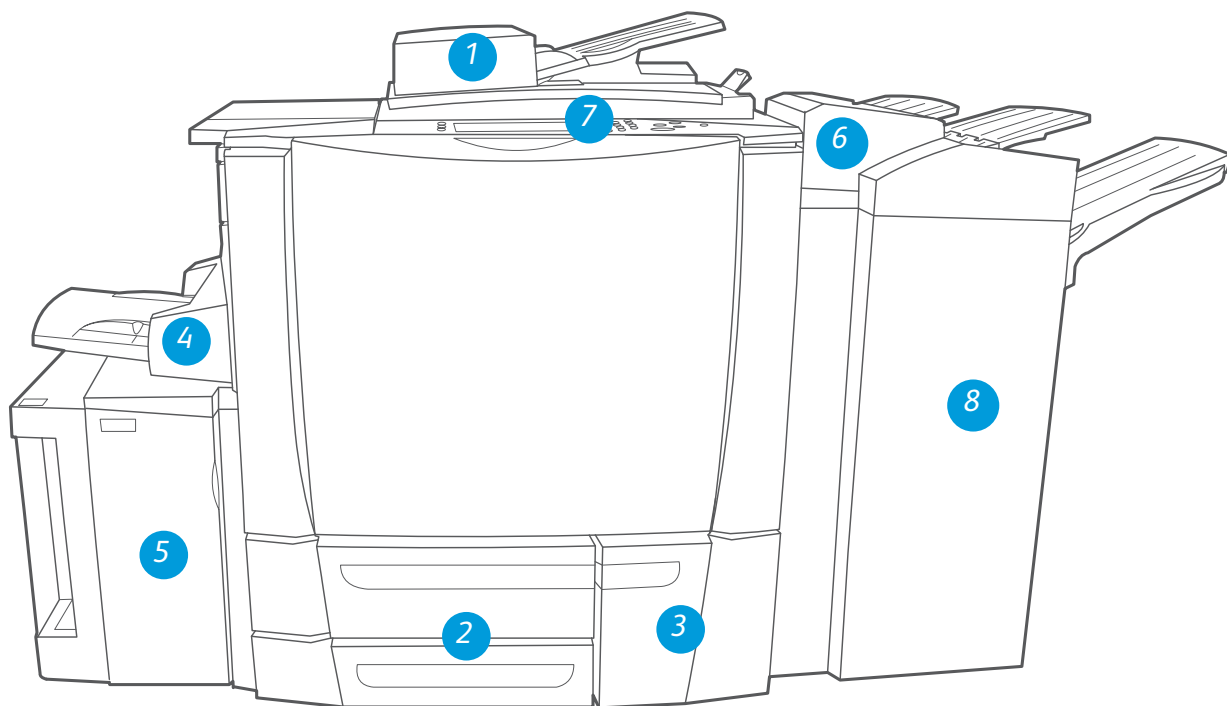


Informacje o maszynie



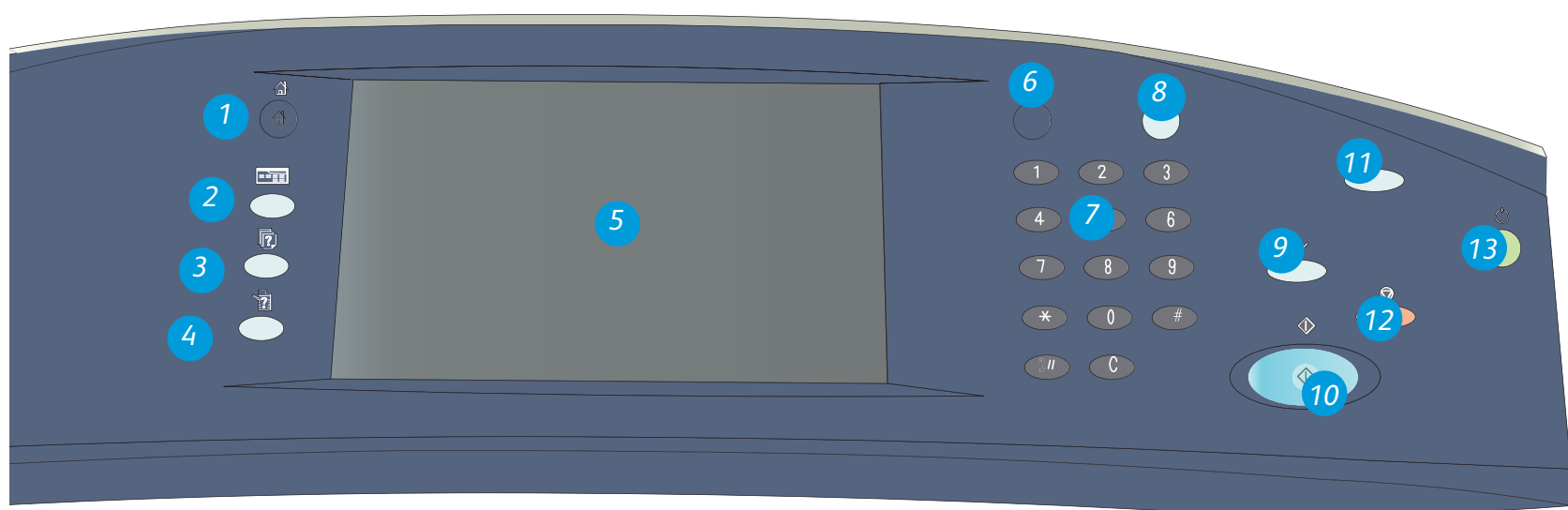
- | | |
|-----------------------|--|
| 1 Podajnik dokumentów | 5 Taca 5 (opcjonalna) |
| 2 Taca papieru 1 i 2 | 6 Taca 6 (przekładkowa) (opcjonalna) |
| 3 Taca papieru 3 | 7 Panel sterowania |
| 4 Taca 4 (boczna) | 8 Finisher dużej pojemności (opcjonalny) |

Funkcje

W zależności od konfiguracji urządzenie jest wyposażone w:



Panel sterowania



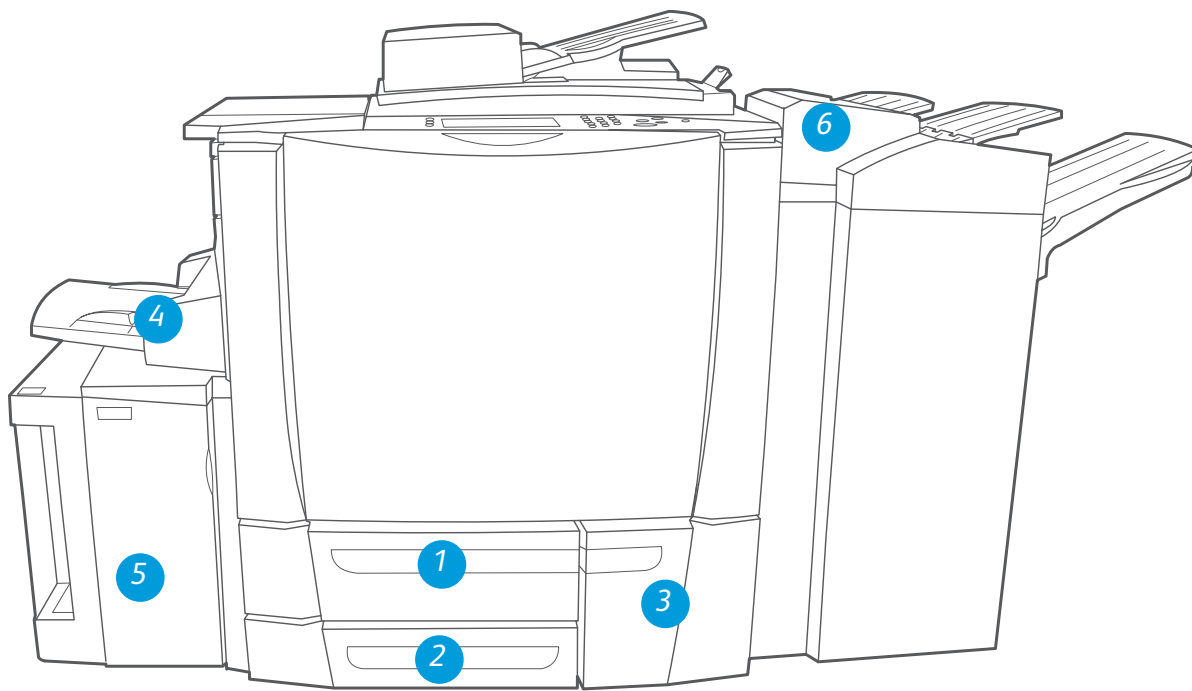
- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1 Strona główna usług | 8 Pomoc |
| 2 Usługi | 9 Przerwij |
| 3 Stan pracy | 10 Start |
| 4 Stan maszyny | 11 Wyczyść wszystko |
| 5 Ekran dotykowy | 12 Stop |
| 6 Logowanie i wylogowywanie | 13 Tryb energooszczędny |
| 7 Klawiatura numeryczna | |

Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>

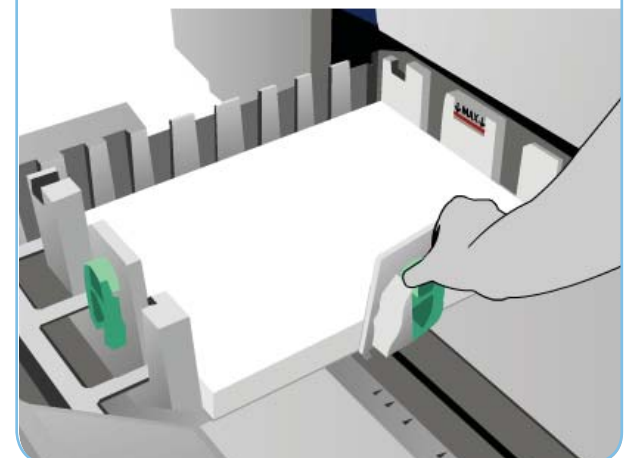
Informacje o maszynie



- | | | | |
|---|--------|---|-----------------------|
| 1 | Taca 1 | 4 | Taca 4 (boczna) |
| 2 | Taca 2 | 5 | Taca 5 |
| 3 | Taca 3 | 6 | Taca 6 (przekładkowa) |

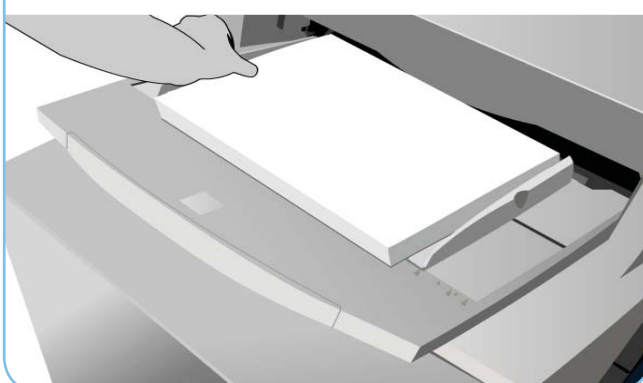
Taca 1, 2 i 3

1. Otwórz tacę.
2. Umieść na tacy nośniki stroną do zadruku do góry. Nie można ładować papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia.
3. Tylko taca 1 i 2. Upewnij się, że prowadnice dotykają papieru.
4. Zamknij tacę. Ustawienia papieru na danej tacy są wyświetlone na ekranie dotykowym.
5. Sprawdź i potwierdź lub zmień ustawienia.



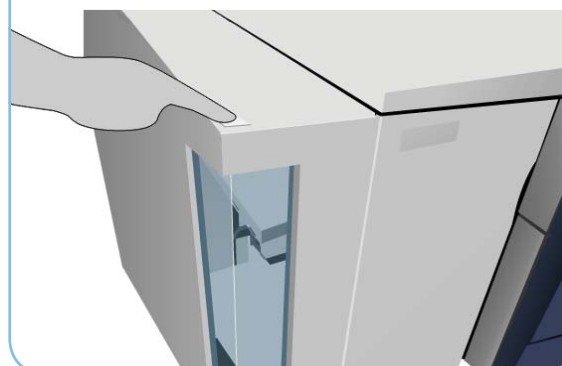
Taca 4 (boczna)

1. Upewnij się, że taca jest w pozycji dolnej.
2. W przypadku większych nośników należy użyć przedłużki tacy.
3. Umieść na tacy nośniki stroną do zadruku do dołu. Nie można ładować papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia.
4. Upewnij się, że prowadnice dotykają papieru.
5. Ustawienia papieru na danej tacy są wyświetlone na ekranie dotykowym.
6. Sprawdź i potwierdź lub zmień ustawienia.



Taca 5

1. Naciśnij przycisk, aby otworzyć drzwiczki.
2. Poczekaj na opuszczenie tacy.
3. Umieść na tacy nośniki stroną do zadruku do dołu. Nie można ładować papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia.
4. Zamknij drzwiczki. Taca zostanie automatycznie podniesiona.



Więcej informacji

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>
- Gramatury i rozmiary papieru zawiera Podręcznik użytkownika

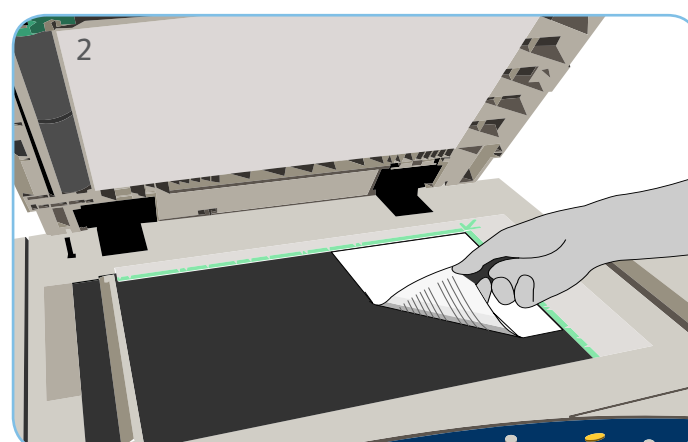
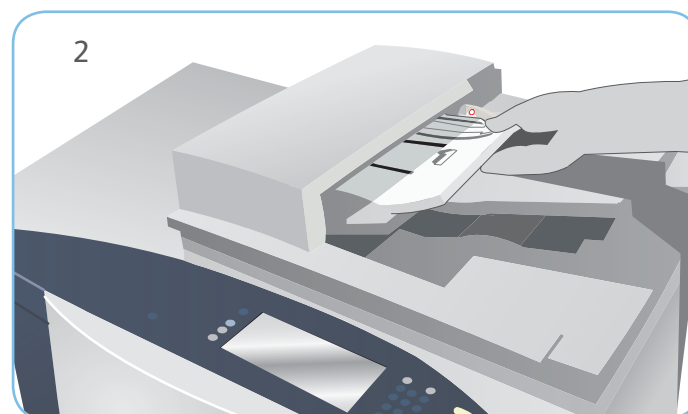
Taca 6 (przekładkowa)

1. Umieść nośniki stroną do zadruku do góry i sprawdź, czy jest to odpowiednia orientacja danego nośnika.
2. Nie można ładować papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia.
3. Upewnij się, że prowadnice dotykają papieru. Ustawienia papieru na danej tacy są wyświetlone na ekranie dotykowym.
4. Sprawdź i potwierdź lub zmień ustawienia.



Przygotowanie

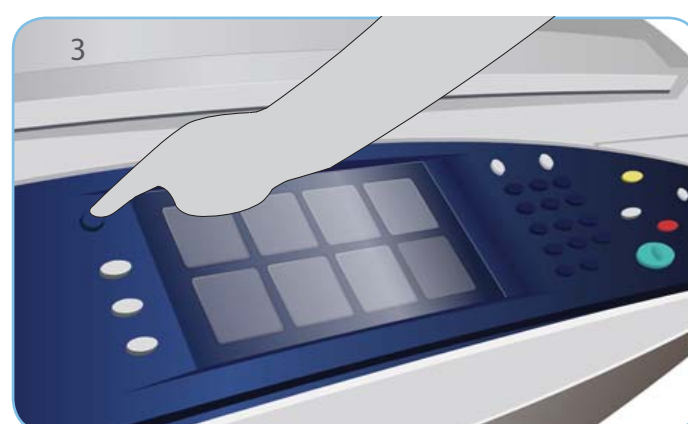
1. Naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko** dwukrotnie, a następnie przycisk **Potwierdź**, aby anulować wybór dokonany na poprzednim ekranie programowania.
2. Załaduj dokumenty oryginału stroną zadrukowaną do góry do podajnika dokumentów lub stroną zadrukowaną w dół na szybę dokumentów.



Kopiowanie

3. Naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
4. Wybierz opcję **Kopiowanie**. Zostanie wyświetlona karta Kopiowanie.
5. Wprowadź wymagane zmiany opcji, na przykład Wyjście kolorowe, Zmniejszenie/Powiększenie, Źródło papieru, 2-stronne kopiowanie i Wyjście kopii.
6. Podaj liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby skanować oryginały i wykonać pracę kopiowania.

Praca kopiowania zostanie przesłana do kolejki prac w celu wykonania.



Więcej informacji

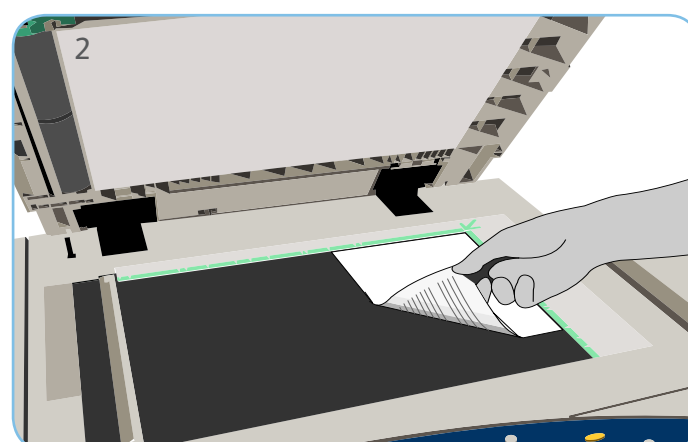
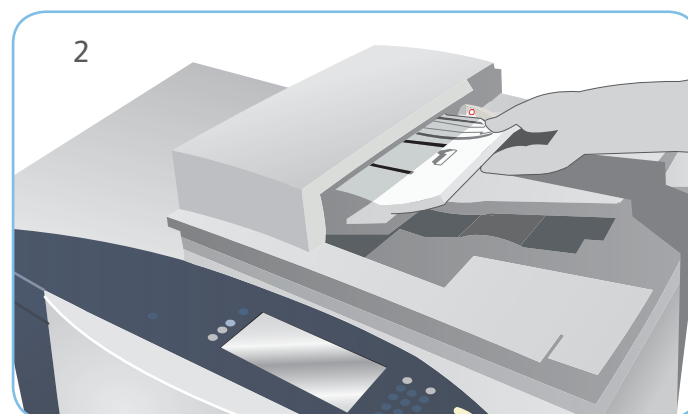
Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>



Przygotowanie

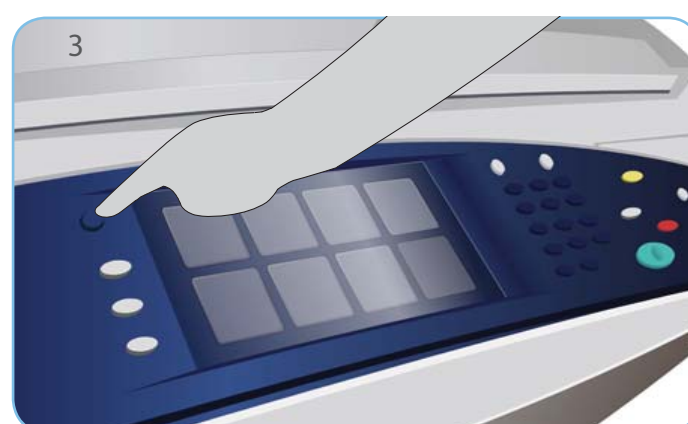
1. Naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko** dwukrotnie, a następnie przycisk **Potwierdź**, aby anulować wybór dokonany na poprzednim ekranie programowania.
2. Załaduj dokumenty oryginału stroną zadrukowaną do góry do podajnika dokumentów lub stroną zadrukowaną w dół na szybę dokumentów.



Faks

3. Naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
4. Wybierz opcję **Faksowanie**. Zostanie wyświetlona karta Faksowanie.
5. Wybierz pole wpisywania i podaj numer faksu. Wybierz pozycję **Dodaj**, aby dodać numer do listy odbiorców. Podaj kolejne numery, w zależności od potrzeb.
6. Wprowadź odpowiednie zmiany w ustawieniach.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby skanować oryginały i wykonać pracę faksowania.

Praca faksowania przechodzi do kolejki prac gotowych do przetwarzania.



Więcej informacji

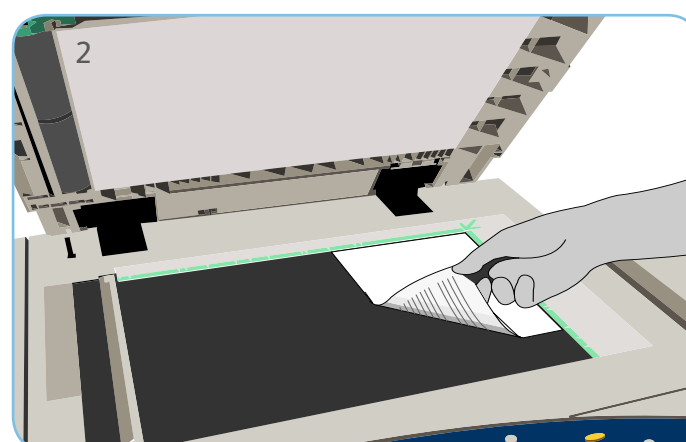
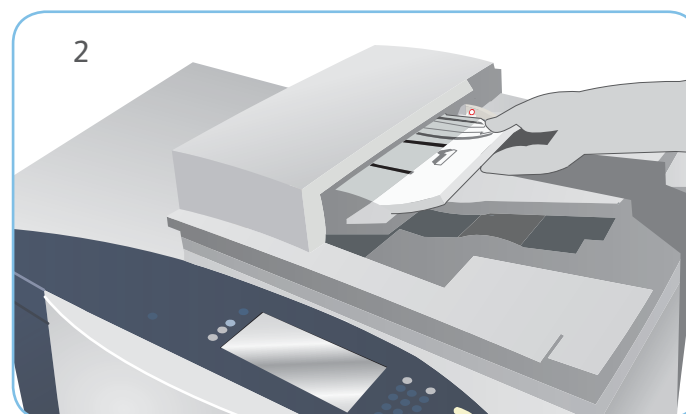
Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>



Przygotowanie

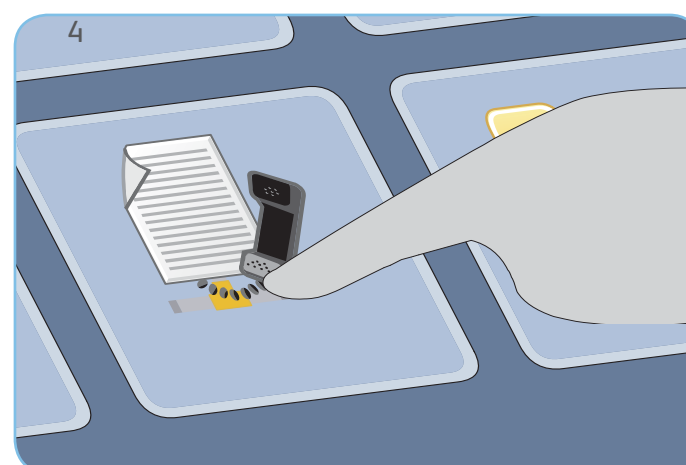
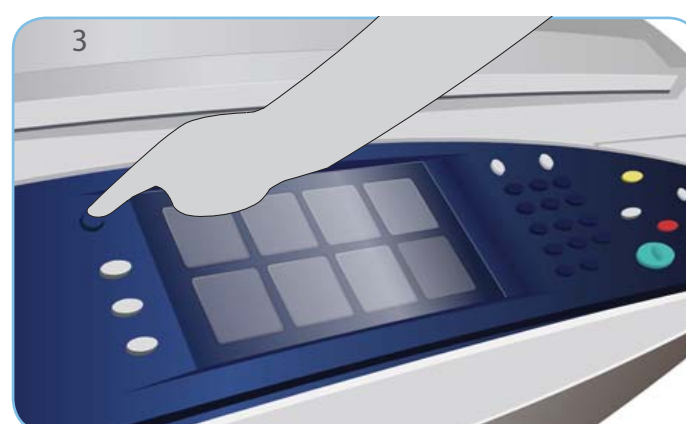
1. Naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko** dwukrotnie, a następnie przycisk **Potwierdź**, aby anulować wybór dokonany na poprzednim ekranie programowania.
2. Załaduj dokumenty oryginału stroną zadrukowaną do góry do podajnika dokumentów lub stroną zadrukowaną w dół na szybę dokumentów.



Faks

3. Naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
4. Wybierz opcję **Faks serwera**. Zostanie wyświetlona karta Faks serwera.
5. Wybierz pole wpisywania i podaj numer faksu. Wybierz pozycję **Dodaj**, aby dodać numer do listy odbiorców. Podaj kolejne numery, w zależności od potrzeb.
6. Wprowadź odpowiednie zmiany w ustawieniach.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby skanować oryginały i wykonać pracę faksowania.

Praca faksowania przechodzi do kolejki prac gotowych do przetwarzania.



Więcej informacji

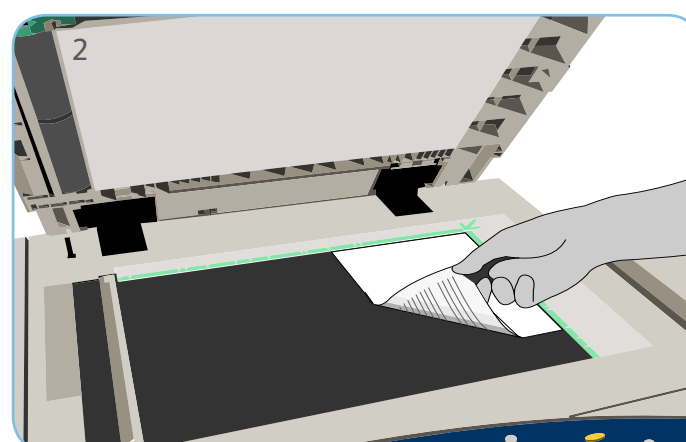
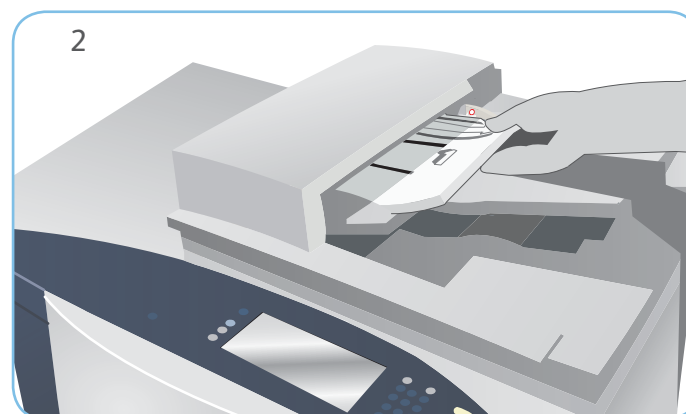
Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>



Przygotowanie

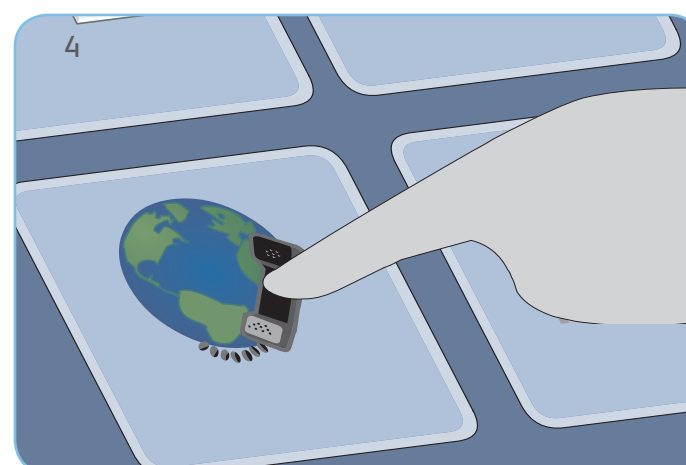
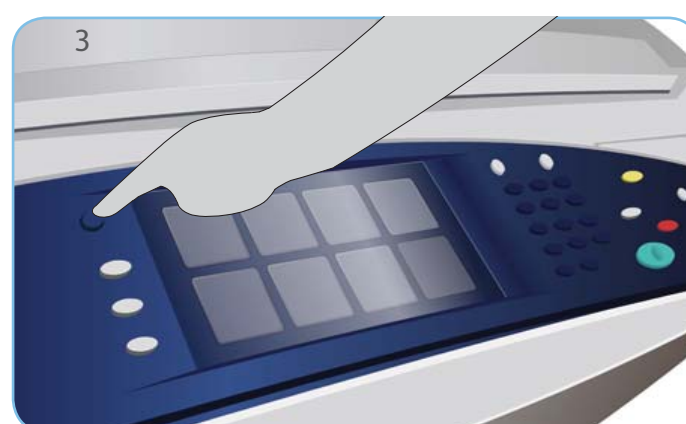
1. Naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko** dwukrotnie, a następnie przycisk **Potwierdź**, aby anulować wybór dokonany na poprzednim ekranie programowania.
2. Załaduj dokumenty oryginału stroną zadrukowaną do góry do podajnika dokumentów lub stroną zadrukowaną w dół na szybę dokumentów.



Faks

3. Naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
4. Wybierz opcję **Faks internetowy**. Zostanie wyświetlona karta Faks internetowy.
5. Wybierz pozycję **Nowy odbiorca**. Sprawdź, czy w menu rozwijanym jest wyświetlona pozycja **Do**. Podaj adres e-mail i wybierz pozycję **Dodaj**. Dodaj innych odbiorców, w zależności od potrzeb, a następnie wybierz pozycję **Zamknij**.
6. Wprowadź odpowiednie zmiany w ustawieniach.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby skanować oryginały i wykonać pracę faksowania.

Praca faksowania przechodzi do kolejki prac gotowych do przetwarzania.



Więcej informacji

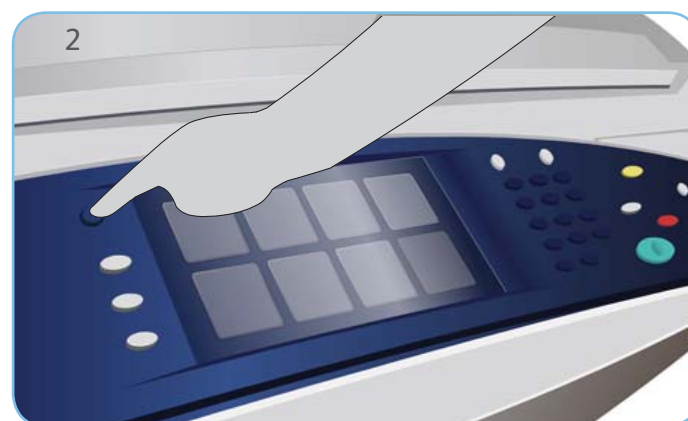
Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>



Przygotowanie

1. Naciśnij przycisk **Usuń wszystko (AC)** dwukrotnie, a następnie naciśnij przycisk **Potwierdź**, aby anulować wszystkie ustawienia wprowadzone na poprzednim ekranie.



Drukuj

3. Naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
4. Wybierz opcję **Drukuj z...**. Zostanie wyświetlony ekran zapisanych prac gotowych do druku.
5. Użyj strzałki w górę i w dół, aby przewinąć i wybrać folder lub pracę.
6. Wprowadź odpowiednie zmiany w ustawieniach.
7. Podaj wymaganą liczbę, a następnie wybierz pozycję **Drukuj**, aby wydrukować pracę.

Praca drukowania zostanie przesłana do kolejki prac w celu wykonania.



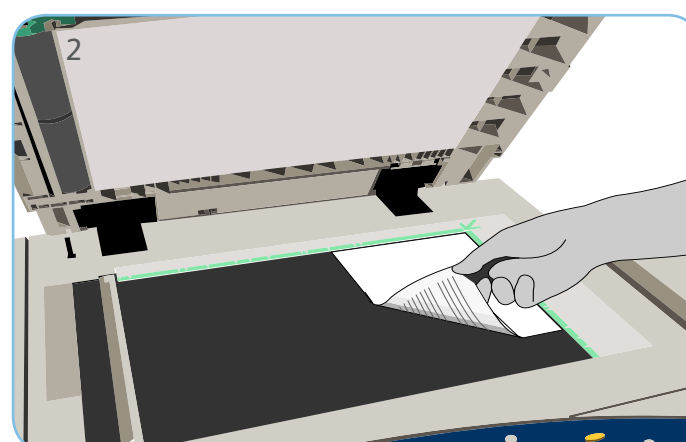
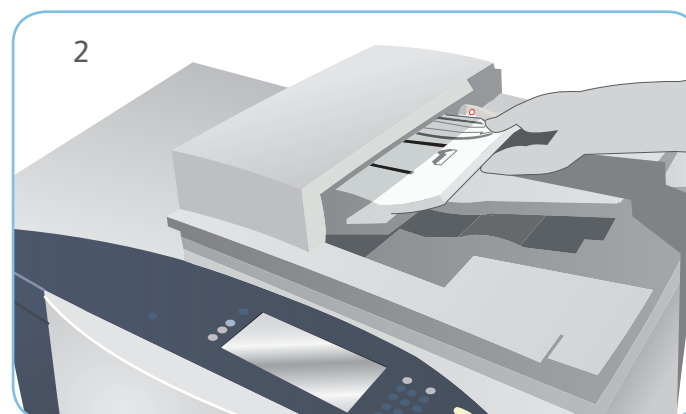
Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>

Przygotowanie

1. Naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko** dwukrotnie, a następnie przycisk **Potwierdź**, aby anulować wybór dokonany na poprzednim ekranie programowania.
2. Załaduj dokumenty oryginału stroną zadrukowaną do góry do podajnika dokumentów lub stroną zadrukowaną w dół na szybę dokumentów.



E-mail

3. Naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
4. Wybierz opcję **E-mail**. Zostanie wyświetlona karta E-mail.
5. Wybierz pozycję **Nowy odbiorca**. Sprawdź, czy w menu rozwijanym jest wyświetlona pozycja **Do**. Podaj adres e-mail i wybierz pozycję **Dodaj**. Dodaj innych odbiorców, w zależności od potrzeb, a następnie wybierz pozycję **Zamknij**.
6. Wprowadź odpowiednie zmiany w ustawieniach.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby skanować oryginały i wykonać pracę poczty e-mail.

Praca poczty e-mail zostanie przesłana do kolejki prac w celu wykonania.



Więcej informacji

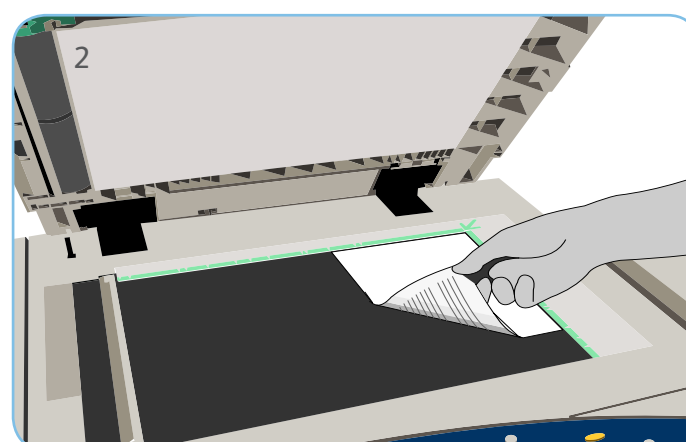
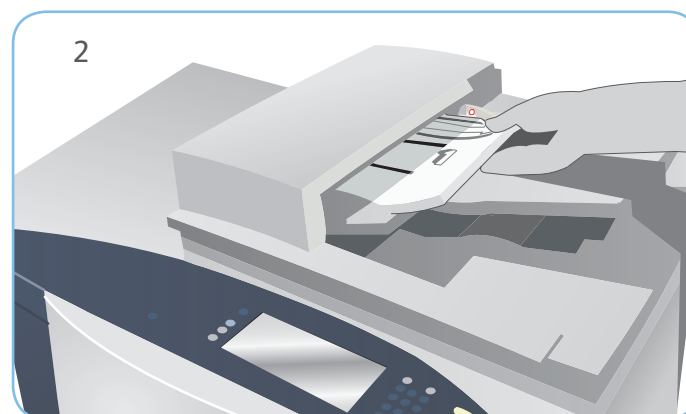
Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>



Przygotowanie

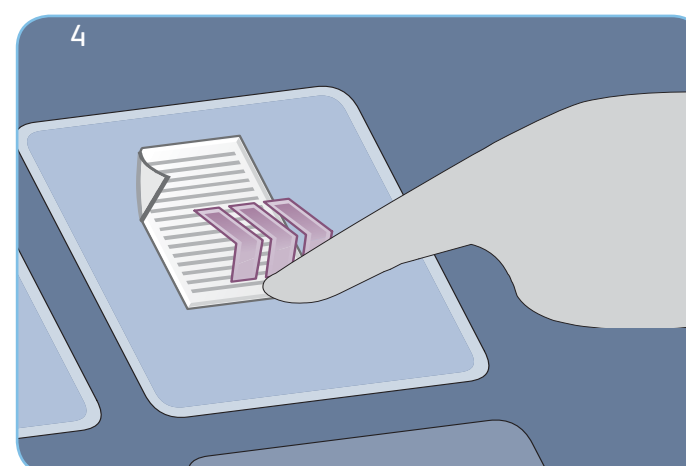
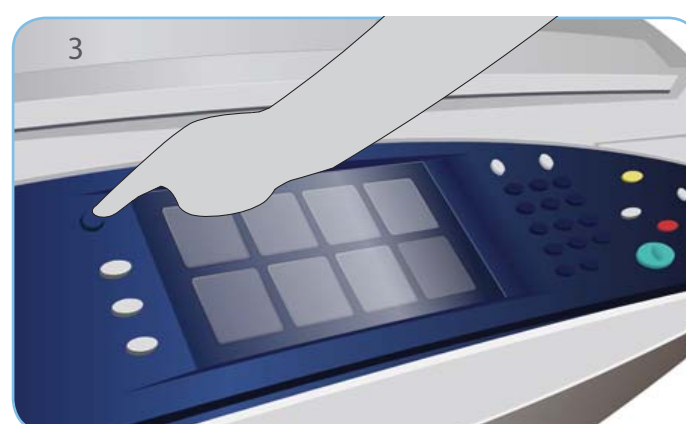
1. Naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko** dwukrotnie, a następnie przycisk **Potwierdź**, aby anulować wybór dokonany na poprzednim ekranie programowania.
2. Załaduj dokumenty oryginału stroną zadrukowaną do góry do podajnika dokumentów lub stroną zadrukowaną w dół na szybę dokumentów.



Skanowanie

3. Naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
4. Wybierz opcję **Skanowanie pracy**. Zostanie wyświetlona karta Skanowanie pracy.
5. Wybierz szablon pracy spośród wyświetlonych na liście.
6. Wprowadź odpowiednie zmiany w ustawieniach.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby skanować oryginały i wykonać pracę skanowania.

Zeskanowane obrazy są zapisywane w miejscu określonym w szablonie i czekają na pobranie przez użytkownika.



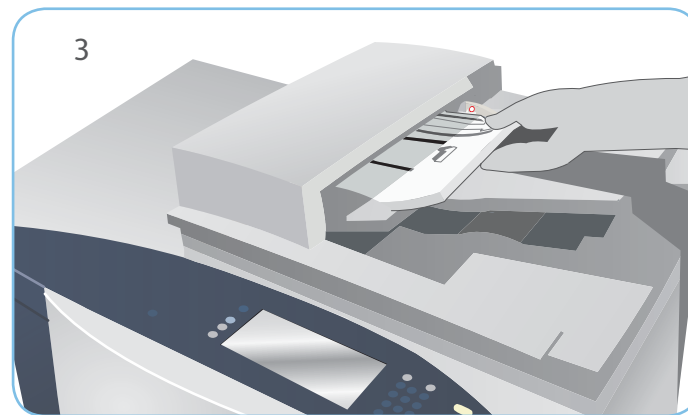
Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>

Przygotowanie

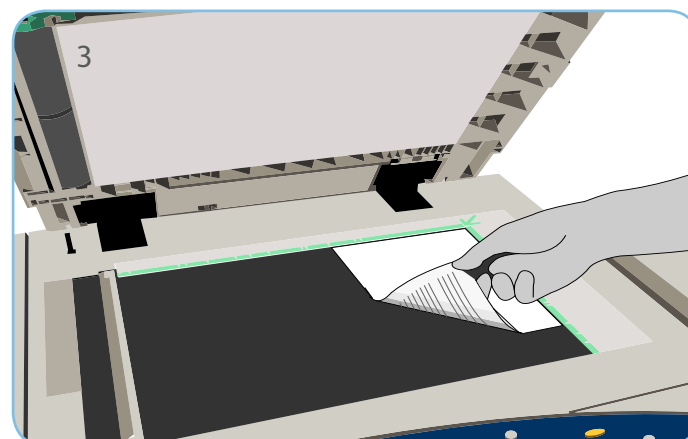
1. Naciśnij przycisk **Usuń wszystko (AC)** dwukrotnie, a następnie naciśnij przycisk **Potwierdź**, aby anulować wszystkie ustawienia wprowadzone na poprzednim ekranie.
2. Włóż napęd flash USB do portu USB znajdującego się po lewej stronie urządzenia.



Skanowanie

3. Załaduj dokumenty oryginału stroną zadrukowaną do góry do podajnika dokumentów lub stroną zadrukowaną w dół na szybę dokumentów.
4. Wybierz opcję **Skanuj do USB**. Zostanie wyświetlona karta Skanowanie pracy.
5. Wprowadź wymagane zmiany opcji.
6. Naciśnij przycisk **Start**, aby zeskanować oryginały i wykonać skanowanie.

Zeskanowane obrazy zostaną umieszczone na nośniku flash USB w katalogu głównym.



Drukuj

7. Wybierz opcję **Drukuj z USB**. Zostaną wyświetlone opcje **Drukuj z...**
8. Użyj strzałek w górę/w dół, aby przewijać i wybrać żądany folder i pracę gotową do druku.
9. Wprowadź wymagane zmiany opcji.
10. Wprowadź żądaną ilość i naciśnij przycisk **Start**, aby wydrukować pracę.

Praca drukowania przechodzi do kolejki prac gotowych do przetwarzania.



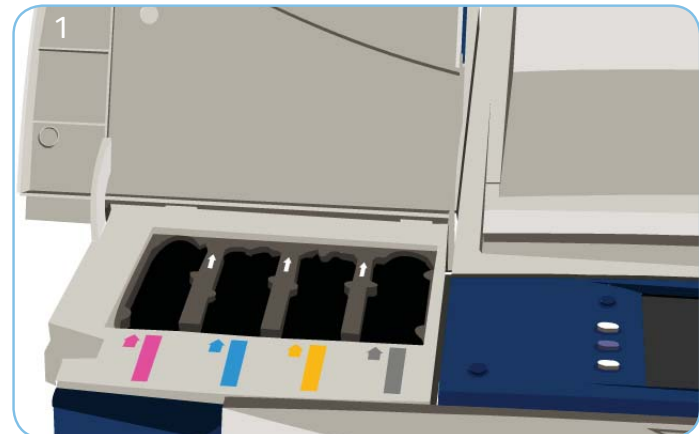
Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>

Laski tuszu

1. Załaduj **laski stałego tuszu** do obszaru ładowania tuszu. Gdy urządzenie jest uruchomione, można załadować do **6 lasek stałego tuszu** na kolor.
2. Podczas ładowania lasek stałego tuszu sprawdź, czy **prawidłowy kolor** jest załadowany do **prawidłowego** otworu tuszu.



Taca zużytego tuszu

3. **Taca zużytego tuszu** zbiera pozostałości tuszu powstałe na skutek konserwacji głowicy drukującej.
4. Urządzenie nie będzie działać, jeżeli **taca zużytego tuszu** będzie pełna — należy opróżnić tacę. Zużyty tusz jest **nietoksyczny** i można go wyrzucać w normalny sposób.



Zespół czyszczący

5. **Zespół czyszczący** nakłada czynnik uwalniający olej silikonowy na bęben drukujący.
6. Wymień zespół postępując według instrukcji podanych na ekranie dotykowym, a zużyty zespół **zutylicuj** zgodnie z wytycznymi na opakowaniu lub informacjami podanymi przez lokalnego przedstawiciela firmy Xerox.



Wkłady zszywek i odpady dziurkacza

7. Jeżeli urządzenie zostało wyposażone w **finisher biurowy** lub **finisher o dużej pojemności**, po wyświetleniu odpowiedniego komunikatu konieczna będzie wymiana **wkładu** lub **wkładów zszywek**.
8. Jeżeli finisher posiada opcjonalny **zestaw dziurkacza**, po wyświetleniu odpowiedniego komunikatu konieczne będzie także opróżnienie pojemnika na odpady dziurkacza.
9. Szczegółowe instrukcje są podawane na **ekranie dotykowym**.

Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

- Podręczniki użytkownika
- <http://www.support.xerox.com>

Konserwacja dotycząca jakości druku

Aby zachować jakość wydruku, urządzenie może wykonywać wiele zadań **automatycznie**.

Jeżeli wystąpi problem, konieczne może być przepuszczenie przez ścieżkę papieru urządzenia **пустых kartek** w celu oczyszczenia systemu. Strony te zostaną skierowane do tacy górnej i należy je **wyrzucić**.

Aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji korekty jakości obrazu, przejdź do sekcji **Narzędzia**.

10. Naciśnij przycisk **Stan maszyny**. Wybierz kartę **Narzędzia**.
11. Wybierz opcję **Rozwiązywanie problemów**.
12. Wybierz opcję **Popraw jakość obrazu**.
13. Wybierz opcję **Jasne pasma, Smugi** lub **Zaawansowane**, aby skorygować problemy.