XEROX®

C118/M118/M118i PŘÍRUČKA NAVIGACE



COPY

- 1. Vložte předlohu. 2. Stiskněte tlačítko režimu
- KOPÍROVÁNÍ. 3. Přepínáním na 3 obrazovkách
- zvolte požadovanou funkci, zadejte možnosti nastavení a stiskněte tlačítko Enter.
- 4. Zadejte počet kopií.
- 5. Stiskněte tlačítko SPUSTIT.

Pokud dojde zpráva, bude úloha zrušena. Opravte problém, znovu vložte všechny dokumenty a stiskněte tlačítko SPUSTIT.

Další informace naleznete v uživatelské příručce.

http://www.xerox.com/office/support





Stav přístroje O Woberte adresu. Paměť 100 1 ze 3 🔶 \mathbf{O} Rozlíšení Světlejší/tmavší -(---) E-mailová adresa: 200 dpi Světle jší Ručni vytáčení Konec Enter Zadání adresy/další Zdroj papíru Zmenšeni Zvětšeni Typ předlohy * Třídění



XEROX_®





Krok 1 – Stisknutím tlačítka **režimu** Kopírování na ovládacím panelu zobrazte obrazovku režimu kopírování.



Krok 2 – Stisknutím tlačítek se **šipkami** můžete přecházet mezi obrazovkami. Zobrazí se čísla o počet obrazovek (**např. 1 of 3 – 1. ze 3**.). Šipka nebo šipky na obrazovce naznačují možnosti dalšího přechodu (**např. vpravo**).



Krok 3 – Přímým stisknutím tlačítka výběru můžete použít zobrazenou funkci (např. Zdroj papíru).



Krok 4 – Po výběru funkce již nelze tlačítka se šipkami použít. Pomocí tlačítek výběru můžete zvolit požadovanou možnost. Chcete-li procházet nahoru a dolů sloupcem možností, stiskněte tlačítko výběru přímo pod danou možností (např. třetí tlačítko pro výběr zásobníku 5). Stisknutím tlačítka Enter výběr dokončete.