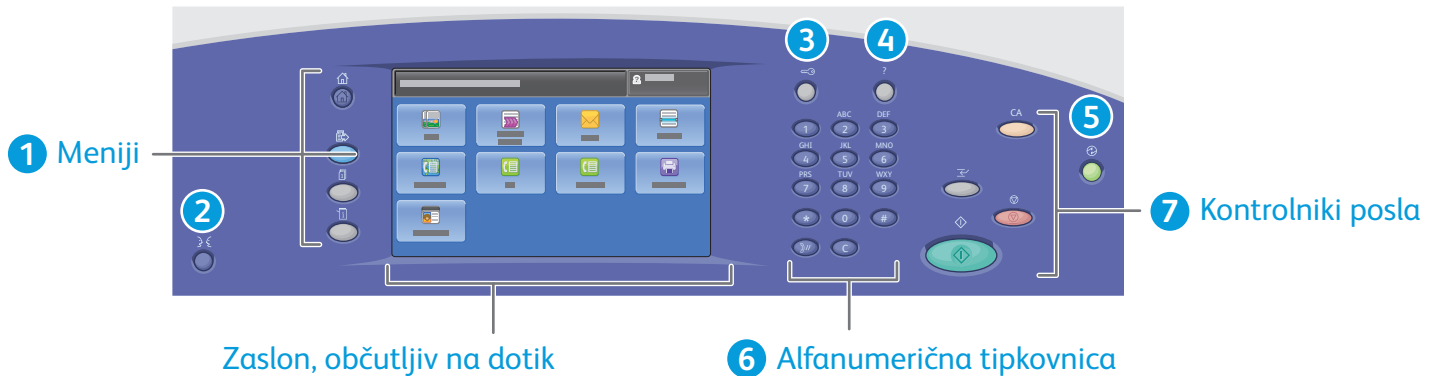


# Xerox® ColorQube® 9301 / 9302 / 9303

## Nadzorna plošča



Storitve, ki so na voljo, se lahko razlikujejo glede na nastavitve tiskalnika. Za podrobnosti o teh storitvah in nastavitvah glejte *User Guide* (Uporabniški priročnik).



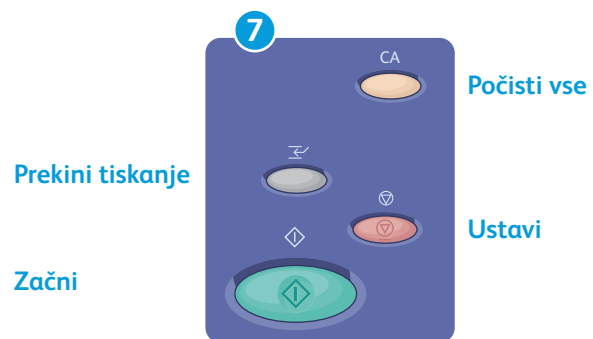
- 1** **Services Home** (Začetni zaslon storitev) prikaže glavne storitve, npr. kopiranje, optično branje in faksiranje.
- 2** **Services** (Storitve) preklopi na aktivno storitev z zaslonov s stanjem posla ali naprave oziroma na vnaprej nastavljeno storitev.
- 3** **Job Status** (Stanje posla) prikaže aktivne, shranjene in končane posle.
- 4** **Machine Status** (Stanje naprave) prikaže nastavitve in podatke.



**Abecedne in številke tipke** se uporabljajo za vnos števila kopij, številka faksa in drugih številskih podatkov.

**C** (Izbriši) izbriše številke vrednosti ali zadnjo vneseno številko.

- 2** **Language** (Jezik) spremeni jezik sporočil na zaslonu in nastavitve tipkovnice.
- 3** **Log In/Out** (Prijava/odjava) omogoča dostop do funkcij, zaščitene s geslom.
- 4** **Help (?)** (Pomoč) prikaže dodatne informacije o trenutnem izboru ali storitvi.
- 5** **Energy Saver** (Varčevalni način) vklopi ali izklopi varčevalni način.



**Clear All** (Počisti vse) izbriše prejšnje in spremenjene nastavitve za trenutno storitev. Pritisnite dvakrat, da ponastavite vse privzete nastavitve in izbrišete obstoječe optično prebrane dokumente.

**Start** (Začni) zažene izbrani posel.

**Stop** (Ustavi) začasno zaustavi trenutni posel. Upoštevajte navodila na zaslonu, da prekličete ali nadaljujete posel.

**Interrupt Print** (Prekini tiskanje) začasno zaustavi posel, ki se tiska, da lahko izvedete pomembnejši posel.

# Xerox® ColorQube® 9301 / 9302 / 9303

## Machine Status (Stanje naprave)



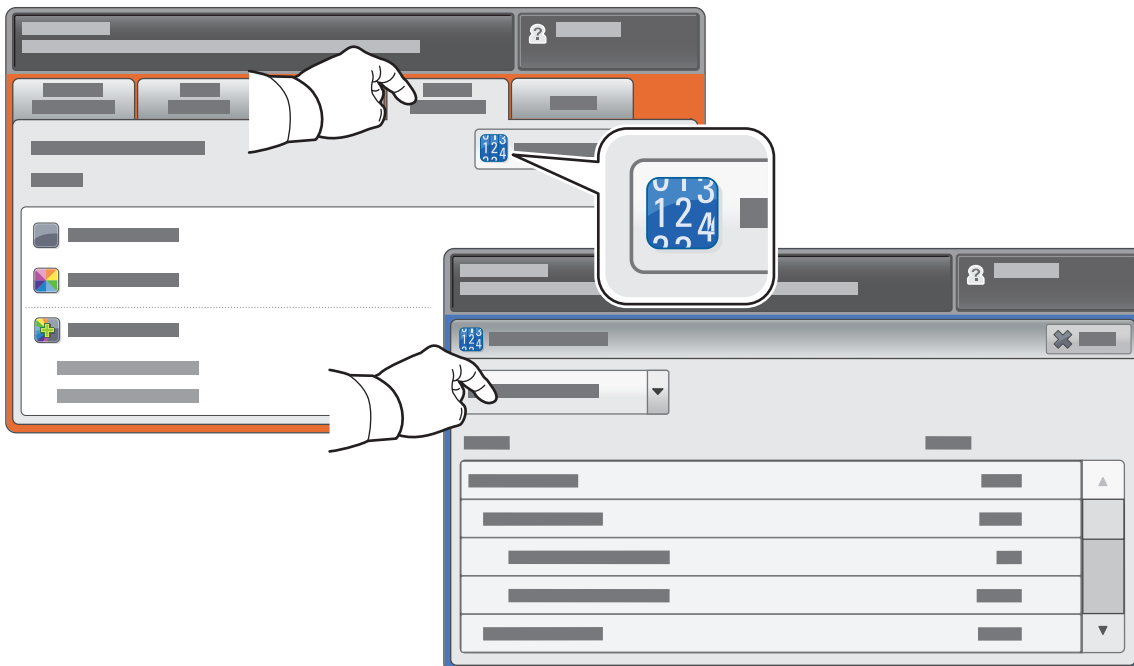
V meniju Machine Status (Stanje naprave) si lahko ogledate stanje potrošnega materiala, podatke o tiskalniku in nastavitve. Za nekatere menije in nastavitve se je treba prijaviti s skrbniškim imenom in geslom.



## Podatki o uporabi in podatki za obračunavanje

V meniju Machine Status (Stanje naprave) se dotaknete zavihka **Billing Information** (Podatki za obračunavanje), če želite videti osnovne podatke o številu natisnjenih izvodov. Za podrobnejše podatke se dotaknete gumba **Usage Counters** (Števci uporabe). V spustnem meniju je več kategorij štetja.

Za podrobno razlago barvnih stopenj 1–3 glejte *User Guide* (Uporabniški priročnik).



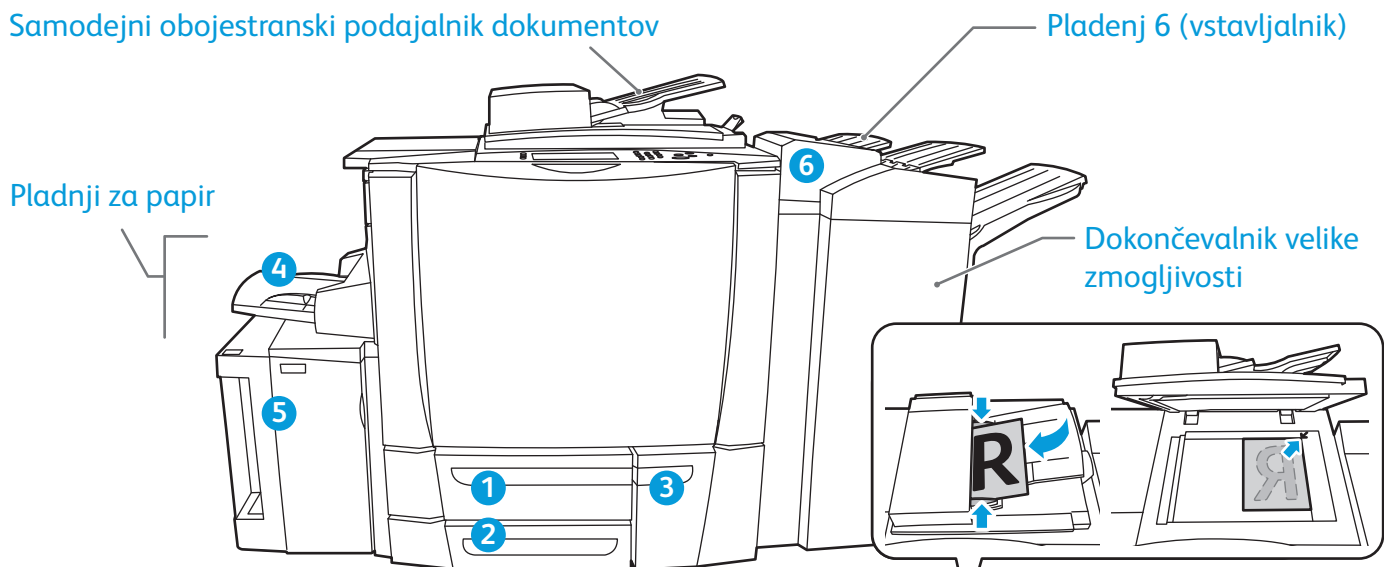
# Xerox® ColorQube® 9301 / 9302 / 9303

## Vodnik po tiskalniku



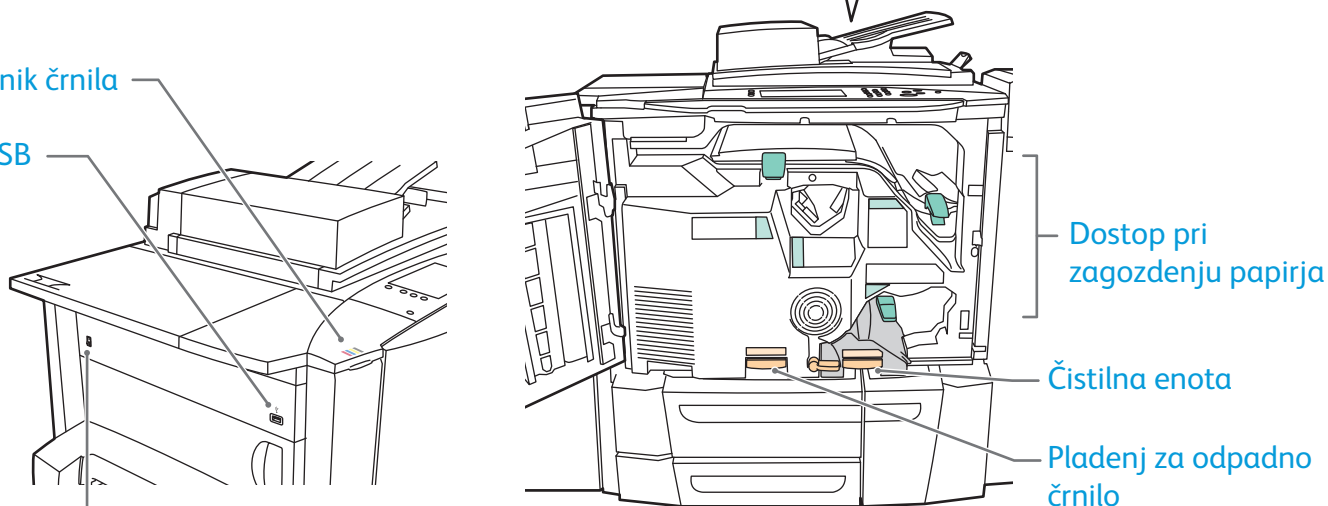
V namestitvi tiskalnika je lahko tudi izbirna dodatna oprema. Za podrobnosti glejte *User Guide* (Uporabniški priročnik).

### Samodejni obojestranski podajalnik dokumentov



### Nalagalnik črnila

### Vrata USB



### Stikalo za vklop



Tiskalnik naj bo vedno vklopljen, da prihranite črnilo. Če ga želite znova zagnati s funkcijo Quick Restart (Hitri vnovični zagon), pritisnite gumb **Power Saver** (Varčevanje z energijo), da po potrebi »zbudite« tiskalnik, nato pa ga pritisnite znova. Na zaslonu se dotaknite možnosti **Quick Restart** (Hitri vnovični zagon) in nato **Restart** (Vnovični zagon). Če se postopek ne začne po 30 sekundah, napravo znova zaženite s stikalom za vklop.

## Ravnanje s papirjem

Celoten seznam vseh papirjev, ki jih lahko uporabljate s tiskalnikom, najdete na seznamu priporočenih tiskalnih medijev na tej strani:

[www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper) (ZDA/Kanada)

[www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

Za podrobnosti o pladnjih in papirju glejte *User Guide* (Uporabniški priročnik).

## Nalaganje papirja

**1**

**2**

Po potrebi potrdite ali spremenite nastavitve velikosti in vrste.

**3**

Windows

Mac

Za najboljše rezultate rahlo upognite in spet spustite robove papirja. Prilagodite vodila velikosti papirja. Ne nalagajte papirja nad črto, ki označuje največjo količino.

Pri tiskanju izberite možnosti v gonilniku tiskalnika.

## Usmeritev papirja

**Papir z glavo**

**Vnaprej naluknjan**

**Ovojnica**

!

# Xerox® ColorQube® 9301 / 9302 / 9303

## Kopiranje



Za podrobnosti glejte poglavje *Copying* (Kopiranje) v vodniku *User Guide* (Uporabniški priročnik) na disku *Software and Documentation* (Programska oprema in dokumentacija) ali v spletu.

1



50–160 g/m<sup>2</sup>  
(13 lb.–43 lb. Bond)



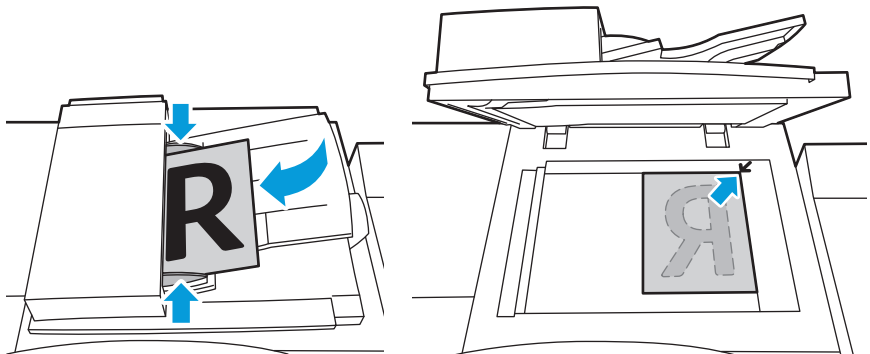
X: 110–432 mm (4.33–17 in.)  
Y: 136–297 mm (5.35–11.69 in.)



≤100 (80 g/m<sup>2</sup>)



X: 432 mm (17 in.)  
Y: 297 mm (11.69 in.)

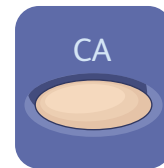


Naložite izvirnik.

2

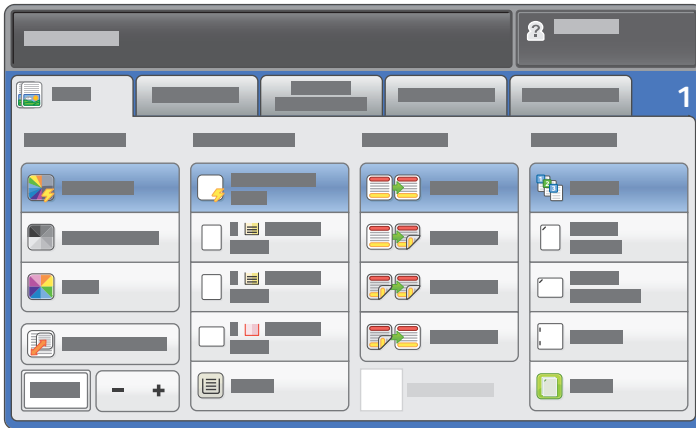


Pritisnite **Services Home** (Začetni zaslon storitev) in pritisnite **Copy** (Kopiraj).



**Clear All** (Počisti vse) izbriše prejšnje in spremenjene nastavitve za trenutno storitev.

3



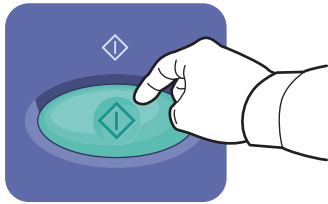
Po potrebi spremenite nastavitve.

4

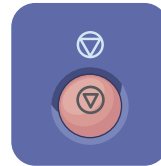


Izberite število kopij.

5



Pritisnite **Start (Začni)**.



**Stop (Ustavi)** začasno zaustavi trenutni posel. Upoštevajte navodila na zaslonu, da prekličete ali nadaljujete posel.



**Interrupt Print (Prekini tiskanje)** začasno zaustavi posel, ki se tiska, da lahko izvedete pomembnejši posel.

# Xerox® ColorQube® 9301 / 9302 / 9303

## Optično branje in e-poštno pošiljanje

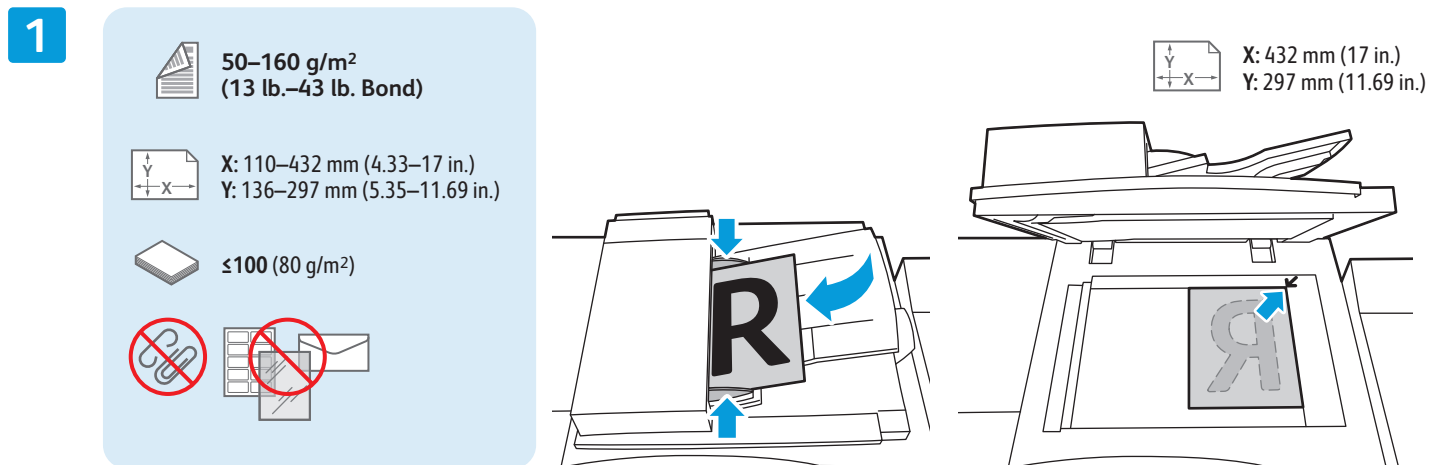


Tiskalnik je običajno priključen v omrežje, ne na posamezen računalnik, zato v tiskalniku izberete, kam naj bo poslana optično prebrana slika.

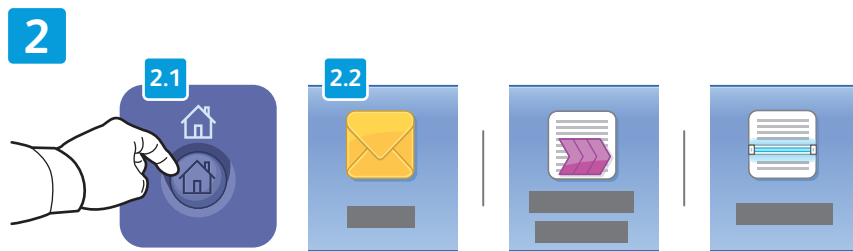
V tem priročniku so opisani postopki za optično branje dokumentov brez priprave posebnih namestitev:

- Optično branje dokumentov na e-poštni naslov.
- Optično branje dokumentov in pošiljanje shranjenim priljubljenim stikom, stikom iz imenika ali na pogon USB.
- Optično branje dokumentov v javno mapo na trdem disku tiskalnika in njihovo odpiranje s spletnim brskalnikom.

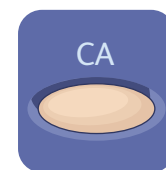
Za podrobnejše informacije in več nastavitev optičnega branja glejte poglavje *Scanning* (Optično branje) v vodniku *User Guide* (Uporabniški priročnik). Če želite podrobnosti nastavitve imenika in predlog poteka dela, glejte *System Administrator Guide* (Priročnik za sistemske skrbnike).



Naložite izvirnik.



Pritisnite **Services Home** (Začetni zaslon storitev), nato se dotaknite **Email** (E-pošta), da optično prebran dokument pošljete po e-pošti, ali **Workflow Scanning** (Optično branje v poteku dela), da optično preberete v mapo **\_PUBLIC** ali na pogon USB. Dotaknite se **Scan To** (Optično branje v), če je cilj optičnega branja shranjen v imeniku ali kot priljubljen stik.



**Clear All** (Počisti vse) izbriše prejšnje in spremenjene nastavitve za trenutno storitev.

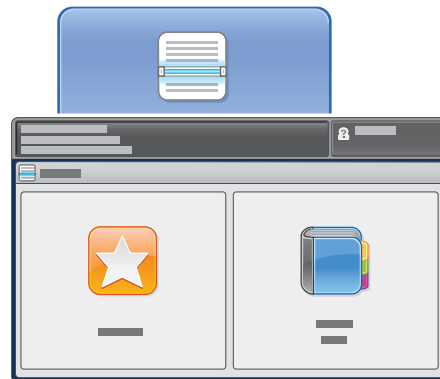
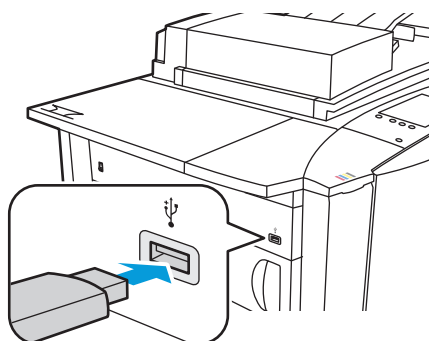


Za e-pošto se dotaknite **New Recipient** (Nov prejemnik) in vnesite naslov na zaslonski tipkovnici. Dotaknite se **+Add** (+ Dodaj), da naslove dodate na seznam, in se dotaknite **Close** (Zapri).

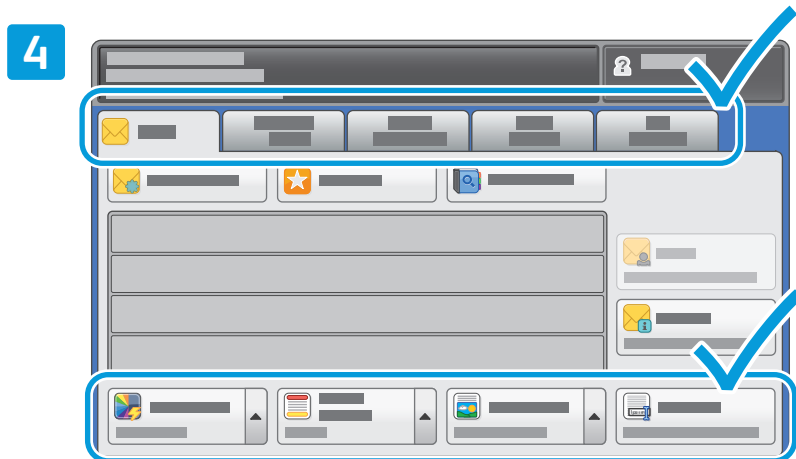
Uporabite imenik ali priljubljene za vnos shranjenih e-poštnih naslovov.



Za optično branje v poteku dela se dotaknite možnosti **\_PUBLIC** ali vstavite pogon USB in se dotaknite možnosti **USB**.



Za optično branje v izbran cilj se dotaknite možnosti **Favorites** (Priljubljene) ali **Address Book** (Imenik), da vnesete shranjene e-poštne naslove.



Po potrebi spremenite nastavitve.



Pritisnite **Start** (Začni).



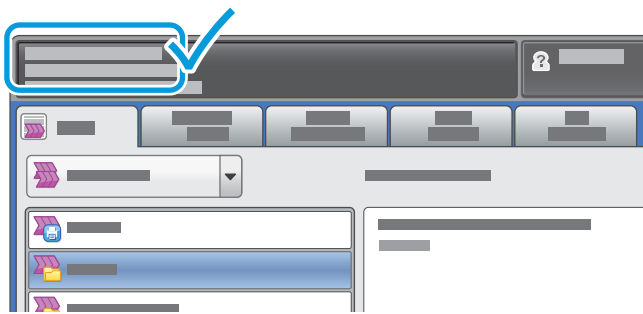
**Stop** (Ustavi) začasno zaustavi trenutni posel.



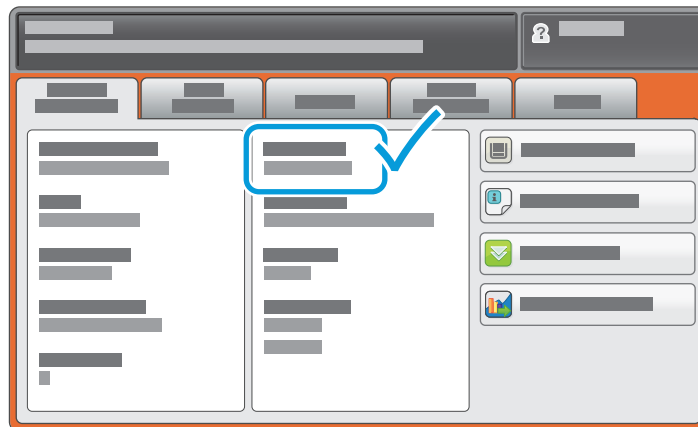
## Dostop do optično prebranih datotek

Če želite optično prebrane slike prenesti iz mape `_PUBLIC`, jih s programsko opremo CentreWare Internet Services kopirajte iz tiskalnika v računalnik. Programsko opremo CentreWare Internet Services lahko uporabite tudi za nastavitve osebnih nabiralnikov in predlog za optično branje v poteku dela. Za podrobnosti glejte *User Guide* (Uporabniški priročnik).

1

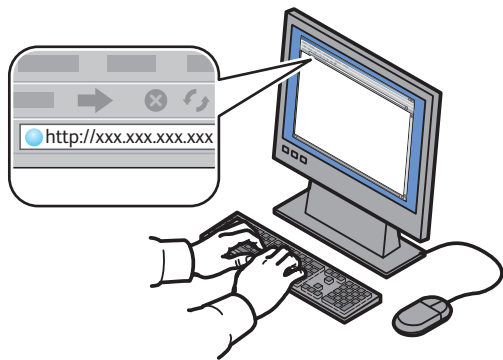


Zapišite si naslov IP tiskalnika, prikazan na zaslonu tiskalnika.

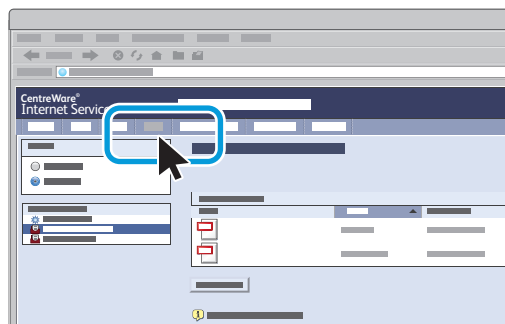


Če naslov IP ni prikazan v zgornjem levem kotu zaslona, pritisnite **Machine Status** (Stanje naprave) in preverite polje z informacijami.

2



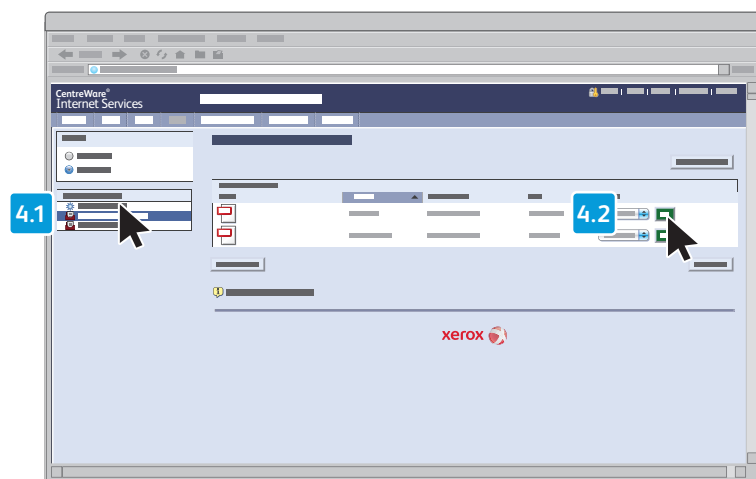
3



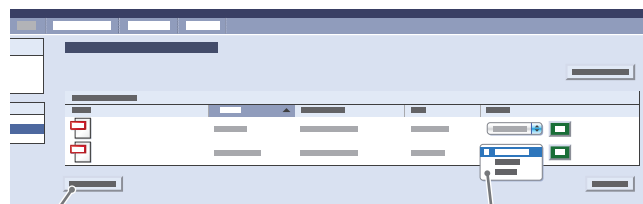
Tiskalnikov naslov IP vnesite v spletni brskalnik in pritisnite **Enter** ali **Return**.

Kliknite zavihek **Scan** (Optično branje).

4



Izberite **Default Public Folder** (Privzeta javna mapa) in nato **Go** (Pojdi), da prenesete optično prebran dokument.



Kliknite **Update View** (Posodobi pogled), da osvežite seznam.

Izberite **Download** (Prenos), da shranite datoteko v računalnik.

Izberite **Reprint** (Znova natisni), da še enkrat natisnete shranjeno datoteko.

Izberite **Delete** (Izbriši), da trajno odstranite shranjen posel.

# Xerox® ColorQube® 9301 / 9302 / 9303

## Faksiranje



Faks lahko pošljete na enega od štirih načinov:

- **Embedded Fax** (Vgrajen faks) optično prebere dokument in ga pošlje neposredno v faksirni stroj.
- **Server Fax** (Strežniški faks) optično prebere dokument in ga pošlje faksnemu strežniku, ki dokument pošlje v faksirni stroj.
- **Internet Fax** (Internetni faks) optično prebere dokument in ga pošlje prejemniku.
- **LAN Fax** (Faks v krajevnem omrežju) pošlje trenutni tiskalni posel kot faks.



Za podrobnosti glejte poglavje *Faxing* (Faksiranje) v vodniku *User Guide* (Uporabniški priročnik). Za podrobnosti o faksu v krajevnem omrežju (LAN Fax) glejte programsko opremo tiskalniškega gonilnika. Za podrobnosti o nastavitvi faksa in naprednih nastavitvah glejte *System Administrator Guide* (Priročnik za sistemske skrbnike).

**1**

50–160 g/m<sup>2</sup>  
(13 lb.–43 lb. Bond)

X: 110–432 mm (4.33–17 in.)  
Y: 136–297 mm (5.35–11.69 in.)


≤100 (80 g/m<sup>2</sup>)

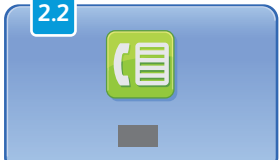
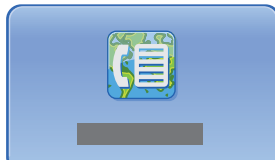
 

X: 432 mm (17 in.)  
Y: 297 mm (11.69 in.)

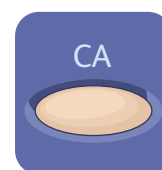
Naložite izvirnik.

**2**

2.1 

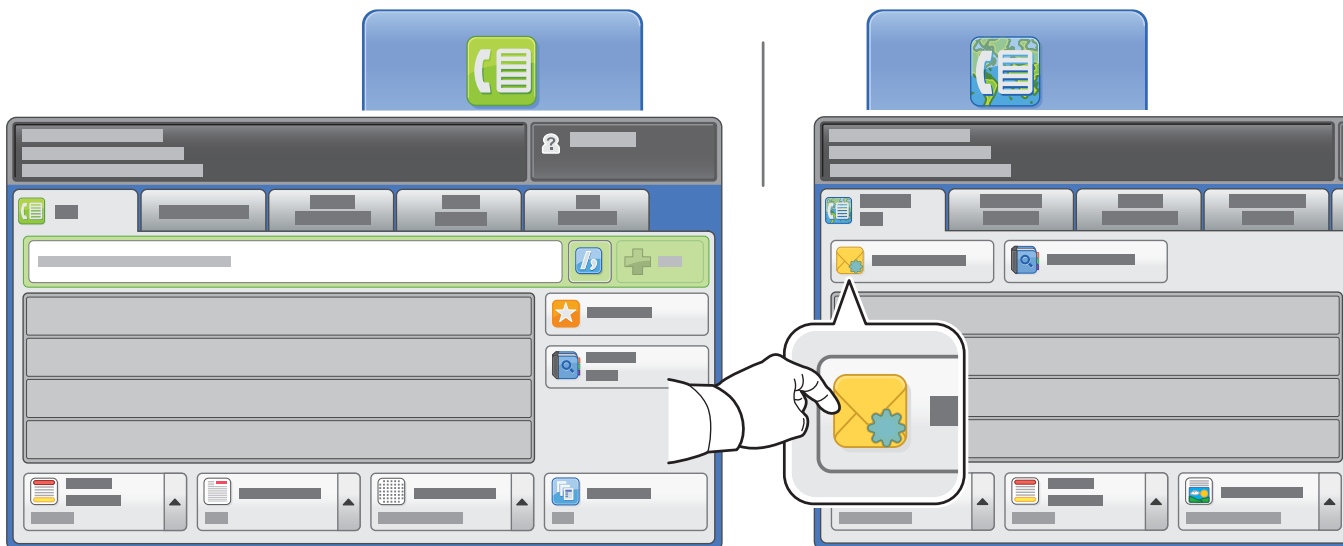
2.2  

Pritisnite **Services Home** (Začetni zaslon storitev), nato se dotaknite **Fax** (Faks), **Server Fax** (Strežniški faks) ali **Internet Fax** (Internetni faks).



**Clear All** (Počisti vse) izbriše prejšnje in spremenjene nastavitve za trenutno storitev.

3

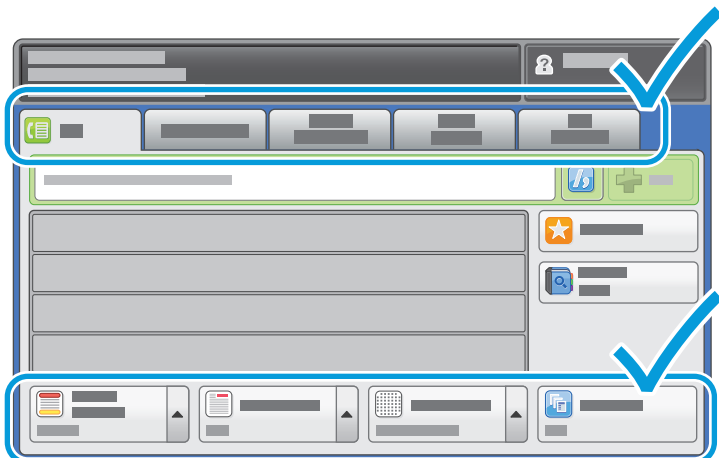


Številke faksa vnesite z alfanumerično tipkovnico. Dotaknite se **Dialing Characters** (Znaki za klicanje), da vstavite posebne znake. Dotaknite se **+Add** (+ Dodaj), da dodate številke.

Za e-poštna naslove za internetno faksiranje se dotaknite **New Recipient** (Nov prejemnik) in vnesite naslov na tipkovnici zaslona, občutljivega na dotik. Dotaknite se **+Add** (+ Dodaj), da naslove dodate na seznam, in se dotaknite **Close** (Zapri).

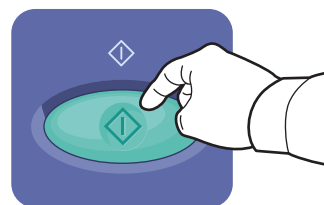
Uporabite imenik ali priljubljene za vnos shranjenih številk ali e-poštnih naslovov.

4

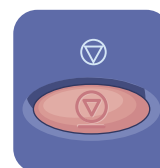


Po potrebi spremenite nastavitve.

5



Pritisnite **Start** (Začni).



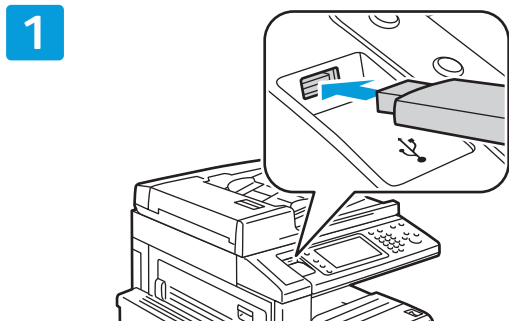
**Stop** (Ustavi) začasno zaustavi trenutni posel.

# Xerox® ColorQube® 9301 / 9302 / 9303

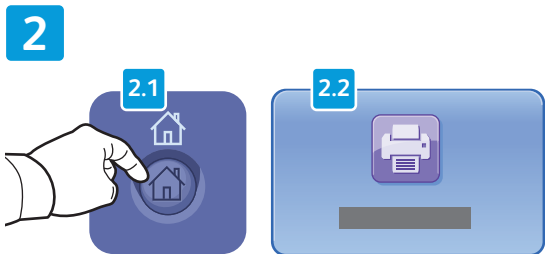
## Tiskanje prek vodila USB



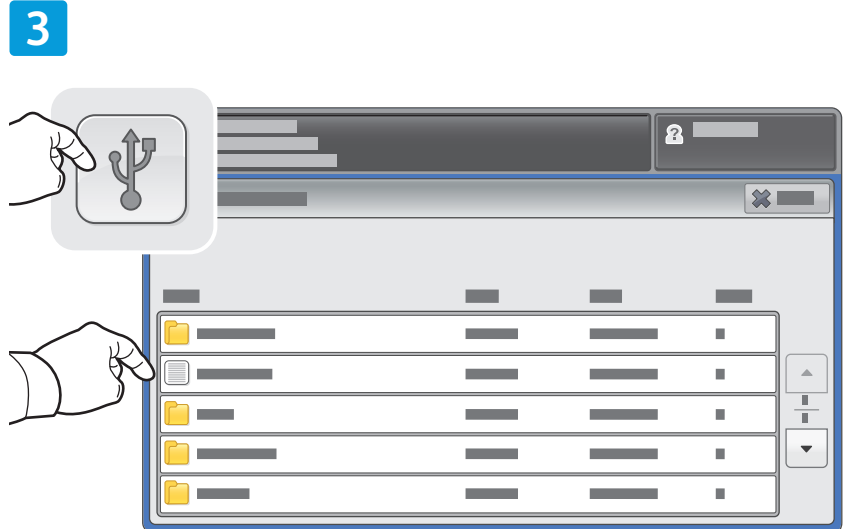
Datoteke v oblikah .pdf, .tiff, .ps in .xps lahko natisnete neposredno s pogona USB. Za več informacij glejte poglavje *Printing* (Tiskanje) v vodniku *User Guide* (Uporabniški priročnik) na disku *Software and Documentation* (Programska oprema in dokumentacija) ali v spletu. Navodila za nastavitve te funkcije lahko preberete v vodniku *System Administrator Guide* (Priročnik za sistemske skrbnike).



Vstavite pogon USB v vrata USB

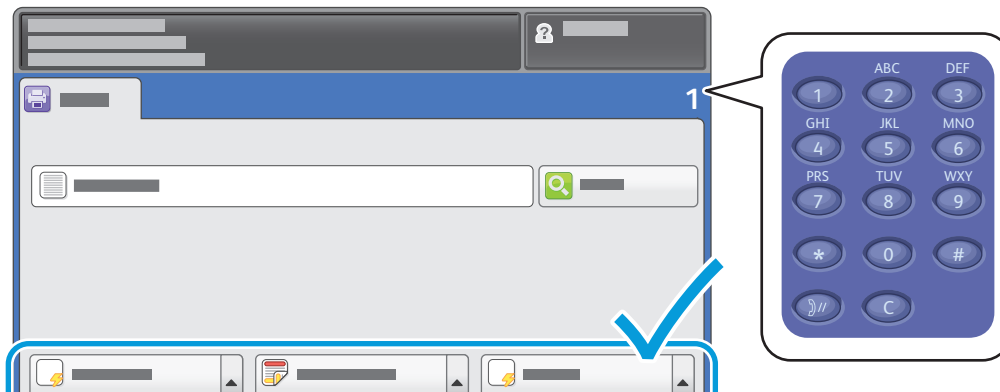


Pritisnite **Services Home** (Začetni zaslon storitev) in pritisnite **Print From** (Tiskanje iz).



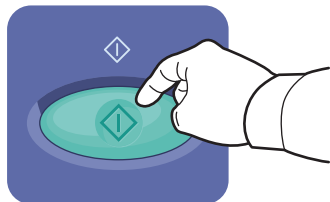
Dotaknite se **USB drive** (Pogon USB) ter izberite datoteko ali mapo.

4



Ko je zelena datoteka izbrana, prilagodite številko kopij in izberite zelene nastavitve tiskanja.

5



Pritisnite **Start (Začni)**.



**Stop (Ustavi)** začasno zaustavi trenutni posel. Upoštevajte navodila na zaslonu, da prekličete ali nadaljujete posel.



**Interrupt Print (Prekini tiskanje)** začasno zaustavi posel, ki se tiska, da lahko izvedete pomembnejši posel.