XEROX® C118/M118/M118i ISMERTET



MÁSOLÁS

- 1. Helyezze be a dokumentumot.
- 2. Nyomja meg a MÁSOLÁS módgombot.
- 3. Válassza ki a munka iellemzőit. átkapcsolva a három képernyő között, majd válasszon a lehetőségek közül és nvomia meg a **Beadás** gombot.
- Adja meg a példányszámot. 4.
- 5. Nyomja meg a **START** gombot.

Ha hibaüzenet jelenik meg, a munka törlődik. Szüntesse meg a problémát, tegyen be újra minden dokumentumot és nyomja meg a START gombot.

> További információhoz nézze meg a használati útmutatót.

http://www.xerox.com/office/support



1.

gombot.



Kézi Közvetlan tárcsázás * küldés

Vál*a*sszon egy címet

Gép állapota

 $\mathbf{\Theta}$

Kilépés Beadás

Memórria 100 %

Felbontás Világosít/Sötétít

E-mail cím 200dpi Világosítás

Papirkészlet Kicsinyit Nagyit Eredeti tipusa * Szortirozott

1/3 🔶

XEROX_® C118/M118/M118i ISMERTET





 lépés – Nyomja meg a Másolás módgombot a vezérlőpanelon, hogy a Másolás képernyőre jusson.



3. lépés – Nyomja meg a kívánt beállítás alatti választógombot. (pl.: Papírkészlet).



2. lépés – Nyomja meg valamelyik nyílgombot, hogy egyik képernyőről a másikra jusson. A képernyőszám és a rendelkezésre álló képernyők száma megjelenik a kijelzőn (pl.: 1 / 3). A képernyőn lévő nyíl/nyilak mutatják, hogy melyik irányba mozdulhat (pl.: jobbra).



4. lépés – A munka jellemzőinek kiválasztása után a nyílgombok nem használhatók. Lehetőség választásá-hoz nyomja meg újra valamelyik választógombot. A lehetőség oszlopában le-fel mozoghat, ha megnyomja a kívánt lehetőség alatti választógombot. (pl.: 5.tálca kiválasztásához nyomja meg kétszer a harmadik választógombot). A választás befejezéséhez nyomja meg a Beadás gombot.