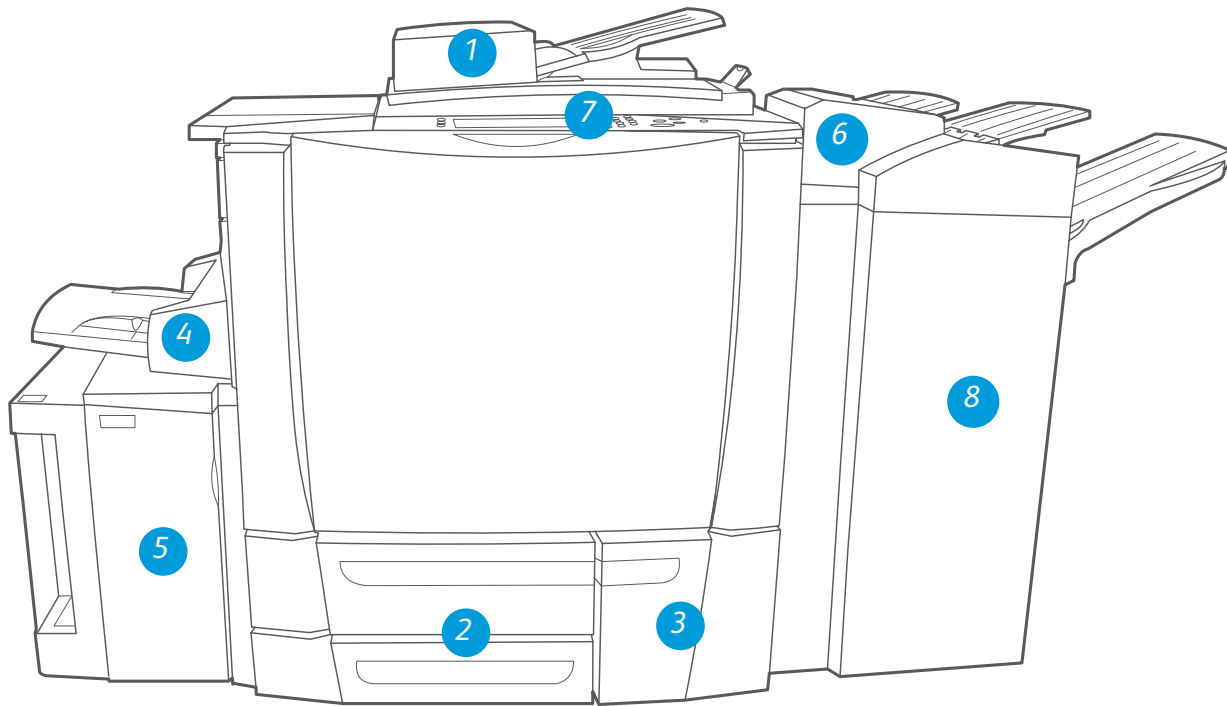


Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Visão geral da máquina



Visão geral da máquina



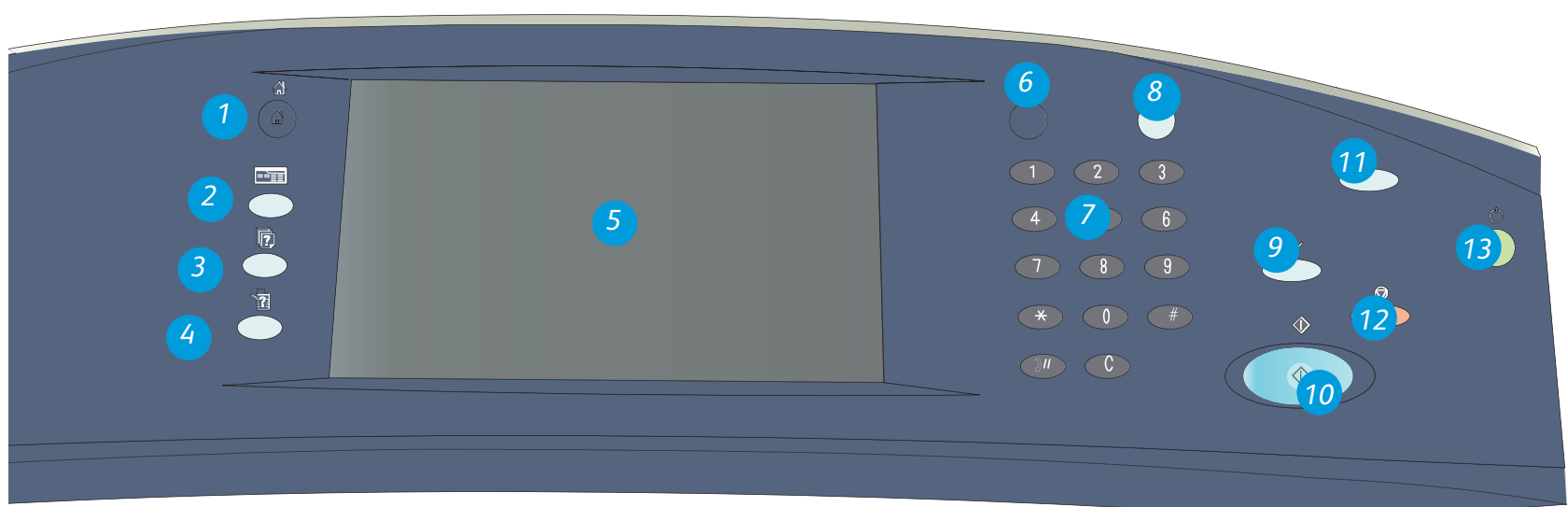
- | | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| 1 | Alimentador de originais | 5 | Bandeja 5 (opcional) |
| 2 | Bandejas 1 e 2 | 6 | Bandeja 6 (Inserter) (opcional) |
| 3 | Bandeja do papel 3 | 7 | Painel de controle |
| 4 | Bandeja 4 (Manual) | 8 | Módulo de acabamento de alto volume (opcional) |

Funções

Dependendo da configuração do dispositivo, ele é capaz de:



Painel de controle



- | | | | |
|---|----------------------------|----|---------------------|
| 1 | Página Inicial de Serviços | 8 | Ajuda |
| 2 | Serviços | 9 | Interromper |
| 3 | Status do Trabalho | 10 | Iniciar |
| 4 | Status da Máquina | 11 | Limpar tudo |
| 5 | Tela de seleção por toque | 12 | Parar |
| 6 | Log In/Out | 13 | Economia de energia |
| 7 | Teclado numérico | | |

Mais informações

Para obter mais informações, consulte:

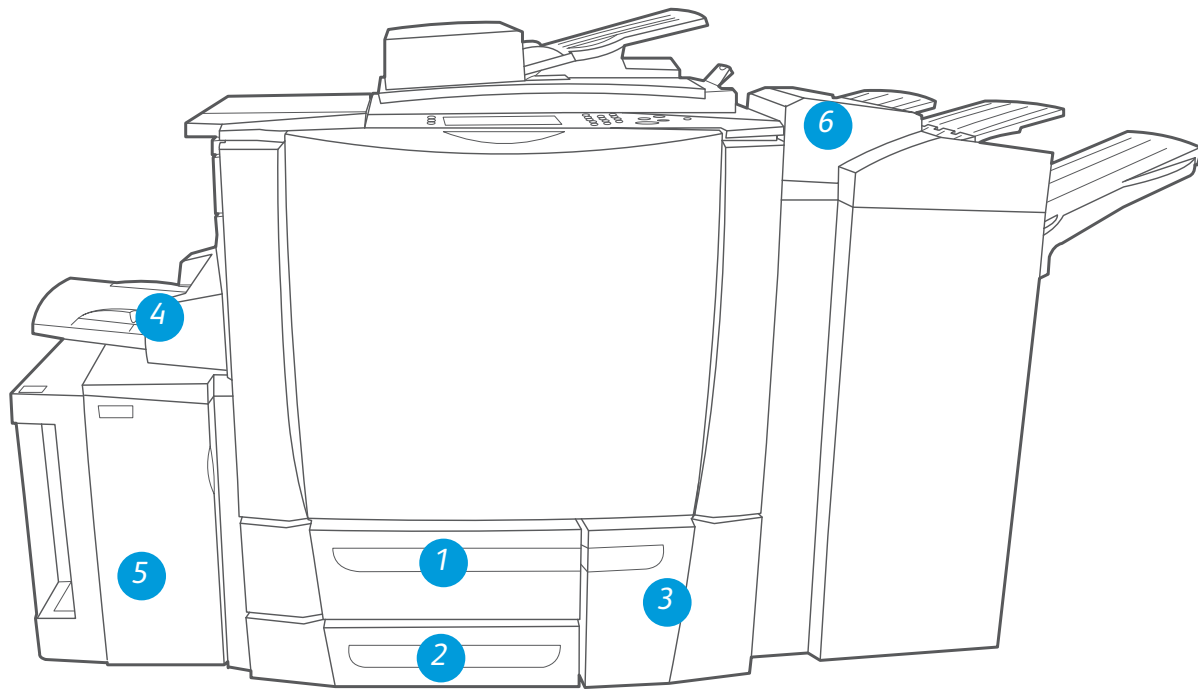
- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>

Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Como colocar papel



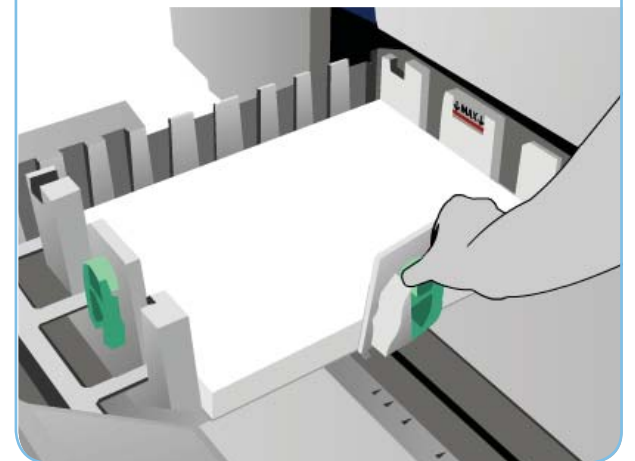
Visão geral da máquina



- | | | | |
|---|-----------|---|---------------------|
| 1 | Bandeja 1 | 4 | Bandeja 4 (Manual) |
| 2 | Bandeja 2 | 5 | Bandeja 5 |
| 3 | Bandeja 3 | 6 | Bandeja 6 (Inseror) |

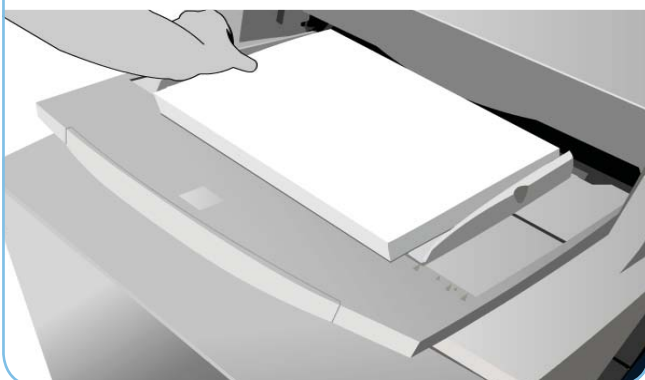
Bandejas 1, 2 e 3

1. Abra a bandeja.
2. Coloque o material com a face para cima na bandeja. O papel não deve ultrapassar a linha de preenchimento máximo.
3. Bandejas 1 e 2 somente. Certifique-se de que as guias do papel apenas toquem no papel.
4. Feche a bandeja. As configurações de papel para a bandeja são exibidas na tela de seleção por toque.
5. Verifique e confirme, ou altere as configurações.



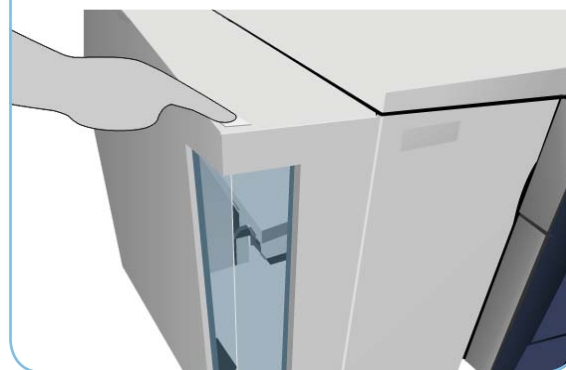
Bandeja 4 (Manual)

1. Certifique-se de que a bandeja esteja na posição abaixada.
2. Para material maior, use a extensão da bandeja.
3. Coloque o material com a face para baixo na bandeja. O papel não deve ultrapassar a linha de preenchimento máximo.
4. Certifique-se de que as guias do papel apenas toquem no papel.
5. As configurações de papel para a bandeja são exibidas na tela de seleção por toque.
6. Verifique e confirme, ou altere as configurações.



Bandeja 5

1. Pressione o botão para abrir a porta.
2. Aguarde a bandeja do papel abaixar.
3. Coloque o material com a face para baixo na bandeja. O papel não deve ultrapassar a linha de preenchimento máximo.
4. Feche a porta. A bandeja é levantada automaticamente.



Mais informações

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>
- Gramaturas e tamanhos do papel estão no Guia do usuário

Bandeja 6 (Inseror)

1. Coloque o material com a face para cima na bandeja e verifique se está na orientação correta para esse material.
2. O papel não deve ultrapassar a linha de preenchimento máximo.
3. Certifique-se de que as guias do papel apenas toquem no papel. As configurações de papel para a bandeja são exibidas na tela de toque.
4. Verifique e confirme, ou altere as configurações.



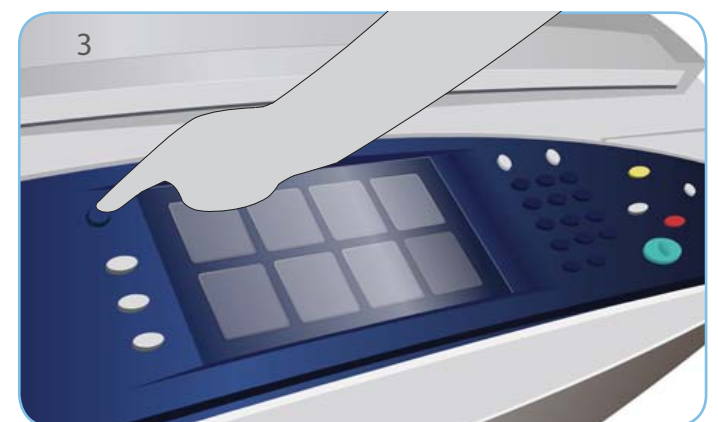
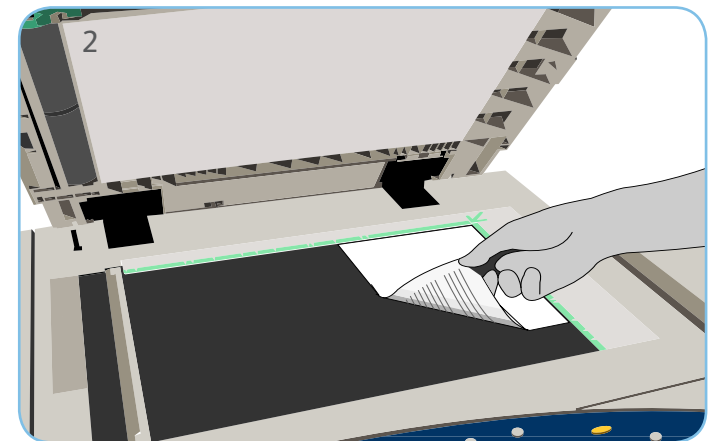
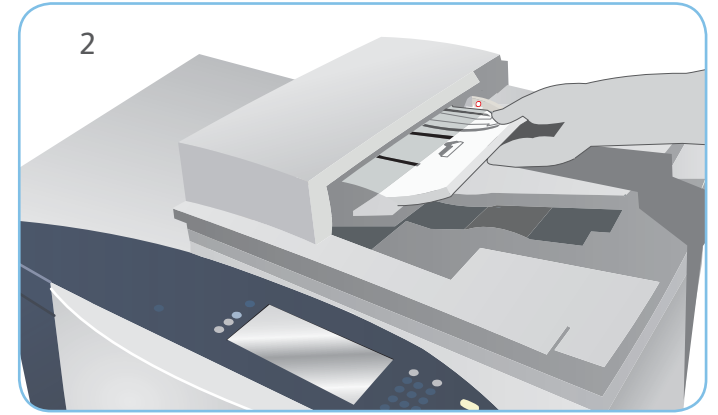
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Como fazer uma cópia



Preparação

1. Pressione o botão **Limpar tudo (AC)** duas vezes e a opção **Confirmar** para cancelar todas as seleções anteriores de programação da tela.
2. Coloque os documentos originais com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no Vidro de originais.



Copiar

3. Pressione o botão **Página inicial de Serviços**.
4. Selecione a opção **Cópia**. A guia Cópia é exibida.
5. Faça as alterações de programação necessárias, como Cor da saída, Reduzir/Ampliar, Origem do papel, Cópia em 2 faces e Saída da cópia.
6. Digite a quantidade de cópias usando o teclado numérico.
7. Pressione **Iniciar** para digitalizar os originais e processar o trabalho de cópia.

O trabalho de cópia entra na fila de trabalhos prontos para processamento.

Mais informações

Para obter mais informações, consulte:

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>

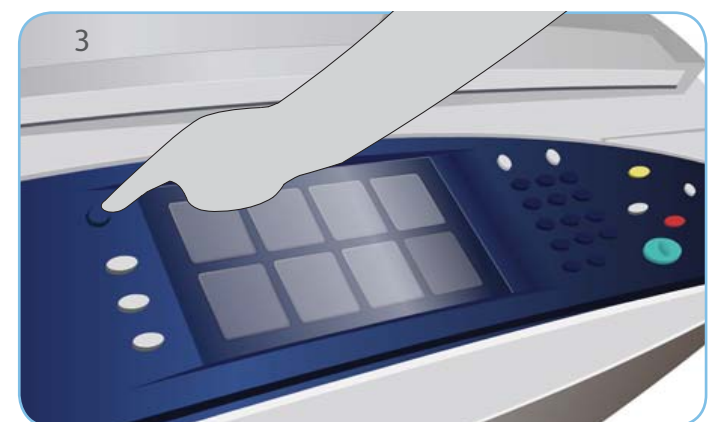
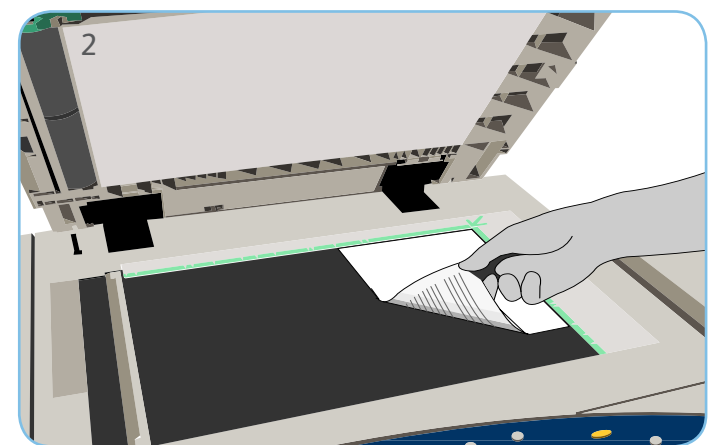
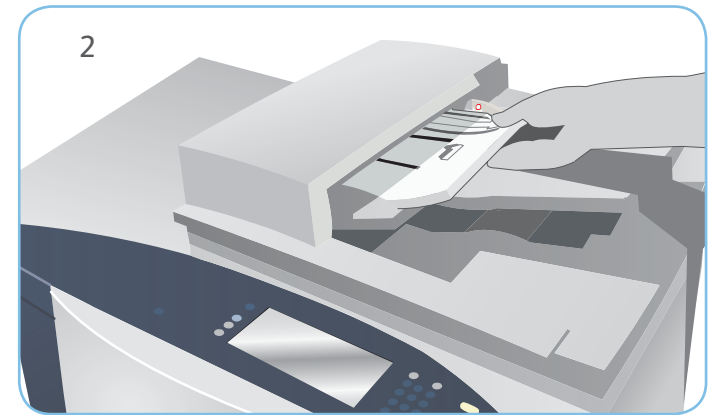
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Como enviar um fax



Preparação

1. Pressione o botão **Limpar tudo (AC)** duas vezes e a opção **Confirmar** para cancelar todas as seleções anteriores de programação da tela.
2. Coloque os documentos originais com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no Vidro de originais.



Fax

3. Pressione o botão **Página inicial de Serviços**.
4. Selecione a opção **Fax**. A guia Fax é exibida.
5. Selecione o campo de entrada e digite o número de fax. Selecione **Adicionar** para adicionar o número à lista de destinatários. Digite números adicionais conforme necessário.
6. Faça as alterações de programação que forem necessárias.
7. Pressione **Iniciar** para digitalizar os originais e processar o trabalho de fax.

O trabalho de fax entra na fila de trabalhos prontos para processamento.

Mais informações

Para obter mais informações, consulte:

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>

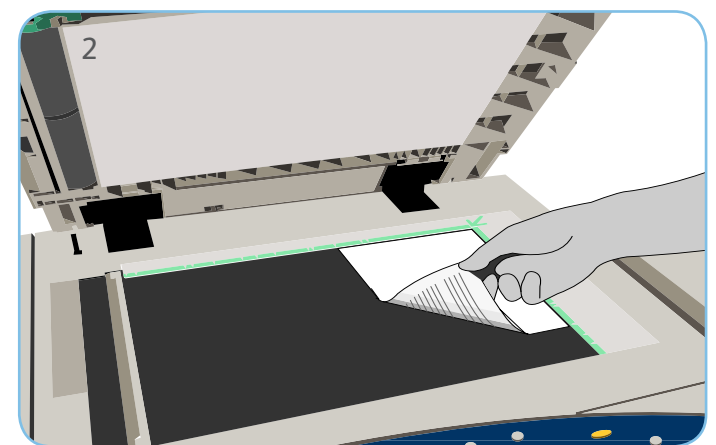
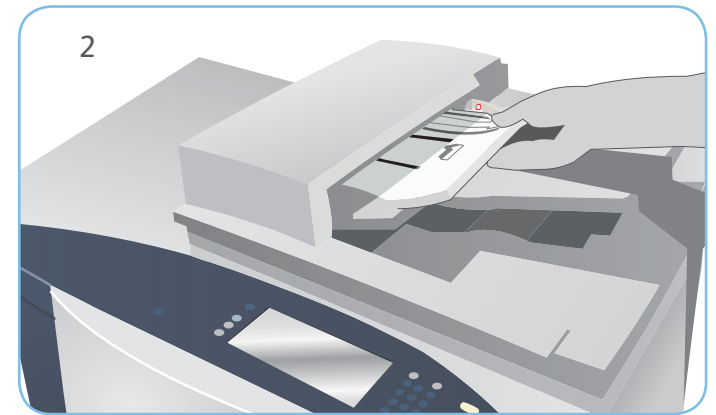
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Como enviar um Fax de servidor



Preparação

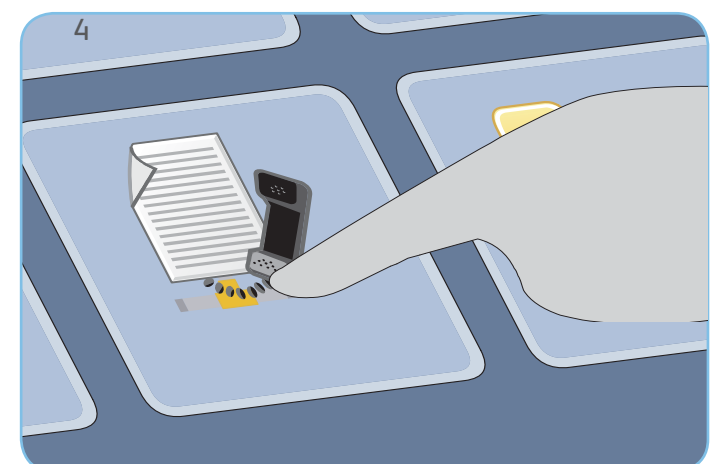
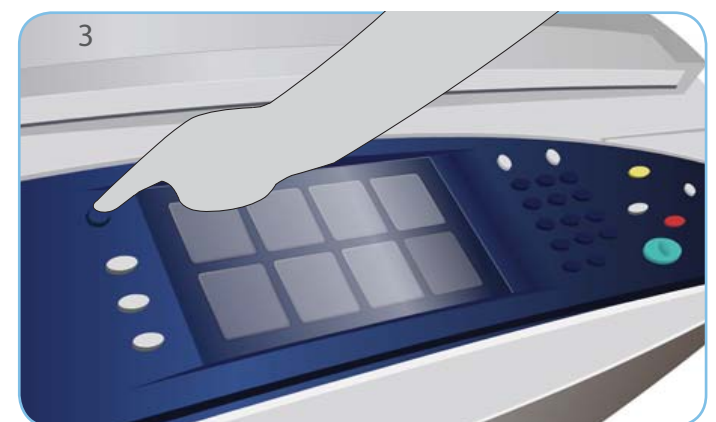
1. Pressione o botão **Limpar tudo (AC)** duas vezes e a opção **Confirmar** para cancelar todas as seleções anteriores de programação da tela.
2. Coloque os documentos originais com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no Vidro de originais.



Fax

3. Pressione o botão **Página inicial de Serviços**.
4. Selecione a opção **Fax de servidor**. A guia Fax de servidor é exibida.
5. Selecione o campo de entrada e digite o número de fax. Selecione **Adicionar** para adicionar o número à lista de destinatários. Digite números adicionais conforme necessário.
6. Faça as alterações de programação que forem necessárias.
7. Pressione **Iniciar** para digitalizar os originais e processar o trabalho de fax.

O trabalho de fax entra na fila de trabalhos prontos para processamento.



Mais informações

Para obter mais informações, consulte:

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>

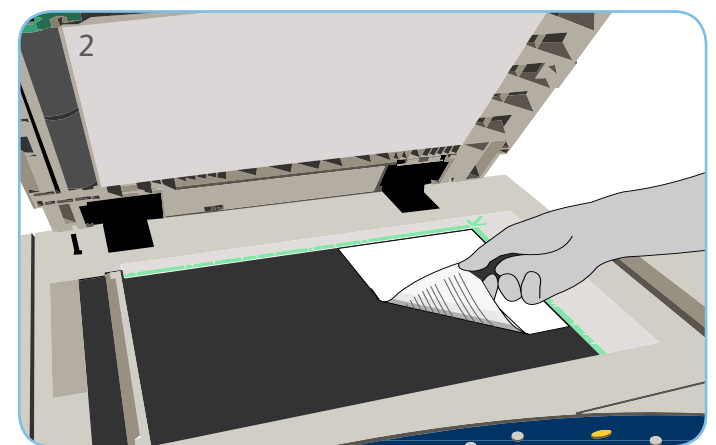
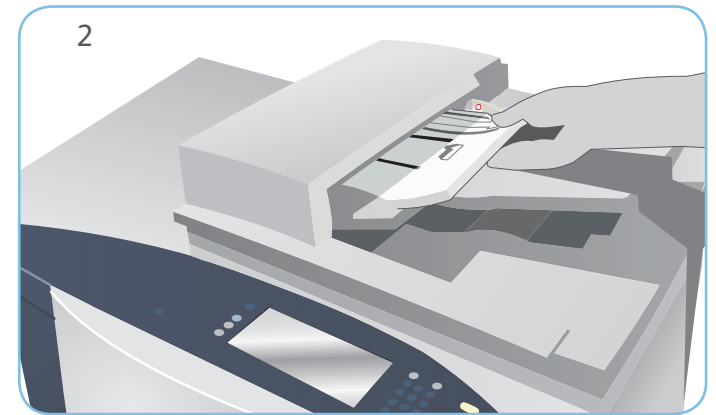
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Como enviar um Fax da Internet



Preparação

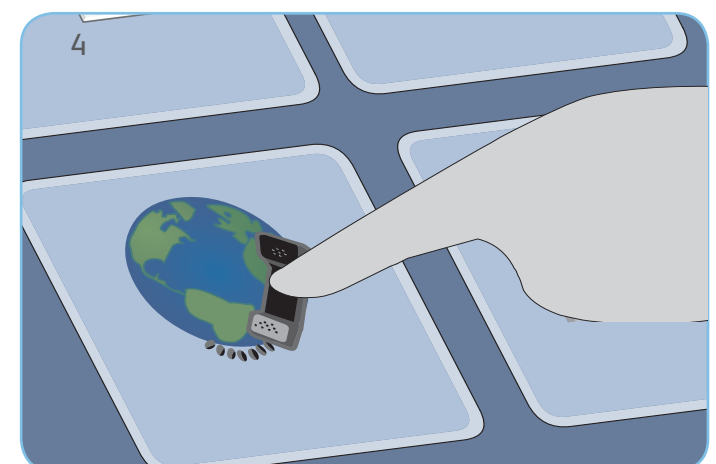
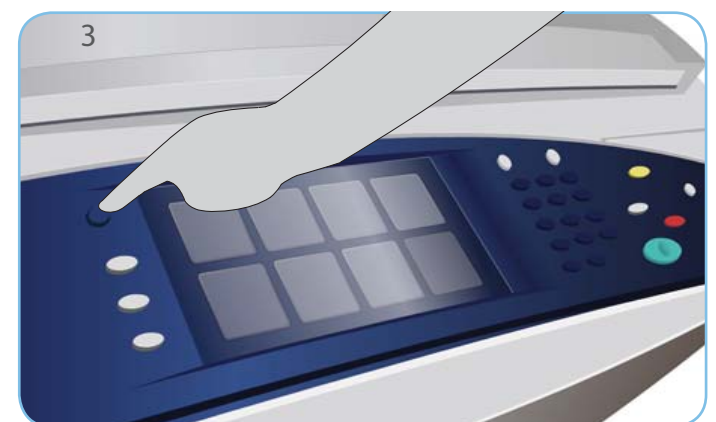
1. Pressione o botão **Limpar tudo (AC)** duas vezes e a opção **Confirmar** para cancelar todas as seleções anteriores de programação da tela.
2. Coloque os documentos originais com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no Vidro de originais.



Fax

3. Pressione o botão **Página inicial de Serviços**.
4. Selecione a opção **Fax da Internet**. A guia Fax da Internet é exibida.
5. Selecione **Novo destinatário**. Verifique se a opção **Para** é exibida no menu suspenso. Insira o endereço de e-mail e selecione **Adicionar**. Inclua os destinatários adicionais conforme necessário e selecione **Fechar**.
6. Faça as alterações de programação que forem necessárias.
7. Pressione **Iniciar** para digitalizar os originais e processar o trabalho de fax.

O trabalho de fax entra na fila de trabalhos prontos para processamento.



Mais informações

Para obter mais informações, consulte:

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>



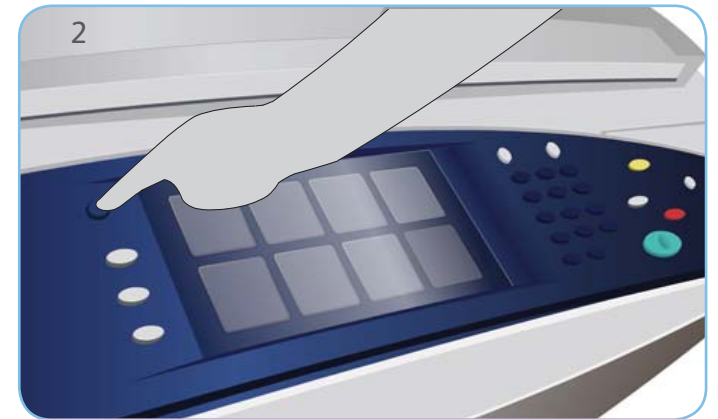
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Como usar Imprimir de...



Preparação

1. Pressione o botão **Limpar tudo (AC)** duas vezes e a opção **Confirmar** para cancelar todas as seleções anteriores de programação da tela.



Imprimir

3. Pressione o botão **Página inicial de Serviços**.
4. Selecione a opção **Imprimir de...**. Os trabalhos salvos prontos para impressão são exibidos.
5. Use as setas para cima/para baixo e selecione a pasta ou o trabalho desejado.
6. Faça as alterações de programação que forem necessárias.
7. Digite a quantidade desejada e selecione **Imprimir** para imprimir o trabalho.

O trabalho de impressão entra na fila de trabalhos prontos para processamento.



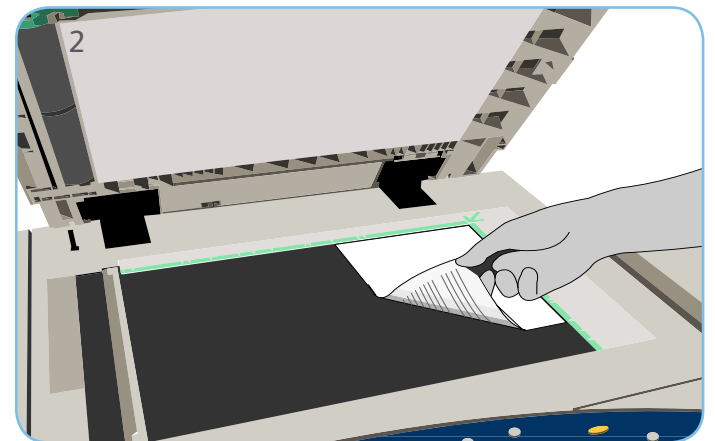
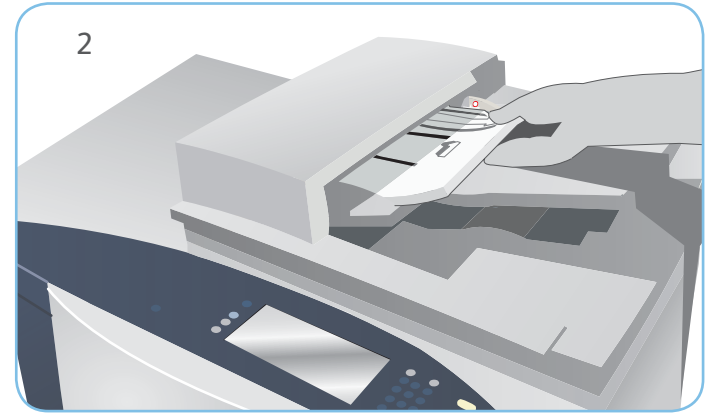
Mais informações

Para obter mais informações, consulte:

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>

Preparação

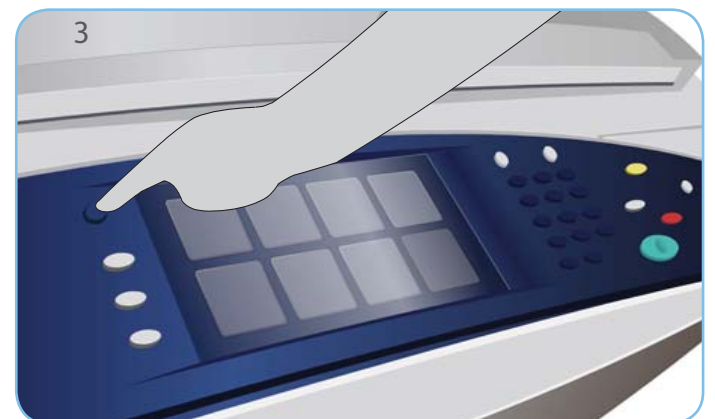
1. Pressione o botão **Limpar tudo (AC)** duas vezes e a opção **Confirmar** para cancelar todas as seleções anteriores de programação da tela.
2. Coloque os documentos originais com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no Vidro de originais.



E-mail

3. Pressione o botão **Página inicial de Serviços**.
4. Selecione a opção **E-mail**. A guia E-mail é exibida.
5. Selecione **Novo destinatário**. Verifique se a opção **Para** é exibida no menu suspenso. Insira o endereço de e-mail e selecione **Adicionar**. Inclua os destinatários adicionais conforme necessário e selecione **Fechar**.
6. Faça as alterações de programação que forem necessárias.
7. Pressione **Iniciar** para digitalizar os originais e processar o trabalho de E-mail.

O trabalho de E-mail entra na fila de trabalhos prontos para processamento.



Mais informações

Para obter mais informações, consulte:

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>

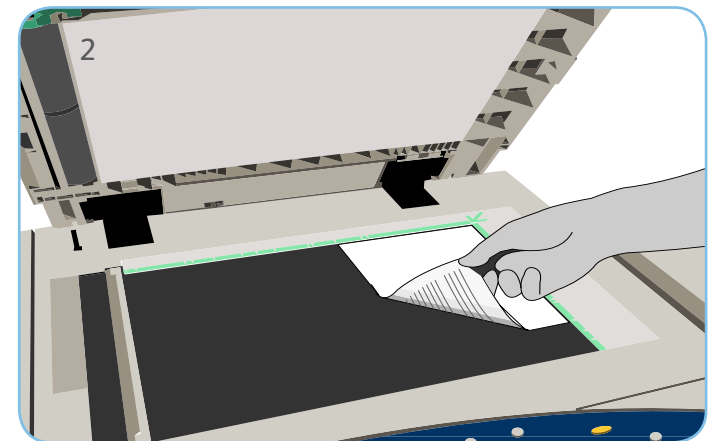
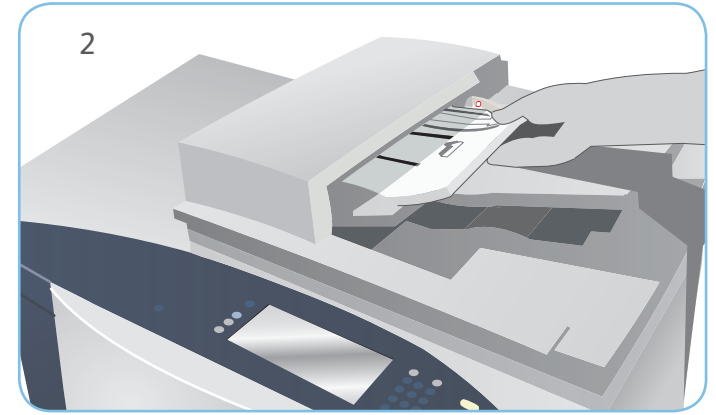
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Como usar a Digitalização de fluxo de trabalho



Preparação

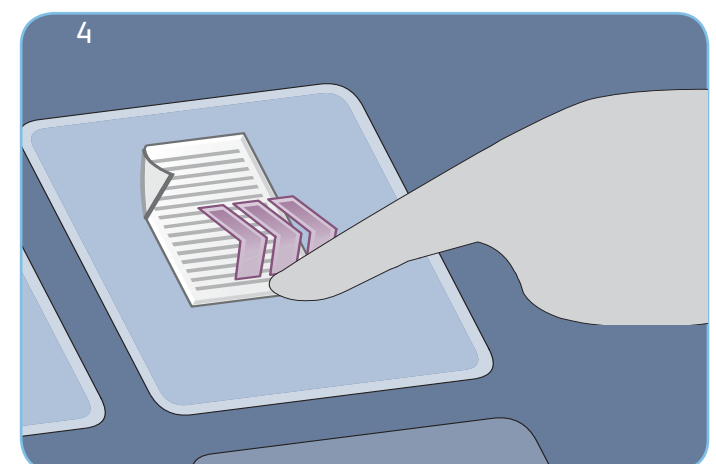
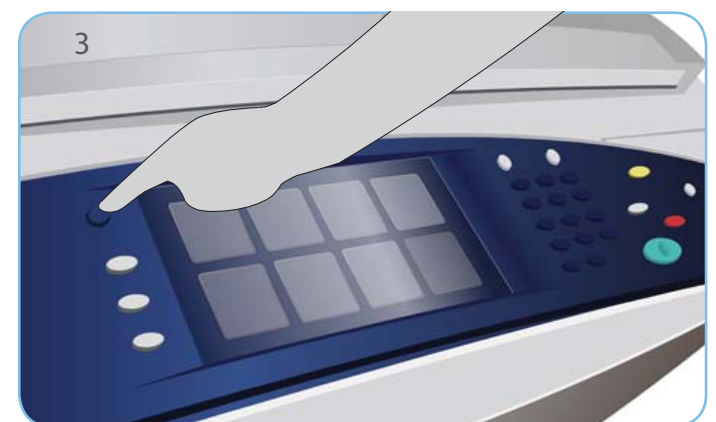
1. Pressione o botão **Limpar tudo (AC)** duas vezes e a opção **Confirmar** para cancelar todas as seleções anteriores de programação da tela.
2. Coloque os documentos originais com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no Vidro de originais.



Digitalizar

3. Pressione o botão **Página inicial de Serviços**.
4. Selecione a opção **Digitalização de fluxo de trabalho**. A guia Digitalização de fluxo de trabalho é exibida.
5. Selecione um modelo para o trabalho entre os modelos exibidos na lista.
6. Faça as alterações de programação que forem necessárias.
7. Pressione **Iniciar** para digitalizar os originais e processar o trabalho de digitalização.

As imagens digitalizadas são arquivadas no local especificado no modelo pronto para ser recuperado pelo usuário.



Mais informações

Para obter mais informações, consulte:

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>

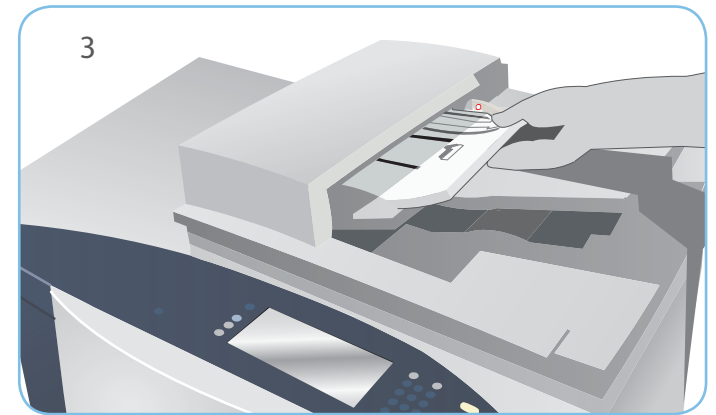
Xerox® ColorQube™ 9301/ 9302/ 9303

Como usar a porta USB



Preparação

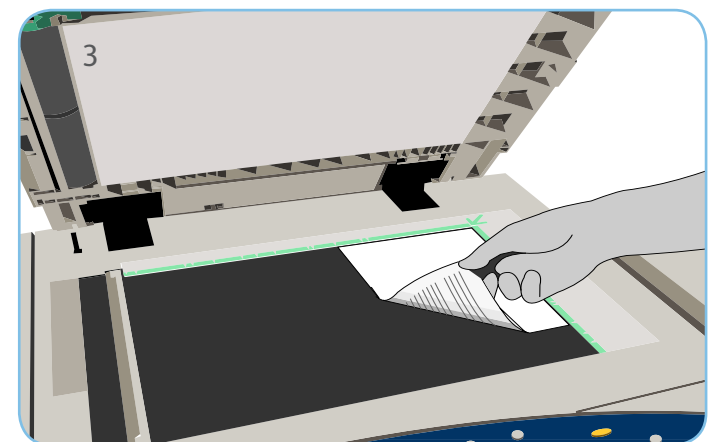
1. Pressione o botão **Limpar tudo (AC)** duas vezes e a opção **Confirmar** para cancelar todas as seleções anteriores de programação da tela.
2. Insira a unidade flash USB na porta USB localizada do lado esquerdo do dispositivo.



Digitalizar

3. Coloque os documentos originais com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no Vidro de originais.
4. Selecione a opção **Digitalizar para USB**. A guia Digitalização de fluxo de trabalho é exibida.
5. Faça as alterações de programação que forem necessárias.
6. Pressione **Iniciar** para digitalizar os originais e processar o trabalho de digitalização.

As imagens digitalizadas são arquivadas na unidade flash USB no diretório raiz.



Imprimir

7. Selecione a opção **Imprimir de USB**. As opções de **Imprimir de...** são exibidas.
8. Use as setas para cima/para baixo e selecione a pasta ou o trabalho pronto para impressão desejado.
9. Faça as alterações de programação que forem necessárias.
10. Digite a quantidade desejada e pressione **Iniciar** para imprimir o trabalho.

O trabalho de impressão entra na fila de trabalhos prontos para processamento.



Mais informações

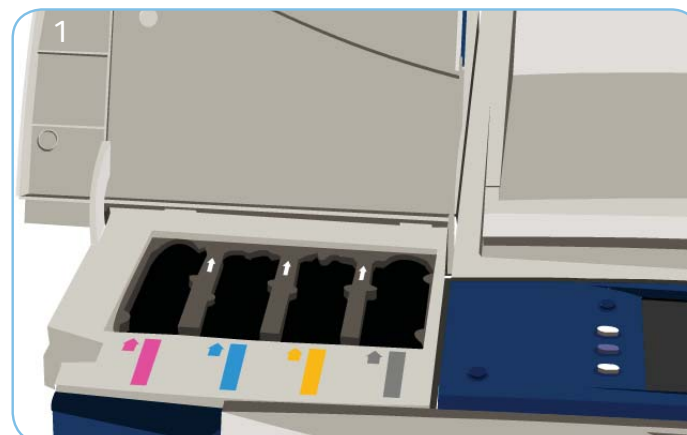
Para obter mais informações, consulte:

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>



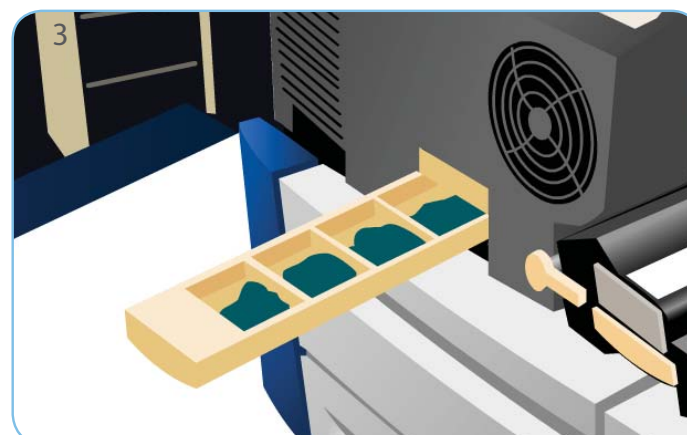
Bastões de tinta

1. Coloque **Bastões de tinta sólida** na área de Carregamento de tinta. Até **6 Bastões de tinta sólida** por cor podem ser colocados enquanto o dispositivo está em execução.
2. Ao colocá-los, verifique se a **cor correta** está colocada no slot de carregamento de tinta **correto**.



Bandeja de tinta residual

3. A **Bandeja de tinta residual** acumula restos de tinta resultantes da manutenção da cabeça de impressão.
4. O dispositivo não funcionará se a **Bandeja de tinta residual** estiver cheia. É necessário esvaziá-la. A tinta residual **não é tóxica** e pode ser descartada na coleta de lixo normal.



Unidade de limpeza

5. A **Unidade de limpeza** aplica um agente de liberação de óleo de silicone ao fotorreceptor de impressão.
6. Substitua a unidade de acordo com as instruções fornecidas na tela de toque e **recicle** a unidade antiga conforme as instruções existentes na embalagem ou entregando-a a seu Representante da Xerox local.



Cartuchos de grampos e Recipiente de resíduos do furador

7. Se seu dispositivo estiver equipado com o **Módulo de acabamento Office** ou com o **Módulo de acabamento de alto volume**, você será solicitado a substituir o **Cartucho de grampos** ou os **Cartuchos** quando for exibida uma mensagem instruindo-o a fazer isso.
8. Se o módulo de acabamento tiver a **Unidade perfuradora** opcional, será necessário também esvaziar o recipiente de resíduos do furador quando solicitado.
9. Instruções detalhadas são fornecidas na **Tela de toque**.

Manutenção da Qualidade de impressão

Existe uma série de tarefas que são executadas **automaticamente** pelo dispositivo para manter a qualidade de impressão.

Se ocorrer um problema, o dispositivo poderá colocar **folhas em branco** no trajeto do papel para limpar o sistema. Essas páginas serão direcionadas à bandeja superior e devem ser **descartadas**.

Para saber sobre opções adicionais para corrigir problemas de qualidade de imagem, acesse a seção **Recursos**.

10. Pressione o botão **Status da máquina**.
Selecione a guia **Recursos**.
11. Selecione **Solução de problemas**.
12. Selecione **Corrigir qualidade de imagem**.
13. Selecione **Linhas claras, Manchas** ou **Avançado** para corrigir problemas.

Mais informações

Para obter mais informações, consulte:

- Guias do usuário
- <http://www.support.xerox.com>