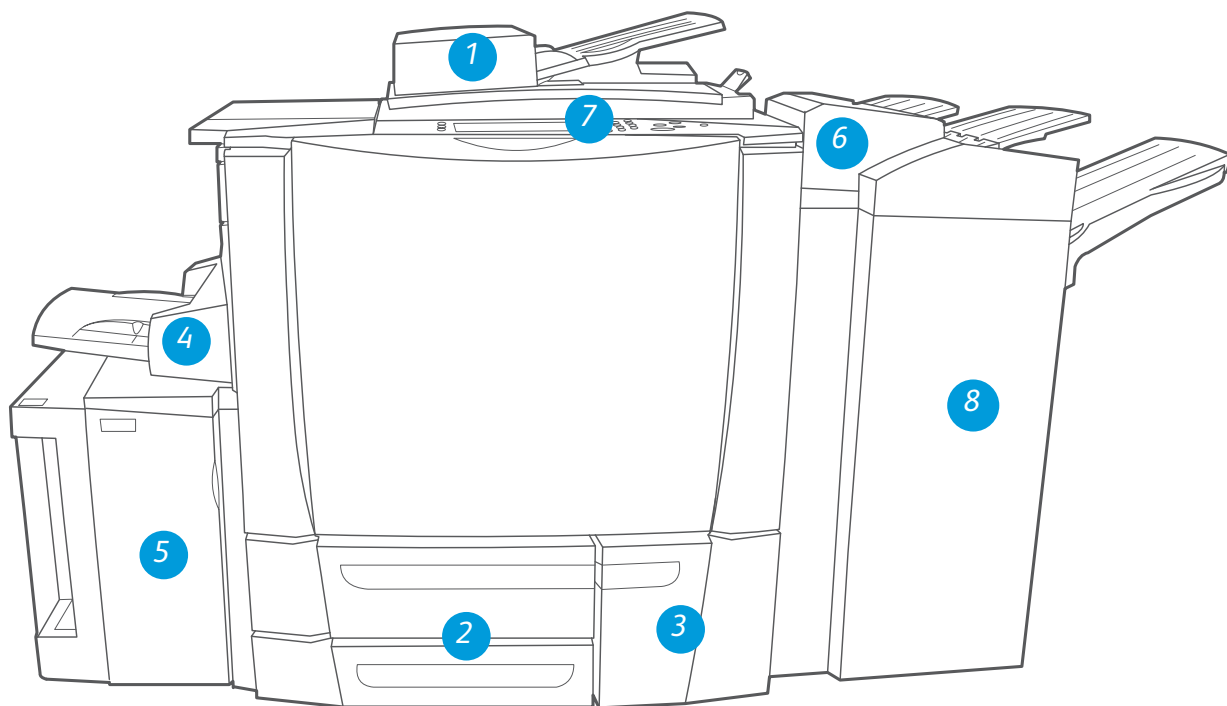


Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

A berendezés áttekintése



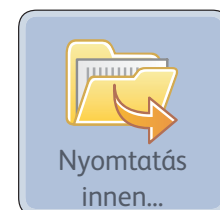
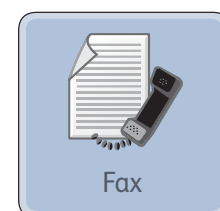
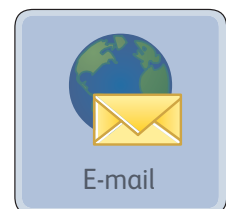
A berendezés áttekintése



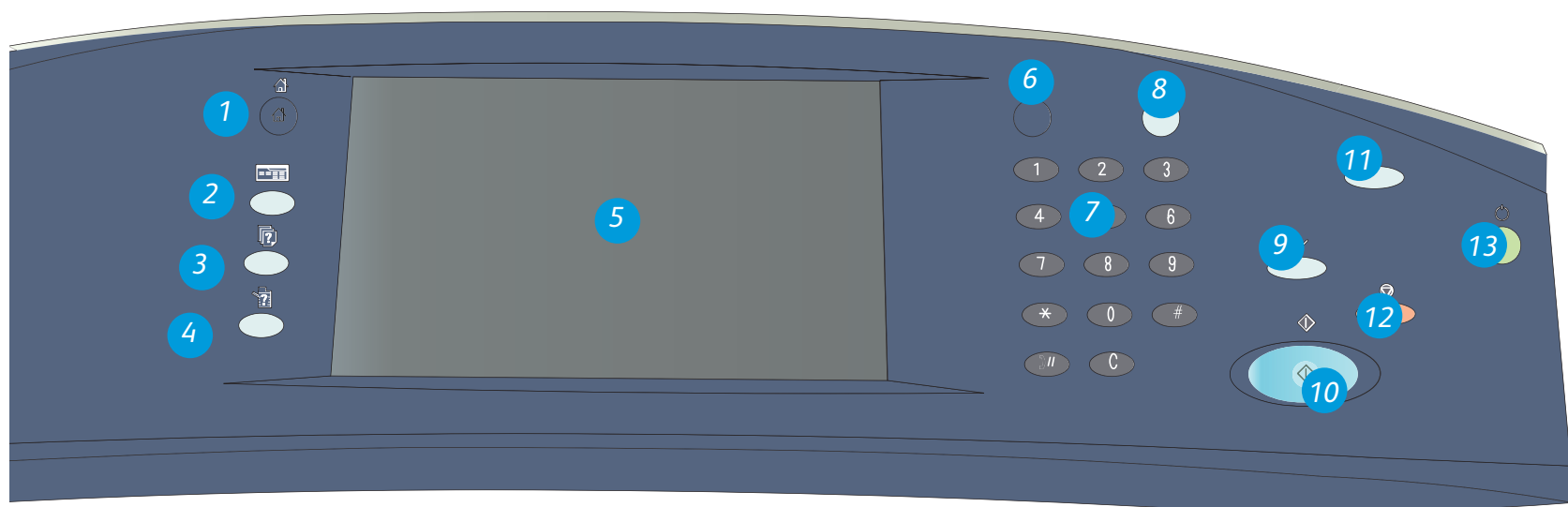
- | | | | |
|---|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Dokuadagoló | 5 | 5. tálca (opcionális) |
| 2 | 1. és 2. papírtálca | 6 | 6. tálca (elválasztó) (opcionális) |
| 3 | 3. papírtálca | 7 | Vezérlőpanel |
| 4 | 4. tálca (kézi) | 8 | Nagykapacitású finiser (opcionális) |

Funkciók

A konfigurációtól függően a berendezés a következő szolgáltatásokat nyújtja:



Vezérlőpanel



- | | | | |
|---|-------------------------|----|-----------------------|
| 1 | Szolgáltatások kezdőlap | 8 | Súgó |
| 2 | Szolgáltatások | 9 | Megszakítás |
| 3 | Munkaállapot | 10 | Start |
| 4 | Gépállapot | 11 | Mindent töröl |
| 5 | Érintőképernyő | 12 | Stop |
| 6 | Be-/kijelentkezés | 13 | Energiatakarékos gomb |
| 7 | Számbillentyűzet | | |

További információk

További információkat itt talál:

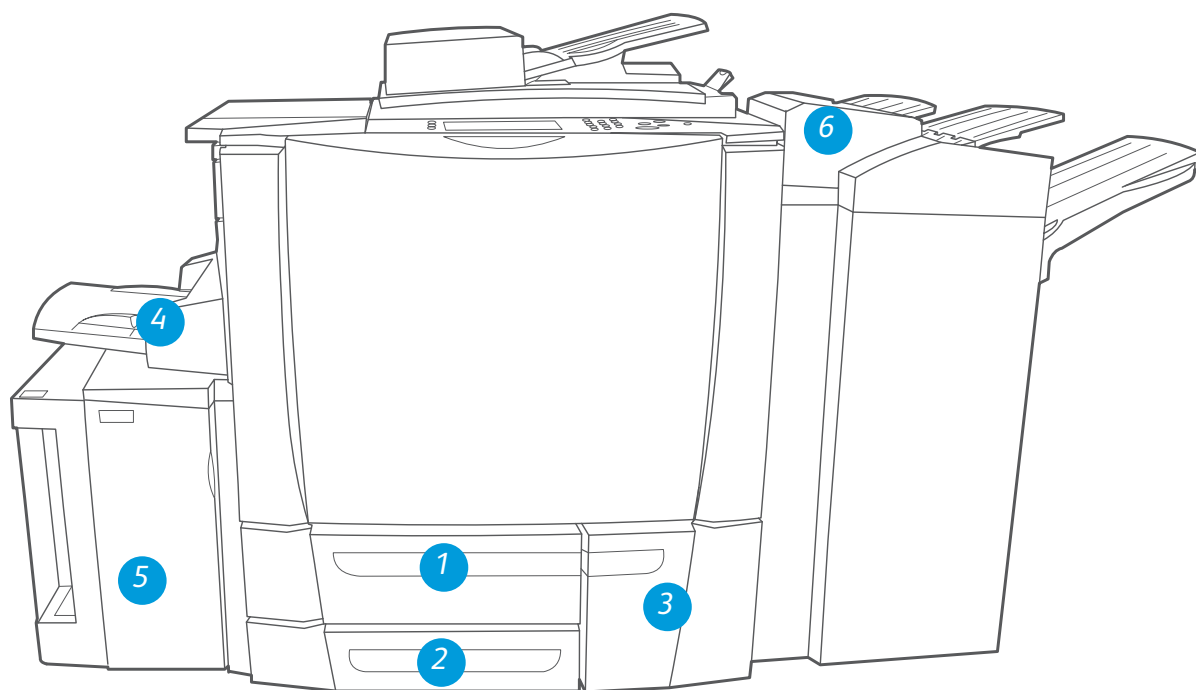
- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>

Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Papír betöltése



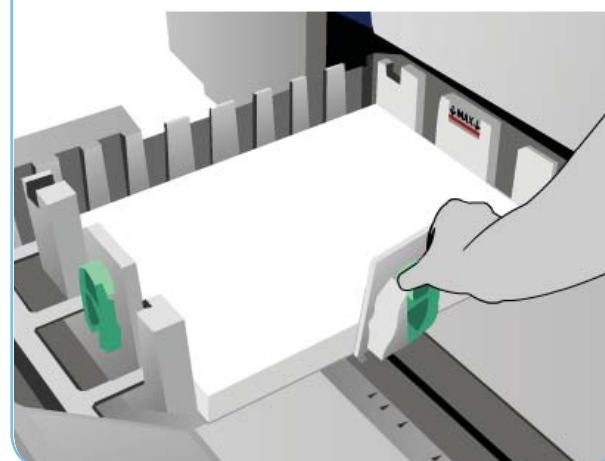
A berendezés áttekintése



- | | |
|----------|-----------------------|
| 1. tálca | 4. tálca (kézi) |
| 2. tálca | 5. tálca |
| 3. tálca | 6. tálca (elválasztó) |

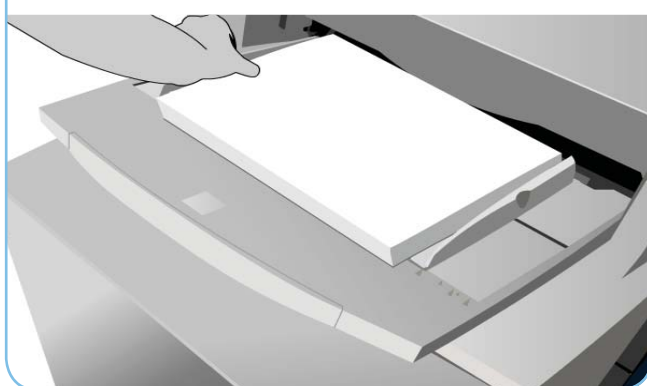
1., 2. és 3. tálca

1. Nyissa ki a tálcat.
2. A másolóanyagot nyomtatandó oldalával felfelé helyezze a tálcába. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé,
3. Csak 1. és 2. tálca: ügyeljen arra, hogy a papírvezetők éppen csak érintsék a papírt.
4. Csukja be a tálcat. A tálca papírbeállításai megjelennek az érintőképernyőn.
5. Ellenőrizze a beállításokat, majd hagyja jóvá vagy módosítsa azokat.



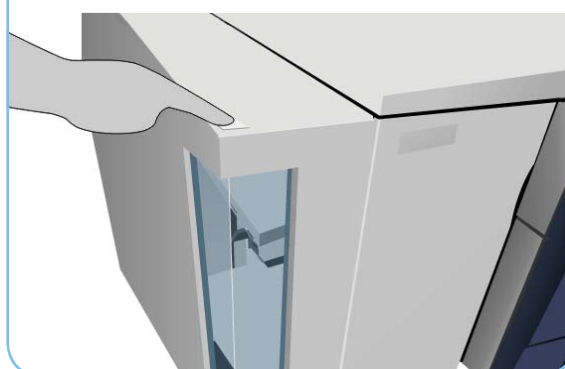
4. tálca (kézi)

1. Ügyeljen arra, hogy a tálca az alsó helyzetben legyen.
2. Nagyobb másolóanyagok esetén használja a tálcahosszabbítót.
3. A másolóanyagot nyomtatandó oldalával lefelé töltse a tálcába. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé,
4. Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők éppen csak érintsék a papírt.
5. A tálca papírbeállításai megjelennek az érintőképernyőn.
6. Ellenőrizze a beállításokat, majd hagyja jóvá vagy módosítsa azokat.



5. tálca

1. Az ajtó kinyitásához nyomja meg a gombot.
2. Várja meg, amíg a papírtálca leereszkedik.
3. A másolóanyagot nyomtatandó oldalával lefelé töltse a tálcába. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé,
4. Csukja be az ajtót. A tálca automatikusan felemelkedik.

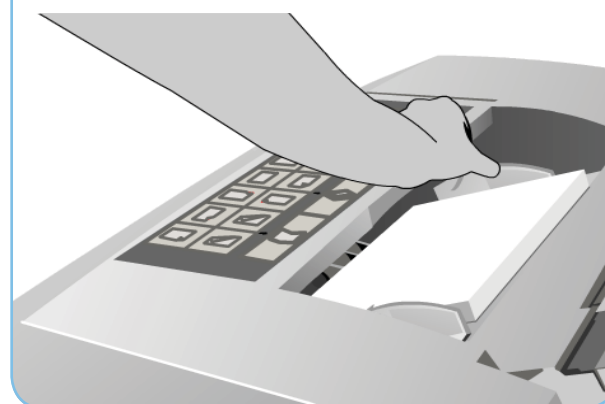


További információk

- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>
- A papírsúlyokat és papírméreteket a Használati útmutató tartalmazza.

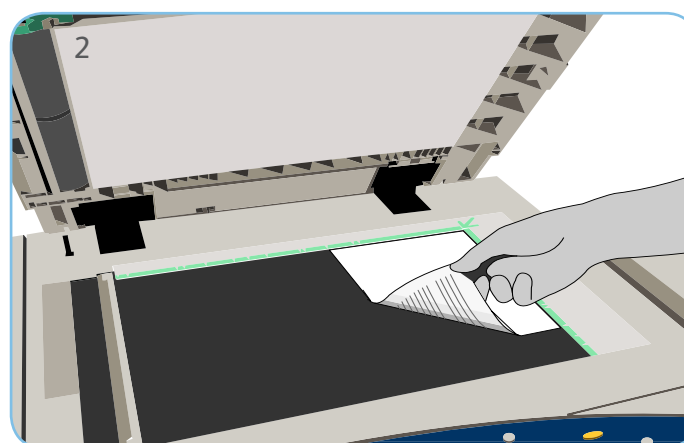
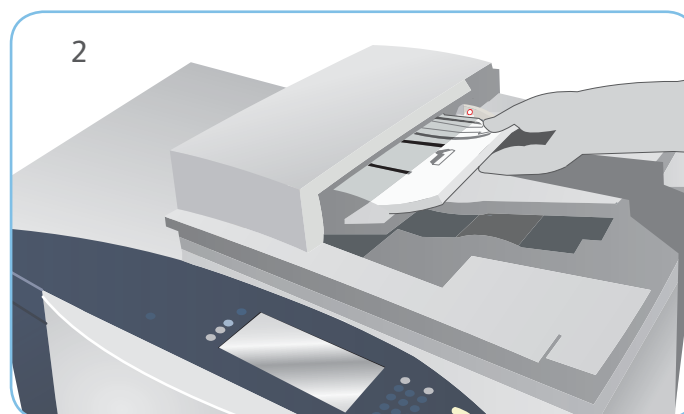
6. tálca (elválasztó)

1. A másolóanyagot nyomtatandó oldalával felfelé töltse a tálcába, és ellenőrizze, hogy megfelelő-e a tájolása.
2. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé,
3. Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők éppen csak érintsék a papírt. A tálca papírbeállításai megjelennek az érintőképernyőn.
4. Ellenőrizze a beállításokat, majd hagyja jóvá vagy módosítsa azokat.



Előkészítés

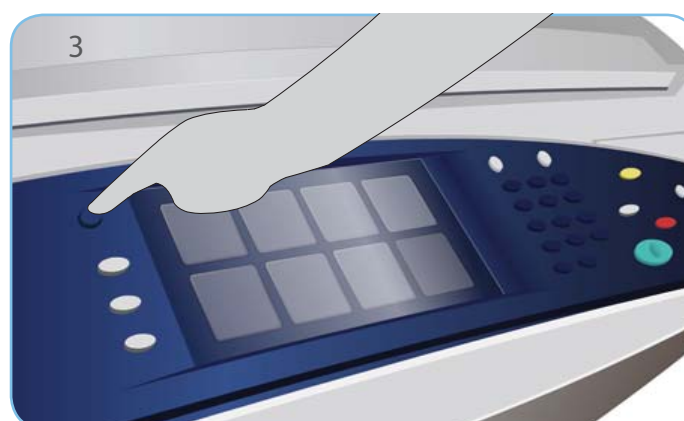
1. A korábban megadott beállítások törléséhez nyomja meg kétszer a **Mindent töröl**, majd a **Jóváhagyás** gombot.
2. Az eredeti dokumentumokat helyezze nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba vagy nyomtatott oldalukkal lefelé a dokuüvegre.



Másolás

3. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
4. Válassza a **Másolás** opciót. Megjelenik a Másolás lap.
5. Szükség szerint módosítsa a beállításokat, így például a Kimenet színe, a Kicsinyítés/nagyítás, a Papírkészlet, a Kétoldalas másolás vagy a Másolás kimenete lehetőségek beállításait.
6. A számbillentyűk segítségével adja meg a példányszámot.
7. Az eredeti beszkenneléséhez és a másolási munka elvégzéséhez nyomja meg a **Start** gombot.

A másolási munka felkerül a feldolgozásra kész munkák várólistájára.



További információk

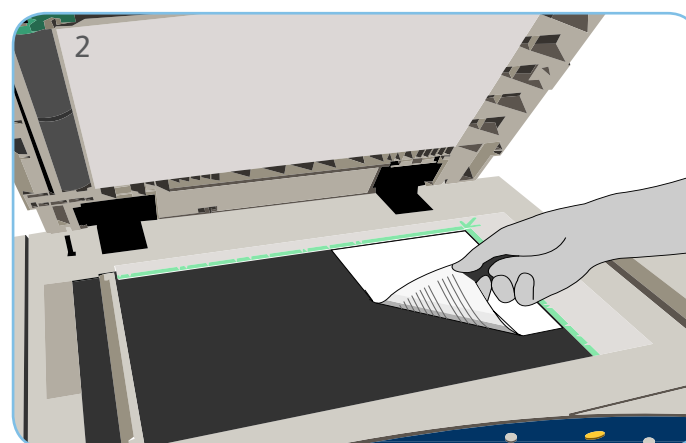
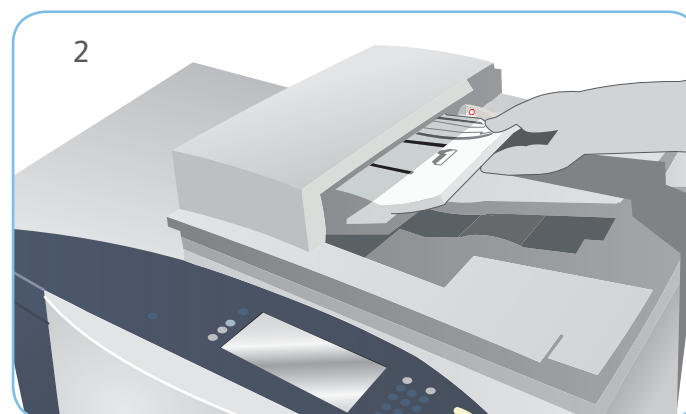
További információkat itt talál:

- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>



Előkészítés

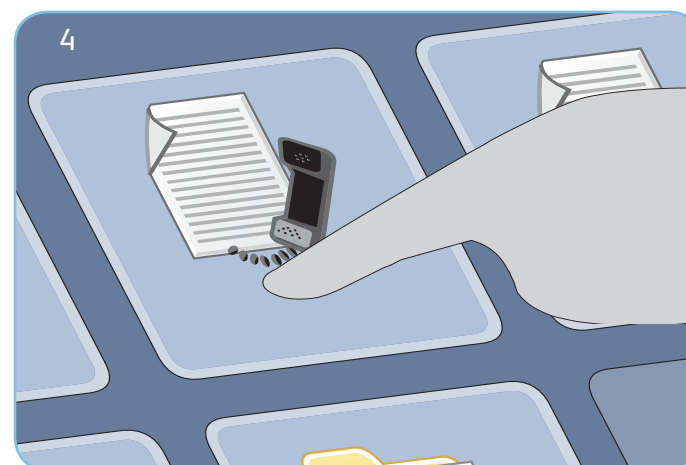
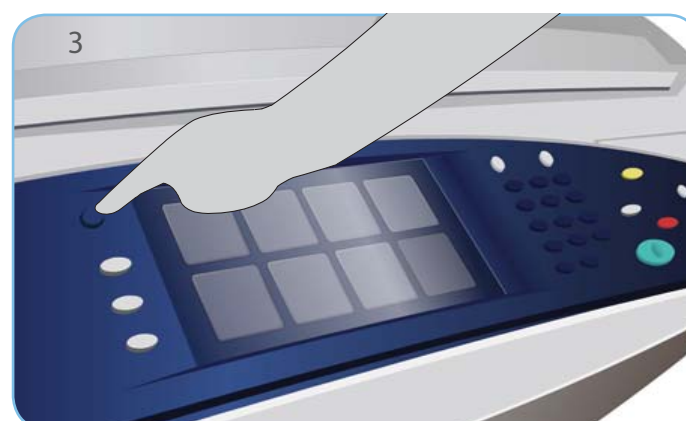
1. A korábban megadott beállítások törléséhez nyomja meg kétszer a **Mindent töröl**, majd a **Jóváhagyás** gombot.
2. Az eredeti dokumentumokat helyezze nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba vagy nyomtatott oldalukkal lefelé a dokuüvegre.



Faxolás

3. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
4. Válassza ki a **Fax** lehetőséget. Megjelenik a Fax lap.
5. Válassza ki a beviteli mezőt, és adja meg a faxszámot. A számnak a címzettlistába való felvételéhez válassza a **Hozzáadás** gombot. Szükség esetén adjon meg további számokat.
6. Módosítsa az összes szükséges beállítást.
7. Az eredeti beszkenneléséhez és a faxolási munka feldolgozásához nyomja meg a **Start** gombot.

A faxolási munka felkerül a feldolgozásra kész munkák várólistájára.



További információk

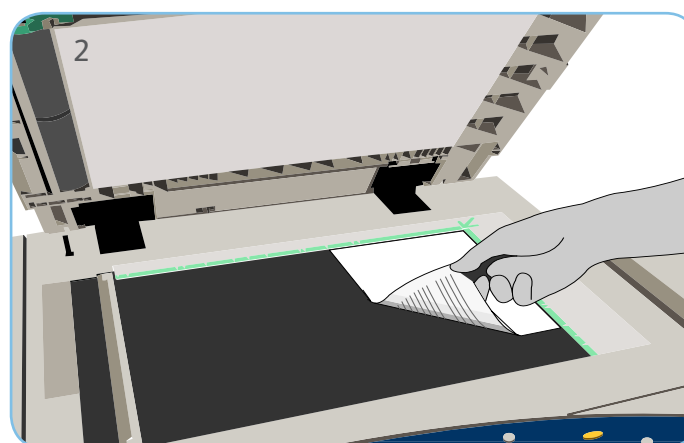
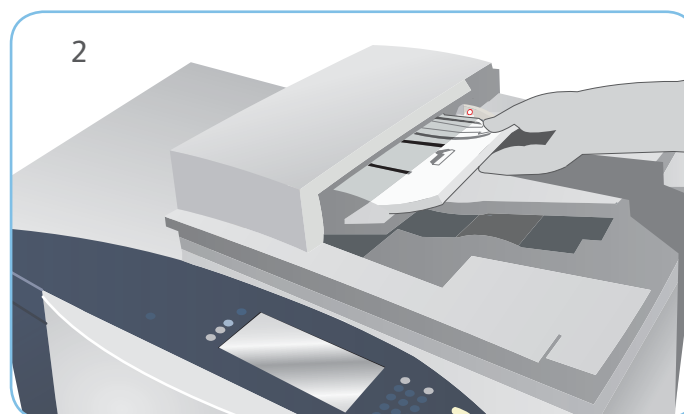
További információkat itt talál:

- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>



Előkészítés

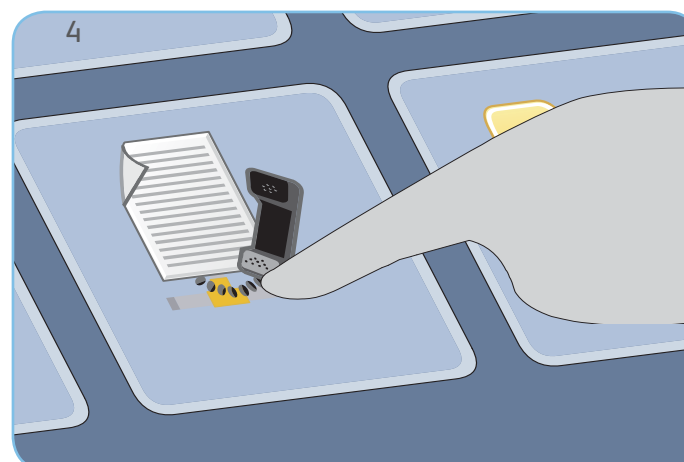
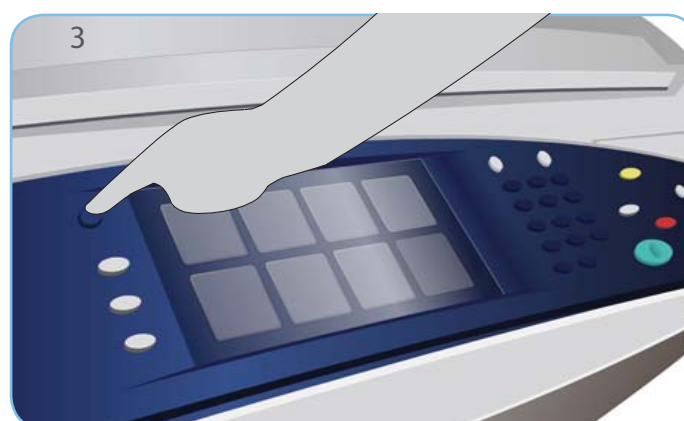
1. A korábban megadott beállítások törléséhez nyomja meg kétszer a **Mindent töröl**, majd a **Jóváhagyás** gombot.
2. Az eredeti dokumentumokat helyezze nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba vagy nyomtatott oldalukkal lefelé a dokuüvegre.



Faxolás

3. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
4. Válassza ki a **Kiszolgáló fax** lehetőséget. Megjelenik a Kiszolgáló fax lap.
5. Válassza ki a beviteli mezőt, és adja meg a faxszámot. A számnak a címzettlistába való felvételéhez válassza a **Hozzáadás** gombot. Szükség esetén adjon meg további számokat.
6. Módosítsa az összes szükséges beállítást.
7. Az eredetik beszkeneléséhez és a faxolási munka feldolgozásához nyomja meg a **Start** gombot.

A faxolási munka felkerül a feldolgozásra kész munkák várólistájára.



További információk

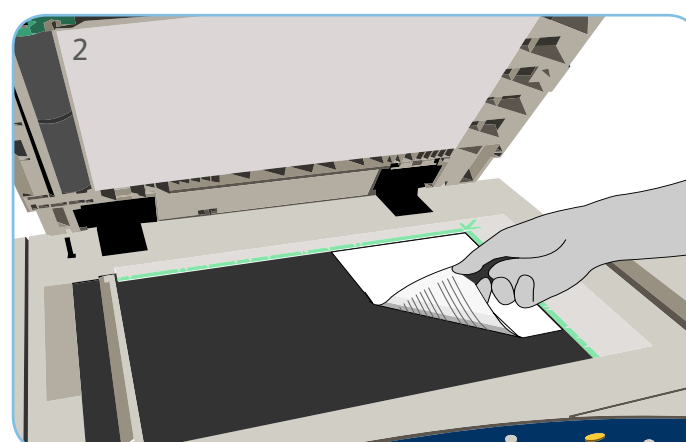
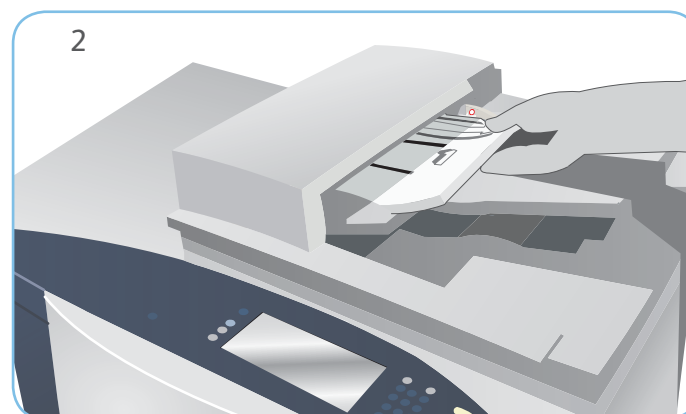
További információkat itt talál:

- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>



Előkészítés

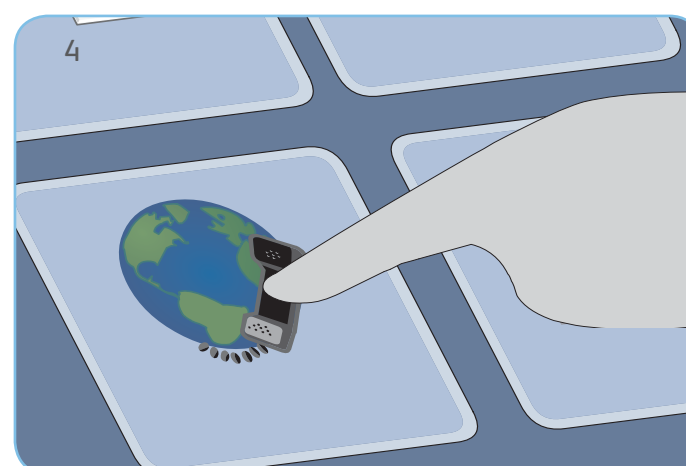
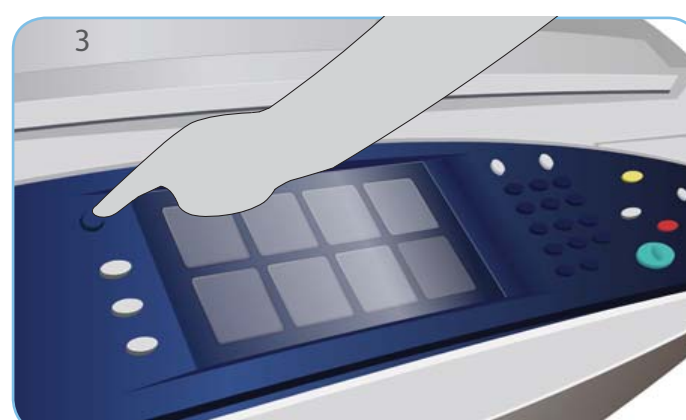
1. A korábban megadott beállítások törléséhez nyomja meg kétszer a **Mindent töröl**, majd a **Jóváhagyás** gombot.
2. Az eredeti dokumentumokat helyezze nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba vagy nyomtatott oldalukkal lefelé a dokuüvegre.



Faxolás

3. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
4. Válassza ki az **Internetes fax** lehetőséget. Megjelenik az Internetes fax lap.
5. Válassza ki az **Új címzett** lehetőséget. Ellenőrizze, hogy a legördülő menüben látható-e a **Címzett** lehetőség. Adja meg az e-mail címet, majd válassza a **Hozzáadás** gombot. Szükség esetén adjon meg több címzettet, majd válassza a **Bezárás** lehetőséget.
6. Módosítsa az összes szükséges beállítást.
7. Az eredeti beszkenneléséhez és a faxolási munka feldolgozásához nyomja meg a **Start** gombot.

A faxolási munka felkerül a feldolgozásra kész munkák várólistájára.



További információk

További információkat itt talál:

- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>



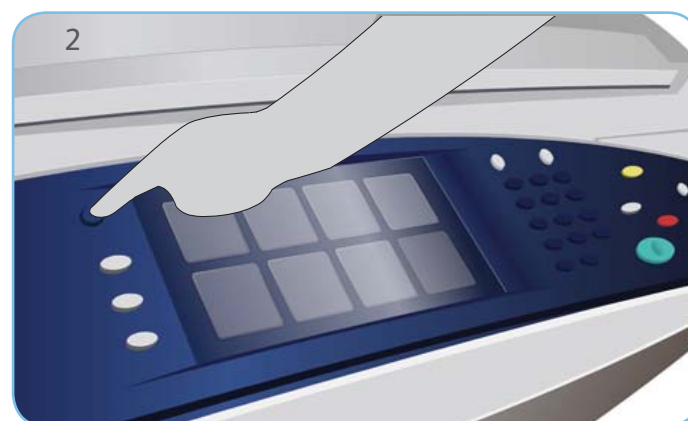
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

A Nyomtatás innen... funkció használata



Előkészítés

1. A korábban megadott beállítások törléséhez nyomja meg kétszer a **Mindent töröl**, majd a **Jóváhagyás** gombot.



Nyomtatás

3. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
4. Válassza a **Nyomtatás innen...** opciót. Megjelennek a nyomtatásra kész mentett munkák.
5. A fel/le nyíllal gördítve válassza ki a kívánt munkát vagy mappát.
6. Módosítsa az összes szükséges beállítást.
7. Adja meg a példányszámot, majd a nyomtatáshoz válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.

A nyomtatási munka feldolgozásra készen bekerül a munkasorba.



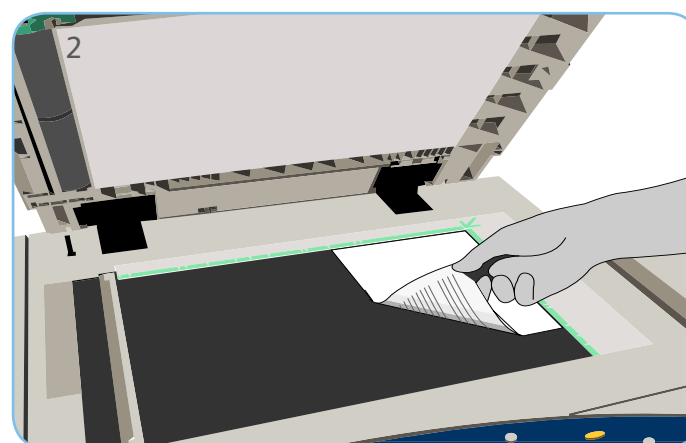
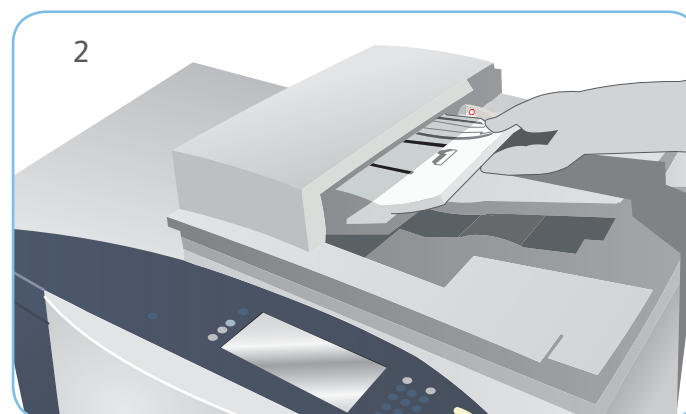
További információk

További információkat itt talál:

- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>

Előkészítés

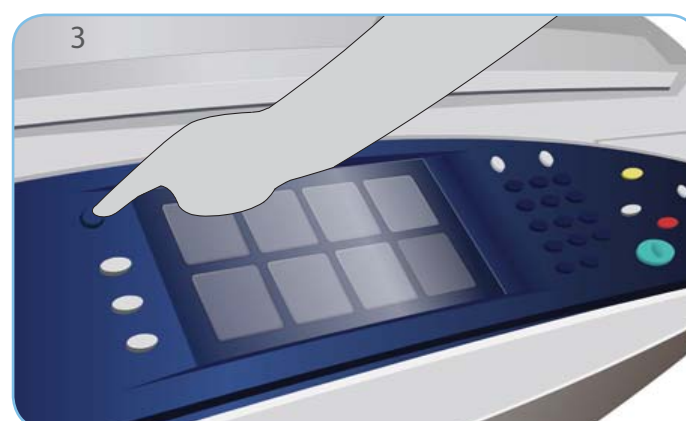
1. A korábban megadott beállítások törléséhez nyomja meg kétszer a **Mindent töröl**, majd a **Jóváhagyás** gombot.
2. Az eredeti dokumentumokat helyezze nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba vagy nyomtatott oldalukkal lefelé a dokuüvegre.



E-mail küldése

3. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
4. Válassza az **E-mail** elemet. Megjelenik az E-mail lap.
5. Válassza ki az **Új címzett** lehetőséget. Ellenőrizze, hogy a legördülő menüben látható-e a **Címzett** lehetőség. Adja meg az e-mail címet, majd válassza a **Hozzáadás** gombot. Szükség esetén adjon meg több címzettet, majd válassza a **Bezárás** lehetőséget.
6. Módosítsa az összes szükséges beállítást.
7. Az eredeti beszkenneléséhez és az e-mail munka feldolgozásához nyomja meg a **Start** gombot.

Az e-mail munka felkerül a feldolgozásra kész munkák várólistájára.



További információk

További információkat itt talál:

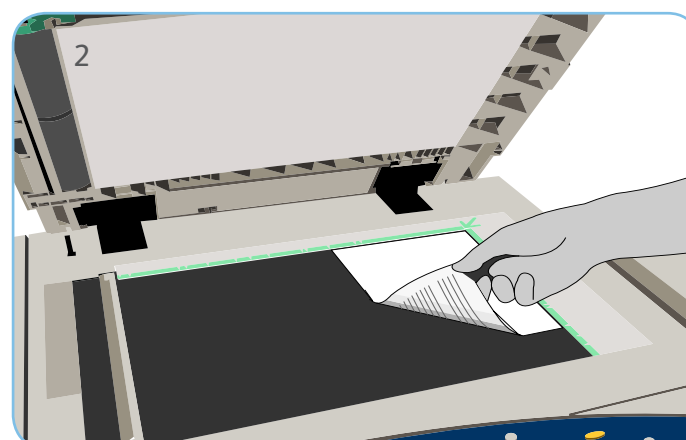
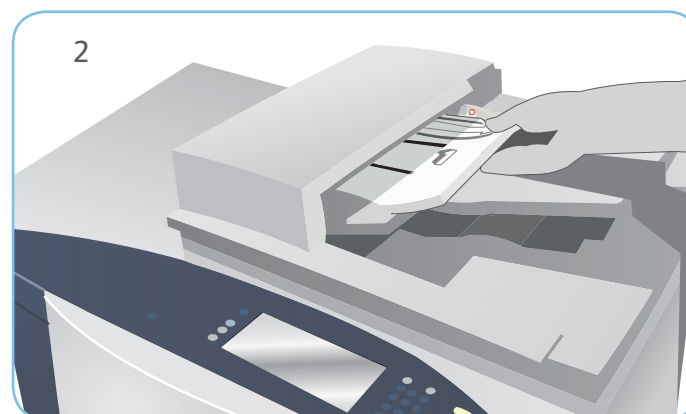
- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>



A Munkafolyamat szkennelés funkció használata

Előkészítés

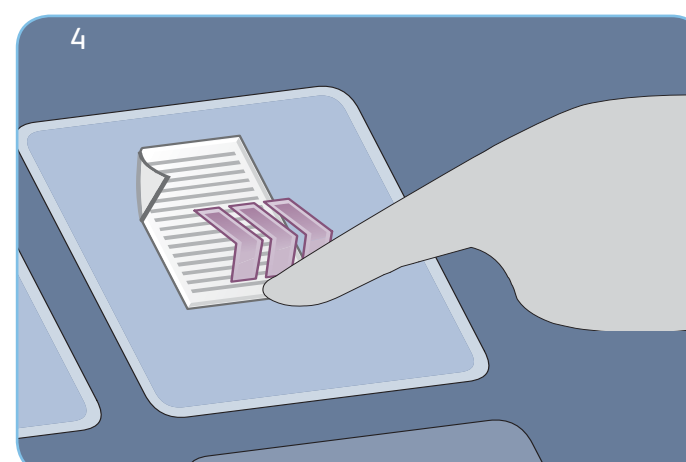
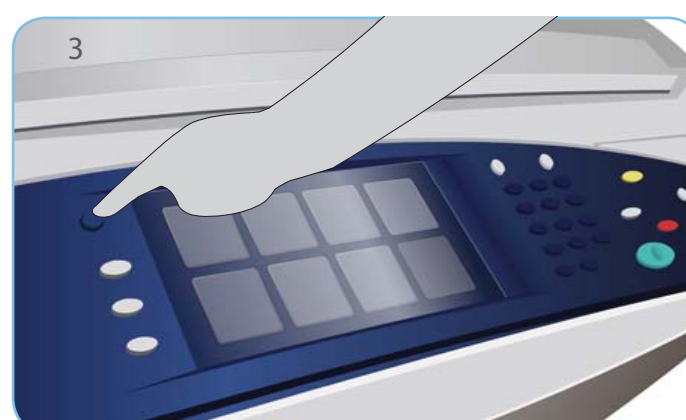
1. A korábban megadott beállítások törléséhez nyomja meg kétszer a **Mindent töröl**, majd a **Jóváhagyás** gombot.
2. Az eredeti dokumentumokat helyezze nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba vagy nyomtatott oldalukkal lefelé a dokuüvegre.



Szkennelés

3. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
4. Válassza a **Munkafolyamat szkennelés** lehetőséget. Megjelenik a Munkafolyamat szkennelés lap.
5. A listában látható sablonok közül válassza ki a munkához használandó sablont.
6. Módosítsa az összes szükséges beállítást.
7. Az eredeti beszkenneléséhez és a szkennelési munka feldolgozásához nyomja meg a **Start** gombot.

A beszkennelt képek a sablonban megadott helyre kerülnek, ahonnan a felhasználó bármikor lehívhatja őket.



További információk

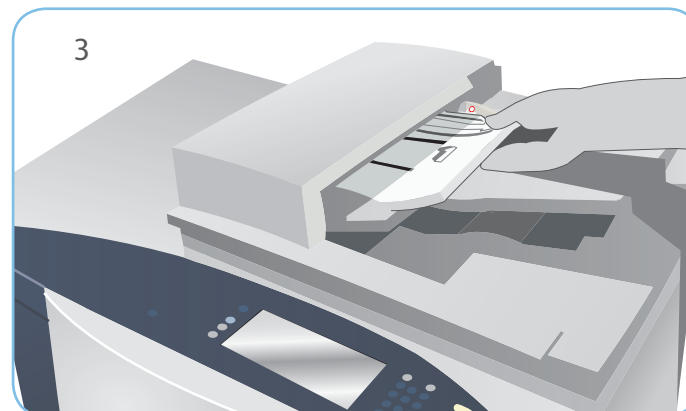
További információkat itt talál:

- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>



Előkészítés

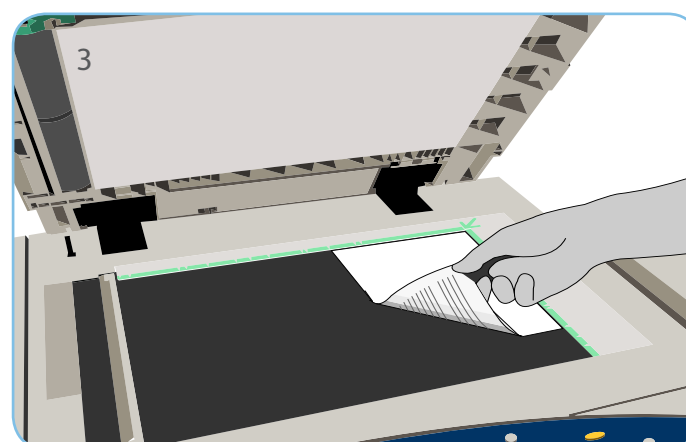
1. A korábban megadott beállítások törléséhez nyomja meg kétszer a **Mindent töröl**, majd a **Jóváhagyás** gombot.
2. Helyezze az USB flash meghajtót a készülék bal oldalán található USB-portba.



Szkennelés

3. Az eredeti dokumentumokat helyezze nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba vagy nyomtatott oldalukkal lefelé a dokuüvegre.
4. Válassza a **Szkennelés USB-re** opciót. Megjelenik a Munkafolyamat szkennelés lap.
5. Módosítsa az összes szükséges beállítást.
6. Az eredeti beszkenneléséhez és a szkennelési munka feldolgozásához nyomja meg a **Start** gombot.

A beszkennelt képek az USB flash meghajtó gyökérkönyvtárba kerülnek.



Nyomtatás

7. Válassza a **Nyomtatás USB-portról** opciót. Megjelennek a **Nyomtatás innen...** lehetőség beállításai.
8. A fel/le nyíllal görgessen a megfelelő mappára, majd keresse meg és válassza ki a nyomtatásra kész munkát.
9. Módosítsa az összes szükséges beállítást.
10. Adja meg a kívánt példányszámot, majd nyomja meg a **Start** gombot a munka kinyomtatásához.

A nyomtatási munka felkerül a feldolgozásra kész munkák várólistájára.



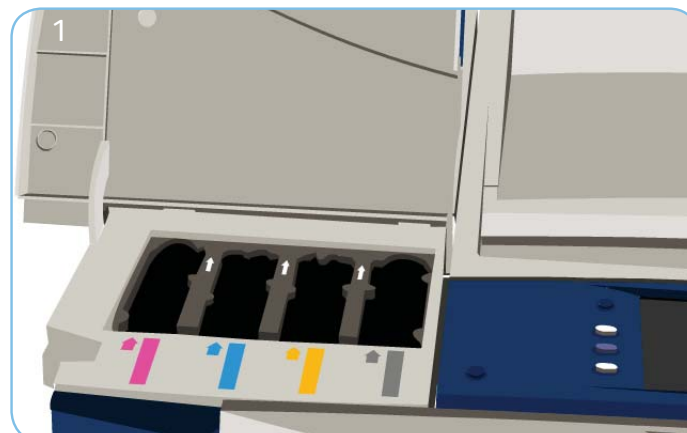
További információk

További információkat itt talál:

- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>

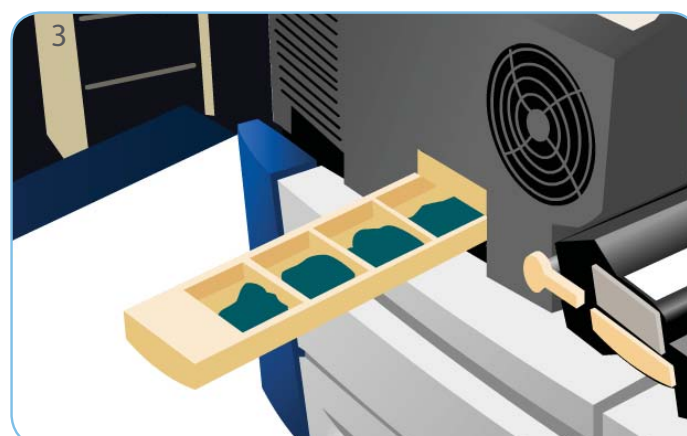
Tintarudak

1. Helyezze be a **tintarudakat** a tintabetöltési területre. A gép leállítása nélkül színenként legfeljebb **6 tintarúd** tölthető be.
2. A tintarudak betöltése során ellenőrizze, hogy a **helyes színt** töltötte-e be a **megfelelő** tintabetöltő nyílásba.



Tintahulladék-tálca

3. A **tintahulladék-tálca** a nyomtatófej-karbantartás során keletkező tintahulladékot gyűjti össze.
4. A készülék nem működik, ha a **tintahulladék-tálca** megtelt: ilyenkor ki kell üríteni a tálcát. A tintahulladék **nem mérgező**, a hagyományos hulladékkal együtt kidobható.



Tisztítóegység

5. A **tisztítóegység** szilíciumolajos oldószerrel kezeli a nyomtatódobot.
6. Az egység cseréjét az érintőképernyőn megjelenő utasításoknak megfelelően végezze el, a régi egységet pedig a csomagoláson feltüntetett módon, vagy a helyi Xerox képviselő által ismertetett módon **hasznosítsa újra**.



A tűzőkazetták és a lyukasztó hulladéka

7. Ha készüléke rendelkezik **irodai finiserrel** vagy **nagykapacitású finiserrel**, és a kijelzőn a **tűzőkazetta** vagy **tűzőkazetták** cseréjére vonatkozó üzenet jelenik meg, ki kell cserélnie a tűzőkazettá(ka)t.
8. Ha a finiser rendelkezik az opcionális **lyukasztóegységgel**, figyelmeztetés esetén ki kell ürítenie a lyukasztó hulladékartályát.
9. A részletes utasítások az **érintőképernyőn** jelennek meg.

A nyomtatási minőség fenntartása

A készülék számos műveletet **automatikusan** hajt végre a nyomtatási minőség fenntartása érdekében.

Probléma esetén előfordulhat, hogy a készülék a rendszer megtisztításához **üres lapokat** futtat át a papíruTON. Ezek a lapok a felső tálcába kerülnek, és **ki kell dobni** őket.

További képminőség-javító lehetőségek eléréséhez válassza a **Programmód** szakaszt.

10. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot. Válassza a **Programmód** fület.
11. Válassza a **Hibakeresés** lehetőséget.
12. Válassza a **Képminőség javítása** lehetőséget.
13. A problémák elhárításához válassza a **Világosodás**, **Foltosodás** vagy **Speciális** lehetőséget.

További információk

További információkat itt talál:

- Felhasználói útmutatók
- <http://www.support.xerox.com>