XEROX_® GUIDA DI SPOSTAMENTO C118/M118/M118i









 Caricare il documento.
Premere il pulsante E-mail.
Selezionare una funzione alternando tra le 3 pagine, quindi scegliere un'opzione e premere il pulsante Invio.
Immettere un indirizzo e-mail utilizzando la tastiera alfanumerica sul pannello comandi.
Premere il pulsante Avvio.

E-MAIL

Per inviare a più destinazioni in un'unica operazione, premere il pulsante **Indirizzo Succ.**

Per ulteriori informazioni, vedere la Guida per l'utente.

http://www.xerox.com/office/support

XEROX_®





Passo 1 – Premere il pulsante Modo Copia sul pannello comandi per accedere alle schermate Copia.



Passo 2 – Premere i pulsanti Freccia per spostarsi da una schermata all'altra. Vengono visualizzati il numero schermata e il numero di schermate disponibili(ad esempio, 1 di 3). Le frecce sullo schermo indicano le possibili direzioni di spostamento (ad esempio, destra).



Passo 3 – Premere il pulsante Selezione direttamente al di sotto della funzione desiderata (ad esempio, Vassoi carta).



Passo 4 – Una volta selezionata una funzione, i pulsanti Freccia non sono utilizzabili. Usare i pulsanti di selezione per scegliere l'opzione. Per spostarsi in una colonna, premere il pulsante selezione sotto l'opzione desiderata (es., premere 2 volte il terzo pulsante di selezione per scegliere Vassoio 5). Premere Invio.