

Xerox CopyCentre/ WorkCentre 118 Stručná referenční příručka 604P17426





Xerox CopyCentre/ WorkCentre 118 Stručná referenční příručka 604P17426

CO NEJVYŠŠÍ PRODUKTIVITY DOSÁHNETE...

...využitím všech možností přístroje. Součást dodávky přístroje tvoří CD s dokumentací pro zákazníky. Na CD naleznete Uživatelskou příručku včetně úplných pokynů pro volitelné konfigurace, jako je fax. CD zároveň obsahuje Příručku správce systému s popisem postupu pro připojení přístroje do počítačové sítě. Podrobnější informace viz CD, které lze přehrát na pevný disk. Příprava a překlad: The Document Company Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1HE VELKÁ BRITÁNIE

© 2004 Fuji Xerox Co., Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Uplatňovaná ochrana autorských práv se vztahuje na všechny formy a záležitosti spojené s materiálem a informacemi, které jsou chráněny autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem, nebo uvedeny níže, včetně, ale bez omezení na materiály generované ze softwarových programů zobrazených na obrazovce, jako jsou ikony, zobrazení a vzhled obrazovek a další.

Xerox[®], The Document Company[®], digitální logo X[®] a názvy všech produktů společnosti Xerox uvedené v této publikaci jsou obchodní značky společnosti Xerox Corporation. Názvy výrobků a obchodní značky jiných společností jsou jako takové označeny.

Podrobnější informace o produktech podléhajících licenci viz oddíl O licenci.

Informace uvedené v tomto dokumentu jsou platné v době publikace. Společnost Xerox si vyhrazuje právo tyto informace změnit bez upozornění. Technické a jiné změny budou upraveny v následujících vydáních této dokumentace. Nejnovější informace získáte na adrese <u>www.xerox.com</u>.

Produkty podléhající běžným exportním ustanovením

Export tohoto produktu je striktně omezen v souladu se zákony, jež se týkají devizových předpisů a mezinárodního obchodu Japonska nebo exportních směrnic Spojených států amerických. Chcete-li tento produkt exportovat, musíte obdržet všechny příslušné exportní licence od japonské vlády či jejího úřadu nebo schválení reexportu od vlády USA či jejího úřadu.

Produkty podléhající doplňujícím exportním ustanovením

Export tohoto produktu je striktně omezen v souladu se zákony, jež se týkají devizových předpisů a mezinárodního obchodu Japonska nebo exportních směrnic Spojených států amerických. Pokud na základě obchodního dokumentu, jako je právoplatná smlouva či informace od dovozce, víte o tom, že tento produkt má být využit nebo byl využíván pro vývoj, výrobu či použití jakékoli zbraně hromadného ničení, včetně nukleární, chemické nebo biologické zbraně, musíte obdržet všechny příslušné exportní licence od japonské vlády či jejího úřadu nebo schválení reexportu od vlády USA či jejího úřadu.

Obsah

1	Před použitím přístroje	7
	Informační středisko Xerox Welcome Center	7
	Konvence	8
	Další zdroje informací	10
	Bezpečnostní pokyny	10
	VAROVÁNÍ – Informace o bezpečnosti elektrického systému	11
	Bezpečnost laseru	12
	Bezpečnost provozu	12
	Informace o údržbě	13
	Ozonová bezpečnost	14
	Spotřební materiál	14
	Vysokofrekvenční vyzařování	14
	Certifikát bezpečnosti produktu	14
	Informace o směrnicích	15
	Označení CE	15
	Funkce FAX	15
	Informace o směrnicích pro RFID	18
	Ekologická nezávadnost	18
	USA	18
	Kanada	19
	Evropa	19
	O licenci	19
	Nezákonné kopie	22
	USA	22
	Kanada	23
	Ostatní země	24
	Recyklace a likvidace produktu	25
2	Základní informace o přístroji	27
	Popis součástí přístroje	27
	Ovládací prvky systému	29
	Zapnutí/vypnutí	31
	Zapnutí	31
	Vypnutí	31
	Ochrana proti ztrátě zemnění (GFI)	32

	Režimy nižší spotřeby	
	Změna výchozího nastavení času	
	Režimy	
	Kopírování	
	Fax	
	E-mail	
	Přihlášení/odhlášení	
	Stav úloh	
	Stav přístroje	
	Obrazovka pro přístup k auditronu	45
	Recyklovaný papír	46
3	Kopírování	47
	Postup kopírování	47
	1. Vložení dokumentů	47
	2. Výběr funkcí	
	3. Zadání počtu kopií	50
	4. Spuštění úlohy kopírování	50
	 Potvrzení úlohy kopírování na obrazovce Stav úloh 	51
	Zastavení úlohy kopírování	51
	Funkce kopírování	52
	Zdroj papíru	52
	Zmenšení/zvětšení	54
	Světlejší/tmavší	55
	Typ předlohy	55
	Více na 1	
	2stranné	
	Výstup	57
	Různé předlohy	58
4	Fax	59
	Postup faxování	59
	1. Vložení dokumentů	59
	2. Výběr funkcí	60
	3. Zadání místa určení	61
	4. Spuštění faxové úlohy	62
	5. Potvrzení faxové úlohy na obrazovce Stav úlohy	
	Zastavení faxové úlohy	63

5	E-mail	65
	Postup odeslání e-mailu	65
	1. Vložení dokumentů	65
	2. Výběr funkcí	66
	3. Zadání místa určení	67
	4. Spuštění e-mailové úlohy	68
	5. Potvrzení e-mailové úlohy na obrazovce Stav úloh	68
	Zastavení e-mailové úlohy	69
6	Tisk	71
	Funkce tiskového ovladače	71
7	Papír a další média	73
	Vkládání papíru	73
	Příprava papíru před vložením do přístroje	73
	Vkládání papíru do zásobníků	74
	Zásobník 5 (ruční podavač)	76
	Automatické přepínání zásobníků	77
	Skladování a manipulace s papírem	77
	Podporované formáty a typy papíru	78
	Podporované formáty papíru	78
	Podporované typy papíru	80
8	Údržba přístroje	81
	Objednání spotřebního materiálu	81
	Čištění přístroje	81
	Sklo předlohy a sklo pro přenos stálou rychlostí	81
	Ovládací panel a doteková obrazovka	82
	Podavač předloh a výstupní přihrádky	82
	Výměna válce	82
	Vyjmutí starého válce	82
	Recyklace válce	83
	Vložení nového válce	83
	Výměna kazety s tonerem	85
	Vyjmutí staré kazety s tonerem	85
	Vložení nové kazety s tonerem	86

9	Řešení problémů	87
	Postup při odstraňování chyb	
	Zaseknutí papíru	
	Zaseknutí papíru v krytu A	
	Zaseknutí papíru v krytu B	91
	Zaseknutí papíru v krytu C	91
	Zaseknutí papíru v krytu D	
	Zaseknutí papíru ve výstupu	
	Zaseknutí papíru v zásobnících 1, 2 a 3, 4 (2 - 4 jsou volite	lné)93
	Zaseknutí papíru v zásobníku 5 (ruční podavač)	93
	Zaseknutí dokumentů	94
	Zaseknutí papíru v krytu podavače předloh	94
	Zaseknutí papíru ve výstupu dokumentů	95
	Tabulky pro odstraňování problémů	97
	Chybové kódy	
	Kvalita výstupních kopií	112
	Informační středisko Xerox Welcome Center	
10	Příloha	113
	Předvolba země	113
	Upozornění a omezení	113
	Zasekávání předloh, zasekávání papíru a došlá zásoba	110
	Pagistrovaná dota jako jacu formulářa	
	regisirovana uala, jako jsou lonnulare	114
11	Rejstřík	115

1 Před použitím přístroje

Blahopřejeme k pořízení výrobku z produktové řady CopyCentre/WorkCentre společnosti Xerox.

Tato příručka poskytuje podrobné informace, technické údaje a postupy při používání integrovaných funkcí tohoto přístroje.

Informační středisko Xerox Welcome Center

V případě potřeby jakékoli pomoci při instalaci výrobku nebo po ní je k dispozici webový server společnosti Xerox, který zajišťuje podporu a řešení on-line.

http://www.xerox.com/

Pokud požadujete další asistenci, obraťte se na specialisty v informačním středisku Xerox Welcome Center. V průběhu instalace výrobku jste zřejmě obdrželi telefonní číslo místního zástupce. Toto telefonní číslo si prosím poznamenejte pro budoucí použití na níže vyhrazené místo.

Telefonní číslo informačního střediska Welcome Center nebo místního zástupce:

#_

Welcome Center společnosti Xerox USA: 1-800-821-2797

Welcome Center společnosti Xerox Canada:1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Když voláte informační středisko Welcome Center, budete potřebovat výrobní číslo, které je umístěno po levé straně stroje za krytem A - viz diagram.



Poznamenejte si toto výrobní číslo na níže vyhrazené místo.

Výrobní číslo:

Uchovávejte si záznamy o všech chybových hlášeních. Tyto informace nám pomohou rychleji řešit případné problémy.

Konvence

Tato část dokumentu popisuje konvence používané v této příručce. Při čtení příručky zjistíte, že některé termíny jsou zaměňovány:

- · Papír má stejný význam jako médium.
- · Dokument má stejný význam jako předloha.
- · Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 má stejný význam jako přístroj.

Hlavní operátor

Termín hlavní operátor označuje osobu odpovědnou za údržbu hardwaru.

Orientace

Termín orientace znamená směr umístění obrazů na stránce. Je-li obraz umístěn svisle, může být papír (nebo jiné médium) podáván buď delší stranou nebo kratší stranou.

Podávání delší stranou (PDS)

Při vkládání předloh delším okrajem do podavače předloh se papír vkládá do podavače předloh jednou z delších stran. Kratší strany papíru jsou otočeny nahoru a dolů směřují k přední a zadní části podavače předloh. Při vkládání předloh delším okrajem do zásobníku papíru se papír umístí jednou z delších stran k levé straně a jednou z kratších stran směrem k přední části zásobníku.

Podávání kratší stranou (PKS)

Při vkládání předloh kratším okrajem do podavače předloh se papír vkládá do podavače předloh jednou z kratších stran. Delší strany papíru jsou otočeny nahoru a dolů směřují k přední a zadní části podavače předloh. Při vkládání předloh kratším okrajem do zásobníku papíru se papír umístí jednou z kratších stran k levé straně a jednou z delších stran směrem k přední části zásobníku.



Text v [hranatých závorkách]

Znamená, že jde o názvy obrazovek, karet, tlačítek, funkcí nebo kategorií voleb na obrazovce. Hranaté závorky se také používají k označení názvů souborů a složek na počítači.

Například:

- Na obrazovce [Kvalita obrazu] vyberte volbu [Typ předlohy].
- Vyberte tlačítko [Uložit].

Text v <lomených závorkách>

Znamená, že jde o názvy tlačítek přístroje, tlačítek čísel či symbolů, světel na ovládacím panelu nebo symbolů na štítku hlavního vypínače. Například:

- Stisknutím tlačítka <Stav úlohy> otevřete obrazovku [Stav úlohy].
- Stisknutím tlačítka <C> na ovládacím panelu lze smazat pozastavenou úlohu.

Kurzíva

Kurzíva slouží k označení odkazů na jiné části nebo kapitoly dokumentu. Například:

- Další informace o čištění skla pro předlohy viz kapitola Údržba přístroje na straně 81.
- Zdroj papíru strana 52.

Varování

Varování jsou zprávy upozorňující na možnost osobní újmy. Například:

VAROVÁNÍ: Tento výrobek musí být připojen k ochrannému uzemňovacímu obvodu.

Upozornění

Upozornění obsahují informace o mechanickém poškození, k němuž může dojít následkem určité akce.

Například:

UPOZORNĚNÍ: Při používání ovládacích prvků, nastavení nebo procedur odlišných od těch, které jsou uvedeny v této dokumentaci, může dojít k nebezpečnému osvitu.

Poznámky

Poznámky jsou zdrojem dalších informací.

Například:

POZNÁMKA: Pokud není přístroj vybaven podavačem předloh, není tato funkce k dispozici.

Další zdroje informací

Další informace o tomto přístroji lze získat z následujících zdrojů.

- Uživatelská příručka Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Příručka správce systému Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Systém nápovědy on-line (tiskové ovladače a programy CentreWare)
- Dokumentace programů CentreWare (HTML)

POZNÁMKA: Obrazovky uvedené v této příručce se týkají plně zkonfigurovaného přístroje, takže nemusejí přesně odpovídat používané konfiguraci.

Bezpečnostní pokyny

Před použitím tohoto produktu si pozorně přečtěte bezpečnostní pokyny, abyste s ním dokázali bezpečně zacházet.

Výrobek společnosti Xerox / Fuji Xerox a doporučené spotřební materiály byly navrženy a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Tyto požadavky zahrnují kontrolu a schválení bezpečnosti a dodržování ochrany životního prostředí. Než začnete s produktem pracovat, přečtěte si pozorně následující pokyny a podle potřeby se k nim vracejte, abyste zajistili nepřerušený bezpečný provoz produktu.

Testy bezpečnosti a vlivu na životní prostředí a výkon výrobku byly ověřeny výhradně s použitím materiálů společnosti Xerox.

VAROVÁNÍ: Jakákoli neoprávněná úprava zařízení, včetně rozšíření funkcí nebo připojení vnějších přístrojů, může mít vliv na platnost osvědčení tohoto výrobku. Další informace obdržíte u autorizovaných poskytovatelů služeb.

Varovné značení

Je nezbytné dodržovat veškeré varovné pokyny vyznačené na výrobku nebo s ním dodávané.



Varování Toto VAROVÁNÍ uživatele upozorňuje na oblasti produktu, kde může dojít ke zranění osob.



Varování Toto VAROVÁNÍ upozorňuje na místa výrobku s vysokou teplotou povrchu, kterých by se uživatel neměl dotýkat.

Zdroj napájení

Tento výrobek by měl být napájen z elektrického zdroje typu, který je uveden na jeho informačním štítku. V případě pochybností, zda zdroj napájení odpovídá požadavkům, se obrať te na místního dodavatele elektřiny.

VAROVÁNÍ: Tento výrobek musí být připojen k ochrannému obvodu s uzemněním.

Tento výrobek je dodáván se zástrčkou, která má ochranný uzemňovací kolík. Tento typ zástrčky se hodí pouze do uzemněné síťové zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Pokud nelze zástrčku do zásuvky zasunout, obraťte se na elektrotechnika, jenž zásuvku vymění, aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem. Nikdy nepoužívejte zemnicí adaptér pro připojení do síťové zásuvky, která není opatřena koncovkou pro uzemnění.

Oblasti přístupné uživatelům

Konstrukce zařízení znemožňuje uživatelům přístup do nebezpečných oblastí. Přístupu uživatelů do nebezpečných oblastí brání kryty nebo zábrany, které lze odstranit pouze pomocí nářadí. Tyto kryty či zábrany neodstraňujte.

Údržba přístroje

Všechny postupy údržby prováděné uživatelem jsou popsány v uživatelské dokumentaci dodávané s produktem. Neprovádějte žádnou údržbu produktu, která není popsána v uživatelské dokumentaci.

Čištění produktu

Před začátkem čištění je třeba produkt odpojit od zdroje napájení. Vždy používejte materiály určené pro tento výrobek. Použití jiných materiálů může vést ke špatnému výkonu, případně k ohrožení zdraví. Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky, za jistých podmínek mohou být výbušné a hořlavé.

VAROVÁNÍ – Informace o bezpečnosti elektrického systému

- ▷ Používejte pouze síťovou šňůru dodávanou s tímto zařízením.
- Síťovou šňůru zapojte přímo do snadno přístupné uzemněné elektrické zásuvky. Nepoužívejte prodlužovací šňůru. Pokud nevíte, zda je daná zásuvka uzemněna, obraťte se na kvalifikovaného elektrotechnika.
- Zařízení je určeno pro použití na proudové odbočce s kapacitou vyšší, než je jmenovitý proud a napětí tohoto přístroje. Jmenovitý proud a napětí zjistíte na informačním štítku na zadním panelu přístroje. Pokud je třeba přístroj přestěhovat na jiné místo, obraťte se na zástupce servisní služby společnosti Xerox, místního autorizovaného zástupce nebo organizaci servisní podpory.
- Nesprávné zapojení uzemňovacího vodiče přístroje může způsobit úraz elektrickým proudem.
- Přístroj nedávejte na místo, kde by se dalo po síťové šňůře chodit nebo o ni zakopnout.
- Na síťovou šňůru nikdy nepokládejte žádné předměty.
- Nevypínejte a nevyřazujte z provozu elektrické ani mechanické blokovací spínače.
- Nikdy neblokujte ventilační otvory.
- Nezasouvejte do otvorů přístroje žádné předměty.

- Pokud dojde k některé z následujících situací, okamžitě přístroj vypněte a vytáhněte síťovou šňůru ze zásuvky. Zavolejte místního autorizovaného servisního zástupce, který problém odstraní.
 - Zařízení vydává nezvyklé zvuky či pachy.
 - Síťová šňůra je prodřena nebo poškozena.
 - Jistič na nástěnném panelu, pojistka nebo jiné pojistné zařízení přerušilo přívod elektřiny.
 - Došlo k průniku kapaliny do zařízení.
 - Zařízení je vystaveno účinkům vody.
 - Některá část přístroje je poškozena.

Zařízení pro odpojení

Zařízením pro odpojení tohoto přístroje je síťová šňůra. Je připojena jako výměnný díl k boční části přístroje. Aby v přístroji nebyla žádná elektřina, stačí tuto síťovou šňůru vytáhnout ze zásuvky.

Bezpečnost laseru

UPOZORNĚNÍ: Při používání ovládacích prvků, nastavení nebo postupů odlišných od těch, které jsou uvedeny v této dokumentaci, může dojít k nebezpečnému osvitu.

Se zvláštním ohledem na bezpečnost laserových zařízení tento přístroj splňuje provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, národními a mezinárodními institucemi a je opatřen certifikátem Class 1 Laser Product. Přístroj nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou během všech fází provozu a údržby přístroje zcela uzavřeny.

Bezpečnost provozu

Trvalý bezpečný provoz přístroje společnosti Xerox / Fuji Xerox vyžaduje průběžné dodržování těchto bezpečnostních pokynů.

Dodržujte následující zásady:

- Přístroj vždy připojujte do řádně uzemněné elektrické zásuvky. V případě pochybností nechte zásuvku zkontrolovat kvalifikovaným elektrotechnikem.
- ▷ Přístroj musí být připojen k ochrannému uzemňovacímu obvodu.

Zařízení je dodáváno se zástrčkou, jež má ochranný uzemňovací kolík. Tento typ zástrčky se hodí pouze do uzemněné síťové zásuvky. Jde o bezpečnostní prvek. Pokud nelze zástrčku zasunout do zásuvky, obraťte se na elektrotechnika, jenž zásuvku vymění, aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem. K připojení do síťové zásuvky nikdy nepoužívejte zástrčku, která není opatřena koncovkou pro uzemnění.

 Vždy dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení nebo s ním dodávané.

- Při přesunu nebo stěhování přístroje postupuje se zvýšenou opatrností. Pro přesun výrobku mimo budovu se obrať te na místní servisní oddělení společnosti Xerox / Fuji Xerox nebo místní organizaci servisní podpory.
- Přístroj vždy umístěte do oblasti s odpovídající ventilací a prostorem pro provádění údržby. Minimální rozměry jsou uvedeny v pokynech pro instalaci přístroje.
- Používejte pouze spotřební a jiné materiály výhradně určené pro přístroj společnosti Xerox / Fuji Xerox. Použití nevhodných materiálů může způsobit snížení výkonu.
- Před čištěním přístroj vždy odpojte od zdroje napájení.

Neprovádějte tyto činnosti:

- K připojení do síťové zásuvky nikdy nepoužívejte zástrčku, která není opatřena koncovkou pro uzemnění.
- Nepokoušejte se o žádnou údržbu produktu, která není popsána v uživatelské dokumentaci.
- Výrobek by neměl být umístěn ve vestavěných prostorách bez zajištění řádné ventilace. Další informace můžete získat u místního autorizovaného prodejce.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Údržbu oblastí pod těmito kryty nesmí provádět uživatelé.
- Přístroj nesmí být umístěn poblíž radiátoru ani jiného tepelného zdroje.
- Do ventilačních otvorů přístroje nezasouvejte žádné předměty.
- Nevypínejte a nevyřazujte z provozu elektrické ani mechanické blokovací spínače.
- Nepoužívejte přístroj, pokud vydává nezvyklé zvuky nebo pachy. Vytáhněte síťovou šňůru ze zásuvky a neprodleně se obraťte na místního zástupce servisní služby společnosti Xerox / Fuji Xerox nebo poskytovatele služeb.

Informace o údržbě

Nepokoušejte se o žádný způsob údržby, který není výslovně popsán v uživatelské dokumentaci dodávané s přístrojem.

- Nikdy nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Použití neschválených čisticích prostředků může mít za následek zhoršení výkonu přístroje a vytvořit nebezpečné podmínky provozu.
- Spotřební materiály a čisticí prostředky používejte pouze tak, jak je uvedeno v uživatelské dokumentaci. Všechny tyto materiály skladujte mimo dosah dětí.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Údržbu součástí pod těmito kryty nesmí provádět uživatelé.
- Neprovádějte údržbu, pokud jste k ní nebyli vyškoleni místním autorizovaným prodejcem, nebo pokud není výslovně popsána v uživatelské dokumentaci.

Ozonová bezpečnost

Během normálního provozu vytváří tento výrobek ozon. Vytvořený ozon je těžší než vzduch a jeho množství závisí na objemu kopírování. Dodržování správných podmínek prostředí, jež jsou uvedeny v pokynech pro instalaci zařízení Xerox, zajistí, že jeho koncentrace nepřesáhne bezpečnostní normy.

Podrobnější informace o ozonu naleznete v publikaci Ozone, kterou lze ve Spojených státech a v Kanadě objednat na telefonním čísle 1-800-828-6571. Na jiných trzích je třeba kontaktovat poskytovatele služeb.

Spotřební materiál

Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na jeho obalu nebo krytu.

- > Všechen spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- ▷ Nikdy nevhazujte tonery, zásobníky ani obaly tonerů do otevřeného ohně.

Vysokofrekvenční vyzařování

Spojené státy, Kanada, Evropa, Austrálie a Nový Zéland

POZNÁMKA: Tento přístroj byl otestován a shledán vyhovujícím, pokud jde o limity pro digitální zařízení třídy A, v souladu s Oddílem 15 Předpisů americké Federální komise pro telekomunikace (FCC). Tyto limity mají zajistit přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení při provozu zařízení v komerčním prostředí. Tento přístroj generuje, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii a není-li instalován a používán v souladu s uživatelskou dokumentací, může být zdrojem rušení radiokomunikací. Provoz tohoto přístroje v obytných oblastech bude pravděpodobně zdrojem rušení. V takovém případě je uživatel povinen účinky rušení odstranit na vlastní náklady.

Změny a úpravy přístroje, které nejsou výslovně schváleny společností Xerox / Fuji Xerox, mohou způsobit ztrátu oprávnění provozovat tento přístroj.

Ve Spojených státech, v Austrálii a na Novém Zélandu musí být v souladu předpisy americké FCC a s australským/novozélandským Zákonem o radiokomunikacích z roku 1992 přístroj používán se stíněnými propojovacími kabely.

Certifikát bezpečnosti produktu

Tento výrobek je opatřen certifikátem následujícího úřadu v souladu s uvedenými bezpečnostními normami.

<u>Úřad</u>

Underwriters Laboratories Inc.

UL60950-1, 1. vydání (2003) (USA/Kanada)

Norma

NEMKO

IEC60950-1, 1. vydání (2001)

Tento přístroj byl vyroben v souladu s registrovaným systémem kontroly kvality ISO9001.

Informace o směrnicích

Označení CE

Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnicemi Evropského společenství z níže uvedených dat:

1. ledna 1995: Směrnice Council Directive 72/23/EEC doplněná směrnicí Council Directive 93/68/EEC ohledně sbližování legislativy členských států, která se týká nízkonapěť ových zařízení.

1. ledna 1996: Směrnice Council Directive 89/336/EEC o sbližování legislativy členských států týkající se elektromagnetické kompatibility.

9. března 1999: Směrnice Council Directive 99/5/EC o rádiových zařízeních a zařízeních telekomunikačních terminálů a o vzájemném uznání jejich shody s normami.

Plné znění prohlášení o shodě, ve kterém jsou uvedeny všechny směrnice a normy, na něž se odkazuje, obdržíte od místního autorizovaného prodejce.

VAROVÁNÍ: Aby toto zařízení mohlo být používáno v blízkosti jiných zařízení ISM (průmyslových, vědeckých a lékařských), bude možná zapotřebí učinit zvláštní opatření k omezení nebo zmírnění vnějšího vyzařování přístrojů ISM.

VAROVÁNÍ: Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí proto může způsobit rušení vysokofrekvenčních kmitočtů. V tom případě může být uživatel požádán o provedení příslušných opatření.

VAROVÁNÍ: Aby byla dodržena směrnice Council Directive 89/336/EEC, musí být s tímto zařízením použity stíněné kabely.

VAROVÁNÍ: S tímto zařízením používejte telefonní linku AWG26 nebo silnější.

Funkce FAX

USA

Nároky na záhlaví odeslaného faxu:

Zákon o ochraně uživatelů telefonních služeb z roku 1991 stanovil, že je protiprávní, aby kdokoli použil počítač nebo jiné elektronické zařízení, včetně faxového přístroje, k zaslání jakékoli zprávy, pokud taková zpráva na horním nebo spodním okraji každé zasílané strany, případně první zasílané strany neobsahuje zřetelně uvedené datum a čas, kdy byla odeslána, identifikaci podniku nebo jiné právnické či fyzické osoby, která zprávu odesílá, a telefonní číslo přístroje, z něhož byla zpráva odeslána, případně číslo podniku nebo jiné právnické či fyzické osoby. Uvedené telefonní číslo nesmí začínat předčíslím 900, ani nesmí jít o jiné číslo, na které nelze volat za sazby odpovídající místnímu či meziměstskému hovoru.

Pokyny k zadání těchto informací do přístroje naleznete v uživatelské dokumentaci.

Datové propojení:

Tento přístroj splňuje ustanovení Části 68 Pravidel FCC a požadavky přijaté Správní radou pro připojení koncových zařízení (ACTA). Na zadní straně přístroje se nachází štítek obsahující – kromě jiných informací – také identifikační číslo produktu ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo je třeba na požádání poskytnout místní telefonní společnosti.

Zástrčka a konektor použité k připojení přístroje k elektrické instalaci a telefonní síti objektu musí splňovat platná pravidla FCC části 68 a požadavky přijaté radou ACTA. Telefonní šňůra a modulární zástrčka vyhovující těmto předpisům a požadavkům jsou dodávány s tímto výrobkem. Konstrukce přístroje umožňuje připojení k modulárnímu konektoru, který také plně vyhovuje předpisům. Podrobnosti naleznete v pokynech k instalaci.

Tento přístroj můžete bezpečně připojit k následujícímu standardnímu modulárnímu konektoru – USOC RJ-11C – a to pomocí vyhovující telefonní šňůry (s modulárními zástrčkami) dodávané s instalační sadou. Podrobnosti naleznete v pokynech k instalaci.

Ekvivalentní číslo vyzváněče (REN) se používá k určení počtu zařízení, která mohou být připojena k jedné telefonní lince. Příliš vysoká čísla REN na jedné telefonní mohou způsobit, že příchozí hovor nebude ohlášen vyzváněním. Ve většině oblastí by celkový součet čísel REN neměl být vyšší než pět (5,0). Chcete-li se ujistit, kolik přístrojů může být k lince připojeno v souladu se součtem čísel REN, obrať te se na místní telefonní společnost. U produktů schválených po 23. červenci 2001 je toto číslo REN součástí identifikačního čísla produktu, uvedeného ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Číslice znázorněné znaky ## představují REN bez desetinné čárky (např. 03 je REN 0,3). U starších produktů je REN uvedeno samostatně na štítku.

Pokud by tento přístroj společnosti Xerox poškodil telefonní síť, telefonní společnost vás může předem upozornit, že bude nutné dočasně přerušit jeho užívání. Pokud však toto předchozí upozornění není prakticky možné, upozorní telefonní společnost uživatele co nejdříve. Uživatel bude také poučen o svém právu podat reklamaci k FCC, bude-li to považovat za nutné.

Telefonní společnost může provést změny svého zařízení, vybavení, provozů nebo postupů, které mohou mít dopad na provoz přístroje. Pokud k tomu dojde, telefonní společnost na tuto skutečnost předem upozorní, aby mohl uživatel provést nezbytné úpravy zajišťující nerušené užívání.

Pokud dojde k problémům s tímto přístrojem společnosti Xerox, obrať te se s žádostí o opravu nebo informace o záruce na příslušné servisní středisko. Podrobnosti jsou uvedeny buď na přístroji nebo v uživatelské příručce. Pokud přístroj poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, aby uživatel přístroj odpojil do doby, než bude problém vyřešen.

Přístroj mohou opravovat pouze servisní zástupci společnosti Xerox nebo autorizovaní poskytovatelé služeb společnosti Xerox. To platí v záruční lhůtě i po jejím uplynutí. Neautorizovaná oprava znamená ukončení záruční lhůty. Tento přístroj nesmí být používán na skupinových přípojkách. Připojení ke skupinové přípojce je zpoplatněno státními tarify. Další informace poskytuje státní komise telefonních spojů, komise veřejně prospěšných služeb nebo komise zastupitelstva.

Pokud má kancelář speciálně zapojené poplašné zařízení připojené k telefonní lince, je třeba zajistit, aby instalace tohoto přístroje společnosti Xerox nevyřadila poplašné zařízení z provozu. S dotazy ohledně toho, co vyřadí poplašné zařízení z provozu, se obracejte na telefonní společnost nebo kvalifikovaného montéra.

KANADA

POZNÁMKA: Štítek Industry Canada označuje přístroj s osvědčením. Toto osvědčení znamená, že příslušný přístroj splňuje jisté ochranné, provozní a bezpečnostní nároky telekomunikačních sítí předepsané v příslušných dokumentech Technických nároků na terminály. Úřad nezaručuje, že přístroj bude pracovat ke spokojenosti uživatele.

Před instalací přístroje se musí uživatelé ujistit, že je přípustné připojit se k síti místní telekomunikační společnosti. Přístroj musí být také instalován s přijatelným způsobem zapojení. Dodržení výše uvedených podmínek však v některých situacích nemusí zabránit zhoršení poskytovaných služeb.

Opravy přístrojů s osvědčením koordinuje dodavatelem ustanovený zástupce. Opravy či úpravy provedené na tomto přístroji uživatelem nebo poruchy přístroje mohou dát telekomunikační společnosti důvod požadovat, aby uživatel přístroj odpojil.

Uživatelé by se měli ve svém vlastním zájmu ujistit, že jsou elektrické uzemnění sítě, telefonní linky a případné vnitřní kovové vodovodní potrubí navzájem propojeny. To může být zvláště důležité v zemědělských oblastech.

UPOZORNĚNÍ: Uživatelé by se neměli pokoušet provádět takováto propojení sami. Měli by se obrátit na příslušný elektrický inspekční orgán, případně na kvalifikovaného elektrotechnika.

POZNÁMKA: Maximální počet koncových zařízení, která smějí být připojena k telefonnímu rozhraní, se řídí ekvivalentním číslem vyzváněče (REN) přiděleným jednotlivým koncovým zařízením. Toto rozhraní může být zakončeno libovolnou kombinací přístrojů, celkový součet ekvivalentních čísel vyzváněče všech těchto přístrojů však nesmí překročit 5. Kanadská hodnota REN tohoto přístroje je 0,3.

EVROPA

Směrnice o rádiových zařízeních a zařízeních telekomunikačních terminálů:

Tento výrobek společnosti Xerox obdržel od této společnosti osvědčení platné pro evropské terminálové připojení k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Tento výrobek je určen pro národní sítě PSTN a kompatibilní pobočkové ústředny následujících zemí:

Belgie	Bulharsko	Česká republika	Dánsko
Finsko	Francie	Irsko	Island
Itálie	Lucembursko	Maďarsko	Německo
Nizozemí	Norsko	Polsko	Portugalsko
Rakousko	Řecko	Rumunsko	Španělsko
Švédsko	Švýcarsko	Velká Británie	

V případě problémů se obracejte nejprve na místního autorizovaného prodejce. Tento produkt byl testován a shledán vyhovujícím normě TBR21, která představuje technické specifikace terminálů používaných v analogových telefonních sítích celé evropské hospodářské oblasti. Může být zkonfigurován tak, aby byl kompatibilní i se sítěmi jiných zemí. Pokud je třeba připojit se k síti jiné země, obrať te se na místního autorizovaného prodejce. Tento přístroj nemá žádné volby nastavitelné uživatelem.

POZNÁMKA: Tento výrobek dokáže používat signalizaci pomocí rozpojování smyčky (pulsní) nebo signalizaci DTMF (tónová), nicméně doporučeno je nastavení a použití signalizace DTMF. Signalizace DTMF zajišťuje spolehlivější a rychlejší navázání spojení.

Úpravy, případně připojení tohoto produktu k externím ovládacím programům nebo zařízením, jež nebyla schválena společností Xerox, zruší platnost jeho osvědčení.

Informace o směrnicích pro RFID

Tento výrobek generuje kmitočet 13,56 MHz a pro bezkontaktní identifikaci pomocí rádiových vln (RFID) používá soustavu indukční smyčky. Tento systém má osvědčení v souladu se směrnicí European Council Directive 99/5/EC a platnými místními zákony, případně předpisy.

Ekologická nezávadnost

USA

Energy Star



Jako partner ENERGY STAR společnost Xerox / Fuji Xerox určila, že základní konfigurace tohoto produktu splňuje normy ENERGY STAR pro energetickou výkonnost.

ENERGY STAR a OZNAČENÍ ENERGY STAR jsou obchodní značky registrované ve Spojených státech.

Program kancelářského vybavení ENERGY STAR představuje týmové úsilí vlád USA, Japonska a zemí Evropské unie i výrobců kancelářského vybavení o podporu kopírovacích přístrojů, tiskáren, faxů, víceúčelových přístrojů, osobních počítačů a monitorů s nižší spotřebou energie. Prostřednictvím snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají výrobky s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým dešťům a dlouhodobým změnám klimatu.

Přístroje společnosti Xerox s označením ENERGY STAR jsou již v průběhu výroby nastaveny tak, aby se po určité době uvedly do stavu s nižší spotřebou energie nebo se zcela vypnuly. Tyto úsporné funkce mohou ve srovnání s běžnými přístroji snížit spotřebu energie o polovinu.

Doba návratu z režimu snížené spotřeby energie:25 sDoporučené typy recyklovaného papíru:Typ 3R91165

Kanada

Environmental Choice^M



Kanadská společnost Terra Choice Environmental Services, Inc. ověřila, že tento výrobek splňuje všechny platné nároky programu Environmental Choice^M EcoLogo^M pro minimalizaci dopadů na životní prostředí.

Jako účastník programu Environmental Choice^M společnost Xerox určila, že tento výrobek splňuje směrnice Environmental Choice^M pro energetickou účinnost.

Kanadské Ministerstvo životního prostředí založilo program Environmental Choice^M roku 1988, aby zákazníkům pomohlo rozpoznat výrobky a služby, které šetří životní prostředí. Kopírovací přístroje, tiskárny, digitální tiskařské stroje a faxy musí splňovat energetická a emisní kritéria a být kompatibilní s recyklovanými spotřebními materiály. V současnosti je v rámci programu Environmental Choice^M schváleno přes 1 600 produktů a uděleno 140 licencí. Společnost Xerox má vedoucí postavení v oblasti nabídky schválených produktů se značkou EcoLogo^M.

Evropa

Energie



Společnost Xerox tento výrobek navrhla a otestovala tak, aby splňoval energetická omezení, která je nutné splnit k získání certifikátu GEEA (Group for Energy Efficient Appliances), a vyrozuměla příslušné registrační orgány.

O licenci

Kód JPEG

Náš tiskový software používá části kódu definované skupinou Independent JPEG Group.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Královský technologický institut, Stockholm, Švédsko). Všechna práva vyhrazena.

Redistribuce a používání ve zdrojové a binární formě, s úpravami nebo bez nich, je povoleno pouze za následujících podmínek:

- 1. Redistribuce zdrojového kódu musí obsahovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
- Redistribuce v binární formě musí v dokumentaci nebo jiných materiálech dodávaných s produktem reprodukovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
- Název Institutu ani jména jeho spolupracovníků nesmí být použita k podpoře či propagaci produktů odvozených z tohoto softwaru bez předchozího výslovného písemného povolení.

INSTITUT A JEHO SPOLUPRACOVNÍCI POSKYTUJÍ TENTO SOFTWARE BEZ ZÁRUKY JAKOSTI A ZŘÍKAJÍ SE JAKÝCHKOLI VÝSLOVNÝCH ČI MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH VÝMINEK, COŽ MIMO JINÉ ZAHRNUJE MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ VÝMINKY PRODEJNOSTI A VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍM ÚČELŮM. V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEBUDOU INSTITUT ANI JEHO SPOLUPRACOVNÍCI ODPOVĚDNÍ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, VEDLEJŠÍ, ZVLÁŠTNÍ, PENALIZOVANÉ, NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (ZAHRNUJÍCÍ MIMO JINÉ OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, ZTRÁTU UŽÍVÁNÍ NEBO DAT, UŠLÝ ZISK, ČI PŘERUŠENÍ PROVOZU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A VYPLÝVAJÍCÍ Z JAKÉKOLI TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŤ JIŽ Z KONTRAKTU, PŘESNĚ VYMEZENÉ ODPOVĚDNOSTI, NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI A JINÝCH PŘEČINŮ), VYVSTÁVAJÍCÍ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM Z UŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARU, I KDYBY BYLI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD INFORMOVÁNI.

OpenSSL

Copyright © 1998 - 2003 The OpenSSL Project. Všechna práva vyhrazena.

Redistribuce a používání ve zdrojové a binární formě, s úpravami nebo bez nich, je povoleno pouze za následujících podmínek:

- 1. Redistribuce zdrojového kódu musí obsahovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
- Redistribuce v binární formě musí v dokumentaci nebo jiných materiálech dodávaných s produktem reprodukovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
- Veškeré propagační materiály uvádějící funkce nebo používání tohoto softwaru musí zobrazovat následující formulaci: "Tento produkt obsahuje software vyvinutý organizací OpenSSL Project pro použití v aplikaci OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
- 4. Názvy "OpenSSL Toolkit" a "OpenSSL Project" nesmí být použity k podpoře či propagaci produktů odvozených z tohoto softwaru bez předchozího výslovného písemného povolení. Písemné povolení je možné získat na adrese openssl-core@openssl.org.
- Produkty odvozené z tohoto softwaru nesmí být nazývány "OpenSSL" a slovo "OpenSSL" se nesmí objevit v jejich názvu bez předchozího výslovného písemného svolení organizace OpenSSL Project.
- Redistribuce v jakékoli formě musí zachovat následující formulaci: "Tento produkt obsahuje software vyvinutý organizací OpenSSL Project pro použití v aplikaci OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)."

OpenSSL PROJECT POSKYTUJE TENTO SOFTWARE BEZ ZÁRUKY JAKOSTI A ZŘÍKÁ SE JAKÝCHKOLI VÝSLOVNÝCH ČI MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH VÝMINEK, COŽ MIMO JINÉ ZAHRNUJE MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ VÝMINKY PRODEJNOSTI A VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍM ÚČELŮM. V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEBUDOU ORGANIZACE OpenSSL PROJECT ANI JEJÍ SPOLUPRACOVNÍCI ODPOVĚDNÍ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, VEDLEJŠÍ, ZVLÁŠTNÍ, PENALIZOVANÉ, NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (ZAHRNUJÍCÍ MIMO JINÉ OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, ZTRÁTU UŽÍVÁNÍ NEBO DAT, UŠLÝ ZISK, ČI PŘERUŠENÍ PROVOZU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A VYPLÝVAJÍCÍ Z JAKÉKOLI TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŤ JIŽ Z KONTRAKTU, PŘESNĚ VYMEZENÉ ODPOVĚDNOSTI, NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI A JINÝCH PŘEČINŮ), VYVSTÁVAJÍCÍ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM Z UŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARU, I KDYBY BYLI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD INFORMOVÁNI.

Tento produkt obsahuje kryptografický software, který napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Původní SSLeay

Copyright © 1995 - 1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Všechna práva vyhrazena.

Tento balíček je implementací SSL, kterou napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Tato implementace byla vytvořena tak, aby vyhovovala SSL společnosti Netscape.

Tato knihovna je volně k dispozici pro komerční i nekomerční využití, pokud budou dodrženy následující podmínky. Následující podmínky platí pro veškerý kód, který se nachází v této distribuci, ať jde o kód RC4, RSA, lhash, DES atd.; ne pouze pro kód SSL. Pro dokumentaci SSL obsaženou v této dodávce platí stejné podmínky autorského práva, avšak držitelem těchto práv je Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Autorská práva i nadále vlastní Eric Young, a z tohoto důvodu nesmí být označení copyrightu v programovém kódu odstraňována. Pokud je tento balíček použit v nějakém produktu, musí být Eric Young uveden jako autor částí použité knihovny. Může jít o textovou zprávu při spuštění programu nebo zmínku v dokumentaci (tištěné či on-line) dodávané s balíčkem.

Redistribuce a používání ve zdrojové a binární formě, s úpravami nebo bez nich, je povoleno pouze za následujících podmínek:

- 1. Redistribuce zdrojového kódu musí obsahovat označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
- Redistribuce v binární formě musí v dokumentaci nebo jiných materiálech dodávaných s produktem reprodukovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
- Veškeré propagační materiály uvádějící funkce nebo používání tohoto softwaru musí zobrazovat následující formulaci: "Tento produkt obsahuje kryptografický software, který napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com)."
 Pokud použité podprogramy z knihovny nesouvisejí s kryptografií, může být slovo

Pokud použité podprogramy z knihovny nesouvisejí s kryptografií, může být slovo "kryptografický" vynecháno :-). Jestliže použijete jakýkoli kód určený pro systém Windows (nebo jeho odvozeninu) z adresáře apps (aplikační kód), musíte přidat následující formulaci:

"Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)."

ERIC YOUNG POSKYTUJE TENTO SOFTWARE BEZ ZÁRUKY JAKOSTI A ZŘÍKÁ SE JAKÝCHKOLI VÝSLOVNÝCH ČI MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH VÝMINEK, COŽ MIMO JINÉ ZAHRNUJE MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ VÝMINKY PRODEJNOSTI A VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍM ÚČELŮM. V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEBUDOU AUTOR ANI JEHO SPOLUPRACOVNÍCI ODPOVĚDNÍ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, VEDLEJŠÍ, ZVLÁŠTNÍ, PENALIZOVANÉ, NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (ZAHRNUJÍCÍ MIMO JINÉ OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, ZTRÁTU UŽÍVÁNÍ NEBO DAT, UŠLÝ ZISK, ČI PŘERUŠENÍ PROVOZU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A VYPLÝVAJÍCÍ Z JAKÉKOLI TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŤ JIŽ Z KONTRAKTU, PŘESNĚ VYMEZENÉ ODPOVĚDNOSTI, NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI A JINÝCH PŘEČINŮ), VYVSTÁVAJÍCÍ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM Z UŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARU, I KDYBY BYLI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD INFORMOVÁNI.

Licenční a distribuční podmínky pro jakoukoli veřejně dostupnou verzi či odvozeninu tohoto kódu nelze měnit, tj. tento kód nelze prostě zkopírovat a použít jej s jinou distribuční licencí (včetně licence GPL – GNU Public License).

Nezákonné kopie

USA

Americký Kongres vydal zákon, který za jistých podmínek zakazuje kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

1. Obligace či jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, např.:

Dlužní úpisy	Měna vydávaná centrální bankou
Obligační kupony	Bankovní směnky federálního bankovního systému
Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbře	Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě
Vládní dluhopisy	Státní pokladniční poukázky
Bankovky federálního bankovního systému	Drobné bankovky
Depozitní certifikáty	Papírové peníze
Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, ja	ko ie FHA (Federální úřad pro

Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.

Dluhopisy (Americké spořitelní dluhopisy mohou být fotografovány pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu prodeje těchto dluhopisů.)

Kolky amerického daňového úřadu. Pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je zrušený kolek, je to možné pod podmínkou, že k reprodukci dokumentu dochází pro zákonné účely. Poštovní známky, zrušené i platné. Pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75% nebo nad 150% rozměrů předlohy.

Poštovní poukázky.

Peněžní směnky či šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států nebo na ně.

Kolky a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydány podle zákona schváleného americkým Kongresem.

- 2. Upravené kompenzační stvrzenky pro veterány světových válek.
- Obligace či cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti.
- 4. Materiály podléhající autorským právům, pokud k nim vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování, nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o "přijatelném použití" nebo o reprodukčních právech knihoven. Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu, Washington, D.C. 20559. Žádejte o oběžník R21.
- 5. Doklady o občanství nebo naturalizaci. Zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou.
- 6. Cestovní pasy. Zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou.
- 7. Imigrační doklady.
- 8. Průkazy branců.
- 9. Vojenské povolávací doklady, jež uvádějí některé z následujících údajů o žadateli: Příjem Rodinný stav

Soudní záznamy

Předchozí vojenská služba

Fyzický nebo duševní stav

Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády Spojených států fotografována být mohou.

10.Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí atd. (pokud není fotokopie nařízena vedoucím takového úřadu či ministerstva.)

V některých státech je také zakázáno kopírování:

Dokladů od vozu – řidičských průkazů – osvědčení o vlastnictví vozidla.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obrať te na svého právního zástupce.

Kanada

Kanadský parlament vydal zákon, který za jistých podmínek zakazuje kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

- 1. Platné bankovky nebo platné papírové peníze.
- 2. Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry.
- 3. Doklad státních pokladničních poukázkách nebo doklad o příjmech.

- Úřední razítko Kanady či některé její provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu.
- 5. Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně oznámení o nich (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné Královskou tiskárnou pro Kanadu nebo odpovídající tiskárnou pro některou provincii).
- 6. Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie, či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí či úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie, či vládou jiného státu.
- 7. Vytlačené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu.
- Dokumenty, výpisy nebo záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, kde má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii.
- 9. Materiál chráněný autorskými právy nebo obchodní značky všeho druhu bez souhlasu příslušného majitele autorských práv či obchodní značky.

Výše uvedený seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající, a společnost není odpovědna za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obrať te na svého právního zástupce.

Ostatní země

Kopírování jistých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

- Bankovky
- Bankovní směnky a šeky
- · Bankovní a vládní dluhopisy a jiné cenné papíry
- · Cestovní pasy a občanské průkazy
- · Materiál chráněný autorskými právy nebo obchodní značky bez souhlasu majitele
- · Poštovní známky a další převoditelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost ani přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Recyklace a likvidace produktu

Společnost Xerox nabízí program na zpětný odběr přístrojů a jejich recyklaci či další využití s celosvětovou působností. Chcete-li zjistit, zda je výrobek součástí programu, obrať te se na příslušného prodejního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox naleznete na adrese www.xerox.com/environment.html.

Pokud výrobek není součástí uvedeného programu společnosti Xerox a je třeba jej zlikvidovat, vezměte prosím na vědomí, že může obsahovat olovo, rtuť nebo další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonům o ochraně životního prostředí. Přítomnost olova a rtuti je plně v souladu globálními předpisy platnými v době, kdy je tento výrobek uveden na trh. Informace o likvidaci a recyklaci získáte od místních úřadů. Ve Spojených státech můžete také navštívit webové stránky sdružení Electronic Industries Alliance: <u>www.eiae.org</u>.

2 Základní informace o přístroji

Tento přístroj není pouze běžná kopírka, ale digitální zařízení schopné v závislosti na aktuální konfiguraci kopírovat, faxovat, tisknout z počítače nebo snímat předlohy.

Vzhled obrazovek na určitém přístroji se může mírně lišit v závislosti na jeho modelu a konfiguraci. Zde popsané funkce a vlastnosti však zůstávají stejné.

Informace o dostupných volbách, které zde nejsou popsány, získáte na webových stránkách společnosti Xerox nebo od prodejního zástupce společnosti Xerox.

Popis součástí přístroje



Následující obrázek znázorňuje standardní a volitelné příslušenství přístroje. Konfigurace se může lišit v závislosti na konkrétním modelu.

POZNÁMKA: V závislosti na konfiguraci může být místo podavače dokumentů připojen kryt skla předlohy. K přístroji lze připojit maximálně tři volitelné zásobníky papíru.

Konektor (LINKA)

Nachází se na pravé straně přístroje. Do tohoto konektoru zapojte telefonní kabel. Druhý konec kabelu připojte do telefonní zásuvky na stěně.

Konektor (TEL.)

Nachází se na pravé straně přístroje. Je-li to potřeba, do tohoto konektoru zapojte telefon.

Podavač předloh

Pro tento přístroj jsou k dispozici dva typy podavače dokumentů. První typ je ADF (Automatic Document Feeder), jenž zajišťuje jednostranné snímání, a druhý typ je DADF (Duplex Automatic Document Feeder), který dokáže automaticky snímat obě strany dokumentu.

Duplexní příslušenství

Umožňuje vytvářet oboustranné kopie.

Podrobnější informace o tom, jak vytvářet oboustranné kopie, viz 2stranné v kapitole Kopírování na straně 56.

Zásobník 1 až 4

Podavač 1 je standardní vybavení, které pojme až 250 listů papíru gramáže 80 g/m² (20 lb). Podavače 2, 3 a 4 jsou volitelné a podobné zásobníku 1. Tyto podavače pojmou až 500 listů papíru gramáže 80 g/m² (20 lb). Pro instalaci zásobníků 3 a 4 je nezbytný zásobník 2.

Výstupní přihrádka přístroje

Do této přihrádky jsou doručovány kopie lícem dolů.

Zásobník 5 (ruční podavač)

Umožňuje vkládání papíru uživatelských i standardních formátů. Do tohoto zásobníku je možné vkládat i jiné typy materiálu, jako jsou fólie a štítky, které nelze vložit do zásobníku 1. Chcete-li vložit papír ručně, otevřete zásobník 5 (ruční podavač).

Ovládací prvky systému



	Tlačítko/indikátor	Funkce	
1	<ruční vytáčení=""></ruční>	Umožňuje ručně odesílat nebo přijímat dokumenty. Toto tlačítko funguje pouze při faxování s podavačem předloh. Je-li do podavače vložen dokument, lze toto tlačítko stisknout pouze pro odeslání. Pokud do podavače není vložen žádný dokument, lze toto tlačítko stisknout pouze pro příjem.	
		POZNÁMKA: Tlačítko <ruční vytáčení=""> stiskněte před nastavením příjemce nebo funkcí. Stiskem tlačítka <ruční vytáčení=""> dojde k vynulování určeného příjemce a nastavených funkcí.</ruční></ruční>	
2	<přímé odeslání=""></přímé>	Zpřístupňuje funkci přímého odeslání. Viz Přímé odeslání v kapitole Fax v Uživatelské příručce.	
3	<přenos faxu=""></přenos>	Označuje, že probíhá přenos nebo příjem dat.	
4	<Úlohy v paměti>	Označuje, že v přístroji jsou uložena data.	
5	<vybrat></vybrat>	Umožňuje vybrat vhodné volby, jež jsou zobrazeny na obrazovce. S každým stiskem tlačítka <vybrat> přejdete o jednu volbu nahoru.</vybrat>	
6	<←><→>	Tato tlačítka používejte k přepínání mezi obrazovkami. Lze je také použít pro pohyb kurzoru ve vstupním poli.	
7	<vytáčecí pauza=""></vytáčecí>	Při přenosu faxu vloží pauzu do telefonního čísla.	
8	<rychlé vytáčení=""></rychlé>	Umožňuje zadat faxové číslo nebo e-mailovou adresu pomocí kódů rychlého vytáčení.	
9	<jazyk></jazyk>	Změní jazyk používaný na obrazovce přístroje.	
10	<přihlášení odhlášení=""></přihlášení>	Umožňuje přihlásit se do přístroje jako hlavní operátor a změnit výchozí nastavení. Zároveň lze registrovat určité místo určení v Adresáři, faxovém programu nebo ve vývěsce. Viz kapitola Nastavení v Uživatelské příručce.	
11	<nižší spotřeba=""> (zelené světlo)</nižší>	Určuje, zda se přístroj nachází v režimu nižší spotřeby. Zároveň umožňuje tento režim zrušit.	

	Tlačítko/indikátor	Funkce	
12	<vymazat vše=""></vymazat>	Obnoví výchozí nastavení a zobrazí úvodní obrazovku funkce Kopírování nebo Fax.	
13	<stop></stop>	Dočasně zastaví prováděnou úlohu.	
14	<chyba></chyba>	Určuje, že došlo k nějaké chybě.	
15	<spustit></spustit>	Spustí nebo obnoví běh úlohy.	
16	<c (clear)=""></c>	Vymaže číselnou hodnotu nebo poslední zadané písmeno či symbol.	
17	<# (dvojitý křížek)>	Označuje symboly.	
18	<*(hvězdička)>	Slouží k přepínání přístroje na tónovou volbu.	
19	<enter></enter>	Určuje jakákoli upravená nastavení nebo zadané hodnoty.	
20	<konec></konec>	Vrátí se na předchozí obrazovku, aniž by došlo k zavedení upravených nastavení či zadaných hodnot.	
21	<třídění></třídění>	Zajišťuje rychlý přístup k funkci třídění.	
22	<typ předlohy=""></typ>	Poskytuje pohotový způsob pro výběr typu předlohy.	
23	<zvětšení></zvětšení>	Představuje snadný způsob, jak zadat míru zvětšení.	
24	<zmenšení></zmenšení>	Představuje snadný způsob, jak zadat míru zmenšení.	
25	<zdroj papíru=""></zdroj>	Poskytuje pohotový způsob pro výběr zásobníku papíru.	
26	<adresář></adresář>	Umožňuje vybrat místo určení, registrované v Adresáři, nebo program, registrovaný ve faxovém programu.	
27	<zadání adresy="" další=""></zadání>	Umožňuje odeslat fax nebo e-mail na více míst určení najednou.	
28	Panely přímých tlačítek	Zobrazí skupiny přímých tlačítek pro vytáčení. Přepnutím panelu zobrazíte stranu 1 (001 až 018), stranu 2 (019 až 036) nebo stranu 3 (p01 až p18 pro faxový program).	
29	Přímá tlačítka vytáčení	Určuje rychlé vytáčení nebo faxový program stiskem jediného tlačítka.	

Zapnutí/vypnutí

Zapnutí

Ujistěte se, že je přístroj zapojen do vhodného zdroje napájení a síťová zástrčka je pevně zapojena do elektrické zásuvky. Další informace viz Elektrické specifikace v kapitole Technické údaje v Uživatelské příručce.

Přístroj je připraven ke kopírování asi 25 sekund po zapnutí napájení.

 Přepněte hlavní vypínač do polohy <l>.



POZNÁMKA: Jestliže se přístroj nespustí, zkontrolujte, zda je tlačítko <RESET> na boční straně přístroje v inicializační poloze.



Vypnutí

Je-li nainstalováno faxové příslušenství, ověřte ještě před vypnutím přístroje, že nesvítí indikátor <Úlohy v paměti> na ovládacím panelu. Pokud přístroj vypnete a bude-li indikátor <Úlohy v paměti> rozsvícen více než hodinu, dojde k vymazání všech uložených dokumentů. Po nabíjecí době 30 hodin přístroj dokáže uchovat uložené dokumenty asi jednu hodinu.

POZNÁMKA: Mezi vypnutím a zapnutím přístroje vyčkejte alespoň 20 sekund. Pokud tak neučiníte, může dojít k poškození disku.

Ochrana proti ztrátě zemnění (GFI)

Při zjištění poruchy v přívodu elektrického proudu bude dodávka elektrického proudu automaticky přerušena pomocí ochrany GFI, kterou je přístroj vybaven. Pokud dojde k přerušení přívodu elektrického proudu, zkontrolujte tlačítko <RESET> na boční straně přístroje. Pokud byla aktivována ochrana GFI, bude tlačítko <RESET> v poloze přerušení. Pro obnovení napájení je třeba stisknout tlačítko <RESET>.

Před použitím přístroje stiskněte tlačítko <TEST>. Pokud GFI funguje správně, dojde k vysunutí tlačítka <RESET>. Je-li vysunuto, tlačítko <RESET> stiskněte.



POZNÁMKA: Pokud se tlačítko <RESET> po stisknutí znovu vysune, nebo pokud jeho stisknutí neobnoví přívod elektřiny, obrať te se na informační středisko Xerox Welcome Center.

Režimy nižší spotřeby

Přístroj je vybaven funkcemi pro úsporu energie, které podstatně snižují spotřebu elektřiny v době nečinnosti. Tlačítko <Nižší spotřeba> se nachází na ovládacím panelu vpravo nahoře a rozsvítí se, když je aktivován režim úspory energie. Funkce úspory energie funguje v následujících dvou režimech.

- Režim úspory energie
- Úsporný režim



Světlo/tlačítko <Nižší spotřeba>

POZNÁMKA: Pokud v průběhu tisku dojde papír v aktivním zásobníku a zůstane neobsloužen, nebo když je zásobník vytažen z přístroje a zůstane venku, režim úspory energie nebude fungovat.

Režim úspory energie

Do režimu úspory energie se přístroj přepne automaticky po určené době od poslední operace kopírování, faxování, snímání nebo tisku. V tomto režimu je celá obrazovka vypnuta a svítí pouze světlo nižší spotřeby. Po stisknutí tlačítka <Nižší spotřeba> na ovládacím panelu nebo při přijetí faxové či tiskové úlohy se přístroj vrátí do normálního režimu. Výchozí hodnota nastavená výrobcem je 14 minut a uživatel ji může změnit v rozsahu 1 až 60 minut.

Další informace viz Úspora energie v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

Úsporný režim

Do úsporného režimu se přístroj přepne automaticky po určené době v režimu úspory energie. Úsporný režim má ve srovnání s režimem úspory energie nižší spotřebu elektřiny. V tomto režimu je celá obrazovka vypnuta a svítí pouze světlo nižší spotřeby. Po stisknutí tlačítka <Nižší spotřeba> na ovládacím panelu nebo při přijetí faxové či tiskové úlohy se přístroj vrátí do normálního režimu. Výchozí hodnota nastavená v průběhu výroby je 1 minuta a uživatel ji může změnit v rozsahu 1 až 239 minut.

Další informace viz Úspora energie v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

Změna výchozího nastavení času

V této části je popsáno, jak změnit výchozí nastavení času – například Automatické nulování, Úsporný režim a Měřič času snímání. Další informace viz Nastavení měřičů času v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

 Stiskněte tlačítko <Přihlášení/odhlášení> na ovládacím panelu.



- 2. Zvolte [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- Pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu zadejte heslo hlavního operátora.

Nastavení systé	mu	
Nastavení systému	Kontrast obrazovky	Vytvoñ₩ymazat

Správce - zadejte heslo		
	_	
	L	Potvrdit

POZNÁMKA: Výchozí heslo hlavního operátora je "11111".

- 4. Zvolte [Potvrdit] pomocí tlačítka <Vybrat> nebo stiskněte tlačítko <Enter>.
- Zvolte [Společná nastavení] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 6. Stiskněte tlačítko < Enter>.
- Zvolte [Nastavení měřičů] na obrazovce [Společná nastavení] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 8. Stiskněte tlačítko < Enter>.
- 9. Vyberte požadovanou volbu.
- **10.** Zadejte hodnotu pomocí číselné klávesnice.

POZNÁMKA: Před zadáním nové hodnoty zřejmě budete muset odstranit stávající hodnotu (výběrem <C> na panelu uživatelského rozhraní).

11. Stiskněte tlačítko < Enter>.

Nastavení systému				
Správa auditronu	Nastavení faxu			
Společná n <i>a</i> stavení	Nastavení tisku			
Změnit heslo	Nas. kopírování	Nastavení	e-mailu	

Společná n <i>as</i> tavení				
Zvukové signály	Odsazení			
Nastavení měičasu	Aut opakování			
Výchozí obrazovka	Oznam ovací signál	Kódzerně (ISO)		

Nastavení měňčů	
Měřiččasu snímání	
Úsporný režim	
Automatidiénulování	

Režimy

Tlačítka režimů slouží pro přístup k obrazovkám, jež zajišťují výběr funkcí, sledování stavu úloh a získání všeobecných informací o přístroji.

Přístroj disponuje šesti tlačítky režimů:

- Kopírování
- Fax
- E-mail
- Přihlášení/odhlášení
- Stav úloh
- Stav přístroje

POZNÁMKA: V závislosti na konfiguraci může přístroj obsahovat tři tlačítka režimů: <Přihlášení/odhlášení>, <Stav úloh> a <Stav přístroje>.



Kopírování

Toto tlačítko zajišťuje přístup k funkci kopírování, která slouží k vytváření kopií. Režim Kopírování obsahuje tři obrazovky, jež zpřístupňují celou řadu kopírovacích funkcí.

Pro zajištění všech požadavků na kopírování jsou k dispozici vhodné funkce, jako je Zmenšení/zvětšení, Více na 1 a Předlohy různých formátů.

 Stiskněte tlačítko <Kopírování> na ovládacím panelu.



- K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <←> nebo <→>.
- 3. Režim Kopírování ukončíte stiskem tlačítka jiného režimu.

Podrobnější informace o kopírovacích funkcích viz kapitola Kopírování na straně 52.
Fax

Toto tlačítko použijte pro přístup k volitelné funkci Fax, která slouží k odesílání faxů a funkcím přístupu, jako je Schránka a Polling. Režim Fax obsahuje sedm obrazovek, jež zpřístupňují vhodné funkce, jako je Rozlišení, Zpožděné spuštění a Prioritní odeslání.

- 1. Stiskněte tlačítko <Fax> na ovládacím panelu.
- K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <←> nebo <→>.

Vyberte adresu	I.	Paměť 100%
		1 ze 7 🔶
Rozlišení	Světlejší/tmavší	Snímaná plocha
Text	Normální	Autom. zjštění

3. Režim Fax ukončíte stiskem tlačítka jiného režimu.

Podrobnější informace o faxových funkcích viz kapitola Fax na straně 59.

E-mail

Toto tlačítko zajišťuje přístup k volitelné funkci E-mail, jež slouží k odesílání e-mailů. Režim E-mail obsahuje tři obrazovky, jež zpřístupňují e-mailové funkce.

Pro zajištění všech požadavků na e-mail jsou k dispozici vhodné funkce, jako je Světlejší/tmavší, Snímaná plocha a 2stranné předlohy.

 Stiskněte tlačítko <E-mail> na ovládacím panelu.

Vyberte adresu.		Paměť 100%
		1 ze 3 🔶
	Rozlišení	Světlejš í/tm avší
E-mailová adresa	200фі	Světlejší

- K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <←> nebo <→>.
- 3. Režim E-mail ukončíte stiskem tlačítka jiného režimu.

Podrobnější informace o e-mailových funkcích viz kapitola E-mail na straně 65.

Přihlášení/odhlášení

Toto tlačítko použijte pro přihlášení k přístroji jako hlavní operátor. Po přihlášení můžete měnit různá výchozí nastavení nebo registrovat určité místo určení v Adresáři, faxovém programu, schránce či ve vývěsce.

Je-li zapnuta funkce auditronu, zadejte heslo nezbytné pro použití účtu, který se zobrazí na obrazovce po stisknutí tlačítka <Přihlášení/odhlášení>.

 Stiskněte tlačítko <Přihlášení/ odhlášení> na ovládacím panelu.

Nastavení systér	πu	
Nastavení svstému i	Kontrast obrazowier	Volucian

2. Vyberte požadovanou volbu.

POZNÁMKA: Pro výběr Nastavení systému je nezbytné heslo hlavního operátora. Výchozí heslo hlavního operátora je "11111".

Další informace viz Postup nastavení v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

Stav úloh

Toto tlačítko umožňuje sledovat průběh úlohy nebo ji v případě potřeby zastavit a vymazat. Zároveň umí zobrazit protokol a podrobné informace o dokončených úlohách. Nejnovější úloha bude zobrazena nahoře v seznamu.

- Stiskněte tlačítko <Stav úloh> na ovládacím panelu.
- K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <←> nebo <→>.

Stav úloh (aktuá Žádné aktivní úl	ilní) ohy	(vš. úlohy) 🕈
Stop (vymazat)	Další údaje	•

3. Stisknutím tlačítka <Stav úloh> můžete kdykoli skončit.

Další informace viz následující odkazy.

Aktuální – straně 37 Všechny úlohy – straně 37

Aktuální

Zobrazí probíhající úlohy. Z této obrazovky můžete zobrazit atributy úloh nebo mazat úlohy. Stiskem tlačítka <Vybrat> na ovládacím panelu vyberte konkrétní úlohu. Pokud neprobíhá žádná úloha, zobrazí se následující hlášení: "Žádné aktivní úlohy".

Stav úloh (aktuá Žádné aktivní úl	ilnî) ohy	(vš. úlohy) ✦
Stop (vymazat)	Další údaje	•

Stop (vymazat)

Zastaví probíhající úlohu a vymaže ji z fronty.

Další údaje

Zobrazí atributy vybrané úlohy. Obsah každé obrazovky se může lišit v závislosti na typu nebo stavu příslušné úlohy.

Všechny úlohy

Zobrazí čekající nebo pozastavené úlohy a všechny dokončené úlohy v systému.

Obsah každé obrazovky se může lišit v závislosti na typu nebo stavu příslušné úlohy.

 Stiskněte tlačítko <→> na ovládacím panelu.

Stav úloh (všech	iny úlohy)	← (aktuální)
Fax/e-mail	Tisková úloha	

2. Vyberte požadovanou volbu.

Fax/e-mail

Pro faxovou úlohu můžete vybrat [Odeslání] nebo [Příjem] a pro e-mailovou úlohu [Odeslání].

- Odeslání Zobrazí výstupní faxové a e-mailové úlohy. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.
- Příjem Zobrazí příchozí faxové úlohy. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.

Tisková úloha

Zobrazí tiskové úlohy. Pozastavené a dokončené úlohy nejsou zobrazeny. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.

 Další údaje – Zobrazí atributy vybrané úlohy. Na každé obrazovce můžete vybranou úlohu zrušit nebo ji vysunout pomocí voleb [Zrušit] či [Vysunout].

Stav přístroje

Toto tlačítko použijte k zobrazení informací o přístroji. Toto tlačítko umožňuje zobrazit informace účtovacího počitadla, tisknout seznamy/sestavy, kontrolovat zdroj papíru a ověřovat stav závad.

 Stiskněte tlačítko <Stav přístroje> na ovládacím panelu. Stisknutím tlačítka <Stav přístroje> můžete kdykoli skončit.

Stav přístroje		
<u>a</u> •		
Spotřeb, materiál	Účtovací počitadlo	
Inform ace o chybě	Sestava/seznam	Tiskový režim

Následující ikony zobrazují stav tiskových úloh nebo spotřebního materiálu.

L – Zobrazí probíhající tiskovou úlohu.

📥 – Zobrazí chybu v tiskových úlohách.

– Zobrazí kazetu s tonerem, jež musí být brzy vyměněna.

Zobrazí válec, jež musí být brzy vyměněn.

Další informace viz následující odkazy.

Informace o chybě – straně 39 Spotřební materiál – straně 39 Sestava/seznam (netiskové úlohy) – straně 39 Sestava/seznam (tiskové úlohy) – straně 41 Účtovací počitadlo – straně 42 Tiskový režim – straně 43

Informace o chybě

Tato obrazovka umožňuje zobrazit datum a čas chyb, chybové kódy a stav každé chyby. Obsah každé obrazovky se může lišit v závislosti na typu nebo stavu příslušné úlohy.

 Vyberte [Informace o chybě] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.

Info o chybě (netiskové úlohy)		Tisková úloha 🕈
Další údaje	•	

- 2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
- 3. K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <←> nebo <→>.

Netiskové

Zobrazí informace o chybě pro všechny úlohy s výjimkou tiskových. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.

Tisková úloha

Zobrazí informace o chybě v tiskových úlohách. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.

Spotřební materiál

Tato obrazovka umožňuje zkontrolovat stav kazet.

 Vyberte [Spotřební materiál] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.

Spotřební materiál	
Kazeta s tonerem:Připraveno	
VáleαPñpraveno	
	Zavřít

2. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Kazeta s tonerem

Zobrazí zbývající toner v kazetě pomocí tří úrovní.

Válec

Zobrazí zbývající využití válce pomocí tří úrovní.

Sestava/seznam (netiskové úlohy)

Tato obrazovka umožňuje vytisknout různé sestavy a seznamy pro každou netiskovou úlohu.

 Vyberte [Sestava/seznam] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.

Sestava/seznam (netiskové úlohy) Tekováúbha 🔶		
Počitadlo kopií Nastavenísystému Nastavení Fikódu		
Sestavaobotžených	Faxový program	Seznam vývěsek
Sestalacidestiných	Adresář	Schránka

- 2. Stiskněte tlačítko < Enter>.
- 3. Vyberte požadovanou volbu.
- Chcete-li vytisknout vybranou sestavu nebo seznam, stiskněte tlačítko <Enter> a poté <Spustit>.

Sestava odeslaných

Vytiskne sestavu odeslaných, která obsahuje informace o posledních 50 faxových přenosech a odeslaných e-mailech. Mezi podrobné informace vykázané pro každou úlohu patří: jméno příjemce, čas přenosu, použité režimy a výsledek přenosu.

Sestava obdržených

Vytiskne sestavu obdržených, která obsahuje informace o posledních 50 přijatých faxech. Mezi podrobné informace vykázané pro každou úlohu patří: jméno odesílatele, čas příjmu, použité režimy a výsledek.

Počitadlo kopií

Potvrdí data účtu pro každý účet, jako je název účtu, nastavený limit pro vybraný účet a celkový počet kopií.

Adresář

Potvrdí obsah Adresáře. Tento obsah je vytištěn jako seznam se jmény příjemců, faxovými čísly a F kódem pro fax, e-mailovými adresami pro e-mail v číselném pořadí kódu rychlého vytáčení.

Faxový program

Vytiskne podrobné informace pro každý faxový program. Tento seznam obsahuje název programu, nastavení pro každou funkci, jméno příjemce a kód rychlého vytáčení.

Nastavení systému

Potvrdí stav týkající se nastavení tohoto přístroje. Vytiskne obsah výrobního čísla, podrobnosti auditronu a nastavení Kopírování/faxu/e-mailu jako sestavu seznamu.

Schránka

Potvrdí seznam registrovaných schránek. Vytiskne názvy schránek a F kód atd. v číselném pořadí podle čísla schránky.

Seznam vývěsek

Vytiskne sestavu jako seznam registrovaných vývěsek. Tento seznam zobrazí názvy registrovaných dokumentů, datum a čas registrace dokumentu atd. v číselném pořadí vývěsek.

Nastavení F kódu

Vytiskne sestavu s podrobnými informacemi o nastaveních příjmu pro F kód u registrovaných schránek. Tento seznam obsahuje informace o příjmu, jako je F kód či heslo, nebo informace o místě určení pro předávání.

Sestava/seznam (tiskové úlohy)

Tato obrazovka umožňuje vytisknout různé sestavy a seznamy pro tiskové úlohy.

 Vyberte [Sestava/seznam] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.

Sestava/sezn.	(tis. úl.)	+ Netiskové
Sestava/	seznam	
Sesta	va historie úloh	
•	A	

- 2. Stiskněte tlačítko < Enter>.
- **3.** Stisknutím tlačítka <→> zobrazíte obrazovku Tiskové úlohy.
- **4.** Vyberte požadovanou volbu pomocí tlačítek [▼] a [▲] a stiskem tlačítka <Vybrat>.
- **5.** Chcete-li vytisknout vybranou sestavu nebo seznam, stiskněte tlačítko <Enter> a poté <Spustit>.

Sestava historie úloh

Vytiskne informace o výsledcích tisku, např. zda byla správně vytištěna data z počítače. V sestavě lze vytisknout stav nanejvýše 50 úloh.

Popis úloh s chybami je vytištěn ve sloupci [Stav úloh]. Podrobnosti o popisu chyb viz *Chybové kódy v kapitole Odstraňování problémů na straně 103.*

Sestava historie chyb

Vytiskne informace o nanejvýše 50 posledních chybách, k nimž došlo v přístroji. Kód chyby viz *Chybové kódy v kapitole Odstraňování problémů na straně 103.*

Počitadlo tisku

Vytiskne informace o celkovém počtu vytištěných stran a celkovém počtu použitých listů v přístroji podle různých PC či majitelů úloh. [Sestava počitadla tisku] spočítá strany od okamžiku, kdy byla inicializována tato data.

Nastavení systému

Vytiskne stav přístroje, jako je konfigurace hardwaru a síťové informace. Vytiskne tuto sestavu pro kontrolu, zda byla správně nainstalována volitelná příslušenství.

Seznam písem

Vytiskne seznam písem, jež lze používat v přístroji.

Seznam písem PS

Vytiskne seznam písem PostScript, jež lze používat v přístroji s nainstalovaným příslušenstvím PostScript.

Jazyk tisku

Umožňuje vytisknout sestavu nebo seznam následujících informací o jazyku tisku.

Stiskněte tlačítko <Enter>, pak vyberte požadovanou volbu pomocí tlačítek [▼] a [▲] a stiskem tlačítka <Vybrat>.

- · Seznam formulářů PCL Vytiskne seznam registrovaných formulářů PCL.
- PS logické Vytiskne seznam tiskáren vytvořených v PostScriptu při instalaci příslušenství PostScript. Umožňuje zkontrolovat nastavení až 10 registrovaných logických tiskáren.
- Nastavení PDF Vytiskne sestavu, která obsahuje různá nastavení v tiskovém režimu PDF.
- Nastavení PCL Vytiskne sestavu, která obsahuje různá nastavení v tiskovém režimu PCL.

Účtovací počitadlo

Umožňuje zobrazit celkový počet stran vytištěných na přístroji. Zároveň můžete zobrazit výrobní číslo přístroje.

 Vyberte [Účtovací počitadlo] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.

Výrobní číslo	X000000000	
Celkem:	9999999	
Tiskové úlohy:	9999999	
Netiskové úlohy:	9999999	

2. Stiskněte tlačítko < Enter>.

Výrobní číslo

Zobrazí výrobní číslo přístroje.

Celkem

Udává celkový počet stran vytištěných na přístroji.

Tiskové úlohy

Udává celkový počet stran použitých pro tiskové úlohy.

Netiskové úlohy

Udává celkový počet stran použitých pro všechny úlohy s výjimkou tiskových.

Tiskový režim

Umožňuje změnit výchozí režim tiskárny a změnit nastavení jazyka tiskárny.

 Vyberte [Tiskový režim] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.

Tiskové úlohy	
Off-line	
On-line	Emulace

2. Stiskněte tlačítko < Enter>.

On-line

Nastaví režim tiskárny na on-line.

Off-line

Nastaví režim tiskárny na off-line. Je-li přístroj off-line, nemůže přijímat data ani zpracovávat tisk.

Emulace

Nastaví režim emulace PDF nebo PCL.

PDF

- Počet Určete počet kopií pro tisk od 1 do 999.
- 2stranný tisk Určete, zda chcete tisknout oboustranně. Je-li zapnut oboustranný tisk, zvolte, která hrana papíru je určena pro vazbu: [Přetočit podél dlouhé hrany] nebo [Přetočit podél krátké hrany].
- Tiskový režim Vyberte tiskový režim z voleb [Normální], [Vysoká kvalita] nebo [Vysoká rychlost].
- Heslo Pokud je soubor PDF chráněn heslem, zde jej můžete zadat předem. Tisk bude uskutečněn pouze v případě, že zde zadané heslo odpovídá heslu nastavenému v souboru PDF určeném pro tisk.
- Třídění Tuto volbu vyberte k nastavení toho, zda třídit více výstupních kopií podle sad (třídění v pořadí stran 1, 2, 3, ... 1, 2, 3...).
- Formát papíru Vyberte formát papíru z voleb [A4] nebo [Auto].
 Výběrem [Auto] vytisknete na formát papíru, jenž je určen automaticky podle formátu a nastavení souboru PDF pro tisk.

PCL

- Zásobník papíru Zvolte zásobník papíru, jenž chcete použít pro tisk.
- Formát papíru Zvolte formát papíru pro tisk.
- Formát podavače Umožňuje vybrat formát papíru pro zásobník 5 (ruční podavač).
- Orientace Směr tisku na papír lze vybrat z voleb [Na výšku] a [Na šířku].
- 2stranný tisk Určete, zda chcete tisknout oboustranně. Je-li vybrána volba [Zapnuto], zvolte, která hrana papíru je určena pro vazbu: [Přetočit podél dlouhé hrany] nebo [Přetočit podél krátké hrany].
- Písmo Určete používané písmo.
- Sada symbolů Určete symboly písma.
- Velikost písma Určete velikost písma. Můžete zadat hodnotu mezi 4,00 a 50,00 po krocích 0,25.
- Rozteč písma Určete prokládání znaků. Můžete zadat hodnotu mezi 6,00 a 24,00 po krocích 0,01.
- Řádky Určete řádky formuláře (počet řádků na formulář). Můžete zadat hodnotu mezi 5 a 128 po krocích 1.
- Počet Určete počet kopií pro tisk od 1 do 999.
- Vylepšení obrazu Zvolte, zda chcete provádět vylepšení obrazu. Vylepšení obrazu je funkce, která vyhlazuje hrany mezi černou a bílou pro snížení zubatosti šikmých čar a zlepšení vizuálního dojmu.
- HexDump Určuje, zda tisknout data odeslaná z počítače PC v kódu ASCII odpovídající tvaru hexadecimální notace za účelem kontroly datového obsahu.
- Režim konceptu Určuje, zda tisknout v režimu konceptu či nikoli.
- Přerušení řádku Vyberte způsob ukončení řádku z voleb [Vypnuto], [Add-LF] (přidá posun řádku k návratu vozíku), [Add-CR] (přidá návrat vozíku k posunu řádku a posunu formuláře) nebo [CR-XX] (přidá návratu vozíku k posunu řádku a posunu formuláře a posun řádku k návratu vozíku).

age}€ Log In/Ou

Tlačítko < Přihlášení/odhlášení>

Potvrdit

Obrazovka pro přístup k auditronu

Tato funkce zaznamenává elektronickým způsobem počet kopií či tisků uskutečněných každým uživatelským účtem a též řídí přístup a použití přístroje. Chcete-li tuto funkci zapnout, musíte se přihlásit jako hlavní operátor a změnit výchozí nastavení [Režimu auditronu] z [Vypnuto] na [Zapnuto]. Hlavní operátor může měnit hesla nebo limity účtů pro kopírovací/tiskové úlohy. Další informace viz Správa auditronu v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

- Stiskněte tlačítko <Přihlášení/ odhlášení> na ovládacím panelu.
- Zvolte [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- **3.** Zadejte heslo hlavního operátora pomocí číselné klávesnice.

POZNÁMKA: Výchozí heslo hlavního operátora je "11111".

- 4. Zvolte [Potvrdit] pomocí tlačítka <Vybrat> nebo stiskněte tlačítko <Enter>.
- Zvolte [Správa auditronu] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 6. Stiskněte tlačítko < Enter>.
- 7. Vyberte požadovanou volbu.
- 8. Stiskněte tlačítko < Enter>.
- 9. Změňte nastavení podle potřeby.
- 10. Stiskněte tlačítko < Enter>.

Je-li zapnuta funkce auditronu, před použitím přístroje zadejte registrované heslo pro každý účet.

- **1.** Heslo pro každý registrovaný účet zadejte pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.
- 2. Stiskněte tlačítko < Enter>.

Zadejte heslo	Systémová nastavení 🔶
	Potvrdit

Správa auditr	ronu	
VytvoiitVymazat	Vynul. počet otisku	
Režim auditronu	Vynulovat lim. účtů	Vynulovat vš. účty

Správce - zadejte heslo

Recyklovaný papír

Použití recyklovaného papíru pomáhá chránit životní prostředí, aniž by tím negativně ovlivňovalo výkon přístroje. Společnost Xerox doporučuje recyklovaný papír s 20%ním recyklovaným obsahem, který je k dostání jak u společnosti Xerox, tak u jiných dodavatelů kancelářských potřeb. Další informace o ostatních druzích recyklovaného papíru můžete získat od zástupce společnosti Xerox nebo na stránkách <u>www.xerox.com</u>.

3 Kopírování

Tato kapitola popisuje, jak používat funkce kopírování.

Postup kopírování

Tento oddíl popisuje základní postup kopírování. Než začnete kopírovat na přístroji, musíte stanovit, co chcete zkopírovat a kolik kopií bude třeba vyhotovit. Postupujte následovně.

- 1. Vložení dokumentů strana 47
- 2. Výběr funkcí strana 49
- 3. Zadání počtu kopií strana 50
- 4. Spuštění úlohy kopírování strana 50

5. Potvrzení úlohy kopírování na obrazovce Stav úloh – strana 51

Zastavení úlohy kopírování – strana 51

POZNÁMKA: Je-li zapnuta funkce auditronu, budete před použitím přístroje zřejmě potřebovat heslo pro každý účet. Heslo získáte u hlavního operátora. Informace o tom, jak zadávat heslo, viz *Obrazovka pro přístup k auditronu v kapitole Základní informace o přístroji na straně 45.*

1. Vložení dokumentů

K vkládání dokumentů slouží následující oblasti:

- Podavač předloh pro jeden či více dokumentů
- · Sklo předlohy pro jeden list nebo vázané dokumenty

POZNÁMKA: V konfiguraci bez podavače předloh bude osazen kryt skla předlohy.

POZNÁMKA: Standardní formáty dokumentů přístroj rozpoznává automaticky. Podrobnější informace o formátech papíru, jež mají být detekovány, viz Při použití funkce kopírování v kapitole Technické údaje v Uživatelské příručce. Před vkládáním dokumentů nestandardního formátu musíte zvolit zásobník papíru. Pokud nelze formát dokumentu rozpoznat, přístroj vyzve ke zvolení zásobníku papíru. Informace o tom, jak zvolit zásobník papíru, viz *Zdroj papíru na straně 52*.

Podavač předloh

Pro tento přístroj jsou k dispozici dva typy podavače dokumentů. První typ je ADF (Automatic Document Feeder), jenž slouží pro jednostranné snímání, a druhý typ je DADF (Duplex Automatic Document Feeder), který dokáže automaticky snímat obě strany dokumentu. Podavač dokumentů pojme až 50 listů papíru gramáže 81,4 g/m² (20 lb).

POZNÁMKA: Podavač dokumentů (ADF/DADF) je volitelné příslušenství.

K dispozici jsou následující formáty dokumentu:

ADF: 128 (š) × 100 mm až 307 × 1000 mm

DADF: 128 (š) × 140 mm až 307 × 1000 mm nebo 307 × 432 mm v oboustranném režimu

Podavač dokumentů dokáže postupně snímat předlohy různých formátů. Předlohy zarovnejte podle vnitřního rohu podavače dokumentů. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že dokumenty mají standardní formáty se stejnou šířkou a různými délkami. Když mají dokumenty nestandardní formáty či standardní formáty s různými šířkami, není tato funkce k dispozici, a místo podavače dokumentů je nezbytné použít sklo pro předlohy.

POZNÁMKA: Použití skla předlohy při kopírování přeložených nebo pomačkaných dokumentů sníží riziko zaseknutí papíru v podavači předloh. Přeložené či pomačkané předlohy nahraďte novými kopiemi.

Další informace o kopírování předloh různých formátů pomocí podavače předloh viz *Různé předlohy na straně 58*.

- Před vložením dokumentů do podavače předloh se ujistěte o jejich dobrém stavu a odstraňte všechny svorky a kancelářské sponky.
- Zarovnané předlohy vložte do podavače lícem nahoru. První strana by měla být nahoře – se záhlavím směrem k zadní nebo levé části přístroje.



 Předlohy položte doprostřed mezi vodítka podél levé hrany podavače a vodítka posuňte tak, aby se dotýkala okraje dokumentů.

Je-li [Zdroj papíru] nastaven na [Auto], přístroj automaticky vybere příslušný zásobník podle formátu a orientace předlohy. Není-li k dispozici vhodný zásobník, dojde k chybě.

Další informace o výběru zásobníků viz Zdroj papíru na straně 52.

Sklo předlohy

Sklo předlohy se používá pro jedinou stranu nebo pro vázanou předlohu o rozměrem 301 mm (11 palců) na šířku a 431,8 mm (17 palců) na délku.

Chcete-li snímat více než jeden stoh dokumentů, vyberte [Předlohy] v průběhu snímání aktuálního stohu dokumentů. To umožňuje kopírovat více dokumentů nebo dokumenty různých formátů jako jednu sadu dat. Zároveň můžete změnit nastavení kopírování pro každou stranu.

1. Zvedněte podavač předloh nebo kryt skla předlohy.

- Umístěte předlohu na sklo předlohy lícem dolů a zarovnejte ji podle registrační šipky v levé horní části skla pro předlohy.
- **3.** Vrať te podavač předloh nebo kryt skla předlohy do původní polohy.





Sklo pro přenos stálou rychlostí

Sklo CVT (Constant Velocity Transport – přenos stálou rychlostí) je úzký pruh skla umístěný po levé straně skla pro předlohy. Když jsou předlohy podávány z podavače dokumentů, procházejí nad sklem CVT, kde se jejich obrazy automaticky snímají do paměti. Sklo CVT není použito v případě, když jsou dokumenty umístěny na sklo pro předlohy.



Sklo pro přenos stálou rychlostí

2. Výběr funkcí

Pro úlohu kopírování lze vybrat různé kopírovací funkce.

POZNÁMKA: Zůstane-li přístroj v nečinnosti po stanovenou dobu (určena hlavním operátorem), dojde k vynulování nastavení. Další informace viz Automatické nulování v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

 Stiskněte tlačítko <Kopírování> na ovládacím panelu. Ověřte, že je zobrazena obrazovka [Kopírování].



Tlačítko <Kopírování>

- Chcete-li zrušit všechny předchozí výběry, stiskněte jednou tlačítko <Vymazat vše> na ovládacím panelu.
- **3.** Stiskněte volbu požadované funkce.



V případě potřeby stiskem tlačítka <←> nebo <→> přepněte mezi obrazovkami a zkonfigurujte nastavení kopírování. Další informace o dostupných funkcích kopírování viz *Funkce kopírování na straně 52*.

3. Zadání počtu kopií

Maximální počet kopií je 99 kusů.

 Pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu zadejte požadovaný počet kopií. Zadaná hodnota se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky.



POZNÁMKA: Chcete-li zrušit chybné zadání, stiskněte tlačítko <C> a zadejte správnou hodnotu.

4. Spuštění úlohy kopírování

 Stiskněte tlačítko <Spustit>. Každá předloha je sejmuta pouze jednou. Počet zbývajících kopií se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky.



POZNÁMKA: Pokud se v průběhu snímání vyskytnou nějaké potíže, jako je zaseknutí dokumentu nebo nedostatek paměti, dojde ke zrušení úlohy a odstranění nasnímaných dat. Abyste obnovili stejnou operaci, vložte znovu všechny dokumenty a stiskněte tlačítko <Spustit>.

POZNÁMKA: Pokud se vyskytne chyba nedostatku paměti, odstraňte nepotřebné soubory.

5. Potvrzení úlohy kopírování na obrazovce Stav úloh

 Stiskem tlačítka <Stav úloh> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úloh.

Stav úloh (aktuální)		(vš.úlohy) 🕈
Žádné aktivní úlohy		
Stop (vymazat)	Další údaje	-

Zobrazí se úloha zařazená do fronty. Pokud neprobíhá žádná úloha kopírování, bude zobrazeno toto hlášení: "Žádné aktivní úlohy".

Zastavení úlohy kopírování

Chcete-li ručně zrušit zaktivovanou úlohu kopírování, postupujte podle následujících pokynů.

 Stiskem tlačítka <Stop> na ovládacím panelu zrušte aktuální úlohu kopírování.



 V případě potřeby stiskem tlačítka <Stav úloh> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úloh. Obrazovku Stav úloh ukončíte stiskem tlačítka <Stav úloh>.



 Výběrem [Stop (Vymazat)] pomocí tlačítka <Vybrat> smažte pozastavenou úlohu.



Funkce kopírování

Tento oddíl popisuje různé funkce, jež jsou k dispozici pro úlohu kopírování. Další informace o těchto funkcích získáte na následujících stranách.

Zdroj papíru – strana 52 Zmenšení/zvětšení – strana 54 Světlejší/tmavší – strana 55 Typ předlohy – strana 55 Více na 1 – strana 56 2stranné – strana 56 Výstup – strana 57 Různé předlohy – strana 58

- Stiskněte tlačítko <Kopírování> na ovládacím panelu.
- K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <←> nebo <→>.
- **3.** Vyberte požadované funkce.

POZNÁMKA: V závislosti na konkrétní konfiguraci přístroje nemusejí být některé funkce dostupné.



Zdroj papíru

Tuto funkci použijte k výběru zásobníku, který obsahuje potřebný papír pro úlohu. Dostupné zásobníky papíru jsou zobrazeny na obrazovce spolu s nastaveným formátem a orientací médií. Když je vybrán zásobník papíru, dojde k zobrazení jeho typu papíru na obrazovce.

Při změně typu médií v zásobnících 2, 3 a 4 musí hlavní operátor změnit nastavení zásobníku, aby odpovídalo vloženému médiu. Další informace o přeprogramování zásobníku vám sdělí hlavní operátor nebo viz Typ papíru v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

Informace o formátech a typech médií, které přístroj podporuje, viz *Podporované formáty a typy papíru v kapitole Papír a další média na straně 78.*

- K zobrazení volby [Zdroj papíru] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
- [Zdroj papíru] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 3. Vyberte požadovanou volbu.
- 4. Stiskněte tlačítko < Enter>.

Zdroj papíru			Poče	et 1
	3	A4 🗔		
	2	B4 🗔	5	A4 🖉
Auto	1	A3 🗔	4	A4 🕽

POZNÁMKA: Tlačítko <Zdroj papíru> na ovládacím panelu zajišťuje rychlý přístup k této funkci.

Auto

Automaticky vybere vhodný zásobník v závislosti na formátu předlohy a míře zmenšení či zvětšení.

Předvolby

Zvolte zásobník papíru ze zásobníků 1 až 5 v závislosti na dostupných zásobnících v přístroji.

Když je vybrán Zásobník 5 (ruční podavač), zobrazí se obrazovka [Formát papíru]. Po výběru formátu papíru se zobrazí obrazovka [Typ papíru].

Obrazovka [Formát papíru]

Tato obrazovka se zobrazí automaticky při vložení papíru do zásobníku 5 (ruční podavač).

Tuto obrazovku použijte k výběru formátu papíru pro zásobník 5 (ruční podavač). Uživatelský formát papíru můžete také zadat pomocí obrazovky [Různé formáty].

Pořadí obrazovek mezi obrazovkou formátů AB – včetně formátu A4 – a obrazovkou formátů v palcích – včetně formátu Letter – lze měnit. Další informace viz Společná nastavení v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

- 1. Nastavte papír v zásobníku 5 (ruční podavač).
- K přepínání mezi obrazovkami a zobrazení požadovaného formátu papíru použijte tlačítko <←> nebo <→>.
- 3. Vyberte požadovanou volbu.
- 4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Předvolby

Umožňuje vybrat formát papíru pro zásobník 5 (ruční podavač). Po výběru jedné z předvoleb stiskněte tlačítko <Enter> a zobrazte obrazovku [Typ papíru].

Různé formáty

Zobrazí obrazovku [Různé formáty]. Tuto obrazovku použijte k výběru uživatelského formátu papíru pro zásobník 5 (ruční podavač) pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu. Můžete zadat formáty v rozsahu 89 - 297 mm (3,5 - 11,7 palce) pro šířku a 98 - 432 mm (3,9 - 17 palců) pro délku v krocích 1 mm (0,1 palce). Pokud vyberete [Další] pomocí tlačítka <Vybrat>, můžete přepínat [X] a [Y] pro zadání potřebných hodnot. Po zadání hodnot stiskněte tlačítko <Enter> a zobrazte obrazovku [Typ papíru].

Jednotku formátu papíru na obrazovce [Různé formáty] můžete změnit na milimetry nebo palce. Další informace viz Milimetry/palce v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

Obrazovka [Typ papíru]

Tuto obrazovku použijte k výběru typu papíru pro zásobník 5 (ruční podavač). Další informace o typech papíru viz *Podporované typy papíru na straně 80*.

 Po výběru formátu papíru na obrazovce [Formát papíru] stiskněte tlačítko <Enter>.

Тур рарі́ги		Počet 1
Těžší gramáž 2	Śtítky	Uživatelský 3
Těžší gramáž 1	Fólie	Uživatelský 2
Obyčejný	Lehčí gramáž	Uživatelský 1

- 2. Vyberte požadovanou volbu.
- 3. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Zmenšení/zvětšení

Kromě kopií vyhotovených v měřítku 100% lze výběrem jedné z voleb [Zmenšení/zvětšení] vytvořit zmenšené nebo zvětšené kopie o rozměrech odpovídajících 50 - 200% předlohy.

 K zobrazení volby [Zmenšení/zvětšení] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.

Zmenšení zvětšení 🗲 100 % 🛶 +		Počet	1
100%	86% A3→B4	1417 A	4→A3
Auto %	81% B4 → A4	122% A	4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4	4→A3

- Zvolte [Zmenšení/zvětšení] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 3. Vyberte požadovanou volbu.
- 4. Stiskněte tlačítko < Enter>.

POZNÁMKA: Tlačítko <Zvětšení> nebo <Zmenšení> na ovládacím panelu zajišťuje rychlý přístup k této funkci.

100%

Zhotovuje kopie o velikosti předlohy.

Auto %

Obraz předlohy je automaticky zmenšen nebo zvětšen tak, aby odpovídal vybranému formátu.

Předvolby

Umožňuje zvolit míru zmenšení či zvětšení pomocí tlačítka <Vybrat>. Jednu předvolbu míry může nastavit hlavní operátor.

Ruční zadání

Pro ruční zadání míry zmenšení/zvětšení existují dvě metody.

- Vyberte [100%] a stisknutím tlačítka <←> nebo <→> upravte hodnotu v krocích 1%.
- Vyberte volbu jinou než [Auto %] a stiskněte tlačítko <C> na ovládacím panelu, pak zadejte míru zmenšení/zvětšení přímo pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

Světlejší/tmavší

Tato funkce umožňuje upravit hustotu kopírovaných dokumentů v pěti úrovních. Použijte tlačítka <Vybrat> pro zesvětlení nebo ztmavení hustoty.

 K zobrazení volby [Světlejší/tmavší] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.

větlejší/tmavší		Počet	1
			D
Auto	Tmavší	Svět	:lejší

- Zvolte [Světlejší/tmavší] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 3. Zvolte [Auto] nebo pro zadání úrovně hustoty posuňte ▼ na obrazovce výběrem [Tmavší] či [Světlejší] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 4. Stiskněte tlačítko < Enter>.

Auto

Automaticky vybere úroveň hustoty pro kopírování dokumentů.

Typ předlohy

Tato funkce umožňuje pomocí výběru původního typu předlohy kopírovat s optimální kvalitou obrazu.

 K zobrazení volby [Typ předlohy] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.

Typ předlohy	Počet	1
Foto		
Text a foto		
Text		

- [Typ předlohy] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 3. Vyberte požadovanou volbu.
- 4. Stiskněte tlačítko < Enter>.

POZNÁMKA: Tlačítko <Typ předlohy> na ovládacím panelu zajišť uje rychlý přístup k této funkci.

Text

Tato volba slouží ke kopírování dokumentů, které obsahují pouze text.

Text a foto

Tato volba slouží ke kopírování dokumentů, které obsahují text i fotografie.

Foto

Tato volba slouží ke kopírování dokumentů, které obsahují pouze fotografie.

Více na 1

Tato funkce umožňuje zkopírovat na jeden list papíru dvě nebo čtyři různé předlohy. Přístroj obrazy podle potřeby automaticky zmenší či zvětší, aby se vešly na jednu stránku.

 K zobrazení volby [Více na 1] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.

Více na 1	Počet	1
4 na 1		
2 na 1		
1 na1		

- [Více na 1] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 3. Vyberte požadovanou volbu.
- 4. Stiskněte tlačítko < Enter>.

1 na 1

Vypne tuto funkci.

2 na 1

Zkopíruje dvě předlohy na jednu stranu.

4 na 1

Zkopíruje čtyři předlohy na jednu stranu. Pokud vyberete tuto volbu a stiskem tlačítka <Enter> zobrazíte obrazovku 4 na 1, můžete zvolit buď [云] (Začít vlevo vodorovně) nebo [4] (Začít vlevo svisle) pro rozvržení obrazů.

POZNÁMKA: U volby [2 na 1] jsou obrazy vždy umístěny zleva doprava nebo shora dolů na straně kopie.

2stranné

Tato funkce umožňuje z jednostranných či oboustranných předloh automaticky vytvářet oboustranné kopie.

POZNÁMKA: Volbu oboustranného kopírování nelze použít s jinými typy papíru než obyčejný.

- K zobrazení volby [2stranné] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
- [2stranné] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 3. Vyberte požadovanou volbu.
- 4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

1→ 1stranné

Vytváří z jednostranných předloh jednostranné kopie.



1→ 2stranné

Vytváří z jednostranných předloh oboustranné kopie. Stisknutím tlačítka <Enter> zobrazíte obrazovku [Kopie]. Vyberte buď [Horní na horní] nebo [Horní na dolní] pro zadání orientace výstupních obrazů.

2→ 1stranné

Vytváří z oboustranných předloh jednostranné kopie. Stisknutím tlačítka <Enter> zobrazíte obrazovku [Předlohy]. Vyberte buď [Horní na horní] nebo [Horní na dolní] pro zadání orientace předloh.

2→ 2stranné

Vytváří z oboustranných předloh oboustranné kopie.

Následující vyobrazení znázorňuje orientace [Horní na horní] a [Horní na dolní].



Výstup

Tato funkce umožňuje třídit výstupní kopie, když vytváříte více sad kopií.

- K zobrazení volby [Výstup] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
- Výstup Počet **1** Netříděný Tříděný Auto
- [Výstup] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
- **3.** Vyberte požadovanou volbu.
- 4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

POZNÁMKA: Tlačítko <Třídění> na ovládacím panelu zajišťuje rychlý přístup k této funkci.

Auto

Automaticky použije na třídění výstupních kopií volbu [Tříděný] nebo [Netříděný]. Volba [Tříděný] je aplikována v případě, že používáte podavač dokumentů. Když použijete sklo pro předlohy, je aplikována volba [Netříděný].

Tříděný

Vytvoří stanovený počet sad kopií ve stejném pořadí jako předlohy. Například dvě kopie třístránkového dokumentu budou vytištěny v pořadí 1-2-3, 1-2-3.



Netříděný

Vytiskne kopie v pořadí podle počtu kopií jednotlivých dokumentů. Například dvě kopie třístránkového dokumentu budou vytištěny v pořadí 1-1, 2-2, 3-3.



Různé předlohy

Tato funkce umožňuje vkládat do podavače dokumentů předlohy s různými formáty. Pro tuto funkci musí být použit podavač dokumentů.

POZNÁMKA: Když použijete tuto funkci, musí být shodná šířka dokumentů. Pokud vytváříte kopie předloh s různými šířkami, poslouží šířka první strany jako formát pro všechny kopie.

 K zobrazení volby [Různé předlohy] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.

Přístroj připraven kopírovat.		Počet	1
		- +	3 ze 3
Výstup	Různé předlohy	ć.	
Auto	Vypnuto		

- **2.** [Různé předlohy] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 3. Výběrem [Zapnuto] tuto funkci zapnete.

Pokud tuto funkci vypnete a přesto kopírujete předlohy různého formátu, budou mít všechny kopie formát první strany.

Tato kapitola obsahuje informace o použití volitelných faxových funkcí, které závisejí na konfiguraci přístroje. Kromě běžných faxových funkcí je k dispozici funkce Přímý fax v případě, že je nainstalováno volitelné příslušenství tiskárny. Přímý fax umožňuje přenášet faxy přímo z klienta PC.

Další informace o přímém faxu viz kontextová nápověda ovladače PCL.

Postup faxování

Tento oddíl popisuje základní postup pro odesílání faxů. Viz následující pokyny.

- 1. Vložení dokumentů strana 59
- 2. Výběr funkcí strana 60
- 3. Zadání místa určení strana 61
- 4. Spuštění faxové úlohy strana 62
- 5. Potvrzení faxové úlohy na obrazovce Stav úlohy strana 62 Zastavení faxové úlohy – strana 63

POZNÁMKA: Je-li zapnuta funkce auditronu, budete před použitím přístroje zřejmě potřebovat heslo. Chcete-li získat heslo či další informace, obrať te se na hlavního operátora.

1. Vložení dokumentů

Následující pokyny vysvětlují způsob vkládání dokumentů pomocí podavače předloh nebo skla pro předlohy. Při snímání dokumentu jako listu nebo více dokumentů jako stohu použijte podavač předloh. Při snímání dokumentu, který je relativně těžší – jako jsou brožury nebo knížky – použijte sklo pro předlohy.

Podavač předloh

Dokumenty různých formátů lze snímat jako stoh, když zvolíte [Autom. zjištění] na obrazovce [Snímaná plocha]. Tato funkce je dostupná pouze při použití dokumentů se stejnou šířkou. Pro snímání dokumentů s různou šířkou použijte sklo pro předlohy. Jinak může dojít ke ztrátě obrazu, protože šířka první strany určí formát všech dalších snímaných dokumentů. Všechny dokumenty jsou nasnímány najednou, takže nelze změnit nastavení, jako je [Rozlišení], [Světlejší/tmavší] nebo [Zmenšení/zvětšení]. Chcete-li změnit nastavení pro každou stranu, použijte sklo pro předlohy.

Sklo předlohy

Chcete-li nasnímat více než jeden stoh dokumentů, zvolte [Další předlohy] tlačítkem <Vybrat> v průběhu snímání aktuálního stohu dokumentů. To umožňuje přenášet více dokumentů nebo dokumenty různých formátů jako jednu sadu dat. Zároveň můžete změnit nastavení faxu pro každou stranu. Dokumenty vložte lícem nahoru do podavače dokumentů, nebo lícem dolů na sklo pro předlohy.

Další informace o způsobu vkládání dokumentů viz 1. Vložení dokumentů v kapitole Kopírování na straně 47.



Nasnímejte dokumenty

K dispozici jsou dvě metody snímání dokumentů.

Automatické zjištění formátu

Standardní formáty dokumentů lze zjistit automaticky. Má-li dokument nestandardní formát nebo formát nelze zjistit, přístroj automaticky zvolí formát s cílem zabránit ztrátě obrazu. Další informace o formátech, jež mají být automaticky detekovány či nahrazovány, viz Při použití faxové funkce v kapitole Technické údaje v Uživatelské příručce.

Výběr snímané plochy

Snímanou plochu můžete vybrat z předvolených formátů. Další informace o tom, jak vybírat snímanou plochu, viz Snímaná plocha v Uživatelské příručce.

POZNÁMKA: Funkce snímání dlouhých stran je dostupná pouze při použití podavače dokumentů. Tato funkce umožňuje nasnímat předlohy o délce až 1000 mm (39,4 palce) v simplexním režimu nebo 432 mm (17,0 palců) v duplexním. U příjmu faxu může hlavní operátor zvolit buď oříznutí nebo zmenšení obrazu. Obraz lze oříznout v rozsahu 0 - 24 mm (0,0 - 0,9 palce) nebo zmenšit od 60 do 100%. Pokud nelze dlouhý dokument zmenšit ani oříznout, dojde k automatickému rozdělení obrazu. Další informace viz Dlouhé předlohy v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

2. Výběr funkcí

Budou dostupné pouze funkce odpovídající konfiguraci přístroje.

POZNÁMKA: Zůstane-li přístroj v nečinnosti po stanovenou dobu (určena hlavním operátorem), dojde k vynulování nastavení. Další informace viz Automatické nulování v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

 Stiskněte tlačítko <Fax> na ovládacím panelu. Ověřte, že je zobrazena obrazovka [Fax].



- Chcete-li zrušit všechny předchozí výběry, stiskněte jednou tlačítko <Vymazat vše> na ovládacím panelu.
- 3. Stiskněte volbu požadované funkce.



Tlačítko <Vymazat vše>

V případě potřeby stiskem tlačítka <←> nebo <→> přepněte mezi obrazovkami a zkonfigurujte nastavení faxu. Další informace o dostupných faxových funkcích viz Funkce faxu v Uživatelské příručce.

3. Zadání místa určení

Následující text popisuje, jak zadat místo určení. Tento přístroj disponuje následujícími metodami vytáčení faxových čísel:

POZNÁMKA: Před odesláním dokumentu zkontrolujte položky a ověřte, že jste zadali správná místa určení.

- Pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu
- Pomocí Adresáře (viz Adresář v Uživatelské příručce.)
- Pomocí rychlého vytáčení (viz Rychlé vytáčení v Uživatelské příručce.)
- Pomocí vytáčení přímými tlačítky (viz Vytáčení přímými tlačítky v Uživatelské příručce.)
- **1.** Zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

Fax můžete odeslat na více míst určení v jediné operaci. Podrobnější informace viz Zadání adresy/další v Uživatelské příručce.



Tlačítko < Vytáčecí pauza>

Pokud je před telefonním číslem vytáčen další znak, jako je 9 pro externí linku, musí se mezi něj a telefonní číslo vložit pauza. Před pokračováním zadávání faxového čísla stiskněte tlačítko <Vytáčecí pauza> na ovládacím panelu. Při ručním vytáčení není vytáčecí pauza nezbytná; pouze vyčkejte na oznamovací tón externí linky a potom pokračujte.

4. Spuštění faxové úlohy

1. Stiskem tlačítka <Spustit> na ovládacím panelu spustíte snímání a odešlete dokumenty.



Tlačítko <Spustit>

POZNÁMKA: Pokud se v průběhu snímání vyskytnou nějaké potíže, jako je zaseknutí dokumentu nebo nedostatek paměti, dojde ke zrušení úlohy a odstranění nasnímaných dat. Abyste obnovili stejnou operaci, vložte znovu všechny dokumenty a stiskněte tlačítko <Spustit>.

POZNÁMKA: Pokud se vyskytne chyba z nedostatku paměti, odstraňte nepotřebné soubory.

POZNÁMKA: Pokud je přístroj restartován v průběhu přenosu faxu kvůli výpadku energie nebo jeho chybné funkci, po svém zapnutí začne přístroj dokument odesílat zcela od začátku. Dojde tedy k přenosu všech stran dokument bez ohledu na to, kolik stran již bylo odesláno na místo určení před výpadkem energie. Pokud byl například přenos 7stranného dokumentu přerušen při odesílání jeho šesté strany, přístroj odešle všech sedm stran dokumentu po obnovení napájení, tedy včetně prvních pěti stran, které již odeslal před výpadkem.

5. Potvrzení faxové úlohy na obrazovce Stav úlohy

Spuštěnou faxovou úlohu potvrdíte postupem podle následujících pokynů.

1. Stiskem tlačítka <Stav úlohy> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úlohy.

Stav úloh (všechny úlohy)		←(aktuální)
Fax/e-mail	Tisková úloha	

Zpracovávaná úloha bude zobrazena na obrazovce Aktuální.

2. V případě potřeby můžete stiskem tlačítka <←> nebo <→> zobrazit obrazovku [Všechny úlohy].

- 3. Zvolte [Fax/e-mail] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 4. Zvolte [Odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>. Úloha bude zobrazena na obrazovce.

Další informace viz Stav úloh v kapitole Základní informace o přístroji na straně 37.

Zastavení faxové úlohy

Chcete-li ručně zrušit faxovou úlohu v průběhu snímání dokumentu, postupujte podle bodu 1. Po nasnímání dokumentu postupujte podle bodů 2 až 3.

- Stiskem tlačítka <Stop> na ovládacím panelu zrušte aktuální faxovou úlohu.
- V případě potřeby stiskem tlačítka <Stav úlohy> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úlohy. Obrazovku Stav úlohy ukončíte stiskem tlačítka <Konec> nebo <Stav úlohy>.
- Pokud je rušená úloha zobrazena na obrazovce Aktuální, zvolte [Stop (vymazat)] pomocí tlačítka <Vybrat>. Pokud zobrazena není, přejděte k bodu 4.



Tlačítko <Stop>

Tlačítko <Stav úlohy>



- 4. Stisknutím tlačítka <→> zobrazíte obrazovku Všechny úlohy.
- 5. Zvolte [Fax/e-mail] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 6. Zvolte [Odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 7. Vyberte rušenou úlohu pomocí tlačítek [▼] a [▲].
- 8. Zvolte [Další údaje] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 9. Zvolte [Stop (vymazat)] pomocí tlačítka <Vybrat>.

5 E-mail

Tato kapitola obsahuje informace o použití volitelných e-mailových funkcí, které závisejí na konfiguraci přístroje. Abyste mohli tyto funkce využívat, musí být nainstalována přídavná paměť (pro tiskárnu), faxové příslušenství, příslušenství tiskárny a příslušenství snímání do e-mailu. Pomocí této funkce jsou dokumenty nasnímání a odeslány na zadaná místa určení ve tvaru příloh e-mailu. Cílové adresy můžete zadávat pomocí rychlého vytáčení, vytáčení přímými tlačítky, alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu nebo výběrem z Adresáře.

POZNÁMKA: Pro použití e-mailových funkcí jsou nezbytná různá nastavení. Další informace viz Příručka správce systému.

Postup odeslání e-mailu

Tento oddíl popisuje snímání dokumentů a jejich odesílání ve tvaru e-mailových příloh.

- 1. Vložení dokumentů strana 65
- 2. Výběr funkcí strana 66
- 3. Zadání místa určení strana 67
- 4. Spuštění e-mailové úlohy strana 68
- 5. Potvrzení e-mailové úlohy na obrazovce Stav úloh strana 68

Zastavení e-mailové úlohy – strana 69

1. Vložení dokumentů

Následující pokyny vysvětlují způsob vkládání dokumentů pomocí podavače předloh nebo skla pro předlohy. Při snímání dokumentu jako listu nebo více dokumentů jako stohu použijte podavač předloh. Při snímání dokumentu, který je relativně těžší – jako jsou brožury nebo knížky – použijte sklo pro předlohy.

Podavač předloh

Dokumenty různých formátů můžete snímat jako stoh, když zvolíte [Autom. zjištění] na obrazovce [Snímaná plocha]. Tato funkce je dostupná pouze při použití dokumentů se stejnou šířkou. Pro snímání dokumentů s různou šířkou používejte sklo pro předlohy. Jinak může dojít ke ztrátě obrazu, protože šířka první strany určí formát všech dalších snímaných dokumentů. Všechny dokumenty jsou nasnímány najednou, takže nelze změnit nastavení, jako je [Rozlišení], [Světlejší/tmavší] nebo [Zmenšení/zvětšení]. Chcete-li změnit nastavení pro každou stranu, použijte sklo pro předlohy.

Sklo předlohy

Chcete-li snímat více než jeden stoh dokumentů, zvolte [Další předlohy] tlačítkem <Vybrat> v průběhu snímání aktuálního stohu dokumentů. To umožňuje snímat více dokumentů nebo dokumenty různých formátů jako jednu sadu dat. Zároveň můžete změnit nastavení snímání pro každou stranu.

 Dokumenty vložte lícem nahoru do podavače dokumentů, nebo lícem dolů na sklo pro předlohy.

Další informace o způsobu vkládání dokumentů viz 1. Vložení dokumentů v kapitole Kopírování na straně 47.



Snímání předloh

K dispozici jsou dvě metody snímání dokumentů.

· Automatické zjištění formátu

Standardní formáty dokumentů lze zjistit automaticky. Má-li dokument nestandardní formát nebo formát nelze zjistit, přístroj automaticky zvolí standardní formát s cílem zabránit ztrátě obrazu. Další informace o formátech, jež mají být automaticky detekovány či nahrazovány, viz Při použití funkce e-mailu v kapitole Technické údaje v Uživatelské příručce.

POZNÁMKA: Sklo pro předlohy nedokáže automaticky zjistit šířku dokumentu menší než A4 PKS (202 mm), jako je pohlednice nebo A5 PKS. Pokud vkládáte dokument se šířkou menší než A4 PKS, zvolte před snímáním nejbližší formát předlohy. Další informace o tom, jak vybírat snímanou plochu, viz Snímaná plocha v Uživatelské příručce.

• Vyberte snímanou plochu

Snímanou plochu lze vybrat z předvolených formátů. Další informace o tom, jak vybírat snímanou plochu, viz Snímaná plocha v Uživatelské příručce.

2. Výběr funkcí

K dispozici budou pouze funkce odpovídající konfiguraci přístroje.

POZNÁMKA: Zůstane-li přístroj v nečinnosti po stanovenou dobu (určena hlavním operátorem), dojde k vynulování nastavení. Další informace viz Automatické nulování v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

 Stiskněte tlačítko <E-mail> na ovládacím panelu. Ověřte, že je zobrazena obrazovka [E-mail].





3. Stiskněte volbu požadované funkce.



Tlačítko <Smazat vše>

V případě potřeby stiskem tlačítka <←> nebo <→> přepněte mezi obrazovkami a zkonfigurujte nastavení e-mailu. Další informace viz Funkce e-mailu v Uživatelské příručce.

3. Zadání místa určení

Přístroj obsahuje následující metody pro zadání místa určení e-mailu:

- · Pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu
- Pomocí Adresáře (viz Adresář v Uživatelské příručce.)
- Pomocí rychlého vytáčení (viz Rychlé vytáčení v Uživatelské příručce.)
- Pomocí vytáčení přímými tlačítky (viz Vytáčení přímými tlačítky v Uživatelské příručce.)
- E-mailová místa určení stanovíte zadáním adres pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Dokument můžete odeslat ve tvaru přílohy e-mailu na více míst určení v jedné operaci. Podrobnější informace viz Zadání adresy/ další v Uživatelské příručce.



Tlačítko <Zadání adresy/další>

4. Spuštění e-mailové úlohy

 Stiskem tlačítka <Spustit> na ovládacím panelu spustíte snímání a odešlete dokumenty.



Tlačítko <Spustit>

POZNÁMKA: Pokud se v průběhu snímání vyskytnou nějaké potíže, jako je zaseknutí dokumentu nebo nedostatek paměti, dojde ke zrušení úlohy a odstranění nasnímaných dat. Abyste obnovili stejnou operaci, vložte znovu všechny dokumenty a stiskněte tlačítko <Spustit>.

POZNÁMKA: Pokud se vyskytne chyba z nedostatku paměti, odstraňte nepotřebné soubory.

5. Potvrzení e-mailové úlohy na obrazovce Stav úloh

Spuštěnou e-mailovou úlohu potvrdíte postupem podle následujících pokynů.

 Stiskem tlačítka <Stav úlohy> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úlohy.

Stav úloh (všech	ıny úlohy)	←(aktuální)
Fa∞/e-mail	Tisková úloha	I

Zpracovávaná úloha bude zobrazena na obrazovce Aktuální.

- V případě potřeby můžete stiskem tlačítka <←> nebo <→> zobrazit obrazovku [Všechny úlohy].
- 3. Zvolte [Fax/e-mail] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 4. Zvolte [Odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>. Úloha bude zobrazena na obrazovce.

Další informace viz Stav úloh v kapitole Základní informace o přístroji na straně 37.

Tlačítko <Stop>

Zastavení e-mailové úlohy

Chcete-li ručně zrušit zaktivovanou e-mailovou úlohu, postupujte podle následujících pokynů.

1. Stiskem tlačítka <Stop> na ovládacím panelu zrušte aktuální e-mailovou úlohu.



2. V případě potřeby stiskem tlačítka <Stav úloh> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úloh. Obrazovku Stav úloh ukončíte stiskem tlačítka <Stav úloh>.



Tlačítko <Stav úloh>

3. Pokud je rušená úloha zobrazena na obrazovce Aktuální, zvolte [Stop (vymazat)] pomocí tlačítka <Vvbrat>.

Stav úloh (aktuální)		(vš. úlohy)	
Odeálání e mailu: smith@main.com			
Stop (vymazat)	Daľší údaje	•	

Pokud zobrazena není, přejděte k bodu 4.

- 4. Stisknutím tlačítka <→> zobrazíte obrazovku [Všechny úlohy].
- 5. Zvolte [Fax/e-mail] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 6. Zvolte [Odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 7. Zvolte rušenou úlohu pomocí tlačítek [▼] a [▲] a stiskem tlačítka <Vybrat>.
- 8. Zvolte [Další údaje] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
- 9. Zvolte [Stop (vymazat)] pomocí tlačítka <Vybrat>.

6 Tisk

Tato kapitola obsahuje informace o použití volitelných tiskových funkcí, které závisejí na konfiguraci přístroje. Pomocí této funkce můžete odesílat tiskové úlohy z počítače přímo do přístroje.

Zároveň můžete odesílat soubory PDF přímo k tisku do přístroje, aniž byste museli používat tiskový ovladač. Tato funkce je nazývána "přímý tisk PDF". Přímý tisk PDF je k dispozici v případě, že nainstalujete příslušenství PostScript. Další informace o přímém tisku PDF viz dokumentace na disku CD-ROM "PostScript Driver Library".

Funkce tiskového ovladače

Abyste mohli tisknout z počítače, musí být na něm nainstalován tiskový ovladač. Pokud je na počítači nainstalována dřívější verze tiskového ovladače, odinstalujte ji před instalací nové verze.

Pokyny týkající se instalace tiskového ovladače viz dokumentace na disku CD-ROM systému CentreWare.

Když přístroj vyberete jako tiskárnu, dojde k zobrazení související tiskové obrazovky na počítači. Tuto tiskovou obrazovku zobrazíte výběrem menu [Tisk] v panelu nástrojů.

Další informace viz kontextová nápověda ovladače PCL.

POZNÁMKA: K dispozici budou pouze funkce odpovídající konfiguraci přístroje.

Typ úlohy

- FAX Vyberte pro posílání faxů z počítače pomocí přístroje. Můžete zadat místo určení.
- Normální Tuto volbu vyberte pro obyčejný tisk.

Více na 1

Vytiskne dvě, čtyři nebo osm různých předloh na jeden list papíru. Přístroj obrazy podle potřeby automaticky zmenší či zvětší, aby se vešly na jednu stránku.

Plakát

Rozdělí a zvětší předlohu a pak všechny takto rozdělené části vytiskne na samostatné listy papíru. Ty je možné slepit dohromady a vytvořit jeden velký plakát.

Vytvoření brožury

Vytiskne dokument se stránkami ve správném pořadí k jeho složení do tvaru brožury.
Prokládací list fólií

Vloží oddělovací stránku za každou vytištěnou fólii.

Přeskočit prázdné stránky

Nevytiskne prázdné stránky při tisku dokumentů, které je obsahují.

Režim konceptu

Vytiskne text a grafické prvky šedě (nikoli černě) a tím sníží objem použitého toneru.

UNIX a Macintosh

Informace o tiskových funkcích pro počítače typu UNIX a Macintosh jsou uvedeny zvlášť. Postupy pro odesílání tiskových úloh viz následující dokumentace.

- UNIX System Administration Guide (pouze v angličtině)
- Macintosh PostScript User Guide (pouze v angličtině)

7 Papír a další média

Přístroj je určen pro použití celé řady typů papíru a dalších médií. Tato kapitola obsahuje informace o vkládání papíru a dalších typů médií do přístroje.

Vkládání papíru

Tento oddíl obsahuje informace o způsobu vkládání papíru do zásobníků.

POZNÁMKA: Zajistěte, aby boční a zadní vodítka papíru v zásobnících byla řádně umístěna pro příslušný formát vloženého papíru. Pokud mezi stohem papíru a vodítky existuje mezera, papír zřejmě nebude řádně podáván do přístroje a může docházet k jeho zasekávání.

Informace o možnostech konfigurace formátů papíru a typů médií pro každý zásobník viz *Podporované formáty papíru na straně 78 a Podporované typy papíru na straně 80.*

Informace o přijatelném rozsahu formátů papíru a kapacitě každého zásobníku viz Zdroj papíru (kapitola Technické údaje) v Uživatelské příručce.

Příprava papíru před vložením do přístroje

Než vložíte papír do zásobníku papíru, provětrejte jej po delší straně. Takto oddělíte slepené listy a snížíte pravděpodobnost zaseknutí papíru.

POZNÁMKA: Neodstraňuje papír z balení, pokud jej nepoužíváte. Předejdete tak zaseknutím a špatným podáním papíru.

Vkládání papíru do zásobníků

V závislosti na konfiguraci přístroje budou kromě zásobníku 5 (ruční podavač) k dispozici až čtyři zásobníky papíru.

POZNÁMKA: Je-li na přístroji aktuálně zpracovávána úloha, neotvírejte aktivní zásobník.

1. Vytáhněte zásobník směrem k sobě.

POZNÁMKA: Chcete-li zabránit chybnému podání nebo zaseknutí papíru, nevkládejte papír na zbývající papír v zásobníku. Vyjměte zbývající papír, zarovnejte jej s papírem, který chcete přidat, a vložte celý balík zpět do zásobníku.

 Při vkládání papíru do zásobníku 1 stiskněte kovovou desku dolů, až zaklapne.

Při vkládání papíru do zásobníků 2, 3 a 4 přejděte k bodu 3.

 V případě potřeby posuňte vodítka zásobníku papíru pro vložení nového materiálu.

Umístění bočních a zadních vodítek změníte stisknutím úchytek na každém z nich a jejich posunem do nové polohy.

Vodítka zajistíte v určité poloze uvolněním úchytek.

POZNÁMKA: Do zásobníku 1 lze vkládat pouze obyčejný papír. Do zásobníků 2,3 a 4 lze vkládat celou řadu různých typů médií. Při změně typu materiálu v zásobníku viz *Podporované typy papíru na straně 80*. Další informace o přeprogramování typu papíru poskytne hlavní operátor.





4. Vložte papír řádným způsobem a zároveň těsně k levé straně zásobníku tak, aby tisková strana směřovala nahoru. Zásobník 1 pojme stoh papíru o tloušť ce až 27 mm (1,1 palce). Zásobníky 2, 3 a 4 pojmou stoh papíru o tloušťce až 54 mm (2,1 palce).

МАХ

POZNÁMKA: Nevkládejte papír nad rysku maximální zásoby.

POZNÁMKA: Při vytváření jednostranných či oboustranných kopií na perforovaný papír vkládejte materiál tak, aby nejdříve došlo k podání hrany bez perforace. Podávání hrany s perforací jako první může způsobovat zaseknutí papíru.

5. Pokud došlo k úpravě vodítek papíru, přisuňte je tak, aby se pouze dotýkaly okraje papíru.



6. Zavřete zásobník papíru.

Papír lze vložit pro podávání kratší nebo delší stranou.





Podávání kratší stranou Podávání delší stranou (PKS)

(PDS)

Zásobník 5 (ruční podavač)

Zásobník 5 (ruční podavač) umožňuje použití různých formátů a typů papíru. Zásobník 5 (ruční podavač) je umístěn v levé části přístroje. K dispozici je nástavec pro vkládání větších formátů papíru. Po vložení papírového materiálu do zásobníku 5 (ručního podavače) dojde k zobrazení obrazovky, která umožňuje vybrat formát a typ papíru. Zadejte formát a typ papíru, aby odpovídal formátu a typu vloženého materiálu. Pokud se neshodují, je nezbytné přeprogramování. Další informace o programování zásobníku 5 (ruční podavač) viz Obrazovka [Formát papíru] v kapitole Kopírování na straně 53.

POZNÁMKA: Pro snížení zbytečného zasekávání papíru a fixační jednotky je důležité, aby se naprogramovaný formát a typ papíru přesně shodoval s vloženým papírovým materiálem.

1. Vložte papír řádným způsobem do zásobníku 5 (ručního podavače) a zajistěte, aby papírový materiál byl uprostřed zásobníku a tisková strana směřovala dolů. Zásobník 5 (ruční podavač) pojme stoh papíru o tloušť ce až 10 mm.



POZNÁMKA: Nevkládejte papír nad rysku maximální zásoby.

POZNÁMKA: Při vytváření jednostranných či oboustranných kopií na perforovaný papír vkládejte materiál tak, aby nejdříve došlo k podání hrany bez perforace. Podávání hrany s perforací jako první může způsobovat zasekávání papíru.

POZNÁMKA: Při kopírování nebo tisku na papír těžké gramáže, který nebude podáván do přístroje, tento papír ohněte na vstupní hraně podle vyobrazení vpravo. Nicméně je třeba poznamenat, že přílišné ohnutí nebo složení papíru může také způsobovat jeho zasekávání.

POZNÁMKA: Při vkládání obálek zajistěte, aby měly zavřené otevírání a aby byly

v podavači orientovány tak, že otevírání bude podáno do přístroje jako první. Nicméně při vkládání obálek formátu C5 nastavte PDS tak, aby hrana s otevíráním směřovala k vám.

2. Přisuňte boční vodítka k papíru tak, aby se pouze dotýkala okraje stohu.

Automatické přepínání zásobníků

Přístroj automaticky přepíná z jednoho zásobníku do druhého za následujících podmínek.

- V průběhu tisku dojde papír v aktivním zásobníku.
- Zjištěný formát papíru se liší od dříve určeného formátu.
- Dojde ke spuštění podávání papíru a vybraný zásobník je otevřen.
- Dojde ke spuštění podávání papíru a vybraný zásobník má poruchu.

Není-li [Zdroj papíru] nastaven na [Auto] nebo pokud žádný jiný cílový zásobník neobsahuje papír stejného formátu, typu a orientace, dojde k zastavení přístroje a zobrazení hlášení "V zásobníku X došel papír".

POZNÁMKA: Zásobník 5 (ruční podavač) nelze použít s automatickým výběrem zásobníku.

POZNÁMKA: Přístup hlavního operátora musí být nastaven na [Zapnuto] pro [Automatický výběr zásobníku] a musejí být stanoveny cílové zásobníky a priority. Další informace viz Automatický výběr zásobníku a Priorita zásobníků v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

Pokud nejsou zásobníky používány, lze je otevřít a vkládat papír, i když přístroj zpracovává úlohu. Neotvírejte však aktivní zásobník. Tím by došlo k zastavení přístroje.

Skladování a manipulace s papírem

Při práci s přístrojem používejte vždy xerografický papír vysoké kvality. Poškozený, zkroucený nebo vlhký papír může způsobit zaseknutí papíru a zhoršenou kvalitu obrazu. Při skladování papíru postupujte podle následujících jednoduchých pravidel:

- Papír skladujte na suchém místě, chraňte jej před extrémními teplotami (například v blízkosti radiátorů nebo otevřených oken).
- Papír skladujte na rovné ploše na polici nebo paletě umístěné nad podlahou.
- Papír nechte zabalený nebo v krabici, pokud jej nepoužíváte.
- · Částečně použité balíky papíru znovu zabalte.

POZNÁMKA: Papír neskladujte v zásobnících papíru.

Podporované formáty a typy papíru

Tento oddíl obsahuje seznam formátů a typů papíru, které lze používat při práci s přístrojem.

Podporované formáty papíru

Následující tabulka uvádí seznam formátů papíru, jež jsou podporovány pro každý zásobník papíru a duplexní modul.

POZNÁMKA: Kapacita každého zásobníku viz Zdroj papíru v kapitole Technické údaje v Uživatelské příručce.

Standardní formáty

Formát papíru			Latin	skoameric	ké země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu			Kanada a Spojené státy		
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství
A6 PKS	105	148	Х	0	х	Х	0	х	х	0	х
A6 PDS	148	105	х	0	х	х	0	х	х	0	х
B6 PKS	128,5	182	х	0	х	х	0	х	х	0	х
5,5 × 8,5" PKS	139,7	215,9	х	0	0	х	0	0	0	0	0
5,5 × 8,5" PDS	215,9	139,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
A5 PKS	148	210	0	0	0	0	0	0	х	0	0
A5 PDS	210	148	х	0	х	х	0	х	х	0	х
B5 PKS	182	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5 PDS	257	182	х	0	0	х	0	0	Х	0	0
A4 PKS	210	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A4 PDS	297	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" PKS (Letter)	215,9	279,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" PKS (Letter)	279,4	215,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 13" PKS (Legal)	215,9	330,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 13" PKS (Legal)	215,9	355,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4 PKS	257	364	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Executive PKS	184,2	266,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Executive PDS	266,7	184,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Formát papíru		Latin	skoameric	ké země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu		Kanada a Spojené státy				
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství
11 × 17" PKS	279,4	431,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A3 PKS	297	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,5 × 5,5" PKS	88,9	139,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Pohlednice PDS	152,4	101,6	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Obálka Monarch PDS	190,5	98,4	Х	0	х	Х	0	х	Х	0	х
Obálka DL PDS	220	110	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Obálka C4 PKS	229	324	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Obálka C5 PDS	229	162	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Obálka Commercial 10 PDS	241,3	104,8	Х	0	X	Х	0	x	Х	0	х

O: Dostupné

X: Nedostupné

PDS: Podávání dlouhou stranou

PKS: Podávání krátkou stranou

Nestandardní formáty

Formát papíru	Zásobník 1-4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství	
Šířka	Nedostupné	89 až 297 mm 3,5 až 11,7"	Nedostupné	
Délka	Neuosuphe	98 až 432 mm 3,9 až 17,0"	neuosupne	

Podporované typy papíru

Následující tabulka uvádí seznam typů papíru, jež jsou podporovány pro každý zásobník papíru a duplexní modul.

Typ papíru	Zásobník 1	Zásobník 2, 3, 4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství
Obyčejný	0	0	0	0
Fólie	Х	0	0	х
Štítek	Х	0	0	х
Lehčí gramáž	Х	0	0	х
Těžší gramáž 1 (90-169 g/m ²)	х	0	0	х
Těžší gramáž 2 (170-216 g/m ²)	х	0	0	х

O: Dostupné

X: Nedostupné

- Při použití papíru Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283) je typ papíru nastaven na Těžší gramáž 1.
- Pokud zvolíte [Lehčí gramáž], přístroj při tisku sníží teplotu fixační jednotky. Tuto volbu vyberte při výskytu zvlnění papíru nebo jiných tiskových potíží způsobených vysokou teplotou ve fixační jednotce, která fixuje toner na papír.
- Pokud vyberete [Štítek], [Těžší gramáž 1] nebo [Těžší gramáž 2], vložte papír PDS. Pokud je papír vložen PKS, nemusí dojít k jeho správnému podávání a může být negativně ovlivněna kvalita tisku.
- U jistých typů papíru Těžší gramáže 2 někdy nemusí dojít k řádnému podávání do přístroje nebo může být negativně ovlivněna kvalita tisku v závislosti na provozním prostředí.

8 Údržba přístroje

Přístroj čas od času vyžaduje provádění údržby. Tato kapitola obsahuje informace, jak při této údržbě postupovat.

Objednání spotřebního materiálu

Pro tento přístroj je k dispozici válec a kazeta s tonerem.

Tyto spotřební materiály můžete objednat u zástupce prodeje společnosti Xerox, když uvedete název společnosti, číslo produktu a výrobní číslo přístroje.

Poznamenejte si příslušné telefonní číslo na níže vyhrazené místo pro další použití:

Telefonní číslo střediska pro spotřební materiály:

#_

POZNÁMKA: Budete-li používat jiný válec/kazetu s tonerem než doporučuje naše společnost, výkon přístroje zřejmě nedosáhne optimální úrovně. Pro tento výrobek používejte doporučený válec/kazetu s tonerem.

Čištění přístroje

Řádná údržba je důležitá pro bezporuchový provoz každého zařízení.

Sklo předlohy a sklo pro přenos stálou rychlostí

Chcete-li zajistit optimální kvalitu tisku po celou dobu používání přístroje, čistěte pravidelně sklo předlohy a sklo pro přenos stálou rychlostí: měsíčně nebo v případě potřeby častěji. Tím lze předejít tvorbě pruhů, zašpiněných oblastí a jiných skvrn na tiskovém výstupu.

- K čištění skleněných ploch používejte měkký hadřík mírně navlhčený ve vodě nebo v čisticím prostředku Xerox pro optiku a zrcadla.
- Pravidelně čistěte bílé plochy umístěné na spodní straně krytu skla předlohy a v podavači předloh, abyste odstranili šmouhy od toneru a jiné skvrny.



Stručná referenční příručka Xerox CopyCentre/WorkCentre 118

Ovládací panel a doteková obrazovka

Pravidelným čištěním odstraňujte z ovládacího panelu a dotekové obrazovky prach a špínu. Otisky prstů a šmouhy na ovládacím panelu a dotekové obrazovce odstraníte pomocí měkkého hadříku mírně navlhčeného ve vodě.

POZNÁMKA: Aby se předešlo nežádoucí činnosti, je nezbytné přístroj vypnout před zahájením čištění ovládacího panelu.

Podavač předloh a výstupní přihrádky

Podavač předloh, výstupní přihrádky, zásobníky papíru a vnější oblasti přístroje čistěte s použitím navlhčeného hadříku.

Výměna válce

Válec může být vyměněn uživatelem. Před dosažením konce životnosti válce – přibližně po 55 tisících kopií – přístroj zobrazí varovné hlášení. Aby byl zajištěn nepřerušený provoz přístroje, je třeba neprodleně objednat náhradní válec.

Vyjmutí starého válce

1. Odklopením předního krytu směrem k sobě jej otevřete.

 Otevřete zásobník 5 (ruční podavač) a pak také kryt A za současného zvedání úchytky.





 Zvedněte barevnou úchytku a vysuňte válec ven, až bude možné zvednout držadlo na jeho horní části.



4. Uchopte držadlo a vyjměte kazetu z přístroje.



POZNÁMKA: Při výměně této součásti dbejte na to, aby nový válec byl správného typu podle technických údajů přístroje.

Recyklace válce

Válec je navržen tak, aby mohl být po svém využití znovu upraven pro další použití. Recyklaci použitého válce umožníte, vrátíte-li jej v původním balení společnosti Xerox. Štítky se zpáteční adresou jsou přiloženy ke každé nové jednotce.

Vložení nového válce

- Vyjměte nový válec z přepravního obalu.
- Odstraňte těsnící pásku a opatrně táhněte ve směru šipky, abyste odebrali černý ochranný list z kazety.



 Nasaďte kazetu na uvedené místo a pomocí držadla ji zasuňte do přístroje, až zacvakne.

4. Znovu zatlačte na válec, aby byl ve

správné poloze.



Držadlo

- **5.** Zcela vytáhněte pásku válce, aniž byste ji přetrhli.



 Zavřete kryt A do aretované polohy a pak také zásobník 5 (ruční podavač).





7. Zavřete přední kryt.



Výměna kazety s tonerem

Kazeta s tonerem může být vyměněna uživatelem. Když zbývající vytisknutelné kopie nebo tisky dosáhnou počtu 1000 stran, přístroj zobrazí hlášení s oznámením, že bude nezbytné vyměnit kazetu s tonerem.

Při objednávání nové kazety použijte tuto tabulku, jež určuje správný objednací kód toneru pro přístroj.

Země	Číslo součásti	Poznámky
Všechny země	6R1179	Jen pro vybrané smlouvy o údržbě se společností Xerox

Vyjmutí staré kazety s tonerem

 Odklopením předního krytu směrem k sobě jej otevřete.

2. Přidržte kazetu s tonerem a pomalu ji vytáhněte.

POZNÁMKA: Držte prázdnou kazetu dále od těla, abyste zabránili potřísnění zbytkem toneru.





Vložení nové kazety s tonerem

- 1. Vyjměte novou kazetu s tonerem z přepravního obalu.
- 2. Jemně zatřepejte kazetou, pětkrát nahoru a dolů, aby se v ní toner rovnoměrně rozložil.
- **3.** Nasaďte kazetu na uvedené místo a zasuňte ji do přístroje, až zacvakne.







4. Zavřete přední kryt.

9 Řešení problémů

Tento přístroj obsahuje vnitřní informace pro identifikaci a správu chybových hlášení nebo problémů. Zároveň obsahuje postup pro odstraňování problémů k usnadnění jejich řešení.

Pro řešení všech záležitostí při odstraňování problémů viz informace v této kapitole.

Postup při odstraňování chyb

Dojde-li k chybě nebo problému, je možné postupovat několika způsoby, pomocí kterých lze určit typ chyby. Po identifikaci chyby nebo problému určete možnou příčinu a použijte příslušné řešení.

- Při výskytu chyby postupujte podle pokynů v hlášeních na obrazovce a v uvedeném pořadí.
- Jestliže problém nelze pomocí hlášení na obrazovce vyřešit, viz Tabulky pro odstraňování problémů na straně 97 a použijte odpovídající popsané řešení.
- Viz také chybové kódy zobrazené na obrazovce v režimu Stav přístroje.
 Viz Chybové kódy na straně 103 pro vysvětlení některých chybových kódů a odpovídajících nápravných opatření.
- Další možnost je vyhledat pomoc u hlavního operátora.
- V některých případech může být nezbytné přístroj vypnout a zapnout.
 Viz Zapnutí/vypnutí v kapitole Základní informace o přístroji na straně 31.

POZNÁMKA: Mezi vypnutím a opětovným zapnutím přístroje vyčkejte alespoň 20 sekund.

 Pokud problém přetrvává nebo hlášení oznamuje, že byste měli zajistit servis, viz Informační středisko Xerox Welcome Center na straně 112.

POZNÁMKA: Pokud jsou faxové úlohy řazeny do fronty přístroje a dojde k výpadku proudu, přístroj po svém zapnutí vytiskne Sestavu při vypnutí. Tento seznam zobrazí všechny ztracené faxové úlohy. Viz Sestava vypnutí v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

POZNÁMKA: Pokud je přístroj restartován během příjmu faxu v důsledku výpadku energie nebo jeho chybné funkce, nedojde k tisku předtím přijatých stran ani stran, jež přístroj přijal v době restartu. Pokud byl například příjem sedmistranného dokumentu přerušen při příjmu jeho šesté strany, přístroj nevytiskne žádnou stranu dokumentu, ačkoli již přijal prvních pět stran. Nevytištěné strany pak v důsledku těchto přerušení provozu naleznete v sestavě vypnutí. Viz Nast. sestavy v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

Zaseknutí papíru

Dojde-li k zaseknutí papíru uvnitř přístroje, přístroj se zastaví, zapne zvukový signál a na obrazovce zobrazí hlášení. Postupujte podle zobrazených pokynů a zaseknutý papír odstraňte.

Papír odstraňujte opatrně, aby nedošlo k jeho přetržení. Pokud přesto dojde k přetržení papíru při vyjímání z přístroje, odstraňte všechny roztržené části, aby uvnitř nezůstal žádný z nich. Pokud se opět zobrazí zpráva o zaseknutí papíru, bude zřejmě zaseknut i na jiném místě. Tuto chybu odstraňte postupem podle hlášení na obrazovce.

Po dokončení odstraňování zaseknutého papíru dojde k automatické obnově tisku od bodu před výskytem zaseknutí papíru.

POZNÁMKA: Při odstraňování zaseknutého papíru velmi dbejte na to, aby v přístroji nezůstaly žádné kousky papíru, protože by mohly způsobit další zaseknutí či dokonce požár. Je-li kus papíru zaseknut ve skryté oblasti nebo namotán na fixační jednotce či válečcích, neodstraňujte jej silou; mohli byste se zranit nebo spálit. Přístroj ihned vypněte a obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.





Zaseknutí papíru v krytu A – strana 99 Zaseknutí papíru v krytu B – strana 91 Zaseknutí papíru v krytu D – strana 92 Zaseknutí papíru ve výstupu – strana 92 Zaseknutí papíru v zásobnících 1, 2 a 3, 4 (2 - 4 jsou volitelné) – strana 93 Zaseknutí papíru v zásobníku 5 (ruční podavač) – strana 93 K zaseknutí papíru a dalších médií dochází z různých důvodů. Abyste snížili počet případných zaseknutí papíru v přístroji, přečtěte si dále uvedené pokyny.

- Používejte pouze doporučená média. Viz Podporované formáty a typy papíru v kapitole Papír a další média na straně 78 a Technické údaje přístroje v kapitole Technické údaje v Uživatelské příručce.
- Nepoužitá média skladujte v původním balení a na rovné ploše.
- Orientace médií v zásobníku papíru musí odpovídat orientaci předloh.
- Při vkládání médií do zásobníku dbejte na to, aby nepřesahovala značku naplnění.
- Nepoužívejte roztržená, pomačkaná ani přeložená média.

Zaseknutí papíru v krytu A

Pro odstranění zaseknutého papíru v krytu A pomocí zelených úchytek A1 nebo A2 postupujte podle níže uvedeného návodu. Postupujte podle hlášení na obrazovce a odstraňte zaseknutý papír z určených míst.

Zelená úchytka A1

- Otevřete zásobník 5 (ruční podavač) a pak také kryt A za současného zvedání úchytky.
- Je-li papír zaseknut uvnitř fixační jednotky, stiskem dolů a otočením zelené úchytky A1 ve směru šipky vysunete papír z její horní části.
- **3.** Vytáhněte papír z přístroje ve směru šipky.
- Zavřete kryt A do aretované polohy a pak také zásobník 5 (ruční podavač).



Zelená úchytka A2

 Otevřete zásobník 5 (ruční podavač) a pak také kryt A za současného zvedání úchytky.

- Je-li papír zaseknut uvnitř fixační jednotky, sklopením zelené úchytky A2 ve směru šipky otevřete její kryt.
- Pokud najdete zaseknutý papír ve fixační jednotce, přidržujte zelenou úchytku a opatrně vyjměte papír z přístroje.

POZNÁMKA: Nedotýkejte se fixační jednotky, protože může být horká.

 Zavřete kryt A do aretované polohy a pak také zásobník 5 (ruční podavač).







Zaseknutí papíru v krytu B

K odstranění zaseknutého papíru v krytu B postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. Nazdvihněte úchytku a otevřete kryt B.



- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
- 3. Zavřete kryt B do aretované polohy.

POZNÁMKA: Při zavírání krytu pevně zatlačte na jeho střední část.



Zaseknutí papíru v krytu C

K odstranění zaseknutého papíru v krytu C postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. Nazdvihněte úchytku a otevřete kryt C.



- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
- 3. Zavřete kryt C do aretované polohy.



Zaseknutí papíru v krytu D

K odstranění papíru zaseknutého v duplexním příslušenství postupujte podle níže uvedeného návodu.

- **1.** V případě potřeby otevřete zásobník 5 (ruční podavač).
- 2. Nazdvihněte úchytku a otevřete kryt D.
- **3.** Odstraňte papír zaseknutý uvnitř duplexního příslušenství.
- 4. Zavřete kryt D do aretované polohy.
- 5. Zavřete zásobník 5 (ruční podavač).





Zaseknutí papíru ve výstupu

K odstranění zaseknutého papíru ve výstupu postupujte podle níže uvedeného návodu.

- V případě potřeby otevřete zásobník 5 (ruční podavač) a pak také kryt A za současného zvedání úchytky.
- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
- Zavřete kryt A do aretované polohy a pak také zásobník 5 (ruční podavač).



Zaseknutí papíru v zásobnících 1, 2 a 3, 4 (2 - 4 jsou volitelné)

K odstranění papíru zaseknutého v zásobnících 1 až 4 postupujte podle níže uvedeného návodu.

- Vytáhněte zásobník 1, 2, 3 nebo 4 směrem k sobě.
- 2. Odstraňte zaseknutý papír.
- 3. Zavřete zásobník papíru.



Zaseknutí papíru v zásobníku 5 (ruční podavač)

K odstranění papíru zaseknutého v zásobníku 5 (ruční podavač) postupujte podle níže uvedeného návodu.

 Odstraňte papír zaseknutý v zásobníku 5 (ruční podavač).



Zaseknutí dokumentů

Dojde-li k zaseknutí dokumentu v podavači předloh, přístroj zastaví svou činnost a na obrazovce se zobrazí chybové hlášení. Odstraňte zaseknutý dokument podle zobrazených pokynů a pak jej znovu vložte do podavače předloh.

Zaseknutí papíru v krytu podavače předloh

1. Zdvižením úchytu zcela otevřete kryt podavače předloh.



 Pomalu odstraňte zaseknutý papír. Je-li dokument pevně zaseknut ve válečku podavače předloh a nelze jej odstranit, vytáhněte jej ze spodní části přihrádky podavače předloh. Viz Zaseknutí papíru ve výstupu dokumentů na straně 95.



 Dojde-li k zaseknutí dokumentu pod vnitřním krytem během použití DADF, zvednutím úchytky otevřete vnitřní kryt.



Úchytka

4. Přidržujte vnitřní kryt a pomalu odstraňte zaseknutý dokument.



5. Zavřete vnitřní kryt a potom zavřete kryt podavače předloh.



Zaseknutí papíru ve výstupu dokumentů

K odstranění zaseknutých dokumentů ve výstupu postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. Zdvižením úchytu zcela otevřete kryt podavače předloh.



2. Zdvihněte přihrádku podavače předloh v naznačených směrech.



- **3.** Přidržujte přihrádku podavače předloh a pomalu odstraňte zaseknutý dokument.
- Zavřete přihrádku podavače předloh a potom zavřete kryt podavače předloh.



Tabulky pro odstraňování problémů

Pokud při použití přístroje dochází k potížím, v následujících tabulkách naleznete doporučená řešení. Pokud se tím problém nevyřeší, viz *Postup při odstraňování chyb na straně 87*.

Příznak	Doporučení
Přístroj nelze zapnout.	 Prověřte napájecí šňůru. Zkontrolujte, zda je hlavní vypínač v poloze <l>.</l> Zkontrolujte napětí v zásuvce se střídavým proudem. Zapojte do zásuvky jiný spotřebič a ověřte napájení. Přesvědčte se, že tlačítko <reset> na pravé straně přístroje není ve vypnuté (vystouplé) poloze. Stiskněte tlačítko RESET.</reset>
Dojde k rozsvícení indikátoru chyby.	 Zkontrolujte, zda je zobrazeno hlášení na obrazovce. Pokud ano, postupujte podle pokynů v zobrazeném hlášení. Pokud ne, po stisknutí tlačítka <stav přístroje=""> na ovládacím panelu vyberte [Informace o chybě] na obrazovce [Stav přístroje] a zkontrolujte informace na obrazovce.</stav>
Po zapnutí přístroj vydává pískavé zvuky.	 V průběhu 3 až 5 minut po zapnutí může přístroj vydávat pískavé zvuky. Nejedná se o žádný důvod k obavám, protože v této době stále ještě dochází k aktivaci různých součástí přístroje.
Předlohu nelze podat pomocí podavače předloh.	 Zkontrolujte, zda podavač předloh není přeplněn. Podavač předloh může obsahovat maximálně 50 listů. Ověřte, zda je dokument řádně vložen do podavače předloh. Pomocí hladké látky jemně očistěte podložku pro sklo na spodní části krytu skla. Vložte předlohy a zkontrolujte, zda vodítka papíru nejsou příliš těsná.
Přístroj na obrazovce ve volbách Zdroj papíru nezobrazí jeden ze zásobníků papíru.	 Zkontrolujte, zda není některý ze zásobníků otevřen. Pokud je zásobník pootevřen, přístroj nemůže zaregistrovat jeho připojení. Otevřete a zavřete každý zásobník papíru. Pokud nedojde k odstranění problému, vypněte přístroj a potom jej zapněte.

Příznak	Doporučení
Přístroj nepřijímá dokumenty do paměti.	 Požádejte hlavního operátora o informace o dostupné paměti. Jestliže je paměť téměř plná, vytiskněte a smažte nepotřebné soubory.
Na dotekové obrazovce se zobrazí chybové hlášení, že paměť přístroje je plná.	 Požádejte hlavního operátora o informace o dostupné paměti. Rozdělte zbývající strany do několika malých úloh a spusťte úlohu znovu. Vymazáním nepotřebných dokumentů uvolněte paměť.
Přístroj zobrazí hlášení s výzvou ke vložení papíru, když snímá předlohu.	 Formáty papíru, jenž je aktuálně vložen do zásobníků, nejsou vhodné pro zadanou míru zmenšení/zvětšení a formát dokumentu. Vybere požadovaný zásobník papíru. Protože dojde k vymazání všech nasnímaných dat, znovu vložte dokument do podavače předloh, v případě potřeby zadejte nastavení kopírování, a stisknutím tlačítka <start> úlohu opět spusťte.</start> Vložte papír správného formátu do vybraného zásobníku. Protože dojde k vymazání všech nasnímaných dat, vložte dokument do podavače předloh, v případě potřeby zadejte nastavení kopírování, a stisknutím tlačítka <start> úlohu opět spusťte.</start>
Přístroj zobrazí hlášení s výzvou ke vložení papíru, když probíhá výstup úlohy kopírování.	Vložte papír správného formátu do vybraného zásobníku. Dojde k vytištění stran nasnímaných předtím, než se zobrazilo hlášení. Vložte zbývající strany do podavač předloh a stiskněte tlačítko <start>.</start>
Přístroj zobrazí hlášení s výzvou ke vložení papíru, když položíte dokument na sklo předlohy.	 Formáty papíru, jenž je aktuálně vložen do zásobníků, nejsou vhodné pro zadanou míru zmenšení/zvětšení a formát dokumentu. Vybere požadovaný zásobník papíru. Abyste úlohu spustili znovu, v případě potřeby určete nastavení kopírování a stiskněte tlačítko <start>.</start> Vložte papír správného formátu do vybraného zásobníku. Abyste úlohu spustili znovu, stiskněte tlačítko <start>.</start>

Příznak	Doporučení
Zobrazí se zpráva o chybě zásobníku.	 Viz následující postup 1. Otevřete zásobník papíru. 2. Posuňte vodítka zásobníku papíru mimo papír. 3. Posuňte vodítka zásobníku papíru proti papíru tak, aby se ho jen dotýkala. 4. Vypněte přístroj a potom jej zapněte.
Deformované fólie.	 Zkontrolujte, zda je na obrazovce vybrána volba [Fólie]. Nastavení přístroje jsou automaticky přizpůsobena podle různých vybraných typů médií. Fólie snesou nižší teplotu než papír. Fólie lze vkládat pouze do zásobníku 2 - 4 (volitelný) nebo zásobníku 5 (ruční podavač).
Výstupní kopie jsou prázdné.	 Zkontrolujte, zda je dokument vložen do podavače předloh lícovou stranou nahoru. Zkontrolujte, zda je dokument vložen na sklo předlohy lícovou stranou dolů. Je-li kazeta s tonerem nová, toner se zřejmě nestačil řádně rozmíchat. Zkuste úlohu spustit znovu. Zkontrolujte, zda byla z nového válce odstraněna ochranná páska. Válec a kazetu s tonerem nainstalujte znovu. Vyměňte válec. Vyměňte kazetu s tonerem v případě, že se na obrazovce zobrazí hlášení o její výměně.
Pruhy, plné či tečkované čáry nebo skvrny.	 Vyčistěte sklo předlohy, sklo pro přenos stálou rychlostí (úzký pruh skla umístěný po levé straně skla předlohy), oblasti pod krytem skla předlohy, podavač předloh a vodítka papíru. Jestliže byl přístroj delší dobu nečinný nebo je-li válec či kazeta s tonerem nová, spusťte úlohu znovu. Spusťte úlohu ze skla předlohy. Vyměňte válec. Zkontrolujte kvalitu předlohy. Vložte nový papír. Zkontrolujte vlhkost prostředí, v němž je přístroj umístěn.
Papír dopravený do výstupní přihrádky není správně stohován.	 Překlopte stoh papíru v zásobníku nebo jej otočte o 180 stupňů.

Příznak	Doporučení
Výstupní kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	 Vložte nový papír. Zkontrolujte kvalitu předlohy. Upravte funkci [Světlejší/tmavší] na světlejší nebo tmavší nastavení. Vytiskněte více kopií, dokud se jejich kvalita nezlepší. Vyměňte válec.
Výstup je příliš světlý.	 Je-li kazeta s tonerem nová, toner se zřejmě nestačil řádně rozmíchat. Zkuste úlohu spustit znovu. Vytiskněte více kopií, dokud se jejich kvalita nezlepší. Upravte funkci [Světlejší/tmavší] na tmavší nastavení.
Nerovnoměrný tisk.	Vyměňte válec.Vyměňte kazetu s tonerem.
Obrazy výstupních kopií jsou rozmazané.	 Vložte nový papír. Vyměňte válec. Vyměňte kazetu s tonerem.
Na výstupních kopiích chybí znaky.	 Vložte nový papír. Vyměňte válec. Vyměňte kazetu s tonerem.
Změny lesku.	 Zkontrolujte kvalitu předloh. Pokud předloha obsahuje velké souvislé plochy o vysoké hustotě, upravte kontrast pomocí funkce [Světlejší/tmavší].
Výstupní kopie leštěných, lesklých nebo potažených dokumentů vytvořené pomocí podavače předloh jsou příliš světlé.	 Použijte sklo předlohy místo podavače předloh.
Stíny.	 Zkontrolujte kvalitu předloh. Při použití fólií vyberte na obrazovce typ papíru [Fólie]. Přístroj automaticky nastaví kvalitu pro fólie. Vložte dokument pro podání krátkou hranou. Vyměňte kazetu s tonerem.
Vymývání.	 Zkontrolujte kvalitu předloh. Je-li obraz u okrajů světlejší, upravte funkci [Světlejší/tmavší] na tmavší nastavení. Vyměňte válec.
Souvislé plochy mají různou sytost.	 Zkontrolujte kvalitu předloh. Upravte funkci [Světlejší/tmavší] na světlejší nebo tmavší nastavení. Vyměňte válec.

Příznak	Doporučení
Ztráta obrazu.	 Při kopírování předlohy většího formátu na menší formát zmenšete obraz předlohy tak, aby se vešel na papír požadovaného formátu. Nastavte o něco menší formát dokumentu (kopírujte např. při 90% místo 100%). Na obrazovce [Zdroj papíru] vyberte [Auto].
Chybné podávání ze zásobníku 5 (ruční podavač).	 Odstraňte zaseknutý papír a předlohy vložte znovu. Pokud je již papír vložen, nepřidávejte do zásobníku další. Místo toho vyjměte papír, zkombinujte přídavný papír s papírem ze zásobníku a znovu jej vložte do zásobníku. Zkontrolujte, zda jsou vodítka kolem papíru správně zajištěna. Zkontrolujte správnost nastavení zásobníku 5 (ruční podavač) i to, že odpovídají formátu a typu papíru na obrazovce.
Zaseknutí papíru v podavači předloh.	 Otevřete podavač předloh a zkontrolujte, zda uvnitř není žádný papír nebo jiné předměty. Ověřte, že kryt podavače předloh je pevně zavřen na podavači předloh. Viz Zaseknutí dokumentů na straně 94 pro postupy.
Zaseknutí papíru.	 Zkontrolujte, zda je papír správně vložen. Převrať te papír v zásobníku papíru. Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru správně zajištěna. Nepoužívejte roztržená, pomačkaná ani přeložená média. Vložte nový papír. Viz Zaseknutí papíru na straně 88 pro postupy.
Pokroucení papíru.	 Zkontrolujte, zda je papír správně vložen. Vkládejte papír do zásobníků 1, 2, 3 a 4 švem obalu nahoru. Do zásobníku 5 (ruční podavač) vkládejte papír švem obalu dolů. Média nestandardních formátů vkládejte do zásobníku 5 (ruční podavač). Viz kapitola Papír a další média – tam naleznete příslušné postupy.
Papír dopravený do výstupní přihrádky není správně stohován.	 Překlopte stoh papíru v zásobníku nebo jej otočte o 180 stupňů.

Příznak	Doporučení
Zaseknutí obálek.	 Viz Zaseknutí papíru na straně 88 pro postupy. Obálky lze vkládat pouze do zásobníku 5 (ruční podavač).
Kvůli plné paměti nelze uložit dokument při použití funkce [Dokument pro polling].	 Zrušte operaci a zkuste vytisknout uloženou úlohu později, až bude po vymazání jiných dokumentů potřebná paměť dostupná.
Faxová komunikace je ukončena chybovým hlášením.	 Po stisknutí tlačítka <stav přístroje=""> vyberte [Informace o chybě] a zkontrolujte stav chyby.</stav> Viz Chybové kódy na straně 103.
Přístroj neodpovídá na příchozí volání.	 Vyberte [Automatický příjem] na obrazovce [Režim příjmu faxu]. Viz Režim příjmu faxu v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.
Přístroj odpovídá na volání ale nepřijímá příchozí data.	 Pokud úloha obsahuje několik obrázků, přístroj nemusí mít dostatek paměti. Uvolněte paměť vymazáním a vytištěním uložených dat.
V průběhu přenosu dojde ke zmenšení obrazu.	 Zkontrolujte původní formát předloh. Dokumenty mohou být zmenšeny kvůli jiné specifikaci papíru na přijímajícím přístroji.
Přijaté faxy a dokumenty sestav nelze vytisknout.	 Zkontrolujte Nastavení příjmu ve faxových funkcích. Přijatá data jsou nastavena pro tisk na papír vložený do zásobníku, jenž nelze použít. Viz Nastavení pro příjem faxu v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

Chybové kódy

Když dojde k chybě, zobrazí se na obrazovce hlášení s pokyny, jak postupovat při jejím odstraňování.

Některé chyby určují údržbu uživatelem, zatímco jiné vyžadují zásah hlavního operátora. Následující tabulka reprezentuje některé chybové kódy a jim odpovídající nápravná opatření. Ta mohou být zobrazena volbou [Informace o chybě], která ke dostupná v režimu Stav přístroje.

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
00xxxx	Znovu vložte a odešlete předlohu nebo zajistěte, aby vzdálený přístroj odeslal žádost o polling, když by měl dokument odeslat. Požádejte druhou stranu o nastavení dokumentu ve vzdáleném přístroji a jeho odeslání na váš přístroj.
01xxxx	Dokument vložený do podavače předloh je příliš krátký nebo došlo k jeho vytažení ze zásobníku. Zkontrolujte a znovu vložte dokument.
02FFFF	 E-mailová adresa je zadána jako číslo rychlého vytáčení pro místo určení předávání, nebo bylo číslo změněno na e-mailovou adresu v nastaveních volby Přenos správci. Funkce Přenos správci je slučitelná pouze s odesíláním faxu. Nastavte faxové číslo pro místo určení předávání. Obsah čísla rychlého vytáčení nastaveného pro místo určení odeslání faxu bylo změněno z faxového čísla na e-mailovou adresu, nebo byl obsah čísla rychlého vytáčení nastaveného na místo určení e-mailu změněn z e-mailové adresy na faxové číslo. Zkontrolujte obsah čísla a zadejte místo určení, které odpovídá typu odesílání.
02xxxx	Zadané znaky (* a #) nejsou podporovány pulsním vytáčením. Ověřte, že typ linky je nastaven na [PB] ve volbě Informace o místním terminálu a že faxová čísla registrovaná pro rychlé vytáčení neobsahují žádný z těchto znaků.
09xxxx	Chyby neslučitelnosti. Pokud např. načítáte dokument ze vzdáleného přístroje, není v něm připraven dokument pro polling. Požádejte druhou stranu o nastavení tohoto dokumentu pro polling.
10xxxx	Při F kódovém přenosu došlo k chybě. Zkontrolujte stav vzdáleného přístroje.
11xxxx	Při F kódovém příjmu došlo k chybě. Zkontrolujte stav vzdáleného přístroje.
33xxxx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
45xxxx	Paměť přístroje je zaplněna. Vymažte nepotřebná data a požádejte druhou stranu o znovuzaslání dokumentu.

Chybový kód		Popis a nápravné opatření
46xxxx		Došlo k zaseknutí dokumentu. Odstraňte zaseknutý dokument a předlohy vložte znovu. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 88.</i>
47xxxx		V přístroji došel papír nebo je otevřen levý kryt přístroje během příjmu dat. Vložte nový papír nebo zavřete levý kryt.
70xxxx	700002	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	700005	
	700008	
	7001xx	
71xxxx	7101xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7103xx	
72xxxx	7201xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7203xx	
74xxxx	7403xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
76xxxx	7603xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku.
	7604xx	Zerox Welcome Center.
	7605xx	
	7607xx	
	7608xx	
	7609xx	
77xxxx	7704xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7705xx	
78xxxx	7804xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7805xx	
79xxxx	7904xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7905xx	
	790Bxx	
7Axxxx	7A04xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7A05xx	

Chybový kód		Popis a nápravné opatření
7Cxxxx	7C01xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku.
	7C03xx	Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7C04xx	
	7C05xx	
7Dxxxx	7D01xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7D03xx	
	7D04xx	
	7D05xx	
7Fxxxx	7F01xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7F03xx	
8Fxxxx	8F04xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	8F05xx	
	8F0Bxx	
91xxxx	9102xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9107xx	
92xxxx	9201xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9202xx	
	9207xx	
	9208xx	
	9209xx	
95xxxx	9508xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9509xx	
96xxxx	9608xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
97xxxx	9708xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středis Xerox Welcome Center.
	9709xx	
98xxxx	9808xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9809xx	

Chybový kód		Popis a nápravné opatření
99xxxx	9908xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku.
	9909xx	Yerox Welcome Center.
9Axxxx	9A09xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
9Cxxxx	9C02xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku.
	9C07xx	Xerox Welcome Center.
9Dxxxx	9D02xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku.
	9D07xx	Xerox Welcome Center.
	9D08xx	
	9D09xx	
9Fxxxx	9F09xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
B0xxxx		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
B2xxxx	B202xx	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	B203xx	
	B204xx	
	B205xx	
	B207xx	
B4xxxx	B401xx	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	B402xx	
	B403xx	
	B404xx	
	B405xx	
	B407xx	
	B408xx	
	B409xx	
B5xxxx	B501xx	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
B6xxxx	B602xx	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.

Chybový kód		Popis a nápravné opatření
В7хххх		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
E1xxxx		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
E2xxxx		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
EPxxxx	EP0000	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	EP0001	
	EP0002	
	EP0003	
	EP0004	
	EP0005	
FFF0xx		Provedení úlohy bylo úspěšné.
FFFCxx		Provedení úlohy se nezdařilo.
S10000		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
S10001		Při snímání dokumentu došlo k otevření krytu podavače předloh. Zavřete kryt podavače předloh.
S10010		Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.
S10011		Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.
S10012		Došlo k zaseknutí dlouhostranného dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dokumenty.
S10013		Došlo k zaseknutí krátkostranného dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.
S10014		Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.
S10015		Při snímání dokumentů došlo k otevření krytu skla pro předlohy. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.
S10016		Při snímání dokumentu došlo k otevření krytu podavače předloh. Zavřete kryt podavače předloh.
S10020		Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.
S10021		Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.
Chybový kód	Popis a nápravné opatření	
------------------	---	
S10022	Došlo k zaseknutí dlouhostranného dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dokumenty.	
S10023	Došlo k zaseknutí krátkostranného dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.	
S10024	Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.	
S10025	Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.	
S10026	Při snímání dokumentů došlo k otevření krytu skla pro předlohy. Otevřete kryt podavače předloh a dokumenty odstraňte.	
S10027	Při snímání dokumentu došlo k otevření krytu podavače předloh. Zavřete kryt podavače předloh.	
Z-10	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.	
003-747, 016-799	Kombinace tiskových parametrů nebyla správná. Zkontrolujte tisková data.	
016-500	Název serveru SMTP nebyl správně nastaven při přenosu e-mailové odpovědi. Zkontrolujte správnost nastavení serveru SMTP.	
016-501	Název serveru POP3 není správně nastaven pro použití protokolu POP3. Zkontrolujte správnost nastavení serveru POP3.	
016-502	Při použití protokolu POP3 se nelze přihlásit k serveru POP3. Zkontrolujte, zda je jméno uživatele a heslo pro server POP3 nastaveno správně.	
016-503	Název serveru SMTP nebyl správně nastaven při přenosu e-mailu. Zkontrolujte správnost nastavení serveru SMTP. Zároveň zkontrolujte, zda je správně nastaven server DNS.	
016-504	Název serveru POP3 nebyl správně nastaven při přenosu e-mailu. Zkontrolujte správnost nastavení serveru POP3. Zároveň zkontrolujte, zda je správně nastaven server DNS.	
016-505	Při přenosu e-mailu se nelze přihlásit k serveru POP3. Zkontrolujte, zda je jméno uživatele a heslo pro server POP3 nastaveno správně.	
016-701	Tisková data PCL nelze zpracovat, protože v paměti není dostatek místa. Použijte nižší rozlišení nebo nenastavujte oboustranný tisk ani tisk Více na 1.	
016-702	 Tisková data PCL nelze zpracovat, protože ve vyrovnávací paměti tiskové strany není dostatek místa. Proveďte jedno z následujících opatření. Snižte rozlišení v ovladači tiskárny. Zvětšete velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky. Přidejte paměť. 	

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
016-709	Při zpracování úlohy ART EX došlo k chybě. Zadejte příkaz přístroji a zkuste ji vytisknout znovu.
016-719	Pro PCL nebyl dostatek použitelné paměti. Zvětšete dostupnou paměť.
016-720	V příkazu PCL došlo k chybě. Zkontrolujte nastavení pro tisk nebo opravte příkaz PCL.
016-721	Při tisku úlohy došlo k chybě. Zadejte příkaz přístroji a zkuste ji vytisknout znovu. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
016-726	Tento tiskový jazyk nelze vybrat. Zvolte jiný tiskový jazyk.
016-730	Došlo k detekci příkazu, který není podporován. Zkontrolujte tisková data, odstraňte příkaz způsobující chybu a zkuste tisknout znovu.
016-732	Formulář určený v nastavení emulace není registrován v hostitelském počítači. Odešlete data formuláře znovu.
016-744	Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF, protože obsahuje přístrojem nepodporované funkce. Otevřete tento soubor v programu Adobe Reader a pak jej vytiskněte volbou [Tisk] z nabídky [Soubor].
016-749	Došlo k chybě v syntaxi příkazu PJL. Zkontrolujte nastavení pro tisk nebo opravte příkaz PJL.
016-751	Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF pomocí obslužného programu ContentsBridge. Otevřete tento soubor v programu Adobe Reader a pak jej vytiskněte volbou [Tisk] z nabídky [Soubor].
016-752	 Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF pomocí obslužného programu ContentsBridge kvůli nedostatku paměti. Následujícím postupem změňte tiskový režim v obslužném programu ContentsBridge a zkuste to znovu. Je-li vybrán režim vysoké kvality, změňte jej na standardní režim. Je-li vybrán standardní režim, změňte jej na režim vysoké rychlosti.
016-753	Zadané heslo pro přímý tisk nebylo správné. Zadejte správné heslo.
016-754	 Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF, protože obsahuje objekty zkomprimované pomocí algoritmu LZW. Tento soubor vytisknete pomocí následujících metod. Otevřete soubor v programu Adobe Reader a zvolte [Tisk] z nabídky [Soubor]. Použijte funkci PostScript.
016-755	Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF, protože nemá povolen tisk. Otevřete soubor v aplikaci Adobe Acrobat (nikoli programu Adobe Reader), zrušte zaškrtnutí políčka [Netisknout] v bezpečnostních nastaveních dokumentu a zkuste to znovu.
016-757	Zadané heslo nebylo správné. Zadejte správné heslo.
016-758	Tento účet nemá oprávnění ke kopírování. Obrať te se na hlavního operátora.

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
016-759	Bylo dosaženo maximálního počtu kopií. Obrať te se na hlavního operátora.
016-760	 Při zpracování PostScriptu došlo k chybě. Proveďte jedno z následujících opatření. Nastavte optimalizovanou rychlost v tiskovém ovladači. Zvětšete velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky. Zvětšete pamět' pro PostScript.
016-761	Při zpracování obrazu došlo k chybě. Nastavte optimalizovanou rychlost v tiskovém ovladači a zkuste jej znovu vytisknout na přístroji. Pokud se přesto tisk nezdaří, nastavte nejvyšší slučitelnost k zajištění tisku a zkuste to znovu.
016-762	Byl určen tiskový jazyk, jenž není přístrojem podporován. Určete tiskový jazyk ve volbě [Tiskový režim].
016-764	Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Obrať te se na hlavního operátora.
016-765	E-mail nelze odeslat, protože je zaplněn server SMTP. Obrať te se na hlavního operátora.
016-766	Došlo k chybě na serveru SMTP. Obrať te se na hlavního operátora.
016-767	E-mail nelze odeslat, protože neobsahuje správnou e-mailovou adresu. Ověřte správnost e-mailové adresy a e-mail zkuste odeslat znovu.
016-768	Připojení k serveru SMTP se nezdařilo, protože e-mailová adresa přístroje nebyla správná. Zkontrolujte e-mailovou adresu přístroje.
016-769	Tento server SMTP nepodporuje potvrzení doručení (DSN). Odešlete e-mail bez nastavení potvrzení.
016-790	 Pro e-mail nebyl dostatek použitelné paměti. V tomto případě proveďte následující opatření. Snižte rozlišení snímání. Zmenšete oblast snímání. Přidejte paměť pro tiskárnu.
081-702	Parametr faxového přenosu nebyl správný. Zkontrolujte nastavení tiskového ovladače.
081-703	Při přenosu faxu nebyl dostatek paměti. Zašlete dokument po částech, snižte rozlišení nebo vymažte nepotřebná data v paměti.
081-704	Uživatel zrušil zpracování úlohy.
081-705	Zadaná funkce není k dispozici. Zkontrolujte stav tohoto přístroje.
081-706,707	Při použití faxové funkce došlo k chybě. Po zhasnutí obrazovky na ovládacím panelu vypněte a zapněte napájení.
081-709	Při použití faxové funkce došlo k chybě přenosu. Zkontrolujte telefonní linku a odešlete dokument znovu.

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
081-720,722	Došlo k chybě v přístroji. Po zhasnutí obrazovky na ovládacím panelu vypněte napájení a znovu jej zapněte.
081-721	Uživatel zrušil zpracování úlohy.
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	Došlo k zaseknutí papíru v zásobníku. Viz Zaseknutí papíru na straně 88.
C6-1, C6-2	Došlo k zaseknutí papíru v duplexním příslušenství. Viz Zaseknutí papíru na straně 88.
C8-2, C8-3, C8-4	Došlo k zaseknutí papíru v zásobníku. Viz Zaseknutí papíru na straně 88.
C8-6	Došlo k zaseknutí papíru v duplexním příslušenství. Viz Zaseknutí papíru na straně 88.
C9-3	Došlo k zaseknutí papíru v zásobníku 5 (ruční podavač). Viz Zaseknutí papíru na straně 88.
E1-6	Došlo k zaseknutí papíru uvnitř přístroje. Viz Zaseknutí papíru na straně 88.
E1-1, E1-2, E3-1	Došlo k zaseknutí papíru na výstupu. Viz Zaseknutí papíru na straně 88.
E3-6	Došlo k zaseknutí papíru na výstupu. Viz Zaseknutí papíru na straně 88.
E8-2	Došlo k zaseknutí papíru v duplexním příslušenství. Viz Zaseknutí papíru na straně 88.
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
J1-2	Došel toner. Viz Výměna kazety s tonerem na straně 85.
J3-1	Válec není správně usazen. Usaďte válec do správné polohy.
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Vyměňte válec. Viz <i>Výměna válce na straně 82.</i>
J8-1, J8-2, J8-3	Vyměňte kazetu s tonerem. Viz <i>Výměna kazety s tonerem na straně 85.</i>
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obrať te se na Informační středisko Xerox Welcome Center.

Kvalita výstupních kopií

Kvalita výstupních kopií může být ovlivněna různými podmínkami. Abyste zajistili optimální kvalitu výstupních kopií, ověřte následujících podmínky. Jestliže však problém stále nelze vyřešit, obrať te se na hlavního operátora.

- Neumisť ujte přístroj na přímé sluneční světlo nebo poblíž radiátoru.
- Čištění jednotlivých oblastí přístroje, jako jsou sklo předlohy, sklo pro přenos stálou rychlostí a výstupní přihrádky, provádějte pravidelně podle naplánovaného rozvrhu. Viz kapitola Údržba přístroje na straně 81.

Informační středisko Xerox Welcome Center

Další asistence: Pokud potřebujete jakoukoli další asistenci týkající se použití kopírky CopyCentre nebo kopírky/tiskárny WorkCentre, můžete:

- 1) použít tuto příručku
- 2) obrátit se na hlavního operátora
- navštívit webový server pro zákazníky na adrese www.xerox.com nebo se obrátit na Informační středisko Xerox Welcome Center

Když kontaktujete společnost Xerox, mějte prosím k dispozici výrobní číslo přístroje.

Informační středisko Welcome Center bude potřebovat následující informace: povahu problému, výrobní číslo přístroje, případný chybový kód, a také název a adresu společnosti. K vyhledání výrobního čísla přístroje použijte níže uvedený postup.

 Stiskněte tlačítko <Stav přístroje> na ovládacím panelu.



Tlačítko <Stav přístroje>

Stav přístroje

Tiskové úlohy:

Netiskové úlohy:

- Vyberte [Účtovací počitadlo] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat> a stiskněte tlačítko <Enter>.
- **3.** Tím dojde k zobrazení výrobního čísla.

La construction de la serie		
Spotřeb, materiál Účt	ovací počitadlo	
Informiace o chybě Ses	:tava/seznam	Tiskový režim
-		
Výrobní číslo	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
Celkem:	9999999	

9999999

9999999

POZNÁMKA: Výrobní číslo je také uvedeno na kovovém štítku po levé straně přístroje pod krytem A. Další informace viz *Informační středisko Xerox Welcome Center v kapitole Před použitím přístroje na straně 7.*

10 Příloha

Předvolba země

Abyste mohli nastavit následující položky, zřejmě budete muset změnit předvolbu země:

- Formát papíru
- Letní čas
- Formát data a času
- Schválení faxových spojení

Další informace o předvolbě země viz Předvolba země (ISO) v kapitole Nastavení v Uživatelské příručce.

Upozornění a omezení

Zasekávání předloh, zasekávání papíru a došlá zásoba papíru během kopírování

Pokud se během kopírování vyskytne zaseknutí předloh, zaseknutí papíru nebo dojde papír při nastavení [Netříděný] pro položku [Výstup], postupujte dle níže uvedených pokynů.

Zaseknutí dokumentů

- 1. Zaseknutý dokument vyjměte podle zobrazené zprávy.
- 2. Setřiďte výstup a odstraňte případné nepotištěné papíry.
- 3. Zkontrolujte počet naposledy vytištěných kopií.

Je-li počet kopií na výstupu menší, vložte znovu pouze příslušné stránky, zadejte počet kopií a spusť te kopírování.

- 4. Znovu vložte všechny nenasnímané stránky.
- 5. Zkontrolujte nastavení kopií a spusť te kopírování.

Zaseknutí papíru

1. Zaseknutý papír vyjměte podle zobrazené zprávy.

Když je zaseknutý papír odstraněn, přístroj začne automaticky kopírovat.

Došlá zásoba papíru

1. Vložte zásobu papíru podle zobrazené zprávy.

Když je zásoba papíru doplněna, přístroj začne automaticky kopírovat.

Registrovaná data, jako jsou formuláře

Registrovaná data, jako jsou formuláře, jsou uložena v paměti RAM. Bude-li přerušena dodávka energie do přístroje, dojde ke ztrátě těchto data.

11 Rejstřík

Symboly

*(hvězdička	a), tlačítko	30
←, tlačítko	·	29
→, tlačítko		29

Číslice

2 na 1	56
2stranné	56
4 na 1	56

Α

77

С

C (clear), tlačítko	
• •••	

СН

Chyba, indikátor	30
Chybové kódy	103

Č

Cas, změna výchozích nastavení	34
Čištění	
obrazovky	82
ovládacího panelu	82
podavače předloh	82
přístroje	81
skla pro přenos stálou rychlostí	81
skla předlohy	81
výstupních přihrádek	82

D

Duplexní příslušenství	27, 28
E	
E-mail	65
postup	65
Enter, tlačítko	30

F

Fax5	9
postup5	9

Fax, indikátor přenosu	29
funkce snímání dlouhých stran	60
Funkce tiskového ovladače	71

I

Informace o chybě	. 39
Informační středisko Xerox Welcome Center 7,	112

J

Jazyk, tlačítko	
-----------------	--

Κ

Kazeta s tonerem	. 85
Konec, tlačítko	. 30
Kopírování	. 47
2stranné	. 56
funkce	. 52
Postup	. 47
Různé předlohy	. 58
Světlejší/tmavší	. 55
Typ předlohy	. 55
Výstup	. 57
Více na 1	. 56
zdroj papíru	. 52
Zmenšení/zvětšení	. 54
Kryt A	. 88
Kryt B	. 88
Kryt C	. 88
Kryt D	. 88
Kryt podavače předloh	. 88
Kvalita výstupních kopií	112

Ν

Netříděný výstup	58
Nižší spotřeba, tlačítko	29

0

81
27
53
54
32
27
29

Ρ

Papír a další média	73
Podavač předloh	27, 28
vkládání dokumentů	47
Podávání delší stranou (PDS)	75
Podávání kratší stranou (PKS)	75
Postup při odstraňování chyb	87
Přední kryt	27
Přenos, indikátor	29
Přihlášení/odhlášení, tlačítko	29
Přímá tlačítka, panel	
Přímé odeslání, tlačítko	29
Přímé vytáčení, tlačítko	
Přístup k auditronu	45

R

Režim úspory energie	
Režimy	35
E-mail	
Fax	
Kopírování	35
Stav přístroje	
Stav úloh	
Režimy nižší spotřeby	
Úsporný režim	
Změna výchozích nastavení času	34
Ruční podavač	27
Ruční vytáčení, tlačítko	29
Rychlé vytáčení	
tlačítko	29
Různé předlohy	58

Ř

S

Sestava/seznam	
vkládání dokumentů	
Součásti přístroje	27
Spotřební materiál	39
Spustit, tlačítko	30
Stav přístroje	38
Informace o chybě	39
Sestava/seznam	
Spotřební materiál	
Tiskový režim	43
Účtovací počitadlo	42
Stav úloh	
Aktuální	37
Všechny úlohy	
Stop	
E-mailové úlohy	69

faxové úlohy	63
úlohy kopírování	51
Stop, tlačítko	30
Světlejší/tmavší	55

т

Tabulky pro odstraňování problémů	
Technické údaje	113
Tisk	71
Tiskový režim	43
Tříděný výstup	58
Třídění, tlačítko	30
Typ předlohy	55
tlačítko	30

U

Účtovací počitadlo	42
Údržba přístroje	81
Úlohy v paměti, indikátor	29
Úsporný režim	33

V

Výměna	
kazety s tonerem	85
válce	82
Výstup57	7, 88
Výstup dokumentů	88
Výstupní přihrádka přístroje	27
Válec	82
Více na 1	56
Vkládání papíru	73
ruční podavač	76
Zásobník 5	76
zásobníky papíru	74
vodítka zásobníku papíru	74
Všechny úlohy	37
Vybrat, tlačítko	29
Vymazat vše, tlačítko	30
Vypnutí	31
Vytáčecí pauza, tlačítko	29

Ζ

Zadání adresy/další	
Zadání adresy/další, tlačítko	30
Zapnutí	31
Zaseknutí dokumentů	
Zaseknutí papíru	88
Kryt A	89
Kryt B	
Kryt C	
Kryt D	92
Kryt podavače předloh	
ruční podavač	93

výstup	. 92, 95
zásobník 5	93
zásobníky papíru	93
Zásobník 1	. 27, 28
Zásobník 1 až 4	28
Zásobník 2	27
Zásobník 3	27
Zásobník 4	. 27, 28
Zásobník 5	27
Zdroj papíru	52
tlačítko	30
Zmenšení/zvětšení	54
tlačítko	30