

Uživatelská příručka

701P42721_CS



Příprava a překlad:

The Document Company Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1HE

VELKÁ BRITÁNIE

© 2004 Fuji Xerox Co., Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Uplatňovaná ochrana autorských práv se vztahuje na všechny formy a záležitosti spojené s materiálem a informacemi, které jsou chráněny autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem, nebo uvedeny níže, včetně, ale bez omezení na materiály generované ze softwarových programů zobrazených na obrazovce, jako jsou ikony, zobrazení a vzhled obrazovek a další.

Xerox®, The Document Company®, digitální logo X® a názvy všech produktů společnosti Xerox uvedené v této publikaci jsou obchodní značky společnosti Xerox Corporation. Názvy výrobků a obchodní značky jiných společností jsou jako takové označeny.

Podrobnější informace o produktech podléhajících licenci viz oddíl O licenci.

Informace uvedené v tomto dokumentu jsou platné v době publikace. Společnost Xerox si vyhrazuje právo tyto informace změnit bez upozornění. Technické a jiné změny budou upraveny v následujících vydáních této dokumentace. Nejnovější informace získáte na adrese www.xerox.com.

Produkty podléhající běžným exportním ustanovením

Export tohoto produktu je striktně omezen v souladu se zákony, jež se týkají devizových předpisů a mezinárodního obchodu Japonska nebo exportních směrnic Spojených států amerických. Chcete-li tento produkt exportovat, musíte obdržet všechny příslušné exportní licence od japonské vlády či jejího úřadu nebo schválení reexportu od vlády USA či jejího úřadu.

Produkty podléhající doplňujícím exportním ustanovením

Export tohoto produktu je striktně omezen v souladu se zákony, jež se týkají devizových předpisů a mezinárodního obchodu Japonska nebo exportních směrnic Spojených států amerických. Pokud na základě obchodního dokumentu, jako je právoplatná smlouva či informace od dovozce, víte o tom, že tento produkt má být využit nebo byl využíván pro vývoj, výrobu či použití jakékoli zbraně hromadného ničení, včetně nukleární, chemické nebo biologické zbraně, musíte obdržet všechny příslušné exportní licence od japonské vlády či jejího úřadu nebo schválení reexportu od vlády USA či jejího úřadu.

Obsah

1	Před použitím přístroje	11
	Informační středisko Xerox Welcome Center	11
	Konvence	12
	Další zdroje informací	14
	Bezpečnostní pokyny	14
	VAROVÁNÍ – Informace o bezpečnosti elektrického systému	15
	Bezpečnost laseru	16
	Bezpečnost provozu	17
	Informace o údržbě	18
	Ozonová bezpečnost	18
	Spotřební materiál	18
	Vysokofrekvenční vyzařování	19
	Certifikát bezpečnosti produktu	19
	Informace o směrnicích	20
	Označení CE	20
	Funkce FAX	20
	Informace o směrnicích pro RFID	23
	Ekologická nezávadnost	23
	USA	23
	Kanada	24
	Evropa	24
	O licenci	25
	Nezákonné kopie	28
	USA	28
	Kanada	29
	Ostatní země	30
	Recyklace a likvidace produktu	30
2	Základní informace o přístroji	31
	Popis součástí přístroje	31
	Ovládací prvky systému	33
	Zapnutí/vypnutí	35
	Zapnutí	35
	Vypnutí	35

Ochrana proti ztrátě zemnění (GFI)	36
Režimy nižší spotřeby	36
Změna výchozího nastavení času.....	37
Režimy	38
Kopírování	39
Fax.....	39
E-mail	39
Přihlášení/odhlášení	40
Stav úloh.....	40
Stav přístroje	41
Obrazovka pro přístup k auditronu	47
Recyklovaný papír.....	48
3 Kopírování	49
Postup kopírování	49
1. Vložení dokumentů.....	49
2. Výběr funkcí.....	52
3. Zadání počtu kopií.....	52
4. Spuštění úlohy kopírování	53
5. Potvrzení úlohy kopírování na obrazovce Stav úloh	53
Zastavení úlohy kopírování	53
Funkce kopírování.....	54
Zdroj papíru	55
Zmenšení/zvětšení	57
Světlejší/tmavší	58
Typ předlohy	58
Více na 1	59
2stranné.....	59
Výstup.....	60
Různé předlohy	61
4 Fax	63
Postup faxování	63
1. Vložení dokumentů.....	63
2. Výběr funkcí.....	64
3. Zadání místa určení.....	65
4. Spuštění faxové úlohy	66
5. Potvrzení faxové úlohy na obrazovce Stav úlohy.....	66
Zastavení faxové úlohy.....	67

Zadávaní míst určení.....	68
Zadání adresy/další	68
Adresář	69
Rychlé vytáčení	70
Vytáčení přímými tlačítky.....	70
Předávaný hromadný přenos.....	71
Faxové funkce	71
Rozlišení	72
Světlejší/tmavší.....	73
Snímaná plocha.....	73
Zmenšení/zvětšení	74
Posílat záhlaví	74
Sestava přenosu.....	75
F kód.....	76
Zahraniční komunikace.....	77
Zpožděné spuštění	77
Více na 1	78
Prioritní odeslání.....	78
Sady pro příjemce.....	79
Přímé odeslání.....	79
2stranné předlohy	80
Polling.....	80
Vývěska	82
Schránka.....	83
Řetězené vytáčení.....	84
Zavěšení	84
5 E-mail.....	85
Postup odeslání e-mailu.....	85
1. Vložení dokumentů	85
2. Výběr funkcí.....	87
3. Zadání místa určení.....	87
4. Spuštění e-mailové úlohy	88
5. Potvrzení e-mailové úlohy na obrazovce Stav úloh.....	88
Zastavení e-mailové úlohy.....	89

Zadávání míst určení	90
E-mailová adresa.....	90
Zadání adresy/další.....	90
Adresář	91
Rychlé vytáčení	92
Vytáčení přímými tlačítky.....	92
E-mailové funkce.....	93
Rozlišení	93
Světlejší/tmavší	94
Snímaná plocha.....	94
Zmenšení/zvětšení	95
Formát souboru	96
Sestava přenosu.....	96
2stranné předlohy.....	97
Odesílatel	97
6 Tisk.....	99
Funkce tiskového ovladače.....	99
7 Internetové služby CentreWare	101
Cílové počítače.....	101
Přístup k Internetovým službám CentreWare.....	102
Standardní funkce - Internetové služby CentreWare	102
Volby uživatelského rozhraní.....	102
Úlohy	103
Seznam úloh.....	103
Seznam historie úloh	104
Stav	105
Všeobecné.....	105
Zásobníky	105
Spotřební materiál	106
Vlastnosti.....	106
Funkce volby Vlastnosti.....	107
Údržba.....	119
Podpora.....	119

8 Papír a další média	121
Vkládání papíru	121
Příprava papíru před vložením do přístroje	121
Vkládání papíru do zásobníků	121
Zásobník 5 (ruční podavač)	123
Automatické přepínání zásobníků	124
Skladování a manipulace s papírem	125
Podporované formáty a typy papíru	125
Podporované formáty papíru	125
Podporované typy papíru	127
9 Nastavení	129
Postupy nastavení	129
Nastavení systému	130
Změna hesla	130
Společná nastavení	131
Výchozí obrazovka	131
Nastavení měřičů	131
Zvukové signály	132
Oznamovací signál	133
Automatické opakování	134
Odsazení	134
Kód země (ISO)	134
Milimetry/palce	135
Formáty AB/Palce	135
Správa auditronu	136
Nas. kopírování	138
Typ předlohy	138
Světlejší/tmavší	139
Zdroj papíru	139
Zmenšení/zvětšení	139
2stranné	140
Výstup	140
Typ papíru	141
Autom. přepínání zásobníků	141
Otočení obrazu	141
Priorita zásobníku	141
Uživ. obrazovky	141

Nastavení pro tisk	142
Síť/port	142
Systémová nastavení	147
Nastavení tiskárny	149
Přidělení paměti	150
Inicializace/mazání dat	151
Softwarová volba	152
Nastavení faxu	152
Datum/čas	153
Letní čas	153
Nastavení pro odesílání faxu	154
Nastavení pro příjem faxu	155
F kód	158
Informace o místním terminálu	159
Přímé odeslání	159
Režim příjmu faxu	159
Nast. sestavy	160
Uživ. obrazovky	161
Nastavení e-mailu	161
Rozlišení	161
Světlejší/tmavší	162
Zmenšení/zvětšení	162
Snímaná plocha	163
Formát souboru	163
Sestava přenosu	164
Uživ. obrazovky	164
Kontrast obrazovky	164
Vytvoření/vymazání	165
Rychlé vytáčení	165
Faxový program	167
Vývěska	168
Schránka	169

10 Údržba přístroje	171
Objednání spotřebního materiálu	171
Čištění přístroje	171
Sklo předlohy a sklo pro přenos stálou rychlostí	171
Ovládací panel a doteková obrazovka.....	172
Podavač předloh a výstupní přihrádky.....	172
Výměna válce	172
Vyjmutí starého válce	172
Recyklace válce.....	173
Vložení nového válce.....	173
Výměna kazety s tonerem.....	175
Vyjmutí staré kazety s tonerem	175
Vložení nové kazety s tonerem.....	176
11 Řešení problémů	177
Postup při odstraňování chyb.....	177
Zaseknutí papíru	178
Zaseknutí papíru v krytu A.....	179
Zaseknutí papíru v krytu B.....	180
Zaseknutí papíru v krytu C.....	181
Zaseknutí papíru v krytu D.....	181
Zaseknutí papíru ve výstupu.....	182
Zaseknutí papíru v zásobnících 1, 2 a 3, 4 (2 - 4 jsou volitelné)	182
Zaseknutí papíru v zásobníku 5 (ruční podavač).....	183
Zaseknutí dokumentů.....	183
Zaseknutí papíru v krytu podavače předloh.....	183
Zaseknutí papíru ve výstupu dokumentů.....	184
Tabulky pro odstraňování problémů	185
Chybové kódy.....	191
Kvalita výstupních kopií.....	200
Informační středisko Xerox Welcome Center	201

12 Technické údaje	203
Technické údaje přístroje	203
Tabulka detekovaných formátů předloh	204
Při použití funkce kopírování	204
Při použití faxové funkce	206
Při použití funkce e-mailu	211
Zdroj papíru	213
Výstup papíru	216
Elektrické specifikace	217
Specifikace faxové funkce	217
13 Příloha	219
Seznam předvoleb zemí	219
Upozornění a omezení	222
Zasekávání předloh, zasekávání papíru a došlá zásoba papíru během kopírování	222
Registrovaná data, jako jsou formuláře	222
14 Glossář	223
Definované termíny	223
15 Rejstřík	231

1 Před použitím přístroje

Blahopřejeme k pořízení výrobku z produktové řady CopyCentre/WorkCentre společnosti Xerox.

Tato uživatelská příručka obsahuje podrobné informace, technické údaje a postupy při používání integrovaných funkcí přístroje.

Informační středisko Xerox Welcome Center

V případě potřeby jakékoli pomoci při instalaci výrobku nebo po ní je k dispozici webový server společnosti Xerox, který zajišťuje podporu a řešení on-line.

<http://www.xerox.com/>

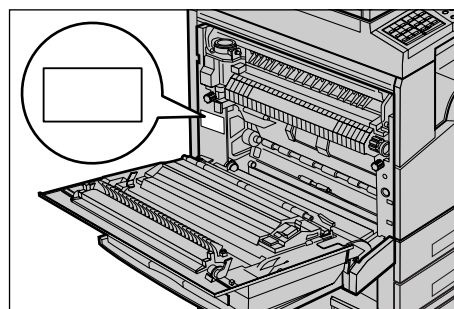
Pokud požadujete další asistenci, obraťte se na specialisty v informačním středisku Xerox Welcome Center. V průběhu instalace výrobku jste zřejmě obdrželi telefonní číslo místního zástupce. Toto telefonní číslo si prosím poznamenejte pro budoucí použití na níže vyhrazené místo.

Telefonní číslo informačního střediska Welcome Center nebo místního zástupce:

Welcome Center společnosti Xerox USA: 1-800-821-2797

Welcome Center společnosti Xerox Canada: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Když voláte informační středisko Welcome Center, budete potřebovat výrobní číslo, které je umístěno po levé straně stroje za krytem A - viz diagram.



Poznamenejte si toto výrobní číslo na níže vyhrazené místo.

Výrobní číslo:

Uchovávejte si záznamy o všech chybových hlášeních. Tyto informace nám pomohou rychleji řešit případné problémy.

Konvence

Tato část dokumentu popisuje konvence používané v uživatelské příručce. Při čtení příručky zjistíte, že některé termíny jsou zaměňovány:

- Papír má stejný význam jako médium.
- Dokument má stejný význam jako předloha.
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 má stejný význam jako přístroj.

Hlavní operátor

Termín hlavní operátor označuje osobu odpovědnou za údržbu hardwaru.

Orientace

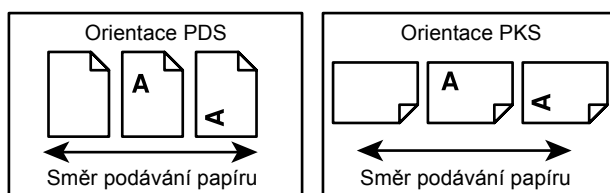
Termín orientace znamená směr umístění obrazů na stránce. Je-li obraz umístěn svisle, může být papír (nebo jiné médium) podáván buď delší stranou nebo kratší stranou.

Podávání delší stranou (PDS)

Při vkládání předloh delším okrajem do podavače předloh se papír vkládá do podavače předloh jednou z delších stran. Kratší strany papíru jsou otočeny nahoru a dolů směřují k přední a zadní části podavače předloh. Při vkládání předloh delším okrajem do zásobníku papíru se papír umístí jednou z delších stran k levé straně a jednou z kratších stran směrem k přední části zásobníku.

Podávání kratší stranou (PKS)

Při vkládání předloh kratším okrajem do podavače předloh se papír vkládá do podavače předloh jednou z kratších stran. Delší strany papíru jsou otočeny nahoru a dolů směřují k přední a zadní části podavače předloh. Při vkládání předloh kratším okrajem do zásobníku papíru se papír umístí jednou z kratších stran k levé straně a jednou z delších stran směrem k přední části zásobníku.



Text v [hrnatých závorkách]

Znamená, že jde o názvy obrazovek, karet, tlačítek, funkcí nebo kategorií voleb na obrazovce. Hranaté závorky se také používají k označení názvů souborů a složek na počítači.

Například:

- Na obrazovce [Kvalita obrazu] vyberte volbu [Typ předlohy].
- Vyberte tlačítko [Uložit].

Text v <lomených závorkách>

Znamená, že jde o názvy tlačítek přístroje, tlačítek čísel či symbolů, světel na ovládacím panelu nebo symbolů na štítku hlavního vypínače.

Například:

- Stisknutím tlačítka <Stav úlohy> otevřete obrazovku [Stav úlohy].
- Stisknutím tlačítka <C> na ovládacím panelu lze smazat pozastavenou úlohu.

Kurzíva

Kurzíva slouží k označení odkazů na jiné části nebo kapitoly dokumentu.

Například:

- Další informace o čištění skla pro předlohy viz *kapitola Údržba přístroje na straně 171*.
- *Zdroj papíru – strana 55*.

Varování

Varování jsou zprávy upozorňující na možnost osobní újmy.

Například:

VAROVÁNÍ: Tento výrobek musí být připojen k ochrannému uzemňovacímu obvodu.

Upozornění

Upozornění obsahují informace o mechanickém poškození, k němuž může dojít následkem určité akce.

Například:

UPOZORNĚNÍ: Při používání ovládacích prvků, nastavení nebo procedur odlišných od těch, které jsou uvedeny v této dokumentaci, může dojít k nebezpečnému osvětlení.

Poznámky

Poznámky jsou zdrojem dalších informací.

Například:

POZNÁMKA: Pokud není přístroj vybaven podavačem předloh, není tato funkce k dispozici.

Další zdroje informací

Další informace o tomto přístroji lze získat z následujících zdrojů.

- Stručná referenční příručka Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Příručka správce systému Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Systém nápovědy on-line (tiskové ovladače a programy CentreWare)
- Dokumentace programů CentreWare (HTML)

POZNÁMKA: Obrazovky uvedené v této příručce se týkají plně zkonfigurovaného přístroje, takže nemusejí přesně odpovídat používané konfiguraci.

Bezpečnostní pokyny

Před použitím tohoto produktu si pozorně přečtěte bezpečnostní pokyny, abyste s ním dokázali bezpečně zacházet.

Výrobek společnosti Xerox / Fuji Xerox a doporučené spotřební materiály byly navrženy a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Tyto požadavky zahrnují kontrolu a schválení bezpečnosti a dodržování ochrany životního prostředí. Než začnete s produktem pracovat, přečtěte si pozorně následující pokyny a podle potřeby se k nim vracíte, abyste zajistili nepřerušovaný bezpečný provoz produktu.

Testy bezpečnosti a vlivu na životní prostředí a výkon výrobku byly ověřeny výhradně s použitím materiálů společnosti Xerox.

VAROVÁNÍ: Jakákoli neoprávněná úprava zařízení, včetně rozšíření funkcí nebo připojení vnějších přístrojů, může mít vliv na platnost osvědčení tohoto výrobku. Další informace obdržíte u autorizovaných poskytovatelů služeb.

Varovné značení

Je nezbytné dodržovat veškeré varovné pokyny vyznačené na výrobku nebo s ním dodávané.



Varování Toto VAROVÁNÍ uživatele upozorňuje na oblasti produktu, kde může dojít ke zranění osob.



Varování Toto VAROVÁNÍ upozorňuje na místa výrobku s vysokou teplotou povrchu, kterých by se uživatel neměl dotýkat.

Zdroj napájení

Tento výrobek by měl být napájen z elektrického zdroje typu, který je uveden na jeho informačním štítku. V případě pochybností, zda zdroj napájení odpovídá požadavkům, se obraťte na místního dodavatele elektřiny.



VAROVÁNÍ: Tento výrobek musí být připojen k ochrannému uzemňovacímu obvodu.

Tento výrobek je dodáván se zástrčkou, která má ochranný uzemňovací kolík. Tento typ zástrčky se hodí pouze do uzemněné síťové zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Pokud nelze zástrčku do zásuvky zasunout, obraťte se na elektrotechnika, jenž zásuvku vymění, aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem. Nikdy nepoužívejte zemnicí adaptér pro připojení do síťové zásuvky, která není opatřena koncovkou pro uzemnění.

Oblasti přístupné uživatelům

Konstrukce zařízení znemožňuje uživatelům přístup do nebezpečných oblastí. Přístupu uživatelů do nebezpečných oblastí brání kryty nebo zábrany, které lze odstranit pouze pomocí nářadí. Tyto kryty či zábrany neodstraňujte.

Údržba přístroje

Všechny postupy údržby prováděné uživatelem jsou popsány v uživatelské dokumentaci dodávané s produktem. Neprovádějte žádnou údržbu produktu, která není popsána v uživatelské dokumentaci.

Čištění produktu

Před začátkem čištění je třeba produkt odpojit od zdroje napájení. Vždy používejte materiály určené pro tento výrobek. Použití jiných materiálů může vést ke špatnému výkonu, případně k ohrožení zdraví. Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky, za jistých podmínek mohou být výbušné a hořlavé.

VAROVÁNÍ – Informace o bezpečnosti elektrického systému

- ▷ Používejte pouze síťovou šňůru dodávanou s tímto zařízením.
- ▷ Síťovou šňůru zapojte přímo do snadno přístupné uzemněné elektrické zásuvky. Nepoužívejte prodlužovací šňůru. Pokud nevíte, zda je daná zásuvka uzemněna, obraťte se na kvalifikovaného elektrotechnika.
- ▷ Zařízení je určeno pro použití na proudové odbočce s kapacitou vyšší, než je jmenovitý proud a napětí tohoto přístroje. Jmenovitý proud a napětí zjistíte na informačním štítku na zadním panelu přístroje. Pokud je třeba přístroj přestěhovat na jiné místo, obraťte se na zástupce servisní služby společnosti Xerox, místního autorizovaného zástupce nebo organizaci servisní podpory.

- ▷ Nesprávné zapojení uzemňovacího vodiče přístroje může způsobit úraz elektrickým proudem.
- ▶ Přístroj nedávejte na místo, kde by se dalo po síťové šňůře chodit nebo o ni zakopnout.
- ▶ Na síťovou šňůru nikdy nepokládejte žádné předměty.
- ▶ Nevypínejte a nevyřazujte z provozu elektrické ani mechanické blokovací spínače.
- ▶ Nikdy neblokujte ventilační otvory.
- ▶ Nezasouvejte do otvorů přístroje žádné předměty.
- ▷ Pokud dojde k některé z následujících situací, okamžitě přístroj vypněte a vytáhněte síťovou šňůru ze zásuvky. Zavolejte místního autorizovaného servisního zástupce, který problém odstraní.
 - Zařízení vydává nezvyklé zvuky či pachy.
 - Síťová šňůra je prodřena nebo poškozena.
 - Jistič na nástěnném panelu, pojistka nebo jiné pojistné zařízení přerušilo přívod elektřiny.
 - Došlo k průniku kapaliny do zařízení.
 - Zařízení je vystaveno účinkům vody.
 - Některá část přístroje je poškozena.

Zařízení pro odpojení

Zařízením pro odpojení tohoto přístroje je síťová šňůra. Je připojena jako výměnný díl k boční části přístroje. Aby v přístroji nebyla žádná elektřina, stačí tuto síťovou šňůru vytáhnout ze zásuvky.

Bezpečnost laseru

UPOZORNĚNÍ: Při používání ovládacích prvků, nastavení nebo postupů odlišných od těch, které jsou uvedeny v této dokumentaci, může dojít k nebezpečnému osvětlení.

Se zvláštním ohledem na bezpečnost laserových zařízení tento přístroj splňuje provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, národními a mezinárodními institucemi a je opatřen certifikátem Class 1 Laser Product. Přístroj nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou během všech fází provozu a údržby přístroje zcela uzavřeny.

Bezpečnost provozu

Trvalý bezpečný provoz přístroje společnosti Xerox / Fuji Xerox vyžaduje průběžné dodržování těchto bezpečnostních pokynů.

Dodržujte následující zásady:

- Přístroj vždy připojujte do řádně uzemněné elektrické zásuvky. V případě pochybností nechte zásuvku zkontrolovat kvalifikovaným elektrotechnikem.
- ▷ Přístroj musí být připojen k ochrannému uzemňovacímu obvodu.

Zařízení je dodáváno se zástrčkou, jež má ochranný uzemňovací kolík. Tento typ zástrčky se hodí pouze do uzemněné síťové zásuvky. Jde o bezpečnostní prvek. Pokud nelze zástrčku zasunout do zásuvky, obraťte se na elektrotechnika, jenž zásuvku vymění, aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem. K připojení do síťové zásuvky nikdy nepoužívejte zástrčku, která není opatřena koncovkou pro uzemnění.
- Vždy dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení nebo s ním dodávané.
- Při přesunu nebo stěhování přístroje postupuje se zvýšenou opatrností. Pro přesun výrobku mimo budovu se obraťte na místní servisní oddělení společnosti Xerox / Fuji Xerox nebo místní organizaci servisní podpory.
- Přístroj vždy umístěte do oblasti s odpovídající ventilací a prostorem pro provádění údržby. Minimální rozměry jsou uvedeny v pokynech pro instalaci přístroje.
- Používejte pouze spotřební a jiné materiály výhradně určené pro přístroj společnosti Xerox / Fuji Xerox. Použití nevhodných materiálů může způsobit snížení výkonu.
- Před čištěním přístroj vždy odpojte od zdroje napájení.

Neprovádějte tyto činnosti:

- K připojení do síťové zásuvky nikdy nepoužívejte zástrčku, která není opatřena koncovkou pro uzemnění.
- Nepokoušejte se o žádnou údržbu produktu, která není popsána v uživatelské dokumentaci.
- Výrobek by neměl být umístěn ve vestavěných prostorech bez zajištění řádné ventilace. Další informace můžete získat u místního autorizovaného prodejce.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Údržbu oblastí pod těmito kryty nesmí provádět uživatelé.
- Přístroj nesmí být umístěn poblíž radiátoru ani jiného tepelného zdroje.
- Do ventilačních otvorů přístroje nezasouvejte žádné předměty.
- Nevypínejte a nevyřazujte z provozu elektrické ani mechanické blokovací spínače.
- Nepoužívejte přístroj, pokud vydává nezvyklé zvuky nebo pachy. Vytáhněte síťovou šňůru ze zásuvky a neprodleně se obraťte na místního zástupce servisní služby společnosti Xerox / Fuji Xerox nebo poskytovatele služeb.

Informace o údržbě

Nepokoušejte se o žádný způsob údržby, který není výslovně popsán v uživatelské dokumentaci dodávané s přístrojem.

- Nikdy nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Použití neschválených čisticích prostředků může mít za následek zhoršení výkonu přístroje a vytvořit nebezpečné podmínky provozu.
- Spotřební materiály a čisticí prostředky používejte pouze tak, jak je uvedeno v uživatelské dokumentaci. Všechny tyto materiály skladujte mimo dosah dětí.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Údržbu součástí pod těmito kryty nesmí provádět uživatelé.
- Neprovádějte údržbu, pokud jste k ní nebyli vyškoleni místním autorizovaným prodejcem, nebo pokud není výslovně popsána v uživatelské dokumentaci.

Ozonová bezpečnost

Během normálního provozu vytváří tento výrobek ozon. Vytvořený ozon je těžší než vzduch a jeho množství závisí na objemu kopírování. Dodržování správných podmínek prostředí, jež jsou uvedeny v pokynech pro instalaci zařízení Xerox, zajistí, že jeho koncentrace nepřesáhne bezpečnostní normy.

Podrobnější informace o ozonu naleznete v publikaci Ozone, kterou lze ve Spojených státech a v Kanadě objednat na telefonním čísle 1-800-828-6571. Na jiných trzích je třeba kontaktovat poskytovatele služeb.

Spotřební materiál

Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na jeho obalu nebo krytu.

- ▷ Všechn spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- ▷ Nikdy nevhazujte tonery, zásobníky ani obaly tonerů do otevřeného ohně.

Vysokofrekvenční vyzařování

Spojené státy, Kanada, Evropa, Austrálie a Nový Zéland

POZNÁMKA: Tento přístroj byl otestován a shledán vyhovujícím, pokud jde o limity pro digitální zařízení třídy A, v souladu s Oddílem 15 Předpisů americké Federální komise pro telekomunikace (FCC). Tyto limity mají zajistit přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení při provozu zařízení v komerčním prostředí. Tento přístroj generuje, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii a není-li instalován a používán v souladu s uživatelskou dokumentací, může být zdrojem rušení radiokomunikací. Provoz tohoto přístroje v obytných oblastech bude pravděpodobně zdrojem rušení. V takovém případě je uživatel povinen účinky rušení odstranit na vlastní náklady.

Změny a úpravy přístroje, které nejsou výslovně schváleny společností Xerox / Fuji Xerox, mohou způsobit ztrátu oprávnění provozovat tento přístroj.

Ve Spojených státech, v Austrálii a na Novém Zélandu musí být v souladu předpisy americké FCC a s australským/novozélandským Zákonem o radiokomunikacích z roku 1992 přístroj používán se stíněnými propojovacími kabely.

Certifikát bezpečnosti produktu

Tento výrobek je opatřen certifikátem následujícího úřadu v souladu s uvedenými bezpečnostními normami.

Úřad

Underwriters Laboratories Inc.

NEMKO

Norma

UL60950-1, 1. vydání (2003) (USA/Kanada)

IEC60950-1, 1. vydání (2001)

Tento přístroj byl vyroben v souladu s registrovaným systémem kontroly kvality ISO9001.

Informace o směrnicích

Označení CE

Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnicemi Evropského společenství z níže uvedených dat:

1. ledna 1995: Směrnice Council Directive 72/23/EEC doplněná směrnicí Council Directive 93/68/EEC ohledně sblížování legislativy členských států, která se týká nízkonapětových zařízení.

1. ledna 1996: Směrnice Council Directive 89/336/EEC o sblížování legislativy členských států týkající se elektromagnetické kompatibility.

9. března 1999: Směrnice Council Directive 99/5/EC o rádiových zařízeních a zařízeních telekomunikačních terminálů a o vzájemném uznání jejich shody s normami.

Plné znění prohlášení o shodě, ve kterém jsou uvedeny všechny směrnice a normy, na něž se odkazuje, obdržíte od místního autorizovaného prodejce.

VAROVÁNÍ: Aby toto zařízení mohlo být používáno v blízkosti jiných zařízení ISM (průmyslových, vědeckých a lékařských), bude možná zapotřebí učinit zvláštní opatření k omezení nebo zmírnění vnějšího vyzařování přístrojů ISM.

VAROVÁNÍ: Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí proto může způsobit rušení vysokofrekvenčních kmitočtů. V tom případě může být uživatel požádán o provedení příslušných opatření.

VAROVÁNÍ: Aby byla dodržena směrnice Council Directive 89/336/EEC, musí být s tímto zařízením použity stíněné kabely.

VAROVÁNÍ: S tímto zařízením používejte telefonní linku AWG26 nebo silnější.

Funkce FAX

USA

Nároky na záhlaví odeslaného faxu:

Zákon o ochraně uživatelů telefonních služeb z roku 1991 stanovil, že je protiprávní, aby kdokoli použil počítač nebo jiné elektronické zařízení, včetně faxového přístroje, k zaslání jakékoli zprávy, pokud taková zpráva na horním nebo spodním okraji každé zasílané strany, případně první zasílané strany neobsahuje zřetelně uvedené datum a čas, kdy byla odeslána, identifikaci podniku nebo jiné právnické či fyzické osoby, která zprávu odesílá, a telefonní číslo přístroje, z něhož byla zpráva odeslána, případně číslo podniku nebo jiné právnické či fyzické osoby. Uvedené telefonní číslo nesmí začínat předčíslem 900, ani nesmí jít o jiné číslo, na které nelze volat za sazby odpovídající místnímu či meziměstskému hovoru.

Pokyny k zadání těchto informací do přístroje naleznete v uživatelské dokumentaci.

Datové propojení:

Tento přístroj splňuje ustanovení Části 68 Pravidel FCC a požadavky přijaté Správní radou pro připojení koncových zařízení (ACTA). Na zadní straně přístroje se nachází štítek obsahující – kromě jiných informací – také identifikační číslo produktu ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo je třeba na požádání poskytnout místní telefonní společnosti.

Zástrčka a konektor použité k připojení přístroje k elektrické instalaci a telefonní síti objektu musí splňovat platná pravidla FCC části 68 a požadavky přijaté radou ACTA. Telefonní šňůra a modulární zástrčka vyhovující těmto předpisům a požadavkům jsou dodávány s tímto výrobkem. Konstrukce přístroje umožňuje připojení k modulárnímu konektoru, který také plně vyhovuje předpisům. Podrobnosti naleznete v pokynech k instalaci.

Tento přístroj můžete bezpečně připojit k následujícímu standardnímu modulárnímu konektoru – USOC RJ-11C – a to pomocí vyhovující telefonní šňůry (s modulárními zástrčkami) dodávané s instalační sadou. Podrobnosti naleznete v pokynech k instalaci.

Ekvivalentní číslo vyzváněče (REN) se používá k určení počtu zařízení, která mohou být připojena k jedné telefonní lince. Příliš vysoká čísla REN na jedné telefonní mohou způsobit, že příchozí hovor nebude ohlášeno vyzváněním. Ve většině oblastí by celkový součet čísel REN neměl být vyšší než pět (5,0). Chcete-li se ujistit, kolik přístrojů může být k lince připojeno v souladu se součtem čísel REN, obraťte se na místní telefonní společnost. U produktů schválených po 23. červenci 2001 je toto číslo REN součástí identifikačního čísla produktu, uvedeného ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Číslice znázorněné znaky ## představují REN bez desetinné čárky (např. 03 je REN 0,3). U starších produktů je REN uvedeno samostatně na štítku.

Pokud by tento přístroj společnosti Xerox poškodil telefonní síť, telefonní společnost vás může předem upozornit, že bude nutné dočasně přerušit jeho užívání. Pokud však toto předchozí upozornění není prakticky možné, upozorní telefonní společnost uživatele co nejdříve. Uživatel bude také poučen o svém právu podat reklamaci k FCC, bude-li to považovat za nutné.

Telefonní společnost může provést změny svého zařízení, vybavení, provozů nebo postupů, které mohou mít dopad na provoz přístroje. Pokud k tomu dojde, telefonní společnost na tuto skutečnost předem upozorní, aby mohl uživatel provést nezbytné úpravy zajišťující nerušené užívání.

Pokud dojde k problémům s tímto přístrojem společnosti Xerox, obraťte se s žádostí o opravu nebo informace o záruce na příslušné servisní středisko. Podrobnosti jsou uvedeny buď na přístroji nebo v uživatelské příručce. Pokud přístroj poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, aby uživatel přístroj odpojil do doby, než bude problém vyřešen.

Přístroj mohou opravovat pouze servisní zástupci společnosti Xerox nebo autorizovaní poskytovatelé služeb společnosti Xerox. To platí v záruční lhůtě i po jejím uplynutí. Neautorizovaná oprava znamená ukončení záruční lhůty. Tento přístroj nesmí být používán na skupinových přípojkách. Připojení ke skupinové přípojce je zpoplatněno státními tarify. Další informace poskytuje státní komise telefonních spojů, komise veřejně prospěšných služeb nebo komise zastupitelstva.

Pokud má kancelář speciálně zapojené poplašné zařízení připojené k telefonní lince, je třeba zajistit, aby instalace tohoto přístroje společnosti Xerox nevyřadila poplašné zařízení z provozu. S dotazy ohledně toho, co vyřadí poplašné zařízení z provozu, se obračejte na telefonní společnost nebo kvalifikovaného montéra.

KANADA

POZNÁMKA: Štítek Industry Canada označuje přístroj s osvědčením. Toto osvědčení znamená, že příslušný přístroj splňuje jisté ochranné, provozní a bezpečnostní nároky telekomunikačních sítí předepsané v příslušných dokumentech Technických nároků na terminály. Úřad nezaručuje, že přístroj bude pracovat ke spokojenosti uživatele.

Před instalací přístroje se musí uživatelé ujistit, že je přípustné připojit se k síti místní telekomunikační společnosti. Přístroj musí být také instalován s přijatelným způsobem zapojení. Dodržení výše uvedených podmínek však v některých situacích nemusí zabránit zhoršení poskytovaných služeb.

Opravy přístrojů s osvědčením koordinuje dodavatelem ustanovený zástupce. Opravy či úpravy provedené na tomto přístroji uživatelem nebo poruchy přístroje mohou dát telekomunikační společnosti důvod požadovat, aby uživatel přístroj odpojil.

Uživatelé by se měli ve svém vlastním zájmu ujistit, že jsou elektrické uzemnění sítě, telefonní linky a případné vnitřní kovové vodovodní potrubí navzájem propojeny. To může být zvláště důležité v zemědělských oblastech.

UPOZORNĚNÍ: Uživatelé by se neměli pokoušet provádět takováto propojení sami. Měli by se obrátit na příslušný elektrický inspekční orgán, případně na kvalifikovaného elektrotechnika.

POZNÁMKA: Maximální počet koncových zařízení, která smějí být připojena k telefonnímu rozhraní, se řídí ekvivalentním číslem vyzváněče (REN) přiděleným jednotlivým koncovým zařízením. Toto rozhraní může být zakončeno libovolnou kombinací přístrojů, celkový součet ekvivalentních čísel vyzváněče všech těchto přístrojů však nesmí překročit 5. Kanadská hodnota REN tohoto přístroje je 0,3.

EVROPA

Směrnice o rádiových zařízeních a zařízeních telekomunikačních terminálů:

Tento výrobek společnosti Xerox obdržel od této společnosti osvědčení platné pro evropské terminálové připojení k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Tento výrobek je určen pro národní síť PSTN a kompatibilní pobočkové ústředny následujících zemí:

Rakousko	Belgie	Bulharsko	Česká republika
Dánsko	Finsko	Francie	Německo
Řecko	Maďarsko	Island	Irsko
Itálie	Lucembursko	Nizozemí	Norsko
Polsko	Portugalsko	Rumunsko	Španělsko
Švédsko	Švýcarsko	Velká Británie	

V případě problémů se obraťte nejprve na místního autorizovaného prodejce. Tento produkt byl testován a shledán vyhovujícím normě TBR21, která představuje technické specifikace terminálů používaných v analogových telefonních sítích celé evropské hospodářské oblasti. Může být zkonfigurován tak, aby byl kompatibilní i se sítěmi jiných zemí. Pokud je třeba připojit se k síti jiné země, obraťte se na místního autorizovaného prodejce. Tento přístroj nemá žádné volby nastavitelné uživatelem.

POZNÁMKA: Tento výrobek dokáže používat signalizaci pomocí rozpojování smyčky (pulsní) nebo signalizaci DTMF (tónová), nicméně doporučeno je nastavení a použití signalizace DTMF. Signalizace DTMF zajišťuje spolehlivější a rychlejší navázání spojení.

Úpravy, případně připojení tohoto produktu k externím ovládacím programům nebo zařízením, jež nebyla schválena společností Xerox, zruší platnost jeho osvědčení.

Informace o směrnících pro RFID

Tento výrobek generuje kmitočet 13,56 MHz a pro bezkontaktní identifikaci pomocí rádiových vln (RFID) používá soustavu indukční smyčky. Tento systém má osvědčení v souladu se směrnicí European Council Directive 99/5/EC a platnými místními zákony, případně předpisy.

Ekologická nezávadnost

USA

Energy Star®



Jako partner ENERGY STAR® společnost Xerox / Fuji Xerox určila, že základní konfigurace tohoto produktu splňuje normy ENERGY STAR® pro energetickou výkonnost.

ENERGY STAR® a OZNAČENÍ ENERGY STAR jsou obchodní značky registrované ve Spojených státech.

Program kancelářského vybavení ENERGY STAR® představuje týmové úsilí vlád USA, Japonska a zemí Evropské unie i výrobců kancelářského vybavení o podporu kopírovacích přístrojů, tiskáren, faxů, víceúčelových přístrojů, osobních počítačů a monitorů s nižší spotřebou energie. Prostřednictvím snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají výrobky s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým dešťům a dlouhodobým změnám klimatu.

Přístroje společnosti Xerox s označením ENERGY STAR® jsou již v průběhu výroby nastaveny tak, aby se po určité době uvedly do stavu s nižší spotřebou energie nebo se zcela vypnuly. Tyto úsporné funkce mohou ve srovnání s běžnými přístroji snížit spotřebu energie o polovinu.

Doba návratu z režimu snížené spotřeby energie: 25 s

Doporučené typy recyklovaného papíru: Typ 3R91165

Kanada

Environmental Choice^M



Kanadská společnost Terra Choice Environmental Services, Inc. ověřila, že tento výrobek splňuje všechny platné nároky programu Environmental Choice^M EcoLogo^M pro minimalizaci dopadů na životní prostředí.

Jako účastník programu Environmental Choice^M společnost Xerox určila, že tento výrobek splňuje směrnice Environmental Choice^M pro energetickou účinnost.

Kanadské Ministerstvo životního prostředí založilo program Environmental Choice^M roku 1988, aby zákazníkům pomohlo rozpoznat výrobky a služby, které šetří životní prostředí. Kopírovací přístroje, tiskárny, digitální tiskařské stroje a faxy musí splňovat energetická a emisní kritéria a být kompatibilní s recyklovanými spotřebními materiály. V současnosti je v rámci programu Environmental Choice^M schváleno přes 1 600 produktů a uděleno 140 licencí. Společnost Xerox má vedoucí postavení v oblasti nabídky schválených produktů se značkou EcoLogo^M.

Evropa

Energie



Společnost Xerox tento výrobek navrhla a otestovala tak, aby splňoval energetická omezení, která je nutné splnit k získání certifikátu GEEA (Group for Energy Efficient Appliances), a vyrozuměla příslušné registrační orgány.

O licenci

Kód JPEG

Náš tiskový software používá části kódu definované skupinou Independent JPEG Group.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Královský technologický institut, Stockholm, Švédsko). Všechna práva vyhrazena.

Redistribuce a používání ve zdrojové a binární formě, s úpravami nebo bez nich, je povoleno pouze za následujících podmínek:

1. Redistribuce zdrojového kódu musí obsahovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
2. Redistribuce v binární formě musí v dokumentaci nebo jiných materiálech dodávaných s produktem reprodukovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
3. Název Institutu ani jména jeho spolupracovníků nesmí být použita k podpoře či propagaci produktů odvozených z tohoto softwaru bez předchozího výslovného písemného povolení.

INSTITUT A JEHO SPOLUPRACOVNÍCI POSKYTUJÍ TENTO SOFTWARE BEZ ZÁRUKY JAKOSTI A ZŘÍKAJÍ SE JAKÝCHKOLI VÝSLOVNÝCH ČI MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH VÝMINEK, COŽ MIMO JINÉ ZAHRNUJE MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ VÝMINKY PRODEJNOSTI A VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍM ÚČELŮM. V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEBUDOU INSTITUT ANI JEHO SPOLUPRACOVNÍCI ODPOVĚDNÍ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, VEDLEJŠÍ, ZVLÁŠTNÍ, PENALIZOVANÉ, NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (ZAHRNUJÍCÍ MIMO JINÉ OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, ZTRÁTU UŽÍVÁNÍ NEBO DAT, UŠLÝ ZISK, ČI PŘERUŠENÍ PROVOZU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A VYPLÝVAJÍCÍ Z JAKÉKOLI TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ Z KONTRAKTU, PŘESNĚ VYMEZENÉ ODPOVĚDNOSTI, NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI A JINÝCH PŘEČINŮ), VYVSTÁVAJÍCÍ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM Z UŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARE, I KDYBY BYLI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD INFORMOVÁNI.

OpenSSL

Copyright © 1998 - 2003 The OpenSSL Project. Všechna práva vyhrazena.

Redistribuce a používání ve zdrojové a binární formě, s úpravami nebo bez nich, je povoleno pouze za následujících podmínek:

1. Redistribuce zdrojového kódu musí obsahovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
2. Redistribuce v binární formě musí v dokumentaci nebo jiných materiálech dodávaných s produktem reprodukovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.

3. Veškeré propagační materiály uvádějící funkce nebo používání tohoto softwaru musí zobrazovat následující formulaci:
„Tento produkt obsahuje software vyvinutý organizací OpenSSL Project pro použití v aplikaci OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)“
4. Názvy „OpenSSL Toolkit“ a „OpenSSL Project“ nesmí být použity k podpoře či propagaci produktů odvozených z tohoto softwaru bez předchozího výslovného písemného povolení. Písemné povolení je možné získat na adrese openssl-core@openssl.org.
5. Produkty odvozené z tohoto softwaru nesmí být nazývány „OpenSSL“ a slovo „OpenSSL“ se nesmí objevit v jejich názvu bez předchozího výslovného písemného svolení organizace OpenSSL Project.
6. Redistribuce v jakékoli formě musí zachovat následující formulaci:
„Tento produkt obsahuje software vyvinutý organizací OpenSSL Project pro použití v aplikaci OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).“

OPENSSL PROJECT POSKYTUJE TENTO SOFTWARE BEZ ZÁRUKY JAKOSTI A ZŘÍKÁ SE JAKÝCHKOLI VÝSLOVNÝCH ČI MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH VÝMINEK, COŽ MIMO JINÉ ZAHRNUJE MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ VÝMINKY PRODEJNOSTI A VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍM ÚČELŮM. V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEBUDOU ORGANIZACE OPENSSL PROJECT ANI JEJÍ SPOLUPRACOVNÍCI ODPOVĚDNÍ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, VEDLEJŠÍ, ZVLÁŠTNÍ, PENALIZOVANÉ, NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (ZAHRNUJÍCÍ MIMO JINÉ OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, ZTRÁTU UŽÍVÁNÍ NEBO DAT, UŠLÝ ZISK, ČI PŘERUŠENÍ PROVOZU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A VYPLÝVAJÍCÍ Z JAKÉKOLI TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ Z KONTRAKTU, PŘESNĚ VYMEZENÉ ODPOVĚDNOSTI, NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI A JINÝCH PŘEČINŮ), VYVSTÁVAJÍCÍ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM Z UŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARE, I KDYBY BYLI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD INFORMOVÁNI.

Tento produkt obsahuje kryptografický software, který napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Původní SSLeay

Copyright © 1995 - 1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Všechna práva vyhrazena.

Tento balíček je implementací SSL, kterou napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Tato implementace byla vytvořena tak, aby vyhovovala SSL společnosti Netscape.

Tato knihovna je volně k dispozici pro komerční i nekomerční využití, pokud budou dodrženy následující podmínky. Následující podmínky platí pro veškerý kód, který se nachází v této distribuci, ať jde o kód RC4, RSA, lhash, DES atd.; ne pouze pro kód SSL. Pro dokumentaci SSL obsaženou v této dodávce platí stejné podmínky autorského práva, avšak držitelem těchto práv je Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Autorská práva i nadále vlastní Eric Young, a z tohoto důvodu nesmí být označení copyrightu v programovém kódu odstraňována. Pokud je tento balíček použit v nějakém produktu, musí být Eric Young uveden jako autor částí použité knihovny. Může jít o textovou zprávu při spuštění programu nebo zmínku v dokumentaci (tištěné či on-line) dodávané s balíčkem.

Redistribuce a používání ve zdrojové a binární formě, s úpravami nebo bez nich, je povoleno pouze za následujících podmínek:

1. Redistribuce zdrojového kódu musí obsahovat označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
2. Redistribuce v binární formě musí v dokumentaci nebo jiných materiálech dodávaných s produktem reprodukovat výše uvedené označení copyrightu, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
3. Veškeré propagační materiály uvádějící funkce nebo používání tohoto softwaru musí zobrazovat následující formulaci:
„Tento produkt obsahuje kryptografický software, který napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com).“
Pokud použité podprogramy z knihovny nesouvisejí s kryptografií, může být slovo „kryptografický“ vynecháno :-).
4. Jestliže použijete jakýkoli kód určený pro systém Windows (nebo jeho odvozeninu) z adresáře apps (aplikační kód), musíte přidat následující formulaci:
„Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).“

ERIC YOUNG POSKYTUJE TENTO SOFTWARE BEZ ZÁRUKY JAKOSTI A ZŘÍKÁ SE JAKÝCHKOLI VÝSLOVNÝCH ČI MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH VÝMINEK, COŽ MIMO JINÉ ZAHHRNUJE MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ VÝMINKY PRODEJNOSTI A VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍM ÚČELŮM. V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEBUDOU AUTOR ANI JEHO SPOLUPRACOVNÍCI ODPOVĚDNÍ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, VEDLEJŠÍ, ZVLÁŠTNÍ, PENALIZOVANÉ, NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (ZAHHRNUJÍCÍ MIMO JINÉ OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, ZTRÁTU UŽÍVÁNÍ NEBO DAT, UŠLÝ ZISK, ČI PŘERUŠENÍ PROVOZU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A VYPLÝVAJÍCÍ Z JAKÉKOLI TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ Z KONTRAKTU, PŘESNĚ VYMEZENÉ ODPOVĚDNOSTI, NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI A JINÝCH PŘEČINŮ), VYVSTÁVAJÍCÍ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM Z UŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARE, I KDYBY BYLI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD INFORMOVÁNI.

Licenční a distribuční podmínky pro jakoukoli veřejně dostupnou verzi či odvozeninu tohoto kódu nelze měnit, tj. tento kód nelze prostě zkopírovat a použít jej s jinou distribuční licencí (včetně licence GPL – GNU Public License).

Nezákonné kopie

USA

Americký Kongres vydal zákon, který za jistých podmínek zakazuje kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

1. Obligace či jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, např.:

Dlužní úpisy	Měna vydávaná centrální bankou
Obligační kupony bankovního systému	Bankovní směnky federálního
Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbre	Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě
Vládní dluhopisy	Státní pokladniční poukázky
Bankovky federálního bankovního systému	Drobné bankovky
Depozitní certifikáty	Papírové peníze

Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.

Dluhopisy (Americké spořitelní dluhopisy mohou být fotografovány pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu prodeje těchto dluhopisů.)

Kolky amerického daňového úřadu. Pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je zrušený kolek, je to možné pod podmínkou, že k reprodukci dokumentu dochází pro zákonné účely.

Poštovní známky, zrušené i platné. Pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75% nebo nad 150% rozměrů předlohy.

Poštovní poukázky.

Peněžní směnky či šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států nebo na ně.

Kolky a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydány podle zákona schváleného americkým Kongresem.

2. Upravené kompenzační stvrzenky pro veterány světových válek.
3. Obligace či cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti.
4. Materiály podléhající autorským právům, pokud k nim vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování, nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o „přijatelném použití“ nebo o reprodukčních právech knihoven. Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu, Washington, D.C. 20559. Žádejte o oběžník R21.
5. Doklady o občanství nebo naturalizaci. Zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou.
6. Cestovní pasy. Zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou.

7. Imigrační doklady.
8. Průkazy branců.
9. Vojenské povolávací doklady, jež uvádějí některé z následujících údajů o žadateli:

Příjem	Rodinný stav
Soudní záznamy	Předchozí vojenská služba
Fyzický nebo duševní stav	

Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády Spojených států fotografována být mohou.
10. Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí atd. (pokud není fotokopie nařízena vedoucím takového úřadu či ministerstva.)

V některých státech je také zakázáno kopírování:

Dokladů od vozu – řidičských průkazů – osvědčení o vlastnictví vozidla.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Kanada

Kanadský parlament vydal zákon, který za jistých podmínek zakazuje kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

1. Platné bankovky nebo platné papírové peníze.
2. Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry.
3. Doklad státních pokladničních poukázek nebo doklad o příjmech.
4. Úřední razítko Kanady či některé její provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu.
5. Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně oznámení o nich (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné Královskou tiskárnou pro Kanadu nebo odpovídající tiskárnou pro některou provincii).
6. Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie, či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí či úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie, či vládou jiného státu.
7. Vytlačené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu.
8. Dokumenty, výpisy nebo záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, kde má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii.
9. Materiál chráněný autorskými právy nebo obchodní značky všeho druhu bez souhlasu příslušného majitele autorských práv či obchodní značky.

Výše uvedený seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající, a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Ostatní země

Kopírování jistých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

- Bankovky
- Bankovní směnky a šeky
- Bankovní a vládní dluhopisy a jiné cenné papíry
- Cestovní pasy a občanské průkazy
- Materiál chráněný autorskými právy nebo obchodní značky bez souhlasu majitele
- Poštovní známky a další převoditelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost ani přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Recyklace a likvidace produktu

Společnost Xerox nabízí program na zpětný odběr přístrojů a jejich recyklaci či další využití s celosvětovou působností. Chcete-li zjistit, zda je výrobek součástí programu, obraťte se na příslušného prodejního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox naleznete na adrese www.xerox.com/environment.html.

Pokud výrobek není součástí uvedeného programu společnosti Xerox a je třeba jej zlikvidovat, vezměte prosím na vědomí, že může obsahovat olovo, rtuť nebo další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonům o ochraně životního prostředí. Přítomnost olova a rtuti je plně v souladu globálními předpisy platnými v době, kdy je tento výrobek uveden na trh. Informace o likvidaci a recyklaci získáte od místních úřadů. Ve Spojených státech můžete také navštívit webové stránky sdružení Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

2 Základní informace o přístroji

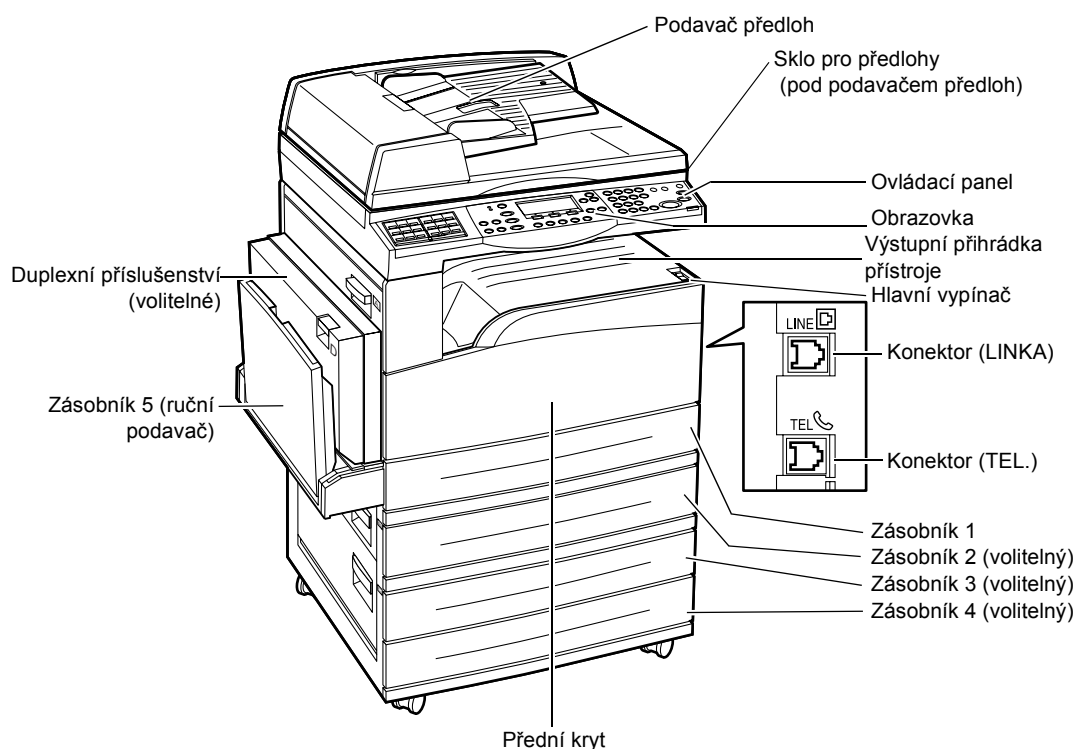
Tento přístroj není pouze běžná kopírka, ale digitální zařízení schopné v závislosti na aktuální konfiguraci kopírovat, faxovat, tisknout z počítače nebo snímat předlohy.

Vzhled obrazovek na určitém přístroji se může mírně lišit v závislosti na jeho modelu a konfiguraci. Zde popsané funkce a vlastnosti však zůstávají stejné.

Informace o dostupných volbách, které zde nejsou popsány, získáte na webových stránkách společnosti Xerox nebo od prodejního zástupce společnosti Xerox.

Popis součástí přístroje

Následující obrázek znázorňuje standardní a volitelné příslušenství přístroje. Konfigurace se může lišit v závislosti na konkrétním modelu.



POZNÁMKA: V závislosti na konfiguraci může být místo podavače dokumentů připojen kryt skla předlohy. K přístroji lze připojit maximálně tři volitelné zásobníky papíru.

Konektor (LINKA)

Nachází se na pravé straně přístroje. Do tohoto konektoru zapojte telefonní kabel. Druhý konec kabelu připojte do telefonní zásuvky na stěně.

Konektor (TEL.)

Nachází se na pravé straně přístroje. Je-li to potřeba, do tohoto konektoru zapojte telefon.

Podavač předloh

Pro tento přístroj jsou k dispozici dva typy podavače dokumentů. První typ je ADF (Automatic Document Feeder), jenž zajišťuje jednostranné snímání, a druhý typ je DADF (Duplex Automatic Document Feeder), který dokáže automaticky snímat obě strany dokumentu.

Duplexní příslušenství

Umožňuje vytvářet oboustranné kopie.

Další informace o způsobu vytváření oboustranných kopií viz *2stranné v kapitole Kopírování na straně 59*.

Zásobník 1 až 4

Podavač 1 je standardní vybavení, které pojme až 250 listů papíru gramáže 80 g/m² (20 lb). Podavače 2, 3 a 4 jsou volitelné a podobné zásobníku 1. Tyto podavače pojmu až 500 listů papíru gramáže 80 g/m² (20 lb). Pro instalaci zásobníků 3 a 4 je nezbytný zásobník 2.

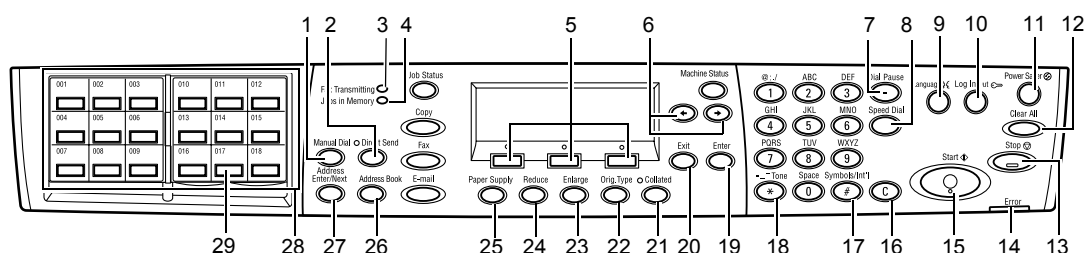
Výstupní přihrádka přístroje

Do této přihrádky jsou doručovány kopie lícem dolů.

Zásobník 5 (ruční podavač)

Umožňuje vkládání papíru uživatelských i standardních formátů. Do tohoto zásobníku je možné vkládat i jiné typy materiálu, jako jsou fólie a štítky, které nelze vložit do zásobníku 1. Chcete-li vložit papír ručně, otevřete zásobník 5 (ruční podavač).

Ovládací prvky systému



	Tlačítko/indikátor	Funkce
1	<Ruční vytáčení>	Umožňuje ručně odesílat nebo přijímat dokumenty. Toto tlačítko funguje pouze při faxování s podavačem předloh. Je-li do podavače vložen dokument, lze toto tlačítko stisknout pouze pro odeslání. Pokud do podavače není vložen žádný dokument, lze toto tlačítko stisknout pouze pro příjem. POZNÁMKA: Tlačítko <Ruční vytáčení> stisknete před nastavením příjemce nebo funkcí. Stiskem tlačítka <Ruční vytáčení> dojde k vynulování určeného příjemce a nastavených funkcí.
2	<Přímé odeslání>	Zpřístupňuje funkci přímého odeslání. Viz <i>Přímé odeslání v kapitole Fax na straně 79</i> .
3	<Přenos faxu>	Označuje, že probíhá přenos nebo příjem dat.
4	<Úlohy v paměti>	Označuje, že v přístroji jsou uložena data.
5	<Vybrat>	Umožňuje vybrat vhodné volby, jež jsou zobrazeny na obrazovce. S každým stiskem tlačítka <Vybrat> přejdete o jednu volbu nahoru.
6	<<>><>>	Tato tlačítka používejte k přepínání mezi obrazovkami. Lze je také použít pro pohyb kurzoru ve vstupním poli.
7	<Vytáčecí pauza>	Při přenosu faxu vloží pauzu do telefonního čísla.
8	<Rychlé vytáčení>	Umožňuje zadat faxové číslo nebo e-mailovou adresu pomocí kódů rychlého vytáčení.
9	<Jazyk>	Změní jazyk používaný na obrazovce přístroje.
10	<Přihlášení/odhlášení>	Umožňuje přihlásit se do přístroje jako hlavní operátor a změnit výchozí nastavení. Zároveň lze registrovat určité místo určení v Adresáři, faxovém programu nebo ve vývěsce. Viz <i>kapitola Nastavení na straně 129</i> .
11	<Nižší spotřeba> (zelené světlo)	Určuje, zda se přístroj nachází v režimu nižší spotřeby. Zároveň umožňuje tento režim zrušit.

	Tlačítko/indikátor	Funkce
12	<Vymazat vše>	Obnoví výchozí nastavení a zobrazí úvodní obrazovku funkce Kopírování nebo Fax.
13	<Stop>	Dočasně zastaví prováděnou úlohu.
14	<Chyba>	Určuje, že došlo k nějaké chybě.
15	<Spustit>	Spustí nebo obnoví běh úlohy.
16	<C (clear)>	Vymaže číselnou hodnotu nebo poslední zadané písmeno či symbol.
17	<# (dvojitý křížek)>	Označuje symboly.
18	<*(hvězdička)>	Slouží k přepínání přístroje na tónovou volbu.
19	<Enter>	Určuje jakákoli upravená nastavení nebo zadané hodnoty.
20	<Konec>	Vrátí se na předchozí obrazovku, aniž by došlo k zavedení upravených nastavení či zadaných hodnot.
21	<Třídění>	Zajišťuje rychlý přístup k funkci třídění.
22	<Typ předlohy>	Poskytuje pohodový způsob pro výběr typu předlohy.
23	<Zvětšení>	Představuje snadný způsob, jak zadat míru zvětšení.
24	<Zmenšení>	Představuje snadný způsob, jak zadat míru zmenšení.
25	<Zdroj papíru>	Poskytuje pohodový způsob pro výběr zásobníku papíru.
26	<Adresář>	Umožňuje vybrat místo určení, registrované v Adresáři, nebo program, registrovaný ve faxovém programu.
27	<Zadání adresy/další>	Umožňuje odeslat fax nebo e-mail na více míst určení najednou.
28	Panely přímých tlačítek	Zobrazí skupiny přímých tlačítek pro vytáčení. Přepnutím panelu zobrazíte stranu 1 (001 až 018), stranu 2 (019 až 036) nebo stranu 3 (p01 až p18 pro faxový program).
29	Přímá tlačítka vytáčení	Určuje rychlé vytáčení nebo faxový program stiskem jediného tlačítka.

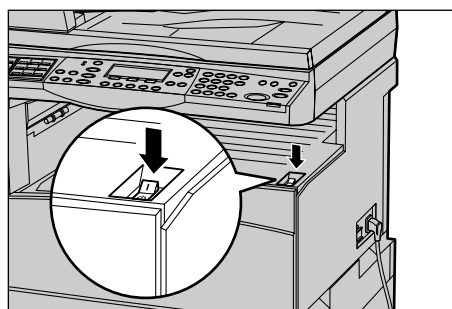
Zapnutí/vypnutí

Zapnutí

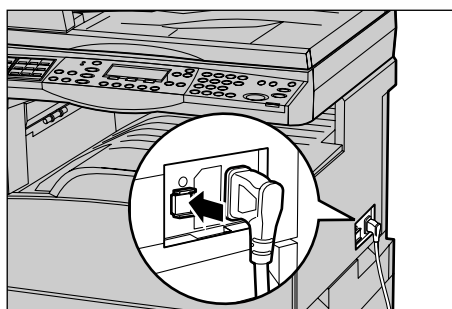
Ujistěte se, že je přístroj zapojen do vhodného zdroje napájení a síťová zástrčka je pevně zapojena do elektrické zásuvky. Další informace viz *Elektrické specifikace v kapitole Technické údaje na straně 217*.

Přístroj je připraven ke kopírování asi 25 sekund po zapnutí napájení.

1. Přepněte hlavní vypínač do polohy <I>.



POZNÁMKA: Pokud se přístroj nespustí, zkontrolujte, zda je tlačítko <RESET> na boční straně přístroje v inicializační poloze.



Vypnutí

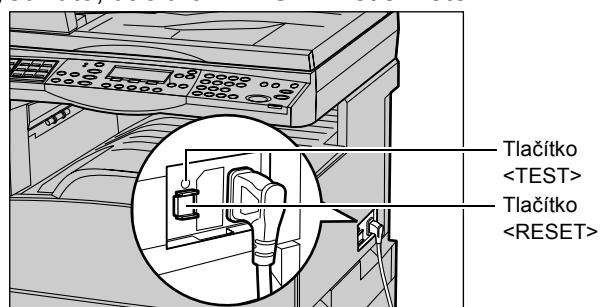
Je-li nainstalováno faxové příslušenství, ověřte ještě před vypnutím přístroje, že nesvíí indikátor <Úlohy v paměti> na ovládacím panelu. Pokud přístroj vypnete a bude-li indikátor <Úlohy v paměti> rozsvícen více než hodinu, dojde k vymazání všech uložených dokumentů. Po nabíjecí době 30 hodin přístroj dokáže uchovat uložené dokumenty asi jednu hodinu.

POZNÁMKA: Mezi vypnutím a zapnutím přístroje vyčkejte alespoň 20 sekund. Pokud tak neučiníte, může dojít k poškození disku.

Ochrana proti ztrátě zemnění (GFI)

Při zjištění poruchy v přívodu elektrického proudu bude dodávka elektrického proudu automaticky přerušena pomocí ochrany GFI, kterou je přístroj vybaven. Pokud dojde k přerušení přívodu elektrického proudu, zkontrolujte tlačítko <RESET> na boční straně přístroje. Pokud byla aktivována ochrana GFI, bude tlačítko <RESET> v poloze přerušení. Pro obnovení napájení je třeba stisknout tlačítko <RESET>.

Před použitím přístroje stiskněte tlačítko <TEST>. Pokud GFI funguje správně, dojde k vysunutí tlačítka <RESET>. Je-li vysunuto, tlačítko <RESET> stiskněte.

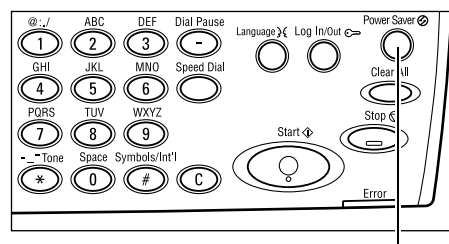


POZNÁMKA: Pokud se tlačítko <RESET> po stisknutí znovu vysune, nebo pokud jeho stisknutí neobnoví přívod elektřiny, obraťte se na informační středisko Xerox Welcome Center.

Režimy nižší spotřeby

Přístroj je vybaven funkcemi pro úsporu energie, které podstatně snižují spotřebu elektřiny v době nečinnosti. Tlačítko <Nižší spotřeba> se nachází na ovládacím panelu vpravo nahoře a rozsvítí se, když je aktivován režim úspory energie. Funkce úspory energie funguje v následujících dvou režimech.

- Režim úspory energie
- Úsporný režim



Světlo/tlačítko <Nižší spotřeba>

POZNÁMKA: Pokud v průběhu tisku dojde papír v aktivním zásobníku a zůstane neobsloužen, nebo když je zásobník vytažen z přístroje a zůstane venku, režim úspory energie nebude fungovat.

Režim úspory energie

Do režimu úspory energie se přístroj přepne automaticky po určené době od poslední operace kopírování, faxování, snímání nebo tisku. V tomto režimu je celá obrazovka vypnuta a svítí pouze světlo nižší spotřeby. Po stisknutí tlačítka <Nižší spotřeba> na ovládacím panelu nebo při přijetí faxové či tiskové úlohy se přístroj vrátí do normálního režimu. Výchozí hodnota nastavená výrobcem je 14 minut a uživatel ji může změnit v rozsahu 1 až 60 minut.

Další informace viz *Úsporný režim v kapitole Nastavení na straně 132*.

Úsporný režim

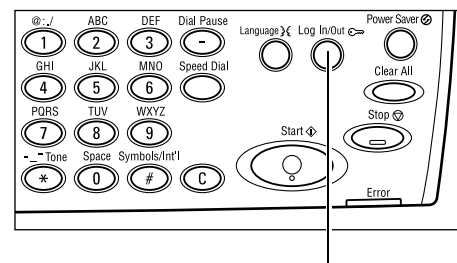
Do úsporného režimu se přístroj přepne automaticky po určené době v režimu úspory energie. Úsporný režim má ve srovnání s režimem úspory energie nižší spotřebu elektřiny. V tomto režimu je celá obrazovka vypnuta a svítí pouze světlo nižší spotřeby. Po stisknutí tlačítka <Nižší spotřeba> na ovládacím panelu nebo při přijetí faxové či tiskové úlohy se přístroj vrátí do normálního režimu. Výchozí hodnota nastavená v průběhu výroby je 1 minuta a uživatel ji může změnit v rozsahu 1 až 239 minut.

Další informace viz *Úsporný režim v kapitole Nastavení na straně 132*.

Změna výchozího nastavení času

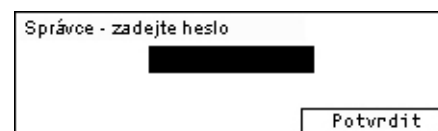
V této části je popsáno, jak změnit výchozí nastavení času – například Automatické nulování, Úsporný režim a Měřič času snímání. Další informace viz *Nastavení měřičů v kapitole Nastavení na straně 131*.

1. Stiskněte tlačítko <Přihlášení/odhlášení> na ovládacím panelu.



Tlačítko <Přihlášení/odhlášení>

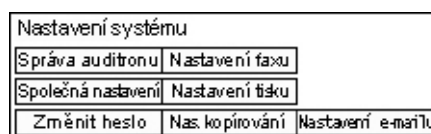
2. Zvolte [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu zadejte heslo hlavního operátora.



POZNÁMKA: Výchozí heslo hlavního operátora je „11111“.

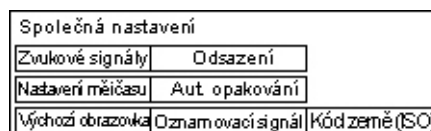
4. Zvolte [Potvrdit] pomocí tlačítka <Vybrat> nebo stiskněte tlačítko <Enter>.

5. Zvolte [Společná nastavení] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.



6. Stiskněte tlačítko <Enter>.

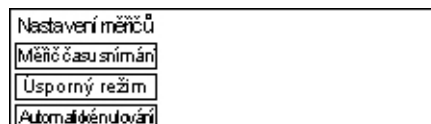
7. Zvolte [Nastavení měřičů času] na obrazovce [Společná nastavení] pomocí tlačítka <Vybrat>.



8. Stiskněte tlačítko <Enter>.

9. Vyberte požadovanou volbu.

10. Zadejte hodnotu pomocí číselné klávesnice.



POZNÁMKA: Před zadáním nové hodnoty zřejmě budete muset odstranit stávající hodnotu (výběrem <C> na ovládacím panelu).

11. Stiskněte tlačítko <Enter>.

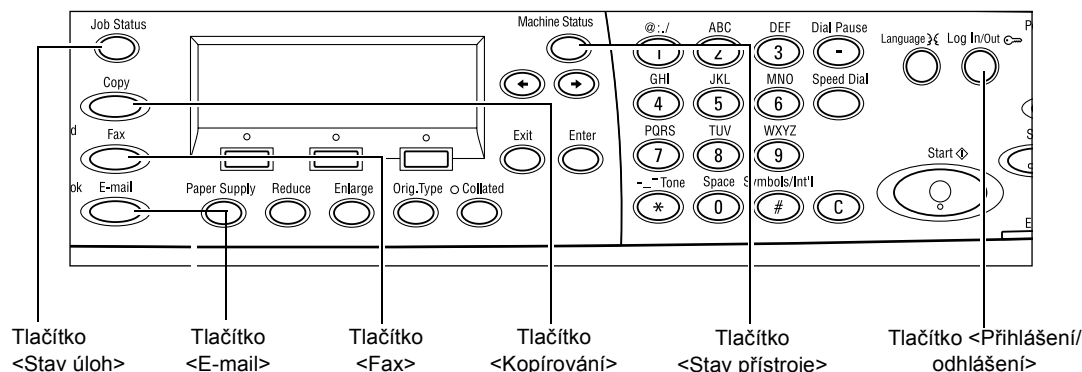
Režimy

Tlačítka režimů slouží pro přístup k obrazovkám, jež zajišťují výběr funkcí, sledování stavu úloh a získání všeobecných informací o přístroji.

Přístroj disponuje šesti tlačítky režimů:

- Kopírování
- Fax
- E-mail
- Přihlášení/odhlášení
- Stav úloh
- Stav přístroje

POZNÁMKA: V závislosti na konfiguraci může přístroj obsahovat tři tlačítka režimů: <Přihlášení/odhlášení>, <Stav úloh> a <Stav přístroje>.

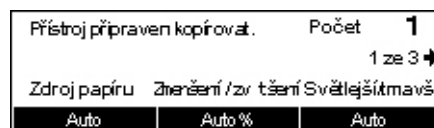


Kopírování

Toto tlačítko zajišťuje přístup k funkci kopírování, která slouží k vytváření kopií. Režim Kopírování obsahuje tři obrazovky, jež zpřístupňují celou řadu kopírovacích funkcí.

Pro zajištění všech požadavků na kopírování jsou k dispozici vhodné funkce, jako je Zmenšení/zvětšení, Více na 1 a Předlohy různých formátů.

1. Stiskněte tlačítko <Kopírování> na ovládacím panelu.
2. K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <=> nebo <->.
3. Režim Kopírování ukončíte stiskem tlačítka jiného režimu.

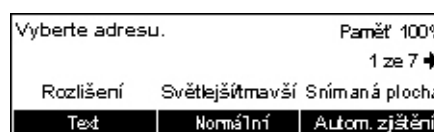


Další informace o funkcích kopírování viz *kapitola Kopírování na straně 49*.

Fax

Toto tlačítko použijte pro přístup k volitelné funkci Fax, která slouží k odesílání faxů a funkcím přístupu, jako je Schránka a Polling. Režim Fax obsahuje sedm obrazovek, jež zpřístupňují vhodné funkce, jako je Rozlišení, Zpožděné spuštění a Prioritní odeslání.

1. Stiskněte tlačítko <Fax> na ovládacím panelu.
2. K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <=> nebo <->.
3. Režim Fax ukončíte stiskem tlačítka jiného režimu.



Další informace o funkcích faxování viz *kapitola Fax na straně 63*.

E-mail

Toto tlačítko zajišťuje přístup k volitelné funkci E-mail, jež slouží k odesílání e-mailů. Režim E-mail obsahuje tři obrazovky, jež zpřístupňují e-mailové funkce.

Pro zajištění všech požadavků na e-mail jsou k dispozici vhodné funkce, jako je Světlejší/tmavší, Snímaná plocha a 2stranné předlohy.

1. Stiskněte tlačítko <E-mail> na ovládacím panelu.
2. K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <=> nebo <->.
3. Režim E-mail ukončíte stiskem tlačítka jiného režimu.



Další informace o e-mailových funkcích viz *kapitola E-mail na straně 85*.

Přihlášení/odhlášení

Toto tlačítko použijte pro přihlášení k přístroji jako hlavní operátor. Po přihlášení můžete měnit různá výchozí nastavení nebo registrovat určité místo určení v Adresáři, faxovém programu, schránce či ve vývěsce.

Je-li zapnuta funkce auditronu, zadejte heslo nezbytné pro použití účtu, který se zobrazí na obrazovce po stisknutí tlačítka <Přihlášení/odhlášení>.

1. Stiskněte tlačítko <Přihlášení/odhlášení> na ovládacím panelu.

2. Vyberte požadovanou volbu.



POZNÁMKA: Pro výběr Nastavení systému je nezbytné heslo hlavního operátora. Výchozí heslo hlavního operátora je „11111“.

Další informace viz *Postupy nastavení v kapitole Nastavení na straně 129*.

Stav úloh

Toto tlačítko umožňuje sledovat průběh úlohy nebo ji v případě potřeby zastavit a vymazat. Zároveň umí zobrazit protokol a podrobné informace o dokončených úlohách. Nejnovější úloha bude zobrazena nahoře v seznamu.

1. Stiskněte tlačítko <Stav úlohy> na ovládacím panelu.

2. K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <<-> nebo <->>.

3. Stisknutím tlačítka <Stav úlohy> můžete kdykoli skončit.



Další informace viz následující odkazy.

Aktuální – strana 40

Všechny úlohy – strana 41

Aktuální

Zobrazí probíhající úlohy. Z této obrazovky můžete zobrazit atributy úloh nebo mazat úlohy. Stiskem tlačítka <Vybrat> na ovládacím panelu vyberte konkrétní úlohu. Pokud neprobíhá žádná úloha, zobrazí se následující hlášení: „Žádné aktivní úlohy“.



Stop (vymazat)

Zastaví probíhající úlohu a vymaže ji z fronty.

Další údaje

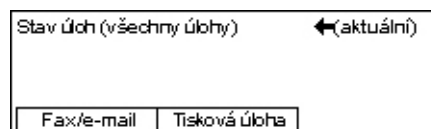
Zobrazí atributy vybrané úlohy. Obsah každé obrazovky se může lišit v závislosti na typu nebo stavu příslušné úlohy.

Všechny úlohy

Zobrazí čekající nebo pozastavené úlohy a všechny dokončené úlohy v systému.

Obsah každé obrazovky se může lišit v závislosti na typu nebo stavu příslušné úlohy.

1. Stiskněte tlačítko <=> na ovládacím panelu.
2. Vyberte požadovanou volbu.



Fax/e-mail

Pro faxovou úlohu můžete vybrat [Odeslání] nebo [Příjem] a pro e-mailovou úlohu [Odeslání].

- Odeslání – Zobrazí výstupní faxové a e-mailové úlohy. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.
- Příjem – Zobrazí příchozí faxové úlohy. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.

Tisková úloha

Zobrazí tiskové úlohy. Pozastavené a dokončené úlohy nejsou zobrazeny. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.

- Další údaje – Zobrazí atributy vybrané úlohy. Na každé obrazovce můžete vybranou úlohu zrušit nebo ji vysunout pomocí voleb [Zrušit] či [Vysunout].

Stav přístroje

Toto tlačítko použijte k zobrazení informací o přístroji. Toto tlačítko umožňuje zobrazit informace účtovacího počítadla, tisknout seznamy/sestavy, kontrolovat zdroj papíru a ověřovat stav závad.

1. Stiskněte tlačítko <Stav přístroje> na ovládacím panelu.
Stisknutím tlačítka <Stav přístroje> můžete kdykoli skončit.



Následující ikony zobrazují stav tiskových úloh nebo spotřebního materiálu.



– Zobrazí probíhající tiskové úlohy.



– Zobrazí danou chybu v tiskových úlohách.



– Zobrazí kazetu s tonerem, jež musí být brzy vyměněna.



– Zobrazí válec, jenž musí být brzy vyměněn.

Další informace viz následující odkazy.

Informace o chybě – strana 42

Spotřební materiál – strana 42

Sestava/seznam (netiskové úlohy) – strana 43

Sestava/seznam (tiskové úlohy) – strana 44

Účtovací počítač – strana 45

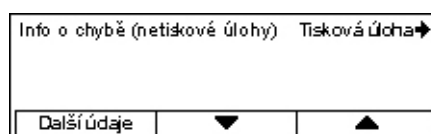
Tiskový režim – strana 46

Informace o chybě

Tato obrazovka umožňuje zobrazit datum a čas chyb, chybové kódy a stav každé chyby.

Obsah každé obrazovky se může lišit v závislosti na typu nebo stavu příslušné úlohy.

1. Vyberte [Informace o chybě] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <←> nebo <→>.



Netiskové

Zobrazí informace o chybě pro všechny úlohy s výjimkou tiskových. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.

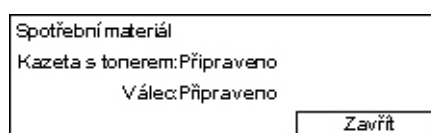
Tisková úloha

Zobrazí informace o chybě v tiskových úlohách. Úlohu můžete vybrat ze seznamu pomocí tlačítka <Vybrat> a volbou [Další údaje] zobrazit atributy vybrané úlohy na další obrazovce.

Spotřební materiál

Tato obrazovka umožňuje zkontrolovat stav kazet.

1. Vyberte [Spotřební materiál] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Kazeta s tonerem

Zobrazí zbývajícím toner v kazetě pomocí tří úrovní.

Válec

Zobrazí zbývajícím využití válce pomocí tří úrovní.

Sestava/seznam (netiskové úlohy)

Tato obrazovka umožňuje vytisknout různé sestavy a seznamy pro každou netiskovou úlohu.

1. Vyberte [Sestava/seznam] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Chcete-li vytisknout vybranou sestavu nebo seznam, stiskněte tlačítko <Enter> a poté <Spustit>.

Sestava/seznam (netiskové úlohy) Tiskovábra➡		
Počítadlo kopií	Nastavení systému	Nastavení F kódu
Sestava obdržených	Faxový program	Seznam vývěšek
Sestava odeslaných	Adresář	Schránka

Sestava odeslaných

Vytiskne sestavu odeslaných, která obsahuje informace o posledních 50 faxových přenosech a odeslaných e-mailech. Mezi podrobné informace vykázané pro každou úlohu patří: jméno příjemce, čas přenosu, použité režimy a výsledek přenosu.

Sestava obdržených

Vytiskne sestavu obdržených, která obsahuje informace o posledních 50 přijatých faxech. Mezi podrobné informace vykázané pro každou úlohu patří: jméno odesílatele, čas příjmu, použité režimy a výsledek.

Počítadlo kopií

Potvrdí data účtu pro každý účet, jako je název účtu, nastavený limit pro vybraný účet a celkový počet kopií.

Adresář

Potvrdí obsah Adresáře. Tento obsah je vytištěn jako seznam se jmény příjemců, faxovými čísly a F kódem pro fax, e-mailovými adresami pro e-mail v číselném pořadí kódu rychlého vytáčení.

Faxový program

Vytiskne podrobné informace pro každý faxový program. Tento seznam obsahuje název programu, nastavení pro každou funkci, jméno příjemce a kód rychlého vytáčení.

Nastavení systému

Potvrdí stav týkající se nastavení tohoto přístroje. Vytiskne obsah výrobního čísla, podrobnosti auditronu a nastavení Kopírování/faxu/e-mailu jako sestavu seznamu.

Schránka

Potvrdí seznam registrovaných schránek. Vytiskne názvy schránek a F kód atd. v číselném pořadí podle čísla schránky.

Seznam vývěsek

Vytiskne sestavu jako seznam registrovaných vývěsek. Tento seznam zobrazí názvy registrovaných dokumentů, datum a čas registrace dokumentu atd. v číselném pořadí vývěsek.

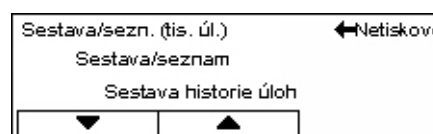
Nastavení F kódu

Vytiskne sestavu s podrobnými informacemi o nastaveních příjmu pro F kód u registrovaných schránek. Tento seznam obsahuje informace o příjmu, jako je F kód či heslo, nebo informace o místě určení pro předávání.

Sestava/seznam (tiskové úlohy)

Tato obrazovka umožňuje vytisknout různé sestavy a seznamy pro tiskové úlohy.

1. Vyberte [Sestava/seznam] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Stisknutím tlačítka <=> zobrazíte obrazovku Tiskové úlohy.
4. Vyberte požadovanou volbu pomocí tlačítek [▼] a [▲] a stiskem tlačítka <Vybrat>.
5. Chcete-li vytisknout vybranou sestavu nebo seznam, stiskněte tlačítko <Enter> a poté <Spustit>.



Sestava historie úloh

Vytiskne informace o výsledcích tisku, např. zda byla správně vytištěna data z počítače. V sestavě lze vytisknout stav nanejvýše 50 úloh.

Popis úloh s chybami je vytištěn ve sloupci [Stav úloh]. Podrobné informace o popisu chyb viz *Chybové kódy v kapitole Řešení problémů na straně 191*.

Sestava historie chyb

Vytiskne informace o nanejvýše 50 posledních chybách, k nimž došlo v přístroji. Chybové kódy viz *Chybové kódy v kapitole Řešení problémů na straně 191*.

Počítadlo tisku

Vytiskne informace o celkovém počtu vytištěných stran a celkovém počtu použitých listů v přístroji podle různých PC či majitelů úloh. [Sestava počítadla tisku] spočítá strany od okamžiku, kdy byla inicializována tato data.

Nastavení systému

Vytiskne stav přístroje, jako je konfigurace hardwaru a síťové informace. Vytiskne tuto sestavu pro kontrolu, zda byla správně nainstalována volitelná příslušenství.

Seznam písem

Vytiskne seznam písem, jež lze používat v přístroji.

Seznam písem PS

Vytiskne seznam písem PostScript, jež lze používat v přístroji s nainstalovaným příslušenstvím PostScript.

Jazyk tisku

Umožňuje vytisknout sestavu nebo seznam následujících informací o jazyku tisku.

Stiskněte tlačítko <Enter>, pak vyberte požadovanou volbu pomocí tlačítek [▼] a [▲] a stiskem tlačítka <Vybrat>.

- Seznam formulářů PCL – Vytiskne seznam registrovaných formulářů PCL.
- PS logické – Vytiskne seznam tiskáren vytvořených v PostScriptu při instalaci příslušenství PostScript. Umožňuje zkontrolovat nastavení až 10 registrovaných logických tiskáren.
- Nastavení PDF – Vytiskne sestavu, která obsahuje různá nastavení v tiskovém režimu PDF.
- Nastavení PCL – Vytiskne sestavu, která obsahuje různá nastavení v tiskovém režimu PCL.

Účtovací počítačlo

Umožňuje zobrazit celkový počet stran vytištěných na přístroji. Zároveň můžete zobrazit výrobní číslo přístroje.

1. Vyberte [Účtovací počítačlo] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Výrobní číslo	XXXXXXXXXX
Celkem:	9999999
Tiskové úlohy:	9999999
Netiskové úlohy:	9999999

Výrobní číslo

Zobrazí výrobní číslo přístroje.

Celkem

Udává celkový počet stran vytištěných na přístroji.

Tiskové úlohy

Udává celkový počet stran použitých pro tiskové úlohy.

Netiskové úlohy

Udává celkový počet stran použitých pro všechny úlohy s výjimkou tiskových.

Tiskový režim

Umožňuje změnit výchozí režim tiskárny a změnit nastavení jazyka tiskárny.

1. Vyberte [Tiskový režim] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.



On-line

Nastaví režim tiskárny na on-line.

Off-line

Nastaví režim tiskárny na off-line. Je-li přístroj off-line, nemůže přijímat data ani zpracovávat tisk.

Emulace

Nastaví režim emulace PDF nebo PCL.

PDF

- Počet – Určete počet kopií pro tisk od 1 do 999.
- 2stranný tisk – Určete, zda chcete tisknout oboustranně. Je-li zapnut oboustranný tisk, zvolte, která hrana papíru je určena pro vazbu: [Přetočit podél dlouhé hrany] nebo [Přetočit podél krátké hrany].
- Tiskový režim – Vyberte tiskový režim z voleb [Normální], [Vysoká kvalita] nebo [Vysoká rychlost].
- Heslo – Pokud je soubor PDF chráněn heslem, zde jej můžete zadat předem. Tisk bude uskutečněn pouze v případě, že zde zadané heslo odpovídá heslu nastavenému v souboru PDF určeném pro tisk.
- Třídění – Tuto volbu vyberte k nastavení toho, zda třídit více výstupních kopií podle sad (třídění v pořadí stran 1, 2, 3,.. 1, 2, 3..).
- Formát papíru – Vyberte formát papíru z voleb [A4] nebo [Auto]. Výběrem [Auto] vytisknete na formát papíru, jenž je určen automaticky podle formátu a nastavení souboru PDF pro tisk.

PCL

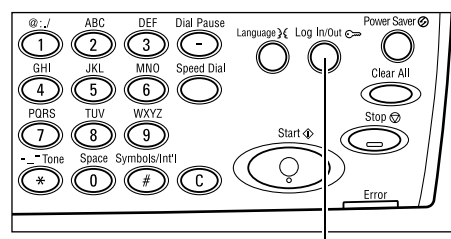
- Zásobník papíru – Zvolte zásobník papíru, jenž chcete použít pro tisk.
- Formát papíru – Zvolte formát papíru pro tisk.
- Formát podavače – Umožňuje vybrat formát papíru pro zásobník 5 (ruční podavač).
- Orientace – Směr tisku na papír lze vybrat z voleb [Na výšku] a [Na šířku].
- 2stranný tisk – Určete, zda chcete tisknout oboustranně. Je-li vybrána volba [Zapnuto], zvolte, která hrana papíru je určena pro vazbu: [Přetočit podél dlouhé hrany] nebo [Přetočit podél krátké hrany].

- Písmo – Určete používané písmo.
- Sada symbolů – Určete symboly písma.
- Velikost písma – Určete velikost písma. Můžete zadat hodnotu mezi 4,00 a 50,00 po krocích 0,25.
- Rozteč písma – Určete prokládání znaků. Můžete zadat hodnotu mezi 6,00 a 24,00 po krocích 0,01.
- Řádky – Určete řádky formuláře (počet řádků na formulář). Můžete zadat hodnotu mezi 5 a 128 po krocích 1.
- Počet – Určete počet kopií pro tisk od 1 do 999.
- Vylepšení obrazu – Zvolte, zda chcete provádět vylepšení obrazu. Vylepšení obrazu je funkce, která vyhlazuje hrany mezi černou a bílou pro snížení zubatosti šikmých čar a zlepšení vizuálního dojmu.
- HexDump – Určuje, zda tisknout data odeslaná z počítače PC v kódu ASCII odpovídající tvaru hexadecimální notace za účelem kontroly datového obsahu.
- Režim konceptu – Určuje, zda tisknout v režimu konceptu či nikoli.
- Přerušení řádku – Vyberte způsob ukončení řádku z voleb [Vypnuto], [Add-LF] (přidá posun řádku k návratu vozíku), [Add-CR] (přidá návrat vozíku k posunu řádku a posunu formuláře) nebo [CR-XX] (přidá návratu vozíku k posunu řádku a posunu formuláře a posun řádku k návratu vozíku).

Obrazovka pro přístup k auditronu

Tato funkce zaznamenává elektronickým způsobem počet kopií či tisků uskutečněných každým uživatelským účtem a též řídí přístup a použití přístroje. Chcete-li tuto funkci zapnout, musíte se přihlásit jako hlavní operátor a změnit výchozí nastavení [Režimu auditronu] z [Vypnuto] na [Zapnuto]. Hlavní operátor může měnit hesla nebo limity účtů pro kopírovací/tiskové úlohy. Další informace viz *Správa auditronu v kapitole Nastavení na straně 136*.

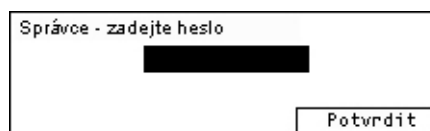
1. Stiskněte tlačítko <Přihlášení/odhlášení> na ovládacím panelu.
2. Zvolte [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.



Tlačítko <Přihlášení/odhlášení>

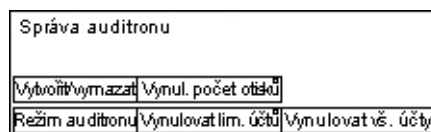
3. Zadejte heslo hlavního operátora pomocí číselné klávesnice.

POZNÁMKA: Výchozí heslo hlavního operátora je „11111“.



4. Zvolte [Potvrdit] pomocí tlačítka <Vybrat> nebo stiskněte tlačítko <Enter>.

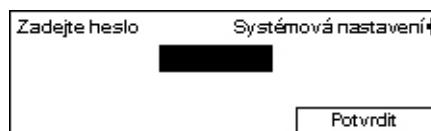
5. Zvolte [Správa auditronu] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.



6. Stiskněte tlačítko <Enter>.
7. Vyberte požadovanou volbu.
8. Stiskněte tlačítko <Enter>.
9. Změňte nastavení podle potřeby.
10. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Je-li zapnuta funkce auditronu, před použitím přístroje zadejte registrované heslo pro každý účet.

1. Heslo pro každý registrovaný účet zadejte pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Recyklovaný papír

Použití recyklovaného papíru pomáhá chránit životní prostředí, aniž by tím negativně ovlivňovalo výkon přístroje. Společnost Xerox doporučuje recyklovaný papír s 20%ním recyklovaným obsahem, který je k dostání jak u společnosti Xerox, tak u jiných dodavatelů kancelářských potřeb. Další informace o ostatních druzích recyklovaného papíru můžete získat od zástupce společnosti Xerox nebo na stránkách www.xerox.com.

3 Kopírování

Tato kapitola popisuje, jak používat funkce kopírování.

Postup kopírování

Tento oddíl popisuje základní postup kopírování. Než začnete kopírovat na přístroji, musíte stanovit, co chcete zkopírovat a kolik kopií bude třeba vyhotovit. Postupujte následovně.

1. *Vložení dokumentů – strana 49*
2. *Výběr funkcí – strana 52*
3. *Zadání počtu kopií – strana 52*
4. *Spuštění úlohy kopírování – strana 53*
5. *Potvrzení úlohy kopírování na obrazovce Stav úloh – strana 53*
Zastavení úlohy kopírování – strana 53

POZNÁMKA: Je-li zapnuta funkce auditronu, budete před použitím přístroje zřejmě potřebovat heslo pro každý účet. Heslo získáte u hlavního operátora. Informace o způsobu zadávání hesla viz *Obrazovka pro přístup k auditronu v kapitole Základní informace o přístroji na straně 47*.

1. Vložení dokumentů

K vkládání dokumentů slouží následující oblasti:

- Podavač předloh pro jeden či více dokumentů
- Sklo předlohy pro jeden list nebo vázané dokumenty

POZNÁMKA: V konfiguraci bez podavače předloh bude osazen kryt skla předlohy.

POZNÁMKA: Standardní formáty dokumentů přístroj rozpoznává automaticky. Další informace o rozpoznávaných formátech papíru viz *Při použití funkce kopírování v kapitole Technické údaje na straně 204*. Před vkládáním dokumentů nestandardního formátu musíte zvolit zásobník papíru. Pokud nelze formát dokumentu rozpoznat, přístroj vyzve ke zvolení zásobníku papíru. Informace o způsobu volby zásobníku papíru viz *Zdroj papíru na straně 55*.

Podavač předloh

Pro tento přístroj jsou k dispozici dva typy podavače dokumentů. První typ je ADF (Automatic Document Feeder), jenž slouží pro jednostranné snímání, a druhý typ je DADF (Duplex Automatic Document Feeder), který dokáže automaticky snímat obě strany dokumentu. Podavač dokumentů pojme až 50 listů papíru gramáže 81,4 g/m² (20 lb).

POZNÁMKA: Podavač dokumentů (ADF/DADF) je volitelné příslušenství.

K dispozici jsou následující formáty dokumentu:

ADF: 128 (š) × 100 mm až 307 × 1000 mm

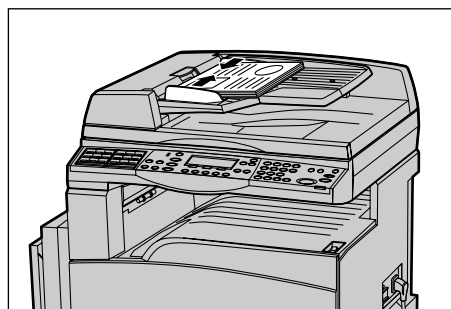
DADF: 128 (š) × 140 mm až 307 × 1000 mm nebo 307 × 432 mm v oboustranném režimu

Podavač dokumentů dokáže postupně snímat předlohy různých formátů. Předlohy zarovnejte podle vnitřního rohu podavače dokumentů. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že dokumenty mají standardní formáty se stejnou šířkou a různými délkami. Když mají dokumenty nestandardní formáty či standardní formáty s různými šířkami, není tato funkce k dispozici, a místo podavače dokumentů je nezbytné použít sklo pro předlohy.

POZNÁMKA: Použití skla předlohy při kopírování přeložených nebo pomačkaných dokumentů snižuje riziko zaseknutí papíru v podavači předloh. Přeložené či pomačkané předlohy nahradte novými kopiemi.

Další informace o kopírování předloh různých formátů pomocí podavače předloh viz *Různé předlohy na straně 61*.

1. Před vložením dokumentů do podavače předloh se ujistěte o jejich dobrém stavu a odstraňte všechny svorky a kancelářské sponky.
2. Zarovnané předlohy vložte do podavače lícem nahoru. První strana by měla být nahoře – se záhlavím směrem k zadní nebo levé části přístroje.



3. Předlohy položte doprostřed mezi vodítka podél levé hrany podavače a vodítka posuňte tak, aby se dotýkala okraje dokumentů.

Je-li [Zdroj papíru] nastaven na [Auto], přístroj automaticky vybere příslušný zásobník podle formátu a orientace předlohy. Není-li k dispozici vhodný zásobník, dojde k chybě.

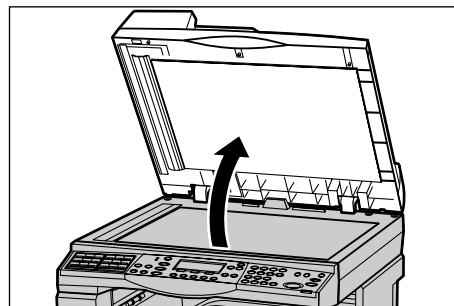
Další informace o výběru zásobníků viz *Zdroj papíru na straně 55*.

Sklo předlohy

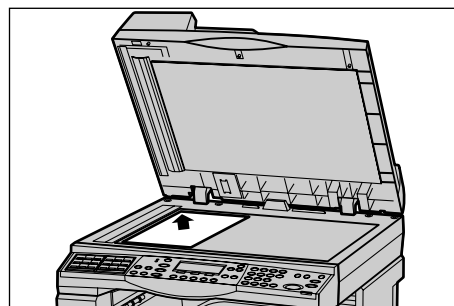
Sklo předlohy se používá pro jedinou stranu nebo pro vázanou předlohu o rozměrem 301 mm (11 palců) na šířku a 431,8 mm (17 palců) na délku.

Chcete-li snímat více než jeden stoh dokumentů, vyberte [Změnit nastavení] v průběhu snímání aktuálního stohu dokumentů. To umožňuje kopírovat více dokumentů nebo dokumenty různých formátů jako jednu sadu dat. Zároveň můžete změnit nastavení kopírování pro každou stranu.

1. Zvedněte podavač předloh nebo kryt skla předlohy.

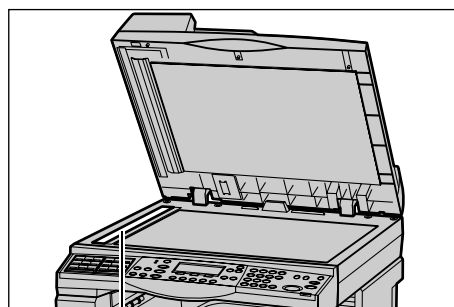


2. Umístěte předlohu na sklo předlohy lícem dolů a zarovnejte ji podle registrační šipky v levé horní části skla pro předlohy.
3. Vraťte podavač předloh nebo kryt skla předlohy do původní polohy.



Sklo pro přenos stálou rychlostí

Sklo CVT (Constant Velocity Transport – přenos stálou rychlostí) je úzký pruh skla umístěný po levé straně skla pro předlohy. Když jsou předlohy podávány z podavače dokumentů, procházejí nad sklem CVT, kde se jejich obrazy automaticky snímají do paměti. Sklo CVT není použito v případě, když jsou dokumenty umístěny na sklo pro předlohy.



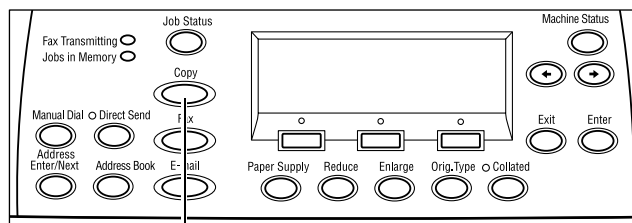
Sklo pro přenos stálou rychlostí

2. Výběr funkcí

Pro úlohu kopírování lze vybrat různé kopírovací funkce.

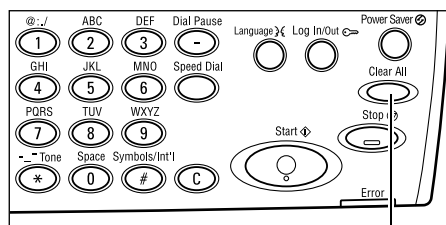
POZNÁMKA: Zůstane-li přístroj v nečinnosti po stanovenou dobu (určena hlavním operátorem), dojde k vynulování nastavení. Další informace viz *Automatické nulování v kapitole Nastavení na straně 132*.

1. Stiskněte tlačítko <Kopírování> na ovládacím panelu. Ověřte, že je zobrazena obrazovka [Kopírování].



Tlačítko <Kopírování>

2. Chcete-li zrušit všechny předchozí výběry, stiskněte jednu tlačítko <Vymazat vše> na ovládacím panelu.
3. Stiskněte volbu požadované funkce.



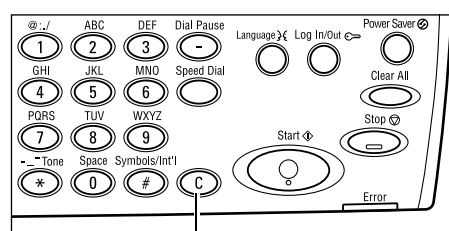
Tlačítko <Vymazat vše>

V případě potřeby stiskem tlačítka <=> nebo <=> přepněte mezi obrazovkami a zkonfigurujte nastavení kopírování. Další informace o dostupných funkcích kopírování viz *Funkce kopírování na straně 54*.

3. Zadání počtu kopií

Maximální počet kopií je 99 kusů.

1. Pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu zadejte požadovaný počet kopií. Zadaná hodnota se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky.

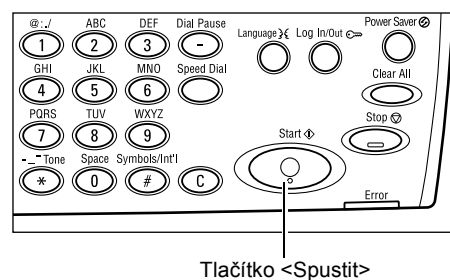


Tlačítko <C>

POZNÁMKA: Chcete-li zrušit chybné zadání, stiskněte tlačítko <C> a zadejte správnou hodnotu.

4. Spuštění úlohy kopírování

1. Stiskněte tlačítko <Spustit>. Každá předloha je sejmuta pouze jednou. Počet zbývajících kopií se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky.

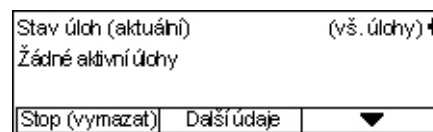


POZNÁMKA: Pokud se v průběhu snímání vyskytnou nějaké potíže, jako je zaseknutí dokumentu nebo nedostatek paměti, dojde ke zrušení úlohy a odstranění nasnímaných dat. Abyste obnovili stejnou operaci, vložte znovu všechny dokumenty a stiskněte tlačítko <Spustit>.

POZNÁMKA: Pokud se vyskytne chyba nedostatku paměti, odstraňte nepotřebné soubory.

5. Potvrzení úlohy kopírování na obrazovce Stav úloh

1. Stiskem tlačítka <Stav úlohy> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úlohy.

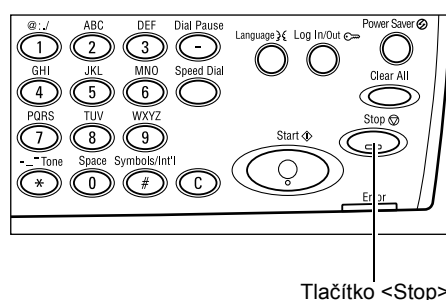


Zobrazí se úloha zařazená do fronty. Pokud neprobíhá žádná úloha kopírování, bude zobrazeno toto hlášení: „Žádné aktivní úlohy“.

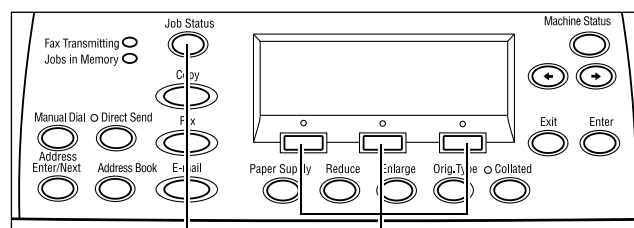
Zastavení úlohy kopírování

Chcete-li ručně zrušit zaktivovanou úlohu kopírování, postupujte podle následujících pokynů.

1. Stiskem tlačítka <Stop> na ovládacím panelu zrušte aktuální úlohu kopírování.



2. V případě potřeby stiskem tlačítka <Stav úloh> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úloh. Obrazovku Stav úloh ukončíte stiskem tlačítka <Stav úloh>.



Tlačítko <Stav úloh> Tlačítko <Vybrat>

3. Výběrem [Stop (Vymazat)] pomocí tlačítka <Vybrat> smažete pozastavenou úlohu.



Funkce kopírování

Tento oddíl popisuje různé funkce, jež jsou k dispozici pro úlohu kopírování. Další informace o těchto funkcích získáte na následujících stranách.

Zdroj papíru – strana 55

Zmenšení/zvětšení – strana 57

Světlejší/tmavší – strana 58

Typ předlohy – strana 58

Více na 1 – strana 59

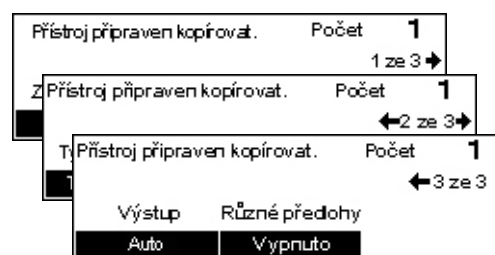
2stranné – strana 59

Výstup – strana 60

Různé předlohy – strana 61

1. Stiskněte tlačítko <Kopírování> na ovládacím panelu.
2. K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <=> nebo <->.
3. Vyberte požadované funkce.

POZNÁMKA: V závislosti na konkrétní konfiguraci přístroje nemusí být některé funkce dostupné.



Zdroj papíru

Tuto funkci použijte k výběru zásobníku, který obsahuje potřebný papír pro úlohu. Dostupné zásobníky papíru jsou zobrazeny na obrazovce spolu s nastaveným formátem a orientací médií. Když je vybrán zásobník papíru, dojde k zobrazení jeho typu papíru na obrazovce.

Při změně typu médií v zásobnících 2, 3 a 4 musí hlavní operátor změnit nastavení zásobníku, aby odpovídalo vloženému médiu. Další informace o přeprogramování zásobníku poskytne hlavní operátor, nebo viz *Typ papíru v kapitole Nastavení na straně 141*.

Informace o formátech a typech médií, které přístroj podporuje, viz *Podporované formáty a typy papíru v kapitole Papír a další média na straně 125*.

1. K zobrazení volby [Zdroj papíru] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
2. [Zdroj papíru] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Zdroj papíru		Počet	1
3	A4	5	A4
2	B4	5	A4
Auto	1	4	A4
	A3		

POZNÁMKA: Tlačítko <Zdroj papíru> na ovládacím panelu zajišťuje rychlý přístup k této funkci.

Auto

Automaticky vybere vhodný zásobník v závislosti na formátu předlohy a míře zmenšení či zvětšení.

Předvolby

Zvolte zásobník papíru ze zásobníků 1 až 5 v závislosti na dostupných zásobnících v přístroji.

Když je vybrán Zásobník 5 (ruční podavač), zobrazí se obrazovka [Formát papíru]. Po výběru formátu papíru se zobrazí obrazovka [Typ papíru].

Obrazovka [Formát papíru]

Tato obrazovka se zobrazí automaticky při vložení papíru s výjimkou obálek do zásobníku 5 (ruční podavač).

Tuto obrazovku použijte k výběru formátu papíru pro zásobník 5 (ruční podavač). Uživatelský formát papíru můžete také zadat pomocí obrazovky [Různé formáty].

Pořadí obrazovek mezi obrazovkou formátů AB – včetně formátu A4 – a obrazovkou formátů v palcích – včetně formátu Letter – lze měnit. Další informace viz *Formáty AB/ Palce v kapitole Nastavení na straně 135*.

1. Nastavte papír v zásobníku 5 (ruční podavač).
2. K přepínání mezi obrazovkami a zobrazení požadovaného formátu papíru použijte tlačítko <←> nebo <→>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Předvolby

Umožňuje vybrat formát papíru pro zásobník 5 (ruční podavač). Po výběru jedné z předvoleb stiskněte tlačítko <Enter> a zobrazte obrazovku [Typ papíru].

Různé formáty

Zobrazí obrazovku [Různé formáty]. Tuto obrazovku použijte k výběru uživatelského formátu papíru pro zásobník 5 (ruční podavač) pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu. Můžete zadat formáty v rozsahu 89 - 297 mm (3,5 - 11,7 palce) pro šířku a 98 - 432 mm (3,9 - 17 palců) pro délku v krocích 1 mm (0,1 palce). Pokud vyberete [Další] pomocí tlačítka <Vybrat>, můžete přepínat [X] a [Y] pro zadání potřebných hodnot. Po zadání hodnot stiskněte tlačítko <Enter> a zobrazte obrazovku [Typ papíru].

Jednotku formátu papíru na obrazovce [Různé formáty] můžete změnit na milimetry nebo palce. Další informace viz *Milimetry/palce v kapitole Nastavení na straně 135*.

Obrazovka [Typ papíru]

Tuto obrazovku použijte k výběru typu papíru pro zásobník 5 (ruční podavač). Další informace o typech papíru viz *Typ papíru na straně 141*.

1. Po výběru formátu papíru na obrazovce [Formát papíru] stiskněte tlačítko <Enter>.
2. Vyberte požadovanou volbu.
3. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Typ papíru		Počet
Těžší gramáž 2	Štítky	Uživatelský 3
Těžší gramáž 1	Fólie	Uživatelský 2
Obyčejný	Lehčí gramáž	Uživatelský 1

Zmenšení/zvětšení

Kromě kopií vyhotovených v měřítku 100% lze výběrem jedné z voleb [Zmenšení/zvětšení] vytvořit zmenšené nebo zvětšené kopie o rozměrech odpovídajících 50 - 200% předlohy.

1. K zobrazení volby [Zmenšení/zvětšení] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [Zmenšení/zvětšení] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Zmenšení/zvětšení ◀ 100% ▶		Počet
100%	86% A3 → B4	141% A4 → A3
Auto %	81% B4 → A4	122% A4 → B4
100%	70% A3 → A4	115% B4 → A3

POZNÁMKA: Tlačítko <Zvětšení> nebo <Zmenšení> na ovládacím panelu zajišťuje rychlý přístup k této funkci.

100%

Zhotovuje kopie o velikosti předlohy.

Auto %

Obraz předlohy je automaticky zmenšen nebo zvětšen tak, aby odpovídal vybranému formátu.

Předvolby

Umožňuje zvolit míru zmenšení či zvětšení pomocí tlačítka <Vybrat>. Jednu předvolbu míry může nastavit hlavní operátor.

Ruční zadání

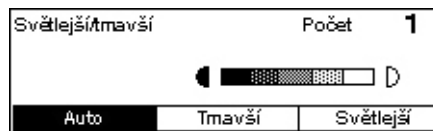
Pro ruční zadání míry zmenšení/zvětšení existují dvě metody.

- Vyberte [100%] a stisknutím tlačítka <=> nebo <=> upravte hodnotu v krocích 1%.
- Vyberte volbu jinou než [Auto] a stiskněte tlačítko <C> na ovládacím panelu, pak zadejte míru zmenšení/zvětšení přímo pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

Světlejší/tmavší

Tato funkce umožňuje upravit hustotu kopírovaných dokumentů v pěti úrovních. Použijte tlačítka <Vybrat> pro zesvětlení nebo ztmavení hustoty.

1. K zobrazení volby [Světlejší/tmavší] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. Zvolte [Světlejší/tmavší] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Zvolte [Auto] nebo pro zadání úrovně hustoty posuňte ▼ na obrazovce výběrem [Tmavší] či [Světlejší] pomocí tlačítka <Vybrat>.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



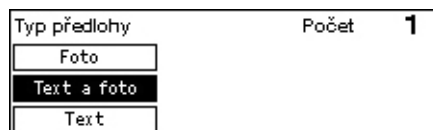
Auto

Automaticky vybere úroveň hustoty pro kopírování dokumentů.

Typ předlohy

Tato funkce umožňuje pomocí výběru původního typu předlohy kopírovat s optimální kvalitou obrazu.

1. K zobrazení volby [Typ předlohy] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. [Typ předlohy] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



POZNÁMKA: Tlačítko <Typ předlohy> na ovládacím panelu zajišťuje rychlý přístup k této funkci.

Text

Tato volba slouží ke kopírování dokumentů, které obsahují pouze text.

Text a foto

Tato volba slouží ke kopírování dokumentů, které obsahují text i fotografie.

Foto

Tato volba slouží ke kopírování dokumentů, které obsahují pouze fotografie.

Více na 1

Tato funkce umožňuje zkopírovat na jeden list papíru dvě nebo čtyři různé předlohy. Přístroj obrazy podle potřeby automaticky zmenší či zvětší, aby se vešly na jednu stránku.

1. K zobrazení volby [Více na 1] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
2. [Více na 1] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Více na 1	Počet	1
4 na 1		
2 na 1		
1 na 1		

1 na 1

Vypne tuto funkci.

2 na 1

Zkopíruje dvě předlohy na jednu stranu.

4 na 1

Zkopíruje čtyři předlohy na jednu stranu. Pokud vyberete tuto volbu a stiskem tlačítka <Enter> zobrazíte obrazovku 4 na 1, můžete zvolit buď [Z] (Začít vlevo vodorovně) nebo [V] (Začít vlevo svisle) pro rozvržení obrazů.

POZNÁMKA: U volby [2 na 1] jsou obrazy vždy umístěny zleva doprava nebo shora dolů na straně kopie.

2stranné

Tato funkce umožňuje z jednostranných či oboustranných předloh automaticky vytvářet oboustranné kopie.

POZNÁMKA: Volbu oboustranného kopírování nelze použít s jinými typy papíru než obyčejný.

1. K zobrazení volby [2stranné] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
2. [2stranné] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

2stranné	Počet	1
1→2stranné	2→2stranné	
1→1stranné	2→1stranné	

1→ 1stranné

Vytváří z jednostranných předloh jednostranné kopie.

1 → 2stranné

Vytváří z jednostranných předloh oboustranné kopie. Stisknutím tlačítka <Enter> zobrazíte obrazovku [Kopie]. Vyberte buď [Horní na horní] nebo [Horní na dolní] pro zadání orientace výstupních obrazů.

2 → 1stranné

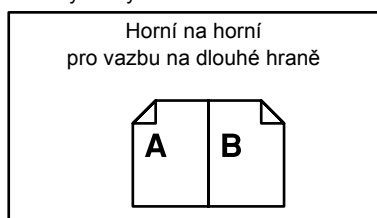
Vytváří z oboustranných předloh jednostranné kopie. Stisknutím tlačítka <Enter> zobrazíte obrazovku [Předlohy]. Vyberte buď [Horní na horní] nebo [Horní na dolní] pro zadání orientace předloh.

2 → 2stranné

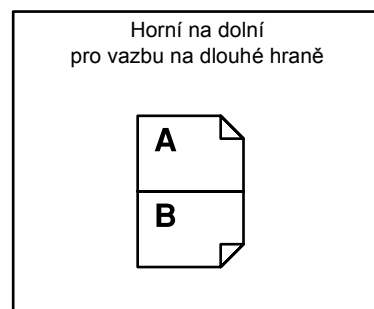
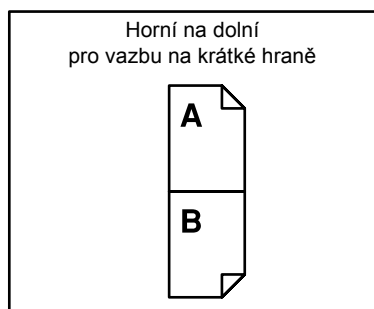
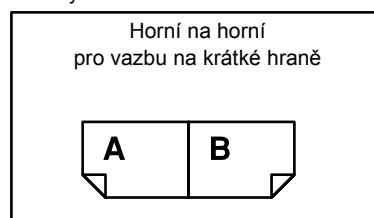
Vytváří z oboustranných předloh oboustranné kopie.

Následující vyobrazení znázorňuje orientace [Horní na horní] a [Horní na dolní].

Obrazy na výšku



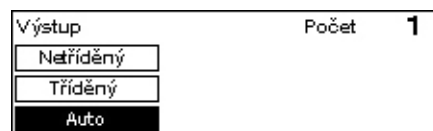
Obrazy na šířku



Výstup

Tato funkce umožňuje třídit výstupní kopie, když vytváříte více sad kopií.

1. K zobrazení volby [Výstup] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <←> nebo <⇒>.
2. [Výstup] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



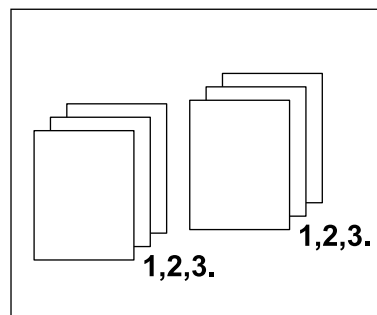
POZNÁMKA: Tlačítko <Třídění> na ovládacím panelu zajišťuje rychlý přístup k této funkci.

Auto

Automaticky použije na třídění výstupních kopií volbu [Tříděný] nebo [Netříděný]. Volba [Tříděný] je aplikována v případě, že používáte podavač dokumentů. Když použijete sklo pro předlohy, je aplikována volba [Netříděný].

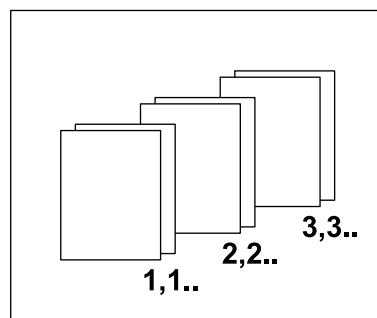
Tříděný

Vytvoří stanovený počet sad kopií ve stejném pořadí jako předlohy. Například dvě kopie třístránkového dokumentu budou vytištěny v pořadí 1-2-3, 1-2-3.



Netříděný

Vytiskne kopie v pořadí podle počtu kopií jednotlivých dokumentů. Například dvě kopie třístránkového dokumentu budou vytištěny v pořadí 1-1, 2-2, 3-3.

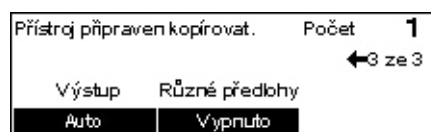


Různé předlohy

Tato funkce umožňuje vkládat do podavače dokumentů předlohy s různými formáty. Pro tuto funkci musí být použit podavač dokumentů.

POZNÁMKA: Když použijete tuto funkci, musí být shodná šířka dokumentů. Pokud vytváříte kopie předloh s různými šířkami, poslouží šířka první strany jako formát pro všechny kopie.

1. K zobrazení volby [Různé předlohy] na obrazovce Kopírování stiskněte tlačítko <<-> nebo <->.
2. [Různé předlohy] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Výběrem [Zapnuto] tuto funkci zapnete.



Pokud tuto funkci vypnete a přesto kopírujete předlohy různého formátu, budou mít všechny kopie formát první strany.

4 Fax

Tato kapitola obsahuje informace o použití volitelných faxových funkcí, které závisejí na konfiguraci přístroje. Kromě běžných faxových funkcí je k dispozici funkce Přímý fax v případě, že je nainstalováno volitelné příslušenství tiskárny. Přímý fax umožňuje přenášet faxy přímo z klienta PC.

Další informace o přímém faxu viz kontextová nápověda ovladače PCL.

Postup faxování

Tento oddíl popisuje základní postup pro odesílání faxů. Viz následující pokyny.

1. *Vložení dokumentů – strana 63*
 2. *Výběr funkcí – strana 64*
 3. *Zadání místa určení – strana 65*
 4. *Spuštění faxové úlohy – strana 66*
 5. *Potvrzení faxové úlohy na obrazovce Stav úlohy – strana 66*
- Zastavení faxové úlohy – strana 67*

POZNÁMKA: Je-li zapnuta funkce auditoru, budete před použitím přístroje zřejmě potřebovat heslo. Chcete-li získat heslo či další informace, obraťte se na hlavního operátora.

1. Vložení dokumentů

Následující pokyny vysvětlují způsob vkládání dokumentů pomocí podavače předloh nebo skla pro předlohy. Při snímání dokumentu jako listu nebo více dokumentů jako stohu použijte podavač předloh. Při snímání dokumentu, který je relativně těžší – jako jsou brožury nebo knížky – použijte sklo pro předlohy.

- Podavač předloh

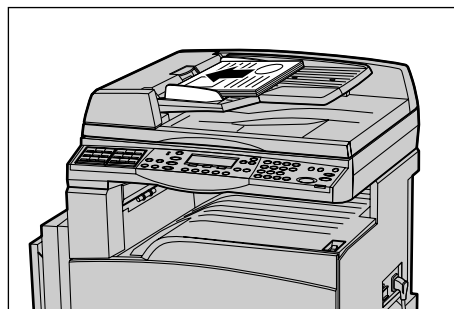
Dokumenty různých formátů lze snímat jako stoh, když zvolíte [Autom. zjištění] na obrazovce [Snímaná plocha]. Tato funkce je dostupná pouze při použití dokumentů se stejnou šířkou. Pro snímání dokumentů s různou šířkou použijte sklo pro předlohy. Jinak může dojít ke ztrátě obrazu, protože šířka první strany určí formát všech dalších snímaných dokumentů. Všechny dokumenty jsou nasnímány najednou, takže nelze změnit nastavení, jako je [Rozlišení], [Světlejší/tmavší] nebo [Zmenšení/zvětšení]. Chcete-li změnit nastavení pro každou stranu, použijte sklo pro předlohy.

- Sklo předlohy

Chcete-li nasnímat více než jeden stoh dokumentů, zvolte [Změnit nastavení] tlačítkem <Vybrat> v průběhu snímání aktuálního stohu dokumentů. To umožňuje přenášet více dokumentů nebo dokumenty různých formátů jako jednu sadu dat. Zároveň můžete změnit nastavení faxu pro každou stranu.

1. Dokumenty vložte lícem nahoru do podavače dokumentů, nebo lícem dolů na sklo pro předlohy.

Další informace o způsobu vkládání dokumentů viz *1. Vložení dokumentů v kapitole Kopírování na straně 49.*



Nasnímejte dokumenty

K dispozici jsou dvě metody snímání dokumentů.

- Automatické zjištění formátu

Standardní formáty dokumentů lze zjistit automaticky. Má-li dokument nestandardní formát nebo formát nelze zjistit, přístroj automaticky zvolí formát s cílem zabránit ztrátě obrazu. Další informace o rozpoznávaných formátech papíru nebo automatické substituci viz *Při použití faxové funkce v kapitole Technické údaje na straně 206.*

- Výběr snímané plochy

Snímanou plochu můžete vybrat z předvolených formátů. Další informace o způsobu výběru snímané plochy viz *Snímaná plocha na straně 73.*

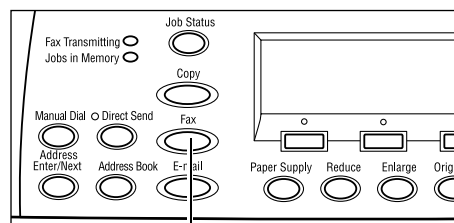
POZNÁMKA: Funkce snímání dlouhých stran je dostupná pouze při použití podavače dokumentů. Tato funkce umožňuje nasnímat předlohy o délce až 1000 mm (39,4 palce) v simplexním režimu nebo 432 mm (17,0 palců) v duplexním. U příjmu faxu může hlavní operátor zvolit buď oříznutí nebo zmenšení obrazu. Obraz lze oříznout v rozsahu 0 - 24 mm (0,0 - 0,9 palce) nebo zmenšit od 60 do 100%. Pokud nelze dlouhý dokument zmenšit ani oříznout, dojde k automatickému rozdělení obrazu. Další informace viz *Dlouhé předlohy v kapitole Nastavení, strana 156.*

2. Výběr funkcí

Budou dostupné pouze funkce odpovídající konfiguraci přístroje.

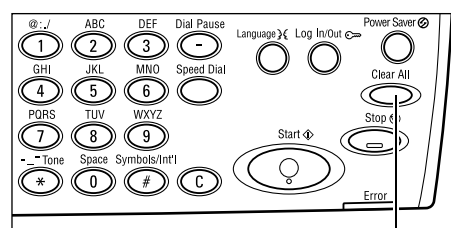
POZNÁMKA: Zůstane-li přístroj v nečinnosti po stanovenou dobu (určena hlavním operátorem), dojde k vynulování nastavení. Další informace viz *Automatické nulování v kapitole Nastavení na straně 132.*

1. Stiskněte tlačítko <Fax> na ovládacím panelu. Ověřte, že je zobrazena obrazovka [Fax].



Tlačítko <Fax>

2. Chcete-li zrušit všechny předchozí výběry, stiskněte jednou tlačítko <Vymazat vše> na ovládacím panelu.
3. Stiskněte volbu požadované funkce.



Tlačítko <Vymazat vše>

V případě potřeby stiskem tlačítka <←> nebo <→> přepněte mezi obrazovkami a zkonfigurujte nastavení faxu. Další informace o dostupných funkcích faxu viz *Faxové funkce na straně 71*.

3. Zadání místa určení

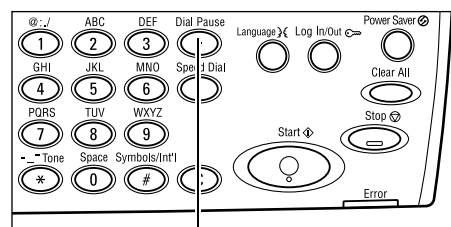
Následující text popisuje, jak zadat místo určení. Tento přístroj disponuje následujícími metodami vytáčení faxových čísel:

POZNÁMKA: Před odesláním dokumentu zkontrolujte položky a ověřte, že jste zadali správná místa určení.

- Pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu
- Použitím Adresáře (viz *Adresář na straně 69*.)
- Pomocí rychlého vytáčení (viz *Rychlé vytáčení na straně 70*.)
- Pomocí vytáčení přímými tlačítky (viz *Vytáčení přímými tlačítky na straně 70*.)

1. Zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

Fax můžete odeslat na více míst určení v jediné operaci. Další informace viz *Zadání adresy/další na straně 68*.

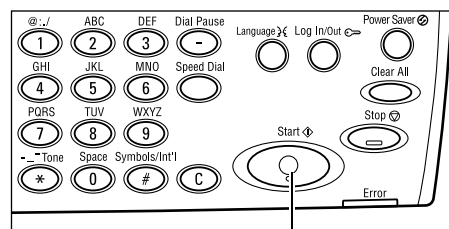


Tlačítko <Vytáčení pauza>

Pokud je před telefonním číslem vytáčen další znak, jako je 9 pro externí linku, musí se mezi něj a telefonní číslo vložit pauza. Před pokračováním zadávání faxového čísla stiskněte tlačítko <Vytáčení pauza> na ovládacím panelu. Při ručním vytáčení není vytáčení pauza nezbytná; pouze vyčkejte na oznamovací tón externí linky a potom pokračujte.

4. Spuštění faxové úlohy

1. Stiskem tlačítka <Spustit> na ovládacím panelu spustíte snímání a odešlete dokumenty.



Tlačítko <Spustit>

POZNÁMKA: Pokud se v průběhu snímání vyskytnou nějaké potíže, jako je zaseknutí dokumentu nebo nedostatek paměti, dojde ke zrušení úlohy a odstranění nasnímaných dat. Abyste obnovili stejnou operaci, vložte znovu všechny dokumenty a stiskněte tlačítko <Spustit>.

POZNÁMKA: Pokud se vyskytne chyba z nedostatku paměti, odstraňte nepotřebné soubory.

POZNÁMKA: Pokud je přístroj restartován v průběhu přenosu faxu kvůli výpadku energie nebo jeho chybné funkci, po svém zapnutí začne přístroj dokument odesílat zcela od začátku. Dojde tedy k přenosu všech stran dokument bez ohledu na to, kolik stran již bylo odesláno na místo určení před výpadkem energie. Pokud byl například přenos 7stranného dokumentu přerušen při odesílání jeho šesté strany, přístroj odešle všech sedm stran dokumentu po obnovení napájení, tedy včetně prvních pěti stran, které již odeslal před výpadkem.

5. Potvrzení faxové úlohy na obrazovce Stav úlohy

Spuštěnou faxovou úlohu potvrdíte postupem podle následujících pokynů.

1. Stiskem tlačítka <Stav úlohy> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úlohy.



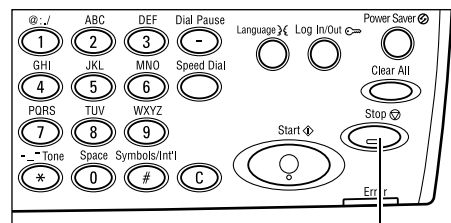
Zpracovávaná úloha bude zobrazena na obrazovce Aktuální.

2. V případě potřeby můžete stiskem tlačítka <<-> nebo <->> zobrazit obrazovku Všechny úlohy.
3. Zvolte [Fax/e-mail] pomocí tlačítka <Vybrat>.
4. Zvolte [Odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>. Úloha bude zobrazena na obrazovce. Další informace viz *Stav úloh* v kapitole *Základní informace o přístroji* na straně 40.

Zastavení faxové úlohy

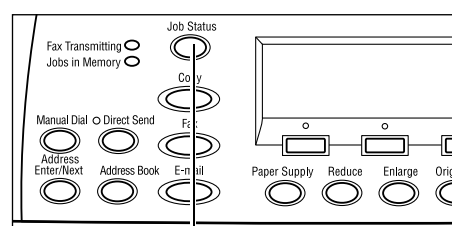
Chcete-li ručně zrušit faxovou úlohu v průběhu snímání dokumentu, postupujte podle bodu 1. Po nasnímání dokumentu postupujte podle bodů 2 až 3.

1. Stiskem tlačítka <Stop> na ovládacím panelu zrušte aktuální faxovou úlohu.



Tlačítko <Stop>

2. V případě potřeby stiskem tlačítka <Stav úlohy> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úlohy. Obrazovku Stav úlohy ukončíte stiskem tlačítka <Konec> nebo <Stav úlohy>.



Tlačítko <Stav úlohy>

3. Pokud je rušená úloha zobrazena na obrazovce Aktuální, zvolte [Stop (vymazat)] pomocí tlačítka <Vybrat>. Pokud zobrazena není, přejděte k bodu 4.



4. Stisknutím tlačítka <=> zobrazíte obrazovku Všechny úlohy.
5. Zvolte [Fax/e-mail] pomocí tlačítka <Vybrat>.
6. Zvolte [Odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>.
7. Vyberte rušenou úlohu pomocí tlačítek [▼] a [▲].
8. Zvolte [Další údaje] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
9. Zvolte [Stop (vymazat)] pomocí tlačítka <Vybrat>.

Zadávání míst určení

Tento oddíl popisuje způsob zadávání míst určení pomocí funkcí, jež jsou v přístroji k dispozici. Další informace viz následující odkazy.

Zadání adresy/další – strana 68

Adresář – strana 69

Rychlé vytáčení – strana 70

Vytáčení přímými tlačítky – strana 70

Předávaný hromadný přenos – strana 71

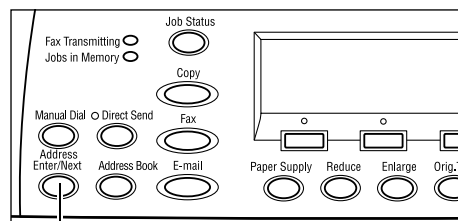
POZNÁMKA: Více míst určení můžete rovněž zadat najednou (přenos sériového vysílání) pomocí rychlého vytáčení či vytáčení přímými tlačítky, aniž byste museli použít tlačítko <Zadání adresy/další>.

Zadání adresy/další

Tato funkce slouží k odesílání dokumentů do více než jednoho místa určení. Místa určení můžete zadat pomocí rychlého vytáčení, vytáčení přímými tlačítky či číselné klávesnice na ovládacím panelu. Pro rychlé vyhledávání a zadávání míst určení, jež jsou registrována pro rychlé vytáčení, můžete také použít Adresář.

Zadat lze až 210 míst určení najednou pomocí rychlého vytáčení, vytáčení přímými tlačítky nebo vytáčení přes číselnou klávesnici. Nicméně pomocí vytáčení přes číselnou klávesnici můžete zadat až 12 z 210 míst určení.

1. Zadejte první místo určení.
2. Stiskněte tlačítko <Zadání adresy/další> na ovládacím panelu.
3. Zadejte další místo určení.
4. Opakujte kroky 2 a 3 podle potřeby.



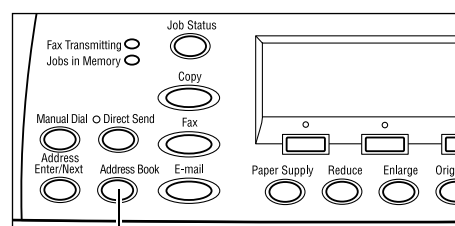
Tlačítko <Zadání adresy/další>

POZNÁMKA: Místo určení, které bylo zadáno pomocí rychlého vytáčení nebo vytáčení přímým tlačítkem, lze vymazat jedním stiskem tlačítka <C>. Při ručním vytáčení můžete mazat číslici po číslici pomocí tlačítka <C>.

Adresář

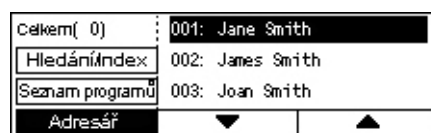
Tuto funkci použijte k rychlému vyhledávání a zadávání registrovaných míst určení a faxových programů pomocí výběru položky ze seznamu nebo volbou [Hledání/index]. Vyberete-li faxový program, můžete dokument odeslat pomocí v něm registrovaných nastavení. V Adresáři jsou zobrazeny položky registrované pro rychlé vytáčení nebo faxové programy, a jsou seřazeny podle přiřazených kódů rychlého vytáčení, resp. faxových programů. Další informace o způsobu registrace kódů rychlého vytáčení a faxových programů viz *Vytvoření/vymazání v kapitole Nastavení na straně 165*. Další informace o faxovém programu viz *Vytáčení přímými tlačítky na straně 70*.

1. Stiskněte tlačítko <Adresář> na ovládacím panelu.



Tlačítko <Adresář>

2. Vyberte požadovanou volbu.
3. Stiskněte tlačítko <Zadání adresy/další> na ovládacím panelu.



Adresář

Umožňuje vybrat položku ze seznamu míst určení, registrovaných pro rychlé vytáčení.

Seznam programů

Umožňuje vybrat položku ze seznamu programů, jež jsou registrovány ve faxovém programu.

POZNÁMKA: Je-li již zadáno místo určení, faxový program nelze vybrat.

Hledání/index

Umožňuje vyhledat místo určení podle znaku pro indexaci přiřazeného při registraci místa určení pro rychlé vytáčení.

Postupujte podle následujících pokynů:

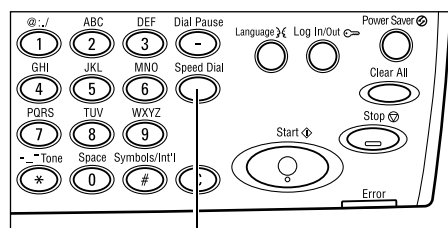
1. V režimu zadávání přepínejte mezi volbami [Abeceda] pro písmena a [Číslo] pro čísla pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Zadejte znak pro indexaci pomocí alfanumerické klávesnice.
3. Zvolte [Potvrdit] pomocí tlačítka <Vybrat> nebo stiskněte tlačítko <Enter>. Tím dojde k zobrazení seznamu adres, jež vyhovují zadanému indexu.

Rychlé vytáčení

Tato funkce umožňuje rychlé vytáčení pomocí 3místného kódu přiřazeného k místu určení. Pokud jste registrovali faxové číslo pro kód rychlého vytáčení 123, stačí zadat 123 a tak automaticky vytočit registrované faxové číslo, přiřazené kódu rychlého vytáčení 123. Zaregistrovat lze až 200 kódů rychlého vytáčení. Při registraci kódů rychlého vytáčení 001 - 036 jsou tyto kódy automaticky přiřazeny k přímým tlačítkům vytáčení na ovládacím panelu. Kódy rychlého vytáčení jsou uvedeny v Adresáři, kde je lze vyhledat. Další informace o způsobu registrace kódů rychlého vytáčení viz *Rychlé vytáčení v kapitole Nastavení na straně 165*.

1. Stiskněte tlačítko <Rychlé vytáčení> na ovládacím panelu.
2. Zadejte 3místný kód.

POZNÁMKA: Je-li zadán 3místný kód správný, zobrazí se místo určení. Pokud správný není, přístroj požádá o nové zadání 3místného kódu.



Tlačítko <Rychlé vytáčení>

Vytáčení přímými tlačítky

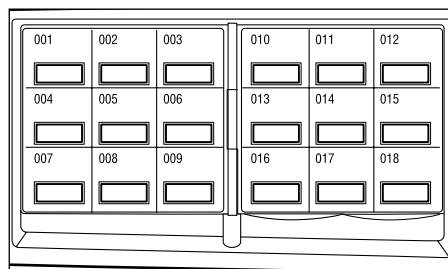
Tato funkce vám umožňuje vybrat předvolené kódy rychlého vytáčení 001 - 036 nebo faxové programy p01 - p18 pomocí přímých tlačítek vytáčení. Vytáčení přímými tlačítky sestává z následujících tří stran, které můžete měnit pomocí otáčecích karet.

- Strana 1 zobrazuje kódy rychlého vytáčení 001 - 018.
- Strana 2 zobrazuje kódy rychlého vytáčení 019 - 036.
- Strana 3 zobrazuje faxové programy p01 - p18.

Faxový program

Faxový program je metoda vytáčení pro naprogramování faxového místa určení a operací k odesílání faxu a pak jejich přiřazení jednomu tlačítku. Vyvoláním programu pomocí přímých tlačítek vytáčení můžete faxy odesílat vždy se stejnými nastaveními. Jde o účinný způsob úspory času. Registrovat lze až 30 faxových programů pomocí 3místných kódů. Při registraci faxových programů p01 - p18 jsou tyto kódy automaticky přiřazeny k přímým tlačítkům vytáčení na ovládacím panelu. Informace o způsobu registrace faxových programů viz *Faxový program v kapitole Nastavení na straně 167*.

1. V případě potřeby otočte karty vytáčení přímými tlačítky pro přístup k potřebnému tlačítku.
2. Stiskněte přímé tlačítko vytáčení.



Přímá tlačítka vytáčení

Předávaný hromadný přenos

Tato funkce umožňuje odeslat dokument do vzdáleného přístroje, který jej pak odešle na více míst určení, v něm registrovaných pro rychlé vytáčení. Tím lze snížit náklady na přenos v případě meziměstských či zahraničních míst určení, protože dokument se musí odeslat pouze na přístroj pro hromadný přenos.

Vzdálený přístroj, který dokument předává na více míst určení, se nazývá předávající stanice. Můžete zadat více předávajících stanic nebo dokonce požádat první stanici, aby dokument předala druhotné předávající stanici, která pak dokument odešle na další místa určení. Navíc lze odeslaný dokument vytisknout na předávající stanici.

F kód můžete použít k určení předávající stanice a míst určení, pokud také podporují předávaný hromadný přenos pomocí F kódu. Další informace o předávání hromadných přenosů pomocí F kódu viz *Předávaný hromadný přenos/vzdálený předávaný hromadný přenos, strana 76*.

POZNÁMKA: Předávaný hromadný přenos pomocí F kódu lze používat mezi přístroji, jež podporují funkce F kódu i předávaného hromadného přenosu.

Faxové funkce

Tento oddíl popisuje různé funkce, jež jsou k dispozici pro faxovou úlohu. Další informace o těchto funkcích získáte na následujících stranách.

Rozlišení – strana 72

Světlejší/tmavší – strana 73

Snímaná plocha – strana 73

Zmenšení/zvětšení – strana 74

Posílat záhlaví – strana 74

Sestava přenosu – strana 75

F kód – strana 76

Zahraniční komunikace – strana 77

Zpožděné spuštění – strana 77

Více na 1 – strana 78

Prioritní odeslání – strana 78

Sady pro příjemce – strana 79

Přímé odeslání – strana 79

2stranné předlohy – strana 80

Polling – strana 80

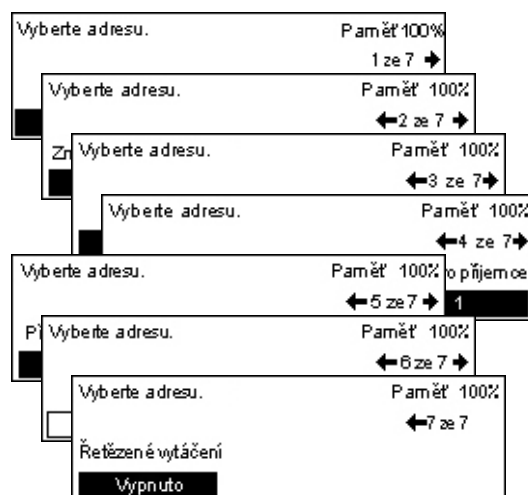
Vývěska – strana 82

Schránka – strana 83

Řetězené vytáčení – strana 84

Zavěšení – strana 84

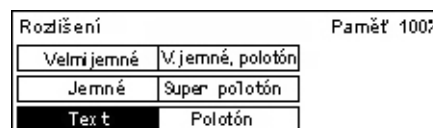
1. Stiskněte tlačítko <Fax> na ovládacím panelu.
2. K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <=> nebo <->.
3. Vyberte požadovanou volbu.



Rozlišení

Rozlišení ovlivňuje kvalitu faxu, jenž přijímá vzdálený přístroj. Vyšší rozlišení zajišťuje lepší kvalitu faxu. Nižší rozlišení zkracuje dobu komunikace.

1. K zobrazení volby [Rozlišení] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. Zvolte [Rozlišení] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Text

Tuto volbu vyberte při odesílání textového dokumentu.

Jemné

Snímá dokumenty v rozlišení 8 × 7,7 řádku/mm. Tato volba je doporučena pro detailní kresby nebo malá písmena.

Velmi jemné

Snímá dokumenty v rozlišení 16 × 15,4 řádku/mm. Tato volba je doporučena pro detailní kresby nebo malá písmena. Vyžaduje více času pro přenos, ale zajišťuje vyšší kvalitu obrazu.

Polotón

Určuje rozlišení pro tmavé a světlé plochy, jako jsou fotografie.

Super polotón

Určuje rozlišení pro tmavé a světlé plochy, jako jsou fotografie. Vyžaduje více času pro přenos, ale zajišťuje vyšší kvalitu obrazu.

V. jemné, polotón

Určuje rozlišení pro situaci, kdy jsou na stejném obrazu fotografie s tmavými a světlými plochami i text.

Světlejší/tmavší

Tato funkce umožňuje upravit hustotu snímaných obrazů v rámci pěti úrovní. Použijte tlačítko <Vybrat> pro zesvětlení nebo ztmavení obrazu.

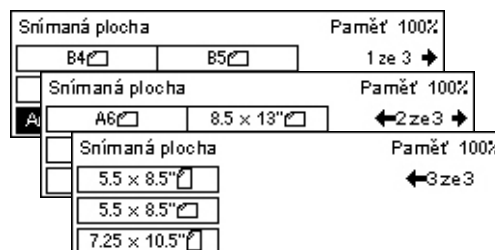
1. K zobrazení volby [Světlejší/tmavší] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. Zvolte [Světlejší/tmavší] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Posuňte ▼ na obrazovce výběrem [Tmavší] či [Světlejší] pomocí tlačítka <Vybrat> pro zadání úrovně hustoty.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Snímaná plocha

Touto funkcí lze automaticky zjistit formát dokumentu nebo jej vybrat ze seznamu předem nastavených formátů. Pokud je vybrán předvolený formát, budou dokumenty snímány podle určeného formátu bez ohledu na jejich skutečný formát.

1. K zobrazení volby [Snímaná plocha] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. Zvolte možnost [Snímaná plocha] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Autom. zjištění

Automaticky zjistí formát dokumentu.

Standardní formáty dokumentů můžete zjišťovat automaticky. Má-li dokument nestandardní formát nebo formát nelze zjistit, přístroj automaticky zvolí formát s cílem zabránit ztrátě obrazu. Další informace o automaticky rozpoznávaných formátech papíru viz *Při použití faxové funkce v kapitole Technické údaje na straně 206.*

Předvolby

Umožňuje vybrat formát ze standardních formátů.

Zmenšení/zvětšení

Tato funkce umožňuje zvětšit nebo zmenšit snímáný dokument na požadovanou míru pro přenos.

1. K zobrazení volby [Zmenšení/zvětšení] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. Zvolte [Zmenšení/zvětšení] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Zmenšení/zvětšení	100%	Paměť 100%
129%	86% A3 → B4	141% A4 → A3
64%	81% B4 → A4	122% A4 → B4
100%	70% A3 → A4	115% B4 → A3

100%

Nasnímá a odešle dokument stejného formátu jako původní předloha.

Předvolby

Umožňují vybrat míru z výchozích hodnot zmenšení/zvětšení.

Posílat záhlaví

Tuto funkci použijte pro přidání jména odesílatele, času spuštění, data přenosu a počtu stránek do záhlaví každé strany dokumentu. Vybrat lze jedno ze dvou registrovaných jmen odesílatele, jež nastavil hlavní operátor. Další informace viz *Posílat záhlaví v kapitole Nastavení na straně 154*.

POZNÁMKA: Standardní fax odesílaný ze Spojených států musí tyto informace zobrazit.

POZNÁMKA: Pokud používáte odesílání záhlaví, můžete přidat název místa určení, jenž je registrován v rychlém vytáčení.

1. K zobrazení volby [Posílat záhlaví] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. Zvolte [Posílat záhlaví] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Posílat záhlaví	Paměť 100%
Jméno odesíl. 2	James Smith
Jméno odesíl. 1	Jane Smith
Vypnuto	

Vypnuto

Vypne tuto funkci.

Jméno odesíl. 1

Použije posílání záhlaví registrované pro Jméno odesíl. 1.

Jméno odesíl. 2

Použije posílání záhlaví registrované pro Jméno odesíl. 2.

Jméno příjemce

Vytiskne jméno příjemce, jenž je registrováno v rychlém vytáčení, včetně jména odesílatele. Tato volba je dostupná pouze při vytáčení pomocí rychlého vytáčení, přímých tlačítek vytáčení nebo Adresáře.

Sestava přenosu

Je-li tato funkce zapnuta, přístroj po skončení přenosu vytiskne sestavu s výsledkem přenosu.

Hlavní operátor určuje, zda vytisknout sestavu při odeslání faxu na jedno místo určení nebo na více míst, a zda spolu s touto sestavou vytisknout i nasnímané dokumenty. Další informace o sestavách viz *Nast. sestavy v kapitole Nastavení na straně 160*.

1. K zobrazení volby [Sestava přenosu] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
2. Zvolte [Sestavu přenosu] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Sestava přenosu	Paměť 100%
<input type="button" value="Zapnuto"/>	
<input type="button" value="Vypnuto"/>	
<input type="button" value="Nedoručeno"/>	

Nedoručeno

Vytiskne sestavu pouze v případě neúspěšného přenosu.

Vypnuto

Nebude vytištěna žádná sestava.

Zapnuto

Bude vytištěna sestava bez ohledu na výsledek přenosu.

F kód

Tato funkce zapíná faxové přenosy pomocí F kódu, který definovala asociace CIAJ (Communications and Information Network Association of Japan). F kódový standard je založen na doporučení T.30, definované úsekem standardizace telekomunikací unie ITU (ITU-T), a bez ohledu na výrobce zařízení umožňuje komunikaci se vzdálenými přístroji, jež podporují stejný standard.

Předtím, než můžete dokument odeslat nebo načíst, musíte znát F kód a heslo (je-li nastaveno) vzdáleného přístroje.

F kódovou komunikaci lze také určit pomocí přímých tlačítek nebo rychlého vytáčení. Abyste mohli uskutečnit F kódové přenosy pomocí přímých tlačítek vytáčení nebo rychlého vytáčení, musí být v Adresáři předem registrován F kód a heslo (pokud je požadováno) včetně místa určení. F kód můžete využít k následujícím funkcím.

- **Důvěrná komunikace** – Umožňuje komunikovat se vzdálenými přístroji a předávat důvěrné dokumenty pomocí schránek. Pro načtení dokumentu ze vzdáleného přístroje je nezbytné heslo.

Důvěrné odesílání: Důvěrný faxový dokument můžete odeslat pomocí F kódu a určit schránku, nastavenou na vzdáleném přístroji. Předtím, než můžete dokument odeslat, musíte znát F kód a heslo (je-li nastaveno) vzdáleného přístroje.

Důvěrný příjem: Přijaté dokumenty jsou uloženy do schránky, předem nastavené v přístroji. Přístroj můžete nastavit tak, aby přijímal pouze dokumenty se správným F kódem nebo heslem. Registrace schránky viz viz *Schránka v kapitole Nastavení na straně 169*.

- **Vývěska** – Umožňuje uživateli nebo vzdáleným přístrojům volně procházet dokumenty na vývěsce přístroje. Uživatel nebo vzdálené přístroje mohou vystavovat, načítat či tisknout dokumenty na vývěsce. Pro odesílání a načítání dokumentů můžete použít F kód.

Funkce vývěsky viz *Vývěska na straně 82*.

- **Sady pro příjemce** – Umožňuje zadat počet kopií, jež vytiskne vzdálený přístroj.
- **Předávaný hromadný přenos/vzdálený předávaný hromadný přenos** – Chcete-li odeslat dokument na vzdálený přístroj (v roli předávající stanice) pro hromadný přenos, zadejte na svém přístroji F kód a heslo (je-li vyžadováno) vzdáleného přístroje. Chcete-li použít svůj přístroj jako předávající stanici, F kód a heslo (je-li nastaveno) tohoto přístroje musí být zadáno na vzdáleném přístroji, který spouští předávaný hromadný přenos. Informace o tom, jak určit daný přístroj jako předávající stanici, viz *F kód v kapitole Nastavení na straně 158*.

F kódové signály zadávejte v rozsahu 1 až 20 míst pomocí čísel (0 - 9) a symbolů (#, *).

Požádejte obsluhu vzdáleného přístroje o metodu zadávání F kódových signálů.

1. K zobrazení volby [F kód] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [F kód] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.

F kód		Paměť 100%
Heslo		
F kód		
Vypnuto		

Vypnuto

Vypne tuto funkci.

F kód

F kód můžete zadat pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

Heslo

Heslo můžete zadat pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

Při zadávání hesla musíte nastavit F kód. Bez F kódu nelze heslo zadat.

Zahraniční komunikace

Tuto funkci použijte k minimalizaci chyb na telefonních linkách. U volání do zahraničí jde o častou situaci.

1. K zobrazení volby [Zahr. komunikace] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [Zahr. komunikace] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Výběrem [Zapnuto] tuto funkci zapnete pomocí tlačítka <Vybrat>.

Vyberte adresu.		Paměť 100%
		← 3 ze 7 →
F kód	Zahr. komunikace	Zpožděné spuštění
Vypnuto	Vypnuto	Vypnuto

Zpožděné spuštění

Tato funkce umožňuje nastavit čas spuštění pro odeslání faxů a zahájení úloh pollingu. Pokud byl zadán již uplynulý čas, dojde k odeslání faxu v uvedenou dobu příštího dne. Zároveň je zobrazen aktuální čas.

1. K zobrazení volby [Zpožděné spuštění] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [Zpožděné spuštění] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Zpožděné spuštění		Paměť 100%
Aktuální čas 22:30	21 : 00	
	(0-23)	(00-59)
Vypnuto	hod.	min.

Vypnuto

Vypne tuto funkci.

hod.

Stisknutím tlačítka <C> vymažte uvedenou hodnotu a pak zadejte hodinu zpožděného spuštění pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

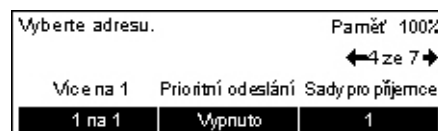
min.

Stisknutím tlačítka <C> vymažte uvedenou hodnotu a pak zadejte minutu zpožděného spuštění pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

Více na 1

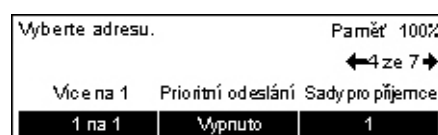
Při využití podavače předloh tuto funkci použijte k odeslání dvou po sobě jdoucích stran jako jedinou stranu. Uspořádání nasnímaných dokumentů je pevně určeno jako horní na dolní.

1. K zobrazení volby [Více na 1] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [Více na 1] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Výběrem [2 na 1] tuto funkci zapnete pomocí tlačítka <Vybrat>.

**Prioritní odeslání**

Tato funkce umožňuje přenos naléhavého dokumentu s nejvyšší prioritou. Pokud existuje více dokumentů s prioritním odesláním, nejdříve bude odeslán ten, jenž byl zadán jako první.

1. K zobrazení volby [Prioritní odeslání] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [Prioritní odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Výběrem [Zapnuto] (On) tuto funkci zapnete pomocí tlačítka <Vybrat>.



Sady pro příjemce

Tato funkce umožňuje zadat počet kopií, jež vytiskne vzdálený přístroj.

1. K zobrazení volby [Sady pro příjemce] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [Sady pro příjemce] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Vzdálený přístroj vytiskne jednu kopii.

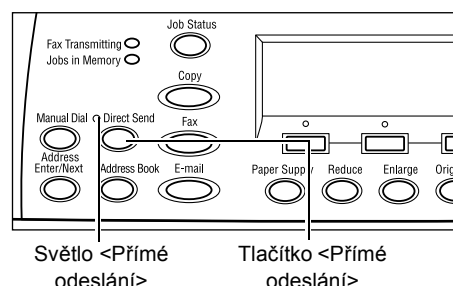
Zadejte počet

Umožňuje zadat počet kopií, jež vytiskne vzdálený přístroj. Stisknutím tlačítka <C> vymaže uvedenou hodnotu a pak zadejte požadovaný počet kopií pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

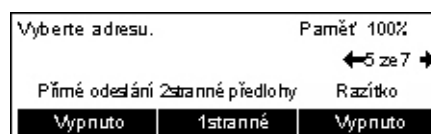
Přímé odeslání

S využitím podavače předloh tato funkce umožňuje spustit odesílání faxu ihned po nasnímání první stránky předlohy. Jde o vhodnou funkci v případě, že přístroj nemá dostatek volné paměti. Při použití této funkce dojde k rozsvícení zeleného světla <Přímé odeslání>.

1. K zobrazení volby [Přímé odeslání] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [Přímé odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>.



3. Výběrem [Zapnuto] tuto funkci zapnete pomocí tlačítka <Vybrat>. Ověřte, že svítí světlo <Přímé odeslání>.

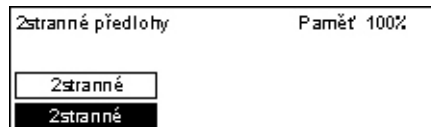


POZNÁMKA: Tlačítko <Přímé odeslání> na ovládacím panelu zajišťuje rychlý přístup k této funkci.

2stranné předlohy

Při použití příslušenství DADF slouží tato volba k určení orientace dokumentů a k zadání, zda jsou jednostranné nebo dvoustranné.

1. K zobrazení volby [2stranné předlohy] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. Zvolte [2stranné] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



1stranné

Snímá jednostranné dokumenty.

2stranné

Snímá dvoustranné dokumenty. Při zvolení této možnosti dojde k zobrazení obrazovky [Předlohy], která umožňuje vybrat z následujících voleb.

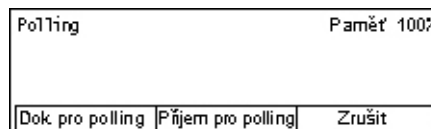
- Horní na horní – Vyberte pro snímání dvoustranných dokumentů otevřených vedle sebe.
- Horní na dolní – Vyberte pro snímání dvoustranných dokumentů otevřených za sebou.

Polling

Tato funkce umožňuje načíst dokument ze vzdáleného přístroje, což je nazýváno „polling“. Informace o vzdáleném přístroji se zadávají stejnou metodou jako pro odesílání faxů, ale volba Polling je použita k inicializaci načtení faxu ze vzdáleného přístroje.

Zároveň můžete načíst dokument uložený v důvěrné schránce na vzdáleném přístroji. Pro tuto funkci je nezbytné zadání čísla schránky a hesla (je-li nastaveno).

1. K zobrazení volby [Polling] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. Zvolte [Polling] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Dok. pro Polling

Umožňuje uložit dokument do paměti a povolit vzdálenému přístroji polling na přístroji. Pro polling lze uložit pouze jeden dokument. Tuto funkci není možné využít, pokud je již pro odeslání uložen jiný dokument. Při výběru této volby bude zobrazena obrazovka [Dokument pro polling].

Příjem pro polling

Umožňuje načíst dokument ze vzdáleného přístroje. Pro jednu úlohu pollingu můžete zadat pouze jedno místo určení. Při výběru této volby se zobrazí obrazovka [Příjem pro polling].

Zrušit

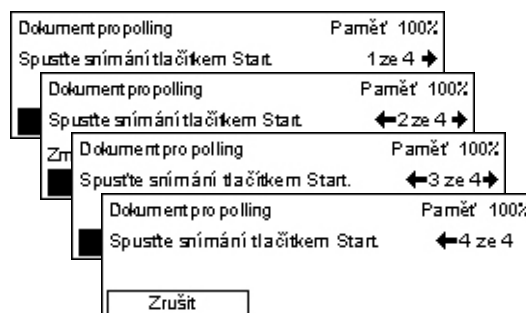
Ukončí obrazovku [Polling] a přejde na obrazovku Fax.

Obrazovka [Dokument pro polling]

Pro úlohu pollingu na daném přístroji můžete nastavit následující volby: [Rozlišení], [Světlejší/tmavší], [Snímaná plocha], [Zmenšení/zvětšení], [Posílat záhlaví], [Více na 1], [2stranné předlohy] a [Sestava přenosu]. Další informace viz odkazy každé volby.

POZNÁMKA: Na obrazovku [Polling] můžete přejít výběrem volby [Zrušit] pomocí tlačítka <Vybrat>.

1. Zvolte [Dok. pro Polling] pomocí tlačítka <Vybrat> na obrazovce [Polling].
2. Vyberte požadovanou volbu.
3. Změňte nastavení podle potřeby.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

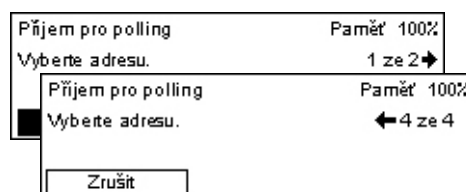


Obrazovka [Příjem pro polling]

Pro načtení dokumentu ze vzdáleného přístroje můžete nastavit následující volby: [F kód], [Zahr.komunikace] a [Zpožděné spuštění]. Pokud použijete [F kód], nemusíte zadávat příjemce jako u stejné metody pro odesílání faxů. Další informace viz odkazy každé volby.

POZNÁMKA: Na obrazovku [Polling] můžete přejít výběrem volby [Zrušit] pomocí tlačítka <Vybrat>.

1. Zvolte [Příjem pro polling] pomocí tlačítka <Vybrat> na obrazovce [Polling].
2. Vyberte požadovanou volbu.
3. Změňte nastavení podle potřeby.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Vývěska

Tato funkce umožňuje vzdáleným přístrojům volně procházet dokumenty na vývěsce přístroje. Uživatel nebo vzdálené přístroje mohou vystavovat, načítat, tisknout či mazat dokumenty na vývěsce. Aby bylo možné dokumenty vystavit na vývěsku, musí být předem nastavena. Další informace viz *Vývěska v kapitole Nastavení na straně 168*.

POZNÁMKA: Pomocí F kódu můžete také vystavovat nebo načítat dokumenty na vývěsce. Další informace viz *F kód na straně 76*.

1. K zobrazení volby [Vývěska] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <↔> nebo <→>.
2. Zvolte [Vývěska] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Prohl. (př. fax)

Umožňuje procházet nebo načítat dokumenty vystavené na vývěsce vzdáleného přístroje. Pro načtení dokumentu (polling) můžete zadat jen jedno místo určení. Při použití této funkce se zobrazí obrazovka [Prohlízet (příchozí fax)].

Vystav./tisk/mazat

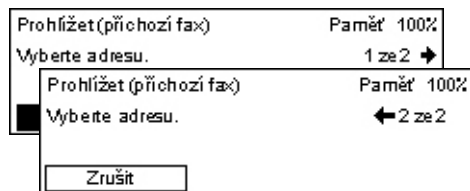
Umožňuje vystavovat, tisknout nebo mazat dokumenty na určené vývěsce přístroje. Při výběru této volby se zobrazí obrazovka [Vývěska].

Obrazovka [Prohlízet (příchozí fax)]

K procházení nebo načítání dokumentů můžete nastavit následující funkce: [F kód], [Zahr. komunikace] a [Zpožděné spuštění]. Pokud použijete [F kód], nemusíte zadávat příjemce jako u stejné metody pro odesílání faxů. Další informace viz odkazy každé volby.

POZNÁMKA: Na obrazovku [Vývěska] můžete přejít výběrem volby [Zrušit] pomocí tlačítka <Vybrat>.

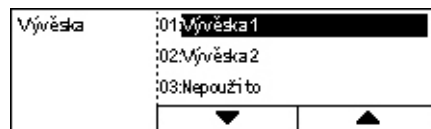
1. Zvolte [Prohlízet (příchozí fax)] na obrazovce [Vývěska] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Vyberte požadovanou volbu.
3. Změňte nastavení podle potřeby.



Obrazovka [Vývěska]

Ze zobrazeného seznamu můžete vybrat vývěsku pro vystavování, načítání, tisk nebo mazání dokumentů.

1. Zvolte [Vystav./tisk/mazat] na obrazovce [Vývěska] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Vyberte požadovanou vývěsku ze seznamu.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Proveďte požadované operace.



Tisk

Umožňuje vytisknout vybraný dokument.

Smazat

Umožňuje smazat vybraný dokument.

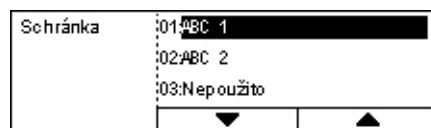
Vystavit

Umožňuje vystavit dokument v případě, že je vývěska prázdná. Pokud je již nějaký dokument na vývěsce vystaven, nový dokument jej přepíše.

Schránka

Tato funkce umožňuje vytisknout nebo smazat důvěrné dokumenty, uložené (přijaté ze vzdálených přístrojů) ve schránkách v přístroji. Pro tuto funkci musí být nastavena alespoň jedna důvěrná schránka. Informace o způsobu registrace schránek viz *Schránka v kapitole Nastavení na straně 169*.

1. K zobrazení volby [Schránka] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <=> nebo <->.
2. Zvolte [Schránka] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte schránku ze seznamu.
4. Zadejte heslo pro tuto schránku.
5. Proveďte požadované operace.



Tisk

Vytiskne dokumenty ve vybrané schránce.

Vymazat vše

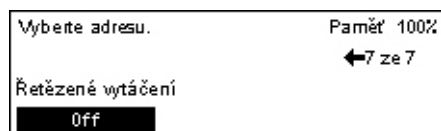
Vymaže všechny dokumenty ve vybrané schránce.

Řetězené vytáčení

Tato funkce umožňuje stanovit místo určení pomocí kombinace několika kódů rychlého vytáčení, vytáčení přímými tlačítky nebo vytáčení pomocí číselné klávesnice. Můžete například registrovat předvolby zemí a směrová čísla na jednotlivá rychlá vytáčení a pak zadat jedno místo určení jejich kombinací.

POZNÁMKA: Pro tuto funkci můžete použít maximálně 192 číslic.

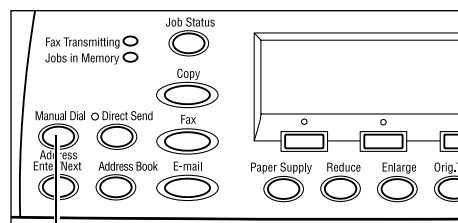
1. K zobrazení volby [Řetězené vytáčení] na obrazovce Fax stiskněte tlačítko <<-> nebo <->.
2. Zvolte [Řetězené vytáčení] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Výběrem [Zapnuto] tuto funkci zapnete.



Zavěšení

Tato funkce umožňuje odeslat dokument po kontrole stavu pomocí monitoru linky, zda druhá strana přijala volání. Hlasitost monitoru linky může nastavit hlavní operátor. Další informace viz *Monitor linky v kapitole Nastavení na straně 133*.

1. Stiskněte tlačítko <Ruční vytáčení> na ovládacím panelu. Režim zavěšení ukončíte dalším stisknutím tlačítka <Ruční vytáčení> nebo <Vymazat vše>.



Tlačítko <Ruční vytáčení>

5 E-mail

Tato kapitola obsahuje informace o použití volitelných e-mailových funkcí, které závisí na konfiguraci přístroje. Abyste mohli tyto funkce využívat, musí být nainstalována přídatná paměť (pro tiskárnu), faxové příslušenství, příslušenství tiskárny a příslušenství snímání do e-mailu. Pomocí této funkce jsou dokumenty nasnímány a odeslány na zadaná místa určení ve tvaru příloh e-mailu. Cílové adresy můžete zadávat pomocí rychlého vytáčení, vytáčení přímými tlačítky, alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu nebo výběrem z Adresáře.

POZNÁMKA: Pro použití e-mailových funkcí jsou nezbytná různá nastavení. Další informace viz Příručka správce systému.

Postup odeslání e-mailu

Tento oddíl popisuje snímání dokumentů a jejich odesílání ve tvaru e-mailových příloh.

1. *Vložení dokumentů – strana 85*
 2. *Výběr funkcí – strana 87*
 3. *Zadání místa určení – strana 87*
 4. *Spuštění e-mailové úlohy – strana 88*
 5. *Potvrzení e-mailové úlohy na obrazovce Stav úloh – strana 88*
- Zastavení e-mailové úlohy – strana 89*

1. Vložení dokumentů

Následující pokyny vysvětlují způsob vkládání dokumentů pomocí podavače předloh nebo skla pro předlohy. Při snímání dokumentu jako listu nebo více dokumentů jako stohu použijte podavač předloh. Při snímání dokumentu, který je relativně těžší – jako jsou brožury nebo knížky – použijte sklo pro předlohy.

- Podavač předloh

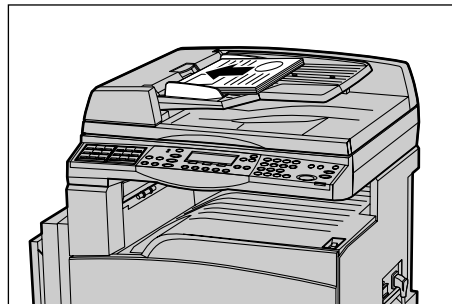
Dokumenty různých formátů můžete snímat jako stoh, když zvolíte [Autom. zjištění] na obrazovce [Snímaná plocha]. Tato funkce je dostupná pouze při použití dokumentů se stejnou šířkou. Pro snímání dokumentů s různou šířkou používejte sklo pro předlohy. Jinak může dojít ke ztrátě obrazu, protože šířka první strany určí formát všech dalších snímaných dokumentů. Všechny dokumenty jsou nasnímány najednou, takže nelze změnit nastavení, jako je [Rozlišení], [Světlejší/tmavší] nebo [Zmenšení/zvětšení]. Chcete-li změnit nastavení pro každou stranu, použijte sklo pro předlohy.

- Sklo předlohy

Chcete-li snímat více než jeden stoh dokumentů, zvolte [Změnit nastavení] tlačítkem <Vybrat> v průběhu snímání aktuálního stohu dokumentů. To umožňuje snímat více dokumentů nebo dokumenty různých formátů jako jednu sadu dat. Zároveň můžete změnit nastavení snímání pro každou stranu.

1. Dokumenty vložte lícem nahoru do podavače dokumentů, nebo lícem dolů na sklo pro předlohy.

Další informace o způsobu vkládání předloh viz 1. *Vložení dokumentů v kapitole Kopírování na straně 49.*



Snímání předloh

K dispozici jsou dvě metody snímání dokumentů.

- Automatické zjištění formátu

Standardní formáty dokumentů lze zjistit automaticky. Má-li dokument nestandardní formát nebo formát nelze zjistit, přístroj automaticky zvolí standardní formát s cílem zabránit ztrátě obrazu. Další informace o rozpoznávaných formátech papíru nebo automatické substituci viz *Při použití funkce e-mailu v kapitole Technické údaje na straně 211.*

POZNÁMKA: Sklo pro předlohy nedokáže automaticky zjistit šířku dokumentu menší než A4 PKS (202 mm), jako je pohlednice nebo A5 PKS. Pokud vkládáte dokument se šířkou menší než A4 PKS, zvolte před snímáním nejbližší formát předlohy. Další informace o způsobu výběru snímané plochy viz *Snímaná plocha na straně 94.*

- Vyberte snímanou plochu

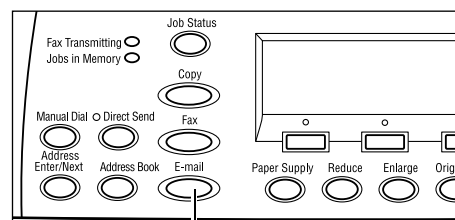
Snímanou plochu lze vybrat z předvolených formátů. Další informace o způsobu výběru snímané plochy viz *Snímaná plocha na straně 94.*

2. Výběr funkcí

K dispozici budou pouze funkce odpovídající konfiguraci přístroje.

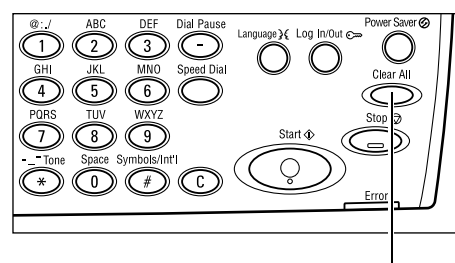
POZNÁMKA: Zůstane-li přístroj v nečinnosti po stanovenou dobu (určena hlavním operátorem), dojde k vynulování nastavení. Další informace viz *Automatické nulování* v kapitole *Nastavení* na straně 132.

1. Stiskněte tlačítko <E-mail> na ovládacím panelu. Ověřte, že je zobrazena obrazovka [E-mail].



Tlačítko <E-mail>

2. Chcete-li zrušit všechny předchozí výběry, stiskněte jednou tlačítko <Vymazat vše> na ovládacím panelu.
3. Stiskněte volbu požadované funkce.



Tlačítko <Smazat vše>

V případě potřeby stiskem tlačítka <←> nebo <→> přepněte mezi obrazovkami a zkonfigurujte nastavení e-mailu. Další informace viz *E-mailové funkce* na straně 93.

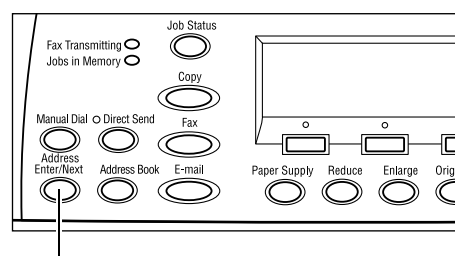
3. Zadání místa určení

Přístroj obsahuje následující metody pro zadání místa určení e-mailu:

- Pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu
- Použitím Adresáře (viz *Adresář* na straně 91.)
- Pomocí rychlého vytáčení (viz *Rychlé vytáčení* na straně 92.)
- Pomocí vytáčení přímými tlačítky (viz *Vytáčení přímými tlačítky* na straně 92.)

1. E-mailová místa určení stanovíte zadáním adres pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

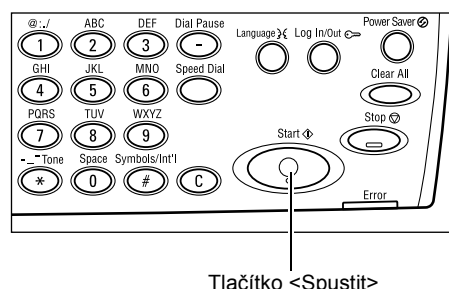
Dokument můžete odeslat ve tvaru přílohy e-mailu na více míst určení v jedné operaci. Další informace viz *Zadání adresy/další* na straně 90.



Tlačítko <Zadání adresy/další>

4. Spuštění e-mailové úlohy

1. Stiskem tlačítka <Spustit> na ovládacím panelu spustíte snímání a odešlete dokumenty.



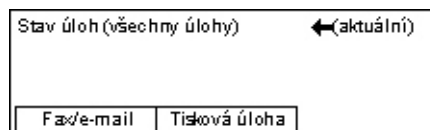
POZNÁMKA: Pokud se v průběhu snímání vyskytnou nějaké potíže, jako je zaseknutí dokumentu nebo nedostatek paměti, dojde ke zrušení úlohy a odstranění nasnímaných dat. Abyste obnovili stejnou operaci, vložte znovu všechny dokumenty a stiskněte tlačítko <Spustit>.

POZNÁMKA: Pokud se vyskytne chyba z nedostatku paměti, odstraňte nepotřebné soubory.

5. Potvrzení e-mailové úlohy na obrazovce Stav úloh

Spuštěnou e-mailovou úlohu potvrdíte postupem podle následujících pokynů.

1. Stiskem tlačítka <Stav úlohy> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úlohy.



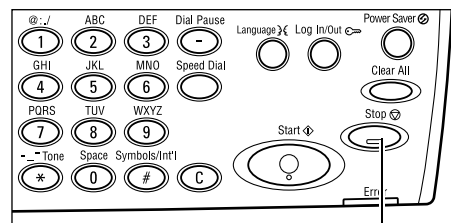
Zpracovávaná úloha bude zobrazena na obrazovce Aktuální.

2. V případě potřeby můžete stiskem tlačítka <←> nebo <→> zobrazit obrazovku [Všechny úlohy].
 3. Zvolte [Fax/e-mail] pomocí tlačítka <Vybrat>.
 4. Zvolte [Odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>. Úloha bude zobrazena na obrazovce.
- Další informace viz *Stav úloh* v kapitole *Základní informace o přístroji* na straně 40.

Zastavení e-mailové úlohy

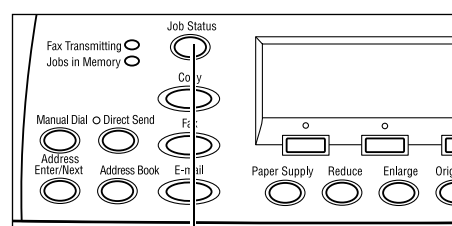
Chcete-li ručně zrušit zaktivovanou e-mailovou úlohu, postupujte podle následujících pokynů.

1. Stiskem tlačítka <Stop> na ovládacím panelu zrušíte aktuální e-mailovou úlohu.



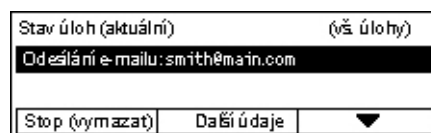
Tlačítko <Stop>

2. V případě potřeby stiskem tlačítka <Stav úloh> na ovládacím panelu zobrazíte obrazovku Stav úloh. Obrazovku Stav úloh ukončíte stiskem tlačítka <Stav úloh>.



Tlačítko <Stav úloh>

3. Pokud je rušená úloha zobrazena na obrazovce Aktuální, zvolte [Stop (vymazat)] pomocí tlačítka <Vybrat>. Pokud zobrazena není, přejděte k bodu 4.
4. Stisknutím tlačítka <=> zobrazíte obrazovku [Všechny úlohy].
5. Zvolte [Fax/e-mail] pomocí tlačítka <Vybrat>.
6. Zvolte [Odeslání] pomocí tlačítka <Vybrat>.
7. Zvolte rušenou úlohu pomocí tlačítek [▼] a [▲] a stiskem tlačítka <Vybrat>.
8. Zvolte [Další údaje] zvolte pomocí tlačítka <Vybrat>.
9. Zvolte [Stop (vymazat)] pomocí tlačítka <Vybrat>.



Zadávání míst určení

Tento oddíl popisuje způsob zadávání míst určení pomocí funkcí, jež jsou v přístroji k dispozici. Další informace viz následující odkazy.

E-mailová adresa – strana 90

Zadání adresy/další – strana 90

Adresář – strana 91

Rychlé vytáčení – strana 92

Vytáčení přímými tlačítky – strana 92

POZNÁMKA: Více míst určení můžete rovněž zadat najednou (přenos sériového vysílání) pomocí rychlého vytáčení či vytáčení přímými tlačítky, aniž byste museli použít tlačítko <Zadání adresy/další>.

E-mailová adresa

E-mailová místa určení stanovíte zadáním adres pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu, viz následující postup.

1. K zobrazení volby [E-mailová adresa] na obrazovce E-mail stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
2. Zvolte [E-mailová adresa] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Pro režim zadávání zvolte [Abeceda] nebo [Číslo] pomocí tlačítka <Vybrat>.
4. Zadejte e-mailovou adresu pomocí alfanumerické klávesnice.

POZNÁMKA: Abyste mohli zadávat symboly, zvolte [Abeceda] pro režim zadávání a stiskněte tlačítko <#>.

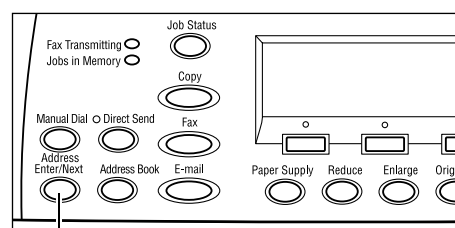
5. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Zadání adresy/další

Tuto funkci použijte pro odeslání dokumentu jako přílohy e-mailu na více než jedno místo určení. Místa určení můžete zadat pomocí rychlého vytáčení, vytáčení přímými tlačítky nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu. Pro rychlé vyhledávání nebo zadávání míst určení, jež jsou registrována pro rychlé vytáčení, můžete také použít Adresář.

Zadat lze až 100 míst určení najednou pomocí rychlého vytáčení, vytáčení přímými tlačítky nebo vytáčení přes číselnou klávesnici. Pomocí vytáčení přes číselnou klávesnici můžete zadat až 12 míst určení.

1. Zadejte první místo určení.
2. Stiskněte tlačítko <Zadání adresy/další> na ovládacím panelu.
3. Zadejte další místo určení.
4. Opakujte kroky 2 a 3 podle potřeby.



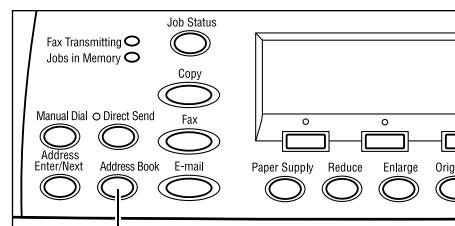
Tlačítko <Zadání adresy/další>

POZNÁMKA: Místo určení, které bylo zadáno pomocí rychlého vytáčení nebo vytáčení přímým tlačítkem, lze vymazat jedním stiskem tlačítka <C>. Při ručním zadávání e-mailové adresy můžete mazat znak po znaku pomocí tlačítka <C>.

Adresář

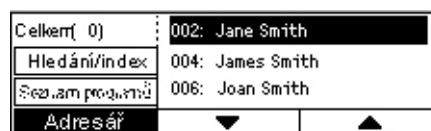
Tuto funkci použijte k rychlému vyhledávání a zadávání registrovaných míst určení pomocí výběru položky ze seznamu nebo volbou [Hledání/index]. V Adresáři jsou zobrazeny položky registrované pro rychlé vytáčení, které jsou seřazeny podle přiřazených kódů rychlého vytáčení. Další informace o způsobu registrace kódů rychlého vytáčení viz *Rychlé vytáčení v kapitole Nastavení na straně 165*.

1. Stiskněte tlačítko <Adresář> na ovládacím panelu.



Tlačítko <Adresář>

2. Vyberte požadovanou volbu.
3. Stiskněte tlačítko <Zadání adresy/další> na ovládacím panelu.



Adresář

Umožňuje vybrat položku ze seznamu míst určení, registrovaných pro rychlé vytáčení.

Hledání/index

Umožňuje vyhledat místo určení podle znaku pro indexaci přiřazeného při registraci místa určení pro rychlé vytáčení.

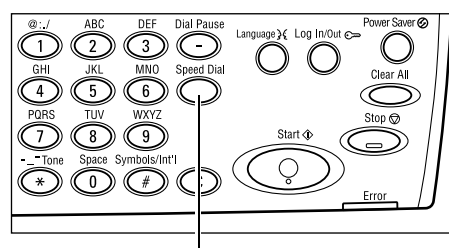
Postupujte podle následujících pokynů:

1. V režimu zadávání přepínejte mezi volbami [Abeceda] pro písmena a [Číslo] pro čísla pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Zadejte znak pro indexaci pomocí alfanumerické klávesnice.
3. Zvolte [Potvrdit] pomocí tlačítka <Vybrat> nebo stiskněte tlačítko <Enter>. Tím dojde k zobrazení seznamu adres, jež vyhovují zadanému indexu.

Rychlé vytáčení

Tato funkce umožňuje rychlé zadávání e-mailových adres pomocí 3místných kódů přiřazených místům určení. Pokud jste registrovali e-mailovou adresu pro kód rychlého vytáčení 123, stačí zadat 123 a tak automaticky určit registrovanou e-mailovou adresu přiřazenou kódu rychlého vytáčení 123. Zaregistrovat lze až 200 kódů rychlého vytáčení. Při registraci kódů rychlého vytáčení 001-036 jsou tyto kódy automaticky přiřazeny k přímým tlačítkům vytáčení na ovládacím panelu. Kódy rychlého vytáčení jsou uvedeny v Adresáři, kde je lze vyhledat. Další informace o způsobu registrace kódů rychlého vytáčení viz *Rychlé vytáčení v kapitole Nastavení na straně 165*.

1. Stiskněte tlačítko <Rychlé vytáčení> na ovládacím panelu.
2. Zadejte 3místný kód.



Tlačítko <Rychlé vytáčení>

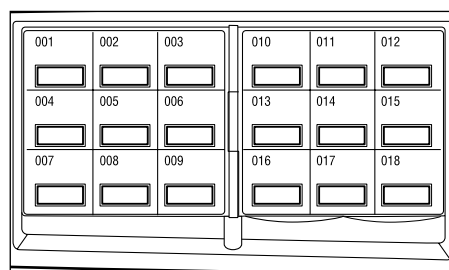
POZNÁMKA: Je-li zadáný 3místný kód správný, zobrazí se místo určení. Pokud správný není, přístroj požádá o nové zadání 3místného kódu.

Vytáčení přímými tlačítky

Tato funkce umožňuje vybrat předvolené kódy rychlého vytáčení 001-036 pomocí přímých tlačítek vytáčení. Vytáčení přímými tlačítky sestává z následujících tří stran, které můžete měnit pomocí záložek.

- Strana 1 zobrazuje kódy rychlého vytáčení 001-018.
- Strana 2 zobrazuje kódy rychlého vytáčení 019-036.
- Strana 3 zobrazuje faxové programy p01-p18 (faxový program není dostupný pro funkci e-mailu).

1. V případě potřeby změňte panel vytáčení přímými tlačítky pro přístup k potřebnému tlačítku.
2. Stiskněte přímé tlačítko vytáčení.



Přímá tlačítka vytáčení

E-mailové funkce

Tento oddíl popisuje různé funkce, jež jsou k dispozici pro e-mailovou úlohu. Další informace o těchto funkcích získáte na následujících stranách.

Rozlišení – strana 93

Světlejší/tmavší – strana 94

Snímaná plocha – strana 94

Zmenšení/zvětšení – strana 95

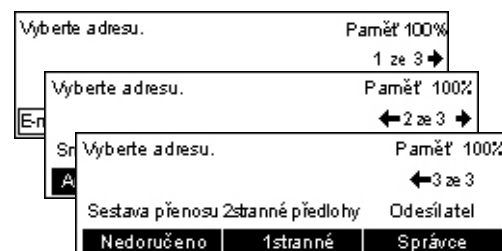
Formát souboru – strana 96

Sestava přenosu – strana 96

2stranné předlohy – strana 97

Odesílatel – strana 97

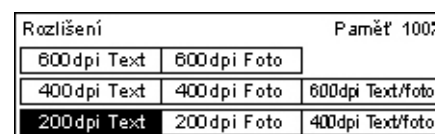
1. Stiskněte tlačítko <E-mail> na ovládacím panelu.
2. K přepínání mezi obrazovkami používejte tlačítko <←> nebo <→>.
3. Vyberte požadovanou volbu.



Rozlišení

Tuto funkci použijte k výběru rozlišení pro snímání dokumentů.

1. K zobrazení [Rozlišení] na obrazovce E-mail stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
2. Zvolte [Rozlišení] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



200dpi Text

Určuje rozlišení 200 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze text.

400dpi Text

Určuje rozlišení 400 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze text.

600dpi Text

Určuje rozlišení 600 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze text.

200dpi Foto

Určuje rozlišení 200 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze fotografie.

400dpi Foto

Určuje rozlišení 400 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze fotografie.

600dpi Foto

Určuje rozlišení 600 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze fotografie.

400dpi Text/foto

Určuje rozlišení 400 dpi pro dokumenty, jež obsahují text i fotografie.

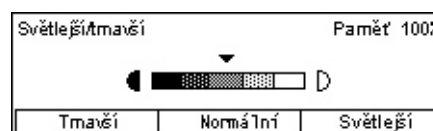
600dpi Text/foto

Určuje rozlišení 600 dpi pro dokumenty, jež obsahují text i fotografie.

Světlejší/tmavší

Tato funkce umožňuje upravit hustotu snímaných obrazů v rámci pěti úrovní. Použijte tlačítko <Vybrat> pro zesvětlení nebo ztmavení obrazu.

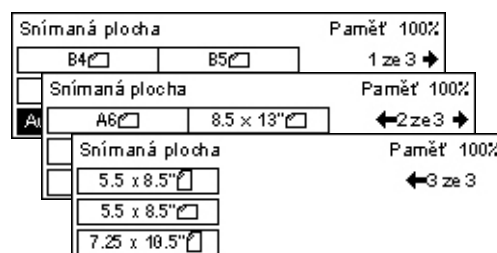
1. K zobrazení [Světlejší/tmavší] na obrazovce E-mail stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [Světlejší/tmavší] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Posuňte ▼ na obrazovce výběrem [Tmavší] či [Světlejší] pomocí tlačítka <Vybrat> pro zadání úrovně hustoty.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Snímaná plocha

Touto funkcí lze automaticky zjistit formát dokumentu nebo jej vybrat ze seznamu předem nastavených formátů. Pokud je vybrán předvolený formát, budou dokumenty snímány podle určeného formátu bez ohledu na jejich skutečný formát.

1. K zobrazení volby [Snímaná plocha] na obrazovce E-mail stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte možnost [Snímaná plocha] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Autom. zjištění

Automaticky zjistí formát dokumentu.

Standardní formáty dokumentů lze zjistit automaticky. Pokud jde o dokument nestandardního formátu, přepněte do nejbližšího standardního formátu. Další informace o automaticky rozpoznávaných formátech papíru viz *Při použití funkce e-mailu v kapitole Technické údaje na straně 211*.

Předvolby

Umožňuje vybrat formát z výchozích standardních formátů.

Zmenšení/zvětšení

Tato funkce umožňuje zmenšit nebo zvětšit nasnímaný dokument na požadovanou míru.

1. K zobrazení [Zmenšení/zvětšení] na obrazovce E-mail stiskněte tlačítko <=> nebo <=>.
2. Zvolte [Zmenšení/zvětšení] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Zmenšení/zvětšení	100%	Paměť 100%
129%	86% A3→B4	141% A4→A3
64%	81% B4→A4	122% A4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4→A3

100%

Nasnímá dokument stejného formátu jako původní předloha.

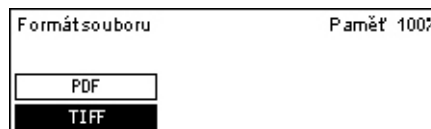
Předvolby

Umožňuje vybrat míru z výchozích hodnot zmenšení/zvětšení.

Formát souboru

Tato funkce umožňuje vybrat formát souboru pro uložení nasnímaných dat.

1. K zobrazení volby [Formát souboru] na obrazovce E-mail stiskněte tlačítko <↔> nebo <→>.
2. Zvolte [Formát souboru] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



TIFF

Uloží nasnímaná data ve formátu TIFF (Tagged Image File Format).

PDF

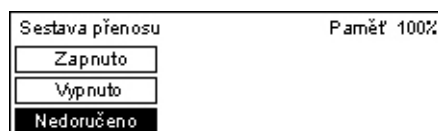
Uloží nasnímaná data ve formátu PDF (Portable Document Format).

Sestava přenosu

Je-li tato funkce zapnuta, přístroj vytiskne po skončení přenosu sestavu s výsledkem přenosu.

Hlavní operátor určuje, zda vytisknout sestavu při odeslání e-mailu na jedno místo určení nebo na více míst určení a zda spolu s touto sestavou vytisknout i nasnímané dokumenty. Další informace o sestavách viz *Sestava přenosu v kapitole Nastavení na straně 164*.

1. K zobrazení volby [Sestava přenosu] na obrazovce E-mail stiskněte tlačítko <↔> nebo <→>.
2. Zvolte [Sestavu přenosu] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Nedoručeno

Vytiskne sestavu pouze v případě neúspěšného přenosu.

Vypnuto

Nebude vytištěna žádná sestava.

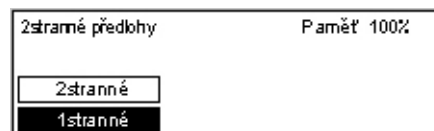
Zapnuto

Bude vytištěna sestava bez ohledu na výsledek přenosu.

2stranné předlohy

Při použití příslušenství DADF slouží tato volba k určení orientace dokumentů a toho, zda jsou jednostranné nebo dvoustranné.

1. K zobrazení volby [2stranné předlohy] na obrazovce E-mail stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
2. Zvolte [2stranné] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



1stranné

Snímá jednostranné dokumenty.

2stranné

Snímá dvoustranné dokumenty. Při zvolení této možnosti dojde k zobrazení obrazovky [Předlohy], která umožňuje vybrat z následujících voleb.

- Horní na horní – Vyberte pro snímání dvoustranných dokumentů otevřených vedle sebe.
- Horní na dolní – Vyberte pro snímání dvoustranných dokumentů otevřených za sebou.

Odesílatel

Pro informace o odesílateli můžete použít adresu přístroje přidělenou hlavním operátorem nebo vybrat adresu, registrovanou pro kód rychlé vytáčení v Adresáři.

Další informace o rychlém vytáčení viz *Rychlé vytáčení v kapitole Nastavení na straně 165*.

1. K zobrazení volby [Odesílatel] na obrazovce E-mail stiskněte tlačítko <←> nebo <→>.
2. Zvolte [Odesílatel] pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Vyberte požadovanou volbu.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Správce

Použije adresu přístroje přidělenou hlavním operátorem.

Adresář

Zobrazí seznam e-mailových adres registrovaných v Adresáři.

1. Zvolte [Adresář] pomocí tlačítka <Vybrat> na obrazovce [Odesílatel].
2. Vyberte požadovanou adresu pomocí tlačítek [▼] a [▲] a stiskem tlačítka <Vybrat>.
3. Stiskněte tlačítko <Zadání adresy/další>. Určená adresa je označena pomocí hvězdičky (*).
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Odesílatel	001: Jane Smith
Hledání/index	002: James Smith
Adresář	003: Joan Smith
Správce	▼ ▲

POZNÁMKA: Pokud není v Adresáři registrováno žádné jméno, přístroj zobrazí e-mailovou adresu, kterou mu přiřadil hlavní operátor.

Hledání/index

Umožňuje vyhledat e-mailovou adresu podle znaku pro indexaci přiřazeného při registraci adresy pro rychlé vytáčení. Chcete-li hledat pomocí znaku pro indexaci, postupujte podle následujících pokynů.

1. V režimu zadávání přepínejte mezi volbami [Abeceda] pro písmena a [Číslo] pro čísla pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Zadejte znak pro indexaci pomocí alfanumerické klávesnice.
3. Zvolte [Potvrdit] pomocí tlačítka <Vybrat> nebo stiskněte tlačítko <Enter>. Tím dojde k zobrazení seznamu adres, jež vyhovují zadanému indexu.

6 Tisk

Tato kapitola obsahuje informace o použití volitelných tiskových funkcí, které závisejí na konfiguraci přístroje. Pomocí této funkce můžete odesílat tiskové úlohy z počítače přímo do přístroje.

Zároveň můžete odesílat soubory PDF přímo k tisku do přístroje, aniž byste museli používat tiskový ovladač. Tato funkce je nazývána „přímý tisk PDF“. Přímý tisk PDF je k dispozici v případě, že nainstalujete příslušenství PostScript. Další informace o přímém tisku PDF viz dokumentace na disku CD-ROM „PostScript Driver Library“.

Funkce tiskového ovladače

Abyste mohli tisknout z počítače, musí být na něm nainstalován tiskový ovladač. Pokud je na počítači nainstalována dřívější verze tiskového ovladače, odinstalujte ji před instalací nové verze.

Pokyny týkající se instalace tiskového ovladače viz dokumentace na disku CD-ROM systému CentreWare.

Když přístroj vyberete jako tiskárnu, dojde k zobrazení související tiskové obrazovky na počítači. Tuto tiskovou obrazovku zobrazíte výběrem menu [Tisk] v panelu nástrojů.

Další informace viz kontextová nápověda ovladače PCL.

POZNÁMKA: K dispozici budou pouze funkce odpovídající konfiguraci přístroje.

Typ úlohy

- FAX – Vyberte pro posílání faxů z počítače pomocí přístroje. Můžete zadat místo určení.
- Normální – Tuto volbu vyberte pro obvyčejný tisk.

Více na 1

Vytiskne dvě, čtyři nebo osm různých předloh na jeden list papíru. Přístroj obrazy podle potřeby automaticky zmenší či zvětší, aby se vešly na jednu stránku.

Plakát

Rozdělí a zvětší předlohu a pak všechny takto rozdělené části vytiskne na samostatné listy papíru. Ty je možné slepit dohromady a vytvořit jeden velký plakát.

Vytvoření brožury

Vytiskne dokument se stránkami ve správném pořadí k jeho složení do tvaru brožury.

Prokládací list fólií

Vloží oddělovací stránku za každou vytištěnou fólii.

Přeskočit prázdné stránky

Nevytiskne prázdné stránky při tisku dokumentů, které je obsahují.

Režim konceptu

Vytiskne text a grafické prvky šedě (nikoli černě) a tím sníží objem použitého toneru.

UNIX a Macintosh

Informace o tiskových funkcích pro počítače typu UNIX a Macintosh jsou uvedeny zvlášť. Postupy pro odesílání tiskových úloh viz následující dokumentace.

- UNIX – System Administration Guide (pouze v angličtině)
- Macintosh – PostScript User Guide (pouze v angličtině)

7 Internetové služby CentreWare

Tato kapitola obsahuje informace o volitelném programu Internetové služby CentreWare. Program Internetové služby CentreWare využívá zabudované uživatelské webové rozhraní, které přístroje umožňuje komunikovat s počítačem zapojeným v síti pomocí protokolu HTTP. Internetové služby CentreWare můžete použít ke kontrole jednotlivých úloh a stavu přístroje nebo ke změně nastavení sítě.

POZNÁMKA: Před použitím musí být tato služby nainstalována a nastavena hlavním operátorem. Podrobnější informace o instalaci a nastavení funkce Internetové služby CentreWare naleznete v Příručce správce systému. Některé funkce Internetových služeb CentreWare budou mít omezený přístup. Pro další asistenci se obraťte na hlavního operátora.

POZNÁMKA: Přístroje, kde není zkonfigurován přímý tisk, tuto funkci nemají.

Cílové počítače

S Internetovými službami CentreWare můžete použít následující operační systémy a internetové prohlížeče.

Operační systém	Prohlížeče
Windows 98SE Windows Me Windows NT 4.0	Internet Explorer 5.5 SP2 Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7 POZNÁMKA: Současná aktivace dvou či více prohlížečů může mít nepředvídané následky.
Windows 2000	Internet Explorer 5.5 SP2, Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Mac OS 8.x až 9.x	Internet Explorer 5.1 Netscape 7.02
Mac OS X 10.2.6	Internet Explorer 5.2 Netscape 7.02

Přístup k Internetovým službám CentreWare

Pro zajištění přístupu k Internetovým službám CentreWare postupujte následovně.

1. Na klientské pracovní stanici v síti spusťte internetový prohlížeč.
2. Do pole URL zadejte „http://“ a internetovou adresu přístroje. Potom stiskněte klávesu <Enter>.

Pokud je například internetová adresa vvv.xxx.yyy.zzz, do pole URL zadejte následující údaj:

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz
```

Pokud je určeno číslo portu, připojte je za internetovou adresu následujícím způsobem. V tomto příkladu je číslo portu 80.

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz:80
```

Zobrazí se domovská stránka Internetových služeb CentreWare.

POZNÁMKA: Pokud přistupujete k Internetovým službám CentreWare v síti zabezpečené šifrováním, namísto „http://“ zadejte „https://“ a následně internetovou adresu.

Standardní funkce - Internetové služby CentreWare

Internetové služby CentreWare umožňují prostřednictvím webového prohlížeče zobrazovat, konfigurovat a měnit aktuální stav nebo nastavení přístroje na počítači místo na ovládacím panelu přístroje.

Volby uživatelského rozhraní

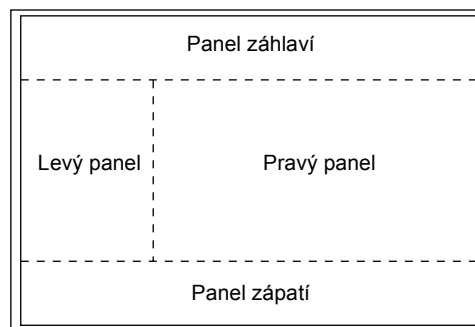
Domovská stránka Internetových služeb CentreWare obsahuje čtyři panely bez viditelných příček.

Panel záhlaví

Zobrazuje záhlaví všech stránek. Záhlaví se skládá z loga Internetových služeb CentreWare a modelu přístroje. Hned pod ním se téměř na všech stránkách nacházejí karty odpovídající pěti funkcím nebo tlačítkům stránek. Jsou to [Úlohy], [Stav], [Vlastnosti], [Údržba] a [Podpora]. Mezi stránkami můžete přecházet klepnutím na text jednotlivých karet.

Panel zápatí

V dolní části každé strany je umístěn panel zápatí, jenž obsahuje logo společnosti po levé straně a uprostřed informace o autorských právech.



Levý panel a pravý panel

Levý a pravý panel zobrazují obsah, který se mění v závislosti na vybrané kategorii.

Další informace o jednotlivých funkčních stranách viz následující text.

Úlohy – strana 103

Stav – strana 105

Vlastnosti – strana 106

Údržba – strana 119

Podpora – strana 119

Úlohy

Tato stránka zobrazuje seznam aktivních a dokončených úloh poslaných pomocí protokolů nebo z ovládacího panelu přístroje. Zobrazované údaje se mohou lišit od údajů zobrazených na obrazovce přístroje. Kromě zobrazení podrobných údajů o úlohách tato stránka také umožňuje mazat úlohy.

Výběr funkcí dostupných na kartě [Úlohy] probíhá následovně.

1. Na panelu záhlaví domovské stránky klepněte na položku [Úlohy].
2. Po klepnutí na položku [Seznam úloh] v rozbalovací nabídce levého panelu se zobrazí seznam aktivních úloh. Po klepnutí na položku [Seznam historie úloh] a následně na [Historie úloh] se zobrazí seznam dokončených úloh.

Seznam úloh

Tato stránka zobrazuje seznam aktivních úloh prováděných v okamžiku výběru položky [Seznam úloh].

Po klepnutí na tlačítko [Obnovit] se zobrazí aktuální informace.

Uvedeny jsou následující údaje.

Vymazat

Vybraný úkol můžete smazat.

POZNÁMKA: V některých pokynech může být mazání úloh ignorováno.

Smazání úlohy probíhá následovně.

1. Zaškrtněte políčko úlohy, kterou chcete smazat, a klepněte na tlačítko [Vymazat]. Pokud byla zaškrtnuta políčka více úloh, budou po klepnutí na tlačítko [Vymazat] smazány všechny tyto úlohy.
2. Dojde k zobrazení hlášení pro potvrzení smazání vybrané úlohy. Klepněte na tlačítko [OK].

Název úlohy

Udává název úlohy.

Majitel

Udává název klienta (jméno uživatele), který úlohu poslal.

Stav

Udává stav úlohy.

Typ úlohy

Udává typ úlohy.

Počet

Udává počet sad, které byly zpracovány.

Seznam historie úloh

Tato stránka zobrazuje seznam dokončených úloh. Uvedeny jsou následující údaje.

Název úlohy

Udává název úlohy.

Majitel

Udává název klienta (jméno uživatele), který úlohu poslal.

Stav úlohy

Udává stav úlohy.

Typ úlohy

Udává typ úlohy.

Strany

Udává počet vytištěných stránek.

Místo určení

Udává podrobnosti o místě určení, jako je adresa, výstupní přihrádka, číslo přijetí dokumentu nebo název serveru či souboru příjemce. Pokud výstupní místo určení není známo nebo není uvedeno, bude zobrazen znak „-“.

Hostitelské rozhraní

Udává název hostitelského počítače, který úlohu poslal. Pokud hostitelské rozhraní není známo nebo není uvedeno, bude zobrazen znak „-“.

Datum/čas dokončení

Udává datum a čas, kdy byla úloha dokončena.

Stav

Tato stránka umožňuje kontrolovat stav zásobníků papíru, výstupních přihrádek a spotřebního materiálu v přístroji. Zobrazované údaje se mohou lišit od údajů zobrazených na obrazovce přístroje.

Výběr funkcí dostupných na kartě [Stav] probíhá následovně.

1. V panelu záhlaví domovské stránky klepněte na položku [Stav].
2. V rozbalovací nabídce levého panelu klepněte na požadovanou funkci.

Všeobecné

Tato stránka zobrazuje informace o přístroji a jeho stav. Také zobrazuje tlačítka [Obnovit] a [Restartovat]. Po klepnutí na tlačítko [Obnovit] se zobrazí aktuální informace.

Zásobníky

Tato stránka zobrazuje stav zásobníku papíru a výstupní přihrádky.

Zásobník papíru

Zásobníky

Uvádí dostupné zásobníky papíru, konkrétně zásobník 1, zásobník 2 (volitelný), zásobník 3 (volitelný), zásobník 4 (volitelný) a zásobník 5 (ruční podavač).

POZNÁMKA: Zobrazené zásobníky závisejí na konkrétní konfiguraci.

Stav

Udává stav zásobníku papíru.

POZNÁMKA: Stav zásobníku papíru může být [Neznámý], pokud je přístroj v režimu nižší spotřeby.

Zbývající papír

Udává procento papíru, které je ještě k dispozici v jednotlivých zásobnících po krocích 25%.

Formát papíru

Udává formát papíru vloženého do jednotlivých zásobníků.

Typ papíru

Udává typ papíru vloženého do jednotlivých zásobníků.

Priorita

Udává prioritu jednotlivých zásobníků, když je aktivováno automatické přepínání zásobníků. Nejvyšší prioritu má číslo 1. Čím vyšší číslo, tím nižší priorita. Nastavení priority můžete změnit pomocí volby [Atributy zásobníků papíru] na stránce [Vlastnosti].

Výstupní přihrádka

Zásobníky

Udává název výstupní přihrádky.

Stav

Udává stav výstupní přihrádky.

Spotřební materiál

Nabídka spotřebního materiálu zobrazuje stav válce a kazety s tonerem. Tento stav určuje, zda je třeba vyměnit spotřební materiál.

Válec

Udává stav válce.

POZNÁMKA: Pokud je stav [Vyměnit nyní], vyměňte válec za nový.

Kazeta s tonerem

Udává stav kazety s tonerem.

POZNÁMKA: Pokud obsah toneru klesne na nízkou hodnotu, vyměňte kazetu za novou.

Vlastnosti

Tato stránka umožňuje prohlížet a nastavovat vlastnosti přístroje. K nim patří údaje o přístroji a jeho konfiguraci, nastavení Internetových služeb CentreWare, nastavení portu, nastavení protokolu, nastavení emulace i nastavení paměti. Zobrazené položky závisejí na konkrétním modelu a konfiguraci přístroje.

POZNÁMKA: Některá nastavení, kam jsou zadávána data, používají jako jednotky objemu dat bajty. Každý zadaný znak je jeden bajt.

1. V panelu záhlaví domovské stránky klepněte na položku [Vlastnosti].
2. Z rozbalovací nabídky levého panelu vyberte určitou položku. Chcete-li vybrat položku ve složce [Nastavení portu], [Nastavení protokolu] nebo [Nastavení emulace], můžete ji otevřít klepnutím na znaménko „+“ vlevo od složky v případě, že je skryta.

3. Nastavení lze změnit pomocí rozevíracího seznamu, textových polí a zaškrtnutých políček stránky.
Výchozí nastavení jsou v rozevíracím seznamu označena hvězdičkou (*).

4. Po zadání změn klepněte na tlačítko [Použít nová nastavení].

- Provedené změny lze zrušit klepnutím na tlačítko [Obnovit nastavení].
- Aktuální nastavení přístroje se zobrazí po klepnutí na tlačítko [Obnovit].

V závislosti na vybraných položkách může být nezbytné zadání jména a hesla hlavního operátora. Výchozí jméno je „admin“ a výchozí heslo je „x-admin“. Některá nastavení však bude možné použít až po opětovném spuštění přístroje z Internetových služeb CentreWare nebo po vypnutí a opětovném zapnutí přístroje.

Funkce volby Vlastnosti

Následující tabulka uvádí položky nastavení, jež jsou na této straně dostupné.

Název funkce	Položky nastavení
Údaje o přístroji	<p>Název výrobku Zobrazuje název tohoto výrobku. Tuto položku nelze měnit.</p> <p>Výrobní číslo Udává výrobní číslo přístroje. Tuto položku nelze měnit.</p> <p>Název Zadejte název přístroje.</p> <p>Umístění Zadejte umístění přístroje.</p> <p>Kontaktní osoba Zadejte jméno hlavního operátora. Lze zadat až 255 znaků.</p> <p>E-mailová adresa správce Zadejte e-mailovou adresu pro hlavního operátora. Můžete zadat až 64 bajtů.</p> <p>Poznámka Zadejte poznámku o přístroji.</p>
Konfigurace	<p>Paměť Zobrazí velikost paměti RAM, každý zaktivovaný port a také používanou emulaci.</p> <p>Použitelný jazyk tiskárny Zobrazí přístrojem používaný jazyk tiskárny a číslo jeho verze.</p> <p>Software Udává stav a verzi softwaru nainstalovaného v přístroji.</p> <p>Volby Zobrazí tiskovou plochu volitelné paměti RAM.</p> <p>Hardware Zobrazí nainstalovaný hardware, jako je port sítě ethernet.</p>
Počítadla	Zobrazí celkový počet tiskových stran vytištěných dokumentů.

Název funkce	Položky nastavení
Atributy zásobníků papíru	<p>Zásobníky Udává název zásobníku.</p> <p>Typ papíru Zobrazí nastavení typu papíru.</p> <p>Priorita Umožňuje zkonfigurovat prioritu zdroje papíru v určeném zásobníku.</p>
Nastavení papíru	<p>Typ papíru Zobrazí typ papíru. Určuje nastavení priority pro každý typ papíru.</p> <p>Název papíru Zadejte název pro [Uživatelský papír 1] až [Uživatelský papír 3]. Můžete zadat až 8 znaků pro každý název.</p> <p>Priorita Slouží ke konfiguraci nastavení priority různých typů papíru, když je nastaveno automatické přepínání zásobníků.</p>
Adresář	<p>Tato strana zobrazuje informace o místě určení, registrovaném v rychlém vytáčení, a umožňuje konfigurovat, upravovat nebo mazat nastavení kódu rychlého vytáčení. Zadejte kódy rychlého vytáčení a klepnutím na [Upravit] je zkonfigurujete. Pro přihlášení a změnu nastavení je nutné zadání jména a hesla hlavního operátora. Výchozí jméno je „admin“ a výchozí heslo je „x-admin“.</p> <p>Adresář Umožňuje provádět následující podrobná nastavení:</p> <p>Rychlé vytáčení – Zobrazí kód rychlého vytáčení. Tuto položku nelze měnit.</p> <p>Typ adresy – Umožňuje vybrat faxové číslo nebo e-mailovou adresu pro registraci.</p> <p>Adresa příjemce – Zadejte faxové číslo nebo e-mailovou adresu místa určení. Můžete zadat až 64 bajtů.</p> <p>Jméno příjemce – Zadejte jméno příjemce. Můžete zadat až 12 bajtů.</p> <p>Index – Zadejte jedno písmeno indexu, který umožňuje prohledávat faxová čísla nebo e-mailové adresy.</p> <p>Pro index lze používat znaky abecedy A až Z (pouze velká písmena) a číslice 0 až 9.</p> <p>Písmena, jež můžete zadávat pro hledání textu v Adresáři, jsou jiná pro Internetové služby CentreWare a jiná pro ovládací panel.</p> <p>Režim komunikace – Umožňuje vybrat režim faxové komunikace.</p> <p>Komunikační rychlost – Umožňuje vybrat rychlost faxové komunikace.</p> <p>F kód – Zadejte F kód v maximálním počtu 20 číslic.</p> <p>Heslo (komunikace přes F kód) – Zadejte heslo v maximálním počtu 20 číslic pro F kód.</p>

Název funkce	Položky nastavení
Nastavení služby ohlášení e-mailu	<p>Frekvence hlášení Vyberte frekvenci zasílání e-mailového hlášení o stavu.</p> <p>Den hlášení (každý týden) Umožňuje vybrat den v týdnu, kdy bude zasláno e-mailové hlášení o stavu.</p> <p>Den hlášení (každý měsíc) Umožňuje vybrat datum, kdy bude každý měsíc zasláno e-mailové hlášení o stavu.</p> <p>Čas hlášení Umožňuje určit čas odeslání e-mailového hlášení o stavu.</p> <p>Frekvence odmítnutí IP Umožňuje určit počet odmítnutí před posláním e-mailového hlášení uživatelům, jejichž IP adresy nejsou registrovány v povolených adresách.</p> <p>Frekvence odmítnutí domény Umožňuje určit počet odmítnutí před posláním e-mailového hlášení uživatelům, jejichž domény nejsou registrovány v povolených doménách.</p> <p>Další den hlášení Zobrazí datum dalšího přenosu.</p> <p>Nastavení příjemců e-mailu: Umožňuje zadat až tři e-mailové adresy příjemců, když je zaškrtnuto Pravidelné hlášení, Hlášení o odmítnutí IP nebo Hlášení o odmítnutí domény. Můžete zadat až 128 bajtů.</p>
Auditron (tisk)	<p>Auditron (tisk) Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>Neplacený tisk Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>Číslo účtu Umožňuje změnit informace o uživatelských účtech. Klepnutím na [Upravit] zkonfigurujete.</p> <p>Nastavení účtu uživatele (tisk): Umožňuje provádět následující podrobná nastavení: Číslo účtu – Tuto položku nelze měnit. Jméno uživatele – Zadejte jméno uživatele. Heslo – Zadejte číslo se 4 až 12 číslicemi jako heslo. Limit účtu pro černé – Umožňuje zkonfigurovat omezení černobílých kopií pro jednotlivé účty.</p>
Nastavení Internetových služeb	<p>Interval automatického obnovení Použijte pro zadání časového intervalu, kdy se obsah obrazovky prohlížeče automaticky obnoví.</p> <p>Jazyk displeje – Umožňuje vybrat jazyk pro zobrazení na obrazovce.</p> <p>Režim správce Umožňuje zvolit, zda chcete jmenovat hlavního operátora pro nastavení Internetových služeb CentreWare.</p> <p>Jméno správce Zadejte jméno hlavního operátora.</p> <p>Heslo správce Zadejte heslo hlavního operátora.</p> <p>Zadejte znovu heslo Umožňuje potvrdit heslo hlavního operátora opětovným zadáním téhož hesla.</p>

Název funkce	Položky nastavení
Stav portu	<p>Tato strana zobrazuje nastavení portů a umožňuje zvolit, zda se mají zapnout nebo vypnout různé porty používané tiskárnou.</p> <p>Paralelní Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>USB Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>EtherTalk Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>SMB Zaškrtnutím políčka zaktivujete. Zde lze také zkonfigurovat, jaký použít přenosový protokol. Chcete-li zapnout přenosový protokol, zaškrtněte políčko TCP/IP nebo NetBEUI.</p> <p>NetWare Zaškrtnutím políčka zaktivujete. Zde lze také zkonfigurovat, jaký použít přenosový protokol. Chcete-li zapnout přenosový protokol, zaškrtněte políčko IPX/SPX nebo TCP/IP.</p> <p>LPD Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>SNMP Zaškrtnutím políčka zaktivujete. Zde lze také zkonfigurovat, jaký použít přenosový protokol. Chcete-li zapnout přenosový protokol, zaškrtněte políčko UDP nebo IPX.</p> <p>IPP Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>Port9100 Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>UPnP Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>Odeslání e-mailu Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>Služby ohlášení e-mailu Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p> <p>Internetové služby Zaškrtnutím políčka zaktivujete.</p>

Název funkce	Položky nastavení
Nastavení portu	<p>Tato strana zobrazí nastavení portů přístroje, jako je ethernetový nebo paralelní port. Nastavení portu umožňuje zkonfigurovat nastavení. Položky zobrazené na této straně závisejí na konkrétním modelu a nastavení tiskárny.</p> <p>Ethernet Tato strana umožňuje zkonfigurovat rychlost ethernetového přenosu. Nastavení pro Ethernet – Lze vybrat jednu z následujících voleb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto: Automaticky zjišťuje rychlost ethernetového přenosu. • 100BASE-TX: Vybere 100BASE-TX jako výchozí hodnotu. • 10BASE-T: Vybere 10BASE-T jako výchozí hodnotu. <p>MAC adresa – Tuto položku nelze měnit.</p> <p>Paralelní Tato strana umožňuje zkonfigurovat nastavení paralelního portu. Obousměrná komunikace – Zapne nebo vypne obousměrnou komunikaci (IEEE1284). Čas pro automatické vysunutí – Určuje čas, kdy bude papír automaticky vysunut, pokud tiskárna nedostane žádná data. Komunikační protokol Adobe – K zobrazení dojde pouze tehdy, když je zapnut PostScript. Vyberte jednu z následujících voleb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normální: Tuto volbu vyberte, když je komunikační protokol ve formátu ASCII. • Binární: Tuto volbu vyberte, když je komunikační protokol v binárním formátu. • TBCP: Tato volba slouží k přepínání mezi specifickými ovládacími kódy, jestliže komunikační protokoly zahrnují binární formát i ASCII. <p>USB Tato strana umožňuje zkonfigurovat nastavení USB. Čas pro automatické vysunutí – Určuje čas, kdy bude papír automaticky vysunut, pokud tiskárna nedostane žádná data. Komunikační protokol Adobe – K zobrazení dojde pouze tehdy, když je zapnut PostScript. Vyberte jednu z následujících voleb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normální: Tuto volbu vyberte, když je komunikační protokol ve formátu ASCII. • Binární: Tuto volbu vyberte, když je komunikační protokol v binárním formátu. • TBCP: Tato volba slouží k přepínání mezi specifickými ovládacími kódy, jestliže komunikační protokoly zahrnují binární formát i ASCII.

Název funkce	Položky nastavení
Nastavení protokolu	<p>EtherTalk K zobrazení dojde pouze tehdy, když je zapnutý PostScript. Název tiskárny – Zadejte název tiskárny pro EtherTalk. Název zóny – Zadejte název zóny pro EtherTalk. Typ tiskárny – Tuto položku nelze měnit.</p> <p>SMB Tato strana umožňuje zkonfigurovat nastavení protokolu SMB pro následující volby. Pracovní skupina – Zadejte název pracovní skupiny. Název hostitelského počítače – Zadejte název hostitelského počítače. Jméno správce – Zadejte jméno hlavního operátora. Heslo správce – Zadejte heslo hlavního operátora. Zadejte znovu heslo – Umožňuje potvrdit heslo hlavního operátora opětovným zadáním téhož hesla jako v poli Heslo správce. Maximální počet relací – Umožňuje stanovit maximální počet relací. TBCEP filtr – Zobrazen pouze, když je zapnutý PostScript. Podpora pro Unicode – Slouží ke konfiguraci, zda při SMB přenosu oznámit název hostitelského počítače a pracovní skupiny pomocí znaků Unicode. Auto Master Mode – Umožňuje zapnout nebo vypnout režim „auto master mode“. Šifrovací heslo – Umožňuje zapnout nebo vypnout šifrování pomocí hesla při SMB přenosu.</p> <p>NetWare Tato strana umožňuje zkonfigurovat následující nastavení pro NDS, přenosový protokol a SLP. Název hostitelského počítače – Zadejte název hostitelského počítače. Aktivní režim – Nastaví aktivní režim tiskárny při použití NetWare. <ul style="list-style-type: none"> Adresář: režim PServer: Tuto volbu vyberte, jestliže používáte serverový režim tiskárny ve službě adresáře. Bindery: režim PServer: Tuto volbu vyberte, jestliže používáte serverový režim tiskárny ve službě vazby. Název souborového serveru – Zadejte název souborového serveru. Interval pro polling – Nastaví časový interval od zařazení tiskových dat do tiskové fronty do začátku tisku. Počet hledání – Zadejte maximální počet hledání. Zadat můžete celé číslo v rozsahu 1 až 100. Heslo – Zadejte heslo pro tiskový server (PServer). Zadejte znovu heslo – Umožňuje potvrdit zkonfigurované heslo opětovným zadáním téhož hesla. TBCEP filtr – Zobrazen pouze, když je zapnutý PostScript. Název stromu – Zadejte název stromu. Název kontextu – Zadejte název kontextu pro objekt tiskového serveru. Lze zadat až 511 znaků s výjimkou + (znaménka plus), \ (zpětného lomítka) a ~ (vlnovky). Přenosový protokol (IPX/SPX) – Umožňuje zkonfigurovat nastavení IPX/SPX.</p>

Název funkce	Položky nastavení
Nastavení protokolu	<p>Typ rámce – Zobrazená nabídka bude záviset na tom, zda je aktivován Ethernet nebo Token ring. Je-li aktivován Ethernet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Automatický: Automaticky konfiguruje aktivní typ rámce. Ethernet II: Vybere typ rámce pro Ethernet. Ethernet 802.3: Vybere typ rámce IEEE802.3. Ethernet 802.2: Vybere typ rámce IEEE802.3/IEEE802.2. Ethernet SNAP: Vybere typ rámce IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP. <p>Síťová adresa – Udává síťovou adresu ve tvaru xxxxxxx:xxxxxxx.</p> <p>SLP – SLP se zobrazí, pouze když je jako stav portu nastaven NetWare a jako přenosový protokol TCP/IP.</p> <p>Aktivní hledání – Umožňuje zapnout či vypnout automatické zjišťování zástupce adresáře SLP.</p> <p>TCP/IP</p> <p>Tato strana umožňuje zkonfigurovat následující nastavení TCP/IP.</p> <p>Název hostitelského počítače – Zadejte název hostitelského počítače. Lze zadat až 32 znaků včetně pomlčky. Je-li použit název hostitelského počítače, zajistěte správné zadání informací DNS.</p> <p>Získat IP adresu – Umožňuje nastavit metodu získávání IP adresy výběrem v rozevírací nabídce, která umožňuje přístup k následujícím volbám.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruční: Uživatel určí všechny adresy sám. DHCP: Adresa bude nastavena automaticky prostřednictvím DHCP. BOOTP: Adresa bude nastavena automaticky prostřednictvím BOOTP. RARP: Adresa bude nastavena automaticky prostřednictvím RARP. DHCP/Autonet: Adresa bude nastavena automaticky prostřednictvím DHCP/Autonetu. <p>IP adresa – Zadejte IP adresu přidělenou přístroji ve tvaru xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Maska podsítě – Zadejte masku podsítě ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Adresa brány – Zadejte adresu brány ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>DNS:</p> <p>Zkonfiguruje nastavení DNS pro následující situace:</p> <p>Získat DNS adresu – Umožňuje zapnout či vypnout automatické nastavení adresy DNS serveru prostřednictvím DHCP.</p> <p>DNS adresa 1–3 – Zadejte DNS adresu 1, DNS adresu 2 a DNS adresu 3 ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>DNS název – Zadejte název DNS domény.</p> <p>Automaticky generovat seznam pro hledání domén – Umožňuje zapnout či vypnout automatické nastavování generování seznamu pro hledání domén.</p> <p>Název domény 1–3 – Zadejte název domény pro název domény 1, název domény 2 a název domény 3.</p>

Název funkce	Položky nastavení
Nastavení protokolu	<p>Časový limit připojení – Určuje časový limit pro hledání v doméně.</p> <p>Dynamická aktualizace DNS – Umožňuje zapnout či vypnout dynamickou aktualizaci DNS.</p> <p>WINS server:</p> <p>Získat adresu WINS serveru – Umožňuje zapnout či vypnout automatické nastavení primární a sekundární adresy WINS serveru prostřednictvím DHCP.</p> <p>Primární adresa WINS serveru – Zadejte primární WINS adresu ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Sekundární adresa WINS serveru – Zadejte sekundární (záložní) WINS adresu ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Seznam IP adres:</p> <p>IP filtr – Umožňuje omezit IP adresu používanou pro příjem tiskových dat při zapnutém TCP/IP. Klepnutím na [Upravit] zobrazíte podrobnější informace o tomto nastavení. Pro přihlášení a změnu nastavení je nutné zadání jména a hesla hlavního operátora. Výchozí jméno je „admin“ a výchozí heslo je „x-admin“.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Č. – Udává číslo záznamu v seznamu IP adres od 1 do 10. • Povolená IP adresa – Zadejte IP adresu pro příjem tiskových dat při zapnutém TCP/IP. • IP maska – Zadejte masku IP adresy pro jednotlivé IP adresy zadané v rámci povolených IP adres. <p>LPD</p> <p>Tato strana umožňuje zkonfigurovat nastavení časového limitu LPD portu.</p> <p>Číslo portu – Standardní číslo portu LPD je 515.</p> <p>TBCP filtr – Zobrazen pouze, když je zapnutý PostScript.</p> <p>Časový limit připojení – Určuje časový limit, když dojde k přerušení přenosu.</p> <p>SNMP</p> <p>Při přístupu k tiskárně prostřednictvím SNMP lze na této straně zkonfigurovat následující volby:</p> <p>Název komunity (pouze čtení) – Zadejte název komunity používaný pro referenci a zobrazení.</p> <p>Název komunity (čtení/zápis) – Zadejte název komunity pro čtení/zápis.</p> <p>Název komunity (ohlášení události) – Zadejte název komunity pro ohlášení události.</p> <p>Hlavní operátor – Zadejte jméno hlavního operátora.</p> <p>IPP</p> <p>Tato strana umožňuje zkonfigurovat následující volby pro použití IPP (internetový tiskový protokol).</p> <p>Číslo portu – Zobrazí se výchozí číslo portu IPP 631. Tuto položku nelze měnit.</p>

Název funkce	Položky nastavení
Nastavení protokolu	<p>Přidat port č. – Zadejte číslo portu.</p> <p>TBCP filtr – Zobrazen pouze, když je zapnutý PostScript.</p> <p>Režim správce – Umožňuje zapnout či vypnout obsluhu hlavního operátora.</p> <p>DNS – Umožňuje zkonfigurovat, zda zapnout či vypnout DNS.</p> <p>Časový limit připojení – Určuje časový limit, když dojde k přerušení přenosu.</p> <p>Port9100</p> <p>Tato strana umožňuje zkonfigurovat nastavení časového limitu pro Port9100.</p> <p>Číslo portu – zadejte číslo portu od 8000 do 9999.</p> <p>TBCP filtr – Zobrazen pouze, když je zapnutý PostScript.</p> <p>Časový limit připojení – Určuje časový limit, když dojde k přerušení přenosu.</p> <p>UPnP</p> <p>Tato strana umožňuje zkonfigurovat nastavení protokolu UPnP.</p> <p>Číslo portu – Zadejte číslo portu 80 nebo mezi 8000 a 9999, který přijímá požadavky z prohlížeče.</p> <p>SSDP:</p> <p>Umožňuje zkonfigurovat protokol SSDP používaný pro UPnP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platná doba ohlašování – Určete dobu zobrazení přístroje v síti mezi 60 a 4320 minutami po 1minutových krocích. • Maximální TTL – Zadejte maximální TTL mezi 1 a 10. <p>E-mail</p> <p>Adresa IP nebo název hostitelského počítače – Lze zadat až 256 znaků včetně. (tečky) a - (pomlčky). Je-li použit název hostitelského počítače, MUSEJÍ BÝT správně zadány informace DNS.</p> <p>Max. počet stran pro odeslání po částech – Umožňuje nastavit velikost odchozích e-mailů ve stránkách. Můžete zadat celé číslo v rozsahu 1 až 999 stran po krocích 1 strany. Je-li zadána 0, odchozí e-maily nebudou rozděleny.</p> <p>Jméno uživatele POP – Umožňuje zkonfigurovat adresu uživatele POP.</p> <p>Heslo uživatele POP – Zadejte heslo uživatele POP. Lze zadat až 64 znaků.</p> <p>Zadejte znovu heslo – Umožňuje potvrdit zkonfigurované heslo opětovným zadáním téhož hesla.</p> <p>Ověření SMTP odeslání – Zaškrtnutím políčka nastavíte [POP před SMTP] jako metodu ověřování. Je-li zapnuta volba [POP před SMTP], musíte nastavit volby [Adresa POP3 serveru], [Jméno uživatele POP] a [Heslo uživatele POP].</p> <p>Adresa SMTP serveru – Lze zadat až 256 znaků včetně. (tečky) a - (pomlčky).</p>
Nastavení protokolu	<p>HTTP</p> <p>Tato strana umožňuje zkonfigurovat nastavení protokolu HTTP.</p> <p>Číslo portu – Zadejte číslo portu, který přijímá požadavky z prohlížeče.</p> <p>Maximální počet relací – Zadejte maximální počet relací od 1 do 15.</p> <p>Časový limit připojení – Určuje časový limit, když dojde k přerušení přenosu.</p>

Název funkce	Položky nastavení
Nastavení emulace	<p>Tiskový režim Tato strana umožňuje určit typ jazyka tiskárny, jenž chcete používat v případě, že tisková úloha je posílána pomocí paralelního portu, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP nebo portu Port9100. Zobrazí se pouze zapnutý protokol.</p> <p>Auto – Nastaví přístroj tak, aby automaticky určil a použil nejvhodnější jazyk pro tisk dat přijatých od hostitelského zařízení.</p> <p>PostScript – Nastaví jako jazyk tiskárny PostScript.</p> <p>PCL – Nastaví jako jazyk tiskárny PCL.</p> <p>PJL – PJL je příkaz nezávislý na jazycích tiskárny. Určete jazyk tiskárny, který chcete použít pro další tiskovou úlohu bez ohledu na právě používaný jazyk tiskárny.</p> <p>PostScript Tato strana umožňuje zkonfigurovat nastavení, když je zapnutý jazyk PostScript.</p> <p>Číslo logické tiskárny – Tuto položku nelze měnit. Zobrazí číslo logické tiskárny, která je právě upravována. Klepnutím na tlačítko [Upravit] zkonfigurujete.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zásobník papíru: Umožňuje vybrat zásobník papíru. • Výstupní formát: Umožňuje vybrat formát papíru. • Místo určení: Umožňuje vybrat místo určení výstupu. • Nastavení počtu tištěných kopií: Umožňuje vybrat nastavení počtu tištěných kopií, které má přednost před ostatními nastaveními. • Počet: Zadejte počet sad, jež se mají vytisknout, když je vybráno nastavení logické tiskárny na nastavení počtu tištěných kopií. • 2stranný tisk: Umožňuje zvolit oboustranný tisk. • Třídění: Umožňuje určit, zda zapnout nebo vypnout funkci třídění. • Odsazení: Umožňuje vybrat metodu odsazení. • Vylepšení obrazu: Umožňuje zapnout či vypnout funkci vylepšení obrazu.

Název funkce	Položky nastavení
Nastavení emulace	<p>PCL Umožňuje konfigurovat následující nastavení, když je zapnutý režim PCL.</p> <p>Zásobník papíru – Umožňuje vybrat zásobník papíru.</p> <p>Výstupní formát – Umožňuje vybrat formát papíru.</p> <p>Formát papíru (podavač) – Umožňuje vybrat formát papíru pro zásobník 5 (ruční podavač).</p> <p>Počet – Umožňuje určit počet sad, které mají být vytištěny, od 1 do 999.</p> <p>2stranný tisk – Umožňuje zvolit oboustranný tisk.</p> <p>Orientace obrazu – Umožňuje vybrat orientaci obrazu.</p> <p>Form Lines – Umožňuje určit délku strany (oblast tisku) jedné stránky.</p> <p>Písmo – Umožňuje vybrat požadované písmo ze seznamu dostupných písem.</p> <p>Velikost písma – Umožňuje určit velikost písma od 4,00 do 50,00 bodů po 0,25bodových krocích.</p> <p>Rozteč písma – Umožňuje určit rozteč písma od 6,00 do 24,00 bodů po 0,01bodových krocích.</p> <p>Sada symbolů – Umožňuje vybrat požadovanou sadu symbolů ze seznamu dostupných sad.</p> <p>Naložit s CR jako – Umožňuje zapnout či vypnout návrat vozíku (CR) a posun řádku (LF) pro režim PCL.</p> <p>Naložit s LF a FF jako – Umožňuje zapnout či vypnout návrat vozíku (CR) a posun řádku (LF) nebo také návrat vozíku (CR) a vysunutí papíru (FF) pro režim PCL.</p> <p>HexDump – Umožňuje zapnout či vypnout hexadecimální výpis obsahu paměti pro režim PCL.</p> <p>Vylepšení obrazu – Umožňuje zapnout či vypnout funkci vylepšení obrazu.</p>

Název funkce	Položky nastavení
Nastavení paměti	<p>Tato strana umožňuje změnit nastavení pro dostupné volné místo a velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky pro paralelní port, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, Port9100, paměť Postscript a paměť PCL.</p> <p>Paralelní Zadejte velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky paralelního rozhraní od 64-1024 KB po 32KB krocích.</p> <p>USB Zadejte velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky rozhraní USB od 64-1024 KB po 32KB krocích.</p> <p>EtherTalk Zadejte velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky rozhraní EtherTalk od 64-1024 KB po 32KB krocích.</p> <p>SMB Umožňuje vybrat místo určení pro zařazování úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> Paměť: Zadejte hodnotu od 512 KB do 32 MB (32 768 KB) po 256KB krocích. Vypnuto: Zadejte hodnotu od 64 KB do 1024 KB po 32KB krocích. <p>NetWare Zadejte velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky rozhraní NetWare od 64-1024 KB po 32KB krocích.</p> <p>LPD Umožňuje vybrat místo určení pro zařazování úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> Paměť: Zadejte hodnotu od 512 KB do 32 MB (32 768 KB) po 256KB krocích. Vypnuto: Zadejte hodnotu od 64 KB do 1024 KB po 32KB krocích. <p>IPP Umožňuje vybrat místo určení pro zařazování úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vypnuto: Zadejte hodnotu od 64 KB do 1024 KB po 32KB krocích. <p>Port9100 Zadejte velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky rozhraní Port9100 od 64-1024 KB po 32KB krocích.</p> <p>Postskriptová paměť Zadejte hodnotu pracovní paměti PostScript od 4 608 KB do 98 304 KB po 256KB krocích.</p> <p>PCL paměť Zadejte hodnotu pracovní paměti PCL od 0 KB do 24 576 KB po 256KB krocích.</p>

Údržba

Tato stránka zobrazuje historii chyb. Obsahuje následující údaje o úlohách, ve kterých došlo k chybě. V panelu záhlaví domovské stránky klepněte na kartu [Údržba].

- Datum/čas – Udává datum a čas, kdy došlo k chybě. Informace je uvedena ve tvaru rrrr-mm-dd hh:mm. Formát data a času lze změnit na obrazovce [Hodiny přístroje].
- Chybový kód – Zobrazí chybový kód. Informace je uvedena ve formátu xxx-yyy.

Podpora

Tato stránka zobrazuje odkaz na internetové stránky pro podporu zákazníků. Levý a pravý panel na této straně obsahují následující informace.

- Levý panel – Zde jsou uvedeny informace o přístroji. Mezi podrobné údaje patří [Název], [IP adresa], [Název výrobku] a [Stav] přístroje.
- Pravý panel – Zobrazuje odkaz na webové stránky pro podporu zákazníků. Název odkazu uvedeného na obrazovce a adresu URL webových stránek zákaznické podpory lze upravit klepnutím na tlačítko [Změnit nastavení].

POZNÁMKA: Pokud přístroj není připojen k internetu, webové stránky podpory zákazníků se nezobrazí.

Změna nastavení

Klepněte na tlačítko [Změnit nastavení], zadejte nový název a URL webových stránek a klepněte na tlačítko [Použít nová nastavení]. Pro změnu nastavení bude zřejmě nutné zadání jména a hesla hlavního operátora. Výchozí jméno je „admin“ a výchozí heslo je „x-admin“.

8 Papír a další média

Přístroj je určen pro použití celé řady typů papíru a dalších médií. Tato kapitola obsahuje informace o vkládání papíru a dalších typů médií do přístroje.

Vkládání papíru

Tento oddíl obsahuje informace o způsobu vkládání papíru do zásobníků.

POZNÁMKA: Zajistěte, aby boční a zadní vodítka papíru v zásobnících byla řádně umístěna pro příslušný formát vloženého papíru. Pokud mezi stohem papíru a vodítky existuje mezera, papír zřejmě nebude řádně podáván do přístroje a může docházet k jeho zasekávání.

Informace o možnostech konfigurace formátů papíru a typů médií pro každý zásobník viz *Podporované formáty papíru na straně 125*. Viz také *Podporované typy papíru na straně 127*.

Informace o povoleném rozmezí formátů papíru a kapacitě každého zásobníku viz *Zdroj papíru v kapitole Technické údaje na straně 213*.

Příprava papíru před vložením do přístroje

Než vložíte papír do zásobníku papíru, prověřte jej po delší straně. Takto oddělíte slepené listy a snížíte pravděpodobnost zaseknutí papíru.

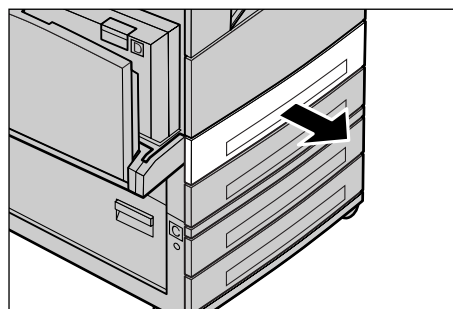
POZNÁMKA: Neodstraňujte papír z balení, pokud jej nepoužíváte. Předejdete tak zaseknutím a špatným podáním papíru.

Vkládání papíru do zásobníků

V závislosti na konfiguraci přístroje budou kromě zásobníku 5 (ruční podavač) k dispozici až čtyři zásobníky papíru.

POZNÁMKA: Je-li na přístroji aktuálně zpracovávána úloha, neotvírejte aktivní zásobník.

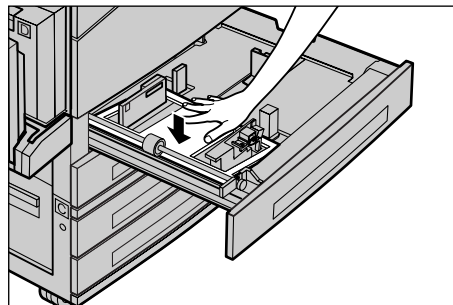
1. Vytáhněte zásobník směrem k sobě.



POZNÁMKA: Chcete-li zabránit chybnému podání nebo zaseknutí papíru, nekládejte papír na zbývajícím papíru v zásobníku. Vyjměte zbývajícím papír, zarovnejte jej s papírem, který chcete přidat, a vložte celý balík zpět do zásobníku.

2. Při vkládání papíru do zásobníku 1 stiskněte kovovou desku dolů, až zaklapne.

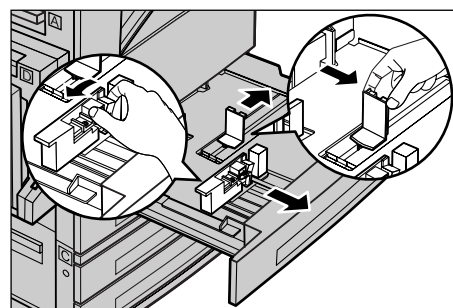
Při vkládání papíru do zásobníků 2, 3 a 4 přejděte k bodu 3.



3. V případě potřeby posuňte vodítka zásobníku papíru pro vložení nového materiálu.

Umístění bočních a zadních vodítek změňte stisknutím úchytek na každém z nich a jejich posunem do nové polohy.

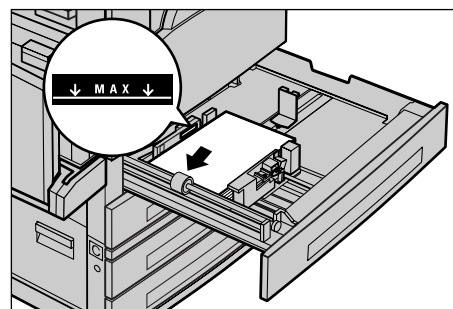
Vodítka zajistíte v určité poloze uvolněním úchytek.



POZNÁMKA: Do zásobníku 1 lze vkládat pouze obyčejný papír. Do zásobníků 2,3 a 4 lze vkládat celou řadu různých typů médií. Při změně typu materiálu v zásobníku viz *Podporované typy papíru na straně 127*. Další informace o přeprogramování typu papíru poskytne hlavní operátor.

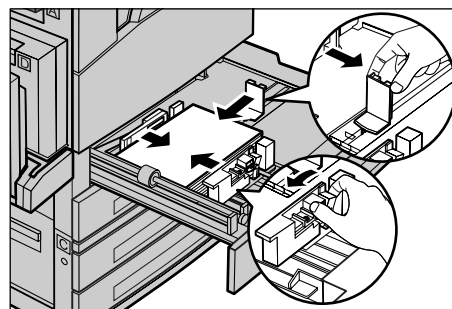
4. Vložte papír řádným způsobem a zároveň těsně k levé straně zásobníku tak, aby tisková strana směřovala nahoru. Zásobník 1 pojme stoh papíru o tloušťce až 27 mm (1,1 palce). Zásobníky 2, 3 a 4 pojmu stoh papíru o tloušťce až 54 mm (2,1 palce).

POZNÁMKA: Nevkládejte papír nad rysku maximální zásoby.



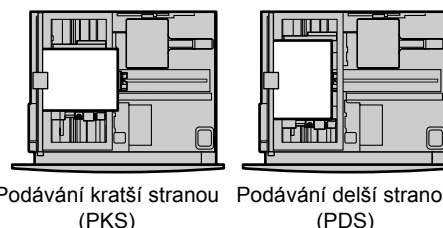
POZNÁMKA: Při vytváření jednostranných či oboustranných kopií na perforovaný papír vkládejte materiál tak, aby nejdříve došlo k podání hrany bez perforace. Podávání hrany s perforací jako první může způsobovat zasekávání papíru.

5. Pokud došlo k úpravě vodítek papíru, přisuňte je tak, aby se pouze dotýkaly okraje papíru.



6. Zavřete zásobník papíru.

Papír lze vložit pro podávání kratší nebo delší stranou.

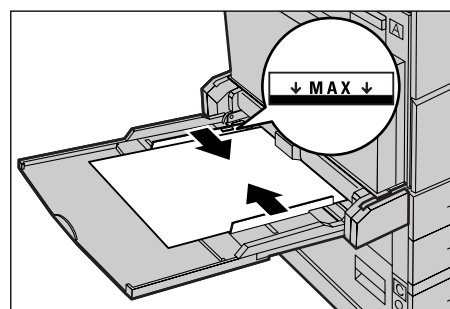


Zásobník 5 (ruční podavač)

Zásobník 5 (ruční podavač) umožňuje použití různých formátů a typů papíru. Zásobník 5 (ruční podavač) je umístěn v levé části přístroje. K dispozici je nástavec pro vkládání větších formátů papíru. Po vložení papírového materiálu do zásobníku 5 (ručního podavače) dojde k zobrazení obrazovky, která umožňuje vybrat formát a typ papíru. Zadejte formát a typ papíru, aby odpovídal formátu a typu vloženého materiálu. Pokud se neshodují, je nezbytné přeprogramování. Další informace o programování zásobníku 5 (ruční podavač) viz *Obrazovka [Formát papíru] v kapitole Kopírování na straně 56*.

POZNÁMKA: Pro snížení zbytečného zasekávání papíru a fixační jednotky je důležité, aby se naprogramovaný formát a typ papíru přesně shodoval s vloženým papírovým materiálem.

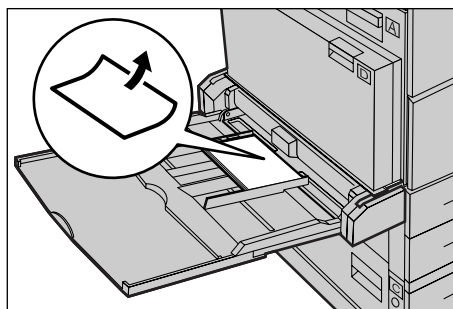
1. Vložte papír řádným způsobem do zásobníku 5 (ručního podavače) a zajistěte, aby papírový materiál byl uprostřed zásobníku a tisková strana směřovala dolů. Zásobník 5 (ruční podavač) pojme stoh papíru o tloušťce až 10 mm.



POZNÁMKA: Nevkládejte papír nad rysku maximální zásoby.

POZNÁMKA: Při vytváření jednostranných či oboustranných kopií na perforovaný papír vkládejte materiál tak, aby nejdříve došlo k podání hrany bez perforace. Podávání hrany s perforací jako první může způsobovat zasekávání papíru.

POZNÁMKA: Při kopírování nebo tisku na papír těžké gramáže, který nebude podáván do přístroje, tento papír ohněte na vstupní hraně podle vyobrazení vpravo. Nicméně je třeba poznamenat, že přílišné ohnutí nebo složení papíru může způsobit jeho zasekávání.



POZNÁMKA: Při vkládání obálek zajistěte, aby měly zavřené otevírání a aby byly v podavači orientovány tak, že otevírání bude podáno do přístroje jako první. Nicméně při vkládání obálek formátu C5 nastavte PDS tak, aby hrana s otevíráním směřovala k vám.

2. Přisuňte boční vodítka k papíru tak, aby se pouze dotýkala okraje stohu.

Automatické přepínání zásobníků

Přístroj automaticky přepíná z jednoho zásobníku do druhého za následujících podmínek.

- V průběhu tisku dojde papír v aktivním zásobníku.
- Zjištěný formát papíru se liší od dříve určeného formátu.
- Dojde ke spuštění podávání papíru a vybraný zásobník je otevřen.
- Dojde ke spuštění podávání papíru a vybraný zásobník má poruchu.

Není-li [Zdroj papíru] nastaven na [Auto] nebo pokud žádný jiný cílový zásobník neobsahuje papír stejného formátu, typu a orientace, dojde k zastavení přístroje a zobrazení hlášení „V zásobníku X došel papír“.

POZNÁMKA: Zásobník 5 (ruční podavač) nelze použít s automatickým výběrem zásobníku.

POZNÁMKA: Přístup hlavního operátora musí být nastaven na [Zapnuto] pro [Automatický výběr zásobníku] a musejí být stanoveny cílové zásobníky a priority. Další informace viz *Autom. přepínání zásobníků v kapitole Nastavení na straně 141* a *Priorita zásobníku v kapitole Nastavení na straně 141*.

Pokud nejsou zásobníky používány, lze je otevřít a vkládat papír, i když přístroj zpracovává úlohu. Neotvírejte však aktivní zásobník. Tím by došlo k zastavení přístroje.

Skladování a manipulace s papírem

Při práci s přístrojem používejte vždy xerografický papír vysoké kvality. Poškozený, zkroutený nebo vlhký papír může způsobit zaseknutí papíru a zhoršenou kvalitu obrazu. Při skladování papíru postupujte podle následujících jednoduchých pravidel:

- Papír skladujte na suchém místě, chraňte jej před extrémními teplotami (například v blízkosti radiátorů nebo otevřených oken).
- Papír skladujte na rovné ploše na polici nebo paletě umístěné nad podlahou.
- Papír nechte zabalený nebo v krabici, pokud jej nepoužíváte.
- Částečně použité balíky papíru znovu zabalte.

POZNÁMKA: Papír neskladujte v zásobnících papíru.

Podporované formáty a typy papíru

Tento oddíl obsahuje seznam formátů a typů papíru, které lze používat při práci s přístrojem.

Podporované formáty papíru

Následující tabulka uvádí seznam formátů papíru, jež jsou podporovány pro každý zásobník papíru a duplexní modul.

POZNÁMKA: Kapacita každého zásobníku viz *Zdroj papíru v kapitole Technické údaje na straně 213*.

Standardní formáty

Formát papíru			Latinskoamerické země			Evropské země, země Středního a Blízkého východu			Kanada a Spojené státy		
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství
A6 PKS	105	148	X	O	X	X	O	X	X	O	X
A6 PDS	148	105	X	O	X	X	O	X	X	O	X
B6 PKS	128.5	182	X	O	X	X	O	X	X	O	X
5,5 × 8,5" PKS	139.7	215.9	X	O	O	X	O	O	O	O	O
5,5 × 8,5" PDS	215.9	139.7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
A5 PKS	148	210	O	O	O	O	O	O	X	O	O
A5 PDS	210	148	X	O	X	X	O	X	X	O	X
B5 PKS	182	257	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B5 PDS	257	182	X	O	O	X	O	O	X	O	O
A4 PKS	210	297	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A4 PDS	297	210	O	O	O	O	O	O	O	O	O

Formát papíru			Latinskoamerické země			Evropské země, země Středního a Blízkého východu			Kanada a Spojené státy		
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství	Zásobník 1–4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství
8,5 × 11" PKS (Letter)	215.9	279.4	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11" PKS (Letter)	279.4	215.9	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 13" PKS (Legal)	215.9	330.2	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 13" PKS (Legal)	215.9	355.6	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B4 PKS	257	364	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Executive PKS	184.2	266.7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Executive PDS	266.7	184.2	O	O	O	O	O	O	O	O	O
11 × 17" PKS	279.4	431.8	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A3 PKS	297	420	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3,5 × 5,5" PKS	88.9	139.7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Pohlednice PDS	152.4	101.6	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Obálka Monarch PDS	190.5	98.4	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Obálka DL PDS	220	110	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Obálka C4 PKS	229	324	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Obálka C5 PDS	229	162	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Obálka Commercial 10 PDS	241.3	104.8	X	O	X	X	O	X	X	O	X

O: Dostupné

X: Nedostupné

PDS: Podávání dlouhou stranou

PKS: Podávání krátkou stranou

Nestandardní formáty

Formát papíru	Zásobník 1-4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství
Šířka	Nedostupné	89 až 297 mm 3,5 až 11,7"	Nedostupné
Délka		98 až 432 mm 3,9 až 17,0"	

Podporované typy papíru

Následující tabulka uvádí seznam typů papíru, jež jsou podporovány pro každý zásobník papíru a duplexní modul.

Typ papíru	Zásobník 1	Zásobník 2, 3, 4	Zásobník 5 (ruční podavač)	Duplexní příslušenství
Obyčejný	O	O	O	O
Fólie	X	O	O	X
Štítek	X	O	O	X
Lehčí gramáž	X	O	O	X
Těžší gramáž 1 (90-169 g/m ²)	X	O	O	X
Těžší gramáž 2 (170-216 g/m ²)	X	O	O	X

O: Dostupné

X: Nedostupné

- Při použití papíru Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283) je typ papíru nastaven na Těžší gramáž 1.
- Pokud zvolíte [Lehčí gramáž], přístroj při tisku sníží teplotu fixační jednotky. Tuto volbu vyberte při výskytu zvlnění papíru nebo jiných tiskových potíží způsobených vysokou teplotou ve fixační jednotce, která fixuje toner na papír.
- Pokud vyberete [Štítek], [Těžší gramáž 1] nebo [Těžší gramáž 2], vložte papír PDS. Pokud je papír vložen PKS, nemusí dojít k jeho správnému podávání a může být negativně ovlivněna kvalita tisku.
- U jistých typů papíru Těžší gramáže 2 někdy nemusí dojít k řádnému podávání do přístroje nebo může být negativně ovlivněna kvalita tisku v závislosti na provozním prostředí.

9 Nastavení

Tato kapitola – napsaná pro hlavního operátora – popisuje způsob úpravy různých výchozích hodnot předvolených na přístroji, způsob registrace různých položek, jako jsou schránky a Adresář, a konfigurace či změny různých nastavení auditronu.

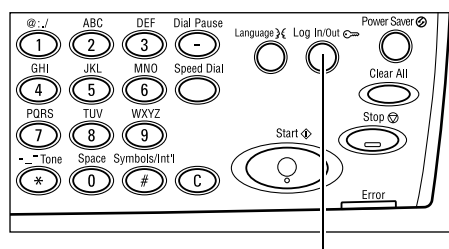
POZNÁMKA: V závislosti na konkrétní konfiguraci přístroje nemusejí být některé funkce dostupné.

Postupy nastavení

Chcete-li zahájit úpravy výchozích nastavení, registraci položek, jako jsou schránky a Adresář, a konfiguraci nastavení auditronu, postupujte podle následujících pokynů.

1. Stiskněte tlačítko <Přihlášení/odhlášení> na ovládacím panelu.

POZNÁMKA: Je-li zapnuta funkce auditronu, stiskem tlačítka <=> zvolte [Nastavení systému].



Tlačítko <Přihlášení/odhlášení>

2. Požadovanou volbu vyberte pomocí tlačítka <Vybrat>.

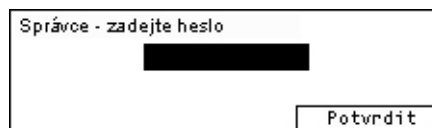
Nastavení systému – strana 130

Kontrast obrazovky – strana 164

Vytvoření/vymazání – strana 165

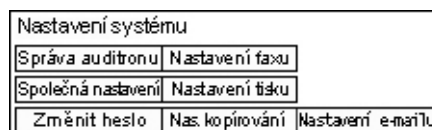


3. Po výběru volby [Nastavení systému] zadejte správné heslo hlavního operátora pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu a zvolte [Potvrdit] pomocí tlačítka <Vybrat> nebo stiskněte tlačítko <Enter>.



POZNÁMKA: Výchozí hodnota hesla je „11111“. Chcete-li změnit heslo, viz *Změna hesla na straně 130*.

4. Provedte požadované operace.



Nastavení systému

Tato obrazovka umožňuje vybrat funkce těch nastavení, jež chcete konfigurovat nebo měnit. Další informace viz následující odkazy.

Změna hesla – strana 130

Společná nastavení – strana 131

Správa auditronu – strana 136

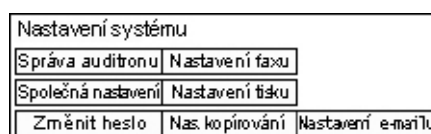
Nas. kopírování – strana 138

Nastavení pro tisk – strana 142

Nastavení faxu – strana 152

Nastavení e-mailu – strana 161

1. Zvolte [Nastavení systému] na obrazovce Nastavení systému pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte správné heslo hlavního operátora.
3. Zvolte [Potvrdit] pomocí tlačítka <Vybrat> nebo stiskněte tlačítko <Enter>.
4. Vyberte požadovanou volbu.
5. Stiskněte tlačítko <Enter>.

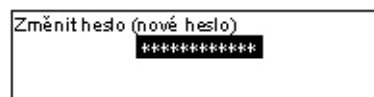


POZNÁMKA: Výchozí heslo hlavního operátora je „11111“. Chcete-li změnit heslo, viz *Změnit heslo na straně 137*.

Změna hesla

Tato obrazovka umožňuje změnit požadované heslo, když vyberete [Nastavení systému] po stisknutí tlačítka <Přihlášení/odhlášení>. Heslo lze zadat v rozsahu 1 až 12 číslic.

1. Zvolte [Změnit heslo] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte nové heslo.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.
5. Potvrďte heslo zadáním stejného hesla, které jste zadali v kroku 3.
6. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Společná nastavení

Tato obrazovka umožňuje konfigurovat nebo měnit nastavení přístroje společná pro hlavní funkce, jako jsou kopírování, faxování a e-mail.

Výchozí obrazovka – strana 131

Nastavení měřičů – strana 131

Zvukové signály – strana 132

Oznamovací signál – strana 133

Automatické opakování – strana 134

Odsazení – strana 134

Kód země (ISO) – strana 134

1. Zvolte [Společná nastavení] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Požadovanou volbu vyberte pomocí tlačítka <Vybrat>.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Společná nastavení		
Zvukové signály	Odsazení	A&B bérta/palce
Nastavení měřičů	Aut. opakování	filime try/palce
Výchozí obrazovka	Oznamovací signál	Kód země (ISO)

Výchozí obrazovka

Tato funkce slouží k výběru obrazovky, která se zobrazí po zapnutí nebo vynulování přístroje.

Výchozí obrazovka
<div>Fax</div> <div>Kopírování</div>

Kopírování

Vybere obrazovku Kopírování.

Fax

Vybere obrazovku Fax.

Nastavení měřičů

Tato funkce slouží k nastavení měřičů času. Měřič čas se používá v situacích, jako je přechod přístroje do režimu úspory energie nebo pro mazání výběrů, jež byly naprogramovány v přístroji, když uplyne stanovený časový interval.

Nastavení měřičů
Měřič času snímání
Úsporný režim
Automatické nulování

Automatické nulování

Je-li tato funkce zapnuta, přístroj vynuluje výběry naprogramování v případě, že v určeném časovém intervalu neprovedete žádné operace. Když zvolíte [Zapnuto], můžete vybrat časový interval v rozmezí 1 až 4 minuty.

Úsporný režim

Zajistí přechod přístroje do režimu úspory energie, když v určeném časovém intervalu (1 až 60 minut) neprovedete žádné operace, a potom do úsporného režimu, pokud je v režimu úspory energie déle než zadaný časový interval (1 až 239 minut). V úsporném režimu šetří přístroj více energie než v režimu nízké spotřeby. Celkový čas režimu úspory energie a úsporného režimu nastavte do 240 minut.

Měřič času snímání

Po stisknutí tlačítka <Start> a nasnímání dokumentu pomocí skla pro předlohy přístroj zobrazí obrazovku s možností volby, zda chcete snímat další dokument. Tato funkce umožňuje určit časový interval pro zobrazení obrazovky v rozmezí 1 až 20 sekund. Pokud není při zobrazení této obrazovky po zadanou dobu provedena žádná akce, přístroj bude předpokládat neexistenci dalších dokumentů ke snímání a zpracování úlohy.

Zvukové signály

Tato funkce slouží ke konfiguraci nastavení signálu pro různé akce. Pro každý typ akce určete, zda chcete aktivovat individuální tón či nikoli.



Výběr na panelu

Zadejte, zda chcete aktivovat signál při stisku vhodného tlačítka.

Výstraha pro panel

Zadejte, zda chcete aktivovat signál při stisku nevhodného tlačítka.

Základní

Zadejte, zda chcete aktivovat signál při stisku přepínacího tlačítka a jeho nastavení do referenční polohy.

Hotová úloha

Zadejte, zda chcete aktivovat signál po úspěšném dokončení úlohy.

Přístroj připraven

Zadejte, zda chcete aktivovat signál při přechodu přístroje do provozního stavu.

Uvědomění

Zadejte, zda chcete aktivovat signál předtím, než přístroj obnoví svůj úvodní stav.

Málo toneru

Zadejte, zda chcete aktivovat signál při velmi nízké úrovni toneru v přístroji.

Výstraha

Zadejte, zda chcete aktivovat signál při výskytu problému, jako je zaseknutý papír, nedostatek toneru nebo chyba faxového přenosu.

Monitor linky

Zadejte, zda chcete aktivovat signál při použití monitoru linky. Monitor linky umožňuje naslouchat signálům volání a odezvy během připojování k místu určení.

Při použití vytáčení se zavěšeným sluchátkem doporučujeme výběr [Zapnuto].
Viz *Zavěšení v kapitole Fax na straně 84*.

Oznamovací signál

Tato funkce slouží k zajištění toho, aby přístroj zobrazil hlášení před přechodem do režimu úspory energie nebo vynulováním nastavení.

Oznamovací signál
Trvání
Režim úsp. energie
Automatické nulování

Automatické nulování

Zobrazí hlášení předtím, než přístroj vynuluje nastavení.

Režim úsp. energie

Zobrazí hlášení předtím, než přístroj přejde do režimu úspory energie.

Trvání

Přístroj zobrazí hlášení pro volbu časového intervalu před přechodem do režimu úspory energie nebo před vynulováním nastavení. Vyberte časový interval v rozmezí 1 až 10 sekund. Tím lze zadat časový interval pro zobrazení hlášení, je-li [Automatické nulování] nebo [Režim úsp. energie] nastaven na [Zapnuto].

Automatické opakování

Tato funkce slouží k nastavení přístroje na automatické opakování stisků tlačítka při jeho stisknutí a přidržení po určitou dobu. Tím lze při zadávání údajů docílit menšího počtu stisků tlačítek. Je-li vybrána volba [Zapnuto], zadejte [Spustit opakování] nebo [Interval opakování].

Spustit opakování – Zadejte časový interval pro stisknutí tlačítka, po němž dojde k opakování.

Interval opakování – Zadejte interval ke změně hodnot v nastavení.

Automatické opakování
<input checked="" type="radio"/> Zapnuto
<input type="radio"/> Vypnuto

Odsazení

Tato funkce slouží k určení, zda chcete odsazovat výstupy z přístroje či nikoli.

Odsazení
<input checked="" type="radio"/> Zapnuto
<input type="radio"/> Vypnuto

Kód země (ISO)

Tato funkce slouží k zavedení kódu země do následujících nastavení země.

- Formát papíru
- Letní čas
- Formát data a času
- Schválení faxových spojení

Nastavte požadovaný kód země, viz odkaz *Seznam předvoleb zemí na straně 219*. Podrobné informace o formátech papíru viz *Tabulka detekovaných formátů předloh na straně 204*.

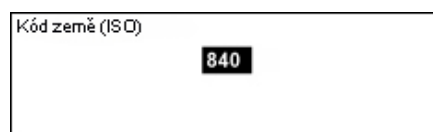
Letní čas a formáty data a času pro funkci tiskárny musejí být zadány odděleně. Viz *Hodiny přístroje na straně 148*.

POZNÁMKA: Před změnou kódu země dbejte na následující náležitosti.

- Aby se předešlo zpracování nových úloh, musí být odpojena telefonní linka a kabel počítačové sítě.
- Přístroj dokončil všechny zpracovávané úlohy.
- U přístroje s faxovým příslušenstvím je k dispozici 100 % paměti RAM.

POZNÁMKA: Přístroj automaticky změní všechna výše uvedená nastavení a může tak ovlivnit připojení faxu. Chcete-li změnit letní čas nebo formát data a času, viz *Nastavení faxu na straně 152*.

1. Zvolte [Kód země] na obrazovce [Společná nastavení] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Stisknutím tlačítka <C> smažete zobrazený kód země.
4. Zadejte požadovaný kód země pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu. Chcete-li potvrdit příslušný kód země, viz tabulka kódů všech zemí.
5. Stiskněte tlačítko <Enter>. Pokud jste nezadali správný kód, zadejte znovu příslušný kód.
6. Kód země změníte výběrem volby [OK].
7. Nastavení zaktivujete novým spuštěním přístroje.

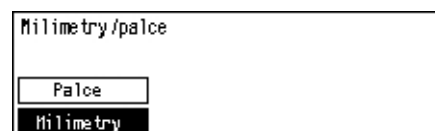


Milimetry/palce

Tato funkce slouží ke změně jednotek formátu papíru, jež jsou zobrazeny na třetí obrazovce – [Různé formáty] – z obrazovek [Formát papíru]. Další informace viz *Obrazovka [Formát papíru] v kapitole Kopírování na straně 56*.

Milimetry

Vybere zobrazení milimetrů.



Palce

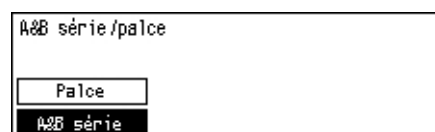
Vybere zobrazení palců.

Formáty AB/Palce

Tato funkce slouží ke změně pořadí prvních dvou obrazovek – Formáty AB a Palce – z obrazovek [Formát papíru]. Další informace viz *Obrazovka [Formát papíru] v kapitole Kopírování na straně 56*.

Formáty AB

Vybere úvodní zobrazení obrazovky s formáty AB včetně formátu A4.



Palce

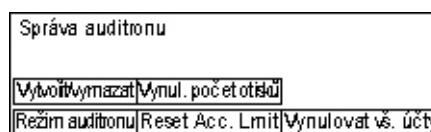
Vybere úvodní zobrazení obrazovky s formáty v palcích včetně formátu Letter.

Správa auditronu

Funkce auditronu slouží k prevenci použití přístroje neautorizovanými uživateli a ke sledování celkového počtu vytvořených kopií a tisků pro jednotlivé účty. Když celkový počet dosáhne horního limitu nastaveného hlavním operátorem, uživatelé nemohou dále v přístroji používat funkci kopírování/tisk. Jsou-li zapnuty funkce auditronu, uživatelé musejí zadat heslo pro zobrazení obrazovky [Nastavení systému] nebo pro použití funkcí kopírování, faxu a e-mailu na přístroji.

POZNÁMKA: Chcete-li zapnout funkci auditronu pro tiskárnu, musíte změnit nastavení [Auditron (tisk)] pomocí Internetových služeb CentreWare. Chcete-li změnit nastavení, viz *Auditron (tisk)* v kapitole *Internetové služby CentreWare na straně 109*.

1. Zvolte [Správa auditronu] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.



2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Požadovanou volbu vyberte pomocí tlačítka <Vybrat>.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Režim auditronu

Určete, zda chcete tuto funkci zapnout nebo vypnout.

Vytvořit/vymazat

Zobrazí obrazovku [Vytvořit/vymazat]. Můžete registrovat nový účet nebo změnit nastavení pro jednotlivé účty.

Vynul. limit účtu

Vynuluje horní limity stanovené na počet tisků pro všechny účty.

Vynul. počet otisků

Vynuluje celkový počet otisků, spočítaný pro všechny účty.

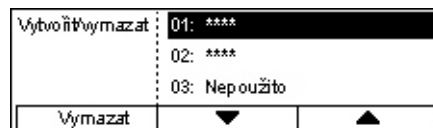
Vynulovat vš. účty

Vymaže všechny registrované účty.

Obrazovka [Vytvořit/vymazat]

Tato obrazovka umožňuje registrovat účty, určit horní limit počtu výtisků a uplatnit jej na každý účet nebo vynulovat celkový počet výtisků, jenž byl spočítán pro každý účet.

1. Zvolte [Vytvořit/vymazat] na obrazovce [Správa auditronu] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Vyberte číslo účtu [01 až 50] pomocí tlačítka <Vybrat>.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.
5. Pokud registrujete nový účet, zadejte 4místné heslo pro přiřazení k účtu pomocí alfanumerické klávesnice. Pokud jste v kroku 3 zvolili registrovaný účet, nedojde k zobrazení pole pro zadání hesla.
6. Vyberte požadovanou volbu.



Vytvořit/vymazat	01: ****
	02: ****
	03: Nepoužito
Vymazat	<div>▼</div> <div>▲</div>

Vymazat

Vymaže vybraný účet.

Změnit heslo

Změní heslo pro vybraný účet.

Změnit limit účtu

Změní horní limit, uplatňovaný na počet výtisků u vybraného účtu. Je-li však vybráno číslo 0, účet nebude nijak omezen.

Vynul. počet otisků

Vynuluje celkový počet otisků, spočítaný pro vybrané účty.

Nas. kopírování

Na následujících stranách naleznete postupy k nastavení funkcí kopírování, mezi něž patří programování výchozích nastavení pro tyto funkce:

Typ předlohy – strana 138

Světlejší/tmavší – strana 139

Zdroj papíru – strana 139

Zmenšení/zvětšení – strana 139

2stranné – strana 140

Výstup – strana 140

Typ papíru – strana 141

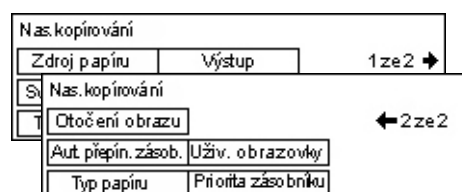
Autom. přepínání zásobníků – strana 141

Otočení obrazu – strana 141

Priorita zásobníku – strana 141

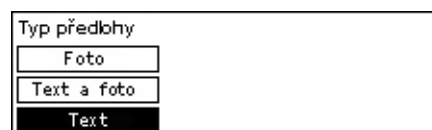
Uživ. obrazovky – strana 141

1. Zvolte [Nastavení kopírování] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Požadovanou volbu vyberte pomocí tlačítka <Vybrat>.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Typ předlohy

Tato funkce slouží k určení výchozího původního typu předlohy pro kopírování s optimální kvalitou obrazu.



Text

Tato volba slouží ke kopírování dokumentů, které obsahují pouze text.

Text a foto

Tato volba slouží ke kopírování dokumentů, které obsahují text i fotografie.

Foto

Tato volba slouží ke kopírování dokumentů, které obsahují pouze fotografie.

Světlejší/tmavší

Tato funkce slouží k úpravě hustoty v případě, že volba [Světlejší/tmavší] je nastavena na [Automaticky] pro kopírování dokumentů, nebo k určení výchozí hustoty pro kopírování dokumentů.

Světlejší/tmavší
<input type="button" value="Ruční úprava"/>
<input type="button" value="Autom. úprava"/>

Autom. úprava

Vyberte světlejší či tmavší obraz ke kopírování, je-li volba [Světlejší/tmavší] nastavena na [Auto] pro kopírování dokumentů.

Ruční úprava

Zadejte výchozí hodnotu hustoty pro kopírování dokumentů.

Zdroj papíru

Určete, který zásobník chcete zpočátku používat pro úlohy kopírování. Pokud zvolíte [Automaticky], přístroj automaticky vybere vhodný zásobník v závislosti na formátu předlohy a míře zmenšení či zvětšení.

Zdroj papíru		
	<input type="button" value="Zásobník 2"/>	<input type="button" value="Zásobník 4"/>
<input checked="" type="button" value="Auto"/>	<input type="button" value="Zásobník 1"/>	<input type="button" value="Zásobník 3"/>

Zmenšení/zvětšení

Tato funkce slouží ke konfiguraci výchozích nastavení pro poměr zmenšení/zvětšení při kopírování.

Zmenšení/zvětšení
<input type="button" value="Uživatelské %"/>
<input type="button" value="Výchozí %"/>

Výchozí %

Vyberte z výchozích hodnot zvětšení/zmenšení.

Uživatelské %

Umožňuje zadat míru zmenšení či zvětšení jako předvolbu. Požadovanou míru vyberte pomocí tlačítka <←> a <→>. Pokud vložíte chybnou hodnotu, stisknutím tlačítka <C> vymažte uvedenou hodnotu a pak zadejte požadovanou míru zmenšení či zvětšení pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.

2stranné

Tato funkce slouží k určení výchozích nastavení pro automatickou tvorbu oboustranných kopií z jednostranných či oboustranných předloh.

2stranné	
1→2stranné	2→2stranné
1→1stranné	2→1stranné

1 → 1stranné

Vytváří z jednostranných předloh jednostranné kopie.

1 → 2stranné

Vytváří z jednostranných předloh oboustranné kopie.

2 → 1stranné

Vytváří z oboustranných předloh jednostranné kopie.

2 → 2stranné

Vytváří z oboustranných předloh oboustranné kopie.

Výstup

Tato funkce slouží k určení výchozí metody pro třídění výstupu, když vytváříte více sad kopií.

Výstup
Netříděný
Tříděný
Auto

Auto

Automaticky použije na třídění výstupních kopií volbu [Tříděný] nebo [Netříděný]. Volba [Tříděný] je aplikována v případě, že používáte podavač dokumentů. Když použijete sklo pro předlohy, je aplikována volba [Netříděný].

Tříděný

Vytvoří stanovený počet sad kopií ve stejném pořadí jako předlohy.

Netříděný

Vytiskne kopie v pořadí podle počtu kopií jednotlivých dokumentů.

Typ papíru

Uřčete typ papíru, jenž bude vkládán do zásobníků 2, 3 a 4. Po výběru jednoho z těchto zásobníků stiskněte tlačítko <Enter>, které umožní vybrat typ papíru.

Typ papíru
Zásobník 4
Zásobník 3
Zásobník 2

Autom. přepínání zásobníků

Zadáním této volby zapnete automatické přepínání zásobníků. Další informace o automatickém přepínání zásobníků viz *Automatické přepínání zásobníků v kapitole Papír a další média na straně 124*.

Autom. přepínání zásobníků
Zapnuto
Vypnuto

Otočení obrazu

Tato funkce slouží k určení toho, zda otočit nasnímaná data o 270 stupňů v případě, že orientace vloženého dokumentu neodpovídá orientaci vloženého papíru.

Otočení obrazu
Zapnuto pro Auto
Vypnuto

Priorita zásobníku

Tato funkce slouží k zadání prioritního pořadí zásobníků při zapnutí jejich automatického výběru. Tato funkce je k dispozici, pokud jsou nainstalovány volitelné zásobníky.

Priorita zásobníku		
		1 ze 2 ➔
Priorita 1	Priorita 2	Priorita 3
Zásobník 1	Zásobník 2	Zásobník 3

Uživ. obrazovky

Tato funkce slouží k uspořádání položek menu na obrazovce Kopírování. Po výběru [Uživ. obrazovky] zvolte položku, kterou chcete uspořádat, pomocí tlačítka <Vybrat> a potom vyberte nové umístění stiskem tlačítka <←> nebo <→>.

Vyberte položku.	← 1 ze 3 ➔
Zdroj papíru	Zmenšení/zvětšení
Světlost/tmavší	

Nastavení pro tisk

Tento oddíl popisuje, jak určit nastavení pro funkci tiskárny. Další informace viz následující odkazy.

Sít'/port – strana 142

Systémová nastavení – strana 147

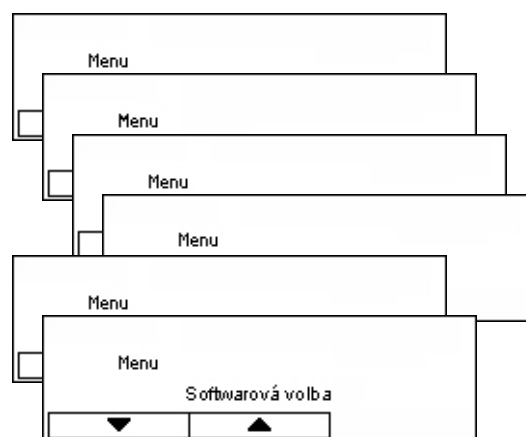
Nastavení tiskárny – strana 149

Přidělení paměti – strana 150

Inicializace/mazání dat – strana 151

Softwarová volba – strana 152

1. Zvolte [Nastavení pro tisk] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Vyberte požadovanou volbu tlačítkem [▼] nebo [▲] a pomocí tlačítka <Vybrat> na obrazovce [Menu].
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.



Sít'/port

Tato funkce slouží k určení typu rozhraní přístroje, jenž je připojen k počítači, nebo podmínek komunikace.

1. Vyberte požadovanou volbu tlačítkem [▼] nebo [▲] a pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Proveďte požadované operace.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>. Vybraná volba je označena pomocí hvězdičky (*).



Paralelní

Slouží k nastavení paralelního rozhraní.

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu paralelního rozhraní.

- Tiskový režim – Určete používanou metodu pro zpracování tiskových dat (použitý tiskový jazyk). Když je vybrána volba [Automatický], přístroj automaticky zjistí tiskový jazyk přijatých dat, jež správně interpretuje a vytiskne. Když je vybrána volba [PCL] nebo [PS], přijatá data z počítače jsou zpracována pomocí odpovídajícího režimu.
- PjL – Při tisku pomocí tiskového ovladače jsou požadovány příkazy PjL. Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] příkazy PjL, jež zasílá daný počítač.
- Protokol Adobe – Určete komunikační protokol pro PostScript. Vyberte [Normální], když je komunikační protokol ve formátu ASCII. Vyberte [Binární], je-li komunikační protokol v binárním formátu. U některých druhů dat dochází k rychlejšímu zpracování než při volbě [Normální]. Vyberte [TBCP] v případě, že komunikační protokol tvoří kombinace formátu ASCII a binárního formátu, v němž dochází k přepínání formátů pomocí určitých řídicích kódů.
- Čas pro automatické vysunutí – Určete časový interval, než dojde k automatickému vymazání zbývajících dat v paměti přístroje, když nejsou přijímána žádná data. Můžete zadat libovolný interval v rozmezí 5 až 1275 sekund po 5sekundových krocích.
- Dvojsměrný – Určete, zda chcete [Zapnout] či [Vypnout] dvojsměrnou komunikaci (IEEE 1284) na paralelním rozhraní.

LPD

Slouží k nastavení LPD.

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu LPD.
- Tiskový režim – Určete používanou metodu pro zpracování tiskových dat (použitý tiskový jazyk). Když je vybrána volba [Automatický], přístroj automaticky zjistí tiskový jazyk přijatých dat, jež správně interpretuje a vytiskne. Když je vybrána volba [PCL] nebo [PS], přijatá data z počítače jsou zpracována pomocí odpovídajícího režimu.
- PjL – Při tisku pomocí tiskového ovladače jsou požadovány příkazy PjL. Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] příkazy PjL, jež zasílá daný počítač.
- Časový limit připojení – Určete časový interval pro aktivaci časového limitu připojení, když přístroj není schopen přijímat či odesílat data. Časový limit připojení lze nastavit v rozmezí 2 až 3600 sekund po 1sekundových krocích.
- TBCP filtr – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] filtr TBCP v průběhu zpracování postskriptových dat.
- Port č. – Zadejte port číslo 515 nebo jinou hodnotu od 8000 do 9999.

NetWare

Slouží k nastavení NetWare.

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu pro NetWare.
- Přenosový protokol – Určete, jaký přenosový protokol chcete použít pro NetWare. Vyberte [TCP/IP], [IPX/SPX] nebo oba.

- Tiskový režim – Určete používanou metodu pro zpracování tiskových dat (použitý tiskový jazyk). Když je vybrána volba [Automatický], přístroj automaticky zjistí tiskový jazyk přijatých dat, jež správně interpretuje a vytiskne. Když je vybrána volba [PCL] nebo [PS], přijatá data z počítače jsou zpracována pomocí odpovídajícího režimu.
- PjL – Při tisku pomocí tiskového ovladače jsou požadovány příkazy PjL. Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] příkazy PjL, jež zasílá daný počítač.
- Počet hledání – Určete, kolikrát chcete prohledávat souborový server. Zadejte hodnotu od 1 do 100 po jednotkových krocích nebo nastavte [Bez limitu]. Chcete-li určit hodnotu, vyberte [Počet] a zadejte ji.
- TBCP filtr – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] filtr TBCP v průběhu zpracování postskriptových dat.

SMB

Slouží k nastavení SMB.

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu SMB.
- Přenosový protokol – Určete, jaký přenosový protokol chcete použít pro SMB. Vyberte [TCP/IP], [NetBEUI] nebo oba.
- Tiskový režim – Určete používanou metodu pro zpracování tiskových dat (použitý tiskový jazyk). Když je vybrána volba [Automatický], přístroj automaticky zjistí tiskový jazyk přijatých dat, jež správně interpretuje a vytiskne. Když je vybrána volba [PCL] nebo [PS], přijatá data z počítače jsou zpracována pomocí odpovídajícího režimu.
- PjL – Při tisku pomocí tiskového ovladače jsou požadovány příkazy PjL. Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] příkazy PjL, jež zasílá daný počítač.
- TBCP filtr – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] filtr TBCP v průběhu zpracování postskriptových dat.

IPP

Slouží k nastavení IPP.

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu IPP.
- Tiskový režim – Určete používanou metodu pro zpracování tiskových dat (použitý tiskový jazyk). Když je vybrána volba [Automatický], přístroj automaticky zjistí tiskový jazyk přijatých dat, jež správně interpretuje a vytiskne. Když je vybrána volba [PCL] nebo [PS], přijatá data z počítače jsou zpracována pomocí odpovídajícího režimu.
- PjL – Při tisku pomocí tiskového ovladače jsou požadovány příkazy PjL. Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] příkazy PjL, jež zasílá daný počítač.
- Kontrola přístupu – Určete, zda chcete zapnout či vypnout kontrolu přístupu při zastavení nebo mazání tiskové úlohy.
- DNS – Určete, zda chcete používat registrovaný název v DNS při identifikaci přístroje.

- Přidat port č. – Zadejte port číslo 0, 80 nebo jinou hodnotu od 8000 do 9999.
- Časový limit připojení – Určete časový interval pro aktivaci časového limitu připojení, když přístroj není schopen přijímat či odesílat data. Časový limit připojení lze nastavit v rozmezí 2 až 3600 sekund po 1sekundových krocích.
- TBCP filtr – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] filtr TBCP v průběhu zpracování postskriptových dat.

EtherTalk

Slouží k nastavení EtherTalk.

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu EtherTalk.
- PJL – Při tisku pomocí tiskového ovladače jsou požadovány příkazy PJL. Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] příkazy PJL, jež zasílá daný počítač.

USB

Slouží k nastavení USB.

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu USB.
- Tiskový režim – Určete používanou metodu pro zpracování tiskových dat (použitý tiskový jazyk). Když je vybrána volba [Automatický], přístroj automaticky zjistí tiskový jazyk přijatých dat, jež správně interpretuje a vytiskne. Když je vybrána volba [PCL] nebo [PS], přijatá data z počítače jsou zpracována pomocí odpovídajícího režimu.
- PJL – Při tisku pomocí tiskového ovladače jsou požadovány příkazy PJL. Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] příkazy PJL, jež zasílá daný počítač.
- Čas pro automatické vysunutí – Určete časový interval, než dojde k automatickému vymazání zbývajících dat v paměti přístroje, když nejsou přijímána žádná data. Můžete zadat libovolný interval v rozmezí 5 až 1275 sekund po 5sekundových krocích.
- Protokol Adobe – Určete komunikační protokol pro PostScript. Vyberte [Normální], když je komunikační protokol ve formátu ASCII. Vyberte [Binární], je-li komunikační protokol v binárním formátu. U některých druhů dat dochází k rychlejšímu zpracování než při volbě [Normální]. Vyberte [TBCP] v případě, že komunikační protokol tvoří kombinace formátu ASCII a binárního formátu, v němž dochází k přepínání formátů pomocí určitých řídicích kódů.

Port9100

Slouží k nastavení portu Port9100.

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu Port9100.
- Tiskový režim – Určete používanou metodu pro zpracování tiskových dat (použitý tiskový jazyk). Když je vybrána volba [Automatický], přístroj automaticky zjistí tiskový jazyk přijatých dat, jež správně interpretuje a vytiskne. Když je vybrána volba [PCL] nebo [PS], přijatá data z počítače jsou zpracována pomocí odpovídajícího režimu.

- PjL – Při tisku pomocí tiskového ovladače jsou požadovány příkazy PjL. Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] příkazy PjL, jež zasílá daný počítač.
- Časový limit připojení – Určete časový interval pro aktivaci časového limitu připojení, když přístroj není schopen přijímat či odesílat data. Časový limit připojení lze nastavit v rozmezí 2 až 3600 sekund po 1sekundových krocích.
- Port č. – Zadejte port číslo 9100 nebo jinou hodnotu od 8000 do 9999.
- TBCP filtr – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] filtr TBCP v průběhu zpracování postskriptových dat.

UPnP

Slouží k nastavení UPnP (Universal Plug and Play).

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu UPnP.

SNMP

Slouží k nastavení SNMP. Nastavení pro SNMP jsou nezbytná při použití aplikací ke vzdálené správě většího počtu tiskáren.

- Stav portu – Určete, zda chcete [Zapnout] nebo [Vypnout] stav portu SNMP.
- Přenosový protokol – Určete, jaký přenosový protokol chcete použít pro SNMP. Vyberte [UDP], [IPX] nebo oba.
- Community(R)^{*1} – Zadejte až 12znakový název komunity pro načtení MIB (manage information on base – informací pro správu na bázi) tiskárny.
- Community(R/W)^{*1} – Zadejte až 12znakový název komunity ke konfiguraci MIB (manage information on base – informací pro správu na bázi) tiskárny.
- Komunita(událost)^{*1} – Zadejte až 12znakový název komunity pro záznam událostí.

Nastavení pro TCP/IP

- Získat IP adresu – Určete, zda chcete (automaticky nebo ručně) načíst nezbytné informace pro použití TCP/IP (IP adresa, maska podsítě a adresa brány) ze serveru DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) pomocí funkce AutoIP, serveru DHCP, BOOTP nebo RARP. U adres, jež musíte nastavit ručně, se obraťte na hlavního operátora.
- IP adresa, Maska podsítě, Adresa brány – Tyto položky slouží k potvrzení automaticky získané adresy nebo ručně nastavené adresy. Zadejte adresy ve tvaru xxx.xxx.xxx.xxx, kde xxx je hodnota v rozsahu 0 až 255.

Internetové služby

Určete, zda chcete používat Internetové služby. Při volbě [Zapnout] lze Internetové služby CentreWare používat k zobrazení stavu přístroje či stavu úlohy, nebo ke změně nastavení přístroje pomocí webového prohlížeče.

WINS server

- Získat DHCP adresu – Určete, zda chcete ze serveru DHCP automaticky získat nebo ručně zadat IP adresu, nezbytnou pro použití WINS.
- Primární IP, Sekundární IP – Tyto položky slouží k potvrzení automaticky získané nebo ručně nastavené adresy. Zadejte adresy ve tvaru xxx.xxx.xxx.xxx, kde každá skupina 3 číslic (xxx) je hodnota v rozsahu 0 až 255. Je-li primární IP adresa neplatná, nebude platná ani sekundární IP adresa.

Nastavení pro Ethernet

Nastaví komunikační rychlost/typ konektoru rozhraní Ethernet. Při volbě [Auto] dojde k automatickému výběru 100BASE-TX nebo 10BASE-T. K nastavení ethernetu na použití 100BASE-TX zvolte [100BASE-TX]. K nastavení ethernetu na použití 10BASE-T zvolte [10BASE-T].

Typ rámce pro IPX/SPX

Určete následující typy rámců pro IPX/SPX: [Ethernet II], [Ethernet 802.3], [Ethernet 802.2] nebo [Ethernet SNAP]. Při volbě [Auto] dojde k automatickému výběru typu rámce.

Filtr

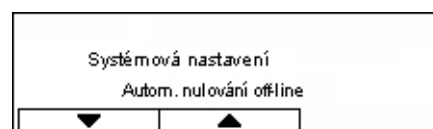
- IP filtr – Určete, zda chcete omezit příjem tiskových dat na bázi IP adresy. Při volbě [Zapnuto] dojde k příjmu tiskových dat pouze z registrované adresy.
- IP adresa – Při omezení příjmu tiskových dat na bázi IP adresy zaregistrujte IP adresu pro příjem tiskových dat. Zaregistrovat lze až deset IP adres. Zaregistrovaná IP adresa musí být nastavena včetně masky podsítě. Zadejte IP adresu a masku podsítě ve tvaru xxx.xxx.xxx.xxx.xxx.

*1 Při zadávání textu použijte následující položky.
 [Zadejte číslo]: Zvolte pro zadání čísel.
 [Abeceda]: Zvolte pro zadání abecedních znaků.
 [Textový vstup]: Zvolte pro potvrzení zadaného textu.

Systémová nastavení

Tato funkce slouží k určení výchozích nastavení pro různé tiskové sestavy nebo k nastavení hodin přístroje.

1. Vyberte požadovanou volbu tlačítkem [▼] nebo [▲] a pomocí tlačítka <Vybrat>.



2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Proveďte požadované operace.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>. Vybraná volba je označena pomocí hvězdičky (*).

Autom. nulování off-line

Vyberte, zda chcete automaticky zrušit režim off-line. Při volbě [Zapnuto] zadejte časový interval v rozmezí 1 až 30 minut po 1minutových krocích.

Autom. historie úloh

Určete, zda chcete automaticky vytisknout informace (sestavu historie úloh) o zpracovaných tiskových úlohách. Při volbě [Tisk] a překročení počtu 50 zaznamenaných tiskových úloh dojde k automatickému tisku této sestavy v pořadí od nejstarší úlohy. Aktuálně probíhající nebo ve frontě čekající tiskové úlohy nejsou zaznamenány.

2stranná sestava

Určete, zda chcete tisknout sestavy/seznamy jednostranně nebo oboustranně.

Tisková plocha

Vyberte, zda chcete rozšířit oblast pro tisk. Tato funkce je zapnuta při tisku pomocí volitelné emulace (kromě ESC/P) nebo Postscriptu.

Nastavení návěští

- Výstup návěští – Určete, zda chcete zajistit výstup návěští. Pokud ano, zvolte, zda má být jeho výstup na začátku, na konci nebo na začátku i na konci dokumentu.
- Zásobník pro návěští – Jako zdroj pro výstup návěští zvolte zásobník 1 až 4.

Hodiny přístroje

Pro funkci tiskárny nastavte datum (rok/měsíc/den) a čas (hodiny/minuty) v hodinách přístroje. Zde nastavený datum a čas je vytištěn na sestavách nebo seznamech.

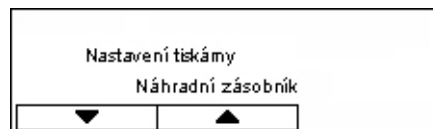
POZNÁMKA: Informace o nastavení data a času s výjimkou funkcí tiskárny viz *Datum/čas na straně 153. a Letní čas na straně 153.*

- Nastavit datum – Určete datum pro funkci tiskárny.
- Nastavit čas – Určete čas pro funkci tiskárny.
- Formát data – Vyberte z těchto tvarů: [rrrr/mm/dd](rok/měsíc/den), [mm/dd/rrrr](měsíc/den/rok) nebo [dd/mm/rrrr](den/měsíc/rok).
- Formát času – Zvolte [Formát 12 hodin] nebo [Formát 24 hodin].
- Časové pásmo – V případě potřeby zadejte časové pásmo.
- Letní čas/První den/Konec – V případě potřeby zadejte období letního času.

Nastavení tiskárny

Tato funkce slouží k určení výchozích nastavení zásobníku pro tisk.

1. Vyberte požadovanou volbu tlačítkem [▼] nebo [▲] a pomocí tlačítka <Vybrat>.



2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Proveďte požadované operace.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>. Vybraná volba je označena pomocí hvězdičky (*).

Náhradní zásobník

Určete, zda chcete tisknout na papír z jiného zásobníku v případě, že v zásobníku vybraném funkcí automatického výběru zásobníku došel papír. Chcete-li nahradit papír, určete jeho formát. Výběrem [Vypnuto] se papír nenahradí ale zobrazí hlášení s výzvou ke vložení papíru. Volba [Větší formát] zajistí přepnutí na zásobník s papírem většího formátu. Volba [Nejbližší formát] zajistí přepnutí na zásobník s papírem formátu, jenž je nejbližze vybranému. Někdy dochází k automatickému zmenšení formátu vytištěných obrazů podle potřeby. Volba [Podavač] zajistí tisk na papír v zásobníku 5 (ruční podavač).

Priorita papíru

Určete prioritu typu papíru v zásobníku, určeném pomocí funkce automatického výběru zásobníku.

Vyberte prioritu jednotlivých typů papíru mezi [Nevybráno] a [1] až [9]. Pro různé typy papíru můžete zadat stejnou prioritu. V tomto případě je zásobník papíru vybrán na základě nastavení ve volbě [Priorita zásobníků]. Pokud nastavíte [Nevybráno] pro některý typ papíru, zásobník s tímto typem papíru bude vyloučen z možných voleb funkce automatického výběru zásobníku.

Priorita zásobníků

Určete prioritu zásobníků 1 až 4 pro automatický výběr zásobníku, když jsou nainstalovány volitelné zásobníky. Nastavte každý zásobník na [1] až [3]. Pro různé priority nemůžete nastavit stejný zásobník. To znamená, že zásobníky s nastavenou prioritou [2] jsou jiné než zásobníky s nastavenou prioritou [1], a zásobníky s prioritou [3] jsou jiné než zásobníky s prioritou [1] a [2]. Zbývající zásobníky mají prioritu [4].

Odsazení

Určete metodu pro výstup papíru při použití funkce odsazení.

- Odsadit každou sadu

Při tisku více kopií je každá sada dokumentů na výstupu posunuta vzhledem k předchozí sadě.

- Odsadit každou úlohu

Výběr této volby zajistí výstup dokumentů, posunutých na bázi úlohy.

- Vypnuto

Výběrem této možnosti na výstupu nedojde k odsazování.

Tisk ID

Vyberte, zda chcete tisknout ID uživatele. Při tisku ID uživatele určete jeho umístění.

Lichá strana 2stranné

Určete, zda chcete tisknout první stranu na jednostranný nebo oboustranný papír, když je celkový počet stran lichý.

Režim výběru papíru

Určuje způsob výběru papíru při tisk postskriptových dat.

- Auto

Tímto výběrem zajistíte tisk na papír v zásobníku, určeném ovladačem tiskárny.

- Výběr ze zásobníku

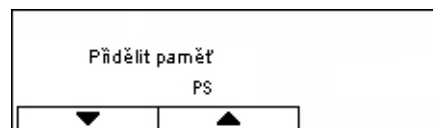
Některé aplikace vytvářejí postskriptový program přímo, aniž by používaly ovladač tiskárny. V tomto případě nemusí být zásobník papíru vybrán správně. Výběrem tohoto režimu zajistíte správný tisk dat na určený papír.

Přidělení paměti

Tuto funkci použijte k určení kapacit paměti, jež jsou nezbytné pro tisk a vyrovnávací paměť pro příjem z každého rozhraní.

POZNÁMKA: Maximální hodnota, kterou lze zadat, závisí na množství zbývajících volné paměti.

1. Vyberte požadovanou volbu tlačítkem [▼] nebo [▲] a pomocí tlačítka <Vybrat>.



2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Proveďte požadované operace.

POZNÁMKA: Výběr volby [Desetina] zapne zadávání desetinných čísel.

4. Stiskněte tlačítko <Enter>. Vybraná volba je označena pomocí hvězdičky (*).

PS

Určete kapacitu paměti používanou jazykem Postscript v rozsahu od 8 do 96 MB po krocích 0,25 MB.

PCL paměť

Určete kapacitu paměti používanou pro formuláře PCL v rozsahu od 0,25 do 24 MB po krocích 0,25 MB.

Velikost vyrovnávací paměti

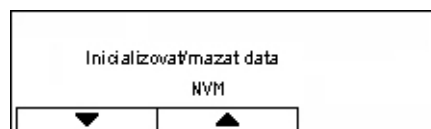
Zadejte kapacitu vyrovnávací paměti pro přijatá data (kde jsou dočasně uložena data odeslaná z počítače) pro každé rozhraní. Pro LDP, SMB a IPP určete, zda chcete zařazovat data do paměti, místo určení zařazování a kapacitu paměti pro každé z nich.

- Paralelní, Paměť NetWare, Paměť IPP, EtherTalk, Paměť USB, Paměť Port9100 – Zadejte kapacitu vyrovnávací paměti pro příjem dat v rozsahu 64 až 1024 KB po 32KB krocích.
- Zařazování LPD, Zařazování SMB
Vypnuto – Výběrem této možnosti nedojde k činnostem zařazování. Při zpracování dat LPD nebo SMB z jednoho počítače tak nebude možné přijímat data z jiného počítače pomocí stejného rozhraní. Zadejte kapacitu vyrovnávací paměti v rozsahu 64 až 1024 KB po 32KB krocích.
Paměť – Vyberte pro aktivaci činností zařazování. Tato volba používá běžnou paměť jako vyrovnávací pro činnosti zařazování. Pokud vyberete tuto volbu, zadejte kapacitu vyrovnávací paměti pro činnosti zařazování v rozsahu 0,5 až 32 MB po krocích 0,25 MB.

Inicializace/mazání dat

Tato funkce slouží k inicializaci výchozích hodnot počítadla tisku zaznamenaných v paměti NVM, nebo k mazání dat, jako je formulář registrovaný v přístroji.

1. Vyberte požadovanou volbu tlačítkem [▼] nebo [▲] a pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Proveďte požadované operace.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>. Vybraná volba je označena pomocí hvězdičky (*).



NVM

Inicializuje paměť NVM. Jde o trvalou paměť (non-volatile memory), která umožňuje zachovat nastavení přístroje i při vypnutí napájení. Při inicializaci paměti NVM je zadaná hodnota pro každou položku obnovena na výchozí hodnoty. Stiskem tlačítka <Enter> dojde k inicializaci.

Počítadlo tisku

Inicializuje data pro sestavy počítadla tisku. Při inicializaci dat počítadla tisku dojde k vynulování jeho hodnoty. Stiskem tlačítka <Enter> dojde k inicializaci.

Softwarová volba

Tato volba slouží k aktivaci volitelných softwarových funkcí, jako je e-mail. Zadané číslo se odkazuje na volitelné příslušenství. Informace o aktivaci e-mailových funkcí viz pokyny k příslušenství snímání do e-mailu.

Nastavení faxu

Tato obrazovka umožňuje zkonfigurovat a změnit výchozí nastavení pro použití faxových funkcí. Další informace viz následující odkazy.

Datum/čas – strana 153

Letní čas – strana 153

Nastavení pro odesílání faxu – strana 154

Nastavení pro příjem faxu – strana 155

F kód – strana 158

Informace o místním terminálu – strana 159

Přímé odeslání – strana 159

Režim příjmu faxu – strana 159

Nast. sestavy – strana 160

Uživ. obrazovky – strana 161

1. Zvolte [Nastavení faxu] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Požadovanou volbu vyberte pomocí tlačítka <Vybrat>.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Datum/čas

Tuto funkci použijte k nastavení aktuálního data a času v přístroji. Datum a čas zadejte pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Nastavení data a času pro funkci tiskárny musejí být zadány odděleně. Viz *Hodiny přístroje na straně 148*.

Datum (m/d/r h:m)

2 / 17 / 2004

19 : 46

Další Formát data

Další

Posune kurzor do dalšího vstupního pole.

Formát data

Vyberte formát data z těchto tvarů: [R/M/D](rok/měsíc/den), [M/D/R](měsíc/den/rok) nebo [D/M/R](den/měsíc/rok).

Letní čas

Je-li tato funkce zapnuta, přístroj automaticky upraví aktuální čas o jednu hodinu při zahájení či ukončení letního času.

Nastavení letního času pro funkci tiskárny musí být zadáno odděleně. Viz *Hodiny přístroje na straně 148*.

Letní čas - první den (m/d)

[] / []

(1-12) (1-31)

Vynulovat Další

Abyste určili letní období, zadejte počáteční a koncové datum pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Po zadání počátečního data stiskněte tlačítko <Enter>, které umožní zadat koncové datum. Po zadání koncového data stiskněte znovu tlačítko <Enter>.

Vynulovat

Vypne tuto funkci.

Další

Posune kurzor do dalšího vstupního pole.

Nastavení pro odesílání faxu

Tato funkce slouží ke konfiguraci výchozích nastavení pro odesílání faxů.

Posílat záhlaví

Konfiguruje výchozí nastavení informací v záhlaví.

- Uložit jméno odesílatele – Umožňuje registrovat až dvě jména jako informaci o odesílateli. Zvolte [Jméno odesíl. 1] nebo [Jméno odesíl. 2] pomocí tlačítka <Vybrat>, nebo stiskněte tlačítko <Enter>. Výběrem volby [Režim zadávání] přepněte druh znaků pomocí tlačítka <Vybrat> a zadejte jméno (až 40 znaků) pomocí alfanumerické klávesnice. Zadávání jména dokončíte stiskem tlačítka <Enter>.
- Posílat záhlaví – Určete, zda chcete tisknout jméno odesílatele, a pokud ano, zvolte polohu pro jeho tisk [V předloze] nebo [Mimo předlohu].
- Vybrat jméno odesílatele – Určete, které registrované jméno ve volbě [Uložit jméno odesílatele] chcete vytisknout: [Jméno odesíl. 1] nebo [Jméno odesíl. 2].
- Jméno příjemce – Určete, zda chcete vytisknout jméno příjemce, jenž je registrováno v Adresáři.

Rozlišení

Zadejte výchozí hodnotu rozlišení pro odesílání faxů.

- Text – Tuto volbu vyberte při odesílání textového dokumentu.
- Jemné – Snímá dokumenty v rozlišení 8 × 7,7 řádku/mm. Tato volba je doporučena pro detailní kresby nebo malá písmena.
- Velmi jemné – Snímá dokumenty v rozlišení 16 × 15,4 řádku/mm. Tato volba je doporučena pro detailní kresby nebo malá písmena. Vyžaduje více času pro přenos, ale zajišťuje vyšší kvalitu obrazu.
- Polotón – Určuje rozlišení pro tmavé a světlé plochy, jako jsou fotografie.
- Super polotón – Určuje rozlišení pro tmavé a světlé plochy, jako jsou fotografie. Vyžaduje více času pro přenos, vytváří však vyšší kvalitu obrazu.
- V. jemné, polotón – Určuje rozlišení pro situaci, kdy jsou na stejném obrazu fotografie s tmavými a světlými plochami i text.

Světlejší/tmavší

Slouží k úpravě výchozí hustoty snímaného obrazu v rámci pěti úrovní. Posuňte ▼ na obrazovce výběrem [Tmavší] či [Světlejší] pomocí tlačítka <Vybrat> pro zadání úrovně hustoty.

Otočení o 90°

Vyberte, zda chcete automaticky otočit obraz pro přenos. Vyberte [Zapnuto], když lze dokument přenést pomocí otočení orientace obrazu, aniž by došlo ke zmenšení jeho formátu.

Opětovné vytočení

Zadejte maximální počet pokusů o opětovné vytočení (0 až 15) a intervaly opětovného vytáčení (1 až 15 minut).

Přenos správcí

Chcete-li spravovat odesílání faxového dokumentu pomocí přístroje, použijte tuto funkci k odeslání stejného dokumentu hlavnímu operátorovi po odeslání faxu. Při výběru [Zapnuto] můžete zvolit faxové číslo hlavního operátora z Adresáře. Když je vybrána volba [Zadej. rychlé vytáč.], můžete určit faxové číslo hlavního operátora pomocí tlačítka přímého vytáčení nebo kódu rychlého vytáčení. Zadávání faxového čísla dokončíte stiskem tlačítka <Enter>.

2stranné předlohy

Vyberte orientaci vazby pro oboustranný přenos. Je-li vybrána volba [Otočit str. 2 Zapn.], půjde o Horní na dolní. Je-li vybrána volba [Otočit str. 2 Vypn.], půjde o Horní na horní.

Zpožděné spuštění

Určete, zda chcete zadat čas pro odesílání faxů nebo spuštění úloh pollingu. Pokud ano, vyberte [hod.] pro zadání hodin (0 až 23) a [min.] pro zadání minut (00 až 59) zpožděného spuštění.

Nastavení pro příjem faxu

Tato funkce slouží ke konfiguraci výchozích nastavení pro příjem faxů.

Nastavení pro příjem faxu	
Více na 1	Přenos dokumentu
Zdroj papíru	Limit tisku
Tisk data/času	Otočení o 90°

POZNÁMKA: Když se vyskytne chyba kvůli plné paměti, dojde ke ztrátě nastavení Více na 1 a Otočení o 90°. Pokud se tak stane, dokumenty budou vytištěny v menších formátech nebo na rozdělené strany podle nastavení příjmu. Aby opět nedošlo k chybě v důsledku plné paměti, uvolněte ji vymazáním nepotřebných dokumentů.

Tisk data/času

Vyberte, zda chcete určit místo pro tisk data a času příjmu na přijatých dokumentech.

Tisk data/času	
Mimo předlohu	
Vpředloze	
Vypnuto	

Zdroj papíru

Určete výchozí nastavení týkající se zdroje papíru pro tisk obdrženého faxu.

Zdroj papíru	
Limit délky	Nedostupný zásobník
Minimální formát	Formát papíru
Dlouhé předlohy	Dostupná média

- Dlouhé předlohy – Obsahuje dvě volby: [Aut. zmenšení] a [Odříznout]. Vybraná volba je použita na délku obdrženého dokumentu, přesahující délku vloženého papíru. Je-li nastavena volba [Aut. zmenšení], dokument je automaticky zmenšen na formát vloženého papíru. Je-li nastavena volba [Odříznout], dokument je přijat ale délka přesahující formát papíru nebude vytištěna.
- Minimální formát – Vyberte nejmenší poměr zmenšení. Zvolený poměr je použit na [Aut. zmenšení] a proto dojde k uskutečnění funkce automatického zmenšení v rozsahu od vybraného minima do vyšších hodnot. Je-li vybrána volba [100%], obraz dokumentu nebude zmenšen nebo může být rozdělen na více stran v závislosti na formátu vloženého papíru.
- Limit délky – Vyberte délku pro odříznutí. Vybraná délka je použita na volbu [Odříznout] a proto dojde k uskutečnění funkce odříznutí v rozsahu od vybrané hodnoty do menší.
- Dostupná média – Určete metodu pro upozornění odesílatele na formát papíru, který lze vytisknout po obdržení faxu. Je-li vybrána volba [Režim zásobníků], přístroj upozorní na maximální formát papíru v zásobnících s běžným papírem. Je-li vybrána volba [Rež. form. papír.], přístroj upozorní na maximální formát papíru v zásobnících.
- Formát papíru – Určuje metodu pro výběr formátu papíru. Pokud zvolíte [Normální], přístroj vybírá ze všech standardních formátů papíru. Pokud zvolíte [Upravit šířku], přístroj vybírá z formátů papíru se šířkou rovnou nebo kratší než mají obdržené dokumenty. Pokud zvolíte [Pevná šířka], přístroj vybírá z formátů papíru se šířkou rovnou šířce obdržených dokumentů.
- Nedost. zásobník – Určete, zda chcete automaticky vybírat zásobník pro každý zásobník při příjmu faxu.

Více na 1

Určete, zda chcete vytisknout dva za sebou přijaté dokumenty na jednu stránku. Uspořádání nasnímaných dokumentů je pevně určeno jako horní na dolní.

Otočení o 90°

Vyberte, zda chcete automaticky otočit obraz při příjmu.

Pokud jsou orientace přijatého dokumentu a vloženého papíru odlišné, přístroj automaticky otočí obraz o 90 stupňů.

Limit tisku

Nastaví počáteční a koncové časy pro tisk příchozích faxů a sestav.

Dokumenty, jejichž výstup byl přerušen kvůli koncovému času, jsou uloženy do paměti, a při dalším počátečním času je lze automaticky vytisknout.

Výběr volby [Vždy zapnuto] zajistí tisk dokumentů v kteroukoli dobu.

Spolu s časem nastavte i dny týdne. Pokud tak neučiníte, přístroj nebude moci vytisknout výše uvedené dokumenty.

Přenos dokumentu

Uřčete požadovaný způsob zpracování přijatého faxu v přístroji.

Přenos dokumentu	
Tisk	
Přenos	
Uložit	Přenos a tisk

- Uložit – Uloží přijatý fax v přístroji.
- Přenos – Předá přijatý fax na zadané místo určení. Faxové číslo místa určení můžete vybrat z Adresáře. Když je vybrána volba [Zadej. rychlé vytáč.], můžete určit faxové číslo místa určení pomocí tlačítka přímého vytáčení nebo kódu rychlého vytáčení. Zadávání faxového čísla dokončíte stiskem tlačítka <Enter>.
- Přenos a tisk – Předá přijatý fax na zadané místo určení a současně jej vytiskne. Faxové číslo místa určení můžete vybrat z Adresáře. Když je vybrána volba [Zadej. rychlé vytáč.], můžete určit faxové číslo pomocí tlačítka přímého vytáčení nebo kódu rychlého vytáčení.
- Tisk – Dojde k okamžitému tisku přijatého faxu.

F kód

Tato funkce slouží ke konfiguraci výchozích nastavení pro příjem faxů pomocí F kódů. Další informace o F kódu viz *F kód v kapitole Fax na straně 76*.

F kód	:01:	
	:02:	
	:03:	
		▼ ▲

Po výběru F kódu ze zobrazeného seznamu stiskněte tlačítko <Enter>. Pak výběrem následujících položek pokračujte v provádění potřebných nastavení.

Přenos dokumentu

Uřčete požadovaný způsob zpracování přijatého faxu v přístroji.

- Přenos – Předá přijatý fax na zadané místo určení. Faxové číslo místa určení můžete vybrat z Adresáře. Když je vybrána volba [Zadej. rychlé vytáč.], můžete určit faxové číslo pomocí tlačítka přímého vytáčení nebo kódu rychlého vytáčení. Zadávání faxového čísla dokončíte stiskem tlačítka <Enter>.
- Přenos a tisk – Předá přijatý fax na zadané místo určení a současně jej vytiskne. Faxové číslo místa určení můžete vybrat z Adresáře. Když je vybrána volba [Zadej. rychlé vytáč.], můžete určit faxové číslo pomocí tlačítka přímého vytáčení nebo kódu rychlého vytáčení.
- Tisk – Dojde k okamžitému tisku přijatého faxu.

F kód

Zadejte F kód (v max. délce 20 číslic od 0 do 9, * a #) pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Kontrola hesla

Uřčete, zda chcete uplatňovat kontrolu hesla.

Heslo

Nastavte heslo (v max. délce 20 číslic od 0 do 9, * a #) pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Vymazat

Vymaže registrovaný F kód.

Informace o místním terminálu

Tato funkce slouží ke konfiguraci nastavení linky připojené k přístroji.

Informace o místním terminálu
Int. linka/ext. linka
Č. faxu
Typ linky

Typ linky

Vyberte typ linky: 10 pps, 20 pps nebo tónová volba.

POZNÁMKA: V některých zemích není změna typu linky k dispozici.

Č. faxu

Zadejte faxové číslo přístroje pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Int. linka/ext. linka

Vyberte interní linku nebo externí linku. Pokud zvolíte volbu [Interní linka], zadejte číslo (0 až 9) pro spojení s externí linkou pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

POZNÁMKA: Při změně nastavení volby [Int. linka/ext. linka] zřejmě budete muset přeregistrovat faxová čísla v Adresáři.

Přímé odeslání

S využitím podavače předloh tato funkce umožňuje spustit odesílání faxu ihned po nasnímání první stránky předlohy. Jde o vhodnou funkci v případě, že přístroj nemá dostatek volné paměti. Při použití této funkce dojde k rozsvícení zeleného světla <Přímé odeslání>.

Jako výchozí hodnotu této funkce určete Zapnuto nebo Vypnuto.

Přímé odeslání
Zapnuto
Vypnuto

Režim příjmu faxu

Určete, zda má přístroj zahájit příjem faxu s obsluhou nebo bez ní.

Režim příjmu faxu
Ruční příjem
Autom. příjem

Autom. příjem

Automaticky spustí příjem faxu po počtu zazvonění, jenž je určen na obrazovce Pokus o přístup. Po výběru [Autom. příjem] pomocí tlačítka <Vybrat> a stisku <Enter> můžete zadat určený počet zazvonění na obrazovce Pokus o přístup v hodnotě od 1 do 20. Použijte alfanumerickou klávesnici na ovládacím panelu.

Ruční příjem

Přijme fax ručně. Po rozhovoru s volajícím a potvrzení, že jde o faxovou úlohu, stiskem tlačítka <Ruční vytáčení> přijmete fax. Viz *Zavěšení v kapitole Fax na straně 84*.

Nast. sestavy

Tuto funkci použijte k určení způsobu, jakým mají být sestavy automaticky vytištěny.

POZNÁMKA: Pokud není dostatek paměti, nelze sestavy vytisknout ani v případě, že přístroj nastavíte pro automatický tisk sestav.

Nast. sestavy
Sestava vypnutí
Sestava činností
Sestava přenosu

Sestava přenosu

Slouží ke konfiguraci nastavení pro tisk sestavy, která zobrazí výsledek přenosu.

- Jedno místo určení – Zkonfigurujte nastavení, které chcete používat při odesílání faxu na jedno místo určení. Pokud zvolíte [Nedoručeno], přístroj vytiskne tuto sestavu pouze v případě neúspěšného přenosu.
- Více míst určení – Zkonfigurujte nastavení, které chcete používat při odesílání faxu na více míst určení. Pokud zvolíte [Nedoručeno], přístroj vytiskne tuto sestavu pouze v případě neúspěšného přenosu. S vybranou možností [Jako 1 mís. urč.] bude přístroj postupovat podle nastavení pro [Jedno místo určení].
- Obraz předlohy – Určete, zda chcete se sestavou vytisknout také nasnímané dokumenty.

Sestava činností

Určete, zda chcete automaticky vytisknout sestavu výsledků přenosu po každé 50. transakci.

POZNÁMKA: Pokud je výstup sestavy deaktivován, například když dojde papír, přístroj zaznamenává a uchovává informace do doby aktivace výstupu. Uložit však lze informace o maximálně 96 posledních transakcích.

Sestava při vypnutí

Určete, zda chcete vytisknout sestavu při vypnutí, která obsahuje podrobné informace o uložených dokumentech vymazaných kvůli výpadku napájení. Přístroj tuto sestavu automaticky vytiskne po svém novém spuštění.

Uživ. obrazovky

Tato funkce slouží k uspořádání položek menu na obrazovce Fax. Po výběru [Uživ. obrazovky] zvolte položku, kterou chcete uspořádat, pomocí tlačítka <Vybrat> a potom vyberte nové umístění stiskem tlačítka <↔> nebo <↔>.

Vyberte položku.			1 ze 7 ➔
Rozlišení	Světlejší/tmavší	Snímaná plocha	

Nastavení e-mailu

V této části je popsáno, jak zkonfigurovat nebo změnit nastavení pro odesílání nasnímaných dokumentů jako příloh e-mailu. Další informace viz následující odkazy.

Rozlišení – strana 161

Světlejší/tmavší – strana 162

Zmenšení/zvětšení – strana 162

Snímaná plocha – strana 163

Formát souboru – strana 163

Sestava přenosu – strana 164

Uživ. obrazovky – strana 164

1. Zvolte [Nastavení e-mailu] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Požadovanou volbu vyberte pomocí tlačítka <Vybrat>.
4. Stiskněte tlačítko <Enter>.

E-mail Settings		
Reduce/Enlarge	Sestava přenosu	
Světlejší/tmavší	Formát souboru	
Rozlišení	Snímaná plocha	Uživ. obrazovky

Rozlišení

Tuto funkci použijte k určení rozlišení pro snímání dokumentů.

Rozlišení		
600dpi Text	600dpi Foto	
400dpi Text	400dpi Foto	600dpi Text/foto
200dpi Text	200dpi Foto	400dpi Text/foto

200 dpi Text

Určuje rozlišení 200 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze text.

400 dpi Text

Určuje rozlišení 400 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze text.

600 dpi Text

Určuje rozlišení 600 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze text.

200 dpi Foto

Určuje rozlišení 200 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze fotografie.

400 dpi Foto

Určuje rozlišení 400 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze fotografie.

600 dpi Foto

Určuje rozlišení 600 dpi pro dokumenty, jež obsahují pouze fotografie.

400 dpi Text/foto

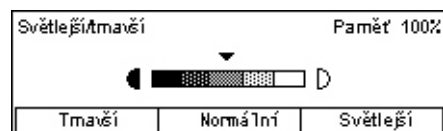
Určuje rozlišení 400 dpi pro dokumenty, jež obsahují text i fotografie.

600 dpi Text/foto

Určuje rozlišení 600 dpi pro dokumenty, jež obsahují text i fotografie.

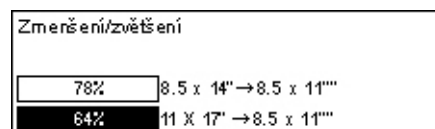
Světlejší/tmavší

Tuto funkci použijte pro úpravu výchozí hustoty snímaných dokumentů v rámci pěti úrovní. Posuňte ▼ na obrazovce výběrem [Tmavší] nebo [Světlejší] pomocí tlačítka <Vybrat> pro zadání úrovně hustoty.



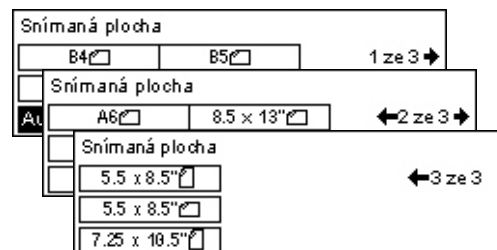
Zmenšení/zvětšení

Tato funkce umožňuje zvětšit nebo zmenšit nasnímaný dokument na požadovanou míru. Abyste zahrnuli předvolby poměrů zmenšení/zvětšení pro snímání dokumentů, vyberte 64% nebo 78%.



Snímaná plocha

Tato funkce slouží k určení výchozí oblasti pro snímání. Když vyberete formát odlišný od předlohy, dojde ke snímání dokumentů podle určeného formátu bez ohledu na jejich skutečný formát.



Automatické zjištění

Automaticky zjistí formát dokumentů.

Automaticky lze zjistit pouze standardní formát. Dokument nestandardního formátu je snímán pomocí standardního formátu, co nejbližšího snímané předloze.

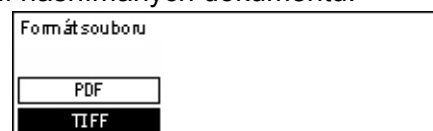
Další informace o automaticky rozpoznávaném formátu viz *Při použití funkce e-mailu v kapitole Technické údaje na straně 211*.

Předvolby

Umožňuje vybrat formát z předvolených formátů.

Formát souboru

Zadejte výchozí formát souboru pro ukládání nasnímaných dokumentů.



TIFF

Uloží nasnímaná data ve formátu TIFF (Tagged Image File Format).

PDF

Uloží nasnímaná data ve formátu PDF (Portable Document Format).

Sestava přenosu

Přístroj automaticky vytiskne sestavu, která obsahuje výsledek přenosu. Konfiguruje následující nastavení pro tuto funkci.

Sestava přenosu
Obraz předlohy
Více míst určení
Jedno místo určení

Jedno místo určení

Zkonfigurujte nastavení, které chcete používat při odesílání e-mailu na jedno místo určení. Pokud zvolíte [Nedoručeno], přístroj vytiskne tuto sestavu pouze v případě neúspěšného přenosu.

Více míst určení

Zkonfigurujte nastavení, které chcete používat při odesílání e-mailu na více míst určení. Pokud zvolíte [Nedoručeno], přístroj vytiskne tuto sestavu pouze v případě neúspěšného přenosu. S vybranou možností [Jako 1 mís. urč.] bude přístroj postupovat podle nastavení pro [Jedno místo určení].

Obraz předlohy

Určete, zda chcete se sestavou vytisknout také nasnímané dokumenty.

Uživ. obrazovky


Tato funkce slouží k uspořádání položek menu na obrazovce E-mail. Po výběru [Uživ. obrazovky] zvolte položku, kterou chcete uspořádat, pomocí tlačítka <Vybrat> a potom vyberte nové umístění stiskem tlačítka <←> nebo <→>.

Vyberte položku.		
		1 ze 3 ➡
E-mailová adresa	Rozlišení	Světlejší/tmavší

Kontrast obrazovky

Tato funkce slouží ke změně kontrastu obrazovky.

1. Zvolte [Kontrast obrazovky] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Požadovanou volbu vyberte pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Kontrast obrazovky		
		
Normální	Tmavší	Světlejší

Normální

Vybere střední úroveň kontrastu.

Tmavší

Zvýší úroveň kontrastu o jeden krok.

Světlejší

Sníží úroveň kontrastu o jeden krok.

Vytvoření/vymazání

V této části je popsán způsob registrace různých položek, jako jsou Adresář (rychlé vytáčení) a schránky. Další informace viz následující odkazy.

Rychlé vytáčení – strana 165

Faxový program – strana 167

Vývěska – strana 168

Schránka – strana 169

1. Zvolte [Vytvořit/vymazat] na obrazovce [Nastavení systému] pomocí tlačítka <Vybrat>.
2. Požadovanou volbu vyberte pomocí tlačítka <Vybrat>.
3. Stiskněte tlačítko <Enter>.

Vytvořit/vymazat	
Faxový program	Schránka
Rychlé vytáčení	Vývěska

Rychlé vytáčení

Tato funkce umožňuje registrovat místo určení faxu nebo e-mailu v rychlém vytáčení. Registrovaná místa určení můžete prohledávat pomocí Adresáře.

Rychlé vytáčení	001: Jane Smith
	002: James Smith
Zadejte číslo	003: Joan Smith
Adresář	▼ ▲

1. Vyberte číslo adresy (001 až 200) pomocí tlačítka <Vybrat> nebo zvolte [Zadejte číslo] pomocí tlačítka <Vybrat> a zadejte číslo adresy pomocí alfanumerické klávesnice.
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Proveďte požadované operace.

POZNÁMKA: Funkce, kterou lze registrovat, se liší v závislosti na tom, zda je místo určení používáno pro funkci faxu nebo e-mailu.

Fax

Vyberte registraci místa určení pro funkci faxu.

Při registraci místa určení faxu zadejte následující položky.

Komu^{*1} – Zadejte jméno příjemce. Výběrem [Upravit] zobrazíte obrazovku se vstupním polem Jméno příjemce, volbou [Režim zadávání] přepnete druh znaků a zadáte jméno pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Č. faxu – Zadejte faxové číslo pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Index – Zadejte index pro hledání jména příjemce v Adresáři.

F kód – Vyberte, zda chcete používat F kód. Při přenosu pomocí F kódu zadejte F kód a případné heslo. Další informace o F kódu viz *F kód v kapitole Fax na straně 76*.

Kom. rychlost – Určete komunikační rychlost. Hodnotu zvýšíte nebo snížíte pomocí tlačítek [▼] či [▲] a stiskem tlačítka <Vybrat>.

Zahr. komunikace – Vyberte pro přenos pomocí funkce pro komunikaci se zahraničím. Tato funkce slouží k minimalizaci chyb na telefonních linkách. U volání do zahraničí jde o častou situaci.

E-mail

Vyberte registraci místa určení pro funkci e-mailu.

Při registraci místa určení e-mailu zadejte následující položky.

Komu^{*1} – Zadejte jméno příjemce. Výběrem [Upravit] zobrazíte obrazovku se vstupním polem jména příjemce, volbou [Režim zadávání] přepnete druh znaků a zadáte jméno pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

E-mailová adresa – Zadejte e-mailovou adresu pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Index – Zadejte index pro hledání jména příjemce v Adresáři.

Změnit jméno příjemce Jméno^{*1}

Vyberte při úpravách registrovaného jména. Výběrem [Upravit] zobrazíte obrazovku se vstupním polem jména příjemce, volbou [Režim zadávání] přepnete druh znaků a zadáte jméno pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Změnit č. faxu

Vyberte při úpravách registrovaného faxového čísla.

Změnit adresu

Vyberte při úpravách registrované e-mailové adresy.

Vymazat

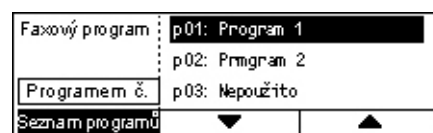
Vyberte při mazání registrovaného rychlého vytáčení.

1*: Kromě textu a čísel můžete použít také symboly.

Jako Režim zadávání zvolte [Abeceda], stiskem tlačítka <#> zobrazíte seznam symbolů a pak symbol vyberte tlačítkem <Vybrat>.

Faxový program

Tato volba umožňuje naprogramovat informace o místě určení faxu i funkce, které slouží k odesílání faxů. Vyvoláním programu pomocí přímých tlačítek vytáčení nebo rychlého vytáčení můžete faxy odesílat vždy se stejnými nastaveními přenosu. Kromě informací o místě určení faxu můžete naprogramovat tři následující typy programu. Odeslání faxu, Příjem pro polling a Odeslání k vystavení, které přenášejí více než jeden dokument v určenou dobu.



1. Vyberte číslo programu (p01 až p30) tlačítkem [▼] či [▲] pomocí tlačítka <Vybrat>, nebo zvolte vyhledání čísla programu pomocí volby [Programem č.].
2. Stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Proveďte požadované operace.

Název programu^{*1}

Zadejte název programu. Výběrem [Upravit] zobrazíte obrazovku se vstupním polem Název programu, volbou [Režim zadávání] přepnete druh znaků a zadáte jméno pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Název změníte tak, že stiskem tlačítka <C> vymažete vložený název a pak zadáte nový.

Index

Zadejte rejstřík pro hledání názvu programu v Adresáři.

Index změníte tak, že stiskem tlačítka <C> vymažete vložený index a pak znovu zadáte nový název.

Typ programu

Vyberte typ programu.

POZNÁMKA: Funkce, kterou lze naprogramovat, se bude lišit v závislosti na typu tohoto programu.

Odeslání faxu – Nastavte volby [Rozlišení], [Snímaná plocha] atd. pro odeslání faxu. Informace o každé funkci viz *Faxové funkce v kapitole Fax na straně 71*.

Příjem pro polling – Naprogramujte čas spuštění pollingu. Podrobnosti o způsobu nastavení času spuštění viz *Zpožděné spuštění v kapitole Fax na straně 77*.

Odeslání k vystavení – Tato funkce slouží k odesílání více dokumentů do jednoho místa určené v zadaných intervalech, pomocí nastavení času spuštění odeslání. Volbou [Čas spuštění] nastavíte čas, kdy dojde k zahájení odesílání dokumentů. Volbou [Kom. interval] nastavíte časové období mezi odesíláním dokumentů. Zároveň můžete nastavit funkce rozlišení, snímané plochy atd. Podrobnosti o každé funkci viz *Faxové funkce v kapitole Fax na straně 71*.

Vymazat

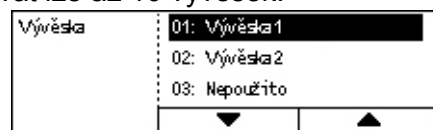
Vymaže registrovaný faxový program.

1*: Kromě textu a čísel můžete použít také symboly.

Jako Režim zadávání zvolte [Abeceda], stiskem tlačítka <#> zobrazíte seznam symbolů a pak symbol vyberte tlačítkem <Vybrat>.

Vývěska

Tato funkce slouží k vytvoření vývěsky. Vzdálené přístroje pak mohou volně procházet dokumenty na vývěsce přístroje. Uživatel nebo vzdálené přístroje mohou vystavovat, načítat, tisknout či mazat dokumenty na vývěsce. Aby bylo možné dokumenty vystavit, musíte vývěsku předem nastavit. Zaregistrovat lze až 10 vývěsek.



Název*¹

Zadejte název (v délce až 16 znaků), jenž má být přiřazen ke schránce. Výběrem [Upravit] zobrazíte obrazovku se vstupním polem pro název vývěsky, volbou [Režim zadávání] přepnete druh znaků a zadáte jméno pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Změnit název*¹

Výběrem této volby změníte název registrované vývěsky. Stiskem tlačítka <C> vymažete vložený název a pak jej opětovným zadáním (až 16 znaků) přiřadíte k vývěsce. Výběrem [Upravit] zobrazíte obrazovku se vstupním polem pro název vývěsky, volbou [Režim zadávání] přepnete druh znaků a zadáte jméno pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

F kód

Zadejte příslušný F kód pro komunikaci se vzdáleným přístrojem.

Heslo

Pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte heslo.

Vzdál. vyvěš.

Určete, zda chcete vyžadovat zadání hesla pro registraci dokumentu na vývěsce.

Vzd. prohlížení

Určete, zda chcete vyžadovat zadání hesla pro stahování dokumentu z vývěsky.

Vymazat

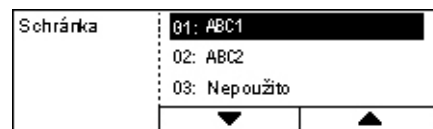
Vymaže vybranou vývěsku.

1*:Kromě textu a čísel můžete použít také symboly.

Jako Režim zadávání zvolte [Abeceda], stiskem tlačítka <#> zobrazíte seznam symbolů a pak symbol vyberte tlačítkem <Vybrat>.

Schránka

Tato funkce slouží k tvorbě schránek pro ukládání příchozích důvěrných faxových dokumentů. Registrovat lze až 10 schránek.

**Název schránky^{*1}**

Zadejte název (v délce až 12 znaků), jenž má být přiřazen ke schránce. Výběrem [Upravit] zobrazíte obrazovku se vstupním polem názvu schránky, volbou [Režim zadávání] přepnete druh znaků a zadáte jméno pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu.

Název změníte tak, že stiskem tlačítka <C> vymažete vložený název a pak zadáte nový.

F kód

Zadejte příslušný F kód pro komunikaci se vzdáleným přístrojem. Další informace o F kódu viz *F kód v kapitole Fax na straně 76*.

Heslo

Pomocí alfanumerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte heslo.

Vzdálený vstup

Určete, zda chcete používat heslo k ověřování odesílatele při příjmu dokumentu ze vzdáleného přístroje do schránky.

Vymazat

Vymaže vybranou schránku.

1*:Kromě textu a čísel můžete použít také symboly.

Jako Režim zadávání zvolte [Abeceda], stiskem tlačítka <#> zobrazíte seznam symbolů a pak symbol vyberte tlačítkem <Vybrat>.

10 Údržba přístroje

Přístroj čas od času vyžaduje provádění údržby. Tato kapitola obsahuje informace, jak při této údržbě postupovat.

Objednání spotřebního materiálu

Pro tento přístroj je k dispozici válec a kazeta s tonerem.

Tyto spotřební materiály můžete objednat u zástupce prodeje společnosti Xerox, když uvedete název společnosti, číslo produktu a výrobní číslo přístroje.

Poznamenejte si příslušné telefonní číslo na níže vyhrazené místo pro další použití:

Telefonní číslo střediska pro spotřební materiály:

POZNÁMKA: Budete-li používat jiný válec/kazetu s tonerem než doporučuje naše společnost, výkon přístroje zřejmě nedosáhne optimální úrovně. Pro tento výrobek používejte doporučený válec/kazetu s tonerem.

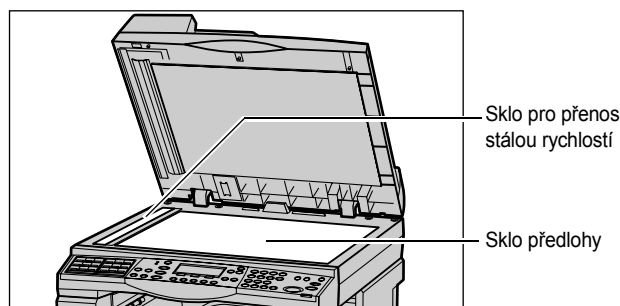
Čištění přístroje

Řádná údržba je důležitá pro bezporuchový provoz každého zařízení.

Sklo předlohy a sklo pro přenos stálou rychlostí

Chcete-li zajistit optimální kvalitu tisku po celou dobu používání přístroje, čistěte pravidelně sklo předlohy a sklo pro přenos stálou rychlostí: měsíčně nebo v případě potřeby častěji. Tím lze předejít tvorbě pruhů, zašpiněných oblastí a jiných skvrn na tiskovém výstupu.

1. K čištění skleněných ploch používejte měkký hadřík mírně navlhčený ve vodě nebo v čisticím prostředku Xerox pro optiku a zrcadla.
2. Pravidelně čistěte bílé plochy umístěné na spodní straně krytu skla předlohy a v podavači předloh, abyste odstranili šmouhy od toneru a jiné skvrny.



Ovládací panel a doteková obrazovka

Pravidelným čištěním odstraňujte z ovládacího panelu a dotekové obrazovky prach a špínu. Otisky prstů a šmouhy na ovládacím panelu a dotekové obrazovce odstraníte pomocí měkkého hadříku mírně navlhčeného ve vodě.

POZNÁMKA: Aby se předešlo nežádoucí činnosti, je nezbytné přístroj vypnout před zahájením čištění ovládacího panelu.

Podavač předloh a výstupní přihrádky

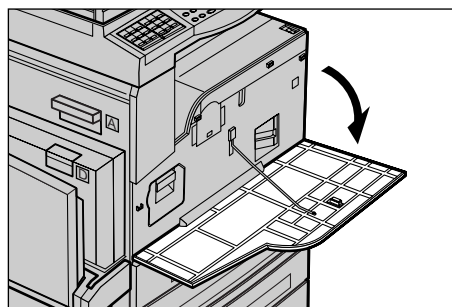
Podavač předloh, výstupní přihrádky, zásobníky papíru a vnější oblasti přístroje čistěte s použitím navlhčeného hadříku.

Výměna válce

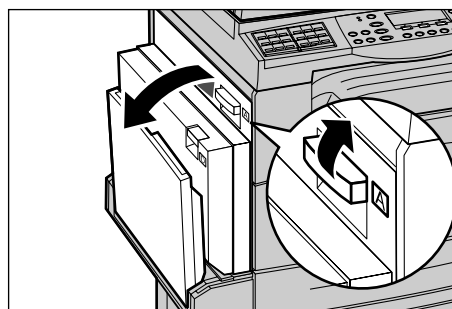
Válec může být vyměněn uživatelem. Před dosažením konce životnosti válce – přibližně po 55 tisících kopií – přístroj zobrazí varovné hlášení. Aby byl zajištěn nepřerušovaný provoz přístroje, je třeba neprodleně objednat náhradní válec.

Vyjmutí starého válce

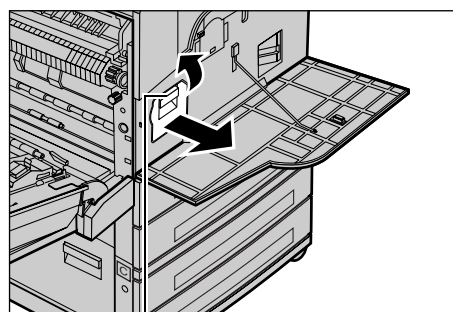
1. Odklopením předního krytu směrem k sobě jej otevřete.



2. Otevřete zásobník 5 (ruční podavač) a pak také kryt A za současného zvedání úchytky.

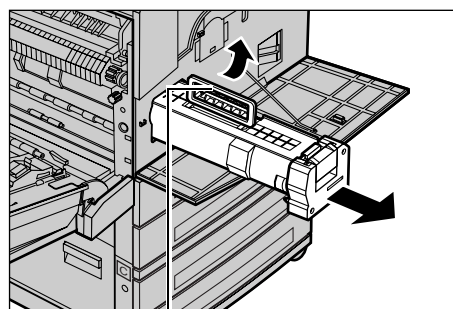


3. Zvedněte barevnou úchytka a vysuňte válec ven, až bude možné zvednout držadlo na jeho horní části.



Úchytka

4. Uchopte držadlo a vyjměte kazetu z přístroje.



Držadlo

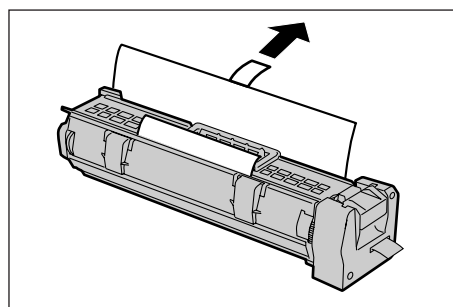
POZNÁMKA: Při výměně této součásti dbejte na to, aby nový válec byl správného typu podle technických údajů přístroje.

Recyklace válce

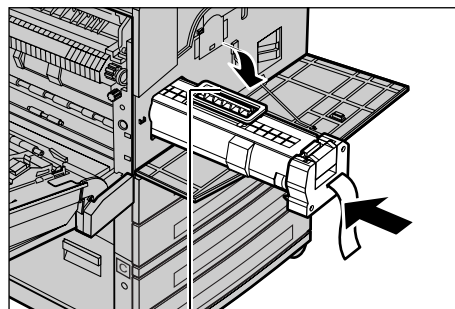
Válec je navržen tak, aby mohl být po svém využití znovu upraven pro další použití. Recyklaci použitého válce umožníte, vrátíte-li jej v původním balení společnosti Xerox. Štítky se zpáteční adresou jsou přiloženy ke každé nové jednotce.

Vložení nového válce

1. Vyjměte nový válec z přepravního obalu.
2. Odstraňte těsnící pásku a opatrně táhněte ve směru šipky, abyste odebrali černý ochranný list z kazety.

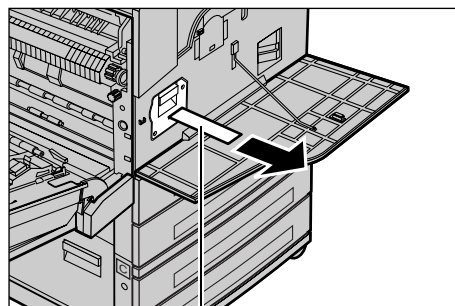


3. Nasadíte kazetu na uvedené místo a pomocí držadla ji zasuňte do přístroje, až zacvakne.



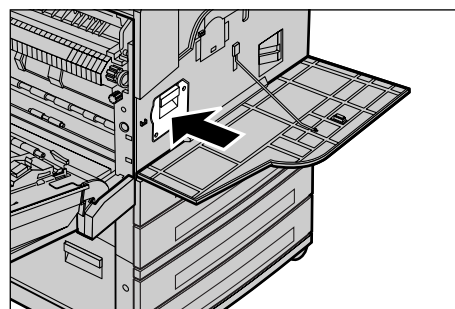
Držadlo

4. Zcela vytáhněte pásku válce, aniž byste ji přetřhli.

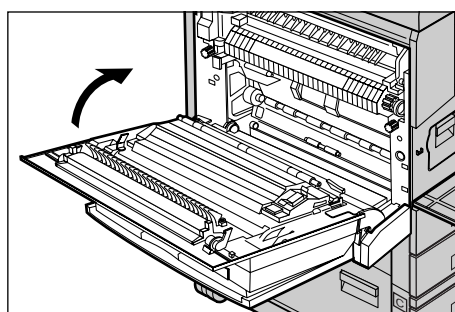


Páska

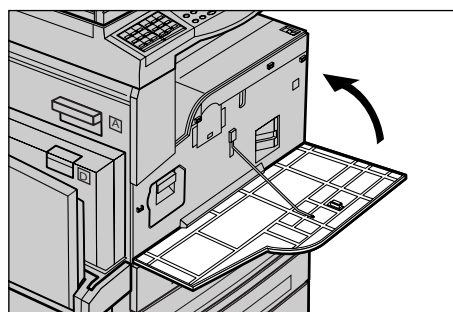
5. Znovu zatlačte na válec, aby byl ve správné poloze.



6. Zavřete kryt A do aretované polohy a pak také zásobník 5 (ruční podavač).



7. Zavřete přední kryt.



Výměna kazety s tonerem

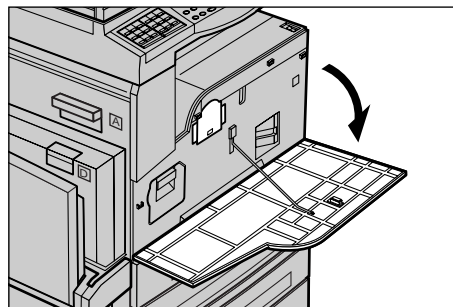
Kazeta s tonerem může být vyměněna uživatelem. Když zbývající vytisknutelné kopie nebo tisky dosáhnou počtu 1000 stran, přístroj zobrazí hlášení s oznámením, že bude nezbytné vyměnit kazetu s tonerem.

Při objednávání nové kazety použijte tuto tabulku, jež určuje správný objednávací kód toneru pro přístroj.

Země	Číslo součásti	Poznámky
Všechny země	6R1179	Jen pro vybrané smlouvy o údržbě se společností Xerox

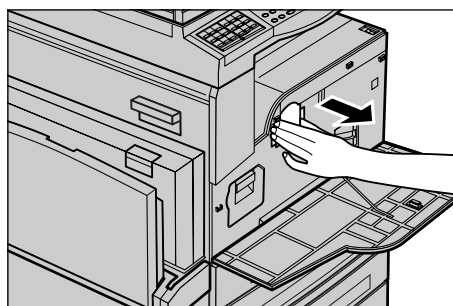
Vyjmutí staré kazety s tonerem

1. Odklopením předního krytu směrem k sobě jej otevřete.



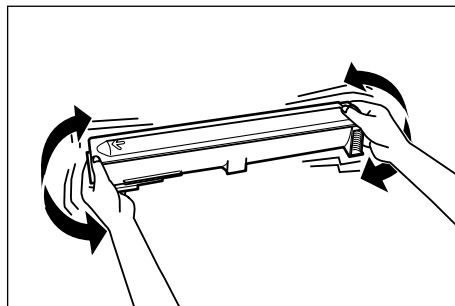
2. Přidržte kazetu s tonerem a pomalu ji vytáhněte.

POZNÁMKA: Držte prázdnou kazetu dále od těla, abyste zabránili potřísnění zbytkem toneru.

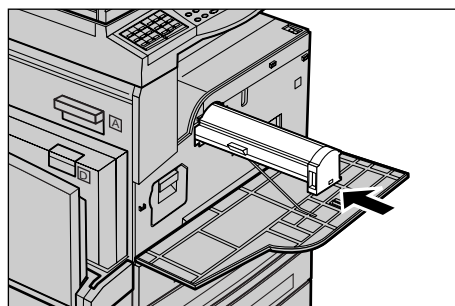


Vložení nové kazety s tonerem

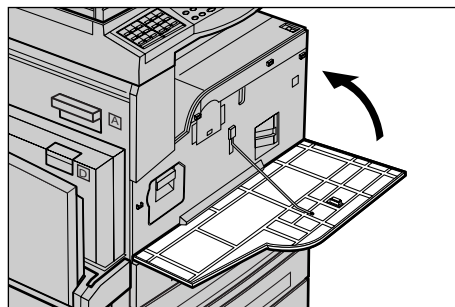
1. Vyjměte novou kazetu s tonerem z přepravního obalu.
2. Jemně zatřepejte kazetou, pětkrát nahoru a dolů, aby se v ní toner rovnoměrně rozložil.



3. Nasadíte kazetu na uvedené místo a zasuňte ji do přístroje, až zacvakne.



4. Zavřete přední kryt.



11 Řešení problémů

Tento přístroj obsahuje vnitřní informace pro identifikaci a správu chybových hlášení nebo problémů. Zároveň obsahuje postup pro odstraňování problémů k usnadnění jejich řešení.

Pro řešení všech záležitostí při odstraňování problémů viz informace v této kapitole.

Postup při odstraňování chyb

Dojde-li k chybě nebo problému, je možné postupovat několika způsoby, pomocí kterých lze určit typ chyby. Po identifikaci chyby nebo problému určete možnou příčinu a použijte příslušné řešení.

- Při výskytu chyby postupujte podle pokynů v hlášeních na obrazovce a v uvedeném pořadí.
- Jestliže problém nelze pomocí hlášení na obrazovce vyřešit, viz *Tabulky pro odstraňování problémů na straně 185*. Pak použijte odpovídající popsané řešení.
- Viz také chybové kódy zobrazené na obrazovce v režimu Stav přístroje. Pro vysvětlení některých chybových kódů a odpovídajících nápravných opatření viz *Chybové kódy na straně 191*.
- Další možnost je vyhledat pomoc u hlavního operátora.
- V některých případech může být nezbytné přístroj vypnout a zapnout. Viz *Zapnutí/vypnutí v kapitole Základní informace o přístroji na straně 35*.

POZNÁMKA: Mezi vypnutím a opětovným zapnutím přístroje vyčkejte alespoň 20 sekund.

- Pokud problém přetrvává nebo hlášení oznamuje, že byste měli zajistit servis, viz *Informační středisko Xerox Welcome Center na straně 201*.

POZNÁMKA: Pokud jsou faxové úlohy řazeny do fronty přístroje a dojde k výpadku proudu, přístroj po svém zapnutí vytiskne Sestavu při vypnutí. Tento seznam zobrazí všechny ztracené faxové úlohy. Viz *Sestava při vypnutí v kapitole Nastavení na straně 160*.

POZNÁMKA: Pokud je přístroj restartován během příjmu faxu v důsledku výpadku energie nebo jeho chybné funkce, nedojde k tisku předtím přijatých stran ani stran, jež přístroj přijal v době restartu. Pokud byl například příjem sedmistranního dokumentu přerušen při příjmu jeho šesté strany, přístroj nevytiskne žádnou stranu dokumentu, ačkoli již přijal prvních pět stran. Nevytištěné strany pak v důsledku těchto přerušení provozu naleznete v sestavě vypnutí. Viz *Sestava při vypnutí v kapitole Nastavení na straně 160*.

POZNÁMKA: Pokud není na přístroji odesílatele nastaveno jeho faxové číslo, může být sloupec Odesílatel v sestavě vypnutí prázdný.

Zaseknutí papíru

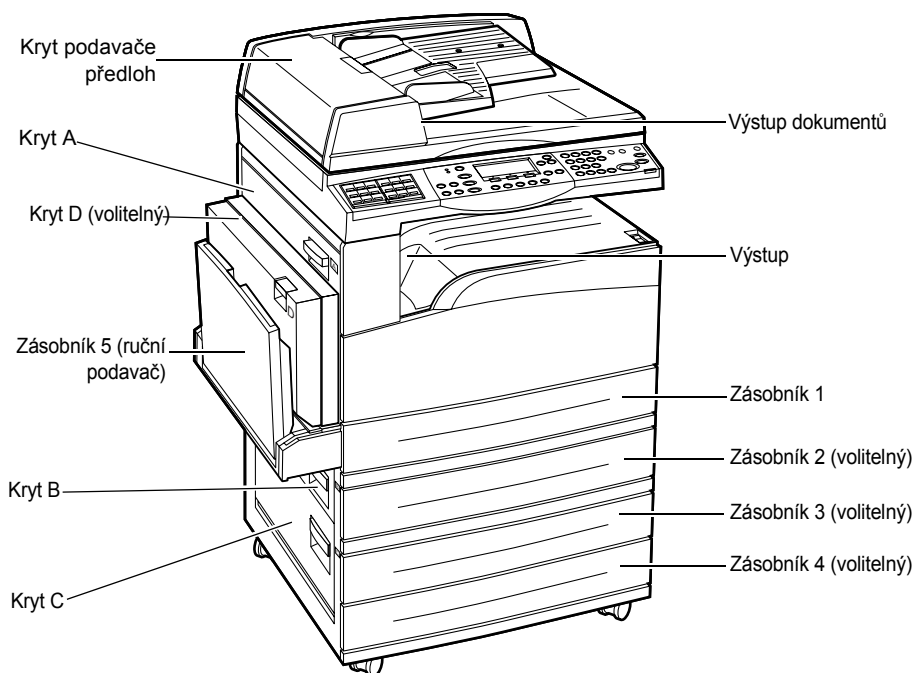
Dojde-li k zaseknutí papíru uvnitř přístroje, přístroj se zastaví, zapne zvukový signál a na obrazovce zobrazí hlášení. Postupujte podle zobrazených pokynů a zaseknutý papír odstraňte.

Papír odstraňujte opatrně, aby nedošlo k jeho přetržení. Pokud přesto dojde k přetržení papíru při vyjímání z přístroje, odstraňte všechny roztržené části, aby uvnitř nezůstal žádný z nich. Pokud se opět zobrazí zpráva o zaseknutí papíru, bude zřejmě zaseknut i na jiném místě. Tuto chybu odstraňte postupem podle hlášení na obrazovce.

Po dokončení odstraňování zaseknutého papíru dojde k automatické obnově tisku od bodu před výskytem zaseknutí papíru.

POZNÁMKA: Při odstraňování zaseknutého papíru velmi dbejte na to, aby v přístroji nezůstaly žádné kousky papíru, protože by mohly způsobit další zaseknutí či dokonce požár. Je-li kus papíru zaseknut ve skryté oblasti nebo namotán na fixační jednotce či válečkách, neodstraňujte jej silou; mohli byste se zranit nebo spálit. Přístroj ihned vypněte a obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.

Tento oddíl popisuje způsob odstraňování papíru zaseknutého v následujících místech.



Zaseknutí papíru v krytu A – strana 179

Zaseknutí papíru v krytu B – strana 180

Zaseknutí papíru v krytu C – strana 181

Zaseknutí papíru v krytu D – strana 181

Zaseknutí papíru ve výstupu – strana 182

Zaseknutí papíru v zásobnících 1, 2 a 3, 4 (2 - 4 jsou volitelné) – strana 182

Zaseknutí papíru v zásobníku 5 (ruční podavač) – strana 183

K zaseknutí papíru a dalších médií dochází z různých důvodů. Abyste snížili počet případných zaseknutí papíru v přístroji, přečtěte si dále uvedené pokyny.

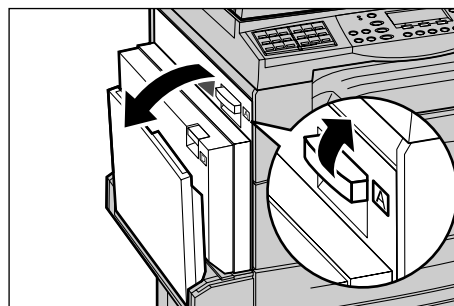
- Používejte pouze doporučená média. Viz *Podporované formáty a typy papíru v kapitole Papír a další média na straně 125* a *Technické údaje přístroje v kapitole Technické údaje na straně 203*.
- Nepoužitá média skladujte v původním balení a na rovné ploše.
- Orientace médií v zásobníku papíru musí odpovídat orientaci předloh.
- Při vkládání médií do zásobníku dbejte na to, aby nepřesahovala značku naplnění.
- Nepoužívejte roztržená, pomačkaná ani přeložená média.

Zaseknutí papíru v krytu A

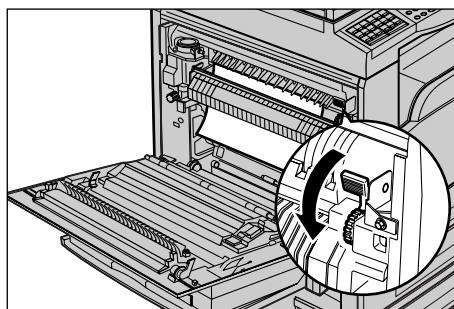
Pro odstranění zaseknutého papíru v krytu A pomocí zelených úchytek A1 nebo A2 postupujte podle níže uvedeného návodu. Postupujte podle hlášení na obrazovce a odstraňte zaseknutý papír z určených míst.

Zelená úchytka A1

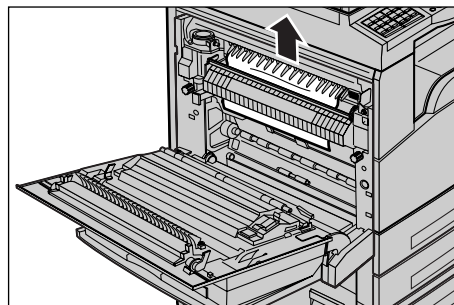
1. Otevřete zásobník 5 (ruční podavač) a pak také kryt A za současného zvedání úchytky.



2. Je-li papír zaseknut uvnitř fixační jednotky, stiskem dolů a otočením zelené úchytky A1 ve směru šipky vysunete papír z její horní části.

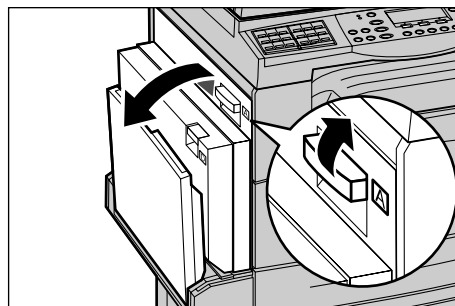


3. Vytáhněte papír z daného přístroje ve směru šipky.
4. Zavřete kryt A do aretované polohy a pak také zásobník 5 (ruční podavač).

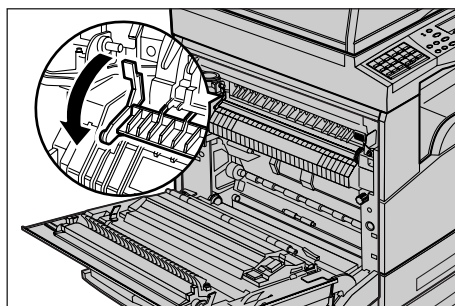


Zelená úchytk A2

1. Otevřete zásobník 5 (ruční podavač) a pak také kryt A za současného zvedání úchytky.



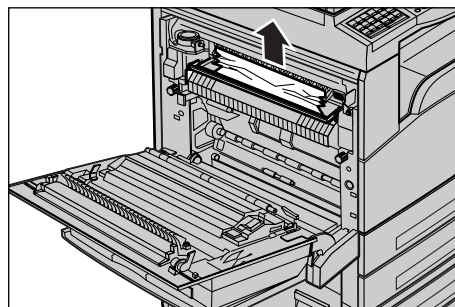
2. Je-li papír zaseknut uvnitř fixační jednotky, sklopením zelené úchytky A2 ve směru šipky otevřete její kryt.



3. Pokud najdete zaseknutý papír ve fixační jednotce, přidržte zelenou úchytku a opatrně vyjměte papír z přístroje.

POZNÁMKA: Nedotýkejte se fixační jednotky, protože může být horká.

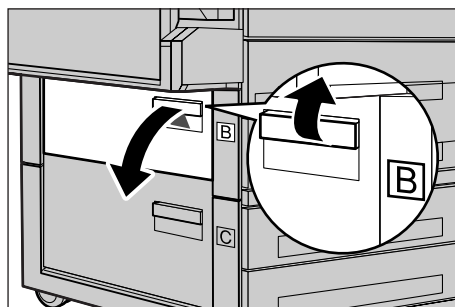
4. Zavřete kryt A do aretované polohy a pak také zásobník 5 (ruční podavač).



Zaseknutí papíru v krytu B

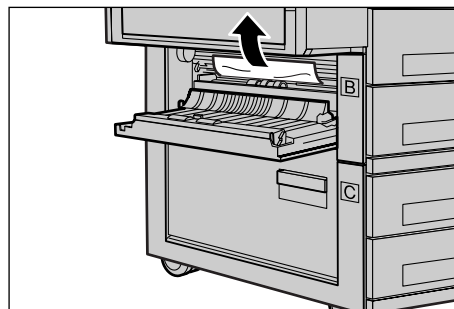
K odstranění zaseknutého papíru v krytu B postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. Nazdvihněte úchytku a otevřete kryt B.



2. Odstraňte zaseknutý papír.
3. Zavřete kryt B do aretované polohy.

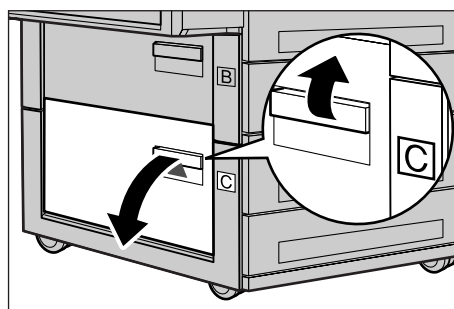
POZNÁMKA: Při zavírání krytu pevně zatlačte na jeho střední část.



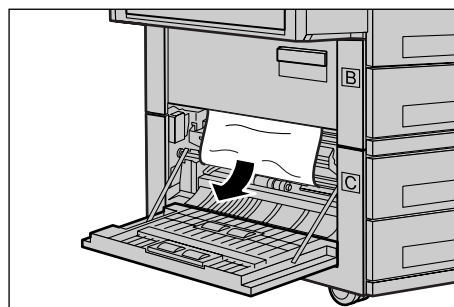
Zaseknutí papíru v krytu C

K odstranění zaseknutého papíru v krytu C postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. Nazdvihněte úchytku a otevřete kryt C.



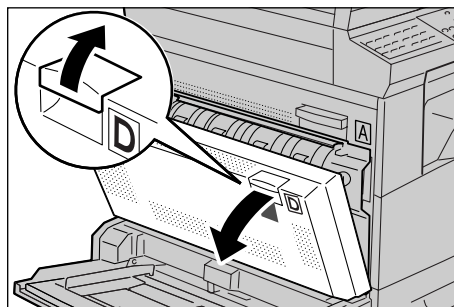
2. Odstraňte zaseknutý papír.
3. Zavřete kryt C do aretované polohy.



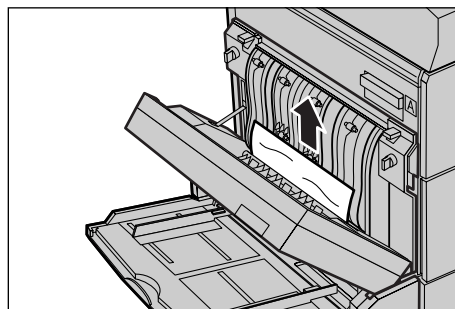
Zaseknutí papíru v krytu D

K odstranění papíru zaseknutého v duplexním příslušenství postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. V případě potřeby otevřete zásobník 5 (ruční podavač).
2. Nazdvihněte úchytku a otevřete kryt D.



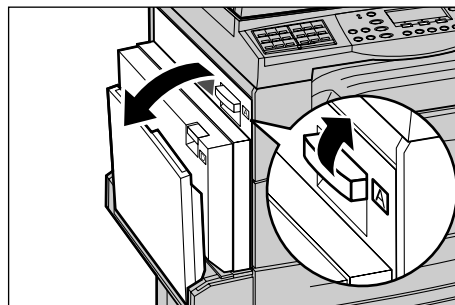
3. Odstraňte papír zaseknutý uvnitř duplexního příslušenství.
4. Zavřete kryt D do aretované polohy.
5. Zavřete zásobník 5 (ruční podavač).



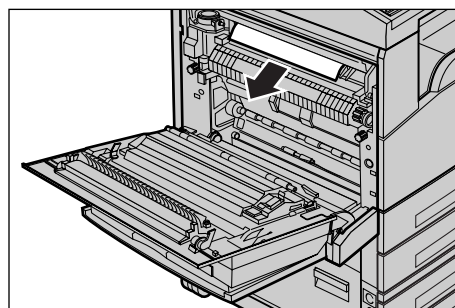
Zaseknutí papíru ve výstupu

K odstranění zaseknutého papíru ve výstupu postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. Otevřete zásobník 5 (ruční podavač) a pak také kryt A za současného zvedání úchytky.



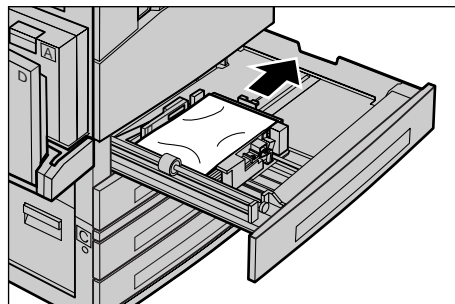
2. Odstraňte zaseknutý papír.
3. Zavřete kryt A do aretované polohy a pak také zásobník 5 (ruční podavač).



Zaseknutí papíru v zásobnících 1, 2 a 3, 4 (2 - 4 jsou volitelné)

K odstranění papíru zaseknutého v zásobnících 1 až 4 postupujte podle níže uvedeného návodu.

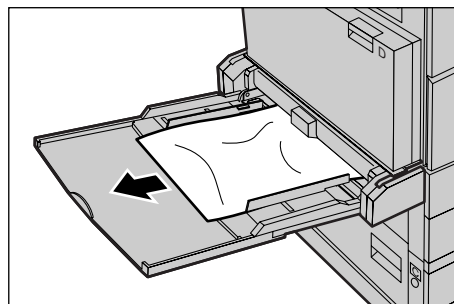
1. Vytáhněte zásobník 1, 2, 3 nebo 4 směrem k sobě.
2. Odstraňte zaseknutý papír.
3. Zavřete zásobník papíru.



Zaseknutí papíru v zásobníku 5 (ruční podavač)

K odstranění papíru zaseknutého v zásobníku 5 (ruční podavač) postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. Odstraňte papír zaseknutý v zásobníku 5 (ruční podavač).

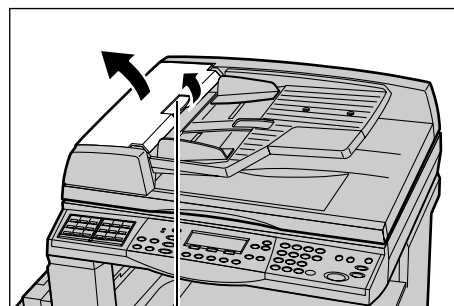


Zaseknutí dokumentů

Dojde-li k zaseknutí dokumentu v podavači předloh, přístroj zastaví svou činnost a na obrazovce se zobrazí chybové hlášení. Odstraňte zaseknutý dokument podle zobrazených pokynů a pak jej znovu vložte do podavače předloh.

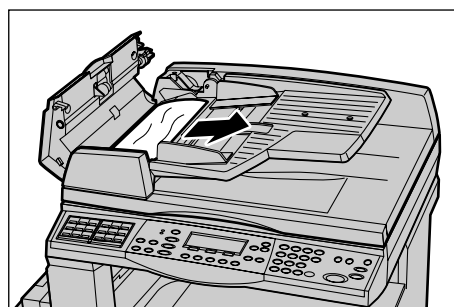
Zaseknutí papíru v krytu podavače předloh

1. Zdvžením úchytu zcela otevřete kryt podavače předloh.

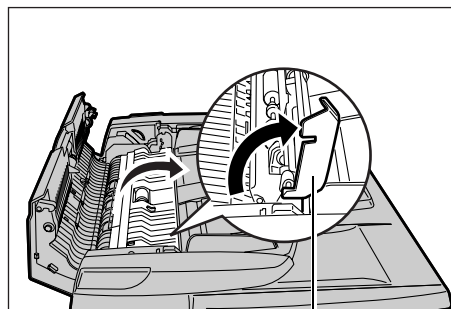


Úchyt

2. Pomalu odstraňte zaseknutý papír. Je-li dokument pevně zaseknut ve válečku podavače předloh a nelze jej odstranit, vytáhněte jej ze spodní části přihrádky podavače předloh. Viz *Zaseknutí papíru ve výstupu dokumentů na straně 184*.

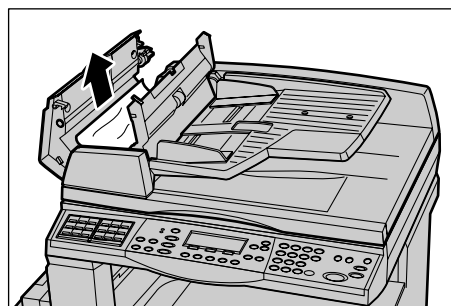


3. Dojde-li k zaseknutí dokumentu pod vnitřním krytem během použití DADF, zvednutím úchytky otevřete vnitřní kryt.

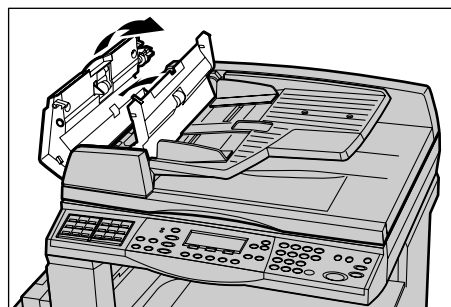


Úchytka

4. Přidržujte vnitřní kryt a pomalu odstraňte zaseknutý dokument.



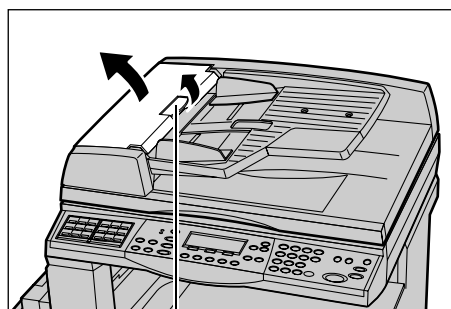
5. Zavřete vnitřní kryt a potom zavřete kryt podavače předloh.



Zaseknutí papíru ve výstupu dokumentů

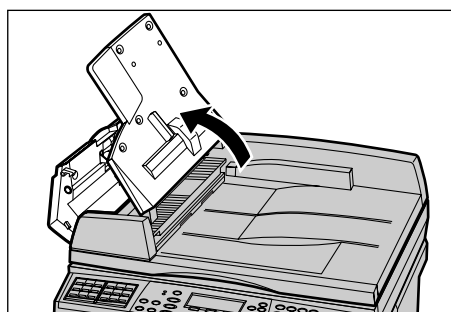
K odstranění zaseknutých dokumentů ve výstupu postupujte podle níže uvedeného návodu.

1. Zdvižením úchyty zcela otevřete kryt podavače předloh.

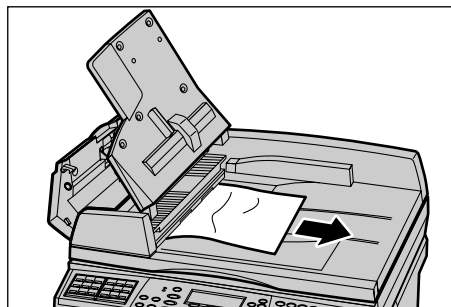


Úchyt

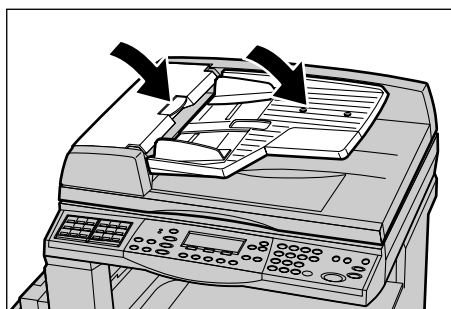
2. Zdvihněte přihrádku podavače předloh v označených směrech.



3. Přidržte přihrádku podavače předloh a pomalu odstraňte zaseknutý dokument.



4. Zavřete přihrádku podavače předloh a potom zavřete kryt podavače předloh.



Tabulky pro odstraňování problémů

Pokud při použití přístroje dochází k potížím, v následujících tabulkách naleznete doporučená řešení. Pokud se tím problém nevyřeší, viz *Postup při odstraňování chyb na straně 177*.

Příznak	Doporučení
Přístroj nelze zapnout.	<ul style="list-style-type: none"> • Prověřte napájecí šňůru. • Zkontrolujte, zda je hlavní vypínač v poloze <I>. • Zkontrolujte napětí v zásuvce se střídavým proudem. Zapojte do zásuvky jiný spotřebič a ověřte napájení. • Přesvědčte se, že tlačítko <RESET> na pravé straně přístroje není ve vypnuté (vystouplé) poloze. Stiskněte tlačítko RESET.

Příznak	Doporučení
Dojde k rozsvícení indikátoru chyby.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je zobrazeno hlášení na obrazovce. Pokud ano, postupujte podle pokynů v zobrazeném hlášení. Pokud ne, po stisknutí tlačítka <Stav přístroje> na ovládacím panelu vyberte [Informace o chybě] na obrazovce [Stav přístroje] a zkontrolujte informace na obrazovce.
Po zapnutí přístroj vydává pískavé zvuky.	<ul style="list-style-type: none"> V průběhu 3 až 5 minut po zapnutí může přístroj vydávat pískavé zvuky. Nejedná se o žádný důvod k obavám, protože v této době stále ještě dochází k aktivaci různých součástí přístroje.
Předlohu nelze podat pomocí podavače předloh.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda podavač předloh není přeplněn. Podavač předloh může obsahovat maximálně 50 listů. Ověřte, zda je dokument řádně vložen do podavače předloh. Pomocí hladké látky jemně očistěte podložku pro sklo na spodní části krytu skla. Vložte předlohy a zkontrolujte, zda vodítka papíru nejsou příliš těsná.
Přístroj na obrazovce ve volbách Zdroj papíru nezobrazí jeden ze zásobníků papíru.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda není některý ze zásobníků otevřen. Pokud je zásobník pootevřen, přístroj nemůže zaregistrovat jeho připojení. Otevřete a zavřete každý zásobník papíru. Pokud nedoručí k odstranění problému, vypněte přístroj a potom jej zapněte.
Přístroj nepřijímá dokumenty do paměti.	<ul style="list-style-type: none"> Požádejte hlavního operátora o informace o dostupné paměti. Jestliže je paměť téměř plná, vytiskněte a smažte nepotřebné soubory.
Na dotekové obrazovce se zobrazí chybové hlášení, že paměť přístroje je plná.	<ul style="list-style-type: none"> Požádejte hlavního operátora o informace o dostupné paměti. Rozdělte zbývající strany do několika malých úloh a spusťte úlohu znovu. Vymazáním nepotřebných dokumentů uvolněte paměť.

Příznak	Doporučení
Přístroj zobrazí hlášení s výzvou ke vložení papíru, když snímá předlohu.	<p>Formáty papíru, jenž je aktuálně vložen do zásobníků, nejsou vhodné pro zadanou míru zmenšení/zvětšení a formát dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vybere požadovaný zásobník papíru. Protože dojde k vymazání všech nasnímaných dat, znovu vložte dokument do podavače předloh, v případě potřeby zadejte nastavení kopírování, a stisknutím tlačítka <Start> úlohu opět spusťte. • Vložte papír správného formátu do vybraného zásobníku. Protože dojde k vymazání všech nasnímaných dat, vložte dokument do podavače předloh, v případě potřeby zadejte nastavení kopírování, a stisknutím tlačítka <Start> úlohu opět spusťte.
Přístroj zobrazí hlášení s výzvou ke vložení papíru, když probíhá výstup úlohy kopírování.	Vložte papír správného formátu do vybraného zásobníku. Dojde k vytištění stran nasnímaných předtím, než se zobrazilo hlášení. Vložte zbývající strany do podavače předloh a stiskněte tlačítko <Start>.
Přístroj zobrazí hlášení s výzvou ke vložení papíru, když položíte dokument na sklo předlohy.	<p>Formáty papíru, jenž je aktuálně vložen do zásobníků, nejsou vhodné pro zadanou míru zmenšení/zvětšení a formát dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vybere požadovaný zásobník papíru. Abyste úlohu spustili znovu, v případě potřeby určete nastavení kopírování a stiskněte tlačítko <Start>. • Vložte papír správného formátu do vybraného zásobníku. Abyste úlohu spustili znovu, stiskněte tlačítko <Start>.
Zobrazí se zpráva o chybě zásobníku.	<ul style="list-style-type: none"> • Viz následující postup <ol style="list-style-type: none"> 1. Otevřete zásobník papíru. 2. Posuňte vodítka zásobníku papíru mimo papír. 3. Posuňte vodítka zásobníku papíru proti papíru tak, aby se ho jen dotýkala. 4. Vypněte přístroj a potom jej zapněte.
Deformované fólie.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda je na obrazovce vybrána volba [Fólie]. Nastavení přístroje jsou automaticky přizpůsobena podle různých vybraných typů médií. Fólie snesou nižší teplotu než papír. • Fólie lze vkládat pouze do zásobníku 2 - 4 (volitelný) nebo zásobníku 5 (ruční podavač).

Příznak	Doporučení
Výstupní kopie jsou prázdné.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda je dokument vložen do podavače předloh lícovou stranou nahoru. • Zkontrolujte, zda je dokument vložen na sklo předlohy lícovou stranou dolů. • Je-li kazeta s tonerem nová, toner se zřejmě nestačil řádně rozmíchat. Zkuste úlohu spustit znovu. • Zkontrolujte, zda byla z nového válce odstraněna ochranná páska. • Válec a kazetu s tonerem nainstalujte znovu. • Vyměňte daný válec. • Vyměňte kazetu s tonerem v případě, že se na obrazovce zobrazí hlášení o její výměně.
Pruhy, plné či tečkované čáry nebo skvrny.	<ul style="list-style-type: none"> • Vyčistěte sklo předlohy, sklo pro přenos stálou rychlostí (úzký pruh skla umístěný po levé straně skla předlohy), oblasti pod krytem skla předlohy, podavač předloh a vodítka papíru. • Jestliže byl přístroj delší dobu nečinný nebo je-li válec či kazeta s tonerem nová, spusťte úlohu znovu. • Spusťte úlohu ze skla předlohy. • Vyměňte daný válec. • Zkontrolujte kvalitu předlohy. • Vložte nový papír. • Zkontrolujte vlhkost prostředí, v němž je přístroj umístěn.
Papír dopravený do výstupní přihrádky není správně stohován.	<ul style="list-style-type: none"> • Překlopte stoh papíru v zásobníku nebo jej otočte o 180 stupňů.
Výstupní kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	<ul style="list-style-type: none"> • Vložte nový papír. • Zkontrolujte kvalitu předlohy. • Upravte funkci [Světlejší/tmavší] na světlejší nebo tmavší nastavení. • Vytiskněte více kopií, dokud se jejich kvalita nezlepší. • Vyměňte daný válec.
Výstup je příliš světlý.	<ul style="list-style-type: none"> • Je-li kazeta s tonerem nová, toner se zřejmě nestačil řádně rozmíchat. Zkuste úlohu spustit znovu. • Vytiskněte více kopií, dokud se jejich kvalita nezlepší. • Upravte funkci [Světlejší/tmavší] na tmavší nastavení.
Nerovnoměrný tisk.	<ul style="list-style-type: none"> • Vyměňte daný válec. • Vyměňte kazetu s tonerem.

Příznak	Doporučení
Obrazy výstupních kopií jsou rozmazané.	<ul style="list-style-type: none"> • Vložte nový papír. • Vyměňte daný válec. • Vyměňte kazetu s tonerem.
Na výstupních kopiích chybí znaky.	<ul style="list-style-type: none"> • Vložte nový papír. • Vyměňte daný válec. • Vyměňte kazetu s tonerem.
Změny lesku.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte kvalitu předloh. • Pokud předloha obsahuje velké souvislé plochy o vysoké hustotě, upravte kontrast pomocí funkce [Světlejší/tmavší].
Výstupní kopie leštěných, lesklých nebo potažených dokumentů vytvořené pomocí podavače předloh jsou příliš světlé.	<ul style="list-style-type: none"> • Použijte sklo předlohy místo podavače předloh.
Stíny.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte kvalitu předloh. • Při použití fólií vyberte na obrazovce typ papíru [Fólie]. Přístroj automaticky nastaví kvalitu pro fólie. • Vložte dokument pro podání krátkou hranou. • Vyměňte kazetu s tonerem.
Vymývání.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte kvalitu předloh. • Je-li obraz u okrajů světlejší, upravte funkci [Světlejší/tmavší] na tmavší nastavení. • Vyměňte daný válec.
Souvislé plochy mají různou sytost.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte kvalitu předloh. • Upravte funkci [Světlejší/tmavší] na světlejší nebo tmavší nastavení. • Vyměňte daný válec.
Ztráta obrazu.	<ul style="list-style-type: none"> • Při kopírování předlohy většího formátu na menší formát zmenšete obraz předlohy tak, aby se vešel na papír požadovaného formátu. • Nastavte o něco menší formát dokumentu (kopírujte např. při 90% místo 100%). • Na obrazovce [Zdroj papíru] vyberte [Auto].

Příznak	Doporučení
Chybné podávání ze zásobníku 5 (ruční podavač).	<ul style="list-style-type: none"> • Odstraňte zaseknutý papír a předlohy vložte znovu. Pokud je již papír vložen, nepřidávejte do zásobníku další. Místo toho vyjměte papír, zkombinujte přídatný papír s papírem ze zásobníku a znovu jej vložte do zásobníku. • Zkontrolujte, zda jsou vodička kolem papíru správně zajištěna. • Zkontrolujte správnost nastavení zásobníku 5 (ruční podavač) i to, že odpovídají formátu a typu papíru na obrazovce.
Zaseknutí papíru v podavači předloh.	<ul style="list-style-type: none"> • Otevřete podavač předloh a zkontrolujte, zda uvnitř není žádný papír nebo jiné předměty. • Ověřte, že kryt podavače předloh je pevně zavřen na podavači předloh. • Viz <i>Zaseknutí dokumentů na straně 183</i> pro postupy.
Zaseknutí papíru.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda je papír správně vložen. Převraťte papír v zásobníku papíru. • Zkontrolujte, zda jsou vodička papíru správně zajištěna. • Nepoužívejte roztržená, pomačkaná ani přeložená média. • Vložte nový papír. • Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> pro postupy.
Pokroucení papíru.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda je papír správně vložen. Vkládejte papír do zásobníků 1, 2, 3 a 4 švem obalu nahoru. • Do zásobníku 5 (ruční podavač) vkládejte papír švem obalu dolů. • Média nestandardních formátů vkládejte do zásobníku 5 (ruční podavač). • Viz <i>kapitola Papír a další média</i> – tam naleznete příslušné postupy.
Papír dopravený do výstupní přihrádky není správně stohován.	<ul style="list-style-type: none"> • Překlopte stoh papíru v zásobníku nebo jej otočte o 180 stupňů.
Zaseknutí obálek.	<ul style="list-style-type: none"> • Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> pro postupy. • Obálky lze vkládat pouze do zásobníku 5 (ruční podavač).
Kvůli plné paměti nelze uložit dokument při použití funkce [Dokument pro polling].	<ul style="list-style-type: none"> • Zrušte operaci a zkuste vytisknout uloženou úlohu později, až bude po vymazání jiných dokumentů potřebná paměť dostupná.

Příznak	Doporučení
Faxová komunikace je ukončena chybovým hlášením.	<ul style="list-style-type: none"> Po stisknutí tlačítka <Stav přístroje> vyberte [Informace o chybě] a zkontrolujte stav chyby. Viz <i>Chybové kódy na straně 191</i>.
Přístroj neodpovídá na příchozí volání.	<ul style="list-style-type: none"> Vyberte [Automatický příjem] na obrazovce [Režim příjmu faxu]. Viz <i>Režim příjmu faxu na straně 159</i>.
Přístroj odpovídá na volání ale nepřijímá příchozí data.	<ul style="list-style-type: none"> Pokud úloha obsahuje několik obrázků, přístroj nemusí mít dostatek paměti. Uvolněte paměť vymazáním a vytištěním uložených dat.
V průběhu přenosu dojde ke zmenšení obrazu.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte původní formát předloh. Dokumenty mohou být zmenšeny kvůli jiné specifikaci papíru na přijímajícím přístroji.
Přijaté faxy a dokumenty sestav nelze vytisknout.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte Nastavení příjmu ve faxových funkcích. Přijátá data jsou nastavena pro tisk na papír vložený do zásobníku, jenž nelze použít. Viz <i>Nastavení pro příjem faxu na straně 155</i>.

Chybové kódy

Když dojde k chybě, zobrazí se na obrazovce hlášení s pokyny, jak postupovat při jejím odstraňování.

Některé chyby určují údržbu uživatelem, zatímco jiné vyžadují zásah hlavního operátora. Následující tabulka reprezentuje některé chybové kódy a jim odpovídající nápravná opatření. Ta mohou být zobrazena volbou [Informace o chybě], která ke dostupná v režimu Stav přístroje.

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
00xxxx	Znovu vložte a odešlete předlohu nebo zajistěte, aby vzdálený přístroj odeslal žádost o polling, když by měl dokument odeslat. Požádejte druhou stranu o nastavení dokumentu ve vzdáleném přístroji a jeho odeslání na váš přístroj.
01xxxx	Dokument vložený do podavače předloh je příliš krátký nebo došlo k jeho vytažení ze zásobníku. Zkontrolujte a znovu vložte dokument.

Chybový kód		Popis a nápravné opatření
02FFFF		<ul style="list-style-type: none"> E-mailová adresa je zadána jako číslo rychlého vytáčení pro místo určení předávání, nebo bylo číslo změněno na e-mailovou adresu v nastaveních volby Přenos správci. Funkce Přenos správci je slučitelná pouze s odesíláním faxu. Nastavte faxové číslo pro místo určení předávání. Obsah čísla rychlého vytáčení nastaveného pro místo určení odeslání faxu bylo změněno z faxového čísla na e-mailovou adresu, nebo byl obsah čísla rychlého vytáčení nastaveného na místo určení e-mailu změněn z e-mailové adresy na faxové číslo. Zkontrolujte obsah čísla a zadejte místo určení, které odpovídá typu odesílání.
02xxxx		Zadané znaky (* a #) nejsou podporovány pulsním vytáčením. Ověřte, že typ linky je nastaven na [PB] ve volbě Informace o místním terminálu a že faxová čísla registrovaná pro rychlé vytáčení neobsahují žádný z těchto znaků.
09xxxx		Chyby neslučitelnosti. Pokud např. načítáte dokument ze vzdáleného přístroje, není v něm připraven dokument pro polling. Požádejte druhou stranu o nastavení tohoto dokumentu pro polling.
10xxxx		Při F kódovém přenosu došlo k chybě. Zkontrolujte stav vzdáleného přístroje.
11xxxx		Při F kódovém příjmu došlo k chybě. Zkontrolujte stav vzdáleného přístroje.
33xxxx		Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
45xxxx		Paměť přístroje je zaplněna. Vymažte nepotřebná data a požádejte druhou stranu o znovuzaslání dokumentu.
46xxxx		Došlo k zaseknutí dokumentu. Odstraňte zaseknutý dokument a předlohy vložte znovu. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .
47xxxx		V přístroji došel papír nebo je otevřen levý kryt přístroje během příjmu dat. Vložte nový papír nebo zavřete levý kryt.
70xxxx	700002	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	700005	
	700008	
	7001xx	
71xxxx	7101xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7103xx	
72xxxx	7201xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7203xx	

Chybový kód		Popis a nápravné opatření
74xxxx	7403xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
76xxxx	7603xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7604xx	
	7605xx	
	7607xx	
	7608xx	
	7609xx	
77xxxx	7704xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7705xx	
78xxxx	7804xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7805xx	
79xxxx	7904xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7905xx	
	790Bxx	
7Axxxx	7A04xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7A05xx	
7Cxxxx	7C01xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7C03xx	
	7C04xx	
	7C05xx	
7Dxxxx	7D01xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7D03xx	
	7D04xx	
	7D05xx	
7Fxxxx	7F01xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	7F03xx	
8Fxxxx	8F04xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	8F05xx	
	8F0Bxx	

Chybový kód		Popis a nápravné opatření
91xxxx	9102xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9107xx	
92xxxx	9201xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9202xx	
	9207xx	
	9208xx	
	9209xx	
95xxxx	9508xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9509xx	
96xxxx	9608xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
97xxxx	9708xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9709xx	
98xxxx	9808xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9809xx	
99xxxx	9908xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9909xx	
9Axxxx	9A09xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
9Cxxxx	9C02xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9C07xx	
9Dxxxx	9D02xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	9D07xx	
	9D08xx	
	9D09xx	
9Fxxxx	9F09xx	Zkontrolujte vzdálený přístroj nebo telefonní linku. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
B0xxxx		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.

Chybový kód		Popis a nápravné opatření
B2xxxx	B202xx	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	B203xx	
	B204xx	
	B205xx	
	B207xx	
B4xxxx	B401xx	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	B402xx	
	B403xx	
	B404xx	
	B405xx	
	B407xx	
	B408xx	
	B409xx	
B5xxxx	B501xx	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
B6xxxx	B602xx	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
B7xxxx		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
E1xxxx		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
E2xxxx		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
EPxxxx	EP0000	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
	EP0001	
	EP0002	
	EP0003	
	EP0004	
	EP0005	
FFF0xx		Provedení úlohy bylo úspěšné.
FFFCxx		Provedení úlohy se nezdařilo.
S10000		Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
S10001	Při snímání dokumentu došlo k otevření krytu podavače předloh. Zavřete kryt podavače předloh.
S10010	Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10011	Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10012	Došlo k zaseknutí dlouhostranného dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dokumenty.
S10013	Došlo k zaseknutí krátkostranného dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10014	Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10015	Při snímání dokumentů došlo k otevření krytu skla pro předlohy. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10016	Při snímání dokumentu došlo k otevření krytu podavače předloh. Zavřete kryt podavače předloh.
S10020	Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10021	Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10022	Došlo k zaseknutí dlouhostranného dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dokumenty.
S10023	Došlo k zaseknutí krátkostranného dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10024	Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10025	Došlo k zaseknutí dokumentu. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10026	Při snímání dokumentů došlo k otevření krytu skla pro předlohy. Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte dané dokumenty.
S10027	Při snímání dokumentu došlo k otevření krytu podavače předloh. Zavřete kryt podavače předloh.
Z-10	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
003-747, 016-799	Kombinace tiskových parametrů nebyla správná. Zkontrolujte tisková data.
016-500	Název serveru SMTP nebyl správně nastaven při přenosu e-mailové odpovědi. Zkontrolujte správnost nastavení serveru SMTP.

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
016-501	Název serveru POP3 není správně nastaven pro použití protokolu POP3. Zkontrolujte správnost nastavení serveru POP3.
016-502	Při použití protokolu POP3 se nelze přihlásit k serveru POP3. Zkontrolujte, zda je jméno uživatele a heslo pro server POP3 nastaveno správně.
016-503	Název serveru SMTP nebyl správně nastaven při přenosu e-mailu. Zkontrolujte správnost nastavení serveru SMTP. Zároveň zkontrolujte, zda je správně nastaven server DNS.
016-504	Název serveru POP3 nebyl správně nastaven při přenosu e-mailu. Zkontrolujte správnost nastavení serveru POP3. Zároveň zkontrolujte, zda je správně nastaven server DNS.
016-505	Při přenosu e-mailu se nelze přihlásit k serveru POP3. Zkontrolujte, zda je jméno uživatele a heslo pro server POP3 nastaveno správně.
016-701	Tisková data PCL nelze zpracovat, protože v paměti není dostatek místa. Použijte nižší rozlišení nebo nenastavujte oboustranný tisk ani tisk Více na 1.
016-702	Tisková data PCL nelze zpracovat, protože ve vyrovnávací paměti tiskové strany není dostatek místa. Proved'te jedno z následujících opatření. <ul style="list-style-type: none"> • Snižte rozlišení v ovladači tiskárny. • Zvětšete velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky. • Přidejte paměť.
016-709	Při zpracování úlohy ART EX došlo k chybě. Zadejte příkaz přístroji a zkuste ji vytisknout znovu.
016-719	Pro PCL nebyl dostatek použitelné paměti. Zvětšete dostupnou paměť.
016-720	V příkazu PCL došlo k chybě. Zkontrolujte nastavení pro tisk nebo opravte příkaz PCL.
016-721	Při tisku úlohy došlo k chybě. Zadejte příkaz přístroji a zkuste ji vytisknout znovu. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
016-726	Tento tiskový jazyk nelze vybrat. Zvolte jiný tiskový jazyk.
016-730	Došlo k detekci příkazu, který není podporován. Zkontrolujte tisková data, odstraňte příkaz způsobující chybu a zkuste tisknout znovu.
016-732	Formulář určený v nastavení emulace není registrován v hostitelském počítači. Odešlete data formuláře znovu.
016-744	Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF, protože obsahuje přístrojem nepodporované funkce. Otevřete tento soubor v programu Adobe Reader a pak jej vytiskněte volbou [Tisk] z nabídky [Soubor].
016-749	Došlo k chybě v syntaxi příkazu PjL. Zkontrolujte nastavení pro tisk nebo opravte příkaz PjL.

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
016-751	Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF pomocí obslužného programu ContentsBridge. Otevřete tento soubor v programu Adobe Reader a pak jej vytiskněte volbou [Tisk] z nabídky [Soubor].
016-752	Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF pomocí obslužného programu ContentsBridge kvůli nedostatku paměti. Následujícím postupem změňte tiskový režim v obslužném programu ContentsBridge a zkuste to znovu. <ul style="list-style-type: none"> • Je-li vybrán režim vysoké kvality, změňte jej na standardní režim. • Je-li vybrán standardní režim, změňte jej na režim vysoké rychlosti.
016-753	Zadané heslo pro přímý tisk nebylo správné. Zadejte správné heslo.
016-754	Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF, protože obsahuje objekty zkomprimované pomocí algoritmu LZW. Tento soubor vytisknete pomocí následujících metod. <ul style="list-style-type: none"> • Otevřete soubor v programu Adobe Reader a zvolte [Tisk] z nabídky [Soubor]. • Použijte funkci PostScript.
016-755	Přístroj nemohl vytisknout soubor PDF, protože nemá povolen tisk. Otevřete soubor v aplikaci Adobe Acrobat (nikoli programu Adobe Reader), zrušte zaškrtnutí políčka [Netisknout] v bezpečnostních nastaveních dokumentu a zkuste to znovu.
016-757	Zadané heslo nebylo správné. Zadejte správné heslo.
016-758	Tento účet nemá oprávnění ke kopírování. Obrat' se na hlavního operátora.
016-759	Bylo dosaženo maximálního počtu kopií. Obrat' se na hlavního operátora.
016-760	Při zpracování PostScriptu došlo k chybě. Proved'te jedno z následujících opatření. <ul style="list-style-type: none"> • Nastavte optimalizovanou rychlost v tiskovém ovladači. • Zvětšete velikost vyrovnávací paměti tiskové stránky. • Zvětšete paměť pro PostScript.
016-761	Při zpracování obrazu došlo k chybě. Nastavte optimalizovanou rychlost v tiskovém ovladači a zkuste jej znovu vytisknout na přístroji. Pokud se přesto tisk nezdaří, nastavte nejvyšší slučitelnost k zajištění tisku a zkuste to znovu.
016-762	Byl určen tiskový jazyk, jenž není přístrojem podporován. Určete tiskový jazyk ve volbě [Tiskový režim].
016-764	Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Obrat' se na hlavního operátora.
016-765	E-mail nelze odeslat, protože je zaplněn server SMTP. Obrat' se na hlavního operátora.
016-766	Došlo k chybě na serveru SMTP. Obrat' se na hlavního operátora.

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
016-767	E-mail nelze odeslat, protože neobsahuje správnou e-mailovou adresu. Ověřte správnost e-mailové adresy a e-mail zkuste odeslat znovu.
016-768	Připojení k serveru SMTP se nezdařilo, protože e-mailová adresa přístroje nebyla správná. Zkontrolujte e-mailovou adresu přístroje.
016-769	Tento server SMTP nepodporuje potvrzení doručení (DSN). Odešlete e-mail bez nastavení potvrzení.
016-790	Pro e-mail nebyl dostatek použitelné paměti. V tomto případě proveďte následující opatření. <ul style="list-style-type: none"> • Snižte rozlišení snímání. • Zmenšete oblast snímání. • Přidejte paměť pro tiskárnu.
081-702	Parametr faxového přenosu nebyl správný. Zkontrolujte nastavení tiskového ovladače.
081-703	Při přenosu faxu nebyl dostatek paměti. Zašlete dokument po částech, snižte rozlišení nebo vymažte nepotřebná data v paměti.
081-704	Uživatel zrušil zpracování dané úlohy.
081-705	Zadaná funkce není k dispozici. Zkontrolujte stav tohoto přístroje.
081-706,707	Při použití faxové funkce došlo k chybě. Po zhasnutí obrazovky na ovládacím panelu vypněte a zapněte napájení.
081-709	Při použití faxové funkce došlo k chybě přenosu. Zkontrolujte telefonní linku a odešlete dokument znovu.
081-720,722	Došlo k chybě v přístroji. Po zhasnutí obrazovky na ovládacím panelu vypněte napájení a znovu jej zapněte.
081-721	Uživatel zrušil zpracování dané úlohy.
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	Došlo k zaseknutí papíru v zásobníku. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .
C6-1, C6-2	Došlo k zaseknutí papíru v duplexním příslušenství. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .
C8-2, C8-3, C8-4	Došlo k zaseknutí papíru v zásobníku. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .
C8-6	Došlo k zaseknutí papíru v duplexním příslušenství. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .
C9-3	Došlo k zaseknutí papíru v zásobníku 5 (ruční podavač). Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .
E1-6	Došlo k zaseknutí papíru uvnitř přístroje. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .

Chybový kód	Popis a nápravné opatření
E1-1, E1-2, E3-1	Došlo k zaseknutí papíru na výstupu. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .
E3-6	Došlo k zaseknutí papíru na výstupu. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .
E8-2	Došlo k zaseknutí papíru v duplexním příslušenství. Viz <i>Zaseknutí papíru na straně 178</i> .
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.
J1-2	Došel toner. Viz <i>Výměna kazety s tonerem na straně 175</i> .
J3-1	Válec není správně usazen. Usadte válec do správné polohy.
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Vyměňte daný válec. Viz <i>Výměna válce na straně 172</i> .
J8-1, J8-2, J8-3	Vyměňte kazetu s tonerem. Viz <i>Výměna kazety s tonerem na straně 175</i> .
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Vypněte a zapněte napájení. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na Informační středisko Xerox Welcome Center.

Kvalita výstupních kopií

Kvalita výstupních kopií může být ovlivněna různými podmínkami. Abyste zajistili optimální kvalitu výstupních kopií, ověřte následujících podmínky. Jestliže však problém stále nelze vyřešit, obraťte se na hlavního operátora.

- Neumist'ujte přístroj na přímé sluneční světlo nebo poblíž radiátoru.
- Čištění jednotlivých oblastí přístroje, jako jsou sklo předlohy, sklo pro přenos stálou rychlostí a výstupní přihrádky, provádějte pravidelně podle naplánovaného rozvrhu. Viz kapitola *Údržba přístroje na straně 171*.

Informační středisko Xerox Welcome Center

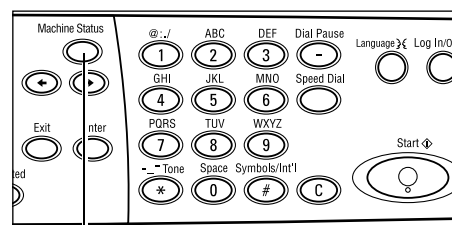
Další asistence: Pokud potřebujete jakoukoli další asistenci týkající se použití kopírky CopyCentre nebo kopírky/tiskárny WorkCentre, můžete:

- 1) použít tuto příručku,
- 2) obrátit se na hlavního operátora,
- 3) navštívit webový server pro zákazníky na adrese www.xerox.com nebo se obrátit na Informační středisko Xerox Welcome Center.

Když kontaktujete společnost Xerox, mějte prosím k dispozici výrobní číslo přístroje.

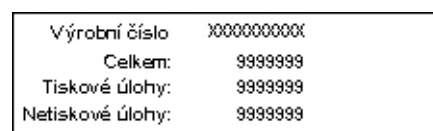
Informační středisko Welcome Center bude potřebovat následující informace: povahu problému, výrobní číslo přístroje, případný chybový kód, a také název a adresu společnosti. K vyhledání výrobního čísla přístroje použijte níže uvedený postup.

1. Stiskněte tlačítko <Stav přístroje> na ovládacím panelu.



Tlačítko <Stav přístroje>

2. Vyberte [Účtovací počítadlo] na obrazovce [Stav přístroje] pomocí tlačítka <Vybrat> a stiskněte tlačítko <Enter>.
3. Tím dojde k zobrazení výrobního čísla.



POZNÁMKA: Výrobní číslo je také uvedeno na kovovém štítku po levé straně přístroje pod krytem A. Další informace viz *Informační středisko Xerox Welcome Center* v kapitole *Před použitím přístroje* na straně 11.

12 Technické údaje

Tato kapitola obsahuje technické údaje přístroje. Abyste určili schopnosti přístroje, použijte níže uvedené technické údaje. Přístroj splňuje přísné technické údaje, schválení a ověření. Splnění těchto podmínek zajišťuje vaši bezpečnost a plně funkční provoz přístroje. Všimněte si, že zlepšení technických parametrů a vzhledu výrobku podléhá změnám bez předchozího upozornění.

Podrobnější informace o technických údajích poskytne zástupce společnosti Xerox.

Technické údaje přístroje

Konfigurace hardwaru

Stojan procesoru se skenerem, skříňka se zásobníkem papíru a ručním podavačem

POZNÁMKA: Předchozí hardwarové konfigurace platí pro standardní konfiguraci přístroje.

Rozměry přístroje

(s krytem skla pro předlohy) : (š × h × v) 640 × 520 × 486 mm (25,2 × 20,5 × 19,2 palce)

(s podavačem předloh) : (š × h × v) 640 × 520 × 563 mm (25,2 × 20,5 × 22,2 palce)

Požadavky na prostor

(š × h) 1319,8 × 1055 mm (52,0 × 41,5 palce)

Hmotnost přístroje

Hlavní část (pouze s funkcemi kopírování): 45 kg

Hlavní část/DADF/duplexní příslušenství: 54,3 kg

Přístupnost

Zepředu a ze stran

Rychlost kopírky

Ze zásobníku 1:

A4/Letter PDS: 18 cpm (cyklů za minutu) (jednostranně)

A4/Letter PDS: 16 cpm (cyklů za minutu) (oboustranně)

A3/11 × 17" PKS: 10 cpm (cyklů za minutu) (jednostranně)

A3/11 × 17" PKS: 7 cpm (cyklů za minutu) (oboustranně)

Čas pro vyhotovení první kopie

Použití skla pro předlohy, ze zásobníku 1, A4 nebo 8,5 × 11" (Letter) PDS: 7,4 s nebo méně

Čas potřebný pro zahřátí přístroje

Studený start: 25 s nebo méně

Podavač předloh (ADF/DADF)

Kapacita: 50 listů (81,4 g/m²)

Formáty papíru:

(s ADF): 128 (Š) × 100 mm až 307 × 1000 mm

(s DADF): 128 (Š) × 140 mm až 307 × 1000 mm nebo 307 × 432 mm v oboustranném režimu.

Gramáže papíru: 38-128 g/m² (16-32 lb) (50-128 g/m² v oboustranném režimu)

Různé formáty: Ano – pokud je tak nastaven přístroj a vstupní hrany dokumentů mají stejný rozměr.

Automatické rozeznávání formátu: Ano

POZNÁMKA: Pokud při kopírování nelze rozeznat formát dokumentu v podavači předloh, přístroj vyzve ke zvolení zásobníku papíru. Nicméně u faxových a e-mailových úloh přístroj automaticky vybere nejbližší standardní formát. Další informace viz *Tabulka detekovaných formátů předloh na straně 204*.

Sklo pro předlohy

Formáty papíru:

Max.: 301(Š) × 431,8 mm

Automatické rozeznávání formátu: Ano

POZNÁMKA: Pokud při kopírování nelze rozeznat formát dokumentu na skle pro předlohy, přístroj vyzve ke zvolení zásobníku papíru. Nicméně u faxových a e-mailových úloh přístroj automaticky vybere nejbližší standardní formát. Další informace viz *Tabulka detekovaných formátů předloh na straně 204*.

Tabulka detekovaných formátů předloh

Při použití funkce kopírování

Následující tabulka uvádí formáty dokumentů, které přístroj dokáže zjistit při jejich kopírování. Detekovaný formát závisí zemi pořízení přístroje a na tom, kam umístíte dokument: na sklo pro předlohy nebo do podavače předloh.

POZNÁMKA: Pokud je předloha nestandardního formátu nebo jej nelze rozeznat, přístroj vyzve ke zvolení zásobníku papíru.

Formát papíru			Latinskoamerické země		Evropské země, země Středního a Blízkého východu		Kanada a Spojené státy	
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Podavač předloh	Sklo předlohy	Podavač předloh	Sklo předlohy	Podavač předloh	Sklo předlohy
A6 PKS	105	148	X	X	X	X	X	X
B6 PKS	128.5	182	X	O	X	X	X	O ^{*1}
5,5 × 8,5" PKS	139.7	215.9	X	X ^{*7}	X	X ^{*7}	O	O
5,5 × 8,5" PDS	215.9	139.7	O	O	O	O	O	O
A5 PKS	148	210	O	O	O	O	X	O ^{*1}
A5 PDS	210	148	X	O	X	O ^{*2}	X	O ^{*2}
B5 PKS	182	257	X	O	X	X	X	X
B5 PDS	257	182	O	X	O	O ^{*3}	O	O ^{*3}
A4 PKS	210	297	O	O	O	O ^{*4}	O	O ^{*4}
A4 PDS	297	210	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11" PKS (Letter)	215.9	279.4	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11" PKS (Letter)	279.4	215.9	O	O	O	O	O	O
8,5 × 13" PKS (Legal)	215.9	330.2	O	O	O	O	O ^{*5}	O ^{*5}
8,5 × 13" PKS (Legal)	215.9	355.6	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	O	O
B4 PKS	257	364	O	O	O	X	O	X
Executive PDS	266.7	184.2	O	X	O	O	O	O
11 × 17" PKS	279.4	431.8	O	O	O	O	O	O
A3 PKS	297	420	O	O	O	O	O	O

O: Detekovatelný

X: Nedetekovatelný

*1: Nahrazen formátem 5,5 × 8,5" PKS (139,7 × 215,9 mm)

*2: Nahrazen formátem 5,5 × 8,5" PDS (215,9 × 139,7 mm)

*3: Nahrazen formátem Executive PDS (266,7 × 184,2 mm)

*4: Nahrazen formátem 8,5 × 11" (Letter) PKS (215,9 × 279,4 mm)

*5: Nahrazen formátem 8,5 × 14" (Legal) PKS (215,9 × 355,6 mm)

*6: Nahrazen formátem 8,5 × 13" (Legal) PKS (215,9 × 330,2 mm)

*7: Nahrazen formátem A5 PKS (148 × 210 mm)

Při použití faxové funkce

Pokud přístroj při odesílání faxu zjistí nestandardní formát předlohy, může jej nahradit co nejbližším standardním formátem.

POZNÁMKA: Při vkládání dokumentu na sklo předlohy vždy zavřete jeho kryt, aby přístroj mohl detekovat formát vloženého dokumentu. Pokud přístroj nezjistí formát dokumentu, bude zpracován jako A4 PKS (210 × 297 mm) bez ohledu na skutečný formát.

Pro dokument standardního formátu

Automaticky lze detekovat pouze dokumenty standardních formátů, nicméně u šířek menších než 210 mm (A4 PKS) dojde při odeslání k nahrazení šířkou 210 mm.

Následující tabulka uvádí formáty, které jsou při odeslání automaticky detekovány nebo nahrazovány.

Formát papíru			Latinskoamerické země				Evropské země, země Středního a Blízkého východu				Kanada a Spojené státy			
			Podavač předloh		Sklo předlohy		Podavač předloh		Sklo předlohy		Podavač předloh		Sklo předlohy	
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)
A6 PKS	105	148	X	Nevložený	X	210 × 420	X	Nevložený	X	215,9 × 431,8	X	Nevložený	X	215,9 × 431,8
B6 PKS	128.5	182	X	Nevložený	X	210 × 420	X	Nevložený	X	215,9 × 431,8	X	Nevložený	X	215,9 × 431,8
5,5 × 8,5" PKS	139.7	215.9	X	210 × 215,9	X	210 × 420	X	210 × 215,9	X	215,9 × 431,8	X	210 × 215,9	X	215,9 × 431,8
5,5 × 8,5" PDS	215.9	139.7	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)
A5 PKS	148	210	X	210 × 210	X	210 × 420	X	210 × 210	X	215,9 × 431,8	X	210 × 210	X	215,9 × 431,8
A5 PDS	210	148	O	210 × 148 (A5 PDS)	O	210 × 148 (A5 PDS)	O	210 × 148 (A5 PDS)	X	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	210 × 148 (A5 PDS)	X	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)
B5 PKS	182	257	X	210 × 257	X	210 × 420	X	210 × 257	X	215,9 × 431,8	X	210 × 257	X	215,9 × 431,8
B5 PDS	257	182	O	257 × 182 (B5 PDS)	O	257 × 182 (B5 PDS)	O	257 × 182 (B5 PDS)	X	257 × 215,9	O	257 × 182 (B5 PDS)	X	257 × 215,9
A4 PKS	210	297	O	210 × 297 (A4 PKS)	O	210 × 297 (A4 PKS)	O	210 × 297 (A4 PKS)	X	215,9 × 279,4	O	210 × 297 (A4 PKS)	X	215,9 × 279,4
A4 PDS	297	210	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)
8,5 × 11" PKS (Letter)	215.9	279.4	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))

Formát papíru			Latinskoamerické země				Evropské země, země Středního a Blízkého východu				Kanada a Spojené státy			
			Podavač předloh		Sklo předlohy		Podavač předloh		Sklo předlohy		Podavač předloh		Sklo předlohy	
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)
8,5 × 11" PKS (Letter)	279.4	215.9	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))
8,5 × 13" PKS (Legal)	215.9	330.2	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	X	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))
8,5 × 13" PKS (Legal)	215.9	355.6	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))	X	215,9 × 330,2 ¹ (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))	X	215,9 × 330,2 ¹ (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))
B4 PKS	257	364	O	257 × 364 (B4 PKS)	O	257 × 364 (B4 PKS)	O	257 × 364 (B4 PKS)	X	257 × 431.8	O	257 × 364 (B4 PKS)	X	257 × 431.8
Executive PDS	266.7	184.2	X	257 × 184.2 ^{*1}	X	257 × 257 ^{*1}	X	257 × 184.2 ^{*1}	X	279,4 × 215.9	X	257 × 184.2 ^{*1}	X	279,4 × 215.9
11 × 17" PKS	279.4	431.8	O	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)
A3 PKS	297	420	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)
Pohlednice PDS	152.4	101.6	X	Nev-ložený	X	210 × 420	X	Nev-ložený	X	215.9 × 431.8	X	Nev-ložený	X	215.9 × 431.8

O: Detekovatelný

X: Nedetekovatelný

*1: Může dojít ke ztrátě obrazu, protože formát pro odeslání je menší než skutečný.

Pro dokument nestandardního formátu

Podavač předloh

Dokument nestandardního formátu je nahrazen standardní předlohou, která má šířku větší než snímanou, zatímco délka zůstane zachována.

Následující tabulka uvádí formáty, které jsou při odeslání nahrazovány.

Šířka (mm)	Šířka při odeslání (mm)
Do 210	210 (A4 PKS)
Do 215,9	215,9 (8,5 × 11" PKS)
Do 267 ^{*1}	257 (B4 PKS)
Do 279,4	279,4 (11 × 17" PKS)
Do 297	297 (A3 PKS)

*1: Může dojít ke ztrátě obrazu, protože formát pro odesílání je menší než skutečný.

Sklo předlohy

Dokument nestandardního formátu je nahrazen standardní předlohou, blízkou snímanému formátu.

Následující tabulka uvádí formáty, které jsou při odeslání nahrazovány.

- Šířka dokumentu 202 mm nebo menší

Délka (mm)	Formát při odeslání (mm)		
	Latinskoamerické země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu	Kanada a Spojené státy
-	210 × 420	215.9 × 431.8	215.9 × 431.8

- Šířka dokumentu od 202,1 do 213 mm

Délka (mm)	Formát při odeslání (mm)		
	Latinskoamerické země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu	Kanada a Spojené státy
Do 257	210 × 148	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7
Do 297	210 × 297	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4
Od 297,1	210 × 420	215.9 × 330.2	215.9 × 355.6

- Šířka dokumentu od 213,1 do 226 mm

Délka (mm)	Formát při odesílání (mm)		
	Latinskoamerické země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu	Kanada a Spojené státy
Do 257	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7
Do 297	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4
Od 297,1	215.9 × 330.2	215.9 × 330.2	215.9 × 355.6

- Šířka dokumentu od 226,1 do 262 mm

Délka (mm)	Formát při odeslání (mm)		
	Latinskoamerické země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu	Kanada a Spojené státy
Do 257	257 × 182	257 × 215.9	257 × 215.9
Do 297	257 × 297	257 × 215.9	257 × 279.4
Od 297,1	257 × 364	257 × 431.8	257 × 431.8

- Šířka dokumentu od 262,1 do 267 mm

Délka (mm)	Formát při odesílání (mm)		
	Latinskoamerické země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu	Kanada a Spojené státy
Do 257	257 × 257	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9
Do 297	257 × 297	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4
Od 297,1	257 × 420	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8

- Šířka dokumentu od 267,1 do 275 mm

Délka (mm)	Formát při odesílání (mm)		
	Latinskoamerické země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu	Kanada a Spojené státy
Do 257	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9
Do 297	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4
Od 297,1	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8

- Šířka dokumentu od 275,1 do 289 mm

Délka (mm)	Formát při odeslání (mm)		
	Latinskoamerické země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu	Kanada a Spojené státy
Do 257	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9
Do 297	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4
Od 297,1	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8

- Šířka dokumentu od 289,1 do 301 mm

Délka (mm)	Formát při odesílání (mm)		
	Latinskoamerické země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu	Kanada a Spojené státy
Do 257	297 × 210	297 × 210	297 × 210
Do 297	297 × 297	297 × 297	297 × 297
Od 297,1	297 × 420	297 × 420	297 × 420

- Šířka dokumentu 301,1 mm nebo větší

Délka (mm)	Formát při odesílání (mm)		
	Latinskoamerické země	Evropské země, země Středního a Blízkého východu	Kanada a Spojené státy
Do 257	297 × 210	297 × 210	297 × 210
Do 297	297 × 420	297 × 420	297 × 420
Od 297,1	297 × 420	297 × 420	297 × 420

Při použití funkce e-mailu

Při zasílání nasnímaného dokumentu jako přílohy e-mailu může přístroj při odeslání nahradit jeho formát jiným.

Automaticky lze detekovat pouze dokument standardního formátu, nicméně některé formáty nasnímaných předloh mohou být při odeslání nahrazeny.

POZNÁMKA: I když byste zkoušeli snímat stejný dokument na skle pro předlohy a v podavači předloh, může být jejich detekovaná oblast různá z důvodu odlišné polohy senzorů.

POZNÁMKA: I když byste snímali dokument stejného formátu na skle pro předlohy a v podavači předloh, formát odeslaného obrazu se může lišit.

Následující tabulka uvádí formáty, které jsou při odeslání automaticky detekovány nebo nahrazovány.

Formát papíru			Latinskoamerické země			Evropské země, země Středního a Blízkého východu			Kanada a Spojené státy					
			Podavač předloh		Sklo předlohy	Podavač předloh		Sklo předlohy	Podavač předloh		Sklo předlohy			
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)		
A6 PKS	105	148	X	Nevložený	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	Nevložený	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	Nevložený	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)
B6 PKS	128.5	182	X	Nevložený	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	Nevložený	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	Nevložený	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)
5,5 × 8,5" PKS	139.7	215.9	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)

Formát papíru			Latinskoamerické země				Evropské země, země Středního a Blízkého východu				Kanada a Spojené státy			
			Podavač předloh		Sklo předlohy		Podavač předloh		Sklo předlohy		Podavač předloh		Sklo předlohy	
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odeslání (mm)
5,5 × 8,5" PDS	215.9	139.7	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)
A5 PKS	148	210	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)
A5 PDS	210	148	O	210 × 148 (A5 PDS)	O	210 × 148 (A5 PDS)	O	210 × 148 (A5 PDS)	X	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)	O	210 × 148 (A5 PDS)	X	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5" PDS)
B5 PKS	182	257	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)
B5 PDS	257	182	O	257 × 182 (B5 PDS)	O	257 × 182 (B5 PDS)	O	257 × 182 (B5 PDS)	X	257 × 364 (B4 PKS)	O	257 × 182 (B5 PDS)	X	257 × 364 (B4 PKS)
A4 PKS	210	297	O	210 × 297 (A4 PKS)	O	210 × 297 (A4 PKS)	O	210 × 297 (A4 PKS)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	210 × 297 (A4 PKS)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))
A4 PDS	297	210	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)	O	297 × 210 (A4 PDS)
8,5 × 11" PKS (Letter)	215.9	279.4	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11" PKS (Letter))
8,5 × 11" PKS (Letter)	279.4	215.9	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))
8,5 × 13" PKS (Legal)	215.9	330.2	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13" PKS (Legal))	X	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))
8,5 × 13" PKS (Legal)	215.9	355.6	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))	X	215,9 × 330,2 ¹ (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))	X	215,9 × 330,2 ¹ (8,5 × 13" PKS (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14" PKS (Legal))
B4 PKS	257	364	O	257 × 364 (B4 PKS)	O	257 × 364 (B4 PKS)	O	257 × 364 (B4 PKS)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	257 × 364 (B4 PKS)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17" PKS)
Executive PDS	266.7	184.2	X	267 × 194	X	257 × 364 ¹ (B4 PKS)	X	267 × 194	X	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))	X	267 × 194	X	279,4 × 215,9 (8,5 × 11" PDS (Letter))

Formát papíru			Latinskoamerické země			Evropské země, země Středního a Blízkého východu				Kanada a Spojené státy				
			Podavač předloh		Sklo předlohy	Podavač předloh		Sklo předlohy	Podavač předloh		Sklo předlohy			
Formát	Šířka (mm)	Délka (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)	Detekovatelný/ nedetekovatelný	Formát při odesílání (mm)
11 × 17" PKS	279.4	431.8	O	279.4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279.4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279.4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279.4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279.4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	O	279.4 × 431,8 (11 × 17" PKS)
A3 PKS	297	420	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)	O	297 × 420 (A3 PKS)
Pohlednice PDS	152.4	101.6	X	210 × 148 (A5 PDS)	X	279.4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	210 × 148 (A5 PDS)	X	279.4 × 431,8 (11 × 17" PKS)	X	210 × 148 (A5 PDS)	X	279.4 × 431,8 (11 × 17" PKS)

O: Detekovatelný

X: Nedetekovatelný

*1: Může dojít ke ztrátě obrazu, protože formát pro odesílání je menší než skutečný.

Zdroj papíru

Zásobník 1

Kapacita: 250 listů papíru gramáže 80 g/m² (20 lb)

POZNÁMKA: Výška stohu papíru v zásobníku 1 nesmí přesáhnout 27 mm (1,1 palce).

Gramáž papíru: 60-90 g/m² (16,0-23,9 lb)

Formáty papíru: Do zásobníku 1 lze vkládat následující formáty papíru.

Kanada a Spojené státy

- 5,5 × 8,5" PKS (139,7 × 215,9 mm)
- B5 PKS (182 × 257 mm)
- A4 PKS (210 × 297 mm)
- A4 PDS (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" PKS (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" PDS (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" PKS (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" PKS (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 PKS (257 × 364 mm)

- Executive PDS (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 PKS (297 × 420 mm)

Ostatní země

- A5 PKS (148 × 210 mm)
- B5 PKS (182 × 257 mm)
- A4 PKS (210 × 297 mm)
- A4 PDS (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" PKS (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" PDS (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" PKS (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" PKS (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 PKS (257 × 364 mm)
- Executive PDS (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 PKS (297 × 420 mm)

Duplexní podávání: Ano

Autodetekce formátu: Ano – přístroj automaticky rozezná pouze formát papíru, jenž lze vložit do zásobníku.

Zásobníky 2, 3 a 4 (volitelné)

Kapacita: 500 listů papíru gramáže 80 g/m² (20 lb)

POZNÁMKA: Výška stohu papíru v zásobnících 2, 3 a 4 nesmí přesáhnout 54 mm (2,1 palce).

Gramáž papíru: 60-216 g/m² (16,0-57,4 lb)

Formáty papíru: Do zásobníků 2, 3 a 4 lze vkládat následující formáty papíru.

Kanada a Spojené státy

- 5,5 × 8,5" PKS (139,7 × 215,9 mm)
- B5 PKS (182 × 257 mm)
- A4 PKS (210 × 297 mm)
- A4 PDS (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" PKS (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" PDS (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" PKS (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" PKS (Legal) (215,9 × 355,6 mm)

- B4 PKS (257 × 364 mm)
- Executive PDS (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 PKS (297 × 420 mm)

Ostatní země

- A5 PKS (148 × 210 mm)
- B5 PKS (182 × 257 mm)
- A4 PKS (210 × 297 mm)
- A4 PDS (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" PKS (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" PDS (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" PKS (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" PKS (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 PKS (257 × 364 mm)
- Executive PDS (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 PKS (297 × 420 mm)

Autodetekce formátu: Ano – přístroj automaticky rozezná pouze formáty papíru, jenž lze vložit do zásobníku.

Duplexní podávání: Ano – ze všech tří zásobníků

Zásobník 5 (ruční podavač)

Kapacita: Stoh papíru o výšce až 10 mm (0,4 palce).

Gramáž papíru: 60-216 g/m² (16,0-57,4 lb)

Standardní formáty papíru: Do zásobníku 5 (ruční podavač) lze vkládat následující formáty papíru.

- 5,5 × 8,5" PKS (139,7 × 215,9 mm)
- 5,5 × 8,5" PDS (215,9 × 139,7 mm)
- A5 PKS (148 × 210 mm)
- A5 PDS (210 × 148 mm)
- B5 PKS (182 × 257 mm)
- B5 PDS (257 × 182 mm)
- A4 PKS (210 × 297 mm)
- A4 PDS (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" PKS (Letter) (215,9 × 279,4 mm)

- 8,5 × 11" PDS (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" PKS (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" PKS (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 PKS (257 × 364 mm)
- Executive PDS (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 PKS (297 × 420 mm)

Nestandardní formáty: 89 × 98 mm (3,5 × 3,9 palce) až 297 × 432 mm (11,7 × 17,0 palců)

Duplexní podávání: Ano

Duplexní příslušenství (volitelné)

Formáty papíru: A5 (148 × 210 mm, 5,8 × 8,3 palce) PKS až A3 (297 × 420 mm, 11,7 × 16,5 palce) PKS

Gramáž papíru: 60-105 g/m² (16,0-27,9 lb)

POZNÁMKA: Fólie a štítky nejsou k dispozici.

Výstup papíru

Výstupní přihrádka přístroje

Kapacita: přibližně 250 listů papíru gramáže 80 g/m² (20 lb)

Gramáž papíru: 60-216 g/m² (16,0-57,4 lb)

Doručení: lícovou stranou dolů v pořadí (funkce odsazení je k dispozici)

POZNÁMKA: Při využití funkce odsazení musí mít papír gramáž 60-105 g/m² (16,0-27,9 lb).

Elektrické specifikace

Frekvence

50/60 Hz

Elektrické napětí

~110/127 V a ~220/240 V

Max. jmenovitý vstupní proud

12 A (~110/127 V) a 8 A (~220/240 V)

Spotřeba energie

Maximální průměr – 1,32 KVA (při ~110 V), 1,524 KVA (při ~127 V), 1,76 KVA (při ~220 V), 1,92 KVA (při ~240 V)

Specifikace faxové funkce

Přenosová rychlost faxu

Automatické snížení rychlosti přenosu dat: 33,6 kbps

Volitelná obsluhou: V rámci rozsahu 2,4 k až 33,6 k po 2,4k krocích.

Čas přenosu strany – dokument ITU č. 1

33,6 kbps (standardní): 4 sekundy

Požadavky na telefonní linku

Standardní veřejná analogová telefonní linka nebo ekvivalentní

Kompatibilita

Super G3, ECM, G3

Volby rozlišení

8 × 3,85 řádku/mm

8 × 7,7 řádku/mm

16 × 15,4 řádku/mm

Převod rozlišení

K dispozici pro odesílání a příjem faxů, vylepšení obrazu přijímaného faxu

Komprese obrazu

JBIG, MH, MR, MMR

Odeslání/příjem dlouhých dokumentů

Odeslání: maximální délka 1000 mm (39,4 palce) (oboustranný režim: maximální délka 432 mm (17,0 palců))

POZNÁMKA: Tato funkce je dostupná pouze při použití podavače dokumentů

Příjem: maximální délka 1000 mm (39,4 palce)

Schválení spojení

EU/EEA: ověřeno podle směrnice TBR21

USA: ověřeno podle pravidel FCC, část 68

Kanada: ověřeno podle směrnice DOC CS-03

Ostatní země: ověřeno podle standardů státních telekomunikačních společností

13 Příloha

Seznam předvoleb zemí

Pokud měníte kód země, použijte zde uvedený seznam. Následující nastavení jsou automaticky upravena na nastavení této země.

- Formát papíru
- Letní čas
- Formát data a času
- Schválení faxových spojení

Seznam obsahuje kódy zemí i formát data a času. Podrobnosti o formátech papíru pro každou zemi viz *Tabulka detekovaných formátů předloh na straně 204*. Výchozí nastavení letního času je „0-000000-000000“. Pokud změníte kód země, dojde k vrácení předchozího nastavení letního času na výchozí hodnotu.

Postup této úpravy viz *Kód země (ISO) na straně 134*.

POZNÁMKA: Kódy zemí, jež nejsou uvedeny v seznamu, poskytne prodejní zástupce společnosti Xerox.

Severní Amerika

Země	Předvolba země	Formát data a času
Kanada	124	MMDDRRRR
Mexiko	484	DDMMRRRR
Spojené státy	840	MMDDRRRR

Latinská Amerika

Země	Předvolba země	Formát data a času
Argentina	032	DDMMRRRR
Brazílie	076	DDMMRRRR
Chile	152	DDMMRRRR
Kolumbie	170	DDMMRRRR
Falklandské ostrovy	238	DDMMRRRR
Peru	604	DDMMRRRR
Republika Ekvádor	218	DDMMRRRR
Republika Trinidad a Tobago	780	DDMMRRRR
Venezuela	862	DDMMRRRR

Západní Evropa

Země	Předvolba země	Formát data a času
Rakousko	040	DDMMRRRR
Belgie	056	DDMMRRRR
Dánsko	208	DDMMRRRR
Finsko	246	DDMMRRRR
Francie	250	DDMMRRRR
Německo	276	DDMMRRRR
Řecko	300	DDMMRRRR
Irsko	372	DDMMRRRR
Itálie	380	DDMMRRRR
Malta	470	DDMMRRRR
Norsko	578	DDMMRRRR
Portugalsko	620	DDMMRRRR
Španělsko	724	DDMMRRRR
Švédsko	752	RRRRMMDD
Švýcarsko	756	DDMMRRRR
Nizozemí	528	DDMMRRRR
Velká Británie	826	DDMMRRRR

Východní Evropa/Střední Východ

Země	Předvolba země	Formát data a času
Bahrain	048	DDMMRRRR
Bulharsko	100	DDMMRRRR
Kypr	196	DDMMRRRR
Česká republika	203	DDMMRRRR
Egypt	818	DDMMRRRR
Gibraltar	292	DDMMRRRR
Maďarsko	348	RRRRMMDD
Izrael	376	DDMMRRRR
Indie	356	DDMMRRRR
Írán	364	DDMMRRRR
Jordánsko	400	DDMMRRRR
Kuvajt	414	DDMMRRRR
Libanon	422	DDMMRRRR
Pákistán	586	DDMMRRRR
Polsko	616	DDMMRRRR
Katar	634	DDMMRRRR
Rumunsko	642	DDMMRRRR
Rusko	643	DDMMRRRR
Saúdská Arábie	682	DDMMRRRR
Slovensko	703	DDMMRRRR
Sultanát Omán	512	DDMMRRRR
Sýrie	760	DDMMRRRR
Turecko	792	DDMMRRRR
Spojené arabské emiráty	784	DDMMRRRR
Jemen	887	DDMMRRRR

Afrika

Země	Předvolba země	Formát data a času
Alžírsko	012	DDMMRRRR
Angola	024	DDMMRRRR
Botswana	072	DDMMRRRR
Burkina Faso	854	DDMMRRRR
Burundi	108	DDMMRRRR
Kamerun	120	DDMMRRRR
Kapverdké ostrovy	132	DDMMRRRR
Středoafriická republika	140	DDMMRRRR
Čad	148	DDMMRRRR
Kongo	178	DDMMRRRR
Pobřeží Slonoviny	384	DDMMRRRR
Demokratická republika Kongo	180	DDMMRRRR
Eritrea	232	DDMMRRRR
Etiopie	231	DDMMRRRR
Gabun	266	DDMMRRRR
Gambie	270	DDMMRRRR
Ghana	288	DDMMRRRR
Keňa	404	DDMMRRRR
Lesotho	426	DDMMRRRR
Madagaskar	450	DDMMRRRR
Malawi	454	DDMMRRRR
Mali	466	DDMMRRRR
Mauricius	480	DDMMRRRR
Maroko	504	DDMMRRRR
Mozambik	508	DDMMRRRR
Namibie	516	DDMMRRRR
Niger	562	DDMMRRRR

Země	Předvolba země	Formát data a času
Nigérie	566	DDMMRRRR
Rwanda	646	DDMMRRRR
Senegal	686	DDMMRRRR
Seychelské ostrovy	690	DDMMRRRR
Sierra Leone	694	DDMMRRRR
Jižní Afrika	710	DDMMRRRR
Súdán	736	DDMMRRRR
Svazijsko	748	DDMMRRRR
Tanzánie	834	DDMMRRRR
Togo	768	DDMMRRRR
Tunisko	788	DDMMRRRR
Uganda	800	DDMMRRRR
Zambie	894	DDMMRRRR
Zimbabwe	716	DDMMRRRR

Upozornění a omezení

Zasekávání předloh, zasekávání papíru a došlá zásoba papíru během kopírování

Pokud se během kopírování vyskytne zaseknutí předloh, zaseknutí papíru nebo dojde papír při nastavení [Netříděný] pro položku [Výstup], postupujte dle níže uvedených pokynů.

Zaseknutí dokumentů

1. Zaseknutý dokument vyjměte podle zobrazené zprávy.
2. Seřadíte výstup a odstraňte případné nepotištěné papíry.
3. Zkontrolujte počet naposledy vytištěných kopií.

Je-li počet kopií na výstupu menší, vložte znovu pouze příslušné stránky, zadejte počet kopií a spust'te kopírování.

4. Znovu vložte všechny nenasnímané stránky.
5. Zkontrolujte nastavení kopií a spust'te kopírování.

Zaseknutí papíru

1. Zaseknutý papír vyjměte podle zobrazené zprávy.

Když je zaseknutý papír odstraněn, přístroj začne automaticky kopírovat.

Došlá zásoba papíru

1. Vložte zásobu papíru podle zobrazené zprávy.

Když je zásoba papíru doplněna, přístroj začne automaticky kopírovat.

Registrovaná data, jako jsou formuláře

Registrovaná data, jako jsou formuláře, jsou uložena v paměti RAM. Bude-li přerušena dodávka energie do přístroje, dojde ke ztrátě těchto data.

14 Glosář

Tato kapitola obsahuje seznam termínů používaných v Uživatelské příručce. Každý termín obsahuje odpovídající definici, která odráží jeho význam při použití v této příručce.

Definované termíny

Chcete-li zjistit další významy termínů používaných v této příručce, projděte následující definice.

A3	Papír 420 × 297 mm.
A4	Papír 297 × 210 mm.
A5	Papír 210 × 148 mm.
ADF	Zkratka pro automatický podavač dokumentů (Automatic Document Feeder).
Adresář	Seznam telefonních čísel uložený v přístroji, kde je snadno dostupný.
APS	Funkce „Auto Paper Selection“, která automaticky vybírá vhodný zásobník papíru v závislosti na určeném formátu předlohy, orientaci nebo hodnotě zmenšení či zvětšení.
Auditron	Monitorovací systém, jenž je integrální součástí přístroje. Auditron může sloužit ke sledování celkového provozu přístroje, jeho jednotlivých využití nebo použití každé funkce zvlášť.
Automatické nulování	Pokud v určené době nedojde k žádné činnosti, přístroj přejde do klidového režimu.
B4	Papír 364 × 257 mm.
B5	Papír 257 × 182 mm.
Baudové rychlosti	Jde o jednotky vyjadřující rychlost přenosu dat.
Bitové rychlosti	Jde o jednotky vyjadřující rychlost přenosu dat.
BPS	Zkratka bitů za sekundu. Jde o míru, jakou rychlostí modem dokáže vysílat nebo přijímat data.
Chybové kódy	Kód zobrazený na ovládacím panelu nebo v sestavě, když dojde k nějaké chybě.

DADF	Zkratka pro duplexní automatický podavač dokumentů (Duplex Automatic Document Feeder).
Digitální kopírka	Kopírka, která snímá obraz pouze jednou k vytištění jedné či více kopií.
Dlouhý dokument	Dokument, který je delší než 17 palců (431,8 mm).
Dokument	V této příručce jde o obrazová data generovaná při snímání originálu. Je používán v termínech, jako je přenesený dokument nebo přijatý dokument.
DPI	Zkratka Dots Per Inch, neboli počet teček, které lze vytisknout v oblasti široké jeden palec (25,4 mm).
Duplex	Týká se dokumentu, jenž obsahuje obraz po obou stranách stránek.
ECM	Zkratka režimu pro korekci chyb (Error Correction Mode): jde o funkci schválenou unií ITU-T pro faxové přístroje typu Group 3. Přenos ECM zasílá obrazová data dokumentu po částech a segmenty, jež vzdálený přístroj nepřijme správně, přenese znovu.
Emulace	Schopnost tiskárny provádět funkce jiných druhů tiskáren. Tato činnost je nazývána emulační režim.
Ethernet	Přenosová technologie sítě, běžně používaná k zasílání dat z jednoho uzlu sítě do druhého.
Fax (faksimile)	Dokument, který je přenesen z jednoho místa na druhé prostřednictvím telefonní linky.
Foto	Obraz, zejména pozitiv fotografie, zaznamenaný fotoaparátem a reprodukováný na fotografickém materiálu.
Fronta	Jednotka dočasného úložiště pro úlohy, jež čekají na zpracování.
G3	Faxové komunikační systémy standardizované poradní komisí Mezinárodní telekomunikační unie (dříve CCITT, nyní ITU-T).
Heslo	Číslo, které zajišťuje ochranu elektronické schránky a přístup k ní.
Hlavní operátor	Určený uživatel, jenž zadává výchozí nastavení přístroje, kopírování a faxování, spravuje síťová nastavení na přístroji a udržuje tento přístroj v provozu.
Horní na dolní	Oboustranný dokument, v němž je obraz druhé strany zobrazen horní částí dokumentu na dolní části stránky. Stránky se zpravidla obracejí podél spodní hrany.
Horní na horní	Oboustranný dokument, v němž je obraz druhé strany zobrazen horní částí dokumentu na horní části stránky. Stránky se zpravidla obracejí podél postranní hrany.

Impuls-na-tón	Přepnutí mezi typy vytáčení. Jde u vhodné volby v případě, že potřebujete pulsní režim pro spojení a tónový režim pro přístup ke schránce nebo pro jinou funkci.
Interval přenosu	Období mezi přenosy.
IP	Zkratka pro internetový protokol. Jde o komunikační protokol síťové vrstvy, který je podporován celou řadou počítačových platform. IP řídí směrování posílaných dat.
ITU-T	Zkratka Mezinárodní telekomunikační unie (International Telecommunications Union). Tato skupina se dříve nazývala CCITT. Jejím úkolem je standardizace faxových komunikací.
Kazeta s tonerem	Pro usnadnění vložení do přístroje je toner – elektricky nabitý prášek s pigmentem a plastem – v kazetě, kterou může nahradit uživatel.
Klávesnice	Tlačítka na ovládacím panelu.
Komunikace	Komunikační síť, která dokáže přenášet zvuková data (telefon), obrazová data (fax), obrázková data (videotext) a počítačová data (komunikační služba PC) ve stejném kanálu. V této příručce se týká přenosu a příjmu obrazů i hovorů se vzdáleným uživatelem.
Komunikace přes F kód	Tato funkce zajišťuje faxovou komunikaci pomocí kódů, jako je SUB (Sub-Address), SEP (Selective Polling) a PWD (Password), které definovala unie ITU-T ve standardech G3. F kód umožňuje důvěrné přenosy a vývěskovou komunikaci mezi faxovými přístroji, jež podporují F-kódový protokol.
Limit rámečku	Když délka přenášeného dokumentu přesáhne délku papíru nastavenou v přijímacím terminálu, je třeba použít další list. Aby mohla být data vytištěna na jedné stránce, je možné eliminovat okraj v dolní části přijatého dokumentu. Velikost okraje, který lze odebrat z dolní části dokumentu, je limit rámečku. Pokud má limit rámečku malou hodnotu, dojde k vytištění dat na další stránce. Má-li však velkou hodnotu, je možné odebrat větší prostor a tím zajistit tisk dat na jedné stránce.
Majitel	Určený uživatel, jenž může přidělovat přístupová práva k přístroji ostatním uživatelům.
Na šířku	Orientace obrazu na listu papíru, kde je krátká hrana umístěna mezi horní a dolní částí dokumentu.
Na výšku	Orientace obrazu na listu papíru, kde je dlouhá hrana umístěna mezi horní a dolní částí dokumentu.
Nastavení výrobce	Nastavení, jež v přístroji zajistil výrobce - k jejich použití dochází v případě, kdy uživatel neurčí jiná nastavení.

Netříděný výstup	Naprogramování výstupu, v němž je určený počet kopií každé stránky v sadě setříděn ve stejném pořadí jako dokumenty umístěné do podavače dokumentů. Příklad: dvě kopie třístránkového dokumentu budou vytištěny v pořadí strana1/kopie1, strana1/kopie2, strana2/kopie1, strana2/kopie2, strana3/kopie1, strana3/kopie2.
Obrazovka	Zobrazení na ovládacím panelu. Obsahuje informace a pokyny pro uživatele.
Řetěžené vytáčení	Stanovuje místo určení pomocí kombinace několika kódů rychlého vytáčení, vytáčení přímými tlačítky a vytáčení přes číselnou klávesnici.
Paměť	Elektronické místo pro ukládání dokumentů.
Paměť NVM	Jde o trvalou paměť (non-volatile memory), jež umožňuje zachovat nastavení tiskárny i při vypnutí napájení.
PCL (printer control language)	Příkazový jazyk tiskáren HP LaserJet.
PDF	Zkratka pro přenosný dokumentový formát. Jde o formát souboru vyvinutý společností Adobe Systems. Soubor PDF dokáže popsat dokument obsahující text a obrazy při zachování veškerého formátování a písem předlohy.
Podavač předloh	Část přístroje, jež automaticky oddělí a podá jednostranný dokument (je-li nainstalováno příslušenství ADF) nebo oboustranný dokument (je-li nainstalováno příslušenství DADF) ze vstupního zásobníku do skeneru.
Podávání dlouhou stranou (PDS)	Dlouhá hrana papíru je umístěna pro podání do přístroje.
Podávání krátkou stranou (PKS)	Krátká hrana papíru je umístěna pro podání do přístroje.
Přenášet	Odesílat.
Příjemce	Osoba nebo terminál pro odesílání dokumentu. „Vytáčení“ znamená operaci zadání telefonního čísla příjemce. U e-mailu se tento pojem týká místa určení e-mailu.
Přímé odeslání	Umožňuje spustit odesílání faxu ihned po nasnímání první stránky předlohy.
Polling	Funkce, která umožňuje načíst dokument ze vzdáleného přístroje.
Polling schránky	Načte dokument ze schránky na vzdáleném přístroji.
Polotón	Vzorky šedi, jež nejsou černé ani bílé.

POP3	Zkratka pro Post Office Protocol, verze 3 - protokol používaný k příjmu elektronické pošty. Jde o běžně používaný komunikační protokol (dohoda, která řídí způsob přenosu dat). Tento protokol poskytuje soukromou schránku na serveru elektronické pošty poskytovatele, který přijímá zprávy při sestavení spojení. POP3 funguje pouze pro příjem – odpovídající funkce pro odesílání elektronické pošty je SMTP.
Poznámky	Řádky Komu (příjemce) a Od (odesílatel) na úvodní straně faxu.
Protokol	Pravidla, jež řídí přenos a příjem dat.
RAM	Zkratka pro Random Access Memory – jde o paměťové zařízení, kam lze ukládat informace nebo je z něj načítat.
Režim AA (auto answer)	Faxový režim, v němž je přístroj naprogramován pro automatický příjem volání.
Režim snížené spotřeby energie	Režim snížené spotřeby energie, který redukuje spotřebu energie v případě, že přístroj není používán.
Režimy nižší spotřeby	Režimy úspory energie, jež podstatně snižují spotřebu energie v obdobích nečinnosti přístroje.
ROM	Zkratka pro Read Only Memory - jde o paměťové zařízení určené k načítání dat, z něhož je možné získávat příslušné informace.
Rozlišení	Jemnost detailů, jež lze rozlišit na snímaném obrazu. Vyberte standardní nastavení pro běžné dokumenty nebo jemné a velmi jemné nastavení pro dokumenty obsahující více detailů.
Ruční příjem	Faxový režim, který spustí příjem faxu po hovoru s volajícím a potvrzení, že volání je faxovou úlohou.
Rychlé vytáčení	Forma zkráceného vytáčení čísla zadáním třímístného kódu.
Rychlý paměťový přenos	Vytočí faxové číslo ihned po nasnímání první strany dokumentu. Snímání zbývajících stran probíhá do paměti, zatímco uložené stránky jsou odesílány. Celá řada faxových přístrojů čeká na vytočení čísla místa určení až po uložení celého dokumentu.
Sady kopií	Skupiny kopií vícestránkové sady dokumentů. Pokud máte čtyřstránkový dokument a chcete vytvořit 10 kopií tohoto dokumentu, budete tisknout 10 sad kopií.
Schránka	Úložný prostor v paměti přístroje, kam jsou ukládány faxové dokumenty.
Segment	Snímání jedné strany ze skla pro předlohy nebo snímání jedné či více stran z podavače dokumentů.
Sestava činností	Sestava s informacemi o odeslaných a přijatých úlohách.
Sestava přenosu	Sestava, která potvrzuje stav faxového dokumentu.

Skrytá data	Skrytá data jsou zobrazena jako speciální znaky místo soukromých dat. Data jsou skryta v případě výběru klávesy dopředného lomítka (/).
SMTP	Zkratka Simple Mail Transfer Protocol - jde o běžně používaný komunikační protokol (dohoda, která řídí způsob přenosu dat) pro odesílání a příjem elektronické pošty.
Snímání	Záznam nebo načtení papírového dokumentu a převod optického obrazu dokumentu na elektronický.
Soubory PostScript	PostScript je jazyk pro popis stránky (PDL) vyvinutý společností Adobe Systems, který slouží jako standard v oblasti publikování pomocí počítače, neboť jej podporuje většina dodavatelů hardwaru a softwaru.
TCP/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol.
TIFF	Tagged Image File Format
Tisknutelná oblast	Skutečná oblast papíru, kterou lze potisknout.
Tříděný výstup	Naprogramování výstupu, v němž je každá sada kopií tříděna ve stejném pořadí jako dokumenty umístěné do podavače dokumentů. Příklad: dvě kopie třístránkového dokumentu budou vytištěny v pořadí strana1/kopie1, strana2/kopie1, strana3/kopie1, strana1/kopie2, strana2/kopie2, strana3/kopie2.
Tón příjmu	Když vzdálený přístroj přijme volání, z telefonní linky je slyšet určitý tón. V tomto případě víte, že jste připojeni k lince.
Typ linky	Typ vytáčení připojené linky. Přístroj obsahuje tónovou nebo pulsní volbu 10 pps.
Typ rámce	Skupina dat zaslaná prostřednictvím sítě.
Úloha	Skupina dat kopírování, faxování nebo tisku. Zrušení nebo zajištění výstupu kopírování, faxování či tisku je prováděno na bázi úloh.
Uložení pro polling	Pro uložení dokumentu v paměti, dokud není přijat vzdáleným faxovým přístrojem.
Uložit	V této příručce jde o ukládání nasnímaného obrazu předlohy do paměti.
Úsporný režim	Stav snížené spotřeby energie v situaci, kdy přístroj neprovádí žádnou transakci.
Uzel	Číslo, které identifikuje přístupový bod v síti. Uzel slouží jako adresa.
Uživatelský papír	Nestandardní formát papíru, který může zadat uživatel.
Vstup	Dokumenty umístěné na sklo pro předlohy nebo do podavače dokumentů za účelem snímání.

Výchozí nastavení	Všechna nastavení používaná přístrojem, když uživatel neurčí jiná.
Výchozí obrazovka	Určuje, zda se ihned po zapnutí napájení nebo stisknutí tlačítka <Vymazat vše> zobrazí obrazovka Kopírování nebo Fax.
Výstup	Hotové kopie či přijaté faxové dokumenty nebo vytvářet tisk.
Vytáčecí znaky	Speciální znaky používané k zadávání vytáčecí pauzy atd.
Vytáčení	Použití telefonního čísla pro přenos dokumentu. Přístroj obsahuje následující metody vytáčení: ruční vytáčení pomocí číselné klávesnice, rychlé vytáčení, vytáčení přímými tlačítky, použití adresáře atd.
Vývěska (bulletin board)	Umožňuje ukládat předlohy do určité přihrádky přístroje a opakovaně načítat stejné dokumenty pomocí vzdálených přístrojů.
Vzdálený terminál	Terminál, s nímž chcete komunikovat. Jde o všeobecný termín pro koncová zařízení, jako jsou telefony, faxové přístroje a osobní počítače.
Záhlaví	Záhlaví vytištěné na prvním řádku přijatých dokumentů.
Zahraniční komunikace	Volba režimu komunikace, který omezuje rychlost přenosu kvůli aktivaci spolehlivé komunikace i při nepříznivých podmínkách na lince.
Zaseknutý papír	Nesprávné podání média v přístroji během tisku dokumentu.
Zavěšené sluchátko	Vytáčení po stisknutí tlačítka <Ruční vytáčení>. Tato funkce umožňuje odeslat dokument po kontrole stavu pomocí monitoru linky, zda druhá strana přijala volání.
Zpožděné spuštění	Naprogramování, jenž přístroji umožní zpracovat dokument později.
Zpožděný polling	Načítání dokumentů ze vzdáleného faxového přístroje v pozdější dobu.

15 Rejstřík

Symbol

*(hvězdička), tlačítko	34
←, tlačítko	33
→, tlačítko	33

Císlice

2 na 1	59
2stranné	59, 140
2stranné předlohy	80, 97, 155
4 na 1	59

A

Adresář	69
tlačítko	34
Adresář – CWIS	108
Aktuální	40
Atributy zásobníků papíru – CWIS	108
Auditron (tisk) – CWIS	109
Autom. přepínání zásobníků	141
Automatické nulování	132
Automatické nulování, signál	133
Automatické opakování	134
Automatické přepínání zásobníků	124

C

C (clear), tlačítko	34
---------------------------	----

Č

Čas, změna výchozích nastavení	37
Čištění	
obrazovky	172
ovládacího panelu	172
podavače předloh	172
přístroje	171
skla pro přenos stálou rychlostí	171
skla předlohy	171
výstupních přihrádek	172

D

dlouhé dokumenty	218
Duplexní příslušenství	31, 32, 216

E

Elektrické specifikace	217
elektrické specifikace	
frekvence	217
max. jmenovitý vstupní proud	217
napětí	217
spotřeba energie	217
E-mail	85
2stranné předlohy	97
Formát souboru	96
funkce	93
Odesílatel	97
postup	85
Rozlišení	93
Sestava přenosu	96
Světlejší/tmavší	94
Velikost snímání	94
Zmenšení/zvětšení	95
E-mailová adresa	90
Enter, tlačítko	34

F

F kód	76, 158
Fax	63
2stranné předlohy	80
Adresář	69
funkce	71
Polling	80
postup	63
Posílat záhlaví	74
Prioritní odeslání	78
Přímé odeslání	79
Rozlišení	72
Rychlé vytáčení	70
Řetěžené vytáčení	84
Sady pro příjemce	79
Sestava přenosu	75
Schránka	83
Snímaná plocha	73
Světlejší/tmavší	73
Vývěska	82
Více na 1	78
Zadání adresy/další	68
Zahraniční komunikace	77
Zavěšení	84
Zmenšení/zvětšení	74
Zpožděné spuštění	77

Fax, indikátor přenosu	33
Faxový program	167
faxové programy	
Seznam programů	69
Formát souboru	96, 163
funkce snímání dlouhých stran	64
Funkce tiskového ovladače	99

H

Hlasitost monitoru linky	133
Hledání/index	69

Ch

Chyba, indikátor	34
Chybové kódy	191

I

Informace o chybě	42
Informace o místním terminálu	159
Informační středisko Xerox Welcome	
Center	11, 201
Inicializace dat	151
Internetové služby CentreWare	101
cílové počítače	101
funkce	102
Karta Stav	105
Karta Vlastnosti	106
Karta Údržba	119
Karta Úlohy	103
Podpora	119
přístup	102

J

Jazyk, tlačítko	33
-----------------------	----

K

Kazeta s tonerem	175
Konec, tlačítko	34
Konfigurace – CWIS	107
Kontrast obrazovky	164
Kopírování	49
2stranné	59
funkce	54
Postup	49
Různé předlohy	61
Světlejší/tmavší	58
Typ předlohy	58
Výstup	60
Více na 1	59
zdroj papíru	55
Zmenšení/zvětšení	57
Kryt A	178
Kryt B	178

Kryt C	178
Kryt D	178
Kryt podavače předloh	178
Kvalita výstupních kopií	200

L

Letní čas	153
Limit tisku	157

M

Mazání dat	151
Měřič času snímání	132

N

Nas. kopírování	138
Nast. sestavy	160
Nastavení	129
2stranné	140
2stranné předlohy	155
Autom. přepínání zásobníků	141
Automatické nulování	132
Automatické opakování	134
Datum/čas	153
F kód	158
Faxový program	167
Formát souboru	163
Informace o místním terminálu	159
Inicializace/mazání dat	151
Kontrast obrazovky	164
Letní čas	153
Limit tisku	157
Měřič času snímání	132
Nas. kopírování	138
Nast. sestavy	160
Nastavení e-mailu	161
Nastavení faxu	152
Nastavení měřičů	131
Nastavení pro odesílání faxu	154
Nastavení pro příjem faxu	155
Nastavení pro tisk	142
Nastavení systému	130
Nastavení tiskárny	149
Opětovné vytočení	155
Otočení o 90°	155, 157
Otočení obrazu	141
Oznamovací signál	133
postupy	129
Posílat záhlaví	154
Priorita zásobníku	141
Přenos dokumentu	157, 158
Přenos správci	155
Přidělení paměti	150
Přímé odeslání	159
Režim příjmu faxu	159

Rozlišení	154, 161
Rychlé vytáčení	165
Sestava činností	160
Sestava přenosu	160, 164
Sestava vypnutí	160
Schránka	169
Snímaná plocha	163
Společná nastavení	131
Správa auditronu	136
Světlejší/tmavší	139, 155, 162
Systémová nastavení	147
Sít'/port	142
Tisk data/času	156
Typ papíru	141
Typ předlohy	138
Uživ. obrazovky	141, 161, 164
Výchozí obrazovka	131
Výstup	140
Vývěska	168
Vytvoření/vymazání	165
Více na 1	156
Zdroj papíru	139, 156
Zmenšení/zvětšení	139, 162
Změna hesla	130
Zpožděné spuštění	155
Zvukové signály	132
Úsporný režim	132
Nastavení času	153
Nastavení data	153
Nastavení dlouhých předloh	156
Nastavení dostupných médií	156
Nastavení e-mailu	161
Nastavení emulace – CWIS	116
Nastavení faxu	152
Nastavení Internetových služeb – CWIS	109
Nastavení limitu délky	156
Nastavení minimálního formátu	156
Nastavení měřičů	131
Nastavení nedostupného zásobníku	156
Nastavení opětovného vytáčení	155
Nastavení otočení o 90°	155, 157
Nastavení paměti – CWIS	118
Nastavení papíru – CWIS	108
Nastavení portu	142
Nastavení portu – CWIS	111
Nastavení pro odesílání faxu	154
Nastavení pro příjem faxu	155
Nastavení pro tisk	142
Nastavení protokolu – CWIS	112
Nastavení systému	130
Nastavení tiskárny	149
Nastavení tisku data/času	156
Netříděný výstup	61

Nižší spotřeba, tlačítko	33
--------------------------------	----

O

Objednání spotřebního materiálu	171
Obrazovka	31
Obrazovka [Formát papíru]	56
Obrazovka [Typ papíru]	56
Obrazovka Prohlížet (příchozí fax)	82
Obrazovka Vývěska	83
Odeslání k vystavení	168
Odesílatel	97
Ochrana proti ztrátě zemnění	36
Otočení obrazu	141
Ovládací panel	31
Ovládací prvky systému	33
Oznamovací signál	133

P

Papír a další média	121
Počítadla – CWIS	107
Podavač předloh	31, 32, 204
vkládání dokumentů	49
Podávání delší stranou (PDS)	123
Podávání kratší stranou (PKS)	123
Polling	80
Postup při odstraňování chyb	177
Posílat záhlaví	74, 154
Priorita zásobníku	141
Prioritní odeslání	78
Předávaný hromadný přenos	71
Přední kryt	31
Předvolby zmenšení	162
Předvolby zvětšení	162
Přenos dokumentu	157, 158
Přenos správci	155
Přenos, indikátor	33
Přidělení paměti	150
Přihlášení/odhlášení, tlačítko	33
Přímá tlačítka, panel	34
Přímé odeslání	79, 159
Přímé odeslání, tlačítko	33
Přímé vytáčení, tlačítko	34
Přístup k auditronu	47

R

Režim příjmu faxu	159
Režim úsp. energie, signál	133
Režim úspory energie	37
Režimy	38
E-mail	39
Fax	39
Kopírování	39
Stav přístroje	41

Stav úloh	40
Režimy nižší spotřeby	36
Režim úspory energie	37
Změna výchozích nastavení času	37
Úsporný režim	37
Rozlišení	72, 93, 154, 161
Ruční podavač	31
Ruční vytáčení, tlačítko	33
Rychlé vytáčení	70, 165
tlačítko	33
Různé předlohy	61

Ř

Řešení problémů	177
Řetězené vytáčení	84

S

Sady pro příjemce	79
Sestava činností	160
Sestava přenosu	75, 96, 160, 164
Sestava vypnutí	160
Sestava/seznam	43
Seznam historie úloh – CWIS	104
Seznam programů	69
Seznam předvoleb zemí	219
Seznam úloh – CWIS	103
Schránka	83, 169
Signál hotové úlohy	132
Signál připraveného přístroje	132
Signál trvání	133
Sklo předlohy	31, 51
vkládání dokumentů	51
Snímaná plocha	73, 94, 163
Součásti přístroje	31
Spotřební materiál	42
Spotřební materiál – CWIS	106
Správa auditronu	136
Spustit, tlačítko	34
Stav portu – CWIS	110
Stav přístroje	41
Informace o chybě	42
Sestava/seznam	43
Spotřební materiál	42
Tiskový režim	46
Účtovací počítadlo	45
Stav úloh	
Aktuální	40
Všechny úlohy	41
Stop	
E-mailové úlohy	89
faxové úlohy	67
úlohy kopírování	53
Stop, tlačítko	34

Světlejší/tmavší	58, 73, 94, 139, 155, 162
Systémová nastavení	147
Sít'ová nastavení	142

T

Tabulky pro odstraňování problémů	185
Technické údaje	203, 219
čas potřebný pro zahřátí přístroje	204
čas pro vyhotovení první kopie	204
duplexní příslušenství	216
elektrické specifikace	217
Faxová funkce	217
hmotnost přístroje	203
konfigurace hardwaru	203
požadavky na prostor	203
podavač předloh	204
přístupnost	203
rozměry přístroje	203
ruční podavač	215
rychlost kopírky	203
výstup papíru	216
výstupní přihrádka přístroje	216
Zásobník 1	213
Zásobník 2, 3 a 4	214
Zásobník 5	215
zdroj papíru	213
Technické údaje faxu	217
technické údaje faxu	218
čas přenosu strany	217
dlouhé dokumenty	218
kompatibilita	217
komprese obrazu	217
požadavky na telefonní linku	217
přenosová rychlost	217
převod rozlišení	217
schválení spojení	218
volby rozlišení	217
Technické údaje přístroje	203
Tisk	99
Tiskový režim	46
Tříděný výstup	61
Třídění, tlačítko	34
Typ papíru	141
Typ předlohy	58, 138
tlačítko	34

U

Uživ. obrazovky141, 161, 164

V

Výběr na panelu132
 Výchozí obrazovka131
 Výměna
 kazety s tonerem175
 válce172
 Výstražný signál133
 Výstražný signál – málo toneru133
 Výstraha pro panel132
 Výstup60, 140, 178
 Výstup dokumentů178
 Výstup papíru216
 Výstupní přihrádka přístroje31, 216
 Vývěska82, 168
 Všechny úlohy41
 Všeobecné – CWIS105
 Válec172
 Vkládání papíru121
 vkládání papíru
 ruční podavač123
 Zásobník 5123
 zásobníky papíru121
 vodítka zásobníku papíru122
 Vybrat, tlačítko33
 Vymazat vše, tlačítko34
 Vypnutí35
 Vytáčecí pauza, tlačítko33
 Vytáčení
 Adresář69
 Rychlé vytáčení70
 Řetěžené vytáčení84
 Vytáčení přímými tlačítky70
 Zadání adresy/další68
 Zavěšení84
 Vytáčení přímými tlačítky70
 Více na 159, 78, 156

Z

Zadání adresy/další68
 Zadání adresy/další, tlačítko34
 Zadávání míst určení68
 Zahraniční komunikace77
 Zapnutí35
 Zaseknutí dokumentů183
 Zaseknutí papíru178
 Kryt A179
 Kryt B180
 Kryt C181
 Kryt D181
 Kryt podavače předloh183
 ruční podavač183
 výstup182, 184
 zásobník 5183
 zásobníky papíru182
 Zavěšení84
 Základní signál132
 Zásobník 131, 32
 Zásobník 1 až 432
 Zásobník 231
 Zásobník 331
 Zásobník 431, 32
 Zásobník 531
 Zásobníky – CWIS105
 Zdroj papíru55, 139, 156, 213
 tlačítko34
 Zmenšení/zvětšení57, 74, 95, 139
 tlačítko34
 Změna hesla130
 Zpožděné spuštění77, 155
 Zvukové signály132
 Účtovací počítadlo45
 Údaje o přístroji – CWIS107
 Údržba přístroje171
 Úlohy v paměti, indikátor33
 Úsporný režim37, 132

