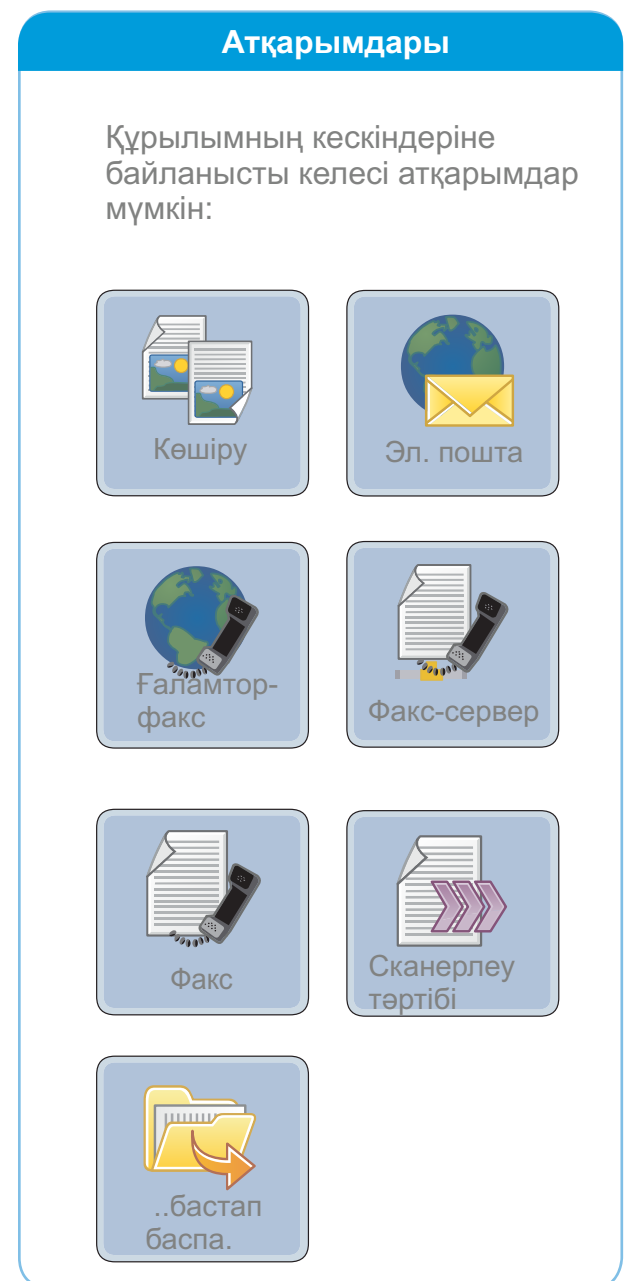
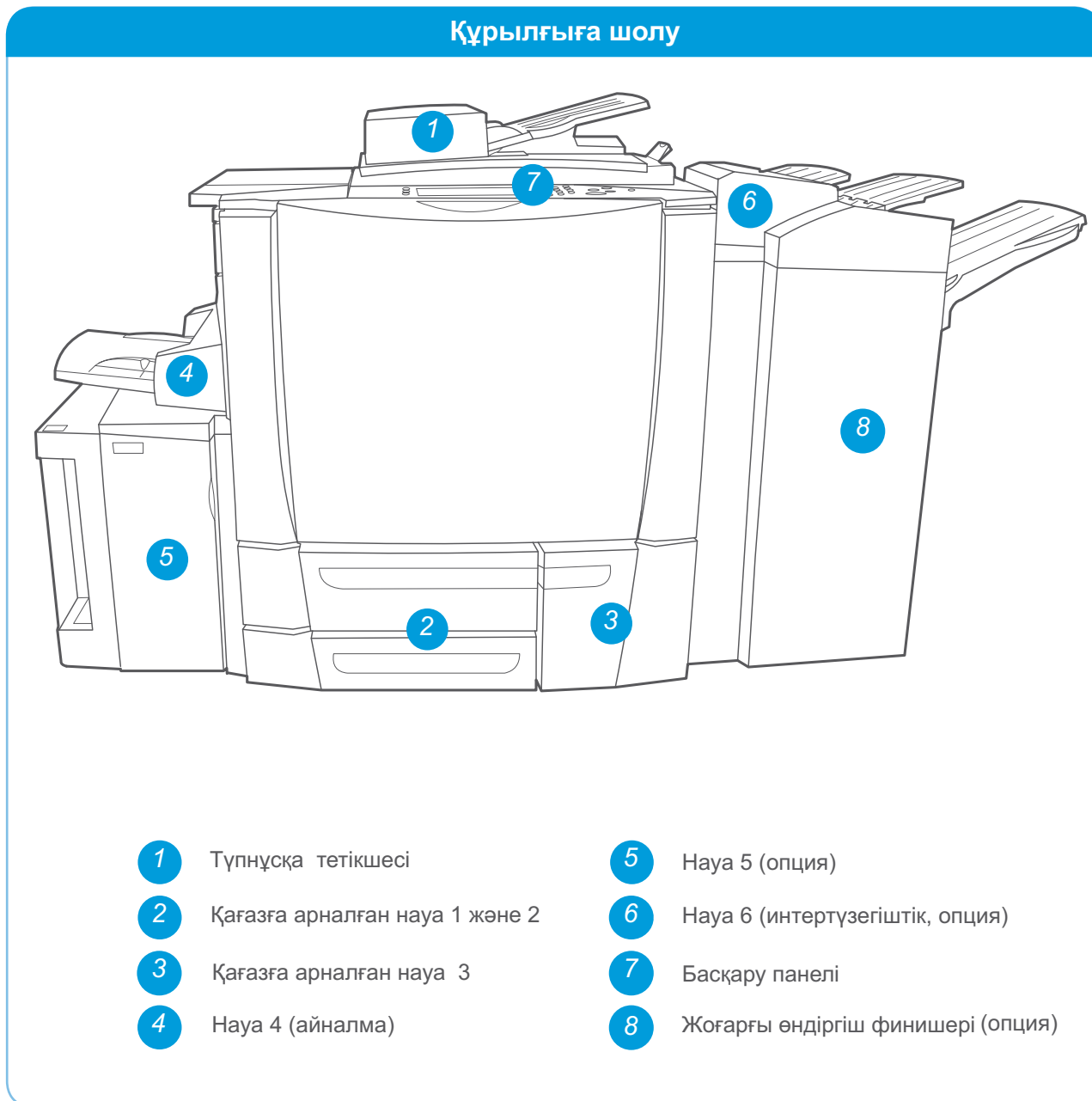
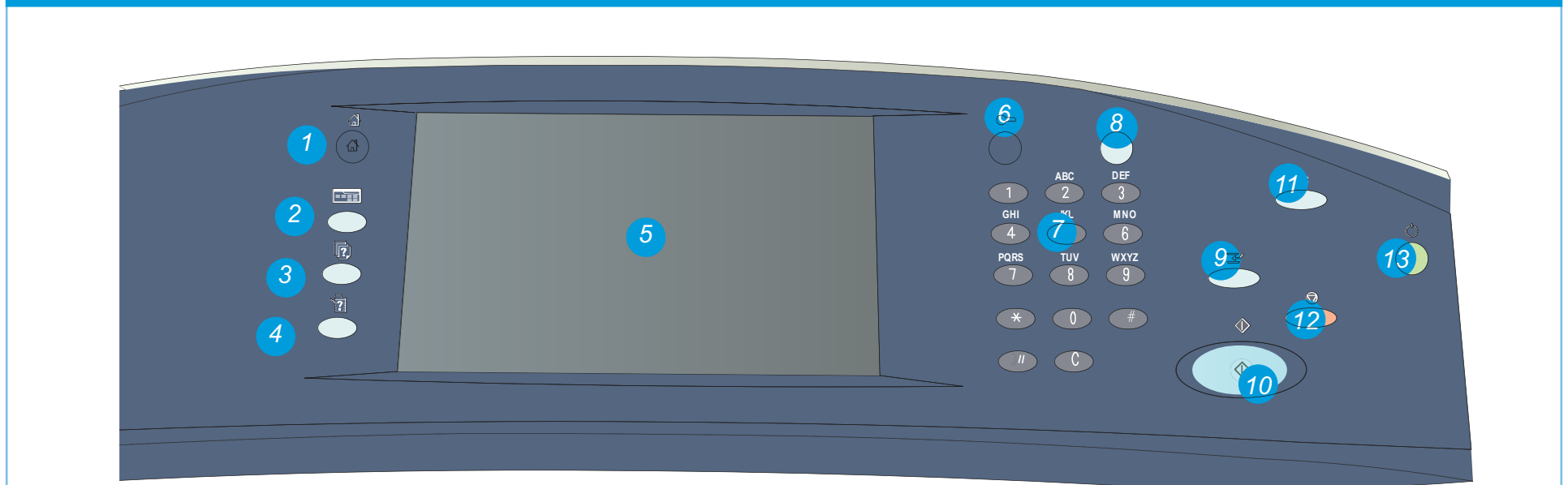


Құрылғыға шолу



Басқару панелі

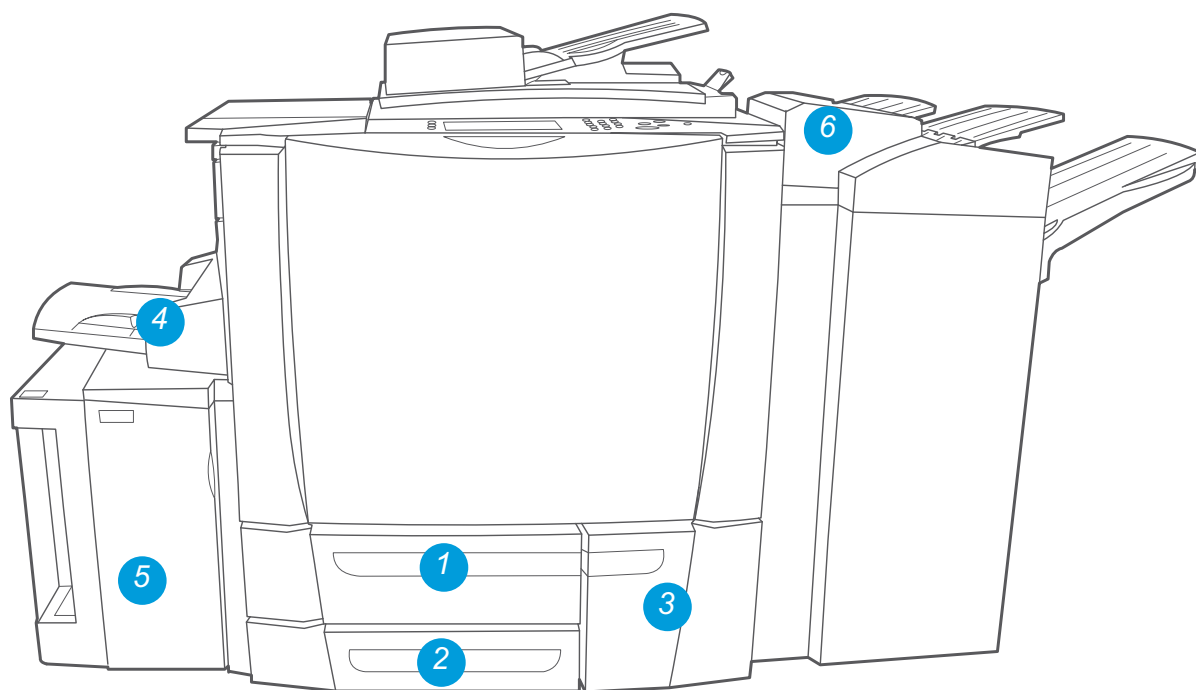


- 1 Негізгі тәртіптемелер
- 2 Мәртебе тәртібі
- 3 Мәртебе жұмысы
- 4 Құрылғы жағдайы
- 5 Сенсорлық құрылғысы экран
- 6 Кіру/Шығу
- 7 Сандық пернетақта
- 8 Анықтама
- 9 Тоқтату
- 10 Бастау
- 11 Барлығын тазарту
- 12 Тоқта
- 13 Энергияны сақтау

Қосымша мәліметтер

- Қосымша ақпарат көздері:
- Қолданушы нұсқаулықтары
 - <http://www.support.xerox.com>

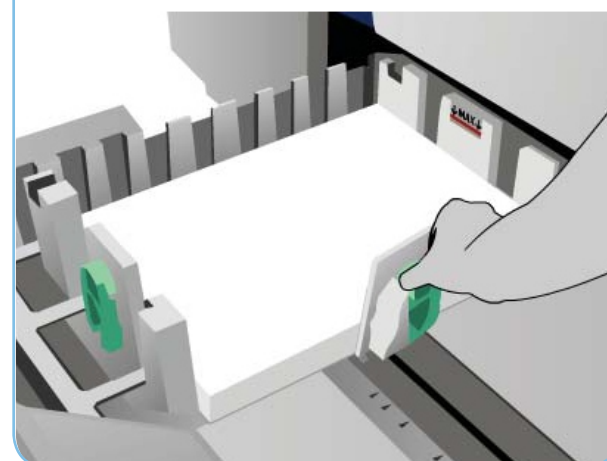
Құрылғыға шолу



- | | | | |
|---|--------|---|--------------------------|
| 1 | Науа 1 | 4 | Науа 4 (айналма) |
| 2 | Науа 2 | 5 | Науа 5 |
| 3 | Науа 3 | 6 | Науа 6 (интертүзегіштік) |

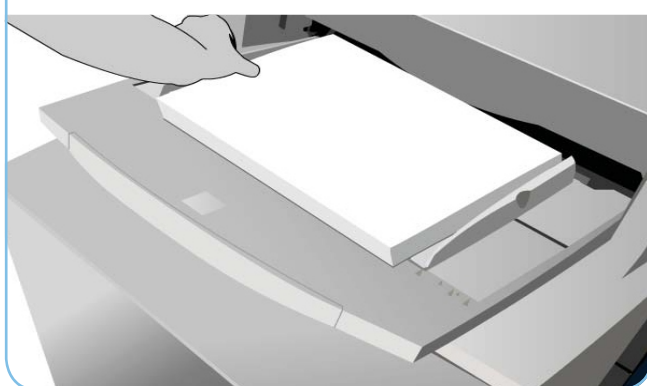
Науа 1, 2 және 3

1. Науаны ашыңыз.
2. Материалды науаға бет жағымен жоғары орналастырыңыз. Қағазды жүктеу сызығынан жоғары жүктемеңіз.
3. Тек 1 және 2 науа үшін. Бағыттаушының сәл ғана қағазбен жанасуына көз жеткізіңіз.
4. Науаны жабыңыз. Науа үшін материал параметрі сенсорлық экранда көрсетіледі.
5. Қондырғыларды тексеріңіз, содан кейін оларды растаңыз немесе өзгертіңіз.



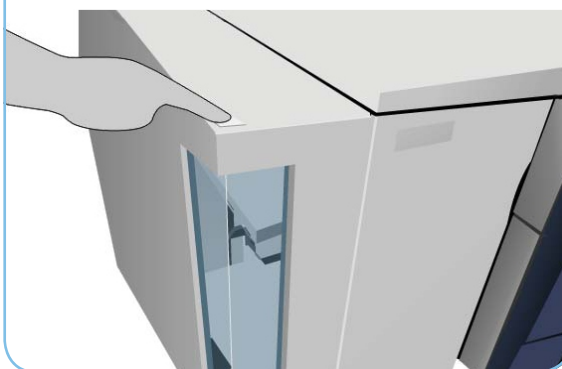
Науа 4 (айналма)

1. Науаның төмен түскеніне көз жеткізіңіз.
2. Ірі форматты материалдар үшін науаға ұзартылатын үстеме қолданған жөн.
3. Материалды науаға бет жағымен төмен орналастырыңыз. Қағазды ең жоғарғы деңгейдегі сызықтан жоғары жүктемеңіз.
4. Бағыттаушының сәл ғана қағазбен жанасуына көз жеткізіңіз.
5. Науа үшін материал параметрі сенсорлық экранда көрсетіледі.
6. Қондырғыларды тексеріңіз және оларды растаңыз немесе өзгертіңіз.



Науа 5

1. Есікшені ашу үшін түймені басыңыз.
2. Қағазға арналған науа төмен түскенше күтіңіз.
3. Материалды науаға бет жағымен төмен орналастырыңыз. Қағазды ең жоғарғы деңгейдегі сызықтан жоғары жүктемеңіз.
4. Есікшені жабыңыз. Науа автоматты түрде көтеріледі.

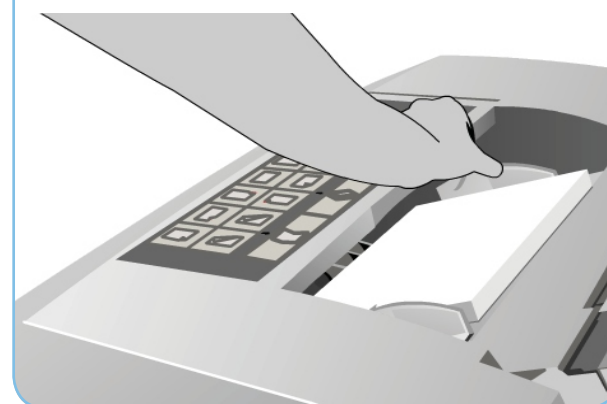


Қосымша мәліметтер

- Қолданушы нұсқаулықтары
- <http://www.support.xerox.com>
- Қағаздың тығыздығы мен форматы жайында ақпарат қолданушы нұсқаулығында көрсетілген

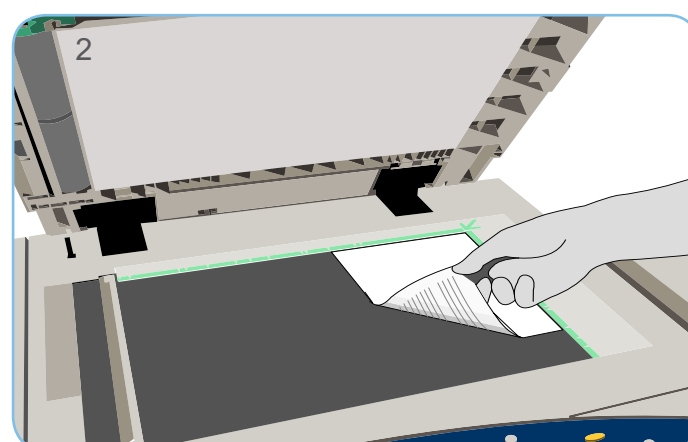
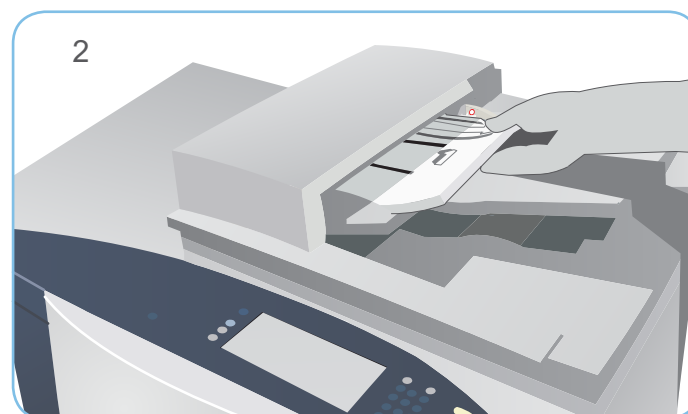
Науа 6 (интертүзегіштік)

1. Материалды науаға бет жағымен жоғары орналастырыңыз және ол үшін таңданған бағдардың дұрыстығына көз жеткізіңіз.
2. Қағазды ең жоғарғы деңгейдегі сызықтан жоғары жүктемеңіз.
3. Бағыттаушының сәл ғана қағазбен жанасуына көз жеткізіңіз. Науаға арналған материалдың қондырғылары сенсорлық экранда көрсетілген.
4. Қондырғыларды тексеріңіз және оларды растаңыз немесе өзгертіңіз.



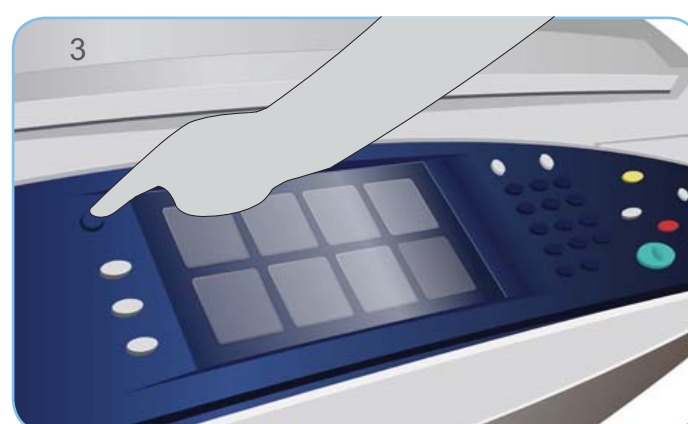
Дайындық

1. Экран арқылы белгіленген алдағы өткен барлық бағдарламалық қондырғыларды жою үшін Барлығын тазарту (АС) түймесін екі рет басыңыз, одан кейін Растауды таңдаңыз.
2. Түпнұсқаны тетікшесіне бет жағымен жоғары бастапқы құжаттарды жүктеңіз немесе оларды экспозициялау әйнегіне бет жағымен төмен қойыңыз.



Көшіру

3. Негізгі тәртіптеме түймесін басыңыз.
 4. Көшіруді таңдаңыз. Тиісті қосымша бет ашылады.
 5. Қажетті бағдарламалық параметрлерді өзгертіңіз, мысалға "Көшірме түсі", "Кішірейту/ұлғайту", "Қағазбен жабдықтау", "2 жақты көшіру" және "Көшірмені шығару".
 6. Сандық пернетақта көмегімен көшірме мөлшерін көрсетіңіз.
 7. Түпнұсқаны көшіру және сканерлеу үшін Бастауды басыңыз.
- Өңдеуге дайын жұмыс көшірмеге кезекпен өткізіледі.



Қосымша мәліметтер

Қосымша ақпарат көздері:

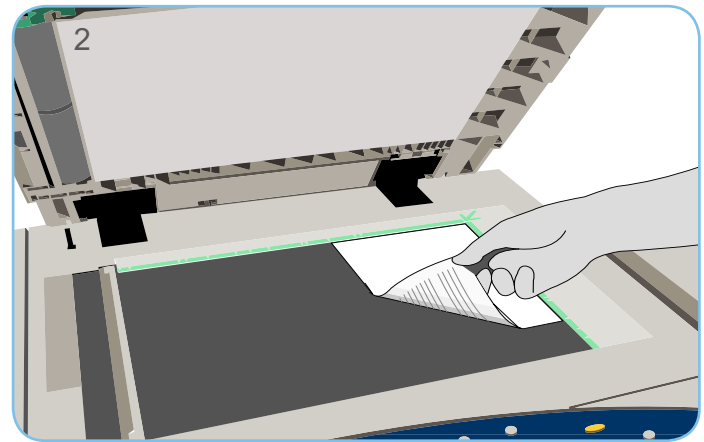
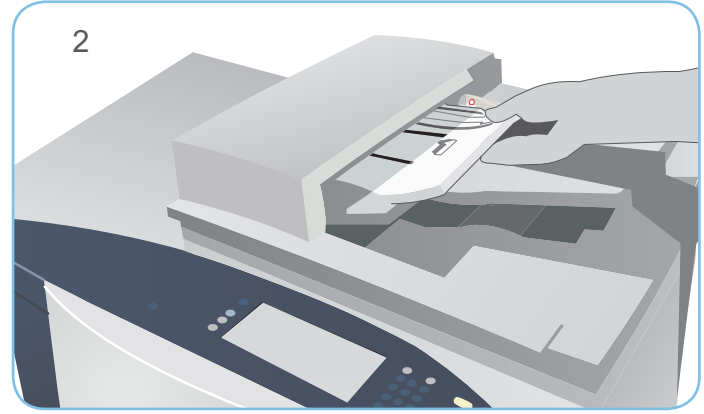
- Қолданушы нұсқаулықтары
- <http://www.support.xerox.com>



Факсты табыстау

Дайындық

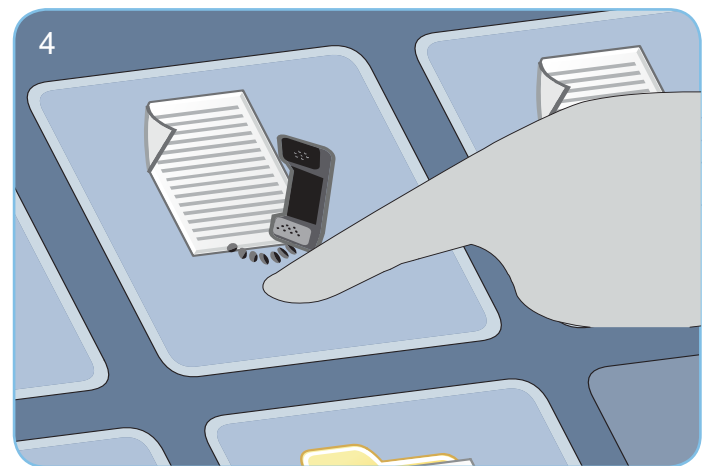
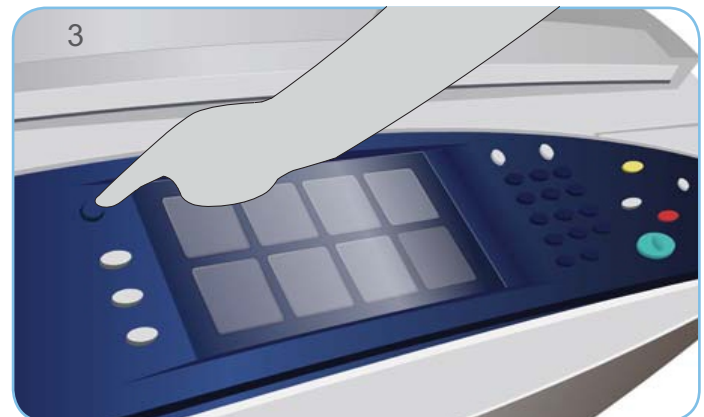
1. Экран арқылы белгіленген алдағы өткен барлық бағдарламалық қондырғыларды жою үшін Барлығын тазарту (AC) түймесін екі рет басыңыз, одан кейін Растауды таңдаңыз.
2. Түпнұсқаны тетікшесіне бет жағымен жоғары бастапқы құжаттарды жүктеңіз немесе оларды экспозициялау әйнегіне бет жағымен төмен қойыңыз.



Факс

3. Негізгі тәртіптеме түймесін басыңыз.
4. Факсты таңдаңыз. Тиісті қосымша бет ашылады.
5. Қажетті жерден факс нөмерін еңгізіңіз. Алушылар тізіміне қосу үшін Қосуды басыңыз. Қажетті жағдайда қосымша нөмерді еңгізіңіз.
6. Қажетті бағдарламалық параметрлерді өзгертіңіз.
7. Түпнұсқаны сканерлеу және көшірмелік жұмысты орындау үшін Бастауды басыңыз.

Жіберуге дайын көшірмелік хабарлама кезекке өткізіледі.



Қосымша мәліметтер

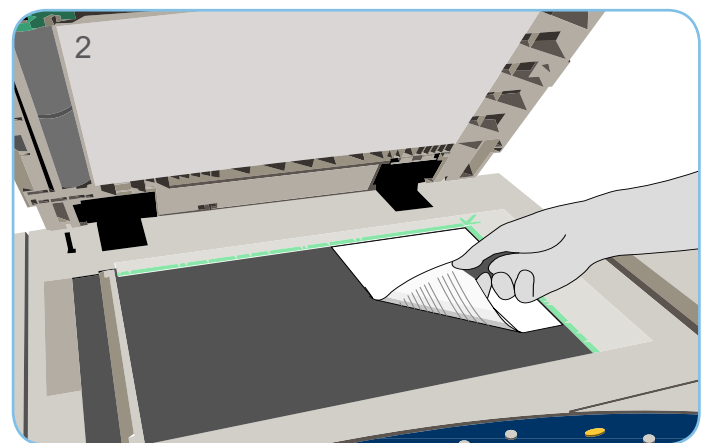
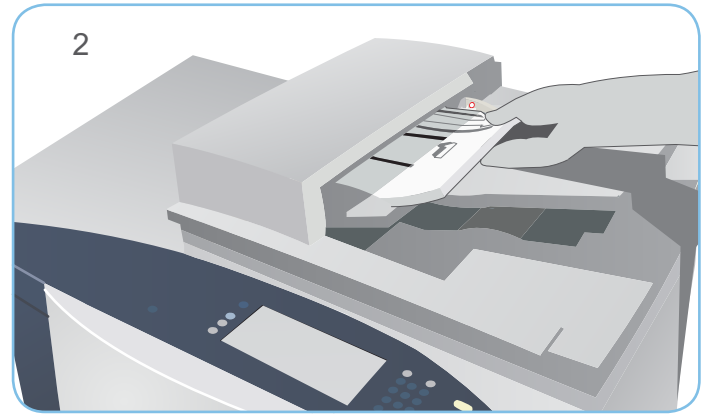
Қосымша ақпарат көздері:

- Қолданушы нұсқаулықтары
- <http://www.support.xerox.com>



Дайындық

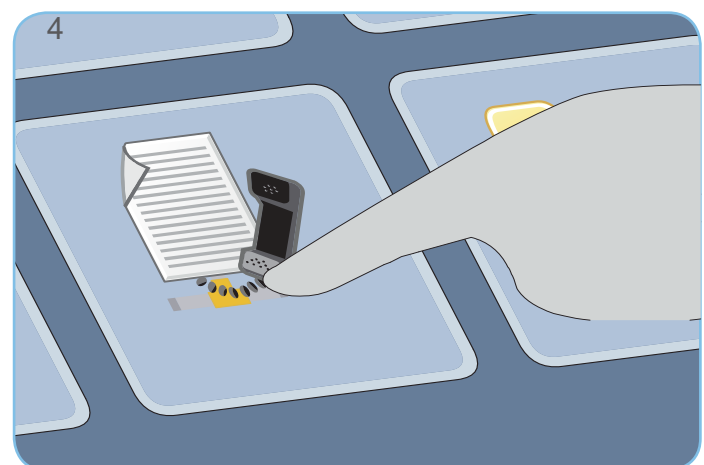
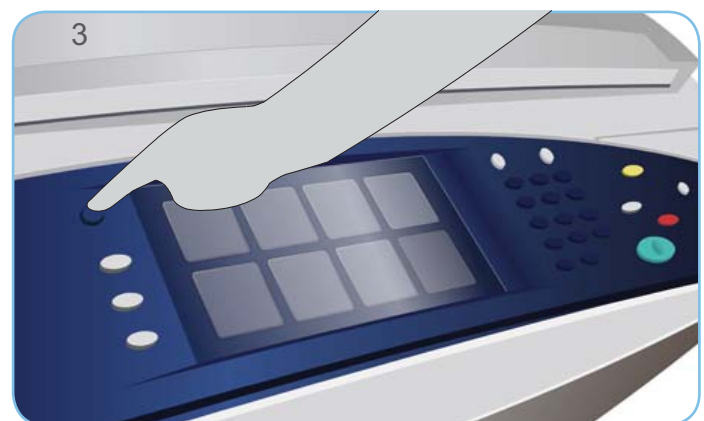
1. Экран арқылы белгіленген алдағы өткен барлық бағдарламалық қондырғыларды жою үшін Барлығын тазарту (AC) түймесін екі рет басыңыз, одан кейін Растауды таңдаңыз.
2. Түпнұсқаны тетікшесіне бет жағымен жоғары бастапқы құжаттарды жүктеңіз немесе оларды экспозициялау әйнегіне бет жағымен төмен қойыңыз.



Факс

3. Негізгі тәртіптеме түймесін басыңыз.
4. Факс-серверді таңдаңыз. Тиісті қосымша бет ашылады.
5. Қажетті жерден факс нөмерін еңгізіңіз. Алушылар тізіміне қосу үшін Қосуды басыңыз. Қажетті жағдайда қосымша нөмерді енгізіңіз.
6. Қажетті бағдарламалық параметрлерді өзгертіңіз.
7. Түпнұсқаны сканерлеу және көшірмелік жұмысты орындау үшін Бастауды басыңыз.

Жіберуге дайын көшірмелік хабарлама кезекке өткізіледі.



Қосымша мәліметтер

Қосымша ақпарат көздері:

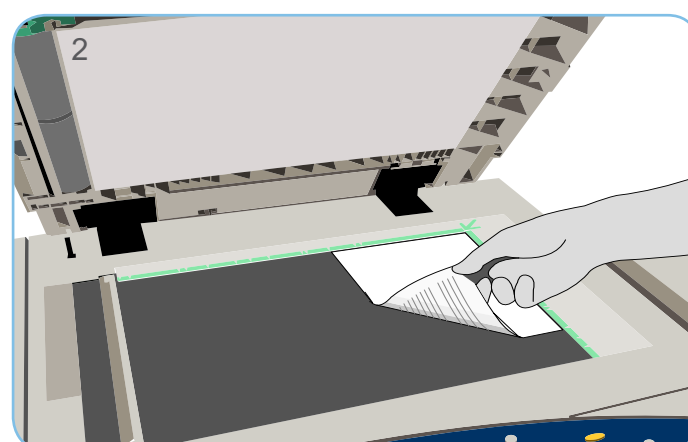
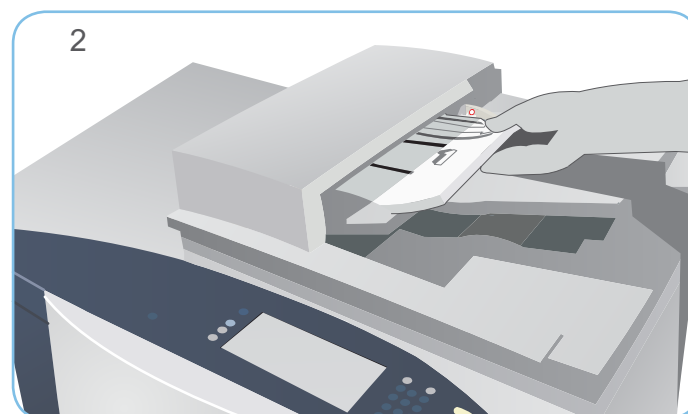
- Қолданушы нұсқаулықтары
- <http://www.support.xerox.com>



Ғаламтор-факсін табыстау

Дайындық

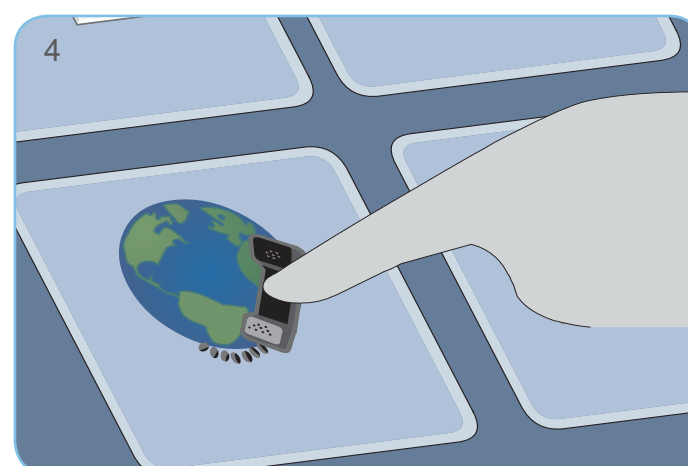
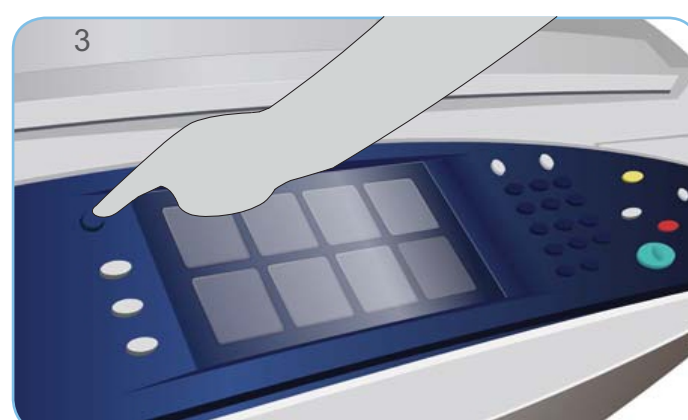
1. Экран арқылы белгіленген алдағы өткен барлық бағдарламалық қондырғыларды жою үшін Барлығын тазарту (AC) түймесін екі рет басыңыз, одан кейін Растауды таңдаңыз.
2. Түпнұсқаны тетікшесіне бет жағымен жоғары бастапқы құжаттарды жүктеңіз немесе оларды экспозициялау әйнегіне бет жағымен төмен қойыңыз.



Дайындық

3. Негізгі тәртіптеме түймесін басыңыз.
4. Ғаламтор-факсін таңдаңыз. Тиісті қосымша бет ашылады.
5. Алушыны қосу таңдаңыз. Ашылған мәзірде Кімге жиегі ашылғанына көз жеткізіңіз. Эл. пошта адресін енгізіңіз және Қосуды басыңыз. Қажетті жағдайда басқа алушыларды қосып, Жабуды басыңыз.
6. Қажетті бағдарламалық параметрлерді өзгертіңіз.
7. Түпнұсқаны сканерлеу және көшірмелік жұмысты орындау үшін Бастауды басыңыз.

Жіберуге дайын көшірмелік хабарлама кезекке өткізіледі.



Қосымша мәліметтер

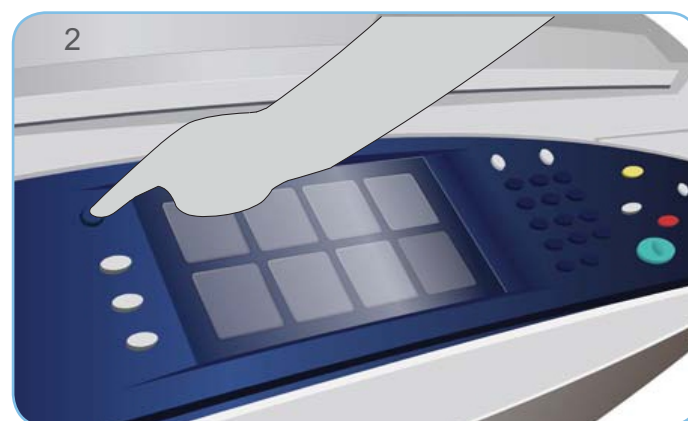
Қосымша ақпарат көздері:

- Қолданушы нұсқаулықтары
- <http://www.support.xerox.com>



Дайындық

1. Экран арқылы белгіленген алдағы өткен барлық бағдарламалық қондырғыларды жою үшін Барлығын тазарту (АС) түймесін екі рет басыңыз, одан кейін Растауды таңдаңыз.



Басып шығару

3. Негізгі тәртіптеме түймесін басыңыз.
4. ... бастап Басып шығару опциясын таңдаңыз. Экранға басып шығаруға дайын сақталған жұмыстың тізімі шығады.
5. Жоғары/төмен көрсеткіш тілін пайдалана отырып, қажетті мұқабаны немесе жұмысты табыңыз және таңдаңыз.
6. Қажетті бағдарламалық параметрлерді өзгертіңіз.
7. Жұмысты басып шығаруға жіберу үшін қажетті көшірме санын көрсетіңіз және Басуды басыңыз.

Басып шығарудың өңдеуге дайын жұмысы кезекке өткізіледі.



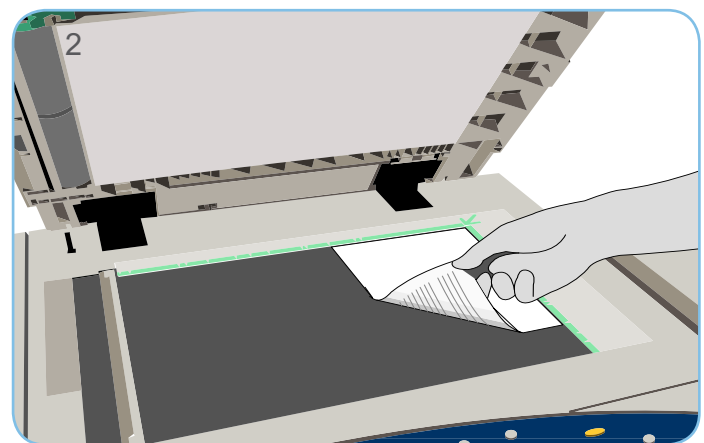
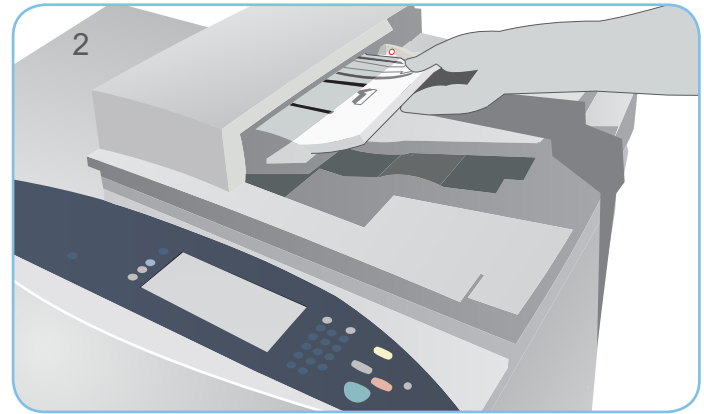
Қосымша мәліметтер

Қосымша ақпарат көздері:

- Қолданушы нұсқаулықтары
- <http://www.support.xerox.com>

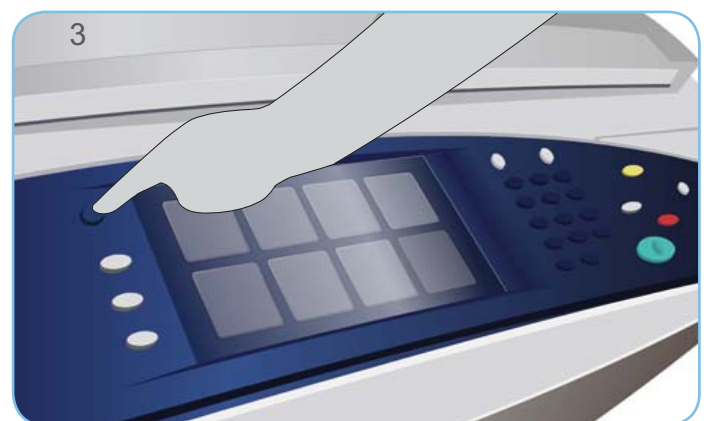
Дайындық

1. Экран арқылы белгіленген алдағы өткен барлық бағдарламалық қондырғыларды жою үшін Барлығын тазарту (AC) түймесін екі рет басыңыз, одан кейін Растауды таңдаңыз.
2. Түпнұсқаны тетікшесіне бет жағымен жоғары бастапқы құжаттарды жүктеңіз немесе оларды экспозициялау әйнегіне бет жағымен төмен қойыңыз.



Эл. пошта

3. Негізгі тәртіптеме батырмасын басыңыз.
 4. Эл. поштаны таңдаңыз. Тиісті қосымша бет ашылады.
 5. Алушыны қосу таңдаңыз. Ашылған мәзірде Кімге жиегі ашылғанына көз жеткізіңіз. Эл. пошта адресін енгізіңіз және Қосуды басыңыз. Қажетті жағдайда басқа алушыларды қосып, Жабуды басыңыз.
 6. Қажетті бағдарламалық параметрлерді өзгертіңіз.
 7. Түпнұсқаны сканерлеу және электрондық пошта хабарламасын дайындау үшін Бастауды басыңыз.
- Эл. поштаның өңдеуге дайын жұмысы кезекке өткізіледі.



Қосымша мәліметтер

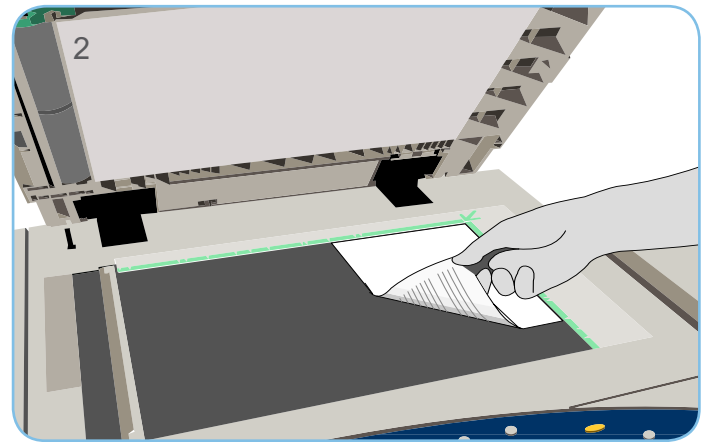
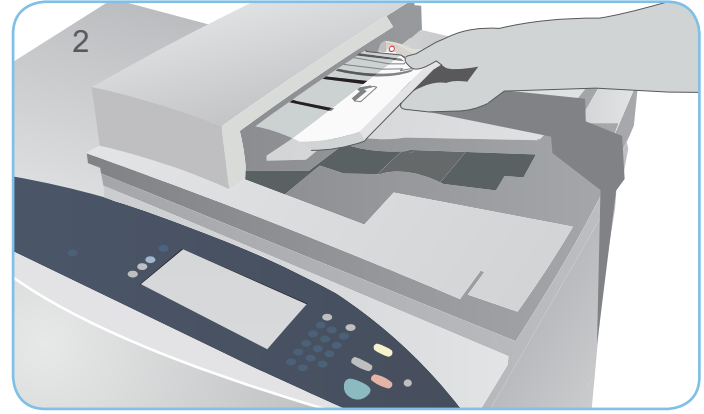
- Қосымша ақпарат көздері:
- Қолданушы нұсқаулықтары
 - <http://www.support.xerox.com>



Сканерлеу тәртібін пайдалану

Дайындық

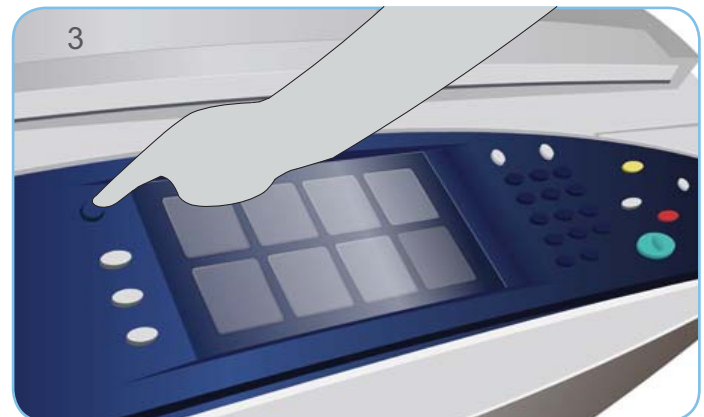
1. Экран арқылы белгіленген алдағы өткен барлық бағдарламалық қондырғыларды жою үшін Барлығын тазарту (AC) түймесін екі рет басыңыз, одан кейін Растауды таңдаңыз.
2. Түпнұсқаны тетікшесіне бет жағымен жоғары бастапқы құжаттарды жүктеңіз немесе оларды экспозициялау әйнегіне бет жағымен төмен қойыңыз.



Сканерлеу

3. Негізгі тәртіптеме батырмасын басыңыз.
4. Сканерлеу тәртібін таңдаңыз. Тиісті қосымша бет ашылады.
5. Көрсетілген үлгі тізімінен жұмыс үлгісін таңдаңыз.
6. Қажетті бағдарламалық параметрлерді өзгертіңіз.
7. Түпнұсқаны сканерлеу және алынған мәліметтерді өңдеу үшін Бастауды басыңыз.

Пайдалануға дайын сканерленген кескіндеме тізімдеменің белгіленген үлгісінде сақталады.



Қосымша мәліметтер

Қосымша ақпарат көздері:

- Қолданушы нұсқаулықтары
- <http://www.support.xerox.com>



USB портын пайдалану

Дайындық

1. Экран арқылы белгіленген алдағы өткен барлық бағдарламалық қондырғыларды жою үшін Барлығын тазарту (AC) батырмасын екі рет басыңыз, одан кейін Растауды таңдаңыз.
2. Құрылғының сол жағында орналасқан USB-тасымалдаушыны USB портына қойыңыз.

Сканерлеу

3. Түпнұсқаны тетікшесіне бет жағымен жоғары бастапқы құжаттарды жүктеңіз немесе оларды экспозициялау әйнегіне бет жағымен төмен қойыңыз.
4. USB – де Сканер пунктін таңдаңыз. Тиісті қосымша бет ашылады.
5. Қажетті бағдарламалық параметрлерді өзгертіңіз.
6. Түпнұсқаны сканерлеу және алынған мәліметтерді өңдеу үшін Бастауды басыңыз.

Сканерленген кескіндемелер USB-тасымалдаушының түбір тізімдемесінде сақталады.

Баспа

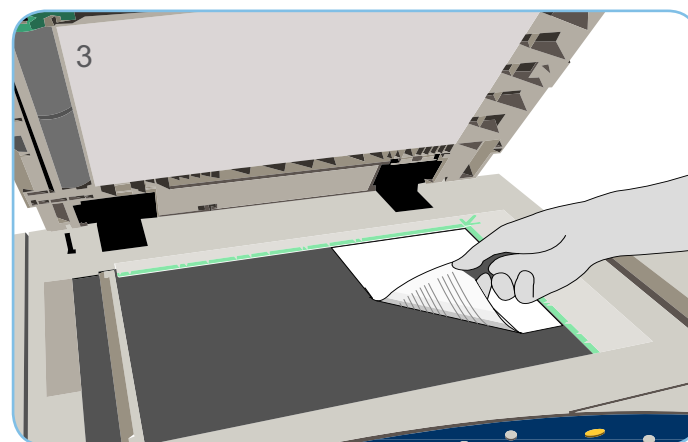
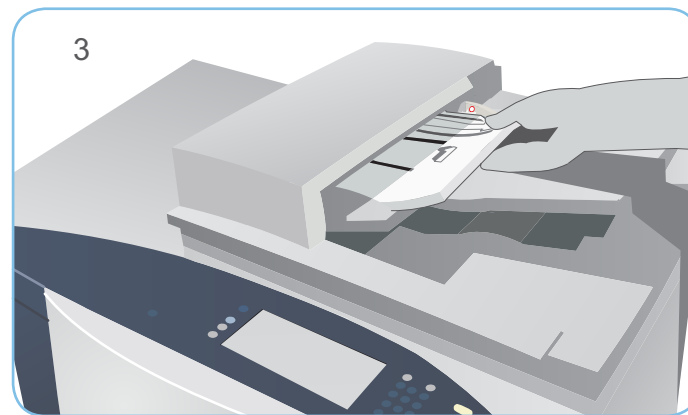
7. ... бастап баспа опциясын таңдаңыз. Экранға ... бастап баспа тәртібінің опциясы шығады.
8. Жоғары/төмен көрсеткіш тілінің көмегімен қажетті мұқабаны немесе баспаға дайын жұмысты табыңыз және таңдаңыз.
9. Қажетті бағдарламалық параметрлерді өзгертіңіз.
10. Жұмысты баспаға жіберу үшін қажетті көшірме санын көрсетіңіз және Басуды басыңыз.

Баспаның өңдеуге дайын жұмысы кезекке өткізіледі.

Қосымша мәліметтер

Қосымша ақпарат көздері:

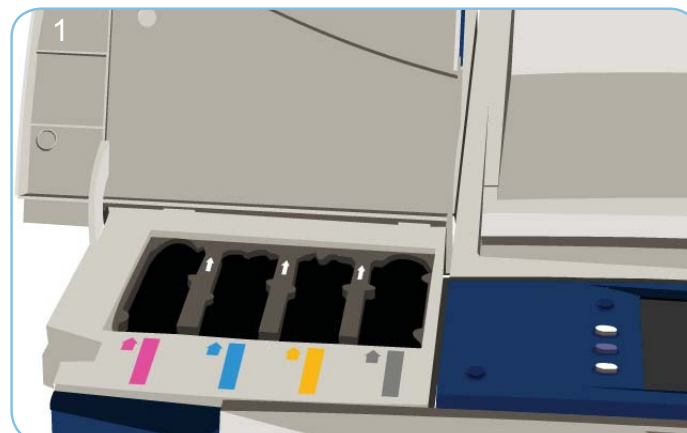
- Қолданушы нұсқаулықтары
- <http://www.support.xerox.com>



Техникалық қызмет көрсету және шығын материалдары

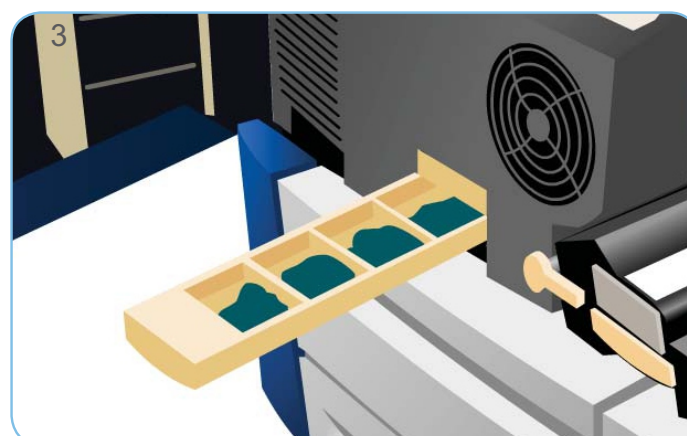
Сия кесегі

1. Сия жүктейтін тұсқа қатты сия кесегін жүктеңіз. Құрылғының жұмыс уақыты кезінде 6-ға дейін әр түстің қатты сия кесегін жүктеуге болады.
2. Қатты сия кесегін жүктеу кезінде тиісті сияның жүктеу ұяшығына дұрыс түс жүктелгеніне көз жеткізіңіз.



Қалдық жинағы

3. Қалдық жинағы басып шығарушы басының қызмет көрсетуінен кейін қалатын сия шығынын жинау үшін қызмет атқарады.
4. Егер қалдық жинағы толса, құрылғы жұмысын тоқтатады – құрылғыны босату қажет. Сияның шығыны улы емес: оларды тұрмыстық қоқыспен бірге пайдаға асыруға болады.



Тазарту блогы

5. Тазарту блогы басып шығаратын барабанға кремнийлі майдан тұратын арнайы құрамды жағады.
6. Сенсорлы экрандағы нұсқауды қолдана отырып, блогты ауыстырыңыз. Қызмет мерзімі аяқталған блогтың қайта істеуін қаптамада көрсетілген нұсқамаға сәйкес немесе жергілікті Xerox өкілдерінің кеңесі бойынша орындау қажет.



Тігіндегіш картридждері және перфорацияның қалдық жинағы

7. Егер құрылғы финишер-степлермен немесе жоғарғы өңдеуші финишермен жабдықталса, онда экранда тиісті хабарлама пайда болған кезде тігіндегіш картридждерін ауыстыру қажет.
8. Егер финишер қосымша перфоратормен жабдықталса, онда перфорацияның қалдық жинағын бастау қажет (тиісті хабарлама болған жағдайда).
9. Картриджді ауыстыру бойынша нұсқамалар сенсорлы экранда көрсетіледі.

Басып шығару сапасын қамтамасыз ету

Басып шығару сапасын қамтамасыз ету мақсатында құрылғының автоматты түрде орындалатын бірнеше әрекеттер бар.

Ақаулар пайда болғанда жүйені тазарту мақсатында бірнеше бос парақтарды қағаз жолымен өткізу керек болуы мүмкін. Бұл парақтар жоғарғы науаға жіберіледі. Оларды алып тастау керек.

Кескіндеме сапасындағы қондырғының қосымша опциясы Жүйе әдістері бөлімінде мазмұндалған.

10. Машина мәртебесі түймесін басыңыз. Жүйе әдістері қосымша бетке ауысыңыз.
11. Іздеу және Жөнделмеген құрылғы қосымша бетке ауысыңыз.
12. Кескіндеме сапасын түзетуді таңдаңыз.
13. Тиісті ақауларды түзеу үшін Ашық сызықты, Көмескілеуді немесе Қосымшаны таңдаңыз.

Қосымша мәліметтер

Қосымша ақпарат көздері:

- Қолданушы нұсқаулықтары
- <http://www.support.xerox.com>