

Xerox CopyCentre/ WorkCentre 118 Gyors útmutató 604P17429





Xerox CopyCentre/ WorkCentre 118 Gyors útmutató 604P17429

ÉRJE EL A MAXIMÁLIS TELJESÍTŐKÉPESSÉGET...

...a berendezés összes lehetőségének kihasználásával. A berendezéshez felhasználói dokumentációt tartalmazó CD lemez tartozik. A CD lemezen található Felhasználói útmutató tartalmaz minden tájékoztatást az olyan külön rendelhető konfigurációkhoz is, mint például a fax. Tartalmazza a Rendszeradminisztrátori útmutatót is, mely a gép hálózathoz csatlakoztatását ismerteti. További tájékoztatáshoz töltse be a CD lemezt számítógépének merevlemezére. Készítette és fordította: The Document Company Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1HE ENGLAND

© 2004 by Fuji Xerox Co., Ltd. Minden jog fenntartva.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve korlátozás nélkül a program által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A Xerox[®], a The Document Company[®], a digitális X[®] és a kiadványban említett összes Xerox termék a Xerox Corporation védjegye. Más társaságok termékneveit és védjegyeit ezennel elismerjük.

Az engedélyhez kötött termékekkel kapcsolatban további információt a Licencre vonatkozó információk részben talál.

A dokumentumban szereplő információ a kiadás időpontjának megfelelő állapotot tükrözi. A Xerox fenntartja a jogot ezen információk előzetes figyelmeztetés nélkül történő változtatására. A módosításokat és műszaki frissítéseket a dokumentáció következő kiadása tartalmazza. A legfrissebb információt a következő webhelyen találja: <u>www.xerox.com</u>.

Az általános exportszabályozás alá eső termékek

Jelen termék exportját a japán valuta- és külkereskedelmi törvények és/vagy az Egyesült Államok exportkorlátozásai szigorúan korlátozzák. Amennyiben a terméket exportálni kívánja, gondoskodnia kell a japán kormány, illetve annak kormányszerve által kiállított megfelelő exportengedély és/vagy az USA kormánya vagy kormányszerve által kibocsátott újrakiviteli engedély beszerzéséről.

A kiegészítő exportszabályozás alá eső termékek

Jelen termék exportját a japán valuta- és külkereskedelmi törvények és/vagy az Egyesült Államok exportkorlátozásai szigorúan korlátozzák. Amennyiben jogi szerződés vagy egyéb forgalmi dokumentum, illetve az importőr tájékoztatása alapján a tudomására jut, hogy a terméket tömegpusztító fegyverek (ideértve a nukleáris, kémiai és biológiai fegyvereket) fejlesztésére, gyártására, illetve felhasználására használták vagy szándékoznak használni, gondoskodnia kell a japán kormány, illetve annak kormányszerve által kiállított megfelelő exportengedély és/vagy az USA kormánya vagy kormányszerve által kibocsátott újrakiviteli engedély beszerzéséről.

Tartalomjegyzék

1	Ismerkedés	7
	Xerox vevőszolgálat	7
	Egyezményes elnevezések	8
	Kapcsolódó segédanyagok	10
	Biztonsági megjegyzések	10
	FIGYELEM – Elektromossággal kapcsolatos biztonsági informá	ációk11
	Lézerbiztonságra vonatkozó információ	12
	Működtetéssel kapcsolatos biztonsági információ	12
	Karbantartási információ	13
	Ózonnal kapcsolatos biztonsági információ	14
	Kellékek	14
	Rádiófrekvenciás kisugárzás	14
	A termék biztonsági tanúsítványa	14
	Megfelelőségi nyilatkozatok	15
	CE jelölés	15
	A FAXOLASI funkcióhoz	15
	Rádiófrekvenciás azonosító rendszerekre (RFID) vonatkozó szabályozás	16
	Környezetvédelmi megfelelőség	16
	Európa	17
	Licencre vonatkozó információ	17
	Illegális másolatok	21
	Egyéb országok	21
	A termék újrahasznosítása és selejtezése	21
2	A berendezés áttekintése	23
	A berendezés részei	23
	Rendszervezérlők	25
	Be- és kikapcsolás	27
	Bekapcsolás	27
	Kikapcsolás	27
	Földzárlati kioldó (Ground Fault Interrupter - GFI)	28
	Energiatakarékos üzemmódok	28
	Az alapértelmezett időbeállítások módosítása	29
	Módok	30

	Másolás	31
	Fax	31
	E-mail	31
	Be-/kijelentkezés	32
	Munka állapota	32
	Gép állapota	33
	Az Auditron belépőképernyője	39
	Újrahasznosított papír	40
3	Másolás	41
	Másolási eljárás	41
	1. Dokumentumok betöltése	41
	2. Lehetőségek kiválasztása	43
	3. Példányszám megadása	44
	4. A másolási munka elkezdése	44
	 A másolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn 	45
	A másolási munka leállítása	45
	Másolási lehetőségek	46
	Papírkészlet	46
	Kicsinyít/Nagyít	48
	Világosít/Sötétít	49
	Eredeti típusa	49
	Sokképes minta	50
	Kétoldalas	50
	Kimenet	51
	Vegyes méretű eredetik	52
4	Fax	53
	Faxolási eljárás	53
	1. Dokumentumok betöltése	53
	2. Lehetőségek kiválasztása	54
	3. A célállomás meghatározása	55
	4. A faxolási munka elkezdése	56
	 A faxolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn 	56
	A faxolási munka leállítása	57
5	E-mail	59
	E-mail eljárás	59
	1. Dokumentumok betöltése	59
	2. Lehetőségek kiválasztása	60

	3. A célállomás meghatározása	61
	4. Az e-mail munka megkezdése	62
	5. Az e-mail munka ellenőrzése a munka állapota képernyőn	62
	Az e-mail munka leállítása	63
6	Nyomtatás	65
	A nyomtatómeghajtó funkciói	65
7	Papír és egyéb másolóanyagok	67
	Papír betöltése	67
	A papír előkészítése a betöltéshez	67
	Papír betöltése a papírtálcákba	67
	5. tálca (kézitálca)	69
	Automatikus tálcaváltás	70
	A papír tárolása és kezelése	70
	Támogatott papírméretek és papírtípusok	70
	Támogatott papírméretek	71
	Támogatott papírtípusok	72
8	Karbantartás	75
	Kellékrendelés	75
	Gép tisztítása	75
	A dokuüveg és az egyenletes sebességű átviteli üveg	75
	A vezérlőpanel és a kijelző	76
	A dokuadagoló és a gyűjtőtálcák	76
	A dobkazetta cseréje	76
	A régi dobkazetta eltávolítása	76
	Dobkazetta újrahasznosítása	77
	Az új dobkazetta behelyezése	77
	A festékkazetta cseréje	79
	A régi festékkazetta eltávolítása	79
	Az új festékkazetta behelyezése	80
9	Problémamegoldás	81
	Hibaelhárítási eljárás	81
	Papírelakadások	82
	Papírelakadások az A ajtónál	83
	Papírelakadások a B ajtónál	85
	Papírelakadások a C ajtónál	85
	Papírelakadások a D ajtónál	86

	Papírelakadások a kiadónyílásnál	86
	Papírelakadások az 1., 2., 3. és 4. tálcában (a 2–4. tálca	
	opcionális tartozék)	87
	Papírelakadások az 5. tálcában (kézitálca)	87
	Dokumentumelakadások	87
	Papírelakadás a dokuadagoló fedelében	87
	Papírelakadás a dokumentumkiadó nyílásnál	89
	Hibaelhárítási táblázat	90
	Hibakódok	96
	A kimenet minősége	105
	Xerox vevőszolgálat	106
10	Függelék	107
	Országkód	
	Figyelmeztetések és korlátozások	107
	Dokumentumelakadások, papírelakadások és	
	papírkifogyás másolás közben	107
	Bejegyzett adatok, mint pl. formátumok	108
11	Index	109

1 Ismerkedés

Üdvözli Önt a Xerox CopyCentre/WorkCentre termékcsaládja.

Ez az útmutató a berendezés beépített lehetőségeinek használatához szükséges részletes információt, műszaki specifikációt és gyakorlati lépéseket tartalmaz.

Xerox vevőszolgálat

Ha a termék üzembe helyezése közben vagy azt követően segítségre van szüksége, online megoldások és támogatás igénybe vételéhez látogasson el a Xerox webhelyére:

http://www.xerox.com/

Ha további útmutatást igényel, vegye fel a kapcsolatot a Xerox vevőszolgálatának szakértőivel. Ha a termék üzembe helyezésekor kézhez kapta a Xerox helyi képviselőjének telefonszámát, a gyors elérhetőség érdekében azt javasoljuk, a számot írja fel az alábbi helyre.

A vevőszolgálat vagy a helyi képviselő telefonszáma:

#___

Xerox USA vevőszolgálat:

1-800-821-2797

Xerox Kanada vevőszolgálat:

1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Kérjük, hogy a vevőszolgálat hívásakor készítse elő a gép gyári számát, amelyet a berendezés bal oldalán, az A jelzésű ajtó alatt talál (lásd a következő ábra).



Az egyszerűbb visszakereshetőség érdekében a gyári számot feltüntetheti az alábbi üresen hagyott helyen is.

Gyári szám:

Kérjük, hogy jegyezzen fel minden hibaüzenetet. Az információ birtokában szakembereink gyorsabban meg tudják oldani a problémát.

Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Gyorsútmutató

Egyezményes elnevezések

Ebben a részben az útmutatóban használt egyezményes elnevezéseket ismertetjük. Egyes kifejezések esetében a kézikönyv több szinonimát is használ:

- A papír megfelelője a másolóanyag vagy hordozó.
- A dokumentum megfelelője az eredeti.
- A Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 megfelelője a készülék, berendezés, gép.

Gépkezelő

A gépkezelő az a személy, aki a berendezés karbantartásáért felel.

Tájolás

A tájolás a képek lapon való elhelyezkedési irányát jelenti. Ha a kép álló tájolású, a papír (vagy más másolóanyag) hosszú vagy rövid széllel is adagolható.

Hosszú széllel adagolt (Long Edge Feed – LEF)

Hosszú széllel való adagoláshoz úgy tegye a dokumentumokat a dokuadagolóba, hogy egyik hosszú szélük a dokuadagoló felé nézzen. A papír felső és alsó rövid széle a dokuadagoló eleje és hátulja felé néz. Hosszú széllel való adagoláshoz úgy tegye a papírt a papírtálcába, hogy egyik hosszú széle a tálca bal oldala, egyik rövid széle pedig a tálca eleje felé nézzen.

Rövid széllel adagolt (Short Edge Feed – SEF)

Rövid széllel való adagoláshoz úgy tegye a dokumentumokat a dokuadagolóba, hogy egyik rövid szélük a dokuadagoló felé nézzen. A papír felső és alsó hosszú széle a dokuadagoló eleje és hátulja felé néz. Rövid széllel való adagoláshoz úgy tegye a papírt a papírtálcába, hogy egyik rövid széle a tálca bal oldala, egyik hosszú széle pedig a tálca eleje felé nézzen.



[Szögletes zárójelek] között lévő szöveg

Azt jelzi, hogy ezek a képernyők, fülek, gombok, funkciók és a képernyőn megjelenő opciók kategóriáinak nevei. A számítógépen található fájlok vagy mappák nevére történő utalásoknál is ezt a kiemelést alkalmazzuk.

Például:

- A [Képminőség] képernyőn válassza az [Eredeti típusa] lehetőséget.
- Válassza a [Mentés] gombot.

<Hegyes zárójelek> között megjelenő szöveg

A vezérlőpanel szám- és szimbólumbillentyűinek, jelzőfényeinek nevét, valamint a főkapcsoló címkéjén szereplő szimbólumokat jelzi. Például:

- A [Munkaállapot] képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <Munkaállapot> gombot.
- A felfüggesztett munkák folytatásához nyomja meg a vezérlőpanel <C> gombját.

Dőlt betűs írás

A más fejezetekre és részekre való hivatkozások dőlt betűvel szedve jelennek meg. Például:

- A dokuüveg tisztításával kapcsolatos információhoz lásd: *Karbantartás fejezet, 75. oldal.*
- Papírkészlet oldal: 46.

Vigyázat jelzések

A Vigyázat jelzések a kezelőt személyi sérülés lehetőségére figyelmeztetik. Például:

FIGYELEM: A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.

Figyelmeztetések

Ezek a jelzések a kezelőt arra figyelmeztetik, hogy egy tevékenységével fizikai károsodást okozhat.

Például:

VIGYÁZAT: Az eljárások itt meghatározottaktól eltérő szabályozása, beállítása és kivitelezése veszélyes sugárzáshoz vezethet.

Megjegyzések

A megjegyzésekben kiegészítő információkat talál.

Például:

MEGJEGYZÉS: Ha a berendezés nem rendelkezik dokuadagolóval, ez a szolgáltatás nem használható.

Kapcsolódó segédanyagok

A géphez az alábbi kiegészítő információs források állnak rendelkezésre:

- · Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Felhasználói útmutató
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Rendszeradminisztrátori útmutató
- Online súgórendszer (nyomtatómeghajtók és CentreWare segédprogramok)
- A CentreWare segédprogramok dokumentációja (HTML)

MEGJEGYZÉS: Az útmutató egy teljesen konfigurált berendezés képernyőit tartalmazza, így a ténylegesen használt konfiguráció ettől eltérhet.

Biztonsági megjegyzések

Kérjük, hogy a berendezés biztonságos működtetése érdekében a használatba vétel előtt gondosan olvassa végig a biztonsági megjegyzéseket.

Ezt a Xerox/Fuji Xerox berendezést és az ajánlott kellékeket szigorú biztonsági előírások szerint tervezték és tesztelték. A gép megfelel a biztonságtechnikai intézet engedélyeiben foglaltaknak és a hatályos környezetvédelmi szabályoknak. Kérjük, hogy a gép használatba vétele előtt olvassa el figyelmesen a következő útmutatást. Ezeket a tudnivalókat a berendezés folyamatos biztonságos működése érdekében a használat során is érdemes áttekinteni.

A termék biztonsági tesztelését és teljesítményét kizárólag Xerox kellékanyagok használatával végezték.

FIGYELEM: Bármilyen illetéktelen változtatás, ideértve új funkciók kialakítását vagy külső eszközök csatlakoztatását, megváltoztathatja ezt a tanúsítványt. További információért forduljon hivatalos szervizszolgáltatójához.

Figyelmeztető jelzések

A felhasználóknak ügyelniük kell a terméken feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztető jelzésekre.



Vigyázat Ez a VIGYÁZAT jelzés a termék olyan területeire hívja fel a kezelő figyelmét, ahol fennáll a személyi sérülés lehetősége.



Vigyázat Ez a VIGYÁZAT jelzés a kezelőt a berendezés forró felületeire figyelmezteti, amelyeket tilos megérinteni.

Áramellátás

Ezt a terméket a berendezés információs címkéjén feltüntetett tápegységtípusról kell üzemeltetni. Ha nem tudja pontosan, hogy a rendelkezésre álló áramforrás megfelel-e a követelményeknek, forduljon a helyi áramszolgáltató társasághoz.



FIGYELEM: A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.

A terméket védőföldelő érintkezővel felszerelt csatlakozóval látták el. Az ilyen csatlakozó csak földelt aljzatba csatlakoztatható. Ez a jellemző biztonsági célokat szolgál. Ha nem tudja a dugaszt az aljzatba csatlakoztatni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon elektromos szakemberhez, aki a dugaszolóaljzatot kicseréli. Soha ne csatlakoztassa a berendezést földelt adapterdugóval olyan elektromos aljzatba, amelyen nincs védőföldelés.

A kezelő által elérhető területek

A berendezést úgy tervezték, hogy kezelői csak a biztonságos területekhez férhessenek hozzá. A veszélyes területeket fedél vagy védőburkolat takarja, melyeknek eltávolításához eszköz szükséges. Ezeket a fedeleket vagy védőburkolatokat tilos eltávolítani.

Karbantartás

A termékhez mellékelt vásárlói dokumentáció az összes, kezelő által végrehajtható karbantartási eljárást ismerteti. Tilos a terméken olyan karbantartási feladatokat végezni, amelyek a felhasználói dokumentációban nem szerepelnek.

A termék tisztítása

Tisztítás előtt húzza ki a berendezés tápvezetékét az elektromos aljzatból. Kizárólag a termékhez meghatározott anyagokat használja a tisztításhoz. Más anyagok használata a gép teljesítményének romlásához és veszélyes helyzetek kialakulásához vezethet. Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Ezek bizonyos körülmények között robbanás- és tűzveszélyt jelentenek.

FIGYELEM – Elektromossággal kapcsolatos biztonsági információk

- ▷ Kizárólag a berendezéssel együtt szállított tápvezetéket használja.
- A tápvezetéket csatlakoztassa közvetlenül egy könnyen elérhető, földelt elektromos aljzatba. Ne használjon hosszabbítót. Ha nem tudja eldönteni, hogy egy adott aljzat földelt-e vagy sem, kérje ki képesített villanyszerelő tanácsát.
- A berendezést olyan mellékáramkörről kell üzemeltetni, amelynek kapacitása meghaladja a gép névleges áramerősségét és feszültségét. A berendezés névleges áramerőssége és feszültsége a gép hátsó paneljén található adattáblán van feltüntetve. A berendezés áthelyezéséhez kérje a Xerox szervizképviselőjének, a termék hivatalos helyi viszonteladójának vagy egy szerviztámogatási szervezetnek a segítségét.
- > A készüléktest-földelő vezeték nem megfelelő csatlakoztatása áramütést okozhat.

- A készüléket ne állítsa olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápvezetékre, vagy abban megbotolhatnak.
- A tápkábelre ne helyezzen tárgyakat.
- Az elektromos, illetve mechanikus blokkolókat tilos átkötni vagy kiiktatni.
- A gép szellőzőnyílásait hagyja szabadon.
- A berendezés nyílásaiba és réseibe tilos bármiféle tárgyat dugni.
- Ha a következő jelenségek valamelyikét észleli, azonnal kapcsolja ki a berendezést, és húzza ki a tápkábelt az elektromos csatlakozóaljzatból. A probléma elhárítása érdekében hívja a hivatalos helyi szervizképviselőt.
 - A berendezés szokatlan zajt vagy szagot bocsát ki.
 - A tápkábel megsérült vagy borítása elkopott.
 - A fali elosztótábla megszakítója, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
 - A berendezésbe folyadék ömlött.
 - A berendezést víz érte.
 - A készülék bármely része megsérült.

A berendezés áramtalanítása

A berendezés áramtalanító eszköze a tápkábel. A tápkábelt a gép oldalán rögzítették. A készülék teljes áramtalanításához húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzatból.

Lézerbiztonságra vonatkozó információ

FIGYELEM: Az eljárások itt meghatározottaktól eltérő szabályozása, beállítása és kivitelezése veszélyes sugárzáshoz vezethet.

A lézerekkel kapcsolatban kiemeljük, hogy a berendezés a lézertermékekre vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormák szerint első osztályú lézerterméknek minősül. A termék nem bocsát ki káros fényt, mert a sugárnyaláb a kezelői tevékenység és a karbantartás minden szakaszában teljesen el van zárva.

Működtetéssel kapcsolatos biztonsági információ

A Xerox/Fuji Xerox berendezés folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be ezeket a biztonsági irányelveket.

Kötelező tennivalók:

- A készüléket mindig megfelelően földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa. Kétség esetén kérje képesített villanyszerelő segítségét.
- > A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.

A berendezést védőföldelő érintkezővel felszerelt csatlakozóval látták el. Az ilyen csatlakozó csak földelt aljzatba csatlakoztatható. Ez a jellemző biztonsági célokat szolgál. Ha nem tudja a dugaszt az aljzatba csatlakoztatni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon elektromos szakemberhez, aki a dugaszolóaljzatot kicseréli. Az elektromos aljzathoz való csatlakoztatáshoz soha ne használjon olyan adapterdugót, amely nem rendelkezik földelőcsatlakozással.

- Mindig vegye figyelembe a berendezésen feltüntetett vagy azzal együtt szállított figyelmeztetéseket és utasításokat.
- A berendezés mozgatása vagy áthelyezése során mindig járjon el körültekintéssel. A készülék épületen kívüli áthelyezéséhez kérje a helyi Xerox/Fuji Xerox szervizrészlegének vagy a helyi támogatási szervezetnek a segítségét.
- Állítsa a készüléket megfelelően szellőző, a szervizeléshez elegendő helyet biztosító területre. A gép legkisebb méretadatait az üzembe helyezési utasításban találja.
- Csak olyan anyagokat és kellékeket használjon, amelyeket speciálisan a Xerox/Fuji Xerox berendezéshez fejlesztettek ki. A nem megfelelő anyagok használata a berendezés teljesítményének romlásához vezethet.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a gép tápkábelét az elektromos aljzatból.

Tiltott tevékenységek:

- Az elektromos aljzathoz való csatlakoztatáshoz soha ne használjon olyan adapterdugót, amely nem rendelkezik földelőcsatlakozással.
- Soha ne kíséreljen meg végrehajtani olyan karbantartási feladatokat, amelyek a vásárlói dokumentációban nincsenek külön részletesen ismertetve.
- A berendezést tilos beépített egységbe helyezni, kivéve, ha annak szellőzése megfelelő. Kérjük, hogy további információért forduljon a termék hivatalos helyi viszonteladójához.
- Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Ezek a borítók olyan részeket takarnak, amelyeket a gépkezelők nem javíthatnak.
- A berendezést ne helyezze fűtőtest vagy más hőforrás közelébe.
- A szellőzőnyílásokba tilos bármilyen tárgyat helyezni.
- Az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket soha ne kösse át és ne "csapja be".
- Szokatlan zaj és szag észlelése esetén ne használja a berendezést. Húzza ki a készülék tápvezetékét az elektromos aljzatból, és azonnal lépjen kapcsolatba a helyi Xerox/Fuji Xerox szervizképviselettel vagy szervizszolgáltatóval.

Karbantartási információ

Ne próbálkozzon olyan karbantartási művelettel, amit a géphez mellékelt vásárlói dokumentáció nem ismertet.

- Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. A megengedettől eltérő tisztítószerek használata a berendezés teljesítményének romlásához és veszélyes helyzet kialakulásához vezethet.
- A kellékeket és tisztítószereket csak a vevődokumentációban közölt módon és célokra használja. Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.
- Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Ezek mögött nincsenek olyan részek, amelyeket a felhasználó karbantarthat vagy szervizelhet.
- Karbantartási tevékenységet ne végezzen, kivéve, ha azt a termék hivatalos helyi viszonteladója betanította vagy a vásárlói dokumentáció az adott eljárást ismerteti.

Ózonnal kapcsolatos biztonsági információ

Ez a termék a szokásos működés folyamán ózont termel. A keletkezett ózon nehezebb a levegőnél, mennyisége a másolás mennyiségétől függ. A Xerox üzembe helyezési utasításaiban meghatározott környezeti feltételek betartása esetén az ózonkoncentráció szintje biztonságos korlátok között tartható.

Ha az ózonnal kapcsolatban további információra van szüksége, az Egyesült Államokban és Kanadában az 1 (800) 828-6571-es telefonszámon igényelheti az ózonnal foglalkozó kiadványt. Más országokban forduljon a szervizszolgáltatóhoz.

Kellékek

A kellékeket a csomagolásukon vagy tárolódobozukon feltüntetett útmutatás szerint tárolja.

> A kellékeket tartsa távol gyermekektől.

> A festéket, festékkazettát vagy festéktartályt soha ne dobja nyílt lángba.

Rádiófrekvenciás kisugárzás

Egyesült Államok, Kanada, Európa, Ausztrália/Új-Zéland

MEGJEGYZÉS: Ez a berendezés a tesztelés során megfelelt a Szövetségi Hírközlési Tanácsi (Federal Communications Commission – FCC) szabályzat 15. részében foglalt, A osztályú digitális eszközökre vonatkozó előírásoknak. Ezeket a korlátozásokat úgy alakították ki, hogy alkalmazásuk megfelelő védelmet biztosítson a káros interferenciák ellen a berendezés kereskedelmi környezetben való használata esetén. A készülék rádiófrekvenciás energiát termel, használ és sugározhat ki. Ha nem a vásárlói dokumentációnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiókommunikációban. A berendezés lakókörnyezetben történő üzemeltetése káros interferenciát okozhat. Ilyen esetekben a felhasználó saját költségén köteles a zavaró hatást kiküszöbölni.

A berendezésen a Xerox/Fuji Xerox által külön jóvá nem hagyott módosítások és átalakítások a gép üzemeltetési jogának visszavonását eredményezhetik.

Az Egyesült Államokban az FCC szabályozások értelmében, Ausztráliában és Új-Zélandon pedig az 1992. évi Rádiókommunikációs törvényben foglaltak szerint a berendezést árnyékolt interfészkábelekkel kell használni.

A termék biztonsági tanúsítványa

Jelen termék hitelesítését a felsorolt biztonsági szabványoknak megfelelően az alábbi intézetek hitelesítették.

Intézet	Szabvány
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 első kiadás (2003) (USA/Kanada)
NEMKO	IEC60950-1 első kiadás (2001)
A terméket az ISO9001-es számú bejegy:	zett minőséghiztosítási tanúsítványnak

A terméket az ISO9001-es számú bejegyzett minőségbiztosítási tanúsítványnak megfelelően gyártották.

Megfelelőségi nyilatkozatok

CE jelölés

A termék CE jelzése a Xerox Limited azon nyilatkozatát jelképezi, amely szerint a termék megfelel az Európai Unió adott időpontban kiadott alább felsorolt rendelkezéseinek:

1995. január 1.: A tagországokban alkalmazott kisfeszültségű berendezésekről szóló törvényi rendelkezések egységesítését szorgalmazó, a 93/68/EEC tanácsi rendelettel kiegészített 72/23/EEC tanácsi rendelet.

1996. január 1.: A tagállamok elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó törvényeinek közelítését szorgalmazó 89/336/EEC tanácsi rendelet.

1999. március 9.: A rádióberendezések és távközlési végberendezések, valamint megfelelőségük kölcsönös elismeréséről szóló 99/5/EC tanácsi rendelet.

A vonatkozó rendelkezéseket és hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes nyilatkozatot a termék hivatalos helyi viszonteladójától szerezheti be.

FIGYELEM: A berendezés ipari, tudományos vagy egészségügyi (ISM) környezetben történő üzemeltetése indokolttá teheti az ISM készülékekből származó sugárzás csökkentésére szolgáló intézkedések és más enyhítő lépések foganatosítását.

FIGYELEM: Ez egy A osztályú termék. Otthoni környezetben a termék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat, aminek elhárításáról adott esetben a felhasználónak kell gondoskodnia.

FIGYELEM: A berendezéshez olyan árnyékolt interfészkábelt kell használni, amely megfelel a 89/336/EEC tanácsi rendelet előírásainak.

FIGYELEM: A berendezéshez AWG26 típusú, vagy annál vastagabb telefonkábel használható.

A FAXOLÁSI funkcióhoz

EURÓPA

Rádióberendezésekre és távközlési végberendezésekre vonatkozó rendelet:

Jelen Xerox termék a Xerox által végrehajtott megfelelőségi ellenőrzés során az 1999/5/EC rendelet alapján megfelel a páneurópai egy végberendezéses, analóg PSTN hálózatra történő kapcsolódásra vonatkozó előírásoknak. A termék a következő országokban alkalmas a helyi PSTN hálózatok és kompatibilis PBX alközpontok használatára:

Ausztria	Belgium	Bulgária	Cseh Köztársaság
Dánia	Egyesült Királyság	Finnország	Franciaország
Görögország	Hollandia	Írország	Izland
Lengyelország	Luxemburg	Magyarország	Németország
Norvégia	Olaszország	Portugália	Románia
Spanyolország	Svájc	Svédország	

Probléma esetén először forduljon a termék hivatalos helyi viszonteladójához. Ezt a terméket a TBR21 szerint tesztelték és megfelel az abban foglalt, az európai gazdasági területeken működtetett analóg kapcsolású telefonhálózatok végberendezéseire vonatkozó előírásoknak. Szükség szerint a termék más országok telefonhálózatainak használatára is átalakítható. Kérjük, hogy amennyiben más országok hálózatához szeretné berendezését csatlakoztatni, forduljon a termék hivatalos helyi viszonteladójához. A termék beállítását nem végezheti el a felhasználó.

MEGJEGYZÉS: Habár a termék a távtárcsázásos (impulzusos) és DTMF (hangfrekvenciás) jeladásra egyaránt alkalmas, javasoljuk, hogy a berendezést állítsa a DTMF típusú tárcsázás használatára. A DTMF jelzések használata megbízható és gyorsabb hívásfelépítést eredményez.

A termék módosítása, a Xerox által jóvá nem hagyott külső vezérlőszoftverhez vagy külső vezérlőegységhez csatlakoztatása érvényteleníti a termék tanúsítványát.

Rádiófrekvenciás azonosító rendszerekre (RFID) vonatkozó szabályozás

A termék rádiófrekvenciás azonosító rendszerként (RFID) egy 13,56 MHz-es frekvenciát termelő induktív hurkolt rendszert használ. A rendszer megfelel a 99/5/EC tanácsi rendelet előírásainak és a vonatkozó helyi törvényeknek, illetve szabályozásoknak.

Környezetvédelmi megfelelőség

Energy Star



ENERGY STAR partnerként a Xerox Corporation megállapította, hogy ez a termék megfelel az ENERGY STAR energiatakarékosságra vonatkozó irányelveinek.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR MARK az Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR irodai berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Célja az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökkenthető a levegőszennyezés, a savas esők, illetve az éghajlat hosszú távú változásának esélye, mivel csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása. A Xerox ENERGY STAR berendezés a gyári alapbeállítás szerint "kis energia" módba lép és/vagy teljesen kikapcsol egy meghatározott használati időtartam után. A hagyományos berendezésekkel összehasonlítva ez az energiatakarékos lehetőség a felére csökkentheti a termék energiafelhasználását.

Visszatérés kis energia módból:	25 sec.
Ajánlott újrahasznosított papír típusa:	Type 3R91165

Környezeti kiválóság^M



A kanadai Terra Choice Environmental Services, Inc., tanusítja, hogy ez a Xerox termék megfelel az Environmental Choice^M EcoLogo^M minden környezetvédelmi előírásának a környezetre gyakorolt minimális hatás szempontjából.

Az Environmental Choice^M környezetvédelmi programban résztvevő Xerox Corporation határozata szerint ez a termék megfelel az Environmental Choice^M környezetvédelmi program energiafelhasználási irányvonalának.

Environment Canada hozta létre az Environmental Choice^M programot 1988 -ban, hogy hozzásegítse a fogyasztókat a környezetbarát termékek és szolgáltatások felismeréséhez. Másolók, nyomtatók, digitális nyomtató és faxtermékek meg kell feleljenek az energiafelhasználásra és -kibocsátásra valamint az újrahasznosított kellékekre vonatkozó feltételeknek. Az Environmental Choice^M jelenleg több mint 1600 bevizsgált termékkel és 140 licenciával rendelkezik. Xerox vezető helyen áll az EcoLogo^M szerint bevizsgált termékek kínálatával.

Európa

Energia



A Xerox a termék megtervezése és gyártása során figyelembe vette a GEEA energiakorlátozásra vonatkozó megfelelőségi előírásait, és erről tájékoztatta az igazolást kiállító hivatalt.

Licencre vonatkozó információ

JPEG kód

A Xerox nyomtatószoftverei bizonyos, az Independent JPEG Group által meghatározott kódokat használnak.

Heimdal

Szerzői jog © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formátumú adatok változtatások nélküli vagy változtatásokkal történő terjesztése és felhasználása az alábbi feltételek betartása mellett engedélyezett:

- A forráskód továbbadása során a dokumentumoknak tartalmazniuk kell a fenti szerzői jogra utaló megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- A bináris kód terjesztése során a dokumentációnak és/vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb anyagoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló fenti megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- Az intézet és munkatársainak nevét külön előzetes írásbeli engedély nélkül tilos olyan termékek reklámozásához felhasználni, amelyek a szóban forgó szoftver alapján készültek.

AZ INTÉZET ÉS MUNKATÁRSAI A SZOFTVERT "AHOGY VAN" ÁLLAPOTBAN BIZTOSÍTJÁK MINDENNEMŰ KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIA NÉLKÜL, IDEÉRTVE, DE NEM KORLÁTOZVA AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS VALAMILYEN KONKRÉT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA. AZ INTÉZET ÉS MUNKATÁRSAI SEMMIFÉLE KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET AZ OLYAN KÖZVETLEN, KÖZVETETT, VÉLETLEN, KÜLÖNLEGES, EGYEDÜLÁLLÓ VAGY JÁRULÉKOS KÁROKÉRT (IDEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG, A HELYETTESÍTŐ TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉT, ADATVESZTÉST, IDŐKIESÉST, AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT ÉS AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), FÜGGETLENÜL AZOK BEKÖVETKEZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEITŐL, VALAMINT A FELELŐSSÉG TÍPUSÁTÓL (SZERZŐDÉSES, KORLÁTLAN FELELŐSSÉG MELLETTI VAGY SZERZŐDÉSEN KÍVÜLI GONDATLAN VAGY SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS), AMELYEK A SZOFTVER FELHASZNÁLÁSÁBÓL EREDNEK, MÉG AKKOR SEM. HA AZ INTÉZET VAGY ANNAK MUNKATÁRSAI ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZÉSÉNEK VESZÉLYÉRŐL TÁJÉKOZTATTÁK A FELHASZNÁLÓT.

OpenSSL

Szerzői jog © 1998-2003 The OpenSSL Project. Minden jog fenntartva.

A forrás- és bináris formátumú adatok változtatások nélküli vagy változtatásokkal történő terjesztése és felhasználása az alábbi feltételek betartása mellett engedélyezett:

- A forráskód továbbadása során a dokumentumoknak tartalmazniuk kell a fenti szerzői jogra utaló megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- 2. A bináris kód terjesztése során a dokumentációnak és/vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb anyagoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló fenti megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- A jelen szoftver használatát vagy funkcióit említő reklámanyagokban fel kell tüntetni a következő nyilatkozatot: "Ez a termék egy, az OpenSSL Project által az OpenSSL Toolkit számára készült szoftvert tartalmaz. (http://www.openssl.org/)"
- 4. Az "OpenSSL Toolkit" és "OpenSSL Project" neveket tilos előzetes írásbeli engedély nélkül a szoftver felhasználásával készült termékek reklámozására felhasználni. Írásbeli engedély a következő e-mail címen szerezhető be: openssl-core@openssl.org.

- 5. Az ebből a szoftverből származtatott termékek nem viselhetik és nevük részeként sem tartalmazhatják az "OpenSSL" nevet az OpenSSL Poject előzetes írásbeli engedélye nélkül.
- 6. A terjesztett anyag minden formájában szerepeltetni kell a következő nyilatkozatot: "Ez a termék egy, az OpenSSL Project által az OpenSSL Toolkit számára készült szoftvert tartalmaz (http://www.openssl.org/)."

AZ OpenSSL PROJECT A SZOFTVERT "AHOGY VAN" ÁLLAPOTBAN BIZTOSÍTJA MINDENNEMŰ KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIA NÉLKÜL, IDEÉRTVE, DE NEM KORLÁTOZVA AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS VALAMILYEN KONKRÉT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA. AZ OpenSSL PROJECT ÉS MUNKATÁRSAI SEMMIFÉLE KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET AZ OLYAN KÖZVETLEN, KÖZVETETT, VÉLETLEN, KÜLÖNLEGES, EGYEDÜLÁLLÓ VAGY JÁRULÉKOS KÁROKÉRT (IDEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG A HELYETTESÍTŐ TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉT, ADATVESZTÉST, IDŐKIESÉST, AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT ÉS AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT). FÜGGETLENÜL AZOK BEKÖVETKEZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEITŐL, VALAMINT A FELELŐSSÉG TÍPUSÁTÓL (SZERZŐDÉSES, KORLÁTLAN FELELŐSSÉG MELLETTI VAGY SZERZŐDÉSEN KÍVÜLI GONDATLAN VAGY SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS), AMELYEK A SZOFTVER FELHASZNÁLÁSÁBÓL EREDNEK, MÉG AKKOR SEM. HA AZ INTÉZET VAGY ANNAK MUNKATÁRSAI ILYEN KÁROK. BEKÖVETKEZÉSÉNEK VESZÉLYÉRŐL TÁJÉKOZTATTÁK A FELHASZNÁLÓT.

Ez a termék Eric Young (eay@cryptsoft.com) rejtjelező szoftverét tartalmazza. A termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert tartalmaz.

Original SSLeay

Szerzői jog © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Minden jog fenntartva.

Ez az SSL implementációs csomag Eric Young (eay@cryptsoft.com) munkája.

Az implementációt a szerző a Netscapes SSL protokoll szerint írta.

A könyvtár kereskedelmi és magán jellegű használata az alábbi feltételek mellett engedélyezett: Ezek a feltételek az SSL kód mellett a csomagban található összes kódra (RC4, RSA, Ihash, DES stb.) vonatkoznak. Az ebben a kiadványban szereplő SSL-dokumentációra azonos szerzői jogi feltételek vonatkoznak, de tulajdonosa Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

A szerzői jog Eric Young tulajdonában marad, és a kódban található szerzői jogi megjegyzéseket tilos eltávolítani. Ha a csomagot valamilyen termékben felhasználják, Eric Young nevét, mint a felhasznált könyvtárrészek szerzőjét, fel kell tüntetni a termékben. Ez lehet a program indításakor megjelenő szöveges üzenet, vagy a csomaggal együtt szállított online vagy szöveges dokumentáció része.

A forrás- és bináris formátumú adatok változtatások nélküli vagy változtatásokkal történő terjesztése és felhasználása az alábbi feltételek betartása mellett engedélyezett:

1. A forráskód továbbadása során a dokumentumoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.

- 2. A bináris kód terjesztése során a dokumentációnak és/vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb anyagoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló fenti megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi lemondó nyilatkozatot.
- A jelen szoftver használatát vagy funkcióit említő reklámanyagokban fel kell tüntetni a következő nyilatkozatot: "Ez a termék Eric Young (eay@cryptsoft.com) rejtjelező szoftverét tartalmazza."
 A roitielező" jelző elbagybató, ba a felbasznált könyutárrutinek nem roitielező

A "rejtjelező" jelző elhagyható, ha a felhasznált könyvtárrutinok nem rejtjelező jellegűek :-).

 Az apps könyvtár (alkalmazáskód) bármilyen Windows rendszerrel kapcsolatos (vagy abból származtatott) kódjának felhasználása esetén fel kell tüntetni a következő nyilatkozatot:

"A termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert tartalmaz."

ERIC YOUNG A SZOFTVERT "AHOGY VAN" ÁLLAPOTBAN BIZTOSÍTJA MINDENNEMŰ KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIA NÉLKÜL. IDEÉRTVE, DE NEM KORLÁTOZVA AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS VALAMILYEN KONKRÉT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA. A SZERZŐ SEMMIFÉLE KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLAL FELELŐSSÉGET AZ OLYAN KÖZVETLEN, KÖZVETETT, VÉLETLEN, KÜLÖNLEGES, EGYEDÜLÁLLÓ VAGY JÁRULÉKOS KÁROKÉRT (IDEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG A HELYETTESÍTŐ TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉT, ADATVESZTÉST, IDŐKIESÉST, AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT ÉS AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), FÜGGETLENÜL AZOK BEKÖVETKEZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEITŐL, VALAMINT A FELELŐSSÉG TÍPUSÁTÓL (SZERZŐDÉSES, KORLÁTLAN FELELŐSSÉG MELLETTI VAGY SZERZŐDÉSEN KÍVÜLI GONDATLAN VAGY SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS), AMELYEK A SZOFTVER FELHASZNÁLÁSÁBÓL EREDNEK, MÉG AKKOR SEM, HA A SZERZŐ ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZÉSÉNEK VESZÉLYÉRŐL TÁJÉKOZTATTA A FELHASZNÁLÓT.

A kód nyilvánosan rendelkezésre álló verzióinak és származékos termékeinek licenc-és terjesztési feltételei nem módosíthatók, azaz a kódot tilos lemásolni, és más terjesztési licenc alá helyezni (ideértve a GNU nyilvános licencet is).

Illegális másolatok

Az ilyen másolatok készítésében bűnösnek ítélt személyek pénz- vagy börtönbüntetéssel sújthatók.

Certificates of Indebtedness National Bank Currency

Az ilyen másolatok készítésében bűnösnek ítélt személyek pénz- vagy börtönbüntetéssel sújthatók.

Egyéb országok

Bizonyos dokumentumok másolása az adott országban illegális lehet. Az ilyen másolatok készítésében bűnösnek ítélt személyek pénz- vagy börtönbüntetéssel sújthatók.

- Papírpénzek
- Bankjegyek és csekkek
- Banki és állami kötvények és értékpapírok
- Útlevelek és személyazonosságot igazoló dokumentumok
- Szerzői jogi anyagok és védjegyek a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegek és más forgatható értékpapírok

Ez a lista nem teljes, ezért ezzel kapcsolatban, illetve a pontosságát illetően nem vállalunk felelősséget. Esetleges kérdéseivel forduljon jogtanácsosához.

A termék újrahasznosítása és selejtezése

A Xerox világszerte elérhető visszavásárlási és újrahasznosítási/újrafeldolgozási programot működtet. A +1(800)ASK-XEROX telefonszámon a Xerox értékesítési képviselőjétől megtudhatja, hogy a program kiterjed-e a jelen termékre. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos bővebb tájékoztatásért látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/environment.html.

Ha a vásárolt termék nem része a Xerox programjának, és selejtezéséről saját maga gondoskodik, kérjük, vegye figyelembe, hogy a termék tartalmazhat ólmot és más olyan anyagokat, amelyeknek selejtezését környezetvédelmi szabályozások korlátozhatják. Az ólom jelenléte a termék piacra kerülésének időpontjában teljes mértékben összhangban állt az egyes országokban érvényes vonatkozó szabályozásokkal. Az újrahasznosítással és selejtezéssel kapcsolatos bővebb tájékoztatásért forduljon a helyi hatóságokhoz. Az Egyesült Államokban az Elektromosipari Szövetség webhelyén is találhat ezzel kapcsolatos információt: www.eiae.org.

2 A berendezés áttekintése

Ez a berendezés nem csupán egy hagyományos másoló, hanem konfigurációjától függően egy másolási, faxolási, nyomtatási és szkennelési feladatok elvégzésére is alkalmas digitális eszköz.

A berendezés képernyőjének megjelenése a gép modelljétől és konfigurációjától függően kis mértékben eltérhet az itt bemutatottaktól. A lehetőségek és a funkciók azonban ebben az esetben is megegyeznek a kézikönyvben ismertetettekkel.

Az útmutatóban részletesen nem ismertetett opciókkal kapcsolatban tekintse meg a Xerox webhelyét, vagy lépjen kapcsolatba a Xerox értékesítési képviselőjével.

A berendezés részei



Az alábbi ábra a készülék alapfelszereléséhez tartozó, illetve a külön beszerezhető tartozékokat mutatja be. A konfiguráció modellenként eltérő lehet.

MEGJEGYZÉS: A gépkonfigurációtól függően előfordulhat, hogy a berendezésen a dokuadagoló helyére a dokuüveg borítója van felszerelve. A géphez maximum három választható papírtálca csatlakoztatható.

Csatlakozó (LINE)

A gép jobb oldalán található csatlakozóba csatlakoztassa a telefonkábel egyik végét. A kábel másik végét csatlakoztassa a fali csatlakozóba.

Csatlakozó (TEL)

A gép jobb oldalán található csatlakozóba igény szerint telefonvonal csatlakoztatható.

Dokuadagoló

A gép kétféle dokuadagolóval használható. Az ADF (Automatic Document Feeder – automatikus dokuadagoló) egyoldalas szkennelést, a DADF (Duplex Automatic Document Feeder – kétoldalas automatikus dokuadagoló) pedig kétoldalas automatikus szkennelést tesz lehetővé.

Kétoldalas egység

Ezzel az egységgel kétoldalas másolatokat készíthet.

A kétoldalas másolásról bővebb tájékoztatást kaphat a következőkben: *Másolás c. fejezet, Kétoldalas címszó az 50. oldalon.*

1–4. tálca

Az 1. tálca a gép alaptartozéka, és legfeljebb 250 ív 80 g/m² súlyú papír befogadására képes. Az 1. tálcához hasonló 2., 3. és 4. tálcát külön szerezheti be. Ezekbe a tálcákba maximum 500 ív 80 g/m² súlyú papír helyezhető. A 3. és 4. tálca használatához a gépnek rendelkeznie kell a 2. tálcával.

Középső gyűjtőtálca

Az elkészült munkák nyomtatott oldalukkal lefelé érkeznek ebbe a tálcába.

5. tálca (kézitálca)

A kézitálcába egyedi és szabványos méretű papírok egyaránt tölthetők. Olyan különleges méretű lapokat is helyezhet ebbe a tálcába, amelyeket az 1. tálcába nem lehet betölteni, például fóliák vagy címkék. A papír manuális betöltéséhez nyissa ki az 5. tálcát (kézitálcát).

Rendszervezérlők



	Gomb/jelzőfény	Funkció	
1	<kézi tárcsázás=""></kézi>	Dokumentumok manuális küldéséhez és fogadásához. Ezt a gombot kizárólag a dokuadagolóból történő faxoláshoz használhatja. Ha a dokumentumot behelyezte a dokuadagolóba, a gomb megnyomásával küldheti el a faxot. Ha a dokuadagoló üres, a gombot csak faxfogadásra használhatja.	
		MEGJEGYZÉS: A címzett vagy a műveletek beállítása előtt nyomja meg a <kézi tárcsázás=""> gombot. A <kézi tárcsázás=""> gomb megnyomása visszavonja a beállított műveleteket és címzettet.</kézi></kézi>	
2	<közvetlen küldés=""></közvetlen>	A közvetlen küldési funkció használatához. Nézze meg a Felhasználói útmutató Fax fejezetében a közvetlen küldést.	
3	<faxtovábbítás></faxtovábbítás>	Azt jelzi, hogy a gép adatok továbbítását vagy fogadását végzi.	
4	<munka a="" memóriában=""></munka>	Azt jelzi, hogy a gépen tárolt munkák találhatók.	
5	<választás></választás>	A képernyőn megjelenő opciók kiválasztásához. A <választógomb> minden egyes megnyomásával egy opcióval feljebb léphet.</választógomb>	
6	<←><→>	Ezeket a gombokat a képernyők közötti váltáshoz használhatja. Segítségükkel a kurzort is mozgathatja a beviteli mezőben.	
7	<tárcsázási szünet=""></tárcsázási>	Faxátvitel során szünetet iktathat be a telefonszámba.	
8	<gyorstárcsázás></gyorstárcsázás>	A faxszám vagy e-mail cím gyorstárcsázó kódokkal történő megadásához.	
9	<nyelv></nyelv>	A kijelző nyelvének megváltoztatásához.	
10	<be- kijelentkezés=""></be->	A gomb segítségével bejelentkezhet gépkezelőként, és módosíthatja a gép alapbeállításait. Célállomást vehet fel a címjegyzékbe, a faxprogramba vagy a hirdetőtáblára. Nézze meg a Felhasználói Útmutató Beállítások fejezetét.	

	Gomb/jelzőfény	Funkció	
11	<energiatakarékos> (zöld jelzőfény)</energiatakarékos>	Jelzi, ha a gép energiatakarékos üzemmódban van. Használható az üzemmódból való kilépéshez is.	
12	<mindent töröl=""></mindent>	Az alapértékek visszaállításához, és a másolási, illetve faxolási funkció első képernyőjének megjelenítéséhez.	
13	<stop></stop>	A munkát ideiglenesen leállítja.	
14	<hiba></hiba>	Azt jelzi, hogy a gépen hiba történt.	
15	<start></start>	Elindítja vagy folytatja a munkát.	
16	<c></c>	Numerikus érték vagy az utolsóként beírt betű, illetve szimbólum törléséhez.	
17	<# (kettőskereszt)>	A szimbólumokat jelöli.	
18	<*(csillag)>	A gép hangfrekvenciás üzemmódba állításához.	
19	<beadás></beadás>	A módosított beállítások vagy beírt értékek véglegesítéséhez.	
20	<kilépés></kilépés>	A módosított beállítások vagy a beírt érték mentése nélkül visszatér az előző képernyőhöz.	
21	<szortírozott></szortírozott>	A szortírozási funkció gyors elérését teszi lehetővé.	
22	<eredeti típusa=""></eredeti>	A dokumentumtípus gyors kiválasztását teszi lehetővé.	
23	<nagyít></nagyít>	A nagyítási arány gyors megadását teszi lehetővé.	
24	<kicsinyít></kicsinyít>	A kicsinyítési arány gyors megadását teszi lehetővé.	
25	<papírkészlet></papírkészlet>	A papírtálca gyors kiválasztását teszi lehetővé.	
26	<címjegyzék></címjegyzék>	A címjegyzékbe bejegyzett címek, illetve a faxprogramba regisztrált program kiválasztásához.	
27	<cím beadása="" tovább=""></cím>	A gomb segítségével egyszerre több címzetthez küldhet faxot vagy e-mailt.	
28	Egyérintéses panelek	Az egyérintéses gombok számát jeleníti meg. A panel átfordításával érheti el az 1. (001–018), a 2. (019–036), illetve a 3. (p01–p18 faxprogram) oldalakat.	
29	Egyérintéses gombok	A gyorstárcsázási módot vagy a faxprogramot egyetlen érintéssel kiválaszthatja.	

Be- és kikapcsolás

Bekapcsolás

Ügyeljen arra, hogy a gépet megfelelő áramforráshoz csatlakoztassa, és hogy a tápvezeték szilárdan illeszkedjék az elektromos aljzatba. Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Specifikáció című fejezetében az elektromosságra vonatkozó műszaki leírást.

A berendezés körülbelül 25 másodperccel a bekapcsolás után készen áll a másolásra.

1. A berendezés főkapcsolóját állítsa <l> helyzetbe.



MEGJEGYZÉS: Ha a gép nem indul, ellenőrizze, hogy az oldalán lévő <RESET> gomb a visszaállítási helyzetben van-e.



Kikapcsolás

Ha a berendezés rendelkezik a faxolási opcióval, a gépet csak akkor szabad kikapcsolni, ha a vezérlőpanel <Munka a memóriában> jelzőfénye nem világít. Ha a <Munka a memóriában> jelzőfény világít, és a gép egy óránál tovább kikapcsolt állapotban marad, minden tárolt dokumentum törlődik. 30 órányi töltést követően a berendezés egy óráig képes megtartani a tárolt dokumentumokat.

MEGJEGYZÉS: A készülék ki- és bekapcsolása között várjon legalább 20 másodpercet. Ellenkező esetben megsérülhet a gép merevlemeze.

Földzárlati kioldó (Ground Fault Interrupter - GFI)

A berendezésen található GFI eszköz az áramellátásában észlelt hiba esetén automatikusan megszakítja az áramellátást. Ilyen esetekben keresse meg a gép oldalán található <RESET> gombot. Amikor a GFI kiold, a <RESET> gomb kikapcsolt állapotba kerül (kiugrik). A gép áramellátásának helyreállításához nyomja meg a <RESET> gombot.

A berendezés használatának megkezdése előtt nyomja meg a <TEST> gombot. Ha a GFI megfelelően működik, a <RESET> gomb kiugrik. Ilyenkor nyomja le ismét a <RESET> gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha lenyomásakor a <RESET> gomb újra kiugrik, illetve ha a fenti eljárással nem sikerült visszakapcsolni a gép áramellátását, forduljon a Xerox vevőszolgálathoz.

Energiatakarékos üzemmódok

A berendezés olyan energiatakarékossági funkciókkal rendelkezik, amelyekkel jelentős mértékben csökkenthető a tétlen állapotban fogyasztott energia mennyisége. A vezérlőpanel jobb felső részén található <Energiatakarékos> gomb világít, ha az energiatakarékos üzemmódot érvényesítették. Az energiatakarékos lehetőségnek két üzemmódja van.

- Kis energia mód
- Szendergő mód



<Energiatakarékos> jelzőfény/gomb

MEGJEGYZÉS: Ha nyomtatás közben a berendezés aktív tálcájából kifogy a papír, és nem tölt papírt a tálcába, vagy ha a tálcát kihúzták a gépből, és nem tolták vissza a helyére, az energiatakarékos üzemmód nem működik.

Kis energia mód

A készülék az utolsó másolási, faxolási, szkennelési vagy nyomtatási műveletet követően meghatározott hosszúságú tétlenség után automatikusan kis energiafelvételi üzemmódba kapcsol. Ebben a módban a kijelző kikapcsol, és az energiatakarékos jelzőfény világít. A kis energiafelvételi üzemmódból a vezérlőpanel <Energiatakarékos> gombjának megnyomásával léphet ki. A készülék nyomtatási vagy faxmunka fogadásakor is kilép ebből az állapotból. A gyári beállítás szerinti 14 perces várakozási idő a felhasználói igényeknek megfelelően 1-60 perc között változtatható.

Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében az energiatakarékos módra vonatkozó leírást.

Szendergő mód

Kis energia módból meghatározott idő elteltével a gép automatikusan szendergő üzemmódba lép. Szendergő üzemmódban a gép kevesebb áramot fogyaszt, mint kis energiafelvételi módban. Ebben a módban a kijelző kikapcsol, és az energiatakarékos jelzőfény világít. A szendergő üzemmódból a vezérlőpanel <Energiatakarékos> gombjának megnyomásával léphet ki. A készülék nyomtatási vagy faxmunka fogadásakor is kilép ebből az állapotból. A gyári beállítás szerinti 1 perces várakozási idő a felhasználói igényeknek megfelelően 1–239 perc között változtatható.

Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében az energiatakarékos módra vonatkozó leírást.

Az alapértelmezett időbeállítások módosítása

Ebben a részben bemutatjuk, hogyan módosíthatja az energiatakarékos módok, valamint az automatikus törlési és a szkennelési funkció időzítőjének alapértelmezett beállítását. Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében az időzítés beállításaira vonatkozó leírást.

1. Nyomja meg a kezelőpanel <Be-/kijelentkezés> gombját.



<Be-/kijelen kezés> gomb

Jetzó

 A <választógomb> segítségével válassza ki a [Rendszerbeállítások] lehetőséget.



 A vezérlőpanel számbillentyűzetén írja be a gépkezelő jelszavát.

MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett gépkezelői jelszó "11111".

Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Gyorsútmutató

- A <választógomb> segítségével jelölje ki a [Jóváhagyás] parancsot, vagy nyomja meg a <Beadás> gombot.
- A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [Általános beállítások] lehetőséget.
- 6. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- Az [Általános beállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [ldőzítő beállításai] lehetőséget.
- 8. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 9. Válassza a kívánt opciót.
- **10.** A számbillentyűzet segítségével írja be az értéket.

MEGJEGYZÉS: Előfordulhat, hogy az új érték megadása előtt törölnie kell a meglévő értéket (a kezelőfelület <C> gombjával).

11. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Módok

A módgombokkal megjelenítheti a funkciók kiválasztására szolgáló képernyőket, nyomon követheti a munkák állapotát, és általános információt szerezhet a gépről.

A berendezés hat módgombbal rendelkezik:

- Másolás
- Fax
- E-mail
- · Be-/kijelentkezés
- Munka állapota
- Gép állapota

MEGJEGYZÉS: Konfigurációtól függően előfordulhat, hogy a gépen csak három üzemmódgomb található: <Be- /kijelentkezés>, <Munka állapota> és <Gép állapota>.



Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Gyorsútmutató

Rendszerbeállí tások		
Auditron Admin.	Fax beálítások	
Atalānos beālītās	Nyon tatás i beáll.	
Jelszóuáłtoztatás	llásolásibeáll.	E-mailbeálítások

Áltatános beállítások			
Hangok	Kötegeltolás		
ldőzítő beállítás	Auto is métlés		
Képernyő atapbeá I.	Értesító hang	Ország kód (190)	

ldőzítő beállításol	(
Szken idózító	
Energiatakarékos	
Auto törlés	

Másolás

Ezzel a gombbal a másolatok készítéséhez használatos másolási funkciót lehet elérni. A másolási mód három képernyőjén számtalan másolási lehetőség közül választhat.

Igényeinek megfelelően használhatja például a Kicsinyít/Nagyít, a Sokképes minta vagy a Vegyes méretű eredetik funkciót.

- Nyomja meg a kezelőpanel <Másolás> gombját.
- A képernyők közötti váltáshoz nyomja meg a <←> vagy <→> gombot.

Másolásra kész.		Pld.	1
		17	з 🔶
Papírkészlet	Kicsinyi∜Nagyit	Világosít/S	ötétít
Auto	Auto %	Auto	

3. A másolási módból való kilépéshez nyomjon meg egy másik módgombot.

A másolási lehetőségekről bővebb tájékoztatás található a Másolás fejezet 45. oldalán

Fax

Ezzel a gombbal a gép opcionális faxfunkcióját érheti el, mellyel faxokat küldhet, hozzáférhet a postafiók és a lehívás funkcióhoz. A faxolási mód hét képernyője a felbontás, a késleltetett küldés és az elsőbbségi küldés mellett más lehetőségeket is kínál.

 Nyomja meg a kezelőpanel <Fax> gombját.

Válasszon egy címet		Memória 100%
		1/7 🔶
Felbontás	Világosít∕Sötétít	Szken méret
Szöveg	Normál	Auto érzékelés

- A képernyők közötti váltáshoz nyomja meg a <←> vagy <→> gombot.
- 3. A faxolási módból való kilépéshez nyomjon meg egy másik módgombot.

A faxolási lehetőségekről bővebb tájékoztatás található a Fax fejezet 57. oldalán

E-mail

Ezzel a gombbal az e-mailek küldéséhez használható opcionális e-mail funkciót érheti el. Az e-mail mód három képernyője hozzáférést biztosít az e-mail lehetőségekhez.

A Világosít/Sötétít, Szkenméret és Kétoldalas eredetik lehetőség mellett a felhasználók e-mailezési igényeit kielégítő összes funkció megtalálható.

 Nyomja meg a kezelőpanel <E-mail> gombját.

Válasszon egy címet.		Memória100%
		1/3 🔶
	Felbontás	Világosít/Sötéti
E-mail cím	200dpi szöveg	Világosítás

- A képernyők közötti váltáshoz nyomja meg a <←> vagy <→> gombot.
- **3.** Az e-mail módból való kilépéshez nyomjon meg egy másik módgombot.

Az e-mail lehetőségekről bővebb tájékoztatás található az E-mail fejezet 59. oldalán

Be-/kijelentkezés

Ezzel a gombbal gépkezelőként jelentkezhet be a gépre. Gépkezelőként módosíthatja a berendezés alapbeállításait és célállomást adhat meg a Címjegyzékben, Faxprogramban, Postafiókban, vagy Hirdetőtáblán.

Ha az Auditron funkció engedélyezett, a <Be-/kijelentkezés> gomb megnyomása után megjelenő képernyőn adja meg a számla használatához szükséges jelszót.

 Nyomja meg a kezelőpanel <Be-/kijelentkezés> gombját.

Rendszerbeáll	itás	
Rendszenbeáll.	Képernyőkontraszt	Létrehoz/Töri

2. Válassza a kívánt opciót.

MEGJEGYZÉS: A Rendszerbeállítások

funkció használatához gépkezelői jelszó szükséges. Az alapértelmezett gépkezelői jelszó "11111".

Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében a beállítási eljárásokat.

Munka állapota

Ezzel a gombbal megtekintheti egy adott munka állapotát, és szükség szerint leállíthatja vagy törölheti a munkát. A befejezett munkákkal kapcsolatos naplók és részletes információk kijelzésére is használhatja. A legutoljára elkészült munka a lista tetején látható.

- Nyomja meg a kezelőpanel <Munka állapota> gombját.
- A képernyők közötti váltáshoz nyomja meg a <←> vagy <→> gombot.

Munka állapota (jelenlegi)		Ĵsszes munka)✦
Nines aktiv munka		
Stop (Törlés)	Részletek	•

3. Kilépéshez bármikor megnyomhatja a <Munka állapota> gombot.

Bővebb információt a következőkben talál:

Aktuális - 32. oldal Összes munka - 33. oldal

Aktuális

A feldolgozás alatt álló munkákat listázza ki. Ezen a képernyőn megtekintheti a munka tulajdonságait vagy törölheti a munkákat. Munka kiválasztásához használja a kezelőpanel <választógombját>. Ha a gépen nincs folyamatban lévő munka, a kijelzőn a következő üzenet jelenik meg: >Nincs aktív munka<.

Munka állapota (jelenlegi) 🦳 (Ìsszes munka) 🕈
Nines aktiv munka		
Stop (Törlés)	Részletek	-

Stop (Törlés)

Leállítja a folyamatban lévő munkát és törli a munkasorból.

Részletek

Megjeleníti a munka tulajdonságait. A munka típusától és állapotától függően az egyes képernyők tartalma különbözhet egymástól.

Összes munka

A rendszerben várakozó, felfüggesztett és befejezett munkákat listázza ki.

A munka típusától és állapotától függően az egyes képernyők tartalma különbözhet egymástól.

 Nyomja meg a kezelőpanel <→> gombját. Munka állapota (Összes munka) 🗲 (Jelenlegi) Fæv/E-mail Nyomtatás

Válassza ki a kívánt lehetőséget.

Fax/E-mail

Faxmunkához a [Küldés] és [Fogadás], e-mailhez pedig a [Küldés] lehetőséget választhatja.

- Küldés Megjeleníti a kimenő faxolási és e-mail munkákat. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.
- Fogadás A bejövő faxmunkákat jeleníti meg. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.

Nyomtatási munka

Megjeleníti a nyomtatási munkákat. A felfüggesztett és elkészült munkák nem jelennek meg. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.

 Részletek – Megjeleníti a munka tulajdonságait. A [Mégse], illetve a [Kidob] gombbal bármelyik képernyőn törölheti vagy elvetheti a munkát.

Gép állapota

Ezzel a gombbal jelenítheti meg a berendezéssel kapcsolatos információt. Megtekintheti többek között a számlálót, a nyomtatási listákat és jelentéseket, ellenőrizheti a papírkészletet és kilistázhatja a hibaállapotokat.

 Nyomja meg a kezelőpanel <Gép állapota> gombját. Kilépéshez bármikor megnyomhatja a <Munka állapota> gombot.

Gép állapota		
a &.∴•		
Kellékek	Számláló	
Hibainformáció	Jelentés/Lista	Nyomtatási mód

A következő ikonok a nyomtatási munka vagy a kellékek állapotát mutatják:

- 追 A folyamatban lévő nyomtatási munkát mutatja.
- 📥 A nyomtatási munkák során felmerült hibákat jeleníti meg.
- Azt mutatja, hogy a festékkazettát hamarosan ki kell cserélni.
- 👽 Azt mutatja, hogy a dobkazettát hamarosan ki kell cserélni.

Bővebb információt a következőkben talál:

Hibainformáció - 34. oldal Kellékek - 34. oldal Jelentés/Lista (nem nyomtatási) - 35. oldal Jelentés/Lista (nyomtatási) - 36. oldal Számláló - 37. oldal Nyomtatási mód - 38. oldal

Hibainformáció

Ezen a képernyőn a hibák dátumát és időpontját, a hibakódokat és az egyes hibák állapotát tekintheti meg.

A munka típusától és állapotától függően az egyes képernyők tartalma különbözhet egymástól.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Hibainformáció] lehetőséget.

2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Hibainformáció (ne	n-nyom tatás) Nyor	ntatási munka 🔶		
Részletek 🔍 🔺				

3. A képernyők közötti váltáshoz nyomja meg a $\langle \leftrightarrow \rangle$ vagy $\langle \rightarrow \rangle$ gombot.

Nem nyomtatás

A nyomtatási munkákon kívül minden munka hibainformációját kijelzi. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.

Nyomtatási munka

Kijelzi a nyomtatási munkákkal kapcsolatos hibainformációt. A <választógombokkal> válassza ki a munkát a listáról, majd válassza a [Részletek] gombot a munka jellemzőinek megtekintéséhez a következő képernyőn.

Kellékek

Ezen a képernyőn ellenőrizheti a kazetták állapotát.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Kellékek] lehetőséget.



2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Festékkazetta

Három szinttel jelzi a festékkazetta hátralévő élettartamát.

Dobkazetta

Három szinttel jelzi a dobkazetta hátralévő élettartamát.

Jelentés/Lista (nem nyomtatási munkák)

Erről a képernyőről különböző jelentéseket és listákat nyomtathat minden nem nyomtatási munkához.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Jelentés/Lista] lehetőséget.

	Jelentés/Lista (nem nyomtatási)		Nyomtatás 🔶
l	Másolatszámláló	Rendszerbeállítás	F kód beállítás
	Fogadott jelentés	Fax Program	Hirdetőtáb la lista
	Küldött jelentés	Címjegyzék	Postafiók

- 2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- A kijelölt jelentés vagy lista nyomtatásához nyomja meg a <Beadás>, majd a <Start> gombot.

Küldött jelentés

A Küldött jelentésben a legutoljára elküldött körülbelül 50 faxátvitel és e-mail részleteit nyomtathatja ki. A részletes jelentés minden munkához tartalmazza: a címzett nevét, a továbbítás idejét, a módokat és az átvitel eredményét.

Fogadott jelentés

Fogadási jelentést nyomtat az utoljára fogadott 50 faxmunka részleteiről. A részletes jelentés minden munkához tartalmazza: a feladó nevét, a fogadás idejét, a módokat és az eredményt.

Másolatszámláló

Igazolja a számlaadatokat minden számlához: a számlanevet, a számlához megállapított határértéket és az összes másolat számát.

Címjegyzék

Igazolja a címjegyzék tartalmát Faxok esetében a listán a címzettek neve, a faxszámok és az F-kód jelenik meg. E-mailek esetében a lista a gyorstárcsázó számok emelkedő sorrendjében tartalmazza az e-mail címeket.

Fax Program

Az egyes faxprogramok részletes adatainak kinyomtatáshoz. A lista a program nevét, az egyes funkciók beállításait, a címzett nevét, valamint a gyorstárcsázó számot tartalmazza.

Rendszerbeállítás

A berendezés beállításait listázza ki. A kinyomtatott jelentés tartalmazza a gyári számot, az Auditron funkció részleteit és a másolási/faxolási/e-mail beállításokat.

Postafiók

A gépen regisztrált postafiókok ellenőrzéséhez. A lista a postafiókszámok emelkedő sorrendje szerint sorolja fel a postafiókneveket, F-kódokat stb.
Hirdetőtábla-lista

Kinyomtatja a gépen regisztrált hirdetőtáblák listáját. A jelentés a hirdetőtáblák emelkedő sorrendjében tartalmazza a regisztrált dokumentumok címeit, a regisztrálás dátumát és időpontját stb.

F-kód beállításai

A regisztrált postafiókokhoz tartozó F-kódos fogadásokkal kapcsolatos részletes információt nyomtatja ki. A listán fogadási adatok (F-kód, jelszó) vagy a továbbítási címmel kapcsolatos információ szerepel.

Jelentés/Lista (nyomtatási munkák)

Erről a képernyőről a nyomtatási munkákhoz nyomtathat jelentéseket és listákat.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Jelentés/Lista] lehetőséget.



- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- **3.** A Nyomtatási munkák képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <→> gombot.
- 4. A [▼] vagy [▲] <választógombbal> jelölje ki a kívánt opciót.
- **5.** A kijelölt jelentés vagy lista nyomtatásához nyomja meg a <Beadás>, majd a <Start> gombot.

Munkaelőzmények jelentése

A nyomtatás eredményével kapcsolatos adatok kinyomtatása. A listán szerepelhet például az, hogy a PC-ről küldött adatok nyomtatása megfelelően megtörtént-e. A jelentésben legfeljebb 50 munka állapota nyomtatható ki.

A hibás munkák részletei a [Munka állapota] oszlopban szerepelnek. A részletes hibaleírás a *Problémamegoldás fejezetben a hibakódoknál a 96. oldalon található.*

Hibatörténeti jelentés

Jelentést nyomtat a gépen előfordult utolsó 50 hibáról. A hibakód a Problémamegoldás fejezetben a hibakódoknál a 96. oldalon található.

Nyomtatási számláló

A listán az összes nyomtatott oldal és a gépen felhasznált összes lap száma szerepel PC-nként vagy munkatulajdonosonként. A [Nyomtatási számláló jelentése] funkció az adatinicializálás pillanatától kezdődően számlálja az oldalakat.

Rendszerbeállítások

A gép állapotát, például hardver-konfigurációs és hálózati adatokat, nyomtatja ki. A jelentés segítségével ellenőrizheti, hogy az opcionális kiegészítők megfelelően vannak-e telepítve.

Betűkészletlista

A gépen használható betűkészletek listáját nyomtatja ki.

PS betűkészletek listája

Kinyomtatja a Postscript betűkészletek listáját, amelyek a Postscript-készlettel rendelkező gépeken használhatók.

Nyomtatónyelv

Jelentést vagy listát nyomtathat a nyomtatási nyelv következő adataival:

Nyomja meg a <Beadás> gombot, majd a [▼] vagy [▲] <választógombbal> jelölje ki a kívánt opciót.

- PCL-formák listája A bejegyzett PCL-formák listáját nyomtatja ki.
- PS Logical A PostScript-készlet telepítésekor létrehozott nyomtatók listáját nyomtatja ki. A listán maximum 10 regisztrált logikai nyomtató beállításait ellenőrizheti.
- PDF-beállítások Kinyomtatja a PDF nyomtatási módban elérhető különféle beállításokat tartalmazó listát.
- PCL-beállítások Kinyomtatja a PCL nyomtatási módban elérhető különféle beállításokat tartalmazó listát.

Számláló

A gépen elkészített összes nyomtatás számát jeleníti meg. A képernyőn a gép gyári száma is megjelenik.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Számláló] lehetőséget.

2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Gyári szám	X00000000X
Összesen:	9999999
Nyomtatások:	9999999
Nem nyomt munkák:	9999999

Gyári szám

Kijelzi a gép gyári számát.

Összesen

Jelzi a gépen elkészített összes nyomtatás számát.

Nyomtatások

A nyomtatási munkákhoz felhasznált összes oldal.

Nem nyomtatási munkák

A nyomtatási munkákon kívül az összes többi munkához felhasznált oldalak száma.

Nyomtatási mód

Az alapértelmezett nyomtatási mód és a nyomtatónyelv beállításainak megváltoztatására használható.

 A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Nyomtatási mód] lehetőséget.

Nyo mtatás ok	
Offline	
Online	Leutánzás

2. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Online

A nyomtatót online állapotba helyezi.

Offline

A nyomtatót offline állapotba helyezi. Ebben az állapotban a gép nem fogad adatokat és nem dolgozza fel a nyomtatási munkákat.

Leutánzás

A PDF vagy a PCL emulációs mód kiválasztásához.

PDF

- Példányszám 1 és 999 között megadhatja a másolatok számát.
- Kétoldalas nyomtatás Megadhatja, hogy kétoldalasan szeretne-e nyomtatni. Ha a kétoldalas nyomtatást engedélyezi, meg kell adnia, hogy a gép hosszú széllel vagy rövid széllel fordítsa-e át a papírlapokat.
- Nyomtatási mód A [Normál], [Kiváló minőség] és [Nagysebességű] opciókkal megadhatja a nyomtatási módot.
- Jelszó Jelszóval védett PDF-fájlokhoz itt adhatja meg előre a jelszót. A gép csak akkor végzi el a nyomtatást, ha a nyomtatandó PDF-fájlban megadott jelszó megegyezik az itt beállított jelszóval.
- Szortírozott Ha ezt az opciót kiválasztja, a berendezés szettenként fogja elkészíteni a többpéldányos nyomtatási munkát (a lapok sorrendje: 1, 2, 3, ... 1, 2, 3...).
- Papírméret Válasszon papírméretet az [A4] és az [Auto] értékek közül.
 Ha az [Auto] beállítást választja, a gép automatikusan a nyomtatandó PDF-fájl méretének és beállításainak megfelelően fogja kiválasztani a papír méretét.

PCL

- Papírtálca Itt adhatja meg a nyomtatáshoz használatos papírtálcát.
- Papírméret Válassza ki a nyomtatási munka papírméretét.
- Kézitálca mérete Válassza ki az 5. tálca (kézitálca) méretét.
- Tájolás Az [Álló] és [Fekvő] nyomtatási tájolások közül választhat.

- Kétoldalas nyomtatás Megadhatja, hogy kétoldalasan szeretne-e nyomtatni. Ha a [Be] opciót választja, meg kell adnia, hogy a gép hosszú széllel vagy rövid széllel fordítsa-e át a papírlapokat.
- Betűkészlet Itt adhatja meg a betűkészletet.
- Szimbólumkészlet A betűkészlet-szimbólumok megadására szolgál.
- Betűtípus mérete Itt adhatja meg a betűkészlet méretét. 4,00 és 50,00 között 0,25-os lépésenként bármilyen értéket megadhat.
- Betűtípus szélessége A karakterek közötti távolságot adhatja meg. 6,00 és 24,00 között bármilyen értéket megadhat 0,01-os lépésenként.
- Form Lines Megadja a formánkénti sorok számát. 5 és 128 között bármilyen értéket megadhat 1-es lépésenként.
- Példányszám 1 és 999 között megadhatja a másolatok számát.
- Képjavítás Megadhatja, hogy szeretné-e használni a képjavítás funkciót. A képjavítással csökkenthető a fekete és fehér részek közötti átmenet élessége, és ezzel javítható a képminőség.
- HexDump Megadhatja, hogy az adattartalom ellenőrzése érdekében a PC-ről érkező adatokat a gép a hexadecimális formátumnak megfelelő ASCII kódok szerint nyomtassa-e ki.
- Vázlatmód Beállíthatja, hogy a nyomtatást vázlatos módban szeretné-e elvégezni.
- Sorlezárás A következő sorlezáró opciók közül választhat: [Ki], [Add-LF] (soremelés a kocsivissza után), [Add-CR] (kocsivissza a soremelés és lapdobás után) és [CR-XX] (kocsivissza a soremelés és lapdobás után, és soremelés a kocsivissza után).

Az Auditron belépőképernyője

Ez a funkció elektronikusan rögzíti a felhasználónkénti másolatok és nyomtatások számát, illetve szabályozza a gép használatához szükséges jogosultságokat. A funkció engedélyezéséhez gépkezelőként kell bejelentkeznie. Ezt követően az [Auditron mód] alapértékét [Ki] beállításról [Be] értékre kell állítania. A gépkezelő megváltoztathatja a jelszót vagy a számlakorlátokat a nyomtatási és másolási munkákhoz. Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg az Auditron adminisztrációt a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében.

- 1. Nyomja meg a kezelőpanel <Be-/kijelentkezés> gombját.
- A <választógomb> segítségével válassza ki a [Rendszerbeállítások] lehetőséget.



<Be-/kijelentkezés> gomb

3. A számbillentyűzetről írja be a gépkezelői jelszót.

MEGJEGYZÉS: Az alapértelmezett gépkezelői jelszó "11111".

Rendszerzdmin.-Adjon be jelszót

Auditron mód Szla.határ nullázás Összes szla törlése

 A <választógomb> segítségével jelölje ki a [Jóváhagyás] parancsot, vagy nyomja meg a <Beadás> gombot.

Auditron adminisztráció

Létrehoz/Töröl Leuoraiszám lerril.

- A [Rendszerbeállítások] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza az [Auditron admin.] lehetőséget.
- 6. Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 7. Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- **8.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 9. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- *10.* Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Ha az Auditron funkció engedélyezett, a gép használatához minden egyes számlához meg kell adnia egy regisztrált jelszót.

- 1. A vezérlőpanel számbillentyűzetén írja be az egyes számlákhoz tartozó jelszót.
- **2.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.



Újrahasznosított papír

A berendezés újrahasznosított papírral is használható. A környezetbarát megoldás nem rontja a gép teljesítményét. Xerox a 20% újrafeldolgozott papírt tartalmazó papírok használatát ajánlja, mely Xeroxtól és más irodai ellátóktól is beszerezhető. Egyéb újrahasznosított papírfajtákkal kapcsolatos kérdéseivel forduljon a Xerox képviselőjéhez, vagy látogasson el a <u>www.xerox.com</u> webhelyre.

3 Másolás

Ez a fejezet a másolási lehetőségek használatát ismerteti.

Másolási eljárás

Ebben a részben az alapvető másolási eljárással ismerkedhet meg. A másolás megkezdése előtt döntse el, hogy mit és hány példányban szeretne lemásolni. Kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Dokumentumok betöltése oldal: 41
- 2. Lehetőségek kiválasztása oldal: 43
- 3. Példányszám megadása oldal: 44
- 4. A másolási munka elkezdése oldal: 44
- 5. A másolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn oldal: 45 A másolási munka leállítása – oldal: 45

MEGJEGYZÉS: Ha az Auditron funkció be van kapcsolva, előfordulhat, hogy a gép használatához jelszót kell megadnia. A jelszót a gépkezelőtől kérheti el. A jelszó beírásával kapcsolatban lásd: *A berendezés áttekintése fejezet, Az Auditron belépőképernyője rész, 39. oldal.*

1. Dokumentumok betöltése

A dokumentumok adagolásához a következő területek állnak rendelkezésére:

- Dokuadagoló egy vagy több dokumentumhoz
- Dokuüveg egylapos dokumentumokhoz vagy bekötött eredetikhez

MEGJEGYZÉS: A dokuadagoló nélküli berendezések dokuüveg-borítóval vannak felszerelve.

MEGJEGYZÉS: A gép automatikusan felismeri a szabványos dokumentumméreteket. Bővebb tájékoztatás a papírméretek érzékeléséről a Felhasználói útmutató Specifikáció című fejezetében a másolási lehetőségek használatánál található. A nem szabványos méretű dokumentumok betöltése előtt ki kell választani a papírtálcát. Ha a gép nem ismeri fel a dokumentum méretét, üzenetben szólítja fel arra, hogy válassza ki a papírtálcát. A papírtálca kiválasztásával kapcsolatban lásd: *Papírkészlet, 46. oldal*.

Dokuadagoló

A gép kétféle dokuadagolóval használható. Az ADF (Automatic Document Feeder – automatikus dokuadagoló) egyoldalas szkennelést, a DADF (Duplex Automatic Document Feeder – kétoldalas automatikus dokuadagoló) pedig kétoldalas automatikus szkennelést tesz lehetővé. A dokuadagolóba maximum 50 ív 81,4 g/m² súlyú papír tölthető.

MEGJEGYZÉS: A dokuadagoló (ADF/DADF) a berendezéshez külön szerezhető be.

A használható dokumentumméretek a következők:

ADF:128 (sz) × 100 mm – 307 × 1000 mm

DADF:128 (sz) × 140 mm – 307 × 1000 mm vagy 307 × 432 mm kétoldalas módban

A dokuadagoló alkalmas vegyes méretű dokumentumok folyamatos szkennelésére. Ilyenkor a dokumentumokat igazítsa a dokuadagoló belső sarkához. Ez a lehetőség csak szabványos méretű, azonos szélességű és eltérő hosszúságú papírlapokkal használható. Ha a dokumentumok nem szabványos méretűek, vagy szabványos méretűek, de szélességük eltérő, a funkció nem használható. A szkennelést ilyenkor a dokuüvegről végezze.

MEGJEGYZÉS: A dokuadagoló elakadások megelőzése érdekében a hajtogatott vagy gyűrött dokumentumokat a dokuüvegről szkennelje. A hajtogatott vagy gyűrött dokumentumokat helyettesítse új másolatokkal.

Vegyes méretű eredetik dokuadagolóval történő használatához további információért lásd: Vegyes méretű eredetik, 52. oldal.

- Mielőtt a dokumentumokat a dokuadagolóba helyezné, távolítson el róluk minden tűző- és iratkapcsot.
- A dokumentumokat másolandó oldalukkal felfelé helyezze a dokuadagolóba. Az első oldal legyen legfelül, felső részével a gép hátulja vagy bal oldala felé.



 A köteget helyezze a vezetők közé, majd bal oldalát igazítsa a dokuadagolótálcához. A vezetőket úgy igazítsa, hogy azok éppen csak érintsék a dokumentumok szélét.

Ha a [Papírkészlet] értéke [Auto], a berendezés a dokumentum méretének és tájolásának megfelelően automatikusan választ tálcát. Ha nincs megfelelő tálca, a gép hibát jelez.

A tálcaválasztással kapcsolatban további információért lásd: Papírkészlet, 46. oldal.

Dokuüveg

A dokuüveg különálló lapok vagy bekötött eredetik másolására használható.

301 mm szélességű és 431,8 mm hosszúságú dokumentumok szkennelésére használható.

Ha több dokumentumköteget szeretne szkennelni, az aktuális köteg szkennelése közben válassza ki a [Beállítások Yált] opciót. Ezzel a lehetőséggel több dokumentumot vagy vegyes méretű dokumentumokat egy munkaként másolhat. A másolási beállításokat is megváltoztathatja az egyes oldalakhoz. Hajtsa fel a dokuadagolót vagy a dokuüveg fedelét.

- Helyezze a dokumentumot a dokuüvegre, másolandó oldalával lefelé, a dokuüveg bal felső részén lévő nyíl hegyéhez igazítva.
- **3.** Hajtsa le a dokuadagolót vagy a dokuüveg fedelét.





Egyenletes sebességű átviteli üveg

Az egyenletes sebességű átviteli üveg (Constant Velocity Transport – CVT) a dokuüveg bal oldalán található keskeny üvegcsík. A dokuadagolóból adagolt lapok szkenneléskor áthaladnak a CVT-üveg felett, és képük automatikusan bekerül a gép memóriájába. A CVT-üveg dokuüvegről történő szkenneléskor nem használatos.



Egyenletes sebességű átviteli üveg

2. Lehetőségek kiválasztása

A másolási munkához számtalan másolási tulajdonság közül választhat.

MEGJEGYZÉS: Amikor a berendezés egy adott ideig tétlen, a beállítások visszaállnak az alapértelmezés szerinti értékekre. (A tétlenségi időt a gépkezelő állítja be.) Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében az auto törlést.

 Nyomja meg a kezelőpanel <Másolás> gombját. Várjon, amíg megjelenik a Másolás képernyő.



- A korábbi beállítások törléséhez nyomja meg egyszer a kezelőpanel <Mindent töröl> gombját.
- **3.** Válassza a kívánt lehetőséghez tartozó opciót.



Ha szükséges, nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti átváltáshoz és adja meg a másolási beállításokat. A másolási funkciókkal kapcsolatos részletes információért lásd: *Másolási lehetőségek, 46. oldal*.

3. Példányszám megadása

A géppel egyszerre maximum 99 másolat készíthető.

 A vezérlőpanel számbillentyűzetén adja meg a kívánt példányszámot. A beírt szám a képernyő jobb felső sarkában jelenik meg.



MEGJEGYZÉS: A helytelenül megadott példányszámot a <C> gombbal törölheti. Ezután adja meg a helyes példányszámot.

4. A másolási munka elkezdése

 Nyomja meg a <Start> gombot. A gép minden dokumentumot csak egyszer szkennel be. A hátralévő másolatszám a képernyő jobb felső sarkában látható.



MEGJEGYZÉS: Ha több dokumentum szkennelése közben megtelik a gép memóriája, dokumentumelakadás történik vagy más hiba jelentkezik, a berendezés félbeszakítja a munkát, és törli a beszkennelt adatokat. Ha szeretné újból elvégezni a műveletet, töltse be ismét a dokumentumokat, majd nyomja meg a <Start> gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha a memória megtelt hiba keletkezik, törölje a felesleges fájlokat.

5. A másolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn

 A Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját.

Munka állapota (ji	elenlegi) (Ö	(Összes munka) 🕈			
Nincs aktív munka					
Stop (Törlés)	Részletek	-			

A kijelzőn megjelenik a feladatsorba felvett másolási feladat. Ha a gépen nincs folyamatban lévő másolási munka, a kijelzőn a következő üzenet jelenik meg: >Nincs aktív munka<.

A másolási munka leállítása

Az elindított másolási munka manuális törléséhez kövesse az alábbi lépéseket:

 Az aktuális másolási munka törléséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Stop> gombját.



- Ha szükséges, a Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját. A Munka állapota képernyőről a <Munka állapota> gomb megnyomásával léphet ki.
- A felfüggesztett munka törléséhez a <választógomb> segítségével válassza ki a [Stop (Törlés)] lehetőséget.



<Munka állapota> gomb <választógomb>



Másolási lehetőségek

Ebben a részben a másolási munkákhoz rendelkezésre álló beállításokkal ismerkedhet meg. A rendelkezésre álló lehetőségekről bővebben az alábbiakban olvashat:

Papírkészlet – oldal: 46 Kicsinyít/Nagyít – oldal: 48 Világosít/Sötétít – oldal: 49 Eredeti típusa – oldal: 49 Sokképes minta – oldal: 50 Kétoldalas – oldal: 50 Kimenet – oldal: 51 Vegyes méretű eredetik – oldal: 52

- Nyomja meg a kezelőpanel <Másolás> gombját.
- A képernyők közötti váltáshoz nyomja meg a <←> vagy <→> gombot.
- 3. Válassza ki a kívánt lehetőséget.

MEGJEGYZÉS: A gép konfigurációjától függően előfordulhat, hogy bizonyos opciók nem használhatók.



Papírkészlet

Ezzel a funkcióval választhatja ki a munkához használandó papírt tartalmazó tálcát. A berendezésen elérhető papírtálcák, és a hozzájuk tartozó másolóanyag-méretek és tájolások a kijelzőn láthatók. Amikor kiválasztanak egy papírtálcát, a képernyőn megjelenik a tálcában lévő papír típusa.

Amikor a 2., 3. és 4. tálcába új típusú másolóanyagot helyeznek, a gépkezelőnek át kell programoznia a tálcát a betöltött másolóanyagnak megfelelően. A tálca újraprogramozásáról bővebb tájékoztatásért forduljon a gépkezelőhöz vagy nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások fejezetében a papírtípusra vonatkozó részt.

A gépben használható másolóanyagok méretével és típusával kapcsolatban lásd: Papír és egyéb másolóanyagok fejezet, Támogatott papírméretek és papírtípusok rész, 70. oldal.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Papírkészlet] opció kijelzéséhez a Másolás képernyőn.

Papírkészlet			Pid.	1
	3	A4 🗔		
	2	B4 🗔	5	A4 🖉
Auto	1	A3 🗔	<u>4</u>	A4 🕽

- A <választógomb> segítségével válassza ki a [Papírkészlet] lehetőséget.
- 3. Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

MEGJEGYZÉS: A vezérlőpanel <Papírkészlet> gombjával azonnal hozzáférhet ehhez az opcióhoz.

Auto

A berendezés a dokumentum mérete, a kicsinyítés, illetve nagyítás mértéke alapján automatikusan választ papírtálcát.

Előbeállítások

A berendezésen található tálcáktól függően válasszon tálcát az 1–5. tálcák közül.

Ha az 5. tálca (kézitálca) opciót választja, megjelenik a [Papírméret] képernyő. A papírméret kiválasztása után a [Papírtípus] képernyő jelenik meg a kijelzőn.

[Papírméret] képernyő

Ez a képernyő automatikusan megjelenik, ha az 5. tálcába (kézitálcába) papírt töltenek.

Itt választhatja ki az 5. tálcához (kézitálcához) a papírméretet. A [Változtatható méret] képernyőn egyedi papírméreteket is meghatározhat.

Megváltoztathatja az A4 mérettel együtt az AB méretek képernyője, és a Letter mérettel együtt az inch méretek képernyője közötti sorrendet. Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében az Általános beállításokat.

- 1. Helyezze a papírt az 5. (kézi)tálcába.
- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti váltáshoz, a kívánt papírméret kijelzésére.
- Papírméret
 PId.
 1

 A4□
 B5□
 1/3 ◆

 Papírméret
 PId.
 1

 8,5 × 13"□
 7,25 × 10.5"□
 ← 2/3 ◆

 8, Papírméret
 PId.
 1

 1
 ← 3/3
 ↓

 Változtath.ató m.
 ↓
 ↓
- 3. Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Előbeállítások

Itt választhat papírméretet az 5. tálcához (kézitálcához). Miután kiválasztott egy előbeállítást, a [Papírtípus] képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <Beadás> gombot.

Változtatható méret

Megjeleníti a [Változtatható méret] képernyőt. A vezérlőpanel számbillentyűzetével itt adhatja meg az 5. (kézi)tálcához az egyedi papírméretet. A papír szélességét a 89–297 mm, hosszúságát pedig a 98–432 mm tartományban adhatja meg 1 mm-es lépésenként. Ha a <választógombbal> a [Tovább] opciót választja, tetszőlegesen választhat, hogy az [X] vagy az [Y] értékét kívánja-e megadni. Miután megadta az értékeket, a [Papírtípus] képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <Beadás> gombot.

A papírméret mértékegysége milliméter és inch között átváltható a [Változtatható méret] képernyőn. Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében a milliméter/inch leírását.

3 Másolás

[Papírtípusa] képernyő

Itt választhatja ki az 5. tálcához (kézitálcához) a papírtípust. A papírtípusokkal kapcsolatban további információhoz lásd: *Támogatott papírtípusok, 72. oldal.*

- Miután a [Papírméret] képernyőn kiválasztotta a papírméretet, nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 2. Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- **3.** Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Kicsinyít/Nagyít

A gép az 1:1 méretű másolatok mellett a [Kicsinyít/Nagyít] lehetőséggel 50 és 200% közötti kicsinyített és nagyított másolatokat is tud készíteni.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kicsinyít/Nagyít] opció kijelzéséhez a Másolás képernyőn.

Kicsinyít∕Nagyít	← 100 %→ +	Pld.	1
100%	86% A3→B4	141%	A4→A3
Auto X	81% B4→A4	122%	A4→B4
100%	70% A3→A4	115%	B4→A3

- A <választógomb> segítségével válassza ki a [Kicsinyít/Nagyít] lehetőséget.
- **3.** Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- Nyomja meg a <Beadás> gombot.

MEGJEGYZÉS: A vezérlőpanel <Kicsinyít> vagy <Nagyít> gombjával azonnal hozzáférhet ehhez az opcióhoz.

100%

A dokumentum méretével megegyező méretű másolatokat készít.

Auto %

Automatikusan úgy kicsinyíti vagy nagyítja a dokumentumot, hogy az a választott papírméretre ráférjen.

Előbeállítások

A <választógombbal> kijelölheti a megfelelő kicsinyítési/nagyítási arányt. Egy előbeállított arányt a gépkezelő adhat meg.

Kézi beadás

A kicsinyítési/nagyítási arány kézi beadásának két módja van.

- Válassza a [100%] opciót, majd a <←> vagy <→> gombbal módosítsa 1%-os lépésenként az értéket.
- Válasszon más opciót, mint [Auto] és nyomja meg a vezérlőpanel <C> gombját, majd a vezérlőpanel számbillentyűzetéről közvetlenül írja be a kicsinyítési/nagyítási arányt.

Papír típusa		Pid. 1
Karton 2	Címkék	Saját 3
Karton 1	Fólia	Saját 2
Sima	Vékonv	Saiát 1

Világosít/Sötétít

Ezzel a lehetőséggel szabályozhatja a festéksűrűséget a dokumentumok másolásához. Öt szint közül választhat. A világosításhoz vagy sötétítéshez használja a <választógombokat>.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Világosít/Sötétít] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.

Világosít∕Sötétít	Pid. 1					
Auto	Sötétítés	Világosítá	έs			

- 2. A <választógomb> segítségével válassza ki a [Világosít/Sötétít] lehetőséget.
- Válassza az [Auto] értéket, vagy a <választógombbal> válassza [Sötétít] vagy [Világosít] lehetőséget és a ▼ gombal válassza ki a sűrűségi szintet a képernyőn.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

Auto

Dokumentumok másolásához automatikusan állítja be a festéksűrűséget.

Eredeti típusa

Az eredeti dokumentum típusának kiválasztásával ezzel az opcióval biztosíthatja a legjobb másolatminőséget.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot az [[Eredeti típusa] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.

Ere deti típ us a	PId.	1
Fotó		
Szöveg & Fotó		
Szöveg		

- A <választógomb> segítségével válassza ki az [Eredeti típusa] lehetőséget.
- 3. Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

MEGJEGYZÉS: Az <Eredeti típusa> gomb a vezérlőpanelon azonnali hozzáférést biztosít ehhez az opcióhoz.

Szöveg

Ezzel az opcióval másolja a kizárólag szöveget tartalmazó dokumentumokat.

Szöveg & Fotó

Másolja ezzel az opcióval a szöveget és fotókat egyaránt tartalmazó dokumentumokat.

Fotó

Ezzel az opcióval másolja a csak fényképeket tartalmazó dokumentumokat.

Sokképes minta

Ezzel a lehetőséggel két vagy négy különálló dokumentumot egyetlen papírlapra másolhat. A gép automatikusan úgy kicsinyíti/nagyítja a képeket, hogy azok egyetlen oldalra ráférjenek.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Sokképes minta] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.

Sokképes minta	PId.	1
4 képes		
2 képes		
1 képes		

- 2. A <választógomb> segítségével válassza ki a [Sokképes minta] lehetőséget.
- 3. Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

1 képes

Kikapcsolja a funkciót.

2 képes

Két dokumentumot másol egy lapra.

4 képes

Négy dokumentumot másol egy lapra. Ha ezt a lehetőséget választva megnyomja a <Beadás> gombot, megjelenik a 4 képes képernyő, ahol a képek elrendezéséhez a [云] (kezdés bal oldalon, vízszintes) és a [4] (kezdés a bal oldalon, függőleges) opciók közül választhat.

MEGJEGYZÉS: A [2 képes] opció választásakor a berendezés a képeket mindig balról jobbra, illetve felülről lefelé haladva helyezi el a másolaton.

Kétoldalas

Ezzel a lehetőséggel egy- vagy kétoldalas dokumentumokról készíthet automatikusan kétoldalas másolatokat.

MEGJEGYZÉS: A kétoldalas másolási opció csak a sima papírtípussal használható.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kétoldalas] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.
- Kétoldalas P1d. **1** 1→2-oldalas 2→2-oldalas 1→1-oldalas 2→1-oldalas
- A <választógomb> segítségével válassza ki a [Kétoldalas] lehetőséget.
- 3. Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

1→ 1 oldalas

Egyoldalas eredetikről egyoldalas másolatokat készít.

1→ 2 oldalas

Egyoldalas eredetikről kétoldalas másolatokat készít. A <Beadás >gombbal jelenítse meg a [Másolatok] képernyőt. A kimeneti kép tájolásához válassza a [Fejléc fejléchez] vagy a [Fejléc lábléchez] lehetőséget.

2→ 1 oldalas

Kétoldalas dokumentumokról egyoldalas másolatokat készít. A <Beadás >gombbal jelenítse meg az [Eredetik] képernyőt. Az eredetik tájolásához válassza a [Fejléc fejléchez] vagy a [Fejléc lábléchez] lehetőséget.

2→ 2 oldalas

Kétoldalas eredetikről kétoldalas másolatokat készít.

A következő ábrákon a [Fejléc fejléchez] és a [Fejléc lábléchez] tájolás látható.



Kimenet

Többszettes másolási munkáknál ezzel a funkcióval sorbarendezheti a kimenet lapjait.

- Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Kimenet] opció megjelenítéséhez a Másolás képernyőn.
- Kimenet Pld. **1** Szortírozatlan Szortírozott Auto
- 2. A <választógomb> segítségével válassza a [Kimenet] lehetőséget.
- 3. Válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 4. Nyomja meg a <Beadás> gombot.

MEGJEGYZÉS: A vezérlőpanel <Szortírozott> gombjával azonnal hozzáférhet ehhez az opcióhoz.

Auto

A másolás kimenetéhez automatikusan a [Szortírozott] vagy a [Szortírozatlan] opciót alkalmazza. A [Szortírozott] opciót a gép akkor alkalmazza, ha a dokuadagolóval szkennelnek. Dokuüvegről történő másoláshoz a berendezés a [Szortírozatlan] módot választja.

Szortírozott

Adott számú, az eredeti dokumentum oldalainak sorrendjével megegyező sorrendű másolatszetteket készít. Például, ha egy háromoldalas dokumentumról készít két másolatot, a lapok sorrendje a következő lesz: 1-2-3,1-2-3.



Szortírozatlan

Az egyes dokumentumokról a másolandó példányszámnak megfelelő kötegeket készít. Például, ha egy háromoldalas dokumentumról készít két másolatot, a lapok sorrendje a következő lesz: 1-1, 2-2, 3-3.



Vegyes méretű eredetik

Ezzel a lehetőséggel a dokuadagolóba eltérő méretű dokumentumokat tölthet. Ha ezt a funkciót használja, a dokumentumokat a dokuadagolóba kell tölteni.

MEGJEGYZÉS: Csak azonos szélességű dokumentumokkal használható. Ha a másolandó dokumentumok szélessége eltérő, a másolatok szélességét az első dokumentum szélessége határozza meg.

 Nyomja meg <←> vagy <→> gombot a [Vegyes méretű eredetik] opció kijelzéséhez a Másolás képernyőn.



- A <választógomb> segítségével válassza a [Vegyes méretű eredetik] lehetőséget.
- 3. A funkció aktiválásához válassza a [Be] opciót.

Ha vegyes méretű eredetiket úgy másol, hogy ezt a funkciót nem engedélyezte, az összes másolat az első lapnak megfelelő méretű lesz.

Ez a fejezet a géphez külön beszerezhető faxolási funkció használatát ismerteti, mely a gép konfigurációjától függ. Ha a berendezés rendelkezik a külön megvásárolható nyomtatókészlettel, a hagyományos faxfunkciók mellett a közvetlen faxolási szolgáltatás is elérhető. A közvetlen faxolási lehetőséggel közvetlenül a kliensgépről továbbíthat faxokat.

A közvetlen faxolással kapcsolatban további információt a PCL meghajtó online súgójában talál.

Faxolási eljárás

Ebben a részben a faxküldés alapvető folyamatával ismerkedhet meg. Kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Dokumentumok betöltése oldal: 53
- 2. Lehetőségek kiválasztása oldal: 54
- 3. A célállomás meghatározása oldal: 55
- 4. A faxolási munka elkezdése oldal: 56
- 5. A faxolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn oldal: 56
- A faxolási munka leállítása oldal: 57

MEGJEGYZÉS: Ha az Auditron funkció használata engedélyezett, előfordulhat, hogy jelszót kell megadnia a gép használatához. A jelszó megszerzésével és további információval kapcsolatban keresse a gépkezelőt.

1. Dokumentumok betöltése

Az alábbi lépések a dokumentumok dokuadagolóba töltését, illetve dokuüvegre helyezését mutatják be. Ha lapformátumú dokumentumokat, illetve több dokumentumból álló köteget szkennel, használja a dokuadagolót. Az aránylag nehéz dokumentumokat, például füzeteket vagy brosúrákat, szkenneléshez helyezze a dokuüvegre.

Dokuadagoló

A vegyes méretű dokumentumokat egyszerre is másolhatja, ha a [Szkenméret] képernyőn az [Auto érzékelés] lehetőséget választja. A funkció csak akkor használható, ha a dokumentumok azonos szélességűek. Ha a vegyes méretű dokumentumok szélessége eltérő, a szkenneléshez használja a dokuüveget. Egyébként az összes szkennelt dokumentumhoz az első oldal szélességét állítja be a gép, ami képvesztést eredményezhet. A berendezés folyamatosan szkenneli be a dokumentumokat, ezért nincs lehetőség arra, hogy a [Felbontás], [Világosít/Sötétít] és [Kicsinyít/Nagyít] értékeket az egyes dokumentumokhoz külön állítsa be. Ha a beállításokat oldalanként szeretné megadni, használja a dokuüveget a szkenneléshez. Dokuüveg

Ha több dokumentumköteget szeretne szkennelni, az aktuális köteg szkennelése közben a <választógombbal> válassza a [Beállítások Yált] opciót. Ezzel a lehetőséggel több dokumentumot, illetve vegyes méretű dokumentumokat egy munkaként továbbíthat. Ilyenkor lehetősége van oldalanként külön faxbeállításokat megadni.

 Helyezze a dokumentumokat nyomtatandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba, vagy azzal lefelé a dokuüvegre.

A dokumentumok betöltésével kapcsolatban további információért lásd: *Másolás, 1. Dokumentumok betöltése rész, 41. oldal.*



Dokumentumok szkennelése

A dokumentumokat kétféleképpen szkennelheti.

Autoérzékelés

A gép a szabványos méretű eredetiket képes automatikusan érzékelni. Ha a betöltött dokumentum nem szabványos méretű, vagy mérete nem érzékelhető, a gép automatikusan úgy választ papírméretet, hogy ne történjen képvesztés. Bővebb tájékoztatás a papírméretek érzékeléséről vagy automatikus behelyettesítéséről a Felhasználói útmutató Specifikáció című fejezetében a faxolási lehetőségek használatánál található.

Szkenméret kiválasztása

Az előre beállított méretek közül ki lehet választani a szkennelés méretét. A szkenméret kiválasztásához bővebb tájékoztatás a Felhasználói útmutatóban a Szkenméret címszónál található.

MEGJEGYZÉS: A hosszú oldal szkennelési funkció csak a dokuadagoló használatával vehető igénybe. Ezzel a funkcióval egyoldalas szkennelésnél maximum 1000 mm, kétoldalas munkáknál pedig 432 mm hosszúságú dokumentum szkennelhető be. Fogadásnál a gépkezelő beállítása szerint a berendezés vagy levágja a megengedett hosszúságú papírra rá nem férő részt, vagy kicsinyíti a képet. A levágás értéktartománya 0–24 mm, a kicsinyítésé pedig 60–100%. Ha a dokumentum hossza nem csökkenthető vagy nem vágható le, a gép automatikusan több lapra osztja fel a képet. Bővebb tájékoztatás a Felhasználói útmutató Beállítások fejezetében a hosszú eredetik résznél található.

2. Lehetőségek kiválasztása

Csak a gép konfigurációjának megfelelő lehetőségek állnak rendelkezésre.

MEGJEGYZÉS: Amikor a berendezés egy adott ideig tétlen, a beállítások visszaállnak az alapértelmezés szerinti értékekre. (A tétlenségi időt a gépkezelő állítja be.) Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében az auto törlést.

- 1. Nyomja meg a kezelőpanel <Fax> gombját. Várjon, amíg megjelenik a Fax képernyő.
- ax Transmitting C Jobs in Memory C <Fax> gomb 2. A korábbi beállítások törléséhez nyomja meg egyszer a kezelőpanel < Mindent

<Mindent töröl> gomb

Ha szükséges, nyomja meg <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti átváltáshoz és adja meg a faxbeállításokat. A rendelkezésre álló faxolási lehetőségekről bővebb tájékoztatás a Felhasználói útmutatóban a faxolási lehetőségeknél található

3. A célállomás meghatározása

töröl> gombját.

lehetőséghez.

3. Válasszon egy opciót a kívánt

Az alábbiakban a célállomás megadásának lépéseit ismertetjük. Faxszámok beírásához a következő tárcsázási módok közül választhat.

MEGJEGYZÉS: A dokumentum elküldése előtt ellenőrizze, hogy a helyes célállomásadatokat adta-e meg.

- A vezérlőpanel számbillentyűzetének használatával
- Címjegyzék használata (ld. Felhasználói útmutató, Címjegyzék)
- Gyorstárcsázás használata (ld. Felhasználói útmutató, Gyorstárcsázás)
- Érintéses tárcsázás használata (Id. Felhasználói útmutató, Érintéses tárcsázás)
- **1.** A vezérlőpanel számbillentyűzetéről írja be a faxszámot.

Egyetlen művelettel több célállomásra is továbbíthatja a faxot. Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató címbeadás/tovább részét.



<Tárcsázási szünet> gomb

Ha a telefonszám beírása előtt meg kell adnia egy karaktert (például a külső vonalat jelentő 9-et), a karakter után tárcsázási szünetet kell beiktatni. Ilyenkor nyomja meg a vezérlőpanel <tárcsázási szünet> gombját, mielőtt folytatná a faxszám beadását. Manuális tárcsázásnál nem kell megnyomni ezt a gombot; elegendő, ha megvárja a külső tárcsahangot.

4. A faxolási munka elkezdése

 A szkennelés megkezdéséhez és a dokumentum elküldéséhez nyomja meg a kezelőpanel <Start> gombját.



MEGJEGYZÉS: Ha több dokumentum szkennelése közben megtelik a gép memóriája, dokumentumelakadás történik vagy más hiba jelentkezik, a berendezés félbeszakítja a munkát, és törli a beszkennelt adatokat. Ha szeretné újból elvégezni a műveletet, töltse be ismét a dokumentumokat, majd nyomja meg a <Start> gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha a memória megtelt hiba keletkezik, törölje a felesleges fájlokat.

MEGJEGYZÉS: Ha faxátvitel közben áramkimaradás vagy gépi hiba miatt a berendezés újraindul, a gép bekapcsolás után újrakezdi az egész dokumentum küldését. Függetlenül attól, hogy az áramszünet előtt hány dokumentumot sikerült átküldenie, a berendezés az összes oldalt újraküldi. Ha például az átvitel egy hétoldalas dokumentum hatodik oldalának küldése közben szakad félbe, a hiba helyreállítása után a gép mind a hét oldalt újraküldi, beleértve azt az ötöt is, amelyet az áramkimaradás előtt sikeresen továbbított.

5. A faxolási munka ellenőrzése a Munka állapota képernyőn

Az alábbi lépésekkel ellenőrizheti az elindított faxmunka állapotát.

 A Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját.

Munka állapota (🗲 (jelenlegi)	
Fax/E-mail	Nyomtatás	

A feldolgozás alatt álló munka az Aktuális képernyőn jelenik meg.

- **2.** Ha szükséges, nyomja meg a <←> vagy <→> gombot az Összes munka képernyő megjelenítéséhez.
- 3. A <választógomb> segítségével válassza a [Fax/E-mail] lehetőséget.
- A <választógomb> segítségével válassza a [Küldés] lehetőséget. A munka megjelenik a képernyőn.

További információhoz lásd: A berendezés áttekintése fejezet, Munka állapota rész, 32. oldal.

A faxolási munka leállítása

Az első lépésben ismertetett módszerrel a dokumentum szkennelése közben manuálisan megszakíthatja a faxmunkát. Ha a gép már beszkennelte a dokumentumot, kövesse a 2. és 3. lépésben leírtakat.

- Az aktuális faxmunka törléséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Stop> gombját.
- Ha szükséges, a Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját. A Munka állapota képernyőről a <Kilépés> vagy a <Munka állapota> gomb megnyomásával léphet ki.
- Ha a törlendő munka megjelenik az Aktuális képernyőn, a <választógombbal> válassza a [Stop (Törlés)] opciót. Ha nem, folytassa a 4. lépéssel.





<Munka állapota> gomb



- 4. Az Összes munka képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <→> gombot.
- 5. A <választógomb> segítségével válassza a [Fax/E-mail] lehetőséget.
- 6. A <választógomb> segítségével válassza a [Küldés] lehetőséget.
- 7. A [▼] vagy [▲] gombbal válassza ki a törlendő munkát.
- 8. A <választógomb> segítségével válassza a [Részletek] lehetőséget.
- 9. A <választógomb> segítségével válassza a [Stop (Törlés)] lehetőséget.

5 E-mail

Ez a fejezet a géphez külön beszerezhető e-mail funkció használatát ismerteti, mely a gép konfigurációjától függ. A lehetőségek használatához a gépnek rendelkeznie kell kiegészítő memóriával (a nyomtatóhoz), faxkészlettel, nyomtatókészlettel és az e-mailbe szkennelés készlettel. A funkció segítségével a beszkennelt dokumentumok e-mail melléklet formájában továbbíthatók a megadott célállomásokra. A címzetteket megadhatja a gyorstárcsázás vagy érintéses tárcsázás segítségével, az alfanumerikus billentyűzetről, vagy kiválaszthatja őket a címjegyzékből.

MEGJEGYZÉS: Az e-mail funkció használatához különféle beállítások szükségesek. Részletesebb információhoz ekintse meg a Rendszeradminisztrátori útmutatót.

E-mail eljárás

Ebben a fejezetben bemutatjuk, hogyan szkennelheti be az e-mail mellékletként továbbítandó dokumentumokat.

- 1. Dokumentumok betöltése oldal: 59
- 2. Lehetőségek kiválasztása oldal: 60
- 3. A célállomás meghatározása oldal: 61
- 4. Az e-mail munka megkezdése oldal: 62
- 5. Az e-mail munka ellenőrzése a munka állapota képernyőn oldal: 62
- Az e-mail munka leállítása oldal: 63

1. Dokumentumok betöltése

Az alábbi lépések a dokumentumok dokuadagolóba töltését, illetve dokuüvegre helyezését mutatják be. Ha lapformátumú dokumentumokat, illetve több dokumentumból álló köteget szkennel, használja a dokuadagolót. Az aránylag nehéz dokumentumokat, például füzeteket vagy brosúrákat, szkenneléshez helyezze a dokuüvegre.

Dokuadagoló

A vegyes méretű dokumentumokat egyszerre is szkennelheti egy kötegben, ha a [Szkenméret] képernyőn az [Auto érzékelés] lehetőséget választja. A funkció csak akkor használható, ha a dokumentumok azonos szélességűek. Ha a vegyes méretű dokumentumok szélessége eltérő, a szkenneléshez használja a dokuüveget. Egyébként az összes szkennelt dokumentumhoz az első oldal szélességét állítja be a gép, ami képvesztést eredményezhet. A berendezés folyamatosan szkenneli be a dokumentumokat, ezért nincs lehetőség arra, hogy a [Felbontás], [Világosít/Sötétít] és [Kicsinyít/Nagyít] értékeket az egyes dokumentumokhoz külön állítsa be. Ha a beállításokat oldalanként szeretné megadni, használja a dokuüveget. Dokuüveg

Ha több dokumentumköteget szeretne szkennelni, az aktuális köteg szkennelése közben a <választógombbal> válassza a [Beállítások Vált] opciót. Ezzel a lehetőséggel több dokumentumot, illetve vegyes méretű dokumentumokat egy munkaként szkennelhet be. Ilyenkor lehetősége van oldalanként külön beállításokat megadni.

 Helyezze a dokumentumokat nyomtatandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba, vagy azzal lefelé a dokuüvegre.

A dokumentumok betöltésével kapcsolatban további információért lásd: *Másolás fejezet, 1. Dokumentumok betöltése rész, 41. oldal.*



Dokumentumok szkennelése

A dokumentumokat kétféleképpen szkennelheti.

Autoérzékelés

A gép a szabványos méretű eredetiket képes automatikusan érzékelni. Ha a betöltött dokumentum nem szabványos méretű, vagy mérete nem érzékelhető, a gép automatikusan szabványos papírméretet választ, és ezzel megakadályozza az esetleges képvesztést. Bővebb tájékoztatás a papírméretek érzékeléséről vagy automatikus behelyettesítéséről a Felhasználói útmutató Specifikáció című fejezetében az e-mail lehetőségek használatánál található.

MEGJEGYZÉS: A gép csak akkor ismeri fel a dokuüvegre helyezett lapok méretét, ha azok szélessége legalább A4 SEF (202 mm). A dokuüvegre helyezett levelezőlapok és A5 SEF adagolású dokumentumok méretét nem képes érzékelni. Ha A4 SEF szélességűnél kisebb dokumentumokat szkennel, a munka megkezdése előtt válasszon a dokumentum méretéhez közeli méretet. A szkenméret kiválasztásához bővebb tájékoztatás a Felhasználói útmutatóban a Szkenméret címszónál található.

Szkenméret kiválasztása

Az előre beállított méretek közül ki lehet választani a szkennelés méretét. A szkenméret kiválasztásához bővebb tájékoztatás a Felhasználói útmutatóban a Szkenméret címszónál található.

2. Lehetőségek kiválasztása

Csak a gép konfigurációjának megfelelő lehetőségek állnak rendelkezésre.

MEGJEGYZÉS: Amikor a berendezés egy adott ideig tétlen, a beállítások visszaállnak az alapértelmezés szerinti értékekre. (A tétlenségi időt a gépkezelő állítja be.) Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében az auto törlést.

1. Nyomja meg a kezelőpanel <E-mail> gombját. Várjon, amíg megjelenik az E-mail képernyő.

meg egyszer a kezelőpanel < Mindent



<Mindent töröl> gomb

Ha szükséges, nyomja meg a <←> vagy <→> gombot a képernyők közötti átváltáshoz, hogy az e-mail beállításokat elvégezhesse. Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató E-mail lehetőségek részét.

3. A célállomás meghatározása

opciót.

töröl> gombját.

E-mail célállomás meghatározásához a gép a következő módszereket biztosítja:

- A vezérlőpanel számbillentyűzetének használatával
- Címjegyzék használata (ld. Felhasználói útmutató, Címjegyzék)
- Gyorstárcsázás használata (ld. Felhasználói útmutató, Gyorstárcsázás)
- Érintéses tárcsázás használata (Id. Felhasználói útmutató, Érintéses tárcsázás)
- **1.** E-mail célok megadása a vezérlőpanel alfanumerikus billentyűzetéről.

Egyetlen művelettel e-mail mellékletként több célállomásra továbbíthatja dokumentumait. Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató címbeadás/tovább részét.



<Cím beadása/tovább> gomb

4. Az e-mail munka megkezdése

 A szkennelés megkezdéséhez és a dokumentum elküldéséhez nyomja meg a kezelőpanel <Start> gombját.



MEGJEGYZÉS: Ha több dokumentum szkennelése közben megtelik a gép memóriája, dokumentumelakadás történik vagy más hiba jelentkezik, a berendezés félbeszakítja a munkát, és törli a beszkennelt adatokat. Ha szeretné újból elvégezni a műveletet, töltse be ismét a dokumentumokat, majd nyomja meg a <Start> gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha a memória megtelt hiba keletkezik, törölje a felesleges fájlokat.

5. Az e-mail munka ellenőrzése a munka állapota képernyőn

Az alábbi lépésekkel ellenőrizheti az elindított e-mail munka állapotát.

 A Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját.

Munka állapota (🗲 (jelenlegi)	
F = 2 F = = 2	NI	1
Fax/E-mail	Nyomatas	

A feldolgozás alatt álló munka az Aktuális képernyőn jelenik meg.

- Ha szükséges, nyomja meg <←> vagy <→> gombot az Összes munka képernyő megjelenítéséhez.
- 3. A <választógomb> segítségével válassza a [Fax/E-mail] lehetőséget.
- **4.** A <választógomb> segítségével válassza a [Küldés] lehetőséget. A munka megjelenik a képernyőn.

További információhoz lásd: A berendezés áttekintése fejezet, Munka állapota rész, 32. oldal.

<Stop> gomb

Az e-mail munka leállítása

Az elindított e-mail munka manuális leállításához kövesse az alábbi lépéseket:

 Az aktuális e-mail munka törléséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Stop> gombját.



 Ha szükséges, a Munka állapota képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a vezérlőpanel <Munka állapota> gombját. A Munka állapota képernyőről a <Munka állapota> gomb megnyomásával léphet ki.



<Munka állapota> gomb

 Ha a törlendő munka megjelenik az Aktuális képernyőn, a <választógombbal> válassza a [Stop (Törlés)] opciót. Ha nem, folytassa a 4. lépéssel.

Munka állapota (jelenlegi) (Összes munka) E-mail feldolgozása: smith9main.com Stop (Törlés) Részletek 💌

- 4. Az Összes munka képernyő megjelenítéséhez nyomja meg a <→> gombot.
- 5. A <választógomb> segítségével válassza a [Fax/E-mail] lehetőséget.
- 6. A <választógomb> segítségével válassza a [Küldés] lehetőséget.
- 7. A [▼] vagy [▲] <választógombbal> válassza ki a törlendő munkát.
- 8. A <választógomb> segítségével válassza a [Részletek] lehetőséget.
- 9. A <választógomb> segítségével válassza a [Stop (Törlés)] lehetőséget.

6 Nyomtatás

Ez a fejezet a géphez külön beszerezhető nyomtatási funkció használatát ismerteti, mely a gép konfigurációjától függ. Ezzel a lehetőséggel számítógépéről közvetlenül küldhet nyomtatási munkákat a berendezésre.

A PDF formátumú fájlokat számítógépéről a nyomtatómeghajtó szoftver használata nélkül közvetlenül küldheti nyomtatásra. Ezt a funkciót "PDF közvetlen nyomtatásnak" nevezik. PDF közvetlen nyomtatás akkor használható, ha a berendezésre telepítette a PostScript készletet. A PDF közvetlen nyomtatásról bővebben a PostScript Driver Library CD-ROM-on lévő dokumentációban olvashat.

A nyomtatómeghajtó funkciói

Ahhoz, hogy a számítógépről nyomtatni tudjon, a PC-re nyomtatómeghajtót kell telepíteni. Az új verzió telepítése előtt távolítsa el a nyomtatómeghajtó korábbi verzióját.

A nyomtatómeghajtó telepítésével kapcsolatban tekintse át a CentreWare CD-ROM-on található dokumentációt.

A berendezés nyomtatóként történő kiválasztásakor a PC monitorján a berendezésnek megfelelő nyomtatási képernyő fog megjelenni. A nyomtatóképernyő megjelenítéséhez válassza az eszközsor [Nyomtatás] menüjét.

További információt a PCL-meghajtó online súgójában talál.

MEGJEGYZÉS: Csak a gép konfigurációjának megfelelő lehetőségek állnak rendelkezésre.

Munka típusa

- FAX Ezzel az opcióval a berendezésen keresztül küldhet faxot a számítógépéről. Megadhatja a célállomást.
- Normál Normál nyomtatáshoz.

Sokképes minta

Kettő, négy vagy nyolc különböző dokumentumot egyetlen lapra nyomtat. A gép automatikusan úgy kicsinyíti/nagyítja a képeket, hogy azok egyetlen oldalra ráférjenek.

Poszter

A gép a részekre osztott és felnagyított dokumentumot több papírlapra nyomtatja. A lapokat összeillesztve egyetlen nagyméretű posztert kap eredményül.

Füzetkészítés

A dokumentumokat úgy nyomtatja, hogy a lapokat félbehajtva füzet formátumú kimenetet kapjon.

Fóliaelválasztó

Minden kinyomtatott fólia után elválasztólapot helyez be.

Üres oldalak kihagyása

Az üres oldalakat is tartalmazó dokumentumok nyomtatásakor a gép nem nyomtatja ki az üres lapokat.

Vázlat mód

A szöveget és ábrákat fekete helyett szürkével nyomtatja, ezzel csökkentve a felhasznált festék mennyiségét.

UNIX és Macintosh

A Macintosh és UNIX számítógépekről történő nyomtatással kapcsolatos tudnivalókat külön ismertető tartalmazza. A nyomtatási munkák küldésének eljárását a következő dokumentációkban találja:

- UNIX Rendszeradminisztrátori útmutató
- Macintosh PostScript felhasználói útmutató

7 Papír és egyéb másolóanyagok

A berendezés különféle papírtípusokkal és másolóanyagokkal használható. Ebben a fejezetben a papír és más másolóanyagok betöltésével kapcsolatos tudnivalókat ismertetjük.

Papír betöltése

A következőkből megtudhatja, hogyan kell a papírtálcákba betölteni a papírt.

MEGJEGYZÉS: Ügyeljen arra, hogy a tálcák oldalsó és hátsó papírvezetői a betöltött papír méretéhez legyenek igazítva. A papírköteg szélei és a vezetők között hagyott rés papíradagolási problémát és papírelakadást okozhat.

Az egyes tálcákhoz konfigurálható papírméretekkel és másolóanyag-típusokkal kapcsolatban lásd: *Támogatott papírméretek, 71. oldal.* és *Támogatott papírtípusok, 72. oldal.*

Az elfogadható papírméretekről és az egyes tálcák befogadóképességéről tájékoztatás található a Felhasználói útmutató Specifikáció fejezetében a Papírkészletnél.

A papír előkészítése a betöltéshez

A papírtálcákba töltés előtt pörgesse át a papírköteget. Ezzel az összetapadt papírlapokat szétválasztja, és csökkenti a papírelakadás lehetőségét.

MEGJEGYZÉS: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nincs rá szüksége.

Papír betöltése a papírtálcákba

A gépkonfigurációtól függően az 5. (kézi)tálcán kívül a berendezés maximum négy tálcával rendelkezhet.

MEGJEGYZÉS: Munkavégzés közben ne nyissa ki az aktív papírtálcát.

1. Húzza ki a papírtálcát maga felé.



MEGJEGYZÉS: A papírelakadások és a hibás adagolás elkerülése érdekében ne töltsön papírt a tálcában lévő papírra. Vegye ki a maradék papírt és tegye az újonnan betöltött papírköteg tetejére.

2. Az 1. tálca betöltésekor a fémlapot nyomja le, amíg bekattan.

A 2–4. tálcák betöltéséhez folytassa a 3. lépéssel.

 Szükség esetén az új készlet betöltéséhez húzza kijjebb a tálca papírvezetőit.

> Az oldalsó és a hátsó vezetők beállításához nyomja össze a beállítandó papírvezető fogantyúit, és mozgassa a vezetőt a megfelelő helyzetbe.

A papírvezető új helyzetbe állításához engedje el a fogantyúkat.





MEGJEGYZÉS: Az 1. tálcába csak sima papír tölthető, míg a 2–4. tálcákba többféle másolóanyagot is helyezhet. A tálcába töltött készlet típusának megváltoztatása esetén lásd: *Támogatott papírtípusok, 72. oldal.* A papírtípus beállításainak módosításával kapcsolatban kérje ki a gépkezelő tanácsát.

 Helyezze a papírt szorosan a tálca bal oldalához, a nyomtatandó oldalával felfelé. Az 1. tálcába maximum 27 mm magasságú papírköteg helyezhető.
 A 2., 3. és 4. tálcába legfeljebb 54 mm magasságú papírköteg helyezhető.

MEGJEGYZÉS: A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt.

MEGJEGYZÉS: Ha perforált lapokra készít

egy- vagy kétoldalas másolatokat, a papírt a perforált éllel szemközti éllel adagolva töltse be a tálcába. Ha perforált élével adagolódik a papír, elakadhat.

 Ha a papírvezetők elmozdultak, állítsa be őket úgy, hogy éppen csak érintsék a papírköteg szélét.





6. Csukja be a papírtálcát.

A papírokat rövid és hosszú széllel adagolva is betöltheti a tálcákba.

Rövid széllel adagolt (SEF)



5. tálca (kézitálca)

Az 5. (kézi)tálcába sokféle papírméret és -típus tölthető. Az 5. tálca (kézitálca) a gép bal oldalán helyezkedik el. A nagyobb papírméretek kezeléséhez tálcahosszabbító áll rendelkezésre. Miután behelyezte a papírt az 5. tálcába (kézitálcába), a kijelzőn megjelenik egy képernyő a papírméret és -típus kiválasztásához. A betöltött köteg tulajdonságainak megfelelően válasszon méretet és típust. Szükség esetén módosítsa a beállításokat. Az 5. tálca (kézitálca) beprogramozásával kapcsolatban további információért lásd: *Másolás fejezet, [Papírméret] képernyő rész, 47. oldal.*

MEGJEGYZÉS: A beégető egységben bekövetkező papírelakadások elkerüléséhez fontos, hogy a beállított papírméret és papírtípus megegyezzen a betöltött készlettel.

 Gondosan helyezze a papírt az 5. tálcába (kézitálcába) úgy, hogy a papírkészlet a tálca közepén, nyomtatandó oldalával lefelé helyezkedjen el. Az 5. tálcába (kézitálcába) maximum 10 mm magas papírköteg helyezhető.



MEGJEGYZÉS: A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt.

MEGJEGYZÉS: Ha perforált lapokra készít egy- vagy kétoldalas másolatokat, a papírt a perforált éllel szemközti éllel adagolva töltse be a tálcába. A perforált éllel történő adagolás papírelakadást okozhat.

MEGJEGYZÉS: Ha vastag papírra nyomtat és a papír nem adagolódik a gépbe, a jobb oldali ábrának megfelelően hajlítsa meg a papír vezetőélét. Ne feledje azonban, hogy a papír túlzott mértékű meghajlítása vagy hajtogatása papírelakadásokat okozhat.

MEGJEGYZÉS: Borítékok betöltésekor hajtsa le a borítékok zárófülét, és a borítékokat zárófüllel előre helyezze a tálcába. A C5 méretű borítékokat LEF



tájolásban helyezze be, úgy, hogy a zárófüles szélük legyen közelebb Önhöz.

2. Csúsztassa a hátsó vezetőt a papír széléhez úgy, hogy az éppen csak érintse a köteg szélét.

Automatikus tálcaváltás

A berendezés a következő esetekben az egyik tálca használatáról átvált a másik tálca használatára:

- Nyomtatás közben az aktív tálcából kifogy a papír.
- Az érzékelt papírméret eltér a korábban meghatározott mérettől.
- A papíradagolás megkezdődött miközben a kiválasztott tálca nyitva volt.
- A papíradagolás megkezdődött, és a kiválasztott tálca nem működik megfelelően.

Ha a [Papírkészlet] beállítás értéke nem [Auto], és más céltálcák nem tartalmaznak azonos méretű, típusú és tájolású lapokat, a gép leállítja a másolási munkát, és az "A(z) X. tálcából kifogyott a papír" üzenetet jeleníti meg.

MEGJEGYZÉS: A kézitálca nem használható az automatikus tálcaválasztási funkcióval.

MEGJEGYZÉS: Az [Auto tálcaváltás] funkció használatához engedélyezni kell a gépkezelői hozzáférést, és be kell állítani a tálcák prioritását. Bővebb tájékoztatáshoz nézze meg a Felhasználói útmutató Beállítások című fejezetében az auto tálca és tálcaprioritás részt.

Az inaktív tálcák a gép működése közben is kinyithatók és feltölthetők. Az aktív tálcát azonban tilos kinyitni, mert az a berendezés leállását okozza.

A papír tárolása és kezelése

A berendezésbe mindig kiváló minőségű xerografikus papírt töltsön. Sérült, felpöndörödő vagy nedves papír elakadást és képminőségi problémákat okozhat. Tartsa be a papír tárolására vonatkozó alábbi egyszerű szabályokat:

- A papírt száraz helyen tárolja. Tartsa távol a különösen meleg vagy hideg helyektől, és ne tegye őket fűtőtest vagy nyitott ablak közelébe.
- A papírt sima felületen, például polcon vagy a padlószint feletti raklapon tárolja.
- A felhasználásig tartsa a papírt becsomagolva a dobozában.
- A csak részben elhasznált papírköteget csomagolja vissza.

MEGJEGYZÉS: A papírt nem szabad a papírtálcákban tárolni.

Támogatott papírméretek és papírtípusok

Ebben a részben a berendezéshez használható papírméreteket és -típusokat ismertetjük.

Támogatott papírméretek

Az alábbi táblázat az egyes papírtálcákba és a kétoldalas modulba tölthető papírméretek listáját tartalmazza.

MEGJEGYZÉS: Az egyes tálcák kapacitásáról tájékoztatás a Felhasználói útmutató Specifikáció fejezetében a papírkészletnél található.

Pa	pírméret		Latin-a	merikai or	szágok	Európai közel	bai országok, közép- és Kanada és az Egyesült jzel-keleti országok Államok		özép- és Kanada és az Egye ágok Államok		yesült
Méret	Szélesség (mm)	Hosszúság (mm)	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység
A6 SEF	105	148	Х	0	Х	Х	0	Х	Х	0	Х
A6 LEF	148	105	Х	0	Х	Х	0	х	х	0	Х
B6 SEF	128,5	182	Х	0	Х	Х	0	х	х	0	Х
5,5 × 8,5" SEF	139,7	215,9	Х	0	0	Х	0	0	0	0	0
5,5 × 8,5" LEF	215,9	139,7	Х	0	Х	Х	0	Х	Х	0	Х
A5 SEF	148	210	0	0	0	0	0	0	х	0	0
A5 LEF	210	148	Х	0	Х	Х	0	х	х	0	Х
B5 SEF	182	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5 LEF	257	182	Х	0	0	Х	0	0	х	0	0
A4 SEF	210	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A4 LEF	297	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" SEF (Letter)	215,9	279,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" LEF (Letter)	279,4	215,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 13" SEF (Legal)	215,9	330,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 14" SEF (Legal)	215,9	355,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4 SEF	257	364	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Executive SEF	184,2	266,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Executive LEF	266,7	184,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 × 17" SEF	279,4	431,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A3 SEF	297	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,5 × 5,5" SEF	88,9	139,7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Levelezőlap LEF	152,4	101,6	х	0	х	х	0	х	Х	0	х
Monarch boríték LEF	190,5	98,4	Х	0	х	Х	0	х	Х	0	х
DL boríték LEF	220	110	Х	0	х	Х	0	х	Х	0	Х

Szabványos méretek
Papírméret		Latin-amerikai országok		Európai országok, közép- és közel-keleti országok		Kanada és az Egyesült Államok					
Méret	Szélesség (mm)	Hosszúság (mm)	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység	tálca 1–4	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység
C4 boríték SEF	229	324	х	0	х	Х	0	х	Х	0	х
C5 boríték LEF	229	162	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Commercial 10 boríték LEF	241,3	104,8	х	0	х	х	0	х	х	0	х

O: Rendelkezésre áll

X: Nem áll rendelkezésre

- LEF: Hosszú széllel adagolt
- SEF: Rövid széllel adagolt

Nem szabványos méretek

Papírméret	1–4. tálca	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység
Szélesség	Nem áll rendelkezésre	89–297 mm 3,5–11,7"	Nem áll rendelkezésre
Hosszúság	Nem an renderkezesre	98–432 mm 3,9–17,0"	Nem all renderkezeste

Támogatott papírtípusok

Az alábbi táblázat az egyes papírtálcákba és a kétoldalas modulba tölthető papírtípusok listáját tartalmazza.

Papírtípus	1. tálca	2., 3., 4. tálca	5. tálca (kézitálca)	Kétoldalas egység
Sima	0	0	0	0
Fólia	х	0	0	х
Címke	х	0	0	х
Átütőpapír	х	0	0	х
Karton 1 (90–169 g/m ²)	х	0	0	х
Karton 2 (170–216 g/m ²)	х	0	0	Х

- O: Rendelkezésre áll
- X: Nem áll rendelkezésre
- Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283) használata esetén a papírtípus beállítása Karton 1 legyen.
- Ha az [Átütőpapír] típust választja, a berendezés csökkenti a beégetőmű hőmérsékletét a nyomtatáshoz. Válassza ezt az opciót, ha a beégetőmű magas hőmérséklete a papír felpöndörödéséhez vagy más nyomtatási problémához vezet.
- [Címke], [Karton 1] és [Karton 2] papírtípus választásakor a papírt LEF tájolással helyezze a papírtálcába. SEF betöltésnél előfordulhat, hogy a gép nem megfelelően adagolja a papírt, ami a nyomtatási minőség romlásához vezethet.
- A működési környezettől függően előfordulhat, hogy a berendezés nem fog bizonyos karton 2 típusú papírokat megfelelően adagolni, vagy a nyomtatás minősége rosszabb lesz a vártnál.

8 Karbantartás

A gépen időnként karbantartási feladatokat kell végezni. A fejezetben található információ ehhez nyújt segítséget.

Kellékrendelés

Dobkazetta és festékkazetta van a géphez.

Ha további kellékeket szeretne beszerezni, forduljon a Xerox viszonteladójához, és adja meg vállalatának nevét, a termék modellszámát és gyári számát.

Az alábbi helyre jegyezze fel a telefonszámot:

Kellékrendelési telefonszám:

#_

MEGJEGYZÉS: Ha nem az általunk ajánlott dob-/festékkazettát használja, előfordulhat, hogy a gép teljesítménye elmarad a várttól. Használja a géphez javasolt dob-/festékkazettát.

Gép tisztítása

Megfelelő gondozással biztosítható a berendezés zökkenőmentes működése.

A dokuüveg és az egyenletes sebességű átviteli üveg

A folyamatosan optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében havonta, vagy szükség szerint gyakrabban, tisztítsa meg a dokuüveget és az állandó sebességű átviteli üveget. Ezzel elkerülheti, hogy a nyomtatott kimeneten sötét sávok, elmosódott területek vagy egyéb foltok jelenjenek meg.

- Az üveges részek tisztításához használjon vízzel vagy Xerox lencse- és tükörtisztítóval enyhén megnedvesített, puha, szöszmentes ruhát.
- Tisztítsa meg a dokuborító alatti és a dokuadagolóban lévő fehér pántokat a rászáradt festéktől és egyéb szennyeződéstől.



A vezérlőpanel és a kijelző

A rendszeres tisztítással a kijelző és a vezérlőpanel szennyeződés- és pormentesen tartható. Az ujjlenyomatokat és elkenődéseket a vezérlőpanelről és a kijelzőről enyhén megnedvesített, puha, szöszmentes ruhával távolítsa el.

MEGJEGYZÉS: A gombok véletlen megnyomása elleni biztosítékul a tisztítás előtt kapcsolja ki a gépet.

A dokuadagoló és a gyűjtőtálcák

A dokuadagolót, a gyűjtőtálcákat, papírtálcákat és a gép külső részeit vízzel megnedvesített ruhával tisztítsa.

A dobkazetta cseréje

A dobkazettát a felhasználó is kicserélheti. Körülbelül 55 000 másolat/nyomat készítése után a gép figyelmeztető üzenetet jelez ki, mielőtt a dobkazetta élettartama végére érne. A folyamatos működtetés biztosítása érdekében ilyenkor célszerű megrendelni a cserekazettát.

A régi dobkazetta eltávolítása

1. Maga felé húzva nyissa ki az első ajtót.

 Ha szükséges, nyissa le az 5. tálcát (kézitálcát), majd a kioldókar felfelé húzása közben nyissa ki az A ajtót.





 Tolja felfelé a színes kart, és csúsztassa ki a dobkazettát annyira, hogy meg tudja fogni a kazetta tetején lévő fogantyút.



 A fogantyúnál tartva emelje ki a kazettát a gépből.



Fogantyú

MEGJEGYZÉS: Amikor kicseréli a dobkazettát, bizonyosodjon meg róla, hogy az új kazetta a géphez való.

Dobkazetta újrahasznosítása

A dobkazetta újra feldolgozható. A használt dobkazettákat az eredeti csomagolásban újrahasznosításra küldje vissza a Xeroxnak. Minden új kazetta mellett egy visszaküldéshez felhasználható címke található.

Az új dobkazetta behelyezése

- 1. Vegye ki az új dobkazettát a dobozából.
- Nyissa fel a rögzítőszalagot, majd a fekete védőlapot az eltávolításához óvatosan, a nyíllal jelzett irányba húzza kifelé a kazettából.



 Az ábrán látható helyzetben a fogantyú segítségével csúsztassa a kazettát a gépbe, amíg a helyére nem kattan.



Fogantyú

- 4. Tolja be újra a kazettát, hogy megfelelően a helyére illeszkedjék.
- **5.** A dobkazettát védő szalagot vigyázva, hogy el ne szakadjon, teljesen húzza ki.



6. Kattintsa helyére az A fedelet, majd hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).





7. Zárja be az első ajtót.



A festékkazetta cseréje

A festékkazettát a felhasználó is kicserélheti. Amikor a berendezésben lévő kazetta már csak 1000 másolat/nyomat készítésére elegendő, a kijelzőn egy üzenet jelenik meg, amely arról tájékoztatja a felhasználót, hogy a kazettát ki kell cserélni.

Új festékkazetta megrendelésekor a következő táblázat segítségével határozza meg a gépéhez megfelelő kazetta újrarendelési kódját.

Ország	Gyári szám	Megjegyzések
Minden ország	6R1179	Csak a kijelölt Xerox karbantartási szerződések számára

A régi festékkazetta eltávolítása

1. Maga felé húzva nyissa ki az első ajtót.

2. Fogja meg a festékkazettát, és lassan húzza ki.

MEGJEGYZÉS: Tartsa az üres kazettát távol magától, hogy a festékmaradék ne szóródjon a ruhájára.





Az új festékkazetta behelyezése

- 1. Vegye ki az új festékkazettát a dobozából.
- A festék fellazításához óvatosan rázogassa a festékkazettát kb. ötször felfelé és lefelé.
- **3.** Az ábrán látható helyzetben csúsztassa a kazettát a gépbe, amíg a helyére kattan.





4. Zárja be az első ajtót.



9 Problémamegoldás

A gép beépített információs rendszere megkönnyíti a hibaüzenetek és problémák felismerését és megoldását. A problémák megoldásához hibaelhárítási lépéseket is kínál.

A fejezetben található információra támaszkodva a fellépő problémákat sikerrel orvosolhatja.

Hibaelhárítási eljárás

Ha hibába vagy problémába ütközik, a hiba típusát többféleképpen is meghatározhatja. A hiba azonosítása után keresse meg annak okát, majd alkalmazza a megfelelő megoldást.

- Hiba esetén először tekintse meg a kijelzőn megjelenő üzeneteket, majd a meghatározott sorrendben végezze el a hibaelhárítási lépéseket.
- Ha a probléma a képernyőn megjelenő útmutatás segítségével sem hárítható el, lásd: *Hibaelhárítási táblázat, 90. oldal*.. A leírtak szerint alkalmazza a megfelelő megoldást.
- Tekintse meg a Gép állapota módban a kijelzőn megjelenő hibakódokat is. A hibakódok jelentését és a vonatkozó hibaelhárítási teendőket Lásd: *Hibakódok, 96. oldal.*
- Segítségért fordulhat a gép kezelőjéhez is.
- Egyes esetekben szükség lehet a gép ki- és bekapcsolására. Lásd: A berendezés áttekintése fejezet, Be- és kikapcsolás rész, 27. oldal.

MEGJEGYZÉS: A készülék be- és kikapcsolása között várjon legalább 20 másodpercet.

 Ha a probléma továbbra is fennáll, illetve ha az üzenet azt javasolja, kérjen segítséget a szerviztől: lásd: Xerox vevőszolgálat, 106. oldal.

MEGJEGYZÉS: Ha a gépen a várakozási sorban faxolási munkák találhatók, energiakimaradás esetén a berendezés bekapcsoláskor egy Kikapcsolási jelentést nyomtat. A jelentés felsorolja az elveszett faxmunkákat. Nézze meg a kikapcsolási jelentést a Felhasználói útmutató Beállítások fejezetében.

MEGJEGYZÉS: Ha áramkimaradás vagy a készülék meghibásodása miatt faxátvitel közben a gép újraindul, az újraindítás előtt és alatt fogadott lapokat a berendezés nem nyomtatja újra. Ha például a faxátvitel egy hétoldalas dokumentum hatodik oldalának fogadása közben megszakad, a berendezés nem nyomtat egyetlen oldalt sem, még akkor sem, ha az első öt oldal már beérkezett. Az ilyen leállások miatt ki nem nyomtatott oldalakat a Kikapcsolási jelentésen tekintheti meg. Nézze meg a jelentési beállításokat a Felhasználói útmutató Beállítások fejezetében.

Papírelakadások

Ha a papír elakad a gép belsejében, a berendezés leáll, figyelmeztető jelzést hallat, és a kijelzőjén megjelenít egy üzenetet. A megjelenő utasításokat követve szüntesse meg a papírelakadást.

Óvatosan távolítsa el a papírt, vigyázzon, nehogy elszakadjon. Ha eltávolítás közben a papír elszakad, távolítsa el az összes papírdarabot a gépből. Ha újabb papírelakadást jelző üzenet jelenik meg, valószínűleg másik helyen is történt elakadás. Az elakadás megszüntetéséhez kövesse a kijelző utasításait.

A papírelakadás elhárítása után a gép automatikusan ott folytatja a nyomtatást, ahol a hiba felmerülésekor félbehagyta.

MEGJEGYZÉS: A papírelakadások megszüntetésekor ügyeljen arra, hogy a gépben ne maradjanak papírfoszlányok. Ezek újabb elakadásokhoz, sőt tűzhöz is vezethetnek. Ha a papír egy olyan helyen szorult be, amely nem látható, vagy a beégető egység, illetve a görgők köré tekeredett, ne erőltesse annak eltávolítását, mert megsebesülhet vagy égési sérüléseket szenvedhet. Azonnal kapcsolja ki a gépet, és forduljon a Xerox vevőszolgálatához.

Ebben a fejezetben a papírelakadások következő helyekről való eltávolítását ismertetjük:



Papírelakadások az A ajtónál – oldal: 83 Papírelakadások a B ajtónál – oldal: 85 Papírelakadások a C ajtónál – oldal: 85 Papírelakadások a D ajtónál – oldal: 86 Papírelakadások a kiadónyílásnál – oldal: 86 Papírelakadások az 1., 2., 3. és 4. tálcában (a 2–4. tálca opcionális tartozék) – oldal: 87 A másolóanyag elakadásának több oka lehet. A papírelakadások kockázatának minimalizálása érdekében tartsa be az alábbi irányelveket:

- Csak az ajánlott másolóanyagot használja. Lásd: Papír és egyéb másolóanyagok fejezet, Támogatott papírméretek és papírtípusok rész, 70. oldal. és a gép műszaki leírását a Felhasználói útmutató Specifikáció című fejezetében.
- Védje a még fel nem használt másolóanyagokat: tartsa őket becsomagolva, sima felületen.
- A másolóanyag elhelyezkedési irányának a papírtálcában egyeznie kell a dokumentuméval.
- Ellenőrizze a tálcában a betöltési vonalat, és ne töltse túl a tálcát.
- Ne használjon szakadt, gyűrött vagy hajtogatott másolóanyagot.

Papírelakadások az A ajtónál

Az alábbi lépéseket követve az A1 és A2 jelű zöld karok segítségével távolítsa el az A ajtó mögötti papírelakadásokat. A kijelző üzeneteit követve távolítsa el a megadott helyen elakadt papírt.

A1 jelű zöld kar

 Ha szükséges, nyissa le az 5. tálcát (kézitálcát), majd a kioldókar felfelé húzása közben nyissa ki az A ajtót.

 Ha az elakadt papír a beégető egységben található, nyomja le és forgassa el a zöld színű A1 kart a nyíl irányába, hogy a papírt a beégető egység felső részéről elmozdítsa.





- **3.** A nyíl irányába húzza ki a papírt a gépből.
- **4.** Kattintsa helyére az A fedelet, majd hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).



A2 jelű zöld kar

- Ha szükséges, nyissa le az 5. tálcát (kézitálcát), majd a kioldókar felfelé húzása közben nyissa ki az A ajtót.
- Ha az elakadt papír a beégető egységben található, a beégető egység kinyitásához hajtsa le a zöld színű A2 kart a nyíl irányába.
 - letén
- Ha a papír a beégető egység területén akadt el, a zöld színű A2 kart lenyomva tartva óvatosan távolítsa el a másolóanyagot a gépből.

MEGJEGYZÉS: Ne érintse meg a bégető egységet, mert forró lehet.

4. Kattintsa helyére az A fedelet, majd hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).



Papírelakadások a B ajtónál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a B ajtó mögött lévő elakadásokat.

1. A kioldókart felfelé húzva nyissa ki a B jelű ajtót.



- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- **3.** Csukja vissza a B ajtót úgy, hogy a helyére kattanjon.

MEGJEGYZÉS: Az ajtó becsukásakor határozottan nyomja meg az ajtó közepét.



Papírelakadások a C ajtónál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a C ajtó mögött lévő elakadásokat.

 A kioldókart felfelé húzva nyissa ki a C jelű ajtót.





3. Csukja vissza a C ajtót úgy, hogy a helyére kattanjon.



Papírelakadások a D ajtónál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kétoldalas egységben lévő elakadásokat.

- 1. Ha szükséges, nyissa le az 5. (kézi)tálcát.
- 2. A kioldókart felfelé húzva nyissa ki a D jelű ajtót.
- **3.** Távolítsa el az elakadt papírt a kétoldalas egység belsejéből.
- **4.** Csukja vissza a D ajtót úgy, hogy a helyére kattanjon.
- 5. Hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).





Papírelakadások a kiadónyílásnál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kiadónyílásnál lévő elakadásokat.

- Ha szükséges, nyissa le az 5. tálcát (kézitálcát), majd a kioldókar felfelé húzása közben nyissa ki az A ajtót.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- **3.** Kattintsa helyére az A fedelet, majd hajtsa fel az 5. tálcát (kézitálcát).



Papírelakadások az 1., 2., 3. és 4. tálcában (a 2-4. tálca opcionális tartozék)

- Az 1-4. tálcában keletkezett papírelakadások elhárításának menete a következő:
- 1. Húzza ki maga felé az 1., 2., 3. vagy 4. tálcát.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Csukja be a papírtálcát.



Papírelakadások az 5. tálcában (kézitálca)

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az 5. tálcában (kézitálcában) lévő elakadásokat.

1. Távolítsa el az 5. tálcában (kézitálcában) elakadt papírt.



Dokumentumelakadások

Ha a dokuadagolóban dokumentumelakadás történik, a gép leáll, és hibaüzenetet jelenít meg a kijelzőn. A megjelenített utasítások alapján hárítsa el az elakadást, majd helyezze vissza a dokumentumokat a dokuadagolóba.

Papírelakadás a dokuadagoló fedelében

1. A gombfogantyút felfelé húzva nyissa fel teljesen a dokuadagoló fedelét.



- Lassan húzza ki az elakadt dokumentumot. Ha a dokumentum beszorult a dokuadagoló görgői alá, és ezért nem lehet kihúzni, próbálja meg eltávolítani a dokuadagoló adagolótálcája felől. Lásd: Papírelakadás a dokumentumkiadó nyílásnál, 89. oldal.
- **3.** Ha DADF használatakor a dokumentum a belső fedél alá szorul, a kart felfelé húzva nyissa ki a belső fedelet.





Kar

4. A belső fedelet tartva lassan távolítsa el az elakadt dokumentumot.

5. Zárja vissza a belső fedelet, majd a dokuadagoló tetejét.



Papírelakadás a dokumentumkiadó nyílásnál

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kiadónyílásnál lévő dokumentumelakadásokat.

1. A gombfogantyút felfelé húzva nyissa fel teljesen a dokuadagoló fedelét.

2. Az ábrán látható irányba hajtsa fel a dokuadagoló tálcát.

3. A dokuadagoló tálcát tartva lassan távolítsa el az elakadt dokumentumot.

4. Hajtsa le a dokuadagoló tálcát, majd a dokuadagoló fedelét.







Hibaelhárítási táblázat

Ha a gép használata közben problémákba ütközik, az alábbi táblázatban segítséget talál a hiba megoldásához. Ha a problémát nem sikerül elhárítani, lásd: *Hibaelhárítási eljárás, 81. oldal*.

Jelenség	Javasolt művelet
A gép nem kapcsol be.	 Ellenőrizze az elektromos tápvezetéket. Ellenőrizze, hogy a gép főkapcsolója az <l> állásban van-e.</l> Ellenőrizze, hogy van-e áram az elektromos aljzatban. Ennek ellenőrzéséhez csatlakoztasson másik berendezést az aljzathoz. Ellenőrizze, hogy a gép jobb oldalán található <reset> gomb nincs kikapcsolt (kiugrott) állapotban. Visszakapcsoláshoz nyomja meg a gombot.</reset>
A hibajelző világít.	 Ellenőrizze, hogy a kijelzőn látható-e üzenet. Ha igen, kövesse az utasításokat. Ha nem, nyomja meg a vezérlőpanel Gép állapota> gombját, majd a [Gép állapota] képernyőn válassza a [Hibainformáció] opciót, és ellenőrizze a kijelzőn megjelenő adatokat.
A gép kikapcsolás után sípoló hangot hallat.	 Előfordulhat, hogy a kikapcsolás után még 3–5 percig a berendezés sípoló hangot ad ki. Ez természetes jelenség, mivel a gépen belül egyes alkatrészek ilyenkor kapcsolnak ki.
A dokumentum nem adagolódik a dokuadagolóból.	 Ellenőrizze, hogy a dokuadagoló nincs-e túltöltve. A dokuadagoló befogadóképessége maximum 50 lap. Győződjön meg róla, hogy a dokumentum teljesen be van helyezve a dokuadagolóba. Szöszmentes ruhadarabbal óvatosan törölje le a dokuborító alsó felén lévő párnázott nyomólapot. Helyezze be a dokumentumokat, és ellenőrizze, hogy a vezetők nem túl szorosak-e.

Jelenség	Javasolt művelet
A gép nem jelzi ki az egyik papírtálcát a Papírkészlet opciói között.	 Győződjön meg róla, hogy a papírtálcák be vannak csukva. Ha egy tálca félig nyitva van, a gép nem érzékeli a kapcsolatot. Nyissa ki, majd csukja be a tálcákat. Ha a problémát ez sem oldja meg, kapcsolja ki-, majd be a gépet.
A gép memóriájába nem lehet dokumentumot menteni.	 Kérdezze meg a gépkezelőt, hogy mekkora szabad memória áll rendelkezésre. Ha a memória majdnem megtelt, nyomtassa ki és törölje a felesleges fájlokat.
A gép megtelt memóriáról tájékoztató hibaüzenetet jelez ki.	 Kérdezze meg a gépkezelőt, hogy mekkora szabad memória áll rendelkezésre. Ossza fel a munka megmaradt oldalait több kisebb munkára, és futtassa újra a munkát. Felesleges dokumentumok törlésével szabadítson fel memóriát.
Dokumentum szkennelése közben a gép üzenetben jelzi, hogy papírt kell betölteni az egyik tálcájába.	 A tálcákban jelenleg található papírméretek nem felelnek meg a megadott kicsinyítési/ nagyítási aránynak és dokumentumméretnek. Válassza ki a megfelelő papírtálcát. Mivel a beszkennelt adatok ilyenkor elvesznek, helyezze a dokumentumokat újból a dokuadagolóba és adja meg a másolási beállításokat, ha szükséges, majd a munka újraindításához nyomja meg a <start> gombot.</start> A kijelölt tálcába töltse be a megfelelő méretű papírt. Mivel a beszkennelt adatok ilyenkor elvesznek, helyezze a dokumentumokat újból a dokuadagolóba és adja meg a másolási beállításokat, ha szükséges, majd a munka újraindításához nyomja meg a <start> gombot.</start>
Másolási munka elkészítése közben a gép üzenetben jelzi, hogy papírt kell betölteni az egyik tálcájába.	A kijelölt tálcába töltse be a megfelelő méretű papírt. Az üzenet megjelenése előtt beszkennelt lapokat a gép kinyomtatja. A többi lapot helyezze a dokuadagolóba, és nyomja meg a <start> gombot.</start>

Jelenség	Javasolt művelet
A gép üzenetben jelzi, hogy töltsön be papírt, amikor dokumentumot helyez a dokuüvegre.	 A tálcákban jelenleg található papírméretek nem felelnek meg a megadott kicsinyítési/ nagyítási aránynak és dokumentumméretnek. Válassza ki a megfelelő papírtálcát. A munka újrakezdéséhez szükség szerint adja meg a másolási beállításokat, majd nyomja meg a <start> gombot.</start> A kijelölt tálcába töltse be a megfelelő méretű papírt. A munka újraindításához nyomja meg a <start> gombot.</start>
A készülék tálcahibát jelez.	 Kövesse az alábbi lépéseket: Nyissa ki a papírtálcát. Húzza el a papírtálca vezetőit a papírtól. Tolja a vezetőket a papír széleihez úgy, hogy azok éppen csak érintsék a lapokat. Kapcsolja ki, majd be a készüléket.
Deformálódott fóliák.	 Ellenőrizze, hogy a kijelzőn a [Fólia] beállítás van-e kijelölve. A gép automatikusan elvégzi a beállításokat a különböző típusú másolóanyagoknak megfelelően. A fóliák a papírnál alacsonyabb hőmérsékletet képesek csak elviselni. A fóliákat csak az opcionális 2–4. tálcába és az 5. (kézi)tálcába töltheti.
Üres kimenet.	 Győződjön meg róla, hogy a dokumentum nyomtatandó oldalával felfelé van behelyezve a dokuadagolóba. Győződjön meg róla, hogy a dokumentumot nyomtatandó oldalával lefelé helyezte a dokuüvegre. Ha a festékkazetta új, lehet, hogy a festék nincs benne egyenletesen elosztva. Ismételje meg a munkát. Ellenőrizze, hogy a zárszalagot eltávolították-e az új dobkazettáról. Helyezze be újból a dobkazettát és a festékkazettát. Cserélje ki a dobkazettát. Ha a kijelzőn megjelenő üzenet erre figyelmezteti, cserélje ki a festékkazettát.

Jelenség	Javasolt művelet
Sávok, vonalak vagy pontozott vonalak, illetve pontok.	 Tisztítsa meg a dokuüveget, a CVT-üveget (a dokuüveg bal oldalán található keskeny üvegcsíkot), a dokuüveg fedele alatti területet, a dokuadagolót és a papírvezetőket. A gép hosszabb ideig tartó tétlensége után, illetve miután új festék- vagy dobkazettát helyezett be, kezdje el a munkát elölről. Végezze a munkát a dokuüvegről. Cserélje ki a dobkazettát. Ellenőrizze a dokumentum minőségét. Töltsön be friss papírt. Ellenőrizze a gép környezetének páratartalmát.
A gyűjtőtálcába érkező papír nincs megfelelően kötegelve.	 Pörgesse át a papírtálcában lévő köteget, vagy fordítsa át a köteget, fejléctől a lábléc irányába.
A kimenet túl világos vagy túl sötét.	 Töltsön be friss papírt. Ellenőrizze a dokumentum minőségét. Módosítsa a [Világosít/Sötétít] beállítás értékét. Futtasson le néhány nyomtatási munkát, amíg a másolat minősége megjavul. Cserélje ki a dobkazettát.
A kimenet túl világos.	 Ha a festékkazetta új, lehet, hogy a festék nincs benne egyenletesen elosztva. Ismételje meg a munkát. Futtasson le néhány nyomtatási munkát, amíg a másolat minősége megjavul. Állítsa sötétebbre a [Világosít/Sötétít] beállítás értékét.
Egyenetlen nyomat.	Cserélje ki a dobkazettát.Cserélje ki a festékkazettát.
Elmosódott képek.	 Töltsön be friss papírt. Cserélje ki a dobkazettát. Cserélje ki a festékkazettát.
Hiányzó karakterek.	 Töltsön be friss papírt. Cserélje ki a dobkazettát. Cserélje ki a festékkazettát.
Márványos foltok (ötvöződés).	 Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. Ha a dokumentumon nagy, sűrűn fedett részek vannak, a [Világosít/Sötétít] beállítással állítson a kontraszton.

Jelenség	Javasolt művelet
Világos másolatok fényes, tükröződő vagy bevonatos dokumentumok dokuadagolóból való szkennelésekor	 Használja a dokuüveget a dokuadagoló helyett.
Szellemkép.	 Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. Ha a munkához fóliákat használ, papírtípusként a kijelzőn válasszon [Fólia] értéket. A gép automatikusan beállítja a fóliákhoz megfelelő minőséget. Adagolja a dokumentumot SEF tájolásban. Cserélje ki a festékkazettát.
Fakó kimenet.	 Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. Ha a kép a széleinél világosabb, a [Világosít/Sötétít] beállítás értékét állítsa sötétebbre. Cserélje ki a dobkazettát.
Változó fedettség.	 Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. Módosítsa a [Világosít/Sötétít] beállítás értékét. Cserélje ki a dobkazettát.
Képveszteség.	 Ha nagyobb papírméretről kisebb méretre másol, kicsinyítse a képet, hogy az a kisebb méretre férjen. Állítson be valamivel kisebb dokumentumméretet (másoláshoz például használjon 90%-ot 100% helyett). A [Papírkészlet] képernyőn válassza az [Auto] lehetőséget.
Hibás adagolás az 5. tálcában (kézitálcában).	 Távolítsa el a papírt, majd helyezze be ismét a tálcába. Ha a tálcában már van papír, ne töltsön rá újabb köteget. Ilyenkor vegye ki a tálcában lévő köteget, majd adjon hozzá új lapokat, és az egész köteget helyezze vissza a tálcába. Ellenőrizze, hogy a papírtálca papírvezetői a köteg széleihez vannak-e igazítva. Ellenőrizze, hogy az 5. tálca (kézitálca) beállításai megfelelőek-e, és megegyeznek-e a képernyőn látható mérettel és típussal.
Elakadások a dokuadagolóban.	 Nyissa ki a dokuadagolót, és ellenőrizze, hogy abban nincs-e papír vagy más tárgy beszorulva. Ellenőrizze, hogy a dokuadagoló fedele rendesen le van-e zárva. Lásd: <i>Dokumentumelakadások, 87. oldal.</i> az eljárásokkal kapcsolatban.

Jelenség	Javasolt művelet
Papírelakadások.	 Ellenőrizze, hogy megfelelően töltötte-e be a papírt. Pörgesse át a papírtálcában lévő köteget. Ellenőrizze, hogy a papírtálcák papírvezetői a helyükön vannak-e. Ne használjon szakadt, gyűrött vagy hajtogatott másolóanyagot. Töltsön be friss papírt. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal.</i> az eljárásokkal kapcsolatban.
A papír pöndörödik.	 Ellenőrizze, hogy megfelelően töltötte-e be a papírt. Az 1., 2., 3. és 4. tálcába a csomagolás összeillesztéséhez eső oldallal felfelé töltse be a papírt. Az 5. tálcába (kézitálcába) a csomagolás összeillesztéséhez eső oldallal lefelé töltse be a papírt. Az egyedi másolóanyagot az 5. tálcába (kézitálcába) töltse be. Lásd: <i>Papír és egyéb másolóanyagok</i> <i>fejezet.</i>
A gyűjtőtálcába érkező papír nincs megfelelően kötegelve.	 Pörgesse át a papírtálcában lévő köteget, vagy fordítsa át a köteget, fejléctől a lábléc irányába.
Borítékelakadás.	 Lásd: <i>Papírelakadások</i>, 82. oldal. az eljárásokkal kapcsolatban. Borítékok csak az 5. tálcába (kézitálcába) tölthetők.
A memória megtelt, ezért a [Dok. lehívásra] funkcióval nem lehet dokumentumokat elmenteni.	 Törölje a műveletet, majd a tárolt munkák kinyomtatásával, illetve törlésével szabadítson fel memóriát, és próbálkozzon újból a művelettel.
A faxkommunikáció hibaüzenettel ér véget.	 Nyomja meg a <gép állapota=""> gombot, majd válassza a [Hibainformáció] lehetőséget, és ellenőrizze a hibaállapotokat.</gép> Lásd: <i>Hibakódok, 96. oldal.</i>
A gép nem válaszol a bejövő hívásokra.	 A [Faxfogadási mód] képernyőn válassza az [Auto fogadás] lehetőséget. Nézze meg a faxfogadási módot a Felhasználói útmutató Beállítások fejezetében.

Jelenség	Javasolt művelet
A gép válaszol a hívásokra, de nem fogadja a beérkező adatokat.	 Több ábrát tartalmazó munkák esetén előfordulhat, hogy a gép nem rendelkezik elegendő memóriával. Tárolt adatok törlésével vagy kinyomtatásával szabadítson fel memóriát.
Átvitel közben a kép mérete lecsökkent.	 Ellenőrizze a dokumentumok eredeti méretét. A dokumentumokat a fogadó gép a beállításainak megfelelően lekicsinyítheti.
A fogadott faxok és jelentések nem nyomtatódnak ki.	 Ellenőrizze a faxolási funkció fogadásra vonatkozó beállításait. A fogadott adatok nyomtatására olyan papírt jelöltek ki, amely egy használaton kívüli tálcában van. Nézze meg a fogadási beállításokat a Felhasználói útmutató Beállítások fejezetében

Hibakódok

Hiba esetén a kijelző üzenetet jelenít meg arról, hogy hogyan lehet a hibát elhárítani.

Egyes hibákat a felhasználók is elháríthatnak, míg másokhoz gépkezelői beavatkozás szükséges. Az alábbi táblázat néhány hibakódot és a hozzájuk tartozó javító intézkedéseket ismerteti. A hibakódok gépállapot módban a [Hibainformáció] képernyőn jelenhetnek meg.

Kód	Leírás és intézkedés
00xxxx	Töltse be újra, és küldje el ismét a dokumentumot. Lehet, hogy a távoli gép dokumentum helyett lehívási kérést küldött. Kérje meg a távoli gép felhasználóit, hogy helyezzék a dokumentumot a gépbe, és küldjék el.
01xxxx	A dokuadagolóba helyezett dokumentum túl rövid, vagy a dokumentumot kihúzták az adagolóból. Ellenőrizze, és töltse be újból a dokumentumot.
02FFFF	 E-mail címet adtak meg a továbbítási cél gyorstárcsázó számaként, vagy a számot az adminisztrátor átviteli beállításainál e-mail címre változtatták. Az adminisztrátori átviteli funkció csak faxküldésnél használható. Adjon meg faxszámot továbbítási célként. A fax célállomásaként beállított gyorstárcsázó számot faxszámról e-mail címre változtatták, vagy az e-mail célhoz megadott gyorstárcsázó szám tartalmát e-mail címről faxszámra módosították. Ellenőrizze a tartalmat, és adja meg a célállomást a küldés típusának megfelelő formátumban.

Kód		Leírás és intézkedés	
02xxxx		A megadott karakterek (* és #) nem használhatók impulzusos tárcsázásnál. A Helyi terminál adatai funkcióval ellenőrizze, hogy a vonal típusa [PB] értékre van-e állítva, illetve hogy a gyorstárcsázáshoz beállított faxszámok nem tartalmazzák-e ezeket a karaktereket.	
09xxxx		Összeférhetetlenségi hibák. Például dokumentumnak távoli gépről való lehívásakor a lehívandó dokumentum még nincs a távoli gépbe helyezve. Kérje meg a távoli gép kezelőjét, hogy a dokumentumot helyezze be a gépbe.	
10xxxx		Az F-kódos átvitel közben hiba történt. Ellenőrizze a távoli berendezés állapotát.	
11xxxx		Az F-kódos fogadás közben hiba történt. Ellenőrizze a távoli berendezés állapotát.	
ЗЗхххх		Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
45xxxx		A gép memóriája megtelt. Törölje a felesleges adatokat, és kérje meg a távoli gép kezelőjét, hogy küldje újra a dokumentumot.	
46xxxx		Dokumentumelakadás történt. Távolítsa el az elakadt dokumentumot, és helyezze be újra a gépbe. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal</i> .	
47xxxx		A gépből kifogyott a papír, vagy az egyik bal oldali ajtó az adatok fogadása közben nem volt bezárva. Helyezzen be papírt, vagy csukja be a bal oldali ajtót.	
70xxxx	700002	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	700005	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
	700008	1	
	7001xx		
71xxxx 7101xx		Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	7103xx	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
72xxxx	7201xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	7203xx	einaritani, nivja a Xerox vevoszolgalatat.	
74xxxx 7403xx		Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	

Kód		Leírás és intézkedés	
76xxxx 7603xx		Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	7604xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
	7605xx		
	7607xx		
	7608xx		
	7609xx		
77xxxx	7704xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	7705xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
78xxxx	7804xx	enőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerü	
	7805xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
79xxxx	7904xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	7905xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
790Bx			
7Axxxx	7A04xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sike	
	7A05xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
7Cxxxx	7C01xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	7C03xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
	7C04xx		
	7C05xx		
7Dxxxx	7D01xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	7D03xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
	7D04xx		
	7D05xx		
7Fxxxx	7F01xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	7F03xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
8Fxxxx	8F04xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	8F05xx	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
	8F0Bxx		
91xxxx	9102xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	9107xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	

Kód		Leírás és intézkedés	
92xxxx 9201xx		Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	9202xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
	9207xx		
	9208xx		
	9209xx		
95xxxx	9508xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	9509xx	elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
96xxxx	9608xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
97xxxx	9708xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	9709xx	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
98xxxx	9808xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	9809xx	l elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
99xxxx 9908xx		Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	9909xx	 elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát. 	
9Axxxx	9A09xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem siker elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
9Cxxxx	9C02xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül	
	9C07xx	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
9Dxxxx	9D02xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sik	
	9D07xx	elháritani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
	9D08xx	-	
	9D09xx		
9Fxxxx	9F09xx	Ellenőrizze a távoli gépet vagy a telefonvonalat. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
B0xxxx		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
B2xxxx	B202xx	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a	
	B203xx	─ Xerox vevőszolgálatát.	
	B204xx	1	
	B205xx	1	
	B207xx		

Kód		Leírás és intézkedés	
B4xxxx B401xx		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a	
-	B402xx	Xerox vevőszolgálatát.	
	B403xx		
	B404xx		
	B405xx		
	B407xx		
	B408xx		
	B409xx		
B5xxxx	B501xx	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
B6xxxx	B602xx	602xx Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
В7хххх		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
E1xxxx		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
E2xxxx		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
EPxxxx	EP0000	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a	
	EP0001	Xerox vevoszolgalatat.	
	EP0002		
	EP0003		
	EP0004		
	EP0005		
FFF0xx		A munka sikeresen befejeződött.	
FFFCxx		A munka meghiúsult.	
S10000		Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.	
S10001		A dokumentum szkennelése közben kinyílt a dokuadagoló fedele. Zárja le a dokuadagoló fedelét.	
S10010		A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.	
S10011		A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.	

Kód	Leírás és intézkedés		
S10012	A hosszú dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10013	A rövid dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10014	A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10015	A dokumentum szkennelése közben a dokuüveg fedele nyitva van. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10016	A dokumentum szkennelése közben kinyílt a dokuadagoló fedele. Zárja le a dokuadagoló fedelét.		
S10020	A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10021	A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10022	A hosszú dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10023	A rövid dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10024	A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10025	A dokumentum elakadt. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10026	A dokumentum szkennelése közben a dokuüveg fedele nyitva van. Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentumot.		
S10027	A dokumentum szkennelése közben kinyílt a dokuadagoló fedele. Zárja le a dokuadagoló fedelét.		
Z-10	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.		
003-747, 016-799	A nyomtatási paraméterek megadott kombinációja érvénytelen. Ellenőrizze a nyomtatási adatokat.		
016-500	Válasz e-mail küldésekor az SMTP kiszolgáló neve nem volt helyesen megadva. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg az SMTP kiszolgáló beállításait.		
016-501	A POP3 protokoll használatakor a POP3 kiszolgáló neve nem volt helyesen megadva. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a POP3 kiszolgáló beállításait.		
016-502	A POP3 protokoll használatakor nem sikerült bejelentkezni a POP3 kiszolgálóra. Ellenőrizze, hogy helyesen van-e beállítva a POP3 kiszolgálóhoz tartozó felhasználói név és jelszó.		

Kód	Leírás és intézkedés		
016-503	E-mail küldésekor az SMTP kiszolgáló neve nem volt helyesen megadva. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg az SMTP kiszolgáló beállításait. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a DNS-kiszolgáló beállításait.		
016-504	E-mail küldésekor a POP3 kiszolgáló neve nem volt helyesen megadva. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a POP3 kiszolgáló beállításait. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a DNS-kiszolgáló beállításait.		
016-505	E-mail továbbításakor nem sikerült bejelentkezni a POP3 kiszolgálóra. Ellenőrizze, hogy helyesen van-e beállítva a POP3 kiszolgálóhoz tartozó felhasználói név és jelszó.		
016-701	A PCL nyomtatási adatokat nem sikerült feldolgozni, mert nem volt elegendő memória. Csökkentse a felbontást, vagy a munkához ne használja a kétoldalas és a sokképes minta beállításokat.		
016-702	 A PCL nyomtatási adatokat nem sikerült feldolgozni, mert a nyomtatási lappuffer mérete nem volt elegendő. Válassza a következő lehetőségek egyikét: Csökkentse a felbontást a nyomtatómeghajtóban. Növelje a nyomtatási lappuffer méretét. Növelje a memória méretét. 		
016-709	ARTEX-feldolgozás közben hiba történt. Próbálja meg újból elindítani a nyomtatást.		
016-719	A PCL-hez nem áll elegendő memória rendelkezésre. Növelje a memória méretét.		
016-720	A PCL parancs hibás. Ellenőrizze a nyomtatási beállításokat, vagy javítsa ki a PCL parancsot.		
016-721	Egy munka nyomtatása során hiba történt. Próbálja meg újból elindítani a nyomtatást. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.		
016-726	Nem sikerült kiválasztani a nyomtatási nyelvet. Válasszon nyomtatási nyelvet.		
016-730	A gép nem támogatott parancsot észlelt. Ellenőrizze a nyomtatási adatokat, törölje a hibát okozó parancsot, majd indítsa újra a nyomtatást.		
016-732	Az emulációs beállításoknál megadott laphossz (form) adatok nincsenek regisztrálva a gazdagépen. Küldje újból a formátum adatokat.		
016-744	A gép nem tudta kinyomtatni a PDF-fájlt, mert az olyan jellemzőket tartalmaz, amelyeket a berendezés nem támogat. A fájlt nyomtatáshoz nyissa meg az Adobe Reader programban, majd válassza a [File] menü [Print] parancsát.		
016-749	A PJL parancs szintaktikája hibás. Ellenőrizze a nyomtatási beállításokat, vagy javítsa ki a PJL parancsot.		

Kód Leírás és intézkedés	
016-751	A gép a ContentsBridge segédprogrammal nem tudta kinyomtatni a PDF-fájlt. A fájlt nyomtatáshoz nyissa meg az Adobe Reader programban, majd válassza a [File] menü [Print] parancsát.
016-752	 A gép elégtelen memória következtében a ContentsBridge segédprogrammal nem tudta kinyomtatni a PDF-fájlt. Az alábbiak szerint módosítsa a ContentsBridge segédprogram nyomtatási beállításait, és próbálkozzon újra. Ha a kiváló minőségű nyomtatást választotta, jelölje ki a szabványos nyomtatási módot. Ha a szabványos nyomtatást választotta, jelölje ki a gyors nyomtatási módot.
016-753	A közvetlen nyomtatáshoz megadott jelszó helytelen. Adja meg helyesen a jelszót.
016-754	 A gép nem tudta kinyomtatni a PDF-fájlt, mert az LZW algoritmussal tömörített objektumokat tartalmaz. A fájl nyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket: A fájlt nyissa meg az Adobe Reader programban, majd válassza a [File] menü [Print] parancsát. Használja a PostScript funkciót.
016-755	A PDF fájlt nem sikerült kinyomtatni, mert nyomtatása nem engedélyezett. Nyissa meg a fájlt az Adobe Acrobat programban (nem az Adobe Reader programban), szüntesse meg a [No Printing] dokumentumvédelmi opció bejelölését, és nyomtassa a fájlt újra.
016-757	Hibás jelszót adott meg. Adja meg helyesen a jelszót.
016-758	A számla nem jogosult a másolásra. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.
016-759	Elérte a másolatok megengedett maximális számát. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.
016-760	 Hiba keletkezett PostScript-feldolgozás közben. Válassza a következő lehetőségek egyikét: A nyomtatómeghajtó-programban állítsa be az optimális sebességet. Növelje a nyomtatási lappuffer méretét. Növelje a PostScript memória méretét.
016-761	Hiba keletkezett képfeldolgozás közben. A nyomtatómeghajtóban állítson be optimális sebességet, majd adja ki ismét a nyomtatási parancsot. Ha a nyomtatás ezzel sem javul, állítsa be a legnagyobb kompatibilitást, majd nyomtassa ki a munkát újból.
016-762	A gépen nem támogatott nyomtatónyelvet adtak meg. A [Nyomtatási mód] lehetőségnél adja meg a nyomtatás nyelvét.
016-764	Nem sikerült kapcsolódni az SMTP kiszolgálóra. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.
016-765	Nem sikerült elküldeni az e-mailt, mert az SMTP kiszolgáló megtelt. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.

Kód	Leírás és intézkedés	
016-766	Hiba történt az SMTP kiszolgálón. Kérjen segítséget a gépkezelőtől.	
016-767	Hibás e-mail cím miatt nem sikerült továbbítani az e-mailt. Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a címet, majd próbálja meg ismét elküldeni az e-mailt.	
016-768	A gép e-mail címe hibás, ezért nem sikerült kapcsolódni az SMTP kiszolgálóra. Ellenőrizze a gép e-mail címét.	
016-769	Az SMTP kiszolgáló nem támogatja a kézbesítés visszaigazolását (DSN). Küldje el az e-mailt a visszaigazolási funkció megadása nélkül.	
016-790	 Nincs elegendő memória az E-mail funkció használatához. Tegye a következőket: Csökkentse a szkennelés felbontását. Csökkentse a szkennelési területet. Növelje a nyomtató memóriáját. 	
081-702	Hibás faxátviteli paraméter. Ellenőrizze a nyomtatómeghajtó beállításait.	
081-703	Nem volt elegendő memória a faxátvitel közben. Ossza fel több részre a küldendő dokumentumot, csökkentse a felbontást, vagy töröljön feleslegessé vált adatokat a gép memóriájából.	
081-704	A felhasználó törli a munka feldolgozását.	
081-705	A megadott funkció nem érhető el. Ellenőrizze a berendezés állapotát.	
081-706,707	A faxfunkció használata közben hiba történt. Kapcsolja ki a gépet, majd a vezérlőpanel kijelzőjének kikapcsolása után kapcsolja vissza a berendezést.	
081-709	A faxfunkció használata közben átviteli hiba történt. Ellenőrizze a telefonvonalat, majd küldje újra a dokumentumot.	
081-720,722	A gépben hiba történt. Kapcsolja ki a gépet, majd a vezérlőpanel kijelzőjének kikapcsolása után kapcsolja vissza a berendezést.	
081-721	A felhasználó törli a munka feldolgozását.	
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	Papírelakadás történt a papírtálcában. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal</i> .	
C6-1, C6-2	Papírelakadás történt a duplex egységben. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal</i> .	
C8-2, C8-3, C8-4	Papírelakadás történt a papírtálcában. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal</i> .	
C8-6	Papírelakadás történt a duplex egységben. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal</i> .	
C9-3	Papírelakadás történt az 5. tálcában (kézitálcában). Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal</i> .	

Kód	Leírás és intézkedés
E1-6	A gép belsejében papírelakadás történt. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal.</i>
E1-1, E1-2, E3-1	Papírelakadás történt a kiadó egységben. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal.</i>
E3-6	Papírelakadás történt a kiadó egységben. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal.</i>
E8-2	Papírelakadás történt a duplex egységben. Lásd: <i>Papírelakadások, 82. oldal.</i>
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.
J1-2	Kifogyott a festék. Lásd: A festékkazetta cseréje, 79. oldal.
J3-1	A dobkazetta nincs megfelelően behelyezve. Helyezze be megfelelően a dobkazettát.
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Cserélje ki a dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje, 76. oldal.
J8-1, J8-2, J8-3	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd: A festékkazetta cseréje, 79. oldal.
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Kapcsolja ki és be a gépet. Ha a hibát nem sikerül elhárítani, hívja a Xerox vevőszolgálatát.

A kimenet minősége

A kimenet minőségét sok tényező befolyásolja. Ellenőrizze a következő feltételeket az optimális másolás biztosításához. Ha mégsem tudja megoldani a problémát, forduljon a gépkezelőhöz.

- Ne állítsa a gépet közvetlen napfényre vagy fűtőtest mellé.
- Az egyes területeket (a dokuüveget, a CVT üveget és a kimeneti gyűjtőtálcákat) rendszeresen tisztítsa meg. Lásd: *Karbantartás fejezet, 75. oldal.*

Xerox vevőszolgálat

További segítségkérés. Ha a CopyCentre másoló vagy a WorkCentre másoló/ nyomtató használatával kapcsolatban további információra van szüksége:

- 1) Nézze át ezt az útmutatót
- 2) Kérjen segítséget a gépkezelőtől
- 3) Látogasson el ügyfeleink számára fenntartott webhelyünkre a www.xerox.com címen, vagy lépjen kapcsolatba a Xerox vevőszolgálatával

Kérjük, hogy segítségkéréshez készítse elő a gép gyári számát.

A Vevőszolgálat a következő adatokat fogja Öntől megkérdezni: a probléma jellege, a gép gyári száma, az esetleges hibakód, vállalatának neve és címe. A gép gyári számának leolvasásához kövesse az alábbi lépéseket.

 Nyomja meg a kezelőpanel <Gép állapota> gombját.



<Gép állapota> gomb

- A [Gép állapota] képernyőn a <választógomb> segítségével válassza a [Számláló] lehetőséget, majd nyomja meg a <Beadás> gombot.
- 3. Megjelenik a gép gyári száma.

Gép állapota				
Kellékek	Számláló	1		
Hibainformáció	Jelentés/Lista	Nyomtatási mód		

Gyári szám	X00000000X	
Összesen:	9999999	
Nyormtatások:	9999999	
Nem nyomt.munkák:	9999999	

MEGJEGYZÉS: A gyári szám a gép bal oldalán, az A jelzésű ajtó mögötti fémlapon is megtalálható. További információért lásd: *Ismerkedés fejezet, Xerox vevőszolgálat rész, 7. oldal.*

10 Függelék

Országkód

Előfordulhat, hogy a következő beállításokhoz meg kell változtatnia az országkódot:

- Papírméret
- Időátállítás
- Dátum- és időformátum
- Faxkapcsolat jóváhagyása

Az országkódról bővebb tájékoztatás a Felhasználói útmutató Beállítások fejezetében az országkód (ISO) címszónál található.

Figyelmeztetések és korlátozások

Dokumentumelakadások, papírelakadások és papírkifogyás másolás közben

Kövesse az alábbi lépéseket, ha dokumentumelakadás, papírelakadás vagy papírkifogyás fordul elő másolás közben, amikor a [Kimenet] beállítása [Szortírozatlan].

Dokumentumelakadások

- 1. Vegye ki az elakadt dokumentumot a kijelzett üzenet útmutatása szerint.
- 2. Rendezze sorba a kimenetet és vegye ki az üres papírokat, ha vannak ilyenek.
- 3. Ellenőrizze az utolsó nyomtatott kimenet számát.

Ha a kimenet hiányos, tegye vissza csak a hiányzó oldalakat, adja meg a kimenet számát és kezdjen másolni.

- 4. Tegye vissza az összes leszkenneletlen lapot.
- 5. Ellenőrizze a másolatbeállításokat és kezdjen másolni.
Papírelakadások

1. Vegye ki az elakadt papírt a kijelzett üzenet útmutatása szerint.

A gép automatikusan másolni kezd, amint az elakadt papírt eltávolították.

Papírkifogyás

1. Tegyen be papírt a kijelzett üzenetnek megfelelően.

A gép automatikusan másolni kezd, amint a papírt behelyezték.

Bejegyzett adatok, mint pl. formátumok

Bejegyzett adatok, mint például a formátumok, a felejtő memóriában tárolódnak el. Ezért az adat elvész, ha a gép tápáramellátása megszakad.

11 Index

Szimbólumok

*(csillag) gomb 2-26 ← gomb 2-25 → gomb 2-25

Számok

1. tálca 2-23, 2-24 1–4. tálca 2-24 2 képes 3-50 2. tálca 2-23 3. tálca 2-23 4 képes 3-50 4. tálca 2-23, 2-24 5. tálca 2-23

A

A ajtó 9-82 A gép részei 2-23 Aktuális 2-32 Auditron belépőképernyője 2-39 Automatikus tálcaváltás 7-70 Az alapértelmezett időbeállítások módosítása 2-29

Á

Átvitelt jelző fény 2-25

В

B ajtó 9-82 Be-/kijelentkezés gomb 2-25 Beadás gomb 2-26 Bekapcsolás 2-27

С

C ajtó 9-82 C gomb 2-26 Cím beadása/tovább Cím beadása/tovább gomb 2-26 Címjegyzék gomb 2-26 csere dobkazetta 8-76 festékkazetta 8-79

D

D ajtó 9-82

Dobkazetta 8-76 Dokuadagoló 2-23, 2-24 dokumentumok betöltése 3-41 Dokuadagoló fedele 9-82 Dokumentumelakadások 9-87 Dokumentumkiadó nyílás 9-82 Dokuüveg 2-23, 3-42 dokumentumok betöltése 3-42

Ε

Egyérintéses gomb 2-26 Egyérintéses panel 2-26 Első ajtó 2-23 E-mail 5-59 eljárás 5-59 Energiatakarékos gomb 2-26 Energiatakarékos üzemmódok 2-28 Az alapértelmezett időbeállítások módosítása 2-29 Szendergő mód 2-29 Eredeti típusa 3-49 gomb 2-26

F

Fax 4-53 eljárás 4-53 Faxtovábbítás jelzőfénye 2-25 Festékkazetta 8-79 Földzárlati kioldó 2-28

G

Gép állapota 2-33 Hibainformáció 2-34 Jelentés/Lista 2-35 Kellékek 2-34 Nyomtatási mód 2-38 Számláló 2-37 Gyorstárcsázás gomb 2-25

Η

Hibaelhárítási eljárás 9-81 Hibaelhárítási táblázat 9-90 Hibainformáció 2-34 Hibajelző fény 2-26 Hibakódok 9-96 Hosszú oldal szkennelési lehetőségei 4-54 Hosszú széllel adagolt (Long Edge Feed – LEF) 7-69

J

Jelentés/Lista 2-35

Κ

Karbantartás 8-75 Kellékek 2-34 Kellékrendelés 8-75 Kétoldalas 3-50 Kétoldalas egység 2-23, 2-24 Kézi tárcsázás gomb 2-25 Kézitálca 2-23 Kiadónyílás 9-82 Kicsinyít/Nagyít 3-48 gomb 2-26 Kijelző 2-23 Kikapcsolás 2-27 Kilépés gomb 2-26 Kimenet 3-51 Kimenet minősége 9-105 Kis energia mód 2-29 Középső gyűjtőtálca 2-23 Közvetlen küldés gomb 2-25

L

Leállítás e-mail munkák 5-63 faxmunkák 4-57 másolási munkák 3-45

Μ

Másolás 3-41 Eljárás 3-41 Eredeti típusa 3-49 Kétoldalas 3-50 Kicsinyít/Nagyít 3-48 Kimenet 3-51 lehetőségek 3-46 papírkészlet 3-46 Sokképes minta 3-50 Vegyes méretű eredetik 3-52 Világosít/Sötétít 3-49 Mindent töröl gomb 2-26 Módok 2-30 E-mail 2-31 Fax 2-31 Gép állapota 2-33 Másolás 2-31 Munka állapota 2-32 Munka a memóriában jelzőfény 2-25 Munka állapota

Aktuális 2-32 Összes munka 2-33

Ν

Nyelv gomb 2-25 Nyomtatás 6-65 Nyomtatási mód 2-38 Nyomtatómeghajtó funkciói 6-65

Ö

Összes munka 2-33

Ρ

Papír betöltése 7-67 5. tálca 7-69 kézitálca 7-69 papírtálcák 7-67 Papír és egyéb másolóanyagok 7-67 Papírelakadások 9-82 5. tálca 9-87 A ajtó 9-83 B ajtó 9-85 C ajtó 9-85 D ajtó 9-86 Dokuadagoló fedele 9-87 kézitálca 9-87 kiadónyílás 9-86, 9-89 papírtálcák 9-87 Papírkészlet 3-46 gomb 2-26 Papírméret képernyő 3-47 Papírtípus képernyő 3-48 Problémamegoldás 9-81

R

Rendszervezérlők 2-25 Rövid széllel adagolt (Short Edge Feed – SEF) 7-69

S

Sokképes minta 3-50 Specifikáció 10-107 Start gomb 2-26 Stop gomb 2-26 Számláló 2-37 Szendergő mód 2-29 Szortírozatlan kimenet 3-52 Szortírozott gomb 2-26 Szortírozott kimenet 3-52

Т

tálca papírvezetői 7-68 Tárcsázási szünet gomb 2-25 Tisztítás dokuadagoló 8-76 dokuüveg 8-75 egyenletes sebességű átviteli üveg 8-75 gép 8-75 gyűjtőtálcák 8-76 kijelző 8-76 vezérlőpanel 8-76

V

Választógomb 2-25 Vegyes méretű eredetik 3-52 Vezérlőpanel 2-23 Világosít/Sötétít 3-49

Ζ

Xerox vevőszolgálat 1-7, 9-106