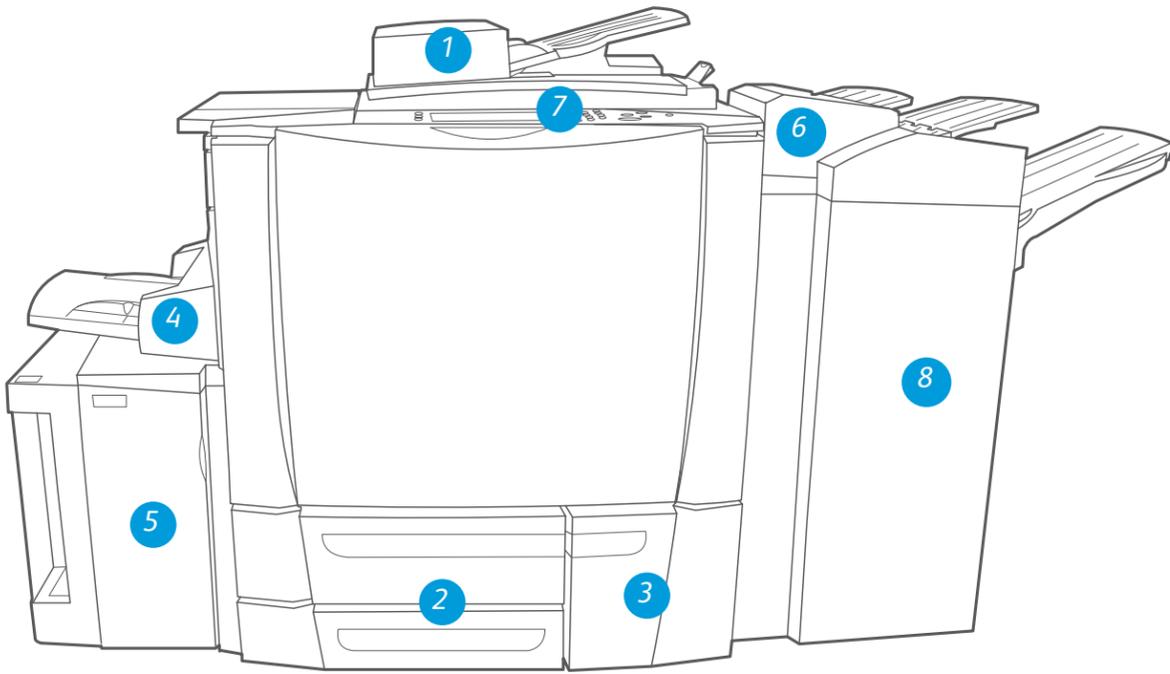


Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Présentation de la machine



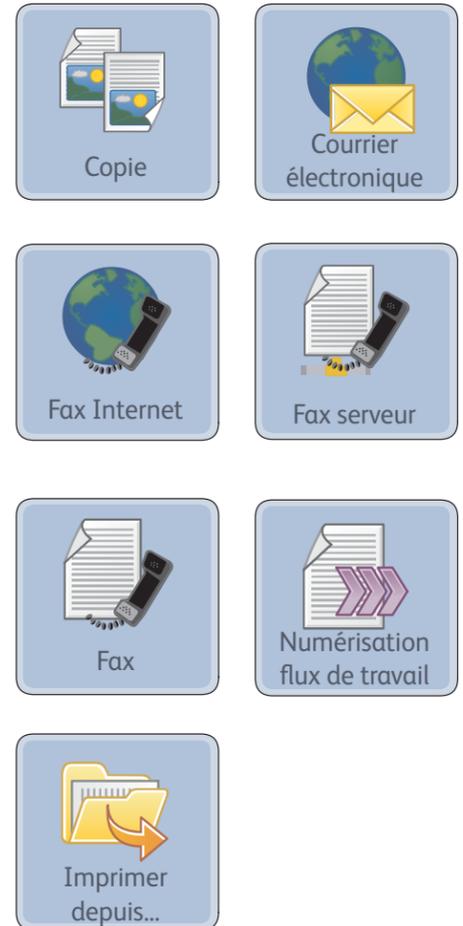
Présentation de la machine



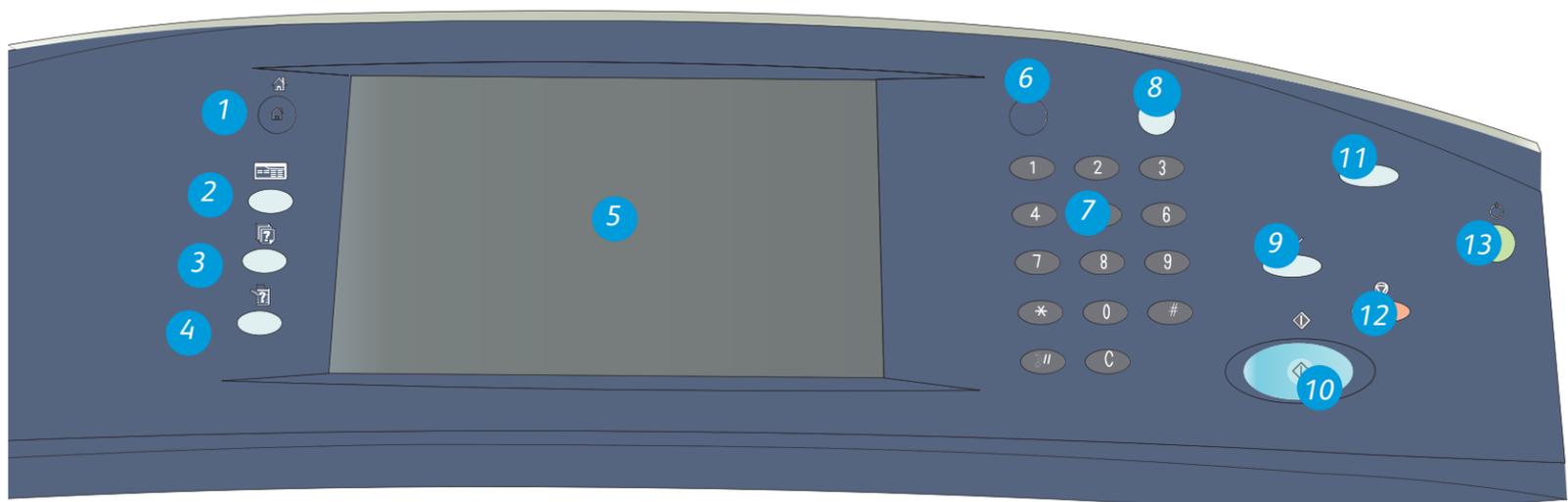
- | | |
|-----------------------------|--|
| 1 Chargeur de documents | 5 Magasin 5 (en option) |
| 2 Magasins 1 et 2 | 6 Magasin 6 (module d'insertion) (en option) |
| 3 Magasin 3 | 7 Panneau de commande |
| 4 Magasin 4 (départ manuel) | 8 Module de finition grande capacité (en option) |

Fonctions

Selon sa configuration, votre périphérique permet d'effectuer les opérations suivantes :



Panneau de commande



- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1 Accueil Services | 8 Aide |
| 2 Services | 9 Interrompre |
| 3 État du travail | 10 Démarrer |
| 4 État machine | 11 Tout effacer |
| 5 Écran tactile | 12 Arrêter |
| 6 Connexion/Déconnexion | 13 Économie d'énergie |
| 7 Pavé numérique | |

En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

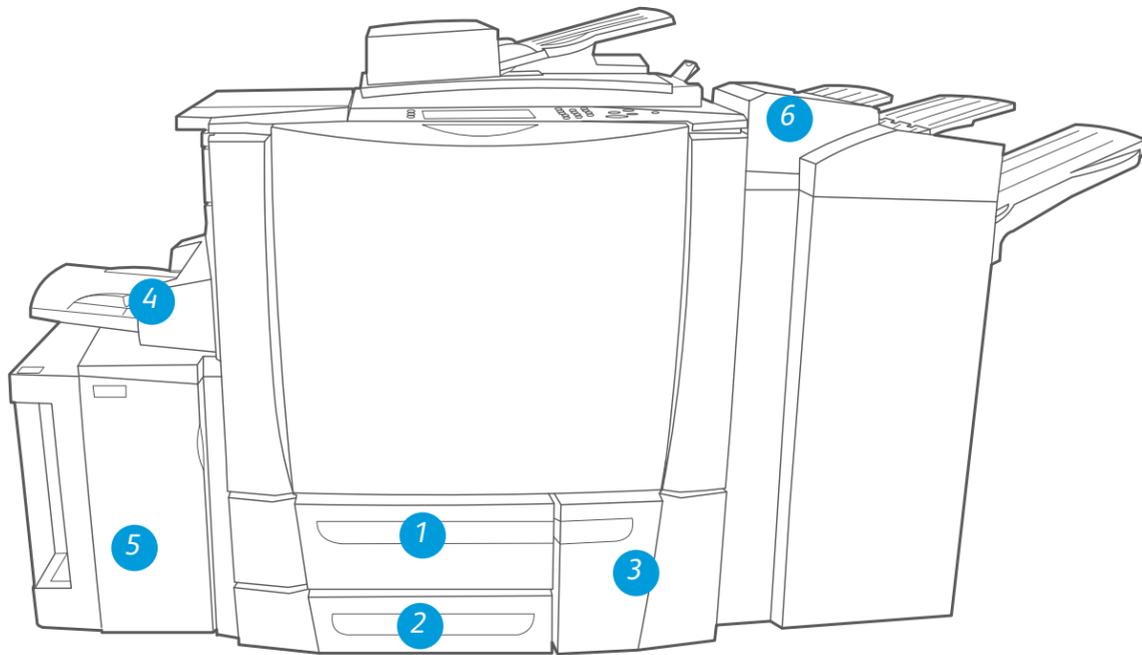
- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>

Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Comment mettre en place du papier



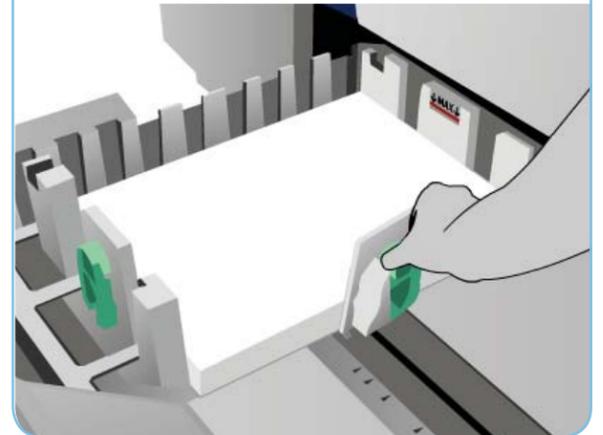
Présentation de la machine



- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 1 Magasin 1 | 4 Magasin 4 (départ manuel) |
| 2 Magasin 2 | 5 Magasin 5 |
| 3 Magasin 3 | 6 Magasin 6 (module d'insertion) |

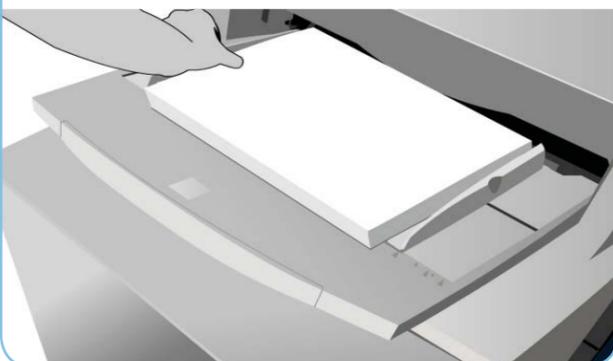
Magasins 1, 2 et 3

1. Ouvrez le magasin.
2. Placez le support face à imprimer vers le haut dans le magasin. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
3. Magasins 1 et 2 uniquement. Assurez-vous que les guides papier effleurent à peine les supports.
4. Refermez le magasin. Les paramètres du support contenu dans le magasin s'affichent sur l'écran tactile du périphérique.
5. Vérifiez et confirmez ou modifiez les paramètres selon vos besoins.



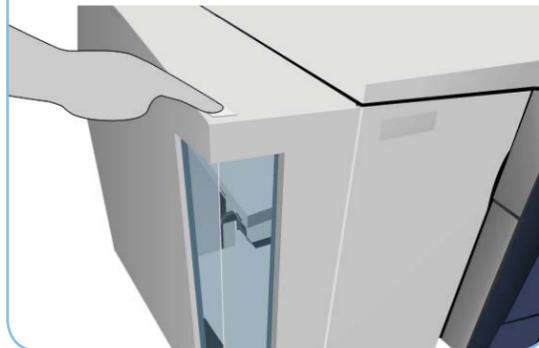
Magasin 4 (départ manuel)

1. Vérifiez que le magasin est abaissé.
2. Pour les supports de format supérieur, utilisez l'extension du magasin.
3. Placez le support face à imprimer vers le bas dans le magasin. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
4. Assurez-vous que les guides papier effleurent à peine les supports.
5. Les paramètres du support contenu dans le magasin s'affichent sur l'écran tactile du périphérique.
6. Vérifiez et confirmez ou modifiez les paramètres selon vos besoins.



Magasin 5

1. Appuyez sur le bouton pour ouvrir la porte.
2. Attendez que le plateau soit en position basse.
3. Placez le support face à imprimer vers le bas dans le magasin. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
4. Fermez la porte. Le magasin remonte automatiquement.



En savoir plus

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>
- Les grammages et les formats sont indiqués dans le Guide d'utilisation

Magasin 6 (module d'insertion)

1. Placez le support face à imprimer vers le haut dans le magasin et orientez-le dans la position qui convient.
2. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
3. Assurez-vous que les guides papier effleurent à peine les supports. Les paramètres du support contenu dans le magasin s'affichent sur l'écran tactile du périphérique.
4. Vérifiez et confirmez ou modifiez les paramètres selon vos besoins.



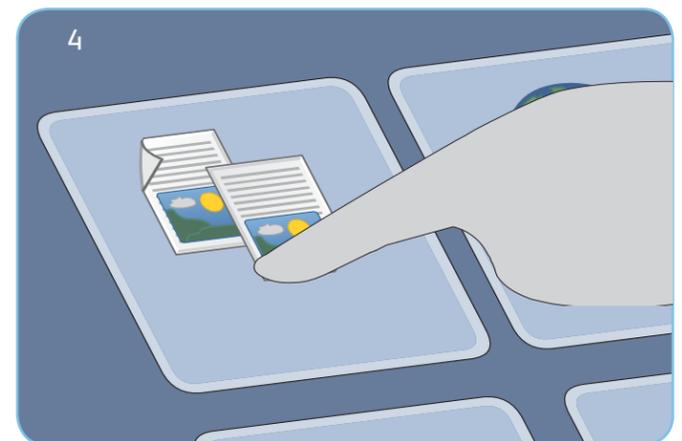
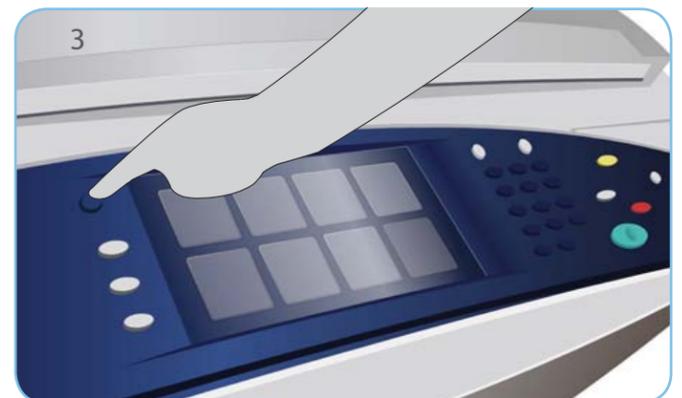
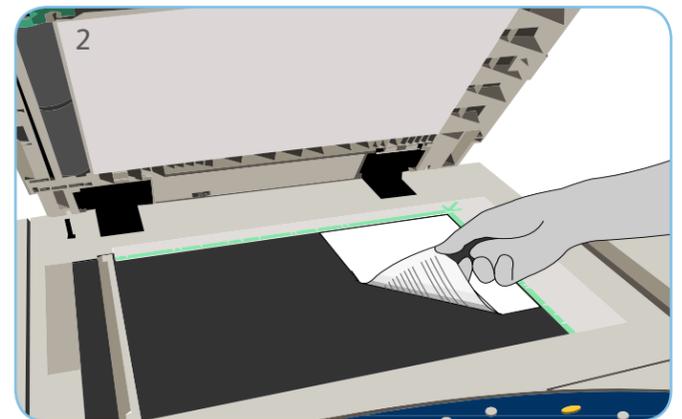
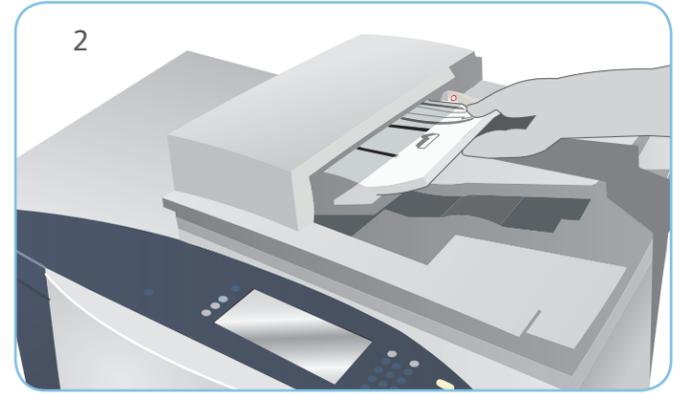
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Comment effectuer une copie



Préparation

1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Copie

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Copie**. L'onglet Copie s'affiche.
5. Effectuez les modifications de programmation nécessaires. Modifiez par exemple les options de mode couleur, de réduction/ agrandissement, de mode tirage, de papier et de réception copie.
6. Saisissez le nombre d'exemplaires souhaité à l'aide du pavé numérique.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de copie.

Le travail de copie est prêt et rejoint la file d'attente.

En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>

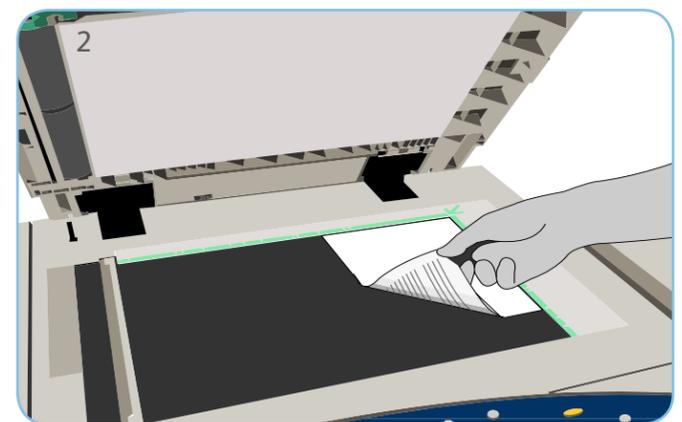
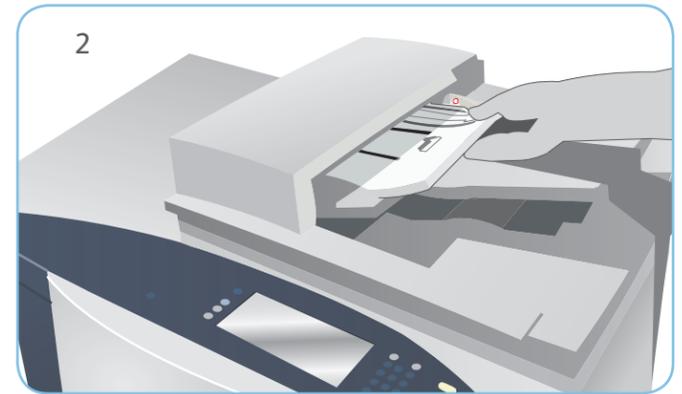
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Comment envoyer un fax



Préparation

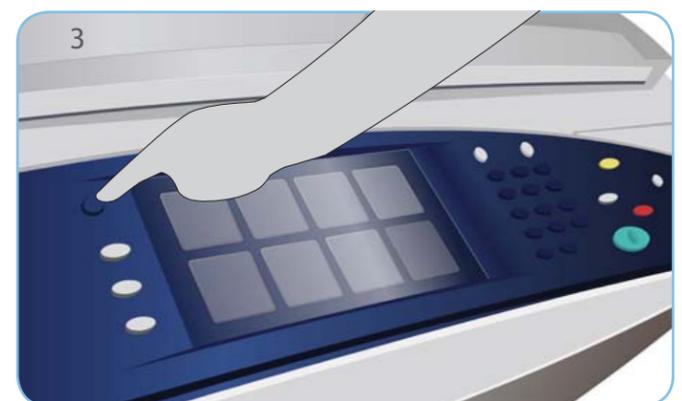
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Fax

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Fax**. L'onglet Fax s'affiche.
5. Saisissez le numéro de fax dans le champ prévu à cet effet. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter le numéro à la liste des destinataires. Entrez d'autres numéros si nécessaire.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de fax.

Le travail de télécopie est prêt et rejoint la file d'attente.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>



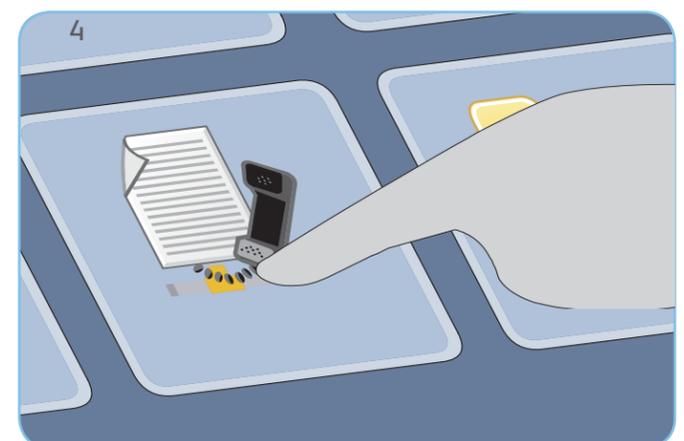
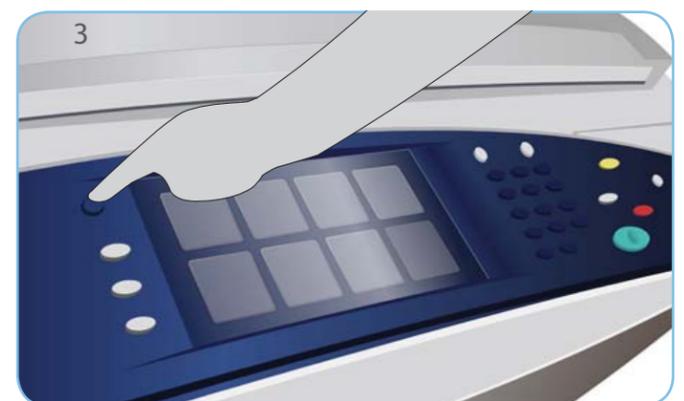
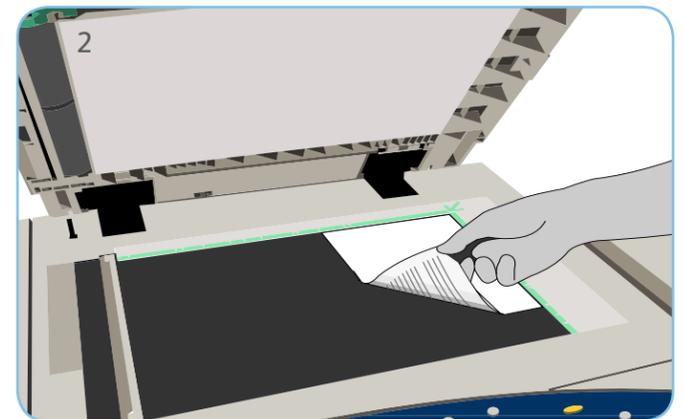
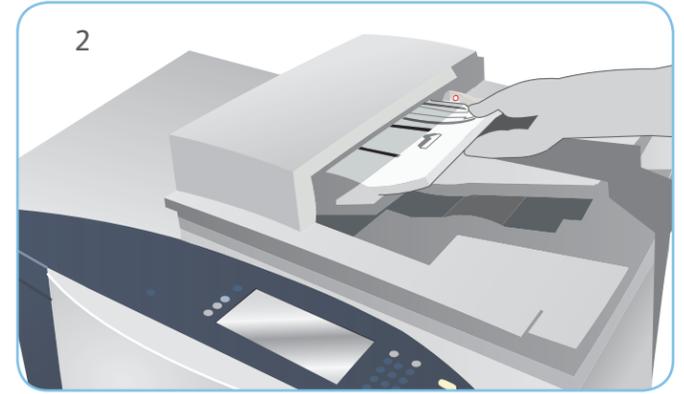
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Comment envoyer un fax serveur



Préparation

1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Fax

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Fax serveur**. L'onglet Fax serveur s'affiche.
5. Saisissez le numéro de fax dans le champ prévu à cet effet. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter le numéro à la liste des destinataires. Entrez d'autres numéros si nécessaire.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de fax.

Le travail de télécopie est prêt et rejoint la file d'attente.

En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>

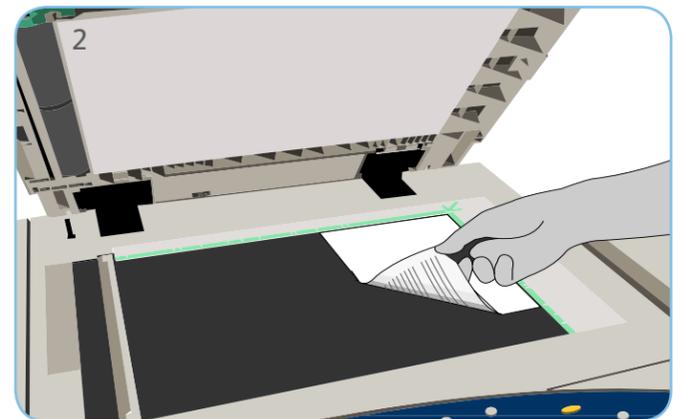
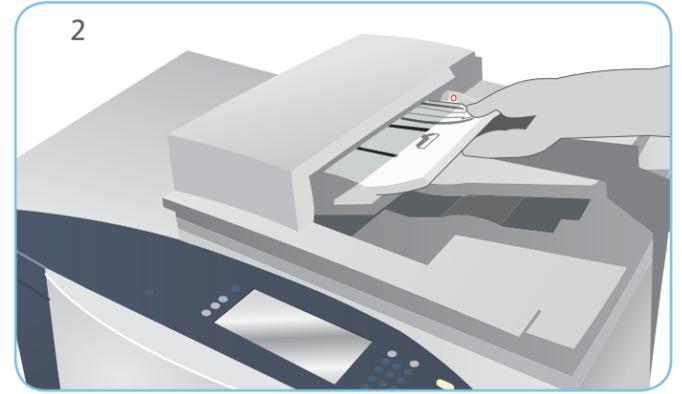
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Comment envoyer un fax Internet



Préparation

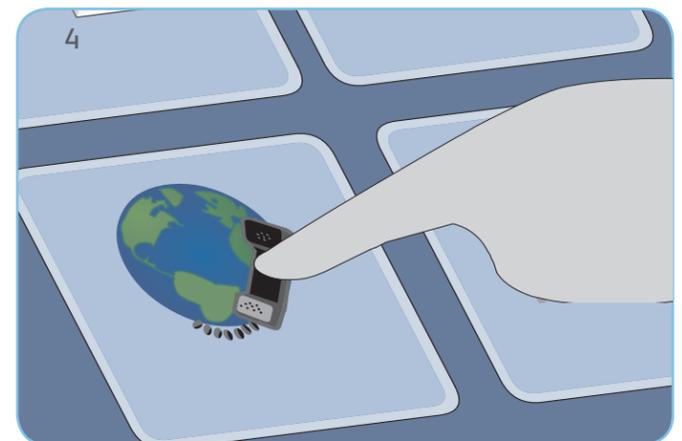
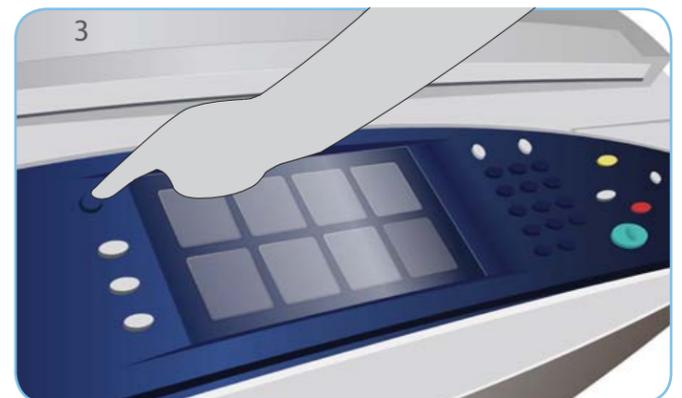
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Fax

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Fax Internet**. L'onglet Fax Internet s'affiche.
5. Sélectionnez **Nouveau destinataire**. Vérifiez que l'option **À** s'affiche dans le menu déroulant. Saisissez l'adresse électronique et sélectionnez **Ajouter**. Ajoutez des destinataires supplémentaires si nécessaire puis sélectionnez **Fermer**.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de fax.

Le travail de télécopie est prêt et rejoint la file d'attente.



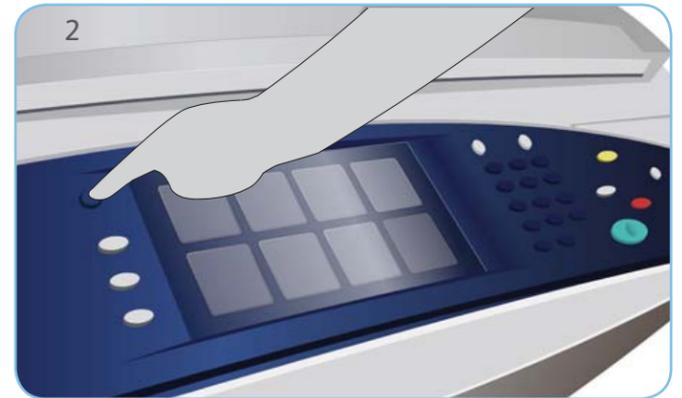
En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>

Préparation

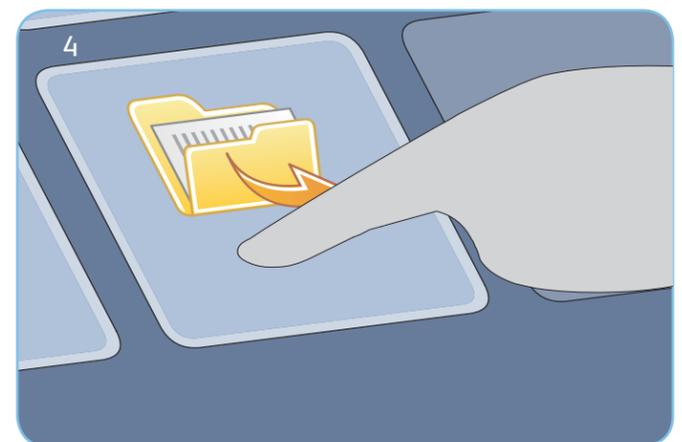
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.



Impression

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Imprimer depuis...**. Les travaux mémorisés prêts à l'impression s'affichent.
5. Utilisez les flèches haut et bas pour parcourir et sélectionner le dossier ou le travail souhaité.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Saisissez le nombre d'exemplaires souhaité et sélectionnez **Démarrer** pour lancer l'impression.

Le travail d'impression est prêt et rejoint la file d'attente.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>

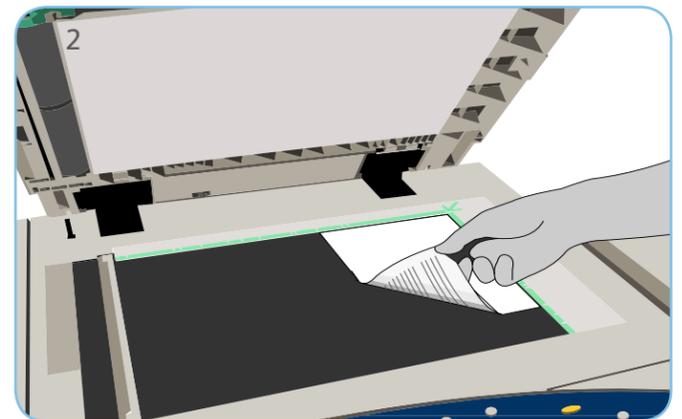
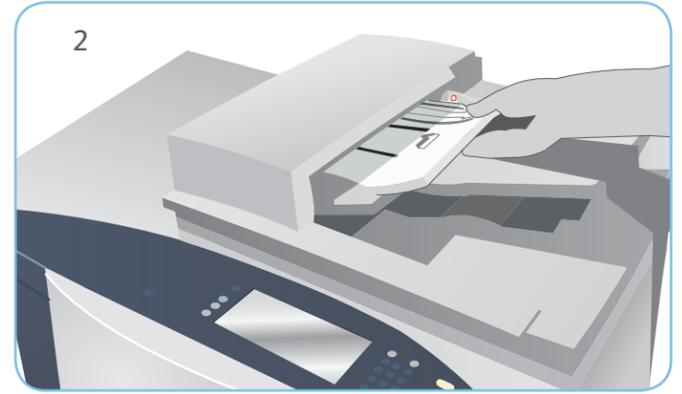
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Comment envoyer un courrier électronique



Préparation

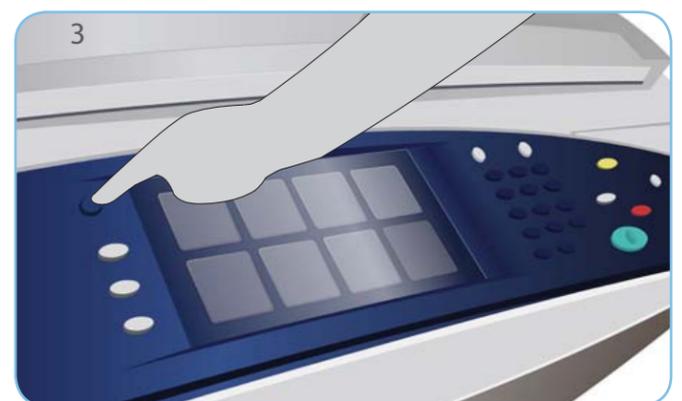
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Courrier électronique

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Courrier électronique**. L'onglet Courrier électronique s'affiche.
5. Sélectionnez **Nouveau destinataire**. Vérifiez que l'option **À** s'affiche dans le menu déroulant. Saisissez l'adresse électronique et sélectionnez **Ajouter**. Ajoutez des destinataires supplémentaires si nécessaire puis sélectionnez **Fermer**.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de courrier électronique.

Le courrier électronique est prêt et rejoint la file d'attente.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>



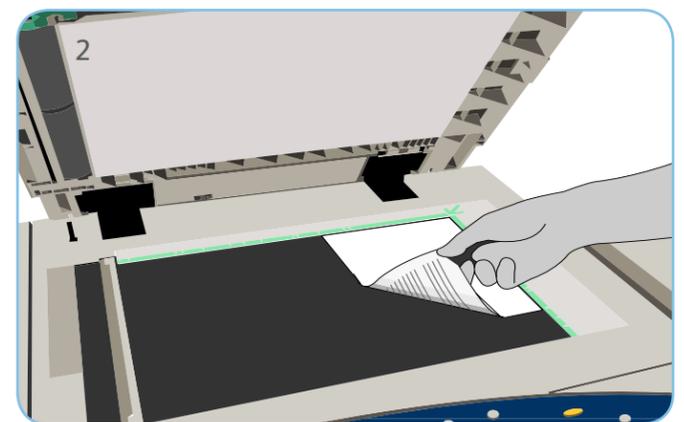
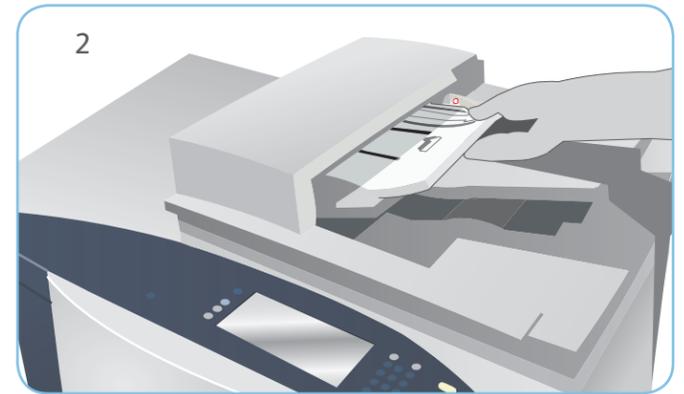
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Comment utiliser la fonction Numérisation flux de travail



Préparation

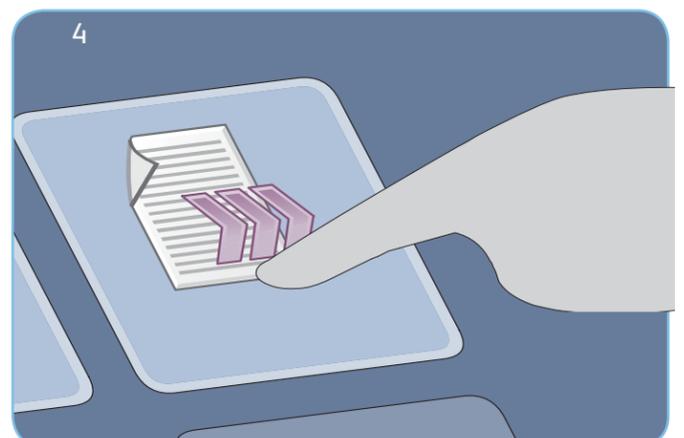
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.



Numérisation

3. Appuyez sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionnez l'option **Numérisation flux de travail**. L'onglet Numérisation flux de travail s'affiche.
5. Sélectionnez dans la liste de modèles le modèle à utiliser pour le travail.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de numérisation.

Les images numérisées sont archivées à l'emplacement défini dans le modèle, à partir duquel l'utilisateur pourra les récupérer.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>



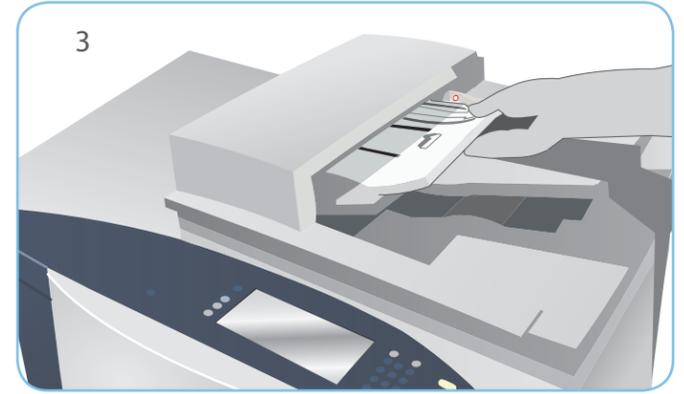
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Comment utiliser le port USB



Préparation

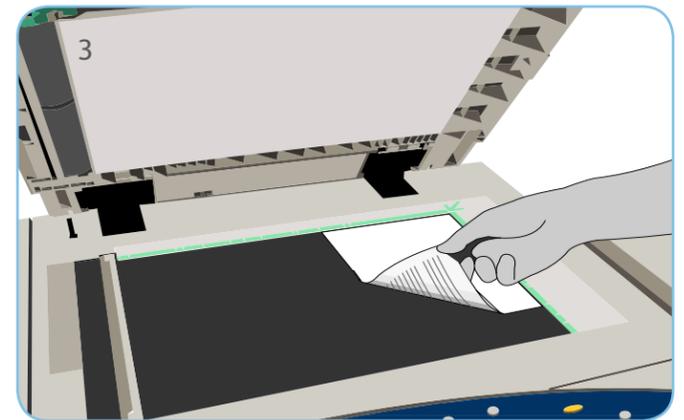
1. Appuyez deux fois sur la touche **Tout effacer** puis sur **Confirmer** pour annuler les sélections effectuées précédemment.
2. Insérez la clé USB dans le port USB situé sur le côté gauche du périphérique.



Numérisation

3. Chargez les documents faces imprimées vers le haut dans le chargeur ou faces imprimées vers le bas sur la glace d'exposition.
4. Sélectionnez l'option **Numériser vers USB**. L'onglet Numérisation flux de travail s'affiche.
5. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
6. Appuyez sur **Démarrer** pour numériser les documents et traiter le travail de numérisation.

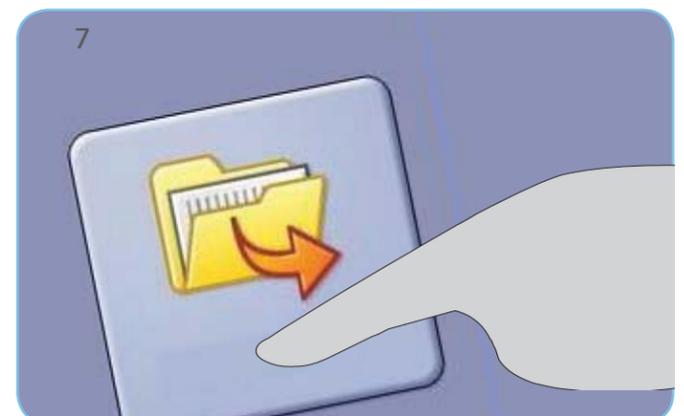
Les images numérisées sont stockées dans le répertoire racine de la clé USB.



Imprimer

7. Sélectionnez l'option **Imprimer depuis USB**. Les options **Imprimer depuis** sont affichées.
8. Utilisez les flèches haut et bas pour parcourir et sélectionner le dossier ou le travail prêt à imprimer.
9. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
10. Saisissez le nombre d'exemplaires souhaité et appuyez sur **Démarrer** pour lancer l'impression.

Le travail d'impression est prêt et rejoint la file d'attente.



En savoir plus

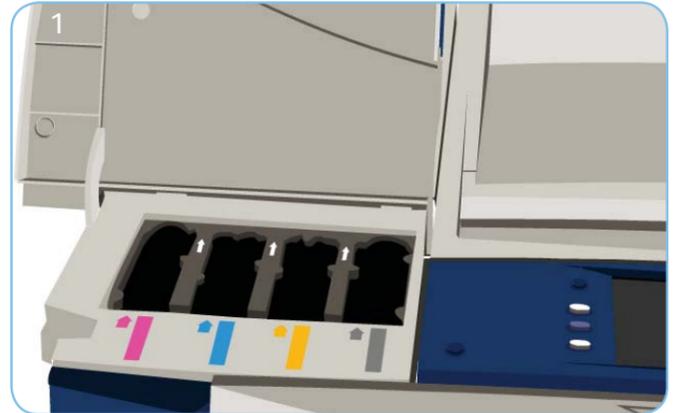
Pour plus d'informations, voir :

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>



Bâtonnets d'encre

1. Les **bâtonnets d'encre solide** se chargent dans les emplacements prévus à cet effet ; vous pouvez charger jusqu'à **6 bâtonnets** de chaque couleur pendant que le périphérique est en fonctionnement.
2. Lors de cette opération, vérifiez si la **couleur correcte** est chargée dans l'emplacement **correct**.



Flacon récupérateur d'encre

3. Le **flacon récupérateur d'encre** récupère les résidus d'encre provenant de la maintenance de la tête d'impression.
4. En effet, un **flacon récupérateur** plein empêche le périphérique de fonctionner et vous devez le vider. Le toner usagé **n'est pas toxique** et peut être mis au rebut avec les déchets ordinaires.



Unité de nettoyage

5. L'**unité de nettoyage** applique un anti-adhésif à l'huile de silicone sur le tambour d'impression.
6. Remplacez l'unité en suivant les instructions fournies sur l'écran tactile et **recyclez** l'ancienne unité comme indiqué sur l'emballage ou par Xerox.



Déchets des cartouches d'agrafes et de la perforreuse

7. Si le périphérique est équipé d'un module de finition **Office** ou **grande capacité**, la ou les **cartouches d'agrafes** doivent être remplacées lorsque l'invite correspondante s'affiche sur l'écran.
8. Si le module de finition comprend l'**unité de perforation** en option, il est également nécessaire de vider le flacon récupérateur de la perforreuse lorsque vous y êtes invité.
9. Des instructions détaillées sont affichées sur l'**écran tactile**.

En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- Guides de l'utilisateur
- <http://www.support.xerox.com>

Réglage de la qualité d'impression

Un certain nombre de tâches sont effectuées **automatiquement** par le périphérique afin de maintenir la qualité d'impression.

En cas de problème, il est possible que le périphérique entraîne plusieurs **feuilles blanches** dans le circuit papier pour nettoyer le système. Ces feuilles sont ensuite acheminées vers le bac supérieur et doivent alors être **jetées**.

Vous trouverez dans la section **Outils** des options supplémentaires destinées à corriger la qualité image.

10. Appuyez sur le bouton **État machine**. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
11. Sélectionnez **Résolution des incidents**.
12. Sélectionnez **Correction de la qualité image**.
13. Sélectionnez **Lignes dans l'image**, **Salissures** ou **Avancées** pour corriger les problèmes.