VERSIÓN 6.3 MAYO DE 2019

Guía de evaluación de Xerox® CentreWare® Web



©2018 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox[®], Xerox and Design[®] y CentreWare[®] son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

Microsoft[®], Windows[®], Windows Vista[®], Windows Server[®], SQL Server[®], Microsoft[®].NET, Access[®], Excel[®] e Internet Explorer[®] son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

Hewlett-Packard[®] es una marca comercial registrada o marca comercial de Hewlett-Packard Development Company, L.P. en los Estados Unidos y en otros países.

Hewlett-Packard[®] es una marca comercial registrada o marca comercial de Hewlett-Packard Development Company, L.P. en los Estados Unidos y en otros países.

BR#5354

Versión del documento: 6.3 (2019)

Contenido

1.	Utilización de esta guía	1-1
	Público previsto	1-1
	Nomenclatura que se utiliza en la guía	1-1
	Instrucciones sobre esta documentación	1-2
	Iconos de CentreWare® Web	1-2
	Acrónimos que se utilizan en la guía	
	Secuencias de pruebas recomendadas	1-4
	Material de referencia	1-4
	Software CWW	1-4
	Otras guías	1-4
	Sistema de ayuda	1-4
	Información de soporte sobre productos	1-5
	Soporte en Internet	1-5
	Soporte telefónico	
	Descripción general del producto	1-5
	Requisitos del sistema	1-6
	Hardware recomendado	
	Verificación de los requisitos de software	1-7
	Requisitos de software cliente	1-9
	Requisitos del navegador	
	Requisitos para los dispositivos de impresión	
	Requisitos de Detección/Supervisión de impresoras en la red	
2.	Instalación de Xerox® CentreWare Web	
	Requisitos previos sugeridos para la evaluación	
	Resultado esperado de la instalación de CWW	
	Instalación de CWW	
	Demostración de la instalación de CWW	
	Asistente para introducción	
	Introducción: Asistente para detectar la cantidad de impresoras	
	Configuración inicial de notificaciones por correo electrónico	
	Configuración del servidor proxy	
	Introducción: Completado	

	Resumen de la sección Instalación	2-18
3.	Interfaz del usuario de CWW	
	Requisitos previos para esta sección	
	Página principal de CWW	
	Descripción general de la vista del menú principal de Impresoras	
	Menú de navegación (1):	
	Ventana Carpeta de navegación de impresora (2):	
	Id. de grupo (3):	
	Ventana Acciones de la impresora (4):	
	Acciones de grupo (5):	
	Mostrar comentarios/resultados de la base de datos (6):	
	Vista de tabla y Preferencias de la tabla (7):	
	Encontrar y En (8):	
	Vista de la tabla impresora (9):	
	Barra de herramientas de paginación (10)	
	Detección rápida de dispositivo (11)	
4.	Detección rápida	4-27
	Métodos de detección	4-27
	Direcciones IP/Nombres DNS	4-27
	IPv6	4-27
	Funciones importar/exportar	4-27
	Comentarios	4-28
	El impacto en la red de la Detección de dispositivos	4-28
	Requisitos previos para esta evaluación	4-28
	Configuración rápida	
	Evaluación de Configuración rápida: Intermedia	4-29
	Opciones de detección	4-30
	Configuración de los métodos de detección según el IP	4-30
	Exclusiones de detección	4-30
	Eliminar impresoras	4-31
	SNMP v1/v2	
	SNMP v3	
	Consideraciones y notas generales sobre la configuración del método de detección	
	Detección por barrido de IP	
	Detección SNMP v3	

	Detección de caché IP ARP	
	Detección del escaneo de subredes IP	
	Detección manual mediante caché IP ARP	
	Detección manual mediante el escaneo de subred IP	
	Detección manual mediante Transmisión IP	
	Detección automática mediante Barrido de IP	
	Obtención automática de direcciones IP	
	Método de detección de impresoras IPX	
	Configuración de la función Forzar detección de impresoras	
	Función Eliminar manualmente todas las impresoras	
	Función Impresoras sin comunicación	
5.	Generación de informes de estados con la función Informes	
	Informes gráficos	
	Informes tabulares	
	Informes gráficos estándar	5-39
	Informes tabulares estándar	
	Informes definidos	
6.	Propiedades personalizadas	
	Habilitar y definir propiedades personalizadas	
	Función Clasificar impresora	
	Función Habilitar filtro	
	Función Forzar exclusividad	
	Configuración del icono de error/advertencia	
7.	Funciones de Impresoras	
	Descripción general de Impresoras	
	Evaluar funciones de impresoras	
	Requisitos previos para esta evaluación	
	Función Impresora nueva	
	Agregar impresora nueva no conectada a la red	
	Agregar impresora nueva conectada a la red	
	Función Solución de problemas	
	Solución de problemas para varias impresoras	
	Capturas	
	Modificar captura	
	Historial de alertas	

Historial del estado de la impresora	
Función Mostrar preferencias	
Función Barras de desplazamiento de la tabla	
Encontrar y En	
Cómo utilizar la función Encontrar y En	
Función Ordenar por columna	
Filtrado automático	
Editar acciones	
Cómo utilizar esta función	
Editar propiedades de activo	
Editar propiedades predeterminadas de la impresora	
Editar propiedades del protocolo	
Editar capturas	
Configuración de Editar capturas	
Editar servicios de escaneo	
Editar propiedades de seguridad	
Editar Propiedades de la cuenta del trabajo	
Actualizar datos	
Alertas de impresora	
Restablecer impresora	
Historial de alertas	
Historial de estados	
Resumen de la sección Impresoras	
Utilización de los grupos	
Descripción general de los grupos	
Requisitos previos para esta evaluación:	
Cómo evaluar las funciones de un grupo de impresoras	
Navegación por las carpetas de grupos	
Grupo de impresoras con errores	
Grupo de impresoras sin configuración	
Grupo Todas	
Grupo Recientemente detectadas	
Funciones adicionales de la carpeta Impresoras	
Evaluación de la función Grupo nuevo	
Acceso de grupo y usuario a grupos de Impresoras	
Acciones adicionales de los grupos personalizados	

8.

	Agregar al grupo	8-70
	Quitar del grupo	8-70
	Importar grupos	8-70
	Importar dispositivos a grupos	
	Copiar a grupos	
	Subgrupo nuevo	
	Volver a ordenar grupo	
	Establecer grupo principal	
	Eliminar impresoras	
	Eliminar grupo	
	Configuración del grupo	
	Configurar la identidad del grupo	8-75
	Recuperación de estado del grupo	8-76
	Filtro de pertenencia de grupo	8-76
	Alertas de estado	8-77
	Requisitos previos para el resto de esta prueba	8-78
	Resumen de la sección Grupos	8-79
9.	Conjuntos de configuración y políticas de configuración	
	Recomendaciones de uso	
	Creación de Políticas y Conjuntos de configuración	
	Para crear un Conjunto de configuración siga los siguientes pasos:	
	Para eliminar o copiar un Conjunto de configuración guardado, siga los siguientes pasos:	
	Creación de un Conjunto de configuración desde un dispositivo	
	Configuración de dispositivos de manera remota	
	Creación de políticas de configuración	
	Editar una Política de configuración	9-84
	Acciones adicionales de la Política de configuración	9-84
10.	Exploración del Panel de administración de dispositivos	10-85
	Explorar en profundidad la política	10-86
	Exportar paneles de información	10-86
11.	Administración de la Política firmware del dispositivo	11-88
	Generalidades	11-88
	Agregar/eliminar archivos del Repositorio de archivos de software	11-89
	Creación de una Política de firmware nueva	11-90
	Liberación manual de una actualización	

	Tareas de implementación	11-93
	Edición de una Política de firmware	11-93
	Sugerencias varias	11-94
12.	Administración de la Política de contraseñas del dispositivo	12-95
	Generalidades	
	Crear Política de contraseñas nuevas	
	Forzar las políticas	12-96
	Editar las políticas de contraseñas	
	Ver y actualizar contraseñas	
	Aplicar una contraseña	
	Importar contraseñas desde un archivo CSV	12-97
13.	Colas del servidor de impresoras	
	Administración de colas de impresoras	
	Requisitos previos para esta evaluación	
	Utilidad de configuración de CentreWare® Web	
	Administración de colas locales	
	Requisitos previos para esta evaluación	
	Creación de una cola de impresión	
	Editar propiedades de cola	
	Evaluación de Editar propiedades de cola	
	Instalación de impresoras en colas	
	Evaluar la instalación de varias impresoras	
	Evaluar la instalación de una sola impresora	
	Método alternativo para probar la instalación de varias impresoras	
	Agregar servidores de impresión	
	Requisitos previos para esta parte de la evaluación	
	Agregar/Eliminar directorio	
	Resumen de la sección Colas	13-103
14.	Generación de informes	14-104
	Propósito principal de estas funciones	14-104
	Requisitos previos para esta evaluación	14-105
	Descripción de las funciones de Informes	14-106
	Informes gráficos estándar	14-106
	Informes tabulados estándar	14-107
	Informes definidos	14-108

	Evaluación de informes gráficos	14-108
	Gráfico circular	14-108
	Gráfico de líneas	14-109
	Gráfico de columnas agrupadas	
	Gráfico de columnas apiladas	14-110
	Evaluar los informes tabulares estándar	14-110
	Configurar informe	14-110
	Informes definidos	14-112
	Resumen de la sección Informe	14-114
15.	Funciones de los Asistentes	
	Descripción general de los Asistentes	
	Asistente para introducción	
	Asistente de instalación de las impresoras	
	Asistente de solución de problemas para impresoras	
	Asistente de solución de problemas	
	Usar el Asistente de actualización de tabletas Android	
	Agregar un archivo de actualización de tabletas Android	
	Programar un archivo de actualización de tabletas Android	
	Detener o reiniciar una actualización	
	Eliminar una actualización	
	Descripción general del Asistente para clonar impresoras Phaser	
	Requisitos previos para esta evaluación	
	Asistente para clonar impresoras Phaser	
	Usar el Asistente para clonar impresoras	
	Instalación de funciones	15-121
	Asistente de Instalación de funciones	
16.	Funciones de administración	
	Descripción general del menú de Administración	
	Detección	
	Métodos de detección	
	SNMP v1/v2	
	Nombres de comunidad GET y SET	
	Configurar el correo electrónico y los servidores externos	
	Establecer la Configuración de uso de la red	
	Configurar la información de los datos históricos	

	Configuración para SMart eSolutions	16-135
	Acciones de SMart eSolutions	16-136
	Restaurar el grupo SMart eSolutions: Estado	16-136
	Configuración del Registro de transacciones	16-136
	Contabilidad de trabajos	16-138
	Recuperación de datos de la contabilidad basada en dispositivos	16-138
	Clientes y códigos de reintegro	16-139
	Códigos de reintegro	16-139
	Crear un código de reintegro nuevo	16-140
	Crear un Nuevo cliente (usuario final)	16-141
	Borrar un cliente	16-142
	Importar y exportar clientes	16-142
	Alertas de correo electrónico en caso de fallas al recuperar datos de la contabilidad de trabajos	16-144
	Avanzado	16-144
	Personalizar	16-144
	Configuración de propiedades personalizadas	16-145
	Configurar Referencias útiles	16-146
	Actualizaciones de Xerox CentreWare® Web	16-147
	Configurar la información del Administrador	16-147
	Resumen de la sección Configuración de administración	16-148
17.	Configurar SMart eSolutions	17-149
	Descripción general de SMart eSolutions	17-149
	Solicitud de registro	17-151
	Preferencias de tabla	17-151
	Acciones de impresora para el grupo SMart eSolutions	17-152
	Agregar al grupo	17-152
	Quitar del grupo	17-153
	Copiar al grupo	17-153
	Acciones de grupo	17-154

1. Utilización de esta guía

Esta guía se diseñó para ayudarlo a evaluar el software CentreWare[®] Web (CWW) en un entorno operativo en red. Para realizar la evaluación, usa una combinación de descripciones de funciones de alto nivel, imágenes de pantallas representativas, ejemplos del uso de funciones y secuencias específicas.

Público previsto

Se espera que un equipo de evaluación del cliente use esta guía durante la instalación de CWW. Para aprovechar al máximo esta guía, los lectores deben saber acerca de:

- El entorno de la impresora en el sitio donde instalará CWW
- La topología de red: configuración de la ruta, direcciones y subredes en el entorno
- El sistema operativo de Windows® donde se instalará CWW
- La función básica de supervisión por SNMP de los dispositivos en red

La lectura de esta guía, le permitirá al evaluador familiarizarse con las funciones y capacidades de CentreWare Web. A medida que lea las secciones, el evaluador podrá realizar una serie de ejercicios que se pueden utilizar para evaluar CWW.

Nomenclatura que se utiliza en la guía

La siguiente nomenclatura se utiliza para describir las funciones, los ejemplos o las pruebas que se presentan en la guía.

- **Página**: se refiere a la ventana del navegador web que se muestra para CentreWare[®] Web. Las funciones de CentreWare[®] Web se agrupan según una de las cuatro páginas principales de las funciones: impresoras, asistentes, informes y administración.
- **Pestaña**: La Pestaña es el dispositivo de navegación que se muestra a lo largo de la parte superior de la página y representa el mecanismo básico para alternar entre las funciones.
- **Panel**: muchas páginas contienen ventanas asociadas con acciones o funciones específicas. Algunos paneles contienen iconos para minimizar o ampliar el contenido.
- Panel de navegación: todas las páginas de CentreWare[®] Web cuentan con un panel de navegación a lo largo de la parte izquierda de la página. En la página Impresoras, el panel de navegación aparece como un gráfico con iconos de carpeta que representan los nodos. La página Impresoras también muestra texto para desplazarse a la página Impresoras, Colas o Conjuntos de configuración. El texto se utiliza para desplazarse entre las subfunciones de las páginas Asistentes, Informes y Administración.
- Campo de entrada de datos: los campos de entrada de datos permiten que el usuario ingrese datos variables a CWW. Los campos de entrada de datos son rectangulares y se identifican con un color de fondo más claro en comparación a las ventanas en las que se muestran. Un nombre de campo colocado al lado identifica los campos de entrada de datos.

Según la función de la página, los datos del usuario se pueden ingresar mediante una de las siguientes opciones:

• Menú desplegable: el menú desplegable permite seleccionar desde una lista con valores fijos.

- **Cuadro de selección**: el cuadro de selección se usa para seleccionar o anular la selección de registros o valores específicos.
- **Botones de opción**: los botones de opción se utilizan cuando se debe elegir una de las múltiples selecciones para una función en particular. Los botones de opción son pequeños iconos redondos. Si se selecciona un botón de opción se suele anular la selección de los botones asociados.
- **Botones de acción**: los botones de acción son iconos activos en una página que dirige el navegador a otra función. Por lo general, si pasa el mouse sobre un botón se muestra la función.

Instrucciones sobre esta documentación

- Instrucciones de navegación: En algunas instancias, se indicará al evaluador que vea las páginas o funciones activas en páginas específicas. La secuencia de botones Administración > Métodos de detección > Detectar ahora dirige al evaluador para que seleccione primero la página Administración, luego la página Métodos de detección y, por último, active el botón Detectar ahora.
- **Información de error**: Si surge un error durante la interacción de usuario (es decir, un campo obligatorio en blanco, un error en la operación, la falta de cumplimiento de un requisito previo, etc.) aparecerá el icono rojo de error al lado del campo de acción o entrada de datos y se publica un mensaje de error en la parte superior de la página.
- Notas y otro tipo de información:

Las notas y precauciones específicas aparecen en textos similares a este, a continuación del texto al que se refieren.

Iconos de CentreWare® Web

Icono	Definición
0	Estado de la impresora en funcionamiento correcto o acción exitosa
⚠	Botón de advertencia: acción o estado de dispositivo no crítico que genera una advertencia.
8	Error: el dispositivo necesita atención o la acción falló o el estado es indeterminado.
8	Abrir página web de la impresora
•	Sin conexión a la red
Q	Selección de dispositivo, detalles del dispositivo
/	Modificar o cambiar la acción
Θ	No compatible: el dispositivo o la acción no es compatible

Acrónimos que se utilizan en la guía

Acrónimo	Definición
AMR	Lecturas automáticas de contadores

Acrónimo	Definición
ASR	Reposición automática de suministros
CWW	Software para administración de impresiones Xerox CentreWare® Web
CSV	Valor separado por coma
DNS	Sistema de nomenclatura de dominios
DocuPrint	Serie de impresoras Xerox
HTML	Lenguaje de marcado de hipertexto
ICMP	Protocolo de mensajes de control de Internet
IE	Microsoft Internet Explorer [®]
IIS	Microsoft® Internet Information Services
IP	Protocolo de Internet
IPX	Internetwork Packet Exchange
LPR	Line Printer Remote
MB	Megabyte (2^10 kilobytes)
MFD	Dispositivos multifunción
MHz	10^6 Hertz
MIB	Base de datos de información de administración
MTS	Microsoft® Transaction Server
NT	Sistema operativo Microsoft Windows NT® 4.x
OID	Definición de interfaz de objetos
OS	Sistema operativo: Microsoft Windows®
PDF	Formato de documento portátil
Phaser	Serie de impresoras Xerox
RFC	Solicitud de comentarios [Internet]
RPC	Llamada a procedimiento remoto

Acrónimo	Definición
SMTP	Protocolo simple de transferencia de correo
SNMP	Protocolo simple de administración de redes
TCP/IP	Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet
XML	Lenguaje de marcado extensible

Secuencias de pruebas recomendadas

La guía está organizada para que algunas evaluaciones se desarrollen y usen configuraciones y resultados de pruebas anteriores. Xerox recomienda que siga los pasos de evaluación como se presentan. Si no debe evaluar funciones específicas, lea el párrafo sobre los requisitos previos en las secciones siguientes, antes de continuar.

Durante la instalación, el usuario tiene la opción de detectar los dispositivos de impresión mediante el Asistente para introducción. Xerox recomienda que el evaluador permita que el asistente se ejecute inicialmente con la opción **Menos impresoras** seleccionada. De esta manera, CWW se completa con las impresoras que existen en la subred local y debería proporcionar los dispositivos necesarios para realizar la evaluación con el mínimo impacto en el entorno de TI. La sección Detección, después de las secciones de evaluación de Impresoras, Colas y Configuración administrativa, se puede utilizar para ampliar las impresoras administradas.

Material de referencia

SOFTWARE CWW

Puede descargar una copia del software CWW en: http://www.xerox.com/centrewareweb o http://www.xerox.com. Siga la ruta: Equipo de producción > Software > Gestión y administración del sistema > Software de gestión de dispositivos Xerox CentreWare® Web.

OTRAS GUÍAS

La Guía de evaluación CWW y la Guía de instalación se encuentran disponibles en formato de documento portátil (PDF) en http://www.xerox.com/centrewareweb.

SISTEMA DE AYUDA

CWW posee un sistema de ayuda que contiene información sobre las características, las funciones y sobre cómo utilizar la aplicación. El enlace a la ayuda se encuentra en la esquina superior derecha de las páginas web de CWW.

Información de soporte sobre productos

SOPORTE EN INTERNET

Xerox cuenta con un sistema de ayuda en línea para CWW en http://www.xerox.com, siga la ruta: **Equipo de** producción > Software > Gestión y administración del sistema > Xerox Software de gestión de dispositivos CentreWare Web > Soporte.

SOPORTE TELEFÓNICO

Si necesita asistencia adicional, puede ingresar en http://www.xerox.com y seguir la ruta **Contáctenos > Soporte** para obtener el número de teléfono y recibir soporte para una región en especial.

Descripción general del producto

CWW es una aplicación que controla y monitorea en tiempo real. También puede detectar, instalar, configurar, gestionar, monitorear y realizar informes sobre cualquier tipo de dispositivo de impresión compatible con SNMP conectado a una red IP, sin importar el fabricante. CWW funciona mediante un navegador web. Por lo tanto, no necesita ningún software cliente para acceder a CWW, solo un equipo conectado a la red que pueda ejecutar Internet Explorer.

Se puede seleccionar la detección de impresoras en red para las subredes específicas de una empresa. CWW cuenta con un sistema de detección de alertas integrado y, al personalizar los niveles de gravedad de alerta, es capaz de enviar un mensaje por correo electrónico a un destinatario específico cuando se presentan las condiciones definidas por el usuario en los dispositivos que monitorea. CWW proporciona un estado claro y conciso de todas las impresoras en red. Además, posee la capacidad de agrupar las impresoras de la manera que se adapte mejor al entorno de red. Las condiciones del estado de la impresora se pueden mostrar y configurar para satisfacer las necesidades de una cuenta en particular.

Con CWW, el administrador puede:

- Detectar y administrar las impresoras conectadas a la red
- Instalar y administrar colas de impresión remotas y locales
- Instalar controladores de impresoras de Windows® para una impresora o varias
- Monitorear el estado y las condiciones de alerta de impresoras y servidores de impresión para enviar una notificación (por correo electrónico) a los usuarios, si ocurre una falla
- Iniciar las pruebas de solución de problemas en una sola impresora o varias y mostrar los resultados
- Monitorear y modificar las propiedades del dispositivo de impresión mediante los Conjuntos de configuración
- Actualizar el firmware de la impresora
- Recopilar información y estados de la impresora para generar informes
- Mediante la generación de informes, CWW puede proporcionar la siguiente información:
 - Una lista de todas las impresoras que se encuentran en la empresa
 - Informes sobre las impresoras que necesitan atención
 - Resumen de la cantidad de impresiones de toda la empresa, según la impresora y cola

Requisitos del sistema

HARDWARE RECOMENDADO

El hardware recomendado que se enumera a continuación sería lo que se espera cuando instale CWW en un equipo nuevo, en un entorno de servidor de producción. Sin embargo, es posible que no represente el hardware mínimo que se necesita. Si desea conocer esos requisitos, consulte el documento Léame de CWW que viene con el instalador de CWW. Se encuentra disponible durante el proceso de instalación al seleccionar el botón Ver Léame y se guardará en Archivos de programa\Xerox\Xerox CentreWare[®] Web\Léame.txt.

Requisitos de hardware	Recomendaciones
Procesador	Procesador Intel® Pentium® 4 de 3 GHz o Intel® Core™ 2 Duo. Los procesadores de AMD equivalentes también son compatibles.
Memoria	2 GB de RAM
Servidor	 Se recomienda contar con un servidor independiente con SQL[®] instalado si: La cantidad de grupos configurados para el estado de sondeo concurrente es superior a 20 y/o La cantidad de perfiles de alerta es superior a 20 y/o El consumo de datos del trabajo es superior a los 100 000 por semana Nota: Si instala la aplicación en la nube de Azure en un sistema operativo compatible, puede utilizar la base de datos Azure SQL. Puede operar Xerox[®] CentreWare Web de manera remota, en la nube de Azure con Azure SQL
Espacio de disco disponible	Mínimo: 3 GB Recomendado: 20 GB en disco duro de 7200 rpm, si se recolectan datos históricos en miles de dispositivos.

Ejemplos: A continuación, se encuentran nuestras recomendaciones de hardware, sistemas operativos y requisitos de SQL.

Para instalaciones con menos de 5000 dispositivos:

- Xerox[®] CWW en Windows Server 2008R2 con SQL* externo
 - 2 núcleos de CPU de 2.9 GHz
 - 4 GB de RAM
 - 40 GB de espacio libre (preferiblemente, en un disco que no sea del sistema)
- Xerox[®] CWW en Windows Server 2008R2 con SQL interno/SQL Express**
 - 2 núcleos de CPU de 2.9 GHz
 - 8 GB de RAM
 - 60 GB de espacio libre (preferiblemente, en un disco que no sea del sistema)
- Xerox[®] CWW en Windows Server 2012R2 con SQL* externo
 - 2 núcleos de CPU de 2.9 GHz
 - 12 GB de RAM

- 40 GB de espacio libre (preferiblemente, en un disco que no sea del sistema)
- Xerox[®] CWW en Windows Server 2012R2 con SQL interno/SQL Express**
 - 2 núcleos de CPU de 2.9 GHz
 - 16 GB de RAM
 - 60 GB de espacio libre (preferiblemente, en un disco que no sea del sistema)

*Debe utilizar la versión más reciente de SQL que acepte el cliente.

**Solo se recomienda SQL interno para instalaciones muy pequeñas (con menos de 200 dispositivos)

Para instalaciones con más de 5000 dispositivos:

- Utilice un servidor SQL externo
- Aumente la memoria un 50 %
- Agregue dos núcleos de CPU

Para instalaciones con 10 000 dispositivos:

- Un terabyte de espacio en disco
- 16 GB de RAM
- Procesador Quad Core de 3.4 GHz
- SQL Enterprise en un servidor independiente

Si se ejecuta en un sistema virtual, todos los recursos deben estar destinados a Xerox® CWW.

Nota: Si debe instalar Xerox[®] CWW en un servidor montado en bastidor, necesitará una interfaz de terminal teclado-video-mouse para el servidor.

VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE SOFTWARE

La siguiente tabla describe los requisitos de software para Xerox® CWW

Requisitos de software	Recomendaciones
Sistemas operativos	Windows® 2008 x86 y x64 y R2x64 Windows® 10 Windows® Server® 2012 y 2012 R2 Windows® Server® 2016 Nota: Cuando lo instale en Windows Server® 2012, haga clic derecho en el instalador y seleccione Ejecutar como administrador.
	Nota: Xerox® CWW no es compatible con sistemas de Windows® que se ejecutan en un cliente Novell®, Macintosh® o particiones sin NTFS. Nota: Xerox® CWW no es compatible con la instalación en un
Servidor web	Microsoft® Internet Information Services (IIS) 6.0 o la versión más reciente

Requisitos de software	Recomendaciones
Protocolo de Internet	Pila Microsoft® TCP/IPv4 en funcionamiento
Navegador	Microsoft [®] Internet Explorer [®] 10.0, 11.0 Microsoft [®] Edge
Componentes de acceso	Componentes de Windows Data Access (WDAC)
	Nota: MDAC cambió a WDAC con Windows [®] Vista y Windows [®] Server 2008. WDAC se incluye como parte del sistema operativo y no se encuentra disponible de manera independiente para la redistribución. El mantenimiento para WDAC depende del ciclo de vida del sistema operativo.
Microsoft [®] .NET Framework	Microsoft [®] .NET 4.5.2
	Nota: El componente .NET Framework no se instala con CWW y debe instalarse antes de ejecutar la instalación de CWW.
Servidor de base de datos	Mínimo: Para las nuevas instalaciones de Xerox® CWW, se necesita Microsoft® SQL Server® proporcionado por el cliente. Las instalaciones actuales pueden continuar con el uso de la base de datos Microsoft® SQL Server® Express.
	Recomendado: Si se encuentra disponible en el entorno de TI del cliente, utilice SQL Server® 2008 R2/2012/2014/2016/2017 Standard o Enterprise.
	Nota: Si utiliza un servidor SQL Server remoto, el cliente remoto donde se instaló SQL Server y el cliente Xerox® CWW Server requieren que el servicio Microsoft® Distributed Transaction Coordinator (MSDTC) esté habilitado y configurado para obtener el acceso de cliente remoto. Si Windows® Firewall ejecuta un firewall, necesita crear una excepción para el servicio MSDTC.
	Nota: Cuando se administran más de 5000 dispositivos o si utiliza la función Xerox® Print Agent, recomendamos que instale una versión Standard o Enterprise de SQL Server® en un servidor independiente. Los requisitos para el servidor de base de datos independiente deben coincidir con los requisitos para el servidor Xerox® CWW.
	Nota: Si utiliza la instalación de Azure SQL Services, debe instalar los siguientes componentes y reiniciar el servidor antes de instalar Xerox® CentreWare Web:
	1. Windows Management Framework 5.1 (Windows Server 2016, 2012 R2 o 2012*) *no está disponible para Server 2008 o Server 2008 R2.
	2. Azure Powershell 6.7.0 o una versión más reciente se puede descargar de https://github.com/Azure/azure-powershell/ Ambos *x86 o x64 (predeterminado) deberían funcionar. La instalación de

Requisitos de software	Recomendaciones
	PowerShell dentro de PowerShell ISE no cumple con los requisitos para catalogar el software en la lista de Programas y funciones de Windows.
Otros componentes	Mínimo: AJAX 2.0.

Requisitos de software cliente

REQUISITOS DEL NAVEGADOR

A pesar de que el servidor CWW se puede utilizar para buscar la aplicación de manera directa, en algunos casos, se necesita que el personal acceda a la aplicación desde un escritorio remoto. Puede contar con rendimiento y seguridad óptimos si utiliza Explorer[®] 10.0, 11.0 y EDGE.

Advertencia

- El Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet (TCP/IP) debe cargarse y estar en funcionamiento.
- Para utilizar las funciones de IPX Network de Xerox CentreWare[®] Web, debe cargarse y estar en funcionamiento la lista de protocolo IPX en el servidor CWW.

Nota: Xerox recomienda que los entornos de escritorio se mantengan actualizados con las últimas versiones de las revisiones críticas y los servicios de Microsoft[®].

Requisitos para los dispositivos de impresión

REQUISITOS DE DETECCIÓN/SUPERVISIÓN DE IMPRESORAS EN LA RED

Para que CWW realice una administración exitosa, todos los dispositivos de impresión basados en SNMP deben admitir los elementos MIB obligatorios y grupos, como lo definen los siguientes estándares:

Estándar	Descripción
RFC 1157	SNMP Versión 1
RFC 1213	MIB-II para Internet basada en TCP/IP
RFC 1514/2790	MIB v1/v2 de recursos del host
RFC 1759	MIB v1 de impresora
RFC 3805	MIB v2 de impresora
RFC 3806	MIB de acabado de impresora
Opcional: RFC 2271-2275	Arquitectura SNMP v3

Xerox recomienda mantener todas las impresoras actualizadas con las versiones más recientes de las revisiones y firmware que brinde el fabricante. De esta forma, garantiza que la cantidad máxima de datos de objeto MIB se pueda exponer a la aplicación.

2. Instalación de Xerox[®] CentreWare Web

El instalador de CWW brinda una forma fácil y rápida de instalar y configurar el sistema para usar en la evaluación. El instalador utiliza la función Microsoft[®] MSI y requiere Microsoft[®] .NET framework versión 4.5.2, si aún no se encuentra instalado en el equipo de destino. Además de instalar CentreWare[®] Web, el instalador puede instalar el paquete redistribuible para Microsoft SQL Server[®] 2008 Express.

Requisitos previos sugeridos para la evaluación

Antes de comenzar el proceso de instalación de CWW, asegúrese de que los siguientes elementos estén disponibles:

- Un servidor de sistema operativo Windows[®] adecuado, que esté habilitado para la red y configurado para cumplir con la configuración más alta recomendada de los requisitos mínimos de hardware y software que se enumeran aquí o en el archivo Léame.txt.
- Nombre DNS y la dirección del Protocolo de Internet (IP) del servidor de Protocolo simple de transferencia de correo (SMTP), si se deben evaluar Alertas de estado basadas en correos electrónicos, además del nombre de usuario y contraseña de la cuenta que utiliza CWW, si el servidor SMTP en el sitio lo solicita.
- Nombre de la cuenta, nombre de dominio y dirección de correo electrónico del administrador de CWW (el evaluador).
- Si requiere un servidor proxy para la conexión de Internet, necesita:
 - Dirección del servidor proxy, número de puerto
 - Si el servidor proxy requiere que inicie sesión, también necesita:
 - Tipo de autenticación, nombre de usuario, nombre de dominio y contraseña
- Al menos, una impresora conectada a la red para realizar la evaluación. El dispositivo debe ser compatible con las RFC de SNMP.
- Si la función SMart eSolutions debe estar completamente funcional, necesitará una lista completa de todas las impresoras o dispositivos que se incluyen en el acuerdo de Xerox Service. Esta información puede estar disponible en el departamento de facturación del cliente. Puede obtener más información sobre la función SMart eSolutions en: www.xerox.com/smartesolutions.

Resultado esperado de la instalación de CWW

Después de finalizar el proceso de instalación de acuerdo a esta guía, el evaluador habrá instalado de manera exitosa CWW, con un mínimo de tiempo invertido. Se espera que el proceso de instalación demore menos de 30 minutos en completarse. Ya que antes de comenzar, debe conocer y contar con toda la información y los sistemas que se indican en los requisitos previos.

Instalación de CWW

A los fines de esta evaluación, se utiliza el proceso de instalación típico o estándar. Consulte la Guía de instalación de CWW para instalar el producto con opciones y configuraciones más avanzadas. La guía está disponible en el sitio web de Xerox: http://www.xerox.com/centrewareweb.

- 1. Puede conseguir una copia de CWW y la documentación relacionada en el sitio web de Xerox para instalarlo en el servidor del evaluador. Puede ingresar al sitio web de Xerox en: http://www.xerox.com/centrewareweb. El instalador debe contar con acceso de nivel administrador al servidor donde se instalará CWW.
- 2. Descargue y ejecute el archivo ejecutable (EXE) de CWW.
- 3. Haga clic en **Siguiente** cuando se abra la ventana Configuración de CWW.
- 4. Cuando se muestre la ventana Acuerdo de licencia, verifique la licencia y, si es correcta, seleccione **Aceptar** y luego haga clic en **Siguiente**.
- 5. En la ventana Elegir ejecutar como cuenta, debe seleccionar **Crear cuenta local** o **Especificar cuenta existente** y luego hacer clic en **Siguiente**.
- 6. Si en el paso 5 seleccionó **Especificar cuenta existente**, en la ventana Especificar ejecutar como cuenta, ingrese Dominio o Grupo de trabajo, Nombre de usuario y Contraseña, luego haga clic en **Siguiente** y continúe con el paso 8.
- Si en el paso 5 seleccionó Crear cuenta local, en la ventana Especificar ejecutar como contraseña, ingrese la contraseña para la cuenta de usuario CWW predeterminada que se utilizará en el servidor CWW. Haga clic en Siguiente.

💓 Xerox® Asistente para la instalació	ón 📕 🗐 🗶
Bienvenido Acuerdo de licencia Seleccionar ejecutar como cuenta Especificar ejecutar como cuenta Servidor de base de datos Crear base de datos SOL Sitio web Carpeta de destino Listo para instalar Progreso de instalación Instalación completa	Especificar ejecutar como contraseña El asistente para la instalación creará una cuenta de usuario en el servidor con privilegios como administrador para la aplicación. Debe crear una contraseña para la cuenta Cuenta de usuario: CWW Ejecutar como cuenta Contraseña: Confirmar la contraseña:
xerox 🌒	
Ver Léame	< Atrás Siguiente > Cancelar

Nota: Todas las contraseñas deben cumplir con los requisitos de la política de seguridad local del equipo (longitud, caracteres, números, etc.). Después de la instalación, puede utilizar la Utilidad de configuración de CWW para configurar y reiniciar la contraseña y la cuenta de usuario avanzada, si lo desea. Más adelante en la guía, se describe esa utilidad.

- 8. Especifique un servidor de base datos y luego haga clic en Siguiente.
- 9. Si el instalador detecta una instancia de base de datos de una instalación anterior, CWW permite actualizar la base de datos. Por otra parte, se puede crear una nueva base de datos, que sobrescribirá cualquier base de datos existente. Seleccione una base de datos existente o ingrese el nombre de una base de datos nueva y luego haga clic en **Siguiente**.
- 10. Seleccione el sitio web que utilizará la aplicación. El campo de texto Sitio web indica el sitio web predeterminado. Haga clic en la flecha desplegable de sitios web para seleccionar otra opción y luego haga clic en **Siguiente**.

Xerox® Asistente para la instalació	ón 📃	×
Bienvenido Acuerdo de licencia	Sitio web	
Seleccionar ejecutar como cuenta Especificar ejecutar como contraseña	Seleccione el sitio web que utilizará la aplicación.	
Especificar ejecutar como cuenta Servidor de base de datos	Sitios web: Sitio web predeterminado	
Sitio web Carpeta de destino Listo para instalar Progreso de instalación	Puerto: 80.443 Directorio virtual XeroxCentreWareWeb	
Instalación completa	Validación de sitio web exitosa.	
xerox 🔊°		
Ver Léame	< Atrás Siguiente > Cancelar	

11. CWW muestra la carpeta de destino predeterminada en la ventana Carpeta de destino. La mayoría de las instalaciones pueden utilizar la ubicación predeterminada (C:\Archivos de programa\Xerox\CentreWareWeb\). Haga clic en **Siguiente** para aceptar la ubicación predeterminada o haga clic en el botón **Cambiar** para seleccionar otra ubicación para la aplicación. Ingrese la ubicación deseada y haga clic en **Siguiente**.

Nota: El instalador no permite la instalación en la raíz de la unidad o en una partición sin formato NTFS.

😹 Xerox® Asistente para la instalaci	ón 📃 🔳 🗶
Bienvenido Acuerdo de licencia Seleccionar ejecutar como cuenta Específicar ejecutar como contraseña	Carpeta de destino Haga clic en Siguiente para instalar en esta carpeta o haga clic en Cambiar para instalar en una carpeta diferente.
Especificar ejecutar como cuenta Servidor de base de datos Crear base de datos SQL	Instalar Xerox CentreWare Web en:
Sitio web Carpeta de destino	C:\Archivos de programa (x86)\Xerox\Xerox CentreWare Web Cambiar
Listo para instalar	Espacio disponible: 77,7 GB
Progreso de instalación Instalación completa	Directorio de instalación válido.
xerox 🔊°	
Ver Léame	< Atrás Siguiente > Cancelar

- 12. En la ventana Listo para instalar, haga clic en **Instalar** para iniciar la instalación.
- 13. Se abre la pantalla Progreso de instalación, que indica el estado de la instalación.

😹 Xerox® Asistente para la instalaci	ón 📃 🗐 🗙
Bienvenido Acuerdo de licencia Seleccionar ejecutar como cuenta Específicar ejecutar como contraseña	Progreso de instalación
Especificar ejecutar como cuenta Servidor de base de datos Orear base de datos SQL Sitio web Carpeta de destino Listo para instalar • Progreso de instalación Instalación completa	Instalar Xerox CentreWare Web en Progreso general Instalando Xerox CentreWare Web Tiempo transcurido 00:00:42
xerox 🔊	
Ver Léame	Cancelar

14. Una vez que la instalación de CWW se completa con éxito, aparece la ventana Instalación completa. Haga clic en **Finalizar**.

DEMOSTRACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE CWW

Si desea verificar si CWW se instaló con éxito, puede ver las funciones del producto desde el navegador web en el servidor o desde un equipo remoto. Después de la instalación, puede acceder a la aplicación en http://<Nombre del servidor>/XeroxCentreWareWeb/default.aspx, donde <Nombre del servidor> es el servidor local.

Asistente para introducción

El Asistente para introducción brinda una manera rápida de especificar la cantidad de impresoras que debe encontrar en la red, con qué frecuencia debe recolectar información sobre los dispositivos y define el servidor de correo saliente SMTP y el servidor proxy. Las opciones de la configuración avanzada se analizan más adelante, en la sección Características de administración.

Lea la información en esta ventana y, si lo desea, seleccione la casilla **Ocultar este asistente durante el inicio** y luego haga clic en **Continuar**.

Introducción: Bienvenido
Bienvenido a la aplicación Xerox Centre Ware $^{\otimes}$ Web.
En este asistente especificará la siguiente información:
La cantidad de impresoras que debe encontrar en la red,
El servidor de correo saliente,
El servidor proxy.
Al finalizar, si desea acceder a las opciones de configuración avanzada, vaya a Administración*. ☑ Ocultar este asistente durante el inicio.
Nota Siempre pográ acceder a las páginas de Introducción desde el menú del asistente.
Continuar Cancelar

Nota: Durante el Asistente para introducción puede omitir cualquier paso y retomarlo después al seleccionar el Asistente para introducción desde el menú desplegable Asistentes en CentreWare[®] Web.

INTRODUCCIÓN: ASISTENTE PARA DETECTAR LA CANTIDAD DE IMPRESORAS

Durante este paso del procedimiento, debe configurar CWW para realizar una detección inicial de dispositivos, que se cargará en la base de datos y establecerá la frecuencia del estado de sondeo que desee realizar.

La profundidad de búsqueda para las impresoras varía entre:

- No hay impresoras: No se realiza la detección.
- Menos impresoras (predeterminado): Analiza la subred local de manera inmediata y luego todos los días, obtiene estados cada 10 minutos.
- Más impresoras: Analiza la subred local y todas las subredes conectadas a la subred local de manera inmediata y luego cada dos días, obtiene estados cada 60 minutos.
- Mayoría de impresoras: Analiza todas las subredes hasta el firewall de manera inmediata y luego cada dos días, obtiene estados cada 6 horas.

Para el objetivo de esta evaluación, seleccione la opción predeterminada Menos impresoras. La opción Menos impresoras emplea un método de Detección fácil de IP para detectar las impresoras en la red.

Mueva el control deslizante para seleccionar la opción Cantidad de impresoras que desea (en esta etapa, Menos impresoras). Después de seleccionar la profundidad de búsqueda deseada, haga clic en **Continuar**.

Introducción: Cantidad de impresoras	
Especificar la cantidad de impresoras que desea encontrar en la red.	
No hay impresoras no buscará impresoras en la red. Nunca se obtendrá el estado de la impresora.	
Menos impresoras analizará toda la subred en busca de impresoras, todos los días. El estado de las in se obtendrá cada 15 minutos.	presoras
Más impresoras analizará toda la subred y todas las subredes conectadas a la subred local cada dos d estado de las impresoras se obtendrá cada una hora.	ías. El
Mayoría de impresoras analizará todas las subredes hasta el firewall, una vez por semana. El estado d impresoras se obtendrá cada 6 horas.	e las
Profundidad de búsqueda	
Cantidad de impresoras Menos impresoras Menos impresoras	
Omitir Continuar Cancelar	

CONFIGURACIÓN INICIAL DE NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

El siguiente paso en el proceso del Asistente para introducción permite que el usuario configure la información de la red de servidor de correo electrónico SMTP adecuada que CWW utiliza para las notificaciones por correo electrónico de la Alerta de estado. Después de ingresar la información de la dirección de red, el administrador puede probar la conexión entre el servidor del correo electrónico y CWW, además de enviar un mensaje de alerta por correo electrónico de prueba a una dirección especificada. Entre la información necesaria para completar este paso, se encuentra la dirección de correo electrónico que CWW debería utilizar como la dirección de correo electrónico de origen para las alertas por correo.

Servidor SMTP	
Puerto	25
	Probar conexión
Disessión de serves electrónico de	
origen	
Seguridad SMTP (solo es necesa	rio para algunos servidores SMTP)
Nombre de usuario	
Contraseña	
Verificar contraseña	
Probar destino de correo	
electrónico	Enviar prueba

- 1. Ingrese el nombre del servidor DNS o la dirección IP y el número de puerto del servidor SMTP y luego haga clic en **Probar conexión**.
- 2. Después de completar la prueba con éxito, complete el campo Dirección de correo electrónico de origen y, si es necesario, la sección seguridad SMTP.
- 3. En el campo de texto Probar destino de correo electrónico, ingrese un correo electrónico válido y luego haga clic en **Enviar prueba**.
- 4. La aplicación envía un mensaje por correo electrónico a esa dirección para confirmar la configuración exitosa de CWW. Haga clic en **Continuar** para finalizar la configuración del correo electrónico y continúe con la configuración del servidor proxy.
- 5. En el campo de texto Desde, ingrese la dirección de correo electrónico del evaluador CWW. Puede configurar esto más adelante, con un ejercicio de evaluación en la sección Administración.

CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR PROXY

A continuación, establezca la configuración del servidor proxy adecuada que CWW utilizará durante las Descargas automáticas de controladores y durante las comunicaciones con el servidor de Comunicaciones Xerox como parte de SMart eSolutions. Cuando ingrese por primera vez a esta página, CWW detectará y mostrará la configuración del servidor proxy actual de la cuenta de administrador del servidor CWW, de manera automática. Si es necesario, puede sobrescribir la configuración. CWW admite los servidores proxy HTTP y HTTPS (seguro).

Dirección del servidor proxy	Puerto	
	8000	
	8000	
нттрs 🔲		
os servidores proxy)		
Detección automática	~	

Para configurar el servidor proxy HTTP:

- 1. Puede habilitar el servidor proxy si selecciona la casilla Utilizar servidor proxy.
- 2. Ingrese la dirección del servidor proxy y el número de puerto del servidor proxy en los campos correspondientes para HTTP.
- 3. Si es necesario, ingrese la información del servidor proxy.
- 4. Haga clic en **Probar** para confirmar la conexión y luego haga clic en **Continuar**.
- 5. Después de especificar la configuración del servidor proxy, haga clic en **Continuar**. Introducción: Se abrirá la ventana Completado.

Para configurar un servidor proxy HTTPS independiente:

- 1. Verifique que la casilla Usar el mismo servidor proxy para HTTP y HTTPS esté seleccionada.
- 2. Ingrese la dirección del servidor proxy y el número del servidor proxy en los campos correspondientes para HTTP.
- 3. Si es necesario, ingrese la información del servidor proxy.
- 4. Haga clic en Probar para confirmar la conexión y luego haga clic en Continuar.
- 5. Después de especificar la configuración del servidor proxy, haga clic en **Continuar**. Introducción: Se abrirá la ventana Completado.

Para establecer que HTTP y HTTPS usen el mismo servidor proxy:

- 1. Seleccione la casilla Usar el mismo servidor proxy para HTTP y HTTPS.
- 2. Ingrese la dirección del servidor proxy y el número de puerto del servidor proxy en los campos correspondientes para HTTP.
- 3. CWW configura de manera automática el servidor proxy HTTPS con la misma configuración del servidor proxy HTTP.
- 4. Si es necesario, ingrese la información del servidor proxy.
- 5. Haga clic en **Probar** para confirmar la conexión y luego haga clic en **Continuar**.
- 6. Después de especificar la configuración del servidor proxy, haga clic en **Continuar**. Introducción: Se abrirá la ventana Completado.

INTRODUCCIÓN: COMPLETADO

Esta pantalla resume las tres configuraciones establecidas durante el asistente y los estados, si procede. El asistente se ejecuta cada vez que el administrador inicia CWW. Sin embargo, puede desactivar el asistente al seleccionar Ocultar el asistente en el botón de opción de inicio. Haga clic en Finalizar para regresar a la página principal de CWW.

Introducción: Complet	ado
La configuración de los parám	netros básicos del sistema finalizó y se guardó.
Los resultados son los siguien	ites:
Cantidad de impresoras:	Menos impresoras
Servidor de correo saliente	🔇 Sin configurar
Servidor proxy:	Prueba de conexión a Internet superada.
Ocultar este asistente du	rante el inicio.
Nota	
Siempre podrá acceder a las p	páginas de Introducción desde el menú del Asistente.
	Finalizar Iniciar de nuevo

Resumen de la sección Instalación

Después de completar los pasos de esta sección, debe conocer los siguientes aspectos del proceso de instalación CWW:

- Requisitos previos de hardware y software
- Documentación necesaria e instrucciones de instalación
- Los pasos necesarios para instalar y configurar la aplicación en su entorno
- Cómo demostrar una instalación exitosa y comenzar a usar el sistema

3. Interfaz del usuario de CWW

Es importante tener una noción básica sobre la Interfaz de usuario (IU) y las funciones de navegación de CWW.

Requisitos previos para esta sección

Antes de comenzar la revisión de la IU, debe completar las siguientes acciones:

- Completar la instalación sin errores
- Completar el Asistente para introducción o completar la detección de impresoras con otro método
- Ingresar a la página principal de CWW

Página principal de CWW

CWW nuestra esta página cuando ingresa al servidor de CWW a través del navegador web u otro equipo. Tenga en cuenta que en esta vista, puede acceder a las cuatro páginas principales (Impresoras, Asistentes, Informes y Administración) de dos maneras. Puede ir a cualquiera de las páginas haciendo clic en la pestaña, en la parte superior de la página o haciendo clic en los iconos de flecha, a la derecha de las secciones Identidad y Servidor. Si mantiene el mouse sobre las pestañas, aparecerá el submenú disponible para esa pestaña.

Impresoras 🔻 Asistentes 👻 Informes 🔻 Administración 💌			
		-Confi	gurar nombre del sitio
		Com	
	Identidad		
	Nambas dal alla		Impresoras Muestra y administra las impresoras, colas y conjuntos de configuració
	Cuenta		······································
	Versión de software	6.0.1	➔ Asistentes
			Realiza tareas en las impresoras o colas. Introducción
	Servidor		
	Nombre	RSCWW60 (13.121.124.211)	Informes
	Nombre DNS	RSCWW60	Crea y envia informes.
	SO	Windows Server 2008 R2	
			Administración Administra la herramienta y la configuración asociada con la herramienta
	Administración		
	Nombre		
	Correo electrónico		
	Ubicación		
	Teléfono		
	Comentario		
	Xerox Global Services		
	¿Desea reducir los costos	de producción?	
	Xerox Global Services pue	ede mostrarle	
	cómo hacerlo		

- 1. Para ver los resultados de la detección inicial de Introducción, seleccione Impresoras > Todas.
- 2. CWW muestra las impresoras que detectó en la ventana Impresoras > Todos los grupos.

- a. Si CWW no muestra las impresoras en la ventana Vista de tabla de todas las impresoras, realice ajustes en la configuración de detección y vuelva a ejecutarla. Pero primero, verifique lo siguiente para confirmar la conectividad del dispositivo:
 - Desde el menú Inicio del sistema operativo Windows, seleccione Inicio > Ejecutar e ingrese cmd:
 - En la ventana Comando, escriba **ping** y luego ingrese la **dirección de IP seleccionada** para confirmar la conexión a la red.
 - Vaya a Administración > Detección > SNMP v1/v2 y confirme que los nombres de comunidad GET y SET estén definidos de manera adecuada.
 - En SNMP, verifique que los Nombres de comunidad GET SNMP de la impresora contenga público en los nombres actuales.
 - Verifique que los Nombres de comunidad GET SNMP de la impresora contengan público y privado en los Nombres actuales.

Descripción general de la vista del menú principal de Impresoras

Aquí se identifican las funciones del menú principal de Impresoras con números del 1 al 11. Los párrafos siguientes usan esos números como punto de referencia para describir cada función.

Xerox CentreWare®	Web		Inicio Agregar a favorito	s Ayuda
Paneles 🔹 Politicas 🔹 Impr	esoras 🕶 Asistentes 👻 Informes 👻 Administración	•		
Grupos del Impresoras Corles Conteguación del dispositivo Contraseñas del dispositivo Detranseñas del dispositivo Detección rápida de dispositivo Dirección IP o nombre DNS 11 r	Grupo: Todo 3 Acciones de impresoras (primero, seleccione impresoras) Instalar Solución de problemas Modificar capturas Acción de configuración? Acción de configuración? Acción de se de dato: 1. Si la impresor as el acumento, geo clase o da base de dato: 0. Si no se enumena la cola, vaya a la vi	Acciones de grupo Configuración Actrias de estado 5 Importar grupos Importar dispositivos a grupos Importar dispositivos a grupos ta Codes.	presonas.	•
 Impresoras Impresora nueva Error (0) Sin configurar (1) Tode (9) Recentamente destactadas (1) Control interno de McAlee (0) Grupo nuevo 	Impresoras Preferencias de tablo 7 Buscar en Preción IP 8 Seleccionar todo (coto) - Estado de impresor Todo Pierocoamiento como de Pierocoamiento como de Pieroc	Direction IP Tipo de Impresora Todo 192.168.1.1 mpresora de red 4.1 10	Modelo de imprestora. Normero de serie Cumplimiento de firmware Cumplimiento de po Todo Xerox Phaser 3635MFP AAA99999	liticas

MENÚ DE NAVEGACIÓN (1):

- · Grupos del dispositivo
 - Impresoras: Si hace clic en Impresoras, se mostrarán todas las impresoras que se detectaron. La vista Impresoras (como se ilustró con anterioridad) brinda acceso a las propiedades y funciones de la impresora como las Preferencias de tabla, Acciones, etc.
 - Colas: Muestra los servidores de la impresora administrada y los directivos activos que se encuentran en la red.
- Configuración del dispositivo

- **Conjuntos de configuración**: Muestra las plantillas de configuración que puede usar para configurar y activar múltiples conjuntos de configuración de la impresora.
- Políticas de configuración: Muestra las políticas que puede usar para programar y ejecutar los conjuntos de configuración.
- Contraseñas del dispositivo
 - Políticas de contraseñas: Muestra las políticas que puede usar para monitorear, corregir y actualizar las contraseñas del administrador.
 - Contraseñas de dispositivos almacenadas: Muestra una interfaz para ver y actualizar las contraseñas del administrador.
- Firmware del dispositivo
 - Políticas de la versión de firmware: Muestra la interfaz que se usa para crear las tareas de monitoreo y programación de las actualizaciones de firmware.
 - Tareas de implementación: Muestra las tareas que ejecutan las políticas del firmware programadas.
 - **Repositorio de archivos de software**: Muestra la interfaz que se usó para almacenar los archivos de firmware para las actualizaciones de dispositivo.

VENTANA CARPETA DE NAVEGACIÓN DE IMPRESORA (2):

En esta ventana, puede agregar impresoras nuevas, crear grupos nuevos y configurar las impresoras en grupos. Los grupos le permiten organizar, administrar y configurar las impresoras de la red según atributos en común. Por ejemplo, puede colocar todos los dispositivos multifunción o todos los dispositivos en una ubicación y en un grupo.

Cuando se activa desde el menú Administración, el Grupo SMart eSolutions es parte de esta vista.

Grupos predeterminados en la ventana Carpetas de impresora:

La aplicación CWW crea cuatro grupos de sistemas durante la instalación. Estos grupos son:

- Impresora nueva: Le permite agregar una impresora de manera manual a la lista de impresoras disponibles.
- Grupo de errores: En este grupo, CWW puede mostrar las impresoras con un estado de error.
- **Grupo sin configurar**: Las impresoras que no poseen una configuración de cola en el servidor. Estas son las impresoras que funcionan y que CWW puede encontrar durante la detección, pero no existe una cola de impresión relacionada.
- **Grupo Todo**: Todas las impresoras que CWW detectó se incluyen en el grupo Todo. Todas las impresoras se encuentran en el grupo Todo, sean o no miembro de cualquier otro grupo o subgrupo.
- Recientemente detectadas: Detecta de manera automática las nuevas impresoras agregadas y las impresoras con distintas direcciones de IP en este grupo. Después de cualquier actividad de la administración, debe quitar las impresoras de este grupo. Puede copiar las impresoras seleccionadas a otros grupos y luego quitarlas o solo quitar las impresoras de este grupo.
- **Grupo nuevo**: Puede crear la cantidad de grupos personalizados que desee, establecer la identidad del grupo (totalmente editable) y ajustar la configuración Avanzada > Comunicación y la configuración de Recuperación de historial y Estado. Puede organizar estos grupos personalizados como un grupo personalizado de nivel superior o puede configurarlos como un grupo secundario personalizado de nivel superior.

ID. DE GRUPO (3):

La parte superior de la ventana siempre muestra el grupo de impresoras. En esta sección, vemos todas las impresoras detectadas.

VENTANA ACCIONES DE LA IMPRESORA (4):

La ventana Acciones de la impresora brinda acceso al submenú que contiene las funciones para ayudarlo a administrar las impresoras en la red.

Primero, debe seleccionar una impresora en la Vista de impresoras al seleccionar la casilla al lado de la impresora enumerada.

Mediante la flecha en la parte izquierda del título Acciones de la impresora, puede contraer o expandir la ventana Acciones de la impresora. Cuando está contraída, la función Acciones de la impresora se muestra como un menú desplegable. Este comportamiento se aplica a otros casos donde ocurren selecciones múltiples en la función de agrupación, como en las Acciones de grupo.

 Acción de impresora (primero, seleccione impresoras) 					
 Instalar Solución de problemas Modificar capturas Acción de configuración/ Acción de reinicio 	 Eliminar impresoras Copiar a grupos Agregar al grupo [1] Quitar del grupo Recuperar registros de auditoría 				
[1] no se requiere una selección					

Puede realizar las siguientes acciones:

- Instalar: Instala hasta 25 impresoras en cualquier cola del servidor de impresión que administre la aplicación.
- Solución de problemas: Proporciona el estado de la impresora, acceso al servidor web de la impresora, imprimir página de prueba o reiniciar la impresora.
- Modificar capturas: Registra y elimina las capturas de este servidor en el dispositivo.
- Acción de configuración/Acción de reinicio: Proporciona la capacidad de aplicar conjuntos de configuración a uno o más dispositivos, auditar las impresoras con conjuntos de configuración establecidos y reiniciar las impresoras.
- Eliminar impresoras: Quitar la impresora de la base de datos.
- **Copia a grupos**: Copia la(s) impresora(s) seleccionada(s) a los grupos predeterminados por el sistema o creados por el usuario.
- Agregar al grupo*: Le permite elegir las impresoras desde cualquier grupo y agregarlas a un grupo personalizado.
- Quitar del grupo*: Le permite quitar las impresoras de un grupo personalizado.
- Recuperar registros de auditoría: Intenta obtener los registros de auditoría de los dispositivos seleccionados

*Estas dos funciones no se muestran para los grupos Error, Sin configuración y Todo.

ACCIONES DE GRUPO (5):

La casilla Acciones de grupo brinda acceso a los submenús que contienen las funciones para ayudarlo a administrar las impresoras en la red. Puede realizar las siguientes acciones:



- **Configuración**: permite ver y definir el nombre, propietario y atributos del grupo. Además, puede configurar el filtro de grupo dinámico para este grupo de impresoras.
- Alertas de estado: permite definir las condiciones en un dispositivo que activa una alerta, qué información mostrar sobre la impresora que genera la alerta y dónde enviar la notificación por correo electrónico.
- Si se resaltó uno de los Grupos personalizados (definido por el usuario), tendrá disponible las siguientes Acciones de grupo.
 - Subgrupo nuevo: crea una carpeta de grupo secundario y la coloca debajo del grupo destacado.
 - Volver a ordenar grupo: mueve el grupo hacia arriba o abajo en la lista de grupos personalizados.
 - Establecer grupo principal: vuelve a asignar un grupo existente a un grupo principal diferente.
 - Eliminar grupo: quita el grupo de la base de datos de manera definitiva.

MOSTRAR COMENTARIOS/RESULTADOS DE LA BASE DE DATOS (6):

La opción Mostrar comentarios muestra la cantidad de impresoras y colas que se encuentran en la base de datos. Existen vínculos adicionales para detectar más impresoras, además de agregar servidores y directorios activos (colas adicionales).

VISTA DE TABLA Y PREFERENCIAS DE LA TABLA (7):

La vista Tabla de impresora es una vista con columnas de todos los campos de Preferencias de tabla seleccionados. Si hace clic en el nombre de la columna, ordenará la información según el encabezado de la columna. Si elige una opción de filtro desde las listas desplegables, ordenará la información según esa selección. Si selecciona Todo, CWW selecciona todos los elementos en la lista. Puede ver y actualizar las propiedades que brindan la información sobre una impresora determinada con las opciones que se encuentran en Editar o a través del servidor web interno de la impresora.

El icono de Preferencias de la tabla lo lleva a la página de configuración donde puede establecer la vista de la Tabla de impresora. También puede configurar la frecuencia de actualización, la barra de herramientas de paginación y las barras de desplazamiento para las listas que se muestran aquí.

Actualización automática				
Sin actualización automática				
Actualizar automáticamente cada		5 Minuto(s)		
Barra de herramientas de pag	inación			
En la parte inferior de la tabla				
En la parte superior e inferior de la	tabla			
			Destablished	
Barras de desplazamiento de	la tabla		predeterminados	
ctivo				
Ancho	600	ívolos		
Andrio	1000 p	IXEIES		
Altura	400 P	íxeles	Partableon	
Altura	400 P	ixeles	Restablece predeterm	r vi iina
Altura Campos que se muestran Campos disponibles	400 P	ixeles Campos incluidos (8 de	Restablece prodeterm 30)	r va lina
Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Hojas doble faz Active Directory	400 P	ixeles Campos incluidos (8 de Coroo Estado de imresoral 11	Restablece predeterm 30)	r vi iina
Altura Campos que se muestran Campos disponibles Hojas doble faz Active Directory Acabado avarzado compatible	400 P	ixeles Campos incluidos (8 de Icono Estado de impresora(1) Dirección IP	Restablece predetern 30)	r vi
Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Holes doble faz Adive Directory Acabado avenzado compatible Permitr acutalizaciones del archivo a imprimir	400 P	Campos incluidos (8 de Estado de impresora(1) Dirección IP Tipo de impresora(1)	Restablecc predetern 30)	r va nina
Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Holjas doble faz Acatve Directory Acabado avanzado compatible Permitir actualizaciones del archivo a imprimir Capacidad para fax analógico		ixeles ixeles Campos incluidos (8 de Estado de impresora[1] Dirección IP Tipo de impresora[1] Modelo de impresora[1]	Restabled	r vi
Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Hojas doble faz Adve Directory Acabado avanzado compatible Permitri actualizaciones del archivo a imprimir Capacidad para fax analógico Descripción de fax analógico		ixeles ixeles Campos incluidos (8 de Cono Estado de impresora[1] Dirección IP Tipo de impresora[1] Modelo de impresora[1] Número de serie	Restablece predation 30)	
Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Holes doble faz Adive Directory Acabado avenzado compatible Permitri actualizaciones del archivo a imprimir Capacidad para fax analógico Descripción de fax analógico Módem para fax analógico		Campos incluidos (8 de Campos incluidos (8 de Estado de impresora(1) Dirección IP Tipo de impresora(1) Modelo de impresora(1) Número de señe Campliniento de firmerer Campliniento de firmerer	Restablecc predetern 30)	r va nina
Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Holges doble faze Active Directory Acabado avanzado compatible Permitri actulaziones del archivo a imprimir Capacidad para fax analógico Descripción de fax analógico Módem para fax analógico Número de teléfono 1 para fax analógico		Campos incluidos (8 de Icono Estado de impresora(1) Dirección IPP Tipo de impresora(1) Modeio de impresora(1) Número de serie Cumplimiento de firmware Cumplimiento de políticas	Restablece predetern 30)	
Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Hojas doble faz Active Directory Capadida para fax analógico Descripción de fax analógico Estado del fax analógico Estado del fax analógico		ixeles ixeles Campos incluidos (8 de Corro Estado de impresora[1] Dirección IP Tipo de impresora[1] Nodelo de impresora[1] Número de serie Cumplimiento de firmware Cumplimiento de firmware	Restable ca predetern 30)	
Altura Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Hojas (doble faz Adive Directory Acabado avanzado compatible Permitr actualizaciones del archivo a imprimir Capacidad para fax analógico Descripción de fax analógico Módem para fax analógico Estado del fax estado del fax estado fax estado del fax estado fax estado del fax		ixeles ixeles Campos incluidos (8 de <u>fono</u> Estado de impresora[1] Dirección IP Tipo de impresora[1] Modelo de impresora[1] Número de serie Cumplimiento de firmware Cumplimiento de políticas	Restablecc predetern 30)	
Altura Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Holges doble faz Active Directory Acabado avanzado compatible Perritir actulaziones del archivo a imprimir Capacidad para fax analógico Móden para fax analógico Descripción de fax analógico Estado del fax analógico Estado del fax analógico Módo de auteriticación Impresiones copiadas en negro		ixeles ixeles Campos incluidos (8 de Icono Estado de impresora(1) Dirección IP Tipo de impresora(1) Modelo de impresora(1) Número de serie Cumplimiento de firmware Cumplimiento de políticas	Restablece predetern 30)	
Altura Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Holjas doble faz Adatve Directory Capacidad para fax analógico Descripción de fax analógico Descripción de fax analógico Statad del fax analógico Estado del fax analógico Mode mara fax analógico Estado del fax analógico Modo de autenticación Modo de autenticación Modo de autenticación Hojas grandes copiadas en negro Hojas grandes copiadas en negro		ixeles ixeles Campos incluidos (8 de Icoro Estado de impresora[1] Dirección IP Tipo de impresora[1] Modelo de impresora[1] Nomero de serie Cumplimiento de finures Cumplimiento de políticas	Restablece predeterri 30)	
Altura Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Hojas doble faz Adive Directory Acabado avanzado compatible Permitr actualizaciones del archivo a imprimir Capacidad para fax analógico Descripción de fax analógico Statado del fax analógico Estato del fax analógico Mode de teléfono 1 para fax analógico Estato del fax analógico Modo de autenticación Impresiones copiadas en negro Hojas grandes copiadas en negro Impresiones en pero		Andres ixeles Campos incluidos (8 de Estado de impresora[1] Dirección IP Tipo de impresora[1] Modelo de señe Cumplimiento de señe Cumplimiento de políticas	Restablecc predetern 30)	
Altura Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Hojas doble faz Active Directory Acabado avanzado compatible Perritir actualizaciones del archivo a imprimir Capacidad para fax analógico Descripción de fax analógico Moder para fax analógico Estado del fax analógico Mode de autéficación Impresiones copiadas en negro Hojas grandes copiadas en negro Impresiones renegro Impresiones renegro Impresiones renegro		ixeles ixeles Campos incluidos (8 de Icono Estado de impresora(1) Dirección IP Tipo de impresora(1) Nimero de serie Cumplimiento de firmware Cumplimiento de políticas	Resublece predetern 30)	
Altura Altura Altura Campos que se muestran Campos disponibles Hojas doble faz Active Directory Capacidad para fax analógico Descripción de fax analógico Descripción de fax analógico Sestado del fax analógico Setado del fax analógico Nodem para fax analógico Estado del fax analógico Setado del fax analógico Node de autenticación Impresiones copiadas en negro Hojas grandes copiadas en negro Hojas grandes impressa en negro Hojas grandes impressa		ixeles ixeles Campos incluidos (8 de Itorio Estado de impresora[1] Dirección IP Tipo de impresora[1] Número de serie Cumplimiento de firmware Cumplimiento de firmware	Restablece predetern 30)	

Descripción general de la ventana secundaria Mostrar campos

- La ventana Campos disponibles enumera los campos de estado de la impresora que se encuentran disponibles para ver en orden alfabético.
- La ventana Campos incluidos enumera los campos de estado de la impresora que se muestran para todos los grupos.
- La opción Restablecer valores predeterminados configura los Campos incluidos para la ventana Impresoras con: Icono, Estado de impresoras, Dirección IP, Modelo de impresora y Número de serie.
- Los botones de flechas adicionales le permiten mover las opciones de Disponible y Campos incluidos, además de cambiar el orden de visualización de los campos en la vista Impresoras del grupo.

ENCONTRAR Y EN (8):

Los campos Encontrar y En lo ayudan a filtrar la lista de impresoras cuando ingresa un conjunto de variables combinadas. Por ejemplo, si el sitio posee impresoras HP y Xerox, pero solo quiere ver las impresoras Xerox, debe escribir Xerox en el campo Encontrar y luego filtrar el campo En según el fabricante. CWW muestra los resultados de todas las impresoras de Xerox.

VISTA DE LA TABLA IMPRESORA (9):

Para acceder a la pantalla detallada de la impresora, haga clic en el icono de la lupa de una impresora en particular. Para editarla, haga clic en el lápiz. La pantalla de la Impresora proporciona una herramienta útil para administrar la impresora y brinda información sobre el estado, las capacidades de edición, la información de las capturas, la solución de problemas y las capacidades de administración.

Buscar		en			×
Selec	cionar todas Captu	ras compatibles	Fabricante	Dirección IP	Estado de Icono Vimpresora
			Todo 💌	V	Todo
02	🔲 Sí		Xerox	13.231.25.56	Funcionar co

También puede ingresar a esta página haciendo clic en el vínculo Dirección IP en la vista de la tabla Impresoras.

	Xerox P	haser 36	35MFP					
Acciones	-							
Dispositivo	Propiedades	Cola	Grupo Historia					
Estado	Insumos	Información	Estadísticas de uso	Contadores de dispositivos	SMart eSolutions	1		
▶ Est	In the state of the state o							
▶ Det	alles de la ale	erta						
► Au	ditoría del dis	positivo						
Par	nel frontal/Co	nsola						

Además de las acciones que se describen en las Acciones de la impresora (4), se encuentran disponibles las siguientes capacidades en la página Propiedades de la impresora.

- Editar propiedades: le permite modificar la configuración de la impresora.
- Página web de la impresora: le permite acceder al servidor web interno de la impresora.
- Restablecer impresora: le permite restablecer la impresora a través de la red.
- Actualizar datos: si desea obtener el estado actual de la impresora que se muestra, haga clic en Actualizar. Esta acción solicita la información del estado actual desde la impresora (y no desde la base datos).

Las propiedades detalladas de la pantalla Impresora se definen de manera breve, a continuación:

Estado: permite ver el estado actual de las capturas y alertas, además de la fecha del informe de estado.

Insumos: muestra el cartucho de impresión, la bandeja de papel, la bandeja de salida y la información del dispositivo de acabado.

Información: brinda la identificación de la impresora (tipo, fabricante, modelo, nivel de firmware), números de serie o números de activos, dirección MAC, nombre DNS, dirección IP, Id. de la red, ubicación y método de detección que se usó para encontrar el dispositivo. Describe la capacidad de la impresora (es decir, es un

MFD, dispositivo de color, fax analógico, tecnología, capacidades de color) y la información básica del hardware.

Estadísticas de uso y Contadores de dispositivos: proporcionan información de los contadores de uso del dispositivo como el contador de páginas, la cantidad de impresiones doble faz, el porcentaje de impresiones doble faz, escanear para correo electrónico, etc.

BARRA DE HERRAMIENTAS DE PAGINACIÓN (10)

La barra de herramientas de paginación muestra la cantidad total de páginas de las impresoras detectadas y le permite ir a cualquiera de las páginas. Puede configurar esta información para verla en la parte superior o inferior de la página en el cuadro de diálogo Preferencias de la tabla. También puede configurar la cantidad de impresoras que desea ver en cada página (hasta 500). La barra de herramientas de paginación también incluye la cantidad total de impresoras en este grupo.

DETECCIÓN RÁPIDA DE DISPOSITIVO (11)

Este panel le permite ingresar con rapidez una dirección para detectar y agregarla a Xerox CentreWare Web.
4. Detección rápida

Métodos de detección

CWW proporciona múltiples métodos de detección según IP e IPX para identificar los dispositivos en una red. Además, puede consultar el controlador de dominio o Microsoft Active Directory[®] para obtener información sobre las impresoras conocidas como parte del proceso de detección. Puede configurar los métodos de manera individual al seleccionar **Nuevo método de detección** desde la página web de **Administración>Detección>Métodos de detección** o puede seleccionar y editar una instancia de detección guardada previamente. Si configura la información de la dirección IP y la subred, puede personalizar la detección para encontrar las impresoras individuales o grupos específicos de impresoras. También puede excluir algunos subgrupos del proceso de detección en la página Administración > Detección > Exclusiones de detección Además, puede especificar la frecuencia, fecha y hora para programar las detecciones automáticas.

DIRECCIONES IP/NOMBRES DNS

Las operaciones de detección de CWW admiten direcciones IP y nombres DNS, que puede combinar en la detección. Puede exportar e importar las listas de direcciones para las operaciones de detección y exclusión de detección.

IPV6

CWW admite el protocolo de comunicación IPv6, lo que proporciona la capacidad de administrar los dispositivos en entornos IPv6. Sin embargo, existen algunas diferencias en el comportamiento de CWW con IPv6 en comparación a IPv4.

Para IPv6, CWW puede:

- Comunicarse con los dispositivos mediante IPv6
- Importar un archivo de las direcciones IPv6 para realizar una detección mediante un barrido de IP

Para IPv6, CWW no puede:

- Detectar los dispositivos de manera automática en la red solo con direcciones IPv6
- Admitir la administración de Cola de los dispositivos con direcciones IPv6

FUNCIONES IMPORTAR/EXPORTAR

CWW proporciona la capacidad de importar y exportar listas de las direcciones de los dispositivos para utilizarlas en las operaciones de detección y exclusión de detección. Los archivos tienen un formato de valor separado por coma (CSV). Existen tres operaciones de detección que admiten la acción de importar y exportar las listas de dispositivos:

- Transmisión y barrido de IP
- Barrido de IP
- Exclusiones de detección

Si hace clic en el botón **Exportar** en cualquiera de estas páginas, CWW genera un archivo con una lista de todos los dispositivos asociados a esa detección en particular o instancia de exclusión. Puede editar con facilidad los archivos con cualquier software que lea archivos CSV como Microsoft Excel[®]. También puede importar estos archivos haciendo clic en Importar y buscando la ubicación apropiada del archivo. Esta función facilita el ingreso, actualización y mantenimiento de la detección y las listas de exclusión. Para crear una plantilla de archivo, solo debe hacer clic en Exportar y guardar el archivo. El título del archivo muestra el formato requerido de CSV para cada entrada en el archivo: Nombre DNS, Dirección IP, Dirección IP inicial, Dirección IP final, Máscara de subred, Comentario<CR> donde <CR> = Retorno de carro.

Para las entradas donde no se utilizan todos los campos, la coma reemplaza el campo sin utilizar. Por ejemplo, si necesita escanear un rango de direcciones IP, CWW no usa los campos de dirección IP y DNS para los dispositivos individuales. El formato sería: Dirección IP inicial, Dirección IP final, Máscara de subred, Comentario<CR>donde<Dirección inicial> = primera dirección del rango y <Dirección final> = última dirección del rango.

COMENTARIOS

Puede agregar comentarios en las detecciones y exclusiones de detección, que incluyan cualquier información útil sobre el objetivo de la tarea. Por ejemplo, una exclusión de detección puede tener un comentario que explique que un propietario de la compañía usa los dispositivos excluidos de forma exclusiva, por lo tanto, esos dispositivos no se administran.

El impacto en la red de la Detección de dispositivos

Esta guía de evaluación proporciona información sobre cómo configurar y ejecutar los métodos de detección y notifica cualquier advertencia asociada con cada método.

REQUISITOS PREVIOS PARA ESTA EVALUACIÓN

Hasta este punto de la evaluación, la guía solo proporcionó información sobre la detección en la subred local mediante el Asistente para introducción y la selección Menos impresoras. El siguiente ejercicio de evaluación demuestra cómo realizar la detección de una impresora fuera de la subred local y a través de su intranet.

A medida que seleccione los métodos de detección que desea permitir en la red, analice qué partes de intranet desea monitorear y la forma de detección. Puede configurar estas subredes/direcciones en la página Administración > Detección > Métodos de detección.

También debe considerar qué partes de la red necesita excluir del proceso de detección, si corresponde. Puede excluir esas subredes en la página Administración > Detección > Exclusión de detección.

Por último, si configuró las cadenas de los nombres de comunidad SNMP de las impresoras con cadenas de nombre distintas a la privada o pública predeterminada, debe aplicar estas cadenas a los Métodos de detección CWW en la página Administración>Detección>SNMP v1/v2 para realizar la detección de las impresoras.

Algunos de los ejercicios de evaluación en esta sección, le indican que debe borrar la base de datos para confirmar que el proceso de detección funciona. Si elimina las impresoras, reinicia la base de datos. De esta manera, puede detectar las impresoras de nuevo la próxima vez que ejecute la detección.

Para borrar la base de datos:

1. Seleccione Administración > Detección > Eliminar impresoras. Se abrirá la siguiente ventana:

Acción		
Borrar todos los dispositivo	s	
Dispositivos sin comunicaci	ión durante	21 Día(s)
ndo borre la base de datos, se e iedades, el historial del contado ase de datos no se puede borra	eliminarán todos los datos de las or de uso y el historial de alertas. ar durante el proceso de detecció	impresoras determinadas, que incluyen l ón.
a ndo borre la base de datos, se e iedades, el historial del contado ase de datos no se puede borra	eliminarán todos los datos de las or de uso y el historial de alertas. ar durante el proceso de detecció	impresoras determinadas, que incluyen l śn.
a ndo borre la base de datos, se e iedades, el historial del contado ase de datos no se puede borra	eliminarán todos los datos de las or de uso y el historial de alertas, ar durante el proceso de detecció Borrar ahora Cance	impresoras determinadas, que incluyen l on. Iar

- 2. Seleccione el botón de opción Borrar todos los dispositivos.
- 3. Haga clic en Borrar ahora.

Configuración rápida

La Configuración rápida es un método para detectar las impresoras en la red con rapidez. Hay tres modos de configuración que le permiten seleccionar la cantidad y la frecuencia con la que desea detectar las impresoras en la red y también con qué frecuencia desea recolectar los estados.

Los tres modos de configuración son:

- Simple: muestra una pantalla similar a la del Asistente para introducción.
- Intermedia: le permite realizar un control más estricto sobre la detección y recuperación de estados.
- Avanzada: muestra una pantalla similar a los métodos de detección.

La configuración Intermedia se explica a continuación. La configuración Simple se describió anteriormente en la sección Asistente para introducción y la configuración Avanzada se describe en los siguientes párrafos de los Métodos de detección.

EVALUACIÓN DE CONFIGURACIÓN RÁPIDA: INTERMEDIA

Para evaluar la Configuración rápida:

- 1. Debe borrar las impresoras de la base de datos como se describe en el proceso Borrar base de datos.
- 2. Vaya a la página Administración > Configuración rápida > Intermedia.
- 3. Ajuste el control deslizante Qué distancia en Más lejos (1 salto).
- 4. Ajuste el control deslizante Cuándo buscar en Menos frecuente (cada 2 días).
- 5. Ajuste el control deslizante Con qué frecuencia obtener el estado en A menudo (10 minutos).
- 6. Haga clic en Guardar.
- CWW se inicia de manera automática y ejecuta la detección. Para ver el progreso de la detección, vaya a Administración > Configuración rápida > Modo avanzado y luego haga clic en el botón Progreso o vaya a Administración > Métodos de detección y haga clic en el botón Progreso.

Simple Ir	termedia Avanzada			
Qué distancia busc	ar			Subred loc
-				
1		1	1	
Sin subredes	Subred local	Mas lejos	Coltor o firewoll?	
	(U sallus) (Tiempo de espera	(Tiempo de espera	(Janar a fifewall)	
	de 5 segundos)	de 10 segundos)	de 20 segundos)	
	(1 reintento)	(1 reintento)	(2 reintentos)	
Cuándo buscar				A menudo
and the second second				
	1	1		
Nunca	A menudo	Menos frecuente	Poco frecuente	
	Diariamente	(Cada 2 días)	Semanalmente	
Con qué frecuencia	obtener el estado			A monudo
oon que necuencia				Amenudo
1	1		1	
Nunca	A menudo	Menos frecuente	Poco frecuente	
	(15 minutos)	(1 hora)	(6 horas)	

Opciones de detección

CONFIGURACIÓN DE LOS MÉTODOS DE DETECCIÓN SEGÚN EL IP

La página web Estado del método de detección enumera cada uno de los métodos de detección configurados actualmente que se establecieron en un sitio CWW. Haga clic en el icono **Preferencias de la tabla** para configurar la información que desea mostrar, como cuándo fue la última actualización del estado y cuándo está programada la próxima detección. Para activar cualquiera de los mecanismos de detección enumerados de manera inmediata, seleccione la instancia de detección adecuada y haga clic en **Ejecutar detección ahora** Puede configurar estas opciones de manera individual al seleccionar el icono **Editar** correspondiente.

EXCLUSIONES DE DETECCIÓN

Si necesita quitar algunas subredes de intranet o direcciones IP específicas durante la detección, puede definir estas exclusiones en la página web Exclusiones de detección.

Puede excluir una sola dirección IP o nombre DNS, un rango de dirección o una subred al ingresar la información correspondiente en la sección Dirección IP. También puede importar el archivo de las direcciones o el rango de direcciones mediante la función Importar.

Además, puede agregar comentarios o cualquier información importante a cualquier exclusión para ayudarlo a identificar por qué estas direcciones se excluyeron de la detección.

Cuando se ejecute la detección automática de dispositivos remotos sobre un servicio REST, si tiene múltiples servidores Xerox[®] CentreWare Web, debe configurar una lista de exclusión de detección.

Editar detección: Configurar exclusión de IP

Esta página permite excluir algunas direcciones IP o subredes. Todos los métodos de detección de IP omitirán las subredes o direcciones de IP enumeradas.

Tomportamiento de difusión en las subredes con direcciones excluidas

- Permitir que la difusión alcance las direcciones excluidas
- O Impedir que la difusión alcance las direcciones excluidas

Nota

La selección anterior controla el comportamiento de difusión cuando se excluyen los rangos y las direcciones individuales. Cuando las subredes se excluyen, la configuración anterior no tiene efecto, ya que la difusión y el acceso directo se excluyen de la subred. Cuando selecciona Permitir transmisión, si una dirección o rango falla en una subred, se permite la difusión a esa subred.

Cuando seleccióna Permitir transmisión, si una dirección o rango falla en una subred, se permite la difusión a esa subred. Cuando selecciona Impedir difusión, si una dirección o rango falla en una subred, se impide la difusión a esa subred.

Direcciones IP		Importar Expor
Dirección IPv4 simple/Dirección IPv6/No	ombre DNS	
Dirección/Nombre DNS		
Máscara de subred IPv4/Longitud del prefijo IPv6	255.255.255.0	
Comentario		
Rango de la dirección		
Dirección inicial		
Dirección final		
Máscara de subred	255.255.255.0	
Comentario		
Subredes		
Dirección IP		
Máscara de subred	255.255.255.0	
Comentario		
Seleccione una subred en Escaneo de s	ubred IP	
Subredes	10.24.70.0 255.255.255.0 (0 Hops)	
Comentario		
La lista se completa con la última detección Escaneao de subred IP y encontrar más su	n de la función Escaneao de subred IP. Cree o ubredes.	configure un método para
	Agregar Agregar local	
Dirección IP actual		8
	Eliminar Eliminar todo	
Guardar	Aplicar Cancelar	

ELIMINAR IMPRESORAS

La función Eliminar impresoras quita las impresoras no deseadas de la base de datos. Esta acción borra todas las impresoras de la base de datos. Para quitar los dispositivos no deseados de la base de datos debe:

- 1. Seleccionar Administración > Detección > Eliminar impresoras.
- 2. Seleccionar la acción Borrar dispositivos.
- 3. Hacer clic en Borrar ahora.

4. Hacer clic en **Confirmar**.

Si desea borrar las impresoras que no se comunicaron durante un periodo predeterminado, debe seleccionar la opción Dispositivos sin comunicación durante, especificar la cantidad de días y luego hacer clic en el botón **Borrar ahora**.

SNMP V1/V2

La opción Nombres de comunidad GET y SET le permite especificar qué nombres de comunidad SNMP utilizar cuando recupere información de las impresoras y aplique la configuración. Si las impresoras en su intranet tienen cadenas de los nombres de comunidad SNMP establecidas a un nombre de comunidad distinto a pública para obtener información SNMP y privada para establecer información SNMP, CWW necesita tener la cadena de nombres para desbloquear la información MIB importante guardada en los dispositivos. Puede realizar esta tarea en las páginas web SNMP v1/v2, en la sección para configurar la detección de CWW.

Nombre nuevo	Agregar
Nombres actuales [1]	pública
	Eliminar Eliminar todo
La cantidad de nombres de detección se repite para ca	comunidad afecta de manera directa el tiempo de detección. La operación de da nombre de comunidad.
Nombres de comunidad	SNMP SET de la impresora
Nombre puevo	
	Agregar
Nombres actuales [1]	Agregar privada

Para cambiar los nombres de comunidad SNMP v1/v2:

- 1. Seleccione Administración > Detección > SNMP v1/v2.
- 2. Para agregar un nombre de comunidad, ingrese un nombre nuevo y haga clic en Agregar.
- 3. Para quitar un nombre de comunidad, vaya a la sección Nombre actual, seleccione un elemento y haga clic en **Quitar**.
- 4. Realice los cambios en la configuración y haga clic en **Guardar** para almacenar los cambios o haga clic en **Cancelar** para salir de la página sin realizar cambios.

SNMP V3

Además de SNMP v1/v2, CWW es compatible con SNMP v3. Puede configurar el nombre de usuario de SNMP v3, el nombre de contexto, el modo de autenticación y la contraseña y claves de acceso de SNMP v3 para un dispositivo, desde la página Editar propiedades.

SNMP v3	
Nombre de usuario	
Nombre de contexto	
Modo de autenticación MD5 🔽	
Acceso SNMP	
Claves	C14/14/ admite dag
Clave de autenticación	modos de
Clave de privacidad	autenticación: MD5 v
C Contraseñas	SHA1. Seleccione el
Contraseña de autenticación	modo de autenticación
Verificar contraseña de autenticación	adecuado desde el
Contraseña de privacidad	menu desplegable menu
Verificar contraseña de privacidad	

CONSIDERACIONES Y NOTAS GENERALES SOBRE LA CONFIGURACIÓN DEL MÉTODO DE DETECCIÓN

Los métodos basados en IP poseen muchas características similares. Las notas a continuación, se aplican a cualquier método de detección basado en IP.

- Puede configurar CWW para que programe de manera automática todos los métodos de detección que deben realizarse en una frecuencia predeterminada definida en horas, días, semanas o meses. También puede especificar cuándo debe ejecutarse la primera iteración de la programación repetitiva para un método de detección determinado.
- Puede especificar los métodos de Escaneo de subred según el límite de saltos del escaneo (es decir, restringir el escaneo a una cantidad específica de saltos o todas las subredes dentro del firewall).
- Según la complejidad de la red, puede ajustar el valor del Tiempo de espera de la subred en la configuración Avanzada del método de detección. Se recomienda un Tiempo de espera por impresora de cinco segundos y un solo Reintento para esta evaluación.
- Asegúrese de configurar la opción Exclusión de IP antes de utilizar la opción Todas las subredes en el firewall para evitar que Detección fácil de IP se comunique con las subredes específicas dentro del firewall.
- Puede bloquear la capacidad de responder las solicitudes SNMP mediante los enrutadores o puede desactivarla en las impresoras seleccionadas.

A pesar de que la configuración de cada método de detección es similar, existen algunas diferencias para algunos métodos que debería tener en cuenta.

DETECCIÓN POR BARRIDO DE IP

La configuración Detección por barrido de IP le permite agregar el Protocolo de impresión en Internet (IPP) como un último recurso durante la consulta del dispositivo, en caso de que el dispositivo no responda las consultas SNMP v1/v2. Si selecciona esta opción, el proceso de Detección puede presentar una demora importante en completar la función de barrido y puede ocasionar tráfico de red adicional. Puede acceder a esta opción en la configuración Avanzada en la parte inferior de la página Detección por barrido de IP.

DETECCIÓN SNMP V3

La detección SNMP v3 le permite encontrar más de una impresora v3 a la vez.

DETECCIÓN DE CACHÉ IP ARP

La detección de caché IP ARP solo detecta las impresoras conectadas a la red.

DETECCIÓN DEL ESCANEO DE SUBREDES IP

CWW enumera las subredes que encuentra durante el último escaneo en la ventana Subredes.

DETECCIÓN MANUAL MEDIANTE CACHÉ IP ARP

Puede utilizar este método si no conoce la topología de la subred de la red.

- 1. Borre la base de datos al seleccionar Administración > Detección > Eliminar impresoras.
- 2. Haga clic en Borrar ahora.
- Desde Administración > Detección > Métodos de detección, seleccione Detección nueva y luego seleccione el botón de opción Caché IP ARP.
- 4. Haga clic en Continuar.
- 5. En el campo de texto Identidad, ingrese un nombre para la detección.
- 6. En el campo de texto Programación, seleccione el botón para la frecuencia con la que desea ejecutar la detección.
- 7. Ingrese el índice de programación, la próxima fecha y hora programada.
- 8. Seleccione Limitar el escaneo de subredes a e ingrese 1 para la cantidad de saltos.
- 9. Haga clic en Guardar.
- 10. Desde Administración > Detección > Métodos de detección, haga clic en el botón Escaneo de subred IP > Detectar ahora. (Tome nota de cuándo se realizó esta acción).
- 11. Espere que el indicador del Progreso de detección llegue al 100 %.
- 12. Puede ver los resultados de la detección en la página de la impresora, en la carpeta Todas las impresoras. El campo Fecha de detección de todas las impresoras enumeradas debería tener una fecha aproximada a la fecha de inicio de la detección.

DETECCIÓN MANUAL MEDIANTE EL ESCANEO DE SUBRED IP

Puede realizar este paso si no conoce la topología de la subred de la red. Durante este paso, se detectan las subredes para usar en las acciones que se describen a continuación. No se detecta ninguna impresora.

- Desde Administración > Detección > Métodos de detección, seleccione el botón Escaneo de subred IP > Configurar.
- 2. Seleccione Limitar el escaneo de subredes a. Ingrese 1 para la cantidad de saltos.
- 3. Haga clic en Guardar.
- Desde Administración > Detección > Métodos de detección, seleccione el botón Escaneo de subred IP > Detectar ahora. (Tome nota de cuándo se realizó esta acción).
- 5. Espere que el indicador del Progreso de detección llegue al 100 %.
- 6. Las subredes detectadas están disponibles para detecciones de impresoras posteriores.

DETECCIÓN MANUAL MEDIANTE TRANSMISIÓN IP

- 1. Borre la base de datos al seleccionar Administración > Detección > Eliminar impresoras.
- 2. Haga clic en Borrar ahora.
- Inicie la detección manual haciendo clic en el botón Transmisión IP Desde Administración > Detección > Métodos de detección, seleccione Transmisión IP > Detectar ahora. (Tome nota de cuándo se realizó esta acción).

- 4. Espere que el indicador del Progreso de detección llegue al 100 %.
- 5. Puede ver los resultados de la detección en la página de la impresora, en la carpeta Todas las impresoras. El campo Fecha de detección de todas las impresoras enumeradas debería tener una fecha aproximada a la fecha de inicio de la detección.

DETECCIÓN AUTOMÁTICA MEDIANTE BARRIDO DE IP

- 1. Programe la fecha para que comience la detección automática.
- 2. Seleccione Administración > Detección > Barrido de IP y haga clic en Configurar.
- 3. Seleccione la casilla de verificación Habilitar detección programada.
- 4. Configure la Próxima fecha de detección y Próxima hora de detección para realizar la detección 1 o 2 minutos después de la hora actual.
- 5. Haga clic en Guardar para aplicar los cambios.
- 6. Una vez que comienza la detección, debe esperar que el indicador del Progreso de detección llegue al 100 %.
- 7. Puede ver los resultados de la detección en la página de la impresora.
- 8. Seleccione la carpeta Impresoras > Todas las impresoras.
- 9. El campo Fecha de detección de todas las impresoras enumeradas debería tener una fecha aproximada a la fecha de inicio de la detección.

OBTENCIÓN AUTOMÁTICA DE DIRECCIONES IP

CWW proporciona la capacidad de recuperar de manera automática las direcciones IP para las detecciones mediante Barrido IP. Esta función permite que el usuario mantenga y modifique un archivo de direcciones para la detección. El formato de archivo es CSV y CWW proporciona la opción de crear una plantilla de archivo. Para crear una plantilla de archivo:

- 1. Debe crear una nueva Detección por barrido de IP al seleccionar Administración>Detección>Métodos de detección>Nueva detección>Barrido de IP y hacer clic en Continuar.
- 2. En la sección Modo de direccionamiento, seleccione el botón de opción Obtener direcciones IP de manera automática.
- 3. En la sección Obtener direcciones IP de manera automática, haga clic en el botón Solucionar problemas para abrir la ventana de solución de problemas. En esta ventana, haga clic en el botón Exportar para crear una plantilla de archivo.
- 4. Si desea editar la plantilla de archivo, puede agregar una o dos direcciones IP al archivo y guardarla.

Para recuperar el archivo de direcciones IP:

- 1. Debe crear una nueva Detección por barrido de IP y seguir los pasos 1 y 2 anteriores.
- 2. En la sección Recuperar direcciones IP de manera automática, ingrese el nombre de archivo/ruta UNC para el archivo guardado.
- 3. Haga clic en Recuperar ahora.
- 4. Haga clic en Guardar en la parte inferior de la ventana.
- 5. Vaya a la ventana Métodos de detección y seleccione la Detección por barrido de IP recién creada.
- 6. Seleccione Ejecutar detección ahora y verifique si la detección se realizó con éxito.

MÉTODO DE DETECCIÓN DE IMPRESORAS IPX

Xerox CWW le permite detectar impresoras mediante el protocolo Internetwork Packet Exchange (IPX). Este protocolo de red se utiliza en los sistemas operativos de red Novell Netware[®].

El acceso a los métodos de detección basados en IPX se desactiva (atenuado) si los protocolos de red IPX no se instalaron en el servidor CWW.

Para detectar las impresoras con el protocolo IPX, debe utilizar las funciones Servidores IPX o Direcciones IPX de Xerox CWW.

Configuración de la función Detección mediante el escaneo de red IPX:

- 1. En la página Administración>Detección>Métodos de detección, vaya al menú Acciones y seleccione Nueva detección.
- 2. Seleccione la opción Escaneo de red IPX y haga clic en Continuar.
- 3. Si necesita programar un método de detección, amplíe la sección Programación en esta página de configuración y realice el ajuste correspondiente. Puede especificar el método de escaneo para los servidores y las redes según el límite en la cantidad de saltos de escaneo.
- 4. CWW enumera los servidores y las redes que se identificaron durante el último Escaneo de red IPX en la sección Servidores y redes encontrados, en la ventana Último escaneo.

Configuración de la función Detección de servidores IPX:

- 1. En la página Administración>Detección>Métodos de detección, vaya al menú Acciones y seleccione Nueva detección.
- 2. Seleccione la opción Servidor IPX y haga clic en Continuar.
- 3. Si necesita programar este método de detección, amplíe la sección Programación en esta página de configuración y realice el ajuste correspondiente.
- 4. En la ventana Servidor para la detección de impresoras, identifique el servidor específico que utilizará durante la Detección mediante alguna de estas opciones:
 - a. seleccione el botón de opción Especificar servidor NetWare y luego ingrese una o más direcciones que utilizará para la Detección o
 - b. seleccione el botón de opción Elegir servidores NetWare desde Escaneo de red IPX y luego resalte los servidores específicos para la Detección desde la lista Servidores NetWare IPX. La última detección de la función Detección mediante el escaneo de red IPX completa la lista de servidores dentro de la ventana Servidores de IPX.

Configuración de la función Detección de direcciones IPX:

- 1. En la página Administración>Detección>Métodos de detección, vaya al menú Acciones y seleccione Nueva detección.
- 2. Seleccione la opción Direcciones IPX y haga clic en Continuar.
- 3. Si necesita programar este método de detección, amplíe la sección Programación en esta página de configuración y realice el ajuste correspondiente.
- 4. En la ventana Direcciones IPX, el evaluador puede limitar el proceso de detección para redes específicas, que a su vez, reduce el tiempo del proceso de detección y los requisitos de recursos mediante alguna de las siguientes opciones de especificación:
 - a. seleccione el botón de opción Una dirección y luego complete los campos Redes IPX y Direcciones IPX o
 - b. seleccione el botón de opción Dirección específica y luego complete los campos Redes IPX y Direcciones IPX o
 - c. seleccione Elegir redes, desde el botón de opción Escaneo de red IPX y luego resalte los servidores específicos para la Detección desde la lista Servidores NetWare IPX. La función Escaneo de red IPX completa la lista de las redes dentro de la ventana Redes con información de la última detección.
- 5. Haga clic en Agregar para incluir las redes a la lista de Direcciones IPX actuales, como se especificó con anterioridad.
- 6. Guarde la especificación de este Método de detección haciendo clic en Guardar.

CONFIGURACIÓN DE LA FUNCIÓN FORZAR DETECCIÓN DE IMPRESORAS

- 1. En la página Métodos de detección, vaya al menú Acciones y seleccione Nueva detección.
- 2. En la sección Programación, seleccione el botón de opción Cada para activar la función Forzar detección de impresoras.
- 3. Utilice la configuración Próxima fecha y Próxima hora para especificar cuándo el evaluador desea activar la función Forzar detección de impresoras.
- 4. Guarde los cambios del evaluador haciendo clic en Guardar o salga sin hacer cambios haciendo clic en Cancelar.

FUNCIÓN ELIMINAR MANUALMENTE TODAS LAS IMPRESORAS

- 1. Haga clic en la pestaña Administración y luego en el botón Detección para ver la Detección.
- 2. En la ventana Eliminar manualmente la base de datos, seleccione Todas las impresoras.
- 3. Haga clic en Borrar base de datos ahora para eliminarla.
- 4. Puede ver los resultados de la detección en la página de la impresora.
- 5. Seleccione la carpeta Todas las impresoras.
- 6. El software mostrará el siguiente mensaje: No hay ninguna impresora para mostrar.

FUNCIÓN IMPRESORAS SIN COMUNICACIÓN

Debido a la naturaleza de esta función, es posible que necesite realizar esta parte de la prueba después de que CWW se haya ejecutado durante un tiempo suficiente como para generar un historial de las impresoras en la base de datos con más de un día de antigüedad.

- 1. Vuelva a ejecutar la Detección para completar la base de datos de CWW.
- 2. Haga clic en la pestaña Administración y luego en el botón Detección para ver la Detección.
- 3. En la ventana Eliminar manualmente las impresoras, seleccione el botón de opción Impresoras sin comunicación y ajuste el tiempo en 1 día.
- 4. Seleccione Borrar todos los dispositivos para borrar la base de datos.
- 5. Puede ver los resultados de la detección en la página de la impresora.
- 6. Seleccione la carpeta Todas las impresoras.
- 7. Todas las impresoras que no se hayan comunicado durante más de un día se eliminan de la base de datos.

5. Generación de informes de estados con la función Informes

Nota: Para evaluar estas funciones, configure el servidor de correo SMTP. Si no realizó esta configuración con el Asistente para introducción CWW, vaya a Administración > Red > Correo electrónico y servidores externos, allí puede configurar el servidor.

CWW ofrece la capacidad de generar una gran variedad de informes de estado de las impresoras conectadas a la red. El Informe estándar proporciona informes gráficos y tabulados predefinidos que cumplen con los requisitos de varios administradores de redes. Los tipos de Informe estándar son:

INFORMES GRÁFICOS

- Uso de color por función
- Uso de color
- Uso de función
- Uso de imagen enviada
- Uso de impresiones grandes
- Total de errores por el dispositivo del fabricante
- Total de dispositivos del fabricante
- Total de dispositivos del modelo de impresora
- Total de dispositivos del estado de impresora
- Total de dispositivos del tipo de impresora
- Total de dispositivos de la condición de resumen

INFORMES TABULARES

- Activo de impresora
- Estado de impresora
- Historial del contador de uso
- Historial de alertas
- Contabilidad de trabajos
- Resumen del usuario
- Comprobación de auditoría
- Seguridad de flota
- Control interno de McAfee
- Suministro
- Auditoría de contraseña

Además, CWW proporciona la opción de crear informes definidos personalizados basados en los informes estándares para las necesidades exclusivas de su administración del sistema.

Informes gráficos estándar

Puede seleccionar cuatro tipos de gráficos diferentes con la función Informes gráficos, según el tipo de datos y sus preferencias. Los tipos de gráficos son:

- Gráfico circular: muestra el porcentaje de contribución de cada parámetro al total, según la superficie.
- Gráfico de líneas: muestra las tendencias.
- Gráfico de columnas agrupadas: compara los valores a través del tiempo o según la categoría del dispositivo.
- Gráfico de columnas apiladas: compara la contribución de los valores a través del tiempo o según la categoría del dispositivo.



Puede ver los informes gráficos de inmediato o enviarlos en un mensaje por correo electrónico. Puede acceder al tipo de gráfico y los ajustes de configuración en la ventana Opciones del gráfico. En la ventana Opciones del gráfico, puede seleccionar el Intervalo del informe (tiempo) o Categoría de dispositivo (dispositivos, modelos, fabricantes y tipo) para la variable dependiente. Tenga en cuenta que CWW configura de manera automática los tipos de gráficos disponibles y las opciones de las variables como una función del informe seleccionado.

Xerox CentreWare®Web				
Paneles Politicas Impresor	Asistentes 🔷 Informe	s 🔻 Administración 🔻		
25 Contenido ▼Informes gráficos estándar Informe del uso de color por función Informe del uso de función	Configurar informe Configurar informe Configuration of the second sec	: Informe del uso de color po rme Enviar informe	r función	
Informe del uso de imagen enviada				
Informe del uso de impresiones grandes Informe de errores por el dispositivo del fabricante	■Sobre qué inform	har		Restablecer valores predeterminados
Informe del total de dispositivos del fabricante	Grupos disponibles			
Informe del total de dispositivos del modelo de impresora	Error			
Informe del total de dispositivos del estado de impresora	Sin configurar	inden		
Informe del total de dispositivos del tipo de impresora	Control interno de Mo	Afee		
Informe del total de dispositivos de la condición de resumen	Grupo de prueba			
Informes tabulares estándar				
Informes definidos				J
	Grupos incluidos Todo			
	✓ Opciones del grá	ifico		
	Tipo de gráfico	Gráfico circular		
		Contribución de cada valor al tota	al de la categoría.	
		O Gráfico de líneas		
		Muestra las tendencias durante e	l tiempo de la categoría del dispositivo.	
		🔘 Gráfico de columnas agrupada	s	
		Compara los valores a través del	tiempo o según la categoría del dispositivo.	
		🔘 Gráfico de columnas apiladas		
		Compara la contribución de los va del dispositivo.	alores a través del tiempo o según la categoría	
	Eje independiente	Intervalo del informe		
		O Categoría de	Dispositivo individual	
		dispositivo	Modelos	
			Fabricantes	
			Tipo de impresora	
	Mostrar valores	(Muestra los valores numéricos o	el gráfico)	

Este ejemplo utiliza la función Informe del uso de color. Para que los informes se realicen de manera adecuada, debe activar la función Datos históricos.

- 1. Seleccione Administración > Red > Datos históricos.
- 2. En la sección Recuperación de historial, seleccione el botón de opción **Cada** e ingrese uno en el campo de texto. Haga clic en el menú desplegable y seleccione **Días**.
- 3. En el campo de texto Próxima fecha, ingrese la fecha actual.
- 4. En el campo Próxima hora, ingrese una hora entre uno y cinco minutos posteriores a la hora actual.
- 5. Haga clic en Guardar.

CWW realiza un sondeo del estado de los dispositivos detectados según la hora que ingresó en el campo Próxima hora y guarda los datos en la base de datos. Después de completar la base de datos, puede generar los informes.

1. Seleccione Informes>Informes gráficos estándar>Informe del uso de color.

- 2. El Grupo predeterminado para realizar el informe es **Todos**. Para controlar esto, vaya a la ventana Sobre qué informar y haga clic en el botón **Restablecer valores predeterminados**.
- 3. En Opciones del gráfico/Tipo de gráfico, seleccione **Gráfico circular**.
- 4. Seleccione la casilla Mostrar valores para agregar los valores correspondientes al gráfico.
- 5. En la ventana Intervalo de tiempo, seleccione **Todos los datos**.
- 6. En la ventana Acciones del informe, seleccione **Mostrar informe** para visualizar el informe en una ventana nueva. Esto es útil para controlar la configuración del informe antes de enviarlo.
- 7. En la ventana Acciones del informe, seleccione **Enviar informe** para enviar el informe por correo electrónico. (Tenga en cuenta que para realizar esta función debe configurar al menos un destinatario de correo electrónico en el campo de texto Destinatarios del correo electrónico).

La ventana Colores del informe le permite configurar el informe en colores saturados o pasteles o con patrones en blanco y negro. Esta función es útil si desea copiar los informes en blanco y negro, ya que algunos colores reproducen tonos de grises similares y crean un gráfico difícil de entender.

Informes tabulares estándar

Estos informes crean tablas con datos relacionados a la impresora para realizar un análisis. Para evaluar esta función:

- 1. Vaya a la página Configuración de informe del historial del contador al seleccionar **Informes>Informe** estándar>Informe de historial del contador de uso.
- 2. En el campo de texto Sobre qué informar, haga clic en **Restablecer valores predeterminados**. Los Grupos incluidos muestran el grupo Todos.
- 3. En el campo de texto Agrupar por, seleccione **Modelo de impresora** en la primera casilla desplegable y **Sin resumen** en la segunda casilla desplegable.
- 4. En el campo de texto Campo incluido, seleccione Restablecer valores predeterminados.
- 5. En el campo de texto Intervalo de tiempo, seleccione **Todos los datos**.
- 6. En el campo de texto Destinatarios de correo electrónico, ingrese una dirección de correo electrónico válida y luego haga clic en **Agregar**. CWW completa de manera automática el campo de texto Destinatarios actuales con la dirección de correo electrónico.
- 7. En el campo de texto Cuerpo del mensaje de correo electrónico, vaya al campo Asunto y seleccione Automático (Informe de Xerox CentreWare[®] Web). En Nota personalizada, seleccione Delante del cuerpo del informe y en el campo de texto ingrese Informe de prueba 1 de CWW.
- 8. En el campo de texto Formato del informe, seleccione **Todos**.
- 9. En el campo de texto Período de programación, seleccione **Nunca**.
- 10. En el campo de texto Idioma, seleccione el idioma que prefiera.
- 11. Haga clic en Guardar para guardar el formato del informe y regresar al menú principal Informes.
- 12. En la página Informes, seleccione Informe de historial del contador de uso.
- 13. En el campo de texto Acciones del informe, en la parte superior de la página, seleccione Enviar informe.
- 14. Espere una cantidad de tiempo suficiente para que el correo electrónico con el asunto Informe de historial del contador de uso de Xerox CentreWare[®] Web llegue al buzón de entrada del destinatario.
- 15. Visualice cada uno de los informes adjuntos en el mensaje del correo electrónico y verifique que haya tres informes: un archivo CSV file, un archivo HTML y un archivo XML. Además, debe verificar que la fecha del sondeo indicada en los informes sea aproximadamente el horario que ingresó en el campo de texto Próxima hora cuando activó los Datos históricos.

Informes definidos

Con los Informes definidos, puede usar los informes estándar como plantillas o crear informes personalizados. También puede determinar cuál es la información más importante y organizar los datos del informe según lo necesite. Los Informes definidos están disponibles en los formatos Informe gráficos y Tabulares.

Para probar los Informes definidos:

1. Seleccione Informes>Informes definidos. Se abrirá la ventana Informes definidos:

Xerox	Ce	ntreV	Vaı	re◎Web						
aneles		Políticas		Impresoras 🔻	Asistentes	-	Informes	Ŧ	Administración 👻	
Contenido ■ Informes gráf ■ Informes tofinio	iicos esti	indar Lándar		Acciones Nuevo Inf Ornfigurat Informe def Buscar Seleccione (Pagina 2	del informe	(prim	en contrast information of the	omeni e mes c omeni <u>c Co</u> y nin	e el informe) esterio V T Comontario Ningún informe para mostrar.	

- 2. Desde la sección Acciones del informe, seleccione **Nuevo informe definido** para abrir la ventana Nuevo informe definido.
- 3. En la ventana Crear un informe nuevo basado en, vaya al menú desplegable Categoría y seleccione **Tabulado**.
- 4. En la sección Crear un informe nuevo basado en, vaya al menú desplegable Tipo y seleccione **Informes** de estado.
- 5. Seleccione el tipo de plantilla del informe deseado y haga clic en **Continuar**. Para este ejercicio, seleccione **Informe de estado de impresora** (estándar).
- 6. Se abrirá la ventana Configurar informe. En la sección Propiedades generales, vaya al campo de texto Nombre e ingrese **Informe de estado personalizado**. En el campo de texto Comentar, ingrese **Informe de prueba**.
- 7. En la ventana Campos incluidos, haga clic en la flecha izquierda para eliminar las entradas en Nombre de cola y Estado de cola.
- 8. En el campo de texto Destinatarios nuevos, ingrese una **dirección de correo electrónico válida** y luego haga clic en **Agregar**.
- 9. En la sección Mensaje de correo electrónico, seleccione el botón de opción del asunto Personalizar y en el campo de texto ingrese **Probar informe del estado personalizado**.
- 10. Para la Nota personalizada, seleccione el botón de opción Ninguna.
- 11. En la sección Formato de informe, vaya al menú desplegable y seleccione **Todos**.
- 12. En la ventana Período de programación, seleccione el botón de opción Una vez.
- 13. En la ventana Próxima programación, haga clic en el icono del Calendario y seleccione la **fecha actual** desde el menú desplegable Hora, seleccione una hora aproximada, pero que no sea anterior a la actual. Puede elegir horas en incrementos de 15 minutos o más.
- 14. En el campo de texto Idioma, seleccione el idioma deseado y haga clic en Guardar.

15. En la hora especificada, CWW envía un mensaje por correo electrónico con tres archivos adjuntos, en cada formato de informe. Abra los archivos adjuntos y verifique si CWW generó los informes de manera adecuada.

6. Propiedades personalizadas

La función Propiedades personalizadas le permite definir propiedades específicas y asignarlas a las impresoras. Esta es otra herramienta que puede usar para administrar los dispositivos en un entorno específico, ya que le permite ordenar y filtrar la información que considere importante.

Habilitar y definir propiedades personalizadas

En este ejemplo, primero definimos las propiedades personalizadas y luego las asignamos a las impresoras. Para acceder a las Propiedades personalizadas:

- 1. Seleccione Administración>Avanzada>Preferencias y propiedades.
- 2. Desplácese hacia abajo, hasta la sección Definir propiedades personalizadas 1 y seleccione Habilitar.
- 3. En el campo de texto Nombre, ingrese el nombre de la propiedad. Para este ejemplo, ingrese **Equipo**.
- 4. En la parte inferior de la página, haga clic en **Guardar**.

Xerox CentreWare®	Web	
Paneles Politicas Impres	ioras 🔻 Asistentes 🔻 Informes 💌 Admir	nistración 🛛 🔻
Contenido Configuración rápida	▼ Definir la propiedad personalizada 1	Eliminar todos los valores
Detección	Activo	
SMart eSolutions	Nombre	Propiedades personalizadas 1
Administración de usuarios	Habilitar filtro [1]	
*Avanzada	Forzar exclusividad [2]	
Preferencias y propiedades Referencias útiles Control interno de McMee	Definir propiedad personalizada 2	Eliminar todos los
Importar contraseñas de dispositivos Actualizaciones de Xerox Centre/Ware® Web	Activo	
Configuración de registros de auditoria del dispositivo Sitio/Administrador	Nombre	Propiedades personalizadas 2
	Habilitar filtro [1]	
	Porzar exclusividad [2]	
	Tefinir propiedad personalizada 3	Eliminar todos los valores
	Activo	
	Nombre	Propiedades personalizadas 3

Después de definir la propiedad personalizada, puede asignar propiedades personalizadas a las impresoras individuales. En este ejemplo, suponemos que las impresoras están asignadas a tres grupos de trabajos específicos: Rojo, Verde y Azul. Puede asignar las propiedades personalizadas en la página Impresoras>Editar propiedades de activo.

- 1. Desde la barra de tareas, seleccione **Impresoras>Impresoras>Todas**. CWW muestra el grupo de impresoras Todas.
- 2. Seleccione una página de detalles de la impresora haciendo clic en la lupa o en su dirección IP.
- 3. En el campo de texto Editar acciones, seleccione Editar propiedades de activo.
- 4. En el campo de texto Propiedades personalizadas, para el nombre del equipo ingrese Rojo.
- 5. Haga clic en Guardar. CWW regresa a la página de detalles de la impresora.
- 6. Haga clic en Atrás en la parte inferior de la ventana. CWW regresa a la página Todas las impresoras.
- 7. Seleccione la segunda impresora y asígnele la propiedad personalizada Rojo.
- 8. Seleccione la tercera impresora y asígnele la propiedad personalizada Verde.
- 9. Seleccione la cuarta impresora y asígnele la propiedad personalizada Azul.

Función Clasificar impresora

Esta función le permite clasificar las impresoras según las propiedades personalizadas que les asignó.

- 1. Regrese al grupo de visualización de la impresora, seleccionando Impresoras>Todas.
- 2. En la Tabla impresoras, seleccione **Preferencias de la tabla**. Utilice las teclas de flecha para mover el campo Agregar equipo (personalizado) en los Campos incluidos.
- 3. Las cuatro impresoras deben mostrar las frases Rojo, Verde y Azul en el campo Equipo.
- 4. Puede verificar la capacidad de clasificación del Campo, al resaltar y seleccionar el encabezado de la columna **Título**. CWW clasifica el grupo en orden ascendente según el valor en el campo Equipo. Las impresoras sin datos en el campo Propiedad personalizada 1 aparecen primeras en la lista, seguidas por las impresoras con el título Azul, Verde y Rojo en este campo.
- 5. Haga clic en el encabezado de la columna del campo Equipo para clasificar la lista en orden descendente.

Función Habilitar filtro

Esta función permite que CWW muestre las selecciones de la lista de filtro en la pestaña Impresoras. De esta manera, puede filtrar las impresoras con rapidez según las propiedades personalizadas.

- 1. En la página Administración, seleccione **Propiedades personalizadas** para activar el filtro de la Propiedad personalizada 1.
- 2. Para la Propiedad personalizada 1, seleccione la casilla Habilitar filtro.
- 3. Para aplicar los cambios, haga clic en **Guardar**, en la parte inferior de la pantalla.
- 4. Seleccione la carpeta **Prueba 1** para regresar a la pantalla de la impresora Prueba 1.
- 5. El campo Evaluación de CWW debe tener un menú desplegable, debajo del título Equipo, con las siguientes opciones:
 - a. Todo
 - b. Azul
 - c. Verde
 - d. Rojo
- 6. En la sección Evaluación de CWW, seleccione **Rojo** desde el menú desplegable. CWW muestra las dos impresoras con la frase Rojo en el campo de Evaluación de CWW.
- 7. CWW muestra las dos impresoras con la frase Rojo en el campo de Evaluación de CWW.

Función Forzar exclusividad

Esta función asegura que el valor del campo personalizado sea único para cada impresora. Para activar la función Forzar exclusividad para la Propiedad personalizada 1:

- 1. Vaya a la página Administración>Avanzada>Preferencias y propiedades y seleccione Propiedades personalizadas.
- 2. En la sección Definir propiedad personalizada 1, seleccione la casilla Forzar exclusividad.
- 3. Haga clic en Guardar para aplicar los cambios.
- 4. CWW muestra los siguientes mensajes de error debido a que dos de las impresoras en la base de datos de CWW tienen el valor Rojo en el campo de texto de la Propiedad personalizada 1 y porque activó las funciones Filtro y Forzar exclusividad.

Preferencias y propiedades

- S La Propiedad personalizada 1 no puede tener las dos funciones de Filtrar y
- Forzar exclusividad activadas.
 - La configuración de Propiedad personalizada 1 se estableció para forzar exclusividad y se encontró un valor duplicado en la base de datos Impresoras.

Este procedimiento le permite detectar entradas no específicas cuando ingresa los datos y la función Forzar exclusividad está activa. Puede eliminar la situación no específica al eliminar Rojo del campo de texto de evaluación CWW en una de las impresoras con problemas en el grupo Todas.

- 1. Elija **Administración>Avanzada>Preferencias y propiedades** y seleccione la casilla **Habilitar filtro** para la Propiedad personalizada 1 (Equipo).
- 2. Seleccione Impresoras>Todas para visualizar el grupo Todas.
- 3. Seleccione la dirección IP de una de las impresoras incorrectas (Roja).
- 4. Seleccione **Editar propiedades de activo** para activar los cambios en el campo de Propiedades personalizadas.
- 5. Desde el campo de texto Propiedades personalizadas, elimine **Rojo**.
- 6. Haga clic en Guardar para aplicar los cambios.
- 7. Elija Administración>Avanzada>Preferencias y propiedades y seleccione la casilla Forzar exclusividad para la Propiedad personalizada 1 (Equipo).
- 8. Seleccione Administración>Propiedades personalizadas para visualizar las propiedades personalizadas.
- 9. Haga clic en Guardar para aplicar los cambios.

Ahora, cree una situación no específica en el campo de Evaluación de CWW.

- 1. Seleccione Impresoras>Todas para visualizar el grupo Todas las impresoras.
- 2. Seleccione la dirección IP de una impresora que tenga en blanco al campo de texto Propiedades personalizadas (Equipo).
- 3. Seleccione **Editar propiedades de activo** para activar los cambios en el campo de Propiedades personalizadas (Equipo).
- 4. En el campo de texto Evaluación de CWW, ingrese la frase **equipo rojo** (tenga en cuenta el uso de las letras minúsculas en este ejemplo).
- 5. Haga clic en Guardar para aplicar los cambios.
- 6. La ventana Editar propiedades muestra la siguiente advertencia:



Configuración del icono de error/advertencia

La función Definir icono de error/advertencia le permite especificar los niveles de gravedad para un determinado número de condiciones de alerta de la impresora. CWW detecta un total de 21 condiciones de alerta. Para cada una de estas alertas, puede especificar si aparecerán como una condición de error, como una advertencia o como correcto. Puede ajustar esa configuración mediante el panel de la página Administración y propiedades.

Para evaluar esta función, realice los siguientes pasos:

- 1. Seleccione una impresora de evaluación del grupo Todas las impresoras y que posea una ubicación conveniente.
- 2. Con la impresora de evaluación, verifique que se encuentre en el grupo Todas las impresoras y asegúrese de que su condición de estado sea Funcionamiento correcto.
- 3. Visualice la página de configuración Error/advertencia al seleccionar Administración>Avanzada>Preferencias y propiedades.
- 4. Verifique que el botón de opción Usar iconos originados del dispositivo esté seleccionado.
- 5. Coloque la impresora de evaluación en la condición de Puerta abierta.
- 6. Con CWW, visualice el estado detallado de la impresora de evaluación haciendo clic en la **Dirección IP** desde el grupo Todas las impresoras.
- 7. Seleccione el botón Actualizar estado para obtener el estado actual de la impresora de evaluación.
- 8. Verifique que CWW muestre el icono correspondiente y la condición de error del dispositivo.
- 9. Cierre la puerta en la impresora de evaluación y verifique que el estado sea Funcionamiento correcto.
- 10. Visualice la página de configuración Error/advertencia al seleccionar Administración>Avanzada>Preferencias y propiedades.
- 11. Seleccione el botón de opción Usar iconos como se especifica a continuación.
- 12. Repita la siguiente secuencia de pasos. Primero, configure la condición de estado en Puerta abierta en "Error", luego en "Advertencia" y luego en "Correcto".
- 13. En la tabla Definir icono de error/advertencia, seleccione el botón de opción Error para Puerta abierta.

Xerox	Xerox CentreWare®Web								
Paneles	👻 Políticas		Impresoras 👻	Asistentes 🚽	Informes 🗢	Administración	-		
Contenido Configuració	n rápida		▼ Ori	gen del icono					
Petección Red SMart eSolutions			0 •	Usar iconos origin Usar iconos como	ados en el dispositi se determina a con	ivo Itinuación			
Cuentas del t	rabajo								
Avanzada Preferencia	as y propiedades			finir icono de e	rror/advertenci	a			Restablecer
Referencias útil	15 14 Malian						8	4	Ø
Importar contras	ueñas de discositivos		Descr	ipción de estado			Error	Advertencia	Aceptar
Actualizaciones	de Xerox CentreWare [®] We	ь	Sin re	spuesta del dispos	itivo		۲	0	Ó
Configuración d	e registros de auditoria del	dispositivo	Acces	o SNMP denegado			۲	0	0
Sitio/Administr	ador		Papel	atascado			۲	0	0
			Sin tó	ner/tinta			۲	0	0
			Falta	suministro [1]			۲	0	0
			Sin pa	ipel			۲	0	0
			Bande	; ja de salida llena (1]		۲	0	0
			Falta	bandeia de salida (1	1		0	۲	0
			Puerta	abierta			0	۲	0
			Interv	ención requerida			۲	0	0
			Error	de incompatibilidad	1 recibido		۲	0	0
							0	~	~

- 14. Coloque la impresora de evaluación en la condición de Puerta abierta.
- 15. Con CWW, visualice el estado detallado de la impresora de evaluación haciendo clic en la **Dirección IP** desde el grupo Todas las impresoras.
- 16. Seleccione el botón Actualizar estado para obtener el estado actual de la impresora de evaluación.
- 17. Verifique que la condición de error del dispositivo sea **Error** y se muestre el icono X de color rojo.
- 18. Cierre la puerta en la impresora de evaluación y verifique que el estado sea Funcionamiento correcto.
- 19. Al finalizar esta prueba, vuelva a configurar la opción Origen del icono en Usar iconos originados del dispositivo.

7. Funciones de Impresoras

Descripción general de Impresoras

La página Impresoras muestra información sobre las impresoras en la red y le permite crear y administrar las colas de impresión y los grupos personalizados, además de asignar las impresoras a los grupos. Desde estas páginas, puede realizar las pruebas de solución de problemas en impresoras individuales o en grupos de impresoras.

Evaluar funciones de impresoras

Esta sección se enfoca en las funciones relacionadas con las impresoras que se describen a continuación.

Solo verá el Grupo SMart eSolutions en el árbol de navegación de las impresoras después de activarlo. Consulte la sección Administración para conocer los detalles sobre cómo activar esta función. La función SMart eSolutions se analiza con mayor profundidad en Funciones de Administración y Configuración de SMart eSolutions.

Requisitos previos para esta evaluación

Para evaluar la función Impresoras, debe completar una detección en CWW y obtener datos de una o más impresoras. Si no se muestra ninguna impresora en el grupo Todas las impresoras, regrese al procedimiento para volver a ejecutar le detección por Barrido de IP.

De ahora en adelante, varias evaluaciones solicitarán que active una impresora compatible con capturas. La mayoría de las impresoras Xerox[®] son compatibles con capturas de SNMP.

Para determinar si una impresora específica es compatible con capturas, puede abrir la página de detalles de la impresora y ver el estado de la impresora relacionado con las capturas o puede configurar Impresoras>Preferencias de tabla para que muestre Capturas compatibles como una columna en la vista de las impresoras.

Función Impresora nueva

La función Impresora nueva agrega impresoras de manera manual a la base de datos de CWW. Las impresoras se pueden especificar como conectadas o no a la red.

AGREGAR IMPRESORA NUEVA NO CONECTADA A LA RED

Para evaluar esta función, realice los siguientes pasos.

- 1. Puede ver la página Impresora nueva al seleccionar el icono Impresora nueva en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Seleccione el botón de opción Dispositivo de impresión no conectado a la red.
- 3. Seleccione Continuar. Se mostrará la página Dispositivo de impresión nuevo no conectado a la red.

Xerox CentreWare®Web									
Paneles 👻 Politicas 👻 Impr	resoras 🔻 Asistentes 👻 Informes 👻 Administración 👻								
Grupos del Impresoras Colas	Impresora nueva								
Configuración del dispositivo Contraseñas del dispositivo	Agregar impresora de manera manual								
Firmware del dispositivo	O Impresora conectada a la red IP								
 Detección rápida de dispositivo 	Dirección IPv4/Dirección IPv6/Nombre DNS Máscara de subred IPv4/Longitud del prefijo IPv6 255.255.255.0								
Dirección IP o nombre DNS	Agregar subred a Detección por barrido de IP Barrido de IP Impresora conectada a la red IPX								
	Número de la red externa IPX								
Impresoras	Dirección IPX								
	Agregar direcciones a Detección de direcciones IPX								
	Dispositivo de impresión no conectado a la red								
	El Dispositivo de impresión no conectado a la red incluye todos los dispositivos donde se realiza el seguimiento del número de páginas. Además, incluye los dispositivos como copiadoras y faxes.								

Para las impresoras no conectadas a la red, puede completar de manera manual los campos como Nombre del sistema, Ubicación, Número de páginas, entre otros. Después de completar los campos, los datos pasan a la base de datos de CWW.

Además de ser una manera eficiente para administrar las impresoras y copiadoras no conectadas a la red, es posible generar informes de contadores de facturación mensuales mediante la función Importar y Exportar números de páginas.

AGREGAR IMPRESORA NUEVA CONECTADA A LA RED

Para evaluar esta función, realice los siguientes pasos:

- 1. Puede ver la página Impresora nueva al seleccionar el icono **Impresora nueva** en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Seleccione el botón Impresora conectada a la red IP (o IPX), según la topología del sitio.

Si la Impresora conectada a la red IPX aparece atenuada, significa que la pila de protocolos IPX está desactivada en este servidor. Este es el comportamiento esperado si Novell IPX (no IP) no se encuentra en el entorno de la impresora. Si sabe que el entorno UTILIZA Novell IPX (no IP), necesita instalar la pila Novell IPX en el servidor de CWW para habilitar la función IPX.

- 3. Ingrese los valores Dirección IP y Máscara de subred de la impresora en los campos correspondientes.
- Desde Acceso SNMP, seleccione SNMP v1/v2 (mayoría de impresoras) o SNMP v3. Para SNMP v3, ingrese el acceso SNMP y la información de autenticación para la impresora. Si es necesario, ingrese un nombre de contexto.
- 5. Seleccione **Continuar**.
- 6. Durante este paso, se accede a la impresora específica y se agrega a la base de datos de CWW, si es un dispositivo de impresión compatible con SNMP.
- 7. Regrese al grupo Todas las impresoras al seleccionar el icono de la impresora **Todas** en el árbol de navegación de Impresoras.
- 8. Verifique que la impresora que recién agregó se encuentre en el grupo Todas las impresoras.

Función Solución de problemas

Si selecciona una impresora y hace clic en el botón Solución de problemas, CWW realiza una prueba Ping en la impresora e informa el estado de la prueba. Esto se puede ver en la ventana Solucionar problemas del dispositivo. Para evaluar esta función, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar Todas en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Haga clic en la casilla asociada con la impresora, para seleccionarla de la lista Todas las impresoras. (Por ahora, evite seleccionar las impresoras con el estado Sin comunicación).
- 3. Seleccione el botón Solución de problemas desde la ventada en Acciones de la impresora.
- 4. En este momento, se muestra la sección Solucionar todos los problemas y después la sección Progreso de la solución de problemas.
- 5. La sección Resultados de la solución de problemas en la ventana Progreso de la solución de problemas muestra los resultados de la prueba Ping en la impresora, junto con la información de la impresora, que incluye: nombre del sistema, dirección IP, descripción, nombre de servidor, compartir nombre y estado de impresora.

Ping	de la impresora	Correcto	
sta	do de impresora	Funcionamiento correcto	
dve	rtencias extendidas	Ninguna	
	Nivel de habilidad	Descripción	Hora (duración)
0	Sin intervención	La máquina se encuentra en Modo de ahorro de energía. No requiere intervención del usuario. La impresión comenzará cuando reciba un trabajo desde la red, si se recibe un fax (si está instalado) o si inicia una copia/escaneo en la interfaz del usuario local.	18/4/2019 2:49:03 PM (21 hora(s) 31 minuto(s) 54 segundos)
Δ	Sin entrenar	07-500 La Bandeja de paso no tiene papel. Se requiere la intervención del usuario para agregar papel en la Bandeja de paso. La impresión puede continuar si el elemento está disponible en otras bandejas, las demás máquinas en servicio no se ven afectadas (si están instaladas).	18/4/2019 2:19:12 PM (22 hora(s) 1 minuto(s) 44 segundos)

- 6. Si selecciona el botón Detalles/Prueba en la ventana Resultados de la solución de problemas, se proveen tres funciones adicionales de la solución de problemas.
- 7. La página web de la impresora se abre en otra ventana del navegador para mostrar el servidor web interno de la impresora. También puede acceder a la función de la web de la impresora desde la ventana Estado detallado de la impresora.
- 8. Si selecciona el botón Probar impresión directa, puede generar una impresión de prueba en la impresora.

Esta prueba no se podrá realizar si la impresora no es compatible con el puerto 9100, 2000 o 2105 o LPR a través del puerto 515 (que suele usarse para LPR).

9. La función Restablecer impresora reinicia la impresora.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS PARA VARIAS IMPRESORAS

Para evaluar la Solución de problemas para varias impresoras, realice lo siguiente:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar Todas en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Elija el número de impresoras que desea evaluar al seleccionar la casilla en la ventana de la vista de tabla del grupo Todas las impresoras.

- 3. Seleccione el botón Solución de problemas para activar esta función.
- 4. Espere hasta que se complete la prueba. Observe el indicador del Progreso actual.
- 5. Cuando se complete la prueba, se mostrarán los resultados de cada impresora en la ventana Resultados de la solución de problemas. Para realizar pruebas más avanzadas, seleccione el botón Detalles/Prueba en la ventana Solución de problemas. Esto lo llevará a la función Solucionar problemas del dispositivo como se describió en la sección para solucionar problemas en una impresora.
- 6. Si selecciona el botón Atrás en la ventana Solucionar problemas del dispositivo, regresará a la ventana Solucionar problemas del dispositivo. Siga con las pruebas para las demás impresoras.

Capturas

Una captura SNMP es una notificación de alerta no solicitada sobre un evento importante que ocurrió en un dispositivo de la red. CWW proporciona modificaciones en la configuración de la captura como realizar los registros para las capturas, borrar las capturas para el servidor CWW y borrar todas las capturas en las impresoras (registradas en los servidores). En CWW, las capturas se pueden configurar en una impresora individual y por grupo. Además, CWW proporciona la capacidad de registrar Capturas para todas las impresoras recién detectadas, como una alternativa a los registros para Capturas en impresoras individuales o por grupo, con un solo paso en el área de Configuración de capturas SNMP, en la sección Administración de CWW. Esta función se analiza en la sección SNMP en la parte de Administración del documento.

No todas las impresoras admiten capturas. Las acciones de captura se ignoran en las impresoras que no admiten capturas.

MODIFICAR CAPTURA

La función Modificar captura realiza la configuración por grupo de las siguientes funciones:

- **Registros para capturas**: esta función registra la aplicación CWW para que reciba las alertas de Capturas desde las impresoras que admiten las capturas.
- **Borrar capturas para este servidor**: esta función borra las Capturas registradas en el servidor local donde se instaló CWW.
- Borrar todas las capturas en la impresora (para todos los destinos del servidor): esta función borra toda las capturas que se muestran en CWW para las impresoras asociadas, sin importar el servidor.

Si selecciona esta opción, elimina del registro todas las Capturas que se muestran, no solo las que se registraron en el servidor local.

Función Modificar captura

- 1. Esta función muestra el grupo Todas las impresoras al seleccionar Todas en el árbol de navegación de Impresoras. Utiliza la función Preferencias de la tabla para mostrar la columna Capturas compatibles.
- Puede seleccionar una o más impresoras en la lista Todas las impresoras, haciendo clic en el cuadro de selección asociado a la impresora. Asegúrese de seleccionar la(s) impresora(s) compatible(s) con Capturas.
- 3. Para verificar si una impresoras es compatible con las capturas, puede verificar la opción Compatible con capturas = SÍ en la columna Preferencias de la tabla.
- 4. Seleccione una impresora y utilice el icono de la lupa para ver las Propiedades de la impresora. Si es compatible o no con las capturas, aparecerá en la página de propiedades de la impresora.
- 5. Seleccione el botón Modificar capturas desde la ventada Acciones de la impresora. La página Modificar capturas mostrará las siguientes opciones:

- a. Registros para capturas
- b. Borrar capturas para este servidor
- c. Borrar todas las capturas en la impresora (para todos los destinos del servidor)
- 6. En este caso, debe seleccionar Registros para capturas, haciendo un clic en el botón de opción asociado y luego en el botón Confirmar.
- 7. La pantalla regresa a la página Todas las impresoras. En este paso, toda las impresoras seleccionadas en el paso n.º 2 anterior (que admite Capturas), ahora están registradas para recibir la Captura determinada por el fabricante de la impresora.

El proceso para evaluar Borrar capturas para este servidor y Borrar todas las capturas en la impresora es similar a los pasos descritos arriba. Si desea ver el comportamiento de CWW al recibir una Captura, realice los siguientes pasos:

- 1. Mediante una acción física provoque un estado de error en una impresora que admita capturas y esté registrada. Por ejemplo, abra una puerta o la bandeja de papel de la impresora. (En este caso, seleccione una impresora con un icono verde y con el estado en Funcionamiento correcto).
- 2. Cuando regrese a su PC, verifique, en uno o dos minutos, la página Todas las impresoras para saber si el icono de la impresora cambió de verde a amarillo o rojo y si el Estado de la impresora cambió de Funcionamiento correcto al estado de error de Captura detectada.

Puede obtener más información sobre la Evaluación de capturas en Editar capturas.

Historial de alertas

Cada vez que CentreWare[®] Web lee el estado de alerta de un dispositivo, registra todas las condiciones de alertas. La función Historial de alertas guarda y muestra todas las alertas que registró durante un periodo. Contar con un Historial de alertas permite identificar el problema del dispositivo con facilidad.

Para evaluar la función Historial de alertas, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar Todas en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Visualice la página Configuración de grupo del grupo Todas al seleccionar Configuración desde la ventana Acciones de grupo.
- 3. Visualice la página Configurar propiedades del grupo, haciendo clic en el botón Configurar propiedades.
- 4. En la ventana Recuperación de estados, seleccione el botón de opción Cada y ajuste el periodo.
- 5. Seleccione el botón de opción Estado completo.
- 6. En la ventana Recuperación de historial, seleccione el botón de opción Cada y ajuste el periodo.
- 7. Ingrese la Próxima fecha y Próxima hora y seleccione la casilla Recopilar historial de alerta.
- 8. Haga clic en Guardar.
- 9. Regrese a la página Impresoras > Todas y visualice el estado detallado de una impresora, haciendo clic en la dirección IP.
- 10. Provoque un estado de errores múltiples en una impresora (sin papel, puerta abierta, etc.) y seleccione el botón Actualizar estado.
- 11. Seleccione Historial de alertas.
- 12. Repita los dos pasos anteriores con regularidad.
- 13. La lista de Alertas debe mostrar todas las alertas que ocurrieron durante el periodo, aunque la condición de alerta ya no exista.

Historial del estado de la impresora

Cada vez que CentreWare[®] Web lee el estado de un dispositivo, además de las condiciones de alerta a las cuales es sensible CentreWare[®] Web, la función Historial de estados recupera información detallada del estado del dispositivo que generó la lógica interna de detección del dispositivo. Algunos de los datos son solo informativos y es posible que no afecten de manera directa la alerta de CWW. Contar con el Historial de estados y un Historial de alertas permite identificar el problema del dispositivo con facilidad.

Para evaluar la función Historial de estados, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar Todas en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Visualice la página Configuración de grupo del grupo Todas al seleccionar Configuración desde la ventana Acciones de grupo.
- 3. Visualice la página Configurar propiedades del grupo, haciendo clic en el botón Configurar propiedades.
- 4. En la ventana Recuperación de estados, seleccione el botón de opción Cada y ajuste el periodo.
- 5. Seleccione el botón de opción Estado completo.
- 6. En la ventana Recuperación de historial, seleccione el botón de opción Cada y ajuste el periodo.
- 7. Ingrese la Próxima fecha y Próxima hora y seleccione la casilla Recopilar historial de alerta.
- 8. Haga clic en Guardar.
- 9. Regrese a la página Impresoras > Todas y visualice el estado detallado de una impresora, haciendo clic en la dirección IP.
- 10. Provoque un estado de errores múltiples en una impresora (sin papel, puerta abierta, etc.) y seleccione el botón Actualizar estado.
- 11. Seleccione Historial de estados.
- 12. Repita los dos pasos anteriores con regularidad.

Se muestra el Historial de estados de para una impresora estándar.

Acciones 💌			
ispositivo Propiedade	es Cola Grupo Historial		Actuali
istorial de alertas Histor	ial de estados Historial del contador de uso		
■Intervalo de h	istorial		
Fecha inicial	19 V Marzo V 2019		
Fecha final	19 🔽 Abril 🔽 2019	Y	
ota			
historial de estados	no conserva los datos por más de 30 días.		
		Actualizar datos	
Historial			
Gravedad	Descripción de estado	Advertencias extendidas	Fecha
Ø	Funcionamiento correcto	Ninguna	4/17/2019 4:44:38 PM
lota			
l Historial de estados	se completa solo cuando se detecta un estado nu	evo en la impresora conectada a la red. Estos datos se recolect	an cuando se activa el sondeo de estados en los
rupos, servidores de i	mpresoras administradas o directorios activos, o o	uando se recibe una captura SNMP de una impresora conectac	a a la red.

Función Mostrar preferencias

La función Mostrar preferencias permite que el usuario personalice la tabla de la impresora según sus necesidades y preferencias. Puede seleccionar qué campos desea ver y el orden en el que aparecen. Para configurar la Tabla impresoras:

- 1. En la página Impresoras, seleccione el grupo **Todas**.
- 2. Visualice la sección Preferencias al seleccionar el botón **Preferencias de la tabla** en la parte superior de la vista de tabla de Impresoras.
- 3. La ventana Mostrar campos y sus dos ventanas secundarias, Campos incluidos y Campos disponibles, especifican cuáles son los campos que se muestran para el grupo seleccionado.
- 4. Si resalta un campo en la ventana secundaria Campos disponibles y selecciona el botón ►, el campo se mueve a Campo incluido.
- 5. Para eliminar el campo desde la ventana secundaria de Campos incluidos, debe seleccionarlo y presionar el botón ◀.
- 6. Para mover todos los campos desde una de las ventanas secundarias a otra, seleccione el botón ►► o el botón ◄◄.
- 7. Para cambiar el orden de visualización de los campos, resalte un campo en la ventana secundaria Campos incluidos y seleccione el botón **Subir** o **Bajar** para cambiar la ubicación en la lista.
- 8. Para probar esta función, mueva uno o dos campos a la ventana secundaria Campos incluidos, cambie el orden y seleccione **Guardar**.
- 9. Regrese al grupo Todas las impresoras para verificar que los campos de la tabla y el orden se encuentren según la configuración.
- 10. Para restablecer la visualización a la configuración predeterminada, regrese a la página Preferencias, seleccione **Restablecer valores predeterminados** y seleccione **Guardar**.

Función Barras de desplazamiento de la tabla

La función Barras de desplazamiento de la tabla le permite escanear la tabla con rapidez. Para activar la función Barras de desplazamiento de la tabla:

- 1. Seleccione el botón Preferencias de la tabla en la parte superior de la vista de tabla de Impresoras.
- 2. Seleccione la casilla Habilitar en la ventana Barras de desplazamiento de la tabla.
- 3. En este caso, deje la configuración predeterminada del Ancho y Altura de los píxeles en 600 y 400, respectivamente.
- 4. Seleccione el botón Guardar.
- 5. La pantalla regresa a la pantalla principal Todas las impresoras, tenga en cuenta que ahora la vista de tabla contiene las barras de desplazamiento para las capacidades de visualización mejorada.

Si cambia la configuración de Preferencias para un grupo, se aplica la misma configuración en todos los grupos, excepto en el grupo SMart eSolutions, algunos campos siempre aparecen en este grupo.

- 6. Seleccione el botón **Preferencias de la tabla** en la parte superior de la vista de tabla de Impresoras y seleccione **Restablecer valores predeterminados** en la ventana Barras de desplazamiento de la tabla.
- 7. Seleccione el botón Guardar.

La pantalla regresa a la visualización principal de Todas las impresoras. La tabla regresa a la apariencia predeterminada sin las barras de desplazamiento.

Encontrar y En

La función Encontrar y En de la tabla Impresoras proporciona un método sencillo para acceder a los datos de cualquier dispositivo. Esta función es útil ya que en cada grupo existe una gran cantidad de dispositivos. El menú desplegable de En contiene más de 100 campos distintos para buscar, por lo que la función de Encontrar/En de CWW es muy poderosa.



CÓMO UTILIZAR LA FUNCIÓN ENCONTRAR Y EN

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar **Todas** en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. En el campo Encontrar ingrese una cadena de caracteres que seleccione solo un subgrupo de las impresoras del grupo. A continuación, seleccione un filtro lógico para la preferencia de la tabla desde el menú desplegable de En. Por ejemplo, si el grupo Todas contiene las impresoras Xerox y HP:
 - a. Para ver solo las impresoras Xerox, escriba Xerox en el campo Encontrar.
 - b. Después, seleccione **Fabricante** en el menú desplegable **En**.
 - c. Seleccione **Ir**.
- 3. Las impresoras que se muestran son las impresoras que contienen la palabra Xerox en el campo Fabricante.
- 4. Realice otras búsquedas (con frases parciales o números) para evaluar la función Encontrar con más profundidad.
- 5. Para volver a ver todas las impresoras, haga clic en el botón Restablecer vista.

Función Ordenar por columna

La función Ordenar por columna le permite ordenar todas las impresoras según el parámetro que se muestra en esa columna. El orden puede ser de forma ascendente o descendente, según lo desee.

Para utilizar esta función:

- 1. En la página Impresoras, seleccione el grupo Todas.
- 2. Haga clic en el título Dirección IP en la ventana Impresoras para ordenar las impresoras enumeradas según la dirección IP.
- 3. Verifique que las impresoras se enumeren de manera ascendente según la Dirección IP.
- 4. Si vuelve a hacer clic en el título **Dirección IP**, las impresoras se ordenarán de manera descendente según la dirección IP.

Nota: Observe que aparece una pequeña flecha Hacia arriba y Hacia abajo, a medida que hace clic de manera alternativa, esto indica el orden de la lista.

- 5. Verifique que las impresoras se enumeren de manera descendente según la dirección IP.
- 6. De manera similar, se pueden ordenar cualquiera de las columnas que se muestran.

7. Para restablecer la clasificación, haga clic en el botón Restablecer vista.

Filtrado automático

El Filtrado automático le permite identificar las impresoras con rapidez, según criterios específicos con caracteres predefinidos. Varios de los títulos de las columnas en la tabla Impresoras como Estado de impresora, Tipo de impresora y Modelo de impresora son compatibles con el filtrado automático. Para utilizar esta función:

- 1. En la página Impresoras, seleccione el grupo **Todas** las impresoras.
- 2. Observe el menú desplegable debajo del título de la columna Estado de impresora y Tipo de impresora, en la ventana Impresoras. El menú desplegable contiene una lista del estado de todas las impresoras y los tipos de impresoras identificadas correspondientes a la lista del grupo.
- 3. Desde el menú desplegable Tipo de impresora, seleccione un tipo de impresora.
- 4. Tenga en cuenta que se muestran las impresoras que coinciden con el tipo de impresoras seleccionadas.
- 5. Desde el menú desplegable Tipo de impresora, seleccione **Todas**.
- 6. Verifique que todas las impresoras del paso 1, se muestren de nuevo.

Editar acciones

La casilla Editar acciones le permite editar y modificar de manera fácil y rápida las propiedades asociadas con un dispositivo específico. Puede acceder a estas funciones a través de la página Propiedades detalladas de un dispositivo. Las propiedades que se pueden editar son:

- Propiedades de activo
- Configuración predeterminada
- Propiedades del protocolo
- Servicios de escaneo
- Propiedades de seguridad
- Propiedades de la cuenta del trabajo

CÓMO UTILIZAR ESTA FUNCIÓN

- 1. Seleccione un dispositivo de cualquier grupo de impresoras.
- 2. Seleccione la acción Editar propiedades desde la casilla Editar acciones.

Nota: Si selecciona una Acción de Editar propiedades específica, se mostrará la pestaña Propiedades específica, pero puede seleccionar cualquier propiedad disponible en las pestañas que se proporcionan para toda las opciones de Editar propiedades.

- 3. Vaya a cada sección de las propiedades que necesite editar.
- 4. Realice el cambio.
- 5. Seleccione **Guardar** para establecer la configuración editada en el dispositivo o seleccione **Cancelar** para regresar a la página de las propiedades detalladas del dispositivo.

EDITAR PROPIEDADES DE ACTIVO

La acción Editar propiedades de activo muestra la pestaña Propiedades de activo. La pestaña Propiedades de activo incluye las propiedades para establecer la Información de la impresora, configurar Extensible Interface Platform y las Propiedades personalizadas del dispositivo.

Xerox CentreW	are® We	b		Inicio Agregar a	a favoritos Ayuda
Impresoras 🔻 Asistentes 🔻	Informes 🔻	Administración 🔹			_
 ^r Grupos del dispositivo Impresoras Colas ^r Configuración del dispositivo Conjuntos de configuración Tareas de configuración 	Editar p	ropiedades de impresora Xe	a: sd-lex1 🖉 erox WorkCenter 7665 v1 Multifunct	ion System	
	Información de I	a impresora Estadísticas d	e uso EIP Propiedades personalizadas		
mpresora nueva	Tinformació	ón de la impresora			
Sin configurar	Nombre del	sistema [1]	sd-lex1		
Codas Recientemente	Ubicación d	e impresora [1][2]	\\Rochester\New York\USA\		
Grupo nuevo	Contacto de	I sistema [1]	No se estableció nombre del edministrador del sistema		
Color	Nivel de firm	ware	System 0.40.33.53101, ESS 0.040	Sobrescribir [3]	
	Número de :	serie	VDR538389		
	Número de	activo del cliente [1][4]			
	[1] Estos va [2] Cuando	lores están escritos para imp se activa en la página <u>Sincro</u>	presoras que admiten esta función. onización de datos, la nueva ubicación también se o	escribirá en la ubicación de cola para to	idas las colas
	Reiniciar	después de guardar	Guardar como Conjunto nuevo de configura	ción Guardar Cancelar	

EDITAR PROPIEDADES PREDETERMINADAS DE LA IMPRESORA

La acción Editar propiedades predeterminadas de la impresora muestra la pestaña Propiedades predeterminadas. La pestaña Editar propiedades predeterminadas incluye las propiedades para configurar el acceso Panel frontal/Consola, Atributos de hora del dispositivo, Valores predeterminados de la función, Multinacional y Capacidades de acabado del dispositivo.

Xerox CentreWa	are® Web	Inicio Agregar a favoritos Ayuda
Impresoras V Asistentes V	Informes V Administración V	
Grupos del dispositivo Impresoras Colas Configuración del dispositivo Conjuntos de configuración Tareas de configuración Tareas de configuración Impresoras Impresora Impresora nueva Fror Sin configurar Todo Recientemente detectadas Grupo nuevo Color	Editar propiedades de impresora: sd-lex1 Xerox Wol Activo Valores Protocolos Servicios escane	kCenter 7665 v1 Multifunction System
	Panel frontal/Consola Hora Funciones Ca Valores predeterminados de la función Página de inicio del dispositivo Página de inicio del dispositivo Hoja de pancarta Orientación Lados Bandeja de entrada Bandeja de salida Bandeja de salida Nota Los Valores predeterminados de la función solo se u impresoras, el controlador suele establecer estos val 	pacidades Multinacional
	Reiniciar después de guardar	Guardar como Conjunto nuevo de configuración Guardar Cancelar

EDITAR PROPIEDADES DEL PROTOCOLO

La acción Editar propiedades del protocolo muestra la pestaña Propiedades del protocolo. La pestaña Propiedades del protocolo incluye las propiedades para configurar las redes, el nombre de resolución, los protocolos de impresión, además de los servidores de la dirección de correo electrónico, proxy y LDAP. La configuración de la captura SNMP también se realiza en la pestaña Propiedades del protocolo.

Xerox CentreWa	are® Web	Inicio Agregar a favoritos Ayuda
Impresoras 🔻 Asistentes 🔻	Informes 🔹 Administración 🔹	
Grupos del dispositivo Impresoras Configuración del dispositivo Conjuntos de configuración Tareas de configuración Tareas de configuración Impresoras Impresora nueva Error Sin configurar Toclo Recientemente detectadas Grupo nuevo Color	Editar propiedades de impresora: sd-lex1 Xerox WorkCenter 7665 v1 Multifunction System Activo Protocolos Servicios de escaneo Seguridad Cuentas del trabajo Modelos compatibles Protocolos Servicios de escaneo Seguridad Cuentas del trabajo Modelos compatibles Red IP Otra red Imprimir Coreo electrónico y servidores externos Captures Vertex Estatica Dirección IP 13.121.238.55 Mascara de subred 255.255.255.0 Puerta de enlace predeterminada 13.121.238.1	
	▼ IPv4 DNS	
	Registro dinámico	
	Nombre de host sd-lex1	
	Servidor DNS preferido 13.121.240.25 (Dirección IPv	4 o nombre de servidor)
	Reiniciar después de guardar Guardar como Conjunto nuevo de configuración Guarda	ar Cancelar

EDITAR CAPTURAS

La función Editar capturas en CWW establece la configuración de Captura en una impresora individual y visualiza las Capturas específicas registradas de la impresora seleccionada. Mediante el formato de tabla, la información se presenta de la siguiente manera:

- Protocolo de red: IP, IPX
- Destino de la captura: Servidor CWW (o cualquier administrador SNMP) para el que se registró la captura
- Puerto típico: 162
- **Tipo de capturas**: arranque en frío, arranque en caliente, vínculo activo/inactivo, error de autenticación o todo: pasar todo

Además, la función Editar captura realiza la configuración en impresoras individuales de las siguientes funciones:

- **Registros para capturas**: esta función registra la aplicación CWW para que reciba las alertas de Capturas desde la impresora seleccionada. La impresora debe ser compatible con las capturas.
- **Borrar capturas para este servidor**: esta función borra las Capturas registradas en el servidor local donde se instaló CWW.
- Borrar todas las capturas en la impresora (para todos los destinos): Esta función borra todas las capturas que se muestran en CWW para las impresoras asociadas.

Si selecciona esta opción, anula el registro del servidor CWW y no recibirá las Capturas que se muestran, no solo las que se registraron en el servidor local.

• Borrar las capturas seleccionadas: esta función borra las capturas específicas que identificó.

(erox CentreW	/are® Web			Inicio Agregar a favoritos Ayu
presoras 🔻 Asistentes 🔻	Informes 🔻 Adr	ninistración 🗖		
irupos del dispositivo Impresoras Colas onfiguración del dispositivo Conjuntos de configuración	Editar propieda	ades de impresor X	a: sd-lex1	r1 Multifunction System
Tareas de configuración	Activo Valores predeterminad	os Protocolos S	ervicios de escaneo Seguridad	Cuentas del trabajo
Impresoras	Modelos compatibles	Red IP	Otra red Imprimir Correo elect	trónico y servidores externos Capturas
Impresora nueva				
Error	 Acción de la 	a captura		
Color	Registros Capturas Borrar ca Borrar toc Nota Las Capturas regi Capturas ac	para capturas de color seleccion pturas para el serv das las capturas er stradas dependen de tuales en la imp	ada idor en uso I la impresora (para todos los I fabricante de la impresora. Iresora	destinos)
	Protocolo	Destino	Puerto Nombre de comunidad	Capturas
	IP IP	13.121.235.140	162	Arranque en frío, Alerta de impresora, Arranque en caliente
	IP IP	13.121.238.29	162	Arranque en caliente
	IP IP	13.121.238.30	162	Arranque en frío, Alerta de impresora, Arranque en caliente, Error de autenticación
	ET IP	13 121 238 97	1/0	
		10112211200101	102	Arranque en frio, Alerta de impresora, Arranque en caliente

CONFIGURACIÓN DE EDITAR CAPTURAS

Esta función muestra el grupo Todas las impresoras al seleccionar Todas en el árbol de navegación de Impresoras. Utiliza la función Preferencias de la tabla para mostrar la columna Capturas compatibles.

- 1. Seleccione una impresora haciendo clic en el cuadro de selección asociado con esa impresora. Asegúrese de seleccionar la(s) impresora(s) compatible(s) con Capturas.
- 2. Seleccione el icono de visualización para ver la página de las propiedades de la impresora.
- 3. En la página de las propiedades de la impresora, seleccione Editar capturas desde la ventana Acciones de la impresora.
- 4. La página Editar capturas mostrará las siguientes cuatro opciones:
 - a. Registros para capturas
 - b. Borrar las capturas seleccionadas
 - c. Borrar capturas para este servidor
 - d. Borrar todas las capturas en la impresora (para todos los destinos del servidor)
- 5. En este caso, debe seleccionar Borrar capturas para este servidor, haciendo clic en el botón de opción asociado y luego en el botón Confirmar.

Después de que la aplicación CWW complete el proceso, observe que el campo Capturas actuales en la tabla Impresoras se haya actualizado y muestre que la impresora ya no está configurada para recibir capturas.

EDITAR SERVICIOS DE ESCANEO

La acción Editar propiedades del servicio de escaneo muestra la pestaña Propiedades del servicio de escaneo. La pestaña Propiedades del servicio de escaneo incluye las propiedades para configurar la función de escaneo de los dispositivos multifunción (MFD). Esto incluye la configuración Escanear a archivo, a Fax de servidor, a Fax de Internet, a casilla de correo electrónico y Escanear a la página principal.

Xerox CentreW	are® Web		Inicio Agregar a favoritos Ayuda
Impresoras 🔻 Asistentes 💌	Informes 🔻 Administración 🔻		
Grupos del dispositivo Impresoras Colas Configuración del dispositivo Conjuntos de configuración	Editar propiedades de impresora: s Xerc	sd-lex1	
Tareas de configuración	Activo Valores Protocolos Servic	cios de escaneo Seguridad Cuentas del trabajo	
🗉 🆓 Impresoras	Escanear a archivo Escanear a Fax de servidor Es	scanear a correo electrónico Fax de Internet electrónico Escanear a la página princi	pal
Impresora nueva	Escanear a archivo/Escaneo del flujo	o de trabajo/Escaneo de la red	Î
Color	Configuración aplicable Repositorios Grupo de plantillas Servidores de validación Servidor proxy Servidor renzvi Valores predeterminados Configuración de imágenes/Plantilla predeterm Repositorios	inada	Obligatorio Obligatorio Opcional Opcional
	Kepositorio predeterminado Nombre descriptivo Protocolo	Sin evaluar Probar	
	Dirección IP o nombre DNS Puerto	13.121.245.234 21 (1-65535)	
	Reiniciar después de guardar	Guardar como Conjunto nuevo de configuración Guardar	Cancelar

EDITAR PROPIEDADES DE SEGURIDAD

La acción Propiedades de seguridad muestra la pestaña Propiedades de seguridad. La pestaña Propiedades de seguridad incluye las propiedades para configurar la contraseña del administrador de un dispositivo, la comunicación SNMP, la deshabilitación rápida del servicio, el control de acceso y la autenticación. También puede establecer la configuración de la sobreescritura del disco.

10 V V		
Impresoras 🔻 Asistentes 🔻 I	nformes 🔻 Administración 🔻	
Grupos del dispositivo Impresoras Colas Configuración del dispositivo Conjuntos de configuración Tareas de configuración	Editar propiedades de impresora: sd-lex1 Xerox WorkCenter 7665 v1 Multifunction System Activo Visco Protocolos Servicios de escaneo Seguridad Cuentas del trabajo Activo Visco Protocolos Servicios de escaneo Seguridad Cuentas del trabajo Accese de daministrador SNMP Desactivar servicio Autenticación Control de acceso Sobrescritura del Tomorraseña del administrador del dispositivo Sobrescritura Sobrescritura Sobrescritura	
Fror Sin configurar Todo Recientemente Grupo nuevo Color	Sin cambios Utilizar solo para acceder al dispositivo El servidor utiliza la configuración del Administrador para acceder al dispositivo. No existen valores en Nombre de usuario del administrador Contraseña actual del administrador Verificar contraseña Escribir en el dispositivo	el dispositivo actual.
	La configuración del Administrador se escribe al dispositivo y luego se utiliza para comunicaciones futu del Administrador para realizar estos cambios. Nombre de usuario del administrador Contraseña actual del administrador Verificar contraseña (No se puede cambiar el nombre de usuario del administrador en el dispositivo) Contraseña nueva del administrador	uras. Se necesita la configuración actual

Contraseña del administrador del dispositivo

Puede utilizar esta pestaña para cambiar la contraseña del administrador del dispositivo. En algunos dispositivos, esta función solo se puede realizar en el panel frontal/Consola. En este caso, CWW muestra No es compatible con el dispositivo en el cuadro Contraseña del administrador del dispositivo. Cuando establece una contraseña nueva, no puede volver a utilizar las últimas diez contraseñas.

Acceso SNMP

Esta pestaña que se encuentra en Editar propiedades de seguridad le permite cambiar los nombres de comunidad con los que CWW se comunica con un dispositivo o cambiar los nombres de comunidad GET, SET y TRAP del dispositivo. Esta función es útil cuando las impresoras se configuran con nombres de comunidad distintos a la condición común de GET = "Público" y SET = "Privado". Para que CWW se comunique de manera correcta con los dispositivos, debe configurarse para que coincida con los nombres de la comunidad GET, SET y TRAP del dispositivo. Esta función también le permite cambiar los nombres de comunidad del dispositivo desde los valores predeterminados para mejorar la seguridad de la red.

- 1. Seleccione una impresora desde el grupo Todos y haga clic en el icono **Dirección IP** o **Detalles del** dispositivo.
- 2. En la ventana Editar acciones, seleccione Editar propiedades de activo.
- 3. Haga clic en la pestaña SNMP.
- 4. Haga clic en el botón de opción **Utilizar solo para acceder al dispositivo**. Esto permite cambiar los nombres de comunidad que CWW utiliza para comunicarse con la impresora.
- 5. Haga clic en el botón de opción **SNMP v1/v2**. Registre el nombre que se muestra en el cuadro de texto Nombre de comunidad Get.

- 6. Ingrese un nombre diferente en el cuadro de texto Nombre de comunidad Get. Por ejemplo, si el actual Nombre de comunidad Get = público, cámbielo a rojo.
- 7. Haga clic en Guardar.
- 8. Ahora, CWW intentará comunicarse con el dispositivo con el nombre de comunidad Set rojo. Dado que esto no coincide con el nombre de comunidad Set público de la impresora, la comunicación falla y se muestra el siguiente mensaje:

Editar propiedades de activo: WCP3545-8607 A Xerox WorkCentre Pro C3545 El dispositivo no respondió, al nombre de comunidad SNMP GET no es válido o la configuración del dispositivo es solo para SNMP v3.

9. Cambie el nombre de comunidad GET al nombre que registró antes (en este ejemplo es público) y haga clic en **Guardar**. Ahora, CWW se comunicará de nuevo con la impresora.

EDITAR PROPIEDADES DE LA CUENTA DEL TRABAJO

La acción Editar propiedades de la cuenta del trabajo muestra la pestaña Propiedades de la cuenta del trabajo. La pestaña Propiedades de la cuenta del trabajo incluye las propiedades para configurar la Cuenta del trabajo y las Opciones de validación del trabajo.

Xerox CentreW	are® Web	Inicio Agregar a favoritos Ayuda
Impresoras 🔻 Asistentes 💌	Informes 🔻 Administración 💌	
Grupos del dispositivo Impresoras Colas Configuración del dispositivo Configuración del dispositivo Tareas de configuración	Editar propiedades de impresora: sd-lex1 Xerox WorkCenter 7665 v1 Multifunction System Activo Protocolos Servicios de escaneo Seguridad Cuentas del trabajo Opciones de validación del	
Impresoras Impresora nueva Error Sin configurar	<u>^</u>	
Recientemente detectadas	▼ Opciones de cuentas del trabajo	
Color	Activacion de cuentas Imprimir cuentas del trabajo Ninguna V	
	Cuentas del trabajo manual Ninguna V	_
	Nota	
	Reiniciar después de guardar	dar

Actualizar datos

Nota: Cuando se muestra por primera vez, la ventana Alertas de impresora de la sección Detalles de la impresora muestra los errores detectados en la última acción de recuperación de estados. Según la configuración de la sección Datos históricos de la página Administración, las condiciones de alerta de cualquiera de las impresoras detectadas puede o no mostrarse cuando el estado de la impresora detallada está primero.
Para evaluar la función Actualizar datos, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar **Todas** en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Visualice el estado detallado de una impresora individual, haciendo clic en la dirección IP de esa impresora.
- 3. En la ventana Alertas de impresora, observe las condiciones que se enumeran.
- 4. En esta parte, el estado que se muestra en la ventana Alertas de impresora puede o no coincidir con el icono de estado general que se muestra con la impresora en la parte superior de la página, ya que no se realizó la acción de recopilación de datos de las alertas de la impresora.

Nota: Se recomienda que al visualizar el estado detallado de una impresora se realice la acción Actualizar datos para obtener la información del estado actual de la impresora.

- 5. Seleccione el botón **Actualizar datos** y observe que el estado que se muestra en la ventana Alertas de impresora coincide con el icono de estado general que se muestra con la impresora en la parte superior de la página.
- 6. Provoque un estado de error en una impresora (sin papel, puerta abierta, etc.) y seleccione el botón Actualizar datos.
- 7. Observe que el nuevo estado de la impresora aparece en la ventana Estado de impresora.
- 8. Para regresar a la pantalla Todas las impresoras, seleccione todos los grupos en la ventana de navegación de la carpeta y verifique que se muestre el estado nuevo en la columna Estado de impresora.

Alertas de impresora

El Estado alertas de impresora proporciona una vista actual de las condiciones de alerta de la impresora seleccionada. Para evaluar la función Alertas de impresora, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar **Todas** en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Visualice el estado detallado de una impresora individual, haciendo clic en la dirección IP de esa impresora.
- 3. En la ventana Detalles de las alertas de impresoras, observe las condiciones que se enumeran.
- 4. En esta parte, el estado que se muestra en la ventana Estado de impresora puede o no coincidir con el icono de estado general que se muestra con la impresora en la parte superior de la página, ya que no se realizó la acción de recopilación de datos de las alertas de la impresora.
- 5. Seleccione el botón **Actualizar datos** y observe que el estado que se muestra en la ventana Detalles de las alertas de impresoras coincide con el icono de estado general que se muestra con la impresora en la parte superior de la página.
- 6. Provoque un estado de errores múltiples en una impresora (sin papel, puerta abierta, etc.) y seleccione el botón **Actualizar datos**.
- 7. Observe que el nuevo estado de la impresora enumera múltiples condiciones de error en la ventana Estado de impresora.

Restablecer impresora

La función Restablecer impresora reinicia la impresora por medio de la red, por lo que proporciona una manera conveniente de responder con rapidez ante las condiciones de error de la impresora, que requieren reiniciar el equipo. CWW puede reiniciar una o múltiples impresoras con una acción. La función de reinicio puede realizarse de inmediato o programarse para un momento posterior. La capacidad de programación

es útil si necesita reiniciar un grupo de impresoras, ya que permite programar la función durante las horas de poca actividad para minimizar la interrupción de las impresiones.

Para evaluar la función Reiniciar impresora, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar **Todas** en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Seleccione una o más impresoras en la lista Todas las impresoras, haciendo clic en la dirección IP asociada con esa impresora para ver la página de detalles de Propiedades de la impresora.
- 3. Seleccione el botón Reiniciar impresora desde la ventada Acciones de la impresora.
- 4. En la ventana Programación, seleccione el botón de opción Aplicar/Verificar ahora.
- 5. Seleccione Confirmar.

Para evaluar la programación de la función Reiniciar impresora, realice los siguientes pasos:

- 1. Siga los pasos del 1 al 3 anteriores.
- 2. En la ventana Programación, haga clic en el botón de opción Aplicar/Verificar ahora.
- 3. Ingrese una fecha y hora para la operación de reinicio. Para los fines de esta evaluación, ingrese la fecha actual y una hora entre 1 y 5 minutos posteriores a la hora actual.
- 4. Seleccione **Confirmar**.

Historial de alertas

La función Historial de alertas guarda y muestra todas las alertas que registró durante un periodo. Contar con un Historial de alertas permite identificar el problema del dispositivo con facilidad.

Para evaluar la función Historial de alertas, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar Todas en el árbol de navegación de Impresoras.
- 2. Visualice la página Configuración de grupo del grupo Todas al seleccionar Configuración desde la ventana Acciones de grupo.
- 3. Visualice la página Configurar propiedades del grupo, haciendo clic en el botón Configurar propiedades.
- 4. En la ventana Recuperación de estados, seleccione el botón de opción Cada y ajuste el periodo.
- 5. En la ventana Recuperación de historial, seleccione el botón de opción Cada y ajuste el periodo.
- 6. Visualice el estado detallado de una impresora individual, haciendo clic en la dirección IP de esa impresora.
- 7. Provoque un estado de errores múltiples en una impresora (sin papel, puerta abierta, etc.) y seleccione el botón Actualizar estado.
- 8. Seleccione Historial de alertas.
- 9. Repita los dos pasos anteriores con regularidad.
- 10. La lista de Alertas debe mostrar todas las alertas que ocurrieron durante el periodo, aunque la condición de alerta ya no exista.

Historial de estados

La función Historial de estados controla el rendimiento general de las impresoras durante un periodo específico.

Para evaluar la función Historial de estados, realice los siguientes pasos:

1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar Todas en el árbol de navegación de Impresoras.

- 2. Visualice la página Configuración de grupo del grupo Todas al seleccionar Configuración desde la ventana Acciones de grupo.
- 3. Visualice la página Configurar propiedades del grupo, haciendo clic en el botón Configurar propiedades.
- 4. En la ventana Recuperación de estados, seleccione el botón de opción Cada.
- 5. Visualice el estado detallado de una impresora individual, haciendo clic en la dirección IP de esa impresora.
- 6. Provoque un estado de errores múltiples en una impresora (sin papel, puerta abierta, etc.) y seleccione el botón Actualizar estado.
- 7. Seleccione Historial de estados.
- 8. Repita los dos pasos anteriores con regularidad.

Resumen de la sección Impresoras

Después de completar los pasos de esta sección, el evaluador debería conocer los siguientes aspectos de las capacidades para las impresoras de CWW.

- Comprender la capacidad de funcionamiento de la interfaz de usuario de CWW y ser capaz de evaluar su facilidad de uso con respecto a los productos de la competencia.
- Ordenar la lista de impresoras en un grupo, ya sea de manera ascendente o descendente, según los parámetros de la impresora.
- Visualizar solo las impresoras de un grupo de impresoras que coincidan con el filtro de los criterios especificados.
- Localizar una impresora individual en un grupo de impresoras en la base de datos de CWW según los criterios de búsqueda provistos.
- Realizar las tareas de solución de problemas para una o más impresoras.
- Mostrar información detallada de una impresora específica.
- Visualizar información sobre alertas y capturas para impresoras individuales o grupos.
- Programar y realizar el restablecimiento de una o más impresoras.
- Agregar a la base de datos de CWW la información de impresoras no conectadas a la red.

8. Utilización de los grupos

Descripción general de los grupos

El objetivo principal de esta sección es que el evaluador conozca la función Navegación por carpetas y describir los grupos predeterminados que se crean. Cuando instala CWW por primera vez, se crean cuatro grupos predeterminados. La información sobre las impresoras que se detectan durante la detección inicial se guarda en una o más de estas carpetas, según el estado en el momento de la detección.

La capacidad de configurar grupos personalizados le permite al evaluador ordenar las impresoras de la mejor forma que se adapte al entorno. Se pueden crear grupos para representar relaciones geográficas (toda las impresoras de Atlanta, Georgia), funcionalidad (impresoras en estado crítico que necesitan una solución rápida) o de la mejor forma que se adapte a las necesidades.

REQUISITOS PREVIOS PARA ESTA EVALUACIÓN:

Es necesario que CWW complete una operación de Detección y obtenga datos de una o más impresoras. Si no se muestra ninguna impresora en el grupo Todas las impresoras, regrese al Asistente para introducción o a la sección Administración para ejecutar el modo Detección por barrido de IP.

Cómo evaluar las funciones de un grupo de impresoras

En esta sección se analizan las funciones relacionadas con los grupos que se destacan a continuación.



Navegación por las carpetas de grupos

La página Impresoras de CWW utiliza la vista estándar de las carpetas clásicas de Windows[®] para mostrar los grupos de impresoras y colas de impresión. Cada icono en la ventana de navegación por carpeta representa un grupo de impresoras o cola de impresión que puede estar vacía o contener varios elementos. Puede seleccionar las carpetas y visualizarlas con solo hacer clic en el icono de la carpeta.

Para navegar por varios grupos de impresoras:

• Seleccione de manera sucesiva los iconos de las carpetas Error, Sin configurar, Todas y Recientemente detectadas.

• Tenga en cuenta que en cada caso, se muestra la lista de impresoras en la vista de la tabla de Impresoras para cada caso.

Para asignar las impresoras a una carpeta del sistema específica, se utilizan los siguientes criterios.

GRUPO DE IMPRESORAS CON ERRORES

Las impresoras que presentan una condición de Error durante la detección se colocan en el grupo Error. Para obtener más información sobre la configuración de las condiciones de Error, consulte la sección Administración.

Cada vez que se realiza una actualización de estado, las impresoras que presentan una condición de error crítico se agregan al grupo Error. Esto puede ocurrir para las acciones de detección posteriores, la acción Actualizar estado o la acción Recuperación de estados.

Cada vez que se realiza una actualización de estado, las impresoras que no presentan una condición de error crítico se quitan del grupo Error. Esto puede ocurrir para las acciones de detección posteriores, la acción Actualizar estado o la acción Recuperación de estados.

GRUPO DE IMPRESORAS SIN CONFIGURACIÓN

El grupo sin configuración contiene las impresoras detectadas que no se instalaron (asociadas a una cola de impresión) con CWW.

Cada vez que se detecta una impresora que no está asociada a una cola impresión, se agrega al grupo Sin configuración. Esto puede ocurrir para las acciones de detección posteriores, la acción Actualizar estado o la acción Recuperación de estados. (Consulte la Sección 8 para obtener más información sobre cómo agregar impresoras a las colas de impresión).

La impresora se quita del grupo Sin configuración cuando se asigna a una cola de impresión.

GRUPO TODAS

Todas las impresoras que se detectan en la red se incluyen en el grupo Todas las impresoras.

Cada vez que se actualiza el estado y se detecta una impresora que no está en la base de datos de CWW, la impresora se agrega al grupo Todas. Esto puede ocurrir para las acciones de detección posteriores, la acción Actualizar estado o la acción Recuperación de estados.

Puede agregar las impresoras de manera manual a la base de datos de CWW y al grupo Todas mediante la función Impresora nueva.

Puede quitar las impresoras del grupo Todas mediante la función Eliminar manualmente la base de datos, en la página Administración de CWW. Esto se explica con detalles en la Sección 11.

También puede quitar las impresoras desde el grupo Todas mediante la función Eliminar impresoras, que se describe más adelante en este documento.

GRUPO RECIENTEMENTE DETECTADAS

El grupo Recientemente detectadas solo contiene las impresoras que se detectaron en el último proceso de Detección, que no se encontraban en la base de datos del servidor de CWW.

Puede quitar las impresoras en el grupo Recientemente detectadas de manera manual, con la función Eliminar impresoras que se describe en esta sección.

Funciones adicionales de la carpeta Impresoras

Además de las carpetas de grupos anteriores, la carpeta Impresoras incluye los siguientes iconos.

- Grupo nuevo: crea un nuevo grupo personalizado.
- Impresora nueva: agrega de manera manual los dispositivos conectados o no a la red a la base de datos de CWW. Consulte la sección Administración de impresoras para conocer las evaluaciones asociadas con la función para agregar impresoras nuevas.

EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN GRUPO NUEVO

El evaluador puede crear y configurar un grupo nuevo de impresoras mediante la función Grupo nuevo. Para evaluar esta función, realice los siguientes pasos:

- 1. Seleccione el icono **Grupo nuevo** en la ventana Navegación por carpeta en la página Impresoras. Esta acción muestra la página Configurar información de grupo: Grupo nuevo.
- 2. Para los fines de esta evaluación, ingrese **Prueba 1** en el campo de datos Nombre de grupo en la ventana Identidad. De manera opcional, puede completar los otros campos de datos de Identidad del grupo. Tenga en cuenta que el nombre del grupo es la única información necesaria en esta ventana.

Nota: El Nombre del grupo se utiliza para identificar una carpeta nueva en la ventana de navegación de Impresoras. El resto de la información de Identidad del grupo se incluye en cualquier informe que se genere con este grupo.

3. En este paso, tiene la posibilidad de configurar los grupos para que se adapten a las necesidades particulares. Por ejemplo, el administrador de impresoras puede configurar un grupo de impresoras con estado crítico para que actualicen el estado cada cinco minutos (o menos), mientras que las impresoras con menos problemas pueden configurarse a una menor frecuencia. Tenga en cuenta que el índice de Recuperación de estado afecta la carga de red. Puede crear grupos como grupo de nivel superior o subgrupos de otro grupo. Al finalizar, el grupo Prueba 1 se convierte en un grupo de nivel superior.

Nota: CWW no permite que el evaluador cree subgrupos en los grupos internos. La opción Grupo nuevo se utiliza para crear grupos y subgrupos nuevos en los grupos personalizados.

- 4. Si el cuadro opciones Avanzadas no se abre, haga clic en la flecha a la izquierda de "Avanzadas". Se abrirán tres cuadros: Configuración de comunicación, Recuperación de estado y Recuperación de historial.
- 5. La ventana Configuración de comunicación permite que el evaluador especifique el periodo de espera para el acceso de la impresora y la cantidad de reintentos que se deben realizar si la comunicación falla. Puede utilizar el botón de opción Usar valor predeterminado del sistema o el botón de opción Especificar e ingresar el tiempo de espera y la cantidad de reintentos. Para este ejemplo, seleccione la opción Usar valor predeterminado del sistema.
- 6. La ventana Recuperación de estado permite que el evaluador especifique cuándo debe obtenerse la actualización de estado de ese grupo de impresoras. Las opciones son Valor predeterminado del sistema, Nunca y Cada. Si selecciona Cada, el evaluador puede establecer el tiempo para la recuperación de estado de 1 a 999 minutos. Cuando selecciona Cada, se activan los botones Básico y Completo. Estos botones se utilizan para seleccionar el estado de la impresora que se recupere. Para los fines de esta evaluación, deje el botón Recuperación de estado en Usar valor predeterminado del sistema.
- 7. La ventana Recuperación de historial permite que el evaluador especifique cuándo se deben obtener los datos históricos. Las opciones son Usar valor predeterminado del sistema, Nunca y Cada. Si selecciona el botón de opción Cada, puede ingresar la frecuencia en el cuadro de texto. El valor puede ser de 1 a 99. El valor se establece desde el menú desplegable y puede ajustarse en horas, días,

semanas o meses. Puede ingresar la Próxima fecha programada y Próxima hora programada en los cuadros desplegables asociados. Por último, puede seleccionar los datos históricos que desea obtener con las casillas de verificación: Historial del contador de uso, Historial de alertas o ambos. Para este ejemplo, seleccione **Nunca** y luego seleccione **Guardar** en la parte inferior de la ventana.

- 8. Verifique que se agregue una carpeta nueva con el nombre Prueba 1 en la ventana de Navegación por carpeta.
- 9. Aparecerá una ventana con el nombre Configuración de grupo: Prueba 1. Tenga en cuenta que el cuadro Filtro de pertenencia contiene el mensaje: No se definieron expresiones. Esto se configura más adelante. Haga clic en el botón **Atrás**.

Xerox CentreWa	are® Web Com Informes - Administración -	šitio: My CentreWare Web ipañía: Big 2 Construction
Impresoras Colas Conjuntos de configuración	Configuración del grupo: Prueba 1 Propiedades	Configurar
Sumpresoras Sumpresora nueva Error Sin configurar Toas Recientemente detectadas Grupo nuevo	Identidad Nombre del grupo Propietario Correo electrónico Ublicación Teléfono Comentario	Prueba 1
Frueba	Configuración de comunicación Usar valor predeterminado del sistema	Tiempo de espera 10 segundos, Reintentos 1
	Recuperación de estado Usar valor predeterminado del sistema	Cada 10 minutos(s) Próxima programación 03/01/2007 4:56:30 PM Estado básico
	Recuperación de historial Nunca	
	Ellero do portoponsio	Configurar
	No se def	inieron expresiones.
		Atrás

10. Seleccione la carpeta nueva con el nombre Prueba 1. Tenga en cuenta que en este momento está vacía. Esto cambiará cuando se evalúen otras funciones de CWW.

ACCESO DE GRUPO Y USUARIO A GRUPOS DE IMPRESORAS

Los usuarios solo pueden ver el contenido del grupo Impresoras al que tienen acceso. Esta función no afecta a ningún usuario que se encuentre en los grupos Usuarios avanzados de CWW o Administradores de CWW.

Para brindar acceso a un grupo de impresoras específico:

- 1. En el servidor de CWW, agregue al grupo de Usuarios de CWW el grupo de dominio de los usuarios que requieren acceso al grupo de impresoras.
- 2. En la pestaña Impresoras de CWW, seleccione el grupo de impresoras al que asignará el acceso.
- 3. En Acciones de grupo, seleccione **Configuración** y luego seleccione **Configurar**.
- 4. En la sección Avanzada, vaya a la sección Acceso de usuario.
- 5. En Acciones, seleccione **Agregar**. Aparecerá una lista de los grupos de dominio. El dominio se puede cambiar desde la lista de dominios, a la cual el servidor de CWW tiene acceso. Si cambia el dominio, cambiará la lista de grupos de dominio.
- 6. Seleccione los grupos de dominio a los que desea permitir el acceso y seleccione Agregar.
- 7. Seleccione **Guardar** desde la página Configuración de grupo.
- 8. Cuando un usuario del grupo de dominio seleccionado se autentica, tiene acceso para ver las impresoras en este grupo.

Acciones adicionales de los grupos personalizados

Como se describió antes, las ventanas Acciones de impresora y Acciones de grupos de un grupo personalizado (por ejemplo, el grupo Prueba 1 recién creado) poseen opciones adicionales, además de las que se presentaron en los cuatro grupos predeterminados por CWW. La ventana Acciones de impresora para el grupo Prueba 1 incluye las nuevas acciones Agregar al grupo y Quitar del grupo. Y la ventana Acciones de grupo incluye las nuevas acciones Eliminar grupo, Subgrupo nuevo y Volver a ordenar grupo.

AGREGAR AL GRUPO

La principal diferencia de las funciones Copiar al grupo y Agregar a grupo es que la lista de impresoras que se muestra mediante Copiar al grupo incluye todas las impresoras en el grupo de origen. Mientras que la función Agregar al grupo solo enumera las impresoras que todavía no se asignaron al grupo de destino.

Para evaluar la función Agregar al grupo, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Prueba 1 al seleccionarlo en la carpeta de navegación Impresoras.
- 2. Seleccione el botón **Agregar al grupo** en la ventana Acciones de impresora, verifique que en la página Agregar al grupo solo se muestren las impresoras que todavía no se asignaron al grupo Prueba 1.
- 3. Seleccione una o más impresoras y luego el botón Agregar.
- 4. Vuelva a visualizar el grupo Prueba 1 y verifique que las impresoras que especificó se encuentren en el grupo Prueba 1.

QUITAR DEL GRUPO

La opción Quitar del grupo quitará las impresoras seleccionadas del grupo que se muestra. Las impresoras permanecen en la base de datos de CWW, al igual que los grupos a los que se asignaron.

Para evaluar la función Quitar del grupo, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Prueba 1 al seleccionar el grupo **Prueba 1** en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione una impresora en el grupo Prueba 1 haciendo clic en la casilla de verificación.
- 3. En Acciones de impresora, seleccione el botón Eliminar impresoras.
- 4. Vuelva a visualizar el grupo Prueba 1 y verifique que las impresoras se hayan quitado del grupo.
- 5. Visualice el grupo Todas las impresoras y verifique que la impresora aún se encuentre en ese grupo.

IMPORTAR GRUPOS

La acción Importar grupos le permite importar datos en archivos csv para crear grupos y la jerarquía de grupos. Además de agregar los filtros de pertenencia para los grupos. La función para importar grupos admite hasta 6000 grupos y subgrupos. Puede tener hasta 20 subniveles de subgrupos. Encontrará plantillas para los grupos y la pertenencia, que puede exportar y utilizar para crear su archivo de importación.

Siga los pasos a continuación para importar los archivos de grupos y pertenencias.

- 1. Vaya a Dispositivos>Impresoras.
- 2. En Acciones de grupo, haga clic en **Importar grupos**.
- 3. Siga las instrucciones para importar un archivo csv, ya sea para:
 - a. Crear la jerarquía de grupo.
 - b. Agregar filtros a los grupos existentes que desee.
- 4. Haga clic en Importar.

- 5. Una pantalla con los resultados le informará cuántos grupos se agregaron, cuántos se actualizaron y la cantidad de errores que se encontraron.
- 6. Haga clic en Atrás.
- 7. Los grupos nuevos aparecen en la lista del grupo Impresoras, en el panel izquierdo de navegación.

IMPORTAR DISPOSITIVOS A GRUPOS

La acción Importar dispositivos a grupos le permite importar los datos en archivos csv para agregar el dispositivo al grupo. Puede asignar un dispositivo nuevo o existente (ya detectado) a un grupo. Con un dispositivo nuevo, Xerox[®] CWW ejecuta una detección para la dirección IP proporcionada y asigna el dispositivo al grupo. Se encuentra disponible una plantilla Asignar al grupo que puede exportar y usar para crear el archivo de importación.

Siga los pasos a continuación para importar los dispositivos a un grupo.

- 1. Vaya a Dispositivo>Impresoras.
- 2. En Acciones de grupo, haga clic en Importar dispositivos a grupos.
- 3. Siga las instrucciones para importar un archivo csv.
- 4. Haga clic en **Importar**.
- 5. Una ventana con los resultados le muestra la cantidad de direcciones que se encontraron y cuántas entradas se asignaron con éxito a los grupos existentes.
- 6. Haga clic en Atrás.

COPIAR A GRUPOS

Utilice la función Copiar a grupos para agregar impresoras a los grupos personalizados que crea el evaluador. Esta función, junto con la función Crear grupo nuevo, le permite al evaluador ordenar las impresoras de la mejor forma que se adapte al entorno. Después de crear un grupo personalizado, se pueden agregar impresoras a ese grupo al seleccionarlas desde otro grupo o mediante la función Buscar para localizar las impresoras que desea copiar.

Para evaluar esta función, realice los siguientes pasos.

- 1. Visualice el grupo Todas al seleccionar el grupo **Todas** en la ventana de navegación Impresoras.
- 2. Puede seleccionar una o más impresoras haciendo clic en la casilla de selección individual o en la casilla Seleccionar todo.
- 3. Después de seleccionar una o más impresoras, seleccione el botón **Copiar a grupos** en la ventana Acciones de impresora.
- 4. En este paso, se mostrará la página Copiar al grupo. Esta página muestra una lista de selección de todos los grupos personalizados (por ejemplo, el grupo Prueba 1).
- 5. En la ventana Agregar impresora nueva al grupo seleccionado, se muestra una lista de los grupos disponibles. Haga clic en el grupo **Prueba 1** en el cuadro de Grupos disponibles y haga clic en la flecha hacia abajo ▼. Ahora, este grupo aparecerá en el cuadro Grupos seleccionados.
- 6. Haga clic en el botón Finalizar y las impresoras seleccionadas en el paso 2 se copiarán al grupo personalizado que determinó (Prueba 1).
- 7. Verifique que la impresora que recién agregó se muestre en la página del grupo Prueba 1.
- 8. CWW también proporciona la capacidad de crear un nuevo grupo personalizado desde la función Copiar a grupos para mayor comodidad y facilidad de uso. Esta función permite que el evaluador cree un grupo nuevo con facilidad y copie una selección de impresoras al grupo recién creado, todo en la misma página.

Tenga en cuenta que la página Copiar al grupo muestra la ventana Quitar del origen, según el grupo que seleccionó en el momento que eligió la función Copiar al grupo. La opción Quitar del origen puede o no estar activa, según las reglas que definen las poblaciones de los grupos que se describen en Configuración del grupo (Sección 6).

El comportamiento de la función Quitar del origen es el siguiente:

- Si se muestra el grupo Error, el grupo Sin configuración o el grupo Todas cuando selecciona la función Copiar al grupo, la opción Quitar del origen se desactiva. Esto se debe a que el usuario no tiene permitido sobrescribir las reglas para incluir impresoras en esos grupos.
- Si se muestra el grupo Recientemente detectadas o cualquier grupo personalizado cuando selecciona la función Copiar al grupo, la opción Quitar del origen se activa. Esto se debe a que el usuario tiene permitido especificar manualmente las reglas para incluir impresoras en esos grupos.

SUBGRUPO NUEVO

La función Subgrupo nuevo permite crear grupos que son subconjuntos de un grupo de un nivel superior. Para evaluar la función Subgrupo nuevo, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Prueba 1 al seleccionar el grupo **Prueba 1** en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione el botón Subgrupo nuevo desde la ventana Acciones de grupo.
- 3. En el campo Nombre de grupo, ingrese **Prueba 1.1**.
- 4. Haga clic en el botón **Guardar**.
- 5. En la ventana Configuración del grupo, haga clic en el botón Atrás.
- 6. Verifique que el subgrupo nuevo Prueba 1.1 ahora se muestre en la ventana de navegación de la Impresora. Tenga en cuenta que el subgrupo nuevo se muestra con la vista de carpetas clásicas de Windows[®].

VOLVER A ORDENAR GRUPO

CWW proporciona la capacidad de organizar de manera rápida y conveniente el orden de visualización de los grupos personalizados de impresoras (carpetas) en la ventana de navegación de la Impresora.

Para evaluar la función Volver a ordenar grupo, realice los siguientes pasos:

- 1. Cree otro Subgrupo nuevo de la Prueba 1 siguiendo los pasos indicados arriba. Pero en este caso, nombre el grupo como Prueba 1.2.
- 2. Haga clic en el signo + para expandir los subgrupos. Verifique que el subgrupo nuevo Prueba 1.2 ahora se muestre en la ventana de navegación de la Impresora.
- 3. Observe que el grupo Prueba 1.1 se presenta como la primera carpeta de subgrupo del grupo Prueba 1, seguido del subgrupo Prueba 1.2. Seleccione el subgrupo **Prueba 1.1** o **Prueba 1.2** en la ventana de navegación de la Impresora.
- 4. Haga clic en el botón Volver a ordenar grupo en el cuadro Acciones de grupo.
- 5. En la ventana Volver a ordenar grupos de iguales: Seleccione el subgrupo **Prueba 1.2** y seleccione la **flecha hacia arriba** ↑ para cambiar la posición del subgrupo Prueba 1.2 sobre el subgrupo Prueba 1.1.
- 6. Haga clic en el botón **Guardar**.
- 7. Observe que el grupo Prueba 1.2 se presenta como la primera carpeta de subgrupo del grupo Prueba 1, seguido del subgrupo Prueba 1.1.

La capacidad para Volver a ordenar los grupos solo existe para los grupos de iguales que se encuentran en el mismo nivel de carpeta y que se denominan "grupos de iguales". Los grupos de nivel superior son grupos

de iguales entre sí. Además, los subgrupos también son grupos de iguales entre sí. CWW no permite volver a ordenar los grupos internos.

ESTABLECER GRUPO PRINCIPAL

La función Establecer grupo principal de CWW proporciona la capacidad de reasignar un grupo a un grupo principal diferente, incluso si antes no se encontraba en un grupo principal. Esto es útil para reasignar activos a diferentes organizaciones, grupos, etc. El grupo permanece intacto cuando se reasigna a un grupo principal nuevo.

Para evaluar la función Establecer grupo principal:

- 1. Seleccione el grupo que desea reasignar y haga clic en Establecer grupo principal.
- 2. En el cuadro Establecer grupo principal, seleccione el Grupo principal nuevo y haga clic en Guardar. Ahora, el grupo se mostrará en la vista jerárquica, en su nuevo grupo principal.

Por ejemplo, supongamos que desea mover el grupo Phasers al grupo principal Xerox B111. Para esto, seleccione el grupo Phasers en el cuadro Acciones de grupo y haga clic en Establecer grupo principal. Al seleccionar Xerox B111, se asigna el grupo Phasers al grupo principal Xerox B111.



Eliminar impresoras

Puede utilizar la función Eliminar impresoras para quitar las impresoras de la base de datos de CWW. Esta función proporciona una manera de eliminar las impresoras que no desea incluir en la base de datos de CWW.

Si la impresora se encuentra en la base de datos de CWW debido a una acción específica de detección, es posible que necesite ajustar los parámetros de detección para que la impresora no deseada no se vuelva a detectar.

Para evaluar esta función, realice los siguientes pasos.

- 1. Visualice el grupo Prueba 1 al seleccionar el grupo **Prueba 1** en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione una o más impresoras para eliminarlas haciendo clic en la casilla de verificación de cada impresora.
- 3. Seleccione el botón Eliminar impresoras desde la ventana Acciones de la impresora.

Observe que la ventana Acciones de la impresora para el grupo Prueba 1 no posee visible el botón "Quitar del grupo" para el grupo Todas las impresoras. Esto sucede porque las impresoras se pueden quitar de los grupos personalizados pero no del grupo Todas las impresoras.

- 4. En la página Eliminar impresoras, seleccione el botón **Confirmar** para eliminar las impresoras seleccionadas de la base de datos de CWW.
- 5. Verifique si las impresoras seleccionadas se quitaron del grupo Prueba 1.
- 6. Regrese al grupo Todas las impresoras y verifique si las impresoras seleccionadas también se quitaron de ese grupo.

En este paso, el evaluador puede volver a ejecutar la detección para agregar las impresoras eliminadas de la base de datos de CWW.

Eliminar grupo

La función Eliminar grupo permite eliminar un grupo o subgrupo personalizado. Tenga en cuenta que si elimina un grupo que posee subgrupos, también se eliminarán los subgrupos. Para evaluar la función Eliminar grupo, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Prueba 1 al seleccionar el grupo **Prueba 1** en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione el botón Eliminar grupo desde la ventana Acciones de grupo.
- 3. Seleccione el botón **Confirmar** para eliminar el grupo.
- 4. El grupo Prueba 1 se elimina y se muestra el grupo Todas.

Configuración del grupo

Todos los grupos de impresoras de CWW se pueden personalizar para satisfacer las necesidades específicas de la organización mediante la función Configuración del grupo. Se encuentran disponibles otras opciones de configuración de grupos para todos los grupos predeterminados y personalizados, mediante el botón Configurar en la ventana Acciones de grupo del grupo seleccionado en ese momento. Esto incluye la capacidad de especificar la información de identificación del grupo, el índice de la recuperación de estado y los filtros de pertenencia para el grupo seleccionado.

Xerox CentreW	Vare® Web	Sitio: My CentreWare Web Compañía: Big Z Construction
Impresora Asstantos	Configuración del grupo: Prueba Propiedades Identidad Nombre del grupo	1 Configurar Guia de evaluación
Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction	Propietario Correo electrónico Ubicación Teléfono Comentario	The Xerox Corporation B-111 Webster 1-800-ASK-XEROX
	Configuración de comunicación Usar valor predeterminado del siste Recuperación de estado Usar valor predeterminado del siste	na Tiempo de espera 10 segundos, Reintentos 1
	Recuperación de historial Nunca	
	Filtro de pertenencia	No se definieron expresiones.
		Atrás

CONFIGURAR LA IDENTIDAD DEL GRUPO

El evaluador puede personalizar cualquier grupo para identificar las impresoras en el grupo con facilidad. Los grupos se pueden identificar según la ubicación geográfica, la ubicación de creación, el nivel necesario para el servicio y otros criterios. La información descriptiva para un grupo incluye el campo del nombre del grupo, nombre del propietario, correo electrónico del propietario, teléfono del propietario, ubicación y comentarios.

Para evaluar la función Identidad del grupo, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar la carpeta **Todas** en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione **Configuración** en la ventana Acciones de grupo.
- 3. Seleccione el botón **Configuración** en la ventana Propiedades.
- 4. Para los fines de esta evaluación, complete cada uno de los campos de datos en la ventana Identidad de la siguiente manera:
 - a. Nombre del grupo: Todas (no se puede editar)
 - b. Propietario: Administrador del sistema
 - c. Correo electrónico: SA@MyCompany.com
 - d. Ubicación: Oficina principal
 - e. Teléfono: 555-1212
 - f. Comentarios: Evaluación de grupos

Nota: Para los grupos predeterminados, el nombre del grupo se establece durante la instalación y no se puede cambiar. Para los grupos personalizados, el usuario puede establecer el nombre del grupo cuando lo crea.

- 5. Seleccione el botón **Guardar** en la parte inferior de la sección Configurar información del grupo. Esto lo regresa a la página Configurar grupo: Todos.
- 6. Verificar que la información que ingresó en el campo de datos de Identificación del grupo se muestre en la ventana Identidad.
- 7. Observe que los campos Propietario y Correo electrónico se muestren como hipervínculos.

RECUPERACIÓN DE ESTADO DEL GRUPO

La función Recuperación de estado especifica con qué frecuencia se recupera la información de estado de las impresoras en cualquier grupo predeterminado o grupo personalizado que se haya creado. El índice de recuperación de estado para cada grupo se puede especificar para satisfacer las necesidades de los requisitos de compatibilidad del sitio. Por ejemplo, el estado para las impresoras de alta visibilidad o en estado crítico se puede recuperar cada un minuto. El índice de recuperación para las impresoras con menos problemas se puede establecer a una menor frecuencia.

Para evaluar la función Recuperación de estado, realice los siguientes pasos:

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar la carpeta **Todas** en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione el botón **Configuración** desde la ventana secundaria de Acciones de grupo.
- 3. Seleccione el botón **Configuración** en la parte superior de la ventana Propiedades.
- 4. Haga clic en la flecha junto a la opción Avanzada para abrir la Configuración avanzada.
- 5. Haga clic en la flecha junto a la opción Recuperación de estado para abrir la ventana Recuperación de estado.
- 6. Seleccione el botón de opción con la etiqueta **Cada** en la ventana Recuperación de estado.
- 7. Ingrese 1 (minuto) en el campo de datos Minutos.
- 8. Seleccione el botón de opción Estado completo.
- 9. Seleccione el botón **Guardar** para aplicar los cambios. Esto lo regresa a la sección Configurar grupo.
- 10. Verifique que la ventana Recuperación de estado muestre el índice de recuperación de estado Cada 1 minuto(s).
- 11. Espere unos minutos y vuelva a visualizar el grupo Todas las impresoras.
- 12. Visualice la columna Datos del estado en la ventana Impresora del grupo "Todas las impresoras" para verificar que se haya registrado el estado de las impresoras durante el último minuto.

Nota: Vaya a la sección anterior Evaluar preferencias de la tabla para agregar la columna Fecha del estado a la ventana Impresora, si aún no aparece.

13. Regrese a la página Configurar información del grupo y restablezca el índice de recuperación de estado a Usar valor predeterminado del sistema.

Filtro de pertenencia de grupo

La función Filtro de pertenencia de CWW proporciona la capacidad de completar de manera automática los grupos personalizados de impresoras con impresoras específicas, en base a una configuración flexible de variables, condiciones y valores de propiedad del dispositivo de impresión. Por ejemplo, el evaluador puede asignar de manera automática una impresora a un grupo en particular según las propiedades del dispositivo, tales como fabricante = Xerox, donde la variable de la propiedad del dispositivo es Fabricante, la condición es "Es igual a" y el valor es Xerox. Después de establecer la configuración deseada, la aplicación CWW completa de manera dinámica los grupos determinados según la información de estado del

dispositivo, que obtuvo durante el proceso de Recuperación de estado del grupo que se evaluó antes en este documento.

Para evaluar el Filtro de pertenencia de grupo y configurar la función Agrupación dinámica básica, realice los siguientes pasos:

- 1. Si se eliminó el grupo Prueba 1, cree un grupo nuevo con el nombre Prueba 1. De lo contrario, visualice el grupo de impresoras Prueba 1 al seleccionar la carpeta Prueba 1 en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione el botón **Configuración** desde la ventana Acciones de grupo.
- 3. Seleccione el botón **Configuración** en la parte superior de la ventana Filtro de pertenencia.

Nota: Esta ventana debe mostrar el valor de No se definieron expresiones. Esto indica que el Filtro de pertenencia no contiene ninguna especificación de agrupación dinámica.

- 4. Seleccione el botón Expresión nueva en la parte superior de la tabla Expresiones.
- 5. Resalte la opción **Capturas activadas** en la casilla desplegable Variable.
- 6. En este caso, observe que el campo Condición se establece de manera automática en "Es igual a".
- 7. Resalte la opción **Sí** en la casilla desplegable Valor.
- 8. Seleccione el botón **Guardar**.
- 9. Observe que la tabla Expresiones se completó con la variable Capturas activadas, además de la condición y el valor asociados.
- 10. Seleccione el botón Atrás.
- 11. Se muestra la página "Configuración de grupo" del grupo Prueba 1, que ahora contiene el Filtro de pertenencia Capturas activadas.
- 12. Visualice el grupo de impresoras Prueba 1 al seleccionar la carpeta **Prueba 1** en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 13. Observe que las impresoras registradas anteriormente para recibir las capturas, ahora se muestran en el grupo Prueba 1.

Nota: CWW solo permite la Agrupación dinámica para los grupos personalizados. Los grupos internos poseen filtros de pertenencia de grupo y agrupación dinámica predeterminada.

Otra función adicional de las capacidades de Pertenencia de grupo es que CWW también puede mostrar los nombres de los grupos a los cuales pertenece una impresora. Esta función no solo especifica los grupos a los que pertenece una impresora, sino que también identifica la naturaleza de la pertenencia. Por ejemplo, CWW indica si la impresora se agregó a un grupo de manera automática, dinámica o manual. Comprender esta información mejora aún más la capacidad de organizar y administrar con eficacia los grupos de impresoras.

Para visualizar la pertenencia de una impresora a un grupo:

- 1. Seleccione una impresora haciendo clic en el icono Dirección IP o Destalles del dispositivo.
- 2. Desde la barra de herramientas, seleccione **Grupo**. Aparecerá la Pertenencia de grupo de la impresora.

Alertas de estado

CWW permite enviar mensajes por correo electrónico solo para las condiciones de alertas de la impresora y las condiciones relacionadas con la cola de impresión que se consideren importantes. En otras palabras, filtra las condiciones de alertas menos importantes (por ejemplo, puerta abierta, bandeja de salida llena, etc.) y envía mensajes por correo electrónico solo para las condiciones críticas (por ejemplo, papel atascado,

poco tóner, etc.). Además, CWW permite personalizar el asunto para el mensaje de correo electrónico resultante y proporciona texto descriptivo adicional en el cuerpo del mensaje CWW proporciona una amplia línea de alertas que abarca una variedad de condiciones que pueden generarle preocupación al administrador del sistema. Estas alertas adicionales proporcionan mayor información sobre el estado de la impresora. Por ejemplo, CWW puede alertar al administrador del sistema cuando un insumo como el tambor o fusor esté por llegar al final de su vida útil. Con esta información es posible realizar pedidos de insumos de manera oportuna para evitar que un dispositivo quede fuera de servicio.

REQUISITOS PREVIOS PARA EL RESTO DE ESTA PRUEBA

Para realizar esta prueba, es necesario contar con acceso físico a una impresora conectada a la red donde el evaluador pueda realizar las pruebas como provocar un estado de Puerta abierta o Sin papel. Esta impresora también debe incluirse en el grupo Todas las impresoras, en la base de datos de CWW.

- Verifique que el estado de la impresora de prueba sea Funcionamiento correcto, antes de realizar la prueba Alertas de estado.
- En la página Administración>Red, seleccione Activar alertas de estado y configure el servidor del correo, si es necesario.

Función Alertas por correo electrónico

- 1. Visualice el grupo Todas las impresoras al seleccionar la carpeta **Todas** en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione el botón **Alertas por correo electrónico**. Esto muestra y establece las Alertas por correo electrónico del grupo Todas las impresoras.
- 3. En esta primera ocasión, cree un nuevo Perfil de alertas por correo electrónico. Seleccione **Nuevo**. Se abrirá la ventana Perfil de alertas por correo electrónico nuevo.
- 4. En la ventana Identidad del perfil ingrese **Todos los perfiles**, sin comillas en los campos Nombre.
- 5. Seccione la casilla Activada.

Esta función permite activar o desactivar los perfiles individuales para generar las Alertas de estado. Esto puede ser útil para evaluar la función de las alertas sin tener que ingresar de nuevo la información de perfil.

- 6. En la ventana Alertas de dispositivos a enviar, seleccione **Puerta abierta** en la ventana secundaria Alertas excluidas.
- 7. Seleccione el botón \rightarrow para mover Puerta abierta a la ventana secundaria de Alertas incluidas.
- 8. En la ventana Campo de datos, seleccione el botón → para seleccionar todos los campos. Esta es la información sobre el dispositivo que se incluye en el mensaje por correo electrónico que se envía al destinatario.
- 9. En el campo Nuevo destinatario de la ventana Destinatarios de correo electrónico, ingrese una dirección de correo electrónico SMTP válida para el evaluador.
- 10. En la ventana Formato de la alerta por correo electrónico, haga clic en el botón de selección **Personalizar** e ingrese el siguiente texto: **Prueba de la función Alerta por correo electrónico**.
- 11. Seleccione Agregar.
- 12. Seleccione Guardar para registrar el nuevo Perfil de alerta por correo electrónico.

Se pueden asociar varios Perfiles de alerta de estado con un grupo. Se pueden enviar diferentes alertas a distintos individuos. Cada perfil puede especificar distintos datos que se enviarán al destinatario.

- 13. En la página Configurar grupo: Todas, seleccione el botón **Configurar**.
- 14. En la página Configurar información de grupo: Todas, seleccione el botón de radio Cada y configure el intervalo de recuperación de estado en 1 minuto.
- 15. Seleccione **Guardar** para aplicar la configuración Recuperación de estado.

- 16. En la máquina de prueba, genere una condición de puerta abierta.
- 17. Espere al menos un minuto para que ocurra la acción de Recuperación de estado.
- 18. Visualice el estado detallado para la impresora de prueba haciendo clic en la dirección IP de la impresora desde la página del grupo Todas las impresoras.
- 19. Verifique que el nuevo estado de Puerta abierta se identifique en la ventana Estado de impresora. En este punto, se genera y envía un correo electrónico a la dirección que especificó en el campo Destinatarios de alerta en la ventana secundaria Todos los perfiles en la página Alertas de la impresora por correo electrónico.
- 20. Verifique la entrega y exactitud de este mensaje por correo electrónico.
- 21. Al finalizar esta prueba, configure el intervalo de recuperación de estado en un valor que no sobrecargue la red.

Resumen de la sección Grupos

Después de completar los pasos de esta sección, el evaluador debería conocer los siguientes aspectos de las capacidades de los Grupos de CWW:

- Familiarizarse con la ventana de navegación Impresoras y comprender el propósito y las características de las carpetas Error, Sin configuración, Todas, Recientemente detectadas y Grupo nuevo.
- Ser capaz de crear nuevos grupos de impresoras, configurarlos y ordenarlos de la manera más conveniente para el entorno.
- En la pantalla Tabla de la impresora para un grupo de impresoras, especificar hasta 20 parámetros de las impresoras para que se muestren en el grupo.
- Evaluar la facilidad de realizar las tareas de administración de un grupo.
- Ser capaz de configurar los grupos según las necesidades de la organización.
- Utilizar los filtros de pertenencia de grupo para crear grupos flexibles compatibles con el modelo de administración.
- Ser capaz de eliminar o cambiar los grupos de impresoras que ya no se necesitan.
- Ser capaz de asignar el índice de recuperación de estado para los grupos de impresoras que coincidan con las necesidades de la compañía.
- Determinar formas adicionales de utilizar CWW en el entorno de red.

9. Conjuntos de configuración y políticas de configuración

En cualquier sitio administrado, existe la necesidad de administrar con eficiencia y eficacia la configuración compartida de un determinado tipo de dispositivo. Los Conjuntos de configuración que se aplican con las Políticas de configuración proporcionan esta capacidad. Además, pueden ayudar de manera significativa a lograr estabilidad, en especial, en un gran número de dispositivos y donde se realiza un alto nivel de movimientos y agregados o cambios de dispositivos. Los Conjuntos de configuración que se aplican con las Políticas de configuración proporcionan un plantilla reutilizable para monitorear y configurar varios parámetros de configuración del dispositivo. Para aplicar la configuración a estos dispositivos, debe seguir un proceso de dos pasos:

- 1. Configurar un Conjunto de configuración
- 2. Configurar una Política de configuración

El **Conjunto de configuración de CWW** proporciona la herramienta para registrar y mantener las plantillas de las opciones de configuración del dispositivo. Las Opciones de configuración incluyen lo siguiente: Protocolo, Escaneo de red, Seguridad, Propiedades predeterminadas de la impresora, Información de activo y Configuración de Contabilidad de trabajos. La configuración en cada grupo se muestra en la interfaz de usuario en formato de pestañas. Además, existen opciones que se pueden configurar para los equipos de otros fabricantes. Estas configuraciones se pueden encontrar en la pestaña Otros. Las plantillas del Conjunto de configuración se pueden programar para que se apliquen a los dispositivos o para verificar los cumplimientos que utilizan las Políticas de configuración.

Las **Políticas de configuración de CWW** proporcionan un mecanismo basado en tareas para programar y monitorear el Conjunto de configuración de la aplicación. Las Políticas de configuración pueden tener una programación establecida o ejecutarse después de detectar un dispositivo. Se pueden crear varias Políticas de configuración para aplicar diferentes Conjuntos de configuración basados en grupos existentes en CWW o en una lista de dispositivos con filtros específicos.

La aplicación periódica de Conjuntos de configuración puede identificar dispositivos que no cumplen con las políticas (acción detallada de la Comprobación de auditoría) y se puede utilizar para reiniciar campos específicos para cumplir con los requisitos del sitio (acción detallada de Aplicar configuración). Los Conjuntos de configuración se pueden crear con una plantilla en blanco o desde un dispositivo ya configurado para completar la plantilla de manera automática. Los Conjuntos de configuración se pueden aplicar a un solo dispositivo o a un grupo de dispositivos, ya sea para verificar o establecer la configuración.

Aviso: Un Conjunto de configuración se puede crear con la combinación de opciones de configuración del dispositivo. Por ejemplo: El Conjunto de configuración puede incluir la configuración del Protocolo, Seguridad y Escaneo de red.

Algunos campos dentro de un conjunto de configuración solo son apropiados para algunos modelos específicos. Algunos son genéricos y se pueden aplicar a cualquier modelo, otros son solo para algunas funciones específicas de servicio o compatibles, pero apropiadas para varios tipos de modelos.

La detección remota automática está disponible para los conjuntos de configuración. Un dispositivo puede comunicarse con el servidor Xerox[®] CentreWare Web a través del servicio REST. Xerox[®] CentreWare Web responde con la ejecución de la detección del dispositivo que se comunica, que puede agregar el dispositivo a Xerox[®] CentreWare Web o actualizar la información para un dispositivo existente. Durante el proceso de detección, Xerox[®] CentreWare Web escribirá la dirección en el campo del dispositivo administrado por el servidor.

Recomendaciones de uso

- Infórmese sobre lo que sucede.
 - Utilice el Conjunto de configuración de Comprobación de auditoría para confirmar qué parte de la configuración debe cambiar y cuál queda igual. Es posible que algunas impresoras necesiten una configuración diferente a la estándar, debe confirmar los requisitos individuales.
- Probar. Aplique la configuración a un dispositivo mientras el estado de la impresora sea visible.
 - Confirme que la configuración del dispositivo nuevo sea la esperada. Es posible que los diferentes niveles de firmware en la misma familia de productos actúen de otra forma. La presencia de varios niveles de firmware en la misma familia puede implicar la realización de varias pruebas.
- Aplique la configuración a un grupo de impresoras conocido y confirme el estado y la configuración.

Creación de Políticas y Conjuntos de configuración

PARA CREAR UN CONJUNTO DE CONFIGURACIÓN SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

1. Seleccione Políticas > Configuración > Conjuntos de configuración > Conjunto nuevo o Acción de conjunto de configuración nueva.

Grupos del dispositivo Impresoras Cotas Conjunto de configuración: Todas Conjunción del dispositivo Conjunto de configuración Acciones de Conjuntos de configuración Tareas de configuración Eliminar conjunto Copiar conjunto Todos los Conjuntos de configuración Preferencias de tabla Seleccionar todo Nomitor del conjunto Comentario Prepistario URL Correo electrónico Teléfono Ubicación Prueba1 Prepistario URL Correo electrónico Teléfono Ubicación	npresoras 🔹 Asistentes 👻	Informes 🔻 Administración 💌					
Colas Acciones de Conjuntos de configuración Configuración del dispositivo Conjunto de configuración Copiar Conjunto Tareas de configuración Eliminar conjunto Copiar conjunto Todos los Conjuntos de configuración Preferencias de tabla Seleccionar todo Nombre del conjunto Prebat Prepietario URL Correo electrónico Teléfono Ubicación Puebat Puebat Pagina IV de 1 Mostrar 25 V por página Total 1	Grupos del dispositivo	Conjunto de configuración: Todas					
Conjunto de configuración Iminar nuevo Conjunto Tareas de configuración Iminar conjunto Conjunto Todos los Conjuntos de configuración se muestran aquí. Conjunto de configuración Iminar neuvo Seleccionar todo Seleccionar todo Nombre del conjunto Comentario Prepietario URL Correo electrónico Teléfono Ubicación Pueba1 Pueba1	Colas Configuración del dispositivo	Acciones de Conjuntos de configuración Conjunto Conjunto Eliminar nuevo Conjunto Copiar conjunto					
Todos los Conjuntos de configuración se muestran aquí. Conjunto de configuración Preferencias de tabla Seleccionar todo Nombre del conjunto Comentario Propietario URL Correo electrónico Teléfono Ubicación Pueba1 Pagina IIV de 1 Mostrar 25 V por página Total 1	Conjunto de configuración Tareas de configuración						
Conjunto de configuración EPreferencias de tabla Seleccionar todo Nombre del conjunto Propietario URL Carreo electrónico Teléfono Ubicación Pruebat Pagina IV de 1 Mostrar 25 V por página Total 1		Todos los Conjuntos de configuración se muestran aquí.					
Seleccionari todo Somerciano Propietario URL Correo electrónico Teléfono Ubicación Propietario Propiet		Conjunto de configuración EPreferencias de tabla					
Prueba1		Seleccionar todo Nombra del conjunto Comentario Propietario URL Correo electrónico Teléfono Ubicación					
Página 1 v de 1 Mostrar 25 v por página Total 1		Prueba1					
		Página 1 v de 1 Mostrar 25 v por página Total 1					

2. Configure la Información de identidad del conjunto. El nombre del Conjunto de configuración se necesita para identificar de forma exclusiva al Conjunto de configuración.

Grupos del dispositivo				
Configuración del dispositivo	Configuration Set:			
Conjunto de configuración				
Tareas de configuración	Identidad Activo Valores Proto	tolos Servicios de Seguridad Contabil escaneo Seguridad trabs	idad de ajos Otro	
	Identidad del			
	conjunto			
	A Se recomienda que el conjunto de conf	iguración se pruebe en un solo dispositivo antes de	aplicarlo a varios dispositivos.	
			and the second se	
	Tidentidad			
	luentidad			_
	Nembre del conjuntet			
	Nombre del conjunto*			
	Nombre del conjunto* Propietario			
	Nombre del conjunto* Propietario URL			
	Nombre del conjunto* Propietario URL			
	Nombre del conjunto* Propietario URL Correo electrónico			
	Nombre del conjunto" Propieturio URL Correo electrónico Teléfono			
	Nombre del conjunto* Propietario URL Correo electrónico Teléfono			
	Nontre del conjunto" Propietario URL Correo electrónico Teléfono Ubicación			
	Nentre del conjunto" Propietario URL Correo electrónico Telifono Ubicación			
	Nombre del conjunto* Propietario URL Correo electrónico Telefono Ubicación Comentario			

3. Configure los ajustes de Activo, Propiedades predeterminadas de la impresora, Protocolo, Escaneo de red, Seguridad, Contabilidad de trabajos u Otro en la pestaña correspondiente.

Nota: La pestaña Otros contiene la configuración para los dispositivos de otros fabricantes y, en la actualidad, solo admiten la configuración predeterminada de HP. La configuración del Protocolo HP se establece junto con la configuración del Protocolo Xerox. El resto de los ajustes de HP que se pueden configurar, se encuentran en la pestaña Otros.

4. Seleccione Guardar para guardar el Conjunto de configuración.

PARA ELIMINAR O COPIAR UN CONJUNTO DE CONFIGURACIÓN GUARDADO, SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

- 1. Seleccione Políticas > Configuración > Conjuntos de configuración
- 2. En la lista de los conjuntos, seleccione cada Conjunto de configuración que desea eliminar o copiar.
- 3. Seleccione la acción Eliminar conjuntos o Copiar configuración de conjuntos.

CREACIÓN DE UN CONJUNTO DE CONFIGURACIÓN DESDE UN DISPOSITIVO

El Conjunto de configuración también se puede crear al seleccionar un dispositivo que contenga la configuración que desea utilizar para copiarla al nuevo Conjunto de configuración.

- 1. Seleccione Grupos del dispositivo > Impresoras:
- 2. Seleccione el icono Vista de la impresora deseada de la lista de impresoras desde la que desea copiar la configuración.
- 3. Seleccione la acción Guardar como Conjunto nuevo de configuración para el dispositivo.

Ander Configuration Protection Configuration Protection Configuration	* Save as New Configuration Set * Settings to Save in New Set		
	Anut	box towers box towers box to first	
	Default	San To Hone San To Hone Labeled Botton Sanathy Sanath	
	two technon tec	Aufterführter Sieren Canthen Sieren Canthen Disk Disken Finnensk Sichter Sienensend Central	
	Protocole Protocole Protocole Colorado Robusto Colorado Colora	Alk Asserting Asserting Christee Asserting Christee Asserting Christee Asserting Christee	

- 4. Seleccione la configuración que incluirá en el conjunto de configuración nuevo y presione Continuar.
- 5. Si es necesario, edite el Conjunto de configuración nuevo y seleccione Guardar.

CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS DE MANERA REMOTA

Puede utilizar los conjuntos de configuración para configurar un dispositivo recientemente instalado de manera remota. En lugar de que un proveedor de comunicación realice la configuración inicial en el momento de la entrega en el sitio, el administrador de Xerox[®] CWW puede crear y programar una política y un conjunto de configuración para llevar a cabo esta función.

Requisitos:

- Esto es compatible para los dispositivos que se configuraron inicialmente solo para el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP).
- El dispositivo debe estar conectado a una red en funcionamiento a la que Xerox[®] CWW pueda acceder.
- Disponible solo para los dispositivos compatibles con la configuración remota del Asistente para instalación.

Para utilizar esta función, siga los siguientes pasos:

- 1. Cree un conjunto de configuración que incluya la desactivación de la pantalla del Asistente para instalación (pestañas Seguridad/Deshabilitar servicios).
- 2. Cree una política.
 - a. Agregue el conjunto de configuración que se creó en el Paso 1.
 - b. Configure la política para que ejecute los dispositivos recién detectados o seleccione los dispositivos para los que aplicará la política.
- 3. Ejecute una Detección que incluya la subred para el dispositivo nuevo (ya sea, a través de la programación o a demanda).

CREACIÓN DE POLÍTICAS DE CONFIGURACIÓN

Las políticas le permiten administrar la configuración de la flota, tanto el firmware como los conjuntos de configuración. Existen opciones de configuración adicionales que se pueden vincular a uno o varios grupos. Las políticas de configuración ofrecen una manera más intuitiva para actualizar y auditar la configuración

del dispositivo. Cuando crea una política y la aplica a los grupos, se utiliza como base para la ejecución y la generación de informes de la política. Junto con el Panel de fortaleza del dispositivo, que es una presentación gráfica de logros y dificultades relacionados con el cumplimiento que puede explorar en profundidad para obtener detalles, las políticas de configuración son una herramienta poderosa para la administración de flota.

- 1. Vaya a Políticas > Configuración > Políticas de configuración y haga clic en Nueva.
- 2. En la pestaña Identidad, haga clic en habilitado para regresar a la política. Ingrese un nombre y descripción. Haga clic en **Siguiente**.
- 3. En la pestaña Acciones complete los siguientes campos, según sea necesario, y haga clic en Siguiente.
 - a. Acciones: Seleccione Auditar servicios, Reforzar los atributos en el conjunto de configuración o reiniciar los dispositivos. Después de que seleccione Solo reiniciar dispositivos, otros campos se atenúan.
 - b. Perfil de configuración
 - Seleccione uno o más conjuntos de configuración en el menú desplegable.
 - c. En la sección Programación establezca la frecuencia y la fecha y hora próximas.
 - Además, puede seleccionar ejecutarla de inmediato en los dispositivos recién detectados.
- 4. En la pestaña Asignar complete los siguientes campos, según sea necesario, y haga clic en Siguiente.
 - a. Dispositivos a los que se aplica: seleccione los grupos de dispositivos o las expresiones del dispositivo.
 - Para el grupo de dispositivos, haga clic en la casilla selección múltiple y seleccione uno o más grupos.
 - Si selecciona las expresiones del dispositivo, es posible que necesite agregar una línea nueva (por ejemplo, dirección IP: ingrese los valores en la línea para una expresión nueva).
 - b. Contraseña del administrador del dispositivo: Seleccione Automática para utilizar una contraseña predeterminada o seleccione Específica e ingrese el nombre de usuario y contraseña del Administrador.
- 5. En la pestaña Notificación de auditoría, para habilitar las notificaciones por correo electrónico, active la opción Enviar notificación por correo electrónico. Se encuentra desactivada por defecto. Indique quién recibirá los correos electrónicos sobre el estado de la política de configuración y qué informará la notificación. Haga clic en **Guardar**.
- 6. Después de ejecutar una política, vaya al Panel para visualizar los paneles de cumplimiento.

EDITAR UNA POLÍTICA DE CONFIGURACIÓN

Para editar la política de firmware, siga los pasos a continuación. Las políticas en ejecución no se pueden editar.

- 1. En la pantalla Políticas de configuración, seleccione una política y haga clic en el icono Editar.
- 2. Puede modificar la configuración en las pestañas Identidad, Acciones, Asignar y Notificación de auditoría, según sea necesario.

ACCIONES ADICIONALES DE LA POLÍTICA DE CONFIGURACIÓN

- Ver Resultados/Progreso: le permite ver el estado y progreso actuales de la Política de configuración seleccionada y los resultados de una política completa.
- Detener: le permite detener la Política de configuración que se está ejecutando.
- Ejecutar: le permite iniciar la Política de configuración seleccionada.
- Eliminar: le permite eliminar la Política de configuración seleccionada.

10. Exploración del Panel de administración de dispositivos

El Panel de administración de dispositivos le permite monitorear dispositivos y resolver problemas para garantizar que permanezcan en el estado deseado. Explorar en profundidad las funciones facilita la visualización y comprensión del cumplimiento de la política en cada nivel de dispositivo. La visualización detallada muestra los errores específicos relacionados con el cumplimiento de la política del dispositivo.



En la ventana de navegación a la izquierda elija la información de cumplimiento que desee que se muestre. Puede hacer clic en los gráficos para explorar en profundidad los detalles.

En cada uno de los gráficos, haga clic en la barra para explorar en profundidad la información sobre la política. Vuelva a hacer clic para ver la lista de los dispositivos que están en cumplimiento y los que no. Desde esta pantalla, puede forzar la política.

- Resumen del cumplimiento: muestra el cumplimiento general según la política en un gráfico de anillos. Cada anillo representa un firmware distinto, conjunto de configuración o política de contraseña. Puede filtrar estas vistas por uno o varios grupos de dispositivos. Esta función solo se activa cuando el grupo de dispositivo está asociado con una política, en lugar de impresoras individuales.
- Cumplimiento de la configuración: muestra el cumplimiento de la política de configuración que estableció. Los paneles muestran la información en una vista general, por cada política, por modelo y por tendencia.
- Cumplimiento de la contraseña: muestra el cumplimiento de la política de contraseña que estableció. Los paneles muestran la información en una vista general, por cada política, por modelo y por tendencia.
- Cumplimiento de firmware: muestra el cumplimiento de la política de firmware que estableció. Para que la política de firmware aparezca en los paneles, el tipo de política debe ser "Monitorear" o "Monitorear y actualizar de manera automática".
- Monitoreo de seguridad: monitorea de forma proactiva los dispositivos que Xerox[®] CentreWare Web detectó con el "Control interno de McAfee" habilitado y que se registraron para comunicarse con Xerox[®] CentreWare Web si un dispositivo presenta un incumplimiento de seguridad.
 - Los gráficos del panel de Monitoreo de seguridad de McAfee muestran las amenazas de seguridad que ocurrieron durante los últimos 30 días. La amenaza detectada se puede verificar haciendo clic en el gráfico para explorarla en profundidad. A continuación, se muestra el mensaje detallado de la

amenaza del dispositivo y el usuario puede auditar la amenaza individual con una determinación de auditoria apropiada.

 El gráfico de la Tendencia de monitoreo de McAfee muestra el historial de los eventos de seguridad por mes, de los últimos 12 meses.

Explorar en profundidad la política

Si necesita más información de la que se muestra en los paneles de alto nivel, haga clic en un anillo o barra para obtener más detalles. Vuelva a hacer clic para ver la lista de los dispositivos que están en cumplimiento y los que no. Si posee los permisos adecuados, puede forzar la política desde esta pantalla. Los Usuarios de informes personalizados no podrán ver el botón Reforzar y no se mostrará en la pantalla detallada de Monitoreo de seguridad.

A continuación, puede ver la pantalla del Cumplimiento según la política, que muestra el cumplimiento según el porcentaje de firmware. Puede aplicar filtros para ver distintas pantallas del panel, según los datos que necesite. Puede ver que existen varias políticas que no cumplen los requisitos. Para ver el nombre completo de la política y el porcentaje de dispositivos que no cumplen con los requisitos, mantenga el mouse sobre la barra. Haga clic en la barra para obtener una lista de los dispositivos y detalles sobre el nivel de cumplimiento. La lista muestra el modelo y los motivos de la falta de cumplimiento, además de la información pertinente para la corrección.



Exportar paneles de información

Los paneles se pueden exportar y guardar de manera local para facilitar el seguimiento y resolver los problemas de compatibilidad. Para exportar el panel, siga los pasos a continuación.

- 1. Haga clic en el icono Exportar que se encuentra sobre el panel.
- 2. En la ventana emergente Exportar a archivo, complete los siguientes campos.
 - a. Agrupación de filas: le permite seleccionar el grupo según la política o el dispositivo.
 - b. Campos incluidos: puede utilizar los valores predeterminados o seleccionar los campos que desea que incluir en la exportación.
 - c. Intervalo de tiempo: le permite establecer el intervalo de días en la exportación. Puede seleccionar todos los datos, un número definido de días anteriores o especificar el intervalo de la fecha.
 - d. Formato: le permite seleccionar CSV o HTML desde el menú desplegable.
 - e. Idioma: le permite seleccionar el idioma de exportación para traducir los nombres de los campos.

- 3. Haga clic en Descargar.
- 4. Guarde el archivo.

11. Administración de la Política firmware del dispositivo

Generalidades

La política de actualización de firmware le permite administrar e implementar cambios en el firmware de toda la flota de impresoras, con el fin de mejorar las capacidades y funciones de la impresora. Las páginas de Políticas de versiones de firmware poseen una vista mejorada y funciones adicionales, como la programación de reintentos para las actualizaciones con errores y la incorporación de opciones para reiniciar solo las actualizaciones con errores.

Además de nuestro método estándar para actualizar el firmware en los dispositivos, también trabajamos con Orquestación de flota, un modelo de concentrador y radio para la implementación de firmware en los dispositivos Xerox[®] Altalink[®].

Las actualizaciones de firmware pueden:

- Suministrar acciones correctivas
- Habilitar funciones nuevas
- Ampliar las capacidades de compatibilidad para los dispositivos de impresión existentes

Xerox[®] CWW brinda un procedimiento simple para:

- Organizar los archivos de actualización de firmware de la impresora
- Seleccionar un grupo de dispositivos para actualizar
- Programar una actualización
- Informar sobre los aciertos o errores de cada dispositivo
- Programar reintentos para las actualizaciones con errores y reiniciar las actualizaciones que fallaron.

Para explorar esta pantalla, vaya a Políticas > Software > Políticas de firmware.

			Policy Name T	Policy S	Policy Type	Ena T	Model or Wild	Match Type	Target Version	Last Policy	Last Compl	Next Polis
-	œ	0	WorkCentre 3655 - level 1 - run now - allow to complete before XDM upgrade_Policy	O lde	Schedule Upgrade Only	No	WorkCentre 3655					^
-	æ	0	WorkCentre 7835 - level 0 - scheduled in 2018 - will be STOPPED prior to XDM upgrade_Policy	O life	Schedule Upgrade Only	No	WorkCentre 7835					
	æ	0	WorkCentre 7970 - level 0 - allow to remain pending through XDM upgrade_Policy	O life	Schedule Upgrade Only	No	WorkCentre 7970					
0	æ	0	6.0 Burgundy SUO to level 2	O lde	Schedule Upgrade Only	Yes	WorkCentre 3655					
•	æ	•	6.0 Spyglass 70 - MAU to Level 1 with retry	O Monitoring	Monitor and Automatically Upgrade	Yes	WorkCentre 7970	Exact System Software	073.200.076.02000	04/25/2017 10:35:00	es.	10.35 AM

La cuadrícula de las Políticas de versiones de firmware muestra las políticas que se crearon y su estado. En la cuadrícula puede editar lar políticas. Además, tiene la capacidad de crear una política nueva, eliminarla o realizar una actualización de versión. En la cuadrícula, también puede editar o copiar una política existente.

Brindamos compatibilidad con las actualizaciones para impresoras Xerox[®], HP y tarjetas HP JetDirect, Lexmark y Honeywell. Cada vez ofrecemos compatibilidad con más dispositivos de otros fabricantes.

Notas:

- La lista de tareas de las impresoras que se actualizarán se mantiene en la base de datos, por lo tanto, si ocurre un error en el servidor Xerox[®] CentreWare Web, el proceso se reinicia en la última etapa de la tarea de actualización.
- La tarea de actualización en proceso se puede Detener, Reiniciar o Eliminar. No se puede iniciar una nueva tarea de actualización hasta que el último dispositivo de la tarea de actualización anterior alcance el estado de verificación.
- Por lo general, el dispositivo se desconecta cuando se reinicia para aplicar el archivo de actualización. Para confirmar que la actualización se realizó con éxito, debe establecer la conexión de nuevo.

Agregar/eliminar archivos del Repositorio de archivos de software

Utilice el Repositorio de archivos de software para guardar los archivos necesarios para realizar la actualización. Por lo general, estos archivos se pueden descargar desde el sitio del fabricante del dispositivo.

- 1. Haga clic en el **Repositorio de archivos de software** para ver la cuadrícula del Repositorio de archivos de software.
- 2. Si el archivo de actualización correcto no se encuentra disponible, seleccione Agregar archivo.
- 3. Seleccione el Fabricante de la lista desplegable. Aparecerá un vínculo al sitio web del fabricante.

4. Desde el menú desplegable, seleccione el **Modelo exacto** de impresora que sea adecuado para estos archivos o cuando un archivo pueda ser adecuado para varios miembros del grupo, seleccione **El modelo contiene** y especifique la cadena con la que debe coincidir.

Nota: Para los dispositivos HP, solo se encuentra disponible la opción Modelo de impresora contiene.

- 5. Haga clic en **Examinar** junto a Actualizar archivo. Ahora, puede actualizar el archivo descomprimido.
- 6. Resalte el archivo y seleccione [Abrir] en el cuadro Seleccionar archivo.
- 7. De forma predeterminada, Calificar se ajusta en **Desactivado** para todos los archivos de actualización. Cuando Calificar está desactivado, el archivo de actualización solo se enviará a un dispositivo a la vez. Además, puede cambiar la configuración de Calificar desde la cuadrícula del Repositorio de archivos de firmware. Puede **Activar** la función Calificar si desea enviar el archivos a varios dispositivos a la vez.
- 8. Si existe documentación importante relacionada con esa actualización en particular, seleccione Archivo adjunto y luego seleccione el archivo adecuado. Debe adjuntar archivos de Word (.doc), texto (.txt), Power Point (.ppt) o Adobe (.pdf).
- 9. En el campo Descripción, agregue una explicación breve para saber cuándo y por qué utilizar este archivo.
- 10. Haga clic en **Guardar** para regresar.

Creación de una Política de firmware nueva

En esta sección se explica cómo crear una política de firmware. Para crear una política de firmware:

- 1. Seleccione **Políticas > Software > Políticas de firmware**. Aparecerá la pantalla Políticas de versiones de firmware.
- 2. Seleccione **Nuevo**. Aparecerá la pantalla Políticas de firmware nueva. Complete las pestañas Identidad, Asignar y Programación.
- 3. En la pestaña Identidad complete los siguientes campos, según sea necesario, y haga clic en Siguiente.
 - a. Habilitar: puede habilitar o deshabilitar la política.
 - b. Nombre de la política: ingrese un nombre único.
 - c. Tipo: desde la lista desplegable seleccione el tipo de política. El tipo de política condiciona el resto de la configuración dentro de la política. Cuando selecciona Monitorear o Monitorear y actualizar de manera automática, estas políticas realizan informes mediante el Panel de estado del dispositivo. De esta manera puede ver la compatibilidad de una flota con una versión del firmware determinada.
 - Solo monitorear: monitorea la actualización del firmware para la versión deseada.
 - Solo programar: esto le permite actualizar el firmware a la versión deseada sin realizar un monitoreo. Tenga en cuenta que no puede cambiar a una versión anterior del firmware de manera remota. Esta función es similar a las versiones anteriores del Asistente para actualizar impresoras.
 - Monitorear y actualizar de manera automática: monitorea la versión del firmware e intenta actualizar si la versión actual no es la deseada. Tenga en cuenta que no puede cambiar a una versión anterior del firmware de manera remota.
 - d. Selección de modo: selecciona el modelo de impresora desde la lista desplegable o las opciones en el Modelo de impresora.
 - e. Utilizar método de orquestación de flota: cuando selecciona un modelo de impresora compatible con el Método de orquestación de flota esta opción se habilita de forma predeterminada. **El Método de orquestación de flota configura el dispositivo para que solicite el archivo en el tiempo de ejecución programado de la política. La topología predeterminada para esta distribución es plana.**

Es decir, que todos los dispositivos en la programación realizarán una solicitud a Xerox® CentreWare Web y Xerox® CentreWare Web responderá con el archivo.

Nota: en la actualidad, solo se admiten dispositivos Xerox[®] Altalink[®].

- f. Descripción: ingrese una explicación breve para saber cuándo y por qué utilizar este archivo.
- g. Monitorear: para las tareas Monitorear o Monitorear y actualizar de manera automática, debe establecer la versión con la que realizará la verificación. Para Solo monitorear y actualizar de manera automática, también tiene la opción de actualizar para varias versiones de firmware, si habilita el rango de la versión. En este caso, la política solo se actualiza cuando el firmware del dispositivo se encuentra dentro de un rango específico de versiones. Si la versión principal fuera actualizable al firmware 073 solo cuando el dispositivo posee la 072, entonces el rango debería establecerse en: mín. 072 y máx. 072. Luego, cuando el firmware no se encuentre en la versión deseada y dentro del rango de la versión, el sistema realizará la actualización en el periodo programado. Después, puede configurar varias políticas para abarcar todo el rango de las posibles versiones de firmware. Y el firmware se actualizará cada noche, cuando no tenga la versión deseada.
- h. Actualizar: haga clic en **Seleccionar** para elegir un archivo para actualizar. En el elemento emergente Actualizar archivos, seleccione un archivo. Por lo general, los archivos se pueden descargar desde el sitio del fabricante del dispositivo. Si están en un formato de archivo comprimido (Zip, Rar u otro), debe descomprimirlo en una ubicación conocida. Puede modificar la lista de los archivos de actualización en el Repositorio de archivos.

Nota: Para los siguientes dispositivos, debe tener el nombre y contraseña de usuario del administrador guardada en Xerox[®] CentreWare Web para poder actualizarlos: PX4i, PX6i, I-Class, H-Class, M-Class, A-Class.

- 4. En la pestaña Asignar puede seleccionar las impresoras a las que aplica la política.
 - a. Grupo: Desde la lista desplegable seleccione los grupos a los que aplicará la política. Si alterna la opción a Vincular la política para los grupos seleccionados, luego la política se aplicará de manera automática a los dispositivos que se agreguen al grupo. La política también se desasocia de las impresoras que se eliminan del grupo.
 - b. Utilizar el Modo de concentrador y radio: puede habilitar/deshabilitar el método de la actualización de la política de firmware. Cuando se encuentre habilitado, el sistema asignará un dispositivo a una subred como concentrador y el resto de los dispositivos serán radio. Esto mejora la velocidad de implementación en general para una flota de dispositivos, ya que distribuye la carga de la red a través de toda la red y los dispositivos pueden solicitar el archivo desde otros dispositivos, en lugar de que todos los dispositivos lo soliciten desde Xerox[®] CentreWare Web.
 - c. Asignar impresoras: seleccione las impresoras que desea agregar a la política (si la política no está vinculada a un grupo).
- 5. Haga clic en Siguiente para continuar.
- 6. En la pestaña Programación, puede programar la hora para monitorear, monitorear y actualizar o programar una fecha/hora para ejecutar la función Solo actualizar. Puede programar cuándo y con qué frecuencia realizar un sondeo de los resultados de una impresora. Puede establecer pruebas de reintento para cualquier dispositivo donde la versión no cambie después de la ventana de sondeo.

a. Programación: las opciones varían según el tipo de política.

- Solo programar actualización: puede seleccionar Actualizar ahora o Actualizar más tarde y establecer el tiempo de inicio.
- Monitorear tipos de políticas: le permite establecer el tiempo de inicio para verificar la política.
- Para las políticas Monitorear y actualizar de manera automática, tiene la opción de Actualización automática en espera para la Liberación manual. Esto significa que puede realizar una verificación antes de establecer la actualización.
- La Configuración avanzada está disponible con la Orquestación de flota y ofrece mayor flexibilidad al descargar e instalar las políticas. Además de establecer distintos horarios de

descarga e instalación, puede establecer un intervalo de demora para que los dispositivos no soliciten el archivo a Xerox[®] CentreWare Web al mismo tiempo.

- b. Verificar resultados de la actualización: el sondeo permite determinar si la actualización es exitosa, ya que se puede verificar si cambió la versión de firmware.
 - Realizar sondeo cada: permite establecer la hora en minutos.
 - Realizar sondeo durante: permite establecer la hora en minutos.
- c. Reintentar: para las actualizaciones programadas puede permitir hasta 5 reintentos. Para Monitorear los tipos de políticas, solo se permite un reintento.
 - · Habilitado: permite alternar entre habilitado/deshabilitado
 - Cantidad de reintentos: las opciones dependen del tipo de política.
 - Horas entre reintentos: le permite seleccionar la cantidad de horas entre los reintentos. Por ejemplo, si un reintento no tiene éxito porque el dispositivo está apagado, sería mejor esperar antes de volver a intentarlo. De esta manera, el dispositivo tiene tiempo para volver a conectarse.
 - Ventana de reintentos habilitada: puede habilitarla para especificar las horas durante las cuales se pueden realizar los reintentos. Por ejemplo, puede configurar la ventana de reintentos para evitar las horas durante la mañana.
 - Hora de inicio de la ventana de reintentos: le permite ingresar la hora de inicio de la ventana de reintentos.
 - Hora de finalización de la ventana de reintentos: le permite ingresar la hora de finalización de la ventana de reintentos.
- 7. Haga clic en Guardar.

Las Políticas de actualización de firmware que se configuran como Monitorear o Monitorear y actualizar de manera automática también se informan mediante el Panel del dispositivo. De esta manera, puede ver la compatibilidad de una flota con una versión de firmware determinada.

Liberación manual de una actualización

Si estableció la opción Actualización automática en espera para la Liberación manual en la pestaña Programación, necesitará liberar de manera manual la actualización de la política en Políticas de versiones de firmware.

- 1. Seleccione las políticas que desea liberar en la tabla. El estado de la política será en espera para las políticas que desea liberar. Puede seleccionar varias políticas.
- 2. Haga clic en **Sí** en la confirmación emergente.
- 3. Haga clic en Liberar actualización.

Durante la actualización del firmware de la impresora:

- Utilice nombres significativos para los archivos de actualización del software para Xerox® CentreWare Web.
- Agregue notas de liberación y borre las descripciones para identificar los motivos de la actualización.
- Utilice grupos dinámicos para organizar las impresoras que deben actualizarse.
- Asegúrese de eliminar todas las fallas de los dispositivos de destino antes de aplicar la actualización.
- Pruebe el archivo de actualización en el equipo de destino antes de aplicarlo en la flota.
- Aplique los archivos de actualización del software después del horario comercial normal para aumentar la probabilidad de éxito.

• Vuelva a detectar las impresoras recién actualizadas para que Xerox[®] CWW pueda detectar los cambios en los niveles de firmware y software.

Tareas de implementación

Cada Tarea de implementación está relacionada con una sola política. Cuando la política es Solo monitorear o Solo monitorear y actualizar, no se crean Tareas de implementación. En otros casos, siempre debe existir una tarea para cada política. Tenga en cuenta la tarea de implementación que se creará o actualizará para forzar la política. La tabla muestra un seguimiento de los resultados de la política.

WorkCentre 3655 - Nivel 1 - Ejecutar ahora - Permite completer antes de la actualización de XDM WorkCentre 7835 - Nivel 0 Programado en 2018 - Se DETENDRÁ antes de la actualización de XDM WorkCentre 7970 - Nivel 0 Permite que permanezca pendiente durante la actualización de XDM Concerta de XDM	WorkCentre 3655	Completa do Detenido	0%	24/04/2017 15:35:40 PM 24/04/2018 12:00:00 PM	24/04/2017 16:19:43 PM	WorkCentre_3655-system- swe07306007601100#ENG_MOD.DLM	Instrucciones.txt
WorkCentre 7835 - Nivel 0 - Programado en 2018 - Se DETENDRÀ antes de la actualización de XDM WorkCentre 7970 - Nivel 0 - Permite que permanezca pendiente durante la actualización de XDM Co.p. de XDM Co.p. de XDM	WorkCentre 7835	Detenido	0%	24/04/2018 12:00:00 PM		WorkCentre 7830-35-system-	
WorkCentre 7970 - Nivel 0 - Permite que permanezca pendiente durante la actualización de XDM						sw#07301007534540#ENG_MOD.DLM	Instrucciones.txt
	WorkCentre 7970	Pendiente	0%	24/04/2018 14:00:00 PM		WorkCentre_7970-system- sw#07320007534540#ENG_MOD.DLM	Instrucciones.txt
2_Tarea	WorkCentre 3655	Completa do	100 %	25/04/2017 09:45:00 AM	25/04/2017 10:22:11 AM	WorkCentre_3655-system- sw#07306007601200#ENG_MOD.DLM	Instrucciones.txt
60 Spyglass 70 - MAU a Nive con reintento_Tarea	el 1 WorkCentre 7970	Detenido	0%	25/04/2017 10:35:00 AM		WorkCentre_7970-system- sw#07320007602000#ENG_MOD.DLM	Instrucciones.txt

Para ver la representación gráfica de la tarea de implementación, haga clic en el icono Gráfico de la tabla. Aparecerá la pantalla Progreso de la tarea.

Mientras se encuentra en esta pantalla, la actualización de los resultados se realiza de manera automática. La opción de Reiniciar le permite reiniciar todas las impresoras (incluso las aprobadas) de la política. Esto regresa el estado a pendiente y elimina el firmware original. Si opta por Reiniciar los dispositivos con errores, solo se reiniciarán los dispositivos con un estado de advertencia, error o cancelado.

Edición de una Política de firmware

Para editar la política de firmware, siga los pasos a continuación. Las políticas en ejecución no se pueden editar.

- 1. En la pantalla Políticas de versiones de firmware, haga clic en el icono Editar de la política que desea verificar.
- 2. Puede modificar la configuración en las pestañas Identidad, Asignar y Programación, según sea necesario.
- 3. Además, en la pantalla Editar detalles, encontrará la pestaña Historial de la política. Esto muestra los últimos cambios que se realizaron. Haga clic en Historial de tareas para vincular los resultados. En la tabla Resultados, haga clic en la fila para ver los detalles de esa instancia.

Sugerencias varias

- La lista de tareas de las impresoras que se actualizarán se mantiene en la base de datos, por lo tanto, si ocurre un error en el servidor Xerox[®] CWW, el proceso se reinicia en la última etapa de la tarea de actualización.
- La tarea de actualización en proceso se puede Detener, Reiniciar o Eliminar. No se puede iniciar una nueva tarea de actualización hasta que el último dispositivo de la tarea de actualización anterior alcance el estado de verificación.
- Por lo general, el dispositivo se desconecta cuando se reinicia para aplicar el archivo de actualización. Para confirmar que la actualización se realizó con éxito, debe establecer la conexión de nuevo.

12. Administración de la Política de contraseñas del dispositivo

Generalidades

La Política de contraseñas del dispositivo le permite administrar las políticas de contraseñas para varios dispositivos de una cuenta. Esta sección se subdivide en:

- Políticas de contraseñas
- Contraseñas de dispositivos almacenadas

Xerox[®] CentreWare Web es compatible con la actualización de contraseñas a escala (es decir, 1000 dispositivos como parte de una política/conjunto de configuración). Esta función incluye las siguientes capacidades:

- La capacidad de realizar un seguimiento de las contraseñas anteriores para cada dispositivo en Xerox[®] CentreWare Web.
- La capacidad de realizar un seguimiento cuando una contraseña se estableció en Xerox[®] CentreWare Web.
- La capacidad de auditar las contraseñas de los dispositivos conocidos.
- Proporciona opciones para reintentar la última contraseña, incluso la contraseña predeterminada del administrador para encontrar y actualizar la contraseña incorrecta guardada en Xerox [®] CentreWare Web.
- La capacidad de cambiar las contraseñas mediante la lista de dispositivos y muestra la contraseña a los usuarios auténticos.
- Informe de auditoría para las contraseñas verificadas (solo para los administradores).
- Página de auditoría para las contraseñas verificadas (solo para los administradores).
- La capacidad de cambiar las contraseñas para un dispositivo o para un conjunto de dispositivos.
- Habilitar una contraseña única para cada dispositivo.
- La capacidad de crear una contraseña única por dispositivo con patrones únicos al agregarle un prefijo al número de serie o dirección MAC.
- Crear una contraseña única por dispositivo al agregar una secuencia de números o marca de fecha con la contraseña.

Paneles 🗢 Políticas 🕶 D	spositivos 🔻 Asistentes 👻 Informes 👻 Administración 🔍	
Políticas programadas		
▲ Configuración	Políticas de contraseñas	
Conjuntos de configuración	New B Delete 9 Enforce 0 Map Drag a column header and drop it here to group by that column	
Políticas de configuración	Policy St T Policy Name T Ena T Last Audit Start Date T Last Audit End Date T Last Update Start D T Last Update End Da T Description	τ
Tareas de configuración	□ 27 C 20502 PM 9/8/2017 20502 PM 9/8/20002 PM 9/8/200000000000000000000000000000000000	^
Contrasenas	1.1.1.4 - SUBJE NOT	
Contraseñas de dispositivos almacenadas		~
Políticas de contraseñas	(H Page 1 of 1 of 1 en Per Page 1 - Inf 1 items	С
* Firmware		
Repositorio de archivos		
Tareas de implementación		
Políticas de firmware		

La cuadrícula de las Políticas de contraseñas muestra las políticas que se crearon y su estado. En la cuadrícula, puede crear, eliminar, forzar y detener las políticas. Además, puede editar y ver el estado de la política en el panel.

Crear Política de contraseñas nuevas

Siga los pasos a continuación para crear una política de contraseñas nueva para un grupo de dispositivos.

- 1. Vaya a Políticas > Contraseñas>Políticas de contraseñas.
- En la pantalla Políticas de contraseñas, haga clic en Nueva. Aparecerá la pantalla Política de contraseñas nueva. Complete las pestañas Identidad, Acciones, Asignar, Notificación de auditoría y Opciones del resultado.
- 3. En la pestaña Identidad, haga clic en Habilitar para activar la política. Ingrese un nombre y descripción. Haga clic en Siguiente.
- 4. En la pestaña Acciones complete los campos necesarios y haga clic en Siguiente. Deben habilitarse una o ambas secciones.
 - a. Sección para monitorear y corregir contraseñas
 - b. Sección para actualizar contraseñas
- 5. En la pestaña Asignar puede seleccionar las impresoras a las que aplica la política. Luego, haga clic en Siguiente.
 - a. Grupo: Desde la lista desplegable seleccione los grupos a los que aplicará la política. Si alterna la opción a Vincular la política para los grupos seleccionados, luego la política se aplicará de manera automática a los dispositivos que se agreguen al grupo. La política también se desasocia de las impresoras que se eliminan del grupo.
 - b. Asignar impresoras: seleccione las impresoras que desea agregar a la política (si la política no está vinculada a un grupo).
- 6. En la pestaña Notificación de auditoría, indique quién recibirá los correos electrónicos sobre el estado de la política de contraseñas y qué informará la notificación. Habilite Enviar notificación por correo electrónico para activar las notificaciones e ingresar a los campos para las actualizaciones. Por defecto, está desactivada. Haga clic en Siguiente.
- 7. En la pestaña Opciones de resultados personalice los datos que desea incluir en los paneles y las notificaciones.
- 8. Haga clic en Guardar.

Después de ejecutar una política, vaya a Paneles> Cumplimiento de la contraseña para visualizar los paneles de cumplimiento relacionados.

Para eliminar una política, debe seleccionarla en la cuadrícula y hacer clic en Eliminar. Confirme su selección.

FORZAR LAS POLÍTICAS

Tiene la opción de forzar de manera manual las políticas que se crearon para una cuenta.

- 1. En la cuadrícula, verifique la política que desea forzar.
- 2. Haga clic en Forzar.
- 3. Haga clic en el icono Ver resultados para conocer el progreso y los resultados de la función Forzar.

Editar las políticas de contraseñas

Para editar la política de contraseñas, siga los pasos a continuación. Las políticas en ejecución no se pueden editar.

- 1. En la pantalla Políticas de contraseñas, seleccione una política y haga clic en el icono Editar.
- 2. Puede modificar la configuración en las pestañas Identidad, Acciones, Asignar. Notificación de auditoría y Opciones de resultados, según sea necesario.

Además, en la pantalla Editar detalles, encontrará la pestaña Historial de la política. Esto muestra los últimos cambios que se realizaron.

Haga clic en Resultados para vincular los resultados. En la tabla Resultados, haga clic en la fila para ver los detalles de esa instancia.

Ver y actualizar contraseñas

En la sección Contraseña de dispositivo almacenada, puede administrar las contraseñas para los dispositivos. La cuadrícula muestra todas las impresoras de los grupos seleccionados para las políticas de contraseñas. Por defecto, las contraseñas se ocultan, pero puede seleccionar los dispositivos en la cuadrícula y hacer clic en Mostrar todas las contraseñas para ver las contraseñas actuales en la columna Contraseñas.

APLICAR UNA CONTRASEÑA

Nota: Si actualiza una contraseña en Contraseña de dispositivo almacenada, solo la actualiza en la base de datos para coincidir con la información actual en el dispositivo. No cambia la contraseña en el dispositivo.

- 1. Vaya a Políticas > Contraseñas> Contraseñas de dispositivo almacenadas.
- 2. En el campo Actualizar contraseña almacenada del administrador de dispositivos, ingrese la contraseña nueva. La contraseña debe tener entre 4 y 63 caracteres.
- 3. En el campo Verificar contraseña, vuelva a ingresar la misma contraseña.
- 4. En la cuadrícula, seleccione las impresoras donde desea aplicar las contraseñas nuevas.
- 5. Haga clic en Aplicar a seleccionados.

IMPORTAR CONTRASEÑAS DESDE UN ARCHIVO CSV

- 1. En la página Dispositivos almacenados, haga clic en el vínculo Importar contraseñas desde un archivo CSV. Esto lo llevará a Administración > Avanzada > Importar contraseñas de dispositivos.
- 2. En la pantalla Importar contraseñas de dispositivos, ingrese o busque el archivo CSV correcto y haga clic en Importar.
- 3. Si no posee un archivo CSV con las contraseñas, puede hacer clic en Exportar plantilla. Complete los campos Nombre de usuario del administrador, Contraseña, Número de serie y Dirección MAC y guarde el archivo.
- 4. Haga clic en Importar.

13. Colas del servidor de impresoras

Administración de colas de impresoras

CWW cuenta con varias funciones de Windows[®] de administración de cola de impresoras, que incluyen: enumeración de colas de impresoras, instalación de controlador de impresión y la creación, administración y eliminación de colas.

REQUISITOS PREVIOS PARA ESTA EVALUACIÓN

Durante la evaluación de CWW, el evaluador debe considerar si existe la necesidad de administrar las colas y servidores de impresión remotos. Los siguientes párrafos sobre la evaluación se dividen en un ejercicio de administración de colas del servidor local y un ejercicio adicional para agregar servidores de impresión. En esta evaluación, se administrarán colas en ordenadores que no se encuentren en el servidor de CWW. El evaluador deberá obtener credenciales para cada uno de esos servidores o ingresar las credenciales necesarias en una de las formas que se describen a continuación y agregar los servidores de impresión a CWW, antes de instalar las impresoras y colas.

Administración predeterminada de colas de impresoras (solo para el servidor local)

El instalador de CWW crea un usuario CWW predeterminado para administrar las colas de impresión del servidor local. Esta cuenta se coloca en el Grupo de administradores.

Administración avanzada de colas de impresoras (para el servidor local y remoto)

Si durante la instalación de CWW, se selecciona el botón Avanzada en el diálogo Contraseña y se informan de manera correcta las credenciales de usuario de una cuenta con privilegios administrativos en los servidores donde se encuentran las colas de impresión administradas, el evaluador debería tener acceso a los servidores de impresión necesarios. De lo contrario, puede modificar la configuración después de la instalación con la Utilidad de configuración de CentreWare[®] Web, como se describe a continuación.

UTILIDAD DE CONFIGURACIÓN DE CENTREWARE® WEB

La Utilidad de configuración de CWW se puede utilizar para especificar el nombre de usuario y contraseña de una cuenta existente que posee privilegios administrativos en otros servidores.
	1-	
800	Ejecutar como cuenta	Servidor de base de datos Base de datos Configuración IIS Acerca de
Res	umen	5000 V/I
jecu	utar como cuenta	cwwadmin
Servi	dor SQL	cwwsql
В	ase de datos	
Base	de datos del dispos	itivo
Xe	eroxDM	Tamaño 30.75 MB
		CentreWare® Web Versión XXXXXXX XECOX

Evaluación de la configuración Ejecutar como cuenta después de la instalación:

- 1. Desde el escritorio del servidor CWW vaya a: Inicio > Todos los programas > Xerox > CentreWare Web > Utilidad de configuración de CentreWare Web.
- 2. Seleccione la pestaña Ejecutar como cuenta y luego seleccione Cambiar cuenta.
- 3. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y dominio o grupo de trabajo para la cuenta con privilegios administrativos en los servidores donde se encuentran las colas en evaluación.
- 4. Haga clic en Aceptar.

Nota: Cuando CWW se configura con privilegios administrativos para los servidores remotos, cualquier usuario de CWW autenticado puede administrar las colas en esos servidores, incluso la instalación del controlador de impresión y la eliminación de la cola de impresión.

Administración de colas locales

La forma más sencilla para evaluar las funciones de la administración de colas de CWW, es crear una cola en el mismo servidor donde se aloja el servidor de CWW y luego utilizar la vista de colas de CWW.

REQUISITOS PREVIOS PARA ESTA EVALUACIÓN

Dado que este proceso de evaluación no agregó con anterioridad el servidor CWW local como un Servidor de impresión administrado, el usuario debe hacerlo durante la creación de la cola. Además, el usuario obtendrá un vínculo para agregar el Servidor administrado local.

Creación de una cola de impresión

1. En la página Impresoras, seleccione la casilla de la impresora para la que creará una cola y haga clic en el botón Instalar.

- 2. A continuación, seleccione el servidor donde la instalará. El servidor local se selecciona por defecto, si se agregó con anterioridad. Si no se instaló con anterioridad, siga el vínculo provisto para agregar el servidor local. Luego, haga clic en el botón Continuar.
- 3. Debería aparecer la configuración almacenada para este tipo de impresoras.
- 4. Primero, debe prestarle atención a la política de firma de controladores. Si CWW indica que este servidor solo acepta controladores firmados y los controladores de las impresoras que se utilizan no están firmados, debe cambiar la política de controladores firmados del servidor a Ignorar. Para hacer esto, haga clic derecho en Mi PC en el escritorio y seleccione Propiedades. Vaya a la pestaña Hardware y seleccione el botón firma de controladores. Seleccione la opción Ignorar y haga clic en Guardar. Sin embargo, si el servidor CWW o el servidor remoto donde se instaló la cola posee Windows[®] XP, entonces el controlador de la impresora DEBE ser un controlador firmado. Windows[®] XP no permite que los procesos no interactivos, como CWW, instalen un controlador de impresoras sin firmar, sin importar la configuración de la política de firma de controladores.
- 5. Si este modelo de impresora nunca se instaló con CWW, debe establecer la configuración de cola de CWW con el botón Configurar.
- 6. Si aparece una Advertencia de seguridad de un control personalizado de Xerox Corporation, seleccione Sí. Esto habilita el control Usar disco de CWW.
- 7. Verifique que la configuración del puerto sea la correcta para el tipo de dispositivo de impresión que se instalará. La mayoría de las impresoras son compatibles con el puerto 9100 o LPR. Si tiene dudas, consulte las especificaciones de la impresora.
- 8. Si el cliente utiliza DNS/DHCP para la dirección de la impresora, debe seleccionar Imprimir a través del nombre DNS de la impresora.
- 9. Ahora, seleccione el controlador de la impresora para, por lo menos, Windows[®] 2000. Los controladores que se enumeran en el menú desplegable pueden provenir de tres lugares:
 - a. Directamente desde Windows® 2000, pero no se encuentra instalado. No hay ningún asterisco al lado del nombre del controlador.
 - b. Un solo asterisco (*) indica que los controladores ya están instalados.
 - c. Dos asteriscos (**) indican que los controladores se encuentran en el repositorio de controladores CWW, pero no están instalados.
- 10. Con el botón Usar disco, se puede cargar cualquier controlador de impresión en CWW para instalar.
- 11. Cuando termine de realizar los cambios, haga clic en Guardar.
- 12. Para el nombre de cola, puede aceptar el predeterminado o especificar otro nombre. Haga clic en Finalizar para instalar la cola.
- 13. Después de que la cola se instale con éxito, aparecerá una marca de verificación verde con los resultados. Seleccione Aceptar.
- 14. Seleccione la impresora que recién instaló haciendo clic en la dirección IP de la impresora. Observe las funciones Administrar y Eliminar cola que ahora se encuentran disponibles en la página de propiedades de la impresora.
- 15. Seleccione el botón Solucionar problemas y luego seleccione Imprimir mediante la prueba de cola. Esto envía una impresión de prueba a la cola de impresión. Verifique que se imprima la página de prueba.
- 16. A continuación, para cambiar a la página Cola, seleccione el botón Colas en el control de árbol en la parte izquierda de la pantalla.

Nota: CWW enumera todas las colas de impresión en el servidor que se agregan a CWW.

Editar propiedades de cola

CWW proporciona la capacidad de cambiar o editar varias de las propiedades de la cola de impresión que la aplicación administra. Las propiedades de la cola de impresión que se pueden editar son:

- Nombre de cola
- Comentario de cola
- Nombre de cola compartido
- Ubicación de cola
- Cola publicada en Active Directory

EVALUACIÓN DE EDITAR PROPIEDADES DE COLA

- 1. Seleccione el grupo Todas en la ventana de navegación de la página Impresoras.
- 2. Seleccione la impresora de la cola creada anteriormente y seleccione la casilla de verificación para visualizar la página de propiedades de la impresora, luego haga clic en el icono de visualización.
- 3. Seleccione el botón Propiedades de cola que se encuentra en la parte superior de la página para ver la página Propiedades de cola de la impresora.
- 4. Ahora, seleccione el botón Editar asociado con el Nombre de cola para ver la página Editar propiedades para la cola.
- 5. En la ventana Editar propiedades, escriba Prueba de cambio de nombre en el campo Nombre de cola.
- 6. Seleccione el botón Guardar.
- 7. Verifique que el Nombre de cola que se muestra, haya cambiado a Prueba de cambio de nombre.

Instalación de impresoras en colas

EVALUAR LA INSTALACIÓN DE VARIAS IMPRESORAS

- 1. Seleccione el grupo Todas en la ventana de navegación de la página Impresoras.
- 2. Elija el número de impresoras que desea instalar al seleccionar la casilla en la vista del grupo Todas las impresoras. Seleccione el botón Instalar para activar esta función.
- 3. Seleccione un servidor desde el menú desplegable Servidor, luego seleccione Continuar.
- 4. Seleccione Configurar, si necesita realizar cambios en la configuración.
- 5. Ingrese los cambios en la configuración, según se requiera.
- 6. Seleccione Guardar para registrar los cambios en la configuración.
- 7. Seleccione Finalizar para completar el proceso de instalación.

EVALUAR LA INSTALACIÓN DE UNA SOLA IMPRESORA

- 1. Haga clic en Instalar para abrir la primera de las dos ventanas de Instalar impresora.
- 2. Desde el menú desplegable Seleccionar servidor, seleccione el servidor donde instalará la impresora. Haga clic en Continuar.
- 3. En la segunda ventana de Instalar impresora, seleccione Configurar para establecer la configuración adicional para el Puerto, Estado de uso compartido y Nombre de cola.
- 4. Después de realizar la configuración, haga clic en Guardar para completar la instalación de la impresora.

MÉTODO ALTERNATIVO PARA PROBAR LA INSTALACIÓN DE VARIAS IMPRESORAS

Para activar el Asistente de instalación, seleccione la pestaña Asistentes y luego selecciones el botón Instalar.

Siga las instrucciones de 5 pasos provistas por el Asistente de instalación.

- 1. Seleccione el grupo que contenga las impresoras que instalará.
- 2. Seleccione las impresoras para las cuales creará las colas.
- 3. Seleccione el servidor donde instalará la cola de la impresora.
- 4. Seleccione el botón Configuración para editar la configuración.
- 5. Seleccione Finalizar.

Agregar servidores de impresión

El Servidor CWW administra los servidores de impresión sin tener que usar herramientas de colas tradicionales en cada uno de los servidores de impresión en la red. CWW puede administrar los siguientes tipos de servidores: Windows® 2003, Windows® 2000 y Windows® XP/Pro. CWW también brinda la capacidad de examinar una red en busca de dominios disponibles, servidores de impresión y particiones de Active Directory. Además, CWW admite la selección de varios ordenadores por dominio cuando agrega un servidor de impresión nuevo.

REQUISITOS PREVIOS PARA ESTA PARTE DE LA EVALUACIÓN

Para completar esta parte de la evaluación, primero debe establecer las credenciales del usuario y los privilegios administrativos en todos los servidores de impresión que el evaluador analizará, como se describió antes en Administración de la cola de impresión. Para evaluar esta función, realice los siguientes pasos:

- 1. En la página Impresoras, seleccione el grupo Colas.
- 2. Seleccione la carpeta Agregar/Eliminar servidor desde el árbol de navegación Colas de impresoras.
- 3. Ingrese el nombre del servidor o dirección IP en el campo Dirección IP o Nombre DNS del servidor nuevo.
- 4. Haga clic en el botón Agregar en la ventana Servidores.
- 5. Verifique que el servidor recién agregado aparezca en el árbol de navegación, en la carpeta Colas.
- 6. Para eliminar un Servidor, repita los primeros tres pasos en esta secuencia, seleccione el servidor que desea eliminar y seleccione Eliminar.
- 7. Verifique que el Servidor se haya eliminado en el árbol de navegación, en la carpeta Colas.

Agregar/Eliminar directorio

Active Directory es el servicio de directorio de Microsoft[®]. El servicio de directorio es una colección de objetos que representan los recursos físicos y lógicos de una empresa, como los ordenadores, impresoras, servidores, carpetas compartidas, cuentas de usuarios, grupos, etc. CWW consulta de manera automática al Servidor de catálogo global del bosque local (es decir, el bosque donde se encuentra el servidor CWW) y proporciona una lista de las particiones de Active Directory.

Cuando se detecta una impresora en la red desde la partición de Active Directory, CWW verifica su base de datos para determinar si debe agregar la impresora. La impresora se agregará, si NO existe en la base de datos de dispositivos del servidor CWW. Si la impresora ya existe en la base de datos de CWW, el atributo de

la partición de Active Directory se actualiza en el registro de esa impresora en la base de datos. Esto puede considerarse como otra forma de detección de impresoras.

Para evaluar esta función, realice los siguientes pasos:

- 1. Verifique que el administrador tenga privilegios administrativos para los directorios activos que se agregan en esta prueba.
- 2. En la página Impresoras, seleccione el el botón del grupo Colas.
- 3. Seleccione la carpeta Agregar/Eliminar directorio desde el árbol de navegación Colas de impresoras.
- 4. Ingrese el nombre de Active Directory en el campo Nombre DNS de Directorio activo nuevo.
- 5. Haga clic en el botón Agregar en la ventana Active Directory.
- 6. Verifique que el directorio recién agregado aparezca en el árbol de navegación, en la carpeta Colas.
- 7. Para eliminar un Active Directory, repita los primeros tres pasos en esta secuencia, seleccione el Directorio que desea eliminar y seleccione Eliminar.
- 8. Verifique que el Directorio se haya eliminado en el árbol de navegación, en la carpeta Colas.

Resumen de la sección Colas

Después de completar los pasos de esta sección, el evaluador debería conocer los siguientes aspectos de las capacidades de Cola de CWW.

- Ser capaz de agregar, eliminar y modificar servidores
- Ser capaz de agregar, eliminar y modificar directorios activos
- Crear, administrar y solucionar problemas en las colas de impresión
- Configurar impresoras individuales

14. Generación de informes

Propósito principal de estas funciones

La página Informes permite que el evaluador cree, vea y envíe por correo electrónico informes gráficos y tabulados:

Informes gráficos:

- Uso de color por función
- Uso de color
- Uso de función
- Uso de imagen enviada
- Uso de impresiones grandes
- Total de errores por el dispositivo del fabricante
- Total de dispositivos del fabricante
- Total de dispositivos del modelo de impresora
- Total de dispositivos del estado de impresora
- Total de dispositivos del tipo de impresora
- Total de dispositivos de la condición de resumen

Informes tabulares:

- Activo de impresora
- Estado de impresora
- Historial del contador de uso
- Historial de alertas
- Contabilidad de trabajos
- Resumen del usuario
- Comprobación de auditoría
- Seguridad de flota
- Control interno de McAfee
- Suministro
- Auditoría de contraseña

Informes definidos:

• Versiones personalizadas de informes gráficos y tabulares

Los usos principales previstos de los informes son proporcionar información de referencia sobre los recursos, datos de volumen para la facturación, análisis de uso y estado de las impresoras administradas. CentreWare® Web proporciona informes estándares ya listos para simplificar el proceso de realizar informes. Además de los Informes estándares, CWW le permite generar informes con nombres personalizados para su aplicación específica.

Requisitos previos para esta evaluación

Para evaluar el envío de los informes por correo electrónico, debe configurar CWW para que especifique un servidor SMTP válido. Si no realizó este paso durante la instalación, debe realizarlo ahora. Para esto:

- 1. Seleccione Administración > Red > Servidores de correo electrónico y externos.
- 2. A continuación, ingrese los datos para el servidor SMTP y la dirección de correo electrónico.
- 3. Seleccione Guardar para aplicar la configuración.

Antes de evaluar los informes del Historial de alertas e Historial del total de páginas, primero debe habilitar la función de recopilación de Datos históricos. Para esto:

1. Seleccione Administración > Red > Datos históricos. Se abrirá la siguiente ventana.

0.0	Nunca	
·	Cada	1 Día (s)
	Próxima fecha programada	11 • Enero • 2007 •
	Próxima hora programada	13 • : 25 •
	Recopilar historial del contador de uso	
	Recopilar Historial de alertas	ব
-	Durante	
	Siamnra	
•	Durante	1 Mes(es) 🔻
•	Durante Cuando utiliza la base de datos d	1 Mes(es) v e MSDE provista, los datos se eliminarán cuando la base de
⊙ ⊙ ▲	Durante Cuando utiliza la base de datos de datos supere los 2 GB.	Mes(es) v e MSDE provista, los datos se eliminarán cuando la base de
€ €	Durante Cuando utiliza la base de datos di datos supere los 2 GB.	Mes(es) • e MSDE provista, los datos se eliminarán cuando la base de
С С А	Durante Cuando utiliza la base de datos de datos supere los 2 GB.	a manual Borrar datos históricos ahor
с с вс	Durante Cuando utiliza la base de datos d datos supere los 2 GB. orrar los datos históricos de form Todos los datos históricos	Mes(es) M
С © А Ва С	Durante Cuando utiliza la base de datos de datos supere los 2 GB. prrar los datos históricos de form Todos los datos históricos Datos históricos recopilados antes	Mes(es) M

- 2. Establezca la Programación de recuperación al seleccionar el botón de opción Cada en la ventana Recuperación del historial. Este mecanismo para recuperar los datos se diseñó para recuperar datos una vez por hora, por día, por semana o por mes. Utilice el menú desplegable para seleccionar la opción una vez por día. En la siguiente sección, se realizan más pruebas con esta configuración.
- 3. Utilice el menú desplegable Próxima fecha programada y Próxima hora programada para programar la hora en la cual CWW ejecuta el proceso de recuperación de datos históricos.
- 4. Seleccione las casillas de verificación Recopilar historial del contador de uso e Historial de alertas.
- 5. En la ventana Retener Datos históricos, seleccione el tiempo durante el que CWW debe conservar los Datos históricos. Hay dos botones de opción: Siempre y Durante. Si selecciona Siempre los datos se conservan hasta que la base de datos se llene (2 GB). Si selecciona Durante, puede seleccionar el periodo de retención desde 1 día a 99 años. Para esta evaluación, seleccione Durante 1 mes.
- 6. Borrar datos históricos de forma manual le permite borrar los datos históricos en cualquier momento. Esta función le permite borrar todos los datos al seleccionar el botón de opción Todos los datos históricos y hacer clic en el botón Borrar datos históricos ahora. Si selecciona el botón de opción Datos históricos recopilados antes e ingresa una fecha en las casillas desplegables, puede borrar todos los datos históricos anteriores a la fecha seleccionada. Para este ejercicio, no necesita borrar la base de datos.

7. Seleccione Guardar para aplicar la configuración.

Descripción de las funciones de Informes

CentreWare Web proporciona Informes estándar gráficos y tabulados para simplificar el proceso de administración de la flota de impresoras. Estos informes abarcan las áreas de inquietudes más comunes para los profesionales de TI. Las funciones de Informes gráficos le ofrecen cuatro tipos de gráficos para seleccionar, según los tipos de datos que se muestran o las preferencias del usuario.

Los tipos de gráficos son:

- **Gráfico circular:** este tipo de gráfico muestra el porcentaje de contribución de cada parámetro al total, según la superficie.
- Gráfico de líneas: es el gráfico clásico que muestra las tendencias.
- Gráfico de columnas agrupadas: compara los valores a través del tiempo o según la categoría del dispositivo.
- **Gráfico de columnas apiladas:** compara la contribución de los valores a través del tiempo o según la categoría del dispositivo.

Los informes gráficos se pueden ver de inmediato después de crearlos o puede enviarlos por correo electrónico a uno o más destinatarios. Los informes que se envían por correo electrónico son archivos .png.

Nota: Los gráficos circulares se limitan a mostrar un máximo de 6 variables. Cuando el número de variables es mayor a 6, se muestran las 5 primeras y las demás variables se combinan y se muestran como Otras. Para los informes del Total de dispositivos del fabricante, Total de dispositivos del modelo de impresora y Total de dispositivos del estado de impresora, los gráficos de columna se limitan a un máximo de 21 variables. Cuando el número de variables es mayor a 21, se muestran las 20 primeras y las demás variables se combinan y se muestran como Otras.

INFORMES GRÁFICOS ESTÁNDAR

CentreWare Web proporciona once informes gráficos estándar:

- Uso de función: grafica el uso funcional de dispositivos específicos. Compara las impresiones realizadas, impresiones de copia, impresiones de fax y las imágenes enviadas.
- Uso de color por función: grafica el uso del color de los dispositivos especificados. Compara: Impresiones a color y en blanco y negro.
- Uso de imagen enviada: grafica el uso de imágenes enviadas de los dispositivos especificados. Compara: Imágenes enviadas de fax interno, fax de Internet, fax del servidor, correo electrónico y escaneo de red.
- Total de dispositivos del modelo de impresora: informa el total de dispositivos según el modelo de la impresora de los dispositivos especificados.
- Total de dispositivos de la condición de resumen: informa el total de dispositivos según la condición de resumen que se usa para mostrar el icono del dispositivo de los dispositivos especificados. Las condiciones de resumen son: Aceptada, Error, Advertencia, Ignorada, Sin cumplimiento, No conectada a la red, Desconocida, etc.
- Total de errores por el dispositivo del fabricante: informa el total de dispositivos en estado de error según el fabricante de los dispositivos especificados.
- Uso de color: grafica el uso del color de los dispositivos especificados. Compara: Impresiones a color y en blanco y negro.

- Uso de impresiones grandes: grafica el uso del color de las impresiones grandes de los dispositivos especificados. Compara: Impresiones grandes y las normales.
- Total de dispositivos del fabricante: informa el total de dispositivos según el fabricante de los dispositivos especificados.
- Total de dispositivos del tipo de impresora: informa el total de dispositivos según el tipo de impresora de los dispositivos especificados. Los tipos de impresoras son: Impresora conectada a la red, impresora no conectada a la red, sin cumplimiento, no compatible, etc.
- Total de dispositivos del estado de impresora: informa el total de dispositivos según el estado de impresora de los dispositivos especificados. Los estados de las impresoras son: Funcionamiento correcto, Imprimiendo, Precalentamiento, Puerta abierta, Falta la bandeja de entrada, etc.

INFORMES TABULADOS ESTÁNDAR

CentreWare Web proporciona cuatro informes tabulados estándar:

- Informe de activo de impresoras: enumera todas las impresoras que CWW detectó en la red.
- Informe de estado de la impresora: enumera las impresoras que pueden necesitar atención.
- Informe del historial del contador de uso: enumera los totales de uso de impresoras solo de las impresoras en un grupo seleccionado. CWW solicita información provista por los contadores de uso de SNMP de las impresoras todos los días, como se programó.
- Informe de historial de alertas: enumera las alertas de las impresoras en un grupo seleccionado. CWW solicita información provista en la tabla de alerta de SNMP de las impresoras todos los días, como se programó.
- Informe de la contabilidad de trabajos: detalla cada trabajo de impresión según la impresora.
- Informe del resumen de usuario: detalla cada trabajo de impresión según el usuario.
- Información de la comprobación de auditoría: describe las tareas de auditoria de los dispositivos especificados.
- Informe seguridad de la flota: detalla la configuración relacionada con la seguridad de las impresoras Xerox.
- Informe de control interno de McAfee: enumera los eventos del control interno de McAfee.
- Informe de suministros: detalla una lista con suministros reemplazables por impresora, con información sobre la capacidad actual y la capacidad máxima.

Los formatos posibles de los archivos para todos los tipos de informes de CentreWare incluyen:

- Todos: envía el informe en todos los formatos posibles (CSV, HTML y XML)
- Valor separado por coma (CSV): formato para importar las bases de datos y hojas de cálculos
- Lenguaje de marcado de hipertexto (HTML): para una visualización inmediata
- Lenguaje de marcado extensible (XML): para la importación a aplicaciones basadas en Windows[®] XP, etc.

La cantidad de datos Y el orden de los datos que aparecen en estos informes se pueden personalizar con la función Configurar informe. Algunos informes incluyen campos predeterminados adicionales que se agregan en los campos definidos por el usuario. Por ejemplo, el Informe de historial del contador de uso incluye una columna con el total de páginas y una columna con el total de páginas desde el encendido en los Campos incluidos. Mientras que el Informe del historial de alertas incluye las fechas del sondeo e información detallada del estado del dispositivo en los Campos incluidos. Como resultado, los tamaños de los archivos de informes pueden variar en gran medida.

Puede obtener los informes desde CWW mediante un mensaje por correo electrónico que contiene hasta 3 URL (una por cada formato de informe) de los archivos que se encuentran almacenados en el servidor. CWW solo conserva el último informe que generó el servidor. No existe un repositorio de los informes que se generaron antes.

Dos de los informes de CWW, informes del Historial del total de páginas e Historial de alertas, proporcionan la siguiente función de configuración adicional para mejorar la utilidad de cada informe:

- Agrupación: ordena los resultados del informe según una o dos propiedades del dispositivo.
- **Intervalo de tiempo:** especifica el rango de los datos históricos que se incluirán en el informe según el tiempo. Las opciones del intervalo de tiempo que se puede configurar incluyen:
- Todos los datos: todos los datos en la base de datos de CWW
- Últimos registros: el último registro de cada impresora
- Anterior: según la cantidad de días, semanas, meses o años
- Fechas fijas: especifica la fecha inicial, la fecha final y las horas específicas

La base de datos de CWW puede almacenar hasta dos años de informes con datos relacionados creados por la función Recopilación de datos históricos. Cada archivo de informe contiene el nombre del servidor y del sitio del servidor de CentreWare[®] que generó el informe. Esto es útil cuando se implementan varios servidores CWW en una empresa grande.

INFORMES DEFINIDOS

Los Informes definidos se pueden crear para adaptarse a las necesidades particulares de una compañía. Los Informes definidos utilizan los informes estándar gráficos y tabulados como plantillas de base, que se pueden personalizar. Además del nombre del informe, se mejoran los contenidos y datos de la compañía según las necesidades particulares de su empresa. Los Informes definidos poseen la misma funcionalidad que los Informes estándar. Los Informes definidos se analizan más adelante, en esta sección.

Evaluación de informes gráficos

GRÁFICO CIRCULAR

Esta evaluación utiliza el Informe de uso de color por función para mostrar el Gráfico circular.

- 1. Desde la pestaña Informes, abra la página Informe del uso de función al seleccionar Informes > Informes gráficos estándar > Informe del uso de función.
- 2. En la ventana Opciones de gráfico, haga clic en el botón de opción Gráfico circular para el Tipo de gráfico.
- 3. Seleccione la casilla de verificación Mostrar valores
- 4. En Acciones de informes, seleccione la acción Mostrar informe. Se abrirá una página nueva que muestra el gráfico. Observe que se informan los valores de cada sección del gráfico.
- 5. Cierre la página nueva.
- 6. En la ventana Destinatarios del correo electrónico, agregue una dirección de correo electrónico del destinatario y luego seleccione Guardar.
- 7. En Acciones de informe, seleccione la acción Enviar informe. Se enviará un archivo por correo electrónico al destinatario especificado.
- 8. Verifique que el archivo enviado por correo electrónico contenga el Gráfico circular que se visualizó antes.

GRÁFICO DE LÍNEAS

Esta evaluación utiliza el Informe de uso de color para mostrar el Gráfico de líneas.

- 1. Desde la pestaña Informes, abra la página Informe del uso de función al seleccionar Informes > Informes gráficos estándar > Informe del uso de color.
- 2. En la ventana Opciones de gráfico, haga clic en el botón de opción Gráfico de líneas para el Tipo de gráfico. Tenga en cuenta que en este informe, el eje X (la variable independiente) se configura de manera automática en Intervalo del informe (tiempo). El botón de opción Categoría de dispositivo y sus botones correspondientes de subcategorías están deshabilitados.
- 3. En la ventana Intervalo de tiempo, seleccione el intervalo de tiempo deseado para el informe. Para esta evaluación, seleccione Todos.
- 4. En la ventana Destinatarios del correo electrónico, agregue la dirección de correo electrónico del destinatario y luego seleccione Guardar.
- 5. En Acciones de informes, seleccione la acción Mostrar informe. Se abrirá una página nueva que muestra el gráfico. El gráfico muestra dos curvas que representan el uso de impresiones a colores y en blanco y negro.
- 6. Cierre la página nueva.
- 7. En Acciones de informes, seleccione la acción Enviar informe. Se enviará un archivo por correo electrónico al destinatario especificado.
- 8. Verifique que el archivo enviado por correo electrónico contenga el Gráfico de líneas que se visualizó antes.

GRÁFICO DE COLUMNAS AGRUPADAS

Esta evaluación también utiliza el Informe de uso de color para mostrar el Gráfico de columnas agrupadas. El gráfico de columnas agrupadas muestra columnas o barras para cada variable agrupada según la variable independiente que seleccione (modelo de impresora, fabricante, etc.).

- 1. Desde la pestaña Informes, abra la página Informe del uso de función al seleccionar Informes > Informes gráficos estándar > Informe del uso de color.
- 2. En la ventana Opciones de gráfico, haga clic en el botón de opción Gráfico de columnas agrupadas para el Tipo de gráfico. Tenga en cuenta que en este informe, el eje X (la variable independiente) se configura de manera automática en Categoría de dispositivo y los botones de opción de las subcategorías correspondientes están habilitados. Para este gráfico, el botón de opción Intervalo del informe también se habilita como una opción. Seleccione el botón de opción Categoría de dispositivo.
- 3. Seleccione el botón de opción Modelos. Esto genera un gráfico que muestra la comparación entre el uso de color y blanco y negro según el modelo.
- 4. En la ventana Destinatarios del correo electrónico, agregue la dirección de correo electrónico del destinatario y luego seleccione Guardar.
- 5. En Acciones de informes, seleccione la acción Mostrar informe. Se abrirá una página nueva que muestra el gráfico. Este gráfico muestra dos columnas para cada modelo de impresora a color y en blanco y negro.
- 6. Cierre la página nueva.
- 7. En Acciones de informes, seleccione la acción Enviar informe. Se enviará un archivo por correo electrónico al destinatario especificado.
- 8. Verifique que el archivo enviado por correo electrónico contenga el gráfico de columnas agrupadas que se visualizó antes.

GRÁFICO DE COLUMNAS APILADAS

Una vez más, utilizamos el Informe de uso de color para mostrar el Gráfico de columnas apiladas. Este gráfico muestra columnas o barras para cada variable dependiente, agrupadas entre sí. Este tipo de gráfico es útil para brindar una visualización rápida de los porcentajes relativos para cada variable.

- 1. Desde la pestaña Informes, abra la página Informe del uso de función al seleccionar Informes > Informes gráficos estándar > Informe del uso de color.
- 2. En la ventana Opciones de gráfico, haga clic en el botón de opción Gráfico de columnas apiladas para el Tipo de gráfico. Tenga en cuenta que en este informe, el eje X (la variable independiente) se configura de manera automática en Categoría de dispositivo y los botones de opción de las subcategorías correspondientes están habilitados. Para este gráfico, el botón de opción Intervalo del informe también se habilita como una opción. Seleccione el botón de opción Categoría de dispositivo.
- 3. Seleccione el botón de opción Modelos. Esto genera un gráfico que muestra la comparación entre el uso de color y blanco y negro según el modelo.
- 4. En la ventana Destinatarios del correo electrónico, agregue la dirección de correo electrónico del destinatario y luego seleccione Guardar.
- 5. En Acciones de informes, seleccione la acción Mostrar informe. Se abrirá una página nueva que muestra el gráfico. Este gráfico muestra dos columnas para cada modelo de impresora a color y en blanco y negro.
- 6. Cierre la página nueva.
- 7. En Acciones de informes, seleccione la acción Enviar informe. Se enviará un archivo por correo electrónico al destinatario especificado.
- 8. Verifique que el archivo enviado por correo electrónico contenga el gráfico de columnas agrupadas que se visualizó antes.

Evaluar los informes tabulares estándar

CONFIGURAR INFORME

- 1. Desde la pestaña Informes, seleccione Informes tabulares estándar y el informe deseado para abrir la página Configurar informe.
- 2. Marque Todos en la ventana de Grupos disponibles y, a continuación, use el icono ▼ para mover el grupo Todos a la ventana de Grupos incluidos.

Sobre qué informar			Restaurar valores predeterminados
Grupos disponibles			
Error Sin configurar Recientemente detectadas Enable4Scan			
	¥ -	* ±	
Grupos incluidos			
✓Agrupar por			
1.er campo	Sin resumen		•
2.do campo	Sin resumen		Y
Nota Se genera una tabla separad seleccionado, se crea un grup	a para cada combinac po único para todo el i	ión de campo. Si no hay ning nforme.	jún campo de grupo
Campos incluidos			Restaurar valores predeterminados
Campos disponibles Hojas doble faz Acabado avanzado compatible Capacidad para fax analógico Descripción de fax analógico insta Número de teléfono para fax an Estado del fax analógico Impresiones copiadas en negro Hojas grandes copiadas en negro Impresiones grandes en negro	Iado No Construction No Constr	Campos incluidos Dirección IP Modelo de la impresora Fabricante Ubicación de la impresora Número de serie Dirección MAC Número de activo del cliente	4

- 3. El grupo Todos ahora está ubicado en Grupos incluidos.
- 4. Configure Agrupar por seleccionando el primer campo y el segundo campo. Esta acción ordena más la información de la impresora en el Informe.
- 5. Seleccione los distintos campos que desea incluir en el campo. El evaluador puede incluir todos los campos disponibles si lo desea.
- 6. Pulse el botón Agregar en la ventana de Destinatarios y agregue un correo electrónico válido a donde enviar el informe.
- 7. En la ventana de Cuerpo de mensaje del correo electrónico, marque el botón de opción al lado de Personalizar para especificar una línea de asunto personalizada. Complete el campo con el siguiente texto: Prueba del Informe tabular estándar.
- 8. Use el formato de archivo HTML predeterminado del Formato de informe.
- 9. Configure el Período programado a Cada una (1) hora.
- 10. Seleccione el idioma: por ejemplo, inglés (EE.UU.).
- 11. Pulse el botón Guardar.

Cuando haya pasado el tiempo programado:

1. Verifique la cuenta de correo electrónico del destinatario (la cuenta de correo del evaluador) para confirmar si hay algún mensaje relacionado con los informes de CWW. La línea del asunto debe ser la siguiente: Prueba del Informe tabular estándar.

- 2. Abra el correo electrónico y haga clic en una de las URL provistas. Inspeccione los contenidos del archivo para acostumbrarse al tipo de datos que genera el informe.
- 3. Guarde el archivo en el escritorio local e investigue el tamaño del archivo, si es necesario.
- 4. Después de terminar la evaluación, regrese a la ventana de Período programado de este informe y establezca el período en Nunca para no recibir informes a cada hora.

Nota: El informe de Historial de alertas contiene solo las alertas que surgen en la impresora cuando la función Recopilación de datos de CWW consulta a la impresora. No representa un registro de fallas de la máquina.

Debido a la manera en que CWW recopila y almacena los datos, se recomienda establecer los tiempos de recuperación como tiempos de uso activos en vez de inactivos (12:00 a.m.), en los que probablemente el estado sea menos significativo, como «máquina en estado inactivo» o «máquina en modo de ahorro de energía».

Informes definidos

Los Informes definidos están configurados de la misma manera que los Informes estándar y se encuentran disponibles en formatos gráficos y tabulares. Examinaremos un formato de informe a modo de ejemplo. Se pueden crear otros Informes definidos de manera similar. Para este informe, vamos a suponer que queremos crear un informe para determinar qué impresoras de nuestra flota pueden imprimir en color.

Para crear un Informe definido:

1. Seleccione Informes > Informes definidos. Se abre la siguiente ventana:

Xerox CentreWare® Web	Sitio: Bobz CWW Cuenta: Big Z Construction
Impresoras 🔻 Asistentes 🔻 Informes 💌 Adr	ninistración 👻
Contenido Informes gráficos estándar Informe de uso de función Informe de uso de color Informe de uso de color por función Informe de uso de impresiones grandes Informe de uso de impresiones grandes	Acciones del informe (seleccionar informes primero) Auevo Informe definido Enviar informe Configurar informe Eliminar Informes definidos
Informe del total de dispositivos por fabricante Informe del total de dispositivos por totole de impresora Informe del total de dispositivos por tipo de impresora Informe del total de dispositivos por tesmen de condición Informe del total de dispositivos por estado de impresora Informe del total de dispositivos por fallas de fabricante	Buscar en Comentario r
 Informes tabulares estándar Informe de activo de la impresora Informe de estado de la impresora Informe de historial del contador de uso Informe de historial del ealertas Informe de seguimiento de trabajos 	No hay informes para mostrar.
Informes definidos	

2. Seleccionar Nuevo informe definido.

Xerox CentreWare® Wel) Admir	Sitio: Bobz CWW Cuenta: Big Z Construction histración 🗸	_
Contenido Informes gráficos estándar Informe de uso de función Informe de uso de color Informe de uso de color por función Informe de uso de impresiones grandes Informe de lotal de dispositivos por fabricante Informe del total de dispositivos por resultan de condición Informe del total de dispositivos por fatilas de fabricante Informe del total de dispositivos por fatilas de fabricante		Nuevo Informe definid Crear un nuevo Informe según Categoría Tipo Plantilla de informe	IO Tabular Gráfico (Vacio) Informe de activo de la impresora (estándar)
Informes tabulares estandar Informe de activo de la impresora Informe de estado de la impresora Informe de estado de la impresora Informe de historial del contador de uso Informe de historial de alertas Informe de eseguimiento de trabajos Informes definidos			Continuar Cancelar

- 3. Seleccione Tabular en el menú desplegable de Categoría.
- 4. Seleccione Tipo en el menú desplegable.
- 5. Para esta evaluación, seleccione Informes de activo.
- 6. En el cuadro Plantilla de informe, seleccione Informe de activo de la impresora (estándar).
- 7. Seleccione Continuar.
- 8. En la ventana de Propiedades Generales, ingrese el nombre del informe en el cuadro de texto. Para esta evaluación, escriba Informe de activo personalizado 1.
- 9. En el cuadro de Comentarios, ingrese Impresoras de color.
- 10. Seleccione el grupo Todos en la ventana Sobre qué informar/Grupos disponibles y, a continuación, use el icono para mover el grupo Todos a la ventana de Grupos incluidos.
- 11. Configure Agrupar por seleccionando el primer campo y el segundo campo. Esta acción ordena más la información de la impresora en el Informe.
- 12. En la ventana de Campos incluidos, seleccione Compatible con color en Campos disponibles y haga clic en el icono para agregar esta opción en Campos incluidos.
- 13. Pulse el botón Agregar en la ventana de Destinatarios y agregue un correo electrónico válido a donde enviar el informe.
- 14. En la ventana de Cuerpo de mensaje del correo electrónico, marque el botón de opción al lado de Personalizar para especificar una línea de asunto personalizada. Complete el campo con el siguiente texto: Prueba del informe de activo personalizado.
- 15. Use el formato de archivo HTML predeterminado del Formato de informe.
- 16. Configure el Período programado a Cada una (1) hora.
- 17. Seleccione el idioma: p. ej., Inglés (EE.UU.).
- 18. Pulse el botón Guardar.

Cuando haya pasado el tiempo programado:

- 1. Verifique la cuenta de correo electrónico del destinatario (la cuenta de correo del evaluador) para confirmar si hay algún mensaje relacionado con los informes de CWW. La línea del asunto debe ser la siguiente: Prueba del informe de activo personalizado.
- 2. Abra el correo electrónico y haga clic en una de las URL provistas. Inspeccione los contenidos del archivo para acostumbrarse al tipo de datos que genera el informe de activo/estado.
- 3. Guarde el archivo en el escritorio local e investigue el tamaño, si es necesario.
- 4. Después de terminar la evaluación, regrese a la ventana de Período programado de este informe y establezca el período en Nunca para no recibir informes a cada hora.

Resumen de la sección Informe

Al completar los pasos de esta sección, el evaluador debería tener un panorama de los siguientes aspectos de las funcionalidades de informes de CWW:

- Conocer la variedad de tipos de informes que están disponibles con CWW.
- Poder configurar una recopilación de datos especial para cada tipo de informe que se adapte mejor al entorno de evaluación.
- Programar cuándo deben generarse los informes.
- Crear informes personalizados cuando se lo solicite.
- Configurar la distribución por correo electrónico de los informes.
- Generar y usar Informes definidos.

15. Funciones de los Asistentes

Descripción general de los Asistentes

La página de Asistentes provee los procedimientos paso por paso para ejecutar ciertas tareas usando CWW. En pantalla hay disponibles algunas pistas que ayudan al evaluador a instalar, solucionar problemas, actualizar y clonar impresoras en su red.

Asistente para introducción

El Asistente para introducción está descrito en la Sección 2.

Asistente de instalación de las impresoras

El Asistente de instalación de las impresoras instala las impresoras en colas del servidor. Para usar el Asistente:

- 1. Seleccione Asistentes > Instalar impresoras. Se abre la ventana de instalación (Paso 1 de 4).
- 2. Marque el grupo Todas las impresoras en la ventana Seleccionar grupo y haga clic en Continuar.
- 3. Instalar grupo: Se abre la ventana Todas (Paso 2 de 4). Seleccione una o más impresoras marcando sus casillas y haga clic en Continuar.
- 4. Si se ha configurado un Servidor administrado en CWW, selecciónelo y haga clic en Continuar para continuar al paso 6. De lo contrario:
 - a. Haga clic en Agregar un servidor de impresión administrado en la ventana Agregar servidores y Directorios activos.
 - b. En la ventana Agregar/eliminar servidor de impresión administrado, haga una de las siguientes acciones:
 - c. Agregue un servidor de forma manual mediante el cuadro de texto de Ingreso manual y el icono 🕨.
 - d. Seleccione el Dominio en el menú desplegable.
 - e. Seleccione el servidor en el cuadro Computadoras disponibles.
 - f. Use el icono 🕨 para mover el servidor a la ventana Computadoras seleccionadas.
 - g. Haga clic en Continuar. Después de configurar el servidor, repita los pasos 1 a 4.
- 5. Instalar grupo: Se abre la ventana Todas (Paso 4 de 4). Se completan todos los campos de manera automática. Para esta evaluación, seleccione estos ajustes predeterminados haciendo clic en Finalizar.

Asistente de solución de problemas para impresoras

Este asistente está diseñado para solucionar los problemas referidos a la impresión por redes divididas en el caso de servidores de impresión o impresoras múltiples (hasta 25 servidores de impresión o impresoras) a la vez. Una vez que se ha seleccionado la impresora deseada para analizar, el asistente de solución de problemas busca de manera automática esas impresoras y cualquier servidor de impresión asociado.

El usuario tiene la opción de continuar ejecutando pruebas adicionales a una impresora individual con la página web incrustada de la impresora mediante el botón Administrar impresora.

La página web del servicio de impresión por Internet del servidor de impresión, a la que se accede mediante el botón Administrar colas, puede enviar una página de prueba directamente a la impresora a través del Puerto 9100 para verificar la ruta de impresión, o bien enviar una página de prueba directamente a la cola de impresión asociada a través de una RPC.

ASISTENTE DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- 1. Ingrese una falla en la impresora (p. ej., abrir la tapa en medio de un trabajo de impresión, abrir la bandeja de papel, sacar un cartucho de la impresora, etc.).
- 2. Ingrese una falla relacionada con la cola de impresión en otro servidor asociado de la impresora (p. ej., pausar la cola, seleccionar la pantalla de Propiedades de la impresora para cambiar las configuraciones de seguridad, etc.).
- 3. Seleccione Solución de problemas en la pestaña Asistentes.
- 4. Marque Todos en el grupo para consultar las impresoras disponibles.
- 5. Seleccione la impresora defectuosa y la impresora con la falla del servidor de impresión asociado para resolver problemas.
- 6. Después de varios minutos, CWW muestra los resultados del asistente de solución de problemas.
- 7. Pulse el botón Probar para la impresora defectuosa o la impresora que tiene la falla de cola de impresión.

Usar el Asistente de actualización de tabletas Android

Para usar esta función, debe estar habilitada la opción Actualizar tabletas Android en la sección Administración. Esta función permite a un administrador subir y programar un paquete de software. Para que una impresora multifunción acceda a las actualizaciones de software, debe ser detectada por Xerox[®] CWW. Xerox[®] CWW es compatible con más de un paquete de actualización Android.

AGREGAR UN ARCHIVO DE ACTUALIZACIÓN DE TABLETAS ANDROID

Siga los siguientes pasos para agregar un nuevo archivo de actualización de tabletas Android

- 1. Vaya a Asistentes > Actualizar tabletas Android.
- 2. Haga clic en Agregar/eliminar archivos en el menú Acciones de archivo de actualización.
- 3. En la sección Acciones de archivo, haga clic en Agregar.
- 4. Complete los campos en la página Agregar archivo de actualización de tabletas Android.
 - a. Archivo de actualización: Busque el archivo que quiere actualizar.
 - b. Adjunto: Si corresponde, suba la documentación correspondiente para la actualización. Son compatibles los archivos de Word (.doc), de texto (.txt), de PowerPoint (.ppt) y de Adobe (.pdf).

npresoras 🔻 Asistentes 💌	Informes Administración
Contenidos	Agregar archivo de actualización de tabletas Android
Introducción	
nstalar impresoras	Archivo de actualización de tabletas Android
Solucionar problemas de las impresoras	
Actualizar impresoras	Actualizar sitio http://www.support.xerox.com
Actualizar las tabletas Android	Archivo de actualización C:\Users\q4Q6NM12\Desktop\Upgrade\Rc Explorar
nstalación de funciones	Adjunto C:\Users\q4Q6NM12\Desktop\Upgrade\up Explorar
	Descripción
	Y
	El tamaño máximo de archivo que permite la aplicación es 500 MB. IIS7 o las versiones superiores de forma predeterminada restringen el tamaño de contenido máximo que se puede subir a 30 MB, lo influye en la capacidad para agregar archivos de actualización que sean más grandes. Verifique IIS web.config antes de subir un archivo de actualización. Para aumentar el límite del tamaño de archivo máximo permitido. Cambie la configuración mencionada a continuación en el archivo web.config.
	 el valor de maxAllowedContentLength a los bytes requeridos. el valor de maxRequestLength a los kilobytes requeridos.
	Solo se pueden subir archivos con extensión .xasp.
	Guardar Cancelar

5. Haga clic en Guardar. Se sube el archivo y se muestra en la lista de archivos de actualización.

Puede sobrescribir este archivo con uno nuevo o eliminarlo desde la página Actualizar tabletas Android. Para editar, haga clic en el icono del lápiz y suba los archivos nuevos para sobrescribir los archivos actuales. Para eliminar, seleccione el archivo y haga clic en Eliminar desde el menú de Acciones de archivo.

PROGRAMAR UN ARCHIVO DE ACTUALIZACIÓN DE TABLETAS ANDROID

Los administradores pueden crear una nueva programación para actualizar el software de las impresoras multifunción. Tienen la posibilidad de elegir una o más impresoras compatibles con Android para actualizarlas usando la programación. El paquete de software subido estará disponible para el dispositivo Android en la hora programada.

El dispositivo puede informar el estado de instalación a Xerox CWW, que a su vez puede registrar la instalación. Los administradores también pueden visualizar el progreso en una vista detallada de la programación.

Siga los siguientes pasos para programar una actualización.

- 1. Vaya a Asistentes > Actualizar tabletas Android.
- 2. Haga clic en Programar actualización.
- 3. Seleccione un archivo de actualización y haga clic en Continuar o en Agregar/Eliminar archivos si no hay archivos de actualización disponibles. Siga los pasos de la sección Agregar un archivo de actualización de tabletas Android. Haga clic en Atrás para regresar al flujo de trabajo de programación.
- 4. En el menú desplegable de Grupo, elija el grupo de impresoras cuyas tabletas quiere actualizar. Haga clic en Continuar.
- 5. En la pantalla siguiente, seleccione las impresoras que tengan una tableta Android adjunta para actualizar. Solo se muestran las tabletas Android. Si todavía no lo ha hecho, debe ir a Preferencias de tabla y comprobar que se muestren las columnas de Dispositivo Android y Firmware de Android en la cuadrícula. Haga clic en Continuar.

- 6. Defina un nombre de tarea y programe una hora. Puede optar por actualizar ahora o ingresar una hora y fecha futuras para hacerlo. Haga clic en Finalizar.
- 7. La tarea se muestra en la pantalla Actualizar tabletas Android. El estado de tareas predeterminado es Pendiente.

Fecha de inicio	2/1/2017 10:04:04 AM
Fecha de finalización	
Estado	En proceso
Progreso	0%
Aprobado	D
Desaprobado	0
A stud / Tatal	
(Esta página se actualiza a	0/1 utomáticamente cada 30 segundos)
(Esta página se actualiza a Resultados	0/1 utomáticamente cada 30 segundos)
(Esta página se actualiza a • Resultados Icono Estado Tarea de	0/1 utomáticamente cada 30 segundos) e actualización Dirección IP Modelo de impresora Nivel de software de Android original Nivel de software de Android fina
(Esta página se actualiza a Resultados Icono Estado Tarea do	0/1 utomáticamente cada 30 segundos) e actualización Dirección IP Modelo de impresora Nivel de software de Android original Nivel de software de Android fina .0 13.121.225.150 KONIKA magicolor 7450 V1.0
(Esta página se actualiza a Resultados Icono Estado Tarea de Pendiente Firmware v2 Estado Pendiente	0/1 utomáticamente cada 30 segundos) e actualización Dirección IP Modelo de impresora Nivel de software de Android original Nivel de software de Android fina .0 13.121.225.150 KONIKA magicolor 7450 V1.0
(Esta página se actualiza a Resultados Icono Estado Tarea de Pendiente Firmware v2 Estado Pendiente Hora de finalización	0/1 utomáticamente cada 30 segundos) e actualización Dirección IP Modelo de impresora Nivel de software de Android original Nivel de software de Android fina .0 13.121.225.150 KONIKA magicolor 7450 V1.0

Actualizar las tabletas Android: Firmware v2.0

DETENER O REINICIAR UNA ACTUALIZACIÓN

Los administradores pueden detener una tarea de actualización, para que las actualizaciones no estén disponibles en las tabletas Android. Las tareas de actualización se pueden detener si el estado está En proceso o Pendiente.

Siga los siguientes pasos para detener una actualización.

- 1. Seleccione una tarea y haga clic en Detener actualización.
- 2. El estado de la tarea y de la impresora individual cambian a Detenido. Las tareas con estados Completado, Error o Completado con errores no se pueden detener.

Aunque se suspenda una tarea, una tableta Android puede informar el estado de la instalación si ya se ha descargado el paquete de actualización antes de que se detuviera la tarea. Xerox CWW acepta esta solicitud y se actualiza cada estado correspondiente.

También puede reiniciar una tarea de actualización. Se pueden reiniciar todas las tareas, independientemente del estado. Una tarea reiniciada funciona de la misma manera que una tarea recién programada. El estado de la tarea cambia a pendiente después de reiniciarla.

Siga los siguientes pasos para reiniciar una actualización:

- 1. Seleccione una tarea y haga clic en Reiniciar actualización.
- 2. El estado de la tarea y de la impresora cambian a Pendiente.
- 3. Si se ha subido el paquete de actualización antes de reiniciar la tarea, la tableta todavía puede informar el estado mediante la opción Informar estado de actualización del software.

ELIMINAR UNA ACTUALIZACIÓN

Puede eliminar una actualización independientemente del estado de la tarea. Sin embargo, tenga presente que una vez eliminada una tarea de actualización, toda la información relacionada con esta será eliminada de la aplicación.

Descripción general del Asistente para clonar impresoras Phaser

El asistente para clonar impresoras Phaser de CWW fue concebido para simplificar el proceso de configuración de la impresora que se suele ejecutar cada vez que se instala una impresora en una corporación. Esta funcionalidad de clonación copia los parámetros de configuración de una impresora hasta un máximo de 25 impresoras del mismo modelo que están funcionando en el mismo nivel de firmware. Algunos dispositivos Phaser utilizan esta opción. Para clonar dispositivos AltaLink o ConnectKey con versiones de software 073.xxx.147.07400 o superiores, vaya a Usar el Asistente para clonar impresoras. Para clonar todos los demás dispositivos, use el Asistente de actualización.

Nota: El Asistente para clonar impresoras Phaser de CWW NO transfiere el firmware/software a las impresoras de destino, solo traslada los parámetros de configuración de la impresora.

REQUISITOS PREVIOS PARA ESTA EVALUACIÓN

Solo se puede evaluar el Asistente de clonación de CWW si el cliente tiene dos o más impresoras del mismo modelo que se están ejecutando en el mismo nivel de firmware.

Algunos ejemplos de impresoras Xerox compatibles con el Asistente de clonación de CWW son los siguientes: (Además de otros modelos)

- Modelos DocuPrint N17/24/32/40, C55, NC60, N2025/2825, N2125, N3225/4025 y N4525
- Phaser 1235/5400

Nota: CWW requiere que esté habilitado el HTTP en las impresoras Xerox compatibles con la clonación.

ASISTENTE PARA CLONAR IMPRESORAS PHASER

Para usar el Asistente para clonar impresoras Phaser:

- 1. Seleccione Clonar impresoras Phaser desde la pestaña Asistentes.
- 2. Marque Todas las impresoras desde el menú desplegable de Grupos para consultar las impresoras de origen disponibles.
- 3. Seleccione la impresora configurada como impresora de origen. Xerox[®] CWW hace una comprobación para confirmar si la impresora admite un tipo de clonación compatible.
- 4. Seleccione Todas las impresoras en el menú desplegable de Grupos para consultar las impresoras de destino disponibles.
- 5. Seleccione las impresoras de destino en la lista de impresoras de destino válidas y haga clic en Finalizar. Xerox[®] CWW clona las configuraciones de la impresora de origen a las impresoras de destino seleccionadas. Cuando la operación termina, se muestran los resultados del proceso de clonación.
- 6. Genere otra página de configuración en la impresora de destino y compare los atributos similares con la página de configuración de la impresora de destino original. Los valores de configuración ahora deberían ser diferentes a los de la página de configuración de la impresora de destino original. Sin embargo, los atributos similares de la página de configuración de la impresora recién clonada deberían ser idénticos, en la mayoría de los casos, a los de la página de configuración de la impresora de la impresora de origen.

Nota: Es posible que, en la pestaña Dispositivos, esté deshabilitada la clonación para un dispositivo. Seleccione el dispositivo que desea modificar. En el menú de Acción, elija Editar propiedades. Vaya a Seguridad > Deshabilitar servicios. En la sección Deshabilitar servicios en el campo de Clonación, seleccione Sí en el menú desplegable.

Usar el Asistente para clonar impresoras

Use este asistente para clonar dispositivos AltaLink o ConnectKey con versiones de software 073.xxx.147.07400 o superiores al comunicarse con el dispositivo y recibir un estado como respuesta.

Nota: Es necesario que el dispositivo ConnectKey[®] que desea clonar esté ejecutando la versión SPAR de febrero de 2017 o posterior para el software Discovery Connect. Además, en los dispositivos ConnectKey[®] debe estar cargado el software de AT&T Solution.

Siga los siguientes pasos para agregar un archivo de clonación.

- 1. Seleccione Clonar impresoras en la pestaña Asistentes.
- 2. Haga clic en Agregar/eliminar archivos en el menú Acciones de archivo de clonación.
- 3. En el menú Acciones de archivo, seleccione Agregar.
- 4. En Agregar archivo, complete los siguientes campos:
 - a. Elija un modelo de la lista desplegable.
 - b. Busque el archivo de clonación (.DLM). Este es el archivo que contiene todas las configuraciones para el modelo que está clonando.
 - c. Agregue un Adjunto si quiere incluir instrucciones.
 - d. Ingrese una Descripción.
- 5. Haga clic en Guardar. Este archivo de clonación ya está disponible en la página de Agregar/eliminar archivos de clonación.

Para eliminar un archivo de clonación, simplemente seleccione el archivo que desea eliminar en la página de Agregar/eliminar archivos de clonación y haga clic en Eliminar. Tenga en cuenta que si el archivo de clonación está asociado con alguna tarea no podrá eliminarlo.

Siga los siguientes pasos para clonar una impresora.

- 1. Seleccione Clonar impresoras en la pestaña Asistentes.
- 2. En el menú de Tareas de clonación, seleccione Programar clonación.
- 3. El Paso 1 muestra una lista de archivos de clonación. Si bien en la lista se siguen mostrando los archivos de clonación eliminados, no se pueden seleccionar. Elija un archivo de clonación y haga clic en Continuar.
- 4. En el Paso 2, seleccione el grupo que contenga las impresoras que quiere clonar. (Más adelante, elegirá las impresoras específicas). Haga clic en Continuar.
- 5. En el Paso 3, seleccione los dispositivos que quiere clonar y haga clic en Continuar. Nota: Hay un filtro que permite elegir el modelo del archivo de clonación. El modelo del archivo de clonación debe coincidir con el modelo del dispositivo de destino.
- 6. En el Paso 4, programe el proceso de clonación. Complete los siguientes campos:
 - a. Ingrese un nombre para la Identidad de la tarea de clonación.
 - b. Elija ejecutar el proceso de clonación como administrador del dispositivo o como usuario de red. Si escoge usuario de red, tendrá que ingresar sus credenciales de usuario. Nota: El usuario de red es una opción más segura.

- c. Programe la clonación. Haga clic en Clonar ahora para ejecutar el proceso de clonación de inmediato o haga clic en Clonar después e ingrese una fecha y hora.
- 7. Haga clic en Finalizar.
- 8. Controle el progreso en la página Ver detalles de la tarea de clonación.

Instalación de funciones

El Asistente para Instalar funciones está diseñado para simplificar la habilitación de funciones para una flota de dispositivos, especialmente en un ámbito en el que hay muchos dispositivos multifunción y, por tanto, no sería práctico instalar las funciones de forma manual. Este propósito se logra al seleccionar un grupo de dispositivos y un archivo CSV que contiene los números de serie y las claves de Instalación de funciones y al subir después el archivo CSV en el grupo de dispositivos. Después de recibir el archivo CSV, cada dispositivo localiza allí el número de serie que coincide y aplica la clave asociada.

Notas

Son compatibles las siguientes claves de Instalación de funciones:

- 1. Clave de instalación universal: una clave única que funciona en todas las máquinas
- 2. Clave de número de serie individual: una clave que solo se puede instalar en un dispositivo con un número de serie específico
- 3. Clave de número de serie de alta seguridad: una clave que solo se puede instalar en un dispositivo específico 4. Clave de licencia del sitio: una clave que solo se puede instalar en un dominio específico.

Las claves consisten en 12 caracteres alfanuméricos. Los primeros 4 caracteres corresponden a la Función que se va a instalar, los siguientes 8 son el número de serie o una codificación dependiendo del tipo de clave.

El formato del archivo CSV de la clave de Instalación de funciones es el siguiente:

<Número_de_serie>, <Clave>

Donde

<Número_de_serie> es el número de serie del dispositivo, o un asterisco (*), que se puede usar como clave de instalación universal o clave de licencia del sitio.

<Clave> es uno de los tipos compatibles que se mencionaron antes.

ASISTENTE DE INSTALACIÓN DE FUNCIONES

- 1. Agregue las impresoras Xerox a la base de datos de CWW mediante el proceso de detección. Consulte la sección Detección para obtener más detalles.
- 2. Desde la página Impresoras, seleccione las impresoras que quiere evaluar y cree un grupo.
- 3. Seleccione Instalación de funciones en el menú Asistentes.
- 4. Seleccione el grupo que creó en el paso anterior. Pulse Continuar.
- 5. Seleccione los dispositivos que recibirán el archivo CSV de Instalación de funciones. Pulse Continuar.
- 6. Ingrese el nombre del archivo CSV de clave de Instalación de funciones. Cuando pulse el botón Cargar, se enviará el archivo a cada uno de los dispositivos seleccionados y aparecerá una barra de progreso.
- 7. Compruebe que se hayan instalado las funciones deseadas controlando las interfaces de usuario web de los dispositivos en la página Instalación de funciones dentro de la pestaña Propiedades.

16. Funciones de administración

Descripción general del menú de Administración

Las páginas de administración proveen acceso a las siguientes funciones:

- Configuración rápida
- Exclusiones y métodos de detección
- Configuraciones de la red
- SMart eSolutions (habilita la reposición de insumos automática y las lecturas de contadores automáticas)
- Cuentas del trabajo
- Configuración de campo personalizado
- Actualización de la aplicación
- Identidad del sitio/administración

Esta sección ofrece una descripción general de la página de Administración principal y provee evaluaciones de todas las funciones excepto Configuración rápida y Detección, que están comprendidas en Detección del dispositivo.

Xerox Centr	eWare* Web	Home
Impresoras 👻 Asistentes	V Informes V Administración	
Contenido Configuración rápida Detección Start esolutions Administración de usuarios Contabilidad de trabajos Avanado Sitio/Administrador	Administración Configuración rápida Proporciona un método fácil para especificar cómo buscar impresoras en la red y con qué frecuencia traer el estado. Configuración rápida Proporciona un método fácil para especificar cómo buscar impresoras en la red y con qué frecuencia traer el estado. Configuración de detección Busca impresoras en la red. Aquí se deben ingresar las otras subredes donde buscar. Configura impresoras Bilimina las impresoras que se han detectado antes desde la aplicación. Configura las cadenas de nombre de la comunidad SNMP. Red Configuración de uso de la red Administra la carge de la red y establece los valores predeterminado de comunicación. Configura la recoplisación continua de datos históricos que se usan principalmente en los informes. Maret Solutions Sunter Soluti	
	SMart eSolutions Configura las funciones de SMart eSolutions	

- La configuración rápida permite al evaluador determinar hasta qué punto buscar una impresora en la red, al comprobar distintos métodos de detección, y con qué frecuencia traer el estado.
- La detección encuentra impresoras en la red. Es posible personalizar la detección para encontrar impresoras individuales o grupos específicos de impresoras, o para excluir ciertos dispositivos. La página Eliminar impresoras:sirve para eliminar impresoras de la administración de CWW. La opción SNMP v1/2 especifica qué nombres de comunidad SNMP utilizar cuando se recupera información de las impresoras.

Xerox Centre	Ware® Web	Home
Impresoras 🔻 Asistentes	V Informes V Administración V	
Contendo Configuración rápida) Detección) Red SMart eSolutions) Administración de usuarios) Contabilida de trabajos) Contabilida de trabajos) Avanzado Sibio/Administrador	SMart sSolutions Configura las funciones de SMart eSolutions. Administración de usuarios Clientes (usuarios finales) Administración de usuarios Colleges de neintegro que se usan en la cuenta. Estos son los códigos que se utilizan para los cargos departamentales cruzados internos dentro de una cuenta. mortar clientes del directorio activo mortar clientes del directorio activo de la cuenta. Contabilidad basada en el dispositivo Contabilidad basada en el dispositivo nuellizan en los dispositivos que tienen la función Contabilidad basada en el dispositivo habilitada. También establece el intervaio de sonde uno mortar o lientes de la cuentas que se utilizan en los dispositivos que tienen la función Contabilidad basada en el dispositivo habilitada. También establece el intervaio de sonde uno mortar dentes de la cuentas que se utilizan en los dispositivos que tienen la función Contabilidad basada en el dispositivo habilitada. También establece el intervaio de sonde una no se dispositivo activo destruction	so que se
	 Descarga automática de controladores Descarga automáticamente los controladores Xerox para las impresoras que se detectan en la red. Preferencias y Propiedades Define iconos y propiedades personalizadas en todas las impresoras. Referencias útiles Configura las referencias útiles/enfaces específicos del fabricante. Actualizaciones de Xerox CentreWare® Web Actualiza esta herramienta a la versión más reciente. Sitio/Administrador Configura la identidad del administrador 	

La cantidad de nombres de comunidad afecta el tiempo que demora una Detección, porque la operación se repite por cada nombre de comunidad.

- La página de **Red** permite especificar las opciones de configuración de CWW que determinan cómo funciona la aplicación en la red de evaluación (es decir, configuración del correo electrónico y servidores externos). El uso de la red proporciona un «cambio» de red, en el que un administrador puede apagar las comunicaciones de red de CWW para aislar un problema o evaluar una función. La recopilación de datos históricos define el tiempo especificado y los grupos seleccionados de impresoras de las cuales obtener información.
- La página **SMart eSolutions** ofrece un mecanismo para habilitar SMart eSolutions. SMart eSolutions admite la comunicación con el Servidor de comunicación Xerox mediante las lecturas de contadores y el estado de los insumos en los dispositivos registrados. Es necesario que las impresoras estén registradas en los servicios de Reposición de insumos automática, registrados con Xerox.
- La página **Administración de usuarios** permite crear Clientes (usuarios finales), importados de un archivo formateado o importados de un Directorio activo. A continuación, se puede asociar a los clientes con códigos de reintegro para implementarlos durante las actividades de seguimiento de tareas.
- La página Cuentas del trabajo sirve para configurar las funcionalidades de Contabilidad basada en el dispositivo de los dispositivos Xerox. Estos dispositivos rastrean información relativa a los usuarios y a los trabajos que envían a los dispositivos. Por lo general, esta información se usa a nivel de departamento para seguir el uso del dispositivo y para propósitos de reintegros.
- La página Avanzado proporciona un medio para las siguientes acciones:
 - Especificar hasta cinco campos personalizados para las impresoras, y
 - actualizar la aplicación y definir los enlaces a las páginas o sitios web.
- Administrador del sitio es donde se completa la información del Administrador o sitio.

Detección

La detección es el proceso que usó CWW para descubrir los dispositivos en la red. Esta función busca dispositivos relacionados con una impresora nuevos y recupera la identidad y la información de las

funcionalidades de los dispositivos. Además de la capacidad para seleccionar los métodos de detección, el evaluador puede excluir del proceso las impresoras o las subredes, eliminar impresoras que han sido detectadas y controlar las opciones de comunicación SNMP.

MÉTODOS DE DETECCIÓN

Detección fácil de IP

La detección fácil de IP ya fue configurada durante la instalación inicial y configuración de CWW.

Transmisión IP

Las transmisiones se efectúan en las subredes especificadas de los dispositivos. Este es el método más rápido para encontrar dispositivos.

Para evaluar esta función:

- 1. Seleccione Administración > Detección > Métodos de detección.
- 2. En el cuadro Acciones, seleccione Nueva detección.
- 3. En la ventana Tipo, pulse el botón de opción Transmisión IP. Aparece Transmisión IP en el cuadro de nombre, en la parte superior de la página.
- 4. En el cuadro Crear nueva detección según, seleccione Detección vacía o detección definida actual. Para esta evaluación, seleccione Detección vacía.
- 5. Pulse Continuar.
- 6. En la ventana Identidad, ingrese un nombre para este método de detección. A los fines de esta evaluación, ingrese Prueba de transmisión IP.
- 7. En el cuadro Programar, configure cuándo quiere ejecutar esta detección. Para esta evaluación, seleccione Nunca. Puede ejecutar la detección más adelante desde la ventana Detección.

<u></u>	Nunca	
~		
	Cada	
	Próxima fecha programada	12 - Enero - 2007 -
	Próxima hora programada	14 - 00 -
_		
Su	bredes	Importar Expo
0	Especificar la subred	
	Nueva dirección IP en la subred	
	Nueva máscara de subred	255.255.255.0
•	Seleccione una subred en	Escaneo de subred IP
	Esta lista se completa a par	13.121.234.0 255.255.255.0 (1 Satto) 13.121.234.0 255.255.255.0 (1 Satto) 13.121.235.0 255.255.255.0 (1 Satto) 13.121.237.0 255.255.255.0 (0 Satto) 13.121.237.0 255.255.255.0 (1 Satto) 13.121.237.0 255.255.0 (1 Satto) 13.121.237.0 255.255.0 (1 Satto) 11 de la última detección en Escaneo de subred IP. Crear o configurar un método de
	escaneo de subred IP para	encontrar más subredes.
		Agregar Agregar local
	Subredes actuales	13.121.236.0 255.255.255.0
	Subredes actuales	13.121.236.0 255.255.255.0 Eliminar Eliminar todo
112	Subredes actuales	13.121.236.0 255.255.255.0 Eliminar Eliminar todo
r ta s no s dii clus	Subredes actuales	13.121.236.0 255.255.255.0 Eliminar Eliminar todo *están establecidos en la página de <u>SNMP</u> . edan excluidas en la página <u>Excluir IP</u> no se usarán en la detección. La lista de la detección de la subred.

- 8. Hay dos métodos para identificar la subred para escaneo. Puede usar Especificar subred o Elegir una subred desde Escaneo de subred IP. Si CWW ya ha efectuado una detección fácil de IP, el cuadro de subredes debería estar completado. Seleccione una subred en el cuadro y haga clic en Agregar. Ahora la subred aparece en el cuadro Subredes actuales. A continuación, seleccione Guardar.
- 9. Asimismo, si conoce la dirección IP en la subred, puede seleccionar Especificar subred e ingresar la dirección en Dirección IP nueva en el cuadro de Subred. La máscara de subred predeterminada es 255.255.255.0. Seleccione Agregar y luego Guardar.
- 10. Se guarda la Detección de transmisión IP y CWW abre la ventana Detección. En la ventana Detección, se muestra el nuevo método de detección Prueba de transmisión IP.
- 11. Para ejecutarlo, marque la casilla de selección junto a Prueba de transmisión IP y seleccione Ejecutar detección ahora en la ventana de Acciones.

Barrido de IP

Se exploran los rangos de direcciones IP en busca de dispositivos. Este es el método más confiable para encontrar dispositivos. Para configurar y evaluar el Barrido de IP, utilice el mismo procedimiento que para la Transmisión IP.

Escaneo de subred IP

Se obtiene la lista de subredes de los enrutadores para configurar los métodos de Transmisión IP y Barrido de IP. Al igual que con el barrido de IP, el Escaneo de subred IP se configura y evalúa usando esencialmente el mismo método que la transmisión IP. En Escaneo de subred IP, puede seleccionar la cantidad de saltos

que realiza la Detección para limitar el rango, o puede habilitar la Detección para que encuentre todas las subredes hasta el firewall.

SNMP V1/V2

La página SNMP v1/v2 permite gestionar los nombres de comunidad SET, GET y TRAP del SNMP.

Si las impresoras en la intranet del cliente no han establecido sus cadenas de nombre de comunidad para el acceso SNMP como «público» para obtener la información SNMP y «privado» para configurar la información SNMP, CWW necesita que las cadenas de nombre que se usen «desbloqueen» la información MIB importante que está almacenada en los dispositivos de red. Puede realizar esta acción desde las páginas web "SNMP v1/v2" dentro de la sección de configuración de Detección de CWW.

- 1. Para agregar un nombre de comunidad, ingrese un Nombre nuevo y, a continuación, haga clic en Agregar.
- 2. Para quitar un nombre de comunidad, seleccione un elemento en la ventana secundaria Nombre actual y haga clic en Quitar.
- 3. Haga los ajustes correspondientes arriba y guarde los cambios mediante el botón Guardar, o salga sin aplicar los cambios mediante el botón Cancelar.

SNMP v1/v2	
✓ Nombres de comunidad SNMP C	GET de la impresora
Nambra avera	
Nombre nuevo	Agregar
	Agrega
Nombres actuales [1]	público
	P
	Eliminar Eliminar todo
detección, ya que se repite la o	peración por cada nombre de comunidad.
Nombres de comunidad SNMP S	SET de la impresora
Street Kanti	
Nombre nuevo	
	Agregar
8	
Nombres actuales [1]	privada
	Eliminar Eliminar todo
(
Nombres de comunidad GET SN	IMP del enrutador
Nombre nuevo	
	Agregar
Nombres actuales [1]	público
1947-1950 a 1	
El "Escaneo de subred IP" y el "Caché de solo a los enrutadores de las subredes ad	ARP IP" usan el nombre de comunidad GET del enrutador para consultar liuntas. lo que se provee junto con el nombre de comunidad GET de la
impresora para reducir la degradación del	Í desempeño de la detección.
En el caso de algunos en utadores, tambi	
Configuración de cantura de SN	MP
Nombre de comunidad del servidor	XeroxCWW
Puerto del servidor (por defecto 162)	162
Comportamiento de la impresora recién dete	actada
 No registrar para captura 	S
C Registrar capturas para te	odos los fabricantes
Registrar capturas para la	US TADITICATILES SELECCIONADOS
Xerox	
Dell	
EFI	
Hewlett-Packard	
Lexmark	
🗖 Ricoh	
Nota	
El puerto del servidor detecta si hay mer administrador de SNMP en la misma pla	nsajes de captura. No puede ser compartido por varias aplicaciones de taforma. Si ya está en uso el puerto 162 de SNMP predeterminado, se
selecciona otro puerto de manera autom	lática.
Recepción inteligente de traps	
Recopilar capturas durante 30 se	egundos antes de consultar al dispositivo.
C Consultar al dispositivo de inmed	liato al recibir la captura.
Nota	turas múltiples para determinados condicionos de fello. Deseniles e-strus-
durante 30 segundos elimina las consult	as innecesarias a estos tipos de dispositivos.
	Guardar

NOMBRES DE COMUNIDAD GET Y SET

La página SNMP le permite al evaluador especificar opciones de las maneras en que opera CWW cuando usa el protocolo de red SNMP. La opción Nombres de comunidad SNMP GET especifica qué nombres de comunidad SNMP utilizar cuando se recupera información de las impresoras mediante SNMP. La opción Nombres de comunidad SNMP SET especifica qué nombres de comunidad SNMP utilizar cuando se envía información a las impresoras mediante SNMP. La cantidad de nombres de comunidad afecta el tiempo que demora una detección, porque la operación se repite por cada nombre de comunidad.

Para demostrar esta función:

Si las pruebas previas de CWW han recuperado datos del dispositivo de impresión, la cadena de Comunidad SNMP GET está configurada de manera correcta. Para demostrar la necesidad de que la cadena de comunidad GET coincida con la cadena de comunidad GET de los dispositivos, siga los siguientes pasos:

- 1. Borre la base de datos al seleccionar Administración > Detección > Todas las impresoras (en Borrar la base de datos de forma manual) > Borrar base de datos ahora.
- 2. Vaya a Administración > Detección > SNMP v1/v2.
- 3. Anote el nombre de comunidad GET actual y después bórrelo. Ingrese un nombre que con seguridad no está siendo usado por otros dispositivos (p. ej., un día de la semana y fecha, como Martes12).
- 4. Ejecute una detección con el nuevo nombre de comunidad GET.
- 5. No debería detectarse ningún dispositivo.
- 6. Para continuar con las pruebas, regrese a Administración > Detección > SNMP v1/v2 y restablezca el valor original de la cadena de comunidad GET.

Si las pruebas anteriores de CWW no recuperaron ningún dato del dispositivo de impresión y la cadena de comunidad SNMP GET no está configurada correctamente, usted ha confirmado la segunda parte de la prueba anterior.

- 1. Vaya a Administración > Detección > SNMP v1/v2.
- 2. CWW está configurado para utilizar la cadena GET predeterminada para SNMP v1 y v2. Este nombre de comunidad de cadena GET es público. Confirme que se haya configurado este nombre para el nombre de comunidad GET.
- 3. Verifique que haya conectividad de redes entre el servidor CWW y las impresoras que se están analizando:
- 4. Busque las direcciones de las impresoras de destino desde el servidor de CWW. Esta acción debería finalizarse sin errores.
- 5. Establezca la cadena de comunidad GET con los valores que requiere su entorno.
- 6. Ejecute una detección con el nuevo nombre de comunidad GET.
- 7. Deberían detectarse dispositivos.

Configurar el correo electrónico y los servidores externos

Xerox CentreW	are® Web			Inici
Impresoras 🔻 Asistentes 🔻	Informes 🔻 🗛	iministración 🔻		
Contenido Configuración rápida Detección Métodos de detección Exclusiones de detección Eliminar impresoras	Correo	electrónico y or de correo salier SMTP	y servidores externos	
SNMP v1/v2 ▼ Red Correc electrónico y servidores exter Configuración de uso de la rec Datos históricos	Nombr Puerto	e o dirección IP	25 Probar conexión	
SMart eSolutions Administración de usuarios Contabilidad de trabajos Avanzado Sitio/Administrador	Codific Tamaño c Opciones	ión de correo electrón len ación de mensaje le adjunto máximo [de adjunto para los djuntar al correo electró	lito utf-8 W 11 5 MB 5 Informes [2]	_
	A A Seguridad	djuntar al correo electrón Imacenar en el servidor I SMTP (solo es nece	inico a menos que se supere el tamaño de adjunto máximo - y enviar la(s) URL esario para alcunos servidores SMTP)	_
	Nombi Contra Verific	re de usuario Iseña ar contraseña		
	Probar el destino	correo electrónico o	de Enviar prueba	
	Nota "Probar con prueba" env [1] El tamañ [2] El sisten Destinataria	exión" determina si el s riará un correo electróni io máximo de adjunto se na de correo puede bloq s están fuera del firewa	ervidor especificado está detectando datos en el puerto establecido. * icro de prueba a la dirección de correo especificada. e aplica a los informes adjuntos al correo electrónico. usar los adjuntos grandes. El envío de URL no funcionará si los il	Enviar

La opción de Servidor de correo especifica qué servidor de correo de protocolo simple de transferencia de correo (SMTP, por sus siglas en inglés) utilizar cuando se envían por correo electrónico los informes desde CWW y qué direcciones de correo electrónico utilizar como el remitente de los informes. Esta opción también le permite al evaluador especificar qué estándar de Codificación del mensaje es compatible, p. ej., UTF-8, etc.

Para configurar el servidor de correo saliente:

- 1. Ingrese el nombre del servidor o la dirección IP y el número de puerto del servidor SMTP.
- 2. Comprobar la conectividad con el botón Probar conexión.
- 3. Ingrese la dirección de correo electrónico de origen.
- 4. Seleccione la codificación del mensaje deseada desde el menú desplegable, si es diferente al valor predeterminado de UTF-8.
- 5. Determine e ingrese el tamaño de adjunto máximo permitido en megabytes en la casilla de texto Tamaño de adjunto máximo.
- 6. Seleccione las opciones de adjunto deseadas para los informes:
 - a. Adjuntar al correo electrónico: Se adjuntan los informes al mensaje de correo electrónico en la manera convencional.
 - b. Adjuntar al correo electrónico a menos que se supere el tamaño de adjunto máximo: Ejecuta la misma acción que Adjuntar al correo electrónico, a menos que el tamaño del informe exceda el umbral establecido en la casilla de texto Tamaño de adjunto máximo.
 - c. Almacenar en el servidor y enviar la(s) URL: Los informes se almacenan en el servidor y se envía un mensaje de correo electrónico que contiene las URL que se vinculan con los informes.
- 7. Si el servidor SMTP lo requiere, ingrese el nombre de usuario y la contraseña en las casillas Seguridad SMTP.
- 8. Pruebe la configuración al seleccionar el botón Probar.

9. Una vez completada la prueba con éxito, pulse el botón Guardar.

Xerox CentreWare	Web Sitio: Bobz C Cuenta: Big 2	WW 2 Construction	Inicio Agregar a favoritos Ayuda
Impresoras 🔻 Asistentes 🔻 Inform	nes 🔻 Administración 💌		
Contenido Configuración rápida > Detección * Red Correo electrónico y servidores externos Configuración de uso de la red	Correo electrónico y <u>Servidor de correo sali</u> <u>Servidor proxy</u>	r servidores externos ^{ente}	
Datos históricos SMart eSolutions > Contabilidad de trabajos > Avanzado Sitio/Administrador	Utilizar Servidor proxy HTTP HTTPS (seguro) Utilice el mismo servidor proxy pr	C Dirección del servidor proxy www.wb.xerox.com www.wb.xerox.com ara HTTP y HTTPS	Port. 8000 8000
	Seguridad proxy (requerida por Tipo de autentificación Nombre de usuario Dominio Contraseña Verificar contraseña	algunos servidores proxy)	
	Nota "Probar" intentará acceder al sitio especificados.	Probar web www.xerox.com usando los parámetros del servidor pro Guardar Cancelar	9Y

Es necesario configurar el servidor proxy si el evaluador intenta usar la descarga automática de controladores o la función SMart eSolutions y su red utiliza un servidor proxy para conectarse a Internet. Por cuestiones de comodidad, CWW intenta determinar la configuración de proxy desde el explorador del evaluador (Internet Explorer®) durante el proceso de instalación de CWW. Si se puede determinar la configuración de proxy, esta se utiliza para rellenar automáticamente los campos de Nombre del servidor proxy y Puerto del servidor proxy.

Si el CWW no puede determinar la configuración de proxy:

- 1. Tilde la casilla de selección Usar servidor proxy.
- 2. Ingrese de forma manual la dirección, el puerto y la información de seguridad del servidor proxy en las casillas de texto correspondientes. Para ingresar direcciones de servidor proxy HTTP y HTTPS separadas, desmarque Usar el mismo servidor proxy para las casillas HTTP y HTTPS. Para usar el mismo servidor proxy para HTTP y HTTPS, compruebe que esté marcada la casilla Usar el mismo servidor proxy para HTTP y HTTPS e ingrese la dirección del servidor proxy y el número de puerto en las casillas de texto HTTP. Las casillas de texto HTTPS se completarán automáticamente.
- 3. Seleccione Probar.
- 4. Una vez completada la prueba con éxito, pulse Guardar.

Establecer la Configuración de uso de la red

La página Configuración de uso de la red le permite al evaluador establecer las opciones de configuración para CWW que especifican cómo funciona la aplicación en la red del evaluador.

Xerox CentreWare	® Web				Inicio
Impresoras 🔻 Asistentes 👻 Informe	es 🔽 Administración	•			
Continido Configuración rápida V Detección Métodos de detección Exclusiones de detección Eliminar impresoras SIMP V1/2	Configuración de <u>Acciones</u> Restaurar la página a los va predeterminados	uso de	e la red		
Red Conso electrónico y servidores externos Dafos históricos SMart eSolutions Administración de usuarios Contabilidad de trabajos Avanzado Sitio/Administrador	Avanzado Grupo y Acciones of Restablecer Todas isa dete predeterminadas del sistem Restablecer Todas los grup sistem (Restablecer todas los grup sistem Orestablecer los subgrupos pa Orestablecer los subgrupos pa	de detec cciones para a os para usar ara usar Prino niento p c (24 hora	ción usar los valores los valores predeterminados de içou) ara la recuperación d s)	e estado y alertas	
	C Las horas de fun	cionamie	nto son iguales todos l	os días	
			Hora de inicio	Hora de finalización	
	Diariamente		68 📉 : 60 💟	17 字 : 00 💙	
	C Las horas de fun	cionamie	nto se especifican por	día de la semana	
			Hora de inicio	Hora de finalización	
	Lunes	4	08 📉 : 00 🗸	17 🗸 : 00 🗸	
	Martes	4	08 📉 : 00 🔻	17 🗸 : 00 🗸	
	Miércoles	4	08 💉 : 00 🔻	17 🗸 : 00 🖌	
	Jueves	4	08 💌 : 00 💌	17 💙 : 00 💌	
	Viernes	4	08 💌 : 00 🛚	17 💉 : 00 м	
	Sábado	1	08 . : 00 .	17 9 : 00 9	
	Domingo	V	08 💌 : 00 💌	17 . 00 .	

- La opción Restaurar la página con los valores predeterminados es explícita.
- Grupo y Acciones de detección brindan un método fácil de usar para restablecer los parámetros de configuración Detección y Grupo que se han configurado previamente.
- Se puede usar Horas de funcionamiento para la recuperación de estado para restringir la ejecución de la recuperación del estado solo a determinadas horas para toda la semana; p. ej., entre las 8:00 p. m. y la 1:00 a. m., o a determinados momentos de días de la semana específicos, p. ej., los lunes entre las 8:00 a. m. y las 12:00 p. m., los martes entre la 1:00 p. m. y las 6:00 p. m., o Sin restricción.

Xerox CentreWare	° Web	Inicio
Impresoras 🔻 Asistentes 🔻 Inform	mes 👻 😳 Administración 👘	
Contiguración rápida Configuración rápida Metodos de detección Exclusiones de detección Emima impresoras SNMP v1/x2 Red Conce electrónico y servidores externos Exeliquización de uso de la rod Datos históricos Mart eSolutions Administración de usuarios Contabilidad de trabajos Administración Sitio/Administrador	Configuración de uso de la red • Acciones • Oranzado •	

- La Configuración de comunicación define los parámetros del tiempo de espera y los reintentos para recuperar el estado y agregar impresoras.
- La recuperación de estado determina si se realiza esta operación o no, con qué frecuencia y cuánto estado se recupera de las impresoras.

Xerox CentreWa	re® Web	Inicio
Impresoras 🔻 Asistentes 🔻 Inf	ormes 🔻 Administración 🔻	
Contenido Configuración rápida > Detección Red Corno electrónico y servidores externos Bonfiguración de uso de la red Datos heidros	Restablecer Todos los grupos para usar los valores predeterminados del sistema (Restablecer los subgrupos para usar Principal) Horas de funcionamiento para la recuperación de estado y alertas	
SMart eSolutions Administración de usuarios Contabilidad de trabajos Avanzado	Tiempo de espera por impresora 5 v Segundos Reintentos 1 v	
	Se recomienda realizar un Reintento, ya que las impresoras muchas veces lo necesitan cuando entran al modo de ahorro de energía. Dos reintentos ralentizan el sondeo de estado y aumentan el tráfico de red. Esta configuración se aplica a la recuperación del estado de la impresora y a la adición de impresoras individuales. Recuperación de estado (Valor predeterminado del sistema)	
	Aplicabilidad del fabricante	
	Todas las impresoras de red y todas las impresoras conectadas en cola Solo las impresoras de red Xerox y todas las impresoras conectadas en cola	
	Nota Esta opción se aplica a la detección programada y no a las impresoras que se agregaron de forma manual o cuando se agrega un servidor de impresión administrado o un directorio activo administrado.	
	Nombre DNS Buscar Nombres DNS de los dispositivos detectados.	
	Nota Habilita la búsqueda de nombre DNS inversa después de la detección, lo que incrementa el tráfico de red. Si hay disponibles nombres DNS, se usarán para administrar la impresora cuando se realicen solicitudes de red HTTP. Se recomienda habilitar esta función para los entornos que bloquean las solicitudes HTTP a las direcciones IP.	

- La aplicabilidad del fabricante proporciona la capacidad de restringir las operaciones de detección solo a las impresoras Xerox, si lo desea.
- Los nombres DNS ofrecen la capacidad de asociar el nombre DNS a la(s) impresora(s) administrada(s) si corresponde. Se aconseja usar esta opción si la aplicación utiliza nombres DNS en vez de direcciones IP cuando se comunica con impresoras mediante el protocolo HTTP.
- Aplique la configuración correspondiente arriba y guarde los cambios del evaluador con el botón Guardar, o salga sin aplicar los cambios con el botón Cancelar.

Configurar la información de los datos históricos

La recopilación de datos históricos tiene que estar habilitada para acceder al uso completo de los informes del Historial del total de páginas y del Historial de alertas. Se puede recopilar información específica en un momento determinado y para grupos seleccionados de impresoras.

Impresoras 🔻 Asistentes 🔻 Infor	mes 🔻 Administración 👻	
Contenido Configuración rápida Detección Red Corno electrónico y servitores externos Configuración de uso de la red Datos históricos SMart eSolutions Administración de usuarios Contabilidad de trabajos Avanzado Sitio/Administrador	Datos históricos	
	Retener Datos históricos Siempre Durante Zundo se usa el SQL Server Express 2005 provisto, es posible que se pierdan datos y Xarox. Cundo se usa el SQL Server Express 2005 provisto, es posible que se pierdan datos y Xarox.	
	 Borrar los datos históricos de forma manual Borrar datos históricos ahora Todos los datos históricos Datos históricos recopilados Mayo 2009 Guardar Cancelar 	

La opción Recuperación del historial especifica si se recopilan o no los datos históricos y cuándo. Para habilitar la recopilación de datos:

- 1. Seleccione el botón de opción Cada.
- 2. Establezca el intervalo de recuperación y la fecha y hora de inicio usando los parámetros de Próxima fecha programada y Próxima hora programada.
- 3. Marque los botones de opción Recopilar historial del total de páginas y Recopilar historial de alertas para habilitar la recopilación de estos datos para poder informarlos. Tienen que estar habilitados los datos del total de páginas para el informe del Historial del total de páginas y los datos de alertas para el informe de Historial de latorial de latorial de alertas.
- 4. Use la ventana Retener Datos históricos para especificar durante cuánto tiempo se deben almacenar estos datos.
- 5. Los datos históricos almacenados en la base de datos de CWW también se pueden eliminar de forma manual al seleccionar el rango de fechas deseado del evaluador y hacer clic en el botón Borrar datos históricos ahora.
- 6. Aplique la configuración correspondiente arriba y guarde los cambios del evaluador con el botón Guardar, o salga sin aplicar los cambios con el botón Cancelar.

Configuración para SMart eSolutions

El usuario de CWW tiene que habilitar SMart eSolutions desde Administración > SMart eSolutions. Para habilitar esta función, los usuarios deben seguir una serie de pasos. Una vez completados los pasos, SMart eSolutions se muestra como un grupo nuevo dentro del árbol de menú de archivo de la impresora.

SMart eSolutions: Habilitado (al guardar)
▼ Acciones de SMart eSolutions
Registro de transacciones
Habilitar CMart aCalutions y configuras al grups CMart aCalutions de la siguiente monara
Abilitar Smart esolutions y configurar el grupo Smart esolutions de la siguiente manera: 1. Seleccione el botón de opción Habilitado.
 Son muy recomendables las notificaciones de <u>Correo electrónico</u>. Configure los parámetros de correo electrónico para la información de SMart eSolutione y las políficaciones de alertas. (Este paso es opcional)
 Seleccione <u>Guardar</u> al final de esta página para guardar las configuraciones.
 Vaya a la página <u>Correo electrónico y servidores externos</u>, habilite las alertas de estado, configure el servidor de correo saliente (si no lo bizo durante la instalación) y quarde las configuraciones.
 Vaya a la pestaña Impresoras, agregue impresoras que usarán la función SMart eSolutions en el grupo SMart eSolutions.
6. Se han completado la configuración y el registro de impresoras de Xerox CentreWare® Web. Notifique a las personas de su empresa que son responsables de enviar información de las impresoras a Xerox.
▼ Habilitar SMart eSolutions (y registrar con el servidor de comunicación Xerox)
Habilitado
Agregar impresoras al grupo SMart eSolutions para la información de la impresora que se comunicará.
Registro automático de dispositivos
Para registrar impresoras, se requiere "Solicitar registro" en el grupo SMart eSolutions, cuando no está marcada la opción.
Registro automático de dispositivos que ya están registrados en otra computadora SMart eSolutions.
Los dispositivos registrados con Xerox quedarán habilitados de forma automática para las aplicaciones Meter Assistant y Supplies Assistant.
C Suspensión transitoria de la comunicación
La comunicación con el servidor de comunicación Xerox está apagada, Xerox CentreWare [®] Meb sigue receptinado información de los dispositivos. Permanecer en este estado durante más de un par de días podría tener un impacto en SMart eSolutions.
C Deshabilitado y Sin impresoras registradas
Se quitarán las impresoras en el grupo SMart eSolutions. Las impresoras registradas perderán el registro desde el Servidor de comunicación Xerox.
▶ Estado del servidor de comunicación Xerox
Comunicación Restaurar valores
predeterminados
▶ Información de notificación de SMart eSolutions
▶Notificación de alertas
Guardar Cancelar

Acciones de SMart eSolutions

RESTAURAR EL GRUPO SMART ESOLUTIONS: ESTADO

Las impresoras registradas se restauran en este grupo si se corrompe o desinstala la aplicación o si se elimina o borra una impresora del grupo y se agrega antes de la siguiente comunicación con el servidor de comunicación Xerox.

CONFIGURACIÓN DEL REGISTRO DE TRANSACCIONES

- 1. Acción, limpiar registro.
- 2. Seleccione el enlace Borrar registro para abrir una ventana con las opciones de borrado del registro.
- 3. Botón de opción Descartar exportaciones que no sean de datos para las transacciones con más de 2 años de antigüedad. El rango de fechas va de 1 a 99 días, semanas, meses, años.
- 4. Descartar transacciones más antiguas que un rango de fechas de 1 a 99 días, semanas, meses, años.
- 5. Descartar todas las transacciones de exportaciones que no sean de datos.
- 6. Descartar todas las transacciones.



El registro de transacciones captura los eventos de SMart eSolutions. Estos eventos se pueden organizar en las siguientes categorías:

- Todos: mostrará todos los eventos de SMart eSolutions.
- Registro de dispositivo: se aplica cuando se registra un dispositivo con el servidor de comunicación Xerox para el servicio de SMart eSolutions.
- Registro de servidor: identifica un servidor que se ha registrado.
- Servidor de comunicación Xerox: verifica un registro de comunicación con el servidor de Xerox.

Nota: El registro de transacciones es una visualización de los eventos de SMart eSolutions. Las únicas acciones asociadas con este campo son organizar en distintas categorías o borrar el registro. En la configuración inicial, cuando se habilita por primera vez SMart eSolutions, no hay archivos de registro para borrar.

Configuración de la función SMart eSolutions:

- 1. Tilde el botón de opción Habilitar, ubicado en el menú desplegable Habilitar SMart eSolutions y Registrar con el Servidor de comunicación Xerox.
- Marque la opción de Registro automático de dispositivos, si no está tildada. El usuario solicita el registro para cada dispositivo de impresión en la página de impresoras del grupo de configuración SMart eSolutions.

- a. Se puede seleccionar la opción Suspensión transitoria de la comunicación si el usuario necesita poner una impresora fuera de línea.
- b. Deshabilitado y Sin impresoras registradas: Si está marcado este botón de opción, la función de SMart eSolutions está deshabilitada y no aparece en el árbol de menú de archivo del grupo Impresoras.

mormacioi	1	
~	Cuando se recibe	la solicitud de registro
~	Datos transmitidos	S
Destinatario	os de correo electr	ónico
Nuevo	destinatario	
		Agregar
Destina	atarios actuales	

- Seleccione el enlace de correo electrónico para configurar la ventana Información de SMart eSolutions. El usuario puede configurar la notificación por correo electrónico cuando se efectúan y transmiten las solicitudes de registro.
- 4. Se pueden agregar o eliminar destinatarios. Es posible agregar un total de 3 direcciones de correo electrónico en la lista de destinatarios.
- 5. Vaya a la página de Correo electrónico y servidores externos. Habilite las alertas de estado, configure el servidor de correo saliente (si no lo hizo durante la instalación) y los parámetros del servidor proxy y guarde la configuración. Si usa un servidor proxy, es necesario configurar el proxy para traspasar el firewall hasta el servidor de comunicación Xerox.
- 6. Es posible establecer notificaciones de alertas para advertir al destinatario por correo electrónico de los siguientes eventos de SMart eSolutions:
 - a. Falla de comunicación con el servidor de comunicación Xerox. El rango de fechas equivale a 1-30 días.
 - b. Falla al leer los datos desde el dispositivo para un rango de fechas que equivale a 1-30 días.
 - c. Dispositivos borrados del Grupo SMart eSolutions.

Nota: Estas tres alertas están seleccionadas de forma predeterminada cuando se habilita SMart eSolutions.

7. Seleccione Guardar en la parte inferior de la página de Administración SMart eSolutions.

Servidor de comunicación Xerox		
URL	https://dcs.support.xerox.com/	Probar ahora
Tiempo de sondeo	22 💙 : 55 💙	Sondear ahor
Tiempo de espera de la comunicación	30 💌 seconds	
Cantidad de reintentos	1 😪	
ortal de SMart eSolutions		-
URL	http://www.xerox.com/SMarteSolution	ns
ota		
uando SMart eSolutions está habilitado, s	e sondea el servidor de comunicación Xerox una vez	al día para comprobar

- 8. Al guardar esta página, SMart eSolutions intenta registrarse en el servidor de comunicación Xerox. Si la operación es exitosa, se muestra un estado de Registrado y Aprobado en la ventana Estado del servidor de comunicación Xerox en SMart eSolutions.
- 9. Ya está configurado SMart eSolutions y disponible en el menú de archivo de la Impresora como el grupo SMart eSolutions.

Contabilidad de trabajos

CentreWare[®] Web es compatible con la Contabilidad basada en dispositivos para algunos dispositivos Xerox que ofrecen esta función. Se ofrecen tres ventanas dentro de CWW que permiten configurar la función. La ventana Recuperación de datos de la Contabilidad basada en dispositivos sirve para programar la recuperación de datos y controlar el estado de esta operación. Las ventanas Códigos de reintegro y Clientes (usuarios finales) se utilizan para administrar la facturación y definir a los usuarios autorizados.

Cabe resaltar que es necesario definir a los usuarios antes de configurar la Contabilidad de trabajos mediante los ajustes de configuración de Contabilidad de trabajos.

RECUPERACIÓN DE DATOS DE LA CONTABILIDAD BASADA EN DISPOSITIVOS

Programe la recuperación de datos usando esta ventana. La recuperación de datos se puede inhabilitar, programar de manera repetitiva o ejecutar cuando se solicite.

- 1. Abra la ventana Recuperación de datos de la contabilidad basada en dispositivos de la siguiente manera: Administración > Contabilidad de trabajos > Contabilidad basada en dispositivos.
- Para programar una recuperación de datos, seleccione el botón de opción Cada. Mediante los menús desplegables, establezca el período de recuperación deseado, Próxima fecha programada y Próxima hora programada.
- 3. Seleccione Guardar. CWW ya está configurado para recuperar los datos de manera periódica.
- 4. Para recuperar de inmediato los datos de contabilidad de trabajos, seleccione el botón Recuperar ahora en la parte superior del recuadro.

Xerox CentreWa	re® Web	Inicio
Impresoras 🔻 Asistentes 💌 In	formes 🔻 Administración 💌	
Adsistentes V In Contenido Configuración rápida Detección Red SMart eSolutions Administración de usuarios Contabilidad de trabajos Contabilidad de trabajos Contabilidad de trabajos Sitio/Administrador	Administración Contabilidad basada en dispositivos Centabilidad basada en dispositivos Cetade Utimo intento de recuperación de datos Prógramar Nunca Próxima fecha programada Próxima fecha programada Orox Solor Administración Horas Próxima fecha programada Orox Secure electrónico	
	Guardar	

CLIENTES Y CÓDIGOS DE REINTEGRO

La lista de usuarios autorizados y sus códigos de reintegro asociados se envían a las impresoras para validar un trabajo de impresión. Se le pueden asignar a un cliente (usuario final) múltiples códigos de reintegro.

CÓDIGOS DE REINTEGRO

Los códigos de reintegro se crean y administran desde Contabilidad de trabajos > Códigos de reintegro. Una vez creados los códigos, se asignan a los clientes desde Administración de usuarios > Clientes (usuarios finales). Consulte la sección de Clientes a continuación.

Impresoras - Asistentes	Cuenta:
Contenido Configuración rápida Detección Red SMart eSolutions Administración de usuarios Contabilidad de trabajos Códigos de reintegro Basada en dispositivos Avanzado Sitio/Administrador	1 3 Códigos de reintegro 5 Acciones de códigos de reintegro (seleccionar elementos primero) Nuevo código de reintegro [1] Borrar códigos de reintegro [2] Borrar todos los códigos de reintegro [1] Borrar todos los códigos de reintegro [1] Importar códigos de reintegro [1] Exportar códigos de reintegro [1] Importar códigos de reintegro [1] Parto de los códigos de reintegro [1] Chargebact Codes associated with Customers End Users) will not be dested
	Códigos de reintegro Buscar en Nombre de reintegro En Nombre de rein

CREAR UN CÓDIGO DE REINTEGRO NUEVO

Los códigos de reintegro se pueden ingresar de manera individual o importarlos desde un archivo CSV. Para ingresar un código por vez:

- 1. Seleccione Administración > Contabilidad de trabajos > Códigos de reintegro.
- 2. Seleccione Nuevo código de reintegro. Se abre la página Nuevo código de reintegro.
- 3. Ingrese un nombre y PIN de reintegro. Ingrese una descripción (opcional). Pulse Guardar.

Para importar códigos de reintegro desde un archivo CSV:

- 1. Seleccione Administración > Contabilidad de trabajos > Códigos de reintegro.
- 2. Seleccione Importar códigos de reintegro.
- 3. Marque Crear nuevos códigos de reintegro.
- 4. Examine y seleccione el archivo CSV para importarlo. El botón Exportar plantilla descarga un archivo de plantilla que tiene el formato adecuado.
- 5. Pulse el botón Importar.

mpresona Asistentes Contenido Configuración rápida	Importar código de reir		
Contenido Configuración rápida	Importar código de reir		
Deteccion	8511 8335	ntegro	
Red	Importar archivo		
SMart eSolutions			
Administración de usuarios	Nombre de		Examinar
Contabilidad de trabajos	archivo		
Códigos de reintegro	Nuevos informes		
Basada en dispositivos	Crear códigos de rei	integro nuevos	
Avanzado			
Sitio/Administrador	Actualizar Informes		
ontorAdministration	Actualizar códigos d	le reintegro existentes	
	Mode		
	The file (monthad is formattad as	1 C2/ Ex-	Example Terrola
	THE THE STREET OF GUIDINGS AND	a Salt Class	Concentration of the second
		ANTI- COLUMN ANTI- COLUMN ANTI- COLUMN	

CREAR UN NUEVO CLIENTE (USUARIO FINAL)

Es necesario crear o importar clientes para asociarlos con los códigos de reintegro y evaluar la función Contabilidad de trabajos. Para crear un cliente:

- 1. Seleccione Administración > Administración de usuarios > Clientes (usuarios finales).
- 2. Seleccione Nuevo cliente desde Acciones de cliente. Se abre la página Nuevo cliente.

Xerox CentreWare	Web Sitio: DO CV Cuenta:	w
Impresoras Asistentes Informes	Administración	
Contenido Configuración rápida	Nuevo cliente	
Detección Red	Identidad Chargeback	
SMart eSolutions	✓ Identidad	
Administración de usuarios Clientes (usuarios finales)	Habilitado	
Configuración del grupo Importar archivo de cliente automáticamente	Nombre	Hugh
Importar clientes del directorio activo	Apellido	Johnson
Contabilidad de trabajos	Nombre de usuario de red*	mydomain'/hughj
Avanzado	Nombre de usuario de contabilidad*	Hugh
Siuo/Auministrador	Dirección de correo electrónico	HughJohnson@noreply.com X
	➡ Estado	
	Fecha de creación	*
	Fecha de última edición Última edición de	<i>8</i>
	Concerned of the second	<u>ā</u>

- 3. La casilla de opción Habilitado está seleccionada por defecto. Déjela marcada.
- 4. Ingrese el nombre y apellido.
- 5. Ingrese el nombre de usuario de red. Incluya el nombre de dominio si hay muchos dominios en la red. El formato es <nombre_de_dominio>\<nombre_de_usuario>.

- 6. Ingrese el nombre de usuario de contabilidad. Este sirve para iniciar sesión en el dispositivo y debe ser único.
- 7. Ingrese la dirección de correo electrónico (opcional).
- 8. Seleccione la pestaña Códigos de reintegro.

Keinegro			
Opciones de reintegro			
odo de uso del reintegro	O Permitir Todos los valores de cuenta		
	Restringir a los códigos de reintegro especificados		
cciones de reintegro (se	leccionar elementos primero)		
Agregar códigos de reintegro	D [1] Sorrar códigos de reintegro		
Agregar códigos de reintegro	D [1] O Borrar códigos de reintegro		
Agregar códigos de reintegro	0 [1] 💽 Borrar códigos de reintegro		
Agregar códigos de reintegro election not required odigos de reintegro asign	o [1] 💽 Borrar códigos de reintegro ados al Cliente		
Agregar códigos de reintegro election not required odigos de reintegro asign	[1] Borrar códigos de reintegro ados al Cliente Borrar códigos de reintegro		
Agregar códigos de reintegro election not required digos de reintegro asign Buscar	ados al Cliente		
Agregar códigos de reintegro vector not required odigos de reintegro asign Buscar	ados al Cliente		
Agregar códigos de reintegro election not required digos de reintegro asign Buscar eccionar Jos	ados al Cliente		
Agregar códigos de reintegro election nat required digos de reintegro asign Buscar eccionar tos	P[1] Borrar códigos de reintegro ados al Cliente en Nombre de reintegro IN de reintegro Descripción		
Agregar códigos de reintegra election not required digos de reintegro asign Buscar eccionar os Ventas	ados al Cliente en Nombre de reintegro N de reintegro Descripción 3333		

- 9. Para el modo de uso del reintegro, seleccione Restringir a los códigos de reintegro especificados.
 - a. Permitir Todos los valores de cuenta: permite que el cliente use cualquier código de reintegro que se haya definido.
 - b. Restringir a los códigos de reintegro especificados: permite que el cliente use solo los códigos de reintegro que se han asociado al cliente.
- 10. Seleccione Agregar códigos de reintegro en Acciones de códigos de reintegro. Se abre la página Agregar códigos de reintegro. Seleccione los códigos de reintegro para asociarlos a este cliente y pulse el botón Agregar.
- 11. En la página Nuevo cliente, seleccione el botón Guardar. Se abre la página principal de Clientes, donde se podrá encontrar en la lista el cliente recién agregado.

BORRAR UN CLIENTE

Para borrar uno o más usuarios:

- 1. Seleccione Administración > Administración de usuarios > Clientes (usuarios finales).
- 2. Marque la casilla de opción al lado del nombre o nombres que quiere borrar.
- 3. En la casilla Acciones de cliente, haga clic en Borrar clientes.

IMPORTAR Y EXPORTAR CLIENTES

Para importar una lista de clientes desde un archivo de formato CSV:

- 1. Seleccione Administración > Administración de usuarios > Clientes (usuarios finales).
- 2. En la casilla Acciones de cliente, seleccione Importar clientes.

- 3. Haga clic en Exportar plantilla y abra el archivo cuando se lo indique el explorador. Consulte este archivo para darle el formato adecuado al archivo que va a importar.
- 4. Ingrese el nombre del archivo o haga clic en el botón Examinar para localizarlo.
- 5. Seleccione las casillas de opción Crear clientes nuevos y Actualizar clientes existentes.
- 6. Cambie las cadenas de separadores del Código de reintegro, de ser necesario.
- 7. Para verificar si el archivo tiene el formato adecuado, haga clic en Validar archivo.
- 8. Haga clic en Importar.

Para importar una lista de clientes automáticamente desde un archivo de formato CSV:

- 1. Seleccione Administración > Administración de usuarios > Importar archivo de cliente automáticamente
- 2. Haga clic en Probar ruta para comprobar el acceso de lectura/escritura al archivo que va a importar.
- 3. Ubique el archivo de cliente para importarlo a la carpeta de importación.
- 4. Establezca Habilitar importación programada como Cada y defina la fecha y hora programada.
- 5. Cambie las cadenas de separadores del Códigos de reintegro, de ser necesario.
- 6. Haga clic en Guardar.
- 7. En la próxima hora programada, se importará el archivo que esté ubicado en la carpeta de importación.

Para importar clientes desde los usuarios del directorio activo:

- 1. Seleccione Administración > Administración de usuarios > Importar cliente desde el directorio activo
- 2. En la sección Directorios/contenedores activos, seleccione el dominio de la lista de Directorios disponibles y haga clic en Abrir.
- 3. En la sección Contenedores disponibles, marque el botón de opción Contenedores seleccionados, seleccione la casilla de opción del Contenedor de usuarios y haga clic en Agregar.
- 4. Para importar códigos de reintegro que están asociados con cada usuario, establezca el modo de reintegro como Restringir a los códigos de reintegro especificados y seleccione el campo Directorio activo en el que están almacenados desde el menú desplegable Códigos y pines de reintegro.
- 5. En las opciones de importación, haga clic en Importar ahora.
- 6. Se importan los usuarios del directorio activo a la lista de clientes, usando la asignación de campos descrita.

Para exportar una lista parcial de clientes desde CWW a un archivo de formato CSV:

- 1. Seleccione Administración > Administración de usuarios > Clientes (usuarios finales).
- 2. Tilde la casilla de opción junto al usuario o usuarios que quiere exportar al archivo.
- 3. Seleccione Exportar clientes en la casilla Acciones de cliente.
- 4. En la ventana Exportar clientes, seleccione el botón de opción Clientes seleccionados.
- 5. Haga clic en el botón Descargar para guardar el archivo.

Para exportar una lista de usuarios completa desde CWW a un archivo de formato CSV:

- 1. Seleccione Administración > Administración de usuarios > Clientes (usuarios finales).
- 2. Seleccione Exportar clientes en la casilla Acciones de cliente.
- 3. En la ventana Exportar clientes, seleccione el botón de opción Todos los clientes.
- 4. Haga clic en el botón Descargar para guardar el archivo.

ALERTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN CASO DE FALLAS AL RECUPERAR DATOS DE LA CONTABILIDAD DE TRABAJOS

CWW provee una función de alertas que advierten a los usuarios en el caso de que no se logre recuperar datos de la contabilidad de trabajos de una impresora. Este servicio permite alertar a una o más personas responsables de que hay un problema potencial con un dispositivo o su configuración.

Para configurar la función de alertas por correo electrónico:

- 1. Administración > Contabilidad de trabajos > Contabilidad basada en dispositivos.
- 2. En la casilla Alertas de correo electrónico, ingrese la dirección de correo electrónico del destinatario en el recuadro de texto Nuevo destinatario.
- 3. Haga clic en Agregar para añadir este nombre en la lista de destinatarios.
- 4. Repita los pasos 2 y 3 para cada destinatario adicional.
- 5. Una vez completado el proceso, haga clic en Guardar en la parte inferior de la ventana.

Avanzado

Este menú de configuración dentro de Administración ofrece al usuario la capacidad de configurar, visualizar y usar otras aplicaciones con CWW.

PERSONALIZAR

CWW permite al Administrador cambiar los iconos, la orden de estado, las funciones especiales de la impresora y definir automáticamente hasta cinco campos personalizados (propiedades) por cada impresora. Cada campo personalizado incluye un nombre y valor asociado. Algunas de las propiedades personalizadas que se pueden cambiar son: cómo se transmiten las alertas, los errores y las advertencias (usando iconos para visualizarlos) y la organización del estado.

as 👻 Asistentes 🍸 Inform	Administración	-			
ło	Personalizar				
ación rápida	1				
ón	Preferencias del usu	ario			
	Aspecto de la interfaz o	de usuario predeterminado	Xerox 1	~	
ado					
arga automática de controladores					
sonalizar	Origen del icono				
rencias útiles alizaciones de Xerox CentreWare Web	 Usar iconos origi 	nados en el dispositivo			
dministrador	O Usar iconos com	o se específica a continuación			
	(Second and a second s				
	Processies, Excur. 7 . 978	annig team		estate, celtaolta	
	Orden de clasificació			Restaurar valores	
	Estado	Sin menunta dal disperitus			
	Latado	Papel atascado			
		Falta tóner			
		Fata papel			
		Papalera de salida llena			
		Pata la bandeja de salida Puerta abierta			
		Servicio requerido			
		Error de faita de cumplimiento recibido Evera de línea		0	
		Bandeja de entrada vacia			
		Fata la bandeja de entrada		0	
		Bajo nivel de tóner, poco papel		-	
		Papelera de salida casi llena			
		Advertencia de falta de cumplimiento recibida Memoria da calida de la impresenta directa			
		Impresora directa pausada			
		Impresora directa iniciando			
		Se requiere intervención del usuario en la impresora direc	cta (
		Problema de papel en la impresora directa			
		De necesta carga manual en la impresora directa Liberación de hoia en la impresora directa			
		8			
	Definir la propiedad			Inlets All Values	
	"accession a				
	Habilitar				
	Nombre	Custom Property 1			

Funciones especializadas de la impresora	
Clonar	
Actualizar	
Descarga automática de controladores	

CONFIGURACIÓN DE PROPIEDADES PERSONALIZADAS

Para configurar las propiedades personalizadas:

Seleccione Administración > Avanzado > Preferencias y Propiedades.

Personalización de la interfaz de usuario

Esta función permite al usuario seleccionar el esquema de color y la apariencia de CentreWare[®] Web en su explorador. Seleccione la opción que más le guste en el menú desplegable.

Página de dispositivo detallada

Esta función selecciona cuándo recuperar los datos de estado de un dispositivo. Seleccione uno de los botones de opción:

- Recuperar estado para un dispositivo cada vez que se ingresa a la página de estado del dispositivo: actualiza los datos de estado cada vez que usted ingresa a la página de estado del dispositivo. Esta es la información más actualizada.
- Recuperar estado solo si el último intento de estado fue hace más de XXX minutos: actualiza los datos de estado solo si son más antiguos que el valor seleccionado. Use el menú desplegable para seleccionar un valor entre 1 y 60 minutos.

Funciones especializadas de la impresora

Esta función habilita o deshabilita la Clonación, la Actualización y la Descarga automática de controladores.

Origen del icono

Esta función permite seleccionar el origen de los iconos asociados con el estado de la impresora y los mensajes de error. Hay dos opciones para el Origen del icono:

- Usar iconos que se originan en el dispositivo
- Usar iconos como se determina a continuación

Seleccione el botón de opción deseado. Si se selecciona Usar iconos como se determina a continuación, se desplegará automáticamente la ventana Definir icono de error/advertencia.

Definir icono de error/advertencia

Si se seleccionó Usar iconos como se determina a continuación en Origen del icono, use esta ventana para seleccionar el icono deseado que se desplegará para los errores o advertencias. Las alertas de estado de la impresora se pueden definir como OK, Advertencia o Error usando los ajustes de Definir error/advertencia.

Orden de clasificación de estado

Esta función permite clasificar el orden en el que se muestra la información de estado para presentar informes.

- Para restablecer el orden predeterminado, seleccione Restaurar valores predeterminados.
- Para personalizar el orden predeterminado, seleccione el estado deseado y use las flechas de arriba y abajo para reorganizar el orden de informe.

Definir propiedades personalizadas

Esta función permite crear hasta 5 propiedades personalizadas para asignar a las impresoras. Para definir propiedades personalizadas:

1. Seleccione la casilla Habilitar en una de las ventanas Definir propiedad personalizada.

- 2. Ingrese un Nombre para la nueva propiedad personalizada.
- 3. Marcar el cuadro Habilitar filtro permite que la lista desplegable filtre las selecciones que aparecen en la pestaña Impresoras. Habilitar filtro provee la capacidad de elegir una opción de la lista desplegable Propiedades personalizadas, que filtra la información en esta columna. Si los valores de propiedad son únicos para cada impresora, el filtro no tiene que estar habilitado. Marque el cuadro Forzar exclusividad si el evaluador quiere garantizar que solo se ingresen valores únicos en este campo. Forzar exclusividad garantiza que los valores de propiedad sean diferentes para cada impresora.
- 4. Aplique los ajustes correspondientes arriba y guarde los cambios del evaluador con el botón Guardar, o salga sin aplicar los cambios con el botón Cancelar.

Nota: A modo de ejemplo, el evaluador puede optar por habilitar Forzar exclusividad si el campo personalizado está definido como un número de activo para la impresora, y para garantizar que solo se pueda asignar un número de activo por impresora.

CONFIGURAR REFERENCIAS ÚTILES

La función Referencias útiles es una manera práctica de proporcionar información adicional sobre los dispositivos de impresión específicos de un fabricante particular. Se pueden definir hasta cinco referencias, que consistan en un fabricante de dispositivo y un sitio web. Los enlaces a estos recursos aparecen en las páginas Propiedades de la impresora e incluyen información como contacto, soporte técnico e información de insumos. Una vez configurada, esta información se muestra en la página de propiedades detalladas de la impresora.

Referencias útiles
▼ Referencias útiles
Fabricante Xerox
Nota
Cambiar el fabricante desestima los cambios que no se guardaron.
▼ Referencia útil 1
Nombre [1]
Descripción
URL
Referencia útil 2
► Referencia útil 3
Referencia útil 4
N Pafaranaja jitil 5
Guardar Cancelar
Nota [1] El "Nombre" es global para todos los fabricantes. Cambiar este dato para un fabricante modifica el valor para los otros fabricantes.

- 1. Seleccione el Fabricante para el que el evaluador quiere especificar una referencia al resaltar el nombre del fabricante dentro del cuadro desplegable Referencias útiles.
- 2. En cada una de las (5) subventanas, complete el Nombre, la Descripción y la URL para cada impresora.

3. Haga clic en Guardar o, para salir sin aplicar los cambios, haga clic en Cancelar.

Para validar la configuración de la referencia útil:

- 1. Seleccione Xerox como Fabricante (o use cualquier fabricante de impresora conocido).
- 2. Llene la Referencia útil 1 con un Nombre/Descripción/URL y haga clic en Guardar.
- 3. Vaya al menú Impresoras y seleccione una.
- 4. Visualice la página Propiedades de la impresora: las Referencias útiles se muestran en la parte inferior junto a la información que se completó desde Administración > Avanzado > Referencias útiles.

ACTUALIZACIONES DE XEROX CENTREWARE® WEB

Es un enlace web a la página de Xerox[®] CenterWare[®] Web. Solo haga clic en las Actualizaciones de Xerox CentreWare[®] Web y se abrirá una ventana de exploración nueva, en la que puede descargar la última versión de CenterWare[®] Web.

CONFIGURAR LA INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADOR

La página Administrador permite al evaluador ingresar información del administrador del sistema o del contacto de soporte para esta instalación de CWW. La información estará disponible para todos los usuarios desde la página de Inicio.

Mi Centre Ware Web	
Big Z Construction	
l	
×	
	Mi Centre Ware Web

Configurar el Sitio y las Propiedades del administrador:

Use los campos de información de configuración del Administrador para identificar este servidor para los usuarios:

- 1. Se muestra la información del Nombre del sitio en la página de inicio de CWW.
- 2. Se muestra la información de identidad ingresada en una ventana en la página de inicio de CWW.
- 3. Aplique los ajustes necesarios arriba.

4. Para guardar los cambios del evaluador, haga clic en Guardar o, para salir sin aplicar los cambios, haga clic en Cancelar.

Resumen de la sección Configuración de administración

Después de completar los pasos de esta sección, el evaluador debería tener un panorama de los siguientes aspectos de las funciones de configuración del administrador de CWW:

- Valorar la facilidad para configurar y cambiar las configuraciones administrativas de CWW.
- Poder configurar y programar la recopilación de datos históricos.
- Definir y establecer los campos de datos personalizados para usar en el entorno del evaluador.
- Especificar las configuraciones de red para habilitar el informe por correo electrónico.
- Configurar SMart eSolutions para permitir la reposición automática de suministros y la funcionalidad de Meter Assistant.

17. Configurar SMart eSolutions

Descripción general de SMart eSolutions

SMart eSolutions elimina la necesidad de que el usuario final proporcione lecturas de contadores manuales para los dispositivos compatibles con el acuerdo de servicio Xerox. Aparece un grupo SMart eSolutions dentro de la vista de árbol de la impresora una vez habilitada. Es necesario agregar las impresoras a este grupo después de registrarse en los servicios MeterAssistant™ y SuppliesAssistant™.

Para habilitar totalmente un dispositivo para el servicio SMart eSolutions, hay que seguir el siguiente proceso de tres pasos:

- Habilitar SMart eSolutions a través de Administración > SMart eSolutions
- Registrar los dispositivos con el Servidor de comunicación Xerox
- Registrar las Impresoras (dispositivos) para el servicio Xerox (es posible que este paso no esté disponible para ser evaluado, consulte la nota a continuación)

Nota: El último paso requiere la interacción con el departamento de facturación o contabilidad del cliente. Este personal puede tener una lista de todas las impresoras que actualmente están registradas en el acuerdo de servicio Xerox, MeterAssistant™ y SuppliesAssistant™, o el usuario puede utilizar http://www.xerox.com/SMarteSolutions#_blank (es un enlace accesible desde Impresoras > Grupo > configuración de SMart eSolutions).

Una vez que se hayan establecido todas las configuraciones de registro y servicio, SMart eSolutions está disponible como una función de CWW. Cuando se habilita, se sondea una vez al día el Servidor de comunicación Xerox para determinar si hay mensajes, siempre que en el grupo SMart eSolutions haya al menos una impresora. Se compila y envía al Servidor de comunicación Xerox la información de uso de suministros y medición. El servidor ejecuta una autenticación básica y después reenvía esta información al servicio correspondiente. Consulte la sección Administración para obtener más información sobre la configuración de SMart eSolutions.

Xerox CentreWare®	Web	Inicio Ayuda
Impresoras 👻 Asistentes 👻 Informe	as Administraciones	
Impresoras Colas Conjuntos de configuración Impresoras Error Sin configura Todas Recientamente detectadas Grupo nuevo Evaluando GRUPO NUEVO	Grupo: SMart eSolutions Acciones de grupo Instalar Copiar a grupos Solución de problemas Eliminar impresoras Eliminar impresoras	-
	Modificar capturas Image: Agregar al grupo [1] Aplicar Configuración / Comprobar Cumplimiento Image: Description of the grupo	
	 [1] (no se requirer una selección) Stránt e Salutrinos Registros de solicitudes Impresona en la base de datos: 02. Si su impresora no está en la lista, configure el sistema para encontrar más impresoras. Estas impresoras están habilitadas para SMart eSolutions. Para que funcione SMart eSolutions, las impresoras deberían estar registradas para el servicio en la página de SMart eSolutions. 	
	Impresoras Table Professee as 6 Buscar en Direction IP v Fr	
	Select Todo Fecha de envio de Supplies Assistant Fecha de envio de MeterAssistant (impresiones totales) Estado de registro de SMart eSolutions De color Todo Todo No hay impresoras que mostrar	<u>Capturas</u>
	Página 1 w de 1 k Mostrar 25 w por página Total: 0	

- La opción Grupo SMart eSolutions (1) está disponible después de habilitar la función en el menú Administración.
- La ventana Acciones de impresora (2) permite al usuario hacer cambios específicos a las impresoras (como solución de problemas, capturas, agregar, eliminar, copiar, etc.). Estas acciones son específicas para las impresoras (NO grupos).
- Las Acciones de grupo (3) permiten al usuario configurar grupos o alertas de estado para un grupo determinado (en este caso, SMart eSolutions). Se trata de configuraciones globales para todas las impresoras dentro del grupo.
- La Solicitud de registro de SMart eSolutions (4) proporciona un mecanismo de solicitudes de registro para el Servidor de comunicación Xerox. Esta operación debe ocurrir antes de poder enviar información a través de la página web de Xerox (portal de SMart eSolutions).

Nota: La Solicitud de registro SOLO debe estar seleccionada si no se marcó el Registro automático de dispositivos cuando se habilitó SMart eSolutions. También hay un comentario (5) que indica que todas las impresoras están habilitadas para SMart eSolutions con un enlace a la página del portal de SMart eSolutions (página web de Xerox), donde se pueden registrar impresoras para el servicio.

Las Preferencias de tabla (6) permiten al usuario configurar los campos que se presentan en la vista de Cola. Los campos nuevos para SMart eSolutions son los siguientes:

- Miembro del grupo SMart eSolutions: indica si la impresora es miembro o no del Grupo SMart eSolutions.
- Estado de registro de SMart eSolutions: provee el estado de registro de una impresora. Los resultados de estado de registro posibles son los siguientes:
 - Ya registrada directamente o con otro servidor
 - Registrada, sin servicios habilitados: indica que la impresora está registrada con Xerox; sin embargo, no se ha activado ningún servicio para SMart eSolutions.

- Rechazada: Xerox envía un rechazo de registro, que podría deberse a un código de falla=DNS con formato de número de serie inválido.
- Registrada, con servicios habilitados: indica que la impresora está registrada con Xerox y configurada para utilizar servicios. Este es el estado ideal para que funcione SMart eSolutions (ASR/AMR).
- SuppliesAssistant enviado: provee una fecha/hora en la que SMart eSolutions inició la solicitud de reposición automática de suministros. En la tabla, se completa una hora y fecha cuando se ha enviado la solicitud de SuppliesAssistant a Xerox.
- Fecha de envío de MeterAssistant (impresiones totales): provee la fecha/hora de cuando se enviaron las lecturas de contador al servidor de comunicación Xerox para las impresoras registradas en el servicio MeterAssistant. Se completan una hora y fecha cuando se envían a Xerox las lecturas de contador para un dispositivo particular.

Nota: SMart eSolutions solo es compatible con impresoras Xerox y proporciona únicamente la reposición automática de suministros de tóner. En el grupo SMart eSolutions no se agregan impresoras que no sean Xerox, como tampoco se envía una notificación por correo electrónico que notifique que no se ha añadido la impresora. CWW no permite que el evaluador cree subgrupos dentro de los grupos integrados (es decir, SMart eSolutions). Los subgrupos se crean con la función Nuevo grupo.

Solicitud de registro

Durante la configuración de algunos de los parámetros de SMart eSolutions, se le da al usuario la opción de comprobar el Registro automático de dispositivos. Antes de evaluar la función de la solicitud de registro disponible en esta función de SMart eSolutions de la impresora, desmarque la opción en Administración > SMart eSolutions.

Para evaluar la solicitud de registro, siga los siguientes pasos:

- 1. Despliegue el grupo SMart eSolutions al seleccionar Grupo SMart eSolutions en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione (x) una impresora en la vista de colas de SMart eSolutions.
- 3. Haga clic en Solicitud de registro para la impresora seleccionada.
- 4. Se abre la ventana Solicitud de registro con una advertencia: ¿Está seguro de que quiere registrar las siguientes impresoras con el servidor de comunicación Xerox? El usuario debe aceptar o cancelar.
- 5. Seleccione Aceptar y se ejecutará esta operación de fondo.
- 6. Verifique que vuelva a aparecer la ventana SMart eSolutions mientras el registro de la impresora está en proceso en la parte superior de la página.
- 7. Se envía automáticamente un correo electrónico al destinatario definido durante la rutina de activación de SMart eSolutions con el estado de registro.
- 8. Actualice la ventana SMart eSolutions y compruebe que la impresora seleccionada aparezca dentro de la cola como miembro del Grupo SMart eSolutions e identifique el estado de registro de SMart eSolutions.

Preferencias de tabla

Para evaluar las preferencias de tabla, siga los siguientes pasos:

- 1. Despliegue el grupo SMart eSolutions al seleccionar Grupo SMart eSolutions en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Haga clic en Preferencias de tabla para editar Colas de campo y Vista. Se abre Preferencias de tabla para las impresoras y las colas.

- 3. Se puede editar la Actualización automática entre 1 y 99 minutos, o dejarla cada 5 minutos como está predeterminado. Para esta evaluación, cámbiela a dos minutos.
- 4. Se puede configurar la barra de herramientas de la paginación para que esté arriba o abajo de la barra: seleccione Arriba o Abajo y verifique el cambio después de seleccionar Guardar.
- 5. Las barras de desplazamiento de la tabla permiten al usuario cambiar el tamaño (ancho y alto en píxeles) de la tabla. El valor predeterminado es 600 x 400 píxeles.
- 6. Mostrar campos tiene 105 campos que se pueden mostrar en la tabla. Estos campos sirven para filtrar la lista de impresoras. Seleccione algunas de la lista a la izquierda, incluya el nuevo miembro del Grupo SMart eSolutions, la fecha de envío de MeterAssistant (impresiones totales) y la fecha de envío de SuppliesAssistant.
- 7. Reorganice el orden de los campos con las flechas de arriba y abajo, ubicadas en el costado derecho de los Campos incluidos.
- 8. Haga clic en Guardar para conservar los ajustes.
- 9. Vuelve a aparecer la ventana SMart eSolutions; compruebe si la tabla presenta los cambios que aplicó en la página Preferencias de tabla.

Nota: Las Preferencias de tabla permiten al usuario controlar cómo se muestra la información de la impresora para el grupo SMart eSolutions. Tener la capacidad de excluir algunos campos de la vista facilita la revisión de los datos.

Por defecto, cuando se habilita SMart eSolutions, siempre estarán completados los siguientes campos en la vista de tabla para el grupo SMart eSolutions:

- Fecha de envío de MeterAssistant (impresiones totales)
- Fecha de envío de SuppliesAssistant
- Estado de registro de SMart eSolutions

Acciones de impresora para el grupo SMart eSolutions

La ventana Acciones de impresora para SMart eSolutions debería incluir las siguientes acciones:

- Agregar al grupo
- Quitar del grupo
- Copiar al grupo

La ventana Acciones de grupo incluye la Configuración y las Alertas de estado.

Nota: En esta sección, solo se detallan para una posterior evaluación las acciones Agregar al grupo, Quitar del grupo y Copiar al grupo. Instalar, Solución de problemas, Modificar capturas y Aplicar configuración/Comprobar cumplimiento no influyen en la función de grupo SMart eSolutions nuevo. Estas acciones están identificadas para su evaluación en secciones anteriores.

Agregar al grupo

La función Agregar al grupo se aplica solo a los grupos personalizados, ya que las poblaciones de impresoras para todos los grupos predeterminados están definidas anteriormente. Esta función es similar a Copiar al grupo, descrita a continuación. Como se mencionó antes en la Evaluación de grupo, las funciones de Copiar al grupo y Agregar al grupo difieren principalmente en que la lista de impresoras que se muestra con Copiar al grupo incluye todas las impresoras en el grupo de origen, mientras que la función Agregar al grupo solo enumera las impresoras que todavía no están asignadas al grupo de destino (SMart eSolutions).

Para evaluar Agregar al grupo, siga los siguientes pasos.

- 1. Despliegue el grupo SMart eSolutions al seleccionar Grupo SMart eSolutions en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Haga clic en Agregar al grupo en la ventana Acciones de impresora, teniendo en cuenta que en la página Agregar al grupo solo se muestran las impresoras que todavía no están asignadas al grupo SMart eSolutions.

Nota: Se pueden configurar las Preferencias de tabla para que incluyan el campo Miembro del grupo SMart eSolutions. El campo Miembro del grupo SMart eSolutions identifica si la impresora pertenece o no al grupo.

- 3. Seleccione una o más impresoras y haga clic en Agregar.
- 4. Vuelva a desplegar el grupo SMart eSolutions y verifique que se hayan agregado al grupo las impresoras especificadas.

Nota: Agregar impresoras nuevas al grupo SMart eSolutions también enviará un correo electrónico a los destinatarios predefinidos. El correo electrónico notifica al destinatario el estado de registro del dispositivo. La notificación de correo electrónico se configura cuando se habilita SMart eSolutions.

Quitar del grupo

Esta función quita las impresoras seleccionadas del grupo (grupo SMart eSolutions). Quitar impresoras del grupo SMart eSolutions no solo las saca del grupo, sino que también les retira el registro del servidor de comunicación Xerox. Las impresoras permanecen en la base de datos de CWW, así como en otros grupos a los que fueron asignadas esas impresoras.

Para evaluar Quitar del grupo, siga los siguientes pasos.

- 1. Despliegue el grupo SMart eSolutions al seleccionar Grupo SMart eSolutions en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione la impresora que quiere quitar marcando su cuadro en la vista Cola.
- 3. Seleccione Quitar del grupo dentro de la ventana Acciones de impresoras.
- 4. Se abre una ventana que contiene un mensaje de advertencia: ¿Está seguro de que quiere quitar del grupo las impresoras seleccionadas? Se requiere acción para confirmar o cancelar.
- 5. Haga clic en Confirmar.
- 6. Vuelva a desplegar el grupo SMart eSolutions (es automático) y compruebe que se haya quitado del grupo la impresora seleccionada.
- 7. Verifique que haya recibido un correo electrónico de CWW que confirme que se ha quitado una impresora específicamente del grupo SMart eSolutions. Este correo electrónico debe incluir el número de serie y la dirección IP de la impresora.
- 8. Vuelva a abrir el grupo Todas las impresoras y verifique si la impresora seleccionada sigue siendo miembro del grupo y que ya no indique "sí" en Miembro del grupo SMart eSolutions.

Copiar al grupo

Use esta función para agregar impresoras de SMart eSolutions a grupos personalizados nuevos que haya creado el evaluador. Esta función, junto con Crear nuevo grupo, le permite al evaluador ordenar las impresoras de una manera que se adapte mejor al entorno. Después de crear un grupo personalizado, se pueden agregar impresoras a ese grupo al seleccionarlas desde otro grupo o mediante la función Buscar para localizar las impresoras que desea copiar.

Para evaluar esta función, siga los siguientes pasos:

- 1. Despliegue el grupo SMart eSolutions al seleccionar Grupo SMart eSolutions en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione una o más impresoras, al marcar los cuadros individuales o el cuadro Seleccionar todas.
- 3. Después de completar esta operación, seleccione el botón Copiar a grupos dentro de la ventana Acciones de impresora.
- 4. En este momento, se abrirá la página Copiar al grupo. Esta página muestra una lista de selección de todos los grupos personalizados (por ejemplo, Grupo de prueba 1). Al especificar un grupo y hacer clic en el botón Guardar, se copian las impresoras seleccionadas en el paso anterior al grupo personalizado especificado.

CWW también ofrece la capacidad de crear un grupo personalizado nuevo desde la función Copiar a grupos, lo que aumenta la comodidad y facilidad de uso. Esta función permite al evaluador crear fácilmente un grupo nuevo y copiar una selección de impresoras al grupo recién creado, todo en una sola página.

Acciones de grupo

Nota: La configuración de la ventana Acciones de grupo y Alertas de estado son acciones comunes para todos los grupos e impresoras. En estos campos los cambios son limitados. Las Acciones de grupo son evaluadas con SMart eSolutions para identificar algunas de las diferencias menores asociadas con el grupo SMart eSolutions.

Para evaluar la Configuración del grupo SMart eSolutions, siga los siguientes pasos:

- 1. Despliegue el grupo SMart eSolutions al seleccionar Grupo SMart eSolutions en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione Configuración en la ventana Acciones de grupo.
- 3. Compruebe si está el campo Propiedades. La ventana incluye Identificar información, Ajustes de comunicaciones, Recuperación de estado y Filtro de membresía.
- 4. Es posible que el campo Identificar no esté lleno, seleccione el enlace Configurar para llenar más este campo y haga clic en Guardar.
- 5. Volver a visualizar el campo Propiedades muestra todos los campos completados en el campo Identificar.
- 6. Los ajustes de comunicación caducan después de 20 segundos y 2 reintentos.
- 7. La recuperación de estado se efectúa en intervalos regulares de 120 minutos.

Para evaluar las alertas de estado del grupo SMart eSolutions, siga los siguientes pasos:



- 1. Despliegue el grupo SMart eSolutions al seleccionar Grupo SMart eSolutions en la ventana de navegación Carpeta de impresoras.
- 2. Seleccione las Alertas de estado para abrir la ventana Alertas.
- 3. Puede aparecer una ventana de mensaje de error que indique que no hay alertas de estado definidas con un mensaje de aclaración.
- 4. Es posible que el campo Identificar no esté lleno, seleccione el enlace Configurar para llenar más este campo y haga clic en Guardar.
- 5. Volver a visualizar el campo Propiedades muestra todos los campos completados en el campo Identificar.