

VERSÃO 6.3
MAIO DE 2019

Guia de Avaliação do Xerox[®] CentreWare[®] Web

©2019 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox e Design® e CentreWare® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows®, Windows Vista®, Windows Server®, SQL Server®, Microsoft® .NET, Access®, Excel® e Internet Explorer® são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outras países.

Hewlett-Packard® é uma marca registrada ou marca comercial da Hewlett-Packard Development Company, L.P. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Novell® é uma marca registrada ou marca comercial da Novell, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

BR#5354

Versão do Documento: 6.3 (2019)

Conteúdo

1. Como Usar este Guia	1-1
Audiência Pretendida.....	1-1
Nomenclatura Usada neste Guia.....	1-1
Diretrizes para Esta Documentação	1-2
Ícones do CentreWare® Web.....	1-2
Acrônimos Usados neste Guia.....	1-2
Sequências de Teste Recomendadas.....	1-4
Material de Referência	1-4
Software CWW	1-4
Outros Guias	1-4
Sistema de Ajuda	1-4
Informações de Suporte do Produto	1-4
Suporte de Internet.....	1-4
Suporte por Telefone.....	1-5
Resumo do Produto.....	1-5
Requisitos do Sistema.....	1-5
Hardware Recomendado.....	1-5
Verificando os Requisitos de Software.....	1-7
Requisitos de Software do Cliente	1-8
Requisitos do Navegador	1-8
Requisitos do Dispositivo de Impressão.....	1-9
Requisitos de Detecção/Monitoramento de Impressoras de Rede.....	1-9
2. Instalação do Xerox® CentreWare Web	2-10
Pré-requisitos Sugeridos para Esta Avaliação.....	2-10
Resultado Esperado da Instalação do CWW	2-10
Instalando o CWW	2-10
Demonstrando a Instalação do CWW	2-13
Assistente de Introdução	2-13
Introdução: Assistente para Quantas Impressoras Descobrir.....	2-14
Configuração Inicial de Notificação de Email.....	2-14
Configuração do Servidor Proxy.....	2-15
Introdução: Concluído	2-17

Resumo da Seção de Instalação	2-17
3. Interface do Usuário do CWW	3-18
Pré-requisitos para Esta Seção	3-18
A Página Inicial do CWW	3-18
Visão Geral do Menu Principal de Impressoras	3-19
Menu de Navegação (1):	3-19
Janela de Pasta de Navegação da Impressora (2):	3-20
ID do Grupo (3):	3-20
Janela Ações da Impressora (4):	3-20
Ações de Grupo (5):	3-21
Exibir Comentário/Resultados do Banco de Dados (6):	3-22
Visualização de Tabela e Preferências de Tabela (7):	3-22
Encontrar e Em (8):	3-23
Visão da Tabela da Impressora (9):	3-23
Barra de Ferramentas de Paginação (10)	3-25
Descoberta Rápida de Dispositivos (11)	3-25
4. Descoberta de Dispositivos	4-26
Métodos de Descoberta	4-26
Endereços de IP/Nomes DNS	4-26
IPv6	4-26
Funções de Importação/Exportação	4-26
Comentários	4-27
Impacto da Rede da Descoberta de Dispositivos	4-27
Pré-requisitos para esta Avaliação	4-27
Configuração Rápida	4-28
Avaliação Rápida da Configuração: Intermediário	4-28
Opções de Descoberta	4-29
Configurando Métodos de Descoberta Baseados em IP	4-29
Exclusões de Descoberta	4-29
Excluir Impressoras	4-30
SNMP v1/v2	4-31
SNMP v3	4-32
Notas e Considerações sobre a Instalação do Método de Descoberta Geral	4-32
Descoberta de Varredura de IP	4-32
Descoberta SNMP v3	4-33

Descoberta de Cache IP ARP	4-33
Descoberta de Varredura de Sub-rede de IP	4-33
Descoberta Manual Usando Cache IP ARP	4-33
Descoberta Manual Usando Varredura de IP em Sub-rede.....	4-33
Descoberta Manual Usando Transmissão de IP	4-33
Descoberta automática usando Varredura de IP	4-34
Recuperando Automaticamente Endereços de IP	4-34
Método de Descoberta de Impressora IPX.....	4-35
Configurando o Recurso de Redescoberta de Impressoras	4-36
Recurso Limpar Manualmente Todas as Impressoras.....	4-36
Recurso Impressoras que Sem Comunicação.....	4-36
5. Gerar um Relatório de Status Usando a Função de Relatórios	5-37
Relatórios Gráficos.....	5-37
Relatórios Tabulares.....	5-37
Relatórios Gráficos Padrão	5-38
Relatórios Tabulares Padrão	5-40
Relatórios Nomeados.....	5-41
6. Propriedades Personalizadas.....	6-42
Ativando e Definindo Propriedades Personalizadas	6-42
Recurso Classificação da Impressora	6-43
Recurso Ativar Filtro	6-43
Recurso Impor Exclusividade.....	6-43
Configurações de Ícone de Erro/Aviso.....	6-44
7. Recursos de Impressoras	7-46
Visão Geral de Impressoras.....	7-46
Como Avaliar os Recursos de Impressoras	7-46
Pré-requisitos para Esta Avaliação.....	7-46
Nova Função de Impressora.....	7-46
Adicionar Novo Dispositivo de Impressora Sem Rede.....	7-46
Adicionar Novo Dispositivo de Impressora Em Rede	7-47
Função Solução de Problemas.....	7-48
Solução de Problemas para várias impressoras	7-48
Traps	7-49
Modificar Trap	7-49
Histórico de Alertas	7-50

Histórico de Status da Impressora.....	7-51
Recurso Preferências de Exibição	7-52
Recurso Barras de Rolagem da Tabela	7-52
Encontrar e Em	7-53
Para Usar os Recursos Encontrar e Em	7-53
Recurso Classificar por Coluna.....	7-53
Filtragem Automática.....	7-54
Editar Ações	7-54
Como usar esse recurso.....	7-54
Editar Propriedades do Ativo	7-55
Editar as Propriedades Padrão da Impressora	7-55
Editar Propriedades do Protocolo	7-56
Editar Traps	7-57
Configurando Editar Trap	7-58
Editar Serviços de Digitalização.....	7-58
Editar Propriedades de Segurança.....	7-59
Editar as Propriedades de Contabilidade de Trabalhos.....	7-60
Atualizar Dados.....	7-61
Alertas da Impressora.....	7-61
Redefinir Impressora	7-62
Histórico de Alertas	7-62
Histórico de Status.....	7-63
Resumo da Seção de Impressoras.....	7-63
8. Utilizando Grupos	8-64
Visão Geral dos Grupos	8-64
Pré-requisitos para esta Avaliação:	8-64
Como Avaliar as Funções do Grupo de Impressoras.....	8-64
Navegação de Pastas em Grupo	8-64
Grupo de Impressoras com Erro	8-65
Grupo de Impressoras Não Configuradas.....	8-65
Grupo Todas	8-65
Grupo Recém Descobertas.....	8-65
Funções Adicionais de Pastas da Impressora.....	8-66
Avaliando a Função Novo Grupo	8-66
Acesso de Usuário e Grupo aos Grupos de Impressoras	8-67
Ações Adicionais do Grupo Personalizado	8-68

Adicionar ao Grupo.....	8-68
Remover do Grupo.....	8-68
Importar Grupos.....	8-68
Importar Dispositivos em Grupos.....	8-69
Copiar para Grupos.....	8-69
Novo Subgrupo.....	8-70
Reordenar Grupo.....	8-70
Definir Grupo Principal.....	8-71
Excluir Impressoras.....	8-71
Excluir Grupo.....	8-72
Configuração de Grupo.....	8-72
Configurar Identidade do Grupo.....	8-73
Recuperação de Status do Grupo.....	8-73
Filtro de Associação do Grupo.....	8-74
Alertas de Status.....	8-75
Pré-requisito para o restante deste teste.....	8-75
Resumo da Seção do Grupo.....	8-76
9. Conjuntos de Configurações e Políticas de Configuração.....	9-78
Uso Recomendado.....	9-79
Criando Conjuntos e Políticas de Configurações.....	9-79
Etapas para Criar um Conjunto de Configurações.....	9-79
Excluir e/ou Copiar um Conjunto de Configurações Salvo.....	9-80
Criando um Conjunto de Configurações de um Dispositivo.....	9-80
Configurando Dispositivos Remotamente.....	9-81
Criando Políticas de Configuração.....	9-81
Editando uma Política de Configuração.....	9-82
Ações Adicionais da Política de Configuração.....	9-82
10. Explorando o Painel de Gerenciamento de Dispositivos.....	10-83
Detalhamento de Política.....	10-84
Exportando os Painéis.....	10-84
11. Trabalhando com a Política de Firmware de Dispositivos.....	11-85
Introdução.....	11-85
Adicionando / Excluindo Arquivos ao Repositório de Arquivos de Software.....	11-86
Criando uma Nova Política de Firmware.....	11-87
Liberando Manualmente uma Atualização.....	11-89

Tarefas de Implantação	11-90
Editando uma Política de Firmware	11-90
Dicas Diversas.....	11-90
12. Trabalhando com a Política de Senhas de Dispositivos	12-92
Introdução	12-92
Criando Novas Políticas de Senha	12-93
Impondo Políticas	12-93
Editando Políticas de Senha	12-93
Exibir e Atualizar Senhas.....	12-94
Aplicando uma Senha	12-94
Importando Senhas de Arquivo CSV	12-94
13. Filas do Servidor de Impressão.....	13-95
Administração da Fila da Impressora	13-95
Pré-requisitos para esta avaliação.....	13-95
Utilitário de Configuração do CentreWare® Web	13-95
Gerenciamento de Filas Locais.....	13-96
Pré-requisito para esta avaliação.....	13-96
Criando uma Fila de Impressão	13-96
Editar as Propriedades da Fila.....	13-98
Avaliando o Editar as Propriedades da Fila	13-98
Instalando Impressoras em Filas	13-98
Avaliar a Instalação de Várias Impressoras.....	13-98
Avaliar a Instalação de uma Única Impressora	13-98
Método Alternativo para Testar a Instalação de Várias Impressoras	13-99
Adicionando Servidores de Impressão	13-99
Pré-requisitos para essa parte da avaliação	13-99
Adicionar/Excluir Diretório.....	13-99
Resumo da Seção da Fila	13-100
14. Gerando Relatórios.....	14-101
Finalidade Primária desses Recursos	14-101
Pré-requisitos para Esta Avaliação.....	14-102
Visão Geral dos Recursos de Relatórios	14-103
Relatórios Gráficos Padrão.....	14-103
Relatórios Tabulares Padrão	14-104
Relatórios Nomeados	14-105

Avaliando Relatórios Gráficos	14-105
Gráfico de Pizza.....	14-105
Gráfico de Linha.....	14-105
Gráfico de Colunas Agrupadas	14-106
Gráfico de Colunas Empilhadas	14-106
Avaliando os Relatórios Tabulares Padrão	14-107
Configurar Relatório.....	14-107
Relatórios Nomeados.....	14-109
Resumo da Seção do Relatório.....	14-111
15. Funções Dentro dos Assistentes.....	15-112
Visão Geral dos Assistentes.....	15-112
Assistente de Introdução	15-112
Assistente de Instalação de Impressoras.....	15-112
Assistente de Solucionamento de Problemas de Impressoras.....	15-112
Assistente de Solução de Problemas.....	15-113
Usando o Assistente de Atualização de Tablets Android	15-113
Adicionando um Arquivo de Atualização de Tablet Android	15-113
Agendando um Arquivo de Atualização de Tablet Android	15-114
Parando ou Reiniciando uma Atualização	15-115
Excluindo uma Atualização	15-116
Visão Geral do Assistente de Clonagem de Impressoras Phaser	15-116
Pré-requisitos para esta avaliação.....	15-116
Assistente de Clonagem de Impressoras Phaser	15-116
Usando o Assistente de Clonagem de Impressoras.....	15-117
Instalação de Recursos.....	15-118
Assistente de Instalação de Recursos.....	15-118
16. Funções de Administração	16-119
Visão Geral do Menu de Administração	16-119
Descoberta.....	16-120
Métodos de Descoberta.....	16-121
SNMP v1/v2.....	16-123
Nomes da Comunidade SET e GET.....	16-125
Configurar Email e Servidores Externos	16-126
Definir Configuração de Uso de Rede	16-127
Configurar Informações de Dados Históricas	16-130

Configuração para o SMart eSolutions	16-131
Ações do SMart eSolutions	16-132
Restaurar Grupo SMart eSolutions – Status	16-132
Configuração do Log de Transações	16-132
Contabilidade de Trabalhos	16-134
Recuperação de Dados da Contabilidade Baseada em Dispositivo	16-134
Clientes e Códigos de Estorno	16-135
Códigos de Estorno	16-135
Criando um Novo Código de Estorno	16-135
Criando um Novo Cliente (Usuário Final)	16-136
Excluindo um Cliente	16-138
Importando e Exportando Clientes	16-138
Alertas por Email sobre Falha na Recuperação de Dados Contábeis de Trabalho	16-139
Avançado	16-139
Personalizar	16-139
Configurar Propriedades Personalizadas	16-140
Configurar Referências Úteis	16-141
Atualizações na Web do Xerox® CentreWare®	16-142
Informações de Instalação do Administrador	16-142
Resumo da Seção de Configuração da Administração	16-143
17. Configurando o SMart eSolutions.....	17-144
Visão Geral do SMart eSolutions	17-144
Pedido de Registro.....	17-146
Preferências de Tabela.....	17-146
Ações da Impressora para o Grupo SMart eSolutions.....	17-147
Adicionar ao Grupo	17-147
Remover do Grupo.....	17-148
Copiar para o Grupo	17-148
Ações de Grupo.....	17-149

1. Como Usar este Guia

Este guia foi desenvolvido para auxiliar na avaliação do produto de software CentreWare® Web (CWW) para uso em um ambiente operacional de rede. Ele usa uma combinação de descrições de recursos de alto nível, imagens representativas da tela, exemplos de uso de recursos e sequências específicas para realizar a avaliação.

Audiência Pretendida

Espera-se que este guia seja usado por uma equipe de avaliação do cliente durante a instalação do CWW. Para obter o máximo deste guia, os leitores devem ter uma compreensão de:

- O ambiente da impressora no local onde o CWW deve ser instalado
- Topologia de rede - configuração de roteamento, endereços e sub-redes no ambiente
- O sistema operacional Windows® no qual o CWW deve ser instalado
- A funcionalidade básica do monitoramento de dispositivos de rede baseado em SNMP

Ao ler o guia, o avaliador se familiarizará com os recursos e capacidades do CentreWare Web. Ao trabalhar com essas seções, o avaliador recebe uma série de exercícios que podem ser usados para avaliar o CWW.

Nomenclatura Usada neste Guia

A nomenclatura a seguir é usada ao descrever funções, exemplos ou testes usados neste guia.

- **Página:** Refere-se à janela do navegador da Web exibida atualmente para o CentreWare® Web. As funções no CentreWare® Web são agrupadas por uma das quatro principais páginas funcionais: Impressoras, Assistentes, Relatórios e Administração.
- **Aba:** A Aba é o dispositivo de navegação, exibido ao longo da parte superior da página, e é o mecanismo básico para alternar entre funções.
- **Painel:** Muitas páginas contêm janelas discretas associadas a funções ou ações específicas. Alguns painéis contêm ícones, para que você possa minimizar ou expandir o conteúdo.
- **Painel de navegação:** Cada página do CentreWare® Web exibe um painel de navegação no lado esquerdo da página. Na página Impressoras, o painel de navegação é exibido como um gráfico com ícones de pasta representando nós. A página Impressoras também exibe texto para navegar até a página Impressoras, Filas ou Conjuntos de Configurações. O texto é usado para navegar entre as subfunções das páginas Assistentes, Relatórios e Administração.
- **Campo de entrada de dados:** Os campos de entrada de dados permitem que o usuário insira dados variáveis no CWW. Os campos de entrada de dados são de forma retangular e identificados como tendo um plano de fundo mais claro que as janelas nas quais eles são exibidos. Um nome de campo colocado adjacente identifica os campos de entrada de dados.

Dependendo da função da página, os dados do usuário podem ser inseridos através de um dos seguintes procedimentos:

- **Menu suspenso:** Um menu suspenso permite a seleção de uma lista de valores fixos.

- **Caixa de seleção:** Uma caixa de seleção é usada para selecionar ou desmarcar registros ou valores específicos.
- **Botões de opção:** os botões de opção são usados quando apenas uma das várias seleções pode ser feita para uma função específica. Botões de opção são pequenos ícones circulares. Selecionar um botão de opção normalmente desmarca todos os botões associados.
- **Botões de ação:** os botões de ação são ícones ativos em uma página que direcionam o navegador para outra função. Passar o mouse sobre os botões geralmente exibe a função.

Diretrizes para Esta Documentação

- **Diretrizes de navegação:** Em alguns casos, o avaliador é direcionado para visualizar páginas ou ativar funções em páginas específicas. A sequência de botões **Administração > Métodos de Descoberta > Descubra Agora** direciona o avaliador para primeiro selecionar a página Administração, em seguida, selecionar a página Métodos de Descoberta e, finalmente, ativar o botão **Descubra Agora**.
- **Informação de Erro:** Se um erro for encontrado durante a interação do usuário (ou seja, um campo obrigatório não preenchido, um erro na operação, um pré-requisito não atendido etc.), o ícone vermelho de erro será exibido ao lado da ação ou campo de entrada de dados e uma mensagem de erro será lançada no topo da página.
- **Notas** e outras informações:

Notas Específicas ou Cuidados são indicados em texto semelhante a este, seguindo o texto a que se aplicam.

Ícones do CentreWare® Web

Ícone	Definição
	Status da impressora em funcionamento ou ação bem-sucedida
	Botão de aviso: status ou ação do dispositivo não crítico gerou um aviso.
	Erro - É necessária atenção ou a ação falhou ou o status do dispositivo é indeterminado.
	Abra a página da Web da Impressora
	Nenhuma conexão de rede
	Exibir Seleção, Detalhes do Dispositivo
	Modificar ou Alterar Ação
	Não suportado: o dispositivo não está em conformidade ou a ação não é suportada

Acrônimos Usados neste Guia

Acrônimo	Definição
AMR	Leituras do Medidor Automático
ASR	Reposição Automática de Suprimentos

Acrônimo	Definição
CWW	Xerox CentreWare® Web print management software
CSV	Valor Separado por Vírgula
DNS	Domain Naming System
DocuPrint	Uma Família de Impressoras Xerox
HTML	Hypertext Markup Language
ICMP	Internet Control Message Protocol
IE	Microsoft Internet Explorer®
IIS	Serviços de Informação da Internet da Microsoft®
IP	Protocolo de Internet
IPX	Internetwork Packet Exchange
LPR	Line Printer Remote
MB	Megabyte (2 ¹⁰ kilobytes)
MFD's	Dispositivos multifuncionais
MHz	10 ⁶ Hertz
MIB	Base de Informações de Gerenciamento
MTS	Microsoft® Transaction Server
NT	Microsoft Windows NT® 4.x OS
OIDs	Object Interface Definition
OS	Sistema Operacional – Microsoft Windows®
PDF	Portable Document Format
Phaser	Uma Família de Impressoras Xerox
RFC	Solicitação de Comentários [Internet]
RPC	Remote Procedure Call
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol

Acrônimo	Definição
SNMP	Simple Network Management Protocol
TCP/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol
XML	Extensible Markup Language

Sequências de Teste Recomendadas

Este guia é organizado para que algumas avaliações sejam desenvolvidas e usem configurações e resultados de testes anteriores. A Xerox recomenda que as etapas de avaliação sejam seguidas na ordem apresentada, mas se determinado(s) recurso(s) não deve(m) ser avaliado(s), leia o parágrafo de pré-requisito nas próximas seções antes de prosseguir.

Durante a instalação, o usuário é apresentado com a opção de descobrir inicialmente os dispositivos de impressão por meio do Assistente de Introdução. A Xerox recomenda que o avaliador permita que este assistente seja executado com **Menos Impressoras** selecionadas, inicialmente. Isso preenche o CWW com impressoras que existem na sub-rede local e deve fornecer dispositivos suficientes para executar a avaliação com um impacto mínimo no ambiente de TI. A seção Descoberta, após as seções de avaliação em Impressoras, Filas e Configuração Administrativa, pode ser usada para expandir as impressoras sob gerenciamento.

Material de Referência

SOFTWARE CWW

Uma cópia do software CWW está disponível para download em: <http://www.xerox.com/centrewareweb> ou <http://www.xerox.com>. Siga o caminho: **Equipamento de Produção > Software > Gerenciamento e Administração do Sistema > Software do Xerox CentreWare® Web Device Management.**

OUTROS GUIAS

O Guia de Avaliação e o Guia de Instalação do CWW estão disponíveis no formato PDF (Portable Document Format) na Web em <http://www.xerox.com/centrewareweb>.

SISTEMA DE AJUDA

O CWW possui um sistema de ajuda online que contém informações sobre os recursos e funções e como usar o aplicativo. O link para a ajuda está localizado no canto superior direito das páginas da Web do CWW.

Informações de Suporte do Produto

SUORTE DE INTERNET

A Xerox mantém um sistema de ajuda online para o CWW em <http://www.xerox.com> seguindo o caminho: **Equipamento de Produção > Software > Gerenciamento e Administração do Sistema > Software do Xerox CentreWare Web Device Management > Suporte.**

SUPORTE POR TELEFONE

Para obter assistência adicional, acesse <http://www.xerox.com> e siga o caminho **Fale Conosco > Suporte** para obter o número de telefone para suporte em uma região específica.

Resumo do Produto

O CWW é um aplicativo de controle e monitoramento em tempo real que pode descobrir, instalar e configurar, gerenciar, monitorar e relatar qualquer tipo de dispositivo de impressão compatível com SNMP conectado a uma rede IP, independentemente do fabricante. A operação do CWW é por meio do navegador da Web. Como tal, nenhum software cliente é necessário para o acesso ao CWW, e qualquer PC conectado à rede capaz de executar o Internet Explorer pode ser utilizado.

A descoberta de impressoras em rede pode ser selecionada para sub-redes específicas em uma empresa. O CWW possui um sistema interno de detecção de alertas e, por meio da personalização dos níveis de gravidade do alerta, tem a capacidade de enviar uma mensagem de email a um destinatário especificado quando existem condições definidas pelo usuário nos dispositivos que estão sendo monitorados. O CWW fornece um status claro e conciso de todas as impressoras em rede, com a capacidade de agrupar impressoras de uma maneira que melhor se adapte ao ambiente de rede. As condições de status da impressora podem ser exibidas e configuradas para atender às necessidades específicas da conta.

Com o CWW, o administrador pode:

- Descobrir e gerenciar impressoras conectadas em rede
- Instalar e gerenciar filas de impressão locais e remotas
- Instalar drivers de impressora do Windows® para impressoras simples ou múltiplas
- Monitorar impressoras e servidores de impressão quanto a condições de status e alerta e notificar os usuários (via email) quando ocorrerem falhas
- Iniciar os testes de solução de problemas em uma ou várias impressoras e exibir os resultados
- Monitorar e modificar as propriedades do dispositivo de impressão por meio de Conjuntos de Configurações
- Atualizar firmware da impressora
- Reunir e relatar o status e as informações da impressora
- Por meio de seu recurso de relatório, o CWW pode fornecer as seguintes informações:
 - Lista de todas as impressoras encontradas na empresa
 - Relatório de impressoras que precisam de atenção
 - Resumo do volume de impressão em uma empresa, resumido por impressora e fila

Requisitos do Sistema

HARDWARE RECOMENDADO

A recomendação de hardware listada abaixo é a esperada na instalação do CWW em novos equipamentos em um ambiente de servidor de produção, mas pode não representar o hardware mínimo necessário. Para esses requisitos, consulte o documento Leia-me do CWW fornecido no instalador do CWW. Ele está disponível durante o processo de instalação, selecionando o botão Exibir Leia-me e armazenado em Program Files\Xerox\Xerox CentreWare® Web\Readme.txt.

Requisito de Hardware	Recomendações
Processador	Processador Intel® Pentium® 4 a 3GHz ou Intel® Core™ 2 Duo. Processadores equivalentes da AMD também são suportados.
Memória	2 GB de RAM
Servidor	<p>O servidor separado com o SQL® instalado é recomendado se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O número de grupos configurados para sondagem de status simultâneo é maior que 20 e/ou • O número de perfis de alerta é maior que 20 e/ou • O consumo de dados do trabalho é maior que 100.000/semana <p>Observação: Se você instalar o aplicativo no Azure Cloud em um sistema operacional suportado, poderá usar o banco de dados SQL do Azure. Você pode operar o Xerox® CentreWare Web off-premise na nuvem do Azure com o Azure SQL</p>
Espaço em Disco Disponível	Mínimo: 3GB Recomendado: 20 GB em disco rígido de 7200 rpm se coletar dados históricos em milhares de dispositivos.

Exemplos: Abaixo estão nossas recomendações de hardware, sistemas operacionais e requisitos de SQL.

Para Instalações < 5000 Dispositivos:

- Xerox® CWW no Windows Server 2008R2 com SQL off-box*
 - 2 núcleos de CPU a 2,9 GHz
 - 4 GB de RAM
 - 40 GB de espaço livre (de preferência em um disco sem sistema)
- Xerox® CWW no Windows Server 2008R2 com SQL/SQL Express on-box**
 - 2 núcleos de CPU a 2,9 GHz
 - 8 GB de RAM
 - 60 GB de espaço livre (de preferência em um disco sem sistema)
- Xerox® CWW no Windows Server 2012R2 com SQL off-box*
 - 2 núcleos de CPU a 2,9 GHz
 - 12 GB de RAM
 - 40 GB de espaço livre (de preferência em um disco sem sistema)
- Xerox® CWW no Windows Server 2012R2 com SQL/SQL Express on-box**
 - 2 núcleos de CPU a 2,9 GHz
 - 16 GB de RAM
 - 60 GB de espaço livre (de preferência em um disco sem sistema)

* Use a versão mais recente do SQL aceitável para o cliente.

** O SQL on-box é recomendado apenas para instalações muito pequenas (< 200 dispositivos)

Para instalações > 5000 dispositivos:

- Use um SQL Server off-box

- Aumente a memória em 50 %
- Adicione 2 núcleos de CPU

Para Instalações de 10,000 dispositivos:

- Espaço em disco de um terabyte
- 16 GB de RAM
- Processador Quad Core de 3.4 GHz
- SQL Enterprise em servidor separado

Se estiver sendo executado em um sistema virtual, todos os recursos precisam ser dedicados ao Xerox® CWW.

Observação: Se você precisar instalar o Xerox® CWW em um servidor montado em rack, precisará de uma interface de terminal teclado-vídeo-mouse para o servidor.

VERIFICANDO OS REQUISITOS DE SOFTWARE

A tabela a seguir descreve os requisitos de software para o Xerox® CWW

Requisito de Software	Recomendações
Sistemas Operacionais	<p>Windows® 2008 x86 e x64 e R2x64 Windows® 10 Windows® Server® 2012 e 2012 R2 Windows® Server® 2016</p> <p>Observação: Ao instalar no Windows Server® 2012, clique com o botão direito do mouse no instalador e selecione Executar como Administrador.</p> <p>Observação: O Xerox® CWW não suporta sistemas Windows® em execução em um cliente Novell®, Macintosh® ou partições não-NTFS.</p> <p>Observação: O Xerox® CWW não suporta a instalação em um controlador de domínio.</p>
Servidor Web	Microsoft® Internet Information Services (IIS) 6.0 ou superior
Protocolo de Internet	Microsoft® TCP/IPv4 Stack em Funcionamento
Navegador	Microsoft® Internet Explorer® 10.0, 11.0 Microsoft® Edge
Componentes de Acesso	<p>Windows Data Access Components (WDAC)</p> <p>Observação: O MDAC mudou para o WDAC com o Windows® Vista e o Windows® Server 2008. O WDAC está incluído como parte do sistema operacional e não está disponível separadamente para redistribuição. Facilidade de manutenção para o WDAC está sujeita ao ciclo de vida do sistema operacional.</p>

Requisito de Software	Recomendações
Microsoft® .NET Framework	<p>Microsoft® .NET 4.5.2</p> <p>Observação: O .NET Framework não está instalado com o CWW e precisa ser instalado antes de executar a instalação do CWW.</p>
Servidor de Banco de Dados	<p>Mínimo: Para novas instalações do Xerox® CWW, é necessário um cliente que forneça o Microsoft® SQL Server®. As instalações atuais podem continuar usando o banco de dados do Microsoft® SQL Server® Express.</p> <p>Recomendado: Use o SQL Server® 2008 R2/2012/2014/2016/2017 Standard/Enterprise, se disponível no ambiente de TI do cliente.</p> <p>Observação: Se estiver usando um SQL Server remoto, tanto o cliente remoto no qual o SQL Server está instalado quanto o cliente do Servidor Xerox® CWW exigem que o serviço Microsoft® Distributed Transaction Coordinator (MSDTC) seja habilitado e configurado para permitir o acesso remoto do cliente. Se o Firewall do Windows® estiver executando um firewall, será necessário criar uma exceção para o serviço MSDTC.</p> <p>Observação: Ao gerenciar mais de 5000 dispositivos ou usar o Xerox® Print Agent, recomendamos que você instale uma Versão Standard/Enterprise do SQL Server® em um servidor separado. Os requisitos para o servidor de banco de dados separado devem corresponder aos requisitos do servidor Xerox® CWW</p> <p>Observação: Se estiver usando uma instalação do Azure SQL Services, os seguintes componentes precisam ser instalados e o servidor reiniciado antes de instalar o Xerox® CentreWare Web:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Windows Management Framework 5.1 (Windows Server 2016, 2012 R2 ou 2012*) *não está disponível para o Server 2008 ou Server 2008 R2. 2. O Azure Powershell 6.7.0 ou posterior pode ser baixado aqui em https://github.com/Azure/azure-powershell/ Ambos *x86 ou x64 (padrão) devem funcionar. A instalação do PowerShell no PowerShell ISE não atende ao requisito de listar o software na lista Programas e Recursos do Windows.
Outros Componentes	Mínimo: AJAX 2.0.

Requisitos de Software do Cliente

REQUISITOS DO NAVEGADOR

Embora o servidor CWW possa ser usado para navegar diretamente pelo aplicativo, em alguns casos, é necessário que o pessoal acesse o aplicativo a partir de uma área de trabalho remota. O desempenho e a segurança ideais podem ser obtidos ao usar o Internet Explorer® 10.0 ou 11.0 e o EDGE.

Aviso

- O Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP) deve estar carregado e operacional.
- Para usar os recursos de Rede IPX do Xerox CentreWare® Web, uma pilha de protocolos IPX deve estar carregada e operacional no servidor CWW

Observação: A Xerox recomenda que todos os ambientes de área de trabalho sejam mantidos atualizados com os mais recentes patches críticos e versões de serviço que podem ser obtidas da Microsoft®.

Requisitos do Dispositivo de Impressão

REQUISITOS DE DETECÇÃO/MONITORAMENTO DE IMPRESSORAS DE REDE

Para um gerenciamento bem-sucedido pelo CWW, todos os dispositivos de impressora baseados em SNMP devem suportar os elementos e grupos MIB obrigatórios, conforme definido pelos seguintes padrões:

Padrão	Descrição
RFC 1157	Versão 1 do SNMP
RFC 1213	MIB-II para Internet baseada em TCP/IP
RFC 1514/2790	Recursos do Host MIB v1/v2
RFC 1759	Impressora MIB v1
RFC 3805	Impressora MIB v2
RFC 3806	Impressora Acabamento MIB
Opcional: RFC 2271-2275	Arquitetura SNMP v3

A Xerox recomenda que qualquer impressora seja mantida atualizada com os patches e firmwares mais recentes que podem ser obtidos do fabricante para garantir que a quantidade máxima de dados do objeto MIB possa ser exposta ao aplicativo.

2. Instalação do Xerox® CentreWare Web

O instalador do CWW fornece uma maneira rápida e fácil de instalar e configurar o sistema para uso nesta avaliação. O instalador utiliza a funcionalidade Microsoft® MSI e requer o Microsoft® .NET Framework versão 4.5.2, se ainda não estiver instalado na máquina de destino. Além de instalar o CentreWare® Web, o instalador também pode instalar o pacote redistribuível para o Microsoft SQL Server® 2008 Express.

Pré-requisitos Sugeridos para Esta Avaliação

Antes de iniciar o processo de instalação do CWW, verifique se os seguintes itens estão disponíveis:

- Um servidor do sistema operacional Windows® apropriado é habilitado para rede e configurado para atender à configuração recomendada mais alta dos requisitos mínimos de hardware e software listados aqui ou no arquivo Readme.txt.
- Nome DNS ou endereço IP (Internet Protocol) do servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), se os Alertas de Status baseados em email devem ser avaliados e o nome de usuário e a senha da conta usada pelo CWW, se exigidos pelo servidor SMTP em uso neste site.
- Nome da conta, nome de domínio e endereço de email do administrador do CWW (o avaliador).
- Se você precisar de um servidor proxy para sua conexão com a Internet, será necessário:
 - Endereço do Servidor Proxy, Número da Porta
 - Se o seu servidor proxy requer um login, você também precisa de:
 - Tipo de Autenticação, Nome de Usuário, Nome de Domínio e Senha
- Pelo menos uma impressora em rede para a avaliação. O dispositivo precisa estar em conformidade com os RFCs SNMP.
- Se o recurso Smart eSolutions for totalmente funcional, é necessário obter uma lista de todas as impressoras/dispositivos atualmente sob um contrato de Serviço da Xerox. Essas informações podem estar disponíveis no departamento de faturamento do cliente. Detalhes sobre o recurso Smart eSolutions estão disponíveis em: www.xerox.com/smarteresolutions.

Resultado Esperado da Instalação do CWW

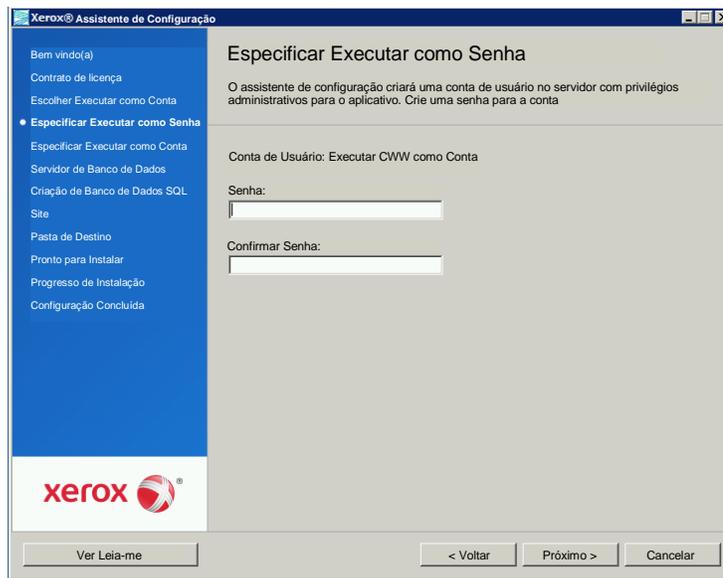
Ao concluir o processo de instalação de acordo com este guia, o avaliador terá instalado o CWW com êxito com o tempo mínimo gasto. O processo de instalação deve levar menos de 30 minutos para ser concluído, uma vez que todas as informações e sistemas de pré-requisito são conhecidos e estão em vigor antes do início.

Instalando o CWW

Para o propósito desta avaliação, o processo de instalação típico ou padrão é usado. Consulte o Guia de Instalação do CWW para instalar o produto usando configurações e opções mais avançadas. Isso está disponível no Site da Xerox em: <http://www.xerox.com/centrewareweb>.

1. Obtenha uma cópia do CWW e da documentação relacionada no Site da Xerox e instale-a no servidor de avaliação. Acesse o Site da Xerox em: <http://www.xerox.com/centrewareweb>. O instalador deve ter acesso de nível de administrador ao servidor no qual o CWW está sendo instalado.

2. Baixe e execute o arquivo executável (EXE) do CWW.
3. Clique em **Próximo** quando a janela Configuração do CWW for aberta.
4. Quando a janela Contrato de Licença for exibida, revise a licença e, se aceitável, selecione **Concordar** e clique em **Próximo**.
5. Na janela Escolher Executar como Conta, selecione **Criar Conta Local** ou **Especificar Conta Existente** e clique em **Próximo**.
6. Se você selecionou **Especificar Conta Existente** na etapa 5, na janela Especificar Executar como Conta, insira o Domínio ou Grupo de Trabalho, o Nome de Usuário e a Senha e clique em **Próximo** e vá para a etapa 8.
7. Se você selecionou **Criar Conta Local** na etapa 5, na janela Especificar Executar como Senha, insira a senha da Conta de Usuário Padrão do CWW que será usada no servidor CWW. Clique em **Próximo**.



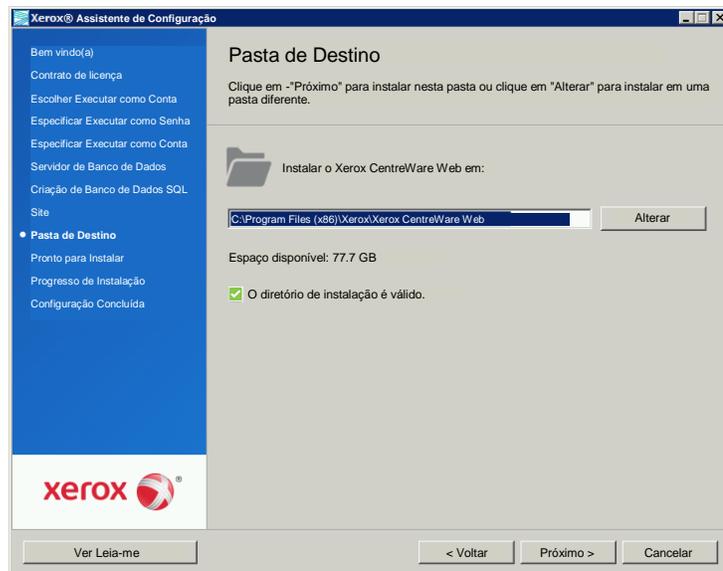
Observação: Todas as senhas devem obedecer aos requisitos da política de segurança local do computador (tamanho, caracteres, números, etc.). O Utilitário de Configuração CWW pode ser usado para definir e redefinir senhas e a conta de usuário avançada, após a instalação, se desejado. Esse uso é descrito mais adiante neste guia.

8. Especifique um servidor de banco de dados e clique em **Próximo**.
9. Se o instalador detectar uma instância de banco de dados de uma instalação anterior, o CWW permitirá que o banco de dados seja atualizado. Como alternativa, um novo banco de dados pode ser criado, o que sobrescreverá qualquer banco de dados existente. Escolha um banco de dados existente ou insira o nome do novo banco de dados e clique em **Próximo**.
10. Selecione o site a ser usado para este aplicativo. O campo de texto do Site indica o Site padrão. Clique na seta suspensa Sites para selecionar outra opção e clique em **Próximo**.



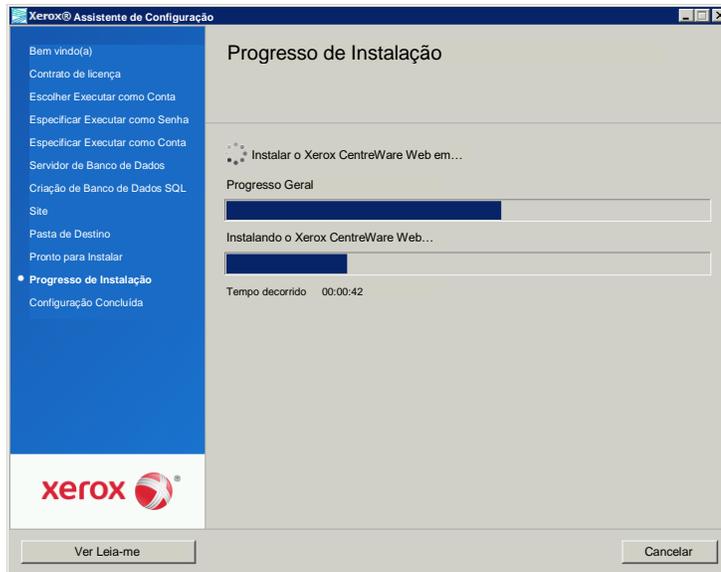
11. O CWW exibe pasta de destino padrão na janela Pasta de Destino. A maioria das instalações pode usar o local padrão (C:\Program Files\Xerox\CentreWareWeb\). Clique em **Próximo** para aceitar o local padrão ou clique no botão **Alterar** para selecionar outro local para o aplicativo. Digite o local desejado e clique em **Próximo**.

Observação: O instalador não permite a instalação na Raiz da Unidade ou em uma partição formatada como não-NTFS.



12. Na janela Pronto para Instalar, clique em **Instalar** para iniciar a instalação.

13. A tela Progresso da Instalação é aberta, indicando o status da instalação.



14. Depois que o CWW for instalado com êxito, a janela Instalação Concluída será exibida. Clique em **Concluir**.

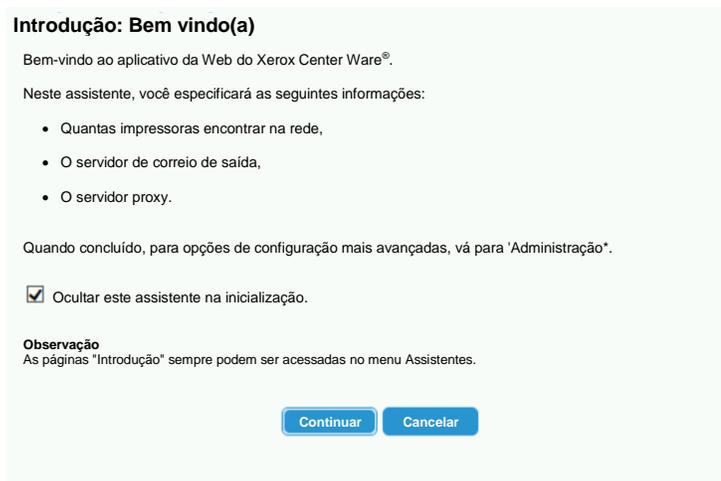
DEMONSTRANDO A INSTALAÇÃO DO CWW

Você pode ver se o CWW foi instalado com êxito, visualizando os recursos do produto em um navegador da Web no servidor ou em uma máquina remota. Depois de instalar o aplicativo, você pode acessá-lo em <http://<Server Name>/XeroxCentreWareWeb/default.aspx>, onde <Server Name> é o servidor local.

Assistente de Introdução

O Assistente de Introdução fornece uma maneira rápida de especificar quantas impressoras encontrar na rede, com que frequência coletar informações sobre elas e definir o servidor de email de saída SMTP e o servidor proxy. Opções avançadas de configuração são discutidas posteriormente na seção Recursos de Administração.

Leia as informações nesta janela e, se desejar, marque a caixa de seleção **Ocultar este assistente na inicialização** e clique em **Continuar**.



Observação: Você pode pular qualquer etapa durante o Assistente de Introdução e retornar a ela posteriormente, selecionando o Assistente de Introdução no menu suspenso Assistentes do CentreWare® Web.

INTRODUÇÃO: ASSISTENTE PARA QUANTAS IMPRESSORAS DESCOBRIR

Neste ponto do procedimento, você deve configurar o CWW para executar uma descoberta de dispositivo inicial que é carregada no banco de dados e definir a frequência da pesquisa de status que deseja executar.

A profundidade de pesquisa para impressoras varia de:

- **Sem impressoras:** A descoberta não é executada.
- **Menos Impressoras (padrão):** Varrer a sub-rede local imediatamente e diariamente, com o status atualizado a cada 10 minutos.
- **Mais Impressoras:** Varrer a sub-rede local e todas as sub-redes conectadas à sub-rede local imediatamente e, em seguida, a cada 2 dias, com o status atualizado a cada 60 minutos.
- **Máximo de Impressoras:** Varrer todas as sub-redes até o firewall imediatamente e, em seguida, semanalmente, com o status atualizado a cada 6 horas.

Para o propósito desta avaliação, selecione o padrão Menos Impressoras. A opção Menos Impressoras utiliza um método IP Easy Discovery para descobrir impressoras na rede.

Mova o controle deslizante para selecionar a opção Quantas Impressoras desejada (neste caso, Menos Impressoras). Depois de selecionar a profundidade de pesquisa desejada, clique em **Continuar**.

Introdução: Quantas Impressoras

Especifique quantas impressoras você deseja encontrar na rede.

'Nenhuma impressora' não procurará impressoras na rede. O status da impressora nunca será atualizado.

'Menos Impressoras' varrerá o total da sub-rede diariamente para impressoras. O status da impressora será atualizado a cada 15 minutos

'Mais Impressoras' varrerá a sub-rede total e todas as sub-redes conectadas à sub-rede local a cada 2 dias. O status da impressora será atualizado a cada hora.

'Máximo de Impressoras' varrerá todas as sub-redes até o firewall ou semanalmente. O status da impressora será atualizado a cada 6 horas

Profundidade de Pesquisa

Quantas Impressoras Menos Impressoras

Nenhuma Impressora | Menos Impressoras | Mais Impressoras | Máximo de Impressoras

CONFIGURAÇÃO INICIAL DE NOTIFICAÇÃO DE EMAIL

A próxima etapa do processo do Assistente de Introdução permite que o usuário configure as informações de rede apropriadas do servidor de email SMTP que o CWW usa para receber notificações de Alerta de Status com base em email. Depois que as informações de endereço de rede forem inseridas, o administrador poderá testar a conexão entre o servidor de email e o CWW, bem como enviar uma mensagem de alerta de email de teste para um endereço especificado. Entre as informações necessárias para concluir esta etapa está o endereço de email que o CWW deve usar como endereço de email para alertas de email.

Introdução: Servidor de Correio de Saída

Especifique o servidor de correio de saída.

Isso é necessário pelo recurso de status de email que precisa ser configurado por grupo.

Servidor de Correio de Saída

Servidor SMTP

Nome ou Endereço IP

Porta

Do Endereço de Email

Codificação de Mensagem

Segurança SMTP (necessária apenas para alguns Servidores SMTP)

Nome de Usuário

Senha

Verificar a Senha

Testar Destino do Email

Observação
'Conexão de Teste' estabelece se o servidor especificado está escutando na porta especificada.
'Enviar Teste' enviará um email de teste para o endereço de email especificado.

1. Digite o nome do servidor DNS ou o Endereço IP e o Número da Porta do servidor SMTP e clique em **Testar Conexão**.
2. Depois de concluir com êxito este teste, preencha o campo Do Endereço de Email e, se necessário, a seção de segurança SMTP.
3. No campo de texto Testar Destino do Email, insira um email válido e clique em **Enviar Teste**.
4. O aplicativo envia uma mensagem de email confirmando a configuração bem-sucedida do CWW para esse endereço. Clique em **Continuar** para finalizar a configuração de email e continuar para configurar o servidor proxy.
5. No campo de texto De, insira o endereço de email do avaliador do CWW. Você também pode configurar isto posteriormente com um exercício de avaliação localizado na seção Administração.

CONFIGURAÇÃO DO SERVIDOR PROXY

Em seguida, defina as configurações apropriadas do servidor proxy que o CWW usa durante os Downloads Automáticos do Drive e durante as comunicações com o servidor Xerox Communications como parte do SMart eSolutions. Quando você acessa essa página pela primeira vez, o CWW detecta e exibe a configuração atual do servidor proxy da conta de administrador do servidor CWW automaticamente. Você pode substituir essas configurações, se necessário. O CWW suporta servidores proxy HTTP e HTTPS (seguros).

Introdução: Servidor Proxy

Especifique o servidor proxy.

Isso é necessário para os recursos do Smart eSolutions do Download Automático do Drive.

Servidor Proxy

Use o Servidor Proxy

HTTP	Endereço do Servidor Proxy	Porta
HTTPS (Seguro)		

Use o mesmo servidor proxy para HTTP e HTTPS

Segurança de Proxy (exigida por alguns Servidores Proxy)

Tipo de Autenticação [1] Detecção Automática

Nome de Usuário

Domínio

Senha

Verificar a Senha

Teste

Observação
Teste tentará acessar o site www.xerox.com usando os parâmetros especificados do servidor proxy.
[1] Detectar Automaticamente deve ser usado a menos que não funcione com o seu servidor proxy.

Pular **Continuar** **Cancelar**

Para configurar um servidor proxy HTTP:

1. Ative o servidor proxy selecionando a caixa de seleção **Usar Servidor Proxy**.
2. Digite o endereço do servidor proxy e o número da porta do servidor proxy nos campos correspondentes para HTTP.
3. Se necessário, insira as informações do servidor proxy.
4. Clique em **Testar** para confirmar a conexão e, em seguida, clique em **Continuar**.
5. Depois de especificar as configurações do servidor proxy, clique em **Continuar**. A Introdução: A janela Concluído é aberta.

Para configurar um servidor proxy HTTPS separado:

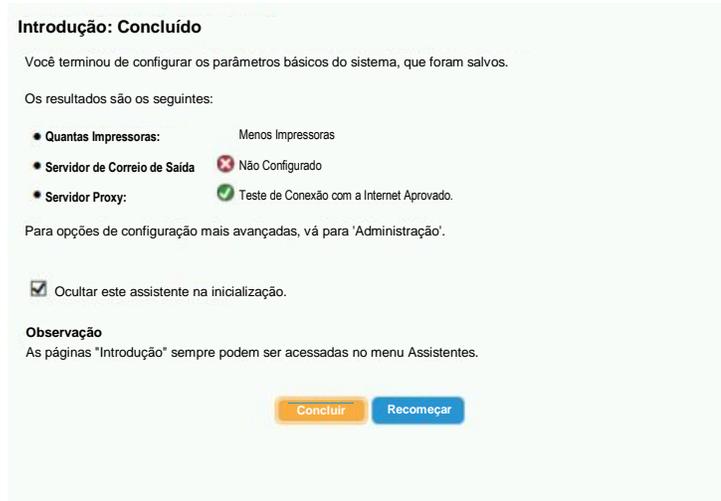
1. Verifique se a caixa de seleção Usar o Mesmo Servidor Proxy para HTTP e HTTPS está selecionada.
2. Digite o endereço do servidor proxy e o número do servidor proxy nos campos correspondentes para HTTP.
3. Se necessário, insira as informações do servidor proxy.
4. Clique em **Testar** para confirmar a conexão e, em seguida, clique em **Continuar**.
5. Depois de especificar as configurações do servidor proxy, clique em **Continuar**. A Introdução: A janela Concluído é aberta.

Para configurar o HTTP e o HTTPS para usar o mesmo servidor proxy:

1. Marque a caixa de seleção **Usar o Mesmo Servidor Proxy para HTTP e HTTPS**.
2. Digite o endereço do servidor proxy e o número da porta do servidor proxy nos campos correspondentes para HTTP.
3. O CWW configura automaticamente o servidor proxy HTTPS com as mesmas configurações do servidor proxy HTTP.
4. Se necessário, insira as informações do servidor proxy.
5. Clique em **Testar** para confirmar a conexão e, em seguida, clique em **Continuar**.
6. Depois de especificar as configurações do servidor proxy, clique em **Continuar**. A Introdução: A janela Concluído é aberta.

INTRODUÇÃO: CONCLUÍDO

Essa tela resume as três definições configuradas durante o assistente e seu status, se aplicável. Este assistente é iniciado toda vez que um administrador inicia o CWW. No entanto, você pode desativar o assistente ao iniciar selecionando o botão de opção Ocultar este assistente na inicialização. Clique em Concluir para retornar à página inicial do CWW.



Resumo da Seção de Instalação

Depois de concluir as etapas desta seção, você deve ter uma compreensão dos seguintes aspectos do processo de instalação do CWW:

- Pré-requisitos de hardware e software
- Documentação e instruções de instalação necessárias
- Etapas necessárias para instalar e configurar o aplicativo em seu ambiente
- Como demonstrar uma instalação bem-sucedida e começar a usar o sistema

3. Interface do Usuário do CWW

É importante ter uma compreensão básica da Interface do Usuário (UI) e dos recursos de navegação do CWW.

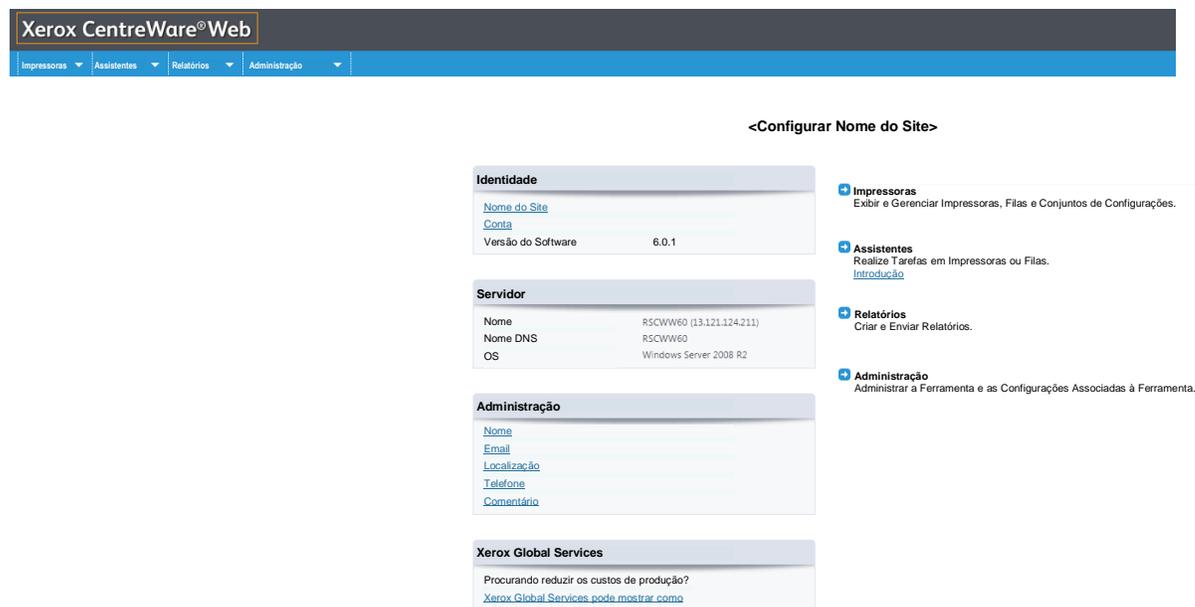
Pré-requisitos para Esta Seção

Antes de começar sua revisão da UI, você deve concluir as seguintes ações:

- Instalação completa sem erros
- Concluir o Assistente de Introdução ou concluir a descoberta da impressora usando outro método
- Navegar até a página inicial do CWW

A Página Inicial do CWW

O CWW exibe esta página quando você acessa o servidor CWW através do navegador da Web ou de outra máquina. Observe que, nessa visão, todas as quatro páginas principais (Impressoras, Assistentes, Relatórios e Administração) são acessíveis por meio de dois caminhos. Navegue para qualquer uma dessas páginas clicando na respectiva guia na parte superior da página ou clicando nos ícones de seta à direita das seções Identidade e Servidor. Passar o mouse sobre as guias expõe os submenus que estão disponíveis para essa guia.



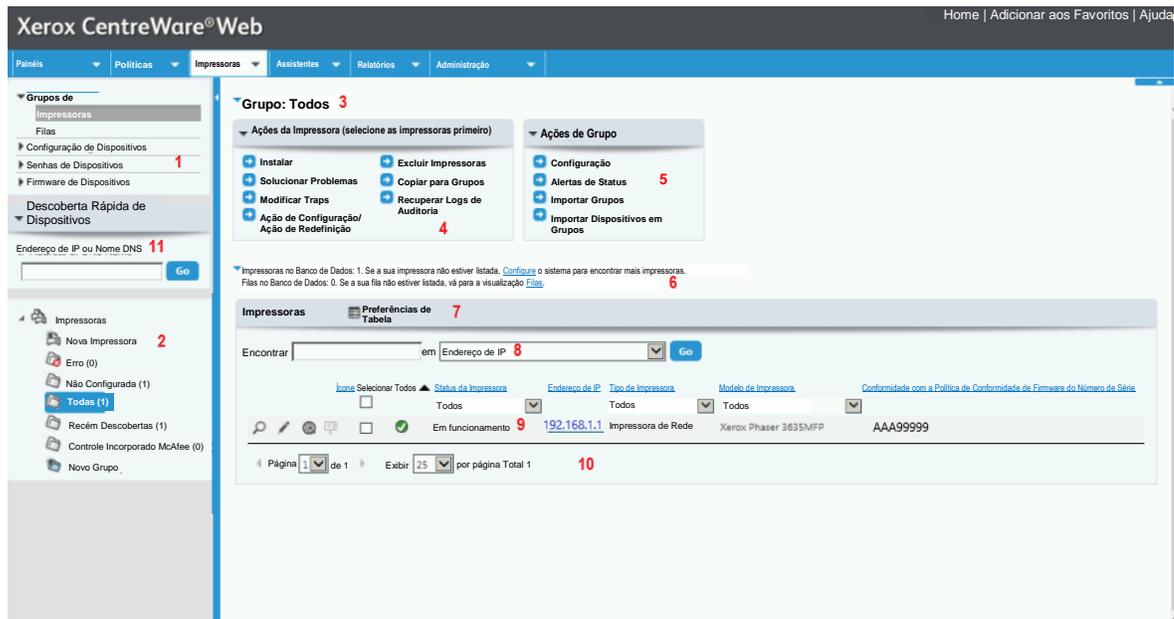
1. Para ver os resultados iniciais da descoberta da Introdução, selecione **Impressoras > Todos**.
2. O CWW exibe as impressoras descobertas na janela Impressoras > Todos os Grupos.

a. Se o CWW não exibir impressoras na janela Exibição de Todas as Impressoras, faça ajustes nas configurações de descoberta e execute novamente a descoberta. Mas primeiro, verifique o seguinte para confirmar a conectividade com um dispositivo:

- No menu Iniciar do Sistema Operacional Windows, selecione **Iniciar > Executar** e digite **cmd**:
- Na janela de Comando, insira **ping** e **insira um endereço IP selecionado** para confirmar a conectividade da rede.
- Vá para **Administração > Descoberta > SNMP v1/v2** e confirme se os nomes apropriados da Comunidade GET e SET estão definidos.
 - Em SNMP, verifique se os Nomes da Comunidade SNMP GET da impressora contêm público nos Nomes Atuais.
 - Verifique se os Nomes da Comunidade SNMP SET da impressora contêm público e privado nos Nomes Atuais.

Visão Geral do Menu Principal de Impressoras

Esta figura identifica os recursos do menu principal Impressoras por números de 1 a 11. Os parágrafos subsequentes usam esses números como um ponto de referência ao descrever cada recurso.



MENU DE NAVEGAÇÃO (1):

- **Grupos de Dispositivos**
 - **Impressoras**: Clicar em Impressoras exibe todas as impressoras descobertas atualmente. A visualização Impressoras (conforme ilustrado acima) fornece acesso às propriedades e recursos da impressora, como Preferências de Tabela, Ações, etc.
 - **Filas**: Exibe os servidores de impressora gerenciados e os diretórios ativos encontrados na rede.
- **Configuração de Dispositivos**
 - **Conjuntos de Configurações**: Exibe os modelos de configuração que você pode usar para configurar e ativar vários conjuntos de configurações de impressoras.

- **Políticas de Configuração:** Exibe políticas que você pode usar para agendar e executar os conjuntos de configurações.
- **Senhas de Dispositivos**
 - **Políticas de Senha:** Exibe políticas que você pode usar para monitorar, corrigir e atualizar senhas de administrador.
 - **Senhas de Dispositivos Armazenadas:** Exibe uma interface para visualizar e atualizar as senhas do administrador do dispositivo.
- **Firmware de Dispositivos**
 - **Políticas de Versão de Firmware:** Exibe a interface usada para criar tarefas de monitoramento e planejamento para atualizações de firmware.
 - **Tarefas de Implantação:** Exibe as tarefas que são executadas para políticas de firmware planejadas.
 - **Repositório de Arquivos de Software:** Exibe a interface usada para armazenar arquivos de firmware para atualizações de dispositivos.

JANELA DE PASTA DE NAVEGAÇÃO DA IMPRESSORA (2):

Nesta janela, você pode adicionar novas impressoras, criar novos grupos e configurar impressoras em grupos. Grupos permitem que você organize, gerencie e configure impressoras de rede com base em atributos comuns. Por exemplo, você pode querer colocar todos os dispositivos multifuncionais ou todos os dispositivos em um único local em um grupo.

Quando ativado através do menu *Administração*, o Grupo SMART eSolutions faz parte dessa exibição.

Grupos Predefinidos na Janela Pastas da Impressora:

O aplicativo CWW cria quatro grupos de sistemas durante a instalação. Esses grupos são:

- **Nova Impressora:** Permite adicionar manualmente uma impressora à lista de impressoras disponíveis.
- **Grupo de Erros:** O CWW pode exibir impressoras em um estado de erro nesse grupo.
- **Grupo não Configurado:** Impressoras que não possuem uma fila configurada no servidor. Essas são impressoras que são funcionais e que o CWW pode encontrar durante a descoberta, mas não há fila de impressão associada.
- **Grupo Todas:** Todas as impressoras descobertas pelo CWW estão incluídas no Grupo Todas. Toda impressora é um membro do Grupo Todas, sejam elas membros de outros grupos ou subgrupos.
- **Recém Descobertas:** A Descoberta adiciona automaticamente novas impressoras e impressoras com endereços de IP alterados a esse grupo. Após quaisquer atividades de gerenciamento, você deve remover as impressoras desse grupo. Você pode copiar impressoras selecionadas para outros grupos e, em seguida, removê-las ou apenas remover as impressoras desse grupo.
- **Novo Grupo:** Você pode criar qualquer número de grupos personalizados, definir a identidade do grupo (totalmente editável) e definir as configurações Avançado > Configurações de comunicação e Recuperação de Status e Histórico. Você pode organizar esses grupos personalizados como nível superior personalizado ou pode ser definido como filho de um grupo de nível superior personalizado.

ID DO GRUPO (3):

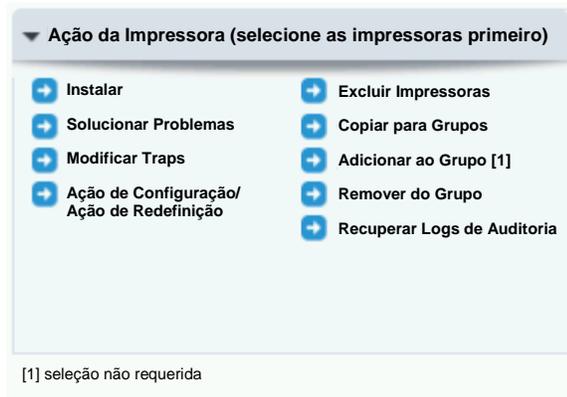
A parte superior da janela indica sempre o grupo de impressoras. Neste exemplo, estamos visualizando Todas as Impressoras detectadas.

JANELA AÇÕES DA IMPRESSORA (4):

A janela Ações da Impressora oferece acesso a submenus que contêm funcionalidades para ajudá-lo no gerenciamento de impressoras na rede.

Você deve primeiro selecionar uma impressora na Visualização de Impressoras, marcando a caixa de seleção ao lado da lista de impressoras.

Você pode recolher ou expandir a janela Ações da Impressora selecionando a seta à esquerda no título Ações da Impressora. Quando recolhidos, os recursos de Ações da Impressora são exibidos como um menu suspenso. Esse comportamento se aplica a outros casos em que várias seleções em um agrupamento de recursos ocorrem (Por exemplo, Ações de Grupo).



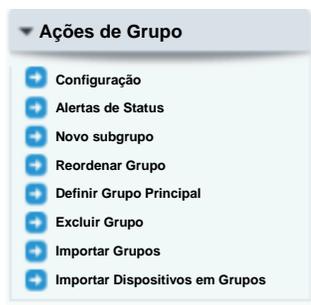
As seguintes ações são possíveis:

- **Instalar:** Instala até 25 impressoras em qualquer fila do servidor de impressão gerenciada pelo aplicativo.
- **Solucionar Problemas:** Fornece o status da impressora, acesso ao servidor da Web da impressora, impressão da página de teste na impressora ou redefinição da impressora.
- **Modificar Traps:** Registra e limpa traps para este servidor no dispositivo.
- **Ação de Configuração/Ação de Redefinição:** Fornece a capacidade de aplicar conjuntos de configurações a um ou mais dispositivos, auditar impressoras com conjuntos de configurações estabelecidos e redefinir impressoras.
- **Excluir Impressoras:** Remove a impressora do banco de dados completamente.
- **Copiar para Grupos:** Copia a(s) impressora(s) selecionada(s) para grupos criados pelo usuário ou padrão do sistema.
- **Adicionar ao Grupo*:** Permite escolher impressoras de qualquer grupo e adicioná-las a um grupo personalizado.
- **Remover do Grupo*:** Permite remover impressoras de um grupo personalizado.
- **Recuperar Logs de Auditoria:** Busca obter logs de auditoria do(s) dispositivo(s) selecionado(s)

* Essas duas funções não são exibidas para os grupos Erro, Não configuradas ou Todas.

AÇÕES DE GRUPO (5):

A caixa Ações de Grupo fornece acesso a submenus que contêm recursos para ajudá-lo a gerenciar grupos de sistema e personalizados na rede. As seguintes ações são possíveis:



- **Configuração:** Visualizar/definir o nome, o proprietário e os atributos desse grupo. Além disso, configurar o filtro do grupo dinâmico para este grupo de impressoras.
- **Alertas de Status:** Define as condições em um dispositivo que aciona um alerta, que informações exibir sobre a impressora que está gerando o alerta e para onde enviar a notificação por email.
- Se um dos Grupos Personalizados (definidos pelo usuário) tiver sido destacado, as seguintes Ações de Grupo estarão disponíveis.
 - **Novo Subgrupo:** Cria uma pasta de grupo filho e a coloca no grupo destacado.
 - **Reordenar Grupo:** Move este grupo para cima ou para baixo na lista de grupos personalizados.
 - **Definir Grupo Principal:** Reatribui um grupo existente a um grupo principal diferente.
 - **Excluir Grupo:** Remove permanentemente este grupo do banco de dados.

EXIBIR COMENTÁRIO/RESULTADOS DO BANCO DE DADOS (6):

O Exibir Comentário exibe o número de impressoras e filas que estão atualmente no banco de dados. Existem links adicionais para descobrir mais impressoras, bem como para adicionar servidores e diretórios ativos (filas adicionais).

VISUALIZAÇÃO DE TABELA E PREFERÊNCIAS DE TABELA (7):

A visualização Tabela de Impressora é uma visualização de coluna de todos os campos de Preferências de Tabela selecionadas. Clicar no nome do cabeçalho da coluna classifica as informações com base no cabeçalho dessa coluna. A escolha de uma opção de filtragem nas listas suspensas classifica as informações exibidas com base nessa seleção. Quando você seleciona Tudo, o CWW seleciona todos os itens na lista. Você pode visualizar e atualizar as propriedades que fornecem informações sobre uma impressora específica usando as opções Editar ou através do servidor da Web incorporado da impressora.

O ícone Preferências de Tabela conecta você à página de configuração na qual você pode configurar a visualização Tabela de Impressoras. Você também pode configurar a taxa de atualização, a barra de ferramentas de paginação e as barras de rolagem das listas aqui.

Preferências de Tabela para Impressoras e Filas

Atualização Automática

Nenhuma Atualização Automática
 Atualizar automaticamente a cada Minuto(s)

Barra de Ferramentas de Paginação

Na Parte Inferior da Tabela
 No Topo e no Fundo da Tabela

Barras de Rolagem da Tabela Restaurar Padrões

Habilitar

Largura pixels

Altura pixels

Exibir Campos Restaurar Padrões

Campos Disponíveis	Campos Incluídos (8 de 30)
Folhas de 2 Faces	Ícone
Diretório Ativo	Status da Impressora [1]
Acabamento Avançado Suportado	Endereço de IP
Permitir Atualizações de Arquivos de Impressão	Tipo de Impressora [1]
Capacidade de Fax Analógico	Modelo da Impressora [1]
Descrição de Fax Analógico	Número de Série
Modem de Fax Analógico Instalado	Conformidade de Firmware
Número de Telefone de Fax Analógico 1	Conformidade da Política
Status de Fax Analógico	
Modo de Autenticação	
Impressões Copiadas em Preto	
Folhas Grandes Copiadas em Preto	
Impressões em Preto	
Impressões Impressas em Preto	
Folhas Grandes Impressas em Preto	
PPM Avaliado em Preto	

Salvar Cancelar

Visão Geral da Subjanela Exibir Campos

- A janela Campos Disponíveis lista os campos de status da impressora que estão disponíveis para exibição em ordem alfabética.
- A janela Campos Incluídos lista os campos de status da impressora que estão sendo exibidos atualmente para todos os grupos.
- Restaurar padrões define os Campos Incluídos para a janela Impressoras para: Ícone, Status da Impressora, Endereço de IP, Modelo da Impressora e Número de Série.
- Os botões de seta adicionais permitem que você mova campos para e dos campos Disponível e Incluído e altere a ordem em que esses campos são exibidos na visualização Impressora do grupo.

ENCONTRAR E EM (8):

Os campos Localizar e Em podem ajudá-lo a filtrar a lista de impressoras quando você insere um conjunto combinado de variáveis. Por exemplo, se o seu site contiver impressoras HP e Xerox, mas você quiser visualizar apenas as impressoras Xerox, insira Xerox no campo Localizar e, em seguida, filtre o campo Em por fabricante. O CWW exibe resultados para todas as impressoras fabricadas pela Xerox.

VISÃO DA TABELA DA IMPRESSORA (9):

Para acessar a Exibição da Impressora detalhada, clique no ícone de lupa de uma determinada impressora. Para editá-las, clique no lápis. O visor da Impressora fornece uma ferramenta poderosa no gerenciamento da impressora e fornece informações de status, recursos de edição, informações sobre traps, resolução de problemas e recursos de gerenciamento.



Você também pode acessar esta página clicando no link [Endereço de IP](#) localizado na [Exibição de Tabela de Impressoras](#).



Além das ações descritas em [Ações da Impressora \(4\)](#), os recursos a seguir estão disponíveis na página detalhada [Propriedades da Impressora](#).

- **Editar Propriedades:** Permite modificar as configurações da impressora.
- **Página da Web da impressora:** Fornece acesso ao servidor da Web incorporado para a impressora.
- **Redefinir Impressora:** Fornece a capacidade de reinicializar uma impressora pela rede.
- **Atualizar Dados:** Para obter o status atualizado da impressora exibida, clique em [Atualizar Status](#). Essa ação solicita informações de status atuais da impressora (em vez de no banco de dados).

As propriedades da [Exibição da Impressora detalhada](#) são brevemente definidas abaixo:

Status: Permite visualizar o status atual de traps e alertas e a idade do relatório de status.

Consumíveis: Exibe o cartucho de impressão, a bandeja de papel, a bandeja de saída e as informações do módulo de acabamento

Informações: Fornece ID de impressora (tipo, fabricante, Modelo, Nível de Firmware), números de série ou números de ativos, Endereço MAC, Nome DNS, Endereço de IP, ID de Rede, Localização e método de Descoberta usados para localizar um dispositivo. Descreve o que a impressora é capaz de fazer (por

exemplo, MFD, dispositivo colorido, fax analógico, tecnologia de marcação, recursos de cores) e informações básicas de hardware.

Estatísticas de Uso e Contadores de Dispositivos: Fornece informações de contadores de uso do dispositivo, como contagem de páginas, número de impressões frente e verso, % de impressões frente e verso, digitalização para email etc.

BARRA DE FERRAMENTAS DE PAGINAÇÃO (10)

A barra de ferramentas de paginação exibe o número total de páginas de impressoras descobertas e permite mover para qualquer uma das páginas. Você pode configurar essas informações para exibir na parte superior ou inferior da janela, na caixa de diálogo Preferências da Tabela. Você também pode configurar quantas impressoras deseja exibir em cada página (até 500). A barra de ferramentas de paginação também inclui o número total de impressoras neste grupo.

DESCOBERTA RÁPIDA DE DISPOSITIVOS (11)

Esse painel permite inserir rapidamente um endereço para descobrir e adicionar ao Xerox CentreWare Web.

4. Descoberta de Dispositivos

Métodos de Descoberta

O CWW fornece vários métodos de descoberta baseados em IP e IPX para identificar dispositivos em uma rede. Além disso, você pode consultar o controlador de domínio ou o Microsoft Active Directory® para impressoras conhecidas como parte do processo de descoberta. Você pode configurar cada método individualmente, selecionando o **Novo Método** de Descoberta na página **da Web Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta** ou selecionando e editando uma instância de descoberta salva anteriormente. Ao configurar informações de sub-rede e endereço de IP, você pode adaptar a descoberta para localizar impressoras individuais ou grupos específicos de impressoras. Você também pode excluir determinadas sub-redes do processo de descoberta na página **Administração > Descoberta > Exclusões de Descoberta**. Você também pode especificar a frequência, a data e a hora para agendar a descoberta automática.

ENDEREÇOS DE IP/NOMES DNS

As operações de descoberta do CWW suportam endereços de IP e Nomes DNS, que você pode misturar em uma descoberta. Você também pode exportar e importar listas de endereços em operações de descoberta e exclusões de descoberta.

IPV6

O CWW suporta o protocolo de comunicação IPv6, fornecendo a capacidade de gerenciar dispositivos em ambientes IPv6. Existem, no entanto, algumas diferenças no comportamento do CWW com IPv6 vs. IPv4.

Para IPv6, o CWW pode:

- Comunicar-se com dispositivos via IPv6
- Importar um arquivo de endereços IPv6 para descoberta via Varredura de IP

Para IPv6, o CWW não pode:

- Descobrir automaticamente dispositivos na rede apenas com endereços IPv6
- Gerenciar Fila de Suporte de dispositivos com endereços IPv6

FUNÇÕES DE IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO

O CWW fornece a capacidade de importar e exportar listas de endereços de dispositivos para uso em operações de descoberta e exclusões de descobertas. Os arquivos estão no formato de valores separados por vírgula (CSV). Três operações de descoberta suportam a Importação e Exportação de listas de dispositivos:

- Varredura de Transmissão IP
- Varredura IP
- Exclusões de Descoberta

Ao clicar no botão **Exportar** em qualquer uma dessas páginas, o CWW gera um arquivo com uma lista de todos os dispositivos associados a essa instância específica de descoberta ou exclusão. Você pode editar facilmente esses arquivos usando qualquer software que possa ler arquivos CSV, como o Microsoft Excel®. Você também pode importar esses arquivos clicando em Importar e navegando até o local apropriado do arquivo. Essa funcionalidade facilita a inserção, atualização e manutenção das listas de descoberta e exclusão. Para criar um modelo de arquivo, basta clicar em Exportar e salvar o arquivo. O cabeçalho do arquivo exibe o formato CSV necessário para cada entrada no arquivo: Nome DNS, Endereço de IP, Endereço de IP Inicial, Endereço de IP Final, Máscara de Sub-rede, Comentário<CR> onde <CR> = carriage return.

Para entradas em que nem todos os campos são utilizados, uma vírgula substitui o campo não utilizado. Por exemplo, se você precisar varrer um intervalo de endereços de IP, o CWW não usará os campos DNS e Endereço de IP para dispositivos individuais. O formato seria: Endereço de IP Inicial, Endereço de IP Final, Máscara de Sub-rede, Comentário<CR> onde <Start Address> = endereço inicial no intervalo e <End Address> = último endereço no intervalo

COMENTÁRIOS

Você pode adicionar comentários a descobertas e exclusões de descoberta, incluindo informações úteis sobre o objetivo da tarefa. Por exemplo, uma exclusão de descoberta pode ter um comentário de que o proprietário de uma empresa usa exclusivamente os dispositivos excluídos, portanto, esses dispositivos não são gerenciados.

Impacto da Rede da Descoberta de Dispositivos

Este guia de avaliação fornece informações sobre como configurar e executar os vários métodos de descoberta e observa quaisquer advertências associadas a cada método.

PRÉ-REQUISITOS PARA ESTA AVALIAÇÃO

Até este ponto da avaliação, o guia apenas forneceu informações sobre a descoberta na sub-rede local por meio do Assistente de Introdução e da seleção de Menos Impressoras. Os exercícios de avaliação a seguir mostram como realizar a descoberta de impressoras fora da sub-rede local e em toda a sua intranet.

Ao selecionar os métodos de descoberta que você deseja permitir em sua rede, considere quais partes da intranet você deseja monitorar e a forma de descoberta. Você pode configurar essas sub-redes/endereços na página Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta.

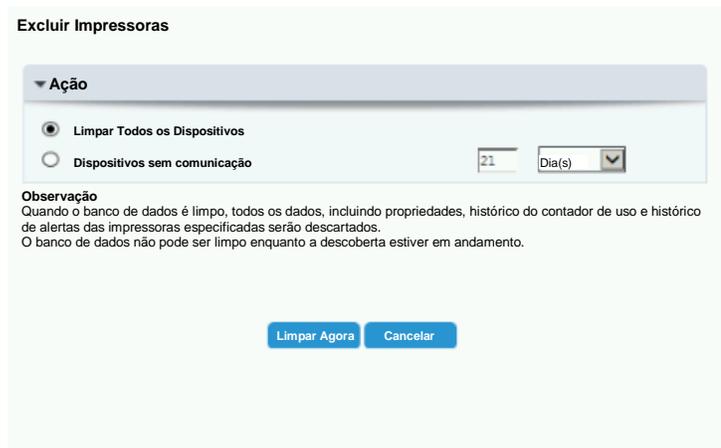
Você também deve considerar quais partes da rede precisam ser excluídas do processo de descoberta, se houver. Você pode excluir essas sub-redes na página Administração > Descoberta > Exclusões de Descoberta.

Por fim, se você tiver definido as cadeias de nomes da comunidade SNMP para as impressoras como nada além das cadeias de nomes públicas ou privadas padrão, aplique essas cadeias aos métodos de Descoberta do CWW na página Administração > Descoberta > SNMP v1/v2 para descobrir impressoras.

Alguns dos exercícios de avaliação nesta seção instruem você a limpar o banco de dados, para que você possa confirmar se o processo de descoberta está funcionando. A exclusão de impressoras redefine o banco de dados, para que você possa redescobrir a impressora na próxima vez que executar a descoberta.

Para limpar o banco de dados:

1. Selecione Administração > Descoberta > Excluir Impressoras. A seguinte janela é aberta:



2. Selecione o botão de opção Limpar Todos os Dispositivos.
3. Clique em Limpar Agora.

Configuração Rápida

Configuração Rápida é um método para descobrir impressoras de rede rapidamente. Há três modos de configuração que permitem selecionar com que profundidade e com que frequência você deseja que a descoberta busque impressoras da rede e com que frequência você deseja reunir os status.

Os três modos de configuração são:

- **Simple:** exibe uma tela semelhante ao Assistente de Introdução.
- **Intermediário:** permite que você aplique um controle mais próximo sobre a descoberta e a recuperação de status.
- **Avançado:** exibe uma tela semelhante aos métodos de descoberta.

O modo Intermediário é apresentado abaixo. O modo Simple foi descrito anteriormente na seção Assistente de Introdução e o modo Avançado é descrito nos parágrafos a seguir sobre os Métodos de Descoberta.

AVALIAÇÃO RÁPIDA DA CONFIGURAÇÃO: INTERMEDIÁRIO

Para avaliar a Configuração Rápida:

1. Limpe todas as impressoras do banco de dados, conforme descrito no procedimento Limpar Banco de Dados.
2. Navegue para **a página Administração > Configuração Rápida > Intermediário**.
3. Defina o controle deslizante de Profundidade para **Mais Profundo** (1 hop).
4. Defina o controle deslizante Quando Procurar para **Menos Frequente** (a cada 2 dias).
5. Defina o controle deslizante de Frequência de Atualização de Status para **Frequentemente** (10 minutos).
6. Clique em **Salvar**.
7. O CWW inicia automaticamente e executa a descoberta. Para ver o progresso da descoberta, navegue até **Administração > Configuração Rápida > modo Avançado** e, em seguida, clique no botão **Progresso** ou navegue até **Administração > Métodos de Descoberta** e clique no botão **Progresso**.

Configuração Rápida

Simples
 Intermediário
 Avançado

Profundidade da Busca Sub-rede Local

Nenhuma Sub-rede | Sub-rede Local (0 Hops) (5 Seg. Tempo Esgotado) (1 Tentativa) | Mais Profundo (1 Hops) (10 Seg. Tempo Esgotado) (1 Tentativa) | Rede Inteira (Hop para o Firewall) (20 Seg. Tempo Esgotado) (2 Tentativas)

Quando Procurar Frequentemente

Nunca | Frequentemente Diariamente | Menos Frequente (A Cada 2 Dias) | Infrequente Semanalmente

Frequência de Atualização de Status Frequentemente

Nunca | Frequentemente (15 Minutos) | Menos Frequência (1 Horas) | Infrequente (6 Horas)

Opções de Descoberta

CONFIGURANDO MÉTODOS DE DESCOBERTA BASEADOS EM IP

A página da Web Status do Método de Descoberta lista cada um dos métodos de descoberta atualmente configurados definidos para um site do CWW. Clique no ícone **Preferências de Tabela** para configurar quais informações você deseja exibir, como quando a última atualização de status ocorreu e quando a próxima descoberta está programada. Você pode acionar qualquer um dos mecanismos de descoberta listados imediatamente, selecionando a instância de descoberta apropriada e clicando em **Executar Descoberta Agora**. Você pode configurar essas opções individualmente selecionando o ícone **Editar** correspondente.

EXCLUSÕES DE DESCOBERTA

Se você precisar remover algumas sub-redes em sua intranet ou endereços de IP específicos durante a descoberta, poderá definir essas exclusões na página da Web Exclusões de Descoberta.

Você pode excluir um único endereço de IP ou nome DNS, um intervalo de endereços ou uma sub-rede inserindo as informações apropriadas na seção Endereços de IP. Você também pode importar um arquivo de endereços ou intervalos de endereços usando a função Importar.

Você também pode adicionar comentários ou qualquer outra informação pertinente a qualquer exclusão para ajudá-lo a identificar por que esses endereços são excluídos da descoberta.

Ao executar a descoberta automatizada de dispositivos remotos em um Serviço REST, se você possuir vários servidores Xerox® CentreWare na Web, deverá configurar uma lista de exclusões de detecção.

Editar Descoberta: Configurar Exclusão de IP

Esta página permite que determinados endereços de IP ou sub-redes sejam excluídos. Os métodos de detecção AM IP evitam os endereços de IP ou sub-redes listados.

Comportamento de Transmissão em Sub-redes com Endereços Excluídos

- Permitir que a transmissão alcance Endereços Excluídos
 Impedir que as Transmissões alcancem Endereços Excluídos

Observação

A seleção acima controla o comportamento da transmissão quando endereços ou intervalos individuais são excluídos.

Quando as sub-redes são excluídas, a configuração acima não tem efeito, pois o acesso direto e as transmissões são excluídas da sub-rede.

Quando 'Permitir Transmissão' for escolhido, se um endereço ou intervalo falhar em uma sub-rede, as transmissões para essa Sub-rede serão permitidas.

Quando 'Prevenir Transmissões' for escolhido, se um endereço ou intervalo falhar em uma sub-rede, as transmissões para essa sub-rede serão impedidas.

Endereços de IP

[Importar](#) [Exportar](#)

Endereço IPv4 Único / Endereço IPv6 / Nome DNS

Endereço / Nome DNS

Comprimento da Máscara de Sub-rede IPv4 / Prefixo IPv6

Comentário

Intervalo de Endereços

Endereço Inicial

Endereço Final

Máscara de Sub-rede

Comentário

Sub-redes

Endereço de IP

Máscara de Sub-rede

Comentário

Escolher a Sub-rede da Varredura da Sub-rede IP

Sub-redes

Comentário

Essa lista é preenchida pela última descoberta em Varredura de Sub-rede IP. Crie ou Configure um método de Varredura de Sub-rede IP para encontrar mais sub-redes.

[Adicionar](#) [Adicionar Local](#)

Endereços de IP Atuais

[Excluir](#) [Excluir Tudo](#)

[Salvar](#) [Aplicar](#) [Cancelar](#)

EXCLUIR IMPRESSORAS

A função Excluir Impressoras remove impressoras indesejadas do banco de dados. Esta ação limpa o banco de dados inteiro de impressoras. Para remover dispositivos indesejados do banco de dados:

1. Escolha Administração > Descoberta > Excluir Impressoras.
2. Selecione a ação Limpar Dispositivos.
3. Clique em **Limpar Agora**.

4. Clique em **Confirmar**.

Você também pode limpar as impressoras que não se comunicaram em um período de tempo predeterminado, selecionando a opção Dispositivos sem comunicação, especificando o número de dias e clicando no botão **Limpar Agora**.

SNMP V1/V2

A opção Nomes de Comunidade SNMP GET e SET permite que você especifique quais nomes de comunidade SNMP devem ser usados ao recuperar informações de impressoras e aplicar configurações. Se as impressoras na sua intranet tiverem as strings de nome de comunidade de acesso SNMP definidas como um nome de comunidade diferente de público para obter informações SNMP e privadas para definir informações SNMP, o CWW precisará ter as strings de nome para desbloquear as informações MIB armazenadas nos dispositivos. Você pode executar essa tarefa nas páginas da Web do SNMP v1/v2 na seção de configuração de descoberta do CWW.

The screenshot displays the 'SNMP v1/v2' configuration page. It is divided into two main sections: 'Nomes da Comunidade SNMP GET da Impressora' and 'Nomes da Comunidade SNMP SET da Impressora'. Each section contains a text input field for 'Novo Nome' with an 'Adicionar' button below it. Below the input fields are lists of 'Nomes Atuais [1]'. The GET section shows 'público' in its list, while the SET section shows 'privado', 'público', and 'interno'. At the bottom of each section are 'Excluir' and 'Excluir Tudo' buttons. A warning icon and text are present below the GET section, stating: 'O número de nomes de comunidades afeta diretamente o tempo de descoberta. A operação de descoberta é repetida para cada nome de comunidade.'

Para alterar os nomes da comunidade SNMP v1/v2:

1. Escolha **Administração > Descoberta > SNMP v1/v2**.
2. Para adicionar um nome de comunidade, digite um novo nome e clique em **Adicionar**.
3. Para remover um nome de comunidade, vá para a seção Nome Atual, selecione um item e clique em **Remover**.
4. Faça as alterações nas configurações e clique em **Salvar** para salvar as alterações ou clique em **Cancelar** para sair da página sem fazer alterações.

SNMP v3

Além do SNMP v1/v2, o CWW suporta o SNMP v3. Você pode configurar o nome de usuário do SNMP v3, o nome do contexto, o modo de autenticação e as chaves de acesso e a senha do SNMP v3 por meio da página Editar Propriedades de um dispositivo.

The screenshot shows the 'SNMP v3' configuration page. It includes fields for 'Nome de Usuário', 'Nome do Contexto', and 'Modo de Autenticação' (set to MD5). There are also sections for 'Acesso SNMP', 'Chaves', and 'Senhas', each with a checkbox and corresponding text input fields for authentication and privacy keys and passwords.

O CWW suporta dois modos de autenticação: MD5 e SHA1. Selecione o modo de autenticação apropriado no menu suspenso

NOTAS E CONSIDERAÇÕES SOBRE A INSTALAÇÃO DO MÉTODO DE DESCOBERTA GERAL

Os métodos baseados em IP têm muitas características semelhantes. As notas a seguir aplicam-se a qualquer um dos métodos de descoberta baseados em IP.

- Você pode configurar o CWW para programar automaticamente todos os métodos de descoberta para que ocorram em uma frequência predeterminada definida em horas, dias, semanas ou meses. Você também pode especificar quando ocorre a primeira iteração da programação recorrente para um determinado método de descoberta.
- Você pode especificar os métodos de Varredura de Sub-rede em termos do número de hops ao qual a varredura está limitada (ou seja, restringir a varredura a um número específico de hops ou a todas as sub-redes dentro do firewall).
- Dependendo da complexidade da sua rede, você pode querer ajustar o valor do Tempo Limite de Sub-rede nas configurações Avançadas deste método de Descoberta. A configuração recomendada de Tempo Limite por Impressora é de cinco segundos e a configuração de Repetições recomendada é 1 para essa avaliação.
- Certifique-se de configurar a Exclusão de IP antes de usar Todas as Sub-redes na opção Firewall para evitar que o IP Easy Discovery se comunique com sub-redes específicas dentro do firewall.
- Você pode bloquear a capacidade de responder solicitações SNMP por meio de roteadores ou desativá-lo em impressoras selecionadas.

Embora a configuração de cada um dos métodos de descoberta seja semelhante, existem algumas nuances para determinados métodos que você deve observar.

DESCOBERTA DE VARREDURA DE IP

A configuração da Descoberta de Varredura de IP permite adicionar o IPP (Internet Printing Protocol, Protocolo de Impressão da Internet) como último recurso durante a consulta do dispositivo, caso o dispositivo não responda às consultas SNMP v1/v2. Ao selecionar essa opção, o processo de Descoberta pode enfrentar um atraso significativo na conclusão da operação de varredura e pode introduzir tráfego de rede adicional. Você pode acessar essa opção nas configurações Avançadas na parte inferior da página Descoberta de Varredura de IP.

DESCOBERTA SNMP V3

A descoberta SNMP v3 permite que você encontre mais de uma impressora v3 de cada vez.

DESCOBERTA DE CACHE IP ARP

A Descoberta de Cache IP ARP descobre apenas impressoras em rede.

DESCOBERTA DE VARREDURA DE SUB-REDE DE IP

O CWW lista as sub-redes encontradas durante a última varredura na janela Sub-redes.

DESCOBERTA MANUAL USANDO CACHE IP ARP

Use este método se você não souber a topologia de sub-rede da rede.

1. Limpe o banco de dados selecionando Administração > Descoberta > Excluir Impressoras.
2. Clique em Limpar Agora.
3. Em Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta, selecione Nova Descoberta e, em seguida, selecione o botão de opção **IP ARP Cache**.
4. Clique em Continuar.
5. No campo de texto Identidade, insira um nome para essa descoberta.
6. No campo de texto Agendar, selecione o botão para a frequência com a qual você gostaria que essa descoberta fosse executada.
7. Digite a taxa de agendamento, a próxima data agendada e a próxima hora agendada.
8. Selecione o Limite de varredura de sub-rede e digite um valor de 1 para o número de hops.
9. Clique em **Salvar**.
10. Em Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta, clique no botão Varredura de IP em Sub-rede > Descobrir Agora. (Anotar a hora em que essa ação foi executada.)
11. Aguarde até que o indicador Descoberta em Progresso atinja 100%.
12. Veja os resultados da descoberta na página da impressora exibindo a pasta Todas as impressoras. O campo Data de Descoberta de todas as impressoras listadas deve ter um tempo aproximadamente igual à descoberta de tempo iniciada.

DESCOBERTA MANUAL USANDO VARREDURA DE IP EM SUB-REDE

Execute esta etapa se você não souber a topologia de sub-rede da rede. Esta etapa descobre sub-redes para uso nas ações descritas abaixo. Nenhuma impressora foi descoberta.

1. Em Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta, selecione o botão Varredura de IP em Sub-rede > Configurar.
2. Selecione Limitar varredura de sub-rede. Digite um valor de 1 para o número de hops.
3. Clique em Salvar.
4. Em Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta, selecione o botão Varredura de IP em Sub-rede > Descobrir Agora. (Anotar a hora em que essa ação foi executada.)
5. Aguarde até que o indicador Descoberta em Progresso atinja 100%.
6. As sub-redes descobertas estão disponíveis para uso na descoberta subsequente de impressoras.

DESCOBERTA MANUAL USANDO TRANSMISSÃO DE IP

1. Limpe o banco de dados selecionando Admin > Descoberta > Excluir Impressoras.

2. Clique em Limpar Agora.
3. Inicie uma descoberta manual clicando no botão Transmissão de IP. Em Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta, selecione Transmissão de IP > Descobrir Agora. (Anotar a hora em que essa ação foi executada.)
4. Aguarde até que o indicador Descoberta em Progresso atinja 100%.
5. Veja os resultados da descoberta na página da impressora exibindo a pasta Todas as impressoras. O campo Data de Descoberta de todas as impressoras listadas deve ter um tempo aproximadamente igual à descoberta de tempo iniciada.

DESCOBERTA AUTOMÁTICA USANDO VARREDURA DE IP

1. Agende um horário para a descoberta automática começar.
2. Selecione Administração > Descoberta > Varredura de IP e clique em Configurar.
3. Selecione a caixa de seleção Ativar Descoberta Agendada.
4. Defina a Próxima Data de Descoberta e o Próximo Tempo de Descoberta para ocorrer de 1 a 2 minutos a partir da hora atual.
5. Clique em Salvar para aplicar as alterações.
6. Quando a descoberta começar, aguarde até que o indicador Descoberta em Progresso atinja 100%.
7. Veja os resultados da descoberta na página da impressora.
8. Selecione a pasta Impressoras > Todas as Impressoras.
9. O campo Data de Descoberta de todas as impressoras listadas deve ter um tempo aproximadamente igual à descoberta de tempo iniciada.

RECUPERANDO AUTOMATICAMENTE ENDEREÇOS DE IP

O CWW fornece a capacidade de recuperar automaticamente uma lista de endereços de IP para descobertas de Varredura de IP. Essa funcionalidade permite que o usuário mantenha e modifique um arquivo de endereços para a operação de descoberta. O formato do arquivo é CSV e o CWW fornece a opção de criar um modelo de arquivo. Para criar um modelo de arquivo:

1. Crie uma nova Descoberta de Varredura de IP selecionando Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta > Nova Descoberta > Varredura de IP e clique em Continuar.
2. Na seção Modo de Endereçamento, selecione o botão de opção Recuperar Endereços IP Automaticamente.
3. Na seção Recuperar Automaticamente Endereços de IP, clique no botão Solução de Problemas para abrir a janela de solução de problemas. Nesta janela, clique no botão Exportar para criar um modelo de arquivo.
4. Edite o modelo de arquivo adicionando um ou mais endereços de IP ao arquivo e salvando-o.

Para recuperar o arquivo de endereço de IP:

1. Crie uma nova Descoberta de Varredura de IP, seguindo as etapas 1 e 2 acima.
2. Na seção Recuperar Automaticamente Endereços de IP, insira o nome do arquivo/caminho UNC para o arquivo salvo.
3. Clique em Recuperar Agora.
4. Clique em Salvar na parte inferior da janela.
5. Navegue até a janela Métodos de Descoberta e selecione essa Descoberta de Varredura IP recém-criada.
6. Selecione Executar Descoberta Agora e verifique se a operação de Descoberta foi bem-sucedida.

MÉTODO DE DESCOBERTA DE IMPRESSORA IPX

O Xerox CWW também permite que você descubra impressoras usando o protocolo IPX (Internet Work Pack Exchange). Esse protocolo de rede é usado pelos sistemas operacionais de rede Novell NetWare®.

O acesso aos métodos de descoberta baseados em IPX é desativado (acinzentado) se os protocolos de rede IPX não tiverem sido instalados no servidor CWW.

Para descobrir impressoras usando o protocolo IPX, utilize os recursos Servidores IPX ou Endereços IPX do Xerox CWW.

Configurando o recurso Descoberta de Varredura de Rede IPX:

1. Na página Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta, vá para o menu Ações e selecione Nova Descoberta.
2. Selecione a seleção de Varredura de Rede IPX e clique em Continuar.
3. Se você precisar agendar esse método de descoberta, expanda a seção Agendar desta página de configuração e defina de acordo. Você pode especificar o método de verificação de servidores e redes em termos do número de saltos ao qual a verificação está limitada.
4. O CWW lista os servidores e as redes identificados durante a última Varredura de Rede IPX na seção Servidores e Redes Encontradas da janela Última Varredura.

Configurando o recurso Descoberta do Servidor IPX:

1. Na página Admin > Descoberta > Métodos de Descoberta, vá para o menu Ações e selecione Nova Descoberta.
2. Selecione o Servidor IPX e clique em Continuar.
3. Se o agendamento desse método de Descoberta for necessário, expanda a seção Agendar dessa página de configuração e defina de acordo.
4. Na janela Servidor para Descoberta de Impressora, identifique o(s) servidor(es) específico(s) a ser(em) utilizado(s) durante a Descoberta por:
 - a. Selecionando o botão de opções Especificar Servidor NetWare e, em seguida, inserindo um ou mais endereços de servidor a serem usados na Descoberta, ou
 - b. Selecionando o botão de opção Escolher Servidores NetWare a partir da Varredura de Rede IPX e, em seguida, destacando servidores específicos da lista Servidores IPX NetWare para Descoberta. A última descoberta da Descoberta de Varredura de Rede IPX preenche a lista de servidores contidos na janela Servidores de Rede IPX.

Configurando o recurso Descoberta do Endereço IPX:

1. Na página Admin > Descoberta > Métodos de Descoberta, vá para o menu Ações e selecione Nova Descoberta.
2. Selecione Endereços IPX e clique em Continuar.
3. Se o agendamento desse método de descoberta for necessário, expanda a seção Agendar dessa página de configuração e defina de acordo.
4. Na janela Endereços IPX, o avaliador pode limitar o processo de descoberta a redes específicas, o que, por sua vez, reduz o tempo de processamento da descoberta e os requisitos de recursos por meio das seguintes opções de especificação:
 - a. Selecionando o botão de opção Endereço Único e preenchendo os campos Rede IPX e Endereço IPX, ou
 - b. Selecionando o botão de opção Rede Específica e preenchendo o campo Rede IPX ou
 - c. Selecionando o botão de opção Escolher Rede a partir da Varredura de Rede IPX e, em seguida, destacando servidores específicos da lista de Servidores IPX NetWare para Descoberta. A última descoberta obtida pelo recurso Varredura de Rede do IPX preenche a lista das redes contidas na janela Redes.

5. Clique em Adicionar para incluir as redes conforme especificado acima na lista de Endereços IPX Atuais.
6. Salve esta especificação do método de Descoberta clicando em Salvar.

CONFIGURANDO O RECURSO DE REDESCOBERTA DE IMPRESSORAS

1. Na página Métodos de Descoberta, vá para o menu Ações e selecione Nova Descoberta.
2. Na seção Agendar, selecione o botão de opção Todos para ativar a Redescoberta de Impressoras.
3. Use as configurações Próxima Data Agendada e Próximo Período Agendado para especificar quando o avaliador deseja que a Redescoberta de Impressoras ocorra.
4. Salve as alterações do avaliador clicando em Salvar ou saia sem fazer alterações clicando em Cancelar.

RECURSO LIMPAR MANUALMENTE TODAS AS IMPRESSORAS

1. Clique na guia Administração e clique no botão Descoberta para exibir a Descoberta.
2. Na janela Limpar Banco de Dados Manualmente, selecione Todas as Impressoras.
3. Limpe o banco de dados clicando em Limpar Bancos de Dados Agora.
4. Veja os resultados da descoberta na página da impressora.
5. Selecione a pasta Todas as Impressoras.
6. O software exibe a seguinte mensagem: Não há impressoras para exibir.

RECURSO IMPRESSORAS QUE SEM COMUNICAÇÃO

Devido à natureza desse recurso, pode ser necessário conduzir essa parte do teste depois que o CWW estiver em execução por tempo suficiente para ter um histórico de impressoras no banco de dados com mais de um dia de duração.

1. Execute novamente a descoberta para preencher o banco de dados do CWW.
2. Clique na guia Administração e clique no botão Descoberta para exibir a Descoberta.
3. Na janela Excluir Impressoras Manualmente, selecione o botão de opção Impressoras Sem Comunicação e defina o período como 1 dia.
4. Selecione Limpar Todos os Dispositivos para limpar o banco de dados.
5. Veja os resultados da descoberta na página da impressora.
6. Selecione a pasta Todas as Impressoras.
7. Todas as impressoras que não se comunicaram por mais de um dia são removidas do banco de dados.

5. Gerar um Relatório de Status Usando a Função de Relatórios

Observação: Para avaliar esses recursos, configure o servidor de email SMTP. Se você não configurou isso com o Assistente de Introdução do CWW, poderá acessar Administração > Rede > Email e Servidores Externos e configurar o servidor lá.

O CWW oferece a capacidade de gerar uma ampla variedade de relatórios de status em impressoras em rede. Relatórios Padrão fornece relatórios gráficos e tabulares pré-definidos que atendem aos requisitos de muitos administradores de rede. Os tipos de Relatórios Padrão disponíveis são:

RELATÓRIOS GRÁFICOS

- Uso de Cor por Função
- Uso de Cor
- Uso de Função
- Uso de Imagem Enviada
- Uso de Impressão Grande
- Falhas por Contagem de Dispositivos do Fabricante
- Contagem de Dispositivos do Fabricante
- Contagem de Dispositivos do Modelo de Impressora
- Contagem de Dispositivos de Status da Impressora
- Contagem de Dispositivos do Tipo de Impressora
- Contagem de Dispositivos de Condição de Resumo

RELATÓRIOS TABULARES

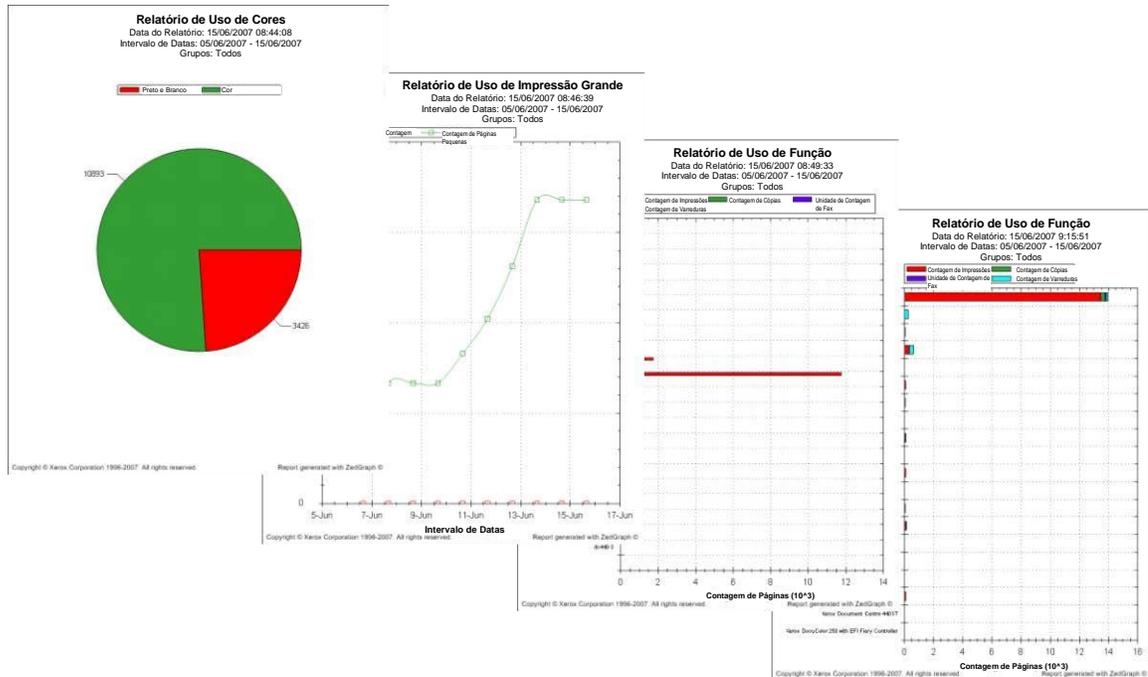
- Ativo de Impressora
- Status da Impressora
- Histórico do Contador de Uso
- Histórico de Alertas
- Contabilidade de Trabalhos
- Resumo do Usuário
- Verificação de Auditoria
- Segurança da Frota
- Controle Incorporado McAfee
- Fornecimento
- Auditoria de Senha

Além disso, o CWW oferece a opção de criar relatórios nomeados personalizados com base nos relatórios padrão para suas necessidades exclusivas de administração do sistema.

Relatórios Gráficos Padrão

Você pode selecionar entre quatro tipos de gráficos, usando a função Relatórios Gráficos, com base no tipo de dados ou em suas preferências. Os tipos de gráfico incluem:

- **Gráfico de Pizza** – Exibe a porcentagem de contribuição de cada parâmetro para o total com base em área.
- **Gráfico de Linhas** – Exibe tendências.
- **Gráfico de Colunas Agrupadas** – Compara os valores ao longo do tempo ou categoria do dispositivo.
- **Gráfico de Colunas Empilhadas** – Compara a contribuição dos valores ao longo do tempo ou categoria do dispositivo.



Você pode exibir relatórios gráficos imediatamente ou enviá-los por meio de uma mensagem de email. Você pode acessar o tipo de gráfico e as configurações através da janela Opções de Gráfico. Na janela Opções de Gráfico, você pode selecionar Intervalo de Relatório (tempo) ou Categoria de Dispositivo (dispositivos, modelos, fabricantes e tipo) para a variável dependente. Observe que o CWW configura automaticamente os tipos de gráficos disponíveis e as opções de variáveis dependentes como uma função do relatório escolhido.

Xerox CentreWare® Web

Painéis | Políticas | Impressoras | Assistentes | Relatórios | Administração

Configurar Relatório: Relatório de Uso de Cor por Função

Ações do Relatório

Exibir Relatório | Enviar Relatório | Relatório de Exportação

O que Relatar Restaurar Padrões

Grupos Disponíveis

Erro
Desconfigurado
Recém Descoberto
Controle Incorporado McAfee
Grupo de Teste

Grupos Incluídos

Todos

Opções de Gráfico

Tipo de Gráfico

Gráfico de Pizza
Contribuição de cada valor para o total da categoria.

Gráfico de Linha
Exibe a tendência ao longo do tempo da categoria do dispositivo.

Gráfico de Colunas Agrupadas
Compara os valores ao longo do tempo ou categoria do dispositivo.

Gráfico de Colunas Empilhadas
Compara a contribuição dos valores ao longo do tempo ou categoria do dispositivo.

Eixo Independente

Intervalo de Relatório

Categoria de Dispositivo

Dispositivo Individual

Modelos

Fabricantes

Tipo de Impressora

Exibir Valores (Exibir Valores Numéricos ou o Gráfico)

Este exemplo utiliza a função Relatório de Uso de Cores. Para que os relatórios funcionem corretamente, você deve ativar a função Dados Históricos.

1. Selecione **Administração > Rede > Dados Históricos**.
2. Na seção Recuperação de Histórico, selecione o botão de opção **Todos** e insira um no campo de texto. Clique no menu suspenso e selecione **Dias**.
3. Nos campos de texto Próxima Data Agendada, insira a data atual.
4. Nos campos de texto Próximo Período Agendado, insira um período de aproximadamente um a cinco minutos depois da hora atual.
5. Clique em **Salvar**.

O CWW pesquisa os dispositivos descobertos em busca de status com base na hora que você inseriu no campo Próximo Período Agendado e salva os dados no banco de dados. Depois que o banco de dados tiver sido preenchido, você poderá gerar relatórios.

1. Selecione **Relatórios > Relatórios Gráficos Padrão > Relatório de Uso de Cores**.

2. O Grupo padrão para reportar é **Todos**. Para verificar isso, vá para a janela O que Reportar e clique no botão **Restaurar Padrões**.
3. Nas Opções de Gráfico Tipo de Gráfico, selecione **Gráfico de Pizza**.
4. Marque a caixa de seleção **Exibir Valores** para adicionar os valores correspondentes ao gráfico.
5. Na janela Intervalo de Tempo, selecione **Todos os Dados**.
6. Na janela Ações do Relatório, selecione **Exibir Relatório** para exibir o relatório em uma nova janela. Isso é útil para verificar a configuração do relatório antes de enviar o relatório.
7. Na janela Ações do Relatório, selecione **Enviar Relatório** para enviar o relatório por email. (Observe que deve haver pelo menos um destinatário de email configurado no campo de texto Destinatários de Email para que isso funcione).

A janela Cores do Relatório permite configurar o relatório em cores saturadas ou pastel ou em padrões em preto e branco. Esse recurso é particularmente útil se você quiser copiar relatórios em preto e branco, pois algumas cores se reproduzem em tons de cinza semelhantes, gerando um gráfico que é difícil de ler.

Relatórios Tabulares Padrão

Os Relatórios Tabulares Padrão criam tabelas de dados relacionados à impressora para análise. Para avaliar esta função:

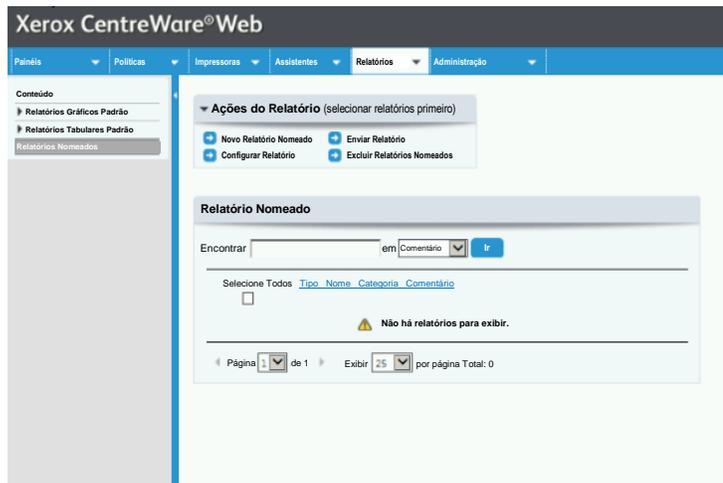
1. Vá para a página Configuração do Relatório de Histórico do Contador, selecionando **Relatórios > Relatórios Padrão > Relatório de Histórico do Contador de Uso**.
2. No campo de texto O que Reportar, clique em **Restaurar Padrões**. Grupos Incluídos exibe o grupo Todos.
3. No campo de texto Agrupar por, selecione **Modelo de Impressora** na caixa suspensa 1º campo e **Sem Resumo** na caixa suspensa 2º campo.
4. No campo de texto Campo Incluído, selecione **Restaurar Padrões**.
5. No campo de texto Intervalo de Tempo, selecione **Todos os Dados**.
6. No campo de texto Destinatários de Email, insira um endereço de email válido e clique em **Adicionar**. O CWW agora preenche automaticamente o campo de texto Destinatários Atuais com o endereço de email.
7. No campo de texto Corpo da Mensagem de Email, vá para o campo Assunto e selecione **Automático (Relatório do Xerox CentreWare® Web)**. Em Nota Personalizada, selecione **Na Frente do Corpo do Relatório** e insira **Relatório de Teste CWW 1** no campo de texto.
8. No campo de texto Formato do Relatório, selecione **Todos**.
9. No campo de texto Período de Agendamento, selecione **Nunca**.
10. No campo de texto Idioma, selecione seu idioma preferido.
11. Clique em **Salvar** para salvar seu formato de relatório e retornar ao menu principal Relatórios.
12. Na página Relatórios, selecione **Relatório de Histórico do Contador de Uso**.
13. No campo de texto Ações do Relatório, na parte superior da página, selecione **Enviar Relatório**.
14. Aguarde um tempo suficiente para que o email com o assunto Relatório de Histórico do Contador de Uso do Xerox CentreWare® Web chegue à caixa de entrada do destinatário.
15. Visualize cada um dos anexos do relatório contidos na mensagem de email e verifique se há três relatórios: um arquivo CSV, um arquivo HTML e um arquivo XML. Além disso, verifique se a data de pesquisa listada nos relatórios é aproximadamente a hora inserida no campo de texto Próximo Período Agendado quando você habilitou os Dados Históricos.

Relatórios Nomeados

Com Relatórios Nomeados, você pode usar os relatórios padrão como modelos ou criar relatórios personalizados. Você também determina as informações mais importantes para você e organiza os dados relatados para atender às suas necessidades. Os Relatórios Nomeados estão disponíveis nos formatos Relatório Gráfico e Relatório Tabular.

Para testar Relatórios Nomeados:

1. Selecione **Relatórios > Relatórios Nomeados**. A janela Relatórios Nomeados é aberta:



2. Na seção Ações do Relatório, selecione **Novo Relatório Nomeado** para abrir a janela Novo Relatório Nomeado.
3. Na janela Criar Novo Relatório Baseado Em, vá para o menu suspenso Categoria e selecione **Tabular ou Gráfico**. Para este exercício, selecione **Tabular**.
4. Na seção Criar Novo Relatório Baseado Em, vá para o menu suspenso Tipo e **selecione Relatórios de Status**.
5. Selecione o tipo de modelo de relatório desejado e clique em **Continuar**. Para este exercício, selecione **Relatório de Status da Impressora** (Padrão).
6. A janela Configurar Relatório é aberta. Na seção Propriedades Gerais, vá para o campo de texto No Nome e insira **Relatório de Status Personalizado**. No campo de texto Comentário, insira **Relatório de Teste**.
7. Na janela Campos Incluídos, clique na seta à esquerda para remover as entradas Nome da Fila e Status da Fila.
8. No campo de texto Novos Destinatários, insira um **endereço de email válido** e clique em **Adicionar**.
9. Na seção Mensagem de Email, selecione o botão de opção Personalizado para o assunto e insira **Teste de Relatório de Status Personalizado** no campo de texto.
10. Para a Nota Personalizada, selecione o botão de opção **Nenhum**.
11. Na seção Formato do Relatório, vá para o menu suspenso e selecione **Todos**.
12. Na janela Período do Agendamento, selecione o botão de opção **Uma vez**.
13. Na janela Próximo Agendamento, clique no ícone Calendário e selecione a **data atual** no menu suspenso Período, selecione um horário próximo, mas não anterior, à hora atual. Você pode escolher horários em incrementos de 15 minutos ou mais.
14. No campo de texto Idioma, selecione o idioma desejado e clique em **Salvar**.
15. No horário especificado, o CWW envia uma mensagem de email com três anexos, um em cada formato de relatório. Abra esses anexos e verifique se o CWW gerou os relatórios corretamente.

6. Propriedades Personalizadas

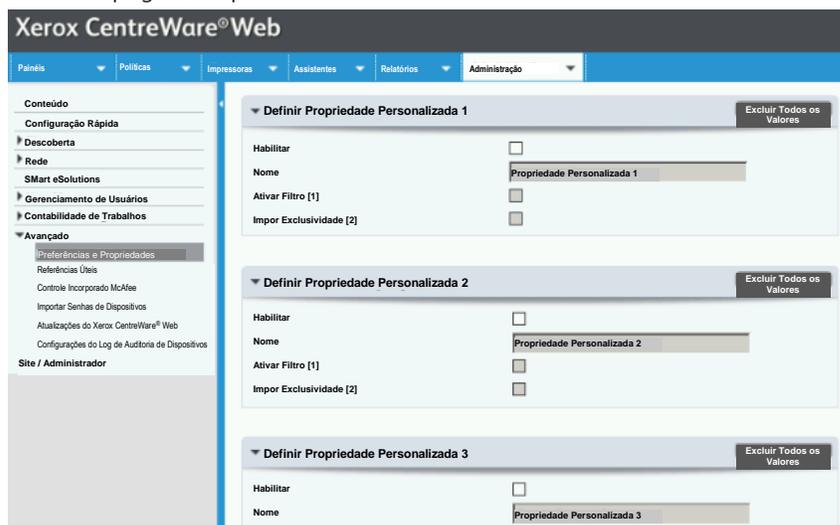
O recurso Propriedades Personalizadas permite que você defina suas propriedades exclusivas e as atribua a impressoras. Essa é outra ferramenta que você pode usar para gerenciar dispositivos em seu ambiente específico, permitindo classificar e filtrar informações críticas para você.

Ativando e Definindo Propriedades Personalizadas

Neste exemplo, primeiro definimos algumas propriedades personalizadas e as atribuímos a impressoras.

Para acessar as Propriedades Personalizadas:

1. Selecione **Administração > Avançado > Preferências e Propriedades**.
2. Role para baixo até a seção Definir Propriedades Personalizadas 1 e selecione **Ativar**.
3. No campo de texto Nome, insira o nome da propriedade. Para este exemplo, insira **Equipe**.
4. Na parte inferior da página, clique em **Salvar**.



Agora que você definiu uma propriedade personalizada, podemos atribuir propriedades personalizadas a impressoras individuais. Neste exemplo, supomos que as impressoras são atribuídas a três equipes de trabalho específicas: as equipes Vermelha, Verde e Azul. Você pode atribuir propriedades personalizadas através da página Impressoras > Editar Propriedades do Ativo.

1. Na barra de tarefas, selecione **Impressoras > Impressoras > Todas**. O CWW exibe o grupo Todas as impressoras.
2. Selecione a página de detalhes de uma impressora clicando na **lupa** ou no seu **endereço de IP**.
3. No campo de texto Editar Ações, selecione **Editar Propriedades do Ativo**.
4. No campo de texto Propriedades Personalizadas, digite **Vermelho** para o nome da equipe.
5. Clique em **Salvar**. O CWW retorna à página de detalhes da impressora.
6. Clique em **Voltar** na parte inferior da página. O CWW retorna à página Todas as impressoras.
7. Escolha uma segunda impressora e atribua a ela uma propriedade personalizada de Vermelho.
8. Escolha uma terceira impressora e atribua a ela uma propriedade personalizada de Verde.
9. Escolha uma quarta impressora e atribua a ela uma propriedade personalizada de Azul.

Recurso Classificação da Impressora

Esse recurso permite classificar impressoras com base nas propriedades personalizadas atribuídas a elas.

1. Volte para o grupo de exibição da impressora selecionando **Impressoras > Todas**.
2. Na Tabela Impressoras, selecione **Preferências da Tabela**. Use as teclas de direção para mover o campo Adicionar Equipe (Personalizado) para os Campos Incluídos.
3. As quatro impressoras devem ter as frases Vermelho, Verde e Azul exibidas no campo Equipe.
4. Teste a capacidade de classificação do Campo, destacando e selecionando o cabeçalho da coluna **Título**. O CWW classifica o grupo em ordem crescente com base no valor no campo Equipe. Impressoras que não possuem dados no campo Propriedade Personalizada 1 são as primeiras da lista, seguidas pelas impressoras que têm Azul, Verde e Vermelho nesse campo.
5. Clique no cabeçalho da coluna do campo Equipe novamente para classificar a lista em ordem decrescente.

Recurso Ativar Filtro

Habilitar Filtro permite que o CWW exiba as seleções da lista de filtros na guia Impressoras, para que você possa filtrar rapidamente as impressoras com base em suas propriedades personalizadas

1. Na página Administração, selecione **Propriedades Personalizadas** para acionar Ativar Filtro para Propriedade Personalizada 1.
2. Para Propriedade Personalizada 1, selecione a caixa de seleção **Ativar Filtro**.
3. Clique em **Salvar** na parte inferior da tela para aplicar a alteração.
4. Selecione a pasta **Teste 1** para retornar à exibição da impressora Teste 1.
5. O campo Avaliação do CWW agora deve ter um menu suspenso sob o cabeçalho Equipe com as seguintes seleções:
 - a. Todos
 - b. Azul
 - c. Verde
 - d. Vermelho
6. Na seção Avaliação do CWW, selecione **Vermelho** no menu suspenso. O CWW exibe as duas impressoras com a frase Vermelho no campo Avaliação do CWW.
7. O CWW exibe as duas impressoras com a frase Vermelho no campo Avaliação do CWW.

Recurso Impor Exclusividade

Impor Exclusividade garante que o valor do campo personalizado seja exclusivo para cada impressora. Para ativar Impor Exclusividade para a Propriedade Personalizada 1:

1. Selecione **Administração > Avançado > Preferências e Propriedades** e selecione **Propriedades Personalizadas**.
2. Na seção Definir Propriedade Personalizada 1, marque a caixa de seleção **Impor Exclusividade**.
3. Clique em **Salvar** para aplicar essas configurações.
4. O CWW mostra as seguintes mensagens de erro porque duas das impressoras no banco de dados do CWW têm o valor de vermelho no campo de texto Propriedades Personalizadas 1 e porque você ativou Filtrar e Impor Exclusividade.

Preferências e Propriedades

-  **A Propriedade Personalizada 1 não pode ter um Filtro e Impor Exclusividade ativados.**
-  **A Propriedade Personalizada 1 foi definida para impor exclusividade e um valor duplicado foi encontrado no banco de dados de Impressoras.**

Esse procedimento permite detectar entradas não exclusivas ao inserir dados enquanto o recurso Impor exclusividade estiver ativado. Você pode eliminar a situação não exclusiva removendo vermelho do campo de texto Avaliação do CWW em uma das impressoras conflitantes no grupo Todos.

1. Escolha **Administração>Avançado>Preferências e Propriedades** e marque a caixa de seleção **Ativar Filtro** para Propriedade Personalizada 1 (Equipe).
2. Selecione **Impressoras>Todas** para exibir o grupo Todos.
3. Selecione o endereço de IP de uma das impressoras incorretas (Vermelhas).
4. Selecione **Editar Propriedades do Ativo** para ativar a alteração do campo Propriedades Personalizadas.
5. No campo de texto Propriedades Personalizadas, exclua **Vermelho**.
6. Clique em **Salvar** para aplicar essa alteração.
7. Escolha **Administração>Avançado>Preferências e Propriedades** e marque a caixa de seleção **Impor Exclusividade** para Propriedade Personalizada 1 (Equipe).
8. Selecione **Administração>Propriedades Personalizadas** para exibir propriedades personalizadas.
9. Clique em **Salvar** para aplicar essas alterações.

Agora crie uma situação não exclusiva no campo Avaliação do CWW.

1. Selecione **Impressoras>Todas** para exibir o grupo Todas as Impressoras.
2. Selecione o endereço de IP de uma impressora que tenha um campo de Propriedades Personalizadas (Equipe) em branco.
3. Selecione **Editar Propriedades do Ativo** para ativar a alteração do campo Propriedades Personalizadas (Equipe).
4. No campo de texto Avaliação do CWW, insira a frase **equipe vermelha** (observe o uso de minúsculas neste exemplo).
5. Clique em **Salvar** para aplicar essa alteração.
6. A janela Editar Propriedades exibe o seguinte aviso:

Editar Propriedades do Ativo: SEC0000F0A5EB44 
Xerox Phaser 6110

-  **A Propriedade Personalizada "Equipe" foi definida para impor exclusividade e um valor duplicado foi encontrado no banco de dados de Impressoras. [Clique Aqui](#) para o conflito**

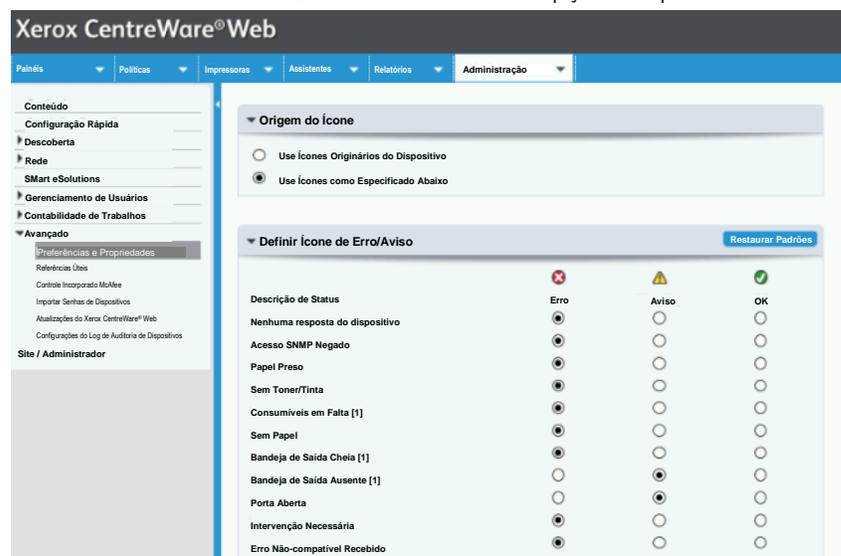
Configurações de Ícone de Erro/Aviso

O recurso Definir Ícone de Erro/Aviso permite especificar os níveis de gravidade para diversas condições de alerta da impressora. O CWW detecta um total de 21 condições de alerta. Para cada um desses alertas, você pode especificar se eles são exibidos como uma condição de erro, como um aviso ou como OK. Você pode definir essas configurações por meio do painel na página Preferências e Propriedades de Administração.

Para avaliar esse recurso, execute as seguintes etapas:

1. Selecione uma impressora de avaliação que esteja no grupo Todas as impressoras e tenha um local conveniente.

2. Usando a impressora de avaliação, verifique se ela é membro do grupo Todas as Impressoras e verifique se está em uma condição de status Em funcionamento.
3. Exiba a página de configuração de Erro/Aviso selecionando **Administração>Avançado>Preferências e Propriedades**.
4. Verifique se o botão de opções **Usar Ícones Originados do Dispositivo** está selecionado.
5. Coloque a impressora de avaliação em uma condição de Porta Aberta.
6. Usando o CWW, exiba o status detalhado da impressora de teste clicando em seu **Endereço de IP** no grupo Todas as Impressoras.
7. Selecione o botão **Atualizar Status** para obter o status atual da impressora de teste.
8. Verifique se o CWW exibe a condição de erro do dispositivo e o ícone correspondente.
9. Feche a porta na impressora de avaliação e verifique se está em uma condição de status Em funcionamento.
10. Exiba a página de configuração de Erro/Aviso selecionando **Administração>Avançado>Preferências e Propriedades**.
11. Selecione o botão de opção **Usar ícones Conforme Especificado Abaixo**.
12. Repita a próxima sequência de etapas primeiro definindo a condição de status Porta Aberta para Erro, em seguida, para Aviso e, em seguida, para OK.
13. Na tabela Definir Ícone de Erro/Aviso, selecione o botão de opção Erro para Porta Aberta.



14. Coloque a impressora de avaliação em uma condição de Porta Aberta.
15. Usando o CWW, exiba o status detalhado da impressora de teste clicando em seu **Endereço de IP** no grupo Todas as Impressoras.
16. Selecione o botão **Atualizar Status** para obter o status atual da impressora de teste.
17. Verifique se a condição de erro do dispositivo é **Erro** e o ícone vermelho X é exibido.
18. Feche a porta na impressora de avaliação e verifique se está em uma condição de status Em funcionamento.
19. Na conclusão deste teste, retorne a configuração de Origem do Ícone para Usar Ícones Originários do Dispositivo.

7. Recursos de Impressoras

Visão Geral de Impressoras

A página Impressoras exibe informações sobre impressoras na rede e permite criar e gerenciar filas de impressão e grupos personalizados e atribuir impressoras a esses grupos. Você pode realizar testes de solução de problemas em impressoras únicas ou grupos de impressoras dessas páginas.

Como Avaliar os Recursos de Impressoras

Esta seção enfoca as funções relacionadas à impressora ilustradas abaixo.

Você só vê o Grupo SMart eSolutions na árvore de navegação Impressoras depois que ele é ativado. Consulte a seção Administração para obter detalhes sobre como ativar esse recurso. O recurso SMart eSolutions é discutido em Funções de Administração e Configuração do SMart eSolutions.

Pré-requisitos para Esta Avaliação

Para avaliar o recurso Impressoras, você deve ter concluído uma descoberta no CWW e obtido os dados de uma ou mais impressoras como resultado. Se não houver impressoras exibidas no grupo Todas as Impressoras, retorne ao procedimento para executar novamente a descoberta na Varredura de IP.

Muitas das avaliações deste ponto exigem que você ative uma impressora suportada por traps. A maioria das impressoras Xerox® atuais suporta traps SNMP.

Para determinar se uma impressora específica suporta traps, abra a página detalhada da impressora e veja o status da impressora relacionado a traps ou configure as Impressoras > Preferências de Tabela para exibir Traps Compatíveis como uma coluna na exibição de impressoras.

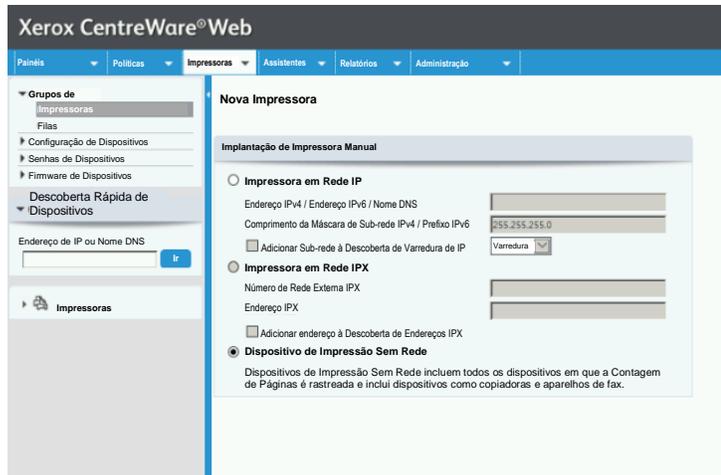
Nova Função de Impressora

A função Nova Impressora adiciona manualmente impressoras ao banco de dados do CWW. As impressoras podem ser especificadas como Em Rede ou Sem Rede.

ADICIONAR NOVO DISPOSITIVO DE IMPRESSORA SEM REDE

Para avaliar esse recurso, faça o seguinte.

1. Exiba a página Nova Impressora selecionando o ícone Nova Impressora na árvore de navegação Impressoras.
2. Selecione o botão de opção Dispositivo de Impressão Sem Rede.
3. Selecione Continuar. A página Novo Dispositivo de Impressão Sem Rede é exibida.



Para impressoras sem rede, vários campos de dados, como Nome do Sistema, Localização, Contagem de Páginas e outros, podem ser inseridos manualmente. Depois de inseridos, esses dados tornam-se parte do banco de dados do CWW.

Além de ser uma maneira eficiente de gerenciar impressoras e copadoras sem rede, é possível gerar relatórios de medidor de faturamento mensal usando a função Importar e Exportar contagens de páginas.

ADICIONAR NOVO DISPOSITIVO DE IMPRESSORA EM REDE

Para avaliar esse recurso, faça o seguinte:

1. Exiba a página Nova Impressora selecionando o ícone **Nova Impressora** na árvore de navegação Impressoras.
2. Selecione o botão **IP (ou IPX) Impressora em Rede**, dependendo da topologia do site.

Se a Impressora em Rede IPX estiver esmaecida, a pilha do protocolo IPX não estará habilitada neste servidor. Esse é o comportamento esperado se o Novell IPX (não IP) não estiver em seu ambiente de impressão. Se você souber que seu ambiente ESTÁ utilizando o Novell IPX (não o IP), você precisa instalar a pilha do Novell IPX no servidor do CWW para permitir a funcionalidade do IPX.

3. Digite os valores de Endereço de IP e Máscara de Sub-rede da impressora nos campos de entrada de dados correspondentes.
4. Em Acesso SNMP, selecione SNMP v1/v2 (maioria das impressoras) ou SNMP v3. Para o SNMP v3, insira o acesso SNMP e as informações de autenticação da impressora. Digite um nome de contexto, se necessário.
5. Selecione **Continuar**.
6. Nesse ponto, a impressora especificada é acessada e adicionada ao banco de dados do CWW, se for um dispositivo de impressão compatível com SNMP válido.
7. Retorne ao grupo Todas as impressoras selecionando o ícone **Todas as impressoras** na árvore de navegação Impressoras.
8. Verifique se a impressora recém-adicionada está listada no grupo Todas as impressoras.

Função Solução de Problemas

Ao selecionar uma impressora e clicar no botão Solução de Problemas, o CWW executa um teste Ping da Impressora e retorna o status do teste. Isso é exibido na janela Solução de Problemas. Para avaliar esse recurso, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo Todas as impressoras selecionando Todas na árvore de navegação Impressoras.
2. Escolha uma das impressoras na lista Todas as Impressoras, clicando na caixa de seleção associada a essa impressora. (Por enquanto, evite selecionar qualquer impressora cujo status seja Não se Comunicando.)
3. Selecione o botão Solução de Problemas na janela Ações da Impressora.
4. Neste ponto, é exibida uma seção Solução de Problemas Todos, seguida por uma seção Solução de Problemas em Andamento.
5. Os Resultados da Solução de Problemas na janela Solução de Problemas Em Andamento exibe os resultados do teste Ping da Impressora junto com as informações da impressora, incluindo Nome do Sistema, Endereço de IP, Descrição, Nome do Servidor, Nome do Compartilhamento e Status da Impressora.

Resultados da Impressora

Ações

Ping de Impressora: Aprovado
Status da Impressora: Em funcionamento
Avisos Estendidos: Nenhum

Nível de Habilidade	Descrição	Tempo (idade)
Nenhuma Intervenção	A máquina está atualmente no Modo de Economia de Energia. Nenhuma intervenção do usuário é necessária. A impressão será iniciada quando um trabalho for recebido da rede, um trabalho de Fax tiver sido recebido (se instalado) ou um trabalho de digitalização/cópia for iniciado na IU local.	18/04/2019 02:49:03 PM (21 Hora(s) 31 Minuto(s) 54 segundos)
Sem Treinamento	07-500 O suprimento de papel da Bandeja Manual está vazio. A intervenção do usuário é necessária para adicionar papel à Bandeja Manual de Impressão e pode continuar se a mídia necessária estiver disponível em outras bandejas e todos os outros serviços da máquina (se instalados) não forem afetados.	18/04/2019 02:19:12 PM (22 Hora(s) 1 Minuto(s) 44 segundos)

Observação
Se uma impressora não oferecer suporte à porta 9100.2000.2501 ou LPR pela porta 515, a impressão não será bem-sucedida. Essas são as portas padrão usadas para enviar uma impressão de teste diretamente para uma impressora.

Voltar

6. Ao selecionar o botão Detalhes/Teste na janela Resultados da Solução de Problemas, três outros recursos de resolução de problemas são fornecidos.
7. A página da Web da Impressora abre uma janela do navegador separada para exibir o servidor da web incorporado da impressora. A função da página da Web da Impressora também pode ser acessada na janela Status Detalhado da impressora.
8. Uma impressão de teste pode ser gerada na impressora, selecionando o botão Imprimir Teste Direto.

Esse teste não será bem-sucedido se a impressora não suportar a porta 9100, 2000 ou 2105 ou LPR pela porta 515 (normalmente usada para LPR).

9. Redefinir Impressora reinicializa a impressora.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS PARA VÁRIAS IMPRESSORAS

Para avaliar o recurso Solução de Problemas para várias impressoras, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo Todas as impressoras selecionando Todas na árvore de navegação Impressoras.
2. Escolha um número de impressoras a serem testadas marcando as caixas de seleção na janela de exibição de tabela de grupo Todas as impressoras.

3. Ative o recurso Solucionar Problemas selecionando o botão Solução de Problemas.
4. Espere um tempo suficiente para os testes serem concluídos. Observe o indicador de Progresso Atual.
5. Quando os testes são concluídos, os resultados de cada impressora são exibidos na janela Resultados de Solução de Problemas. Para executar testes mais avançados, selecione o botão Detalhes/Teste na janela Resultados de Solução de Problemas. Isso vincula ao recurso Solucionar Problemas do Dispositivo, conforme descrito em Solucionar Problemas de uma única impressora acima.
6. Selecionar o botão Voltar na janela Solução de Problemas do Dispositivo retorna à janela Resultados da Solução de Problemas. Continue com os testes no resto das impressoras.

Traps

Uma Trap SNMP é uma notificação de alerta não solicitada que um evento significativo ocorreu em um dispositivo de rede. O CWW fornece modificações na configuração de traps, como o registro de Traps, a limpeza de Traps do servidor CWW e a limpeza de todas as Traps na impressora (para todos os servidores registrados). No CWW, as Traps são configuráveis em uma impressora individual e por grupo. O CWW também fornece a capacidade de registrar as Traps para todas as impressoras recém-descobertas, como alternativa ao registro de Traps em uma impressora individual ou por grupo, com uma etapa conveniente na área Configurações de Traps SNMP da seção Administração do CWW. Esse recurso é discutido na seção SNMP da parte Administração do documento.

[Nem todas as impressoras suportam traps. As ações de traps são ignoradas para impressoras que não suportam traps.](#)

MODIFICAR TRAP

O recurso Modificar Trap fornece uma configuração por grupo dos seguintes recursos:

- **Registrar para Traps:** Registra o aplicativo CWW para receber alertas do Trap de impressoras que suportam Traps.
- **Limpar Traps para este Servidor:** Limpa as Traps registradas no servidor local nos quais o CWW foi instalado.
- **Limpar Todas as Traps na Impressora** (para todos os destinos do servidor): Limpa todas as Traps exibidas no CWW para as impressoras associadas, independentemente do servidor.

[Selecionar isso desregula todas as Traps exibidas, não apenas aquelas registradas no servidor local.](#)

Recurso Modificar Trap

1. Exiba o grupo Todas as Impressoras selecionando Todas na árvore de navegação Impressoras. Use o recurso Preferências de Tabela para exibir a coluna Traps Suportadas.
2. Escolha uma ou mais das impressoras na lista Todas as Impressoras, clicando na(s) caixa(s) de seleção associada(s) a essa impressora. Certifique-se de selecionar uma impressora que ofereça suporte a Traps.
3. Para verificar se uma impressora suporta traps, um usuário pode verificar a coluna Preferência de Tabela para Suportes de Traps = SIM.
4. Selecione uma Impressora e use o ícone de lupa para exibir as propriedades da Impressora. Se as Traps forem compatíveis ou não suportadas, elas aparecerão na página de propriedades da impressora.
5. Selecione o botão Modificar Traps na janela Ações da Impressora. A página Modificar Traps exibe as três opções a seguir:
 - a. Registrar para Traps
 - b. Limpar Traps para este Servidor

- c. Limpar Todas as Traps na Impressora (para Todos os Destinos)
6. Neste caso, selecione Registrar para Traps, clicando no botão de opções associado e, em seguida, clique no botão Confirmar.
7. O visor retorna para a página Todas as Impressoras. Neste ponto, todas as impressoras selecionadas na etapa 2 acima (que suportam Traps) agora estão registradas para receber as Traps especificadas pelo fabricante individual da impressora.

O processo para avaliar Limpar Traps deste Servidor e Limpar Todas os Traps na Impressora é semelhante aos passos descritos acima. Para exibir o comportamento do CWW quando uma Trap é recebida, execute o seguinte:

1. Forçar uma impressora com acesso físico, que seja compatível com trap e registrada, em uma condição de falha. Por exemplo, abra uma porta ou uma bandeja de papel na impressora. (Neste caso, selecione uma impressora exibindo um Ícone verde e um Status da Impressora Em funcionamento).
2. Ao retornar ao computador, observe dentro de um ou dois minutos na página Todas as Impressoras que o ícone da impressora foi alterado de verde para amarelo ou vermelho e que o Status da Impressora mudou de Em funcionamento para um status de falha de Trap detectada.

[Informações adicionais sobre como Avaliar Traps podem ser encontradas em Editar Traps.](#)

Histórico de Alertas

Sempre que o CentreWare® Web lê o status em um dispositivo, todas as condições de alerta são registradas. O recurso Histórico de Alertas salva e exibe todos os alertas coletados durante um período de tempo. Reter um Histórico de Alerta permite a fácil identificação de dispositivos problemáticos.

Para avaliar o recurso Histórico de Alertas, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo Todas as impressoras selecionando Todas na árvore de navegação Impressoras.
2. Exiba a página Configuração de Grupo para o grupo Todos selecionando Configurações na janela Ações de Grupo.
3. Exiba a página Configurar Propriedades do Grupo clicando no botão Configurar Propriedades.
4. Na janela Recuperação de Status, selecione o botão de opções Todos e defina o período de tempo.
5. Selecione o botão de opção Status Completo.
6. Na janela Recuperação de Histórico, selecione o botão de opções Todos e defina o período de tempo.
7. Digite a Próxima Data Agendada e o Próximo Período Agendado e marque a caixa de seleção Coletar Histórico de Alertas.
8. Clique em Salvar.
9. Retorne à página Impressoras > Todas as páginas e exiba o status detalhado de uma impressora, clicando em seu Endereço de IP.
10. Force a impressora a várias condições de falha (Sem papel, Porta aberta, etc) e selecione o botão Atualizar Status.
11. Selecione Histórico de Alertas.
12. Repita as duas etapas acima periodicamente.
13. A lista de Alertas deve mostrar todos os alertas que ocorreram durante o período; mesmo que as condições de alerta não existam mais.

Histórico de Status da Impressora

Sempre que o CentreWare® Web lê o status em um dispositivo, além das condições de alerta às quais o CentreWare® Web é sensível, o Histórico de Status recupera informações detalhadas de status do dispositivo geradas pela lógica de detecção interna do dispositivo. Algumas delas são informativas e podem não afetar diretamente os alertas do CWW. Reter um Histórico de Status em conjunto com o Histórico de Alertas permite a fácil identificação de dispositivos problemáticos.

Para avaliar o recurso Histórico de Status, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo Todas as impressoras selecionando Todas na árvore de navegação Impressoras.
2. Exiba a página Configuração de Grupo para o grupo Todos selecionando Configurações na janela Ações de Grupo.
3. Exiba a página Configurar Propriedades do Grupo clicando no botão Configurar Propriedades.
4. Na janela Recuperação de Status, selecione o botão de opções Todos e defina o período de tempo.
5. Selecione o botão de opção Status Completo.
6. Na janela Recuperação de Histórico, selecione o botão de opções Todos e defina o período de tempo.
7. Digite a Próxima Data Agendada e o Próximo Período Agendado e marque a caixa de seleção Coletar Histórico de Alertas.
8. Clique em Salvar.
9. Retorne à página Impressoras > Todas as páginas e exiba o status detalhado de uma impressora, clicando em seu Endereço de IP.
10. Force a impressora a várias condições de falha (Sem papel, Porta aberta, etc) e selecione o botão Atualizar Status.
11. Selecione o Histórico do Status.
12. Repita as duas etapas acima periodicamente.

Um Histórico de Status para uma impressora típica é exibido.

Faixa Histórica

Data Inicial: 19 Mar 2019
Data Final: 19 Abr 2019

Observação
O histórico de status não retém nenhum dado com mais de 30 dias.

História

Gravidade	Descrição de Status	Avisos Estendidos	Data
✓	Em funcionamento	Nenhum	4/17/2019 4:44:38 PM

Observação
O Histórico de Status é preenchido apenas quando um novo status é detectado na impressora de rede. Esses dados são coletados quando a pesquisa de status é ativada em grupos, servidores de impressão gerenciados ou diretórios ativos ou quando uma trap SNMP é recebida de uma impressora de rede.

Recurso Preferências de Exibição

O recurso Preferências de Exibição permite que os usuários personalizem a tabela de impressoras para suas necessidades e preferências específicas. Você pode selecionar quais campos são exibidos e sua ordem de aparição. Para configurar a tabela Impressoras:

1. Na página Impressoras, selecione o grupo **Todas** as impressoras.
2. Exiba a seção Preferências selecionando o botão **Preferências de Tabela** na parte superior da exibição da tabela Impressoras.
3. A janela Exibir Campos e suas duas subjanelas, Campos Incluídos e Campos Disponíveis, especifica quais campos são exibidos para o grupo selecionado.
4. Ao destacar um campo na subjanela Campos Disponíveis e selecionar o botão ►, esse campo é movido para o Campo Incluído.
5. Para remover um campo da subjanela Campos Incluídos, realce-o e selecione o botão ◀.
6. Para mover todos os campos de uma subjanela para outra, selecione o botão ►► ou o botão ◀◀.
7. Para alterar a ordem em que os campos são exibidos, destaque um campo na subjanela Campos Incluídos e selecione o botão **Mover para Cima** ou **Mover para Baixo** para alterar sua posição na lista.
8. Para testar esse recurso, mova um ou mais campos para a subjanela Campos Incluídos, reorganize a ordem e selecione **Salvar**.
9. Retorne ao grupo Todas as impressoras para verificar se os campos e pedidos da tabela estão de acordo com as configurações.
10. Para restaurar a exibição para as configurações padrão, retorne à página Preferências, selecione **Restaurar Padrões** e, em seguida, selecione **Salvar**.

Recurso Barras de Rolagem da Tabela

O recurso Barras de Rolagem da Tabela permite varrer rapidamente uma tabela. Para habilitar o recurso Barras de Rolagem da Tabela:

1. Selecione o botão **Preferências de Tabela** na parte superior da exibição da tabela Impressoras.
2. Marque a caixa de seleção **Ativar** dentro da janela Barras de Rolagem da Tabela.
3. Nesse caso, deixe as configurações de pixel de Largura e Altura padrão em 600 e 400, respectivamente.
4. Selecione o botão **Salvar**.
5. A exibição retorna para a tela principal de Todas as Impressoras, observe agora que a exibição de tabela contém barras de rolagem para recursos de visualização aprimorados.

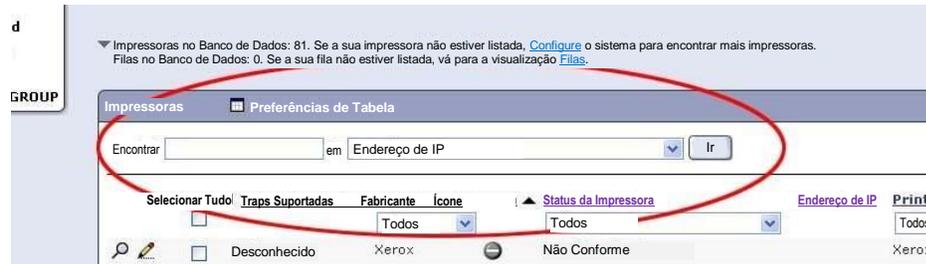
Ao alterar as configurações de Preferências de um grupo, as mesmas configurações são aplicadas a todos os grupos, com exceção do grupo SMart eSolutions, certos campos estão sempre presentes neste grupo.

6. Selecione o botão **Preferências de Tabela** na parte superior da exibição da tabela Impressoras e selecione **Restaurar Padrões** na janela Barras de Rolagem da Tabela.
7. Selecione o botão **Salvar**.

O visor retorna para o visor principal de Todas as Impressoras. A tabela retorna para sua aparência padrão sem barras de rolagem.

Encontrar e Em

O recurso Encontrar e Em da tabela Impressoras fornece um método fácil para acessar os dados de qualquer dispositivo. Isso é particularmente útil, pois o número de dispositivos em um grupo é grande. O menu suspenso Em contém mais de 100 campos diferentes para pesquisa, tornando o recurso Encontrar/Em do CWW extremamente poderoso.



PARA USAR OS RECURSOS ENCONTRAR E EM

1. Exiba o grupo Todas as impressoras selecionando **Todas** na árvore de navegação Impressoras.
2. Usando o campo Encontrar, insira uma cadeia de caracteres que seleciona apenas um subconjunto das impressoras no grupo. Em seguida, selecione um filtro de preferência de tabela lógica no menu suspenso Em. Por exemplo, se Todos contiver impressoras Xerox e HP:
 - a. Para visualizar apenas as impressoras **Xerox**, digite Xerox no campo **Encontrar**.
 - b. Em seguida, selecione **Fabricante** no menu suspenso **Em**.
 - c. Selecione **Ir**.
3. As impressoras exibidas contêm todas as impressoras nas quais a palavra Xerox foi encontrada nos campos Fabricante.
4. Construa outras pesquisas (Usando frases ou números parciais) para avaliar melhor o recurso Encontrar.
5. Para exibir novamente todas as impressoras, clique no botão **Redefinir Visualização**.

Recurso Classificar por Coluna

O recurso Classificar por Coluna permite classificar todas as impressoras com base no parâmetro exibido nessa coluna. As classificações podem ser realizadas em ordem crescente ou decrescente, conforme desejado.

Para usar este recurso:

1. Na página Impressoras, selecione o grupo **Todas** as impressoras.
2. Clique no cabeçalho Endereço de IP na janela Impressoras para classificar as impressoras listadas por Endereço de IP.
3. Verifique se as impressoras estão listadas em ordem crescente por Endereço de IP.
4. Clicar no cabeçalho **Endereço de IP** novamente classifica as impressoras em ordem decrescente por Endereço de IP.

Observação: Observe que uma pequena seta para Cima e para Baixo aparece em cliques alternados, indicando a ordem em que a lista foi classificada.

5. Verifique se as impressoras estão listadas em ordem decendente por Endereço de IP.

6. De maneira semelhante, qualquer coluna exibida pode ser classificada.
7. Para redefinir a classificação, clique no botão **Redefinir Visualização**.

Filtragem Automática

A Filtragem Automática permite identificar rapidamente impressoras que atendem a critérios específicos usando características predefinidas. Vários cabeçalhos de coluna na tabela Impressoras, como Status da Impressora, Tipo de Impressora e Modelo da Impressora, etc. suportam a filtragem automática. Para usar este recurso:

1. Na página Impressoras, selecione o grupo **Todas** as impressoras.
2. Observe o menu suspenso abaixo dos títulos das colunas Status da Impressora e Tipo de Impressora na janela Impressoras. Esses menus suspensos contêm uma lista de todos os estados de status da impressora e tipos de impressoras identificados para o grupo listado.
3. No menu suspenso Tipo de Impressora, selecione um dos tipos de impressora.
4. Observe que apenas as impressoras que correspondem ao tipo de impressora selecionado são exibidas.
5. No menu suspenso Tipo de Impressora, selecione **Tudo**.
6. Verifique se todas as impressoras anotadas na etapa 1 são exibidas novamente.

Editar Ações

A caixa Editar Ações permite editar e modificar de forma rápida e fácil as propriedades associadas a um dispositivo específico. Essas funções são acessadas através da página Propriedades Detalhadas de um dispositivo. As propriedades que podem ser editadas incluem:

- Propriedades do Ativo
- Configurações Padrão
- Propriedades do Protocolo
- Serviços de Digitalização
- Propriedades de Segurança
- Propriedades de Contabilidade de Trabalhos

COMO USAR ESSE RECURSO

1. Selecione um dispositivo em qualquer Grupo de impressoras.
2. Selecione a ação desejada **Editar Propriedades** na caixa Editar Ações.

Observação: Selecionando qualquer Ação específica de Editar Propriedades exibe a guia Propriedades específicas, mas você pode selecionar quaisquer propriedades disponíveis nas guias fornecidas para todas as outras Editar Propriedades.

3. Vá para cada seção de propriedades que exigem uma edição.
4. Faça a mudança.
5. Selecione **Salvar** para definir a configuração editada no dispositivo ou selecione **Cancelar** para voltar para a página de propriedades detalhadas do dispositivo.

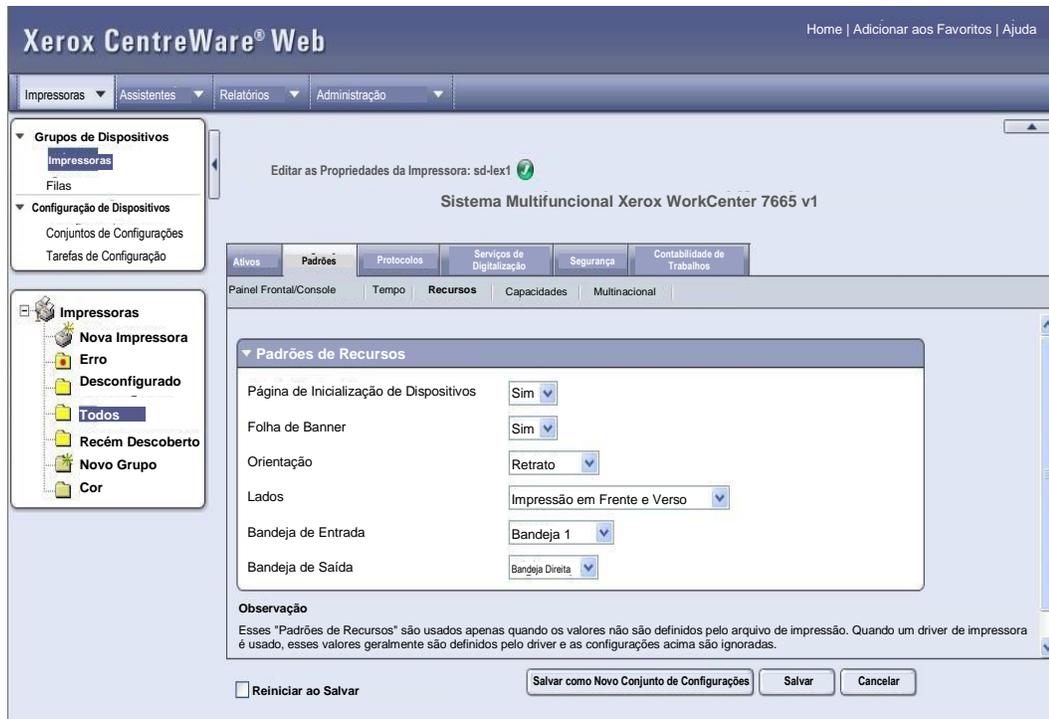
EDITAR PROPRIEDADES DO ATIVO

A ação Editar Propriedades do Ativo exibe a guia Propriedades do Ativo. A guia Propriedades do Ativo inclui propriedades para definir as Informações da Impressora, a configuração da Plataforma de Interface Extensível e as Propriedades Personalizadas do dispositivo.

The screenshot displays the Xerox CentreWare Web interface. The top navigation bar includes 'Home | Adicionar aos Favoritos | Ajuda'. Below it, there are tabs for 'Impressoras', 'Assistentes', 'Relatórios', and 'Administração'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Grupos de Dispositivos', 'Configuração de Dispositivos', and 'Impressoras'. The main content area is titled 'Editar as Propriedades da Impressora: sd-lex1' and 'Sistema Multifuncional Xerox WorkCenter 7665 v1'. It features a tabbed interface with 'Ativos', 'Padrões', 'Protocolos', 'Serviços de', 'Segurança', and 'Contabilidade de'. The 'Informações da Impressora' tab is active, showing a form with the following fields: 'Nome do Sistema [1]' (sd-lex1), 'Localização da Impressora [1][2]' (\\Rochester\New York\USA), 'Contato do Sistema [1]' (Nome do Administrador do Sistema não), 'Nível de Firmware' (System 0.40.33.53101, ESS 0.040) with a 'Substituir [3]' checkbox, 'Número de Série' (VDR538389), and 'Número de Ativos do Cliente [1] [4]'. At the bottom, there are buttons for 'Reiniciar ao Salvar', 'Salvar como Novo Conjunto de Configurações', 'Salvar', and 'Cancelar'. A note at the bottom states: '[1] Esses valores são gravados em impressoras que suportam esse recurso. [2] Quando ativado na página Sincronização de Dados, o novo local também será gravado no local da fila de todas as filas'.

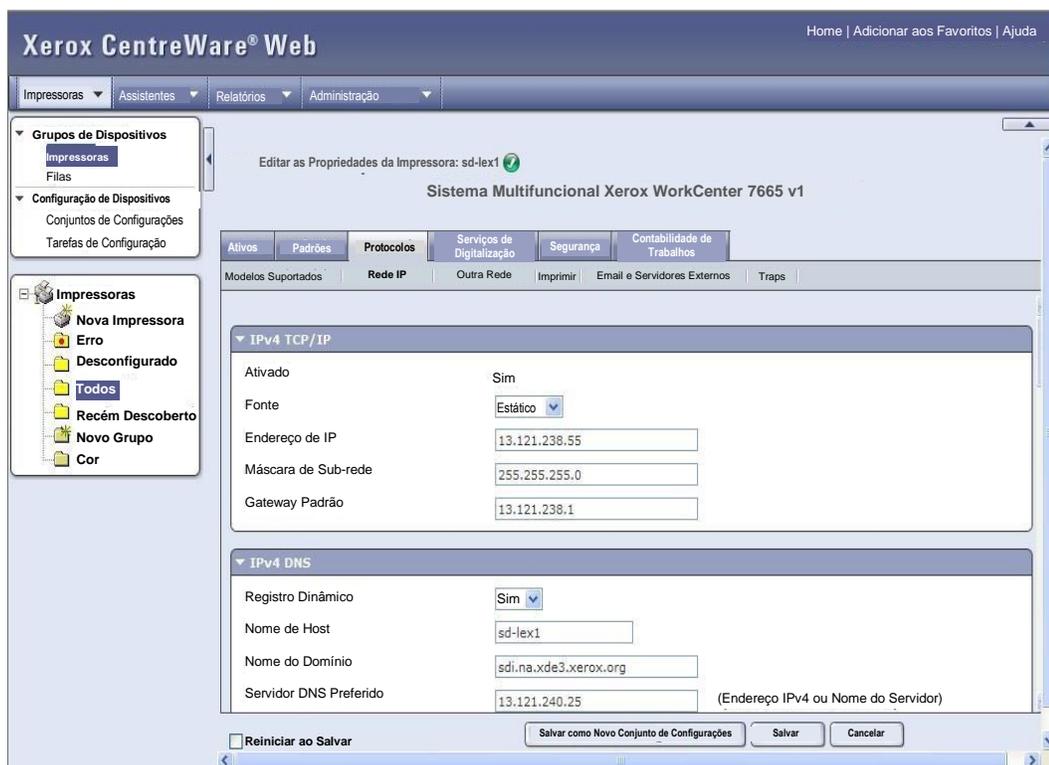
EDITAR AS PROPRIEDADES PADRÃO DA IMPRESSORA

A ação Editar Propriedades Padrão da Impressora exibe a guia Propriedades Padrão. A guia Propriedades Padrão inclui propriedades para configurar o Pannel frontal/Acesso ao console, atributos de tempo do dispositivo, Padrões de Recursos, Multinacionais e Recursos de Acabamento do dispositivo.



EDITAR PROPRIEDADES DO PROTOCOLO

A ação Editar Propriedades do Protocolo exibe a guia Propriedades do Protocolo. A guia Propriedades do Protocolo inclui propriedades para configurar os protocolos de Rede, Resolução de Nomes e Impressão, bem como a configuração dos servidores de Email, Proxy e LDAP. A configuração SNMP Trap também é configurada na guia de propriedades de Protocolos.



EDITAR TRAPS

O recurso Editar Trap no CWW define a configuração de Trap em uma base individual da impressora e exibe as Traps específicas registradas para a impressora selecionada. Através do formato de tabela, as informações apresentadas são as seguintes:

- **Protocolo de Rede:** IP, IPX
- **Destino da Trap:** Servidor CWW (ou qualquer outro gerenciador SNMP) para o qual a trap é registrada
- **Port normalmente:** 162
- **Tipo de traps:** coldstart, warmstart, link up/down, falha de autenticação ou todos: Passar Tudo

Além disso, o recurso Editar Traps executa a configuração individual da impressora dos seguintes recursos:

- **Registrar para Traps:** Registra o aplicativo CWW para receber alertas de Trap da impressora selecionada. A impressora deve suportar Traps.
- **Limpar Traps para este Servidor:** Limpa as Traps registradas no servidor local nos quais o CWW foi instalado.
- **Limpar Todas as Traps na Impressora** (para Todos os Destinos): Limpa todas as Traps exibidas no CWW para as impressoras associadas.

Selecionar isso desregula o servidor CWW de receber todas as Traps exibidas, não apenas aquelas registradas no servidor local.

- **Limpar as Traps Selecionadas:** Limpar Traps identificadas especificamente.

Home | Adicionar aos Favoritos | Ajuda

Impressora Assistentes Relatórios Administração

Grupos de Dispositivos
Impressoras
Filas
Configuração de Dispositivos
Conjuntos de Configurações
Tarefas de Configuração

Impressoras
Nova Impressora
Erro
Desconfigurado
Todos
Recém Descoberto
Novo Grupo
Cor

Editar as Propriedades da Impressora: sd-lex1

Sistema Multifuncional Xerox WorkCenter 7665 v1

Ativos Padrões Protocolos Serviços de Digitalização Segurança Contabilidade de Trabalhos

Modelos Suportados Rede IP Outra Rede Imprimir Email e Servidores Externos Traps

Ação de Trap

- Modificar Traps
- Registrar para Traps
- Traps Selecionadas por Cor
- Limpar Traps para Servidor de Usuário
- Limpar Todas as Traps na Impressora (para Todas не читабельно)

Observação
As Traps reais registradas dependem do fabricante da impressora.

Traps Reais na Impressora

Protocolo	Destino	Porta	Nome da Comunidade	Traps
<input type="checkbox"/> IP	13.121.235.140	162		Partida a Frio, Alerta da Impressora, Partida a Quente
<input type="checkbox"/> IP	13.121.238.29	162		Partida a Quente
<input type="checkbox"/> IP	13.121.238.30	162		Partida a Frio, Alerta da Impressora, Partida a Quente, Falha de Autenticação
<input type="checkbox"/> IP	13.121.230.97	162		Partida a Frio, Alerta da Impressora, Partida a Quente

Reiniciar ao Salvar

Salvar como Novo Conjunto de Configurações Salvar Cancelar

CONFIGURANDO EDITAR TRAP

Exiba o grupo Todas as Impressoras selecionando Todas na árvore de navegação Impressoras. Use o recurso Preferências de Tabela para exibir a coluna Traps Suportadas.

1. Selecione uma impressora clicando na(s) caixa(s) de seleção associada(s) a essa impressora. Certifique-se de selecionar uma impressora que ofereça suporte a Traps.
2. Selecione o ícone de exibição para exibir a página de propriedades da impressora.
3. Na página de propriedades da impressora, selecione Editar Traps na janela Ações da Impressora.
4. A página Editar Traps é exibida apresentando as quatro opções a seguir:
 - a. Registrar para Traps
 - b. Limpar as Traps Seleccionadas
 - c. Limpar Traps para este Servidor
 - d. Limpar Todas as Traps na Impressora (para Todos os Destinos)
5. Nesse caso, selecione Limpar Traps deste servidor clicando no botão de opções associado e, em seguida, clique no botão Confirmar.

Quando o aplicativo CWW concluir o processamento, observe que o campo Traps atuais na tabela Impressora está atualizado para mostrar que a impressora não está mais configurada para receber Traps.

EDITAR SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO

A ação Editar Propriedades de Serviços de Digitalização exibe a guia Propriedades de Serviços de Digitalização. A guia Propriedades de Serviços de Digitalização inclui propriedades para configurar os recursos de Digitalização do Dispositivo Multifuncional (MFD). Isso inclui a configuração dos serviços de digitalização Digitalizar para Arquivo, Fax de Servidor, Email, Fax da Internet, Caixa Postal e Digitalizar para Home.



The screenshot displays the Xerox CentreWare Web interface. The main content area is titled "Editar as Propriedades da Impressora: sd-lex1" and "Sistema Multifuncional Xerox WorkCenter 7665 v1". The "Serviços de" tab is active, showing a table of digitalization services. The "Repositórios" section is expanded, showing the "Repositório Padrão" configuration. The "Nome Amigável" field is empty, and the "Protocolo" is set to "FTP". The "Endereço de IP ou Nome DNS" is "13.121.245.234" and the "Porta" is "21". A "Teste" button is visible next to the "Não Testado" status. At the bottom, there are buttons for "Reiniciar ao Salvar", "Salvar como Novo Conjunto de Configurações", "Salvar", and "Cancelar".

Configurações Aplicáveis	Requeridos
Repositórios	Requeridos
Conjunto de Modelos	Opcional
Servidores de Validação	Opcional
Servidor Proxy	Opcional
Servidor de Autenticação	Opcional
Padrões	Opcional
Modelo de Configurações / Padrão de Imagens	Opcional

Repositórios
Repositório Padrão

Nome Amigável:

Protocolo:

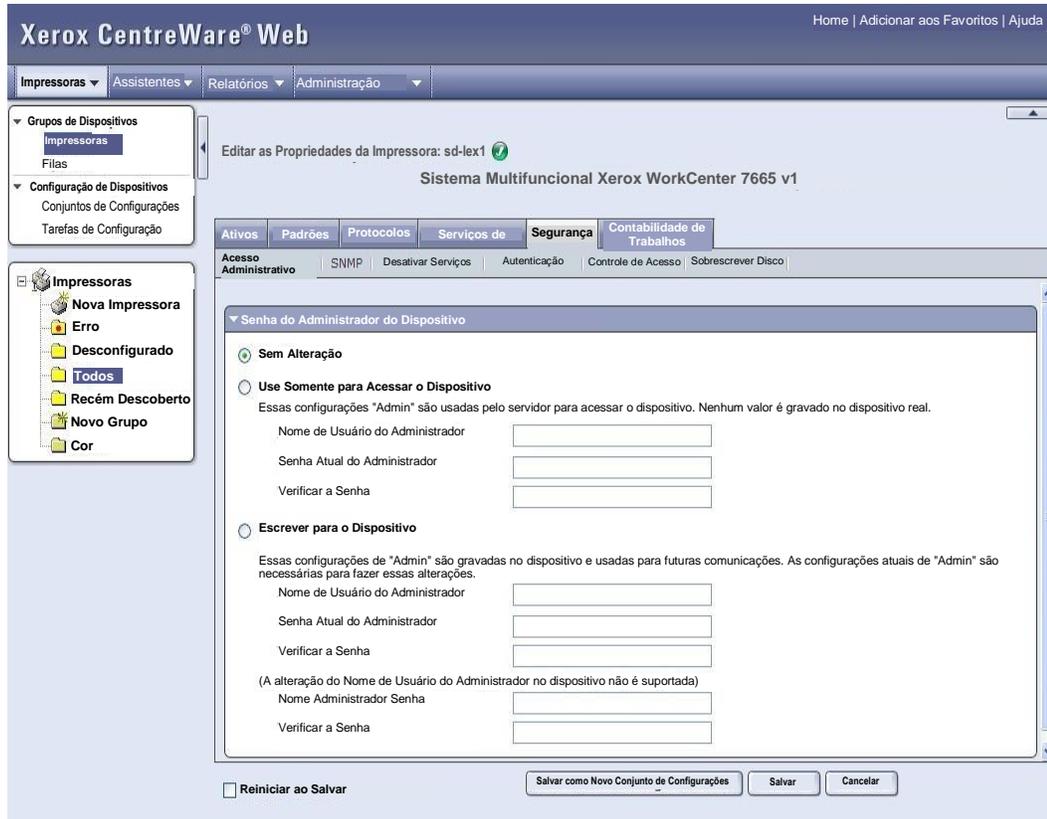
Endereço de IP ou Nome DNS:

Porta: (1-65535)

Reiniciar ao Salvar

EDITAR PROPRIEDADES DE SEGURANÇA

A ação Editar Propriedades de Segurança exibe a guia Propriedades de Segurança. A guia Propriedades de Segurança inclui propriedades para definir uma senha de administrador do dispositivo, configurações de comunicação SNMP, desabilitação rápida para Manutenção, Controle de acesso e Configurações de Autenticação. Você também pode definir as configurações de Sobrescrever disco.



Senha do Administrador do Dispositivo

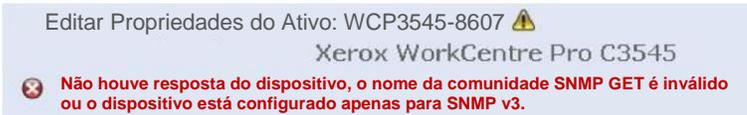
Use esta guia para alterar a senha do administrador do dispositivo. Alguns dispositivos permitem que isso seja feito apenas pelo painel frontal/console. Nesse caso, o CWW exibe Não suportado pelo dispositivo na caixa Senha do Administrador do Dispositivo. Ao definir uma nova senha, a reutilização das dez senhas anteriores não é permitida.

Acesso SNMP

Essa guia na aba Editar Propriedades de Segurança permite que você altere os nomes das comunidades com os quais o CWW se comunica com um dispositivo ou altera os nomes das comunidades GET, SET e TRAP de um dispositivo. Esta função é útil se as impressoras forem configuradas com nomes de comunidades diferentes da condição comum GET = "Público" e SET = "Privado". Para que o CWW se comunique corretamente com dispositivos, ele deve ser configurado para corresponder aos nomes das comunidades GET, SET e TRAP. Essa função também permite que você altere os nomes da comunidade de um dispositivo de seus valores padrão para aumentar a segurança da rede.

1. Selecione uma impressora no grupo Todos e clique no ícone **Endereço de IP** ou **Detalhes do Dispositivo**.
2. Na janela Editar Ações, selecione **Editado Propriedades de Segurança**.
3. Clique na guia **SNMP**.

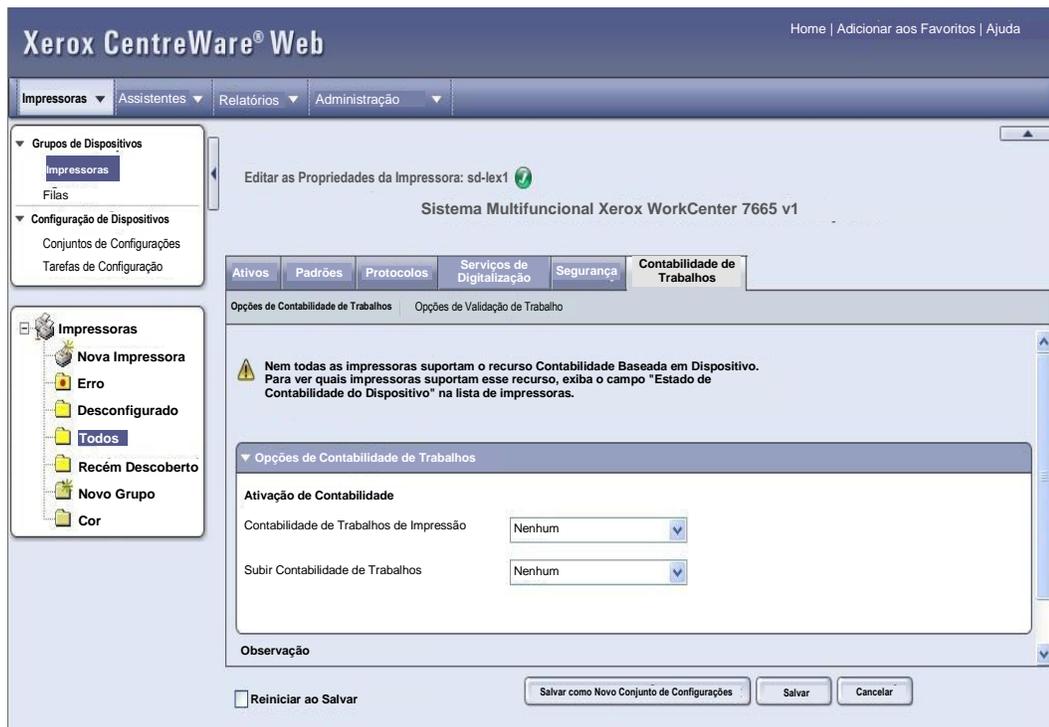
4. Clique no botão de opção **Usar Somente para Acessar o Dispositivo**. Isso permite alterar os nomes de comunidades que o CWW usa para se comunicar com a impressora.
5. Clique no botão de opção **SNMP v1/v2**. Registre o nome exibido na caixa de texto Obter Nome da Comunidade.
6. Digite um nome diferente na caixa de texto Obter Nome da Comunidade. Por exemplo, se o atual Obter Nome da Comunidade = público, altere para “vermelho”.
7. Clique em **Salvar**.
8. O CWW agora tenta se comunicar com o dispositivo usando o nome configurado da comunidade “vermelho”. Como isso não corresponde ao nome configurado da comunidade “público” da impressora, a comunicação falha e a seguinte mensagem é exibida:



9. Altere o nome da comunidade GET de volta para o nome registrado anteriormente (neste exemplo, público) e clique em **Salvar**. O CWW agora pode se comunicar novamente com a impressora.

EDITAR AS PROPRIEDADES DE CONTABILIDADE DE TRABALHOS

A ação Editar as Propriedades da Contabilidade de Trabalhos exibe a guia Propriedades de Contabilidade de Trabalhos. A guia Propriedades de Contabilidade de Trabalhos inclui propriedades para configurar a Contabilidade de Trabalho do dispositivo e as Opções de Validação de Trabalho.



Atualizar Dados

Observação: Quando exibida pela primeira vez, a janela Alertas da Impressora da seção Impressora Detalhada exibe as falhas detectadas na última ação de recuperação de status. Dependendo das configurações existentes na seção Dados Históricos da página Administração, as condições de alerta de qualquer uma das impressoras detectadas podem ou não ser exibidas quando o status detalhado da impressora é o primeiro.

Para avaliar o recurso Atualizar Dados, faça o seguinte.

1. Exiba o grupo Todas as impressoras selecionando **Todas** na árvore de navegação Impressoras.
2. Exiba o status detalhado de uma impressora individual clicando no Endereço de IP dessa impressora.
3. Na janela Alertas da Impressora, observe as condições de alerta listadas.
4. Neste ponto, o status mostrado na janela Alertas da Impressora pode ou não corresponder ao ícone de status geral exibido com a impressora na parte superior da página, pois uma ação de coleta de dados de Alertas da Impressora não ocorreu.

Observação: Recomenda-se que, ao exibir o status detalhado de uma impressora, uma ação Atualizar Dados seja executada para obter as informações atuais sobre o status da impressora.

5. Selecione o botão **Atualizar Dados** e observe que o status mostrado na janela Alertas da Impressora corresponde ao ícone de status geral exibido com a impressora na parte superior da página.
6. Force a impressora a um estado de falha (Sem papel, Porta aberta, etc) e selecione o botão **Atualizar Dados**.
7. Observe que o novo status da impressora agora aparece na janela Status da Impressora.
8. Retorne à tela Todas as impressoras selecionando todos os grupos na janela de navegação da pasta e verifique se o novo status é exibido na coluna Status da Impressora.

Alertas da Impressora

O Status de Alerta da Impressora fornece uma visão “até o minuto” de todas as condições de alerta na impressora selecionada. Para avaliar os Alertas da Impressora, faça o seguinte.

1. Exiba o grupo Todas as impressoras selecionando **Todas** na árvore de navegação Impressoras.
2. Exiba o status detalhado de uma impressora individual clicando no Endereço de IP dessa impressora.
3. Na janela Detalhes de Alertas da Impressora, observe as condições de alerta listadas.
4. Neste ponto, o status mostrado na janela Status da Impressora pode ou não corresponder ao ícone de status geral exibido com a impressora na parte superior da página, pois uma ação de coleta de dados de Alertas da Impressora não ocorreu.
5. Selecione o botão **Atualizar Dados** e observe que o status mostrado na janela Detalhes de Alertas da Impressora corresponde ao ícone de status geral exibido com a impressora na parte superior da página.
6. Force a impressora a várias condições de falha (Sem papel, Porta aberta, etc) e selecione o botão **Atualizar Dados**.
7. Observe que o novo status da impressora lista várias condições de falha na janela Status da Impressora.

Redefinir Impressora

O recurso Redefinir Impressora reinicializa a impressora pela rede, fornecendo assim uma maneira conveniente de responder rapidamente às condições de falha da impressora, que exigem a reinicialização da máquina. O CWW pode redefinir uma única impressora ou várias impressoras com uma ação. A operação de reinicialização pode ser executada imediatamente ou programada para ocorrer posteriormente. Esse recurso de agendamento é particularmente útil se um grupo de impressoras deve ser reinicializado, pois permite que a operação seja agendada fora dos horários de pico para minimizar a interrupção da impressão.

Para avaliar o recurso Redefinir Impressora, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo Todas as Impressoras selecionando **Todas** na árvore de navegação Impressoras.
2. Selecione uma ou mais das impressoras na lista Todas as Impressoras, clicando no endereço de IP associado a essa impressora para exibir a página detalhada Propriedades da Impressora.
3. Selecione o botão **Redefinir Impressora** na janela Ações da Impressora.
4. Na janela Agendamento, marque o botão de opção **Aplicar/Verificar Agora**.
5. Selecione **Confirmar**.

Para avaliar o agendamento do recurso Redefinir Impressora, faça o seguinte:

1. Execute os passos 1 a 3 acima.
2. Na janela Agendamento, marque o botão de opção **Aplicar/Verificar Mais Tarde**.
3. Digite uma data e hora para a operação de reinicialização. Para os propósitos desta avaliação, insira a data atual e uma hora entre 1 e 5 minutos depois da hora atual.
4. Selecione **Confirmar**.

Histórico de Alertas

O recurso Histórico de Alertas salva e lê todos os alertas coletados durante um período de tempo. Reter um Histórico de Alerta permite a fácil identificação de dispositivos problemáticos.

Para avaliar o recurso Histórico de Alertas, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo Todas as impressoras selecionando Todas na árvore de navegação Impressoras.
2. Exiba a página Configuração de Grupo para o grupo Todos selecionando Configurações na janela Ações de Grupo
3. Exiba a página Configurar Propriedades do Grupo clicando no botão Configurar Propriedades.
4. Na janela Recuperação de Status, selecione o botão de opções Todos e defina o período de tempo.
5. Na janela Recuperação de Histórico, selecione o botão de opções Todos e defina o período de tempo.
6. Exiba o status detalhado de uma impressora individual clicando no Endereço de IP dessa impressora.
7. Force a impressora a várias condições de falha (Sem papel, Porta aberta, etc) e selecione o botão Atualizar Status.
8. Selecione Histórico de Alertas.
9. Repita as duas etapas acima periodicamente.
10. A lista de Alertas deve mostrar todos os alertas que ocorreram durante o período, mesmo que as condições de alerta não existam mais.

Histórico de Status

O recurso Histórico de Status monitora o desempenho geral das impressoras em um período de tempo especificado.

Para avaliar o recurso Histórico de Status, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo Todas as impressoras selecionando Todas na árvore de navegação Impressoras.
2. Exiba a página Configuração de Grupo para o grupo Todos selecionando Configurações na janela Ações de Grupo.
3. Exiba a página Configurar Propriedades do Grupo clicando no botão Configurar Propriedades.
4. Na janela Recuperação de Status, selecione o botão de opções Todos
5. Exiba o status detalhado de uma impressora individual clicando no Endereço de IP dessa impressora.
6. Force a impressora a várias condições de falha (Sem papel, Porta aberta, etc) e selecione o botão Atualizar Status.
7. Selecione o Histórico do Status.
8. Repita as duas etapas acima periodicamente.

Resumo da Seção de Impressoras

Depois de concluir as etapas desta seção, o avaliador deve ter conhecimento dos seguintes aspectos dos recursos das Impressoras do CWW.

- Obter um entendimento suficiente da operacionalidade da Interface do Usuário do CWW e conseguir avaliar sua facilidade de uso em relação aos produtos da concorrência.
- Classificar uma lista de impressoras dentro de um grupo em ordem crescente ou decrescente para um número de parâmetros de impressoras.
- Visualizar apenas as impressoras de dentro de um grupo de impressoras que correspondem aos critérios de filtro especificados.
- Localizar uma impressora individual ou um grupo de impressoras no banco de dados do CWW com base nos critérios de pesquisa fornecidos.
- Executar tarefas de solução de problemas para impressoras únicas ou múltiplas.
- Exibir informações detalhadas para uma impressora específica.
- Exibir informações de trap e alerta para uma impressora individual ou grupo de impressoras.
- Agendar e executar as redefinições da impressora para uma ou mais impressoras.
- Adicionar informações de uma impressora sem rede ao banco de dados do CWW.

8. Utilizando Grupos

Visão Geral dos Grupos

O principal objetivo desta seção é familiarizar o avaliador com o recurso de navegação Pasta e descrever os vários grupos padrão criados. Quando o CWW é instalado pela primeira vez, quatro grupos padrão são criados. Impressoras que são descobertas durante a ação de descoberta inicial são colocadas em uma ou mais dessas pastas padrão, dependendo de seu status no momento da descoberta.

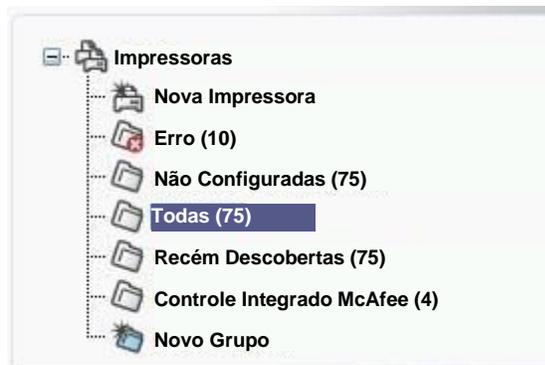
A capacidade de configurar grupos personalizados permite que o avaliador organize as impressoras da maneira mais adequada ao ambiente. Grupos podem ser criados para representar relações geográficas (Todas as impressoras em Atlanta, Geórgia); funcionalmente (impressoras de missão crítica que exigem resposta rápida a problemas); ou de qualquer maneira que melhor atenda às necessidades.

PRÉ-REQUISITOS PARA ESTA AVALIAÇÃO:

É necessário que o CWW tenha concluído uma operação de Descoberta e obtido dados de uma ou mais impressoras. Se não houver impressoras exibidas no grupo Todas as impressoras, retorne ao Assistente de Introdução ou siga para a Seção de Administração para executar o modo Descoberta na Varredura de IP.

Como Avaliar as Funções do Grupo de Impressoras

Esta seção discute as funções relacionadas ao Grupo destacadas abaixo.



Navegação de Pastas em Grupo

A página Impressoras do CWW usa a visualização padrão do Windows® Classic Folders para mostrar os agrupamentos de impressoras e filas de impressão. Cada ícone na janela de navegação da pasta representa um Grupo de impressoras ou Filas de Impressão que contém zero ou mais itens. Pastas (também conhecidas como Grupos) podem ser selecionadas para exibição simplesmente clicando no ícone da pasta.

Para navegar para vários grupos de impressoras:

- Selecione em sucessão os ícones da pasta Erro, Não Configurado, Todos e Recém Descobertas.

- Observe que, em cada caso, uma lista de impressoras é exibida na janela de exibição da tabela Impressoras para cada grupo.

Os critérios a seguir são usados para atribuir impressoras a uma pasta específica do sistema.

GRUPO DE IMPRESSORAS COM ERRO

As impressoras são colocadas no grupo de Erro se forem detectadas que possuem uma condição de falha de Erro no momento da descoberta. Consulte a seção sobre Administração para obter mais informações sobre como configurar definições para as condições de falha de Erro.

Uma impressora é adicionada ao grupo de Erro sempre que uma atualização de status é executada nessa impressora e é determinado que existe uma condição de erro crítico na impressora. Isso pode ocorrer para ações de descoberta subsequentes, uma ação Atualizar Status ou uma ação de recuperação de Status.

Uma impressora é removida do grupo de Erro sempre que uma atualização de status é executada nessa impressora e é determinado que não existe uma condição de erro crítico na impressora. Isso pode ocorrer para ações de descoberta subsequentes, uma ação Atualizar Status ou uma ação de recuperação de Status.

GRUPO DE IMPRESSORAS NÃO CONFIGURADAS

O grupo Não Configuradas contém impressoras descobertas que não foram instaladas (criadas em fila) usando o CWW.

Uma impressora é adicionada ao grupo Não Configuradas sempre que uma impressora é descoberta e não está associada a nenhuma fila de impressão. Isso pode ocorrer para ações de descoberta subsequentes, uma ação Atualizar Status ou uma ação de recuperação de Status. (Consulte a Seção 8 para detalhes sobre como adicionar impressoras a filas).

Uma impressora é removida do grupo Não Configuradas quando é atribuída a uma fila de impressão.

GRUPO TODAS

Qualquer impressora detectada na rede está incluída no grupo Todas as impressoras.

Uma impressora é adicionada ao grupo Todas sempre que uma atualização de status é realizada e é descoberta uma impressora que não foi incluída no banco de dados do CWW. Isso pode ocorrer para ações de descoberta subsequentes, uma ação Atualizar Status ou uma ação de recuperação de Status.

As impressoras podem ser adicionadas manualmente ao banco de dados do CWW e ao grupo Todas usando a função Nova Impressora.

As impressoras podem ser removidas do grupo Todas usando a função Limpar Banco de Dados Manualmente na página Administração do CWW. Isso é descrito em detalhes na Seção 11.

As impressoras também podem ser removidas do grupo Todas usando a função Excluir Impressoras descrita posteriormente neste documento.

GRUPO RECÉM DESCOBERTAS

O grupo Recém Descobertas contém apenas as impressoras detectadas durante o processo de Descoberta mais recente, que não existia anteriormente no banco de dados do servidor CWW.

As impressoras são removidas do grupo Recém Descobertas manualmente usando o recurso Excluir Impressora descrito posteriormente nesta seção.

Funções Adicionais de Pastas da Impressora

Além das pastas de grupo acima, a pasta Impressoras inclui os seguintes ícones.

- **Novo Grupo** - cria um novo grupo personalizado.
- **Nova Impressora** - adiciona manualmente dispositivos com ou sem rede ao banco de dados do CWW. Consulte a seção Gerenciamento de Impressoras para avaliações associadas à adição de novas impressoras.

AVALIANDO A FUNÇÃO NOVO GRUPO

O avaliador pode criar e configurar um novo grupo de impressoras usando o recurso Novo Grupo. Para avaliar esse recurso, execute as seguintes etapas.

1. Selecione o ícone **Novo Grupo** na janela de navegação Pasta, na página Impressoras. Esta ação exibe as Informações de Configurar o Grupo: Página Novo Grupo.
2. Para o propósito desta avaliação, insira **Teste 1** no campo de dados do Nome do Grupo dentro da janela Identidade. Opcionalmente, preencha os campos de dados restantes da Identidade do Grupo. Observe que o Nome do Grupo é a única informação necessária nesta janela.

Observação: O Nome do Grupo é usado para identificar uma nova pasta na janela de navegação da Impressora. Todas as informações de Identidade do Grupo restantes são incluídas em todos os relatórios gerados usando este grupo.

3. É onde a oportunidade de configurar grupos para atender necessidades específicas é fornecida. Por exemplo, o administrador de impressão pode precisar definir um grupo crítico de impressoras para uma taxa de atualização de status de 5 minutos (ou menos), enquanto grupos de impressoras menos críticos podem ser definidos para uma taxa mais baixa. Tenha em mente que a taxa de Recuperação de Status tem um impacto no carregamento da rede. Grupos podem ser criados como grupos ou subgrupos de Nível Superior de outro grupo. Quando concluído, o grupo Teste 1 se torna um grupo de Nível Superior.

Observação: O CWW não permite que o avaliador crie subgrupos sob os grupos internos. A opção Novo Grupo é usada para criar Novos Grupos e Subgrupos desses grupos personalizados.

4. Se a caixa Avançado não estiver aberta, clique na seta à esquerda de “Avançado”. Três caixas abrem-se: Configurações de Comunicação, Recuperação de Status e Recuperação de Histórico.
5. A janela Configurações de Comunicação permite que o avaliador especifique o período de tempo limite para acesso à impressora e quantas tentativas devem ser tentadas se a comunicação falhar. Você pode selecionar o botão de opções **Usar Padrão do Sistema** ou o botão de opção **Especificar**, inserir o tempo limite e tentar novamente os valores. Para este exemplo, selecione a opção **Usar Padrão do Sistema**.
6. A janela Recuperação de Status permite que o avaliador especifique quando as atualizações de status devem ser coletadas para as impressoras desse grupo. As opções são Padrão do Sistema, Nunca e Todos. Ao selecionar Todos, o avaliador pode definir o tempo de recuperação de status de 1 a 999 minutos. Quando Todos é selecionado, os botões de opção Básico e Completo são ativados. Estes são usados para selecionar o nível de status da impressora que é recuperado. Para o propósito desta avaliação, deixe o botão seletor de Recuperação de Status definido como Usar Padrão do Sistema.
7. A janela Recuperação do Histórico permite que o avaliador especifique quando os dados do histórico são coletados. As opções são Usar Padrão do Sistema, Nunca e Todos. Selecionar o botão de opção Todos permite que a frequência seja inserida na caixa de texto. O valor pode variar de 1 a 99. A unidade é definida através da caixa suspensa e pode ser definida como Horas, Dias, Semanas ou Meses. A Próxima Data Agendada e o Próximo Período Agendado podem ser inseridos usando suas

caixas suspensas associadas. Por fim, você pode selecionar, através das caixas de seleção, quais dados históricos adquirir: Histórico do Contador de Uso, Histórico de Alertas ou ambos. Para este exemplo, selecione **Nunca** e selecione **Salvar** na parte inferior da janela.

8. Verifique se uma nova pasta chamada Teste 1 é adicionada à janela de navegação Pasta.
9. Uma janela intitulada Configuração de Grupo: Teste 1 aparece como mostrado aqui. Observe que a caixa Filtro de Associação contém a mensagem: Nenhuma expressão definida. Isso é configurado depois. Clique no botão **Voltar**.



10. Selecione a nova pasta denominada Teste 1. Observe que ela está vazia no momento. Isso muda posteriormente conforme os recursos adicionais do CWW são avaliados.

ACESSO DE USUÁRIO E GRUPO AOS GRUPOS DE IMPRESSORAS

Os usuários podem visualizar apenas o conteúdo dos Grupos de Impressoras aos quais têm acesso. Esse recurso não afeta nenhum usuário que esteja nos grupos Usuários Avançados do CWW ou Administradores do CWW.

Para permitir o acesso a um Grupo de Impressoras específico,

1. No Servidor CWW, adicione o grupo de domínio de usuários que exigem acesso ao Grupo de Impressoras ao grupo Usuários do CWW.
2. Na guia Impressora no CWW, selecione o Grupo de Impressoras ao qual deseja atribuir acesso.
3. Em Ações de Grupo, selecione **Configuração** e, em seguida, selecione **Configurar**.
4. Na seção Avançado, vá para a seção **Acesso do Usuário**.
5. Em Ações, selecione **Adicionar**. Uma lista de grupos de domínio é exibida. O domínio pode ser alterado da lista de domínios aos quais o Servidor CWW tem acesso. Alterar o domínio altera a lista de grupos de domínios.
6. Selecione os grupos de domínio aos quais é concedido acesso e selecione **Adicionar**.
7. Selecione **Salvar** na página Configuração de Grupo.
8. Quando um usuário dentro do(s) grupo(s) de domínio selecionado(s) se autentica, ele tem acesso para visualizar as impressoras neste Grupo de Impressoras.

Ações Adicionais do Grupo Personalizado

Conforme descrito anteriormente, as janelas de ações Impressora e Grupo de um grupo personalizado (ou seja, o grupo Teste 1 recém-criado) contêm seleções adicionais além daquelas apresentadas nos quatro grupos padrão criados pelo CWW. A janela Ações da Impressora para o grupo Teste 1 deve incluir novas ações Adicionar ao Grupo, Remover do Grupo e a Janela Ações do Grupo inclui as novas ações Excluir Grupo, Novo Subgrupo e Reorganizar Grupo.

ADICIONAR AO GRUPO

As funções Copiar para Grupo e Adicionar ao Grupo diferem principalmente porque a lista de impressoras exibida usando Copiar para Grupo inclui todas as impressoras no grupo de origem, enquanto a função Adicionar ao Grupo lista apenas as impressoras ainda não atribuídas ao grupo de destino.

Para avaliar Adicionar ao Grupo, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo Teste 1 selecionando-o na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione o botão **Adicionar ao Grupo** na janela Ações da Impressora, observando na página Adicionar ao Grupo que apenas as impressoras ainda não atribuídas ao grupo Teste 1 estão sendo exibidas.
3. Selecione uma ou mais impressoras e selecione o botão **Adicionar**.
4. Exiba novamente o grupo Teste 1 e verifique se as impressoras especificadas foram adicionadas ao grupo Teste 1.

REMOVER DO GRUPO

Remover do Grupo remove as impressoras selecionadas do grupo que está sendo exibido. As impressoras permanecem no banco de dados CWW e também em quaisquer grupos aos quais essas impressoras foram atribuídas.

Para avaliar Remover do Grupo, faça o seguinte.

1. Exiba o grupo Teste 1 selecionando o grupo **Teste 1** na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione uma impressora no Teste 1 marcando sua caixa de seleção.
3. Em Ações da Impressora, selecione o botão **Excluir Impressoras**.
4. Volte a exibir o grupo Teste 1 e verifique se a impressora foi removida do grupo.
5. Exiba o grupo Todas as Impressoras e verifique se a impressora ainda é um membro desse grupo.

IMPORTAR GRUPOS

A ação Importar Grupos permite importar dados do arquivo csv para criar grupos e a hierarquia de grupos. E adicionar Filtros de Associação aos grupos. A importação de grupos é suportada para até 6000 grupos e subgrupos. Você pode ter até 20 subníveis de subgrupos. Existem modelos para Grupo e Associação que você pode exportar e usar para criar seu arquivo de importação.

Siga as etapas abaixo para importar arquivos de grupo e associação.

1. Navegue para **Dispositivos>Impressoras**.
2. Em Ações de Grupo, clique em **Importar Grupos**.
3. Siga as instruções para importar um arquivo csv para:
 - a. Criar a hierarquia do grupo.
 - b. Adicionar filtros aos grupos desejados existentes.
4. Clique em **Importar**.

5. Uma tela de resultados informa quantos grupos foram adicionados, atualizados e quantos erros existem.
6. Clique em **Voltar**
7. Seus novos grupos aparecem na lista de grupos Impressora na navegação à esquerda.

IMPORTAR DISPOSITIVOS EM GRUPOS

A ação Importar Dispositivos em Grupos permite importar dados do arquivo csv para adicionar o dispositivo aos grupos. Você pode atribuir dispositivos novos ou existentes (já descobertos) a um grupo. Com um novo dispositivo, o Xerox® CWW executa uma descoberta para o endereço de IP fornecido e atribui o dispositivo ao grupo. Há um modelo Atribuir ao Grupo que você pode exportar e usar para criar seu arquivo de importação

Siga as etapas abaixo para importar dispositivos para um grupo.

1. Navegue para **Dispositivo>Impressoras**.
2. Em Ações de Grupo, clique em **Importar Dispositivos para Grupos**.
3. Siga as instruções para importar um arquivo csv.
4. Clique em **Importar**.
5. Uma exibição de resultados mostra quantos endereços foram encontrados e quantas entradas foram atribuídas com sucesso a grupos existentes.
6. Clique em **Voltar**.

COPIAR PARA GRUPOS

Use a função Copiar para o Grupo para adicionar impressoras aos grupos personalizados criados pelo avaliador. Esse recurso, junto com Criar Novo Grupo, permite que o avaliador organize as impressoras da maneira que melhor se adequar ao ambiente. Depois de criar um grupo personalizado, as impressoras podem ser adicionadas a esse grupo selecionando impressoras de outro grupo ou usando a função Localizar para localizar impressoras para copiar.

Para avaliar esse recurso, faça o seguinte.

1. Exiba o grupo Todos selecionando o grupo **Todos** na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione uma ou mais impressoras, marcando as caixas de seleção individuais ou marcando a caixa **Selecionar Tudo**.
3. Após selecionar uma ou mais impressoras, selecione o botão **Copiar para Grupos** na janela Ações da Impressora.
4. Nesse ponto, a página Copiar para o Grupo é exibida. Esta página exibe uma lista de seleção de todos os grupos personalizados (por exemplo, Grupo de Teste 1).
5. Uma lista de grupos disponíveis é exibida na janela Adicionar Nova Impressora ao Grupo Selecionado. Clique no grupo **Teste 1** na caixa Grupos Disponíveis e clique na seta para baixo ▼. Este grupo agora aparece na caixa Grupos Selecionados.
6. Clique no botão Finalizar e as impressoras selecionadas na etapa 2 são copiadas para o grupo personalizado especificado (Teste 1).
7. Verifique se as impressoras recém-adicionadas agora estão visíveis na página do grupo Teste 1.
8. O CWW também oferece a capacidade de criar um novo grupo personalizado a partir do recurso Copiar para Grupos para maior conveniência e usabilidade. Esse recurso permite que o avaliador crie facilmente um novo grupo e copie uma seleção de impressoras para o grupo recém-criado, tudo em uma página.

Observe também que a página Copiar para o Grupo exibe uma janela Remover da Origem, dependendo de qual grupo foi selecionado no momento em que o recurso Copiar para o Grupo foi selecionado. A opção Remover da Origem pode ou não ser ativada com base nas regras que definem as populações de grupos descritas em Configuração de Grupo (Seção 6).

O comportamento do seletor Remover da Origem é o seguinte:

- Se o grupo Erro, o grupo Não configurado ou Todos estiver sendo exibido quando o recurso Copiar para o Grupo estiver selecionado, a opção Remover da Origem será desativada. Isso ocorre porque o usuário não tem permissão para substituir as regras para incluir impressoras nesses grupos.
- Se o grupo Recém-descoberto ou qualquer grupo Definido Personalizado estiver sendo exibido quando o recurso Copiar para o Grupo estiver selecionado, a opção Remover da Origem estará ativada. Isso ocorre porque o usuário pode especificar manualmente as impressoras a serem incluídas nesses grupos.

NOVO SUBGRUPO

O recurso Novo Subgrupo permite a criação de grupos que são subconjuntos de um grupo de nível superior. Para avaliar o recurso Novo Subgrupo, execute o seguinte:

1. Exiba o grupo Teste 1 selecionando o grupo **Teste 1** na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione o botão **Novo Subgrupo** na janela Ações do Grupo.
3. Digite **Teste 1.1** no campo Nome do Grupo.
4. Clique no botão **Salvar**.
5. Na janela Configuração do Grupo, clique no botão **Voltar**.
6. Verifique se o novo subgrupo denominado Teste 1.1 agora está exibido na janela de navegação da Impressora. Observe que esse novo subgrupo é exibido usando a exibição padrão Windows® Classic Folders.

REORDENAR GRUPO

O CWW oferece a capacidade de organizar rápida e convenientemente a maneira como os grupos (pastas) personalizados de impressora são exibidos na janela de navegação da Impressora.

Para avaliar o recurso Reordenar Grupo, execute o seguinte:

1. Crie outro Novo Subgrupo de Teste 1 executando as etapas listadas acima. No entanto, desta vez, nomeie o grupo Teste 1.2.
2. Clique no sinal + para expandir os subgrupos. Verifique se o Novo Subgrupo denominado Teste 1.2 agora está exibido na janela de navegação da Impressora.
3. Observe que o grupo Teste 1.1 é apresentado como a primeira pasta de subgrupo do grupo Teste 1, seguida pelo subgrupo Teste 1.2. Selecione o subgrupo **Teste 1.1** ou **Teste 1.2** na janela de navegação da Impressora.
4. Clique no botão **Reordenar Grupo** na caixa Ações de Grupo.
5. Na janela Reordenar Grupos de Pares: Destaque o subgrupo **Teste 1.2** e selecione a **seta para cima** ↑ para reposicionar o subgrupo Teste 1.2 acima do subgrupo Teste 1.1.
6. Clique no botão **Salvar**.
7. Observe que o grupo Teste 1.2 é agora apresentado como a primeira pasta de subgrupo do grupo Teste 1, seguida pelo subgrupo Teste 1.1.

A capacidade de reordenar grupos existe apenas para grupos de pares residentes no mesmo nível de pasta, chamados de grupos de pares. Grupos de Nível Superior são grupos de pares. Além disso, os Subgrupos também são grupos de pares entre si. O CWW não fornece a capacidade de Reordenar os grupos internos.

DEFINIR GRUPO PRINCIPAL

O recurso Definir Grupo Principal do CWW fornece a capacidade de reatribuir um grupo a um grupo principal diferente, mesmo que anteriormente não houvesse um grupo principal. Isso pode ser útil na reatribuição de ativos para diferentes organizações, grupos etc. O grupo permanece intacto quando é reatribuído ao novo principal.

Para avaliar a função Definir Grupo Principal:

1. Selecione o grupo a ser reatribuído e clique em Definir Grupo Principal.
2. Na caixa Definir Grupo Principal, selecione o Novo Grupo Principal e clique em Salvar. O grupo agora é mostrado na visualização hierárquica em seu novo grupo principal.

Por exemplo, digamos que queremos mover o grupo Phasers para o grupo principal Xerox B111.

Selecionando o grupo Phasers na caixa Ações de Grupo e clicando em Definir Grupo Principal. Selecione Xerox B111 atribua o grupo Phasers ao grupo principal Xerox B111.



Excluir Impressoras

Use a função Excluir Impressoras para remover impressoras do banco de dados do CWW. Esse recurso é fornecido como uma maneira de excluir impressoras que não devem ser incluídas no banco de dados do CWW.

Se a impressora foi incluída no banco de dados do CWW como resultado de uma ação de descoberta especificada, pode ser necessário ajustar os parâmetros de descoberta para que a impressora indesejada não seja redescoberta posteriormente.

Para avaliar esse recurso, faça o seguinte.

1. Exiba o grupo Teste 1 selecionando o grupo **Teste 1** na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione uma ou mais impressoras a serem excluídas usando a caixa de seleção ao lado dessas impressoras.
3. Selecione o botão **Excluir Impressoras** na janela Ações da Impressora.

Observe que a janela Ações da Impressora para o grupo Teste 1 contém um botão Remover do Grupo não visível no grupo Todas as impressoras. O motivo disso é que as impressoras podem ser removidas dos Grupos Personalizados, mas não do grupo Todas as Impressoras.

4. Selecione o botão **Confirmar** na página Excluir Impressoras para remover as impressoras selecionadas do banco de dados do CWW.
5. Verifique se as impressoras selecionadas foram removidas do grupo Teste 1.
6. Retorne ao grupo Todas as Impressoras e verifique se as impressoras selecionadas também foram removidas desse grupo.

Nesse momento, o avaliador pode querer executar novamente a descoberta para adicionar as impressoras excluídas ao banco de dados do CWW.

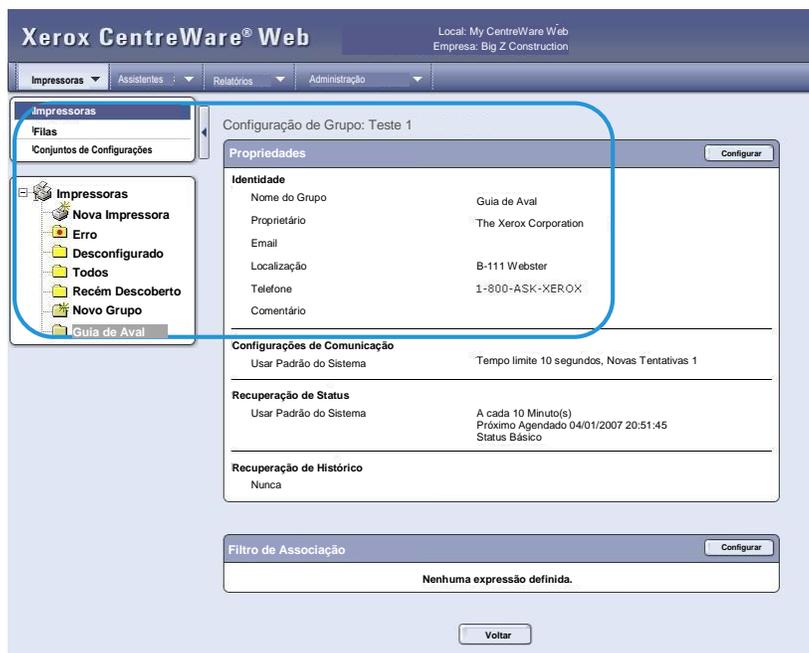
Excluir Grupo

A função Excluir Grupo permite a remoção de um grupo ou subgrupo personalizado. Observe que a exclusão de um grupo que contém subgrupos resulta na exclusão dos subgrupos também. Para avaliar a função Excluir Grupo, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo Teste 1 selecionando o grupo **Teste 1** na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione o botão **Excluir Grupo** na janela Ações de Grupo.
3. Selecione o botão **Confirmar** para excluir o grupo.
4. O grupo Teste 1 é excluído e o grupo Todos é exibido.

Configuração de Grupo

Todos os grupos de impressoras CWW podem ser personalizados para atender às necessidades específicas da organização usando os recursos do Configurar Grupo. Definições adicionais de configuração de grupo estão disponíveis para todos os grupos padrão e Personalizados, selecionando o botão Configurar na janela Ações de Grupo do grupo atualmente selecionado. Isso inclui a capacidade de especificar informações de identificação de grupo, taxas de recuperação de status e filtros de associação para o grupo selecionado.



CONFIGURAR IDENTIDADE DO GRUPO

O avaliador pode personalizar qualquer grupo para facilitar a identificação de impressoras no grupo. Os grupos podem ser identificados por localização geográfica, localização da construção, nível de necessidades de serviço e outros critérios. As informações descritivas de um grupo incluem Nome do Grupo, Nome do Proprietário, Email do Proprietário, Telefone do Proprietário, Localização e um campo Comentário.

Para avaliar a função de Identidade de Grupo, execute o seguinte.

1. Exiba o grupo Todas as Impressoras selecionando a pasta **Todas** na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione **Configuração** na janela Ações de Grupo.
3. Selecione o botão **Configurar** na janela Propriedades.
4. Para os fins desta avaliação, preencha cada um dos campos de dados na janela Identidade da seguinte maneira:
 - a. Nome do Grupo: Tudo (não editável)
 - b. Proprietário: Administrador do Sistema
 - c. Email: SA@ MyCompany.com
 - d. Localização: Home Office
 - e. Telefone: 555-1212
 - f. Comentário: Avaliando grupos

Observação: Para grupos predefinidos, o nome do grupo é definido no momento da instalação e não pode ser alterado. Para grupos Personalizados, o usuário especifica o nome do grupo quando o grupo é criado.

5. Selecione o botão **Salvar** na parte inferior da seção Configurar Informações do Grupo. Isso retorna ao Configurar Grupo: Toda a página.
6. Verifique se as informações inseridas no campo de dados Identificação do Grupo agora são exibidas na janela Identidade.
7. Observe que os campos Proprietário e Email são exibidos como hiperlinks.

RECUPERAÇÃO DE STATUS DO GRUPO

O recurso Recuperação de Status especifica com que frequência as informações de status são recuperadas para as impressoras em qualquer grupo padrão e também para os grupos Personalizados que foram criados. As taxas de recuperação de status para cada grupo podem ser especificadas para atender melhor às necessidades dos requisitos de suporte do site. Por exemplo, o status de impressoras de alta visibilidade ou de missão crítica pode ser obtido com a frequência de uma vez por minuto. As taxas de status para impressoras menos críticas podem ser definidas para taxas mais baixas.

Para avaliar a função Recuperação de Status, faça o seguinte.

1. Exiba o grupo Todas as Impressoras selecionando a pasta **Todas** na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione o botão **Configuração** na subjanela Ações de Grupo.
3. Selecione o botão **Configurar** na parte superior da janela Propriedades.
4. Clique na seta ao lado de Avançado para abrir as configurações Avançadas.
5. Clique na seta ao lado de Recuperação de Status para abrir a janela Recuperação de Status.
6. Selecione o botão de opção rotulado **A cada** na janela Recuperação de Status.
7. Digite 1 (minuto) no campo de dados Minutos.
8. Selecione o botão de opção **Status Completo**.

9. Selecione o botão **Salvar** para aplicar essas alterações. Isso retorna à seção Configurar Grupo.
10. Verifique se a janela Recuperação de Status mostra uma taxa de recuperação de status A cada 1 minuto(s).
11. Aguarde alguns minutos e exiba novamente o grupo Todas as impressoras.
12. Visualize a coluna Data do Status na janela Impressora do grupo Todas as impressoras para verificar se as impressoras foram agrupadas em status no último minuto.

Observação: Consulte a seção [Avaliando Preferências da Tabela acima para adicionar a coluna Data do Status à janela Impressora, se ainda não estiver presente.](#)

13. Retorne à página Configurar Informações de Grupo e redefina a taxa de recuperação de status **para Usar Padrão do Sistema.**

Filtro de Associação do Grupo

O recurso Filtro de Associação do CWW fornece a capacidade de preencher automaticamente grupos de impressoras personalizadas com impressoras específicas, com base em uma configuração flexível das variáveis, condições e valores das propriedades do dispositivo da impressora. Por exemplo, o avaliador pode atribuir automaticamente uma impressora a um grupo específico com base nas propriedades do dispositivo, como Fabricante = Xerox, onde a variável de propriedade do dispositivo é Fabricante, a condição é Igual e o valor é Xerox. Depois que a configuração desejada é estabelecida, o aplicativo CWW preenche dinamicamente os grupos especificados com base nas informações de status do dispositivo obtidas durante o processo de Recuperação de Status do grupo avaliado anteriormente neste documento.

Para avaliar o Filtro de Associação do Grupo e configurar o recurso Agrupamento Dinâmico Básico, execute o seguinte:

1. Se o Teste 1 do grupo tiver sido excluído anteriormente, crie um Novo Grupo e identifique-o como Teste 1. Caso contrário, exiba o grupo de impressoras Teste 1 selecionando a pasta Teste 1 na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione o botão **Configuração** na janela Ações de Grupo.
3. Selecione o botão **Configurar** localizado na parte superior da janela Filtro de Associação.

Observação: Essa janela deve exibir o valor **Nenhuma expressão definida**, indicando que o Filtro de Associação não contém nenhuma especificação de agrupamento dinâmico.

4. Selecione o botão **Novas Expressões** localizado na parte superior da tabela Expressões.
5. Destaque a seleção **Traps Ativadas** na caixa suspensa Variável.
6. Nesse caso, observe que o campo Condição é definido automaticamente como Igual.
7. Destaque a seleção **Sim** na caixa suspensa Valor.
8. Selecione o botão **Salvar**.
9. Observe que a tabela Expressões agora está preenchida com a variável Traps Ativadas e a condição e valor associados.
10. Selecione o botão **Voltar**.
11. A página Configuração do Grupo para o grupo Teste 1 é exibida, que agora contém a adição do Filtro de Associação de Traps Ativadas.
12. Exiba o grupo de impressoras Teste 1 selecionando a pasta **Teste 1** na janela de navegação da Pasta Impressoras.
13. Observe que qualquer impressora registrada anteriormente para receber Traps agora é exibida no grupo Teste 1.

Observação: O CWW ativa o Agrupamento Dinâmico apenas para grupos personalizados. Grupos internos contêm filtros pré-configurados de agrupamento dinâmico e de associação ao grupo.

Um recurso adicional dos recursos de Associação ao Grupo é que o CWW também pode exibir os nomes de grupos dos quais uma determinada impressora é membro. Esse recurso não apenas especifica o(s) grupo(s) dos quais uma impressora é membro, mas também identifica a natureza da associação. Por exemplo, o CWW indica se a impressora foi automaticamente, dinamicamente ou manualmente adicionada a um grupo específico. A compreensão dessas informações aprimora ainda mais a capacidade de organizar e gerenciar efetivamente os grupos de impressoras.

Para visualizar a associação ao grupo de uma impressora:

1. Selecione uma impressora clicando no ícone **Endereço de IP** ou **Detalhes do Dispositivo**.
2. Selecione **Grupo** na barra de ferramentas. A Associação ao Grupo da impressora é exibida.

Alertas de Status

O CWW permite o envio de mensagens de Email apenas para aquelas condições de alerta da impressora e condições baseadas na fila da impressora consideradas importantes. Em outras palavras, filtra as condições de alerta menos importantes (ex., porta aberta, bandeja de saída cheia, etc.) e envia mensagens de Email apenas para as críticas (ex., Papel Preso, Toner Baixo, etc.). Além disso, o CWW permite a personalização da linha de assunto da mensagem de Email resultante, além de fornecer texto descritivo adicional no corpo da mensagem de Email. O CWW fornece uma gama expandida de alertas que abrangem uma variedade de condições de preocupação para o administrador do sistema. Esses alertas expandidos oferecem uma melhor compreensão do status da impressora. Por exemplo, o CWW pode alertar o administrador do sistema quando um consumível, como um tambor ou fusor de imagens, estiver chegando ao fim da vida útil. Com essas informações, agora é possível solicitar suprimentos de substituição em tempo hábil para evitar condições de fora de serviço.

PRÉ-REQUISITO PARA O RESTANTE DESTES TESTES

Para realizar esse teste, é necessário ter acesso físico a uma impressora em rede na qual o avaliador possa executar testes, como forçar uma Porta Aberta ou Sem Papel. Essa impressora também deve ser incluída no grupo Todas as Impressoras do banco de dados do CWW.

- Verifique se o status da impressora de teste está Funcionando antes de realizar o teste de Alertas de Status.
- Na página Administração > Rede, selecione Ativar Alertas de Status e configure o servidor de correio, se necessário.

Recurso de alertas por email

1. Exiba o grupo Todas as Impressoras selecionando a pasta **Todas** na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione o botão **Alertas por Email**. Isso exibe e configura os alertas por Email para o grupo Todas as impressoras.
3. Se for a primeira vez, crie um novo Perfil de Alerta por Email. Selecione **Novo**. A janela Novo Perfil de Alerta por Email da Impressora é aberta.
4. Na janela Identidade do Perfil, digite **Todos os Perfis** sem as aspas nos campos Nome.
5. Marque a caixa Ativado.

Esse recurso habilita ou desabilita perfis individuais de gerar alertas de Status. Isso pode ser útil para avaliar alertas funcionais sem precisar reinserir as informações do perfil.

6. Na janela Alertas do Dispositivo para Relatório, selecione **Porta Aberta** na subjanela Alertas Excluídos.
7. Selecione o botão → para mover a Porta Aberta para a subjanela Alertas Incluídos.
8. Na janela Campos de Dados, selecione o botão → para selecionar todos os campos. Estas são as informações sobre o dispositivo incluídas na nota de correio enviada ao destinatário.
9. No campo Novo Destinatário da janela Destinatários de Email, digite um endereço de Email SMTP válido para o avaliador.
10. Na janela Formato do Alerta de Email, verifique o botão de opção **Personalizado** e digite o seguinte texto: **Teste do recurso de alerta por Email**.
11. Selecione **Adicionar**.
12. Selecione **Salvar** para salvar o novo Perfil de Alerta por Email.

Vários Perfis de Alerta de Status podem ser associados a um grupo. Indivíduos diferentes podem ser notificados de alertas diferentes. Cada Perfil pode especificar dados diferentes a serem enviados ao destinatário.

13. No Grupo Configurar: Toda a página, selecione o botão **Configurar**.
14. Nas Informações do Grupo Configurar: Todas as páginas, selecione o botão de opção A cada e defina o intervalo de recuperação de status para 1 minuto.
15. Selecione **Salvar** para aplicar as configurações de Recuperação de Status.
16. Usando a máquina de teste, force uma condição de porta aberta.
17. Aguarde pelo menos um minuto para que uma ação de Recuperação de Status ocorra.
18. Exiba o status detalhado da impressora de teste clicando no endereço de IP da impressora na página de exibição do grupo Todas as Impressoras.
19. Verifique se o status Porta Aberta está identificado na janela Status da Impressora. Nesse momento, um Email é gerado e enviado para o endereço especificado no campo Destinatários de Alerta da subjanela Todos os Perfis na página Alertas de Email da Impressora.
20. Verifique a entrega e a precisão dessa mensagem de Email.
21. Após a conclusão deste teste, defina o intervalo de recuperação de status para um valor que não estresse a rede.

Resumo da Seção do Grupo

Depois de concluir as etapas desta seção, o avaliador deve ter conhecimento dos seguintes aspectos dos recursos de Grupo do CWW:

- Estar familiarizado com a janela de navegação Impressoras e entender a finalidade e as características das pastas Erro, Não configurado, Tudo, Recém Descoberto e Novo Grupo.
- Ser capaz de criar novos grupos de impressoras, configurá-los e organizá-los para melhor corresponder ao ambiente.
- Na visualização Tabela de Impressoras de um grupo de impressoras, especificar até 20 parâmetros da impressora a serem exibidos para o grupo.
- Avaliar a facilidade de executar tarefas de gerenciamento de grupos de impressoras.
- Ser capaz de configurar grupos para atender às necessidades organizacionais.
- Usar filtros de associação do grupo para criar agrupamentos flexíveis que suportam o modelo de gerenciamento.
- Poder excluir ou alterar grupos de impressoras que não são mais necessários.

- Ser capaz de atribuir taxas de recuperação de status para grupos de impressoras que atendem às necessidades organizacionais.
- Determinar maneiras adicionais de utilizar o CWW no ambiente de rede

9. Conjuntos de Configurações e Políticas de Configuração

Em qualquer site gerenciado, é necessário gerenciar com eficiência e eficácia as configurações comuns a uma classe específica de máquina. Os Conjuntos de Configurações aplicados usando as Políticas de Configurações fornecem esse recurso e podem ajudar significativamente na estabilidade da conformidade, especialmente em uma grande frota de dispositivos e/ou onde há um alto nível de Movimentação e Adição ou Alteração de dispositivos. Os Conjuntos de Configurações aplicados usando Políticas de Configurações fornecem um modelo reutilizável para monitorar e definir vários parâmetros de configuração do dispositivo. A aplicação de configurações a esses dispositivos é um processo de duas etapas:

1. Configurar um Conjunto de Configurações
2. Configurar uma Política de Configurações

Os Conjuntos de Configurações CWW fornecem a ferramenta para registrar e manter modelos de definições de configuração do dispositivo. Essas definições de configuração incluem o seguinte: Configurações de Protocolo, Digitalização em Rede, Segurança, Padrões da Impressora, informações de Ativos e Contabilidade de Trabalhos. As configurações em cada grupo são exibidas na interface do Usuário em um formato com guias. Além disso, existem configurações que podem ser definidas para dispositivos não Xerox. Essas configurações podem ser encontradas na guia Outros. Os modelos do Conjunto de Configurações podem ser agendados para serem aplicados aos dispositivos ou para verificar a Conformidade usando as Políticas de Configurações.

As Políticas de Configurações do CWW fornecem um mecanismo baseado em tarefas para agendar e monitorar o aplicativo de Conjuntos de Configurações. As Políticas de Configurações podem ter um agendamento definido ou podem ser executadas em uma descoberta de dispositivo. É possível criar várias Políticas de Configurações para aplicar diferentes Conjuntos de Configurações definidos a dispositivos com base em grupos existentes no CWW ou em uma lista filtrada especificada de dispositivos.

A aplicação periódica de Conjuntos de Configurações pode identificar dispositivos que não estão em conformidade (ação detalhada de Verificação de Verificação de Auditoria) e também pode ser usada para redefinir os campos específicos de acordo com os requisitos do site (ação detalhada de Aplicar Configurações). Os Conjuntos de Configurações podem ser criados a partir de um modelo em branco ou de um dispositivo já configurado para preencher previamente um modelo. Os Conjuntos de Configurações podem ser aplicados a um único dispositivo ou a um grupo de dispositivos para verificar e definir configurações.

Aviso: Um Conjunto de Configurações pode ser criado usando uma mistura de configurações do dispositivo. Exemplo: Um Conjunto de Configurações pode incluir algumas configurações de Protocolo, Segurança e Digitalização em Rede juntas.

Alguns campos em um conjunto de configurações são apropriados apenas para um modelo específico, alguns são genéricos e podem ser aplicados a qualquer modelo, e alguns são apropriados apenas para uma função específica de serviço ou suporte, mas adequados para muitos tipos de modelos.

A descoberta remota automatizada está disponível para conjuntos de configurações. Um dispositivo pode iniciar o contato com um servidor do Xerox® CentreWare Web através de um Serviço REST. O Xerox® CentreWare Web responde executando a descoberta no dispositivo de chamada, que adiciona o dispositivo ao Xerox® CentreWare Web ou atualiza as informações do dispositivo existente. Durante o processo de descoberta, o Xerox® CentreWare Web gravará seu endereço no campo gerenciado pelo servidor no dispositivo.

Uso Recomendado

- Saiba o que está lá fora.
 - Use o Conjuntos de Configurações da Verificação de Auditoria para confirmar quais configurações precisam ser alteradas e quais devem permanecer. Pode haver impressoras específicas que exijam configurações diferentes dos padrões; requisitos individuais devem ser confirmados.
- Teste. Aplique a Configuração a um dispositivo enquanto o status da impressora estiver visível.
 - Confirme se o resultado das novas configurações do dispositivo é o esperado. Níveis de firmware diferentes na mesma família de produtos podem se comportar de maneira diferente – vários níveis de firmware nos dispositivos da mesma família podem sugerir vários testes.
- Aplique a Configuração a um grupo conhecido de impressoras e confirme o status e a configuração.

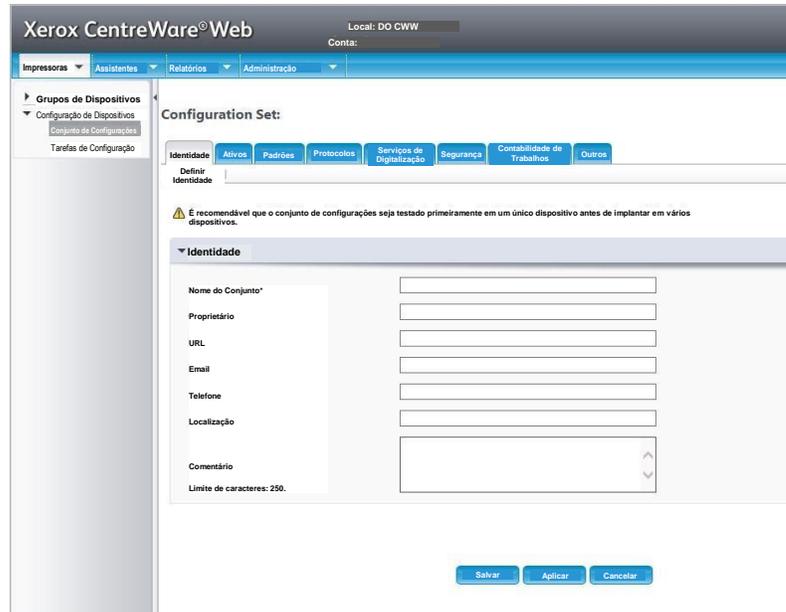
Criando Conjuntos e Políticas de Configurações

ETAPAS PARA CRIAR UM CONJUNTO DE CONFIGURAÇÕES

1. Selecione Políticas > Configuração > Conjuntos de Configurações > Novo Conjunto ou Nova Ação de Configuração do Conjunto.



2. Configure o Conjunto de Informações de Identidade. O Nome do Conjunto de Configurações é necessário para identificar exclusivamente o Conjunto de Configurações.



3. Configure qualquer Ativo, Padrão da Impressora, Protocolo, Digitalização em Rede, Segurança, Contabilidade de Trabalhos ou Outras configurações em cada guia respectiva.

Observação: A guia Outros contém configurações para Dispositivos que não são Xerox e atualmente suporta apenas as configurações padrão da HP. As configurações do Protocolo HP são definidas juntamente com as Configurações do Protocolo Xerox. Todas as outras configurações HP configuráveis estão contidas na guia Outros.

4. Selecione Salvar para salvar o Conjunto de Configurações.

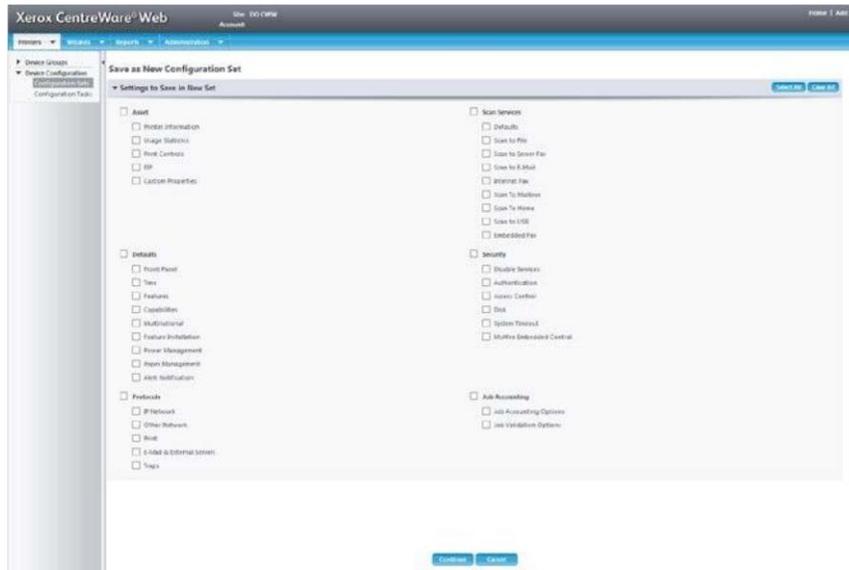
EXCLUIR E/OU COPIAR UM CONJUNTO DE CONFIGURAÇÕES SALVO

1. Selecione Políticas > Configuração > Conjuntos de Configurações
2. Marque cada Conjunto de configurações que deseja Excluir ou Copiar, selecionando cada Conjunto de Configurações na lista.
3. Selecione a ação Excluir Conjuntos ou Copiar Ações do Conjunto de Configurações Definidas.

CRIANDO UM CONJUNTO DE CONFIGURAÇÕES DE UM DISPOSITIVO

Um Conjunto de Configurações também pode ser criado selecionando um dispositivo com as configurações que você deseja propagar e copiando a configuração para um novo Conjunto de Configurações.

1. Selecione Grupos de Dispositivos > Impressoras:
2. Selecione o ícone Exibir da impressora desejada na lista de impressoras para propagar as configurações.
3. Selecione a ação Salvar como Nova ação de Conjunto de Configurações para o dispositivo.



4. Selecione as configurações para incluir no novo conjunto de configurações e pressione Continuar.
5. Edite o novo Conjunto de Configurações Definido, se necessário, e selecione Salvar.

CONFIGURANDO DISPOSITIVOS REMOTAMENTE

Você pode usar conjuntos de configurações para configurar um dispositivo recém-instalado remotamente. Em vez de uma transportadora executar a configuração inicial na entrega no local, o administrador do Xerox® CWW pode criar e agendar um conjunto de configurações e uma política para executar esta função.

Requisitos:

- Isso é suportado para dispositivos inicialmente configurados apenas para DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
- O dispositivo deve estar conectado a uma rede que esteja acessível pelo Xerox® CWW.
- Disponível apenas para dispositivos que suportam configurações remotas do Assistente de Instalação.

Para usar esse recurso, siga as etapas abaixo:

1. Crie um conjunto de configurações que inclua a desativação da tela Assistente de Instalação (guias Segurança/Desativar Serviços)
2. Crie uma política.
 - a. Adicione o conjunto de configurações que foi criado na Etapa 1.
 - b. Defina a política a ser executada nos dispositivos descobertos recentemente - ou - selecione os dispositivos aos quais aplicar a política.
3. Execute a Descoberta que inclui a sub-rede do novo dispositivo (por meio de agendamento ou sob demanda).

CRIANDO POLÍTICAS DE CONFIGURAÇÃO

As políticas permitem gerenciar a configuração de uma frota -- firmware e conjuntos de configurações. Existem diversas opções de configuração que podem ser vinculadas a grupos individuais ou múltiplos. As políticas de configuração oferecem uma maneira mais intuitiva de atualizar e auditar as configurações do dispositivo. Quando você cria uma política e a aplica a grupos, ela é usada como base para a execução e os relatórios da política. Tomadas em conjunto com o Painel de Integridade do Dispositivo, que é uma

exibição gráfica de sucessos e problemas de conformidade nos quais você pode pesquisar detalhes, as políticas de configuração são uma ferramenta poderosa para o gerenciamento de frotas.

1. Vá para **Políticas > Configuração > Políticas de Configuração** e clique em **Nova**.
2. Na guia Identidade, clique em **Habilitado** para ativar a política. Digite um nome e uma descrição. Clique em **Próximo**.
3. Na guia **Ações**, preencha os seguintes campos, conforme necessário, e clique em **Próximo**.
 - a. **Ações**: Escolha **Auditar dispositivos**, **Aplicar os atributos no(s) conjunto(s) de configurações** ou **reiniciar os dispositivos**. Depois de selecionar **Reiniciar Dispositivos Apenas**, outros campos ficam acinzentados.
 - b. **Perfil de Configuração**
 - Escolha um ou mais conjuntos de configurações na lista suspensa.
 - c. Na seção **Agenda**, defina a frequência e a próxima data e hora.
 - Você também pode optar por executar imediatamente em dispositivos recém-descobertos.
4. Na guia **Atribuir**, preencha os seguintes campos, conforme necessário, e clique em **Próximo**.
 - a. **Dispositivos a serem Aplicados**: Escolha os grupos de dispositivos e/ou expressões do dispositivo.
 - Para grupos de dispositivos, clique na caixa de seleção múltipla e escolha um grupo ou grupos.
 - Se você escolher expressões de dispositivo, poderá ser necessário adicionar uma nova linha (ex., endereço de IP — insira os valores na linha para uma nova expressão).
 - b. **Senha do Administrador do Dispositivo**: Escolha **Auto** para usar a senha padrão ou selecione **Especificado** e digite o nome de usuário e a senha do Administrador.
5. Na guia **Notificação de Auditoria**, para ativar as notificações por email, ative a opção **Enviar Notificação por Email**. Ela está desligada por padrão. Indique quem receberá os emails sobre o status da política de configuração e o que a notificação conterà. Clique em **Salvar**.
6. Após a execução de uma política, acesse **Painéis** para visualizar os painéis de conformidade.

EDITANDO UMA POLÍTICA DE CONFIGURAÇÃO

Siga as etapas abaixo para editar uma política de firmware. Você não pode editar uma política em execução.

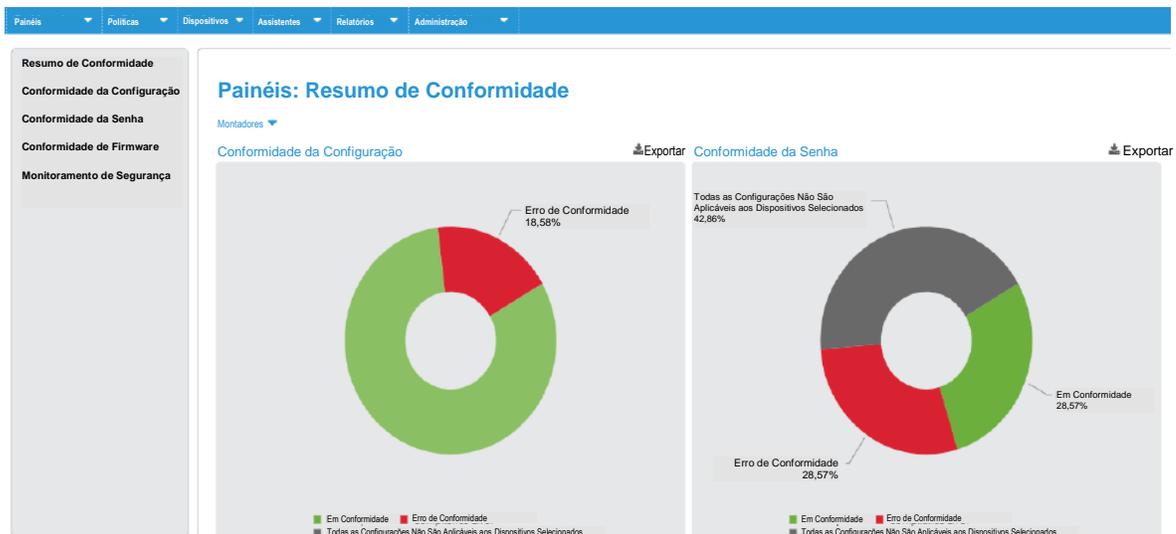
1. Na tela **Políticas de Configuração**, selecione uma política e clique no ícone **Editar**.
2. Você pode modificar as configurações nas guias **Identidade**, **Ações**, **Atribuir** e **Notificação de Auditoria**, conforme necessário.

AÇÕES ADICIONAIS DA POLÍTICA DE CONFIGURAÇÃO

- **Exibir Resultados/Progresso**: Permite exibir o status atual e o progresso de uma Política de Configuração selecionada e os Resultados de uma Política concluída.
- **Parar**: Para uma Política de Configuração que está em execução no momento.
- **Executar**: Inicia a Política de Configuração selecionada.
- **Excluir**: Exclui uma Política de Configuração selecionada.

10. Explorando o Painel de Gerenciamento de Dispositivos

O Painel de Gerenciamento de Dispositivos permite monitorar dispositivos e resolver problemas para garantir que eles permaneçam no estado de configuração desejado. Os recursos de detalhamento facilitam a visualização e a compreensão da conformidade da política em cada nível do dispositivo. As visualizações detalhadas exibem erros específicos relacionados à conformidade com a política do dispositivo.



Na navegação à esquerda, escolha quais informações de conformidade exibir. Você pode clicar nos gráficos para exibir mais detalhes.

Em cada um dos gráficos ou barras da política, clique em um anel ou barra para obter mais informações sobre a política. Clique novamente para visualizar uma lista de dispositivos compatíveis ou não. Nesta visão, você pode aplicar a política.

- **Resumo de Conformidade:** Mostra conformidade geral por política em um gráfico de rosca. Cada anel é um firmware, conjunto de configurações ou política de senha diferente. Você pode filtrar essas visualizações por um ou mais grupos de dispositivos. Esse recurso funciona apenas quando um grupo de dispositivos está associado a uma política, em vez de impressoras individuais.
- **Conformidade da Configuração:** Mostra conformidade para as políticas de configuração definidas. Os painéis apresentam informações em uma visão geral, de cada política, modelo e tendência.
- **Conformidade da Senha:** Mostra conformidade para as políticas de senhas definidas. Os painéis apresentam informações em uma visão geral, de cada política, modelo e tendência.
- **Conformidade de Firmware:** Mostra a conformidade com as políticas de firmware definidas. Você deve ter um tipo de política de 'Monitorar' ou 'Monitorar e Atualizar Automaticamente' para que a política de firmware apareça nos painéis.
- **Monitoramento de Segurança:** Monitora proativamente os dispositivos descobertos pelo Xerox® CentreWare Web que possuem o "McAfee Embedded Control" ativado e foram registrados para se comunicar com o Xerox® CentreWare Web se ocorrer alguma falha de segurança em um dispositivo.
 - O gráfico do painel de controle do McAfee Security Monitoring mostra as ameaças de segurança que ocorreram nos últimos 30 dias. A ameaça detectada pode ser verificada clicando no gráfico para detalhar. A mensagem detalhada de ameaça é exibida a partir do dispositivo, e o usuário pode auditar a ameaça individual com uma determinação de auditoria apropriada.

- O gráfico de Tendências de Monitoramento do McAfee mostra uma visão histórica dos eventos de segurança por mês nos últimos 12 meses.

Detalhamento de Política

Quando você quiser mais informações do que os painéis de alto nível presentes, clique em um anel ou barra para obter mais detalhes. Clique novamente para visualizar uma lista de dispositivos compatíveis ou não. Se você tiver as permissões apropriadas, poderá impor a política a partir dessa exibição. Usuários do Relatório do Cliente não verão o botão Import, e ele não será exibido na tela de pesquisa detalhada do Monitoramento de Segurança.

Abaixo, você pode ver a visualização Conformidade por Política, que mostra a conformidade por porcentagem de firmware. Você pode aplicar filtros para exibir diferentes exibições do painel, dependendo dos dados necessários. Você pode ver que há várias políticas fora de conformidade. Passe o mouse sobre a barra para ver o nome completo da política e a porcentagem de dispositivos fora de conformidade. Clique na barra para obter uma lista dos dispositivos e detalhes sobre o nível de conformidade. A exibição de lista mostra o modelo e as razões para a não conformidade, bem como as outras informações pertinentes para remediação.



Exportando os Painéis

Cada um dos painéis pode ser exportado e armazenado localmente para suportar o rastreamento e resolver problemas de conformidade. Siga as etapas abaixo para exportar um painel.

1. Clique no ícone Exportar acima do painel.
2. Na janela pop-up Exportar para Arquivo, preencha os campos a seguir.
 - a. Agrupamento de Linha: Escolha agrupar por política ou dispositivo.
 - b. Campos Incluídos: Use os padrões ou defina os campos que deseja incluir na exportação
 - c. Intervalo de Tempo: Defina o intervalo de dias para incluir na sua exportação. Você pode escolher todos os dados, um número definido de dias anteriores ou um intervalo de datas específico.
 - d. Formato: No menu suspenso, selecione CSV ou HTML
 - e. Idioma: Escolha o idioma da sua exportação para traduzir os nomes dos seus campos.
3. Clique em Download.
4. Salve o arquivo.

11. Trabalhando com a Política de Firmware de Dispositivos

Introdução

Uma política de atualização de firmware oferece a capacidade de gerenciar e implantar alterações de firmware em uma frota inteira de impressoras, a fim de melhorar os recursos e funções da impressora. As páginas de Políticas de Versão de Firmware têm uma aparência simplificada e funcionalidade adicional, como novas tentativas de agendamento para atualizações com falha e adição de opções para reiniciar apenas atualizações com falha.

Além do nosso método padrão de atualização de firmware em seus dispositivos, também somos compatíveis com o Fleet Orchestrator; um modelo de hub e spoke para implantação de firmware em dispositivos Xerox® Altalink®.

As atualizações de firmware podem:

- Fornecer ações corretivas
- Ativar novos recursos
- Estender os recursos de suporte para dispositivos de impressão existentes

O Xerox® CWW fornece um procedimento simples para:

- Organizar os arquivos de atualização de firmware da impressora
- Selecionar uma população de dispositivos para atualização
- Programar a atualização
- Reportar o sucesso ou a falha de cada dispositivo
- Agendar tentativas para atualização com falha e reiniciar as atualizações que falharam.

Para navegar para esta tela, vá para **Políticas > Software > Políticas de Firmware**.

Políticas de Versão de Firmware

Create firmware policies to either deploy, monitor or monitor and automatically upgrade printer firmware.

	Policy Name	Policy S...	Policy Type	Ena...	Model or Wild...	Match Type	Target Version	Last Policy...	Last Compl...	Next Poli...
<input type="checkbox"/>	WorkCentre 3655 - level 1 - run now - allow to complete before XDM upgrade_Policy	<input type="checkbox"/>	Idle	Schedule Upgrade Only	No	WorkCentre 3655				
<input type="checkbox"/>	WorkCentre 7835 - level 0 - scheduled in 2018 - will be STOPPED prior to XDM upgrade_Policy	<input type="checkbox"/>	Idle	Schedule Upgrade Only	No	WorkCentre 7835				
<input type="checkbox"/>	WorkCentre 7970 - level 0 - allow to remain pending through XDM upgrade_Policy	<input type="checkbox"/>	Idle	Schedule Upgrade Only	No	WorkCentre 7970				
<input type="checkbox"/>	6.0 Burgundy SUO to level 2	<input type="checkbox"/>	Idle	Schedule Upgrade Only	Yes	WorkCentre 3655				
<input type="checkbox"/>	6.0 Spyglass 70 - MAU to Level 1 with retry	<input type="checkbox"/>	Monitoring	Monitor and Automatically Upgrade	Yes	WorkCentre 7970	Exact System Software	073.200.076.02000	04/25/2017 10:25:00	0% 10:25 AM

Page 1 of 1 25 Items Per Page 1 - 5 of 5 items

A grade de Políticas de Versão de Firmware mostra as políticas que foram criadas e seu status. Dentro da grade você pode editar políticas. Você também tem a capacidade de criar uma nova política, excluí-la ou executar uma atualização de lançamento. Dentro da grade, você também pode editar ou copiar uma política existente.

Apoiamos a atualização de impressoras Xerox®, impressoras HP e placas HP JetDirect, Lexmark e Honeywell. Os fabricantes cujos dispositivos suportamos continuam a se expandir.

Observações:

- A lista de tarefas das impressoras a serem atualizadas é mantida no banco de dados, portanto, se houver uma falha no servidor Xerox® CentreWare Web, o processo será reiniciado no último estágio da tarefa de atualização.
- Uma tarefa de atualização em andamento pode ser Interrompida, Reiniciada ou Excluída. Uma nova tarefa de atualização não pode ser iniciada até que o dispositivo final da tarefa de atualização anterior atinja o estado de verificação.
- Normalmente, o dispositivo fica off-line quando é reinicializado para aplicar o arquivo de atualização. Ele deve ser contatado novamente para confirmar se a atualização foi bem-sucedida.

Adicionando / Excluindo Arquivos ao Repositório de Arquivos de Software

Use o Repositório de Arquivos de Software para hospedar os arquivos necessários para oferecer suporte a atualizações. Geralmente, esses arquivos podem ser baixados no site do fabricante do dispositivo.

1. Clique em **Repositório de Arquivos de Software** para visualizar a grade do Repositório de Arquivos de Software.
2. Se o arquivo de atualização apropriado não estiver disponível, selecione **Adicionar Arquivo**.
3. Selecione o Fabricante na lista suspensa. Um link para o site do fabricante é exibido.

4. Selecione a impressora **Modelo Exato** para a qual esses arquivos são apropriados no menu suspenso ou, quando um arquivo puder ser apropriado para vários membros de uma família, selecione **Contém Modelo** e especifique a sequência a ser correspondida.

Observação: Para dispositivos HP, apenas a opção **Contém Modelo de Impressora** está disponível.

5. Clique em **Navegar** ao lado de Atualizar Arquivo. Agora você pode atualizar o arquivo descompactado.
6. Realce o arquivo e selecione **[Abrir]** na caixa Escolher Arquivo.
7. Por padrão, Qualificar está definido como **Desligado** para todos os arquivos de atualização. Quando o Qualificar está desligado, o arquivo de atualização só pode ser enviado para um dispositivo de cada vez. Você também pode alterar a configuração Qualificar na grade Repositório de Arquivos de Firmware. Altere Qualificar para **Ligado**, se quiser enviar o arquivo para qualquer número de dispositivos simultaneamente.
8. Se houver documentação relevante associada a essa atualização específica, selecione Anexo e, em seguida, selecione o arquivo apropriado. Você deve anexar arquivos do Word (.doc), texto (.txt), PowerPoint (.ppt) ou Adobe (.pdf).
9. Digite uma breve explicação de por que ou quando usar esse arquivo no campo Descrição.
10. Clique em **Salvar** para retornar.

Criando uma Nova Política de Firmware

Esta seção descreve como criar uma política de firmware. Para criar uma política de firmware:

1. Selecione **Políticas > Software > Políticas de Firmware**. A tela Políticas de Versão de Firmware é exibida.
2. Selecione **Novo**. A tela Nova Política de Firmware é exibida. Preencha as guias Identidade, Atribuir e Agendar.
3. Na guia Identidade, preencha os seguintes campos, conforme necessário, e clique em **Próximo**.
 - a. Habilitar: Alternar para ativar/desativar a política.
 - b. Nome da Política: Digite um nome exclusivo.
 - c. Tipo: Na lista suspensa, escolha o tipo de política. O tipo de política orienta o restante da configuração dentro da política. Quando você escolhe Monitorar ou Monitorar e Atualizar Automaticamente, essas políticas são relatadas no Painel de Integridade do Dispositivo, para que você possa ver o quanto a frota é compatível com uma determinada versão do firmware.
 - Apenas Monitor: Monitora a atualização do firmware para a versão desejada.
 - Agendar Apenas: Isso permite que você atualize o firmware para a versão desejada sem qualquer monitoramento. Observe que você não pode fazer o downgrade do firmware remotamente. Isso é mais parecido com o Assistente de Atualização da Impressora da versão anterior.
 - Monitorar e Atualizar Automaticamente: Monitora a versão do firmware e tenta atualizar se a versão não estiver na versão desejada. Observe que você não pode fazer o downgrade do firmware remotamente.
 - d. Seleção de Modelo: Escolha um modelo de impressora na lista suspensa ou a opção Modelo de Impressora contém.
 - e. Use o Método de Orquestração de Frota: Quando você escolhe um modelo de impressora que suporta o Método de Orquestração de Frota, essa opção é ativada por padrão. **O método Orquestrador de Frotas configura os dispositivos para puxar o arquivo no tempo de execução planejado da política. A topologia padrão para essa distribuição é plana; em outras palavras, todos os dispositivos no cronograma farão uma solicitação ao Xerox® CentreWare Web e o Xerox® CentreWare Web responderá com o arquivo.**

Observação: Atualmente, suportamos apenas os dispositivos Xerox® Altalink®.

- f. Descrição: Digite uma breve explicação de por que ou quando usar esse arquivo.
- g. Monitor: Para uma tarefa Monitorar ou uma tarefa Monitorar e Atualizar Automaticamente, você precisa definir uma versão para a qual verificar. Para Monitorar e Atualizar Automaticamente apenas, você também tem a opção de atualizar para várias versões de firmware se ativar o intervalo de versões. Nesse caso, a política é atualizada apenas quando o firmware do dispositivo estiver dentro de um intervalo específico de versões. Se a versão principal fosse atualizável para o firmware 073 somente quando o dispositivo estivesse em 072, o intervalo seria definido para min 072 e max 072. Então, quando o firmware não estiver na versão desejada e estiver dentro do intervalo de versões, o sistema acionará a atualização no horário agendado. Você pode configurar várias políticas para abranger toda a gama de versões de firmware possíveis, e o firmware será atualizado a cada noite quando não estiver na versão desejada.
- h. Atualizar: Clique em **Selecionar** para escolher um único arquivo para atualização. No pop-up Atualizar Arquivos, escolha um arquivo. Esses arquivos geralmente são baixados do site do fabricante do dispositivo. Se eles estiverem no formato de arquivo compactado (Zip, Rar ou outro), descompacte-os em um local de arquivo conhecido. A lista de arquivos de atualização pode ser modificada por meio do Repositório de Arquivos.
- Observação:** Para os dispositivos a seguir, você deve ter o nome de usuário e a senha de administrador salvos no Xerox® CentreWare Web para atualizá-los: PX4i, PX6i, Classe I, Classe H, Classe M, Classe A.
4. Na guia Atribuir, você pode selecionar as impressoras às quais a política se aplica.
- a. Grupo: Na lista suspensa, escolha os grupos aos quais você aplicará a política. Se você ativar a opção Vincular a Política a Grupo(s) Selecionado(s), a política será automaticamente aplicada a todos os dispositivos adicionados ao grupo. A política também será desassociada de todas as impressoras que saem do grupo.
- b. Use o Modo Hub e Spoke: Alternar para ativar/desativar o método de atualização da política de firmware. Quando ativado, o sistema atribuirá um dispositivo na sub-rede como hub e os dispositivos restantes serão spokes. Isso melhora a velocidade geral de implantação para uma frota de dispositivos, pois distribui a carga da rede por toda a rede, já que os dispositivos podem solicitar o arquivo de outros dispositivos, em vez de todos os dispositivos que o solicitam do Xerox® CentreWare Web.
- c. Atribuir Impressoras: Selecione as impressoras desejadas para fazer parte da política (se a política não estiver vinculada a um grupo).
5. Clique em **Próximo** para continuar.
6. Na guia Agendamento, você pode agendar a hora de monitorar, monitorar e atualizar ou agendar uma data/hora para executar Atualizar Somente. Você pode agendar quando e com que frequência pesquisar os resultados da impressora. Você pode definir tentativas de repetição para qualquer dispositivo que a versão não altere após a janela de pesquisa.
- a. Agendar: As opções variam dependendo do tipo de política.
- Agendar Atualizar Somente: Você pode escolher Atualizar Agora ou Atualizar Mais Tarde e definir uma hora de início.
 - Monitorar os Tipos de Política: Definir o horário de Início da Verificação de Política.
 - Para Monitorar e Atualizar Automaticamente as políticas, você tem a opção de Manter Atualização Automática para Liberação Manual. Isso significa que você pode executar uma verificação antes de a atualização ser definida.
 - As configurações Avançadas estão disponíveis com o Orquestrador de Frota e oferecem maior flexibilidade para quando as políticas são baixadas e realmente instaladas. Além de definir diferentes tempos de download e instalação, você pode definir um intervalo de atraso para que os dispositivos não se comuniquem com o Xerox® CentreWare Web ao mesmo tempo em que ligarem para solicitar o arquivo.

- b. Verificando os Resultados da Atualização: A pesquisa nos permite determinar se a atualização foi bem-sucedida, porque podemos verificar se a versão do firmware foi alterada.
 - Pesquisar a cada: Definir o tempo em minutos.
 - Pesquisar por uma duração de: Definir o tempo em minutos.
 - c. Nova Tentativa: Para Atualizações Agendadas, você pode permitir até 5 tentativas. Para Monitorar os tipos de política, apenas uma nova tentativa é permitida.
 - Ativado: Ativar e desativar.
 - Número de Novas Tentativas: Opções dependem do seu tipo de política.
 - Horas Entre Tentativas: Escolha quantas horas entre novas tentativas. Por exemplo, se uma nova tentativa não for bem-sucedida porque um dispositivo está desativado, talvez seja melhor aguardar antes de tentar novamente, para que o dispositivo tenha tempo de voltar a ficar on-line.
 - Janela de Tentar Novamente Ativada: Ativar para especificar os horários durante os quais novas tentativas podem ser executadas. Por exemplo, você pode definir a janela de novas tentativas para excluir as horas da manhã.
 - Hora de Início da Janela Tentar Novamente: Insira a hora de início da janela de nova tentativa.
 - Hora de Término da Janela Tentar Novamente: Insira a hora de término da janela de nova tentativa.
7. Clique em **Salvar**.

As Políticas de Atualização de Firmware definidas como Monitorar ou Monitor e Atualizar Automaticamente também são relatadas por meio do Painel de Dispositivos, para que você possa ver o quanto a frota é compatível com uma determinada versão de firmware.

Liberando Manualmente uma Atualização

Se você tiver definido a opção Manter Atualização Automática para Liberação Manual na guia Agendar, precisará liberar manualmente a atualização da política das Políticas de Versão de Firmware.

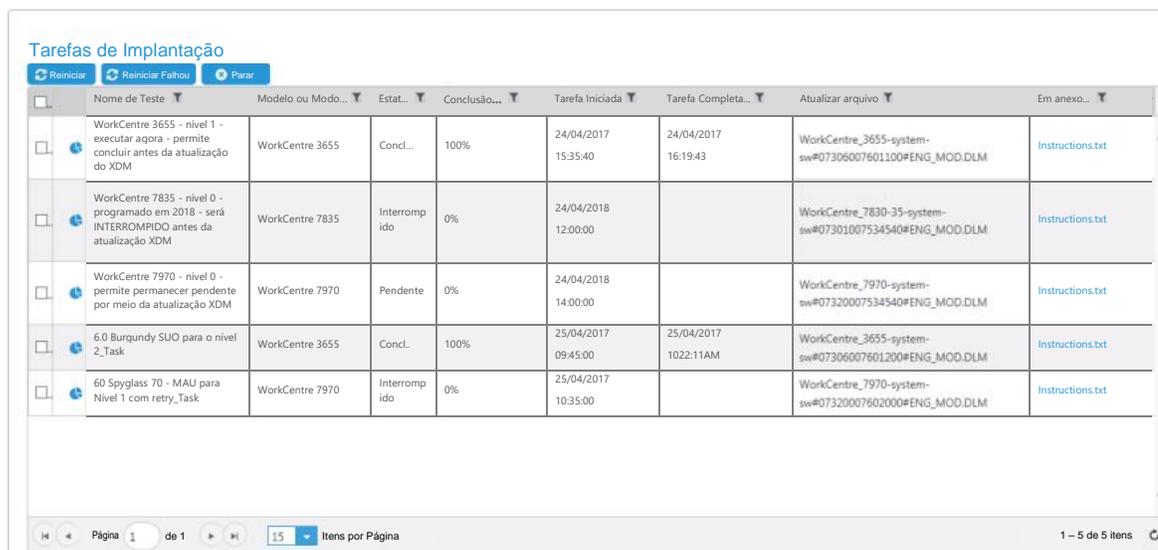
1. Selecione as políticas que você deseja liberar na tabela. O Status da Política será retido para as políticas que você deseja liberar. Você pode selecionar várias políticas.
2. Clique em **Sim** no pop-up de confirmação.
3. Clique em **Lançar Atualização**.

Ao atualizar o firmware da impressora:

- Use nomes significativos para arquivos de atualização de software enviados para o Xerox® CentreWare Web.
- Adicione notas de lançamento e descrições claras para identificar os motivos da atualização.
- Use grupos dinâmicos para organizar impressoras que precisam ser atualizadas.
- Assegure-se de que todas as falhas sejam removidas dos dispositivos de destino antes de aplicar a atualização.
- Teste o arquivo de atualização na máquina de destino **antes** de aplicá-lo à frota.
- Aplique os arquivos de atualização de software após o horário comercial para aumentar a probabilidade de sucesso.
- Redescubra as impressoras recém-atualizadas para que o Xerox® CWW possa detectar alterações nos níveis de FW/SW.

Tarefas de Implantação

Cada Tarefa de implantação está associada a uma única política. Quando a política é Monitorar somente ou Monitorar e Atualizar Somente, nenhuma Tarefa de Implantação é criada. Para qualquer outro caso, deve sempre haver uma tarefa para cada política. Pense na tarefa de implementação que está sendo criada ou atualizada para aplicar a política. A tabela controla os resultados da política.



	Nome de Teste	Modelo ou Modo...	Estat...	Conclusão...	Tarefa Iniciada	Tarefa Completa...	Atualizar arquivo	Em anexo...
<input type="checkbox"/>	WorkCentre 3655 - nível 1 - executar agora - permite concluir antes da atualização do XDM	WorkCentre 3655	Concl...	100%	24/04/2017 15:35:40	24/04/2017 16:19:43	WorkCentre_3655-system-sw#07306007601100#ENG_MOD.DLM	Instructions.txt
<input type="checkbox"/>	WorkCentre 7835 - nível 0 - programado em 2018 - será INTERROMPIDO antes da atualização XDM	WorkCentre 7835	Interrompido	0%	24/04/2018 12:00:00		WorkCentre_7830-35-system-sw#07301007534540#ENG_MOD.DLM	Instructions.txt
<input type="checkbox"/>	WorkCentre 7970 - nível 0 - permite permanecer pendente por meio da atualização XDM	WorkCentre 7970	Pendente	0%	24/04/2018 14:00:00		WorkCentre_7970-system-sw#07320007534540#ENG_MOD.DLM	Instructions.txt
<input type="checkbox"/>	6.0 Burgundy SUO para o nível 2_Task	WorkCentre 3655	Concl.	100%	25/04/2017 09:45:00	25/04/2017 10:22:11AM	WorkCentre_3655-system-sw#07306007601200#ENG_MOD.DLM	Instructions.txt
<input type="checkbox"/>	60 Spyglass 70 - MAU para Nível 1 com retry_Task	WorkCentre 7970	Interrompido	0%	25/04/2017 10:35:00		WorkCentre_7970-system-sw#07320007602000#ENG_MOD.DLM	Instructions.txt

Para ver uma representação gráfica da tarefa de implantação, clique no ícone Gráfico na tabela. A tela Progresso da Tarefa é exibida.

As atualizações de feedback são atualizadas automaticamente enquanto você está nessa exibição. A opção Reiniciar permite que você reinicie todas as impressoras (incluindo as que foram passadas) na política. Isso retorna o status para pendente e o firmware original é removido. Se você optar por reiniciar os dispositivos com falha, somente os dispositivos com status de aviso, falha ou abortado serão reiniciados.

Editando uma Política de Firmware

Siga as etapas abaixo para editar uma política de firmware. Você não pode editar uma política em execução.

1. Na tela Políticas de Versão de Firmware, clique no ícone Editar da política que você deseja revisar.
2. Você pode modificar as configurações nas guias Identidade, Atribuir e Agendar, conforme necessário.
3. Além disso, na visualização Editar Detalhes, há uma guia Histórico para a política. Isso mostra a última alteração que ocorreu. Clique em Histórico de Tarefas para vincular aos resultados. Na tabela Resultados, clique em uma linha para ver os detalhes dessa instância.

Dicas Diversas

- A lista de tarefas das impressoras a serem atualizadas é mantida no banco de dados, portanto, se houver uma falha no servidor do Xerox® CWW, o processo será reiniciado no último estágio da tarefa de atualização.

- Uma tarefa de atualização em andamento pode ser Interrompida, Reiniciada ou Excluída. Uma nova tarefa de atualização não pode ser iniciada até que o dispositivo final da tarefa de atualização anterior atinja o estado de verificação.
- Normalmente, o dispositivo fica off-line quando é reinicializado para aplicar o arquivo de atualização. Ele deve ser contactado novamente para confirmar se a atualização foi bem-sucedida.

12. Trabalhando com a Política de Senhas de Dispositivos

Introdução

Políticas de Senha do dispositivo permite gerenciar as políticas de senha para vários dispositivos em uma conta. Esta seção é subdividida em:

- Políticas de Senha
- Senhas de Dispositivos Armazenadas

O Xerox® CentreWare Web pode suportar atualizações de senha em escala (ou seja, 1000 dispositivos como parte do conjunto de políticas/configurações). Esse recurso inclui os seguintes recursos:

- Capacidade de rastrear senhas anteriores para cada dispositivo no Xerox® CentreWare Web.
- Capacidade de rastrear quando uma senha foi definida no Xerox® CentreWare Web.
- Capacidade de auditar senhas de dispositivos conhecidos.
- Opção para repetir as últimas senhas e até mesmo a senha de administrador padrão para encontrar e atualizar a senha incorreta armazenada no Xerox® CentreWare Web.
- Capacidade de alterar senhas usando a lista de dispositivos e mostrar senha para usuários autênticos.
- Relatório de Auditoria para senhas verificadas (somente administradores).
- Página de auditoria para senhas verificadas (somente administradores).
- Capacidade de alterar senhas para dispositivos únicos ou um conjunto de dispositivos.
- Ativar uma senha exclusiva para cada dispositivo.
- Capacidade de criar senha exclusiva por dispositivo usando o padrão de exclusividade, prefixando o Número de Série/Endereço MAC.
- Criar uma senha exclusiva por dispositivo anexando um número de sequência ou um carimbo de data com a senha.

The screenshot shows the 'Políticas de Senha' (Password Policies) management interface. On the left is a navigation menu with categories: 'Políticas Agendadas', 'Configuração', 'Senhas', and 'Firmware'. The main content area displays a table of password policies. The table has columns: Policy St..., Policy Name, Ena..., Last Audit Start Date, Last Audit End Date, Last Update Start D..., Last Update End Da..., and Description. One policy is listed: 'initial set of password' with a status of 'Yes' and a description 'using UPDATE with current device passwords set to '1111' - did not set up through Edit Printer'. The interface also includes action buttons (New, Delete, Enhance, Stop) and a pagination bar at the bottom showing 'Page 1 of 1' and '20 Items Per Page'.

A grade de Políticas de Senha mostra as políticas que foram criadas e seu status. Dentro da grade, você pode criar, excluir, impor e interromper políticas. Você também tem a capacidade de editar e visualizar o status da política no painel.

Criando Novas Políticas de Senha

Siga as etapas abaixo para criar uma nova política de senha para um grupo de dispositivos.

1. Vá para Políticas > Senhas > Políticas de Senha.
2. Na tela Políticas de Senha, clique em Nova. A tela Nova Política de Senha é exibida. Preencha as guias Identidade, Ações, Atribuir, Notificação de Auditoria e Opções de Resultados.
3. Na guia Identidade, clique em Habilitar para ativar a política. Digite um nome e uma descrição. Clique em Próximo.
4. Na guia Ações, preencha os campos aplicáveis e clique em Próximo. Uma ou ambas as seções devem estar ativadas.
 - a. Seção Monitorar e Corrigir a Senha
 - b. Seção Atualizar Senha
5. Na guia Atribuir, você pode selecionar as impressoras às quais a política se aplica. Em seguida, clique em Próximo.
 - a. Grupo: Na lista suspensa, escolha os grupos aos quais você aplicará a política. Se você ativar a opção Vincular a Política a Grupo(s) Selecionado(s), a política será automaticamente aplicada a todos os dispositivos adicionados ao grupo. A política também será desassociada de todas as impressoras que saem do grupo.
 - b. Atribuir Impressoras: Selecione as impressoras desejadas para fazer parte da política (se a política não estiver vinculada a um grupo).
6. Na guia Notificação de Auditoria, indique quem receberá os emails sobre o status da política de senhas e o que a notificação conterá. Habilite Enviar Notificação por Email para ativar as notificações e abrir os campos para atualizações; Ele está desligado por padrão. Clique em Próximo.
7. Na guia Opções de Resultado, personalize os dados que você deseja incluir nos painéis e as notificações.
8. Clique em Salvar.

Após a execução de uma política, acesse Painéis > Conformidade de Senha para visualizar os painéis de conformidade relacionados.

Para excluir uma política, selecione-a na grade e clique em Excluir. Confirme sua seleção.

IMPONDO POLÍTICAS

Você tem a opção de aplicar manualmente as políticas que foram criadas para uma conta.

1. Na grade, verifique a política que você deseja impor.
2. Clique em Impor.
3. Clique no ícone Visualizar Resultados para ver o progresso e os resultados da imposição

Editando Políticas de Senha

Siga as etapas abaixo para editar uma política de senhas. Você não pode editar uma política em execução.

1. Na tela Políticas de Senha, selecione uma política e clique no ícone Editar.
2. Você pode modificar as configurações nas guias Identidade, Ações, Atribuir. Guias de Notificação de Auditoria e Opções de Resultados, conforme necessário.

Além disso, na visualização Editar Detalhes, há uma guia Histórico para a política. Isso mostra a última alteração que ocorreu.

Clique em Resultado para vincular aos resultados. Na tabela Resultados, clique em uma linha para ver os detalhes dessa instância.

Exibir e Atualizar Senhas

Na seção Senhas de Dispositivos Armazenadas, você pode gerenciar as senhas dos dispositivos. A grade exibe todas as impressoras nos grupos selecionados para políticas de senha. Por padrão, a senha está oculta, mas você pode selecionar dispositivos na grade e clicar em Mostrar Todas as Senhas para exibir as senhas reais na coluna Senha.

APLICANDO UMA SENHA

Observação: A atualização da senha dentro das Senhas de Dispositivos Armazenadas apenas atualiza no banco de dados para corresponder ao que está atualmente no dispositivo. Não altera a senha no dispositivo.

1. Vá para Políticas > Senhas > Senhas de Dispositivos Armazenadas.
2. No campo Atualizar Senha do Admin do Dispositivo Armazenada, digite uma nova senha. A senha deve ter entre 4 e 63 caracteres.
3. No campo Verificar Senha, digite novamente a mesma senha.
4. Na grade, selecione as impressoras às quais você deseja aplicar a nova senha.
5. Clique em Aplicar para Seleccionada.

IMPORTANDO SENHAS DE ARQUIVO CSV

1. Na página Dispositivos armazenados, clique no link Importar Senhas do Arquivo CSV. Isso leva você para Administração > Avançado > Importar Senhas de Dispositivos.
2. Na tela Importar Senhas de Dispositivos, insira ou procure o arquivo XSV correto e clique em Importar.
3. Se você não tiver um arquivo CSV de senhas, poderá clicar em Exportar Modelo. Preencha os campos Nome do Usuário do Administrador, Senha, Número de Série e Endereço MAC e salve o arquivo.
4. Clique em Importar.

13. Filas do Servidor de Impressão

Administração da Fila da Impressora

O CWW possui muitos recursos de administração de filas da impressora do Windows®, incluindo: enumeração da fila da impressora, instalação do driver de impressão e criação, gerenciamento e exclusão de filas.

PRÉ-REQUISITOS PARA ESTA AVALIAÇÃO

Ao avaliar o CWW, o avaliador deve considerar se há necessidade de administrar servidores/filas de impressão remotos. Os parágrafos de avaliação abaixo são divididos em um exercício de gerenciamento de fila do servidor local e um exercício adicional para adicionar servidores de impressão. Se essa avaliação for gerenciar filas em computadores que não sejam o servidor CWW, o avaliador deverá obter credenciais de administrador para cada um desses servidores ou inserir as credenciais necessárias de uma das formas descritas abaixo e adicionar esses servidores de impressão ao CWW antes de instalar impressoras e filas.

Administração de fila de impressora padrão (somente servidor local)

Por padrão, o instalador do CWW cria o Usuário do CWW para administrar as filas de impressão do servidor local. Esta conta é colocada no Grupo de Administradores.

Administração avançada de filas de impressora (servidores locais e remotos)

Se, durante a instalação do CWW, o botão Avançado foi selecionado na caixa de diálogo Senha, e as credenciais de usuário de uma conta com privilégios administrativos nos servidores onde existem filas de impressão gerenciadas foram fornecidas corretamente, o avaliador deve ter acesso aos servidores de impressão necessários. Caso contrário, essa configuração poderá ser modificada após a instalação usando o Utilitário de Configuração do CentreWare® Web descrito abaixo.

UTILITÁRIO DE CONFIGURAÇÃO DO CENTREWARE® WEB

O Utilitário de Configuração do CWW pode ser usado para especificar o par de nome de usuário e senha de uma conta existente que tenha privilégios administrativos em outros servidores.



Avaliando a configuração de Executar Como Conta após a instalação:

1. Na área de trabalho do servidor CWW, selecione; Iniciar > Todos os Programas > Xerox > CentreWare Web > Utilitário de Configuração CWW.
2. Selecione a guia Executar Como Conta e selecione Alterar Conta.
3. Digite o Nome de Usuário, Senha e Domínio ou Grupo de Trabalho para a conta que tem privilégios de administrador nos servidores onde residem as filas de avaliação.
4. Clique em OK.

Observação: Quando o CWW é configurado com privilégios administrativos para servidores remotos, qualquer usuário do CWW autenticado pode executar a administração de filas nesses servidores, incluindo a instalação do driver de impressão e a exclusão da fila de impressão.

Gerenciamento de Filas Locais

A maneira mais fácil de avaliar os recursos de gerenciamento de filas do CWW é criar uma fila no mesmo servidor em que o servidor CWW está hospedado e, em seguida, usar a visualização de filas do CWW.

PRÉ-REQUISITO PARA ESTA AVALIAÇÃO

Como esse processo de avaliação não adicionou anteriormente o servidor CWW local como um Servidor de Impressão Gerenciado, o usuário é solicitado a fazer isso como parte da criação da fila. Um link também é apresentado ao usuário para adicionar o Servidor Gerenciado local.

Criando uma Fila de Impressão

1. Na página Impressoras, selecione uma impressora para a qual criar uma fila, marcando a caixa de seleção ao lado dela e clicando no botão Instalar.

2. Em seguida, selecione um servidor para instalar. O servidor local é selecionado por padrão, se adicionado anteriormente. Se não instalado anteriormente, siga o link fornecido para adicionar o servidor local. Em seguida, clique no botão Continuar.
3. As definições de configuração salvas para impressoras desse tipo devem ser exibidas.
4. Primeiro, atenção deve ser dada à política de assinatura do driver. Se o CWW indicar que este servidor está aceitando somente os drivers assinados e se os drivers de impressão usados não estão assinados, modifique a política de assinatura do driver do servidor para Ignorar. Para fazer isso, clique com o botão direito em Meu Computador na área de trabalho e selecione Propriedades. Vá para a guia Hardware e selecione o botão Assinatura do Driver. Selecione a configuração Ignorar e clique em Salvar. No entanto, se o servidor CWW ou o servidor remoto no qual a fila está instalada estiver executando o Windows® XP, o driver de impressora usado DEVE ser um driver de impressora assinado. O Windows® XP não permite que um processo não interativo, que é o CWW, instale um driver de impressora não assinado, independentemente da configuração da política de assinatura do driver.
5. Se esse modelo de impressora nunca tiver sido instalado usando o CWW, configure as configurações de fila do CWW por meio do botão Configurar.
6. Se for solicitado um Aviso de Segurança para um controle personalizado da Xerox Corporation, selecione Sim. Isso permite o controle de Disco com CWW.
7. Verifique se as configurações da porta estão corretas para o tipo de dispositivo de impressão que está sendo instalado. A maioria das impressoras suporta a porta 9100 ou LPR. Em caso de dúvida, verifique as especificações dessa impressora.
8. Se o cliente utilizar DNS/DHCP para o endereço da impressora, selecione a opção Imprimir via nome DNS da Impressora.
9. Agora, selecione um driver de impressão para pelo menos o Windows® 2000. Drivers listados no menu suspenso podem vir de três lugares:
 - a. Diretamente do Windows® 2000, mas atualmente não está instalado. Não há um asterisco ao lado do nome do driver.
 - b. Um único asterisco (*) indica os Drivers que já estão instalados.
 - c. Dois Asteriscos denotam (**) drivers que estão no repositório de drivers do CWW, mas não estão instalados.
10. Qualquer driver de impressão pode ser carregado no CWW para instalação usando o botão Have Disk.
11. Quando as alterações estiverem concluídas, selecione Salvar.
12. Para o nome da fila, aceite o padrão gerado automaticamente ou especifique algum outro nome. Clique em Concluir para instalar a fila.
13. Quando a fila é instalada com sucesso, uma marca de seleção verde aparece com os resultados. Selecione OK.
14. Selecione a impressora que acabou de instalar clicando no endereço de IP da impressora. Observe as funções de fila Gerenciar e Excluir a Fila que estão agora disponíveis na página de propriedades da impressora.
15. Selecione o botão Solução de Problemas e selecione o Teste Imprimir via Fila. Isso envia uma impressão de teste para a fila de impressão. Verifique se a página de teste foi impressa.
16. Agora, mude para a visualização Fila selecionando o botão Filas no controle de árvore no lado esquerdo da tela.

Observação: O CWW enumera todas as filas de impressão em um servidor adicionado ao CWW.

Editar as Propriedades da Fila

O CWW fornece a capacidade de alterar/editar várias propriedades da fila de impressão gerenciadas pelo aplicativo. As propriedades da fila de impressão disponíveis para edição incluem:

- Nome da Fila
- Comentário de Fila
- Nome de Compartilhamento da Fila
- Localização da Fila
- Fila Publicada no Diretório Ativo

AVALIANDO O EDITAR AS PROPRIEDADES DA FILA

1. Selecione o grupo Todas na janela de navegação da página Impressoras.
2. Selecione a impressora na fila criada anteriormente e exiba a página de propriedades da impressora marcando a caixa de seleção e clicando no ícone de exibição.
3. Selecione o botão Propriedades da Fila, localizado na parte superior da página, para exibir a página Propriedades da Fila da impressora.
4. Agora, selecione o botão Editar associado ao Nome da Fila para exibir a página Editar Propriedades da fila.
5. Na janela Propriedades da Fila, digite Teste de Mudança de Nome no campo Nome da Fila.
6. Selecione o botão Salvar.
7. Verifique se o Nome da Fila exibido agora foi alterado para o Teste de Mudança de Nome.

Instalando Impressoras em Filas

AVALIAR A INSTALAÇÃO DE VÁRIAS IMPRESSORAS

1. Selecione o grupo Todas na janela de navegação da página Impressoras.
2. Selecione um número de impressoras para instalar, marcando as caixas de seleção na exibição do grupo Todas as impressoras. Ative o recurso Instalar selecionando o botão Instalar.
3. Selecione um servidor no menu suspenso Servidor e selecione Continuar
4. Selecione Configurar se ajustes de configuração precisarem ser feitos.
5. Insira os ajustes de configuração conforme necessário.
6. Selecione Salvar para armazenar as alterações de configuração.
7. Selecione Finalizar, concluindo o processo de instalação.

AVALIAR A INSTALAÇÃO DE UMA ÚNICA IMPRESSORA

1. Clique em Instalar para abrir a primeira das duas janelas Instalar Impressora.
2. No menu suspenso Selecionar Servidor, selecione o servidor no qual esta impressora deve ser instalada. Clique em Continuar.
3. Na segunda janela Instalar Impressora, selecione Configurar para fazer configurações adicionais para as configurações de Porta, Status de compartilhamento, Nome da fila e Driver.
4. Depois de fazer essas configurações, clique em Salvar para concluir a instalação desta impressora.

MÉTODO ALTERNATIVO PARA TESTAR A INSTALAÇÃO DE VÁRIAS IMPRESSORAS

Ative o Assistente de instalação selecionando a guia Assistentes e, em seguida, selecionando o botão Instalação.

Siga o conjunto de 5 etapas de instruções fornecidas pelo assistente de instalação.

1. Selecione o grupo que contém as impressoras a serem instaladas.
2. Selecione as impressoras para as quais as filas serão criadas.
3. Selecione o servidor no qual irá instalar a fila de impressoras.
4. Selecione o botão Configurar para editar as configurações
5. Selecione Concluir.

Adicionando Servidores de Impressão

O Servidor CWW administra os servidores de impressão sem precisar usar as ferramentas de fila tradicionais em cada servidor de impressão da rede. O CWW pode gerenciar os seguintes tipos de servidores: Windows® 2003, Windows® 2000 e Windows® XP/Pro. O CWW também oferece a capacidade de procurar em uma rede por domínios disponíveis, servidores de impressão e partições do Diretório Ativo. Além disso, o CWW suporta a seleção de vários computadores por domínio ao adicionar um novo servidor de impressão.

PRÉ-REQUISITOS PARA ESSA PARTE DA AVALIAÇÃO

Para concluir essa parte da avaliação, primeiro estabeleça credenciais de usuário e privilégios administrativos em todos os servidores de impressão que o avaliador está avaliando, conforme descrito acima na Administração de Filas da Impressora. Para avaliar esse recurso, faça o seguinte:

1. Na página Impressoras, selecione o botão seletor Filas.
2. Selecione a pasta Adicionar/Excluir Servidor na árvore de navegação Filas da Impressora.
3. Digite um nome de Servidor ou Endereço de IP no campo Novo Endereço de IP do Servidor ou Nome DNS.
4. Clique no botão Adicionar na janela Servidores.
5. Verifique se o servidor recém-adicionado agora aparece na árvore de navegação da pasta Filas.
6. Para excluir um Servidor, repita as três primeiras etapas dessa sequência, selecione o Servidor a ser removido e selecione Excluir.
7. Verifique se o Servidor foi removido da árvore de navegação da pasta Filas.

Adicionar/Excluir Diretório

O Diretório Ativo é o serviço de diretório da Microsoft®. Esse serviço de diretório é simplesmente uma coleção de objetos que representam recursos corporativos físicos e lógicos, como computadores, impressoras, servidores, pastas compartilhadas, contas de usuários, grupos etc. O CWW consulta automaticamente o servidor de Catálogo Global da floresta local (ou seja, a floresta em que o servidor CWW reside) e fornece uma lista de Partições do Diretório Ativo disponíveis.

Quando uma impressora de rede é detectada a partir da Partição do Diretório Ativo, o CWW verifica seu banco de dados para determinar se a impressora precisa ser adicionada. Se a impressora NÃO existir no banco de dados de dispositivos do Servidor CWW, ela será adicionada. Se a impressora já existir no banco de dados do CWW, o atributo Partição do Diretório Ativo será atualizado para o registro dessa impressora no banco de dados. Isso pode ser considerado como outra forma de descoberta de impressoras.

Para avaliar esse recurso, faça o seguinte:

1. Verifique se o avaliador possui privilégios administrativos para quaisquer diretórios ativos incluídos neste teste.
2. Na página Impressoras, selecione o botão seletor Filas.
3. Selecione a pasta Adicionar/Excluir Diretório na árvore de navegação Filas da Impressora.
4. Digite um nome do Diretório Ativo no campo Novo Nome DNS do Diretório Ativo.
5. Clique no botão Adicionar na janela do Diretório Ativo.
6. Verifique se o Diretório recém-adicionado agora aparece na árvore de navegação da pasta Filas.
7. Para excluir um Diretório Ativo, repita as três primeiras etapas dessa sequência, selecione o Diretório a ser removido e selecione Excluir.
8. Verifique se o Diretório foi removido da árvore de navegação da pasta Filas.

Resumo da Seção da Fila

Depois de concluir as etapas desta seção, o avaliador deve ter conhecimento dos seguintes aspectos dos recursos de Fila do CWW.

- Ser capaz de Adicionar, Excluir e Modificar servidores
- Ser capaz de Adicionar, Excluir e Modificar Diretórios Ativos
- Criar, Gerenciar e Solucionar Problemas de filas de impressão
- Configurar impressoras individuais

14. Gerando Relatórios

Finalidade Primária desses Recursos

A página Relatórios permite que o avaliador crie, exiba e envie relatórios Gráficos e Tabulares por Email:

Relatórios Gráficos:

- Uso de Cor por Função
- Uso de Cor
- Uso de Função
- Uso de Imagem Enviada
- Uso de Impressão Grande
- Falhas por Contagem de Dispositivos do Fabricante
- Contagem de Dispositivos do Fabricante
- Contagem de Dispositivos do Modelo de Impressora
- Contagem de Dispositivos de Status da Impressora
- Contagem de Dispositivos do Tipo de Impressora
- Contagem de Dispositivos de Condição de Resumo

Relatórios Tabulares:

- Ativo de Impressora
- Status da Impressora
- Histórico do Contador de Uso
- Histórico de Alertas
- Contabilidade de Trabalhos
- Resumo do Usuário
- Verificação de Auditoria
- Segurança da Frota
- Controle Incorporado McAfee
- Fornecimento
- Auditoria de Senha

Relatórios Nomeados:

- Versões personalizadas de Relatórios Gráficos e Tabulares

Os principais usos pretendidos para relatórios são fornecer informações de ativos de linha de base, dados de volume para fins de faturamento, análise de utilização e status das impressoras sob gerenciamento. O CentreWare® Web fornece relatórios Padrão e prontos para simplificar o processo de geração de relatórios. Além desses Relatórios Padrão, o CWW também permite gerar Relatórios Nomeados personalizados para seu aplicativo específico.

Pré-requisitos para Esta Avaliação

Para avaliar o envio de relatórios por email, o CWW deve ser configurado para especificar um Servidor SMTP válido. Se isso não foi feito durante a instalação inicial, deve ser feito agora. Para fazer isso:

1. Selecione Administração > Rede > Email e Servidores Externos.
2. Em seguida, insira os dados para o Servidor SMTP e o endereço de Email.
3. Selecione Salvar para aplicar as configurações.

Antes de avaliar os relatórios de Histórico de Contagem e Histórico de Alertas da página, é necessário primeiro ativar o recurso de coleta de Dados Históricos. Para fazer isso:

1. Selecione Administração > Rede > Dados Históricos. A seguinte janela é aberta.

Recuperação de Histórico

Nunca

Cada Dia(s)

Próxima Data Agendada

Próximo Período Agendado :

Coletar Histórico do Contador de Uso

Coletar Histórico de Alerta

Reter Dados Históricos

Para sempre

Para Mês(es)

Ao usar o banco de dados MSDE fornecido, os dados serão descartados quando o banco de dados exceder 2 GB de tamanho.

Limpar Dados Históricos Manualmente **Limpar Dados Históricos Agora**

Todos os Dados Históricos

Dados Históricos Coletados Antes

Salvar **Cancelar**

2. Defina o Agendamento para Recuperação selecionando o botão de opção Cada na janela Recuperação de Histórico. Esse mecanismo de recuperação de dados foi projetado para recuperar dados uma vez por hora, dia, semana ou mês. Use o menu suspenso para selecionar a taxa de uma vez por dia. Testes adicionais usando essa configuração são realizados na próxima seção.
3. Use os menus suspensos Próxima Data Agendada e Próximo Período Agendado para programar a hora em que o CWW executa o processo de recuperação de dados históricos.
4. Marque as caixas de seleção Coletar Histórico do Contador de Uso e Histórico de Alertas.
5. Na janela Reter Dados Históricos, selecione por quanto tempo o CWW manterá os Dados Históricos. Existem dois botões de opção: Para Sempre e Por. A seleção de Para Sempre mantém os dados até que o banco de dados esteja cheio (2 GB). A seleção de Por permite que você selecione o período de tempo de retenção de 1 dia a 99 anos. Para esta avaliação, selecione Por 1 Mês.
6. Limpar Dados Históricos Manualmente permite limpar os dados históricos a qualquer momento. Essa função permite limpar todos os dados selecionando o botão de opção Todos os Dados Históricos e clicando no botão Limpar Dados Históricos Agora. Ao selecionar o botão de opção Dados Históricos Coletados Antes e inserir uma data nas caixas suspensas, você pode limpar todos os dados históricos antes dos dados selecionados. Para este exercício, não é necessário limpar o banco de dados.

7. Selecione Salvar para aplicar essas configurações.

Visão Geral dos Recursos de Relatórios

O CentreWare Web fornece Relatórios Gráficos e Tabulares Padrão para simplificar o processo de gerenciamento de uma frota de impressoras. Esses relatórios abrangem as áreas mais comuns de preocupação para os profissionais de TI. As funções Relatórios Gráficos oferecem quatro tipos de gráficos para seleção com base no tipo de dados que estão sendo exibidos ou nas preferências do usuário.

Os tipos de gráfico incluem:

- **Gráfico de Pizza** – O gráfico de pizza exibe a porcentagem de contribuição de cada parâmetro para o total em uma base de área.
- **Gráfico de Linhas** – O gráfico clássico usado para exibir tendências.
- **Gráfico de Colunas Agrupadas** – Compara os valores ao longo do tempo ou categoria do dispositivo
- **Gráfico de Colunas Empilhadas** – Compara a contribuição dos valores ao longo do tempo ou categoria do dispositivo

Os relatórios gráficos podem ser exibidos imediatamente após a criação ou enviados por email para um ou mais destinatários. Os relatórios enviados por email são um arquivo .png.

Observação: Gráficos de Pizza estão limitados a exibir um máximo de 6 variáveis. Quando o número de variáveis exceder 6, as 5 principais serão exibidas e as variáveis restantes serão combinadas e exibidas como Outros. Para os relatórios de Contagem de Dispositivos do Fabricante, Contagem de Dispositivos do Modelo de Impressora e Contagem de Dispositivos de Status da Impressora, os gráficos de colunas estão limitados a exibir no máximo 21 variáveis. Quando o número de variáveis exceder 21, as 20 principais serão exibidas e as variáveis restantes serão combinadas e exibidas como Outros.

RELATÓRIOS GRÁFICOS PADRÃO

O CentreWare Web fornece onze Relatórios Gráficos Padrão:

- **Uso de Função** - Representa graficamente o uso de função dos dispositivos especificados. Compara Impressões de Impressão, Impressões de Cópia, Impressões de Fax e Imagens Enviadas.
- **Uso de Cor por Função** - Representa graficamente o uso da cor para os dispositivos especificados. Comparar: Impressões Coloridas e Impressões em Preto.
- **Uso de Imagens Enviadas** - Representa graficamente o uso de imagens enviadas para os dispositivos especificados. Comparar: Fax Embutido, Fax da Internet, Fax do Servidor, Email e Imagens de Digitalização em Rede enviadas.
- **Contagem de Dispositivos do Modelo de Impressoras** - Reporta a contagem de dispositivos pelo Modelo da Impressora para os dispositivos especificados.
- **Contagem de Dispositivos de Condição de Resumo** - Reporta a contagem de dispositivos pela Condição de Resumo usada para exibir o ícone do dispositivo para os dispositivos especificados. Condições de Resumo são: Ok, Erro, Aviso, Ignorado, Não Compatível, Sem Rede, Desconhecido, etc.
- **Falhas por Contagem de Dispositivos do Fabricante** - Reporta a contagem de dispositivos no Estado de Erro por Fabricante para os dispositivos especificados.
- **Uso de Cor** - Representa graficamente o uso da cor para os dispositivos especificados. Comparar: Impressões Coloridas e Impressões em Preto.
- **Uso de Impressões Grandes** - Representa graficamente o uso das impressões grandes para os dispositivos especificados. Comparar: Impressões Grandes e Impressões Normais.

- **Contagem de Dispositivos do Fabricante** - Reporta a contagem de dispositivos pelo Fabricante para os dispositivos especificados.
- **Contagem de Dispositivos do Tipo de Impressoras** - Reporta a contagem de dispositivos pelo Tipo da Impressora para os dispositivos especificados. Tipos de Impressora são: Impressora de Rede, Sem Rede, Não Compatível, etc.
- **Contagem de Dispositivos do Status de Impressoras** - Reporta a contagem de dispositivos pelo Status da Impressora para os dispositivos especificados. Os Status de Impressoras são: Funcionando, Imprimindo, Aquecendo, Porta Aberta, Bandeja de Entrada Ausente, etc.

RELATÓRIOS TABULARES PADRÃO

O CentreWare Web fornece quatro Relatórios Tabulares Padrão:

- **Relatório de Recursos da Impressora** - lista todas as impressoras descobertas pelo CWW na rede.
- **Relatório de Status da Impressora** - lista impressoras que podem precisar de atenção.
- **Relatório de Histórico do Contador de Uso** - lista as contagens de uso da impressora apenas para impressoras de um grupo selecionado. O CWW solicita informações fornecidas nos contadores de uso de SNMP das impressoras diariamente, conforme agendado.
- **Relatório do Histórico de Alertas** - lista os alertas para as impressoras em um grupo selecionado. O CWW solicita informações fornecidas nos tabela de alertas de SNMP das impressoras diariamente, conforme agendado.
- **Relatório de Contabilidade de Trabalhos** – detalhes de cada trabalho de impressão classificado pela impressora.
- **Relatório de Resumo do Usuário** – detalhes de cada trabalho de impressão classificado pelo usuário.
- **Relatório de Verificação de Auditoria** – resultados de tarefas de auditoria para dispositivos especificados.
- **Relatório de Segurança da Frota** – detalhes das configurações relacionadas à segurança de impressoras Xerox.
- **Relatório de Controle Incorporado da McAfee** – lista de eventos do Controle Incorporado McAfee.
- **Relatório de Suprimento** – lista de suprimentos substituíveis por impressora com informações de capacidade atual e máxima.

Os possíveis formatos de arquivo de relatório para todos os tipos de relatórios suportados pelo CentreWare incluem:

- **Todos** - envie o relatório em todos os formatos possíveis (CSV, HTML e XML)
- **Valor Separado por Vírgula** (CSV) - para importação de banco de dados e planilha
- **Hyper Text Markup Language** (HTML) - para visualização imediata
- **Extensible Markup Language** (XML) - para importação para aplicativos baseados no Windows® XP, etc.

A quantidade de dados e a ordem dos dados que aparecem nesses relatórios podem ser personalizados usando o recurso Configurar Relatório. Alguns relatórios incluem campos padrão adicionais que são adicionados aos campos definidos pelo usuário. Por exemplo, o relatório Histórico do Contador de Uso inclui uma coluna de contagem de páginas e uma contagem de páginas desde a energia na coluna até os campos Incluídos, enquanto o relatório Histórico de Alertas inclui a data da pesquisa e informações detalhadas do status da máquina nos campos Incluídos. Como resultado, os tamanhos dos arquivos de relatório podem variar muito.

Os relatórios podem ser obtidos no CWW por meio de uma mensagem de Email que contém até 3 URLs (um para cada formato de relatório) para os arquivos reais armazenados no servidor. O CWW apenas mantém o último relatório gerado pelo servidor; Não há repositório para relatórios gerados anteriormente.

Dois dos relatórios do CWW, o relatório Histórico do Contador de Uso e os relatórios do Histórico de Alertas fornecem os seguintes recursos de configuração adicionais para aprimorar a utilidade de cada relatório:

- **Agrupamento** - classifica os resultados do relatório por uma ou duas propriedades do dispositivo.
- **Intervalo de Tempo** - especifica o intervalo de dados históricos a serem incluídos no relatório por hora.– As opções de Intervalo de Tempo Configurável são as seguintes:
- **Todos os Dados** – todos os dados contidos no banco de dados do CWW
- **Registros mais Recentes** – registro mais recente para cada impressora
- **Anterior** – por número de dias, semanas, meses ou anos
- **Datas Fixas** – especifique a data inicial, a data final e os horários específicos

O banco de dados do CWW pode armazenar até dois anos de dados relacionados ao relatório gerados pela função de Coleta de Dados Históricos. Cada arquivo de relatório contém um nome de Site e um nome de Servidor do servidor CentreWare® que gerou um relatório. Isso se torna útil quando vários servidores CWW são implantados em uma grande empresa.

RELATÓRIOS NOMEADOS

Relatórios Nomeados podem ser criados para atender às necessidades específicas de uma organização. Relatórios Nomeados usam os tipos padrão de Relatórios Gráficos Padrão e Tabulares como modelos iniciais para personalização. Além do nome do relatório, o conteúdo e a organização dos dados são otimizados com base nas necessidades de sua organização específica. Os Relatórios Nomeados mantêm a mesma funcionalidade que os Relatórios Padrão. Relatórios Nomeados são examinados posteriormente nesta seção.

Avaliando Relatórios Gráficos

GRÁFICO DE PIZZA

Essa avaliação usa o Relatório de Uso de Função para demonstrar o Gráfico de Pizza.

1. Na guia Relatórios, abra a página Relatório de Uso de Função selecionando Relatórios > Relatórios Gráficos Padrão > Relatório de Uso de Função.
2. Na janela Opções de Gráfico, clique no botão de opção Gráfico de Pizza para o Tipo de Gráfico.
3. Marque a caixa de seleção Exibir Valores.
4. Em Ações do Relatório, escolha a ação Exibir Relatório. Uma nova página é aberta, exibindo o gráfico. Observe que os valores para cada seção do gráfico são relatados.
5. Feche a nova página.
6. Na janela Destinatários de Email, adicione o endereço de email do destinatário e selecione Salvar.
7. Em Ações do Relatório, escolha a ação Enviar Relatório. Um arquivo é enviado por Email para o destinatário especificado.
8. Verifique se o arquivo enviado por Email contém o Gráfico de Pizza exibido anteriormente.

GRÁFICO DE LINHA

Essa avaliação usa o Relatório de Uso de Cor para demonstrar o Gráfico de Linha.

1. Na guia Relatórios, abra a página Relatório de Uso de Função selecionando Relatórios > Relatórios Gráficos Padrão > Relatório de Uso de Cor.
2. Na janela Opções de Gráfico, clique no botão de opção Gráfico de Linha para o Tipo de Gráfico. Observe que, para este relatório, o Eixo X (variável independente) está automaticamente configurado

para ser Intervalo de Relatório (hora). O botão de opção Categoria do Dispositivo e seus botões de opção de subcategoria correspondentes estão desativados.

3. Na janela Intervalo de Tempo, selecione o intervalo de tempo desejado para o relatório. Para esta avaliação, selecione Todos.
4. Na janela Destinatários de Email, adicione o endereço de email do destinatário e selecione Salvar.
5. Em Ações do Relatório, escolha a ação Exibir Relatório. Uma nova página é aberta, exibindo o gráfico. Este gráfico exibe duas curvas mostrando o uso em Preto e Branco e Cores.
6. Feche a nova página.
7. Em Ações do Relatório, escolha a ação Enviar Relatório. Um arquivo é enviado por Email para o destinatário especificado.
8. Verifique se o arquivo enviado por Email contém o Gráfico de Linha exibido anteriormente.

GRÁFICO DE COLUNAS AGRUPADAS

Essa avaliação também usa o Relatório de Uso de Cores para demonstrar o Gráfico de Colunas Agrupadas. O gráfico de colunas agrupadas exibe colunas ou barras para cada variável, agrupadas de acordo com a variável independente escolhida (modelo da impressora, fabricante, etc.)

1. Na guia Relatórios, abra a página Relatório de Uso de Função selecionando Relatórios > Relatórios Gráficos Padrão > Relatório de Uso de Cor.
2. Na janela Opções de Gráfico, clique no botão de opção Gráfico de Colunas Agrupadas para o Tipo de Gráfico. Observe que, para este relatório, o Eixo X (variável independente) está automaticamente configurado para ser Categoria de Dispositivo e que os botões de opção de subcategoria correspondentes estão ativados. Para este gráfico, o botão de opção Intervalo de Relatório também está ativado como uma opção. Selecione o botão de opção Categoria do Dispositivo.
3. Selecione o botão de opção Modelos. Isso produz um gráfico mostrando o uso de Cores vs. Preto e Branco em uma base por modelo.
4. Na janela Destinatários de Email, adicione o endereço de email do destinatário e selecione Salvar.
5. Em Ações do Relatório, escolha a ação Exibir Relatório. Uma nova página é aberta, exibindo o gráfico. Este gráfico exibe duas colunas para cada impressora de modelo mostrando o uso de Preto e Branco e Cores.
6. Feche a nova página.
7. Em Ações do Relatório, escolha a ação Enviar Relatório. Um arquivo é enviado por Email para o destinatário especificado.
8. Verifique se o arquivo enviado por Email contém o gráfico de colunas agrupadas exibido anteriormente.

GRÁFICO DE COLUNAS EMPILHADAS

Novamente, usamos o Relatório de Uso de Cores para demonstrar o Gráfico de Colunas Empilhadas. Este gráfico exibe colunas ou barras para cada variável dependente, empilhadas umas sobre as outras. Esse tipo de gráfico é bom para fornecer uma visualização rápida das porcentagens relativas de cada variável.

1. Na guia Relatórios, abra a página Relatório de Uso de Função selecionando Relatórios > Relatórios Gráficos Padrão > Relatório de Uso de Cor.
2. Na janela Opções de Gráfico, clique no botão de opção Gráfico de Colunas Empilhadas para o Tipo de Gráfico. Observe que, para este relatório, o Eixo X (variável independente) está automaticamente configurado para ser Categoria de Dispositivo e que os botões de opção de subcategoria correspondentes estão ativados. Para este gráfico, o botão de opção Intervalo de Relatório também está ativado como uma opção. Selecione o botão de opção Categoria do Dispositivo.

3. Selecione o botão de opção Modelos. Isso produz um gráfico mostrando o uso de Cores vs. Preto e Branco em uma base por modelo.
4. Na janela Destinatários de Email, adicione o endereço de email do destinatário e selecione Salvar.
5. Em Ações do Relatório, escolha a ação Exibir Relatório. Uma nova página é aberta, exibindo o gráfico. Este gráfico exibe duas colunas para cada impressora de modelo mostrando o uso de Preto e Branco e Cores.
6. Feche a nova página.
7. Em Ações do Relatório, escolha a ação Enviar Relatório. Um arquivo é enviado por Email para o destinatário especificado.
8. Verifique se o arquivo enviado por Email contém o gráfico de colunas agrupadas exibido anteriormente.

Avaliando os Relatórios Tabulares Padrão

CONFIGURAR RELATÓRIO

1. Na guia Relatórios, abra a página Configurar Relatório selecionando Relatórios Tabulares Padrão e o relatório desejado.
2. Selecione o grupo Todos na janela Grupos Disponíveis selecionando-o e, em seguida, use o ícone ▼ para mover o grupo Todos para a janela Grupos Incluídos.

▼ O que Relatar Restaurar Padrões

Grupos Disponíveis

Erro
Desconfigurado
Recém Descoberto
Enable4Scan

▼ ▼ ▲ ▲

Grupos Incluídos

Todos

▼ Agrupar Por

1º Campo

2º campo

Observação

Uma tabela separada é gerada para cada combinação de campos. Se nenhum campo de grupo for selecionado, um único grupo será gerado para todo o relatório.

▼ Campos Incluídos Restaurar Padrões

<p>Campos Disponíveis</p> <p>Folhas de 2 Faces Acabamento Avançado Suportado Capacidade de Fax Analógico Descrição de Fax Analógico Modem de Fax Analógico Instalado Número de Telefone de Fax Analógico Status de Fax Analógico Impressões Copiadas em Preto Folhas Grandes Copiadas em Preto Impressões em Preto Impressões Grandes Pretas</p>	<p>▶▶</p> <p>▶</p> <p>◀</p> <p>◀◀</p>	<p>Campos Incluídos</p> <p>Endereço de IP Modelo de Impressora Fabricante Localização da Impressora Número de Série Endereço MAC Número de Ativos do Cliente</p>	<p>▲</p> <p>▲</p> <p>▼</p> <p>▼</p>
---	---------------------------------------	---	-------------------------------------

3. Todo o grupo está agora localizado nos grupos Incluídos.
4. Configure o Grupo Por selecionando o 1º campo e o 2º campo. Isso classifica adicionalmente as informações da impressora no Relatório.
5. Selecione os diferentes campos a serem incluídos no campo. O avaliador pode incluir todos os campos disponíveis, se quiser.
6. Selecione o botão Adicionar na janela Destinatários e adicione um email qualificado para enviar o relatório.
7. Na janela Corpo da Mensagem de Email, marque o botão de opção ao lado de Personalizado para especificar uma linha de assunto nomeada personalizada. Preencha o campo com texto que diz: Testando Relatório Tabular Padrão.
8. Use o formato de arquivo HTML padrão no Formato de Relatório
9. Defina o Período Agendado para Cada uma (1) hora.
10. Selecione o Idioma: por exemplo - Inglês (EUA).
11. Selecione o botão Salvar.

Após o tempo agendado ter decorrido:

1. Verifique a conta do destinatário de Email (conta de Email do avaliador) quanto à presença de uma mensagem de Email relacionada a relatórios do CWW. A linha de assunto deve ler: Testando Relatório Tabular Padrão.

2. Abra o Email e clique em um dos URLs fornecidos. Inspeção o conteúdo do arquivo para se familiarizar com o tipo de dados gerado pelo relatório.
3. Salve o arquivo na área de trabalho local e inspeção o tamanho do arquivo, se necessário.
4. Após a conclusão da avaliação, retorne à janela Período do Agendamento para este relatório e defina o período como Nunca para evitar o recebimento de relatórios por hora.

Observação: O relatório do Histórico de Alertas contém apenas os alertas que estão presentes na impressora quando a função de Coleta de Dados do CWW consulta a impressora. Não representa um registro de falhas para a máquina.

Devido à maneira como o CWW reúne e armazena esses dados, recomenda-se que os tempos de recuperação sejam definidos para um tempo de uso ativo em oposição a um tempo ocioso (00:00), em que o status provavelmente será algo menos significativo, como "máquina em estado inativo" ou "máquina no modo de economia de energia".

Relatórios Nomeados

Os Relatórios Nomeados são configurados da mesma maneira que os Relatórios Padrão e estão disponíveis nos formatos Gráfico e Tabular. Vamos percorrer um formato de relatório como exemplo. Outros Relatórios Nomeados podem ser criados de maneira semelhante. Para este relatório, vamos supor que queremos que um relatório determine quais impressoras em nossa frota podem imprimir em cores.

Para criar um Relatório Nomeado:

1. Selecione Relatórios > Relatórios Nomeados. A seguinte janela é aberta:



2. Selecione Novo Relatório Nomeado.



3. Selecione Tabular na caixa suspensa Categoria.
4. Selecione Tipo no menu suspenso.
5. Para esta avaliação, selecione Relatórios de Ativos.
6. Na caixa Modelo de Relatório, selecione Relatório de Ativos da Impressora (Padrão).
7. Selecione Continuar.
8. Na janela Propriedades Gerais, insira o nome do relatório na caixa de texto. Para esta avaliação, insira Relatório de Ativo Personalizado 1.
9. Na caixa Comentário, insira Impressoras Coloridas.
10. Selecione o grupo Todos na janela O Que Reportar/Grupos Disponíveis selecionando-o e, em seguida, use o ícone  para mover o grupo Todos para a janela Grupos Incluídos.
11. Configure o Grupo Por selecionando o 1º campo e o 2º campo. Isso classifica adicionalmente as informações da impressora no Relatório.
12. Na janela Campos Incluídos, selecione Compatível com Cor nos Campos Disponíveis e clique no ícone  para adicioná-lo aos Campos Incluídos.
13. Selecione o botão Adicionar na janela Destinatários e adicione um email qualificado para enviar o relatório.
14. Na janela Corpo da Mensagem de Email, marque o botão de opção ao lado de Personalizado para especificar uma linha de assunto nomeada personalizada. Preencha o campo com texto que diz: Teste de Relatório de Ativos Personalizado.
15. Use o formato de arquivo HTML padrão no Formato de Relatório.
16. Defina o Período Agendado para Cada uma (1) hora.
17. Selecione o Idioma: ex.- Inglês (EUA).
18. Selecione o botão Salvar.

Após o tempo agendado ter decorrido:

1. Verifique a conta do destinatário de Email (conta de Email do avaliador) quanto à presença de uma mensagem de Email relacionada a relatórios do CWW. A linha de assunto deve ler: Teste de Relatório de Ativos Personalizado.
2. Abra o Email e clique em um dos URLs fornecidos. Inspeção o conteúdo do arquivo para se familiarizar com o tipo de dados gerado pelo relatório de Ativos/Status.
3. Salve o arquivo na área de trabalho local e inspeção o tamanho do arquivo, se necessário.
4. Após a conclusão da avaliação, retorne à janela Período do Agendamento para este relatório e defina o período como Nunca para evitar o recebimento de relatórios por hora.

Resumo da Seção do Relatório

Depois de concluir as etapas desta seção, o avaliador deve ter conhecimento dos seguintes aspectos dos recursos de Relatórios do CWW:

- Familiarizar-se com os vários tipos de relatórios disponíveis no CWW.
- Ser capaz de configurar uma coleta de dados especial para cada um dos tipos de relatórios para melhor se adequar ao ambiente de avaliação.
- Programar quando os relatórios devem ser gerados.
- Criar relatórios personalizáveis sob demanda.
- Configurar distribuição de relatórios por Email.
- Criar e usar Relatórios Nomeados.

15. Funções Dentro dos Assistentes

Visão Geral dos Assistentes

A página Assistentes fornece procedimentos passo a passo para realizar certas tarefas usando o CWW. As dicas estão disponíveis na tela para ajudar o avaliador a instalar, solucionar problemas, atualizar e clonar impressoras na rede do avaliador.

Assistente de Introdução

O Assistente de Introdução é descrito na Seção 2.

Assistente de Instalação de Impressoras

O Assistente de Instalação de Impressoras instala impressoras nas filas do servidor. Para usar o Assistente:

1. Selecione Assistentes > Instalar Impressoras. A janela Instalar (Etapa 1 de 4) é aberta.
2. Selecione o Grupo Todas as impressoras na janela Selecionar Grupo e clique em Continuar.
3. O Grupo de Instalação: A janela Todas (Etapa 2 de 4) é aberta. Selecione uma ou mais impressoras marcando as caixas de seleção e, em seguida, clique em Continuar.
4. Se um servidor gerenciado tiver sido configurado no CWW, selecione-o e clique em Continuar e continue na etapa 6. De outra forma:
 - a. Clique em Adicionar um Servidor de Impressão Gerenciado na janela Adicionar Servidores e Diretórios Ativos.
 - b. Na janela Adicionar/Excluir Servidor de Impressão Gerenciado:
 - c. Adicione manualmente um servidor usando a caixa de texto Entrada Manual e o ícone ►.
 - d. Selecione o Domínio no menu suspenso.
 - e. Selecione o servidor na caixa Computadores Disponíveis.
 - f. Use o ícone ► para mover o servidor para a janela Computadores Selecionados.
 - g. Clique em Continuar. Depois que o servidor tiver sido configurado, repita as etapas 1 a 4.
5. O Grupo de Instalação: A janela Tudo (Etapa 4 de 4) é exibida. Todos os campos são preenchidos automaticamente. Para esta avaliação, selecione essas configurações padrão clicando em Concluir.

Assistente de Solucionamento de Problemas de Impressoras

O Assistente de Solução de Problemas foi projetado para ajudar a reduzir problemas relacionados à impressão em rede pela metade de vários servidores de impressão/várias impressoras (até 25 servidores/impressoras de impressão) por vez. Depois que a(s) impressora(s) desejada(s) for(em) selecionada(s) para análise, o assistente de Solução de Problemas faz um ping automático dessas impressoras e de quaisquer servidores de impressão associados.

O usuário tem a opção de continuar os testes adicionais em uma impressora individual usando a página da Web incorporada da impressora por meio do botão Gerenciar Impressora.

A página da web Serviço de Impressão na Internet do Servidor de Impressão, acessada pelo botão Gerenciar Filas, pode enviar uma página de teste diretamente à impressora pela Porta 9100 para verificar um caminho de impressão ou enviar uma página de teste diretamente para a fila de impressão associada por meio de um RPC.

ASSISTENTE DE SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

1. Insira uma falha em uma impressora (ex., abra uma tampa ao executar um trabalho de impressão, abra uma bandeja de papel, retire o cartucho da impressora, etc.).
2. Insira uma falha relacionada à fila de impressão no servidor de impressão associado de outra impressora. (ex., pause a fila, selecione a tela Propriedades da impressora para alterar as configurações de segurança, etc.).
3. Selecione Solução de problemas na guia Assistentes.
4. Selecione Todas para o grupo consultar as impressoras disponíveis.
5. Selecione a impressora com falha e a impressora com a falha do servidor de impressão associado para solução de problemas
6. Após vários momentos, o CWW exibe os resultados do assistente de Solução de Problemas.
7. Selecione o botão Teste para a impressora com falha ou para a impressora com a fila de impressão com falha.

Usando o Assistente de Atualização de Tablets Android

Para usar este recurso, Atualizar Tablet Android deve estar ativado em Administração. Isso permite que um administrador carregue e agende o pacote de software. A impressora multifuncional deve ser descoberta pelo Xerox® CWW para acessar as atualizações de software. O Xerox® CWW suporta mais de um pacote de Atualização do Android.

ADICIONANDO UM ARQUIVO DE ATUALIZAÇÃO DE TABLET ANDROID

Siga os passos abaixo para adicionar um novo arquivo de atualização do tablet Android

1. Vá para Assistentes > Atualizar Tablets Android.
2. Clique em Adicionar/Excluir Arquivos no menu Ações do Arquivo de Atualização.
3. Em Ações do Arquivo, clique em Adicionar.
4. Preencha os campos na página Adicionar Arquivo de Atualização do Tablet Android.
 - a. Atualizar Arquivo: Navegue até o arquivo que você deseja atualizar.
 - b. Anexo: Se aplicável, faça o upload da documentação relevante para o upgrade. Word, (.doc). arquivos de texto (.txt), PowerPoint, (.ppt) e Adobe (.pdf) são suportados.

Adicionar um Arquivo de Atualização do Tablet Android

Arquivo de Atualização do Tablet Android

Atualizar Local

Atualizar Arquivo

Anexo

Descrição

Observação

O tamanho máximo de arquivo permitido pelo aplicativo é de 500MB.

As versões do IIS7 ou superior, por padrão, restringem o tamanho máximo do conteúdo do upload a 30 MB, o que afeta a capacidade de "Adicionar"

Atualizar arquivos maiores. Verifique o IIS web.config antes de fazer o upload de um arquivo de atualização.

Para aumentar o limite no tamanho máximo de arquivo permitido. Altere a configuração mencionada abaixo no arquivo IIS web.config.

- maxAllowedContentLength valor para os Bytes necessários.
- maxRequestLength valor para os KiloBytes necessários.

Apenas o arquivo com a extensão .xasp pode ser carregado.

5. Clique em Salvar. O arquivo é carregado e exibido na lista de arquivos de atualização.

Você pode sobrescrever este arquivo com um novo arquivo ou excluí-lo da página Atualizar o Tablet Android. Para editar, clique no ícone de lápis e, em seguida, faça o upload de novos arquivos para substituir os arquivos atuais. Para excluir, selecione o arquivo e clique em Excluir no menu Ações do Arquivo.

AGENDANDO UM ARQUIVO DE ATUALIZAÇÃO DE TABLET ANDROID

Os administradores podem criar um novo agendamento para atualizar o software para impressoras multifuncionais. Os administradores podem selecionar uma ou mais impressoras habilitadas para Android para atualizar usando o agendamento. O pacote de software carregado estará disponível para o dispositivo Android no horário agendado.

O dispositivo pode relatar o status da instalação para a Xerox CWW e a Xerox CWW pode registrar o status da instalação. Os administradores também podem ver o progresso em uma visão detalhada do cronograma.

Siga os passos abaixo para agendar uma atualização.

1. Vá para Assistentes > Atualizar Tablets Android.
2. Clique em Agendar Atualização.
3. Selecione um arquivo de atualização e clique em Continuar ou clique em Adicionar/Excluir Arquivos. Se não houver um arquivo de atualização disponível. Siga as etapas na seção Adicionando um Arquivo de Atualização de Tablet Android acima. Clique em Voltar para retornar ao fluxo de trabalho de agendamento.
4. Na lista suspensa Grupo, escolha o grupo de impressoras para atualizar seus tablets. Clique em Continuar.
5. Na próxima tela, selecione as impressoras que têm um tablet Android anexado para atualizar. Apenas tablets Android são exibidos. Se você ainda não fez isso, vá para a Tabela Preferências e verifique se as colunas Dispositivo Android e Firmware Android são exibidas na grade. Clique em Continuar.

- Defina um nome de tarefa e agende seu horário. Você pode optar por atualizar agora ou inserir uma hora e data futuras para atualizar. Clique em Concluir.
- A tarefa é exibida na tela Atualizar Tablets Android. O status da tarefa padrão é Pendente.

Atualizar Tablets Android: Firmware v2.0

Progresso

Data Inicial	2/1/2017 10:04:04 AM
Data Final	-
Status	Funcionando
Progresso	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 0%
Aprovado	0
Falhou	0
Atual/Total	0 / 1

(Esta página será atualizada automaticamente a cada 30 segundos)

Resultados

Icone	Status	Atualizar Tarefa	Endereço de IP	Modelo de Impressora	Nível Original do Software Android	Nível Final do Software Android						
	Pendente	Firmware Pendente v2.0	13.121.225.150	KONIKA magicolor 7450 V1.0								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 10%;">Status</td> <td>Pendente</td> </tr> <tr> <td>Fim do Tempo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Erro</td> <td></td> </tr> </table>							Status	Pendente	Fim do Tempo		Erro	
Status	Pendente											
Fim do Tempo												
Erro												

PARANDO OU REINICIANDO UMA ATUALIZAÇÃO

Os administradores podem interromper uma tarefa de atualização, para que as atualizações não fiquem disponíveis para os tablets Android. As tarefas de atualização podem ser interrompidas enquanto seu status estiver Funcionando ou Pendente.

Siga as etapas abaixo para interromper uma atualização.

- Selecione uma tarefa e clique em Parar Atualização.
- O status da tarefa e o status individual da impressora mudam para Interrompido. Tarefas com status Finalizada, Erro ou Finalizada com Erros não podem ser interrompidas.

Embora uma tarefa seja interrompida, um tablet Android pode relatar o status da instalação se o pacote de atualização já tiver sido baixado antes que a tarefa seja interrompida. O Xerox CWW aceita essa solicitação e cada status correspondente é atualizado.

Você também pode reiniciar uma tarefa de atualização. Todas as tarefas, independentemente do seu status, podem ser reiniciadas. Uma tarefa reiniciada funciona da mesma forma que uma tarefa recém-agendada funciona. O status da tarefa é alterado para pendente após o reinício.

Siga as etapas abaixo para reiniciar uma atualização:

- Selecione uma tarefa e clique em Reiniciar Atualização.
- O status da tarefa e o status da impressora mudam para Pendente.
- Se o pacote de atualização tiver sido baixado antes que a tarefa seja reiniciada, o tablet ainda poderá relatar o status usando o Relatório de Status de Atualização do Software.

EXCLUINDO UMA ATUALIZAÇÃO

Você pode excluir uma atualização, independentemente do status da tarefa. No entanto, lembre-se de que, depois de excluir uma tarefa de atualização, todas as informações relacionadas à atualização serão removidas do aplicativo.

Visão Geral do Assistente de Clonagem de Impressoras Phaser

O Assistente de Clonagem de Impressoras Phaser do CWW foi projetado para simplificar o processo de configuração da impressora, normalmente executado toda vez que uma impressora é implantada em uma corporação. Esse recurso de clonagem copia as configurações de uma impressora para um máximo de 25 impressoras do mesmo modelo em execução no mesmo nível de firmware. Esta opção é usada por alguns dispositivos Phaser. Para clonagem de dispositivos AltaLink ou dispositivos ConnectKey com as versões de software 073.xxx.147.07400 ou posteriores, vá para Usando o Assistente de Clonagem de Impressoras. Para clonar todos os outros dispositivos, use o Assistente de Atualização.

Observação: O Assistente de Clonagem de Impressoras Phaser do CWW NÃO transfere firmware/software para as impressoras de destino; apenas transfere as definições de configuração da impressora.

PRÉ-REQUISITOS PARA ESTA AVALIAÇÃO

O Assistente de Clonagem CWW só pode ser avaliado se o cliente tiver duas ou mais impressoras do mesmo modelo em execução com o mesmo nível de firmware.

Exemplos de impressoras Xerox que suportam o Assistente de Clonagem CWW são os seguintes: (Além de outros modelos)

- Modelos DocuPrint N17/24/32/40, C55, NC60, N2025/2825, N2125, N3225/4025, e N4525
- Phaser 1235/5400

Observação: O CWW exige que o HTTP seja ativado em impressoras Xerox com capacidade de clonagem.

ASSISTENTE DE CLONAGEM DE IMPRESSORAS PHASER

Para usar o Assistente de Clonagem de Impressoras Phaser:

1. Selecione Clonar Impressoras Phaser na guia Assistentes.
2. Selecione Todas as impressoras no menu suspenso Grupo para consultar as impressoras de origem disponíveis.
3. Selecione a impressora configurada como a impressora de origem. O Xerox® CWW verifica se a impressora suporta um tipo compatível de clonagem.
4. Selecione Todas as impressoras no menu suspenso Grupo para consultar as impressoras de destino disponíveis.
5. Selecione as impressoras de destino na lista de impressoras de destino qualificadas e clique em Concluir. O Xerox® CWW clona as configurações da impressora de origem para as impressoras de destino selecionadas. Os resultados do processo de clonagem são exibidos quando a operação é concluída.
6. Gere outra página de configuração na impressora de destino e compare atributos semelhantes à página de configuração da impressora de destino original. Os valores de configuração agora devem ser diferentes da página de configuração da impressora de destino original. No entanto, atributos semelhantes da página de configuração da impressora recém-clonada devem ser idênticos, na maioria dos casos, à página de configuração da impressora de origem.

Observação: A clonagem pode ser desativada para um dispositivo na guia Dispositivos. Selecione o dispositivo que você deseja modificar. No menu Ação, selecione Editar Propriedades. Vá para Segurança > Desativar Serviços. Na seção Desativar Serviços no campo Clonagem, escolha Sim no menu suspenso.

Usando o Assistente de Clonagem de Impressoras

Use este assistente para clonar dispositivos AltaLink ou dispositivos ConnectKey com as versões de software 073.xxx.147.07400 ou posteriores, comunicando-se com o dispositivo e recebendo um status de volta.

Observação: O dispositivo ConnectKey® que você deseja clonar deve estar executando o spar release de fevereiro de 2017 ou posterior para o Software Discovery Connect. Além disso, o software da solução AT&T deve ser carregado nos dispositivos ConnectKey®.

Siga os passos abaixo para adicionar um arquivo clone.

1. Selecione Clonar Impressoras na guia Assistentes.
2. Clique em Adicionar/Excluir Arquivos no menu Ações do Arquivo Clone.
3. No menu Ações do Arquivo, selecione Adicionar.
4. Em Adicionar Arquivo, preencha os campos a seguir
 - a. Escolha um Modelo na lista suspensa.
 - b. Navegue até o Arquivo Clone (.DLM). Esse é o arquivo que contém todas as configurações do modelo que você está clonando.
 - c. Adicione um Anexo se você quiser incluir instruções.
 - d. Insira uma Descrição.
5. Clique em Salvar. Este arquivo clone está agora disponível na página Adicionar/Excluir Arquivos Clone.

Para excluir um arquivo clone, basta selecionar o arquivo que deseja excluir na página Adicionar/Excluir Arquivos Clone e clique em Excluir. Observe que, se o arquivo clone estiver associado a alguma tarefa, você não poderá excluí-lo.

Siga os passos abaixo para clonar uma impressora.

1. Selecione Clonar Impressoras na guia Assistentes.
2. No menu Clonar Tarefas, selecione Agendar Clone.
3. A etapa 1 exibe uma lista de arquivos clones. Embora os arquivos clones excluídos ainda sejam exibidos na lista, você não pode selecioná-los. Escolha um arquivo clone e clique em Continuar.
4. Na Etapa 2, selecione o grupo que contém as impressoras que você deseja clonar. (Você escolherá as impressoras específicas posteriormente). Clique em Continuar.
5. Na Etapa 3, selecione os dispositivos que você deseja clonar e clique em Continuar. Observação: Existe um filtro para escolher o modelo do arquivo clone. O modelo do arquivo clone deve corresponder ao modelo de dispositivo de destino.
6. Na Etapa 4, agende o processo clone. Preencha os campos a seguir.
 - a. Digite um nome para a Identidade da Tarefa de Clonagem.
 - b. Opte por executar o processo clone como administrador do dispositivo ou usuário da rede. Se você escolher o usuário da rede, precisará inserir suas credenciais de usuário. Observação: Usuário de Rede é uma opção mais segura.
 - c. Agende a clonagem. Clique em Clonar Agora para executar o processo de clonagem imediatamente. Ou clique em Clonar Mais Tarde e insira uma data e hora
7. Clique em Concluir.

8. Verifique seu progresso na página Ver Detalhes da Tarefa de Clonagem.

Instalação de Recursos

O Assistente de Instalação de Recursos foi projetado para simplificar a ativação de Recursos em uma frota de dispositivos, especialmente em um ambiente onde há muitos MFDs e a Instalação de Recursos manual seria indesejável. Isso é feito selecionando um grupo de dispositivos e um arquivo csv que contém os números de série e as Chaves de Instalação de Recurso correspondentes e, em seguida, fazendo o upload do arquivo CSV para esse grupo de dispositivos. Ao receber o arquivo csv, cada dispositivo localiza seu número de série correspondente no arquivo e aplica a chave associada.

Observações

As seguintes Chaves de Instalação de Recursos são suportadas:

1. Chave Universal de Instalação – uma única chave que funciona em todas as máquinas
2. Chave de Número de Série Individual – uma chave que só pode ser instalada em um dispositivo com um número de série específico
3. Chave de Número de Série de Alta Segurança – uma chave que só pode ser instalada em um dispositivo específico
4. Chave de Licença do Site – uma chave que só pode ser instalada em um domínio especificado

As Chaves consistem em 12 caracteres alfanuméricos. Os primeiros 4 caracteres correspondem ao Recurso a ser Instalado, os 8 caracteres a seguir são o número de série ou uma codificação, dependendo do tipo de chave.

O formato do arquivo CSV da Chave de Instalação do Recurso é o seguinte:

<Serial_Number>, <Key>

Onde

<Serial_Number> é o número de série do dispositivo ou um caractere curinga (*) que pode ser usado para a Chave de Instalação Universal ou Chave de Licença do Site

<Key> é um dos tipos suportados acima.

ASSISTENTE DE INSTALAÇÃO DE RECURSOS

1. Adicione as impressoras Xerox ao banco de dados do CWW por meio do processo de descoberta. Consulte a seção Descoberta para mais detalhes.
2. Na página Impressoras, selecione as impressoras a serem avaliadas e crie um grupo.
3. Selecione Instalação de Recursos no menu Assistentes.
4. Selecione o grupo criado na etapa anterior. Pressione Continuar.
5. Selecione os dispositivos para receber o arquivo csv de Instalação do Recurso. Pressione Continuar.
6. Digite o nome do Arquivo CSV da Chave de Instalação do Recurso. Quando o botão Carregar é pressionado, o arquivo é enviado para cada um dos dispositivos selecionados e uma barra de progresso é exibida.
7. Verifique se os recursos desejados foram instalados, verificando a IU da web dos dispositivos, na página Instalação de Recursos, na guia Propriedades.

16. Funções de Administração

Visão Geral do Menu de Administração

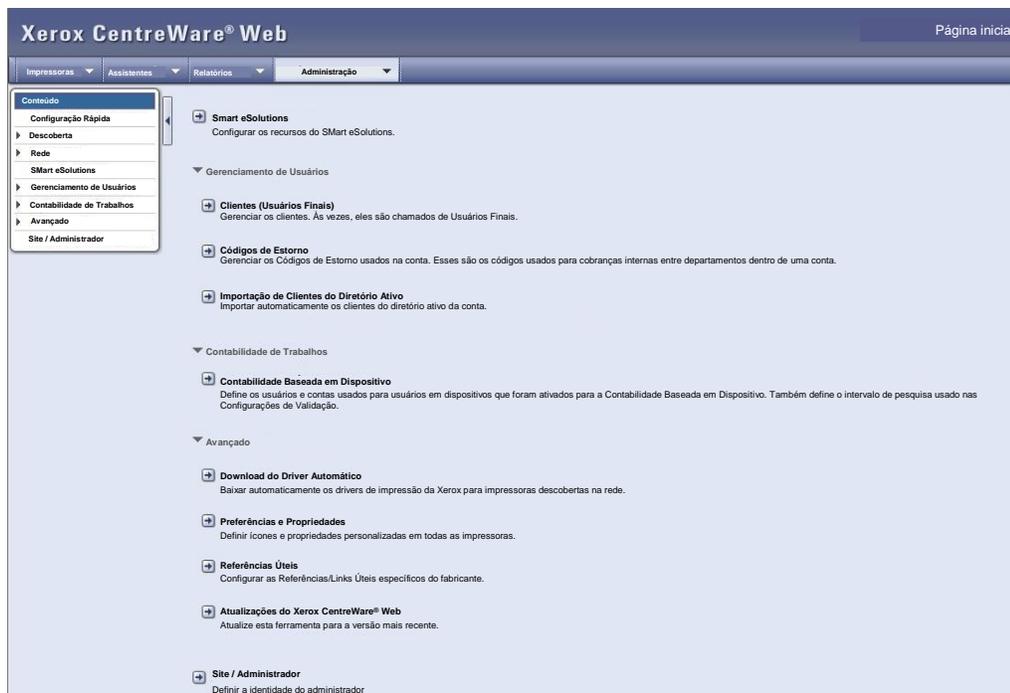
As páginas de Administração fornecem acesso às seguintes funções:

- Configuração Rápida
- Exclusões e métodos de descoberta
- Configurações de rede
- SMart eSolutions (Reposição Automática de Suprimentos e Leituras do Medidor Automático ativadas)
- Contabilidade de Trabalhos
- Configuração de campo personalizado
- Atualização de aplicativo
- Identidade de Site/Administração

Esta seção fornece uma visão geral da página principal de Administração e fornece avaliações de todos os recursos, exceto Configuração Rápida e Descoberta, contidos em Descoberta de Dispositivos.



- A Configuração Rápida permite que o avaliador determine até onde procurar uma impressora em uma rede, verificando diferentes métodos de descoberta e com que frequência atualizar status.
- Descoberta encontra impressoras na rede. Uma Descoberta pode ser personalizada para encontrar impressoras individuais ou grupos específicos de impressoras ou para Excluir determinados dispositivos. A página Excluir Impressoras é usada para remover impressoras do gerenciamento do CWW. A opção SNMP v1/2 especifica nomes de comunidades SNMP para usar ao recuperar informações de impressoras.



O número de nomes de comunidades afeta o tempo para concluir uma Descoberta, pois a operação é repetida para cada nome de comunidade.

- **Network** page enables the specification of configuration options for CWW that determine how the application works on the evaluation network (i.e. configuration of E-Mail and External Servers.) O Uso de Rede fornece o "interruptor" de rede em que um administrador pode encerrar as comunicações de rede do CWW para isolar um problema ou avaliar um recurso. A Coleta de Dados Históricos define o horário especificado e os grupos selecionados de impressoras para coletar informações.
- A página **Smart eSolutions** fornece um mecanismo para ativar o Smart eSolutions. O Smart eSolutions suporta comunicação com o Xerox Communication Server com leituras de medidores e status de suprimentos em dispositivos registrados. As impressoras devem estar inscritas nos serviços de Reposição Automática de Suprimentos, registrados na Xerox.
- A página **Gerenciamento de Usuários** permite que os Clientes (Usuários Finais) sejam criados, importados de um arquivo formatado ou importados de um Diretório Ativo. Os clientes podem então ser associados a códigos de Estorno que podem ser usados durante as atividades de Acompanhamento de Tarefas.
- A página **Contabilidade de Trabalhos** é usada para configurar os recursos de Contabilidade Baseada em Dispositivos de dispositivos Xerox. Esses dispositivos rastreiam informações sobre usuários e trabalhos que eles enviam para dispositivos. Normalmente, essas informações são usadas em um nível de departamento para rastrear o uso do dispositivo e para propósitos de cobrança retroativa.
- Página **Avançada** fornece um meio para:
 - Especificar até cinco campos personalizados para impressoras e
 - Atualizar o aplicativo e definir links para outras páginas da web/sites.
- **Administrador do Site** é onde as informações de identidade do Administrador/site são preenchidas.

Descoberta

Descoberta é o processo que o CWW usou para detectar dispositivos na rede. A Descoberta encontra novos dispositivos relacionados à Impressora e recupera as informações de identidade e capacidade sobre os

dispositivos. Além da capacidade de selecionar os Métodos de Descoberta, o avaliador pode excluir impressoras ou sub-redes da descoberta, excluir impressoras que foram descobertas e controlar as opções de comunicação SNMP.

MÉTODOS DE DESCOBERTA

Descoberta Fácil de IP

A Descoberta Fácil de IP já foi configurada durante a instalação inicial e a configuração do CWW.

Transmissão de IP

As transmissões são feitas nas sub-redes especificadas para dispositivos. Este é o método mais rápido de encontrar dispositivos.

Para avaliar esse recurso:

1. Selecione Administração > Descoberta > Métodos de Descoberta.
2. Na caixa Ações, selecione Nova Descoberta.
3. Na janela Tipo, selecione o botão de opção Transmissão de IP. Transmissão de IP aparece na caixa de nome no topo da página.
4. Na caixa Criar Nova Descoberta Baseada Em, selecione Descoberta em Branco ou Descoberta Atualmente Definida. Para essa avaliação, selecione Descoberta em Branco.
5. Selecione Continuar.
6. Na janela Identidade, insira um nome para este Método de Descoberta. Para esta avaliação, insira Teste de Transmissão de IP.
7. Configure a caixa Agendamento para quando você quiser que essa descoberta seja executada. Para esta avaliação, selecione Nunca. Você pode executar a descoberta mais tarde na janela Descoberta.

Agendar

Nunca

Cada

Próxima Data Agendada

Próximo Período Agendado :

Importar **Exportar**

Sub-redes

Especificar Sub-rede

Novo Endereço de IP na Sub-rede

Nova Máscara de Sub-rede

Escolher a Sub-rede da Varredura da Sub-rede IP

Sub-rede

13.121.233.0	255.255.255.0 (1 Hop)
13.121.234.0	255.255.255.0 (1 Hop)
13.121.235.0	255.255.255.0 (1 Hop)
13.121.236.0	255.255.255.0 (0 Hops)
13.121.237.0	255.255.255.0 (1 Hop)

Essa lista é preenchida pela última descoberta em Varredura de Sub-rede IP. Crie ou Configure um método de Varredura de Sub-rede IP para encontrar mais sub-redes.

Sub-redes Atuais

13.121.236.0 255.255.255.0

Observação

Os nomes da comunidade SNMP são configurados na página [SNMP](#).
Endereços e sub-redes excluídos na página [Exclusão de IP](#) não serão usados na descoberta. A lista de exclusão tem precedência sobre a lista de descoberta de sub-rede.

Avançado

8. Existem dois métodos para identificar a sub-rede a ser verificada. Você pode usar Especificar Sub-rede ou Escolher a Sub-rede da Varredura da Sub-rede IP. Se o CWW já tiver realizado uma Descoberta Fácil de IP, a caixa de Sub-redes deverá ser preenchida. Selecione uma sub-rede na caixa e clique em Adicionar. A sub-rede agora aparece na caixa Sub-redes Atuais. Em seguida, selecione Salvar.
9. Como alternativa, se um endereço de IP na Sub-rede for conhecido, você pode selecionar Especificar Sub-rede e inserir o endereço na caixa Novo Endereço de IP na Sub-rede. A Máscara de Sub-rede padrão é 255.255.255.0. Selecione Adicionar e, em seguida, Salvar.
10. A Descoberta da Transmissão de IP é salva e o CWW abre a janela Descoberta. O novo método de descoberta do Teste de Transmissão de IP é exibido na janela Descobertas.
11. Para executar essa Descoberta, marque a caixa de seleção ao lado de Teste de Transmissão de IP e selecione Executar Descoberta Agora na janela Ações.

Varredura IP

Os intervalos de endereços de IP são varridos para dispositivos. Este é o método mais confiável de encontrar dispositivos. Para configurar e avaliar a Varredura de IP, utilize o mesmo procedimento que para Transmissão de IP.

Varredura de Sub-rede de IP

A lista de sub-redes é obtida dos roteadores para a configuração dos métodos de Transmissão de IP e Varredura de IP. Tal como acontece com a Varredura de IP, a Varredura de Sub-rede de IP é configurada e avaliada usando essencialmente o mesmo método que a Transmissão de IP. Na Varredura de Sub-rede IP,

você pode selecionar o número de saltos que a Descoberta realiza para limitar o alcance da Descoberta, ou você pode habilitar a Descoberta para descobrir todas as sub-redes até o firewall.

SNMP v1/v2

A página SNMP v1/v2 permite o gerenciamento dos nomes das comunidades SNMP SET, GET e TRAP.

Se as impressoras na intranet do cliente tiverem definido suas strings de nome de comunidade de acesso SNMP como "públicas" para obter informações SNMP e "privadas" para definir informações SNMP, o CWW precisará ter as strings de nome a serem usadas para "desbloquear" as informações importantes da MIB armazenadas nos dispositivos de rede. Isso pode ser realizado dentro das páginas da web "SNMP v1/v2" na seção de configuração de Descoberta do CWW.

1. Para adicionar um nome de comunidade um Novo Nome e clique em Adicionar.
2. Para remover um nome de comunidade, selecione um item na subjanela Nome Atual e clique em Remover.
3. Faça as configurações apropriadas acima e salve as alterações selecionando o botão Salvar ou saia sem fazer alterações selecionando o botão Cancelar.

SNMP v1/v2

▼ Nomes da Comunidade SNMP GET da Impressora

Novo Nome

Nomes Atuais [1]

 O número de nomes de comunidades afeta diretamente o tempo de descoberta. A operação de descoberta é repetida para cada nome de comunidade.

▼ Nomes da Comunidade SNMP SET da Impressora

Novo Nome

Nomes Atuais [1]

▼ Nomes da Comunidade SNMP GET do Roteador

Novo Nome

Nomes Atuais [1]

Observação

O nome da comunidade GET do roteador é usado pela "Varredura de Sub-rede de IP" e pelo "Cache IP ARP" para consultar apenas os roteadores das sub-redes anexadas. Isso é fornecido além do nome da comunidade GET da impressora para minimizar a degradação do desempenho da descoberta.

Para alguns roteadores, você também precisa ser adicionado à lista de acesso para consultar o roteador,

▼ Configuração de Trap SNMP

Nome da Comunidade do Servidor

Porta do Servidor (padrão 162)

Comportamento da Impressora Recém Descoberta

Não Registrar para Traps

Registrar Traps para Todos os Fabricantes

Registrar Traps para Fabricantes Seleccionados

Xerox

Dell

EFI

Hewlett-Packard

Lexmark

Ricoh

Observação

A porta do servidor atende a mensagens de trap. Não pode ser compartilhado por vários aplicativos gerenciadores de SNMP na mesma plataforma. Se a porta padrão SNMP 162 já estiver em uso, outra porta será automaticamente selecionada.

▼ Recepção de Trap Inteligente

Colete traps por 30 segundos antes de consultar o dispositivo

Imediatamente consulte o dispositivo após recepção de trap.

Observação

Algumas impressoras de rede geram várias traps para determinadas condições de falha. Coletar traps por 30 segundos elimina consultas desnecessárias a esses tipos de dispositivos.

NOMES DA COMUNIDADE SET E GET

A página SNMP permite que o avaliador especifique opções de como o CWW opera ao usar o protocolo de rede SNMP. A opção de Nomes da Comunidade SNMP GET especifica quais nomes da comunidade SNMP devem ser usados ao recuperar informações de impressoras via SNMP. A opção de Nomes da Comunidade SNMP SET especifica quais nomes da comunidade SNMP devem ser usados ao enviar informações para impressoras via SNMP. O número de nomes de comunidades afeta o tempo para concluir uma Descoberta, pois a operação é repetida para cada nome de comunidade.

Para demonstrar esta função:

Se os testes anteriores do CWW tiverem recuperado os dados do dispositivo de impressão, a cadeia da Comunidade SNMP GET foi definida corretamente. Para demonstrar a necessidade de que a cadeia da comunidade GET corresponda à cadeia de comunidade GET dos dispositivos, execute as seguintes etapas:

1. Limpe o banco de dados selecionando Administração > Descoberta > Todas as Impressoras (em Limpar Manualmente Banco de Dados) > Limpar Banco de Dados agora.
2. Vá para Administração > Descoberta > SNMP v1/v2.
3. Observe o nome da comunidade GET atual e, em seguida, remova o Nome da Comunidade GET atual. Digite um nome que é garantido não ser utilizado em nenhum dispositivo (ex., dia da semana e data como terça-feira12)
4. Execute uma descoberta com o novo nome da comunidade GET.
5. Nenhum dispositivo deve ser descoberto.
6. Para continuar o teste, retorne para Administração > Descoberta > SNMP v1/v2 e redefina a string de comunidade GET para seu valor original.

Se os testes anteriores do CWW não tiverem recuperado os dados do dispositivo de impressão e a cadeia da Comunidade SNMP Get não tiver sido configurada corretamente, você confirmou a segunda parte do teste acima.

1. Vá para Administração > Descoberta > SNMP v1/v2.
2. O CWW está configurado para utilizar a cadeia GET padrão para o SNMP v1 e v2. Esse nome da cadeia da comunidade GET é público. Confirme se esse nome foi configurado para o nome da Comunidade GET.
3. Confirme se há conectividade de rede entre o servidor CWW e as impressoras que estão sendo examinadas:
4. Execute ping nos dispositivos de impressão de destino do servidor CWW. Isso deve ter sucesso sem erros.
5. Defina a cadeia de comunidade GET para o que é necessário em seu ambiente.
6. Execute uma descoberta com o novo nome da comunidade GET.
7. Dispositivos devem ser descobertos.

Configurar Email e Servidores Externos

Observação

*"Conexão de Teste" estabelece se o servidor especificado está escutando na porta especificada. "Enviar Teste" enviará um email de teste para o endereço de email especificado.

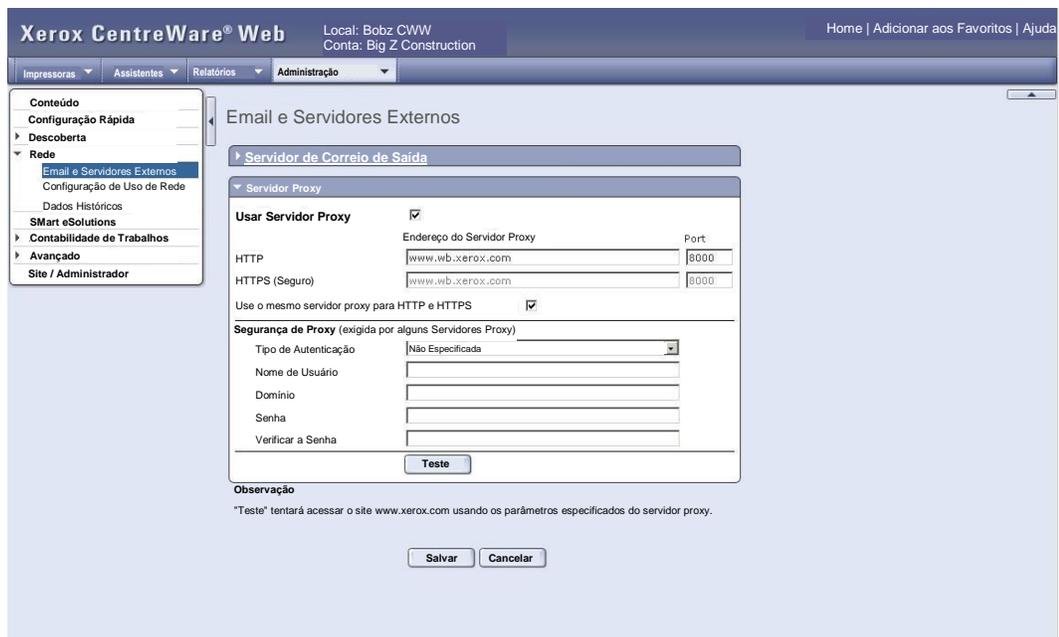
[1] O Tamanho Máximo do Anexo é usado para relatórios de email anexados.

[2] Anexos grandes podem ser bloqueados pelo sistema de correio. O envio do URL não funciona se os Destinatários estiverem fora do firewall.

A opção Servidor de Email especifica qual servidor de Email SMTP (Simple Mail Transport Protocol) usar quando os relatórios forem enviados por Email do CWW e o endereço de Email a ser usado como remetente dos relatórios. A opção Servidor de Email também permite que o avaliador especifique qual padrão de Codificação de Mensagem é suportado, ex., UTF-8, etc.

Para configurar o Servidor de Correio de Saída:

1. Digite o Nome do Servidor ou o Endereço de IP e o Número da Porta do Servidor SMTP.
2. Verifique a conectividade selecionando o botão Testar Conexão.
3. Digite o Endereço de Email do Remetente.
4. Selecione a codificação de mensagem desejada na caixa suspensa, se diferente do valor padrão de utf-8.
5. Determine e insira o tamanho máximo permitido do anexo em MegaBytes e digite-o na caixa de texto Tamanho Máximo do Anexo.
6. Selecione as Opções de Anexo desejadas para Relatórios:
 - a. Anexar ao Email: Os relatórios são anexados a uma mensagem de Email da maneira convencional.
 - b. Anexar ao Email, a menos que seja maior que o Tamanho Máximo do Anexo: Executa o mesmo que Anexar ao Email, a menos que o tamanho do relatório exceda o limite definido na caixa de texto Tamanho Máximo do Anexo.
 - c. Armazene no servidor e envie URL(s): Os relatórios são armazenados no servidor e uma mensagem de Email é enviada contendo links de URL para os relatórios.
7. Se exigido pelo seu servidor SMTP, insira o Nome de Usuário e Senha nas caixas Segurança SMTP.
8. Teste a configuração selecionando o botão Testar.
9. Após a conclusão do teste, selecione o botão Salvar.



As configurações do Servidor Proxy são necessárias se o avaliador pretender usar o recurso Download do Driver Automático ou o recurso Smart eSolutions e a rede do avaliador usar um servidor proxy para acesso à Internet. Por motivos de conveniência, o CWW tenta determinar as configurações de proxy no navegador do avaliador (Internet Explorer®) durante o processo de instalação do CWW. Se as configurações de proxy puderem ser determinadas, elas serão usadas para preencher automaticamente os campos Nome do Servidor Proxy e Porta do Servidor Proxy.

Se as configurações de proxy não puderem ser determinadas pelo CWW:

1. Selecione a caixa de seleção Usar Servidor Proxy.
2. Insira manualmente as informações Endereço do Servidor Proxy, Porta do Servidor Proxy e Segurança do Proxy nas caixas de texto apropriadas. Para inserir endereços de servidor proxy HTTP e HTTPS separados, desmarque a caixa de seleção Usar o mesmo servidor proxy para HTTP e HTTPS. Para usar o mesmo servidor proxy para HTTP e HTTPS, verifique se a caixa de seleção Usar o mesmo servidor proxy para HTTP e HTTPS está marcada e insira o endereço e o número da porta do servidor proxy nas caixas de texto HTTP. As caixas de texto HTTPS são preenchidas automaticamente.
3. Selecione Testar.
4. Após a conclusão do teste, selecione Salvar.

Definir Configuração de Uso de Rede

A página Configuração de Uso de Rede permite que o avaliador defina opções de configuração para o CWW que especificam como o aplicativo funciona na rede do avaliador.

Xerox CentreWare® Web Página inicial

Impressoras ▾ Assistentes ▾ Relatórios ▾ Administração ▾

Conteúdo

Configuração Rápida

▼ **Descoberta**

- Métodos de Descoberta
- Exclusões de Descoberta
- Excluir Impressoras
- SNMP v1/v2

▼ **Rede**

- Email e Servidores Externos
- Configuração de Uso de Rede
- Dados Históricos

Smart e Solutions

► Gerenciamento de Usuários

► Contabilidade de Trabalhos

► Avançado

Site / Administrador

Configuração de Uso de Rede

▼ **Ações**

- Restaurar a página para Padrões

▼ **Avançado**

▼ **Ações de Grupo e Descoberta**

- Redefinir Todas as Descobertas para usar os Padrões do Sistema
- Redefinir Todos os Grupos para usar os Padrões do Sistema (Redefinir Subgrupos para usar Principal)

▼ **Horário de Operação para Recuperação e Alertas de Status**

Sem Restrição (24 horas)

Horário de Funcionamento é o Mesmo Todos os Dias

Diariamente Hora de Início: 08 : 00 Fim do Tempo: 17 : 00

Horas de Operação são Especificadas por Dia da Semana

		Hora de Início		Fim do Tempo	
Segunda-feira	<input checked="" type="checkbox"/>	08	: 00	17	: 00
Terça-feira	<input checked="" type="checkbox"/>	08	: 00	17	: 00
Quarta-feira	<input checked="" type="checkbox"/>	08	: 00	17	: 00
Quinta-feira	<input checked="" type="checkbox"/>	08	: 00	17	: 00
Sexta-feira	<input checked="" type="checkbox"/>	08	: 00	17	: 00
Sábado	<input checked="" type="checkbox"/>	08	: 00	17	: 00
Domingo	<input checked="" type="checkbox"/>	08	: 00	17	: 00

- A página Restaurar para os padrões é autoexplicativa.
- As Ações de Grupo e Descoberta fornecem um método fácil de redefinir os parâmetros de configuração de Descoberta e Grupo que foram configurados anteriormente.
- O Horário de Operação da Recuperação de Status pode ser usado para restringir quando a recuperação de status ocorre apenas em determinadas horas da semana inteira, por ex., entre 20:00 e 01:00 ou em determinados horários de dias da semana específicos, ex., segunda-feira entre as 08:00 e as 12:00, terça-feira 13:00 e 18:00, ou para Sem Restrição.

Xerox CentreWare® Web Página inicial

Impressoras ▾ Assistente ▾ Relatórios ▾ **Administração**

Conteúdo

Configuração Rápida

Descoberta

 Métodos de Descoberta

 Exclusões de Descoberta

 Excluir Impressoras

 SNMP v1/v2

Rede

 Email e Servidores Externos

Configuração de Uso de Rede

 Dados Históricos

 SMart eSolutions

 Gerenciamento de Usuários

 Contabilidade de Trabalhos

 Avançado

 Site / Administrador

Configuração de Uso de Rede

Ações

- Restaurar a página para Padrões

Avançado

Ações de Grupo e Descoberta

- Redefinir Todas as Descobertas para usar os Padrões do Sistema
- Redefinir Todos os Grupos para usar os Padrões do Sistema (Redefinir Subgrupos para usar Principal)

Horário de Operação para Recuperação e Alertas de Status

Configurações de Comunicação

Tempo Limite por Impressora: Segundos

Novas Tentativas:

Observação
 Recomenda-se uma Nova Tentativa, pois as impressoras geralmente exigem uma nova tentativa ao entrar no modo de economia de energia. Duas tentativas diminuem a pesquisa de status e aumentam o tráfego da rede. Essas configurações se aplicam à recuperação do status da impressora e à adição de impressoras individuais.

Recuperação de Status (Padrão do Sistema)

Nunca

Cada Minuto(s)

Status Básico (Status do Erro e Contagem de Páginas)

Status Completo (Adiciona Alertas, Consumíveis e Medidores de Uso Detalhado)

Observação
 A recuperação de status busca o status da impressora, a contagem de páginas e, opcionalmente, os contadores de uso detalhados.

- As Configurações de Comunicação definem os parâmetros de tempo limite e de novas tentativas para Recuperação de Status e adição de operações de impressoras.
- A Recuperação de Status determina se, com que frequência e quanto do status é recuperado das impressoras.

Xerox CentreWare® Web Página inicial

Impressoras ▾ Assistentes ▾ Relatórios ▾ **Administração**

Conteúdo

Configuração Rápida

Descoberta

Rede

 Email e Servidores Externos

 Configuração de Uso de Rede

 Dados Históricos

 SMart eSolutions

 Gerenciamento de Usuários

 Contabilidade de Trabalhos

 Avançado

 Site / Administrador

Redefinir Todos os Grupos para usar os Padrões do Sistema (Redefinir Subgrupos para usar Principal)

Horário de Operação para Recuperação e Alertas de Status

Configurações de Comunicação

Tempo Limite por Impressora: Segundos

Novas Tentativas:

Observação
 Recomenda-se uma Nova Tentativa, pois as impressoras geralmente exigem uma nova tentativa ao entrar no modo de economia de energia. Duas tentativas diminuem a pesquisa de status e aumentam o tráfego da rede. Essas configurações se aplicam à recuperação do status da impressora e à adição de impressoras individuais.

Recuperação de Status (Padrão do Sistema)

Todas as Impressoras de Rede e Todas as Impressoras Conectadas à Fila

Apenas as Impressoras de Rede Xerox e Todas as Impressoras Conectadas à Fila

Observação
 Essa opção se aplica à descoberta agendada e não se aplica a impressoras adicionadas manualmente ou quando um servidor de impressão gerenciado ou um diretório ativo gerenciado é adicionado.

Nome DNS

Pesquisar Nomes DNS de dispositivos descobertos.

Observação
 Ativa a pesquisa reversa de nomes DNS após a descoberta, o que causa tráfego de rede adicional. Quando disponíveis, os nomes DNS serão usados para gerenciamento da impressora ao executar solicitações de rede HTTP. Para ambientes que bloqueiam solicitações HTTP para endereços de IP, esse recurso deve estar ativado.

- A aplicabilidade do fabricante permite restringir as operações de descoberta somente às impressoras Xerox se desejado.
- Os nomes DNS fornecem a capacidade de associar o nome DNS à(s) impressora(s) sob gerenciamento, quando aplicável. Esta opção deve ser usada se o aplicativo usar nomes DNS em vez de endereços de IP ao se comunicar com impressoras através do protocolo HTTP.
- Faça as configurações apropriadas acima e salve as alterações do avaliador selecionando o botão Salvar ou saia sem fazer alterações selecionando o botão Cancelar.

Configurar Informações de Dados Históricos

A coleta de dados históricos deve estar ativada para obter o uso completo dos relatórios Histórico de Contagem e Histórico de Alertas da página. Informações específicas podem ser coletadas em um horário especificado e para grupos de impressoras selecionados.

A opção Recuperação de Histórico especifica se e quando a coleta de dados históricos ocorrerá. Para habilitar a coleta de dados:

1. Seleccione o botão de opção Cada.
2. Defina o intervalo de recuperação e a data e hora de início usando as configurações Próxima Data Agendada e Próximo Período Agendado.
3. Seleccione os botões de opção Histórico de Contagens e Coletar Histórico de Alerta da página Coleta e para ativar a coleta desses dados para que possam ser relatados. Os dados da contagem de páginas precisam ser ativados para o relatório Histórico de Contagens da página e os dados dos Alertas precisam ser ativados para o relatório Histórico de Alertas.

4. Use a janela Reter Dados Históricos para especificar por quanto tempo os dados históricos devem ser retidos.
5. Os Dados Históricos armazenados no banco de dados do CWW também podem ser limpos manualmente, selecionando o intervalo de datas desejado do avaliador e clicando no botão Limpar Dados Históricos Agora.
6. Faça as configurações apropriadas acima e salve as alterações do avaliador selecionando o botão Salvar ou saia sem fazer alterações selecionando o botão Cancelar.

Configuração para o SMart eSolutions

O SMart eSolutions deve ser ativado pelo Usuário do CWW em Administração > Smart eSolutions. Existem algumas etapas que os usuários devem concluir para ativar o SMart eSolutions. Após a conclusão dessas etapas, o SMart eSolutions é apresentado como um novo grupo na árvore de menus do arquivo da Impressora.

SMart eSolutions: Ativado (Ao Salvar)

▼ Ações do SMart eSolution

Log de Transações

Habilite o SMart eSolutions e configure o Grupo SMart eSolutions da seguinte maneira:

1. Selecione o botão de opção Ativado.
2. As notificações por [Email](#) são altamente recomendadas. Defina as configurações de Email para informações e notificações de alerta do SMart eSolutions. (Esta etapa é opcional)
3. Selecione [Salvar](#) na parte inferior desta página para armazenar as configurações.
4. Vá para a página [Email e Servidores Externos](#). Ative Alertas de Status, configure o Servidor de Correio de Saída (se não for feito durante a instalação) e salve as configurações.
5. Vá para a guia Impressoras, Adicionar impressoras para participar do SMart eSolutions no grupo SMart eSolutions.
6. A instalação do Xerox CentreWare® na Web e o registro da impressora foram concluídos. Notifique os indivíduos em sua organização que são responsáveis pelo envio de informações da impressora à Xerox.

▼ Ative o SMart eSolution (e Registre-se no Xerox Communication Server)

Ativado

Adicione impressoras ao grupo SMart eSolutions para que as informações da impressora sejam relatadas.

Registro Automático de Dispositivo
"Solicitar Registro" é necessário no grupo SMart eSolutions para registrar impressoras, quando isso não estiver marcado.

Registre automaticamente dispositivos já registrados em outro computador SMart eSolutions.

Os dispositivos registrados na Xerox serão ativados automaticamente para o MeterAssistant e o Assistente de Suprimentos.

Comunicação Suspensa Temporariamente

A comunicação com o Xerox Communication Server está desativada. o Xerox CentreWare® Web ainda está coletando informações dos dispositivos. Permanecer nesse estado por mais de alguns dias pode ter um impacto no SMart eSolutions.

Desabilitado e Sem Impressoras Registradas

As impressoras no grupo SMart eSolutions serão removidas. As impressoras registradas terão o registro cancelado no Xerox Communication Server.

▶ Status do Xerox Communication Server

▶ Comunicação Restaurar Padrões

▶ Informações de Notificação do SMart eSolution

▶ Notificação de Alerta

Ações do SMart eSolutions

RESTAURAR GRUPO SMART ESOLUTIONS – STATUS

As impressoras registradas são restauradas neste grupo se o aplicativo ficar corrompido, for desinstalado ou uma impressora for removida ou excluída do grupo e adicionada antes da próxima comunicação com o Xerox Communication Server.

CONFIGURAÇÃO DO LOG DE TRANSAÇÕES

1. Ação, Limpar Log.
2. Selecione o link Limpar Log para abrir uma janela com opções de limpar o log.
3. Descarte o botão de opção não exportar dados para transações com mais de 2 anos. O intervalo de datas é de 1 a 99 dias, semanas, meses, anos.
4. Descartar Transações anteriores a um intervalo de datas de 1 a 99 dias, semanas, meses e anos.
5. Descarte todas as transações de exportação que não são de dados.
6. Descarte Todas as Transações.



O log de Transações captura eventos do SMart eSolutions. Esses eventos podem ser classificados nas seguintes categorias:

- Tudo – exibirá todos os eventos do SMart eSolutions
- Registro do Dispositivo – ocorre quando um dispositivo é registrado no Xerox Communication Server para o serviço SMart eSolutions
- Registro do Servidor – identifica um servidor que foi registrado
- Comunicação do Servidor Xerox – verifica um registro de comunicação com o Servidor Xerox

Observação: O Log de Transações é uma exibição de log dos eventos do SMart eSolutions. As únicas Ações associadas a esse campo são classificar por categorias diferentes ou limpar o log. Na configuração inicial, quando o SMart eSolutions é ativado pela primeira vez, não há arquivos de log para limpar.

Configuração do recurso Smart eSolutions:

1. Verifique o botão de opção Ativado, localizado na caixa suspensa Ativar SMart eSolutions e Registrar com o Xerox Communication Server.
2. Marque a opção Registro Automático de Dispositivos, se desmarcada. O usuário Solicita o Registro para cada dispositivo de impressora na página de configuração da Impressora do grupo SMart eSolutions.

- a. A Seleção da Comunicação Suspensa Temporariamente pode ser usada se o usuário precisar colocar uma impressora off-line.
- b. Desabilitado e Sem Impressoras Registradas: Se esse botão de opção estiver marcado, o recurso SMart eSolutions será desativado e não aparecerá na árvore do menu arquivo do grupo de Impressoras.

3. Selecione o link de email para configurar a janela Informações do SMart eSolutions. O usuário pode configurar a notificação por email quando as solicitações de registro são feitas e transmitidas.
4. Destinatário(s) pode(m) ser adicionado(s) ou excluído(s). Um total de 3 endereços de email podem ser adicionados à lista de destinatários.
5. Vá para a página Email e Servidores Externos. Ative os Alertas de Status, configure o Servidor de Emails de Saída, se isso não for feito durante a instalação, configurações do servidor proxy e, em seguida, salve as configurações. Se um servidor proxy for usado, o proxy deverá ser configurado para cruzar o firewall para o Xerox Communication Server.
6. As Notificações de Alerta podem ser configuradas para alertar um destinatário via email para os seguintes eventos do SMart eSolutions:
 - a. Falha em se Comunicar com o Xerox Communication Server. O intervalo de datas é de 1 a 30 dias.
 - b. Falha ao Ler Dados do Dispositivo em um intervalo de datas que seja de 1 a 30 dias.
 - c. Dispositivos Excluídos do Grupo SMart eSolutions

Observação: Esses três Alertas são verificados por padrão quando o SMart eSolutions é ativado.

7. Selecione Salvar na parte inferior da página Administração do SMart eSolutions.

8. Ao salvar esta página, o Smart eSolutions tenta se registrar no Xerox Communication Server. Se tiver êxito, um status de Registrado e Aprovado será exibido na Janela de Status do Xerox Communication Server no Smart eSolutions.
9. O Smart eSolutions agora é Configurado e está disponível no arquivo de menu da Impressora como o grupo Smart eSolutions.

Contabilidade de Trabalhos

O CentreWare® Web suporta a Contabilidade Baseada em Dispositivos em alguns dispositivos Xerox que fornecem esse recurso. Três janelas são fornecidas no CWW para configurar essa função. A janela Recuperação de Dados da Contabilidade Baseada em Dispositivo é usada para definir a programação de recuperação de dados e para verificar o status de recuperação. As janelas Códigos de Estorno e Clientes (Usuários Finais) são usadas para gerenciar o faturamento e definir os usuários aprovados.

É importante observar que os Usuários devem ser definidos antes de configurar a Contabilização de Trabalhos por meio do Conjunto de Configurações de Contabilidade de Trabalhos.

RECUPERAÇÃO DE DADOS DA CONTABILIDADE BASEADA EM DISPOSITIVO

Configure o agendamento de recuperação de dados usando esta janela. A recuperação de dados pode ser desativada, programada repetidamente ou recuperada sob demanda.

1. Abra a janela Recuperação de Dados da Contabilidade Baseada em Dispositivo selecionando: Administração > Contabilidade de Trabalhos > Contabilidade Baseada em Dispositivo.
2. Para agendar a recuperação de dados, selecione o botão de opção Cada. Usando os menus suspensos, defina o período de recuperação desejado, Próxima Data Agendada e Próxima Hora Agendada.
3. Selecione Salvar. O CWW agora está configurado para recuperar os dados periodicamente.
4. Para recuperar imediatamente os dados da contabilidade de trabalhos, selecione o botão Recuperar Agora na parte superior do quadro.

The screenshot shows the Xerox CentreWare Web interface. At the top, there's a header with 'Xerox CentreWare® Web' and 'Página inicial'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Impressoras', 'Assistentes', 'Relatórios', and 'Administração'. A sidebar on the left contains a tree view with categories like 'Conteúdo', 'Configuração Rápida', 'Descoberta', 'Rede', 'SMART eSolutions', 'Gerenciamento de Usuários', 'Contabilidade de Trabalhos' (expanded), 'Avançado', and 'Site / Administrador'. The main content area is titled 'Contabilidade Baseada em Dispositivo'. Inside, there's a 'Recuperação de dados' section with a 'Recuperar Agora' button. Below this, there's a 'Status' section with fields for 'Última Tentativa de Atualizar os Dados' and 'Próxima Tentativa de Atualizar os Dados'. The 'Agendar' section has two radio buttons: 'Nunca' (selected) and 'Cada'. Under 'Cada', there are input fields for 'Próxima Data Agendada' (4, Maio, 2009) and 'Próximo Período Agendado' (07:58). At the bottom, there's an 'Alertas de Email' section and 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

CLIENTES E CÓDIGOS DE ESTORNO

A lista de usuários aprovados e seus códigos de estorno associados é enviada para impressoras para validação de trabalhos de impressão. Um cliente (usuário final) pode ser atribuído a vários códigos de estorno.

CÓDIGOS DE ESTORNO

Códigos de estorno são criados e mantidos em Contabilidade de trabalhos > Códigos de Estorno. Depois que os códigos de estorno são criados, eles são atribuídos aos clientes em Gerenciamento de Usuários > Clientes (Usuários Finais). Consulte a seção Clientes abaixo.

The screenshot displays the Xerox CentreWare Web interface. The top navigation bar includes 'Impressoras', 'Assistentes', 'Relatórios', and 'Administração'. The left sidebar shows a tree view with 'Contabilidade de Trabalhos' > 'Códigos de Estorno' selected. The main content area is titled 'Códigos de Estorno' and features a sub-section 'Ações de Código de Estorno (selecione os itens primeiro)' with five action buttons: 'Novo Código de Estorno [1]', 'Excluir Códigos de Estorno [2]', 'Excluir Todos os Códigos de Estorno [1] [2]', 'Importar Código de Estorno [1]', and 'Exportar Códigos de Estorno [1]'. Below the actions is a search bar with 'Encontrar' and 'Ir' buttons. A table lists three chargeback codes:

	Nome do Estorno	PIN do Estorno	Descrição
<input type="checkbox"/>	R & D	2222	
<input type="checkbox"/>	Vendas	3333	
<input type="checkbox"/>	Contabilidade	1111	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 1' and 'Exibir 25 por página Total: 3'. A 'Voltar' button is located at the bottom center of the page.

CRIANDO UM NOVO CÓDIGO DE ESTORNO

Os códigos de estorno podem ser inseridos individualmente ou importados de um arquivo CSV. Para inserir códigos um de cada vez:

1. Selecione Administração > Contabilidade de Trabalhos > Códigos de Estorno.
2. Selecione Novo Código de Estorno. A página Novo Código de Estorno é exibida.

3. Digite um nome e um PIN de estorno. Digite uma descrição, se desejar. Pressione Salvar.

Para importar códigos de estorno de um arquivo CSV:

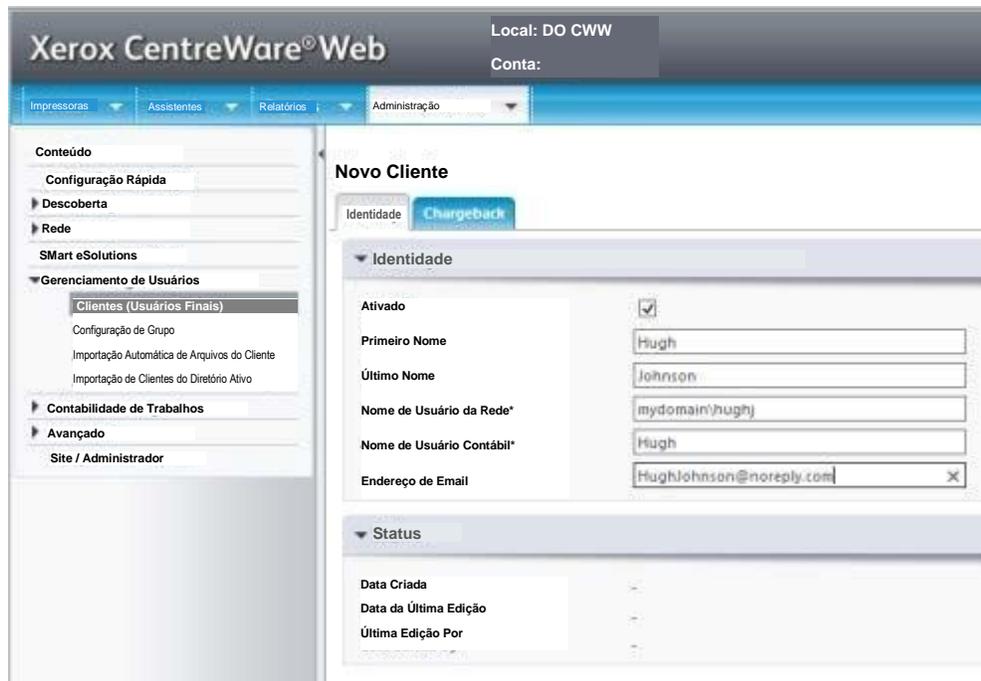
1. Selecione Administração > Contabilidade de Trabalhos > Códigos de Estorno.
2. Selecione Importar Códigos de Estorno.
3. Marque Criar novos códigos de Estorno.
4. Procure e selecione o arquivo CSV para importar. O botão Exportar Modelo faz o download de um arquivo de modelo com o formato adequado.
5. Pressione o botão Importar.

The screenshot shows the Xerox CentreWare Web interface. The top header displays 'Xerox CentreWare® Web' and 'Local: DO CWW'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Impressoras', 'Assistentes', 'Relatórios', and 'Administração'. The left sidebar contains a 'Conteúdo' menu with categories like 'Configuração Rápida', 'Descoberta', 'Rede', 'SMart eSolutions', 'Gerenciamento de Usuários', and 'Contabilidade de Trabalhos'. The 'Contabilidade de Trabalhos' section is expanded, showing 'Códigos de Estorno' as the selected item. The main content area is titled 'Importar Código de Estorno' and features a form with the following elements: a 'Nome do Arquivo' field with a 'Navegar...' button; a 'Novos Registros' section with a checked checkbox for 'Criar novos códigos de Estorno'; an 'Atualizar Registros' section with an unchecked checkbox for 'Atualizar Códigos de Estorno Existentes'; a 'Note' section stating 'The file imported is formatted as a CSV file.'; and buttons for 'Importar', 'Cancelar', and 'Exportar Template'.

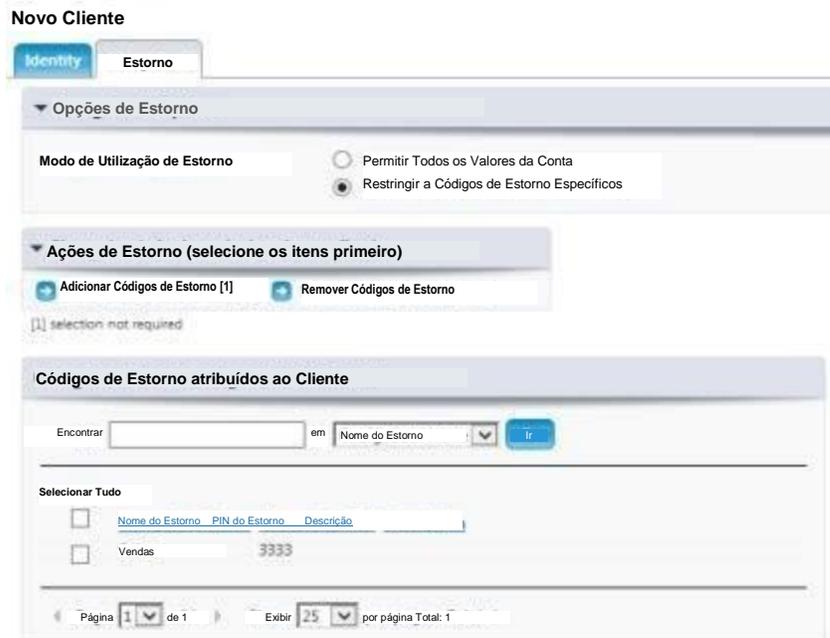
CRIANDO UM NOVO CLIENTE (USUÁRIO FINAL)

Os clientes devem ser criados ou importados para associá-los a códigos de estorno e avaliar a função Contabilidade de Trabalhos. Para criar um cliente:

1. Selecione Administração > Gerenciamento de Usuários > Clientes (Usuários Finais).
2. Selecione Novo Cliente em Ações do Cliente. A página Novo Cliente é exibida.



3. A caixa de seleção Ativado é selecionada por padrão. Deixe isso marcado.
4. Digite o Primeiro e Último Nome.
5. Digite o Nome de Usuário da Rede. Inclua o nome do domínio se houver vários domínios na rede. O formato é <domain_name>\<user_name>.
6. Digite o Nome de Usuário Contábil. Isso é usado para fazer login no dispositivo e deve ser exclusivo.
7. Digite o Endereço de Email, se desejar.
8. Selecione a guia Código de Estorno.



9. Para o Modo de Utilização de Estorno, selecione Restringir aos Códigos de Estorno Especificados.

- a. Permitir Todos os Valores da Conta – permite ao cliente usar qualquer código de estorno que tenha sido definido.
 - b. Restringir a Códigos de Estorno Específicos – permite que o cliente use apenas os códigos de estorno que foram associados ao cliente.
10. Selecione Adicionar Códigos de Estorno em Ações de Código de Estorno. A página Adicionar Códigos de Estorno é exibida. Selecione os códigos de estorno para associar a este cliente e pressione o botão Adicionar.
 11. De volta à página Novo Cliente, selecione o botão Salvar. A página principal Clientes é exibida e o cliente recém-adicionado pode ser encontrado na lista.

EXCLUINDO UM CLIENTE

Para excluir um ou mais usuários:

1. Selecione Administração > Gerenciamento de Usuários > Clientes (Usuários Finais).
2. Marque a caixa de seleção ao lado do nome ou nomes a serem removidos.
3. Na caixa Ações do Cliente, clique em Excluir Clientes.

IMPORTANDO E EXPORTANDO CLIENTES

Para importar uma lista de clientes de um arquivo no formato CSV:

1. Selecione Administração > Gerenciamento de Usuários > Clientes (Usuários Finais).
2. Na caixa Ações do Cliente, selecione Importar Clientes.
3. Clique no Modelo de Exportação e abra o arquivo quando solicitado pelo navegador. Consulte este arquivo para formatar corretamente o arquivo para importação.
4. Digite o nome do arquivo ou clique no botão Procurar para localizar o arquivo.
5. Marque as caixas de seleção para Criar Novos Clientes e Atualizar Clientes Existentes.
6. Altere as sequências de caracteres do separador Código de Estorno, se necessário.
7. Para verificar se o arquivo está formatado corretamente, clique em Validar Arquivo.
8. Clique em Importar.

Para importar automaticamente uma lista de clientes de um arquivo no formato CSV:

1. Selecione Administração > Gerenciamento de Usuários > Importação Automática de Arquivo do Cliente
2. Clique em Testar Caminho para verificar o acesso de leitura/gravação à pasta de importação.
3. Coloque o arquivo do cliente para importar na pasta de importação.
4. Defina Ativar Importação Agendada para Cada e defina a data e a hora da programação.
5. Altere as sequências de caracteres do separador Código de Estorno, se necessário.
6. Clique em Salvar.
7. Na próxima hora agendada, o arquivo colocado na pasta de importação será importado.

Para importar clientes dos Usuários do Diretório Ativo:

1. Selecione Administração > Gerenciamento de Usuários > Importação de Clientes do Diretório Ativo
2. Na seção Diretórios Ativos/Containers, selecione o domínio na lista Diretórios Ativos e clique em Abrir.
3. Na seção Containers Disponíveis, selecione o botão de opções Containers Seleccionados, marque a caixa de seleção do container Usuários e clique em Adicionar.

4. Para importar códigos de estorno associados a cada usuário, defina o Modo de Estorno para Restringir a Códigos de Estorno Especificados e selecione o campo do Diretório Ativo no qual eles estão armazenados na lista suspensa Códigos de Estorno e Pinos.
5. Em Opções de Importação, clique em Importar Agora.
6. Os usuários do Diretório Ativo são importados para a lista de clientes usando o Mapeamento de Campo conforme descrito

Para exportar uma lista parcial de usuários do CWW para um arquivo no formato CSV:

1. Selecione Administração > Gerenciamento de Usuários > Clientes (Usuários Finais).
2. Marque a caixa de seleção ao lado do usuário ou usuários a serem exportados para o arquivo.
3. Selecione Exportar Clientes na caixa Ações do Cliente.
4. Na janela Exportar Clientes, selecione o botão de opção Clientes Seleccionados.
5. Clique no botão Download para salvar o arquivo.

Para exportar uma lista completa de usuários do CWW para um arquivo no formato CSV:

1. Selecione Administração > Gerenciamento de Usuários > Clientes (Usuários Finais).
2. Selecione Exportar Clientes na caixa Ações do Cliente.
3. Na janela Exportar Clientes, selecione o botão de opção Todos os Clientes.
4. Clique no botão Download para salvar o arquivo.

ALERTAS POR EMAIL SOBRE FALHA NA RECUPERAÇÃO DE DADOS CONTÁBEIS DE TRABALHO

O CWW fornece um recurso de alerta para avisar os usuários no caso de não conseguir recuperar dados de contabilização de trabalhos de uma impressora. Este serviço pode ser usado para alertar um ou mais indivíduos responsáveis de que há um possível problema com um dispositivo ou sua configuração.

Para configurar a função de alerta de email:

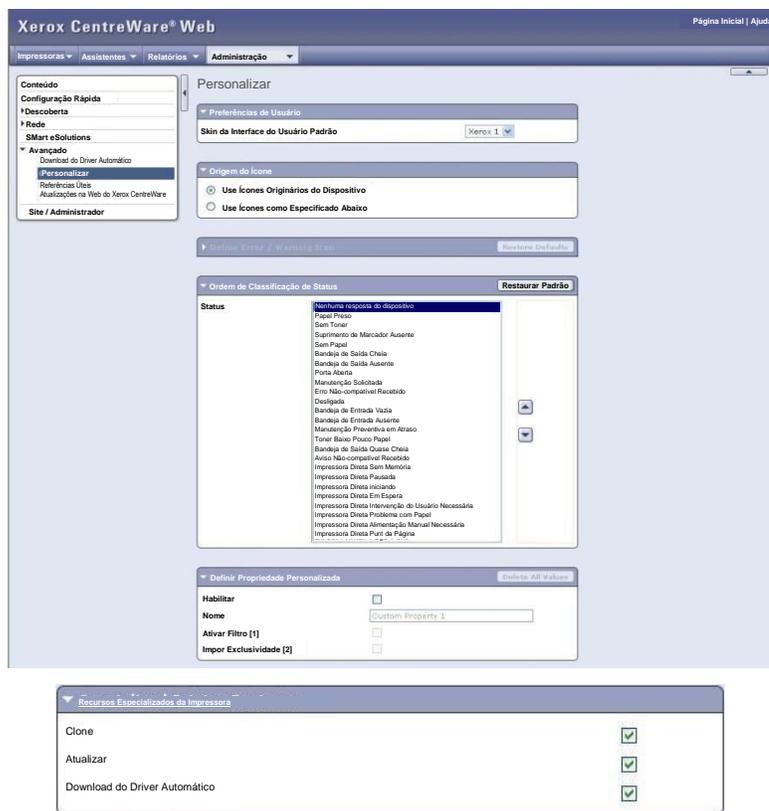
1. Selecione Administração > Contabilidade de Trabalhos > Contabilidade Baseada em Dispositivo.
2. Na caixa Alertas de Email, insira o endereço de email do destinatário na caixa de texto Novo Destinatário.
3. Clique em Adicionar para adicionar esse nome à lista de destinatários.
4. Repita as etapas 2 e 3 para cada destinatário adicional.
5. Quando concluído, clique em Salvar na parte inferior da janela.

Avançado

Este menu de configuração dentro da Administração fornece ao usuário a capacidade de configurar, visualizar e usar outros aplicativos com o CWW.

PERSONALIZAR

O CWW permite ao Administrador alterar os ícones, a ordem de status, os recursos especiais da impressora e especificar automaticamente até cinco campos (propriedades) personalizados para cada impressora. Cada campo personalizado inclui seu nome e valor associado a ele. Algumas das propriedades personalizadas que podem ser alteradas são como Alertas são sinalizados, Erro e Avisos (usando ícones para visualizar) e classificação de status.



CONFIGURAR PROPRIEDADES PERSONALIZADAS

Para configurar as Propriedades Personalizadas:

Selecione Administração > Avançado > Preferências e Propriedades.

Personalização da Interface do Usuário

Essa função permite que o usuário selecione o esquema de cores e a aparência do CentreWare® Web em seu navegador. Selecione a opção no menu suspenso mais agradável para você.

Página Detalhada do Dispositivo

Esta função seleciona quando recuperar dados de status de um dispositivo. Selecione um dos botões de opção:

- Recuperar o Status de um Dispositivo toda vez que você entrar na página de status do Dispositivo – Atualiza os dados de status toda vez que você entra na página de status do dispositivo. Estas são as informações mais atualizadas.
- Recuperar Status somente se a última tentativa de status for anterior a XXX minutos - Atualiza os dados de status apenas se forem mais antigos que o valor selecionado. Use o menu suspenso para selecionar um valor entre 1 e 60 minutos.

Recursos Especializados da Impressora

Esta função ativa/desativa a Clonagem, a Atualização e o Download do Driver Automático.

Origem do Ícone

Esse recurso permite selecionar a origem dos ícones associados ao status da impressora e às mensagens de erro. Existem duas opções para a Origem do Ícone:

- Use Ícones Originários do Dispositivo
- Use Ícones como Especificado Abaixo

Selecione o botão de opção desejado. Se Usar Ícones como Especificado Abaixo estiver selecionado, a janela Definir Ícone de Erro/Aviso será expandida automaticamente.

Definir Ícone de Erro/Aviso

Se Usar Ícones como Especificado Abaixo foi selecionado na Origem do Ícone, use esta janela para selecionar o ícone desejado a ser exibido para cada erro/aviso. Os Alertas de Status da Impressora podem ser definidos como OK, Aviso ou Erro usando as configurações Definir Erro/Aviso.

Ordem de Classificação de Status

Esse recurso permite classificar a ordem na qual as informações de status são exibidas para fins de relatório.

- Para redefinir a ordem padrão, selecione Restaurar Padrões.
- Para personalizar a ordem padrão, selecione o Status desejado e use as setas para cima e para baixo para reorganizar a ordem dos relatórios.

Definir Propriedades Personalizadas

Esse recurso permite que você crie até 5 propriedades personalizadas para atribuir a impressoras. Para Definir Propriedades Personalizadas:

1. Marque a caixa de seleção Ativar em uma das janelas Definir Propriedades Personalizadas.
2. Digite um Nome para sua nova propriedade personalizada.
3. Marcar a caixa Ativar Filtro permite que as seleções do filtro da lista suspensa apareçam na Guia Impressoras. A ativação do Filtro permite escolher uma opção na lista suspensa Propriedades Personalizadas, que filtra as informações nessa coluna. Se os valores da propriedade forem exclusivos para cada impressora, o filtro não deverá estar ativado. Marque a caixa Impor Exclusividade se o avaliador quiser garantir que apenas valores exclusivos sejam inseridos nesse campo. Impor Exclusividade garante que os valores das propriedades sejam diferentes para cada impressora.
4. Faça as configurações apropriadas acima e salve as alterações do avaliador selecionando o botão Salvar ou saia sem fazer alterações selecionando Cancelar.

Observação: Por exemplo, o avaliador pode querer habilitar Impor Exclusividade se o campo personalizado for definido como um número de Ativo para a impressora e garantir que um e apenas um número de ativo possa ser atribuído a uma impressora.

CONFIGURAR REFERÊNCIAS ÚTEIS

O recurso Referências Úteis é uma maneira conveniente de fornecer informações adicionais sobre dispositivos de impressora específicos de um determinado fabricante. Até cinco referências, que consistem em um fabricante de dispositivo e Site, podem ser definidas. Os links para esses recursos aparecem nas páginas Propriedades da Impressora e incluem informações como contato, suporte técnico e/ou informações sobre consumíveis. Depois de configuradas, essas informações são exibidas na página de propriedades detalhadas do dispositivo de impressora.

Referências Úteis

Referências Úteis

Fabricante

Observação
Alterar o fabricante descarta as alterações não salvas.

Referência Útil 1

Nome [1]

Descrição

URL

Referência Útil 2

Referência Útil 3

Referência Útil 4

Referência Útil 5

Observação
[1] O "Nome" é global em todos os fabricantes. Alterando isso para um fabricante, altera o valor para os outros fabricantes.

1. Selecione o Fabricante para o qual o avaliador deseja especificar uma referência, destacando o nome do fabricante na caixa suspensa Referências Úteis.
2. Em cada uma das (5) subjanelas, preencha o Nome, a Descrição e o URL de cada impressora.
3. Clique em Salvar ou para sair sem fazer alterações, clique em Cancelar.

Para validar a Configuração da Referência Útil:

1. Selecione Xerox como Fabricante (ou use qualquer Fabricante de impressora conhecido).
2. Preencha a Referência Útil 1 com um Nome/Descrição/URL e clique em Salvar.
3. Vá para o Menu Impressoras e selecione uma impressora.
4. Veja a página Propriedades das Impressoras - Referências Úteis está na parte inferior com as informações que foram preenchidas em Administração > Avançado > Referências Úteis.

ATUALIZAÇÕES NA WEB DO XEROX® CENTREWARE®

Este é um link da web para o site da Xerox® CenterWare®. Basta clicar em Xerox® CenterWare® Web Updates e uma nova janela do navegador é aberta, onde você pode baixar a versão mais recente do CenterWare® Web.

INFORMAÇÕES DE INSTALAÇÃO DO ADMINISTRADOR

A página Administrador permite que o avaliador insira o administrador do sistema ou suporte as informações de contato para esta instalação do CWW. As informações estão disponíveis para todos os usuários na Página inicial.

Site / Administrador

Local

Nome do Site

Empresa

Nome da empresa

Identidade

Nome

Email

Telefone

URL

Localização

Comentário

Configurando as Propriedades do Local e do Administrador:

Use os campos de informações de configuração do Administrador para identificar este servidor para os usuários:

1. As informações de Nome do Local são exibidas na página inicial do CWW.
2. As informações de identidade inseridas aqui são exibidas em uma janela na página inicial do CWW.
3. Faça as configurações apropriadas acima.
4. Para salvar as alterações do avaliador, clique em Salvar ou, para sair sem fazer alterações, clique em Cancelar.

Resumo da Seção de Configuração da Administração

Depois de concluir as etapas desta seção, o avaliador deve ter conhecimento dos seguintes aspectos dos recursos de Configuração do Administrador do CWW:

- Apreciar a facilidade de configurar e alterar as configurações Administrativas do CWW.
- Ser capaz de configurar e agendar a coleta de dados históricos.
- Definir e configurar campos de dados personalizados para uso no ambiente do avaliador.
- Especificar as configurações de rede para ativar os relatórios por Email.
- Configurar o SMart eSolutions para oferecer suporte à reposição automática de suprimentos e à funcionalidade do assistente de medidor.

17. Configurando o SMart eSolutions

Visão Geral do SMart eSolutions

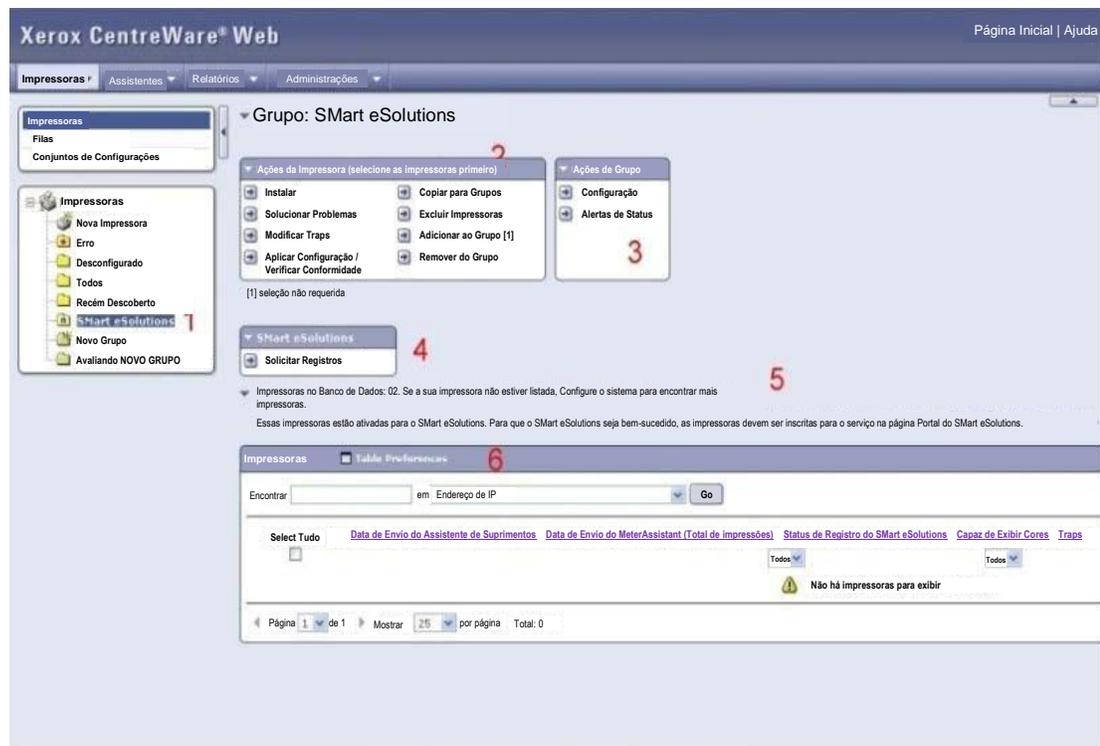
O SMart eSolutions elimina a necessidade de o usuário final fornecer leituras manuais do medidor para dispositivos suportados pelo contrato de Serviço da Xerox. Um Grupo SMart eSolutions aparece na visualização em árvore da impressora quando ativado. As impressoras devem ser adicionadas a este grupo depois de se inscreverem nos serviços MeterAssistant™ e SuppliesAssistant™.

Um processo de três etapas para ativar totalmente um dispositivo para o serviço SMart eSolutions é:

- Habilitar o SMart eSolutions via Administração > SMart eSolutions
- Registrar dispositivos no Xerox Communication Server
- Inscrever Impressoras (dispositivos) no Serviço Xerox (esta etapa pode não ser capaz de ser avaliada - veja a nota abaixo)

Observação: A última etapa requer interação com o departamento de Cobrança ou Contabilidade do cliente. Eles podem ter uma lista de todas as impressoras atualmente inscritas no contrato de Serviço Xerox, MeterAssistant™ e SuppliesAssistant™, ou o usuário pode utilizar o http://www.xerox.com/SMarteSolutions#_blank (este é um link acessível em Impressoras > Grupo > Configuração do SMart eSolutions).

Depois que todas as configurações de registro e serviço acima foram estabelecidas, o SMart eSolutions estará disponível como um recurso do CWW. Quando ativado, o Xerox Communication Server recebe mensagens uma vez por dia, desde que haja pelo menos uma impressora no grupo SMart eSolutions. As informações de uso do medidor e do suprimento são compiladas e enviadas ao Xerox Communications Server. O servidor executa autenticação básica e encaminha essas informações para o serviço apropriado. Consulte a Seção Administração para obter informações adicionais sobre a configuração do SMart eSolutions.



- A opção Grupo SMart eSolutions (1) fica disponível após o recurso ser ativado no menu Administração.
- A janela Ações da Impressora (2) permite que o usuário faça alterações específicas nas impressoras (como solução de problemas, traps, adicionar, excluir, copiar...) Essas ações são específicas das impressoras (NÃO grupos).
- Ações de Grupo (3) permite ao usuário configurar grupos ou alertas de status para um grupo específico (neste caso, SMart eSolutions), são configurações globais para Todas as impressoras do grupo.
- Solicitação de Registro do SMart eSolutions (4) fornece um mecanismo para solicitações de registro no Xerox Communication Server. Isso precisa ocorrer antes que as informações possam ser enviadas pelo site da Xerox (SMart eSolutions Portal).

Observação: A Solicitação de Registro precisa ser selecionada SOMENTE se o Registro Automático de Dispositivo não estiver marcado quando o SMart eSolutions estiver ativado. Também há um comentário (5) indicando que todas as impressoras estão ativadas para o SMart eSolutions com um link para a página do SMart eSolutions Portal (site da Xerox), onde as impressoras podem ser registradas para o serviço.

Tabela Preferências (6) permite que o usuário configure os campos a serem apresentados na visualização Fila. Novos no SMart eSolutions são os seguintes campos:

- Membro do Grupo SMart eSolutions - indica com sim ou não se a impressora é membro do Grupo SMart eSolutions
- Status de Registro do SMart eSolutions - fornece o status de registro em uma impressora. Os possíveis resultados do status de registro são:
 - Já Está Registrado Diretamente ou com Outro Servidor
 - Registrado, Sem Serviços Ativados - indica que a impressora está registrada na Xerox, mas nenhum serviço do SMart eSolutions foi ativado.
 - Rejeitado - A Xerox envia de volta uma rejeição para registro, isso pode ser devido ao código de Falha = DNS Incorreto no formato de Número de série.

- Registrado, Serviços Ativados - Indica que a impressora está registrada na Xerox e que está configurada para Serviço. Esse é o status ideal para o SMart eSolutions funcionar - (ASR/AMR)
- SuppliesAssistant Enviado - fornece uma data/hora em que o SMart eSolutions iniciou a solicitação de reabastecimento automático de suprimentos. Uma hora e uma data são preenchidas na tabela quando a solicitação do SuppliesAssistant é enviada à Xerox.
- Data de Envio do MeterAssistant (total de impressões) - fornece a data/hora em que as leituras do medidor foram enviadas ao Xerox Communications Server para impressoras registradas no serviço MeterAssistant. Uma hora e uma data são preenchidas quando as leituras do medidor para um dispositivo específico são enviadas à Xerox.

Observação: O SMart eSolutions suporta apenas impressoras Xerox e fornece reposição automática de suprimentos de toner. Impressoras não-Xerox não são adicionadas ao Grupo Smart eSolutions e uma notificação por email não é enviada, notando que a impressora não foi adicionada. O CWW não permite que o avaliador crie subgrupos sob os grupos internos (ou seja, SMart eSolutions). Os subgrupos são criados usando a função Novo Grupo.

Pedido de Registro

Durante a configuração de alguns dos parâmetros do SMart eSolutions, o usuário tem a opção de verificar o Registro Automático de Dispositivos. Antes de avaliar o recurso Solicitação de Registro disponível na Solicitação de Registro do SMart eSolutions da Impressora, desmarque essa opção em Administração > SMart eSolutions.

Para avaliar a Solicitação de Registro, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo SMart eSolutions selecionando-o na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione (x) uma impressora na exibição Fila do SMart eSolutions.
3. Clique em Pedido de Registro para a impressora selecionada.
4. A janela Pedir Registro é exibida com um aviso: Tem certeza de que deseja registrar as seguintes impressoras no Xerox Communication Server? O usuário confirma ou cancela.
5. Selecione Confirmar e esta operação é realizada em segundo plano.
6. Verifique se a janela do SMart eSolutions reaparece com o registro da Impressora em andamento na parte superior da página.
7. Um email é enviado automaticamente para um destinatário definido durante a rotina de ativação do SMart eSolutions com o status de registro.
8. Atualize a janela do SMart eSolutions e verifique se a impressora selecionada aparece na fila como membro do membro do grupo SMart eSolutions e identifica o Status de Registro do SMart eSolutions.

Preferências de Tabela

Para avaliar a Tabela Preferências, execute o seguinte:

1. Exiba o grupo SMart eSolutions selecionando o grupo SMart eSolutions na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Clique na Tabela Preferências para editar os Campos Filas e Exibição. A Tabela Preferências para Impressoras e Filas é iniciada.
3. A Atualização Automática pode ser editada entre 1 e 99 minutos ou deixar na configuração padrão a cada 5 minutos. Para esta avaliação, altere para dois minutos.

4. A Barra de Ferramentas de Paginação pode ser definida como superior ou inferior - selecione Inferior ou Superior e verifique as alterações depois que Salvar é selecionado.
5. As Barras de Rolagem da Tabela permitem ao usuário alterar o tamanho (largura/altura em pixels) da tabela. O padrão é 600x400 pixels.
6. Exibir Campos possui 105 campos que podem ser exibidos na tabela. Esses campos podem ser usados para filtrar a lista de impressoras. Selecione alguns itens da lista à esquerda, incluindo o novo Membro do Grupo SMart eSolutions, a Data de Envio do MeterAssistant (total de impressões) e a Data de Envio do SuppliesAssistant.
7. Reorganize a ordem dos campos usando as setas para cima e para baixo localizadas no lado direito dos Campos Incluídos.
8. Clique em Salvar para salvar as configurações.
9. A janela do SMart eSolutions é relançada; avalie a tabela para as alterações feitas na página Tabela Preferências.

Observação: A Tabela Preferências fornece ao usuário controle sobre como as informações da impressora são exibidas para o grupo SMart eSolutions. Ter a capacidade de excluir alguns campos da visualização fornece uma revisão fácil dos dados.

Por padrão, quando o SMart eSolutions está ativado, os seguintes campos sempre serão preenchidos na exibição de tabela do Grupo SMart eSolutions:

- Data de Envio do MeterAssistant (total de impressões)
- Data de Envio do SuppliesAssistant
- Status de Registro do SMart eSolutions

Ações da Impressora para o Grupo SMart eSolutions

A janela Ações da Impressora para o SMart eSolutions deve incluir as ações:

- Adicionar ao Grupo,
- Remover do Grupo
- Copiar para o Grupo

A Janela Ações do Grupo inclui Alertas de Configuração e Status.

Observação: Somente Adicionar ao Grupo, Remover do Grupo e Copiar para Grupos são listados para avaliação adicional nesta seção. Instalar, Solução de Problemas, Modificar Traps e Aplicar Configuração/Conformidade de Verificação não afetam o recurso Novo Grupo SMart eSolutions. Eles são identificados para avaliação nas seções anteriores.

Adicionar ao Grupo

O recurso Adicionar ao Grupo se aplica apenas a grupos Personalizados, pois as populações de impressoras para todos os grupos padrão são predefinidas. Esse recurso é semelhante ao recurso Copiar para Grupo descrito abaixo. Conforme observado anteriormente na Avaliação de Grupo, as funções Copiar para Grupo e Adicionar ao Grupo diferem principalmente porque a lista de impressoras exibida usando Copiar para Grupo inclui todas as impressoras no grupo de origem, enquanto a função Adicionar ao Grupo lista apenas as impressoras ainda não atribuídas ao grupo de destino (SMart eSolutions).

Para avaliar Adicionar ao Grupo, faça o seguinte.

1. Exiba o grupo SMart eSolutions selecionando o grupo SMart eSolutions na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Clique em Adicionar ao Grupo na janela Ações da Impressora, observando na página Adicionar ao Grupo que apenas as impressoras ainda não atribuídas ao grupo SMart eSolutions estão sendo exibidas.

Observação: A Tabela Preferências pode ser configurada para incluir o campo Membro do Grupo SMart eSolutions. O campo Membro do Grupo SMart eSolutions identifica-se com sim ou não se a impressora for um membro do grupo.

3. Selecione uma ou mais impressoras e clique em Adicionar.
4. Exiba novamente o grupo SMart eSolutions e verifique se as impressoras especificadas foram adicionadas ao grupo SMart eSolutions.

Observação: A adição de novas impressoras ao Grupo SMart eSolutions também solicita que um email seja enviado a um email predefinido de destinatários. O email notifica o destinatário do status de registro do dispositivo. A notificação por email é configurada quando o SMart eSolutions está ativado.

Remover do Grupo

Remover do Grupo remove as impressoras selecionadas do grupo (grupo SMart eSolutions.) A remoção de impressoras do grupo SMart eSolutions não apenas as remove do Grupo, mas também cancela o registro no Xerox Communication Server. As impressoras permanecem no banco de dados CWW e também em quaisquer grupos aos quais essas impressoras foram atribuídas.

Para avaliar Remover do Grupo, faça o seguinte.

1. Exiba o grupo SMart eSolutions selecionando o grupo SMart eSolutions na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione uma impressora a ser removida marcando sua caixa na visualização Fila.
3. Selecione Remover do Grupo na janela Ações da Impressora
4. Uma janela exibe uma mensagem de aviso: Tem certeza de que deseja remover as impressoras selecionadas do grupo? É necessária uma ação para confirmar ou cancelar.
5. Clique em Confirmar.
6. Exiba novamente o grupo SMart eSolutions (isso é automático) e verifique se a impressora selecionada foi removida do grupo.
7. Verifique se um email foi recebido do CWW e se uma impressora foi removida especificamente do grupo SMart eSolutions. O email deve incluir o número de série e o endereço de IP da impressora.
8. Exiba novamente o grupo Todas as Impressoras e verifique se a impressora selecionada ainda é membro desse grupo e se não indica mais sim como Membro do Grupo SMart eSolutions.

Copiar para o Grupo

Use a função Copiar para Grupo para adicionar impressoras do SMart eSolutions a novos grupos personalizados criados pelo avaliador. Esse recurso, junto com Criar Novo Grupo, permite que o avaliador organize as impressoras da maneira que melhor se adequar ao ambiente. Depois de criar um grupo personalizado, as impressoras podem ser adicionadas a esse grupo selecionando impressoras de outro grupo ou usando a função Localizar para localizar impressoras para copiar.

Para avaliar esse recurso, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo SMart eSolutions selecionando o grupo SMart eSolutions na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione uma ou mais impressoras, marcando as caixas de seleção individuais ou marcando a caixa Selecionar Tudo.
3. Após selecionar uma ou mais impressoras, selecione o botão Copiar para Grupos na janela Ações da Impressora.
4. Nesse ponto, a página Copiar para o Grupo é exibida. Esta página exibe uma lista de seleção de todos os grupos personalizados (Por exemplo, Grupo de Teste 1). Ao especificar um grupo e clicar no botão Salvar, as impressoras selecionadas na etapa anterior são copiadas para o grupo personalizado especificado.

O CWW também oferece a capacidade de criar um novo grupo personalizado a partir do recurso Copiar para Grupos para maior conveniência e usabilidade. Esse recurso permite que o avaliador crie facilmente um novo grupo e copie uma seleção de impressoras para o grupo recém-criado, tudo em uma página.

Ações de Grupo

Observação: Janela de Ações do Grupo Alertas de Configuração e Status são ações comuns para todos os grupos e impressoras. Existem alterações limitadas feitas nesses campos. As Ações de Grupo são avaliadas com o SMart eSolutions para identificar algumas das pequenas diferenças associadas ao grupo SMart eSolutions.

Para avaliar a configuração do grupo SMart eSolutions, faça o seguinte:

1. Exiba o grupo SMart eSolutions selecionando o grupo SMart eSolutions na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione Configuração na janela Ações de Grupo.
3. O campo Verificar Propriedades é apresentado. A janela inclui informações de Identificação, Configurações de Comunicação, Recuperação de Status e Filtro de Associação.
4. O campo Identificar não pode ser preenchido, selecione o link Configurar para preencher ainda mais esse campo e clique em Salvar.
5. Voltar a apresentar o campo Propriedades mostra todos os campos preenchidos no Campo Identificar.
6. Tempo limite das Configurações de Comunicação após 20 segundos e 2 tentativas.
7. A Recuperação de Status é realizada em intervalos regulares de 120 minutos.

Para avaliar os Alertas de Status do Grupo SMart eSolutions, execute o seguinte:



1. Exiba o grupo SMart eSolutions selecionando o grupo SMart eSolutions na janela de navegação da Pasta Impressoras.
2. Selecione os Alertas de Status para abrir a janela Alertas.

3. Uma janela de mensagem de erro pode ser exibida indicando que não há Alertas de Status definidos com uma mensagem de Observação.
4. O campo Identificar não pode ser preenchido completamente, selecione o link Configurar para preencher ainda mais esse campo e Salve.
5. Voltar a apresentar o campo Propriedades mostra todos os campos preenchidos no Campo Identificar.