

M118/M118i

Οδηγός χρήσης

701P42721_EL



Προετοιμασία και μετάφραση: The Document Company Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1HE ΑΓΓΛΙΑ

© 2004 Fuji Xerox Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων, περιλαμβάνει κάθε μορφή και θέμα υλικού που καλύπτεται από αυτήν, καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, ή δικαστικών αποφάσεων ή δια της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού και τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Τα εμπορικά σήματα Xerox[®] The Document Company[®], το ψηφιακό X[®] και όλα τα προϊόντα της Xerox που αναφέρονται στην παρούσα έκδοση αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation. Ονόματα προϊόντων και εμπορικά σήματα άλλων εταιρειών αναγνωρίζονται δια του παρόντος.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με εγκεκριμένα προϊόντα ανατρέξτε στην ενότητα Πληροφορίες για την άδεια.

Οι πληροφορίες σε αυτό το έγγραφο ισχύουν κατά το χρόνο έκδοσης. Η Xerox διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει οποιαδήποτε στιγμή τις πληροφορίες χωρίς προειδοποίηση. Αλλαγές και τεχνικές ενημερώσεις θα προστεθούν στις επόμενες εκδόσεις του εγγράφου. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες απευθυνθείτε στη διεύθυνση <u>www.xerox.com</u>.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συνήθεις κανόνες εξαγωγής

Η εξαγωγή του προϊόντος αυτού περιορίζεται αυστηρώς σύμφωνα με τους νόμους που αφορούν τις Εξωτερικές συναλλαγές και το Εξωτερικό εμπόριο της Ιαπωνίας και/ή τους κανόνες ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν επιθυμείτε να εξάγετε το προϊόν αυτό, πρέπει να προμηθευτείτε την κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την κυβέρνηση της Ιαπωνίας ή το φορέα της και/ή την έγκριση εκ νέου εξαγωγής από την κυβέρνηση των Η.Π.Α. ή το φορέα της.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συμπληρωματικούς κανόνες εξαγωγής

Η εξαγωγή του προϊόντος αυτού περιορίζεται αυστηρώς σύμφωνα με τους νόμους που αφορούν τις Εξωτερικές συναλλαγές και το Εξωτερικό εμπόριο της Ιαπωνίας και/ή τους κανόνες ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν γνωρίζετε ότι το προϊόν αυτό θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη, κατασκευή ή χρήση όπλων μαζικής καταστροφής συμπεριλαμβανομένων πυρηνικών, χημικών ή βιολογικών όπλων εξαιτίας ενός εγγράφου συναλλαγής, όπως νόμιμη σύμβαση ή πληροφορίες από τον εισαγωγέα, πρέπει να προμηθευτείτε την κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την κυβέρνηση της Ιαπωνίας ή το φορέα της και/ή την έγκριση εκ νέου εξαγωγής από την κυβέρνηση των Η.Π.Α. ή το φορέα της.

Πίνακας περιεχομένων

1	Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα	11
	Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	11
	Ορισμοί	12
	Σχετικές πηγές πληροφοριών	14
	Οδηγίες ασφαλείας	14
	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας	16
	Πληροφορίες ασφάλειας λέιζερ	17
	Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας	17
	Πληροφορίες συντήρησης	18
	Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος	19
	Για αναλώσιμα	19
	Εκπομπές ραδιοφωνικών συχνοτήτων	19
	Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος	20
	Ρυθμιστικά στοιχεία	20
	Ένδειξη CE	20
	Για λειτουργία ΦΑΞ	21
	Ρυθμιστικά στοιχεία για RFID	24
	Φιλικότητα προς το περιβάλλον	24
	ΗΠΑ	24
	Καναδάς	25
	Ευρώπη	25
	Σχετικά με την άδεια	26
	Παράνομα αντίγραφα	29
	Αγγλία	29
	Καναδάς	31
	Άλλες χώρες	32
	Ανακύκλωση προϊόντων και απόρριψη	32
2	Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος	33
	Αναγνώριση των εξαρτημάτων του μηχανήματος	33
	Χειριστήρια συστήματος	35
	Θέση εντός/εκτός λειτουργίας	37
	Θέση εντός λειτουργίας	37
	Θέση εκτός λειτουργίας	37
	Διακόπτης σφάλματος γείωσης (GFI)	37

	Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	
	Αλλαγή των ρυθμίσεων του προεπιλεγμένου χρόνου	
	Λειτουργίες	41
	Αντιγραφή	41
	Φαξ	42
	E-mail	42
	Σύνδεση/αποσύνδεση	43
	Κατάσταση εργασίας	43
	Κατάσταση μηχανήματος	45
	Οθόνη πρόσβασης Auditron	52
	Ανακυκλωμένο χαρτί	53
3	Αντιγραφή	55
	Διαδικασία αντιγραφής	55
	1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα	55
	2. Επιλέξτε τις λειτουργίες	
	3. Εισάγετε την ποσότητα	58
	4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής	59
	5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας	59
	Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής	59
	Λειτουργίες αντιγραφής	60
	Τροφοδοσία χαρτιού	61
	Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	63
	Φωτεινό/Σκούρο	64
	Είδος πρωτοτύπου	64
	Πολλαπλά είδωλα	65
	2 όψεων	65
	Έξοδος	67
	Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών	68
4	Φαξ	69
	Διαδικασία φαξ	69
	1. Τοποθέτηση των πρωτοτύπων	69
	2. Επιλογή των εφαρμογών	71
	3. Καθορισμός του προορισμού	72
	4. Έναρξη της εργασίας φαξ	72
	5. Επιβεβαίωση της εργασίας φαξ στην Κατάσταση εργασίας	73
	Τερματισμός της εργασίας φαξ	73

	Καθορισμός προορισμών	74
	Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο	75
	Βιβλίο διευθύνσεων	75
	Ταχεία κλήση	77
	Κλήση με ένα πλήκτρο	77
	Ευρεία αναμετάδοση	78
	Λειτουργίες φαξ	79
	Ανάλυση	80
	Φωτεινό/Σκούρο	81
	Μέγεθος σάρωσης	81
	Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	82
	Κεφαλίδα αποστολής	82
	Αναφορά μετάδοσης	83
	Κωδικός F	84
	Διεθνής επικοινωνία	85
	Μεταχρονολογημένη έναρξη	86
	Πολλαπλά είδωλα	86
	Επείγουσα αποστολή	87
	Σετ εκτύπωσης παραλήπτη	87
	Άμεση αποστολή	88
	Πρωτότυπα 2 όψεων	88
	Τηλεπαραλαβή	89
	Πινάκιο	91
	Θυρίδα	93
	Διαδοχική κλήση	93
	Ανοικτή ακρόαση	94
5	E mail	95
5		
	1. Τοποθετηστε τα πρωτοτυπα	
	2. Επιλεζτε τις λειτουργιες	
	4. \Box ναρςη της εργασιας e-mail	
	ο. ⊏πιρεραίωση της εργασίας e-mail στην κατάσταση εργασίας	98
	Τερματισμός της εργασίας E-mail	99

	Καθορισμός προορισμών	100
	Διεύθυνση E-Mail	100
	Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο	101
	Βιβλίο διευθύνσεων	101
	Ταχεία κλήση	102
	Κλήση με ένα πλήκτρο	103
	Εφαρμογές E-mail	
	Ανάλυση	
	Φωτεινό/Σκούρο	
	Μέγεθος σάρωσης	
	Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	
	Μορφότυπο αρχείου	
	Αναφορά μετάδοσης	107
	Πρωτότυπα 2 όψεων	107
	Αποστολέας	108
6	Εκτύπωση	111
	Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	111
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	113
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Υπολογιστές προορισμού	113 113
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Υπολογιστές προορισμού Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	113 113 114
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Υπολογιστές προορισμού Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	113 113 114 114
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Υπολογιστές προορισμού Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Επιλογές διασύνδεσης	113 113 114 114 114
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Υπολογιστές προορισμού Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Επιλογές διασύνδεσης	113 113 114 114 114 114 115
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Υπολογιστές προορισμού Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Επιλογές διασύνδεσης Εργασίες	113 113 114 114 114 115 .115
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Υπολογιστές προορισμού Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Επιλογές διασύνδεσης Εργασίες Λίστα εργασιών	113 113 114 114 114 115 115 116
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Υπολογιστές προορισμού. Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Επιλογές διασύνδεσης Εργασίες Λίστα εργασιών Λίστα ιστορικού εργασιών	113 113 114 114 114 115 115 116 117
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWareΥπολογιστές προορισμού	113 113 114 114 114 115 115 116 117 117
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Υπολογιστές προορισμού. Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Επιλογές διασύνδεσης Εργασίες Λίστα εργασιών Λίστα ιστορικού εργασιών Κατάσταση Γενικά	113 113 114 114 114 115 115 116 117 117 117
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWareΥπολογιστές προορισμού Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Επιλογές διασύνδεσης Εργασίες Λίστα εργασιών Λίστα ιστορικού εργασιών Κατάσταση	113 113 114 114 114 115 115 115 117 117 117 117 117
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWareΥπολογιστές προορισμού Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Επιλογές διασύνδεσης Εργασίες Λίστα εργασιών	113 114 114 114 114 115 115 116 117 117 117 119 110
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWareΥπολογιστές προορισμού	113 114 114 114 114 115 115 115 116 117 117 117 117 119 120
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWareΥπολογιστές προορισμού Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare Επιλογές διασύνδεσης Εργασίες Λίστα εργασιών	113 113 114 114 114 114 115 115 115 116 117 117 117 117 119 119 120
7	Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWareΥπολογιστές προορισμού	113 114 114 114 114 115 115 115 116 117 117 117 117 119 120 132

8	Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης	133
	Τροφοδοσία χαρτιού	
	Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση	
	Τροφοδοσία χαρτιού στους δίσκους Χαρτιού	134
	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	136
	Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	137
	Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού	137
	Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	138
	Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται	138
	Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	140
9	Ρυθμίσεις	141
	Διαδικασία ρυθμίσεων	141
	Ρυθμίσεις συστήματος	142
	Αλλαγή κωδικού πρόσβασης	143
	Κοινές ρυθμίσεις	
	Προεπιλογή οθόνης	144
	Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη	144
	Ακουστικά σήματα	145
	Ήχος υπενθύμισης	146
	Αυτόματη επανάληψη	147
	Διαχωρισμός με μετατόπιση	147
	Κωδικός χώρας (ISO)	147
	Χιλιοστά/Ιντσες	148
	Σειρά ΑΒ/Αμερικανικά μεγέθη	149
	Διαχείριση Auditron	149
	Ρυθμίσεις αντιγραφής	151
	Είδος πρωτοτύπου	152
	Φωτεινό/Σκούρο	152
	Τροφοδοσία χαρτιού	152
	Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	153
	2 όψεων	153
	Έξοδος	154
	Είδος χαρτιού	154
	Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	154
	Περιστροφή ειδώλου	155
	Προτεραιότητα δίσκου	155
	Προσαρμογή οθονών	155

156
156
164
168
168
169
170
172
174
175
175
176
176
177
178
178
179
179
180
181

10	Συντήρηση	189
	Παραγγελία αναλωσίμων	189
	Καθαρισμός του μηχανήματος	
	Η Επιφάνεια σάρωσης και ο Οπτικός αναγνώστης	
	πρωτοτύπου	
	Ο Πίνακας ελέγχου και η Οθόνη	
	Ο Ιροφοδότης εγγράφων και οι Δίσκοι εξόδου	190
	Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου	190
	Αφαίρεση της παλιάς φύσιγγας τυμπάνου	
	Ανακύκλωση της φύσιγγας τυμπάνου	
	Ι οποθέτηση της νέας φύσιγγας τυμπάνου	191
	Αντικατάσταση της Κασέτας γραφίτη	193
	Αφαίρεση της παλιάς κασέτας γραφίτη	
	Τοποθέτηση της νέας κασέτας γραφίτη	194
11	Επίλυση προβλημάτων	195
	Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών	195
	Εμπλοκές χαρτιού	196
	Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Α	198
	Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Β	199
	Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα C	200
	Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα D	200
	Εμπλοκές χαρτιού στην Έξοδο	201
	Εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1, 2, 3, και 4	004
	$(0 2-4 \varepsilon val f poalpetikol)$	202
		202
	Εμπλοκες πρωτοτυπων	
	Εμπλοκές χαρτίου στο καλυμμα του τροφοσοτή εγγραφών	202
	Εμπλοκές χαρτίου στην έξοσο πρωτότυπων	203
	Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων	205
	Κωδικοί σφάλματος	211
	Ποιότητα εξόδου	221
	Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	222

12	Τεχνικά χαρακτηριστικά	223
	Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματος	223
	Πίνακας ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπου	224
	Κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής	224
	Κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ	226
	Κατά τη χρήση της λειτουργίας e-mail	231
	Τροφοδοσία χαρτιού	233
	Έξοδος χαρτιού	236
	Ηλεκτρολογικές προδιαγραφές	236
	Τεχνικά χαρακτηριστικά για τη λειτουργία φαξ	236
13	Παράρτημα	239
	Κατάλογος κωδικών χώρας	239
	Προειδοποιήσεις και περιορισμοί	242
	Εμπλοκές πρωτοτύπων, εμπλοκές χαρτιού, και τέλος	
	Εμπλοκές πρωτοτύπων, εμπλοκές χαρτιού, και τέλος χαρτιού κατά την αντιγραφή	242
	Εμπλοκές πρωτοτύπων, εμπλοκές χαρτιού, και τέλος χαρτιού κατά την αντιγραφή Καταχωρημένα δεδομένα όπως φόρμες	242 242
14	Εμπλοκές πρωτοτύπων, εμπλοκές χαρτιού, και τέλος χαρτιού κατά την αντιγραφή Καταχωρημένα δεδομένα όπως φόρμες Γλωσσάριο	242 242 243
14	Εμπλοκές πρωτοτύπων, εμπλοκές χαρτιού, και τέλος χαρτιού κατά την αντιγραφή Καταχωρημένα δεδομένα όπως φόρμες Γλωσσάριο Ορισμοί	242 242 243 243

1 Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα

Καλωσήρθατε στην οικογένεια προϊόντων CopyCentre/WorkCentre της Xerox.

Αυτός ο οδηγός χρήσης παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες, τεχνικές προδιαγραφές και διαδικασίες για τη χρήση όλων των λειτουργιών του μηχανήματος.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Εάν χρειάζεστε βοήθεια κατά τη διάρκεια ή μετά την εγκατάσταση του προϊόντος, επισκεφθείτε τον ιστοχώρο της Xerox για ηλεκτρονικές λύσεις και υποστήριξη.

http://www.xerox.com/

#

Εάν επιθυμείτε περαιτέρω βοήθεια, επικοινωνήστε με τους ειδικούς μας στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox. Κατά την εγκατάσταση του προϊόντος, συνήθως παρέχεται και ο αριθμός τηλεφώνου του τοπικού αντιπροσώπου. Για την ευκολία και την εξυπηρέτησή σας στο μέλλον, παρακαλώ σημειώστε τον αριθμό του τηλεφώνου στο κενό διάστημα που ακολουθεί.

Αριθμός τηλεφώνου του κέντρου εξυπηρέτησης πελατών ή του τοπικού αντιπροσώπου:

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox ΗΠΑ: 1-800-821-2797

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox Καναδά: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Όταν τηλεφωνείτε στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών πρέπει να γνωρίζετε τον σειριακό αριθμό, ο οποίος βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος πίσω από το κάλυμμα Α, όπως φαίνεται στο διάγραμμα.



Για δική σας ευκολία, σημειώστε τον σειριακό αριθμό στο κενό διάστημα που ακολουθεί. Σειριακός αριθμός:

Διατηρείτε ένα αρχείο με όλα τα μηνύματα σφάλματος. Αυτά τα στοιχεία μας βοηθούν να λύνουμε τα προβλήματα γρηγορότερα.

Ορισμοί

Αυτό το τμήμα περιγράφει τους ορισμούς που χρησιμοποιούνται μέσα σ' αυτόν τον οδηγό χρήσης. Σ' αυτόν τον οδηγό, θα δείτε ότι κάποιοι όροι χρησιμοποιούνται εναλλακτικά:

- Το χαρτί είναι συνώνυμο με τα μέσα εκτύπωσης.
- Το έγγραφο είναι συνώνυμο με το πρωτότυπο.
- Το CopyCentre/WorkCentre 118 της Xerox είναι συνώνυμο με το μηχάνημα.

Βασικός χειριστής

Ο όρος Χειριστής περιγράφει το άτομο που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του υλικού των υπολογιστών.

Προσανατολισμός

Ο προσανατολισμός χρησιμοποιείται για να δηλώσει τη διεύθυνση των ειδώλων στη σελίδα. Όταν το είδωλο είναι κάθετο, η τροφοδοσία του χαρτιού (ή άλλου μέσου) μπορεί να γίνεται με τη μεγάλη πλευρά ή τη μικρή πλευρά.

Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)

Όταν τοποθετείτε τα έγγραφα με την μεγάλη πλευρά στον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα με τη μία από τις μεγάλες πλευρές στραμμένη προς τον τροφοδότη εγγράφων. Οι μικρές πλευρές εμφανίζονται στο επάνω και κάτω μέρος του χαρτιού, στραμμένες προς το μπροστινό και το πίσω μέρος του τροφοδότη εγγράφων. Όταν τοποθετείτε χαρτί με την μεγάλη πλευρά στο δίσκο χαρτιού, τοποθετήστε το χαρτί με μία από τις μεγάλες πλευρές στην αριστερή πλευρά και μία από τις μικρές πλευρές προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.

Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)

Όταν τοποθετείτε τα έγγραφα με την μικρή πλευρά στον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα με τη μία από τις μικρές πλευρές στραμμένη προς τον τροφοδότη εγγράφων. Οι μεγάλες πλευρές εμφανίζονται στο επάνω και κάτω μέρος του χαρτιού, στραμμένες προς το μπροστινό και το πίσω μέρος του τροφοδότη εγγράφων. Όταν τοποθετείτε χαρτί με την μικρή πλευρά στο δίσκο χαρτιού, τοποθετήστε το χαρτί με μία από τις μικρές πλευρές προς την αριστερή πλευρά και μία από τις μεγάλες πλευρές προς το μπροστινό μέρος του δίσκου.



Κείμενο σε [Τετράγωνες αγκύλες]

Δηλώνουν ότι αυτά είναι ονόματα οθονών, καρτελών, πλήκτρων, λειτουργιών και κατηγοριών επιλογής στην οθόνη. Επίσης χρησιμοποιούνται όταν αναφέρονται σε ονόματα αρχείων και φακέλων σε έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Για παράδειγμα:

- Επιλέξτε [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
- Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Κείμενο σε <Αγκύλες>

Δηλώνουν ότι αυτά είναι ονόματα φυσικών πλήκτρων, αριθμητικών πλήκτρων ή πλήκτρων συμβόλων, φωτεινών ενδείξεων στον πίνακα ελέγχου ή συμβόλων στην ετικέτα τροφοδοσίας.

Για παράδειγμα:

- Πατήστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> για να προβάλλετε την οθόνη Κατάσταση εργασίας.
- Πατήστε το πλήκτρο <C> στον πίνακα ελέγχου για να σταματήσετε την εργασία που εκκρεμεί.

Πλάγια γραφή

Η πλάγια γραφή υποδεικνύει παραπομπές σε άλλες ενότητες και κεφάλαια.

Για παράδειγμα:

- Για πληροφορίες σχετικά με τον καθαρισμό της επιφάνειας σάρωσης, συμβουλευτείτε την ενότητα Συντήρηση στη σελίδα 189.
- Τροφοδοσία χαρτιού σελίδα 61.

Προειδοποιήσεις

Οι προειδοποιήσεις είναι αναφορές που σας ενημερώνουν ότι υπάρχει η πιθανότητα τραυματισμού.

Για παράδειγμα:

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το προϊόν πρέπει να συνδεθεί με ένα ασφαλές κύκλωμα γείωσης.

Προσοχή

Τα μηνύματα προσοχής είναι αναφορές που υποδηλώνουν την πιθανότητα μηχανικής βλάβης ως αποτέλεσμα μιας ενέργειας.

Για παράδειγμα:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, ρυθμίσεων ή διαδικασιών που γίνονται με διαφορετικό τρόπο από εκείνον που καθορίζεται στον παρόντα οδηγό, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Σημειώσεις

Οι σημειώσεις είναι δηλώσεις που παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες.

Για παράδειγμα:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο τροφοδότης εγγράφων δεν έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημα, η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη.

Σχετικές πηγές πληροφοριών

Οι ακόλουθες επιπρόσθετες πηγές πληροφοριών είναι διαθέσιμες για το μηχάνημα.

- Συνοπτικός οδηγός αναφοράς του CopyCentre/WorkCentre 118 της Xerox
- Οδηγός διαχείρισης συστήματος του CopyCentre/WorkCentre 118 της Xerox
- Σύστημα ηλεκτρονικής βοήθειας (Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και εφαρμογές CentreWare)
- Τεκμηρίωση εφαρμογών CentreWare (HTML)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι οθόνες που περιέχονται στον παρόντα οδηγό ισχύουν για πλήρως διαμορφωμένο μηχάνημα, και έτσι ενδέχεται να μην αντιπροσωπεύουν επακριβώς τη σύνθεση μηχανήματος που χρησιμοποιείτε.

Οδηγίες ασφαλείας

Διαβάστε προσεκτικά αυτές τις οδηγίες ασφαλείας πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν για να βεβαιωθείτε ότι χειρίζεστε τον εξοπλισμό με ασφάλεια.

Το προϊόν σας και τα αναλώσιμα Xerox/Fuji Xerox έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έγκριση ασφαλούς λειτουργίας και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Παρακαλούμε να διαβάσετε τις ακόλουθες οδηγίες προσεκτικά πριν θέσετε το προϊόν σε λειτουργία και να ανατρέχετε σε αυτές όποτε χρειάζεται ώστε να διασφαλίσετε τη διαρκή ασφαλή λειτουργία του μηχανήματός σας.

Οι δοκιμές ασφαλείας και περιβάλλοντος και η απόδοση αυτού του προϊόντος έχουν διακριβωθεί για χρήση αναλωσίμων Xerox μόνο.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, συμπεριλαμβανομένης και της προσθήκης νέων λειτουργιών ή της σύνδεσης εξωτερικών συσκευών, ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εγκυρότητα αυτής της πιστοποίησης. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο παροχέα υπηρεσιών.

Σημάνσεις προειδοποίησης

Πρέπει να τηρούνται όλες οι οδηγίες προειδοποίησης που σημειώνονται ή παρέχονται με το προϊόν.





Προειδοποίηση Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ υπενθυμίζει στους χρήστες τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχει πιθανότητα προσωπικού τραυματισμού.

Προειδοποίηση Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ υπενθυμίζει στους χρήστες τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχουν θερμές επιφάνειες, με τις οποίες δεν πρέπει να έρχονται σε επαφή.

Ηλεκτρική παροχή ρεύματος

Αυτό το προϊόν πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο της ηλεκτρικής παροχής ρεύματος που υποδεικνύεται στην ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος. Εάν δεν είσαστε σίγουρος ότι η παροχή ρεύματος που έχετε πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, παρακαλώ συμβουλευτείτε την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το προϊόν αυτό θα πρέπει να είναι συνδεδεμένο με προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ένα ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφάλειας. Προς αποφυγή ηλεκτροπληξίας, εάν δεν μπορείτε να τοποθετήσετε το ρευματολήπτη στην υποδοχή, καλέστε τον ηλεκτρολόγο σας να την αλλάξει. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

Προσβάσιμες περιοχές χειριστή

Αυτός ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί για να περιορίζει την πρόσβαση σε ασφαλείς περιοχές μόνο. Η πρόσβαση του χειριστή σε επικίνδυνες περιοχές περιορίζεται με καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας, τα οποία χρειάζονται ένα εργαλείο για να αφαιρεθούν. Ποτέ μην αφαιρείτε αυτά τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας.

Συντήρηση

Όλες οι διαδικασίες συντήρησης του προϊόντος περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται στον πελάτη μαζί με το προϊόν. Μην πραγματοποιείτε καμία διαδικασία συντήρησης σ' αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.

Καθαρισμός του προϊόντος σας

Πριν καθαρίσετε αυτό το προϊόν, αποσυνδέστε το από την πρίζα. Χρησιμοποιείτε πάντοτε καθαριστικά προϊόντα κατάλληλα γι' αυτό το προϊόν. Η χρήση άλλων τέτοιων προϊόντων ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα χαμηλής απόδοσης και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις. Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά με αεροζόλ, κάτω από ορισμένες συνθήκες ενδέχεται να γίνουν εκρηκτικά ή εύφλεκτα.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας

- Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με αυτόν τον εξοπλισμό.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας με μία εύκολα προσβάσιμη γειωμένη πρίζα. Μη χρησιμοποιείτε επέκταση καλωδίου. Στην περίπτωση που δεν γνωρίζετε εάν κάποια πρίζα είναι γειωμένη, συμβουλευτείτε έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο.
- Αυτός ο εξοπλισμός προορίζεται για χρήση σε κύκλωμα διακλάδωσης, το οποίο έχει μεγαλύτερη χωρητικότητα από τις ενδείξεις ισχύος ρεύματος και τάσης αυτού του μηχανήματος. Για τις ενδείξεις ισχύος ρεύματος και τάσης αυτού του εξοπλισμού, δείτε την ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος που βρίσκεται στην πίσω πλευρά του. Εάν το μηχάνημα πρέπει να μετακινηθεί σε διαφορετική τοποθεσία, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox ή τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας ή τον οργανισμό τεχνικής υποστήριξης.
- Ακατάλληλη σύνδεση του εξοπλισμού του αγωγού γείωσης ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- Μην τοποθετείτε αυτόν τον εξοπλισμό σε σημείο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει ή να σκοντάψει πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην παρακάμπτετε ή απενεργοποιείτε ηλεκτρικές ή μηχανικές ασφάλειες.
- Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού.
- Μην τοποθετείτε ποτέ οποιοδήποτε αντικείμενο σε υποδοχές ή οπές του εξοπλισμού.
- Εάν συμβεί κάτι από τα παρακάτω, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Καλέστε τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης για να διορθώσει το πρόβλημα.
 - Ο εξοπλισμός εκπέμπει ασυνήθιστους ήχους ή οσμές.
 - Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
 - Κάποιος ασφαλειοδιακόπτης του ηλεκτρολογικού πίνακα, κάποια ασφάλεια ή άλλη συσκευή ασφαλείας έχει βραχυκυκλώσει.
 - Κάποιο υγρό έχει χυθεί μέσα στον εξοπλισμό.
 - Ο εξοπλισμός εκτέθηκε σε νερό.
 - Οποιοδήποτε εξάρτημα του εξοπλισμού υπέστη βλάβη.

Συσκευή αποσύνδεσης

Η συσκευή αποσύνδεσης του εξοπλισμού είναι το καλώδιο τροφοδοσίας. Το καλώδιο είναι προσαρτημένο με βύσμα στη μία πλευρά του μηχανήματος. Για να σταματήσετε οποιαδήποτε παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στον εξοπλισμό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Πληροφορίες ασφάλειας λέιζερ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, ρυθμίσεων ή διαδικασιών που γίνονται με διαφορετικό τρόπο από εκείνον που καθορίζεται στον παρόντα οδηγό, μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Ως προς το λέιζερ συγκεκριμένα, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λέιζερ που έχουν καθορισθεί από εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και αποτελεί προϊόν λέιζερ κατηγορίας Α. Δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία δεδομένου ότι η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας

Για να διασφαλίσετε τη διαρκή ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού σας Xerox/Fuji Xerox, ακολουθείτε πάντοτε τις παρακάτω οδηγίες ασφαλείας.

Κάνετε τα εξής:

- Συνδέετε πάντα τον εξοπλισμό σε μία σωστά γειωμένη πρίζα. Εάν έχετε αμφιβολίες για τη γείωση, ζητήστε από έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να συνδεθεί με ένα προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ένα ρευματολήπτη, ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφάλειας. Προς αποφυγή ηλεκτροπληξίας, εάν δεν μπορείτε να τοποθετήσετε το ρευματολήπτη στην υποδοχή, καλέστε τον ηλεκτρολόγο σας να την αλλάξει. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε έναν ρευματολήπτη ο οποίος δεν διαθέτει τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.

- Ακολουθείτε πάντα όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται ή παρέχονται μαζί με τον εξοπλισμό.
- Μεταφέρετε ή μετακινείτε τον εξοπλισμό πάντα με προσοχή. Για να μετακινήσετε το προϊόν σε κάποια τοποθεσία έξω από το κτίριό σας, παρακαλώ επικοινωνήστε με το τοπικό τμήμα εξυπηρέτησης Xerox/Fuji Xerox, ή την τοπική εταιρεία υποστήριξης.
- Τοποθετείτε πάντα τον εξοπλισμό σε μέρος που έχει επαρκή εξαερισμό και διαθέσιμο χώρο για τη συντήρηση. Δείτε τις οδηγίες εγκατάστασης για τις ελάχιστες διαστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε πάντα υλικά και αναλώσιμα ειδικά σχεδιασμένα για τον εξοπλισμό σας Xerox/Fuji Xerox. Η χρήση ακατάλληλων υλικών ενδέχεται να προκαλέσει μειωμένη απόδοση.
- Αποσυνδέετε πάντα τον εξοπλισμό από την πρίζα πριν καθαρίσετε.

Μην κάνετε τα εξής:

- Ποτέ μην χρησιμοποιείτε έναν ρευματολήπτη ο οποίος δεν διαθέτει τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.
- Μην πραγματοποιείτε ποτέ καμία διαδικασία συντήρησης σ' αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.
- Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να τοποθετείται σε ενσωματωμένη μονάδα εκτός εάν παρέχεται επαρκής εξαερισμός. Παρακαλώ, για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον τοπικό εξουσιοδοτημένο σας αντιπρόσωπο.
- Ποτέ μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα.
 Μέσα σ΄ αυτά τα καλύμματα δεν υπάρχουν περιοχές που μπορούν να συντηρηθούν από τον χειριστή.
- Ποτέ μην τοποθετείτε τον εξοπλισμό κοντά σε σώματα θέρμανσης ή οποιαδήποτε άλλη πηγή θερμότητας.
- Ποτέ μην τοποθετείτε οποιοδήποτε αντικείμενο στις οπές εξαερισμού.
- Ποτέ μην παρακάμπτετε ή αφαιρείτε κάποια από τις ηλεκτρικές ή μηχανικές συσκευές ασφάλειας.
- Ποτέ μην χειρίζεστε τον εξοπλισμό εάν παρατηρήσετε ασυνήθιστους ήχους ή οσμές.
 Αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα και επικοινωνήστε αμέσως με τον τοπικό αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης Xerox/Fuji Xerox ή τον παροχέα υπηρεσιών.

Πληροφορίες συντήρησης

Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται μαζί με το μηχάνημά σας.

- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Η χρήση μη εγκεκριμένων καθαριστικών ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα χαμηλής απόδοσης του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα καθαριστικά μέσα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος οδηγού χρήστη. Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
- Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα.
 Δεν υπάρχουν τμήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα τα οποία μπορείτε να συντηρήσετε.
- Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης, εκτός εάν έχετε εκπαιδευτεί σ' αυτό από έναν τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή εάν η διαδικασία αυτή περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.

Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος

Το προϊόν, κατά την κανονική λειτουργία, θα απελευθερώσει όζον. Το όζον που απελευθερώνεται είναι πιο βαρύ από τον αέρα και εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Η τήρηση των σωστών περιβαλλοντικών παραμέτρων, όπως αυτές ορίζονται στη διαδικασία εγκατάστασης της Xerox, θα διασφαλίσει ότι τα επίπεδα συγκέντρωσης κυμαίνονται μέσα σε ασφαλή όρια.

Εάν χρειάζεστε επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το όζον, παρακαλούμε ζητήστε την έκδοση Ozone, καλώντας στο 1-800-828-6571 για τις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Για τις άλλες χώρες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον παροχέα υπηρεσιών σας.

Για αναλώσιμα

Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται στη συσκευασία.

- Διατηρείτε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε το γραφίτη, τις κασέτες του γραφίτη ή τις συσκευασίες του σε αναμμένη φλόγα.

Εκπομπές ραδιοφωνικών συχνοτήτων

Ηνωμένες Πολιτείες, Καναδάς, Ευρώπη, Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας Α, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της FCC. Τα όρια αυτά έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία κατά βλαβερών παρεμβολών στις περιπτώσεις που ο εξοπλισμός λειτουργεί σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα. Ο εξοπλισμός αυτός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και ενδέχεται να εκπέμπει ενέργεια με ραδιοφωνικές συχνότητες και εάν δεν εγκατασταθεί και χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με το εγχειρίδιο οδηγιών ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιο-τηλεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Αλλαγές και τροποποιήσεις αυτού του εξοπλισμού, για τις οποίες δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση από τη Xerox/Fuji Xerox, ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα την αφαίρεση του δικαιώματος χρήσης του εξοπλισμού από το χρήστη.

Πρέπει να χρησιμοποιείτε μόνο θωρακισμένα καλώδια με αυτόν τον εξοπλισμό για να συμβαδίζετε με τους Κανονισμούς FCC των Ηνωμένων Πολιτειών και το Νόμο Ραδιοεπικοινωνιών του 1992 για την Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία, όπως αυτοί ισχύουν.

Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος

Αυτό το προϊόν είναι εγκεκριμένο από τον ακόλουθο Οργανισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα πρότυπα ασφαλείας.

<u>Οργανισμός</u>

Underwriters Laboratories Inc.

NEMKO

<u>Πρότυπα</u>

UL60950-1 1o (2003) (ΗΠΑ/ΚΑΝΑΔΑΣ)

ΙΕC60950-1 Έκδοση 1 (2001)

Αυτό το προϊόν κατασκευάστηκε σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα ποιότητας ISO9001.

Ρυθμιστικά στοιχεία

Ένδειξη CE

Η ένδειξη CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν συμβολίζει τη Δήλωση Συμμόρφωσης της Xerox Limited με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που ακολουθούν και εκδόθηκαν στις αντίστοιχες ημερομηνίες:

1 Ιανουαρίου 1995: Οδηγία συμβουλίου 72/23/ΕΕC κατόπιν τροποποίησης από την Οδηγία συμβουλίου 93/68/ΕΕC, περί συμμόρφωσης με τους νόμους των κρατώνμελών σχετικά με εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία συμβουλίου 89/336/EEC, περί συμμόρφωσης με τη νομοθεσία των κρατών-μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία συμβουλίου 99/5/EC, περί τερματικού εξοπλισμού ραδιοτηλεπικοινωνιών και της αμοιβαίας αναγνώρισης της μεταξύ τους συμβατότητας.

Την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης, που καθορίζει τις σχετικές οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα μπορείτε να προμηθευτείτε από τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Σε περίπτωση που το μηχάνημα πρέπει να εγκατασταθεί κοντά σε βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό εξοπλισμό (ISM), η εξωτερική ακτινοβολία του εξοπλισμού ISM ενδέχεται να πρέπει να μειωθεί ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού της.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακά περιβάλλοντα το προϊόν αυτό ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές σε ραδιοφωνικές συχνότητες. Στην περίπτωση αυτή χρειάζεται ενδεχομένως η λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την Οδηγία συμβουλίου 89/336/ΕΕC, είναι απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Γι' αυτόν τον εξοπλισμό χρησιμοποιείτε τηλεφωνική γραμμή με καλώδιο AWG26 ή πιο παχύ από αυτό.

Για λειτουργία ΦΑΞ

ΗΠΑ

Απαιτήσεις αποστολής κεφαλίδων φαξ:

Η Πράξη προστασίας καταναλωτών τηλεφωνίας του 1991 καθιστά παράνομη τη χρήση υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών φαξ, με σκοπό την αποστολή μηνυμάτων, εκτός κι αν το μήνυμα περιέχει σε ένα πλαίσιο στο επάνω ή κάτω μέρος κάθε σελίδας που αποστέλλεται ή στην πρώτη σελίδα που αποστέλλεται την ημερομηνία και την ώρα αποστολής καθώς και ένα όνομα της εταιρείας ή του προσώπου που στέλνει το μήνυμα και τον τηλεφωνικό αριθμό από τον οποίο γίνεται η αποστολή. Ο αριθμός τηλεφώνου που παρέχεται δεν μπορεί να είναι άνευ χρέωσης ή η χρέωσή του να υπερβαίνει τις τοπικές ή υπεραστικές κλήσεις.

Για να προγραμματίσετε τις πληροφορίες αυτές στη συσκευή του φαξ σας, ανατρέξτε στα συνοδευτικά έγγραφα και ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται εκεί.

Πληροφορίες για το συζεύκτη δεδομένων:

Ο εξοπλισμός αυτός συμμορφώνεται με το Άρθρο 68 των κανονισμών της FCC και των διατάξεων που υιοθετήθηκαν από το Διοικητικό συμβούλιο για Τερματικές συνδέσεις (ACTA). Στην πίσω πλευρά του εξοπλισμού αυτού βρίσκεται μια ετικέτα, η οποία, μεταξύ άλλων, περιέχει τον κωδικό προϊόντος υπό τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Εάν σας ζητηθεί, αναφέρετε τον αριθμό αυτό στην εταιρεία τηλεφωνίας.

Η πρίζα που χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του εξοπλισμού στις καλωδιώσεις και το τηλεφωνικό δίκτυο του κτιρίου πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς του Άρθρου 68 της FCC και τις διατάξεις που έχουν υιοθετηθεί από την ACTA. Το προϊόν αυτό συνοδεύεται από ένα συμβατό με τους κανονισμούς της FCC τηλεφωνικό καλώδιο και μία πρίζα. Είναι σχεδιασμένο για σύνδεση σε συμβατή πρίζα η οποία συμμορφώνεται επίσης με τους παραπάνω κανονισμούς. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης.

Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα σε συμβατές πρίζες του τύπου: USOC RJ-11C χρησιμοποιώντας ένα συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο (με τις πρίζες) το οποίο παρέχεται με το κιτ εγκατάστασης. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης.

Ο αριθμός REN χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή. Υπερβολικά μεγάλοι αριθμοί REN σε μία τηλεφωνική γραμμή μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα να μην ηχούν οι συσκευές κατά τη διάρκεια μίας εισερχόμενης κλήσης. Στις περισσότερες αλλά όχι σε όλες τις περιοχές, το άθροισμα των αριθμών REN δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το πέντε (5,0). Προκειμένου να είστε σίγουροι για τον αριθμό συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή, σύμφωνα με το συνολικό REN, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεφωνίας. Για προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, οι αριθμοί REN αποτελούν μέρος του κωδικού του προϊόντος, ο οποίος έχει τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Τα ψηφία στη θέση των οποίων βρίσκονται τα σύμβολα δίεσης ## είναι ο αριθμός REN χωρίς κόμμα (π.χ., 03 είναι REN 0,3). Για παλαιότερα προϊόντα, ο αριθμός REN αναφέρεται ξεχωριστά επάνω στην ετικέτα. Αν αυτός ο εξοπλισμός της Xerox προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρεία τηλεφωνίας θα σας ειδοποιήσει εκ των προτέρων σχετικά με μια προσωρινή διακοπή που ενδέχεται να κριθεί απαραίτητη. Ωστόσο, εάν η εκ των προτέρων ειδοποίηση δεν είναι εύκολη, η εταιρεία τηλεφωνίας θα ειδοποιήσει τον πελάτη όσο το δυνατόν συντομότερα. Επίσης, θα ενημερωθείτε για το δικαίωμά σας να προβείτε σε αγωγή κατά της FCC, στην περίπτωση που το θεωρήσετε απαραίτητο.

Η εταιρεία τηλεφωνίας έχει το δικαίωμα να πραγματοποιήσει αλλαγές στις εγκαταστάσεις της, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες της, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάζουν τη λειτουργία του εξοπλισμού. Εάν συμβεί αυτό, η εταιρεία τηλεφωνίας θα σας ενημερώσει εκ των προτέρων, προκειμένου να λάβετε τα απαραίτητα μέτρα για να αποφύγετε τη διακοπή της σύνδεσής σας.

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με αυτόν τον εξοπλισμό της Xerox, για πληροφορίες σχετικά με τις επισκευές ή εγγυήσεις, επικοινωνήστε με το αντίστοιχο κέντρο τεχνικής υποστήριξης. Πληροφορίες για τα διάφορα κέντρα θα βρείτε είτε στο μηχάνημα είτε στον οδηγό χρήσης. Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρεία τηλεφωνίας μπορεί να σας ζητήσει να αποσυνδέσετε τον εξοπλισμό μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα.

Οι επισκευές του μηχανήματος θα πρέπει να εκτελούνται μόνο από αντιπρόσωπο της Xerox, ή εξουσιοδοτημένο από τη Xerox παροχέα υπηρεσιών. Αυτό ισχύει δια παντός, κατά τη διάρκεια ή μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Εάν πραγματοποιηθεί επισκευή από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό, το υπόλοιπο της περιόδου εγγύησης ακυρώνεται αυτόματα. Ο εξοπλισμός αυτός δεν πρέπει να χρησιμοποιείται σε γραμμές κοινής χρήσης. Η σύνδεση σε υπηρεσία κοινόχρηστης γραμμής υπόκειται σε κρατικούς δασμούς. Επικοινωνήστε με την κρατική επιτροπή κοινωφελών υπηρεσιών, την επιτροπή δημόσιων υπηρεσιών ή άλλο σχετικό φορέα για πληροφορίες.

Εάν το γραφείο σας έχει ειδικά θωρακισμένο εξοπλισμό συναγερμού συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή, βεβαιωθείτε ότι ο εξοπλισμός της Xerox δεν απενεργοποιεί τον εξοπλισμό συναγερμού. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις συνθήκες που πιθανόν να απενεργοποιήσουν τον εξοπλισμό συναγερμού, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεφωνίας σας ή εξουσιοδοτημένο τεχνικό.

ΚΑΝΑΔΑΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ετικέτα της Industry Canada στο μηχάνημα αποτελεί ένδειξη πιστοποιημένου εξοπλισμού. Η πιστοποίηση αυτή σημαίνει ότι ο εξοπλισμός πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές δικτύων τηλεπικοινωνίας, σχετικές με προστασία, καλή λειτουργία και ασφάλεια, όπως αυτές ορίζονται στο έγγραφο (-α) τεχνικών προδιαγραφών τερματικού εξοπλισμού. Το Τμήμα δεν εγγυάται ότι ο εξοπλισμός θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιθυμίες του χρήστη.

Πριν την εγκατάσταση του εξοπλισμού αυτού, οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν ότι επιτρέπεται η σύνδεσή του στο δίκτυο της τοπικής τηλεπικοινωνιακής εταιρείας. Επίσης, η μέθοδος που θα εφαρμοστεί για τη σύνδεση του εξοπλισμού θα πρέπει να είναι αποδεκτή. Ο πελάτης θα πρέπει να γνωρίζει ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω οδηγίες ενδεχομένως να μην μπορέσει να αποτρέψει τη μειωμένη απόδοση των τηλεφωνικών συνδέσεων σε ορισμένες περιπτώσεις.

Επισκευές στον πιστοποιημένο εξοπλισμό πρέπει να συντονίζονται από έναν αντιπρόσωπο που ορίζει ο προμηθευτής. Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να ζητήσει από το χρήστη να αποσυνδέσει τον εξοπλισμό από το δίκτυό της εάν σημειωθούν δυσλειτουργίες του, ή πραγματοποιηθούν σε αυτόν οποιεσδήποτε επισκευές ή μετατροπές από το χρήστη.

Οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν για την δική τους ασφάλεια ότι η γείωση της ηλεκτρικής τροφοδοσίας, οι τηλεφωνικές γραμμές και οι εσωτερικές μεταλλικές σωληνώσεις υδροδότησης, εάν υπάρχουν, είναι όλες συνδεδεμένες μαζί. Το μέτρο αυτό ενδέχεται να φανεί ιδιαίτερα σημαντικό σε περιοχές εκτός πόλεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τέτοιες συνδέσεις δεν θα πρέπει να πραγματοποιούνται από τους ίδιους τους χρήστες αλλά να ανατίθενται σε αρμόδια υπηρεσία ή σε ηλεκτρολόγο, αναλόγως των συνθηκών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός REN που ανατίθεται σε κάθε τερματική συσκευή παρέχει ένδειξη του μέγιστου αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν ταυτόχρονα στην ίδια τηλεφωνική γραμμή. Ο τερματισμός της γραμμής μπορεί να πραγματοποιηθεί από συνδυασμό συσκευών, με μόνη προϋπόθεση το άθροισμα των αριθμών REN όλων των συσκευών να μην υπερβαίνει το 5. Η αντίστοιχη τιμή REN για τον Καναδά είναι 0,3.

ΕΥΡΩΠΗ

Οδηγία τερματικού εξοπλισμού ραδιοτηλεπικοινωνιών:

Το προϊόν αυτό της Xerox έχει πιστοποιηθεί από την ίδια τη Xerox για απλή τερματική σύνδεση σε οποιοδήποτε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) στην Ευρώπη, σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EC. Το προϊόν έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και τα συμβατά PBX των ακολούθων χωρών:

Αυστρία	Βέλγιο	Βουλγαρία	Γαλλία
Γερμανία	Δανία	Ελλάδα	Ελβετία
Ηνωμένο Βασίλειο	Ιοττανία	Ιρλανδία	Ισλανδία
Ιταλία	Κάτω Χώρες	Λουξεμβούργο	Νορβηγία
Ουγγαρία	Πολωνία	Πορτογαλία	Ρουμανία
Σουηδία	Τσεχία	Φινλανδία	

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό σας αντιπρόσωπο. Το προϊόν αυτό έχει δοκιμαστεί και είναι συμβατό με την TBR21, την τεχνική προδιαγραφή περί τερματικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται σε αναλογικά τηλεφωνικά δίκτυα μεταγωγής στην περιοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το προϊόν είναι δυνατό να ρυθμιστεί ώστε να είναι συμβατό με δίκτυα άλλων χωρών. Παρακαλώ επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό σας αντιπρόσωπο εάν χρειαστεί να γίνει επανασύνδεση με το δίκτυο κάποιας άλλης χώρας. Δεν υπάρχουν ρυθμίσεις στο προϊόν οι οποίες να μπορούν να γίνουν από το χρήστη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρά το ότι το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιήσει είτε επιλογικό σύστημα διακοπής βρόγχου (παλμικό) είτε DTMF (τονικό), συνιστάται η χρήση του DTMF. Το DTMF παρέχει ρυθμίσεις για αξιόπιστη και ταχύτερη κλήση. Τροποποιήσεις του προϊόντος, σύνδεση σε εξωτερικό λογισμικό ελέγχου ή σε εξωτερική συσκευή ελέγχου που δεν διαθέτει έγκριση από τη Xerox, καθιστούν την πιστοποίηση άκυρη.

Ρυθμιστικά στοιχεία για RFID

Αυτό το προϊόν παράγει συχνότητα 13,56MHz χρησιμοποιώντας κλειστό επαγωγικό κύκλωμα ως συσκευή αναγνώρισης ραδιοσυχνοτήτων (RFID). Αυτό το σύστημα είναι εγκεκριμένο σύμφωνα με την Οδηγία του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου 99/5/EC και τους ισχύοντες τοπικούς νόμους ή κανονισμούς.

Φιλικότητα προς το περιβάλλον

ΗΠА

Energy Star[®]



Ως συνεργάτης του ENERGY STAR[®], η Xerox Corporation/Fuji Xerox έχει χαρακτηρίσει το μηχάνημα αυτό ως πλήρως συμβατό με τις κατευθυντήριες οδηγίες του ENERGY STAR[®] σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας.

Τα ENERGY STAR[®] και ENERGY STAR MARK είναι κατατεθημένα εμπορικά σήματα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα Εξοπλισμού Γραφείων ENERGY STAR[®] είναι μια συντονισμένη προσπάθεια των Η.Π.Α., της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση αντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών, φαξ, πολυμηχανημάτων, ηλεκτρονικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας του προϊόντος βοηθά στην καταπολέμηση των φαινομένων της αιθαλομίχλης, της όξινης βροχής και των μακροχρόνιων επιπτώσεων στο κλίμα, περιορίζοντας τις εκπομπές που συνεπάγεται η παραγωγή ενέργειας.

Ο εξοπλισμός Xerox ENERGY STAR[®] είναι ρυθμισμένος από το εργοστάσιο να λειτουργεί σε κατάσταση "χαμηλής κατανάλωσης" και/ή να τίθεται εκτός λειτουργίας μετά από συγκεκριμένη περίοδο χρήσης. Αυτά τα χαρακτηριστικά εξοικονόμησης ενέργειας μπορούν να βοηθήσουν στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας στο μισό σε σχέση με συμβατικούς εξοπλισμούς.

Χρόνος επαναφοράς μετά τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης: 25 δευτ. Προτεινόμενα είδη ανακυκλωμένου χαρτιού: 3R91165

Καναδάς

Περιβαλλοντικά στοιχεία Επιλογή^Μ



Η εταιρεία Terra Choice Environmental Services Inc. του Καναδά πιστοποιεί ότι αυτό το προϊόν συμμορφώνεται πλήρως με όλες τις ισχύουσες προδιαγραφές Environmental Choice^M EcoLogo^M για τη μικρότερη δυνατή επιβάρυνση του περιβάλλοντος.

Η Xerox Corporation, συμμετέχοντας στο πρόγραμμα Environmental Choice^M, πιστοποιεί ότι αυτό το προϊόν είναι συμβατό με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Environmental Choice^M σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας.

Η Environment Canada δημιούργησε το 1988 το πρόγραμμα Environmental Choice^M για να βοηθήσει τους καταναλωτές να αναγνωρίσουν ποια προϊόντα και υπηρεσίες είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Φωτοαντιγραφικό, εκτυπωτής, ψηφιακή εκτύπωση και προϊόντα φαξ πρέπει να συμμορφώνονται με τα κριτήρια εξοικονόμησης ενέργειας και εκπομπών, και να είναι συμβατά με ανακυκλωμένα αναλώσιμα. Σήμερα, το πρόγραμμα Environmental Choice^M έχει περισσότερα από 1600 εγκεκριμένα προϊόντα και 140 εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους. Η Xerox είναι πάντα πρωτοπόρος στην παροχή προϊόντων εγκεκριμένων από την EcoLogo^M.

Ευρώπη

Ενέργεια



Η Xerox Corporation σχεδίασε και δοκίμασε αυτό το προϊόν για να εξασφαλίσει ότι συμμορφώνεται με τους περιορισμούς ενέργειας που έχουν οριστεί από την Ομάδα για συσκευές εξοικονόμησης ενέργειας (GEEA) και έχει ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές.

Σχετικά με την άδεια

Κωδικός JPEG

Το λογισμικό του εκτυπωτή χρησιμοποιεί κάποιους από τους κωδικούς που έχουν καθοριστεί από την Independent JPEG Group.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Høgskolan (Βασιλικό Ινστιτούτο Τεχνολογίας, Στοκχόλμη, Σουηδία). Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
- 2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
- Το όνομα του Ινστιτούτου και τα ονόματα των συνεργατών του δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προώθηση προϊόντων με αυτό το λογισμικό, χωρίς σαφή έγγραφη άδεια.

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Η' ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ, ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ. ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ. ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

OpenSSL

Copyright © 1998-2003 The OpenSSL Project. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
- 2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
- 3. Όλα τα διαφημιστικά υλικά που αναφέρουν τις λειτουργίες ή τον τρόπο χρήσης αυτού του λογισμικού πρέπει να αναγράφουν τα ακόλουθα στοιχεία: "Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που έχει δημιουργηθεί από την OpenSSL Project για χρήση σε OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
- 4. Τα ονόματα "OpenSSL Toolkit" και "OpenSSL Project" δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προώθηση προϊόντων με αυτό το λογισμικό, χωρίς ρητή έγγραφη άδεια. Για την έγγραφη άδεια, παρακαλώ επικοινωνήστε στο opensslcore@openssl.org.
- Προϊόντα με αυτό το λογισμικό δεν μπορούν να ονομάζονται "OpenSSL" ή να περιλαμβάνουν στο όνομά τους το "OpenSSL", χωρίς ρητή έγγραφη άδεια από την OpenSSL Project.
- Οποιουδήποτε είδους επαναδιάθεση των προϊόντων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
 "Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που έχει δημιουργηθεί από την OpenSSL Project για χρήση σε OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ OpenSSL PROJECT "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ, ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Η OpenSSL PROJECT Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΗΣ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό κρυπτογράφησης που δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com). Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που δημιουργήθηκε από τον Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Mε την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Αυτό το πακέτο είναι μία εφαρμογή SSL, η οποία δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Αυτή η εφαρμογή δημιουργήθηκε με τρόπο ώστε να είναι συμβατή με Netscapes SSL.

Αυτή η βιβλιοθήκη είναι διαθέσιμη για εμπορική ή μη χρήση, εφόσον τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις. Οι ακόλουθοι όροι ισχύουν για όλους τους κωδικούς που περιλαμβάνονται σ' αυτή τη διανομή, είτε πρόκειται για κωδικούς RC4, RSA, Ihash, DES, κλπ., και όχι μόνο για κωδικούς SSL. Τα έγγραφα SSL που συνοδεύουν αυτή τη διανομή υπόκεινται στους ίδιους όρους πνευματικής ιδιοκτησίας, εκτός από το ότι ο κάτοχος είναι ο Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Τα πνευματικά δικαιώματα εξακολουθούν να ανήκουν στον Eric Young, και ως εκ τούτου οποιαδήποτε δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων στον κωδικό, δεν πρέπει να αφαιρείται. Εάν αυτό το πακέτο χρησιμοποιηθεί σε κάποιο προϊόν, θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα του Eric Young, ως τον συγγραφέα των θεμάτων αυτής της βιβλιοθήκης. Η αναφορά μπορεί να έχει τη μορφή ενός γραπτού μηνύματος κατά την εκκίνηση του προγράμματος ή κάποιου εγγράφου (στο διαδίκτυο ή σε κείμενο) που θα συνοδεύει το πακέτο.

Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με τη δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
- 2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
- Όλα τα διαφημιστικά υλικά που αναφέρουν τις λειτουργίες ή τον τρόπο χρήσης αυτού του λογισμικού πρέπει να αναγράφουν τα ακόλουθα στοιχεία: "Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό κρυπτογράφησης που δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com)" Η λέξη 'κρυπτογράφηση' μπορεί να παραληφθεί εάν τα στοιχεία των διατάξεων που εφαρμόζονται δεν σχετίζονται με κρυπτογράφηση.
- Εάν περιλαμβάνεται κάποιος συγκεκριμένος κωδικός Windows (ή κάποιο παράγωγο αυτού) από τον κατάλογο αιτ. (κωδικός αίτησης), πρέπει να συμπεριλάβετε και τα ακόλουθα στοιχεία: "Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που δημιουργήθηκε από τον Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ERIC YOUNG "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ, ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ. ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ. ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

Οι όροι της άδειας και της διανομής για όλες τις εκδόσεις που διατίθενται στο κοινό ή προέρχονται από αυτόν τον κωδικό δεν μπορούν να αλλαχθούν, δηλ. αυτός ο κωδικός δεν μπορεί απλά να αντιγραφεί και να κατοχυρωθεί από μία άλλη άδεια διανομής (συμπεριλαμβανομένης της Γενικής άδειας GNU).

Παράνομα αντίγραφα

Αγγλία

Το Κογκρέσο, έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται στους ενόχους τέτοιων αναπαραγωγών.

1. Μετοχές ή χρεόγραφα της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:

Νόμισμα εθνικής τράπεζας
Χαρτονομίσματα των κεντρικών
Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας χρυσού
Μακροπρόθεσμα έντοκα γραμμάτια
Κλασματικά νομίσματα
Χαρτονομίσματα

Ομόλογα και μετοχές ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως FHA, κτλ.

Ομόλογα (τα αποταμιευτικά ομόλογα των ΗΠΑ μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε συνδυασμό με την εκστρατεία πωλήσεων αυτών των ομολόγων.)

Εσωτερικά χαρτόσημα. Εάν χρειάζεται να αναπαράγετε ένα νομικό έγγραφο στο οποίο υπάρχει ακυρωμένο χαρτόσημο, αυτό είναι εφικτό εφόσον η αναπαραγωγή του εγγράφου είναι νόμιμη.

Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη. Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, εφόσον η αναπαραγωγή είναι ασπρόμαυρη και μικρότερη από 75% ή μεγαλύτερη από 150% των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.

Ταχυδρομικές επιταγές.

Λογαριασμοί, επιταγές ή εντολές πληρωμής χρημάτων που ανέληψαν εξουσιοδοτημένοι υπαλλήλοι των Ηνωμένων Πολιτειών.

Χαρτόσημα και αντιπροσωπευτικές αξίες οποιασδήποτε ονομαστικής αξίας, που εκδόθηκαν ή ενδέχεται να εκδοθούν από κάποιο Νόμο του Κογκρέσου.

- Αναπροσαρμοσμένα πιστοποιητικά αποζημίωσης για βετεράνους των παγκοσμίων πολέμων.
- 3. Μετοχές ή χρεόγραφα κάθε ξένης κυβέρνησης, τράπεζας ή εταιρείας.
- 4. Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, εκτός εάν έχει αποκτηθεί άδεια από τον ιδιοκτήτη ή η αναπαραγωγή θεωρείται θεμιτή ή εμπίπτει στις διατάξεις δικαιωμάτων αναπαραγωγής του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διατάξεις μπορείτε να αποκτήσετε από το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύκλιο R21.
- 5. Πιστοποιητικά υπηκοότητας ή πολιτογράφησης. Τα ξένα πιστοποιητικά πολιτογράφησης μπορούν να φωτογραφηθούν.
- 6. Διαβατήρια. Διαβατήρια του εξωτερικού μπορεί να φωτογραφηθούν.
- 7. Έγγραφα μετανάστευσης.
- 8. Κάρτες μητρώου.

Ποινικό μητρώο

 Έγγραφα Στρατολογίας τα οποία περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίες για τους εγγεγραμμένους:

Αποδοχές ή εισόδημα

Στρατιωτική θητεία

Κατάσταση οικογενειακής εξάρτησης

Φυσική ή πνευματική κατάσταση

Εξαίρεση: Τα απολυτήρια στρατού στις Ηνωμένες Πολιτείες μπορούν να φωτογραφηθούν.

10.Υπηρεσιακά σήματα, κάρτες αναγνώρισης, άδειες εισόδου ή σήματα που φέρει το στρατιωτικό προσωπικό ή μέλη διαφόρων κυβερνητικών φορέων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών, κτλ. (εκτός εάν η φωτογραφία είναι εντολή του επικεφαλούς κάθε φορέα ή τμήματος.)

Η αναπαραγωγή των παρακάτω απαγορεύεται σε ορισμένες πολιτείες:

Άδειες αυτοκινήτων - Άδειες οδήγησης - Τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτων.

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Καναδάς

Το Κογκρέσο, έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους είναι ένοχοι τέτοιων αναπαραγωγών.

- 1. Τρέχοντα χαρτονομίσματα.
- 2. Μετοχές ή χρεόγραφα μιας κυβέρνησης ή τράπεζας.
- 3. Έγγραφα λογαριασμών ή εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.
- Η δημόσια σφραγίδα του Καναδά ή μιας επαρχίας ή η σφραγίδα ενός δημόσιου φορέα ή αρχής στον Καναδά ή του δικαστηρίου.
- 5. Προκηρύξεις, εντολές, κανονισμοί ή διορισμοί, ή αναγγελίες αυτών (με σκοπό να δημιουργήσουν ψευδές αντίγραφο, το οποίο δήθεν έχει εκτυπωθεί από το Βασιλικό τυπογραφείο του Καναδά ή από ανάλογο τυπογραφείο μιας επαρχίας).
- 6. Σήματα, μάρκες, σφραγίδες, περιβλήματα ή σχέδια που χρησιμοποιούνται από ή εκ μέρους της Κυβέρνησης του Καναδά ή από μια επαρχία, ή κυβέρνηση άλλης πολιτείας πέρα από τον Καναδά ή από ένα φορέα, συμβούλιο, Επιτροπή ή υπηρεσία που ανήκει στην Κυβέρνηση του Καναδά ή σε μια επαρχία ή στην κυβέρνηση άλλης πολιτείας.
- Εκτυπωμένο ή κινητό χαρτόσημο που χρησιμοποιείται από την Κυβέρνηση του Καναδά ή από μια επαρχία ή από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας.
- 8. Έγγραφα, μητρώα ή αρχεία που διατηρούνται από δημόσιους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν αναλάβει το καθήκον να εκδίδουν πιστοποιημένα αντίγραφα αυτών, όπου το αντίγραφο δεν αποτελεί πιστοποιημένο αντίγραφο αυτών.
- Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαίωματα ή εμπορικά σήματα οποιουδήποτε είδους χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή του ιδιοκτήτη του εμπορικού σήματος.

Η παραπάνω λίστα παρέχεται για διευκόλυνση και βοήθεια, αλλά δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα και την ακρίβειά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Άλλες χώρες

Η αντιγραφή κάποιων εγγράφων ενδέχεται στη χώρα σας να είναι παράνομη. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους είναι ένοχοι τέτοιων αναπαραγωγών.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και κάρτες αναγνώρισης
- Υλικά πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του κατόχου
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με τον νομικό σας σύμβουλο.

Ανακύκλωση προϊόντων και απόρριψη

Η Xerox διαχειρίζεται ένα παγκόσμιο πρόγραμμα δεύτερης χρήσης/ανακύκλωσης εξοπλισμών. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να επιλέξετε εάν αυτό το προϊόν Xerox είναι μέρος του προγράμματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox επισκεφθείτε την ιστοσελίδα www.xerox.com/environment.html.

Εάν το προϊόν σας δεν είναι μέρος του προγράμματος της Xerox και είσαστε υπεύθυνος για την απόρριψή του, παρακαλώ λάβετε υπ' όψιν ότι το προϊόν μπορεί να περιλαμβάνει μόλυβδο, υδράργυρο και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων ενδέχεται να υπόκειται σε κάποια νομοθεσία σχετική με περιβαλλοντικούς παράγοντες. Η παρουσία μολύβδου και υδράργυρου είναι πλήρως συμβατή με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρμόδιες αρχές. Για τις Η.Π.Α. μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της Electronic Industries Alliance: <u>www.eiae.org.</u>

2 Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος

Το μηχάνημα αυτό δεν είναι απλώς ένα συμβατικό φωτοτυπικό μηχάνημα αλλά, ανάλογα με τη σύνθεσή του, μια ψηφιακή συσκευή με δυνατότητα αντιγραφής, αποστολής φαξ, εκτύπωσης και σάρωσης.

Η εμφάνιση της οθόνης στο μηχάνημά σας ενδέχεται να διαφέρει ελαφρά αναλόγως του μοντέλου και της σύνθεσης. Ωστόσο, οι περιγραφές της λειτουργίας και η λειτουργικότητα παραμένουν ίδιες.

Για πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες πρόσθετες επιλογές που δεν περιγράφονται εδώ, επισκεφθείτε τον ιστοχώρο της Xerox ή επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox.

Αναγνώριση των εξαρτημάτων του μηχανήματος

Το ακόλουθο διάγραμμα παρουσιάζει τα εξαρτήματα του μηχανήματος που περιλαμβάνονται στο βασικό και προαιρετικό εξοπλισμό. Η σύνθεση μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τη σύνθεση, το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης τοποθετείται αντί του τροφοδότη εγγράφων. Μπορούν να τοποθετηθούν έως τρεις πρόσθετοι δίσκοι χαρτιού το πολύ.

Συνδετήρας (ΓΡΑΜΜΗ)

Βρίσκεται στην δεξιά πλευρά του μηχανήματος. Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου σε αυτήν την υποδοχή. Στη συνέχεια συνδέστε το άλλο άκρο στην υποδοχή του τοίχου.

Συνδετήρας (ΤΗΛ)

Βρίσκεται στην δεξιά πλευρά του μηχανήματος. Μπορείτε να συνδέσετε ένα τηλέφωνο σε αυτήν την υποδοχή εάν χρειάζεται.

Τροφοδότης εγγράφων

Υπάρχουν δύο τύποι τροφοδότη εγγράφων γι' αυτό το μηχάνημα. Ο ένας τύπος είναι ο ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων) ο οποίος παρέχει σάρωση μονής όψης και ο άλλος τύπος είναι ο DADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης) ο οποίος επιτρέπει την αυτόματη σάρωση και των δύο όψεων του εγγράφου.

Κιτ μονάδας Duplex

Σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε αντίγραφα διπλής όψης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αντιγραφή διπλής όψης, συμβουλευτείτε την παράγραφο 2 όψεων στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 65.

Δίσκοι 1 έως 4

Ο δίσκος 1 περιλαμβάνεται στο βασικό εξοπλισμό και έχει μέγιστη χωρητικότητα 250 φύλλων χαρτιού 80 g/m² (20 λίμπρες). Οι δίσκοι 2, 3, και 4 είναι πρόσθετοι και ίδιοι με το δίσκο 1. Οι δίσκοι αυτοί έχουν μέγιστη χωρητικότητα 500 φύλλων χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 λίμπρες). Ο δίσκος 2 είναι απαραίτητος για την εγκατάσταση των δίσκων 3 και 4.

Κεντρικός δίσκος εξόδου

Αυτός ο δίσκος παράγει εκτυπώσεις με την όψη προς τα κάτω.

Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)

Σας επιτρέπει να τοποθετήσετε ειδικό μέγεθος χαρτιού καθώς επίσης και χαρτί κανονικού μεγέθους. Επίσης μπορείτε να τοποθετήσετε σε αυτόν τον δίσκο είδη χαρτιού όπως διαφάνειες και ετικέτες τα οποία δεν μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο 1. Για να τοποθετήσετε το χαρτί χειροκίνητα, ανοίξτε το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).

Χειριστήρια συστήματος



	Πλήκτρο/ένδειξη	Λειτουργία
1	<Χειροκίνητη κλήση>	Σας επιτρέπει τη χειροκίνητη αποστολή και λήψη εγγράφων. Αυτό το πλήκτρο λειτουργεί μόνο για την αποστολή φαξ με τον τροφοδότη εγγράφων- Όταν τοποθετηθούν τα έγγραφα στον τροφοδότη εγγράφων, μπορείτε να πατήσετε μόνο το πλήκτρο της αποστολής. Όταν δεν έχουν τοποθετηθεί έγγραφα στον τροφοδότη, μπορείτε να πιέσετε μόνο το πλήκτρο της λήψης. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε το πλήκτρο <Χειροκίνητη κλήση> πριν ρυθμίσετε τις λειτουργίες παραλήπτη. Πιέζοντας το πλήκτρο <Χειροκίνητη κλήση> γίνεται επαναφορά των λειτουργιών του καθορισμένου παραλήπτη και των ρυθμίσεων.
2	<Άμεση αποστολή>	Σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία άμεσης αποστολής. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Άμεση αποστολή στην ενότητα Φαξ στη σελίδα 88.
3	<Μετάδοση φαξ>	Υποδεικνύει ότι τα δεδομένα μεταδίδονται ή λαμβάνονται.
4	<Εργασίες στη μνήμη>	Υποδεικνύει ότι τα δεδομένα έχουν αποθηκευτεί στο μηχάνημα.
5	<Επιλογή>	Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε τις επιλογές που εμφανίζονται στην οθόνη. Κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο <Επιλογή> μεταβαίνετε μια επιλογή πιο πάνω.
6	<←><→>	Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να μετακινηθείτε στις οθόνες. Μπορείτε επίσης να τα χρησιμοποιήσετε για να μετακινήσετε τον δείκτη στο πεδίο καταχώρισης.
7	<Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης>	Εισάγει μία παύση στον αριθμό τηλεφώνου κατά την αποστολή φαξ.
8	<Ταχεία κλήση>	Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό φαξ ή τη διεύθυνση e-mail χρησιμοποιώντας τους κωδικούς ταχείας κλήσης.
9	<Γλώσσα>	Αλλάζει τη γλώσσα που εμφανίζεται στην οθόνη.
10	<Σύνδεση/Αποσύνδεση>	Σας επιτρέπει να συνδέεστε στο μηχάνημα ως βασικός χειριστής και να αλλάζετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε έναν προορισμό στο Βιβλίο διευθύνσεων, σε ένα Πρόγραμμα φαξ ή σε ένα πινάκιο. Συμβουλευτείτε την <i>Ρυθμίσεις ενότητα στη σελίδα 141</i> .

	Πλήκτρο/ένδειξη	Λειτουργία
11	<Εξοικονόμηση ενέργειας> (πράσινη ένδειξη)	Υποδεικνύει εάν το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Σας επιτρέπει επίσης να ακυρώσετε αυτή τη λειτουργία.
12	<Καθαρισμός όλων>	Επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και συνεχίζει από την πρώτη οθόνη Αντιγραφής ή Φαξ.
13	<Τερματισμός>	Διακόπτει προσωρινά μια εργασία.
14	<Σφάλμα>	Υποδεικνύει την εμφάνιση σφάλματος.
15	<Έναρξη>	Εκκινεί ή συνεχίζει μια εργασία.
16	<c></c>	Διαγράφει μια αριθμητική τιμή ή το τελευταίο γράμμα και το σύμβολο που καταχωρήθηκε.
17	<# (δίεση)>	Υποδεικνύει τα σύμβολα.
18	<*(αστερίσκος)>	Χρησιμοποιείται όταν αλλάζετε τη συσκευή σε τονική.
19	<Εισαγωγή>	Υποδεικνύει τις οποιεσδήποτε αλλαγές στις ρυθμίσεις ή στις εισαχθείσες τιμές.
20	<Έξοδος>	Επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να ληφθούν αλλαγές στις ρυθμίσεις ή στις εισαχθείσες τιμές.
21	<Με ταξινόμηση>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο χρήσης της λειτουργίας ταξινόμησης.
22	<Ειδ. πρωτοτύπου>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο επιλογής του είδους πρωτοτύπου.
23	<Μεγέθυνση>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο καθορισμού του ποσοστού μεγέθυνσης.
24	<Σμίκρυνση>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο καθορισμού του ποσοστού σμίκρυνσης.
25	<Τροφοδοσία χαρτιού>	Παρέχει έναν γρήγορο τρόπο επιλογής του δίσκου χαρτιού.
26	<Βιβλίο διευθύνσεων>	Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό που έχει καταχωρηθεί στο Βιβλίο διεθύνσεων ή το πρόγραμμα που καταχωρήθηκε στο Πρόγραμμα φαξ.
27	<Εισαγωγή διεύθυνσης/ Επόμενο>	Σας επιτρέπει να στείλετε ταυτόχρονα ένα φαξ ή e-mail σε πολλαπλούς προορισμούς.
28	Πίνακες με ένα πλήκτρο	Εμφανίζει τον αριθμό των επιλογών με ένα πλήκτρο. Αναστρέψτε τον πίνακα για να φτάσετε στη σελίδα 1 (001 έως 018), τη σελίδα 2 (019 έως 036), ή τη σελίδα 3 (σελ. 01 έως σελ. 18 στο Πρόγραμμα φαξ).
29	Επιλογές με ένα πλήκτρο	Καθορίζει την Ταχεία κλήση ή το Πρόγραμμα φαξ με ένα μόνο πάτημα.
Θέση εντός/εκτός λειτουργίας

Θέση εντός λειτουργίας

Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε κατάλληλη παροχή ρεύματος και ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο σταθερά στην πρίζα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ηλεκτρολογικές προδιαγραφές στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 236.

Το μηχάνημο είναι έτοιμο να αρχίσει να παράγει αντίγραφα 25 δευτερόλεπτα αφού τεθεί εντός λειτουργίας.

 Πιέστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση <I>.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν γίνει ενεργοποίηση του μηχανήματος, βεβαιωθείτε ότι το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> στο πλάι του μηχανήματος βρίσκεται στη θέση επαναφοράς.



Θέση εκτός λειτουργίας

Εάν είναι εγκατεστημένη η επιλογή Φαξ, βεβαιωθείτε ότι η ένδειξη <Εργασίες στη μνήμη> στον πίνακα ελέγχου είναι απενεργοποιημένη προτού απενεργοποιήσετε το μηχάνημα. Εάν απενεργοποιήσετε το μηχάνημα ενώ η ένδειξη <Εργασίες στη μνήμη> είναι αναμμένη για περισσότερη από μία ώρα, όλα τα αποθηκευμένα έγγραφα θα διαγραφούν. Μετά από φόρτιση 30 ωρών, το μηχάνημα μπορεί να διατηρήσει αποθηκευμένα έγγραφα για διάστημα μίας ώρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Περιμένετε τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα μεταξύ απενεργοποίησης και ενεργοποίησης του συστήματος. Εάν αυτό δεν τηρηθεί, τότε μπορεί να προκληθεί βλάβη στο δίσκο.

Διακόπτης σφάλματος γείωσης (GFI)

Εάν εντοπιστεί σφάλμα στην παροχή ρεύματος στο μηχάνημα, η συσκευή του διακόπτη σφάλματος γείωσης (GFI) στο μηχάνημα σταματάει αυτόματα κάθε τροφοδοσία

ηλεκτρικού ρεύματος. Εάν διακοπεί η τροφοδοσία, ελέγξτε τη θέση του πλήκτρου <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> στο πλευρό του μηχανήματος. Εάν ο διακόπτης είναι ενεργοποιημένος, το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> θα βρίσκεται στη θέση ενεργοποίησης. Για την επαναφορά της τροφοδοσίας του μηχανήματος, πατήστε το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ>.

Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο <ΔΟΚΙΜΗ>. Εάν ο διακόπτης λειτουργεί κανονικά, το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> θα πρέπει να απελευθερωθεί. Εάν συμβαίνει αυτό, πιέστε το πλήκτρο<ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ>.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> αναδυθεί πάλι όταν το πιέσετε, ή εάν δεν αποκατασταθεί η τροφοδοσία με αυτή τη διαδικασία, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας

Το μηχάνημα διαθέτει λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνουν σημαντικά την κατανάλωση ενέργειας κατά την αδράνεια. Το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας> βρίσκεται στην άνω δεξιά θέση του πίνακα ελέγχου και φωτίζεται όταν ενεργοποιείται η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ενεργοποιείται στις δύο ακόλουθες καταστάσεις.

- Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης
- Κατάσταση αδράνειας



Λυχνία/πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν αδειάσει το χαρτί στον ενεργό δίσκο χαρτιού καθώς εκτυπώνετε και δεν γεμίσει ξανά με χαρτί, ή εάν τραβήξετε το δίσκο έξω από το μηχάνημα και δεν τον επαναφέρετε στη θέση του, τότε δεν λειτουργεί η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης

Το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης μετά από μια συγκεκριμένη περίοδο χρόνου από την τελευταία λειτουργία αντιγραφής, φαξ, σάρωσης, ή εκτύπωσης. Σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη απενεργοποιείται και ανάβει η λυχνία εξοικονόμησης ενέργειας. Η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ακυρώνεται όταν πατήσετε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας> στον πίνακα ελέγχου, ή όταν γίνεται

λήψη μιας εργασίας φαξ ή εκτύπωσης από το μηχάνημα. Η προεπιλεγμένη από το εργοστάσιο ρύθμιση των 14 λεπτών μπορεί να αλλάξει από τον πελάτη σε 1 έως 60 λεπτά.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Εξοικονόμηση ενέργειας στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 144.

Κατάσταση αδράνειας

Το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα στην Κατάσταση αδράνειας όταν συνεχίσει η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης για συγκεκριμένη περίοδο χρόνου. Η κατάσταση αδράνειας παρουσιάζει μειωμένη κατανάλωση ενέργειας σε σύγκριση με τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης. Σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη απενεργοποιείται και ανάβει η λυχνία εξοικονόμησης ενέργειας. Η Κατάσταση αδράνειας ακυρώνεται όταν πατήσετε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>, ή όταν γίνεται λήψη μιας εργασίας φαξ ή εκτύπωσης από το μηχάνημα. Η προεπιλεγμένη από το εργοστάσιο ρύθμιση του 1 λεπτού μπορεί να αλλάξει από τον πελάτη σε 1 έως 239 λεπτό.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Εξοικονόμηση ενέργειας στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 144.

Αλλαγή των ρυθμίσεων του προεπιλεγμένου χρόνου

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο αλλαγής των ρυθμίσεων του προεπιλεγμένου χρόνου όπως Αυτόματος καθαρισμός, Εξοικονόμηση ενέργειας και Χρονοδιακόπτης σάρωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 144.

 Πιέστε το πλήκτρο <"Σύνδεση/ Αποσύνδεση"> στον πίνακα ελέγχου.



- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του βασικού χειριστή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης του βασικού χειριστή είναι "11111".

4. Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ή πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

 Επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις] στην οθόνη [[Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Ρυθμίσεις συστήματος		
Διοχ. Auditron	Ριθμίσεις fac	
Κοιτέςρυθμίσεις	Ριθμίσεις εκτίπ.	
Αλλαγή κωδ.πρόσ.	Ριθμίσεις αυτηγρ	P∎θµ.e-mail

- 6. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Κοιμές ριθμίσεις		
Ακοιστ. σήματα	Έξοδ, με μετατ.]
Ριθμ. ι ρου/πη	Αιτ. επαυάληψη]
Προεπιλιοθόψις	Τόνος ειδοπάησης	Κωδ.χώρως (IS O)

Ρυθμίσεις χρονοδιακότπη

Χρουλις σάρωσ.

Εξοικό η ειέργ.

Αιτόμ. κεθερισ.

- 8. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 9. Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- **10.** Εισάγετε την τιμή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδέχεται να πρέπει να διαγράψετε την υπάρχουσα τιμή (επιλέγοντας <C> στον πίνακα ελέγχου) πριν εισάγετε τη νέα τιμή.

11. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Λειτουργίες

Τα πλήκτρα λειτουργιών χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση σε οθόνες οι οποίες σας επιτρέπουν να επιλέγετε λειτουργίες, να παρακολουθείτε την κατάσταση των εργασιών και να αποκτάτε γενικές πληροφορίες για το μηχάνημα.

Υπάρχουν έξι πλήκτρα λειτουργιών στο μηχάνημα:

- Αντιγραφή
- Φαξ
- E-mail
- Σύνδεση/Αποσύνδεση
- Κατάσταση εργασίας
- Κατάσταση μηχανήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τη σύνθεση, ενδέχεται να υπάρχουν τρία πλήκτρα λειτουργιών στο μηχάνημα, τα πλήκτρα <Σύνδεση/Αποσύνδεση >, <Κατάσταση εργασίας> και <Κατάσταση μηχανήματος>.



Αντιγραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία Αντιγραφής η οποία χρησιμοποιείται για τη δημιουργία αντιγράφων. Η λειτουργία Αντιγραφής περιέχει τρεις οθόνες οι οποίες παρέχουν πρόσβαση σε πολλές λειτουργίες Αντιγραφής.

Λειτουργίες όπως Σμίκρυνση/Μεγέθυνση, Πολλαπλά είδωλα και Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών είναι διαθέσιμες για την υποστήριξη όλων των αντιγραφικών σας απαιτήσεων.

- Πιέστε το πλήκτρο <Αντιγραφή> στον πίνακα ελέγχου.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.

Έτοιμο για αντιγραφή.		Ποσότ.	1
			1/3 🔶
Τραφοδ. χαρπού	Σμίκρ /Μεγέθ.	Ανοιχτό/Σ	κούρο
Auto	Auto %	Aut	0

 Για να εξέλθετε από τη λειτουργία Αντιγραφής, πατήστε ένα πλήκτρο άλλης λειτουργίας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες Αντιγραφής, συμβουλευτείτε την Αντιγραφή ενότητα στη σελίδα 55.

Φαξ

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να αποκτήσετε πρόσβαση στην πρόσθετη λειτουργία Φαξ η οποία χρησιμοποιείται για την αποστολή φαξ και την πρόσβαση σε λειτουργίες όπως Θυρίδα και Τηλεπαραλαβή. Η λειτουργία Φαξ περιέχει επτά οθόνες που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση σε λειτουργίες όπως Ανάλυση, Μεταχρονολογημένη έναρξη και Επείγουσα αποστολή.

- Πατήστε το πλήκτρο <Φαξ> στον πίνακα ελέγχου.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.

Επιλέξτε μία διεύθυνση.		Μνήμη 100%
Ανάλυση	Ανοιχτό/Σκούρο	1/7 Μέγεθ. σόρω σης
Κείμενο	Κανονικό	Αυτόμ. ανίχν.

3. Γα να εξέλθετε από τη λειτουργία Φαξ, πιέστε ένα πλήκτρο άλλης λειτουργίας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες Φαξ, συμβουλευτείτε την Φαξ ενότητα στη σελίδα 69.

E-mail

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να έχετε πρόσβαση στην προαιρετική λειτουργία e-mail που χρησιμοποιείται για την αποστολή e-mail. Η λειτουργία e-mail περιλαμβάνει τρεις οθόνες οι οποίες παρέχουν πρόσβαση στις λειτουργίες e-mail.

Λειτουργίες όπως Φωτεινό/σκούρο, Μέγεθος σάρωσης και Πρωτότυπα 2 όψεων είναι διαθέσιμες για να υποστηρίξουν όλες τις απαιτήσεις σας σχετικά με το e-mail.

 Πιέστε το πλήκτρο <E-mail> στον πίνακα ελέγχου.

Επιλέξτε μία διεύθυνση.		Μνήμη 100%
	Ανάλυση	1/3 ✦ Ανοινπό/Σκούρο
Διεύθυν. e-mail	200dpi	Ανοιχτό

- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.
- Για να εκτελέσετε έξοδο από τη λειτουργία E-mail, πιέστε ένα άλλο πλήκτρο λειτουργίας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές E-mail, συμβουλευτείτε την *E-mail ενότητα στη σελίδα 95.*

Σύνδεση/αποσύνδεση

Χρησιμοποιήστε αυτό πλήκτρο για να συνδεθείτε με το μηχάνημα ως βασικός χειριστής. Μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και να καταχωρίσετε έναν προορισμό στο Βιβλίο διευθύνσεων, σε ένα πρόγραμμα Φαξ, σε μια Θυρίδα ή σε ένα Πινάκιο.

Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Auditron, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης που χρειάζεστε για να χρησιμοποιήσετε το λογαριασμό σας, στην οθόνη που εμφανίζεται αφού πιέσετε το πλήκτρο <Σύνδεση/Αποσύνδεση>.

 Πιέστε το πλήκτρο <Σύνδεση/ Αποσύνδεση> στον πίνακα ελέγχου.

Ρυθμίσεις συστήματος

Ρυθμίσες συστήματος Αντίθε στη οθόνης Δημιουργιζεία γρ.

2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να επιλέξετε τις ρυθμίσεις συστήματος, απαιτείται ο κωδικός πρόσβασης του βασικού Χειριστή. Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης του βασικού χειριστή είναι "11111".

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Διαδικασία ρυθμίσεων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 141.

Κατάσταση εργασίας

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να δείτε την πρόοδο μίας εργασίας και εάν είναι απαραίτητο, σταματήστε και διαγράψτε την. Μπορεί επίσης να εμφανίσει την αναφορά και τις λεπτομερείς πληροφορίες για τις εργασίες που έχουν ολοκληρωθεί. Η πιο πρόσφατη εργασία θα βρίσκεται στην κορυφή της λίστας.

- Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.

Κατάστ. εργασίας (τρέχουσα) Καμία ενεργή εργασία	(Ολες οι εργ.) 🔶
Τερμ. (διαγραφή) Λεπτομέρειες	•

3. Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> οποιαδήποτε στιγμή για να εξέλθετε.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Τρέχουσα – σελίδα 44 Όλες οι εργασίες – σελίδα 44

Τρέχουσα

Εμφανίζει τις εκτελούμενες εργασίες. Μπορείτε να προβάλετε τις ιδιότητες της εργασίας ή να διαγράψετε τις εργασίες από αυτήν την οθόνη. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο <Επιλογή> στον πίνακα ελέγχου για να επιλέξετε μια εργασία. Εάν δεν υπάρχει εργασία σε εξέλιξη, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα: "Δεν υπάρχουν ενεργές εργασίες".

Κατάστ. εργασίας (τρέχουσα)	(Ολες οι εργ.) 🔶
Καμία ενεργή εργασία	
Τερμ.(διαγραφή) Λεπτομέρειες	•

Τερματισμός (διαγραφή)

Τερματίζει την εκτελούμενη εργασία και τη διαγράφει από την ουρά.

Λεπτομέρειες

Εμφανίζει τις ιδιότητες της εργασίας. Το περιεχόμενο κάθε οθόνης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος ή την κατάσταση της εργασίας.

Όλες οι εργασίες

Εμφανίζει τις εργασίες που είναι σε αναμονή ή εκκρεμούν και όλες τις ολοκληρωμένες εργασίες στο σύστημα.

Το περιεχόμενο κάθε οθόνης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος ή την κατάσταση της εργασίας.

- Πατήστε το πλήκτρο <→> στον πίνακα ελέγχου.
- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

Κατάστ εργασ. (όλες οι εργασίες) 🗲 (τρέχουσα) Fax/E-mail Εργ. εκτύπτωσης

Φαξ/e-mail

Μπορείτε να επιλέξετε είτε [Αποστολή] ή [Λήψη] για μια εργασία φαξ, και [Αποστολή] για μια εργασία e-mail.

- Αποστολή Εμφανίζει τις εξερχόμενες εργασίες φαξ και e-mail. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [Λεπτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.
- Λήψη Εμφανίζει τις εισερχόμενες εργασίες φαξ. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [Λεπτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.

Εργασία εκτύπωσης

Εμφανίζει τις εργασίες εκτύπωσης. Δεν εμφανίζονται οι εκκρεμείς και οι ολοκληρωμένες εργασίες. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [/επτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.

 Λεπτομέρειες – εμφανίζει τις ιδιότητες της εργασίας. Μπορείτε να ακυρώσετε ή να απορρίψετε την εργασία από κάθε οθόνη χρησιμοποιώντας τις επιλογές [Άκυρο] ή [Εξαγωγή].

Κατάσταση μηχανήματος

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανίσετε πληροφορίες για το μηχάνημα. Αυτό το πλήκτρο σας επιτρέπει να δείτε τον μετρητή χρέωσης, να εκτυπώσετε λίστες/ αναφορές, να ελέγξετε την τροφοδοσία χαρτιού και την κατάσταση των σφαλμάτων.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου. Πατήστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> οποιαδήποτε στιγμή για να εξέλθετε.

Κατάσταση μηχανήματος Δ.Δ... Αναλώσιμα Μετριτ. ιρέωσις Στοιι. αφέλματος Αναφορά/Λίστα Λετ. εκύπωσης

Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζουν την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης ή των αναλώσιμων.

🖆 – Εμφανίζει την εργασία εκτύπωσης που βρίσκεται σε εξέλιξη.

💁– Εμφανίζει το σφάλμα στις εργασίες εκτύπωσης.

- Εμφανίζει την κασέτα γραφίτη που πρέπει να αντικατασταθεί σύντομα.

— Εμφανίζει τη φύσιγγα τυμπάνου που πρέπει να αντικατασταθεί σύντομα.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Στοιχεία σφάλματος – σελίδα 45 Αναλώσιμα – σελίδα 46 Αναφορά/λίστα (Εργασίες χωρίς εκτύπωση) – σελίδα 46 Αναφορά/λίστα (Εργασίες εκτύπωσης) – σελίδα 48 Μετρητής χρέωσης – σελίδα 49 Λειτουργία εκτύπωσης – σελίδα 50

Στοιχεία σφάλματος

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να προβάλλετε την ημερομηνία και την ώρα που παρουσιάστηκε κάθε σφάλμα, τους κωδικούς σφαλμάτων και την κατάσταση κάθε σφάλματος.

Το περιεχόμενο κάθε οθόνης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το είδος ή την κατάσταση της εργασίας.

 Επιλέξτε [Πληροφορίες σφάλματος] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.

Εργασίες χωρίς εκτύπωση

Εμφανίζει τα στοιχεία σφάλματος για όλες τις εργασίες εκτός από τις εργασίες εκτύπωσης. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [Λεπτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.

Εργασία εκτύπωσης

Εμφανίζει τα στοιχεία σφάλματος για τις εργασίες εκτύπωσης. Επιλέξτε μια εργασία από τη λίστα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογή> και επιλέξτε [Λεπτομέρειες] για την προβολή των ιδιοτήτων των εργασιών στην επόμενη οθόνη.

Αναλώσιμα

Αυτή η οθόνη επιτρέπει τον έλεγχο της κατάστασης της κασέτας γραφίτη και της φύσιγγας τυμπάνου.

 Επιλέξτε [Αναλώσιμα] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Αναλώ σιμα		
Κασέτα τόνερ:	Έτοιμο	
Φύσ. κυλίνδρου:	Έτοιμο	
		Κλείσιμο

2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Κασέτα γραφίτη

Εμφανίζει το υπόλοιπο της κασέτας γραφίτη με τρία επίπεδα.

Φύσιγγα τυμπάνου

Εμφανίζει το υπόλοιπο της φύσιγγας τυμπάνου με τρία επίπεδα.

Αναφορά/λίστα (Εργασίες χωρίς εκτύπωση)

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να εκτυπώσετε διάφορες αναφορές και λίστες για όλες τις εργασίες εκτός από τις εργασίες εκτύπωσης.

 Επιλέξτε [Αναφορά/Λίστα] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Αναφορά/Λίστα (μ	η εκτυττ. εργασίες)	Εργ. εκτύττ. 🔶
Μετρητής αυτιγρ.	Ρυθμίσεις συστ.	Ρυθμ. και δικού F
Αναφοράληφθ.	Πρόγραμμα fa×	Λίστα πινακίων
Αναφ.απεστ.	Βιβλίο δ/σεων	Θυρίδα

- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Για να εκτυπώσετε την επιλεγμένη αναφορά ή λίστα, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> και στη συνέχεια το πλήκτρο <Έναρξη>.

Αναφορά αποστολής

Εκτυπώνει μια αναφορά αποστολής η οποία παρέχει πληροφορίες για τις τελευταίες 50 μεταδόσεις και αποστολές e-mail. Οι λεπτομερείς πληροφορίες που αναφέρονται σε κάθε εργασία περιλαμβάνουν: το όνομα του παραλήπτη, την ώρα μετάδοσης, τις λειτουργίες και το αποτέλεσμα της μετάδοσης.

Αναφορά λήψης

Εκτυπώνει μια αναφορά λήψης η οποία παρέχει πληροφορίες για τα τελευταία 50 φαξ που παρελήφθησαν. Οι λεπτομερείς πληροφορίες που αναφέρονται σε κάθε εργασία περιλαμβάνουν: το όνομα του αποστολέα, τον χρόνο παραλαβής, τις λειτουργίες και το αποτέλεσμα.

Μετρητής αντιγράφων

Επιβεβαιώνει τα δεδομένα του λογαριασμού, όπως το όνομα του λογαριασμού, το όριο που έχει καθοριστεί για κάθε λογαριασμό και το συνολικό αριθμό αντιγράφων για κάθε λογαριασμό.

Βιβλίο διευθύνσεων

Επιβεβαιώνει τα περιεχόμενα του Βιβλίου διευθύνσεων. Τα περιεχόμενα εκτυπώνονται ως λίστα με τα ονόματα των παραληπτών, τους αριθμούς φαξ και τον κωδικό F για το φαξ, τη διεύθυνση e-mail για τα e-mail σε αριθμητική σειρά για τον κωδικό ταχείας κλήσης.

Πρόγραμμα φαξ

Εκτυπώνει λεπτομερείς πληροφορίες για κάθε πρόγραμμα φαξ. Η λίστα περιλαμβάνει το όνομα του προγράμματος, τη ρύθμιση για κάθε λειτουργία, το όνομα του παραλήπτη και τον κωδικό ταχείας κλήσης.

Ρυθμίσεις συστήματος

Επιβεβαιώνει την κατάσταση των ρυθμίσεων αυτού του μηχανήματος. Εκτυπώνει περιεχόμενα του σειριακού αριθμού, λεπτομέρειες Auditron και ρυθμίσεις αντιγραφής/ φαξ και e-mail ως αναφορά λίστας.

Θυρίδα

Επιβεβαιώνει μια λίστα καταχωρημένων θυρίδων. Εκτυπώνει τα ονόματα των θυρίδων και τον κωδικό F κλπ. σε αριθμητική σειρά αριθμού θυρίδας.

Λίστα πινακίου

Εκτυπώνει μια αναφορά ως λίστα καταχωρημένων πινακίων. Η λίστα εμφανίζει τίτλους καταχωρημένων πρωτοτύπων, την ημερομηνία και την ώρα καταχώρησης των πρωτοτύπων κλπ., σε αλφαβητική σειρά στο πινάκιο.

Ρυθμίσεις κωδικού F

Εκτυπώνει μια αναφορά λεπτομερών πληροφοριών σχετικά με τις ρυθμίσεις παραλαβής του κωδικού F για τις καταχωρημένες θυρίδες. Η λίστα περιλαμβάνει πληροφορίες παραλαβής όπως ο κωδικός F ή ο κωδικός πρόσβασης, ή πληροφορίες σχετικά με τον προορισμό προώθησης.

Αναφορά/λίστα (Εργασίες εκτύπωσης)

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να εκτυπώνετε διάφορες αναφορές και λίστες για τις εργασίες εκτύπωσης.

 Επιλέξτε [Αναφορά/Λίστα] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Πιέστε το πλήκτρο <→> για να εμφανιστεί η οθόνη Εργασίες εκτύπωσης.
- **4.** Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- **5.** Για να εκτυπώσετε την επιλεγμένη αναφορά ή λίστα, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> και στη συνέχεια το πλήκτρο <Έναρξη>.

Αναφορά ιστορικού εργασιών

Εκτυπώνει πληροφορίες για τα αποτελέσματα της εκτύπωσης, όπως εάν τα δεδομένα από τον Η/Υ έχουν εκτυπωθεί σωστά. Στην αναφορά μπορεί να εκτυπωθεί η κατάσταση έως και 50 εργασιών.

Η περιγραφή των εργασιών με σφάλματα εκτυπώνεται στη στήλη [Κατάσταση εργασίας]. Για λεπτομέρειες σχετικά με την περιγραφή σφαλμάτων, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κωδικοί σφάλματος στην ενότητα Επίλυση προβλημάτων στη σελίδα 211.*

Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων

Εκτυπώνει πληροφορίες σχετκά με τα 50 πιο πρόσφατα σφάλματα που παρουσιάστηκαν στο μηχάνημα. Για τους κωδικούς σφάλματος, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικοί σφάλματος στην ενότητα Επίλυση προβλημάτων στη σελίδα 211.

Μετρητής εκτυπώσεων

Εκτυπώνει πληροφορίες για το σύνολο των εκτυπωμένων σελίδων και το συνολικό αριθμό των φύλλων που χρησιμοποιήθηκαν από το μηχάνημα σύμφωνα με τους διαφορετικούς Η/Υ ή τους κατόχους εργασιών. Η [Αναφορά μετρητή εκτυπώσεων] μετρά σελίδες από το σημείο από το οποίο εμφανίστηκαν τα δεδομένα.

Ρυθμίσεις συστήματος

Εκτυπώνει την κατάσταση του μηχανήματος όπως τη σύνθεση υλικού και τις πληροφορίες δικτύου. Εκτυπώστε αυτήν την αναφορά για να ελέγξετε εάν έχουν εγκατασταθεί σωστά τα προαιρετικά εξαρτήματα.

Λίστα γραμματοσειρών

Εκτυπώνει μια λίστα γραμματοσειρών οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το μηχάνημα.

Λίστα γραμματοσειρών PS

Εκτυπώνει μια λίστα με τις γραμματοσειρές PostScript που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο μηχάνημα όταν εγκατασταθεί το κιτ PostScript.

Γλώσσα εκτύπωσης

Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε μία αναφορά ή λίστα των ακόλουθων πληροφοριών γλώσσας εκτύπωσης.

Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>, και στη συνέχεια την επιθυμητή εφαρμογή επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

- Λίστα Φορμών PCL Εκτυπώνει μια λίστα της καταχωρημένης φόρμας PCL.
- PS Logical Εκτυπώνει μια λίστα με τους εκτυπωτές που δημιουργήθηκαν σε PostScript όταν εγκαταστάθηκε το κιτ PostScript. Σας επιτρέπει να ελέγξετε τις ρυθμίσεις έως και 10 εγκατεστημένων λογισμικών εκτυπωτών.
- Ρυθμίσεις PDF Εκτυπώνει μια αναφορά η οποία παρέχει διάφορες ρυθμίσεις σε μορφή εκτύπωσης PDF.
- Ρυθμίσεις PCL Εκτυπώνει μια αναφορά η οποία παρέχει διάφορες ρυθμίσεις στη λειτουργία εκτύπωσης PCL.

Μετρητής χρέωσης

Σας επιτρέπει να δείτε το συνολικό αριθμό εκτυπώσεων που έγιναν από το μηχάνημα. Μπορείτε επίσης να προβάλετε το σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

 Επιλέξτε [Μετρητής χρέωσης] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Σειριακός αρ.	X00000000X	
Σύνολο :	9999999	
Εργασίες εκτύπτ:	9999999	
Μη εκτυττ. ερψες:	9999999	

2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Σειριακός αρ.

Εμφανίζει το σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

Σύνολο

Εμφανίζει το συνολικό αριθμό εκτυπώσεων που έγιναν από το μηχάνημα.

Εργασίες εκτύπωσης

Εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων που χρησιμοποιήθηκαν για εργασίες εκτύπωσης.

Εργασίες χωρίς εκτύπωση

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που χρησιμοποιήθηκαν για όλες τις εργασίες εκτός από τις εργασίες εκτύπωσης.

Λειτουργία εκτύπωσης

Σας επιτρέπει να αλλάξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία του εκτυπωτή και τις ρυθμίσεις της γλώσσας του εκτυπωτή.

 Επιλέξτε [Λειτουργία εκτύπωσης] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Εργασίες εκτύττ.	
Εκτός δικτ.	
Εντός δικτ.	Προσομοίωση

2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

On-line

Ρυθμίζει τη λειτουργία του εκτυπωτή σε online.

Off-line

Ρυθμίζει τη λειτουργία του εκτυπωτή σε offline. Όταν βρίσκεστε offline, ο εκτυπωτής δεν μπορεί να λάβει δεδομένα ή να επεξεργαστεί εργασίες εκτύπωσης.

Εξομοίωση

Ρυθμίζει τη λειτουργία εξομοίωσης PDF ή PCL.

PDF

- Ποσότητα Καθορίστε τον αριθμό των προς εκτύπωση αντιγράφων μεταξύ 1 και 999.
- Εκτύπωση 2 όψεων Καθορίστε εάν τα αντίγραφα θα είναι διπλής όψης. Όταν είναι ενεργοποιημένη η εκτύπωση διπλής όψης επιλέξτε εάν θα γίνει βιβλιοδεσία με [Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά] ή [Αναστροφή στη μικρή πλευρά].
- Λειτουργία εκτύπωσης Επιλέξτε τη λειτουργία εκτύπωσης, είτε [Κανονική], [Υψηλή ποιότητα], ή [Υψηλή ταχύτητα].
- Κωδικός πρόσβασης Εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης για ένα αρχείο PDF, καθορίστε εδώ εκ των προτέρων τον κωδικό πρόσβασης. Η εκτύπωση θα εκτελεστεί μόνο όταν ο κωδικός πρόσβασης που ορίστηκε στο αρχείο PDF είναι ίδιος με τον κωδικό πρόσβασης που ορίστηκε εδώ.
- Με ταξινόμηση Επιλέξτε εάν θέλετε να ταξινομήσετε πολλαπλά αντίγραφα των εκτυπώσεων σε σετ (ταξινομημένα με τη σειρά των σελίδων 1, 2, 3, ... 1, 2, 3..).
- Μέγεθος χαρτιού Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, είτε [A4] ή [Αυτόματο].
 Επιλέξτε [Αυτόματο] εάν θέλετε να εκτυπώσετε σε μέγεθος χαρτιού το οποίο καθορίζεται αυτόματα ανάλογα με το μέγεθος και τις ρυθμίσεις του αρχείου PDF που πρόκειται να εκτυπωθεί.

PCL

- Δίσκος χαρτιού Επιλέξτε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση.
- Μέγεθος χαρτιού Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που θα εκτυπωθεί.
- Μέγεθος Bypass Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).
- Προσανατολισμός Η κατεύθυνση εκτύπωσης του χαρτιού επιλέγεται ανάμεσα σε [Κατακόρυφη] και [Οριζόντια].
- Εκτύπωση 2 όψεων Καθορίστε εάν τα αντίγραφα θα είναι διπλής όψης. Όταν είναι επιλεγμένο το [Ναι], επιλέξτε πώς θα δεθούν τα αντίτυπα, με [Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά] ή [Αναστροφή στη μικρή πλευρά].
- Γραμματοσειρά Καθορίστε τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί.
- Ρύθμιση συμβόλων Καθορίστε τα σύμβολα της γραμματοσειράς.
- Μέγεθος γραμματοσειράς Καθορίστε το μέγεθος της γραμματοσειράς. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 4,00 και 50,00 σε βαθμίδες του 0,25.
- Απόσταση γραμμάτων Καθορίστε την απόσταση των χαρακτήρων. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 6,00 και 24,00 σε βαθμίδες του 0,01.
- Γραμμές φόρμας Καθορίστε τις γραμμές φόρμας (των αριθμό των γραμμών κάθε φόρμας). Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 5 και 128 σε βαθμίδες του 1.
- Ποσότητα Καθορίστε τον αριθμό των προς εκτύπωση αντιγράφων μεταξύ 1 και 999.
- Βελτιστοποίηση ειδώλου Επιλέξτε εάν επιθυμείτε βελτιστοποίηση ειδώλου.
 Η βελτιστοποίηση ειδώλου είναι μια λειτουργία που εξομαλύνει τη διαχωριστική γραμμή μεταξύ του μαύρου και του λευκού ώστε να μειωθούν οι προεξοχές και να βελτιστοποιηθεί η οπτική εμφάνιση.
- HexDump Καθορίστε εάν τα δεδομένα που έχουν αποσταλεί από έναν Η/Υ θα εκτυπωθούν στον κώδικα ASCII που αντιστοιχεί στην δεκαεξαδική μορφή εγγραφής με σκοπό να ελεγχθούν τα περιεχόμενα των δεδομένων.
- Πρόχειρη εκτύπωση Καθορίστε εάν επιθυμείτε πρόχειρη εκτύπωση.
- Τερματισμός γραμμής Επιλέξτε τερματισμό γραμμής από [Οχι], [Προσθήκη LF] (η αλλαγή γραμμής μετατρέπεται σε αλλαγή παραγράφου), [Προσθήκη CR] (η αλλαγή παραγράφου μετατρέπεται σε αλλαγή γραμμής και προώθηση χαρτιού), ή [CR-XX] (η αλλαγή παραγράφου μετατρέπεται σε αλλαγή γραμμής και προώθηση χαρτιού, και η αλλαγή γραμμής σε αλλαγή παραγράφου).

Οθόνη πρόσβασης Auditron

Αυτή η λειτουργία καταγράφει ηλεκτρονικά τον αριθμό των αντιγράφων ή των εκτυπώσεων που πραγματοποιήθηκαν για κάθε λογαριαμό χρήστη και ελέγχει την πρόσβαση και τη χρήση του μηχανήματος. Για να ενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία, θα πρέπει να συνδεθείτε ως βασικός χειριστής και να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στη [Λειτουργία Auditron] από [Όχι] σε [Ναι]. Ο βασικός χειριστής μπορεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης ή τα όρια του λογαριασμού για τις εργασίες αντιγραφής/εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Διαχείριση Auditron στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 149.

- Πιέστε το πλήκτρο <"Σύνδεση/ Αποσύνδεση"> στον πίνακα ελέγχου.
- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του βασικού χειριστή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης του βασικού χειριστή είναι "11111".

- 4. Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ή πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιλέξτε [Διαχειριστής Auditron] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 6. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 7. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 8. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 9. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες.
- 10. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Auditron, εισάγετε έναν καταχωρημένο κωδικό πρόσβασης για κάθε λογαριασμό προτού χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.

- Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για κάθε καταχωρημένο λογαριασμό χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Εισαγω γή κω δικού πρόσβασης:	Ρυθμίσεις συστ. 🔶
	Επιβεβαίωση

Ανακυκλωμένο χαρτί

Η χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού στο μηχάνημα ωφελεί το περιβάλλον χωρίς μείωση στην απόδοση. Η Xerox συνιστά χαρτί με 20% περιεκτικότητα ανακυκλωμένου υλικού, το οποίο μπορείτε να προμηθευτείτε μέσω της Xerox και άλλων προμηθευτών αναλωσίμων γραφείων. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox ή μεταβείτε στη διεύθυνση <u>www.xerox.com</u> για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλους τύπους ανακυκλωμένου χαρτιού. 2 Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος

3 Αντιγραφή

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τον τρόπο χρήσης των λειτουργιών αντιγραφής.

Διαδικασία αντιγραφής

Η ενότητα αυτή περιγράφει την βασική διαδικασία αντιγραφής. Πριν αρχίσετε μια εργασία αντιγραφής στο μηχάνημά σας, πρέπει να προσδιορίσετε τι επιθυμείτε να αντιγράψετε και τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα σελίδα 55
- 2. Επιλέξτε τις λειτουργίες σελίδα 58
- 3. Εισάγετε την ποσότητα σελίδα 58
- 4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής σελίδα 59
- 5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας σελίδα 59

Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής – σελίδα 59

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η λειτουργία Auditron είναι ενεργοποιημένη, πιθανόν να χρειαστείτε έναν καταχωρημένο κωδικό πρόσβασης για κάθε λογαριασμό πριν τη χρήση του μηχανήματος. Για να αποκτήσετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης, συμβουλευτείτε την παράγραφο Οθόνη πρόσβασης Auditron στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος στη σελίδα 52.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα

Οι περιοχές εισόδου πρωτοτύπων είναι οι ακόλουθες.

- Τροφοδότης εγγράφων για πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα μονής όψης
- Επιφάνεια σάρωσης για πρωτότυπα μονής όψης ή δεμένα πρωτότυπα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης θα τοποθετηθεί στη σύνθεση όπου δεν υπάρχει τροφοδότης εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τα βασικά μεγέθη εγγράφου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εντοπισμό του μεγέθους χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 224*. Πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα ειδικού μεγέθους, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού. Εάν δεν είναι δυνατή η ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου, το μηχάνημα θα σας υποδείξει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού. Για πληροφορίες σχετικά με την επιλογή του δίσκου χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τροφοδοσία χαρτιού στη σελίδα 61*.

Τροφοδότης εγγράφων

Υπάρχουν δύο τύποι τροφοδότη εγγράφων γι' αυτό το μηχάνημα. Ο ένας τύπος είναι ο ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων) ο οποίος παρέχει σάρωση μονής όψης και ο άλλος τύπος είναι ο DADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης) ο οποίος επιτρέπει την αυτόματη σάρωση και των δύο όψεων του εγγράφου. Ο τροφοδότης εγγράφων έχει χωρητικότητα μέχρι 50 φύλλα χαρτιού βάρους 81,4 g/m² (20lb).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο τροφοδότης εγγράφων (ADF/DADF) αποτελεί πρόσθετο εξοπλισμό.

Τα διαθέσιμα μεγέθη πρωτοτύπων είναι τα ακόλουθα:

ADF: 128 (Π) X 100 χλστ έως 307 X 1000 χλστ

DADF: 128 (Π) X 140 χλστ έως 307 X 1000 χλστ ή 307 X 432 χλστ στη λειτουργία διπλής όψης

Ο τροφοδότης εγγράφων μπορεί να κάνει διαδοχική σάρωση πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών. Ευθυγραμμίστε τα πρωτότυπα με την εσωτερική γωνία του τροφοδότη εγγράφων. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν τα πρωτότυπα είναι βασικού μεγέθους με το ίδιο πλάτος και διαφορετικά μήκη. Όταν τα πρωτότυπα είναι ειδικού μεγέθους ή βασικού μεγέθους με διαφορετικό πλάτος, η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη, και πρέπει να χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης αντί για τον τροφοδότη εγοφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την μείωση του κινδύνου εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης για να αντιγράψετε διπλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα. Αντικαταστήστε τα διπλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα με νέα αντίγραφα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αντιγραφή πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών στη σελίδα 68.

- Πριν τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον τροφοδότη εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι βρίσκονται σε καλή κατάσταση και αφαιρέστε τυχόν συρραπτικά και συνδετήρες.
- Τοποθετήστε τακτοποιημένα τα πρωτότυπα στον τροφοδότη με την όψη προς τα επάνω. Η πρώτη σελίδα θα πρέπει να βρίσκεται επάνω από τις άλλες, με την επικεφαλίδα προς το πίσω ή το αριστερό μέρος του μηχανήματος.



3. Τοποθετήστε την δεσμίδα στη μέση των οδηγών ευθυγραμμίζοντας την αριστερή πλευρά με τον δίσκο του τροφοδότη εγγράφων, και ρυθμίστε τους οδηγούς έτσι ώστε να εφάπτονται στα πρωτότυπα.

Όταν η [Τροφοδοσία χαρτιού] έχει ρυθμιστεί στο [Αυτόματο], το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο ανάλογα με το μέγεθος και τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων. Εάν δεν υπάρχει ο κατάλληλος δίσκος, εμφανίζεται η ένδειξη σφάλματος.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιλογή του δίσκου χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τροφοδοσία χαρτιού στη σελίδα* 61.

Επιφάνεια σάρωσης

Η επιφάνεια σάρωσης χρησιμοποιείται για μία σελίδα ή για δεμένο πρωτότυπο πλάτους 301 χλστ (11 ίντσες) και μήκους 431.8 χλστ (17 ίντσες).

Εάν έχετε να σαρώσετε παραπάνω από μία δέσμη πρωτοτύπων, επιλέξτε [Αλλαγή ρυθμίσ] ενώ σαρώνεται η τρέχουσα δέσμη πρωτοτύπων. Αυτό σας επιτρέπει να αντιγράψετε πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών ως μία ομάδα δεδομένων. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής για κάθε σελίδα.

- Ανασηκώστε τον τροφοδότη εγγράφων ή το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.
- Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια αντιγραφής με την όψη προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε το στην άκρη του βέλους στην επάνω αριστερή πλευρά της επιφάνειας αντιγραφής.
- Κλείστε τον τροφοδότη εγγράφων ή το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπων

Ο Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπων (CVT) είναι μια λεπτή λωρίδα κρυστάλλου η οποία βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της επιφάνειας σάρωσης. Όταν τα πρωτότυπα εισάγονται από τον τροφοδότη εγγράφων, περνάνε από τον αναγνώστη CVT ο οποίος σαρώνει αυτόματα τα είδωλα στη μνήμη. Ο αναγνώστης CVT δεν χρησιμοποιείται όταν τα πρωτότυπα έχουν τοποθετηθεί επάνω στην επιφάνεια σάρωσης.



Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπων

2. Επιλέξτε τις λειτουργίες

Μπορείτε να επιλέξετε διάφορες λειτουργίες αντιγραφής για την εργασία αντιγραφής σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα παραμείνει σε κατάσταση αδράνειας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (το οποίο έχει καθοριστεί από το βασικό χειριστή), θα γίνει επαναφορά των ρυθμίσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το *Αυτόματος καθαρισμός στην Ρυθμίσεις στη σελίδα 144*.

 Πιέστε το πλήκτρο <Αντιγραφή> στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη Αντιγραφής.



- Πατήστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.
- Επιλέξτε μία επιλογή για την απαραίτητη εφαρμογή.



Πλήκτρο <Αντιγραφή>

Πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> Εάν είναι απαραίτητο, πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών, και τροποποιήστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες αντιγραφής, συμβουλευτείτε την

3. Εισάγετε την ποσότητα

Η μέγιστη ποσότητα εκτυπώσεων είναι 99.

παράγραφο Λειτουργίες αντιγραφής στη σελίδα 60.

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου για να εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων. Ο αριθμός που εισάγετε εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ακυρώσετε εσφαλμένη καταχώριση, πιέστε το πλήκτρο <C> και εισάγετε τη σωστή ποσότητα.

4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής

 Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη>. Κάθε πρωτότυπο σαρώνεται μόνο μία φορά. Ο αριθμός των αντιγράφων που υπολείπονται εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.



Πλήκτρο < Έναρξη>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρξει κάποιο πρόβλημα, όπως εμπλοκή πρωτοτύπων ή πλήρης μνήμη, κατά τη διάρκεια της σάρωσης πολλαπλών πρωτοτύπων, η εργασία ακυρώνεται και τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται. Για να συνεχίσετε την ίδια λειτουργία, τοποθετήστε εκ νέου όλα τα πρωτότυπα και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης, διαγράψτε τα περιττά αρχεία.

5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη Κατάσταση εργασίας.

Κατάστ. εργασίας (τρέχουσα)	(Ολες οι εργ.) 🔶
Καμία ενεργή εργασία	

Τερμ. (διαγραφή) Λεπτομέρειες

Θα εμφανιστούν οι εργασίες αντιγραφής που βρίσκονται σε αναμονή. Εάν δεν υπάρχει καμία εργασία αντιγραφής σε εξέλιξη, θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα: "Καμία ενεργή εργασία".

Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα μία ενεργή εργασία αντιγραφής.

 Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.



Πλήκτρο <Τερματισμός>

 Εάν είναι απαραίτητο, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη κατάστασης εργασίας. Για έξοδο από την οθόνη Κατάσταση εργασίας,



πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση Πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> Πλήκτρο <Επιλογή> εργασίας>.

 Επιλέξτε [Τερματισμός (Διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> για να ακυρώσετε την εργασία που εκκρεμεί.



Λειτουργίες αντιγραφής

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις διάφορες διαθέσιμες λειτουργίες για μια εργασία αντιγραφής. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Τροφοδοσία χαρτιού – σελίδα 61 Σμίκρυνση/Μεγέθυνση – σελίδα 63 Φωτεινό/Σκούρο – σελίδα 64 Είδος πρωτοτύπου – σελίδα 64 Πολλαπλά είδωλα – σελίδα 65 2 όψεων – σελίδα 65 Έξοδος – σελίδα 67 Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών – σελίδα 68

- Πιέστε το πλήκτρο <Αντιγραφή> στον πίνακα ελέγχου.
- Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 για εναλλαγή μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες λειτουργίες μπορεί να μην είναι διαθέσιμες ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματός σας.



Τροφοδοσία χαρτιού

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που περιλαμβάνει το χαρτί που είναι απαραίτητο για την εργασία. Οι διαθέσιμοι δίσκοι χαρτιού εμφανίζονται στην οθόνη μαζί με το μέγεθος των μέσων εκτύπωσης και τον προεπιλεγμένο προσανατολισμό για κάθε δίσκο. Όταν είναι επιλεγμένος ο δίσκος χαρτιού, το είδος χαρτιού στο δίσκο εμφανίζεται στην οθόνη.

Όταν αλλάζετε τον τύπο του μέσου εκτύπωσης στους δίσκους 2, 3 και 4, ο δίσκος πρέπει να προγραμματιστεί εκ νέου από το βασικό χειριστή για να αντιστοιχεί στα μέσα εκτύπωσης που τοποθετούνται. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκ νέου προγραμματισμό του δίσκου, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή ή συμβουλευτείτε την παράγραφο Είδος χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 154.

Για πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη και τους τύπους μέσων εκτύπωσης που υποστηρίζονται γι' αυτό το μηχάνημα, συμβουλευτείτε την παράγραφο Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 138.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 <→> για να προβάλλετε την
 [Τροφοδοσία χαρτιού] στην Οθόνη Αντιγραφής.

Τροφοδοσία χαρτιού		Ποσ	óт. 1	
	3	A4 🗔		
	2	B4 🗔	5	A4 🕽
Auto	1	A3 🗔	4	A4 🕽

- 2. Επιλέξτε [Τροφοδοσία χαρτιού] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> στον πίνακα ελέγχου παρέχει γρήγορη πρόσβαση στη λειτουργία αυτή.

Αυτόματο

Επιλέγει αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο σύμφωνα με το μέγεθος του πρωτοτύπου, το ποσοστό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης.

Προεπιλογές

Επιλέξτε ένα δίσκο χαρτιού από τους δίσκους 1 έως 5, ανάλογα με τους διαθέσιμους δίσκους του μηχανήματος.

Όταν ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) είναι επιλεγμένος, εμφανίζεται η οθόνη [Μέγεθος χαρτιού]. Αφού επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, εμφανίζεται η οθόνη [Είδος χαρτιού].

Οθόνη [Μέγεθος χαρτιού]

Η οθόνη αυτή εμφανίζεται αυτόματα κατά την τοποθέτηση χαρτιού εκτός από φακέλους στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).

Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος bypass). Μπορείτε επίσης να εισάγετε ειδικό μέγεθος χαρτιού, χρησιμοποιώντας την οθόνη [Ειδικό μέγεθος].

Μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά των οθονών μεταξύ της οθόνης για τη σειρά AB συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους χαρτιού A4 και της οθόνης για τα αμερικανικά μεγέθη χαρτιού συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους χαρτιού Letter. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Είδος χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 154.

- Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).
- 2. Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για εναλλαγή μεταξύ των οθονών για να προβάλλετε το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα μέγεθος χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος bypass). Αφού επιλέξετε μία από τις προεπιλογές, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη [Είδος χαρτιού].

Μεταβλητό μέγεθος

Εμφανίζει την οθόνη [Ειδικό μέγεθος]. Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να εισάγετε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος bypass) χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να εισάγετε μεγέθη πλάτους από 89 έως 297 χλστ (3,5–11,7 ίντσες) και μήκους 98 έως 432 χλστ (3,9–17,0 ίντσες) σε μονάδες του 1 χλστ (0.1 ίντσες). Εάν επιλέξετε [Επόμενο] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, μπορείτε στη συνέχεια να επιλέξετε μεταξύ [Χ] και [Υ] για να εισάγετε την τιμή. Αφού εισάγετε τις τιμές, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη [Είδος χαρτιού].

Μπορείτε να αλλάξετε τη μονάδα μεγέθους χαρτιού στην οθόνη [Μεταβλητό μέγεθος] από χιλιοστά σε ίντσες. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Χιλιοστά/Ιντσες στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 148.

Οθόνη [Είδος χαρτιού]

Χρησιμοποιήστε αυτήν την οθόνη για να επιλέξετε το είδος του χαρτιού για το δίσκο 5 (δίσκος bypass). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα είδη Χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Είδος χαρτιού στη σελίδα 154*.



- Μετά την επιλογή του μεγέθους χαρτιού στην οθόνη [Μέγεθος χαρτιού], πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 3. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση

Εκτός από το μέγεθος 100% για τα αντίγραφα, μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντίγραφα σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση από 50 έως 200%, επιλέγοντας μία από τις ρυθμίσεις [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση].

 Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να εμφανιστεί η επιλογή [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] στην οθόνη Αντιγραφής.

ΣμίκρυνσηΜεγέθυν	π) 🗲 100 % → +	Ποσότ.	1
100%	86% A3→B4	141% A4	→A3
Auto X	81% B4 → A4	122% A4	→B4
100%	70% A3→A4	115% B4	→Аз

- 2. Επιλέξτε [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο <Μεγέθυνση> ή <Σμίκρυνση> στον πίνακα ελέγχου παρέχει γρήγορη πρόσβαση στη λειτουργία αυτή.

100%

Παράγει αντίγραφα στο ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο.

Αυτόματη επιλογή %

Αυτόματα σμικρύνει/μεγεθύνει το είδωλο του εγγράφου για να χωρέσει στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>. Το προεπιλεγμένο ποσοστό μπορεί να ρυθμιστεί από το βασικό χειριστή.

Χειροκίνητη ρύθμιση

Υπάρχουν δύο μέθοδοι εισαγωγής του ποσοστού σμίκρυνσης/μεγέθυνσης με χειροκίνητο τρόπο.

- Επιλέξτε [100%], ενώ στη συνέχεια πατώντας το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> μπορείτε να αλλάξετε την τιμή σε προσαυξήσεις του 1%.
- Επιλέξτε κάποια άλλη ρύθμιση εκτός από το [Αυτόματο] και πιέστε το πλήκτρο <C> στον πίνακα ελέγχου. Στη συνέχεια εισάγετε απευθείας το ποσοστό σμίκρυνσης/ μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Είδος χαρτιού		Ποσότ. 1
Βαρύ 2	Ετικέτες	Ειδικό 3
Βαρύ 1	Διαφάνεια	Ειδικό 2
Κοινό	Ελαφρύ	Ειδικό 1

Φωτεινό/Σκούρο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την πυκνότητα για αντιγραφή των πρωτοτύπων σε πέντε επίπεδα. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα της <Επιλογής> για να φωτίσετε ή να σκουρύνετε την πυκνότητα.

- Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 →> για να προβάλλετε την επιλογή [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη Αντιγραφής.
- 2. Επιλέξτε [Φωτεινό/Σκούρο] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Επιλέξτε [Αυτόματο] ή μετακινήστε το ▼ στην οθόνη επιλέγοντας [Σκούρο] ή [Φωτεινό] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> για το επιθυμητό επίπεδο πυκνότητας.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Αυτόματο

Επιλέγει αυτόματα το επίπεδο πυκνότητας αντιγραφής των πρωτοτύπων.

Είδος πρωτοτύπου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αντιγράψετε με βέλτιστη ποιότητα ειδώλου επιλέγοντας το είδος των πρωτότυπων εγγράφων.

 Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να εμφανιστεί η επιλογή [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη Αντιγραφής.

Είδος πρωτοτύπου	Ποσότ.	1
Φωτογραφία		
Κείμενο &φαιτογ.		
Κείμενο		

- 2. Επιλέξτε [Είδος πρωτοτύπου] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο <Τύπος πρωτοτύπου> στον πίνακα ελέγχου παρέχει γρήγορη πρόσβαση στη λειτουργία αυτή.

Κείμενο

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο.

Κείμενο & Φωτογραφία

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν ένα συνδυασμό κειμένου και φωτογραφιών.

Φωτογραφία

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Πολλαπλά είδωλα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αντιγράψετε δύο ή τέσσερα ανεξάρτητα έγγραφα πάνω σε ένα φύλλο χαρτιού. Το μηχάνημα σμικρύνει/μεγεθύνει αυτόματα τα είδωλα όπως απαιτείται για την εκτύπωσή τους σε μία σελίδα.

- 1. Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 Πολλαπλά είδωλα
 Ποσότ.
 1

 <→> για να προβάλλετε την επιλογή
 Ι είδωλα
 Ι στην οθόνη
 2 είδωλα

 Πολλαπλά είδωλα] στην οθόνη
 Ι είδωλα
 1
- 2. Επιλέξτε [Πολλαπλά είδωλα] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

1 είδωλο

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

2 είδωλα

Αντιγράφει δύο πρωτότυπα σε μία σελίδα.

4 είδωλα

Αντιγράφει τέσσερα πρωτότυπα σε μία σελίδα. Εάν επιλέξετε αυτή τη ρύθμιση και πιέσετε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη 4 ειδώλων, μπορείτε να επιλέξετε είτε [] (Έναρξη αριστερά οριζόντια) είτε [μ] (Έναρξη αριστερά κάθετη) για τη διάταξη των ειδώλων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για [2 είδωλα], τα είδωλα τοποθετούνται πάντα από τα αριστερά προς τα δεξιά ή από επάνω προς τα κάτω στη σελίδα.

2 όψεων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να παράγετε αυτόματα αντίγραφα διπλής όψης από πρωτότυπα μονής ή διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αντιγραφής διπλής όψης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με άλλα είδη χαρτιού εκτός από το Κοινό χαρτί.

Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο |
 <→> για να προβάλλετε την επιλογή
 [2 Όψεων] στην οθόνη Αντιγραφής.

2Όψεων		Ποσότ.	1
1→2Όψεων	2→2Όψεων]	
1→11Όψης	2→1Όψης	j	

- Επιλέξτε [2 όψεων] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

1→1 Όψης

Παράγει αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα μίας όψης.

1→2 Όψεων

Παράγει αντίγραφα δύο όψεων από πρωτότυπα μίας όψης. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη [Αντίγραφα]. Επιλέξτε είτε [Κεφαλίδα προς κεφαλίδα] ή [Κεφαλίδα προς υποσέλιδο] για να καθορίσετε τον προσανατολισμό των ειδώλων στην έξοδο.

2→1 Όψης

Παράγει αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα δύο όψεων. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για να εμφανιστεί η οθόνη [Πρωτότυπα]. Επιλέξτε είτε [Κεφαλίδα προς κεφαλίδα] ή [Κεφαλίδα προς υποσέλιδο] για να καθορίσετε τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων.

2→2 Όψεων

Παράγει αντίγραφα δύο όψεων από πρωτότυπα δύο όψεων.

Οι παρακάτω εικόνες εμφανίζουν τους προσανατολισμούς [Κεφαλίδα προς κεφαλίδα] και [Κεφαλίδα προς υποσέλιδο].



Έξοδος

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ταξινομήσετε τα τελικά αντίγραφα όταν παράγετε πολλαπλά σετ αντιγράφων.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Έξοδος] στην οθόνη Αντιγραφής.

Έξοδος	Ποσότ.	1
Ταξινομημένα		
Σελιδοποιημένα		
Auto		

- Επιλέξτε [Έξοδος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο <Ταξινόμηση> στον πίνακα ελέγχου παρέχει γρήγορη πρόσβαση στη λειτουργία αυτή.

Αυτόματη επιλογή

Εφαρμόζει αυτόματα είτε [Με ταξινόμηση] ή [Χωρίς ταξινόμηση] για την ταξινόμηση των τελικών αντιγράφων. Η επιλογή [Ταξινόμηση] εφαρμόζεται όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων. Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης, εφαρμόζεται η επιλογή [Χωρίς ταξινόμηση].

Με ταξινόμηση

Παραδίδει τον καθορισμένο αριθμό σετ αντιγράφων στην ίδια σειρά με τα πρωτότυπα. Για παράδειγμα, δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου παραδίδονται με σειρά 1-2-3, 1-2-3.



Χωρίς ταξινόμηση

Παραδίδει τα αντίγραφα σε δεσμίδες με βάση τον αριθμό αντιγράφων που απαιτείται για κάθε πρωτότυπο. Για παράδειγμα, δύο αντίγραφα ενός εγγράφου τριών σελίδων εκτυπώνονται με τη σειρά 1-1, 2-2, 3-3.



Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να τοποθετήσετε στον τροφοδότη εγγράφων πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών. Γι' αυτή τη λειτουργία πρέπει να χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία, το πλάτος των πρωτοτύπων πρέπει να είναι ίδιο. Εάν παράγετε αντίγραφα από πρωτότυπα με διαφορετικό πλάτος, το πλάτος της πρώτης σελίδας θα αποτελεί το μέγεθος για τα αντίγραφα.

1

- 1. Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο Έτοιμο για αντιγραφή. Ποσότ. <→> για να προβάλλετε την επιλογή **←**3/3 Έξοδος Πρωτ. διαφ. μεγ. [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών] στην Auto οθόνη Αντιγραφής. Όχι
- 2. Επιλέξτε [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.

Εάν απενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή και παράγετε αντίγραφα από πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών, το μέγεθος της πρώτης σελίδας θα είναι το μέγεθος για όλα τα αντίγραφα.

4 Φαξ

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες για τη χρήση των προαιρετικών λειτουργιών φαξ, οι οποίες εξαρτώνται από τη σύνθεση του μηχανήματός σας. Εκτός από τις συνηθισμένες λειτουργίες φαξ είναι διαθέσιμη η λειτουργία Απευθείας φαξ, εφόσον είναι εγκατεστημένο το πρόσθετο κιτ εκτυπωτή.

Το Απευθείας φαξ σας επιτρέπει να αποστέλλετε φαξ απευθείας από τον υπολογιστή πελάτη.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το απευθείας φαξ, συμβουλευτείτε την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού PCL.

Διαδικασία φαξ

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1. Τοποθέτηση των πρωτοτύπων σελίδα 69
- 2. Επιλογή των εφαρμογών σελίδα 71
- 3. Καθορισμός του προορισμού σελίδα 72
- 4. Έναρξη της εργασίας φαξ σελίδα 72
- 5. Επιβεβαίωση της εργασίας φαξ στην Κατάσταση εργασίας σελίδα 73 Τερματισμός της εργασίας φαξ – σελίδα 73

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Auditron, πιθανόν να χρειαστείτε κωδικό πρόσβασης για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Για να αποκτήσετε τον κωδικό πρόσβασης ή για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή.

1. Τοποθέτηση των πρωτοτύπων

Τα ακόλουθα βήματα εξηγούν πώς να τοποθετήσετε τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων ή την επιφάνεια σάρωσης. Κατά τη σάρωση ενός πρωτοτύπου υπό τη μορφή ενός ή πολλαπλών εγγράφων ως δεσμίδα, χρησιμοποιήστε τον τροφοδότη εγγράφων. Κατά τη σάρωση ενός πρωτοτύπου το οποίο είναι σχετικά βαρύ, όπως διαφημιστικά έντυπα ή φυλλάδια, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης. • Τροφοδότης εγγράφων

Επιλέγοντας [Αυτόματη ανίχνευση] στην οθόνη [Μέγεθος σάρωσης], τα πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών μπορούν να σαρωθούν ως δεσμίδα. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν τα πρωτότυπα έχουν το ίδιο πλάτος. Για να σαρώσετε πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών με διαφορετικό πλάτος, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης. Στην αντίθετη περίπτωση, πιθανόν να παρουσιαστεί απώλεια ειδώλου καθώς το πλάτος της πρώτης σελίδας θα αποτελέσει το μέγεθος για όλα τα σαρωμένα έγγραφα. Όλα τα πρωτότυπα σαρώνονται την ίδια στιγμή, και κατά συνέπεια δεν μπορείτε να αλλάξετε κάποιες ρυθμίσεις όπως [Ανάλυση], [Φωτεινό/Σκούρο], ή [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση]. Σε περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για κάθε σελίδα, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης.

• Επιφάνεια σάρωσης

Εάν έχετε περισσότερες από μία δεσμίδα πρωτοτύπων να σαρώσετε, επιλέξτε [Αλλαγή ρυθμίσ] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ενώ σαρώνεται η τρέχουσα δεσμίδα πρωτοτύπων. Αυτό σας επιτρέπει να αποστείλετε πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών ως ένα σύνολο δεδομένων. Επιπλέον, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις φαξ για κάθε σελίδα.

 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον τροφοδότη εγγράφων με την όψη προς τα επάνω ή στην επιφάνεια αντιγραφής με την όψη προς τα κάτω.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης των εγγράφων, συμβουλευτείτε το 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στην Αντιγραφή στη σελίδα 55.



Σάρωση των πρωτοτύπων

Υπάρχουν δύο μέθοδοι σάρωσης πρωτοτύπων.

• Αυτόματη ανίχνευση

Τα πρωτότυπα βασικών μεγεθών μπορούν να ανιχνευθούν αυτόματα. Εάν το πρωτότυπο δεν είναι βασικού μεγέθους ή το μέγεθος δεν μπορεί να ανιχνευθεί, το μηχάνημα θα επιλέξει αυτόματα το μέγεθος προς αποφυγή απώλειας ειδώλου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αυτόματη ανίχνευση ή αντικατάσταση των μεγεθών, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ στην* ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 226.

Επιλογή μεγέθους σάρωσης

Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος σάρωσης από τα προεπιλεγμένα μεγέθη. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επιλογής του μεγέθους σάρωσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο Μέγεθος σάρωσης στη σελίδα 81. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η λειτουργία σάρωσης μεγάλης σελίδας είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης εγγράφων. Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να σαρώσετε μέχρι 1000 χλστ (39,4 ίντσες) σε μήκος κατά τη λειτουργία εκτύπωσης μονής όψης, και 432 χλστ (17,0 ίντσες) κατά τη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης. Για τη διαδικασία λήψης, ο βασικός χειριστής μπορεί να επιλέξει την αποκοπή ή τη σμίκρυνση του ειδώλου. Το αντίστοιχο εύρος είναι 0–24 χλστ (0,0–0,9 ίντσες) για την αποκοπή και 60–100% για τη σμίκρυνση. Σε περίπτωση που το μήκος του πρωτοτύπου δεν μπορεί να σμικρυνθεί ή να αποκοπεί, γίνεται αυτόματη διαίρεση του ειδώλου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις στο σελίδα 172.

2. Επιλογή των εφαρμογών

Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τον εγκατεστημένο στο μηχάνημα εξοπλισμό θα είναι διαθέσιμες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα παραμείνει σε κατάσταση αδράνειας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (το οποίο έχει καθοριστεί από το βασικό χειριστή), θα γίνει επαναφορά των ρυθμίσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Αυτόματος καθαρισμός στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 144.*

 Πιέστε το πλήκτρο <Φαξ> στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη Φαξ.



- Πιέστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.
- Επιλέξτε μία επιλογή για την απαραίτητη εφαρμογή.



Εάν είναι απαραίτητο, πιέστε το πλήκτρο <←> ή <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών, και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες φαξ, συμβουλευτείτε την παράγραφο Λειτουργίες φαξ στη σελίδα 79.

3. Καθορισμός του προορισμού

Τα ακόλουθα εξηγούν πώς να καθορίσετε έναν προορισμό. Το μηχάνημα παρέχει τις ακόλουθες επιλογές κλήσης για αριθμούς φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν την αποστολή ενός πρωτοτύπου, ελέγξτε τις καταχωρίσεις σας για να βεβαιωθείτε ότι έχετε καθορίσει τους σωστούς προορισμούς.

- Χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου
- Χρησιμοποιώντας το Βιβλίο διευθύνσεων (συμβουλευτείτε την παράγραφο Βιβλίο διευθύνσεων στη σελίδα 75.)
- Χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση (συμβουλευτείτε την παράγραφο Ταχεία κλήση στη σελίδα 77.)
- Χρησιμοποιώντας την Κλήση με ένα πλήκτρο (συμβουλευτείτε την παράγραφο Κλήση με ένα πλήκτρο στη σελίδα 77.)
- Εισάγετε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς με μία μόνο εργασία. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο στη σελίδα 75.



<Πλήκτρο Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης>

Εάν χρησιμοποιείτε συνήθως κάποιο χαρακτήρα πριν τον αριθμό του τηλεφώνου, όπως για παράδειγμα το 9 για εξωτερική γραμμή, απαιτείται η εισαγωγή παύσης μετά από αυτό το χαρακτήρα. Πιέστε το πλήκτρο <Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης> στον πίνακα ελέγχου πριν συνεχίσετε με την εισαγωγή του αριθμού φαξ. Όταν καλείτε με χειροκίνητο τρόπο, η Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης δεν είναι απαραίτητη. Περιμένετε τον τόνο κλήσης εξωτερικής γραμμής για να συνεχίσετε.

4. Έναρξη της εργασίας φαξ

 Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να σαρώσετε και να αποστείλετε τα πρωτότυπα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρξει κάποιο πρόβλημα, όπως εμπλοκή πρωτοτύπων ή πλήρης μνήμη, κατά τη διάρκεια της σάρωσης πολλαπλών πρωτοτύπων, η εργασία ακυρώνεται και τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται. Για να συνεχίσετε την ίδια λειτουργία, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα ξανά και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης, διαγράψτε τα περιττά αρχεία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν γίνει επανεκκίνηση της λειτουργίας του μηχανήματος κατά τη μετάδοση φαξ εξαιτίας απώλειας ρεύματος ή δυσλειτουργίας του μηχανήματος, το μηχάνημα θα αρχίσει την αποστολή του πρωτοτύπου ξανά από την αρχή. Θα μεταδοθούν όλες οι σελίδες του εγγράφου ανεξάρτητα από τον αριθμό των σελίδων που έχουν ήδη αποσταλεί στον προορισμό πριν από την απώλεια ρεύματος. Για παράδειγμα, εάν η μετάδοση ενός πρωτοτύπου 7 σελίδων διακοπεί τη στιγμή που αποστέλλεται η έκτη σελίδα του εγγράφου, το μηχάνημα θα αποστείλει και τις επτά σελίδες όταν αποκατασταθεί η τροφοδοσία του ρεύματος, συμπεριλαμβανομένων των πρώτων πέντε σελίδων οι οποίες είχαν ήδη αποσταλεί πριν τη διακοπή.

5. Επιβεβαίωση της εργασίας φαξ στην Κατάσταση εργασίας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιβεβαιώσετε την εργασία φαξ που έχετε ήδη αρχίσει.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη κατάστασης εργασίας.

Κατάστ εργασι (όλες οι εργασίες)		🗲 (τρέχουσα)
Fax/E-mail	Εργ. εκτύπτωσης	

Η εργασία που βρίσκεται σε επεξεργασία εμφανίζεται στην οθόνη Τρέχουσα.

- Εάν απαιτείται, πιέστε το πλήκτρο <←> ή <→> για να προβάλλετε την οθόνη Όλες οι εργασίες.
- 3. Επιλέξτε [Φαξ/Ε-mail] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 4. Επιλέξτε [Αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>. Η εργασία θα εμφανιστεί στην οθόνη.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κατάσταση εργασίας στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος στη σελίδα 43.

Τερματισμός της εργασίας φαξ

Ακολουθήστε το βήμα 1 για να ακυρώσετε χειροκίνητα μια εργασία φαξ ενώ σαρώνετε το πρωτότυπο. Μετά τη σάρωση του πρωτοτύπου, ακολουθήστε τα βήματα 2 και 3.

 Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία φαξ.



<Πλήκτρο Τερματισμός>

- Εάν απαιτείται, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη κατάστασης εργασίας. Για έξοδο από την οθόνη Κατάσταση εργασίας, πιέστε το πλήκτρο <Έξοδος> ή το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας>.
- Εάν η εργασία που θέλετε να ακυρώσετε εμφανίζεται στην οθόνη Τρέχουσα, επιλέξτε [Τερματισμός (Διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>. Εάν όχι, προχωρήστε στο βήμα 4.



<Πλήκτρο Κατάσταση εργασίας>



- 4. Πιέστε το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την οθόνη Όλες οι εργασίες.
- 5. Επιλέξτε [Φαξ/Ε-mail] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 6. Επιλέξτε [Αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 7. Επιλέξτε την εργασία που επιθυμείτε να ακυρώσετε επιλέγοντας [▼] ή [▲].
- 8. Επιλέξτε [Λεπτομέρειες] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 9. Επιλέξτε [Τερματισμός (Διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Καθορισμός προορισμών

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο καθορισμού των προορισμών, χρησιμοποιώντας τις διαθέσιμες λειτουργίες του μηχανήματος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο – σελίδα 75 Βιβλίο διευθύνσεων – σελίδα 75 Ταχεία κλήση – σελίδα 77 Κλήση με ένα πλήκτρο – σελίδα 77 Ευρεία αναμετάδοση – σελίδα 78

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να καθορίσετε πολλαπλούς προορισμούς με ένα μόνο χειρισμό (σειριακή ευρεία μετάδοση) χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο <Εισαγωγή διεύθυνσης/επόμενο>, χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση και την Κλήση με ένα πλήκτρο.

Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αποστείλετε ένα πρωτότυπο σε περισσότερους από έναν προορισμούς. Μπορείτε να καθορίσετε προορισμούς χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση και την Κλήση με ένα πλήκτρο ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Βιβλίο διευθύνσεων για γρήγορη αναζήτηση και εισαγωγή προορισμών καταχωρισμένων στην Ταχεία κλήση.

Μπορείτε να καθορίσετε μέχρι και 210 προορισμούς τη φορά, χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση, την Επιλογή με ένα πλήκτρο και την κλήση με το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Ωστόσο, με την κλήση με το αριθμητικό πληκτρολόγιο μπορούν να καθοριστούν μέχρι 12 από τους 210 προορισμούς.

- 1. Εισάγετε τον πρώτο προορισμό.
- Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο> στον πίνακα ελέγχου.
- 3. Εισάγετε τον επόμενο προορισμό.
- Επαναλάβετε τα βήματα 2 και 3 ανάλογα με τις ανάγκες.



<Πλήκτρο Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να διαγράψετε έναν προορισμό ο οποίος έχει καταχωρηθεί χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση ή την Κλήση με ένα πλήκτρο, πατώντας το πλήκτρο <C> μία φορά. Όταν πραγματοποιείτε μια κλήση με χειροκίνητο τρόπο, μπορείτε να διαγράψετε τον αριθμό με ένα ψηφίο τη φορά, χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <C>.

Βιβλίο διευθύνσεων

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για γρήγορη αναζήτηση και εισαγωγή καταχωρισμένων προορισμών και προγραμμάτων φαξ επιλέγοντας μια καταχώριση από τη λίστα ή χρησιμοποιώντας την [Αναζήτηση με το ευρετήριο]. Εάν επιλέξετε ένα Πρόγραμμα φαξ, μπορείτε να αποστείλετε πρωτότυπα χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που έχουν καταχωρισθεί στο πρόγραμμα. Οι καταχωρίσεις στο Βιβλίο διευθύνσεων είναι εκείνες που έχετε κάνει στην Ταχεία κλήση και στο Πρόγραμμα φαξ, και έχουν επιλεγεί από τους κωδικούς Ταχείας κλήσης και τα Προγράμματα φαξ στα οποία έχουν ανατεθεί (αντιστοίχως). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης κωδικών Ταχείας κλήσης και Προγραμμάτων φαξ, συμβουλευτείτε την παράγραφο Δημιουργία/Διαγραφή στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 181. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα φαξ, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κλήση με ένα πλήκτρο στη σελίδα 77.

 Πιέστε το πλήκτρο <Βιβλίο διευθύνσεων> στον πίνακα ελέγχου.



<Πλήκτρο Βιβλίο διευθύνσεων>

- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο> στον πίνακα ελέγχου.

Σύνολο (0)	001: Jane Sm	ith
Αναζ στο ευρετ.	002: James Si	nith
Λίστα ττρογρ/των	003: Joan Sm	ith
Βιβλίο δ/σεων	•	

Βιβλίο διευθύνσεων

Σας επιτρέπει να επιλέξετε από τη λίστα των προορισμών οι οποίοι είναι καταχωρισμένοι στην Ταχεία κλήση.

Λίστα προγραμμάτων

Σας επιτρέπει να επιλέξετε από τη λίστα των προγραμμάτων που είναι καταχωρισμένα στο Πρόγραμμα φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να επιλέξετε ένα Πρόγραμμα φαξ εάν ο προορισμός έχει ήδη καθοριστεί.

Αναζήτηση με το ευρετήριο

Σας επιτρέπει να εντοπίσετε έναν προορισμό μέσω του χαρακτήρα του ευρετηρίου που αντιστοιχεί σ' αυτόν, καταχωρώντας αυτό το χαρακτήρα στην Ταχεία κλήση.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Για τη Μέθοδο εισαγωγής, μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ [Αλφαβήτου] για γράμματα και [Αριθμού] για αριθμούς χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Εισάγετε ένα χαρακτήρα ευρετηρίου χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 3. Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ή πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Εμφανίζεται η λίστα διευθύνσεων οι οποίες αντιστοιχούν στο ευρετήριο που έχετε εισάγει.

Ταχεία κλήση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε γρήγορες κλήσεις χρησιμοποιώντας έναν 3ψήφιο κωδικό που αντιστοιχεί στον προορισμό. Εάν καταχωρίσετε τον αριθμό φαξ στον κωδικό ταχείας κλήσης 123, μπορείτε να εισάγετε μόνο τον αριθμό 123 και να καλέσετε αυτόματα τον καταχωρισμένο αριθμό φαξ που αντιστοιχεί στον κωδικό 123. Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 200 κωδικούς ταχείας κλήσης. Όταν καταχωρείτε κωδικούς ταχείας κλήσης από 001 έως 036, οι κωδικοί αντιστοιχίζονται αυτόματα στις επιλογές με ένα πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου. Οι κωδικοί ταχείας κλήσης είναι καταχωρημένοι και μπορούν να αναζητηθούν στο Βιβλίο διευθύνσεων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης κωδικών Ταχείας κλήσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ταχεία κλήση στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 182.*

- Πατήστε το πλήκτρο <Ταχεία κλήση> στον πίνακα ελέγχου.
- 2. Εισάγετε έναν 3-ψήφιο κωδικό.



<Πλήκτρο Τάχεία κλήση>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο 3ψήφιος κωδικός έχει καταχωρηθεί σωστά, εμφανίζεται ο προορισμός. Εάν δεν έχει καταχωρηθεί σωστά, θα σας ζητηθεί να εισάγετε ξανά έναν 3ψήφιο κωδικό.

Κλήση με ένα πλήκτρο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε τους προρυθμισμένους κωδικούς ταχείας κλήσης 001-036 ή τα προγράμματα φαξ p01- p18 χρησιμοποιώντας τις επιλογές με ένα πλήκτρο. Η ενότητα Κλήση με ένα πλήκτρο αποτελείται από τις ακόλουθες τρεις σελίδες. Μπορείτε να αλλάξετε τη σελίδα χρησιμοποιώντας τις κάρτες αλλαγής.

- Η σελίδα 1 εμφανίζει τους κωδικούς ταχείας κλήσης 001–018.
- Η σελίδα 2 εμφανίζει τους κωδικούς ταχείας κλήσης 019–036.
- Η σελίδα 3 εμφανίζει τα προγράμματα φαξ p01-p18.

Πρόγραμμα φαξ

Το Πρόγραμμα φαξ είναι μια μέθοδος κλήσης για τον προγραμματισμό των προορισμών φαξ και των λειτουργιών αποστολής φαξ κατά τη διαδικασία ανάθεσης πλήκτρων. Μπορείτε να αποστέλετε φαξ πάντα με τις ίδιες ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα κλήσης με ένα πλήκτρο. Είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος για να εξοικονομήσετε χρόνο. Χρησιμοποιώντας τους 3ψήφιους κωδικούς, μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 30 προγράμματα φαξ. Όταν καταχωρείτε προγράμματα φαξ από p01 έως p18, οι κωδικοί αντιστοιχίζονται αυτόματα στις επιλογές με ένα πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την καταχώριση προγραμμάτων φαξ, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πρόγραμμα φαξ στην ενότητα *Ρυθμίσεις στη σελίδα 184.*

- Εάν χρειαστεί, αλλάξτε τους πίνακες επιλογής με ένα πλήκτρο για να μεταβείτε στην επιθυμητή επιλογή.
- 2. Πιέστε την επιλογή με ένα πλήκτρο.





Ευρεία αναμετάδοση

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα πρωτότυπο σε ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, το οποίο με τη σειρά του θα το στείλει σε πολλαπλούς προορισμούς που έχουν καταχωρηθεί σ' αυτό για ταχεία κλήση. Με αυτό τον τρόπο μπορείτε να μειώσετε το κόστος μετάδοσης όταν οι προορισμοί είναι εκτός πόλεως ή σε άλλη χώρα, καθώς το μόνο που χρειάζεται να κάνετε είναι να αποστείλετε το πρωτότυπο στο μηχάνημα μετάδοσης.

Το απομακρυσμένο μηχάνημα που μεταδίδει το έγγραφό σας σε πολλαπλούς προορισμούς ονομάζεται σταθμός αναμετάδοσης. Μπορείτε να ορίσετε πολλαπλούς σταθμούς αναμετάδοσης, ή ακόμα και να ζητήσετε από τον πρώτο σταθμό να αναμεταδώσει το έγγραφό σας σε έναν δεύτερο σταθμό, ο οποίος με τη σειρά του θα αναμεταδώσει το πρωτότυπο σε άλλους προορισμούς. Επιπλέον, το έγγραφο προς αποστολή μπορεί να εκτυπωθεί στο σταθμό αναμετάδοσης.

Χρησιμοποιήστε τον κωδικό F για να καθορίσετε το σταθμό αναμετάδοσης και τους προορισμούς, εφόσον υποστηρίζουν εξίσου την ευρεία αναμετάδοση με κωδικό F. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ευρεία αναμετάδοση χρησιμοποιώντας κωδικό F, ανατρέξτε στην Ευρεία αναμετάδοση/Απομακρυσμένη ευρεία αναμετάδοση στο σελίδα 84.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ευρεία αναμετάδοση με κωδικό F μπορεί να χρησιμοποιηθεί μεταξύ μηχανημάτων που διαθέτουν και τα δύο τις λειτουργίες του κωδικού F και της ευρείας αναμετάδοσης.

Λειτουργίες φαξ

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις διάφορες διαθέσιμες λειτουργίες για μια εργασία φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

- Ανάλυση σελίδα 80 Φωτεινό/Σκούρο – σελίδα 81 Μέγεθος σάρωσης – σελίδα 81 Σμίκρυνση/Μεγέθυνση – σελίδα 82 Κεφαλίδα αποστολής – σελίδα 82 Αναφορά μετάδοσης – σελίδα 83 Κωδικός F – σελίδα 84 Διεθνής επικοινωνία – σελίδα 85 Μεταχρονολογημένη έναρξη – σελίδα 86 Πολλαπλά είδωλα – σελίδα 86 Επείγουσα αποστολή – σελίδα 87 Σετ εκτύπωσης παραλήπτη – σελίδα 87 Άμεση αποστολή – σελίδα 88 Πρωτότυπα 2 όψεων – σελίδα 88 Τηλεπαραλαβή – σελίδα 89 Πινάκιο – σελίδα 91 Θυρίδα – σελίδα 93 Διαδοχική κλήση – σελίδα 93 Ανοικτή ακρόαση – σελίδα 94
- Πατήστε το πλήκτρο <Φαξ> στον πίνακα ελέγχου.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.



Ανάλυση

Η ανάλυση ρυθμίζει την ποιότητα του φαξ που λαμβάνει το απομακρυσμένο μηχάνημα. Υψηλότερη ανάλυση αποδίδει καλύτερη ποιότητα. Η χαμηλότερη ανάλυση ωστόσο μειώνει το χρόνο επικοινωνίας.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την [Ανάλυση] στην οθόνη Φαξ.

Ανάλυση		Μνήμη 100%
Πολύ υψηλή	Superfine Halftone	
Υψηλή	Super Halftone	
Κείμενο	Halftone	

- Επιλέξτε [Ανάλυση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Κείμενο

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν αποστέλλετε ένα έγγραφο κειμένου.

Υψηλή

Σαρώνει τα πρωτότυπα χρησιμοποιώντας ανάλυση 8 Χ 7,7 γραμμών/χλστ. Η επιλογή αυτή συνιστάται για αποτύπωση της λεπτομέρειας στο γραμμικό σχέδιο ή για μικρά γράμματα.

Πολύ υψηλή

Σαρώνει τα πρωτότυπα χρησιμοποιώντας ανάλυση 16 X 15,4 γραμμών/χλστ. Η επιλογή αυτή συνιστάται για αποτύπωση της λεπτομέρειας στο γραμμικό σχέδιο ή για μικρά γράμματα. Απαιτεί μεγαλύτερο χρόνο επικοινωνίας, αλλά παράγει καλύτερη ποιότητα ειδώλου.

Halftone

Καθορίζει την ανάλυση για σκούρους και φωτεινούς χρωματισμούς όπως στην περίπτωση των εικόνων.

Super Halftone

Καθορίζει την ανάλυση για σκούρους και φωτεινούς χρωματισμούς όπως στην περίπτωση των εικόνων. Απαιτεί μεγαλύτερο χρόνο επικοινωνίας, αλλά παράγει καλύτερη ποιότητα ειδώλου.

Superfine Halftone

Καθορίζει την ανάλυση για περιπτώσεις κατά τις οποίες οι φωτογραφίες με σκούρους και φωτεινούς χρωματισμούς και το κείμενο βρίσκονται στο ίδιο είδωλο.

Φωτεινό/Σκούρο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την πυκνότητα του σαρωμένου ειδώλου σε πέντε επίπεδα. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα της <Επιλογής> για να φωτίσετε ή να σκουρύνετε το είδωλο.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 →> για να προβάλλετε την επιλογή [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη Φαξ.



- Επιλέξτε [Φωτεινό/Σκούρο] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Μετακινήστε το ▼ στην οθόνη επιλέγοντας [Σκούρο] ή [Φωτεινό], χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, για να επιλέξετε το επίπεδο πυκνότητας.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Μέγεθος σάρωσης

Με αυτή τη λειτουργία το μέγεθος του εγγράφου ανιχνεύεται αυτόματα ή επιλέγεται από τη λίστα των προεπιλεγμένων μεγεθών. Εάν επιλέξετε ένα προεπιλεγμένο μέγεθος, τα έγγραφα θα σαρωθούν ανάλογα με το μέγεθος που έχει οριστεί, ανεξαρτήτως από το πραγματικό τους μέγεθος.

- Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Μέγεθος σάρωσης] στην οθόνη Φαξ.
- Επιλέξτε [Μέγεθος σάρωσης] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Αυτόματη ανίχνευση

Ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Τα πρωτότυπα βασικών μεγεθών μπορούν να ανιχνευθούν αυτόματα. Εάν το πρωτότυπο δεν είναι βασικού μεγέθους ή το μέγεθος δεν μπορεί να ανιχνευθεί, το μηχάνημα θα επιλέξει αυτόματα το μέγεθος προς αποφυγή απώλειας ειδώλου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη που μπορούν να ανιχνευτούν αυτόματα, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 226.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπουν να επιλέξετε μεταξύ των βασικών μεγεθών.



Σμίκρυνση/Μεγέθυνση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε ένα σαρωμένο πρωτότυπο σε συγκεκριμένο ποσοστό πριν τη μετάδοση.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] στην οθόνη Φαξ.

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση 100%		Μνήμη 100%
129%	86% A3→B4	141% A4→A3
64%	81% B4 → A4	122% A4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4 → A3

- 2. Επιλέξτε [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

100%

Σαρώνει και αποστέλλει το έγγραφο στο ίδιο μέγεθος με εκείνο του πρωτοτύπου εγγράφου.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε από τα προεπιλεγμένα ποσοστά σμίκρυνσης/μεγέθυνσης.

Κεφαλίδα αποστολής

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να προσθέσετε το όνομα αποστολέα, το χρόνο έναρξης, την ημερομηνία μετάδοσης και τον αριθμό σελίδων στην κορυφή κάθε σελίδας του εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ δύο καταχωρισμένων ονομάτων αποστολέα, τα οποία έχουν οριστεί από το βασικό χειριστή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το *Κεφαλίδα αποστολής στην Ρυθμίσεις στη σελίδα 170*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μία απλή αποστολή φαξ από τις Ηνωμένες Πολιτείες πρέπει να εμφανίζει αυτές τις πληροφορίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρησιμοποιώντας την κεφαλίδα αποστολής, μπορείτε να προσθέσετε το όνομα του προορισμού που έχει καταχωρηθεί στην ταχεία κλήση.

- Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Κεφαλίδα αποστολής] στην οθόνη Φαξ.
- Επιλέξτε [Κεφαλίδα αποστολής] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.



Όνομα αποστολέα 1

Χρησιμοποιεί την κεφαλίδα αποστολής που έχει οριστεί για το Όνομα αποστολέα 1.

Όνομα αποστολέα 2

Χρησιμοποιεί την κεφαλίδα αποστολής που έχει οριστεί για το Όνομα αποστολέα 2.

Όνομα παραλήπτη

Εκτυπώνει το όνομα παραλήπτη το οποίο έχει καταχωρηθεί στην ταχεία κλήση, μαζί με το όνομα αποστολέα. Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν πραγματοποιείτε μια κλήση χρησιμοποιώντας την ταχεία κλήση, την επιλογή με ένα πλήκτρο, ή το βιβλίο διευθύνσεων.

Αναφορά μετάδοσης

Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η λειτουργία, το μηχάνημα τυπώνει μια αναφορά στο τέλος της μετάδοσης που δείχνει το αποτέλεσμα της μετάδοσης αυτής.

Ο βασικός χειριστής καθορίζει εάν θα τυπωθεί μία αναφορά κατά την αποστολή φαξ σε ένα προορισμό, εάν θα τυπωθεί αναφορά κατά την αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς, ή εάν μαζί με την αναφορά θα τυπωθούν και τα σαρωμένα πρωτότυπα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις αναφορές, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρυθμίσεις αναφοράς στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 176.*

 Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την [Αναφορά μετάδοσης] στην οθόνη φαξ.

Αναφορά Μεταβίβασης	Μνήμη 100%
Ναι	
Off	
Απαράδοτο	

- Επιλέξτε [Αναφορά μετάδοσης] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Απαράδοτο

Εκτυπώνει μία αναφορά μόνο όταν αποτύχει η μετάδοση.

Όχι

Ποτέ δεν τυπώνει αναφορά.

Ναι

Τυπώνει πάντα μια αναφορά ανεξάρτητα από τον τρόπο λήξης της μετάδοσης.

Κωδικός F

Η λειτουργία αυτή ενεργοποιεί τη μετάδοση φαξ, χρησιμοποιώντας τον κωδικό F, όπως αυτός έχει οριστεί από την Ένωση δικτύων επικοινωνίας και πληροφοριών της Ιαπωνίας. Το πρότυπο του κωδικού F βασίζεται στην Οδηγία T.30 που έχει καθοριστεί από τον Φορέα Τυποποίησης Τηλεπικοινωνιών ITU (ITU-T), και επιτρέπει την επικοινωνία με απομακρυσμένα μηχανήματα τα οποία υποστηρίζουν τα ίδια πρότυπα, ανεξαρτήτως κατασκευαστή.

Πρέπει να γνωρίζετε τον Κωδικό F και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει) του απομακρυσμένου μηχανήματος πριν την αποστολή ή την ανάκτηση του εγγράφου.

Ο κωδικός επικοινωνίας F μπορεί επίσης να καθοριστεί με την Επιλογή με ένα πλήκτρο ή την Ταχεία κλήση. Για να πραγματοποιήσετε μεταδόσεις με κωδικό F χρησιμοποιώντας την Κλήση με ένα πλήκτρο ή την Ταχεία κλήση, πρέπει να καταχωρίσετε εκ των προτέρων τον κωδικό F και τον κωδικό πρόσβασης (εάν απαιτείται) στο Βιβλίο διευθύνσεων, μαζί με τον προορισμό. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον κωδικό F για τις ακόλουθες λειτουργίες.

 Εμπιστευτική επικοινωνία – Σας επιτρέπει να επικοινωνήσετε με ένα απομακρυσμένο μηχάνημα και να διαχειριστείτε εμπιστευτικά έγγραφα μέσω θυρίδων. Για να ανακτήσετε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα ο κωδικός πρόσβασης είναι απαραίτητος.

Εμπιστευτική αποστολή – Μπορείτε να αποστείλετε ένα εμπιστευτικό έγγραφο φαξ χρησιμοποιώντας τον κωδικό F για να καθορίσετε τη ρύθμιση της θυρίδας στο απομακρυσμένο μηχάνημα. Πριν αποστείλετε το έγγραφο, πρέπει να γνωρίζετε τον κωδικό F και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει) του απομακρυσμένου μηχανήματος.

Εμπιστευτική λήψη – Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται εκ των προτέρων στη θυρίδα του μηχανήματος. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να δέχεται μόνο έγγραφα με το σωστό κωδικό F και/ή το σωστό κωδικό πρόσβασης. Για καταχώρηση θυρίδας, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Θυρίδα στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 186.*

 Πινάκιο – Δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη ή στο απομακρυσμένο μηχάνημα να πραγματοποιήσει ελεύθερα αναζήτηση εγγράφων στο πινάκιο του μηχανήματος.
 Ο χρήστης ή το απομακρυσμένο μηχάνημα έχει τη δυνατότητα να εναποθέσει, να ανακτήσει ή να εκτυπώσει τα έγγραφα που βρίσκονται στο πινάκιο. Για αποστολή και ανάκτηση των εγγράφων, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον κωδικό F.

Για λειτουργίες Πινακίου, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πινάκιο στη σελίδα 91.

- Σετ εκτύπωσης παραλήπτη Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν στο απομακρυσμένο μηχάνημα.
- Ευρεία αναμετάδοση/Απομακρυσμένη ευρεία αναμετάδοση Για να αποστείλετε ένα έγγραφο σε ένα απομακρυσμένο μηχάνημα (το οποίο θα λειτουργήσει ως σταθμός αναμετάδοσης), καθορίστε τον κωδικό F του απομακρυσμένου μηχανήματος και τον κωδικό πρόσβασης (εάν απαιτείται) στο μηχάνημά σας. Για να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημά σας ως σταθμό αναμετάδοσης, πρέπει να καθορίστε στο απομακρυσμένο μηχάνημα, το οποίο θα ενεργοποιήσει την ευρεία αναμετάδοση, τον κωδικό F και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει) του μηχανήματός σας. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του μηχανήματος ως σταθμός αναμετάδοσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικός F στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 174.

Καθορίστε τα σήματα του κωδικού F από 1 έως 20 ψηφία, χρησιμοποιώντας αριθμούς (0–9) και σύμβολα (#, *).

Απευθυνθείτε στο απομακρυσμένο μηχάνημα σχετικά με τη μέθοδο καθορισμού των σημάτων του κωδικού F.

- Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Κωδικός F] στην οθόνη Φαξ.
- Επιλέξτε [Κωδικός F] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Κωδικός F

Μπορείτε να εισάγετε τον κωδικό F χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Κωδικός πρόσβασης

Μπορείτε να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Για τον καθορισμό του κωδικού πρόσβασης, πρέπει να ορίσετε και τον κωδικό F. Δεν μπορείτε να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης χωρίς τον κωδικό F.

Διεθνής επικοινωνία

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να περιορίσετε τα σφάλματα που παρουσιάζονται στις τηλεφωνικές γραμμές. Αυτό είναι σύνηθες όταν πρόκειται για διεθνείς κλήσεις.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Διεθνής επικοινων.] στην οθόνη Φαξ.

Εττιλέξτε μία διεύθυνση.		Μνήμη 100%
		← 3/7→
Κωδικός F	Διεθνής κλήση	Καθυστ. ένα φίγι
Όχι	Όχι	Όχι

- Επιλέξτε [Διεθνής επικοινων.] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Κωδικός F	Μνήμη 100%
Κωδ. πρόσβασης	
Κωδικός Ε	
ΰχι	

Μεταχρονολογημένη έναρξη

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το χρόνο έναρξης για την αποστολή φαξ ή τη διαδικασία τηλεπαραλαβής εργασιών. Εάν ο χρόνος που έχετε καταχωρήσει έχει ήδη παρέλθει, η εργασία θα αποσταλεί την επόμενη ημέρα τη χρονική στιγμή που έχετε καταχωρήσει. Επιπλέον εμφανίζεται και η τρέχουσα ώρα.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Μεταχρονολογημένη έναρξη] στην οθόνη Φαξ.

Καθυστερημένη	έναρξη			Μνήμη	100%
Τρέχ. ώρα: 22:30		21	:	00	
	(0-23)		(00-59)
Όχι	Ώρες			Λεπι	ά

- 2. Επιλέξτε [Μεταχρονολογημένη έναρξη] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ώρες

Πιέστε το πλήκτρο <C> για να διαγράψετε την καταχωρισμένη τιμή, και στη συνέχεια εισάγετε την ώρα για τη μεταχρονολογημένη έναρξη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Λεπτά

Πιέστε το πλήκτρο <C> για να διαγράψετε την καταχωρισμένη τιμή, και στη συνέχεια εισάγετε τα λεπτά για τη μεταχρονολογημένη έναρξη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Πολλαπλά είδωλα

Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αποστείλετε δύο συνεχόμενες σελίδες ως μία. Η διάταξη των σαρωμένων εγγράφων έχει οριστεί από επάνω προς τα κάτω.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Πολλαπλά είδωλα] στην οθόνη Φαξ.

Επιλέξτε μία διεύθυνση.		Μνήμη 100%
		← 4/7 →
Πολλαπλάείδαιλα	Επείγ. στο στολή	Σετεικτύπτ. παφαιλ.
1 είδωλο	Όχι	1

- Επιλέξτε [Πολλαπλά είδωλα] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Επιλέξτε [2 είδωλα] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Επείγουσα αποστολή

Η λειτουργία αυτή επιτρέπει την αποστολή ενός επείγοντος εγγράφου ως προτεραιότητα. Εάν υπάρχουν πολλά έγγραφα για Επείγουσα αποστολή, θα μεταδοθεί πρώτο εκείνο που έχει καθοριστεί ως πρώτο.

- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Επείγουσα αποστολή] στην οθόνη φαξ.
- Επιλέξτε [Επείγουσα αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Επιλέξτε μία διεύθυνση.		Μνήμη 100%
		← 4/7 →
Πολλαπλάείδωλα	Επείγ. στο στολή	Σετ ε κτύττ. παραλ.
1 είδωλο	Όχι	1

3. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Σετ εκτύπωσης παραλήπτη

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν στο απομακρυσμένο μηχάνημα.

 Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Σετ εκτύπωσης παραλήπτη] στην οθόνη Φαξ.

Σετ εκτύπτω σης παραλήτπη	Μνήμη 100%
2	
(2-99)	
1 Εισαγ. ποσ/τας	

- 2. Επιλέξτε [Σετ εκτύπωσης παραλήπτη] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Το απομακρυσμένο μηχάνημα θα εκτυπώσει ένα αντίγραφο.

Ποσότητα εισαγωγής

Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν στο απομακρυσμένο μηχάνημα. Πιέστε το πλήκτρο <C> για να διαγράψετε την καταχωρισμένη τιμή, και στη συνέχεια εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Άμεση αποστολή

Χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων, η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αρχίσετε την αποστολή φαξ αμέσως μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας εγγράφων. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη όταν η διαθέσιμη μνήμη στο μηχάνημα δεν είναι επαρκής. Όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία, ανάβει η πράσινη ένδειξη της <Άμεσης αποστολής>.

- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Άμεση αποστολή] στην οθόνη φαξ.
- Επιλέξτε [Άμεση αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
 Βεβαιωθείτε ότι έχει ανάψει η πράσινη ένδειξη της <Άμεσης αποστολής>.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλήκτρο <Άμεση αποστολή> στον πίνακα ελέγχου παρέχει γρήγορη πρόσβαση σ' αυτή τη λειτουργία.

Πρωτότυπα 2 όψεων

Όταν χρησιμοποιείτε τον DADF, χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να καθορίσετε εάν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης, και για να καθορίσετε τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Πρωτότυπα 2 Όψεων] στην οθόνη Αντιγραφής.

Πρωτότυττα 2 όψεων	Μνήμη 100%
2 Όψεων	
1 Όψης	

- 2. Επιλέξτε [2 όψεων] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

1 όψης

Σαρώνει πρωτότυπα μονής όψης.

2 όψεων

Σαρώνει πρωτότυπα διπλής όψης. Όταν επιλέγετε τη ρύθμιση αυτή, εμφανίζεται η οθόνη [Πρωτότυπα] και σας επιτρέπει να επιλέξετε μία από τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές.

- Κεφαλίδα προς κεφαλίδα Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να σαρώσετε πρωτότυπα διπλής όψης που είναι τοποθετημένα το ένα δίπλα στο άλλο.
- Κεφαλίδα προς υποσέλιδο Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να σαρώσετε πρωτότυπα διπλής όψης που είναι τοποθετημένα το ένα κάτω από το άλλο.

Τηλεπαραλαβή

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ανακτήσετε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, το οποίο ονομάζεται "Τηλεπαραλαβή". Οι πληροφορίες του απομακρυσμένου φαξ εισάγονται χρησιμοποιώντας την ίδια μέθοδο με εκείνη της αποστολής φαξ, αλλά η επιλογή της Τηλεπαραλαβής χρησιμοποιείται για την ανάκτηση του φαξ από το απομακρυσμένο μηχάνημα.

Μπορείτε επίσης να ανακτήσετε ένα έγγραφο το οποίο είναι αποθηκευμένο σε εμπιστευτική θυρίδα στο απομακρυσμένο μηχάνημα. Για τη λειτουργία αυτή, απαιτείται ο αριθμός θυρίδας και ο κωδικός πρόσβασης (εάν υπάρχει).

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την [Τηλεπαραλαβή] στην οθόνη Φαξ.

Τηλεπαραλαβή		Μνήμη 100%
Έγγρ. για τηλ/βή	Λήψη τηλεττ/βής	Ακύρωση

- Επιλέξτε [Τηλεπαραλαβή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Έγγραφο για τηλεπαραλαβή

Σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε ένα έγγραφο στη μνήμη, επιτρέποντας σε ένα απομακρυσμένο μηχάνημα να εκτελέσει τηλεπαραλαβή από το μηχάνημά σας. Μόνο ένα έγγραφο μπορεί να αποθηκευτεί για τηλεπαραλαβή. Η λειτουργία αυτή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί εάν υπάρχει κάποιο άλλο έγγραφο ήδη αποθηκευμένο προς αποστολή. Όταν επιλέγετε τη ρύθμιση αυτή, εμφανίζεται η οθόνη [Έγγραφο για τηλεπαραλαβή].

Λήψη τηλεπαραλαβής

Σας επιτρέπει να ανακτήσετε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα. Μπορείτε να καθορίσετε μόνο ένα προορισμό για μία εργασία τηλεπαραλαβής. Όταν επιλέγετε τη ρύθμιση αυτή, εμφανίζεται η οθόνη [Λήψη τηλεπαραλαβής].

Άκυρο

Εκτελεί έξοδο από την οθόνη [Τηλεπαραλαβή] και επιστρέφει στην οθόνη φαξ.

Οθόνη [Έγγραφο για τηλεπαραλαβή]

Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των εξής λειτουργιών για την παραλαβή του εγγράφου στο μηχάνημα: [Ανάλυση], [Φωτεινό/Σκούρο], [Μέγεθος σάρωσης],

[Σμίκρυνση/Μεγέθυνση], [Κεφαλίδα αποστολής], [Πολλαπλά είδωλα], [Πρωτότυπα 2 όψεων], και [Αναφορά μετάδοσης]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τις επιλογές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να επιστρέψετε στην οθόνη της [Τηλεπαραλαβής] επιλέγοντας [Άκυρο] με το πλήκτρο <Επιλογή>.

- Επιλέξτε [Έγγρ. για τηλεπαραλαβή] στην οθόνη [Τηλεπαραλαβή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις ανάγκες.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Πιέστε Έναρξη' για σάρωση. 1/4 Έγγραφο για τηλετταραλαβή Μνήμη 100% Πιέστε Έναρξη' για σάρωση. ← 2/4 Έγγραφο για τηλετταραλαβή Μνήμη 100% Πιέστε Έναρξη' για σάρωση. ← 3/4 Π(Έγγραφο για τηλετταραλαβή Μνήμη 100% Πιέστε Έναρξη' για σάρωση. ← 4/4 Ακύρωση

Μνήμη 100%

Έγγραφο για τηλετταραλαβή

Οθόνη [Λήψη τηλεπαραλαβής]

Μπορείτε να επιλέξετε τις ακόλουθες λειτουργίες για την ανάκτηση ενός εγγράφου από απομακρυσμένο μηχάνημα: [Κωδικός F], [Διεθνής επικοιν.] και [Μεταχρονολογημένη έναρξη]. Όταν χρησιμοποιείτε τον [Κωδικό F], δεν είναι απαραίτητο να καθορίσετε τον παραλήπτη, όπως με την αντίστοιχη μέθοδο για την αποστολή φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τις επιλογές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να επιστρέψετε στην οθόνη της [Τηλεπαραλαβής] επιλέγοντας [Άκυρο] με το πλήκτρο <Επιλογή>.

 Επιλέξτε [Λήψη τηλεπαραλαβής] στην οθόνη [Τηλεπαραλαβή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 3. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις ανάγκες.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Πινάκιο

Η λειτουργία αυτή παρέχει τη δυνατότητα στα απομακρυσμένα μηχανήματα να πραγματοποιούν ελεύθερα αναζήτηση των εγγράφων στα πινάκια του μηχανήματος. Ο χρήστης ή το απομακρυσμένο μηχάνημα έχει τη δυνατότητα να εναποθέσει, να ανακτήσει, να εκτυπώσει ή να διαγράψει τα έγγραφα που βρίσκονται στο πινάκιο. Για εναπόθεση των εγγράφων, το πινάκιο πρέπει να έχει ρυθμιστεί εκ των προτέρων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πινάκιο στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 185.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να εναποθέσετε ή να ανακτήσετε το έγγραφο στο πινάκιο χρησιμοποιώντας τον κωδικό F. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κωδικός F στη σελίδα 84*.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Πινάκιο] στην οθόνη Φαξ.

Πινάκιο	Μνήμη 100%
Αναζ. (εισ. fax) Εναπί	όθ./Εκτ./Διαγρ.

- Επιλέξτε [Πινάκιο] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Αναζήτηση (Φαξ σε)

Σας επιτρέπει να αναζητήσετε ή να ανακτήσετε έγγραφα που έχουν αποσταλεί στο πινάκιο του απομακρυσμένου μηχανήματος. Μπορείτε να καθορίσετε μόνο έναν προορισμό για την ανάκτηση ενός εγγράφου (Τηλεπαραλαβή). Όταν επιλέγετε τη ρύθμιση αυτή, εμφανίζεται η οθόνη [Αναζήτηση (Φαξ σε)].

Εναπόθεση/Εκτύπωση/Διαγραφή

Σας επιτρέπει να εναποθέσετε, να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε έγγραφα σε ένα συγκεκριμένο πινάκιο στο μηχάνημα. Όταν επιλέγετε τη ρύθμιση αυτή, εμφανίζεται η οθόνη [Πινάκιο].

92

Οθόνη [Αναζήτηση (Φαξ σε)]

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις ακόλουθες λειτουργίες για αναζήτηση ή ανάκτηση εγγράφων: [Κωδικός F], [Διεθνής επικοιν.], και [Μεταχρονολογημένη έναρξη]. Όταν χρησιμοποιείτε τον [Κωδικό F], δεν είναι απαραίτητο να καθορίσετε τον παραλήπτη, όπως με την αντίστοιχη μέθοδο για την αποστολή φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τις επιλογές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να επιστρέψετε στην οθόνη [Πινάκιο] επιλέγοντας [Άκυρο] με το πλήκτρο <Επιλογή>.

- Επιλέξτε [Αναζήτηση (Λήψη φαξ)] στην οθόνη [Πινάκιο] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις ανάγκες.

Οθόνη [Πινάκιο]

Μπορείτε να επιλέξετε ένα πινάκιο από τη λίστα που εμφανίζεται για την εναπόθεση, την εκτύπωση ή τη διαγραφή εγγράφων.

- Επιλέξτε [Εναπόθεση/Εκτύπωση/ Διαγραφή] στην οθόνη [Πινάκιο] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Επιλέξτε το ζητούμενο πινάκιο από τη λίστα.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.

Εκτύπωση

Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το επιλεγμένο έγγραφο.

Διαγραφή

Σας επιτρέπει να διαγράψετε το επιλεγμένο έγγραφο.

Εναπόθεση

Σας επιτρέπει να εναποθέσετε ένα έγγραφο εάν το πινάκιο είναι κενό. Εάν ένα έγγραφο έχει ήδη εναποτεθεί στο πινάκιο, θα επεγγραφεί από το νέο έγγραφο.



Οδηγός χρήσης Xerox CopyCentre/WorkCentre 118

A	ναζήτηση (εισερχόμενα fax)	Μνήμη 100%	
E	πιλέξτε μία διεύθυνση.	1/2 🔶	
	Αναζήτηση (εισερχόμενα fax)	Μνήμη 10	10%
Επιλέξτε μία διεύθυνση.		€2/2	
	Ακύρωση		

Θυρίδα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε εμπιστευτικά έγγραφα (τα οποία έχουν ληφθεί από απομακρυσμένο μηχάνημα) αποθηκευμένα σε θυρίδες στο μηχάνημα. Για τη λειτουργία αυτή, θα πρέπει να έχει ρυθμιστεί τουλάχιστον μία εμπιστευτική θυρίδα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης θυρίδων, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Θυρίδα στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 186.*

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Θυρίδα] στην οθόνη Φαξ.

ρίδα	01,ABC 1 02:ABC 2	01 <mark>ABC 1</mark> 02:ABC 2	
	03:Δε χρησιμοπ	/του	
	•		

 Επιλέξτε [Θυρίδα] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Θυρίδα	
Θυρίδα 01: ΑΒ	C 1
Αρ. εγγρώφων: 9	9
Εκτύπτω ση	Διαγραφή όλω ν

- 3. Επιλέξτε μία θυρίδα από τη λίστα.
- 4. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τη θυρίδα.
- 5. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.

Εκτύπωση

Εκτυπώνει τα έγγραφα στην επιλεγμένη θυρίδα.

Διαγραφή όλων

Διαγράφει όλα τα έγγραφα στην επιλεγμένη θυρίδα.

Διαδοχική κλήση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα προορισμό συνδυάζοντας πολλαπλούς κωδικούς Ταχείας κλήσης και Επιλογές ή Κλησεις με ένα πλήκτρο χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Για παράδειγμα, μπορείτε να καταχωρίσετε κωδικούς χώρας και τοπικούς κωδικούς για κάθε ταχεία κλήση και στη συνέχεια να τους συνδυάζετε για να καθορίσετε ένα προορισμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο μέγιστος αριθμός ψηφίων για τη λειτουργία είναι 192.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο
 →> για να προβάλλετε την επιλογή [Διαδοχική κλήση] στην οθόνη Φαξ.

Επιλέξτε μία διεύθυνση.	Μνήμη 100%
	←7/7
Διαδοχική κλήση	
Όχι	

- Επιλέξτε [Διαδοχική κλήση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.

Ανοικτή ακρόαση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα έγγραφο αφού επιβεβαιώσετε ότι το άλλο μέρος μπορεί να ανταποκριθεί, χρησιμοποιώντας την επιτήρηση γραμμής. Η ένταση της επιτήρησης γραμμής μπορεί να ρυθμιστεί από το βασικό χειριστή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Επιτήρηση γραμμής στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 146.

 Πατήστε το πλήκτρο <Χειροκίνητη κλήση> στον πίνακα ελέγχου. Πατήστε ξανά το πλήκτρο <Χειροκίνητη κλήση> ή το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> για να εξέλθετε από τη λειτουργία ανοικτής ακρόασης.



<Πλήκτρο Χειροκίνητη κλήση>

5 E-mail

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες για τη χρήση των προαιρετικών λειτουργιών E-mail, οι οποίες εξαρτώνται από τη ρύθμιση του μηχανήματός σας. Για να χρησιμοποιήσετε αυτές τις λειτουργίες πρέπει να εγκαταστήσετε πρόσθετη μνήμη (για τον εκτυπωτή), κιτ φαξ, κιτ εκτυπωτή, και Κιτ σάρωσης σε Email. Με αυτή τη λειτουργία, τα πρωτότυπα σαρώνονται και αποστέλλονται σε διάφορους προορισμούς ως προσαρτήματα e-mail. Μπορείτε να καθορίσετε διευθύνσεις προορισμών χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση, την Κλήση με ένα πλήκτρο, το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου ή επιλέγοντας από το βιβλίο διευθύνσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Απαιτούνται διάφορες ρυθμίσεις για τη χρήση των λειτουργιών E-mail. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό διαχείρισης συστήματος.

Διαδικασία E-mail

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο σάρωσης των πρωτοτύπων για αποστολή ως προσαρτήματα e--mail.

- 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα σελίδα 95
- 2. Επιλέξτε τις λειτουργίες σελίδα 97
- 3. Καθορισμός του προορισμού σελίδα 97
- 4. Έναρξη της εργασίας e-mail σελίδα 98
- 5. Επιβεβαίωση της εργασίας e-mail στην Κατάσταση εργασίας σελίδα 98 Τερματισμός της εργασίας E-mail – σελίδα 99

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα

Τα ακόλουθα βήματα εξηγούν πώς να τοποθετήσετε τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων ή την επιφάνεια σάρωσης. Κατά τη σάρωση ενός πρωτοτύπου υπό τη μορφή ενός ή πολλαπλών εγγράφων ως δεσμίδα, χρησιμοποιήστε τον τροφοδότη εγγράφων. Κατά τη σάρωση ενός πρωτοτύπου το οποίο είναι σχετικά βαρύ, όπως διαφημιστικά έντυπα ή φυλλάδια, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης.

Τροφοδότης εγγράφων

Επιλέγοντας [Αυτόματη ανίχνευση] στην οθόνη [Μέγεθος σάρωσης], τα πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών μπορούν να σαρωθούν ως δεσμίδα. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν τα πρωτότυπα έχουν το ίδιο πλάτος. Για να σαρώσετε πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών με διαφορετικό πλάτος, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης. Στην αντίθετη περίπτωση, πιθανόν να παρουσιαστεί απώλεια ειδώλου καθώς το πλάτος της πρώτης σελίδας θα αποτελέσει το μέγεθος για όλα τα σαρωμένα έγγραφα. Όλα τα πρωτότυπα σαρώνονται την ίδια στιγμή, και κατά συνέπεια δεν μπορείτε να αλλάξετε κάποιες ρυθμίσεις όπως [Ανάλυση], [Φωτεινό/Σκούρο], ή [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση]. Σε περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για κάθε σελίδα, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης. • Επιφάνεια σάρωσης

Εάν έχετε περισσότερες από μία δεσμίδα πρωτοτύπων να σαρώσετε, επιλέξτε [Αλλαγή ρυθμίσ] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ενώ σαρώνεται η τρέχουσα δεσμίδα πρωτοτύπων. Αυτό σας επιτρέπει να σαρώσετε πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών ως μία ομάδα δεδομένων. Επιπλέον, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις σάρωσης για κάθε σελίδα.

 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον τροφοδότη εγγράφων με την όψη προς τα επάνω ή στην επιφάνεια αντιγραφής με την όψη προς τα κάτω.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης των εγγράφων, συμβουλευτείτε την παράγραφο 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 55.



Σάρωση των πρωτοτύπων

Υπάρχουν δύο μέθοδοι σάρωσης πρωτοτύπων.

• Αυτόματη ανίχνευση

Τα πρωτότυπα βασικών μεγεθών μπορούν να ανιχνευθούν αυτόματα. Εάν το πρωτότυπο δεν είναι κοινού μεγέθους ή το μέγεθος δεν μπορεί να ανιχνευθεί, το μηχάνημα θα επιλέξει αυτόματα το κοινό μέγεθος προς αποφυγή απώλειας ειδώλου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αυτόματη ανίχνευση ή αντικατάσταση των μεγεθών, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κατά τη χρήση της λειτουργίας e-mail στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 231.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιφάνεια σάρωσης δεν μπορεί να ανιχνεύσει αυτόματα το πλάτος πρωτοτύπων εάν αυτό είναι μικρότερο από A4 SEF (202 χλστ), όπως για καρτ ποστάλ και A5 SEF. Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα με πλάτος μικρότερο από A4 SEF, επιλέξτε ένα μέγεθος σχετικό με εκείνο του πρωτοτύπου πριν από τη σάρωση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επιλογής του μεγέθους σάρωσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Μέγεθος σάρωσης στη σελίδα 105*.

• Επιλογή μεγέθους σάρωσης

Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος σάρωσης από τα προεπιλεγμένα μεγέθη. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επιλογής του μεγέθους σάρωσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο Μέγεθος σάρωσης στη σελίδα 105.

2. Επιλέξτε τις λειτουργίες

Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τον εγκατεστημένο στο μηχάνημα εξοπλισμό θα είναι διαθέσιμες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα παραμείνει σε κατάσταση αδράνειας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (το οποίο έχει καθοριστεί από το βασικό χειριστή), θα γίνει επαναφορά των ρυθμίσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Αυτόματος καθαρισμός στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 144.*

 Πιέστε το πλήκτρο <E-mail> στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη E-mail.



- Πατήστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.
- Επιλέξτε μία επιλογή για την απαραίτητη εφαρμογή.



Πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων>

Εάν είναι απαραίτητο, πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών, και να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις e-mail. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Εφαρμογές E-mail στη σελίδα 103*.

3. Καθορισμός του προορισμού

Για να καθορίσετε έναν προορισμό e-mail, το μηχάνημα παρέχει τις ακόλουθες μεθοδους:

- Χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου
- Χρησιμοποιώντας το Βιβλίο διευθύνσεων (συμβουλευτείτε την παράγραφο Βιβλίο διευθύνσεων στη σελίδα 101.)
- Χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση (συμβουλευτείτε την παράγραφο Ταχεία κλήση στη σελίδα 102.)
- Χρησιμοποιώντας την Κλήση με ένα πλήκτρο (συμβουλευτείτε την παράγραφο Κλήση με ένα πλήκτρο στη σελίδα 103.)

 Καθορίστε προορισμούς e-mail εισάγοντας διευθύνσεις με το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να αποστείλετε ένα έγγραφο ως προσάρτημα e-mail σε πολλαπλούς προορισμούς με μία μόνο εργασία. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο στη σελίδα 101.

4. Έναρξη της εργασίας e-mail

 Πιέστε το πλήκτρο < Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να σαρώσετε και να αποστείλετε τα πρωτότυπα.



Πλήκτρο<Εισαγωγή διεύθυνσης/επόμενο>





ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρξει κάποιο πρόβλημα, όπως εμπλοκή πρωτοτύπων ή πλήρης μνήμη, κατά τη διάρκεια της σάρωσης πολλαπλών πρωτοτύπων, η εργασία ακυρώνεται και τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται. Για να συνεχίσετε την ίδια λειτουργία, τοποθετήστε εκ νέου όλα τα πρωτότυπα και πιέστε το πλήκτρο <Εναρξη>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης, διαγράψτε τα περιττά αρχεία.

5. Επιβεβαίωση της εργασίας e-mail στην Κατάσταση εργασίας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιβεβαιώσετε την εργασία e-mail που έχετε ήδη αρχίσει.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη Κατάσταση εργασίας.

Κατάστεργασιζόλες οι εργασίες) 🛛 🔶 (τρέχου σα	
E raxve-mail [Εργ. εκτυπώσης]	

Η εργασία που βρίσκεται σε επεξεργασία εμφανίζεται στην οθόνη Τρέχουσα.

- 2. Εάν χρειαστεί, πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την οθόνη Όλες οι εργασίες.
- 3. Επιλέξτε [Φαξ/Ε-mail] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 4. Επιλέξτε [Αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>. Η εργασία θα εμφανιστεί στην οθόνη.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κατάσταση εργασίας στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος στη σελίδα 43.

Τερματισμός της εργασίας E-mail

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα μία ενεργή εργασία e-mail.

 Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία e-mail.



Πλήκτρο <Τερματισμός>

- Εάν απαιτείται, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη κατάστασης εργασίας. Για έξοδο από την οθόνη Κατάσταση εργασίας, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας>.
- Εάν η εργασία που θέλετε να ακυρώσετε εμφανίζεται στην οθόνη Τρέχουσα, επιλέξτε [Τερματισμός (Διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>. Εάν όχι, προχωρήστε στο βήμα 4.



Πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας>

Κατάστ. εργασίας (τρέχουσα)	(Όλες οιεργ.)
Αποστολή fax: 1234567890	
Τερμ.(διαγραφή) Λεπτομέρειες	•

- 4. Πιέστε το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την οθόνη Όλες οι εργασίες.
- 5. Επιλέξτε [Φαξ/Ε-mail] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 6. Επιλέξτε [Αποστολή] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε επιλέγοντας [▼] ή [▲] με το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 8. Επιλέξτε [Λεπτομέρειες] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 9. Επιλέξτε [Τερματισμός (Διαγραφή)] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Καθορισμός προορισμών

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο καθορισμού των προορισμών, χρησιμοποιώντας τις διαθέσιμες λειτουργίες του μηχανήματος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Διεύθυνση Ε-Mail – σελίδα 100 Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο – σελίδα 101 Βιβλίο διευθύνσεων – σελίδα 101 Ταχεία κλήση – σελίδα 102 Κλήση με ένα πλήκτρο – σελίδα 103

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να καθορίσετε πολλαπλούς προορισμούς ταυτόχρονα (σειριακή ευρεία αναμετάδοση) χωρίς να πιέσετε το πλήκτρο <Εισαγωγή διεύθυνσης/ Επόμενο>, χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση ή την Κλήση με ένα πλήκτρο.

Διεύθυνση E-Mail

Χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα βήματα για να καθορίσετε έναν προορισμό e-mail εισάγοντας διευθύνσεις με τη χρήση του αλφαριθμητικού πληκτρολογίου στον πίνακα ελέγχου.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Διεύθυνση E-mail] στην οθόνη E-mail.

Εισαγωγή διεύθ. e-mail (μέγ. 64 χαρ.)		
-		Λειτ. εισαγωγής
Maistponá	്കുള്ള മങ്ങളാണ്,	Αλφάβητο

- Επιλέξτε [Διεύθυνση Ε-mail] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Για τη Μέθοδο εισαγωγής, επιλέξτε [Αλφάβητο] ή [Αριθμός] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 4. Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να εισάγετε σύμβολα, επιλέξτε [Αλφάβητο] από τη Μέθοδο εισαγωγής και πιέστε το πλήκτρο <#>.

5. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αποστείλετε ένα πρωτότυπο ως προσάρτημα e-mail σε περισσότερους από έναν προορισμούς. Μπορείτε να καθορίσετε προορισμούς χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση και την Κλήση με ένα πλήκτρο ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Βιβλίο διευθύνσεων για γρήγορη αναζήτηση και εισαγωγή προορισμών καταχωρισμένων στην Ταχεία κλήση.

Μπορείτε να καθορίσετε μέχρι και 100 προορισμούς τη φορά, χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση, την Επιλογή με ένα πλήκτρο και την κλήση με το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Με την κλήση από το αριθμητικό πληκτρολόγιο μπορούν να καθοριστούν μέχρι 12 προορισμοί.

- 1. Εισάγετε τον πρώτο προορισμό.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή διεύθυνσης/επόμενο> στον πίνακα ελέγχου.
- 3. Εισάγετε τον επόμενο προορισμό.
- Επαναλάβετε τα βήματα 2 και 3 ανάλογα με τις ανάγκες.



Πλήκτρο <Εισαγωγή διεύθυνσης/επόμενο>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να διαγράψετε έναν προορισμό ο οποίος έχει καταχωρηθεί χρησιμοποιώντας την Ταχεία κλήση ή την Κλήση με ένα πλήκτρο, πατώντας το πλήκτρο <C> μία φορά. Όταν εισάγετε τη διεύθυνση e-mail με χειροκίνητο τρόπο, μπορείτε να διαγράψετε τον χαρακτήρα με ένα ψηφίο τη φορά, χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <C>.

Βιβλίο διευθύνσεων

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για γρήγορη αναζήτηση και εισαγωγή καταχωρημένων προΏορισμών επιλέγοντας μια καταχώρηση από τη λίστα ή χρησιμοποιώντας την [Αναζήτηση με το ευρετήριο]. Οι καταχωρίσεις στο Βιβλίο διευθύνσεων είναι εκείνες που έχετε κάνει στην Ταχεία κλήση, και μπορούν να επιλεγούν από τους κωδικούς Ταχείας κλήσης στους οποίους έχουν ανατεθεί (αντιστοίχως). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης κωδικών Ταχείας κλήσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ταχεία κλήση στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 182.*

 Πιέστε το πλήκτρο <Βιβλίο διευθύνσεων> στον πίνακα ελέγχου.



Πλήκτρο <Βιβλίο διευθύνσεων>

- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή.
- Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή διεύθυνσης/επόμενο> στον πίνακα ελέγχου.

Σύνολο (Ο)	002: Jane Smit	h
Ανναζί, στο ευρετ.	004: James Smi	th
Айык троуо таж	006: Joan Smith	
Βιβλίο ὄ/σεων	•	•

Βιβλίο διευθύνσεων

Σας επιτρέπει να επιλέξετε από τη λίστα των προορισμών οι οποίοι είναι καταχωρισμένοι στην Ταχεία κλήση.

Αναζήτηση με το ευρετήριο

Σας επιτρέπει να εντοπίσετε έναν προορισμό μέσω του χαρακτήρα του ευρετηρίου που αντιστοιχεί σ' αυτόν, καταχωρώντας αυτό το χαρακτήρα στην Ταχεία κλήση.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Για τη Μέθοδο εισαγωγής, μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ [Αλφαβήτου] για γράμματα και [Αριθμού] για αριθμούς χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Εισάγετε ένα χαρακτήρα ευρετηρίου χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 3. Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ή πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Εμφανίζεται η λίστα διευθύνσεων οι οποίες αντιστοιχούν στο ευρετήριο που έχετε εισάγει.

Ταχεία κλήση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε γρήγορα τη διεύθυνση e-mail χρησιμοποιώντας έναν τριψήφιο κωδικό που αντιστοιχεί σε αυτόν τον προορισμό. Εάν καταχωρίσετε τη διεύθυνση e-mail στον κωδικό ταχείας κλήσης 123, μπορείτε να εισάγετε μόνο τον αριθμό 123 και να καθορίσετε αυτόματα την καταχωρημένη διεύθυνση e-mail που αντιστοιχεί στον κωδικό 123. Μπορείτε να καταχωρήσετε μέχρι 200 κωδικούς ταχείας κλήσης. Όταν καταχωρείτε κωδικούς ταχείας κλήσης από 001 έως 036, οι κωδικοί αντιστοιχίζονται αυτόματα στις επιλογές της Κλήσης με ένα πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου. Οι κωδικοί ταχείας κλήσης είναι καταχωρημένοι και μπορούν να αναζητηθούν στο Βιβλίο διευθύνσεων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρησης κωδικών Ταχείας κλήσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ταχεία κλήση στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 182.*

- Πατήστε το πλήκτρο <Ταχεία κλήση> στον πίνακα ελέγχου.
- 2. Εισάγετε έναν 3-ψήφιο κωδικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο 3-ψήφιος κωδικός έχει καταχωρηθεί σωστά, ο προορισμός εμφανίζεται. Εάν δεν έχει καταχωρηθεί σωστά, θα σας ζητηθεί να εισάγετε ξανά έναν 3-ψήφιο κωδικό.



Πλήκτρο <Ταχεία κλήση>

Κλήση με ένα πλήκτρο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε τους προεπιλεγμένους κωδικούς ταχείας κλήσης 001-036 χρησιμοποιώντας τις επιλογές κλήσης με ένα πλήκτρο. Η ενότητα Κλήση με ένα πλήκτρο αποτελείται από τις ακόλουθες τρεις σελίδες. Μπορείτε να αλλάξετε τη σελίδα χρησιμοποιώντας τις κάρτες αλλαγής.

- Η σελίδα 1 εμφανίζει τους κωδικούς ταχείας κλήσης 001-018.
- Η σελίδα 2 εμφανίζει τους κωδικούς ταχείας κλήσης 019–036.
- Η σελίδα 3 εμφανίζει τα προγράμματα φαξ p01–p18 (τα προγράμματα φαξ δεν είναι διαθέσιμα για τη λειτουργία E-mail).
- Εάν χρειαστεί, αλλάξτε τους πίνακες επιλογής με ένα πλήκτρο για να μεταβείτε στην επιθυμητή επιλογή.
- 2. Πιέστε την επιλογή με ένα πλήκτρο.



Επιλογές με ένα πλήκτρο

Εφαρμογές E-mail

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις διάφορες διαθέσιμες λειτουργίες για μία εργασία e-mail. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Ανάλυση – σελίδα 104 Φωτεινό/Σκούρο – σελίδα 105 Μέγεθος σάρωσης – σελίδα 105 Σμίκρυνση/Μεγέθυνση – σελίδα 106 Μορφότυπο αρχείου – σελίδα 106 Αναφορά μετάδοσης – σελίδα 107 Πρωτότυπα 2 όψεων – σελίδα 107 Αποστολέας – σελίδα 108

- **1.** Πιέστε το πλήκτρο <E-mail> στον πίνακα ελέγχου.
- Πιέστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.



Ανάλυση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να επιλέξετε την ανάλυση για τη σάρωση πρωτοτύπων.

- **1.** Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρ <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Ανάλυση] στην οθόνη E-mail.
- Επιλέξτε [Ανάλυση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- **3.** Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- **4.** Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Kείμενο 200 dpi

Καθορίζει ανάλυση 200 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο.

Kείμενο 400 dpi

Καθορίζει ανάλυση 400 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο.

Kεíμενο 600 dpi

Καθορίζει ανάλυση 600 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο.

Φωτογραφία 200 dpi

Καθορίζει ανάλυση 200 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Φωτογραφία 400 dpi

Καθορίζει ανάλυση 400 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Φωτογραφία 600 dpi

Καθορίζει ανάλυση 600 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Κείμενο/Φωτογραφία 400 dpi

Καθορίζει ανάλυση 400 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.

Κείμενο/Φωτογραφία 600 dpi

Καθορίζει ανάλυση 600 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.

ρο	Ανάλυση		Μνήμη 100%
	Κείμενο 600 dpi	Φαιτο γρ. 600 dpi	
	Κείμενο 400dpi	Φαιτο γρ. 400 dpi	Κείμ Αφωτ. 600 αφί
	Κείμενο 200dpi	Φαιτο γρ. 200 dp i	Κείμι/φαστ. 400dpi

Φωτεινό/Σκούρο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την πυκνότητα του σαρωμένου ειδώλου σε πέντε επίπεδα. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα <Επιλογής> για να φωτίσετε ή να σκουρύνετε το είδωλο.

- Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη E-mail.
- Ανοιχτό/Σκούρο Μνήμη 100% Φυστρομικό Ανοιχτό
- Επιλέξτε [Φωτεινό/Σκούρο] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Μετακινήστε το ▼ στην οθόνη επιλέγοντας [Σκούρο] ή [Φωτεινό], με το πλήκτρο <Επιλογή>, για να ρυθμίσετε το επίπεδο πυκνότητας.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Μέγεθος σάρωσης

Με αυτή τη λειτουργία το μέγεθος του εγγράφου εντοπίζεται αυτόματα ή επιλέγεται από τη λίστα των προεπιλεγμένων μεγεθών. Εάν επιλέξετε ένα προεπιλεγμένο μέγεθος, τα έγγραφα θα σαρωθούν ανάλογα με το μέγεθος που έχει οριστεί, ανεξαρτήτως από το πραγματικό τους μέγεθος.

- Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Μέγεθος σάρωσης] στην οθόνη E-mail.
- Επιλέξτε [Μέγεθος σάρωσης] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Αυτόματη ανίχνευση

Ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Τα πρωτότυπα βασικών μεγεθών μπορούν να ανιχνευθούν αυτόματα. Εάν το έγγραφο δεν είναι βασικού μεγέθους, επιλέξτε το πιο κοντινό βασικό μέγεθος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη που μπορούν να ανιχνευτούν αυτόματα, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κατά τη χρήση της λειτουργίας e-mail στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 231.*

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε από τα προεπιλεγμένα βασικά μεγέθη.



Σμίκρυνση/Μεγέθυνση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να κάνετε σμίκρυνση ή μεγέθυνση ενός σαρωμένου πρωτοτύπου σε ένα καθορισμένο ποσοστό.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] στην οθόνη E-mail.

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση 100%		Μνήμη 100%
129%	86% A3→B4	141% A4→A3
64%	81% B4 → A4	122% A4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4 → A3

- 2. Επιλέξτε [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

100%

Σαρώνει το έγγραφο στο ίδιο μέγεθος με εκείνο του πρωτοτύπου εγγράφου.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε από τα προεπιλεγμένα ποσοστά σμίκρυνσης/μεγέθυνσης.

Μορφότυπο αρχείου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε το μορφότυπο αρχείου για την αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Μορφότυπο αρχείου] στην οθόνη E-mail.

Μορφότυπο αρχείου	Μνήμη 100%	
PDF		
TIFF		

- 2. Επιλέξτε [Μορφότυπο αρχείου] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

TIFF

Αποθηκεύει τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί σε TIFF (Tagged Image File Format).

PDF

Αποθηκεύει τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί σε PDF (Portable Document Format).

Αναφορά μετάδοσης

Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η λειτουργία, το μηχάνημα τυπώνει μια αναφορά στο τέλος της μετάδοσης που δείχνει το αποτέλεσμα της μετάδοσης αυτής.

Ο βασικός χειριστής καθορίζει εάν θα τυπωθεί μία αναφορά κατά την αποστολή e-mail σε ένα προορισμό, εάν θα τυπωθεί αναφορά κατά την αποστολή e-mail σε πολλαπλούς προορισμούς, ή εάν μαζί με την αναφορά θα τυπωθούν και τα σαρωμένα πρωτότυπα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις αναφορές, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Αναφορά μετάδοσης στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 180*.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Αναφορά μετάδοσης] στην οθόνη E-mail.

Αναφορά Μεταβίβασης	Μνήμη 100%
Ναι	
Όχι	
Απαράδοτο	

- 2. Επιλέξτε [Αναφορά μετάδοσης] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Απαράδοτο

Εκτυπώνει μία αναφορά μόνο όταν αποτύχει η μετάδοση.

ΟΧΙ

Ποτέ δεν τυπώνει αναφορά.

Ναι

Τυπώνει πάντα μια αναφορά ανεξάρτητα από τον τρόπο λήξης της μετάδοσης.

Πρωτότυπα 2 όψεων

Όταν χρησιμοποιείτε τον DADF, χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να καθορίσετε εάν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης, και τον προσανατολισμό τους.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Πρωτότυπα 2 Όψεων] στην οθόνη E-mail.

ρωτότυττα 2 όψεων	Μνήμη 100%
2 Όψεων	
1 Όψης	

- 2. Επιλέξτε [2 όψεων] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

1 όψης

Σαρώνει πρωτότυπα μονής όψης.

2 όψεων

Σαρώνει πρωτότυπα διπλής όψης. Όταν επιλέγετε τη ρύθμιση αυτή, εμφανίζεται η οθόνη [Πρωτότυπα] και σας επιτρέπει να επιλέξετε μία από τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές.

- Κεφαλίδα προς κεφαλίδα Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να σαρώσετε πρωτότυπα διπλής όψης που είναι τοποθετημένα το ένα δίπλα στο άλλο.
- Κεφαλίδα προς υποσέλιδο Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να σαρώσετε πρωτότυπα διπλής όψης που είναι τοποθετημένα το ένα κάτω από το άλλο.

Αποστολέας

Για πληροφορίες αποστολέα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη διεύθυνση του μηχανήματος που έχει ανατεθεί από το βασικό χειριστή ή να επιλέξετε τη διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί ως κωδικός Ταχείας κλήσης στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Για πληροφορίες σχετικά με την Ταχεία κλήση, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ταχεία κλήση στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 182.

 Πατήστε το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→> για να προβάλλετε την επιλογή [Αποστολέας] στην οθόνη E-mail.

Αποστολέας
Αναζ στο ευρετ.
Βιβλίο δ/σεων
Διοχειρ. συστημ.

- Επιλέξτε [Αποστολέας] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Διαχειριστής συστημάτων

Χρησιμοποιεί τη διεύθυνση του μηχανήματος που έχει καταχωρηθεί από το βασικό χειριστή.

Βιβλίο διευθύνσεων

Εμφανίζει τη λίστα διευθύνσεων e-mail που είναι καταχωρημένες στο Βιβλίο διευθύνσεων.

 Επιλέξτε [Βιβλίο διευθύνσεων] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> στην οθόνη [Αποστολέας].

Αποστολέας	001: Jane Smit	th
Αυαζ, στο ευρετ.	002: James Smith	
Βιβλίο δ/σεων	003: Joan Smith	
Διοχειρ. συστημ.	¥	▲ · ·

- Επιλέξτε την επιθυμητή διεύθυνση επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή διεύθυνσης/επόμενο>. Η καθορισμένη διεύθυνση υποδεικνύεται με έναν αστερίσκο (*).
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν είναι καταχωρημένο κάποιο όνομα στο Βιβλίο διευθύνσεων, το μηχάνημα εμφανίζει τη διεύθυνση e-mail η οποία έχει ανατεθεί στο μηχάνημα από το Βασικό χειριστή.

Αναζήτηση με το ευρετήριο

Σας επιτρέπει να εντοπίσετε μία διεύθυνση e-mail με το χαρακτήρα ευρετηρίου που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη διεύθυνση εφόσον έχει καταχωρηθεί στην Ταχεία κλήση. Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση με τον χαρακτήρα ευρετηρίου, ακολουθήστε τα ακόλουθα βήματα.

- Για τη Μέθοδο εισαγωγής, μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ [Αλφαβήτου] για γράμματα και [Αριθμού] για αριθμούς χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- Εισάγετε ένα χαρακτήρα ευρετηρίου χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 3. Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ή πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Εμφανίζεται η λίστα διευθύνσεων οι οποίες αντιστοιχούν στο ευρετήριο που έχετε εισάγει.

5 E-mail

6 Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει πληροφορίες για τη χρήση των προαιρετικών λειτουργιών εκτύπωσης, οι οποίες εξαρτώνται από τη σύνθεση του μηχανήματός σας. Με τη λειτουργία αυτή, μπορείτε να αποστείλετε εργασίες εκτύπωσης από έναν ΗΥ απευθείας στο μηχάνημα.

Μπορείτε επίσης να αποστείλετε ένα αρχείο PDF απευθείας στο μηχάνημα για εκτύπωση, χωρίς να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Αυτό ονομάζεται "άμεση εκτύπωση PDF". Η άμεση εκτύπωση PDF είναι διαθέσιμη εφόσον έχετε εγκαταστήσει το κιτ PostScript. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την άμεση εκτύπωση PDF, συμβουλευτείτε τα συνοδευτικά έγγραφα στο CD-ROM της βιβλιοθήκης οδηγού προγράμματος PostScript.

Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Για να εκτυπώσετε από τον Η/Υ σας, πρέπει να γίνει εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Εάν έχετε εγκαταστήσει μια προηγούμενη έκδοση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, απεγκαταστήστε την πριν εγκαταστήσετε τη νέα έκδοση.

Για οδηγίες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, συμβουλευτείτε τα συνοδευτικά έντυπα στο CD-ROM του CentreWare.

Όταν επιλέγετε το μηχάνημα ως τον εκτυπωτή, η σχετική οθόνη εκτύπωσης εμφανίζεται στον υπολογιστή. Επιλέξτε το μενού [Εκτύπωση] από τη γραμμή εργαλείων για να προβάλετε την οθόνη εκτύπωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την On-line βοήθεια του οδηγού PCL.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τη σύνθεση του μηχανήματος θα είναι διαθέσιμες.

Είδος εργασίας

- ΦΑΞ Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία για να αποστείλετε φαξ από τον Η/Υ σας μέσω του μηχανήματος. Μπορείτε να καθορίσετε τον προορισμό.
- Κανονική Επιλέξτε αυτό για κανονική εκτύπωση.

Πολλαπλά είδωλα

Εκτυπώνει δύο, τέσσερα ή οκτώ ανεξάρτητα έγγραφα σε ένα φύλλο χαρτιού. Το μηχάνημα σμικρύνει/μεγεθύνει αυτόματα τα είδωλα όπως απαιτείται για την εκτύπωσή τους σε μία σελίδα.

Αφίσα

Διαχωρίζει και μεγεθύνει ένα έγγραφο και εκτυπώνει κάθε ξεχωριστό τμήμα σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Μπορείτε να τα επικολλήσετε όλα μαζί για να δημιουργήσετε μία μεγάλη αφίσα.

Δημιουργία φυλλαδίου

Δημιουργεί ένα έγγραφο με τις σελίδες στη σωστή σειρά για τη δημιουργία φυλλαδίου, όταν το έγγραφο διπλωθεί.

Διαχωριστικό διαφάνειας

Εισάγει μια διαχωριστική σελίδα μετά από κάθε εκτυπωμένη διαφάνεια.

Παράλειψη κενών σελίδων

Δεν εκτυπώνει τις κενές σελίδες εγγράφων που περιλαμβάνουν τέτοιες σελίδες.

Πρόχειρη εκτύπωση

Εκτυπώνει το κείμενο και τα γραφικά σε γκρι αντί για μαύρο, μειώνοντας έτσι την ποσότητα του γραφίτη που χρησιμοποιείται.

UNIX και Macintosh

Οι πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες εκτύπωσης για ηλεκτρονικούς υπολογιστές UNIX και Macintosh παρέχονται ξεχωριστά. Για τις διαδικασίες αποστολής εργασιών εκτύπωσης, ανατρέξτε στα εξής συνοδευτικά έγγραφα.

- UNIX Οδηγός διαχείρισης συστήματος
- Macintosh Οδηγός χρήσης PostScript

7 Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare

Το κεφάλαιο αυτό περιέχει πληροφορίες σχετικά με το προαιρετικό πρόγραμμα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare. Το πρόγραμμα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare χρησιμοποιεί το ενσωματωμένο διαδικτυακό περιβάλλον χρήστη το οποίο επιτρέπει την επικοινωνία μεταξύ ενός δικτυωμένου υπολογιστή και του μηχανήματος μέσω ΗΤΤΡ. Οι Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να ελέγξετε κάθε εργασία και την κατάσταση του μηχανήματος, ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του δικτύου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπηρεσία αυτή πρέπει να εγκατασταθεί και να ρυθμιστεί από το βασικό χειριστή πριν τη χρήση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση και τις ρυθμίσεις της λειτουργίας Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare, συμβουλευτείτε τον Οδηγό διαχείρισης συστήματος. Ορισμένες από τις λειτουργίες των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare θα έχουν περιορισμένη πρόσβαση. Επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή για περισσότερη βοήθεια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπηρεσία αυτή δεν είναι διαθέσιμη σε μηχάνημα στο οποίο δεν έχει διαμορφωθεί η λειτουργία άμεσης εκτύπωσης.

Υπολογιστές προορισμού

Τα προγράμματα περιήγησης OS και web τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare είναι τα ακόλουθα.

OS	Προγράμματα περιήγησης
Windows 98SE Windows Me Windows NT 4.0	Internet Explorer 5.5 SP2 Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7 ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ενεργοποίηση δύο ή περισσοτέρων προγραμμάτων περιήγησης μπορεί να προκαλέσει απρόσμενα αποτελέσματα.
Windows 2000	Internet Explorer 5.5 SP2, Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Mac OS 8.x-9.x	Internet Explorer 5.1 Netscape 7.02
Mac OS X 10.2.6	Internet Explorer 5.2 Netscape 7.02

Πρόσβαση στις υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκτήσετε πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου Centreware.

- Σε έναν σταθμό εργασίας στο δίκτυο, εκτελέστε εκκίνηση ενός προγράμματος περιήγησης.
- 2. Στο πεδίο URL, εισάγετε "HTTP://" ακολουθούμενο από τη διαδικτυακή διεύθυνση του μηχανήματος. Στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο < Εισαγωγή>στο πληκτρολόγιο.

Παραδειγμα: Εάν η διαδικτυακή διεύθυνση είναι vvv.xxx.yyy.zzz, εισάγετε στο πεδίο URL το ακόλουθο:

http://vvv.xxx.yyy.zzz

Εάν έχει ρυθμιστεί ο αριθμός της θύρας, προσθέστε τον στη διαδικτυακή διεύθυνση ως ακολούθως. Στο παράδειγμα αυτό, ο αριθμός της θύρας είναι 80.

http://vvv.xxx.yyy.zzz:80

Εμφανίζεται η κεντρική σελίδα των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν αποκτάτε πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου Centreware στο κρυπτογραφημένο δίκτυο, εισάγετε "https://", ακολουθούμενο από τη διεύθυνση διαδικτύου, αντί για "http://".

Βασικές λειτουργίες - Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare

Οι Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare σας επιτρέπουν να προβάλλετε, να ρυθμίσετε, και να αλλάξετε την τρέχουσα κατάσταση ή τις ρυθμίσεις του μηχανήματος μέσω ενός προγράμματος περιήγησης σε έναν υπολογιστή αντί για τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος.

Επιλογές διασύνδεσης

Η κεντρική σελίδα των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare περιέχει τέσσερις πίνακες χωρίς ορατά όρια.

Πίνακας κεφαλίδας

Εμφανίζει την κεφαλίδα όλων των σελίδων. Η κεφαλίδα περιλαμβάνει το λογότυπο των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare και το μοντέλο του μηχανήματος.

Πίνακας κεφαλίδας	
Αριστερός πίνακας	Δεξιός πίνακας
	Γίνακας υποσέλιδου

Ακριβώς κάτω από αυτόν τον πίνακα σε όλες σχεδόν τις σελίδες υπάρχει η μπάρα που αντιστοιχεί σε πέντε λειτουργίες ή πλήκτρα σελίδων. Οι λειτουργίες αυτές είναι [Εργασίες], [Κατάσταση], [Ιδιότητες], [Συντήρηση], και [Υποστήριξη]. Μπορείτε να μεταβείτε σε αυτές τις σελίδες όταν επιλέξετε το κείμενο σε κάθε καρτέλα.

Πίνακας υποσέλιδου

Στο κάτω μέρος κάθε σελίδας βρίσκεται ο πίνακας υποσέλιδου ο οποίος περιλαμβάνει το λογότυπο της εταιρείας στα αριστερά και τις πληροφορίες πνευματικής ιδιοκτησίας στο κέντρο.

Αριστερός πίνακας και δεξιός πίνακας

Τα περιεχόμενα που εμφανίζονται στον αριστερό και δεξιό πίνακα διαφέρουν ανάλογα με την επιλεγμένη κατηγορία.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με κάθε λειτουργική σελίδα, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Εργασίες – σελίδα 115 Κατάσταση – σελίδα 117 Ιδιότητες – σελίδα 119 Συντήρηση – σελίδα 132 Υποστήριξη – σελίδα 132

Εργασίες

Η σελίδα αυτή εμφανίζει μια λίστα ενεργών και ολοκληρωμένων εργασιών που έχουν αποσταλλεί χρησιμοποιώντας τα πρωτόκολλα, ή από τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος. Οι λεπτομέρειες που εμφανίζονται μπορεί να διαφέρουν από αυτές που εμφανίζονται στην οθόνη του μηχανήματος. Πέρα από την εμφάνιση στοιχείων σχετικά με τις εργασίες, η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να διαγράφετε εργασίες.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τις διαθέσιμες λειτουργίες στην καρτέλα [Εργασίες].

- 1. Πιέστε [Εργασίες] στον πίνακα κεφαλίδας της κεντρικής σελίδας.
- 2. Στο πτυσσόμενο μενού του αριστερού πίνακα, πατήστε [Λίστα εργασιών] για να εμφανιστεί η λίστα των ενεργών εργασιών ή πατήστε [Λίστα ιστορικού εργασιών] και στη συνέχεια [Αναφορά ιστορικού εργασιών] για να εμφανιστεί η λίστα των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί.

Λίστα εργασιών

Όταν επιλέγετε τη [Λίστα εργασιών], η σελίδα αυτή εμφανίζει τη λίστα των ενεργών εργασιών που βρίσκονται υπό επεξεργασία.

Πατήστε το πλήκτρο [Ανανέωση κατάστασης] για να εμφανιστούν οι πιο πρόσφατες πληροφορίες.

Τα στοιχεία περιλαμβάνουν τα ακόλουθα.

Διαγραφή

Μπορείτε να διαγράψετε την επιλεγμένη εργασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε ορισμένες περιπτώσεις, η διαγραφή εργασιών μπορεί να παραβλεφθεί.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να διαγράψετε μια εργασία.

- Ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής της εργασίας που θέλετε να διαγράψετε και στη συνέχεια πατήστε [Διαγραφή].
 Εάν έχετε επιλέξει τα πλαίσια επιλογής για περισσότερες από μία εργασίες, όλες οι εργασίες αυτές θα διαγραφούν όταν πατήσετε [Διαγραφή].
- Εμφανίζεται ένα μήνυμα το οποίο επιβεβαιώνει τη διαγραφή της επιλεγμένης εργασίας. Πατήστε [OK].

Όνομα εργασίας

Εμφανίζει το όνομα της εργασίας.

Κάτοχος

Εμφανίζει το όνομα του πελάτη (χρήστη) που έχει στείλει την εργασία.

Κατάσταση

Εμφανίζει την κατάσταση της εργασίας.

Είδος εργασίας

Εμφανίζει το είδος της εργασίας.

Ποσότητα

Εμφανίζει τον αριθμό των σετ που έχουν υποστεί επεξεργασία.

Λίστα ιστορικού εργασιών

Η σελίδα αυτή εμφανίζει μια λίστα των ολοκληρωμένων εργασιών. Οι λεπτομέρειες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα.

Όνομα εργασίας

Εμφανίζει το όνομα της εργασίας.

Κάτοχος

Εμφανίζει το όνομα του πελάτη (χρήστη) που έχει στείλει την εργασία.

Κατάσταση εργασίας

Εμφανίζει την κατάσταση της εργασίας.

Είδος εργασίας

Εμφανίζει το είδος της εργασίας.

Σελίδες

Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώθηκαν.

Προορισμός εξόδου

Εμφανίζει λεπτομέρειες για τον προορισμό εξόδου όπως είναι η διεύθυνση, ο δίσκος εξόδου, ο αριθμός παραλαβής του εγγράφου ή το όνομα του διακομιστή ή του αρχείου παραλαβής. Εάν ο προορισμός εξόδου δεν είναι γνωστός ή καθορισμένος, τότε εμφανίζεται το σύμβολο "-".

Διασύνδεση ξενιστή

Εμφανίζει το όνομα του ξενιστή που έχει στείλει την εργασία. Εάν η διασύνδεση ξενιστή δεν είναι γνωστή ή καθορισμένη, τότε εμφανίζεται το σύμβολο "-".

Ημερομηνία/Ώρα ολοκλήρωσης

Εμφανίζει την ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης της εργασίας.

Κατάσταση

Η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να ελέγξετε την κατάσταση των δίσκων χαρτιού, των δίσκων εξόδου, και των αναλώσιμων του μηχανήματος. Οι λεπτομέρειες που εμφανίζονται μπορεί να διαφέρουν από αυτές που εμφανίζονται στην οθόνη του μηχανήματος.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τις διαθέσιμες λειτουργίες στην καρτέλα [Κατάσταση].

- 1. Πιέστε [Κατάσταση] στον πίνακα κεφαλίδας της κεντρικής σελίδας.
- Στο πτυσσόμενο μενού του αριστερού πίνακα, κάντε κλικ στην αντίστοιχη λειτουργία.

Γενικά

Η σελίδα αυτή εμφανίζει τα στοιχεία του μηχανήματος και την κατάσταση. Επίσης εμφανίζει τα πλήκτρα [Ανανέωση κατάστασης] και [Επανεκκίνηση]. Πατήστε το πλήκτρο [Ανανέωση κατάστασης] για να εμφανιστούν οι πιο πρόσφατες πληροφορίες.

Δίσκοι

Η σελίδα αυτή εμφανίζει την κατάσταση των δίσκων χαρτιού και των δίσκων εξόδου.

Δίσκος χαρτιού

Δίσκοι

Απαριθμεί τους διαθέσιμους δίσκους χαρτιού, δηλαδή δίσκος 1, δίσκος 2 (προαιρετικός), δίσκος 3 (προαιρετικός), δίσκος 4 (προαιρετικός) και δίσκος 5 (δίσκος Bypass).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματος εμφανίζονται οι ανάλογοι δίσκοι.

Κατάσταση

Εμφανίζει την κατάσταση του δίσκου χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η κατάσταση του δίσκου χαρτιού ενδέχεται να εμφανίζεται ως [Άγνωστη] εάν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Υπόλοιπο χαρτιού

Εμφανίζει το ποσοστό του διαθέσιμου χαρτιού σε κάθε δίσκο σε προσαυξήσεις 25%.

Μέγεθος χαρτιού

Εμφανίζει το μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο σε κάθε δίσκο.

Είδος χαρτιού

Εμφανίζει το είδος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο σε κάθε δίσκο.

Προτεραιότητα

Εμφανίζει την προτεραιότητα κάθε δίσκου όταν είναι επιλεγμένη η Αυτόματη εναλλαγή δίσκων. Η υψηλότερη προτεραιότητα είναι ο αριθμός 1. Όσο πιο μεγάλος είναι ο αριθμός, τόσο χαμηλότερη είναι η προτεραιότητα. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις προτεραιότητας χρησιμοποιώντας τα [Χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού] στη σελίδα [Ιδιότητες].

Δίσκος εξόδου

Δίσκοι

Εμφανίζει το όνομα του δίσκου εξόδου.

Κατάσταση

Εμφανίζει την κατάσταση του δίσκου εξόδου.

Αναλώσιμα

Το μενού αναλώσιμα εμφανίζει την κατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου και της κασέτας γραφίτη. Η κατάσταση καθορίζει εάν χρειάζεται να γίνει αντικατάσταση των αναλώσιμων.

Φύσιγγα τυμπάνου

Εμφανίζει την κατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν εμφανιστεί [Αντικατάσταση τώρα], πρέπει να γίνει αντικατάσταση με νέα φύσιγγα τυμπάνου.

Κασέτα γραφίτη

Εμφανίζει την κατάσταση της κασέτας γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το υπόλοιπο του γραφίτη φτάσει σε χαμηλά επίπεδα, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.

Ιδιότητες

Η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε και να ρυθμίσετε τις ιδιότητες του μηχανήματος. Αυτές περιλαμβάνουν τα στοιχεία του μηχανήματος και τη σύνθεση, τις ρυθμίσεις των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare, τις ρυθμίσεις θύρας, τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου, τις ρυθμίσεις εξομοίωσης καθώς και τις ρυθμίσεις μνήμης. Τα στοιχεία που θα εμφανίζονται θα εξαρτώνται από το μοντέλο και τη σύνθεση του μηχανήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες ρυθμίσεις με καταχώριση δεδομένων χρησιμοποιούν bytes ως μονάδες δεδομένων όγκου. Κάθε χαρακτήρας που εισάγετε είναι ένα byte.

- 1. Πιέστε [Ιδιότητες] στον πίνακα κεφαλίδας της κεντρικής σελίδας.
- 2. Επιλέξτε ένα στοιχείο από το πτυσσόμενο μενού στον αριστερό πίνακα. Για να επιλέξετε ένα στοιχείο στο φάκελο [Ρυθμίσεις θύρας], [Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου] ή [Ρυθμίσεις εξομοίωσης], κάντε κλικ στο σύμβολο "+" στα αριστερά του φακέλου για να ανοίξετε το στοιχείο, εάν αυτό είναι κρυφό.
- Για την αλλαγή των ρυθμίσεων, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο πτυσσόμενης λίστας, τα πλαίσια κειμένου και τα πλαίσια επιλογής στη σελίδα.
 Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στο πλαίσιο πτυσσόμενης λίστας υποδεικνύονται με έναν αστερίσκο (*).
- 4. Μετά την καταχώρηση των αλλαγών, πιέστε [Εφαρμογή νέων ρυθμίσεων].
- Για την ακύρωση οποιωνδήποτε αλλαγών που έχετε πραγματοποιήσει, πιέστε [Επαναφορά ρυθμίσεων].
- Για την εμφάνιση των τρεχουσών ρυθμίσεων του μηχανήματος, πιέστε [Ανανέωση κατάστασης].

Ανάλογα με τα επιλεγμένα στοιχεία, ενδέχεται να απαιτείται να εισάγετε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης του βασικού χειριστή. Το προεπιλεγμένο όνομα είναι "admin" και ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι "x-admin". Ορισμένες ρυθμίσεις είναι

διαθέσιμες μετά την επανεκκίνηση του μηχανήματος από τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare ή μετά την απενεργοποίηση και ενεργοποίηση του μηχανήματος.

Λειτουργίες ιδιοτήτων

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τα στοιχεία ρύθμισης που είναι διαθέσιμα στη σελίδα αυτή.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Στοιχεία μηχανήματος	Ονομασία προϊόντος Δηλώνει το όνομα του προϊόντος. Είναι στοιχείο προβολής μόνο. Αρ. σειράς: Δηλώνει το σειριακό αριθμό του μηχανήματος. Είναι στοιχείο προβολής μόνο. Όνομα Εισάγετε το όνομα του μηχανήματος. Τοποθεσία Εισάγετε την τοποθεσία του μηχανήματος. Υπεύθυνος επικοινωνίας Εισάγετε το όνομα του βασικού χειριστή. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 255 χαρακτήρες. Διεύθυνση Ε-mail διαχειριστή Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail για το βασικό χειριστή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέχρι 64 bytes. Σχόλιο Εισάγετε ένα σχόλιο για το μηχάνημα.
Σύνθεση	 Μνήμη Εμφανίζει το μέγεθος της μνήμης RAM, κάθε ενεργοποιημένη θύρα καθώς επίσης και την εξομοίωση που χρησιμοποιείται. Διαθέσιμη γλώσσα εκτυπωτή Εμφανίζει τη γλώσσα του εκτυπωτή που χρησιμοποιεί το μηχάνημα και τον αριθμό έκδοσης. Λογισμικό Εμφανίζει την έκδοση και την κατάσταση του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στο μηχάνημα. Επιλογές Εμφανίζει τη υλικό το οποίο είναι εγκατεστημένο, όπως η θύρα Ethernet.
Μετρητές	Εμφανίζει το Σύνολο αποτυπώσεων των εκτυπωμένων εγγράφων.
Χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού	Δίσκοι Εμφανίζει το όνομα του δίσκου. Είδος χαρτιού Εμφανίζει τις ρυθμίσεις του είδους χαρτιού. Προτεραιότητα Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την προτεραιότητα της τροφοδοσίας χαρτιού από καθορισμένο δίσκο.
Ρυθμίσεις χαρτιού	Είδος χαρτιού Εμφανίζει το είδος χαρτιού. Καθορίστε τις ρυθμίσεις προτεραιότητας για κάθε είδος χαρτιού. Όνομα χαρτιού Εισάγετε το όνομα για [Ειδικό χαρτί 1] μέχρι [Ειδικό χαρτί 3]. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 8 χαρακτήρες για κάθε όνομα. Προτεραιότητα Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις προτεραιότητας όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία αυτόματου δίσκου για τα διάφορα είδη χαρτιού.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Βιβλίο διευθύνσεων	Η σελίδα αυτή εμφανίζει τα στοιχεία του προορισμού που καταχωρήθηκε στην ταχεία κλήση και σας επιτρέπει να ρυθμίσετε, να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τις ρυθμίσεις για τον κωδικό ταχείας κλήσης. Εισάγετε τους κωδικούς ταχείας κλήσης και πιέστε [Επεξεργασία] για να τους ρυθμίσετε. Το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης του βασικού χειριστή είναι απαραίτητα για να συνδεθείτε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις. Το προεπιλεγμένο όνομα είναι "admin" και ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι "x-admin". Βιβλίο διευθύνσεων Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε λεπτομερώς τις ρυθμίσεις ως εξής: Ταχεία κλήση - Εμφανίζει τον κωδικό Ταχείας κλήσης. Είναι στοιχείο προβολής μόνο. Είδος διεύθυνσης – Σας επιτρέπει να επιλέξετε αριθμό φαξ ή διεύθυνση e-mail που θα καταχωρίσετε. Διεύθυνση παραλήπτη – Εισάγετε τον αριθμό φαξ ή τη διεύθυνση e-mail του προορισμού. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέχρι 64 bytes. Ονομα παραλήπτη – Εισάγετε το όνομα του παραλήπτη. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα γράμμα του ευρετηρίου που σας επιτρέπει να αναζητήσετε τους αριθμούς φαξ ή τις διευθύνσεις e-mail. Οι χαρακτήρες οι οποίοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ευρετήριο είναι το αλφάβητο από το Α έως το Ζ (μόνο κεφαλαίοι χαρακτήρες) και οι αριθμοί από το 0 έως το 9. Μπορείτε να εισάγετε πεζούς χαρακτήρες) και οι αριθμοί από το 0 έως το 9. Μπορείτε να εισάγετε πεζούς χαρακτήρες, ωστόσο, η αναζήτηση μπορεί να πραγματοποιηθεί ανεξάρτητα από την επιλογή πεζών/κεφαλαίων. Τα γράμματα τα οποία μπορείτε να εισάγετε για αναζήτηση κειμένου στο βιβλίο διευθύνσεων διαφέρουν μεταξύ των Υπηρεσιών Διαδικτύου CentreWare και του πίνακα ελέγχου. Μέθοδος επικοινωνίας – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μέθοδο επικοινωνίας. Ταχύτητα επικοινωνίας – Σας επιτρέπει να επιλέξετε την ταχύτητα επικοινωνίας. Κωδικός F – Εισάγετε έναν Κωδικό F που να μην υπερβαίνει τα 20 ψηφία.
	πρόσβασης που να μην υπερβαίνει τα 20 ψηφία για τον κωδικό F.
Υπηρεσία αναγγελίας αλληλογραφίας	 Συχνότητα αναγγελίας Επιλέξτε τη συχνότητα αποστολής του e-mail κατάστασης. Ημέρα αναγγελίας (Εβδομαδιαίως) Σας επιτρέπει να καθορίσετε την ημέρα αποστολής του e-mail κατάστασης. Ημερομηνία αναγγελίας (Μηνιαίως) Σας επιτρέπει να καθορίσετε την ημερομηνία αποστολής του e-mail κατάστασης. Όρα αναγγελίας Σας επιτρέπει να καθορίσετε την ημερομηνία αποστολής του e-mail κατάστασης. Όρα αναγγελίας Σας επιτρέπει να καθορίσετε την ώρα αποστολής της αναγγελίας e-mail. Συχνότητα απόρριψης IP Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό απορρίψεων πριν από την αποστολή αναγγελίας e-mail, για χρήστες των οποίων οι διευθύνσεις IP δεν είναι καταχωρημένες στις επιτρεπόμενες διευθύνσεις. Συχνότητα απόρριψης domain Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό απορρίψεων πριν από την αποστολή αναγγελίας e-mail, για χρήστες των οποίων οι διευθύνσεις IP δεν είναι καταχωρημένες στις επιτρεπόμενες διευθύνσεις. Ευχνότητα απόρριψης domain Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό απορρίψεων πριν από την αποστολή αναγγελίας e-mail, για χρήστες των οποίων τα δομαίνοτεις ΓΡ δεν είναι καταχωρημένες στις επιτρεπόμενες διευθύνσεις. Συμνότητα απόρριψης domain Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό απορρίψεων πριν από την αποστολή αναγγελίας e-mail, για χρήστες των οποίων τα domains δεν είναι καταχωρημένα στα επιτρεπόμενα domains. Ημερομηνία επόμενης αναγγελίας Εμφανίζει την ημερομηνία της επόμενης μετάδοσης. Ρυθμίσεις παραλήπτη αλληλογραφίας: Σας επιτρέπει να καθορίσετε μέχρι τρεις ηλεκτρονικές διευθύνσεις παραληπτών κατά τον έλεγχο της Κανονικής αναγγελίας, της Αναγγελίας απόρριψης IP ή της Αναγγελίας απόρριψης Domain. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέχρι 128 bytes.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Auditron (Εκτύπωση)	Αυάἰτοη (Εκτύπωση) Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση. Εκτυπώσεις εκτός λογαριασμών Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση. Αριθμός λογαριασμού Σας επιτρέπει να αλλάξετε τα στοιχεία των χρηστών των λογαριασμών. Επιλέξτε [Επεξεργασία] για την τροποποίηση. Ρυθμίσεις λογαριασμού χρήστη (Εκτύπωση): Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε λεπτομερώς τις ρυθμίσεις ως εξής: Αριθμός λογαριασμού – Είναι στοιχείο προβολής μόνο. Όνομα χρήστη – Εισάγετε το όνομα χρήστη. Κωδικός πρόσβασης – Για τον κωδικό πρόσβασης εισάγετε έναν αριθμό που να αποτελείται από 4 έως 12 ψηφία. Όριο λογαριασμού μονόχρωμων εκτυπώσεων – Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τον περιορισμό ασπρόμαυρων εκτυπώσεων για κάθε λογαριασμό.
Ρυθμίσεις υπηρεσιών διαδικτύου	Διάστημα αυτόματης ανανέωσης Χρησιμοποιείται για να εισάγετε το ενδιάμεσο διάστημα κατά το οποίο το περιεχόμενο της οθόνης του προγράμματος περιήγησης θα ανανεωθεί αυτόματα. Προβολή γλώσσας – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη γλώσσα που θα εμφανίζεται. Λειτουργία διαχειριστή Σας επιτρέπει να επιλέξετε εάν θα οριστεί βασικός χειριστής για τις ρυθμίσεις των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare. Όνομα διαχειριστή Εισάγετε το όνομα του βασικού χειριστή. Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του βασικού χειριστή. Εισάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης Σας επιτρέπει να επαληθεύσετε τον κωδικό πρόσβασης.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Κατάσταση θύρας	Αυτή η σελίδα εμφανίζει τις ρυθμίσεις θύρας και σας επιτρέπει να επιλέξετε την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση διαφορετικών θυρών που
	χρησιμοποιούνται στον εκτυπωτή.
	Παράλληλη
	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση.
	USB
	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση.
	EtherTalk
	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση.
	SMB
	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση. Μπορείτε επίσης να
	ρυθμίσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθεί. Για να
	ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του TCP/IP και/ή του NetBEUI.
	Netware
	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση. Μπορείτε επίσης να
	ρυθμίσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθεί. Για να
	ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του
	IPX/SPX και/ή του TCP/IP.
	LPD
	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση.
	SNMP
	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση. Μπορείτε επίσης να
	ρυθμίσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθεί. Για να
	ενεργοποιήσετε το πρωτόκολλο μεταφοράς, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του
	UDP και/η του IPX.
	Επιλέςτε το πλαίοιο ελεγχου προς ενεργοποίηση.
	ΟΓΠΕ
	Δποστολή F-mail
	Επιλέξτε το πλαίαιο ελέγχου ποος ενεονοποίηση
	Υπηρεσίες αναννελίας μηνυμάτων
	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγγου ποος ενεονοποίηση
	Υπηρεσίες διαδικτύου
	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου προς ενεργοποίηση.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Όνομα λειτουργίας Ρυθμίσεις θύρας	 Στοιχεία ρύθμισης Αυτή η σελίδα εμφανίζει τις ρυθμίσεις θύρας του μηχανήματός σας, για παράδειγμα, Ethernet και Παράλληλη. Οι ρυθμίσεις θύρας σας επιτρέπουν να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις. Τα στοιχεία που εμφανίζονται σε αυτή τη σελίδα θα εξαρτώνται από το μοντέλο και τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή σας. Ethernet Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να τροποποιήσετε το ρυθμό μετάδοσης Ethernet. Ρυθμίσεις Ethernet – Μπορείτε να επιλέξετε μια από τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές. Αυτόματη: Εντοπίζει αυτόματα το ρυθμό μετάδοσης Ethernet. 100BASE-TX: Επιλέγει 100BASE-TX ως την προκαθορισμένη τιμή. 10BASE-T: Επιλέγει 10BASE-T ως την προκαθορισμένη τιμή. Διεύθυνση MAC - Είναι στοιχείο προβολής μόνο. Παράλληλη Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις της παράλληλης θύρας. Αμφίδρομη επικοινωνία – Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση αμφίδρομης επικοινωνίας (IEEE1284). Χρόνος αυτόματης εξαγωγής – Καθορίζει το χρόνο αυτόματης εξαγωγής του χαρτιού, εάν δεν αποσταλούν δεδομένα στον εκτυπωτή. Πρωτόκολλο επικοινωνίας Adobe – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Επιλέξτε μία από τις ακόλουθες επιλογές. Κανονικό: Επιλέξτε την όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας έχει δυαδική μορφή. ΤΒCP: Επιλέξτε το για να μεταβείτε μεταξύ των συγκεκριμένων κωδικών
	 ελέγχου όταν τα πρωτόκολλα επικοινωνίας περιλαμβάνουν ASCII και δυαδική μορφή. USB Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις USB. Χρόνος αυτόματης εξαγωγής – Καθορίζει το χρόνο αυτόματης εξαγωγής του χαρτιού, εάν δεν αποσταλούν δεδομένα στον εκτυπωτή. Πρωτόκολλο επικοινωνίας Adobe – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Επιλέξτε μία από τις ακόλουθες επιλογές. Κανονικό: Επιλέξτε το όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας είναι σε μορφή ASCII. Δυαδική: Επιλέξτε την όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας έχει δυαδική μορφή. ΤΒCP: Επιλέξτε το για να μεταβείτε μεταξύ των συγκεκριμένων κωδικών ελέγχου όταν τα πρωτόκολλα επικοινωνίας περιλαμβάνουν ASCII και δυαδική μορφή.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου	EtherTalk
	Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript.
	Όνομα εκτυπωτή – Εισάγετε το όνομα εκτυπωτή για EtherTalk.
	Όνομα ζώνης – Εισάγετε το όνομα ζώνης EtherTalk.
	Είδος εκτυπωτή – Είναι στοιχείο προβολής μόνο.
	SMB
	Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις πρωτοκόλλου
	SMB για τις ακόλουθες επιλογές.
	Ομάδα εργασίας – Εισάγετε το όνομα ομάδας εργασίας.
	Όνομα ξενιστή – Εισάγετε το όνομα ξενιστή.
	Όνομα διαχειριστή – Εισάγετε το όνομα του βασικού χειριστή.
	Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή – Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του
	βασικου χειριστη.
	Επαναληψη εισαγωγής του κωοικου προσβασής – Σας επιτρεπεί να
	ς ανα τον τοιο κωσικό προσρασης που καθοριστηκε στον κωσικό προσρασης
	οιαχειρίο η. Μένιστος αριθμός περιόδων – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το μένιστο
	αριθικό περιόδων
	Φίλτοο TBCP – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεονοποιημένο το PostScript
	Υποστήριξη Unicode – Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε την εμφάνιση του
	ονόματος ξενιστή και της ομάδας εργασίας σε χαρακτήρες Unicode κατά τη
	μετάδοση SMB.
	Αυτόματη λειτουργία Master – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε/
	απενεργοποιήσετε (ναι/όχι) την αυτόματη λειτουργία Master.
	Κρυπτογράφηση κωδικού πρόσβασης – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε/
	απενεργοποιήσετε την κρυπτογράφηση κωδικού πρόσβασης κατά τη
	μετάδοση SMB.
	Netware
	Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις για
	ΝDS, πρωτοκολλο μεταφορας και SLP.
	Ονομα ζενιστη – Εισαγετε το ονομα ζενιστη.
	Γενεργός λεπουργία – Επιλεγεί την Ενεργό λεπουργία για τον εκτοπωτή σταν
	χρησηροποιεί Νείware. • Κατάλογος: Δειτομονία PServer: Επιλέξτε την όταν χοησιμοποιείτε τη
	λειτομονία διακομιστή εκτυπωτή στην μπροεσία καταλόνου
	 Bindery: Λειτομογία PServer: Επιλέξτε την όταν χοραμιοποιείτε τη
	λειτουργία διακομιστή εκτυπωτή στην υπηρεσία bindery.
	Όνομα διακομιστή αρχείων – Εισάνετε το όνομα διακομιστή αρχείων.
	Ενδιάμεσος χρόνος τηλεπαραλαβών – Ρυθμίστε την ώρα του ενδιάμεσου
	διαστήματος από τη στιγμή που τα δεδομένα εκτύπωσης εισέρχονται στη
	σειρά εκτύπωσης μέχρι την εκκίνηση της εκτύπωσης.
	Αριθμός αναζητήσεων – Εισάγετε το μέγιστο αριθμό αναζητήσεων.
	Μπορείτε να εισάγετε έναν αριθμό από 1 έως 100.
	Κωδικός πρόσβασης – Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του διακομιστή
	εκτύπωσης (PServer).
	Επανάληψη εισαγωγής του κωδικού πρόσβασης – Σας επιτρέπει να
	επαληθεύσετε τον κωδικό πρόσβασης εισάγοντας ξανά τον ίδιο κωδικό
	η προσβασης.
	ψιλιρύ του – Εμφανιζεται μόνο σταν είναι ενεργοποιημενό το PostScript.
	Ονομα σενομού – Εισαγείε το όνομα σένορου.
	ονομα πλαισιου – Εισαγετε το ονομα πλαιστου του αντικειμένου του διακομιατή εκτύπωσης. Μπορείτε να εισάνετε μένοι 511 ναρακτόρες, με
	εταίοεαη το + (σύμβολο ποόσθεσης) \ (σνάστοσφη διανώνιος) και ~
	(σύμβολο μαθηματικής άργησης)
	Πρωτόκολλο μεταφοράς (IPX/SPX) – Σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις
	ουθμίσεις IPX/SPX.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Ονομα λειτουργίας Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου	 Στοιχεία ρύθμισης Τύπος πλαισίου - Το μενού που εμφανίζεται εξαρτάται από την ενεργοποίηση του Ethernet ή του Token Ring. Όταν το Ethernet είναι ενεργοποιηση του Ethernet ή του Token Ring. Όταν το Ethernet είναι ενεργοποιηση του Ethernet ή του Token Ring. Όταν το Ethernet είναι ενεργοποιημένο: Auτόματο: Τροποποιεί αυτόματα τον ενεργό τύπο πλαισίου. Ethernet II: Επιλέγει τον τύπο πλαισίου IEEE802.3/IEEE802.2. Ethernet 802.2: Επιλέγει τύπο πλαισίου IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP. Δικτυακή διεύθυνση - Εμφανίζεται ή το πλαισίου IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP. Δικτυακή διεύθυνση - Εμφανίζεται ή δικυακή διεύθυνση σε μορφή xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	μέσω DHCP. Διεύθυνση DNS 1–3 – Εισάγετε τη διεύθυνση DNS 1, διεύθυνση DNS 2 και διεύθυνση DNS 3 σε μορφή xxx.xxx.xxx. Όνομα DNS – Εισάγετε το όνομα τομέα DNS. Αυτόματη δημιουργία λίστας αναζήτησης Domain – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε την αυτόματη ρύθμιση για τη δημιουργία της λίστας αναζήτησης domain. Όνομα domain 1–3 – Εισάγετε το όνομα domain για όνομα domain 1, όνομα
	domain 2 και όνομα domain 3.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Ονομα λειτουργίας	 Στοιχεία ρύθμισης Χρονικό περιθώριο σύνδεσης – Καθορίζει το χρονικό περιθώριο για την αναζήτηση του domain. Δυναμική ενημέρωση DNS – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε/ απενεργοποιήσετε τη δυναμική ενημέρωση DNS. Διακομιστής WINS: Λήψη διεύθυνσης διακομιστή WINS – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε/ απενεργοποιήσετε την αυτόματη ρύθμιση από την πρωτεύουσα και δευτερεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS – Εισάγετε την πρωτεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS – Εισάγετε την πρωτεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS – Εισάγετε την πρωτεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS – Εισάγετε τη διευτερεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS – Εισάγετε τη διευτερεύουσα ζεφεδρική) διεύθυνση διακομιστή WINS – Εισάγετε τη διευτερεύουσα ζεφεδρική) διεύθυνση βίακομιστή WINS – Εισάγετε τη διευτερεύουσα ζεφεδρική) διεύθυνση ΡΙ Φίλτρο ΙΡ: Σας επιτρέπει να περιορίσετε τη διεύθυνση ΙΡ που χρησιμοποιείται για τη λήψη δεδομένων εκτύπωσης όταν είναι ενεργοποιημένο το TCP/IP. Επιλέξτε [Επεξεργασία] για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με αυτή τη ρύθμιση, Το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης του βασικού χειριστή είναι απαραίτητα για να συνδεθείτε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις. Το προεπιλεγμένο όνομα είναι "admin". Αρ. – Εμφανίζει τον αριθμό καταχώρισης από τη λίστα διεύθυνσης IP από το 1 μέχρι το 10. Επιτρεπόμενη διεύθυνση ΙΡ – Εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ για τη λήψη δεδομένων εκτύπωσης διεύθυνση ΙΡ. LPD Αυτόμι τη θύρα LPD. Αριθμός θύρας – Ο κανονικός αριθμός θύρας LPD είναι το 515. Φίλτρο TBCP – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Χροικό περιθώριο σύνδεσης – Καθορίζει το χρονικό περιθωριο όταν η μετάδοση αποτυγχάνει. SMMP Οταν αποκτάτε πρόσβαση στον εκτιπωτή μέσω SNMP,
	για αναγνωση/εγγραφη. Όνομα κοινότητας (ειδοποίηση παγίδας) – Εισάγετε το όνομα της κοινότητας για την ειδοποίηση παγίδας. Βασικός χειριστής - Εισάγετε το όνομα του βασικού χειριστή. IPP Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τις ακόλουθες επιλογές όταν χρησιμοποιείτε IPP (Πρωτόκολλο διαδικτυακής εκτύπωσης). Αριθμός θύρας – Θα εμφανιστεί ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας IPP 631. Είναι στοιχείο προβολής μόνο.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Όνομα λειτουργίας Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου	Στοιχεία ρύθμισης Προσθήκη αρ. θύρας – Εισάγετε τον αριθμό θύρας. Φίλτρο TBCP – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Λειτουργία διαχειριστή – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε/ απενεργοποιήσετε τη λειτουργία του βασικού χειριστή. DNS – Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση DNS. Χρονικό περιθώριο σύνδεσης – Καθορίζει το χρονικό περιθώριο όταν η μετάδοση αποτυγχάνει. Port9100 Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις χρονικού περιθωρίου για τη θύρα Port9100. Αριθμός θύρας – Εισάγετε μια τιμή για τον αριθμό θύρας μεταξύ 8000 και 9999. Φίλτρο TBCP – Εμφανίζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Χρονικό περιθώριο σύνδεσης – Καθορίζει το χρονικό περιθώριο όταν αποτυγχάνει η μετάδοση. UPnP Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να τροποποιήσετε το πρωτόκολλο UPnP. Αριθμός θύρας – Εισάγετε τον αριθμό θύρας 80 ή έναν αριθμό μεταξύ 8000 και 9999, που λαμβάνει αιτήματα από το πρόγραμμα περιήγησης. Sag επιτρέπει να τροποποιήσετε το πρωτόκολλο SSDP που νορσιμοποριέται μα το μ. IPaP
	 χρησιμοποιείται για το UPnP. Έγκυρη περίοδος προβολής – Καθορίστε την ώρα που θα εμφανίζεται στο μηχάνημα στο δίκτυο μεταξύ 60 και 4320 λεπτών σε προσαυξήσεις του 1 λεπτού. Μέγιστο TTL – Εισάγετε το μέγιστο TTL μεταξύ 1 και 10. E-mail Διεύθυνση IP ή Όνομα κεντρικού υπολογιστή – Μπορούν να καταχωρηθούν μέχρι 256 χαρακτήρες, μεταξύ των οποίων η . (τελεία) και η - (παύλα). Εάν χρησιμοποιείται το Όνομα κεντρικού υπολογιστή, οι πληροφορίες DNS ΠΡΕΠΕΙ να συμπληρωθούν σωστά. Μεγ. αρ. σελίδων για διαιρούμενη αποστολή – Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το μέγεθος εξερχόμενου Ε-mail σε σελίδες. Μπορείτε να καθορίστε έναν αριθμό από 0 έως 999 σελίδες σε προσαυξήσεις της 1 σελίδας. Εάν έχει καθοριστεί το 0, τα εξερχόμενα e-mails δεν θα διαιρούνται. Ονομα χρήστη POP – Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τη διεύθυνση χρήστη POP. Κωδικός πρόσβασης χρήστη POP – Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης χρήστη POP. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 64 χαρακτήρες. Επανάληψη εισαγωγής του κωδικού πρόσβασης – Σας επιτρέπει να επαληθεύσετε τον κωδικό πρόσβασης ταυτότητας SMTP – Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να ρυθμίσετε το ίδιο κωδικό πρόσβασης. Αποστολή πιστοποίησης ταυτότητας SMTP – Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να ρυθμίσετε τον [POP πριν από SMTP] για τη μέθοδο πιστοποίησης ταυτότητας SMTP – Καιδικό χρήστη POP]. Διεύθυνση διακομιστή POP]. Διεύθυνση διακομιστή POP].
Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου	ΗΤΤΡ Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις του πρωτοκόλλου ΗΤΤΡ. Αριθμός θύρας – Εισάγετε τον αριθμό θύρας που λαμβάνει αιτήματα από το πρόγραμμα περιήγησης. Μέγιστος αριθμός περιόδων – Εισάγετε το μέγιστο αριθμό περιόδων μεταξύ 1 και 15. Χρονικό περιθώριο σύνδεσης – Καθορίζει το χρονικό περιθώριο όταν η μετάδοση αποτυγχάνει.

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Ονομα λειτουργίας Ρυθμίσεις εξομοίωσης	 Στοιχεία ρύθμισης Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να καθορίσετε το είδος της γλώσσας του εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε όταν αποστέλλετε μια εργασία εκτύπωσης, χρησιμοποιώντας Παράλληλη, USB, EtherTalk, SMB, Netware, LPD, IPP, ή Por9100. Θα εμφανιστεί μόνο το ενεργοποιμένο πρωτόκολλο. Αυτόματη – Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το μηχάνημα έτσι ώστε να καθορίζει αυτόματα και να χρησιμοποιέ την πλέον κατάλληλη γλώσσα για να εκτυπώσει τα δεδομένα που λαμβάνει από τη συσκευή του ξενιστή. PostScript – Καθορίζει τη PostScript ως τη γλώσσα του εκτυπωτή. PCL – Καθορίζει τη PCL ως τη γλώσσα του εκτυπωτή. PJL – Η PJL είναι εντολή ανεξάρτητη από τις γλώσσας του εκτυπωτή. PJL – Η PJL είναι εντολή ανεξάρτητη από της γλώσσα του εκτυπωτή. PostScript Mathy α ανεξάρτητα από τη γλώσσα του εκτυπωτή. PostScript Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις όταν είναι ενεργοποιημένο το PostScript. Αριθμός λογισμικού εκτυπωτή που έχει υποστεί αλλαγή. Επιλέξτε το πλήκτρο [Επεξεργασία] για να κάνετε τροποποιήσεις. Δίσκος χαρτιού – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού. Μέγεθος χαρτιού – Σας επιτρέπει να επιλέξτε τον προορισμό για το τελικό έγγραφο. Ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να επιλέξτε τη ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να επιλέγετε το μέγεθος χαρτιού. Προορισμός εξόδου – Σας επιτρέπει να επιλέξτε το πορορισμό για το τελικό έγγραφο. Ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης – Σας επιτρέπει να επιλέξτε το πορορισμό για το τελικό έγγραφο. Γιοσότητα – Εισάγετε τον αριθμό των σετ για εκτύπωση όταν για τη ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης είναι επιλεγμένες οι ρυθμίσεις λοια για τη ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης είναι επιλέξτε εκτύπωση όταν για τη ρύθμιση ποσότητας εκτύπωσης είναι επιλεξετε εκτύπωση διπλής όψης.
	 Με ταξινόμηση: Σας επιτρέπει να καθορίσετε την ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση της λειτουργίας ταξινόμησης. Έξοδος με μετατόπιση – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μέθοδο μετατόπισης. Βελτιστοποίηση εικόνας – Σας επιτρέπει να καθορίσετε εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε τη βελτιστοποίηση εικόνας.

Όνομα λειτουργίας Στοιχεία ρύθμισης	
Ρυθμίσεις εξομοίωσης ΡCL Η σελίδα αυτή σας επιτρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις όταν ενεργοποιημένη η PCL. Δίσκος χαρτιού – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού. Μέγεθος χαρτιού (Bypass) – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθο για το δίσκο 5 (δίσκος Bypass). Ποσότητα – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθο για το δίσκο 5 (δίσκος Bypass). Ποσότητα – Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθο για το δίσκο 5 (δίσκος Bypass). Ποσότητα – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον μόγεθο για το δίσκο 5 (δίσκος Bypass). Γραμμές φόρμας – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προσανατολισμός ειδώλου – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προσανατολισμός ειδώλου. Γραμμές φόρμας – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προσανατολισμός ειδώλου. Γραμματοσειρά – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προσανατολισμός ειδώλου. Γραμματοσειρά – Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον μήκος της σελί (περιοχή εκτύπωσης). Γραμματοσειρά σπό τη λίστα με τις διαθέσιμες γραμματοσειρές. Μέγεθος γραμματοσειράς – Σας επιτρέπει να προσδιορίσετε το μέγοδων. Απόσταση γραμμάτων – Σας επιτρέπει να επιλέξετε την επιθυμητή ριουγάδων. Απόσταση γραμμάτων – Σας επιτρέπει να επιλέξετε την επιθυμητή ριουράδων. Χριμμάτως στο δ.Ο έως 24.00 μονάδες σε προσαυξήσεις των ο, μονάδων. Απόσταση γραμμάτων – Σας επιτρέπει να εκιλέξετε την επιθυμητή ριουράδων. Χρισμμάς Και τη συμβόλων στη τη λιατ των διαθέσιμων ομάδων συμβόλων. Χειρισμός CR ως – Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη να άπενεργοποιήσετε το σύμβολο αλλαγής παραγράφου και την αλλα γραμμής κα τη λειπουσργία PCL.	είναι χαρτιού. ς χαρτιού κτύπωση ής όψης. δας γεθος ων 0,25 σταση 01 ύθμιση ιγή ιγή ιγή

Όνομα λειτουργίας	Στοιχεία ρύθμισης
Ρυθμίσεις μνήμης	Αυτή η σελίδα σας επιτρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για τον διαθέσιμο κενό χώρο και το μέγεθος της προσωρινής μνήμης της σελίδας εκτύπωσης για Παράλληλη, USB, EtherTalk, SMB, Netware, LPD, IPP, Port9100, και μνήμη PostScript. Παράλληλη
	Εισάγετε την προσωρινή μνήμη της σελίδας εκτύπωσης της παράλληλης διασύνδεσης από 64 έως 1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB.
	Εισάγετε την προσωρινή μνήμη της σελίδας εκτύπωσης της διασύνδεσης USB από 64 έως 1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB. EtherTalk
	Εισάγετε την προσωρινή μνήμη της σελίδας εκτύπωσης της διασύνδεσης EtherTalk από 64 έως 1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB. SMB
	 Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό παροχέτευσης για την εργασία. Μνήμη: Εισάγετε μια τιμή μεταξύ 512 KB–32 MB (32768 KB) σε προσαυξήσεις των 256 KB.
	 Όχι: Εισάγετε μια τιμή μεταξύ 64–1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB.
	Netware Εισάγετε την προσωρινή μνήμη σελίδας εκτύπωσης της διασύνδεσης NetWare μεταξύ 64-1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB.
	 Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό παροχέτευσης για την εργασία. Μνήμη: Εισάγετε μια τιμή μεταξύ 512 KB–32 MB (32768 KB) σε προσαυξήσεις των 256 KB.
	 Όχι: Εισάγετε μια τιμή μεταξύ 64–1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB. IPP
	 Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προορισμό παροχέτευσης για την εργασία. Όχι: Εισάγετε μια τιμή μεταξύ 64–1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB. Port9100
	Εισάγετε την προσωρινή μνήμη σελίδας εκτύπωσης της διασύνδεσης Port9100 μεταξύ 64–1024 KB σε προσαυξήσεις των 32 KB.
	ινημη Ροστοςτιρτ Εισάγετε τη μνήμη εργασίας PostScript μεταξύ 4608 και 98304 KB σε προσαυξήσεις των 256 KB. Μνήμη PCL
	Εισάγετε τη μνήμη εργασίας PCL μεταξύ 0–24576 KB σε προσαυξήσεις 256 KB.

Συντήρηση

Η σελίδα αυτή εμφανίζει το Ιστορικό σφαλμάτων. Περιέχει τις ακόλουθες λεπτομέρειες για εργασίες στις οποίες προέκυψε σφάλμα. Πατήστε την καρτέλα [Συντήρηση] στον Κεντρικό πίνακα της κεντρικής σελίδας.

- Ημερομηνία/Ωρα Εμφανίζει την ημερομηνία και την ώρα που προέκυψε το σφάλμα. Οι πληροφορίες εμφανίζονται σε μορφή εεεε--ηη (ωω:λλ). Η μορφή της ημερομηνίας και της ώρας μπορεί να αλλάξει στην οθόνη [Ρολόγια συστήματος].
- Κωδικός σφάλματος Εμφανίζει τον κωδικό σφάλματος. Οι πληροφορίες εμφανίζονται υπό τη μορφή xxx-yyy.

Υποστήριξη

Αυτή η σελίδα εμφανίζει το σύνδεσμο για τον ιστοχώρο της υποστήριξης πελατών. Ο αριστερός και ο δεξιός πίνακας αυτής της σελίδας περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες.

- Αριστερός πίνακας Εδώ καταγράφονται τα στοιχεία του μηχανήματος. Οι λεπτομέρειες συμπεριλαμβάνουν [Όνομα], [Διεύθυνση ΙΡ], [Ονομασία προϊόντος] και [Κατάσταση] του μηχανήματος.
- Δεξιός πίνακας Εμφανίζει το σύνδεσμο για τον ιστοχώρο της υποστήριξης πελατών. Το όνομα του συνδέσμου το οποίο εμφανίζεται στην οθόνη και η τοποθεσία URL για τον ιστοχώρο της υποστήριξης πελατών μπορούν να αλλάξουν, πατώντας το πλήκτρο [Αλλαγή ρυθμίσεων].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο ιστοχώρος της υποστήριξης πελατών δεν θα εμφανίζεται εάν το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο στο διαδίκτυο.

Αλλαγή των ρυθμίσεων

Πατήστε [Αλλαγή ρυθμίσεων], εισάγετε το νέο όνομα και την τοποθεσία URL για τον ιστοχώρο και στη συνέχεια πατήστε [Εφαρμογή νέων ρυθμίσεων]. Το όνομα του βασικού χειριστή και ο κωδικός πρόσβασης ενδέχεται να είναι απαραίτητα για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις. Το προεπιλεγμένο όνομα είναι "admin" και ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι "x-admin".

8 Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης

Το μηχάνημα έχει σχεδιαστεί για να μπορεί να χρησιμοποιεί πληθώρα ειδών χαρτιού, καθώς και άλλα μέσα εκτύπωσης. Αυτό το κεφάλαιο παρέχει πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού και άλλων ειδών μέσων εκτύπωσης στο μηχάνημα.

Τροφοδοσία χαρτιού

Η ενότητα αυτή παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στους δίσκους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι οι πλαϊνοί και οι πίσω οδηγοί χαρτιού στους δίσκους έχουν τοποθετηθεί σωστά για να ταιριάζουν με το μέγεθος του χαρτιού τροφοδοσίας. Εάν υπάρχει κενό μεταξύ των δεσμίδων χαρτιού και των οδηγών, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται με σωστό τρόπο στο μηχάνημα ή μπορεί να δημιουργηθούν εμπλοκές χαρτιού.

Για πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες επιλογές μεγεθών χαρτιού και τα είδη μέσων εκτύπωσης για κάθε δίσκο συμβουλευτείτε την παράγραφο Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 138 και Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 140.

Για πληροφορίες σχετικά τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να τροφοδοτηθούν και τη χωρητικότητα κάθε δίσκου, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τροφοδοσία χαρτιού στην* ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 233.

Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση

Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στους δίσκους. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος εμπλοκών χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού ή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του παρά μόνον όταν θα το χρησιμοποιήσετε.

Τροφοδοσία χαρτιού στους δίσκους Χαρτιού

Ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματος, θα έχετε στη διάθεσή σας μέχρι τέσσερις δίσκους, εκτός από το δίσκο 5 (δίσκος bypass).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα επεξεργάζεται μία εργασία, μην ανοίγετε τον ενεργό δίσκο χαρτιού.

 Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς το μέρος σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού ή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού μην τοποθετείτε χαρτί επάνω σε χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο. Αφαιρέστε το χαρτί, και τοποθετήστε το εκ νέου επάνω στη νέα δεσμίδα.

 Κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1, πιέστε το μεταλλικό έλασμα προς τα κάτω μέχρι να κουμπώσει στη θέση του.

Όταν τοποθετήσετε το χαρτί στους δίσκους 2, 3, και 4, προχωρήστε στο βήμα 3.

 Εάν χρειαστεί, μετακινήστε τους οδηγούς του δίσκου χαρτιού ακόμα πιο έξω για να τοποθετήσετε τη νέα δεσμίδα χαρτιού.

Για να ρυθμίσετε τους πλαϊνούς και πίσω οδηγούς, πιάστε τη χειρολαβή των οδηγών και σπρώξτε τους στη νέα τους θέση.

Για να ασφαλίσετε τους οδηγούς στη θέση αυτή, απελευθερώστε τις χειρολαβές.





ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο δίσκο 1 μπορεί να τοποθετηθεί μόνο κοινό χαρτί. Στους δίσκους 2,3, και 4 μπορεί να τοποθετηθούν μια ποικιλία διαφόρων μέσων εκτύπωσης. Όταν αλλάζετε το είδος μέσου στο δίσκο, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 140*. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον επαναπρογραμματισμό του είδους χαρτιού, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή. Τακτοποιήστε το χαρτί ώστε να εφαρμόζει καλά στην αριστερή πλευρά του δίσκου με την όψη εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω. Ο δίσκος 1 έχει χωρητικότητα δεσμίδας χαρτιού μέχρι 27 χλστ (1,1 ίντσες). Οι δίσκοι 2, 3, ή 4 έχουν χωρητικότητα δεσμίδας χαρτιού μέχρι 54 χλστ (2,1 ίντσες).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν παράγετε αντίγραφα μονής/διπλής όψης σε χαρτί περφορέ, τοποθετήστε το χαρτί με την αντίθετη πλευρά της πλευράς περφορέ πρώτη. Εάν τοποθετήσετε το χαρτί περφορέ με την πλαϊνή πλευρά πρώτα μπορεί να δημιουργηθεί εμπλοκή χαρτιού.

 Εάν οι οδηγοί χαρτιού πρέπει να μετακινηθούν, σύρετέ τους προς τη δεσμίδα των φύλλων ώσπου να την αγγίξουν.



6. Κλείστε τον δίσκο χαρτιού.

Το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί με τροφοδοσία μικρής πλευράς ή με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς.





Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)

Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)

Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)

Ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε πλήθος μεγεθών και ειδών χαρτιού. Ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) τοποθετείται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος. Παρέχεται προέκταση για την τοποθέτηση χαρτιού μεγαλύτερου μεγέθους. Αφού τοποθετήσετε τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο 5 (δίσκος bypass), εμφανίζεται η οθόνη που σας επιτρέπει να αλλάξετε το μέγεθος και το είδος χαρτιού. Καθορίστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος και το είδος του χαρτιού που έχετε τοποθετήσει. Εάν δεν αντιστοιχούν, πρέπει να επαναπρογραμματίσετε τις ρυθμίσεις. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό του δίσκου 5 (δίσκος bypass), συμβουλευτείτε την παράγραφο Οθόνη [Μέγεθος χαρτιού] στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 62.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μειώσετε τις πιθανότητες προβλημάτων με τη μονάδα φούρνου και εμπλοκών χαρτιού, η δεσμίδα χαρτιού που τοποθετείτε πρέπει οπωσδήποτε να έχει ακριβώς τις ίδιες ιδιότητες μεγέθους και είδους με εκείνες που έχετε προγραμματίσει.

 Τοποθετήστε τακτοποιημένα το χαρτί στο δίσκο 5 (δίσκος bypass), βεβαιωθείτε ότι η δεσμίδα του χαρτιού βρίσκεται στο κέντρο του δίσκου, και ότι η όψη εκτύπωσης είναι στραμμένη προς τα κάτω. Ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) έχει χωρητικότητα δεσμίδας χαρτιού μέχρι 10 χλστ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν παράγετε αντίγραφα μονής/διπλής όψης σε χαρτί περφορέ, τοποθετήστε το χαρτί με την αντίθετη πλευρά της πλευράς περφορέ πρώτη. Εάν τοποθετήσετε το χαρτί περφορέ με την πλαϊνή πλευρά πρώτα μπορεί να δημιουργηθεί εμπλοκή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν παράγετε αντίγραφα ή τυπώνετε σε χονδρό χαρτί και το χαρτί δεν μπορεί να τροφοδοτηθεί στο μηχάνημα, κυρτώστε την πλευρά του χαρτιού που εισάγεται πρώτη όπως φαίνεται στην εικόνα δεξιά. Σημειώστε, ωστόσο, ότι εάν κυρτώσετε ή διπλώσετε υπερβολικά το χαρτί, μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε φακέλους, βεβαιωθείτε ότι τα πτερύγια είναι κλειστά, και ότι οι φάκελοι έχουν τέτοιο προσανατολισμό στο δίσκο ώστε τα πτερύγια να εισαχθούν πρώτα στο μηχάνημα. Ωστόσο, όταν τοποθετείτε φακέλους μεγέθους C5, ρυθμίστε LEF ως προσανατολισμό, ώστε η άκρη με τα πτερύγια να είναι στραμμένη προς το μέρος σας.

 Σπρώξτε τους πλαϊνούς οδηγούς προς το χαρτί, μέχρι το σημείο όπου απλά θα ακουμπούν τα άκρα της δεσμίδας.

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων

Το μηχάνημα αυτόματα επιλέγει μεταξύ των δίσκων, όταν ισχύει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις.

- Όταν κατά την εκτύπωση τελειώσει το χαρτί στον ενεργό δίσκο.
- Όταν το μέγεθος χαρτιού που ανίχνευσε το μηχάνημα διαφέρει από το μέγεθος που είχε οριστεί για την προηγούμενη χρήση.
- Όταν αρχίσει η τροφοδοσία χαρτιού και ο επιλεγμένος δίσκος είναι ανοικτός.
- Όταν αρχίσει η τροφοδοσία χαρτιού και ο επιλεγμένος δίσκος δεν λειτουργεί σωστά.

Όταν η [Τροφοδοσία χαρτιού] δεν είναι ρυθμισμένη στο [Αυτόματο] ή κανένας άλλος δίσκος προορισμού δεν έχει χαρτί του ίδιου μεγέθους, είδους και προσανατολισμού, το μηχάνημα σταματά την εκτύπωση και εμφανίζεται το μήνυμα "Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο Χ".

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο δίσκος 5 (δίσκος bypass) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με την Αυτόματη επιλογή δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η πρόσβαση του βασικού χειριστή πρέπει να είναι [Ενεργοποιημένη] για την [Αυτόματη επιλογή δίσκου], και πρέπει να καθοριστούν οι δίσκοι προορισμού καθώς και οι προτεραιότητες. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αυτόματη εναλλαγή δίσκων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 154 και Προτεραιότητα δίσκου στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 155.

Όταν δεν χρησιμοποιούνται, οι δίσκοι χαρτιού μπορούν να ανοιχτούν και μπορείτε να τοποθετήσετε χαρτί ενώ το μηχάνημα λειτουργεί. Ωστόσο, μην ανοίγετε τον ενεργό δίσκο. Εάν το κάνετε αυτό, το μηχάνημα θα σταματήσει να λειτουργεί.

Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού

Πάντα χρησιμοποιείτε στο μηχάνημα υψηλής ποιότητας χαρτί, ειδικό για ξηρογραφία. Αν το χαρτί είναι κατεστραμμένο, κυρτωμένο ή νοτισμένο, ενδέχεται το αποτέλεσμα να είναι εμπλοκή χαρτιού ή κακή ποιότητα ειδώλου. Ακολουθείτε αυτούς τους απλούς κανόνες για την αποθήκευση του χαρτιού:

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε χώρο ξηρό, μακριά από υπερβολική ζέστη ή κρύο, όπως θερμαντικά σώματα ή ανοικτά παράθυρα.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε επίπεδη επιφάνεια, σε ράφι ή σε παλέτα πάνω από την επιφάνεια του δαπέδου.
- Αφήστε το χαρτί συσκευασμένο και στο κουτί του, μέχρι τη στιγμή που θα χρειαστεί να το χρησιμοποιήσετε.
- Συσκευάστε ξανά πακέτα χαρτιού που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ολόκληρα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το χαρτί δεν πρέπει να αποθηκεύεται στους δίσκους χαρτιού.

Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Αυτή η ενότητα απαριθμεί τα μεγέθη και τα είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα.

Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο ακόλουθος πίνακας απαριθμεί τα μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται για κάθε δίσκο χαρτιού και κιτ μονάδας Duplex.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη χωρητικότητα κάθε δίσκου, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Τροφοδοσία χαρτιού στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα* 233.

Μέγεθος χαρτιού		Χώρες της Λατινικής Αμερικής		Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής			Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες				
Μέγεθος	Πλάτος (χλστ)	Μήκος (χλστ)	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex
A6 SEF	105	148	Х	0	Х	Х	0	Х	Х	0	Х
A6 LEF	148	105	х	0	х	х	0	х	х	0	х
B6 SEF	128,5	182	х	0	х	х	0	х	х	0	х
5.5 X 8.5" SEF	139,7	215,9	х	0	0	х	0	0	0	0	0
5.5 X 8.5" LEF	215,9	139,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
A5 SEF	148	210	0	0	0	0	0	0	х	0	0
A5 LEF	210	148	х	0	х	х	0	х	х	0	х
B5 SEF	182	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5 LEF	257	182	х	0	0	х	0	0	х	0	0
A4 SEF	210	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A4 LEF	297	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.5 X 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 X 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 X 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 X 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4 SEF	257	364	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Executive SEF	184,2	266,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Executive LEF	266,7	184,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 X 17" SEF	279,4	431,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A3 SEF	297	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5 X 5.5" SEF	88,9	139,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Post Card LEF	152,4	101,6	х	0	х	Х	0	х	х	0	Х

Βασικά μεγέθη

Μέγεθος χαρτιού		Χώρες της Λατινικής Αμερικής		Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής			Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες				
Μέγεθος	Πλάτος (χλστ)	Μήκος (χλστ)	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex
Φάκελος Monarch LEF	190,5	98,4	х	0	х	Х	0	Х	Х	0	Х
Φάκελος DL LEF	220	110	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Φάκελος C4 SEF	229	324	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Φάκελος C5 LEF	229	162	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Φάκελος Commercial 10 LEF	241,3	104,8	х	0	х	х	0	х	х	0	х

Ο: Διατίθεται

Χ: Δεν διατίθεται

LEF: Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς

SEF: Τροφοδοσία μικρής πλευράς

Ειδικά μεγέθη

Μέγεθος χαρτιού	Δίσκος 1–4	Δίσκος 5 (Δίσκος bypass)	Κιτ μονάδας Duplex
Πλάτος	Δεν διατίθεται	89 μέχρι 297 χλστ 3,5 μέχρι 11,7"	Δεν διατίθεται
Μήκος		98 έως 432 χλστ 3,9 μέχρι 17,0"	

Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο ακόλουθος πίνακας απαριθμεί τα είδη χαρτιού που υποστηρίζονται για κάθε δίσκο χαρτιού και κιτ μονάδας Duplex.

Είδος χαρτιού	Δίσκος 1	Δίσκος 2, 3, 4	Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)	Κιτ μονάδας Duplex
Κοινό	0	0	0	0
Διαφάνεια	Х	0	0	х
Ετικέτα	х	0	0	х
Ελαφρύ	х	0	0	х
Βαρύ 1 (90–169 g/m ²)	х	0	0	х
Βαρύ 2 (170–216 g/m ²)	Х	0	0	Х

Ο:: Διατίθεται

Χ: Δεν διατίθεται

- Όταν χρησιμοποιείτε το Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), το είδος χαρτιού ρυθμίζεται στο Βαρύ 1.
- Εάν επιλέξετε [Ελαφρύ], το μηχάνημα ελαττώνει τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου κατά την εκτύπωση. Επιλέξτε την ρύθμιση αυτή όταν το χαρτί κυρτώνει ή όταν αντιμετωπίζετε άλλα προβλήματα εκτύπωσης εξαιτίας της υψηλής θερμοκρασίας στη μονάδα φούρνου κατά την απόθεση του γραφίτη πάνω στο χαρτί.
- Εάν επιλέξετε [Ετικέτα], [Βαρύ 1] ή [Βαρύ 2], τοποθετήστε το χαρτί με LEF. Εάν τοποθετήσετε το χαρτί με SEF, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται σωστά, και να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης.
- Ανάλογα με το περιβάλλον λειτουργίας, ορισμένα είδη χαρτιού Βαρύ 2 μπορεί να μην τροφοδοτούνται σωστά στο μηχάνημα ή να επηρεάσουν αρνητικά την ποιότητα εκτύπωσης.

9 Ρυθμίσεις

Η ενότητα αυτή, η οποία προορίζεται για τον βασικό χειριστή, περιγράφει πώς αλλάζουν κάποιες προεπιλογές που έχουν ρυθμιστεί στο μηχάνημα, πώς καταχωρούνται διάφορα στοιχεία όπως οι θυρίδες και το Βιβλίο διευθύνσεων και πώς τροποποιούνται ή αλλάζουν οι διάφορες ρυθμίσεις Auditron.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες λειτουργίες μπορεί να μην είναι διαθέσιμες ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματός σας.

Διαδικασία ρυθμίσεων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τις εργοστασιακές ρυθμίσεις, να καταχωρίσετε στοιχεία όπως θυρίδες και το Βιβλίο διευθύνσεων και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις Auditron.

 Πιέστε το πλήκτρο <"Σύνδεση/ Αποσύνδεση"> στον πίνακα ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η λειτουργία Auditron είναι ενεργοποιημένη, πιέστε το πλήκτρο <→> για να επιλέξετε [Ρυθμίσεις συστήματος].



Ρυθμίσεις συστήματος

 Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Ρυθμίσεις συστήματος – σελίδα 142 Αντίθεση οθόνης – σελίδα 181 Δημιουργία/Διαγραφή – σελίδα 181

 Εάν έχετε επιλέξει [Ρυθμίσεις συστήματος], εισάγετε τον σωστό κωδικό Βασικού χειριστή χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου, και επιλέξτε [Επιβεβαίωση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ή πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.



Ρυθμίσες συστήματος Αντίθε στροθόνης Δημιουργιζεία γρ.]

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι "11111". Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Αλλαγή κωδικού πρόσβασης* στη σελίδα 143.

4. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.

Ρυθμίσεις συστήματος					
Διαχ. Auditron	Ριθμίσεις fax				
Κοινέςρυθμίσεις	Ριθμίσεις εκτίπ.				
Αλλαγί κωδ.πρόσ.	Ριθμίσεις αυτηγρ	P∎θµ.e-mail			

Ρυθμίσεις συστήματος

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να επιλέξετε τις λειτουργίες για τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε να τροποποιήσετε ή να αλλάξετε. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης – σελίδα 143 Κοινές ρυθμίσεις – σελίδα 143 Διαχείριση Auditron – σελίδα 149 Ρυθμίσεις αντιγραφής – σελίδα 151 Ρυθμίσεις εκτύπωσης – σελίδα 156 Ρυθμίσεις φαξ – σελίδα 168 Ρυθμίσεις E-mail – σελίδα 177

 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] στην οθόνη Ρυθμίσεις συστήματος χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Ρυθμίσεις συστήματος		
Διαχ. Auditron	Ριθμίσεις fax	
Κοινέςρυθμίσεις	Ριθμίσεις εκτίπ.	
Αλλαγή κωδ.πρόσ.	Ριθμίσεις αυτιγρ	P∎θµ.e-mail

 Εισάγετε τον σωστό κωδικό πρόσβασης του βασικού χειριστή χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης του βασικού χειριστή είναι "11111". Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Αλλαγή κωδικού πρόσβασης στη σελίδα 150*.

- Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> ή πατήστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 4. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- 5. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης που απαιτείται επιλέγοντας [Ρυθμίσεις συστήματος] και στη συνέχεια πιέζοντας το πλήκτρο <Σύνδεση/Αποσύνδεση>. Ο κωδικός πρόσβασης μπορεί να καθοριστεί χρησιμοποιώντας 1 έως 12 ψηφία.

1. Επιλέξτε [Αλλαγή κωδικού πρόσβασης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Αλλαγή κωδ.	πρόσβ. (νέος κωδικός) *******

- Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Εισάγετε τον νέο κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.
- **4.** Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιβεβαιώστε τον κωδικό πρόσβασης εισάγοντας τον ίδιο κωδικό πρόσβασης που καταχωρίσατε στο βήμα 3.
- Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Κοινές ρυθμίσεις

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να τροποποιήσετε ή να αλλάξετε ρυθμίσεις του μηχανήματος οι οποίες είναι κοινές για κάποιες βασικές λειτουργίες όπως είναι η αντιγραφή, το φαξ, και το e-mail.

Προεπιλογή οθόνης – σελίδα 144 Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη – σελίδα 144 Ακουστικά σήματα – σελίδα 145 Ήχος υπενθύμισης – σελίδα 146 Αυτόματη επανάληψη – σελίδα 147 Διαχωρισμός με μετατόπιση – σελίδα 147 Κωδικός χώρας (ISO) – σελίδα 147

1. Επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Κοιμές ριθμίσεις		
Ακοιστ. σήματα	Έξοδ, με μετατ.	Σειρά Α&ΒΛιπσες
Ριθμ. ; ρου/πη	Αιτ. επαυάληψη	Χιλιοστά /Ιμποες
Προεπιλιοθόψις	Τόνος ειδοποίησης	Κωδ. χώρας (IS O)

- Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- **4.** Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Προεπιλογή οθόνης

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να επιλέξετε ποια οθόνη θα εμφανίζεται όταν έχει πραγματοποιηθεί ενεργοποίηση ή επαναφορά του μηχανήματος.

Προεπιλογή οθόνης				
Fax				
Αντιγραφή				

Αντιγραφή

Επιλέγει την οθόνη Αντιγραφής.

Φαξ

Επιλέγει την οθόνη Φαξ.

Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να ρυθμίσετε το χρονοδιακόπτη. Το χρονόμετρο χρησιμοποιείται για περιπτώσεις όπως είναι η ρύθμιση του μηχανήματος σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ή η εκκαθάριση των επιλογών του προγραμματισμού, όταν έχει παρέλθει ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Ρυθμίσεις χρον	οδιακόπη
Χρουλίς σέρωσ.	
Εξοικόη ειέργ.	
Αιτόμ. καθαρισ.	

Αυτόματος καθαρισμός

Ενεργοποιώντας αυτή τη εφαρμογή, εάν δεν εκτελέσετε καμία λειτουργία μέσα στο καθορισμένο χρονικό διάστημα, το μηχάνημα διαγράφει τις επιλογές του προγραμματισμού. Επιλέγοντας [Ναι], μπορείτε να επιλέξετε από 1 έως 4 λεπτά για το χρονικό διάστημα.

Εξοικονόμηση ενέργειας

Ρυθμίζει το μηχάνημα σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης εάν δεν εκτελέσετε καμία λειτουργία μέσα στο καθορισμένο χρονικό διάστημα (1 έως 60 λεπτά), και στη συνέχεια σε Κατάσταση αδράνειας εφόσον το μηχάνημα παραμείνει σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης περισσότερο από το καθορισμένο χρονικό διάστημα (1 έως 239 λεπτά). Όταν χρησιμοποιείτε την Κατάσταση αδράνειας, το μηχάνημα εξοικονομεί περισσότερη ενέργεια από τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης. Ρυθμίστε το συνολικό χρόνο για τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης και την κατάσταση αδράνειας μέσα στο χρονικό περιθώριο των 240 λεπτών.
Χρονοδιακόπτης σάρωσης

Αφού πατήσετε το πλήκτρο < Έναρξη> και σαρώσετε το πρωτότυπο χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης, το μηχάνημα εμφανίζει την οθόνη με την οποία μπορείτε να επιλέξετε εάν θα γίνει σάρωση του επόμενου πρωτοτύπου. Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το μηχάνημα θα εμφανίζει την οθόνη, από 1 έως 20 δευτερόλεπτα. Εάν μετά την εμφάνιση της οθόνης δεν εκτελέσετε καμία λειτουργία για το καθορισμένο χρονικό διάστημα, το μηχάνημα θα υποθέσει ότι δεν υπάρχουν άλλα πρωτότυπα προς σάρωση και θα προχωρήσει στην επεξεργασία της εργασίας.

Ακουστικά σήματα

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να διαμορφώσετε τη ρύθμιση των ήχων για τις διάφορες ενέργειες. Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται συγκεκριμένος ήχος για κάθε είδος ενέργειας.

Акоиа	Ακουστικά σήματα					
Βα	σικός	1/2 🔶				
∏ Aĸ	ουστικά σ	4-2/2				
LE Er Dr	πήρ. γρομμ ο ειδοττοίη	₩272				

Επιλογή στον πίνακα ελέγχου

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται ο ήχος όταν θα πιέζετε το κατάλληλο πλήκτρο.

Ειδοποίηση στον πίνακα ελέγχου

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται ο ήχος όταν θα πιέζετε ένα μη κατάλληλο πλήκτρο.

Βασικός

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται ο ήχος όταν θα πιέζετε το πλήκτρο εναλλαγής και θα το ρυθμίζετε στην επιθυμητή θέση.

Ολοκλήρωση εργασίας

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται ο ήχος όταν μια εργασία ολοκληρώνεται με επιτυχία.

Μηχάνημα σε ετοιμότητα

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται ο ήχος όταν το μηχάνημα θα βρίσκεται σε ετοιμότητα για να εκτελέσει κάποια λειτουργία.

Υπενθύμιση

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται ο ήχος πριν γίνει επαναφορά του μηχανήματος στην αρχική του κατάσταση.

Προειδοποίηση χαμηλής στάθμης γραφίτη

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται ο ήχος όταν ο γραφίτης στο μηχάνημα έχει σχεδόν τελειώσει.

Προειδοποίηση

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται ο ήχος όταν προκύπτει κάποιο πρόβλημα, όπως εμπλοκή χαρτιού, ανεπαρκής γραφίτης, ή σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.

Επιτήρηση γραμμής

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιείται ο ήχος όταν χρησιμοποιείται η επιτήρηση γραμμής. Η επιτήρηση γραμμής σας επιτρέπει να ακούσετε το σήμα κλήσης και απάντησης όταν συνδέεστε με κάποιο προορισμό.

Συνιστάται να επιλέγετε [Ενεργοποιημένη] όταν πραγματοποιείτε κλήσεις με ανοικτή ακρόαση. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Ανοικτή ακρόαση στην ενότητα Φαξ στη σελίδα 94.

Ήχος υπενθύμισης

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να ενεργοποιήσετε στο μηχάνημα την εμφάνιση ενός μηνύματος πριν την εισαγωγή σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ή την εκκαθάριση των ρυθμίσεων.

Ήχος ειδοποίησ	ης
Διάρκεια	
Авіт. доці, колом.	
Αυτόμ. καθαρισ.	

Αυτόματος καθαρισμός

Εμφανίζει ένα μήνυμα πριν αρχίσει ο καθαρισμός των ρυθμίσεων του μηχανήματος.

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης

Εμφανίζει ένα μήνυμα πριν το μηχάνημα μεταβεί σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης.

Διάρκεια

Το μηχάνημα εμφανίζει ένα μήνυμα την επιλεγμένη χρονική στιγμή πριν μεταβεί σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ή σε καθαρισμό των ρυθμίσεων. Επιλέξτε το χρόνο από 1 έως 10 δευτερόλεπτα. Μπορείτε να καθορίσετε το χρόνο προβολής του μηνύματος όταν ο [Αυτόματος καθαρισμός] ή η [Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης] έχουν ρυθμιστεί στην τιμή [NAI].

Αυτόματη επανάληψη

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να συνεχίσει αυτόματα την ενέργειά σας αφού πιέσετε το πλήκτρο για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα. Με τον τρόπο αυτό μειώνεται ο αριθμός των φορών που θα χρειαστεί να πιέσετε το πλήκτρο. Όταν είναι επιλεγμένο το [Ναι], ρυθμίστε την [Επανάληψη έναρξης] ή την [Επανάληψη παύσης].

Επανάληψη έναρξης – Καθορίστε μετά από ποιο χρονικό διάστημα που το πλήκτρο παραμένει πατημένο, θα γίνει έναρξη αυτής της λειτουργίας.

Επανάληψη παύσης – Καθορίστε το ενδιάμεσο χρονικό διάστημα για την αλλαγή των τιμών των ρυθμίσεων.

Αυτόματη εττανάληψη			
Ναι			
Όχι			

Διαχωρισμός με μετατόπιση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε εάν το μηχάνημα θα πρέπει να πραγματοποιεί μετατόπιση στην έξοδο.

Έξοδος με μετατόττιση			
Ναι			
ΰχι			

Κωδικός χώρας (ISO)

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να ορίσετε τον κωδικό της χώρας για τις ακόλουθες ρυθμίσεις χώρας.

- Μέγεθος χαρτιού
- Θερινή/Χειμερινή ώρα
- Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας
- Εγκρίσεις σύνδεσης φαξ

Ρυθμίστε τον απαιτούμενο κωδικό χώρας σύμφωνα με το Κατάλογος κωδικών χώρας στη σελίδα 239. Για λεπτομέρειες σχετικά με μεγέθη χαρτιού, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πίνακας ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπου στη σελίδα 224.

Η θερινή/χειμερινή ώρα και η ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας, για τη λειτουργία του εκτυπωτή, πρέπει να οριστούν ξεχωριστά. Συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρολόι* μηχανήματος στη σελίδα 164.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν την αλλαγή του κωδικού της χώρας, βεβαιωθείτε για τα ακόλουθα.

- Η τηλεφωνική γραμμή και το καλώδιο δικτύου έχουν αποσυνδεθεί προς αποφυγήν επεξεργασίας τυχόν νέας εργασίας.
- Όλες οι εργασίες στο μηχάνημα έχουν ολοκληρωθεί.
- Για μηχάνημα με επιλογή φαξ, η μνήμη RAM είναι 100% διαθέσιμη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα αλλάζει αυτόματα όλες τις παραπάνω ρυθμίσεις, και πιθανόν να επηρεάσει τη σύνδεση φαξ. Εάν επιθυμείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις θερινής/χειμερινής ώρας ή τη μορφή ημερομηνίας και ώρας, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρυθμίσεις φαξ στη σελίδα 168*.

 Επιλέξτε [Κωδικός χώρας] στην οθόνη [Κοινή ρύθμιση] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Καιδ. χώρας (ISO)		
	840	
-		

- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Πατήστε το πλήκτρο <C> για να κάνετε εκκαθάριση του κωδικού της χώρας που εμφανίζεται.
- 4. Εισάγετε τον κατάλληλο κωδικό χώρας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Ανατρέξτε στη λίστα των κωδικών χωρών για να επαληθεύσετε τον σωστό κωδικό χώρας.
- **5.** Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Σε περίπτωση που ο καταχωρισμένος κωδικός δεν είναι σωστός, εισάγετε ξανά τον κατάλληλο κωδικό.
- 6. Επιλέξτε [OK] για να αλλάξετε τον κωδικό της χώρας.
- 7. Επανεκκινήστε το μηχάνημά σας για να ενεργοποιηθούν οι ρυθμίσεις.

Χιλιοστά/Ίντσες

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αλλάξετε τη μονάδα μεγέθους χαρτιού που εμφανίζεται στην τρίτη οθόνη, στην οθόνη [Μεταβλητό μέγεθος], των οθονών [Μεγέθους χαρτιού]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Οθόνη [Μέγεθος χαρτιού] στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 62.

Υιλι	ΛΩΤ	ńпс	тоа
ΛΙΛΙ	001	σμε	ιρα

Χιλιοστά Πντσες		
Ίντσες		
Χιλιοστά		

Με την επιλογή αυτή εμφανίζονται τα χιλιοστόμετρα.

Ίντσες

Με την επιλογή αυτή εμφανίζονται οι ίντσες.

Σειρά ΑΒ/Αμερικανικά μεγέθη

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αλλάξετε τη σειρά των δύο πρώτων οθονών, της οθόνης για σειρά ΑΒ και της οθόνης για αμερικανικά μεγέθη, των οθονών [Μεγέθους χαρτιού]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Οθόνη [Μέγεθος χαρτιού] στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 62.

Σειρά ΑΒ

Σιρά A&B/Iντσες				
Ίντσες				
Σειρά Α&Β				

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται η οθόνη για τη σειρά ΑΒ συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους Α4.

Αμερικανικά μεγέθη

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται η οθόνη με τα αμερικανικά μεγέθη συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους Letter.

Διαχείριση Auditron

Η λειτουργία Auditron χρησιμοποιείται για να αποτραπεί η χρήση του μηχανήματος από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και επιπλέον για τον υπολογισμό του συνολικού αριθμού των αντιγράφων ή των εκτυπώσεων που παράγονται από κάθε λογαριασμό. Όταν ο συνολικός αριθμός φτάσει το ανώτερο όριο που έχει οριστεί από το Βασικό χειριστή, οι χρήστες δεν μπορούν πλέον να χρησιμοποιήσουν τη λειτουργία της αντιγραφής/εκτύπωσης στο μηχάνημα. Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Auditron, οι χρήστες είναι απαραίτητο να εισάγουν τον κωδικό πρόσβασης για να προβάλλουν την οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος], ή να χρησιμοποιήσουν τις λειτουργίες αντιγραφής, φαξ, και e-mail στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την ενεργοποίηση της λειτουργίας Auditron για τον εκτυπωτή, πρέπει να αλλάξετε τη ρύθμιση [Auditron (Εκτύπωση)], χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare. Για να αλλάξετε τη ρύθμιση, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Auditron (Εκτύπωση) στην ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare στη σελίδα 122.*

 Επιλέξτε [Διαχειριστής Auditron] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Διαμείρηση Anditron				
Διμιοιργ/Διαγρ.	Νιδευ, αποτιπ.			
Azit. Aiditroi	Μηδευ.ορίοι <i>Ι</i> ιογ.	Διαγρ.όλ.τωυ λογ.		

- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- **3.** Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα της <Επιλογής>.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Μέθοδος Auditron

Καθορίστε εάν θα ενεργοποιήσετε ή θα απενεργοποιήσετε τη λειτουργία Auditron.

Δημιουργία/Διαγραφή

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία/Διαγραφή]. Μπορείτε να καταχωρίσετε ένα νέο λογαριασμό ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για κάθε λογαριασμό.

Επαναφορά Ορίου λογαριασμού

Επαναφέρει το ανώτατο όριο που ισχύει για τον αριθμό των εκτυπώσεων για όλους τους λογαριασμούς.

Επαναφορά αποτυπώσεων

Επαναφέρει το συνολικό αριθμό των εκτυπώσεων που έχουν καταγραφεί για όλους τους λογαριασμούς.

Διαγραφή όλων των λογαριασμών

Διαγράφει όλους τους καταχωρισμένους λογαριασμούς.

Οθόνη [Δημιουργία/Διαγραφή]

Αυτή η οθόνη σας επιτρέπει να καταχωρίσετε λογαριασμούς, να καθορίσετε το ανώτατο όριο που ισχύει για τον αριθμό των εκτυπώσεων για κάθε λογαριασμό, και να επαναφέρετε το συνολικό αριθμό εκτυπώσεων που έχουν καταγραφεί για κάθε λογαριασμό.

 Επιλέξτε [Δημιουργία/Διαγραφή] στην οθόνη [Διαχείριση Auditron], χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Δημιουργ./Διαγ.ρ	01: ****		
	02:	****	
	03:	Δε χρησιμ	οττ/ται
Διαγραφή		•	A

- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιλέξτε έναν αριθμό λογαριασμού (από 01 έως 50) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα της <Επιλογής>.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 5. Εάν καταχωρείτε ένα νέο λογαριασμό, εισάγετε τον 4ψήφιο κωδικό πρόσβασης τον οποίο θα αναθέσετε στο λογαριασμό, χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο. Εάν έχετε επιλέξει έναν καταχωρισμένο λογαριασμό στο βήμα 3, το πεδίο καταχώρισης κωδικού πρόσβασης δεν εμφανίζεται.
- 6. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

Διαγραφή

Διαγράφει τον επιλεγμένο λογαριασμό.

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Αλλάζει τον κωδικό πρόσβασης για τον επιλεγμένο λογαριασμό.

Αλλαγή ορίου λογαριασμού

Αλλάζει το ανώτατο όριο που ισχύει για τον αριθμό των εκτυπώσεων για τον επιλεγμένο λογαριασμό. Ωστόσο, εάν επιλεγεί η τιμή 0, το ανώτατο όριο θα είναι απεριόριστο.

Επαναφορά αποτυπώσεων

Επαναφέρει το συνολικό αριθμό των εκτυπώσεων που έχουν καταγραφεί για τον επιλεγμένο λογαριασμό.

Ρυθμίσεις αντιγραφής

Ανατρέξτε στις ακόλουθες σελίδες για τις διαδικασίες των ρυθμίσεων αντιγραφής, οι οποίες περιλαμβάνουν προγραμματισμό των εργοστασιακών ρυθμίσεων για τις εξής λειτουργίες:

Είδος πρωτοτύπου – σελίδα 152 Φωτεινό/Σκούρο – σελίδα 152 Τροφοδοσία χαρτιού – σελίδα 152 Σμίκρυνση/Μεγέθυνση – σελίδα 153 2 όψεων – σελίδα 153 Έξοδος – σελίδα 154 Είδος χαρτιού – σελίδα 154 Αυτόματη εναλλαγή δίσκων – σελίδα 154 Περιστροφή ειδώλου – σελίδα 155 Προτεραιότητα δίσκου – σελίδα 155

 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις αντιγραφής] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Ρυθμίσεις αντιγ	Ρυθμίσεις αντιγραφής					
Τροφοδ.χαρπού	Έξοδος	1/2 🔶				
Α Ρυθμίσεις ο	ντιγραφής					
Είໄ Περιστρ. ειδώλ	10 U	€2/2				
Αυτ. ενολλ. δίσι	καν Προσαρμογή οθό	ባና				
Είδος χαρτι	ού Προτερ.δίσκι	αv				

- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Είδος πρωτοτύπου

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε το προεπιλεγμένο είδος του πρωτοτύπου εγγράφου προς αντιγραφή στη βέλτιστη ποιότητα ειδώλου.

Είδος πρωτοτύπου	
Φωτογραφία	
Κείμενο &φαιτογ.	
Κείμενο	

Κείμενο

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο.

Κείμενο & Φωτογραφία

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν ένα συνδυασμό κειμένου και φωτογραφιών.

Φωτογραφία

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Φωτεινό/Σκούρο

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να ρυθμίσετε την πυκνότητα όταν το [Φωτεινό/ Σκούρο] έχει ρυθμιστεί στο [Αυτόματο] για την αντιγραφή πρωτοτύπων, ή καθορίστε την προεπιλεγμένη πυκνότητα για την αντιγραφή πρωτοτύπων.

Ανοιχτό/Σκούρο	
Μη αυτόμ. προσ.	
Αυτόμ προσορμ.	

Αυτόματη προσαρμογή

Επιλέξτε να φωτίσετε ή να σκουρύνετε το είδωλο όταν η επιλογή [Φωτεινό/Σκούρο] έχει ρυθμιστεί στο [Αυτόματο] για την αντιγραφή εγγράφων.

Χειροκίνητη προσαρμογή

Καθορίστε την προεπιλεγμένη πυκνότητα για την αντιγραφή εγγράφων.

Τροφοδοσία χαρτιού

Καθορίστε ποιος δίσκος θα χρησιμοποιηθεί αρχικά για τις εργασίες αντιγραφής. Εάν επιλέξετε [Αυτόματο], το μηχάνημα αυτόματα επιλέγει τον κατάλληλο δίσκο ανάλογα με το μέγεθος του πρωτοτύπου και το ποσοστό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης.

Τροφοδοσία χαι	ρτιού	
	Δίσκος 2	Δίσκος 4
Auto	Δίσκος 1	Δίσκος 3

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να τροποποιήσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης της αντιγραφής.

Σμικρυνση/Μεγέθυνση		
Ειδικό %		
Προεπτιλεγμένο %		

Προεπιλογή %

Επιλέξτε το προεπιλεγμένο ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης.

Ειδική επιλογή %

Σας επιτρέπει να καθορίσετε το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης ως προεπιλογή. Καθορίστε το απαιτούμενο ποσοστό χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→>. Εάν κάποια τιμή η οποία έχει καταχωρηθεί είναι εσφαλμένη, πιέστε το πλήκτρο <C> για να τη διαγράψετε, και στη συνέχεια εισάγετε το ποσοστό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

2 όψεων

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να ορίσετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση ώστε να παράγονται αυτόματα αντίγραφα διπλής όψης από έγγραφα μονής ή διπλής όψης.

2Όψεων		
1→2Όψεων	2→2Όψεων	
1 →110 ψης	2→1Όψης	

1 → 1 όψης

Παράγει αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα μίας όψης.

1 →2 όψεων

Παράγει αντίγραφα δύο όψεων από πρωτότυπα μίας όψης.

2 → 1 όψης

Παράγει αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα δύο όψεων.

2 →2 όψεων

Παράγει αντίγραφα δύο όψεων από πρωτότυπα δύο όψεων.

Έξοδος

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε την προεπιλεγμένη μέθοδο ταξινόμησης της εξόδου όταν δημιουργείτε πολλαπλά σετ αντιγράφων.

Έξοδος	
Ταξινομημένα	
Σελιδοποιημένα	
Auto	

Αυτόματο

Εφαρμόζει αυτόματα είτε [Με ταξινόμηση] ή [Χωρίς ταξινόμηση] για την ταξινόμηση των τελικών αντιγράφων. Η επιλογή [Ταξινόμηση] εφαρμόζεται όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων. Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης, εφαρμόζεται η επιλογή [Χωρίς ταξινόμηση].

Με ταξινόμηση

Παραδίδει τον καθορισμένο αριθμό σετ αντιγράφων στην ίδια σειρά με τα πρωτότυπα.

Χωρίς ταξινόμηση

Παραδίδει τα αντίγραφα σε δεσμίδες με βάση τον αριθμό αντιγράφων που απαιτείται για κάθε πρωτότυπο.

Είδος χαρτιού

Καθορίστε το είδος χαρτιού το οποίο θα τοποθετείται στους δίσκους 2, 3, και 4. Αφού επιλέξετε έναν από αυτούς τους δίσκους, πατώντας το πλήκτρο <Εισαγωγή> μπορείτε να επιλέξετε το είδος χαρτιού.

Είδος χαρτιού	
Δίσκος 4	
Δίσκος 3	
Δίσκος 2	

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων

Καθορίστε αυτή την επιλογή για να ενεργοποιήσετε την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων, συμβουλευτείτε την παράγραφο Αυτόματη εναλλαγή δίσκων στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 137.

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	
Ναι	
Όχι	

Περιστροφή ειδώλου

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε εάν θα γίνεται περιστροφή των σαρωμένων δεδομένων κατά 270 μοίρες, όταν ο προσανατολισμός ενός πρωτοτύπου που έχει τοποθετηθεί στον τροφοδότη εγγράφων δεν αντιστοιχεί στον προσανατολισμό του χαρτιού.

Ιεριστροφή ειδι	ώλου
Καπά την αυτ. εττ.	
Όχι	

Προτεραιότητα δίσκου

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε τη σειρά προτεραιότητας των δίσκων όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή του Αυτόματου δίσκου. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη όταν είναι εγκατεστημένοι οι προαιρετικοί δίσκοι.

Προτεραιότητα δ	ίσκων	
		1/2 🔶
Προτεραιότητα 1	Προτεροιότητα 2	Προτεραιότητα 3
Δίσκος 1	Δίσκος 2	Δίσκος 3

Προσαρμογή οθονών

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αλλάξετε τη θέση των στοιχείων του μενού στην οθόνη Αντιγραφής. Αφού επιλέξετε [Ειδικές οθόνες], επιλέξτε το στοιχείο το οποίο θέλετε να αλλάξετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, και στη συνέχεια επιλέξτε τις νέες τοποθεσίες με το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→>.

Επιλέξτε στοιχεί	0.	← 1/3 →
Τροφοδ. χαρπού	Σμίκρ./Μεγέθ.	Ανοιχτό/Σκούρο

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιγράφει πώς να καθορίσετε τις ρυθμίσεις για τη λειτουργία του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Δίκτυο/Θύρα – σελίδα 156 Ρυθμίσεις συστήματος – σελίδα 163 Ρυθμίσεις εκτυπωτή – σελίδα 164 Εκχώρηση μνήμης – σελίδα 166 Καθορισμός/Διαγραφή δεδομένων – σελίδα 167 Επιλογή λογισμικού – σελίδα 168

- Επιλέξτε [Ρυθμίσεις εκτύπωσης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση με το
 [▼] ή το [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> στην οθόνη [Μενού].



Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Δίκτυο/Θύρα

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε το είδος διασύνδεσης για το μηχάνημα που είναι συνδεδεμένο με τον Η/Υ, ή τις συνθήκες επικοινωνίας.

 Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Η ενεργοποιημένη επιλογή υποδεικνύεται με έναν αστερίσκο (*).

Παράλληλη

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση παράλληλης διασύνδεσης.

 Κατάσταση θύρας – Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] για την κατάσταση θύρας της παράλληλης διασύνδεσης.

- Λειτουργία εκτύπωσης Καθορίστε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης (εφαρμοσμένη γλώσσα εκτύπωσης). Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο], το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τη γλώσσα εκτύπωσης των δεδομένων που ελήφθησαν και τα ερμηνεύει και τα εκτυπώνει με σωστό τρόπο. Όταν είναι επιλεγμένο το [PCL] ή [PS], η επεξεργασία των δεδομένων που λαμβάνονται από τον Η/Υ γίνεται με κάθε ένα από τα αντίστοιχα είδη δεδομένων.
- PJL Οι εντολές PJL είναι απαραίτητες όταν γίνεται εκτύπωση με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] των εντολών PJL οι οποίες έχουν αποσταλεί από τον H/Y.
- Πρωτόκολλο Adobe Καθορίστε το πρωτόκολλο επικοινωνιών PostScript. Επιλέξτε [Κανονικό] όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας είναι σε μορφή ASCII. Επιλέξτε [Δυαδικό] όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας είναι σε δυαδική μορφή. Σε κάποια είδη δεδομένων γίνεται επεξεργασία ώστε η εκτύπωση να πραγματοποιείται πιο γρήγορα από το [Κανονικό]. Επιλέξτε [TBCP] όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας αποτελεί συνδυασμό μορφής ASCII και δυαδικής μορφής, ενώ αυτές οι μορφές μπορούν να αλλάξουν με καθορισμένους κωδικούς ελέγχου.
- Χρόνος αυτόματης εξαγωγής Καθορίστε το χρόνο αναμονής μέχρι την αυτόματη εξαγωγή των υπόλοιπων δεδομένων στη μνήμη του μηχανήματος όταν δεν γίνεται λήψη των δεδομένων. Μπορείτε να καθορίσετε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα από 5 έως 1275 δευτερόλεπτα, σε μονάδες των 5 δευτερολέπτων.
- Αμφίδρομη Καθορίστε εάν θα επιλέξετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] των αμφίδρομων επικοινωνιών (ΙΕΕΕ 1284) στην παράλληλη διασύνδεση.

LPD

Χρησιμοποιήστε το για να ρυθμίσετε το LPD.

- Κατάσταση θύρας Καθορίστε εάν θα γίνεται [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] της κατάστασης της θύρας του LPD.
- Λειτουργία εκτύπωσης Καθορίστε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης (εφαρμοσμένη γλώσσα εκτύπωσης). Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο], το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τη γλώσσα εκτύπωσης των δεδομένων που ελήφθησαν και τα ερμηνεύει και τα εκτυπώνει με σωστό τρόπο.
 Όταν είναι επιλεγμένο το [PCL] ή [PS], η επεξεργασία των δεδομένων που λαμβάνονται από τον Η/Υ γίνεται με κάθε ένα από τα αντίστοιχα είδη δεδομένων.
- PJL Οι εντολές PJL είναι απαραίτητες όταν γίνεται εκτύπωση με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] των εντολών PJL οι οποίες έχουν αποσταλεί από τον Η/Υ.
- Λήξη χρόνου σύνδεσης Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το μηχάνημα θα επιχειρεί να πραγματοποιήσει λήψη ή αποστολή δεδομένων πριν ενεργοποιηθεί η λήξη του χρόνου σύνδεσης. Η λήξη του χρόνου σύνδεσης μπορεί να ρυθμιστεί από 2 έως 3600 δευτερόλεπτα, σε μονάδες του 1 δευτερολέπτου.
- Φίλτρο TBCP Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] του φίλτρου TBCP όταν γίνεται επεξεργασία των δεδομένων PostScript.
- Αρ. θύρας Καθορίστε τον αριθμό θύρας 515 ή μία τιμή από 8000 έως 9999.

Netware

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της Netware.

- Κατάσταση θύρας Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] για την κατάσταση της θύρας NetWare.
- Πρωτόκολλο μεταφοράς Καθορίστε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιείται για τη Netware. Επιλέξτε [TCP/IP], [IPX/SPX], ή και τα δύο.
- Λειτουργία εκτύπωσης Καθορίστε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης (εφαρμοσμένη γλώσσα εκτύπωσης).
 Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο], το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τη γλώσσα εκτύπωσης των δεδομένων που ελήφθησαν και τα ερμηνεύει και τα εκτυπώνει με σωστό τρόπο. Όταν είναι επιλεγμένο το [PCL] ή [PS], η επεξεργασία των δεδομένων που λαμβάνονται από τον Η/Υ γίνεται με κάθε ένα από τα αντίστοιχα είδη δεδομένων.
- PJL Οι εντολές PJL είναι απαραίτητες όταν γίνεται εκτύπωση με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] των εντολών PJL οι οποίες έχουν αποσταλεί από τον Η/Υ.
- Αρ. αναζητήσεων Καθορίστε πόσες φορές θα γίνεται αναζήτηση στο διακομιστή αρχείων. Ορίστε μία τιμή από 1 έως 100 σε μονάδες του 1, ή επιλέξτε [Χωρίς όριο]. Για να ορίσετε μία τιμή, επιλέξτε [Αριθμός φορών], και στη συνέχεια εισάγετε την τομή.
- Φίλτρο TBCP Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήστε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] του φίλτρου TBCP όταν γίνεται επεξεργασία των δεδομένων PostScript.

SMB

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της SMB.

- Κατάσταση θύρας Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] για την κατάσταση της θύρας SMB.
- Πρωτόκολλο μεταφοράς Καθορίστε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιείται για τη SMB. Επιλέξτε [TCP/IP], [NetBEUI], ή και τα δύο.
- Λειτουργία εκτύπωσης Καθορίστε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης (εφαρμοσμένη γλώσσα εκτύπωσης).
 Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο], το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τη γλώσσα εκτύπωσης των δεδομένων που ελήφθησαν και τα ερμηνεύει και τα εκτυπώνει με σωστό τρόπο. Όταν είναι επιλεγμένο το [PCL] ή [PS], η επεξεργασία των δεδομένων που λαμβάνονται από τον Η/Υ γίνεται με κάθε ένα από τα αντίστοιχα είδη δεδομένων.
- PJL Οι εντολές PJL είναι απαραίτητες όταν γίνεται εκτύπωση με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] των εντολών PJL οι οποίες έχουν αποσταλεί από τον H/Y.
- Φίλτρο TBCP Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήστε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] του φίλτρου TBCP όταν γίνεται επεξεργασία των δεδομένων PostScript.

IPP

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της IPP.

- Κατάσταση θύρας Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] για την κατάσταση της θύρας IPP.
- Λειτουργία εκτύπωσης Καθορίστε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης (εφαρμοσμένη γλώσσα εκτύπωσης).
 Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο], το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τη γλώσσα εκτύπωσης των δεδομένων που ελήφθησαν και τα ερμηνεύει και τα εκτυπώνει με σωστό τρόπο. Όταν είναι επιλεγμένο το [PCL] ή [PS], η επεξεργασία των δεδομένων που λαμβάνονται από τον Η/Υ γίνεται με κάθε ένα από τα αντίστοιχα είδη δεδομένων.
- PJL Οι εντολές PJL είναι απαραίτητες όταν γίνεται εκτύπωση με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] των εντολών PJL οι οποίες έχουν αποσταλεί από τον H/Y.
- Έλεγχος πρόσβασης Καθορίστε εάν θα ενεργοποιήσετε ή απενεργοποιήσετε τον έλεγχο πρόσβασης όταν διακόπτετε ή διαγράφετε την εργασία εκτύπωσης.
- DNS Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το όνομα που είναι καταχωρισμένο στον DNS όταν γίνεται αναγνώριση του μηχανήματος.
- Προσθήκη αρ. θύρας Καθορίστε τον αριθμό θύρας 0, 80, ή από 8000 έως 9999.
- Λήξη χρόνου σύνδεσης Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το μηχάνημα θα επιχειρεί να πραγματοποιήσει λήψη ή αποστολή δεδομένων πριν ενεργοποιηθεί η λήξη του χρόνου σύνδεσης. Η λήξη του χρόνου σύνδεσης μπορεί να ρυθμιστεί από 2 έως 3600 δευτερόλεπτα, σε μονάδες του 1 δευτερολέπτου.
- Φίλτρο TBCP Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] του φίλτρου TBCP όταν γίνεται επεξεργασία των δεδομένων PostScript.

EtherTalk

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της EtherTalk.

- Κατάσταση θύρας Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] για την κατάσταση της θύρας Ethertalk.
- PJL Οι εντολές PJL είναι απαραίτητες όταν γίνεται εκτύπωση με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] των εντολών PJL οι οποίες έχουν αποσταλεί από τον H/Y.

USB

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της USB.

- Κατάσταση θύρας Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] για την κατάσταση της θύρας USB.
- Λειτουργία εκτύπωσης Καθορίστε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης (εφαρμοσμένη γλώσσα εκτύπωσης).
 Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο], το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τη γλώσσα εκτύπωσης των δεδομένων που ελήφθησαν και τα ερμηνεύει και τα εκτυπώνει με σωστό τρόπο. Όταν είναι επιλεγμένο το [PCL] ή [PS], η επεξεργασία των δεδομένων που λαμβάνονται από τον Η/Υ γίνεται με κάθε ένα από τα αντίστοιχα είδη δεδομένων.
- PJL Οι εντολές PJL είναι απαραίτητες όταν γίνεται εκτύπωση με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] των εντολών PJL οι οποίες έχουν αποσταλεί από τον H/Y.
- Χρόνος αυτόματης εξαγωγής Καθορίστε το χρόνο αναμονής μέχρι την αυτόματη εξαγωγή των υπόλοιπων δεδομένων στη μνήμη του μηχανήματος όταν δεν γίνεται λήψη των δεδομένων. Μπορείτε να καθορίσετε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα από 5 έως 1275 δευτερόλεπτα, σε μονάδες των 5 δευτερολέπτων.
- Πρωτόκολλο Adobe Καθορίστε το πρωτόκολλο επικοινωνιών PostScript. Επιλέξτε [Κανονικό] όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας είναι σε μορφή ASCII. Επιλέξτε [Δυαδικό] όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας είναι σε δυαδική μορφή. Σε κάποια είδη δεδομένων γίνεται επεξεργασία ώστε η εκτύπωση να πραγματοποιείται πιο γρήγορα από το [Κανονικό]. Επιλέξτε [TBCP] όταν το πρωτόκολλο επικοινωνίας αποτελεί συνδυασμό μορφής ASCII και δυαδικής μορφής, ενώ αυτές οι μορφές μπορούν να αλλάξουν με καθορισμένους κωδικούς ελέγχου.

Port9100

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της Port9100.

- Κατάσταση θύρας Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] για την κατάσταση της θύρας Port9100.
- Λειτουργία εκτύπωσης Καθορίστε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης (εφαρμοσμένη γλώσσα εκτύπωσης).
 Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο], το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τη γλώσσα εκτύπωσης των δεδομένων που ελήφθησαν και τα ερμηνεύει και τα εκτυπώνει με σωστό τρόπο. Όταν είναι επιλεγμένο το [PCL] ή [PS], η επεξεργασία των δεδομένων που λαμβάνονται από τον Η/Υ γίνεται με κάθε ένα από τα αντίστοιχα είδη δεδομένων.
- PJL Οι εντολές PJL είναι απαραίτητες όταν γίνεται εκτύπωση με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] των εντολών PJL οι οποίες έχουν αποσταλεί από τον Η/Υ.
- Λήξη χρόνου σύνδεσης Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το μηχάνημα θα επιχειρεί να πραγματοποιήσει λήψη ή αποστολή δεδομένων πριν ενεργοποιηθεί η λήξη του χρόνου σύνδεσης. Η λήξη του χρόνου σύνδεσης μπορεί να ρυθμιστεί από 2 έως 3600 δευτερόλεπτα, σε μονάδες του 1 δευτερολέπτου.

- Αρ. θύρας Καθορίστε τον αριθμό θύρας 9100 ή από 8000 έως 9999.
- Φίλτρο TBCP Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] του φίλτρου TBCP όταν γίνεται επεξεργασία των δεδομένων PostScript.

UPnP

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της UPnP (Universal Plug and Play).

 Κατάσταση θύρας – Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] για την κατάσταση της θύρας UPnP.

SNMP

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της SNMP. Οι ρυθμίσεις για την SNMP είναι απαραίτητες, όταν χρησιμοποιούνται εφαρμογές για απομακρυσμένη διαχείριση πολλαπλών εκτυπωτών.

- Κατάσταση θύρας Καθορίστε εάν θα πραγματοποιήσετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργοποίηση] για την κατάσταση της θύρας SNMP.
- Πρωτόκολλο μεταφοράς Καθορίστε το πρωτόκολλο μεταφοράς που θα χρησιμοποιείται για την SNMP. Επιλέξτε [UDP], [IPX], ή και τα δύο.
- Κοινότητα(R)^{*1} Εισάγετε το όνομα κοινότητας για να ανακτήσετε πληροφορίες διαχείρισης στη βάση (MIB) του εκτυπωτή μέχρι 12 χαρακτήρες.
- Κοινότητα(R/W)^{*1} Εισάγετε το όνομα κοινότητας για να τροποποιήσετε πληροφορίες διαχείρισης στη βάση (MIB) του εκτυπωτή μέχρι 12 χαρακτήρες.
- Κοινότητα(Trap)^{*1} Εισάγετε το όνομα κοινότητας για παγίδευση μέχρι 12 χαρακτήρες.

Ρυθμίσεις ΤCP/IP

- Λήψη διεύθυνσης IP Καθορίστε εάν θα ανακτάτε με αυτόματο ή χειροκίνητο τρόπο τις αναγκαίες πληροφορίες για τη χρήση της TCP/IP (διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου και διεύθυνση πύλης) από το διακομιστή DHCP (Πρωτόκολλο Δυναμικής Διευθέτησης Υπολογιστών Υπηρεσίας) με λειτουργία AutoIP, διακομιστή DHCP, BOOTP, ή RARP. Για τις διευθύνσεις τις οποίες πρέπει να ρυθμίσετε με χειροκίνητο τρόπο, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή.
- Διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου, διεύθυνση πύλης Αυτά τα στοιχεία χρησιμοποιούνται για την επιβεβαίωση της διεύθυνσης η οποία αποκτήθηκε αυτόματα ή ορίστηκε χειροκίνητα. Εισάγετε τις διευθύνσεις υπό τη μορφή xxx.xxx.xxx.xxx. xxx και από το 0 έως το 255.

Υπηρεσίες διαδικτύου

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείτε υπηρεσίες διαδικτύου. Όταν είναι επιλεγμένη η [Ενεργοποίηση], οι υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προβολή της κατάστασης του μηχανήματος ή της κατάστασης της εργασίας, ή για την αλλαγή των ρυθμίσεων του μηχανήματος μέσω ενός προγράμματος περιήγησης.

Διακομιστής WINS

- Λήψη διεύθυνσης DHCP Καθορίστε εάν θα λαμβάνετε αυτόματα ή θα ορίζετε με χειροκίνητο τρόπο τη διεύθυνση IP η οποία είναι απαραίτητη για τη χρήση του WINS από το διακομιστή DHCP.
- Πρωτεύουσα διεύθυνση IP, δευτερεύουσα διεύθυνση IP Αυτά τα στοιχεία χρησιμοποιούνται για την επιβεβαίωση της διεύθυνσης η οποία αποκτήθηκε αυτόματα ή ορίστηκε χειροκίνητα. Εισάγετε τις διευθύνσεις υπό τη μορφή xxx.xxx.xxx. Κάθε ομάδα 3 αριθμών (xxx) θα πρέπει να περιλαμβάνει αριθμούς από 0 έως 255. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η διεύθυνση IP είναι άκυρη, η δευτερεύουσα διεύθυνση IP είναι επίσης άκυρη.

Ρυθμίσεις Ethernet

Ρυθμίζει την ταχύτητα επικοινωνίας/ τον τύπο σύνδεσης της διασύνδεσης Ethernet. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Αυτόματο], επιλέγεται αυτόματα το 100BASE-TX ή το 10BASE-T. Επιλέξτε [100BASE-TX] όταν συνδέετε την Ethernet στο 100BASE-TX για χρήση. Επιλέξτε [10BASE-T] όταν συνδέετε την Ethernet στο 10BASE-T για χρήση.

Τύπος πλαισίου IPX/SPX

Καθορίστε τους εξής τύπους πλαισίου IPX/SPX: [Ethernet II], [Ethernet 802,3], [Ethernet 802,2], ή [Ethernet SNAP]. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Αυτόματο], ο τύπος πλαισίου καθορίζεται αυτόματα.

Φίλτρο

- Φίλτρο IP Καθορίστε εάν θα περιορίσετε τις περιπτώσεις έγκρισης εκτυπώσεων από τη διεύθυνση IP. Όταν η επιλογή [Nai] είναι ενεργοποιημένη, μόνο οι εκτυπώσεις από καταχωρισμένες διεύθυνσεις γίνονται αποδεκτές.
- Διεύθυνση IP Όταν περιορίζετε την έγκριση των εκτυπώσεων από διευθύνσεις IP, καταχωρίστε τη διεύθυνση IP την οποία εγκρίνετε. Μπορούν να καταχωριστούν μέχρι δέκα διευθύνσεις IP. Μια καταχωρισμένη διεύθυνση IP πρέπει να καταχωρείται μαζί με τη μάσκα διεύθυνσης IP. Εισάγετε τη διεύθυνση IP ή τη μάσκα IP υπό τη μορφή: xxx.xxx.xxx.xxx.
- *1 Κατά την εισαγωγή κειμένου, χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα στοιχεία. [Εισαγωγή αριθμού]: Για την εισαγωγή αριθμών. [Εισαγωγή αλφαβήτου]: Για την εισαγωγή αλφαβητικών χαρακτήρων. [Εισαγωγή κειμένου]: Για την επιβεβαίωση του καταχωρισμένου κειμένου.

Ρυθμίσεις συστήματος

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε τις προεπιλογές για διάφορες αναφορές εκτυπώσεων ή για τη ρύθμιση του ρολογιού συστήματος.

 Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

9		
Ρυθμίσε	ας συστήματος	
Αυτά	όμ. καθαρ. εκτ. δικτ.	
•		

- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Καταχώριση>.
- 3. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Η ενεργοποιημένη επιλογή υποδεικνύεται με έναν αστερίσκο (*).

Αυτόματος καθαρισμός offline

Καθορίστε εάν θα γίνεται αυτόματη ακύρωση της λειτουργίας offline. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Ναι], καθορίστε το χρονικό διάστημα από 1 έως 30 λεπτά σε μονάδες του 1 λεπτού.

Αυτόματο ιστορικό εργασιών

Καθορίστε εάν θα γίνεται αυτόματη εκτύπωση πληροφοριών (Αναφορά ιστορικού εργασιών) σχετικά με εργασίες εκτύπωσης στις οποίες έχει γίνει επεξεργασία. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Εκτύπωση] και οι εργασίες εκτύπωσης που έχουν καταγραφεί υπερβαίνουν τις 50, η εκτύπωσή τους γίνεται αυτόματα ξεκινώντας από την παλαιότερη εργασία. Οι τρέχουσες εργασίες εκτύπωσης που βρίσκονται υπό επεξεργασία ή σε αναμονή δεν καταγράφονται.

Αναφορά 2 όψεων

Καθορίστε εάν η εκτύπωση των αναφορών/λιστών θα είναι μονής ή διπλής όψης.

Εκτυπώσιμη περιοχή

Καθορίστε εάν θα επεκτείνετε την εκτυπώσιμη περιοχή. Η λειτουργία αυτή είναι ενεργοποιημένη όταν γίνεται εκτύπωση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία της προαιρετικής εξομοίωσης (εκτός από ESC/P) ή τη λειτουργία PostScript.

Ρυθμίσεις αρχικής σελίδας

- Έξοδος αρχικής σελίδας Καθορίστε εάν θα γίνεται έξοδος της αρχικής σελίδας.
 Εάν επιθυμείτε να γίνεται έξοδος, καθορίστε εάν αυτή θα εκτελείται στην αρχή, στο τέλος, ή στην αρχή και στο τέλος του εγγράφου.
- Δίσκος αρχικής σελίδας Καθορίστε το δίσκο για την έξοδο της αρχικής σελίδας μεταξύ των δίσκων 1 και 4.

Ρολόι μηχανήματος

Ρυθμίστε την ημερομηνία: (έτος/ μήνας/ ημέρα) και την ώρα (ώρες/λεπτά) του ρολογιού συστήματος για τις λειτουργίες εκτυπωτή. Η ημερομηνία και η ώρα που θα ρυθμίσετε με αυτή την επιλογή θα εκτυπώνεται στις αναφορές ή τις λίστες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας, εκτός από τις λειτουργίες του εκτυπωτή, συμβουλευτείτε την παράγραφο Ημερομηνία/Ωρα στη σελίδα 169 και Θερινή/Χειμερινή ώρα στη σελίδα 169.

- Ρύθμιση ημερομηνίας Καθορίστε την ημερομηνία για τις λειτουργίες εκτυπωτή.
- Ρύθμιση ώρας Καθορίστε την ώρα για τις λειτουργίες εκτυπωτή.
- Μορφή δεδομένων– Επιλέξτε τη μορφή της ημερομηνίας μεταξύ των [εεεε/μμ/ηη](έτος/μήνας/ημέρα), [μμ/ηη/εεεε](μήνας/ημέρα/έτος) ή [ηη/μμ/ εεεε](ημέρα/μήνας/έτος).
- Μορφή ώρας Επιλέξτε τη μορφή της ώρας μεταξύ των [Ρολόι 12 ωρών] ή [Ρολόι 24 ωρών].
- Ζώνη ώρας Εάν χρειάζεται, καθορίστε τη ζώνη ώρας.
- Θερινή-χειμερινή ώρα/Ημερομηνία έναρξης/Ημερομηνία λήξης Εάν χρειάζεται, καθορίστε την περίοδο θερινής ώρας.

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε τις προεπιλογές του δίσκου εκτύπωσης.

 Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Η ενεργοποιημένη επιλογή υποδεικνύεται με έναν αστερίσκο (*).

Εφεδρικός δίσκος

Καθορίστε εάν θα γίνεται εκτύπωση σε χαρτί το οποίο έχει τοποθετηθεί σε άλλο δίσκο, όταν δεν υπάρχει άλλο χαρτί στο δίσκο που έχει επιλεγεί από τη λειτουργία αυτόματης επιλογής δίσκου. Εάν επιθυμείτε να αντικαταστήσετε το χαρτί, καθορίστε το μέγεθός του. Επιλέξτε [Όχι] για να μην εκτελεστεί αντικατάσταση χαρτιού αλλά για να γίνει προβολή μηνύματος το οποίο σας προτρέπει να τοποθετήσετε χαρτί. Επιλέξτε [Μεγαλύτερο μέγεθος] για να χρησιμοποιήσετε ένα δίσκο που περιλαμβάνει μεγαλύτερο μέγεθος χαρτιού. Επιλέξτε [Πλησιέστερο μέγεθος] για να χρησιμοποιήσετε ένα δίσκο που περιλαμβάνει χαρτί πλησιέστερου μεγέθους. Τα εκτυπωμένα είδωλα κάποιες φορές σμικρύνονται αυτόματα σε μέγεθος, εάν είναι απαραίτητο. Επιλέξτε [Τροφοδότης Bypass] για να εκτυπώσετε σε χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).

Προτεραιότητα χαρτιού

Καθορίστε την προτεραιότητα του είδους χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο με τη λειτουργία αυτόματης επιλογής δίσκου.

Επιλέξτε την προτεραιότητα για κάθε είδος χαρτιού μεταξύ των [Καμία επιλογή] και [1] έως [9]. Μπορείτε να καθορίσετε την ίδια προτεραιότητα για διαφορετικά είδη χαρτιού. Στην περίπτωση αυτή, ο δίσκος χαρτιού επιλέγεται με βάση τις ρυθμίσεις στην [Προτεραιότητα δίσκου]. Εάν επιλέξετε [Καμία επιλογή] για το είδος χαρτιού, ο δίσκος που περιλαμβάνει αυτό το είδος χαρτιού θα εξαιρεθεί από τις επιλογές της αυτόματης επιλογής δίσκου.

Προτεραιότητα δίσκου

Όταν είναι εγκατεστημένοι οι προαιρετικοί δίσκοι, καθορίστε την προτεραιότητα των δίσκων 1 έως 4 για την αυτόματη επιλογή δίσκου. Καθορίστε τις τιμές από [1] έως [3] για κάθε δίσκο. Δε μπορείτε να ορίσετε τον ίδιο δίσκο για κάθε αριθμό προτεραιότητας. Αυτό σημαίνει ότι οι δίσκοι που μπορούν να οριστούν [2] διαφέρουν από εκείνους που έχουν καθοριστεί στο [1], και οι δίσκοι που μπορούν να οριστούν [3] διαφέρουν από εκείνους που έχουν καθοριστεί στο [1] και [2]. Οι υπόλοιποι δίσκοι έχουν ρυθμιστεί στο [4].

Διαχωρισμός με μετατόπιση

Καθορίστε την μέθοδο εξόδου χαρτιού όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία διαχωρισμού με μετατόπιση.

Μετατόπιση ανά δεσμίδα

Όταν παράγετε πολλαπλά αντίγραφα, κάθε δεσμίδα πρωτοτύπων βγαίνει στην έξοδο με μετατόπιση ανά δεσμίδα.

• Μετατόπιση ανά εργασία

Επιλέξτε αυτό για να βγαίνουν τα πρωτότυπα με μετατόπιση ανά εργασία.

Όχι

Επιλέξτε αυτό αν δεν επιθυμείτε να εκτελέσετε έξοδο με μετατόπιση.

Εκτύπωση κωδικού

Καθορίστε αν θα εκτυπωθεί ή όχι ο κωδικός χρήστη. Όταν εκτυπώνετε τον κωδικό χρήστη, καθορίστε τη θέση εκτύπωσης του.

Μονές σελίδες 2 όψεων

Καθορίστε αν θα εκτυπώσετε την πρώτη σελίδα σε χαρτί μονής ή διπλής όψης όταν ο συνολικός αριθμός των σελίδων είναι μονός.

Λειτουργία επιλογής χαρτιού

Καθορίζει τον τρόπο επιλογής χαρτιού κατά την εκτύπωση δεδομένων PostScript.

• Αυτόματο

Επιλέξτε αυτό για να εκτυπώσετε στο χαρτί που βρίσκεται στο δίσκο που έχει καθοριστεί από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

• Επιλογή από δίσκο

Κάποιες εφαρμογές εγκαθιστούν απευθείας το πρόγραμμα PostScript χωρίς να χρησιμοποιούν το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ο δίσκος χαρτιού μπορεί να μην έχει καθοριστεί σωστά. Επιλέξτε αυτή τη μέθοδο για να εκτυπώσετε σωστά τα δεδομένα στο καθορισμένο χαρτί.

Εκχώρηση μνήμης

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε τις χωρητικότητες μνήμης που θα απαιτούνται για την προσωρινή μνήμη λήψης για κάθε διασύνδεση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η μέγιστη τιμή που μπορεί να οριστεί ποικίλλει ανάλογα με τον όγκο μνήμης που παραμένει ελεύθερος.

 Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή [Δεκαδικός] ενεργοποιεί την καταχώριση δεκαδικών.

4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Η ενεργοποιημένη επιλογή υποδεικνύεται με έναν αστερίσκο (*).

PS

Καθορίστε τη χωρητικότητα της μνήμης που χρησιμοποιείται για την εφαρμογή PostScript εντός του εύρους των 8.00 με 96.00 MB σε μονάδες των 0.25 MB.

Μνήμη PCL

Καθορίστε τη χωρητικότητα της μνήμης που χρησιμοποιείται για την εφαρμογή PCL εντός του εύρους των 0.25 με 24.00 MB σε μονάδες των 0.25 MB.

Μέγεθος προσωρινής μνήμης

Καθορίστε τη χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης λήψης (εκεί όπου αποθηκεύονται προσωρινά τα δεδομένα που αποστέλλονται από τον υπολογιστή) για κάθε διασύνδεση. Για LPD, SMB, και IPP, καθορίστε εάν θα γίνεται παροχέτευση της μνήμης, τον προορισμό της παροχέτευσης, και την χωρητικότητα της μνήμης για το κάθε ένα από αυτά.

- Παράλληλη, μνήμη NetWare, μνήμη IPP, EtherTalk, μνήμη USB, μνήμη Port9100 -Καθορίστε τη χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης λήψης από 64 μέχρι 1024 KB σε μονάδες των 32 KB.
- Παροχέτευση LPD, Παροχέτευση SMB

Όχι - Επιλέξτε αυτό αν δε θέλετε να εκτελέσετε επεξεργασία παροχέτευσης. Όταν γίνεται επεξεργασία των δεδομένων LPD ή SMB ενός υπολογιστή, δεν μπορεί να γίνει λήψη δεδομένων από άλλον υπολογιστή μέσω της ίδιας διασύνδεσης. Καθορίστε τη χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης από 64 μέχρι 1024 KB σε μονάδες των 32 KB.

Μνήμη - Επιλέξτε αυτό για να εκτελέσετε επεξεργασία παροχέτευσης. Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιεί τη μνήμη σαν προσωρινή μνήμη λήψης για επεξεργασία παροχέτευσης. Εάν επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή, καθορίστε τη χωρητικότητα της προσωρινής μνήμης λήψης για επεξεργασία παροχέτευσης από 0,5 μέχρι 32 MB σε μονάδες των 0,25 MB.

Καθορισμός/Διαγραφή δεδομένων

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε τις προεπιλεγμένες τιμές ή τον μετρητή εκτυπώσεων που έχουν καταγραφεί στη μνήμη NVM ή να διαγράψετε τα δεδομένα όπως τη φόρμα που έχει καταχωρηθεί στο μηχάνημα.

 Επιλέξτε την επιθυμητή εφαρμογή επιλέγοντας [▼] ή [▲] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Η ενεργοποιημένη επιλογή υποδεικνύεται με έναν αστερίσκο (*).

NVM

Ενεργοποιήστε τη μνήμη NVM. Η μνήμη NV είναι μια μόνιμη μνήμη η οποία επιτρέπει τη διατήρηση των ρυθμίσεων που έχουν γίνει στο μηχάνημα ακόμα και όταν διακόπτεται η τροφοδοσία. Κατά την ενεργοποίηση της μνήμης NVM, η καθορισμένη τιμή για κάθε στοιχείο επαναφέρεται στις προεπιλεγμένες τιμές. Πιέστε το πλήκτρο <Επιλογή> για την ενεργοποίηση.

Μετρητής εκτυπώσεων

Καθορίστε τα δεδομένα για τις αναφορές μετρητή εκτυπώσεων. Όταν καθορίζετε τα δεδομένα του μετρητή εκτύπωσης, η τιμή του μετρητή επαναφέρεται στο 0. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> για τον καθορισμό.

Επιλογή λογισμικού

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να ενεργοποιήσετε προαιρετικές λειτουργίες λογισμικού όπως το e-mail. Ο αριθμός που ορίζετε, αναφέρεται σε κάθε πρόσθετο κιτ. Για πληροφορίες σχετικά με την ενεργοποίηση των λειτουργιών E-mail, συμβουλευτείτε το κιτ οδηγιών Σάρωση-σε-Email.



Ρυθμίσεις φαξ

Η οθόνη αυτή σας επιτρέπει να τροποποιήσετε και να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη χρήση της λειτουργίας φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Ημερομηνία/Ωρα – σελίδα 169 Θερινή/Χειμερινή ώρα – σελίδα 169 Ρυθμίσεις αποστολής φαξ – σελίδα 170 Ρυθμίσεις παραλαβής – σελίδα 172 Κωδικός F – σελίδα 174 Πληροφορίες τοπικού τερματικού – σελίδα 175 Άμεση αποστολή – σελίδα 175 Λειτουργία λήψης φαξ – σελίδα 176 Ρυθμίσεις αναφοράς – σελίδα 176 Προσαρμογή οθόνης – σελίδα 177

 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις φαξ] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.



- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα <Επιλογής>.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Ημερομηνία/Ωρα

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να ρυθμίσετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα στο μηχάνημα. Εισάγετε την ημερομηνία και την ώρα χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Οι ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας για τη λειτουργία του εκτυπωτή πρέπει να καθοριστούν χωριστά. Συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρολόι μηχανήματος στη σελίδα 164.*

Ημερομηνία (μ/η/	έώ:λ)
2	/ 17 / 2004
	19 : 46
Επόμενο	Μορφι ημερ/νίας

Επόμενο

Μετακινεί το δείκτη στο επόμενο πεδίο καταχώρισης.

Μορφή ημερομηνίας

Επιλέξτε μορφή ημερομηνίας από Ε/Μ/Η (Έτος/μήνας/ημέρα), Μ/Ε/Η (μήνας/έτος/ ημέρα), ή Η/Ε/Μ (ημέρα/έτος/μήνας).

Θερινή/Χειμερινή ώρα

Όταν η λειτουργία αυτή είναι ενεργοποιημένη, το μηχάνημα ρυθμίζει αυτόματα την τρέχουσα ώρα κατά μία ώρα όταν αρχίζει ή τελειώνει η καλοκαιρινή περιόδος.

Η ρύθμιση Θερινής/Χειμερινής ώρας πρέπει να καθοριστεί χωριστά για τη λειτουργία του εκτυπωτή. Συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ρολόι μηχανήματος στη σελίδα 164.*



Για να καθορίσετε αυτήν την περίοδο, εισάγετε τις ημερομηνίες έναρξης και τέλους χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικο πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Αφού εισάγετε την ημερομηνία έναρξης, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή> το οποίο σας επιτρέπει να εισάγετε την ημερομηνία τέλους. Αφού εισάγετε την ημερομηνία τέλους, πιέστε ξανά το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Καθαρισμός

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Επόμενο

Μετακινεί το δείκτη στο επόμενο πεδίο καταχώρισης.

Ρυθμίσεις αποστολής φαξ

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να διαμορφώσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ.

Ρυθμίσεις αποσ	πολής fax	
Ανοιχτά/Σκούρο	Μεταβίβ. διαχ.	1/2 🔶
Ρυθμίσεις α	ποστολής fax	
Κε Καθυστ. έναρ	Հո	←2/2
Σφραγίδα		
Πρωτότ. 2 όψε	ωv	

Κεφαλίδα αποστολής

Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τις πληροφορίες της κεφαλίδας.

Κεφαλίδα αποστολής		
Καραλίδα απο στ. Όνο μα παραλ.		
Αποθ. ονόμ. αποστ. Επλ. ονόμ. αποστ.		

- Αποθήκευση ονόματος αποστολέα Σας επιτρέπει να καταχωρίσετε μέχρι δύο ονόματα σαν στοιχεία αποστολέα. Επιλέξτε [Ονομα αποστολέα 1] ή [Ονομα αποστολέα 2] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Επιλέξτε [Μέθοδος εισαγωγής] για να αλλάξετε τον τύπο χαρακτήρων χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, και εισάγετε το όνομα (μέχρι 40 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικο πληκτρολόγιο. Για να ολοκληρώσετε τον καθορισμό του ονόματος, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Κεφαλίδα αποστολής Καθορίστε αν θα εκτυπωθεί ή όχι το όνομα του αποστολέα, και εάν εκτυπωθεί, επιλέξτε [Εντός πρωτοτύπου] ή [Εκτός πρωτοτύπου] για τη θέση στην οποία θα εκτυπωθεί το όνομα του αποστολέα.
- Επιλογή του ονόματος του αποστολέα Καθορίστε ποιο καταχωρημένο όνομα στην [Αποθήκευση ονόματος αποστολέα] πρόκειται να τυπωθεί: [Όνομα αποστολέα 1] ή [Όνομα αποστολέα 2].
- Όνομα παραλήπτη Καθορίστε αν θα εκτυπωθεί ή όχι το όνομα του παραλήπτη που είναι καταχωρημένο στο βιβλίο διευθύνσεων.

Ανάλυση

Καθορίστε την προεπιλογή ανάλυσης για την αποστολή φαξ.

- Κείμενο Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν αποστέλλετε ένα έγγραφο κειμένου.
- Υψηλή Σαρώνει το έγγραφο χρησιμοποιώντας ανάλυση 8 Χ 7,7 γραμμές/χλστ.
 Η επιλογή αυτή συνιστάται για αποτύπωση της λεπτομέρειας στο γραμμικό σχέδιο ή για μικρά γράμματα.
- Πολύ υψηλή Σαρώνει το έγγραφο χρησιμοποιώντας ανάλυση 16 X 15,4 γραμμές/ χλστ. Η επιλογή αυτή συνιστάται για αποτύπωση της λεπτομέρειας στο γραμμικό σχέδιο ή για μικρά γράμματα. Απαιτεί μεγαλύτερο χρόνο επικοινωνίας, αλλά παράγει καλύτερη ποιότητα ειδώλου.
- Ενδιάμεσος τόνος Καθορίζει την ανάλυση για σκούρους και φωτεινούς χρωματισμούς όπως στην περίπτωση εικόνας.

- Super Halftone Καθορίζει την ανάλυση για σκούρους και φωτεινούς χρωματισμούς όπως στην περίπτωση εικόνας. Απαιτεί μεγαλύτερο χρόνο επικοινωνίας, αλλά παράγει καλύτερη ποιότητα ειδώλου.
- Ανάμικτο Super Halftone Καθορίζει μία ανάλυση για περιπτώσεις όπου οι φωτογραφίες με σκούρους και φωτεινούς χρωματισμούς και το κείμενο βρίσκονται στο ίδιο είδωλο.

Φωτεινό / Σκούρο

Ρυθμίστε την πυκνότητα του σαρωμένου ειδώλου σε πέντε επίπεδα. Μετακινήστε το στην οθόνη επιλέγοντας [Σκούρο] ή [Φωτεινό], χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, για να επιλέξετε το επίπεδο πυκνότητας.

Περιστροφή 90°

Καθορίστε αν χρειάζεται ή όχι αυτόματη περιστροφή του ειδώλου που μεταδίδεται. Επιλέξτε [Ναι] όταν το πρωτότυπο μπορεί να μεταδοθεί χωρίς να μειώνεται το μέγεθος του ειδώλου περιστρέφοντας τον προσανατολισμό του ειδώλου.

Επανάληψη κλήσης

Καθορίστε το μέγιστο αριθμό προσπαθειών επανάκλησης (0 ως 15) και ενδιάμεσο χρόνο επανακλήσεων (1 ως 15 λεπτά).

Μεταφορά σε διαχειριστή

Για να διαχειριστείτε την αποστολή εγγράφου φαξ, χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να στείλετε το ίδιο πρωτότυπο στο βασικό χειριστή μετά την αποστολή ενός φαξ. Όταν είναι επιλεγμένο το [Ναι], μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό φαξ από το βιβλίο διευθύνσεων του βασικού χειριστή. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Εισαγωγή ταχείας κλήσης], μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό φαξ του βασικού χειριστή χρησιμοποιώντας την κλήση με ένα πλήκτρο, ή τον κωδικό Ταχείας κλήσης. Για να ολοκληρώσετε τον καθορισμό του αριθμού φαξ, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Πρωτότυπα 2 όψεων

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας για μετάδοση διπλής όψης. Όταν είναι επιλεγμένη η [Περιστροφή όψης 2 ναι], είναι από επάνω προς τα κάτω. Όταν είναι επιλεγμένη η [Περιστροφή όψης 2 όχι], είναι από επάνω προς τα επάνω.

Μεταχρονολογημένη έναρξη

Καθορίστε αν θα ορίζεται ή όχι η ώρα αποστολής των φαξ ή η ώρα έναρξης εργασιών τηλεπαραλαβής, και αν η ώρα έχει καθοριστεί, επιλέξτε [Ώρες] για να εισάγετε μία ώρα (0 μέχρι 23) ή [Λεπτά] για να εισάγετε τα λεπτά (00 μέχρι 59) για τη μεταχρονολογημένη έναρξη.

Ρυθμίσεις παραλαβής

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να διαμορφώσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη λήψη φαξ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης, οι ρυθμίσεις για Πολλαπλά είδωλα και Περιστροφή 90° θα χαθούν. Όταν συμβεί αυτό, τα πρωτότυπα θα εκτυπωθούν σε μειωμένα μεγέθη ή σε διαιρούμενες σελίδες ανάλογα με τις ρυθμίσεις παραλαβής. Για να αποφύγετε την επανάληψη του σφάλματος πλήρους μνήμης, διαγράψτε τα πρωτότυπα που δεν χρειάζεστε για να ελευθερώσετε λίγη μνήμη.

Εκτύπωση Ημερομηνίας/Ώρας

Επιλέξτε εάν θα καθοριστεί το σημείο των ληφθέντων εγγράφων στο οποίο θα εκτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα λήψης.

Ημερομηνία/ώρα	x εκτύττω σης
Βκτός εγγράφου	
Εντός εγγράφου.	
Όχι	

Τροφοδοσία χαρτιού

Καθορίστε την προεπιλεγμένη ρύθμιση σχετικά με την τροφοδοσία χαρτιού για την εκτύπωση των ληφθέντων φαξ.

-	Γροφοδοσία χαι	ρτιού	
	Όριο μήκους	Μη δικθέσ, δίσκος	
	Ελάχ. μέγεθος	Μέγεθος χαρπού	
	Πρατ. μεγ. μήκους	Διαθ. μέσα εκτ.	

- Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους Διαθέτουν δύο επιλογές, [Αυτόματη σμίκρυνση] και [Διακοπή]. Η επιλογή σας εφαρμόζεται στο μήκος των ληφθέντων πρωτοτύπων που υπερβαίνουν το μήκος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί. Αν είναι επιλεγμένη η [Αυτόματη σμίκρυνση], το έγγραφο μειώνεται αυτόματα για να χωράει στη σελίδα που έχει τοποθετηθεί. Αν είναι επιλεγμένη η [Αποκοπή], το πρωτότυπο λαμβάνεται αλλά το μήκος που υπερβαίνει το μέγεθος χαρτιού δεν εκτυπώνεται.
- Ελάχιστο μέγεθος Επιλέξτε το ποσοστό ελάχιστης σμίκρυνσης. Το επιλεγμένο ποσοστό εφαρμόζεται στην [Αυτόματη σμίκρυνση], επομένως η λειτουργία αυτόματης σμίκρυνσης πραγματοποιείται από το ελάχιστο επιλεγμένο ποσοστό. Αν είναι επιλεγμένο το [100%], το είδωλο του πρωτοτύπου δε σμικρύνεται αλλά μπορεί να χωριστεί σε πολλαπλές σελίδες ανάλογα το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.
- Όριο μήκους Επιλέξτε το μήκος που θα αποκοπεί. Το επιλεγμένο μήκος εφαρμόζεται στην [Αποκοπή], επομένως η λειτουργία αποκοπής πραγματοποιείται από τις επιλεγμένες τιμές ή μικρότερες.

- Διαθέσιμα μέσα Καθορίστε τη μέθοδο ειδοποίησης του άλλου μέρους του μεγέθους χαρτιού που μπορεί να εκτυπωθεί όταν λαμβάνετε ένα φαξ. Αν είναι επιλεγμένη η [Λειτουργία δίσκου], το μηχάνημα ενημερώνει το μέγιστο μέγεθος χαρτιού στους δίσκους τοποθέτησης κοινού χαρτιού. Αν είναι επιλεγμένη η [Λειτουργία μεγέθους χαρτιού], το μηχάνημα ενημερώνει το μέγιστο μέγεθος χαρτιού στους δίσκους.
- Μέγεθος χαρτιού Καθορίστε τη μέθοδο επιλογής του μεγέθους χαρτιού. Αν επιλέξετε [Κανονικό], το μηχάνημα επιλέγει από όλα τα βασικά μεγέθη χαρτιού. Αν επιλέξετε [Ρύθμιση πλάτους], το μηχάνημα επιλέγει από τα μεγέθη χαρτιού των οποίων το πλάτος είναι ίσο ή μικρότερο από εκείνο των ληφθέντων εγγράφων. Αν επιλέξετε [Σταθερό πλάτος], το μηχάνημα επιλέγει από μεγέθη χαρτιού των οποίων το πλάτος είναι ίσο με εκείνο των ληφθέντων εγγράφων.
- Μη διαθέσιμος δίσκος Καθορίστε αν ο δίσκος θα επιλέγεται αυτόματα ή όχι για κάθε δίσκο κατά τη λήψη ενός φαξ.

Πολλαπλά είδωλα

Καθορίστε αν θα εκτυπώνονται δύο συνεχόμενα ληφθέντα έγγραφα σε μία σελίδα ή όχι. Η διάταξη των σαρωμένων εγγράφων έχει οριστεί από επάνω προς τα κάτω.

Περιστροφή 90°

Καθορίστε αν χρειάζεται ή όχι αυτόματη περιστροφή του ειδώλου που λαμβάνεται.

Αν διαφέρει ο προσανατολισμός του ληφθέντος πρωτοτύπου με εκείνον του τοποθετημένου χαρτιού, το μηχάνημα περιστρέφει αυτόματα το είδωλο κατά 90 μοίρες.

Όριο εκτυπώσεων

Καθορίστε τις ώρες έναρξης και λήξης για την εκτύπωση εισερχομένων φαξ και αναφορών.

Τα πρωτότυπα των οποίων η εκτύπωση διακόπηκε κατά την έξοδο λόγω της ώρας λήξης και που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη, μπορούν να εκτυπωθούν αυτόματα κατά την επόμενη ώρα έναρξης.

Επιλέξτε [Πάντα] για να εκτυπώνονται τα έγγραφα σε μόνιμη βάση.

Ορίστε ημέρες της εβδομάδας μαζί με την ώρα. Αν δεν το κάνετε το μηχάνημα δε μπορεί να εκτυπώσει τα έγγραφα που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Μεταφορά πρωτοτύπου

Καθορίστε τώρα πως θα επεξεργαστεί το μηχάνημα ένα ληφθέν φαξ.

- 12		
	Μεταβίβαση εγγ	ρώφου
	Εκτύττω ση	
	Προώθηση	
	Αποθήκευση	Μεταβίβαση & Εκτύττω ση

• Αποθήκευση – Αποθηκεύει ένα ληφθέν φαξ στο μηχάνημα.

- Μεταφορά Προωθεί ένα ληφθέν φαξ σε έναν καθορισμένο προορισμό. Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό φαξ του προορισμού από το βιβλίο διευθύνσεων. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Εισαγωγή ταχείας κλήσης], μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό φαξ του προορισμού χρησιμοποιώντας την κλήση με ένα πλήκτρο, ή τον κωδικό Ταχείας κλήσης. Για να ολοκληρώσετε τον καθορισμό του αριθμού φαξ, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Μεταφορά & Εκτύπωση Προωθεί ένα ληφθέν φαξ σε έναν καθορισμένο προορισμό και ταυτόχρονα το εκτυπώνει. Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό φαξ του προορισμού από το βιβλίο διευθύνσεων. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Εισαγωγή ταχείας κλήσης], μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας την κλήση με ένα πλήκτρο, ή τον κωδικό Ταχείας κλήσης.
- Εκτύπωση Εκτυπώνει αμέσως ένα ληφθέν φαξ.

Κωδικός F

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να διαμορφώσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη λήψη φαξ, χρησιμοποιώντας κωδικούς F. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον κωδικό F, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικός F στην ενότητα Φαξ στη σελίδα 84.



Αφού επιλέξετε από τη λίστα των Κωδικών F που εμφανίζεται, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>. Στη συνέχεια επιλέξτε τα ακόλουθα στοιχεία για να συνεχίσετε με τις απαραίτητες ρυθμίσεις.

Μεταφορά πρωτοτύπου

Καθορίστε τώρα πως θα επεξεργαστεί το μηχάνημα ένα ληφθέν φαξ.

- Μεταφορά Προωθεί ένα ληφθέν φαξ σε έναν καθορισμένο προορισμό. Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό φαξ του προορισμού από το βιβλίο διευθύνσεων. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Εισαγωγή ταχείας κλήσης], μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας την κλήση με ένα πλήκτρο, ή τον κωδικό Ταχείας κλήσης. Για να ολοκληρώσετε τον καθορισμό του αριθμού φαξ, πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- Μεταφορά & Εκτύπωση Προωθεί ένα ληφθέν φαξ σε έναν καθορισμένο προορισμό και ταυτόχρονα το εκτυπώνει. Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό φαξ του προορισμού από το βιβλίο διευθύνσεων. Όταν είναι επιλεγμένη η επιλογή [Εισαγωγή Ταχείας κλήσης], μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας την κλήση με ένα πλήκτρο, ή τον κωδικό Ταχείας κλήσης.
- Εκτύπωση Εκτυπώνει αμέσως ένα ληφθέν φαξ.

Κωδικός F

Εισάγετε έναν Κωδικό F (μέχρι 20 ψηφία χρησιμοποιώντας αριθμούς από 0 μέχρι 9, *, και #) με τη χρήση του αλφαριθμητικού πληκτρολογίου στον πίνακα ελέγχου.

Ελέγξτε τον κωδικό πρόσβασης

Καθορίστε αν θα γίνεται έλεγχος του κωδικού πρόσβασης ή όχι.

Κωδικός πρόσβασης

Ορίστε έναν κωδικό πρόσβασης (μέχρι 20 ψηφία χρησιμοποιώντας αριθμούς από 0 μέχρι 9, *, και #) με τη χρήση του αλφαριθμητικού πληκτρολογίου στον πίνακα ελέγχου.

Διαγραφή

Διαγραφή του καταχωρημένου κωδικού F.

Πληροφορίες τοπικού τερματικού

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις της γραμμής σύνδεσης με το μηχάνημα.

Στοιχεία τοττικού τερματικού	
Εξωτερική γραμμή	
Αριθμός fax	
Τύπος γραμμής	

Τύπος γραμμής

Επιλέξτε το είδος της γραμμής από 10pps, 20pps, και Τονική.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αλλαγή του είδους γραμμής δεν είναι διαθέσιμη σε ορισμένες χώρες.

Αρ. φαξ:

Εισάγετε τον αριθμό φαξ του μηχανήματος, χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Εξωτερική γραμμή

Επιλέξτε την επέκταση ή την εξωτερική γραμμή. Αν επιλέξετε [Επέκταση], εισάγετε έναν αριθμό (0 με 9) για να συνδεθείτε με την εξωτερική γραμμή, χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν αλλάζετε τη ρύθμιση [Εσωτ./Εξωτερικής γραμμής], μπορεί να χρειαστεί να καταχωρίσετε αριθμούς φαξ στο βιβλίο διευθύνσεων.

Άμεση αποστολή

Χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων, η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αρχίσετε την αποστολή φαξ αμέσως μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας εγγράφων. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη όταν η διαθέσιμη μνήμη στο μηχάνημα δεν είναι επαρκής. Όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία, ανάβει η πράσινη ένδειξη της <Άμεσης αποστολής>.

Καθορίστε Ναι ή Όχι ως την προεπιλεγμένη τιμή αυτής της λειτουργία.

1 1 1 2		
Απευθείας απο	πολή	
Ναι	(
Όχι		

Λειτουργία λήψης φαξ

Καθορίστε εάν το μηχάνημα θα πρέπει να ξεκινάει τη λήψη φαξ με ή χωρίς τη δική σας παρέμβαση.

Λειτουργία λήψης fax Μη αυτόμ. λήψη

Αυτόμα τη λήψη

Αυτόματη λήψη

Αρχίζει αυτόματα η λήψη φαξ μετά τον καθορισμό των αριθμών των σημάτων κλήσης στην οθόνη Απόπειρα πρόσβασης. Αφού επιλέξετε [Αυτόματη λήψη] με το πλήκτρο <Επιλογή>, το πλήκτρο <Επιλογή> σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό των σημάτων κλήσης στην οθόνη Απόπειρα πρόσβασης από 1 μέχρι 20. Χρησιμοποιήστε το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Χειροκίνητη λήψη

Λαμβάνει χειροκίνητα ένα φαξ. Όταν έχετε επικοινωνήσει με τον συνομιλητή σας και έχετε επιβεβαιώσει ότι η κλήση είναι μία εργασία φαξ, πιέστε το πλήκτρο <Χειροκίνητη κλήση> για να λάβετε ένα φαξ. Συμβουλευτείτε την παράγραφο *Ανοικτή ακρόαση στην* ενότητα Φαξ στη σελίδα 94.

Ρυθμίσεις αναφοράς

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε πώς θα εκτυπώνονται αυτόματα οι αναφορές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ακόμα και αν ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα τις αναφορές, αυτές δεν θα μπορούν να εκτυπωθούν όταν η μνήμη είναι ανεπαρκής.

Ρυθμίσεις αναφοράς	
Αναφ. απεν <i>ί</i> σεων	
Ανοφ. δραστηριότ.	
Αναφορά μετάδ.	

Αναφορά μετάδοσης

Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις για αναφορά εκτύπωσης που δείχνει το αποτέλεσμα της μετάδοσης.

- Μονός προορισμός Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις που θα χρησιμοποιούνται όταν αποστέλλετε φαξ σε μονό προορισμό. Αν επιλέξετε [Απαράδοτο], το μηχάνημα εκτυπώνει αναφορά μόνο όταν αποτύχει η μετάδοση.
- Πολλαπλοί προορισμοί Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις που θα χρησιμοποιούνται όταν θα αποστέλλετε φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς. Αν επιλέξετε [Απαράδοτο], το μηχάνημα εκτυπώνει αναφορά μόνο όταν αποτύχει η μετάδοση. Με επιλεγμένο το [Ως μονός προορισμός], το μηχάνημα ακολουθεί τις ρυθμίσεις που έγιναν για το [Μονό προορισμό].
- Αρχικό είδωλο Καθορίστε αν θα εκτυπώνετε σαρωμένα πρωτότυπα μαζί με την αναφορά.

Αναφορά δραστηριότητας

Καθορίστε αν θα εκτυπώνεται αυτόματα η αναφορά του αποτελέσματος της μετάδοσης κάθε 50 συναλλαγές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν η έξοδος αναφοράς είναι απενεργοποιημένη λόγω έλλειψης χαρτιού, για παράδειγμα, το μηχάνημα αποθηκεύει και διατηρεί τις πληροφορίες μέχρι την ενεργοποίηση της εξόδου. Ωστόσο, μπορούν να αποθηκευτούν μόνο μέχρι 96 από τις πιο πρόσφατες πληροφορίες επεξεργασίας.

Αναφορά απενεργοποιήσεων

Καθορίστε αν θα εκτυπώνεται η Αναφορά απενεργοποιήσεων που δείχνει τις λεπτομέρειες των αποθηκευμένων πρωτοτύπων που διαγράφηκαν λόγω αποτυχίας τροφοδοσίας. Το μηχάνημα εκτυπώνει αυτόματα μία αναφορά όταν γίνεται επανεκκίνηση της λειτουργίας του.

Προσαρμογή οθόνης

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αλλάξετε τη θέση των επιλογών του μενού στην οθόνη φαξ. Αφού επιλέξετε [Ειδικές οθόνες], επιλέξτε το στοιχείο το οποίο θέλετε να αλλάξετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, και στη συνέχεια επιλέξτε τις νέες τοποθεσίες με το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→>.

Επιλέξτε μία	διεύθυνση.	
		1/7 🔶
Ανάλυση	Ανοιχτά/Σκούρο	Μέγεθ. σάρω σης

Ρυθμίσεις E-mail

Η ενότητα αυτή περιγράφει πως να τροποποιήσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αποστολής σαρωμένων εγγράφων ως προσαρτήματα e-mail. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Ανάλυση – σελίδα 178 Φωτεινό/Σκούρο – σελίδα 178 Σμίκρυνση/Μεγέθυνση – σελίδα 179 Μέγεθος σάρωσης – σελίδα 179 Μορφότυπο αρχείου – σελίδα 180 Αναφορά μετάδοσης – σελίδα 180 Προσαρμογή οθόνης – σελίδα 180

 Επιλέξτε [Ρυθμίσεις E-mail] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Ρυθμίσεις e-ma	il	
Σμίκρ./Μεγέθ.	Αναφοράμετάδ.	
Ανοιχτό/Σκούρο	Μορφότυπο αρχ.	
Ανάλυση	Μέγεθ. ဏ်ρα σης	Προστερμογή οθόνης

- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα της <Επιλογής>.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Ανάλυση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε την προεπιλεγμένη ανάλυση για τη σάρωση των πρωτοτύπων.

Ανάλυση		
Κείμενο 600 dpi	Φαιτο γρ. 600 dpi	
Κείμενο 400dpi	Фалоүр. 400 dpi	Κείμ Αφωτ. 600 αφί
Κείμενο 200dpi	Фалоур. 200 dpi	Κείμυλφαστι 400dpi

Κείμενο 200 dpi

Καθορίζει ανάλυση 200 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο.

Κείμενο 400 dpi

Καθορίζει ανάλυση 400 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο.

Κείμενο 600 dpi

Καθορίζει ανάλυση 600 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο.

Φωτογραφία 200 dpi

Καθορίζει ανάλυση 200 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Φωτογραφία 400 dpi

Καθορίζει ανάλυση 400 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Φωτογραφία 600 dpi

Καθορίζει ανάλυση 600 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Κείμενο/Φωτογραφία 400 dpi

Καθορίζει ανάλυση 400 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.

Κείμενο/Φωτογραφία 600 dpi

Καθορίζει ανάλυση 600 dpi για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.

Φωτεινό/Σκούρο

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να ρυθμίστε την προεπιλεγμένη πυκνότητα του σαρωμένου πρωτοτύπου σε πέντε επίπεδα. Μετακινήστε το ▼ στην οθόνη επιλέγοντας [Σκούρο] ή [Φωτεινό] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> για το επιθυμητό επίπεδο πυκνότητας.

Ανοιχτό/Σκούρο			
(D			
Σκούρο Κανονικό Ανοιχτό			

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε ένα σαρωμένο πρωτότυπο σε ένα καθορισμένο ποσοστό. Επιλέξτε 64% ή 78% για να τα συμπεριλάβετε στις προεπιλογές των ποσοστών σμίκρυνσης/μεγέθυνσης για τη σάρωση των πρωτοτύπων.

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση		
78%]8,5 × 14"→8,5 × 11""	
64%	11 X 17"→8,5 x 11""	

Μέγεθος σάρωσης

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να καθορίσετε την προεπιλεγμένη επιφάνεια σάρωσης. Όταν επιλέγετε διαφορετικό μέγεθος από το πρωτότυπο, τα πρωτότυπα θα σαρώνονται σύμφωνα με το επιλεγμένο μέγεθος ανεξάρτητα από τα πραγματικά τους μεγέθη.



Αυτόματη ανίχνευση

Ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος των εγγράφων.

Μόνο το βασικό μέγεθος μπορεί να ανιχνευθεί αυτόματα. Το ειδικό μέγεθος πρωτοτύπου σαρώνεται ως το βασικό μέγεθος που είναι πλησιέστερο στο σαρωμένο πρωτότυπο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη τα οποία μπορούν να ανιχνευθούν αυτόματα, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κατά τη χρήση της λειτουργίας e-mail στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 231.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξτε από τα προεπιλεγμένα μεγέθη.

Μορφότυπο αρχείου

Καθορίστε την προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για την αποθήκευση των σαρωμένων εγγράφων.

Μορφότυττο αρχ:	ίου
PDF	
TIFF	

TIFF

Αποθηκεύει τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί σε TIFF (Tagged Image File Format).

PDF

Αποθηκεύει τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί σε PDF (Portable Document Format).

Αναφορά μετάδοσης

Το μηχάνημα αυτόματα εκτυπώνει μία αναφορά που δείχνει το αποτέλεσμα της μετάδοσης. Διαμορφώστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις για τη λειτουργία αυτή.

Αναφορά Μεταβί	βασης
Πρατότ. είδα λο	
Πολ/πλοίπτρ/σμοί	
Μαλός προορισμός	

Μονός προορισμός

Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις που θα χρησιμοποιούνται όταν αποστέλλετε e-mail σε μονό προορισμό. Αν επιλέξετε [Απαράδοτο], το μηχάνημα εκτυπώνει αναφορά μόνο όταν αποτύχει η μετάδοση.

Πολλαπλοί προορισμοί

Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις που θα χρησιμοποιούνται όταν αποστέλλετε e-mail σε πολλαπλούς προορισμούς. Αν επιλέξετε [Απαράδοτο], το μηχάνημα εκτυπώνει αναφορά μόνο όταν αποτύχει η μετάδοση. Με επιλεγμένο το [Ως μονός προορισμός], το μηχάνημα ακολουθεί τις ρυθμίσεις που έγιναν για το [Μονό προορισμό].

Αρχικό είδωλο

Καθορίστε αν θα εκτυπώνετε σαρωμένα πρωτότυπα μαζί με την αναφορά.

Προσαρμογή οθόνης

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αλλάξετε τη θέση των επιλογών του μενού στην οθόνη E-mail. Αφού επιλέξετε [Ειδικές οθόνες], επιλέξτε το στοιχείο το οποίο θέλετε να αλλάξετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, και στη συνέχεια επιλέξτε τις νέες τοποθεσίες με το πλήκτρο <←> ή το πλήκτρο <→>.

Επιλέξτε στοιχείο.		1/3
Διεύθον, e-mail	Ανάλυση	Ανοιχτό/Σκούρο
Αντίθεση οθόνης

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αλλάξετε την αντίθεση της οθόνης.

 Επιλέξτε [Αντίθεση οθόνης] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

λντίθεση οθόνη	S	
		D
Κανονικό	Σκούρο	Ανοιχτό

- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα της <Επιλογής>.
- 3. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Κανονικό

Επιλέγει ενδιάμεσο επίπεδο αντίθεσης.

Πιο σκούρο

Αυξάνει το επίπεδο αντίθεσης κατά έναν τόνο.

Πιο φωτεινό

Μειώνει το επίπεδο αντίθεσης κατά έναν τόνο.

Δημιουργία/Διαγραφή

Η ενότητα αυτή περιγράφει πώς να καταχωρήσετε διάφορα στοιχεία όπως το βιβλίο διευθύνσεων (Ταχεία κλήση) και τις θυρίδες. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τα παρακάτω.

Ταχεία κλήση – σελίδα 182 Πρόγραμμα φαξ – σελίδα 184 Πινάκιο – σελίδα 185 Θυρίδα – σελίδα 186

 Επιλέξτε [Δημιουργία/Διαγραφή] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Δημιουργία/Διαγραφή		
Πρόγραμμα fax	Θυρίδα]
Ταχεία κλήση	Πινάκιο	j

- 2. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα της <Επιλογής>.
- 3. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.

Ταχεία κλήση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καταχωρήσετε έναν προορισμό φαξ ή e-mail στην ταχεία κλήση. Μπορείτε να αναζητήσετε τον καταχωρημένο προορισμό χρησιμοποιώντας το βιβλίο διευθύνσεων.

Ταχεία κλήση	001: Jane Smit	th
	002: James Sm	ith
Εισαγιαγή αριθμ	003: Joan Smit	th
Βιβλίο δ/σεων	•	

- Επιλέξτε έναν αριθμό διεύθυνσης (001 ως 200) χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>, ή επιλέξτε [Εισαγωγή αριθμού] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο
 Επιλογή> και εισάγετε τον αριθμό διεύθυνσης με τη χρήση του αλφαριθμητικού πληκτρολογίου.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία που μπορεί να καταχωρηθεί διαφέρει αν ο προορισμός χρησιμοποιείται για λειτουργία φαξ ή E-mail.

Φαξ

Επιλέξτε να καταχωρίσετε τον προορισμό που χρησιμοποιείτε για τη λειτουργία φαξ.

Όταν καταχωρείτε έναν προορισμό φαξ, καθορίστε τα ακόλουθα στοιχεία.

Προς^{*1} – Εισάγετε το όνομα του παραλήπτη. Επιλέξτε [Επεξεργασία] για να εμφανιστεί το πεδίο καταχώρησης ονόματος παραλήπτη, επιλέξτε [Μέθοδος εισαγωγής] για να αλλάξετε τον τύπο χαρακτήρων και εισάγετε το όνομα χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Αριθμός φαξ – Εισάγετε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Ευρετήριο – Μπείτε στο ευρετήριο που χρησιμοποιείτε για να αναζητήσετε το όνομα του παραλήπτη στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Κωδικός F – Επιλέξτε αν θα χρησιμοποιήσετε ή όχι τον κωδικό F. Κατά τη μετάδοση με κωδικό F, εισάγετε τον κωδικό F και έναν κωδικό πρόσβασης αν είναι απαραίτητο. Για πληροφορίες σχετικά με τον κωδικό F, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικός F στην ενότητα Φαξ στη σελίδα 84.

Επικοινωνία Ταχύτητα – Καθορίστε την ταχύτητα επικοινωνίας. Επιλέξτε ▼ ή ▲ χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> για να αυξήσετε ή να μειώσετε την τιμή.

Διεθνής επικοινωνία – Επιλέξτε για μετάδοση με τη λειτουργία Διεθνής επικοινωνία. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να περιορίσετε τα σφάλματα που παρουσιάζονται στις τηλεφωνικές γραμμές. Αυτό είναι σύνηθες όταν πρόκειται για διεθνείς κλήσεις.

E-mail

Επιλέξτε να καταχωρίσετε τον προορισμό που χρησιμοποιείτε για τη λειτουργία e-mail.

Όταν καταχωρείτε μια διεύθυνση e-mail, καθορίστε τα ακόλουθα στοιχεία.

Προς^{*1} – Εισάγετε το όνομα του παραλήπτη. Επιλέξτε [Επεξεργασία] για να εμφανιστεί το πεδίο καταχώρησης ονόματος παραλήπτη, επιλέξτε [Μέθοδος εισαγωγής] για να αλλάξετε τον τύπο χαρακτήρων και εισάγετε το όνομα χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Διεύθυνση E-mail – Εισάγετε τη διεύθυνση E-mail χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Ευρετήριο – Μπείτε στο ευρετήριο που χρησιμοποιείτε για να αναζητήσετε το όνομα του παραλήπτη στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Αλλαγή παραλήπτη Όνομα^{*1}

Επιλέξτε το όταν αλλάζετε το καταχωρημένο όνομα. Επιλέξτε [Επεξεργασία] για να εμφανιστεί το πεδίο καταχώρησης ονόματος παραλήπτη, επιλέξτε [Μέθοδος εισαγωγής] για να αλλάξετε τον τύπο χαρακτήρων και εισάγετε το όνομα χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Αλλαγή Αρ. φαξ

Επιλέξτε το όταν αλλάζετε τον καταχωρημένο αριθμό φαξ.

Αλλαγή διεύθυνσης

Επιλέξτε το όταν αλλάζετε την καταχωρημένη διεύθυνση E-mail.

Διαγραφή

Επιλέξτε το όταν διαγράφετε την καταχωρημένη ταχεία κλήση.

1*:Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε σύμβολα καθώς και κείμενο και αριθμούς. Επιλέξτε [Αλφάβητο] για τη Μέθοδο εισαγωγής, πιέστε το πλήκτρο <#> για να εμφανιστεί μία λίστα συμβόλων, έπειτα επιλέξτε ένα σύμβολο χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Πρόγραμμα φαξ

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίζετε πληροφορίες σχετικά με τον προορισμό φαξ και τις λειτουργίες που χρησιμοποιείτε για την αποστολή φαξ. Μπορείτε πάντα να αποστέλετε φαξ με τις ίδιες ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα κλήσης με ένα πλήκτρο ή το πρόγραμμα ταχείας κλήσης. Πέρα από τις πληροφορίες του προορισμού φαξ, μπορείτε να ρυθμίσετε τους ακόλουθους τρεις τύπους προγραμμάτων. Αποστολή φαξ, Λήψη τηλεπαραλαβής (Τηλεπαραλαβή) και Επανάληψη αποστολής τα οποία μεταδίδουν περισσότερα από ένα πρωτότυπα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα.

		/		_
Πρόγραμμα fax	p01:	Program	1	
	p02:	Program	2	
Ανά αρ. προγρ.	p 03:	Δε χρησι	μοττ/ται	
Λίστα ττρογρ <i>ι</i> των		•		
				_

- Επιλέξτε έναν αριθμό προγράμματος (p01 έως p30) επιλέγοντας [▼] ή [▲] με τη χρήση του πλήκτρου <Επιλογή>, ή επιλέξτε να αναζητήσετε έναν αριθμό προγράμματος [Ανά αρ. προγράμματος].
- 2. Πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.

Όνομα προγράμματος^{*1}

Εισάγετε το όνομα προγράμματος. Επιλέξτε [Επεξεργασία] για να εμφανιστεί το πεδίο καταχώρησης ονόματος προγράμματος, στη συνέχεια επιλέξτε [Μέθοδος εισαγωγής] για να αλλάξετε τον τύπο χαρακτήρων και εισάγετε το όνομα χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Για να αλλάξετε το όνομα, πιέστε το πλήκτρο <C> για να διαγράψετε το όνομα που έχετε καταχωρίσει και στη συνέχεια καταχωρίστε το νέο όνομα.

Ευρετήριο

Μπείτε στο ευρετήριο που χρησιμοποιείται για να αναζητήσετε το όνομα του προγράμματος στο βιβλίο διευθύνσεων.

Για να αλλάξετε το ευρετήριο, πιέστε το πλήκτρο <C> για να διαγράψετε το καταχωρημένο ευρετήριο, και στη συνέχεια εισάγετε εκ νέου το νέο όνομα.

Τύπος προγράμματος

Επιλέξτε το είδος του προγράμματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία που μπορεί να προγραμματιστεί διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του προγράμματος.

Αποστολή φαξ – Ρυθμίστε την [Ανάλυση] και το [Μέγεθος σάρωσης], κ.λπ., για να στείλετε ένα φαξ. Για κάθε λειτουργία, συμβουλευτείτε την παράγραφο Λειτουργίες φαξ στην ενότητα Φαξ στη σελίδα 79.

Λήψη τηλεπαραλαβής – Προγραμματίστε το χρόνο έναρξης τηλεπαραλαβής. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο ρύθμισης του χρόνου έναρξης, συμβουλευτείτε την παράγραφο Μεταχρονολογημένη έναρξη στην ενότητα Φαξ στη σελίδα 86. Επανάληψη αποστολής – Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να στείλετε πολλαπλά έγγραφα σε έναν προορισμό, ρυθμίζοντας το χρόνο έναρξης της αποστολής, σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα. Ρυθμίστε το [Χρόνο έναρξης] για να ρυθμίσετε το χρόνο έναρξης αποστολής εγγράφων. Ρυθμίστε τον [Ενδιάμεσο χρόνο επικοιν.] για να καθορίσετε τον ενδιάμεσο χρόνο μεταξύ κάθε αποστολής εγγράφου. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε τις λειτουργίες της Ανάλυσης, του Μεγέθους σάρωσης κ.τ.λ. Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε λειτουργία, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Λειτουργίες φαξ στην ενότητα Φαξ στη σελίδα 79.*

Διαγραφή

Διαγράφει το καταχωρημένο πρόγραμμα φαξ.

1*:Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε σύμβολα καθώς και κείμενο και αριθμούς. Επιλέξτε [Αλφάβητο] για τη Μέθοδο εισαγωγής, πιέστε το πλήκτρο <#> για να εμφανιστεί μία λίστα συμβόλων, έπειτα επιλέξτε ένα σύμβολο χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Πινάκιο

Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να δημιουργήσετε πινάκια. Το απομακρυσμένο μηχάνημα μπορεί ελεύθερα να αναζητήσει τα πρωτότυπα στα πινάκια στο μηχάνημα. Ο χρήστης ή το απομακρυσμένο μηχάνημα έχει τη δυνατότητα να εναποθέσει, να ανακτήσει, να εκτυπώσει ή να διαγράψει τα έγγραφα που βρίσκονται στο πινάκιο. Για εναπόθεση των εγγράφων, ρυθμίστε το πινάκιο εκ των προτέρων. Μπορούν να καταχωρηθούν μέχρι 10 πινάκια.



Όνομα^{*1}

Εισάγετε το όνομα (μέχρι 16 χαρακτήρες) που θα οριστεί για τη θυρίδα. Επιλέξτε [Επεξεργασία] για να εμφανιστεί η οθόνη πινάκιο και το πεδίο καταχώρησης ονομάτων, στη συνέχεια επιλέξτε [Μέθοδος εισαγωγής] για να αλλάξετε τον τύπο χαρακτήρων και εισάγετε το όνομα χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Αλλαγή ονόματος^{*1}

Επιλέξτε το για να αλλάξετε το όνομα του καταχωρημένου πινακίου. Πιέστε το πλήκτρο <C> για να διαγράψετε το όνομα που έχετε καταχωρήσει και στη συνέχεια εισάγετε εκ νέου ένα όνομα (μέχρι 16 χαρακτήρες) που θα αντιστοιχιστεί στο πινάκιο. Επιλέξτε [Επεξεργασία] για να εμφανιστεί η οθόνη πινάκιο και το πεδίο καταχώρησης ονομάτων, στη συνέχεια επιλέξτε [Μέθοδος εισαγωγής] για να αλλάξετε τον τύπο χαρακτήρων και εισάγετε το όνομα χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Κωδικός F

Εισάγετε τον κατάλληλο κωδικό F που θα χρησιμοποιηθεί για τις επικοινωνίες με το απομακρυσμένο μηχάνημα.

Κωδικός πρόσβασης

Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Απομακρυσμένη εναπόθεση

Καθορίστε αν απαιτείται κωδικός πρόσβασης ή όχι για την καταχώριση εγγράφου στο πινάκιο.

Απομακρυσμένη αναζήτηση

Καθορίστε αν απαιτείται κωδικός πρόσβασης ή όχι για τη λήψη εγγράφου από το πινάκιο.

Διαγραφή

Διαγράφει το επιλεγμένο πινάκιο.

1*:Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε σύμβολα καθώς και κείμενο και αριθμούς. Επιλέξτε [Αλφάβητο] για τη Μέθοδο εισαγωγής, πιέστε το πλήκτρο <#> για να εμφανιστεί μία λίστα συμβόλων, έπειτα επιλέξτε ένα σύμβολο χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

Θυρίδα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να δημιουργήσετε θυρίδες για να αποθηκεύσετε εμπιστευτικά εισερχόμενα έγγραφα φαξ. Μπορούν να καταχωρηθούν μέχρι 10 θυρίδες.



Όνομα θυρίδας^{*1}

Εισάγετε το όνομα (μέχρι 12 χαρακτήρες) που θα οριστεί για τη θυρίδα. Επιλέξτε [Επεξεργασία] για να εμφανιστεί η οθόνη του πεδίου καταχώρισης ονόματος θυρίδας, επιλέξτε [Μέθοδος εισαγωγής] για να αλλάξετε τον τύπο χαρακτήρων και εισάγετε το όνομα χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Για να αλλάξετε το όνομα, πιέστε το πλήκτρο <C> για να διαγράψετε το όνομα που έχετε καταχωρίσει και στη συνέχεια καταχωρίστε ένα νέο όνομα.

Κωδικός F

Εισάγετε τον κατάλληλο κωδικό F που θα χρησιμοποιηθεί για τις επικοινωνίες με το απομακρυσμένο μηχάνημα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον κωδικό F, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικός F στην ενότητα Φαξ στη σελίδα 84.

Κωδικός πρόσβασης

Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου.

Απομακρυσμένη λήψη

Καθορίστε αν απαιτείται κωδικός πρόσβασης ή όχι για τον έλεγχο ταυτότητας κατά τη λήψη εγγράφων από απομακρυσμένο μηχάνημα στη θυρίδα.

Διαγραφή

Διαγράφει την επιλεγμένη θυρίδα.

1*:Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε σύμβολα καθώς και κείμενο και αριθμούς.

Επιλέξτε [Αλφάβητο] για τη Μέθοδο εισαγωγής, πιέστε το πλήκτρο <#> για να εμφανιστεί μία λίστα συμβόλων, έπειτα επιλέξτε ένα σύμβολο χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή>.

9 Ρυθμίσεις

10 Συντήρηση

Κατά καιρούς το μηχάνημά σας θα χρειάζεται κάποιες εργασίες συντήρησης. Οι πληροφορίες που περιέχονται στην ενότητα αυτή θα σας βοηθήσουν στην εκτέλεση αυτών των εργασιών.

Παραγγελία αναλωσίμων

Η φύσιγγα τυμπάνου και η κασέτα γραφίτη είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα.

Για την αγορά αναλωσίμων, επικοινωνήστε με την τοπική αντιπροσωπεία της Xerox, αναφέροντας την επωνυμία της εταιρείας σας, τον κωδικό του μηχανήματος και τον σειριακό αριθμό του.

Μπορείτε να σημειώσετε τον τηλεφωνικό αριθμό στο χώρο που διατίθεται παρακάτω.

Τηλέφωνο παραγγελίας αναλωσίμων:

#___

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν χρησιμοποιείτε τη φύσιγγα τυμπάνου/κασέτα γραφίτη που συνιστάται από την εταιρεία μας, η απόδοση του μηχανήματος μπορεί να μην είναι στο βέλτιστο επίπεδό της. Χρησιμοποιήστε τη φύσιγγα τυμπάνου/κασέτα γραφίτη που συνιστάται για το προϊόν αυτό.

Καθαρισμός του μηχανήματος

Η σωστή συντήρηση είναι σημαντική για την ομαλή λειτουργία κάθε είδους εξοπλισμού.

Η Επιφάνεια σάρωσης και ο Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπου.

Για να διατηρείτε αμείωτη την ποιότητα εκτύπωσης σε μόνιμη βάση, καθαρίζετε την επιφάνεια σάρωσης και τον οπτικό αναγνώστη πρωτοτύπων τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή περισσότερες εάν χρειάζεται. Βοηθά στην αποφυγή λωρίδων, κηλίδων και άλλων σημαδιών στα εκτυπωμένα έγγραφα.

 Για να καθαρίσετε τις γυάλινες επιφάνειες, χρησιμοποιείτε πανί χωρίς χνούδι, ελαφρώς νοτισμένο με νερό ή το ειδικό Lens and Mirror Cleaner της Xerox.



2. Καθαρίστε τις λευκές καρτέλες που βρίσκονται στην εσωτερική πλευρά του καλύμματος της επιφάνειας σάρωσης και στον τροφοδότη εγγράφων, για να αφαιρέσετε λεκέδες από ξεραμένο μελάνι και άλλα σημάδια.

Ο Πίνακας ελέγχου και η Οθόνη

Ο τακτικός καθαρισμός διατηρεί τον πίνακα ελέγχου και την οθόνη καθαρά από βρομιά και σκόνη. Για να αφαιρέσετε δαχτυλιές και μουτζούρες, καθαρίστε τον πίνακα ελέγχου και την οθόνη με ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι, ελαφρά νοτισμένο σε νερό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα πρέπει να απενεργοποιήσετε το μηχάνημα προτού καθαρίσετε τον πίνακα ελέγχου για να αποφύγετε την άσκοπη λειτουργία.

Ο Τροφοδότης εγγράφων και οι Δίσκοι εξόδου

Χρησιμοποιήστε ένα πανί νοτισμένο με νερό για να καθαρίσετε τον τροφοδότη εγγράφων, το δίσκο εξόδου, τους δίσκους τροφοδοσίας και τις εξωτερικές επιφάνειες του μηχανήματος.

Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου

Η Φύσιγγα τυμπάνου είναι μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη. Μετά από περίπου 55.000 αντίγραφα/εκτυπώσεις, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα προτού η φύσιγγα τυμπάνου φτάσει στο τέλος της διάρκειας ζωής της. Παραγγείλετε τώρα μια φύσιγγα αντικατάστασης για να εξασφαλίσετε την συνεχόμενη λειτουργία.

Αφαίρεση της παλιάς φύσιγγας τυμπάνου

 Τραβήξτε το μπροστινό κάλυμμα προς το μέρος σας για να το ανοίξετε.

 Ανοίξτε το δίσκο 5 (Δίσκος bypass) εάν χρειάζεται, και στη συνέχεια ανοίξτε το κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.





 Ανασηκώστε τον χρωματιστό μοχλό, και μετά σπρώξτε τη φύσιγγα τυμπάνου έξω μέχρι να μπορέσετε να σηκώσετε τη λαβή στο επάνω μέρος της φύσιγγας.









ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου, βεβαιωθείτε ότι η νέα φύσιγγα είναι η σωστή που έχει καθοριστεί για το μηχάνημα.

Ανακύκλωση της φύσιγγας τυμπάνου

Η φύσιγγα τυμπάνου είναι σχεδιασμένη για να μπορεί να ανακατασκευαστεί. Για ανακύκλωση της χρησιμοποιημένης φύσιγγας τυμπάνου, επιστρέψτε την στη Xerox στην αρχική της συσκευασία. Με κάθε νέα φύσιγγα περιλαμβάνονται ετικέτες επιστροφής.

Τοποθέτηση της νέας φύσιγγας τυμπάνου

- Αφαιρέστε την καινούργια φύσιγγα τυμπάνου από τη συσκευασία της.
- Ξεκολλήστε την ταινία ασφαλείας και τραβήξτε την προσεκτικά προς τα έξω προς την κατεύθυνση του βέλους για να αφαιρέσετε το μαύρο προστατευτικό φύλλο από τη φύσιγγα.



 Τοποθετήστε τη φύσιγγα στη θέση της όπως φαίνεται στην εικόνα και σπρώξτε την με τη βοήθεια της λαβής στο μηχάνημα μέχρι να εφαρμόσει.

 Τραβήξτε και αφαιρέστε τελείως την ταινία από τη φύσιγγα χωρίς να την σπάσετε.

5. Σπρώξτε ξανά τη φύσιγγα ώστε να τοποθετηθεί σωστά.

 Κλείστε το κάλυμμα Α μέχρι να ασφαλίσει και στη συνέχεια κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος bypass).









Ταινία

7. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



Αντικατάσταση της Κασέτας γραφίτη

Η Κασέτα γραφίτη είναι μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη. Όταν το υπόλοιπο των αντιγράφων/εκτυπώσεων που μπορούν να εκτυπωθούν φθάσει τις 1.000 σελίδες, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα το οποίο θα αναφέρει ότι πρέπει να αντικατασταθεί η κασέτα.

Όταν παραγγέλνετε μια νέα κασέτα, χρησιμοποιήστε τον ακόλουθο πίνακα για να καθορίσετε το σωστό κωδικό της νέας παραγγελίας για το μηχάνημά σας.

Χώρα	Αριθμός εξαρτήματος	Σχόλια
Όλες οι χώρες	6R1179	Μόνο για επιλεγμένα συμφωνητικά συντήρησης της Xerox

Αφαίρεση της παλιάς κασέτας γραφίτη

 Τραβήξτε το μπροστινό κάλυμμα προς το μέρος σας για να το ανοίξετε.



 Κρατήστε την κασέτα γραφίτη και τραβήξτε την προσεκτικά προς τα έξω.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κρατήστε την κενή κασέτα μακριά για να μην λερωθείτε με τυχόν υπολείμματα γραφίτη.



Τοποθέτηση της νέας κασέτας γραφίτη

- 1. Αφαιρέστε την καινούργια κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της.
- Ανακινήστε ελαφρώς την κασέτα περίπου 5 φορές ώστε να ανακατευτεί ο γραφίτης.
- Βάλτε την κασέτα στη θέση της όπως φαίνεται στο σχήμα και σπρώξτε τη μέσα στο μηχάνημα μέχρι να ασφαλίσει.
- 4. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.







11 Επίλυση προβλημάτων

Το μηχάνημα έχει ενσωματωμένες πληροφορίες οι οποίες βοηθούν στον εντοπισμό και τη διαχείριση μηνυμάτων σφαλμάτων και προβλημάτων. Επίσης περιέχει βήματα εντοπισμού και επίλυσης προβλημάτων.

Ανατρέξτε στις πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το κεφάλαιο για την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε ζητημάτων επίλυσης προβλημάτων.

Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών

Εάν προκύψει σφάλμα ή πρόβλημα, υπάρχουν αρκετοί τρόποι για να αναγνωρίσετε το είδος της βλάβης. Μόλις αναγνωρίσετε το σφάλμα ή το πρόβλημα, προσδιορίστε την πιθανή αιτία, και στη συνέχεια εφαρμόστε την κατάλληλη λύση.

- Εάν παρουσιαστεί σφάλμα, συμβουλευτείτε πρώτα τα μηνύματα στην οθόνη και αποκαταστήστε τη βλάβη με τη σειρά που καθορίζεται.
- Εάν το πρόβλημα δεν λυθεί ακολουθώντας τα μηνύματα στην οθόνη, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων στη σελίδα 205 και εφαρμόστε την κατάλληλη λύση όπως περιγράφεται.
- Επίσης συμβουλευτείτε τους κωδικούς σφάλματος που εμφανίζονται στην οθόνη στην λειτουργία Κατάσταση μηχανήματος. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 211 για επεξήγηση ορισμένων από τους κωδικούς σφάλματος και των αντίστοιχων διορθωτικών ενεργειών.
- Εναλλακτικά, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή για βοήθεια.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, ίσως χρειαστεί να απενεργοποιήσετε και να ενεργοποιήσετε το μηχάνημα. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Θέση εντός/εκτός λειτουργίας στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος στη σελίδα 37.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Περιμένετε τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα μεταξύ της ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανήματος.

 Εάν το πρόβλημα παραμένει, ή ένα μήνυμα σας υποδεικνύει ότι πρέπει να καλέσετε την τεχνική υποστήριξη, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox στη σελίδα 222.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρχουν εργασίες φαξ σε αναμονή στο μηχάνημα και προκύψει απώλεια ρεύματος, το μηχάνημα θα εκτυπώσει μια αναφορά απενεργοποιήσεων όταν το μηχάνημα ενεργοποιηθεί. Σε αυτήν θα εμφανιστεί μια λίστα των εργασιών φαξ που χάθηκαν. Συμβουλευτείτε την παράγραφο *Αναφορά απενεργοποιήσεων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 177.* **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν γίνει επανεκκίνηση της λειτουργίας του μηχανήματος κατά τη λήψη φαξ εξαιτίας απώλειας ρεύματος ή δυσλειτουργίας του μηχανήματος, δε θα τυπωθούν ούτε οι σελίδες που έχουν ληφθεί ούτε οι σελίδες που λαμβάνονταν τη στιγμή της επανεκκίνησης. Για παράδειγμα, αν διακόπηκε η λήψη ενός 7σέλιδου πρωτοτύπου όταν γινόταν λήψη της έκτης σελίδας του πρωτοτύπου, το μηχάνημα δεν εκτυπώνει καμία σελίδα, παρόλο που οι πρώτες πέντε σελίδες είχαν ήδη ληφθεί. Μπορείτε να ελέγξετε τις σελίδες που δεν εκτυπώθηκαν λόγω τέτοιων σφαλμάτων με την αναφορά απενεργοποιήσεων. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Αναφορά απενεργοποιήσεων στην ενότητα Ρυθμίσεις στη σελίδα 177.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν έχει ρυθμιστεί στο μηχάνημα του αποστολέα, η στήλη του παραλήπτη στην Αναφορά απενεργοποιήσεων μπορεί να είναι κενή.

Εμπλοκές χαρτιού

Όταν παρουσιαστούν εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό του μηχανήματος, το μηχάνημα σταματά, ακούγεται ένας ήχος ένδειξης βλάβης, και εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί, προσέχοντας να μην το σκίσετε. Εάν σκιστεί το χαρτί καθώς το αφαιρείτε από το μηχάνημα, αφαιρέστε όλα τα σκισμένα κομμάτια και σιγουρευτείτε ότι δεν έχει παραμείνει κανένα κομμάτι μέσα. Εάν εμφανιστεί πάλι ένα μήνυμα εμπλοκής χαρτιού, τότε πιθανώς να έχει παρουσιαστεί εμπλοκή του χαρτιού σε άλλο σημείο. Αποκαταστήστε το ακολουθώντας το μήνυμα στην οθόνη.

Όταν έχετε ολοκληρώσει την αποκατάσταση της εμπλοκής χαρτιού, η εκτύπωση συνεχίζει αυτόματα από το σημείο πριν παρουσιαστεί η εμπλοκή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν αφαιρείτε το χαρτί που έχει κολλήσει, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν μείνει υπολείμματα χαρτιού στο μηχάνημα, καθώς μπορεί να προκαλέσουν περαιτέρω εμπλοκή ή ακόμη και φωτιά. Εάν ένα κομμάτι χαρτιού είναι κολλημένο σε μια κρυφή περιοχή ή βρίσκεται τυλιγμένο γύρω από τη μονάδα φούρνου ή στους κυλίνδρους, μην το αφαιρείτε με βία, καθώς υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού ή εγκαύματος. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα αμέσως, και επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.



Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στα ακόλουθα σημεία.

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Α – σελίδα 198 Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Β – σελίδα 199 Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα C – σελίδα 200 Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα D – σελίδα 200 Εμπλοκές χαρτιού στην Έξοδο – σελίδα 201

Εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1, 2, 3, και 4 (οι 2–4 είναι προαιρετικοί) – σελίδα 201 Εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (δίσκος Bypass) – σελίδα 202

Υπάρχουν διάφοροι λόγοι για τους οποίους ενδέχεται να σημειωθούν εμπλοκές χαρτιού. Ελέγξτε τις ακόλουθες βασικές οδηγίες για να μειώσετε πιθανές εμπλοκές χαρτιού στο μηχάνημα.

- Χρησιμοποιήστε μόνο τα συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 138 και Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματος στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 223.
- Προστατέψτε τα μέσα εκτύπωσης που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί αποθηκεύοντάς τα στο περιτύλιγμά τους, σε μια επίπεδη επιφάνεια.
- Ο προσανατολισμός των μέσων εκτύπωσης στο δίσκο χαρτιού θα πρέπει να ταιριάζει με τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων.
- Ελέγξτε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης στο δίσκο χαρτιού για να βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερφορτωμένος.
- Μην χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης που είναι σκισμένα, τσακισμένα ή ζαρωμένα.

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Α

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Α χρησιμοποιώντας τους πράσινους μοχλούς Α1 και Α2. Ακολουθήστε τα μηνύματα στην οθόνη και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει από το καθορισμένο σημείο.

Πράσινος μοχλός Α1

 Ανοίξτε το δίσκο 5 (Δίσκος bypass) εάν χρειάζεται, και στη συνέχεια ανοίξτε το κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.



- Εάν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα φούρνου, σπρώξτε και περιστρέψτε τον πράσινο μοχλό Α1 προς την κατεύθυνση του βέλους ώστε να γίνει τροφοδοσία χαρτιού από την κορυφή της μονάδας φούρνου.
- Αφαιρέστε το χαρτί από το μηχάνημα σύμφωνα με την κατεύθυνση του βέλους.
- Κλείστε το κάλυμμα Α μέχρι να ασφαλίσει και μετά κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).



Πράσινος μοχλός Α2

 Ανοίξτε το δίσκο 5 (Δίσκος bypass) εάν χρειάζεται, και στη συνέχεια ανοίξτε το κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.



 Εάν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα φούρνου, χαμηλώστε τον πράσινο μοχλό Α2 σύμφωνα με την κατεύθυνση του βέλους για να ανοίξετε το κάλυμμα της μονάδας φούρνου.

 Εάν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα φούρνου, αφαιρέστε

προσεκτικά το χαρτί από το μηχάνημα ενώ κρατάτε προς τα κάτω τον πράσινο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ακουμπήσετε τη μονάδα φούρνου γιατί ενδέχεται να είναι ζεστή.

- Κλείστε το κάλυμμα Α μέχρι να ασφαλίσει και μετά κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Β

μοχλό Α2.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β.

 Ανοίξτε το κάλυμμα Β ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.



- 2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- Κλείστε το κάλυμμα Β ώσπου να ασφαλίσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε σταθερά στο κέντρο του καλύμματος καθώς το κλείνετε.



Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα C

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C.

 Ανοίξτε το Κάλυμμα C ενώ σηκώνετε τον μοχλό απελευθέρωσης.



- 2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- Κλείστε το κάλυμμα C ώσπου να ασφαλίσει.



Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα D

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στο κιτ μονάδας Duplex.

- Ανοίξτε το δίσκο 5 (Δίσκος bypass), εάν χρειάζεται.
- Ανοίξτε το κάλυμμα D ενώ σηκώνετε τον μοχλό απελευθέρωσης.
- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει μέσα στο κιτ της μονάδας duplex.
- Κλείστε το κάλυμμα D ώσπου να ασφαλίσει.
- 5. Κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος bypass).





Εμπλοκές χαρτιού στην Έξοδο

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στην έξοδο.

 Ανοίξτε το δίσκο 5 (Δίσκος bypass) εάν χρειάζεται, και στη συνέχεια ανοίξτε το κάλυμμα Α ενώ ανασηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.



- 2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- Κλείστε το κάλυμμα Α μέχρι να ασφαλίσει και μετά κλείστε το δίσκο 5 (δίσκος Bypass).



Εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1, 2, 3, και 4 (οι 2–4 είναι προαιρετικοί)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1 μέχρι 4.

- Τραβήξτε το δίσκο 1, 2, 3, ή 4 προς το μέρος σας.
- 2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- 3. Κλείστε τον δίσκο χαρτιού.



Εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (δίσκος Bypass)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).

 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).



Εμπλοκές πρωτοτύπων

Εάν κολλήσει ένα πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα σταματάει, και εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Αποκαταστήστε την εμπλοκή πρωτοτύπου σύμφωνα με τις οδηγίες που εμφανίζονται, και στη συνέχεια επανατοποθετήστε το πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων.

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων

 Τραβήξτε το μοχλό για να ανοίξετε τελείως το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



 Αφαιρέστε αργά το πρωτότυπο που έχει κολλήσει. Εάν το πρωτότυπο έχει κολλήσει στον κύλινδρο του τροφοδότη εγγράφων και δεν μπορείτε να το βγάλετε, τραβήξτε το από το κάτω μέρος του δίσκου του τροφοδότη εγγράφων. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές χαρτιού στην έξοδο πρωτοτύπων στη σελίδα 203.



- Εάν το πρωτότυπο κολλήσει κάτω από το εσωτερικό κάλυμμα ενώ χρησιμοποιείτε τον DADF, τραβήξτε το μοχλό για να ανοίξετε το εσωτερικό κάλυμμα.
- Αφαιρέστε προσεκτικά το πρωτότυπο που έχει κολλήσει ενώ κρατάτε το εσωτερικό κάλυμμα.
- Κλείστε το εσωτερικό κάλυμμα και στη συνέχεια το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.









Εμπλοκές χαρτιού στην έξοδο πρωτοτύπων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές πρωτοτύπων στην έξοδο.

 Τραβήξτε το μοχλό για να ανοίξετε τελείως το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



- Ανασηκώστε το δίσκο του τροφοδότη εγγράφων σύμφωνα με την κατεύθυνση που βλέπετε.
- Αφαιρέστε προσεκτικά το πρωτότυπο που έχει κολλήσει ενώ κρατάτε το δίσκο του τροφοδότη εγγράφων.



4. Κλείστε το δίσκο του τροφοδότη εγγράφων και στη συνέχεια το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων

Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα κατά το χειρισμό του μηχανήματος, ακολουθήστε τις υποδείξεις στους πίνακες που ακολουθούν. Εάν δεν αντιμετωπιστεί το πρόβλημα, συμβουλευτείτε την παράγραφο Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών στη σελίδα 195.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα δεν ανάβει.	 Ελέγξτε το καλώδιο τροφοδοσίας. Ελέγξτε ότι ο διακόπτης λειτουργίας είναι πατημένος στη θέση <i>.</i> Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα παρέχει εναλλασσόμενο και συνεχές ρεύμα. Συνδέστε μια άλλη συσκευή στη πρίζα για να επιβεβαιώσετε την παροχή τάσης. Ελέγξτε ότι το πλήκτρο <ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ> στη δεξιά μεριά του μηχανήματος δεν είναι ενεργοποιημένο (δεν έχει αναδυθεί). Πιέστε το πλήκτρο για να γίνει επανεκκίνηση.
Ανάβει η ένδειξη σφάλματος.	 Ελέγξτε εάν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα στην οθόνη. Εάν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα, ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος. Εάν όχι, επιλέξτε [Στοιχεία σφάλματος] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] αφού πιέσετε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου, και ελέγξτε τα περιεχόμενα που εμφανίζονται στην οθόνη.
Το μηχάνημα κάνει έναν έντονο θόρυβο μετά την απενεργοποίησή του.	 Για 3 με 5 λεπτά μετά την απενεργοποίησή του, το μηχάνημα θα κάνει ένα έντονο θόρυβο. Αυτό δεν χρειάζεται να σας ανησυχεί, γιατί διάφορες μονάδες του μηχανήματος συνεχίζουν να απενεργοποιούνται.
Το πρωτότυπο δεν περνάει μέσα από τον τροφοδότη εγγράφων.	 Ελέγξτε ότι ο τροφοδότης εγγράφων δεν είναι υπερφορτωμένος. Ο τροφοδότης εγγράφων χωράει έως και 50 φύλλα. Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο έχει εισαχθεί πλήρως στον τροφοδότη εγγράφων. Με ένα πανί που δεν αφήνει χνούδι, καθαρίστε ελαφρά την επένδυση της επιφάνειας σάρωσης κάτω από κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα, και στη συνέχεια ελέγξτε ότι οι πλευρικοί οδηγοί είναι εύχρηστοι.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα δεν εμφανίζει έναν από τους δίσκους χαρτιού ως μία από τις επιλογές τροφοδοσίας χαρτιού.	 Ελέγξτε ότι δεν είναι ανοιχτός κανένας δίσκος χαρτιού. Εάν ένας Δίσκος είναι μισάνοιχτος, το μηχάνημα δεν εντοπίζει τη σύνδεση. Ανοίξτε και κλείστε όλους τους δίσκους χαρτιού. Εάν δεν διορθωθεί το πρόβλημα, τότε απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
Το μηχάνημα δεν αποδέχεται έγγραφα στη μνήμη.	 Επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή σχετικά με τη διαθέσιμη μνήμη. Εάν η μνήμη είναι σχεδόν γεμάτη, εκτυπώστε και διαγράψτε περιττά αρχεία.
Το μηχάνημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος πλήρους μνήμης.	 Επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή σχετικά με τη διαθέσιμη μνήμη. Διαιρέστε τις υπολειπόμενες σελίδες της εργασίας σε πολλές μικρότερες εργασίες και εκτελέστε την εργασία ξανά. Διαγράψτε τα πρωτότυπα που δεν χρειάζεστε για να ελευθερώσετε λίγη μνήμη.
Το μηχάνημα εμφανίζει ένα μήνυμα που σας ειδοποιεί να τοποθετήσετε χαρτί ενώ σαρώνει το πρωτότυπο.	 Τα μεγέθη χαρτιού που έχουν τοποθετηθεί στους δίσκους δεν είναι κατάλληλα για το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης και για το καθορισμένο μέγεθος πρωτοτύπου. Επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο χαρτιού. Τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται, οπότε τοποθετήστε ξανά το πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων, καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής εάν είναι απαραίτητο και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη> για να επανεκκινήσετε την εργασία. Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στον κατάλληλο δίσκο. Τα δεδομένα που έχουν σαρωθεί διαγράφονται, οπότε τοποθετήστε το πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων, καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής εάν είναι απαραίτητο και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη> για να επανεκκινήσετε την εργασία.
Το μηχάνημα εμφανίζει ένα μήνυμα που σας υποδεικνύει να τοποθετήσετε χαρτί ενώ παράγεται μια εργασία αντιγραφής.	Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στον κατάλληλο δίσκο. Οι σελίδες που έχουν σαρωθεί πριν την εμφάνιση του μηνύματος θα εκτυπωθούν. Τοποθετήστε τις υπόλοιπες σελίδες στον τροφοδότη εγγράφων και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα εμφανίζει ένα μήνυμα που σας υποδεικνύει να τοποθετήσετε χαρτί, όταν τοποθετείτε ένα πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης.	 Τα μεγέθη χαρτιού που έχουν τοποθετηθεί στους δίσκους δεν είναι κατάλληλα για το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης και για το καθορισμένο μέγεθος πρωτοτύπου. Επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο χαρτιού. Για να επανεκκινήσετε την εργασία, καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής εάν είναι απαραίτητο, και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>. Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στον κατάλληλο δίσκο. Για να επανεκκινήσετε την εργασία, πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>.
Το μηχάνημα εμφανίζει πρόβλημα δίσκου.	 Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα Ανοίξτε τον δίσκο χαρτιού. Μετακινήστε τους οδηγούς δίσκων χαρτιού μακριά από το χαρτί. Μετακινήστε τους οδηγούς δίσκων χαρτιού προς το χαρτί ώστε μόλις να αγγίζουν το χαρτί. Απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
Παραμορφωμένες διαφάνειες.	 Ελέγξτε ότι η επιλογή [Διαφάνειες] είναι ενεργοποιημένη στην οθόνη. Το μηχάνημα προσαρμόζεται αυτόματα για διάφορα είδη μέσων εκτύπωσης. Οι διαφάνειες αντέχουν λιγότερη θερμότητα απ' ότι το χαρτί. Οι διαφάνειες μπορούν να τοποθετηθούν μόνο στους δίσκους 2–4 (προαιρετικά) ή στο δίσκο 5 (δίσκος bypass).
Κενό χαρτί εξόδου.	 Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο είναι τοποθετημένο στον τροφοδότη εγγράφων με την όψη προς τα επάνω. Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο είναι τοποθετημένο στην επιφάνεια σάρωσης με την όψη προς τα κάτω. Εάν η κασέτα γραφίτη είναι καινούρια, μπορεί ο γραφίτης να μην έχει κατανεμηθεί σωστά. Επαναλάβετε την εργασία. Ελέγξτε ότι η ταινία σφραγίσματος έχει αφαιρεθεί από την νέα φύσιγγα τυμπάνου. Επανεγκαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου και την κασέτα γραφίτη. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.

Ένδειξη	Σύσταση
Λωρίδες, συμπαγείς ή διακεκομμένες γραμμές, ή κηλίδες.	 Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης, τον αναγνώστη CVT (τη λεπτή λωρίδα κρυστάλλου που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της επιφάνειας σάρωσης), τις περιοχές κάτω από το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης, τον τροφοδότη εγγράφων, και τους οδηγούς χαρτιού. Εάν το μηχάνημα έχει παραμείνει σε αδράνεια για εκτεταμένο χρονικό διάστημα, ή εάν ο γραφίτης ή η φύσιγγα τυμπάνου είναι καινούρια, ξεκινήστε πάλι την εργασία. Εκτελέστε την εργασία χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου. Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί.
Το χαρτί που φτάνει σε έναν δίσκο εξόδου δεν ταξινομείται σωστά.	 Αναστρέψτε τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, ή περιστρέψτε την σε κεφαλίδα προς υποσέλιδο.
Το χαρτί εξόδου είναι πολύ φωτεινό ή πολύ σκούρο.	 Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Ρυθμίστε τη λειτουργία [Φωτεινό/Σκούρο] σε μια πιο φωτεινή ή πιο σκούρα επιλογή. Εκτελέστε περισσότερες εκτυπώσεις ώσπου να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγραφής. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου.
Η έξοδος είναι πολύ φωτεινή.	 Εάν η κασέτα γραφίτη είναι καινούρια, μπορεί ο γραφίτης να μην έχει κατανεμηθεί σωστά. Επαναλάβετε την εργασία. Εκτελέστε περισσότερες εκτυπώσεις ώσπου να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγραφής. Ρυθμίστε τη λειτουργία [Φωτεινό/Σκούρο] σε μία πιο σκούρα επιλογή.
Ανομοιογενής εκτύπωση.	 Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.
Θολά είδωλα.	 Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.
Απουσία χαρακτήρων.	 Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.

Ένδειξη	Σύσταση
Ακανόνιστη γυαλάδα.	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Εάν το πρωτότυπο έχει μεγάλες περιοχές υψηλής πυκνότητας ρυθμίστε τη λειτουργία [Φωτεινό/Σκούρο] για την αντίθεση.
Φωτεινά αντίγραφα όταν σαρώνετε γυαλιστερά, λεία, ή με επίστρωση έγγραφα μέσω του τροφοδότη εγγράφων.	 Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
Ίχνη.	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Αν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, επιλέξτε στην οθόνη το είδος χαρτιού [Διαφάνεια]. Το μηχάνημα προσαρμόζει αυτόματα την ποιότητα για διαφάνειες. Τροφοδοσία του πρωτοτύπου SEF. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.
Αχνή εκτύπωση.	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Εάν το είδωλο είναι πιο φωτεινό κοντά στο περίγραμμα, ρυθμίστε τη λειτουργία [Φωτεινό/Σκούρο] σε πιο σκούρο. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου.
Διακυμάνσεις υψηλής πυκνότητας.	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Ρυθμίστε τη λειτουργία [Φωτεινό/Σκούρο] σε μια πιο φωτεινή ή πιο σκούρα επιλογή. Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου.
Απώλεια ειδώλου.	 Όταν αντιγράφετε ένα πρωτότυπο από μεγαλύτερο μέγεθος χαρτιού σε μικρότερο, σμικρύνετε το είδωλο για να χωρέσει στο μικρότερο μέγεθος χαρτιού. Ρυθμίστε ένα ελαφρώς μικρότερο μέγεθος εγγράφου (για παράδειγμα, αντίγραφο 90% αντί 100%). Επιλέξτε [Αυτόματο] στην οθόνη [Τροφοδοσία χαρτιού].
Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού στο Δίσκο 5 (δίσκος bypass).	 Αφαιρέστε το χαρτί και τοποθετήστε το ξανά στο δίσκο. Μην προσθέτετε χαρτί στο δίσκο εάν εκεί υπάρχει ήδη άλλο χαρτί. Αντιθέτως, αφαιρέστε το χαρτί, συνδυάστε το πρόσθετο χαρτί με το υπάρχον στο δίσκο και ξαναφορτώστε το δίσκο. Ελέγξτε ότι οι οδηγοί δίσκων χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους πάνω στο χαρτί. Ελέγξτε ότι οι ρυθμίσεις για το Δίσκο 5 (δίσκος bypass) είναι σωστές και αντιστοιχούν με το μέγεθος και το είδος χαρτιού στην οθόνη.

Ένδειξη	Σύσταση
Εμπλοκές στον τροφοδότη εγγράφων.	 Ανοίξτε τον τροφοδότη εγγράφων και ελέγξτε ότι δεν υπάρχει μέσα χαρτί ή άλλα αντικείμενα. Ελέγξτε ότι το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων είναι καλά κλεισμένο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές πρωτοτύπων στη σελίδα 202 για τις διαδικασίες.
Εμπλοκές χαρτιού.	 Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Αναποδογυρίστε το χαρτί στο δίσκο. Ελέγξτε ότι οι οδηγοί δίσκων χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους. Μην χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης που είναι σκισμένα, τσακισμένα ή ζαρωμένα. Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196 για τις διαδικασίες.
Χαρτί με κυρτώσεις.	 Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε χαρτί στους Δίσκους 1, 2, 3 και 4 με την όψη της ραφής προς τα επάνω. Τοποθετήστε χαρτί στο Δίσκο 5 (δίσκος bypass) με την όψη ραφής προς τα κάτω. Τοποθετήστε τα ειδικά μέσα εκτύπωσης στον Δίσκο 5 (δίσκος bypass). Συμβουλευτείτε την παράγραφο στην Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης ενότητα για τις διαδικασίες.
Το χαρτί που φτάνει σε έναν δίσκο εξόδου δεν ταξινομείται σωστά.	 Αναστρέψτε τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, ή περιστρέψτε την σε κεφαλίδα προς υποσέλιδο.
Εμπλοκές φακέλων.	 Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196 για τις διαδικασίες. Οι φάκελοι μπορούν να τοποθετηθούν μόνο στο Δίσκο 5 (δίσκος bypass).
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση ενός πρωτοτύπου κατά τη χρήση [Έγγρ. για τηλεπαραλαβή] λόγω πλήρους μνήμης.	 Ακυρώστε τη λειτουργία και προσπαθήστε ξανά να εκτυπώσετε την αποθηκευμένη εργασία, αφού μετά τη διαγραφή θα υπάρχει πρόσθετη διαθέσιμη μνήμη.
Η επικοινωνία του φαξ τελειώνει με ένα μήνυμα σφάλματος.	 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> και επιλέξτε [Στοιχεία σφάλματος], ελέγξτε την κατάσταση του σφάλματος. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 211.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα δε θα απαντάει στις εισερχόμενες κλήσεις.	 Επιλέξτε [Αυτόματη λήψη] στην οθόνη [Λειτουργία λήψης φαξ]. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Λειτουργία λήψης φαξ στη σελίδα 176.
Το μηχάνημα απαντάει στις κλήσεις, αλλά δεν δέχεται εισερχόμενα δεδομένα.	 Αν η εργασία περιλαμβάνει πολλά διαγράμματα, το μηχάνημα μπορεί να μην έχει αρκετή μνήμη διαθέσιμη. Προσθέστε μνήμη διαγράφοντας και εκτυπώνοντας τα αποθηκευμένα δεδομένα.
Έγινε σμίκρυνση του ειδώλου κατά τη μετάδοση.	 Ελέγξτε το μέγεθος των πρωτοτύπων εγγράφων. Ενδέχεται να γίνει σμίκρυνση των πρωτοτύπων ανάλογα με τις προδιαγραφές του χαρτιού της συσκευής λήψης.
Τα ληφθέντα φαξ και τα έγγραφα αναφοράς δε θα εκτυπώνονται.	 Ελέγξτε τις ληφθείσες ρυθμίσεις στις λειτουργίες φαξ. Τα ληφθέντα δεδομένα είναι ρυθμισμένα να εκτυπώνουν ένα χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο που δε χρησιμοποιείται. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Ρυθμίσεις</i> παραλαβής στη σελίδα 172.

Κωδικοί σφάλματος

Όταν παρουσιαστεί κάποια βλάβη, η οθόνη εμφανίζει ένα μήνυμα σχετικά με τον τρόπο αντιμετώπισης της βλάβης.

Ορισμένες βλάβες υποδεικνύουν τη συντήρηση από τον πελάτη, ενώ άλλες απαιτούν την προσοχή του Βασικού χειριστή. Ο ακόλουθος πίνακας αντιπροσωπεύει ορισμένους απο τους κωδικούς σφάλματος και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες. Αυτό μπορεί να εμφανιστεί στα [Στοιχεία σφάλματος] που είναι διαθέσιμα στη λειτουργία Κατάσταση μηχανήματος.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
00xxxx	Τοποθετήστε και αποστείλετε ξανά το πρωτότυπο διαφορετικά το απομακρυσμένο μηχάνημα θα αποστείλει μια αίτηση τηλεπαραλαβής ενώ θα έπρεπε να έχει στείλει το πρωτότυπο. Ζητήστε από το άλλο μέρος να τοποθετήσει το πρωτότυπο στο μήχανημά του και να το στείλει στο δικό σας μηχάνημα.
01xxxx	Το πρωτότυπο που τοποθετείτε στον τροφοδότη εγγράφων είναι πολύ μικρό, ή το πρωτότυπο έχει τραβηχτεί από τον τροφοδότη. Ελέγξτε και επανατοποθετήστε το πρωτότυπο.

Κωδικός		Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
02FFFF		 Η διεύθυνση e-mail έχει καθοριστεί ως ο αριθμός Ταχείας κλήσης για τον προορισμό προώθησης ή έχει αλλάξει σε διεύθυνση e-mail στις ρυθμίσεις Διαχειριστή μεταφοράς. Η λειτουργία διαχειριστή μεταφοράς είναι συμβατή μόνο με την αποστολή φαξ. Καθορίστε έναν αριθμό φαξ για τον προορισμό προώθησης. Τα περιεχόμενα του αριθμού Ταχείας κλήσης που καθορίστηκε για τον προορισμό αποστολής φαξ άλλαξαν από αριθμό φαξ σε διεύθυνση e-mail, ή τα περιεχόμενα του αριθμού που καθορίστηκε για τον προορισμό ε-mail άλλαξαν από διεύθυνση e-mail στις προορισμό e-mail άλλαξαν από διεύθυνση e-mail στον προορισμό που καθορίστηκε για τον προορισμό που καθορίστηκε για τον προορισμό αποστολής φαξ άλλαξαν από αριθμό φαξ σε διεύθυνση e-mail, ή τα περιεχόμενα και καθορίστε τον προορισμό που αντιστοιχεί στον τύπο αποστολής.
02xxxx		Οι χαρακτήρες που έχετε καταχωρήσει (* και #) δεν υποστηρίζονται για παλμική κλήση. Ελέγξτε ότι ο τύπος γραμμής είναι ρυθμισμένος στο [PB] στις Πληροφορίες τοπικού τερματικού, ή ότι οι αριθμοί φαξ που έχουν καταχωρηθεί για ταχεία κλήση δεν περιλαμβάνουν κανέναν από αυτούς τους χαρακτήρες.
09xxxx		Σφάλματα ασυμβατότητας. Για παράδειγμα, όταν ανακτάτε ένα έγγραφο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα, το έγγραφο που θα αποσταλεί με τηλεπαραλαβή δεν είναι έτοιμο. Ζητήστε από το άλλο μέρος να τοποθετήσει το πρωτότυπο για τηλεπαραλαβή.
10xxxx		Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση με Κωδικό F. Ελέγξτε την κατάσταση του απομακρυσμένου μηχανήματος.
11xxxx		Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη λήψη με Κωδικό F. Ελέγξτε την κατάσταση του απομακρυσμένου μηχανήματος.
33xxxx		Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν κάποιο σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
45xxxx		Η μνήμη του μηχανήματος είναι πλήρης. Διαγράψτε τα δεδομένα που δεν χρειάζεστε και ζητήστε από το άλλο μέρος να στείλει ξανά το πρωτότυπο.
46xxxx		Υπάρχη εμπλοκή πρωτοτύπου. Αφαιρέστε το πρωτότυπο που έχει κολλήσει και ξανατοποθετήστε τα πρωτότυπα. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196.
47xxxx		Το μηχάνημα δεν έχει χαρτί, ή ένα κάλυμμα στα αριστερά του μηχανήματος είναι ανοιχτό κατά τη λήψη δεδομένων. Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί ή κλείστε το αριστερό κάλυμμα.
70xxxx	700002	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	700005	⊢αν καποιο σφάλμα δεν ειναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	700008]
	7001xx	

Κωδικός		Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
71xxxx	7101xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7103xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
72xxxx	7201xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7203xx	Εαν το σφαλμα δεν είναι ουνατόν να αποκαταστάθει, επικοινώνηστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
74xxxx	7403xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
76xxxx	7603xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7604xx	Εαν το σφαλμα δεν ειναι δυνατον να αποκατασταθει, επικοινωνηστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7605xx	
	7607xx	
	7608xx	
	7609xx	
77xxxx	7704xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7705xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
78xxxx	7804xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7805xx	
79xxxx	7904xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7905xx	το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	790Bxx	
7Axxxx	7A04xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7A05xx	Εαν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε μ το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
7Cxxxx	7C01xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	7C03xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε μ το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7C04xx	
	7C05xx	
7Dxxxx	7D01xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7D03xx	
	7D04xx	
	7D05xx	

Κωδικός		Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
7Fxxxx	7F01xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	7F03xx	
8Fxxxx	8F04xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	8F05xx	το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	8F0Bxx	
91xxxx	9102xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9107xx	Εάν το σφαλμά σεν είναι συνατον να αποκατάσταθει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
92xxxx	9201xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9202xx	εαν το σφαλμά δεν είναι συνατον να αποκατάσταθει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	9207xx	
	9208xx	
	9209xx	
95xxxx	9508xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9509xx	Εαν το σφαλμα δεν ειναι δυνατόν να αποκαταστάθει, επικοινώνηστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
96xxxx	9608xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
97xxxx	9708xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9709xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
98xxxx	9808xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9809xx	Εαν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστ το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
99xxxx	9908xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9909xx	Εαν το σφαλμα οεν ειναι ουνατον να αποκατασταθεί, επικοινωνήο το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
9Axxxx	9A09xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
9Cxxxx	9C02xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	9C07xx	

Κωδικός		Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
9Dxxxx	9D02xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή.
	9D07xx	Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
	9D08xx	
	9D09xx	
9Fxxxx	9F09xx	Ελέγξτε το απομακρυσμένο μηχάνημα ή την Τηλεφωνική Γραμμή. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
B0xxxx		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
B2xxxx	B202xx	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν
	B203xx	να αποκατασταθεί, επικοίνωνηστε με το κεντρο εςυπηρετησης πελατών της Xerox.
	B204xx	
	B205xx	
	B207xx	
B4xxxx	B401xx	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν
	B402xx	να αποκατασταθεί, επικοινώνηστε με το Κεντρο εξυπηρετήσης πελατών της Xerox.
	B403xx	
	B404xx	
	B405xx	
	B407xx	
	B408xx	
	B409xx	
B5xxxx	B501xx	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
B6xxxx	B602xx	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
B7xxxx		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
E1xxxx		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Κωδικός		Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
E2xxxx		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
EPxxxx	EP0000	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν
	EP0001	της Xerox.
	EP0002	
	EP0003	
	EP0004	
	EP0005	
FFF0xx		Εργασία επιτυχής.
FFFCxx		Εργασία ανεπιτυχής.
S10000		Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
S10001		Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων άνοιξε. Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.
S10010		Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10011		Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10012		Σημειώθηκε εμπλοκή μεγάλης σελίδας πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10013		Σημειώθηκε εμπλοκή μικρής σελίδας πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10014		Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10015		Το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης είναι ανοιχτό κατά τη σάρωση των πρωτοτύπων. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10016		Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων άνοιξε. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.
S10020		Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10021		Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
S10022		Σημειώθηκε εμπλοκή μεγάλης σελίδας πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.
Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια	
------------------	--	
S10023	Σημειώθηκε εμπλοκή μικρής σελίδας πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.	
S10024	Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.	
S10025	Σημειώθηκε εμπλοκή πρωτοτύπου. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.	
S10026	Το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης είναι ανοιχτό κατά τη σάρωση των πρωτοτύπων. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τα πρωτότυπα.	
S10027	Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων άνοιξε. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.	
Z-10	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.	
003-747, 016-799	Ο συνδυασμός παραμέτρων εκτύπωσης δεν είναι σωστός. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης.	
016-500	Το όνομα διακομιστή SMTP δεν ορίσθηκε σωστά όταν έγινε μετάδοση του μηνύματος απάντησης. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής SMTP έχει ρυθμιστεί σωστά.	
016-501	Το όνομα διακομιστή ΡΟΡ3 δεν ορίσθηκε σωστά κατά τη χρήση του πρωτοκόλλου ΡΟΡ3. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής ΡΟΡ3 έχει ρυθμιστεί σωστά.	
016-502	Απέτυχε η σύνδεση με το διακομιστή ΡΟΡ3 κατά τη χρήση του πρωτοκόλλου ΡΟΡ3. Ελέγξτε εάν το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που χρησιμοποιήθηκαν για τον διακομιστή ΡΟΡ3 έχουν ρυθμιστεί σωστά.	
016-503	Το όνομα διακομιστή SMTP δεν ορίσθηκε σωστά όταν έγινε μετάδοση του mail. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής SMTP έχει ρυθμιστεί σωστά. Επίσης, ελέγξτε ότι ο διακομιστής DNS έχει ρυθμιστεί σωστά.	
016-504	Το όνομα διακομιστή POP3 δεν ορίσθηκε σωστά όταν έγινε μετάδοση του e-mail. Ελέγξτε εάν ο διακομιστής POP3 έχει ρυθμιστεί σωστά. Επίσης, ελέγξτε ότι ο διακομιστής DNS έχει ρυθμιστεί σωστά.	
016-505	Απέτυχε η σύνδεση με το διακομιστή POP3 όταν έγινε μετάδοση του e-mail. Ελέγξτε εάν το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που χρησιμοποιήθηκαν για τον διακομιστή POP3 έχουν ρυθμιστεί σωστά.	
016-701	Δεν ήταν δυνατή η επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης PCL καθώς η μνήμη δεν είναι επαρκής. Μειώστε την ανάλυση, ή εκτελέστε εκτύπωση διπλής όψης ή εκτύπωση πολλαπλών ειδώλων χωρίς ρύθμιση.	

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
016-702	Δεν ήταν δυνατή η επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης PCL καθώς η προσωρινή μνήμη εκτύπωσης σελίδας δεν επαρκεί. Ακολουθήστε μια από τις προτεινόμενες ενέργειες. • Μειώστε την ανάλυση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. • Αυξήστε το μέγεθος της προσωρινής μνήμης εκτύπωσης σελίδας. • Προσθέστε μνήμη.
016-709	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία ART EX. Δώστε εντολή στο μηχάνημα για να εκτυπώσει ξανά.
016-719	Ανεπαρκής μνήμη για PCL. Αυξήστε τη μνήμη.
016-720	Παρουσιάστηκε σφάλμα της εντολής PCL. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, ή διορθώστε την εντολή PCL.
016-721	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την εκτύπωση μιας εργασίας. Δώστε εντολή στο μηχάνημα για να εκτυπώσει ξανά. Εάν κάποιο σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
016-726	Η γλώσσα εκτύπωσης δε μπορεί να επιλεγεί. Διαλέξτε γλώσσα εκτύπωσης.
016-730	Ανιχνεύθηκε μία εντολή που δεν υποστηρίζεται. Ελέγξτε τα δεδομένα εκτύπωσης, διαγράψτε την εντολή που προκάλεσε σφάλμα, για να εκτυπώσετε ξανά.
016-732	Η φόρμα που έχει καθοριστεί στην ρύθμιση εξομοίωσης δεν είναι καταχωρημένη στον κεντρικό υπολογιστή. Επανάληψη αποστολής των δεδομένων φόρμας.
016-744	Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF γιατί περιέχει λειτουργίες που δεν υποστηρίζονται από το μηχάνημα. Ανοίξτε το αρχείο σε Adobe Reader και επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο] για να το εκτυπώσετε.
016-749	Προέκυψε σφάλμα στη σύνταξη της εντολής PJL. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, ή διορθώστε την εντολή PJL.
016-751	Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF χρησιμοποιώντας την Εφαρμογή ContentsBridge. Ανοίξτε το αρχείο σε Adobe Reader και επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο] για να το εκτυπώσετε.
016-752	 Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF χρησιμοποιώντας την Εφαρμογή ContentsBridge εξαιτίας της ανεπάρκειας μνήμης. Αλλάξτε τη λειτουργία εκτύπωσης στην Εφαρμογή ContentsBridge ως ακολούθως και προσπαθήστε ξανά. Εάν είναι επιλεγμένη η λειτουργία υψηλής ποιότητας, αλλάξτε τη σε βασική λειτουργία. Εάν είναι επιλεγμένη η βασική λειτουργία, αλλάξτε τη σε λειτουργία υψηλής ταχύτητας.
016-753	Ο κωδικός που εισάγετε για την άμεση εκτύπωση δεν είναι σωστός. Εισάγετε σωστά τον κωδικό πρόσβασης.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
016-754	 Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF γιατί περιέχει αντικείμενα που έχουν συμπιεστεί με τη χρήση του αλγόριθμου LZW. Εκτυπώστε το αρχείο χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες μεθόδους. Ανοίξτε το αρχείο σε Adobe Reader και επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο]. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία PostScript.
016-755	Το μηχάνημα δε μπόρεσε να εκτυπώσει το αρχείο PDF γιατί δεν επιτρέπεται η εκτύπωση. Ανοίξτε το αρχείο σε Adobe Acrobat (όχι σε Adobe Reader) και απενεργοποιήστε το πλαίσιο [Χωρίς εκτύπωση] στις ρυθμίσεις ασφάλειας πρωτοτύπου, και εκτυπώστε ξανά.
016-757	Ο κωδικός πρόσβασης που εισάγετε δεν είναι σωστός. Εισάγετε σωστά τον κωδικό πρόσβασης.
016-758	Ο λογαριασμός δεν είναι εξουσιοδοτημένος για αντιγραφή. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-759	Σημειώθηκε ο μέγιστος αριθμός αντιγράφων. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-760	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία PostScript. Ακολουθήστε μια από τις προτεινόμενες ενέργειες. • Ρυθμίστε για βέλτιστη ταχύτητα στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. • Αυξήστε το μέγεθος της προσωρινής μνήμης εκτύπωσης σελίδας. • Αυξήστε τη μνήμη PostScript.
016-761	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επεξεργασία ειδώλου. Ρυθμίστε για βέλτιστη ταχύτητα στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και δώστε εντολή να εκτυπώσει ξανά. Εάν δεν διορθωθεί η εκτύπωση, ρυθμίστε για μέγιστη συμβατότητα για να εξασφαλίσετε την εκτύπωση και ξαναδοκιμάστε.
016-762	Καθορίστηκε μια γλώσσα εκτύπωσης που δεν υποστηρίζεται από το μηχάνημα. Καθορίστε τη γλώσσα εκτύπωσης στη [Λειτουργία εκτύπωσης].
016-764	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με τον διακομιστή SMTP. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-765	Δεν ήταν δυνατή η αποστολή του e-mail καθώς ο διακομιστής SMTP ήταν πλήρης. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-766	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον διακομιστή SMTP. Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.
016-767	Δεν μπόρεσε να γίνει αποστολή του e-mail καθώς ήταν λανθασμένη η διεύθυνση e-mail. Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση e-mail είναι σωστή, και προσπαθήστε να στείλετε το e-mail ξανά.
016-768	Δεν μπόρεσε να γίνει σύνδεση με τον διακομιστή SMTP καθώς ήταν λανθασμένη η διεύθυνση e-mail του μηχανήματος. Ελέγξτε την διεύθυνση e-mail του μηχανήματος.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
016-769	Ο διακομιστής SMTP δεν υποστηρίζει την επιβεβαίωση παράδοσης (DSN). Στείλτε το e-mail χωρίς να ρυθμίσετε την επιβεβαίωση.
016-790	Ανεπαρκής μνήμη για E-mail. Σε αυτήν την περίπτωση, κάντε τα εξής. • Μειώστε την ανάλυση σάρωσης. • Περιορίστε την επιφάνεια σάρωσης. • Προσθέστε μνήμη στον εκτυπωτή.
081-702	Μια παράμετρος μετάδοσης φαξ δεν είναι σωστή. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
081-703	Ανεπαρκής μνήμη κατά τη μετάδοση φαξ. Διαιρέστε το πρωτότυπο προς αποστολή, μειώστε την ανάλυση, ή διαγράψτε τα περιττά δεδομένα στη μνήμη.
081-704	Ο χρήστης ακυρώνει την εξέλιξη της εργασίας.
081-705	Η καθορισμένη λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη. Ελέγξτε την κατάσταση του μηχανήματος.
081-706,707	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ. Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας αφού απενεργοποιηθεί η οθόνη στον πίνακα ελέγχου.
081-709	Παρουσιάστηκε σφάλμα μετάδοσης κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ. Ελέγξτε την τηλεφωνική γραμμή και στείλτε ξανά το πρωτότυπο.
081-720,722	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο μηχάνημα. Κλείστε και στη συνέχεια ξανανοίξτε το μηχάνημά σας αφού απενεργοποιηθεί η οθόνη στον πίνακα ελέγχου.
081-721	Ο χρήστης ακυρώνει την εξέλιξη της εργασίας.
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196.</i>
C6-1, C6-2	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο Κιτ μονάδας Duplex. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196.</i>
C8-2, C8-3, C8-4	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196.</i>
C8-6	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο Κιτ μονάδας Duplex. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196.</i>
C9-3	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 5 (δίσκος bypass). Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196.</i>
E1-6	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του μηχανήματος. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196.</i>
E1-1, E1-2, E3-1	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην έξοδο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196.

Κωδικός	Περιγραφή και διορθωτική ενέργεια
E3-6	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην έξοδο. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196</i> .
E8-2	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο Κιτ μονάδας Duplex. Συμβουλευτείτε την παράγραφο <i>Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 196</i> .
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
J1-2	Ο γραφίτης τελείωσε. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Αντικατάσταση της Κασέτας γραφίτη στη σελίδα 193.
J3-1	Η φύσιγγα τυμπάνου δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε σωστά τη φύσιγγα τυμπάνου.
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Αντικαταστήστε την φύσιγγα τυμπάνου. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 190.
J8-1, J8-2, J8-3	Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη. Συμβουλευτείτε την παράγραφο Αντικατάσταση της Κασέτας γραφίτη στη σελίδα 193.
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Κλείστε και ανοίξτε το μηχάνημά σας. Εάν το σφάλμα δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Ποιότητα εξόδου

Η ποιότητα στην έξοδο μπορεί να επηρεαστεί από διάφορες καταστάσεις. Ελέγξτε τις παρακάτω συνθήκες για να διασφαλίσετε τη βέλτιστη ποιότητα αντιγραφής. Εάν πάλι δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

- Μην τοποθετείτε το μηχάνημα απευθείας κάτω από το ηλιακό φως ή κοντά σε εστία θερμότητας.
- Τηρείτε πιστά το πρόγραμμα περιοδικής συντήρησης για τον καθαρισμό περιοχών όπως η επιφάνεια σάρωσης, το CVT και οι δίσκοι εξόδου. Συμβουλευτείτε το στην Συντήρηση ενότητα στη σελίδα 189.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Για πρόσθετη βοήθεια. Εάν χρειάζεστε επιπρόσθετη βοήθεια σχετικά με τη χρήση του φωτοαντιγραφικού σας CopyCentre ή του φωτοαντιγραφικού/εκτυπωτή WorkCentre, μπορείτε να:

- 1) Ανατρέξετε σε αυτόν τον οδηγό χρήσης
- 2) Επικοινωνήσετε με τον Βασικό χειριστή
- Επισκεφθείτε την Ιστοσελίδα πελατών στο www.xerox.com ή επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Παρακαλείστε να έχετε πρόχειρο τον σειριακό αριθμό όταν επικοινωνείτε με τη Xerox.

Το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών θα σας ζητήσει τις ακόλουθες πληροφορίες: τη φύση του προβλήματος, τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος, τον κωδικό σφάλματος (εάν υπάρχει), καθώς επίσης και το όνομα και την τοποθεσία της εταιρείας σας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αναζητήσετε τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

 Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.



<Πλήκτρο Κατάσταση μηχανήματος>

- Επιλέξτε [Μετρητής χρέωσης] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος] χρησιμοποιώντας το πλήκτρο <Επιλογή> και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο <Εισαγωγή>.
- 3. Θα εμφανιστεί ο σειριακός αριθμός.

Κατάσταση μηχανήματος						
£2.∴.•						
Αναλώσιμα	Πετριτ. ιρέωσις					
Στοι ; . σφάλματος	Αναφορά/Λίστα	Λετ.εκιύπω ση ς				

Σειριακός αρ.	X000000000	
Σύνολο :	9999999	
Εργασίες εκτύπτ:	9999999	
Μη εκτυττ. ερψες:	9999999	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο σειριακός αριθμός εμφανίζεται επίσης στη μεταλλική πλάκα στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος πίσω από το κάλυμμα Α. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox* στην ενότητα Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα στη σελίδα 11.

12 Τεχνικά χαρακτηριστικά

Η ενότητα αυτή περιέχει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του μηχανήματος. Χρησιμοποιήστε τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαριθμούνται παρακάτω για να εντοπίσετε τις δυνατότητες του μηχανήματος. Το μηχάνημα συμμορφώνεται με τις αυστηρές προδιαγραφές, εγκρίσεις και πιστοποιήσεις. Τα τεχνικά αυτά χαρακτηριστικά έχουν σχεδιαστεί για την ασφάλεια των χρηστών και τη σωστή λειτουργία του μηχανήματος. Σημειώστε ότι ενδέχεται να πραγματοποιηθούν βελτιώσεις στα τεχνικά χαρακτηριστικά και την εμφάνιση του προϊόντος χωρίς προειδοποίηση.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεών σας στη Xerox.

Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματος

Σύνθεση υλικού

Επιφάνεια επεξεργαστή με σαρωτή, συρτάρι με δίσκο χαρτιού και δίσκος bypass

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι προηγούμενες ρυθμίσεις του εξοπλισμού αποτελούν τη βασική ρύθμιση του μηχανήματος.

Μέγεθος μηχανήματος

(με κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης) : (ΠΧ Β Χ Υ) 640 Χ 520 Χ 486 χλστ (25,2 Χ 20,5 Χ 19,2 ίντσες)

(με τροφοδότη εγγράφων) : (ΠΧ Β Χ Υ) 640 Χ 520 Χ 563 χλστ (25,2 Χ 20,5 Χ 22,2 ίντσες)

Απαιτήσεις χώρου

(Π X B) 1319,8 X 1,055 χλστ (52,0 X 41,5 ίντσες)

Βάρος μηχανήματος

Κύριο σώμα κειμένου (μόνο με λειτουργίες αντιγραφής): 45 κιλά Κύριο σώμα κειμένου/DADF/Κιτ μονάδας Duplex: 54,3 κιλά

Προσπέλαση

Από μπροστά και από τις πλευρές

Ταχύτητα αντιγραφής

Από το δίσκο 1:

A4/Letter LEF: 18 cpm (κύκλοι ανά λεπτό) (μονής όψης) A4/Letter LEF: 16 cpm (κύκλοι ανά λεπτό) (μονής όψης) A3/11 X 17" SEF: 10 cpm (κύκλοι ανά λεπτό) (μονής όψης) A3/11 X 17" SEF: 7 cpm (κύκλοι ανά λεπτό) (μονής όψης)

Χρόνος εκτύπωσης πρώτου αντιγράφου

Χρήση της επιφάνειας σάρωσης από το δίσκο 1 A4 ή 8,5X11" (Letter) LEF: 7,4 δευτερόλεπτα ή λιγότερο

Χρόνος προθέρμανσης

Κρύα έναρξη: 25 δευτερόλεπτα ή λιγότερο

Τροφοδότης εγγράφων (ADF/DADF)

Χωρητικότητα: 50 φύλλα (81,4 g/m²)

Μεγέθη χαρτιού:

(με ADF): 128 (Π) Χ 100 χλστ έως 307 Χ 1000 χλστ

(με DADF): 128 (Π) Χ 140 χλστ έως 307 Χ 1000 χλστ ή 307 Χ 432 χλστ σε λειτουργία διπλής όψης.

Βάρη χαρτιού: 38–128 g/m² (16–32 λίμπρες) (50–128 g/m² σε λειτουργία διπλής όψης)

Ανάμικτα μεγέθη: Ναι – εάν καθορίζεται στο μηχάνημα και οι μπροστινές άκρες των εγγράφων έχουν τις ίδιες διαστάσεις.

Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους: Ναι

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε ένα έγγραφο με μη ανιχνεύσιμο μέγεθος στην επιφάνεια σάρωσης, το μηχάνημα σας υποδεικνύει να επιλέξετε δίσκο χαρτιού. Ωστόσο, για εργασίες φαξ και e-mail, το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα το πιο κοντινό βασικό μέγεθος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πίνακας ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπου στη σελίδα 224.

Επιφάνεια σάρωσης

Μεγέθη χαρτιού:

Μέγιστο: 301(Π) Χ 431,8 χλστ

Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους: Ναι

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε ένα έγγραφο με μη ανιχνεύσιμο μέγεθος στην επιφάνεια σάρωσης, το μηχάνημα σας υποδεικνύει να επιλέξετε δίσκο χαρτιού. Ωστόσο, για εργασίες φαξ και e-mail, το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα το πιο κοντινό βασικό μέγεθος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πίνακας ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπου στη σελίδα 224.

Πίνακας ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπου

Κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τα μεγέθη εγγράφων που μπορεί να ανιχνεύσει το μηχάνημα κατά την αντιγραφή. Το ανιχνεύσιμο μέγεθος εξαρτάται από τη χώρα που βρίσκεστε και από την τοποθέτηση του εγγράφου: στην επιφάνεια σάρωσης, ή στον τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το έγγραφο δεν είναι βασικού μεγέθους, ή το μέγεθος δεν μπορεί να ανιχνευτεί, το μηχάνημα σας υποδεικνύει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού.

Μέγεθος χαρτιού			Χώρες της Αμερ	, Λατινικής οικής	Ευρωπαϊκ χώρες της Μέσης Α	ές χώρες, Εγγύς και νατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες		
Μέγεθος	Πλάτος (χλστ)	Μήκος (χλστ)	Τροφοδότης εγγράφων	Επιφάνεια σάρωσης	Τροφοδότης εγγράφων	Επιφάνεια σάρωσης	Τροφοδότης εγγράφων	Επιφάνεια σάρωσης	
A6 SEF	105	148	х	х	х	Х	х	Х	
B6 SEF	128,5	182	х	0	х	х	х	O ^{*1}	
5.5 X 8.5" SEF	139,7	215,9	х	X*7	х	X*7	0	0	
5.5 X 8.5" LEF	215,9	139,7	0	0	0	0	0	0	
A5 SEF	148	210	0	0	0	0	х	O ^{*1}	
A5 LEF	210	148	х	0	х	0 ^{*2}	х	0 ^{*2}	
B5 SEF	182	257	х	0	х	х	х	х	
B5 LEF	257	182	0	х	0	O ^{*3}	0	O ^{*3}	
A4 SEF	210	297	0	0	0	O ^{*4}	0	O ^{*4}	
A4 LEF	297	210	0	0	0	0	0	0	
8,5 X 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	0	0	0	0	0	0	
8,5 X 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0	0	0	0	0	0	
8,5 X 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	0	0	0	0	O ^{*5}	O ^{*5}	
8,5 X 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	0	0	
B4 SEF	257	364	0	0	0	х	0	х	
Executive LEF	266,7	184,2	0	х	0	0	0	0	
11 X 17" SEF	279,4	431,8	0	0	0	0	0	0	
A3 SEF	297	420	0	0	0	0	0	0	

Ο: Ανιχνεύσιμο

Χ: Μη ανιχνεύσιμο

*1: Αντικατάσταση με 5,5 X 8,5" SEF (139,7 X 215,9 χλστ)

- *2: Αντικατάσταση με 5,5 X 8,5" LEF (215,9 X 139,7 χλστ)
- *3: Αντικατάσταση με Executive LEF (266,7 X 184,2 χλστ)
- *4: Αντικατάσταση με 8,5 X 11" (Letter) SEF (215,9 X 279,4 χλστ)
- *5: Αντικατάσταση με 8,5 X 14" (Legal) SEF (215,9 X 355,6 χλστ)
- *6: Αντικατάσταση με 8,5 X 13" (Legal) SEF (215,9 X 330,2 χλστ)

*7: Αντικατάσταση με A5 SEF (148 X 210 χλστ)

Κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ

Κατά την αποστολή φαξ, το μηχάνημα ενδέχεται να αντικαταστήσει το βασικό μέγεθος πρωτοτύπου, εάν εντοπιστεί ειδικό μέγεθος πρωτοτύπου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης, κλείνετε πάντα το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης, για να επιτρέπετε στο μηχάνημα να ανιχνεύει το μέγεθος. Εάν το μηχάνημα δεν μπορεί να ανιχνεύσει το μέγεθος του εγγράφου, το έγγραφο αναγνωρίζεται ως A4 SEF (210 X 297 χλστ), παρά το πραγματικό του μέγεθος.

Για έγγραφα βασικού μεγέθους

Μόνο το έγγραφο βασικού μεγέθους μπορεί να ανιχνευτεί αυτόματα, ωστόσο, πλάτος μικρότερο από 210 χλστ (A4 SEF) αντικαθίσταται από 210 χλστ κατά την αποστολή.

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τα μεγέθη προς αυτόματη ανίχνευση και προς αντικατάσταση κατά την αποστολή.

Mária			Χώρ	ες της Λατ	ινικής Αμε	ερικής	Ευρωπο	ιϊκές χώρε και Μέσης	ς, χώρες τ ; Ανατολή	ης Εγγύς ς	^{/Úς} Καναδάς και Ηνωμένε		ωμένες Πο	ες Πολιτείες		
ΙΝΙΣΥΣΟ	πεγεύος χαρτιού		Τροφ εγγρ	νφοδότης Ι γράφων		Επιφάνεια σάρωσης		Τροφοδότης εγγράφων		Επιφάνεια σάρωσης		Τροφοδότης εγγράφων		ιάνεια ωσης		
Μέγεθος	Πλάτος (χλστ)	Μήκος (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)								
A6 SEF	105	148	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	х	210 x 420	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	х	215,9 x 431,8	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	х	215,9 x 431,8		
B6 SEF	128,5	182	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	х	210 x 420	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	х	215,9 x 431,8	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	х	215,9 x 431,8		
5.5 X 8.5" SEF	139,7	215,9	Х	210 x 215.9	х	210 x 420	х	210 x 215,9	х	215,9 x 431,8	Х	210 x 215,9	Х	215,9 x 431,8		
5.5 X 8.5" LEF	215,9	139,7	0	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	0	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	0	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)								
A5 SEF	148	210	х	210 x 210	х	210 X 420	х	210 x 210	х	215,9 x 431,8	х	210 x 210	х	215,9 x 431,8		
A5 LEF	210	148	0	210 x 148 (A210 LEF)	0	210 x 148 (A210 LEF)	0	210 x 148 (A210 LEF)	x	215,9 x 139,7 (5,5 X 8,5" LEF)	0	210 x 148 (A210 LEF)	х	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)		
B5 SEF	182	257	х	210 x 257	х	210 x 420	Х	210 x 257	х	215,9 x 431,8	Х	210 x 257	х	215.9 x 431.8		
B5 LEF	257	182	0	257 x 182 (B257 LEF)	0	257 x 182 (B257 LEF)	0	257 x 182 (B257 LEF)	x	257 x 215,9	0	257 x 182 (B257 LEF)	х	257 x 215,9		
A4 SEF	210	297	0	210 x 297 (A210 SEF)	0	210 x 297 (A210 SEF)	0	210 x 297 (A210 SEF)	X	215,9 x 279,4	0	210 x 297 (A210 SEF)	х	215,9 x 279,4		

Μένεθος χαρτιού		Χώρ	ες της Λατι	νικής Αμε	ερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής				Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες				
ΙΝΙΕΥΕΟ	Μεγευος χαρτι		Τροφ εγγρ	οδότης άφων	Επιφ σάρ	ιάνεια ωσης	Τροφ εγγρ	Τροφοδότης εγγράφων		άνεια ωσης	Τροφ εγγρ	Τροφοδότης εγγράφων		ράνεια ωσης
Μέγεθος	Πλάτος (χλστ)	Μήκος (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)
A4 LEF	297	210	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)
8,5 X 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	0	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	0	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	0	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	0	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	0	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	0	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))
8,5 X 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 X 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))
8,5 X 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	х	215,9 x 355,6 x (8,5 x 14" SEF (Legal))
8,5 X 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	0	215,9 x 355,6 (8,5 x 14" SEF (Legal))	х	215.9 x 330.2 ^{*1} (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 355,6 (8,5 x 14" SEF (Legal))	х	215.9 x 330.2 ^{*1} (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 355,6 (8,5 x 14" SEF (Legal))	0	215,9 x 355,6 (8,5 x 14" SEF (Legal))
B4 SEF	257	364	0	257 x 364 (B257 SEF)	0	257 x 364 (B257 SEF)	0	257 x 364 (B257 SEF)	х	257 x 431.8	0	257 x 364 (B257 SEF)	х	257 x 431.8
Executive LEF	266,7	184,2	х	257 x 184.2 ^{*1}	Х	257 x 257 ^{*1}	х	257 x 184.2 ^{*1}	х	279.4 x 215.9	х	257 x 184.2 ^{*1}	х	279.4 x 215.9
11 X 17" SEF	279,4	431,8	0	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)
A3 SEF	297	420	0	297 x420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)
Post Card LEF	152,4	101,6	x	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	Х	210 x 420	x	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	x	215,9 x 431,8	x	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	x	215,9 x 431,8

Ο: Ανιχνεύσιμο

Χ: Μη ανιχνεύσιμο

*1:Απώλεια ειδώλου μπορεί να προκληθεί όταν το μέγεθος για την αποστολή είναι μικρότερο από το πραγματικό.

Για έγγραφα ειδικού μεγέθους

Τροφοδότης εγγράφων

Το ειδικό μέγεθος αντικαθίσταται από το βασικό πλάτος του εγγράφου το οποίο είναι μεγαλύτερο από αυτό που σαρώθηκε, ενώ το μήκος παραμένει το ίδιο.

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τα μεγέθη που θα αντικατασταθούν κατά την αποστολή.

Πλάτος (χλστ)	Πλάτος κατά την αποστολή (χλστ)
Μέχρι 210	210 χλστ (A4 SEF)
Μέχρι 215,9	215,9 (8,5 X 11" SEF)
Μέχρι 267 ^{*1}	257 (B257 SEF)
Μέχρι 279,4	279,4 (11 X 17" SEF)
Μέχρι 297	297 (A297 SEF)

*1:Απώλεια ειδώλου μπορεί να προκληθεί όταν το μέγεθος για την αποστολή είναι μικρότερο από το πραγματικό.

Επιφάνεια σάρωσης

Το ειδικό μέγεθος αντικαθίσταται με το βασικό μέγεθος που είναι πιο κοντινό στο μέγεθος σάρωσης.

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τα μεγέθη που θα αντικατασταθούν κατά την αποστολή.

• Πλάτος εγγράφου 202 (χλστ) ή λιγότερο

	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)							
Μήκος (χλστ)	Χώρες της Λατινικής Αμερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες					
-	210 X 420	215,9 X 431,8	215,9 X 431,8					

Πλάτος εγγράφου από 202,1 έως 213 (χλστ)

	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)							
Μήκος (χλστ)	Χώρες της Λατινικής Αμερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες					
Μέχρι 257	210 X 148	215,9 X 139,7	215,9 X 139,7					
Μέχρι 297	210 X 297	215,9 X 279,4	215,9 X 279,4					
Από 297,1	210 X 420	215,9 X 330,2	215,9 X 355,6					

	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)							
Μήκος (χλστ)	Χώρες της Λατινικής Αμερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες					
Μέχρι 257	215,9 X 139,7	215,9 X 139,7	215,9 X 139,7					
Μέχρι 297	215,9 X 279,4	215,9 X 279,4	215,9 X 279,4					
Από 297,1	215,9 X 330,2	215,9 X 330,2	215,9 X 355,6					

• Πλάτος εγγράφου από 213,1 έως 226 (χλστ)

• Πλάτος εγγράφου από 226,1 έως 262 (χλστ)

	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)							
Μήκος (χλστ)	Χώρες της Λατινικής Αμερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες					
Μέχρι 257	257 X 182	257 X 215,9	257 X 215,9					
Μέχρι 297	257 X 297	257 X 215,9	257 X 279,4					
Από 297,1	257 X 364	257 X 431,8	257 X 431,8					

• Πλάτος εγγράφου από 262,1 έως 267 (χλστ)

	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)							
Μήκος (χλστ)	Χώρες της Λατινικής Αμερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες					
Μέχρι 257	257 X 257	279,4 X 215,9	279,4 X 215,9					
Μέχρι 297	257 X 297	279,4 X 279,4	279,4 X 279,4					
Από 297,1	257 X 420	279,4 X 431,8	279,4 X 431,8					

• Πλάτος εγγράφου από 267,1 έως 275 (χλστ)

	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)								
Μήκος (χλστ)	Χώρες της Λατινικής Αμερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες						
Μέχρι 257	279,4 X 215,9	279,4 X 215,9	279,4 X 215,9						
Μέχρι 297	279,4 X 279,4	279,4 X 279,4	279,4 X 279,4						
Από 297,1	279,4 X 431,8	279,4 X 431,8	279,4 X 431,8						

	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)							
Μήκος (χλστ)	Χώρες της Λατινικής Αμερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες					
Μέχρι 257	279,4 X 215,9	279,4 X 215,9	279,4 X 215,9					
Μέχρι 297	279,4 X 279,4	279,4 X 279,4	279,4 X 279,4					
Από 297,1	279,4 X 431,8	279,4 X 431,8	279,4 X 431,8					

• Πλάτος εγγράφου από 275,1 έως 289 (χλστ)

• Πλάτος εγγράφου από 289,1 έως 301 (χλστ)

	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)							
Μήκος (χλστ)	Χώρες της Λατινικής Αμερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες					
Μέχρι 257	297 X 210	297 X 210	297 X 210					
Μέχρι 297	297 X 297	297 X 297	297 X 297					
Από 297,1	297 X 420	297 X 420	297 X 420					

• Πλάτος εγγράφου από 301,1 (χλστ) ή περισσότερο

	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)							
Μήκος (χλστ)	Χώρες της Λατινικής Αμερικής	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής	Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες					
Μέχρι 257	297 X 210	297 X 210	297 X 210					
Μέχρι 297	297 X 420	297 X 420	297 X 420					
Από 297,1	297 X 420	297 X 420	297 X 420					

Κατά τη χρήση της λειτουργίας e-mail

Κατά την αποστολή σαρωμένων εγγράφων ως προσαρτήματα e-mail, το μηχάνημα ενδέχεται να αντικαταστήσει το μέγεθος με κάποιο άλλο.

Μόνο το έγγραφο βασικού μεγέθους μπορεί να ανιχνευτεί αυτόματα, ωστόσο, κάποια μεγέθη εγγράφων που σαρώθηκαν μπορεί να αντικατασταθούν κατά την αποστολή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ακόμα και εάν προσπαθήσετε να σαρώσετε το ίδιο έγγραφο, η πραγματική περιοχή προς ανίχνευση ενδέχεται να διαφέρει στον τροφοδότη εγγράφων και στην επιφάνειας σάρωσης, εξαιτίας της θέσης των αισθητήρων τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ακόμα και αν σαρώσετε το έγγραφο ίδιου μεγέθους χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων ή την επιφάνεια σάρωσης, το μέγεθος του ειδώλου προς αποστολή ενδέχεται να είναι διαφορετικό.

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τα μεγέθη προς αυτόματη ανίχνευση και προς αντικατάσταση κατά την αποστολή.

		Χώι	οες της Λατι	ινικής Αμε _ι	ρικής	Ευρωπαί	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής				Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες				
Μεγε	θος χαρτι	ou	Τροφ εγγρ	οδότης άφων	Επις σάρ	Επιφάνεια σάρωσης		Τροφοδότης εγγράφων		Επιφάνεια σάρωσης		Τροφοδότης εγγράφων		Επιφάνεια σάρωσης	
Μέγεθος	Πλάτος (χλστ)	Μήκος (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	
A6 SEF	105	148	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	х	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	х	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	х	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)	
B6 SEF	128,5	182	x	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	x	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	x	Δεν έχει τοποθετη θεί	x	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	х	Δεν έχει τοπ- οθετηθεί	x	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	
5.5 X 8.5" SEF	139,7	215,9	x	215,9 x 279,4 (8,5 X 11" SEF (Letter))	х	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	х	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	х	279,4 X 431,8 (11 x 17" SEF)	х	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	x	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	
5.5 X 8.5" LEF	215,9	139,7	0	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	0	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	0	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	0	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	0	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	0	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	
A5 SEF	148	210	х	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	х	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	х	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	х	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	х	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	х	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	
A5 LEF	210	148	0	210 x 148 (A210 LEF)	0	210 x 148 (A210 LEF)	0	210 x 148 (A210 LEF)	х	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	0	210 x 148 (A210 LEF)	х	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5" LEF)	
B5 SEF	182	257	х	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	х	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	х	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	х	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	х	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	х	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	
B5 LEF	257	182	0	257 x 182 (B257 LEF)	0	257 x 182 (B257 LEF)	0	257 x 182 (B257 LEF)	x	257 x 364 (B257 SEF)	0	257 x 182 (B257 LEF)	x	257 x 364 (B257 SEF)	

		Χώρες της Λατινικής Αμερικής				Ευρωπαϊ	Ευρωπαϊκές χώρες, χώρες της Εγγύς και Μέσης Ανατολής				Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες			
Μεγεθ	ος χαρτι	00	Τροφι εγγρ	οδότης άφων	Επιφάνεια σάρωσης		Τροφ εγγρ	Τροφοδότης εγγράφων		οάνεια ωσης	Τροφ εγγρ	οδότης άφων	Επιφάνεια σάρωσης	
Μέγεθος	Πλάτος (χλστ)	Μήκος (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)	Ανιχνεύσιμο/ Μη ανιχνεύσιμο	Μέγεθος κατά την αποστολή (χλστ)
A4 SEF	210	297	0	210 x 297 (A210 SEF)	0	210 x 297 (A210 SEF)	0	210 x 297 (A210 SEF)	x	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))	0	210 x 297 (A210 SEF)	х	215,9 x 279,4 (8,5 x 11" SEF (Letter))
A4 LEF	297	210	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)	0	297 x 210 (A297 LEF)
8,5 x 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	0	215,9 X 279,4 (8,5 X 11" SEF (Letter))	0	215,9 X 279,4 (8,5 X 11" SEF (Letter))	0	215,9 X 279,4 (8,5 X 11" SEF (Letter))	0	215,9 X 279,4 (8,5 X 11" SEF (Letter))	0	215,9 X 279,4 (8,5 X 11" SEF (Letter))	0	215,9 X 279,4 (8,5 X 11" SEF (Letter))
8,5 x 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))	0	279,4 x 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))
8,5 x 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 330,2 (8,5 x 13" SEF (Legal))	Х	215,9 x 355,6 (8,5 x 14" SEF (Legal))
8,5 x 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	0	215,9 x 355,6 (8,5 x 14" SEF (Legal))	х	215.9 x 330.2 ^{*1} (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 335,6 (8,5 x 14" SEF (Legal))	x	215,9 x 330,2 ^{*1} (8,5 x 13" SEF (Legal))	0	215,9 x 335,6 (8,5 x 14" SEF (Legal))	0	215,9 x 355,6 (8,5 x 14" SEF (Legal))
B4 SEF	257	364	0	257 x 364 (B257 SEF)	0	257 x 364 (B257 SEF)	0	257 x 364 (B257 SEF)	х	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)	0	257 x 364 (B257 SEF)	х	279,4 x 431,8 (11 X 17" SEF)
Executive LEF	266.7	184.2	х	267 x 194	Х	257 X 364 ^{*1} (B1 SEF)	X	267 X 194	Х	279,4 X 215,9 (8,5 x 11" (LEF (Letter))	Х	267 X 194	Х	279,4 X 215,9 (8,5 x 11" LEF (Letter))
11 X 17" SEF	279,4	431,8	0	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	0	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)
A3 SEF	297	420	0	297 x 420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)	0	297 x 420 (A297 SEF)
Post Card LEF	152,4	101,6	х	210 x 148 (A210 LEF)	x	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	x	210 x 148 (A210 LEF)	x	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)	x	210 x 148 (A210 LEF)	x	279,4 x 431,8 (11 x 17" SEF)

Ο: Ανιχνεύσιμο

Χ: Μη ανιχνεύσιμο

*1: Απώλεια ειδώλου μπορεί να προκληθεί όταν το μέγεθος για την αποστολή είναι μικρότερο από το πραγματικό.

Τροφοδοσία χαρτιού

Δίσκος 1

Χωρητικότητα: 250 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 λίμπρες)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το ύψος της δεσμίδας χαρτιού δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 27 χλστ (1,1 ίντσες) για το δίσκο 1

Βάρη χαρτιού: 60 - 90 g/m² (16,0 - 23,9 λίμπρες) Μεγέθη χαρτιού: Τα ακόλουθα μεγέθη χαρτιού μπορούν να τοποθετηθούν στο δίσκο 1. Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες

- 5,5 X 8,5" SEF (139,7 X 215,9 χλστ)
- B5 SEF (182 X 257 χλστ)
- A4 SEF (210 X 297 χλστ)
- A4 LEF (297 X 210 χλστ)
- 8,5 X 11" SEF (Letter) (215,9 X 279,4 χλστ)
- 8,5 X 11" LEF (Letter) (279,4 X 215,9 χλστ)
- 8,5 X 13" SEF (Legal) (215,9 X 330,2 χλστ)
- 8,5 X 14" SEF (Legal) (215,9 X 355,6 χλστ)
- B4 SEF (257 X 364 χλστ)
- Executive LEF (266,7 X 184,2 χλστ)
- 11 X 17" SEF (279,4 X 431,8 χλστ)
- A3 SEF (297 X 420 χλστ)

Άλλες χώρες

- A5 SEF (148 X 210 χλστ)
- B5 SEF (182 X 257 χλστ)
- A4 SEF (210 X 297 χλστ)
- A4 LEF (297 X 210 χλστ)
- 8,5 X 11" SEF (Letter) (215,9 X 279,4 χλστ)
- 8,5 X 11" LEF (Letter) (279,4 X 215,9 χλστ)
- 8,5 X 13" SEF (Legal) (215,9 X 330,2 χλστ)
- 8,5 X 14" SEF (Legal) (215,9 X 355,6 χλστ)
- B4 SEF (257 X 364 χλστ)
- Executive LEF (266,7 X 184,2 χλστ)
- 11 X 17" SEF (279,4 X 431,8 χλστ)
- A3 SEF (297 X 420 χλστ)

Τροφοδοσία μονάδας Duplex: Ναι

Ανίχνευση αυτόματου μεγέθους: Ναι – Το μηχάνημα αναγνωρίζει αυτόματα μόνο το μέγεθος χαρτιού που μπορεί να τοποθετηθεί στο δίσκο.

Δίσκοι 2, 3, & 4 (Προαιρετικά)

Χωρητικότητα: 500 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 λίμπρες)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το ύψος της δεσμίδας χαρτιού δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 54 χλστ (2,1 ίντσες) για τους δίσκους 2, 3, & 4.

Βάρη χαρτιού: 60 - 216 g/m² (16,0 - 57,4 λίμπρες)

Μεγέθη χαρτιού: Τα ακόλουθα μεγέθη χαρτιού μπορούν να τοποθετηθούν στους δίσκους 2, 3 και 4.

Καναδάς και Ηνωμένες Πολιτείες

- 5,5 X 8,5" SEF (139,7 X 215,9 χλστ)
- B5 SEF (182 X 257 χλστ)
- A4 SEF (210 X 297 χλστ)
- A4 LEF (297 X 210 χλστ)
- 8,5 X 11" SEF (Letter) (215,9 X 279,4 χλστ)
- 8,5 X 11" LEF (Letter) (279,4 X 215,9 χλστ)
- 8,5 X 13" SEF (Legal) (215,9 X 330,2 χλστ)
- 8,5 X 14" SEF (Legal) (215,9 X 355,6 χλστ)
- B4 SEF (257 X 364 χλστ)
- Executive LEF (266,7 X 184,2 χλστ)
- 11 X 17" SEF (279,4 X 431,8 χλστ)
- A3 SEF (297 X 420 χλστ)

Άλλες χώρες

- A5 SEF (148 X 210 χλστ)
- B5 SEF (182 X 257 χλστ)
- A4 SEF (210 X 297 χλστ)
- A4 LEF (297 X 210 χλστ)
- 8,5 X 11" SEF (Letter) (215,9 X 279,4 χλστ)
- 8,5 X 11" LEF (Letter) (279,4 X 215,9 χλστ)
- 8,5 X 13" SEF (Legal) (215,9 X 330,2 χλστ)
- 8,5 X 14" SEF (Legal) (215,9 X 355,6 χλστ)
- B4 SEF (257 X 364 χλστ)
- Executive LEF (266,7 X 184,2 χλστ)

- 11 X 17" SEF (279,4 X 431,8 χλστ)
- A3 SEF (297 X 420 χλστ)

Ανίχνευση αυτόματου μεγέθους: Ναι – Το μηχάνημα αναγνωρίζει αυτόματα μόνο το μέγεθος χαρτιού που μπορεί να τοποθετηθεί στο δίσκο.

Τροφοδοσία μονάδας Duplex: Ναι – Και από τους τρεις δίσκους

Δίσκος 5 (δίσκος Bypass)

Χωρητικότητα: Δεσμίδα χαρτιού μέχρι 10 χλστ (0,4 ίντσες).

Βάρη χαρτιού: 60 - 216 g/m² (16,0 - 57,4 λίμπρες)

Βασικά μεγέθη χαρτιού: Τα ακόλουθα μεγέθη χαρτιού μπορούν να τοποθετηθούν στο δίσκο 5 (Δίσκος Bypass).

- 5,5 X 8,5" SEF (139,7 X 215,9 χλστ)
- 5,5 X 8,5" LEF (215,9 X 139,7 χλστ)
- A5 SEF (148 X 210 χλστ)
- A5 LEF (210 X 148 χλστ)
- B5 SEF (182 X 257 χλστ)
- B5 LEF (257 X 182 χλστ)
- A4 SEF (210 X 297 χλστ)
- A4 LEF (297 X 210 χλστ)
- 8,5 X 11" SEF (Letter) (215,9 X 279,4 χλστ)
- 8,5 X 11" LEF (Letter) (279,4 X 215,9 χλστ)
- 8,5 X 13" SEF (Legal) (215,9 X 330,2 χλστ)
- 8,5 X 14" SEF (Legal) (215,9 X 355,6 χλστ)
- B4 SEF (257 X 364 χλστ)
- Executive LEF (266,7 X 184,2 χλστ)
- 11 X 17" SEF (279,4 X 431,8 χλστ)
- A3 SEF (297 X 420 χλστ)

Ειδικά μεγέθη: 89 X 98 χλστ (3,5 X 3,9 ίντσες) μέχρι 297 X 432 χλστ (11,7 X 17,0 ίντσες) Τροφοδοσία μονάδας Duplex: Ναι

Κιτ μονάδας Duplex (πρόσθετος εξοπλισμός)

Μεγέθη χαρτιού: Α5 (148 X 210 χλστ, 5.8 X 8.3 ίντσες) SEF μέχρι Α3 (297 X 420 χλστ, 11.7 X 16.5 ίντσες) SEF

Βάρος χαρτιού: 60–105 g/m² (16.0–27.9 λίμπρες)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Διαφάνεια και ετικέτες δεν διατίθενται.

Έξοδος χαρτιού

Κεντρικός δίσκος εξόδου

Χωρητικότητα: περίπου 250 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m² (20 λίμπρες) Βάρη χαρτιού: 60 - 216 g/m² (16,0 - 57,4 λίμπρες) Διανομή: όψη προς τα κάτω σε σειρά (είναι διαθέσιμη η έξοδος με μετατόπιση) **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το βάρος χαρτιού πρέπει να είναι 60–105 g/m² (16,0–27,9 λίμπρες) όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία μετατόπισης.

Ηλεκτρολογικές προδιαγραφές

Συχνότητα

50/60 HZ

Ηλεκτρική τάση 110/127 VAC & 220–240 VAC

Μέγιστη ονομαστική τιμή ρεύματος εισόδου 12 A (110/127 VAC) & 8 A (220/240 VAC)

Κατανάλωση ισχύος

Μέγιστος μέσος όρος – 1,32 KVA (@110 VAC), 1,524 KVA (@127 VAC), 1,76 KVA (@220 VAC), 1,92 KVA (@240 VAC)

Τεχνικά χαρακτηριστικά για τη λειτουργία φαξ

Ταχύτητα μετάδοσης φαξ

Αυτόματη επιλογή: 33,6 Kbps Δυνατότητα επιλογής χειριστή: Από 2,4 K μέχρι 33,6 K σε προσαυξήσεις των 2,4 K.

Χρόνος μετάδοσης σελίδας– ΙΤU Αρ. εγγράφου 1

33,6 kbps (βασικό): 4 δευτερόλεπτα

Απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής

Βασική κοινή αναλογική τηλεφωνική γραμμή ή αντίστοιχη

Συμβατότητα

Super G3, ECM, G3

Δυνατότητα ανάλυσης

8 X 3,85 γραμμές/χλστ 8 X 7,7 γραμμές/χλστ 16 X 15,4 γραμμές/χλστ

Μετατροπή ανάλυσης

Διαθέσιμη για την αποστολή και τη λήψη - ομαλή κατά τη λήψη

Συμπίεση ειδώλου

JBIG, MH, MR, MMR

Μεγάλο έγγραφο αποστολή/λήψη

Αποστολή: 1000 χλστ (39,4 ίντσες) μέγιστο μήκος (λειτουργία διπλής όψης μέγιστο μήκος 432 χλστ (17,0 ίντσες))

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων.

Λήψη: μέγιστο μήκος 1000 χλστ (39,4 ίντσες)

Εγκρίσεις σύνδεσης

EU/EEA: πιστοποιημένο με TBR21 ΗΠΑ: εγκρίθηκε για FCC Pt 68 Καναδάς: εγκρίθηκε για DOC CS-03 Άλλες χώρες: πιστοποιημένο με εθνικά πρότυπα PTT

13 Παράρτημα

Κατάλογος κωδικών χώρας

Κατά την αλλαγή του κωδικού χώρας, ανατρέξτε σε αυτή τη λίστα. Οι ακόλουθες ρυθμίσεις αλλάζουν αυτόματα στη ρύθμιση της χώρας.

- Μέγεθος χαρτιού
- Θερινή/Χειμερινή ώρα
- Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας
- Εγκρίσεις σύνδεσης φαξ

Η λίστα εμφανίζει τους κωδικούς χώρας και τη μορφή ημερομηνίας και ώρας. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα μεγέθη χαρτιού για κάθε χώρα, συμβουλευτείτε την παράγραφο Πίνακας ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπου στη σελίδα 224. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για την εναλλαγή μεταξύ χειμερινής και θερινής ώρας είναι "0-000000-000000". Εάν αλλάξετε τον κωδικό χώρας, η προηγούμενη ρύθμιση για εναλλαγή μεταξύ χειμερινής και θερινής ώρας θα επιστρέψει στην προεπιλογή.

Για τη διαδικασία αλλαγής, συμβουλευτείτε την παράγραφο Κωδικός χώρας (ISO) στη σελίδα 147.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για κωδικό άλλης χώρας εκτός από αυτές που αναφέρονται στη λίστα, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox.

Βόρεια Αμερική

Χώρες	Κωδικός χώρας	Μορφή ημερομηνίας και ώρας		
Καναδάς	124	MMHHEEEE		
Μεξικό	484	HHMMEEEE		
Ηνωμένες Πολιτείες	840	MMHHEEEE		

Λατινική Αμερική

Χώρες	Κωδικός χώρας	Μορφή ημερομηνίας και ώρας		
Αργεντινή	032	HHMMEEEE		
Βραζιλία	076	HHMMEEEE		
Χιλή	152	HHMMEEEE		
Κολομβία	170	HHMMEEEE		
Νησιά Φώκλαντ	238	HHMMEEEE		
Περού	604	HHMMEEEE		
Δημοκρατία του Ισημερινού	218	HHMMEEEE		
Δημοκρατία του Τρινιδάδ και Τομπάγκο	780	HHMMEEEE		
Βενεζουέλα	862	HHMMEEEE		

Δυτική Ευρώπη

Χώρες	Κωδικός χώρας	Μορφή ημερομηνίας και ώρας
Αυστρία	040	HHMMEEEE
Βέλγιο	056	HHMMEEEE
Δανία	208	HHMMEEEE
Φινλανδία	246	HHMMEEEE
Γαλλία	250	HHMMEEEE
Γερμανία	276	HHMMEEEE
Ελλάδα	300	HHMMEEEE
Ιρλανδία	372	HHMMEEEE
Ιταλία	380	HHMMEEEE
Μάλτα	470	HHMMEEEE
Νορβηγία	578	HHMMEEEE
Πορτογαλία	620	HHMMEEEE
Ισπανία	724	HHMMEEEE
Σουηδία	752	EEEEMMHH
Ελβετία	756	HHMMEEEE
Κάτω Χώρες	528	HHMMEEEE
Ηνωμένο Βασίλειο	826	HHMMEEEE

Ανατολική Ευρώπη/Μέση Ανατολή

Χώρες	Κωδικός χώρας	Μορφή ημερομηνίας και ώρας
Μπαχρέιν	048	HHMMEEEE
Βουλγαρία	100	HHMMEEEE
Κύπρος	196	HHMMEEEE
Τσεχία	203	HHMMEEEE
Αίγυπτος	818	HHMMEEEE
Γιβραλτάρ	292	HHMMEEEE
Ουγγαρία	348	EEEEMMHH
Ισραήλ	376	HHMMEEEE
Ινδία	356	HHMMEEEE
Ιράν	364	HHMMEEEE
Ιορδανία	400	HHMMEEEE
Κουβέιτ	414	HHMMEEEE
Λίβανος	422	HHMMEEEE
Πακιστάν	586	HHMMEEEE
Πολωνία	616	HHMMEEEE
Κατάρ	634	HHMMEEEE
Ρουμανία	642	HHMMEEEE
Ρωσία	643	HHMMEEEE
Σαουδική Αραβία	682	HHMMEEEE
Σλοβακία	703	HHMMEEEE
Σουλτανάτο του Ομάν	512	HHMMEEEE
Συρία	760	HHMMEEEE
Τουρκία	792	HHMMEEEE
Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα	784	HHMMEEEE
Υεμένη	887	HHMMEEEE

Αφρική

Χώρες	Κωδικός χώρας	Μορφή ημερομηνίας και ώρας
Αλγερία	012	HHMMEEEE
Αγκόλα	024	HHMMEEEE
Μποτσουάνα	072	HHMMEEEE
Μπουρκίνα Φάσο	854	HHMMEEEE
Μπουρουντί	108	HHMMEEEE
Καμερούν	120	HHMMEEEE
Πράσινο Ακρωτήριο	132	HHMMEEEE
Δημοκρατία Κεντρικής Αφρικής	140	HHMMEEEE
Τσαντ	148	HHMMEEEE
Κονγκό	178	HHMMEEEE
Ακτή Ελεφαντοστούν	384	HHMMEEEE
Λαϊκή Δημοκρατία του Κονγκό	180	HHMMEEEE
Ερυθραία	232	HHMMEEEE
Αιθιοπία	231	HHMMEEEE
Γκαμπόν	266	HHMMEEEE
Γκάμπια	270	HHMMEEEE
Γκάνα	288	HHMMEEEE
Κένυα	404	HHMMEEEE
Λεσότο	426	HHMMEEEE
Μαδαγασκάρη	450	HHMMEEEE
Μαλάουι	454	HHMMEEEE
Μάλι	466	HHMMEEEE
Μαυρίκιος	480	HHMMEEEE
Μαρόκο	504	HHMMEEEE
Μοζαμβίκη	508	HHMMEEEE
Ναμίμπια	516	HHMMEEEE

Χώρες	Κωδικός χώρας	Μορφή ημερομηνίας και ώρας
Νίγηρας	562	HHMMEEEE
Νιγηρία	566	HHMMEEEE
Ρουάντα	646	HHMMEEEE
Σενεγάλη	686	HHMMEEEE
Σεϋχέλλες	690	HHMMEEEE
Σιέρα Λεόνε	694	HHMMEEEE
Νότιος Αφρική	710	HHMMEEEE
Σουδάν	736	HHMMEEEE
Σουαζιλάνδη	748	HHMMEEEE
Τανζανία	834	HHMMEEEE
Τογκό	768	HHMMEEEE
Τυνησία	788	HHMMEEEE
Ουγκάντα	800	HHMMEEEE
Ζάμπια	894	HHMMEEEE
Ζιμπάμπουε	716	HHMMEEEE

Προειδοποιήσεις και περιορισμοί

Εμπλοκές πρωτοτύπων, εμπλοκές χαρτιού, και τέλος χαρτιού κατά την αντιγραφή

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν παρουσιαστούν εμπλοκές πρωτοτύπων, εμπλοκές χαρτιού, ή τελειώσει το χαρτί κατά την αντιγραφή όταν η επιλογή [Χωρίς ταξινόμηση] έχει την τιμή [Έξοδος].

Εμπλοκές πρωτοτύπων

- **1.** Αφαιρέστε το πρωτότυπο που έχει εμπλακεί σύμφωνα με το μήνυμα που εμφανίζεται.
- 2. Ταξινομήστε τα αντίγραφα και αφαιρέστε τα λευκά χαρτιά εάν υπάρχουν.
- 3. Ελέγξτε τον αριθμό των αντιγράφων που εκτυπώθηκαν τελευταία.

Εάν ο αριθμός των αντιγράφων δεν είναι σωστός, τοποθετήστε μόνο τις σχετικές σελίδες, καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων και ξεκινήστε την εκτύπωση.

- 4. Τοποθετήστε ξανά όλες τις μη σαρωμένες σελίδες.
- 5. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις αντιγραφής και ξεκινήστε την αντιγραφή.

Εμπλοκές χαρτιού

1. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί σύμφωνα με το μήνυμα που εμφανίζεται.

Το μηχάνημα ξεκινάει αυτόματα την αντιγραφή μετά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί.

Τέλος χαρτιού

1. Τοποθετήστε χαρτί σύμφωνα με το μήνυμα που εμφανίζεται.

Το μηχάνημα ξεκινάει αυτόματα την αντιγραφή μετά την τοποθέτηση χαρτιού.

Καταχωρημένα δεδομένα όπως φόρμες

Καταχωρημένα δεδομένα όπως οι φόρμες αποθηκεύονται στην προσωρινή μνήμη. Επομένως, τα δεδομένα θα χαθούν εάν διακοπεί η παροχή ρεύματος στο μηχάνημα.

14 Γλωσσάριο

Η ενότητα αυτή περιέχει τη λίστα των όρων που χρησιμοποιούνται στον Οδηγό χρήσης. Κάθε όρος έχει έναν αντίστοιχο ορισμό, ο οποίος αντικατοπτρίζει τη σημασία του όρου, όπως αυτός χρησιμοποιείται σε αυτόν τον Οδηγό.

Ορισμοί

Χρησιμοποιήστε τους ακόλουθους ορισμούς για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη σημασία των όρων που χρησιμοποιούνται στον Οδηγό.

A3	χαρτί 420 Χ 297 χλστ.
A4	χαρτί 297 Χ 210 χλστ.
A5	χαρτί 210 Χ 148 χλστ.
Άμεση αποστολή	Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αρχίσετε την αποστολή φαξ αμέσως μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας εγγράφων.
ADF	Σύντμηση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
Αποθήκευση	Σε αυτόν τον οδηγό, χρησιμοποιείται για την αποθήκευση ενός σαρωμένου ειδώλου του πρωτοτύπου στη μνήμη.
Αποθήκευση για τηλεπαραλαβή	Για την αποθήκευση ενός εγγράφου στη μνήμη μέχρι να ανακτηθεί από κάποια απομακρυσμένη συσκευή φαξ.
Απομακρυσμένο τερματικό	Ένα τερματικό με το οποίο θέλετε να επικοινωνήσετε. Είναι ένας γενικός όρος για τερματικά όπως τηλέφωνα, μηχανήματα φαξ και προσωπικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
Αναφορά δραστηριότητας	Αναφορά η οποία περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις εργασίες που έχουν αποσταλεί και ληφθεί.
Αναφορά μετάδοσης	Μια αναφορά που επιβεβαιώνει την κατάσταση ενός εγγράφου φαξ.
Ανοικτή ακρόαση	Κλήση πιέζοντας το πλήκτρο <Χειροκίνητη κλήση>. Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα έγγραφο αφού επιβεβαιώσετε ότι το άλλο μέρος μπορεί να ανταποκριθεί, χρησιμοποιώντας την επιτήρηση γραμμής.
Ανάλυση	Η λεπτότητα της λεπτομέρειας που μπορεί να διακριθεί σε ένα σαρωμένο είδωλο. Επιλέξτε τη βασική ρύθμιση για κανονικά έγγραφα και τις ρυθμίσεις καλή και πολύ καλή για έγγραφα με περισσότερες λεπτομέρειες.

Αρχεία PCL (αρχείο γλώσσας ελέγχου εκτυπωτή)	Η γλώσσα εντολών για τους εκτυπωτές LaserJet της ΗΡ.
Αρχεία PostScript	Το PostScript είναι μια γλώσσα περιγραφής σελίδων (PDL) από το Adobe Systems, που είναι βασική για λειτουργίες επιφάνειας εργασίας γιατί υποστηρίζεται ευρέως από προμηθευτές υλικών και λογισμικών.
Αυτόματος καθαρισμός	Το μηχάνημα μεταβαίνει στην κατάσταση αναμονής, εάν δεν υπάρχει δραστηριότητα για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
APS	Αυτόματη επιλογή χαρτιού με την οποία επιλέγεται αυτόματα ο κατάλληλος δίσκος χαρτιού, ανάλογα με το καθορισμένο μέγεθος του πρωτοτύπου, τον προσανατολισμό και το ποσοστό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης.
Auditron	Σύστημα παρακολούθησης, το οποίο είναι ενσωματωμένο στο μηχάνημα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Auditron για την παρακολούθηση της χρήσης ολόκληρου του μηχανήματος, της προσωπικής χρήσης και της χρήσης της κάθε εφαρμογής ξεχωριστά.
B4	χαρτί 364 Χ 257 χλστ.
B5	χαρτί 257 Χ 182 χλστ.
Βασικός χειριστής	Ένας εξουσιοδοτημένος χρήστης ο οποίος αναλαμβάνει να ρυθμίσει το μηχάνημα και τις προεπιλογές για τις λειτουργίες αντιγραφής και φαξ, διαχειρίζεται τις ρυθμίσεις δικτύου στο μηχάνημα, και είναι υπεύθυνος για τη συντήρησή του.
Βιβλίο διευθύνσεων	Η λίστα αριθμών τηλεφώνων που είναι αποθηκευμένοι στο μηχάνημα για εύκολη αναφορά.
Baud Rates	Μονάδες μέτρησης της ταχύτητας μετάδοσης των δεδομένων.
Bit Rates	Μονάδες μέτρησης της ταχύτητας μετάδοσης των δεδομένων.
BPS	Συντομογραφία για Bits Ανά Δευτερόλεπτο. Αποτελεί μέτρο για το πόσο γρήγορα μπορεί ένα μόντεμ να μεταδίδει ή να λαμβάνει δεδομένα.
Διαδοχική κλήση	Καθορίζει τον προορισμό συνδυάζοντας πολλαπλούς κωδικούς Ταχείας κλήσης και Επιλογές και κλήσεις με ένα πλήκτρο χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Διεθνής επικοινωνία	Μια επιλογή μεθόδου επικοινωνίας η οποία μειώνει την ταχύτητα μετάδοσης, εξασφαλίζοντας αξιόπιστες διαδικασίες επικοινωνίας ακόμα και με κακή ποιότητα γραμμών.
Έξοδος	Τελικά αντίγραφα, ειλημμένα έγγραφα φαξ, ή προς εκτύπωση.
Ειδικό χαρτί	Ένα μέγεθος χαρτιού το οποίο μπορεί να καθοριστεί από το χρήστη, εκτός από τα κοινά μεγέθη.

Εκτυπώσιμη περιοχή	Η πραγματική περιοχή πάνω στο χαρτί η οποία μπορεί να εκτυπωθεί.
Ενδιάμεσος χρόνος μεταδόσεων	Η χρονική περίοδος μεταξύ των μεταδόσεων.
Ενδιάμεσος τόνος	Γκρι μοτίβα που δεν είναι ούτε μαύρα ούτε λευκά.
Εμπλοκή χαρτιού	Εσφαλμένη τροφοδοσία μέσων εκτύπωσης όταν το μηχάνημα εκτυπώνει ένα πρωτότυπο.
Εξομοίωση	Η ιδιότητα του εκτυπωτή να εκτελεί τις λειτουργίες άλλων εκτυπωτών. Η λειτουργία αυτή ονομάζεται λειτουργία εξομοίωσης.
Εργασία	Μια ομάδα από δεδομένα αντιγραφής, φαξ ή εκτύπωσης. Η ακύρωση και η παραγωγή αντιγράφων, φαξ, και εκτυπώσεων γίνεται σε βάση εργασίας.
Εργοστασιακές ρυθμίσεις	Ρυθμίσεις που γίνονται στο μηχάνημα από το εργοστάσιο και χρησιμοποιούνται από το μηχάνημα όταν ο χρήστης δεν καθορίζει τις ρυθμίσεις.
Επικοινωνία	Δίκτυο επικοινωνίας το οποίο μπορεί να προσφέρει ακουστικά δεδομένα (τηλέφωνο), δεδομένα ειδώλου (φαξ), δεδομένα εικόνας (videotext) και δεδομένα Η/Υ (υπηρεσία επικοινωνίας Η/Υ) στο ίδιο κανάλι. Στον οδηγό αυτό, αναφέρεται και ως μετάδοση και λήψη ειδώλων καθώς επίσης και συνομιλία με απομακρυσμένο χρήστη.
Είσοδος	Τα έγγραφα που είναι τοποθετημένα στην επιφάνεια σάρωσης ή στον τροφοδότη εγγράφων και πρόκειται να σαρωθούν.
ECM	Συντομογραφία για Λειτουργία Διόρθωσης Σφαλμάτων: Μια εγκεκριμένη λειτουργία ΙΤU-Τ για τα μηχανήματα φαξ ομάδας 3. Η μετάδοση ECM στέλνει τα δεδομένα ειδώλου του πρωτοτύπου σε τμήματα και αναμεταδίδει τμήματα που λαμβάνει το απομακρυσμένο μηχάνημα εσφαλμένα.
Θυρίδα	Ένας αποθηκευτικός χώρος στη μνήμη του μηχανήματος όπου αποθηκεύονται τα έγγραφα φαξ.
IP	Συντομογραφία για το Πρωτόκολλο Διαδικτύου. Είναι ένα πρωτόκολλο επικοινωνίας επιπέδου δικτύου και υποστηρίζεται από μια ποικιλία από πλατφόρμες υπολογιστών. Το IP ελέγχει την δρομολόγηση των δεδομένων.
ITU-T	Το ακρωνύμιο για τη Διεθνή Ένωση Τηλεπικοινωνιών. Αυτή η ένωση ονομαζόταν και CCITT. Είναι υπεύθυνη για την τυποποίηση των επικοινωνιών μέσω φαξ.
Κεφαλίδα	Μια κεφαλίδα εκτυπωμένη στην πρώτη γραμμή ειλημμένων εγγράφων.
Κεφαλίδα προς κεφαλίδα	Ένα έγγραφο διπλής όψεως όπου στη δεύτερη όψη απεικονίζεται το είδωλο με το επάνω μέρος του εγγράφου στην κορυφή της σελίδας. Συνήθως γυρνάτε τη σελίδα από το πλάι.

Κεφαλίδα προς υποσέλιδο	Ένα έγγραφο διπλής όψεως όπου στη δεύτερη όψη απεικονίζεται το είδωλο με το επάνω μέρος του εγγράφου στο κάτω μέρος της σελίδας. Συνήθως γυρνάτε τη σελίδα από κάτω.
Κατακόρυφος	Ο προσανατολισμός ειδώλου πάνω σε ένα φύλλο χαρτιού, όπου η μακριά πλευρά του χαρτιού τοποθετείται από πάνω προς τα κάτω.
Κατάσταση αδράνειας	Μια κατάσταση χαμηλής κατανάλωσης ρεύματος κατά τις περιόδους που το μηχάνημα δεν χρησιμοποιείται.
Κασέτα γραφίτη	Κασέτα η οποία αντικαθίσταται από τον πελάτη και περιέχει γραφίτη, μια ηλεκτροστατική σκόνη με χρωστική ουσία και πλαστικό, για εύκολη τροφοδοσία στο μηχάνημα.
Κλήση	Για να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό τηλεφώνου για την μετάδοση ενός εγγράφου. Η μέθοδος κλήσης που παρέχεται από το μηχάνημα περιλαμβάνει: χειροκίνητη κλήση χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο, ταχείες κλήσεις, κλήσεις με ένα πλήκτρο και χρήση του βιβλίου διευθύνσεων, κτλ.
Κρυμμένα δεδομένα	Τα κρυμμένα δεδομένα εμφανίζονται ως ειδικοί χαρακτήρες στη θέση των προσωπικών δεδομένων. Τα δεδομένα κρύβονται όταν επιλεγεί το πλήκτρο της καθέτου (/).
Κωδικός επικοινωνίας F	Αυτή η λειτουργία παρέχει τη δυνατότητα επικοινωνίας μέσω φαξ χρησιμοποιώντας κωδικούς όπως Υποδιεύθυνση (SUB), Επιλεκτική τηλεπαραλαβή (SEP) και Κωδικός πρόσβασης (PWD), οι οποίοι καθορίζονται από τα πρότυπα G3 του ITU-τ. Ο κωδικός F ενεργοποιεί την εμπιστευτική μετάδοση και την επικοινωνία μεταξύ πινακίων για φαξ τα οποία υποστηρίζουν πρωτόκολλο κωδικού F.
Κωδικός πρόσβασης	Ένας αριθμός που παρέχει πρόσβαση και προφυλάσσει μια ηλεκτρονική θυρίδα.
Κωδικός σφάλματος	Εμφανίζεται ένας κωδικός στον πίνακα ελέγχου ή μια αναφορά όταν παρουσιάζεται ένα πρόβλημα.
Κόμβος	Αριθμός που καθορίζει το σημείο πρόσβασης σε ένα δίκτυο. Λειτουργεί σαν διεύθυνση.
Κάτοχος	Ένας εξουσιοδοτημένος χρήστης που μπορεί να παραχωρεί δικαιώματα πρόσβασης σε άλλους χρήστες.
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	Μια λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, η οποία μειώνει την κατανάλωση ρεύματος κατά τις περιόδους που το μηχάνημα δεν χρησιμοποιείται.
Λειτουργία αυτόματης απάντησης	Μια μέθοδος που χρησιμοποιείται για το φαξ, κατά την οποία το μηχάνημα προγραμματίζεται να απαντά αυτόματα στις κλήσεις.

Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνουν σημαντικά την κατανάλωση ρεύματος κατά τις περιόδους που το μηχάνημα παραμένει αχρησιμοποίητο.
Με ταξινόμηση	Προγραμματισμός εξόδου, όπου κάθε σετ αντιγραφής παραδίδεται με την ίδια σειρά με την οποία τοποθετήθηκαν τα έγγραφα στον τροφοδότη εγγράφων. Παράδειγμα: Δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου, θα βγουν ως σελίδα1/αντίγραφο1, σελίδα2/αντίγραφο1, σελίδα3/ αντίγραφο1, σελίδα1/αντίγραφο2, σελίδα2/αντίγραφο2, σελίδα3/αντίγραφο2.
Μεγάλο πρωτότυπο	Ένα πρωτότυπο το οποίο είναι μεγαλύτερο από 17 ίντσες (431,8 χλστ).
Μεταχρονολογημένη τηλεπαραλαβή	Η ανάκτηση εγγράφων από μια απομακρυσμένη συσκευή φαξ, η οποία γίνεται αργότερα.
Μεταχρονολογημένη έναρξη	Προγραμματισμός του μηχανήματος ώστε να επεξεργάζεται ένα έγγραφο αργότερα.
Μετάδοση	Προς αποστολή.
Μνήμη	Ένας χώρος για την αποθήκευση εγγράφων.
Μνήμη ΝV	Μόνιμη μνήμη η οποία επιτρέπει τη διατήρηση των ρυθμίσεων που έχουν γίνει στον εκτυπωτή ακόμα και όταν διακόπτεται η τροφοδοσία.
Μνήμη RAM	Είναι συντομογραφία του Random Access Memory, δηλαδή μιας συσκευής μνήμης όπου μπορούν να ανακτηθούν αλλά και να αποθηκευτούν οι πληροφορίες.
Οθόνη	Η οθόνη στον πίνακα ελέγχου. Παρέχει πληροφορίες χρήστη και οδηγίες.
Οριζόντιος	Ο προσανατολισμός του ειδώλου πάνω σε ένα φύλλο χαρτιού, όπου η μικρή πλευρά του χαρτιού τοποθετείται από πάνω προς τα κάτω.
Όριο πλαισίου	Χρησιμοποιείται ένα επιπλέον φύλλο όταν το μήκος του μεταδιδόμενου πρωτοτύπου ξεπερνά το μήκος του εγκατεστημένου χαρτιού στο τερματικό λήψης. Μπορεί να διαγραφεί το περιθώριο χαρτιού στο κάτω μέρος ενός ειλημμένου πρωτοτύπου ώστε να εκτυπωθούν τα δεδομένα σε μία σελίδα. Το όριο του πλαισίου είναι ο χώρος που μπορεί να αφαιρεθεί από το κάτω μέρος ενός πρωτοτύπου. Όταν είναι μικρή η τιμή του ορίου του πλαισίου, τα δεδομένα εκτυπώνονται στην επόμενη σελίδα. Όταν όμως είναι μεγάλη, μπορεί να διαγραφεί ένα μεγάλο μέρος ώστε να εκτυπωθούν τα δεδομένα σε μία σελίδα.
Παλμική-σε-Τονική	Μετάβαση μεταξύ των ειδών κλήσης. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη αν χρειάζεστε παλμικό σήμα για να συνδεθείτε και τονικό για να έχετε πρόσβαση στη μνήμη φαξ ή σε άλλη εφαρμογή.

Παραλήπτης	Το άτομο ή το τερματικό προς το οποίο αποστέλλετε ένα πρωτότυπο. "Κλήση" υποδεικνύει τη λειτουργία εισαγωγής ενός αριθμού τηλεφώνου ενός παραλήπτη. Για E-mail, αναφέρεται στον προορισμό του E-mail.
Πληκτρολόγιο	Τα πλήκτρα στον πίνακα ελέγχου.
Πινάκιο	Σας επιτρέπει να αποθηκεύετε έγγραφα σε συγκεκριμένο σημείο στο μηχάνημα και να ανακτάτε επανειλημμένα τα ίδια έγγραφα χρησιμοποιώντας το απομακρυσμένο μηχάνημα.
Προεπιλεγμένη ρύθμιση	Οι ρυθμίσεις που χρησιμοποιούνται από το μηχάνημα, όταν δεν τις καθορίζει ο χρήστης.
Προεπιλογή οθόνης	Καθορίζει εάν τη στιγμή της έναρξης της λειτουργίας του μηχανήματος ή όταν πατηθεί το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων>, θα εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής ή η οθόνη φαξ.
Πρωτόκολλο	Οι κανόνες που ελέγχουν την αποστολή και λήψη δεδομένων.
Πρωτότυπο	Στον οδηγό αυτό, τα δεδομένα ειδώλου που παράγονται όταν σαρώνεται ένα πρωτότυπο. Χρησιμοποιείται για όρους όπως πρωτότυπα που έχουν μεταδοθεί και ειλημμένα πρωτότυπα.
PDF	Συντομογραφία για Portable Document Format. Είναι μια μορφή αρχείου που δημιουργήθηκε από την Adobe Systems. Ένα αρχείο PDF μπορεί να περιγράψει έγγραφα που περιέχουν κείμενο και είδωλα, συγκρατώντας όλη τη διαμόρφωση και τη γραμματοσειρά του πρωτότυπου αντιγράφου.
POP3	Συντομογραφία του Post Office Protocol Version 3, ένα πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται για τη λήψη e-mail. Είναι ένα συχνά χρησιμοποιούμενο πρωτόκολλο επικοινωνίας (μια συμφωνία που καθορίζει τον τρόπο που μεταδίδονται τα δεδομένα). Παρέχει μια ιδιωτική θυρίδα στον παροχέα διακομιστή e-mail που λαμβάνει μηνύματα όταν πραγματοποιηθεί μια σύνδεση. Το POP3 είναι μια λειτουργία λήψης μόνο, ενώ η αντίστοιχη λειτουργία για την αποστολή e-mail είναι SMTP.
Σχόλια	Τα πεδία Προς (Παραλήπτης) και Από (Αποστολέας) στη συνοδευτική σελίδα φαξ.
Σειρά προτεραιότητας	Μια μονάδα προσωρινής αποθήκευσης για εργασίες σε αναμονή για εκτέλεση.
Σετ αντιγράφων	Ομάδες αντιγράφων ενός σετ εγγράφων πολλών σελίδων. Εάν έχετε ένα έγγραφο τεσσάρων σελίδων και θέλετε να κάνετε 10 αντίγραφα του εγγράφου, θα κάνετε σετ 10 αντιγράφων.
Σάρωση	Ανίχνευση ή ανάγνωση ενός εγγράφου και σύνδεση του βέλτιστου ειδώλου του εγγράφου σε ένα ηλεκτρονικό είδωλο.
TCP/IP	Πρωτόκολλο ελέγχου μετάδοσης /Πρωτόκολλο διαδικτύου
TIFF	Tagged Image File Format

Ταχεία μετάδοση από τη μνήμη	Καλεί τον αριθμό φαξ αμέσως μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας του εγγράφου. Η σάρωση των υπόλοιπων σελίδων στη μνήμη συνεχίζεται, ενώ αποστέλλονται οι σελίδες που έχουν ήδη αποθηκευτεί. Πολλά μηχανήματα μετάδοσης φαξ περιμένουν να ολοκληρωθεί η αποθήκευση όλου του εγγράφου, πριν ξεκινήσουν την κλήση του αριθμού προορισμού.
Ταχείες κλήσεις	Μια μορφή συντετμημένης κλήσης ενός αριθμού εισάγοντας έναν κωδικό με τρεις χαρακτήρες.
Τηλεπαραλαβή	Μια λειτουργία που σας επιτρέπει να ανακτήσετε ένα πρωτότυπο από ένα απομακρυσμένο μηχάνημα.
Τηλεπαραλαβή από θυρίδα	Ανάκτηση εγγράφου από τη θυρίδα μιας απομακρυσμένης συσκευής.
Τονική κλήση	Ακούγεται ένας τονικός ήχος από την τηλεφωνική γραμμή όταν δέχεται κλήση ένα απομακρυσμένο μηχάνημα. Έτσι θα γνωρίζετε ότι είστε συνδεδεμένοι στη γραμμή.
Τμήμα	Σάρωση μιας μόνο σελίδας από την Επιφάνεια αντιγραφής ή μίας μόνο σελίδας ή πολλών σελίδων από τον Τροφοδότη εγγράφων.
Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)	Η μεγάλη πλευρά του χαρτιού είναι τοποθετημένη έτσι ώστε να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)	Η μικρή πλευρά του χαρτιού είναι τοποθετημένη έτσι ώστε να εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.
Τροφοδότης εγγράφων	Μια διάταξη η οποία διαχωρίζει αυτόματα και τροφοδοτεί το μηχάνημα με πρωτότυπα μονής όψης (όταν είναι εγκατεστημένος ο ADF) ή με πρωτότυπα διπλής όψης (όταν είναι εγκατεστημένος ο DADF) από το δίσκο εισόδου στο σαρωτή.
Τύπος γραμμής	Η μέθοδος κλήσης της συνδεδεμένης γραμμής. Το μηχάνημα προσφέρει 10 pps, ή τονική κλήση.
Τύπος πλαισίου	Μια όμαδα δεδομένων που αποστέλλονται μέσω του δικτύου.
Φαξ (Τηλεομοιοτυπία)	Ένα έγγραφο που μεταδίδεται από μια τοποθεσία σε μια άλλη μέσω τηλεφωνικής γραμμής.
Φωτογραφία	Ένα είδωλο, μια θετική αποτύπωση ειδικότερα, η οποία καταγράφεται από κάμερα και αναπαράγεται σε φωτοευαίσθητη επιφάνεια.
Χειροκίνητη λήψη	Μια λειτουργία φαξ που ξεκινάει τη λήψη φαξ αφού έχετε επικοινωνήσει με τον συνομιλητή σας και έχετε επιβεβαιώσει ότι η κλήση είναι μια εργασία φαξ.
Χαρακτήρες κλήσης	Ειδικοί χαρακτήρες οι οποίοι χρησιμοποιούνται για την εισαγωγή παύσης μεταξύ αριθμών κλήσης, κτλ.

Χωρίς ταξινόμηση	Λειτουργία εξόδου όπου ο καθορισμένος αριθμός αντιγράφων για κάθε σελίδα σε ένα σετ αντιγράφων εκτυπώνεται στη σειρά με την οποία είχαν τοποθετηθεί τα πρωτότυπα στον Τροφοδότη εγγράφων. Παράδειγμα: Δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου, θα βγουν ως σελίδα1/αντίγραφο1, σελίδα1/αντίγραφο2, σελίδα2/αντίγραφο1, σελίδα3/αντίγραφο2.
Ψηφιακό φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	Ένα αντιγραφικό που σαρώνει ένα είδωλο για τη δημιουργία ενός ή περισσοτέρων αντιγράφων.
DADF	Σύντμηση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων μονάδας duplex.
DPI	Συντομογραφία για Στιγμές Ανά Ίντσα, που αναφέρεται στον αριθμό στιγμών που μπορούν να εκτυπωθούν σε πλάτος μίας ίντσας (25.4 χλστ).
Duplex	Αναφέρεται σε ένα πρωτότυπο το οποίο περιέχει είδωλο και στις δύο όψεις της σελίδας.
Ethernet	Τεχνολογία μεταφοράς μέσω δικτύου που χρησιμοποιείται συχνά για την αποστολή δεδομένων από τον έναν κόμβο στον άλλο.
G3	Συστήματα επικοινωνιών φαξ τυποποιημένα από την συμβουλευτική επιτροπή για τις Διεθνείς Τηλεπικοινωνίες (CCITT, τώρα η ITU-T).
ROM	Συντομογραφία της Read Only Memory, δηλαδή μιας συσκευής μνήμης για την ανάκτηση πληροφοριών από τις οποίες μπορούν να ανακτηθούν άλλες πληροφορίες.
SMTP	Πρωτόκολλο μεταφοράς απλού ταχυδρομείου: Ένα πρωτόκολλο επικοινωνίας (μια συμφωνία που καθορίζει τον τρόπο που μεταδίδονται τα δεδομένα) που χρησιμοποιείται ευρέως για την αποστολή και λήψη e-mail.

15 Ευρετήριο

Symbols

πλήκτρο * (αστερίσκος)	36
Πλήκτρο ←	35
Πλήκτρο →	35
Άμεση αποστολή	. 88, 175
Ήχος αυτόματου καθαρισμού	146
Ήχος διάρκειας	146
Ήχος ειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου	145
Ήχος επιλογής στον πίνακα ελέγχου	145
Ήχος μηχανήματος σε ετοιμότητα	145
Ήχος ολοκλήρωσης εργασίας	145
Ήχος προειδοποίησης	146
Ήχος προειδοποίησης χαμηλής στάθμης	
γραφίτη	145
Ήχος υπενθύμισης	146
Όλες οι εργασίες	44
Όριο εκτυπώσεων	173
Ένδειξη αποστολής	35
Ένδειξη εργασιών στη μνήμη	35
Ένδειξη μετάδοσης φαξ	35
Ένδειξη σφάλματος	36
Ένταση επιτήρησης γραμμής	146
Έξοδος67,	154, 197
Έξοδος με ταξινόμηση	67
Έξοδος πρωτοτύπων	197
Έξοδος χαρτιού	236
Έξοδος χωρίς ταξινόμηση	67

Numerics

2 είδωλα	 .65
2 όψεων	 153
4 είδωλα	 .65

Α

145
143
39
76
, 178
46
119
177
177
, 180
46

Ανοικτή ακρόαση	
Αντιγραφή	55
Έξοδος	
2 όψεων	
Διαδικασία	55
Είδος πρωτοτύπου	64
λειτουργίες	60
Πολλαπλά είδωλα	
Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών	68
Σμίκρυνση / Μεγέθυνση	63
Τροφοδοσία χαρτιού	61
Φωτεινό / Σκούρο	64
Αντικατάσταση	
της κασέτας γραφίτη	193
της Φύσιγγας τυμπάνου	190
Αντίθεση οθόνης	181
Αποστολέας	108
Αυτόματη εναλλαγή δίσκων1	37, 154
Αυτόματη επανάληψη	147
Αυτόματος καθαρισμός	144

В

Βασικός ήχος	145
Βιβλίο διευθύνσεων	
Βιβλίο διευθύνσεων – CWIS	121

Г

Γενικά – CWIS	5	11	7
---------------	---	----	---

Δ

Διαγραφή δεδομένων	167
Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών	195
Διαδοχική κλήση	93
Διακόπτης σφάλματος γείωσης	37
Διαχείριση Auditron	149
Διεθνής επικοινωνία	85
Διεύθυνση Ε-Mail	100
Δίσκοι – CWIS	117
Δίσκοι 1 έως 4	34
Δίσκος 1	33, 34
Δίσκος 2	
Δίσκος 3	
Δίσκος 4	33, 34
Δίσκος 5	
Δίσκος Bypass	33

Ε

Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο Πλήκτρο Εισανωνή διεύθυνσης/	75
Επόμενο	
Εκτύπωση	111
Εκχώρηση μνήμης	
Εμπλοκές πρωτοτύπων	202
Εμπλοκές χαρτιού	196
Έξοδος	201,203
δίσκοι χαρτιού	201
δίσκος 5	202
δίσκος bypass	202
Κάλυμμα τροφοδότη εγγράφων	202
Κάλυμμα Α	
Κάλυμμα Β	
Κάλυμμα C	200
Κάλυμμα D	200
Εξαρτήματα του μηχανήματος	33
Εξοικονόμηση ενέργειας	144
Επανάληψη αποστολής	185
Επείγουσα αποστολή	87
Επιλογή με ένα πλήκτρο	36
Επιφάνεια σάρωσης	33 , 57
τοποθέτηση πρωτοτύπων	57
Επίλυση προβλημάτων	195
Ευρεία αναμετάδοση	78
Είδος πρωτοτύπου	64 , 152
Είδος χαρτιού	154

Н

Ηλεκτρολογικές προδιαγραφές	.236
ηλεκτρολογικές προδιαγραφές	
κατανάλωση ισχύος	.236
μέγιστη ονομαστική τιμή ρεύματος	
εισόδου	.236
τάση	.236
συχνότητα	.236
•	

Θ

Θερινή/Χειμερινή ώρα	
Θέση εκτός λειτουργίας	
Θέση εντός λειτουργίας	
Θυρίδα	

Κ

Καθαρισμός	
οθόνης	190
της επιφάνειας σάρωσης	189
του μηχανήματος	189
του οπτικού αναγνώστη πρωτοτύπου 1	189
του πίνακα ελέγχου	190
του τροφοδότη εγγράφων	190
των δίσκων εξόδου	190
Καθορισμός δεδομένων	167
Καθορισμός προορισμών	74
Κάλυμμα τροφοδότη εγγράφων	197
Κάλυμμα Α	197
Κάλυμμα Β	197
Κάλυμμα C	197
Κάλυμμα D	197
Κατάλογος κωδικών χώρας	239
Κατάσταση αδράνειας	39
Κατάσταση εργασίας	
Όλες οι εργασίες	44
Τρέχουσα	44
Κατάσταση θύρας - CWIS	123
Κατάσταση μηχανήματος	45
Αναλώσιμα	46
Αναφορά/λίστα	46
Λειτουργία εκτύπωσης	50
Μετρητής χρέωσης	49
Στοιχεία σφάλματος	45
Κασέτα γραφίτη	193
Κεντρικός δίσκος εξόδου	236
Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox11, 2	222
Κεφαλίδα αποστολής82, 1	170
Κιτ μονάδας Duplex	235
Κλήση	
Ανοικτή ακρόαση	94
Βιβλίο διευθύνσεων	75
Διαδοχική κλήση	93
Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο	75
Κλήση με ένα πλήκτρο	77
Ταχεία κλήση	77
Κλήση με ένα πλήκτρο	77
Κωδικός F84 , 1	174
Κωδικοί σφάλματος2	211
٨

Λειτουργία εκτύπωσης	50
Λειτουργία λήψης φαξ	
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	. 38, 146
Λειτουργίες	41
Αντιγραφή	41
Κατάσταση εργασίας	43
Κατάσταση μηχανήματος	45
Φαξ	42
E-mail	42
Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	
Αλλαγή των ρυθμίσεων του	
προεπιλεγμένου χρόνου	39
Κατάσταση αδράνειας	39
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	
Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης	
εκτυπωτή	111
λειτουργίες σάρωσης μεγάλης σελίδας	71
Λίστα εργασιών – CWIS	115
Λίστα ιστορικού εργασιών – CWIS	116
Λίστα προγραμμάτων	76

Μ

μεγάλα έγγραφα	237
Μέγεθος σάρωσης	81, 105, 179
Μεταφορά πρωτοτύπου	173, 174
Μεταφορά σε διαχειριστή	171
Μεταχρονολογημένη έναρξη	
Μετρητής χρέωσης	49
Μετρητές – CWIS	120
Μορφότυπο αρχείου	106, 180
Μπροστινό κάλυμμα	

0

οδηγοί δίσκων χαρτιού	134
Οθόνη	
Οθόνη Αναζήτηση (Φαξ σε)	92
Οθόνη Είδος χαρτιού	62
Οθόνη Μέγεθος χαρτιού	62
Οθόνη Πινάκιο	

П

	20
Παραγγελία αναλωσιμών	09 EE
	22
1 IIVUKIU	00
	20
βιβνιο οιευθυνσεων	36
Ειοος πρωτοτυπου	36
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	36
ταχείας κλήσης	35
Τροφοδοσία χαρτιού	36
Πλήκτρο "Γλώσσα"	35
Πλήκτρο "Σύνδεση/Αποσύνδεση"	35
Πλήκτρο Έναρξη	36
Πλήκτρο Έξοδος	36
Πλήκτρο άμεσης αποστολής	35
Πλήκτρο Εισαγωγή	36
Πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας	36
Πλήκτρο επιλογής	35
Πλήκτρο Καθαρισμός όλων	36
Πλήκτρο Με ταξινόμηση	36
Πλήκτρο Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης	35
Πλήκτρο Τερματισμός	36
Πλήκτρο χειροκίνητης κλήσης	35
Πλήκτρο C	36
Πληροφορίες τοπικού τερματικού	75
Ποιότητα εξόδου	21
Πολλαπλά είδωλα 65. 86. 1	73
Ποόνοαιμα φαξ	84
Ιρόγραμμα φαξ1 ποονοάμματα φαξ	84
Ι Ιρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Δίστα προγραμμάτων	84 76
Ι Ιρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων	84 76
Ι Ιρόγραμμα φαξ	84 76 36
Ι Ιρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτάσεις τολεανωνικός νοαιιμός	84 76 36 37
Ι Ιρόγραμμα φαξ	84 76 36 37 36
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης 	84 76 36 37 36 37
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης 	84 76 36 37 36 37 37
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα 	84 76 36 37 36 37 37 37
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα 2 	84 76 36 37 36 37 37 37 37
 Πρόγραμμα φαξ	84 76 36 37 36 37 37 37 37 37
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης σελίδας 	84 76 236 237 236 237 237 237 237 236 236
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης χρόνος μετάδοσης σελίδας συμβατότητα 	84 76 236 237 236 237 237 237 237 236 236 236 236
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης σελίδας συμβατότητα 	84 76 236 237 236 237 237 237 237 236 236 236 236 237
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης χρόνος μετάδοσης σελίδας συμβατότητα συμπίεση ειδώλου Προεπιλογή οθόνης 	84 76 236 237 237 237 237 237 237 237 236 236 236 236 236 237
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης χρόνος μετάδοσης σελίδας συμβατότητα συμπίεση ειδώλου Προεπιλογή οθόνης Τροεπιλογές Μεγέθυνσης 	84 76 236 237 237 237 237 237 237 237 237 237 237
 Πρόγραμμα φαξ	84 76 236 237 237 237 237 237 236 236 236 236 237 236 236 237 236 236 237 237 237 237 237 237 237 237 237 237
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής 2 δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης χρόνος μετάδοσης σελίδας συμβατότητα ατουμπίεση ειδώλου Προεπιλογές Μεγέθυνσης Προεπιλογές Σμίκρυνσης Προτεραιότητα δίσκου 	84 76 236 237 237 237 237 237 237 237 236 236 236 236 236 237 237 237 237 237 237 237 237 237 237
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης χρόνος μετάδοσης σελίδας συμπίεση ειδώλου Προεπιλογές Μεγέθυνσης Προεπιλογές Σμίκρυνσης Προτεραιότητα δίσκου Προσαρμογή οθόνης 155, 177, 1 	84 76 236 237 236 237 237 237 237 236 236 236 236 236 237 44 79 55 80
 Πρόγραμμα φαξ	84 76 236 237 237 237 237 237 237 237 237 236 236 236 236 236 237 236 236 237 237 237 237 237 237 237 237 237 237
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης χρόνος μετάδοσης σελίδας συμπίεση ειδώλου Προεπιλογές Μεγέθυνσης Προεπιλογές Δεγέθυνσης Προεπιλογές Σμίκρυνσης Προεπιλογή οθόνης Προτεραιότητα δίσκου Προσαρμογή οθόνης Πρωτότυπα 2 όψεων 88, 107, 1 	84 76 237 237 237 237 237 237 237 237 236 237 236 237 237 236 237 237 237 237 237 237 237 237 237 237
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα χρόνος μετάδοσης σελίδας συμπίεση ειδώλου Προεπιλογή οθόνης Προτεραιότητα δίσκου Προσαρμογή οθόνης Προσαρμογή οθόνης Προσαρμογή οθόνης Προσαρμογή οθόνης Πρωτότυπα 2 όψεων Α8, 107, 1 Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών 	84 76 237 237 237 237 237 237 237 237 236 237 236 237 236 237 237 236 237 237 237 236 237 237 237 237 237 237 237 237 237 237
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης σελίδας συμβατότητα ατομβατότητα βοεπιλογές Μεγέθυνσης Προεπιλογές Σμίκρυνσης Προτεραιότητα δίσκου Προτεραιότητα δίσκου Προτομογή οθόνης Προτεραιότητα δίσκου Προτεραιότητα δίσκου Πρωτότυπα 2 όψεων Νε, 107, 1 Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών Πίνακας ελέγχου 	84 76 237 237 237 237 237 237 237 236 237 237 236 237 236 237 237 236 237 237 236 237 237 236 237 237 237 237 237 236 237 237 237 237 237 237 237 237 237 237
 Πρόγραμμα φαξ προγράμματα φαξ Λίστα προγραμμάτων Προδιαγραφές του φαξ προδιαγραφές φαξ απαιτήσεις τηλεφωνικής γραμμής δυνατότητα ανάλυσης εγκρίσεις σύνδεσης μεγάλα έγγραφα Μετατροπή ανάλυσης ταχύτητα μετάδοσης χρόνος μετάδοσης σελίδας συμβατότητα ατουμπίεση ειδώλου Προεπιλογές Μεγέθυνσης Προεπιλογές Σμίκρυνσης Προτεραιότητα δίσκου Προτεραιότητα δίσκου Προταρμογή οθόνης Προταρμογή οθόνης Προταρμογή οθόνης Προτοτη Αυαίtron Πρωτότυπα 2 όψεων Β8, 107, 1 Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών Πίνακας ελέγχου 	84 76 237 237 237 237 237 237 237 237 237 237

Ρ

Ρυθμίσεις	
Άμεση αποστολή	
Ήχος υπενθύμισης	
Όριο εκτυπώσεων	
Έξοδος	154
-,	153
Ακουστικά σήματα	145
Αλλανή κωδικού ποόσβασης	143
Ανάλιση	170 178
Αναφορά απενεργοποιήσεων	177
Αναφορά δραστροιότρτας	177
Αναφορά υετάδοσης	176 180
Αντίθεση οθόνης	181
Αυτόματη εναλλανή δίσκων	154
Αυτόματη επαγάληψη	147
Αυτόματος καθαρισμός	144
Λοτοματός κασαρισμός	181
διαδικασίες	141
Διανείοιση Auditron	1/0
Δίαχειριση Αυσιτιση	156
Εκτύπωση Ημερομηνίας/Ορας	172
Εκνώρηση υνήμης	166
Εξοικονόμηση ενέονειας	1/1/
Ετανάλημη κλήσης	171
Είδος ποωτοτύπου	152
Είδος γαοτιού	15/
Ημερομηνία/Ορα	160
Αςοινή/Χειμερινή ώρα	160
Οερινη/χειμερινη ωρα	186
Καθορισμός/Διαγραφιά δεδομένων	167
Κεφαλίδα αποστολής	170
	1/13
Κωδικός Ε	17/
Λειτομονία λήμης φαξ	176
Μένεθος σάρωσης	170
Μεταφορά πρωτοτύπου	173 174
Μεταφορά πρωτοτοπου	171
Μεταγορία θε διαχειριστη	171
Μοσφάτυπο σονείου	180
Περιστορφό 90°	171 173
Περιστροφή 90	155
	185
Πληρογαροίες τοπικού τερματικού	175
Πολλαπλά είδωλα	173
Ποόνοσιμα φαξ	18/
Προςπιλογή οθόνης	1/1
Προτεοαιότητα δίσκου	155
Προσαομονή οθόνης 155	177 180
Ποωτότυπα 2 όψεων	171
Ρυθυίσεις αναφοράς	176
Ριβιίσεις αντινοαφής	151
Ρυθυίσεις αποστολής φαξ	170

Ρυθμίσεις εκτυπωτή	. 164
Ρυθμίσεις εκτύπωσης	. 156
Ρυθμίσεις παραλαβής	. 172
Ρυθμίσεις φαξ	. 168
Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη	. 144
Ρυθμίσεις Ε-mail	. 177
Ρυθμίσεις συστήματος142	, 163
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση153	, 179
Ταχεία κλήση	. 182
Τροφοδοσία χαρτιού152	, 172
Φωτεινό/Σκούρο152, 171	, 178
Χρονοδιακόπτης σάρωσης	. 145
Ρυθμίσεις αναφοράς	. 176
Ρυθμίσεις αντιγραφής	. 151
Ρυθμίσεις αποστολής φαξ	. 170
Ρυθμίσεις διαθέσιμων μέσων	. 173
Ρυθμίσεις δικτύου	. 156
Ρυθμίσεις εκτυπωτή	. 164
Ρυθμίσεις εκτύπωσης	. 156
Ρυθμίσεις εκτύπωσης Ημερομηνίας/Ωρας	. 172
Ρυθμίσεις ελάχιστου μεγέθους	. 172
Ρυθμίσεις εξομοίωσης - CWIS	. 129
Ρυθμίσεις επανάληψης κλήσης	. 171
Ρυθμίσεις ημερομηνίας	. 169
Ρυθμίσεις θύρας	. 156
Ρυθμίσεις θύρας – CWIS	. 124
Ρυθμίσεις μη διαθέσιμου δίσκου	. 173
Ρυθμίσεις μνήμης - CWIS	. 131
Ρυθμίσεις ορίου μήκους	. 172
Ρυθμίσεις παραλαβής	. 172
Ρυθμίσεις περιστροφής 90°171	, 173
Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου - CWIS	. 125
Ρυθμίσεις πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους	. 172
Ρυθμίσεις υπηρεσιών διαδικτύου - CWIS	. 122
Ρυθμίσεις φαξ	. 168
Ρυθμίσεις χαρτιού – CWIS	. 120
Ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη	. 144
Ρυθμίσεις ώρας	. 169
Ρυθμίσεις E-mail	. 177
Ρυθμίσεις συστήματος142	, 163

Σ

Σετ εκτύπωσης παραλήπτη	87
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	106, 153
Στοιχεία μηχανήματος – CWIS	120
Στοιχεία σφάλματος	45
Σύνθεση – CWIS	120
Συντήρηση	189

15 Ευρετήριο

т

Ταχεία κλήση	77, 182
Τερματισμός	
εργασίες αντιγραφής	59
εργασίες φαξ	73
Εργασίες E-mail	99
Τεχνικά χαρακτηριστικά22	23, 239
απαιτήσεις χώρου	223
βάρος μηχανήματος	223
Δίσκος 1	233
Δίσκος 2, 3, και 4	234
Δίσκος 5	235
δίσκος bypass	235
έξοδος χαρτιού	236
ηλεκτρολογικές προδιαγραφές	236
κεντρικός δίσκος εξόδου	236
Κιτ μονάδας Duplex	235
Λειτουργία Φαξ	236
μέγεθος μηχανήματος	223
πρόσβαση	223
ταχύτητα αντιγραφής	223
τροφοδότης εγγράφων	224
Τροφοδοσία χαρτιού	233
χρόνος εκτύπωσης πρώτου αντιγράφου	224
χρόνος προθέρμανσης	224
σύνθεση υλικού	223
Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματος	223
Τηλεπαραλαβή	89
Τρέχουσα	44
Τροφοδότης εγγράφων33, 3	34, 224
τοποθέτηση πρωτοτύπων	56
Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)	135
Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)	135
Τροφοδοσία χαρτιού61, 133, 152, 17	72, 233
τροφοδοσία χαρτιού	
δίσκοι χαρτιού	134
Δίσκος 5	136
δίσκος bypass	136

Y

Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare	113
Καρτέλα Εργασίες	115
Καρτέλα Ιδιότητες	119
Καρτέλα Κατάσταση	117
Καρτέλα συντήρησης	132
λειτουργίες	114
πρόσβαση	114
υπολογιστές προορισμού	113
Υποστήριξη	132

Φ

Φαξ	69
Άμεση αποστολή	88
Ανάλυση	80
Αναφορά μετάδοσης	83
Ανοικτή ακρόαση	94
Βιβλίο διευθύνσεων	75
διαδικασία	69
Διαδοχική κλήση	93
Διεθνής επικοινωνία	85
Εισαγωγή διεύθυνσης/Επόμενο	75
Επείγουσα αποστολή	87
Θυρίδα	93
Κεφαλίδα αποστολής	82
λειτουργίες	79
Μέγεθος σάρωσης	81
Μεταχρονολογημένη έναρξη	86
Πινάκιο	91
Πολλαπλά είδωλα	86
Πρωτότυπα 2 όψεων	88
Σετ εκτύπωσης παραλήπτη	87
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	82
Ταχεία κλήση	77
Τηλεπαραλαβή	89
Φωτεινό/Σκούρο	81
Φύσιγγα τυμπάνου	. 190
Φωτεινό/Σκούρο64, 81, 105, 152, 171,	178

Χ

Χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού – CWIS	120
Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης	133
Χειριστήρια συστήματος	35
Χρονοδιακόπτης σάρωσης	145

Ω

Auditron (Εκτύπωση) – CWIS E-mail	122 95
Ανάλυση	
Αναφορά μετάδοσης	107
Αποστολέας	108
διαδικασία	
λειτουργίες	103
Μέγεθος σάρωσης	105
Μορφότυπο αρχείου	106
Πρωτότυπα 2 όψεων	107
Σμίκρυνση / Μεγέθυνση	106
Φωτεινό/Σκούρο	105

15 Ευρετήριο