

CopyCentre	WorkCentre
C118	M118/M118i

CopyCentre/WorkCentre 118 της Xerox Οδηγός άμεσης αναφοράς 604Ρ17424





CopyCentre/WorkCentre 118 της Xerox Οδηγός άμεσης αναφοράς 604Ρ17424

ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΑΣ...

...εκμεταλλευόμενοι όλες τις δυνατότητες του μηχανήματός σας. Το CD που περιλαμβάνει τα συνοδευτικά έγγραφα πελατών παρέχεται μαζί με το προϊόν. Το CD παρέχει Οδηγό Χρήσης ο οποίος περιλαμβάνει πλήρεις οδηγίες σχετικά με τις πρόσθετες ρυθμίσεις όπως το Fax. Επιπλέον, περιλαμβάνει τον Οδηγό Διαχείρισης Συστήματος ο οποίος περιγράφει τον τρόπο σύνδεσης του μηχανήματος στο δίκτυο. Για περισσότερες πληροφορίες, τοποθετήστε το CD στο σκληρό σας δίσκο. Προετοιμασία και μετάφραση: The Document Company Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1HE ΑΓΓΛΙΑ

© 2004 Fuji Xerox Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων, περιλαμβάνει κάθε μορφή και θέμα υλικού που καλύπτεται από αυτήν, καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, ή δικαστικών αποφάσεων ή δια της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού και τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Τα εμπορικά σήματα Xerox[®] The Document Company[®], το ψηφιακό X[®] και όλα τα προϊόντα της Xerox που αναφέρονται στην παρούσα έκδοση αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation. Ονόματα προϊόντων και εμπορικά σήματα άλλων εταιρειών αναγνωρίζονται δια του παρόντος.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με εγκεκριμένα προϊόντα ανατρέξτε στην ενότητα Πληροφορίες για την άδεια.

Οι πληροφορίες σε αυτό το έγγραφο ισχύουν κατά το χρόνο έκδοσης. Η Xerox διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει οποιαδήποτε στιγμή τις πληροφορίες χωρίς προειδοποίηση. Αλλαγές και τεχνικές ενημερώσεις θα προστεθούν στις επόμενες εκδόσεις του εγγράφου. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες απευθυνθείτε στη διεύθυνση <u>www.xerox.com</u>.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συνήθεις κανόνες εξαγωγής

Η εξαγωγή του προϊόντος αυτού περιορίζεται αυστηρώς σύμφωνα με τους νόμους που αφορούν τις Εξωτερικές συναλλαγές και το Εξωτερικό εμπόριο της Ιαπωνίας και/ή τους κανόνες ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν επιθυμείτε να εξάγετε το προϊόν αυτό, πρέπει να προμηθευτείτε την κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την κυβέρνηση της Ιαπωνίας ή το φορέα της και/ή την έγκριση εκ νέου εξαγωγής από την κυβέρνηση των Η.Π.Α. ή το φορέα της.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συμπληρωματικούς κανόνες εξαγωγής

Η εξαγωγή του προϊόντος αυτού περιορίζεται αυστηρώς σύμφωνα με τους νόμους που αφορούν τις Εξωτερικές συναλλαγές και το Εξωτερικό εμπόριο της Ιαπωνίας και/ή τους κανόνες ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν γνωρίζετε ότι το προϊόν αυτό θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη, κατασκευή ή χρήση όπλων μαζικής καταστροφής συμπεριλαμβανομένων πυρηνικών, χημικών ή βιολογικών όπλων εξαιτίας ενός εγγράφου συναλλαγής, όπως νόμιμη σύμβαση ή πληροφορίες από τον εισαγωγέα, πρέπει να προμηθευτείτε την κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την κυβέρνηση της Ιαπωνίας ή το φορέα της και/ή την έγκριση εκ νέου εξαγωγής από την κυβέρνηση των Η.Π.Α. ή το φορέα της.

Πίνακας περιεχομένων

1	Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα	7
	Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	7
	Ορισμοί	8
	Σχετικές πηγές πληροφοριών	10
	Οδηγίες ασφαλείας	10
	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας	11
	Πληροφορίες ασφάλειας λέιζερ	12
	Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας	13
	Πληροφορίες συντήρησης	14
	Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος	14
	Για αναλώσιμα	14
	Εκπομπές ραδιοφωνικών συχνοτήτων	15
	Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος	15
	Ρυθμιστικά στοιχεία	16
	Ένδειξη CE	16
	Για λειτουργία FAX	16
	Ρυθμιστικά στοιχεία για RFID	19
	Φιλικότητα προς το περιβάλλον	20
	НПА	20
	Καναδάς	20
	Ευρώπη	21
	Σχετικά με την άδεια	21
	Παράνομα αντίγραφα	24
	Αγγλία	24
	Καναδάς	26
	Άλλες χώρες	26
	Ανακύκλωση προϊόντων και απόρριψη	27
2	Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος	29
	Αναγνώριση των εξαρτημάτων του μηχανήματος	29
	Χειριστήρια συστήματος	31
	Θέση εντός/εκτός λειτουργίας	33
	Θέση εντός λειτουργίας	33
	Θέση εκτός λειτουργίας	33
	Διακόπτης σφάλματος γείωσης (GFI)	34

	Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	35
	Αλλαγή των ρυθμίσεων του προεπιλεγμένου χρόνου	36
	Λειτουργίες	37
	Αντιγραφή	37
	Fax	38
	E-mail	38
	Σύνδεση/αποσύνδεση	39
	Κατάσταση εργασίας	39
	Κατάσταση μηχανήματος	41
	Οθόνη πρόσβασης Auditron	47
	Ανακυκλωμένο χαρτί	48
3	Αντιγραφή	49
	Διαδικασία αντιγραφής	49
	1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα	49
	2. Επιλέξτε τις λειτουργίες	52
	3. Εισάγετε την ποσότητα	52
	4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής	53
	 Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας 	53
	τροματισμός της εργασίας αντινοαφής	55
		55
	γιοιτοργιες αντιγραφης	55
	Σμίκουνση/Μενέθυνση	
	Ανοιντό/Σκούρο	58
	Είδος πρωτοτύπου	
	Πολλαπλά είδωλα	59
	2-Όψεων	60
	Έξοδος	61
	Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών	62
4	Fax	63
	Διαδικασία fax	63
	1. Τοποθέτηση των πρωτοτύπων	64
	2. Επιλογή των εφαρμογών	65
	3. Καθορισμός του προορισμού	66
	4. Έναρξη της εργασίας fax	67
	5. Επιβεβαίωση της εργασίας fax στην Κατάσταση εργασίας	67
	Τερματισμός της εργασίας fax	68

5	E-mail	69
	Διαδικασία E-mail	69
	1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα	69
	2. Επιλέξτε τις λειτουργίες	70
	3. Καθορισμός του προορισμού	71
	4. Έναρξη της εργασίας e-mail	72
	5. Επιβεβαίωση της εργασίας e-mail στην Κατάσταση εργασίας	72
	Τερματισμός της εργασίας E-mail	73
6	Εκτύπωση	75
	Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	75
7	Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης	77
	Τροφοδοσία χαρτιού	77
	Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση	77
	Τροφοδοσία χαρτιού στους δίσκους Χαρτιού	78
	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	80
	Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	81
	Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού	81
	Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	82
	Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται	82
	Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	84
8	Συντήρηση	85
	Παραγγελία αναλωσίμων	85
	Καθαρισμός του μηχανήματος	85
	Η Επιφάνεια σάρωσης και ο Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπου	85
	Ο Πίνακας ελέγχου και η Οθόνη	86
	Ο Τροφοδότης εγγράφων και οι Δίσκοι εξόδου	86
	Αντικατάσταση της Φύσιγγας κυλίνδρου	86
	Αφαίρεση της παλιάς φύσιγγας κυλίνδρου	86
	Ανακύκλωση της φύσιγγας κυλίνδρου	87
	Τοποθέτηση της νέας φύσιγγας κυλίνδρου	87
	Αντικατάσταση της Κασέτας τόνερ	89
	Αφαίρεση της παλιάς κασέτας τόνερ	89
	Τοποθέτηση της νέας κασέτας τόνερ	90

9	Επίλυση προβλημάτων	91
	Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών	91
	Εμπλοκές χαρτιού	92
	Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Α	94
	Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Β	95
	Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα C	96
	Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα D	96
	Εμπλοκές χαρτιού στην Έξοδο	97
	Εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1, 2, 3, και 4 (οι 2–4 είναι προαιρετικοί)	97
	Εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (δίσκος Bypass)	98
	Εμπλοκές πρωτοτύπων	98
	Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων	98
	Εμπλοκές χαρτιού στην έξοδο πρωτοτύπων	100
	Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων	101
	Κωδικοί σφάλματος	108
	Ποιότητα εξόδου	118
	Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	119
10	Παράρτημα	121
	Κωδικός χώρας	121
	Προειδοποιήσεις και περιορισμοί	121
	Εμπλοκή εγγράφου, Εμπλοκή χαρτιού, και Δεν υπάρχει χαρτί κατά την Αντιγραφή	121
	Καταχωρημένα δεδομένα όπως Φόρμες	122
11	Ευρετήριο	123

1 Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα

Καλωσήρθατε στην οικογένεια προϊόντων CopyCentre/WorkCentre της Xerox.

Αυτός ο οδηγός παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες, τεχνικές προδιαγραφές και διαδικασίες για τη χρήση όλων των λειτουργιών του μηχανήματος.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Εάν χρειάζεστε βοήθεια κατά τη διάρκεια ή μετά την εγκατάσταση του προϊόντος, επισκεφτείτε τον ιστοχώρο της Xerox για άμεσες λύσεις και υποστήριξη.

http://www.xerox.com/

Εάν επιθυμείτε περαιτέρω βοήθεια, επικοινωνήστε με τους ειδικούς μας στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox. Κατά την εγκατάσταση του προϊόντος, συνήθως παρέχεται και ο αριθμός τηλεφώνου του τοπικού αντιπροσώπου. Για την ευκολία και την εξυπηρέτησή σας στο μέλλον, παρακαλώ σημειώστε τον αριθμό του τηλεφώνου στο κενό διάστημα που ακολουθεί.

Αριθμός τηλεφώνου του κέντρου εξυπηρέτησης πελατών ή του τοπικού αντιπροσώπου:

#_

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox ΗΠΑ: 1-800-821-2797

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox Καναδά: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Όταν τηλεφωνείτε στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών πρέπει να γνωρίζετε τον σειριακό αριθμό, ο οποίος βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος πίσω από το κάλυμμα Α, όπως φαίνεται στο διάγραμμα.



Για δική σας ευκολία, σημειώστε τον σειριακό αριθμό στο κενό διάστημα που ακολουθεί. Σειριακός αριθμός:

Διατηρείτε ένα αρχείο με όλα τα μηνύματα σφάλματος. Αυτά τα στοιχεία μας βοηθούν να λύνουμε τα προβλήματα γρηγορότερα.

Ορισμοί

Αυτό το τμήμα περιγράφει τους ορισμούς που χρησιμοποιούνται μέσα σ' αυτόν τον οδηγό. Σ' αυτόν τον οδηγό, θα δείτε ότι κάποιοι όροι χρησιμοποιούνται εναλλακτικά:

- Το χαρτί είναι συνώνυμο με τα μέσα εκτύπωσης.
- Το έγγραφο είναι συνώνυμο με το πρωτότυπο.
- Το CopyCentre/WorkCentre 118 της Xerox είναι συνώνυμο με το μηχάνημα.

Βασικός χειριστής

Ο όρος Χειριστής περιγράφει το άτομο που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του υλικού των υπολογιστών.

Προσανατολισμός

Ο προσανατολισμός χρησιμοποιείται για να δηλώσει τη διεύθυνση των ειδώλων στη σελίδα. Όταν το είδωλο είναι κάθετο, η τροφοδοσία του χαρτιού (ή άλλου μέσου) μπορεί να γίνεται με τη μεγάλη πλευρά ή τη μικρή πλευρά.

Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)

Όταν τοποθετείτε τα έγγραφα με την μεγάλη πλευρά στον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα με τη μία από τις μεγάλες πλευρές στραμμένη προς τον τροφοδότη εγγράφων. Οι μικρές πλευρές εμφανίζονται στο επάνω και κάτω μέρος του χαρτιού, στραμμένες προς το μπροστινό και το πίσω μέρος του τροφοδότη εγγράφων. Όταν τοποθετείτε χαρτί με την μεγάλη πλευρά στο δίσκο χαρτιού, τοποθετήστε το χαρτί με μία από τις μεγάλες πλευρές στην αριστερή πλευρά και μία από τις μικρές πλευρές προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.

Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)

Όταν τοποθετείτε τα έγγραφα με την μικρή πλευρά στον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα με τη μία από τις μικρές πλευρές στραμμένη προς τον τροφοδότη εγγράφων. Οι μεγάλες πλευρές εμφανίζονται στο επάνω και κάτω μέρος του χαρτιού, στραμμένες προς το μπροστινό και το πίσω μέρος του τροφοδότη εγγράφων. Όταν τοποθετείτε χαρτί με την μικρή πλευρά στο δίσκο χαρτιού, τοποθετήστε το χαρτί με μία από τις μικρές πλευρές προς την αριστερή πλευρά και μία από τις μεγάλες πλευρές προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.



Κείμενο σε [Τετράγωνες αγκύλες]

Δηλώνουν ότι αυτά είναι ονόματα οθονών, καρτελών, πλήκτρων, λειτουργιών και κατηγοριών επιλογής στην οθόνη. Επίσης χρησιμοποιούνται όταν αναφέρονται σε ονόματα αρχείων και φακέλων σε έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Για παράδειγμα:

- Επιλέξτε [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Κείμενο σε <Αγκύλες>

Δηλώνουν ότι αυτά είναι ονόματα φυσικών πλήκτρων, αριθμητικών πλήκτρων ή πλήκτρων συμβόλων, φωτεινών ενδείξεων στον πίνακα ελέγχου ή συμβόλων στην ετικέτα τροφοδοσίας.

Για παράδειγμα:

- Πατήστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> για να προβάλλετε την οθόνη Κατάσταση εργασίας.
- Πατήστε το πλήκτρο <C> στον πίνακα ελέγχου για να σταματήσετε την εργασία που εκκρεμεί.

Πλάγια γραφή

Η πλάγια γραφή υποδεικνύει παραπομπές σε άλλες ενότητες και κεφάλαια.

Για παράδειγμα:

- Για πληροφορίες σχετικά με τον καθαρισμό της επιφάνειας σάρωσης, συμβουλευτείτε την ενότητα Συντήρηση στη σελίδα 85.
- Τροφοδοσία χαρτιού σελίδα 55.

Προειδοποιήσεις

Οι προειδοποιήσεις είναι αναφορές που σας ενημερώνουν ότι υπάρχει η πιθανότητα τραυματισμού.

Για παράδειγμα:

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το προϊόν πρέπει να συνδεθεί με ένα ασφαλές κύκλωμα γείωσης.

Προσοχή

Τα μηνύματα προσοχής είναι αναφορές που υποδηλώνουν την πιθανότητα μηχανικής βλάβης ως αποτέλεσμα μιας ενέργειας.

Για παράδειγμα:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, ρυθμίσεων ή διαδικασιών που γίνονται με διαφορετικό τρόπο από εκείνον που καθορίζεται στον παρόντα οδηγό, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Σημειώσεις

Οι σημειώσεις είναι δηλώσεις που παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες.

Για παράδειγμα:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο τροφοδότης εγγράφων δεν έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημα, η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη.

Σχετικές πηγές πληροφοριών

Οι ακόλουθες επιπρόσθετες πηγές πληροφοριών είναι διαθέσιμες για το μηχάνημα.

- Οδηγός χρήσης Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Οδηγός διαχείρισης συστήματος του CopyCentre/WorkCentre 118 της Xerox
- Σύστημα ηλεκτρονικής βοήθειας (Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και εφαρμογές CentreWare)
- Τεκμηρίωση εφαρμογών CentreWare (HTML)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι οθόνες που εμφανίζονται σ' αυτό τον οδηγό αφορούν σε πλήρως διαμορφωμένα μηχανήματα, και κατά συνέπεια ενδεχομένως να μην αντιστοιχούν στη σύνθεση του μηχανήματός σας.

Οδηγίες ασφαλείας

Διαβάστε προσεκτικά αυτές τις οδηγίες ασφαλείας πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν για να βεβαιωθείτε ότι χειρίζεστε τον εξοπλισμό με ασφάλεια.

Το προϊόν σας και τα αναλώσιμα Xerox/Fuji Xerox έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έγκριση ασφαλούς λειτουργίας και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Παρακαλούμε να διαβάσετε τις ακόλουθες οδηγίες προσεκτικά πριν θέσετε το προϊόν σε λειτουργία και να ανατρέχετε σε αυτές όποτε χρειάζεται ώστε να διασφαλίσετε τη διαρκή ασφαλή λειτουργία του μηχανήματός σας.

Οι δοκιμές ασφαλείας και περιβάλλοντος και η απόδοση αυτού του προϊόντος έχουν διακριβωθεί για χρήση αναλωσίμων Xerox μόνο.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, συμπεριλαμβανομένης και της προσθήκης νέων λειτουργιών ή της σύνδεσης εξωτερικών συσκευών, ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εγκυρότητα αυτής της πιστοποίησης. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο παροχέα υπηρεσιών.

Σημάνσεις προειδοποίησης

Πρέπει να τηρούνται όλες οι οδηγίες προειδοποίησης που σημειώνονται ή παρέχονται με το προϊόν.



Προειδοποίηση Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ υπενθυμίζει στους χρήστες τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχει πιθανότητα προσωπικού τραυματισμού.



Προειδοποίηση Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ υπενθυμίζει στους χρήστες τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχουν θερμές επιφάνειες, με τις οποίες δεν πρέπει να έρχονται σε επαφή.

Ηλεκτρική παροχή ρεύματος

Αυτό το προϊόν πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο της ηλεκτρικής παροχής ρεύματος που υποδεικνύεται στην ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος. Εάν δεν είσαστε σίγουρος ότι η παροχή ρεύματος που έχετε πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, παρακαλώ συμβουλευτείτε την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το προϊόν πρέπει να συνδεθεί με ένα προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ένα ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφάλειας. Προς αποφυγή ηλεκτροπληξίας, εάν δεν μπορείτε να τοποθετήσετε το ρευματολήπτη στην υποδοχή, καλέστε τον ηλεκτρολόγο σας να την αλλάξει. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

Προσβάσιμες περιοχές χειριστή

Αυτός ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί για να περιορίζει την πρόσβαση σε ασφαλείς περιοχές μόνο. Η πρόσβαση του χειριστή σε επικίνδυνες περιοχές περιορίζεται με καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας, τα οποία χρειάζονται ένα εργαλείο για να αφαιρεθούν. Ποτέ μην αφαιρείτε αυτά τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας.

Συντήρηση

Όλες οι διαδικασίες συντήρησης του προϊόντος περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται στον πελάτη μαζί με το προϊόν. Μην πραγματοποιείτε καμία διαδικασία συντήρησης σ' αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.

Καθαρισμός του προϊόντος σας

Πριν καθαρίσετε αυτό το προϊόν, αποσυνδέστε το από την πρίζα. Χρησιμοποιείτε πάντοτε καθαριστικά προϊόντα κατάλληλα γι' αυτό το προϊόν. Η χρήση άλλων τέτοιων προϊόντων ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα χαμηλής απόδοσης και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις. Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά με αεροζόλ, κάτω από ορισμένες συνθήκες ενδέχεται να γίνουν εκρηκτικά ή εύφλεκτα.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας

- Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με αυτόν τον εξοπλισμό.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας με μία εύκολα προσβάσιμη γειωμένη πρίζα. Μη χρησιμοποιείτε επέκταση καλωδίου. Στην περίπτωση που δεν γνωρίζετε εάν κάποια πρίζα είναι γειωμένη, συμβουλευτείτε έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο.
- Αυτός ο εξοπλισμός προορίζεται για χρήση σε κύκλωμα διακλάδωσης, το οποίο έχει μεγαλύτερη χωρητικότητα από τις ενδείξεις ισχύος ρεύματος και τάσης αυτού του μηχανήματος. Για τις ενδείξεις ισχύος ρεύματος και τάσης αυτού του εξοπλισμού, δείτε την ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος που βρίσκεται στην πίσω πλευρά του. Εάν το μηχάνημα πρέπει να μετακινηθεί σε διαφορετική τοποθεσία, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox ή τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας ή τον οργανισμό τεχνικής υποστήριξης.

- Ακατάλληλη σύνδεση του εξοπλισμού του αγωγού γείωσης ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- Μην τοποθετείτε αυτόν τον εξοπλισμό σε σημείο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει ή να σκοντάψει πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην παρακάμπτετε ή απενεργοποιείτε ηλεκτρικές ή μηχανικές ασφάλειες.
- Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού.
- Μην τοποθετείτε ποτέ οποιοδήποτε αντικείμενο σε υποδοχές ή οπές του εξοπλισμού.
- Εάν συμβεί κάτι από τα παρακάτω, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Καλέστε τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης για να διορθώσει το πρόβλημα.
 - Ο εξοπλισμός εκπέμπει ασυνήθιστους ήχους ή οσμές.
 - Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
 - Κάποιος ασφαλειοδιακόπτης του ηλεκτρολογικού πίνακα, κάποια ασφάλεια ή άλλη συσκευή ασφαλείας έχει βραχυκυκλώσει.
 - Κάποιο υγρό έχει χυθεί μέσα στον εξοπλισμό.
 - Ο εξοπλισμός εκτέθηκε σε νερό.
 - Οποιοδήποτε εξάρτημα του εξοπλισμού υπέστη βλάβη.

Συσκευή αποσύνδεσης

Η συσκευή αποσύνδεσης του εξοπλισμού είναι το καλώδιο τροφοδοσίας. Το καλώδιο είναι προσαρτημένο με βύσμα στη μία πλευρά του μηχανήματος. Για να σταματήσετε οποιαδήποτε παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στον εξοπλισμό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Πληροφορίες ασφάλειας λέιζερ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, ρυθμίσεων ή διαδικασιών που γίνονται με διαφορετικό τρόπο από εκείνον που καθορίζεται στον παρόντα οδηγό, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Ως προς το λέιζερ συγκεκριμένα, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λέιζερ που έχουν καθορισθεί από εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και αποτελεί προϊόν λέιζερ κατηγορίας Α. Δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία δεδομένου ότι η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας

Για να διασφαλίσετε τη διαρκή ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού σας Xerox/Fuji Xerox, ακολουθείτε πάντοτε τις παρακάτω οδηγίες ασφαλείας.

Κάνετε τα εξής:

- Συνδέετε πάντα τον εξοπλισμό σε μία σωστά γειωμένη πρίζα. Εάν έχετε αμφιβολίες για τη γείωση, ζητήστε από έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να συνδεθεί με ένα προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ένα ρευματολήπτη, ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφάλειας. Προς αποφυγή ηλεκτροπληξίας, εάν δεν μπορείτε να τοποθετήσετε το ρευματολήπτη στην υποδοχή, καλέστε τον ηλεκτρολόγο σας να την αλλάξει. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε έναν ρευματολήπτη ο οποίος δεν διαθέτει τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.

- Ακολουθείτε πάντα όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται ή παρέχονται μαζί με τον εξοπλισμό.
- Μεταφέρετε ή μετακινείτε τον εξοπλισμό πάντα με προσοχή. Για να μετακινήσετε το προϊόν σε κάποια τοποθεσία έξω από το κτίριό σας, παρακαλώ επικοινωνήστε με το τοπικό τμήμα εξυπηρέτησης Xerox/Fuji Xerox, ή την τοπική εταιρεία υποστήριξης.
- Τοποθετείτε πάντα τον εξοπλισμό σε μέρος που έχει επαρκή εξαερισμό και διαθέσιμο χώρο για τη συντήρηση. Δείτε τις οδηγίες εγκατάστασης για τις ελάχιστες διαστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε πάντα υλικά και αναλώσιμα ειδικά σχεδιασμένα για τον εξοπλισμό σας Xerox/Fuji Xerox. Η χρήση ακατάλληλων υλικών ενδέχεται να προκαλέσει μειωμένη απόδοση.
- Αποσυνδέετε πάντα τον εξοπλισμό από την πρίζα πριν καθαρίσετε.

Μην κάνετε τα εξής:

- Ποτέ μην χρησιμοποιείτε έναν ρευματολήπτη ο οποίος δεν διαθέτει τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.
- Μην πραγματοποιείτε ποτέ καμία διαδικασία συντήρησης σ' αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.
- Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να τοποθετείται σε ενσωματωμένη μονάδα εκτός εάν παρέχεται επαρκής εξαερισμός. Παρακαλώ, για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον τοπικό εξουσιοδοτημένο σας αντιπρόσωπο.
- Ποτέ μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα.
 Μέσα σ΄ αυτά τα καλύμματα δεν υπάρχουν περιοχές που μπορούν να συντηρηθούν από τον χειριστή.
- Ποτέ μην τοποθετείτε τον εξοπλισμό κοντά σε σώματα θέρμανσης ή οποιαδήποτε άλλη πηγή θερμότητας.
- Ποτέ μην τοποθετείτε οποιοδήποτε αντικείμενο στις οπές εξαερισμού.

- Ποτέ μην παρακάμπτετε ή αφαιρείτε κάποια από τις ηλεκτρικές ή μηχανικές συσκευές ασφάλειας.
- Ποτέ μην χειρίζεστε τον εξοπλισμό εάν παρατηρήσετε ασυνήθιστους ήχους ή οσμές.
 Αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα και επικοινωνήστε αμέσως με τον τοπικό αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης Xerox/Fuji Xerox ή τον παροχέα υπηρεσιών.

Πληροφορίες συντήρησης

Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται μαζί με το μηχάνημά σας.

- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Η χρήση μη εγκεκριμένων καθαριστικών ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα χαμηλής απόδοσης του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα καθαριστικά μέσα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος οδηγού χρήστη. Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
- Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα.
 Δεν υπάρχουν τμήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα τα οποία μπορείτε να συντηρήσετε.
- Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης, εκτός εάν έχετε εκπαιδευτεί σ' αυτό από έναν τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή εάν η διαδικασία αυτή περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.

Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος

Το προϊόν, κατά την κανονική λειτουργία, θα απελευθερώσει όζον. Το όζον που απελευθερώνεται είναι πιο βαρύ από τον αέρα και εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Η τήρηση των σωστών περιβαλλοντικών παραμέτρων, όπως αυτές ορίζονται στη διαδικασία εγκατάστασης της Xerox, θα διασφαλίσει ότι τα επίπεδα συγκέντρωσης κυμαίνονται μέσα σε ασφαλή όρια.

Εάν χρειάζεστε επιλέον πληροφορίες σχετικά με το όζον, παρακαλούμε ζητήστε την έκδοση Ozone, καλώντας στο 1-800-828-6571 για τις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Για τις άλλες χώρες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον παροχέα υπηρεσιών σας.

Για αναλώσιμα

Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται στη συσκευασία.

- Διατηρείτε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε το τόνερ, τις κασέτες του τόνερ ή τις συσκευασίες του σε αναμμένη φλόγα.

Εκπομπές ραδιοφωνικών συχνοτήτων

Ηνωμένες Πολιτείες, Καναδάς, Ευρώπη, Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας Α, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της FCC. Τα όρια αυτά έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία κατά βλαβερών παρεμβολών στις περιπτώσεις που ο εξοπλισμός λειτουργεί σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα. Ο εξοπλισμός αυτός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και ενδέχεται να εκπέμπει ενέργεια με ραδιοφωνικές συχνότητες και εάν δεν εγκατασταθεί και χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με το εγχειρίδιο οδηγιών ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιο-τηλεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Αλλαγές και τροποποιήσεις αυτού του εξοπλισμού, για τις οποίες δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση από τη Xerox/Fuji Xerox, ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα την αφαίρεση του δικαιώματος χρήσης του εξοπλισμού από το χρήστη.

Πρέπει να χρησιμοποιείτε μόνο θωρακισμένα καλώδια με αυτόν τον εξοπλισμό για να συμβαδίζετε με τους Κανονισμούς FCC των Ηνωμένων Πολιτειών και το Νόμο Ραδιοεπικοινωνιών του 1992 για την Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία, όπως αυτοί ισχύουν.

Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος

Αυτό το προϊόν είναι εγκεκριμένο από τον ακόλουθο Οργανισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα πρότυπα ασφαλείας.

Ο<u>ργανισμός</u>

Πρότυπα

Underwriters Laboratories Inc.

UL60950-1 1o (2003) (ΗΠΑ/ΚΑΝΑΔΑΣ)

ΙΕC60950-1 Έκδοση 1 (2001)

NEMKO

Αυτό το προϊόν κατασκευάστηκε σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα ποιότητας ISO9001.

Ρυθμιστικά στοιχεία

Ένδειξη CE

Η ένδειξη CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν συμβολίζει τη Δήλωση Συμμόρφωσης της Xerox Limited με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που ακολουθούν και εκδόθηκαν στις αντίστοιχες ημερομηνίες:

1 Ιανουαρίου 1995: Οδηγία συμβουλίου 72/23/ΕΕC κατόπιν τροποποίησης από την Οδηγία συμβουλίου 93/68/ΕΕC, περί συμμόρφωσης με τους νόμους των κρατώνμελών σχετικά με εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία συμβουλίου 89/336/ΕΕC, περί συμμόρφωσης με τη νομοθεσία των κρατών-μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία συμβουλίου 99/5/EC, περί τερματικού εξοπλισμού ραδιοτηλεπικοινωνιών και της αμοιβαίας αναγνώρισης της μεταξύ τους συμβατότητας.

Την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης, που καθορίζει τις σχετικές οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα μπορείτε να προμηθευτείτε από τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Σε περίπτωση που το μηχάνημα πρέπει να εγκατασταθεί κοντά σε βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό εξοπλισμό (ISM), η εξωτερική ακτινοβολία του εξοπλισμού ISM ενδέχεται να πρέπει να μειωθεί ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού της.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακά περιβάλλοντα το προϊόν αυτό ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές σε ραδιοφωνικές συχνότητες. Στην περίπτωση αυτή χρειάζεται ενδεχομένως η λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την Οδηγία συμβουλίου 89/336/ΕΕC, είναι απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Γι' αυτόν τον εξοπλισμό χρησιμοποιείτε τηλεφωνική γραμμή με καλώδιο AWG26 ή πιο παχύ από αυτό.

Για λειτουργία FAX

ΗΠΑ

Απαιτήσεις αποστολής κεφαλίδων fax:

Η Πράξη προστασίας καταναλωτών τηλεφωνίας του 1991 καθιστά παράνομη τη χρήση υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών fax, με σκοπό την αποστολή μηνυμάτων, εκτός κι αν το μήνυμα περιέχει σε ένα πλαίσιο στο επάνω ή κάτω μέρος κάθε σελίδας που αποστέλλεται ή στην πρώτη σελίδα που αποστέλλεται την ημερομηνία και την ώρα αποστολής καθώς και ένα όνομα της εταιρείας ή του προσώπου που στέλνει το μήνυμα και τον τηλεφωνικό αριθμό από τον οποίο γίνεται η αποστολή. Ο αριθμός τηλεφώνου που παρέχεται δεν μπορεί να είναι άνευ χρέωσης ή η χρέωσή του να υπερβαίνει τις τοπικές ή υπεραστικές κλήσεις.

Για να προγραμματίσετε τις πληροφορίες αυτές στη συσκευή του fax σας, ανατρέξτε στα συνοδευτικά έγγραφα και ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται εκεί.

Πληροφορίες για το συζεύκτη δεδομένων:

Ο εξοπλισμός αυτός συμμορφώνεται με το Άρθρο 68 των κανονισμών της FCC και των διατάξεων που υιοθετήθηκαν από το Διοικητικό συμβούλιο για Τερματικές συνδέσεις (ACTA). Στην πίσω πλευρά του εξοπλισμού αυτού βρίσκεται μια ετικέτα, η οποία, μεταξύ άλλων, περιέχει τον κωδικό προϊόντος υπό τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Εάν σας ζητηθεί, αναφέρετε τον αριθμό αυτό στην εταιρεία τηλεφωνίας.

Η πρίζα που χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του εξοπλισμού στις καλωδιώσεις και το τηλεφωνικό δίκτυο του κτιρίου πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς του Άρθρου 68 της FCC και τις διατάξεις που έχουν υιοθετηθεί από την ACTA. Το προϊόν αυτό συνοδεύεται από ένα συμβατό με τους κανονισμούς της FCC τηλεφωνικό καλώδιο και μία πρίζα. Είναι σχεδιασμένο για σύνδεση σε συμβατή πρίζα η οποία συμμορφώνεται επίσης με τους παραπάνω κανονισμούς. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης.

Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα σε συμβατές πρίζες του τύπου: USOC RJ-11C χρησιμοποιώντας ένα συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο (με τις πρίζες) το οποίο παρέχεται με το κιτ εγκατάστασης. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης.

Ο αριθμός REN χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή. Υπερβολικά μεγάλοι αριθμοί REN σε μία τηλεφωνική γραμμή μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα να μην ηχούν οι συσκευές κατά τη διάρκεια μίας εισερχόμενης κλήσης. Στις περισσότερες αλλά όχι σε όλες τις περιοχές, το άθροισμα των αριθμών REN δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το πέντε (5,0). Προκειμένου να είστε σίγουροι για τον αριθμό συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή, σύμφωνα με το συνολικό REN, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεφωνίας. Για προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, οι αριθμοί REN αποτελούν μέρος του κωδικού του προϊόντος, ο οποίος έχει τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Τα ψηφία στη θέση των οποίων βρίσκονται τα σύμβολα δίεσης ## είναι ο αριθμός REN χωρίς κόμμα (π.χ., 03 είναι REN 0,3). Για παλαιότερα προϊόντα, ο αριθμός REN αναφέρεται ξεχωριστά επάνω στην ετικέτα.

Αν αυτός ο εξοπλισμός της Xerox προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρεία τηλεφωνίας θα σας ειδοποιήσει εκ των προτέρων σχετικά με μια προσωρινή διακοπή που ενδέχεται να κριθεί απαραίτητη. Ωστόσο, εάν η εκ των προτέρων ειδοποίηση δεν είναι εύκολη, η εταιρεία τηλεφωνίας θα ειδοποιήσει τον πελάτη όσο το δυνατόν συντομότερα. Επίσης, θα ενημερωθείτε για το δικαίωμά σας να προβείτε σε αγωγή κατά της FCC, στην περίπτωση που το θεωρήσετε απαραίτητο.

Η εταιρεία τηλεφωνίας έχει το δικαίωμα να πραγματοποιήσει αλλαγές στις εγκαταστάσεις της, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες της, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάζουν τη λειτουργία του εξοπλισμού. Εάν συμβεί αυτό, η εταιρεία τηλεφωνίας θα σας ενημερώσει εκ των προτέρων, προκειμένου να λάβετε τα απαραίτητα μέτρα για να αποφύγετε τη διακοπή της σύνδεσής σας.

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με αυτόν τον εξοπλισμό της Xerox, για πληροφορίες σχετικά με τις επισκευές ή εγγυήσεις, επικοινωνήστε με το αντίστοιχο κέντρο τεχνικής υποστήριξης. Πληροφορίες για τα διάφορα κέντρα θα βρείτε είτε στο μηχάνημα είτε στον οδηγό χρήσης. Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρεία τηλεφωνίας μπορεί να σας ζητήσει να αποσυνδέσετε τον εξοπλισμό μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα.

Οι επισκευές του μηχανήματος θα πρέπει να εκτελούνται μόνο από αντιπρόσωπο της Xerox, ή εξουσιοδοτημένο από τη Xerox παροχέα υπηρεσιών. Αυτό ισχύει δια παντός, κατά τη διάρκεια ή μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Εάν πραγματοποιηθεί επισκευή από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό, το υπόλοιπο της περιόδου εγγύησης ακυρώνεται αυτόματα. Ο εξοπλισμός αυτός δεν πρέπει να χρησιμοποιείται σε γραμμές κοινής χρήσης. Η σύνδεση σε υπηρεσία κοινόχρηστης γραμμής υπόκειται σε κρατικούς δασμούς. Επικοινωνήστε με την κρατική επιτροπή κοινωφελών υπηρεσιών, την επιτροπή δημόσιων υπηρεσιών ή άλλο σχετικό φορέα για πληροφορίες.

Εάν το γραφείο σας έχει ειδικά θωρακισμένο εξοπλισμό συναγερμού συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή, βεβαιωθείτε ότι ο εξοπλισμός της Xerox δεν απενεργοποιεί τον εξοπλισμό συναγερμού. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις συνθήκες που πιθανόν να απενεργοποιήσουν τον εξοπλισμό συναγερμού, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεφωνίας σας ή εξουσιοδοτημένο τεχνικό.

ΚΑΝΑΔΑΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ετικέτα της Industry Canada στο μηχάνημα αποτελεί ένδειξη πιστοποιημένου εξοπλισμού. Η πιστοποίηση αυτή σημαίνει ότι ο εξοπλισμός πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές δικτύων τηλεπικοινωνίας, σχετικές με προστασία, καλή λειτουργία και ασφάλεια, όπως αυτές ορίζονται στο έγγραφο (-α) τεχνικών προδιαγραφών τερματικού εξοπλισμού. Το Τμήμα δεν εγγυάται ότι ο εξοπλισμός θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιθυμίες του χρήστη.

Πριν την εγκατάσταση του εξοπλισμού αυτού, οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν ότι επιτρέπεται η σύνδεσή του στο δίκτυο της τοπικής τηλεπικοινωνιακής εταιρείας. Επίσης, η μέθοδος που θα εφαρμοστεί για τη σύνδεση του εξοπλισμού θα πρέπει να είναι αποδεκτή. Ο πελάτης θα πρέπει να γνωρίζει ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω οδηγίες ενδεχομένως να μην μπορέσει να αποτρέψει τη μειωμένη απόδοση των τηλεφωνικών συνδέσεων σε ορισμένες περιπτώσεις.

Επισκευές στον πιστοποιημένο εξοπλισμό πρέπει να συντονίζονται από έναν αντιπρόσωπο που ορίζει ο προμηθευτής. Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να ζητήσει από το χρήστη να αποσυνδέσει τον εξοπλισμό από το δίκτυό της εάν σημειωθούν δυσλειτουργίες του, ή πραγματοποιηθούν σε αυτόν οποιεσδήποτε επισκευές ή μετατροπές από το χρήστη.

Οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν για την δική τους ασφάλεια ότι η γείωση της ηλεκτρικής τροφοδοσίας, οι τηλεφωνικές γραμμές και οι εσωτερικές μεταλλικές σωληνώσεις υδροδότησης, εάν υπάρχουν, είναι όλες συνδεδεμένες μαζί. Το μέτρο αυτό ενδέχεται να φανεί ιδιαίτερα σημαντικό σε περιοχές εκτός πόλεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τέτοιες συνδέσεις δεν θα πρέπει να πραγματοποιούνται από τους ίδιους τους χρήστες αλλά να ανατίθενται σε αρμόδια υπηρεσία ή σε ηλεκτρολόγο, αναλόγως των συνθηκών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός REN που ανατίθεται σε κάθε τερματική συσκευή παρέχει ένδειξη του μέγιστου αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν ταυτόχρονα στην ίδια τηλεφωνική γραμμή. Ο τερματισμός της γραμμής μπορεί να πραγματοποιηθεί από συνδυασμό συσκευών, με μόνη προϋπόθεση το άθροισμα των αριθμών REN όλων των συσκευών να μην υπερβαίνει το 5. Η αντίστοιχη τιμή REN για τον Καναδά είναι 0,3.

ΕΥΡΩΠΗ

Οδηγία τερματικού εξοπλισμού ραδιοτηλεπικοινωνιών:

Το προϊόν αυτό της Xerox έχει πιστοποιηθεί από την ίδια τη Xerox για απλή τερματική σύνδεση σε οποιοδήποτε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) στην Ευρώπη, σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EC. Το προϊόν έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και τα συμβατά PBX των ακολούθων χωρών:

Αυστρία	Βέλγιο	Βουλγαρία	Γαλλία
Γερμανία	Δανία	Ελλάδα	Ελβετία
Ηνωμένο Βασίλειο	Ιρλανδία	Ισλανδία	Ισπανία
Ιταλία	Κάτω Χώρες	Λουξεμβούργο	Νορβηγία
Ουγγαρία	Πολωνία	Πορτογαλία	Ρουμανία
Σουηδία	Τσεχία	Φινλανδία	

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό σας αντιπρόσωπο. Το προϊόν αυτό έχει δοκιμαστεί και είναι συμβατό με την TBR21, την τεχνική προδιαγραφή περί τερματικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται σε αναλογικά τηλεφωνικά δίκτυα μεταγωγής στην περιοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το προϊόν είναι δυνατό να ρυθμιστεί ώστε να είναι συμβατό με δίκτυα άλλων χωρών. Παρακαλώ επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό σας αντιπρόσωπο εάν χρειαστεί να γίνει επανασύνδεση με το δίκτυο κάποιας άλλης χώρας. Δεν υπάρχουν ρυθμίσεις στο προϊόν οι οποίες να μπορούν να γίνουν από το χρήστη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρά το ότι το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιήσει είτε επιλογικό σύστημα διακοπής βρόγχου (παλμικό) είτε DTMF (τονικό), συνιστάται η χρήση του DTMF. Το DTMF παρέχει ρυθμίσεις για αξιόπιστη και ταχύτερη κλήση. Τροποποιήσεις του προϊόντος, σύνδεση σε εξωτερικό λογισμικό ελέγχου ή σε εξωτερική συσκευή ελέγχου που δεν διαθέτει έγκριση από τη Xerox, καθιστούν την πιστοποίηση άκυρη.

Ρυθμιστικά στοιχεία για RFID

Αυτό το προϊόν παράγει συχνότητα 13,56MHz χρησιμοποιώντας κλειστό επαγωγικό κύκλωμα ως συσκευή αναγνώρισης ραδιοσυχνοτήτων (RFID). Αυτό το σύστημα είναι εγκεκριμένο σύμφωνα με την Οδηγία του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου 99/5/EC και τους ισχύοντες τοπικούς νόμους ή κανονισμούς.

Φιλικότητα προς το περιβάλλον

ΗΠΑ

Energy Star



Ως συνεργάτης του ENERGY STAR, η Xerox Corporation/Fuji Xerox έχει χαρακτηρίσει το μηχάνημα αυτό ως πλήρως συμβατό με τις κατευθυντήριες οδηγίες του ENERGY STAR σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας.

Τα ENERGY STAR και ENERGY STAR MARK είναι κατατεθημένα εμπορικά σήματα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα Εξοπλισμού Γραφείων ENERGY STAR είναι μια συντονισμένη προσπάθεια των Η.Π.Α., της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση αντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών, fax, πολυμηχανημάτων, ηλεκτρονικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας του προϊόντος βοηθά στην καταπολέμηση των φαινομένων της αιθαλομίχλης, της όξινης βροχής και των μακροχρόνιων επιπτώσεων στο κλίμα, περιορίζοντας τις εκπομπές που συνεπάγεται η παραγωγή ενέργειας.

Ο εξοπλισμός Xerox ENERGY STAR είναι ρυθμισμένος από το εργοστάσιο να λειτουργεί σε κατάσταση "χαμηλής κατανάλωσης" και/ή να τίθεται εκτός λειτουργίας μετά από συγκεκριμένη περίοδο χρήσης. Αυτά τα χαρακτηριστικά εξοικονόμησης ενέργειας μπορούν να βοηθήσουν στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας στο μισό σε σχέση με συμβατικούς εξοπλισμούς.

Χρόνος επαναφοράς μετά τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης: 25 δευτ. Προτεινόμενα είδη ανακυκλωμένου χαρτιού: 3R91165

Καναδάς

Περιβαλλοντικά στοιχεία Επιλογή^Μ



Η εταιρεία Terra Choice Environmental Services Inc. του Καναδά πιστοποιεί ότι αυτό το προϊόν συμμορφώνεται πλήρως με όλες τις ισχύουσες προδιαγραφές Environmental Choice^M EcoLogo^M για τη μικρότερη δυνατή επιβάρυνση του περιβάλλοντος.

Η Xerox Corporation, συμμετέχοντας στο πρόγραμμα Environmental Choice^M, πιστοποιεί ότι αυτό το προϊόν είναι συμβατό με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Environmental Choice^M σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας.

Η Environment Canada δημιούργησε το 1988 το πρόγραμμα Environmental Choice^M για να βοηθήσει τους καταναλωτές να αναγνωρίσουν ποια προϊόντα και υπηρεσίες είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Φωτοαντιγραφικό, εκτυπωτής, ψηφιακή εκτύπωση και προϊόντα fax πρέπει να συμμορφώνονται με τα κριτήρια εξοικονόμησης ενέργειας και εκπομπών, και να είναι συμβατά με ανακυκλωμένα αναλώσιμα. Σήμερα, το πρόγραμμα Environmental Choice^M έχει περισσότερα από 1600 εγκεκριμένα προϊόντα και 140 εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους. Η Xerox είναι πάντα πρωτοπόρος στην παροχή προϊόντων εγκεκριμένων από την EcoLogo^M.

Ευρώπη

Ενέργεια



Η Xerox Corporation σχεδίασε και δοκίμασε αυτό το προϊόν για να εξασφαλίσει ότι συμμορφώνεται με τους περιορισμούς ενέργειας που έχουν οριστεί από την Ομάδα για συσκευές εξοικονόμησης ενέργειας (GEEA) και έχει ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές.

Σχετικά με την άδεια

Κωδικός JPEG

Το λογισμικό του εκτυπωτή χρησιμοποιεί κάποιους από τους κωδικούς που έχουν καθοριστεί από την Independent JPEG Group.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Høgskolan (Βασιλικό Ινστιτούτο Τεχνολογίας, Στοκχόλμη, Σουηδία). Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
- 2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
- Το όνομα του Ινστιτούτου και τα ονόματα των συνεργατών του δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προώθηση προϊόντων με αυτό το λογισμικό, χωρίς σαφή έγγραφη άδεια.

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Η' ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ, ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ. ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΟΝ ΖΗΜΙΟΝ.

OpenSSL

Copyright © 1998-2003 The OpenSSL Project. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
- 2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
- Όλα τα διαφημιστικά υλικά που αναφέρουν τις λειτουργίες ή τον τρόπο χρήσης αυτού του λογισμικού πρέπει να αναγράφουν τα ακόλουθα στοιχεία: "Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που έχει δημιουργηθεί από την OpenSSL Project για χρήση σε OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
- 4. Τα ονόματα "OpenSSL Toolkit" και "OpenSSL Project" δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προώθηση προϊόντων με αυτό το λογισμικό, χωρίς ρητή έγγραφη άδεια. Για την έγγραφη άδεια, παρακαλώ επικοινωνήστε στο openssl-core@openssl.org.
- 5. Προϊόντα με αυτό το λογισμικό δεν μπορούν να ονομάζονται "OpenSSL" ή να περιλαμβάνουν στο όνομά τους το "OpenSSL", χωρίς ρητή έγγραφη άδεια από την OpenSSL Project.
- Οποιουδήποτε είδους επαναδιάθεση των προϊόντων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
 "Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που έχει δημιουργηθεί από την OpenSSL Project για χρήση σε OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ THN OpenSSL PROJECT "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ. ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Η OpenSSL PROJECT Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΗΣ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό κρυπτογράφησης που δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com). Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που δημιουργήθηκε από τον Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Αυτό το πακέτο είναι μία εφαρμογή SSL, η οποία δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Αυτή η εφαρμογή δημιουργήθηκε με τρόπο ώστε να είναι συμβατή με Netscapes SSL.

Αυτή η βιβλιοθήκη είναι διαθέσιμη για εμπορική ή μη χρήση, εφόσον τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις. Οι ακόλουθοι όροι ισχύουν για όλους τους κωδικούς που περιλαμβάνονται σ' αυτή τη διανομή, είτε πρόκειται για κωδικούς RC4, RSA, Ihash, DES, κλπ., και όχι μόνο για κωδικούς SSL. Τα έγγραφα SSL που συνοδεύουν αυτή τη διανομή υπόκεινται στους ίδιους όρους πνευματικής ιδιοκτησίας, εκτός από το ότι ο κάτοχος είναι ο Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Τα πνευματικά δικαιώματα εξακολουθούν να ανήκουν στον Eric Young, και ως εκ τούτου οποιαδήποτε δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων στον κωδικό, δεν πρέπει να αφαιρείται. Εάν αυτό το πακέτο χρησιμοποιηθεί σε κάποιο προϊόν, θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα του Eric Young, ως τον συγγραφέα των θεμάτων αυτής της βιβλιοθήκης. Η αναφορά μπορεί να έχει τη μορφή ενός γραπτού μηνύματος κατά την εκκίνηση του προγράμματος ή κάποιου εγγράφου (στο διαδίκτυο ή σε κείμενο) που θα συνοδεύει το πακέτο.

Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με τη δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
- 2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
- Όλα τα διαφημιστικά υλικά που αναφέρουν τις λειτουργίες ή τον τρόπο χρήσης αυτού του λογισμικού πρέπει να αναγράφουν τα ακόλουθα στοιχεία: "Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό κρυπτογράφησης που δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com)" Η λέξη 'κρυπτογράφηση' μπορεί να παραληφθεί εάν τα στοιχεία των διατάξεων που εφαρμόζονται δεν σχετίζονται με κρυπτογράφηση.
- Εάν περιλαμβάνεται κάποιος συγκεκριμένος κωδικός Windows (ή κάποιο παράγωγο αυτού) από τον κατάλογο αιτ. (κωδικός αίτησης), πρέπει να συμπεριλάβετε και τα ακόλουθα στοιχεία: "Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που δημιουργήθηκε από τον Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ERIC YOUNG "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ, ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΟΝ ΖΗΜΙΟΝ.

Οι όροι της άδειας και της διανομής για όλες τις εκδόσεις που διατίθενται στο κοινό ή προέρχονται από αυτόν τον κωδικό δεν μπορούν να αλλαχθούν, δηλ. αυτός ο κωδικός δεν μπορεί απλά να αντιγραφεί και να κατοχυρωθεί από μία άλλη άδεια διανομής (συμπεριλαμβανομένης της Γενικής άδειας GNU).

Παράνομα αντίγραφα

Αγγλία

Το Κογκρέσο, έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται στους ενόχους τέτοιων αναπαραγωγών.

1. Μετοχές ή χρεόγραφα της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:

Πιστοποιητικό χρέους	Νόμισμα εθνικής τράπεζας
Ανώνυμα ομόλογα ομοσπονδιακών τραπεζών	Χαρτονομίσματα των κεντρικών
Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας αργύρου	Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας χρυσού
Ομόλογα Ηνωμένων Πολιτειών	Μακροπρόθεσμα έντοκα γραμμάτια
Τραπεζογραμμάτια του ομοσπονδιακού αποθεματικού	Κλασματικά νομίσματα
Πιστοποιητικό κατάθεσης	Χαρτονομίσματα

Ομόλογα και μετοχές ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως FHA, κτλ.

Ομόλογα (τα αποταμιευτικά ομόλογα των ΗΠΑ μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε συνδυασμό με την εκστρατεία πωλήσεων αυτών των ομολόγων.)

Εσωτερικά χαρτόσημα. Εάν χρειάζεται να αναπαράγετε ένα νομικό έγγραφο στο οποίο υπάρχει ακυρωμένο χαρτόσημο, αυτό είναι εφικτό εφόσον η αναπαραγωγή του εγγράφου είναι νόμιμη.

Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη. Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, εφόσον η αναπαραγωγή είναι ασπρόμαυρη και μικρότερη από 75% ή μεγαλύτερη από 150% των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.

Ταχυδρομικές επιταγές.

Λογαριασμοί, επιταγές ή εντολές πληρωμής χρημάτων που ανέληψαν εξουσιοδοτημένοι υπαλλήλοι των Ηνωμένων Πολιτειών.

Χαρτόσημα και αντιπροσωπευτικές αξίες οποιασδήποτε ονομαστικής αξίας, που εκδόθηκαν ή ενδέχεται να εκδοθούν από κάποιο Νόμο του Κογκρέσου.

- Αναπροσαρμοσμένα πιστοποιητικά αποζημίωσης για βετεράνους των παγκοσμίων πολέμων.
- 3. Μετοχές ή χρεόγραφα κάθε ξένης κυβέρνησης, τράπεζας ή εταιρείας.
- 4. Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, εκτός εάν έχει αποκτηθεί άδεια από τον ιδιοκτήτη ή η αναπαραγωγή θεωρείται θεμιτή ή εμπίπτει στις διατάξεις δικαιωμάτων αναπαραγωγής του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διατάξεις μπορείτε να αποκτήσετε από το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύκλιο R21.
- 5. Πιστοποιητικά υπηκοότητας ή πολιτογράφησης. Τα ξένα πιστοποιητικά πολιτογράφησης μπορούν να φωτογραφηθούν.
- 6. Διαβατήρια. Διαβατήρια του εξωτερικού μπορεί να φωτογραφηθούν.
- 7. Έγγραφα μετανάστευσης.
- 8. Κάρτες μητρώου.

Ποινικό μητρώο

 Έγγραφα Στρατολογίας τα οποία περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίας για τους εγγεγραμμένους:

Αποδοχές ή εισόδημα

Στρατιωτική θητεία

Κατάσταση οικογενειακής εξάρτησης

Φυσική ή πνευματική κατάσταση

Εξαίρεση: Τα απολυτήρια στρατού στις Ηνωμένες Πολιτείες μπορούν να φωτογραφηθούν.

10.Υπηρεσιακά σήματα, κάρτες αναγνώρισης, άδειες εισόδου ή σήματα που φέρει το στρατιωτικό προσωπικό ή μέλη διαφόρων κυβερνητικών φορέων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών, κτλ. (εκτός εάν η φωτογραφία είναι εντολή του επικεφαλούς κάθε φορέα ή τμήματος.)

Η αναπαραγωγή των παρακάτω απαγορεύεται σε ορισμένες πολιτείες:

Άδειες αυτοκινήτων - Άδειες οδήγησης - Τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτων.

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Καναδάς

Το Κογκρέσο, έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω απο συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους είναι ένοχοι τέτοιων αναπαραγωγών.

- 1. Τρέχοντα χαρτονομίσματα.
- 2. Μετοχές ή χρεόγραφα μιας κυβέρνησης ή τράπεζας.
- 3. Έγγραφα λογαριασμών ή εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.
- Η δημόσια σφραγίδα του Καναδά ή μιας επαρχίας ή η σφραγίδα ενός δημόσιου φορέα ή αρχής στον Καναδά ή του δικαστηρίου.
- 5. Προκηρύξεις, εντολές, κανονισμοί ή διορισμοί, ή αναγγελίες αυτών (με σκοπό να δημιουργήσουν ψευδές αντίγραφο, το οποίο δήθεν έχει εκτυπωθεί από το Βασιλικό τυπογραφείο του Καναδά ή από ανάλογο τυπογραφείο μιας επαρχίας).
- 6. Σήματα, μάρκες, σφραγίδες, περιβλήματα ή σχέδια που χρησιμοποιούνται από ή εκ μέρους της Κυβέρνησης του Καναδά ή από μια επαρχία, ή κυβέρνηση άλλης πολιτείας πέρα από τον Καναδά ή από ένα φορέα, συμβούλιο, Επιτροπή ή υπηρεσία που ανήκει στην Κυβέρνηση του Καναδά ή σε μια επαρχία ή στην κυβέρνηση άλλης πολιτείας.
- Εκτυπωμένο ή κινητό χαρτόσημο που χρησιμοποιείται από την Κυβέρνηση του Καναδά ή από μια επαρχία ή από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας.
- 8. Έγγραφα, μητρώα ή αρχεία που διατηρούνται από δημόσιους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν αναλάβει το καθήκον να εκδίδουν πιστοποιημένα αντίγραφα αυτών, όπου το αντίγραφο δεν αποτελεί πιστοποιημένο αντίγραφο αυτών.
- Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαίωματα ή εμπορικά σήματα οποιουδήποτε είδους χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή του ιδιοκτήτη του εμπορικού σήματος.

Η παραπάνω λίστα παρέχεται για διευκόλυνση και βοήθεια, αλλά δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα και την ακρίβειά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Άλλες χώρες

Η αντιγραφή κάποιων εγγράφων ενδέχεται στη χώρα σας να είναι παράνομη. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους είναι ένοχοι τέτοιων αναπαραγωγών.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και κάρτες αναγνώρισης
- Υλικά πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του κατόχου
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με τον νομικό σας σύμβουλο.

Ανακύκλωση προϊόντων και απόρριψη

Η Xerox διαχειρίζεται ένα παγκόσμιο πρόγραμμα δεύτερης χρήσης/ανακύκλωσης εξοπλισμών. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να επιλέξετε εάν αυτό το προϊόν Xerox είναι μέρος του προγράμματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα www.xerox.com/environment.html.

Εάν το προϊόν σας δεν είναι μέρος του προγράμματος της Xerox και είσαστε υπεύθυνος για την απόρριψή του, παρακαλώ λάβετε υπ' όψιν ότι το προϊόν μπορεί να περιλαμβάνει μόλυβδο, υδράργυρο και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων ενδέχεται να υπόκειται σε κάποια νομοθεσία σχετική με περιβαλλοντικούς παράγοντες. Η παρουσία μολύβδου και υδράργυρου είναι πλήρως συμβατή με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρμόδιες αρχές. Για τις Ηνωμένες Πολιτείες, μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα Electronic Industries Alliance: <u>www.eiae.org</u>.

2 Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος

Το μηχάνημα αυτό δεν είναι απλώς ένα συμβατικό φωτοτυπικό μηχάνημα αλλά, ανάλογα με τη σύνθεσή του, μια ψηφιακή συσκευή με δυνατότητα αντιγραφής, αποστολής fax, εκτύπωσης και σάρωσης.

Η εμφάνιση της οθόνης στο μηχάνημά σας ενδέχεται να διαφέρει ελαφρά αναλόγως του μοντέλου και της σύνθεσης. Ωστόσο, οι περιγραφές της λειτουργίας και η λειτουργικότητα παραμένουν ίδιες.

Για πληροφορίες σχετικά με διαθέσιμες επιλογές που δεν περιγράφονται εδώ, επισκεφθείτε τον ιστοχώρο της Xerox ή επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Αναγνώριση των εξαρτημάτων του μηχανήματος

Το ακόλουθο διάγραμμα παρουσιάζει τα εξαρτήματα του μηχανήματος που περιλαμβάνονται στο βασικό και προαιρετικό εξοπλισμό. Η σύνθεση μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τη σύνθεση, το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης τοποθετείται αντί του τροφοδότη εγγράφων. Μπορούν να τοποθετηθούν έως τρεις πρόσθετοι δίσκοι χαρτιού το πολύ.

Συνδετήρας (ΓΡΑΜΜΗ)

Βρίσκεται στην δεξιά πλευρά του μηχανήματος. Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου σε αυτήν την υποδοχή. Στη συνέχεια συνδέστε το άλλο άκρο στην υποδοχή του τοίχου.

Συνδετήρας (ΤΗΛ)

Βρίσκεται στην δεξιά πλευρά του μηχανήματος. Μπορείτε να συνδέσετε ένα τηλέφωνο σε αυτήν την υποδοχή εάν χρειάζεται.

Τροφοδότης εγγράφων

Υπάρχουν δύο τύποι τροφοδότη εγγράφων γι' αυτό το μηχάνημα. Ο ένας τύπος είναι ο ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων) ο οποίος παρέχει σάρωση μονής όψης και ο άλλος τύπος είναι ο DADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης) ο οποίος επιτρέπει την αυτόματη σάρωση και των δύο όψεων του εγγράφου.

Κιτ μονάδας Duplex

Σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε αντίγραφα διπλής όψης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αντιγραφή διπλής όψης, συμβουλευτείτε το Διπλής όψης στο κεφάλαιο Αντιγραφή στη σελίδα 60.

Δίσκοι 1 έως 4

Ο δίσκος 1 αποτελεί βασικό εξοπλισμό και είναι χωρητικότητας έως 250 φύλλων βάρους 80 γρ/μ² (20lb). Οι δίσκοι 2, 3, και 4 είναι πρόσθετοι και παρόμοιοι με το δίσκο 1. Αυτοί οι δίσκοι είναι χωρητικότητας έως 500 φύλλων χαρτιού βάρους 80 g/m² (20lb). Ο δίσκος 2 είναι απαραίτητος για την εγκατάσταση των δίσκων 3 και 4.

Κεντρικός δίσκος εξόδου

Αυτός ο δίσκος παράγει εκτυπώσεις με την όψη προς τα κάτω.

Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)

Σας επιτρέπει να τοποθετήσετε ειδικό μέγεθος χαρτιού καθώς επίσης και χαρτί κανονικού μεγέθους. Επίσης μπορείτε να τοποθετήσετε σε αυτόν τον δίσκο είδη χαρτιού όπως διαφάνειες και ετικέτες τα οποία δεν μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο 1. Για να τοποθετήσετε το χαρτί χειροκίνητα, ανοίξτε το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).

Χειριστήρια συστήματος



	Πλήκτρο/ένδειξη	Λειτουργία
1	<Χειροκίνητη κλήση>	Σας επιτρέπει τη χειροκίνητη αποστολή και λήψη εγγράφων. Αυτό το πλήκτρο λειτουργεί μόνο για την αποστολή fax με τον τροφοδότη εγγράφων- Όταν τοποθετηθούν τα έγγραφα στον τροφοδότη εγγράφων, μπορείτε να πατήσετε μόνο το πλήκτρο της αποστολής. Όταν δεν έχουν τοποθετηθεί έγγραφα στον τροφοδότη, μπορείτε να πιέσετε μόνο το πλήκτρο της λήψης.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε το πλήκτρο <Χειροκίνητη κλήση>πριν ρυθμίσετε τον παραλήπτη ή τις λειτουργίες. Πιέζοντας το πλήκτρο <Χειροκίνητη κλήση> πραγματοποιείται επαναφορά των καθορισμένων λειτουργιών του παραλήπτη και των ρυθμίσεων.
2	<Άμεση αποστολή>	Σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία άμεσης αποστολής. Συμβουλευτείτε την Απευθείας αποστολή στο κεφάλαιο Ffaxax του Οδηγού χρήσης.
3	<Μετάδοση fax>	Υποδεικνύει ότι τα δεδομένα μεταδίδονται ή λαμβάνονται.
4	<Εργασίες στη μνήμη>	Υποδεικνύει ότι τα δεδομένα έχουν αποθηκευτεί στο μηχάνημα.
5	<Επιλογή>	Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε τις επιλογές που εμφανίζονται στην οθόνη. Κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο <Επιλογή> μεταβαίνετε μια επιλογή πιο πάνω.
6	<←><→>	Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να μετακινηθείτε στις οθόνες. Μπορείτε επίσης να τα χρησιμοποιήσετε για να μετακινήσετε τον δείκτη στο πεδίο καταχώρισης.
7	<Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης>	Εισάγει μία παύση στον αριθμό τηλεφώνου κατά την αποστολή fax.
8	<Ταχεία κλήση>	Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό fax ή τη διεύθυνση e-mail χρησιμοποιώντας τους κωδικούς ταχείας κλήσης.
9	<Γλώσσα>	Αλλάζει τη γλώσσα που εμφανίζεται στην οθόνη.

	Πλήκτρο/ένδειξη	Λειτουργία
10	<Σύνδεση/Αποσύνδεση>	Σας επιτρέπει να συνδέεστε στο μηχάνημα ως βασικός χειριστής και να αλλάζετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε έναν προορισμό στο Βιβλίο διευθύνσεων, σε ένα Πρόγραμμα fax ή σε ένα πινάκιο. Συμβουλευτείτε το κεφάλαιο Ρυθμίσεις στον Οδηγό χρήσης.
11	<Εξοικονόμηση ενέργειας> (πράσινη ένδειξη)	Υποδεικνύει εάν το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Σας επιτρέπει επίσης να ακυρώσετε αυτή τη λειτουργία.
12	<Καθαρισμός όλων>	Επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και συνεχίζει από την πρώτη οθόνη Αντιγραφής ή fax.
13	<Τερματισμός>	Διακόπτει προσωρινά μια εργασία.
14	<Σφάλμα>	Υποδεικνύει την εμφάνιση σφάλματος.
15	<Έναρξη>	Εκκινεί ή συνεχίζει μια εργασία.
16	<c></c>	Διαγράφει μια αριθμητική τιμή ή το τελευταίο γράμμα και το σύμβολο που καταχωρήθηκε.
17	<# (δίεση)>	Υποδεικνύει τα σύμβολα.
18	<*(αστερίσκος)>	Χρησιμοποιείται όταν αλλάζετε τη συσκευή σε τονική.
19	<Εισαγωγή>	Υποδεικνύει τις οποιεσδήποτε αλλαγές στις ρυθμίσεις ή στις εισαχθείσες τιμές.
20	<Έξοδος>	Επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να ληφθούν αλλαγές στις ρυθμίσεις ή στις εισαχθείσες τιμές.
21	<Ταξινομημένα>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο χρήσης της λειτουργίας ταξινόμησης.
22	<Ειδ. πρωτοτύπου>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο επιλογής του είδους πρωτοτύπου.
23	<Μεγέθυνση>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο καθορισμού του ποσοστού μεγέθυνσης.
24	<Σμίκρυνση>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο καθορισμού του ποσοστού σμίκρυνσης.
25	<Τροφοδοσία χαρτιού>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο επιλογής του δίσκου χαρτιού.
26	<Βιβλίο διευθύνσεων>	Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό που έχει καταχωρηθεί στο Βιβλίο διεθύνσεων ή το πρόγραμμα που καταχωρήθηκε στο Πρόγραμμα fax.
27	<Εισαγωγή διεύθυνσης/ Επόμενο>	Σας επιτρέπει να στείλετε ταυτόχρονα ένα fax ή e-mail σε πολλαπλούς προορισμούς.
28	Πίνακες με ένα πλήκτρο	Εμφανίζει τον αριθμό των επιλογών με ένα πλήκτρο. Αναστρέψτε τον πίνακα για να φτάσετε στη σελίδα 1 (001 έως 018), τη σελίδα 2 (019 έως 036), ή τη σελίδα 3 (σελ. 01 έως σελ. 18 στο Πρόγραμμα fax).
29	Επιλογές με ένα πλήκτρο	Καθορίζει την Ταχεία κλήση ή το Πρόγραμμα fax με ένα μόνο πάτημα.

Θέση εντός/εκτός λειτουργίας

Θέση εντός λειτουργίας

Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε κατάλληλη παροχή ρεύματος και ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο σταθερά στην πρίζα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τις Ηλεκτρολογικές προδιαγραφές στο κεφάλαιο Τεχνικά χαρακτηριστικά του Οδηγού χρήσης.

Το μηχάνημο είναι έτοιμο να αρχίσει να παρfaxάγει αντίγραφα 25 δευτερόλεπτα αφού τεθεί εντός λειτουργίας.

 Πιέστε τον διακόπτη λειτουργίας στη θέση<I>.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα δεν εκκινηθεί, βεβαιωθείτε ότι το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> στο πλευρό του μηχανήματος βρίσκεται στη θέση επαναφοράς.



Θέση εκτός λειτουργίας

Εάν είναι εγκατεστημένη η επιλογή fax, βεβαιωθείτε ότι η ένδειξη <Εργασίες στη μνήμη> στον πίνακα ελέγχου είναι απενεργοποιημένη προτού σβήσετε το μηχάνημα. Εάν απενεργοποιήσετε το μηχάνημα ενώ η ένδειξη <Εργασίες στη μνήμη> είναι αναμμένη για περισσότερη από μία ώρα, όλα τα αποθηκευμένα έγγραφα θα διαγραφούν. Μετά από φόρτιση 30 ωρών, το μηχάνημα μπορεί να διατηρήσει αποθηκευμένα έγγραφα για διάστημα μίας ώρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Περιμένετε τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα μεταξύ της απενεργοποίησης και ενεργοποίησης του μηχανήματος. Εάν αυτό δεν τηρηθεί, τότε μπορεί να προκληθεί βλάβη στο δίσκο.

Διακόπτης σφάλματος γείωσης (GFI)

Εάν εντοπιστεί σφάλμα στην παροχή ρεύματος στο μηχάνημα, η συσκευή του διακόπτη σφάλματος γείωσης (GFI) στο μηχάνημα σταματάει αυτόματα κάθε τροφοδοσία ηλεκτρικού ρεύματος. Εάν διακοπεί η τροφοδοσία, ελέγξτε τη θέση του πλήκτρου <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> στο πλευρό του μηχανήματος. Εάν ο διακόπτης είναι ενεργοποιημένος, το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> θα βρίσκεται στη θέση ενεργοποίησης. Για την επαναφορά της τροφοδοσίας του μηχανήματος, πατήστε το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ>.

Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο <ΔΟΚΙΜΗ>. Εάν ο διακόπτης λειτουργεί κανονικά, το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> θα πρέπει να απελευθερωθεί. Εάν συμβαίνει αυτό, πιέστε το πλήκτρο<ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ>.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> αναδυθεί πάλι όταν το πιέσετε, ή εάν δεν αποκατασταθεί η τροφοδοσία με αυτή τη διαδικασία, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας

Το μηχάνημα διαθέτει λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνουν σημαντικά την κατανάλωση ενέργειας κατά την αδράνεια. Το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας> βρίσκεται στην άνω δεξιά θέση του πίνακα ελέγχου και φωτίζεται όταν ενεργοποιείται η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ενεργοποιείται στις δύο ακόλουθες καταστάσεις.

- Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης
- Κατάσταση αδράνειας



Λυχνία/πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αδειάσει το χαρτί στον ενεργό δίσκο χαρτιού καθώς εκτυπώνετε και δεν γεμίσει ξανά με χαρτί, ή εάν τραβήξετε το δίσκο έξω από το μηχάνημα και δεν τον επαναφέρετε στη θέση του, τότε δεν λειτουργεί η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης

Το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης μετά από μια συγκεκριμένη περίοδο χρόνου από την τελευταία λειτουργία αντιγραφής, fax, σάρωσης, ή εκτύπωσης. Σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη απενεργοποιείται και ανάβει η λυχνία εξοικονόμησης ενέργειας. Η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ακυρώνεται όταν πατήσετε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας> στον πίνακα ελέγχου, ή όταν γίνεται λήψη μιας εργασίας fax ή εκτύπωσης από το μηχάνημα. Η προεπιλεγμένη από το εργοστάσιο ρύθμιση των 14 λεπτών μπορεί να αλλάξει από τον πελάτη σε 1 έως 60 λεπτά.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την Εξοικονόμηση ενέργειας στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

Κατάσταση αδράνειας

Το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα στην Κατάσταση αδράνειας όταν συνεχίσει η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης για συγκεκριμένη περίοδο χρόνου. Η κατάσταση αδράνειας παρουσιάζει μειωμένη κατανάλωση ενέργειας σε σύγκριση με τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης. Σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη απενεργοποιείται και ανάβει η λυχνία εξοικονόμησης ενέργειας. Η Κατάσταση αδράνειας ακυρώνεται όταν πατήσετε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>, ή όταν γίνεται λήψη μιας εργασίας fax ή εκτύπωσης από το μηχάνημα. Η προεπιλεγμένη από το εργοστάσιο ρύθμιση του 1 λεπτού μπορεί να αλλάξει από τον πελάτη σε 1 έως 239 λεπτό.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την Εξοικονόμηση ενέργειας στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις στον Οδηγό χρήσης.
Αλλαγή των ρυθμίσεων του προεπιλεγμένου χρόνου

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο αλλαγής των ρυθμίσεων του προεπιλεγμένου χρόνου όπως Αυτόματος καθαρισμός, Εξοικονόμηση ενέργειας και Χρονοδιακόπτης σάρωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τις Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

 Πιέστε το πλήκτρο <Σύνδεση/ Αποσύνδεση> στον πίνακα ελέγχου.



- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του βασικού χειριστή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Πλήκτρο <Σύνδεση/Αποσύνδεση>			
Ρυθμίσεις συστήματο	Ρυθμίσεις συστήματος		
Ρυθμίσεις συστήμετος	Απίθεση οθό της	άημιουργ <i>έ</i> δια γρ.	
Διοχ. συστήμΕισαγ. κω δ. πρόσβ.			
1			

Επιβεβείωση

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης του βασικού χειριστή είναι "11111".

- 4. Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ή πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 6. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 8. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 9. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- **10.** Εισάγετε την τιμή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Ρυθμίσεις συστήματος			
Διαχ. Auditron	Ριθμίσεις fax		
Κοινέςρυθμίσεις	Ριθμίσεις εκτίπ.		
Αλλαγή κωδ.πρόσ.	Ριθμίσεις αυτηγρ	Риθµ.e-mail	

Κοιμές ριθμίσεις		
Ακοιστ. σήματα	Έξοδ, με μετατ.	
Ριθμ. ; ρου/πη	Αιτ. επαυάληψη	
Προεπιλιοθόμις	Τόνος ειδοποίησης	Κωδ. χώρας (IS O)

Ρυθμίσεις χρον	οδιακότπη
Χρουής σέρωσ.	
Εξοικό η ειέργ.	
Αιτόμ. κεθερισ.	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιθανόν να χρειαστεί να διαγράψετε την υπάρχουσα τιμή (επιλέγοντας<C> στον πίνακα του περιβάλλοντος χρήστη) πριν εισάγετε την καινούρια τιμή.

11. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Λειτουργίες

Τα πλήκτρα λειτουργιών χρηησιμοποιούνται για την πρόσβαση σε οθόνες οι οποίες σας επιτρέπουν να επιλέγετε λειτουργίες, να παρακολουθείτε την κατάσταση των εργασιών και να αποκτάτε γενικές πληροφορίες για το μηχάνημα.

Υπάρχουν έξι πλήκτρα λειτουργιών στο μηχάνημα:

- Αντιγραφή
- Fax
- E-mail
- Σύνδεση/Αποσύνδεση
- Κατάσταση εργασίας
- Κατάσταση μηχανήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τη σύνθεση, ενδέχεται να υπάρχουν τρία πλήκτρα λειτουργιών στο μηχάνημα, τα πλήκτρα <Σύνδεση/Αποσύνδεση >, <Κατάσταση εργασίας> και <Κατάσταση μηχανήματος>.



Αντιγραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία Αντιγραφής η οποία χρησιμοποιείται για τη δημιουργία αντιγράφων. Η λειτουργία Αντιγραφής περιέχει τρεις οθόνες οι οποίες παρέχουν πρόσβαση σε πολλές λειτουργίες Αντιγραφής.

Λειτουργίες όπως Σμίκρυνση/Μεγέθυνση, Πολλαπλά είδωλα και Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών είναι διαθέσιμες για την υποστήριξη όλων των αντιγραφικών σας απαιτήσεων.

- Πιέστε το πλήκτρο <Αντιγραφή> στον πίνακα ελέγχου.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.

Έτοιμο για αντιγραφή.		Ποσότ.	1
			1/3 🔶
Τραφοδ.χαρπού	Σμίκρ /Μεγέθ.	Ανοιχτό/Σ	κούρο
Auto	Auto %	Aut	0

 Για να εξέλθετε από τη λειτουργία Αντιγραφής, πατήστε ένα πλήκτρο άλλης λειτουργίας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες Αντιγραφής, συμβουλευτείτε το κεφάλαιο Αντιγραφή στη σελίδα 55.

Fax

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να αποκτήσετε πρόσβαση στην πρόσθετη λειτουργία Fax η οποία χρησιμοποιείται για την αποστολή fax και την πρόσβαση σε λειτουργίες όπως Θυρίδα και Τηλεπαραλαβή. Η λειτουργία Fax περιέχει επτά οθόνες που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση σε λειτουργίες όπως Ανάλυση, Μεταχρονολογημένη έναρξη και Επείγουσα αποστολή.

- Πιέστε το πλήκτρο <Fax> στον πίνακα ελέγχου.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 →> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.

Επιλέξτε μία διεύθυνση.		Μνήμη 100%
		1/7 🔶
Ανάλυση	Ανοιχτό/Σκούρο	Μέγεθ, σόρω σης
Κείμενο	Κανονικό	Αυτόμ. ανίχν.

3. Γα να εξέλθετε από τη λειτουργία Fax, πιέστε ένα πλήκτρο άλλης λειτουργίας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες Fax, συμβουλευτείτε το κεφάλαιο Fax στη σελίδα 63.

E-mail

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να έχετε πρόσβαση στην προαιρετική λειτουργία e-mail που χρησιμοποιείται για την αποστολή e-mail. Η λειτουργία e-mail περιλαμβάνει τρεις οθόνες οι οποίες παρέχουν πρόσβαση στις λειτουργίες e-mail.

Λειτουργίες όπως Ανοιχτό/σκούρο, Μέγεθος σάρωσης και Πρωτότυπα 2 όψεων είναι διαθέσιμες για να υποστηρίξουν όλες τις απαιτήσεις σας σχετικά με το e-mail.

 Πιέστε το πλήκτρο <E-mail> στον πίνακα ελέγχου.

Επιλέξτε μία διεύθυνση.		Μνήμη 100%
		1/3 🔶
	Ανάλυση	Ανοιχτό/Σκούρο
Διεύθυν, e-mail	200dpi	Ανοιχτό

- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.
- 3. Για έξοδο από τη λειτουργία E-mail, πατήστε ένα πλήκτρο άλλης λειτουργίας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες E-mail, συμβουλευτείτε το κεφάλαιο *E-mail στη σελίδα* 69.

Σύνδεση/αποσύνδεση

Χρησιμοποιήστε αυτό πλήκτρο για να συνδεθείτε με το μηχάνημα ως βασικός χειριστής. Μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και να καταχωρίσετε έναν προορισμό στο Βιβλίο διευθύνσεων, σε ένα πρόγραμμα Fax, σε μια Θυρίδα ή σε ένα Πινάκιο.

Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Auditron, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης που χρειάζεστε για να χρησιμοποιήσετε το λογαριασμό σας, στην οθόνη που εμφανίζεται αφού πιέσετε το πλήκτρο <Σύνδεση/Αποσύνδεση>.

 Πιέστε το πλήκτρο <Σύνδεση/ Αποσύνδεση> στον πίνακα ελέγχου.

Ρυθμίσεις συστήματος

Ρυθμίσες συστήματος Αντίθε στη οθόνης Δημιουργιζεία γρ.

2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να επιλέξετε τις ρυθμίσεις συστήματος, απαιτείται ο κωδικός πρόσβασης του βασικού Χειριστή. Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης του βασικού χειριστή είναι "11111".

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τη Διαδικασία ρυθμίσεων στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

Κατάσταση εργασίας

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να δείτε την πρόοδο μίας εργασίας και εάν είναι απαραίτητο, σταματήστε και διαγράψτε την. Μπορεί επίσης να εμφανίσει την αναφορά και τις λεπτομερείς πληροφορίες για τις εργασίες που έχουν ολοκληρωθεί. Η πιο πρόσφατη εργασία θα βρίσκεται στην κορυφή της λίστας.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου.



- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.
- 3. Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> οποιαδήποτε στιγμή για να εξέλθετε.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Τρέχουσα – σελίδα 39 Όλες οι εργασίες – σελίδα 40

Τρέχουσα

Εμφανίζει τις εκτελούμενες εργασίες. Μπορείτε να προβάλετε τις ιδιότητες της εργασίας ή να διαγράψετε τις εργασίες από αυτήν την οθόνη. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο <Επιλογή> στον πίνακα ελέγχου για να επιλέξετε μια εργασία. Εάν δεν υπάρχουν εκτελούμενες εργασίες, θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα: "Καμία ενεργή εργασία".

Κατάστ. εργασίας (τρέχουσα) Καμία ενεργή εργασία	(Ολες οι εργ.) 🕈
Τερμ. (διαγραφή) Λεπτομέρειες	▼

Τερματισμός (διαγραφή)

Τερματίζει την εκτελούμενη εργασία και τη διαγράφει από την ουρά.

Λεπτομέρειες

Fax/e-mail

Εμφανίζει τις ιδιότητες της εργασίας. Το περιεχόμενο κάθε οθόνης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος ή την κατάσταση της εργασίας.

Όλες οι εργασίες

Εμφανίζει τις εργασίες που είναι σε αναμονή ή εκκρεμούν και όλες τις ολοκληρωμένες εργασίες στο σύστημα.

Το περιεχόμενο κάθε οθόνης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος ή την κατάσταση της εργασίας.

- Πιέστε το πλήκτρο <→> στον πίνακα ελέγχου.
- Κατάστ εργασ. (όλες οι εργασίες) 🛛 🗲 (τρέχουσα)

Fax/E-mail Εργ. εκτύπωσης

2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

Μπορείτε να επιλέξτε είτε [Αποστολή] ή [Λήψη] για μια εργασία fax, και [Αποστολή] για μια εργασία e-mail.

- Αποστολή Εμφανίζει τις εξερχόμενες εργασίες fax και e-mail. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [Λεπτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.
- Λήψη Εμφανίζει τις εισερχόμενες εργασίες fax. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [Λεπτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.

Εργασία εκτύπωσης

Εμφανίζει τις εργασίες εκτύπωσης. Δεν εμφανίζονται οι εκκρεμείς και οι ολοκληρωμένες εργασίες. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [Λεπτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.

 Λεπτομέρειες – εμφανίζει τις ιδιότητες της εργασίας. Μπορείτε να ακυρώσετε ή να απορρίψετε την εργασία από κάθε οθόνη χρησιμοποιώντας τις επιλογές [Άκυρο] ή [Εξαγωγή].

Κατάσταση μηχανήματος

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανίσετε πληροφορίες για το μηχάνημα. Αυτό το πλήκτρο σας επιτρέπει να δείτε τον μετρητή χρέωσης, να εκτυπώσετε λίστες/ αναφορές, να ελέγξετε την τροφοδοσία χαρτιού και την κατάσταση των σφαλμάτων.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου. Πατήστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> οποιαδήποτε στιγμή για να εξέλθετε.

Κατάσταση μηχανήματος		
₽ \$•		
Αναλώσιμα	Μετριτ, ιρέωσις	
Στοι γ. σφάλματος	Αναφορά/Λίστα	Λετ.εκύπωσης

Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζουν την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης ή των αναλώσιμων.

븝 – Εμφανίζει την εκτελούμενη εργασία εκτύπωσης.

- 👜 Εμφανίζει τα σφάλματα στις εργασίες εκτύπωσης.
- Εμφανίζει το μήνυμα ότι η κασέτα τόνερ θα πρέπει να αντικατασταθεί σύντομα.
- Εμφανίζει το μήνυμα ότι η φύσιγγα κυλίνδρου θα πρέπει να αντικατασταθεί σύντομα.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Στοιχεία σφάλματος – σελίδα 41 Αναλώσιμα – σελίδα 42 Αναφορά/Λίστα (εργασίες χωρίς εκτύπωση) – σελίδα 42 Αναφορά/Λίστα (εργασίες εκτύπωσης) – σελίδα 44 Μετρητής χρέωσης – σελίδα 45 Λειτουργία εκτύπωσης – σελίδα 46

Στοιχεία σφάλματος

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να προβάλλετε την ημερομηνία και την ώρα που παρουσιάστηκε κάθε σφάλμα, τους κωδικούς σφαλμάτων και την κατάσταση κάθε σφάλματος.

Το περιεχόμενο κάθε οθόνης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος ή την κατάσταση της εργασίας.

 Επιλέξτε [Στοιχεία σφάλματος] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Στοιχεία σφάλματος (μη εκτυπ. εργ.)		Εργ. εκτύττ. 🔶
Λεπιομέρειες	•	

- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.

Εργασίες χωρίς εκτύπωση

Εμφανίζει τα στοιχεία σφάλματος για όλες τις εργασίες εκτός από τις εργασίες εκτύπωσης. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [Λεπτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.

Εργασία εκτύπωσης

Εμφανίζει τα στοιχεία σφάλματος για τις εργασίες εκτύπωσης. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [Λεπτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.

Αναλώσιμα

Αυτή η οθόνη επιτρέπει τον έλεγχο της κατάστασης της κασέτας τόνερ και της φύσιγγας κυλίνδρου.

 Επιλέξτε [Αναλώσιμα] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Αναλώ σιμα	
Κασέτα τόνερ: Έτοιμο	
Φύσ. κυλίνδρου: Έτοιμο	
	Κλείσιμο

2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Κασέτα τόνερ

Εμφανίζει το υπόλοιπο της κασέτας τόνερ με τρία επίπεδα.

Φύσιγγα κυλίνδρου

Εμφανίζει το υπόλοιπο της φύσιγγας κυλίνδρου με τρία επίπεδα.

Αναφορά/λίστα (Εργασίες χωρίς εκτύπωση)

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να εκτυπώσετε διάφορες αναφορές και λίστες για όλες τις εργασίες εκτός από τις εργασίες εκτύπωσης.

 Επιλέξτε [Αναφορά/λίστα] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Αναφορά/Λίστα (μη εκτυττ. εργασίες) 🛛 Εργ. εκτύττ. 🔶		
Μετρητής αντιγρ.	Ρυθμίσεις συστ.	Ρυθμ. και δικού F
Αναφοράληφθ.	Πρόγραμμα fa×	Λίστα πινακίων
Αναφ. απεστ.	Βιβλίο δ/σεων	Θυρίδα

- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Για να εκτυπώσετε την επιλεγμένη αναφορά ή λίστα, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> και στη συνέχεια το πλήκτρο <Έναρξη>.

Αναφορά αποστολής

Εκτυπώνει μια αναφορά αποστολής η οποία παρέχει πληροφορίες για τις τελευταίες 50 μεταδόσεις και αποστολές e-mail. Οι λεπτομερείς πληροφορίες που αναφέρονται σε κάθε εργασία περιλαμβάνουν: το όνομα του παραλήπτη, την ώρα μετάδοσης, τις λειτουργίες και το αποτέλεσμα της μετάδοσης.

faxAvαφορά λήψης

Εκτυπώνει μια αναφορά λήψης η οποία παρέχει πληροφορίες για τα τελευταία 50 fax που παρελήφθησαν. Οι λεπτομερείς πληροφορίες που αναφέρονται σε κάθε εργασία περιλαμβάνουν: το όνομα του αποστολέα, τον χρόνο παραλαβής, τις λειτουργίες και το αποτέλεσμα.

Μετρητής αντιγράφων

Επιβεβαιώνει τα δεδομένα του λογαριασμού, όπως το όνομα του λογαριασμού, το όριο που έχει καθοριστεί για κάθε λογαριασμό και το συνολικό αριθμό αντιγράφων για κάθε λογαριασμό.

Βιβλίο διευθύνσεων

Επιβεβαιώνει τα περιεχόμενα του Βιβλίου διευθύνσεων. Τα περιεχόμενα εκτυπώνονται ως λίστα με τα ονόματα των παραληπτών, τους αριθμούς fax και τον κωδικό F για το fax, τη διεύθυνση e-mail για τα e-mail σε αριθμητική σειρά για τον κωδικό ταχείας κλήσης.

Πρόγραμμα fax

Εκτυπώνει λεπτομερείς πληροφορίες για κάθε πρόγραμμα fax. Η λίστα περιλαμβάνει το όνομα του προγράμματος, τη ρύθμιση για κάθε λειτουργία, το όνομα του παραλήπτη και τον κωδικό ταχείας κλήσης.

Ρυθμίσεις συστήματος

Επιβεβαιώνει την κατάσταση των ρυθμίσεων αυτού του μηχανήματος. Εκτυπώνει περιεχόμενα του σειριακού αριθμού, λεπτομέρειες Auditron και ρυθμίσεις αντιγραφής/ fax και e-mail ως αναφορά λίστας.

Θυρίδα

Επιβεβαιώνει μια λίστα καταχωρημένων θυρίδων. Εκτυπώνει τα ονόματα των θυρίδων και τον κωδικό F κλπ. σε αριθμητική σειρά αριθμού θυρίδας.

Λίστα πινακίου

Εκτυπώνει μια αναφορά ως λίστα καταχωρημένων πινακίων. Η λίστα εμφανίζει τίτλους καταχωρημένων πρωτοτύπων, την ημερομηνία και την ώρα καταχώρησης των πρωτοτύπων κλπ., σε αλφαβητική σειρά στο πινάκιο.

Ρυθμίσεις κωδικού F

Εκτυπώνει μια αναφορά λεπτομερών πληροφοριών σχετικά με τις ρυθμίσεις παραλαβής του κωδικού F για τις καταχωρημένες θυρίδες. Η λίστα περιλαμβάνει πληροφορίες παραλαβής όπως ο κωδικός F ή ο κωδικός πρόσβασης, ή πληροφορίες σχετικά με τον προορισμό προώθησης.

Αναφορά/λίστα (Εργασίες εκτύπωσης)

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να εκτυπώνετε διάφορες αναφορές και λίστες για τις εργασίες εκτύπωσης.

 Επιλέξτε [Αναφορά/λίστα] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Πιέστε το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την οθόνη Εργασίες εκτύπωσης.
- Ενεργοποιήστε την επιθυμητή επιλογή, επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 5. Για να εκτυπώσετε την επιλεγμένη αναφορά ή λίστα, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> και στη συνέχεια το πλήκτρο <Έναρξη>.

Αναφορά ιστορικού εργασιών

Εκτυπώνει πληροφορίες για τα αποτελέσματα της εκτύπωσης, όπως εάν τα δεδομένα από τον Η/Υ έχουν εκτυπωθεί σωστά. Στην αναφορά μπορεί να εκτυπωθεί η κατάσταση έως και 50 εργασιών.

Η περιγραφή των εργασιών με σφάλματα εκτυπώνεται στη στήλη [Κατάσταση εργασίας]. Για λεπτομέρειες σχετικά με την περιγραφή σφαλμάτων, συμβουλευτείτε τους *Κωδικούς σφάλματος στο κεφάλαιο Επίλυση προβλημάτων στη σελίδα 108.*

Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων

Εκτυπώνει πληροφορίες σχετκά με τα 50 πιο πρόσφατα σφάλματα που παρουσιάστηκαν στο μηχάνημα. Για τον Κωδικό σφάλματος, συμβουλευτείτε τους Κωδικούς σφάλματος στο κεφάλαιο Επίλυση προβλημάτων στη σελίδα 108.

Μετρητής εκτυπώσεων

Εκτυπώνει πληροφορίες για το σύνολο των εκτυπωμένων σελίδων και το συνολικό αριθμό των φύλλων που χρησιμοποιήθηκαν από το μηχάνημα σύμφωνα με τους διαφορετικούς Η/Υ ή τους κατόχους εργασιών. Η [Αναφορά μετρητή εκτυπώσεων] μετρά σελίδες από το σημείο από το οποίο εμφανίστηκαν τα δεδομένα.

Ρυθμίσεις συστήματος

Εκτυπώνει την κατάσταση του μηχανήματος όπως τη σύνθεση υλικού και τις πληροφορίες δικτύου. Εκτυπώστε αυτήν την αναφορά για να ελέγξετε εάν έχουν εγκατασταθεί σωστά τα προαιρετικά εξαρτήματα.

Λίστα γραμματοσειρών

Εκτυπώνει μια λίστα γραμματοσειρών οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το μηχάνημα.

Λίστα γραμματοσειρών PS

Εκτυπώνει μια λίστα γραμματοσειρών PostScript οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο μηχάνημα όταν είναι εγκατεστημένο το κιτ Postscript.

Γλώσσα εκτύπωσης

Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε μία αναφορά ή λίστα των ακόλουθων πληροφοριών γλώσσας εκτύπωσης.

Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>, και μετά ενεργοποιήστε την επιθυμητή επιλογή, επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

- Λίστα Φορμών PCL Εκτυπώνει μια λίστα της καταχωρημένης φόρμας PCL.
- Λογισμικό PS Εκτυπώνει μια λίστα εκτυπωτών η οποία δημιουργήθηκε σε PostScript, όταν εγκαταστάθηκε το κιτ PostScript. Σας επιτρέπει να ελέγξετε τις ρυθμίσεις έως και 10 εγκατεστημένων λογισμικών εκτυπωτών.
- Ρυθμίσεις PDF Εκτυπώνει μια αναφορά η οποία παρέχει διάφορες ρυθμίσεις σε μορφή εκτύπωσης PDF.
- Ρυθμίσεις PCL Εκτυπώνει μια αναφορά η οποία παρέχει διάφορες ρυθμίσεις στη λειτουργία εκτύπωσης PCL.

Μετρητής χρέωσης

Σας επιτρέπει να δείτε το συνολικό αριθμό εκτυπώσεων που έγιναν από το μηχάνημα. Μπορείτε επίσης να προβάλετε το σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

 Επιλέξτε [Μετρητής χρέωσης] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Σειριακός αρ.	X000000000	
Σύνολο :	9999999	
Εργασίες εκτύπτ:	9999999	
Μη εκτυττ. ερψες:	9999999	

2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Σειριακός αρ.:

Εμφανίζει το σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

Σύνολο

Εμφανίζει το συνολικό αριθμό εκτυπώσεων που έγιναν από το μηχάνημα.

Εργασίες εκτύπωσης

Εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων που χρησιμοποιήθηκαν για εργασίες εκτύπωσης.

Εργασίες χωρίς εκτύπωση

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που χρησιμοποιήθηκαν για όλες τις εργασίες εκτός από τις εργασίες εκτύπωσης.

Λειτουργία εκτύπωσης

Σας επιτρέπει να αλλάξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία του εκτυπωτή και τις ρυθμίσεις της γλώσσας του εκτυπωτή.

 Επιλέξτε [Λειτουργία εκτύπωσης] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Εργασίες εκτύττ.	
Εκτός δικτ.	
Εντός δικτ.	Προσομοίωση

2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Εντός δικτύου

Ρυθμίζει τη λειτουργία του εκτυπωτή σε online.

Εκτός δικτύου

Ρυθμίζει τη λειτουργία του εκτυπωτή σε offline. Όταν βρίσκεστε offline, ο εκτυπωτής δεν μπορεί να λάβει δεδομένα ή να επεξεργαστεί εργασίες εκτύπωσης.

Εξομοίωση

Ρυθμίζει τη λειτουργία εξομοίωσης PDF ή PCL.

PDF

- Ποσότητα Καθορίστε τον αριθμό των προς εκτύπωση αντιγράφων μεταξύ 1 και 999.
- Εκτύπωση 2-όψεων Καθορίστε εάν τα αντίγραφα θα είναι διπλής όψης. Όταν είναι ενεργοποιημένη η εκτύπωση διπλής όψης επιλέξτε εάν θα γίνει βιβλιοδεσία με [Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά] ή [Αναστροφή στη μικρή πλευρά].
- Λειτουργία εκτύπωσης Επιλέξτε τη λειτουργία εκτύπωσης, είτε [Κανονική], [Υψηλή ποιότητα], ή [Υψηλή ταχύτητα].
- Κωδικός πρόσβασης Εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης για ένα αρχείο PDF, καθορίστε εδώ εκ των προτέρων τον κωδικό πρόσβασης. Η εκτύπωση θα εκτελεστεί μόνο όταν ο κωδικός πρόσβασης που ορίστηκε στο αρχείο PDF είναι ίδιος με τον κωδικό πρόσβασης που ορίστηκε εδώ.
- Ταξινομημένα Επιλέξτε εάν θέλετε να ταξινομήσετε πολλαπλά αντίγραφα των εκτυπώσεων σε σετ (ταξινομημένα με τη σειρά των σελίδων 1, 2, 3, ... 1, 2, 3...).
- Μέγεθος χαρτιού Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, είτε [A4] ή [Αυτόματο].
 Επιλέξτε [Αυτόματο] εάν θέλετε να εκτυπώσετε σε μέγεθος χαρτιού το οποίο καθορίζεται αυτόματα ανάλογα με το μέγεθος και τις ρυθμίσεις του αρχείου PDF που πρόκειται να εκτυπωθεί.

PCL

- Δίσκος χαρτιού Επιλέξτε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση.
- Μέγεθος χαρτιού Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που θα εκτυπωθεί.

- Μέγεθος Bypass Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).
- Προσανατολισμός Η κατεύθυνση εκτύπωσης του χαρτιού επιλέγεται ανάμεσα σε [Κατακόρυφη] και [Οριζόντια].
- Εκτύπωση 2 όψεων Καθορίστε εάν τα αντίγραφα θα είναι διπλής όψης. Όταν είναι επιλεγμένο το [Ναι], επιλέξτε πώς θα δεθούν τα αντίτυπα, με [Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά] ή [Αναστροφή στη μικρή πλευρά].
- Γραμματοσειρά Καθορίστε τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί.
- Ρύθμιση συμβόλων Καθορίστε τα σύμβολα της γραμματοσειράς.
- Μέγεθος γραμματοσειράς Καθορίστε το μέγεθος της γραμματοσειράς. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 4,00 και 50,00 σε βαθμίδες του 0,25.
- Απόσταση γραμμάτων Καθορίστε την απόσταση των χαρακτήρων. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 6,00 και 24,00 σε βαθμίδες του 0,01.
- Γραμμές φόρμας Καθορίστε τις γραμμές φόρμας (των αριθμό των γραμμών κάθε φόρμας). Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 5 και 128 σε βαθμίδες του 1.
- Ποσότητα Καθορίστε τον αριθμό των προς εκτύπωση αντιγράφων μεταξύ 1 και 999.
- Βελτιστοποίηση ειδώλου Επιλέξτε εάν επιθυμείτε βελτιστοποίηση ειδώλου.
 Η βελτιστοποίηση ειδώλου είναι μια λειτουργία που εξομαλύνει τη διαχωριστική γραμμή μεταξύ του μαύρου και του λευκού ώστε να μειωθούν οι προεξοχές και να βελτιστοποιηθεί η οπτική εμφάνιση.
- HexDump Καθορίστε εάν τα δεδομένα που έχουν αποσταλεί από έναν Η/Υ θα εκτυπωθούν στον κώδικα ASCII που αντιστοιχεί στην δεκαεξαδική μορφή εγγραφής με σκοπό να ελεγχθούν τα περιεχόμενα των δεδομένων.
- Πρόχειρη εκτύπωση Καθορίστε εάν επιθυμείτε πρόχειρη εκτύπωση.
- Τερματισμός γραμμής Επιλέξτε τον τερματισμό γραμμής από [Όχι],
 [Προσθήκη-LF] (προσαρτά την αλλαγή γραμμής σε αλλαγή παραγράφου),
 [Προσθήκη-CR] (προσαρτά την αλλαγή παραγράφου σε αλλαγή γραμμής και αλλαγή φόρμας) ή [CR-XX] (προσαρτά την αλλαγή παραγράφου σε αλλαγή γραμμής και γραμμής και αλλαγή φόρμας και την αλλαγή γραμμής σε αλλαγή παραγράφου).

Οθόνη πρόσβασης Auditron

Αυτή η λειτουργία καταγράφει ηλεκτρονικά τον αριθμό των αντιγράφων ή των εκτυπώσεων που πραγματοποιήθηκαν για κάθε λογαριαμό χρήστη και ελέγχει την πρόσβαση και τη χρήση του μηχανήματος. Για να ενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία, θα πρέπει να συνδεθείτε ως βασικός χειριστής και να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στο [Λειτουργία Auditron] από [Όχι] σε [Ναι]. Ο βασικός χειριστής μπορεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης ή τα όρια του λογαριασμού για τις εργασίες αντιγραφής/εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την Διαχείριση Auditron στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

- Πιέστε το πλήκτρο <Σύνδεση/ Αποσύνδεση> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του βασικού χειριστή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Πλήκτρο <Σύνδεση/Αποσύνδεση> Διαχ. συστήμ.-Εισαγ. κω δ. πρόσβ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης του βασικού χειριστή είναι "11111".

- 4. Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ή πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιλέξτε [Διαχειριστής Auditron] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Διαγείρηση Audit	701	
Διμιοιργ/Διαγρ.	Η ιδευ, αποτιπ.	
Azır. Aıditroi	Μηδε μ.ορίοι <i>Ι</i> ιογ.	Δια γρ. όλ. των λογ.
		· · · · ·

- 6. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 7. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 8. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 9. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες.
- 10. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Auditron, εισάγετε έναν καταχωρημένο κωδικό πρόσβασης για κάθε λογαριασμό προτού χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.

- **1.** Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για κάθε καταχωρημένο λογαριασμό χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Εισαγια γή κα δικού πρόσβασης:	Ρυθμίσεις συστ. 🔶
	Επιβεβαίωση

Ανακυκλωμένο χαρτί

Η χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού στο μηχάνημα ωφελεί το περιβάλλον χωρίς μείωση στην απόδοση. Η Xerox συνιστά χαρτί με 20% περιεκτικότητα ανακυκλωμένου υλικού, το οποίο μπορείτε να προμηθευτείτε μέσω της Xerox και άλλων προμηθευτών αναλωσίμων γραφείων. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο σας Xerox ή μεταβείτε στη διεύθυνση <u>www.xerox.com</u> για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλα είδη ανακυκλωμένου χαρτιού.

3 Αντιγραφή

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τον τρόπο χρήσης των λειτουργιών αντιγραφής.

Διαδικασία αντιγραφής

Η ενότητα αυτή περιγράφει την βασική διαδικασία αντιγραφής. Πριν αρχίσετε μια εργασία αντιγραφής στο μηχάνημά σας, πρέπει να προσδιορίσετε τι επιθυμείτε να αντιγράψετε και τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα σελίδα 49
- 2. Επιλέξτε τις λειτουργίες σελίδα 52
- 3. Εισάγετε την ποσότητα σελίδα 52
- 4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής σελίδα 53

5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας – σελίδα 53 Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής – σελίδα 54

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η λειτουργία Auditron είναι ενεργοποιημένη, πιθανόν να χρειαστείτε έναν καταχωρημένο κωδικό πρόσβασης για κάθε λογαριασμό πριν τη χρήση του μηχανήματος. Για να αποκτήσετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης, συμβουλευτείτε την παράγραφο Οθόνη πρόσβασης Auditron στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος στη σελίδα 47.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα

Οι περιοχές εισόδου πρωτοτύπων είναι οι ακόλουθες.

- Τροφοδότης εγγράφων για πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα μονής όψης
- Επιφάνεια σάρωσης για πρωτότυπα μονής όψης ή δεμένα πρωτότυπα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης θα τοποθετηθεί στη σύνθεση όπου δεν υπάρχει τροφοδότης εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τα βασικά μεγέθη εγγράφου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ανίχνευση του Μεγέθους χαρτιού, συμβουλευτείτε την ενότητα Κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής στο κεφάλαιο Τεχνικά χαρακτηριστικά του Οδηγού χρήσης. Πριν τοποθετήσετε πρωτότυπα ειδικού μεγέθους, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού. Εάν δεν είναι δυνατή η ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου, το μηχάνημα θα σας υποδείξει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού. Για πληροφορίες σχετικά με την επιλογή του δίσκου χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τροφοδοσία χαρτιού στη σελίδα 55*.

Τροφοδότης εγγράφων

Υπάρχουν δύο τύποι τροφοδότη εγγράφων γι' αυτό το μηχάνημα. Ο ένας τύπος είναι ο ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων), ο οποίος παρέχει σάρωση μονής όψης και ο άλλος τύπος είναι ο DADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης), ο οποίος επιτρέπει την αυτόματη σάρωση και των δύο όψεων του εγγράφου. Ο τροφοδότης εγγράφων έχει χωρητικότητα μέχρι 50 φύλλα χαρτιού βάρους 81,4 g/m² (20lb).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο τροφοδότης εγγράφων (ADF/DADF) αποτελεί πρόσθετο εξοπλισμό.

Τα διαθέσιμα μεγέθη πρωτοτύπων είναι τα ακόλουθα:

ADF: 128 (Π) X 100 χλστ έως 307 X 1000 χλστ

DADF: 128 (Π) X 140 χλστ έως 307 X 1000 χλστ ή 307 X 432 χλστ στη λειτουργία διπλής όψης

Ο τροφοδότης εγγράφων μπορεί να κάνει διαδοχική σάρωση πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών. Ευθυγραμμίστε τα πρωτότυπα με την εσωτερική γωνία του τροφοδότη εγγράφων. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν τα πρωτότυπα είναι βασικού μεγέθους με το ίδιο πλάτος και διαφορετικά μήκη. Όταν τα πρωτότυπα είναι ειδικού μεγέθους ή βασικού μεγέθους με διαφορετικό πλάτος, η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη, και πρέπει να χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την μείωση του κινδύνου εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης για να αντιγράψετε διπλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα. Αντικαταστήστε τα διπλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα με νέα αντίγραφα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αντιγραφή πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών στη σελίδα 62.

- Πριν τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον τροφοδότη εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι βρίσκονται σε καλή κατάσταση και αφαιρέστε τυχόν συρραπτικά και συνδετήρες.
- Τοποθετήστε τακτοποιημένα τα πρωτότυπα στον τροφοδότη με την όψη προς τα επάνω. Η πρώτη σελίδα θα πρέπει να βρίσκεται επάνω από τις



άλλες, με την επικεφαλίδα προς το πίσω ή το αριστερό μέρος του μηχανήματος.

3. Τοποθετήστε την δεσμίδα στη μέση των οδηγών ευθυγραμμίζοντας την αριστερή πλευρά με τον δίσκο του τροφοδότη εγγράφων, και ρυθμίστε τους οδηγούς έτσι ώστε να εφάπτονται στα πρωτότυπα.

Όταν η [Τροφοδοσία χαρτιού] έχει ρυθμιστεί στο [Αυτόματο], το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο ανάλογα με το μέγεθος και τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων. Εάν δεν υπάρχει ο κατάλληλος δίσκος, εμφανίζεται η ένδειξη σφάλματος.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιλογή του δίσκου χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τροφοδοσία χαρτιού στη σελίδα 55*.

Επιφάνεια σάρωσης

Η επιφάνεια σάρωσης χρησιμοποιείται για μία σελίδα ή για δεμένο πρωτότυπο πλάτους 301 χλστ (11 ίντσες) και μήκους 431.8 χλστ (17 ίντσες).

Εάν έχετε να σαρώσετε παραπάνω από μία δέσμη πρωτοτύπων, επιλέξτε [Αλλαγή ρυθμίσ] ενώ σαρώνεται η τρέχουσα δέσμη πρωτοτύπων. Αυτό σας επιτρέπει να αντιγράψετε πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών ως μία ομάδα δεδομένων. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής για κάθε σελίδα.

 Ανασηκώστε τον τροφοδότη εγγράφων ή το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



- Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης, ευθυγραμμίστε το στην άκρη του ειδικού βέλους κοντά στην επάνω αριστερή πλευρά της επιφάνειας αντιγραφής.
- Κλείστε τον τροφοδότη εγγράφων ή το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπων

Ο Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπων (CVT) είναι μια λεπτή λωρίδα κρυστάλλου η οποία βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της επιφάνειας σάρωσης. Όταν τα πρωτότυπα εισάγονται από τον τροφοδότη εγγράφων, περνάνε από τον αναγνώστη CVT ο οποίος σαρώνει αυτόματα τα είδωλα στη μνήμη. Ο αναγνώστης CVT δεν χρησιμοποιείται όταν τα πρωτότυπα έχουν τοποθετηθεί επάνω στην επιφάνεια σάρωσης.



Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπων

2. Επιλέξτε τις λειτουργίες

Μπορείτε να επιλέξετε διάφορες λειτουργίες αντιγραφής για την εργασία αντιγραφής σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα παραμείνει σε κατάσταση αδράνειας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (το οποίο έχει καθοριστεί από το βασικό χειριστή), θα γίνει επαναφορά των ρυθμίσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την Αυτόματη εκκαθάριση στις Ρυθμίσεις στον Οδηγό χρήσης.

 Πιέστε το πλήκτρο <Αντιγραφή> στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη Αντιγραφής.



- Πατήστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.
- Επιλέξτε μία επιλογή για την απαραίτητη εφαρμογή.



Πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων>

Εάν είναι απαραίτητο, πιέστε το πλήκτρο <←>ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών, και τροποποιήστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες αντιγραφής, συμβουλευτείτε την παράγραφο Λειτουργίες αντιγραφής στη σελίδα 55.

3. Εισάγετε την ποσότητα

Η μέγιστη ποσότητα εκτυπώσεων είναι 99.

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου για να εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων. Ο αριθμός που εισάγετε εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.



Πλήκτρο <C>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ακυρώσετε εσφαλμένη καταχώριση, πιέστε το πλήκτρο <C> και εισάγετε τη σωστή ποσότητα.

4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής

 Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη>. Κάθε πρωτότυπο σαρώνεται μόνο μία φορά. Ο αριθμός των αντιγράφων που υπολείπονται εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.



Πλήκτρο < Έναρξη>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρξει κάποιο πρόβλημα, όπως εμπλοκή πρωτοτύπων ή πλήρης μνήμη, κατά τη διάρκεια της σάρωσης πολλαπλών πρωτοτύπων, η εργασία ακυρώνεται και τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται. Για να συνεχίσετε την ίδια λειτουργία, τοποθετήστε εκ νέου όλα τα πρωτότυπα και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης, διαγράψτε τα περιττά αρχεία.

5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη κατάστασης εργασίας.

Κατάστ. εργασίας (τρέχουσα) (Ολες οι εργ.) 🔶 Καμία ενεργή εργασία

Τερμ. (διαγραφή) Λεπτομέρειες 🔍 🔻

Θα εμφανιστούν οι εργασίες αντιγραφής που βρίσκονται σε αναμονή. Εάν δεν υπάρχει καμία εργασία αντιγραφής σε εξέλιξη, θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα: "Καμία ενεργή εργασία".

Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα μία ενεργή εργασία αντιγραφής.

 Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.



 Επιλέξτε [Τερματισμός (διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> για να ακυρώσετε την εργασία που εκκρεμεί.



Πλήκτρο <Τερματισμός>



Πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> Πλήκτρο <Επιλογή>



Λειτουργίες αντιγραφής

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις διάφορες διαθέσιμες λειτουργίες για μια εργασία αντιγραφής. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Τροφοδοσία χαρτιού – σελίδα 55 Σμίκρυνση/Μεγέθυνση – σελίδα 57 Ανοιχτό/Σκούρο – σελίδα 58 Είδος πρωτοτύπου – σελίδα 59 Πολλαπλά είδωλα – σελίδα 59 2-Όψεων – σελίδα 60 Έξοδος – σελίδα 61 Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών – σελίδα 62

- Πιέστε το πλήκτρο <Αντιγραφή > στον πίνακα ελέγχου.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.



3. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες λειτουργίες μπορεί να μην είναι διαθέσιμες ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματός σας.

Τροφοδοσία χαρτιού

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που περιλαμβάνει το χαρτί που είναι απαραίτητο για την εργασία. Οι διαθέσιμοι δίσκοι χαρτιού εμφανίζονται στην οθόνη μαζί με το μέγεθος των μέσων εκτύπωσης και τον προεπιλεγμένο προσανατολισμό για κάθε δίσκο. Όταν είναι επιλεγμένος ο δίσκος χαρτιού, το είδος χαρτιού στο δίσκο εμφανίζεται στην οθόνη.

Όταν αλλάζετε τον τύπο του μέσου εκτύπωσης στους δίσκους 2, 3 και 4, ο δίσκος πρέπει να προγραμματιστεί εκ νέου από το βασικό χειριστή για να αντιστοιχεί στα μέσα εκτύπωσης που τοποθετούνται. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκ νέου προγραμματισμό του δίσκου, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή ή συμβουλευτείτε το Είδος χαρτιού στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

Για πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη και τα είδη των μέσων εκτύπωσης τα οποία υποστηρίζονται από το μηχάνημα, συμβουλευτείτε την παράγραφο Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 82.

Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 <→> για να εμφανιστεί η [Τροφοδοσία χαρτιού] στην οθόνη Αντιγραφής.

Τροφοδοσία ;	(αρτιού		Ποσ	óт. 1
	3	A4 🗔		
	2	B4 🗔	5	A4 🕽
Auto	<u>,1</u> ,	A3	4,	A4 🖉

- 2. Επιλέξτε [Τροφοδοσία χαρτιού] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> στον πίνακα ελέγχου παρέχει γρήγορη πρόσβαση στη λειτουργία αυτή.

Αυτόματο

Επιλέγει αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο σύμφωνα με το μέγεθος του πρωτοτύπου, το ποσοστό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης.

Προεπιλογές

Επιλέξτε ένα δίσκο χαρτιού από τους δίσκους 1 έως 5, ανάλογα με τους διαθέσιμους δίσκους του μηχανήματος.

Όταν ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) είναι επιλεγμένος, εμφανίζεται η οθόνη [Μέγεθος χαρτιού]. Αφού επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, εμφανίζεται η οθόνη [Είδος χαρτιού].

Οθόνη [Μέγεθος χαρτιού]

Η οθόνη αυτή εμφανίζεται αυτόματα όταν τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).

Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος bypass). Μπορείτε επίσης να εισάγετε ειδικό μέγεθος χαρτιού, χρησιμοποιώντας την οθόνη [Ειδικό μέγεθος].

Μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά των οθονών μεταξύ της οθόνης για τη σειρά AB συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους χαρτιού A4 και της οθόνης για τα αμερικανικά μεγέθη χαρτιού συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους χαρτιού Letter. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τις Κοινές ρυθμίσεις στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

- Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών και να προβάλλετε το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.
- Μέγεθος χαρτιού Ποσότ. 1 Α4 Β5 1/3 → Μέγεθος χαρτιού Ποσότ. 1 8.5 × 13" 7.25 × 10.5" ← 2/3 → 8. Μέγεθος χαρτιού Ποσότ. 1 1 ← 3/3 Ειδικό μέγεθος
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα μέγεθος χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος bypass). Αφού επιλέξετε μία από τις προεπιλογές, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη [Είδος χαρτιού].

Μεταβλητό μέγεθος

Εμφανίζει την οθόνη [Ειδικό μέγεθος]. Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να εισάγετε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος bypass) χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να εισάγετε μεγέθη πλάτους από 89 έως 297 χλστ (3.5–11.7 ίντσες) και μήκους 98 έως 432 χλστ (3.9–17.0 ίντσες) σε μονάδες του 1 χλστ (0.1 ίντσες). Εάν επιλέξετε [Επόμενο] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, μπορείτε στη συνέχεια να επιλέξετε μεταξύ [Χ] και [Υ] για να εισάγετε την τιμή. Αφού εισάγετε τις τιμές, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη [Είδος χαρτιού].

Μπορείτε να αλλάξετε τη μονάδα μεγέθους χαρτιού στην οθόνη [Μεταβλητό μέγεθος] από χιλιοστά σε ίντσες. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ενότητα Χιλιοστά/Ιντσες στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

Οθόνη [Είδος χαρτιού]

Χρησιμοποιείτε αυτήν την οθόνη για να επιλέξετε το είδος του χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος bypass). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα είδη χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 84.

Βαρύ 2

Βαρύ 1

Korvó

- Αφού επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού στην Είδος χαρτιού οθόνη [Μέγεθος χαρτιού], πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση

Εκτός από το μέγεθος 100% για τα αντίγραφα, μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντίγραφα σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση από 50 έως 200%, επιλέγοντας μία από τις ρυθμίσεις [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση].

1. Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να εμφανιστεί η επιλογή [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] στην οθόνη Αντιγραφής.

Σμίκρυνση/Μεγέθωση 🗲 100 % 🛶 +		Ποσότ.	1
100%	86% A3→B4	1417 A4	→A3
Auto %	81% B4→A4	122% A4	→B4
100%	70% A3→A4	115% B4	→АЗ

Ετικέτες

Διαφάνεια

Ελαφρύ

Ποσότ.

Ειδικό 3

Ειδικό 2

Ειδικό 1

1

- Επιλέξτε [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο <Μεγέθυνση> ή <Σμίκρυνση> στον πίνακα ελέγχου παρέχει γρήγορη πρόσβαση στη λειτουργία αυτή.

100%

Παράγει αντίγραφα στο ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο.

Αυτόματη επιλογή %

Αυτόματα σμικρύνει/μεγεθύνει το είδωλο του εγγράφου για να χωρέσει στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>. Το προεπιλεγμένο ποσοστό μπορεί να ρυθμιστεί από το βασικό χειριστή.

Χειροκίνητη ρύθμιση

Υπάρχουν δύο μέθοδοι εισαγωγής του ποσοστού σμίκρυνσης/μεγέθυνσης με χειροκίνητο τρόπο.

- Επιλέξτε [100%], και στη συνέχεια με το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> αλλάξτε την τιμή σε μονάδες του 1%.
- Επιλέξτε κάποια άλλη ρύθμιση εκτός από το [Αυτόματο] και πιέστε το πλήκτρο <C> στον πίνακα ελέγχου. Στη συνέχεια εισάγετε απευθείας το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Ανοιχτό/Σκούρο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την πυκνότητα για αντιγραφή των πρωτοτύπων σε πέντε επίπεδα. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα της <Επιλογής> για να φωτίσετε ή να σκουρύνετε την πυκνότητα.

 Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να εμφανιστεί η επιλογή [Ανοιχτό/Σκούρο] στην οθόνη Αντιγραφής.

Ανοιχτό/Σκούρο		Ποσότ.	1
			D
Auto	Σκούρο	Avory	σό

- 2. Επιλέξτε [Ανοιχτό/Σκούρο] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Επιλέξτε [Αυτόματο] ή μετακινήστε το ▼ στην οθόνη επιλέγοντας [Σκούρο] ή [Ανοιχτό] με το πλήκτρο <Επιλογή> για να ρυθμίσετε το επίπεδο πυκνότητας.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Αυτόματο

Επιλέγει αυτόματα το επίπεδο πυκνότητας αντιγραφής των πρωτοτύπων.

Είδος πρωτοτύπου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αντιγράψετε με βέλτιστη ποιότητα ειδώλου επιλέγοντας το είδος των πρωτότυπων εγγράφων.

- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να εμφανιστεί η επιλογή [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη Αντιγραφής.
- Επιλέξτε [Είδος πρωτοτύπου] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο <Τύπος πρωτοτύπου> στον πίνακα ελέγχου παρέχει γρήγορη πρόσβαση στη λειτουργία αυτή.

Κείμενο

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο.

Κείμενο & Φωτογραφία

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν ένα συνδυασμό κειμένου και φωτογραφιών.

Φωτογραφία

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Πολλαπλά είδωλα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αντιγράψετε δύο ή τέσσερα ανεξάρτητα έγγραφα πάνω σε ένα φύλλο χαρτιού. Το μηχάνημα σμικρύνει/μεγεθύνει αυτόματα τα είδωλα όπως απαιτείται για την εκτύπωσή τους σε μία σελίδα.

 Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο<→> για να εμφανιστεί στην οθόνη Αντιγραφής η επιλογή [Πολλαπλά είδωλα].

Πολλαπτλά είδωλα	Ποσότ.	1
4 είδωλα		
2 είδα λα		
1 είδωλα		

- 2. Επιλέξτε [Πολλαπλά είδωλα] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

1 είδωλο

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.



2 είδωλα

Αντιγράφει δύο πρωτότυπα σε μία σελίδα.

4 είδωλα

Αντιγράφει τέσσερα πρωτότυπα σε μία σελίδα. Εάν επιλέξετε αυτή τη ρύθμιση και πιέσετε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη 4 ειδώλων, μπορείτε να επιλέξετε είτε [] (Έναρξη αριστερά οριζόντια) είτε [4] (Έναρξη αριστερά κάθετη) για τη διάταξη των ειδώλων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για [2 είδωλα], τα είδωλα τοποθετούνται πάντα από τα αριστερά προς τα δεξιά ή από επάνω προς τα κάτω στη σελίδα.

2-Όψεων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να παράγετε αυτόματα αντίγραφα διπλής όψης από πρωτότυπα μονής ή διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αντιγραφής διπλής όψης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με άλλα είδη χαρτιού εκτός από το Κοινό χαρτί.

- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 <→> για να εμφανιστεί η επιλογή [2-'Οψεων] στην οθόνη Αντιγραφής.
- Επιλέξτε [2-Όψεων] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

σιοιμοποιωντας	
».	

- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

1→1-Όψης

Παράγει αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα μίας όψης.

1→2-Όψεων

Παράγει αντίγραφα δύο όψεων από πρωτότυπα μίας όψης. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη [Αντίγραφα]. Επιλέξτε είτε [Κεφαλίδα προς κεφαλίδα] ή [Κεφαλίδα προς υποσέλιδο] για να καθορίσετε τον προσανατολισμό των ειδώλων στην έξοδο.

2→1-Όψης

Παράγει αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα δύο όψεων. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη [Πρωτότυπα]. Επιλέξτε είτε [Κεφαλίδα προς κεφαλίδα] ή [Κεφαλίδα προς υποσέλιδο] για να καθορίσετε τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων.

2→2-Όψεων

Παράγει αντίγραφα δύο όψεων από πρωτότυπα δύο όψεων.

2Όψεων		Ποσότ.	1
1→2Όψεων	2→2Όψεων]	
1→1′Οψης	2→1Όψης		

1

Ποσότ.

Οι παρακάτω εικόνες εμφανίζουν τους προσανατολισμούς [Κεφαλίδα προς κεφαλίδα] και [Κεφαλίδα προς υποσέλιδο].



Έξοδος

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ταξινομήσετε τα τελικά αντίγραφα όταν παράγετε πολλαπλά σετ αντιγράφων.

- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να εμφανιστεί η επιλογή [Έξοδος] στην οθόνη Αντιγραφής.
 - τιλογή <u>Ταξινομημένα</u> ραφής. <u>Σελιδοποιημένα</u> Αυτο ποιώντας

Έξοδος

- Επιλέξτε [Έξοδος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο <Ταξινόμηση> στον πίνακα ελέγχου παρέχει γρήγορη πρόσβαση στη λειτουργία αυτή.

Αυτόματη επιλογή

Εφαρμόζει αυτόματα είτε [Ταξινομημένα] ή [Σελιδοποιημένα] για την ταξινόμηση των τελικών αντιγράφων. Η επιλογή [Ταξινομημένα] εφαρμόζεται όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων. Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης, εφαρμόζεται η επιλογή [Σελιδοποιημένα].

Ταξινομημένα

Παραδίδει τον καθορισμένο αριθμό σετ αντιγράφων στην ίδια σειρά με τα πρωτότυπα. Για παράδειγμα, δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου παραδίδονται με σειρά 1-2-3, 1-2-3.



Σελιδοποιημένα

Σελιδοποιημένα

Παραδίδει τα αντίγραφα σε δεσμίδες με βάση τον αριθμό αντιγράφων που απαιτείται για κάθε πρωτότυπο. Για παράδειγμα, δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου παραδίδονται με σειρά 1-1, 2-2, 3-3.



Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να τοποθετήσετε στον τροφοδότη εγγράφων πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών. Γι' αυτή τη λειτουργία πρέπει να χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία, το πλάτος των πρωτοτύπων πρέπει να είναι ίδιο. Εάν παράγετε αντίγραφα από πρωτότυπα με διαφορετικό πλάτος, το πλάτος της πρώτης σελίδας θα αποτελεί το μέγεθος για τα αντίγραφα.

 Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να εμφανιστεί η επιλογή [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών] στην οθόνη Αντιγραφής.



- Επιλέξτε [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.

Εάν απενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή και παράγετε αντίγραφα από πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών, το μέγεθος της πρώτης σελίδας θα είναι το μέγεθος για όλα τα αντίγραφα.

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες για τη χρήση των προαιρετικών λειτουργιών fax, οι οποίες εξαρτώνται από τη σύνθεση του μηχανήματός σας. Εκτός από τις συνηθισμένες λειτουργίες fax είναι διαθέσιμη η λειτουργία Απευθείας fax, εφόσον είναι εγκατεστημένο το πρόσθετο κιτ εκτυπωτή.

Το Απευθείας fax σας επιτρέπει να αποστέλλετε fax απευθείας από τον υπολογιστή πελάτη.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το απευθείας fax, συμβουλευτείτε την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού PCL.

Διαδικασία fax

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη βασική διαδικασία για την αποστολή fax. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1. Τοποθέτηση των πρωτοτύπων σελίδα 64
- 2. Επιλογή των εφαρμογών σελίδα 65
- 3. Καθορισμός του προορισμού σελίδα 66
- 4. Έναρξη της εργασίας fax σελίδα 67
- 5. Επιβεβαίωση της εργασίας fax στην Κατάσταση εργασίας σελίδα 67

Τερματισμός της εργασίας fax – σελίδα 68

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Auditron, πιθανόν να χρειαστείτε κωδικό πρόσβασης για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Για να αποκτήσετε τον κωδικό πρόσβασης ή για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή.

1. Τοποθέτηση των πρωτοτύπων

Τα ακόλουθα βήματα εξηγούν πώς να τοποθετήσετε τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων ή την επιφάνεια σάρωσης. Κατά τη σάρωση ενός πρωτοτύπου υπό τη μορφή ενός ή πολλαπλών εγγράφων ως δεσμίδα, χρησιμοποιήστε τον τροφοδότη εγγράφων. Κατά τη σάρωση ενός πρωτοτύπου το οποίο είναι σχετικά βαρύ, όπως διαφημιστικά έντυπα ή φυλλάδια, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης.

• Τροφοδότης εγγράφων

Επιλέγοντας [Αυτόματη ανίχνευση] στην οθόνη [Μέγεθος σάρωσης], τα πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών μπορούν να σαρωθούν ως δεσμίδα. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν τα πρωτότυπα έχουν το ίδιο πλάτος. Για να σαρώσετε πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών με διαφορετικό πλάτος, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης. Στην αντίθετη περίπτωση, πιθανόν να παρουσιαστεί απώλεια ειδώλου καθώς το πλάτος της πρώτης σελίδας θα αποτελέσει το μέγεθος για όλα τα σαρωμένα έγγραφα. Όλα τα πρωτότυπα σαρώνονται την ίδια στιγμή, και κατά συνέπεια δεν μπορείτε να αλλάξετε κάποιες ρυθμίσεις όπως [Ανάλυση], [Ανοιχτό/Σκούρο], ή [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση]. Σε περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για κάθε σελίδα, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης.

• Επιφάνεια σάρωσης

Εάν έχετε περισσότερες από μία δεσμίδα πρωτοτύπων να σαρώσετε, επιλέξτε [Αλλαγή ρυθμίσ] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ενώ σαρώνεται η τρέχουσα δεσμίδα πρωτοτύπων. Αυτό σας επιτρέπει να αποστείλετε πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών ως ένα σύνολο δεδομένων. Επιπλέον, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις fax για κάθε σελίδα.

 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης των εγγράφων, συμβουλευτείτε το 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στην Αντιγραφή στη σελίδα 49.



Σάρωση των πρωτοτύπων

Υπάρχουν δύο μέθοδοι σάρωσης πρωτοτύπων.

Αυτόματη ανίχνευση

Τα πρωτότυπα βασικών μεγεθών μπορούν να ανιχνευθούν αυτόματα. Εάν το πρωτότυπο δεν είναι βασικού μεγέθους ή το μέγεθος δεν μπορεί να ανιχνευθεί, το μηχάνημα θα επιλέξει αυτόματα το μέγεθος προς αποφυγή απώλειας ειδώλου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αυτόματη ανίχνευση ή αντικατάσταση των μεγεθών, συμβουλευτείτε την ενότητα Κατά τη χρήση της λειτουργίας fax στο κεφάλαιο Τεχνικά χαρακτηριστικά του Οδηγού χρήσης. • Επιλογή μεγέθους σάρωσης

Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος σάρωσης από τα προεπιλεγμένα μεγέθη. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επιλογής του μεγέθους σάρωσης, συμβουλευτείτε το Μέγεθος σάρωσης στον Οδηγό χρήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία σάρωσης μεγάλης σελίδας είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης εγγράφων. Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να σαρώσετε μέχρι 1000 χλστ (39,4 ίντσες) σε μήκος κατά τη λειτουργία εκτύπωσης μονής όψης, και 432 χλστ (17,0 ίντσες) κατά τη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης. Για τη διαδικασία λήψης, ο βασικός χειριστής μπορεί να επιλέξει την αποκοπή ή τη σμίκρυνση του ειδώλου. Το αντίστοιχο εύρος είναι 0–24 χλστ (0,0–0,9 ίντσες) για την αποκοπή και 60–100% για τη σμίκρυνση. Σε περίπτωση που το μήκος του πρωτοτύπου δεν μπορεί να σμικρυνθεί ή να αποκοπεί, γίνεται αυτόματη διαίρεση του ειδώλου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

2. Επιλογή των εφαρμογών

Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τον εγκατεστημένο στο μηχάνημα εξοπλισμό θα είναι διαθέσιμες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα παραμείνει σε κατάσταση αδράνειας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (το οποίο έχει καθοριστεί από το βασικό χειριστή), θα γίνει επαναφορά των ρυθμίσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την Αυτόματη εκκαθάριση στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

- Πιέστε το πλήκτρο <Fax> στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη Fax.
- Πιέστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.
- Επιλέξτε μία επιλογή για την απαραίτητη εφαρμογή.





Πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων>

Εάν είναι απαραίτητο, πιέστε το πλήκτρο <←> ή <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών, και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις fax. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες fax, συμβουλευτείτε τις Λειτουργίες fax στον Οδηγό χρήσης.

4 Fax

3. Καθορισμός του προορισμού

Τα ακόλουθα εξηγούν πώς να καθορίσετε έναν προορισμό. Το μηχάνημα παρέχει τις ακόλουθες επιλογές κλήσης για αριθμούς fax.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν την αποστολή ενός πρωτοτύπου, ελέγξτε τις καταχωρίσεις σας για να βεβαιωθείτε ότι έχετε καθορίσει τους σωστούς προορισμούς.

- Χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου
- Χρησιμοποιώντας το Βιβλίο διευθύνσεων (συμβουλευτείτε το Βιβλίο διευθύνσεων στον Οδηγό χρήσης.)
- Χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση (συμβουλευτείτε την Ταχεία κλήση στον Οδηγό χρήσης.)
- Χρησιμοποιώντας την Κλήση με ένα πλήκτρο (συμβουλευτείτε την Κλήση με ένα πλήκτρο στον Οδηγό χρήσης.)
- Εισάγετε τον αριθμό fax χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να αποστείλετε ένα fax σε πολλαπλούς προορισμούς με μία μόνο εργασία. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την Εισαγωγή διεύθυνσης/ Επόμενο στον Οδηγό χρήσης.



Πλήκτρο <Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης>

Εάν χρησιμοποιείτε συνήθως κάποιο χαρακτήρα πριν τον αριθμό του τηλεφώνου, όπως για παράδειγμα το 9 για εξωτερική γραμμή, απαιτείται η εισαγωγή παύσης μετά από αυτό το χαρακτήρα. Πιέστε το πλήκτρο <Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης> στον πίνακα ελέγχου πριν συνεχίσετε με την εισαγωγή του αριθμού fax. Όταν καλείτε με χειροκίνητο τρόπο, η Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης δεν είναι απαραίτητη. Περιμένετε τον τόνο κλήσης εξωτερικής γραμμής για να συνεχίσετε.

4. Έναρξη της εργασίας fax

 Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να σαρώσετε και να αποστείλετε τα πρωτότυπα.



Πλήκτρο <Έναρξη>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρξει κάποιο πρόβλημα, όπως εμπλοκή πρωτοτύπων ή πλήρης μνήμη, κατά τη διάρκεια της σάρωσης πολλαπλών πρωτοτύπων, η εργασία ακυρώνεται και τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται. Για να συνεχίσετε την ίδια λειτουργία, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα ξανά και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης, διαγράψτε τα περιττά αρχεία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν γίνει επανεκκίνηση της λειτουργίας του μηχανήματος κατά τη μετάδοση fax εξαιτίας απώλειας ρεύματος ή δυσλειτουργίας του μηχανήματος, το μηχάνημα θα αρχίσει την αποστολή του πρωτοτύπου ξανά από την αρχή. Θα μεταδοθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου ανεξάρτητα από τον αριθμό των σελίδων που έχουν ήδη αποσταλεί στον προορισμό πριν από την απώλεια ρεύματος. Για παράδειγμα, εάν η μετάδοση ενός πρωτοτύπου 7 σελίδων διακοπεί τη στιγμή που αποστέλλεται η έκτη σελίδα του εγγράφου, το μηχάνημα θα αποστείλει και τις επτά σελίδες όταν αποκατασταθεί η τροφοδοσία του ρεύματος, συμπεριλαμβανομένων των πρώτων πέντε σελίδων οι οποίες είχαν ήδη αποσταλεί πριν τη διακοπή.

5. Επιβεβαίωση της εργασίας fax στην Κατάσταση εργασίας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιβεβαιώσετε την εργασία fax που έχετε ήδη αρχίσει.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη κατάστασης εργασίας.

Κατάστ εργασι(όλες οι εργασίες)		🗲 (τρέχουσα)
Fax/E-mail	Εργ. εκτύπτωσης	

Η εργασία που βρίσκεται σε επεξεργασία εμφανίζεται στην οθόνη Τρέχουσα.

- 2. Εάν χρειαστεί, πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την οθόνη Όλες οι εργασίες.
- 3. Επιλέξτε [Fax/E-mail] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 4. Επιλέξτε [Αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>. Η εργασία θα εμφανιστεί στην οθόνη.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κατάσταση εργασίας στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος στη σελίδα 39.

Τερματισμός της εργασίας fax

Ακολουθήστε το βήμα 1 για να ακυρώσετε χειροκίνητα μια εργασία fax ενώ σαρώνετε το πρωτότυπο. Μετά τη σάρωση του πρωτοτύπου, ακολουθήστε τα βήματα 2 και 3.

 Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία fax.



 Εάν απαιτείται, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη κατάστασης εργασίας. Για έξοδο από την οθόνη Κατάσταση εργασίας, πιέστε το πλήκτρο <Έξοδος> ή το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας>.

 Εάν η εργασία που θέλετε να ακυρώσετε εμφανίζεται στην οθόνη Τρέχουσα, επιλέξτε [Τερματισμός (Διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>. Εάν όχι, προχωρήστε στο βήμα 4.



Πλήκτρο <Τερματισμός>

Πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας>



- 4. Πιέστε το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την οθόνη Όλες οι εργασίες.
- 5. Επιλέξτε [Fax/E-mail] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 6. Επιλέξτε [Αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 7. Επιλέξτε την εργασία που επιθυμείτε να ακυρώσετε επιλέγοντας [▼] ή [▲].
- 8. Επιλέξτε [Λεπτομέρειες] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 9. Επιλέξτε [Τερματισμός (Διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

5 E-mail

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες για τη χρήση των προαιρετικών λειτουργιών E-mail, οι οποίες εξαρτώνται από τη ρύθμιση του μηχανήματός σας. Για να χρησιμοποιήσετε αυτές τις λειτουργίες πρέπει να εγκαταστήσετε πρόσθετη μνήμη (για τον εκτυπωτή), κιτ fax, κιτ εκτυπωτή, και Κιτ σάρωσης σε Email. Με αυτή τη λειτουργία, τα πρωτότυπα σαρώνονται και αποστέλλονται σε διάφορους προορισμούς ως προσαρτήματα e-mail. Μπορείτε να καθορίσετε διευθύνσεις προορισμών χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση, την Κλήση με ένα πλήκτρο, το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου ή επιλέγοντας από το βιβλίο διευθύνσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Απαιτούνται διάφορες ρυθμίσεις για τη χρήση των λειτουργιών E-mail. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό διαχείρισης συστήματος.

Διαδικασία E-mail

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο σάρωσης των πρωτοτύπων για αποστολή ως προσαρτήματα e-mail.

- 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα σελίδα 69
- 2. Επιλέξτε τις λειτουργίες σελίδα 70
- 3. Καθορισμός του προορισμού σελίδα 71
- 4. Έναρξη της εργασίας e-mail σελίδα 72
- 5. Επιβεβαίωση της εργασίας e-mail στην Κατάσταση εργασίας σελίδα 72 Τερματισμός της εργασίας E-mail – σελίδα 73

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα

Τα ακόλουθα βήματα εξηγούν πώς να τοποθετήσετε τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων ή την επιφάνεια σάρωσης. Κατά τη σάρωση ενός πρωτοτύπου υπό τη μορφή ενός ή πολλαπλών εγγράφων ως δεσμίδα, χρησιμοποιήστε τον τροφοδότη εγγράφων. Κατά τη σάρωση ενός πρωτοτύπου το οποίο είναι σχετικά βαρύ, όπως διαφημιστικά έντυπα ή φυλλάδια, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης.

Τροφοδότης εγγράφων

Επιλέγοντας [Αυτόματη ανίχνευση] στην οθόνη [Μέγεθος σάρωσης], τα πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών μπορούν να σαρωθούν ως δεσμίδα. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν τα πρωτότυπα έχουν το ίδιο πλάτος. Για να σαρώσετε πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών με διαφορετικό πλάτος, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης. Στην αντίθετη περίπτωση, πιθανόν να παρουσιαστεί απώλεια ειδώλου καθώς το πλάτος της πρώτης σελίδας θα αποτελέσει το μέγεθος για όλα τα σαρωμένα έγγραφα. Όλα τα πρωτότυπα σαρώνονται την ίδια στιγμή, και κατά συνέπεια δεν μπορείτε να αλλάξετε κάποιες ρυθμίσεις όπως [Ανάλυση], [Ανοιχτό/Σκούρο], ή [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση]. Σε περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για κάθε σελίδα, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης. • Επιφάνεια σάρωσης

Εάν έχετε περισσότερες από μία δεσμίδα πρωτοτύπων να σαρώσετε, επιλέξτε [Αλλαγή ρυθμίσ] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ενώ σαρώνεται η τρέχουσα δεσμίδα πρωτοτύπων. Αυτό σας επιτρέπει να σαρώσετε πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών ως μία ομάδα δεδομένων. Επιπλέον, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις σάρωσης για κάθε σελίδα.

 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης των εγγράφων, συμβουλευτείτε την παράγραφο 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 49.



Σάρωση των πρωτοτύπων

Υπάρχουν δύο μέθοδοι σάρωσης πρωτοτύπων.

• Αυτόματη ανίχνευση

Τα πρωτότυπα βασικών μεγεθών μπορούν να ανιχνευθούν αυτόματα. Εάν το πρωτότυπο δεν είναι κοινού μεγέθους ή το μέγεθος δεν μπορεί να ανιχνευθεί, το μηχάνημα θα επιλέξει αυτόματα το κοινό μέγεθος προς αποφυγή απώλειας ειδώλου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αυτόματη ανίχνευση ή αντικατάσταση των μεγεθών, συμβουλευτείτε την ενότητα Κατά τη χρήση της λειτουργίας E-mail στο κεφάλαιο Τεχνικά χαρακτηριστικά του Οδηγού χρήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιφάνεια σάρωσης δεν μπορεί να ανιχνεύσει αυτόματα το πλάτος πρωτοτύπων εάν αυτό είναι μικρότερο από A4 SEF (202 χλστ), όπως για καρτ ποστάλ και A5 SEF. Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα με πλάτος μικρότερο από A4 SEF, επιλέξτε ένα μέγεθος σχετικό με εκείνο του πρωτοτύπου πριν από τη σάρωση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επιλογής του μεγέθους σάρωσης, συμβουλευτείτε το Μέγεθος σάρωσης στον Οδηγό χρήσης.

Επιλογή μεγέθους σάρωσης

Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος σάρωσης από τα προεπιλεγμένα μεγέθη. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επιλογής του μεγέθους σάρωσης, συμβουλευτείτε το Μέγεθος σάρωσης στον Οδηγό χρήσης.

2. Επιλέξτε τις λειτουργίες

Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τον εγκατεστημένο στο μηχάνημα εξοπλισμό θα είναι διαθέσιμες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα παραμείνει σε κατάσταση αδράνειας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (το οποίο έχει καθοριστεί από το βασικό χειριστή), θα γίνει επαναφορά των ρυθμίσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την Αυτόματη εκκαθάριση στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης. Πιέστε το πλήκτρο <E-mail> στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη E-mail.



- Πατήστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.
- Επιλέξτε μία επιλογή για την απαραίτητη εφαρμογή.

1 2 3 GHI JKL MN0 Speed Dal 4 5 6 0 Clear All PQRS TUV WXYZ Stop 2 - Tone Space Symbols/Int'l 0 ★ 0 # # C 0 Error

Πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων>

Εάν είναι απαραίτητο, πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών, και να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις e-mail. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τις Λειτουργίες E-mail στον Οδηγό χρήσης.

3. Καθορισμός του προορισμού

Για να καθορίσετε ένα προορισμό e-mail, το μηχάνημα παρέχει τις ακόλουθες μεθόδους:

- Χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου
- Χρησιμοποιώντας το Βιβλίο διευθύνσεων (συμβουλευτείτε το Βιβλίο διευθύνσεων στον Οδηγό χρήσης.)
- Χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση (συμβουλευτείτε την Ταχεία κλήση στον Οδηγό χρήσης.)
- Χρησιμοποιώντας την Κλήση με ένα πλήκτρο (συμβουλευτείτε την Κλήση με ένα πλήκτρο στον Οδηγό χρήσης.)
- Καθορίστε προορισμούς e-mail εισάγοντας διευθύνσεις με το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να αποστείλετε ένα έγγραφο ως προσάρτημα e-mail σε πολλαπλούς προορισμούς με μία μόνο εργασία. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την Εισαγωγή διεύθυνσης/ Επόμενο στον Οδηγό χρήσης.



Πλήκτρο <Εισαγωγή διεύθυνσης/επόμενο>

Συνοπτικός οδηγός αναφοράς του CopyCentre/WorkCentre 118 της Xerox
4. Έναρξη της εργασίας e-mail

 Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να σαρώσετε και να αποστείλετε τα πρωτότυπα.



Πλήκτρο <Έναρξη>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρξει κάποιο πρόβλημα, όπως εμπλοκή πρωτοτύπων ή πλήρης μνήμη, κατά τη διάρκεια της σάρωσης πολλαπλών πρωτοτύπων, η εργασία ακυρώνεται και τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται. Για να συνεχίσετε την ίδια λειτουργία, τοποθετήστε εκ νέου όλα τα πρωτότυπα και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης, διαγράψτε τα περιττά αρχεία.

5. Επιβεβαίωση της εργασίας e-mail στην Κατάσταση εργασίας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιβεβαιώσετε την εργασία e-mail που έχετε ήδη αρχίσει.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη κατάστασης εργασίας.

Κατάστεργασι(όλες	🗲 (τρέχουσα)	
Fax/E-mail	Εργ. εκτύπτωσης	

Η εργασία που βρίσκεται σε επεξεργασία εμφανίζεται στην οθόνη Τρέχουσα.

- 2. Εάν χρειαστεί, πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την οθόνη Όλες οι εργασίες.
- 3. Επιλέξτε [Fax/E-mail] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- **4.** Επιλέξτε [Αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>. Η εργασία θα εμφανιστεί στην οθόνη.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κατάσταση εργασίας στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος στη σελίδα 39.

Πλήκτρο <Τερματισμός>

Τερματισμός της εργασίας E-mail

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα μία ενεργή εργασία e-mail.

 Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία e-mail.



 Εάν απαιτείται, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη κατάστασης εργασίας. Για έξοδο από την οθόνη Κατάσταση εργασίας, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας>.

ακυρώσετε εμφανίζεται στην οθόνη

Τρέχουσα, επιλέξτε [Τερματισμός

(Διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το

Εάν όχι, προχωρήστε στο βήμα 4.

3. Εάν η εργασία που θέλετε να

πλήκτρο <Επιλογή>.

 Fax Transmitting
 Job Status

 Jobs in Memory
 Co y

 Co y
 Co y

 Manual Dial O Direct Send
 Fe:

 Address
 Co y

 Enter/Next
 Address Book

 Enter/Next
 Address Book

 Enter/Next
 Address Dook

Πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας>



- 4. Πιέστε το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την οθόνη Όλες οι εργασίες.
- 5. Επιλέξτε [Fax/E-mail] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 6. Επιλέξτε [Αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε επιλέγοντας [▼] ή [▲] με το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 8. Επιλέξτε [Λεπτομέρειες] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 9. Επιλέξτε [Τερματισμός (Διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

6 Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει πληροφορίες για τη χρήση των προαιρετικών λειτουργιών εκτύπωσης, οι οποίες εξαρτώνται από τη σύνθεση του μηχανήματός σας. Με τη λειτουργία αυτή, μπορείτε να αποστείλετε εργασίες εκτύπωσης από έναν ΗΥ απευθείας στο μηχάνημα.

Μπορείτε επίσης να αποστείλετε ένα αρχείο PDF απευθείας στο μηχάνημα για εκτύπωση, χωρίς να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Αυτό ονομάζεται "άμεση εκτύπωση PDF". Η άμεση εκτύπωση PDF είναι διαθέσιμη κατά την εγκατάσταση του κιτ PostScript. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την άμεση εκτύπωση PDF, συμβουλευτείτε τα συνοδευτικά έντυπα στο CD-ROM της βιβλιοθήκης του οδηγού PostScript.

Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Για να εκτυπώσετε από τον Η/Υ σας, πρέπει να γίνει εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Εάν έχετε εγκαταστήσει μια προηγούμενη έκδοση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, απεγκαταστήστε την πριν εγκαταστήσετε τη νέα έκδοση.

Για οδηγίες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, συμβουλευτείτε τα συνοδευτικά έντυπα στο CD-ROM του CentreWare.

Όταν επιλέγετε το μηχάνημα ως τον εκτυπωτή, η σχετική οθόνη εκτύπωσης εμφανίζεται στον υπολογιστή. Επιλέξτε το μενού [Εκτύπωση] από τη γραμμή εργαλείων για να προβάλετε την οθόνη εκτύπωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την On-line βοήθεια του οδηγού PCL.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τη σύνθεση του μηχανήματος θα είναι διαθέσιμες.

Είδος εργασίας

- FAX Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία για να αποστείλετε fax από τον Η/Υ σας μέσω του μηχανήματος. Μπορείτε να καθορίσετε τον προορισμό.
- Κανονική Επιλέξτε αυτό για κανονική εκτύπωση.

Πολλαπλά είδωλα

Εκτυπώνει δύο, τέσσερα ή οκτώ ανεξάρτητα έγγραφα σε ένα φύλλο χαρτιού. Το μηχάνημα σμικρύνει/μεγεθύνει αυτόματα τα είδωλα όπως απαιτείται για την εκτύπωσή τους σε μία σελίδα.

Αφίσα

Διαχωρίζει και μεγεθύνει ένα έγγραφο και εκτυπώνει κάθε ξεχωριστό τμήμα σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Μπορείτε να τα επικολλήσετε όλα μαζί για να δημιουργήσετε μία μεγάλη αφίσα.

Δημιουργία φυλλαδίου

Δημιουργεί ένα έγγραφο με τις σελίδες στη σωστή σειρά για τη δημιουργία φυλλαδίου, όταν το έγγραφο διπλωθεί.

Διαχωριστικό διαφάνειας

Εισάγει μια διαχωριστική σελίδα μετά από κάθε εκτυπωμένη διαφάνεια.

Παράλειψη κενών σελίδων

Δεν εκτυπώνει τις κενές σελίδες εγγράφων που περιλαμβάνουν τέτοιες σελίδες.

Πρόχειρη εκτύπωση

Εκτυπώνει το κείμενο και τα γραφικά σε γκρι αντί για μαύρο, μειώνοντας έτσι την ποσότητα του τόνερ που χρησιμοποιείται.

UNIX και Macintosh

Οι πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες εκτύπωσης για ηλεκτρονικούς υπολογιστές UNIX και Macintosh παρέχονται ξεχωριστά. Για τις διαδικασίες αποστολής εργασιών εκτύπωσης, ανατρέξτε στα εξής συνοδευτικά έγγραφα.

- UNIX Οδηγός διαχείρισης συστήματος
- Macintosh Οδηγός χρήστη PostScript

7 Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης

Το μηχάνημα έχει σχεδιαστεί για να μπορεί να χρησιμοποιεί πληθώρα ειδών χαρτιού, καθώς και άλλα μέσα εκτύπωσης. Αυτό το κεφάλαιο παρέχει πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού και άλλων ειδών μέσων εκτύπωσης στο μηχάνημα.

Τροφοδοσία χαρτιού

Η ενότητα αυτή παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στους δίσκους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι οι πλαϊνοί και οι πίσω οδηγοί χαρτιού στους δίσκους έχουν τοποθετηθεί σωστά για να ταιριάζουν με το μέγεθος του χαρτιού τροφοδοσίας. Εάν υπάρχει κενό μεταξύ των δεσμίδων χαρτιού και των οδηγών, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται με σωστό τρόπο στο μηχάνημα ή μπορεί να δημιουργηθούν εμπλοκές χαρτιού.

Για πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες επιλογές μεγεθών χαρτιού τα είδη μέσων εκτύπωσης για κάθε δίσκο συμβουλευτείτε την παράγραφο *Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 82* και *Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 82* και

Για πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη χαρτιού που γίνονται αποδεκτά και την χωρητικότητα για κάθε δίσκο, συμβουλευτείτε την Τροφοδοσία χαρτιού στο κεφάλαιο Τεχνικά χαρακτηριστικά του Οδηγού χρήστη.

Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση

Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στους δίσκους. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος εμπλοκών χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού ή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του παρά μόνον όταν θα το χρησιμοποιήσετε.

Τροφοδοσία χαρτιού στους δίσκους Χαρτιού

Ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματος, θα έχετε στη διάθεσή σας μέχρι τέσσερις δίσκους, εκτός από το δίσκο 5 (δίσκος bypass).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα επεξεργάζεται μία εργασία, μην ανοίγετε τον ενεργό δίσκο χαρτιού.

 Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς το μέρος σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού ή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού μην τοποθετείτε χαρτί επάνω σε χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο. Αφαιρέστε το χαρτί, και τοποθετήστε το εκ νέου επάνω στη νέα δεσμίδα.

 Όταν τοποθετήσετε το χαρτί στο δίσκο
 1, πιέστε τη μεταλλική πλακέτα προς τα κάτω μέχρι να ασφαλίσει.

Όταν τοποθετήσετε το χαρτί στους δίσκους 2, 3, και 4, προχωρήστε στο βήμα 3.

 Εάν είναι απαραίτητο, τραβήξτε προς τα έξω τους οδηγούς δίσκων χαρτιού για να τοποθετήσετε τη νέα δεσμίδα.

Για να ρυθμίσετε τους πλαϊνούς και πίσω οδηγούς, πιάστε τη χειρολαβή των οδηγών και σπρώξτε τους στη νέα τους θέση.

Για να ασφαλίσετε τους οδηγούς στη θέση αυτή, απελευθερώστε τις χειρολαβές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο δίσκο 1 μπορεί να τοποθετηθεί μόνο κοινό χαρτί. Στους δίσκους 2,3, και 4 μπορεί να τοποθετηθούν μια ποικιλία διαφόρων μέσων εκτύπωσης. Όταν αλλάζετε το είδος μέσου στο δίσκο, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 84*. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον επαναπρογραμματισμό του είδους χαρτιού, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή.







 Τακτοποιήστε το χαρτί ώστε να εφαρμόζει καλά στην αριστερή πλευρά του δίσκου με την όψη εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω. Ο δίσκος 1 έχει χωρητικότητα δεσμίδας χαρτιού μέχρι 27 χλστ (1.1 ίντσες). Οι δίσκοι 2, 3, ή 4 έχουν χωρητικότητα δεσμίδας χαρτιού έως 54 χλστ (2.1 ίνστες).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν παράγετε αντίγραφα μονής/διπλής όψης σε χαρτί περφορέ, τοποθετήστε το χαρτί με την αντίθετη πλευρά της πλευράς περφορέ πρώτη. Εάν τοποθετήσετε το χαρτί περφορέ με την πλαϊνή πλευρά πρώτα μπορεί να δημιουργηθεί εμπλοκή χαρτιού

5. Εάν οι οδηγοί χαρτιού έχουν μετακινηθεί, σπρώξτε τους, ώστε απλά να ακουμπούν τα άκρα του χαρτιού.



6. Κλείστε τον δίσκο χαρτιού.

Το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί με τροφοδοσία μικρής πλευράς ή με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς.





Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)

Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)

Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)

Ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε πλήθος μεγεθών και ειδών χαρτιού. Ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) τοποθετείται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος. Παρέχεται προέκταση για την τοποθέτηση χαρτιού μεγαλύτερου μεγέθους. Αφού τοποθετήσετε τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο 5 (δίσκος bypass), εμφανίζεται η οθόνη που σας επιτρέπει να αλλάξετε το μέγεθος και το είδος χαρτιού. Καθορίστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος και το είδος του χαρτιού που έχετε τοποθετήσει. Εάν δεν αντιστοιχούν, πρέπει να επαναπρογραμματίσετε τις ρυθμίσεις. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό του δίσκου 5 (δίσκος bypass), συμβουλευτείτε την παράγραφο *Οθόνη [Μέγεθος χαρτιού] στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 56.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μειώσετε τις πιθανότητες προβλημάτων με τη μονάδα φούρνου και εμπλοκών χαρτιού, η δεσμίδα χαρτιού που τοποθετείτε πρέπει οπωσδήποτε να έχει ακριβώς τις ίδιες ιδιότητες μεγέθους και είδους με εκείνες που έχετε προγραμματίσει.

 Τοποθετήστε τακτοποιημένα το χαρτί στο δίσκο 5 (δίσκος bypass), βεβαιωθείτε ότι η δεσμίδα του χαρτιού βρίσκεται στο κέντρο του δίσκου, και ότι η όψη εκτύπωσης είναι στραμμένη προς τα κάτω. Ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) έχει χωρητικότητα δεσμίδας χαρτιού μέχρι 10 χλστ.

bypass) έχει χωρητικότητα δεσμίδας χαρτιού μέχρι 10 χλστ. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης

πλήρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν παράγετε αντίγραφα μονής/διπλής όψης σε χαρτί περφορέ, τοποθετήστε το χαρτί με την αντίθετη πλευρά της πλευράς περφορέ πρώτη. Εάν τοποθετήσετε το χαρτί περφορέ με την πλαϊνή πλευρά πρώτα μπορεί να δημιουργηθεί εμπλοκή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν παράγετε αντίγραφα ή τυπώνετε σε χονδρό χαρτί και το χαρτί δεν μπορεί να τροφοδοτηθεί στο μηχάνημα, κυρτώστε την πλευρά του χαρτιού που εισάγεται πρώτη όπως φαίνεται στην εικόνα δεξιά. Ας σημειωθεί, ωστόσο, ότι εάν κυρτώσετε ή διπλώσετε υπερβολικά το χαρτί πιθανόν να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε φακέλους, βεβαιωθείτε ότι τα πτερύγια είναι κλειστά,

και ότι οι φάκελοι έχουν τέτοιο προσανατολισμό στο δίσκο ώστε τα πτερύγια να εισαχθούν πρώτα στο μηχάνημα. Ωστόσο, όταν τοποθετείτε φακέλους μεγέθους C5, ρυθμίστε τον προσανατολισμό ως LEF ώστε η πλευρά με τα πτερύγια να είναι στραμμένη προς το μέρος σας.

 Σπρώξτε τους πλαϊνούς οδηγούς προς το χαρτί, μέχρι το σημείο όπου απλά θα ακουμπούν τα άκρα της δεσμίδας.

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων

Το μηχάνημα αυτόματα επιλέγει μεταξύ των δίσκων, όταν ισχύει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις.

- Όταν κατά την εκτύπωση τελειώσει το χαρτί στον ενεργό δίσκο.
- Όταν το μέγεθος χαρτιού που ανίχνευσε το μηχάνημα διαφέρει από το μέγεθος που είχε οριστεί για την προηγούμενη χρήση.
- Όταν αρχίσει η τροφοδοσία χαρτιού και ο επιλεγμένος δίσκος είναι ανοικτός.
- Όταν αρχίσει η τροφοδοσία χαρτιού και ο επιλεγμένος δίσκος δεν λειτουργεί σωστά.

Όταν η [Τροφοδοσία χαρτιού] δεν είναι ρυθμισμένη στο [Αυτόματο] ή κανένας άλλος δίσκος προορισμού δεν έχει χαρτί του ίδιου μεγέθους, είδους και προσανατολισμού, το μηχάνημα σταματά την εκτύπωση και εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο Χ".

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με την Αυτόματη επιλογή δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η πρόσβαση του βασικού χειριστή πρέπει να είναι [Ενεργοποιημένη] για την [Αυτόματη επιλογή δίσκου], και πρέπει να καθοριστούν οι δίσκοι προορισμού καθώς και οι προτεραιότητες. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την Αυτόματη επιλογή δίσκου και την Προτεραιότητα δίσκου στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

Όταν δεν χρησιμοποιούνται, οι δίσκοι χαρτιού μπορούν να ανοιχτούν και μπορείτε να τοποθετήσετε χαρτί ενώ το μηχάνημα λειτουργεί. Ωστόσο, μην ανοίγετε τον ενεργό δίσκο. Εάν το κάνετε αυτό, το μηχάνημα θα σταματήσει να λειτουργεί.

Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού

Πάντα χρησιμοποιείτε στο μηχάνημα υψηλής ποιότητας χαρτί, ειδικό για ξηρογραφία. Αν το χαρτί είναι κατεστραμμένο, κυρτωμένο ή νοτισμένο, ενδέχεται το αποτέλεσμα να είναι εμπλοκή χαρτιού ή κακή ποιότητα ειδώλου. Ακολουθείτε αυτούς τους απλούς κανόνες για την αποθήκευση του χαρτιού:

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε χώρο ξηρό, μακριά από υπερβολική ζέστη ή κρύο, όπως θερμαντικά σώματα ή ανοικτά παράθυρα.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε επίπεδη επιφάνεια, σε ράφι ή σε παλέτα πάνω από την επιφάνεια του δαπέδου.
- Αφήστε το χαρτί συσκευασμένο και στο κουτί του, μέχρι τη στιγμή που θα χρειαστεί να το χρησιμοποιήσετε.
- Συσκευάστε ξανά πακέτα χαρτιού που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ολόκληρα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το χαρτί δεν πρέπει να αποθηκεύεται στους δίσκους χαρτιού.

Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Αυτή η ενότητα απαριθμεί τα μεγέθη και τα είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα.

Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο ακόλουθος πίνακας απαριθμεί τα μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται για κάθε δίσκο χαρτιού και κιτ μονάδας Duplex.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη χωρητικότητα κάθε δίσκου, συμβουλευτείτε την Τροφοδοσία χαρτιού στο κεφάλαιο Τεχνικά χαρακτηριστικά του Οδηγού χρήσης.

Βασικά μεγέθη

Μέγεθος χαρτιού		Χώρες της Λατινικής Αμερικής		Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής			Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες				
Μέγεθος	Πλάτος (χλστ)	Μήκος (χλστ)	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex
A6 SEF	105	148	х	0	Х	х	0	Х	х	0	х
A6 LEF	148	105	х	0	х	х	0	х	х	0	х
B6 SEF	128,5	182	х	0	х	х	0	х	х	0	х
5,5 X 8,5" SEF	139,7	215,9	х	0	0	х	0	0	0	0	0
5,5 X 8,5" LEF	215,9	139,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
A5 SEF	148	210	0	0	0	0	0	0	х	0	0
A5 LEF	210	148	х	0	х	х	0	х	х	0	х
B5 SEF	182	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5 LEF	257	182	х	0	0	х	0	0	х	0	0
A4 SEF	210	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A4 LEF	297	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 X 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 X 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 X 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 X 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4 SEF	257	364	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Executive SEF	184,2	266,7	Х	0	х	Х	0	х	Х	0	х

Μέγεθος χαρτιού		Χώρες της Λατινικής Αμερικής		Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής		Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες					
Μέγεθος	Πλάτος (χλστ)	Μήκος (χλστ)	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex
Executive LEF	266,7	184,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 X 17" SEF	279,4	431,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A3 SEF	297	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,5 X 5,5" SEF	88,9	139,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Post Card LEF	152,4	101,6	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Φάκελος Monarch LEF	190,5	98,4	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Φάκελος DL LEF	220	110	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Φάκελος C4 SEF	229	324	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Φάκελος C5 LEF	229	162	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Φάκελος Commercial 10 LEF	241,3	104,8	х	0	×	Х	0	х	Х	0	Х

Ο: Διατίθεται

Χ: Δεν διατίθεται

LEF: Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

SEF: Τροφοδοσία μικρής πλευράς

Ειδικά μεγέθη

Μέγεθος χαρτιού	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (Δίσκος bypass)	Κιτ μονάδας Duplex
Πλάτος	Δεν διατίθεται	89 μέχρι 297 χλστ 3,5 μέχρι 11,7"	Δεν διατίθεται
Μήκος		98 έως 432 χλστ 3,9 μέχρι 17,0"	

Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο ακόλουθος πίνακας απαριθμεί τα είδη χαρτιού που υποστηρίζονται για κάθε δίσκο χαρτιού και κιτ μονάδας Duplex.

Είδος χαρτιού	Δίσκος 1	Δίσκος 2, 3, 4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex
Κοινό	0	0	0	0
Διαφάνεια	Х	0	0	Х
Ετικέτα	х	0	0	Х
Ελαφρύ	Х	0	0	Х
Βαρύ 1 (90–169 g/m ²)	Х	0	0	Х
Βαρύ 2 (170–216 g/m ²)	х	0	0	х

Ο: Διατίθεται

Χ: Δεν διατίθεται

- Όταν χρησιμοποιείτε το Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), το είδος χαρτιού ρυθμίζεται στο Βαρύ 1.
- Εάν επιλέξετε [Ελαφρύ], το μηχάνημα ελαττώνει τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου κατά την εκτύπωση. Επιλέξτε την ρύθμιση αυτή όταν το χαρτί κυρτώνει ή όταν αντιμετωπίζετε άλλα προβλήματα εκτύπωσης εξαιτίας της υψηλής θερμοκρασίας στη μονάδα φούρνου κατά την απόθεση του τόνερ πάνω στο χαρτί.
- Εάν επιλέξετε [Ετικέτα], [Βαρύ 1] ή[Βαρύ 2], τοποθετήστε το χαρτί με LEF. Εάν τοποθετήσετε το χαρτί με SEF, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται σωστά, και να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης.
- Ανάλογα με το περιβάλλον λειτουργίας, ορισμένα είδη χαρτιού Βαρύ 2 μπορεί να μην τροφοδοτούνται σωστά στο μηχάνημα ή να επηρεάσουν αρνητικά την ποιότητα εκτύπωσης.

8 Συντήρηση

Κατά καιρούς το μηχάνημά σας θα χρειάζεται κάποιες εργασίες συντήρησης. Οι πληροφορίες που περιέχονται στην ενότητα αυτή θα σας βοηθήσουν στην εκτέλεση αυτών των εργασιών.

Παραγγελία αναλωσίμων

Η φύσιγγα κυλίνδρου και η κασέτα τόνερ είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα.

Για την αγορά αναλωσίμων, επικοινωνήστε με την τοπική αντιπροσωπεία της Xerox, αναφέροντας την επωνυμία της εταιρείας σας, τον κωδικό του μηχανήματος και τον σειριακό αριθμό του.

Μπορείτε να σημειώσετε τον τηλεφωνικό αριθμό στο χώρο που διατίθεται παρακάτω.

Τηλέφωνο παραγγελίας αναλωσίμων:

#___

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν χρησιμοποιείτε τη φύσιγγα κυλίνδρου/κασέτα τόνερ που συνιστάται από την εταιρεία μας, η απόδοση του μηχανήματος μπορεί να μην είναι στο βέλτιστο επίπεδό της. Χρησιμοποιήστε τη φύσιγγα κυλίνδρου/κασέτα τόνερ που συνιστάται για το προϊόν αυτό.

Καθαρισμός του μηχανήματος

Η σωστή συντήρηση είναι σημαντική για την ομαλή λειτουργία κάθε είδους εξοπλισμού.

Η Επιφάνεια σάρωσης και ο Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπου.

Για να διατηρείτε αμείωτη την ποιότητα εκτύπωσης σε μόνιμη βάση, καθαρίζετε την επιφάνεια σάρωσης και τον οπτικό αναγνώστη πρωτοτύπων τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή περισσότερες εάν χρειάζεται. Βοηθά στην αποφυγή λωρίδων, κηλίδων και άλλων σημαδιών στα εκτυπωμένα έγγραφα.

- Για να καθαρίσετε τις γυάλινες επιφάνειες, χρησιμοποιείτε πανί χωρίς χνούδι, ελαφρώς νοτισμένο με νερό ή το ειδικό Lens and Mirror Cleaner της Xerox.
- Καθαρίστε τις λευκές καρτέλες που βρίσκονται στην εσωτερική πλευρά του καλύμματος της επιφάνειας σάρωσης και στον



τροφοδότη εγγράφων, για να αφαιρέσετε λεκέδες από ξεραμένο μελάνι και άλλα σημάδια.

Ο Πίνακας ελέγχου και η Οθόνη

Ο τακτικός καθαρισμός διατηρεί τον πίνακα ελέγχου και την οθόνη καθαρά από βρομιά και σκόνη. Για να αφαιρέσετε δαχτυλιές και μουτζούρες, καθαρίστε τον πίνακα ελέγχου και την οθόνη με ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι, ελαφρά νοτισμένο σε νερό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα πρέπει να απενεργοποιήσετε το μηχάνημα προτού καθαρίσετε τον πίνακα ελέγχου για να αποφύγετε την άσκοπη λειτουργία.

Ο Τροφοδότης εγγράφων και οι Δίσκοι εξόδου

Χρησιμοποιήστε ένα πανί νοτισμένο με νερό για να καθαρίσετε τον τροφοδότη εγγράφων, το δίσκο εξόδου, τους δίσκους τροφοδοσίας και τις εξωτερικές επιφάνειες του μηχανήματος.

Αντικατάσταση της Φύσιγγας κυλίνδρου

Η Φύσιγγα κυλίνδρου είναι μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη. Μετά από περίπου 55.000 αντίγραφα/εκτυπώσεις, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα προτού η φύσιγγα κυλίνδρου φτάσει στο τέλος της διάρκειας ζωής της. Παραγγείλετε τώρα μια φύσιγγα αντικατάστασης για να εξασφαλίσετε την συνεχόμενη λειτουργία.

Αφαίρεση της παλιάς φύσιγγας κυλίνδρου

 Τραβήξτε το μπροστινό κάλυμμα προς το μέρος σας για να το ανοίξετε.

 Ανοίξτε το Δίσκο 5 (Δίσκος bypass) εάν είναι απαραίτητο, και μετά ανοίξτε το κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.





 Ανασηκώστε τον χρωματιστό μοχλό, και μετά σπρώξτε τη φύσιγγα κυλίνδρου έξω μέχρι να μπορέσετε να σηκώσετε τη λαβή στο επάνω μέρος της φύσιγγας.



Μοχλός

 Κρατήστε το μοχλό και αφαιρέστε τη φύσιγγα από το μηχάνημα.



Μοχλός

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την αντικατάσταση της φύσιγγας κυλίνδρου, βεβαιωθείτε ότι η νέα φύσιγγα είναι η σωστή που έχει καθοριστεί για το μηχάνημα.

Ανακύκλωση της φύσιγγας κυλίνδρου

Η φύσιγγα κυλίνδρου είναι σχεδιασμένη για να μπορεί να ανακατασκευαστεί. Για ανακύκλωση της χρησιμοποιημένης φύσιγγας κυλίνδρου, επιστρέψτε την στη Xerox στην αρχική της συσκευασία. Με κάθε νέα φύσιγγα περιλαμβάνονται ετικέτες επιστροφής.

Τοποθέτηση της νέας φύσιγγας κυλίνδρου

- Αφαιρέστε την καινούργια φύσιγγα κυλίνδρου από το κουτί.
- Ξεκολλήστε την ταινία ασφαλείας και τραβήξτε την προσεκτικά προς τα έξω προς την κατεύθυνση του βέλους για να αφαιρέσετε το μαύρο προστατευτικό φύλλο από τη φύσιγγα.



 Τοποθετήστε τη φύσιγγα στη θέση της όπως φαίνεται στην εικόνα και σπρώξτε την με τη βοήθεια της λαβής στο μηχάνημα μέχρι να εφαρμόσει.



Μοχλός

- Πιέστε ξανά την ταινία ώστε να τοποθετηθεί καλά στη θέση της.
- Τραβήξτε και αφαιρέστε τελείως την ταινία από τη φύσιγγα χωρίς να την σπάσετε.



 Κλείστε το κάλυμμα Α μέχρι να ασφαλίσει και μετά κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).





7. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



Αντικατάσταση της Κασέτας τόνερ

Η Κασέτα τόνερ είναι μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη. Όταν το υπόλοιπο των αντιγράφων/εκτυπώσεων που μπορούν να εκτυπωθούν φθάσει τις 1.000 σελίδες, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα το οποίο θα αναφέρει ότι πρέπει να αντικατασταθεί η κασέτα.

Όταν παραγγέλνετε μια νέα κασέτα, χρησιμοποιήστε τον ακόλουθο πίνακα για να καθορίσετε το σωστό κωδικό της νέας παραγγελίας για το μηχάνημά σας.

Χώρα	Αριθμός εξαρτήματος	Σχόλια
Όλες οι χώρες	6R1179	Μόνο για επιλεγμένα συμφωνητικά συντήρησης της Xerox

Αφαίρεση της παλιάς κασέτας τόνερ

 Τραβήξτε το μπροστινό κάλυμμα προς το μέρος σας για να το ανοίξετε.

 Κρατήστε την κασέτα τόνερ και τραβήξτε την αργά προς τα έξω.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κρατήστε την κενή κασέτα μακριά για να μην λερωθείτε με τυχόν υπολείμματα τόνερ.





Τοποθέτηση της νέας κασέτας τόνερ

- 1. Αφαιρέστε την καινούργια κασέτα τόνερ από τη συσκευασία της.
- Ανακινήστε ελαφρά περίπου 5 φορές την κασέτα, για να διαλυθεί το τόνερ στο εσωτερικό.
- Τοποθετήστε την κασέτα στη θέση της όπως φαίνεται στην εικόνα και σπρώξτε την στο μηχάνημα μέχρι να ασφαλίσει.





4. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



9 Επίλυση προβλημάτων

Το μηχάνημα έχει ενσωματωμένες πληροφορίες οι οποίες βοηθούν στον εντοπισμό και τη διαχείριση μηνυμάτων σφαλμάτων και προβλημάτων. Επίσης περιέχει βήματα εντοπισμού και επίλυσης προβλημάτων.

Ανατρέξτε στις πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το κεφάλαιο για την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε ζητημάτων επίλυσης προβλημάτων.

Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών

Εάν προκύψει σφάλμα ή πρόβλημα, υπάρχουν αρκετοί τρόποι για να αναγνωρίσετε το είδος της βλάβης. Μόλις αναγνωρίσετε το σφάλμα ή το πρόβλημα, προσδιορίστε την πιθανή αιτία, και στη συνέχεια εφαρμόστε την κατάλληλη λύση.

- Εάν παρουσιαστεί σφάλμα, συμβουλευτείτε πρώτα τα μηνύματα στην οθόνη και αποκαταστήστε τη βλάβη με τη σειρά που καθορίζεται.
- Εάν το πρόβλημα δεν λυθεί ακολουθώντας τα μηνύματα στην οθόνη, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων στη σελίδα 101 και εφαρμόστε την κατάλληλη λύση όπως περιγράφεται.
- Επίσης συμβουλευτείτε τους κωδικούς σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη στη λειτουργία Κατάσταση μηχανήματος. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 108 για επεξήγηση ορισμένων από τους κωδικούς σφάλματος και των αντίστοιχων διορθωτικών ενεργειών.
- Εναλλακτικά, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή για βοήθεια.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, ίσως χρειαστεί να απενεργοποιήσετε και να ενεργοποιήσετε το μηχάνημα. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Θέση εντός/εκτός λειτουργίας στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος στη σελίδα 33.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Περιμένετε τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα μεταξύ της ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανήματος.

 Εάν το πρόβλημα παραμένει ή ένα μήνυμα σας υποδεικνύει ότι πρέπει να καλέσετε την τεχνική υποστήριξη, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox στη σελίδα 119.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρχουν εργασίες fax σε αναμονή στο μηχάνημα και προκύψει απώλεια ρεύματος, το μηχάνημα θα εκτυπώσει μια αναφορά απενεργοποιήσεων όταν το μηχάνημα ενεργοποιηθεί. Σε αυτήν θα εμφανιστεί μια λίστα των εργασιών fax που χάθηκαν. Συμβουλευτείτε την Αναφορά απενεργοποιήσεων στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν γίνει επανεκκίνηση της λειτουργίας του μηχανήματος κατά τη λήψη fax εξαιτίας απώλειας ρεύματος ή δυσλειτουργίας του μηχανήματος, δε θα τυπωθούν ούτε οι σελίδες που έχουν ληφθεί ούτε οι σελίδες που λαμβάνονταν τη στιγμή της επανεκκίνησης. Για παράδειγμα, αν διακόπηκε η λήψη ενός 7σέλιδου πρωτοτύπου όταν γινόταν λήψη της έκτης σελίδας του πρωτοτύπου, το μηχάνημα δεν εκτυπώνει καμία σελίδα, παρόλο που οι πρώτες πέντε σελίδες είχαν ήδη ληφθεί. Μπορείτε να ελέγξετε τις σελίδες που δεν εκτυπώθηκαν λόγω τέτοιων σφαλμάτων με την αναφορά απενεργοποιήσεων. Συμβουλευτείτε τις Ρυθμίσεις αναφοράς στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

Εμπλοκές χαρτιού

Όταν παρουσιαστούν εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό του μηχανήματος, το μηχάνημα σταματά, ακούγεται ένας ήχος ένδειξης βλάβης, και εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί, προσέχοντας να μην το σκίσετε. Εάν σκιστεί το χαρτί καθώς το αφαιρείτε από το μηχάνημα, αφαιρέστε όλα τα σκισμένα κομμάτια και σιγουρευτείτε ότι δεν έχει παραμείνει κανένα κομμάτι μέσα. Εάν εμφανιστεί πάλι ένα μήνυμα εμπλοκής χαρτιού, τότε πιθανώς να έχει παρουσιαστεί εμπλοκή του χαρτιού σε άλλο σημείο. Αποκαταστήστε το ακολουθώντας το μήνυμα στην οθόνη.

Όταν έχετε ολοκληρώσει την αποκατάσταση της εμπλοκής χαρτιού, η εκτύπωση συνεχίζει αυτόματα από το σημείο πριν παρουσιαστεί η εμπλοκή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν αφαιρείτε το χαρτί που έχει κολλήσει, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν μείνει υπολείμματα χαρτιού στο μηχάνημα, καθώς μπορεί να προκαλέσουν περαιτέρω εμπλοκή ή ακόμη και φωτιά. Εάν ένα κομμάτι χαρτιού είναι κολλημένο σε μια κρυφή περιοχή ή βρίσκεται τυλιγμένο γύρω από τη μονάδα φούρνου ή στους κυλίνδρους, μην το αφαιρείτε με βία, καθώς υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού ή εγκαύματος. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα αμέσως, και επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.



Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στα ακόλουθα σημεία.

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Α – σελίδα 94

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Β – σελίδα 95

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα C – σελίδα 96

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα D – σελίδα 96

Εμπλοκές χαρτιού στην Έξοδο – σελίδα 97

Εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1, 2, 3, και 4 (οι 2–4 είναι προαιρετικοί) – σελίδα 97 Εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (δίσκος Bypass) – σελίδα 98

Υπάρχουν διάφοροι λόγοι για τους οποίους ενδέχεται να σημειωθούν εμπλοκές χαρτιού. Ελέγξτε τις ακόλουθες βασικές οδηγίες για να μειώσετε πιθανές εμπλοκές χαρτιού στο μηχάνημα.

- Χρησιμοποιήστε μόνο τα συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 82 και τα Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματος στο κεφάλαιο Τεχνικά χαρακτηριστικά του Οδηγού χρήσης.
- Προστατέψτε τα μέσα εκτύπωσης που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί αποθηκεύοντάς τα στο περιτύλιγμά τους, σε μια επίπεδη επιφάνεια.
- Ο προσανατολισμός των μέσων εκτύπωσης στο δίσκο χαρτιού θα πρέπει να ταιριάζει με τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων.
- Ελέγξτε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης στο δίσκο χαρτιού για να βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερφορτωμένος.
- Μην χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης που είναι σκισμένα, τσακισμένα ή ζαρωμένα.

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Α

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Α χρησιμοποιώντας τους πράσινους μοχλούς Α1 και Α2. Ακολουθήστε τα μηνύματα στην οθόνη και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει από το καθορισμένο σημείο.

Πράσινος μοχλός Α1

 Ανοίξτε το Δίσκο 5 (Δίσκος bypass) εάν είναι απαραίτητο, και μετά ανοίξτε το κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.



- Εάν το κολλημένο χαρτί βρίσκεται μέσα στη μονάδα φούρνου, πιέστε προς τα κάτω και περιστρέψτε τον πράσινο μοχλό Α1 προς την κατεύθυνση του βέλους για να τροφοδοτήσετε το χαρτί από το επάνω μέρος της μονάδας φούρνου.
- Τραβήξτε το χαρτί από το μηχάνημα προς την κατεύθυνση του βέλους.
- Κλείστε το κάλυμμα Α μέχρι να ασφαλίσει και μετά κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).





Πράσινος μοχλός Α2

 Ανοίξτε το Δίσκο 5 (Δίσκος bypass) εάν είναι απαραίτητο, και μετά ανοίξτε το κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.



- Εάν το κολλημένο χαρτί βρίσκεται μέσα στη μονάδα φούρνου, κατεβάστε τον πράσινο μοχλό Α2 προς την κατεύθυνση του βέλους για να ανοίξετε το κάλυμμα της μονάδας φούρνου.
- Εάν το χαρτί που έχει κολλήσει βρεθεί στη μονάδα φούρνου, αφαιρέστε το προσεκτικά από το μηχάνημα, ενώ κρατάτε πατημένο τον πράσινο μοχλό Α2.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ακουμπήσετε τη μονάδα φούρνου γιατί ενδέχεται να είναι ζεστή.

4. Κλείστε το κάλυμμα Α μέχρι να ασφαλίσει και μετά κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Β

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β.

 Ανοίξτε το Κάλυμμα Β ενώ σηκώνετε τον μοχλό απελευθέρωσης.

- 2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- Κλείστε το κάλυμμα Β ώσπου να ασφαλίσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε σταθερά στο κέντρο του καλύμματος καθώς το κλείνετε.







Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα C

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C.

 Ανοίξτε το Κάλυμμα C ενώ σηκώνετε τον μοχλό απελευθέρωσης.

- 2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- Κλείστε το κάλυμμα C ώσπου να ασφαλίσει.





Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα D

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στο κιτ μονάδας Duplex.

- **1.** Αν χρειάζεται, ανοίξτε το δίσκο 5 (δίσκος bypass).
- **2.** Ανοίξτε το κάλυμμα D ενώ σηκώνετε τον μοχλό απελευθέρωσης.
- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει μέσα στο κιτ μονάδας Duplex.
- Κλείστε το κάλυμμα D ώσπου να ασφαλίσει.
- 5. Κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος bypass).



Εμπλοκές χαρτιού στην Έξοδο

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στην έξοδο.

- Ανοίξτε το Δίσκο 5 (Δίσκος bypass) εάν είναι απαραίτητο, και μετά ανοίξτε το κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.
- 2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- Κλείστε το κάλυμμα Α μέχρι να ασφαλίσει και μετά κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).





Εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1, 2, 3, και 4 (οι 2-4 είναι προαιρετικοί)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1 μέχρι 4.

- Τραβήξτε προς τα έξω και προς το μέρος σας τους δίσκους 1, 2, 3, ή 4.
- 2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- 3. Κλείστε τον δίσκο χαρτιού.



Εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (δίσκος Bypass)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).

 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).



Εμπλοκές πρωτοτύπων

Εάν κολλήσει ένα πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα σταματάει, και εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Αποκαταστήστε την εμπλοκή πρωτοτύπου σύμφωνα με τις οδηγίες που εμφανίζονται, και στη συνέχεια επανατοποθετήστε το πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων.

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων

 Τραβήξτε το μοχλό για να ανοίξετε τελείως το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



Μοχλό

 Αφαιρέστε αργά το πρωτότυπο που έχει κολλήσει. Εάν το πρωτότυπο έχει κολλήσει στον κύλινδρο του τροφοδότη εγγράφων και δεν μπορείτε να το βγάλετε, τραβήξτε το από το κάτω μέρος του δίσκου του τροφοδότη εγγράφων. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές χαρτιού στην έξοδο πρωτοτύπων στη σελίδα 100.



 Εάν το πρωτότυπο κολλήσει κάτω από το εσωτερικό κάλυμμα ενώ χρησιμοποιείτε τον DADF, τραβήξτε το μοχλό για να ανοίξετε το εσωτερικό κάλυμμα.



Μοχλός

 Αφαιρέστε αργά το πρωτότυπο που έχει κολλήσει ενώ κρατάτε το εσωτερικό κάλυμμα.



 Κλείστε το εσωτερικό κάλυμμα και στη συνέχεια κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



Εμπλοκές χαρτιού στην έξοδο πρωτοτύπων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές πρωτοτύπων στην έξοδο.

 Τραβήξτε το μοχλό για να ανοίξετε τελείως το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

- Σηκώστε το δίσκο του τροφοδότη εγγράφων προς την κατέυθυνση που υποδεικνύεται.
- Αφαιρέστε αργά το πρωτότυπο που έχει κολλήσει ενώ κρατάτε το δίσκο του τροφοδότη εγγράφων.
- 4. Κλείστε το δίσκο του τροφοδότη εγγράφων και στη συνέχεια κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.





Μοχλός



Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων

Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα κατά το χειρισμό του μηχανήματος, ακολουθήστε τις υποδείξεις στους πίνακες που ακολουθούν. Εάν με τον τρόπο αυτό δεν επιλυθεί το πρόβλημα, συμβουλευτείτε την παράγραφο Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών στη σελίδα 91.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα δεν ανάβει.	 Ελέγξτε το καλώδιο τροφοδοσίας. Ελέγξτε ότι ο διακόπτης λειτουργίας είναι πατημένος στη θέση <i>.</i> Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα παρέχει εναλλασσόμενο και συνεχές ρεύμα. Συνδέστε μια άλλη συσκευή στη πρίζα για να επιβεβαιώσετε την παροχή τάσης. Ελέγξτε ότι το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> στη δεξιά μεριά του μηχανήματος δεν είναι ενεργοποιημένο (δεν έχει αναδυθεί). Πιέστε το πλήκτρο για να γίνει επανεκκίνηση.
Ανάβει η ένδειξη σφάλματος.	 Ελέγξτε εάν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα στην οθόνη. Εάν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα, ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος. Εάν όχι, επιλέξτε [Στοιχεία σφάλματος] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] αφού πιέσετε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου, και ελέγξτε τα περιεχόμενα που εμφανίζονται στην οθόνη.
Το μηχάνημα κάνει έναν έντονο θόρυβο μετά την απενεργοποίησή του.	 Για 3 με 5 λεπτά μετά την απενεργοποίησή του, το μηχάνημα θα κάνει ένα έντονο θόρυβο. Αυτό δεν χρειάζεται να σας ανησυχεί, γιατί διάφορες μονάδες του μηχανήματος συνεχίζουν να απενεργοποιούνται.
Το πρωτότυπο δεν περνάει μέσα από τον τροφοδότη εγγράφων.	 Ελέγξτε ότι ο τροφοδότης εγγράφων δεν είναι υπερφορτωμένος. Ο τροφοδότης εγγράφων χωράει έως και 50 φύλλα. Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο έχει εισαχθεί πλήρως στον τροφοδότη εγγράφων. Με ένα πανί που δεν αφήνει χνούδι, καθαρίστε ελαφρά την επένδυση της επιφάνειας σάρωσης κάτω από κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα, και στη συνέχεια ελέγξτε ότι οι πλευρικοί οδηγοί είναι εύχρηστοι.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα δεν εμφανίζει έναν από τους δίσκους χαρτιού ως μία από τις επιλογές τροφοδοσίας χαρτιού.	 Ελέγξτε ότι δεν είναι ανοιχτός κανένας δίσκος χαρτιού. Εάν ένας Δίσκος είναι μισάνοιχτος, το μηχάνημα δεν εντοπίζει τη σύνδεση. Ανοίξτε και κλείστε όλους τους δίσκους χαρτιού. Εάν δεν διορθωθεί το πρόβλημα, τότε απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
Το μηχάνημα δεν αποδέχεται έγγραφα στη μνήμη.	 Επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή σχετικά με τη διαθέσιμη μνήμη. Εάν η μνήμη είναι σχεδόν γεμάτη, εκτυπώστε και διαγράψτε περιττά αρχεία.
Το μηχάνημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος πλήρους μνήμης.	 Επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή σχετικά με τη διαθέσιμη μνήμη. Διαιρέστε τις υπολειπόμενες σελίδες της εργασίας σε πολλές μικρότερες εργασίες και εκτελέστε την εργασία ξανά. Διαγράψτε τα πρωτότυπα που δεν χρειάζεστε για να ελευθερώσετε λίγη μνήμη.
Το μηχάνημα εμφανίζει ένα μήνυμα που σας ειδοποιεί να τοποθετήσετε χαρτί ενώ σαρώνει το πρωτότυπο.	 Τα μεγέθη χαρτιού που έχουν τοποθετηθεί στους δίσκους δεν είναι κατάλληλα για το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης και για το καθορισμένο μέγεθος πρωτοτύπου. Επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο χαρτιού. Τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται, οπότε τοποθετήστε ξανά το πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων, καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής εάν είναι απαραίτητο και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη> για να επανεκκινήσετε την εργασία. Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στον κατάλληλο δίσκο. Τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται, οπότε τοποθετήστε το πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων, καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής εάν είναι απαραίτητο και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη> για να επανεκκινήσετε την εργασία.
Το μηχάνημα εμφανίζει ένα μήνυμα που σας υποδεικνύει να τοποθετήσετε χαρτί ενώ παράγεται μια εργασία αντιγραφής.	Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στον κατάλληλο δίσκο. Οι σελίδες που έχουν σαρωθεί πριν την εμφάνιση του μηνύματος θα εκτυπωθούν. Τοποθετήστε τις υπόλοιπες σελίδες στον τροφοδότη εγγράφων και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα εμφανίζει ένα μήνυμα που σας υποδεικνύει να τοποθετήσετε χαρτί, όταν τοποθετείτε ένα πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης.	 Τα μεγέθη χαρτιού που έχουν τοποθετηθεί στους δίσκους δεν είναι κατάλληλα για το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης και για το καθορισμένο μέγεθος πρωτοτύπου. Επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο χαρτιού. Για να επανεκκινήσετε την εργασία, καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής εάν είναι απαραίτητο, και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>. Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στον κατάλληλο δίσκο. Για να επανεκκινήσετε την εργασία, πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>.
Το μηχάνημα εμφανίζει πρόβλημα δίσκου.	 Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα Ανοίξτε τον δίσκο χαρτιού. Μετακινήστε τους οδηγούς δίσκων χαρτιού μακριά από το χαρτί. Μετακινήστε τους οδηγούς δίσκων χαρτιού προς το χαρτί ώστε μόλις να αγγίζουν το χαρτί. Απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
Παραμορφωμένες διαφάνειες.	 Ελέγξτε ότι η επιλογή [Διαφάνειες] είναι ενεργοποιημένη στην οθόνη. Το μηχάνημα προσαρμόζεται αυτόματα για διάφορα είδη μέσων εκτύπωσης. Οι διαφάνειες αντέχουν λιγότερη θερμότητα απ' ότι το χαρτί. Οι διαφάνειες μπορούν να τοποθετηθούν μόνο στους δίσκους 2–4 (προαιρετικά) ή στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).
Κενό χαρτί εξόδου.	 Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο είναι τοποθετημένο στον τροφοδότη εγγράφων με την όψη προς τα επάνω. Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο είναι τοποθετημένο στην επιφάνεια σάρωσης με την όψη προς τα κάτω. Εάν η κασέτα τόνερ είναι καινούρια, μπορεί το τόνερ να μην έχει κατανεμηθεί σωστά. Επαναλάβετε την εργασία. Ελέγξτε ότι η ταινία σφραγίσματος έχει αφαιρεθεί από την νέα φύσιγγα κυλίνδρου. Επανεγκαταστήστε την φύσιγγα κυλίνδρου και την κασέτα τόνερ. Αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.

Ένδειξη	Σύσταση
Λωρίδες, συμπαγείς ή διακεκομμένες γραμμές, ή κηλίδες.	 Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης, τον αναγνώστη CVT (τη λεπτή λωρίδα κρυστάλλου που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της επιφάνειας σάρωσης), τις περιοχές κάτω από το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης, τον τροφοδότη εγγράφων, και τους οδηγούς χαρτιού. Εάν το μηχάνημα έχει παραμείνει σε αδράνεια για εκτεταμένο χρονικό διάστημα, ή εάν το τόνερ ή η φύσιγγα κυλίνδρου είναι καινούρια, ξεκινήστε πάλι την εργασία. Εκτελέστε την εργασία χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Αντικαταστήστε την φύσιγγα κυλίνδρου. Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί.
Το χαρτί που φτάνει σε έναν δίσκο εξόδου δεν ταξινομείται σωστά.	 Αναστρέψτε τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, ή περιστρέψτε την σε κεφαλίδα προς υποσέλιδο.
Το χαρτί εξόδου είναι πολύ ανοιχτόΑνοιχτό ή πολύ σκούρο.	 Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Ρυθμίστε τη λειτουργία [Ανοιχτό/Σκούρο] σε μια πιο φωτεινή ή πιο σκούρα επιλογή. Εκτελέστε περισσότερες εκτυπώσεις ώσπου να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγραφής. Αντικαταστήστε την φύσιγγα κυλίνδρου.
Η έξοδος είναι πολύ φωτεινή.	 Εάν η κασέτα τόνερ είναι καινούρια, μπορεί το τόνερ να μην έχει κατανεμηθεί σωστά. Επαναλάβετε την εργασία. Εκτελέστε περισσότερες εκτυπώσεις ώσπου να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγραφής. Ρυθμίστε τη λειτουργία [Ανοιχτό/Σκούρο] σε μία πιο σκούρα επιλογή.
Ανομοιογενής εκτύπωση.	 Αντικαταστήστε την φύσιγγα κυλίνδρου. Αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ.
Θολά είδωλα.	 Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Αντικαταστήστε την φύσιγγα κυλίνδρου. Αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ.
Απουσία χαρακτήρων.	 Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Αντικαταστήστε την φύσιγγα κυλίνδρου. Αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ.

Ένδειξη	Σύσταση
Ακανόνιστη γυαλάδα.	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Εάν το πρωτότυπο έχει μεγάλες περιοχές υψηλής πυκνότητας ρυθμίστε τη λειτουργία [Ανοιχτό/Σκούρο] για την αντίθεση.
Ανοιχτό αντίγραφα όταν σαρώνετε γυαλιστερά, λεία, ή με επίστρωση έγγραφα μέσω του τροφοδότη εγγράφων.	 Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
Ίχνη.	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Αν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, επιλέξτε στην οθόνη το είδος χαρτιού [Διαφάνεια]. Το μηχάνημα προσαρμόζει αυτόματα την ποιότητα για διαφάνειες. Τροφοδοσία του πρωτοτύπου SEF. Αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ.
Αχνή εκτύπωση.	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Εάν το είδωλο είναι πιο ανοιχτό κοντά στο περίγραμμα, ρυθμίστε τη λειτουργία [Ανοιχτό/Σκούρο] σε πιο σκούρο. Αντικαταστήστε την φύσιγγα κυλίνδρου.
Διακυμάνσεις υψηλής πυκνότητας.	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Ρυθμίστε τη λειτουργία [Ανοιχτό/Σκούρο] σε μια πιο φωτεινή ή πιο σκούρα επιλογή. Αντικαταστήστε την φύσιγγα κυλίνδρου.
Απώλεια ειδώλου.	 Όταν αντιγράφετε ένα πρωτότυπο από μεγαλύτερο μέγεθος χαρτιού σε μικρότερο, σμικρύνετε το είδωλο για να χωρέσει στο μικρότερο μέγεθος χαρτιού. Ρυθμίστε ένα ελαφρώς μικρότερο μέγεθος εγγράφου (για παράδειγμα, αντίγραφο 90% αντί 100%). Επιλέξτε [Αυτόματο] στην οθόνη [Τροφοδοσία χαρτιού].
Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού στο Δίσκο 5 (δίσκος bypass).	 Αφαιρέστε το χαρτί και τοποθετήστε το ξανά στο δίσκο. Μην προσθέτετε χαρτί στο δίσκο εάν εκεί υπάρχει ήδη άλλο χαρτί. Αντιθέτως, αφαιρέστε το χαρτί, συνδυάστε το πρόσθετο χαρτί με το υπάρχον στο δίσκο και ξαναφορτώστε το δίσκο. Ελέγξτε ότι οι οδηγοί δίσκων χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους πάνω στο χαρτί. Ελέγξτε ότι οι ρυθμίσεις για το Δίσκο 5 (δίσκος bypass) είναι σωστές και αντιστοιχούν με το μέγεθος και το είδος χαρτιού στην οθόνη.

Ένδειξη	Σύσταση
Εμπλοκές στον τροφοδότη εγγράφων.	 Ανοίξτε τον τροφοδότη εγγράφων και ελέγξτε ότι δεν υπάρχει μέσα χαρτί ή άλλα αντικείμενα. Ελέγξτε ότι το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων είναι καλά κλεισμένο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές πρωτοτύπων στη σελίδα 98 για τις διαδικασίες.
Εμπλοκές χαρτιού.	 Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Αναποδογυρίστε το χαρτί στο δίσκο. Ελέγξτε ότι οι οδηγοί δίσκων χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους. Μην χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης που είναι σκισμένα, τσακισμένα ή ζαρωμένα. Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 92 για τις διαδικασίες.
Χαρτί με κυρτώσεις.	 Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε χαρτί στους Δίσκους 1, 2, 3 και 4 με την όψη της ραφής προς τα επάνω. Τοποθετήστε χαρτί στο Δίσκο 5 (δίσκος bypass) με την όψη ραφής προς τα κάτω. Τοποθετήστε τα ειδικά μέσα εκτύπωσης στον Δίσκο 5 (δίσκος bypass). Συμβουλευτείτε την παράγραφο στην Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης ενότητα για τις διαδικασίες.
Το χαρτί που φτάνει σε έναν δίσκο εξόδου δεν ταξινομείται σωστά.	 Αναστρέψτε τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, ή περιστρέψτε την σε κεφαλίδα προς υποσέλιδο.
Εμπλοκές φακέλων.	 Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 92 για τις διαδικασίες. Οι φάκελοι μπορούν να τοποθετηθούν μόνο στο Δίσκο 5 (δίσκος bypass).
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση ενός πρωτοτύπου κατά τη χρήση [Έγγρ. για τηλεπαραλαβή] λόγω πλήρους μνήμης.	 Ακυρώστε τη λειτουργία και προσπαθήστε ξανά να εκτυπώσετε την αποθηκευμένη εργασία, αφού μετά τη διαγραφή θα υπάρχει πρόσθετη διαθέσιμη μνήμη.
Η επικοινωνία του fax τελειώνει με ένα μήνυμα σφάλματος.	 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> και επιλέξτε [Στοιχεία σφάλματος], ελέγξτε την κατάσταση του σφάλματος. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 108.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα δε θα απαντάει στις εισερχόμενες κλήσεις.	 Επιλέξτε [Αυτόματη λήψη] στην οθόνη [Λειτουργία λήψης fax]. Συμβουλευτείτε τη Λειτουργία λήψης fax στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.
Το μηχάνημα απαντάει στις κλήσεις, αλλά δεν δέχεται εισερχόμενα δεδομένα.	 Αν η εργασία περιλαμβάνει πολλά διαγράμματα, το μηχάνημα μπορεί να μην έχει αρκετή μνήμη διαθέσιμη. Προσθέστε μνήμη διαγράφοντας και εκτυπώνοντας τα αποθηκευμένα δεδομένα.
Έγινε σμίκρυνση του ειδώλου κατά τη μετάδοση.	 Ελέγξτε το μέγεθος των πρωτοτύπων εγγράφων. Ενδέχεται να γίνει σμίκρυνση των πρωτοτύπων ανάλογα με τις προδιαγραφές του χαρτιού της συσκευής λήψης.
Τα ληφθέντα fax και τα έγγραφα αναφοράς δε θα εκτυπώνονται.	 Ελέγξτε τις ληφθείσες ρυθμίσεις στις λειτουργίες fax. Τα ληφθέντα δεδομένα είναι ρυθμισμένα να εκτυπώνουν ένα χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο που δε χρησιμοποιείται. Συμβουλευτείτε τις Ρυθμίσεις λήψης στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.
Κωδικοί σφάλματος

Όταν παρουσιαστεί κάποια βλάβη, η οθόνη εμφανίζει ένα μήνυμα σχετικά με τον τρόπο αντιμετώπισης της βλάβης.

Ορισμένες βλάβες υποδεικνύουν τη συντήρηση από τον πελάτη, ενώ άλλες απαιτούν την προσοχή του Βασικού χειριστή. Ο ακόλουθος πίνακας αντιπροσωπεύει ορισμένους απο τους κωδικούς σφάλματος και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες. Αυτό μπορεί να εμφανιστεί στα [Στοιχεία σφάλματος] που είναι διαθέσιμα στη λειτουργία Κατάσταση μηχανήματος.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
00xxxx	Τοποθετήστε και αποστείλετε ξανά το πρωτότυπο διαφορετικά το απομακρυσμένο μηχάνημα θα αποστείλει μια αίτηση τηλεπαραλαβής ενώ θα έπρεπε να έχει στείλει το πρωτότυπο. Ζητήστε από το άλλο μέρος να τοποθετήσει το πρωτότυπο στο μήχανημά του και να το στείλει στο δικό σας μηχάνημα.
01xxxx	Το πρωτότυπο που τοποθετείτε στον τροφοδότη εγγράφων είναι πολύ μικρό, ή το πρωτότυπο έχει τραβηχτεί από τον τροφοδότη. Ελέγξτε και επανατοποθετήστε το πρωτότυπο.
02FFFF	 Η διεύθυνση e-mail έχει καθοριστεί ως ο αριθμός Ταχείας κλήσης για τον προορισμό προώθησης ή έχει αλλάξει σε διεύθυνση e-mail στις ρυθμίσεις Διαχειριστή μεταφοράς. Η λειτουργία διαχειριστή μεταφοράς είναι συμβατή μόνο με την αποστολή fax. Καθορίστε έναν αριθμό fax για τον προορισμό προώθησης. Τα περιεχόμενα του αριθμού Ταχείας κλήσης που καθορίστηκε για τον προορισμό αποστολής fax άλλαξαν από αριθμό fax σε διεύθυνση e-mail, ή τα περιεχόμενα του αριθμού που καθορίστηκε για τον προορισμό e-mail άλλαξαν από διεύθυνση e-mail σε αριθμό fax. Ελέγξτε τα περιεχόμενα και καθορίστε τον προορισμό που αντιστοιχεί στον τύπο αποστολής.
02xxxx	Οι χαρακτήρες που έχετε καταχωρήσει (* και #) δεν υποστηρίζονται για παλμική κλήση. Ελέγξτε ότι ο τύπος γραμμής είναι ρυθμισμένος στο [PB] στις Πληροφορίες τοπικού τερματικού, ή ότι οι αριθμοί fax που έχουν καταχωρηθεί για ταχεία κλήση δεν περιλαμβάνουν κανέναν από αυτούς τους χαρακτήρες.
09xxxx	Σφάλματα ασυμβατότητας. Για παράδειγμα, όταν ανακτάτε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, το έγγραφο που θα αποσταλεί με τηλεπαραλαβή δεν είναι έτοιμο. Ζητήστε από το άλλο μέρος να τοποθετήσει το πρωτότυπο για τηλεπαραλαβή.
10xxxx	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση με Κωδικό F. Ελέγξτε την κατάσταση του απομακρυσμένου μηχανήματος.
11xxxx	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη λήψη με Κωδικό F. Ελέγξτε την κατάσταση του απομακρυσμένου μηχανήματος.

Κωδικός		Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
33xxxx		Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν κάποιο σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
45xxxx		Η μνήμη του μηχανήματος είναι πλήρης. Διαγράψτε τα δεδομένα που δεν χρειάζεστε και ζητήστε από το άλλο μέρος να στείλει ξανά το πρωτότυπο.
46xxxx		Υπάρχη εμπλοκή πρωτοτύπου. Αφαιρέστε το πρωτότυπο που έχει κολλήσει και ξανατοποθετήστε τα πρωτότυπα. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα</i> 92.
47xxxx		Το μηχάνημα δεν έχει χαρτί, ή ένα κάλυμμα στα αριστερά του μηχανήματος είναι ανοιχτό κατά τη λήψη δεδομένων. Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί ή κλείστε το αριστερό κάλυμμα.
70xxxx	700002	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	700005	- Εαν καποιο σφαλμα οεν ειναι ουνατον να αποκατασταθει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	700008	
	7001xx	
71xxxx	7101xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7103xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
72xxxx	7201xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε μ το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7203xx	
74xxxx	7403xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
76xxxx	7603xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7604xx	
	7605xx	
	7607xx	
	7608xx	
	7609xx	
77xxxx	7704xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7705xx	
78xxxx	7804xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7805xx	

Κωδικός		Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
79xxxx	7904xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7905xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	790Bxx	
7Axxxx	7A04xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7A05xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
7Cxxxx	7C01xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7C03xx	Εαν το σφαλμα δεν είναι ουνάτον να αποκαταστάθει, επικοινώνηστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7C04xx	
	7C05xx	
7Dxxxx	7D01xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7D03xx	Εαν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7D04xx	
	7D05xx	
7Fxxxx	7F01xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7F03xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
8Fxxxx	8F04xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	8F05xx	το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	8F0Bxx	
91xxxx	9102xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	9107xx	
92xxxx	9201xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9202xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	9207xx	
	9208xx	
	9209xx	
95xxxx	9508xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	9509xx	
96xxxx	9608xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Κωδικός		Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
97xxxx	xxx 9708xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	9709xx	
98xxxx	9808xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9809xx	το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
99xxxx	9908xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9909xx	το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
9Axxxx	9A09xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
9Cxxxx	9C02xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9C07xx	Εαν το σφαλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
9Dxxxx	9D02xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9D07xx	Εαν το σφαλμά δεν είναι ουνάτον να αποκατάσταθει, επικοινώνηστ το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	9D08xx	
	9D09xx	
9Fxxxx	9F09xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
B0xxxx		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
B2xxxx	B202xx	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν
	B203xx	να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το κεντρο εξυπηρετήσης πελάτω της Xerox.
	B204xx	
	B205xx	
	B207xx	

Κωδικός		Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
B4xxxx	xxx B401xx	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	B402xx	
	B403xx	
	B404xx	
	B405xx	
	B407xx	
	B408xx	
	B409xx	
B5xxxx	B501xx	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
B6xxxx	B602xx	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
B7xxxx		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
E1xxxx		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
E2xxxx		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
EPxxxx	EP0000	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν
	EP0001	να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	EP0002	
	EP0003	
	EP0004	
	EP0005	
FFF0xx	I	Εργασία επιτυχής.
FFFCxx		Εργασία ανεπιτυχής.
S10000		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
S10001		Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων άνοιξε. Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
S10010	Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10011	Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10012	Σημειώθηκε εμπλοκή μεγάλης σελίδας πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10013	Σημειώθηκε εμπλοκή μικρής σελίδας πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10014	Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10015	Το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης είναι ανοιχτό κατά τη σάρωση των πρωτοτύπων. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10016	Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων άνοιξε. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.
S10020	Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10021	Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10022	Σημειώθηκε εμπλοκή μεγάλης σελίδας πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10023	Σημειώθηκε εμπλοκή μικρής σελίδας πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10024	Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10025	Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10026	Το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης είναι ανοιχτό κατά τη σάρωση των πρωτοτύπων. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10027	Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων άνοιξε. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.
Z-10	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
003-747, 016-799	Ο συνδυασμός παραμέτρων εκτύπωσης δεν είναι σωστός. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
016-500	Το όνομα διακομιστή SMTP δεν ορίσθηκε σωστά όταν έγινε μετάδοση του μηνύματος απάντησης. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής SMTP έχει ρυθμιστεί σωστά.
016-501	Το όνομα διακομιστή ΡΟΡ3 δεν ορίσθηκε σωστά κατά τη χρήση του πρωτοκόλλου ΡΟΡ3. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής ΡΟΡ3 έχει ρυθμιστεί σωστά.
016-502	Απέτυχε η σύνδεση με το διακομιστή POP3 κατά τη χρήση του πρωτοκόλλου POP3. Ελέγξτε εάν το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που χρησιμοποιήθηκαν για τον διακομιστή POP3 έχουν ρυθμιστεί σωστά.
016-503	Το όνομα διακομιστή SMTP δεν ορίσθηκε σωστά όταν έγινε μετάδοση του mail. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής SMTP έχει ρυθμιστεί σωστά. Επίσης, ελέγξτε ότι ο διακομιστής DNS έχει ρυθμιστεί σωστά.
016-504	Το όνομα διακομιστή POP3 δεν ορίσθηκε σωστά όταν έγινε μετάδοση του e-mail. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής POP3 έχει ρυθμιστεί σωστά. Επίσης, ελέγξτε ότι ο διακομιστής DNS έχει ρυθμιστεί σωστά.
016-505	Απέτυχε η σύνδεση με το διακομιστή POP3 όταν έγινε μετάδοση του e-mail. Ελέγξτε εάν το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που χρησιμοποιήθηκαν για τον διακομιστή POP3 έχουν ρυθμιστεί σωστά.
016-701	Δεν ήταν δυνατή η επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης PCL καθώς η μνήμη δεν είναι επαρκής. Μειώστε την ανάλυση, ή εκτελέστε εκτύπωση διπλής όψης ή εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων χωρίς ρύθμιση.
016-702	Δεν ήταν δυνατή η επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης PCL καθώς η προσωρινή μνήμη εκτύπωσης σελίδας δεν επαρκεί. Ακολουθήστε μια από τις προτεινόμενες ενέργειες. • Μειώστε την ανάλυση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. • Αυξήστε το μέγεθος της προσωρινής μνήμης εκτύπωσης σελίδας. • Προσθέστε μνήμη.
016-709	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία ART EX. Δώστε εντολή στο μηχάνημα για να εκτυπώσει ξανά.
016-719	Ανεπαρκής μνήμη για PCL. Αυξήστε τη μνήμη.
016-720	Παρουσιάστηκε σφάλμα της εντολής PCL. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, ή διορθώστε την εντολή PCL.
016-721	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την εκτύπωση μιας εργασίας. Δώστε εντολή στο μηχάνημα για να εκτυπώσει ξανά. Εάν κάποιο σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-726	Η γλώσσα εκτύπωσης δε μπορεί να επιλεγεί. Διαλέξτε γλώσσα εκτύπωσης.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
016-730	Ανιχνεύθηκε μία εντολή που δεν υποστηρίζεται. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης, διαγράψτε την εντολή που προκάλεσε σφάλμα, για να εκτυπώσετε ξανά.
016-732	Η φόρμα που έχει καθοριστεί στην ρύθμιση εξομοίωσης δεν είναι καταχωρημένη στον κεντρικό υπολογιστή. Επανάληψη αποστολής των δεδομένων φόρμας.
016-744	Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF γιατί περιέχει λειτουργίες που δεν υποστηρίζονται από το μηχάνημα. Ανοίξτε το αρχείο σε Adobe Reader και επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο] για να το εκτυπώσετε.
016-749	Προέκυψε σφάλμα στη σύνταξη της εντολής PJL. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, ή διορθώστε την εντολή PJL.
016-751	Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF χρησιμοποιώντας την Εφαρμογή ContentsBridge. Ανοίξτε το αρχείο σε Adobe Reader και επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο] για να το εκτυπώσετε.
016-752	 Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF χρησιμοποιώντας την Εφαρμογή ContentsBridge εξαιτίας της ανεπάρκειας μνήμης. Αλλάξτε τη λειτουργία εκτύπωσης στην Εφαρμογή ContentsBridge ως ακολούθως και προσπαθήστε ξανά. Εάν είναι επιλεγμένη η λειτουργία υψηλής ποιότητας, αλλάξτε τη σε βασική λειτουργία. Εάν είναι επιλεγμένη η βασική λειτουργία, αλλάξτε τη σε λειτουργία υψηλής ταχύτητας.
016-753	Ο κωδικός που εισάγετε για την άμεση εκτύπωση δεν είναι σωστός. Εισάγετε σωστά τον κωδικό πρόσβασης.
016-754	 Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF γιατί περιέχει αντικείμενα που έχουν συμπιεστεί με τη χρήση του αλγόριθμου LZW. Εκτυπώστε το αρχείο χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες μεθόδους. Ανοίξτε το αρχείο σε Adobe Reader και επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο]. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία PostScript.
016-755	Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF γιατί δεν επιτρέπεται η εκτύπωση. Ανοίξτε το αρχείο σε Adobe Acrobat (όχι σε Adobe Reader) και απενεργοποιήστε το πλαίσιο [Χωρίς εκτύπωση] στις ρυθμίσεις ασφάλειας πρωτοτύπου, και εκτυπώστε ξανά.
016-757	Ο κωδικός πρόσβασης που εισάγετε δεν είναι σωστός. Εισάγετε σωστά τον κωδικό πρόσβασης.
016-758	Ο λογαριασμός δεν είναι εξουσιοδοτημένος για αντιγραφή. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-759	Σημειώθηκε ο μέγιστος αριθμός αντιγράφων. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
016-760	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία PostScript. Ακολουθήστε μια από τις προτεινόμενες ενέργειες. • Ρυθμίστε για βέλτιστη ταχύτητα στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. • Αυξήστε το μέγεθος της προσωρινής μνήμης εκτύπωσης σελίδας. • Αυξήστε τη μνήμη PostScript.
016-761	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία ειδώλου. Ρυθμίστε για βέλτιστη ταχύτητα στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και δώστε εντολή να εκτυπώσει ξανά. Εάν δεν διορθωθεί η εκτύπωση, ρυθμίστε για μέγιστη συμβατότητα για να εξασφαλίσετε την εκτύπωση και ξαναδοκιμάστε.
016-762	Καθορίστηκε μια γλώσσα εκτύπωσης που δεν υποστηρίζεται από το μηχάνημα. Καθορίστε τη γλώσσα εκτύπωσης στη [Λειτουργία εκτύπωσης].
016-764	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με τον διακομιστή SMTP. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-765	Δεν ήταν δυνατή η αποστολή του e-mail καθώς ο διακομιστής SMTP ήταν πλήρης. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-766	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον διακομιστή SMTP. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-767	Δεν μπόρεσε να γίνει αποστολή του e-mail καθώς ήταν λανθασμένη η διεύθυνση e-mail. Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση e-mail είναι σωστή, και προσπαθήστε να στείλετε το e-mail ξανά.
016-768	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με τον διακομιστή SMTP καθώς ήταν λανθασμένη η διεύθυνση e-mail του μηχανήματος. Ελέγξτε την διεύθυνση e-mail του μηχανήματος.
016-769	Ο διακομιστής SMTP δεν υποστηρίζει την επιβεβαίωση παράδοσης (DSN). Στείλτε το e-mail χωρίς να ρυθμίσετε την επιβεβαίωση.
016-790	Ανεπαρκής μνήμη για E-mail. Σε αυτήν την περίπτωση, κάντε τα εξής. • Μειώστε την ανάλυση σάρωσης. • Περιορίστε την επιφάνεια σάρωσης. • Προσθέστε μνήμη στον εκτυπωτή.
081-702	Μια παράμετρος μετάδοσης fax δεν είναι σωστή. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
081-703	Ανεπαρκής μνήμη κατά τη μετάδοση fax. Διαιρέστε το πρωτότυπο προς αποστολή, μειώστε την ανάλυση, ή διαγράψτε τα περιττά δεδομένα στη μνήμη.
081-704	Ο χρήστης ακυρώνει την εξέλιξη της εργασίας.
081-705	Η καθορισμένη λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη. Ελέγξτε την κατάσταση του μηχανήματος.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
081-706,707	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση της λειτουργίας fax. Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας αφού απενεργοποιηθεί η οθόνη στον πίνακα ελέγχου.
081-709	Παρουσιάστηκε σφάλμα μετάδοσης κατά τη χρήση της λειτουργίας fax. Ελέγξτε την τηλεφωνική γραμμή και στείλτε ξανά το πρωτότυπο.
081-720,722	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο μηχάνημα. Κλείστε και στη συνέχεια ξανανοίξτε το μηχάνημά σας αφού απενεργοποιηθεί η οθόνη στον πίνακα ελέγχου.
081-721	Ο χρήστης ακυρώνει την εξέλιξη της εργασίας.
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 92.</i>
C6-1, C6-2	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο Κιτ μονάδας Duplex. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 92.</i>
C8-2, C8-3, C8-4	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 92</i> .
C8-6	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο Κιτ μονάδας Duplex. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα</i> 92.
C9-3	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 5 (δίσκος bypass). Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα</i> 92.
E1-6	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του μηχανήματος. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 92.</i>
E1-1, E1-2, E3-1	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην έξοδο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα</i> 92.
E3-6	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην έξοδο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα</i> 92.
E8-2	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο Κιτ μονάδας Duplex. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 92.</i>
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
J1-2	Η κασέτα τόνερ έχει αδειάσει. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Αντικατάσταση της Κασέτας τόνερ στη σελίδα 89.
J3-1	Η φύσιγγα κυλίνδρου δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε σωστά τη φύσιγγα κυλίνδρου.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Αντικαταστήστε την φύσιγγα κυλίνδρου. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Αντικατάσταση της Φύσιγγας κυλίνδρου στη σελίδα 86.
J8-1, J8-2, J8-3	Αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Αντικατάσταση της Κασέτας τόνερ στη σελίδα 89.
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Ποιότητα εξόδου

Η ποιότητα στην έξοδο μπορεί να επηρεαστεί από διάφορες καταστάσεις. Ελέγξτε τις παρακάτω συνθήκες για να διασφαλίσετε τη βέλτιστη ποιότητα αντιγραφής. Εάν πάλι δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

- Μην τοποθετείτε το μηχάνημα απευθείας κάτω από το ηλιακό φως ή κοντά σε εστία θερμότητας.
- Τηρείτε πιστά το πρόγραμμα περιοδικής συντήρησης για τον καθαρισμό περιοχών όπως η επιφάνεια σάρωσης, το CVT και οι δίσκοι εξόδου. Συμβουλευτείτε το στην Συντήρηση ενότητα στη σελίδα 85.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Για πρόσθετη βοήθεια. Εάν χρειάζεστε επιπρόσθετη βοήθεια σχετικά με τη χρήση του φωτοαντιγραφικού σας CopyCentre ή του φωτοαντιγραφικού/εκτυπωτή WorkCentre, μπορείτε να:

- 1) Ανατρέξετε σε αυτόν τον οδηγό χρήσης
- 2) Επικοινωνήσετε με τον Βασικό χειριστή
- Επισκεφθείτε την Ιστοσελίδα πελατών στο www.xerox.com ή επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Παρακαλείστε να έχετε πρόχειρο τον σειριακό αριθμό όταν επικοινωνείτε με τη Xerox.

Το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών θα σας ζητήσει τις ακόλουθες πληροφορίες: τη φύση του προβλήματος, τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος, τον κωδικό σφάλματος (εάν υπάρχει), καθώς επίσης και το όνομα και την τοποθεσία της εταιρείας σας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αναζητήσετε τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.



<Πλήκτρο Κατάσταση μηχανήματος>

Κατάσταση μηχανήματος

<u>a&</u>…0

2.	Επιλέξτε [Μετρητής χρέωσης] στην
	οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος]
	χρησιμοποιώντας το πλήκτρο
	<Επιλογή>, και πιέστε το πλήκτρο
	<Επιλογή>.

3. Θα εμφανιστεί ο σειριακός αριθμός.

	Αναλώσημα	Μετριτ, ιρέωσις	
	Στοι ; . σφάλματος	Αναφ ο ρά <i>!</i> Λί σ τα	Λει.εκύπω ση ς
I	- /		

XXXXXXXXXXXXXX
9999999
9999999
9999999

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να βρείτε τον σειριακό αριθμό επάνω στην μεταλλική πλακέτα στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος πίσω από το κάλυμμα Α. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox στην ενότητα Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα στη σελίδα 7.*

10 Παράρτημα

Κωδικός χώρας

Ενδέχεται να χρειαστεί να αλλάξετε τον κωδικό της χώρας για τη ρύθμιση των ακόλουθων:

- Μέγεθος χαρτιού
- Θερινή/Χειμερινή ώρα
- Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας
- Εγκρίσεις σύνδεσης fax

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον κωδικό της χώρας, συμβουλευτείτε τον Κωδικό χώρας (ISO) στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού χρήσης.

Προειδοποιήσεις και περιορισμοί

Εμπλοκή εγγράφου, Εμπλοκή χαρτιού, και Δεν υπάρχει χαρτί κατά την Αντιγραφή

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν δημιουργηθεί εμπλοκή εγγράφου, εμπλοκή χαρτιού ή τελειώσει το χαρτί κατά την αντιγραφή όταν για την [Έξοδο] έχει οριστεί [Χωρίς ταξινόμηση].

Εμπλοκές πρωτοτύπων

- Αφαιρέστε το πρωτότυπο που έχει κολλήσει σύμφωνα με το μήνυμα που εμφανίζεται.
- 2. Ταξινομήστε τα έγγραφα στην έξοδο και αφαιρέστε τυχόν λευκές σελίδες.
- 3. Ελέγξτε τον αριθμό των εγγράφων εξόδου που εκτυπώθηκαν τελευταία.

Εάν ο αριθμός των σελίδων δεν είναι ο σωστός, επανατοποθετήστε μόνο τις σχετικές σελίδες, καθορίστε τον αριθμό των εγγράφων στην έξοδο και ξεκινήστε την αντιγραφή.

- 4. Επανατοποθετήστε όλες τις σελίδες οι οποίες δεν έχουν σαρωθεί.
- 5. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις αντιγραφής και ξεκινήστε την αντιγραφή.

Εμπλοκές χαρτιού

1. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει σύμφωνα με το μήνυμα που εμφανίζεται. Αφαιρώντας το κολλημένο χαρτί, το μηχάνημα ξεκινάει αυτόματα την αντιγραφή.

Δεν υπάρχει χαρτί

1. Τροφοδοτήστε το μηχάνημα με χαρτί σύμφωνα με το μήνυμα που εμφανίζεται.

Τροφοδοτώντας το μηχάνημα με χαρτί, το μηχάνημα ξεκινάει αυτόματα την αντιγραφή.

Καταχωρημένα δεδομένα όπως Φόρμες

Τα καταχωρημένα δεδομένα όπως οι φόρμες αποθηκεύονται σε προσωρινή μνήμη. Κατά συνέπεια, τα δεδομένα θα χαθούν σε περίπτωση που διακοπεί η ηλεκτρική παροχή στο μηχάνημα.

11 Ευρετήριο

Σύμβολα

πλήκτρο * (αστερίσκος)	.32
Πλήκτρο ←	.31
Πλήκτρο →	.31

Αριθμητικά

2 είδωλα	60
2 όψεων	
4 είδωλα	60

A-Z

E-mail		69
διαδικασία	α	69

Α

Αλλαγή των ρυθμίσεων του προεπιλεγμένου	
χρόνου	36
Αναλώσιμα	42
Αναφορά/Λίστα	42
Αντιγραφή	49
2 όψεων	60
Διαδικασία	49
Είδος πρωτοτύπου	59
Έξοδος	61
λείτουργίες	55
Πολλαπλά είδωλα	59
Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών	62
Σμίκρυνση / Μεγέθυνση	57
Τροφοδοσία χαρτιού	55
Φωτεινό / Σκούρο	58
Αντικατάσταση	
της κασέτας γραφίτη	89
της Φύσιγγας τυμπάνου	86
Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	81

Δ

Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών	91
Διακόπτης σφάλματος γείωσης	34
Δίσκος 1	29, 30
Δίσκος 1 έως 4	
Δίσκος 2	29
Δίσκος 3	29
Δίσκος 4	29, 30
Δίσκος 5	
Δίσκος Bypass	29

Ε

Είδος πρωτοτύπου	59
Εισαγωγή οιεύθυνσης/Επομενο	
Ι Ιλήκτρο Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο	32
Εκτύπωση	75
Εμπλοκές πρωτοτύπων	98
Εμπλοκές χαρτιού	92
δίσκοι χαρτιού	97
δίσκος 5	98
δίσκος bypass	98
Έξοδος97	, 100
Κάλυμμα Α	94
Κάλυμμα Β	95
Κάλυμμα C	96
Κάλυμμα D	96
Κάλυμμα τροφοδότη εγγράφων	98
Ένδειξη αποστολής	31
Ένδειξη εργασιών στη μνήμη	31
Ένδειξη μετάδοσης φαξ	31
Ένδειξη σφάλματος	32
Εξαοτήματα του μηχανήματος	29
Έξοδος	1 93
Έξοδος με ταξινόμηση	62
Έξοδος ποωτοτύπων	02 Q3
Έξοδος γωρίς ταξινόμηση	00 62
Επιλογά με ένα πλάκτοο	20
	01
	0 51
Επιψανεία σαρωσής	ଞ, ୨ୀ ଜ₄
ιοποθετηση πρωτοτυπων	51

Θ

Θέση εκτός λειτουργίας	
Θέση εντός λειτουργίας	

Κ

Καθαρισμός	
οθόνης	86
της επιφάνειας σάρωσης	85
του μηχανήματος	85
του οπτικού αναγνώστη πρωτοτύπου .	85
του πίνακα ελέγχου	86
του τροφοδότη εγγράφων	86
των δίσκων εξόδου	86
Κάλυμμα Α	93
Κάλυμμα Β	93
Κάλυμμα C	93

Κάλυμμα D	93
Κάλυμμα τροφοδότη εγγράφων	93
Κασέτα γραφίτη	89
Κατάσταση αδράνειας	35
Κατάσταση εργασίας	
Όλες οι εργασίες	40
Τρέχουσα	
Κατάσταση μηχανήματος	41
Αναλώσιμα	42
Αναφορά/λίστα	42
Λειτουργία εκτύπωσης	46
Μετρητής χρέωσης	45
Στοιχεία σφάλματος	41
Κεντρικός δίσκος εξόδου	29
Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	7, 119
Κιτ μονάδας Duplex	29, 30
Κωδικοί σφάλματος	108

۸

Λειτουργία εκτύπωσης	.46
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	.35
Λειτουργίες	.37
E-mail	.38
Αντιγραφή	.37
Κατάσταση εργασίας	.39
Κατάσταση μηχανήματος	.41
Φαξ	.38
Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	.35
Αλλαγή των ρυθμίσεων του	
προεπιλεγμένου χρόνου	.36
Κατάσταση αδράνειας	.35
Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	75
λειτουργίες σάρωσης μεγάλης σελίδας	.65

Μ

Μετρητής χρέωσης	45
Μπροστινό κάλυμμα	29

0

οδηγοί δίσκων χαρτιού	78
Οθόνη	29
Οθόνη Είδος χαρτιού	57
Οθόνη Μέγεθος χαρτιού	56
Όλες οι εργασίες	40

П

Παραγγελία αναλώσιμων	85
Πίνακας ελέγχου	29
Πίνακας με ένα πλήκτρο	
Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων	101
Πλήκτρο	
βιβλίο διευθύνσεων	32
Είδος πρωτοτύπου	

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	32
ταχείας κλήσης	31
Τροφοδοσία χαρτιού	32
Πλήκτρο "Γλώσσα"	31
Πλήκτρο "Σύνδεση/Αποσύνδεση"	32
Πλήκτρο C	32
Πλήκτρο άμεσης αποστολής	31
Πλήκτρο Εισανωνή	32
Πλήκτοο Έναρξη	32
Πλήκτρο Έξοδος	32
Πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέρνειας	32
Πλήκτρο επιλογής	
Πλήκτοο Καθαρισμός όλων	32
Πλήκτοο Με ταξινόμηση	32
Πλήκτοο Παύση μεταξύ αριθυών κλήσης	31
Πλήκτοο Τεοματισμός	32
Πλήκτοο γειοοκίνητης κλήσης	31
Ποιότητα εξόδου	118
Πολλαπλά είδωλα	110
Ποόσβαση Auditron	59
	47
πρωτοτοτία οιαφορών μεγεθών	62

Σ

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	57
Στοιχεία σφάλματος	41
Συντήρηση	85

Т

Τερματισμός	
Εργασίες E-mail	73
εργασίες αντιγραφής	54
εργασίες φαξ	68
Τεχνικά χαρακτηριστικά	121
Τρέχουσα	39
Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)	79
Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)	79
Τροφοδοσία χαρτιού	55, 77
τροφοδοσία χαρτιού	
δίσκοι χαρτιού	78
Δίσκος 5	80
δίσκος bypass	80
Τροφοδότης εγγράφων	29, 30
τοποθέτηση πρωτοτύπων	50

Φ

Φαξ	63
διαδικασία	63
Φύσιγγα τυμπάνου	86
Φωτεινό/Σκούρο	58

Χ

Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης	77
Χειριστήρια συστήματος	31