

VERSIONE 6.3
MAGGIO 2019

Guida per
la valutazione
di Xerox[®]
CentreWare[®] Web

© 2019 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox and Design® e CentreWare® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows®, Windows Vista®, Windows Server®, SQL Server®, Microsoft® .NET, Access®, Excel® e Internet Explorer® sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Hewlett-Packard® è un marchio o marchio registrato di Hewlett-Packard Development Company, L.P. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell® è un marchio o marchio registrato di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

BR#5354

Versione documento: 6.3 (2019)

Sommario

1. Uso della guida	1-1
A chi è destinata questa guida	1-1
Terminologia usata nella guida	1-1
Linee guida per questa documentazione	1-2
Icane di CentreWare® Web	1-2
Acronimi usati nella guida	1-2
Sequenze di test consigliate	1-4
Materiale di riferimento	1-4
Software CWW	1-4
Altre guide	1-4
Guida in linea	1-4
Informazioni per l'assistenza	1-4
Assistenza Internet	1-4
Assistenza telefonica	1-5
Panoramica del prodotto	1-5
Requisiti di sistema	1-5
Hardware consigliato	1-5
Verifica dei requisiti software	1-7
Requisiti software del client	1-8
Requisiti del browser	1-8
Requisiti dei dispositivi di stampa	1-9
Requisiti per l'identificazione e il monitoraggio delle stampanti di rete	1-9
2. Installazione di Xerox® CentreWare Web	2-10
Requisiti consigliati per questa valutazione	2-10
Durata prevista dell'installazione di CWW	2-10
Installazione di CWW	2-10
Dimostrazione dell'installazione di CWW	2-13
Procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione	2-13
Avvio all'uso dell'applicazione: Identificazione guidata delle stampanti	2-14
Impostazione iniziale delle notifiche via e-mail	2-14
Impostazione del server proxy	2-15
Avvio all'uso dell'applicazione: Completata	2-17

Riepilogo della sezione Installazione.....	2-17
3. Interfaccia utente di CWW	3-18
Requisiti per questa sezione.....	3-18
Home page di CWW	3-18
Panoramica della vista menu principale delle stampanti.....	3-19
Menu di navigazione (1)	3-19
Finestra delle cartelle di navigazione di stampanti (2)	3-20
ID gruppo (3).....	3-20
Finestra Azioni sulle stampanti (4).....	3-21
Azioni sui gruppi (5).....	3-21
Visualizza commento/Risultati database (6)	3-22
Vista Tabella e Preferenze tabella (7).....	3-22
Cerca e In (8).....	3-23
Vista Tabella stampanti (9).....	3-23
Barra degli strumenti di impaginazione (10)	3-25
Identificazione rapida dei dispositivi (11).....	3-25
4. Identificazione dei dispositivi	4-26
Metodi di identificazione	4-26
Indirizzi IP/Nomi DNS.....	4-26
IPv6	4-26
Funzioni di importazione/esportazione	4-26
Commenti	4-27
Impatto sulla rete delle operazioni di identificazione	4-27
Requisiti per questo esercizio di valutazione	4-27
Configurazione rapida.....	4-28
Valutazione della Configurazione rapida: Intermedia	4-28
Opzioni di identificazione.....	4-29
Configurazione dei metodi di identificazione basati su IP	4-29
Escludi dall'identificazione.....	4-29
Cancella stampanti	4-30
SNMP v1/v2.....	4-31
SNMP v3	4-31
Note e considerazioni generali per la configurazione del metodo di identificazione	4-32
Identificazione IP Sweep.....	4-32
Identificazione SNMP v3	4-32

Identificazione Cache IP ARP	4-32
Identificazione Scansione subnet IP	4-33
Identificazione manuale mediante Cache IP ARP	4-33
Identificazione manuale con Scansione subnet IP	4-33
Identificazione manuale con IP Broadcast.....	4-33
Identificazione automatica con IP Sweep	4-34
Recupero automatico degli indirizzi IP.....	4-34
Metodo Identificazione stampante IPX.....	4-34
Configurazione della funzione Identificazione stampante nota	4-35
Eliminazione manuale di tutte le stampanti	4-36
Funzione Stampanti non in comunicazione	4-36
5. Generazione di un report di stato mediante la funzione Report.....	5-37
Report grafici	5-37
Report tabella.....	5-37
Report grafici standard	5-38
Report tabella standard	5-40
Report personalizzati	5-41
6. Proprietà personalizzate	6-42
Abilitazione e definizione delle proprietà personalizzate	6-42
Funzione di ordinamento stampanti.....	6-43
Funzione Abilita filtro.....	6-43
Funzione Assicurare unicità.....	6-43
Impostazione dell'icona Errore/Avviso.....	6-44
7. Funzioni delle stampanti	7-46
Panoramica delle stampanti	7-46
Come valutare le funzioni delle stampanti.....	7-46
Requisiti per questo esercizio di valutazione.....	7-46
Funzione Nuova stampante	7-46
Aggiunta di un nuovo dispositivo di stampa non in rete.....	7-46
Aggiunta di un nuovo dispositivo di stampa in rete	7-47
Funzione Problemi e soluzioni	7-47
Analisi guasti di più stampanti.....	7-48
Trap	7-49
Modifica trap.....	7-49
Cronologia avvertimenti.....	7-50

Cronologia stato stampante	7-50
Funzione Visualizza preferenze	7-52
Funzione Barre di scorrimento tabella	7-52
Cerca e In.....	7-53
Utilizzo delle funzioni Cerca e In.....	7-53
Funzione di ordinamento per colonna.....	7-53
Filtri automatici.....	7-54
Azioni di modifica	7-54
Uso della funzione	7-54
Modifica proprietà della risorsa.....	7-54
Modifica proprietà predefinite stampante	7-55
Modifica proprietà protocollo	7-56
Modifica trap.....	7-56
Impostazione di Modifica trap	7-57
Modifica proprietà servizi di scansione.....	7-58
Modifica proprietà di sicurezza.....	7-58
Modifica proprietà di contabilità lavoro.....	7-60
Aggiorna dati	7-60
Avvertimenti stampante.....	7-61
Resetta stampante.....	7-61
Cronologia avvertimenti.....	7-62
Cronologia stato.....	7-62
Riepilogo Sezione Stampanti	7-63
8. Utilizzo di gruppi.....	8-64
Panoramica di gruppi.....	8-64
Requisiti per questo esercizio di valutazione:.....	8-64
Come valutare le funzioni dei gruppi di stampanti	8-64
Spostamento nelle cartelle dei gruppi	8-64
Gruppo di stampanti Errore	8-65
Gruppo di stampanti Non configurate	8-65
Gruppo Tutte	8-65
Gruppo Ultime individuate	8-65
Altre funzioni della cartella Stampanti	8-66
Valutazione della funzione Nuovo gruppo.....	8-66
Accesso ai gruppi di stampanti da parte di utenti e gruppi	8-67
Azioni aggiuntive per i gruppi personalizzati	8-67

Aggiungi al gruppo	8-68
Rimuovi dal gruppo	8-68
Importazione di gruppi.....	8-68
Importazione di dispositivi nei gruppi.....	8-69
Copia nei gruppi.....	8-69
Nuovo sottogruppo	8-70
Riordina gruppo	8-70
Imposta gruppo superiore	8-70
Cancella stampanti	8-71
Cancella gruppo.....	8-72
Configurazione gruppo	8-72
Configura identità gruppo.....	8-72
Recupero stato del gruppo.....	8-73
Filtro di appartenenza al gruppo	8-74
Avvertimenti stato.....	8-75
Requisiti per il resto del test.....	8-75
Riepilogo della sezione Gruppo	8-76
9. Set di configurazione e Criteri di configurazione	9-77
Utilizzo consigliato	9-77
Creazione di set e criteri di configurazione.....	9-78
Passaggi per creare un set di configurazione	9-78
Cancellazione e/o copia di un set di configurazione salvato.....	9-79
Creazione di un set di configurazione da un dispositivo	9-79
Configurazione remota dei dispositivi	9-80
Creazione dei Criteri di configurazione.....	9-80
Modifica di un criterio di configurazione	9-81
Azioni aggiuntive sui criteri di configurazione	9-81
10. Descrizione della dashboard di manutenzione dispositivi	10-82
Dettagli dei criteri	10-83
Esportazione delle dashboard.....	10-83
11. Operazioni con il criterio firmware del dispositivo.....	11-84
Panoramica.....	11-84
Aggiunta o cancellazione di file nel Repository dei file software	11-85
Creazione di un nuovo criterio firmware.....	11-86
Rilascio manuale di un aggiornamento	11-88

Attività di distribuzione	11-88
Modifica di un criterio firmware	11-89
Suggerimenti vari	11-89
12. Operazioni con il criterio delle password dispositivi.....	12-90
Panoramica.....	12-90
Creazione di nuovi criteri delle password.....	12-91
Applicazione dei criteri.....	12-91
Modifica dei criteri delle password	12-91
Visualizzazione e aggiornamento delle password.....	12-92
Applicazione di una password.....	12-92
Importazione di password da file CSV	12-92
13. Code del server di stampa	13-93
Amministrazione delle code di stampa	13-93
Requisiti per questo esercizio di valutazione	13-93
Utilità di configurazione CentreWare® Web	13-93
Gestione delle code locali	13-94
Requisito per questo esercizio di valutazione	13-94
Creazione di una coda di stampa.....	13-94
Modifica delle proprietà della coda	13-95
Valutazione della modifica delle proprietà della coda.....	13-96
Installazione delle stampanti nelle code	13-96
Valutazione dell'installazione di più stampanti	13-96
Valutazione dell'installazione di una sola stampante.....	13-96
Metodo alternativo per testare l'installazione di più stampanti.....	13-96
Aggiunta di server di stampa	13-97
Requisiti per questa parte della valutazione	13-97
Aggiungi/Cancel directory	13-97
Riepilogo Sezione Code.....	13-98
14. Generazione di report	14-99
Obiettivo primario di queste funzioni.....	14-99
Requisiti per questo esercizio di valutazione.....	14-100
Panoramica delle funzioni dei report	14-101
Report grafici standard.....	14-101
Report tabella standard	14-102
Report personalizzati	14-103

Valutazione dei Report grafici	14-103
Grafico a torta.....	14-103
Grafico a linee.....	14-103
Istogramma 3D raggruppato.....	14-104
Istogramma in pila.....	14-104
Valutazione dei report tabella standard	14-105
Configura report	14-105
Report personalizzati	14-106
Riepilogo Sezione report.....	14-108
15. Funzioni delle procedure guidate	15-109
Panoramica delle procedure guidate	15-109
Procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione.....	15-109
Procedura guidata Installa stampanti	15-109
Procedura guidata Problemi e soluzioni per le stampanti	15-109
Procedura guidata Problemi e soluzioni	15-110
Utilizzo della procedura guidata di aggiornamento dei tablet Android.....	15-110
Aggiungere un nuovo file di aggiornamento tablet Android.....	15-110
Programmazione di un file di aggiornamento tablet Android	15-111
Interruzione o riavvio di un aggiornamento	15-112
Cancellazione di un aggiornamento	15-113
Panoramica di procedura guidata Clona stampanti Phaser	15-113
Requisiti per questo esercizio di valutazione	15-113
Procedura guidata Clona stampanti Phaser.....	15-113
Utilizzo della procedura guidata Clona stampanti	15-114
Installazione di funzioni.....	15-115
Procedura guidata Installazione di funzioni.....	15-115
16. Funzioni di amministrazione.....	16-116
Panoramica del menu Amministrazione.....	16-116
Identificazione	16-117
Metodi di identificazione.....	16-118
SNMP v1/v2.....	16-120
Nomi comunità SET e GET.....	16-122
Configurazione dei server di posta ed esterni	16-123
Impostazione di Configurazione utilizzo di rete.....	16-124
Impostazione dei dati cronologici	16-127

Impostazione di SMart eSolutions.....	16-128
Azioni su SMart eSolutions	16-129
Ripristina il gruppo SMart eSolutions – Stato	16-129
Impostazione di Registro transazioni	16-129
Contabilità lavoro	16-131
Contabilità basata sul dispositivo, Recupero dati	16-131
Clienti e codici di rivalsa	16-132
Codici di rivalsa.....	16-132
Creazione di un nuovo codice di rivalsa.....	16-133
Creazione di un nuovo cliente (Utente finale)	16-134
Cancellazione di un cliente	16-135
Esportazione e importazione di clienti	16-135
Avvertimenti e-mail in caso di mancato recupero dei dati di contabilità.....	16-137
Avanzato	16-137
Personalizzazione	16-137
Configurazione proprietà personalizzate.....	16-138
Configurazione di riferimenti utili	16-139
Aggiornamenti a Xerox® CentreWare® Web	16-140
Configurazione delle informazioni sull'amministratore	16-140
Riepilogo della sezione Amministrazione	16-141
17. Configurazione di SMart eSolutions	17-142
Panoramica di SMart eSolutions	17-142
Richiesta di registrazione.....	17-144
Preferenze tabella.....	17-144
Azioni sulle stampanti per il gruppo SMart eSolutions.....	17-145
Aggiungi al gruppo.....	17-145
Rimuovi dal gruppo	17-146
Copia nei gruppi	17-146
Azioni sui gruppi	17-147

1. Uso della guida

Questa guida ha lo scopo di facilitare la valutazione dell'utilizzo del software CentreWare® Web (CWW) all'interno di un ambiente operativo di rete. La guida contiene la descrizione di funzioni di alto livello, immagini di schermate, esempi dell'uso di funzioni e sequenze specifiche per operazioni di valutazione.

A chi è destinata questa guida

Questa guida è stata concepita per assistere il team di valutazione del cliente durante l'installazione di CWW. Per poter sfruttare al meglio le informazioni contenute in questa guida, è necessario che gli utilizzatori abbiano dimestichezza con:

- L'ambiente di stampa del sito in cui verrà installato CWW
- Le specifiche della rete: configurazione del router, indirizzi e subnet
- Il sistema operativo Windows® che ospiterà CWW
- La funzionalità di monitoraggio SNMP di base dei dispositivi della rete

Grazie a questa guida, il responsabile della valutazione imparerà a conoscere le funzioni e le capacità di CentreWare Web. I vari capitoli propongono una serie di esercizi volti a valutare CWW.

Terminologia usata nella guida

Per descrivere le funzioni, gli esempi e i test presenti in questa guida, viene utilizzata la terminologia riportata di seguito.

- **Pagina:** la finestra di CentreWare® Web visualizzata nel browser. In CentreWare® Web le funzioni sono organizzate in quattro pagine: Stampanti, Procedure guidate, Report e Amministrazione.
- **Scheda:** è il dispositivo di navigazione, visualizzato nella parte superiore della pagina, che permette di spostarsi tra le funzioni.
- **Riquadro:** è una porzione di finestra che raggruppa funzioni ed azioni specifiche. Alcuni riquadri prevedono icone che permettono di comprimere o espandere il contenuto.
- **Riquadro di navigazione:** ogni pagina di CentreWare® Web presenta un riquadro di navigazione lungo il lato sinistro della pagina. Nella pagina Stampanti, il riquadro di navigazione ha l'aspetto di una struttura con le icone delle cartelle che rappresentano i nodi. Nella pagina Stampanti sono visualizzati collegamenti per accedere alle pagine Stampanti, Code o Set di configurazione. I collegamenti consentono di accedere alle funzioni secondarie delle pagine Procedure guidate, Report e Amministrazione.
- **Campo di inserimento password:** campo in cui l'utente deve inserire dati variabili per CWW. I campi di inserimento dati hanno una forma rettangolare e uno sfondo più chiaro rispetto alla finestra che li contiene. Il nome del campo di inserimento è visualizzato a lato.

I dati utente possono essere inseriti in uno dei modi seguenti, a seconda della funzione della pagina:

- **Menu a discesa:** consente di scegliere i valori fissi da un elenco.
- **Casella di selezione:** consente di selezionare o deselezionare dati o valori specifici.

- **Pulsanti di opzione:** sono visualizzati quando per una funzione è selezionabile una sola delle opzioni disponibili. Hanno l'aspetto di cerchietti bianchi. La selezione di un pulsante di opzione deselecta automaticamente gli altri del gruppo.
- **Pulsanti di azione:** sono icone attive all'interno di una pagina che indirizzano il browser verso una funzione diversa. Passare il mouse sopra il pulsante per visualizzare la funzione corrispondente.

Linee guida per questa documentazione

- **Linee guida per la navigazione:** in alcune circostanze, la Guida per l'utente chiede al responsabile della valutazione di accedere a una particolare pagina o di attivare funzioni in pagine specifiche. La sequenza **Amministrazione > Metodi di identificazione > Identifica ora** significa selezionare la pagina Amministrazione, quindi la pagina Metodi di identificazione e infine fare clic sul pulsante **Identifica ora**.
- **Informazioni sull'errore:** se si verifica un errore durante l'interazione con l'utente, vale a dire se un campo obbligatorio non è compilato, un requisito non è stato soddisfatto e così via, accanto all'azione o al campo di inserimento appare l'icona rossa di errore e in cima alla pagina appare un messaggio di errore.
- **Note** e altre informazioni:

le note e i messaggi di attenzione sono riportati in riquadri simili a questo, dopo il contenuto a cui fanno riferimento.

Icone di CentreWare® Web

Icona	Definizione
	Stampante in funzione o azione eseguita correttamente
	Pulsante di avviso: stato del dispositivo non critico oppure l'azione ha generato un avviso.
	Errore: la stampante richiede un intervento, l'azione non è andata a buon fine o è impossibile determinare lo stato del dispositivo.
	Apri pagina web della stampante
	Connessione di rete assente
	Visualizza selezione, dettagli dispositivo
	Modificare l'azione o cambiarla
	Non supportato: il dispositivo non è compatibile oppure l'azione non è supportata

Acronimi usati nella guida

Acronimo	Definizione
AMR	Auto Meter Readings (Lettura automatica dei contatori)
ASR	Automatic Supplies Replenishment (Rifornimento automatico di materiali di consumo)
CWW	Software di gestione della stampa Xerox CentreWare® Web

Acronimo	Definizione
CSV	Comma Separated Value (valore separato da virgola)
DNS	Domain Naming System (sistema dei nomi di dominio)
DocuPrint	Famiglia di stampanti Xerox
HTML	Hypertext Markup Language
ICMP	Internet Control Message Protocol (tipo di protocollo)
IE	Microsoft Internet Explorer®
IIS	Microsoft® Internet Information Services
IP	Internet Protocol
IPX	Internetwork Packet Exchange
LPR	Line Printer Remote
MB	Megabyte (corrispondenti a 2 ¹⁰ kilobyte)
MFD	Dispositivi multifunzione
MHz	10 ⁶ Hertz
MIB	Management Information Base
MTS	Microsoft® Transaction Server
NT	Sistema operativo Microsoft Windows NT® 4.x
OID	Object Interface Definition
OS	Sistema operativo – Microsoft Windows®
PDF	Portable Document Format
Phaser	Famiglia di stampanti Xerox
RFC	Request For Comments [Internet]
RPC	Remote Procedure Call
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol (tipo di protocollo)
SNMP	Simple Network Management Protocol (tipo di protocollo)

Acronimo	Definizione
TCP/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol (tipo di protocollo)
XML	Extensible Markup Language

Sequenze di test consigliate

Questa guida è organizzata in modo che alcune valutazioni sfruttino le impostazioni e i risultati dei test precedenti. Xerox consiglia di eseguire i passaggi di valutazione nell'ordine indicato. Tuttavia, qualora non sia necessario valutare una o più funzioni specifiche, leggere il paragrafo dei requisiti nelle sezioni successive prima di procedere.

In fase di installazione, all'utente viene presentata l'opzione di individuare automaticamente i dispositivi tramite la procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione. Se si tratta di una prima installazione, Xerox consiglia di seguire la procedura guidata selezionando l'opzione **Numero minimo**. In questo modo in CWW vengono registrate le stampanti che risiedono nella subnet locale e che dovrebbero essere sufficienti per eseguire la valutazione esercitando un impatto minimo all'ambiente informatico. La sezione Identificazione, dopo le sezioni di valutazione di Stampanti, Code e Amministrazione, consente di aumentare il numero di stampanti in gestione.

Materiale di riferimento

SOFTWARE CWW

Scaricare una copia del software CWW dal sito: <http://www.xerox.com/centrawareweb> o <http://www.xerox.com>. Seguire il seguente percorso: **Apparecchiature di produzione > Software > Gestione e amministrazione del sistema > Software di gestione dispositivo Xerox CentreWare® Web**.

ALTRE GUIDE

La Guida per la valutazione e la Guida all'installazione di CWW sono disponibili in formato PDF sul sito web di Xerox all'indirizzo <http://www.xerox.com/centrawareweb>.

GUIDA IN LINEA

La Guida in linea di CWW contiene informazioni sulle caratteristiche, le funzioni e l'uso dell'applicazione. Il collegamento per accedere alla Guida è visualizzato nell'angolo superiore destro delle pagine web di CWW.

Informazioni per l'assistenza

ASSISTENZA INTERNET

Per consultare la guida in linea per CWW di Xerox, è sufficiente accedere all'indirizzo <http://www.xerox.com> e selezionare il seguente percorso: **Apparecchiature di produzione > Software > Gestione e amministrazione del sistema > Software di gestione dispositivo Xerox CentreWare Web > Assistenza**.

ASSISTENZA TELEFONICA

Per ulteriore assistenza, accedere a <http://www.xerox.com> e seguire il percorso **Contatti > Assistenza** per individuare il numero di telefono dell'assistenza del proprio paese.

Panoramica del prodotto

CWW è un'applicazione di controllo e monitoraggio in tempo reale che permette di identificare, installare, configurare, gestire e monitorare i dispositivi di tipo SNMP di qualsiasi marca collegati a una rete IP e di creare report usando i dati di utilizzo. L'utilizzo di CWW richiede la presenza di un browser web. Per accedere a CWW non è quindi necessario utilizzare alcun software client. È supportata da qualsiasi PC di rete su cui sia caricato Internet Explorer.

L'identificazione delle stampanti di rete può riguardare solo specifiche subnet dell'azienda. Grazie al sistema di rilevamento degli avvertimenti incorporato e alla possibilità di personalizzare i livelli di gravità degli eventi, l'applicazione permette di recapitare messaggi di notifica via e-mail agli utenti appropriati quando sui dispositivi monitorati si verificano determinate condizioni definite dall'utente. CWW comunica lo stato delle stampanti della rete in modo chiaro e conciso. Le stampanti possono essere raggruppate in base a criteri personalizzati che meglio corrispondono alle esigenze dell'ambiente. Le condizioni di stato della stampante possono essere visualizzate e configurate in modo da soddisfare le esigenze specifiche dell'account.

Con CWW l'amministratore può:

- Individuare e gestire le stampanti della rete
- Installare e gestire le code di stampa locali e remote
- Installare i driver di stampa Windows® su una o più stampanti
- Monitorare lo stato e la generazione di avvertimenti di stampanti e server di stampa e notificare gli utenti via e-mail in caso di problema
- Eseguire procedure di analisi dell'errore su stampanti singole o su un gruppo di stampanti e visualizzare i risultati
- Monitorare e modificare le proprietà dei dispositivi di stampa tramite i set di configurazione
- Aggiornare il firmware delle stampanti
- Raccogliere i dati sulle stampanti e il relativo stato e creare dei report
- Grazie alla funzione di creazione di report, CWW è in grado di comunicare le informazioni seguenti:
 - L'elenco delle stampanti che fanno parte dell'organizzazione
 - Le stampanti che richiedono un intervento
 - Un riepilogo del volume di stampe generato dall'organizzazione ordinato per singolo dispositivo e per coda

Requisiti di sistema

HARDWARE CONSIGLIATO

Le specifiche hardware indicate di seguito sono quelle previste per l'installazione di CWW su apparecchiature nuove in ambiente server di produzione, ma potrebbero non corrispondere ai requisiti hardware minimi prescritti. Per conoscere i requisiti, consultare il documento Leggimi di CWW fornito con il programma di installazione. Può essere visualizzato durante il processo di installazione selezionando il pulsante Visualizza file leggimi e viene memorizzato in Programmi\Xerox\Xerox CentreWare® Web\Readme.txt.

Requisiti hardware	Raccomandazioni
Processore	Processore Intel® Pentium® 4 da 3 GHz o Intel® Core™ 2 Duo. Sono supportati anche i processori AMD equivalenti.
Memoria	2 GB di RAM
Server	<p>Si consiglia di predisporre un server separato dotato di SQL® se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il numero di gruppi configurati per il polling simultaneo dello stato è superiore a 20, e/o • il numero dei profili di avvertimento è superiore a 20, e/o • il consumo di dati da parte dei lavori supera i 100.000/settimana. <p>Nota: se si installa l'applicazione in Azure Cloud su un sistema operativo supportato, è possibile utilizzare il database Azure SQL. È possibile utilizzare Xerox® CentreWare Web off-premise in Azure Cloud con Azure SQL</p>
Spazio su disco disponibile	<p>Minimo: 3 GB</p> <p>Suggerimento: 20 GB su un disco rigido a 7200 giri/min nel caso in cui si stiano raccogliendo dati cronologici su migliaia di dispositivi.</p>

Esempi: di seguito sono riportate le nostre raccomandazioni relative all'hardware, ai sistemi operativi e ai requisiti SQL.

Per l'installazione con meno di 5.000 dispositivi:

- Xerox® CWW su Windows Server 2008R2 con SQL* off-box
 - 2 core CPU da 2,9 GHz
 - 4 GB di RAM
 - 40 GB di spazio libero su disco (preferibilmente su un disco non di sistema)
- Xerox® CWW su Windows Server 2008R2 con SQL/SQL Express** on-box
 - 2 core CPU da 2,9 GHz
 - 8 GB di RAM
 - 60 GB di spazio libero su disco (preferibilmente su un disco non di sistema)
- Xerox® CWW su Windows Server 2012R2 con SQL* off-box
 - 2 core CPU da 2,9 GHz
 - 12 GB di RAM
 - 40 GB di spazio libero su disco (preferibilmente su un disco non di sistema)
- Xerox® CWW su Windows Server 2012R2 con SQL/SQL Express** on-box
 - 2 core CPU da 2,9 GHz
 - 16 GB di RAM
 - 60 GB di spazio libero su disco (preferibilmente su un disco non di sistema)

* Usare la versione più recente di SQL accettabile per il cliente.

** SQL on-box è consigliato solo per le installazioni molto piccole (meno di 200 dispositivi)

Per installazioni con più di 5.000 dispositivi:

- Usare un SQL Server off-box
- Aumentare la memoria del 50 %
- Aggiungere 2 core CPU

Per installazioni di 10.000 dispositivi:

- 1 TB di spazio su disco
- 16 GB di RAM
- Processore quad core da 3,4 GHz
- SQL Enterprise su un server separato

Se eseguite su un sistema virtuale, tutte le risorse devono essere dedicate a Xerox® CWW.

Nota: se si desidera installare Xerox® CWW su un server montato su rack, si dovrà predisporre sul server un'interfaccia comprendente una tastiera, un monitor e un mouse.

VERIFICA DEI REQUISITI SOFTWARE

La tabella di seguito contiene i requisiti software per Xerox® CWW

Requisito software	Raccomandazioni
Sistemi operativi	Windows® 2008 x86 e x64 e R2x64 Windows® 10 Windows® Server® 2012 e 2012 R2 Windows® Server® 2016 Nota: per l'installazione su Windows Server® 2012, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file di installazione e selezionare Esegui come amministratore. Nota: Xerox® CWW non supporta i sistemi Windows® funzionanti su client Novell®, Macintosh® o su partizioni non NTFS. Nota: Xerox® CWW non può essere installato su un controller di dominio.
Web Server	Microsoft® Internet Information Services (IIS) 6.0 o successivo
Internet Protocol	Working Microsoft® TCP/IPv4 Stack
Browser	Microsoft® Internet Explorer® 10.0, 11.0 Microsoft® Edge
Access Components	Windows Data Access Components (WDAC) Nota: MDAC è stato sostituito da WDAC in Windows® Vista e Windows® Server 2008. WDAC è integrato nel sistema operativo e non può essere ridistribuito separatamente. L'accesso ai servizi di manutenzione per WDAC è soggetto al ciclo di vita del sistema operativo.

Requisito software	Raccomandazioni
Microsoft® .NET Framework	<p>Microsoft® .NET 4.5.2</p> <p>Nota: .NET Framework non viene installato con CWW e deve essere installato prima di procedere all'installazione di CWW.</p>
Server database	<p>Minimo: per le nuove installazioni di Xerox® CWW, è necessario un Microsoft® SQL Server® fornito dal cliente. Le installazioni correnti possono continuare a utilizzare il database di Microsoft® SQL Server® Express.</p> <p>Suggerimento: usare SQL Server® 2008 R2/2012/2014/2016/2017 Standard/Enterprise, se disponibile nell'ambiente informatico del cliente.</p> <p>Nota: se si utilizza un SQL Server in remoto, sia il client remoto su cui è installato SQL Server sia il client di Xerox® CWW Server richiedono che il servizio Microsoft® Distributed Transaction Coordinator (MSDTC) sia abilitato e configurato per consentire l'accesso al client remoto. Se il Windows® Firewall è attivo, creare un'eccezione per il servizio MSDTC.</p> <p>Nota: se si gestiscono più di 5.000 dispositivi o si usa la funzione Xerox® Print Agent, si consiglia di installare la versione Standard/Enterprise di SQL Server® su un server a parte. I requisiti del server di database separato saranno gli stessi del server di Xerox® CWW.</p> <p>Nota: se si utilizza un'installazione di Azure SQL Services, è necessario installare i seguenti componenti e riavviare il server prima di installare Xerox® CentreWare Web:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows Management Framework 5.1 (Windows Server 2016, 2012 R2 o 2012*) *non disponibile per Server 2008 o Server 2008 R2. 2. Azure Powershell 6.7.0 o successivo può essere scaricato all'indirizzo https://github.com/Azure/azure-powershell/ Dovrebbero funzionare sia *x86 sia x64 (predefinito). L'installazione di PowerShell all'interno dell'ISE PowerShell non comporta l'inserimento del software nell'elenco dei programmi e delle funzionalità di Windows.
Altri componenti	Minimo: AJAX 2.0.

Requisiti software del client

REQUISITI DEL BROWSER

Nonostante sia possibile utilizzare il server CWW per esplorare l'applicazione, in alcuni casi il personale ha l'esigenza di accedere all'applicazione in remoto. I migliori risultati e la maggiore sicurezza si ottengono con Internet Explorer® 10.0 o 11.0 ed EDGE.

Avviso

- Il protocollo TCP/IP deve essere caricato e funzionante.
- Per usare le funzioni della rete IPX di Xerox CentreWare® Web, uno stack di protocollo IPX deve essere caricato ed operativo nel server CWW.

Nota: Xerox consiglia di mantenere sempre aggiornati gli ambienti desktop installando le patch più recenti e le ultime service release messe a disposizione da Microsoft®.

Requisiti dei dispositivi di stampa

REQUISITI PER L'IDENTIFICAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE STAMPANTI DI RETE

Per consentire a CWW di gestire correttamente i dispositivi, tutte le stampanti SNMP dovranno supportare gli elementi e i gruppi MIB obbligatori definiti dai seguenti standard:

Standard	Descrizione
RFC 1157	SNMP versione 1
RFC 1213	MIB-II per Internet su TCP/IP
RFC 1514/2790	Risorse host MIB versione 1/2
RFC 1759	MIB stampante v1
RFC 3805	MIB stampante v2
RFC 3806	MIB di finitura stampante
Facoltativo: RFC 2271-2275	Architettura SNMP v3

Xerox raccomanda che ogni stampante sia aggiornata con le ultime patch e firmware ottenibili dal produttore per garantire che la quantità massima di dati dell'oggetto MIB possa essere esposta all'applicazione.

2. Installazione di Xerox® CentreWare Web

Il programma di installazione di CWW rappresenta un modo facile e veloce di installare e configurare il sistema per la valutazione. Il programma di installazione usa la funzionalità Microsoft® MSI e richiede l'installazione di Microsoft® .NET Framework 4.5.2 nel caso in cui l'applicazione non sia già presente nel sistema. Oltre a installare CentreWare® Web, il programma di installazione può installare il pacchetto ridistribuibile di Microsoft SQL Server® 2008 Express.

Requisiti consigliati per questa valutazione

Prima di avviare il processo di installazione di CWW, assicurarsi di disporre di:

- Un server con sistema operativo Windows® appropriato, collegabile alla rete e configurato per soddisfare i requisiti hardware e software minimi riportati qui o nel file Leggimi.txt.
- Nome DNS o indirizzo IP del server SMTP per valutare gli avvertimenti di stato basati su e-mail e nome utente e password dell'account utilizzato da CWW, se richiesti dal server SMTP utilizzato nell'ambiente.
- Nome dell'account, nome del dominio e indirizzo e-mail dell'amministratore CWW (il responsabile della valutazione).
- Se si utilizza un server proxy per la connessione Internet, è necessario procurarsi i seguenti elementi:
 - Indirizzo del server proxy, numero di porta
 - Se il server proxy necessita di login, è necessario anche:
 - Tipo di autenticazione, nome utente, nome dominio e password
- Almeno una stampante collegata alla rete per eseguire la valutazione. Il dispositivo deve essere conforme a RFC di SNMP.
- Per garantire la funzionalità completa della funzione SMart eSolutions, è necessario consultare l'elenco di tutti i dispositivi attualmente coperti da contratto di assistenza Xerox. Per ottenere queste informazioni è necessario rivolgersi al reparto fatturazione. Per maggiori dettagli sulla funzione SMart eSolutions, consultare: www.xerox.com/smarteresolutions.

Durata prevista dell'installazione di CWW

Il processo di installazione descritto nella presente guida permette di installare correttamente CWW in tempi brevi. L'installazione non dovrebbe richiedere più 30 minuti, in quanto tutti i requisiti dovrebbero essere soddisfatti e i sistemi predisposti prima di avviare il processo.

Installazione di CWW

Ai fini della valutazione, si utilizzerà il processo di installazione tipico o standard. Consultare la Guida all'installazione di CWW per informazioni su come installare il prodotto con le opzioni e impostazioni più avanzate. La guida è disponibile sul sito web di Xerox all'indirizzo: <http://www.xerox.com/centrewareweb>.

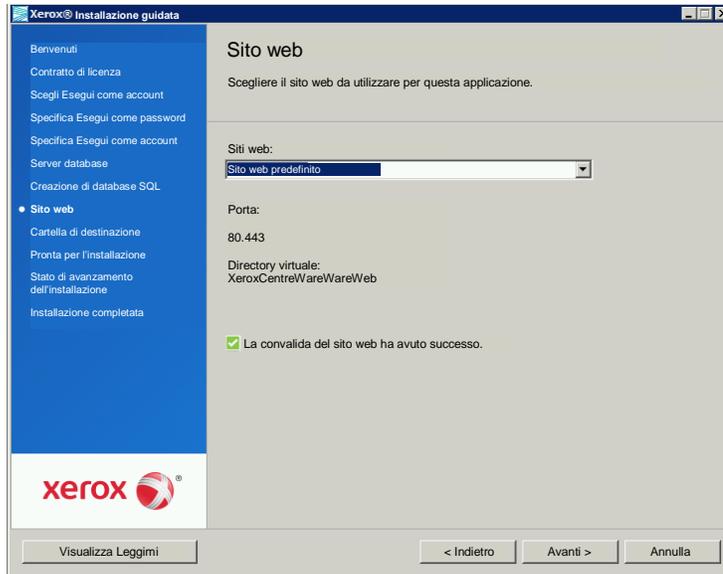
1. Scaricare una copia di CWW e della relativa documentazione dal sito web di Xerox e installarla sul server per la valutazione. Collegarsi al sito web di Xerox all'indirizzo: <http://www.xerox.com/centrewareweb>. Il programma di installazione deve disporre dei diritti di amministratore per avere accesso al server che ospiterà l'installazione di CWW.

2. Scaricare il file eseguibile (EXE) di CWW ed eseguirlo.
3. Quando si apre la finestra Impostazione di CWW, fare clic su **Avanti**.
4. Quando appare la finestra del Contratto di licenza, leggerne il testo e selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra Scegli Esegui come account, scegliere tra **Crea account locale** e **Specifica account esistente** e fare clic su **Avanti**.
6. Se nel passaggio 5 è stato selezionato **Specifica account esistente**, nella finestra Specifica Esegui come account digitare il dominio o gruppo di lavoro, il nome utente e la password, quindi fare clic su **Avanti** e andare al passaggio 8.
7. Se nel passaggio 5 è stato selezionato **Crea account locale**, nella finestra Specifica Esegui come password digitare la password per l'account utente predefinito di CWW da utilizzare sul server CWW. Fare clic su **Avanti**.



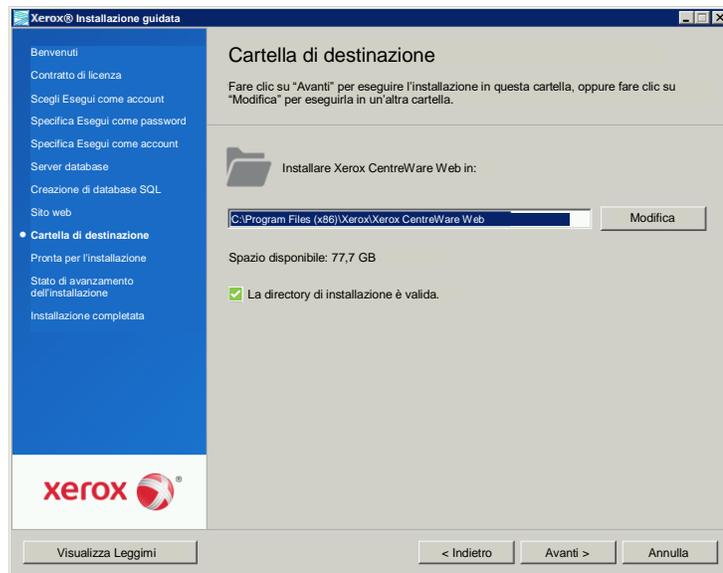
Nota: tutte le password devono rispettare i criteri di sicurezza del computer locale (lunghezza, tipo di caratteri, numeri, ecc.). Se necessario, con l'Utilità di configurazione di CWW è possibile impostare e reimpostare le password e l'account utente avanzato dopo l'installazione. L'utilizzo dell'utilità è descritto più avanti in questa guida.

8. Specificare un server di database e fare clic su **Avanti**.
9. Se il programma di installazione rileva un'istanza di database di un'installazione precedente, CWW permette di aggiornare il database o di creare un nuovo database che sovrascrive quello esistente. Scegliere un database esistente, oppure inserire il nome del nuovo database, quindi fare clic su **Avanti**.
10. Scegliere il sito web da utilizzare per questa applicazione. Il campo del sito web indica il sito predefinito. Fare clic sulla freccia dell'elenco a discesa Siti web per selezionare un'opzione diversa e quindi su **Avanti**.

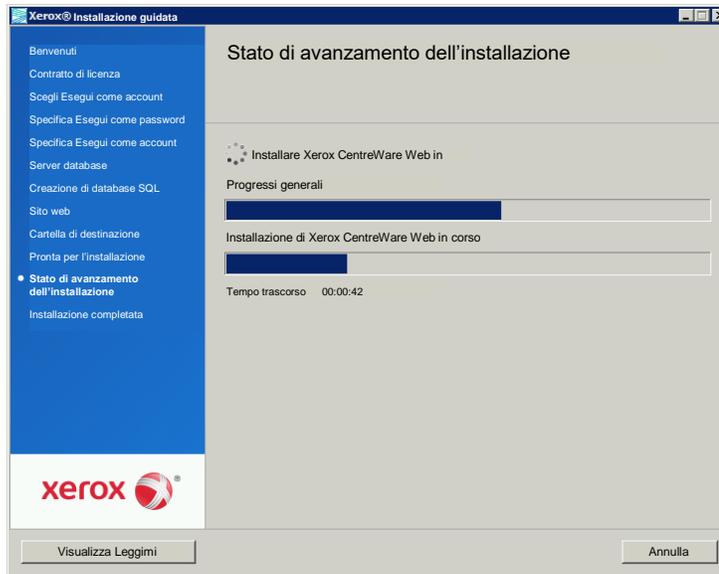


11. CWW visualizza il percorso predefinito per la cartella di destinazione. Solitamente viene mantenuto il percorso predefinito (C:\Program Files\Xerox\CentreWareWareWeb\). Fare clic su **Avanti** per accettare il percorso predefinito oppure su **Modifica** per selezionarne uno diverso. Inserire il percorso desiderato e fare clic su **Avanti**.

Nota: il programma di installazione non consente di scegliere come percorso la directory principale o una directory non NTFS.



12. Nella finestra Pronta per l'installazione, selezionare **Installa** per avviare il processo di installazione.
13. Viene visualizzata la schermata Stato di avanzamento dell'installazione.



14. Quando termina l'installazione di CWW, appare la schermata Installazione completata. Fare clic su **Fine**.

DIMOSTRAZIONE DELL'INSTALLAZIONE DI CWW

Per verificare se CWW è stato installato correttamente, visualizzare le funzioni dei prodotti da un browser sul server o da un computer remoto. Una volta installata l'applicazione, eseguire l'accesso da `http://nome server>/XeroxCentreWareWeb/default.aspx`, dove <nome server> rappresenta il server locale.

Procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione

Questa procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione rappresenta un modo veloce per specificare quante stampanti cercare nella rete e con che frequenza e per definire il server SMTP della posta in uscita e il server proxy. Le opzioni di configurazione avanzate vengono descritte nella sezione Funzioni di amministrazione.

Leggere le informazioni di questa finestra e, se lo si desidera, selezionare la casella **Nascondi questa procedura all'avvio**, quindi fare clic su **Continua**.



Nota: è possibile saltare un qualsiasi passaggio della procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione e ritornarci in un secondo momento selezionando la procedura guidata introduttiva nel menu a discesa Procedure guidate di CentreWare® Web.

AVVIO ALL'USO DELL'APPLICAZIONE: IDENTIFICAZIONE GUIDATA DELLE STAMPANTI

A questo punto della procedura, è necessario configurare CWW in maniera che avvii una prima identificazione dei dispositivi, caricata nel database, e definire la frequenza di polling dello stato.

Gli ambiti in cui eseguire la ricerca delle stampanti disponibili sono:

- **Nessuna stampante:** l'identificazione non viene eseguita.
- **Numero minimo (opzione predefinita):** la subnet locale viene analizzata immediatamente e poi a cicli di una volta al giorno. Lo stato viene verificato ogni 10 minuti.
- **Numero medio:** la subnet locale e le subnet collegate vengono analizzate immediatamente e poi a cicli di una volta ogni due giorni. Lo stato viene verificato ogni 60 minuti.
- **Numero massimo:** tutte le subnet all'interno del firewall vengono analizzate immediatamente e poi a cicli di una volta a settimana. Lo stato viene verificato ogni 6 ore.

Ai fini di questo esercizio di valutazione, selezionare l'opzione predefinita Numero minimo. L'opzione Numero minimo esegue l'identificazione delle stampanti della rete tramite Identificazione IP facile.

Usare il selettore per scegliere l'opzione desiderata per Quante stampanti (in questo caso, Numero minimo). Una volta selezionata la profondità della ricerca, fare clic su **Continua**.

Avvio all'uso dell'applicazione: Quante stampanti
Specificare il numero di stampanti che si desidera trovare in rete.

L'opzione "Nessuna stampante" comporta che non verrà cercata alcuna stampante in rete. Lo stato della stampante non verrà mai verificato.

L'opzione "Numero minimo" consente di cercare quotidianamente stampanti nella subnet locale. Lo stato della stampante verrà verificato ogni 15 minuti.

L'opzione "Numero medio" comporta che la subnet locale e le subnet a essa collegate verranno analizzate ogni due giorni. Lo stato verrà verificato ogni ora.

L'opzione "Numero massimo" comporta che tutte le subnet a partire dal firewall verranno analizzate una volta a settimana. Lo stato della stampante verrà verificato ogni 6 ore.

Profondità della ricerca

Quante stampanti

Numero minimo

Nessuna stampante | Numero minimo | Numero medio | Numero massimo

Salta Continua Annulla

IMPOSTAZIONE INIZIALE DELLE NOTIFICHE VIA E-MAIL

La fase successiva della procedura Avvio all'uso dell'applicazione consente all'utente di configurare i dati del server di posta SMTP che CWW utilizza per inviare gli avvertimenti di stato basati su e-mail. Dopo aver specificato l'indirizzo di rete, l'amministratore può testare la connessione tra il server di posta e CWW e inviare un avvertimento e-mail di prova a un indirizzo specifico. Tra le informazioni necessarie per questa operazione è incluso l'indirizzo e-mail che CWW utilizzerà come mittente degli avvertimenti.

Avvio all'uso dell'applicazione: Server di posta in uscita

Specificare il server posta in uscita.

È un'operazione richiesta dalla funzione di stato della posta elettronica che deve essere configurata in base al gruppo.

Server di posta in uscita

Server SMTP

Nome o Indirizzo IP

Porta

Dall'indirizzo e-mail

Codifica messaggio

Sicurezza SMTP (necessaria solo per alcuni server SMTP)

Nome utente

Password

Verifica password

Destinazione e-mail di prova

Nota
Prova connessione stabilisce se il server specificato è in ascolto sulla porta specificata.
Invia test invia un'e-mail di prova all'indirizzo e-mail specificato.

1. Specificare il nome del server DNS o l'indirizzo IP e la porta del server SMTP e fare clic su **Prova connessione**.
2. Se la prova di connessione ha esito positivo, compilare il campo Indirizzo e-mail Da e, se necessario, l'opzione di sicurezza SMTP.
3. Nel campo di testo Destinazione e-mail di prova, specificare un indirizzo e-mail valido e fare clic su **Invia test**.
4. L'applicazione invia un messaggio e-mail a questo indirizzo per confermare la correttezza della configurazione di CWW. Fare clic su **Continua** per completare la configurazione e-mail e passare alla configurazione del server proxy.
5. Inserire l'indirizzo e-mail del responsabile della valutazione di CWW nel campo Da. È possibile anche impostarlo in un secondo momento in occasione dell'esercizio di valutazione proposto nella sezione Amministrazione.

IMPOSTAZIONE DEL SERVER PROXY

Configurare le impostazioni del server proxy che CWW deve utilizzare per scaricare automaticamente i driver e per comunicare con il server di comunicazione Xerox (SMart eSolutions). Quando si accede a questa pagina per la prima volta, CWW rileva e visualizza automaticamente le impostazioni correnti del server proxy dell'account amministratore del server di CWW. Se necessario, queste impostazioni possono essere ignorate. CWW supporta sia i server proxy HTTP che HTTPS (protetto).

Avvio all'uso dell'applicazione: Server proxy

Specificare il server proxy.

È un'operazione richiesta dalle funzioni di scaricamento automatico dei driver e eSMART eSolutions.

Server proxy

Usa server proxy

	Indirizzo del server proxy	Porta
HTTP	<input type="text"/>	<input type="text" value="8000"/>
HTTPS (protetto)	<input type="text"/>	<input type="text" value="8000"/>

Utilizzare lo stesso server proxy sia per HTTP che per HTTPS

Sicurezza proxy (richiesto da alcuni server proxy)

Tipo di autenticazione [1]

Nome utente

Dominio

Password

Verifica password

Nota

Test cerca di raggiungere il sito web www.xercn.com utilizzando i parametri specificati per il server proxy.

[1] Utilizzare Auto Detect a meno che non funzioni con il server proxy.

Per configurare un server proxy HTTP

1. Abilitare il server proxy selezionando la casella di controllo **Usa server proxy**.
2. Digitare l'indirizzo e il numero porta del server proxy negli appositi campi per HTTP.
3. Se necessario, inserire i dati del server proxy.
4. Fare clic su **Test** per confermare la connessione e quindi su **Continua**.
5. Una volta specificate le impostazioni del server proxy, fare clic su **Continua**. Si apre la finestra Avvio all'uso dell'applicazione: Completata.

Per configurare un diverso server proxy HTTPS

1. Verificare che la casella Usa lo stesso server proxy per HTTP e HTTPS sia selezionata.
2. Digitare l'indirizzo e il numero porta del server proxy negli appositi campi per HTTP.
3. Se necessario, inserire i dati del server proxy.
4. Fare clic su **Test** per confermare la connessione e quindi su **Continua**.
5. Una volta specificate le impostazioni del server proxy, fare clic su **Continua**. Si apre la finestra Avvio all'uso dell'applicazione: Completata.

Per configurare lo stesso server proxy per HTTP e HTTPS:

1. Selezionare la casella **Usa lo stesso server proxy per HTTP e HTTPS**.
2. Digitare l'indirizzo e il numero porta del server proxy negli appositi campi per HTTP.
3. CWW configura automaticamente il server proxy HTTPS applicando le medesime impostazioni del server proxy HTTP.
4. Se necessario, inserire i dati del server proxy.
5. Fare clic su **Test** per confermare la connessione e quindi su **Continua**.
6. Una volta specificate le impostazioni del server proxy, fare clic su **Continua**. Si apre la finestra Avvio all'uso dell'applicazione: Completata.

AVVIO ALL'USO DELL'APPLICAZIONE: COMPLETATA

Questa schermata sintetizza le tre impostazioni configurate durante la procedura guidata e il relativo stato (se pertinente). Questa procedura guidata si avvia ogni volta che un amministratore avvia CWW. È possibile disattivare la procedura guidata selezionando il pulsante di opzione Nascondi questa procedura all'avvio. Fare clic su Fine per tornare alla home page di CWW.

Avvio all'uso dell'applicazione: Completata

È stata completata l'impostazione dei parametri di base del sistema, che sono stati salvati.

Il ritorno è il seguente:

- **Quante stampanti:** Numero minimo
- **Server di posta in uscita** ❌ Non configurato
- **Server proxy:** ✅ Test di connessione a Internet riuscito.

Per opzioni di configurazione più avanzate, andare in "Amministrazione".

Nascondi questa procedura all'avvio.

Nota
In qualsiasi momento è possibile accedere alle pagine "Avvio all'uso dell'applicazione" dal menu Procedure guidate.

Fine **Ricomincia**

Riepilogo della sezione Installazione

Dopo aver eseguito le operazioni di questa sezione, l'utente dovrebbe avere dimestichezza con i seguenti aspetti del processo di installazione di CWW:

- Requisiti hardware e software
- Documentazione e istruzioni di installazione necessarie
- Operazioni necessarie per installare e configurare l'applicazione nel proprio ambiente
- Come dimostrare che l'installazione è stata eseguita correttamente e iniziare a utilizzare il sistema

3. Interfaccia utente di CWW

È importante avere una conoscenza di base dell'interfaccia utente di CWW e delle sue funzioni di navigazione.

Requisiti per questa sezione

Prima di iniziare la rassegna dell'interfaccia, eseguire le azioni seguenti:

- Concludere l'installazione senza errori
- Eseguire la procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione o completare l'identificazione delle stampanti con un metodo diverso
- Accedere alla home page di CWW

Home page di CWW

CWW visualizza questa pagina quando si accede al server CWW tramite il browser web o un'altra macchina. In questa visualizzazione, tutte e quattro le pagine principali (Stampanti, Procedure guidate, Report e Amministrazione) sono accessibili da due percorsi. Accedere a una di queste pagine facendo clic sulla rispettiva scheda nella parte superiore della pagina o facendo clic sulle icone a freccia a destra delle sezioni Identità e Server. Passando con il mouse sulle schede vengono visualizzati i sottomenu disponibili per quella scheda.

The screenshot shows the Xerox CentreWare Web interface. At the top, there is a navigation bar with the title "Xerox CentreWare® Web" and a menu with items: Stampanti, Procedure guidate, Report, and Amministrazione. Below the navigation bar, the page title is "<Configura nome sito>". The main content area is divided into several sections:

- Identità**: Includes links for "Nome sito" and "Account", and a field for "Versione software" with the value "6.0.1".
- Server**: Includes fields for "Nome" (RSCWW60 (13.121.124.211)), "Nome DNS" (RSCWW60), and "OS" (Windows Server 2008 R2).
- Amministrazione**: Includes links for "Nome", "E-mail", "Percorso", "Telefono", and "Commento".
- Xerox Global Services**: Includes a question "Desideri ridurre i costi di produzione?" and a link "Xerox Global Services può mostrare come".

On the right side of the page, there are four expandable sections:

- Stampanti**: Visualizzare e gestire stampanti, code e set di configurazione.
- Procedure guidate**: Svolgere compiti su stampanti o code. [Avvio all'uso dell'applicazione](#)
- Report**: Creazione e invio di report.
- Amministrazione**: Amministrare lo strumento e le impostazioni associate allo strumento.

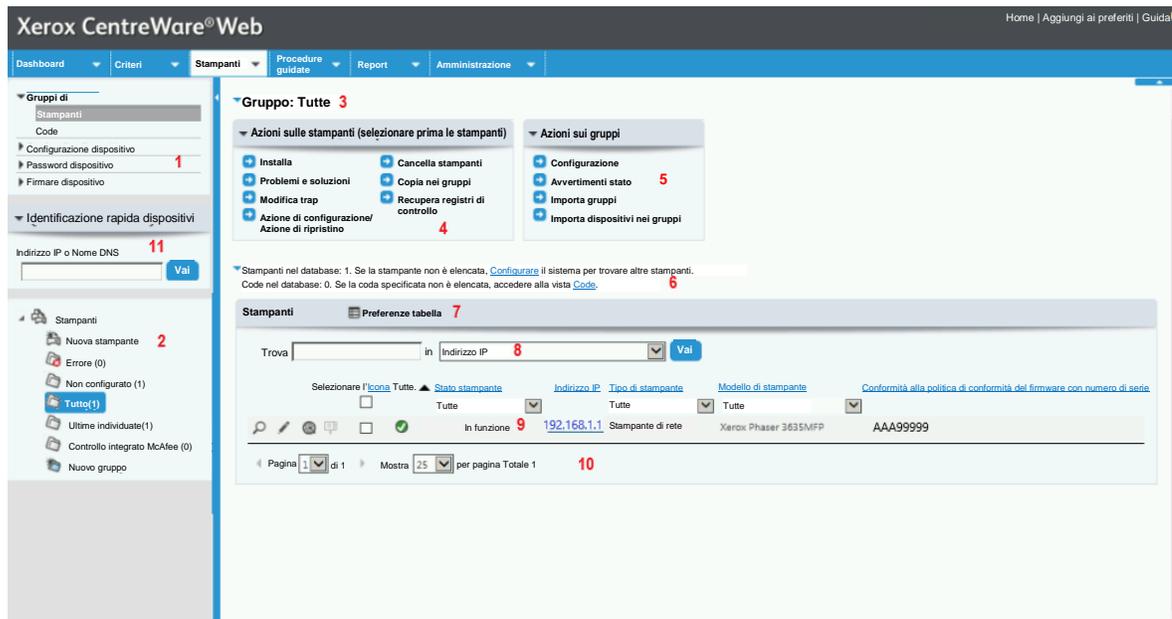
1. Per visualizzare i risultati dell'identificazione dell'Avvio all'uso dell'applicazione, selezionare **Stampanti > Tutte le stampanti**.
2. CWW visualizza le stampanti rilevate nella finestra Stampanti > Gruppo Tutte.

a. Se CWW non visualizza le stampanti nella finestra Tutte le stampanti, Vista tabella, correggere le impostazioni di identificazione per avviare di nuovo la procedura. Per cominciare, verificare quanto segue per assicurarsi che un dispositivo sia connesso:

- Nel menu Start del sistema operativo Windows selezionare **Start > Esegui** e digitare **cmd**:
- Nella finestra di comando digitare **ping** e specificare un **indirizzo IP selezionato** per verificare la connettività di rete.
- Selezionare **Amministrazione > Identificazione > SNMP v1/v2** e verificare che i nomi comunità GET e SET definiti siano corretti.
 - In SNMP, verificare che Nomi comunità SNMP GET della stampante contenga “public” in Nomi correnti.
 - Verificare che Nomi comunità SNMP SET della stampante contenga “public” e “private” in Nomi correnti.

Panoramica della vista menu principale delle stampanti

Questa immagine identifica le funzioni del menu principale Stampanti con i numeri dall'1 all'11. I paragrafi sottostanti utilizzano tali numeri come punto di riferimenti nella descrizione delle funzioni.



MENU DI NAVIGAZIONE (1)

- **Gruppi di dispositivi**
 - **Stampanti**: facendo clic su Stampanti vengono visualizzate tutte le stampanti attualmente rilevate. La vista Stampanti (vedi sopra) consente di accedere alle proprietà e alle funzioni delle stampanti quali Preferenze tabella, Azioni ecc.
 - **Code**: visualizza i server stampanti gestiti e le directory attive individuati nella rete.
- **Configurazione dispositivo**
 - **Set di configurazione**: visualizza i modelli di configurazione che si possono utilizzare per configurare e abilitare vari set di configurazione delle stampanti.

- **Criteri di configurazione:** visualizza i criteri che si possono utilizzare per pianificare ed eseguire i vari set di configurazione.
- **Password dispositivo**
 - **Criteri delle password:** visualizza i criteri che è possibile utilizzare per monitorare, correggere e aggiornare le password dell'amministratore.
 - **Password dispositivo salvate:** visualizza un'interfaccia per visualizzare e aggiornare le password dell'amministratore del dispositivo.
- **Firmare dispositivo**
 - **Criteri per versione firmware:** visualizza l'interfaccia utilizzata per creare attività di monitoraggio e programmazione per gli aggiornamenti del firmware.
 - **Attività di distribuzione:** visualizza le attività che vengono eseguite per i criteri firmware pianificati.
 - **Repository dei file software:** visualizza l'interfaccia utilizzata per memorizzare i file del firmware per gli aggiornamenti del dispositivo.

FINESTRA DELLE CARTELLE DI NAVIGAZIONE DI STAMPANTI (2)

Da questa finestra si possono aggiungere nuove stampanti, creare nuovi gruppi e configurare le stampanti riunendole in gruppi. I gruppi consentono di organizzare, gestire e configurare le stampanti di rete sulla base di attributi comuni. Ad esempio, può risultare utile riunire tutti i dispositivi multifunzione o tutti i dispositivi di un'installazione nel medesimo gruppo.

[Se è stato abilitato tramite il menu Amministrazione, il gruppo SMart eSolutions compare in questa vista.](#)

Gruppi predefiniti della finestra Cartelle di Stampanti:

La procedura di installazione CWW crea automaticamente quattro gruppi di sistema. Si tratta di:

- **Nuova stampante:** consente di aggiungere manualmente una nuova stampante all'elenco delle stampanti disponibili.
- **Gruppo Errore:** CWW può visualizzare in questo gruppo le stampanti in cui si è verificato un errore.
- **Gruppo non configurate:** stampanti per cui non è stata impostata una coda sul server. Si tratta di stampanti funzionanti che CWW può rilevare durante un processo di identificazione, ma che non sono associate a una coda di stampa.
- **Gruppo Tutte:** tutte le stampanti rilevate da CWW vengono aggiunte al gruppo Tutte. Tutte le stampanti sono membri di questo gruppo, indipendentemente dalla loro appartenenza a un gruppo di secondo livello.
- **Ultime individuate:** la procedura di identificazione aggiunge automaticamente a questo gruppo le nuove stampanti e le stampanti il cui indirizzo IP è stato modificato. Dopo le attività di gestione, le stampanti dovrebbero essere eliminate da questo gruppo. Copiare le stampanti selezionate in gruppi diversi e poi rimuoverle oppure rimuoverle semplicemente da questo gruppo.
- **Nuovo gruppo:** la funzione permette di creare tutti i gruppi che si desidera, di impostare l'identità dei gruppi (completamente modificabile), di configurare le impostazioni di comunicazione Avanzate e le impostazioni di recupero dello stato e della cronologia. I gruppi personalizzati possono essere organizzati come gruppi di primo livello o come livello secondario di un gruppo personalizzato di primo livello.

ID GRUPPO (3)

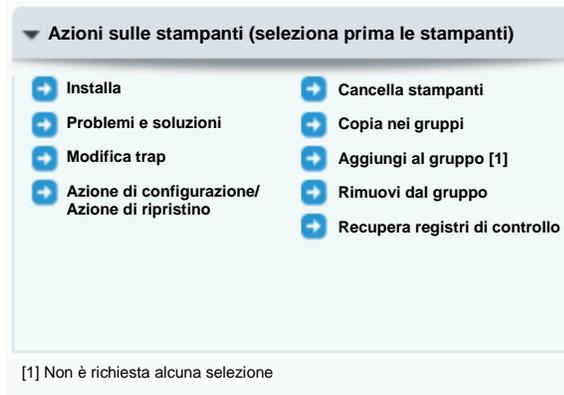
In cima alla finestra viene sempre indicato il gruppo di stampanti. In questo caso, è visualizzato il gruppo Ultime individuate.

FINESTRA AZIONI SULLE STAMPANTI (4)

La finestra Azioni sulle stampanti consente di accedere ai menu secondari che contengono funzionalità per gestire le stampanti della rete.

Scegliere innanzi tutto una stampante nella vista Stampanti selezionando la casella accanto al nome.

Comprimere o espandere la finestra Azioni sulle stampanti utilizzando la finestra alla sinistra del titolo. Quando la finestra è compressa, le azioni sulle stampanti sono visualizzate sotto forma di menu a discesa. Questo comportamento avviene anche negli altri casi in cui si raggruppano più selezioni per una funzione (ad esempio, Azioni sui gruppi).



Sono disponibili le azioni seguenti:

- **Installa:** per installare fino a 25 stampanti su qualsiasi coda del server di stampa gestita dall'applicazione.
- **Problemi e soluzioni:** permette di scoprire lo stato della stampante, di accedere al server web della stampante, di stampare una pagina di prova e di resettare la stampante.
- **Modifica trap:** permette di registrare le trap di questo server sul dispositivo.
- **Azione di configurazione/Azione di ripristino:** permette di applicare i modelli di configurazione a uno o più dispositivi e di verificare la conformità della stampante con modelli di configurazione consolidati.
- **Cancella stampanti:** permette di rimuovere la stampante dal database.
- **Copia nei gruppi:** permette di copiare le stampanti selezionate nei gruppi predefiniti o creati dall'utente.
- **Aggiungi al gruppo*:** permette di scegliere alcune stampanti di un gruppo e di aggiungerle a un gruppo personalizzato.
- **Rimuovi dal gruppo*:** permette di rimuovere le stampanti da un gruppo personalizzato.
- **Recupera registri di controllo:** consente di ottenere i registri di controllo dai dispositivi selezionati.

* Queste due funzioni non sono visualizzate per i gruppi **Errore**, **Non configurate** e **Tutte**.

AZIONI SUI GRUPPI (5)

La finestra Azioni sui gruppi consente di accedere ai menu secondari che contengono funzionalità per gestire i gruppi di sistema e personalizzati della rete. Sono disponibili le azioni seguenti:



- **Configurazione:** consente di visualizzare e definire il nome, il titolare e gli attributi di un gruppo. Inoltre, consente di configurare filtri dinamici per specifici gruppi di stampanti.
- **Avvertimenti stato:** definizione delle condizioni che causano la generazione di un avvertimento, i dati da visualizzare sulla stampante che ha generato l'avvertimento e i destinatari e-mail di tale avvertimento.
- Quando un gruppo personalizzato (definito dall'utente) è evidenziato, diventano disponibili le seguenti Azioni sui gruppi.
 - **Nuovo sottogruppo:** creazione di una cartella secondaria all'interno del gruppo evidenziato.
 - **Riordina gruppo:** spostamento del gruppo selezionato verso l'alto o verso il basso dell'elenco dei gruppi personalizzati.
 - **Imposta gruppo superiore:** riassegnazione di un gruppo esistente a un gruppo di livello superiore diverso.
 - **Cancella gruppo:** eliminazione definitiva del gruppo dal database.

VISUALIZZA COMMENTO/RISULTATI DATABASE (6)

Visualizza commento mostra il numero di stampanti e code attualmente presenti nel database. Sono presenti collegamenti aggiuntivi che consentono di identificare più stampanti e di aggiungere server e Active Directory (code aggiuntive).

VISTA TABELLA E PREFERENZE TABELLA (7)

La vista Tabella stampanti è una vista a colonne di tutti i campi di Preferenze tabella selezionati. Facendo clic sul nome dell'intestazione della colonna si ordina il contenuto della colonna in base alle singole intestazioni. Scegliere un filtro dall'elenco a discesa per personalizzare le informazioni visualizzate in base a tale selezione. Quando si seleziona Tutto, vengono selezionate tutte le voci dell'elenco. Le proprietà che forniscono informazioni su una stampante specifica possono essere visualizzate e aggiornate utilizzando le opzioni Modifica oppure mediante il server web incorporato della stampante.

L'icona Preferenze tabella rimanda alla pagina di configurazione in cui è possibile definire la vista Tabella stampanti. Da qui è possibile anche configurare la frequenza di aggiornamento, la barra degli strumenti di impaginazione e le barre di scorrimento utilizzate negli elenchi.

Preferenze tabella per stampanti e code

▼ **Aggiornamento automatico**

Nessun aggiornamento automatico
 Aggiorna automaticamente ogni Minuto/i

▼ **Barra degli strumenti di impaginazione**

In fondo alla tabella
 In cima e in fondo alla tabella

▼ **Barre di scorrimento tabella** Ripristina default

Abilita
 Larghezza pixel
 Altezza pixel

▼ **Campi visualizzati** Ripristina default

Campi disponibili	Campi inclusi (8 di 30)
Fogli fronte/retro	Icona
Active Directory	Stato stampante [1]
Finitura avanzata supportata	Indirizzo IP
Consenti aggiornamenti dei file di stampa	Tipo di stampante [1]
Idoneo per fax analogico	Modello di stampante [1]
Descrizione fax analogico	Numero di serie
Modem fax analogico installato	Conformità del firmware
Numero telefonico 1 per fax analogico	Conformità ai criteri
Stato fax analogico	
Modalità di autenticazione	
Impressioni copiate nere	
Fogli grandi copiati neri	
Impressioni nere	
Impressioni stampate nere	
Fogli grandi stampati neri	
PPM nominale B/N	

Panoramica della finestra Campi visualizzati

- La finestra Campi disponibili contiene i campi di stato della stampante visualizzabili in ordine alfabetico.
- La finestra Campi inclusi contiene i campi di stato della stampante attualmente visualizzati in tutti i gruppi.
- Ripristina default configura i Campi inclusi della finestra Stampanti con: Icona, Stato stampante, Indirizzo IP, Modello stampante e Numero di serie.
- Pulsanti freccia aggiuntivi consentono di spostare i campi dall'elenco Campi disponibili all'elenco Campi inclusi e cambiare l'ordine di visualizzazione dei campi nella vista Stampanti del gruppo.

CERCA E IN (8)

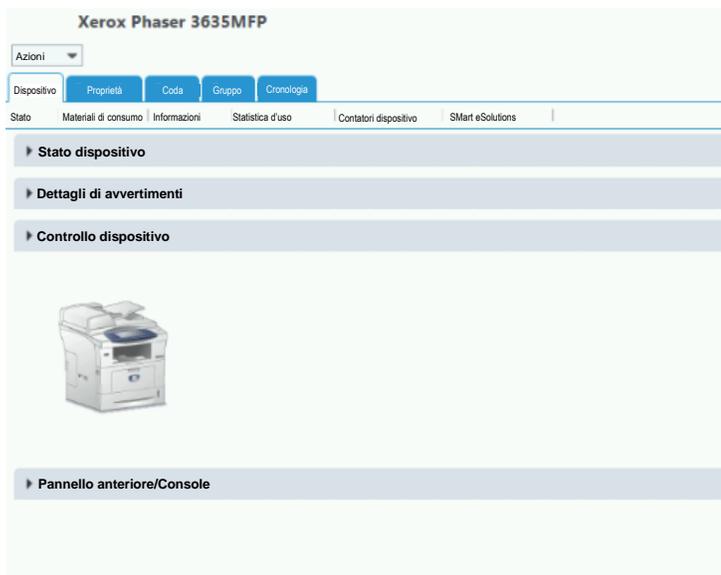
I campi Cerca e In contribuiscono a filtrare l'elenco di stampanti quando si definisce un set combinato di variabili. Ad esempio, se la sede comprende sia stampanti HP che Xerox, ma si desidera vedere solo le stampanti Xerox, digitare Xerox nel campo Cerca e filtrare il campo In in base al produttore. CWW visualizza i risultati per tutte le stampanti di marca Xerox.

VISTA TABELLA STAMPANTI (9)

Per accedere al display dettagliato della stampante, fare clic sull'icona di ingrandimento di una stampante specifica. Per modificare, selezionare la matita. Il display della stampante è un potente strumento per gestire le stampanti, visualizzarne lo stato, le funzioni di modifica, le trap ed eseguire attività di risoluzione dei problemi.



È possibile accedere a questa pagina facendo clic sul collegamento dell'indirizzo IP all'interno della vista Tabella stampanti.



Oltre alle azioni descritte in Azioni sulle stampanti (4), nella dettagliata pagina Proprietà stampante sono disponibili le funzioni riportate di seguito.

- **Modifica proprietà:** consente di cambiare le impostazioni della stampante.
- **Pagina web della stampante:** consente di accedere al server web integrato della stampante.
- **Resetta stampante:** consente di riavviare una stampante attraverso la rete.
- **Aggiorna dati:** consente di conoscere lo stato aggiornato della stampante visualizzata. L'azione interroga la stampante per ottenere lo stato aggiornato (anziché connettersi al database).

Le proprietà del display dettagliato della stampante sono le seguenti:

Stato: consente di visualizzare lo stato attuale di trap e avvertimenti, oltre che a quando risale lo stato.

Materiali di consumo: visualizza le informazioni relative alla cartuccia di stampa, al vassoio della carta, al cassetto di uscita e alla finitrice.

Informazioni: indica l'ID stampante (tipo, produttore, modello, livello di firmware), i numeri di serie o numeri risorsa, l'indirizzo MAC, il nome DNS, l'indirizzo IP, l'ID di rete, la posizione e il metodo di identificazione impiegato. Definisce le funzionalità della stampante (ad esempio, se è un MFD, un dispositivo a colori, un

fax analogico, la tecnologia di impressione, le potenzialità relative ai colori, ecc.) e fornisce alcune informazioni basilari sull'hardware.

Statistiche d'uso e contatori dispositivi: riporta le informazioni provenienti dai contatori di utilizzo quali il conteggio delle pagine, il numero di impressioni fronte/retro, la percentuale di impressioni fronte/retro, le scansioni verso e-mail, ecc.

BARRA DEGLI STRUMENTI DI IMPAGINAZIONE (10)

La barra degli strumenti di impaginazione visualizza il totale di pagine delle stampanti identificate e consente di accedere a qualsiasi di queste pagine. È possibile configurare la visualizzazione di queste informazioni in cima o in fondo alla finestra Preferenze tabella. È possibile definire, inoltre, quante stampanti visualizzare in ogni pagina (fino a un massimo di 500). La barra degli strumenti di impaginazione include anche il numero totale di stampanti di questo gruppo.

IDENTIFICAZIONE RAPIDA DEI DISPOSITIVI (11)

Questo riquadro consente di inserire rapidamente l'indirizzo che si intende identificare e aggiungere a Xerox CentreWare Web.

4. Identificazione dei dispositivi

Metodi di identificazione

CWW propone diversi metodi di identificazione dei dispositivi di rete basati su IP e IPX. Inoltre, come parte integrante del processo di identificazione, si possono eseguire delle interrogazioni al controller del dominio (o Microsoft Active Directory®) per rilevare le stampanti presenti. Configurare individualmente ogni metodo selezionando il metodo **Nuova identificazione** nella pagina web **Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione** o selezionando e modificando un'istanza di identificazione salvata in precedenza. Configurando le informazioni relative a subnet e indirizzo IP, è possibile personalizzare l'identificazione in modo che vengano cercate solo singole stampanti o gruppi specifici di stampanti. Per escludere determinate subnet dal processo di identificazione utilizzare la pagina **Amministrazione > Identificazione > Escludi dall'identificazione**. È possibile specificare inoltre la frequenza, la data e l'ora per l'esecuzione automatica dell'identificazione.

INDIRIZZI IP/NOMI DNS

Le operazioni di identificazione di CWW supportano gli indirizzi IP e i nomi DNS, che possono essere combinati. Nelle operazioni di identificazione o di esclusione dall'identificazione si possono esportare e importare elenchi di indirizzi.

IPV6

CWW supporta il protocollo di comunicazione IPv6 che consente di gestire i dispositivi negli ambienti IPv6. Esistono, tuttavia, alcune differenze nel modo in cui CWW si comporta con IPv6 e con IPv4.

Per IPv6, CWW può:

- Comunicare con i dispositivi tramite IPv6
- Importare un file di indirizzi IPv6 da identificare tramite l'identificazione IP Sweep

Per IPv6, CWW non può:

- Individuare automaticamente i dispositivi di una rete unicamente con indirizzi IPv6
- Supportare la gestione delle code dei dispositivi configurati con indirizzi IPv6

FUNZIONI DI IMPORTAZIONE/ESPORTAZIONE

CWW consente di importare ed esportare elenchi di indirizzi di dispositivi da utilizzare per operazioni di identificazione o di esclusione dall'identificazione. I file devono essere in formato CSV. Tre tipi di operazioni di identificazione ammettono l'importazione o l'esportazione di elenchi:

- IP Broadcast Sweep
- IP Sweep
- Escludi dall'identificazione

Fare clic sul pulsante **Esporta** in una pagina qualsiasi per generare un file con tutti i dispositivi associati a quella particolare identificazione o operazione di esclusione. I file possono essere facilmente modificati con

un software che legge il formato CSV, come Microsoft Excel®. È inoltre possibile importare i file selezionando Importa e individuando il percorso appropriato. Questa funzione rende più facile l'inserimento e conserva gli elenchi di identificazione e di esclusione. Per creare un modello di file, è sufficiente fare clic su Esporta e salvare il file. L'intestazione del file visualizza il formato CSV richiesto per ogni voce del file: Nome DNS, Indirizzo IP, Indirizzo IP iniziale, Indirizzo IP finale, Subnet Mask, Commento<CR> dove <CR> indica il ritorno a capo.

I campi inutilizzati della voce contengono una virgola. Ad esempio, per eseguire la scansione di un intervallo di indirizzi IP, CWW non usa i campi Nome DNS e Indirizzo IP dei singoli dispositivi. Il formato sarebbe: Indirizzo IP iniziale, Indirizzo IP finale, Subnet Mask, Commento<CR>dove<Indirizzo iniziale> indica il primo indirizzo dell'intervallo e <Indirizzo finale> indica l'ultimo indirizzo dell'intervallo

COMMENTI

Alle operazioni di identificazione e di esclusione dall'identificazione è possibile aggiungere commenti per specificare informazioni utili per l'attività. Ad esempio, un'operazione di esclusione dall'identificazione potrebbe riportare il commento che spiega che i dispositivi esclusi vengono utilizzati esclusivamente dal titolare e che, di conseguenza, tali dispositivi non sono gestiti.

Impatto sulla rete delle operazioni di identificazione

Questa guida per la valutazione spiega come configurare e utilizzare i vari metodi di identificazione e segnala alcune avvertenze per ognuno dei metodi.

REQUISITI PER QUESTO ESERCIZIO DI VALUTAZIONE

Fino a questo punto della valutazione, la guida conteneva informazioni per eseguire solo l'identificazione nella subnet locale tramite la procedura Avvio all'uso dell'applicazione e la selezione Numero minimo (di stampanti). I prossimi esercizi descrivono come eseguire un'operazione di identificazione in Internet al di fuori della subnet locale.

Per scegliere i metodi di identificazione da abilitare in rete, prendere in considerazione le porzioni di intranet da esaminare e il tipo di identificazione desiderata. È possibile configurare le subnet e gli indirizzi nella pagina Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione.

Considerare, inoltre, se e quali porzioni della rete debbano essere escluse dall'identificazione. Definire le esclusioni nella pagina Amministrazione > Identificazione > Escludi dall'identificazione.

Infine, se i nomi comunità SNMP sono stati impostati su un valore diverso da quelli predefiniti di "public" o "private", applicare tali nomi ai metodi di identificazione di CWW nella pagina Amministrazione > Identificazione > SNMP v1/v2.

Alcuni esercizi di valutazione di questa sezione richiedono di azzerare il database così da poter verificare che il processo di identificazione abbia funzionato. La cancellazione delle stampanti azzerare il database e ciò consente di identificare nuovamente la stampante alla successiva identificazione.

Per azzerare il database:

1. Selezionare Amministrazione > Identificazione > Cancella stampanti. Si apre la finestra seguente:

Cancella stampanti

Azione

Cancella tutti i dispositivi
 Dispositivi non in comunicazione per Giorni

Nota
 Quando il database viene azzerato, verranno scartati tutti i dati, comprese le proprietà, la cronologia dei contatori di utilizzo e la cronologia degli avvertimenti per le stampanti specificate.
 Il database non può essere azzerato mentre l'identificazione è in corso.

2. Fare clic sul pulsante di opzione Cancella tutti i dispositivi.
3. Fare clic su Cancella ora.

Configurazione rapida

Configurazione rapida è un metodo veloce per identificare le stampanti della rete. Esistono tre modalità di configurazione che consentono di specificare la portata e la frequenza delle operazioni di identificazione.

Le tre opzioni di configurazione sono:

- **Semplice:** visualizza una schermata simile ad Avvio all'uso dell'applicazione.
- **Intermedia:** consente di applicare un controllo più stretto sull'identificazione e il recupero dello stato.
- **Avanzata:** visualizza una schermata simile ai metodi di identificazione.

La modalità intermedia è presentata di seguito. La modalità semplice è stata descritta nella sezione Procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione e la modalità Avanzata verrà descritta nei paragrafi sui metodi di identificazione.

VALUTAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE RAPIDA: INTERMEDIA

Per valutare la Configurazione rapida:

1. Cancellare tutte le stampanti dal database come descritto nella procedura Azzerare database.
2. Accedere alla **pagina Amministrazione > Configurazione rapida > Intermedia**.
3. Impostare il selettore Ambito della ricerca su **Oltre** (1 livello).
4. Impostare il selettore Frequenza della ricerca su **Meno frequente** (ogni 2 giorni).
5. Impostare il selettore Frequenza di recupero dello stato su **Spesso** (10 minuti).
6. Fare clic su **Salva**.
7. CWW avvia ed esegue automaticamente l'identificazione. Per valutare l'andamento dell'identificazione, selezionare Amministrazione > Configurazione rapida > Avanzata e fare clic sul pulsante **Avanzamento** oppure selezionare Amministrazione > Metodi di identificazione e fare clic sul pulsante **Avanzamento**.

Configurazione rapida

Semplice Intermedio Avanzato

Estensione dell'ambito di ricerca

Nessuna subnet	Subnet locale (0 hop) (5 sec. Timeout) (1 nuovo tentativo)	Oltre (1 hop) (10 sec. Timeout) (1 nuovo tentativo)	Tutta la rete (da hop a firewall) (20 sec. Timeout) (2 nuovi tentativi)
----------------	---	--	--

Subnet locale

Frequenza della ricerca

Mai	Spesso Quotidianamente	Meno frequente (Ogni 2 giorni)	Infrequente Settimanalmente
-----	---------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

Spesso

Frequenza di recupero dello stato

Mai	Spesso (15 minuti)	Meno frequentemente (1 ora)	Infrequente (6 ore)
-----	-----------------------	--------------------------------	------------------------

Spesso

Salva Applica Annulla

Opzioni di identificazione

CONFIGURAZIONE DEI METODI DI IDENTIFICAZIONE BASATI SU IP

La pagina web di stato dei metodi di identificazione elenca tutti i metodi di identificazione definiti nel sito CWW. Fare clic sull'icona **Preferenze tabella** per definire le informazioni da visualizzare, vale a dire la data dell'ultimo aggiornamento dello stato e della prossima identificazione programmata. Far partire immediatamente uno dei metodi configurati selezionando l'istanza e facendo clic su **Esegui identificazione ora**. È possibile configurare queste opzioni singolarmente selezionando l'icona **Modifica** corrispondente.

ESCLUDI DALL'IDENTIFICAZIONE

Quando si ha la necessità di escludere alcune subnet o indirizzi IP dall'operazione di identificazione, è possibile definire tali esclusioni nella pagina Escludi dall'identificazione.

Escludere un singolo indirizzo IP o nome DNS, una gamma di indirizzi oppure una subnet compilando la sezione Indirizzi IP. Tramite la funzione di importazione è possibile importare un file di indirizzi o di intervalli di indirizzi.

È inoltre possibile aggiungere dei commenti o altre informazioni pertinenti che consentano di capire perché tali indirizzi sono stati esclusi dall'identificazione.

Quando si esegue l'identificazione automatica di dispositivi remoti tramite un servizio REST, se si dispone di più server Xerox® CentreWare Web, è necessario configurare un elenco delle esclusioni di identificazione.

Modifica identificazione: Configura Escludi IP

Questa pagina consente di escludere determinati indirizzi IP o subnet. I metodi di identificazione AM IP eviteranno gli indirizzi P o le subnet elencati.

Comportamento di trasmissione su subnet con indirizzi esclusi

- Consentire alla trasmissione di raggiungere gli indirizzi esclusi
- Impedire alle trasmissioni di reagire agli indirizzi esclusi

Nota

La selezione di cui sopra controlla il comportamento di trasmissione quando singoli indirizzi o intervalli sono esclusi.

Quando le subnet sono escluse, l'impostazione di cui sopra non ha effetto in quanto sia l'accesso diretto che le trasmissioni sono escluse dalla subnet.

Quando si sceglie "Consenti trasmissione", se un indirizzo o un intervallo fallisce in una subnet, sono consentite le trasmissioni verso quella subnet.

Quando si sceglie "Impedisci trasmissioni", se un indirizzo o un intervallo fallisce in una subnet, sono consentite le trasmissioni verso quella subnet.

Indirizzi IP

Importa Esporta

Singolo indirizzo IPv4 / Indirizzo IPv6 / Nome DNS

Indirizzo / Nome DNS

Subnet mask IPv4 / Lunghezza prefisso IPv6

Commento

Gamma di indirizzi

Indirizzo iniziale

Indirizzo finale

Subnet mask

Commento

Subnet

Indirizzo IP

Subnet mask

Commento

Scegli subnet da scansione subnet IP

Subnet

Commento

Questo elenco è popolato dall'ultima identificazione in Scansione subnet IP. Creare o configurare un metodo Scansione subnet IP per trovare altre subnet.

Aggiungi Aggiungi locale

Indirizzi IP correnti

Cancella Cancella tutto

Salva Applica Annulla

CANCELLA STAMPANTI

La funzione Cancella stampanti rimuove le stampanti superflue dal database. L'azione cancella l'intero contenuto del database. Per eliminare dispositivi superflui dal database:

1. Scegliere Amministrazione > Identificazione > Cancella stampanti.
2. Selezionare l'azione Cancella dispositivi.
3. Fare clic su **Cancella ora**.

4. Fare clic su **Conferma**.

Per eliminare le stampanti con cui la comunicazione è interrotta da un intervallo di tempo predeterminato, selezionare l'opzione "Dispositivi non in comunicazione per", specificare il numero di giorni e fare clic sul pulsante **Cancella ora**.

SNMP V1/V2

L'opzione Nomi comunità SNMP GET/SET consente di specificare quali nomi comunità SNMP utilizzare per recuperare le informazioni dalle stampanti e applicare le impostazioni. Se nelle stampanti dell'intranet il nome comunità di accesso SNMP è impostato su un valore diverso da "public" per ottenere le impostazioni SNMP e su "private" per impostare le informazioni SNMP, CWW deve conoscere tali nomi per poter sbloccare le impostanti informazioni MIB memorizzate nei dispositivi. Eseguire questa operazione nelle pagine web SNMP v1/v2 nell'ambito della sezione di configurazione dell'identificazione di CWW.

The screenshot displays the 'SNMP v1/v2' configuration page. It is divided into two main sections: 'Nomi comunità SNMP GET della stampante' and 'Nomi comunità SNMP SET della stampante'. Each section contains a text input field for 'Nuovo nome', an 'Aggiungi' button, and a list box for 'Nomi correnti [1]'. In the GET section, the current list contains 'public'. In the SET section, the current list contains 'private', 'public', and 'internal'. Below each list box are 'Cancella' and 'Cancella tutto' buttons. A warning icon and text are present below the GET section, stating: 'Il numero di nomi comunità ha un impatto diretto sui tempo di identificazione. L'operazione di identificazione viene ripetuta per tutti i nomi comunità.'

Per cambiare i nomi comunità SNMP v1/v2:

1. Scegliere **Amministrazione > Identificazione > SNMP v1/v2**.
2. Per aggiungere un nome comunità, inserire un nome nuovo e fare clic su **Aggiungi**.
3. Per rimuovere un nome comunità, selezionare una voce in Nome corrente e fare clic su **Rimuovi**.
4. Modificare le modifiche alle impostazioni e fare clic su **Salva** per salvare le modifiche o su **Annulla** per chiudere la pagina senza modificarla.

SNMP V3

Oltre a SNMP v1/v2, CWW supporta SNMP v3. È possibile configurare il nome utente per SNMP v3, il nome del contesto, la modalità di autenticazione e i codici e le password SNMP v3 nella pagina Modifica proprietà per un dispositivo.

CWW supporta due modalità di autenticazione: MD5 e SHA1. Selezionare la modalità di autenticazione corretta dal menu a discesa.

NOTE E CONSIDERAZIONI GENERALI PER LA CONFIGURAZIONE DEL METODO DI IDENTIFICAZIONE

I metodi basati su IP condividono molte caratteristiche. Le note seguenti valgono per tutti i metodi di identificazione basati su IP.

- Configurare in CWW la programmazione automatica della frequenza (espressa in ore, giorni, settimane o mesi) per tutti i metodi di identificazione. È possibile specificare anche quando deve avvenire la prima iterazione della programmazione ricorrente per ogni singolo metodo di identificazione.
- Specificare i metodi di scansione della subnet indicando il numero di hop (livelli) a cui limitare l'operazione (restringendo la scansione a un determinato numero di hop o a tutte le subnet all'interno del firewall).
- Se la complessità della rete lo giustifica, è possibile modificare il valore di Timeout per subnet nelle impostazioni Avanzate del metodo di identificazione. Ai fini di questo esercizio di valutazione, l'impostazione consigliata di Timeout per stampante è di cinque secondi e il numero di tentativi è 1.
- Configurare l'opzione Escludi IP prima di utilizzare l'opzione Tutte le subnet interne al firewall. In questo modo si impedisce a Identificazione IP facile di comunicare con subnet specifiche del firewall.
- Per stampanti selezionate, è possibile bloccare o disabilitare la possibilità di rispondere alle richieste SNMP tramite i router.

Nonostante la configurazione di tutti i metodi di identificazione sia simile, esistono lievi differenze di cui è opportuno essere consapevoli.

IDENTIFICAZIONE IP SWEEP

La configurazione di Identificazione IP Sweep consente di aggiungere il protocollo IPP all'ultimo momento nell'eventualità che un dispositivo non risponda alle query SNMP v1/v2. L'attivazione di questa opzione, tuttavia, può ritardare in modo significativo l'operazione di identificazione e generare ulteriore traffico di rete. Accedere a questa opzione sotto impostazioni Avanzate in fondo alla pagina Identificazione IP Sweep.

IDENTIFICAZIONE SNMP V3

L'identificazione SNMP v3 consente di cercare più stampanti v3 per volta.

IDENTIFICAZIONE CACHE IP ARP

L'identificazione Cache IP ARP individua solo le stampanti di rete.

IDENTIFICAZIONE SCANSIONE SUBNET IP

CWW elenca le subnet rilevate durante l'ultima scansione nella finestra Subnet.

IDENTIFICAZIONE MANUALE MEDIANTE CACHE IP ARP

Utilizzare questo metodo se non si conosce la topologia della subnet di rete.

1. Azzerare il database selezionando Amministrazione > Identificazione > Cancella stampanti.
2. Fare clic su Cancella ora.
3. In Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione, selezionare Nuova identificazione e selezionare il pulsante di opzione **Cache IP ARP**.
4. Fare clic su Continua.
5. Digitare un nome per l'identificazione nel campo di testo Identità.
6. Nel campo di testo Programmazione, selezionare il pulsante che indica la frequenza con cui l'identificazione deve essere eseguita.
7. Inserire la frequenza di programmazione e la prossima data e ora programmate.
8. Selezionare Limita scansione subnet a e specificare 1 per il numero di hop.
9. Fare clic su **Salva**.
10. In Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione, fare clic su Scansione subnet IP > Identifica ora. (Appuntarsi l'ora in cui si è eseguita l'operazione.)
11. Attendere che l'indicatore Identificazione in corso raggiunga 100%.
12. Visualizzare i risultati dell'identificazione nella pagina della stampante visualizzando la cartella Tutte le stampanti. Il campo Data identificazione di tutte le stampanti elencate deve riportare un orario simile a quello dell'inizio dell'operazione.

IDENTIFICAZIONE MANUALE CON SCANSIONE SUBNET IP

Eseguire questo passaggio se non si conosce la topologia della subnet di rete. Questa operazione rileva le subnet da utilizzare per le azioni descritte di seguito. Non comporta l'identificazione di alcuna stampante.

1. In Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione, selezionare il pulsante Scansione subnet IP > Configura.
2. Selezionare Limita scansione subnet a. Inserire il valore 1 come numero di hop.
3. Fare clic su Salva.
4. In Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione, selezionare il pulsante Scansione subnet IP > Identifica ora. (Appuntarsi l'ora in cui si è eseguita l'operazione.)
5. Attendere che l'indicatore Identificazione in corso raggiunga 100%.
6. Le subnet identificate sono disponibili per le identificazioni delle stampanti successive.

IDENTIFICAZIONE MANUALE CON IP BROADCAST

1. Azzerare il database selezionando Amministrazione > Identificazione > Cancella stampanti.
2. Fare clic su Cancella ora.
3. Avviare l'identificazione manuale facendo clic sul pulsante IP Broadcast. Da Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione, selezionare IP Broadcast > Identifica ora. (Appuntarsi l'ora in cui si è eseguita l'operazione.)
4. Attendere che l'indicatore Identificazione in corso raggiunga 100%.

5. Visualizzare i risultati dell'identificazione nella pagina della stampante visualizzando la cartella Tutte le stampanti. Il campo Data identificazione di tutte le stampanti elencate deve riportare un orario simile a quello dell'inizio dell'operazione.

IDENTIFICAZIONE AUTOMATICA CON IP SWEEP

1. Programmare l'orario di inizio dell'identificazione automatica.
2. Selezionare Amministrazione > Identificazione > IP Sweep e fare clic su Configura.
3. Selezionare la casella di controllo Abilita Identificazione programmata.
4. Impostare Data prossima identificazione e Ora prossima identificazione dopo 1 o 2 minuti dall'orario attuale.
5. Fare clic su Salva per applicare le modifiche.
6. Attendere che l'indicatore Identificazione in corso raggiunga 100%.
7. Visualizzare i risultati dell'identificazione nella pagina della stampante.
8. Selezionare la cartella Stampanti > Tutte le stampanti.
9. Il campo Data identificazione di tutte le stampanti elencate deve riportare un orario simile a quello dell'inizio dell'operazione.

RECUPERO AUTOMATICO DEGLI INDIRIZZI IP

CWW offre la possibilità di recuperare automaticamente gli indirizzi IP per le identificazioni IP Sweep. Questa funzionalità consente all'utente di gestire e modificare un file di indirizzi da utilizzare per l'operazione di identificazione. Il formato del file deve essere CSV. CWW offre la possibilità di creare un modello di file. Per creare un modello di file:

1. Creare una nuova Identificazione IP Sweep selezionando Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione > Nuova identificazione > IP Sweep e fare clic su Continua.
2. Nella sezione Modalità indirizzamento, scegliere il pulsante di opzione Indirizzi IP recuperati automaticamente.
3. Nella sezione Indirizzi IP recuperati automaticamente, fare clic sul pulsante Problemi e soluzioni per aprire la finestra omonima. Fare clic sul pulsante Esporta della finestra per creare un modello di file.
4. Modificare il modello aggiungendo uno o più indirizzi IP al file e salvare.

Per recuperare il file degli indirizzi IP:

1. Creare una nuova Identificazione IP Sweep seguendo i punti 1 e 2 della procedura precedente.
2. Nella sezione Indirizzi IP recuperati automaticamente, specificare il nome del file o il percorso del file salvato.
3. Fare clic su Recupera ora.
4. Fare clic su Salva in fondo alla finestra.
5. Accedere alla finestra Metodi di identificazione e selezionare l'Identificazione IP Sweep appena creata.
6. Selezionare Esegui identificazione ora e verificare che l'operazione di identificazione venga eseguita correttamente.

METODO IDENTIFICAZIONE STAMPANTE IPX

Xerox CWW permette di identificare le stampanti mediante il protocollo IPX. Questo protocollo di rete è quello utilizzato dai sistemi operativi Novell NetWare®.

L'accesso ai metodi di identificazione basati su IPX è disabilitato quando i protocolli IPX non sono installati sul server CWW.

Per identificare le stampanti mediante il protocollo IPX, utilizzare i server IPX o le funzioni degli indirizzi IPX di Xerox CWW.

Configurazione della funzione di identificazione Scansione rete IPX:

1. Nella pagina Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione, accedere al menu Azioni e selezionare Nuova identificazione.
2. Selezionare Scansione rete IPX e fare clic su Continua.
3. Per programmare questo metodo di identificazione, espandere la sezione Programmazione di questa configurazione e compilare le impostazioni necessarie. In alternativa, è possibile specificare il metodo di scansione per server e reti in termini di hop a cui la scansione deve attenersi.
4. CWW elenca le reti e i server identificati durante l'ultima Scansione rete IPX nella sezione Server e reti trovati della finestra Ultima scansione.

Configurazione della funzione di identificazione Server IPX:

1. Nella pagina Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione, accedere al menu Azioni e selezionare Nuova identificazione.
2. Selezionare Server IPX e fare clic su Continua.
3. Per programmare questo metodo di identificazione, espandere la sezione Programmazione di questa configurazione e compilare le impostazioni necessarie.
4. All'interno della finestra Server per l'identificazione delle stampanti, identificare i server da utilizzare durante l'identificazione nel modo seguente:
 - a. Selezionare il pulsante di opzione Specifica server NetWare e digitare uno o più indirizzi server da utilizzare per l'identificazione.
 - b. Selezionare il pulsante di opzione Scegli server NetWare dalla Scansione rete IPX ed evidenziare dei server specifici dall'elenco dei server NetWare IPX per l'identificazione. I risultati dell'ultima identificazione Scansione rete IPX sono riportati nell'elenco dei server della finestra Server di rete IPX.

Configurazione della funzione di identificazione Indirizzi IPX:

1. Nella pagina Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione, accedere al menu Azioni e selezionare Nuova identificazione.
2. Selezionare Indirizzi IPX e fare clic su Continua.
3. Per programmare questo metodo di identificazione, espandere la sezione Programmazione di questa configurazione e compilare le impostazioni necessarie.
4. All'interno della finestra Indirizzi IPX, il responsabile della valutazione può limitare l'ambito dell'identificazione a reti specifiche il che riduce i tempi di elaborazione dell'operazione e i requisiti in termini di risorse. Utilizzare le opzioni seguenti:
 - a. Selezionare il pulsante di opzione Indirizzo singolo e compilare i campi Rete IPX e Indirizzo IPX.
 - b. Selezionare il pulsante di opzione Rete specifica e compilare il campo Rete IPX.
 - c. Selezionare il pulsante di opzione Scegli rete dalla scansione rete IPX ed evidenziare dei server specifici dall'elenco dei server NetWare IPX. I risultati dell'ultima identificazione Scansione rete IPX sono riportati nell'elenco delle reti della finestra Reti.
5. Fare clic su Aggiungi per includere le reti nell'elenco Indirizzi IPX correnti.
6. Salvare la configurazione di questo metodo di identificazione facendo clic su Salva.

CONFIGURAZIONE DELLA FUNZIONE IDENTIFICAZIONE STAMPANTE NOTA

1. Nella pagina Metodi di identificazione, aprire il menu Azioni e selezionare Nuova identificazione.
2. Nella sezione Programmazione, selezionare il pulsante di opzione Ogni per attivare Identificazione stampante nota.

3. Utilizzare le impostazioni di Prossima data programmata e Prossima ora programmata per specificare quando deve avvenire l'identificazione.
4. Salvare le modifiche facendo clic su Salva oppure chiudere la schermata senza modificarla facendo clic su Annulla.

ELIMINAZIONE MANUALE DI TUTTE LE STAMPANTI

1. Fare clic sulla scheda Amministrazione e sul pulsante Identificazione per visualizzare l'identificazione.
2. Nella finestra Azzerare manualmente database selezionare Tutte le stampanti.
3. Azzerare il database facendo clic su Azzerare database ora.
4. Visualizzare i risultati dell'identificazione nella pagina della stampante.
5. Selezionare la cartella Tutte le stampanti.
6. Viene visualizzato il seguente messaggio: Nessuna stampante da visualizzare.

FUNZIONE STAMPANTI NON IN COMUNICAZIONE

In ragione della natura di questa funzione, potrebbe essere necessario eseguire questo test dopo che CWW è rimasto attivo abbastanza a lungo da consentire alle stampanti nel database di avere una cronologia superiore a un giorno.

1. Eseguire nuovamente l'identificazione per compilare il database CWW.
2. Fare clic sulla scheda Amministrazione e sul pulsante Identificazione per visualizzare l'identificazione.
3. Nella finestra Cancella stampanti manualmente, selezionare il pulsante di opzione Stampanti non in comunicazione e impostare un tempo pari a 1 giorno.
4. Selezionare Cancella tutti i dispositivi per azzerare il database.
5. Visualizzare i risultati dell'identificazione nella pagina della stampante.
6. Selezionare la cartella Tutte le stampanti.
7. Tutte le stampanti che non hanno comunicato da oltre un giorno vengono rimosse dal database.

5. Generazione di un report di stato mediante la funzione Report

Nota: per valutare queste funzioni, è necessario configurare il server di posta SMTP. Se non è stato configurato con la procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione CWW, accedere ad Amministrazione > Rete > Server di posta ed esterni ed eseguire la configurazione da qui.

CWW offre la possibilità di generare vari report di stato sulle stampanti di rete. I report standard predefiniti sono grafici o tabelle e sono adatti per soddisfare le esigenze della maggior parte degli amministratori di rete. I tipi di report standard disponibili sono:

REPORT GRAFICI

- Utilizzo funzione per colore
- Utilizzo colore
- Utilizzo funzione
- Utilizzo invio immagini
- Utilizzo impressioni grandi
- Guasti per numero dispositivi per marca
- Numero dispositivi per marca
- Numero dispositivi per modello stampante
- Numero dispositivi per stato stampante
- Numero dispositivi per tipo di stampante
- Numero dispositivi per condizione di riepilogo

REPORT TABELLA

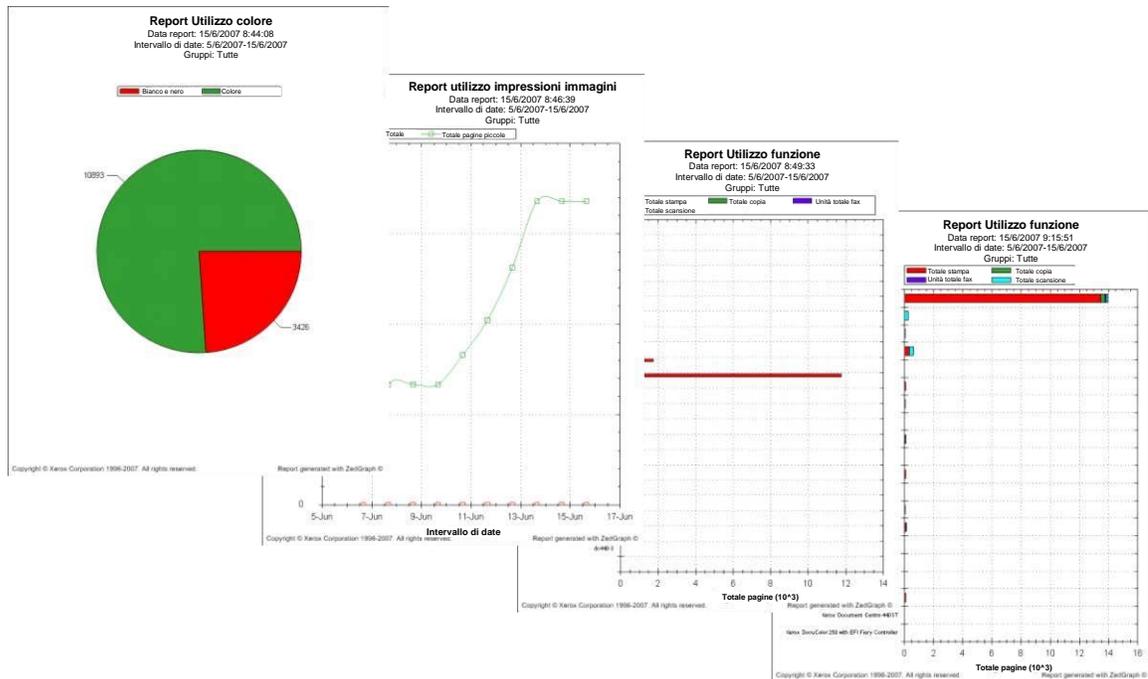
- Risorse stampante
- Stato stampante
- Cronologia contatori di utilizzo
- Cronologia avvertimenti
- Contabilità lavoro
- Riepilogo utente
- Controllo di verifica
- Sicurezza gruppo
- Controllo integrato McAfee
- Fornitura
- Verifica password

Inoltre, CWW offre l'opzione di creare report con nomi personalizzati in base ai report standard per le personali esigenze dell'amministratore di sistema.

Report grafici standard

La funzione Report grafici consente di scegliere tra quattro tipi di grafici, a seconda del tipo di dati da analizzare o delle preferenze dell'amministratore. I tipi di grafici sono:

- **Grafico a torta:** visualizza la percentuale dell'area di contributo di ogni parametro rispetto al totale.
- **Grafico a linee:** illustra le tendenze.
- **Istogramma 3D raggruppato:** mette a confronto i valori nel tempo o per categoria dispositivo.
- **Istogramma in pila:** mette a confronto i valori nel tempo o per categoria dispositivo.



È possibile visualizzare immediatamente report grafici o inviarli via e-mail. Accedere al tipo di grafico e alle impostazioni di configurazione tramite la finestra Opzioni grafico. Nella finestra Opzioni grafico, è possibile selezionare Intervallo report (tempo) o Categoria dispositivo (dispositivi, modelli, produttori e tipo) per la variabile dipendente. CWW propone automaticamente i tipi di grafico e le variabili dipendenti disponibili in base al report scelto.

Questo esempio utilizza il report Utilizzo colore. Per poter creare correttamente i report, è necessario attivare la funzione Dati cronologici.

1. Selezionare **Amministrazione > Rete > Dati cronologici**.
2. Nella sezione Recupero cronologia, selezionare il pulsante di opzione **Ogni** e inserire uno nel campo di testo. Fare clic sul menu a discesa e selezionare **Giorni**.
3. Nei campi di testo Prossima data programmata inserire la data odierna.
4. Nei campi di testo Prossima ora programmata inserire un orario che sia da uno a cinque minuti più tardi rispetto all'ora attuale.
5. Fare clic su **Salva**.

CWW richiede lo stato dei dispositivi identificati in base all'orario specificato in Prossima ora programmata e salva i dati nel database. Una volta che il database contiene dei dati, è possibile generare dei report.

1. Selezionare **Report > Report grafici standard > Report Utilizzo colore**.

2. Il gruppo predefinito per il report è **Tutti**. Per verificare questa impostazione, aprire la finestra Oggetto del report e fare clic sul pulsante **Ripristina default**.
3. Nelle Opzioni grafico selezionare **Grafico a torta**.
4. Selezionare la casella **Visualizza valori** per aggiungere i valori al grafico.
5. Nella finestra Periodo di tempo, selezionare **Tutti i dati**.
6. Nella finestra Azioni sui report, scegliere **Visualizza report** per visualizzare il report in una finestra separata. Questa opzione è utile per verificare il report prima di inviarlo.
7. Nella finestra Azioni sui report, selezionare **Invia report** per inviare il report per e-mail (tenere presente che per utilizzare questa funzione è necessario configurare almeno un destinatario nel campo di testo Destinatari e-mail).

La finestra Colori report consente di configurare l'uso di colori saturi, pastello o il bianco e nero per il report. Questa funzione è particolarmente utile per copiare i report in bianco e nero perché alcuni colori vengono riprodotti come sfumature di grigio che rendono il grafico difficile da leggere.

Report tabella standard

Report tabella standard consente di creare tabelle con i dati sulle stampanti per l'analisi. Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito:

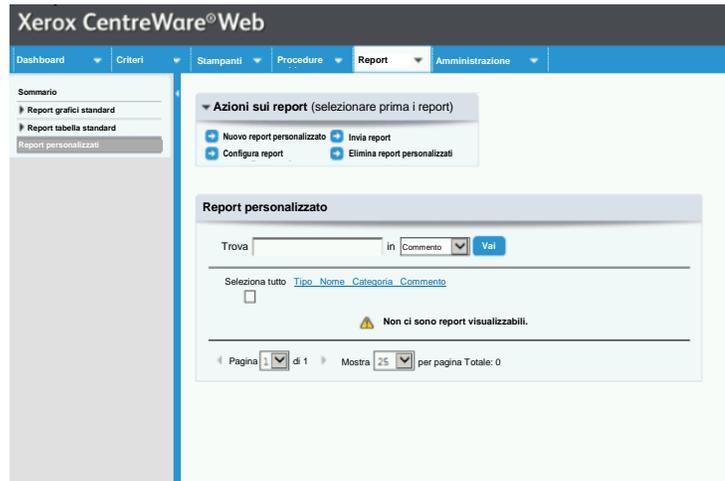
1. Accedere alla pagina di configurazione di report Cronologia contatori selezionando **Report > Report standard > Report Cronologia contatori di utilizzo**.
2. Nel campo di testo Oggetto del report, fare clic su **Ripristina default**. In Gruppi inclusi appare il gruppo Tutti.
3. Nel campo di testo Raggruppa per, selezionare **Modello stampante** dall'elenco a discesa del 1° campo e **Senza riepilogo** dall'elenco a discesa del 2° campo.
4. Nel campo di testo Campi inclusi, selezionare **Ripristina default**.
5. Nel campo di testo Periodo di tempo, selezionare **Tutti i dati**.
6. Nel campo di testo Destinatari e-mail, inserire un indirizzo e-mail valido e fare clic su **Aggiungi**. CWW inserirà automaticamente quell'indirizzo e-mail nel campo di testo Destinatari correnti.
7. Nella sezione Corpo messaggio e-mail, selezionare il campo Oggetto e scegliere **Automatico (report Xerox CentreWare® Web)**. Sotto Nota personalizzata, selezionare **All'inizio del report** e digitare **Report di prova CWW 1** nel campo di testo.
8. Nel campo di testo Formato report, selezionare **Tutto**.
9. Nel campo di testo Pianifica periodo, selezionare **Mai**.
10. Nel campo di testo Lingua, specificare la lingua preferita.
11. Fare clic su **Salva** per salvare il formato e tornare al menu principale Report.
12. Nella pagina Report, selezionare **Report Cronologia contatori di utilizzo**.
13. Nel campo di testo Azioni sui report in cima alla pagina, selezionare **Invia report**.
14. Attendere che l'e-mail con oggetto Xerox CentreWare® Web - Report Cronologia contatori di utilizzo giunga nella casella del destinatario.
15. Visualizzare tutti gli allegati del report all'interno del messaggio e-mail e verificare che siano presenti tre report: un file CSV, un file HTML e un file XML. Inoltre, verificare che la data di polling indicata nei report corrisponda, approssimativamente, all'ora specificata nel campo Prossima ora programmata al momento dell'attivazione della raccolta dei dati cronologici.

Report personalizzati

Report personalizzati consente di utilizzare i report standard come modelli o di creare report personalizzati. È possibile determinare i dati ritenuti più importanti e come organizzarli secondo le proprie esigenze. Report personalizzati è disponibile nei formati di report sia a grafici sia a tabelle.

Per testare Report personalizzati:

1. Selezionare **Report > Report personalizzati**. Si apre la finestra Report personalizzati:



2. Nella sezione Azioni sui report, selezionare **Nuovo report personalizzato** per aprire la finestra omonima.
3. Nella finestra Crea nuovo report basato su, selezionare **Tabella o Grafico** nel menu a discesa Categoria. Ai fini di questo esercizio, selezionare **Tabella**.
4. Nella finestra Crea nuovo report basato su, selezionare **Report stato** nel menu a discesa Tipo.
5. Selezionare un tipo di modello per il report e fare clic su **Continua**. Ai fini di questo esercizio, selezionare **Report Stato stampante** (Standard).
6. Viene visualizzata la finestra Configura report. Nella sezione Proprietà generali, accedere al campo di testo Nome e digitare **Report di stato personalizzato**. Nel campo di testo Commento, digitare **Report di prova**.
7. Nella finestra Campi inclusi, fare clic sulla freccia sinistra per eliminare le voci Nome coda e Stato coda.
8. Nel campo di testo Nuovi destinatari, inserire un **indirizzo e-mail valido** e fare clic su **Aggiungi**.
9. Nella sezione Messaggio e-mail, selezionare il pulsante di opzione Personalizzato per Oggetto e digitare **Prova del report Stato personalizzato** nel campo di testo.
10. Per Nota personalizzata, selezionare il pulsante di opzione **Nessuna**.
11. Nella sezione Formato report, selezionare **Tutto** nel menu a discesa.
12. Nella finestra Pianifica periodo, selezionare il pulsante di opzione **Una volta**.
13. Nella finestra Prossima volta programmata, fare clic sull'icona del Calendario e selezionare la **data odierna** nel menu a discesa Ora, quindi scegliere un orario vicino, ma non anteriore, all'ora attuale. L'ora viene aumentata con incrementi minimi di 15 minuti.
14. Nel campo di testo Lingua, specificare la lingua preferita e fare clic su **Salva**.
15. All'ora specificata, CWW invierà un messaggio e-mail con tre allegati, uno per ogni formato di report. Aprire gli allegati e verificare che i report di CWW siano stati generati correttamente.

6. Proprietà personalizzate

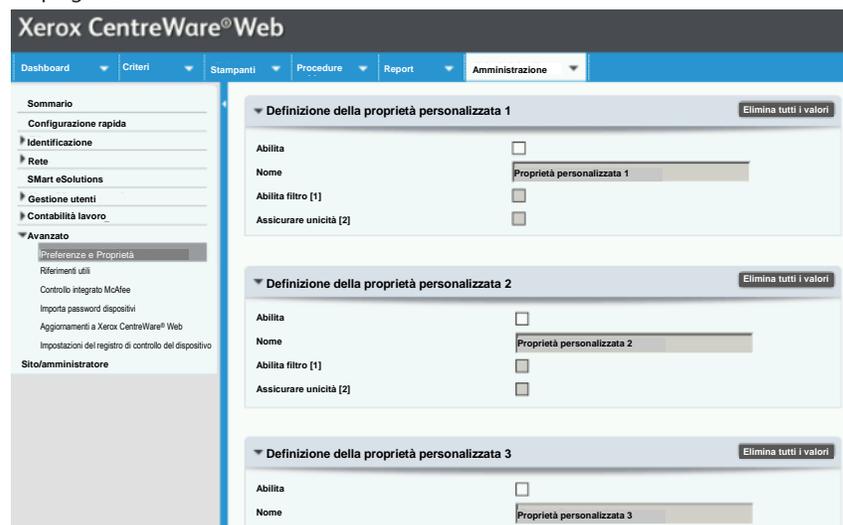
La funzione Proprietà personalizzate consente di definire delle proprietà uniche da assegnare alle stampanti. È un ulteriore strumento che consente di gestire i dispositivi all'interno del proprio ambiente specifico con i filtri e le priorità desiderati.

Abilitazione e definizione delle proprietà personalizzate

In questo esempio, cominciamo definendo delle proprietà personalizzate per poi assegnarle alle stampanti.

Per accedere alle proprietà personalizzate:

1. Selezionare **Amministrazione > Avanzate > Preferenze e Proprietà**.
2. Scorrere fino alla sezione Definizione della proprietà personalizzata 1 e selezionare **Abilita**.
3. Nel campo di testo Nome, digitare il nome della proprietà. Per questo esempio, digitare **Team**.
4. In fondo alla pagina, fare clic su **Salva**.



The screenshot displays the Xerox CentreWare Web interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Criteri', 'Stampanti', 'Procedure', 'Report', and 'Amministrazione'. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Sommarario', 'Configurazione rapida', 'Identificazione', 'Rete', 'SMart eSolutions', 'Gestione utenti', 'Contabilità lavoro', and 'Avanzato'. Under 'Avanzato', 'Preferenze e Proprietà' is selected. The main content area shows three sections for defining custom properties: 'Definizione della proprietà personalizzata 1', 'Definizione della proprietà personalizzata 2', and 'Definizione della proprietà personalizzata 3'. Each section has an 'Abilita' checkbox, a 'Nome' text field (containing 'Proprietà personalizzata 1', 'Proprietà personalizzata 2', and 'Proprietà personalizzata 3' respectively), and two 'Assicurare unicità' checkboxes labeled [1] and [2]. Each section also has an 'Elimina tutti i valori' button.

Ora che sono state definite, le proprietà personalizzate possono essere assegnate a singole stampanti. Per questo esempio si presuppone che le stampanti siano assegnate a tre team di lavoro: Rosso, Verde e Blu. Assegnare le proprietà personalizzate tramite la pagina Stampanti > Modifica proprietà della risorsa.

1. Nella barra delle applicazioni, selezionare **Stampanti > Stampanti > Tutte**. CWW visualizza il gruppo Tutte le stampanti.
2. Selezionare la pagina dei dettagli di una stampante facendo clic sulla **lente di ingrandimento** o sull'**indirizzo IP**.
3. Nel campo di testo Azioni di modifica, selezionare **Modifica proprietà della risorsa**.
4. Nel campo di testo Proprietà personalizzate, digitare il nome del team **Rosso**.
5. Fare clic su **Salva**. CWW torna alla pagina dei dettagli della stampante.
6. Fare clic su **Indietro** in fondo alla pagina. CWW torna alla pagina Tutte le stampanti.
7. Scegliere una seconda stampante a cui assegnare la proprietà personalizzata Rossa.
8. Scegliere una terza stampante a cui assegnare la proprietà personalizzata Verde.
9. Scegliere una quarta stampante a cui assegnare la proprietà personalizzata Blu.

Funzione di ordinamento stampanti

Questa funzione consente di ordinare le stampanti in base alle proprietà personalizzate a loro assegnate.

1. Tornare al gruppo di visualizzazione delle stampanti selezionando **Stampanti > Tutte**.
2. Nella Tabella stampanti selezionare **Preferenze tabella**. Usare i tasti freccia per spostare il campo Aggiungi team (personalizzato) a Campi inclusi.
3. Il campo Team delle quattro stampanti deve contenere Rosso, Verde e Blu.
4. Testare la funzione di ordinamento del campo evidenziando e selezionando l'intestazione della colonna **Titolo**. CWW ordina il contenuto del gruppo in ordine ascendente sulla base del valore presente nel campo Team. Le stampanti sprovviste di valore nel campo Proprietà personalizzata 1 appaiono in cima all'elenco seguite dalle stampanti con i valori Blu, Rosso e Verde nel medesimo campo.
5. Fare clic sull'intestazione della colonna Team per organizzare il contenuto dell'elenco in ordine discendente.

Funzione Abilita filtro

Abilita filtro consente a CWW di visualizzare i filtri disponibili nella scheda Stampanti in modo da filtrare velocemente le stampanti in base alle loro proprietà personalizzate.

1. Nella pagina Amministrazione, selezionare **Proprietà personalizzate** per attivare Abilita filtro per la Proprietà personalizzata 1.
2. Per la Proprietà personalizzata 1, selezionare la casella di controllo **Abilita filtro**.
3. Fare clic su **Salva** in fondo alla schermata per applicare la modifica.
4. Selezionare la cartella **Test 1** per tornare alla visualizzazione Test 1.
5. Il campo Valutazione CWW dovrebbe ora presentare un menu a discesa sotto l'intestazione Team con le selezioni seguenti:
 - a. Tutte
 - b. Blu
 - c. Verde
 - d. Rosso
6. Nella sezione Valutazione CWW, selezionare **Rosso** nel menu a discesa. CWW visualizza le due stampanti con il parametro Rosso nel campo Valutazione CWW.
7. CWW visualizza le due stampanti con il parametro Rosso nel campo Valutazione CWW.

Funzione Assicurare unicità

Assicurare unicità garantisce che il campo personalizzato contenga un valore univoco per ciascuna stampante. Per attivare Assicurare unicità per la Proprietà personalizzata 1:

1. Selezionare **Amministrazione > Avanzate > Preferenze e Proprietà** e scegliere **Proprietà personalizzate**.
2. Nella sezione Definisci proprietà personalizzata 1, selezionare la casella **Assicurare unicità**.
3. Fare clic su **Salva** per applicare le impostazioni.
4. CWW mostra i seguenti messaggi di errore perché due stampanti del database CWW riportano il valore Rosso nel campo Proprietà personalizzata 1 quando sono stati attivati Filtro e Assicurare unicità.

Preferenze e Proprietà

-  Nella Proprietà personalizzata 1 non è possibile abilitare contemporaneamente sia l'opzione **Abilita filtro** sia l'opzione **Assicurare unicità**.
-  La Proprietà personalizzata 1 è stata impostata per assicurare l'unicità e nel database Stampanti è stato trovato un valore duplicato.

Questa procedura consente di rilevare voci non univoche nella fase di inserimento dei dati quando la funzione Assicurare unicità è attivata. È possibile rimuovere la condizione di non unicità cancellando il parametro Rosso dal campo di testo Valutazione CWW di una delle stampanti in conflitto nel gruppo Tutte.

1. Scegliere **Amministrazione > Avanzate > Preferenze e Proprietà** e scegliere la casella **Abilita filtro** per Proprietà personalizzata 1 (Team).
2. Selezionare **Stampanti > Tutte** per visualizzare il gruppo Tutte.
3. Selezionare l'indirizzo IP di una delle stampanti in questione (Rosso).
4. Selezionare **Modifica proprietà della risorsa** per abilitare la modifica del campo Proprietà personalizzate.
5. Nel campo di testo Proprietà personalizzate, cancellare **Rosso**.
6. Fare clic su **Salva** per applicare la modifica.
7. Scegliere **Amministrazione > Avanzate > Preferenze e Proprietà** e scegliere la casella **Assicurare unicità** per Proprietà personalizzata 1 (Team).
8. Selezionare **Amministrazione > Proprietà personalizzate** per visualizzare le proprietà personalizzate.
9. Fare clic su **Salva** per applicare le modifiche.

Ora creare una situazione di non univocità nel campo Valutazione CWW.

1. Selezionare **Stampanti > Tutte** per visualizzare il gruppo Tutte le stampanti.
2. Selezionare l'indirizzo IP della stampante che presenta un campo Proprietà personalizzate (Team) vuoto.
3. Selezionare **Modifica proprietà della risorsa** per abilitare la modifica del campo Proprietà personalizzate (Team).
4. Nel campo **Valutazione CWW**, digitare il parametro team rosso (si noti l'uso delle lettere minuscole in questo esempio).
5. Fare clic su **Salva** per applicare la modifica.
6. Nella finestra Modifica proprietà appare l'avviso seguente:

Modifica proprietà della risorsa: SEC000000F0A5EB44 

Xerox Phaser 6110

-  La Proprietà personalizzata "Team" è stata impostata per assicurare l'unicità e nel database Stampanti è stato trovato un valore duplicato. [Clicca qui per le proprietà in conflitto](#)

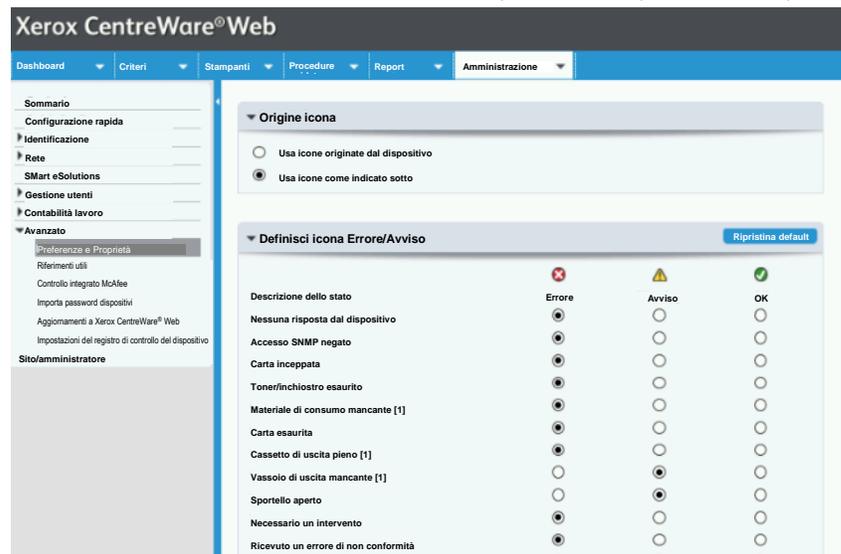
Impostazione dell'icona Errore/Avviso

La funzione Definisci icona Errore/Avviso consente di specificare i livelli di gravità di vari allarmi della stampante. CWWW rileva un totale di 21 condizioni di allarme. Per ognuno di questi allarmi è possibile specificare se deve essere segnalato come un errore, un avviso oppure OK. Configurare queste impostazioni tramite la dashboard della pagina Preferenze e Proprietà di Amministrazione.

Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito.

1. Selezionare una stampante che si trova in un'ubicazione comoda nel gruppo Tutte le stampanti.

2. Verificare che la stampante da valutare faccia parte del gruppo Tutte le stampanti e assicurarsi che lo stato del dispositivo sia In funzione.
3. Accedere alla pagina di configurazione Errore/Avviso selezionando **Amministrazione > Avanzate > Preferenze e proprietà**.
4. Verificare che il pulsante di opzione **Usa icone originate dal dispositivo** sia selezionato.
5. Far apparire lo stato Sportello aperto nella stampante.
6. Tramite CWW, richiedere lo stato dettagliato della stampante facendo clic sul suo **Indirizzo IP** dall'interno del gruppo Tutte le stampanti.
7. Selezionare il pulsante **Aggiorna stato** per ottenere lo stato attuale della stampante.
8. Verificare che in CWW sia visualizzata la condizione di errore del dispositivo e l'icona corrispondente.
9. Chiudere lo sportello della stampante e verificare che lo stato del dispositivo sia In funzione.
10. Accedere alla pagina di configurazione Errore/Avviso selezionando **Amministrazione > Avanzate > Preferenze e proprietà**.
11. Selezionare il pulsante di opzione **Usa icone come indicato sotto**.
12. Ripetere la sequenza di operazioni seguenti impostando la condizione Sportello aperto prima su Errore, poi su Avviso e quindi su OK.
13. Nella tabella Definisci icona Errore/Avviso, selezionare il pulsante di opzione Errore per Sportello aperto.



14. Far apparire lo stato Sportello aperto nella stampante.
15. Tramite CWW, richiedere lo stato dettagliato della stampante facendo clic sul suo **Indirizzo IP** dall'interno del gruppo Tutte le stampanti.
16. Selezionare il pulsante **Aggiorna stato** per ottenere lo stato attuale della stampante.
17. Verificare che lo stato segnalato per il dispositivo sia **Errore** e che appaia la X rossa.
18. Chiudere lo sportello della stampante e verificare che lo stato del dispositivo sia In funzione.
19. Alla fine del test, ripristinare l'impostazione Origine icona su Usa icone originate dal dispositivo.

7. Funzioni delle stampanti

Panoramica delle stampanti

La pagina Stampanti visualizza informazioni sulle stampanti della rete e consente di creare e gestire code di stampa e gruppi personalizzati nonché di assegnare le stampanti a tali gruppi. Consente inoltre di eseguire procedure di analisi dell'errore su stampanti singole o su un gruppo di stampanti.

Come valutare le funzioni delle stampanti

Questa sezione descrive le funzioni delle stampanti illustrate di seguito.

[Il gruppo SMart eSolutions viene visualizzato nella struttura di navigazione Stampanti solo dopo che è stato abilitato. Fare riferimento alla sezione Amministrazione per ottenere maggiori dettagli su come abilitare questa funzione. La funzione SMart eSolutions viene approfondita ulteriormente in Funzioni di amministrazione e Configurazione di SMart eSolutions.](#)

Requisiti per questo esercizio di valutazione

Per poter valutare la funzione Stampanti è necessario aver eseguito un'identificazione in CWW e aver ottenuto dati da una o più stampanti. Se il gruppo Tutte le stampanti non contiene voci, ripetere la procedura di identificazione IP Sweep.

Molte delle prossime valutazioni comportano la presenza di una stampante che supporti le trap. La maggior parte delle stampanti Xerox® supporta le trap SNMP.

Per stabilire se una determinata stampante supporta le trap, aprire la pagina dettagli della stampante e verificare lo stato delle trap oppure configurare Stampanti > Preferenze tabella per visualizzare Trap supportate come colonna della vista Stampanti.

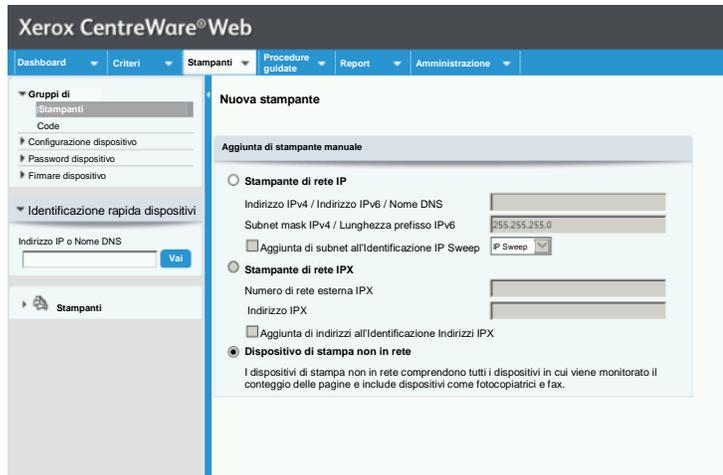
Funzione Nuova stampante

La funzione Nuova stampante aggiunge stampanti al database CWW. Le stampanti possono essere configurate come Collegato o Non collegato in rete.

AGGIUNTA DI UN NUOVO DISPOSITIVO DI STAMPA NON IN RETE

Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere alla pagina Nuova stampante selezionando l'icona Nuova stampante nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare il pulsante di opzione Dispositivo di stampa non collegato alla rete.
3. Selezionare Continua. Viene visualizzata la pagina Nuovo dispositivo di stampa non collegato alla rete.



Per le stampanti che non sono collegate alla rete, è possibile compilare manualmente vari campi come Nome sistema, Posizione, Totale pagine. Una volta inseriti, i dati entrano a fare parte del database CWW.

Oltre a rappresentare un modo efficace per gestire stampanti e copiatrici non collegate alla rete, le funzioni di importazione ed esportazione consentono di generare report di fatturazione mensili.

AGGIUNTA DI UN NUOVO DISPOSITIVO DI STAMPA IN RETE

Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito:

1. Accedere alla pagina Nuova stampante selezionando l'icona **Nuova stampante** nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare il pulsante **Stampante di rete IP o IPX**, a seconda della topologia del sito.

Se Stampante di rete IPX appare non selezionabile (visualizzato in grigio), il protocollo IPX non è abilitato sul server. Questa situazione è normale se Novell IPX (non IP) non è presente nel proprio ambiente di stampa. Se si è certi che l'ambiente utilizza Novell IPX (non IP), è necessario installare lo stack Novell IPX sul server CWW per attivare la funzionalità IPX.

3. Inserire l'indirizzo IP e la subnet mask negli appositi campi.
4. Per Accesso SNMP, selezionare SNMP v1/v2 (per la maggior parte delle stampanti) o SNMP v3. Per SNMP v3, inserire le informazioni di accesso SNMP e i dati di autenticazione della stampante. Se necessario, immettere un nome di contesto.
5. Selezionare **Continua**.
6. A questo punto, è possibile accedere alla stampante specificata e aggiungerla al database CWW, a patto che si tratti di un dispositivo con configurazione SNMP valida.
7. Tornare al gruppo Tutte le stampanti selezionando l'icona **Tutte** nella struttura di navigazione Stampanti.
8. Verificare che la stampante appena aggiunta sia riportata nel gruppo Tutte le stampanti.

Funzione Problemi e soluzioni

Quando si seleziona una stampante e si fa clic sul pulsante Problemi e soluzioni, CWW esegue un test ping sulla stampante e comunica lo stato del dispositivo. I risultati vengono visualizzati nella finestra Analizza problemi dispositivo. Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito:

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando Tutte nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Scegliere una delle stampanti nell'elenco facendo clic sulla casella di selezione associata alla stampante (per ora, evitare di selezionare le stampanti con stato Non in comunicazione).
3. Selezionare il pulsante Problemi e soluzioni nella finestra Azioni sulle stampanti.
4. A questo punto, viene visualizzata la sezione Problemi e soluzioni - Tutte, seguita dalla sezione Analisi guasti in corso.
5. La sezione Risultati dell'analisi guasti, nella finestra Problemi e soluzioni, contengono l'esito del test ping e alcuni dati sulla stampante quali Nome sistema, Indirizzo IP, Descrizione, Nome server, Nome condivisione e Stato stampante.

Risultati stampante

Azioni

Ping stampante: Passato

Stato stampante: In funzione

Avvisi estesi: Nessuna

Livello di abilità	Descrizione	Tempo (Età)
✓ Nessun intervento	La macchina è attualmente in modalità Risparmio energetico. Non occorre alcun intervento da parte dell'utente. La stampa viene inoltrata quando dalla rete giunge un ordine di stampa o un ordine di fax (se installato) o quando viene avviato un ordine di scansione/copia nell'interfaccia utente locale.	18/04/2019 2:49:03 PM (21 ore, 31 minuti, 54 secondi)
⚠ Non addestrato	07-500 L'alimentazione carta m Il vassoio bypass è vuoto. È necessario l'intervento dell'utente per aggiungere carta al vassoio bypass. La stampa può continuare. Se la carta necessaria viene fornita da altri vassoi, tutti gli altri servizi della macchina (se installati) non vengono influenzati.	18/04/2019 2:19:12 PM (22 ore, 1 minuto, 44 secondi)

Nota
Se una stampante non supporta la porta 9100,2000,2501 o LPR attraverso la porta 515, allora la stampante non avverrà. Queste sono le porte standard utilizzate per inviare una stampa di prova direttamente a una stampante.

Indietro

6. Selezionare il pulsante Dettagli/Test nella finestra Risultati dell'analisi guasti per accedere ad altre tre opzioni di analisi guasti.
7. Pagina web stampante apre una finestra del browser in cui viene indicato il server web integrato della stampante. Pagina web stampante è accessibile anche dalla finestra Stato dettagliato della stampante.
8. Selezionare il pulsante Stampa prova diretta per eseguire una stampa di prova con la stampante.

Se una stampante non supporta le porte 9100, 2000, 2105 o LPR sulla porta 515 (utilizzata generalmente per LPR), la stampa non verrà eseguita.

9. La funzione Resetta stampante riavvia la stampante.

ANALISI GUASTI DI PIÙ STAMPANTI

Per valutare la funzione di analisi guasti per più stampanti, procedere come descritto di seguito:

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando Tutte nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Scegliere il numero di stampanti su cui eseguire il test selezionando le caselle corrispondenti nel gruppo Tutte le stampanti (vista Tabella).
3. Attivare la funzione di analisi guasti selezionando il pulsante Problemi e soluzioni.
4. Attendere che i test vengano ultimati. Osservare l'indicatore Percentuale completata.
5. Al termine dei test, i risultati di ogni stampante sono visualizzati nella finestra Risultati dell'analisi guasti. Per eseguire test più avanzati, selezionare il pulsante Dettagli/Test nella finestra Risultati dell'analisi guasti. I collegamenti alla funzione Analizza problemi dispositivo sono descritti nella sezione Problemi e soluzioni descritta in precedenza.

6. Selezionare il pulsante Indietro nella finestra Analizza problemi dispositivo per tornare alla finestra Risultati dell'analisi guasti. Procedere eseguendo i test sulle restanti stampanti.

Trap

Una trap SNMP è una notifica generata automaticamente che indica che sul dispositivo di rete si è verificato un evento significativo. In CWW si possono configurare opzioni relative alle trap, come attivarne la ricezione, eliminare le trap sul server di CWW o eliminare tutte le trap della stampante (per tutti i server registrati). All'interno di CWW le trap possono essere configurate a livello di singole stampanti o di gruppi di stampanti. Anziché attivare la ricezione delle trap a livello di singole stampanti o di gruppi di stampanti, è possibile attivare le trap per tutte le ultime stampanti identificate in Impostazioni trap SNMP della sezione Amministrazione. Questa funzione viene descritta nella sezione SNMP di Amministrazione.

[Non tutte le stampanti supportano le trap. Le azioni sulle trap saranno ignorate per quelle stampanti che non supportano le trap.](#)

MODIFICA TRAP

La funzione Modifica trap permette di configurare le seguenti voci su un gruppo di dispositivi:

- **Registrazione trap:** attiva nell'applicazione CWW la ricezione gli allarmi trap relativi alle stampanti.
- **Elimina le trap per questo server:** elimina le trap registrate sul server locale in cui risiede CWW.
- **Elimina tutte le trap nella stampante** (per tutte le destinazioni): elimina tutte le trap visualizzate in CentreWare Web per la stampante associata, indipendentemente dal server.

[Selezionare questa opzione per annullare la registrazione di tutte le trap visualizzate \(e non solo di quelle registrate nel server locale\).](#)

Funzione Modifica trap

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando Tutte nella struttura di navigazione Stampanti. Utilizzare la funzione Preferenze tabella per visualizzare la colonna Trap supportate.
2. Scegliere una o più stampanti dall'elenco Tutte le stampanti facendo clic sulla casella di selezione associata a ognuna. Assicurarsi di scegliere stampanti che supportano le trap.
3. Per verificare se una stampante supporta le trap, l'utente può controllare che la colonna Preferenze tabella per le trap riporti "Sì".
4. Selezionare una stampante e utilizzare l'icona della lente di ingrandimento per vederne le proprietà. La pagina delle proprietà indica se le trap sono supportate o meno.
5. Selezionare il pulsante Modifica trap nella finestra Azioni sulle stampanti. La pagina Modifica trap visualizza le tre opzioni seguenti:
 - a. Registrazione trap
 - b. Elimina trap per questo server
 - c. Elimina tutte le trap nella stampante (per tutte le destinazioni)
6. In questo caso, selezionare Registra trap facendo clic sul pulsante di opzione associato e sul pulsante Conferma.
7. CWW torna alla pagina Tutte le stampanti. A questo punto, tutte le stampanti selezionate al punto 2 sono registrate come destinatarie delle trap specificate dal produttore della stampante.

Il processo per valutare le funzioni Elimina le trap per questo server ed Elimina tutte le trap della stampante è simile al processo appena descritto. Per visualizzare il comportamento di CWW quando viene ricevuta una trap, procedere come descritto di seguito:

1. Forzare una condizione di errore su una stampante che supporta le trap ed è registrata per riceverle. Ad esempio, aprire uno sportello o un vassoio carta (in questo caso, selezionare una stampante con un'icona verde e lo stato In funzione).
2. Una volta tornati al computer, si osservi come in poco tempo l'icona della stampante nella pagina Tutte le stampanti passi da verde a gialla o rossa e che lo stato passa da In funzione a errore rilevato dalla trap.

[Modifica trap contiene informazioni aggiuntive sulla valutazione delle trap.](#)

Cronologia avvertimenti

Ogni volta che CentreWare® Web legge lo stato di un dispositivo, tutti gli avvertimenti vengono registrati. La funzione Cronologia avvertimenti salva e visualizza tutti gli avvertimenti rilevati in un dato intervallo di tempo. La conservazione della Cronologia avvertimenti consente di individuare facilmente i dispositivi su cui si sono verificati dei problemi.

Per valutare la funzione Cronologia avvertimenti, procedere come descritto di seguito:

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando Tutte nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Accedere alla pagina Configurazione gruppo selezionando Configurazione nella finestra Azioni sui gruppi.
3. Accedere alla pagina Configura proprietà gruppo selezionando il pulsante Proprietà Configura.
4. Nella finestra Recupero stato, selezionare il pulsante di opzione Ogni e specificare un intervallo di tempo.
5. Selezionare il pulsante di opzione Stato completo.
6. Nella finestra Recupero cronologia, selezionare il pulsante di opzione Ogni e specificare un intervallo di tempo.
7. Specificare Prossima data programmata e Prossima ora programmata e selezionare la casella Raccogli cronologia avvertimenti.
8. Fare clic su Salva.
9. Tornare alla pagina Stampanti > Tutte e visualizzare lo stato dettagliato di una stampante facendo clic sul relativo Indirizzo IP.
10. Forzare varie condizioni di errore sulla stampante (Carta esaurita, Sportello aperto, ecc.) e scegliere il pulsante Aggiorna stato.
11. Selezionare Cronologia avvertimenti.
12. Ripetere periodicamente i due punti precedenti.
13. L'elenco degli avvertimenti dovrebbe riportare tutti gli avvertimenti verificatisi nell'intervallo di tempo selezionato, anche se le condizioni che hanno generato gli avvertimenti non sono più attuali.

Cronologia stato stampante

Ogni volta che CentreWare® Web rileva lo stato di un dispositivo, oltre agli avvertimenti a cui CentreWare® Web è sensibile, Cronologia stato rileva i dati sullo stato generati dalla logica interna del dispositivo. Alcuni dati di questo tipo potrebbero non generare direttamente avvertimenti CWW. La conservazione della

Cronologia stato oltre alla Cronologia avvertimenti consente di individuare facilmente i dispositivi su cui si sono verificati dei problemi.

Per valutare la funzione Cronologia stato, procedere come descritto di seguito:

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando Tutte nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Accedere alla pagina Configurazione gruppo selezionando Configurazione nella finestra Azioni sui gruppi.
3. Accedere alla pagina Configura proprietà gruppo selezionando il pulsante Proprietà Configura.
4. Nella finestra Recupero stato, selezionare il pulsante di opzione Ogni e specificare un intervallo di tempo.
5. Selezionare il pulsante di opzione Stato completo.
6. Nella finestra Recupero cronologia, selezionare il pulsante di opzione Ogni e specificare un intervallo di tempo.
7. Specificare Prossima data programmata e Prossima ora programmata e selezionare la casella Raccogli cronologia avvertimenti.
8. Fare clic su Salva.
9. Tornare alla pagina Stampanti > Tutte e visualizzare lo stato dettagliato di una stampante facendo clic sul relativo Indirizzo IP.
10. Forzare varie condizioni di errore sulla stampante (Carta esaurita, Sportello aperto, ecc.) e scegliere il pulsante Aggiorna stato.
11. Selezionare Cronologia stato.
12. Ripetere periodicamente i due punti precedenti.

Viene visualizzata la Cronologia stato di una stampante standard.

Intervallo cronologia

Data di inizio: 19/03/2019
Data di fine: 19/04/2019

Nota
La cronologia dello stato non conserva dati più vecchi di 30 giorni.

Aggiorna dati

Cronologia

Gravità	Descrizione dello stato	Avvisi estesi	Data
✓	In funzione	Nessuna	4/17/2019 4:44:38 PM

Nota
La Cronologia stato va compilata solo ogni volta che viene rilevato un nuovo stato dalla stampante di rete. Questi dati vengono raccolti sia quando il polling di stato è abilitato su gruppi, server di stampa gestiti o directory active, sia quando una trap SNMP giunge da una stampante di rete.

Funzione Visualizza preferenze

La funzione Visualizza preferenze consente agli utenti di personalizzare la tabella stampanti in base a esigenze e preferenze specifiche. È possibile specificare i campi da visualizzare e in quale ordine. Per configurare la tabella Stampanti:

1. Nella pagina Stampanti, selezionare il gruppo **Tutte le stampanti**.
2. Visualizzare la sezione Preferenze facendo clic sul pulsante **Preferenze tabella** in cima alla vista Tabella stampanti.
3. La finestra Campi visualizzati con i riquadri Campi inclusi e Campi disponibili indica quali campi sono visualizzati per il gruppo selezionato.
4. Evidenziare un campo nel riquadro Campi disponibili e selezionare il pulsante ► per spostare il campo in Campi inclusi.
5. Per rimuovere un campo da Campi inclusi, evidenziarlo e selezionare il pulsante ◀.
6. Per spostare tutti i campi da un riquadro all'altro, selezionare il pulsante ►► o il pulsante ◀◀.
7. Per cambiare l'ordine di visualizzazione dei campi, evidenziare un campo nel riquadro Campi inclusi e selezionare il pulsante **Sposta su** o **Sposta giù**.
8. Per testare questa funzione, spostare uno o più campi nel riquadro Campi inclusi, cambiare l'ordine di apparizione e selezionare **Salva**.
9. Tornare al gruppo Tutte le stampanti per verificare che i campi della tabella e il loro ordine rispettino le impostazioni.
10. Per ripristinare le impostazioni predefinite di visualizzazione, tornare alla pagina Preferenze, selezionare **Ripristina default** e selezionare **Salva**.

Funzione Barre di scorrimento tabella

La funzione Barre di scorrimento tabella consente di passare in rassegna velocemente il contenuto di una tabella. Per abilitare la funzione Barre di scorrimento tabella:

1. Selezionare il pulsante **Preferenze tabella** in cima alla vista Tabella stampanti.
2. Selezionare la casella **Abilita** nella finestra Barre di scorrimento tabella.
3. In questo caso, conservare le impostazioni di Larghezza e Altezza in pixel predefinite (600 e 400 rispettivamente).
4. Selezionare il pulsante **Salva**.
5. CWW torna alla pagina Tutte le stampanti. Si noti che la vista tabella ora contiene le barre di scorrimento per una visualizzazione avanzata.

Se si cambiano le Preferenze di un gruppo, queste vengono applicate a tutti i gruppi con la sola eccezione di Smart eSolutions. Alcuni campi sono sempre presenti in questo gruppo.

6. Selezionare il pulsante **Preferenze tabella** in cima alla vista Tabella stampanti e selezionare la finestra **Ripristina default** nella finestra Barre di scorrimento tabella.
7. Selezionare il pulsante **Salva**.

CWW torna alla pagina principale di Tutte le stampanti. Viene ripristinato l'aspetto originale della tabella, cioè senza barre di scorrimento.

Cerca e In

Le funzioni Cerca e In della tabella Stampanti rappresentano un modo semplice per accedere ai dati di qualsiasi dispositivo. Queste funzioni si rivelano particolarmente utili quando il numero di dispositivi di un gruppo è elevato. Il menu a discesa di In contiene oltre 100 campi diversi da includere nella ricerca, il che rende la funzione Cerca/In di CWW particolarmente potente.



UTILIZZO DELLE FUNZIONI CERCA E IN

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando **Tutte** nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Inserire nel campo Cerca una serie di caratteri che consenta di scegliere solo alcune stampanti del gruppo. Selezionare quindi un filtro preferenze della tabella logica nel menu a discesa In. Ad esempio, se il gruppo Tutte contiene sia stampanti Xerox che HP:
 - a. Per visualizzare solo le stampanti Xerox, digitare **Xerox** nel campo **Cerca**.
 - b. Selezionare quindi **Produttore** nell'elenco a discesa **In**.
 - c. Selezionare **Procedi**.
3. Verranno visualizzate solo le stampanti che contengono la parola Xerox nel campo Produttore.
4. Definire altre ricerche utilizzando parti di frasi o numeri, per valutare ulteriormente la funzione Cerca.
5. Per visualizzare nuovamente tutte le stampanti, fare clic sul pulsante **Ripristina vista**.

Funzione di ordinamento per colonna

La funzione di ordinamento per colonna consente di ordinare tutte le stampanti in base al parametro visualizzato nella colonna scelta. Il contenuto delle colonne può essere ordinato in ordine ascendente o discendente.

Per utilizzare questa funzione:

1. Nella pagina Stampanti, selezionare il gruppo **Tutte le stampanti**.
2. Fare clic sull'intestazione Indirizzo IP della finestra Stampanti per ordinare le voci in base all'indirizzo IP.
3. Verificare che le stampanti siano visualizzate in ordine ascendente in base all'indirizzo IP.
4. Fare clic sull'intestazione **Indirizzo IP** per ordinare le voci in ordine discendente in base all'indirizzo IP.

Nota: si noti che viene visualizzata una piccola freccia alternativamente verso l'alto o verso il basso, per indicare l'ordine in cui è stato organizzato il contenuto della colonna.

5. Verificare che le stampanti siano visualizzate in ordine discendente in base all'indirizzo IP.
6. Il contenuto di tutte le colonne può essere organizzato in modo analogo.
7. Per ripristinare l'ordinamento iniziale, fare clic sul pulsante **Ripristina vista**.

Filtri automatici

I filtri automatici consentono di individuare velocemente le stampanti che corrispondono a criteri predefiniti. Molte intestazioni di colonna della tabella Stampanti (come Stato stampante, Tipo di stampante e Modello stampante) supportano l'applicazione automatica di filtri. Per utilizzare questa funzione:

1. Nella pagina Stampanti, selezionare il gruppo **Tutte**.
2. Osservare il menu a discesa accanto alle intestazioni di colonna Stato stampante e Tipo di stampante nella finestra Stampanti. Questi menu contengono tutti gli stati e i tipi di stampante individuati nel gruppo visualizzato.
3. Nel menu a discesa Tipo di stampante, selezionare un tipo.
4. Si noti che vengono visualizzate solo le stampanti che soddisfano il criterio selezionato.
5. Selezionare **Tutti** nel menu a discesa Tipo di stampante.
6. Verificare che tutte le stampanti notate al punto 1 vengano visualizzate nuovamente.

Azioni di modifica

Il riquadro Azioni di modifica consente di modificare velocemente e facilmente le proprietà associate a un dispositivo specifico. Le funzioni sono disponibili nella pagina Proprietà dettagliate di ogni dispositivo. Le proprietà che è possibile modificare sono le seguenti:

- Proprietà della risorsa
- Impostazioni predefinite
- Proprietà protocollo
- Servizi di scansione
- Proprietà di sicurezza
- Proprietà di contabilità lavoro

USO DELLA FUNZIONE

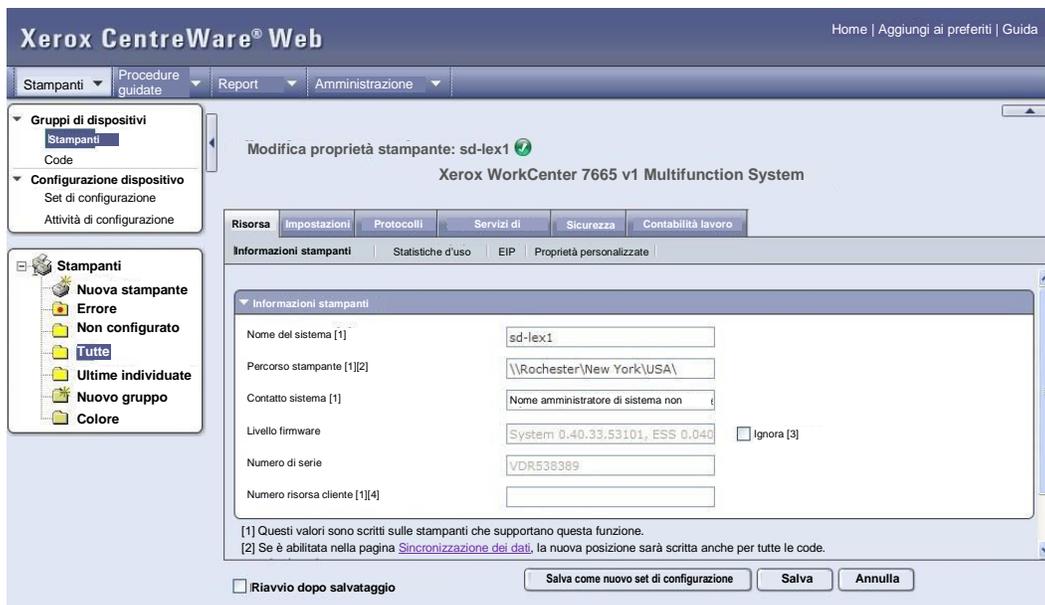
1. Selezionare un dispositivo in un gruppo qualsiasi di stampanti.
2. Selezionare l'azione **Modifica proprietà** desiderata nel riquadro Azioni di modifica.

Nota: se si seleziona un'azione **Modifica proprietà**, si accede alla scheda **Proprietà specifica**, in cui è comunque possibile selezionare qualsiasi proprietà disponibile nelle altre schede di **Modifica proprietà**.

3. Accedere a ogni sezione delle proprietà che si desidera modificare.
4. Effettuare la modifica.
5. Selezionare **Salva** per applicare la configurazione modificata al dispositivo o selezionare **Annulla** per tornare alla pagina delle proprietà dettagliate del dispositivo.

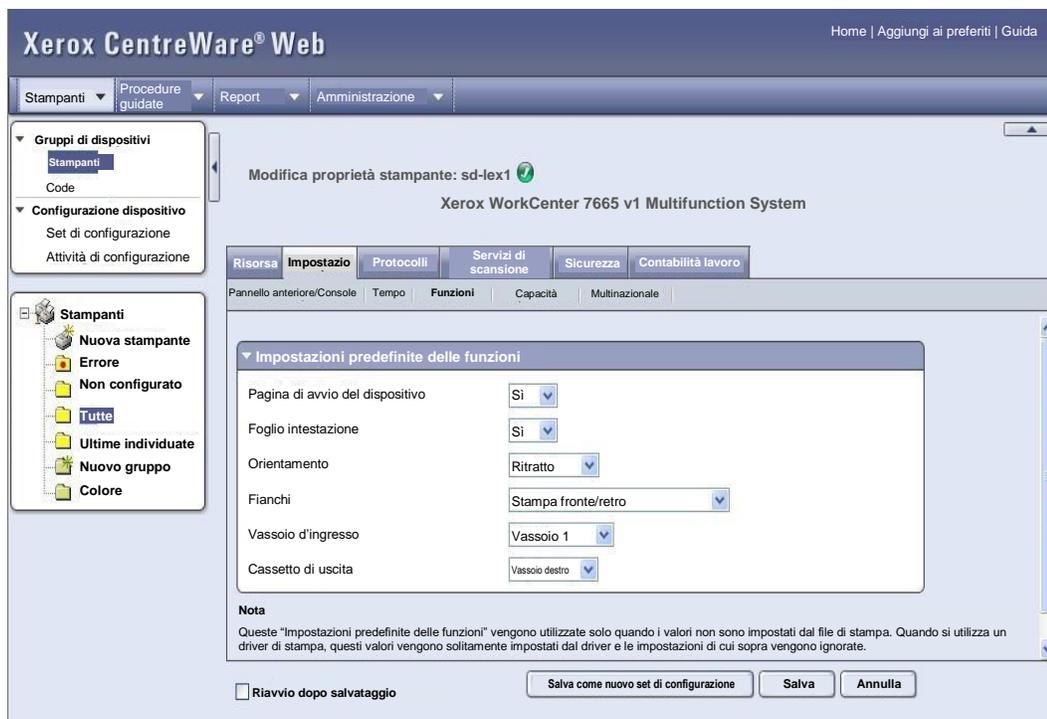
MODIFICA PROPRIETÀ DELLA RISORSA

L'azione **Modifica proprietà della risorsa** visualizza la scheda **Proprietà risorsa**. La scheda **Proprietà risorsa** include proprietà per definire le informazioni stampante, la configurazione EIP (Extensible Interface Platform) e le Proprietà personalizzate del dispositivo.



MODIFICA PROPRIETÀ PREDEFINITE STAMPANTE

L'azione Modifica proprietà predefinite stampante visualizza la scheda Proprietà predefinite. La scheda Proprietà predefinite include proprietà per impostare l'accesso al pannello anteriore e alla console, gli attributi temporali del dispositivo, i valori predefiniti delle funzioni e le funzionalità multinazionali e di finitura di un dispositivo.



MODIFICA PROPRIETÀ PROTOCOLLO

L'azione Modifica proprietà protocollo visualizza la scheda Proprietà protocollo. La scheda Proprietà protocollo include proprietà per definire i protocolli di rete, per la risoluzione dei nomi, la stampa e per configurare i server di posta, proxy e LDAP. Anche la configurazione delle trap avviene nella scheda Proprietà protocollo.

The screenshot displays the Xerox CentreWare Web interface for configuring a printer's network protocols. The main heading is 'Modifica proprietà stampante: sd-lex1' for a 'Xerox WorkCenter 7665 v1 Multifunction System'. The 'Protocolli' tab is active, showing two sections: 'IPv4 TCP/IP' and 'IPv4 DNS'. In the 'IPv4 TCP/IP' section, 'Abilitato' is checked, 'Fonte' is set to 'Statico', and the IP address is 13.121.238.55. In the 'IPv4 DNS' section, 'Registrazione dinamica' is checked, and the host name is 'sd-lex1'. At the bottom, there are buttons for 'Salva come nuovo set di configurazione', 'Salva', and 'Annulla'.

MODIFICA TRAP

La funzione Modifica trap consente di configurare le trap a livello individuale per ogni stampante e di visualizzare le trap registrate per ogni stampante. Nel formato tabella sono visualizzate le informazioni seguenti:

- **Protocollo di rete:** IP, IPX
- **Trap destinazione:** server CWW (o altro dispositivo SNMP) per cui la trap è registrata.
- **Porta consueta:** 162
- **Tipo trap:** avvio a freddo, avvio a caldo, collegamento attivo/non attivo, mancata autenticazione o tutte: Passa tutto

Inoltre, la funzione Modifica trap permette di configurare le seguenti voci su singole stampanti:

- **Registrazione trap:** attiva nell'applicazione CWW la ricezione delle trap relative alla stampante. La stampante deve supportare Trap.
- **Elimina le trap per questo server:** elimina le trap registrate sul server locale in cui risiede CWW.
- **Elimina tutte le trap nella stampante** (per tutte le destinazioni): elimina tutte le trap visualizzate in CWW per le stampanti associate.

Se si seleziona questa opzione, si annulla la ricezione da parte di CWW di tutte le trap visualizzate (e non solo di quelle registrate nel server locale).

- **Elimina trap selezionate:** elimina trap specifiche.

The screenshot shows the Xerox CentreWare Web interface. The main content area is titled 'Modifica proprietà stampante: sd-lex1' and 'Xerox WorkCenter 7665 v1 Multifunction System'. The 'Azioni trap' section is expanded, showing the 'Modifica trap' option. Below this, there is a 'Nota' section and a table of 'Trap correnti nella stampante'.

Protocollo	Destinazione	Porta	Nome comunità	Trap
<input type="checkbox"/>	IP	13.121.235.140	162	Avvio a freddo, Avvertimenti stampante, Avvio a caldo
<input type="checkbox"/>	IP	13.121.238.29	162	Avvio a caldo
<input type="checkbox"/>	IP	13.121.238.30	162	Avvio a freddo, Avvertimenti stampante, Avvio a caldo, Errore di autenticazione
<input type="checkbox"/>	IP	13.121.230.97	162	Avvio a freddo, Avvertimenti stampante, Avvio a caldo

IMPOSTAZIONE DI MODIFICA TRAP

Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando Tutte nella struttura di navigazione Stampanti. Utilizzare la funzione Preferenze tabella per visualizzare la colonna Trap supportate.

1. Selezionare una stampante facendo clic sulle caselle di selezione associate. Assicurarsi di scegliere stampanti che supportano le trap.
2. Selezionare l'icona di visualizzazione per accedere alla pagina Proprietà stampante.
3. Nella pagina Proprietà stampante, selezionare Modifica trap nella finestra Azioni sulle stampanti.
4. La pagina Modifica trap contiene le quattro opzioni seguenti:
 - a. Registrazione trap
 - b. Elimina trap selezionate
 - c. Elimina trap per questo server
 - d. Elimina tutte le trap nella stampante (per tutte le destinazioni)
5. In questo caso, selezionare Elimina trap per questo server facendo clic sul pulsante di opzione associato e sul pulsante Conferma.

Quando CWW ha terminato l'elaborazione, osservare che il campo Trap correnti della tabella Stampanti ora indica che sulla stampante non è più attiva la ricezione di trap.

MODIFICA PROPRIETÀ SERVIZI DI SCANSIONE

L'azione Modifica proprietà servizi di scansione visualizza la scheda Proprietà servizi di scansione. La scheda Proprietà servizi di scansione contiene proprietà per impostare le funzioni di scansione del dispositivo (MFD). Tra queste, Scansione su file, Scansione per fax server, Scansione per posta elettronica, Fax Internet, Scansione per cassetta postale e Scansione per Home.

Xerox CentreWare® Web Home | Aggiungi ai preferiti | Guida

Stampanti | Procedure guidate | Report | Amministrazione

Gruppi di dispositivi
Stampanti
Code
Configurazione dispositivo
Set di configurazione
Attività di configurazione

Stampanti
Nuova stampante
Errore
Non configurato
Tutte
Ultime individuate
Nuovo gruppo
Colore

Modifica proprietà stampante: sd-lex1 ✓
Xerox WorkCenter 7665 v1 Multifunction System

Risorsa | Impostazioni predefinite | Protocolli | Servizi di | Sicurezza | Contabilità lavoro

Scansione su file | Scansione per fax server | Scansione per posta | Fax Internet | Scansione per | Scansione per

Scansione su file / Scansione del flusso di lavoro / Scansione di rete

Impostazioni applicabili	Obbligatorio
Repository	Obbligatorio
Pool modello	Obbligatorio
Server di convalida	Facoltativo
Server proxy	Facoltativo
Server di autenticazione	Facoltativo
Impostazioni predefinite	Facoltativo
Impostazioni di imaging / Modello predefinito	Facoltativo

Repository

Repository predefinito

Nome descrittivo

Protocollo: FTP

Indirizzo IP o Nome DNS: 13.121.245.234

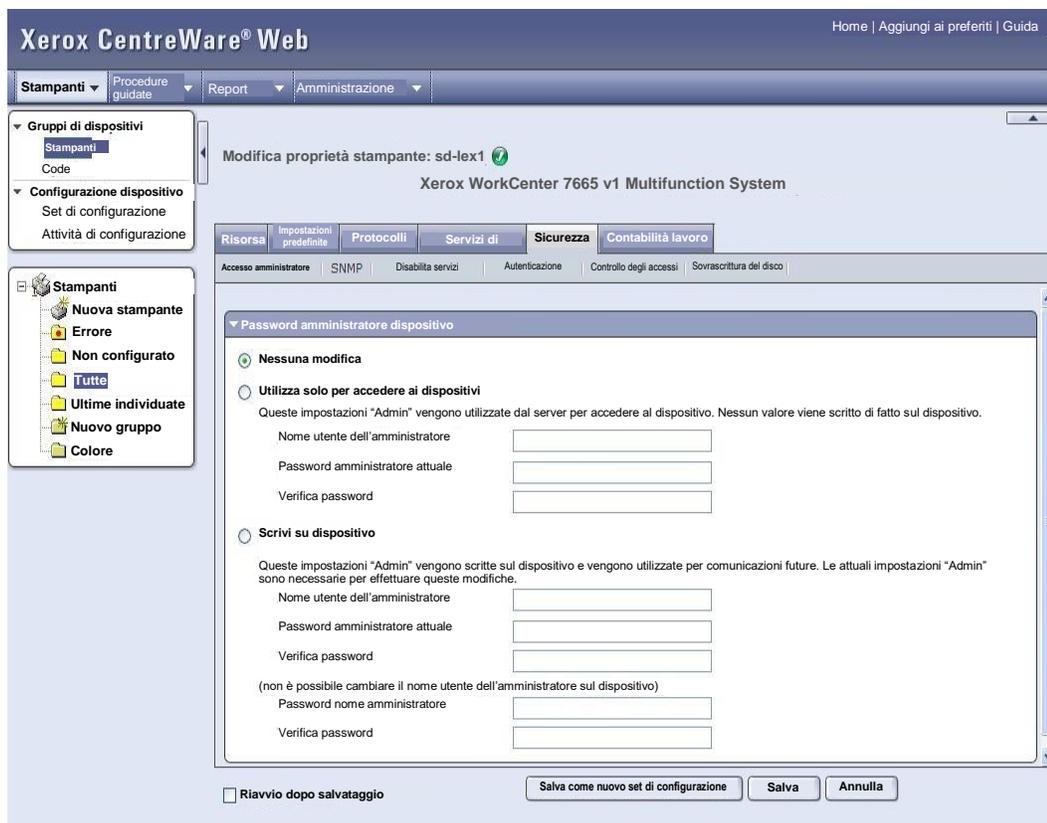
Porta: 21 (1-65535)

Riavvio dopo salvataggio

Salva come nuovo set di configurazione | Salva | Annulla

MODIFICA PROPRIETÀ DI SICUREZZA

L'azione Modifica proprietà di sicurezza visualizza la scheda Proprietà di sicurezza. La scheda Proprietà di sicurezza contiene proprietà per impostare la password amministrativa del dispositivo, le impostazioni di comunicazione SNMP, la disabilitazione rapida dei servizi, il controllo degli accessi e le impostazioni di autenticazione. Consente, inoltre, di definire le impostazioni per la sovrascrittura del disco.



Password amministratore dispositivo

Utilizzare questa scheda per cambiare la password amministrativa del dispositivo. Alcuni dispositivi permettono di farlo dal pannello anteriore/console. In questo caso, CWW visualizza Non supportato dal dispositivo nella casella Password amministrativa dispositivo. Quando si cambia la password, non è consentito utilizzare le ultime dieci password.

Accesso SNMP

Questa scheda, inclusa nella scheda Modifica proprietà di sicurezza, consente di cambiare i nomi comunità che CWW utilizza per comunicare con un dispositivo o per cambiare i nomi comunità GET, SET e TRAP. Questa funzione è utile se sulle stampanti sono configurati valori di nomi comunità diversi da GET = "Public" e SET = "Private". Affinché possa comunicare correttamente con i dispositivi, è necessario che CWW conosca i nomi comunità corretti per GET, SET e TRAP. Questa funzione consente inoltre di cambiare i valori predefiniti dei nomi comunità per aumentare la sicurezza della rete.

1. Selezionare una stampante dal gruppo Tutte e fare clic sull'icona **Indirizzo IP** o **Dettagli dispositivo**.
2. Nel campo di testo Azioni di modifica, selezionare **Modifica proprietà di sicurezza**.
3. Fare clic sulla scheda **SNMP**.
4. Fare clic sul pulsante di opzione **Utilizza solo per accedere ai dispositivi**. Questo consente di modificare i nomi comunità che CWW utilizza per comunicare con la stampante.
5. Fare clic sul pulsante di opzione **SNMP v1/v2**. Registrare il nome visualizzato nella casella di testo nome comunità GET.
6. Digitare un nome comunità GET diverso nella casella di testo. Ad esempio, se il nome comunità GET è public, sostituirlo con "rosso".
7. Fare clic su **Salva**.

8. CWW ora proverà a comunicare con il dispositivo utilizzando il nome comunità GET “rosso”. Dal momento che il valore non corrisponde al nome comunità GET “public”, la comunicazione non avviene e appare il messaggio seguente:

Modifica proprietà della risorsa: WCP3545-8607 ⚠
Xerox WorkCentre Pro C3545
⚠ Non c'è stata risposta dal dispositivo, il nome della comunità SNMP GET non è valido, oppure il dispositivo è configurato solo per SNMP v3.

9. Ripristinare il nome comunità GET precedente (“public”) e fare clic su **Salva**. Ora CWW riesce a comunicare con la stampante.

MODIFICA PROPRIETÀ DI CONTABILITÀ LAVORO

L'azione Modifica proprietà di contabilità lavoro visualizza la scheda Proprietà di contabilità lavoro. La scheda Proprietà di contabilità lavoro contiene le proprietà necessarie per impostare le opzioni di contabilità lavoro e di convalida del dispositivo.

Xerox CentreWare® Web Home | Aggiungi ai preferiti | Guida

Stampanti Procedure guidate Report Amministrazione

Gruppi di dispositivi
Stampanti
Code

Configurazione dispositivo
Set di configurazione
Attività di configurazione

Stampanti
Nuova stampante
Errore
Non configurato
Tutte
Ultime individuate
Nuovo gruppo
Colore

Modifica proprietà stampante: sd-lex1
Xerox WorkCentre 7665 v1 Multifunction System

Risorsa Impostazioni predefinite Protocolli Servizi di scansione Sicurezza Contabilità lavoro

Opzioni contabilità lavoro Opzioni convalida lavoro

⚠ Non tutte le stampanti supportano la funzione di Contabilità basata sul dispositivo. Per vedere quali stampanti supportano questa funzione, visualizzare il campo "Stato contabilità dispositivo" nella vista elenco stampanti.

Opzioni contabilità lavoro

Abilitazione contabilità

Contabilità lavoro stampa Nessuna

Contabilità lavoro walk-up Nessuna

Nota

Riavvio dopo salvataggio

Salva come nuovo set di configurazione Salva Annulla

Aggiorna dati

Nota: alla prima visualizzazione, la finestra Avvertimenti stampante nella sezione Stampante dettagliata contiene gli errori rilevati nel corso dell'ultima azione di recupero dello stato. A seconda delle impostazioni presenti nella sezione Dati cronologici della pagina Amministrazione, gli avvertimenti delle stampanti identificate possono o meno essere riportate.

Per valutare la funzione Aggiorna dati, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando **Tutte** nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Visualizzare lo stato dettagliato di una stampante facendo clic sul suo indirizzo IP.
3. Prendere nota degli avvertimenti visualizzati nella finestra Avvertimenti stampante.

4. A questo punto, lo stato visualizzato nella finestra Avvertimenti stampante può coincidere o meno con quello dell'icona in cima alla pagina, dal momento che la raccolta dei dati sugli avvertimenti stampante non è ancora avvenuta.

Nota: quando si visualizza lo stato dettagliato della stampante, si consiglia di utilizzare la funzione [Aggiorna dati per ottenere le informazioni più recenti](#).

5. Selezionare il pulsante **Aggiorna dati** e osservare che lo stato visualizzato nella finestra Avvertimenti stampante coincide con quello dell'icona in cima alla pagina.
6. Forzare una condizione di errore sulla stampante (Carta esaurita, Sportello aperto, ecc.) e scegliere il pulsante **Aggiorna dati**.
7. Il nuovo stato della stampante appare nella finestra Stato stampante.
8. Tornare alla visualizzazione Tutte le stampanti scegliendo tutti i gruppi nella finestra di navigazione e verificare che il nuovo stato sia riportato nella colonna Stato stampante.

Avvertimenti stampante

Lo stato di Avvertimenti stampante offre una visione aggiornata di tutti gli avvertimenti presenti nella stampante selezionata. Per valutare Avvertimenti stampante, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando **Tutte** nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Visualizzare lo stato dettagliato di una stampante facendo clic sul suo indirizzo IP.
3. Prendere nota degli avvertimenti visualizzati nella finestra Dettagli di Avvertimenti stampante.
4. A questo punto, lo stato visualizzato nella finestra Stato stampante può coincidere o meno con quello dell'icona in cima alla pagina, dal momento che la raccolta dei dati sugli avvertimenti stampante non è ancora avvenuta.
5. Selezionare il pulsante **Aggiorna dati** e osservare che lo stato visualizzato nella finestra Dettagli di Avvertimenti stampante coincide con quello dell'icona in cima alla pagina.
6. Forzare varie condizioni di errore sulla stampante (Carta esaurita, Sportello aperto, ecc.) e scegliere il pulsante **Aggiorna dati**.
7. Si noti che nella finestra Stato stampante sono segnalati vari errori.

Resetta stampante

Dato che consente di riavviare la stampante da remoto, la funzione Resetta stampante rappresenta un modo facile per reagire prontamente alle condizioni di errore della stampante che necessitano un riavvio del sistema. Con un unico comando, CWW può riavviare una sola stampante o più stampanti. Il comando di riavvio può essere eseguito immediatamente o programmato per un secondo tempo. La funzione di programmazione è particolarmente utile per riavviare un gruppo di stampanti perché permette di eseguire l'operazione in momenti di attività ridotta che non incidono sulle attività di stampa.

Per valutare la funzione Resetta stampante, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando **Tutte** nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare una o più stampanti nell'elenco Tutte le stampanti facendo clic sul relativo indirizzo IP per aprire la pagina Proprietà stampante dettagliata.
3. Selezionare il pulsante **Resetta stampante** nella finestra Azioni sulle stampanti.
4. Nella finestra Programmazione, selezionare il pulsante di opzione **Applica/Seleziona ora**.
5. Selezionare **Conferma**.

Per valutare programmazione della funzione Resetta stampante, procedere come descritto di seguito.

1. Eseguire i passaggi da 1 a 3 di cui sopra.
2. Nella finestra Programmazione, selezionare il pulsante di opzione **Applica/Seleziona dopo**.
3. Configurare una data e un'ora per il riavvio. Ai fini di questo esercizio di valutazione, inserire la data corrente e un orario da 1 a 5 minuti successivo all'ora attuale.
4. Selezionare **Conferma**.

Cronologia avvertimenti

La funzione Cronologia avvertimenti salva e visualizza tutti gli avvertimenti rilevati in un dato intervallo di tempo. La conservazione della Cronologia avvertimenti consente di individuare facilmente i dispositivi su cui si sono verificati dei problemi.

Per valutare la funzione Cronologia avvertimenti, procedere come descritto di seguito:

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando Tutte nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Accedere alla pagina Configurazione gruppo selezionando Configurazione nella finestra Azioni sui gruppi.
3. Accedere alla pagina Configura proprietà gruppo selezionando il pulsante Proprietà Configura.
4. Nella finestra Recupero stato, selezionare il pulsante di opzione Ogni e specificare un intervallo di tempo.
5. Nella finestra Recupero cronologia, selezionare il pulsante di opzione Ogni e specificare un intervallo di tempo.
6. Visualizzare lo stato dettagliato di una stampante facendo clic sul suo indirizzo IP.
7. Forzare varie condizioni di errore sulla stampante (Carta esaurita, Sportello aperto, ecc.) e scegliere il pulsante Aggiorna stato.
8. Selezionare Cronologia avvertimenti.
9. Ripetere periodicamente i due punti precedenti.
10. L'elenco degli avvertimenti dovrebbe riportare tutti gli avvertimenti verificatisi nell'intervallo di tempo selezionato, anche se le condizioni che hanno generato gli avvertimenti non sono più attuali.

Cronologia stato

La funzione Cronologia stato tiene sotto controllo le prestazioni complessive delle stampanti in un dato intervallo di tempo.

Per valutare la funzione Cronologia stato, procedere come descritto di seguito:

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando Tutte nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Accedere alla pagina Configurazione gruppo selezionando Configurazione nella finestra Azioni sui gruppi.
3. Accedere alla pagina Configura proprietà gruppo selezionando il pulsante Proprietà Configura.
4. Nella finestra Recupero stato, selezionare il pulsante di opzione Ogni.
5. Visualizzare lo stato dettagliato di una stampante facendo clic sul suo indirizzo IP.
6. Forzare varie condizioni di errore sulla stampante (Carta esaurita, Sportello aperto, ecc.) e scegliere il pulsante Aggiorna stato.
7. Selezionare Cronologia stato.
8. Ripetere periodicamente i due punti precedenti.

Riepilogo Sezione Stampanti

Dopo aver eseguito le operazioni di questa sezione, il responsabile della valutazione dovrebbe avere dimestichezza con gli aspetti relativi alla stampante di CWW riportati di seguito.

- Comprensione del funzionamento dell'interfaccia utente di CWW e capacità di valutarne la facilità d'uso rispetto ai prodotti della concorrenza.
- Capacità di ordinare un elenco di stampanti all'interno di un gruppo con criterio ascendente o discendente.
- Capacità di visualizzare solo le stampanti del gruppo che soddisfano i criteri di filtro specificati.
- Capacità di individuare una singola stampante o un gruppo di stampanti nel database CWW tramite dei criteri di ricerca.
- Capacità di eseguire attività di analisi dei guasti su una o più stampanti.
- Capacità di visualizzare informazioni dettagliate per una stampante specifica.
- Capacità di visualizzare informazioni su trap e avvertimenti per una o più stampanti.
- Capacità di programmare ed eseguire il riavvio di una o più stampanti.
- Capacità di aggiungere al database CWW le informazioni di stampanti non collegate alla rete.

8. Utilizzo di gruppi

Panoramica di gruppi

Il fine principale di questa sezione è presentare al responsabile della valutazione la funzione Spostamento nelle cartelle e descrivere i vari gruppi predefiniti che vengono creati. Durante la fase di installazione di CWW vengono creati quattro gruppi predefiniti. Le stampanti rilevate in occasione della prima procedura di identificazione vengono assegnate a uno o più gruppi predefiniti in base al loro stato.

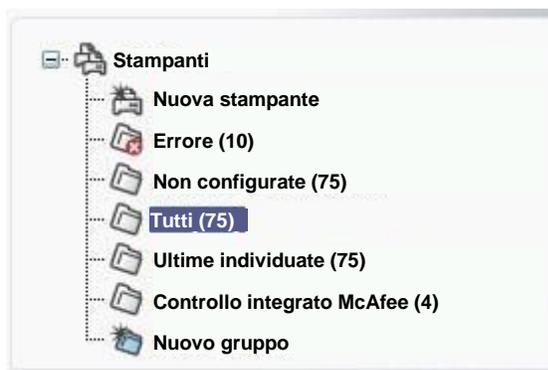
La facoltà di definire dei gruppi speciali consente di riunire le stampanti in base a criteri adatti al proprio ambiente. I gruppi possono essere organizzati in base alla dislocazione fisica (ad esempio, tutte le stampanti di Firenze), alla priorità (stampanti indispensabili per le quali è richiesto un intervento immediato in caso di problemi) o in base a qualsiasi altro criterio.

REQUISITI PER QUESTO ESERCIZIO DI VALUTAZIONE:

In CWW deve essere stata eseguita un'operazione di identificazione che abbia rilevato i dati di una o più stampanti. Se il gruppo Tutte le stampanti non contiene voci, ritornare alla procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione o alla sezione Amministrazione per eseguire la procedura di identificazione in modalità IP Sweep.

Come valutare le funzioni dei gruppi di stampanti

Questa sezione descrive le funzioni dei gruppi illustrate di seguito.



Spostamento nelle cartelle dei gruppi

Nella pagina Stampanti di CWW le stampanti e i raggruppamenti delle code di stampa sono organizzati in base alla vista cartelle standard di Windows®. Ogni icona della finestra di navigazione rappresenta un gruppo di stampanti o di code di stampa che può contenere zero o più elementi. Le cartelle (note anche come gruppi) possono essere selezionate tramite un clic sull'icona corrispondente.

Per spostarsi tra i vari gruppi di stampanti:

- Selezionare di seguito le icone delle cartelle Errore, Non configurate, Tutte e Ultime individuate.

- Osservare che ogni volta, per ogni gruppo, viene visualizzato un elenco di stampanti nella vista Tabella stampanti.

Per assegnare le stampanti alle cartelle del sistema vengono applicati i criteri seguenti.

GRUPPO DI STAMPANTI ERRORE

Le stampanti che presentano una condizione di errore al momento dell'identificazione vengono automaticamente assegnate al gruppo Errore. Per maggiori informazioni su come configurare le condizioni di errore, consultare la sezione Amministrazione.

Una stampante viene aggiunta al gruppo Errore ogni volta che un aggiornamento dello stato rileva la presenza di una condizione di errore. Ciò può avvenire durante procedure di identificazione successive, l'aggiornamento dello stato o il recupero dello stato.

Una stampante viene tolta dal gruppo Errore ogni volta che un aggiornamento dello stato rileva che non sono presenti condizioni di errore. Ciò può avvenire durante procedure di identificazione successive, l'aggiornamento dello stato o il recupero dello stato.

GRUPPO DI STAMPANTI NON CONFIGURATE

Il gruppo Non configurate contiene le stampanti identificate che non sono state installate (coda di stampa creata) con CWW.

Una stampante viene assegnata al gruppo Non configurate durante l'identificazione se a essa non risultano associate delle code di stampa. Ciò può avvenire durante procedure di identificazione successive, l'aggiornamento dello stato o il recupero dello stato (per maggiori informazioni su come aggiungere le stampanti alle code, fare riferimento alla sezione 8).

Una stampante viene tolta dal gruppo Non configurate quando viene associata a una coda di stampa.

GRUPPO TUTTE

Tutte le stampanti della rete vengono assegnate al gruppo Tutte.

Una stampante viene aggiunta al gruppo Tutte ogni volta che un aggiornamento dello stato rileva che la stampante non è presente nel database CWW. Ciò può avvenire durante procedure di identificazione successive, l'aggiornamento dello stato o il recupero dello stato.

Le stampanti possono essere aggiunte manualmente al database CWW e al gruppo Tutte tramite la funzione Nuova stampante.

Le stampanti possono essere eliminate dal gruppo Tutte con la funzione Azzerare manualmente database della pagina Amministrazione di CWW. L'opzione è descritta dettagliatamente alla sezione 11.

Le stampanti possono essere eliminate dal gruppo Tutte anche con la funzione Cancella stampanti descritta più avanti.

GRUPPO ULTIME INDIVIDUATE

Nel gruppo Ultime individuate vengono collocate solo le stampanti rilevate durante l'ultimo processo di identificazione che, in precedenza, non erano contenute nel database del server di CWW.

Per eliminare manualmente le stampanti dal gruppo Ultime individuate, utilizzare il comando Cancella stampanti descritto più avanti.

Altre funzioni della cartella Stampanti

Oltre alle cartelle di gruppo nominate in precedenza, la cartella Stampanti include le icone seguenti.

- **Nuovo gruppo** - Per creare un nuovo gruppo personalizzato.
- **Nuova stampante** - Per aggiungere manualmente dispositivi collegati alla rete e non al database CWW. Per valutare le funzioni associate all'aggiunta di stampanti, consultare la sezione che tratta la gestione delle stampanti.

VALUTAZIONE DELLA FUNZIONE NUOVO GRUPPO

Il responsabile della valutazione ha la facoltà di creare e configurare nuovi gruppi di stampanti con la funzione Nuovo gruppo. Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito.

1. Selezionare l'icona **Nuovo gruppo** nella finestra di navigazione all'interno della pagina Stampanti. Viene visualizzata la pagina Configura informazioni gruppo: Pagina Nuovo gruppo
2. Ai fini di questo esercizio di valutazione, digitare **Test 1** nel campo Nome gruppo della finestra Identità. La compilazione degli altri campi di Identità gruppo è facoltativa. Osservare che Nome gruppo è l'unica informazione obbligatoria della finestra.

Nota: Nome gruppo consente di identificare la nuova cartella all'interno della finestra di navigazione Stampanti. Tutte le altre informazioni di identità del gruppo vengono incluse nei report generati usando il gruppo.

3. Con questa funzione è possibile configurare i gruppi in base alle proprie esigenze. Ad esempio, l'amministratore della stampa potrebbe decidere di impostare una frequenza di verifica dello stato di 5 minuti (o meno) per le stampanti più critiche e una frequenza inferiore per le stampanti meno importanti. Tenere presente che la frequenza di recupero dello stato influisce sul carico di lavoro della rete. I gruppi possono essere creati come gruppi di primo livello o di livello secondario. Al termine della procedura, Test 1 diventerà un gruppo di primo livello.

Nota: CWW non consente di creare sottogruppi all'interno dei gruppi predefiniti. L'opzione Nuovo gruppo permette di creare nuovi gruppi e sottogruppi all'interno dei gruppi personalizzati.

4. Se il riquadro Avanzate non è aperto, fare clic sulla freccia alla sinistra di "Avanzate". Si aprono tre caselle: Impostazioni di comunicazione, Recupero stato e Recupero cronologia.
5. La finestra Impostazioni di comunicazione consente di specificare il periodo di timeout per l'accesso alla stampante e il numero di tentativi da effettuare per stabilire la connessione. Utilizzare il pulsante di opzione **Usa default di sistema** oppure il pulsante di opzione **Specifico** e digitare il timeout e il numero di tentativi. Per questo esempio, selezionare l'opzione **Usa default di sistema**.
6. La finestra Recupero stato specifica consente di specificare quando raccogliere gli aggiornamenti sullo stato per le stampanti del gruppo. Le opzioni disponibili sono Usa default di sistema, Mai e Ogni. Se si seleziona Ogni, è possibile impostare il tempo di recupero dello stato su un valore tra 1 a 999 minuti. La selezione di Ogni attiva anche i pulsanti di opzione Base e Completo. Questi due pulsanti permettono di scegliere il livello di dettaglio dello stato da recuperare. Ai fini di questo esercizio di valutazione, lasciare Recupero stato impostato su Usa default di sistema.
7. La finestra Recupero cronologia consente al responsabile della valutazione di specificare quando devono essere raccolti i dati cronologici. Le opzioni disponibili sono Usa default di sistema, Mai e Ogni. Se si seleziona il pulsante di opzione Ogni, è possibile immettere la frequenza nella casella di testo. Il valore può variare da 1 a 99. È possibile impostare l'unità usando l'elenco a discesa e scegliendo tra Ore, Giorni, Settimane o Mesi. È possibile immettere i valori di Prossima data programmata e Prossima ora programmata usando gli elenchi a discesa a essi associati. Infine, tramite le caselle di controllo è possibile selezionare i dati cronologici che si intende acquisire: Cronologia contatori di utilizzo,

Cronologia avvertimenti o entrambi. Per questo esempio, selezionare prima **Mai** e poi **Salva** in fondo alla finestra.

8. Verificare che la nuova cartella Test 1 sia stata aggiunta alla finestra di navigazione.
9. Viene visualizzata la finestra Configurazione gruppo: Test 1 (come illustrato qui). Si noti che il riquadro Filtro di appartenenza riporta il messaggio: Nessuna espressione definita. Questo dato viene configurato più avanti. Fare clic sul pulsante **Indietro**.



10. Selezionare la nuova cartella Test 1. Si noti che al momento è vuota. Questa situazione cambierà man mano che si valuteranno nuove funzioni di CWW.

ACCESSO AI GRUPPI DI STAMPANTI DA PARTE DI UTENTI E GRUPPI

Gli utenti possono visualizzare unicamente il contenuto dei gruppi di stampanti a cui hanno accesso. Questa funzione non riguarda gli utenti membri dei gruppi Amministratori e Power Users di CWW.

Per consentire l'accesso a un gruppo di stampanti specifico:

1. Sul server CWW, aggiungere il gruppo di utenti di dominio che necessita dell'accesso al gruppo Utenti CWW.
2. Nella scheda Stampanti di CWW, selezionare il gruppo di stampanti a cui assegnare l'accesso.
3. In Azioni sui gruppi, selezionare prima **Configurazione** e poi **Configura**.
4. Nella sezione Avanzate, accedere alla sezione **Accesso utente**.
5. In Azioni, selezionare **Aggiungi**. Viene visualizzato un elenco di gruppi di domini. Il dominio può essere cambiato scegliendo un valore diverso nell'elenco di domini a cui il server CWW ha accesso. Se si modifica il dominio, verrà visualizzato un elenco diverso di gruppi di dominio.
6. Selezionare prima i gruppi di dominio a cui assegnare l'accesso e poi **Aggiungi**.
7. Selezionare **Salva** nella pagina Configurazione gruppo.
8. Gli utenti membri del gruppo di dominio potranno visualizzare le stampanti di questo gruppo quando eseguono l'autenticazione.

Azioni aggiuntive per i gruppi personalizzati

Come descritto in precedenza, le azioni su stampanti e gruppi per i gruppi personalizzati (come il gruppo Test 1) prevedono selezioni aggiuntive rispetto a quelle disponibili per i quattro gruppi predefiniti di CWW.

La finestra Azioni sulle stampanti per il gruppo Test 1 dovrebbe includere: Aggiungi al gruppo e Rimuovi dal gruppo; la finestra Azioni sui gruppi dovrebbe includere: Cancella gruppo, Nuovo sottogruppo e Riordina gruppo.

AGGIUNGI AL GRUPPO

Le funzioni Copia nei gruppi e Aggiungi al gruppo differiscono principalmente perché l'elenco di stampanti visualizzato con Copia nei gruppi include tutte le stampanti mentre quello visualizzato con Aggiungi al gruppo contiene solo le stampanti che non sono ancora state assegnate al gruppo di destinazione.

Per valutare Aggiungi al gruppo, procedere come descritto di seguito:

1. Accedere al gruppo Test 1 selezionandolo nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare il pulsante **Aggiungi al gruppo** nella finestra Azioni sulle stampanti. Si noti che nella pagina Aggiungi al gruppo vengono selezionate solo le stampanti che non sono già assegnate al gruppo Test 1.
3. Selezionare una o più stampanti e il pulsante **Aggiungi**.
4. Visualizzare nuovamente il gruppo Test 1 e verificare che le stampanti specificate siano state aggiunte al gruppo.

RIMUOVI DAL GRUPPO

L'opzione Rimuovi dal gruppo consente di eliminare le stampanti selezionate dal gruppo visualizzato. Le stampanti rimangono nel database CWW e lo stesso vale per i gruppi a cui tali stampanti erano assegnate.

Per valutare Rimuovi dal gruppo, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo **Test 1** selezionandolo nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare una stampante in Test 1 spuntando la casella corrispondente.
3. In Azioni sulle stampanti, fare clic sul pulsante **Cancella stampanti**.
4. Visualizzare nuovamente il gruppo Test 1 e verificare che la stampante sia stata eliminata dal gruppo.
5. Visualizzare il gruppo Tutte le stampanti e verificare che la stampante sia ancora membro del gruppo.

IMPORTAZIONE DI GRUPPI

L'azione Importa gruppi consente di importare file CSV al fine della creazione di gruppi e di gerarchie di gruppi. E aggiungere filtri di appartenenza ai gruppi. È consentita un'importazione di gruppi fino a 6.000 gruppi e sottogruppi. È possibile avere fino a 20 sottolivelli di sottogruppi. Sono disponibili diversi modelli per gruppo e appartenenza che possono essere esportati e utilizzati per creare un file di importazione.

Attenersi ai passaggi riportati di seguito per importare file di gruppi e di appartenenza.

1. Accedere a **Dispositivi > Stampanti**.
2. In Azioni sui gruppi, fare clic su **Importa gruppi**.
3. Attenersi alle istruzioni per importare un file CSV al fine di:
 - a. Creare la gerarchia dei gruppi.
 - b. Aggiungere filtri a gruppi esistenti.
4. Fare clic su **Importa**.
5. Una finestra dei risultati visualizza quanti gruppi sono stati aggiunti, aggiornati e quanti errori si sono verificati.
6. Fare clic su **Indietro**.
7. I nuovi gruppi sono visualizzati nell'elenco del gruppo stampanti a sinistra.

IMPORTAZIONE DI DISPOSITIVI NEI GRUPPI

L'azione Importa dispositivi nei gruppi consente di importare i dati di un file CSV da utilizzare per aggiungere dispositivi all'interno dei gruppi. A un gruppo si possono assegnare dispositivi nuovi o già individuati. Se si tratta di un nuovo dispositivo, Xerox® CWW esegue un'operazione di identificazione usando l'indirizzo IP fornito e assegna il dispositivo al gruppo. È disponibile un modello Assegna al gruppo da esportare e con cui creare il proprio file di importazione.

Per importare dispositivi all'interno di un gruppo, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere a **Dispositivi > Stampanti**.
2. In Azioni sui gruppi, fare clic su **Importa dispositivi nei gruppi**.
3. Attenersi alle istruzioni per importare un file CSV.
4. Fare clic su **Importa**.
5. Una schermata dei risultati riporta la quantità di indirizzi individuati e il numero di elementi assegnati correttamente a gruppi esistenti.
6. Fare clic su **Indietro**.

COPIA NEI GRUPPI

Usare la funzione Copia nei gruppi per aggiungere stampanti ai gruppi personalizzati creati dal responsabile della valutazione. Questa funzione, così come Crea nuovo gruppo, consente di riunire le stampanti in base a criteri adatti al proprio ambiente. Per aggiungere le stampanti al gruppo personalizzato, selezionare le stampanti da un altro gruppo o mediante la funzione Cerca.

Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo **Tutte** selezionandolo nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare una o più stampanti spuntando le singole caselle oppure utilizzando **Seleziona tutto**.
3. Una volta selezionate le stampanti, fare clic sul pulsante **Copia nei gruppi** nella finestra Azioni sulle stampanti.
4. A questo punto, viene visualizzata la pagina Copia nei gruppi. La pagina riporta un elenco di selezione di tutti i gruppi personalizzati (ad esempio, Test 1).
5. L'elenco dei gruppi disponibili viene visualizzata nella finestra Aggiungi nuova stampante ai gruppi selezionati. Fare clic sul gruppo **Test 1** della casella Gruppi disponibili e fare clic sulla freccia giù ▼. Il gruppo appare ora nel riquadro Gruppi selezionati.
6. Fare clic sul pulsante Fine per copiare le stampanti selezionate al punto 2 nel gruppo personalizzato specificato (Test 1).
7. Verificare che le stampanti appena aggiunte siano visibili nella pagina del gruppo Test 1.
8. Per questioni di comodità, CWW offre la possibilità di creare un nuovo gruppo personalizzato direttamente con la funzione Copia nei gruppi. Questa funzione consente di creare facilmente un nuovo gruppo personalizzato e di copiarci delle stampanti senza cambiare pagina.

Si noti che nella pagina Copia nei gruppi viene visualizzata una finestra Rimuovi dall'origine, a seconda del gruppo selezionato insieme alla funzione. L'applicazione dell'opzione Rimuovi dall'origine dipende dalle regole che definiscono l'appartenenza ai gruppi in Configurazione gruppo (sezione 6).

Il comportamento del selettore di Rimuovi dall'origine è la seguente:

- Se quando si seleziona Copia nei gruppi è visualizzato il gruppo Errore, Non configurate o Tutte, l'opzione Rimuovi dall'origine è disabilitata. Questo avviene perché l'utente non è autorizzato a modificare le regole per includere le stampanti in questi gruppi.

- Se quando si seleziona Copia nei gruppi è visualizzato il gruppo Ultime individuate o un qualsiasi gruppo personalizzato, l'opzione Rimuovi dall'origine è abilitata. Questo avviene perché l'utente è autorizzato a specificare manualmente le stampanti da includere in questi gruppi.

NUOVO SOTTOGRUPPO

La funzione Nuovo sottogruppo consente di creare sottogruppi all'interno di un gruppo di livello superiore. Per valutare la funzione Nuovo sottogruppo, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo **Test 1** selezionandolo nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare il pulsante **Nuovo sottogruppo** nella finestra Azioni sui gruppi.
3. Immettere **Test 1.1** nel campo Nome gruppo.
4. Fare clic sul pulsante **Salva**.
5. Nella finestra Configurazione gruppo, fare clic sul pulsante **Indietro**.
6. Verificare che il nuovo sottogruppo Test 1.1 sia visualizzato all'interno della finestra di navigazione Stampanti. Si noti che il nuovo sottogruppo viene visualizzato in base alla vista cartelle standard di Windows®.

RIORDINA GRUPPO

CWW offre la possibilità di organizzare in modo comodo e veloce la disposizione dei gruppi personalizzati di stampanti (cartelle) all'interno della finestra di navigazione Stampanti.

Per valutare la funzione Riordina gruppo, procedere come descritto di seguito.

1. Creare un nuovo sottogruppo di Test 1 usando la procedura appena descritta. Questa volta assegnare però al gruppo il nome Test 1.2.
2. Fare clic sul segno + per espandere i sottogruppi. Verificare che il nuovo sottogruppo Test 1.2 sia visualizzato all'interno della finestra di navigazione Stampanti.
3. Si noti che il gruppo Test 1.1 viene rappresentato come il primo sottogruppo di Test 1, seguito dal sottogruppo 1.2. Selezionare il sottogruppo **Test 1.1** oppure **Test 1.2** nella finestra di navigazione Stampanti.
4. Fare clic sul pulsante **Riordina gruppo** nella casella Azioni sui gruppi.
5. Nella finestra Riordina di livello paritario: evidenziare il sottogruppo **Test 1.2** e selezionare la **freccia su** ↑ per posizionare il sottogruppo Test 1.2 sopra al sottogruppo Test 1.1.
6. Fare clic sul pulsante **Salva**.
7. Si noti che il gruppo Test 1.2 viene rappresentato ora come il primo sottogruppo di Test 1, seguito dal sottogruppo 1.1.

La possibilità di riordinare i gruppi è disponibile solo per i gruppi di livello paritario residenti in cartelle dello stesso livello. I gruppi di primo livello sono gruppi paritari tra loro. Analogamente, i sottogruppi livello sono gruppi paritari tra loro. CWW non consente di riordinare i gruppi predefiniti.

IMPOSTA GRUPPO SUPERIORE

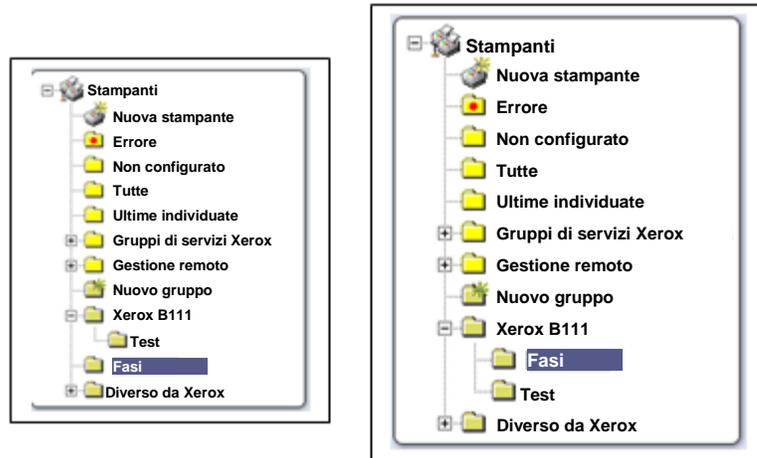
La funzione Imposta gruppo superiore di CWW consente di riassegnare un gruppo a un gruppo di livello superiore diverso (anche nel caso in cui non abbia fatto parte di un gruppo di livello superiore). Questa funzione è utile per assegnare le risorse a organizzazioni, gruppi e così via diversi. Il gruppo eventualmente assegnato a un gruppo di livello superiore diverso non subisce alcuna modifica.

Per valutare la funzione Imposta gruppo superiore:

1. Selezionare il gruppo da riassegnare e fare clic su Imposta gruppo superiore.

2. In Imposta gruppo superiore, selezionare Nuovo gruppo superiore e fare clic su Salva. Il gruppo viene visualizzato nella vista gerarchica sotto il nuovo gruppo superiore.

Ad esempio, poniamo che si voglia spostare il gruppo Phaser sotto il gruppo superiore Xerox B111. Selezionare il gruppo Phaser in Azioni sui gruppi e fare clic su Imposta gruppo superiore. Selezionare Xerox B111 per assegnare il gruppo Phaser al gruppo superiore Xerox B111.



Cancella stampanti

Utilizzare la funzione Cancella stampanti per rimuovere le stampanti dal database CWW. Questa funzione consente di cancellare le stampanti che non sono destinate a essere incluse nel database CWW.

[Se la stampante è stata inclusa nel database CWW in seguito a un'operazione di identificazione richiesta, potrebbe essere necessario modificare i parametri di identificazione in modo che l'identificazione successiva non la individui di nuovo.](#)

Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo **Test 1** selezionandolo nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare una o più stampanti da cancellare usando la casella a fianco di esse.
3. Selezionare il pulsante **Cancella stampanti** nella finestra Azioni sulle stampanti.

[Si noti che la finestra Azioni sulle stampanti del gruppo Test 1 contiene il pulsante Rimuovi dal gruppo non visibile nel gruppo Tutte le stampanti. Ciò è dato dal fatto che le stampanti possono essere eliminate dai gruppi personalizzati ma non dal gruppo Tutte le stampanti.](#)

4. Selezionare il pulsante **Conferma** nella pagina Cancella stampanti per rimuovere le stampanti selezionate dal database CWW.
5. Verificare che le stampanti selezionate siano state eliminate dal gruppo Test 1.
6. Tornare al gruppo Tutte le stampanti e verificare che le stampanti selezionate siano state rimosse anche da qui.

[A questo punto, il responsabile della valutazione può eseguire nuovamente l'identificazione per aggiungere le stampanti cancellate al database CWW.](#)

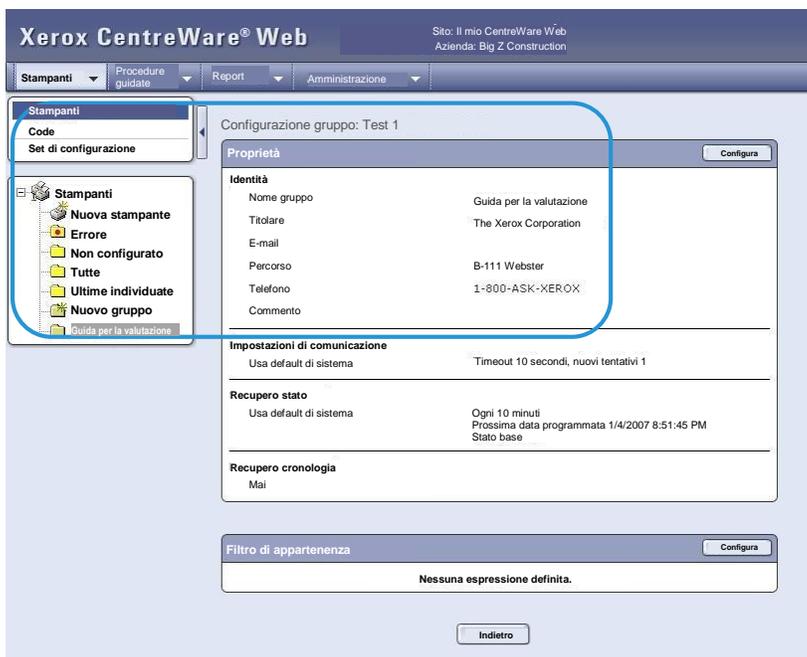
Cancella gruppo

La funzione Cancella gruppo consente di rimuovere un gruppo o un sottogruppo personalizzato. Si noti che l'eliminazione di un gruppo che contiene sottogruppi comporta anche l'eliminazione di questi ultimi. Per valutare la funzione Cancella gruppo, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo **Test 1** selezionandolo nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare il pulsante **Cancella gruppo** nella finestra Azioni sui gruppi.
3. Selezionare il pulsante **Conferma** per cancellare il gruppo.
4. Il gruppo Test 1 viene eliminato e viene visualizzato il gruppo Tutte.

Configurazione gruppo

Tutti i gruppi di stampanti di CWW possono essere personalizzati in base alle esigenze specifiche dell'organizzazione mediante le funzioni Configurazione gruppo. Per accedere ad altre impostazioni di configurazione per i gruppi predefiniti e personalizzati, selezionare il pulsante Configura nella finestra Azioni sui gruppi del gruppo selezionato attuale. Ciò include la possibilità di specificare informazioni di identificazione, la frequenza di recupero dello stato e i filtri di appartenenza di un dato gruppo.



CONFIGURA IDENTITÀ GRUPPO

Il responsabile della valutazione può personalizzare qualsiasi gruppo per renderlo più facilmente identificabile. I gruppi sono identificabili per posizione geografica, posizione all'interno dell'edificio, livello di assistenza richiesto e altri criteri. Le informazioni descrittive di un gruppo sono Nome gruppo, Nome titolare, E-mail titolare, Telefono titolare, Posizione e Commento.

Per valutare la funzione Identità gruppo, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando **Tutte** nella struttura di navigazione Stampanti.

2. Selezionare **Configurazione** all'interno della finestra Azioni sui gruppi.
3. Selezionare il pulsante **Configura** nella finestra Proprietà.
4. Ai fini di questo esercizio di valutazione, compilare ognuno dei campi della finestra Identità come descritto di seguito.
 - a. Nome gruppo: Tutte (non modificabile)
 - b. Titolare: Amministratore del sistema
 - c. E-mail: SA@ MyCompany.com
 - d. Percorso: Home Office
 - e. Telefono: 555-1212
 - f. Commento: Gruppi di valutazione

Nota: il nome dei gruppi predefiniti viene deciso al momento dell'installazione e non è più modificabile. Il nome dei gruppi personalizzati viene specificato al momento della loro creazione.

5. Selezionare il pulsante **Salva** in fondo alla sezione Configura informazioni gruppo. Viene nuovamente visualizzata la pagina Configura gruppo: Tutte.
6. Verificare che le informazioni inserite nel campo Identificazione gruppo siano riportate nella finestra Identità.
7. Si noti che i campi Titolare ed E-mail sono visualizzati come collegamenti.

RECUPERO STATO DEL GRUPPO

La funzione Recupero stato specifica la frequenza di recupero dei dati relativi allo stato per le stampanti di qualsiasi gruppo predefinito e gruppo personalizzato creato dall'utente. Specificare la frequenza di recupero dello stato di ogni gruppo in base alle esigenze del proprio sito. Ad esempio, lo stato delle stampanti con elevata visibilità o di importanza critica per l'organizzazione può essere recuperato anche ogni minuto. Il recupero dello stato per le stampanti meno critiche può essere meno frequente.

Per valutare la funzione Recupero stato, procedere come descritto di seguito.

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando **Tutte** nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare il pulsante **Configurazione** nella finestra Azioni sui gruppi.
3. Selezionare il pulsante **Configura** in cima alla finestra Proprietà.
4. Fare clic sulla freccia accanto ad Avanzate per aprire le impostazioni Avanzate.
5. Fare clic sulla freccia accanto a Recupero stato per aprire la finestra omonima.
6. Selezionare il pulsante di opzione **Ogni** all'interno della finestra Recupero stato.
7. Specificare 1 nel campo Minuti.
8. Selezionare il pulsante di opzione **Stato completo**.
9. Selezionare il pulsante **Salva** per applicare le modifiche. Viene nuovamente visualizzata la pagina Configura gruppo.
10. Verificare che nella finestra Recupero dello stato la frequenza sia impostata su Ogni 1 minuto/i.
11. Attendere alcuni minuti. Riappare il gruppo Tutte le stampanti.
12. Visualizzare la colonna Data stato all'interno della finestra Stampante nel gruppo Tutte le stampanti per assicurarsi che lo stato delle stampanti sia stato verificato nell'ultimo minuto.

Nota: nel caso in cui la colonna Data stato non fosse presente, consultare la sezione sulle Preferenze tabella per aggiungere la colonna Data stato alla finestra Stampanti.

13. Tornare alla pagina Configura informazioni gruppo e riportare la frequenza di recupero dello stato su **Usa default di sistema**.

Filtro di appartenenza al gruppo

La funzione Filtro di appartenenza di CWW consente di riempire automaticamente i gruppi personalizzati con stampanti specifiche sulla base di un combinazione flessibile di variabili, condizioni e valori dei dispositivi. Ad esempio, il responsabile della valutazione può assegnare automaticamente una stampante a un gruppo particolare sulla base di proprietà quali Produttore = Xerox, in cui la variabile è rappresentata da Produttore, la condizione è È uguale e il valore è Xerox. Una volta definita la configurazione desiderata, CWW compila in modalità dinamica i campi specificati in base ai dati sullo stato ottenuti durante la procedura Recupero stato affrontata in precedenza.

Per valutare la funzione Filtro di appartenenza al gruppo e configurare la funzione di inclusione nei gruppi dinamica, procedere come descritto di seguito:

1. Se il gruppo Test 1 creato prima è stato cancellato, creare un nuovo gruppo Test 1. In caso contrario, visualizzare il gruppo di stampanti Test 1 selezionando la cartella Test 1 nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare il pulsante **Configurazione** nella finestra Azioni sui gruppi.
3. Fare clic sul pulsante **Configura** di fianco alla sezione Filtro di appartenenza.

Nota: Questa finestra dovrebbe riportare la dicitura *Nessuna espressione definita*, per indicare che il filtro di appartenenza non contiene alcuna specifica dinamica di inclusione nei gruppi.

4. Selezionare il pulsante **Nuove espressioni** in cima alla tabella Espressioni.
5. Evidenziare la selezione **Trap abilitate** dalla casella a discesa Variabile.
6. In questo caso, osservare che il campo Condizione viene impostato automaticamente su È uguale.
7. Evidenziare la selezione **Sì** dalla casella a discesa Valore.
8. Selezionare il pulsante **Salva**.
9. Osservare che la tabella Espressioni ora contiene la variabile Trap abilitate nonché la condizione e il valore associati.
10. Selezionare il pulsante **Indietro**.
11. Viene ora visualizzata la pagina Configurazione gruppo per il gruppo Test 1 che contiene il nuovo Filtro di appartenenza Trap abilitate.
12. Accedere al gruppo di stampanti Test 1 selezionandolo nella struttura di navigazione Stampanti.
13. Osservare che le stampanti precedentemente configurate per ricevere trap ora sono visualizzate nel gruppo Test 1.

Nota: CWW abilita l'applicazione di filtri dinamici unicamente ai gruppi personalizzati. I gruppi predefiniti contengono filtri dinamici e di appartenenza preconfigurati.

Una funzione aggiuntiva di Appartenenza al gruppo è rappresentata dal fatto che CWW può visualizzare i nomi dei gruppi di cui una data stampante è membro. Questa funzione non indica solo i gruppi di cui una data stampante è membro, ma indica anche il tipo di appartenenza. Ad esempio, CWW indica se la stampante è stata aggiunta al gruppo automaticamente, dinamicamente o manualmente. Disporre di queste informazioni rappresenta un'abilità ulteriore per organizzare e gestire in modo efficace i gruppi di stampanti.

Per visualizzare l'appartenenza ai gruppi di una stampante:

1. Selezionare una stampante facendo clic sull'icona **Indirizzo IP** o **Dettagli dispositivo**.
2. Selezionare il **Gruppo** dalla barra degli strumenti. Viene visualizzata l'appartenenza ai gruppi della stampante.

Avvertimenti stato

CWWW consente di inviare messaggi di posta elettronica solo per le condizioni di avviso stampante e le condizioni di coda di stampa considerate importanti. In altre parole, è possibile escludere condizioni meno importanti, come sportello aperto o vassoio di uscita pieno, e inviare messaggi e-mail solo per condizioni critiche come carta inceppata, toner quasi esaurito e così via. Inoltre, CWWW consente di personalizzare l'oggetto del messaggio di posta elettronica risultante, oltre a fornire ulteriore testo descrittivo nel corpo del messaggio di posta elettronica. CWW mette a disposizione un'ampia gamma di avvertimenti che comprendono tutti i principali eventi di cui l'amministratore del sistema deve occuparsi. Questi avvertimenti offrono uno sguardo d'insieme più preciso sullo stato delle stampanti. Ad esempio, CWW può avvisare l'amministratore quando un materiale di consumo, come il fotoricettore o il fusore, ha quasi raggiunto la fine durata. Grazie a queste informazioni, è ora possibile ordinare puntualmente materiali di ricambio per scongiurare le interruzioni del servizio.

REQUISITI PER IL RESTO DEL TEST

Per poter completare questo test, è necessario poter accedere fisicamente a una stampante di rete in cui il responsabile della valutazione deve forzare situazioni come "sportello aperto" o "fine carta". La stampante deve inoltre far parte del gruppo Tutte le stampanti del database CWW.

- Assicurarsi che lo stato della stampante di prova sia In funzione prima di eseguire il test Avvertimenti stato.
- Nella pagina Amministrazione > Rete, selezionare Abilita avvertimenti di stato e configurare il server di posta, se necessario.

Funzione Avvertimenti e-mail

1. Accedere al gruppo Tutte le stampanti selezionando **Tutte** nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare il pulsante **Avvertimenti e-mail**. Configurare gli avvertimenti e-mail per il gruppo Tutte le stampanti.
3. Se è la prima volta che si effettua questa operazione, creare un nuovo Profilo avvertimenti e-mail. Selezionare **Nuovo**. Viene visualizzata la finestra Nuovo profilo avvertimento e-mail della stampante.
4. Nel campo Nome della finestra Identità profilo specificare **Profilo Tutti** (senza le virgolette).
5. Selezionare la casella Abilitato.

Questa funzione consente di abilitare e disabilitare la generazione di avvertimenti di stato da parte dei profili individuali. Questo può essere particolarmente utile per valutare gli avvertimenti funzionali senza inserire di nuovo le informazioni sui profili.

6. Nella finestra Avvertimenti da segnalare, selezionare **Sportello aperto** dalla finestra Avvertimenti esclusi.
7. Selezionare il pulsante → per spostare Sportello aperto nella finestra Avvertimenti inclusi.
8. Nella finestra Campi di dati, selezionare il pulsante → per includere tutti i campi. Queste informazioni sul dispositivo verranno incluse nell'e-mail inviata al destinatario.
9. Nel campo Nuovo destinatario di Destinatari e-mail, inserire un indirizzo e-mail SMTP per il responsabile della valutazione.
10. Nella finestra Formato avvertimento e-mail selezionare il pulsante di opzione **Personalizzato** e digitare: **Test della funzione Avvertimenti e-mail**.

11. Selezionare **Aggiungi**.
12. Selezionare **Salva** per salvare il nuovo Profilo avvertimento e-mail.

A un gruppo possono essere associati più profili di avvertimenti di stato. Persone diverse possono ricevere avvertimenti diversi. Ogni profilo può contenere dati diversi da inviare al destinatario.

13. Nella pagina Configura informazioni gruppo: Tutte, selezionare il pulsante **Configura**.
14. Nella pagina Configura informazioni gruppo: Tutte, selezionare il pulsante di opzione Ogni e impostare la frequenza di recupero dello stato su 1 minuto.
15. Selezionare **Salva** per applicare le impostazioni di Recupero stato.
16. Aprire lo sportello della stampante su cui eseguire il test.
17. Attendere almeno un minuto in modo che lo stato venga recuperato.
18. Richiedere lo stato dettagliato della stampante su cui eseguire il test facendo clic sul suo Indirizzo IP dall'interno del gruppo Tutte le stampanti.
19. Verificare che la condizione Sportello aperto sia riportata nella finestra Stato stampante. A questo punto, viene generata un'e-mail e inviata all'indirizzo specificato nel campo Destinatari avvertimenti della finestra Profilo Tutti nella pagina Avvertimenti e-mail della stampante.
20. Verificare l'invio e la precisione del messaggio e-mail.
21. Al termine del test, impostare la frequenza di recupero dello stato su un valore che non interferisca con il buon funzionamento della rete.

Riepilogo della sezione Gruppo

Dopo aver eseguito le operazioni di questa sezione, il responsabile della valutazione dovrebbe avere dimestichezza con le funzioni dei gruppi di CWW:

- Avere dimestichezza con la finestra di navigazione Stampanti e capire l'utilità e le caratteristiche dei gruppi Errore, Non configurate, Tutte, Ultime individuate e Nuovo gruppo.
- Imparare a creare nuovi gruppi di stampanti, configurarli e organizzarli in base alle esigenze dell'ambiente.
- All'interno della vista Tabella stampanti di un gruppo di dispositivi, specificare fino a 20 parametri da visualizzare per il gruppo.
- Valutare la facilità con cui si eseguono le attività di gestione sui gruppi di stampanti.
- Imparare a configurare i gruppi in base alle esigenze dell'organizzazione.
- Utilizzare i filtri di appartenenza per gruppi flessibili compatibili con il modello di management.
- Imparare a eliminare o a modificare i gruppi di stampanti non più necessari.
- Imparare ad assegnare frequenze di recupero dello stato delle stampanti compatibili con le esigenze dell'organizzazione.
- Determinare altri modi per utilizzare CWW nell'ambiente di rete

9. Set di configurazione e Criteri di configurazione

All'interno di un sito gestito esiste la necessità di organizzare in modo efficace le impostazioni comuni a una stessa categoria di dispositivi. I set di configurazione applicati mediante i Criteri di configurazione offrono questa possibilità e possono contribuire in modo significativo alla conformità di un parco dispositivi voluminoso e/o nei casi di frequente spostamento, cambiamento o aggiunta di dispositivi. I set di configurazione applicati utilizzando i Criteri di configurazione forniscono un modello riutilizzabile sia per monitorare che per impostare vari parametri di configurazione dei dispositivi. L'applicazione delle impostazioni a questi dispositivi è un processo in due fasi:

1. Definizione di un set di configurazione
2. Definizione di Criteri di configurazione

I **set di configurazione CWW** sono uno strumento per registrare e gestire i modelli con le impostazioni dei dispositivi. Tali impostazioni comprendono: Protocollo, Scansione di rete, Sicurezza, Default stampante, Informazioni sulla risorsa e Contabilità lavoro. Nell'interfaccia utente le impostazioni di ogni gruppo sono organizzate in schede. Inoltre, vi sono impostazioni che possono essere configurate per dispositivi non Xerox. Queste impostazioni si trovano nella scheda Altro. I modelli dei set di configurazione sono programmabili per essere applicati ai dispositivi o per verificare la conformità tramite i Criteri di configurazione.

I **Criteri di configurazione** di CWW sono un meccanismo che controlla l'applicazione e il monitoraggio dei set di configurazione. I Criteri di configurazione possono essere programmati o eseguiti in seguito a un'identificazione di dispositivi. È possibile creare vari Criteri di configurazione per applicare diversi set di configurazione ai dispositivi di gruppi esistenti in CWW o a un elenco filtrato di dispositivi.

L'applicazione regolare di set di configurazione consente di individuare i dispositivi non conformi (azione Controllo di verifica) e di applicare i requisiti del sito a campi specifici (azione Applica configurazione). I set di configurazione possono essere creati con un modello vuoto oppure con un modello precompilato con i dati di un dispositivo già configurato. Applicare i set di configurazione a un unico dispositivo oppure a un gruppo di dispositivi per verificarne o impostarne la configurazione.

Avvertenza: si possono creare set di configurazione mescolando le impostazioni dei dispositivi. Ad esempio: uno stesso set di configurazione può includere impostazioni di protocollo, sicurezza e rete.

Alcuni campi di un set di configurazione si riferiscono unicamente a un modello specifico, altri sono generici e possono essere applicati a qualsiasi modello e altri ancora sono appropriati per una funzione di supporto o assistenza specifica ma applicabili a molti modelli.

L'identificazione remota automatizzata è disponibile per i set di configurazione. Un dispositivo può avviare il contatto con un server Xerox® CentreWare Web attraverso un servizio REST. Xerox® CentreWare Web risponde eseguendo un'identificazione sul dispositivo chiamante, che aggiunge il dispositivo a Xerox® CentreWare Web o aggiorna le informazioni sul dispositivo esistente. Durante il processo di identificazione, Xerox® CentreWare Web scriverà il proprio indirizzo nel campo gestito dal server sul dispositivo.

Utilizzo consigliato

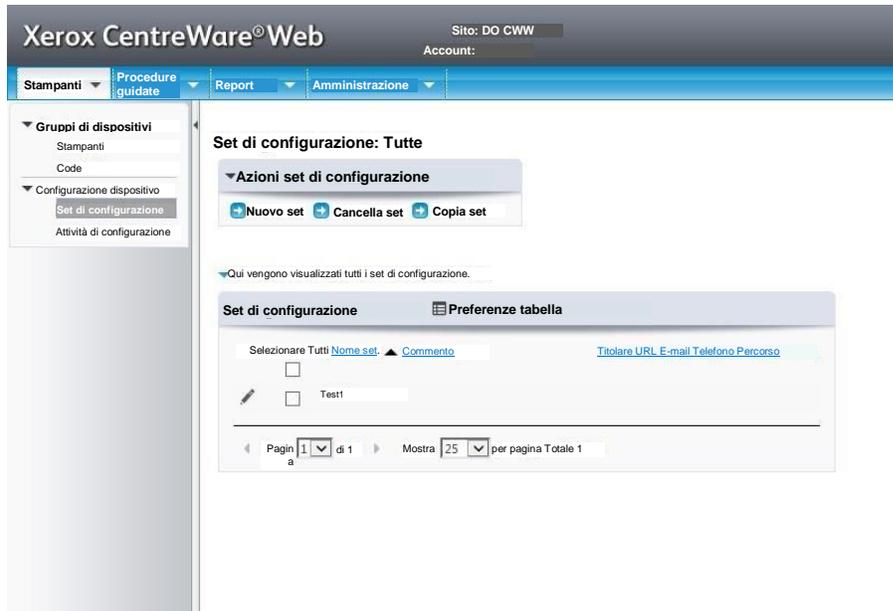
- È importante conoscere quello che c'è lì fuori.

- Usare il set di configurazione Controllo di verifica per verificare quali impostazioni devono essere modificate e quali mantenute. Alcune stampanti possono richiedere impostazioni diverse dai valori standard. Verificare i singoli requisiti.
- Test. Applicare la configurazione a un dispositivo mentre lo stato della stampante è visibile.
 - Confermare che il risultato delle impostazioni del nuovo dispositivo sia quello previsto. Versioni di firmware diversi all'interno della stessa famiglia di prodotti possono causare comportamenti diversi. Se prodotti della stessa famiglia hanno versioni firmware diversi, è consigliabile eseguire più test.
- Applicare la configurazione a un gruppo di stampanti conosciute e verificare stato e impostazione.

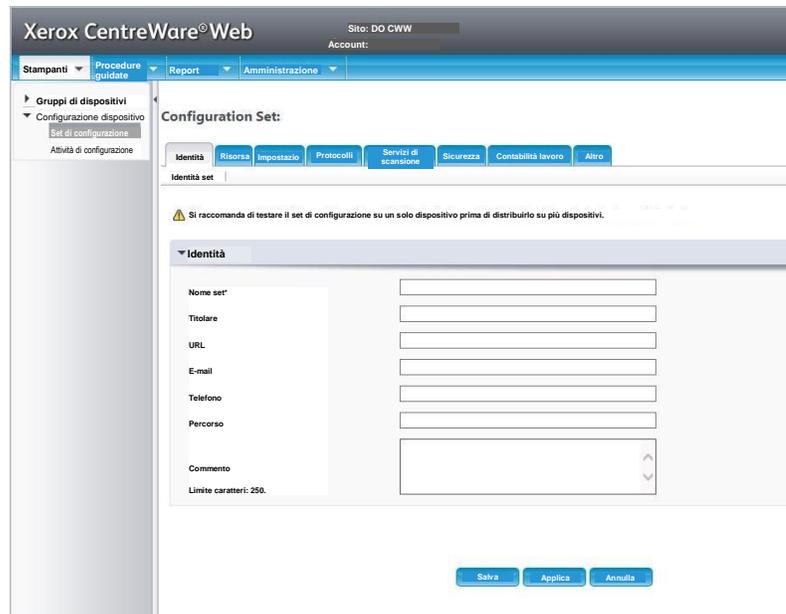
Creazione di set e criteri di configurazione

PASSAGGI PER CREARE UN SET DI CONFIGURAZIONE

1. Selezionare Criteri > Configurazione > Set di configurazione > Nuovo set o azione Nuovo set di configurazione.



2. Configurare le informazioni sull'identità del set. Nome set di configurazione è un valore obbligatorio e deve identificare il set in modo univoco.



3. Configurare le impostazioni richieste nelle schede Risorsa, Default stampante, Protocollo, Scansione di rete, Sicurezza, Contabilità lavoro o Altro.

Nota: la scheda Altro contiene le impostazioni per i dispositivi non Xerox e attualmente supporta solo le impostazioni predefinite per HP. Le impostazioni del protocollo HP sono configurate contemporaneamente alle impostazioni del protocollo Xerox. Tutte le altre impostazioni HP configurabili sono disponibili nella scheda Altro.

4. Selezionare Salva per salvare il set di configurazione.

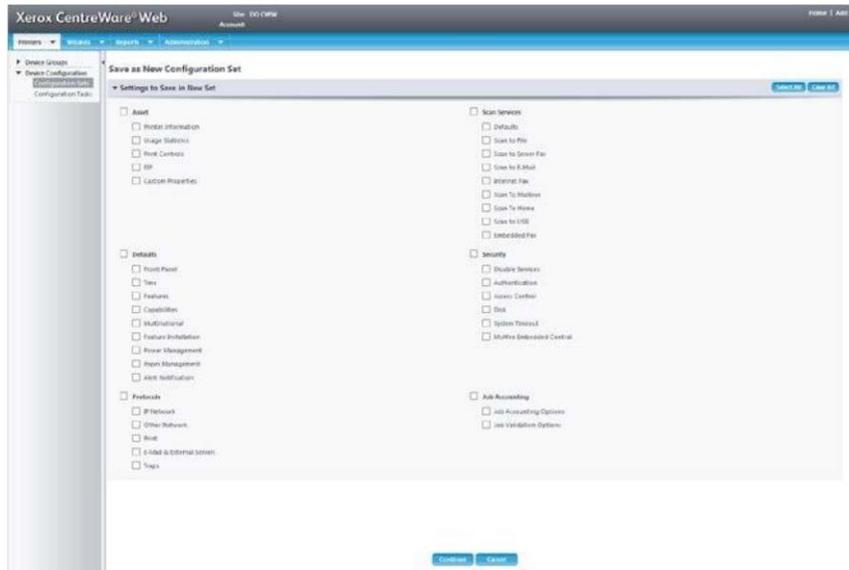
CANCELLAZIONE E/O COPIA DI UN SET DI CONFIGURAZIONE SALVATO

1. Selezionare Criteri > Configurazione > Set di configurazione
2. Selezionare nell'elenco tutti i set di configurazione da eliminare o copiare.
3. Selezionare Cancella set o Copia set in Azioni sui set di configurazione.

CREAZIONE DI UN SET DI CONFIGURAZIONE DA UN DISPOSITIVO

È possibile creare un set di configurazione da un dispositivo che contiene tutte le impostazioni da replicare copiando le impostazioni in un nuovo set.

1. Selezione Gruppi di dispositivi > Stampanti:
2. Selezionare l'icona Visualizza della stampante di cui replicare le impostazioni nell'elenco.
3. Selezionare l'azione Salva come nuovo set di configurazione per il dispositivo.



4. Scegliere le impostazioni da includere nel nuovo set di configurazione e premere Continua.
5. Modificare il nuovo set di configurazione, se necessario, e selezionare Salva.

CONFIGURAZIONE REMOTA DEI DISPOSITIVI

Si possono usare i set di configurazione per configurare in remoto un dispositivo appena installato. Anziché incaricare il corriere di occuparsi della configurazione iniziale al momento della consegna in sede, l'amministratore di Xerox® CWW può creare e programmare un set di configurazione e appositi criteri per svolgere questo compito.

Requisiti:

- Supportato unicamente per dispositivi con abilitazione DHCP.
- Il dispositivo deve essere collegato a una rete funzionante raggiungibile da Xerox® CWW.
- Disponibile solo per dispositivi che supportano le impostazioni della procedura di installazione remota.

Per usare questa funzione, procedere come descritto di seguito:

1. Creare un set di configurazione che includa la disabilitazione della schermata della procedura di installazione (schede Sicurezza/Disabilita servizi)
2. Creare un criterio.
 - a. Aggiungere il set di configurazione creato al punto 1.
 - b. Configurare il criterio in modo che venga eseguito solo sui dispositivi individuati oppure selezionare i dispositivi a cui applicare il criterio.
3. Eseguire una procedura di identificazione, programmandola o su richiesta, che includa la subnet del nuovo dispositivo.

CREAZIONE DEI CRITERI DI CONFIGURAZIONE

I criteri consentono di gestire la configurazione di una flotta, sia del firmware che dei set di configurazione. Esistono numerose opzioni di configurazione che possono essere collegate a gruppi singoli o multipli. I criteri di configurazione offrono un modo più intuitivo per aggiornare e verificare le impostazioni dei dispositivi. Un nuovo criterio creato e applicato ai gruppi viene utilizzato come base per l'applicazione e per la creazione dei report. I criteri di configurazione, combinati alla dashboard di integrità dispositivi (display

grafico dettagliato dei risultati positivi e negativi di conformità del dispositivo), sono un potente strumento per la gestione del parco dispositivi.

1. Accedere a **Criteri > Configurazione > Criteri di configurazione** e fare clic su **Nuovo**.
2. Fare clic su **Abilitato** nella scheda **Identità** per attivare il criterio. Inserire un nome e una descrizione. Fare clic su **Avanti**.
3. Nella scheda **Azioni**, compilare i campi seguenti secondo necessità e fare clic su **Avanti**.
 - a. **Azioni**: scegliere di controllare i dispositivi, applicare gli attributi nei set di configurazione o di riavviare i dispositivi. Una volta selezionato **Riavvia Solo dispositivi**, gli altri campi sono grigi.
 - b. **Profilo di configurazione**
 - Selezionare uno o più set di configurazione dall'elenco a discesa.
 - c. Nella sezione **Programmazione** inserire la frequenza, la data e l'ora della prossima identificazione.
 - È inoltre possibile scegliere se effettuare immediatamente l'esecuzione sui dispositivi appena individuati.
4. Nella scheda **Assegna**, compilare i campi seguenti secondo necessità e fare clic su **Avanti**.
 - a. **Applica a dispositivi**: scegliere i gruppi di dispositivi o le espressioni di dispositivi.
 - Se si sceglie gruppi di dispositivi, fare clic sulla casella multi-selezione e scegliere un gruppo o dei gruppi.
 - Se si sceglie espressioni dei dispositivi, può essere necessario aggiungere una nuova riga (ad es. Indirizzo IP; digitare i valori nella riga per la nuova espressione).
 - b. **Password amministrativa dispositivo**: scegliere **Auto** per usare la password predefinita oppure selezionare **Specificata** e immettere il nome utente e la password dell'amministratore.
5. Nella scheda **Notifica di verifica**, per abilitare le notifiche e-mail, attivare l'opzione **Invia notifica e-mail**. Per impostazione predefinita, è disattivata. Specificare chi riceverà le e-mail circa lo stato del criterio di configurazione e che cosa conterranno tali notifiche. Fare clic su **Salva**.
6. Dopo l'esecuzione di un criterio, accedere a **Dashboard** per visualizzare le dashboard di conformità.

MODIFICA DI UN CRITERIO DI CONFIGURAZIONE

Seguire la procedura seguente per modificare un criterio firmware. Non è consentito modificare un criterio in esecuzione.

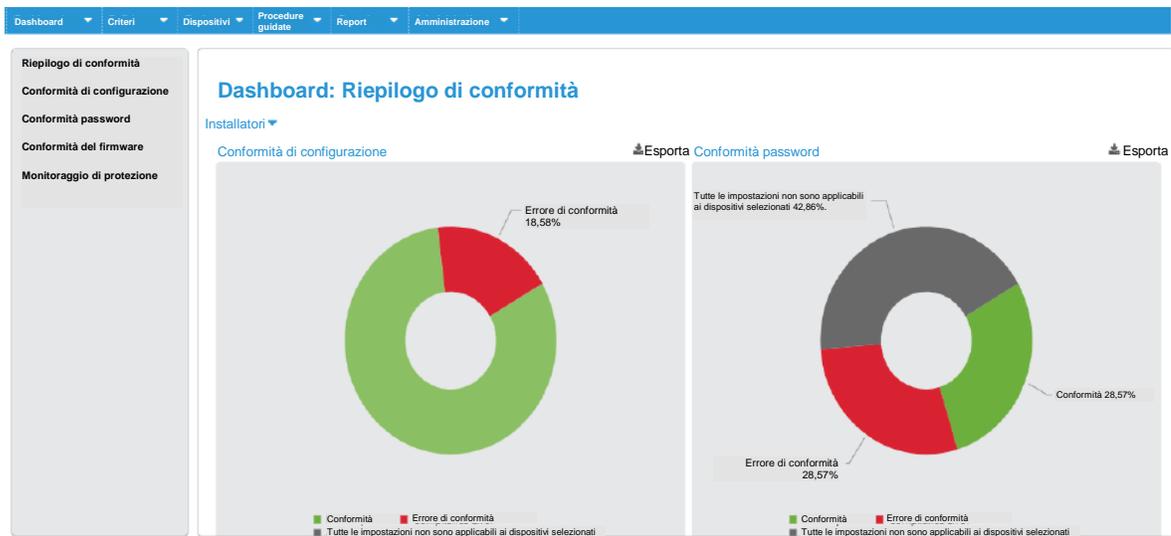
1. Nella schermata **Criteri di configurazione**, selezionare un criterio e fare clic sull'icona **Modifica**.
2. Modificare le impostazioni delle schede **Identità**, **Azioni**, **Assegna** e **Notifica di verifica**, secondo esigenza.

AZIONI AGGIUNTIVE SUI CRITERI DI CONFIGURAZIONE

- **Visualizza Risultati / Progressi**: consente di visualizzare lo stato corrente e l'avanzamento di un Criterio di configurazione selezionato e i Risultati di un Criterio completato.
- **Interrompi**: interrompe un criterio di configurazione in esecuzione.
- **Esegui**: avvia il criterio di configurazione selezionato.
- **Cancella**: cancella il criterio di configurazione selezionato.

10. Descrizione della dashboard di manutenzione dispositivi

La dashboard di manutenzione dispositivi consente di monitorare i dispositivi e risolvere i problemi affinché i dispositivi mantengano lo stato di configurazione desiderato. Una volta che sono stati impostati criteri di configurazione o firmware, si può accedere al livello di conformità complessiva. Le viste dettagliate visualizzano errori specifici relativi alla conformità al criterio di ogni dispositivo.



Nella navigazione a sinistra scegliere quali informazioni di conformità visualizzare. Fare clic sui grafici per un maggiore livello di dettaglio.

In ognuno dei diagrammi o dei grafici sui criteri, fare clic su un anello o su una barra per visualizzare maggiori informazioni sul criterio. Fare di nuovo clic per vedere l'elenco dei dispositivi conformi e non conformi. Da questa vista è possibile applicare il criterio.

- Riepilogo di conformità: visualizza la conformità complessiva per criterio in un grafico a torta. Ogni anello rappresenta un diverso firmware, set di configurazione o criterio di password. È possibile filtrare queste visualizzazioni per uno o più gruppi di dispositivi. Questa funzione è funzionale solo quando un gruppo di periferiche è associato a un criterio, piuttosto che a singole stampanti.
- Conformità di configurazione: mostra la conformità per i criteri di configurazione impostati. Le dashboard presentano le informazioni in una vista d'insieme, per ogni criterio, per modello e per tendenza.
- Conformità password: mostra la conformità ai criteri di password impostati. Le dashboard presentano le informazioni in una vista d'insieme, per ogni criterio, per modello e per tendenza.
- Conformità del firmware: mostra la conformità ai criteri firmware impostati. Per essere visualizzato nella dashboard, il criterio firmware deve essere del tipo "Monitora" o "Monitora e Aggiorna automaticamente".
- Monitoraggio di protezione: esegue il monitoraggio proattivo dei dispositivi rilevati da Xerox® CentreWare Web che hanno "McAfee Embedded Control" abilitato e sono stati registrati per comunicare con Xerox® CentreWare Web in caso di violazioni della sicurezza su un dispositivo.
 - La dashboard di McAfee Security Monitoring mostra le minacce alla sicurezza che si sono verificate negli ultimi 30 giorni. La minaccia rilevata può essere verificata facendo clic sul grafico per un maggiore livello di dettaglio. Il messaggio dettagliato della minaccia viene quindi visualizzato dal dispositivo e l'utente può verificare la singola minaccia con una corretta definizione del controllo.

- Il grafico McAfee Monitoring Trend mostra una vista cronologica degli eventi di sicurezza per mese per mese per gli ultimi 12 mesi.

Dettagli dei criteri

Per ulteriori informazioni sulle dashboard di alto livello presenti, fare clic su un anello o una barra per maggiori dettagli. Fare di nuovo clic per vedere l'elenco dei dispositivi conformi e non conformi. Se si dispone delle autorizzazioni corrette, è possibile applicare il criterio da questa vista. Gli utenti del report clienti non vedranno il pulsante Applica che non verrà visualizzato nella vista a discesa Monitoraggio di protezione.

La vista seguente è Conformità per criterio in cui è indicata la conformità in formato percentuale per il firmware. È possibile applicare filtri per visualizzare viste diverse della dashboard a seconda dei dati necessari. Diversi criteri non garantiscono la conformità. Passare il puntatore sopra la barra per vedere il nome completo del criterio e la percentuale di dispositivi non conformi. Fare clic sulla barra per un elenco dei dispositivi e dettagli sul loro livello di conformità. La vista elenco mostra il modello e le ragioni della non conformità, nonché le altre informazioni pertinenti per la correzione.



Esportazione delle dashboard

Ogni dashboard può essere esportata e memorizzata in locale per supportare il rilevamento e la risoluzione dei problemi di conformità. Per esportare una dashboard, eseguire le operazioni descritte di seguito.

1. Fare clic sull'icona Esporta sopra la dashboard.
2. Nella finestra a comparsa Esporta in file, compilare i campi seguenti.
 - a. Raggruppamento delle righe: scegliere di raggruppare per criterio o dispositivo.
 - b. Campi inclusi: utilizzare i valori predefiniti del nostro set personalizzato per impostare i campi che si desidera includere nell'esportazione.
 - c. Periodo di tempo: impostare l'intervallo di giorni da includere nell'esportazione. È possibile scegliere tutti i dati, un determinato numero di giorni precedenti o un intervallo di date specifico.
 - d. Formato: nel menu a discesa selezionare CSV o HTML.
 - e. Lingua: scegliere la lingua dell'esportazione per tradurre i nomi dei campi.
3. Fare clic su Scarica.
4. Salvare il file.

11. Operazioni con il criterio firmware del dispositivo

Panoramica

Un criterio di aggiornamento firmware dà la possibilità di implementare modifiche al firmware dell'intero parco di stampanti migliorandone le funzionalità. Le pagine di Criteri per versione firmware hanno un aspetto ottimizzato e maggiori funzionalità come la programmazione di ripetizioni per gli aggiornamenti non riusciti e la possibilità di aggiungere opzioni per riavviare soltanto gli aggiornamenti non riusciti.

Oltre al nostro metodo standard di aggiornamento del firmware sui dispositivi degli utenti, garantiamo anche la compatibilità con il metodo di orchestrazione del parco macchine, un modello di hub e spoke per la distribuzione del firmware sui dispositivi Xerox® Altalink®.

Gli aggiornamenti al firmware possono:

- Fornire azioni correttive
- Abilitare nuove funzioni
- Estendere le funzionalità di supporto dei dispositivi di stampa esistenti

Xerox® CWW assicura una procedura semplice per:

- Organizzare i file di aggiornamento del firmware delle stampanti
- Selezionare un gruppo di dispositivi a cui applicare l'aggiornamento
- Programmare l'aggiornamento
- Riferire, per ogni dispositivo, se l'operazione ha avuto esito positivo o negativo
- Programmare ripetizioni per gli aggiornamenti non riusciti e avviare nuovi aggiornamenti.

Per passare a questa schermata, andare a **Criteri > Software > Criteri firmware..**

Criteri della versione firmware

Create firmware policies to either deploy, monitor or monitor and automatically upgrade printer firmware.

	Policy Name	Policy S...	Policy Type	Ena...	Model or Wild...	Match Type	Target Version	Last Policy...	Last Compl...	Next Poli...		
<input type="checkbox"/>	WorkCentre 3655 - level 1 - run now - allow to complete before XDM upgrade_Policy			Idle	Schedule Upgrade Only	No	WorkCentre 3655					
<input type="checkbox"/>	WorkCentre 7835 - level 0 - scheduled in 2018 - will be STOPPED prior to XDM upgrade_Policy			Idle	Schedule Upgrade Only	No	WorkCentre 7835					
<input type="checkbox"/>	WorkCentre 7970 - level 0 - allow to remain pending through XDM upgrade_Policy			Idle	Schedule Upgrade Only	No	WorkCentre 7970					
<input type="checkbox"/>	6.0 Burgundy SUO to level 2			Idle	Schedule Upgrade Only	Yes	WorkCentre 3655					
<input type="checkbox"/>	6.0 Spyllax 70 - MAU to Level 1 with retry			Monitoring	Monitor and Automatically Upgrade	Yes	WorkCentre 7970	Exact System Software	073.200.076.02000	04/25/2017 10:25:00	0%	10:25 AM

Page 1 of 1 25 Items Per Page 1 - 5 of 5 items

La griglia Criteri per versione firmware contiene i criteri creati e il relativo stato. All'interno della griglia è possibile modificare i criteri. È inoltre possibile creare un nuovo criterio, cancellarlo o aggiornare la versione della release. All'interno della griglia è anche possibile modificare o copiare un criterio esistente.

È supportato l'aggiornamento delle stampanti Xerox® e HP e delle schede HP JetDirect, Lexmark e Honeywell. Il numero dei dispositivi supportati è in continua crescita.

Note.

- L'elenco delle attività sulle stampanti da aggiornare è memorizzato nel database. In caso di malfunzionamento al server Xerox® CentreWare Web , il processo riparte dall'ultimo passaggio dell'attività di aggiornamento.
- Un'attività di aggiornamento in corso può essere arrestata, riavviata oppure cancellata. Non è possibile avviare una nuova attività di aggiornamento finché l'ultimo dispositivo dell'attività di aggiornamento precedente non ha raggiunto lo stato di verifica.
- Per consentire l'applicazione del file di aggiornamento, generalmente il dispositivo viene portato offline e riavviato. Per verificare che l'aggiornamento sia andato a buon fine è necessario ricollegarsi al dispositivo.

Aggiunta o cancellazione di file nel Repository dei file software

Usare il Repository dei file software per conservare i file necessari per gli aggiornamenti del supporto. Generalmente tali file sono scaricabili dal sito del produttore del dispositivo.

1. Fare clic su **Repository dei file software** per visualizzare la griglia Repository dei file software.
2. Se il file di aggiornamento corretto non è disponibile, selezionare **Aggiungi file**.
3. Selezionare il Produttore dall'elenco a discesa. Viene visualizzato un link al sito web del produttore.

4. Selezionare il **Modello esatto** di stampante per cui questi file sono adatti dal menu a discesa oppure, se un file potrebbe essere adatto a vari elementi di una stessa famiglia di prodotti, selezionare **Il modello contiene** e specificare la stringa da cercare.

Nota: per i dispositivi HP è disponibile solo l'opzione **Modello stampante contiene**.

5. Fare clic su **Sfoglia** accanto al file di aggiornamento. Ora è possibile aggiornare il file non compresso.
6. Evidenziare il file e selezionare **[Apri]** nella casella Scegli file.
7. Per impostazione predefinita, Qualifica è impostato su **Off** per tutti i file di aggiornamento. Quando Qualifica è disattivato, il file di aggiornamento può essere inviato a un solo dispositivo alla volta. È inoltre possibile modificare l'impostazione Qualifica dalla griglia Repository dei file firmware. Cambiare Qualifica in **Attivo**, se si desidera inviare il file a un numero qualsiasi di dispositivi contemporaneamente.
8. Se a questo aggiornamento è associata della documentazione, selezionare Allegato e scegliere il file. Allegare file in formato Word (.doc), testo (.txt), PowerPoint (.ppt) o Adobe (.pdf).
9. Spiegare brevemente quando e perché usare questo file nel campo Descrizione.
10. Fare clic su **Salva** per tornare indietro.

Creazione di un nuovo criterio firmware

Questa sezione illustra come creare un criterio firmware. Per creare un criterio firmware:

1. Selezionare **Criteri > Software > Criteri firmware**. Viene visualizzata la schermata Criteri per versione firmware.
2. Selezionare **Nuovo**. Viene visualizzata la schermata Nuovo criterio firmware. Compilare le schede Identità, Assegnazione e Programmazione.
3. Nella scheda Identità, compilare i campi seguenti come necessario e fare clic su **Avanti**.
 - a. Abilita: selezionare ripetutamente per abilitare o disabilitare il criterio.
 - b. Nome criterio: inserire un nome univoco.
 - c. Tipo: selezionare il tipo di criterio dall'elenco a discesa. Il tipo di criterio determina il resto della configurazione nell'ambito del criterio. Con Monitora o Monitora e Aggiorna automaticamente, i criteri comunicano alla dashboard di integrità dispositivi affinché sia visibile il grado di conformità della flotta a una data versione del firmware.
 - Monitora solo: controlla che l'aggiornamento firmware presenti la versione desiderata.
 - Programma solo: consente di aggiornare il firmware alla versione desiderata evitando il monitoraggio. Tenere presente che il passaggio remoto a una versione inferiore del firmware non è consentito. La funzione è simile a versioni precedenti della procedura Aggiorna stampante.
 - Monitora e Aggiorna automaticamente: controlla la versione del firmware e avvia l'aggiornamento se la versione non è quella prevista. Tenere presente che il passaggio remoto a una versione inferiore del firmware non è consentito.
 - d. Seleziona modello: selezionare un modello di stampante dall'elenco a discesa o il modello di stampante contiene delle opzioni.
 - e. Utilizzare il metodo di orchestrazione del parco macchine: quando si sceglie un modello di stampante che supporta il metodo di orchestrazione del parco macchine, questa opzione è abilitata per impostazione predefinita. **Il metodo di orchestrazione del parco macchine configura i dispositivi per estrarre il file all'orario di esecuzione pianificato del criterio. La topologia predefinita per questa distribuzione è piatta; in altre parole, tutti i dispositivi del programma faranno una richiesta a Xerox® CentreWare Web e Xerox® CentreWare Web risponderà con il file.**

Nota: attualmente, supportiamo soltanto dispositivi Xerox® Altalink®.

- f. Descrizione: spiegare brevemente quando e perché usare questo file.
- g. Monitora: per un'attività Monitora o Monitora e Aggiorna automaticamente, specificare la versione da cercare. Solo per Monitora e Aggiorna automaticamente, si ha anche la possibilità di aggiornare più versioni del firmware se si abilita l'intervallo di versioni; in questo caso, il criterio aggiorna solo quando il firmware del dispositivo è all'interno di un intervallo specifico di versioni. Se la versione principale può essere aggiornata a 073 solo quando il dispositivo è su 072, l'intervallo sarà impostato su min 072 e max 072. Quindi, quando il firmware non è sulla versione desiderata ed è all'interno dell'intervallo di versioni, il sistema attiva l'aggiornamento all'ora programmata. È quindi possibile impostare più criteri per coprire l'intera gamma delle possibili versioni del firmware, e il firmware viene aggiornato ogni notte quando non è alla versione desiderata.
- h. Aggiorna: per selezionare un unico file per l'aggiornamento, fare clic su **Seleziona**. Scegliere un file nella finestra a comparsa File di aggiornamento. Generalmente questi file sono scaricabili dal sito del produttore del dispositivo. Se i file sono in formato compresso (zip, rar o altro), decomprimerli e salvarli in un percorso conosciuto. L'elenco dei file di aggiornamento è modificabile da Archivio file.
- Nota:** per i seguenti dispositivi, è necessario avere il nome utente e la password dell'amministratore salvati in Xerox® CentreWare Web per poterli aggiornare: PX4i, PX6i, I-Class, H-Class, M-Class, A-Class.
4. Nella scheda Assegna scegliere le stampanti per cui il criterio è valido.
- a. Gruppo: scegliere i gruppi a cui applicare il criterio dall'elenco a discesa. Se si attiva l'opzione Collega il criterio ai gruppi selezionati, il criterio verrà applicato automaticamente ai dispositivi aggiunti al gruppo. Il criterio viene inoltre scollegato da qualsiasi stampante che abbandona il gruppo.
- b. Utilizzare la modalità Hub e Spoke: Selezionare ripetutamente il metodo di aggiornamento dei criteri firmware. Una volta abilitato, il sistema assegnerà un dispositivo sulla subnet come hub e i dispositivi rimanenti saranno spoke. Questo migliora la velocità complessiva di distribuzione a un parco macchine, in quanto distribuisce il carico di rete su tutta la rete poiché i dispositivi possono richiedere il file da altri dispositivi, piuttosto che tutti i dispositivi lo richiedano a Xerox® CentreWare Web.
- c. Assegna stampanti: selezionare le stampanti desiderate da associare al criterio (se il criterio non è collegato a un gruppo).
5. Fare clic su **Avanti** per continuare.
6. Nella scheda Programmazione, definire l'orario delle attività di monitoraggio, monitoraggio e aggiornamento o definire la data in cui deve avvenire il solo aggiornamento. Si può programmare quando e con quale frequenza richiedere i risultati alla stampante. e impostare le ripetizioni per i dispositivi la cui versione non risulta cambiata.
- a. Programmazione: le opzioni variano in base al tipo di criterio.
- Programma solo aggiornamento: scegliere tra Aggiorna ora o Aggiorna più tardi e specificare l'ora di inizio.
 - Monitora tipi di criterio: definire l'ora in cui deve iniziare il controllo del criterio.
 - Per Monitora e Aggiorna automaticamente, l'utente ha l'opzione di trattenere l'aggiornamento automatico per il rilascio manuale così da avere la possibilità di eseguire una verifica prima di applicare l'aggiornamento.
 - Le impostazioni Avanzate sono disponibili con il metodo di orchestrazione del parco macchine e offrono una maggiore flessibilità per il download e l'installazione effettiva dei criteri. Oltre a impostare diversi tempi di download e installazione, è possibile impostare un intervallo di ritardo in modo che i dispositivi non comunichino tutti con Xerox® CentreWare Web contemporaneamente quando chiamano per richiedere il file.
- b. Controllo risultati dell'aggiornamento: il polling consente di determinare se l'aggiornamento è andato a buon fine controllando che la versione del firmware sia cambiata.
- Esegui polling ogni: definire la frequenza in minuti.
 - Esegui polling per: definire la frequenza in minuti.

- c. Riprova: per gli aggiornamenti programmati si possono richiedere fino a 5 tentativi. Per Monitora tipi di criterio è previsto un solo nuovo tentativo.
- Abilitato: attivare o disattivare l'opzione.
 - Numero di tentativi: le opzioni dipendono dal tipo di criterio.
 - Ore tra tentativi: indicare quante ore devono trascorrere tra un tentativo e l'altro. Ad esempio, se un tentativo non va a buon fine perché il dispositivo è spento, è consigliabile attendere che il dispositivo abbia tempo di tornare online.
 - Finestra dei tentativi abilitata: abilitare l'opzione per specificare gli orari in cui eseguire nuovi tentativi. Ad esempio, nella finestra si possono escludere le ore mattutine.
 - Ora di inizio finestra dei tentativi: specificare a che ora inizia la finestra dei tentativi.
 - Ora di fine finestra dei tentativi: specificare a che ora finisce la finestra dei tentativi.

7. Fare clic su **Salva**.

I criteri di aggiornamento firmware impostati come Monitora o Monitora e Aggiorna automaticamente vengono ugualmente comunicati dalla dashboard dei dispositivi fornendo indicazioni sullo stato di conformità a una data versione del firmware.

Rilascio manuale di un aggiornamento

Se l'opzione Trattieni aggiornamento automatico per rilascio manuale è attivata nella scheda Programmazione, sarà necessario rilasciare manualmente l'aggiornamento da Criteri per versione firmware.

1. Selezionare i criteri da rilasciare nella tabella. Lo stato dei criteri da rilasciare deve essere Trattenuto. È possibile selezionare più criteri.
2. Fare clic su **Si** nella finestra a comparsa di conferma.
3. Fare clic su **Rilascia aggiornamento**.

Quando si aggiorna il firmware della stampante:

- Usare dei nomi significativi per i file di aggiornamento del software caricati in Xerox® CentreWare Web.
- Aggiungere note di rilascio e descrizioni chiare per identificare correttamente i motivi dell'aggiornamento.
- Usare gruppi dinamici per organizzare le stampanti che devono essere aggiornate.
- Eliminare tutti i guasti dai dispositivi di destinazione prima di applicare l'aggiornamento.
- Testare il file di aggiornamento sulla macchina di destinazione **prima** di applicarlo all'intero parco macchine.
- Applicare i file di aggiornamento software dopo il normale orario di lavoro per aumentare le probabilità di successo.
- Eseguire una nuova identificazione delle stampanti appena aggiornate affinché Xerox® CWW possa rilevare le modifiche nei livelli FW/SW.

Attività di distribuzione

Ogni attività di distribuzione è associata a un unico criterio. Con il criterio Monitora solo o Monitora e Aggiorna automaticamente, non viene creata alcuna attività di distribuzione. Per tutti gli altri casi, definire un'attività per ogni criterio. Pensare all'attività di distribuzione creata o aggiornata per applicare il criterio. La tabella registra i risultati del criterio.

Attività di distribuzione

Nome test	Modello o modalità...	Stat...	Completamento...	Attività avviata	Attività complet...	Aggiorna file	Allegato...
<input type="checkbox"/> WorkCentre 3655 - livello 1 - eseguire ora - consentire di completare prima dell'aggiornamento XDM	Xerox WorkCentre 3655	Complet...	100%	24/04/2017 15:35:40	24/04/2017 16:19:43	WorkCentre_3655-system-sw#07306007601100#ENG_MOD.DLM	Istruzioni.txt
<input type="checkbox"/> WorkCentre 7835 - livello 0 - previsto nel 2018 - sarà INTERRUOTTO prima dell'aggiornamento XDM	WorkCentre 7835	Interrotto	0%	04/24/2018 12:00:00		WorkCentre_7830-35-system-sw#07301007534540#ENG_MOD.DLM	Istruzioni.txt
<input type="checkbox"/> WorkCentre 7970 - livello 0 - permette di rimanere in attesa attraverso l'aggiornamento XDM	WorkCentre 7970	In attesa	0%	04/24/2018 14:00:00		WorkCentre_7970-system-sw#07320007534540#ENG_MOD.DLM	Istruzioni.txt
<input type="checkbox"/> 6.0 Borgogna SUO al livello 2_Actività	Xerox WorkCentre 3655	Complet...	100%	25/04/2017 09:45:00	25/04/2017 10:22:11	WorkCentre_3655-system-sw#07306007601200#ENG_MOD.DLM	Istruzioni.txt
<input type="checkbox"/> 60 Spyglass 70 - dal MAU al livello 1 con nuovo tentativo_Actività	WorkCentre 7970	Interrotto	0%	25/04/2017 10:35:00		WorkCentre_7970-system-sw#07320007602000#ENG_MOD.DLM	Istruzioni.txt

Elementi per pagina

1-5 di 5 elementi

Per vedere una rappresentazione grafica dell'attività di distribuzione, fare clic sull'icona grafico nella tabella. Viene visualizzata la schermata di avanzamento dell'attività.

Il feedback si aggiorna automaticamente mentre la finestra è aperta. L'opzione Riavvia consente di riavviare tutte le stampanti (incluse quelle che sono passate) nel criterio. Lo stato viene impostato su In attesa e il firmware originale viene rimosso. Se si sceglie Riavvia dispositivi rifiutati, verranno riavviati solo i dispositivi con stato Avvertenza, Fallito o Interrotto.

Modifica di un criterio firmware

Seguire la procedura seguente per modificare un criterio firmware. Non è consentito modificare un criterio in esecuzione.

1. Nella schermata Criteri per versione firmware selezionare l'icona Modifica accanto al criterio da modificare.
2. Modificare le impostazioni delle schede Identità, Assegna e Programmazione, secondo necessità.
3. Inoltre, nella vista Modifica dettagli, è presente la scheda Cronologia riferita al criterio. Questa scheda mostra l'ultima modifica apportata. Fare clic su Cronologia attività per collegarsi ai risultati. Nella tabella Risultati, fare clic su una riga per vedere i dettagli dell'istanza.

Suggerimenti vari

- L'elenco delle attività sulle stampanti da aggiornare è memorizzato nel database. In caso di malfunzionamento al server Xerox® CWW, il processo riparte dall'ultimo passaggio dell'attività di aggiornamento.
- Un'attività di aggiornamento in corso può essere arrestata, riavviata oppure cancellata. Non è possibile avviare una nuova attività di aggiornamento finché l'ultimo dispositivo dell'attività di aggiornamento precedente non ha raggiunto lo stato di verifica.
- Per consentire l'applicazione del file di aggiornamento, generalmente il dispositivo viene portato offline e riavviato. Per verificare che l'aggiornamento sia andato a buon fine è necessario ricollegarsi al dispositivo.

12. Operazioni con il criterio delle password dispositivi

Panoramica

Criteri delle password dei dispositivi consente di gestire i criteri delle password per più dispositivi in un account. Questa sezione è suddivisa in:

- Criteri delle password
- Password dispositivo salvate

Xerox® CentreWare Web può supportare l'aggiornamento delle password in scala (ad esempio, 1000 dispositivi nell'ambito del set di criteri/configurazione). Questa caratteristica include le funzionalità descritte di seguito:

- Possibilità di rilevare le password precedenti per ogni dispositivo in Xerox® CentreWare Web.
- Possibilità di rilevare quando una password è stata impostata in Xerox® CentreWare Web.
- Possibilità di controllare le password dei dispositivi conosciuti.
- Possibilità di riprovare le ultime password e anche la password di amministrazione predefinita per trovare e aggiornare quella errata memorizzata in Xerox® CentreWare Web.
- Possibilità di modificare le password utilizzando l'elenco dei dispositivi e mostrare la password agli utenti autentici.
- Report di verifica per le password verificate (solo per gli amministratori).
- Pagina di verifica per le password verificate (solo per gli amministratori).
- Possibilità di modificare le password per singoli dispositivi o per un set di dispositivi.
- Abilitare una password univoca per ogni dispositivo.
- Possibilità di creare una password univoca per dispositivo utilizzando un modello di univocità con il prefisso Numero di serie/Indirizzo MAC.
- Creare una password univoca per dispositivo aggiungendo un numero progressivo o un timbro data con la password.

The screenshot shows the Xerox CentreWare Web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Dashboard, Criteri, Dispositivi, Procedure guidate, Report, and Amministrazione. On the left, there is a sidebar menu titled 'Criteri programmati' with sub-items: Configurazione (Set di configurazione, Criteri di configurazione, Attività di configurazione), Password (Password dispositivo salvate, Criteri delle password), and Firmware (Archivio file, Attività di distribuzione, Criteri firmware). The main content area is titled 'Criteri delle password' and contains a table with the following columns: Policy St., Policy Name, Ena., Last Audit Start Date, Last Audit End Date, Last Update Start D., Last Update End Da., and Description. The table shows one row with the following data: Policy St. (checkbox), Policy Name (initial set of password), Ena. (Yes), Last Audit Start Date (empty), Last Audit End Date (empty), Last Update Start D. (9/8/2017 2:05:00 PM), Last Update End Da. (9/8/2017 2:05:02 PM), and Description (using UPDATE with current device passwords set to '1111' - did not set up through Edit Printer). Below the table, there is a pagination control showing 'Page 1 of 1' and '20 Items Per Page'.

La griglia Criteri delle password visualizza i criteri creati e il relativo stato. All'interno della griglia è possibile creare, cancellare, applicare e interrompere i criteri. È inoltre possibile modificare e visualizzare lo stato dei criteri nella dashboard.

Creazione di nuovi criteri delle password

Procedere come descritto di seguito per creare un nuovo criterio delle password per un gruppo di dispositivi.

1. Accedere a Criteri > Password > Criteri delle password.
2. Nella schermata Criteri delle password fare clic su Nuovo. Viene visualizzata la schermata Nuovo criterio delle password. Compilare le schede Identità, Azioni, Assegnazione, Notifica di verifica e Opzioni dei risultati.
3. Fare clic su Abilita nella scheda Identità per attivare il criterio. Inserire un nome e una descrizione. Fare clic su Avanti.
4. Nella scheda Azioni, compilare gli appositi campi e fare clic su Avanti. Almeno una delle sezioni deve essere abilitata.
 - a. Sezione Monitoraggio e ripristino della password
 - b. Sezione Aggiorna password
5. Nella scheda Assegna scegliere le stampanti per cui il criterio è valido. Fare clic su Avanti.
 - a. Gruppo: scegliere i gruppi a cui applicare il criterio dall'elenco a discesa. Se si attiva l'opzione Collega il criterio ai gruppi selezionati, il criterio verrà applicato automaticamente ai dispositivi aggiunti al gruppo. Il criterio viene inoltre scollegato da qualsiasi stampante che abbandona il gruppo.
 - b. Assegna stampanti: selezionare le stampanti desiderate da associare al criterio (se il criterio non è collegato a un gruppo).
6. Nella scheda Notifica di verifica specificare chi riceverà le e-mail circa lo stato del criterio delle password e che cosa conterranno tali notifiche. Abilitare Invia notifica e-mail per attivare le notifiche e aprire i campi per gli aggiornamenti. L'opzione è normalmente disattivata. Fare clic su Avanti.
7. Nella scheda Opzioni dei risultati indicare i dati da includere nelle dashboard e nelle notifiche.
8. Fare clic su Salva.

Dopo l'esecuzione di un criterio, accedere a Dashboard > Conformità password per visualizzare le dashboard di conformità correlate.

Per eliminare un criterio, selezionarlo dalla griglia e fare clic su Cancella. Confermare la selezione.

APPLICAZIONE DEI CRITERI

È possibile applicare manualmente i criteri che sono stati creati per un account.

1. Nella griglia, selezionare il criterio da applicare.
2. Fare clic su Applica.
3. Fare clic sull'icona Visualizza risultati per vedere i progressi e i risultati dell'applicazione.

Modifica dei criteri delle password

Seguire la procedura seguente per modificare un criterio delle password. Non è consentito modificare un criterio in esecuzione.

1. Nella schermata Criteri delle password selezionare un criterio e fare clic sull'icona Modifica.
2. Modificare le impostazioni delle schede Identità, Azioni, Assegnazione, Notifica di verifica e Opzioni dei risultati come desiderato.

Inoltre, nella vista Modifica dettagli, è presente la scheda Cronologia riferita al criterio. Questa scheda mostra l'ultima modifica apportata.

Fare clic su Risultato per collegarsi ai risultati. Nella tabella Risultati, fare clic su una riga per vedere i dettagli dell'istanza.

Visualizzazione e aggiornamento delle password

Nella sezione Password dispositivo salvate, è possibile gestire le password dei dispositivi. La griglia visualizza tutte le stampanti dei gruppi selezionati per i criteri delle password. Per impostazione predefinita, la password è nascosta, ma è possibile selezionare i dispositivi nella griglia e fare clic su Mostra tutte le password per visualizzare le password effettive nella colonna Password.

APPLICAZIONE DI UNA PASSWORD

Nota: l'aggiornamento della password nelle Password dispositivo salvate aggiorna la password soltanto nel database affinché corrisponda a quella attualmente presente sul dispositivo. Non modifica la password nel dispositivo.

1. Andare a Criteri > Password > Password > Password dispositivo salvate.
2. Inserire una nuova password nel campo Aggiorna password admin dispositivo salvata. La password deve essere compresa tra 4 e 63 caratteri.
3. Inserire di nuovo la password nel campo Verifica password.
4. Nella griglia, selezionare le stampanti alle quali si desidera applicare la nuova password.
5. Fare clic su Applica alla selezione.

IMPORTAZIONE DI PASSWORD DA FILE CSV

1. Nella pagina Dispositivi memorizzati fare clic sul collegamento Importa password da file CSV. In questo modo si accede a Amministrazione > Avanzate > Importa password dispositivi.
2. Nella schermata Importa password dispositivi, immettere o cercare il file XSV corretto e fare clic su Importa.
3. Se non si dispone di un file CSV di password, fare clic su Esporta modello. Completare i campi Nome utente amministratore, Password, Numero di serie e Indirizzo MAC e salvare il file.
4. Fare clic su Importa.

13. Code del server di stampa

Amministrazione delle code di stampa

CWW è dotato di molte funzioni di amministrazione delle code di stampa di Windows®, tra cui: enumerazione delle code di stampa, installazione di driver di stampa e creazione, gestione e cancellazione di code.

REQUISITI PER QUESTO ESERCIZIO DI VALUTAZIONE

Ai fini di questo esercizio di valutazione di CWW, il responsabile deve considerare se vi sia l'esigenza di amministrare code o server di stampa remoti. I paragrafi seguenti propongono un esercizio per la gestione delle code del server locale e un ulteriore esercizio per aggiungere dei server di stampa. Se l'esercizio prevede di valutare la gestione di code su vari computer oltre che sul server CWW, il responsabile della valutazione deve procurarsi le credenziali amministratore per ciascun server oppure inserire le credenziali necessarie in uno dei modi descritti di seguito e quindi aggiungere i server di stampa a CWW prima di installare stampanti e code.

Amministrazione predefinita delle code di stampa (sul server locale)

Chi installa CWW crea automaticamente l'utente CWW per amministrare le code di stampa del server locale. Questo account fa parte del gruppo Amministratori.

Amministrazione avanzata delle code di stampa (su server locale e server remoti)

Se durante l'installazione di CWW, l'utente ha selezionato il pulsante Avanzate nella finestra di dialogo Password e ha inserito le credenziali utente di un account con privilegi amministrativi su server contenenti code di stampa gestite, il responsabile della valutazione dovrebbe poter accedere ai server di stampa in questione. In caso contrario, questa impostazione può essere modificata dopo l'installazione tramite l'Utilità di configurazione di CentreWare® Web descritta di seguito.

UTILITÀ DI CONFIGURAZIONE CENTREWARE® WEB

L'Utilità di configurazione di CWW consente di specificare nome utente e password di un account esistente dotato di privilegi amministrativi su altri server.



Valutazione dell'impostazione di Esegui come account dopo l'installazione:

1. Nel desktop del server CWW selezionare Start > Programmi > Xerox > CentreWare Web > Utilità di configurazione di CWW.
2. Selezionare la scheda Esegui come account e quindi Modifica account.
3. Specificare Nome utente, Password e Dominio o Gruppo di lavoro per l'account di privilegi amministrativi sui server che ospitano le code di valutazione.
4. Fare clic su OK.

Nota: se CWW è stata configurata con privilegi amministrativi su server remoti, tutti gli utenti che hanno superato la procedura di autenticazione potranno eseguire operazioni di gestione delle code sui server, compresa l'installazione di driver e la cancellazione delle code.

Gestione delle code locali

Il modo più facile per valutare le funzioni di gestione delle code di CWW consiste nel creare una coda nel server che esegue l'hosting di CWW e utilizzare la vista code di CWW.

REQUISITO PER QUESTO ESERCIZIO DI VALUTAZIONE

Dal momento che nel corso di questo esercizio di valutazione il server CWW locale non è stato aggiunto come server di stampa gestito, l'utente deve provvedere a farlo durante la creazione della coda. All'utente viene proposto un collegamento da utilizzare per aggiungere il server locale gestito.

Creazione di una coda di stampa

1. Selezionare la stampante per cui creare la coda nella pagina Stampanti spuntando la relativa casella di controllo e selezionando il pulsante Installa.

2. Quindi, selezionare un server su cui eseguire l'installazione. Come impostazione predefinita viene selezionato il server locale, a patto che sia stato installato in precedenza. Se il server non era stato installato in precedenza, utilizzare il collegamento fornito per aggiungere il server locale. Fare clic sul pulsante Continua.
3. Vengono visualizzate le impostazioni di configurazione salvate per le stampanti di questo tipo.
4. In primo luogo, occorre prestare attenzione ai criteri di firma del driver. Se CWW indica che il server accetta solo driver autorizzati ma i driver che si usano non lo sono, impostare la firma del driver del server su Ignora. Per fare ciò, fare clic con il pulsante destro del mouse su Risorse del computer sul desktop e selezionare Proprietà. Accedere alla scheda Hardware e selezionare il pulsante Firma del driver. Selezionare l'impostazione Ignora e fare clic su Salva. Tuttavia, se il server CWW o il server remoto su cui la coda è installata esegue Windows® XP, è obbligatorio utilizzare un driver di stampa autorizzato. Indipendentemente dal criterio di firma del driver, Windows® XP non consente ai processi non interattivi, in questo caso CWW, di installare un driver non autorizzato.
5. Se questo modello di stampante non è mai stato installato con CWW, configurare la coda CWW usando il pulsante Configura.
6. Se un avviso di sicurezza richiede un controllo da parte di Xerox Corporation, selezionare Sì. Si attiva il comando Disco di CWW.
7. Verificare che le impostazioni della porta siano corrette per il tipo di dispositivo di stampa installato. La maggior parte delle stampanti supporta porta 9100 o LPR. Nel dubbio, controllare le specifiche della stampante.
8. Se il cliente utilizza DNS/DHCP per l'indirizzo della stampante, selezionare la stampante tramite il nome DNS del dispositivo.
9. Ora, selezionare un driver di stampa che supporti almeno Windows® 2000. I driver riportati nell'elenco a discesa provengono da tre punti:
 - a. Direttamente da Windows® 2000, ma non è attualmente installato. Accanto al nome del driver non compare alcun asterisco.
 - b. Un asterisco (*) indica i driver già installati.
 - c. Due asterischi (**) indicano i driver dell'archivio driver di CWW che non sono ancora installati.
10. Per caricare un driver su CWW e installarlo, utilizzare il pulsante Disco.
11. Al termine delle impostazioni, selezionare Salva.
12. Come nome della coda accettare il valore predefinito generato automaticamente oppure digitare un nome a piacere. Fare clic su Fine per installare la coda.
13. Se la coda è stata installata correttamente, nei risultati compare un segno di spunta verde. Selezionare OK.
14. Selezionare la stampante appena installata facendo clic sul suo indirizzo IP. Le funzioni Gestisci coda e Cancella coda sono ora disponibili nella pagina delle proprietà della stampante.
15. Selezionare il pulsante Problemi e soluzioni e quindi Test stampa tramite coda. Una pagina di prova viene inviata alla coda selezionata. Verificare che la pagina di prova venga stampata.
16. Attivare la vista Coda selezionando il pulsante Code nella struttura ad albero sul lato sinistro della schermata.

Nota: CWW elenca tutte le code di stampa del server appena aggiunto a CWW.

Modifica delle proprietà della coda

CWW offre la possibilità di cambiare/modificare varie proprietà della coda di stampa gestite dall'applicazione. Le proprietà della coda di stampa modificabili sono:

- Nome coda
- Commento coda
- Nome coda/condivisione
- Posizione coda
- Pubblica coda in Active Directory

VALUTAZIONE DELLA MODIFICA DELLE PROPRIETÀ DELLA CODA

1. Nella pagina Stampanti, selezionare il gruppo Tutte.
2. Selezionare la stampante nella coda appena creata e aprire la pagina delle proprietà selezionando la casella della stampante e l'icona di visualizzazione.
3. Selezionare il pulsante Proprietà coda verso la parte superiore della pagina per aprire Proprietà coda.
4. Selezionare il pulsante Modifica associato al nome della coda per aprire la pagina Modifica proprietà della coda.
5. All'interno della finestra Proprietà coda, digitare Test nuovo nome nel campo Nome coda.
6. Selezionare il pulsante Salva.
7. Verificare che il nome visualizzato per la coda sia ora Test nuovo nome.

Installazione delle stampanti nelle code

VALUTAZIONE DELL'INSTALLAZIONE DI PIÙ STAMPANTI

1. Nella pagina Stampanti, selezionare il gruppo Tutte.
2. Scegliere il numero di stampanti da installare selezionando le caselle corrispondenti nel gruppo Tutte le stampanti. Attivare la funzione di installazione selezionando il pulsante Installa.
3. Selezionare un server dal menu a discesa Server e fare clic su Continua.
4. Se è necessario modificare la configurazione, selezionare Configura.
5. Modificare la configurazione come richiesto.
6. Selezionare Salva per salvare le modifiche alla configurazione.
7. Selezionare Fine per completare il processo di installazione.

VALUTAZIONE DELL'INSTALLAZIONE DI UNA SOLA STAMPANTE

1. Fare clic su Installa per aprire la prima finestra Installa stampante.
2. Dal menu a discesa Seleziona server, scegliere il server su cui installare la stampante. Fare clic su Continua.
3. Nella seconda finestra Installa stampante, selezionare Configura per impostare porta, stato condivisione, nome coda e impostazioni del driver.
4. Al termine delle impostazioni, fare clic su Salva per concludere il processo di installazione.

METODO ALTERNATIVO PER TESTARE L'INSTALLAZIONE DI PIÙ STAMPANTI

Attivare la procedura di installazione selezionando la scheda Procedure guidate e il pulsante Installa.

Seguire i 5 punti delle istruzioni visualizzate nella procedura di installazione.

1. Selezionare il gruppo contenente le stampanti da installare.
2. Selezionare le stampanti per cui saranno create le code.

3. Selezionare il server su cui installare la coda di stampa.
4. Selezionare il pulsante Configura per modificare le impostazioni di configurazione.
5. Selezionare Fine.

Aggiunta di server di stampa

Il server di CWW è in grado di amministrare i server di stampa senza ricorrere agli strumenti tradizionali per le code che devono essere installati su ogni server della rete. CWW può gestire i tipi di server seguenti: Windows® 2003, Windows® 2000 e Windows® XP/Pro. CWW consente inoltre di esplorare la rete alla ricerca di domini, server di stampa e partizioni Active Directory disponibili. Durante l'aggiunta di un nuovo server di stampa, CWW supporta inoltre la selezione di più computer per dominio.

REQUISITI PER QUESTA PARTE DELLA VALUTAZIONE

Per eseguire questa parte della valutazione, impostare innanzi tutto credenziali utente e privilegi amministrativi su tutti i server che verranno valutati, come descritto in Amministrazione delle code di stampa. Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito:

1. Nella pagina Stampanti, selezionare il pulsante di selezione delle Code.
2. Selezionare la cartella Aggiungi/Cancela server dalla struttura di navigazione Code e Stampanti.
3. Inserire un nome server o indirizzo IP nel campo Nuovo indirizzo IP server o Nome DNS.
4. Selezionare il pulsante Aggiungi nella finestra Server.
5. Verificare che il server appena aggiunto ora sia visualizzato nella struttura di navigazione Code.
6. Per cancellare un server, ripetere i primi tre punti della sequenza, selezionare il server da eliminare e fare clic su Cancella.
7. Verificare che il server sia stato eliminato dalla struttura di navigazione Code.

Aggiungi/Cancela directory

Active Directory è il servizio di directory di Microsoft®. Per servizio di directory si intende un insieme di oggetti che rappresentano risorse fisiche e logiche dell'organizzazione come computer, stampanti, server, cartelle condivise, account utente, gruppi e così via. CWW interroga automaticamente il server di catalogo globale della struttura locale (cioè la struttura in cui risiede il server CWW) e compila l'elenco delle partizioni Active Directory disponibili.

Quando in una partizione Active Directory viene rilevata una stampante di rete, CWW ne verifica il database per stabilire se il dispositivo debba essere aggiunto. Se NON è presente nel database dei dispositivi del server CWW, la stampante viene aggiunta. Se la stampante è presente nel database CWW, l'attributo Partizione Active Directory per il record della stampante viene aggiornato all'interno del database. Questa procedura può essere considerata come un'altra forma di identificazione stampanti.

Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito:

1. Verificare che il responsabile della valutazione disponga di privilegi amministrativi per le Active Directory aggiunte nel corso del test.
2. Nella pagina Stampanti, selezionare il pulsante di selezione delle Code.
3. Selezionare la cartella Aggiungi/Cancela directory dalla struttura di navigazione Code e Stampanti.
4. Inserire il nome di una Active Directory nel campo Nome DNS della nuova directory attiva.
5. Selezionare il pulsante Aggiungi nella finestra Active Directory.
6. Verificare che la directory appena aggiunta sia visualizzata nella struttura di navigazione Code.

7. Per cancellare una Active Directory, ripetere i primi tre punti della sequenza, selezionare la directory da eliminare e fare clic su Cancella.
8. Verificare che la directory sia stata eliminata dalla struttura di navigazione Code.

Riepilogo Sezione Code

Dopo aver eseguito le operazioni di questa sezione, il responsabile della valutazione dovrebbe avere dimestichezza con le seguenti funzioni coda di CWW.

- Aggiungere, cancellare e modificare i server
- Aggiungere, cancellare e modificare le Active Directory
- Creare, gestire e risolvere i problemi delle code di stampa
- Configurare le singole stampanti

14. Generazione di report

Obiettivo primario di queste funzioni

La pagina dei report consente al responsabile della valutazione di creare, visualizzare e inviare tramite e-mail i report grafici e tabella.

Report grafici:

- Utilizzo funzione per colore
- Utilizzo colore
- Utilizzo funzione
- Utilizzo invio immagini
- Utilizzo impressioni grandi
- Guasti per numero dispositivi per marca
- Numero dispositivi per marca
- Numero dispositivi per modello stampante
- Numero dispositivi per stato stampante
- Numero dispositivi per tipo di stampante
- Numero dispositivi per condizione di riepilogo

Report tabella:

- Risorse stampante
- Stato stampante
- Cronologia contatori di utilizzo
- Cronologia avvertimenti
- Contabilità lavoro
- Riepilogo utente
- Controllo di verifica
- Sicurezza gruppo
- Controllo integrato McAfee
- Fornitura
- Verifica password

Report personalizzati:

- Versioni personalizzate dei report grafici e tabella

L'uso principale dei report è quello di analizzare i dati basilari delle risorse, il volume generato per operazioni di contabilità, il livello di utilizzo e lo stato delle stampanti gestite. Per la comodità degli utenti, CentreWare® Web mette a disposizione report standard predefiniti. Oltre ai report standard, CWW consente comunque di generare report personalizzati per le esigenze più disparate.

Requisiti per questo esercizio di valutazione

Per valutare l'invio per e-mail dei report, CWW deve essere configurato con un server SMTP valido. Se questa associazione non è stata fatta al momento dell'installazione iniziale, deve essere fatta ora. A questo scopo:

1. Selezionare Amministrazione > Rete > Server di posta ed esterni.
2. Quindi, inserire i dati per il server SMTP e l'indirizzo e-mail.
3. Selezionare Salva per applicare le impostazioni.

Prima di valutare i report Cronologia totale pagine e Cronologia avvertimenti è necessario abilitare la funzione di raccolta dei dati cronologici. A questo scopo:

1. Selezionare Amministrazione > Rete > Dati cronologici. Si apre la finestra seguente.

Recupero cronologia

Mai

Ogni 1 Giorno/i

Prossima data programmata 11 Gennaio 2007

Prossima ora programmata 13 : 25

Raccogli cronologia contatori di utilizzo

Raccogli cronologia avvertimenti

Conserva dati cronologici

Per sempre

Per 1 Mese/i

⚠ Quando si utilizza il database MSDE in dotazione, i dati vengono scartati quando il database supera i 2GB.

Elimina manualmente dati cronologici **Cancella dati cronologici ora**

Tutti i dati cronologici

Dati cronologici raccolti prima di 20 Dicembre 2006

Salva **Annulla**

2. Nella finestra Recupero cronologia, impostare il Programma per il reperimento selezionando il pulsante di opzione Ogni. Il meccanismo di recupero dei dati è programmato per acquisire i dati una volta ogni ora, giorno, settimana o mese. Usare il menu a discesa per selezionare la frequenza Ogni giorno. Nella sezione seguente si eseguiranno altri test mantenendo questa impostazione.
3. Usare i menu a discesa Prossima data programmata e Prossima ora programmata per programmare l'ora in cui CWW esegue il processo di recupero dei dati cronologici.
4. Selezionare le caselle Raccogli cronologia contatori di utilizzo e Cronologia avvertimenti.
5. Usare la finestra Conserva dati cronologici per specificare per quanto tempo i dati cronologici devono essere conservati da CWW. Sono presenti due pulsanti di opzione: Per sempre e Per. Selezionando Per sempre si conservano i dati fino a quando il database è pieno (2 GB). L'opzione Per consente di specificare un periodo di tempo compreso tra 1 giorno e 99 anni. Per questo esercizio di valutazione selezionare Per 1 mese.
6. Elimina manualmente dati cronologici consente di eliminare i dati cronologici in qualsiasi momento. Questa opzione consente di cancellare tutti i dati selezionando il pulsante di opzione Tutti i dati cronologici e facendo clic sul pulsante Cancella dati cronologici ora. Selezionare il pulsante di opzione Dati cronologici raccolti prima di e specificare una data nelle caselle a discesa per eliminare tutti i dati

cronologici raccolti prima della data selezionata. Per questo esercizio non è necessario azzerare il database.

7. Selezionare Salva per applicare le impostazioni.

Panoramica delle funzioni dei report

I report grafici e tabella standard di CentreWare Web semplificano il processo di gestione del parco di stampanti. Questi report coprono gli ambiti più interessanti per i professionisti informatici. Report grafici comprende quattro tipi di grafici da scegliere sulla base dei dati da visualizzare o delle preferenze utente.

I tipi di grafici sono:

- **Grafico a torta:** visualizza come percentuale dell'area il contributo di ogni parametro rispetto al totale.
- **Grafico a linee:** grafico classico per illustrare le tendenze.
- **Istogramma 3D raggruppato:** mette a confronto i valori nel tempo o per categoria dispositivo
- **Istogramma in pila:** mette a confronto i valori nel tempo o per categoria dispositivo

I report grafici possono essere visualizzati immediatamente o inviati per e-mail a uno o più destinatari. I report vengono inviati per e-mail in formato .png.

Nota: i grafici a torta possono visualizzare sei variabili al massimo. Se il numero di variabili è superiore a 6, le prime 5 vengono riprodotte e le altre combinate e visualizzate collettivamente come Altro. Per i tipi di report Dispositivi per marca, Dispositivi per modello stampante e Dispositivi per stato stampante, gli istogrammi possono tracciare 21 variabili al massimo. Se il numero di variabili è superiore a 21, le prime 20 vengono riprodotte e le altre combinate e visualizzate collettivamente come Altro.

REPORT GRAFICI STANDARD

CentreWare Web offre undici report grafici standard:

- **Utilizzo funzione:** crea un grafico dell'utilizzo per funzione dei dispositivi specificati. Mette a confronto: Impressioni stampate, Impressioni copiate, Impressioni fax e Immagini inviate.
- **Utilizzo colore per funzione:** crea un grafico dell'utilizzo del colore dei dispositivi specificati. Confronta: Impressioni a colori e Impressioni B/N.
- **Utilizzo invio immagini:** crea un grafico dell'utilizzo delle immagini inviate per i dispositivi specificati. Confronta: Immagini inviate con Fax Integrato, Fax Internet, Fax Server, E-mail e Scansione di rete.
- **Dispositivi per modello stampante:** visualizza il numero di dispositivi per modello stampante dei dispositivi specificati.
- **Numero dispositivi per condizione di riepilogo:** visualizza il numero dei dispositivi per condizione di riepilogo usati per visualizzare l'icona del dispositivo per i dispositivi specificati. Le condizioni di riepilogo sono: OK, Errore, Avvertenza, Ignorato, Non conforme, Non in rete, Sconosciuto, ecc.
- **Guasti per numero dispositivi per marca:** visualizza il numero di dispositivi con stato Errore in base alla marca per i dispositivi specificati.
- **Utilizzo colore:** crea un grafico dell'utilizzo del colore dei dispositivi specificati. Confronta: Impressioni a colori e Impressioni B/N.
- **Utilizzo impressioni grandi:** crea un grafico dell'uso delle impressioni grandi dei dispositivi specificati. Confronta: Impressioni grandi e Impressioni normali.
- **Numero dispositivi per marca:** visualizza il numero di dispositivi per marca per i dispositivi specificati.
- **Numero dispositivi per tipo di stampante:** visualizza il numero di dispositivi per tipo di stampante per i dispositivi specificati. I tipi di stampante sono: Stampante di rete, Non in rete, Non conforme, ecc.

- **Numero dispositivi per stato di stampante:** visualizza il numero di dispositivi per stato di stampante per i dispositivi specificati. Gli stati della stampante sono: In funzione, In stampa, Riscaldamento, Sportello aperto, Vassoio di entrata mancante ecc.

REPORT TABELLA STANDARD

CentreWare Web offre quattro report tabella standard:

- **Report risorse stampante:** elenco di tutte le stampanti individuate da CWW nella rete.
- **Report stato stampante:** elenco delle stampanti che potrebbero richiedere un intervento.
- **Report cronologia contatori di utilizzo:** elenco del numero di utilizzi per le stampanti di un gruppo selezionato. CWW quotidianamente raccoglie le informazioni fornite nei contatori di utilizzo SNMP della stampante.
- **Report cronologia avvertimenti:** elenco degli avvertimenti per le stampanti di un gruppo selezionato. CWW quotidianamente raccoglie le informazioni fornite nella tabella degli avvertimenti SNMP della stampante.
- **Report contabilità lavoro:** dettagli di ogni lavoro di stampa ordinati per stampante.
- **Report riepilogo utente:** dettagli di ogni lavoro di stampa ordinati per utente.
- **Report controllo di verifica:** risultati delle attività di verifica per dispositivi specificati.
- **Report sicurezza gruppo:** dettagli delle impostazioni di sicurezza delle stampanti Xerox.
- **Report Controllo integrato McAfee:** elenco degli eventi di controllo integrato McAfee.
- **Report forniture:** elenco delle forniture sostituibili per stampante con capacità attuale e massima.

I formati di report disponibili in CentreWare Web sono:

- **Tutto:** invia il report in tutti i formati disponibili (CSV, HTML and XML)
- **Formato CSV (valori separati da virgole):** per l'importazione in database e fogli di calcolo
- **Formato HTML** visualizzabile immediatamente
- **Formato XML** importabile in applicazioni basate su Windows® XP ecc.

La quantità dei dati e l'ordine di visualizzazione all'interno di questi report possono essere personalizzati usando la funzione Configura report. Alcuni report contengono dei campi predefiniti supplementari che vanno a completare i campi definiti dall'utente. Ad esempio, il report Cronologia contatori di utilizzo comprende la colonna Totale pagine e la colonna Totale pagine dall'accensione mentre il report Cronologia avvertimenti comprende la data di polling e dettagli sullo stato macchina tra i campi inclusi. Di conseguenza, la dimensione del file del report può variare in modo sostanziale.

I report possono essere ottenuti da CWW tramite un messaggio e-mail contenente fino a tre URL (uno per ogni formato di report) collegati ai file memorizzati sul server. CWW mantiene attivo sul server solo l'ultimo report generato perché non è previsto un archivio di tutti i report generati.

I due report CWW Cronologia contatori di utilizzo e Cronologia avvertimenti includono le seguenti funzioni di configurazione molto utili:

- **Raggruppamento:** ordina i risultati del report in base a una o due proprietà dispositivo.
- **Periodo di tempo:** specifica l'intervallo di dati cronologici da includere nel report ordinati cronologicamente. - Le opzioni configurabili di Periodo di tempo sono:
- **Tutti i dati:** tutti i dati presenti nel database CWW
- **Ultimi record:** il record più recente per ogni stampante
- **Precedente:** per numero di giorni, settimane, mesi o anni

- **Date fisse:** scegliere una data di inizio e una di fine e orari specifici

Il database CWW è in grado di memorizzare informazioni generate dalla funzione di raccolta dati cronologici che coprono due anni di attività. Ogni file di report contiene il nome del sito e del server CentreWare® che lo ha generato. Questo risulta particolarmente utile in grandi siti che comprendono vari server CWW.

REPORT PERSONALIZZATI

I Report personalizzati possono essere creati per soddisfare esigenze particolari in seno all'organizzazione. Il punto di partenza dei report personalizzati sono i report grafici e tabella standard che l'utente può modificare. Oltre al nome del report, il contenuto e la disposizione dei dati possono essere ottimizzati in base alle proprie esigenze. I report personalizzati conservano le funzionalità dei report standard. Analizzeremo i Report personalizzati più avanti in questa sezione.

Valutazione dei Report grafici

GRAFICO A TORTA

Per questo esercizio si usa un Report Utilizzo funzione per creare un grafico a torta.

1. Aprire la pagina Report Utilizzo funzione nella scheda Report selezionando Report > Report grafici standard > Report Utilizzo funzione.
2. Nella finestra Opzioni grafico, sotto Tipo di grafico fare clic sul pulsante di opzione Grafico a torta.
3. Selezionare la casella Visualizza valori.
4. Sotto Azioni sui report, scegliere Visualizza report. Il grafico viene visualizzato nella nuova pagina che si apre. Osservare che vengono rappresentati i valori di ogni sezione del grafico.
5. Chiudere la nuova pagina.
6. Nella finestra Destinatari e-mail, aggiungere un indirizzo e-mail e selezionare Salva.
7. Sotto Azioni sui report, scegliere Invia report. Il file viene inviato al destinatario specificato.
8. Verificare che il file inviato per e-mail contenga effettivamente il grafico a torta appena visualizzato.

GRAFICO A LINEE

Per questo esercizio si usa un Report Utilizzo colore per creare un grafico a linee.

1. Aprire la pagina Report Utilizzo funzione nella scheda Report selezionando Report > Report grafici standard > Report Utilizzo colore.
2. Nella finestra Opzioni grafico, sotto Tipo di grafico fare clic sul pulsante di opzione Grafico a linee. Osservare che in questo report, l'asse delle X (variabile indipendente) viene impostata automaticamente su Intervallo report (tempo). Il pulsante di opzione Categoria dispositivo e i pulsanti di opzione sottostanti sono disabilitati.
3. Nella finestra Periodo di tempo, selezionare l'intervallo di tempo che il report deve coprire. Per questo esercizio di valutazione, selezionare Tutto.
4. Nella finestra Destinatari e-mail, aggiungere un indirizzo e-mail e selezionare Salva.
5. Sotto Azioni sui report, scegliere Visualizza report. Il grafico viene visualizzato nella nuova pagina che si apre. Nel grafico sono tracciate due curve che indicano l'utilizzo del bianco/nero e del colore.
6. Chiudere la nuova pagina.
7. Sotto Azioni sui report, scegliere Invia report. Il file viene inviato al destinatario specificato.
8. Verificare che il file inviato per e-mail contenga effettivamente il grafico a linee appena visualizzato.

ISTOGRAMMA 3D RAGGRUPPATO

Per questo esercizio si usa un Report Utilizzo colore per creare un istogramma 3D raggruppato. Nell'istogramma vengono tracciate colonne o barre per tutte le variabili, in seguito raggruppate secondo la variabile indipendente scelta (modello stampante, produttore eccetera)

1. Aprire la pagina Report Utilizzo funzione nella scheda Report selezionando Report > Report grafici standard > Report Utilizzo colore.
2. Nella finestra Opzioni grafico, sotto Tipo di grafico fare clic sul pulsante di opzione Istogramma 3D raggruppato. Osservare che in questo report, l'asse delle X (variabile indipendente) viene impostata automaticamente su Categoria dispositivo e i pulsanti di opzione sottostanti sono abilitati. Per questo grafico, il pulsante di opzione Intervallo report è disponibile e facoltativo. Selezionare il pulsante di opzione Categoria dispositivo.
3. Selezionare il pulsante di opzione Modelli. Viene tracciato un grafico che rappresenta l'utilizzo di colore e bianco/nero in base al modello.
4. Nella finestra Destinatari e-mail, aggiungere un indirizzo e-mail e selezionare Salva.
5. Sotto Azioni sui report, scegliere Visualizza report. Il grafico viene visualizzato nella nuova pagina che si apre. Nel grafico sono tracciate due colonne per ogni modello di stampante che indicano l'utilizzo del bianco/nero e del colore.
6. Chiudere la nuova pagina.
7. Sotto Azioni sui report, scegliere Invia report. Il file viene inviato al destinatario specificato.
8. Verificare che il file inviato per e-mail contenga effettivamente l'istogramma 3D raggruppato appena visualizzato.

ISTOGRAMMA IN PILA

Utilizziamo ancora un Report Utilizzo colore per creare un istogramma in pila. Nell'istogramma vengono tracciate colonne o barre per tutte le variabili dipendenti, impilate una sull'altra. Questo tipo di grafico è ottimo per fornire un colpo d'occhio veloce delle percentuali relative di ogni variabile.

1. Aprire la pagina Report Utilizzo funzione nella scheda Report selezionando Report > Report grafici standard > Report Utilizzo colore.
2. Nella finestra Opzioni grafico, sotto Tipo di grafico fare clic sul pulsante di opzione Istogramma in pila. Osservare che in questo report, l'asse delle X (variabile indipendente) viene impostata automaticamente su Categoria dispositivo e i pulsanti di opzione sottostanti sono abilitati. Per questo grafico, il pulsante di opzione Intervallo report è disponibile e facoltativo. Selezionare il pulsante di opzione Categoria dispositivo.
3. Selezionare il pulsante di opzione Modelli. Viene tracciato un grafico che rappresenta l'utilizzo di colore e bianco/nero in base al modello.
4. Nella finestra Destinatari e-mail, aggiungere un indirizzo e-mail e selezionare Salva.
5. Sotto Azioni sui report, scegliere Visualizza report. Il grafico viene visualizzato nella nuova pagina che si apre. Nel grafico sono tracciate due colonne per ogni modello di stampante che indicano l'utilizzo del bianco/nero e del colore.
6. Chiudere la nuova pagina.
7. Sotto Azioni sui report, scegliere Invia report. Il file viene inviato al destinatario specificato.
8. Verificare che il file inviato per e-mail contenga effettivamente l'istogramma 3D raggruppato appena visualizzato.

Valutazione dei report tabella standard

CONFIGURA REPORT

1. Nella scheda Report, aprire la pagina Configura report selezionando Report tabella standard e il report desiderato.
2. Selezionare il gruppo Tutti nella finestra Gruppi disponibili, usare quindi l'icona ▼ per spostare il gruppo Tutti nella finestra Gruppi inclusi.

The screenshot displays the 'Configura Report' window. At the top, there is a tab labeled 'Oggetto del report' with a 'Ripristina default' button. Below this, the 'Gruppi disponibili' section contains a list of groups: 'Errore', 'Non configurato', 'Ultime individuate', and 'Enable4Scan'. Below the list are four arrow buttons (down, left, right, up). The 'Gruppi inclusi' section below it shows the group 'Tutte' selected. Further down, the 'Raggruppa per' section has two dropdown menus for '1° campo' and '2° campo', both currently set to 'Nessun riepilogo'. A 'Nota' section follows, explaining that separate tables are generated for each combination of fields, or a single group is generated if no field is selected. The bottom section, 'Campi inclusi', has a 'Ripristina default' button and is split into two columns: 'Campi disponibili' and 'Campi inclusi'. The 'Campi disponibili' list includes items like 'Fogli fronte/retro', 'Finitura avanzata supportata', 'Idoneo per fax analogico', etc. The 'Campi inclusi' list includes 'Indirizzo IP', 'Modello di stampante', 'Produttore', etc. Between the two lists are four arrow buttons (right, left, left, right).

3. In Gruppi inclusi appare il gruppo Tutti.
4. Configurare Raggruppa per definendo il 1° campo e il 2°. In questo modo si ordinano ulteriormente le informazioni sulla stampante nel report.
5. Selezionare i vari campi da includere nel campo. Il responsabile della valutazione può includere tutti i campi disponibili che desidera.
6. Selezionare il pulsante Aggiungi nella finestra Destinatari e aggiungere un indirizzo e-mail idoneo a cui inviare il report.
7. Nella finestra Corpo messaggio e-mail, selezionare il pulsante di opzione Personalizzato per inserire un oggetto a piacere. Digitare nel campo il testo seguente: Test del report tabella standard.
8. Scegliere il formato predefinito HTML come Formato report
9. Impostare Pianifica periodo su Ogni 1 ora.

10. Selezionare la lingua: ad esempio Inglese (USA).
11. Selezionare il pulsante Salva.

Quando il tempo programmato è trascorso:

1. Verificare che nell'account e-mail del destinatario (account e-mail del responsabile della valutazione) sia presente un messaggio e-mail relativo ai report CWW. L'oggetto dovrebbe contenere quanto segue: Test del report tabella standard.
2. Aprire l'e-mail e fare clic su uno degli URL all'interno. Analizzare il contenuto del file per acquisire dimestichezza con il tipo di dati generati dal report.
3. Salvare il file sul desktop e verificare la dimensione del file, se necessario.
4. Al termine della valutazione, tornare alla finestra Pianifica periodo di questo report e impostare il periodo su Mai per impedire l'invio dei report ogni ora.

Nota: il report Cronologia avvisi contiene solo gli avvisi presenti nella stampante quando la funzione di raccolta dati di CWW interroga la stampante. Non rappresenta un registro dei guasti della macchina.

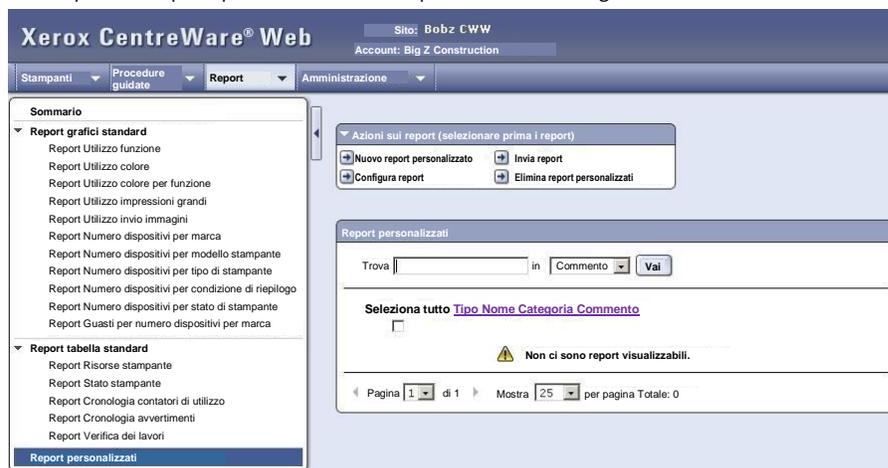
In virtù del modo in cui CWW raccoglie e memorizza i dati, si consiglia di definire come orario di recupero un momento in cui le stampanti sono attive piuttosto che inattive (mezzanotte), cosicché lo stato sia significativo e non qualcosa del tipo "stato inattivo" o "modalità risparmio energia".

Report personalizzati

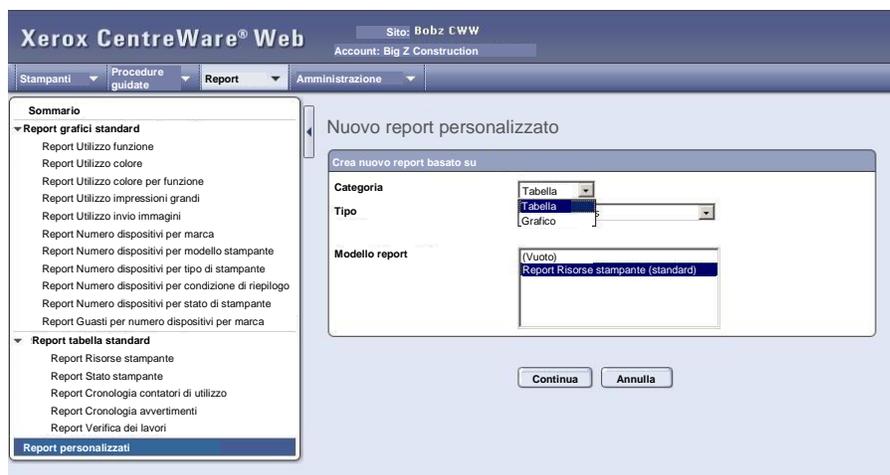
La configurazione dei report personalizzati è analoga a quella dei report standard. Sono infatti disponibili i formati grafico e tabella. Analizzeremo un formato di report come esempio. Gli altri report personalizzati potranno essere creati in modo analogo. Per questo esempio, creeremo un report che indica quali stampanti della rete possono stampare a colori.

Per creare un report personalizzato:

1. Selezionare Report > Report personalizzati. Si apre la finestra seguente:



2. Selezionare Nuovo report personalizzato.



3. Selezionare Tabella dal menu a discesa Categoria.
4. Selezionare Tipo dal menu a discesa.
5. Per questo esercizio di valutazione, selezionare Report risorse.
6. Nella casella Modello report, selezionare Report Risorse stampante (standard).
7. Selezionare Continua.
8. Nella finestra Proprietà generali, digitare il nome del report nella casella di testo. Per questo esercizio di valutazione, digitare Report risorse personalizzato 1.
9. Nel riquadro Commento, digitare Stampanti a colori.
10. Nella finestra Oggetto del report/Gruppi disponibili selezionare il gruppo Tutto e utilizzare l'icona  per spostare il gruppo nella finestra Gruppi inclusi.
11. Configurare Raggruppa per definendo il 1° campo e il 2°. In questo modo si ordinano ulteriormente le informazioni sulla stampante nel report.
12. Nella finestra Campi inclusi, selezionare Capacità stampa a colori in Campi disponibili e fare clic sull'icona per aggiungere la voce a Campi inclusi.
13. Selezionare il pulsante Aggiungi nella finestra Destinatari e aggiungere un indirizzo e-mail idoneo a cui inviare il report.
14. Nella finestra Corpo messaggio e-mail, selezionare il pulsante di opzione Personalizzato per inserire un oggetto a piacere. Digitare nel campo il testo seguente: Test del report Risorse personalizzate.
15. Scegliere il formato predefinito HTML come Formato report.
16. Impostare Pianifica periodo su Ogni 1 ora.
17. Selezionare la lingua: ad es. Inglese (USA).
18. Selezionare il pulsante Salva.

Quando il tempo programmato è trascorso:

1. Verificare che nell'account e-mail del destinatario (account e-mail del responsabile della valutazione) sia presente un messaggio e-mail relativo ai report CWW. L'oggetto dovrebbe contenere quanto segue: Test del report Risorse personalizzate.
2. Aprire l'e-mail e fare clic su uno degli URL all'interno. Analizzare il contenuto del file per acquisire dimestichezza con il tipo di dati generati dal report.
3. Salvare il file sul desktop e verificare la dimensione del file, se necessario.
4. Al termine della valutazione, tornare alla finestra Pianifica periodo di questo report e impostare il periodo su Mai per impedire l'invio dei report ogni ora.

Riepilogo Sezione report

Dopo aver eseguito le operazioni di questa sezione, il responsabile della valutazione dovrebbe avere dimestichezza con le seguenti funzioni dei report di CWW:

- Conoscere i vari tipi di report disponibili in CWW.
- Essere in grado di configurare e pianificare la raccolta di dati per ciascuno dei tipi di report per adattarsi al meglio all'ambiente di valutazione.
- Programmare la generazione dei report.
- Creare report personalizzabili su richiesta.
- Configurare la distribuzione via e-mail dei report.
- Creare ed utilizzare un report personalizzato.

15. Funzioni delle procedure guidate

Panoramica delle procedure guidate

La pagina Procedure guidate contiene procedure dettagliate per l'esecuzione di varie attività mediante CWW. Le indicazioni presenti sulla schermata consentono al responsabile della valutazione di installare, risolvere i problemi, aggiornare il firmware e clonare le stampanti di rete.

Procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione

La procedura guidata Avvio all'uso dell'applicazione è descritta nella sezione 2.

Procedura guidata Installa stampanti

La Procedura guidata Installa stampanti installa le stampanti nelle code del server. Per utilizzare la procedura guidata:

1. Selezionare Procedure guidate > Installa stampanti. Viene visualizzata la finestra Installa (1 di 4).
2. Nella finestra Selezione gruppo, selezionare il gruppo Tutte le stampanti e fare clic su Continua.
3. Il gruppo Installa: Viene visualizzata la finestra Tutte (2 di 4). Selezionare una o più stampanti selezionando la relativa casella di controllo, quindi fare clic su Continua.
4. Se in CWW è stato configurato un server gestito, selezionarlo e fare clic su Continua per passare al punto 6. In caso contrario:
 - a. Fare clic su Aggiungi server di stampa gestito nella finestra Aggiungi server e directory attive.
 - b. Nella finestra Aggiungi/cancella server di stampa gestito è possibile:
 - c. Aggiungere manualmente un server con la casella Inserimento manuale e l'icona ►.
 - d. Selezionare il dominio dal menu a discesa.
 - e. Selezionare il server nella casella Computer disponibili.
 - f. Usare l'icona ► per spostare il server nella finestra Computer selezionati.
 - g. Fare clic su Continua. Una volta configurato il server, ripetere i punti 1-4.
5. Il gruppo Installa: Viene visualizzata la finestra Tutte (4 di 4). Il sistema compila automaticamente tutti i campi. Per questo esercizio di valutazione, selezionare le impostazioni predefinite e fare clic su Fine.

Procedura guidata Problemi e soluzioni per le stampanti

La procedura guidata Problemi e soluzioni è stata creata per aiutare nella risoluzione dei problemi di rete, con il metodo half-splitting, su più server o stampanti in un solo passaggio (fino a 25 server/stampanti). Una volta selezionate le stampanti, la procedura Problemi e soluzioni esegue automaticamente il ping sulle stampanti e i server di stampa associati.

L'utente ha la facoltà di eseguire ulteriori test su una singola stampante selezionando l'opzione Gestisci stampante nella pagina web della stampante.

La pagina web dei servizi di stampa Internet del server di stampa, a cui si accede premendo il pulsante Gestisci code, può inviare una pagina di prova direttamente alla stampante tramite la porta 9100 per verificare il percorso di stampa o inviarla alla coda di stampa associata eseguendo una chiamata RPC.

PROCEDURA GUIDATA PROBLEMI E SOLUZIONI

1. Causare un errore in una stampante (ad es. aprire uno sportello mentre è in corso un lavoro, aprire un vassoio carta, estrarre la cartuccia della stampante, e così via).
2. Causare un errore in una coda di stampa intervenendo sul server associato a una stampante diversa. (Ad esempio, mettere in pausa la coda, selezionare la schermata delle proprietà della stampante per cambiare le impostazioni di sicurezza e così via).
3. Nella scheda Procedure guidate, fare clic su Problemi e soluzioni.
4. Come gruppo in cui cercare le stampanti disponibili, selezionare Tutte.
5. Selezionare la stampante con l'errore e la stampante associata al server di stampa con l'errore.
6. Dopo qualche momento, CWW visualizza i risultati della procedura Problemi e soluzioni.
7. Selezionare il pulsante Prova per la stampante con l'errore e quella associata alla coda con l'errore.

Utilizzo della procedura guidata di aggiornamento dei tablet Android

Per poter usare questa funzione, è necessario che Aggiorna tablet Android sia abilitata in Amministrazione. In questo modo, un amministratore può caricare e programmare il pacchetto software. Per poter accedere agli aggiornamenti software, una stampante multifunzione deve essere stata identificata da Xerox® CWW. Xerox® CWW supporta più di un pacchetto di aggiornamento Android.

AGGIUNGERE UN NUOVO FILE DI AGGIORNAMENTO TABLET ANDROID

Procedere come descritto di seguito per aggiungere un nuovo file di aggiornamento tablet Android

1. Aprire Procedure guidate > Aggiorna tablet Android.
2. Fare clic su Aggiungi/Cancela file nel menu Azioni sui file di aggiornamento.
3. In Azioni sui file fare clic su Aggiungi.
4. Compilare i campi nella pagina Aggiungi file di aggiornamento tablet Android.
 - a. Aggiorna file: selezionare il file che si desidera aggiornare.
 - b. Allegato: se pertinente, caricare la documentazione per l'aggiornamento. Sono supportati i formati Word (.doc), testo (.txt), PowerPoint (.ppt) e Adobe (.pdf).

Stampanti | **Procedure guidate** | **Report** | **Amministrazione**

Sommario

- Avvio all'uso dell'applicazione
- Installa stampanti
- Problemi e soluzioni per le stampanti
- Aggiorna stampanti
- Aggiornamento dei tablet Android**
- Clona stampanti
- Installazione di funzioni

Aggiungi file di aggiornamento tablet Android

Aggiornamento tablet Android

Aggiorna sito:

Aggiorna file:

Allegato:

Descrizione:

Nota

La dimensione massima dei file consentita dall'applicazione è di 500MB.

Le versioni IIS7 o superiori per impostazione predefinita limitano la dimensione massima del contenuto di upload a 30 MB, con conseguenza sulla possibilità di aggiunta.
Aggiornare i file di dimensioni maggiori. Controllare il file IIS web.config prima di caricare un file di aggiornamento.

Per aumentare i limiti di dimensioni dei file consentite. Modificare le seguenti impostazioni nel file IIS web.config.

- valore maxAllowedContentLength sui byte necessari.
- valore maxRequestLength sui KiloByte necessari.

Può essere caricato solo file con estensione .xasp.

5. Fare clic su Salva. Il file viene caricato e visualizzato nell'elenco dei file di aggiornamento.

È possibile sovrascrivere il file con uno nuovo o eliminarlo dalla pagina Aggiorna tablet Android. Per modificare, fare clic sull'icona matita e caricare i nuovi file per sovrascrivere quelli attuali. Per cancellare, selezionare il file e fare clic su Cancella nel menu Azioni sui file.

PROGRAMMAZIONE DI UN FILE DI AGGIORNAMENTO TABLET ANDROID

Gli amministratori possono creare una nuova programmazione per aggiornare il software delle stampanti multifunzione. Gli amministratori possono scegliere una o più stampanti con abilitazione Android da aggiornare tramite questa programmazione. Il pacchetto software caricato risulterà disponibile per il dispositivo Android all'orario programmato.

Il dispositivo può segnalare lo stato dell'installazione a Xerox CWW e Xerox CWW può registrare lo stato dell'installazione. Gli amministratori possono anche vedere l'andamento della procedura in una speciale vista.

Procedere come descritto di seguito per programmare un aggiornamento.

1. Aprire Procedure guidate > Aggiorna tablet Android.
2. Fare clic su Programma aggiornamento.
3. Scegliere un file di aggiornamento e fare clic su Continua oppure fare clic su Aggiungi/Cancella file se non ci sono file di aggiornamento disponibili. Seguire la procedura descritta nella sezione Aggiungere un file di aggiornamento tablet Android. Fare clic su Indietro per tornare al flusso di lavoro di programmazione.
4. Nell'elenco a discesa Gruppi, scegliere il gruppo di stampanti a cui appartengono i tablet da aggiornare. Fare clic su Continua.
5. Nella schermata seguente selezionare le stampanti collegate a un tablet Android da aggiornare. Vengono visualizzati solo i tablet Android. Se non è stato ancora fatto, aprire Preferenze tabella e assicurarsi che nella griglia siano visualizzate le colonne Dispositivo Android e Firmware Android. Fare clic su Continua.

6. Impostare un nome per l'attività e impostare l'orario. È possibile scegliere di effettuare subito l'aggiornamento oppure selezionare una data e ora future. Fare clic su Fine.
7. L'attività viene visualizzata nella schermata Aggiornamento dei tablet Android. Lo stato predefinito dell'attività è In attesa.

Aggiornamento dei tablet Android: Firmware v2.0

Avanzamento

Data di inizio	2/1/2017 10:04:04 AM
Data di fine	-
Stato	In funzione
Avanzamento	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 0%
Passato	0
Non riuscito	0
Corrente/Totale	0 / 1

(Questa pagina si aggiorna automaticamente ogni 30 secondi)

▼ Risultati

Icona	Stato	Attività di aggiornamento	Indirizzo IP	Modello stampante	Livello software Android originale	Livello software Android finale
	In attesa	Firmware in sospenso v2.0	13.121.225.150	KONIKA magicolor 7450 V1.0		
	Stato	In attesa				
	Ora di fine					
	Errore					

OK

INTERRUZIONE O RIAVVIO DI UN AGGIORNAMENTO

Gli amministratori possono interrompere un'attività di aggiornamento in modo che gli aggiornamenti non siano disponibili sui tablet Android. Si possono interrompere le attività di aggiornamento con stato In esecuzione o In attesa.

Procedere come descritto di seguito per interrompere un aggiornamento.

1. Scegliere un'attività e fare clic su Interrompi aggiornamento.
2. Lo stato dell'attività e lo stato della singola stampante diventa Interrotto. Le attività con stato Completato, Errore o Completato con errori non possono essere interrotte.

Un tablet Android può indicare lo stato dell'installazione dell'aggiornamento, nonostante l'attività sia stata interrotta, nel caso in cui il pacchetto di aggiornamento fosse stato scaricato prima dell'interruzione dell'attività. Xerox CWW accetta la richiesta e ogni stato corrispondente viene aggiornato.

È anche possibile riavviare un'attività di aggiornamento. Tutte le attività possono essere riavviate, indipendentemente dal loro stato. Un'attività riavviata funziona esattamente come un'attività appena creata. Dopo il riavvio, lo stato dell'attività diventa In attesa.

Procedere come descritto di seguito per riavviare un aggiornamento:

1. Scegliere un'attività e fare clic su Riavvia aggiornamento.
2. Lo stato dell'attività e lo stato della stampante diventa In attesa.
3. Se il pacchetto di aggiornamento era stato scaricato prima che l'attività fosse riavviata, si potrebbe ancora vedere lo stato del tablet tramite Segnala stato aggiornamento software.

CANCELLAZIONE DI UN AGGIORNAMENTO

È possibile cancellare un aggiornamento indipendentemente dallo stato dell'attività. Tuttavia, quando si cancella un'attività di aggiornamento, tutte le informazioni relative all'aggiornamento vengono rimosse dall'applicazione.

Panoramica di procedura guidata Clona stampanti Phaser

La Procedura guidata Clona stampanti Phaser di CWW è stata creata per semplificare il processo di configurazione successivo all'installazione della stampante all'interno dell'organizzazione. La funzione di clonazione replica le impostazioni di configurazione di una stampante su un massimo di 25 stampanti dello stesso modello e su cui è caricata la stessa versione di firmware. Questa opzione è utilizzata da alcuni dispositivi Phaser. Usare questa procedura per clonare dispositivi AltaLink o ConnectKey con versioni software 073.xxx.147.07400 o successive, utilizzando la procedura guidata Clona stampanti. Per clonare tutti gli altri dispositivi, utilizzare la procedura guidata di aggiornamento.

Nota: la Procedura guidata Clona stampanti Phaser NON trasferisce firmware/software sulle stampanti di destinazione, si limita a trasferire le impostazioni di configurazione.

REQUISITI PER QUESTO ESERCIZIO DI VALUTAZIONE

La procedura guidata di clonazione di CWW può essere valutata solo se il cliente dispone di due o più stampanti dello stesso modello e su cui è caricata la stessa versione di firmware.

Esempi di stampanti Xerox che supportano la procedura guidata di clonazione di CWW: (oltre ad altri modelli)

- DocuPrint modelli N17/24/32/40, C55, NC60, N2025/2825, N2125, N3225/4025, & N4525
- Phaser 1235/5400

Nota: HTTP deve essere abilitato su tutte le stampanti Xerox in cui verrà effettuata la clonazione.

PROCEDURA GUIDATA CLONA STAMPANTI PHASER

Per utilizzare la procedura guidata Clona stampanti Phaser:

1. Selezionare Clona stampanti Phaser dalla scheda Procedure guidate.
2. Selezionare Tutte le stampanti dall'elenco a discesa Gruppo per cercare le stampanti di origine disponibili.
3. Selezionare la stampante configurata come dispositivo di origine. Xerox® CWW verifica che la stampante supporti un tipo di clonazione compatibile.
4. Selezionare Tutte le stampanti dall'elenco a discesa Gruppo per cercare le stampanti di destinazione disponibili.
5. Selezionare le stampanti di destinazione dall'elenco delle stampanti di destinazione idonee e fare clic sul pulsante Fine. Xerox® CWW replica nelle stampanti di destinazione le impostazioni della stampante di origine. I risultati della procedura di clonazione vengono visualizzati a procedura ultimata.
6. Generare un'altra pagina di configurazione della stampante di destinazione e confrontare gli attributi simili con quelli della pagina di configurazione originale. I valori di configurazione dovrebbero essere diversi da quelli riportati nella pagina di configurazione originale. Tuttavia, gli attributi della pagina di configurazione delle stampanti clonate dovrebbero essere identici, nella maggior parte dei casi, a quelli riportati nella pagina di configurazione della stampante di origine.

Nota: la clonazione di un dispositivo può essere disabilitata nella scheda Dispositivi. Selezionare il dispositivo che si desidera modificare. Nel menu Azione, selezionare Modifica proprietà. Aprire Protezione>Disabilita servizi. Nella sezione Disabilita servizi del campo Clonazione, scegliere Sì dal menu a discesa.

Utilizzo della procedura guidata Clona stampanti

Usare questa procedura per clonare dispositivi AltaLink o ConnectKey con versioni software 073.xxx.147.07400 o successive, comunicando con il dispositivo e ricevendo lo stato in risposta.

Nota: Il dispositivo ConnectKey® da clonare deve eseguire la release SPAR di febbraio 2017 o successiva per il software Discovery Connect. Inoltre, sui dispositivi ConnectKey® deve essere caricato il software AT&T.

Procedere come descritto di seguito per aggiungere un file di clonazione.

1. Selezionare Clona stampanti dalla scheda Procedure guidate.
2. Fare clic su Aggiungi/Cancela file nel menu Azioni sui file di clonazione.
3. Dal menu Azioni sui file, selezionare Aggiungi.
4. In Aggiungi file compilare i campi seguenti:
 - a. Scegliere un modello dall'elenco a discesa.
 - b. Selezionare il file di clonazione (.DLM). Questo file contiene tutte le impostazioni del modello da clonare.
 - c. Aggiungere un allegato per includere delle istruzioni.
 - d. Inserire una descrizione.
5. Fare clic su Salva. Questo file di clonazione è disponibile nella pagina Aggiungi/Cancela file di clonazione.

Per cancellare un file di clonazione, selezionare il file nella pagina Aggiungi/Cancela file di clonazione e fare clic su Cancella. Non è consentito cancellare i file di clonazione associati ad attività.

Procedere come descritto di seguito per clonare una stampante.

1. Selezionare Clona stampanti dalla scheda Procedure guidate.
2. Nel menu Attività di clonazione selezionare Programma clonazione.
3. Il punto 1 visualizza un elenco di file di clonazione. I file di clonazione cancellati sono ancora presenti nell'elenco, ma non più selezionabili. Selezionare un file di clonazione e fare clic su Continua.
4. Al punto 2 selezionare il gruppo che contiene le stampanti da clonare. Le stampanti specifiche potranno essere selezionate più avanti. Fare clic su Continua.
5. Al punto 3 selezionare i dispositivi da clonare e fare clic su Continua. Nota: Si può applicare un filtro per scegliere il modello del file di clonazione. Il modello del file di clonazione deve corrispondere al modello del dispositivo di destinazione.
6. Al punto 4 programmare il processo di clonazione. Compilare i campi seguenti:
 - a. Inserire un nome per ID attività di clonazione.
 - b. Scegliere se eseguire il processo di clonazione come amministratore del dispositivo o utente di rete. Per utente di rete è necessario immettere le proprie credenziali. Nota: Utente di rete è un'opzione più sicura.
 - c. Programmare la clonazione. Fare clic su Clona ora per eseguire immediatamente l'attività di clonazione o su Clona più tardi e specificare la data e l'ora dell'operazione.
7. Fare clic su Fine.

8. Controllare l'andamento dell'operazione nella pagina Visualizza dettagli dell'operazione di clonazione.

Installazione di funzioni

La procedura guidata Installazione di funzioni è stata concepita per semplificare la distribuzione di funzioni su vari dispositivi all'interno di un ambiente che rende difficile l'installazione manuale su molti MFD. Selezionare un gruppo di dispositivi e il file CSV che contiene il numero di serie e i codici di installazione corrispondenti e caricare il file CSV su un gruppo di dispositivi. Quando riceve il file, ogni dispositivo individua il proprio numero di serie e applica automaticamente il codice associato.

Note

Sono supportati i seguenti codici di installazione funzioni:

1. Codice di installazione universale – Codice unico che funziona su tutti i dispositivi
2. Codice per numero di serie protetto – Codice che può essere installato unicamente su un dispositivo con un numero di serie specifico
3. Codice per numero di serie protetto ad alta sicurezza – Codice che può essere installato unicamente su un dispositivo specifico
Codice di licenza del sito – Codice che può essere installato unicamente in un dominio specifico

Le chiavi sono costituite da 12 caratteri alfanumerici. I primi 4 caratteri corrispondono alla funzione da installare, gli altri 8 sono il numero di serie o un codice crittografato, a seconda del tipo di codice.

Il formato del file CSV per l'installazione di funzioni è il seguente:

<Numero_di_serie>, <Codice>

Dove

<Numero_di_serie> è il numero di serie del dispositivo o un carattere jolly (*) nel caso di codice di installazione universale o di codici di licenza del sito

<Codice> è uno dei tipi supportati indicati sopra.

PROCEDURA GUIDATA INSTALLAZIONE DI FUNZIONI

1. Consente di aggiungere stampanti Xerox® al database CWW tramite il processo di identificazione. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Identificazione.
2. Nella pagina Stampanti, selezionare le stampanti da valutare e creare un gruppo.
3. Selezionare Installazione di funzioni nel menu Procedure guidate.
4. Selezionare il gruppo creato al punto precedente. Selezionare Continua.
5. Selezionare i dispositivi a cui inviare il file CSV per l'installazione di funzioni. Selezionare Continua.
6. Digitare il nome del file CSV per l'installazione di funzioni. Quando si preme il pulsante Carica, il file viene inviato a ognuno dei dispositivi selezionati e appare una barra di avanzamento.
7. Accertarsi che le funzioni desiderate siano state installate sotto la scheda Proprietà della pagina Installazione nell'interfaccia web dei dispositivi.

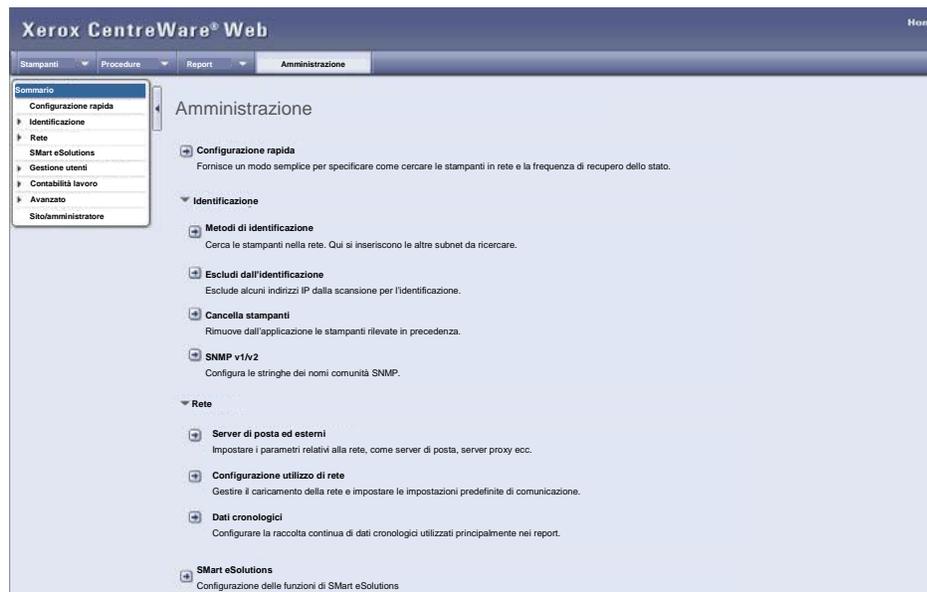
16. Funzioni di amministrazione

Panoramica del menu Amministrazione

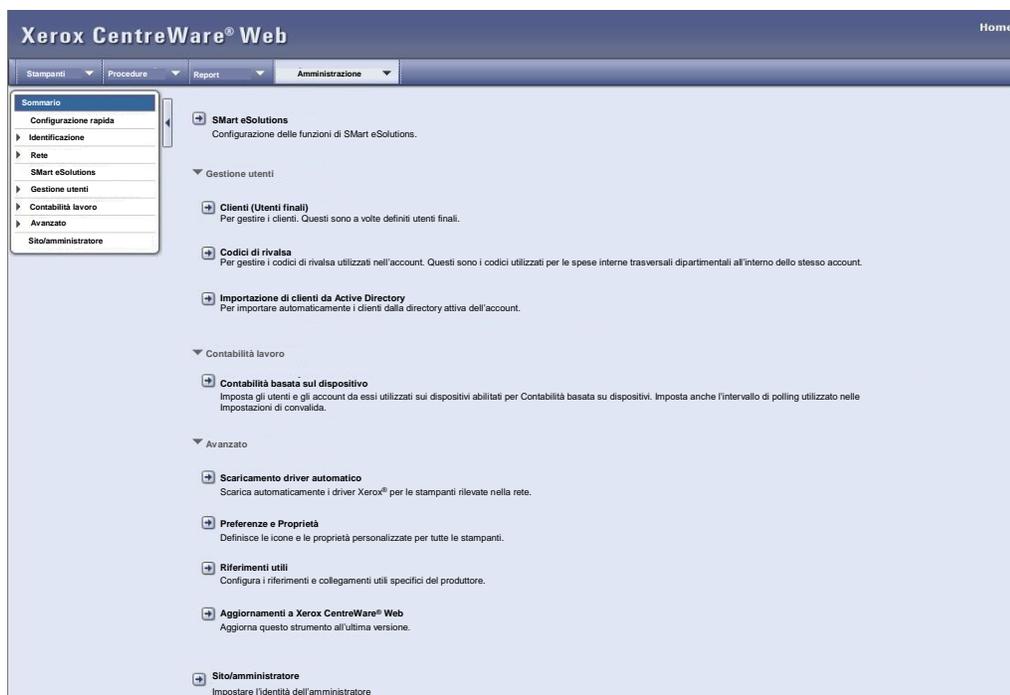
Le pagine di Amministrazione consentono di accedere alle funzioni seguenti:

- Configurazione rapida
- Metodi di identificazione ed esclusioni
- Configurazioni di rete
- SMart eSolutions (Con Rifornimento automatico di materiali di consumo e Lettura automatica dei contatori abilitati)
- Contabilità lavoro
- Impostazione campo personalizzato
- Aggiornamento dell'applicazione
- Identità sito/amministratore

Questa sezione descrive a grandi linee la pagina di Amministrazione principale e contiene esercizi di valutazione per tutte le funzioni ad eccezione di Configurazione rapida ed Identificazione, che sono trattate in Identificazione dei dispositivi.



- Configurazione rapida consente di stabilire l'ambito della ricerca di una stampante in rete con i vari metodi di identificazione e le diverse frequenze di verifica dello stato.
- La procedura di identificazione ha lo scopo di rilevare le stampanti della rete. La procedura può essere personalizzata in modo che vengano cercate solo singole stampanti o gruppi specifici, oppure che vengano esclusi determinati dispositivi. Utilizzare la pagina Cancella stampanti per rimuovere le stampanti dalla gestione CWW. L'opzione SNMP v1/2 consente di specificare quali nomi comunità SNMP utilizzare per recuperare le informazioni dalle stampanti.



La quantità di nomi influenza la durata del processo di identificazione, poiché l'operazione viene ripetuta con ciascun nome comunità.

- La pagina **Rete** consente di definire le opzioni di configurazione di CWW che regolano il funzionamento dell'applicazione nella rete valutata (configurazione dei server di posta ed esterni). Utilizzo di rete rappresenta "l'interruttore" con cui l'amministratore può bloccare la comunicazione di CWW con la rete per isolare un problema o valutare una funzione. Raccolta di dati cronologici definisce i singoli gruppi da cui raccogliere le informazioni sulle stampanti e l'ora in cui farlo.
- La pagina **Smart eSolutions** contiene l'opzione per abilitare Smart eSolutions. Smart eSolutions supporta la comunicazione con il server di comunicazione Xerox® per inviare letture contatore e stato delle forniture sui dispositivi registrati. Le stampanti devono essere registrate per i servizi di rifornimento automatico di materiali di consumo presso Xerox®.
- La pagina **Gestione utenti** consente di creare oppure importare da un file formattato o da una Active Directory i clienti, o utenti finali. I clienti possono essere associati a un codice di rivalsa per le attività di verifica dei lavori.
- La pagina **Contabilità lavoro** consente di configurare le funzioni Contabilità basata sul dispositivo dei dispositivi Xerox®. Questi dispositivi tengono traccia dei lavori che gli utenti inviano. Generalmente, questi dati servono per monitorare l'utilizzo dei dispositivi e per le operazioni di rivalsa.
- La pagina **Avanzate** consente di:
 - Specificare fino a cinque campi personalizzati per le stampanti,
 - Aggiornare l'applicazione e definire i collegamenti ad altre pagine o siti web.
- **Amministratore del sito** è la pagina in cui inserire i dati sul sito o l'amministratore.

Identificazione

L'identificazione è la procedura che permette a CWW di rilevare i dispositivi di una rete. La procedura di identificazione individua i nuovi dispositivi e ne recupera l'identità e i dati. Oltre a poter scegliere il metodo di identificazione, il responsabile della valutazione può escludere alcune stampanti o subnet dall'ambito della ricerca, cancellare stampanti individuate e controllare le opzioni di comunicazione SNMP.

METODI DI IDENTIFICAZIONE

Identificazione IP facile

Identificazione IP facile è stata configurata contestualmente all'installazione e alla configurazione iniziale di CWW.

IP Broadcast

Le operazioni di broadcast vengono eseguite su subnet specifiche per i dispositivi. Questo è il metodo più veloce per individuare i dispositivi.

Per valutare questa funzione:

1. Selezionare Amministrazione > Identificazione > Metodi di identificazione.
2. Nel riquadro Azioni, selezionare Nuova identificazione.
3. Nella finestra Tipo, selezionare il pulsante di opzione IP Broadcast. Questo nome viene riportato nel riquadro del nome in cima alla pagina.
4. Nella casella Crea nuova identificazione sulla base di, selezionare Identificazione vuota o Identificazione definita attualmente. Per questo esercizio di valutazione selezionare Identificazione vuota.
5. Selezionare Continua.
6. Digitare un nome per questo metodo di identificazione nella finestra Identità. Per questo esercizio di valutazione digitare Test IP Broadcast.
7. Configurare il riquadro Programmazione con l'orario in cui si desidera eseguire l'identificazione. Per questo esercizio di valutazione selezionare Mai. Sarà possibile eseguire l'identificazione in un secondo momento dalla finestra Identificazione.

Programmazione

Mai

Ogni

Prossima data programmata

Prossima ora programmata :

Subnet Importa Esporta

Specifica subnet

Nuovo indirizzo IP in subnet

Nuova subnet mask

Scegli subnet da scansione subnet IP

Subnet

13.121.233.0	255.255.255.0 (1 hop)
13.121.234.0	255.255.255.0 (1 hop)
13.121.235.0	255.255.255.0 (1 hop)
13.121.236.0	255.255.255.0 (0 hop)
13.121.237.0	255.255.255.0 (1 hop)

Questo elenco è popolato dall'ultima identificazione in Scansione subnet IP. Creare o configurare un metodo Scansione subnet IP per trovare altre subnet.

Subnet correnti

13.121.236.0 | 255.255.255.0

Nota

I nomi comunità SNMP sono configurati nella pagina [SNMP](#).
 Gli indirizzi e le subnet esclusi nella pagina [Escludi IP](#) non verranno utilizzati nel processo di identificazione. L'elenco di esclusione ha la precedenza sull'elenco di identificazione delle subnet.

▶ **Avanzato**

8. Ci sono due modi per identificare la subnet da scansionare. È possibile utilizzare Specifica subnet o Scegli subnet da scansione subnet IP. Se CWW ha già eseguito una Identificazione IP facile, il riquadro Subnet dovrebbe essere già popolato. Selezionare una subnet dal riquadro e fare clic su Aggiungi. La subnet appare ora nel riquadro Subnet correnti. Selezionare Salva.
9. In alternativa, se si conosce l'indirizzo IP in una subnet, selezionare Specifica subnet e digitare l'indirizzo nel riquadro della subnet Nuovo indirizzo IP. La subnet mask predefinita è 255.255.255.0. Selezionare Aggiungi, seguito da Salva.
10. L'Identificazione IP Broadcast viene salvata e CWW apre la finestra Identificazione. Il nuovo metodo Test IP Broadcast ora compare nella finestra Identificazioni.
11. Per eseguire questa identificazione, selezionare la casella accanto a Test IP Broadcast e scegliere Esegui identificazione ora nella finestra Azioni.

IP Sweep

Interi intervalli di indirizzi IP vengono analizzati per rilevare i dispositivi presenti. Questo è il metodo più affidabile per trovare i dispositivi. Per configurare e valutare l'identificazione IP Sweep, attenersi alla stessa procedura illustrata per IP Broadcast.

Scansione subnet IP

L'elenco delle subnet viene trasmesso dai router e permette di configurare le procedure di identificazione IP Broadcast e IP Sweep. Analogamente ad IP Sweep, Scansione subnet IP viene configurata e valutata essenzialmente come IP Broadcast. In Scansione subnet IP è possibile selezionare il numero di hop (livelli)

eseguiti allo scopo di limitare l'intervallo di identificazione, oppure abilitare Identificazione per il rilevamento di tutte le subnet entro il firewall.

SNMP V1/V2

La pagina SNMP v1/v2 consente di gestire i nomi comunità SNMP SET, GET e TRAP.

Se nelle stampanti dell'intranet il nome comunità SNMP è impostato su un valore diverso da "public" per GET e un valore diverso da "private" per SET, CWW deve conoscere tali nomi per poter sbloccare le informazioni MIB memorizzate nei dispositivi di rete. Eseguire questa operazione nelle pagine web "SNMP v1/v2" nella sezione di configurazione dell'identificazione di CWW.

1. Per aggiungere un nome comunità, inserire un nuovo nome e fare clic su Aggiungi.
2. Per rimuovere un nome comunità, selezionare una voce nella finestra secondaria Nome corrente e fare clic su Rimuovi.
3. Modificare le impostazioni e salvare le modifiche selezionando il pulsante Salva oppure chiudere la pagina senza modificarla selezionando il pulsante Annulla.

SNMP v1/v2

▼ Nomi comunità SNMP GET della stampante

Nuovo nome

Nomi correnti [1]

 La quantità di nomi influenza la durata del processo di identificazione, poiché l'operazione viene ripetuta con ciascun nome comunità.

▼ Nomi comunità SNMP SET della stampante

Nuovo nome

Nomi correnti [1]

▼ Nomi comunità SNMP GET del router

Nuovo nome

Nomi correnti [1]

Nota
Il nome comunità GET del router viene utilizzato da "Scansione subnet IP" e "Cache IP ARP" per interrogare solo i router delle subnet collegate. Questo dato viene fornito in aggiunta al nome comunità GET della stampante per minimizzare il degrado delle prestazioni di identificazione.
Per interrogare alcuni router è inoltre necessario aggiungere all'elenco degli accessi:

▼ Impostazioni trap SNMP

Nome comunità server

Porta server (predefinita 162)

Comportamento per ultime stampanti individuali

Non registrare trap

Registra trap per tutti i produttori

Registra trap per produttori selezionati

Xerox

Dell

EFI

Hewlett-Packard

Lexmark

Ricoh

Nota
La porta del server è in ascolto per i messaggi trap. Non può essere condivisa da più applicazioni di dispositivi SNMP sulla stessa piattaforma. Se la porta predefinita SNMP 162 è già in uso, viene selezionata automaticamente un'altra porta.

▼ Ricezione delle Intelligent Trap

Eseguire una raccolta trap di 30 secondi prima di interrogare il dispositivo.

Interrogare immediatamente il dispositivo dopo la ricezione delle trap.

Nota
Alcune stampanti di rete generano trap multiple per determinate condizioni di guasto. 30 secondi di raccolta trap eliminano le query inutili a questo tipo di dispositivi.

NOMI COMUNITÀ SET E GET

La pagina SNMP consente al responsabile della valutazione di specificare le opzioni operative di CWW per l'utilizzo del protocollo SNMP di rete. L'opzione Nomi comunità SNMP GET consente di specificare quali nomi comunità SNMP utilizzare per recuperare le informazioni dalle stampanti tramite SNMP. L'opzione Nomi comunità SNMP SET consente di specificare quali nomi comunità SNMP verranno utilizzati per inviare delle informazioni alle stampanti tramite SNMP. La quantità di nomi influenza la durata del processo di identificazione, poiché l'operazione viene ripetuta con ciascun nome comunità.

Per valutare questa funzione:

Se test eseguiti in precedenza hanno recuperato dei dati sulle stampanti, significa che il Nome comunità SNMP GET è impostato correttamente. Per dimostrare la necessità di far coincidere il nome comunità GET con il nome comunità GET dei dispositivi, procedere come descritto di seguito:

1. Cancellare il contenuto del database selezionando Amministrazione > Identificazione > Tutte le stampanti (in Azzera manualmente database) > Azzera database ora.
2. Selezionare Amministrazione > Identificazione > SNMP v1/v2.
3. Prendere nota del nome comunità GET attuale e cancellarlo. Inserire un nome che non è sicuramente utilizzato da alcun dispositivo, ad esempio il nome di un giorno della settimana come Sabato12.
4. Eseguire un'identificazione con il nuovo nome comunità GET.
5. L'operazione non dovrebbe rilevare alcun dispositivo.
6. Per continuare il test, tornare alla pagina Amministrazione > Identificazione > SNMP v1/v2 e ripristinare il nome comunità GET originale.

Se test eseguiti in precedenza non hanno recuperato dei dati sulle stampanti, significa che il Nome comunità SNMP GET non era impostato correttamente. La seconda parte del test precedente è stata confermata.

1. Selezionare Amministrazione > Identificazione > SNMP v1/v2.
2. CWW è configurato per utilizzare la stringa GET predefinita per SNMP v1 e v2. La stringa nome comunità GET predefinita è public. Assicurarsi che questo nome sia stato impostato come nome comunità GET.
3. Assicurarsi che ci sia connettività di rete tra il server CWW e le stampanti esaminate:
4. eseguire un test ping sui dispositivi dal server CWW. Il test dovrebbe riuscire senza generare errori.
5. Impostare la stringa comunità GET sul valore effettivo del proprio ambiente di stampa.
6. Eseguire un'identificazione con il nuovo nome comunità GET.
7. L'operazione dovrebbe rilevare i dispositivi.

Configurazione dei server di posta ed esterni

Server di posta ed esterni

Server di posta in uscita

Server SMTP

Nome o Indirizzo IP

Porta

Da indirizzo e-mail

Codifica messaggio

Dimensione massima allegato [1] MB

Opzioni allegati per i report [2]

Allega a e-mail

Allega a e-mail se non supera dimensione massima allegato

Archivia su server e invia URL

Sicurezza SMTP (necessaria solo per alcuni server SMTP)

Nome utente

Password

Verifica password

Destinazione e-mail di prova

Nota

*"Prova connessione" stabilisce se il server specificato è in ascolto sulla porta specificata. "Invia test" invia un'e-mail di prova all'indirizzo e-mail specificato.

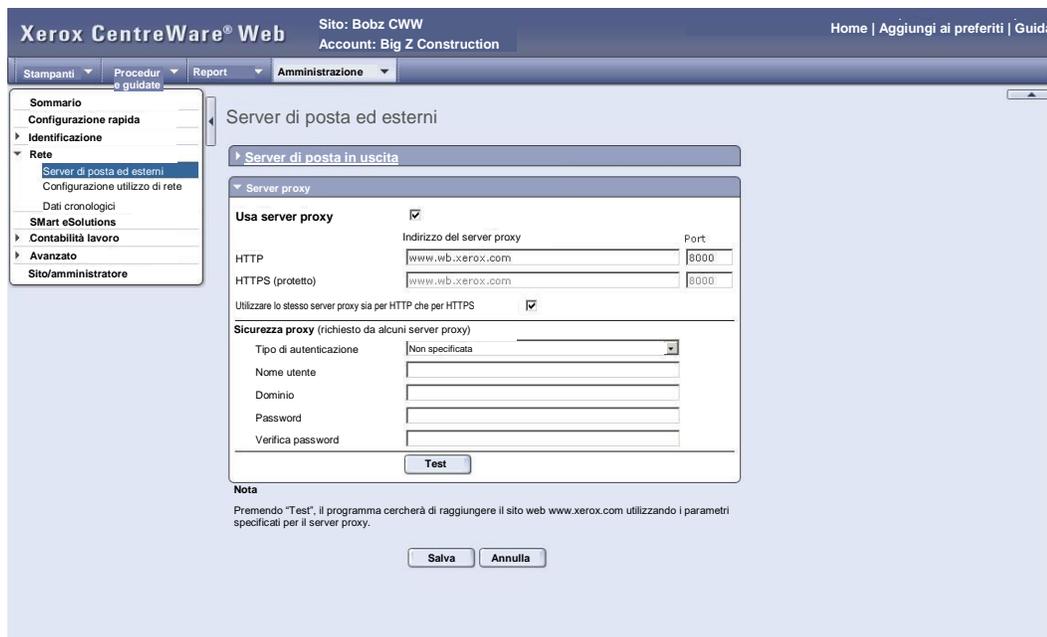
[1] Dimensione massima allegato è rilevante per i report allegati all'e-mail.

[2] Gli allegati di grandi dimensioni potrebbero essere bloccati dal sistema di posta. L'invio dell'URL non funziona se i destinatari si trovano al di fuori del firewall.

L'opzione Server di posta specifica quale server SMTP verrà usato per la distribuzione dei report di CWW tramite e-mail; determina inoltre quale indirizzo verrà utilizzato per il mittente. Con Server di posta, il responsabile della valutazione può inoltre specificare lo standard di codifica impiegato, ad esempio UTF-8.

Per configurare il server posta in uscita:

1. Specificare Nome server o Indirizzo IP e Numero porta per il server SMTP.
2. Verificare la connettività selezionando il pulsante Prova connessione.
3. Specificare l'indirizzo del mittente in Da indirizzo e-mail.
4. Selezionare il tipo di codifica del messaggio dall'elenco a discesa (se diverso da UTF-8).
5. Specificare la dimensione massima accettata per gli allegati in MB nella casella di testo Dimensione massima allegato.
6. Selezionare le Opzioni allegati per i report:
 - a. Allega a e-mail: per inviare i report sotto forma di allegato e-mail.
 - b. Allega a e-mail se non supera dimensione massima allegato: per inviare in allegato solo i report la cui dimensione non supera il limite impostato in Dimensione massima allegato.
 - c. Archivia su server e invia URL: per memorizzare i report sul server e inviare nel corpo del messaggio e-mail l'URL in cui i report sono salvati.
7. Specificare Nome utente e Password nelle caselle Sicurezza SMTP se il server SMTP lo richiede.
8. Testare la configurazione con il pulsante Prova.
9. Se la prova dà esito positivo, selezionare il pulsante Salva.



Le impostazioni del server proxy sono necessarie se il responsabile della valutazione intende usare la funzione Scaricamento driver automatico o SMart eSolutions su una rete in cui l'accesso è vincolato da un server proxy. Per facilità, CWW tenta di rilevare le impostazioni del server proxy direttamente nel browser (Internet Explorer®) durante l'installazione di CWW. Se rilevate, le impostazioni proxy vengono replicate automaticamente nei campi Nome server proxy e Porta server proxy.

Se CWW non riesce a rilevare le impostazioni proxy:

1. Selezionare la casella Usa server proxy.
2. Specificare manualmente i valori seguenti: Indirizzo server proxy, Porta server proxy e Sicurezza proxy. Per specificare indirizzi per server proxy HTTP e HTTPS separati, deselezionare la casella Usa lo stesso server proxy per HTTP e HTTPS. Per specificare lo stesso server proxy per HTTP e HTTPS, assicurarsi che la casella Usa lo stesso server proxy per HTTP e HTTPS sia selezionata e digitare l'indirizzo e il numero porta del server proxy nelle caselle HTTP. Le caselle HTTPS verranno compilate automaticamente.
3. Selezionare Test.
4. Se la prova dà esito positivo, selezionare Salva.

Impostazione di Configurazione utilizzo di rete

La pagina Configurazione utilizzo di rete permette al responsabile della valutazione di configurare il funzionamento di CWW in rete.

Xerox CentreWare® Web Home

Stampanti ▼ Procedure ▼ Report ▼ Amministrazione ▼

Sommario

Configurazione rapida

▼ **Identificazione**

- Metodi di identificazione
- Escludi dall'identificazione
- Cancella stampanti
- SNMP v1/v2

▼ **Rete**

- Server di posta ed esterni
- Configurazione utilizzo di rete
- Dati cronologici

SMART eSolutions

► **Gestione utenti**

► **Contabilità lavoro**

► **Avanzato**

Sito/amministratore

Configurazione utilizzo di rete

▼ **Azioni**

- Ripristino pagina ai valori predefiniti

▼ **Avanzato**

▼ **Azioni sui gruppi e sulle identificazioni**

- Ripristina Tutte le identificazioni per utilizzare le impostazioni predefinite del sistema
- Ripristina Tutti i gruppi per utilizzare le impostazioni predefinite del sistema (Ripristinare i sottogruppi per utilizzare i gruppi superiori)

▼ **Ore di funzionamento per Recupero stato e Allarmi**

Nessuna restrizione (24 ore)

Le ore di funzionamento sono le stesse per ogni giorno della settimana

Quotidianamente Ora di inizio: 08 : 00 Ora di fine: 17 : 00

Le ore di funzionamento sono specificate per giorno della settimana

	Ora di inizio	Ora di fine
Lunedì	☑ 08 : 00	17 : 00
Martedì	☑ 08 : 00	17 : 00
Mercoledì	☑ 08 : 00	17 : 00
Giovedì	☑ 08 : 00	17 : 00
Venerdì	☑ 08 : 00	17 : 00
Sabato	☑ 08 : 00	17 : 00
Domenica	☑ 08 : 00	17 : 00

- Ripristino pagina ai valori predefiniti si spiega da sé.
- Azioni sui gruppi e sulle identificazioni rappresenta un modo facile per ripristinare la configurazione precedente dei parametri per gruppi e identificazioni.
- Ore impiegate per recupero stato consente di limitare le operazioni di recupero dello stato a determinate ore nell'arco della settimana, ad esempio tra le 20:00 e le 02:00, o a orari specifici per giorni particolari, ad esempio lunedì tra le 08:00 e le 24:00, martedì tra le 13:00 e le 18:00 e così via. È anche possibile scegliere Nessuna restrizione.

Xerox CentreWare® Web Home

Stampanti | Procedure | Report | **Amministrazione**

Sommario
 Configurazione rapida
 Identificazione
 Metodi di identificazione
 Escludi dall'identificazione
 Cancella stampanti
 SNMP v1/v2
 Rete
 Server di posta ed esterni
Configurazione utilizzo di rete
 Dati cronologici
 Smart eSolutions
 Gestione utenti
 Contabilità lavoro
 Avanzato
 Sito/amministratore

Configurazione utilizzo di rete

Azioni
 Ripristina pagina ai valori predefiniti

Avanzato
 Ripristina Tutte le identificazioni per utilizzare le impostazioni predefinite del sistema
 Ripristina Tutti i gruppi per utilizzare le impostazioni predefinite del sistema (Ripristinare i sottogruppi per utilizzare i gruppi)

Ore di funzionamento per Recupero stato e Allarmi

Impostazioni di comunicazione
 Timeout per stampante: 5 Secondi
 Nuovi tentativi: 1

Nota
 Si consiglia di eseguire un secondo tentativo, spesso necessario alle stampanti quando passano alla modalità di risparmio energetico.
 Due nuovi tentativi rallentano il polling di stato e aumentano il traffico di rete.
 Queste impostazioni si applicano al recupero dello stato della stampante e all'aggiunta di singole stampanti.

Recupero stato (Default di sistema)
 Mai
 Ogni 60 Minutof
 Stato base (Stato di errore e totale pagine)
 Stato completo (Aggiunge allarmi, materiali di consumo e contatori d'uso dettagliati)

Nota
 Recupero dello stato recupera lo stato della stampante, il totale pagine e, facoltativamente, i contatori di utilizzo dettagliati.

- Le impostazioni di comunicazione definiscono i parametri di timeout, il numero di tentativi per il recupero dello stato e l'aggiunta di stampanti.
- Recupero stato definisce se, con che frequenza e con quale livello di dettaglio deve essere recuperato lo stato dalle stampanti.

Xerox CentreWare® Web Home

Stampanti | Procedure | Report | **Amministrazione**

Sommario
 Configurazione rapida
 Identificazione
 Rete
 Server di posta ed esterni
Configurazione utilizzo di rete
 Dati cronologici
 Smart eSolutions
 Gestione utenti
 Contabilità lavoro
 Avanzato
 Sito/amministratore

Ripristina Tutti i gruppi per utilizzare le impostazioni predefinite del sistema (Ripristinare i sottogruppi per utilizzare i gruppi superiori)

Ore di funzionamento per Recupero stato e Allarmi

Impostazioni di comunicazione
 Timeout per stampante: 5 Secondi
 Nuovi tentativi: 1

Nota
 Si consiglia di eseguire un secondo tentativo, spesso necessario alle stampanti quando passano alla modalità di risparmio energetico.
 Due nuovi tentativi rallentano il polling di stato e aumentano il traffico di rete.
 Queste impostazioni si applicano al recupero dello stato della stampante e all'aggiunta di singole stampanti.

Recupero stato (Default di sistema)

Applicabilità produttore
 Tutte le stampanti di rete e tutte le stampanti collegate in coda
 Solo stampanti di rete Xerox® e tutte le stampanti collegate in coda

Nota
 Questa opzione si applica alla procedura di identificazione programmata, ma non alle stampanti aggiunte manualmente, ai server di stampa gestiti e alle directory attive gestite aggiunte.

Nome DNS
 Cerca nomi DNS dei dispositivi identificati.

Nota
 Abilita la ricerca inversa del nome DNS dopo l'identificazione, causando traffico di rete aggiuntivo. Quando disponibili, i nomi DNS verranno utilizzati per la gestione della stampante durante le richieste di rete HTTP. Questa funzione deve essere abilitata per gli ambienti che bloccano le richieste HTTP agli indirizzi IP.

- Applicabilità produttore rappresenta un modo per limitare le operazioni di identificazione alle sole stampanti Xerox®.
- Con nomi DNS si possono associare nomi DNS alle stampanti in gestione. Selezionare questa opzione se l'applicazione deve utilizzare i nomi DNS al posto degli indirizzi IP per comunicare con le stampanti tramite il protocollo HTTP.
- Modificare le impostazioni e salvare le modifiche selezionando il pulsante Salva oppure chiudere la pagina senza modificarla selezionando il pulsante Annulla.

Impostazione dei dati cronologici

La funzione di raccolta dei dati cronologici deve essere abilitata per ottenere la completa funzionalità dei report Cronologia contatori e Cronologia avvertimenti. Informazioni specifiche vengono raccolte all'ora specificata e per i gruppi di stampanti selezionati.

L'opzione Recupero cronologia specifica se e quando il sistema deve acquisire i dati cronologici. Per abilitare la raccolta dei dati:

1. Selezionare il pulsante di opzione Ogni.
2. Impostare l'intervallo di recupero, la data e l'ora mediante le opzioni Prossima data programmata e Prossima ora programmata.
3. Selezionare i pulsanti di opzione Raccogli cronologia totale pagine e Raccogli cronologia avvertimenti per abilitare la raccolta dei dati con cui creare i report. Per il report Raccogli cronologia totale pagine abilitare i Totali pagine e per il report Cronologia avvertimenti abilitare i dati sugli avvertimenti.
4. Usare la finestra Conserva dati cronologici per specificare per quanto tempo i dati cronologici devono essere conservati.

5. I dati cronologici memorizzati all'interno del database CWW possono essere eliminati manualmente selezionando l'intervallo di date e premendo il pulsante Cancella dati cronologici ora.
6. Modificare le impostazioni e salvare le modifiche selezionando il pulsante Salva oppure chiudere la pagina senza modificarla selezionando il pulsante Annulla.

Impostazione di Smart eSolutions

SMart eSolutions deve essere prima abilitato nella pagina Amministrazione > SMart eSolutions di CWW. Per abilitare SMart eSolutions gli utenti devono eseguire due azioni. In conseguenza, SMart eSolutions viene visualizzato come nuovo gruppo all'interno dei menu Stampante.

SMart eSolutions: Abilitato (al salvataggio)

▼ Azioni su SMart eSolutions

☰ Registro transazioni

Abilitare SMart eSolutions e configurare il gruppo SMart eSolutions come segue:

1. Selezionare il pulsante di opzione Abilitato.
2. È altamente raccomandato attivare le notifiche [e-mail](#). Configurare le impostazioni e-mail per inviare informazioni e notifiche di allarme di SMart eSolutions (facoltativo).
3. Selezionare [Salva](#) in fondo alla pagina per memorizzare le impostazioni.
4. Selezionare la pagina [Server di posta ed esterni](#). Abilitare Avvertimenti stato, configurare il server di posta in uscita (se la configurazione non è stata eseguita durante l'installazione) e salvare le impostazioni.
5. Selezionare la scheda Stampanti, aggiungere le stampanti al gruppo SMart eSolutions.
6. La configurazione di Xerox CentreWare® Web e la registrazione della stampante sono state completate. Avvisare il personale responsabile dell'invio delle informazioni sulla stampante a Xerox®.

▼ Abilitazione di SMart eSolutions (e registrazione sul server di comunicazione Xerox®)

Abilitato

Aggiungere le stampanti al gruppo SMart eSolutions per recuperare le informazioni sulle stesse.

Registrazione automatica dispositivo
Quando questa opzione non è selezionata, nel gruppo SMart eSolutions è necessaria la "Richiesta di registrazione" per registrare le stampanti.

Registra automaticamente i dispositivi già registrati su un altro computer SMart eSolutions.

I dispositivi registrati con Xerox® saranno automaticamente abilitati per MeterAssistant e SuppliesAssistant.

Comunicazione sospesa temporaneamente
La comunicazione con il server di comunicazione Xerox® è disattivata. Xerox CentreWare® Web continua a raccogliere informazioni dai dispositivi. Se questo stato si protrae per più di un paio di giorni, potrebbe avere un impatto su SMart eSolutions.

Disabilitato e nessuna stampante registrata
Le stampanti nel gruppo SMart eSolutions verranno rimosse. Le stampanti registrate verranno cancellate dal server di comunicazione Xerox®.

▶ Stato server di comunicazione Xerox®

▶ Comunicazione Ripristina default

▶ Informazioni sulle notifiche di SMart eSolutions

▶ Notifica di allarme

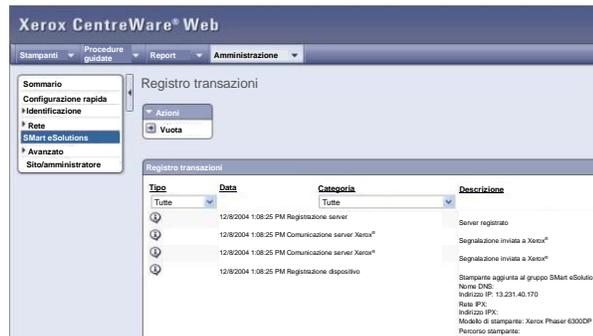
Azioni su SMart eSolutions

RIPRISTINA IL GRUPPO SMART ESOLUTIONS – STATO

Le stampanti registrate vengono riportate in questo gruppo se l'applicazione si corrompe o viene disinstallata, se una stampante viene rimossa o cancellata dal gruppo oppure se viene aggiunta prima del contatto successivo con il server di comunicazione Xerox®.

IMPOSTAZIONE DI REGISTRO TRANSAZIONI

1. Azione, Vuota registro.
2. Selezionare il collegamento Vuota registro per aprire una finestra con le opzioni per eliminare il contenuto del registro.
3. Elimina esportazioni non di dati anteriori a 2 anni. L'intervallo di date è 1-99 giorni, settimane, mesi, anni.
4. Elimina transazioni anteriori a intervallo di date 1-99 giorni, settimane, mesi, anni.
5. Elimina tutte le esportazioni non di dati.
6. Elimina tutte le transazioni.



Nel registro transazioni vengono scritti gli eventi SMart eSolutions. Gli eventi possono essere organizzati nelle categorie seguenti:

- Tutto – Tutti gli eventi di SMart eSolutions
- Registrazione dispositivo – Quando un dispositivo viene registrato sul server di comunicazione Xerox® per il servizio SMart eSolutions
- Registrazione server – Indica un server che è stato registrato
- Server di comunicazione Xerox® – Verifica la registrazione sul server Xerox®

Nota: Nel registro transazioni vengono visualizzati gli eventi SMart eSolutions. Le uniche azioni associate con questo campo sono Ordina per categoria e Vuota il registro. Alla prima attivazione di SMart eSolutions, il registro non contiene eventi e non può essere vuotato.

Configurazione delle funzioni di SMart eSolutions:

1. Selezionare il pulsante di opzione Abilitato nel menu a discesa Abilita SMart eSolutions e Registrazione sul server di comunicazione Xerox®.
2. Verificare che l'opzione Registrazione automatica sia selezionata. L'utente deve richiedere la registrazione di ogni dispositivo nella pagina Stampanti del gruppo SMart eSolutions.

- a. Selezionare Comunicazione temporaneamente sospesa se l'utente ha la necessità di portare la stampante offline.
- b. Disabilitato e nessuna stampante registrata: se questo pulsante di opzione è selezionato, SMart eSolutions è disabilitata e non appare nei menu di Stampante.

3. Selezionare il collegamento e-mail per configurare la finestra Informazioni sulle notifiche di SMart eSolutions. L'utente può configurare la notifica e-mail quando le richieste di registrazione vengono eseguite e trasmesse.
4. I destinatari possono essere aggiunti o cancellati. L'elenco dei destinatari può contenere fino a 3 indirizzi e-mail.
5. Selezionare la pagina Server di posta ed esterni. Abilitare gli avvertimenti di stato, configurare il server di posta in uscita (se la configurazione non è stata eseguita durante l'installazione), le impostazioni del server proxy e salvare le impostazioni. Se la rete prevede la presenza di un server proxy, configurarne le impostazioni per permettere l'attraversamento del firewall e la connessione al server di comunicazione Xerox®.
6. Impostare le notifiche di allarme per informare via e-mail un destinatario dei seguenti eventi SMart eSolutions:
 - a. Impossibile comunicare con il server di comunicazione Xerox®. L'intervallo di date è 1-30 giorni.
 - b. Impossibile leggere i dati dal dispositivo per l'intervallo di date 1-30 giorni.
 - c. Dispositivi cancellati dal gruppo SMart eSolutions

Nota: Questi tre avvertimenti vengono selezionati automaticamente al momento dell'abilitazione di SMart eSolutions.

7. Selezionare Salva in fondo alla pagina Amministrazione di SMart eSolutions.

8. Dopo aver salvato la pagina, SMart eSolutions tenta la registrazione sul server di comunicazione Xerox®. Se l'operazione ha esito positivo, viene visualizzato Registrato e Riuscito nella finestra Stato del server di comunicazione Xerox® di SMart eSolutions.
9. SMart eSolutions è ora configurato e disponibile nei menu Stampante come gruppo SMart eSolutions.

Contabilità lavoro

CentreWare® Web supporta la Contabilità basata sul dispositivo sui sistemi Xerox® compatibili. La configurazione di questa funzione avviene in tre finestre di CWW. Nella finestra Contabilità basata sul dispositivo, Recupero dati si pianifica il recupero dei dati e si verifica lo stato del recupero. Nelle finestre Codici di rivalsa e Clienti (Utenti finali) si eseguono le attività di gestione e fatturazione e si definiscono gli utenti approvati.

È importante osservare che è necessario definire gli utenti prima di configurare la Contabilità lavoro mediante Set di configurazione contabilità lavoro.

CONTABILITÀ BASATA SUL DISPOSITIVO, RECUPERO DATI

Configurare la programmazione del recupero dati all'interno di questa finestra. Il recupero dei dati può essere disabilitato, ripetuto in base alla programmazione o eseguito su richiesta.

1. Aprire la finestra Contabilità basata sul dispositivo, Recupero dati selezionando: Amministrazione > Contabilità lavoro > Contabilità basata sul dispositivo.
2. Per programmare il recupero dei dati, selezionare pulsante di opzione Ogni. Usando i menu a discesa, impostare il periodo di recupero desiderato con Prossima data programmata e Prossima ora programmata.
3. Selezionare Salva. CWW è configurato per recuperare i dati su base periodica.
4. Per recuperare immediatamente i dati di contabilità lavoro, selezionare il pulsante Recupera ora in cima alla finestra.



CLIENTI E CODICI DI RIVALSA

L'elenco degli utenti approvati e i codici di rivalsa a essi associati vengono inviati alle stampanti per attività di verifica. Un singolo cliente (utente finale) può essere associato a più codici di rivalsa.

CODICI DI RIVALSA

I codici di rivalsa vengono creati e gestiti in Contabilità lavoro > Codici di rivalsa. Una volta creati, i codici di rivalsa vengono assegnati ai clienti sotto Gestione utenti > Clienti (Utenti finali). Fare riferimento alla sezione Clienti di seguito.



CREAZIONE DI UN NUOVO CODICE DI RIVALSA

I codici di rivalsa possono essere specificati individualmente o importati mediante un file CSV. Per inserire i singoli codici uno alla volta:

1. Selezionare Amministrazione > Contabilità lavoro > Codici di rivalsa.
2. Selezionare Nuovo codice di rivalsa. Viene visualizzata la pagina Nuovo codice di rivalsa.
3. Inserire il nome del codice di rivalsa e il PIN. Aggiungere una descrizione, se lo si desidera. Premere Salva.

Per importare i codici di rivalsa da un file CSV:

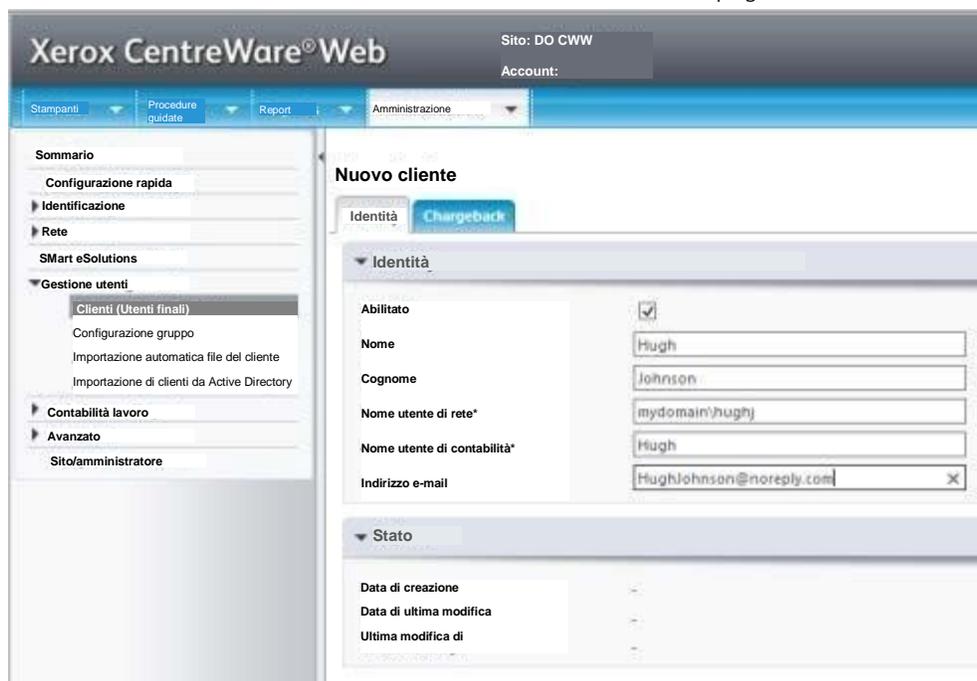
1. Selezionare Amministrazione > Contabilità lavoro > Codici di rivalsa.
2. Selezionare Importa codici di rivalsa.
3. Selezionare Crea nuovi codici di rivalsa.
4. Accedere al file CSV da importare usando il pulsante Sfoglia. Il pulsante Esporta modello scarica un modello del formato corretto.
5. Fare clic sul pulsante Importa.



CREAZIONE DI UN NUOVO CLIENTE (UTENTE FINALE)

Per poter essere associati ai codici di rivalsa per la valutazione della funzione Contabilità lavoro, i clienti devono essere creati o importati. Per creare un cliente:

1. Selezionare Amministrazione > Gestione utenti > Clienti (Utenti finali).
2. Selezionare Nuovo cliente sotto Azioni sui clienti. Viene visualizzata la pagina Nuovo cliente.



3. Per impostazione predefinita la casella Abilitato è selezionata. Lasciarla selezionata.
4. Inserire un Nome e un Cognome.
5. Inserire un Nome utente di rete. Se la rete contiene più domini, includere il nome del dominio. Il formato è <nome_domain>\<nome_utente>.

6. Inserire il Nome utente di contabilità. Questo parametro viene utilizzato per l'accesso al dispositivo e deve essere univoco.
7. Inserire l'indirizzo e-mail, se necessario.
8. Selezionare la scheda Codice di rivalsa.

Nuovo cliente

Identity **Rivalsa**

Opzioni di rivalsa

Modo utilizzo riverse Accetta tutti i valori dell'account
 Limita a codici di rivalsa specifici

Azioni sul codice di rivalsa (selezionare prima le voci)

Aggiungi codici di rivalsa [1] Rimuovi codici di rivalsa

selection not required

Codici di rivalsa assegnati al cliente

Trova in Nome di rivalsa

Seleziona tutto

<input type="checkbox"/>	Nome di rivalsa	PIN di rivalsa	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Vendite	3333	

Pagina 1 di 1 Mostra 25 per pagina Totale: 1

9. Selezionare Limita a codici di rivalsa specifici sotto Modo utilizzo riverse.
 - a. Accetta tutti i valori dell'account – Consente al cliente di usare qualsiasi codice di rivalsa definito.
 - b. Limita a codici di rivalsa specifici – Consente al cliente di usare solo i codici di rivalsa a cui è associato.
10. Selezionare Aggiungi codici di rivalsa sotto Azioni sul codice di rivalsa. Viene visualizzata la pagina Aggiungi codici di rivalsa. Selezionare i codici di rivalsa da associare a questo cliente e premere Aggiungi.
11. Tornare alla pagina Nuovo cliente e selezionare Salva. La pagina principale Clienti ora riporta il cliente appena aggiunto.

CANCELLAZIONE DI UN CLIENTE

Per cancellare uno o più utenti:

1. Selezionare Amministrazione > Gestione utenti > Clienti (Utenti finali).
2. Selezionare la casella a fianco del nome o dei nomi da eliminare.
3. Nella casella Azioni sui clienti, fare clic su Cancella clienti.

ESPORTAZIONE E IMPORTAZIONE DI CLIENTI

Per importare un elenco di clienti con un file di formato CSV:

1. Selezionare Amministrazione > Gestione utenti > Clienti (Utenti finali).
2. Nella casella Azioni sui clienti, selezionare Importa clienti.
3. Selezionare Esporta modello e aprire il file quando il browser lo richiede. Usare questo file come riferimento per la formattazione del file da importare.

4. Inserire il nome file o fare clic sul pulsante Sfoglia per individuare il file.
5. Selezionare le caselle Crea nuovi clienti e Aggiorna clienti esistenti.
6. Se necessario, modificare i separatori dei codici di rivalsa.
7. Per verificare che il file sia stato formattato correttamente, selezionare Convalida file.
8. Fare clic su Importa.

Per importare automaticamente un elenco di clienti con un file di formato CSV:

1. Selezionare Amministrazione > Gestione utenti > Importazione automatica file del cliente
2. Fare clic su Verifica percorso per verificare i permessi di accesso in lettura/scrittura nella cartella di importazione.
3. Copiare il file dei clienti da importare nella cartella.
4. Impostare Abilita importazione programmata su Ogni e specificare la data e l'ora in cui deve avvenire l'operazione.
5. Se necessario, modificare i separatori dei codici di rivalsa.
6. Fare clic su Salva.
7. All'ora programmata il file nella cartella di importazione verrà importato.

Per importare clienti da utenti Active Directory:

1. Selezionare Amministrazione > Gestione utenti > Importazione di clienti da Active Directory
2. Nella sezione Directory attive / Contenitori, selezionare il dominio dall'elenco Directory disponibili e fare clic su Apri.
3. Nella sezione Contenitori disponibili, selezionare il pulsante di opzione Contenitori selezionati, la casella del contenitore dell'utente e fare clic su Aggiungi.
4. Per importare i codici di rivalsa associati a ogni utente, impostare Modo rivalsa su Limita a codici di rivalsa specifici e selezionare il campo Active Directory che li contiene dal menu a discesa Codici di rivalsa e PIN.
5. Sotto Opzioni di importazione selezionare Importa ora.
6. Gli utenti della Active Directory vengono importati nell'elenco di clienti tramite la mappatura campi descritta.

Per esportare un elenco parziale di clienti da CWW in un file di formato CSV:

1. Selezionare Amministrazione > Gestione utenti > Clienti (Utenti finali).
2. Selezionare la casella accanto all'utente o agli utenti da esportare su file.
3. Selezionare Esporta clienti nel riquadro Azioni sui clienti.
4. Nella finestra Esporta clienti, selezionare il pulsante di opzione Clienti selezionati.
5. Fare clic sul pulsante Scarica per salvare il file.

Per esportare un elenco completo di clienti da CWW in un file di formato CSV:

1. Selezionare Amministrazione > Gestione utenti > Clienti (Utenti finali).
2. Selezionare Esporta clienti nel riquadro Azioni sui clienti.
3. Nella finestra Esporta clienti, selezionare il pulsante di opzione Tutto.
4. Fare clic sul pulsante Scarica per salvare il file.

AVVERTIMENTI E-MAIL IN CASO DI MANCATO RECUPERO DEI DATI DI CONTABILITÀ

CWW include una funzione di notifica che avvisa i clienti quando non è possibile recuperare i dati di contabilità da una stampante. Il servizio consente di avvisare uno o più responsabili che potrebbe essersi verificato un problema nel dispositivo o nella sua configurazione.

Per configurare la funzione di avvertimento e-mail:

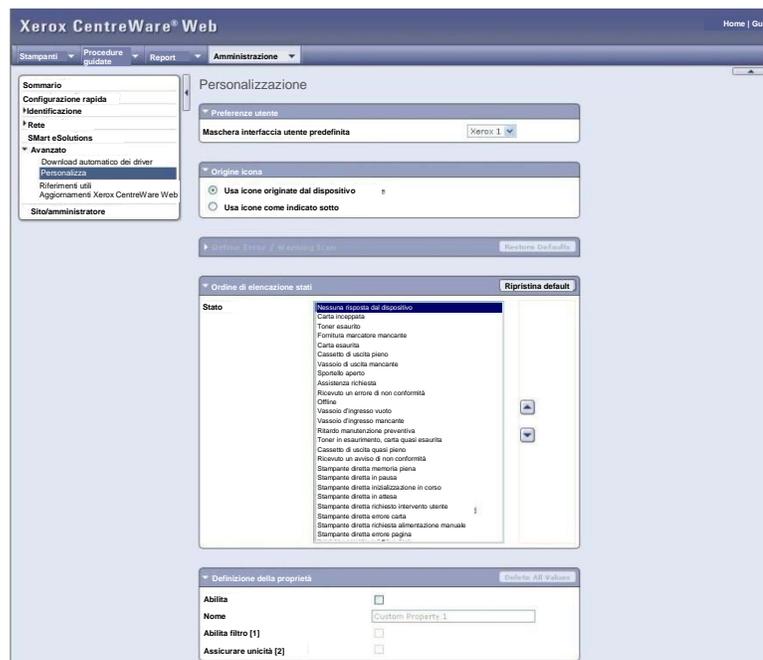
1. Selezionare Amministrazione > Contabilità lavoro > Contabilità basata sul dispositivo.
2. Nel riquadro Avvertimenti e-mail, inserire l'indirizzo e-mail del destinatario nella casella di testo Nuovo destinatario.
3. Fare clic su Aggiungi per aggiungere il nome all'elenco dei destinatari.
4. Ripetere i passaggi 2 e 3 per ogni destinatario aggiuntivo.
5. Al termine, fare clic su Salva in fondo alla finestra.

Avanzato

Questo menu di Amministrazione offre agli utenti la possibilità di configurare, visualizzare e utilizzare altre applicazioni insieme a CWW.

PERSONALIZZAZIONE

CWW consente all'amministratore di cambiare le icone, l'ordine degli stati, le funzioni speciali e di definire automaticamente fino a cinque campi personalizzati (proprietà) per ogni stampante. Ogni campo personalizzato include il nome e il valore a esso associato. Alcune delle proprietà personalizzate modificabili qui sono: modalità di contrassegno degli avvertimenti, gli errori, gli avvisi (mediante icone) e l'ordine di elencazione degli stati.





CONFIGURAZIONE PROPRIETÀ PERSONALIZZATE

Per configurare le proprietà personalizzate:

Selezionare Amministrazione > Avanzate > Preferenze e Proprietà.

Personalizzazione dell'interfaccia utente

Questa funzione consente all'utente di selezionare la combinazione dei colori e l'aspetto di CentreWare® Web all'interno del browser. Selezionare l'opzione desiderata nel menu a discesa.

Pagina dispositivo dettagliata

Questa funzione definisce quando devono essere recuperati i dati sullo stato da un dispositivo. Selezionare uno dei due pulsanti di opzione:

- Recupera stato dispositivo ogni volta che si accede alla pagina Stato dispositivo – I dati sullo stato vengono aggiornati ogni volta che si accede alla pagina Stato dispositivo. In questo modo le informazioni sono sempre aggiornate.
- Recupera stato solo se l'ultimo tentativo di comunicazione è anteriore a XXX minuti – I dati sullo stato vengono aggiornati solo se anteriori al valore indicato. Selezionare un valore compreso tra 1 e 60 minuti dal menu a discesa.

Funzioni di stampa specializzate

Questa funzione consente di abilitare o disabilitare Clonazione, Aggiornamento e Scaricamento driver automatico.

Origine icona

Questa funzione permette di selezionare l'origine delle icone associate agli stati e ai messaggi di errore delle stampanti. Esistono due opzioni per Origine icona:

- Usa icone originate dal dispositivo
- Usa icone come indicato sotto

Selezionare il pulsante opzione desiderato. Quando si seleziona Usa icone come indicato sotto, la finestra Definisci icona Errore/Avviso si espande automaticamente.

Definisci icona Errore/Avviso

Quando si seleziona Usa icone come indicato sotto come Origine icona, usare questa finestra per scegliere l'icona da visualizzare per ciascun errore/avviso. Mediante Definisci icona Errore/Avviso si possono definire gli avvertimenti per lo stato delle stampanti OK, Avviso o Errore.

Ordine di elencazione stati

Questa funzione consente di scegliere in che ordine visualizzare gli stati ai fini della creazione di report.

- Per ripristinare l'ordine predefinito, selezionare Ripristina default.
- Per personalizzare l'ordine di visualizzazione, scegliere uno Stato e spostarlo usando le frecce su e giù.

Definizione delle proprietà personalizzate

Questa funzione consente di creare fino a 5 proprietà personalizzate da assegnare alle stampanti. Per definire le proprietà personalizzate:

1. Selezionare la casella Abilita in una delle finestre Definisci proprietà personalizzata.
2. Inserire un Nome per la nuova proprietà personalizzata.
3. Selezionando la casella Abilita filtro è possibile visualizzare le selezioni dei filtri dell'elenco a discesa nella scheda Stampanti. Abilitando il filtro è possibile scegliere un'opzione dall'elenco a discesa

Proprietà personalizzate, in modo da filtrare le informazioni di questa colonna. Se i valori delle proprietà sono univoci, non abilitare il filtro. Selezionare la casella Assicurare unicità se il responsabile della valutazione vuole imporre l'uso di soli valori univoci in questo campo. Assicurare unicità fa sì che i valori delle proprietà siano diversi per ciascuna stampante.

4. Modificare le impostazioni e salvare le modifiche selezionando il pulsante Salva oppure chiudere la pagina senza modificarla selezionando il pulsante Annulla.

Nota: Come esempio, il responsabile della valutazione potrebbe abilitare Assicurare unicità se il campo personalizzato è un numero risorsa cosicché a ogni stampante venga assegnato un numero risorsa diverso.

CONFIGURAZIONE DI RIFERIMENTI UTILI

La funzione Riferimenti utili è un modo comodo per fornire informazioni aggiuntive su dispositivi specifici di una particolare marca. Il numero massimo di riferimenti che si può definire è 5. I riferimenti consistono nella marca del dispositivo e nel relativo sito web. I collegamenti a queste risorse vengono visualizzati nelle pagine Proprietà stampante e comprendono informazioni sulle persone da contattare, sul servizio di assistenza e sui materiali di consumo. Le informazioni configurate vengono visualizzate nella pagina Proprietà dettagliate del dispositivo.

Riferimenti utili

▼ Riferimenti utili

Produttore

Nota
Quando si modifica un produttore, eventuali precedenti modifiche non salvate andranno perse.

▼ Riferimenti utili 1

Nome [1]

Descrizione

URL

▶ Riferimenti utili 2

▶ Riferimenti utili 3

▶ Riferimenti utili 4

▶ Riferimenti utili 5

Nota
[1] "Nome" è un valore globale per tutti i produttori. Modificando il nome di un produttore, cambia il valore di tutti gli altri.

1. Selezionare il produttore per cui definire dei riferimenti evidenziandone il nome nell'elenco a discesa Riferimenti utili.
2. In ognuna delle cinque finestre secondarie, compilare Nome, Descrizione e URL per ogni stampante.
3. Fare clic su Salva oppure su Annulla per chiudere senza salvare le modifiche effettuate.

Per verificare la configurazione di Riferimenti utili:

1. Selezionare Xerox® come Produttore (o un altro produttore di stampanti conosciuto).
2. Popolare Riferimenti utili 1 con i valori Nome / Descrizione / URL e fare clic su Salva.
3. Selezionare una stampante nel menu Stampanti.
4. Aprire la pagina Proprietà stampante: Riferimenti utili è in fondo e riporta le informazioni specificate in Amministrazione > Avanzate > Riferimenti utili.

AGGIORNAMENTI A XEROX® CENTREWARE® WEB

Questa stringa è un collegamento al sito Xerox® CentreWare® Web. Fare clic su Aggiornamenti a Xerox® CentreWare® Web per aprire una finestra del browser da cui sarà possibile scaricare l'ultima versione di CentreWare® Web.

CONFIGURAZIONE DELLE INFORMAZIONI SULL'AMMINISTRATORE

La pagina Amministratore consente al responsabile della valutazione di inserire le informazioni relative all'amministratore di sistema o di un altro contatto per l'assistenza di CWW. Tutti gli utenti possono quindi ottenere queste informazioni nella home page.

Sito/amministratore

▼ Sito

Nome sito

▼ Azienda

Nome azienda

▼ Identità

Nome

E-mail

Telefono

URL

Percorso

Commento

Salva Annulla

Configurazione delle proprietà sito e amministratore:

Usare i campi di configurazione Amministratore per rendere questo server riconoscibile agli utenti:

1. Il Nome sito viene visualizzato nella home page CWW.
2. Le informazioni sull'identità inserite qui vengono visualizzate in una finestra nella home page di CWW.
3. Selezionare le opzioni desiderate sopra.
4. Fare clic su Salva per memorizzare le modifiche oppure su Annulla per chiudere senza salvare le modifiche.

Riepilogo della sezione Amministrazione

Dopo aver eseguito le operazioni di questa sezione, il responsabile della valutazione dovrebbe avere dimestichezza con le funzioni di configurazione dell'amministrazione seguenti di CWW:

- Apprezzare la facilità con cui le impostazioni di amministrazione di CWW possano essere configurate e modificate.
- Imparare a configurare e pianificare la raccolta di dati cronologici programmata.
- Definire e configurare i campi personalizzati su misura per il proprio ambiente.
- Specificare le impostazioni di rete per abilitare l'invio di report via e-mail.
- Configurare SMart eSolutions per supportare la reintegrazione automatica delle forniture e la lettura dei contatori.

17. Configurazione di SMart eSolutions

Panoramica di SMart eSolutions

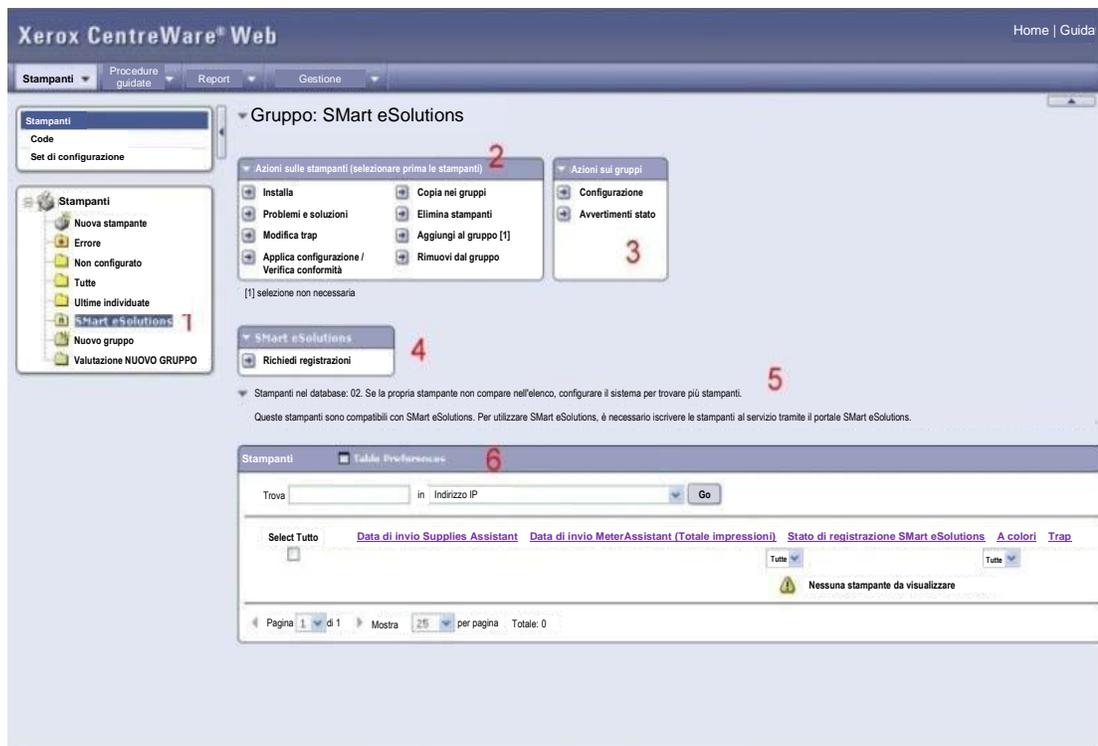
SMart eSolutions elimina la necessità di comunicare manualmente le letture contatore per i dispositivi supportati dal contratto di assistenza Xerox®. Quando la funzione è abilitata, il gruppo SMart eSolutions appare nella struttura di navigazione Stampanti. Aggiungere a questo gruppo solo le stampanti registrate per i servizi MeterAssistant™ e SuppliesAssistant™.

La procedura di abilitazione di un dispositivo per il servizio SMart eSolutions comporta tre passaggi:

- Abilitare SMart eSolutions mediante Amministrazione > SMart eSolutions
- Registrare i dispositivi sul server di comunicazione Xerox®
- Registrare le stampanti per il servizio Xerox® (potrebbe non essere possibile valutare questo passaggio, leggere la nota più avanti)

Nota: L'ultimo passaggio è condizionato all'interazione con il reparto di fatturazione o contabilità del cliente. Il cliente potrebbe avere un elenco delle stampanti coperte dal contratto di assistenza Xerox® e registrate per MeterAssistant™ e SuppliesAssistant™. In alternativa, l'utente può utilizzare http://www.xerox.com/SMarteSolutions#_blank, collegamento accessibile in Stampanti > Gruppo > SMart eSolutions.

Una volta verificate la registrazione e le configurazioni dei servizi, la funzione SMart eSolutions diventa attiva nell'ambito di CWW. Quando è attiva, il server di comunicazione Xerox® carica i messaggi una volta al giorno, a patto che il gruppo SMart eSolutions contenga almeno una stampante. I dati di utilizzo di contatori e forniture vengono compilati e inviati al server di comunicazione Xerox®. Il server esegue una procedura di autenticazione di base, quindi inoltra i dati al servizio appropriato. Per maggiori informazioni sulla configurazione di SMart eSolutions, consultare la sezione Amministrazione.



- L'opzione Gruppo SMART eSolutions (1) diventa disponibile quando la funzione è stata abilitata nel menu Amministrazione.
- La finestra Azioni sulle stampanti (2) consente di apportare modifiche speciali alle stampanti (come risoluzione dei problemi, trap, aggiunta, cancellazione, copia...) Si tratta di azioni specifiche per le stampanti, NON per i gruppi.
- Azioni sui gruppi (3) consente di configurare gruppi o avvertimenti di stato per un gruppo specifico (in questo caso SMART eSolutions). Si tratta di impostazioni globali applicate a tutte le stampanti del gruppo.
- Richiesta di registrazione di SMART eSolutions (4) è un meccanismo per le richieste di registrazione al server di comunicazione Xerox®. L'operazione deve essere eseguita prima di inviare i dati al sito web Xerox® (tramite il Portale SMART eSolutions).

Nota: Serve selezionare Richiesta di registrazione SOLO se Registrazione automatica non è stata selezionata al momento dell'abilitazione di SMART eSolutions. Un commento (5) indica che tutte le stampanti sono abilitate per SMART eSolutions con un collegamento al portale SMART eSolutions (sito Xerox®) in cui le stampanti possono essere registrate per il servizio.

Preferenze tabella (6) consente di configurare i campi da visualizzare nella vista Code. Nuovi campi di SMART eSolutions:

- Membro del gruppo SMART eSolutions – Indica se una stampante è membro del gruppo SMART eSolutions.
- Stato registrazione SMART eSolutions – Indica lo stato di registrazione di una stampante. Gli stati di registrazione possibili sono:
 - Registrazione già avvenuta direttamente o con un server diverso
 - Registrazione avvenuta, nessun servizio abilitato – Indica che la stampante è registrata con Xerox®, ma nessun servizio SMART eSolutions è stato attivato.
 - Respinta – Xerox® ha respinto la richiesta di registrazione. La causa potrebbe essere Errore codice=formato numero di serie DNS errato.

- Registrazione avvenuta, il servizio è abilitato – Indica che la stampante è registrata con Xerox® e pronta per utilizzare il servizio. Rappresenta lo stato ideale per l'utilizzo di SMart eSolutions – (ASR/AMR)
- Data di invio SuppliesAssistant – Indica data e ora in cui SMart eSolutions ha avviato la richiesta di reintegrazione automatica delle forniture. La data e l'ora indicate nella tabella indicano quando la richiesta di SuppliesAssistant è stata inviata a Xerox®.
- Data di invio MeterAssistant (Totale impressioni) – Indica data e ora in cui le letture sono state inviate al server di comunicazione Xerox® circa le stampanti registrate per il servizio MeterAssistant. La data e l'ora indicano quando le letture di un dato dispositivo sono state inviate a Xerox®.

Nota: SMart eSolutions supporta unicamente le stampanti Xerox® e offre la reintegrazione automatica del solo toner. Le stampanti non Xerox® non vengono aggiunte al gruppo SMart eSolutions e la mancata aggiunta non viene comunicata tramite notifica e-mail. CWW non consente di creare sottogruppi all'interno dei gruppi predefiniti come SMart eSolutions. L'opzione Nuovo gruppo permette di creare nuovi gruppi e sottogruppi all'interno dei gruppi personalizzati.

Richiesta di registrazione

Durante la configurazione di alcuni parametri di SMart eSolutions, l'utente ha l'opportunità di selezionare Registrazione automatica (del dispositivo). Prima di valutare la funzione Richiesta di registrazione per le stampanti SMart eSolutions, deselegionare questa opzione in Amministrazione > SMart eSolutions.

Per valutare Richiesta di registrazione, procedere come descritto di seguito:

1. Selezionare il gruppo SMart eSolutions nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare (x) una stampante dalla vista Code di SMart eSolutions.
3. Fare clic su Richiesta di registrazione in corrispondenza della stampante selezionata.
4. Viene visualizzata la finestra Richiesta di registrazione insieme a un avviso: Registrare le seguenti stampanti sul server di comunicazione Xerox®? L'utente può confermare o annullare.
5. Selezionare Conferma per avviare l'operazione in background.
6. Verificare che nella finestra SMart eSolutions ora venga visualizzato in cima alla pagina il progresso della registrazione della stampante.
7. Una e-mail di notifica dello stato di registrazione viene automaticamente inviata a un destinatario definito durante le operazioni di abilitazione di SMart eSolutions.
8. Aggiornare la finestra SMart eSolutions e verificare che la stampante selezionata appaia in coda come membro del gruppo SMart eSolutions e sia identificata con lo stato di registrazione SMart eSolutions.

Preferenze tabella

Per valutare Preferenze tabella, procedere come descritto di seguito:

1. Selezionare il gruppo SMart eSolutions nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Fare clic su Preferenze tabella per modificare i campi Code e Vista. Viene eseguita Preferenze tabella per stampanti e code.
3. È possibile modificare Aggiornamento automatico immettendo un valore tra 1 e 99 minuti, oppure lasciare l'impostazione predefinita di 5 minuti. Per questo esercizio di valutazione modificare il valore a 2 minuti.

4. La barra degli strumenti di impaginazione può essere disposta in cima o in fondo alla barra degli strumenti: selezionare una delle due opzioni, In cima o In fondo, dunque selezionare Salva e verificare l'esito della modifica.
5. Barre di scorrimento tabella consente di modificare le dimensioni della tabella (larghezza/altezza in pixel). La dimensione predefinita è 600x400 pixel.
6. Campi visualizzati comprende 105 campi che possono essere visualizzati nella tabella. Tali campi aiutano a filtrare la lista delle stampanti. Selezionarne alcuni dall'elenco di sinistra, includendo il nuovo Membro del gruppo SMart eSolutions, Data di invio MeterAssistant (Totale impressioni) e Data di invio SuppliesAssistant.
7. Cambiare l'ordine di visualizzazione dei campi usando le frecce su e giù sulla destra di Campi inclusi.
8. Fare clic su Salva per salvare le impostazioni.
9. La finestra SMart eSolutions viene aggiornata. Valutare l'applicazione delle modifiche effettuate nella pagina Preferenze tabella all'interno della tabella.

Nota: Preferenze tabella consente agli utenti di scegliere come visualizzare le informazioni sulla stampante nel gruppo SMart eSolutions. La possibilità di escludere alcuni campi dalla visualizzazione facilita l'esame dei dati.

Quando SMart eSolutions è abilitata, per impostazione predefinita i campi seguenti sono sempre compilati nella vista tabella del gruppo SMart eSolutions:

- Data di invio MeterAssistant (Totale impressioni)
- Data di invio SuppliesAssistant
- Stato di registrazione SMart eSolutions

Azioni sulle stampanti per il gruppo SMart eSolutions

La finestra Azioni sulle stampanti di SMart eSolutions include le azioni seguenti:

- Aggiungi al gruppo,
- Rimuovi dal gruppo
- Copia nei gruppi

La finestra Azioni sui gruppi include Avvertimenti stato e configurazione.

Nota: Solo Aggiungi al gruppo, Rimuovi dal gruppo e Copia nei gruppi sono da valutare in questa sezione. Installa, Problemi e soluzioni, Modifica trap e Applica configurazione/Verifica conformità non influenzano la nuova funzione del gruppo SMart eSolutions. Le modalità di valutazione di queste funzioni sono state illustrate nelle sezioni precedenti.

Aggiungi al gruppo

La funzione Aggiungi al gruppo è riservata ai gruppi personalizzati, dal momento che i membri dei gruppi predefiniti vengono assegnati automaticamente. Questa funzione è analoga alla funzione Copia nei gruppi descritta di seguito. Come osservato nell'esercizio di valutazione dei gruppi, le funzioni Copia nei gruppi e Aggiungi al gruppo differiscono principalmente perché l'elenco di stampanti visualizzato con Copia nei gruppi include tutte le stampanti mentre quello visualizzato con Aggiungi al gruppo contiene solo le stampanti che non sono ancora state assegnate al gruppo di destinazione (SMart eSolutions).

Per valutare Aggiungi al gruppo, procedere come descritto di seguito:

1. Selezionare il gruppo SMart eSolutions nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare il pulsante Aggiungi al gruppo nella finestra Azioni sulle stampanti. Osservare che nella pagina Aggiungi al gruppo vengono selezionate solo le stampanti che non sono già assegnate al gruppo SMart eSolutions.

Nota: In Preferenze tabella è possibile configurare il campo Membro del gruppo SMart eSolutions. Il campo Membro del gruppo SMart eSolutions indica se una stampante è membro del gruppo.

3. Selezionare una o più stampanti, quindi fare clic sul pulsante Aggiungi.
4. Visualizzare nuovamente il gruppo SMart eSolutions e verificare che le stampanti specificate siano state aggiunte al gruppo SMart eSolutions.

Nota: L'aggiunta di nuove stampanti al gruppo SMart eSolutions comporta anche l'invio di un'e-mail a destinatari predefiniti. L'e-mail notifica il destinatario dello stato di registrazione del dispositivo. La notifica e-mail viene configurata al momento dell'abilitazione di SMart eSolutions.

Rimuovi dal gruppo

Rimuovi dal gruppo elimina le stampanti selezionate dal gruppo (SMart eSolutions). La rimozione delle stampanti dal gruppo SMart eSolutions non solo le toglie dal gruppo, ma ne annulla la registrazione sul server di comunicazione Xerox®. Le stampanti rimangono nel database CWW e lo stesso vale per i gruppi a cui tali stampanti erano assegnate.

Per valutare Rimuovi dal gruppo, procedere come descritto di seguito.

1. Selezionare il gruppo SMart eSolutions nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare la casella di una stampante da rimuovere nella vista Code.
3. Selezionare Rimuovi dal gruppo all'interno della finestra Azioni sulle stampanti.
4. Viene visualizzata una finestra con un messaggio di avviso: Si conferma di voler cancellare le stampanti selezionate dal gruppo? L'utente può confermare o annullare.
5. Fare clic su Conferma.
6. Visualizzare nuovamente il gruppo SMart eSolutions (automatico) e verificare che la stampante selezionata sia stata eliminata dal gruppo.
7. Verificare che sia stata inviata un'e-mail a CWW per avvisare che un stampante è stata rimossa dal gruppo SMart eSolutions. L'e-mail deve indicare numero di serie e indirizzo IP della stampante.
8. Visualizzare il gruppo Tutte le stampanti e verificare che la stampante sia ancora membro del gruppo, ma non più Membro del gruppo SMart eSolutions.

Copia nei gruppi

Usare la funzione Copia nei gruppi per aggiungere stampanti da SMart eSolutions a nuovi gruppi personalizzati creati dal responsabile della valutazione. Questa funzione, così come Crea nuovo gruppo, concede la facoltà di riunire le stampanti in base a criteri adatti al proprio ambiente. Per aggiungere le stampanti al gruppo personalizzato, selezionare le stampanti da un altro gruppo o mediante la funzione Cerca.

Per valutare questa funzione, procedere come descritto di seguito:

1. Visualizzare il gruppo SMart eSolutions selezionando SMart eSolutions nella struttura di navigazione Stampanti.

2. Selezionare una o più stampanti spuntando le singole caselle oppure utilizzando Seleziona tutto.
3. Una volta selezionate le stampanti, fare clic sul pulsante Copia nei gruppi nella finestra Azioni sulle stampanti.
4. A questo punto, viene visualizzata la pagina Copia nei gruppi. La pagina riporta un elenco di selezione di tutti i gruppi personalizzati (ad esempio, Test 1). Specificare un gruppo e fare clic sul pulsante Salva per copiare le stampanti selezionate al punto precedente nel gruppo personalizzato specificato.

Per questioni di comodità, CWW offre la possibilità di creare un nuovo gruppo personalizzato direttamente con la funzione Copia nei gruppi. Questa funzione consente di creare facilmente un nuovo gruppo personalizzato e di copiarci delle stampanti senza cambiare pagina.

Azioni sui gruppi

Nota: Avvertimenti stato e configurazione della finestra Azioni sui gruppi sono parametri comuni a gruppi e stampanti. Le modifiche che si possono apportare sono limitate. Le Azioni sui gruppi vengono valutate con SMart eSolutions per sottolineare le lievi differenze associate al gruppo SMart eSolutions.

Per valutare la configurazione del gruppo SMart eSolutions, procedere come descritto di seguito:

1. Visualizzare il gruppo SMart eSolutions selezionando SMart eSolutions nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare Configurazione all'interno della finestra Azioni sui gruppi.
3. Viene visualizzato il campo Verifica proprietà. La finestra include Informazioni di identità, Impostazioni di comunicazione, Recupero stato e Filtro di appartenenza.
4. Se il campo Identità non è compilato, selezionare il collegamento Configura per compilarlo e fare clic su Salva.
5. Aggiornare il campo Proprietà per visualizzare tutti i campi compilati in Informazioni di identità.
6. Le impostazioni di comunicazione hanno una scadenza dopo 20 secondi e 2 nuovi tentativi.
7. Il recupero dello stato viene condotto a intervalli regolari di 120 minuti.

Per valutare gli avvertimenti di stato del gruppo SMart eSolutions, procedere come descritto di seguito:



1. Visualizzare il gruppo SMart eSolutions selezionando SMart eSolutions nella struttura di navigazione Stampanti.
2. Selezionare Avvertimenti stato per aprire la finestra Avvertimenti.
3. Potrebbe apparire un messaggio di errore per indicare che non è stato definito alcun avvertimento di stato.
4. Se il campo Identità non è compilato, selezionare il collegamento Configura per compilarlo e fare clic su Salva.
5. Aggiornare il campo Proprietà per visualizzare tutti i campi compilati in Informazioni di identità.