

Xerox® ColorQube™ 9301/9302/9303

Järjestelmänvalvonta



©2010 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Julkaisemattomat oikeudet pidätetään Yhdysvaltain tekijänoikeuslain nojalla. Tämän esitteen sisällön kopioiminen missä tahansa muodossa on kielletty ilman Xerox Corporationin lupaa.

XEROX®, XEROX and Design® ja ColorQube® ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Tähän asiakirjaan tehdään ajoittain muutoksia. Muutokset, tekniset epätarkkuudet ja painovirheet korjataan seuraaviin versioihin.

Julkaisun versio 1.0: syyskuu 2010

Sisällys

Apuvälineet	256
Apuvälineiden avaaminen	256
Laiteasetukset	257
Yleistä	257
Paperinhallinta	260
Ajastimet	262
Syöttö	264
Tulostus	265
Kulutustarvikkeet	266
Pika-asetukset	268
Näytön kirkkaus	269
Konfigurointi- ja tietosivut	270
Käyttöliittymän palautus tehdasasetuksiin	270
Tulostuksen keskeytys	270
Palveluasetukset	271
Kopiointipalvelun asetukset	271
Paikallisfaksin asetukset	274
Työilmoitukset	280
Huoltosuunnitelma	281
Verkkoasetukset	282
Online/offline	282
TCP/IP-asetukset	282
Lisäasetukset	282
Verkkolokit	282
USB-asetukset	282
Käytönvalvonta-asetukset	283
Käytönvalvonta	283
Kopiointiraportti	284
Suojausasetukset	285
Valtuutus	285
Päällekirjoitus	285
IP Sec	286
Kelvolliset vastaanottajat	286
Vianetsintä	287
Vianetsintä	287
Tukisivut	287
Kuvalaadun korjaus	287
Nollaukset	288
Verkko	289
Faksi	289

Apuvälineet

Koneen asetuksiin voidaan käyttää joko Internet-palveluja tai **Apuvälineitä**. Tässä oppaassa annetaan ohjeet **apuvälineiden** käyttöön. Internet-palveluja koskevat ohjeet ovat järjestelmänvalvojan oppaassa [System Administrator Guide](#).

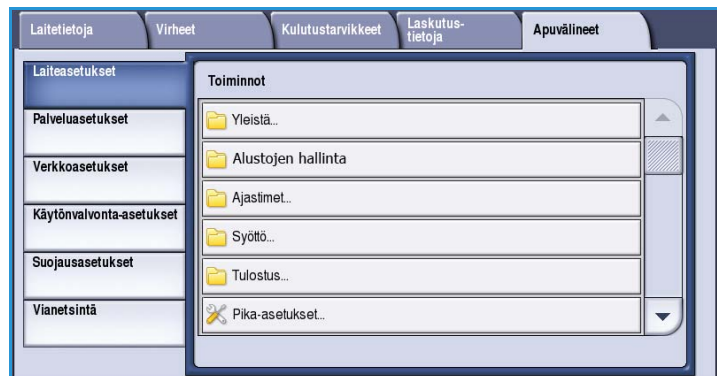
Koneen asetukset kuuluvat järjestelmänvalvojan tehtäviin. Siksi **Apuvälineet** on suojattu salasanalla. **Apuvälineet** saadaan näkyviin painamalla **Koneen tila** -näppäintä.



Apuvälineiden avaaminen

1. Paina **Koneen tila** -näppäintä.
2. Valitse **Apuvälineet**-kortti.
Voit käyttää kaikkia **apuvälineitä** vain, jos olet kirjautunut sisään järjestelmänvalvojana.
3. Paina **kirjautumisnäppäintä** ja anna *käyttäjänimesi ja salasanasasi*.
Oletuskäyttäjänimi ja -salasana ovat: admin ja 1111.

Apuvälineet tulevat näkyviin.



Useimmissa **Apuvälineet**-näytöissä on seuraavat näppäimet valintojen vahvistamista tai peruuttamista varten:

- **Kumoa** kumooa tehdyt valinnat ja palauttaa asetukset alkuperäiseen tilaan.
- **Peruuta** nollaa tehdyt valinnat ja tuo näkyviin edellisen näytön.
- **Tallenna** tallentaa tehdyt valinnat ja tuo näkyviin edellisen näytön.
- **Sulje** sulkee näytön ja tuo näkyviin edellisen näytön.

Laiteasetukset

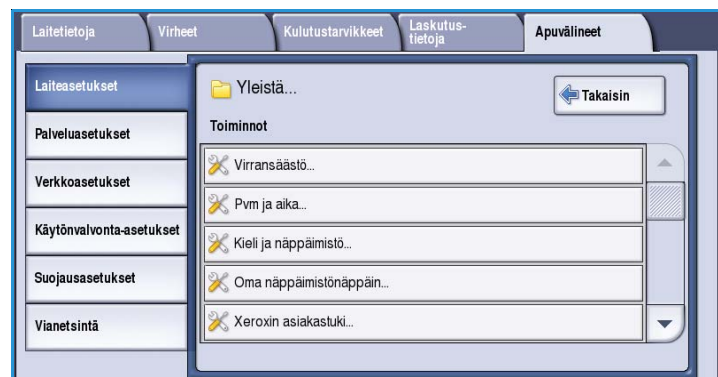
Laiteasetuksissa voidaan mukauttaa laitetta koskevia asetuksia kuten virransäästö ja paperialustat.



Yleistä

Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Yleistä**:

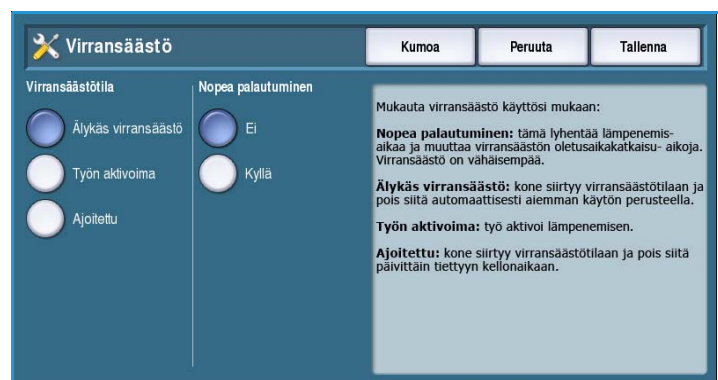
- [Virransäästö](#) sivulla 257
- [Pvm ja aika](#) sivulla 258
- [Kieli ja näppäimistö](#) sivulla 258
- [Oma näppäimistönäppäin](#) sivulla 259
- [Xeroxin asiakastuki](#) sivulla 259
- [Aloitusnäytöt](#) sivulla 259
- [Mittojen näyttö](#) sivulla 259
- [Paperikoot](#) sivulla 259
- [Merkkiäänet](#) sivulla 260



Virransäästö

Kone on suunniteltu energiaa säästäväksi ja sen virrankulutus pienenee automaattisesti, jos se on käyttämättä tietyn ajan. Tällä toiminnolla asetetaan ajat normaalista tilasta virransäästötilaan ja lepotilaan.

- **Älykäs virransäästö:** kone siirtyy virransäästötilaan ja pois siitä automaattisesti aiemman käytön perusteella.
- **Työn aktivoima:** työ aktivoi lämpenemisen.
- **Ajoitettu:** kone siirtyy virransäästötilaan ja pois siitä päivittäin tiettyyn kellonaikaan. Valitse **Ajoitusasetukset** ja ohjelmoi päivittäinen ajoitus.

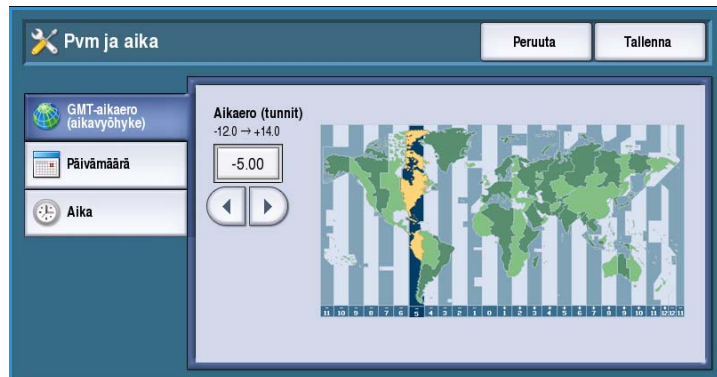


- **Tapahtumaan** valitaan, kun halutaan, että virransäästö päättyy tapahtumaan.
- **Aikaan** valitaan, kun halutaan ilmoittaa, milloin **lämpeneminen alkaa** ja milloin **virransäästö alkaa**. Valitse ajat käyttämällä vierityspalkkia.
- **Nopea palautuminen** lyhentää aikaa, joka kuluu palautumiseen valmiustilaan. Tämä muuttaa virransäästön oletusaikakatkaisuaikoja. Virransäästö on vähäisempää.

Pvm ja aika

Jotkin koneen toiminnoista edellyttävät paikallisen päivämäärän ja kellonajan, kuten Ajastus ja Konfigurointiraportti. Tällä toiminnolla voidaan nämä asetukset muuttaa paikallista päivämäärää ja kellonaikaa vastaaviksi.

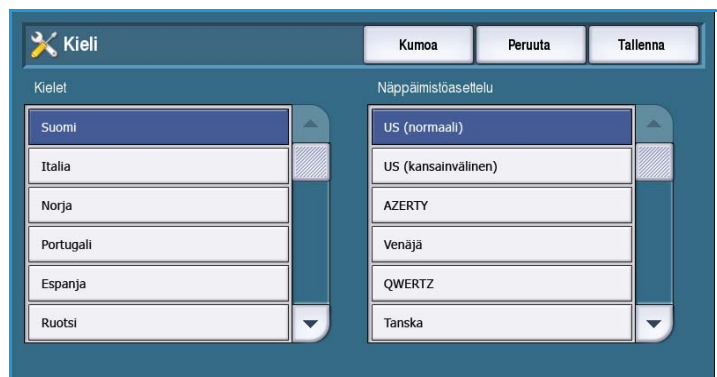
- **GMT-aikaero (aikavyöhyke):** tässä ilmoitetaan paikallisen ajan ja GMT-ajan välinen ero. Valitse GMT-aikaero nuolinäppäimillä -12.0:n ja +14.0:n väliltä.
- **Päivämäärä:** valitse haluttu *muoto* ja valitse *päivä, kuukausi ja vuosi*.
- **Aika:** anna *tunnit ja minuutit* ja valitse **ap** tai **ip**. Jos haluat käyttää 24 tunnin kelloa, valitse **Näytä 24 tunnin kello** ja anna *tunnit ja minuutit*.
- Tallenna asetukset ja käynnistä kone uudelleen valitsemalla **Käynnistä uudelleen**, tai sulje tämä näyttö tallentamatta muutoksia valitsemalla **Peruuta**.



Kieli ja näppäimistö

On mahdollista valita kosketusnäytön ensisijainen kieli. Voit myös valita näppäimistön, joka näytetään tekstin kirjoittamista varten.

- **Kielet**-valikosta valitaan haluttu kieli. Valikkoa selataan vierityspalkin avulla.
- **Näppäimistöasettelu**-valikosta valitaan valitun kielen mukainen näppäimistö.



Oma näppäimistönäppäin

Tällä toiminnolla voidaan lisätä usein käytetty teksti näppäimistöön.

- Kirjoita näppäimessä näytettävä teksti. Voit poistaa väärin näppäilyyn merkin askelpalautusnäppäimellä ja koko tekstin valitsemalla **Poista teksti**.



Xeroxin asiakastuki

Tässä annetaan *Xeroxin asiakastuen* puhelinnumero. Tämä numero näkyy näytössä, kun on painettu **Koneen tila** -näppäintä.

- Anna puhelinnumero näppäimistöstä. Väärin näppäily numero voidaan poistaa *askelpalautus*-näppäimellä. Koko numero voidaan poistaa valitsemalla **Poista teksti**.

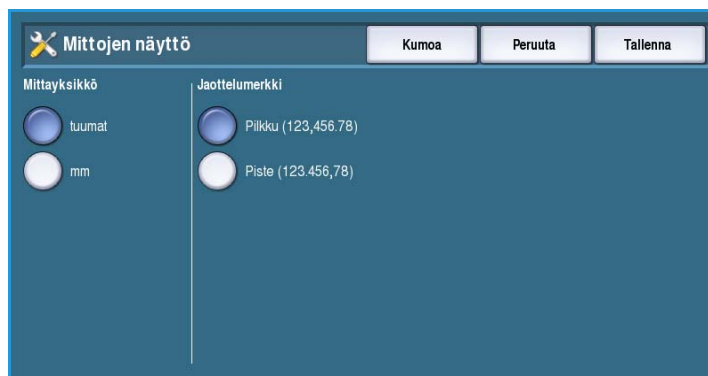
Aloituspäätö

Tätä toimintoa voidaan käyttää vain Internet-palveluissa. Järjestelmänvalvoja voi määrittää sillä näytön, jonka käyttäjä ensimmäisenä näkee tullessaan koneen ääreen. Toiminnon käyttöohjeet näkyvät näytössä, kun toiminto on valittu. Lisätietoja on järjestelmänvalvojan oppaassa [System Administrator Guide](#).

Mittojen näyttö

Tällä toiminnolla asetetaan kone näyttämään mitat joko millimetreinä tai tuumina ja valitaan jaottelumerkiksi joko piste tai pilkku.

- Mittayksikkö**-kohdasta valitaan **tuumat** tai millimetrit.
- Jaottelumerkki**-kohdasta valitaan tuhansia erottavaksi merkiksi **pilkku** tai **piste**.



Paperikoot

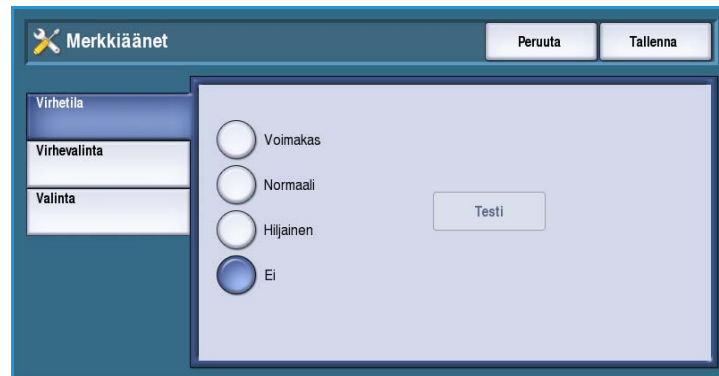
Tällä toiminnolla valitaan paperikokosarja, jota yleensä käytetään.

- Tuumakoot** käytettäessä esimerkiksi kokoja 8,5 x 11" ja 11 x 17".
- A-koot** käytettäessä esimerkiksi kokoja A4 ja A3.

Merkkiäänet

Kone tuottaa kolmenlaisia merkkiääniä. Tällä toiminnolla säädetään näiden merkkiäänien voimakkuutta.

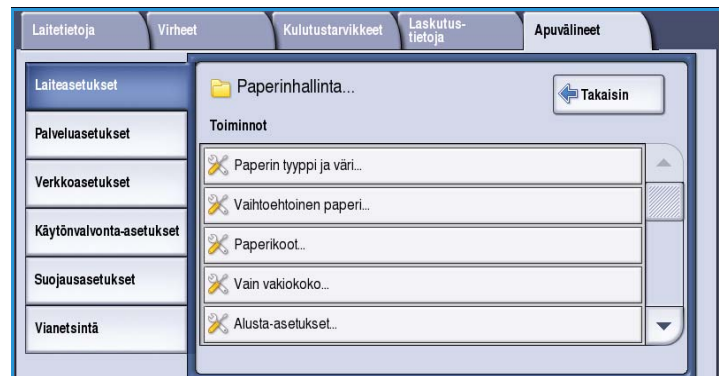
- **Virhetila**-merkkiääni kuuluu, kun koneen toiminnassa esiintyy jokin virhe. Merkkiäänien voimakkuudeksi voidaan valita **Voimakas**, **Normaali**, **Hiljainen** tai **Ei**. Valittu voimakkuus voidaan testata **Testi**-näppäimellä.
- **Virhevalinta**-merkkiääni kuuluu, kun kosketusnäytöstä tehdään virheellinen valinta. Merkkiäänien voimakkuudeksi voidaan valita **Voimakas**, **Normaali**, **Hiljainen** tai **Ei**. Valittu voimakkuus voidaan testata **Testi**-näppäimellä.
- **Valinta**-merkkiääni kuuluu, kun kone hyväksyy valinnan. Merkkiäänien voimakkuudeksi voidaan valita **Voimakas**, **Normaali**, **Hiljainen** tai **Ei**. Valittu voimakkuus voidaan testata **Testi**-näppäimellä.



Paperinhallinta

Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Paperinhallinta**:

- **Paperin tyyppi ja väri** sivulla 260
- **Vaihtoehtoinen paperi** sivulla 261
- **Paperikoot** sivulla 261
- **Alusta-asetukset** sivulla 261
- **Alustojen sisältö** sivulla 262



Paperin tyyppi ja väri

Tällä toiminnolla asetetaan oletuspaperin tyyppi ja väri. Oletuspaperi on koneessa yleisimmin käytetty paperi, jota kone käyttää, jos muuta paperia ei valita.

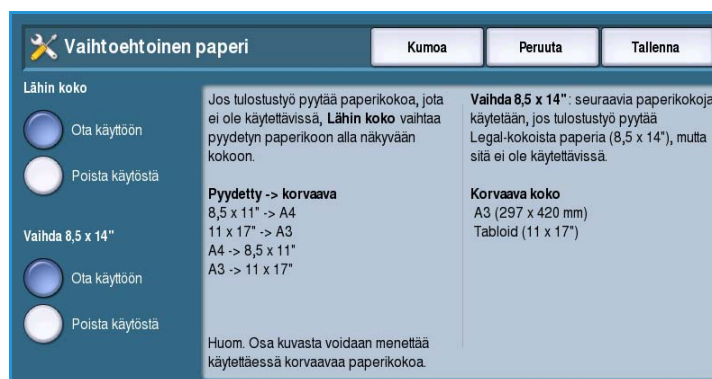
- Valitse paperin tyyppiksi joko **Tavallinen** tai **Uusio**.
- Valitse paperin väri näytössä näkyvästä luettelosta. Jos luettelossa ei ole haluttua väriä, valitse **Muu**.



Vaihtoehtoinen paperi

Tällä toiminnolla kone määritetään tarvittaessa vaihtamaan amerikkalainen paperikoko vastaavaan eurooppalaiseen paperikokoon, ja päinvastoin.

- **Lähin koko** tarkoittaa, että kone vaihtaa puuttuvan paperin automaattisesti näytössä osoitettuun vaihtoehtoiseen paperiin. Esimerkiksi kun kone vastaanottaa A4-kokoisen asiakirjan, mutta koneessa on vain 8,5 x 11 tuuman paperia, sitä voidaan käyttää A4-paperin sijaan. Jos **Poista käytöstä** on valittu, kone ei korvaa puuttuvaa paperia toisella. Tällöin työtä pidetään työjonossa, kunnes koneeseen pannaan oikeata paperia.
- **Vaihda 8,5 x 14"**. Jos pyydettyä paperikokoa 8,5 x 14" ei ole käytettävissä, kone käyttää automaattisesti sen sijasta paperikokoja A3 tai 11 x 17". Jos **Poista käytöstä** on valittu, kone ei korvaa puuttuvaa paperia toisella.



Paperikoot

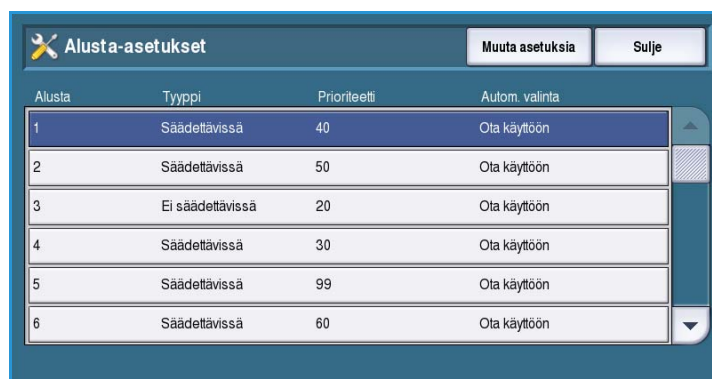
Tällä toiminnolla valitaan paperikokosarja, jota yleensä käytetään.

- **Tuumakoot** käytettäessä esimerkiksi kokoja 8,5 x 11" ja 11 x 17".
- **A-koot** käytettäessä esimerkiksi kokoja A4 ja A3.

Alusta-asetukset

Tällä toiminnolla muutetaan alustojen asetuksia niin, että ne parhaiten vastaavat käyttäjien tarpeita. Paperialusta voidaan määrittää sellaiseksi, että sillä voidaan käyttää vain tietyn kokoista ja -tyyppistä paperia. Lisäksi on mahdollista asettaa automaattiseen valintaan ja prioriteettiin liittyvät asetukset.

- Valitse alusta ja valitse sitten **Muuta asetuksia**.
- Valitse haluttu **alustan tyyppi**:
 - **Ei säädettävissä** tarkoittaa sitä, että alustalle voidaan panna vain tietyn kokoista ja tyyppistä paperia. Käyttäjä ei voi muuttaa näitä asetuksia.
 - **Säädettävissä** tarkoittaa sitä, että käyttäjä voi säätää alustan sisältämään mitä tahansa normien mukaista paperia. Tämä vaihtoehto ei ehkä ole valittavissa kaikkien alustojen kohdalla.
 - Valitse asetukset ja valitse sitten **Tallenna**.



- **Prioriteetti**-asetuksella määritetään, mikä alusta valitaan, jos usealla alustalla on samaa paperia. Prioriteetti määrittää myös, missä järjestyksessä alustat näytetään Kopiointi-kortilla. Valitse **prioriteetiksi** 1 - 99. 1 on korkein, 99 alhaisin prioriteetti. Valitse **Tallenna**.
- **Autom. valinnalla** tarkoitetaan, että kone voi valita työhön parhaiten sopivan paperin. Kone voi myös vaihtaa alustaa automaattisesti, jos valitulta alustalta loppuu paperi ja samaa paperia on jollakin toisella alustalla. Valitse joko **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä** ja valitse **Tallenna**.
- Aseta samalla tavalla kaikki alustat.

Alustojen sisältö

Tätä toimintoa käytetään paperin koon, tyyppin ja värin määrittämiseen sellaisella alustalla, joka on määritetty ei-säädettäväksi alustaksi.

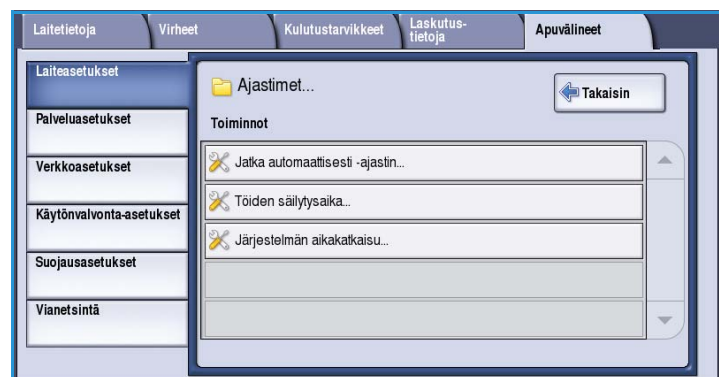
- Valitse ei-säädettäväksi määritetty alusta.
- **Muuta kokoa** -valinnalla voidaan muuttaa alustan paperikokoa. Valitse alustan paperikoko ja valitse **Tallenna**.
- **Muuta tyyppiä** -valinnalla voidaan muuttaa paperin tyyppiä ja väriä. On tärkeätä, että tyyppi ja väri vastaavat alustalla käytettävää paperia. Valitse *paperin tyyppi* ja *väri* ja valitse sitten **Tallenna**.
- Aseta samalla tavalla kaikki alustat.

Alustojen sisältö					
Alusta	Täyttöaste (%)	Paperikoko	Paperin tyyppi	Paperin väri	Alustan kokoasetus
1	25	8,5 x 11"	☒ Tavallinen	Valkoinen	Säädettävissä
2	50	11 x 17"	☐ Tavallinen	Valkoinen	Säädettävissä
3	25	8,5 x 11"	☐ Tavallinen	Valkoinen	Ei säädettävissä
4	75	8,5 x 11"	☐ Tavallinen	Valkoinen	Säädettävissä
5	0	8,5 x 11"	☐ Kalvo	Kirkas	Säädettävissä
6	50	8,5 x 11"	☐ Tavallinen	Valkoinen	Säädettävissä

Ajastimet

Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Ajastimet**:

- [Jatka automaattisesti -ajastin](#) sivulla 263
- [Töiden säilytysaika](#) sivulla 263
- [Järjestelmän aikakatkaisu](#) sivulla 263



Jatka automaattisesti -ajastin

Jos kone pysäytetään kesken työn, tämän ajastimen asetus määrää, jatkaako kone automaattisesti työtä tietyn ajan kuluttua vai odottaako se käyttäjän toimenpiteitä. Näin voidaan estää koneen jääminen pysäytystilaan.

- Jos valitaan **Jatka autom.**, pysäytetty työ jatkuu automaattisesti tietyn ajan kuluttua. Valitse *nuolinäppäimillä* aika **15** ja **120** sekunnin väliltä, jonka kuluttua kone jatkaa työtä.
- Jos valitaan **Odota käyttäjää**, järjestelmä pysyy pysähdyksissä, kunnes käyttäjä valitsee **Jatka** tai **Peruuta**.

Töiden säilytysaika

Tällä toiminnolla voidaan määrittää, kuinka kauan kone säilyttää käyttäjien hylkäämiä töitä työjonossa. Tämä asetus ei vaikuta sähköpostitöihin, verkkoskannaustöihin, vastaanotettuihin palvelinfaksitöihin, paikalliskaksitöihin eikä Internet-faksitöihin.

- Jos valitaan **Ota käyttöön**, kone poistaa automaattisesti työjonossa olevat työt tietyn ajan kuluttua. Valitse *nuolinäppäimillä* aika **0** ja **120** tunnin ja **0** ja **59** minuutin väliltä.
- Jos valitaan **Poista käytöstä**, kone ei poista työjonossa odottavia töitä. Työt häviävät jonosta vain katkaistaessa koneen virta.

Järjestelmän aikakatkaistu

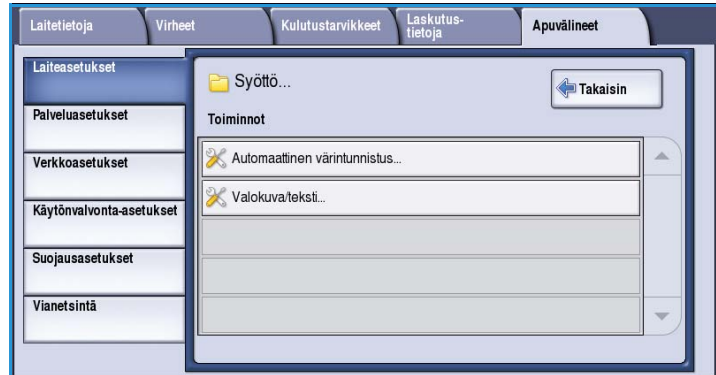
Tämän ajastimen asetus määrää, palautuvatko näyttö ja toiminnot oletustilaan tietyn ajan kuluttua.

- Jos valitaan **Ota käyttöön**, järjestelmän aikakatkaistu ja paluu oletustilaan tapahtuu tietyn ajan kuluttua. Valitse liukusäätimellä aika **1** ja **10** minuutin väliltä.
- Jos valitaan **Ei käytössä**, aikakatkaistua ja paluuta oletustilaan ei tapahdu tietyn ajan kuluttua.

Syöttö

Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Syöttö**:

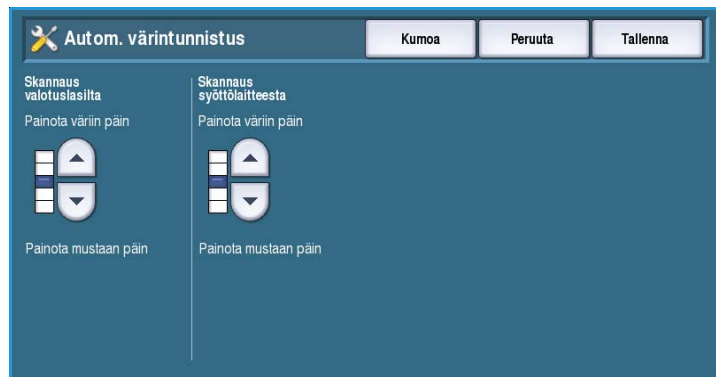
- [Automaattinen värintunnistus](#) sivulla 264
- [Valokuva/teksti](#) sivulla 264



Automaattinen värintunnistus

Käytettäessä **automaattista tunnistusta** kone voidaan asettaa painottamaan mustaa tai väriä. Asetus valitaan skannattavien originaalien tyypin ja halutun tuloksen mukaan.

- Valitse painotus väriin tai mustaan päin skannattaessa valotuslasilta.
- Valitse painotus väriin tai mustaan päin skannattaessa syöttölaitteesta.



Valokuva/teksti

Valokuvan ja tekstin yhteydessä kone voidaan asettaa painottamaan valokuvaa tai tekstiä.

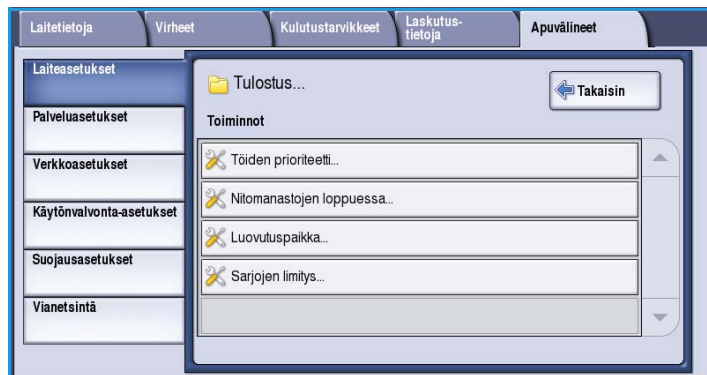
- Valitse **Valokuva**, jos valokuvan laatu on tärkeämpää kuin tekstin.
- Valitse **Teksti**, jos haluat parantaa tekstin laatua.



Tulostus

Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Tulostus**:

- [Töiden prioriteetti](#) sivulla 265
- [Nitomanastojen loppuessa](#) sivulla 265
- [Luovutuspaikka](#) sivulla 266
- [Sarjojen limitys](#) sivulla 266
- [Nidonnan nopeuttaminen](#) sivulla 266



Töiden prioriteetti

Kone pystyy käsittelemään useita tehtäviä samanaikaisesti, kuten skannaamaan, lähettämään faksia ja tulostamaan. Joissakin tilanteissa kaksi työtä saattaa kuitenkin tarvita samoja resursseja, ja tällöin töiden prioriteettiasetus määrää, kumpi työ käsitellään ensin. Prioriteetti voidaan määrittää tulostus- ja kopiointitöille.

- **Prioriteetti**-asetuksella määritetään, annetaanko prioriteetti kopiointi- vai tulostustöille. Valitse *nuolinäppäimillä* prioriteettiasetus *kopiointitöille* ja *tulostustöille*. Numero 1 tarkoittaa suurinta prioriteettia.
- Jos valitaan **Tulojärjestyksessä**, kone käsittelee työt siinä järjestyksessä kun ne vastaanotetaan työjonoon.



Nitomanastojen loppuessa

Jos koneessa on viimeistelylaite, voidaan määrittää, miten kone käsittelee nidottavia töitä nitomanastojen loppuessa.

- **Tee työ loppuun ilman nidontaa** -valinta ilmoittaa koneelle, että työtä voidaan jatkaa ilman nidontaa.
- **Virhe (pidätä työ)** -valinta ilmoittaa koneelle, että työtä pidetään työjonossa odottamassa käyttäjän toimenpiteitä. Jos työ on jo alkanut nitomanastojen loppuessa, virheestä saadaan viesti.

Luovutuspaikka

Tämä toiminto määrää viimeistelemättömien töiden luovutuspaikan. Viimeistelyjen töiden luovutuspaikan määrää järjestelmä.

Järjestelmän luomat raportit luovutetaan automaattisesti yläalustalle.

Seuraavat vaihtoehdot on valittavissa *kopiointia, tulostusta ja faksia* varten:

- **Yläalusta:** työt luovutetaan *yläalustalle*.
- **Nippualusta:** työt luovutetaan *nippualustalle*.

Sarjojen limitys

Kone luovuttaa valmiit kopiosarjat luovutusalustalle limittäin, jolloin niiden erottaminen toisistaan on helppoa. Joskus limitys ei ole tarpeen, vaan kopiosarjat halutaan yhtenä nippuna. Tällä toiminnolla voidaan limitys ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä.

- Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat, että sarjat luovutetaan limittäin.
- Valitse **Poista käytöstä**, jos haluat, että sarjoja ei limitetä.

Nidonnan nopeuttaminen

Tuottavuutta voidaan parantaa nitomalla pystysuuntaiset kopiot oikeasta yläkulmasta.

- Kun **Ota käyttöön** valitaan, pystysuuntaiset kopiot nidotaan oikeasta yläkulmasta.
- Kun **Poista käytöstä** valitaan, pystysuuntaiset kopiot nidotaan vasemmasta yläkulmasta.

Kulutustarvikkeet

Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Kulutustarvikkeet**:

- [Anna PagePack-tunnusluku](#) sivulla 267
- [Tarvike vähissä -varoitusta](#) sivulla 267
- [Tarvikelaskurin nollaus](#) sivulla 267

Anna PagePack-tunnusluku

Koneeseen voidaan määrittää lisäpalveluja. Palvelu voidaan ottaa käyttöön kirjoittamalla sen mukana annettu valtuutuskoodi ja valitsemalla **Valmis**.

Kun palvelu on otettu käyttöön, se täytyy ehkä määrittää Internet-palveluiden avulla. Lisäohjeita on järjestelmänvalvojan oppaassa [System Administrator Guide](#).

Note Joidenkin palveluiden käyttöönotto edellyttää koneen uudelleenkäynnistystä.

Aktivointikoodi tarvitaan [Peruuta] [Hyväksy]

Aktivointikoodi

Tarvikesopimuksen rekisteröinti on vielä kesken.
 Rekisteröintiä varten anna **aktivointikoodi**, jonka olet saanut Xeroxilta.
 Aktivointikoodin saa soittamalla Xeroxin asiakaspalveluun. Varaudu antamaan koneen sarjanumero.
 Kone ei voi tulostaa tai käsitellä töitä, ennen kuin rekisteröinti on valmis.
 Koneen sarjanumero: BRE123456N

Tarvike vähissä -varoit

Tällä toiminnolla voidaan asettaa varoitus aika kullekin koneen kulutustarvikkeelle. Kone näyttää viestin tässä määritettyjä päiviä ennen kuin kulutustarvikkeen käyttöikä päättyy. Aseta muistutusaika seuraaville kulutustarvikkeille:

- **ColorQube -värivahapalat**
- **Puhdistin**
- **Originaalien syöttölaitteen syöttörulla**

Tarvike vähissä -varoit [Kumoa] [Peruuta] [Tallenna]

Tarvike	Päiviä jäljellä (0 - 20)
ColorQube -värivahapalat	8
Puhdistin	17
Originaalien syöttölaitteen syöttörulla	10

Tällä toiminnolla valitaan, milloin kosketusnäytön tila-alueella näytetään varoitus tarvikkeen vähyydestä.
 Jos asetus on 0, käyttäjä **EI SAA VAROITUSVIESTIÄ** tarvikkeen vähyydestä.

Jos valitaan nolla (0), mitään varoitusta ei anneta.

Tarvikelaskurin nollaus

Tällä toiminnolla laskuri nollataan kulutustarvikkeen vaihdon jälkeen.

- Valitse tarvike ja valitse **Nollaa laskuri**.
- Vahvista laskurin nollaus valitsemalla **Nollaa**.

Tarvikelaskurin nollaus [Sulje]

Tarvike	% (sivuja jäljellä*)
Originaalien syöttölaitteen syöttörulla	50% [768 Sivu]

*Sivuja jäljellä (arvio)

[Nollaa laskuri]

Tätä toimintoa tulisi käyttää, kun l uettelossa oleva tarvike vaihdetaan. Laskurin nollaus asettaa tarvikkeen tilaksi 100 %.

Pika-asetukset

Tällä toiminnolla tärkeät asetukset voidaan tehdä nopeasti, jotta koneen käyttö voidaan aloittaa pikaisesti.

Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Pika-asetukset**:

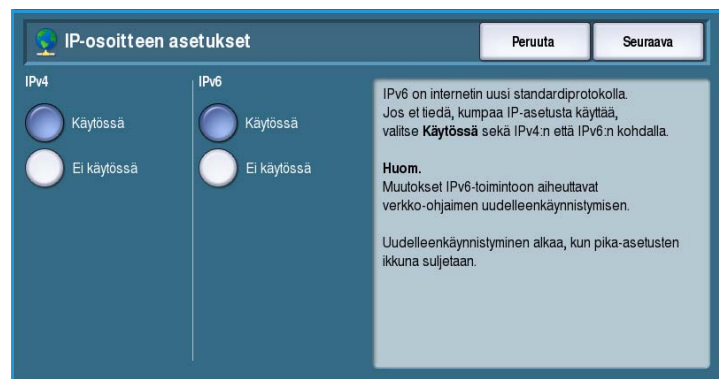
- [IP-osoitteen asetukset](#) sivulla 268
- [Yhteysnumerot](#) sivulla 269



IP-osoitteen asetukset

Tässä annetaan järjestelmän IP-osoitteen asetukset. IP-osoitetietoja annetaan useaan näyttöön. Seuraava näyttö saadaan esiin valitsemalla **Seuraava**.

- **IPv4** valitaan IPv4-protokollaa varten. Aktivoi IPv4 valitsemalla **Käytössä**.
- **IPv6** on internetin uusi standardiprotokolla. Jos et tiedä, kumpaa IP-asetusta käyttää, valitse **Käytössä** sekä IPv4:n että IPv6:n kohdalla.
- Jatka seuraavaan näyttöön valitsemalla **Seuraava**.
- Valitse **Nouda IP-osoite DHCP-palvelimesta**, jos haluat, että koneelle annetaan automaattisesti IP-osoite.
- Valitse **Käytä staattista IP-osoitetta**, jos tiedät koneen IP-osoitteen.
- Jatka seuraavaan näyttöön valitsemalla **Seuraava**.
- Anna **IPv4-osoite**, **aliverkon peite**, **isäntänimi** ja **yhdyskäytävä** asianomaisiin kenttiin. Numeronäppäimistö tulee näkyviin numeroiden antamista varten ja kirjainnäppäimistö tekstin kirjoittamista varten.
- Jatka seuraavaan näyttöön valitsemalla **Seuraava**. Kun kaikki tiedot on annettu, näyttöön tulee vahvistus tietojen tallennuksesta. Lopeta valitsemalla **Valmis**.
- Valitse seuraava ohjelmoitava asetus tai palaa edelliseen näyttöön valitsemalla **Sulje**.



Yhteysnumerot

Tässä annetaan asiakastuen ja tarviketilausten puhelinnumerot, jotka näkyvät koneen näytössä.

- Valitse **Asiakastuki**-kenttä Xerox-asiakastuen puhelinnumeron tallentamista varten. Anna numero numeronäppäimistöstä ja valitse **Tallenna**. Väärin näppäilty numero voidaan poistaa askelpalautusnäppäimellä. Koko numero voidaan poistaa valitsemalla **Poista teksti**.
- Valitse **Tarviketilaukset**-kenttä tarviketilausten puhelinnumeron tallentamista varten. Anna numero numeronäppäimistöstä ja valitse **Tallenna**. Väärin näppäilty numero voidaan poistaa askelpalautusnäppäimellä. Koko numero voidaan poistaa valitsemalla **Poista teksti**.

Jatka seuraavaan näyttöön valitsemalla **Seuraava**. Kun kaikki tiedot on annettu, näyttöön tulee vahvistus tietojen tallennuksesta. Lopeta valitsemalla **Valmis**. Valitse seuraava ohjelmoitava asetus tai palaa edelliseen näyttöön valitsemalla **Sulje**.

Näytön kirkkaus

Tällä toiminnolla säädetään näytön kirkkaus ympäristön valoisuuteen paremmin sopivaksi.

- Säädä kirkkautta tarpeen mukaan.

Konfigurointi- ja tietosivut

Tässä on erilaisia vaihtoehtoja konfigurointiraportin ja tietosivujen tulostukseen.

- **Vain järjestelmänvalvoja:** vain tunnistettu järjestelmänvalvoja voi tulostaa konfigurointiraportin ja tietosivut.
- **Kaikki käyttäjät:** Kaikilla käyttäjillä on oikeus tulostaa konfigurointiraportti ja tietosivut.
- **Tulosta virran kytkennän yhteydessä:** Valitse **Kyllä**, jos haluat, että konfigurointiraportti tulostetaan virran kytkennän yhteydessä, tai valitse **Ei**, jos haluat poistaa tämän toiminnon käytöstä.
- **Tulosta nyt:** konfigurointiraportti tulostetaan välittömästi.

Käyttöliittymän palautus tehdasasetuksiin

Tämän valitseminen palauttaa kaikki asetukset alkuperäisiin tehdasasetuksiin.

Vahvistusnäyttö tulee näkyviin, jossa käyttöliittymän palautus vahvistetaan valitsemalla **Käynnistä uudelleen**. Käyttöliittymän palautus tehdasasetuksiin voidaan peruuttaa valitsemalla **Peruuta**.

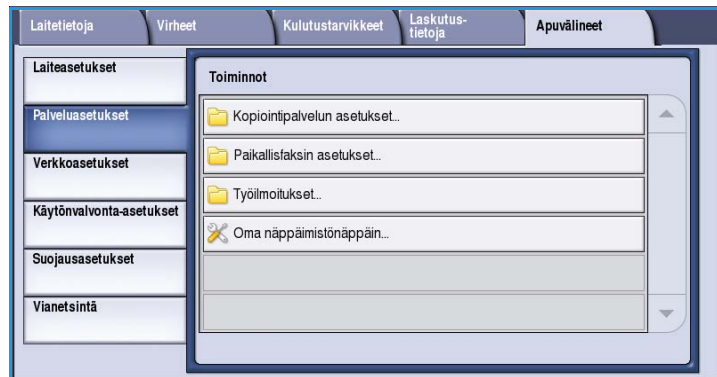
Tulostuksen keskeytys

Jos tämä otetaan käyttöön, töiden tulostus voidaan keskeyttää kiireellistä työtä varten. Keskeytetyt työt jäävät odottamaan työjonoon.

- Jos valitaan **Ota käyttöön**, kone sallii töiden keskeytyksen.
- Jos valitaan **Poista käytöstä**, kone ei salli töiden keskeytystä kiireellisempää työtä varten.

Palveluasetukset

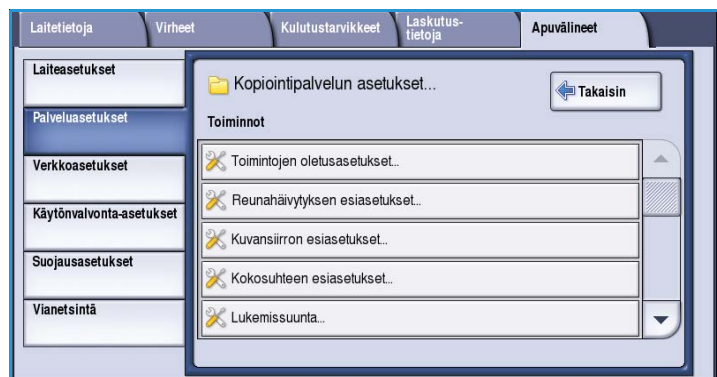
Palveluasetuksilla mukautetaan yksittäisiin palveluihin kuten kopiointiin, faksiin ja tulostukseen liittyviä asetuksia.



Kopiointipalvelun asetukset

Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Kopiointipalvelun asetukset**:

- [Toimintojen oletusasetukset](#) sivulla 271
- [Reunahäivytyks](#) sivulla 272
- [Kuvansiirto](#) sivulla 272
- [Kokosuhde](#) sivulla 273
- [Lukemissuunta](#) sivulla 273
- [Autom. kuvanpyörittys](#) sivulla 274



Toimintojen oletusasetukset

Tällä toiminnolla asetetaan kopiointipalveluun kuuluvien toimintojen oletusasetukset, kuten paperi, luovutus ja 2-puolisuus.

- Valitse oletusasetus kullekin toiminnolle jokaisessa ohjelmointikortissa.
- Valitse **Tallenna oletukset**. Valituista asetuksista tulee kopiointityön oletusohjelma.
- Kun vahvistusta pyydetään, valitse **Valmis**.

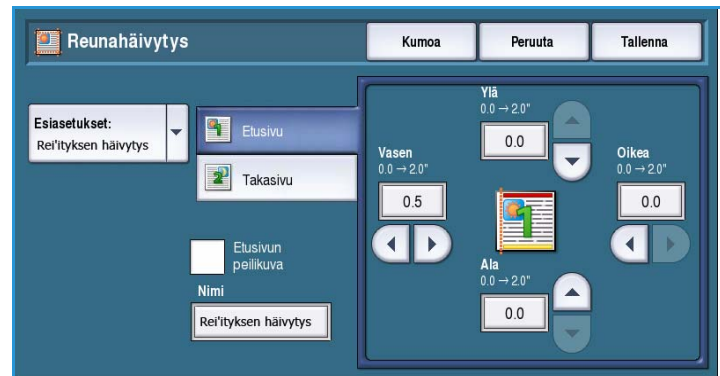


Reunahäivytytys

Tällä toiminnolla määritetään *reunahäivytyksen* esiasetukset. Kaksi esiasetusta on nimetty ennalta, kolmannen kohdalla lukee *Käytettävissä*. Kaikkia esiasetuksia ja niiden nimiä voidaan muokata niin, että ne vastaavat parhaiten omia tarpeita.

Note Reunahäivytytys on käytössä automaattisesti kaikissa tulostustöissä.

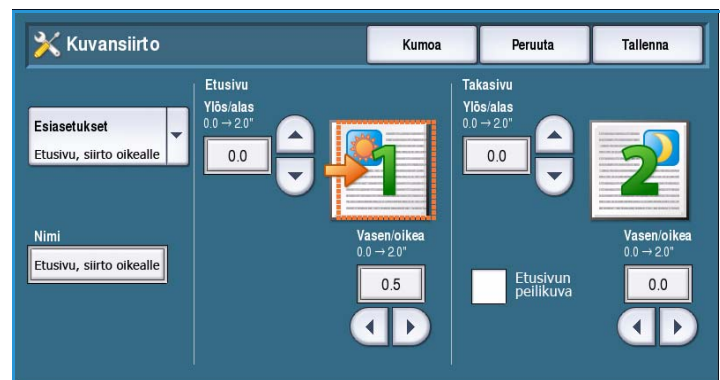
- Valitse muokattava esiasetus **Esiasetukset**-valikosta.
- Valitse myös tarpeen mukaan **Etusivu**, **Takasisivu** ja **Etusivun peilikuva**.
- Valitse **Nimi**, jos haluat antaa esiasetukselle uuden nimen. Poista vanha teksti valitsemalla **Poista teksti** ja kirjoita sitten näppäimistöä uusi nimi. Voit poistaa väärin näppäilyyn merkin askelpalautusnäppäimellä. Valitse **Tallenna**.
- Valitse häivytyksen määrä **yläreunaa**, **alareunaa**, **vasenreunaa** ja **oikeareunaa** varten. Näistä asetuksista tulee kyseisen esiasetuksen oletusasetuksia.



Kuvansiirto

Tällä toiminnolla ohjelmoidaan *kuvansiirron* esiasetukset. Kaksi esiasetusta on nimetty ennalta, kolmannen kohdalla lukee *Käytettävissä*. Kaikkia esiasetuksia ja niiden nimiä voidaan muokata niin, että ne vastaavat parhaiten omia tarpeita.

- Valitse muokattava esiasetus **Esiasetukset**-valikosta.
- Valitse **Nimi**, jos haluat antaa esiasetukselle uuden nimen. Poista vanha teksti valitsemalla **Poista teksti** ja kirjoita sitten näppäimistöä uusi nimi. Voit poistaa väärin näppäilyyn merkin askelpalautusnäppäimellä. Valitse **Tallenna**.
- Anna siirron määrä ylös- tai alaspäin ja vasemmalle tai oikealle etusivua varten.
- Anna siirron määrä ylös- tai alaspäin ja vasemmalle tai oikealle takasisivua varten. Jos haluat, että siirto takasisivulla on sama kuin etusivulla, valitse **Etusivun peilikuva**. Näistä asetuksista tulee kyseisen esiasetuksen oletusasetuksia.



Kokosuhde

Tällä toiminnolla voidaan valita esiasetuksiksi 10 suhteellista kokosuhdetta ja neljä kokosuhdetta, joissa on eri X- ja Y-suhde.

- Valitse **Suhteellinen** ja anna kunkin esiasetuksen kohdalle haluttu prosentti (25 - 400 %).
- Jos haluat palauttaa kaikki esiasetukset oletusasetuksiin, valitse **Palauta kaikki oletukset**.
- Valitse **Yleisesti käytetyt**, jos haluat tarkastaa yleisimmin käytetyt kokosuhdeprosentit.
- Valitse **Eri X ja Y** ja anna kunkin esiasetuksen kohdalle X- ja Y-prosentti (25 - 400 %).

Lukemissuunta

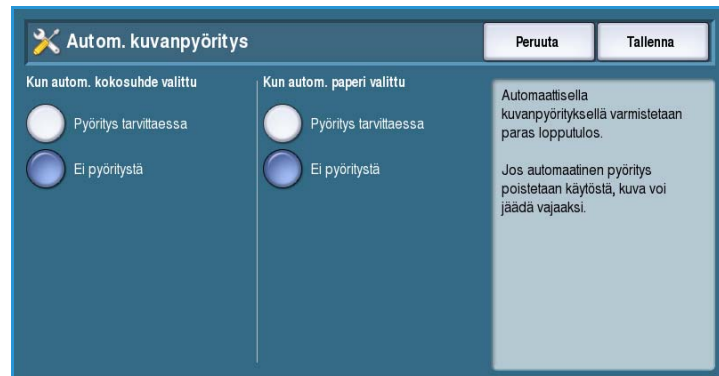
Tällä toiminnolla valitaan, näytetäänkö vai piilotetaan *lukemissuunta*. Toiminnoissa *Kirjaoriginaali* ja *Kopiointi vihkoksi* oletetaan, että kirjaa ja vihkoa luetaan vasemmalta oikealle ja sivut myös skannataan ja tulostetaan tässä järjestyksessä. Jos esiintyy tarvetta vaihtaa tätä oletusskannaus- tai tulostusjärjestystä, tämä toiminto antaa käyttäjille mahdollisuuden siihen.

- **Skannausjärjestys** vaikuttaa *Kirjaoriginaali*-toimintoon. Jos et halua antaa käyttäjille mahdollisuutta muuttaa lukemissuuntaa, valitse **Piilota lukemissuunta**. Jos haluat, että lukemissuunta on käyttäjien valittavissa, valitse **Näytä lukemissuunta**.
- **Tulostusjärjestys** vaikuttaa *Sivujen asemointi*- ja *Kopiointi vihkoksi*-toimintoihin. Jos et halua antaa käyttäjille mahdollisuutta muuttaa lukemissuuntaa, valitse **Piilota lukemissuunta**. Jos haluat, että lukemissuunta on käyttäjien valittavissa, valitse **Näytä lukemissuunta**.

Autom. kuvanpyöritys

Automaattisella kuvanpyörityksellä varmistetaan paras lopputulos. Jos automaattinen pyöritys poistetaan käytöstä, kuva voi jäädä vajaaksi.

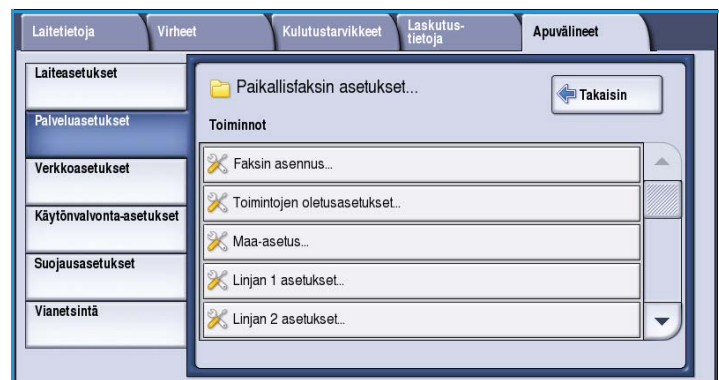
- Kohdassa **Kun autom. kokosuhde valittu** ilmoitetaan koneelle, miten toimia silloin, kun käyttäjä on valinnut kokosuhdeasetukseksi *Autom. %*. Salli kuvan pyöritys valitsemalla **Pyöritys tarvittaessa** tai estä se valitsemalla **Ei pyöritystä**.
- Kohdassa **Kun autom. paperi valittu** ilmoitetaan koneelle, miten toimia silloin, kun käyttäjä on valinnut paperiasetukseksi *Autom.*. Salli kuvan pyöritys valitsemalla **Pyöritys tarvittaessa** tai estä se valitsemalla **Ei pyöritystä**.



Paikallifaksin asetukset

Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Paikallifaksin asetukset**:

- [Faksin asennus](#) sivulla 274
- [Toimintojen oletusasetukset](#) sivulla 271
- [Maa-asetus](#) sivulla 275
- [Linjan 1 asetukset](#) sivulla 275
- [Linjan 2 asetukset](#) sivulla 276
- [Vastaanoton oletukset](#) sivulla 276
- [Lähetysten oletukset](#) sivulla 277
- [Postilokero- ja noutokäytäntö](#) sivulla 278
- [Postilokeroiden asetukset](#) sivulla 279
- [Faksiraporttien asetukset](#) sivulla 279
- [Faksiraporttien tulostus](#) sivulla 280



Faksin asennus

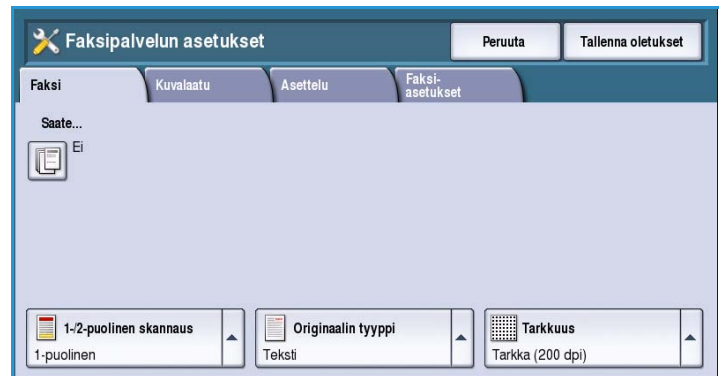
Tällä toiminnolla *paikallifaksi* otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä.

- Ota käyttöön** aktivoi paikallifaksipalvelun, ja se on valittavissa *Kaikki palvelut* -näytöstä.
- Poista käytöstä** poistaa palvelun käytöstä eikä se ole enää valittavissa.

Toimintojen oletusasetukset

Tällä toiminnolla asetetaan paikallisfaksipalveluun kuuluvien toimintojen oletusasetukset.

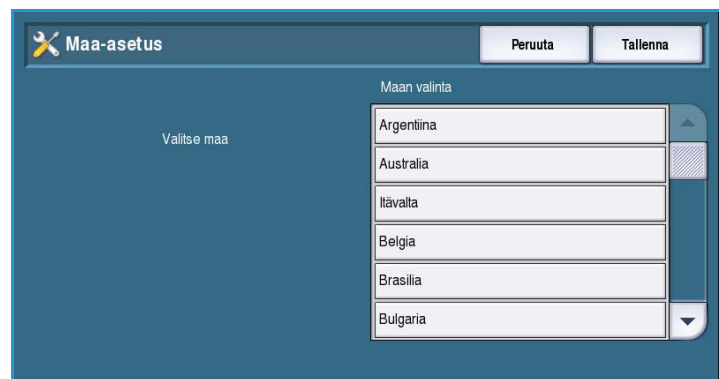
- Valitse oletusasetus kullekin toiminnolle jokaisessa ohjelmointikortissa.
- Valitse **Tallenna oletukset**. Valituista asetuksista tulee faksityön oletusohjelma.
- Kun vahvistusta pyydetään, valitse **Valmis**.



Maa-asetus

Tällä toiminnolla valitaan maa, jossa kone sijaitsee.

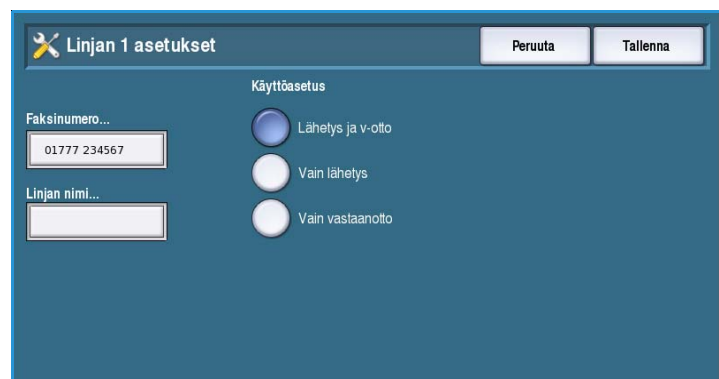
- Valitse maa *Maan valinta* -luettelosta.



Linjan 1 asetukset

Perusfaksiin kuuluu yksi analoginen puhelinlinja. Laajennettu faksi tukee kahta analogista puhelinlinjaa. Tässä valitaan linjan 1 asetukset.

- **Faksinumero** on koneeseen liitetyn puhelinlinjan numero. Anna linjan 1 faksinumero numeronäppäimillä.
- **Linjan nimi** on nimi, jolla linja helposti tunnistetaan. Kirjoita nimi näyttöön avautuvasta näppäimistöä. Voit poistaa väärin näppäilyyn merkin askelpalautusnäppäimellä ja koko tekstin valitsemalla **Poista teksti**. Valitse **Tallenna**.
- **Käyttöasetus**-kohdassa valitaan, käytetäänkö linjaa lähetykseen ja vastaanottoon, vain lähetykseen vai vain vastaanottoon. Valitse linjalle käyttöasetus.



Linjan 2 asetukset

Laajennettu faksi tukee kahta analogista puhelinlinjaa. Tässä valitaan linjan 2 asetukset.

- **Faksinumero** on koneeseen liitetyn puhelinlinjan numero. Anna linjan 2 faksinumero numeronäppäimillä.
- **Linjan nimi** on nimi, jolla linja helposti tunnistetaan. Kirjoita nimi näyttöön avautuvasta näppäimistöstä. Voit poistaa väärin näppäilyyn merkin askelpalautusnäppäimellä ja koko tekstin valitsemalla **Poista teksti**. Valitse **Tallenna**.
- **Käyttöasetus**-kohdassa valitaan, käytetäänkö linjaa **lähetykseen ja vastaanottoon, vain lähetykseen** vai **vain vastaanottoon**. Valitse linjalle käyttöasetus.

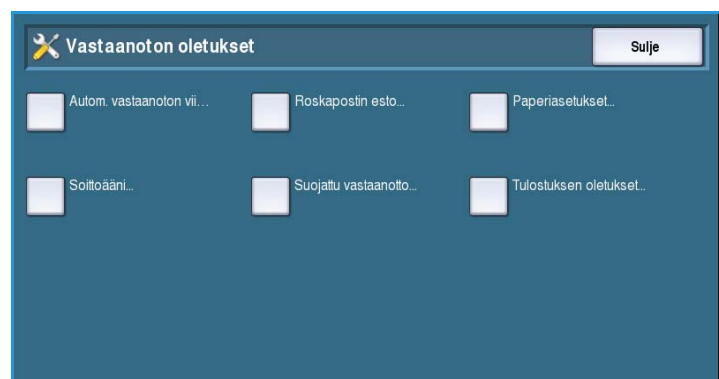
Vastaanoton oletukset

Tällä toiminnolla asetetaan faksin vastaanottoon liittyvät oletusasetukset.

Autom. vastaanoton viive

Tällä toiminnolla asetetaan aika, jonka kone odottaa ennen puheluun vastaamista. Tästä on hyötyä etenkin silloin, kun kone on kytketty puhelinlinjaa, jota käytetään myös tavallisiin puheluihin.

- Anna viive väliltä **0** ja **15** sekuntia.



Roskapostin esto

Tällä toiminnolla voidaan estää ei-toivotun postin vastaanotto. Tämä tehdään sallimalla vain puhelinluettelossa olevista numeroista lähetettyjen faksien vastaanottaminen.

- **Ei käytössä** poistaa käytöstä roskapostin eston.
- **Käytössä** sallii vain puhelinluettelossa olevista numeroista lähetettyjen faksien vastaanottamisen.

Paperiasetukset

Tämä asetus määrää, tulostetaanko faksi koneen automaattisesti valitsemalle paperille vai tässä ilmoitetulle paperille.

- Kun valitaan **Autom.**, vastaanotetut faksit tulostetaan koneen automaattisesti valitsemalle paperille. Jos täysin vastaavaa paperia ei ole käytettävissä, faksi tulostetaan lähinnä vastaavalle paperille. Kuvaa joudutaan ehkä hieman pienentämään.
- Jos valitaan **Manuaalinen**, faksien tulostuksessa käytettävä paperi voidaan valita itse.
 - **Paperikoko** voidaan valita normaalikokojen tai muiden kokojen joukosta.
 - Lisäksi voidaan valita **paperin tyyppi ja väri**.
 - **Sovita paperille** -kohdassa voidaan ottaa käyttöön **Pienennä**, jos kaikkia fakseja on pienennettävä, jotta ne mahtuisivat valitulle paperille.

Soittoääni

Tällä toiminnolla valitaan, kuuluuko koneesta soittoääni faksipuhelun tullessa.

- Jos valitaan **Käytössä**, koneesta kuuluu soittoaäni merkiksi faksin vastaanotosta. Merkkiäänän voimakkuudeksi voidaan valita **Voimakas**, **Normaali** tai **Hiljainen**.
- **Ei käytössä** poistaa soittoaänen käytöstä.

Suojattu vastaanotto

Jos tämä otetaan käyttöön, nelinumeroinen tunnusluku tarvitaan vastaanotetun faksin tulostamista varten.

- **Ota käyttöön** aktivoi suojatun vastaanoton ja vaatii nelinumeroisen tunnusluvun.
- Jos valitaan **Poista käytöstä**, kaikki faksit voidaan tulostaa ilman tunnuslukua.

Tulostuksen oletukset

Jos koneeseen on asennettu viimeistelylaite, faksit voidaan nittoa, rei'ittää tai tulostaa kaksipuolisina. Näitä asetuksia sovelletaan kaikkiin vastaanotettuihin fakseihin.

- Jos **nidonta** otetaan käyttöön, kaikki vastaanotetut faksit nidotaan.
- Jos **rei'itys** otetaan käyttöön, kaikki vastaanotetut faksit rei'itetään.
- Jos **2-puolinen** otetaan käyttöön, kaikki vastaanotetut faksit tulostetaan kaksipuolisina.

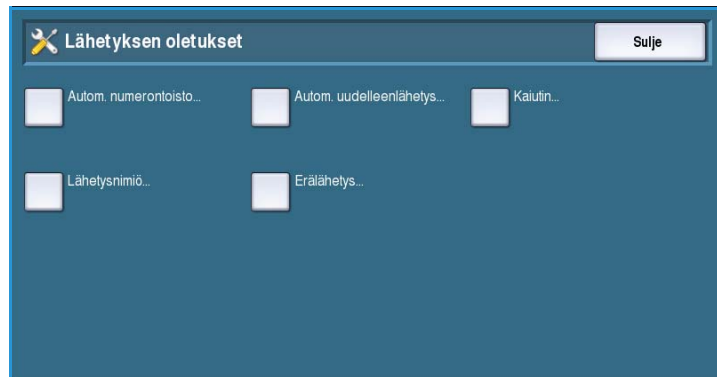
Lähetyksen oletukset

Tällä toiminnolla valitaan faksilähetyksen oletusasetukset.

Autom. numerontoisto

Jos kone ei saa yhteyttä vastaanottavaan laitteeseen, se yrittää valita numeron uudelleen automaattisesti tietyn ajan kuluttua. Toistoyritysten välinen aika voidaan määrittää, samoin yritysten määrä.

- **Toistoväli** määrittää ajan, jonka kuluttua kone yrittää soittaa numeroon uudelleen epäonnistuneen yrityksen jälkeen. Asetus voi olla **1 - 25** minuuttia.
- **Toistoyritykset** määrittää, kuinka monta kertaa faksia yritetään lähettää ennen työn hylkäämistä. Asetus voi olla **0 - 14** yritystä.



Autom. uudelleenlähetyks

Jos kone saa yhteyden vastaanottavaan faksilaitteeseen, mutta lähetyks epäonnistuu, kone yrittää automaattisesti lähettää faksin uudelleen. Uudelleenlähetyksistä varten voidaan määrittää yritysten määrä sekä uudelleenlähettävät sivut.

- **Lähetyksyritysten määrä** määrittää, kuinka monta kertaa faksia yritetään lähettää uudelleen. Yrityksiä voi olla 0 - 5.
- **Epäonnistuneet sivut (ilman saatetta)** lähettää uudelleen epäonnistuneet sivut, mutta ei saatetta.
- **Koko työ (ilman saatetta)** lähettää kaikki sivut uudelleen, mutta ei saatetta.

- **Epäonnistuneet sivut (myös saate)** lähettää uudelleen epäonnistuneet sivut sekä saatteen.
- **Koko työ (myös saate)** lähettää kaikki sivut uudelleen mukaan lukien saatteen.

Kaiutin

Kun kone soittaa toiseen faksilaitteeseen, se tuottaa merkkiäänä yhteydenoton eri vaiheissa. On mahdollista saada nämä äänet kuulumaan.

- Äänet saadaan kuulumaan valitsemalla **Ota käyttöön**. Merkkiäänien voimakkuudeksi voidaan valita **Voimakas**, **Normaali** tai **Hiljainen**.
- **Ei käytössä** hiljentää nämä äänet.

Lähetysnimiö

Kun faksi lähetetään, jokaisen sivun yläreunaan lisätään puhelinnumero, nimi, päivämäärä, kellonaika, sivunumero. Tällä toiminnolla voidaan lähetysnimiöön lisätä myös henkilökohtainen viesti.

- Kirjoita *lähetysnimiöön* lisättävä viesti. Viestissä voi olla 30 merkkiä. Voit poistaa väärin näppäilyyn merkin askelpalautusnäppäimellä ja koko tekstin valitsemalla **Poista teksti**.

Erälähetys

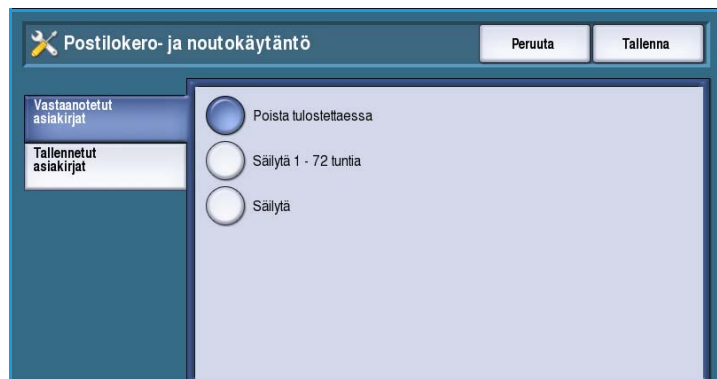
Tällä toiminnolla voidaan ottaa käyttöön erälähetys eli useat samalle vastaanottajalle menevät faksit lähetetään samalla kerralla.

- **Ei käytössä** estää erälähetykset.
- **Käytössä** sallii erälähetykset.

Postilokero- ja noutokäytäntö

Tällä toiminnolla määritetään, miten kauan järjestelmä säilyttää postilokeroon vastaanotettuja ja tallennettuja asiakirjoja.

- **Vastaanotetut asiakirjat** -kohdassa määritetään vastaanotettuja asiakirjoja koskeva käytäntö.
 - **Poista tulostettaessa** poistaa asiakirjat postilokerosta tulostuksen jälkeen.
 - Kun valitaan **Säilytä 1 - 72 tuntia**, voidaan määrittää, kuinka monta tuntia asiakirjoja säilytetään ennen kuin ne poistetaan.
 - **Säilytä** säilyttää asiakirjat, kunnes ne poistetaan sieltä käsin. Tämä valinta vaatii vahvistuksen, koska se voi johtaa muistin täyttymiseen hyvin nopeasti.
- **Tallennetut asiakirjat** -kohdassa määritetään, kuinka kauan noutoa odottavia asiakirjoja säilytetään.
 - **Poista noudettaessa** poistaa asiakirjat noudon jälkeen.
 - Kun valitaan **Säilytä 1 - 72 tuntia**, voidaan määrittää, kuinka monta tuntia asiakirjoja säilytetään ennen kuin ne poistetaan.

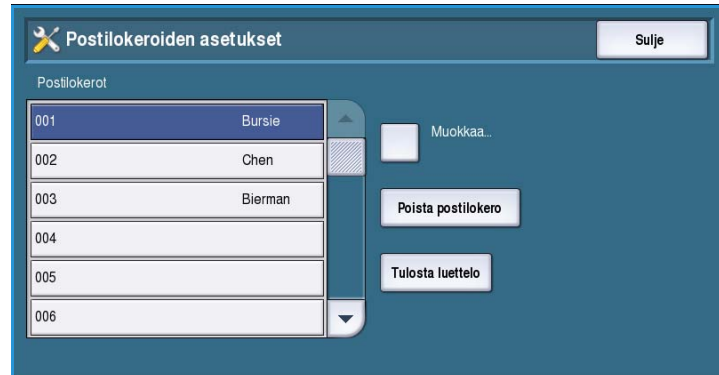


- **Säilytä** säilyttää asiakirjat, kunnes ne poistetaan sieltä käsin. Tämä valinta vaatii vahvistuksen, koska se voi johtaa muistin täyttymiseen hyvin nopeasti.

Postilokeroiden asetukset

Vastaanotetut faksit voidaan tallentaa postilokeroihin turvallisuussyistä tai odottamaan sopivaa tulostushetkeä. Käyttäjät voivat tulostaa fakseja postilokerostaan milloin tahansa. Tällä toiminnolla voidaan luoda, muokata ja poistaa postilokeroita. On myös mahdollista tulostaa luettelo kaikista postilokeroista (200).

Postilokerot-luettelossa näkyvät kaikki postilokerot. Jos postilokero on jo jonkun käyttäjän käytössä, postilokeron numeron vieressä näkyy käyttäjän nimi.

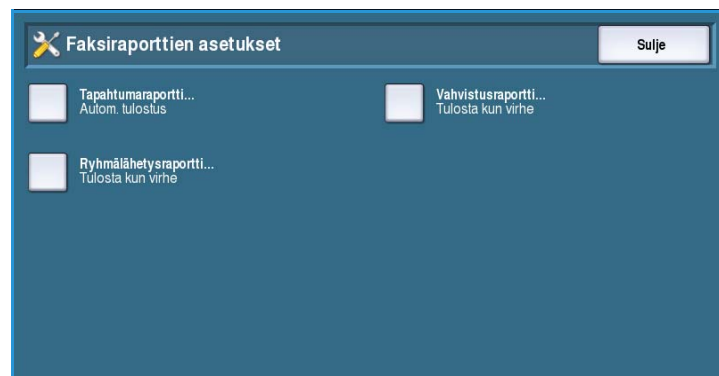


- **Muokkaa**-toiminnolla voidaan luoda uusi postilokero tai muokata käytössä olevaa postilokeroa. Valitse postilokero *Postilokerot*-luettelosta ja valitse **Muokkaa**.
 - Valitse **Postilokeron tunnus** ja anna nelinumeroisen tunnusluku.
 - Valitse **Postilokeron nimi** ja anna postilokerolle nimi (esimerkiksi omistajan, osaston tai ryhmän nimi). Voit poistaa väärin näppäilyn merkin askelpalautusnäppäimellä ja koko tekstin valitsemalla **Poista teksti**.
 - Jos **saapumisilmoitus** otetaan käyttöön, käyttäjä saa ilmoituksen faksin saapumisesta postilokeroon. Käyttäjää ei saa ilmoitusta, jos tämä poistetaan käytöstä.
- **Poista postilokero** poistaa luettelosta valitun, käytössä olevan postilokeron. Vahvistusikkuna tulee näkyviin, jossa ilmoitetaan, että **Vahvista** poistaa postilokeron ja sen koko sisällön.
- Postilokeroista voidaan tulostaa luettelo valitsemalla **Tulosta luettelo**.

Faksiraporttien asetukset

Faksiraportteja on kolme *Tapahtumaraportti*, *Vahvistusraportti* ja *Ryhmälähetysraportti*. Tässä määritetään näihin raportteihin liittyviä asetuksia.

- **Tapahtumaraportti** sisältää tietoa kaikista faksitapahtumista.
 - *Tapahtumaraportti* tulostetaan automaattisesti, jos valitaan **Autom. tulostus**.
 - Jos *tapahtumaraporttia* ei tarvita, valitse **Ei**.
- **Vahvistusraportti** sisältää tietoa yksittäisistä lähetyksistä.
 - **Raporttiasetukset**-kohdassa määritetään, milloin raportti tulostetaan. Valitse **Tulosta aina**, jos raportti halutaan jokaisesta lähetyksestä, **Ei**, jos raporttia ei tarvita, tai **Tulosta kun virhe**, jos raportti tarvitaan vain epäonnistuneista lähetyksistä.



- **Tulostusasetukset**-kohdassa määritetään, halutaanko *vahvistusraporttiin* **pienennetty kuva** ensimmäisestä sivusta vai **ei kuvaa**.
- **Ryhmälähetysraportti** sisältää tietoa ryhmälähetyksestä ja ryhmänoudosta.
 - Valitse **Tulosta aina**, jos raportti halutaan jokaisesta ryhmälähetys- tai ryhmänoutotapahtumasta.
 - Valitse **Ei**, jos raporttia ei tarvita.
 - Valitse **Tulosta kun virhe**, jos raportti tarvitaan vain epäonnistuneista lähetyksistä tai noudoista.
- Palaa edelliseen näyttöön valitsemalla **Sulje**.

Faksiraporttien tulostus

Tällä toiminnolla tulostetaan seuraavia faksiraportteja: *Tapahtumaraportti*, *Protokollaraportti*, *Puhelinluettelo*, *Ryhmäluettelo*, *Asetukset* ja *Odottavat työt*.

- Valitse tulostettava raportti ja valitse sitten **Tulosta nyt**.
Raportti lähetetään työjonoon ja tulostetaan.
- Palaa edelliseen näyttöön valitsemalla **Sulje**.



Työilmoitukset

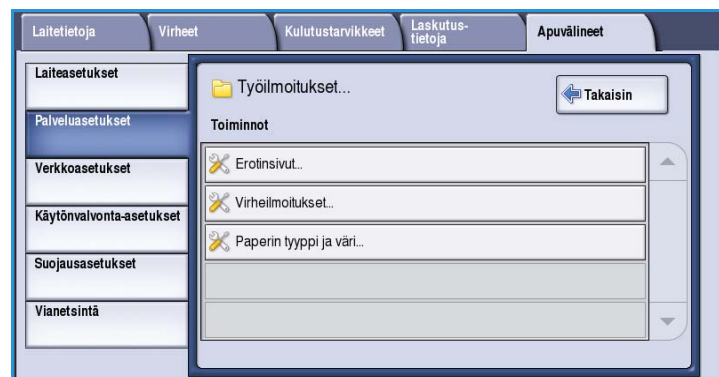
Seuraavat toiminnot tulevat näkyviin, kun valitaan **Työilmoitukset**:

- **Erotinsivut** sivulla 280
- **Virheilmoitukset** sivulla 281
- **Paperin tyyppi ja väri** sivulla 281

Erotinsivut

Kone voi tulostaa erotinsivun jokaisen tulostustyön yhteydessä. Vaikka erotinsivu otettaisiin tässä käyttöön, se voidaan poistaa käytöstä tulostinajurissa.

- Jos valitaan **Ota käyttöön**, erotinsivu tulostetaan.
- Jos valitaan **Poista käytöstä**, erotinsivua ei tulosteta.



Virheilmoitukset

Kone voi tulostaa virheilmoituksen, jos tulostustyössä havaitaan jokin virhe.

- Jos valitaan **Ota käyttöön**, *virheilmoitus* tulostetaan.
- Jos valitaan **Poista käytöstä**, *virheilmoitusta* ei tulosteta.

Paperin tyyppi ja väri

Paperin tyyppi ja väri voidaan valita erotinsivun, virheilmoituksen sekä skannaus- ja faksityön tilaraportin tulostusta varten.

- Valitse *paperin tyyppi* ja *paperin väri*.

Huoltosuunnitelma

Tällä valinnalla voidaan muuttaa koneen huoltosuunnitelmaa. Voit muuttaa suunnitelman ottamalla yhteyttä Xeroxin asiakaspalveluun ja antamalla koneen sarjanumeron. Xerox antaa sinulle huoltosuunnitelman valtuutusnumeron. Anna numero ja valitse **Muuta huoltosuunnitelmaa**.

Verkkoasetukset

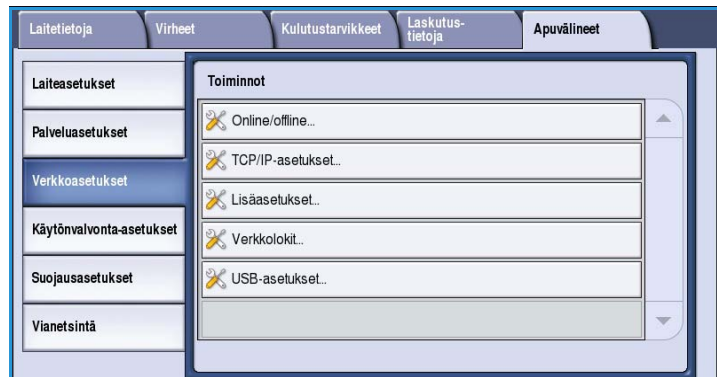
Nämä asetukset vaikuttavat järjestelmän verkkokäyttöön. Seuraavassa annetaan lyhyt kuvaus näistä asetuksista.

Yksityiskohtaiset ohjeet verkkoasetuksista löytyvät järjestelmänvalvojan oppaasta [System Administrator Guide](#).

Online/offline

Tällä toiminolla voidaan kone kytkeä väliaikaisesti irti verkosta. Kone kytketään irti kaikista verkoista valitsemalla **Offline**. Työjonoon tulevat työt pidätetään. Käynnissä olevaa työtä ei tehdä loppuun offline-tilan aikana.

Kone kytketään takaisin verkkoon valitsemalla **Online**.



TCP/IP-asetukset

Tällä toiminnolla järjestelmänvalvoja voi määrittää koneen TCP/IP-asetukset.

Lisäasetukset

Lisäasetukset liittyvät verkkoasetuksiin. Ennen kuin asetukset näytetään, näkyviin tulee varoitus verkko-ohjaimen nollauksesta, jos asetuksia muutetaan. Näihin asetuksiin on pääsy vain järjestelmänvalvojalla.

Verkkolokit

Käytä tätä toimintoa vain, jos Xeroxin asiakaspalvelu pyytää sinua tekemään niin. Toiminnolla ladataan lokitiedot, jotka voivat auttaa verkkoon liittyvien ongelmien vianetsinnässä.

USB-asetukset

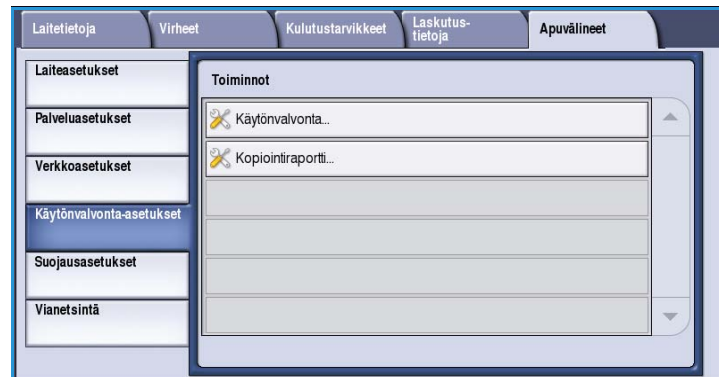
Tällä toiminnolla määritetään asetukset USB-portille, joka on koneen takana. Porttia voidaan käyttää ohjelmistotyökaluille ja suoraan tulostukseen tulostinajurin kautta. Sitä ei voi käyttää suoraan tulostukseen USB Flash -aseman kautta, vaan siihen käytetään koneen vasemmalla puolella olevaa porttia.

Käytönvalvonta-asetukset

Tässä määritetään käytönvalvontaan liittyvät asetukset.

Käytönvalvontatoimintojen avulla kirjataan koneen käyttöä koskevia tietoja ryhmä- tai osastokohtaisesti sekä asetetaan rajoituksia koneen eri palvelujen käytölle.

Yksityiskohtaiset ohjeet käytönvalvonta-asetuksista löytyvät järjestelmänvalvojan oppaasta [System Administrator Guide](#).



Käytönvalvonta

Tällä toiminnolla valitaan käytönvalvontatila.

- Jos koneen käyttöä ei haluta valvoa, valitse **Ei**.
- Valitse **Erillinen valvontalaite**, jos koneeseen on asennettu erillinen muun valmistajan käytönvalvontalaite. Esimerkiksi kortilla tai kolikoilla toimiva laite.
- **Xerox-tilikirjaus** on käytönvalvontajärjestelmä, jonka asetukset tehdään Internet-palveluissa. Kun *Xerox-tilikirjaus* on otettu käyttöön, verkkoselaimeen annetaan koneen IP-osoite käytönvalvonta-asetusten määrittämistä varten.
- **Verkkotilikirjauksen** avulla voidaan automaattisesti ja käyttäjäkohtaisesti seurata koneen käyttöä tulostukseen, skannaukseen, palvelimen kautta tapahtuvaan faksaukseen sekä kopiointiin. Verkkotilikirjauksessa käytetään kolmannen osapuolen ohjelmistoa.



Erillinen valvontalaite

Tässä määritetään koneeseen asennetun erillisen valvontalaitteen asetukset.

- **Erillislaitteen tyyppi** -kohdassa määritetään valvontalaitteen tyyppi.
- **Palvelujen käyttö** -kohdassa valitaan ne palvelut, joiden käyttöä halutaan rajoittaa ja seurata.
- **Työn aikakatkaisu** -kohdassa asetetaan aika, jonka tulee kulua, ennen kuin järjestelmä poistaa työn, koska lisämaksu on tarpeen tai työ on pidätettynä työjonossa.
- **A3-laskenta** -kohdassa määritetään, miten järjestelmä laskee kuvat, kun arkin koko on yli 380 mm (esimerkiksi A3).

Xerox-tilikirjaus

Xerox-tilikirjauksen avulla voidaan seurata tulostusta, kopiointia, skannausta ja faksausta. Se on vakiopalvelu ja sen asetukset määritetään Internet-palveluissa. Ota Xerox-tilikirjaus käyttöön valitsemalla **Tallenna**.

Verkkotilikirjaus

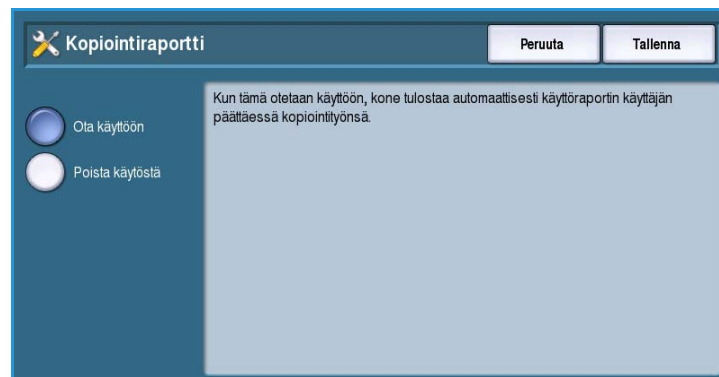
Verkkotilikirjauksen avulla voidaan seurata tulostusta, kopiointia, skannausta ja faksausta verkon kautta. Se toimii *verkkotilikirjauksen* kanssa yhteensopivien kolmannen osapuolen laitteiden kanssa.

- **Kehotteiden mukautus** -kohdassa voidaan mukauttaa käyttäjille näytettäviä kehoitteita.
- **Käyttöoikeuksien tarkistus** -kohdassa määritetään, tarkistetaanko käyttäjän oikeudet käyttää tilikirjaustietokantaa.

Kopiointiraportti

Tällä toiminnolla otetaan käyttöön raportin tulostus jokaisen kopiointityön jälkeen. Tämä raportti sisältää tiedot työn tyypistä sekä otettujen kopioiden määrästä. Tämä toiminto on tarkoitettu yleisön käytössä olevia koneita varten, jolloin käytöstä laskutetaan tämän raportin mukaan.

- Valitse **Kopiointiraportti**.
- Ota kopiointiraportin tulostus käyttöön valitsemalla **Ota käyttöön**.
- Poista raportin tulostus käytöstä valitsemalla **Poista käytöstä**.



Suojausasetukset

Suojausasetuksilla hallitaan koneen suojausominaisuuksia. Töiden poisto-oikeudet ja kiintolevyn päällekirjoitus voidaan määrittää.

Yksityiskohtaiset ohjeet suojausasetuksista löytyvät järjestelmänvalvojan oppaasta [System Administrator Guide](#).

Valtuutus

Tässä määritetään tunnistettujen käyttäjien töidenpoisto-oikeudet.

Töiden poisto

Tässä määritetään, kenellä on oikeus töiden poistamiseen. Vaihtoehdot ovat: **Kaikki käyttäjät** tai **Vain järjestelmänvalvoja**.

Päällekirjoitus

Automaattinen päällekirjoitus

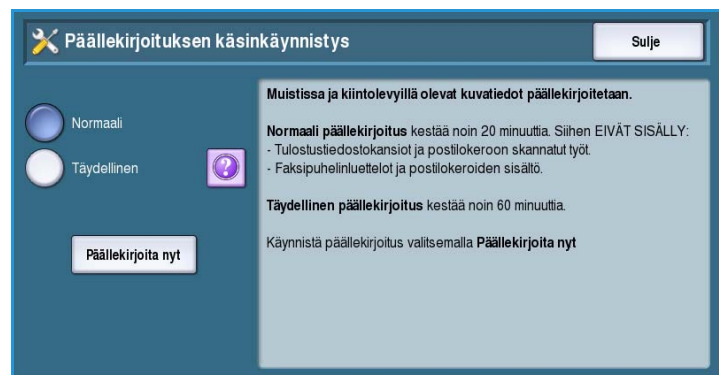
Jos koneeseen lähetetään luottamuksellisia tietoja sisältäviä töitä, voidaan kone asettaa poistamaan nämä tiedot automaattisesti kiintolevyltä työn valmistuttua. Ota käyttöön automaattinen päällekirjoitus jokaisen työn jälkeen valitsemalla **Ota käyttöön**.

Päällekirjoituksen käsinkäynnistys

Jos koneeseen on lähetetty luottamuksellisia tietoja sisältäviä töitä, voit poistaa nämä tiedot kiintolevyltä työn valmistuttua. Tämä voidaan tehdä valitsemalla **Päällekirjoituksen käsinkäynnistys**.

Päällekirjoitus voi olla **normaali** tai **täydellinen**. **Normaali päällekirjoitus** kestää noin 20 minuuttia. Siihen eivät sisälly:

- Tulostustiedostokansiot
- Postilokeroon skannatut työt
- Faksipuhelinluettelot



- Postilokeroiden sisällöt

Täydellinen päällekirjoitus kestää noin 60 minuuttia ja se poistaa kaikki tiedot. Valitse haluttu vaihtoehto ja käynnistä *päällekirjoitus* valitsemalla **Päällekirjoita nyt**.

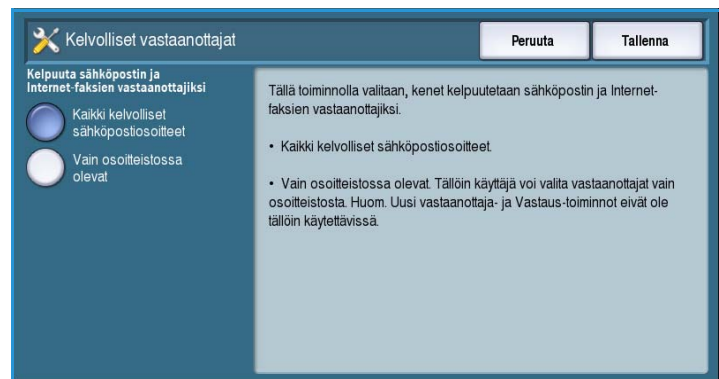
IP Sec

IP Sec on suojausprotokolla, joka otetaan käyttöön Internet-palveluissa. IP Sec poistetaan käytöstä koneessa valitsemalla **Poista IP Sec käytöstä**.

Kelvolliset vastaanottajat

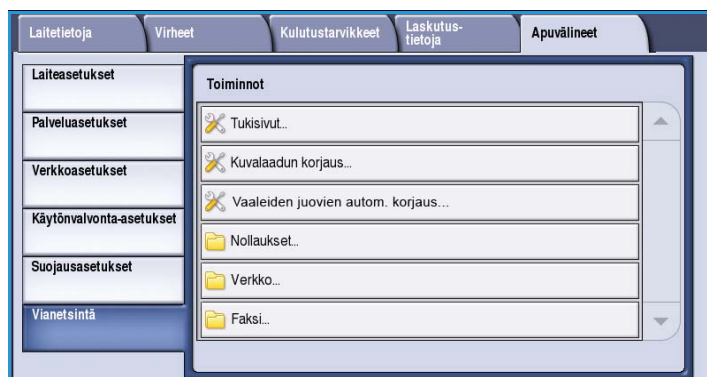
Tällä toiminnolla valitaan, kenet kelpuutetaan sähköpostin ja Internet-faksien vastaanottajiksi.

- **Kaikki kelvolliset sähköpostiosoitteet** sallii töiden lähettämisen kenelle tahansa vastaanottajalle.
- **Vain osoitteistossa olevat** sallii töiden lähettämisen vain niihin osoitteisiin, jotka on tallennettu *osoitteistoon*. *Uusi vastaanottaja-* ja *Vastaus-*toiminnot eivät ole tällöin käytettävissä.



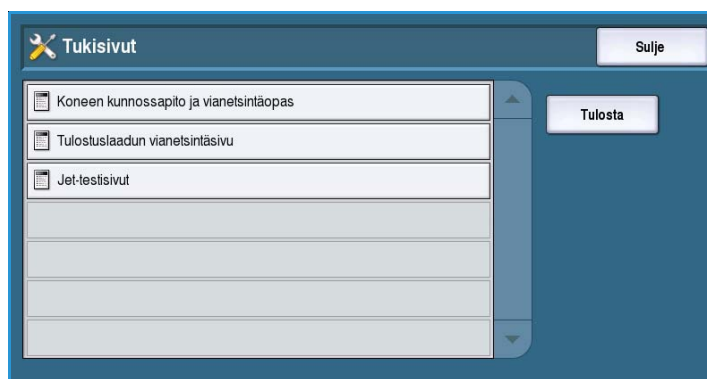
Vianetsintä

Näitä asetuksia käytetään koneessa mahdollisesti esiintyvien ongelmien selvittämiseen. Niissä on erilaisia testejä, joilla järjestelmän toiminnan voi tarkastaa ja sen suoritustasoa tarkkailla.



Tukisivut

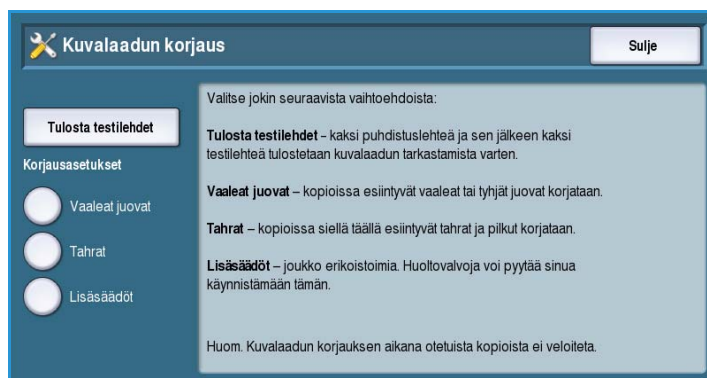
Tukisivujen avulla voidaan tunnistaa kuvalaadu ongelmia. Tulosta tukisivut valitsemalla **Tulosta**.



Kuvalaadun korjaus

Voit *tulostaa testilehtiä*, joiden avulla määrität, minkälaisesta tulostusongelmasta on kyse. Analysoi tulostettu testilehti ja valitse jokin näistä kuvalaadun ongelmat korjaavista toimenpiteistä:

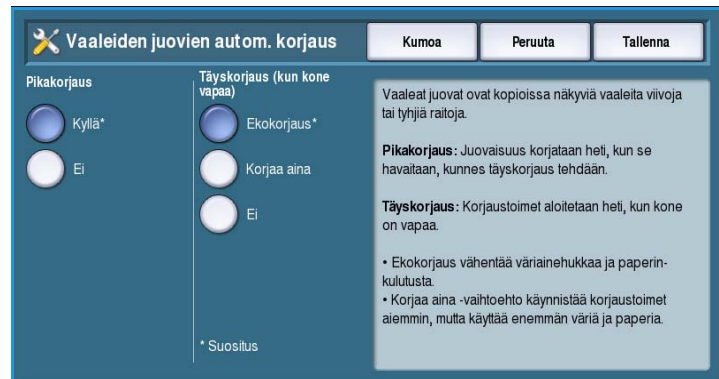
- **Vaaleat juovat** -toiminto korjaa odottamatta kopioon ilmestyneet vaaleat tai tyhjät juovat.
- **Tahrat** -toiminto korjaa kopiassa siellä täällä esiintyvät samanväriset tai eriväriset tahrat ja pisteet.
- **Lisäsäädöt** -toiminto tuo näyttöön erilaisia erikoistoimia. Huoltovalvoja voi pyytää sinua valitsemaan tämän vaihtoehdon. Lisätietoja on kohdassa [Kuvalaadun korjaus](#) sivulla 306.



Vaaleiden juovien autom. korjaus

Tällä toiminnolla voidaan korjata juovaisuusongelmat.

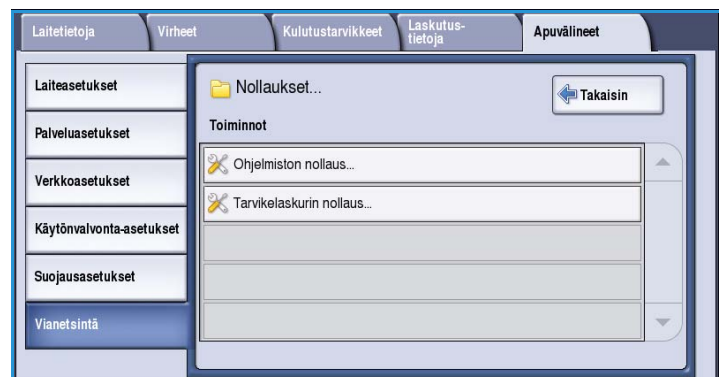
- **Pikakorjaus** korjaa juovaisuuden väliaikaisesti ja saattaa hidastaa koneen toimintaa, kunnes **täyskorjaus** tehdään.
 - Jos haluat, että juovaisuus korjataan heti sen ilmestyttyä, valitse **Kyllä**.
 - Jos et halua käynnistää korjausta, valitse **Ei**.
- **Täyskorjaus** kestää noin kahdeksan minuuttia.
 - **Ekokorjaus** korjaa juovaisuuden, kun kone ei ole käytössä.
 - **Korjaa aina** korjaa juovaisuuden sen havaitsemisen jälkeen.
 - Jos toimenpiteitä ei tarvita, valitse **Ei**.



Nollaukset

Tällä toiminnolla nollataan järjestelmän ohjelmisto.

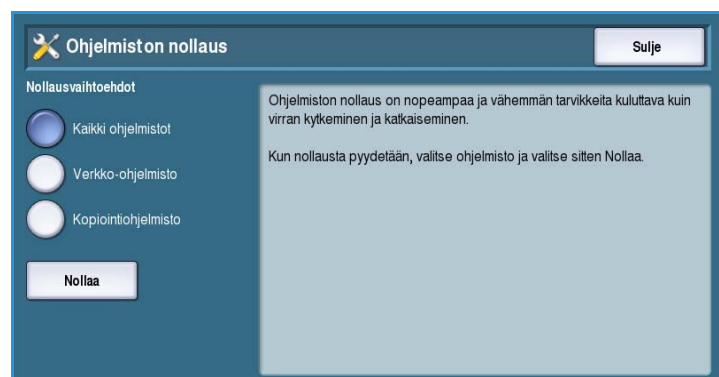
- [Ohjelmiston nollaus](#) sivulla 288
- [Tarvikelaskurin nollaus](#) sivulla 289



Ohjelmiston nollaus

Ohjelmiston nollaus on nopeampaa ja kuluttaa vähemmän kulutustarvikkeita kuin virran katkaiseminen koneesta.

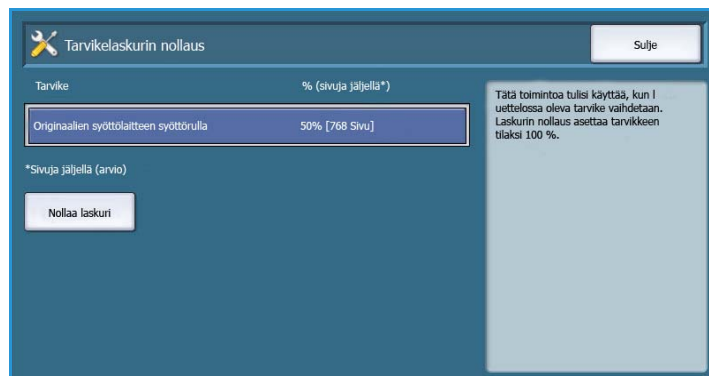
- Kun näyttöön saadaan kehoitus käynnistää kone uudelleen, valitse ohjelmisto-vaihtoehto ja valitse sitten **Nollaa**.
 - **Kaikki ohjelmistot** nollaa järjestelmän koko ohjelmiston.
 - **Verkko-ohjelmisto** nollaa verkko-ohjaimen ohjelmiston.
 - **Kopiointiohjelmisto** nollaa kopiokoneen ohjelmiston.



Tarvikelaskurin nollaus

Tällä toiminnolla laskuri nollataan kulutustarvikkeen vaihdon jälkeen.

- Valitse tarvike ja valitse **Nollaa laskuri**.
- Vahvista laskurin nollaus valitsemalla **Nollaa**.



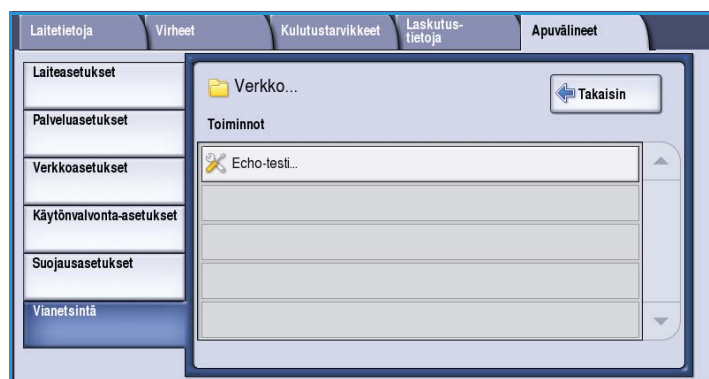
Verkko

Verkko-toiminnolla etsitään verkkoon liittyviä vikoja.

Echo-testi

Echo-testin avulla tarkistetaan verkkoliitäntä.

- Valitse protokolla ja valitse sitten **Käynnistä testi**.
 - TCP/IP
 - AppleTalk
 - Novell tai IPX



Faksi

Faksi-toiminnolla testataan faksin toimivuutta.

Faksiprotokollaraportti

Faksiprotokollaraportti sisältää tietoa faksin toiminnasta.

- Valitse **Faksiprotokollaraportti** ja valitse sitten **Tulosta nyt**.



