

Handleiding voor de gebruiker

701P42721_NL



Samengesteld en vertaald door:

The Document Company Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1HE

ENGELAND

© 2004 Fuji Xerox Co., Ltd. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal dat en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Xerox[®], The Document Company[®], de digitale X[®] en alle Xerox-producten die in deze publicatie worden vermeld, zijn handelsmerken van Xerox Corporation. Productnamen en handelsmerken van andere bedrijven worden hierbij erkend.

Zie de informatie over de licentie voor gedetailleerde informatie over producten onder licentie.

De informatie in dit document was correct op het moment van publicatie. Xerox behoudt zich te allen tijde het recht voor de informatie zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen.

Wijzigingen en technische updates worden in volgende uitgaven van de documentatie opgenomen. Voor de nieuwste informatie kunt u terecht op www.xerox.com.

Producten onderworpen aan normale exportregelingen

De export van dit product is strikt beperkt volgens de wetten inzake ruil en handel met het buitenland van Japan en/of de exportregelingen van de Verenigde Staten. Indien u dit product wilt exporteren, dient u de betreffende exportlicentie te verkrijgen van de Japanse overheid of instantie en/of her-exporttoestemming van de Amerikaanse overheid of instantie.

Producten onderworpen aan aanvullende exportregelingen

De export van dit product is strikt beperkt volgens de wetten inzake ruil en handel met het buitenland van Japan en/of de exportregelingen van de Verenigde Staten. Indien u op basis van een handelsdocument zoals een rechtsgeldig contract of informatie van de importeur weet dat dit product zal worden gebruikt of werd gebruikt voor de ontwikkeling, productie of het gebruik van massavernietigingswapens, waaronder kernwapens, chemische wapens of biologische wapens, dient u de betreffende exportlicentie te verkrijgen van de Japanse overheid of betreffende instantie en/of her-exporttoestemming van de Amerikaanse overheid of betreffende instantie.

Inhoudsopgave

1	Alvorens het apparaat te gebruiken	11
	Xerox Welcome Centre	11
	Conventies	12
	Overige informatiebronnen	14
	Veiligheidsbepalingen	14
	WAARSCHUWING - Informatie over elektrische veiligheid.....	16
	Veiligheidsinformatie over de laser	17
	Informatie voor veilig gebruik.....	17
	Onderhoudsinformatie	18
	Veiligheidsinformatie over ozon	19
	Voor verbruiksmaterialen.....	19
	Radiofrequentie-emissies	19
	Veiligheidscertificatie	20
	Informatie betreffende Europese regelgeving	20
	CE-merk.....	20
	Voor FAX-functie	21
	Regulatorische informatie voor RFID.....	23
	Milieubepalingen	24
	V.S.	24
	Canada	24
	Europa	25
	Over de licentie	25
	Illegale kopieën	28
	V.S.	28
	Canada	30
	Andere landen	31
	Recycling en weggooien van product.....	31
2	Productoverzicht	33
	De onderdelen van het apparaat.....	33
	Systeembedieningstoetsen	35
	Aan/uit	37
	Inschakelen.....	37
	Uitschakelen	37
	Aardlekschakelaar	38

Energiebesparingsmodes	38
Standaardtijdstellingen wijzigen	39
Modes	40
Kopiëren	41
Fax.....	41
E-mail	42
Aan-/afmelden	42
Opdrachtstatus	43
Apparaatstatus	44
Toegangsscherm tot Auditron	51
Kringlooppapier	52
3 Kopiëren.....	53
Kopiëren - procedure	53
1. Plaats de documenten.....	53
2. Selecteer de toepassingen	56
3. Voer het aantal in.	57
4. Start de kopieeropdracht.	57
5. Bevestig de kopieeropdracht in de opdrachtstatus.....	57
De kopieeropdracht stoppen	58
Kopieertoepassingen	59
Papierinvoer	59
Verkleinen/vergroten	61
Lichter/donkerder.....	62
Origineelsoort	62
X-op-1	63
2-zijdig	63
Aflevering.....	64
Gemengde origineelformaten	65
4 Fax	67
Faxprocedure	67
1. Plaats de documenten.....	67
2. Selecteer de toepassingen	69
3. Geef de bestemming aan	69
4. Start de faxopdracht.	70
5. Bevestig de faxopdracht in de opdrachtstatus.....	71
De faxopdracht stoppen	71

Bestemmingen opgeven.....	72
Volgende adres.....	72
Adresboek.....	73
Snelkiezen	74
Direct kiezen	74
Doorzenden	75
Faxtoepassingen	76
Resolutie.....	77
Lichter/donkerder.....	78
Scanformaat	78
Verkleinen/vergroten.....	79
Koptekst verzenden	79
Verzendingsoverzicht	80
F-code.....	81
Internationale communicatie.....	82
Uitgestelde start.....	83
X-op-1	83
Prioriteit verzenden.....	84
Afdrukken bij ontvanger.....	84
Direct verzenden.....	85
2-zijdige originelen.....	85
Pollen.....	86
Bulletinboard.....	87
Mailbox	89
Kettingkiezen	90
Hoorn op de haak	90
5 E-mail.....	91
E-mailprocedure	91
1. Plaats de documenten	91
2. Selecteer de toepassingen	93
3. Geef de bestemming op	93
4. Start de e-mailopdracht	94
5. Bevestig de e-mailopdracht in de opdrachtstatus.....	94
De e-mailopdracht stoppen.....	95

Bestemmingen opgeven	96
E-mailadres	96
Volgende adres	97
Adresboek	97
Snelkiezen	98
Direct kiezen	99
E-mailtoepassingen.....	99
Resolutie.....	100
Lichter/donkerder.....	101
Scanformaat	101
Verkleinen/vergroten	102
Bestandindeling	102
Verzendingsoverzicht	103
2-zijdige originelen.....	103
Afzender	104
6 Afdrukken	107
Toepassingen van de printerdriver.....	107
7 CentreWare Internetservices	109
Doelcomputers	109
Toegang tot CentreWare Internetservices.....	110
Standaardtoepassingen - CentreWare Internetservices	110
Interface-opties.....	110
Opdrachten	111
Opdrachtenlijst.....	111
Lijst Voltooide opdrachten	112
Status	113
Algemeen	113
Laden.....	113
Verbruiksartikelen.....	114
Eigenschappen	115
Toepassingen voor eigenschappen.....	116
Onderhoud	128
Ondersteuning.....	128

8	Papier en ander afdrukmetaal	129
	Papier plaatsen	129
	Papier voorbereiden om dit te plaatsen	129
	Papier plaatsen in de Papierladen	130
	Lade 5 (handmatige invoer)	132
	Autom. lade wisselen	133
	Papier opslaan en behandelen	133
	Ondersteunde papierformaten en -soorten	134
	Ondersteunde papierformaten	134
	Ondersteunde papiersoorten	136
9	Instellingen	137
	Instellingsprocedures	137
	Systeeminstellingen	138
	Toegangscode wijzigen	138
	Gemeenschappelijke instellingen	139
	Standaardinstelling scherm	139
	Timerinstellingen	139
	Audiotonen	140
	Meldingstoon	141
	Autom. herhalen	142
	Staffelen	142
	Landcode (ISO)	142
	Millimeters/inches	143
	Serie A&B/inches	143
	Auditronbeheer	144
	Kopieerinstellingen	145
	Origineelsoort	146
	Lichter/donkerder	146
	Papierinvoer	147
	Verkleinen/vergroten	147
	2-zijdig	147
	Aflevering	148
	Papiersoort	148
	Autom. lade wisselen	148
	Beeldrotatie	149

Ladeprioriteit.....	149
Schermen aanpassen.....	149
Afdrukinstellingen.....	149
Netwerk/poort	150
Systeeminstellingen.....	156
Printerinstellingen	157
Geheugen toekennen.....	159
Gegevens initialiseren/verwijderen.....	160
Software-optie	161
Faxinstellingen	161
Datum/tijd	162
Zomertijd.....	162
Instellingen fax verzending	163
Instellingen faxontvangst.....	164
F-code	167
Informatie lokale terminal	168
Direct verzenden	168
Mode Faxontvangst.....	169
Overzichtinstellingen	169
Schermen aanpassen.....	170
E-mailinstellingen	170
Resolutie.....	171
Lichter/donkerder.....	171
Verkleinen/vergroten	172
Scanformaat	172
Bestandsindeling	172
Verzendingsoverzicht.....	173
Schermen aanpassen.....	173
Schermincontrast	173
Maken/verwijderen	174
Snelkiezen	174
Faxprogramma	176
Bulletinboard.....	177

Mailbox	178
10 Onderhoud	181
Verbruiksartikelen bestellen	181
Apparaat reinigen	181
De Glasplaat en CVT-glas (Constant Velocity Transport)	181
Het Bedieningspaneel en het scherm.....	182
De AOD en de opvangbakken	182
De afdrukmodule vervangen	182
De oude afdrukmodule verwijderen	182
Afdrukmodule vervangen.....	183
Een nieuwe afdrukmodule plaatsen.....	183
De tonercassette vervangen	185
De oude tonercassette verwijderen	185
Een nieuwe tonercassette plaatsen.....	186
11 Problemen oplossen	187
Problemen oplossen - procedure	187
Papierstoringen	189
Papierstoringen bij deksel A	190
Papierstoringen bij deksel B	192
Papierstoringen bij deksel C	192
Papierstoringen bij deksel D	193
Papierstoringen bij uitgang	193
Papierstoringen in laden 1, 2, 3 en 4 (2-4 zijn optioneel)	194
Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer).....	194
Documentstoringen	194
Papierstoringen in de deksel van de AOD.....	195
Papierstoringen in de papieruitgang	196
Storingsdiagnosetabellen	197
Storingscodes.....	204
Afdrukkwaliteit	213

Xerox Welcome Centre	214
12 Specificaties	215
Specificaties van het apparaat	215
Tabel Formaatregistratie originelen	217
Bij gebruik van de kopieertoepassing.....	217
Bij gebruik van de faxtoepassing.....	218
Bij gebruik van de e-mailtoepassing.....	224
Papierinvoer	226
Aflevering	229
Specificaties elektriciteit.....	229
Specificaties voor faxtoepassing.....	229
13 Appendix.....	231
Landcodelijst	231
Waarschuwingen en beperkingen.....	234
Documentstoringen, papierstoringen en papierlade leeg tijdens kopiëren	234
Geregistreerde gegevens zoals formulieren.....	234
14 Woordenlijst	235
Gedefinieerde termen	235
15 Index.....	243

1 Alvorens het apparaat te gebruiken

Welkom bij de Xerox-familie van CopyCentre/WorkCentre-producten.

Deze Handleiding voor de gebruiker voorziet in gedetailleerde informatie, technische specificaties en procedures voor gebruik bij de geïntegreerde toepassingen van het apparaat.

Xerox Welcome Centre

Indien u tijdens of na de installatie van het product hulp nodig heeft, kunt u op de website van Xerox terecht voor online oplossingen en ondersteuning.

<http://www.xerox.com/>

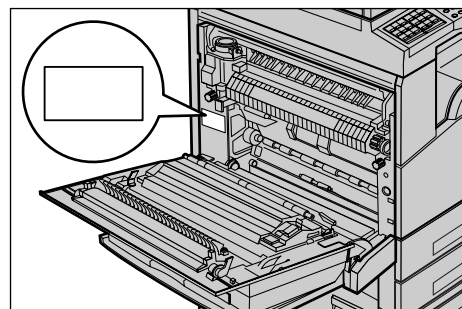
Indien u nog meer hulp nodig heeft, kunt u contact opnemen met onze experts van het Xerox Welcome Centre. Tijdens de installatie van het product kan het zijn dat u het telefoonnummer van een plaatselijke vertegenwoordiger ontvangt. U kunt dit telefoonnummer in onderstaande ruimte noteren voor toekomstig gebruik.

Telefoonnummer Xerox Welcome Centre of plaatselijke vertegenwoordiger:

Nederland: 020 6563620

België: 02 7131 453

Wanneer u contact opneemt met het Xerox Welcome Centre heeft u het serienummer van het apparaat nodig. Dit staat aan de linkerkant van het apparaat achter afdekking A, zoals in het schema wordt aangegeven.



U kunt het serienummer in de onderstaande ruimte noteren.

Serienummer:

Noteer de foutberichten. Deze informatie helpt ons problemen sneller op te lossen.

Conventies

In dit hoofdstuk worden de conventies beschreven die in deze hele Handleiding voor de gebruiker worden gehanteerd. In deze handleiding wordt een aantal termen met dezelfde betekenis door elkaar gebruikt:

- Papier is een synoniem voor afdrukmetaal.
- Document is synoniem met origineel.
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 is synoniem met het apparaat.

Getrainde operateur

De getrainde operateur is verantwoordelijk voor het onderhoud aan de hardware.

Richting

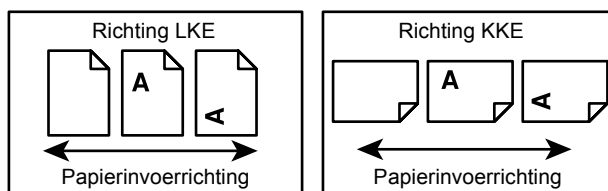
Met "richting" wordt de stand bedoeld waarin de beelden op de pagina worden gezet. Wanneer het beeld rechtop staat, kan het papier (of ander afdukmetaal) met de korte kant of met de lange kant eerst worden ingevoerd.

Lange kant eerst (LKE)

Wanneer documenten met de lange kant eerst in de doorvoer worden geplaatst, dan betekent dit dan een van de lange randen naar de AOD (automatische originelendoorvoer) is gericht bij het plaatsen. De korte randen bevinden zich aan de boven- en onderkant van het papier en wijzen naar de voor- en achterkant van de AOD. Wanneer u papier met de LKE in een papierlade legt, plaatst u papier met een van de lange kanten aan de linkerkant en een van de korte kanten aan de voorkant van de lade.

Korte kant eerst (KKE)

Wanneer documenten met de korte kant eerst in de doorvoer worden geplaatst, dan betekent dit dan een van de korte randen naar de AOD is gericht bij het plaatsen. De lange randen bevinden zich aan de boven- en onderkant van het papier en wijzen naar de voor- en achterkant van de AOD. Wanneer u papier met de KKE in een papierlade legt, plaatst u het papier met een van de korte kanten aan de linkerkant en een van de lange kanten aan de voorkant van de lade.



Tekst tussen [vierkante haken]

Dit betekent dat het hier om namen van schermen, tabbladen, toetsen, toepassingen en opties op het scherm gaat. Zij worden ook gebruikt om naar bestands- en mapnamen op een pc te verwijzen.

Bijvoorbeeld:

- Selecteer [Origineelsoort] op het scherm [Afdrukkwaliteit].
- Selecteer [Opslaan].

Tekst tussen <punthaken>

Dit betekent dat het hier gaat om namen van harde toetsen, cijfer- of symbooltoetsen, lampjes op het bedieningspaneel of symbolen op het schakelaaretiket.

Bijvoorbeeld:

- Druk op de toets <Opdrachtstatus> om het scherm Opdrachtstatus te openen.
- Druk op de toets <C> op het bedieningspaneel om de tijdelijk gestopte opdracht te wissen.

Cursief

Cursief wordt gebruikt om verwijzingen naar andere delen en hoofdstukken aan te geven.

Bijvoorbeeld:

- Zie *het hoofdstuk Onderhoud op pagina 181*. voor informatie over het reinigen van de glasplaat.
- *Papierinvoer – pagina 59*.

Waarschuwingen

Na het kopje Waarschuwing volgen opmerkingen die waarschuwen voor mogelijk lichamelijk letsel.

Bijvoorbeeld:

WAARSCHUWING: Dit product dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

Voorzichtig

Na het kopje Voorzichtig volgen opmerkingen die waarschuwen voor mogelijke mechanische schade die het gevolg kan zijn van een bepaalde handeling.

Bijvoorbeeld:

VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen of aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures genoemd in deze handleiding, kan leiden tot een gevaarlijke blootstelling aan licht.

Opmerkingen

Opmerkingen zijn mededelingen met aanvullende informatie.

Bijvoorbeeld:

OPMERKING: Indien de AOD geen onderdeel uitmaakt van het apparaat, is deze toepassing niet beschikbaar.

Overige informatiebronnen

De volgende aanvullende informatiebronnen zijn beschikbaar voor het apparaat.

- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 Beknopte referentiehandleiding
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 System Administration Guide
- Het online Help-systeem (printerdrivers en CentreWare-hulpprogramma's)
- Documentatie bij de CentreWare-hulpprogramma's (HTML)

OPMERKING: De schermen die in deze handleiding voor de gebruiker worden getoond, gelden voor een volledig geconfigureerd apparaat en zijn dus mogelijk niet van toepassing op uw configuratie.

Veiligheidsbepalingen

Lees deze veiligheidsinformatie zorgvuldig door alvorens dit product te gebruiken, zodat u de apparatuur op veilige wijze gebruikt.

Het Xerox/Fuji Xerox-product en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Deze omvatten onder meer de goedkeuring van veiligheidsinstanties en het voldoen aan de geldende milieunormen. Lees onderstaande instructies aandachtig door voordat u met het product gaat werken en raadpleeg deze, indien nodig, opnieuw zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt.

De veiligheids- en milieutests en de prestaties van dit product zijn uitsluitend geverifieerd met Xerox-materialen.

WAARSCHUWING: Ongeoorloofde wijzigingen, zoals het toevoegen van nieuwe functies of de aansluiting van randapparaten, kunnen van invloed zijn op dit product. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw erkende serviceleverancier.

Waarschuwingssmerktekens

Alle waarschuwingsinstructies op het product of die hierbij zijn geleverd, moeten worden opgevolgd.



Waarschuwing

Deze WAARSCHUWING vestigt de aandacht van de gebruiker op apparaatgebieden waar lichamelijk letsel kan worden opgelopen.



Waarschuwing

Deze WAARSCHUWING vestigt de aandacht van de gebruiker op apparaatgebieden met hete oppervlakken, die niet mogen worden aangeraakt.

Elektrische voeding

Dit product dient te worden aangesloten op het type elektrische voeding dat op het informatie-etiket van het product staat aangegeven. Indien u niet zeker weet of uw elektrische voeding aan de vereisten voldoet, dan kunt u voor advies contact opnemen met uw plaatselijke elektriciteitsbedrijf.



WAARSCHUWING: Dit product dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

Dit product wordt geleverd met een stekker met een beschermende aardingspen. Deze stekker past alleen op een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Neem, om het risico voor een elektrische schok te vermijden, contact op met een erkende elektricien indien u niet over een geaard stopcontact beschikt. Gebruik nooit een verloopstekker of een verlengsnoer zonder randaarde om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder aardingsaansluitpunt.

Toegankelijke gebieden voor gebruikers

Deze apparatuur is zo ontworpen dat gebruikers alleen toegang hebben tot veilige gebieden. Toegang tot gevaarlijke gebieden wordt beperkt door afdekkingen of afschermingen, die alleen met gereedschap kunnen worden verwijderd. Deze afdekkingen of afschermingen mogen nooit worden verwijderd.

Onderhoud

Onderhoudsprocedures die door gebruikers kunnen worden uitgevoerd, worden beschreven in de betreffende documentatie bij het product. Voer geen onderhoudsprocedures op dit product uit die niet in deze documentatie staan beschreven.

Het product reinigen

Trek de stekker uit het stopcontact alvorens dit product te reinigen. Gebruik altijd materialen die bedoeld zijn voor dit product. Het gebruik van andere materialen kan leiden tot slechte prestaties en kan gevaarlijke situaties opleveren. Gebruik geen spuitbussen. Deze kunnen onder bepaalde voorwaarden ontplofbaar en brandbaar zijn.

WAARSCHUWING - Informatie over elektrische veiligheid

- ▷ Gebruik alleen het netsnoer dat bij dit apparaat is geleverd.
- ▷ Sluit het netsnoer rechtstreeks op een gemakkelijk te bereiken en geaard stopcontact aan. Gebruik geen verlengsnoer. Indien u niet weet of een stopcontact geaard is, neem dan contact op met een erkende elektricien.
- ▷ Deze apparatuur moet worden gebruikt op een aftakcircuit met een grotere capaciteit dan de nominale stroomsterkte en spanning van dit apparaat. De nominale stroomsterkte en spanning van deze apparatuur staan op het gegevensplaatje op het achterpaneel aangegeven. Indien het apparaat naar een andere locatie moet worden verplaatst, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.
- ▷ Een onjuiste aansluiting van de aardlekschakelaar kan een elektrische schok tot gevolg hebben.
 - ▶ Plaats deze apparatuur zodanig dat niemand op het netsnoer kan stappen of hierover kan struikelen.
 - ▶ Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
 - ▶ Elektrische of mechanische vergrendelingen mogen niet teniet worden gedaan of onbruikbaar worden gemaakt.
 - ▶ De ventilatie-openingen mogen niet worden geblokkeerd.
 - ▶ Duw nooit voorwerpen in gleuven of openingen in de apparatuur.
- ▷ Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, schakel dan de voeding naar het apparaat onmiddellijk uit en trek het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om het probleem te verhelpen.
 - De apparatuur maakt vreemde geluiden of er komen vreemde geuren vrij.
 - Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
 - Een stroomonderbrekingsschakelaar op een wandpaneel, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
 - Er is vloeistof in de apparatuur terechtgekomen.
 - De apparatuur is blootgesteld aan water.
 - Een onderdeel van de apparatuur is beschadigd.

Ontkoppel het apparaat

Met het netsnoer kunt u dit apparaat ontkoppelen. Deze is op de zijkant van het apparaat ingestoken. Voor het loskoppelen van alle elektrische voeding naar de apparatuur, moet het netsnoer uit het stopcontact worden getrokken.

Veiligheidsinformatie over de laser

VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen of aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures genoemd in deze handleiding, kan leiden tot een gevaarlijke blootstelling aan licht.

Met betrekking tot laserveiligheid voldoet de apparatuur aan de prestatienormen voor laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door overheids-, nationale en internationale instanties voor een Klasse 1-laserproduct. Het apparaat straalt geen gevaarlijk licht uit; de lichtstraal is in elke bedieningsmode en bij de uitvoering van elke onderhoudstaak volledig afgeschermd.

Informatie voor veilig gebruik

Volg onderstaande veiligheidsrichtlijnen te allen tijde, zodat u weet dat u veilig omgaat met uw Xerox/Fuji Xerox-apparatuur.

Wel doen:

- Sluit apparatuur altijd aan op een correct geaard stopcontact. Laat bij twijfel het stopcontact door een erkende elektricien controleren.
- ▷ Deze apparatuur dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.
Deze apparatuur wordt geleverd met een stekker met een beschermende aardingspen. Deze stekker past alleen op een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Neem, om het risico voor een elektrische schok te vermijden, contact op met een erkende elektricien indien u niet over een geaard stopcontact beschikt. Gebruik nooit een verloopstekker of een verlengsnoer zonder randaarde om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies die op de apparatuur of in bijgeleverde informatie staan aangegeven.
- Ga bij het verplaatsen van apparatuur altijd voorzichtig te werk. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre indien het product naar een locatie buiten uw gebouw moet worden verplaatst.
- Plaats de apparatuur altijd in een gebied met voldoende ventilatie en ruimte voor servicewerkzaamheden. Zie de installatie-instructies voor minimumafmetingen.
- Gebruik altijd materialen en verbruiksartikelen die speciaal voor uw Xerox/Fuji Xerox-apparatuur zijn ontworpen. Indien ongeschikte materialen worden gebruikt, kan hierdoor de prestatie negatief worden beïnvloed.
- Trek altijd de stekker uit het stopcontact alvorens te reinigen.

Niet doen:

- Gebruik nooit een verloopstekker of een verlengsnoer zonder randaarde om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact.
- Probeer nooit onderhoudsprocedures uit te voeren die niet in de klantendocumentatie staan beschreven.
- Deze apparatuur mag nooit worden ingebouwd tenzij er voor een goede ventilatie wordt gezorgd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw erkende serviceleverancier.
- Verwijder nooit afdekkingen of afschermingen die met schroeven zijn bevestigd. Achter deze afdekkingen en afschermingen bevinden zich geen gebieden die door de gebruiker kunnen worden onderhouden.
- Plaats de apparatuur nooit in de buurt van een radiator of andere hittebron.
- Duw nooit voorwerpen in de ventilatie-openingen.
- Elektrische of mechanische vergrendelingen mogen nooit teniet worden gedaan of onbruikbaar worden gemaakt.
- Gebruik de apparatuur nooit indien u ongewone geluiden of geuren opmerkt. Trek het netsnoer uit het stopcontact en neem onmiddellijk contact op met het Xerox Welcome Centre.

Onderhoudsinformatie

Probeer niet onderhoudsprocedures uit te voeren die niet in de klantendocumentatie bij uw apparaat staan beschreven.

- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde reinigingsmiddelen kan tot een slechte prestatie van de apparatuur leiden en kan een gevaarlijke situatie opleveren.
- Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen alleen op de manier die in de bij deze onderdelen geleverde documentatie staat aangegeven. Houd reinigingsmiddelen altijd buiten het bereik van kinderen.
- Verwijder geen afdekkingen of afschermingen die met schroeven zijn bevestigd. Achter deze afdekkingen en afschermingen bevinden zich geen onderdelen waaraan u onderhoud kunt uitvoeren.
- Voer onderhoudsprocedures alleen uit indien u daartoe de betreffende training heeft ontvangen of indien de procedure in de klantendocumentatie wordt beschreven.

Veiligheidsinformatie over ozon

Dit product produceert ozon tijdens normale bedrijfsomstandigheden. De geproduceerde ozon is zwaarder dan lucht, en is afhankelijk van het aantal kopieën dat wordt gemaakt. Door aan de correcte omgevingsvoorwaarden te voldoen, zoals aangegeven in de installatie-instructies van Xerox, zal de ozonconcentratie binnen de veilige limieten blijven.

Indien u aanvullende informatie over ozon nodig heeft, kunt u de binnen de Verenigde Staten en Canada de publicatie Ozon aanvragen op telefoonnummer 1-800-828-6571. In Nederland en België kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Voor verbruiksmaterialen

Sla alle verbruiksmaterialen op in overeenstemming met de instructies op de verpakking.

- ▷ Houd verbruiksmaterialen uit de buurt van kinderen.
- ▷ Gooi toner, tonercassettes en tonercontainers nooit in open vuur.

Radiofrequentie-emissies

Verenigde Staten, Canada, Europa, Australië/Nieuw-Zeeland

OPMERKING: Deze apparatuur is getest en voldoet aan de limieten voor een digitaal apparaat van de klasse A conform Part 15 van de FCC Rules. Deze beperkingen bieden een redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Deze apparatuur wekt radiofrequentie-energie op, gebruikt deze en kan deze uitstralen. Indien het apparaat niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens de aanwijzingen in de klantendocumentatie kan het storingen van radiocommunicatie veroorzaken. Indien deze apparatuur in een woonwijk wordt gebruikt, zal deze waarschijnlijk storingen veroorzaken. In dat geval zal de gebruiker op eigen kosten de storingen moeten verhelpen.

Door wijzigingen en modificaties aan deze apparatuur die niet uitdrukkelijk door Xerox/Fuji Xerox zijn goedgekeurd, kan de toestemming voor het gebruik van deze apparatuur komen te vervallen.

Bij deze apparatuur moeten afgeschermd interfacekabels worden gebruikt om te voldoen aan de FCC-regelingen in de Verenigde Staten en de Radio Communications Act 1992 in Australië/Nieuw-Zeeland.

Veiligheidscertificatie

Dit product wordt gecertificeerd door de volgende instantie met de vermelde veiligheidsnormen.

Instantie

Underwriters Laboratories Inc.

NEMKO

Standaard

UL60950-1 1st (2003) (USA/Canada)

IEC60950-1 Edition 1 (2001)

Dit product werd vervaardigd onder een geregistreerd ISO9001-kwaliteitssysteem.

Informatie betreffende Europese regelgeving

CE-merk

Het CE-merk op dit product symboliseert de conformiteitsverklaring van Xerox Limited met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven datum:

1 januari 1995: Richtlijn 73/23/EEG van de Raad, gewijzigd met Richtlijn 93/68/EEG van de Raad, betreffende de wettelijke voorschriften der Lidstaten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik bij lage spanning.

1 januari 1996: Richtlijn 89/336/EEG van de Raad betreffende de wetgevingen van de Lidstaten inzake elektromagnetische compatibiliteit.

9 maart 1999: Richtlijn 99/5/EG betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-terminalapparatuur en de wederzijdse erkenning van hun conformiteit.

Een volledige verklaring van conformiteit, met daarin de definities van de relevante richtlijnen en standaarden waarnaar wordt verwezen, kunt u bij het Xerox Welcome Centre opvragen.

WAARSCHUWING: Om deze apparatuur te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur moet worden beperkt of dat speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.

WAARSCHUWING: Dit is een klasse A-product. In een huiselijke omgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken, in welk geval de gebruiker passende maatregelen zal moeten nemen.

WAARSCHUWING: Er moeten afgeschermd kabels bij deze apparatuur worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEG.

WAARSCHUWING: Gebruik een AWG26 of dikkere telefoonkabel voor deze apparatuur.

Voor FAX-functie

V.S.

FAX Send Header Requirements:

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including a FAX machine, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity or individual. The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges.

In order to program this information into your machine, refer to customer documentation and follow the steps provided.

Data Coupler Information:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice is not practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the appropriate service center; details of which are displayed either on the machine or contained within the User Guide. If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox Service Representative or an authorized Xerox Service Provider. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void. This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, make sure that the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

CANADA

OPMERKING: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users must make sure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should make sure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe systems, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

VOORZICHTIG: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

OPMERKING: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalent Numbers of all of the devices does not exceed 5. The Canadian REN value of this equipment is 0.3.

EUROPA

Richtlijn inzake radio-apparatuur en telecommunicatieterminalapparatuur:

Dit Xerox-product is door Xerox zelf gecertificeerd voor pan-Europese enkelvoudige terminalaansluiting op het analoge openbare telefoonnetwerk (PSTN) in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EG. Het product werkt met de nationale PSTNs en compatibele PBX-en van de volgende landen:

België	Griekenland	Nederland	Spanje
Bulgarije	Hongarije	Noorwegen	Tsjechië
Denemarken	Ierland	Oostenrijk	Verenigd Koninkrijk
Duitsland	IJsland	Polen	Zweden
Finland	Italië	Portugal	Zwitserland
Frankrijk	Luxemburg	Roemenië	

Indien zich een probleem voordoet, dient u in eerste instantie met de erkende plaatselijke dealer contact op te nemen. Dit product is getest volgens en voldoet aan TBR21, een technische specificatie voor terminalapparatuur op het analoge openbare telefoonnetwerk in de Europese Economische Ruimte. Het product kan geconfigureerd zijn voor compatibiliteit met netwerken in andere landen. Als het apparaat opnieuw moet worden aangesloten op een netwerk in een ander land, dient u contact op te nemen met een plaatselijk erkende serviceleverancier. Dit product bevat geen instellingen die door gebruikers kunnen worden aangepast.

OPMERKING: Hoewel bij dit product puls-signalen of DTMF-signalen (toon) kunnen worden gebruikt, wordt aangeraden de DTMF-instelling te gebruiken. DTMF-signalen geven een betrouwbare en snellere verbinding.

Door wijzigingen aan dit product, aansluiting op externe besturingssoftware of op externe besturingsapparatuur, waarvoor door Xerox geen toestemming is verleend, wordt de certificering van dit product ongeldig.

Regulatorische informatie voor RFID

Dit product werkt op 13,56 MHz op waarbij een Inductieve Loop System (inductief lussysteem) als identificatiesysteem voor de radiofrequentie (RFID) wordt gebruikt. Dit systeem is gecertificeerd in overeenstemming met Richtlijn 99/5/EG van de Europese raad en plaatselijke wetten en regelingen kunnen van toepassing zijn.

Milieubepalingen

V.S.

Energy Star



Als ENERGY STAR-partner heeft Xerox Corporation/Fuji Xerox vastgesteld dat de basisconfiguratie van dit product voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energieverbruik.

De ENERGY STAR en het ENERGY STAR-keurmerk zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een samenwerkingsverband tussen de overheden van de VS, de Europese Unie en Japan en de kantoorapparatuurindustrie met als doel het promoten van zuinige kopieerapparaten, printers, faxen, multifunctie-apparaten, pc's en monitors. Door het energieverbruik van apparatuur te verlagen, worden smog, zure regen en wijzigingen op lange termijn in het klimaat bestreden, doordat de emissies die ontstaan bij het opwekken van elektriciteit worden verminderd. De Xerox ENERGY STAR-apparatuur wordt op de fabriek ingesteld om na een bepaalde gebruikperiode een energiespaarstand in te schakelen of volledig uit te schakelen. Deze energiebesparende toepassingen kunnen het stroomverbruik met de helft verminderen in vergelijking met een conventioneel apparaat.

Opstarttijden vanuit een energiespaarstand: 25 sec.

Aanbevolen soorten gerecycled papier: Type 3R91165

Canada

Environmental Choice



Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada has verified that this product conforms to all applicable Environmental Choice EcoLogo requirements for minimized impact to the environment.

As a participant in the Environmental Choice program, Xerox Corporation has determined that this product meets the Environmental Choice guidelines for energy efficiency.

Environment Canada established the Environmental Choice program in 1988 to help consumers identify environmentally responsible products and services. Copier, printer, digital press and fax products must meet energy efficiency and emissions criteria, and exhibit compatibility with recycled supplies. Currently, Environmental Choice has more than 1600 approved products and 140 licensees. Xerox has been a leader in offering EcoLogo^M approved products.

Europa

Energie



Xerox Corporation heeft dit product ontworpen en getest om te voldoen aan de energiebeperkingen vereist door de Group for Energy Efficient Appliances (GEEA). De bevoegde registratie-instanties zijn hiervan in kennis gesteld.

Over de licentie

JPEG-code

Onze printersoftware gebruikt enkele van de codes die door de onafhankelijke JPEG-groep zijn gedefinieerd.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Koninklijke Technische Hogeschool, Stockholm, Zweden). Alle rechten voorbehouden.

Verspreiden en gebruik in bron- en binaire vormen, met of zonder modificatie, is toegestaan indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Bij de verspreiding van de broncode moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en het volgende bewijs van afstand.
2. Bij verspreiding in binaire vorm moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en het volgende bewijs van afstand in de documentatie en/of andere materialen die bij de verspreiding worden geleverd.
3. Noch de naam van het instituut noch de namen van de bijdragers mogen worden gebruikt om de producten die voorkomen uit deze software zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te promoten of ondersteunen.

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR HET INSTITUUT EN BIJDRAGERS AANGEBODEN IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT EN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDEN NIET ERKEND. ONDER GEEN ENKELE VOORWAARDE ZULLEN HET INSTITUUT OF BIJDRAGERS AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, EXEMPLARISCHE OF GEVOLGSCHADE (WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, AANKOOP VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINST; OF ONDERBREKING VAN HANDEL) OP WELKE MANIER DAN OOK VEROORZAAKT EN VOLGENS WELKE AANSPRAKELIJKHEIDSTHEORIE DAN OOK, OP BASIS VAN EEN CONTRACT, BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (WAARONDER NALATIGHEID OF ANDERS) OP ENIGE WIJZE ONTSTAAN UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN IS GEWEZEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

OpenSSL

Copyright © 1998–2003 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Verspreiden en gebruik in bron- en binaire vormen, met of zonder modificatie, is toegestaan indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Bij de verspreiding van de broncode moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en het volgende bewijs van afstand.
2. Bij verspreiding in binaire vorm moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en het volgende bewijs van afstand in de documentatie en/of andere materialen die bij de verspreiding worden geleverd.
3. In alle advertentiematerialen waarin toepassingen of het gebruik van deze software wordt vermeld, moet de volgende erkenning worden getoond:
"Dit product omvat software ontwikkeld door het OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. De namen "OpenSSL Toolkit" en "OpenSSL Project" mogen niet worden gebruikt om producten die zijn afgeleid van deze software zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te ondersteunen of promoten. Voor schriftelijke toestemming kunt u contact opnemen met openssl-core@openssl.org.
5. Producten die van deze software zijn afgeleid mogen niet "OpenSSL" worden genoemd, noch mag "OpenSSL" in de namen worden opgenomen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het OpenSSL Project.
6. De verspreiding in welke vorm dan ook moet de volgende erkenning bevatten:
"Dit product omvat software ontwikkeld door het OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)."

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR HET OpenSSL PROJECT EN BIJDRAGERS AANGEBODEN IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT EN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDEN NIET ERKEND. ONDER GEEN ENKELE VOORWAARDE ZULLEN HET PROJECT OpenSSL OF BIJDRAGERS AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, EXEMPLARISCHE SCHADE OF GEVOLGSCHADE (WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, AANKOOP VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINSTDERVING; OF ONDERBREKING VAN BEDRIJFSACTIVITEITEN) OP WELKE MANIER DAN OOK VEROORZAAKT EN VOLGENS WELKE AANSPRAKELIJKHEIDSTHEORIE DAN OOK, OP BASIS VAN EEN CONTRACT, BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (WAARONDER NALATIGHEID OF ANDERS) OP ENIGE WIJZE ONTSTAAN UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN IS GEWEZEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

Dit product omvat cryptografische software geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com). Dit product omvat software geschreven door Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Alle rechten voorbehouden.

Dit pakket is een SSL-implementatie geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com).

De implementatie werd zo geschreven dat deze voldoet aan Netscape SSL.

Deze bibliotheek kan vrij worden gebruikt voor commerciële en niet-commerciële doeleinden zolang aan de volgende voorwaarden wordt voldaan. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op alle codes in deze verspreiding, dus niet alleen op de SSL-code, maar ook op de RC4-, RSA-, lhash-, DES-codes, etc. De SSL-documentatie die in deze verspreiding is opgenomen, valt onder dezelfde copyright-voorwaarden, behalve dat de houder Tim Hudson is (tjh@cryptsoft.com).

Het copyright blijft aan Eric Young toebehoren, wat betekent dat copyright-informatie in de code niet mag worden verwijderd. Indien dit pakket in een product wordt gebruikt, dient Eric Young erkenning te worden gegeven als de auteur van de gebruikte bibliotheekdelen. Dit kan zijn in de vorm van een tekstbericht bij het opstarten van het programma of in de documentatie (online of als tekst) die bij het pakket wordt geleverd.

Verspreiden en gebruik in bron- en binaire vormen, met of zonder modificatie, is toegestaan indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Bij de verspreiding van de broncode moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en de volgende disclaimer.
2. Bij verspreiding in binaire vorm moet de bovenstaande copyright-informatie zijn opgenomen, deze lijst met voorwaarden en het volgende bewijs van afstand in de documentatie en/of andere materialen die bij de verspreiding worden geleverd.
3. Alle advertentiematerialen waarin toepassingen of het gebruik van deze software wordt vermeld, moeten de volgende erkenning worden getoond:
"Dit product omvat cryptografische software geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com)."
Het woord 'cryptografisch' kan uit de routines van de bibliotheek worden weggelaten indien zij niet met cryptografie samenhangen.
4. Indien u een specifieke Windows-code gebruikt (of een afleiding daarvan) uit de map "apps" (applicatiecode), dan moet u een erkenning opnemen.
"Dit product omvat software geschreven door Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)."

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR ERIC YOUNG AANGEBODEN IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT EN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL WORDEN NIET ERKEND. ONDER GEEN ENKELE VOORWAARDE ZAL DE AUTEUR AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, SPECIALE, EXEMPLARISCHE OF GEVOLGSCHADE (WAARONDER, MAAR NIET BEPERKT TOT, AANKOOP VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN; VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINSTDERVING; OF ONDERBREKING VAN HANDEL) OP WELKE MANIER DAN OOK VEROORZAAKT EN VOLGENS WELKE AANSPRAKELIJKHEIDSTHEORIE DAN OOK, OP BASIS VAN EEN CONTRACT, BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (WAARONDER NALATIGHEID OF ANDERS) OP ENIGE WIJZE ONTSTAAN UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN IS GEWEZEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

De licentie- en verspreidingsvoorwaarden voor een openlijk verkrijgbare versie of afleiding van deze code mogen niet worden gewijzigd, d.w.z. dat deze code niet simpelweg mag worden gekopieerd en onder een andere verspreidingslicentie opgenomen (waaronder de GNU Public License).

Illegale kopieën

V.S.

Het Congres heeft officieel de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

1. Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of Indebtedness	National Bank Currency
Coupons from Bonds	Federal Reserve Bank Notes
Silver Certificates	Gold Certificates
United States Bonds	Treasury Notes
Federal Reserve Notes	Fractional Notes
Certificates of Deposit	Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.

Postage Stamps, canceled or uncanceled. For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.

Postal Money Orders.

Bills, Checks, or Draft of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

2. Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
3. Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
4. Copyrighted materials, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. U kunt verdere informatie verkrijgen over deze bepalingen bij het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vragen naar Circular R21.
5. Certificates of Citizenship or Naturalization. Foreign Naturalization Certificates may be photographed.
6. Passports. Foreign Passports may be photographed.
7. Immigration Papers.
8. Draft Registration Cards.
9. Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:

Earnings or Income	Dependency Status
Court Record	Previous military service
Physical or mental condition	

Exception: United States military discharge certificates may be photographed.
10. Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head of such department or bureau.)

Reproducing the following is also prohibited in certain states:

Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

Canada

Parliament, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

1. Current bank notes or current paper money.
2. Obligaties of effecten van een overheid of bank.
3. Schatkistbiljetten of belastingspapieren.
4. Het openbaar zegel van Canada of van een provincie, of het zegel van een openbaar bestuur of overheid in Canada of van een rechtbank.
5. Proclamaties, verordeningen, reglementen of afspraken of notities daarvan (met de bedoeling om illegaal te beweren dat deze zijn gedrukt door de Queen's Printer voor Canada of de equivalente drukker voor een provincie).
6. Merken, merknamen, zegels, omslagen of ontwerpen die worden gebruikt door of voor de Canadese overheid of een provincie, de overheid van een andere staat dan Canada of een departement, raad, commissie of instelling die door de Canadese overheid, een provincie of een andere staat dan Canada is opgericht.
7. Gestempelde of zelfklevende postzegels die worden gebruikt voor de inkomsten van de Canadese regering, een provincie of de overheid van een andere staat dan Canada.
8. Documenten, registers of dossiers die worden bijgehouden door bevoegde ambtenaren die belast zijn met het maken van gewaarmerkte kopieën ervan, wanneer de reproductie valselyk de bedoeling heeft een gewaarmerkte kopie voor te stellen.
9. Auteursrechtelijk beschermd materiaal of handelsmerken van allerlei aard zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of handelsmerk.

Bovenstaande lijst is bedoeld als hulp. De lijst is niet volledig en we zijn niet aansprakelijk voor eventuele weglatingen of fouten. Ingeval van twijfel dient u contact op te nemen met uw juridisch adviseur.

Andere landen

Het kopiëren van bepaalde documenten kan in uw land illegaal zijn. Straffen in de vorm van geldboetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd aan degenen die schuldig worden bevonden aan het maken van dergelijke reproducties.

- Bankbiljetten
- Bankbiljetten en cheques
- Obligaties en effecten (bank en overheid)
- Paspoorten en identificatiekaarten
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare documenten

Deze lijst is niet allesomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot volledigheid of nauwkeurigheid. Neem in geval van twijfel contact op met een rechtsadviseur.

Recycling en weggooien van product

Xerox heeft een wereldwijd programma voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Bij het Xerox Welcome Centre kunt u navragen of dit Xerox-product deel uitmaakt van het programma. Meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox kunt u vinden op www.xerox.com/environment.html.

Indien uw product geen deel uitmaakt van het Xerox-programma en u dit wilt weggooien, houd dan in de gaten dat het product lood en andere materialen kan bevatten waarvoor milieubepalingen gelden met betrekking tot het weggooien. De aanwezigheid van lood strookt volledig met de wereldwijde regelingen die van toepassing waren toen dit product op de markt werd gebracht. Voor informatie over recycling en afvalverwerking kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties. In de Verenigde Staten kunt u tevens de website van de Electronic Industries Alliance bezoeken op: www.eiae.org.

2 Productoverzicht

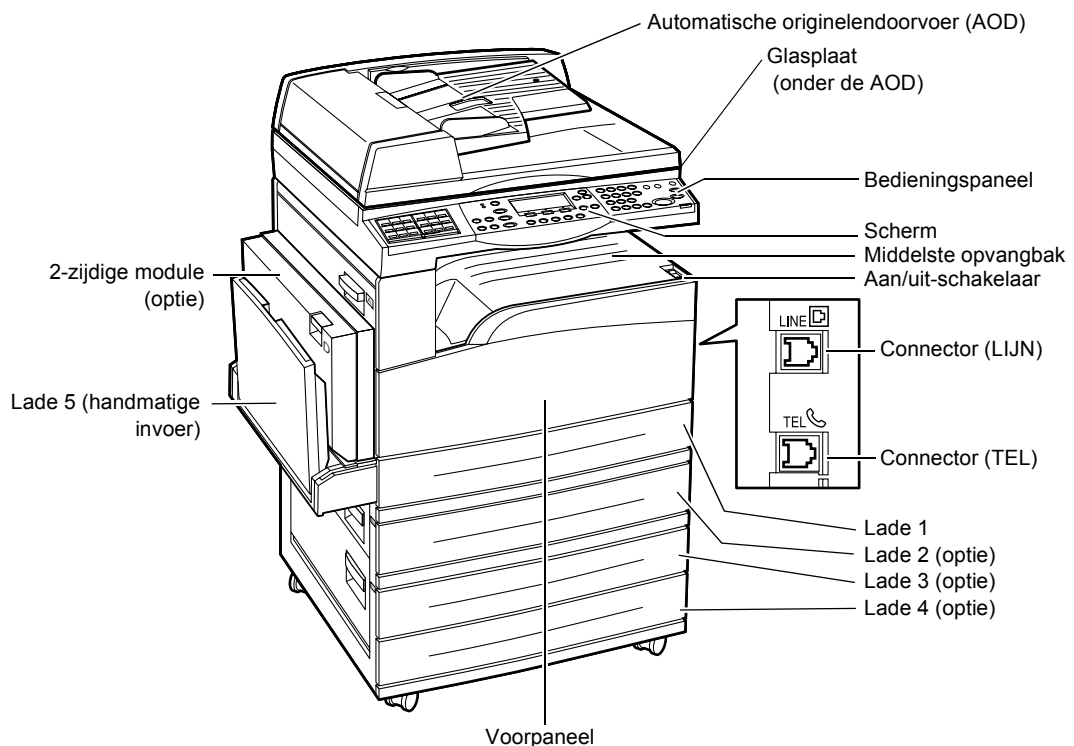
Dit apparaat is geen conventioneel kopieerapparaat maar een digitaal apparaat, waarmee afhankelijk van de configuratie kan worden gekopieerd, gefaxt, afgedrukt en gescand.

Afhankelijk van uw model en configuratie kan het scherm op uw apparaat er enigszins anders uitzien. De toepassingen en functies van het apparaat zijn echter in alle gevallen hetzelfde.

Voor informatie over beschikbare opties die hier niet worden beschreven, kunt u terecht op de Xerox website of contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

De onderdelen van het apparaat

In het onderstaande schema worden de standaard en optionele onderdelen van het apparaat getoond. De configuratie kan per model verschillen.



OPMERKING: Afhankelijk van de configuratie is een glasplaatafdekklep in plaats van een AOD aangesloten. Er kunnen maximaal drie optionele papierladen worden aangesloten.

Connector (LIJN)

Aan de rechterkant van het apparaat. Sluit een telefoonkabel op deze aansluiting aan. Sluit het andere uiteinde op de muuraansluiting aan.

Connector (TEL)

Aan de rechterkant van het apparaat. Indien nodig, kan er een telefoon op deze aansluiting worden aangesloten.

Automatische originelendoorvoer (AOD)

Er zijn twee soorten AOD's voor het apparaat. Het eerste type is de AOD (automatische originelendoorvoer), waarmee 1-zijdige scanopdrachten worden gemaakt. Het tweede type is de DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer), waarmee beide zijden van het document automatisch gescand kunnen worden.

2-zijdige module

Hiermee kunt u 2-zijdige kopieën maken.

Zie 2-zijdig in het hoofdstuk Kopiëren op pagina 63 voor meer informatie over het maken van 2-zijdige kopieën.

Laden 1 t/m 4

Lade 1 behoort tot de standaarduitrusting van het apparaat, en is geschikt voor maximaal 250 vel 80 g/m² (20lb) papier. Lade 2, 3, en 4 zijn optioneel en zijn ongeveer gelijk aan lade 1, met als verschil dat deze laden geschikt zijn voor maximaal 500 vel 80 g/m² (20lb) papier. Om lade 3 en 4 te kunnen installeren, moet lade 2 aanwezig zijn.

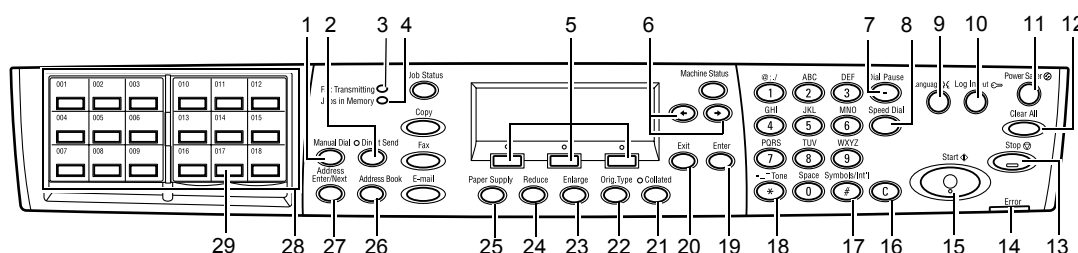
Middelste opvangbak

Afdrukken worden met de afdrukszijde naar beneden in deze opvangbak afgeleverd.

Lade 5 (handmatige invoer)

Deze lade kan worden gebruikt voor aangepaste papierformaten en standaardpapier. Tevens is deze lade geschikt voor andere soorten media, zoals transparanten en etiketten die niet in lade 1 kunnen worden geplaatst. Als u het papier handmatig wilt plaatsen, opent u lade 5 (handmatige invoer).

Systeembedieningstoetsen



	Toets/Indicator	Functie
1	<Handmatige zend/ontvangsttoets>	Met deze toets kunnen documenten handmatig worden verzonden en ontvangen. Deze toets werkt uitsluitend voor faxopdrachten via de AOD. Als het document in de AOD is geladen, kunt u op deze toets drukken om te verzenden. Als er geen document in de AOD is geladen, kunt u op deze toets drukken om te ontvangen. OPMERKING: Druk op de <Handmatige zend/ontvangst> toets voordat u de ontvanger of de functies instelt. De aangegeven ontvanger en functies worden opnieuw ingesteld door op de <Handmatige zend/ontvangst> toets te drukken.
2	<Direct verzenden>	Hiermee kan de functie voor direct verzenden worden gebruikt. Zie <i>Direct verzenden in het hoofdstuk Fax op pagina 85</i> .
3	<Bezig met faxtransmissie>	Geeft aan dat er gegevens worden verzonden of ontvangen.
4	<Opdrachten in geheugen>	Geeft aan dat er gegevens in het apparaat zijn opgeslagen.
5	<Selecteren>	Hiermee worden de opties geselecteerd die op het scherm worden weergegeven. Elke keer dat op de toets <Selecteren> wordt gedrukt, wordt u één optie hoger geplaatst.
6	<<>><>>	Met deze toetsen kunt u tussen de schermen wisselen. Tevens worden deze toetsen gebruikt om de cursor in het invoerveld te plaatsen.
7	<Kiespauze>	Voor het invoeren van een pauze bij het bellen van een faxnummer.
8	<Snelkiezen>	Hiermee kan het gewenste faxnummer of e-mailadres worden opgegeven met de snelkiescodes.
9	<Taal>	Hiermee kan de taal op het scherm worden gewijzigd.

	Toets/Indicator	Functie
10	<Aan-/afmelden>	Hiermee kunt u zich bij het apparaat aanmelden als Getrainde operateur en kunt u de standaardinstellingen wijzigen. Tevens kunt u een bestemming in het adresboek, een faxprogramma of een bulletinboard registreren. Zie <i>het hoofdstuk Instellingen op pagina 137</i> .
11	<Energiespaarstand> (groen lampje)	Geeft aan of het apparaat in de energiebesparingsstand staat. Met deze toets kan de energiebesparingsstand tevens worden geannuleerd.
12	<Alles wissen>	Hiermee worden de standaardinstellingen hersteld en keert u terug naar het eerste scherm in Kopiëren of Faxen.
13	<Stop>	Stopt een opdracht tijdelijk.
14	<Fout>	Geeft aan dat er een fout of storing is opgetreden.
15	<Start>	Hiermee wordt een opdracht gestart of hervat.
16	<C>	Verwijdert een numerieke waarde of het laatste teken of symbool dat is ingevoerd.
17	<# (hekje)>	Geeft de symbolen aan.
18	<* (sterretje)>	Wordt gebruikt als het apparaat wordt ingesteld op tonen.
19	<Invoeren>	Bepaalt de gewijzigde instellingen of ingevoerde waarden.
20	<Afsluiten>	Hiermee keert u terug naar het vorige scherm zonder de aangebrachte wijzigingen of ingevoerde waarden te behouden.
21	<Sets>	Biedt een snelle manier om de sorteerfunctie te gebruiken.
22	<Orig. soort>	Biedt een snelle manier om het type origineel te selecteren.
23	<Vergroten>	Biedt een snelle manier om het percentage voor vergroten op te geven.
24	<Verkleinen>	Biedt een snelle manier om het percentage voor verkleinen op te geven.
25	<Papierinvoer>	Biedt een snelle manier om de gewenste papierlade te selecteren.
26	<Adresboek>	Hiermee wordt een bestemming geselecteerd die in het adresboek is opgenomen, of het programma dat in het faxprogramma is geregistreerd.
27	<Volgende adres>	Hiermee kan een fax of e-mail naar twee of meer adressen tegelijk worden verzonden.
28	Panelen met directtoetsen	Geeft het aantal directtoetsen weer. Klap het paneel om als u naar pagina 1 (001 t/m 018), pagina 2 (019 t/m 036), of pagina 3 (p01 t/m p18 voor faxprogramma) wilt gaan.
29	Directtoetsen	Hiermee kan met één toetsaanslag Snelkiezen of het Faxprogramma worden gespecificeerd.

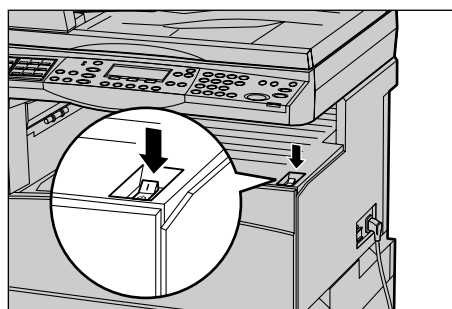
Aan/uit

Inschakelen

Het apparaat moet op een geschikte voeding zijn aangesloten en de stekker moet stevig in het stopcontact zijn gestoken. Zie *Specificaties elektriciteit in het hoofdstuk Specificaties op pagina 229* voor meer informatie.

Het apparaat is gereed om kopieën te maken 25 seconden nadat dit is ingeschakeld.

1. Zet de aan/uit-schakelaar in de stand <I>.



OPMERKING: Indien het apparaat niet start, controleer dan of de <RESET-toets> op de zijkant van het apparaat in de reset-stand staat.



Uitschakelen

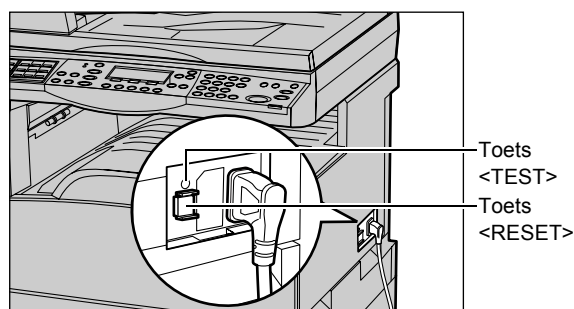
Als de Faxoptie is geïnstalleerd, dient u te controleren dat de indicator <Opdrachten in geheugen> op het bedieningspaneel uit staat voordat het apparaat wordt uitgeschakeld. Als de indicator <Opdrachten in geheugen> brandt en het apparaat wordt langer dan één uur uitgeschakeld, raken alle opgeslagen documenten verloren. Als het apparaat 30 uur lang is opgeladen, blijven opgeslagen documenten gedurende één uur bewaard.

OPMERKING: Wacht ten minste 20 seconden tussen het uit- en weer inschakelen van het systeem. Gebeurt dit niet, dan kan de harde schijf beschadigd raken.

Aardlekschakelaar

Indien er een storing in de voeding naar het apparaat wordt opgemerkt, schakelt een aardlekschakelaar op het apparaat automatisch alle voeding uit. Indien de stroom uitvalt, zoek dan op de toets <RESET> op de zijkant van het apparaat. Indien de aardlekschakelaar werd ingeschakeld, staat de toets <RESET> in de ingeschakelde stand. Druk op de toets <RESET> om de voeding naar het apparaat weer in te schakelen.

Druk op de toets <TEST> alvorens het apparaat te gebruiken. Indien de aardlekschakelaar goed werkt, moet de toets <RESET> naar boven springen. Wanneer dat gebeurt, druk dan op de toets <RESET>.

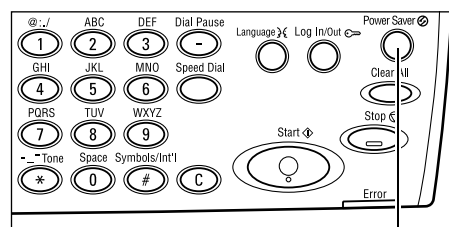


OPMERKING: Indien de toets <RESET> terugspringt wanneer u deze indrukt en indien de voeding naar het apparaat niet is hersteld, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.

Energiebesparingsmodes

Het apparaat beschikt over energiebesparingstoepassingen, waarmee het stroomverbruik tijdens inactiviteit in hoge mate wordt verminderd. De toets <Energiespaarstand> bevindt zich rechtsboven op het bedieningspaneel en licht op wanneer de energiespaarstand is ingeschakeld. De energiebesparingstoepassing heeft twee verschillende standen:

- Mode Laag stroomverbruik
- Mode Slaap



Lampje/toets <Energiespaarstand>

OPMERKING: Als de actieve papierlade leegraakt tijdens het afdrukken en niet wordt bijgevuld, of als de lade uit het apparaat wordt getrokken en niet wordt teruggeschoven, werkt de energiespaarstand niet.

Mode Laag stroomverbruik

Het apparaat schakelt na een bepaalde periode na de laatste kopieer-, fax-, scan- of afdrubbewerking automatisch over op de mode Laag stroomverbruik. In deze mode wordt het scherm uitgeschakeld en brandt het energiebesparingslampje. De mode Laag stroomverbruik wordt opgeheven wanneer de toets <Energiespaarstand> op het bedieningspaneel wordt ingedrukt of wanneer een fax- of afdrubbepdracht door het apparaat wordt ontvangen. De fabrieksinstelling van 14 minuten kan door de klant worden gewijzigd in een waarde van tussen de 1 en 60 minuten.

Zie *Energiespaarstand in het hoofdstuk Instellingen op pagina 140* voor meer informatie.

Mode Slaap

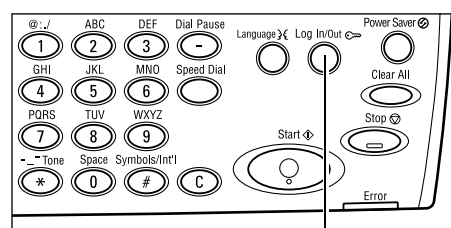
Het apparaat schakelt automatisch over naar de mode Slaap nadat de mode Laag stroomverbruik een bepaalde periode ingeschakeld is geweest. In de mode Slaap verbruikt het apparaat nog minder stroom dan tijdens de mode Laag stroomverbruik. In deze mode wordt het scherm uitgeschakeld en brandt het energiebesparingslampje. De mode Slaap wordt opgeheven wanneer de toets <Energiespaarstand> wordt ingedrukt of wanneer een fax- of afdrubbepdracht door het apparaat wordt ontvangen. De fabrieksinstelling van 1 minuut kan door de klant worden gewijzigd in een waarde van tussen de 1 en 239 minuten.

Zie *Energiespaarstand in het hoofdstuk Instellingen op pagina 140* voor meer informatie.

Standaardtijdsinstellingen wijzigen

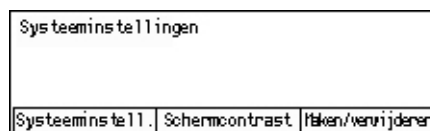
In dit deel wordt beschreven hoe de standaardtijdsinstellingen, zoals Auto-wissen, Energiespaarstand en Scantimer worden ingesteld. Zie *Timerinstellingen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 139* voor meer informatie.

1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.

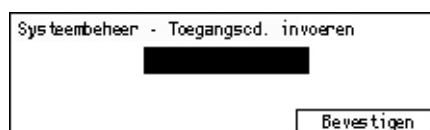


Toets <Aan-/afmelden>

2. Selecteer [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.



3. Voer de toegangscode van de getrainde operator in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.



OPMERKING: De standaardtoegangscode van de getrainde operator is "1111".

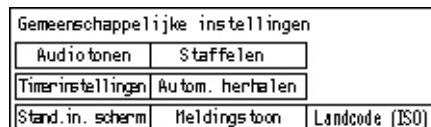
4. Selecteer [Bevestigen] met de toets <Selecteren>, of druk op de toets <Invoeren>.

5. Selecteer [Gemeenschappelijke instellingen] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.



6. Druk op de toets <Invoeren>.

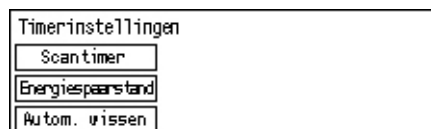
7. Selecteer [Timerinstellingen] op het scherm [Algemene instellingen] met de toets <Selecteren>.



8. Druk op de toets <Invoeren>.

9. Selecteer de gewenste optie.

10. Voer de gewenste waarde in met de aantaltoetsen.



OPMERKING: U dient mogelijk eerst de bestaande waarde te verwijderen (door <C> te kiezen op het bedieningspaneel) alvorens de nieuwe waarde in te voeren.

11. Druk op de toets <Invoeren>.

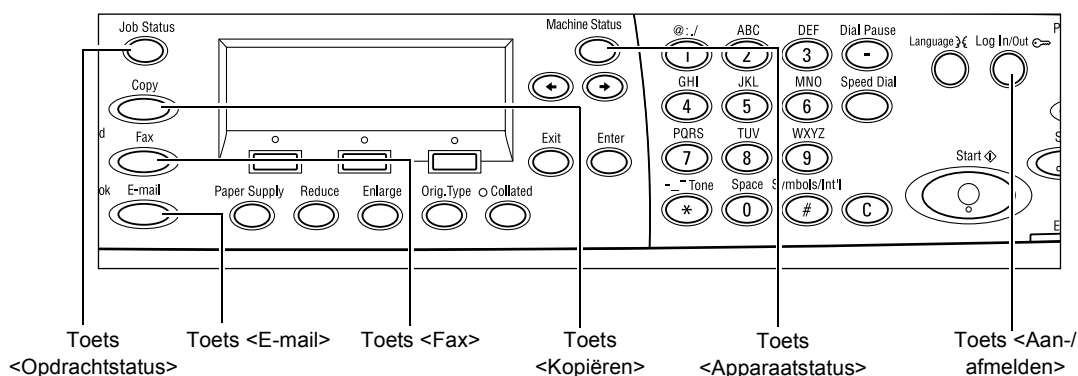
Modes

Met de mode-toetsen kunt u de schermen openen waarop u toepassingen kunt selecteren, de status van opdrachten kunt bekijken en informatie kunt opvragen over het apparaat.

Het apparaat bevat zes mode-toetsen.

- Kopiëren
- Fax
- E-mail
- Aan-/afmelden
- Opdrachtstatus
- Apparaatstatus

OPMERKING: Afhankelijk van de configuratie kan het apparaat beschikken over drie mode-toetsen, < Aan-/afmelden>, <Opdrachtstatus> en <Apparaatstatus>.



Kopiëren

Met deze toets wordt de functie Kopiëren geopend, waarmee kopieeropdrachten worden uitgevoerd. De mode Kopiëren bevat drie schermen, die toegang geven tot de uitgebreide reeks kopieerfuncties.

Met toepassingen zoals Verkleinen/Vergroten, X-op-1 en Gemengde origineelformaten beschikt u over alle functies die u voor uw kopieervereisten nodig heeft.

1. Druk op de toets <Kopiëren> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <=> of de <=> toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Druk op een andere mode-toets om de kopieermode af te sluiten.



Zie het hoofdstuk *Kopiëren op pagina 53* voor meer informatie over de kopieertoepassingen.

Fax

Gebruik deze toets voor toegang tot de optionele faxfunctie, waarmee u toegang heeft tot faxen en functies zoals Mailbox en Pollen. De faxmode bevat zeven schermen, waarmee u toegang krijgt tot toepassingen zoals Resolutie, Uitgestelde start en Prioriteit verzenden.

1. Druk op de toets <Fax> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <=> of de <=> toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Druk op een andere mode-toets om de faxmode af te sluiten.



Zie het hoofdstuk *Fax op pagina 67* voor meer informatie over de faxtoepassingen.

E-mail

Gebruik deze toets om de optionele e-mailfunctie te openen, waarmee e-mails worden verzonden en ontvangen. De mode E-mail bevat drie schermen, die toegang geven tot de e-mailfuncties.

Met functies zoals Lichter/donkerder, Scanformaat en 2-zijdige originelen, wordt aan alle mogelijke vereisten voor e-mail voldaan.

1. Druk op de toets <E-mail> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <=> of de <=> toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Druk op een andere mode-toets om de e-mailmode af te sluiten.



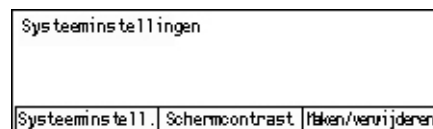
Zie het hoofdstuk *E-mail op pagina 91* voor meer informatie over de e-mailtoepassingen.

Aan-/afmelden

Gebruik deze toets om u bij het apparaat aan te melden als Getrainde operator. Zo kunt u de standaardinstellingen wijzigen en een bestemming registreren in het Adresboek, een Faxprogramma, een Mailbox, of een Bulletinboard.

Als de toepassing Auditron is ingeschakeld, voert u de toegangscode in voor toegang tot de account die op het scherm wordt weergegeven nadat u op de toets <Aan-/afmelden> heeft gedrukt.

1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer de gewenste optie.



OPMERKING: Voor selectie van Systeeminstellingen is de toegangscode van Getrainde operator vereist. De standaardtoegangscode van de getrainde operator is "11111".

Zie *Instellingsprocedures in het hoofdstuk Instellingen op pagina 137* voor meer informatie.

Opdrachtstatus

Gebruik deze toets om de voortgang van een opdracht weer te geven en om, indien nodig, een opdracht te stoppen en te verwijderen. Tevens kunt u hiermee het logboek en de gedetailleerde informatie over voltooide opdrachten weergeven. De nieuwste opdracht staat bovenaan de lijst.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <=> of de <=> toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op elk gewenst moment om af te sluiten.



Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

Huidige – pagina 43

Alle opdrachten – pagina 43

Huidige

Geeft de opdrachten weer die worden uitgevoerd. Vanuit dit scherm kunnen de opdrachtkenmerken worden bekeken en kunnen opdrachten worden verwijderd. Gebruik de toets <Selecteren> op het bedieningspaneel om een opdracht te selecteren. Als er geen opdrachten worden verwerkt, verschijnt het bericht: "Geen actieve opdrachten".



Stoppen (verwijderen)

Stopt de opdracht die wordt verwerkt en verwijdert de opdracht uit de wachtrij.

Gegevens

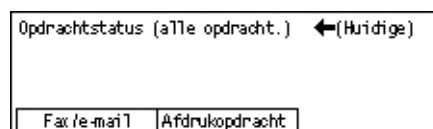
Hiermee worden de opdrachtkenmerken weergegeven. De inhoud van ieder scherm is afhankelijk van het opdrachttype of de opdrachtstatus.

Alle opdrachten

Geeft de opdrachten weer die in de wachtrij staan, die zijn uitgesteld, en alle opdrachten op het systeem die zijn voltooid.

De inhoud van ieder scherm is afhankelijk van het opdrachttype of de opdrachtstatus.

1. Druk op de <=>-toets op het bedieningspaneel.
2. Selecteer de gewenste optie.



Fax/E-mail

Voor faxopdrachten kunt u [Verzenden] of [Ontvangen] gebruiken, terwijl voor e-mailopdrachten alleen [Verzenden] kan worden geselecteerd.

- Verzenden - toont de uitgaande fax- en e-mailopdrachten. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.
- Ontvangen - toont de binnengekomen faxopdrachten. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.

Afdrukopdracht

Hiermee worden de afdrukopdrachten weergegeven. Uitgestelde en voltooide opdrachten worden niet getoond. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.

- Gegevens - toont de opdrachtkenmerken. Met de opties [Annuleren] of [Uitwerpen] kan de opdracht vanaf elk scherm worden geannuleerd of uitgeworpen.

Apparaatstatus

Gebruik deze toets om informatie over het apparaat weer te geven. Met deze toets kan informatie over de kostenteller worden getoond, kunnen overzichten/lijsten worden afgedrukt, kan papier worden gecontroleerd en de status van fouten worden bekeken.

1. Druk op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel.
Druk op de toets <Apparaatstatus> om op elk gewenst moment te kunnen afsluiten.



De status van afdrukopdrachten en verbruiksartikelen wordt aangegeven met de volgende pictogrammen:



– toont de status van een afdrukopdracht die wordt verwerkt.



– toont de fout(en) in afdrukopdrachten.



– geeft aan dat de tonercassette binnenkort moet worden vervangen.



– geeft aan dat de afdrukmodule binnenkort moet worden vervangen.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

Foutinformatie – pagina 45

Verbruiksartikelen – pagina 45

Overzicht/lijst (niet-afdrukopdrachten) – pagina 45

Overzicht/lijst (afdrukopdrachten) – pagina 47

Kostenteller – pagina 48

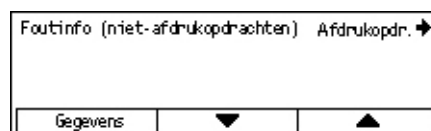
Mode Afdrukken – pagina 49

Foutinformatie

Op dit scherm worden de datum en tijd van de fouten, de foutcodes en de status van iedere fout getoond.

De inhoud van ieder scherm is afhankelijk van het opdrachttype of de opdrachtstatus.

1. Selecteer [Foutinformatie] op het scherm [Apparaatstatus] met behulp van de toets <Selecteren>.



2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Druk op de <←> of de <→> toets om tussen de schermen te wisselen.

Niet-afdrukopdrachten

Toont de foutinformatie voor alle opdrachten behalve afdrukopdrachten. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.

Afdrukopdracht

Toont foutinformatie over afdrukopdrachten. Selecteer een opdracht in de lijst met de toets <Selecteren> en selecteer dan [Gegevens] om de opdrachtkenmerken weer te geven op het volgende scherm.

Verbruiksartikelen

In dit scherm kan de status van alle cassettes en modules worden gecontroleerd.

1. Selecteer [Verbruiksartikelen] op het scherm [Apparaatstatus] met behulp van de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.



Tonercassette

Geeft de resterende inhoud van de tonercassette aan in drie verschillende niveaus.

Afdrukmodule

Geeft de resterende inhoud van de afdrukmodule aan in drie verschillende niveaus.

Overzicht/lijs (niet-afdrukopdrachten)

Via dit scherm kunnen verschillende overzichten en lijsten voor iedere niet-afdrukopdracht worden afgedrukt.

1. Selecteer [Overzicht/Lijs] in het scherm [Apparaatstatus] met behulp van de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Selecteer de gewenste optie.



4. Druk op de toets <Invoeren> en vervolgens op de toets <Start> om het geselecteerde overzicht of de gewenste lijst af te drukken.

Verzendoverzicht

Maakt een afdruk van een verzendoverzicht, met informatie over de laatste 50 faxberichten en e-mails die zijn verzonden. In dit overzicht worden de naam van de ontvanger, de verzendtijd, de modi, en het verzendresultaat gegeven.

Ontvangstoverzicht

Maakt een afdruk van een ontvangstoverzicht, met informatie over de laatste 50 ontvangen faxberichten. In dit overzicht worden de naam van de afzender, de ontvangsttijd, de modi, en het verzendresultaat gegeven.

Kopieënteller

Bevestig de accountgegevens, zoals de naam van de account, de ingestelde limiet, en het totaal aantal kopieën voor iedere account.

Adresboek

Bevestig de inhoud van het adresboek. De inhoud wordt afgedrukt in de vorm van een overzicht met de namen van ontvangers, faxnummers en F-code voor fax, e-mailadressen voor e-mail op numerieke volgorde van de snelkiescodes.

Faxprogramma

Maakt een afdruk met gedetailleerde informatie van elk faxprogramma. Dit overzicht bevat de programmanaam, instelling van elke functie, naam van de ontvanger en de snelkiescode.

Systeeminstellingen

Bevestig de systeeminstellingen van dit apparaat. Maakt een afdruk van een overzicht met het serienummer, de Auditrongegevens en de kopieer-/fax-/e-mailinstellingen.

Mailbox

Bevestig een lijst van geregistreerde mailboxen. Maakt een afdruk van de namen en F-code, enz. van mailboxen, op numerieke volgorde van het mailboxnummer.

Bulletinboardlijst

Maakt een afdruk van een overzicht van geregistreerde bulletinboards. In dit overzicht worden de titels van geregistreerde documenten, de datum en tijd van registratie, enz. weergegeven op numerieke volgorde van de bulletinboards.

Instellingen F-code

Hiermee wordt een overzicht afgedrukt met informatie over de ontvangstinstellingen van F-codes voor geregistreerde mailboxen. Het overzicht bevat ontvangstinformatie, zoals de F-code of toegangscode, of informatie over de doorstuurbestemming.

Overzicht/lijs (afdrukopdrachten)

Via dit scherm kunnen verschillende overzichten en lijsten voor afdrukopdrachten worden afgedrukt.

1. Selecteer [Overzicht/Lijst] in het scherm [Apparaatstatus] met behulp van de toets <Selecteren>.



2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Druk op de <=>-toets om het scherm Afdrukopdrachten te openen.
4. Selecteer [▼] of [▲] met de toets <Selecteren> om de gewenste optie te selecteren.
5. Druk op de toets <Invoeren> en vervolgens op de toets <Starten> om het geselecteerde overzicht of de gewenste lijst af te drukken.

Opdrachtenoverzicht

Maakt een afdruk van een overzicht van afdrukresultaten, bijvoorbeeld of de gegevens van de pc juist zijn afgedrukt. Het overzicht kan de status van maximaal 50 afdrukopdrachten bevatten.

In de kolom [Opdrachtstatus] wordt een beschrijving van opdrachten met fouten getoond. Zie *Storingscodes in het hoofdstuk Problemen oplossen op pagina 204* voor informatie over foutbeschrijvingen.

Foutenoverzicht

Maakt een afdruk van een overzicht met informatie over de laatste 50 fouten die in het apparaat zijn geregistreerd. Zie *Storingscodes in het hoofdstuk Problemen oplossen op pagina 204* voor foutcodes.

Afdrukkenteller

Maakt een afdruk met informatie over het totaal aantal afgedrukte pagina's en het totale aantal vellen papier dat in het apparaat is gebruikt voor de verschillende pc's of opdrachteigenaars. Met [Overzicht afdrukkenteller] worden pagina's geteld vanaf het punt waar gegevens zijn geïntialiseerd.

Systeeminstellingen

Hiermee wordt een afdruk van de status van het apparaat gemaakt, met bijvoorbeeld informatie over de hardwareconfiguratie en netwerkinformatie. Maak een afdruk van dit overzicht om te controleren of de optionele accessoires goed zijn geïnstalleerd.

Lijst fonts

Maakt een afdruk van de fonts die op het apparaat kunnen worden gebruikt.

Lijst PS-fonts

Hiermee wordt een afdruk gemaakt van alle Postscript-fonts die op het apparaat beschikbaar zijn voor gebruik als de Postscript-module is geïnstalleerd.

Afdruktaal

Hiermee kunt u een overzicht of lijst met de volgende afdruktaalinformatie afdrukken.

Druk op de toets <Invoeren> en selecteer dan de gewenste optie door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.

- Formulierlijst - maakt een afdruk van het geregistreerde PCL-formulier.
- Logische PS - maakt een afdruk van een lijst printers die in Postscript zijn gemaakt bij installatie van de Postscript-module. Hiermee kunnen de instellingen van maximaal 10 geregistreerde logische printers worden gecontroleerd.
- PDF-instellingen - maakt een afdruk van een overzicht van de verschillende instellingen in PDF-afdrukmode.
- PCL-instellingen - maakt een afdruk van een overzicht van de verschillende instellingen in PCL-afdrukmode.

Kostenteller

Hiermee kan het totale aantal afdrukken dat met het apparaat is gemaakt, worden bekeken. Hier staat ook het serienummer van het apparaat aangegeven.

1. Selecteer [Kostenteller] op het scherm [Apparaatstatus] met de toets <Selecteren>.

Serienummer:	XXXXXXXXXX
Totaal:	9999999
Afdrukopdr.	9999999
Niet-afdr.opdr.	9999999

2. Druk op de toets <Invoeren>.

Serienr.

Hiermee wordt het serienummer van het apparaat getoond.

Totaal

Geeft het totale aantal afdrukken weer dat met het apparaat is gemaakt.

Afdrukopdrachten

Geeft het aantal pagina's aan dat voor afdrukopdrachten is gebruikt.

Niet-afdrukopdrachten

Geeft het aantal pagina's aan dat voor alle opdrachten behalve afdrukopdrachten is gebruikt.

Mode Afdrukken

Hier kunt u de standaardprintermode instellen en de printertaalinstellingen wijzigen.

1. Selecteer [Mode Afdrukken] op het scherm [Apparaatstatus] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.



On-line

Hiermee wordt de printermode on-line gezet.

Off-line

Hiermee wordt de printermode off-line gezet. Als het apparaat off-line staat, kunnen er geen gegevens worden ontvangen en geen afdrukopdrachten worden verwerkt.

Emulatie

Hiermee wordt de emulatie ingesteld op PDF of PCL.

PDF

- Aantal – geef het aantal af te drukken exemplaren op van 1 - 999.
- 2-zijdig afdrukken – geef hier op of 2-zijdig moet worden afgedrukt. Als 2-zijdig afdrukken is ingeschakeld, selecteert u welke rand van het papier moet worden gebruikt voor inbinden in [Omslaan via lange kant] of [Omslaan via korte kant].
- Mode Afdrukken – selecteer een afdrukmode, [Normaal], [Hoge kwaliteit], of [Hoge snelheid].
- Toegangscode – als er voor een PDF-bestand een toegangscode is ingesteld, kunt u deze hier van tevoren invoeren. De afdrukopdracht kan alleen worden uitgevoerd als de toegangscode van het af te drukken PDF-bestand overeenkomt met de toegangscode die hier is ingevoerd.
- Sets – selecteer deze optie als u twee of meer kopieën afdrukt en deze in sets moeten worden afgeleverd (gesorteerd op volgorde 1, 2, 3,... 1, 2, 3...).
- Papierformaat – selecteer hier het papierformaat [A4] of [Auto]. Selecteer [Auto] als u de afdruk wilt maken op een papierformaat dat automatisch wordt bepaald op basis van het formaat en de instellingen van het af te drukken PDF-bestand.

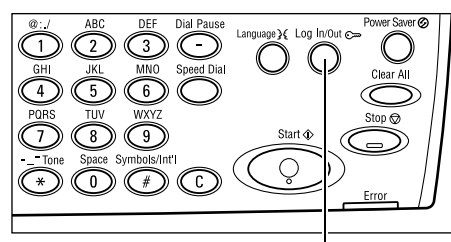
PCL

- Papierlade - selecteer de gewenste papierlade.
- Papierformaat - selecteer het gewenste papierformaat.
- Handmatige invoer - selecteer het papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer).
- Richting - selecteer de afdrukrichting [Portret] of [Landschap] voor uw afdruk.
- 2-zijdig afdrukken - geef hier op of 2-zijdig moet worden afgedrukt. Als 2-zijdig afdrukken is ingeschakeld, selecteert u welke rand van het papier moet worden gebruikt voor inbinden met de opties [Omslaan via lange kant] of [Omslaan via korte kant].
- Font - geef het gebruikte font op.
- Symbolenset - geeft hier de fontsymbolen op.
- Fontgrootte - geef hier de grootte van het font op. U kunt een waarde van 4,00 t/m 50,00 opgeven, in stappen van 0,25.
- Tekenbreedte font - geeft hier de tussenruimte tussen tekens op. U kunt een waarde van 6,00 t/m 24,00 opgeven, in stappen van 0,01.
- Regels per pagina - geef hier het aantal regels per formulier (pagina) op. U kunt een waarde van 5 t/m 128 opgeven, in stappen van 1.
- Aantal - geef het aantal af te drukken exemplaren op van 1 - 999.
- Beeldverbetering - geef hier op of beeldverbetering moet worden uitgevoerd. Beeldverbetering is een functie waarmee de grenslijnen tussen zwart en wit worden verzwakt, zodat het beeld er natuurlijker en beter uitziet.
- HexDump - geef hier op of ASCII-gegevens die van een pc worden gestuurd, afgedrukt moeten worden in de overeenkomstige hexadecimale notatie om de gegevensinhoud te controleren.
- Mode Concept - geef hier op of de afdruk als concept moet worden afgedrukt.
- Regeleinde - selecteer het regeleinde uit de instellingen [Uit], [LF toevoegen] (regelterugloop wordt aangevuld met een nieuwe regel), [CR toevoegen] (nieuwe regel en nieuwe pagina wordt aangevuld met een regelterugloop), of [CR-XX] (nieuwe regel en nieuwe pagina wordt aangevuld met een regelterugloop en een regelterugloop met een nieuwe regel).

Toegangsscherm tot Auditron

De Auditron registreert het aantal gemaakte kopieën of afdrucken voor elke gebruikersaccount en beheert de toegang en het gebruik van het apparaat. Als u deze toepassing wilt inschakelen, dient u zich aan te melden als getrainde operator en de standaardinstelling van [Auditronmode] te wijzigen van [Uit] in [Aan]. De getrainde operator kan de toegangscode of accountlimieten voor kopieer- en afdrukopdrachten wijzigen. Voor meer informatie, Zie *Auditronbeheer in het hoofdstuk Instellingen op pagina 144*

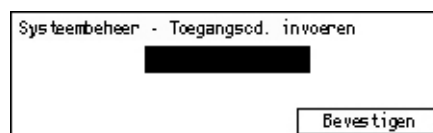
1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.
2. Selecteer [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.



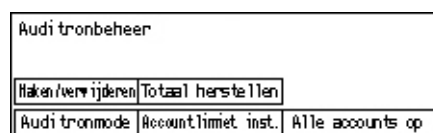
Toets <Aan-/afmelden>

3. Voer de toegangscode van de getrainde operator in met de aantaltoetsen.

OPMERKING: De standaardtoegangscode van de getrainde operator is "11111".



4. Selecteer [Bevestigen] met de toets <Selecteren>, of druk op de toets <Invoeren>.
5. Selecteer [Algemene instellingen] op het scherm [Auditronbeheer] met de toets <Selecteren>.
6. Druk op de toets <Invoeren>.
7. Selecteer de gewenste optie.
8. Druk op de toets <Invoeren>.
9. Wijzig de instellingen naar wens.
10. Druk op de toets <Invoeren>.



Als de Auditron is ingeschakeld, dient een toegangscode te worden ingevoerd voor elke account voordat het apparaat wordt gebruikt.

1. Voer de toegangscode van elke geregistreerde account in via de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.
2. Druk op de toets <Invoeren>.



Kringlooppapier

Het gebruik van kringlooppapier in het apparaat biedt voordelen voor het milieu terwijl het de prestaties niet nadelig beïnvloedt. Xerox beveelt kringlooppapier met 20% hergebruikt materiaal aan. Dit papier is verkrijgbaar via Xerox en andere leveranciers van kantoorbenodigdheden. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre of ga naar www.xerox.com voor meer informatie over andere soorten hergebruikt papier.

3 Kopiëren

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de kopieertoepassingen worden gebruikt.

Kopiëren - procedure

In dit deel wordt de basiskopieerprocedure beschreven. Voordat er kan worden begonnen met kopiëren, moet er worden vastgesteld wat er moet worden gekopieerd en hoeveel afdrukken er moeten worden gemaakt. Volg de onderstaande stappen.

1. *Plaats de documenten – pagina 53*
 2. *Selecteer de toepassingen – pagina 56*
 3. *Voer het aantal in. – pagina 57*
 4. *Start de kopieeropdracht. – pagina 57*
 5. *Bevestig de kopieeropdracht in de opdrachtstatus. – pagina 57*
- De kopieeropdracht stoppen – pagina 58*

OPMERKING: Als de Auditron is ingeschakeld, dient wellicht een toegangscode te worden ingevoerd voor elke account voordat het apparaat wordt gebruikt. Vraag de getrainde operateur om de benodigde toegangscode. Zie *Toegangsscherm tot Auditron in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 51* voor informatie over het invoeren van een toegangscode.

1. Plaats de documenten

De invoergebieden zijn als volgt.

- Automatische originelendoorvoer (AOD) voor documenten van één pagina of van twee of meer pagina's.
- Glasplaat voor documenten die uit één pagina of uit gebonden originelen bestaan.

OPMERKING: De glasplaatafdekklep wordt aangebracht indien er geen AOD is.

OPMERKING: Het apparaat registreert standaarddocumentformaten automatisch. Zie *Bij gebruik van de kopieertoepassing in het hoofdstuk Specificaties op pagina 217* voor meer informatie over papierformaten die geregistreerd kunnen worden. Voordat documenten worden geladen met een formaat dat afwijkt van een standaardformaat, dient eerst een papierlade te worden geselecteerd. Als het documentformaat niet kan worden geregistreerd, vraagt het apparaat u een papierlade te selecteren. Zie *Papierinvoer op pagina 59* voor informatie over het selecteren van een papierlade.

Automatische originelendoorvoer (AOD)

Er zijn twee soorten AOD's voor het apparaat. Het eerste type is de AOD (automatische originelendoorvoer), waarmee 1-zijdige scanopdrachten worden gemaakt. Het tweede type is de DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer), waarmee beide zijden van het document automatisch gescand kunnen worden. De originelendoorvoer kan maximaal 50 vellen 80 g/m² (20lb) papier bevatten.

OPMERKING: De originelendoorvoer (AOD/DAOD) is optioneel.

De beschikbare origineelformaten zijn als volgt:

AOD: 128 (B) × 100 mm tot 307 × 1000 mm

DAOD: 128 (B) × 140 mm tot 307 × 1000 mm of 307 × 432 mm in 2-zijdige mode

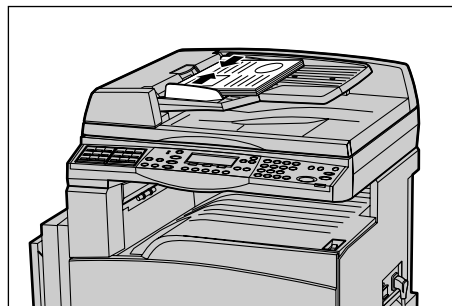
Via de AOD kunnen gemengde originelen achter elkaar in het apparaat worden gescand. Leg de originelen tegen de binnenhoek van de AOD. Deze voorziening is uitsluitend beschikbaar bij gebruik van originelen met standaardformaten en met dezelfde breedte maar verschillende lengtes. Deze functie is niet beschikbaar voor originelen van niet-standaardformaten of standaardformaten met verschillende breedten. In dit geval dient in plaats van de AOD de glasplaat te worden gebruikt.

OPMERKING: Om het risico van papierstoringen te verminderen, kunnen gevouwen of gekreukelde documenten het beste via de glasplaat worden gekopieerd. Vervang de gevouwen of gekreukelde documenten door een nieuw exemplaar.

Zie *Gemengde origineelformaten op pagina 65* voor meer informatie over het kopiëren van originelen met gemengde formaten via de AOD.

1. Verwijder alle nietjes en paperclips en controleer de kwaliteit van de documenten voordat u deze in AOD invoert.

2. Plaats de originelen netjes met de beeldzijde naar boven in de AOD. Plaats de eerste pagina bovenop met de koppen naar de achterkant of de linkerkant van het apparaat.



3. Plaats de papierstapel in het midden van de geleiders en lijn de linkerrand uit met de papierlade. Zet de geleiders tot net tegen de rand van de documenten.

Wanneer [Auto] is geselecteerd in [Papierinvoer], selecteert het apparaat automatisch de geschikte papierlade voor het documentformaat en de afdrukrichting. Als er geen lade is die voldoet, verschijnt er een foutbericht.

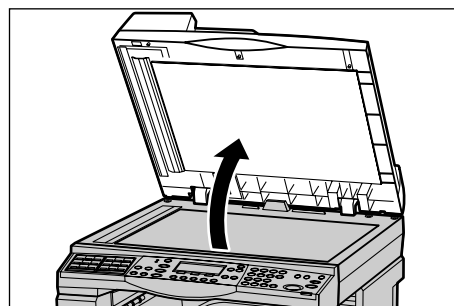
Zie *Papierinvoer op pagina 59* voor meer informatie over ladeselectie.

Glasplaat

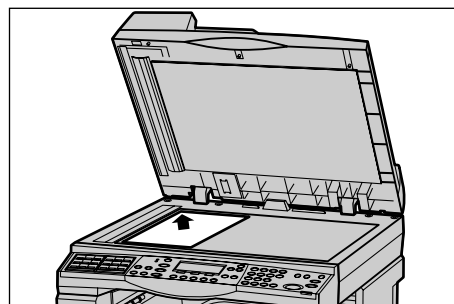
De glasplaat wordt gebruikt voor originelen van één pagina of ingebonden documenten met een breedte van 301 mm (11 inch) en een lengte van 431,8 mm (17 inch).

Als u meer dan één stapel originelen wilt scannen, selecteert u [Inst. wijzigen] terwijl de huidige stapel originelen wordt gescand. Zo kunnen originelen van gemengde formaten als één set gegevens worden gekopieerd. Voor iedere pagina kunnen tevens de kopieerinstellingen worden gewijzigd.

1. Til de AOD of de deksel van de glasplaat omhoog.



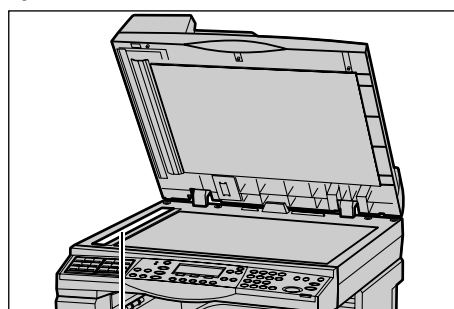
2. Plaats het origineel met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat, op gelijke hoogte met de punt van de registratiepijl, linksboven op de glasplaat.



3. Laat de AOD of de afdekklep zakken.

CVT-glasplaat (Constant Velocity Transport)

De CVT-glasplaat is de smalle strook glas aan de linkerkant van de glasplaat. Wanneer de originelen via de AOD worden ingevoerd, worden ze over de CVT-glasplaat gevoerd en worden de beelden automatisch in het geheugen gescand. Bij gebruik van de glasplaat wordt de CVT-glasplaat niet gebruikt.



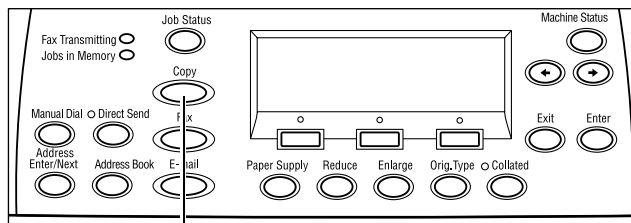
CVT-glasplaat (Constant Velocity Transport)

2. Selecteer de toepassingen

Voor elke kopieeropdracht kunnen verschillende kopieerinstellingen worden geselecteerd.

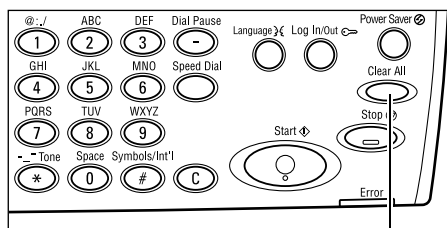
OPMERKING: Als het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet wordt gebruikt (zoals bepaald door de getrainde operator), worden de instellingen teruggezet. Zie *Auto-wissen in Instellingen op pagina 140* voor meer informatie.

1. Druk op de toets <Kopiëren> op het bedieningspaneel. Het scherm *Kopiëren* moet worden weergegeven.



Toets <Kopiëren>

2. Druk eenmaal op de toets <Alles wissen> op het bedieningspaneel om vorige selecties te annuleren.
3. Selecteer de optie voor de gewenste toepassing.



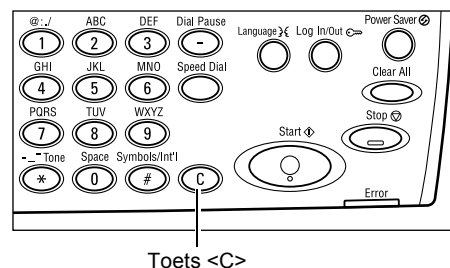
Toets <Alles wissen>

Druk indien nodig op de toets <<> of <>> om van scherm te wisselen en stel de kopieerinstellingen in. Zie *Kopieertoepassingen op pagina 59* voor meer informatie over de beschikbare kopieertoepassingen.

3. Voer het aantal in.

Het maximumaantal kopieën is 99.

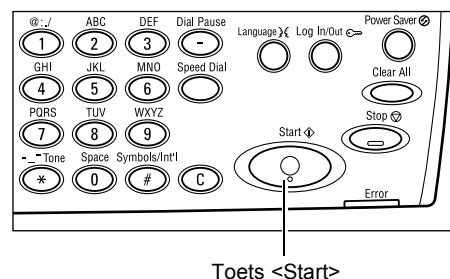
1. Voer het aantal kopieën in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. Het ingevoerde aantal wordt in de rechterbovenhoek op het scherm weergegeven.



OPMERKING: Druk op de toets <C> in om een incorrecte invoer te annuleren. Voer het correcte aantal in.

4. Start de kopieeropdracht.

1. Druk op de toets <Start>. Ieder document wordt slechts eenmaal gescand. Het resterende aantal kopieën wordt in de rechterbovenhoek op het scherm weergegeven.



OPMERKING: Indien de storing, zoals vastgelopen papier of onvoldoende geheugen, optreedt tijdens het scannen van documenten, wordt de opdracht geannuleerd en worden de gescande gegevens verwijderd. Als u de handeling wilt hervatten, plaatst u alle documenten opnieuw en drukt u op de toets <Start>.

OPMERKING: Als het foutbericht 'Geheugen vol' verschijnt, dient u overbodige bestanden te verwijderen.

5. Bevestig de kopieeropdracht in de opdrachtstatus.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven.

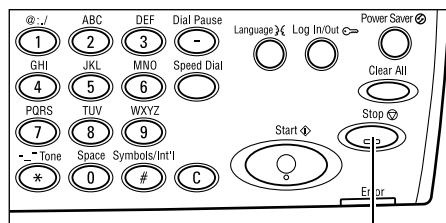


De kopieeropdracht in de wachtrij wordt getoond. Als er geen kopieeropdrachten worden verwerkt, verschijnt het bericht: "Geen actieve opdrachten".

De kopieeropdracht stoppen

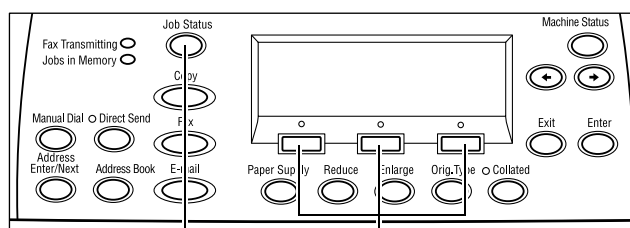
Volg de onderstaande stappen om de geactiveerde scanopdracht handmatig te annuleren.

1. Druk op de toets <Stop> op het bedieningspaneel om de huidige opdracht te annuleren.



Toets <Stop>

2. Druk, indien nodig, op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven. Druk op de toets <Opdrachtstatus> om het scherm Opdrachtstatus te verlaten.



Toets <Opdrachtstatus>

Toets <Selecteren>

3. Selecteer [Stoppen (Verw.)] met behulp van de toets <Selecteren> om de uitgestelde opdrachten te verwijderen.



Kopieertoepassingen

In dit deel worden de kopieertoepassingen beschreven die u voor uw kopieeropdrachten ter beschikking heeft. Voor meer informatie over de beschikbare toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen:

Papierinvoer – pagina 59

Verkleinen/vergroten – pagina 61

Lichter/donkerder – pagina 62

Origineelsoort – pagina 62

X-op-1 – pagina 63

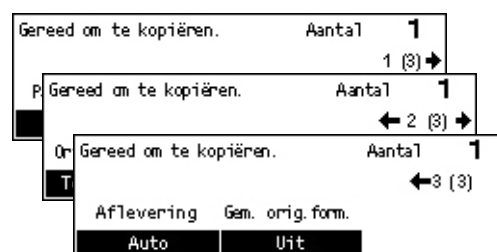
2-zijdig – pagina 63

Aflevering – pagina 64

Gemengde origineelformaten – pagina 65

1. Druk op de toets <Kopiëren> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de <=> of de <=> toets om tussen de schermen te wisselen.
3. Selecteer de gewenste toepassingen.

OPMERKING: Afhankelijk van uw apparaatconfiguratie worden sommige toepassingen niet getoond.



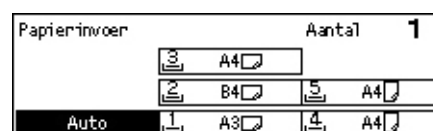
Papierinvoer

Gebruik deze toepassing om de papierlade te selecteren die het papier voor de opdracht bevat. De beschikbare papierladen worden op het scherm getoond, samen met het formaat van het afdruk materiaal en de vooringestelde afdrukrichting voor iedere lade. Als de papierlade is geselecteerd, wordt de papiersoort in de lade op het scherm weergegeven.

Als de papiersoort in laden 2, 3 en 4 wordt veranderd, moet de getrainde operateur de programmering van de lade in kwestie wijzigen voor de geplaatste papiersoort. Neem contact op met de getrainde operateur of Zie *Papiersoort in het hoofdstuk Instellingen op pagina 148* voor meer informatie over het herprogrammeren van de lade.

Zie *Ondersteunde papierformaten en -soorten in het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal op pagina 134* voor informatie over de papierformaten en -soorten die op het apparaat worden ondersteund.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Papierinvoer] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Papierinvoer] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.



4. Druk op de toets <Invoeren>.

OPMERKING: De toets <Papierinvoer> op het bedieningspaneel biedt een snelle manier voor gebruik van deze toepassing.

Auto

Selecteert automatisch een geschikte papierlade op basis van het origineelformaat en mate van verkleinen of vergroten.

Voorinstellingen

Selecteer een papierlade uit laden 1 t/m 5, afhankelijk van welke laden beschikbaar zijn op uw apparaat.

Als lade 5 (handmatige invoer) wordt geselecteerd, wordt het scherm [Papierformaat] geopend. Als het papierformaat eenmaal is geselecteerd, wordt het scherm [Papiersoort] geopend.

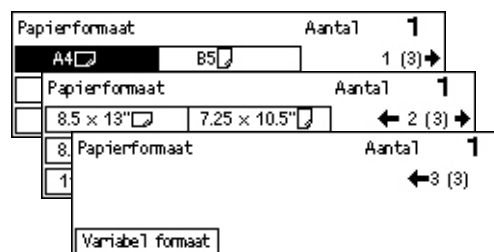
Scherf [Papierformaat]

Dit scherm wordt automatisch geopend als papier, uitgezonderd enveloppen, in lade 5 (handmatige invoer) wordt geplaatst.

Gebruik dit scherm om een papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer) te selecteren. Via het scherm [Variabel formaat] kan ook een aangepast papierformaat worden ingevoerd.

U kunt de volgorde van de schermen wijzigen tussen het scherm Serie A&B, waaronder A4-formaat, en het scherm Inches, waaronder Letter-formaat. Voor meer informatie raadpleegt u *Serie A&B/inches in het hoofdstuk Instellingen op pagina 143*.

1. Stel het papier in Lade 5 (handmatige invoer) in.
2. Druk op de <=> of de <=> toets om tussen de schermen te wisselen en het gewenste papierformaat weer te geven.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Voorinstellingen

Hiermee kan een papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer) worden geselecteerd. Als u een voorinstelling heeft geselecteerd, drukt u op de toets <Invoeren> om het scherm [Papiersoort] weer te geven.

Variabel formaat

Geeft het scherm [Variabel formaat] weer. Gebruik dit scherm om een aangepast papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer) in te voeren via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. U kunt formaten invoeren in het bereik 89–297 mm (3,5–11,7 inch) voor de breedte en 98–432 mm (3,9–17,0 inch) voor de lengte, in stappen van 1 mm (0,1 inch). U kunt van [X] naar [Y] overschakelen door [Volgende] te selecteren met de

toets <Selecteren> en voer de gewenste waarde in. Als de waarden zijn ingevoerd, drukt u op de toets <Invoeren> om het scherm [Papiersoort] weer te geven.

U kunt de maateenheid van het papierformaat wijzigen in het scherm [Variabel formaat] tussen millimeters en inches. Voor meer informatie raadpleegt u *Millimeters/inches in het hoofdstuk Instellingen op pagina 143*.

Scherf [Papiersoort]

Gebruik dit scherm om een papiersoort voor lade 5 (handmatige invoer) te selecteren. Voor meer informatie over de papiersoorten, Zie *Papiersoort op pagina 148*.

1. Als u het papierformaat heeft ingevoerd in het scherm [Papierformaat], drukt u op de toets <Invoeren>.
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Druk op de toets <Invoeren>.

Papiersoort		Aantal
Zwaar 2	Etiketten	Keuze 3
Zwaar 1	Transparant	Keuze 2
Gewoon	Licht	Keuze 1

Verkleinen/vergroten

Behalve het formaat 100% voor kopieën zijn er ook opties voor het verkleinen of vergroten (50-200%).

1. Druk op de toets <↔> of <↔> om [Verkleinen/vergroten] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Verkleinen/Vergroten] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Verkleinen/vergroten		Aantal
100%	86% A3→B4	141% A4→A3
Auto %	81% B4→A4	122% A4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4→A3

OPMERKING: Met de toets <Vergroten> of <Verkleinen> op het bedieningspaneel kunt u deze toepassing snel gebruiken.

100%

De kopieën hebben hetzelfde formaat als het document.

Auto %

Verkleint/vergroot het beeld op het document automatisch tot een formaat dat op het geselecteerde papier past.

Voorinstellingen

Hiermee kan het percentage voor verkleinen of vergroten worden geselecteerd met de toets <Selecteren>. Er kan één vooringesteld percentage worden ingesteld door de getrainde operateur.

Handmatige invoer

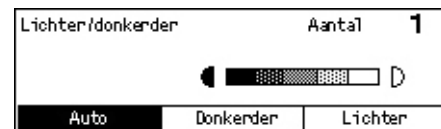
Het percentage verkleinen/vergroten kan op twee manieren handmatig worden ingevoerd.

- Selecteer [100%] en druk dan op de <=> of de <=> toets om de waarde in stappen van 1% te wijzigen.
- Selecteer een optie anders dan [Auto] en druk op de toets <C> op het bedieningspaneel, en voer dan het percentage verkleinen/vergroten rechtstreeks via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel in.

Lichter/donkerder

Met deze toepassing kunt u vijf niveaus van densiteit voor het kopiëren van documenten selecteren. Gebruik de toetsen <Selecteren> om de densiteit van de kopie aan te passen (deze lichter of donkerder te maken).

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Lichter/donkerder] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Lichter/donkerder] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer [Auto] of verplaats ▼ op het scherm door [Donkerder] of [Lichter] te selecteren met de toets <Selecteren> en het zwarteheidsniveau te selecteren.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



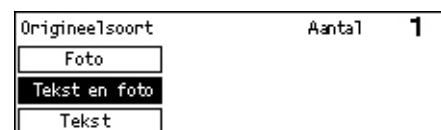
Auto

Selecteert het densiteitsniveau voor het kopiëren van documenten automatisch.

Origineelsoort

Met deze toepassing kunt u met de optimale afdrukkwaliteit kopiëren door het type originelen te selecteren.

1. Druk op de toets <=> of <=> om [Origineelsoort] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [Origineelsoort] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



OPMERKING: Met de toets <Orig. soort> op het bedieningspaneel kunt u deze toepassing snel gebruiken.

Tekst

Gebruik deze optie voor het kopiëren van documenten die alleen tekst bevatten.

Tekst en foto

Gebruik deze optie voor het kopiëren van documenten die tekst en foto's bevatten.

Foto

Gebruik deze optie voor het kopiëren van documenten die alleen foto's bevatten.

X-op-1

Met deze toepassing kunt u twee of vier aparte documenten op één vel kopiëren. Het apparaat verkleint/vergroot de beelden automatisch om ze op één pagina af te drukken.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [X-op-1] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [X-op-1] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

N-op-1	Aantal	1
4-op-1		
2-op-1		
1-op-1		

1-op-1

De toepassing wordt uitgeschakeld.

2-op-1

Kopieert twee documenten op één pagina.

4-op-1

Kopieert vier documenten op één pagina. Als u de optie selecteert en op de toets <Invoeren> drukt om het scherm 4-op-1 weer te geven, kunt u voor de indeling van de beelden [Z] (Links horizontaal) of [V] (Links verticaal) kiezen.

OPMERKING: Voor [2-op-1] worden beelden altijd van links naar rechts of van boven naar onder op de gekopieerde pagina geplaatst.

2-zijdig

Met deze toepassing kunt u automatisch 2-zijdige kopieën maken van 1-zijdige of 2-zijdige documenten.

OPMERKING: De optie voor 2-zijdige kopieën kan niet worden gebruikt met papier anders dan Normaal.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [2-zijdig] weer te geven op het scherm Kopiëren.
2. Selecteer [2-zijdig] met de toets <Selecteren>.

2-zijdig	Aantal	1
1→2-zijdig	2→2-zijdig	
1→1-zijdig	2→1-zijdig	

3. Selecteer de gewenste optie.

4. Druk op de toets <Invoeren>.

1→1-zijdig

Hiermee maakt u een enkelzijdige kopie van een enkelzijdig document.

1→2-zijdig

Hiermee maakt u een 2-zijdige kopie van een enkelzijdig document. Druk op de toets <Invoeren> om het scherm [Kopieën] te openen. Selecteer nu ofwel [Kop/Kop] of [Kop/Staart] om de richting van de uitgevoerde beelden op te geven.

2→1-zijdig

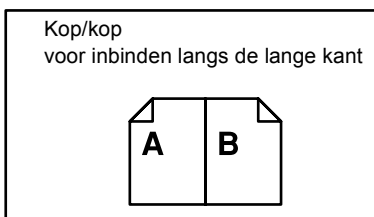
Hiermee maakt u 1-zijdige kopieën van 2-zijdige documenten. Druk op de toets <Invoeren> om het scherm [Originelen] te openen. Selecteer nu ofwel [Kop/Kop] of [Kop/Staart] om de richting van de originelen op te geven.

2→2-zijdig

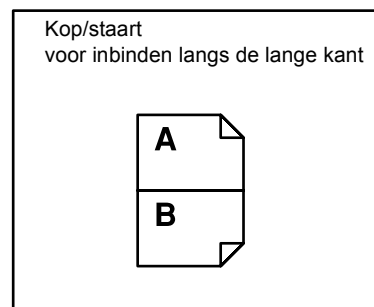
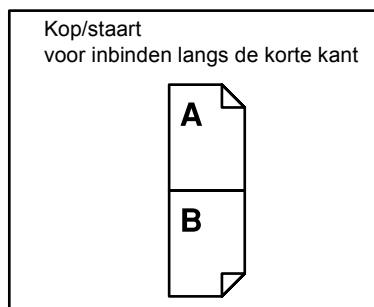
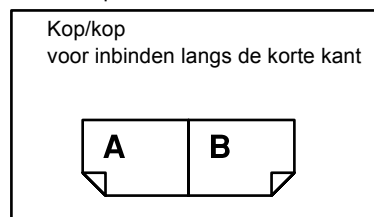
Hiermee maakt u een 2-zijdige kopie van een dubbelzijdig document.

In de volgende afbeeldingen worden de richtingen [Kop/Kop] en [Kop/Staart] getoond.

Portretbeelden



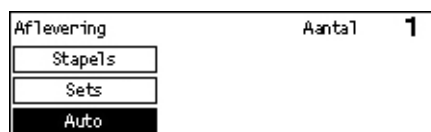
Landschapbeelden



Aflevering

Met deze toepassing kan gekopieerde aflevering worden gesorteerd wanneer er kopieën in sets worden gemaakt.

1. Druk op de <<> of de <=> toets om [Aflevering] weer te geven op het scherm Kopiëren.



2. Selecteer [Aflevering] met de toets <Selecteren>.

3. Selecteer de gewenste optie.

4. Druk op de toets <Invoeren>.

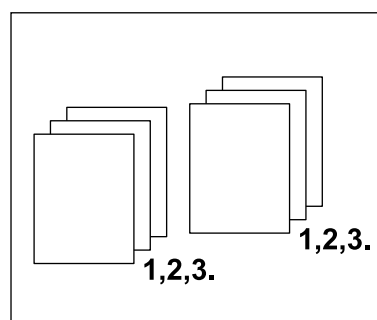
OPMERKING: Met de toets <Sets> op het bedieningspaneel kunt u deze toepassing snel gebruiken.

Auto

Voor het sorteren van de afgeleverde kopieën wordt automatisch [Sets] of [Stapels] geselecteerd. De optie [Sets] wordt toegepast wanneer de AOD wordt gebruikt. Bij gebruik van de glasplaat wordt de optie [Stapels] toegepast.

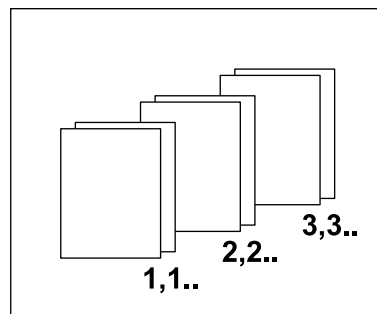
Sets

Het aangegeven aantal sets kopieën wordt in dezelfde volgorde als de documenten afgeleverd. Bijvoorbeeld: twee kopieën van een document met drie pagina's worden afgeleverd in de volgorde 1-2-3, 1-2-3, 1-2-3.



Stapels

De kopieën worden in stapels afgeleverd op basis van het aantal benodigde kopieën van ieder document. Bijvoorbeeld: twee kopieën van een document met drie pagina's worden afgeleverd in de volgorde 1-1, 2-2, 3-3..



Gemengde origineelformaten

Met deze toepassing kunt u documenten van verschillende formaten tegelijk in de AOD plaatsen. Voor deze toepassing moet de AOD worden gebruikt.

OPMERKING: Bij gebruik van deze toepassing moet de breedte van alle originelen gelijk zijn. Als u kopieën van originelen met gemengde breedten maakt, wordt de breedte van de eerste pagina voor alle kopieën gebruikt.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Gemengde origineelformaten] weer te geven op het scherm Kopiëren.



2. Selecteer [Gem. orig.form.] met de toets <Selecteren>.

3. Selecteer [Aan] om de toepassing in te schakelen.

Indien u deze toepassing uitschakelt en kopieën maakt van gemengde origineelformaten, worden alle kopieën op het formaat van de eerste pagina afgedrukt.

4 Fax

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van de optionele faxtoepassingen, die afhankelijk zijn van de configuratie van uw apparaat. Naast de normale faxtoepassingen is de toepassing Directe fax beschikbaar indien de optionele printermodule is geïnstalleerd.

Met Directe fax kunt u faxen rechtstreeks vanaf pc-clients versturen.

Raadpleeg de online Help van de PCL-driver voor meer informatie over Directe fax.

Faxprocedure

In dit hoofdstuk wordt de basisprocedure voor het versturen van faxen beschreven. Volg de onderstaande stappen.

1. *Plaats de documenten – pagina 67*
 2. *Selecteer de toepassingen – pagina 69*
 3. *Geef de bestemming aan – pagina 69*
 4. *Start de faxopdracht. – pagina 70*
 5. *Bevestig de faxopdracht in de opdrachtstatus. – pagina 71*
- De faxopdracht stoppen – pagina 71*

OPMERKING: Als de Auditron is ingeschakeld, moet er wellicht een toegangscode worden ingevoerd voordat het apparaat kan worden gebruikt. Neem contact op met de getrainde operator voor de benodigde toegangscode of voor meer informatie.

1. Plaats de documenten

In onderstaande stappen wordt het plaatsen van documenten in de AOD of op de glasplaat beschreven. Gebruik de AOD als u een document dat uit losse vellen bestaat of een stapel documenten wilt scannen. Gebruik de glasplaat als u een relatief zwaar document wilt scannen, zoals een brochure of katern.

- AOD

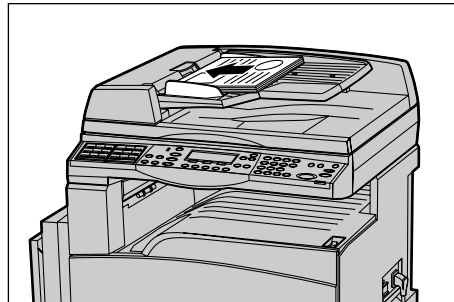
Documenten met gemengde papierformaten kunnen in een stapel worden gescand door [Autom. registratie] te selecteren op het scherm [Scanformaat]. Deze functie is alleen beschikbaar als alle originelen dezelfde breedte hebben. Voor het scannen van originelen met gemengde formaten (verschillende breedten) moet de glasplaat worden gebruikt. Bij gebruik van de AOD wordt de breedte van de eerste pagina toegepast op de rest van het te scannen document, waardoor enig beeldverlies mogelijk is. Alle originelen worden tegelijk gescand, zodat instellingen zoals [Resolutie], [Lichter/donkerder], of [Verkleinen/vergroten] niet ondertussen gewijzigd kunnen worden. Als u voor elke pagina de instellingen wilt wijzigen, dient u de glasplaat te gebruiken.

- Glasplaat

Als u meer dan één stapel originelen wilt scannen, selecteert u [Inst. wijzigen] met de toets <Selecteren> terwijl de huidige stapel documenten wordt gescand. Zo kunnen twee of meer documenten of originelen van gemengde formaten als één set gegevens worden verzonden. Voor iedere pagina kunnen dan tevens de faxinstellingen worden gewijzigd.

1. Plaats de documenten met de beeldzijde naar boven in de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.

Zie 1. *Plaats de documenten in Kopiëren op pagina 53* voor meer informatie over het plaatsen van originelen.



Documenten scannen

Documenten kunnen op twee manieren worden gescand.

- Automatische registratie

Documenten met standaardformaten kunnen automatisch worden geregistreerd. Als het document geen standaardformaat heeft, of het formaat niet kan worden geregistreerd, kiest het apparaat automatisch een formaat waarbij beeldverlies wordt vermeden. Zie *Bij gebruik van de faxtoepassing in het hoofdstuk Specificaties op pagina 218* voor meer informatie over formaten die automatisch geregistreerd of vervangen kunnen worden.

- Het scanformaat selecteren

Het scanformaat kan uit de vooringestelde formaten worden geselecteerd. Zie *Scanformaat op pagina 78* voor meer informatie over het selecteren van het scanformaat.

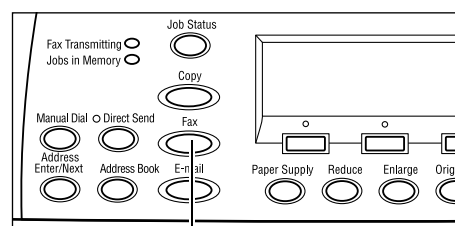
OPMERKING: De toepassing Lange paginascan is alleen beschikbaar wanneer de AOD wordt gebruikt. Met deze toepassing kunt u 1-zijdige pagina's tot maximaal 1000 mm lengte (39,4 inch) en 2-zijdige pagina's tot maximaal 432 mm lengte (17,0 inch) scannen. Voor ontvangst kan de getrainde operator het beeld ofwel afknippen of verkleinen. Voor afknippen is het bereik 0-24 mm (0,0 - 0,9 inch), en voor verkleinen kan een bereik van 60 t/m 100% worden ingesteld. Als de documentlengte niet kan worden verkleind of het document kan niet worden geknipt, wordt het beeld automatisch verdeeld. Raadpleeg *Lange originelen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 165* voor meer informatie.

2. Selecteer de toepassingen

Alleen die toepassingen die relevant zijn voor de apparaatconfiguratie zijn beschikbaar.

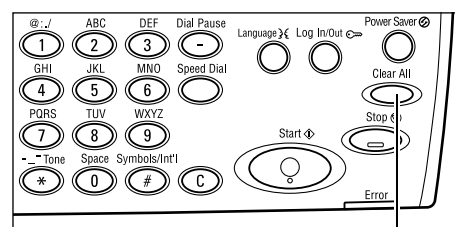
OPMERKING: Als het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet wordt gebruikt (zoals bepaald door de getrainde operateur), worden de instellingen teruggezet. Zie *Auto-wissen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 140* voor meer informatie.

1. Druk op de toets <Fax> op het bedieningspaneel. Het scherm Faxen wordt weergegeven.



Toets <Fax>

2. Druk eenmaal op de toets <Alles wissen> op het bedieningspaneel om vorige selecties te annuleren.
3. Selecteer de optie voor de gewenste toepassing.



Toets <Alles wissen>

Druk indien nodig op de toets <=> of <=> om van scherm te wisselen en stel de faxinstellingen in. Zie *Faxtoepassingen op pagina 76* voor meer informatie over de beschikbare faxtoepassingen.

3. Geef de bestemming aan

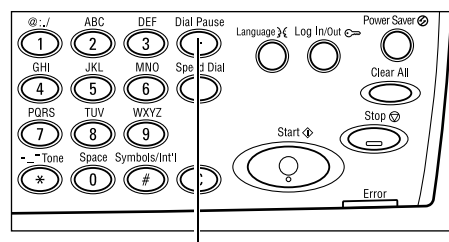
Hieronder wordt aangegeven hoe een bestemming wordt ingevoerd. Faxnummers kunnen op het apparaat op de volgende manieren worden gekozen.

OPMERKING: Controleer alle informatie om te zien dat u de juiste bestemmingen heeft opgegeven voordat een document wordt verzonden.

- Met behulp van de aantaltoetsen op het bedieningspaneel
- Met behulp van het Adresboek (Zie *Adresboek op pagina 73*)
- Met behulp van Snelkiezen (Zie *Snelkiezen op pagina 74*)
- Met behulp van directtoetsen (Zie *Direct kiezen op pagina 74*)

1. Voer het faxnummer in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

U kunt een fax in één bewerking naar twee of meer bestemmingen sturen. Zie *Volgende adres op pagina 72* voor meer informatie.

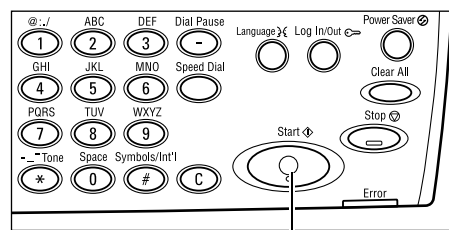


Toets <Kiespauze>

Als er een nummer of teken vóór het telefoonnummer moet worden ingevoerd, bijvoorbeeld 9 voor een buitenlijn, moet er na dit teken een pauze worden ingevoerd. Druk op de toets <Kiespauze> op het bedieningspaneel voordat u de rest van het faxnummer invoert. Als u het nummer handmatig invoert, hoeft er geen kiespauze te worden ingevoerd; wacht in plaats daarvan tot u de kiestoon hoort voordat de rest van het nummer wordt gekozen.

4. Start de faxopdracht.

1. Druk op de toets <Start> op het bedieningspaneel om de documenten te scannen en te verzenden.



Toets <Start>

OPMERKING: Indien de storing, zoals vastgelopen papier of onvoldoende geheugen, optreedt tijdens het scannen van documenten, wordt de opdracht geannuleerd en worden de gescande gegevens verwijderd. Als u de handeling wilt hervatten, plaatst u alle documenten opnieuw en drukt u op de toets <Start>.

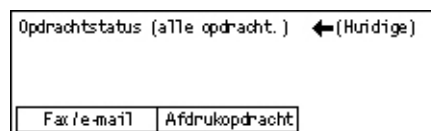
OPMERKING: Als het foutbericht 'Geheugen vol' verschijnt, dient u overbodige bestanden te verwijderen.

OPMERKING: Als het apparaat tijdens een faxtransmissie door een elektrische storing of storing in het apparaat opnieuw wordt gestart, wordt het hele document opnieuw verzonden als het apparaat weer wordt ingeschakeld. Alle pagina's worden opnieuw verzonden, ongeacht hoeveel pagina's reeds naar de bestemmingen zijn verzonden voordat de storing optrad. Als u bijvoorbeeld bezig bent een document van 7 pagina's te verzenden en er treedt een storing op tijdens het verzenden van de zesde pagina, worden alle zeven pagina's weer opnieuw verzonden wanneer de storing is verholpen, inclusief de eerste vijf pagina's die al waren verzonden voordat de storing optrad.

5. Bevestig de faxopdracht in de opdrachtstatus.

Volg de onderstaande stappen om de faxopdracht te bevestigen die u heeft gestart.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven.



De opdracht die wordt verwerkt, wordt weergegeven in het scherm Huidige.

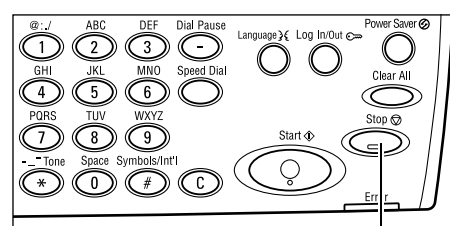
2. Indien vereist drukt u op de toets <=> of <=> om het scherm Alle opdrachten weer te geven.
3. Selecteer [Fax/E-mail] met de toets <Selecteren>.
4. Selecteer [Verzenden] met de toets <Selecteren>. De opdracht verschijnt op het scherm.

Zie *Opdrachtstatus in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 43* voor meer informatie.

De faxopdracht stoppen

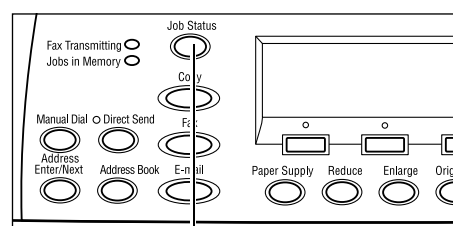
Volg stap 1 als u een faxopdracht tijdens het scannen van het document wilt annuleren. Als het document reeds is gescand, volgt u stap 2 en 3.

1. Druk op de toets <Stoppen> op het bedieningspaneel om de huidige faxopdracht te annuleren.



Toets <Stop>

2. Druk indien nodig op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven. Druk op de toets <Afsluiten> of <Opdrachtstatus> om het scherm Opdrachtstatus te verlaten.



Toets <Opdrachtstatus>

3. Als de opdracht die moet worden geannuleerd wordt weergegeven op het scherm Huidige, selecteert u [Stoppen (verw.)] met de toets <Selecteren>. Zo niet, dan gaat u door naar stap 4.



4. Druk op de toets <=> om het scherm Alle opdrachten te openen.
5. Selecteer [Fax/E-mail] met de toets <Selecteren>.
6. Selecteer [Verzenden] met de toets <Selecteren>.

7. Selecteer de opdracht die geannuleerd moet worden door [▼] of [▲] te selecteren.
8. Selecteer [Gegevens] met de toets <Selecteren>.
9. Selecteer [Stoppen (Verw.)] met de toets <Selecteren>.

Bestemmingen opgeven

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe bestemmingen worden aangegeven met de toepassingen op het apparaat. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

Volgende adres – pagina 72

Adresboek – pagina 73

Snelkiezen – pagina 74

Direct kiezen – pagina 74

Doorzenden – pagina 75

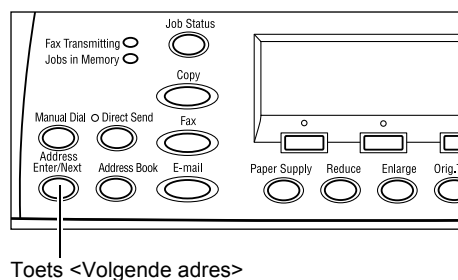
OPMERKING: U kunt ook twee of meer bestemmingen tegelijk opgeven (seriële rondzending) zonder de toets <Volgende adres> in te drukken, met behulp van Snelkiezen, Direct kiezen.

Volgende adres

Gebruik deze toepassing om het document naar meer dan één bestemming te verzenden. Bestemmingen kunnen met Snelkiezen, directtoetsen of via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel worden opgegeven. U kunt ook het Adresboek gebruiken om snelkiesbestemmingen snel op te zoeken en in te voeren.

Er kunnen maximaal 210 bestemmingen tegelijk worden opgegeven met Snelkiezen, directtoetsen en via de aantaltoetsen. Er kunnen echter maximaal 12 van de 210 bestemmingen worden opgegeven met de aantaltoetsen.

1. Voer de eerste bestemming in.
2. Druk op de toets <Volgende adres> op het bedieningspaneel.
3. Voer de volgende bestemming in.
4. Herhaal stappen 2 en 3 zo vaak als nodig is.



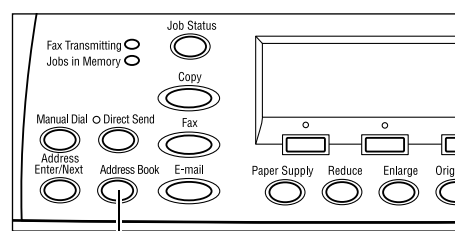
Toets <Volgende adres>

OPMERKING: Druk éénmaal op de toets <C> om een bestemming te verwijderen die met Snelkiezen of directtoetsen is ingevoerd. Als handmatig wordt gekozen, kunt u één cijfer van het nummer tegelijk verwijderen door op de toets <C> te drukken.

Adresboek

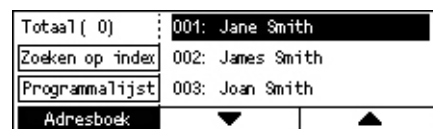
Gebruik deze toepassing om snel geregistreerde bestemmingen en Faxprogramma's op te zoeken en in te voeren door een item uit de lijst te selecteren of [Zoeken op index] te gebruiken. Als u een Faxprogramma selecteert, kunt u een document verzenden volgens de instellingen die in het programma zijn geregistreerd. De nummers in het adresboek zijn de nummers die u in Snelkiezen en Faxprogramma heeft geregistreerd, en staan op volgorde van respectievelijk de snelkiescodes en faxprogramma's waaraan ze zijn toegewezen. Zie *Maken/verwijderen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 174* voor meer informatie over het registreren van snelkiescodes en Faxprogramma's. Zie *Direct kiezen op pagina 74* voor meer informatie over een Faxprogramma.

1. Druk op de toets <Adresboek> op het bedieningspaneel.



Toets <Adresboek>

2. Selecteer de gewenste optie.
3. Druk op de toets <Volgende adres> op het bedieningspaneel.



Adresboek

Hiermee kunt u een selectie maken uit de lijst bestemmingen die in Snelkiezen zijn geregistreerd.

Programmalijst

Hiermee kunt u een selectie maken uit de lijst programma's die in Faxprogramma zijn geregistreerd.

OPMERKING: Als er reeds een bestemming is opgegeven, kunt u geen Faxprogramma selecteren.

Zoeken op index

Hiermee kunt u een bestemming zoeken op het indexteken dat aan de bestemming is toegewezen tijdens registratie in Snelkiezen.

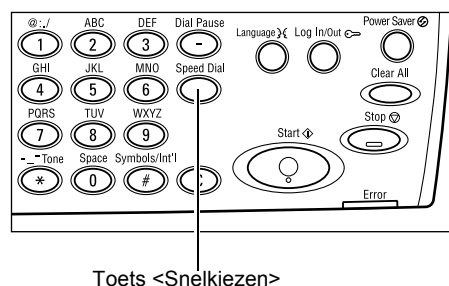
Volg onderstaande stappen:

1. Voor de invoermodus wisselt u tussen [Alfabet] voor een letter en [Nummer] voor een cijfer met de toets <Selecteren>.
2. Voer een indexteken in met behulp van het alfanumerieke toetsenblok.
3. Selecteer [Bevestigen] met de toets <Selecteren>, of druk op de toets <Invoeren>. De adressen die overeenkomen met de ingevoerde index verschijnen.

Snelkiezen

Met deze toepassing kunt u snel een bestemming kiezen aan de hand van de code van 3 cijfers die eraan is toegewezen. Als u bijvoorbeeld een faxnummer aan snelkiescode 123 toewijst, kunt u automatisch het faxnummer kiezen dat aan snelkiescode 123 is toegewezen door alleen 123 in te voeren. Er kunnen maximaal 200 snelkiescodes worden geregistreerd. Snelkiescodes 001-036 worden automatisch toegewezen aan de directtoetsen op het bedieningspaneel. Snelkiescodes worden in het adresboek opgenomen en kunnen in het adresboek worden opgezocht. Zie *Snelkiezen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 174* voor informatie over het registreren van snelkiescodes.

1. Druk op de toets <Snelkiezen> op het bedieningspaneel.
2. Voer een code van 3 cijfers in.



OPMERKING: Indien de ingevoerde code van 3 cijfers correct is, verschijnt de bestemming. Indien de code niet correct is, wordt u gevraagd opnieuw een code van 3 cijfers in te voeren.

Direct kiezen

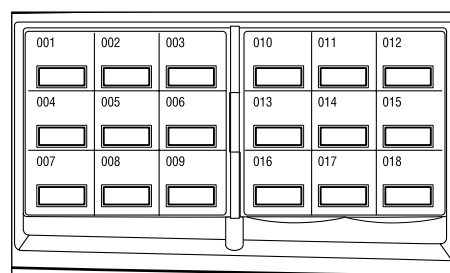
Met deze toepassing kunnen de vooringestelde snelkiescodes 001-036 of faxprogramma's p01- p18 worden geselecteerd met de Direct-toetsen. Direct kiezen bestaat uit de volgende drie pagina's. Klap de kaarten om als u naar andere pagina's wilt gaan.

- Pagina 1 bevat snelkiescodes 001–018.
- Pagina 2 bevat snelkiescodes 019–036.
- Pagina 3 bevat faxprogramma's p01–p18.

Faxprogramma

Een Faxprogramma is een kiesmethode waarmee een faxbestemming en de verzendhandelingen voor de fax in één toets worden geprogrammeerd. Faxberichten met dezelfde instellingen kunnen te allen tijde worden verzonden door het programma te activeren met de toegewezen Direct-toets. Dit bespaart veel tijd. Er kunnen maximaal 30 faxprogramma's worden geregistreerd met codes van 3 cijfers. Wanneer faxprogramma's p01-p18 worden geregistreerd, worden de bijbehorende codes automatisch toegewezen aan de Direct-toetsen op het bedieningspaneel. Zie *Faxprogramma in het hoofdstuk Instellingen op pagina 176* voor meer informatie over het registreren van faxprogramma's.

1. Indien nodig kunnen de panelen met de direct-toetsen worden omgeklapt om toegang te krijgen tot de benodigde direct-toets.
2. Druk op de Direct-toets.



Direct-toetsen

Doorzenden

Met deze toepassing kunt u een document naar een extern apparaat sturen, dat het document vervolgens naar twee of meer bestemmingen verstuurt die op dit externe apparaat voor snelkiezen staan geregistreerd. Hierdoor kunnen de transmissiekosten worden verlaagd, vooral wanneer de bestemmingen in een andere stad of land liggen, aangezien u het document alleen maar naar het doorzendapparaat hoeft te sturen.

Het externe apparaat dat uw document naar twee of meer bestemmingen doorstuurt, wordt het doorzendstation genoemd. U kunt twee of meer doorzendstations aangeven, of zelfs het eerste station vragen het document naar het tweede doorzendstation te sturen, dat het document vervolgens naar andere bestemmingen doorstuurt. Het document dat wordt verzonden kan bovendien op het doorzendstation worden afgedrukt.

Gebruik F-code om een doorzendstation en bestemmingen op te geven als F-code wordt ondersteund voor doorzenden. Meer informatie over doorzenden met F-code kunt u vinden in *Doorzenden/Extern doorzenden, op pagina 81*.

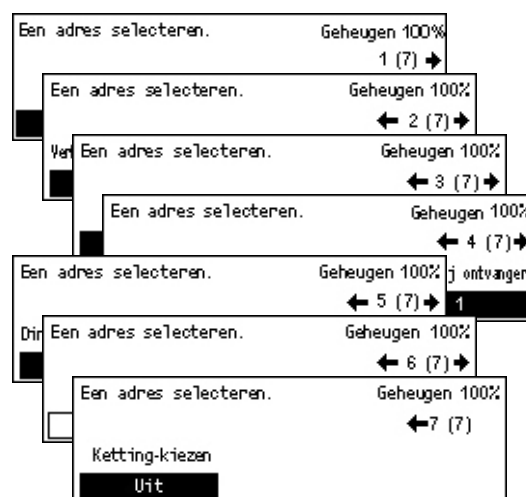
OPMERKING: Doorzenden met F-code kan worden gebruikt op apparaten die zowel de F-code functie als de doorzendfunctie bevatten.

Faxtoepassingen

In dit deel worden de toepassingen beschreven die u voor uw faxopdrachten ter beschikking heeft. Voor meer informatie over de beschikbare toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen:

Resolutie – pagina 77
Lichter/donkerder – pagina 78
Scanformaat – pagina 78
Verkleinen/vergroten – pagina 79
Koptekst verzenden – pagina 79
Verzendingsoverzicht – pagina 80
F-code – pagina 81
Internationale communicatie – pagina 82
Uitgestelde start – pagina 83
X-op-1 – pagina 83
Prioriteit verzenden – pagina 84
Afdrukken bij ontvanger – pagina 84
Direct verzenden – pagina 85
2-zijdige originelen – pagina 85
Pollen – pagina 86
Bulletinboard – pagina 87
Mailbox – pagina 89
Kettingkiezen – pagina 90
Hoorn op de haak – pagina 90

1. Druk op de toets <Fax> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de toets <=> of <=> om tussen de schermen te wisselen.
3. Selecteer de gewenste optie.



Resolutie

De resolutie is van invloed op de kwaliteit van de fax die op het externe apparaat wordt ontvangen. Een hogere resolutie levert een betere kwaliteit op. Een lagere resolutie neemt minder communicatietijd in beslag.

1. Druk op de <←> of de <→> toets om [Resolutie] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Resolutie] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Resolutie		Geheugen 100%
Zeer fijn	Zeer fijn halftoon	
Fijn	Superhalftoon	
Tekst	Halftoon	

Tekst

Selecteer deze optie als u een tekstdocument verzendt.

Fijn

Scant documenten met een resolutie van 8 × 7,7 lijnen/mm. Deze instelling is vooral geschikt voor gedetailleerde lijntekeningen of kleine letters.

Zeer fijn

Scant documenten met een resolutie van 16 × 15,4 lijnen/mm. Deze instelling is vooral geschikt voor gedetailleerde lijntekeningen of kleine letters. Deze instelling neemt meer communicatietijd in beslag, maar levert een hogere afdrukkwaliteit.

Halftoon

Specificeert een resolutie voor donker en licht gekleurde gebieden, zoals afbeeldingen.

Superhalftoon

Specificeert een resolutie voor donker en licht gekleurde gebieden, zoals afbeeldingen. Deze instelling neemt meer communicatietijd in beslag, maar levert een hogere afdrukkwaliteit.

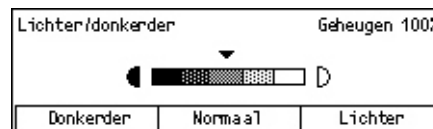
Zeer fijn halftoon

Specificeert een resolutie voor beelden met zowel foto's met donkere en lichte gebieden als tekst.

Lichter/donkerder

Met deze toepassing kunt u de densiteit van het gescande beeld op vijf niveaus afstellen. Gebruik de toetsen <Selecteren> om het beeld lichter of donkerder te maken.

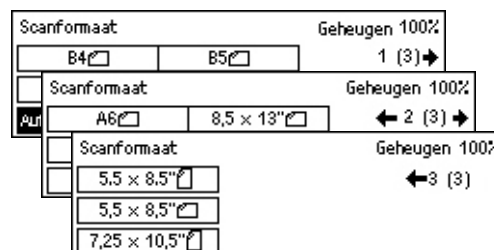
1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Lichter/donkerder] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Lichter/donkerder] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer het gewenste densiteitsniveau door ▼ op het scherm te verplaatsen en [Donkerder] of [Lichter] te selecteren met de toets <Selecteren>.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Scanformaat

Met deze toepassing kan het formaat van het document automatisch worden waargenomen of geselecteerd uit een lijst met voorinstelde formaten. Indien een voorinsteld formaat wordt gebruikt, worden de documenten gescand aan de hand van het aangegeven formaat, ongeacht hun werkelijke formaat.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Scanformaat] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Scanformaat] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Automatische registratie

Neemt automatisch het formaat van het document waar.

Documenten met standaardformaten kunnen automatisch worden geregistreerd. Als het document geen standaardformaat heeft, of het formaat niet kan worden geregistreerd, kiest het apparaat automatisch een formaat waarbij beeldverlies wordt vermeden. Zie *Bij gebruik van de faxtoepassing in het hoofdstuk Specificaties op pagina 218* voor meer informatie over de formaten die automatisch kunnen worden geregistreerd.

Voorinstellingen

Hierin kan een van de standaardformaten worden geselecteerd.

Verkleinen/vergroten

Met deze toepassing kunt u een gescand document vergroten of verkleinen met het aangegeven percentage alvorens het document te versturen.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Verkleinen/Vergroten] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Verkleinen/Vergroten] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Verkleinen/vergroten	100%	Geheugen 100%
129%	86% A3 → B4	141% A4 → A3
64%	81% B4 → A4	122% A4 → B4
100%	70% A3 → A4	115% B4 → A3

100%

Scant en verzendt het document in hetzelfde formaat als dat van het origineel.

Voorinstellingen

Hier kan een selectie uit de vooringestelde percentages voor verkleinen/vergroten worden gemaakt.

Koptekst verzenden

Gebruik deze functie om de naam van de afzender, de starttijd, datum van de transmissie, en het aantal pagina's bovenaan elke pagina van het document toe te voegen. U kunt een keuze maken uit twee geregistreerde namen van afzenders, die door de getrainde operateur zijn ingesteld. Zie *Koptekst verzenden in Instellingen op pagina 163* voor meer informatie.

OPMERKING: Een standaardfax die vanuit de Verenigde Staten wordt verstuurd, moet deze informatie bevatten.

OPMERKING: Als u Koptekst verzenden gebruikt, kunt u de naam van de bestemming toevoegen die in Snelkiezen is geregistreerd.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Kopregel verzenden] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Koptekst verzenden] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Koptekst verzenden	Geheugen 100%
Naam afzender 2	James Smith
Naam afzender 1	Jane Smith
Uit	

Uit

Hiermee wordt de toepassing uitgeschakeld.

Naam afzender 1

Gebruikt de informatie die is geregistreerd voor Naam afzender 1.

Naam afzender 2

Gebruikt de informatie die is geregistreerd voor Naam afzender 2.

Naam ontvanger

Drukt de naam van de ontvanger die is geregistreerd in Snelkiezen, af bij de naam van de afzender. Dit is alleen beschikbaar wanneer een bestemming wordt gekozen met Snelkiezen, Direct kiezen of Adresboek.

Verzendingsoverzicht

Als deze toepassing is ingeschakeld, drukt het apparaat aan het einde van een verzending een overzicht van de verzending af.

De getrainde operateur stelt in of er een overzicht moet worden afgedrukt als een faxbericht naar een enkele bestemming is verzonden, of een overzicht moet worden afgedrukt wanneer een fax naar twee of meer bestemmingen is verzonden, en of het gescande document bij het overzicht moet worden afgedrukt. Zie *Overzichtinstellingen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 169* voor meer informatie over overzichten.

1. Druk op de toets <=> of <=> om [Verzendingsoverzicht] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Verzendingsoverzicht] met behulp van de toets <Selecteren>
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Verzendingsoverzicht	Geheugen 100%
Aan	
Uit	
Niet bezorgd	

Niet bezorgd

Hiermee wordt alleen een overzicht afgedrukt als de verzending niet geslaagd is.

Uit

Hiermee wordt geen overzicht afgedrukt.

Aan

Er wordt altijd een overzicht afgedrukt, ongeacht het resultaat van de verzending.

F-code

Met deze toepassing zijn faxverzendingen mogelijk met de F-codestandaard, zoals gedefinieerd door de Communications and Information network Association (communicatie- en informatienetwerkgenootschap) van Japan. De F-codestandaard is gebaseerd op Aanbeveling T.30, zoals gedefinieerd door de ITU Telecommunication Standardization Sector (ITU-T) en maakt communicatie mogelijk met externe apparaten die dezelfde standaard ondersteunen, ongeacht de producenten.

U heeft de F-code en de toegangscode nodig (indien ingesteld) van het externe apparaat alvorens een document te versturen of op te halen.

F-codecommunicatie kan tevens worden gespecificeerd met Direct kiezen of met Snelkiezen. Als u F-codetransmissies wilt uitvoeren met Direct kiezen of Snelkiezen, moeten een F-code en toegangscode (indien vereist) van tevoren in het adresboek geregistreerd zijn, samen met de bestemming. F-code kan met de volgende toepassingen worden gebruikt.

- Vertrouwelijke communicatie - hiermee kunnen vertrouwelijke documenten met externe apparaten worden uitgewisseld door gebruik te maken van mailboxen. Om het document van het externe apparaat te kunnen ophalen moet een toegangscode worden ingevoerd.

Vertrouwelijk verzenden: u kunt een vertrouwelijk faxdocument verzenden met F-code naar een mailbox die op het externe apparaat is ingesteld. U heeft de F-code en de toegangscode (indien ingesteld) van het externe apparaat nodig alvorens het document te versturen.

Vertrouwelijk ontvangen: binnengekomen documenten worden opgeslagen in de mailbox die van tevoren op het apparaat is ingesteld. Het apparaat kan worden ingesteld om alleen documenten met de juiste F-code en/of toegangscode te accepteren. Zie *Mailbox in het hoofdstuk Instellingen op pagina 178* voor informatie over het registreren van een mailbox.

- Bulletinboard – hiermee kunt u en kunnen de externe apparaten vrij door de documenten op het bulletinboard van het apparaat bladeren. Zowel uzelf als de externe apparaten kunnen documenten op een bulletinboard plaatsen, documenten ophalen en afdrukken. F-code kan worden gebruikt voor het verzenden en ophalen van documenten.

Zie *Bulletinboard op pagina 87* voor de toepassingen van het bulletinboard.

- Afdrukken bij ontvanger - hiermee kunt u het aantal exemplaren opgeven dat op het externe apparaat moet worden afgedrukt.
- Doorzenden/Extern doorzenden – als u een document naar een extern apparaat wilt verzenden (dat dienst doet als doorzendstation) om door te zenden, geeft u de F-code en toegangscode (indien vereist) van het externe apparaat op uw apparaat op. Als u uw apparaat als doorzendstation wilt gebruiken, dient de F-code en toegangscode (indien vereist) van uw apparaat te worden opgegeven op het externe apparaat waarvan de doorzending afkomstig is. Zie *F-code in het hoofdstuk Instellingen op pagina 167* voor informatie over het opgeven van het apparaat als doorzendstation.

Geef F-codesignalen op binnen het bereik van 1 tot 20 cijfers, en gebruik de nummers (0–9) en symbolen (#, *).

Vraag het externe apparaat om de methode voor het opgeven van F-codesignalen.

1. Druk op de <=> of de <=>> toets om [F-code] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [F-code] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.

F-code		Geheugen 100%
Toegangscode		
F-Code		
Uit		

Uit

Hiermee wordt de toepassing uitgeschakeld.

F-code

U kunt de F-code invoeren met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

Toegangscode

U kunt de toegangscode invoeren met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

De F-code moet worden ingesteld als de toegangscode wordt opgegeven. U kunt geen toegangscode opgeven zonder een F-code.

Internationale communicatie

Gebruik deze functie om storingen op telefoonlijnen te minimaliseren. Deze storingen treden vaak bij internationale verbindingen op.

1. Druk op de <=> of de <=>> toets om [Internat. comm.] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Internat. comm.] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer [Aan] met de toets <Selecteren> om de toepassing in te schakelen.

Een adres selecteren.		Geheugen 100%
		← 3 (7) →
F-Code	Internat. comm.	Uitgestelde start
Uit	Uit	Uit

Uitgestelde start

Met deze toepassing kunt u een starttijd instellen waarop faxberichten moeten worden verzonden of waarop gepold moeten worden. Als de ingevoerde tijd later is dan het huidige tijdstip, wordt de opdracht de volgende dag op die tijd uitgevoerd. De huidige tijd wordt ook weergegeven.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Uitgestelde start] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Uitgestelde start] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Uitgestelde start		Geheugen 100%
Tijd nu: 22:30	21 : 00	
	(0-23)	(00-59)
Uit	Uur	Minuten

Uit

Hiermee wordt de toepassing uitgeschakeld.

Uren

Druk op de toets <C> om de ingevoerde waarde te wissen en voer vervolgens het uur voor de uitgestelde starttijd in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

Minuten

Druk op de toets <C> om de ingevoerde waarde te wissen en voer vervolgens de minuut voor de uitgestelde starttijd in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

X-op-1

Als de AOD wordt gebruikt, kunt u deze toepassing gebruiken om twee opeenvolgende pagina's als één pagina te verzenden. De indeling van de gescande documenten is vastgesteld als Kop/staart (boven naar onder).

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [X-op-1] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [X-op-1] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer [2-op-1] met de toets <Selecteren> om de toepassing in te schakelen.

Een adres selecteren.		Geheugen 100%
		← 4 (7) →
N-op-1	Priorit. verz.	Afd. bij ontvanger
1-op-1	Uit	1

Prioriteit verzenden

Met deze toepassing kunnen urgente documenten met de hoogste prioriteit worden verzonden. Als er twee of meer documenten zijn die zijn ingesteld op Prioriteit verzenden, wordt het document dat als eerste is opgegeven ook als eerste verzonden.

1. Druk op de toets <=> of <=> om [Prioriteit verzenden] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Prioriteit verzenden] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer [Aan] met de toets <Selecteren> om de toepassing in te schakelen.

Een adres selecteren.		Geheugen 100%
		← 4 (7) →
N-op-1	Priorit. verz.	Afd. bij ontvanger
1-op-1	Uit	1

Afdrukken bij ontvanger

Met deze toepassing kunt u het aantal exemplaren opgeven dat op het externe apparaat moet worden afgedrukt.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Afd. bij ontvanger] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Afd. bij ontvanger] met behulp van de toets <Selecteren>
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Aantal afdrukken bij ontvanger	Geheugen 100%
2	
(2-99)	
1	Voer aantal in

Het externe apparaat drukt één kopie af.

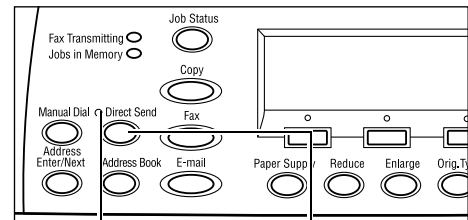
Aantal invoeren

Hiermee kunt u het aantal exemplaren opgeven dat op het externe apparaat wordt afgedrukt. Druk op de toets <C> om de ingevoerde waarde te wissen en voer vervolgens het gewenste aantal kopieën in via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

Direct verzenden

Bij gebruik van de AOD kunt u met deze toepassing onmiddellijk na het scannen van de eerste pagina van uw documenten beginnen met het verzenden van de fax. Dit is bijvoorbeeld handig als er onvoldoende geheugen beschikbaar is op het apparaat. Bij gebruik van deze toepassing gaat het groene lampje <Direct verzenden> branden.

1. Druk op de toets <=> of <=> om [Direct verzenden] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Direct verzenden] met de toets <Selecteren>.



3. Selecteer [Aan] met de toets <Selecteren> om de toepassing in te schakelen. Controleer of het lampje <Direct verzenden> gaat branden.



OPMERKING: Met de toets <Direct verzenden> op het bedieningspaneel kunt u deze toepassing snel gebruiken.

2-zijdige originelen

Bij gebruik van de DAOD kunt u deze toepassing gebruiken om op te geven of uw documenten 1-zijdig of 2-zijdig zijn en kunt u de richting van de documenten opgeven.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [2-zijdige originelen] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [2-zijdig] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



1-zijdig

Voor het scannen van 1-zijdige documenten.

2-zijdig

Voor het scannen van 2-zijdige documenten. Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt het scherm [Originelen] geopend waarop u een keuze kunt maken uit de volgende opties.

- Kop/kop - Voor het scannen van 2-zijdige documenten die horizontaal, aan de zijkant worden geopend.
- Kop/staart - Voor het scannen van 2-zijdige documenten die verticaal worden geopend.

Pollen

Met deze toepassing kunt u een document ophalen bij een extern apparaat. Dit wordt "pollen" genoemd. De informatie van het externe faxapparaat wordt op dezelfde manier als voor het versturen van faxen ingevoerd, maar de optie Pollen wordt gebruikt om het ontvangen van de fax vanaf een extern apparaat te starten.

U kunt bovendien een document ophalen dat in een mailbox voor vertrouwelijke documenten op het externe apparaat is opgeslagen. Hiertoe dienen een mailboxnummer en toegangscode (indien aanwezig) te worden ingevoerd.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Pollen] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Pollen] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Doc. voor pollen

Hiermee kunt u een document in het geheugen van het apparaat opslaan en beschikbaar maken voor pollen door een extern apparaat. Er kan slechts één document worden opgeslagen voor pollen. Deze toepassing kan niet worden gebruikt als er reeds een document is opgeslagen dat moet worden verzonden. Als deze optie wordt geselecteerd, verschijnt het scherm [Document voor pollen].

Poll-ontvangst

Hiermee kan een document op een extern apparaat worden binnengehaald. U kunt slechts één bestemming opgeven voor één poll-opdracht. Als deze optie wordt geselecteerd, verschijnt het scherm [Poll-ontvangst].

Annuleren

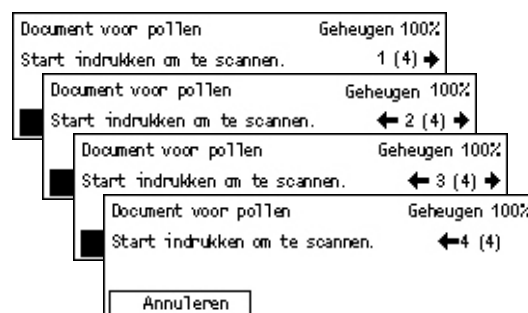
Hiermee wordt het scherm [Pollen] afgesloten en wordt het scherm Faxen weer geopend.

Scherf [Document voor pollen]

Op het apparaat kunnen de volgende opties worden ingesteld voor het te pollen document: [Resolutie], [Lichter/donkerder], [Scanformaat], [Verkleinen/vergroten], [Kopregel verzenden], [X-op-1], [2-zijdige originelen], en [Verzendings overzicht]. Raadpleeg elke afzonderlijke optie voor meer informatie.

OPMERKING: U kunt naar het scherm [Pollen] terugkeren door [Annuleren] te selecteren met de toets <Selecteren>.

1. Selecteer [Doc. voor pollen] op het scherm [Pollen] met de toets <Selecteren>.
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Wijzig de instellingen naar wens.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

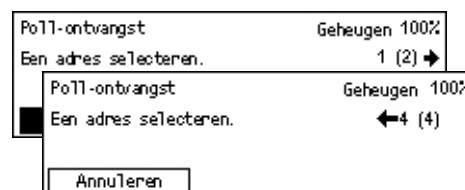


Scherf [Poll-ontvangst]

De volgende opties kunnen worden ingesteld voor ontvangst van een document van een extern apparaat: [F-code], [Internationale communicatie] en [Uitgestelde start]. Wanneer u [F-code] gebruikt, hoeft u geen ontvanger op te geven, net als voor het verzenden van faxen. Raadpleeg elke afzonderlijke optie voor meer informatie.

OPMERKING: U kunt naar het scherm [Pollen] terugkeren door [Annuleren] te selecteren met de toets <Selecteren>.

1. Selecteer [Poll-ontvangst] op het scherm [Pollen] met de toets <Selecteren>.
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Wijzig de instellingen naar wens.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Bulletinboard

Met deze toepassing kunnen externe apparaten vrij door de documenten in de bulletinboards op uw apparaat bladeren. Zowel uzelf als de externe apparaten kunnen documenten op een bulletinboard plaatsen, documenten ophalen, afdrukken en verwijderen. Om documenten op een bulletinboard te kunnen plaatsen moet het bulletinboard reeds zijn ingesteld. Voor meer informatie, Zie *Bulletinboard in het hoofdstuk Instellingen op pagina 177*.

OPMERKING: U kunt documenten tevens met F-code plaatsen op of ophalen van een bulletinboard. Zie *F-code op pagina 81* voor meer informatie.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Bulletinboard] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Bulletinboard] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Bladeren (Fax in)

Hiermee kunt u bladeren door documenten die op het bulletinboard van een extern apparaat zijn geplaatst, en deze documenten ophalen. U kunt slechts één bestemming voor het ophalen van een document (Pollen) opgeven. Als deze optie wordt geselecteerd, wordt het scherm [Bladeren (Fax in)] geopend.

Plaatsen/Afdrukken/Verwijderen

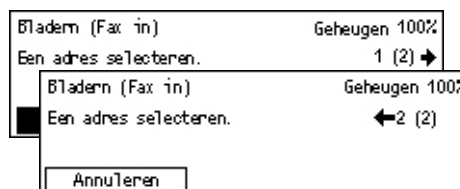
Hiermee kunnen documenten op een aangegeven bulletinboard op het apparaat worden geplaatst, afgedrukt of verwijderd. Als deze optie wordt geselecteerd, verschijnt het scherm [Bulletinboard].

Scherf [Bladeren (Fax in)]

De volgende toepassingen kunnen worden ingesteld voor bladeren door of ontvangst van documenten: [F-code], [Internationale communicatie] en [Uitgestelde start]. Wanneer u [F-code] gebruikt, hoeft u geen ontvanger op te geven, net als voor het verzenden van faxen. Raadpleeg elke afzonderlijke optie voor meer informatie.

OPMERKING: U kunt naar het scherm [Bulletinboard] terugkeren door [Annuleren] te selecteren met de toets <Selecteren>.

1. Selecteer [Bladeren (Fax In)] op het scherm [Bulletinboard] met de toets <Selecteren>.
2. Selecteer de gewenste optie.
3. Wijzig de instellingen naar wens.



Scherf [Bulletinboard]

U kunt een bulletinboard selecteren uit de weergegeven lijst om documenten te plaatsen, af te drukken of te verwijderen.

1. Selecteer [Plaatsen/Afdrukken/Verwijderen] op het scherm [Bulletinboard] met de toets <Selecteren>.
2. Selecteer het gewenste bulletinboard uit de lijst.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Voer de nodige handelingen uit.



Afdrukken

Hiermee kan het geselecteerde document worden afgedrukt.

Verwijderen

Hiermee kan het geselecteerde document worden verwijderd.

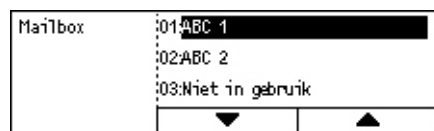
Plaatsen

Hiermee kan een document worden geplaatst als het bulletinboard leeg is. Als er reeds een document op het bulletinboard is geplaatst, wordt dit vervangen door het nieuwe document.

Mailbox

Met deze toepassing kunnen vertrouwelijke documenten die zijn opgeslagen (ontvangen van externe apparaten) in mailboxen op het apparaat, worden afgedrukt of verwijderd. Voor gebruik van deze toepassing moet ten minste één mailbox voor vertrouwelijke documenten zijn ingesteld. Zie *Mailbox in het hoofdstuk Instellingen op pagina 178* voor meer informatie over het registreren van mailboxen.

1. Druk op de <=> of de <=>> toets om [Mailbox] weer te geven op het scherm Faxen.



2. Selecteer [Mailbox] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer een mailbox uit de lijst.
4. Voer een toegangscode voor de mailbox in.
5. Voer de nodige handelingen uit.

**Afdrukken**

Drukt de documenten in de geselecteerde mailbox af.

Alle verwijderen

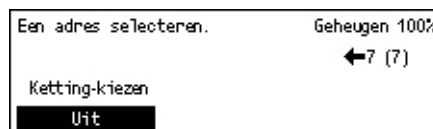
Verwijdert alle documenten in de geselecteerde mailbox.

Kettingkiezen

Met deze toepassing kan een bestemming worden opgegeven waarin twee of meer snelkiescodes, direct-toetsen en nummers die via de aantaltoetsen worden gekozen, worden gecombineerd. Zo kunt u bijvoorbeeld landcodes en kengetallen voor elk snelkiesnummer registreren en deze vervolgens combineren om één bestemming aan te duiden.

OPMERKING: Het maximaal aantal cijfers dat met deze toepassing kan worden geregistreerd, is 192.

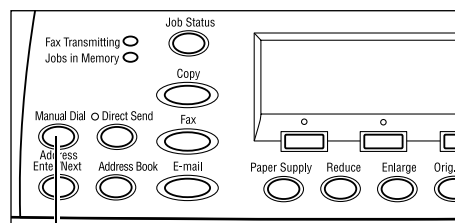
1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Kettingkiezen] weer te geven op het scherm Faxen.
2. Selecteer [Kettingkiezen] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer [Aan] om de toepassing in te schakelen.



Hoorn op de haak

Met deze toepassing kan een document worden verzonden nadat met lijnmonitor is gecontroleerd of de ontvangende partij antwoordt. Het volume van de lijnmonitor kan door de getrainde operateur worden ingesteld. Zie *Lijnmonitor in het hoofdstuk Instellingen op pagina 141* voor meer informatie.

1. Druk op de toets <Handmatig kiezen> op het bedieningspaneel. Druk nogmaals op de toets <Handmatig kiezen> of druk op de toets <Alles wissen> om de stand Hoorn op de haak te verlaten.



Toets <Handmatig kiezen>

5 E-mail

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van de optionele e-mailtoepassingen, die afhankelijk zijn van de configuratie van uw apparaat. Om deze toepassingen te kunnen gebruiken, moeten extra geheugen (voor printer), de faxmodule, de printermodule, en de module Scan naar e-mail geïnstalleerd zijn. Met deze toepassing worden documenten gescand en als bijlagen bij e-mails naar geselecteerde bestemmingen verzonden. De bestemmingsadressen kunnen worden opgegeven met Snelkiezen, directtoetsen, via het alfanumerieke toetsenbord op het bedieningspaneel, of door de bestemming uit het adresboek te selecteren.

OPMERKING: Voor gebruik van de e-mailtoepassingen zijn verschillende instellingen vereist. Raadpleeg de System Administration Guide (alleen Engels) voor meer informatie.

E-mailprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe documenten worden gescand, zodat ze als e-mailbijlagen kunnen worden verstuurd.

1. *Plaats de documenten – pagina 91*
 2. *Selecteer de toepassingen – pagina 93*
 3. *Geef de bestemming op – pagina 93*
 4. *Start de e-mailopdracht – pagina 94*
 5. *Bevestig de e-mailopdracht in de opdrachtstatus. – pagina 94*
- De e-mailopdracht stoppen – pagina 95*

1. Plaats de documenten

In onderstaande stappen wordt het plaatsen van documenten in de AOD of op de glasplaat beschreven. Gebruik de AOD als u een document dat uit losse vellen bestaat of een stapel documenten wilt scannen. Gebruik de glasplaat als u een relatief zwaar document wilt scannen, zoals een brochure of katern.

- AOD

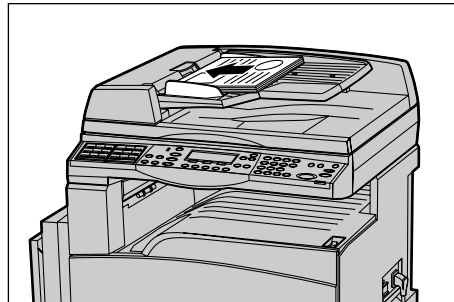
Documenten met gemengde papierformaten kunnen in een stapel worden gescand door [Autom. registratie] te selecteren op het scherm [Scanformaat]. Deze functie is alleen beschikbaar als alle originelen dezelfde breedte hebben. Voor het scannen van originelen met gemengde formaten (verschillende breedten) moet de glasplaat worden gebruikt. Bij gebruik van de AOD wordt de breedte van de eerste pagina toegepast op de rest van het te scannen document, waardoor enig beeldverlies mogelijk is. Alle originelen worden tegelijk gescand, zodat instellingen zoals [Resolutie], [Lichter/donkerder], of [Verkleinen/vergroten] niet ondertussen gewijzigd kunnen worden. Als u voor elke pagina de instellingen wilt wijzigen, dient u de glasplaat te gebruiken.

- Glasplaat

Als u meer dan één stapel originelen wilt scannen, selecteert u [Inst. wijzigen] met de toets <Selecteren> terwijl de huidige stapel documenten wordt gescand. Zo kunnen twee of meer documenten of originelen van gemengde formaten als één set gegevens worden gescand. Voor iedere pagina kunnen tevens de scaninstellingen worden gewijzigd.

1. Plaats de documenten met de beeldzijde naar boven in de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.

Zie 1. *Plaats de documenten in het hoofdstuk Kopiëren op pagina 53* voor meer informatie over het laden van originelen.



Documenten scannen

Documenten kunnen op twee manieren worden gescand.

- Automatische registratie

Documenten met standaardformaten kunnen automatisch worden geregistreerd. Als het document geen standaardformaat heeft, of het formaat niet kan worden geregistreerd, kiest het apparaat automatisch een standaardformaat waarbij beeldverlies wordt vermeden. Zie *Bij gebruik van de e-mailtoepassing in het hoofdstuk Specificaties op pagina 224* voor meer informatie over formaten die automatisch geregistreerd of vervangen kunnen worden.

OPMERKING: Met de glasplaat kunnen documentformaten met een breedte van minder dan A4 KKE (202 mm), zoals briefkaarten en A5 KKE, niet automatisch worden geregistreerd. Als u een document plaatst dat een breedte heeft van minder dan A4 KKE, selecteer dan een formaat dat het formaat van het te scannen document het dichtst benadert. Zie *Scanformaat op pagina 101* voor meer informatie over het selecteren van het scanformaat.

- Het scanformaat selecteren

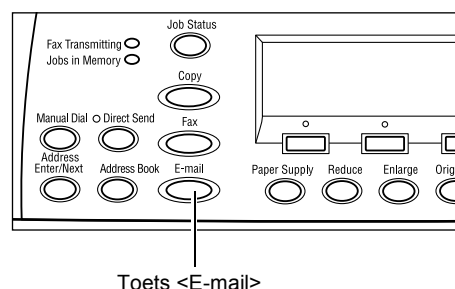
Het scanformaat kan uit de vooringestelde formaten worden geselecteerd. Zie *Scanformaat op pagina 101* voor meer informatie over het selecteren van het scanformaat.

2. Selecteer de toepassingen

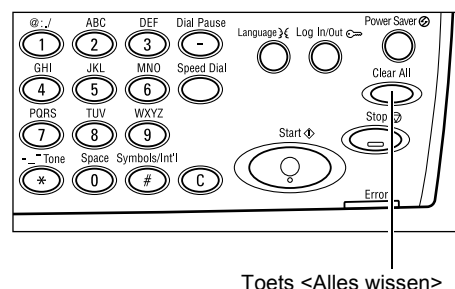
Alleen die toepassingen die relevant zijn voor de apparaatconfiguratie zijn beschikbaar.

OPMERKING: Als het apparaat gedurende een bepaalde tijd niet wordt gebruikt (zoals bepaald door de getrainde operateur), worden de instellingen teruggezet. Zie *Auto-wissen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 140* voor meer informatie.

1. Druk op de toets <E-mail> op het bedieningspaneel. Het scherm E-mail wordt weergegeven.



2. Druk eenmaal op de toets <Alles wissen> op het bedieningspaneel om vorige selecties te annuleren.
3. Selecteer de optie voor de gewenste toepassing.



Druk indien nodig op de toets <=> of <=> om van scherm te wisselen en de e-mailinstellingen te configureren. Zie *E-mailtoepassingen op pagina 99* voor meer informatie.

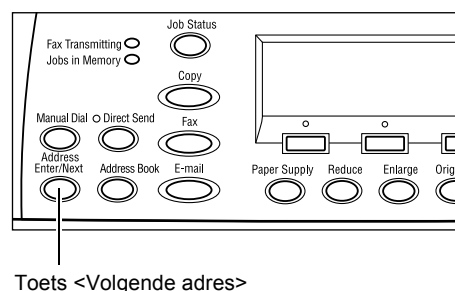
3. Geef de bestemming op

Het apparaat biedt de volgende mogelijkheden voor het opgeven van een e-mailbestemming:

- Met behulp van de aantaltoetsen op het bedieningspaneel
- Met behulp van het Adresboek (Zie *Adresboek op pagina 97*)
- Met behulp van Snelkiezen (Zie *Snelkiezen op pagina 98*)
- Met behulp van direct-toetsen (Zie *Direct kiezen op pagina 99*)

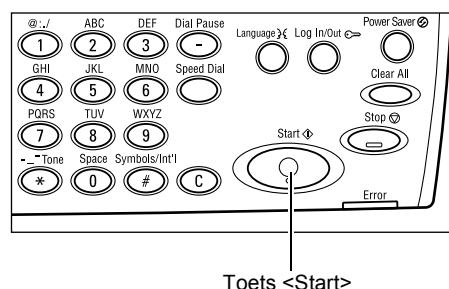
1. E-mailadressen opgeven door de adressen met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel in te voeren.

U kunt een document als e-mailbijlage in één bewerking naar twee of meer bestemmingen sturen. Zie *Volgende adres op pagina 97* voor meer informatie.



4. Start de e-mailopdracht

1. Druk op de toets <Start> op het bedieningspaneel om de documenten te scannen en te verzenden.



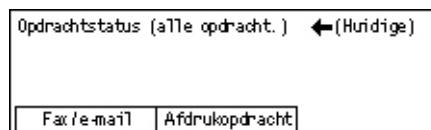
OPMERKING: Indien de storing, zoals vastgelopen papier of onvoldoende geheugen, optreedt tijdens het scannen van documenten, wordt de opdracht geannuleerd en worden de gescande gegevens verwijderd. Als u de handeling wilt hervatten, plaatst u alle documenten opnieuw en drukt u op de toets <Start>.

OPMERKING: Als het foutbericht 'Geheugen vol' verschijnt, dient u overbodige bestanden te verwijderen.

5. Bevestig de e-mailopdracht in de opdrachtstatus.

Volg de onderstaande stappen om de e-mailopdracht te bevestigen die u heeft gestart.

1. Druk op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven.



De opdracht die wordt verwerkt, wordt weergegeven in het scherm Huidige.

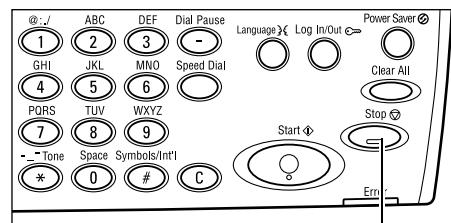
2. Indien vereist drukt u op de toets <=> of <=> om het scherm Alle opdrachten weer te geven.
3. Selecteer [Fax/E-mail] met de toets <Selecteren>.
4. Selecteer [Verzenden] met de toets <Selecteren>. De opdracht verschijnt op het scherm.

Zie *Opdrachtstatus in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 43* voor meer informatie.

De e-mailopdracht stoppen

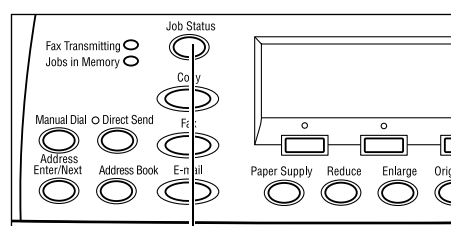
Volg onderstaande stappen om de geactiveerde e-mailopdracht handmatig te annuleren.

1. Druk op de toets <Stoppen> op het bedieningspaneel om de huidige e-mailopdracht te annuleren.



Toets <Stop>

2. Druk indien nodig op de toets <Opdrachtstatus> op het bedieningspaneel om het scherm Opdrachtstatus weer te geven. Druk op de toets <Opdrachtstatus> om het scherm Opdrachtstatus te verlaten.



Toets <Opdrachtstatus>

3. Als de opdracht die moet worden geannuleerd wordt weergegeven op het scherm Huidige, selecteert u [Stoppen (Verw.)] met de toets <Selecteren>. Zo niet, dan gaat u door naar stap 4.
4. Druk op de toets <->> om het scherm Alle opdrachten te openen.
5. Selecteer [Fax/E-mail] met de toets <Selecteren>.
6. Selecteer [Verzenden] met de toets <Selecteren>.
7. Selecteer de opdracht die geannuleerd moet worden door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.
8. Selecteer [Gegevens] met de toets <Selecteren>.
9. Selecteer [Stoppen (Verw.)] met de toets <Selecteren>.



Bestemmingen opgeven

In dit deel wordt beschreven hoe bestemmingen worden opgegeven met de toepassingen op het apparaat. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

E-mailadres – pagina 96

Volgende adres – pagina 97

Adresboek – pagina 97

Snelkiezen – pagina 98

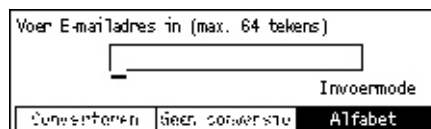
Direct kiezen – pagina 99

OPMERKING: U kunt ook twee of meer bestemmingen tegelijk opgeven (seriële rondzending) zonder de toets <Volgende adres> in te drukken, met behulp van Snelkiezen, Direct kiezen.

E-mailadres

Voer de volgende stappen uit om e-mailbestemmingen op te geven door de adressen met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel in te voeren.

1. Druk op de <=> of de <=>> toets om [E-mailadres] weer te geven op het scherm E-mail.
2. Selecteer [E-mailadres] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de invoermodus door [Alfabet] of [Nummer] te selecteren met de toets <Selecteren>.
4. Voer een e-mailadres in met de alfanumerieke toetsen.



OPMERKING: Als u symbolen wilt invoeren, selecteert u [Alfabet] als invoermodus en drukt u op de toets <#>.

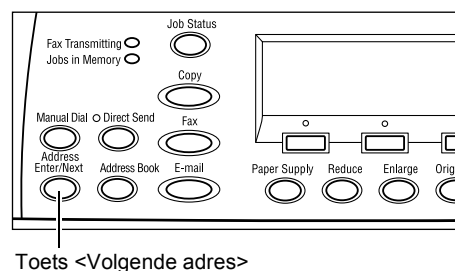
5. Druk op de toets <Invoeren>.

Volgende adres

Gebruik deze toepassing om het document als een e-mailbijlage naar twee of meer bestemmingen te verzenden. Bestemmingen kunnen met Snelkiezen, directtoetsen of via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel worden opgegeven. U kunt ook het Adresboek gebruiken om snelkiesbestemmingen snel op te zoeken en in te voeren.

Er kunnen maximaal 100 bestemmingen tegelijk worden opgegeven met Snelkiezen, directtoetsen en via de aantaltoetsen. Maximaal 12 bestemmingen kunnen via de aantaltoetsen worden opgegeven.

1. Voer de eerste bestemming in.
2. Druk op de toets <Volgende adres> op het bedieningspaneel.
3. Voer de volgende bestemming in.
4. Herhaal stappen 2 en 3 zo vaak als nodig is.

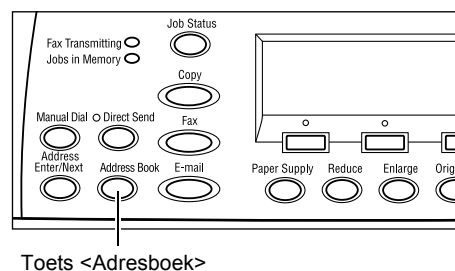


OPMERKING: Druk éénmaal op de toets <C> om een bestemming te verwijderen die met Snelkiezen of direct-toetsen is ingevoerd. Als het e-mailadres handmatig wordt ingevoerd, kunt u één teken van het adres tegelijk verwijderen door op de toets <C> te drukken.

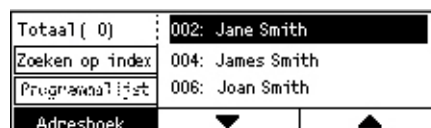
Adresboek

Gebruik deze toepassing om snel een geregistreerde bestemming op te zoeken en in te voeren door een item uit de lijst te selecteren met [Zoeken op index]. De items in het adresboek zijn de items die u in Snelkiezen heeft geregistreerd, en staan op volgorde van de snelkiescodes waaraan ze zijn toegewezen. Zie *Snelkiezen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 174* voor informatie over het registreren van snelkiescodes.

1. Druk op de toets <Adresboek> op het bedieningspaneel.



2. Selecteer de gewenste optie.
3. Druk op de toets <Volgende adres> op het bedieningspaneel.



Adresboek

Hiermee kunt u een selectie maken uit de lijst bestemmingen die in Snelkiezen zijn geregistreerd.

Zoeken op index

Hiermee kunt u een bestemming zoeken op het indexteken dat aan de bestemming is toegewezen tijdens registratie in Snelkiezen.

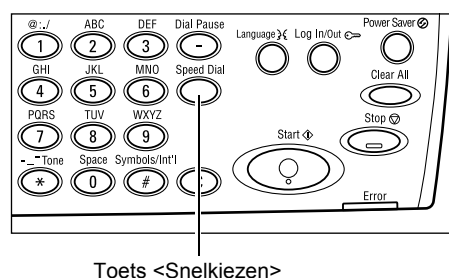
Volg de onderstaande stappen:

1. Voor de invoermodus wisselt u tussen [Alfabet] voor een letter en [Nummer] voor een cijfer met de toets <Selecteren>.
2. Voer een indexteken in met de alfanumerieke toetsen.
3. Selecteer [Bevestigen] met de toets <Selecteren> of druk op de toets <Invoeren>. De adressen die overeenkomen met de ingevoerde index verschijnen.

Snelkiezen

Met deze toepassing kunt u snel een e-mailadres kiezen aan de hand van de code van 3 cijfers die eraan is toegewezen. Als u bijvoorbeeld een e-mailadres aan snelkiescode 123 toewijst, kunt u automatisch het e-mailadres kiezen dat aan snelkiescode 123 is toegewezen door alleen 123 in te voeren. Er kunnen maximaal 200 snelkiescodes worden geregistreerd. Snelkiescodes 001-036 worden automatisch toegewezen aan de direct-toetsen op het bedieningspaneel. Snelkiescodes worden in het adresboek opgenomen en kunnen in het adresboek worden opgezocht. Zie *Snelkiezen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 174* voor informatie over het registreren van snelkiescodes.

1. Druk op de toets <Snelkiezen> op het bedieningspaneel.
2. Voer een code van 3 cijfers in.



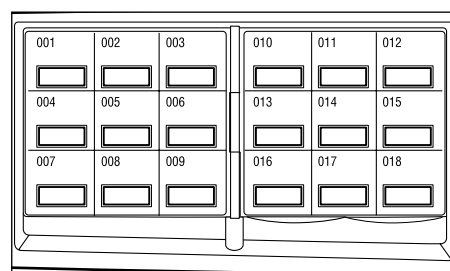
OPMERKING: Indien de ingevoerde code van 3 cijfers correct is, verschijnt de bestemming. Indien de code niet correct is, wordt u gevraagd opnieuw een code van 3 cijfers in te voeren.

Direct kiezen

Met deze toepassing kunt u een van de vooringestelde snelkiescodes 001-036 selecteren met de direct-toetsen. Direct kiezen bestaat uit de volgende drie pagina's. Klap de kaarten om als u naar andere pagina's wilt gaan.

- Pagina 1 bevat snelkiescodes 001–018.
- Pagina 2 bevat snelkiescodes 019–036.
- Pagina 3 bevat Faxprogramma's p01-p18 (Faxprogramma is niet beschikbaar in de e-mailtoepassing).

1. Indien nodig kunnen de panelen met de direct-toetsen worden omgeklapt om toegang te krijgen tot de benodigde direct-toets.
2. Druk op de Direct-toets.



Direct-toetsen

E-mailtoepassingen

In dit deel worden de toepassingen beschreven die u voor uw e-mailopdrachten ter beschikking heeft. Voor meer informatie over de beschikbare toepassingen kunt u de volgende informatie raadplegen:

Resolutie – pagina 100

Lichter/donkerder – pagina 101

Scanformaat – pagina 101

Verkleinen/vergroten – pagina 102

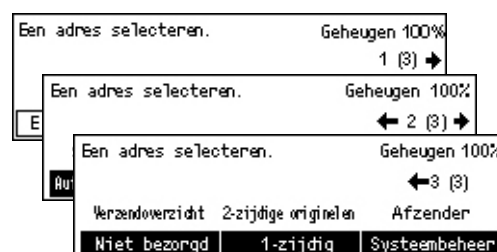
Bestandindeling – pagina 102

Verzendingsoverzicht – pagina 103

2-zijdige originelen – pagina 103

Afzender – pagina 104

1. Druk op de toets <E-mail> op het bedieningspaneel.
2. Druk op de toets <←> of <→> om tussen de schermen te wisselen.
3. Selecteer de gewenste optie.



Resolutie

Met deze toepassing kan de resolutie voor het scannen van documenten worden geselecteerd.

1. Druk op de <=> of de <-> toets om [Resolutie] weer te geven op het scherm E-mail.
2. Selecteer [Resolutie] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Resolutie		Geheugen 100%
600 dpi tekst	600 dpi foto	
400 dpi tekst	400 dpi foto	600 dpi tekst/foto
200 dpi tekst	200 dpi foto	400 dpi tekst/foto

200 dpi tekst

Voor een resolutie van 200 dpi voor documenten die uitsluitend tekst bevatten.

400 dpi tekst

Voor een resolutie van 400 dpi voor documenten die uitsluitend tekst bevatten.

600 dpi tekst

Voor een resolutie van 600 dpi voor documenten die uitsluitend tekst bevatten.

200 dpi foto

Voor een resolutie van 200 dpi voor documenten die uitsluitend foto's bevatten.

400 dpi foto

Voor een resolutie van 400 dpi voor documenten die uitsluitend foto's bevatten.

600 dpi foto

Voor een resolutie van 600 dpi voor documenten die uitsluitend foto's bevatten.

400 dpi tekst/foto

Voor een resolutie van 400 dpi voor documenten die tekst en foto's bevatten.

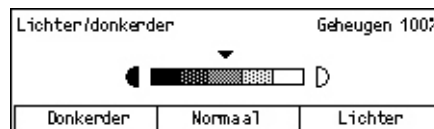
600 dpi tekst/foto

Voor een resolutie van 600 dpi voor documenten die tekst en foto's bevatten.

Lichter/donkerder

Met deze toepassing kunt u de densiteit van het gescande beeld op vijf niveaus afstellen. Gebruik de toetsen <Selecteren> om het beeld lichter of donkerder te maken.

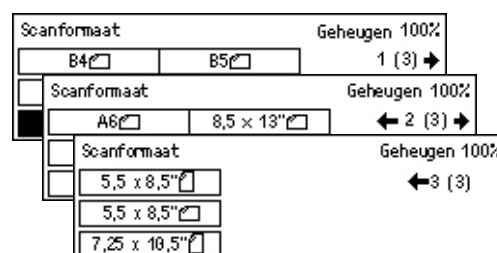
1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Lichter/donkerder] weer te geven op het scherm E-mail.
2. Selecteer [Lichter/donkerder] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer [Donkerder] of [Lichter] door ▼ op het scherm te verplaatsen en vervolgens met de toets <Selecteren> het densiteitsniveau te selecteren.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Scanformaat

Met deze toepassing kan het formaat van het document automatisch worden waargenomen of geselecteerd uit een lijst met vooringestelde formaten. Indien een vooringesteld formaat wordt gebruikt, worden de documenten gescand aan de hand van het aangegeven formaat, ongeacht hun werkelijke formaat.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Scanformaat] weer te geven op het scherm E-mail.
2. Selecteer [Scanformaat] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Automatische registratie

Neemt automatisch het formaat van het document waar.

Documenten met standaardformaten kunnen automatisch worden geregistreerd. Als het document geen standaardformaat heeft, kunt u in plaats daarvan het meest gelijkende standaardformaat gebruiken. Zie *Bij gebruik van de e-mailtoepassing in het hoofdstuk Specificaties op pagina 224* voor meer informatie over de formaten die automatisch kunnen worden geregistreerd.

Voorinstellingen

Hier kan een van de vooringestelde standaardformaten worden geselecteerd.

Verkleinen/vergroten

Met deze toepassing kunt u een gescand document met het opgegeven percentage vergroten of verkleinen.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Verkleinen/vergroten] weer te geven op het scherm E-mail.
2. Selecteer [Verkleinen/Vergroten] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Verkleinen/vergroten	100%	Geheugen 100%
129%	86% A3→B4	141% A4→A3
64%	81% B4→A4	122% A4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4→A3

100%

Scant het document in hetzelfde formaat als dat van het origineel.

Voorinstellingen

Hier kan een selectie uit de vooringestelde percentages voor verkleinen/vergroten worden gemaakt.

Bestandindeling

Met deze toepassing kan de bestandindeling worden geselecteerd voor de gescande gegevens.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Bestandsindeling] weer te geven op het scherm E-mail.
2. Selecteer [Bestandindeling] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Bestandindeling	Geheugen 100%
PDF	
TIFF	

TIFF

Slaat gescande gegevens op in TIFF-indeling (Tagged Image File Format).

PDF

Slaat gescande gegevens op in PDF-indeling (Portable Document Format).

Verzendingsoverzicht

Als deze toepassing is ingeschakeld, drukt het apparaat aan het einde van een verzending een overzicht van de verzending af.

De getrainde operateur stelt in of er een overzicht moet worden afgedrukt als een e-mail naar een enkele bestemming is verzonden, of een overzicht moet worden afgedrukt wanneer een e-mail naar twee of meer bestemmingen is verzonden, en of het gescande document bij het overzicht moet worden afgedrukt. Zie *Verzendingsoverzicht in het hoofdstuk Instellingen op pagina 173* voor meer informatie over overzichten.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [Verzendings overzicht] weer te geven op het scherm E-mail.
2. Selecteer [Verzendings overzicht] met behulp van de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Verzendingsoverzicht	Geheugen 100%
Aan	
Uit	
<input checked="" type="button" value="Niet bezorgd"/>	

Niet bezorgd

Hiermee wordt alleen een overzicht afgedrukt als de verzending niet geslaagd is.

UIT

Hiermee wordt geen overzicht afgedrukt.

Aan

Er wordt altijd een overzicht afgedrukt, ongeacht het resultaat van de verzending.

2-zijdige originelen

Bij gebruik van de DAOD kunt u deze toepassing gebruiken om op te geven of uw documenten 1-zijdig of 2-zijdig zijn en kunt u de richting van de documenten opgeven.

1. Druk op de <=> of de <=> toets om [2-zijdige originelen] weer te geven op het scherm E-mail.
2. Selecteer [2-zijdig] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

2-zijdige originelen	Geheugen 100%
2-zijdig	
<input checked="" type="button" value="1-zijdig"/>	

1-zijdig

Voor het scannen van 1-zijdige documenten.

2-zijdig

Voor het scannen van 2-zijdige documenten. Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt het scherm [Originelen] geopend waarop u een keuze kunt maken uit de volgende opties.

- Kop/kop - Voor het scannen van 2-zijdige documenten die horizontaal, aan de zijkant worden geopend.
- Kop/taart - Voor het scannen van 2-zijdige documenten die verticaal worden geopend.

Afzender

Als informatie van de afzender kan het adres van het apparaat worden gebruikt zoals toegewezen door de getrainde operateur, of kan een adres worden geselecteerd dat als snelkiescode in het adresboek geregistreerd is.

Zie *Snelkiezen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 174* voor informatie over Snelkiezen.

1. Druk op de <←> of de <→> toets om [Afzender] weer te geven op het scherm E-mail.
2. Selecteer [Afzender] met de toets <Selecteren>.
3. Selecteer de gewenste optie.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



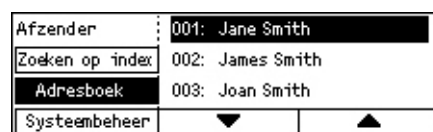
Systeembeheerder

Gebruikt het adres van het apparaat, zoals toegewezen door de getrainde operateur.

Adresboek

Geeft de lijst met e-mailadressen weer die geregistreerd zijn in het adresboek.

1. Selecteer [Adresboek] met de toets <Selecteren> in het scherm [Afzender].
2. Selecteer het gewenste adres door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.
3. Druk op de toets <Volgende adres>. Het opgegeven adres wordt aangegeven met een sterretje (*).
4. Druk op de toets <Invoeren>.



OPMERKING: Indien er geen naam is vastgelegd in het adresboek, toont het apparaat het e-mailadres dat door de getrainde operateur is toegekend aan het apparaat.

Zoeken op index

Hiermee kunt u een e-mailadres zoeken op het indexteken, dat aan het adres is toegewezen tijdens registratie in Snelkiezen. Voer de stappen hieronder uit om te zoeken op indexteken.

- 1.** Voor de invoermodus wisselt u tussen [Alfabet] voor een letter en [Nummer] voor een cijfer met de toets <Selecteren>.
- 2.** Voer een indexteken in met de alfanumerieke toetsen.
- 3.** Selecteer [Bevestigen] met de toets <Selecteren>, of druk op de toets <Invoeren>. De adressen die overeenkomen met de ingevoerde index verschijnen.

6 Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van de optionele printertoepassingen, die afhankelijk zijn van de configuratie van uw apparaat. Met deze toepassing kunt u afdrukopdrachten rechtstreeks van een pc naar het apparaat sturen.

Daarnaast kunt u PDF-bestanden rechtstreeks naar het apparaat sturen en zonder de printerdriver afdrukken. Dit wordt "PDF direct printing" (rechtstreeks PDF afdrukken) genoemd. Rechtstreeks PDF afdrukken is beschikbaar als de Postscript-module is geïnstalleerd. Meer informatie over rechtstreeks PDF afdrukken kunt u vinden in de documentatie op de cd-rom met de Postscript Driver Library.

Toepassingen van de printerdriver

Als u rechtstreeks vanaf uw pc wilt afdrukken, moet er een printerdriver op uw pc zijn geïnstalleerd. Als u een eerdere versie van de printerdriver op uw systeem heeft, dient de installatie van deze eerst ongedaan te worden gemaakt voordat de nieuwe versie kan worden geïnstalleerd.

Raadpleeg de documentatie op de cd-rom CentreWare voor instructies voor het installeren van de printerdriver.

Wanneer u het apparaat als printer selecteert, verschijnt het betreffende afdrukscherm op de pc. Selecteer het menu [Afdrukken] in de werkbalk om het afdrukscherm op te roepen.

Raadpleeg de online Help van de PCL-driver voor meer informatie.

OPMERKING: Alleen die toepassingen die relevant zijn voor de apparaatconfiguratie zijn beschikbaar.

Opdrachtsoort

- FAX - selecteer dit om faxen vanaf uw pc via het apparaat te versturen. De bestemming kan ook worden opgegeven.
- Normaal - selecteer dit voor normale afdruktaken.

X-op-1

Drukt twee, vier of acht afzonderlijke documenten af op één vel papier. Het apparaat verkleint/vergroot de beelden automatisch om ze op één pagina af te drukken.

Poster

Verdeelt en vergroot een document en drukt elk onderdeel op twee of meer vellen papier af. U kunt ze vervolgens allemaal aan elkaar plakken om een grote poster te maken.

Katern maken

Maakt een document waarvan de pagina's in de juiste volgorde zijn geplaatst om een katern te maken wanneer het document wordt gevouwen.

Scheidingsvel transparanten

Voegt een scheidingsvel na elke afgedrukte transparant in.

Blanco pagina's overslaan

Blanco pagina's worden niet afgedrukt bij het verwerken van documenten die blanco pagina's bevatten.

Conceptmode

Drukt de tekst en afbeeldingen in grijs i.p.v. zwart af, zodat er minder toner wordt gebruikt.

UNIX en Macintosh

Informatie over het afdrukken vanaf UNIX- en Macintosh-computers wordt apart gegeven. Raadpleeg de volgende documentatie voor procedures over het verzenden van afdrukopdrachten.

- UNIX – System Administration Guide (alleen Engels)
- Macintosh – Postscript-gebruikershandleiding

7 CentreWare Internetservices

Dit hoofdstuk bevat informatie over het optionele programma CentreWare Internetservices. Het programma CentreWare Internetservices maakt gebruik van de ingebouwde webgebruikersinterface die communicatie mogelijk maakt tussen een netwerkcomputer en het apparaat via HTTP. CentreWare Internetservices kan worden gebruikt om iedere opdracht en de apparaatstatus te controleren of om de netwerkinstellingen te wijzigen.

OPMERKING: Deze service moet vóór gebruik door de getrainde operateur zijn geïnstalleerd en ingesteld. Voor meer informatie over de installatie en instellen van de toepassing CentreWare Internetservices kunt u terecht in de System Administration Guide. Sommige toepassingen van Internetservices zijn beperkt toegankelijk. Neem voor hulp contact op met de getrainde operateur.

OPMERKING: Deze service is niet beschikbaar op een apparaat waarop de toepassing voor rechtstreeks afdrucken niet is geconfigureerd.

Doelcomputers

De volgende besturingssystemen en webbrowsers kunnen worden gebruikt bij CentreWare Internetservices.

Besturingssysteem	Browsers
Windows 98SE Windows Me Windows NT 4.0	Internet Explorer 5.5 SP2 Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7 OPMERKING: Indien twee of meer browsers worden gebruikt, kan dit onverwachte gevolgen hebben.
Windows 2000	Internet Explorer 5.5 SP2, Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Mac OS 8.x t/m 9.x	Internet Explorer 5.1 Netscape 7.02
Mac OS X 10.2.6	Internet Explorer 5.2 Netscape 7.02

Toegang tot CentreWare Internetservices

Volg onderstaande stappen voor toegang tot CentreWare Internetservices.

1. Start een internetbrowser op een client-werkstation binnen het netwerk.
2. Voer "http://" in het URL-veld in gevolgd door het internetadres van het apparaat. Druk vervolgens op <Enter> op het toetsenbord.

Voorbeeld: Indien het internetadres vvv.xxx.yyy.zzz is, voer dan het volgende in het URL-veld in:

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz
```

Indien het poortnummer is ingesteld, voeg dat dan als volgt aan het internetadres toe: In dit voorbeeld is het poortnummer 80.

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz:80
```

De homepage van CentreWare Internetservices verschijnt.

OPMERKING: Als CentreWare Internetservices gecodeerd in het netwerk wordt geopend, voert u "https://" in gevolgd door het internetadres in plaats van "http://".

Standaardtoepassingen - CentreWare Internetservices

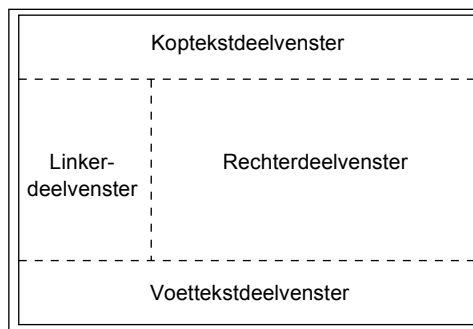
Met CentreWare Internetservices kunt u de huidige status of instellingen van het apparaat op het scherm oproepen, configureren en wijzigen via een webbrowser op een computer in plaats via het bedieningspaneel van het apparaat.

Interface-opties

De homepage van CentreWare Internetservices bevat vier deelvensters zonder zichtbare kaders.

Koptekstdeelvenster

Hierin verschijnen de kopteksten voor alle pagina's. De koptekst omvat het logo van CentreWare Internetservices en het model van het apparaat. Net onder dit deelvenster bevindt zich op bijna alle pagina's de tabbalk die overeenkomt met de vijf functies of paginatoetsen. Deze zijn: [Opdrachten], [Status], [Eigenschappen], [Onderhoud] en [Ondersteuning]. U kunt door de pagina's navigeren wanneer u op de tekst op ieder tabblad klikt.



Voettekstdeelvenster

Onderaan iedere pagina vindt u het voettekstdeelvenster, dat links het bedrijfslogo en in het midden de copyright-informatie bevat.

Linkerdeelvenster en rechterdeelvenster

De informatie die in de deelvensters links en rechts verschijnt, is afhankelijk van de categorie die is geselecteerd.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie over iedere functionele pagina.

Opdrachten – pagina 111

Status – pagina 113

Eigenschappen – pagina 115

Onderhoud – pagina 128

Ondersteuning – pagina 128

Opdrachten

Op deze pagina staat een lijst met actieve en voltooide opdrachten die met behulp van de protocollen of vanaf het bedieningspaneel zijn verzonden. De informatie die wordt weergegeven kan verschillen van de gegevens die op het scherm van het apparaat verschijnen. Behalve de informatie over de opdrachten bekijken, kunt u op deze pagina's ook opdrachten verwijderen.

Volg de onderstaande stappen om de beschikbare toepassingen op het tabblad [Opdrachten] te selecteren.

1. Klik op [Opdrachten] in het Koptekstdeelvenster van de homepage.
2. Klik in het in- en uitschuifbare menu van het linkerdeelvenster op [Lijst Actieve opdrachten] om de lijst met actieve opdrachten te zien, of klik op [Lijst Voltooide opdrachten] en vervolgens op [Opdrachtenoverzicht] voor de lijst met voltooide opdrachten.

Opdrachtenlijst

Op deze pagina is de lijst met actieve opdrachten te zien die worden verwerkt wanneer u [Lijst Actieve opdrachten] selecteert.

Klik op de toets [Status bijwerken] om de nieuwste informatie te zien.

Deze lijst omvat de volgende informatie.

Verwijderen

De geselecteerde opdracht kan worden verwijderd.

OPMERKING: In sommige gevallen kan het verwijderen van opdrachten worden genegeerd.

Volg deze stappen om een opdracht te verwijderen.

1. Kruis het selectievak van de te verwijderen opdracht aan en klik op [Verwijderen]. Indien u de selectievakken voor meer dan één opdracht heeft aangekruist, worden deze opdrachten allemaal verwijderd wanneer u op [Verwijderen] klikt.
2. Er verschijnt een bevestigingsbericht dat de geselecteerde opdracht is verwijderd. Klik op [OK].

Opdrachtnaam

Toont de naam van de opdracht.

Eigenaar

Toont de naam van de client (gebruiker) die de opdracht heeft verstuurd.

Status

De status van de opdracht wordt getoond.

Opdrachttype

Toont het soort opdracht.

Aantal

Het aantal verwerkte sets wordt getoond.

Lijst Voltooide opdrachten

Op deze pagina wordt een lijst met voltooide opdrachten getoond. Deze lijst omvat de volgende informatie.

Opdrachtnaam

Toont de naam van de opdracht.

Eigenaar

Toont de naam van de client (gebruiker) die de opdracht heeft verstuurd.

Opdrachtstatus

De status van de opdracht wordt getoond.

Opdrachttype

Toont het soort opdracht.

Pagina's

Toont het afgedrukte aantal pagina's.

Afleveringsbestemming

Toont gegevens over de afleveringsbestemming, zoals het adres, de opvangbak, het documentontvangstnummer of naam van de ontvangende server of bestand. Als de uitvoerbestemming onbekend of niet gespecificeerd is, wordt een “-” weergegeven.

Hostinterface

De naam van de host die de opdracht heeft verstuurd, wordt getoond. Als de hostinterface onbekend of niet opgegeven is, wordt “-” weergegeven.

Datum/tijd voltooid

Toont de datum en het tijdstip waarop de opdracht werd voltooid.

Status

Op deze pagina kunt u de status van de papierladen, opvangbakken en verbruiksmaterialen van het apparaat bekijken. De informatie die wordt weergegeven kan verschillen van de gegevens die op het scherm van het apparaat verschijnen.

Volg de onderstaande stappen om de beschikbare toepassingen op het tabblad [Status] te selecteren.

1. Klik op [Status] in het Koptekstdeelvenster van de homepage.
2. Klik op de gewenste toepassing in het in- en uitschuifbare menu van het linkerdeelvenster.

Algemeen

Op deze pagina worden de apparaatinformatie en -status getoond. Ook staan hier de toetsen [Status bijwerken] en [Opnieuw starten]. Klik op de toets [Status bijwerken] om de nieuwste informatie te zien.

Laden

Op deze pagina wordt de status van de papierlade en opvangbak getoond.

Papierlade

Laden

Hier worden de beschikbare papierladen getoond: Lade 1, Lade 2 (optioneel), Lade 3 (optioneel), Lade 4 (optioneel) en Lade 5 (handmatige invoer).

OPMERKING: Welke laden worden getoond, hangt af van de configuratie.

Status

Toont de status van de papierlade.

OPMERKING: De status van de papierlade kan als [Onbekend] worden aangegeven indien het apparaat in de energiespaarstand staat.

Resterend papier

Toont het percentage resterend papier dat in elke lade beschikbaar is, in stappen van 25%.

Papierformaat

Het formaat van het papier in iedere lade wordt getoond.

Papiersoort

Het soort papier in iedere lade wordt getoond.

Prioriteit

Toont de prioriteit voor iedere lade wanneer Auto-lade wisselen is geselecteerd. De hoogste prioriteit is 1. Hoe hoger het nummer, hoe lager de prioriteit. De prioriteitinstelling wordt gewijzigd via [Kenmerken papierlade] op de pagina [Eigenschappen].

Opvangbak

Laden

Toont de naam van de opvangbak.

Status

De status van de opvangbak wordt getoond.

Verbruiksartikelen

In het menu met verbruiksartikelen wordt de status van de afdrukmodule en tonercassette getoond. Aan de hand van de status kan worden bepaald of het verbruiksartikel in kwestie aan vervanging toe is.

Afdrukmodule

Toont de status van de afdrukmodule.

OPMERKING: Indien [Nu vervangen] wordt getoond, vervangt u de afdrukmodule.

Tonercassette

Toont de status van de tonercassette.

OPMERKING: Wanneer de toner bijna leeg is, vervangt u de tonercassette.

Eigenschappen

Op deze pagina kunt u de apparaateigenschappen bekijken en instellen. Deze omvatten de apparaatinformatie en -configuratie, de instellingen van CentreWare InternetServices, de poortinstellingen, protocolinstellingen, emulatie-instellingen en de geheugeninstellingen. Welke items worden getoond, hangt af van het model en de configuratie van het apparaat.

OPMERKING: Sommige instellingen voor gegevensinvoer gebruiken bytes als eenheden van datavolume. Ieder teken dat u invoert, is één byte.

1. Klik op [Eigenschappen] in het Koptekstdeelvenster van de homepage.
2. Selecteer een item uit het in- en uitschuifbare menu in het linkerdeelvenster. Klik voor het selecteren van een item in de map [Poortinstellingen], [Protocolinstellingen] of [Emulatie-instellingen] op "+" aan de linkerkant van de map om het item te openen.
3. Gebruik voor het wijzigen van de instellingen de vervolgkeuzelijst, de tekstvakken en de selectievakjes op de pagina.
De standaardinstellingen in de vervolgkeuzelijst worden met een sterretje (*) aangegeven.
4. Klik, nadat de wijzigingen zijn gemaakt, op [Nieuwe instellingen toepassen].
 - Klik op [Instellingen herstellen] om gemaakte wijzigingen te annuleren.
 - Klik op [Status bijwerken] om de huidige apparaatinstellingen te zien.

Afhankelijk van welke items worden geselecteerd, moeten wellicht de naam van de getrainde operator en een toegangscode worden ingevoerd. De standaardnaam is "admin" en de standaardtoegangscode is "x-admin". Enkele instellingen zijn alleen beschikbaar nadat het apparaat opnieuw is gestart vanuit CentreWare InternetServices of nadat het apparaat is uit- en weer ingeschakeld.

Toepassingen voor eigenschappen

In de onderstaande tabel worden de items en instellingen getoond die beschikbaar zijn op deze pagina.

Naam van toepassing	Items instellen
Apparaatgegevens	Productnaam Geeft de naam van het product aan. Deze informatie wordt getoond maar kan niet worden gewijzigd. Serienr. Toont het serienummer van het apparaat. Deze informatie wordt getoond maar kan niet worden gewijzigd. Naam Voer de naam van het apparaat in. Locatie Voer de locatie van het apparaat in. Contactpersoon Voer de naam van de getrainde operateur in. Er kunnen maximaal 255 tekens worden ingevoerd. E-mailadres beheerder Voer het e-mailadres van de getrainde operateur in. Er kunnen maximaal 64 bytes worden ingevoerd. Opmerking Voer een opmerking over het apparaat in.
Configuratie	Geheugen Toont de hoeveelheid RAM, de poorten die zijn ingeschakeld en de gebruikte emulatie. Beschikbare printertaal Toont de printertaal die door het apparaat wordt gebruikt en de versie. Software Toont de softwareversie en de status ervan op het apparaat. Opties Toont het afdrukgebied van het optionele RAM-geheugen. Hardware Toont de geïnstalleerde hardware, bijvoorbeeld de Ethernetpoort.
Tellers	Toont het totale aantal afdrukken.
Kenmerken papierlade	Laden Toont de naam van de lade. Papiersoort Toont de instellingen voor papiersoort. Prioriteit Hier kan de prioriteit van de papierinvoer worden ingesteld op een bepaalde lade.
Papierinstellingen	Papiersoort Toont de papiersoort. Geef hier de prioriteit voor elke papiersoort op. Papiernaam Voer de namen voor [Keuzepapier 1] t/m [Keuzepapier 3] in. Elke naam kan uit maximaal 8 tekens bestaan. Prioriteit Hiermee kunt u de prioriteitsinstellingen configureren wanneer Automatische lade voor de verschillende papiersoorten is geselecteerd.

Naam van toepassing	Items instellen
Adresboek	Op deze pagina wordt informatie getoond over de bestemming die in Snelkiezen is geregistreerd. Hier kunnen de instellingen voor de snelkiescode worden geconfigureerd, gewijzigd of verwijderd. Voer snelkiescodes in en klik op [Bewerken] om codes te configureren. Als u de instellingen wilt wijzigen, dient u bij het aanmelden de naam en toegangscode van de getrainde operateur in te voeren. De standaardnaam is "admin" en de standaardtoegangscode is "x-admin". Adresboek Hiermee kunt u gedetailleerde instellingen als volgt configureren: Snelkiezen - toont de snelkiescode. Deze informatie wordt getoond maar kan niet worden gewijzigd. Adrestype - hier kunt u een faxnummer of e-mailadres selecteren om te registreren. Adres ontvanger - hier voert u het faxnummer of e-mailadres van de bestemming in. Er kunnen maximaal 64 bytes worden ingevoerd. Naam ontvanger - voer de naam van de ontvanger in. Er kunnen maximaal 12 bytes worden ingevoerd. Index - voer één letter voor de index in, aan de hand waarvan door de faxnummers en e-mailadressen kan worden gezocht. Voor de index kunnen alle letters van het alfabet van A t/m Z (alleen hoofdletters) en de cijfers 0 t/m 9 worden gebruikt. De letters die in CentreWare Internetservices kunnen worden ingevoerd voor zoekacties in het adresboek, verschillen van die van het bedieningspaneel. Communicatiemode – hier kan de communicatiemode worden geselecteerd. Communicatiesnelheid – hier kan de snelheid van communicatie worden geselecteerd. F-code – voer hier een F-code van maximaal 20 cijfers in. Toegangscode (F-code voor communicatie) - voer hier een toegangscode van maximaal 20 cijfers in voor de F-code.

Naam van toepassing	Items instellen
Instellingen e-mailberichtgeving	Berichtgevingsfrequentie Hiermee kunt u aangeven hoe vaak de status-e-mail moet worden verstuurd. Berichtgevingsdag (wekelijks) Hiermee kunt u aangeven op welke dag van de week de status-e-mail moet worden verstuurd. Berichtgevingdatum (maandelijks) Hiermee kunt u aangeven op welke dag van de maand de maandelijkse status-e-mail moet worden verstuurd. Berichtgevingstijd Hiermee kunt u aangeven op welk tijdstip het e-mailbericht moet worden verstuurd. IP-afwijzingsfrequentie Hier kunt u aangeven hoe vaak er wordt geweigerd voordat er een e-mailbericht naar gebruikers wordt gestuurd van wie het IP-adres niet is geregistreerd als een toegestaan adres. Domein-afwijzingsfrequentie Hier kunt u aangeven hoe vaak er wordt geweigerd voordat er een e-mailbericht naar gebruikers wordt gestuurd van wie het domein niet is geregistreerd als een toegestaan domein. Volgende berichtgevingdatum De datum waarop de volgende status-e-mail wordt verzonden. Instellingen e-mailontvanger: Hier kunt u maximaal drie e-mailadressen van ontvangers invoeren als Regelmatige berichtgeving, IP-afwijzingsbericht of Domein-afwijzingsbericht is ingeschakeld. Er kunnen maximaal 128 bytes worden ingevoerd.
Auditron (afdrukken)	Auditron (afdrukken) Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. Afdrukken (geen account) Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. Accountnummer Hiermee kunt u de informatie van de accountgebruikers wijzigen. Klik op [Bewerken] om de instellingen te configureren. Instellingen gebruikersaccount (afdrukken): Hiermee kunt u gedetailleerde instellingen als volgt configureren: Accountnummer - deze informatie wordt getoond maar kan niet worden gewijzigd. Gebruikersnaam - Voer de naam van de gebruiker in. Toegangscode - voer een toegangscode van 4 tot 12 cijfers in. Zwart/wit accountlimiet - hiermee kan een beperking voor zwart/wit-afdrukken voor iedere account worden ingesteld.

Naam van toepassing	Items instellen
Instellingen Internetservices	Interval auto-bijwerken Geef hier een periode op waarna de inhoud van de browserweergave automatisch wordt vernieuwd. Schermtaal - hier kan de schermtaal worden geselecteerd. Mode Beheerder Hier kan worden opgegeven of de getrainde operateur de instellingen in CentreWare Internetservices beheert of niet. Naam beheerder Voer de naam in van de getrainde operateur. Toegangscode beheerder Voer de toegangscode in van de getrainde operateur. Toegangscode bevestigen Hier kan de toegangscode van de getrainde operateur worden gecontroleerd door dezelfde toegangscode nogmaals in te voeren.
Poortstatus	Op deze pagina worden de poortinstellingen weergegeven en kunnen de verschillende poorten die in de printer worden gebruikt, worden in- of uitgeschakeld. Parallel Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. USB Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. EtherTalk Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. SMB Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. Ook kunt u het te gebruiken transportprotocol configureren. Klik op het selectievakje TCP/IP en/of NetBEUI om het transportprotocol in te schakelen. NetWare Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. Ook kunt u het te gebruiken transportprotocol configureren. Klik op het selectievakje IPX/SPX en/of TCP/IP om het transportprotocol in te schakelen. LPD Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. SNMP Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. Ook kunt u het te gebruiken transportprotocol configureren. Klik op het selectievakje UDP en/of IPX om het transportprotocol in te schakelen. IPP Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. Port9100 Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. UPnP Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. E-mail verzenden Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. Mailberichtdienst Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen. Internetservices Klik op het selectievakje om de optie in te schakelen.

Naam van toepassing	Items instellen
Poortinstellingen	Op deze pagina worden de poortinstellingen voor uw apparaat getoond, bijvoorbeeld Ethernet en Parallel. Met Poortinstellingen kunnen de instellingen worden geconfigureerd. Welke opties op deze pagina worden weergegeven, is afhankelijk van het model en de instellingen van uw printer. Ethernet Op deze pagina kan de Ethernet-transmissiesnelheid worden ingesteld. Ethernet-instellingen - U kunt een van onderstaande opties selecteren. • Auto: de transmissiesnelheid van Ethernet wordt automatisch waargenomen. • 100BASE-TX: selecteert 100BASE-TX als de standaardinstelling. • 10BASE-T: selecteert 10BASE-T als de standaardinstelling. MAC-adres - deze informatie wordt getoond maar kan niet worden gewijzigd. Parallel Op deze pagina kunt u de instellingen van de parallelle poort configureren. Bidirectionele communicatie - hiermee kunt u de bidirectionele communicatie (IEEE1284) in- of uitschakelen. Auto-uitwerptijd - hiermee kunt u aangeven wanneer het papier automatisch uit de printer wordt geworpen indien er geen gegevens naar de printer worden gestuurd. Adobe-communicatieprotocol - wordt alleen getoond wanneer Postscript is ingeschakeld. Selecteer een van onderstaande opties. • Normaal: selecteer deze optie wanneer het communicatieprotocol in de ASCII-indeling is. • Binair: selecteer deze optie wanneer het communicatieprotocol in de binaire indeling is. • TBCP - selecteer deze optie om te schakelen tussen de specifieke regelcodes wanneer bij de communicatie-protocollen ASCII- en binaire indelingen zijn betrokken. USB Op deze pagina kunt u de USB-instellingen configureren. Auto-uitwerptijd - hiermee kunt u aangeven wanneer het papier automatisch uit de printer wordt geworpen indien er geen gegevens naar de printer worden gestuurd. Adobe-communicatieprotocol - wordt alleen getoond wanneer Postscript is ingeschakeld. Selecteer een van onderstaande opties. • Normaal: selecteer deze optie wanneer het communicatieprotocol in de ASCII-indeling is. • Binair: selecteer deze optie wanneer het communicatieprotocol in de binaire indeling is. • TBCP - selecteer deze optie om te schakelen tussen de specifieke regelcodes wanneer bij de communicatie-protocollen ASCII- en binaire indelingen zijn betrokken.

Naam van toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	EtherTalk Verschijnt alleen wanneer Postscript is ingeschakeld. Printernaam - Voer de printernaam voor EtherTalk in. Zonenaam - Voer de zonenaam voor EtherTalk in. Printertype - deze informatie wordt getoond maar kan niet worden gewijzigd. SMB Op deze pagina kunnen de SMB-protocolinstellingen worden geconfigureerd met de volgende opties: Werkgroep - Voer de werkgroepnaam in. Hostnaam - Voer de naam van de host in. Naam beheerder - voer de naam in van de getrainde operator. Toegangscode beheerder - voer de toegangscode in van de getrainde operator. Toegangscode bevestigen - hier kunt u de toegangscode van de getrainde operator controleren door dezelfde toegangscode nog een keer in te voeren. Maximum aantal sessies - Hier kunt u het maximaal aantal sessies aangeven. TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Unicode-ondersteuning - hiermee kunt u instellen of de hostnaam en werkgroepnaam in Unicode-tekens tijdens een SMB-transmissie moeten worden vermeld. Auto Master-mode - hiermee kunt u de mode Auto Master in- en uitschakelen. Toegangscode versleutelen - hiermee kunt u de versleuteling van de toegangscode tijdens een SMB-transmissie in- en uitschakelen. NetWare Op deze pagina kunnen de volgende instellingen voor NDS, transportprotocol en SLP worden geconfigureerd. Hostnaam - Voer de naam van de host in. Actieve mode - Hiermee wordt de Actieve mode voor de printer geselecteerd wanneer NetWare wordt gebruikt. • Directory:PServer-mode: Selecteer deze optie wanneer de printerservermode in de directory-service wordt gebruikt. • Bindery:PServer-mode: Selecteer deze optie wanneer de printerservermode in de bindery-service wordt gebruikt. Naam fileserver - Voer de naam van de fileserver in. Pol-interval - Stel hiermee de periode in tussen het moment dat de afdrukgegevens in de afdrukwachtrij komen te staan en het afdrucken. Maximumaantal zoekacties - voer het maximaal aantal zoekacties in. Dit kan tussen 1 en 100 zijn. Toegangscode - Voer de toegangscode van de printerserver (PServer) in. Toegangscode bevestigen - Hier kunt u de geconfigureerde toegangscode controleren door dezelfde toegangscode nog een keer in te voeren. TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Naam structuur - Voer de naam van de structuur in. Naam context - Voer de naam van de context van het printerserver-object in. Er kunnen maximaal 511 tekens worden ingevoerd, met uitzondering van + (plusteken), \ (backslash) en ~ (tilde). Transportprotocol (IPX/SPX) – hiermee kunt u de IPX/SPX-instellingen configureren.

Naam van toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	Frame-type - het menu dat wordt weergegeven, is afhankelijk van de vraag of Ethernet of Token Ring is ingeschakeld. Als Ethernet is ingeschakeld, verschijnt het volgende menu: • Auto: Het actieve frame-type wordt automatisch geconfigureerd. • Ethernet II: Het Ethernet-frame-type wordt geselecteerd. • Ethernet 802.3: Het IEEE802.3-frame-type wordt geselecteerd. • Ethernet 802.2: Het IEEE802.3-/IEEE802.2-frame-type wordt geselecteerd. • Ethernet SNAP: Het IEEE802.3-/IEEE802.2/SNAP-frame-type wordt geselecteerd. Netwerkadres - Het netwerkadres wordt in de volgende indeling getoond: xxxxxxxx:xxxxxxxxxx. SLP - SLP verschijnt alleen wanneer NetWare in de Poortstatus is geselecteerd en TCP/IP als het transportprotocol is geselecteerd. Actieve ontdekking - Hiermee kunt u de automatische waarneming van de SLP-directory-agent in- en uitschakelen. TCP/IP Hiermee kunt u de volgende TCP/IP-instellingen configureren. Hostnaam - Voer de naam van de host in. Er kunnen maximaal 32 tekens, inclusief een koppelstreepje, worden ingevoerd. Controleer of de DNS-informatie juist is samengesteld indien Hostnaam wordt gebruikt. IP-adres verkrijgen - Hiermee kunt u de methode aangeven voor het verkrijgen van het IP-adres door in het keuzemenu een van de volgende opties te kiezen: • Handmatig: De gebruiker geeft alle adressen aan. • DHCP: Het adres wordt automatisch via DHCP ingesteld. • BOOTP: Het adres wordt automatisch via BOOTP ingesteld. • RARP: Het adres wordt automatisch via RARP ingesteld. • DHCP/Autonot: Het adres wordt automatisch via DHCP/Autonot ingesteld. IP-adres - Voer het aan het apparaat toegewezen adres in de indeling xxx.xx.xxx.xxx in. Subnetmasker - Voer het subnetmasker in de indeling xxx.xxx.xxx.xxx in. Gateway-adres - Voer het gateway-adres in de indeling xxx.xxx.xxx.xxx in. DNS: Configureer DNS-instellingen voor de volgende omstandigheden: DNS-adres halen - Hiermee kunt u het automatisch instellen van het DNS-serveradres via DHCP in- en uitschakelen. DNS-adres 1-3 - Voer het DNS-adres 1, DNS-adres 2 en DNS-adres 3 in de indeling xxx.xxx.xxx.xxx in. DNS-naam - Voer de DNS-domeinnaam in. Automatisch domeinzoeklijst genereren - Hiermee kunt u het automatisch instellen voor het genereren van de domeinzoeklijst in- en uitschakelen. Domeinnaam 1-3 - Voer de domeinnaam voor domeinnaam 1, domeinnaam 2 en domeinnaam 3 in.

Naam van toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	Time-out verbinding - Specificeert de time-outperiode bij het zoeken in het domein. Update dynamische DNS - Hiermee kunt u de update van de dynamische DNS in- en uitschakelen. WINS-server: Adres WINS-server verkrijgen - Hiermee kunt u het automatisch instellen van het primaire en secundaire WINS-serveradres via DHCP in- en uitschakelen. Adres primaire WINS-server - Voer het primaire WINS-adres in de notatie xxx.xxx.xxx.xxx in. Adres secundaire WINS-server - Voer het secundaire (backup) WINS-adres in de notatie xxx.xxx.xxx.xxx in. IP-adreslijst: IP-filter - Hiermee kunt u het IP-adres beperken tot het ontvangen van afdrukgegevens wanneer TCP/IP is ingeschakeld. Klik op [Bewerken] voor verdere gegevens over deze instelling. Voor deze instellingen dient u bij het aanmelden de naam en toegangscode van de getrainde operateur in te voeren. De standaardnaam is "admin" en de standaardtoegangscode is "x-admin". • Nr. - Het invoernummer van de IP-adreslijst tussen 1 en 10 wordt getoond. • Toegestaan IP-adres - Voer het IP-adres voor het ontvangen van afdrukgegevens in wanneer TCP/IP is ingeschakeld. • IP-masker - Voer een IP-adresmasker in voor ieder IP-adres dat in Toegestaan IP-adres is ingevoerd. LPD Op deze pagina kunt u de time-outinstellingen voor de LPD-poort configureren. Poortnummer - Het standaard LPD-poortnummer is 515. TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Time-out verbinding - Specificeert de time-outperiode bij een mislukte transmissie. SNMP Als via SNMP toegang tot de printer wordt verkregen, dienen de volgende opties op deze pagina te worden geconfigureerd: Groepsnaam (alleen lezen) - Voer de naam van de gebruikersgroep in (uitsluitend voor informatie en weergave). Groepsnaam (lezen/schrijven) - Voer de naam van de gebruikersgroep in voor lezen en schrijven. Groepsnaam (Trap-melding) - Voer de naam van de gebruikersgroep voor de trap-melding in. Getrainde operateur - Voer de naam van de getrainde operateur in. IPP Op deze pagina kunt u de volgende opties configureren wanneer IPP (Internet Printing Protocol) wordt gebruikt. Poortnummer - Het standaard IPP-poortnummer 631 wordt getoond. Deze informatie wordt getoond maar kan niet worden gewijzigd.

Naam van toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	Poortnummer toevoegen - Voer het poortnummer in. TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Mode Beheerder - Hiermee kan de mode voor de getrainde operateur worden in- en uitgeschakeld. DNS - Hiermee kunt u configureren of DNS wordt in- of uitgeschakeld. Time-out verbinding - Specificeert de time-outperiode bij een mislukte transmissie. Port9100 Op deze pagina kunt u de time-outinstellingen voor Port9100 configureren. Poortnummer - Voer een waarde tussen 8000 en 9999 in voor het poortnummer. TBCP-filter - Dit verschijnt alleen wanneer PostScript is ingeschakeld. Time-out verbinding - Specificeert de time-outperiode bij een mislukte transmissie. UPnP Op deze pagina kunt u het UPnP-protocol configureren. Poortnummer - Voer poortnummer 80 in, of tussen 8000 en 9999, van de poort die de verzoeken van de browser ontvangt. SSDP: Hiermee kunt u de SSDP-protocolinstellingen voor UPnP configureren. - Geldige advertentieperiode - Geef op gedurende welke tijd het apparaat op het netwerk wordt weergegeven; geef een tijd tussen 60 en 4320 minuten op in stappen van 1 minuut. - Maximum TTL - Voer een maximum TTL in tussen 1 en 10. E-mail IP-adres of Hostnaam – Hier kunnen maximaal 256 tekens worden ingevoerd, inclusief. (punt) en - (koppelteken). Indien de hostnaam wordt gebruikt, MOET de DNS-informatie juist zijn samengesteld. Max. aant. pagina's voor gesplitst verzenden - Hiermee kunt u de grootte van uitgaande e-mails in pagina's instellen. U kunt hier een aantal tussen 0 en 999 invoeren, in stappen van 1. Als 0 wordt ingevoerd, worden e-mails niet gesplitst. POP-gebruikersnaam - Hier kan het POP-gebruikersadres worden ingesteld. Toegangscode POP-gebruiker - Voer de toegangscode van de POP-gebruiker in. Er kunnen maximaal 64 tekens worden ingevoerd. Toegangscode bevestigen - Hier kunt u de geconfigureerde toegangscode controleren door dezelfde toegangscode nog een keer in te voeren. SMTP-verzendverificatie - Kruis het selectievakje aan om [POP vóór SMTP] op te geven als verificatiemethode. Als [POP vóór SMTP] is ingeschakeld, dient u [Adres POP3-server], [POP-gebruikersnaam], en [Toegangscode POP-gebruiker] in te stellen. Adres SMTP-server – Hier kunnen maximaal 256 tekens worden ingevoerd, inclusief. (punt) en - (koppelteken).

Naam van toepassing	Items instellen
Protocolinstellingen	HTTP Op deze pagina kunt u de instellingen voor het HTTP-protocol configureren. Poortnummer - Voer het poortnummer in dat de verzoeken van de browser ontvangt. Maximum aantal sessies - Voer een getal tussen 1 en 15 in voor het maximumaantal sessies. Time-out verbinding - Specificeert de time-outperiode bij een mislukte transmissie.
Emulatie-instellingen	Mode Afdrukken Op deze pagina kunt u de printertaal opgeven die moet worden gebruikt wanneer een afdrukopdracht wordt verstuurd via Parallel, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LDP, IPP of Port9100. Alleen het ingeschakelde protocol wordt getoond. Auto - Stel het apparaat zo in dat dit automatisch de meest geschikte taal bepaalt en gebruikt voor het afdrukken van gegevens die vanaf het hostapparaat worden ontvangen. PostScript - Stelt PostScript in als de printertaal. PCL - Stelt PCL in als de printertaal. PJM - PJM is een opdracht die onafhankelijk is van printertalen. U kunt de printertaal opgeven die voor de volgende opdracht wordt gebruikt, ongeacht de printertaal die wordt gebruikt. PostScript Op deze pagina kunt u de instellingen configureren wanneer Postscript is ingeschakeld. Nummer logische printer - Deze informatie wordt getoond maar kan niet worden gewijzigd. Hier wordt het logische printer nummer weergegeven dat wordt gewijzigd. Klik op de toets [Bewerken] om dit te configureren. • Papierlade: Hiermee kunt u de papierlade selecteren. • Afdrukformaat: Hiermee kunt u het papierformaat selecteren. • Afleveringsbestemming: Hiermee kunt u de bestemming voor de aflevering aangeven. • Instelling aantal afdrukken: Hiermee kunt u de instelling voor het aantal afdrukken selecteren; deze heeft voorrang boven andere instellingen. • Aantal: Voer het aantal sets in dat moet worden afgedrukt wanneer logische printerinstellingen wordt geselecteerd voor Instelling aantal afdrukken. • 2-zijdig afdrukken: Hiermee kan de instelling voor 2-zijdig afdrukken worden geselecteerd. • Sets: Hiermee kan de optie voor aflevering in sets worden in- en uitgeschakeld. • Staffelen: Hier kunt u de staffelmethode selecteren. • Beeldverbetering: Hier kunt u opgeven of beeldverbetering in- of uitgeschakeld wordt.

Naam van toepassing	Items instellen
Emulatie-instellingen	PCL Op deze pagina kunt u de instellingen configureren wanneer PCL is ingeschakeld. Papierlade - Hiermee kunt u de papierlade selecteren. Afdrukformaat - Hiermee kunt u het papierformaat selecteren. Papierformaat (handmatige invoer) - Hiermee kunt u het papierformaat voor lade 5 (handmatige invoer) instellen. Aantal - Hier kunt u met een getal tussen 1 en 999 aangeven hoeveel sets er moeten worden afgedrukt. 2-zijdig afdrukken - Hiermee kan de instelling voor 2-zijdig afdrukken worden geselecteerd. Beeldrichting - Hier kunt u de richting van het beeld selecteren. Regels per pagina - Hier kunt u de paginalengte (het afdrukgebied) van één pagina aangeven. Font - Hier kunt u uit de lijst met beschikbare fonts het gewenste font selecteren. Fontgrootte - Hier kunt u de fontgrootte aangeven tussen 4,00 en 50,00 punten, in stappen van 0,25 punt. Tekenbreedte font - Hier kunt u de tekenbreedte van het font aangeven tussen 6,00 en 24,00 punten, in stappen van 0,01 punt. Symbolenset - Hier kunt u de gewenste symbolenset selecteren in de lijst met beschikbare symbolensets. CR verwerken als – Hier kunt u een harde return (carriage return) en line feed voor de PCL-mode in- en uitschakelen. LF en FF verwerken als – Hier kunt u een harde return (carriage return) en line feed in- en uitschakelen, en tevens carriage return en form feed voor de PCL-mode. HexDump - Hier kunt u de hexadecimale dump voor de PCL-mode in- en uitschakelen. Beeldverbetering - Hier kunt u de beeldverbetering in- of uitschakelen.

Naam van toepassing	Items instellen
Geheugeninstellingen	Op deze pagina kunt u de instellingen wijzigen voor de beschikbare vrije ruimte en de afdrukpaginabuffer voor Parallel-, USB-, EtherTalk-, SMB-, NetWare-, LPD-, IPP-, Port9100, PostScript-geheugen en PCL-geheugen. Parallel Voer de afdrukpaginabuffer van de parallelle interface in binnen het bereik 64–1024 KB, in stappen van 32 KB. USB Voer de afdrukpaginabuffer van de USB-interface in binnen het bereik 64–1024 KB, in stappen van 32 KB. EtherTalk Voer de afdrukpaginabuffer van de EtherTalk-interface in binnen het bereik 64–1024 KB, in stappen van 32 KB. SMB Hier kunt u de spoolbestemming voor de opdracht selecteren. • Geheugen: Voer een waarde in tussen 512 KB en 32 MB (32768 KB) in stappen van 256 KB. • Uit: Voer een waarde in binnen het bereik 64-1024 KB, in stappen van 32 KB. NetWare Voer de afdrukpaginabuffer voor NetWare in binnen het bereik 64–1024 KB, in stappen van 32 KB. LPD Hier kunt u de spoolbestemming voor de opdracht selecteren. • Geheugen: Voer een waarde in tussen 512 KB en 32 MB (32768 KB) in stappen van 256 KB. • Uit: Voer een waarde in binnen het bereik 64-1024 KB, in stappen van 32 KB. IPP Hier kunt u de spoolbestemming voor de opdracht selecteren. • Uit: Voer een waarde in binnen het bereik 64-1024 KB, in stappen van 32 KB. Port9100 Voer de afdrukpaginabuffer van de Port9100-interface in binnen het bereik 64–1024 KB, in stappen van 32 KB. PostScript-geheugen Voer het Postscript-werkgeheugen in binnen het bereik 4608–98304 KB, in stappen van 256 KB. PCL-geheugen Voer het PCL-werkgeheugen in binnen het bereik 0–24.576 KB, in stappen van 256 KB.

Onderhoud

Op deze pagina staat de foutenhistorie aangegeven. Deze bevat de volgende informatie over opdrachten waarbij een fout is opgetreden. Klik op [Onderhoud] in het koptekstdeelvenster van de homepage.

- Datum/Tijd - De datum en het tijdstip waarop de fout optrad, worden aangegeven. Informatie wordt weergegeven in de notatie jjjj-mm-dd uu:mm. De datum- en tijdnnotatie kunnen worden gewijzigd in het scherm [Apparaatklok].
- Foutcode - De foutcode wordt getoond. De informatie wordt als volgt aangegeven: xxx-yyy.

Ondersteuning

Op deze pagina wordt de koppeling naar de website voor klantondersteuning gegeven. Het linker- en rechterdeelvenster op deze pagina bevatten de volgende informatie.

- Linkerdeelvenster - bevat apparaatinformatie. Hier worden gegevens getoond zoals [Naam], [IP-adres], [Productnaam] en [Status] van het apparaat.
- Rechterdeelvenster - Hier wordt de koppeling naar de website voor klantondersteuning gegeven. De naam voor de getoonde koppeling op het scherm en de URL voor de website kunnen worden gewijzigd door te klikken op de toets [Instellingen wijzigen].

OPMERKING: De website voor klantondersteuning wordt niet getoond wanneer het apparaat niet op internet is aangesloten.

Instellingen wijzigen

Klik op [Instellingen wijzigen], voer de nieuwe naam en de URL voor de website in en klik op [Nieuwe instellingen toepassen]. Voor het wijzigen van de instellingen moeten veelal de naam en toegangscode van de getrainde operateur worden ingevoerd. De standaardnaam is "admin" en de standaardtoegangscode is "x-admin".

8 Papier en ander afdruk materiaal

Het apparaat is zo ontworpen dat hierin verschillende papiersoorten en andere afdrukmaterialen kunnen worden gebruikt. In dit hoofdstuk wordt informatie gegeven over het plaatsen van papier en andere afdrukmaterialen in het apparaat.

Papier plaatsen

Dit deel bevat informatie over het plaatsen van papier in de papierladen.

OPMERKING: De papiergeleiders aan de zijkant en achterkant van de laden moeten zo worden geplaatst dat deze overeenkomen met het geplaatste papier. Indien er ruimte is tussen de papierstapel en de geleiders, kan het zijn dat het papier niet correct in het apparaat wordt ingevoerd of dat er papierstoringen optreden.

Zie *Ondersteunde papierformaten op pagina 134* en *Ondersteunde papiersoorten op pagina 136* voor informatie over instelbare papierformaten en soorten media voor elke lade.

Zie *Papierinvoer in het hoofdstuk Specificaties op pagina 226* voor informatie over het bereik van bruikbare papierformaten en de capaciteit voor elke lade.

Papier voorbereiden om dit te plaatsen

Waaier het papier uit alvorens het in de papierladen te plaatsen. Op deze manier worden vellen die in de verpakking aan elkaar zijn gaan plakken, van elkaar losgemaakt. Hierdoor wordt de kans op papierstoringen kleiner.

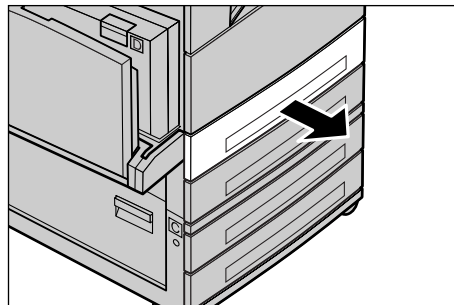
OPMERKING: Haal papier pas uit de verpakking wanneer u dit nodig heeft; dit om papierstoringen en verkeerde invoer te voorkomen.

Papier plaatsen in de Papierladen

Afhankelijk van de apparaatconfiguratie kunnen er, afgezien van lade 5 (handmatige invoer), vier papierladen beschikbaar zijn.

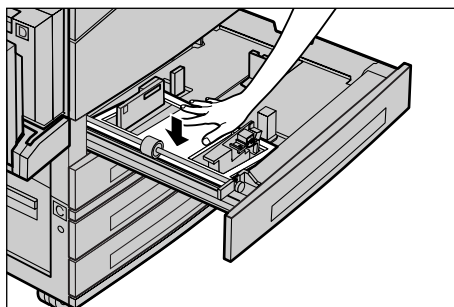
OPMERKING: Open de actieve papierlade niet wanneer het apparaat een opdracht aan het verwerken is.

1. Trek de papierlade naar u toe uit het apparaat.



OPMERKING: Plaats papier niet op de papierstapel die zich al in de lade bevindt. Dit om papierstoringen en verkeerde invoeren te voorkomen. Verwijder het papier en plaats het boven op het nieuwe afdrukmetaal.

2. Als papier in lade 1 wordt geplaatst, moet de metalen plaat naar beneden worden gedrukt totdat deze in positie klikt.

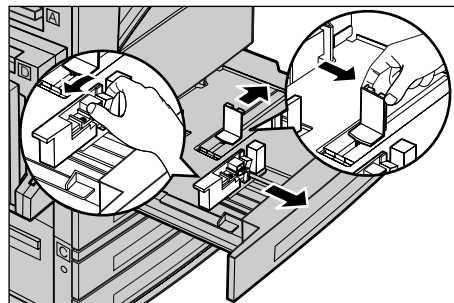


Ga naar stap 3 als u papier in lade 2, 3, en 4 plaatst.

3. Indien nodig kunnen de papierladegeleiders verder uit elkaar worden geschoven om het nieuwe papier te plaatsen.

Stel de achter- en zijgeleiders af door de hendel op iedere geleider samen te knijpen en de geleiders in hun nieuwe positie te schuiven.

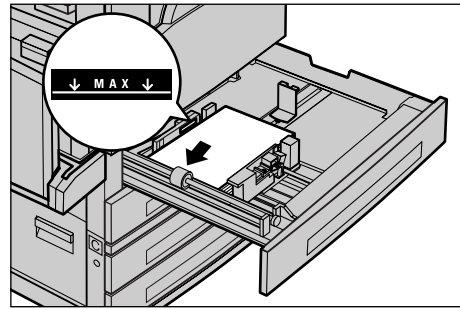
Laat de hendels los om de geleiders vast te zetten.



OPMERKING: In lade 1 kan alleen gewoon papier worden geplaatst. Laden 2, 3 en 4 zijn geschikt voor verschillende papiersoorten. Zie *Ondersteunde papiersoorten op pagina 136*. voor informatie over het veranderen van de papiersoort in de lade. Vraag de getrainde operateur om hulp bij het opnieuw programmeren van de papiersoort.

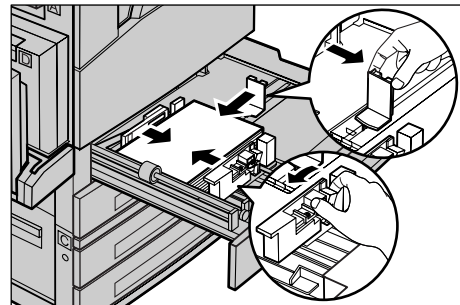
4. Plaats het papier netjes opgestapeld en dicht tegen de linkerkant van de lade, met de te bedrukken zijde naar boven. Lade 1 is geschikt voor een stapel van 27 mm (1,1 inch). Lade 2, 3, en 4 zijn geschikt voor een papierstapel van 54 mm (2,1 inch).

OPMERKING: Maak de papierstapel niet hoger dan de maximumvullijn.



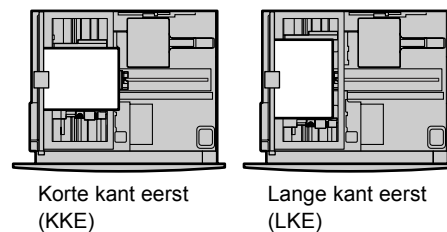
OPMERKING: Plaats bij het enkelzijdig/tweezijdig kopiëren op geperforeerd papier het papier zodanig dat de niet-geperforeerde zijde van het papier het eerst wordt ingevoerd. Als u het papier zodanig zou plaatsen dat de geperforeerde zijde het eerst wordt ingevoerd, kan dit een papierstoring veroorzaken.

5. Als de papiergeleiders zijn verplaatst, schuift u ze terug zodat ze net tegen de papierstapel komen te liggen.



6. Duw de papierlade terug op zijn plaats.

Het papier kan met de lange kant eerst of de korte kant eerst worden geplaatst.



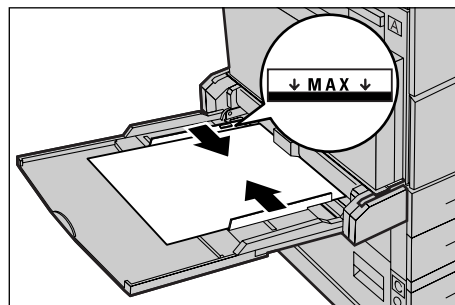
Lade 5 (handmatige invoer)

In lade 5 (handmatige invoer) kunt u verschillende papierformaten en -soorten gebruiken. Lade 5 (handmatige invoer) bevindt zich aan de linkerkant van het apparaat. Voor grotere papierformaten is een ladeverlenging bijgevoegd. Als papier in lade 5 (handmatige invoer) is geplaatst, wordt het scherm geopend waarop u het papierformaat en de soort kunt selecteren. Geef het papierformaat en de papiersoort op die overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst. Indien deze niet met elkaar overeenkomen, moet er opnieuw worden geprogrammeerd. Zie *Schermbild [Papierformaat]* in het hoofdstuk *Kopiëren op pagina 60* voor meer informatie over het programmeren van lade 5 (handmatige invoer).

OPMERKING: Voorkom onnodige fuser- en papierstoringen door het geprogrammeerde papierformaat en de papiersoort af te stemmen op het geplaatste afdruk materiaal.

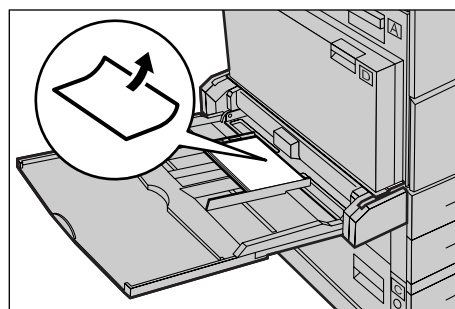
1. Plaats het papier netjes in lade 5 (handmatige invoer) en controleer of de papierstapel in het midden van de lade ligt met de afdrukzijde naar beneden. In lade 5 (handmatige invoer) kan een stapel van 10 mm worden geplaatst.

OPMERKING: Maak de papierstapel niet hoger dan de maximumvullijn.



OPMERKING: Plaats bij het enkelzijdig/tweezijdig kopiëren op geperforeerd papier het papier zodanig dat de niet-geperforeerde zijde van het papier het eerst wordt ingevoerd. Als u het papier zodanig zou plaatsen dat de geperforeerde zijde het eerst wordt ingevoerd, kan dit een papierstoring veroorzaken.

OPMERKING: Wanneer u kopieën of afdrukken maakt op dik papier en het papier niet in het apparaat wordt gevoerd, maakt u een krulling in de invoerrand van het papier, zoals aangegeven in de afbeelding rechts. Let echter op dat er papierstoringen kunnen optreden als u het papier te sterk krult of vouwt.



OPMERKING: Wanneer u enveloppen plaatst, let er dan op dat de flappen van de enveloppen zijn gesloten, en dat de enveloppen zodanig worden geplaatst dat zij met de flap eerst worden ingevoerd. Als u C5-enveloppen plaatst, stelt u LKE in zodat de kant met de flap naar u toe ligt.

2. Schuif de zijgeleiders naar het papier toe tot ze de rand van de papierstapel net raken.

Autom. lade wisselen

Het apparaat schakelt automatisch naar een andere lade over wanneer het volgende zich voordoet:

- Bij het afdrukken raakt het papier in de actieve lade op.
- Wanneer het geregistreerde papierformaat verschilt van het eerder bepaalde formaat.
- Wanneer de papierinvoer start en de geselecteerde lade open is.
- Wanneer de papierinvoer start en de geselecteerde lade een storing vertoont.

Als [Papierinvoer] niet is ingesteld op [Auto] en geen van de andere laden bevat papier van het juiste formaat, soort of richting, stopt het apparaat met afdrukken en verschijnt het bericht "Lade X is leeg".

OPMERKING: Lade 5 (handmatige invoer) kan niet worden gebruikt met Autom. lade wisselen.

OPMERKING: Voor [Autom. lade wisselen] moet de toegang voor de getrainde operateur [Aan] staan, en de doelladen en prioriteiten moeten zijn opgegeven. Zie *Autom. lade wisselen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 148* en *Ladeprioriteit in het hoofdstuk Instellingen op pagina 149*. voor meer informatie.

Indien de papierladen niet in gebruik zijn, kunnen ze worden geopend en kan er papier worden geplaatst terwijl er wordt afgedrukt. De actieve lade mag echter niet worden geopend. Hierdoor zal het apparaat stoppen.

Papier opslaan en behandelen

Altijd papier van goede kwaliteit en bestemd voor kopieerapparaten gebruiken in het apparaat. Beschadigd, gekreukt of vochtig papier kan papierstoringen veroorzaken en leiden tot een verminderde afdrukkwaliteit. Volg de volgende eenvoudige regels voor de opslag van papier:

- Sla papier in droge ruimten op uit de buurt van extreme warmte en kou, zoals een radiator of open ramen.
- Leg papier niet op de vloer, maar plat op een plank of pallet.
- Haal papier pas uit de verpakking wanneer het moet worden gebruikt.
- Leg overgebleven papier terug in de verpakking.

OPMERKING: Papier moet niet in de papierladen worden opgeslagen.

Ondersteunde papierformaten en -soorten

In dit hoofdstuk worden de formaten en soorten papier beschreven die in dit apparaat kunnen worden gebruikt.

Ondersteunde papierformaten

In de volgende tabel staan de papierformaten die in iedere papierlade en 2-zijdige module kunnen worden gebruikt.

OPMERKING: Zie *Papierinvoer in het hoofdstuk Specificaties op pagina 226* voor de capaciteit van iedere lade.

Standaardformaten

Papierformaat			Landen in Zuid-Amerika			Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten			Canada en de Verenigde Staten		
Formaat	Breedte (mm)	Lengte (mm)	Lade 1–4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module	Lade 1–4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module	Lade 1–4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module
A6 KKE	105	148	X	O	X	X	O	X	X	O	X
A6 LKE	148	105	X	O	X	X	O	X	X	O	X
B6 KKE	128,5	182	X	O	X	X	O	X	X	O	X
5,5 × 8,5 inch KKE	139,7	215,9	X	O	O	X	O	O	O	O	O
5,5 × 8,5 inch LKE	215,9	139,7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
A5 KKE	148	210	O	O	O	O	O	O	X	O	O
A5 LKE	210	148	X	O	X	X	O	X	X	O	X
B5 KKE	182	257	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B5 LKE	257	182	X	O	O	X	O	O	X	O	O
A4 KKE	210	297	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A4 LKE	297	210	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11 inch KKE (Letter)	215,9	279,4	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11 inch LKE (Letter)	279,4	215,9	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 13 inch KKE (Legal)	215,9	330,2	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 14 inch KKE (Legal)	215,9	355,6	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B4 KKE	257	364	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Executive KKE	184,2	266,7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Executive LKE	266,7	184,2	O	O	O	O	O	O	O	O	O
11 × 17 inch KKE	279,4	431,8	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A3 KKE	297	420	O	O	O	O	O	O	O	O	O

Papierformaat			Landen in Zuid-Amerika			Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten			Canada en de Verenigde Staten		
Formaat	Breedte (mm)	Lengte (mm)	Lade 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module	Lade 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module	Lade 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module
3,5 × 5,5 inch KKE	88.9	139.7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Briefkaart LKE	152.4	101.6	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Monarch Envelop LKE	190.5	98.4	X	O	X	X	O	X	X	O	X
DL Envelop LKE	220	110	X	O	X	X	O	X	X	O	X
C4 Envelop KKE	229	324	X	O	X	X	O	X	X	O	X
C5 Envelop LKE	229	162	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Commercial 10 Envelop LKE	241.3	104.8	X	O	X	X	O	X	X	O	X

O: Beschikbaar

X: Niet beschikbaar

LKE: Lange kant eerst

KKE: Korte kant eerst

Niet-standaardformaten

Papierformaat	Laden 1-4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module
Breedte	Niet beschikbaar	89 tot 297 mm 5,5 tot 11,7"	Niet beschikbaar
Lengte		98 tot 432 mm 3,9 tot 17,0"	

Ondersteunde papiersoorten

In de volgende tabel staan de papiersoorten die in iedere papierlade en 2-zijdige module kunnen worden gebruikt.

Papiersoort	Lade 1	Laden 2, 3, 4	Lade 5 (handmatige invoer)	2-zijdige module
Gewoon	O	O	O	O
Transparanten	X	O	O	X
Etiket	X	O	O	X
Licht	X	O	O	X
Zwaar 1 (90–169 g/m ²)	X	O	O	X
Zwaar 2 (170–216 g/m ²)	X	O	O	X

O: Beschikbaar

X: Niet beschikbaar

- Bij gebruik van Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), wordt Zwaar 1 als papiersoort ingesteld.
- Indien u [Licht] selecteert, verlaagt het apparaat de temperatuur van de fusereenheid tijdens het afdrukken. Selecteer deze optie wanneer het papier krult of er zich andere afdrukproblemen voordoen door de hoge temperatuur in de fusereenheid wanneer deze toner op het papier zet.
- Bij selectie van [Etiket], [Zwaar 1] of [Zwaar 2] dient het papier LKE te worden geplaatst. Als het papier KKE wordt geplaatst, kunnen er papierstoringen optreden en kan de afdrukkwaliteit negatief worden beïnvloed.
- Afhankelijk van het besturingssysteem kan het gebeuren dat bepaalde soorten papier van de klasse Zwaar 2 niet goed in het apparaat worden ingevoerd of kan de afdrukkwaliteit negatief worden beïnvloed.

9 Instellingen

Dit hoofdstuk, dat bedoeld is voor de getrainde operateur, bevat informatie over het wijzigen van standaardinstellingen op het apparaat, het registreren van items zoals mailboxen en het adresboek, en het configureren of wijzigen van Auditoron-instellingen.

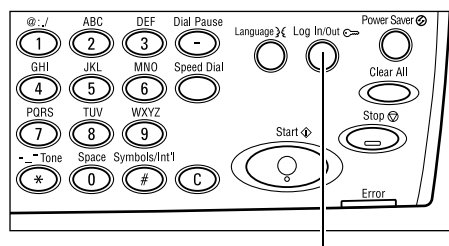
OPMERKING: Afhankelijk van uw apparaatconfiguratie worden sommige toepassingen niet getoond.

Instellingsprocedures

Volg de onderstaande stappen voor het wijzigen van standaardinstellingen, registreren van items zoals mailboxen en het adresboek, en het configureren van Auditoron-instellingen.

1. Druk op de toets <Aan-/afmelden> op het bedieningspaneel.

OPMERKING: Als de toepassing Auditoron is ingeschakeld, drukt u op de toets <=> om [Systeeminstellingen] te selecteren.



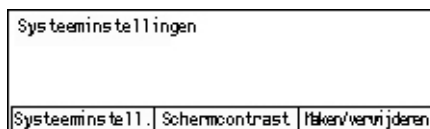
Toets <Aan-/afmelden>

2. Selecteer de gewenste optie met de toets <Selecteren>.

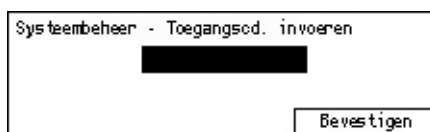
Systeeminstellingen – pagina 138

Schermincontrast – pagina 173

Maken/verwijderen – pagina 174



3. Als u [Systeeminstellingen] heeft geselecteerd, voert u nu de toegangscode voor getrainde operateur in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel en selecteert u [Bevestigen] met de toets <Selecteren>, of drukt u op de toets <Invoeren>.



OPMERKING: De standaardtoegangscode is "11111". Zie *Toegangscode wijzigen op pagina 138* om de toegangscode te wijzigen.

4. Voer de nodige handelingen uit.



Systeeminstellingen

In dit scherm kunt u de toepassingen selecteren waarvan u de instellingen wilt configureren of wijzigen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

Toegangscode wijzigen – pagina 138

Gemeenschappelijke instellingen – pagina 139

Auditronbeheer – pagina 144

Kopieerinstellingen – pagina 145

Afdrukinstellingen – pagina 149

Faxinstellingen – pagina 161

E-mailinstellingen – pagina 170

1. Selecteer [Systeeminstellingen] op het scherm Systeeminstellingen met de toets <Selecteren>.



2. Voer de toegangscode van de getrainde operateur in via de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

OPMERKING: De standaardtoegangscode van de getrainde operateur is "11111". Zie *Toegangscode wijzigen op pagina 145* om de toegangscode te wijzigen.

3. Selecteer [Bevestigen] met de toets <Selecteren>, of druk op de toets <Invoeren>.
4. Selecteer de gewenste optie.
5. Druk op de toets <Invoeren>.

Toegangscode wijzigen

In dit scherm kunt u de toegangscode wijzigen die moet worden ingevoerd als [Systeeminstellingen] wordt geselecteerd nadat op de toets <Aan-/afmelden> is gedrukt. Een toegangscode kan 1 tot 12 cijfers bevatten.

1. Selecteer [Toegangscode wijzigen] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.



2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Voer de nieuwe toegangscode in via de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.
4. Druk op de toets <Invoeren>.
5. Bevestig de nieuwe toegangscode door dezelfde toegangscode (zie stap 3) nogmaals in te voeren.
6. Druk op de toets <Invoeren>.

Gemeenschappelijke instellingen

In dit scherm kunt u apparaatinstellingen configureren of wijzigen die in hoofdtoepassingen, zoals kopiëren, faxen en scannen worden gebruikt.

Standaardinstelling scherm – pagina 139

Timerinstellingen – pagina 139

Audiotonen – pagina 140

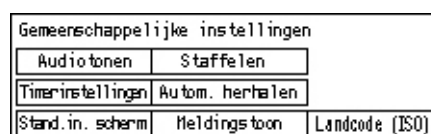
Meldingstoon – pagina 141

Autom. herhalen – pagina 142

Staffelen – pagina 142

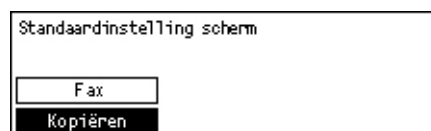
Landcode (ISO) – pagina 142

1. Selecteer [Algemene instellingen] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Selecteer de gewenste optie met de toets <Selecteren>.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Standaardinstelling scherm

Gebruik deze toepassing om het scherm te selecteren dat verschijnt wanneer het apparaat (opnieuw) wordt gestart.



Kopiëren

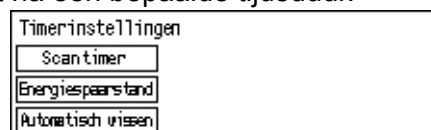
Hiermee wordt het scherm Kopiëren geselecteerd.

Fax

Hiermee wordt het scherm Faxen geselecteerd.

Timerinstellingen

Gebruik deze toepassing om een timer in te stellen. De timer wordt gebruikt voor handelingen zoals het inschakelen van de energiespaarstand of het wissen van programmeringsinstellingen op het apparaat na een bepaalde tijdsduur.



Auto-wissen

Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, worden de programmeringsselecties op het apparaat gewist als er binnen de geselecteerde periode geen bewerking wordt uitgevoerd. Als u [Aan] selecteert, kunt u een periode tussen 1 en 4 minuten selecteren.

Energiespaarstand

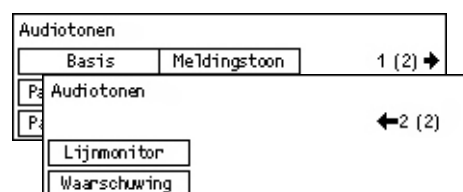
Hiermee wordt het apparaat in de mode Laag stroomverbruik gezet als er gedurende een bepaalde tijd (1 t/m 60 minuten) geen handeling wordt uitgevoerd. Als het apparaat langer dan een bepaalde tijd (1 t/m 239 minuten) in de mode Laag stroomverbruik blijft, wordt vervolgens de mode Slaap geactiveerd. Wanneer het apparaat zich in de mode Slaap bevindt, wordt er meer elektriciteit bespaard dan in de mode Laag stroomverbruik. Stel de totale duur voor de mode Laag stroomverbruik en de mode Slaap in op minder dan 240 minuten.

Scantimer

Als op de toets <Start> wordt gedrukt om een document via de glasplaat te scannen, wordt er een scherm weergegeven op het apparaat waarop kan worden geselecteerd of het volgende document wel of niet moet worden gescand. Met deze toepassing kan een periode tussen 1 en 20 seconden worden ingesteld waarbinnen dit scherm moet worden weergegeven. Als er geen handeling wordt uitgevoerd binnen de opgegeven periode waarin het scherm wordt weergegeven, wordt aangenomen dat er geen documenten meer gescand hoeven te worden en wordt de opdracht verwerkt.

Audiotonen

Met deze toepassing kunt u de tooninstellingen voor de verschillende handelingen configureren. Geef hier op of elke individuele toon moet worden geactiveerd voor elke soort handeling.



Selectietoon paneel

Geef op of de toon moet worden geactiveerd als op de betreffende toets wordt gedrukt.

Waarschuwingstoon paneel

Geef op of de toon moet worden geactiveerd als op de betreffende toets wordt gedrukt.

Basistoon

Geef op of de toon moet worden geactiveerd die klinkt als een aan/uit-toets wordt ingedrukt en in de referentiepositie wordt gezet.

Opdracht voltooid

Geef op of de toon moet worden geactiveerd die klinkt als een opdracht is voltooid.

Apparaat gereed

Geef op of de toon moet worden geactiveerd die klinkt als het apparaat gereed is voor gebruik.

Melding

Geef op of de toon moet worden geactiveerd die klinkt voordat het apparaat in de oorspronkelijke status wordt hersteld.

Waarschuwing Weinig toner

Geef op of de toon moet worden geactiveerd die klinkt als de toner in het apparaat bijna verbruikt is.

Waarschuwing

Geef op of de toon moet worden geactiveerd die klinkt als er een probleem optreedt, zoals een papierstoring, lege tonercassette, of fout in de faxverzending.

Lijnmonitor

Geef op of de toon moet worden geactiveerd die klinkt als een Lijnmonitor wordt gebruikt. Via een lijnmonitor kunt u oproep- en ontvangstsignalen horen wanneer verbinding wordt gemaakt met een bestemming.

Als u Hoorn op haak gebruikt, wordt u aanbevolen hier [Ingeschakeld] te selecteren. Zie *Hoorn op de haak in het hoofdstuk Fax op pagina 90*.

Meldingston

Gebruik deze toepassing om een bericht te laten weergeven op het apparaat voordat de Energiespaarstand wordt geactiveerd of instellingen worden gewist.

Meldingston
Duur
Lg stroomverbk
Autom. wissen

Autom. wissen

Hiermee wordt een bericht weergegeven voordat de instellingen op het apparaat worden gewist.

Mode Laag stroomverbruik

Hiermee wordt een bericht weergegeven voordat de mode Laag stroomverbruik op het apparaat wordt geactiveerd.

Duur

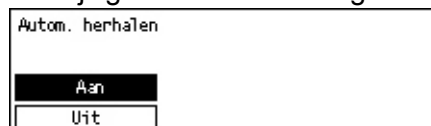
Er wordt een bericht weergegeven op het apparaat nadat de ingestelde periode is verstreken voordat de mode Laag stroomverbruik wordt geactiveerd of de instellingen worden gewist. Geef een periode op van tussen 1 en 10 seconden. De periode waarin een bericht wordt weergegeven, kan worden opgegeven wanneer [Autom. wissen] of [Lg stroomverbk] is ingesteld op [AAN].

Autom. herhalen

Gebruik deze toepassing om toetsaanslagen automatisch te herhalen wanneer een toets gedurende een bepaalde tijd ingedrukt wordt gehouden. Zo hoeft u de toets minder vaak in te drukken. Als [Aan] is geselecteerd, selecteert u [Start herhalen] of [Herhalingsinterval].

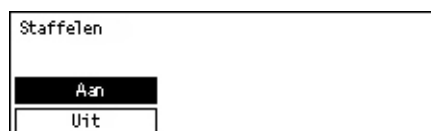
Start herhalen - geef op hoe lang de toets ingedrukt wordt gehouden om deze toepassing te starten.

Interval herhalen – geef hier het interval voor het wijzigen van de instellingswaarden op.



Staffelen

Gebruik deze toepassing om op te geven of de aflevering gestaffeld moet worden in de opvangbak.



Landcode (ISO)

Met deze toepassing kan de landcode voor de volgende landinstellingen worden ingesteld:

- Papierformaat
- Zomertijd
- Datum- en tijdnnotatie
- Goedkeuringen faxverbindingen

Zie *Landcodelijst op pagina 231*. voor het instellen van de landcode. Zie *Tabel Formaatregistratie originelen op pagina 217* voor informatie over papierformaten.

De zomer- en wintertijd en de datum- en tijdnnotatie voor de printertoepassing moeten apart worden opgegeven. Zie *Apparaatklok op pagina 157*.

OPMERKING: Controleer het volgende voordat u de landcode wijzigt.

- Het telefoonsnoer en netsnoer zijn ontkoppeld om te voorkomen dat nieuwe opdrachten worden verwerkt.
- Alle opdrachten zijn op het apparaat afgerond.
- Voor apparaten met een Faxoptie is het RAM-geheugen 100% beschikbaar.

OPMERKING: Alle bovengenoemde instellingen worden automatisch door het apparaat gewijzigd en kunnen de faxverbinding beïnvloeden. Zie *Faxinstellingen op pagina 161* als u de zomer- en wintertijd en de datum- en tijdnnotatie wilt veranderen.

1. Selecteer [Landcode] op het scherm [Gemeensch. instell.] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Druk op de toets <C> om de landcode die wordt weergegeven, te wissen.
4. Voer de gewenste landcode in met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel. Raadpleeg de lijst met landcodes om de landcode te controleren.
5. Druk op de toets <Invoeren>. Als de ingevoerde code onjuist is, dient u de juiste code in te voeren.
6. Selecteer [OK] om de landcode te wijzigen.
7. Start het apparaat opnieuw om de instellingen te activeren.

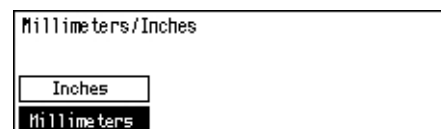


Millimeters/inches

Gebruik deze toepassing om de maateenheid van het papierformaat in het derde scherm, scherm [Variabel formaat], van de schermen [Papierformaat] te wijzigen. Voor meer informatie raadpleegt u *Scherf [Papierformaat] in het hoofdstuk Kopiëren op pagina 60*.

Millimeters

Selecteer deze optie voor weergave in millimeters.



Inches

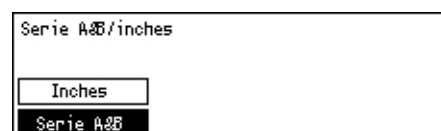
Selecteer deze optie voor weergave in inches.

Serie A&B/inches

Gebruik deze toepassing om de volgorde van de eerste twee schermen, het scherm Serie A&B en het scherm Inches van de schermen [Papierformaat] te wijzigen. Voor meer informatie raadpleegt u *Scherf [Papierformaat] in het hoofdstuk Kopiëren op pagina 60*.

Serie A&B

Selecteer deze optie om het scherm Serie A&B, inclusief A4-formaat eerst weer te geven.



Inches

Selecteer deze optie om het scherm Inches, inclusief het Letter-formaat eerst weer te geven.

Auditronbeheer

Met de toepassing Auditron wordt vermeden dat het apparaat door onbevoegde gebruikers wordt gebruikt en wordt het totale aantal kopieën of afdrukken voor elke account bijgehouden. Als het maximum toegestane aantal is bereikt dat door de getrainde operateur is ingesteld, kunnen gebruikers de kopieer-/afdruktoepassing op het apparaat niet meer gebruiken. Als Auditron is ingeschakeld, moeten gebruikers een toegangscode invoeren om het scherm [Systeeminstellingen] weer te geven, of om de kopieer-, fax- of e-mailtoepassingen op het apparaat te kunnen gebruiken.

OPMERKING: Als u de toepassing Auditron voor de printer wilt inschakelen, moet de instelling van [Auditron (Afdrukken)] worden gewijzigd met CentreWare Internetservices. Zie *Auditron (afdrukken) in het hoofdstuk CentreWare Internetservices op pagina 118* voor informatie over het wijzigen van de instelling.

1. Selecteer [Auditronbeheer] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Selecteer de gewenste optie met de toetsen <Selecteren>.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

Auditronbeheer		
Maken/verwijderen	Totaal herstellen	
Auditronmode	Accountlimiet inst.	Alle accounts op

Mode Auditron

Geef aan of de toepassing Auditron moet worden in- of uitgeschakeld.

Maken/verwijderen

Het scherm [Maken/verwijderen] verschijnt. U kunt een nieuwe account registreren of de instellingen van elke account wijzigen.

Accountlimiet inst.

Hiermee wordt de maximumlimiet voor het aantal afdrukken voor alle accounts teruggezet.

Totaal herstellen

Hiermee wordt het totale getelde aantal pagina's voor alle accounts op nul gezet.

Alle accounts verwijderen

Verwijdert alle geregistreerde accounts.

Scherf [Maken/verwijderen]

In dit scherm kunnen accounts worden geregistreerd, het maximum aantal toegestane afdrukken voor iedere account worden opgegeven, en het totale aantal getelde afdrukken voor iedere account op nul worden teruggezet.

1. Selecteer [Maken/verwijderen] op het scherm [Auditronbeheer] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Selecteer een accountnummer (01 t/m 50) met de toetsen <Selecteren>.
4. Druk op de toets <Invoeren>.
5. Als u een nieuwe account registreert, voert u nu met de aantaltoetsen een uit 4 cijfers bestaande toegangscode in voor de account. Als u in stap 3 een geregistreerde account heeft geselecteerd, verschijnt het toegangscodeveld niet.
6. Selecteer de gewenste optie.

Maken/verwijderen	01: ****
	02: ****
	03: Niet in gebruik
Verwijderen	▼ ▲

Verwijderen

Verwijdert de geselecteerde account.

Toegangscode wijzigen

Hiermee kan de toegangscode voor de geselecteerde account worden gewijzigd.

Accountlimiet wijzigen

Hiermee wordt de maximumlimiet voor het aantal afdrukken voor de geselecteerde account gewijzigd. Als 0 is geselecteerd, kan de account onbeperkt afdrukken.

Totaal herstellen

Hiermee wordt het totale getelde aantal pagina's voor de geselecteerde account op nul gezet.

Kopieerinstellingen

Raadpleeg de volgende pagina's voor de procedures voor kopieerinstellingen, waaronder het programmeren van de standaardinstellingen voor de volgende toepassingen:

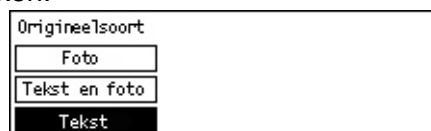
- Origineelsoort – pagina 146*
- Lichter/donkerder – pagina 146*
- Papierinvoer – pagina 147*
- Verkleinen/vergroten – pagina 147*
- 2-zijdig – pagina 147*
- Aflevering – pagina 148*
- Papiersoort – pagina 148*
- Autom. lade wisselen – pagina 148*
- Beeldrotatie – pagina 149*
- Ladeprioriteit – pagina 149*
- Schermen aanpassen – pagina 149*

1. Selecteer [Kopieerinstellingen] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Selecteer de gewenste optie met de toets <Selecteren>.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Origineelsoort

Gebruik deze toepassing om de standaardinstelling voor het origineel op te geven, om optimale beeldkwaliteit van kopieën te bereiken.



Tekst

Gebruik deze optie voor het kopiëren van documenten die alleen tekst bevatten.

Tekst en foto

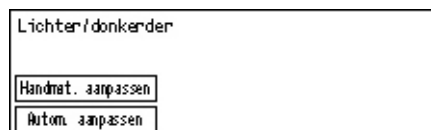
Gebruik deze optie voor het kopiëren van documenten die tekst en foto's bevatten.

Foto

Gebruik deze optie voor het kopiëren van documenten die alleen foto's bevatten.

Lichter/donkerder

Gebruik deze toepassing om de zwarteheid in te stellen als [Lichter/donkerder] is ingesteld op [Auto] voor het kopiëren van documenten, of geeft de standaardinstelling voor zwarteheid op.



Automatisch aanpassen

Als [Lichter/donkerder] voor het kopiëren van documenten is ingesteld op [Auto], selecteert u hier of het beeld lichter of donkerder gemaakt moet worden bij het kopiëren.

Handmatig aanpassen

Geef de standaard densiteit op voor kopiëren van documenten.

Papierinvoer

Geef op welke lade in eerste instantie moet worden gebruikt voor kopieeropdrachten. Als [Auto] wordt geselecteerd, selecteert het apparaat automatisch een geschikte lade op basis van documentformaat en percentage van verkleinen of vergroten.

Papierinvoer		
	Lade 2	Lade 4
Auto	Lade 1	Lade 3

Verkleinen/vergroten

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen voor het percentage van verkleinen/vergroten in te stellen voor kopieeropdrachten.

Verkleinen/vergroten	
Keuze %	
Standaard %	

Standaard %

Selecteer het standaard percentage voor verkleinen/vergroten.

Keuze %

Hiermee kan een percentage voor verkleinen/vergroten als een voorinstelling worden opgegeven. Geef het gewenste percentage op met de toets <=> of <=>. Als er per ongeluk een verkeerde waarde wordt ingevoerd, drukt u op de toets <C> om de ingevoerde waarde te wissen en voert u het juiste percentage in met de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.

2-zijdig

Gebruik deze toepassing om standaard in te stellen dat van alle 1-zijdige of 2-zijdige documenten automatisch 2-zijdige documenten worden gemaakt.

2-zijdig	
1→2-zijdig	2→2-zijdig
1→1-zijdig	2→1-zijdig

1 → 1-zijdig

Maakt een enkelzijdige kopie van een enkelzijdig document

1 → 2-zijdig

Maakt een 2-zijdige kopie van een enkelzijdig document

2 → 1-zijdig

Maakt 1-zijdige kopieën van 2-zijdige documenten.

2 → 2-zijdig

Maakt 2-zijdige kopieën van 2-zijdige documenten.

Aflevering

Gebruik deze toepassing om de standaardmethode van het sorteren van de kopieeraflevering op te geven wanneer meerdere sets kopieën worden gemaakt.

Aflevering
Stapels
Sets
<input checked="" type="button" value="Auto"/>

Auto

Voor het sorteren van de afgeleverde kopieën wordt automatisch [Sets] of [Stapels] geselecteerd. De optie [Sets] wordt toegepast wanneer de AOD wordt gebruikt. Bij gebruik van de glasplaat wordt de optie [Stapels] toegepast.

Sets

Het aangegeven aantal sets kopieën wordt in dezelfde volgorde als de documenten afgeleverd.

Stapels

De kopieën worden in stapels afgeleverd op basis van het aantal benodigde kopieën van ieder document.

Papiersoort

Geef de papiersoort op die in laden 2, 3 en 4 wordt geplaatst. Als een van de laden eenmaal is geselecteerd, drukt u op de toets <Invoeren> om de papiersoort te selecteren.

Papiersoort
Lade 4
Lade 3
Lade 2

Autom. lade wisselen

Selecteer deze optie om Auto laden verwisselen in te schakelen. Zie *Autom. lade wisselen in het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal op pagina 133* voor meer informatie over automatische ladeselectie.

Autom. lade
Aan
<input checked="" type="button" value="Uit"/>

Beeldrotatie

Gebruik deze toepassing om op te geven of de gescande gegevens wel of niet 270 graden gedraaid moeten worden als de richting van het geplaatste origineel niet overeenkomt met het papier in de lade.

Beeldrotatie
Aan bij Auto
Uit

Ladeprioriteit

Gebruik deze toepassing om de prioriteit van laden op te geven bij gebruik van Autom. lade. Deze toepassing is beschikbaar als de optionele papierladen zijn geïnstalleerd.

Ladeprioriteit		
		1 (2) →
Prioriteit 1	Prioriteit 2	Prioriteit 3
Lade 1	Lade 2	Lade 3

Schermen aanpassen

Gebruik deze toepassing om de menuopties op het scherm Kopiëren opnieuw te rangschikken. Selecteer eerst [Schermen aanpassen], kies dan de optie die u wilt rangschikken met de toets <Selecteren>, en selecteer de nieuwe locaties door op de <←> of <→> toets te drukken.

Een item selecteren.	
← 1 (3) →	
Papierinvoer	Verkleinen/vergroten
Lichter/donkerder	

Afdrukinstellingen

In dit deel wordt beschreven hoe de instellingen voor de printertoepassing worden opgegeven. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

Netwerk/poort – pagina 150

Systeeminstellingen – pagina 156

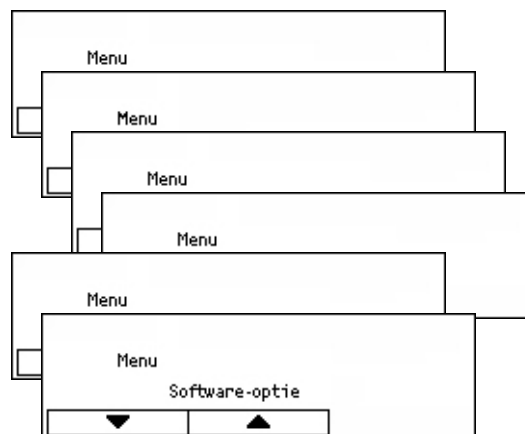
Printerinstellingen – pagina 157

Geheugen toekennen – pagina 159

Gegevens initialiseren/verwijderen – pagina 160

Software-optie – pagina 161

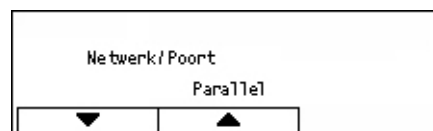
1. Selecteer [Afdrukinstellingen] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Selecteer de gewenste optie door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren> op het scherm [Menu].
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Netwerk/poort

Gebruik deze toepassing om het type interface op te geven voor het apparaat dat op de pc is aangesloten, of de condities van de communicatie.

1. Selecteer de gewenste optie door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Voer de nodige handelingen uit.
4. Druk op de toets <Invoeren>. De geselecteerde optie wordt aangegeven met een sterretje (*).



Parallel

Gebruik deze optie om een parallelle interface in te stellen.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van de parallelle interface in of uit te schakelen.
- Mode Afdrukken - geef de methode voor het verwerken van afdrukgegevens (toegepaste printertaal) op. Als [Auto] is geselecteerd, registreert het apparaat de printertaal van de ontvangen gegevens automatisch en vertaalt en drukt deze gegevens correct af. Als [PCL] of [PS] is geselecteerd, worden de gegevens die van de pc worden ontvangen als respectievelijk elk van deze gegevenssoorten verwerkt.
- PjL - PjL-opdrachten zijn vereist wanneer wordt afgedrukt met gebruik van de printerdriver. Geef [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor de PjL-opdrachten die vanaf de pc worden verzonden.
- Adobe Protocol – geef het Postscript-communicatieprotocol op. Selecteer [Normaal] als het communicatieprotocol is ingesteld op ASCII-indeling. Selecteer [Binair] als het communicatieprotocol is ingesteld op binaire indeling. De verwerking van sommige gegevens zal hiermee sneller verlopen dan met [Normaal]. Selecteer [TBCP] om te schakelen tussen de specifieke regelcodes wanneer bij de communicatieprotocollen zowel ASCII- als binaire indelingen zijn betrokken.

- Auto-uitwerptijd - geef hier op hoe lang moet worden gewacht voordat het papier automatisch uit de printer wordt geworpen indien er geen gegevens door de printer worden ontvangen. Hier kan voor de periode een waarde tussen 5 en 1275 seconden worden opgegeven, in stappen van 5 seconden.
- Bidirectioneel - hiermee kunt u de bidirectionele communicatie (IEEE1284) op de parallelle interface [Inschakelen] of [Uitschakelen].

LPD

Wordt gebruikt om LPD in te stellen.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van LPD te activeren of te deactiveren.
- Mode Afdrukken - geef de methode voor het verwerken van afdrukgegevens (toegepaste printertaal) op. Als [Auto] is geselecteerd, registreert het apparaat de printertaal van de ontvangen gegevens automatisch en vertaalt en drukt deze gegevens correct af. Als [PCL] of [PS] is geselecteerd, worden de gegevens die van de pc worden ontvangen als respectievelijk elk van deze gegevenssoorten verwerkt.
- PjL - PjL-opdrachten zijn vereist wanneer wordt afgedrukt met gebruik van de printerdriver. Geef [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor de PjL-opdrachten die vanaf de pc worden verzonden.
- Time-out verbinding - hiermee kunt u de time-out voor de verbinding opgeven wanneer het ontvangen of verzenden van gegevens van het apparaat mislukt. Deze time-out kan worden ingesteld op 2 t/m 3600 seconden, in stappen van 1 seconde.
- TBCP-filter – geef hier [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor het TBCP-filter tijdens de verwerking van Postscript-gegevens.
- Poortnr. - geef hier poortnummer 515 op of voer een waarde tussen 8000 en 9999 in.

NetWare

Wordt gebruikt om NetWare in te stellen.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van NetWare in of uit te schakelen.
- Transportprotocol - geef het transportprotocol op dat voor NetWare moet worden gebruikt. Selecteer [TCP/IP], [IPX/SPX], of beide.
- Mode Afdrukken - geef de methode voor het verwerken van afdrukgegevens (toegepaste printertaal) op. Als [Auto] is geselecteerd, registreert het apparaat de printertaal van de ontvangen gegevens automatisch en vertaalt en drukt deze gegevens correct af. Als [PCL] of [PS] is geselecteerd, worden de gegevens die van de pc worden ontvangen als respectievelijk elk van deze gegevenssoorten verwerkt.
- PjL - PjL-opdrachten zijn vereist wanneer wordt afgedrukt met gebruik van de printerdriver. Geef [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor de PjL-opdrachten die vanaf de pc worden verzonden.
- Aantal zoekopdrachten - geef op hoe vaak de bestandsserver moet worden doorzocht. Geef hier een waarde tussen 1 en 100 op, in stappen van 1, of stel de

optie in op [Geen limiet]. Selecteer [Aantal keren] en voer een waarde in als u een waarde wilt opgeven.

- TBCP-filter – geef hier [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor het TBCP-filter tijdens de verwerking van Postscript-gegevens.

SMB

Wordt gebruikt om SMB in te stellen.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van SMB in of uit te schakelen.
- Transportprotocol - geef het transportprotocol op dat voor SMB moet worden gebruikt. Selecteer [TCP/IP], [NetBEUI], of beide.
- Mode Afdrukken - geef de methode voor het verwerken van afdrukgegevens (toegepaste printertaal) op. Als [Auto] is geselecteerd, registreert het apparaat de printertaal van de ontvangen gegevens automatisch en vertaalt en drukt deze gegevens correct af. Als [PCL] of [PS] is geselecteerd, worden de gegevens die van de pc worden ontvangen als respectievelijk elk van deze gegevenssoorten verwerkt.
- PjL - PjL-opdrachten zijn vereist wanneer wordt afgedrukt met gebruik van de printerdriver. Geef [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor de PjL-opdrachten die vanaf de pc worden verzonden.
- TBCP-filter – geef hier [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor het TBCP-filter tijdens de verwerking van Postscript-gegevens.

IPP

Wordt gebruikt om IPP in te stellen.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van IPP in of uit te schakelen.
- Mode Afdrukken - geef de methode voor het verwerken van afdrukgegevens (toegepaste printertaal) op. Als [Auto] is geselecteerd, registreert het apparaat de printertaal van de ontvangen gegevens automatisch en vertaalt en drukt deze gegevens correct af. Als [PCL] of [PS] is geselecteerd, worden de gegevens die van de pc worden ontvangen als respectievelijk elk van deze gegevenssoorten verwerkt.
- PjL - PjL-opdrachten zijn vereist wanneer wordt afgedrukt met gebruik van de printerdriver. Geef [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor de PjL-opdrachten die vanaf de pc worden verzonden.
- Toegangsbeheer - geef op of het toegangsbeheer moet worden ingeschakeld of uitgeschakeld als een afdrukopdracht wordt gestopt of verwijderd.
- DNS - geef op of de naam die in DNS is geregistreerd moet worden gebruikt als het apparaat wordt herkend.
- Poortnr. toevoegen - geef het poortnummer 0 of 80 op of een nummer in het bereik 8000 t/m 9999.
- Time-out verbinding - hiermee kunt u de time-out voor de verbinding opgeven wanneer het ontvangen of verzenden van gegevens van het apparaat mislukt. Deze time-out kan worden ingesteld op 2 t/m 3600 seconden, in stappen van 1 seconde.

- TBCP-filter – geef hier [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor het TBCP-filter tijdens de verwerking van Postscript-gegevens.

EtherTalk

Wordt gebruikt om EtherTalk in te stellen.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van EtherTalk in of uit te schakelen.
- PjL - PjL-opdrachten zijn vereist wanneer wordt afgedrukt met gebruik van de printerdriver. Geef [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor de PjL-opdrachten die vanaf de pc worden verzonden.

USB

Wordt gebruikt om USB in te stellen.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van USB in of uit te schakelen.
- Mode Afdrukken - geef de methode voor het verwerken van afdrukgegevens (toegepaste printertaal) op. Als [Auto] is geselecteerd, registreert het apparaat de printertaal van de ontvangen gegevens automatisch en vertaalt en drukt deze gegevens correct af. Als [PCL] of [PS] is geselecteerd, worden de gegevens die van de pc worden ontvangen als respectievelijk elk van deze gegevenssoorten verwerkt.
- PjL - PjL-opdrachten zijn vereist wanneer wordt afgedrukt met gebruik van de printerdriver. Geef [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor de PjL-opdrachten die vanaf de pc worden verzonden.
- Auto-uitwerptijd - geef hier op hoe lang moet worden gewacht voordat het papier automatisch uit de printer wordt geworpen indien er geen gegevens door de printer worden ontvangen. Hier kan een periode van tussen 5 en 1275 seconden worden opgegeven, in stappen van 5 seconden.
- Adobe Protocol – geef het Postscript-communicatieprotocol op. Selecteer [Normaal] als het communicatieprotocol is ingesteld op ASCII-indeling. Selecteer [Binair] als het communicatieprotocol is ingesteld op binaire indeling. De verwerking van sommige gegevens zal hiermee sneller verlopen dan met [Normaal]. Selecteer [TBCP] om te schakelen tussen de specifieke regelcodes wanneer bij de communicatieprotocollen zowel ASCII- als binaire indelingen zijn betrokken.

Port9100

Wordt gebruikt om Port9100 in te stellen.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van Port9100 in of uit te schakelen.
- Mode Afdrukken - geef de methode voor het verwerken van afdrukgegevens (toegepaste printertaal) op. Als [Auto] is geselecteerd, registreert het apparaat de printertaal van de ontvangen gegevens automatisch en vertaalt en drukt deze gegevens correct af. Als [PCL] of [PS] is geselecteerd, worden de gegevens die van de pc worden ontvangen als respectievelijk elk van deze gegevenssoorten verwerkt.

- PjL - PjL-opdrachten zijn vereist wanneer wordt afgedrukt met gebruik van de printerdriver. Geef [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor de PjL-opdrachten die vanaf de pc worden verzonden.
- Time-out verbinding - hiermee kunt u de time-out voor de verbinding opgeven wanneer het ontvangen of verzenden van gegevens van het apparaat mislukt. Deze time-out kan worden ingesteld op 2 t/m 3600 seconden, in stappen van 1 seconde.
- Poortnr. - geef het poortnummer 9100 op of voer een waarde tussen 8000 en 9999 in.
- TBCP-filter – geef hier [Inschakelen] of [Uitschakelen] op voor het TBCP-filter tijdens de verwerking van Postscript-gegevens.

UPnP

Wordt gebruikt om UPnP (Universal Plug and Play) in te stellen.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van UPnP in of uit te schakelen.

SNMP

Wordt gebruikt om SNMP in te stellen. De instellingen voor SNMP zijn vereist wanneer applicaties voor extern beheer van twee of meer printers worden gebruikt.

- Poortstatus - kies [Inschakelen] of [Uitschakelen] om de poortstatus van SNMP in of uit te schakelen.
- Transportprotocol - geef het transportprotocol op dat voor SNMP moet worden gebruikt. Selecteer [UDP], [IPX], of beide.
- Gebruikersgroep (L)^{*1} – voer een naam in voor de gebruikersgroep voor het ophalen van de "manage information on base" (MIB) van de printer. Gebruik hiervoor niet meer dan 12 tekens.
- Gebruikersgroep (L/S)^{*1} – voer een naam in voor de gebruikersgroep voor het configureren van de "manage information on base" (MIB) van de printer. Gebruik hiervoor niet meer dan 12 tekens.
- Gebruikersgroep (trap)^{*1} – voer een naam in voor de gebruikersgroep voor trap; gebruik niet meer dan 12 tekens voor de naam.

TCP/IP-instellingen

- IP-adres verkrijgen – geef op of de benodigde informatie voor gebruik van TCP/IP (IP-adres, subnetmasker en gateway-adres) automatisch of handmatig verkregen moet worden van de DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) met de toepassing AutoIP, DHCP-server, BOOTP, of RARP. Vraag uw getrainde operateur om hulp bij het handmatig instellen van adressen.
- IP-adres, Subnetmasker, Gateway-adres – deze opties worden gebruikt om automatisch verkregen adressen of handmatig ingestelde adressen te bevestigen. Voer adressen in de notatie xxx.xxx.xxx.xxx. in. xxx ligt binnen het bereik 0 t/m 255.

Internetservices

Geef op of u Internetservices wilt gebruiken. Als [Inschakelen] wordt geselecteerd, kan de status van het apparaat of van opdrachten worden weergegeven met CentreWare Internetservices of kunnen de apparaatinstellingen worden gewijzigd via een webbrowser.

WINS-server

- DHCP-adres verkrijgen – geef op of het IP-adres voor gebruik van WINS vanaf de DHCP-server automatisch of handmatig moet worden opgegeven.
- Primaire IP, Secundaire IP – deze opties worden gebruikt om automatisch verkregen adressen of handmatig ingestelde adressen te bevestigen. Adressen moeten worden ingevoerd in de notatie xxx.xxx.xxx.xxx. Iedere groep van 3 cijfers (xxx) moet binnen het bereik 0 - 255 zijn. Als het primaire IP-adres ongeldig is, is het secundaire IP-adres ook ongeldig.

Ethernet-instellingen

Stelt de communicatiesnelheid/connectortype in van de Ethernet-interface. Als [Auto] wordt geselecteerd, wordt automatisch 100BASE-TX of 10BASE-T geselecteerd. Selecteer [100BASE-TX] als Ethernet wordt vastgezet op 100BASE-TX voor gebruik. Selecteer [10BASE-T] als Ethernet wordt vastgezet op 10BASE-T voor gebruik.

IPX/SPX-frametype

Geef de volgende types op voor IPX/SPX-frametype: [Ethernet II], [Ethernet 802.3], [Ethernet 802.2] of [Ethernet SNAP]. Als [Auto] wordt geselecteerd, wordt het frametype automatisch opgegeven.

Filter

- IP-filter – geef op of afdrukken wel of niet beperkt moet worden door het IP-adres. Als [Aan] is geselecteerd, kan alleen vanaf een geregistreerd adres worden afgedrukt.
- IP-adres – als afdrukken door het IP-adres wordt beperkt, dient het IP-adres te worden geregistreerd om afdrukken te accepteren. Er kunnen maximaal tien IP-adressen worden geregistreerd. Het geregistreerde IP-adres moet worden ingesteld met het IP-adresmasker. Gebruik voor het IP-adres of IP-masker de notatie: xxx.xxx.xxx.xxx.xxx.

*1 Gebruik de volgende opties bij het invoeren van tekst.

[Voer nummer in]: selecteer deze optie om nummers in te voeren.

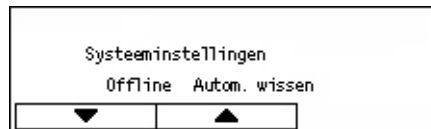
[Voer alfabet in]: selecteer deze optie om alfabetische tekens in te voeren.

[Tekstinvoer]: selecteer deze optie om de ingevoerde tekst te bevestigen.

Systeeminstellingen

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen voor de verschillende afdrukoverzichten op te geven of de apparaatklok in te stellen.

1. Selecteer de gewenste optie door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Voer de nodige handelingen uit.
4. Druk op de toets <Invoeren>. De geselecteerde optie wordt aangegeven met een sterretje (*).



Auto-wissen offline

Geef hier op of de offline-mode automatisch moet worden geannuleerd. Als [Aan] wordt geselecteerd, dient u voor de periode een waarde op te geven tussen 1 en 30 minuten, in stappen van 1 minuut.

Auto-opdrachtoverzicht

Geef hier op of u automatisch opdrachtinformatie (opdrachtenoverzicht) over verwerkte afdrukopdrachten wilt laten afdrukken. Als [Afdrukken] wordt geselecteerd en er zijn meer dan 50 opdrachten geregistreerd, wordt de geregistreerde afdrukopdracht automatisch vanaf de oudste opdracht afgedrukt. Afdrukopdrachten die momenteel worden uitgevoerd of in de wachtrij staan, worden niet geregistreerd.

2-zijdig overzicht

Geef op of overzichten/lijsten 1-zijdig of 2-zijdig moeten worden afgedrukt.

Afdrukgebied

Geef op of het afdrukgebied moet worden uitgebreid. Deze toepassing is ingeschakeld bij gebruik van de optionele emulatie (met uitzondering van ESC/P) of PostScript.

Voorbladinstellingen

- Aflevering voorblad - geef op of het voorblad moet worden afgeleverd. Indien u kiest voor aflevering, dient u op te geven of dit aan het begin, aan het einde, of aan het begin en het einde van het document moet worden afgeleverd.
- Lade voorbladen - geef de opvangbak op waarin het voorblad moet worden afgeleverd; opvangbak 1 t/m 4 zijn hiervoor beschikbaar.

Apparaatklok

Stelt de datum (jaar/maand/dag) en de tijd (uren/minuten) van de apparaatklok in voor de printertoepassingen. De hier ingestelde datum en tijd worden ook op overzichten en lijsten afgedrukt.

OPMERKING: Zie *Datum/tijd op pagina 162* en *Zomertijd op pagina 162* voor informatie over datum- en tijdsinstellingen, met uitzondering van printertoepassingen.

- Datum instellen - geef de datum voor de printertoepassing op.
- Tijd instellen - geef de tijd voor de printertoepassing op.
- Datumnotatie – selecteer de gewenste datumnotatie uit [jjjj/mm/dd] (jaar/maand/dag), [mm/dd/jjjj] (maand/dag/jaar) of [dd/mm/jjjj] (dag/maand/jaar).
- Tijdnotatie - selecteer de gewenste tijdnotatie [12-uursklok] of [24-uursklok].
- Tijdzone - geef indien nodig de tijdzone op.
- Zomertijd/Begindatum/Einddatum - geef hier indien nodig de periode van zomertijd op.

Printerinstellingen

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen voor de afdruklade in te stellen.

1. Selecteer de gewenste optie door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Voer de nodige handelingen uit.
4. Druk op de toets <Invoeren>. De geselecteerde optie wordt aangegeven met een sterretje (*).



Vervangingslade

Geef op of moet worden afgedrukt op papier uit een andere lade als het papier in de lade die door de functie voor automatische ladeselectie is geselecteerd, leeg is. Als u het papier wilt vervangen, dient u het papierformaat op te geven. Selecteer [Uit] als u het papier niet wilt vervangen, maar een bericht wilt laten weergeven om u te vragen papier in de lade te plaatsen. Selecteer [Groter formaat] als u wilt overschakelen naar een papierlade met een groter formaat papier. Selecteer [Meest gelijkend formaat] als u wilt overschakelen naar een papierlade met een formaat dat het oorspronkelijke papierformaat het dichtst benadert. Indien nodig worden gedrukte beelden automatisch verkleind. Selecteer [Handmatige invoer] om af te drukken op papier in lade 5 (handmatige invoer).

Papierprioriteit

Geef de prioriteit op van de papiersoort in de lade die is opgegeven met de functie voor automatische ladeselectie.

Selecteer de prioriteit van elke papiersoort, ofwel [Niet geselecteerd] of [1] t/m [9]. U kunt dezelfde prioriteit instellen voor verschillende papiersoorten. In dit geval is de papierlade geselecteerd op basis van de instellingen in [Prioriteit laden]. Als u [Niet geselecteerd] kiest voor een papiersoort, wordt de lade met die papiersoort niet gebruikt als optie in de automatische ladeselectie.

Prioriteit laden

Geef de prioriteit op van lade 1 t/m 4 voor automatische ladeselectie wanneer de optionele laden zijn geïnstalleerd. Stel elke lade in op een waarde van [1] t/m [3]. U kunt niet één lade op elke prioriteit instellen. Dit wil zeggen dat de laden die kunnen worden ingesteld op [2] niet dezelfde zijn als de lade die is opgegeven in [1], en de laden die kunnen worden ingesteld op [3] anders zijn dan de laden die zijn opgegeven in [1] en [2]. De overige laden worden ingesteld op [4].

Staffelen

Geef de afleveringsmethode voor het papier op bij gebruik van de staffelfunctie.

- Staffelen per set

Als er twee of meer exemplaren worden afgedrukt, wordt elke set documenten iets verschoven ten opzichte van de vorige set.

- Staffelen per opdracht

Selecteer deze optie als u de documenten per opdracht iets verschoven ten opzichte van elkaar wilt afleveren.

- Uit

Selecteer deze optie als u geen gestaffelde aflevering wilt.

Afdruk-ID

Geef op of de gebruikers-ID wel of niet moet worden afgedrukt. Als de gebruikers-ID moet worden afgedrukt, dient tevens de positie op de afdruk te worden opgegeven.

Oneven pagina 2-zijdig

Geef op of de eerste pagina van 1-zijdige of 2-zijdige opdrachten moet worden afgedrukt als er een oneven aantal pagina's is.

Papierselectiemode

Specificeert hoe papier wordt geselecteerd wanneer PostScript-gegevens worden afgedrukt.

- Auto

Selecteer deze optie om af te drukken op het papier in de lade die door de printerdriver is opgegeven.

- Lade selecteren

In sommige applicaties wordt het PostScript-programma rechtstreeks gemaakt, zonder gebruik van een printerdriver. In dit geval kan het gebeuren dat de papierlade niet goed wordt geselecteerd. Selecteer deze stand om de gegevens op de juiste wijze op het opgegeven papier af te drukken.

Geheugen toekennen

Met deze toepassing kunt u de geheugengrootte opgeven voor afdrukken en voor de ontvangstbuffer van iedere interface.

OPMERKING: De maximumwaarde die kan worden opgegeven, is afhankelijk van het resterende vrije geheugen.

1. Selecteer de gewenste optie door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.



2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Voer de nodige handelingen uit.

OPMERKING: Met de selectie van [Decimaal] kunnen decimalen worden ingevoerd.

4. Druk op de toets <Invoeren>. De geselecteerde optie wordt aangegeven met een sterretje (*).

PS

Geef de geheugencapaciteit op die voor PostScript wordt gebruikt, binnen het bereik van 8,00 - 96,00 MB in stappen van 0,25 MB.

PCL-geheugen

Geef de geheugencapaciteit op die voor PCL wordt gebruikt, binnen het bereik van 0,25 - 24,00 MB in stappen van 0,25 MB.

Buffergrootte

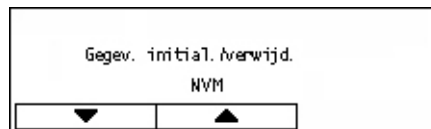
Geef de grootte van het buffergeheugen voor ontvangst (voor gegevens die van een pc zijn verzonden en tijdelijk worden opgeslagen) voor iedere interface. Met LPD, SMB, en IPP, geeft u op of naar het geheugen moet worden gespoold, de spoolbestemming, en voor elk hiervan de geheugencapaciteit.

- Parallel, NetWare-geheugen, IPP-geheugen, EtherTalk, USB-geheugen, Port9100-geheugen - Geef de grootte van het buffergeheugen op voor ontvangst, binnen het bereik van 64 - 1024 KB in stappen van 32 KB.
- LPD-spoolen, SMB-spoolen
Uit - Selecteer deze optie als u geen spoolverwerking wilt uitvoeren. Tijdens verwerking van de LPD- of SMB-gegevens van een computer, kunnen er geen gegevens van andere computers worden ontvangen via dezelfde interface. Geef een capaciteit op voor het buffergeheugen in het bereik van 64 - 1024 KB, in stappen van 32 KB.
Geheugen - Selecteer deze optie om spoolverwerkingen uit te voeren. Hiermee wordt het geheugen gebruikt volgens de buffer voor ontvangst voor spoolverwerking. Als deze optie wordt geselecteerd, dient de grootte van het buffergeheugen voor ontvangst voor spoolverwerking te worden opgegeven, binnen het bereik van 0,5 - 32 MB in stappen van 0,25 MB.

Gegevens initialiseren/verwijderen

Gebruik deze toepassing voor het initialiseren van de standaardwaarden of de Afdrukkenteller die geregistreerd is in het NVM-geheugen, of voor het verwijderen van gegevens, zoals het formulier dat in het apparaat is geregistreerd.

1. Selecteer de gewenste optie door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Voer de nodige handelingen uit.
4. Druk op de toets <Invoeren>. De geselecteerde optie wordt aangegeven met een sterretje (*).



NVM

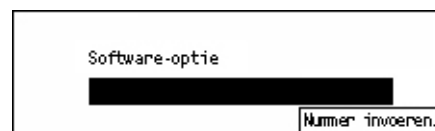
Initialiseer het NVM-geheugen. Het NV-geheugen is niet-vluchtig geheugen, waarin de apparaatinstellingen bewaard blijven zelfs als het apparaat wordt uitgeschakeld. Wanneer het NVM-geheugen wordt geïnitieerd, worden de opgegeven waarden voor elk item ingesteld als de standaardwaarden. Druk op de toets <Invoeren> om de initialisatie uit te voeren.

Afdrukkenteller

Initialiseer de gegevens voor de overzichten van de afdrukkenteller. Wanneer de gegevens voor de afdrukkenteller worden geïnitieerd, wordt de waarde van de meter teruggezet op 0. Druk op de toets <Invoeren> om de initialisatie uit te voeren.

Software-optie

Gebruik deze toepassing om de optionele softwaretoepassingen, zoals e-mail, in te schakelen. Het aantal dat u opgeeft heeft betrekking op iedere optionele set. Raadpleeg de Instructies voor Scannen naar e-mail voor verdere informatie over het activeren van de e-mailtoepassing.

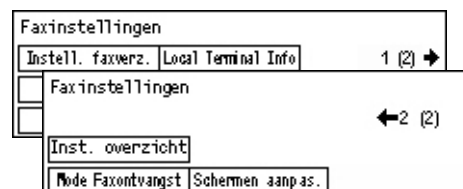


Faxinstellingen

In dit scherm kunt u de standaardinstellingen voor de faxtoepassingen configureren en wijzigen. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Datum/tijd – pagina 162*
- Zomertijd – pagina 162*
- Instellingen fax verzending – pagina 163*
- Instellingen faxontvangst – pagina 164*
- F-code – pagina 167*
- Informatie lokale terminal – pagina 168*
- Direct verzenden – pagina 168*
- Mode Faxontvangst – pagina 169*
- Overzichtinstellingen – pagina 169*
- Schermen aanpassen – pagina 170*

1. Selecteer [Faxinstellingen] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Selecteer de gewenste optie met de toetsen <Selecteren>.
4. Druk op de toets <Invoeren>.



Datum/tijd

Met deze toepassing kunt u de huidige datum en tijd op het apparaat instellen. Voer de datum en tijd in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

De datum- en tijdstelling voor de printertoepassing moet apart worden ingevoerd. Zie *Apparaatklok op pagina 157*.

Datum (m/d/j u.m)					
2	/	17	/	2004	
		19	:	46	
Volgende			Datumnotatie		

Volgende

Verplaatst de cursor naar het volgende invoerveld.

Datumnotatie

Selecteer een datumnotatie uit J/M/D (jaar/maand/dag), M/D/J (maand/dag/jaar), of D/M/J (dag/maand/jaar).

Zomertijd

Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, stelt het apparaat automatisch de juiste tijd in wanneer de zomertijd begint en eindigt.

De zomertijdstelling voor de printertoepassing moet apart worden ingevoerd. Zie *Apparaatklok op pagina 157*.

Zomertijd - begindatum (m/d)		
	/	
(1-12)		(1-31)
Wissen		Volgende

Als u deze periode wilt opgeven, voert u de begin- en einddatum in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Druk na het invoeren van de begindatum op de toets <Invoeren> om de einddatum in te voeren. Als de einddatum is ingevoerd, drukt u nogmaals op de toets <Invoeren>.

Wissen

Hiermee wordt de toepassing uitgeschakeld.

Volgende

Verplaatst de cursor naar het volgende invoerveld.

Instellingen fax verzending

Met deze toepassing kunt u de standaardinstellingen voor het verzenden van faxen configureren.

Koptekst verzenden

Configureer de standaardinstellingen voor de informatie in de koptekst.

- Naam afzender opslaan - Hiermee kunnen maximaal twee namen van afzenders worden opgeslagen. Selecteer [Naam afzender 1] of [Naam afzender 2] met de toets <Selecteren> en druk vervolgens op de toets <Invoeren>. Selecteer [Invoermode] met de toets <Selecteren> om het tekentype te wissen en voer de naam (maximaal 40 tekens) in met de alfanumerieke toetsen. Druk op de toets <Invoeren> als de naam is ingevoerd.
- Koptekst verzenden - Geef op of de naam van de afzender moet worden afgedrukt. Als de naam moet worden afgedrukt, selecteert u de plaats waar de naam moet worden afgedrukt met [In origineel] of [Buiten origineel].
- Naam afzender selecteren - Geef op welke geregistreerde naam in [Naam afzender opslaan] moet worden afgedrukt: [Naam afzender 1] of [Naam afzender 2].
- Naam ontvanger - Geef op of de naam van de ontvanger, die in het adresboek is geregistreerd, moet worden afgedrukt.

Resolutie

Geef de standaardresolutie op voor het verzenden van faxen.

- Tekst - Selecteer deze optie als u een tekstdocument verzendt.
- Fijn - Scant documenten met een resolutie van 8 × 7,7 lijnen/mm. Deze instelling is vooral geschikt voor gedetailleerde lijntekeningen of kleine letters.
- Zeer fijn - Scant documenten met een resolutie van 16 × 15,4 lijnen/mm. Deze instelling is vooral geschikt voor gedetailleerde lijntekeningen of kleine letters. Deze instelling neemt meer communicatietijd in beslag, maar levert een hogere afdrukkwaliteit.
- Halftoon - Specificeert een resolutie voor donker en licht gekleurde gebieden, zoals afbeeldingen.
- Superhalftoon - Specificeert een resolutie voor donker en licht gekleurde gebieden, zoals afbeeldingen. Vereist meer communicatietijd, maar deze instelling levert een hogere afdrukkwaliteit op.
- Gemengde superhalftoon - Specificeert een resolutie voor beelden met foto's met donkere en lichte gebieden, en tekst.

Lichter/donkerder

Pas de standaard densiteit van het gescande beeld aan op vijf niveaus. Selecteer [Donkerder] of [Lichter] door ▼ op het scherm te verplaatsen en vervolgens met de toets <Selecteren> het densiteitsniveau te selecteren.

90° roteren

Geef op of het te verzenden beeld automatisch 90 graden moet worden geroteerd. Selecteer [Aan] als het document kan worden verzonden zonder het beeld te verkleinen door de beeldrichting te roteren.

Opnieuw kiezen

Geef het maximum aantal herkiespogingen (0 - 15) op en het interval tussen 2 pogingen tot herkiezen (1 - 15 minuten).

Naar systeembeheerder

Gebruik deze toepassing voor beheer van het verzenden van faxdocumenten met het apparaat, om een document nadat het per fax is verzonden ook door te sturen naar de getrainde operator. Als [Aan] is geselecteerd, kan het faxnummer van de getrainde operator uit het adresboek worden geselecteerd. Als [Voer faxnummer in] is geselecteerd, kan het faxnummer van de getrainde operator worden ingevoerd met de direct-toets of met de snelkiescode. Druk op de toets <Invoeren> om de invoer van het faxnummer te voltooien.

2-zijdige originelen

Selecteer de bindrichting van 2-zijdige documenten die worden verzonden. Als [Zijde 2 roteren Aan] is geselecteerd, wordt het document Kop/staart verzonden. Als [Zijde 2 roteren Uit] is geselecteerd, wordt het document Kop/kop verzonden.

Uitgestelde start

Geef op of de tijd voor verzenden van faxen of pollen van opdrachten moet worden opgegeven. Als de tijd is opgegeven, selecteert u [Uren] om het uur (0 - 23) van de uitgestelde start in te voeren, of [Minuten] om de minuut (0-59) in te voeren.

Instellingen faxontvangst

Met deze toepassing kunt u de standaardinstellingen voor het ontvangen van faxen configureren.

Instellingen faxontvangst	
N-op-1	Ontvangen fax
Papierinvoer	Afdruklimiet
Datum/tijd afdrukken	90° roteren

OPMERKING: Als er een fout optreedt doordat het geheugen vol is, gaan de instellingen voor X-op-1 en 90° roteren verloren. Indien dit optreedt, worden documenten verkleind afgedrukt of worden verdeeld in pagina's volgens de instellingen in Instellingen Faxontvangst. Verwijder alle overbodige documenten om geheugen vrij te maken en een geheugenfout te voorkomen.

Datum/tijd afdrukken

Selecteer of de datum en tijd van ontvangst moet worden afgedrukt op ontvangen documenten.

Datum/tijd afdrukken	
Buiten document	
In document	
Uit	

Papierinvoer

Geef de standaardinstellingen op met betrekking tot de papierinvoer voor het afdrukken van ontvangen faxen.

Papierinvoer	
Lengtelimiet	Niet-beschikb. lade
Minimumformaat	Papierformaat
Lange originelen	Media beschikbaar

- Lange originelen – heeft twee opties, [Auto-verkleinen] en [Afsnijden]. Uw keuze wordt toegepast wanneer het ontvangen document langer is dan het geplaatste papier. Als [Auto-verkleining] is ingesteld, wordt het document automatisch verkleind tot het formaat van het geplaatste papier. Met [Afsnesneden] wordt het document wel ontvangen, maar wordt het deel dat langer is dan het geplaatste papier niet afgedrukt.
- Minimumformaat – Selecteer het minimumpercentage van verkleining. Het geselecteerde percentage wordt toegepast op [Auto-verkleining]; de toepassing voor automatisch verkleinen wordt zodoende uitgevoerd in het bereik van het geselecteerde minimumpercentage of meer. Als [100%] wordt geselecteerd, wordt het beeld niet verkleind en kan over twee of meer pagina's worden verdeeld, afhankelijk van het formaat van het geplaatste papier.
- Lengtelimiet – Selecteer de lengte die moet worden afgesneden. De geselecteerde lengte wordt toegepast op [Afsnesneden]; de toepassing voor afsnijden wordt zodoende uitgevoerd in het bereik van de geselecteerde waarde of minder.
- Media beschikbaar – geef op hoe de andere partij moet worden geïnformeerd over het papierformaat voor afdrukken wanneer een fax wordt ontvangen. Als [Mode Lade] wordt geselecteerd, geeft het apparaat het maximumformaat van papier in de laden met normaal papier op. Als [Mode Papierbreedte] wordt geselecteerd, geeft het apparaat het maximumformaat van papier in de laden op.
- Papierformaat - Geef de methode voor selectie van papierformaat op. Als [Normaal] wordt geselecteerd, maakt het apparaat een selectie uit alle standaardpapierformaten. Als [Breedte aanpassen] wordt geselecteerd, maakt het apparaat een selectie uit papierformaten waarvan de breedte gelijk is aan of kleiner dan die van de ontvangen documenten. Als [Vaste breedte] wordt geselecteerd, maakt het apparaat een selectie uit papierformaten waarvan de breedte gelijk is aan die van de ontvangen documenten.
- Lade niet beschikbaar – Geef voor elke lade op of de lade automatisch wordt geselecteerd wanneer een fax wordt ontvangen.

X-op-1

Geef op of twee documenten die opeenvolgend worden ontvangen, op een enkele pagina moeten worden afgedrukt. De indeling van de gescande documenten is vastgesteld als Kop/staart (boven naar onder).

90° roteren

Geef op of het te ontvangen beeld automatisch 90 graden moet worden geroteerd.

Als de richting van het ontvangen document anders is dan die van het papier in de lade, wordt het beeld automatisch 90 graden geroteerd.

Afdruklimiet

Stel de begin- en eindtijd in voor het afdrukken van binnenkomende faxen en overzichten.

Documenten waarvan de afdruk is onderbroken doordat de eindtijd is verlopen, worden in het geheugen opgeslagen en kunnen automatisch aan het begin van de volgende starttijd worden afgedrukt.

Selecteer [Altijd aan] om documenten te allen tijde te kunnen afdrukken.

Stel de dagen van de week in tegelijk met de tijd. Zo niet, dan kunnen de hierboven genoemde documenten niet worden afgedrukt.

Ontvangen fax

Geef op hoe een ontvangen fax op het apparaat moet worden verwerkt.

Verwerking ontvangen fax	
Afdrukken	
Doorsturen	
Opslaan	Doorsturen en afdrukken

- Opslaan - een ontvangen fax wordt opgeslagen op het apparaat.
- Doorsturen - een ontvangen fax wordt naar de opgegeven bestemming doorgestuurd. Het faxnummer van de bestemming kan uit het adresboek worden geselecteerd. Als [Voer faxnummer in] is geselecteerd, kan het faxnummer van de bestemming worden ingevoerd met de direct-toets of met de snelkiescode. Druk op de toets <Invoeren> om de invoer van het faxnummer te voltooien.
- Doorsturen en afdrukken - stuurt de binnengekomen fax door naar de opgegeven bestemming en drukt het document af. Het faxnummer van de bestemming kan uit het adresboek worden geselecteerd. Als [Voer faxnummer in] is geselecteerd, kan het faxnummer van de bestemming worden ingevoerd met de direct-toets of met de snelkiescode.
- Afdrukken - maakt onmiddellijk een afdruk van de ontvangen fax.

F-code

Met deze toepassing kunt u de standaardinstellingen voor het ontvangen van faxen met F-codes configureren. Voor informatie over F-code, Zie *F-code in het hoofdstuk Fax op pagina 81*.

Druk op de toets <Invoeren> als een selectie is gemaakt uit de lijst F-codes. Selecteer dan de volgende items om de benodigde instellingen te configureren.

Ontvangen fax

Geef op hoe een ontvangen fax op het apparaat moet worden verwerkt.

- Doorsturen - een ontvangen fax wordt naar de opgegeven bestemming doorgestuurd. Het faxnummer van de bestemming kan uit het adresboek worden geselecteerd. Als [Voer faxnummer in] is geselecteerd, kan het faxnummer van de bestemming worden ingevoerd met de direct-toets of met de snelkiescode. Druk op de toets <Invoeren> om de invoer van het faxnummer te voltooien.
- Doorsturen en afdrukken - stuurt de binnengekomen fax door naar de opgegeven bestemming en drukt het document af. Het faxnummer van de bestemming kan uit het adresboek worden geselecteerd. Als [Voer faxnummer in] is geselecteerd, kan het faxnummer van de bestemming worden ingevoerd met de direct-toets of met de snelkiescode.
- Afdrukken - maakt onmiddellijk een afdruk van de ontvangen fax.

F-code

Voer een F-code in (maximaal 20 cijfers, variërend van 0 t/m 9, *, en #) met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Toegangscodes controleren

Geef op of er een toegangscode moet worden ingevoerd.

Toegangscode

Voer een toegangscode in (maximaal 20 cijfers, variërend van 0 t/m 9, *, en #) met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Verwijderen

Verwijder de geregistreerde F-code.

Informatie lokale terminal

Gebruik deze toepassing om de instellingen voor de verbindinglijn met het apparaat te configureren.

Informatie lokale terminal
Toestel/buitenlijn
Faxnummer
Lijnsoort

Lijnsoort

Selecteer de lijnsoort 10pps, 20pps, of Toon.

OPMERKING: De optie voor het wijzigen van de lijnsoort is in sommige landen niet beschikbaar.

Faxnr.

Voer het faxnummer van het apparaat in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Toestel/Buitenlijn

Selecteer het toestelnummer of de buitenlijn. Als [Toestelnummer] is geselecteerd, voert u via de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel het nummer (0-9) in waarmee een verbinding met de buitenlijn wordt gekregen.

OPMERKING: Als de instelling van [Toestel/Buitenlijn] wordt gewijzigd, kan het zijn dat u de faxnummers uit het adresboek opnieuw moet registreren.

Direct verzenden

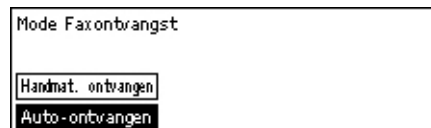
Bij gebruik van de AOD kunt u met deze toepassing onmiddellijk na het scannen van de eerste pagina van uw documenten beginnen met het verzenden van de fax. Dit is bijvoorbeeld handig als er onvoldoende geheugen beschikbaar is op het apparaat. Bij gebruik van deze toepassing gaat het groene lampje <Direct verzenden> branden.

Geef de standaardwaarde Aan of Uit op voor deze toepassing.

Direct verzenden
Aan
Uit

Mode Faxontvangst

Geef op of het apparaat met de ontvangst van een fax moet beginnen met of zonder uw hulp.



Mode Faxontvangst

Handmat. ontvangen

Auto-ontvangen

Auto-ontvangen

Hiermee wordt een fax automatisch ontvangen na het aantal beltonen dat in het scherm Posing tot toegang is opgegeven. Als [Auto-ontvangen] is geselecteerd met de toets <Selecteren>, kunt u door op de toets <Invoeren> te drukken het aantal beltonen (1 t/m 20) opgeven in het scherm Posing tot toegang met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

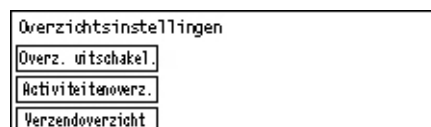
Handmatig ontvangen

Hiermee wordt een fax handmatig ontvangen. Als u een gesprek heeft beantwoord en heeft bevestigd dat het een faxbericht is, drukt u op de toets <Handmatig kiezen> om de fax te ontvangen. Zie *Hoorn op de haak in het hoofdstuk Fax op pagina 90*.

Overzichtinstellingen

Met deze toepassing kunt u aangeven hoe overzichten automatisch moeten worden afgedrukt.

OPMERKING: Zelfs als het apparaat is ingesteld om overzichten automatisch af te drukken, kunnen deze niet worden afgedrukt als het apparaat over onvoldoende geheugen beschikt.



Overzichtinstellingen

Overz. uitschakel.

Activiteitenoverz.

Verzendoverzicht

Verzendingsoverzicht

Configureer de instellingen voor het afdrukken van een overzicht met de verzendingsresultaten.

- Eén bestemming - configureer de instellingen die gebruikt moeten worden als een fax naar een enkele bestemming wordt gestuurd. Als [Niet bezorgd] wordt geselecteerd, wordt er alleen een overzicht afgedrukt als de verzending mislukt.
- Meer bestemmingen - configureer de instellingen die gebruikt moeten worden als een fax naar twee of meer bestemmingen wordt gestuurd. Als [Niet bezorgd] wordt geselecteerd, wordt er alleen een overzicht afgedrukt als de verzending mislukt. Met [Als één bestemming] volgt het apparaat de instellingen van [Eén bestemming].
- Origineelbeeld - geef op of de gescande originelen bij het overzicht moeten worden afgedrukt.

Activiteitenoverzicht

Geef op of er na iedere 50 transacties automatisch een verzendingsoverzicht moet worden afgedrukt.

OPMERKING: Indien er geen overzicht kan worden afgedrukt, bijvoorbeeld omdat het papier op is, bewaart het apparaat de informatie totdat het overzicht wel kan worden afgedrukt. Het apparaat kan informatie van maximaal 96 meest recente verzendingen opslaan.

Overzicht Uitschakelen

Geef op of het overzicht Uitschakeling moet worden afgedrukt, waarin details worden gegeven van opgeslagen documenten die zijn verwijderd door een stroomstoring. Er wordt automatisch een afdruk van dit overzicht gemaakt wanneer het apparaat weer wordt ingeschakeld.

Schermen aanpassen

Gebruik deze toepassing om de menuopties op het faxscherm opnieuw te rangschikken. Selecteer eerst [Schermen aanpassen], kies dan de optie die u wilt rangschikken met de toets <Selecteren>, en selecteer de nieuwe locaties door op de <←> of <→> toets te drukken.

Een item selecteren.		
		1 (?) →
Resolutie	Lichter/donkerder	Scanformaat

E-mailinstellingen

In dit deel wordt beschreven hoe de instellingen voor het versturen van gescande documenten als e-mailbijlagen worden geconfigureerd of gewijzigd. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

Resolutie – pagina 171
Lichter/donkerder – pagina 171
Verkleinen/vergroten – pagina 172
Scanformaat – pagina 172
Bestandsindeling – pagina 172
Verzendingsoverzicht – pagina 173
Schermen aanpassen – pagina 173

1. Selecteer [E-mailinstellingen] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Selecteer de gewenste optie met de toetsen <Selecteren>.
4. Druk op de toets <Invoeren>.

E-mailinstellingen		
Verkleinen/vergroten	Verzendoverzicht	
Lichter/donkerder	Bestandsindeling	
Resolutie	Scanformaat	Schermen aanpas.

Resolutie

Met deze toepassing kan de resolutie voor het scannen van de documenten worden opgegeven.

Resolutie		
600 dpi tekst	600 dpi foto	
400 dpi tekst	400 dpi foto	600 dpi tekst/foto
200 dpi tekst	200 dpi foto	400 dpi tekst/foto

200 dpi tekst

Voor een resolutie van 200 dpi voor documenten die uitsluitend tekst bevatten.

400 dpi tekst

Voor een resolutie van 400 dpi voor documenten die uitsluitend tekst bevatten.

600 dpi tekst

Voor een resolutie van 600 dpi voor documenten die uitsluitend tekst bevatten.

200 dpi foto

Voor een resolutie van 200 dpi voor documenten die uitsluitend foto's bevatten.

400 dpi foto

Voor een resolutie van 400 dpi voor documenten die uitsluitend foto's bevatten.

600 dpi foto

Voor een resolutie van 600 dpi voor documenten die uitsluitend foto's bevatten.

400 dpi tekst/foto

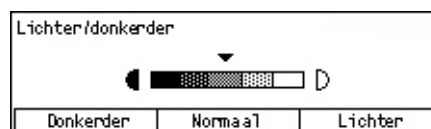
Voor een resolutie van 400 dpi voor documenten die tekst en foto's bevatten.

600 dpi tekst/foto

Voor een resolutie van 600 dpi voor documenten die tekst en foto's bevatten.

Lichter/donkerder

Met deze toepassing kan de standaardinstelling voor densiteit van het gescande beeld op vijf niveaus worden afgesteld. Verplaats ▼ op het scherm door [Donkerder] of [Lichter] te selecteren met de toets <Selecteren> en het zwarteheidsniveau te selecteren.



Verkleinen/vergroten

Met deze toepassing kunt u een gescand document met het opgegeven percentage vergroten of verkleinen. Selecteer 64% of 78% om de voorinstellingen voor de percentages voor verkleinen/vergroten op te nemen bij het scannen van documenten.

Verkleinen/vergroten	
78%	8,5 x 14" → 8,5 x 11"
64%	11 x 17" → 8,5 x 11"

Scanformaat

Gebruik deze toepassing om het standaardscangebied op te geven. Als u een ander formaat dan het origineel selecteert, worden documenten op basis van het geselecteerde formaat gescand, ongeacht van hun werkelijke formaat.

Scanformaat		
B4	B5	1 (3) →
A6	8,5 x 13"	← 2 (3) →
5,5 x 8,5"		← 3 (3)
5,5 x 8,5"		← 3 (3)
7,25 x 10,5"		← 3 (3)

Automatische registratie

Neemt het formaat van de documenten automatisch waar.

Alleen documenten met standaardformaten kunnen automatisch worden geregistreerd. Een niet-standaard document wordt gescand op het standaardformaat dat het formaat van het gescande document het dichtst benadert.

Zie *Bij gebruik van de e-mailtoepassing in het hoofdstuk Specificaties op pagina 224* voor meer informatie over de formaten die automatisch kunnen worden geregistreerd.

Voorinstellingen

Hierin kan een van de vooringestelde formaten worden geselecteerd.

Bestandsindeling

Geef de standaardbestandsindeling op voor het opslaan van gescande documenten.

Bestandsindeling
PDF
TIFF

TIFF

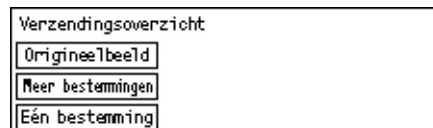
Slaat gescande gegevens op in TIFF-indeling (Tagged Image File Format).

PDF

Slaat gescande gegevens op in PDF-indeling (Portable Document Format).

Verzendingsoverzicht

Er wordt automatisch een overzicht afgedrukt met de resultaten van de transmissie. Configureer deze toepassing als volgt.



Verzendingsoverzicht

Origineelbeeld
Meer bestemmingen
Eén bestemming

Eén bestemming

Configureer de instelling die moet worden gebruikt voor het verzenden van een e-mail naar een enkele bestemming. Als [Niet bezorgd] wordt geselecteerd, wordt er alleen een overzicht afgedrukt als de verzending mislukt.

Meer bestemmingen

Configureer de instelling die moet worden gebruikt voor het verzenden van een e-mail naar meer bestemmingen. Als [Niet bezorgd] wordt geselecteerd, wordt er alleen een overzicht afgedrukt als de verzending mislukt. Met [Als 1 bestemming] volgt het apparaat de instellingen van [Eén bestemming].

Origineelbeeld

Geef op of de gescande originelen bij het overzicht moeten worden afgedrukt.

Schermen aanpassen

Gebruik deze toepassing om de menuopties op het scherm E-mail opnieuw te rangschikken. Selecteer eerst [Schermen aanpassen], kies dan de optie die u wilt rangschikken met de toets <Selecteren>, en selecteer de nieuwe locaties door op de <=> of <=> toets te drukken.



Een item selecteren.

1 (3) →

E-mailadres	Resolutie	Lichter/donkerder
-------------	-----------	-------------------

Schermcontrast

Gebruik deze toepassing om het schermcontrast te wijzigen.

1. Selecteer [Schermcontrast] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.
2. Selecteer de gewenste optie met de toetsen <Selecteren>.
3. Druk op de toets <Invoeren>.



Schermcontrast

▼

Normaal Donkerder Lichter

Normaal

Hiermee wordt een gemiddeld contrastniveau geselecteerd.

Donkerder

Verhoogt het contrast met één stap.

Lichter

Verlaagt het contrast met één stap.

Maken/verwijderen

In dit deel wordt beschreven hoe onderdelen zoals Adresboek (Snelkiezen) en mailboxen worden geregistreerd. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

Snelkiezen – pagina 174

Faxprogramma – pagina 176

Bulletinboard – pagina 177

Mailbox – pagina 178

1. Selecteer [Maken/verwijderen] op het scherm [Systeeminstellingen] met de toets <Selecteren>.
2. Selecteer de gewenste optie met de toetsen <Selecteren>.
3. Druk op de toets <Invoeren>.

Maken/verwijderen	
Faxprogramma	Mailbox
Snelkiezen	Bulletinboard

Snelkiezen

Met deze toepassing kan een fax- of e-mailbestemming in Snelkiezen worden geregistreerd. De geregistreerde bestemming kan worden opgezocht met Adresboek.

Snelkiezen	001: Jane Smith
	002: James Smith
Voer nummer in	003: Joan Smith
Adresboek	▼ ▲

1. Selecteer een adresnummer (001 t/m 200) met de toetsen <Selecteren>, of selecteer [Nr. invoeren] met de toetsen <Selecteren> en voer het nummer in met de alfanumerieke toetsen.
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Voer de nodige handelingen uit.

OPMERKING: De toepassing die geregistreerd kan worden is afhankelijk van de vraag of de bestemming wordt gebruikt voor de fax- of de e-mailtoepassing.

Fax

Selecteer deze optie om een bestemming voor de faxtoepassing te registreren.

Als u een faxbestemming registreert, dienen de volgende onderdelen te worden opgegeven.

Aan^{*1} - voer de naam van de ontvanger in. Selecteer [Bewerken] om het invoerscherm Naam ontvanger weer te geven, selecteer dan [Invoermode] om over te schakelen op andere tekens en voer de naam in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Faxnr. - Voer het faxnummer in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Index - Voer de index in die wordt gebruikt om de naam van de ontvanger in het adresboek te zoeken.

F-code - Selecteer of F-code moet worden gebruikt. Als wordt verzonden met een F-code, dienen de F-code en een toegangscode (indien noodzakelijk) te worden ingevoerd. Zie *F-code in het hoofdstuk Fax op pagina 81* voor informatie over F-code.

Comm. snelheid - Geef de snelheid van communicatie op. Selecteer ▼ of ▲ met de toets <Selecteren> om de waarde te verhogen of te verlagen.

Internat. comm. - Selecteer deze optie om met behulp van de toepassing Internationale communicatie te verzenden. Gebruik deze functie om storingen op telefoonlijnen te minimaliseren. Deze storingen treden vaak bij internationale verbindingen op.

E-mail

Selecteer deze optie om een bestemming voor de e-mailtoepassing te registreren.

Als een e-mailadres wordt geregistreerd, dienen de volgende onderdelen te worden opgegeven:

Aan^{*1} - voer de naam van de ontvanger in. Selecteer [Bewerken] om het invoerscherm Naam ontvanger weer te geven, selecteer dan [Invoermode] om over te schakelen op andere tekens en voer de naam in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

E-mailadres - voer het e-mailadres in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Index - Voer de index in die wordt gebruikt om de naam van de ontvanger in het adresboek te zoeken.

Naam ontv. wijz. Naam^{*1}

Selecteer deze optie als een geregistreerde naam moet worden gewijzigd. Selecteer [Bewerken] om het invoerscherm Naam ontvanger weer te geven, selecteer dan [Invoermode] om over te schakelen op andere tekens en voer de naam in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Wijzig faxnummer

Selecteer deze optie als een geregistreerd faxnummer moet worden gewijzigd.

Adres wijzigen

Selecteer deze optie als een geregistreerd e-mailadres moet worden gewijzigd.

Verwijderen

Selecteer deze optie om een geregistreerde snelkiescode te verwijderen.

1*: Naast letters en cijfers is tevens het gebruik van symbolen toegestaan.

Selecteer [Alfabet] als Invoermode, druk op de <#>-toets om een lijst symbolen weer te geven en selecteer een symbool met de toets <Selecteren>.

Faxprogramma

Met deze toepassing kan informatie over faxbestemming en de functies voor het verzenden van faxen worden geprogrammeerd. Faxen kunnen altijd met dezelfde verzendinstellingen worden verzonden door het programma met een direct-toets of Snelkiezen op te roepen. Naast de informatie over de faxbestemming, kunnen de volgende drie programmatypen worden geprogrammeerd: Faxverzending, Poll-ontvangst, en Documenten zenden, waarmee meerdere documenten op een opgegeven tijd worden verzonden.



1. Selecteer een programmanummer (p01 t/m p30) door [▼] of [▲] te selecteren met de toets <Selecteren>, of zoek een programmanummer met behulp van [Op programmanr.].
2. Druk op de toets <Invoeren>.
3. Voer de nodige handelingen uit.

Programmanaam*1

Voor de programmanaam in. Selecteer [Bewerken] om het invoerscherm Programmanaam weer te geven, selecteer dan [Invoermode] om over te schakelen op andere tekens en voer de naam in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Als u de naam wilt wijzigen, drukt u op de toets <C> om de naam te wissen en voert u een nieuwe naam in.

Index

Voer de index in die wordt gebruikt om de programmanaam in het adresboek te zoeken.

Als u de index wilt wijzigen, drukt u op de toets <C> om de ingevoerde index te wissen en voert u een nieuwe naam in.

Programmasoort

Selecteer de programmasoort.

OPMERKING: Welke toepassing geprogrammeerd kan worden, is afhankelijk van het type programma.

Fax verzenden - stel de [Resolutie] en het [Scanformaat] enz. in voor het verzenden van een fax. Zie *Faxtoepassingen in het hoofdstuk Fax op pagina 76* voor elke toepassing.

Poll-ontvangst - programmeer de tijd waarop met pollen wordt begonnen. Zie *Uitgestelde start in het hoofdstuk Fax op pagina 83* voor informatie over het instellen van de starttijd.

Documenten zenden – gebruik deze toepassing om twee of meer documenten naar één bestemming te zenden door een begintijd in te stellen waarop met het verzenden wordt begonnen, op opgegeven intervallen. Stel de [Starttijd] in op de tijd dat met het verzenden moet worden begonnen. Stel de [Comm. interval] in op de onderbrekingstijd tussen het verzenden van documenten. U kunt bovendien de toepassingen Resolutie, Scanformaat, enz. instellen. Zie *Faxtoepassingen in het hoofdstuk Fax op pagina 76* voor informatie over iedere toepassing.

Verwijderen

Verwijder het geregistreerde faxprogramma.

1*: Naast letters en cijfers is tevens het gebruik van symbolen toegestaan.

Selecteer [Alfabet] als Invoermode, druk op de <#>-toets om een lijst symbolen weer te geven en selecteer een symbool met de toets <Selecteren>.

Bulletinboard

Gebruik deze toepassing om een bulletinboard te maken. Externe apparaten kunnen vrij door de documenten op de bulletinboards op het apparaat bladeren. Zowel uzelf als de externe apparaten kunnen documenten op een bulletinboard plaatsen, documenten ophalen, afdrukken en verwijderen. Om documenten te kunnen plaatsen moet het bulletinboard reeds zijn ingesteld. Er kunnen maximaal 10 bulletinboards worden geregistreerd.



Naam^{*1}

Voer een naam in (max. 16 tekens) om aan het bulletinboard toe te wijzen. Selecteer [Bewerken] om het invoerscherm voor de naam van het bulletinboard weer te geven, selecteer dan [Invoermode] om over te schakelen op andere tekens en voer de naam in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Naam wijzigen*1

Selecteer deze optie om de naam van een geregistreerd bulletinboard te wijzigen. Druk op de toets <C> om de ingevoerde naam te wissen en voer de nieuwe naam (maximaal 16 tekens) voor het bulletinboard in. Selecteer [Bewerken] om het invoerscherm voor de naam van het bulletinboard weer te geven, selecteer dan [Invoermode] om over te schakelen op andere tekens en voer de naam in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

F-code

Voer een geschikte F-code in voor communicatie met een extern apparaat.

Toegangscode

Voer een toegangscode in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Extern apparaat

Geef hier op of een toegangscode moet worden ingevoerd om een document op een bulletinboard te plaatsen.

Extern bladeren

Geef hier op of een toegangscode moet worden ingevoerd om een document van een bulletinboard te downloaden.

Verwijderen

Verwijdert het geselecteerde bulletinboard.

1*: Naast letters en cijfers is tevens het gebruik van symbolen toegestaan.

Selecteer [Alfabet] als Invoermode, druk op de <#>-toets om een lijst symbolen weer te geven en selecteer een symbool met de toets <Selecteren>.

Mailbox

Met deze toepassing kunnen mailboxen worden opgezet, waar binnengekomen vertrouwelijke faxdocumenten kunnen worden opgeslagen. Er kunnen 10 mailboxen worden geregistreerd.

Mailbox	01: ABC 1
	02: ABC 2
	03: Niet in gebruik
	▼ ▲

Naam mailbox*1

Voer een naam in (max. 12 tekens) om aan de mailbox toe te wijzen. Selecteer [Bewerken] om het invoerscherm voor de naam van de mailbox weer te geven, selecteer dan [Invoermode] om over te schakelen op andere tekens en voer de naam in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Als u de naam wilt wijzigen, drukt u op de toets <C> om de naam te wissen en voert u een nieuwe naam in.

F-code

Voer een geschikte F-code in voor communicatie met een extern apparaat. Voor informatie over F-code, Zie *F-code in het hoofdstuk Fax op pagina 81*.

Toegangscodes

Voer een toegangscode in met de alfanumerieke toetsen op het bedieningspaneel.

Externe invoer

Geef hier op of er een toegangscode voor verificatie moet worden ingevoerd wanneer een document van een extern apparaat in de mailbox wordt ontvangen.

Verwijderen

Verwijdert de geselecteerde mailbox.

1*: Naast letters en cijfers kunnen symbolen worden gebruikt.

Selecteer [Alfabet] als Invoermodus, druk op de toets <#> om een lijst symbolen weer te geven en selecteer een symbool met de toets <Selecteren>.

10 Onderhoud

Op gezette tijden moet aan het apparaat onderhoud worden uitgevoerd. De informatie in dit hoofdstuk komt bij deze taken van pas.

Verbruiksartikelen bestellen

Voor het apparaat zijn afdrukmodules en tonercassettes verkrijgbaar.

Neem voor bestellingen contact op met het Xerox Welcome Centre, waar u gevraagd wordt om de naam van uw bedrijf, en het productnummer en serienummer van het apparaat.

Hieronder kunt u het telefoonnummer noteren.

Telefoonnummer verbruiksartikelen:

OPMERKING: Indien u een andere afdrukmodule/tonercassette gebruikt dan door ons wordt aangeraden, kan het zijn dat het apparaat niet optimaal presteert. Gebruik de afdrukmodule/tonercassette die voor dit product wordt aangeraden.

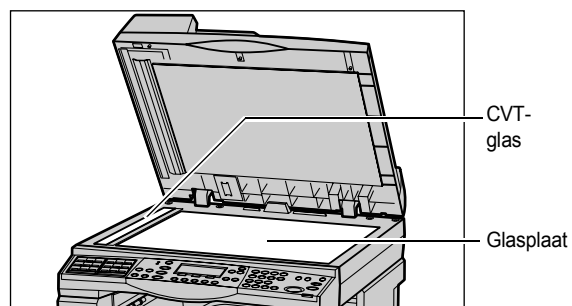
Apparaat reinigen

Zorgvuldig onderhoud is noodzakelijk voor een goede werking van apparatuur.

De Glasplaat en CVT-glas (Constant Velocity Transport)

Voor een optimale afdrukkwaliteit moeten de glasplaat en de CVT-glasplaat ten minste éénmaal per maand worden gereinigd. Hierdoor worden vegen en vlekken op de afdrukken voorkomen.

1. Reinig het glas met een pluisvrije doek die licht is bevochtigd met water of Xerox Lens and Mirror Cleaner (Xerox lens- en spiegelreinigingsmiddel).
2. Reinig de witte tabs aan de onderkant van de afdekklep en in de AOD om tonervlekken en andere markeringen te verwijderen.



Het Bedieningspaneel en het scherm

Door het scherm en het bedieningspaneel regelmatig te reinigen, blijven deze vrij van stof en vuil. Verwijder vingerafdrukken en vegen met een zachte, pluisvrije doek bevochtigd met wat water, van het bedieningspaneel en scherm.

OPMERKING: Het apparaat moet worden uitgeschakeld voordat het bedieningspaneel wordt gereinigd, om te voorkomen dat er per ongeluk een bewerking in werking wordt gezet.

De AOD en de opvangbakken

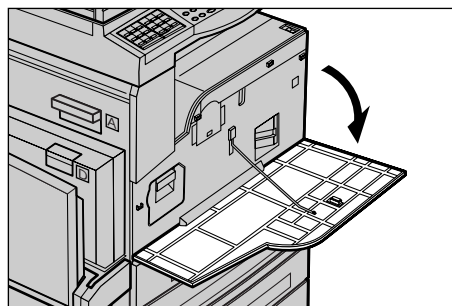
Reinig de AOD, opvangbakken, papierladen en de buitenkant van het apparaat met een met water bevochtigde doek.

De afdrukmodule vervangen

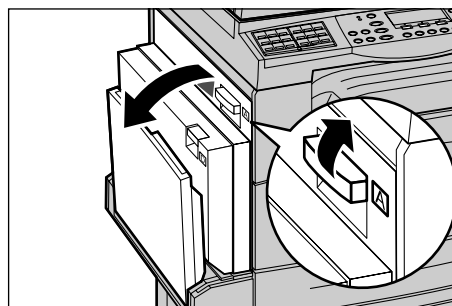
De afdrukmodule kan door de klant worden vervangen. Na circa 55.000 kopieën en afdrukken verschijnt er een waarschuwingsbericht op het apparaat voordat de afdrukmodule op is. Bestel op dat moment een nieuwe module, zodat de productie niet hoeft te worden stilgelegd.

De oude afdrukmodule verwijderen

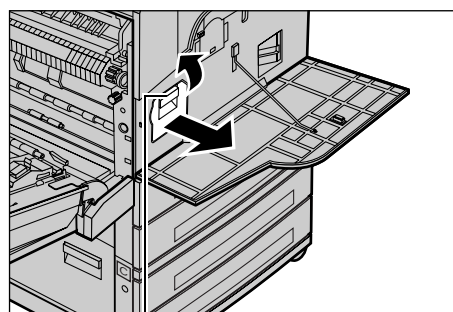
1. Trek het voorpaneel naar u toe om het te openen.



2. Open lade 5 (handmatige invoer) indien nodig, en vervolgens deksel A terwijl u de ontgrendelingshendel optilt.

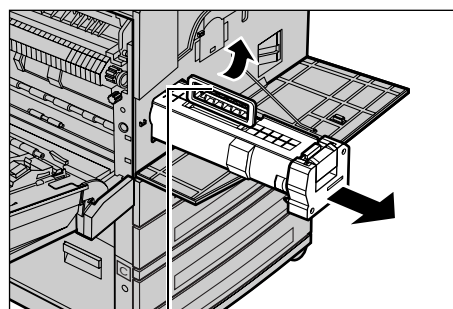


3. Til de gekleurde hendel op en schuif de afdrukmodule naar buiten tot u de hendel boven op de module kunt optillen.



Hendel

4. Houd de hendel vast en verwijder de cassette uit het apparaat.



Hendel

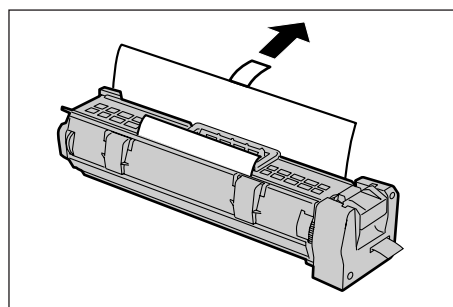
OPMERKING: Let er bij het vervangen van de afdrukmodule op dat de nieuwe module volgens de specificaties voor het apparaat is.

Afdrukmodule vervangen

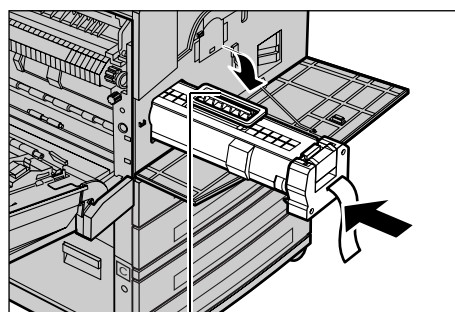
De afdrukmodule is zo ontworpen dat deze opnieuw kan worden gebruikt. Stuur afdrukmodules in de originele verpakking terug naar Xerox, zodat deze kunnen worden hergebruikt. Bij de nieuwe modules worden etiketten met een retouradres geleverd.

Een nieuwe afdrukmodule plaatsen

1. Haal de nieuwe afdrukmodule uit de verpakking.
2. Maak de tape los en trek deze nu voorzichtig in de richting van de pijl om het zwarte beschermvel van de cassette te verwijderen.

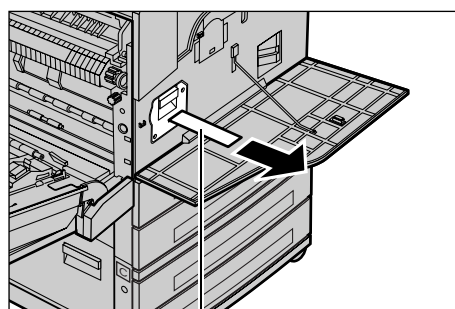


3. Plaats de cassette op zijn plaats zoals getoond, en schuif hem in het apparaat tot deze in positie vastklikt.



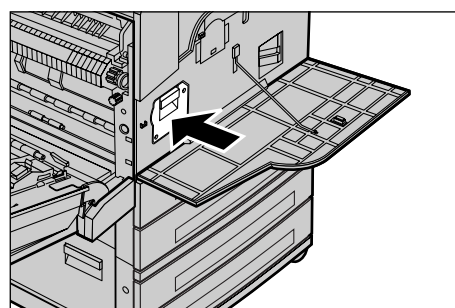
Hendel

4. Trek de moduletape geheel naar buiten zonder deze te breken.

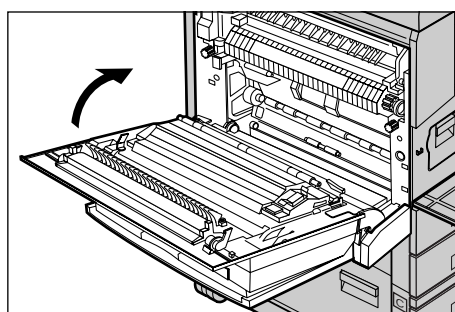


Tape

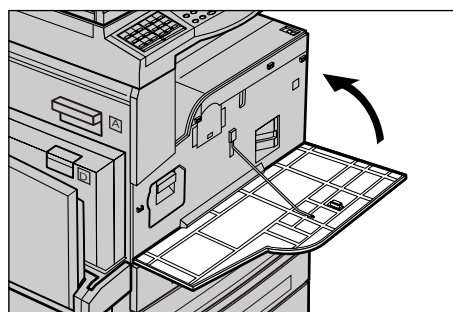
5. Duw nogmaals op de module om er zeker van te zijn dat deze goed is geplaatst.



6. Sluit afdekking A tot deze vergrendelt en sluit lade 5 (handmatige invoer).



7. Sluit het voorpaneel.



De tonercassette vervangen

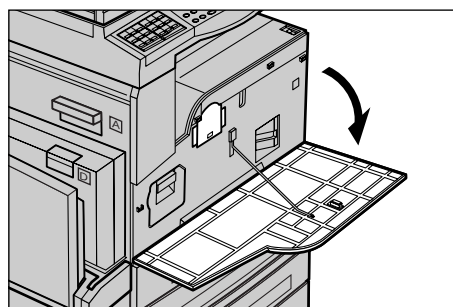
De tonercassette kan door de klant worden vervangen. Als er nog 1000 kopieën/afdrukken gemaakt kunnen worden, verschijnt er een bericht op het scherm om u te laten weten dat de cassette binnenkort moet worden vervangen.

Gebruik bij het bestellen van een nieuwe cassette onderstaande tabel om de juiste nabestelcode voor uw apparaat te bepalen.

Land	Onderdeel	Opmerkingen
Alle landen	6R1179	Alleen bij geselecteerde Xerox-onderhoudsovereenkomsten

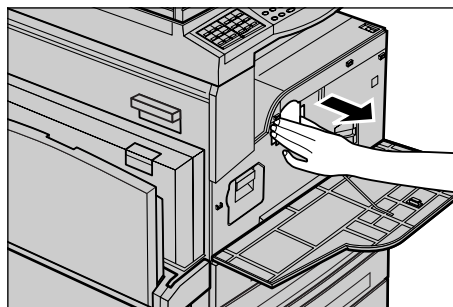
De oude tonercassette verwijderen

1. Trek het voorpaneel naar u toe om het te openen.



2. Houd de tonercassette vast en trek deze langzaam uit het apparaat.

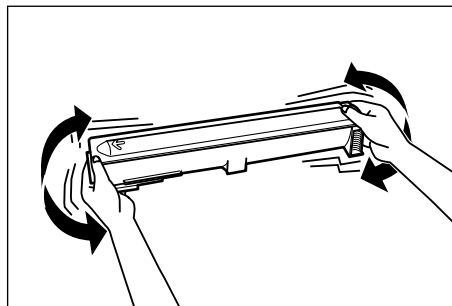
OPMERKING: Houd de lege cassette van u weggekeerd vast om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.



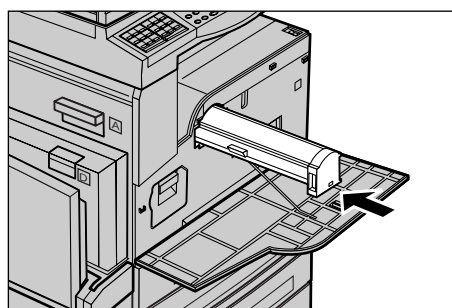
Een nieuwe tonercassette plaatsen

1. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.

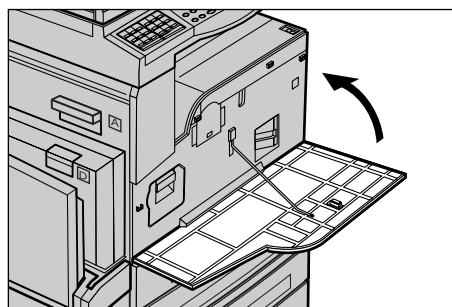
2. Schud de cassette voorzichtig op en neer om de toner in de cassette goed los te maken.



3. Plaats de cassette zoals getoond schuif deze in het apparaat tot hij vastklikt.



4. Sluit het voorpaneel.



11 Problemen oplossen

Het apparaat beschikt over ingebouwde informatie voor hulp bij het herkennen en beheren van foutberichten en problemen. Ook bevat deze stapsgewijze procedures voor het verhelpen van problemen.

Raadpleeg de informatie in dit hoofdstuk voor een manier waarop een probleem kan worden verholpen.

Problemen oplossen - procedure

Wanneer een storing of probleem optreedt, zijn er verschillende manieren waarop u kunt nagaan om welk type storing het gaat. Wanneer de storing of het probleem is geïdentificeerd, dient u de waarschijnlijke oorzaak te bepalen en de betreffende oplossing toe te passen.

- Raadpleeg, wanneer er een storing optreedt, de berichten op het scherm en verhelp de storing door de instructies in de aangegeven volgorde op te volgen.
- Zie *Storingsdiagnosetabellen op pagina 197* als het probleem niet aan de hand van de schermberichten wordt opgelost, en voer de betreffende oplossing uit zoals beschreven.
- Raadpleeg tevens de storingscodes die op het scherm verschijnen in de mode Apparaatstatus. Zie *Storingscodes op pagina 204* voor een verklaring van enkele storingscodes en bijbehorende oplossingen.
- U kunt voor hulp ook contact opnemen met de getrainde operateur.
- In bepaalde gevallen kan het zijn dat het apparaat moet worden uit- en ingeschakeld. Zie *Aan/uit in het hoofdstuk Productoverzicht op pagina 37*.

OPMERKING: Wacht ten minste 20 seconden tussen het uit- en weer inschakelen van het systeem.

- Zie *Xerox Welcome Centre op pagina 214* als het probleem aanhoudt, of als er een bericht verschijnt waarin wordt aangegeven dat u contact moet opnemen met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING: Indien faxopdrachten in de wachtrij op het apparaat staan en de stroom uitvalt, drukt het apparaat het overzicht Uitschakeling af wanneer het apparaat weer wordt ingeschakeld. Hierop staat een lijst met de verloren gegane faxopdrachten. Zie *Overzicht Uitschakelen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 170*.

OPMERKING: Als het apparaat tijdens een faxontvangst opnieuw wordt gestart nadat er een stroom- of apparaatstoring is opgetreden, worden noch de pagina's die reeds zijn ontvangen noch de pagina die wordt ontvangen op het moment dat het apparaat weer start, afgedrukt. Als bijvoorbeeld de ontvangst van een fax van 7 pagina's wordt onderbroken wanneer de zesde pagina van het document binnenkomt, worden geen van de pagina's op het apparaat afgedrukt, zelfs hoewel de eerste vijf pagina's al zijn ontvangen. Pagina's die door gelijksoortige onderbrekingen niet zijn afgedrukt, kunnen worden bekeken in het overzicht Uitschakeling. Zie *Overzicht Uitschakelen in het hoofdstuk Instellingen op pagina 170*.

OPMERKING: Als het faxnummer van de afzender niet op het apparaat van de afzender is ingesteld, kan de kolom Ontvangen in het overzicht Uitschakeling leeg zijn.

Papierstoringen

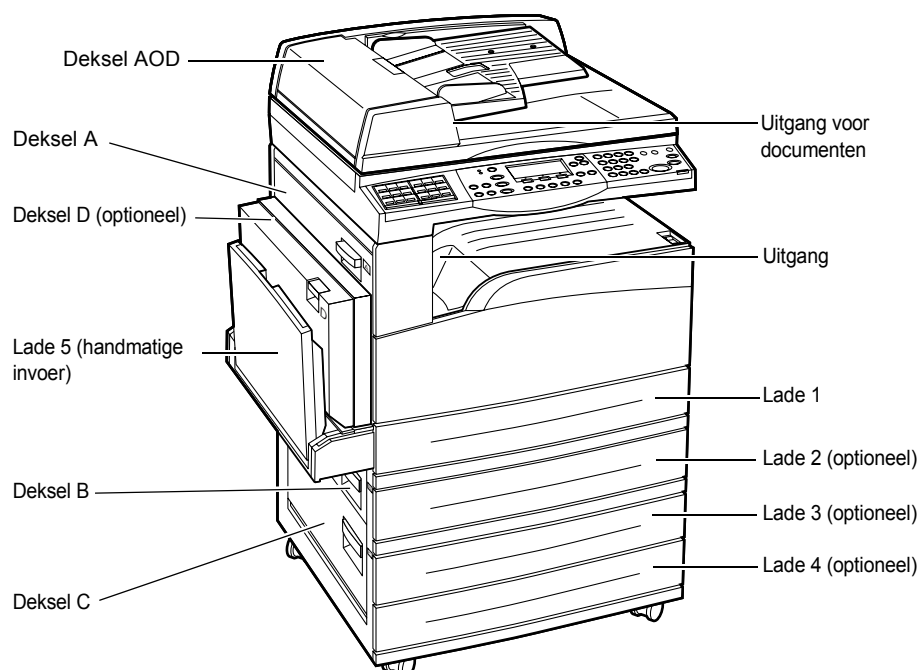
Als papier in het apparaat vastloopt, stopt het apparaat, klinkt er een waarschuwingston en verschijnt er een bericht op het scherm. Volg de instructies op het scherm en verwijder het vastgelopen papier.

Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Indien het papier scheurt terwijl het uit het apparaat wordt verwijderd, verwijder dan alle gescheurde stukjes. Indien er weer een bericht over een papierstoring verschijnt, is er op een andere locatie waarschijnlijk papier vastgelopen. Verhelp de papierstoring door de instructies op het scherm te volgen.

Wanneer u een papierstoring heeft verholpen, wordt het afdrucken automatisch hervat op het punt waar de papierstoring optrad.

OPMERKING: Let er bij het verwijderen van vastgelopen papier op dat er geen stukjes papier in het apparaat achterblijven. Deze kunnen meer papierstoringen of zelfs brand veroorzaken. Indien een stukje papier vastzit in een moeilijk bereikbaar gebied of rond de fuser of fuserrollen is gedraaid, verwijder dit dan niet met kracht. U kunt dan letsel of brandwonden oplopen. Schakel het apparaat onmiddellijk uit en neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

In dit deel wordt beschreven hoe papierstoringen in verschillende locaties worden verholpen.



Papierstoringen bij deksel A – pagina 190

Papierstoringen bij deksel B – pagina 192

Papierstoringen bij deksel C – pagina 192

Papierstoringen bij deksel D – pagina 193

Papierstoringen bij uitgang – pagina 193

Papierstoringen in laden 1, 2, 3 en 4 (2-4 zijn optioneel) – pagina 194

Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer) – pagina 194

Storingen met afdrukmetaal hebben verschillende oorzaken. Raadpleeg de onderstaande richtlijnen om mogelijke papierstoringen in het apparaat te verminderen.

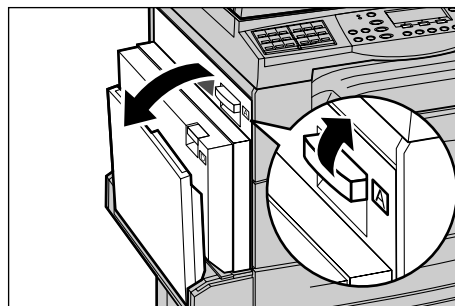
- Gebruik uitsluitend de aanbevolen papiersoorten. Zie *Ondersteunde papierformaten en -soorten in het hoofdstuk Papier en ander afdrukmetaal op pagina 134* en *Specificaties van het apparaat in het hoofdstuk Specificaties op pagina 215*.
- Laat ongebruikt afdrukmetaal in de verpakking zitten en plaats het op een vlak oppervlak.
- De richting van het afdrukmetaal in de papierlade moet gelijk zijn aan die van de originelen.
- Controleer de vullijn in de lade om te zien of de papierlade niet te vol is.
- Gebruik geen gescheurd, gekreukeld of gevouwen afdrukmetaal.

Papierstoringen bij deksel A

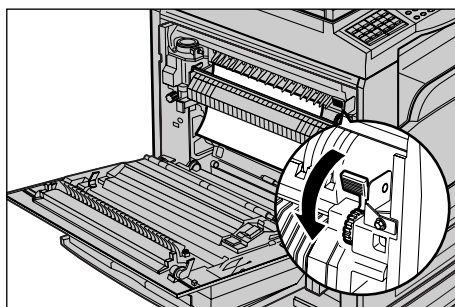
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij deksel A op te lossen met de groene hendels A1 en A2. Volg de berichten op het scherm en verwijder het vastgelopen papier uit de aangegeven locatie.

Groene hendel A1

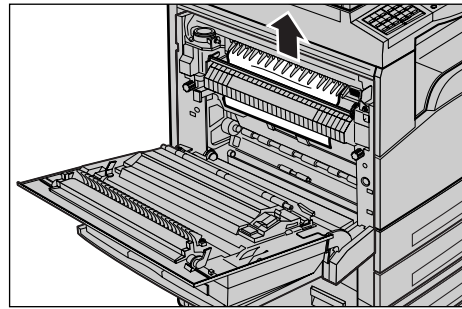
1. Open lade 5 (handmatige invoer) indien nodig, en vervolgens deksel A terwijl u de ontgrendelingshendel optilt.



2. Indien het vastgelopen papier zich in de fusereenheid bevindt, draait u de groene hendel A1 in de richting van de pijl om het papier vanaf de bovenzijde van de fuser in te voeren.

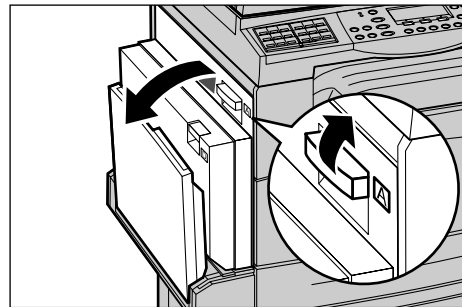


3. Trek het papier in de richting van de pijl uit het apparaat.
4. Sluit deksel A tot deze vergrendelt en sluit lade 5 (handmatige invoer).

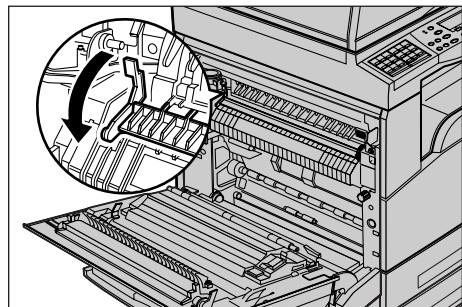


Groene hendel A2

1. Open lade 5 (handmatige invoer) indien nodig, en vervolgens deksel A terwijl u de ontgrendelingshendel optilt.



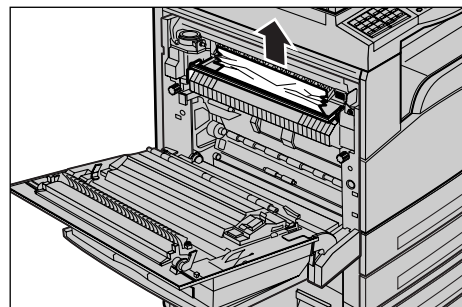
2. Indien het vastgelopen papier zich in de fusereenheid bevindt, trekt u de groene hendel A2 in de richting van de pijl naar beneden om het fusereenheiddeksel te openen.



3. Als het vastgelopen papier in de fusereenheid zit, houdt u de groene hendel A2 naar beneden en verwijdt u het papier voorzichtig uit het apparaat.

OPMERKING: Raak de fusereenheid niet aan, want deze kan heet zijn.

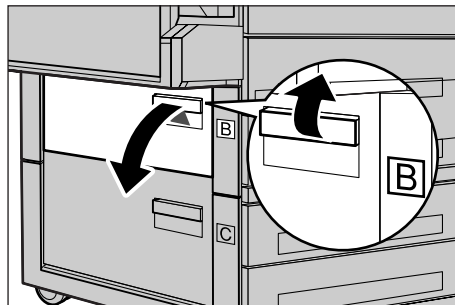
4. Sluit deksel A tot dit vastklikt en sluit lade 5 (handmatige invoer).



Papierstoringen bij deksel B

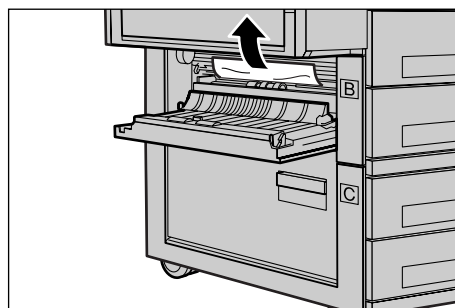
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij deksel B te verhelpen.

1. Open deksel B en til tegelijkertijd de ontgrendelingshendel op.



2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit deksel B tot dit vastklikt.

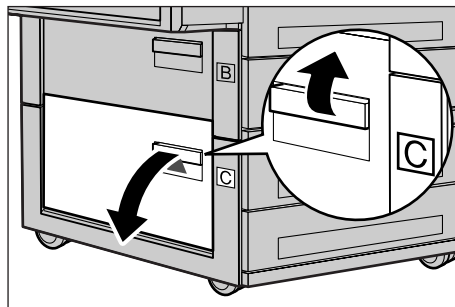
OPMERKING: Duw bij het sluiten van het deksel stevig op het midden.



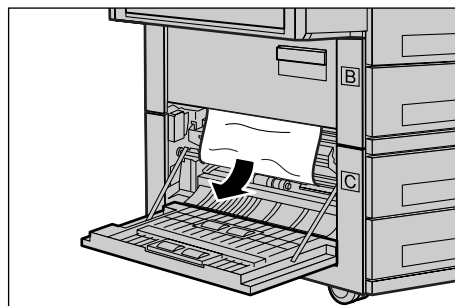
Papierstoringen bij deksel C

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij deksel C te verhelpen.

1. Open deksel C en til tegelijkertijd de ontgrendelingshendel op.



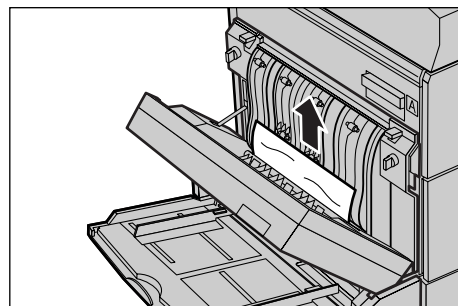
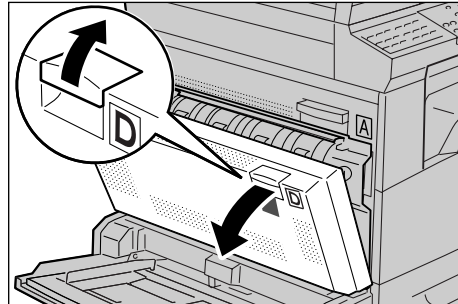
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit deksel C tot dit vastklikt.



Papierstoringen bij deksel D

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in de 2-zijdige module te verhelpen.

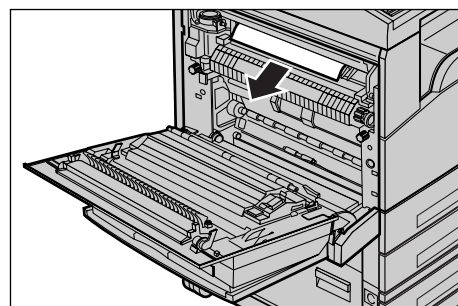
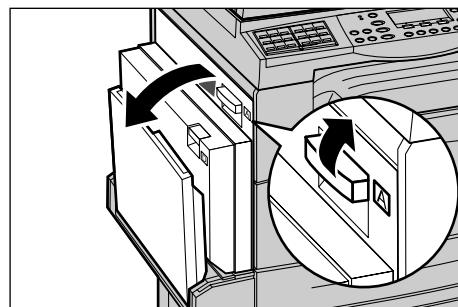
1. Open lade 5 (handmatige invoer), indien nodig.
2. Open deksel D en til tegelijkertijd de ontgrendelingshendel op.
3. Verwijder het vastgelopen papier in de 2-zijdige module.
4. Sluit deksel D tot dit vastklikt.
5. Sluit lade 5 (handmatige invoer).



Papierstoringen bij uitgang

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij de uitgang te verhelpen.

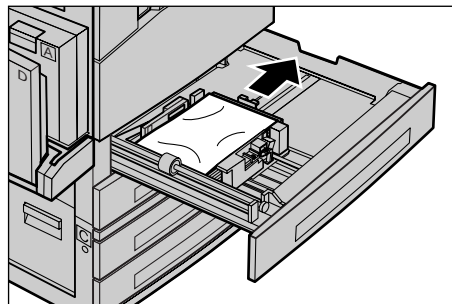
1. Open lade 5 (handmatige invoer) indien nodig, en vervolgens deksel A terwijl u de ontgrendelingshendel optilt.
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Sluit deksel A tot deze vergrendelt en sluit lade 5 (handmatige invoer).



Papierstoringen in laden 1, 2, 3 en 4 (2-4 zijn optioneel)

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in laden 1 t/m 4 van het apparaat te verhelpen.

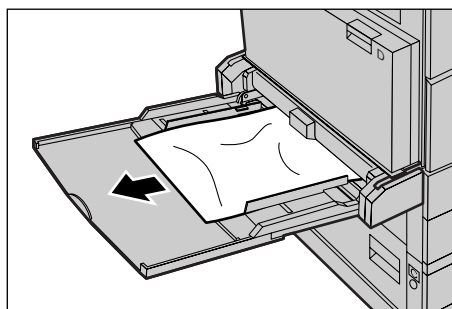
1. Trek lade 1, 2, 3 of 4 naar u toe.
2. Verwijder het vastgelopen papier.
3. Duw de papierlade terug op zijn plaats.



Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer)

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer) te verhelpen.

1. Verwijder het vastgelopen papier in lade 5 (handmatige invoer).

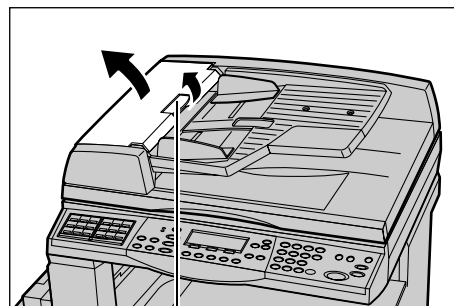


Documentstoringen

Indien een document vastloopt in de AOD, stopt het apparaat en verschijnt er een bericht op het scherm. Verhelp de documentstoring door de instructies op het scherm te volgen en plaats het document vervolgens opnieuw in de AOD.

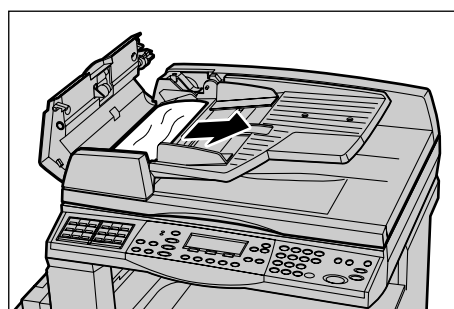
Papierstoringen in de deksel van de AOD

1. Trek de knop naar boven om de deksel van de AOD geheel te openen.

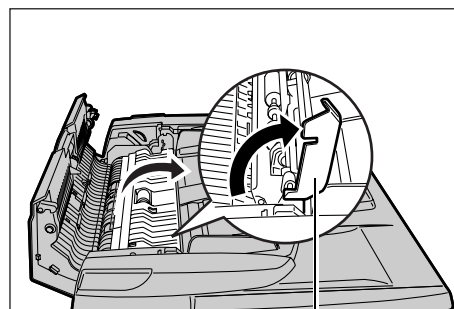


Knop

2. Verwijder het vastgelopen papier langzaam. Als het papier vastzit in de invoerrol en niet uit het apparaat getrokken kan worden, kunt u dit vanuit de onderkant van de AOD-lade verwijderen. Zie *Papierstoringen in de papieruitgang op pagina 196*.

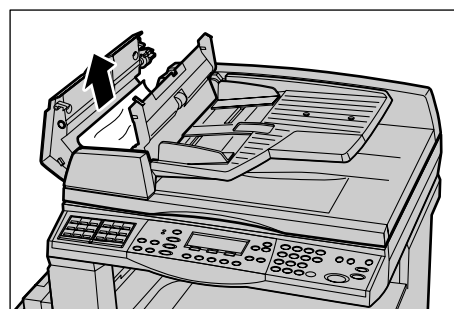


3. Als een document bij gebruik van de DAOD vastloopt onder de binnenklep, trekt u de hendel naar boven om de binnenklep te openen.

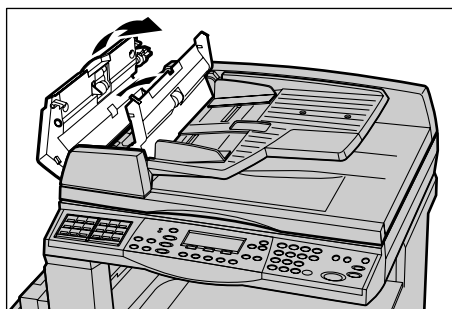


Hendel

4. Verwijder het vastgelopen papier langzaam terwijl u de binnenklep in positie houdt.



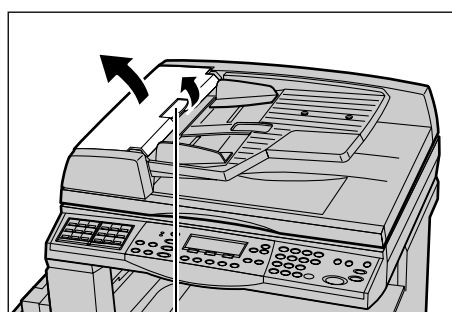
5. Sluit de binnenklep en sluit vervolgens de deksel van de AOD.



Papierstoringen in de papieruitgang

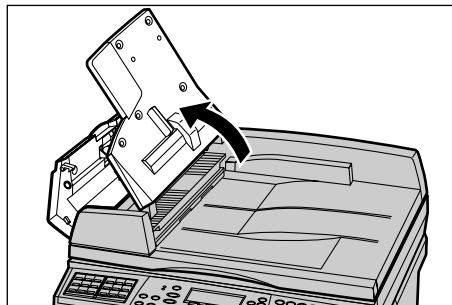
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen bij de uitgang te verhelpen.

1. Trek de knop naar boven om de deksel van de AOD geheel te openen.

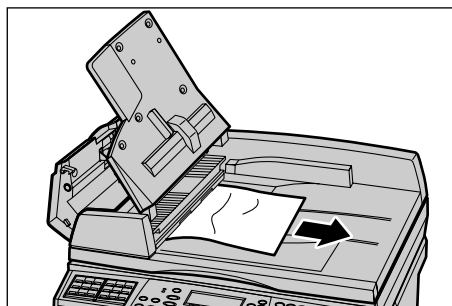


Knop

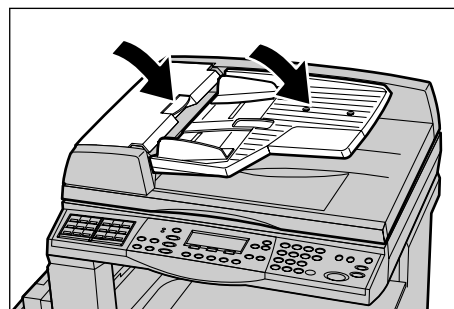
2. Til de AOD-lade omhoog in de getoonde richting.



3. Verwijder het vastgelopen papier langzaam terwijl u de AOD-lade in positie houdt.



4. Sluit de AOD en sluit vervolgens de deksel van de AOD.



Storingsdiagnosetabellen

Wanneer zich problemen voordoen met het apparaat, raadpleegt u de suggesties in de onderstaande tabellen voor een mogelijke oplossing van het probleem. Zie *Problemen oplossen - procedure op pagina 187* als het probleem hiermee niet wordt opgelost.

Symptoom	Aanbeveling
Het apparaat kan niet worden aangezet	- Controleer het netsnoer. - Controleer of de aan-/uitschakelaar in de positie <I> staat. - Controleer of er spanning op het stopcontact staat. Dit kan worden gecontroleerd door een ander apparaat op het stopcontact aan te sluiten. - Controleer of de toets <RESET> aan de rechterkant van het apparaat niet in de stand Geactiveerd staat (omhoog). Druk op de toets om deze terug te zetten.
De foutindicator brandt.	Kijk of er een bericht op het scherm wordt weergegeven. Als er een bericht wordt weergegeven, volg dan de instructies in dit bericht. Zo niet, dan selecteert u [Foutinformatie] op het scherm [Apparaatstatus] nadat u op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel heeft gedrukt, en controleert u de informatie op het scherm.
Het apparaat maakt een piepend geluid nadat het is uitgeschakeld.	3 tot 5 minuten nadat het apparaat is uitgeschakeld kunt u geluiden in het apparaat blijven horen. Dit komt doordat verschillende onderdelen in het apparaat nog worden uitgeschakeld, en dit is normaal.

Symptoom	Aanbeveling
Het document wordt niet door de AOD gevoerd.	• Controleer of er niet te veel vellen in de AOD zijn geplaatst. De AOD kan maximaal 50 vellen bevatten. • Controleer of het document volledig in de AOD is gestoken. • Wrijf met een pluisvrije doek het vulblokje aan de onderkant van de glasplaat voorzichtig schoon. • Plaats de originelen en controleer of de zijgeleiders niet te dicht tegen de stapel liggen.
Het apparaat geeft één van de papierladen niet weer bij de opties voor Papierinvoer.	• Controleer of geen van de papierladen open staat. Wanneer een lade open staat, kan het apparaat de verbinding niet waarnemen. • Open en sluit de papierlade. Indien hierdoor het probleem niet wordt verholpen, schakelt u het apparaat uit en weer in.
Het apparaat slaat geen documenten op in het geheugen.	• Neem contact op met de getrainde operateur over de beschikbare geheugencapaciteit. • Druk, wanneer het geheugen bijna vol is, de bestanden die niet nodig zijn, af en verwijder ze.
Het apparaat geeft aan dat het geheugen vol is.	• Neem contact op met de getrainde operateur over de beschikbare geheugencapaciteit. • Verdeel de resterende pagina's in de opdracht in twee of meer kleine opdrachten en voer de opdrachten nogmaals uit. • Verwijder overbodige documenten om geheugen vrij te maken.

Symptoom	Aanbeveling
Het apparaat toont een bericht waarin u wordt gevraagd papier te plaatsen terwijl het document wordt gescand.	De papierformaten in de laden zijn niet geschikt voor het percentage verkleining of vergroting en het opgegeven documentformaat. • Selecteer een vereiste papierlade. Alle gescande gegevens raken verloren. Plaats het origineel daarom nogmaals in de AOD en geef de kopieerinstellingen indien nodig op. Druk op de toets <Start> om de opdracht opnieuw te starten. • Plaats papier van het juiste formaat in de geselecteerde lade. Alle gescande gegevens raken verloren. Plaats het origineel daarom in de AOD en geef de kopieerinstellingen indien nodig op. Druk op de toets <Start> om de opdracht opnieuw te starten.
Het apparaat toont een bericht waarin u wordt gevraagd papier te plaatsen terwijl een kopieeropdracht wordt afgeleverd.	Plaats papier van het juiste formaat in de geselecteerde lade. De pagina's die gescand zijn voordat het bericht verschijnt, worden afgedrukt. Plaats de overige pagina's in de AOD en druk op de toets <Start>.
Terwijl u het origineel op de glasplaat plaatst, geeft het apparaat een bericht weer waarin u wordt verzocht papier te plaatsen.	De papierformaten in de laden zijn niet geschikt voor het percentage verkleining of vergroting en het opgegeven documentformaat. • Selecteer een vereiste papierlade. Als u de opdracht opnieuw wilt starten, geeft u indien nodig de kopieerinstellingen op en drukt u op de toets <Start>. • Plaats papier van het juiste formaat in de geselecteerde lade. Druk op de toets <Start> om de opdracht opnieuw te starten.
Het apparaat geeft aan dat er een storing in een papierlade is.	• Volg onderstaande stappen: 1. Open de papierlade. 2. Duw de papierladegeleiders weg van het papier. 3. Duw de papierladegeleiders tegen het papier, zodat ze net het papier raken. 4. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan.

Symptoom	Aanbeveling
Transparanten vervormd	- Controleer of [Transparanten] is geselecteerd. Het apparaat past zich automatisch aan de verschillende soorten afdruk materiaal aan. Transparanten kunnen minder goed tegen hitte dan papier. - Transparanten kunnen alleen in lade 2–4 (optioneel) of lade 5 (handmatige invoer) worden geplaatst.
Blanco afdrukken	- Controleer of het document met de bedrukte zijde in de AOD is geplaatst. - Controleer of het origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat is geplaatst. - Wanneer de tonercassette nieuw is, is de toner mogelijk nog niet verdeeld. Voer de opdracht opnieuw uit. - Controleer of de tape van de nieuwe afdrukmodule is verwijderd. - Breng de afdrukmodule en tonercassette aan. - Vervang de afdrukmodule. - Vervang de tonercassette indien het vervangingsbericht op het scherm wordt getoond.
Strepen, dichte lijnen, onderbroken lijnen of vlekken	- Reinig de glasplaat, het CVT-glas (de smalle strook glas aan de linkerkant van de glasplaat), de gebieden onder de deksel van de glasplaat, de AOD en de papiergeleiders. - Begin opnieuw met de opdracht wanneer het apparaat gedurende langere tijd niet werd gebruikt of wanneer er een nieuwe afdrukmodule of tonercassette in het apparaat is geplaatst. - Voer de opdracht vanaf de glasplaat uit. - Vervang de afdrukmodule. - Controleer de kwaliteit van het origineel. - Plaats nieuw papier. - Controleer de vochtigheidsgraad op de plaats waar het apparaat staat opgesteld.
Papier afgeleverd in de opvangbak is niet goed gestapeld.	Draai de papierstapel in de lade om of draai het van kop naar staart.

Symptoom	Aanbeveling
Aflevering is te licht of te donker.	- Plaats nieuw papier. - Controleer de kwaliteit van het origineel. - Stel de toepassing [Lichter/Donkerder] in op een lichtere of donkerdere instelling. - Maak meerdere afdrukken tot de afdrukkwaliteit verbetert. - Vervang de afdrukmodule.
Aflevering is te licht.	- Wanneer de tonercassette nieuw is, is de toner mogelijk nog niet verdeeld. Voer de opdracht opnieuw uit. - Maak meerdere afdrukken tot de afdrukkwaliteit verbetert. - Kies bij de toepassing [Lichter/Donkerder] een instelling voor donkerder.
Ongelijkmatige afdruk	- Vervang de afdrukmodule. - Vervang de tonercassette.
Wazige afdruk	- Plaats nieuw papier. - Vervang de afdrukmodule. - Vervang de tonercassette.
Ontbrekende tekens	- Plaats nieuw papier. - Vervang de afdrukmodule. - Vervang de tonercassette.
Glansvariaties ("coining")	- Controleer de kwaliteit van de originelen. - Pas de toepassing [Lichter/Donkerder] voor het contrast aan wanneer het document grote volvlakken heeft.
Lichte afdrukken bij het scannen van glanzende of gecoate originelen via de AOD.	Gebruik de glasplaat in plaats van de AOD.
Schaduwbeelden	- Controleer de kwaliteit van de originelen. - Als transparanten worden gebruikt, selecteert u de papiersoort [Transparant] op het scherm. Het apparaat past de kwaliteit automatisch aan voor transparanten. - Voer het document KKE in. - Vervang de tonercassette.
Bleke kopie	- Controleer de kwaliteit van de originelen. - Als het beeld aan de randen lichter is, kiest u bij [Lichter/Donkerder] een instelling voor donkerder. - Vervang de afdrukmodule.
Variaties in volvlakken	- Controleer de kwaliteit van de originelen. - Stel de toepassing [Lichter/Donkerder] in op een lichtere of donkerdere instelling. - Vervang de afdrukmodule.

Symptoom	Aanbeveling
Beeldverlies	• Verklein, wanneer een document op papier met een kleiner formaat wordt gekopieerd, het beeld zodat het op het afdrukpapier past. • Stel een iets kleiner documentformaat in (kopieer bijvoorbeeld 90% in plaats van 100%). • Selecteer [Autom.] op het scherm [Papierinvoer].
Papierstoringen in lade 5 (handmatige invoer)	• Verwijder het papier en plaats opnieuw papier in de lade. Als er reeds papier in de lade zit, mag u dit niet bijvullen. In plaats daarvan dient het papier uit de lade te worden verwijderd, het nieuwe papier aan de oude stapel te worden toegevoegd en de hele stapel weer in de lade te worden geplaatst. • Controleer of de papierladegeleiders goed tegen het papier liggen. • Controleer of de instellingen voor lade 5 (handmatige invoer) goed zijn en overeenkomen met het papierformaat en de papiersoort op het scherm.
Papierstoringen in de AOD.	• Open de AOD en controleer of er geen papier of vreemde voorwerpen aanwezig zijn. • Controleer of het deksel van de AOD goed is gesloten. • Zie <i>Documentstoringen op pagina 194</i> voor procedures.
Papierstoringen.	• Controleer of het papier correct is geplaatst. Draai de stapel papier in de lade om. • Controleer of de papierladegeleiders in positie zijn vergrendeld. • Gebruik geen gescheurd, gekreukeld of gevouwen afdrukmateriaal. • Plaats nieuw papier. • Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> voor procedures.

Symptoom	Aanbeveling
Papier krult.	- Controleer of het papier correct is geplaatst. Plaats papier in laden 1, 2, 3 en 4 met de plakrand van de verpakking naar boven. - Plaats papier in lade 5 (handmatige invoer) met de plakrand van de verpakking naar beneden. - Plaats keuzemateriaal in lade 5 (handmatige invoer). - Zie <i>het hoofdstuk Papier en ander afdruk materiaal</i> voor procedures.
Papier afgeleverd in de opvangbak is niet goed gestapeld.	Draai de papierstapel in de lade om of draai het van kop naar staart.
Enveloppen lopen vast.	- Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> voor procedures. - Enveloppen kunnen uitsluitend in lade 5 (handmatige invoer) worden geplaatst.
Document kan niet worden opgeslagen bij gebruik van [Doc. voor pollen], omdat het geheugen vol is.	Annuleer de handeling en probeer het nogmaals nadat u geheugen heeft vrijgemaakt door opgeslagen opdrachten uit te voeren en te verwijderen.
De faxcommunicatie eindigt met een foutbericht.	- Druk op de toets <Apparaatstatus>, selecteer [Foutinformatie] en controleer de foutstatus. - Zie <i>Storingscodes op pagina 204</i>.
Binnenkomende oproepen worden niet aangenomen op het apparaat.	- Selecteer [Auto ontvangen] op het scherm [Faxontvangst]. - Zie <i>Mode Faxontvangst op pagina 169</i>.
Het apparaat neemt oproepen aan maar accepteert geen binnenkomende gegevens.	- Als de opdracht twee of meer schema's bevat, kan het zijn dat er onvoldoende geheugen is. - Maak geheugen vrij door opgeslagen gegevens te verwijderen en af te drukken.
Een beeld is tijdens de verzending verkleind.	Controleer het formaat van de originelen. Originelen kunnen worden verkleind door de papierspecificatie die op het ontvangende apparaat zijn ingesteld.
Ontvangen fax en overzichten kunnen niet worden afgedrukt.	- Controleer de faxinstellingen voor ontvangst. De fax is ingesteld om de ontvangen gegevens af te drukken op papier dat in de lade is geplaatst die niet geschikt is voor gebruik. - Zie <i>Instellingen faxontvangst op pagina 164</i>.

Storingscodes

Wanneer zich een storing voordoet, verschijnen er instructies op het scherm om de storing te verhelpen.

Sommige storingen kunnen door de gebruikers worden verholpen, terwijl voor andere de hulp van de getrainde operateur moet worden ingeroepen. In de onderstaande tabel staan enkele van de storingscodes en de bijbehorende handelingen. Deze kunnen worden weergegeven in de [Foutinformatie] die in de mode Apparaatstatus beschikbaar is.

Code	Beschrijving en oplossing
00xxxx	Plaats het origineel en verzend dit nogmaals, of het externe apparaat heeft een aanvraag voor pollen verzonden in plaats van een document. Vraag de andere partij het document op hun apparaat in te stellen en naar uw apparaat te verzenden.
01xxxx	Het origineel dat u in de AOD heeft geplaatst is te kort, of het document is uit de AOD getrokken. Controleer het origineel en plaats dit opnieuw.
02FFFF	- E-mailadres is opgegeven als het snelkiesnummer voor de doorstuurbestemming, of het nummer is gewijzigd in een e-mailadres, in de instellingen Naar systeembeheerder. De toepassing Naar systeembeheerder is uitsluitend geschikt voor gebruik met faxverzendingen. Geef een faxnummer op als bestemming voor het doorsturen. - De inhoud van het snelkiesnummer dat als bestemming voor de fax is ingesteld, is gewijzigd van faxnummer in e-mailadres, of de inhoud van het snelkiesnummer dat als e-mailbestemming is ingesteld is gewijzigd van e-mailadres in faxnummer. Controleer de inhoud en geef een bestemming op die overeenkomt met het type van verzending.
02xxxx	De tekens die u heeft ingevoerd (* en #) worden niet ondersteund voor pulssignalen. Controleer of de lijnsoort is ingesteld op [PB] in Informatie lokale terminal, of dat de faxnummers die zijn geregistreerd voor snelkiezen deze tekens niet bevatten.
09xxxx	Fouten door incompatibiliteit Bijvoorbeeld wanneer u een document wilt ophalen van een extern apparaat, maar het document dat gepold moet worden is niet gereed op het externe apparaat. Vraag de andere partij het document gereed te maken voor pollen.
10xxxx	Er is een fout opgetreden tijdens verzenden met F-code. Controleer de status van het externe apparaat.
11xxxx	Er is een fout opgetreden tijdens ontvangst met F-code. Controleer de status van het externe apparaat.
33xxxx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

Code		Beschrijving en oplossing
45xxxx		Het geheugen van het apparaat is vol. Verwijder overbodige gegevens en vraag de andere partij het document nogmaals te zenden.
46xxxx		Er is een papierstoring opgetreden. Verwijder het vastgelopen papier en plaats de originelen opnieuw. Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .
47xxxx		Het papier in het apparaat is leeg, of een linkerdeksel van het apparaat stond open tijdens de ontvangst van gegevens. Plaats papier of sluit het linkerdeksel.
70xxxx	700002	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	700005	
	700008	
	7001xx	
71xxxx	7101xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7103xx	
72xxxx	7201xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7203xx	
74xxxx	7403xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
76xxxx	7603xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7604xx	
	7605xx	
	7607xx	
	7608xx	
	7609xx	
77xxxx	7704xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7705xx	
78xxxx	7804xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7805xx	
79xxxx	7904xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7905xx	
	790Bxx	

Code		Beschrijving en oplossing
7Axxxx	7A04xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7A05xx	
7Cxxxx	7C01xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7C03xx	
	7C04xx	
	7C05xx	
7Dxxxx	7D01xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7D03xx	
	7D04xx	
	7D05xx	
7Fxxxx	7F01xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	7F03xx	
8Fxxxx	8F04xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	8F05xx	
	8F0Bxx	
91xxxx	9102xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9107xx	
92xxxx	9201xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9202xx	
	9207xx	
	9208xx	
	9209xx	
95xxxx	9508xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9509xx	
96xxxx	9608xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
97xxxx	9708xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9709xx	

Code		Beschrijving en oplossing
98xxxx	9808xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9809xx	
99xxxx	9908xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9909xx	
9Axxxx	9A09xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
9Cxxxx	9C02xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9C07xx	
9Dxxxx	9D02xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	9D07xx	
	9D08xx	
	9D09xx	
9Fxxxx	9F09xx	Controleer het externe apparaat of de telefoonlijn. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
B0xxxx		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
B2xxxx	B202xx	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	B203xx	
	B204xx	
	B205xx	
	B207xx	
B4xxxx	B401xx	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	B402xx	
	B403xx	
	B404xx	
	B405xx	
	B407xx	
	B408xx	
	B409xx	

Code		Beschrijving en oplossing
B5xxxx	B501xx	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
B6xxxx	B602xx	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
B7xxxx		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
E1xxxx		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
E2xxxx		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
EPxxxx	EP0000	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
	EP0001	
	EP0002	
	EP0003	
	EP0004	
	EP0005	
FFF0xx		Opdracht voltooid.
FFFCxx		Opdracht mislukt.
S10000		Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
S10001		Het deksel van de AOD is opengegaan tijdens het scannen van een document. Sluit het AOD-deksel.
S10010		Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder de documenten.
S10011		Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder de documenten.
S10012		Het document met de lange pagina is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10013		Het korte pagina-document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het vastgelopen document.
S10014		Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10015		De deksel van de glasplaat was open tijdens het scannen van het origineel. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10016		De deksel van de AOD is opengegaan tijdens het scannen van een document. Sluit de AOD-deksel.

Code	Beschrijving en oplossing
S10020	Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10021	Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10022	Het document met de lange pagina is vastgelopen. Open het AOD-deksel en verwijder het document.
S10023	Het korte pagina-document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het vastgelopen document.
S10024	Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10025	Het document is vastgelopen. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10026	De deksel van de glasplaat was open tijdens het scannen van het origineel. Open de AOD-deksel en verwijder het document.
S10027	De deksel van de AOD is opengestaan tijdens het scannen van een document. Sluit de AOD-deksel.
Z-10	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
003-747, 016-799	Foute combinatie van afdrukparameters gebruikt. Controleer de afdrukgegevens.
016-500	Naam SMTP-server niet goed ingesteld bij het verzenden van antwoordbericht. Controleer of de SMTP-server correct is ingesteld.
016-501	Naam POP3-server is niet juist ingesteld bij gebruik van POP3-protocol. Controleer of de POP3-server correct is ingesteld.
016-502	Niet aangemeld bij POP3-server bij gebruik van POP3-protocol. Controleer of de gebruikersnaam en toegangscode voor de POP3-server correct zijn ingesteld.
016-503	Naam SMTP-server niet goed ingesteld bij het verzenden van e-mail. Controleer of de SMTP-server correct is ingesteld. Controleer ook of de DNS-server correct is ingesteld.
016-504	Naam POP3-server niet goed ingesteld bij het verzenden van e-mail. Controleer of de POP3-server correct is ingesteld. Controleer ook of de DNS-server correct is ingesteld.
016-505	Niet aangemeld bij POP3-server bij het verzenden van e-mail. Controleer of de gebruikersnaam en toegangscode voor de POP3-server correct zijn ingesteld.
016-701	PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt door geheugentekort. Stel een lagere resolutie in, of schakel indien van toepassing de optie 2-zijdig afdrukken of X-op-1 uit.

Code	Beschrijving en oplossing
016-702	PCL-afdrukgegevens konden niet worden verwerkt door onvoldoende afdrukpaginabuffer. Voer een van de volgende handelingen uit. • Verlaag de resolutie in de printerdriver. • Vergroot de afdrukpaginabuffer. • Voeg geheugen toe.
016-709	Er is een fout opgetreden bij ART EX-verwerking. Druk het bestand opnieuw af.
016-719	Er is onvoldoende geheugen gebruikt voor PCL. Verhoog het geheugen.
016-720	Er is een PCL-opdrachtfout opgetreden. Controleer de afdrukinstellingen of corrigeer de PCL-opdracht.
016-721	Tijdens het uitvoeren van een afdrukopdracht is een storing opgetreden. Druk het bestand opnieuw af. Als de storing niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
016-726	De printertaal kon niet worden geselecteerd. Selecteer de printertaal.
016-730	Er is een opdracht geregistreerd die niet wordt ondersteund. Controleer de afdrukgegevens, verwijder de opdracht die de fout veroorzaakte, en druk opnieuw af.
016-732	Het formulier dat in de emulatie-instelling is aangegeven, staat niet op de hostcomputer geregistreerd. Stuur de formuliergegevens opnieuw.
016-744	Het PDF-bestand kon niet worden afgedrukt omdat dit functies bevatte die niet worden ondersteund op het apparaat. Open het bestand in Adobe Reader en selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand] om het bestand af te drukken.
016-749	Er is een PJI-opdrachtsyntaxfout opgetreden. Controleer de afdrukinstellingen of corrigeer de PJI-opdracht.
016-751	Het PDF-bestand kon niet worden afgedrukt met het hulpprogramma ContentsBridge. Open het bestand in Adobe Reader en selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand] om het bestand af te drukken.
016-752	Onvoldoende geheugen om het PDF-bestand af te drukken met het hulpprogramma ContentsBridge. Wijzig de afdrukmode in het hulpprogramma ContentsBridge als volgt en probeer het dan nogmaals. • Als de mode voor hoge kwaliteit is geselecteerd, dient u deze te wijzigen in de standaardmode. • Als de standaardmode is geselecteerd, dient u deze te wijzigen in de mode voor hoge snelheid.
016-753	De toegangscode die voor rechtstreeks afdrukken is ingevoerd, is onjuist. Voer de juiste toegangscode in.

Code	Beschrijving en oplossing
016-754	Het PDF-bestand kon niet worden afgedrukt omdat er objecten in voorkomen die gecomprimeerd zijn met het LZW-algoritme. Druk het bestand als volgt af. • Open het bestand in Adobe Reader en selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand]. • Gebruik de Postscript-toepassing.
016-755	Het PDF-bestand kon niet worden afgedrukt omdat afdrukken niet werd toegestaan. Open het bestand in Adobe Acrobat (niet Adobe Reader) en verwijder het kruisje uit het selectievakje [Niet afdrukken] in de instellingen voor documentbeveiliging. Druk het bestand nogmaals af.
016-757	Onjuiste toegangscode ingevoerd. Voer de juiste toegangscode in.
016-758	Via deze account kan niet worden gekopieerd. Neem contact op met de getrainde operateur.
016-759	Het maximumaantal kopieën is bereikt. Neem contact op met de getrainde operateur.
016-760	Tijdens de PostScript-verwerking is een storing opgetreden. Voer een van de volgende handelingen uit. • Stel in voor optimale snelheid in de printerdriver. • Vergroot de afdrupaginabuffer. • Vergroot het PostScript-geheugen.
016-761	Tijdens de beeldverwerking is een storing opgetreden. Stel in voor optimale snelheid in de printerdriver. Geef het apparaat de opdracht opnieuw af te drukken. Indien hierdoor het afdrukprobleem niet is verholpen, stelt u in op de hoogste compatibiliteit en probeert u opnieuw af te drukken.
016-762	Er werd een afdruptaal aangegeven die niet door het apparaat wordt ondersteund. Geef de printertaal op in [Mode Afdrukken].
016-764	Kon geen verbinding maken met de SMTP-server. Neem contact op met de getrainde operateur.
016-765	Kon e-mail niet versturen, aangezien de SMTP-server vol was. Neem contact op met de getrainde operateur.
016-766	Er trad een storing op bij de SMTP-server. Neem contact op met de getrainde operateur.
016-767	Kon e-mail niet verzenden aangezien het e-mailadres verkeerd was. Controleer of het e-mailadres correct is en verstuur de e-mail opnieuw.
016-768	Kon geen verbinding maken met de SMTP-server aangezien het e-mailadres van het apparaat onjuist was. Controleer het e-mailadres van het apparaat.
016-769	De SMTP-server ondersteunt geen afleveringsinformatie (DSN). Verstuur e-mails zonder bevestiging in te stellen.

Code	Beschrijving en oplossing
016-790	Onvoldoende geheugen voor e-mail. Doe in dit geval het volgende. • Verlaag de scanresolutie. • Verklein het scangebied. • Voeg extra geheugen aan de printer toe.
081-702	Een parameter voor faxverzending was fout. Controleer de instellingen van de printerdriver.
081-703	Er was onvoldoende geheugen tijdens het verzenden van een fax. Splits het te faxen document, verlaag de resolutie, of verwijder overbodige gegevens uit het geheugen.
081-704	Gebruiker annuleert de verwerking van een opdracht.
081-705	De opgegeven toepassing is niet beschikbaar. Controleer de status van het apparaat.
081-706,707	Er is een fout opgetreden bij het gebruik van de faxtoepassing. Schakel het apparaat uit en schakel het weer in als het scherm op het bedieningspaneel uit is.
081-709	Er is een verzendingsfout opgetreden bij het gebruik van de faxtoepassing. Controleer de telefoonlijn en verstuur het document opnieuw.
081-720,722	Er is een storing opgetreden in het apparaat. Schakel het apparaat uit en schakel het weer in als het scherm op het bedieningspaneel uit is.
081-721	Gebruiker annuleert de verwerking van een opdracht.
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	Er is een papierstoring opgetreden in de papierlade. Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .
C6-1, C6-2	Er is een papierstoring opgetreden in de 2-zijdige module. Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .
C8-2, C8-3, C8-4	Er is een papierstoring opgetreden in de papierlade. Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .
C8-6	Er is een papierstoring opgetreden in de 2-zijdige module. Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .
C9-3	Er is een papierstoring opgetreden in lade 5 (handmatige invoer). Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .
E1-6	Er is een papierstoring in het apparaat opgetreden. Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .
E1-1, E1-2, E3-1	Er is een papierstoring opgetreden bij de uitgang opgetreden. Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .
E3-6	Er is een papierstoring opgetreden bij de uitgang opgetreden. Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .

Code	Beschrijving en oplossing
E8-2	Er is een papierstoring opgetreden in de 2-zijdige module. Zie <i>Papierstoringen op pagina 189</i> .
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Schakel het apparaat uit en weer in. Als een fout niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.
J1-2	De toner is leeg. Zie <i>De tonercassette vervangen op pagina 185</i> .
J3-1	De afdrukmodule is niet juist ingesteld. Stel de afdrukmodule correct in.
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Vervang de afdrukmodule. Zie <i>De afdrukmodule vervangen op pagina 182</i> .
J8-1, J8-2, J8-3	Vervang de tonercassette. Zie <i>De tonercassette vervangen op pagina 185</i> .
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Schakel het apparaat uit en weer in. Als de storing niet kan worden opgelost, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

Afdrukkwaliteit

Er zijn veel factoren van invloed op de kwaliteit van de afgeleverde afdrukken. Controleer de volgende factoren om zeker te zijn van optimale kopieerprestaties. Neem contact op met de getrainde operateur wanneer u het probleem niet zelf kunt verhelpen.

- Plaats het apparaat niet in direct zonlicht of in de buurt van een radiator.
- Reinig regelmatig onderdelen zoals de glasplaat, de CVT-glasplaat en de afdrukkenopvangbakken aan de hand van een onderhoudsschema. Zie *het hoofdstuk Onderhoud op pagina 181*.

Xerox Welcome Centre

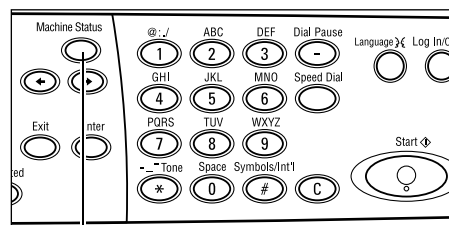
Meer hulp Indien u meer hulp nodig heeft bij het gebruik van de copier CopyCentre of de WorkCentre copier/printer, dan kunt u het volgende doen:

- 1) Raadpleeg deze handleiding
- 2) Neem contact op met de getrainde operateur
- 3) Bezoek onze klantenwebsite op www.xerox.com of neem contact op met het Xerox Welcome Centre

Houd het serienummer bij de hand wanneer u contact opneemt met Xerox.

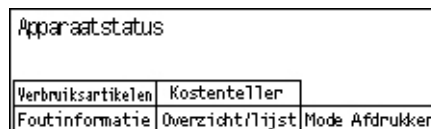
Het Welcome Centre wil het volgende van u weten: de aard van het probleem, het serienummer van het apparaat, de storingscode (indien van toepassing), en de naam en locatie van uw bedrijf. Volg onderstaande stappen om het serienummer van het apparaat te vinden.

1. Druk op de toets <Apparaatstatus> op het bedieningspaneel.

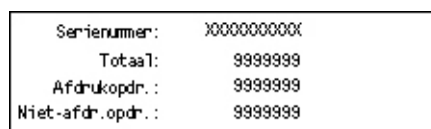


Toets <Apparaatstatus>

2. Selecteer [Kostenteller] op het scherm [Apparaatstatus] met de toets <Selecteren>, en druk op de toets <Invoeren>.



3. Het serienummer wordt getoond.



OPMERKING: Het serienummer staat ook op het metalen plaatje aan de linkerkant van het apparaat achter deksel A aangegeven. Zie *Xerox Welcome Centre in het hoofdstuk Alvorens het apparaat te gebruiken op pagina 11*. voor meer informatie.

12 Specificaties

Dit hoofdstuk bevat de specificaties voor het apparaat. Gebruik onderstaande specificaties om de mogelijkheden van het apparaat vast te stellen. Het apparaat voldoet aan strenge specificaties, goedkeuringen en certificeringen. Deze specificaties zijn ontwikkeld voor uw persoonlijke veiligheid en om te zorgen dat het apparaat optimale prestaties levert. Verbeteringen in de specificaties en aan het uiterlijk van het product kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden doorgevoerd.

Voor meer informatie over de technische specificaties kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Specificaties van het apparaat

Hardwareconfiguratie

Rek voor processor en scanner, kast met een papierlade en handmatige invoer

OPMERKING: De voorgaande hardwareconfiguraties zijn voor de standaardconfiguratie van het apparaat.

Apparaatafmetingen

(met deksel van glasplaat) : (B × D × H) 640 × 520 × 486 mm

(met AOD) : (B × D × H) 640 × 520 × 563 mm

Benodigde ruimte

(B × D) 1319,8 × 1,055 mm (52,0 × 41,5 inch)

Apparaatgewicht

Systeemkast (met alleen de kopieertoepassing): 45 kg

Systeemkast/DAOD/2-zijdige module: 54,3 kg

Toegankelijkheid

Vanaf de voor- en achterkant

Kopieersnelheid

Via lade 1:

A4/Letter LKE: 18 cpm (cycli per minuut) (1-zijdig)

A4/Letter LKE: 16 cpm (cycli per minuut) (2-zijdig)

A3/11 × 17 inch KKE: 10 cpm (cycli per minuut) (1-zijdig)

A3/11 × 17 inch KKE: 7 cpm (cycli per minuut) (2-zijdig)

Tijd voor eerste afdruk

Via glasplaat vanuit lade 1 A4 of 8.5 × 11 inch (Letter) LKE: 7,4 seconden of minder

Opwarmtijd

Koude start: 25 seconden of minder

Automatische originelendoorvoer (AOD/DAOD)

Capaciteit: 50 vel (81,4 g/m²)

Papierformaten:

(met AOD): 128 (B) × 100 mm tot 307 × 1000 mm

(met DAOD): 128 (B) × 140 mm tot 307 × 1000 mm of 307 × 432 mm in 2-zijdige mode.

Papiergewichten: 38–128 g/m² (16–32 lb)(50–128 g/m² in 2-zijdige mode)

Gemengde formaten: Ja - indien zo aangegeven op het apparaat en de invoerranden van de documenten allemaal even lang zijn.

Auto-formaatregistratie: Ja

OPMERKING: Bij het kopiëren van originelen met niet registreerbare formaten via de AOD, wordt u gevraagd een papierlade te selecteren. Bij fax- of e-mailopdrachten selecteert het apparaat echter het standaardformaat dat het formaat van het origineel het dichtst benadert. Zie *Tabel Formaatregistratie originelen op pagina 217*. voor meer informatie.

Glasplaat

Papierformaten:

Max: 301(B) × 431,8 mm

Auto-formaatregistratie: Ja

OPMERKING: Bij het kopiëren van originelen met niet registreerbare formaten via de glasplaat, wordt u gevraagd een papierlade te selecteren. Bij fax- of e-mailopdrachten selecteert het apparaat echter het standaardformaat dat het formaat van het origineel het dichtst benadert. Zie *Tabel Formaatregistratie originelen op pagina 217*. voor meer informatie.

Tabel Formaatregistratie originelen

Bij gebruik van de kopieertoepassing

In de onderstaande tabel vindt u de papierformaten die automatisch kunnen worden geregistreerd bij gebruik van de kopieertoepassing. Het geregistreerde formaat is afhankelijk van uw land en van waar het origineel is geplaatst: op de glasplaat, of in de AOD.

OPMERKING: Als het origineel een niet-standaard formaat heeft, of als het formaat niet kan worden geregistreerd, wordt u gevraagd een papierlade te selecteren.

Papierformaat			Zuid-Amerikaanse landen		Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten		Canada en de Verenigde Staten	
Formaat	Breedte (mm)	Lengte (mm)	AOD	Glasplaat	AOD	Glasplaat	AOD	Glasplaat
A6 KKE	105	148	X	X	X	X	X	X
B6 KKE	128.5	182	X	O	X	X	X	O ^{*1}
5,5 × 8,5 inch KKE	139.7	215.9	X	X ^{*7}	X	X ^{*7}	O	O
5,5 × 8,5 inch LKE	215.9	139.7	O	O	O	O	O	O
A5 KKE	148	210	O	O	O	O	X	O ^{*1}
A5 LKE	210	148	X	O	X	O ^{*2}	X	O ^{*2}
B5 KKE	182	257	X	O	X	X	X	X
B5 LKE	257	182	O	X	O	O ^{*3}	O	O ^{*3}
A4 KKE	210	297	O	O	O	O ^{*4}	O	O ^{*4}
A4 LKE	297	210	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11 inch KKE (Letter)	215.9	279.4	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11 inch LKE (Letter)	279.4	215.9	O	O	O	O	O	O
8,5 × 13 inch KKE (Legal)	215.9	330.2	O	O	O	O	O ^{*5}	O ^{*5}
8,5 × 14 inch KKE (Legal)	215.9	355.6	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	O	O
B4 KKE	257	364	O	O	O	X	O	X
Executive LKE	266.7	184.2	O	X	O	O	O	O
11 × 17 inch KKE	279.4	431.8	O	O	O	O	O	O
A3 KKE	297	420	O	O	O	O	O	O

O: Registreerbaar

X: Niet registreerbaar

*1: Vervangen door 5,5 × 8,5 inch KKE (139,7 × 215,9 mm)

*2: Vervangen door 5,5 × 8,5 inch LKE (215,9 × 139,7 mm)

*3: Vervangen door Executive LKE (266,7 × 184,2 mm)

*4: Vervangen door 8,5 × 11 inch (Letter) KKE (215,9 × 279,4 mm)

*5: Vervangen door 8,5 × 14 inch (Letter) KKE (215,9 × 355,6 mm)

*6: Vervangen door 8,5 × 13 inch (Letter) KKE (215,9 × 330,2 mm)

*7: Vervangen door A5 KKE (148 × 210 mm)

Bij gebruik van de faxtoepassing

Tijdens faxverzending vervangt het apparaat mogelijk het meest-gelijkende standaarddocumentformaat indien het formaat van het origineel niet-standaard is.

OPMERKING: Als een origineel op de glasplaat wordt gelegd, moet het deksel van de glasplaat worden gesloten zodat het apparaat het formaat kan registreren. Als het formaat niet door het apparaat wordt geregistreerd, wordt het origineel als een A4 KKE (210 × 297 mm) verwerkt, ongeacht het werkelijke formaat.

Foor originelen met standaardformaat

Alleen standaardformaten kunnen automatisch worden geregistreerd. Breedten van minder dan 210 mm (A4 KKE) worden echter vervangen door 210 mm tijdens verzenden.

In de onderstaande tabel vindt u de formaten die automatisch worden geregistreerd en worden vervangen bij het verzenden.

Papierformaat			Zuid-Amerikaanse landen				Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten				Canada en de Verenigde Staten			
			AOD		Glasplaat		AOD		Glasplaat		AOD		Glasplaat	
Formaat	Breedte (mm)	Lengte (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)
A6 KKE	105	148	X	Niet geplaatst	X	210 × 420	X	Niet geplaatst	X	215,9 × 431,8	X	Niet geplaatst	X	215,9 × 431,8
B6 KKE	128,5	182	X	Niet geplaatst	X	210 × 420	X	Niet geplaatst	X	215,9 × 431,8	X	Niet geplaatst	X	215,9 × 431,8
5,5 × 8,5 inch KKE	139,7	215,9	X	210 × 215,9	X	210 × 420	X	210 × 215,9	X	215,9 × 431,8	X	210 × 215,9	X	215,9 × 431,8
5,5 × 8,5 inch LKE	215,9	139,7	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)
A5 KKE	148	210	X	210 × 210	X	210 × 420	X	210 × 210	X	215,9 × 431,8	X	210 × 210	X	215,9 × 431,8
A5 LKE	210	148	O	210 × 148 (A5 LKE)	O	210 × 148 (A5 LKE)	O	210 × 148 (A5 LKE)	X	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	210 × 148 (A5 LKE)	X	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)
B5 KKE	182	257	X	210 × 257	X	210 × 420	X	210 × 257	X	215,9 × 431,8	X	210 × 257	X	215,9 × 431,8
B5 LKE	257	182	O	257 × 182 (B5 LKE)	O	257 × 182 (B5 LKE)	O	257 × 182 (B5 LKE)	X	257 × 215,9	O	257 × 182 (B5 LKE)	X	257 × 215,9

Papierformaat			Zuid-Amerikaanse landen				Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten				Canada en de Verenigde Staten			
			AOD		Glasplaat		AOD		Glasplaat		AOD		Glasplaat	
Formaat	Breedte (mm)	Lengte (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)
A4 KKE	210	297	O	210 × 297 (A4 KKE)	O	210 × 297 (A4 KKE)	O	210 × 297 (A4 KKE)	X	215,9 × 279,4	O	210 × 297 (A4 KKE)	X	215,9 × 279,4
A4 LKE	297	210	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)
8,5 × 11 inch KKE (Letter)	215,9	279,4	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))
8,5 × 11 inch LKE (Letter)	279,4	215,9	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))
8,5 × 13 inch KKE (Legal)	215,9	330,2	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	X	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))
8,5 × 14 inch KKE (Legal)	215,9	355,6	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))	X	215,9 × 330,2 ¹ (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))	X	215,9 × 330,2 ¹ (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))
B4 KKE	257	364	O	257 × 364 (B4 KKE)	O	257 × 364 (B4 KKE)	O	257 × 364 (B4 KKE)	X	257 × 431,8	O	257 × 364 (B4 KKE)	X	257 × 431,8
Executive LKE	266,7	184,2	X	257 × 184,2 ^{*1}	X	257 × 257 ^{*1}	X	257 × 184,2 ^{*1}	X	279,4 × 215,9	X	257 × 184,2 ^{*1}	X	279,4 × 215,9
11 × 17 inch KKE	279,4	431,8	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)
A3 KKE	297	420	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)
Briefkaart LKE	152,4	101,6	X	Niet geplaatst	X	210 × 420	X	Niet geplaatst	X	215,9 × 431,8	X	Niet geplaatst	X	215,9 × 431,8

O: Registreerbaar

X: Niet registreerbaar

*1: Beeldverlies kan optreden doordat het formaat voor verzenden kleiner is dan het werkelijke formaat.

Voor originelen met niet-standaardformaat

AOD

Het niet-standaardformaat origineel wordt vervangen door een standaardformaat met een grotere breedte dan de gescande breedte; de lengte blijft ongewijzigd.

In de onderstaande tabel vindt u de formaten die ter vervanging worden gebruikt bij verzenden.

Breedte (mm)	Breedte bij verzenden (mm)
Tot 210	210 mm (A4 KKE)
Tot 215,9	215,9 (8,5 × 11 inch KKE)
Tot 267 ^{*1}	257 (B4 KKE)
Tot 279,4	279,4 (11 × 17 inch KKE)
Tot 297	297 (A3 KKE)

*1: Beeldverlies kan optreden doordat het formaat voor verzenden kleiner is dan het werkelijke formaat.

Glasplaat

Het niet-standaardformaat origineel wordt vervangen door een standaardformaat dat het gescande formaat het dichtst benadert.

In de onderstaande tabel vindt u de formaten die ter vervanging worden gebruikt bij verzenden.

- Documentbreedte van 202 (mm) of minder

Lengte (mm)	Formaat bij verzenden (mm)		
	Landen in Zuid-Amerika	Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten	Canada en de Verenigde Staten
-	210 × 420	215.9 × 431.8	215.9 × 431.8

- Documentbreedte vanaf 202,1 tot 213 (mm)

Lengte (mm)	Formaat bij verzenden (mm)		
	Zuid-Amerikaanse landen	Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten	Canada en de Verenigde Staten
Tot 257	210 × 148	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7
Tot 297	210 × 297	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4
Vanaf 297,1	210 × 420	215.9 × 330.2	215.9 × 355.6

- Documentbreedte vanaf 213,1 tot 226 (mm)

Lengte (mm)	Formaat bij verzenden (mm)		
	Zuid-Amerikaanse landen	Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten	Canada en de Verenigde Staten
Tot 257	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7
Tot 297	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4
Vanaf 297,1	215.9 × 330.2	215.9 × 330.2	215.9 × 355.6

- Documentbreedte vanaf 226,1 tot 262 (mm)

Lengte (mm)	Formaat bij verzenden (mm)		
	Landen in Zuid-Amerika	Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten	Canada en de Verenigde Staten
Tot 257	257 × 182	257 × 215.9	257 × 215.9
Tot 297	257 × 297	257 × 215.9	257 × 279.4
Vanaf 297,1	257 × 364	257 × 431.8	257 × 431.8

- Documentbreedte vanaf 262,1 tot 267 (mm)

Lengte (mm)	Formaat bij verzenden (mm)		
	Zuid-Amerikaanse landen	Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten	Canada en de Verenigde Staten
Tot 257	257 × 257	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9
Tot 297	257 × 297	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4
Vanaf 297,1	257 × 420	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8

- Documentbreedte vanaf 267,1 tot 275 (mm)

Lengte (mm)	Formaat bij verzenden (mm)		
	Zuid-Amerikaanse landen	Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten	Canada en de Verenigde Staten
Tot 257	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9
Tot 297	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4
Vanaf 297,1	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8

- Documentbreedte vanaf 275,1 tot 289 (mm)

Lengte (mm)	Formaat bij verzenden (mm)		
	Landen in Zuid-Amerika	Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten	Canada en de Verenigde Staten
Tot 257	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9
Tot 297	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4
Vanaf 297,1	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8

- Documentbreedte vanaf 289,1 tot 301 (mm)

Lengte (mm)	Formaat bij verzenden (mm)		
	Zuid-Amerikaanse landen	Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten	Canada en de Verenigde Staten
Tot 257	297 × 210	297 × 210	297 × 210
Tot 297	297 × 297	297 × 297	297 × 297
Vanaf 297,1	297 × 420	297 × 420	297 × 420

- Documentbreedte vanaf 301,1 (mm) of meer

Lengte (mm)	Formaat bij verzenden (mm)		
	Zuid-Amerikaanse landen	Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten	Canada en de Verenigde Staten
Tot 257	297 × 210	297 × 210	297 × 210
Tot 297	297 × 420	297 × 420	297 × 420
Vanaf 297,1	297 × 420	297 × 420	297 × 420

Bij gebruik van de e-mailtoepassing

Als gescande documenten als bijlage bij een e-mail worden verzonden, kan het apparaat het formaat door een ander formaat vervangen.

Alleen standaardformaten kunnen automatisch worden geregistreerd. Sommige formaten worden echter na het scannen vervangen door een ander formaat.

OPMERKING: Ook als hetzelfde document wordt gescand, kan er een verschil optreden in het geregistreerde gebied bij gebruik van de AOD en de glasplaat, vanwege de positie van de sensoren.

OPMERKING: Als hetzelfde origineel wordt gescand via de AOD of via de glasplaat, kan het formaat van het verzonden beeld verschillen.

In de onderstaande tabel vindt u de formaten die automatisch worden geregistreerd en worden vervangen bij het verzenden.

Papierformaat			Zuid-Amerikaanse landen			Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten			Canada en de Verenigde Staten		
			AOD		Glasplaat	AOD		Glasplaat	AOD		Glasplaat
Formaat	Breedte (mm)	Lengte (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar
A6 KKE	105	148	X	Niet geplaatst	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	X	Niet geplaatst	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	X
B6 KKE	128,5	182	X	Niet geplaatst	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	X	Niet geplaatst	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	X
5,5 × 8,5 inch KKE	139,7	215,9	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	X
5,5 × 8,5 inch LKE	215,9	139,7	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O
A5 KKE	148	210	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	X
A5 LKE	210	148	O	210 × 148 (A5 LKE)	O	210 × 148 (A5 LKE)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 inch LKE)	O	210 × 148 (A5 LKE)	X
B5 KKE	182	257	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	X
B5 LKE	257	182	O	257 × 182 (B5 LKE)	O	257 × 182 (B5 LKE)	O	257 × 364 (B4 KKE)	O	257 × 182 (B5 LKE)	X

Papierformaat			Zuid-Amerikaanse landen				Landen in Europa, het Midden-Oosten en het Nabije Oosten				Canada en de Verenigde Staten			
			AOD		Glasplaat		AOD		Glasplaat		AOD		Glasplaat	
Formaat	Breedte (mm)	Lengte (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)	Registreerbaar/ Niet registreerbaar	Formaat bij verzenden (mm)
A4 KKE	210	297	O	210 × 297 (A4 KKE)	O	210 × 297 (A4 KKE)	O	210 × 297 (A4 KKE)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	210 × 297 (A4 KKE)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))
A4 LKE	297	210	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)	O	297 × 210 (A4 LKE)
8,5 × 11 inch KKE (Letter)	215.9	279.4	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 inch KKE (Letter))
8,5 × 11 inch LKE (Letter)	279.4	215.9	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))
8,5 × 13 inch KKE (Legal)	215.9	330.2	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	X	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))
8,5 × 14 inch KKE (Legal)	215.9	355.6	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))	X	215,9 × 330.2 ¹ (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 335,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))	X	215,9 × 330.2 ¹ (8,5 × 13 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 335,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 inch KKE (Legal))
B4 KKE	257	364	O	257 × 364 (B4 KKE)	O	257 × 364 (B4 KKE)	O	257 × 364 (B4 KKE)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	257 × 364 (B4 KKE)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)
Executive LKE	266.7	184.2	X	267 × 194	X	257 × 364 ¹ (B4 KKE)	X	267 × 194	X	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))	X	267 × 194	X	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 inch LKE (Letter))
11 × 17 inch KKE	279.4	431.8	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)
A3 KKE	297	420	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)	O	297 × 420 (A3 KKE)
Briefkaart LKE	152.4	101.6	X	210 × 148 (A5 LKE)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	X	210 × 148 (A5 LKE)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)	X	210 × 148 (A5 LKE)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 inch KKE)

O: Registreerbaar

X: Niet registreerbaar

*1: Beeldverlies kan optreden doordat het formaat voor verzenden kleiner is dan het werkelijke formaat.

Papierinvoer

Lade 1

Capaciteit: 250 vel 80 g/m² (20 lb) papier

OPMERKING: Voor lade 1 mag de hoogte van de papierstapel niet meer zijn dan 27 mm.

Papiergewichten: 60–90 g/m² (16,0–23,9 lb)

Papierformaten: In lade 1 kunnen de volgende papierformaten worden gebruikt.

Canada en de Verenigde Staten

- 5,5 × 8,5 inch KKE (139,7 × 215,9 mm)
- B5 KKE (182 × 257 mm)
- A4 KKE (210 × 297 mm)
- A4 LKE (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 inch KKE (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8.5 × 11 inch LKE (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8.5 × 13 inch KKE (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14 inch KKE (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 KKE (257 × 364 mm)
- Executive LKE (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 inch KKE (279,4 × 431,8 mm)
- A3 KKE (297 × 420 mm)

Andere landen

- A5 KKE (148 × 210 mm)
- B5 KKE (182 × 257 mm)
- A4 KKE (210 × 297 mm)
- A4 LKE (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 inch KKE (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8.5 × 11 inch LKE (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8.5 × 13 inch KKE (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14 inch KKE (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 KKE (257 × 364 mm)
- Executive LKE (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 inch KKE (279,4 × 431,8 mm)
- A3 KKE (297 × 420 mm)

2-zijdige invoer: Ja

Automatische formaatregistratie: Ja - het apparaat registreert alleen het papierformaat van papier dat in de papierlade kan worden geplaatst automatisch.

Laden 2, 3, en 4 (optioneel)

Capaciteit: 250 vel 80 g/m² (20 lb) papier

OPMERKING: In lade 2, 3 en 4 mag de hoogte van de papierstapel niet meer zijn dan 54 mm.

Papiergewichten: 60–216 g/m² (16,0–57,4 lb)

Papierformaten: In lade 2, 3 en 4 kunnen de volgende papierformaten worden gebruikt.

Canada en de Verenigde Staten

- 5,5 × 8,5 inch KKE (139,7 × 215,9 mm)
- B5 KKE (182 × 257 mm)
- A4 KKE (210 × 297 mm)
- A4 LKE (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 inch KKE (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11 inch LKE (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13 inch KKE (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14 inch KKE (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 KKE (257 × 364 mm)
- Executive LKE (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 inch KKE (279,4 × 431,8 mm)
- A3 KKE (297 × 420 mm)

Andere landen

- A5 KKE (148 × 210 mm)
- B5 KKE (182 × 257 mm)
- A4 KKE (210 × 297 mm)
- A4 LKE (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 inch KKE (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11 inch LKE (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13 inch KKE (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14 inch KKE (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 KKE (257 × 364 mm)
- Executive LKE (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 inch KKE (279,4 × 431,8 mm)
- A3 KKE (297 × 420 mm)

Automatische formaatregistratie: Ja - het apparaat registreert alleen het papierformaat van het papier dat in de papierlade kan worden geplaatst automatisch.

2-zijdige invoer: Ja - uit alle drie de laden

Lade 5 (handmatige invoer)

Capaciteit: papierstapel van maximaal 10 mm

Papiergewichten: 60–216 g/m² (16,0–57,4 lb)

Standaardpapierformaten: In lade 5 (handmatige invoer) kunnen de volgende papierformaten worden gebruikt.

- 5,5 × 8,5 inch KKE (139,7 × 215,9 mm)
- 5,5 × 8,5 inch LKE (215,9 × 139,7 mm)
- A5 KKE (148 × 210 mm)
- A5 LKE (210 × 148 mm)
- B5 KKE (182 × 257 mm)
- B5 LKE (257 × 182 mm)
- A4 KKE (210 × 297 mm)
- A4 LKE (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 inch KKE (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11 inch LKE (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13 inch KKE (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14 inch KKE (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 KKE (257 × 364 mm)
- Executive LKE (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 inch KKE (279,4 × 431,8 mm)
- A3 KKE (297 × 420 mm)

Niet standaardformaten: 89 × 98 mm (3,5 × 3,9 inch) t/m 297 × 432 mm (11,7 × 17,0 inch)

2-zijdige invoer: Ja

2-zijdige module (optie)

Papierformaten: A5 (148 × 210 mm/ 5,8 × 8,3 inch) KKE t/m A3 (297 × 420 mm/11,7 × 16,5 inch) KKE

Papiergewichten: 60–105 g/m² (16,0–27,9 lb)

OPMERKING: Transparanten en etiketten zijn niet beschikbaar.

Aflevering

Middelste opvangbak

Capaciteit: circa 250 vel 80 g/m² (20 lb) papier

Papiergewichten: 60–216 g/m² (16,0–57,4 lb)

Aflevering: beeldzijde naar beneden op volgorde (functie voor staffelen beschikbaar)

OPMERKING: Papiergewicht moet 60–105 g/m² (16,0–27,9 lb) zijn voor gebruik van de staffelfunctie.

Specificaties elektriciteit

Frequentie

50/60 Hz

Elektrische spanning

110/127 V AC en 220/240 V AC

Nominale ingangsstroom max

12 A (110/127 V AC) en 8 A (220/240 V AC)

Stroomverbruik

Maximum gemiddelde - 1,32 kVA (bij 110 V AC), 1524 kVA (bij 127 V AC), 1,76 kVA (bij 220 V AC), 1,92 kVA (bij 240 V AC)

Specificaties voor faxtoepassing

Faxverzendsnelheid

Automatische fallback: 33,6 Kbps

Te selecteren door gebruiker: binnen het bereik van 2,4 K tot 33,6 K in stappen van 2,4 K.

Paginaverzendtijd - ITU Nr. 1 document

33,6 Kbps (standaard): 4 seconden

Telefoonlijnvereisten

Standaard openbare analoge telefoonlijn of equivalent.

Compatibiliteit

Super G3, ECM, G3

Resolutiemogelijkheid

8 × 3,85 regels/mm

8 × 7,7 regels/mm

16 × 15,4 regels/mm

Resolutieconversie

Beschikbaar voor verzenden en ontvangen; aangepast bij ontvangen

Beeldcompressie

JBIG, MH, MR, MMR

Lang document verzenden/ontvangen

Verzenden: 1000 mm (39,4 inch) maximumlengte (2-zijdige mode 432 mm (17,0 inch) maximumlengte)

OPMERKING: Deze toepassing is alleen beschikbaar wanneer de AOD wordt gebruikt.

Ontvangst: 1000 mm (39,4 inch) maximumlengte

Aansluitingskeurmerken

EU/EEA: gecertificeerd volgens TBR21

VS: goedgekeurd volgens FCC Pt 68

Canada: goedgekeurd volgens DOC CS-03

Andere landen: gecertificeerd volgens de nationale PTT-normen

13 Appendix

Landcodelijst

Raadpleeg deze lijst wanneer u de landcode wijzigt. De volgende instellingen worden automatisch aangepast aan de landinstelling.

- Papierformaat
- Zomertijd
- Datum- en tijdnotatie
- Goedkeuringen faxverbindingen

De lijst toont de landcodes en de datum-/tijdnotatie. Voor meer informatie over papierformaten voor elk land, Zie *Tabel Formaatregistratie originelen op pagina 217*. De standaardinstelling voor zomertijd is "0-000000-000000". Wanneer u de landcode wijzigt, wordt de vorige instelling voor zomertijd teruggezet op de standaardinstelling.

Voor een wijzigen van landcodes, Zie *Landcode (ISO) op pagina 142*.

OPMERKING: Voor een code die niet in de lijst met landen staat, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre.

Noord-Amerika

Landen	Landcode	Datum- en tijdnotatie
Canada	124	MMDDJJJJ
Mexico	484	DDMMJJJJ
Verenigde Staten	840	MMDDJJJJ

Latijns-Amerika

Landen	Landcode	Datum- en tijdnotatie
Argentinië	032	DDMMJJJJ
Brazilië	076	DDMMJJJJ
Chili	152	DDMMJJJJ
Colombia	170	DDMMJJJJ
Falklandeilanden	238	DDMMJJJJ
Peru	604	DDMMJJJJ
Republiek Ecuador	218	DDMMJJJJ
Republiek Trinidad en Tobago	780	DDMMJJJJ
Venezuela	862	DDMMJJJJ

West-Europa

Landen	Landcode	Datum- en tijdnotatie
België	056	DDMMJJJJ
Denemarken	208	DDMMJJJJ
Duitsland	276	DDMMJJJJ
Finland	246	DDMMJJJJ
Frankrijk	250	DDMMJJJJ
Griekenland	300	DDMMJJJJ
Ierland	372	DDMMJJJJ
Italië	380	DDMMJJJJ
Malta	470	DDMMJJJJ
Nederland	528	DDMMJJJJ
Noorwegen	578	DDMMJJJJ
Oostenrijk	040	DDMMJJJJ
Portugal	620	DDMMJJJJ
Spanje	724	DDMMJJJJ
Verenigd Koninkrijk	826	DDMMJJJJ
Zweden	752	JJJJMMDD
Zwitserland	756	DDMMJJJJ

Oost-Europa/Midden-Oosten

Landen	Landcode	Datum- en tijdnotatie
Bahrein	048	DDMMJJJJ
Bulgarije	100	DDMMJJJJ
Cyprus	196	DDMMJJJJ
Egypte	818	DDMMJJJJ
Gibraltar	292	DDMMJJJJ
Hongarije	348	JJJJMMDD
India	356	DDMMJJJJ
Iran	364	DDMMJJJJ
Israël	376	DDMMJJJJ
Jemen	887	DDMMJJJJ
Jordanië	400	DDMMJJJJ
Katar	634	DDMMJJJJ
Koeweit	414	DDMMJJJJ
Libanon	422	DDMMJJJJ
Pakistan	586	DDMMJJJJ
Polen	616	DDMMJJJJ
Roemenië	642	DDMMJJJJ
Rusland	643	DDMMJJJJ
Saudi-Arabië	682	DDMMJJJJ
Slovakije	703	DDMMJJJJ
Sultanaat Oman	512	DDMMJJJJ
Syrië	760	DDMMJJJJ
Tsjechië	203	DDMMJJJJ
Turkije	792	DDMMJJJJ
VAE	784	DDMMJJJJ

Afrika

Landen	Landcode	Datum- en tijdnotatie
Algerije	012	DDMMJJJJ
Angola	024	DDMMJJJJ
Botswana	072	DDMMJJJJ
Burkina Faso	854	DDMMJJJJ
Burundi	108	DDMMJJJJ
Centraal- Afrikaanse Republiek	140	DDMMJJJJ
Democratische Republiek Kongo	180	DDMMJJJJ
Eritrea	232	DDMMJJJJ
Ethiopië	231	DDMMJJJJ
Gabon	266	DDMMJJJJ
Gambia	270	DDMMJJJJ
Ghana	288	DDMMJJJJ
Ivoorkust	384	DDMMJJJJ
Kaapverdië	132	DDMMJJJJ
Kameroen	120	DDMMJJJJ
Kenia	404	DDMMJJJJ
Kongo	178	DDMMJJJJ
Lesotho	426	DDMMJJJJ
Madagaskar	450	DDMMJJJJ
Malawi	454	DDMMJJJJ
Mali	466	DDMMJJJJ
Marokko	504	DDMMJJJJ
Mauritius	480	DDMMJJJJ
Mozambique	508	DDMMJJJJ
Namibië	516	DDMMJJJJ
Tsjaad	148	DDMMJJJJ

Landen	Landcode	Datum- en tijdnotatie
Niger	562	DDMMJJJJ
Nigerië	566	DDMMJJJJ
Rwanda	646	DDMMJJJJ
Senegal	686	DDMMJJJJ
Seychellen	690	DDMMJJJJ
Sierra Leone	694	DDMMJJJJ
Sudan	736	DDMMJJJJ
Swaziland	748	DDMMJJJJ
Tanzania	834	DDMMJJJJ
Togo	768	DDMMJJJJ
Tunisië	788	DDMMJJJJ
Uganda	800	DDMMJJJJ
Zambia	894	DDMMJJJJ
Zimbabwe	716	DDMMJJJJ
Zuid-Afrika	710	DDMMJJJJ

Waarschuwingen en beperkingen

Documentstoringen, papierstoringen en papierlade leeg tijdens kopiëren

Voer de stappen hieronder uit indien documentstoringen of papierstoringen optreden of de papierlade leegraakt tijdens het kopiëren, wanneer [Stapels] is ingesteld voor [Aflevering].

Documentstoringen

1. Verwijder het vastgelopen document volgens de aanwijzingen in het weergegeven bericht.
2. Sorteert de afdrukken en verwijder indien nodig blanco vellen.
3. Controleer het aantal afdrukken dat als laatste is afgedrukt.

Als er te weinig afdrukken zijn gemaakt, plaats de relevante pagina's dan opnieuw, geef het aantal afdrukken op en begin met kopiëren.

4. Plaats alle niet-gescande pagina's opnieuw.
5. Controleer de kopieerinstellingen en begin met kopiëren.

Papierstoringen

1. Verwijder het vastgelopen papier volgens de aanwijzingen in het weergegeven bericht.

Zodra het vastgelopen papier is verwijderd, begint het apparaat automatisch met kopiëren.

Papier op

1. Voer papier in volgens de aanwijzingen in het weergegeven bericht.

Zodra het papier is ingevoerd, begint het apparaat automatisch met kopiëren.

Geregistreerde gegevens zoals formulieren

Geregistreerde gegevens zoals formulieren worden in vluchtig geheugen opgeslagen. De gegevens gaan derhalve verloren als de stroomtoevoer naar het apparaat wordt onderbroken.

14 Woordenlijst

Dit hoofdstuk bevat een lijst met de termen die in de Handleiding voor de gebruiker worden gebruikt. Voor iedere term wordt een definitie gegeven, waarin wordt aangegeven wat de term in deze Handleiding betekent.

Gedefinieerde termen

Gebruik de volgende definities om meer te leren over wat de termen in deze Handleiding betekenen.

A3	Papier van 420 × 297 mm
A4	Papier van 297 × 210 mm
A5	Papier van 210 × 148 mm
Activiteitenoverzicht	Een overzicht dat informatie bevat over verzonden en ontvangen opdrachten.
Adresboek	Een lijst met telefoonnummers die op het apparaat is opgeslagen en zo gemakkelijk kan worden geraadpleegd.
Aflevering	Voltooide kopieën, ontvangen faxdocumenten of afdrucken.
AOD	Een afkorting voor Automatische originelendoorvoer
AOD	Een module voor het automatisch scheiden en invoeren van 1-zijdige documenten in het apparaat (als de AOD is geïnstalleerd) of 2-zijdige documenten (als de DAOD is geïnstalleerd) vanuit de papierlade naar de scanner.
APS	Automatische papierselectie, een functie waarmee op basis van het opgegeven origineelformaat, de afdrukrichting, of het percentage van verkleinen of vergroten, automatisch een geschikte papierlade wordt geselecteerd.
Auditron	Een volgsysteem dat in het apparaat is ingebouwd. U kunt Auditron gebruiken om het totale gebruik van apparaat, het gebruik per persoon en het gebruik per toepassing bij te houden.
Auto-wissen	Het apparaat schakelt over op stand-by indien er gedurende een bepaalde tijd geen activiteit plaatsvindt.
B4	Papier van 364 × 257 mm
B5	Papier van 257 × 182 mm

Baud rate (modemsnelheden)	Eenheden voor het meten van de snelheid van gegevensoverdracht.
Bitsnelheid	Eenheden voor het meten van de snelheid van gegevensoverdracht.
BPS	Een afkorting van "bits per seconde". Hiermee wordt aangegeven hoe snel een modem gegevens kan versturen of ontvangen.
Bulletinboard	Hiermee kunnen documenten in een bepaald gebied op het apparaat worden opgeslagen en vanaf externe apparaten twee of meer malen worden opgehaald.
Communicatie	Communicatienetwerk waarbij audiogegevens (telefoon), beeldgegevens (fax), filmgegevens (videotekst) en pc-gegevens (pc-communicatieservice) via hetzelfde kanaal kunnen worden verstuurd. In deze handleiding wordt hiernaar verwezen als het versturen en ontvangen van beelden en als het spreken met een externe gebruiker.
DAOD	Een afkorting voor Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer
Digitaal kopieerapparaat	Een kopieerapparaat dat een beeld eenmaal scant om één of meer kopieën te maken.
Direct verzenden	Hiermee kan worden begonnen met het verzenden van een fax meteen nadat de eerste pagina van het document is gescand.
Document	In deze handleiding verwijst deze term naar de beeldgegevens die worden gegenereerd wanneer een origineel wordt gescand. Wordt gebruikt in bijvoorbeeld verzonden document en ontvangen document.
DPI	Een afkorting van "dots per inch", het aantal puntjes (dots) dat binnen een breedte van een inch (25,4 mm) kan worden afgedrukt.
Duplex - Tweezijdig	Verwijst naar een document waarop aan beide zijden van de pagina een beeld staat.
ECM	"Error Correction Mode", foutcorrectiemode, een door ITU-T goedgekeurde toepassing voor faxen van Group 3. Bij een ECM-verzending worden de documentbeeldgegevens in segmenten verstuurd en worden de segmenten die door het externe apparaat niet goed zijn ontvangen, opnieuw verstuurd.
Eigenaar	Een gebruiker die is aangewezen om toegangsrechten aan andere gebruikers toe te wijzen.
Emulatie	De mogelijkheid van de printer om de toepassingen en functies van andere printers uit te voeren. De mode wordt emulatie-mode genoemd.

Energiebesparingsmodes	Energiespaarstanden waarbij het stroomverbruik tijdens perioden van inactiviteit sterk wordt verlaagd.
Ethernet	Een netwerktransporttechnologie die gewoonlijk wordt gebruikt voor het versturen van gegevens van één knooppunt naar een ander.
Externe terminal	De terminal waarmee u wilt communiceren. Dit is een algemene term voor terminals, zoals telefoons, faxapparaten en pc's.
Fabrieksinstelling(en)	Instellingen die in de fabriek op het apparaat zijn ingevoerd en die door het apparaat worden gebruikt wanneer de gebruiker geen instellingen aangeeft.
Fax (Facsimile)	Een document dat van één locatie naar een andere locatie wordt overgebracht via een telefoonlijn.
F-codecommunicatie	Deze voorziening levert een functie voor faxcommunicatie waarbij codes zoals subadres (SUB), selectief pollen (SEP), en toegangscode (PWD) worden gebruikt, die allemaal zijn gedefinieerd in de G3-normen van de ITU-T. Dankzij F-code zijn vertrouwelijke verzendingen en bulletin-communicatie mogelijk tussen faxapparaten die het protocol F-code ondersteunen.
Foto	Een beeld, met name een positieve afdruk, dat door een camera is vastgelegd en op een lichtgevoelig oppervlak wordt afgedrukt.
Frametype	Een groep gegevens die door het netwerk wordt gestuurd.
G3	Systemen voor faxcommunicatie gestandaardiseerd door het adviescomité voor International Telecommunications (voorheen de CCITT en nu de ITU-T).
Geheugen	Een plaats waar documenten worden opgeslagen.
Gemaskeerde gegevens	Gemaskeerde gegevens worden getoond als speciale tekens in plaats van de privégegevens. Gegevens worden gemaskeerd wanneer de toets / wordt geselecteerd.
Getrainde operator	Een gebruiker die is aangewezen en getraind om de standaardinstellingen voor het apparaat, het faxen en het kopiëren in te stellen, de netwerkinstellingen op het apparaat te beheren en het apparaat te onderhouden.
Halftoon	Grijspatronen die niet zwart en niet wit zijn.
Handmatig ontvangen	Een faxmode waarmee de ontvangst van een fax wordt gestart nadat u met een beller heeft gesproken en heeft bevestigd dat het een faxopdracht betreft.
Hoorn op de haak	Kiezen nadat op de toets <Handmatig kiezen> is gedrukt. Met deze toepassing kan een document worden verzonden nadat met lijnmonitor is gecontroleerd of de ontvangende partij antwoordt.

Internationale communicatie	Een mode voor communicatie waarbij de transmissiesnelheid wordt verlaagd, zodat een stabielere en betrouwbare communicatie ontstaat, zelfs bij slechte verbindingen.
Invoer	De documenten die op de glasplaat of in de AOD zijn geplaatst om te worden gescand.
IP	Een afkorting van "Internet Protocol". Dit is een communicatieprotocol van de netwerklaag dat door verschillende computerplatforms wordt ondersteund. IP regelt de route van de gegevens.
ITU-T	Een afkorting voor de International Telecommunications Union. Deze groep stond vroeger bekend onder de naam CCITT. Dit is de organisatie die verantwoordelijk is voor het standaardiseren van faxcommunicatie.
Kaderlimiet	Er wordt één extra vel gebruikt wanneer de lengte van het verzonden document groter is dan de lengte van het papier dat in de ontvangende terminal is geplaatst. Een marge aan de onderste rand van een ontvangen document kan worden verwijderd, zodat de informatie op één pagina kan worden afgedrukt. De ruimte die aan de onderste rand van een document kan worden verwijderd, is de kaderlimiet. Wanneer de kaderlimietwaarde laag is, wordt de informatie op de volgende pagina afgedrukt. Maar wanneer deze groot is, kan een groter deel worden verwijderd, zodat de informatie op een pagina kan worden afgedrukt.
Kettingkiezen	Specificeert een bestemming door een combinatie van snelkiescodes, direct-toetsen en kiesnummers met behulp van de aantaltoetsen.
Keuzepapier	Een papierformaat dat geen standaardformaat is en dat door de gebruiker zelf kan worden opgegeven.
Kiestekens	Speciale tekens die worden gebruikt om bijvoorbeeld een kiespauze in te voeren.
Kiestoon	Er klinkt een toon uit de telefoonlijn wanneer een extern apparaat een oproep ontvangt. U weet dan dat u met het apparaat bent verbonden.
Kiezen	Een telefoonnummer gebruiken voor het versturen van een document. De beschikbare kiesmethoden op het apparaat zijn o.a.: handmatig kiezen met de aantaltoetsen, snelkiezen, direct-toetsen, het adresboek gebruiken, enz.
Knooppunt	Een nummer dat een toegangspunt op een netwerk aangeeft. Het werkt als een adres.
Kop/kop	Een 2-zijdig document, waarbij op de tweede zijde de kop van het beeld de kop van de pagina is. Hierbij worden de pagina's aan de zijkant omgeslagen.

Kop/staart	Een 2-zijdig document, waarbij op de tweede zijde de kop van het beeld de onderkant van de pagina is. Hierbij worden de pagina's aan de onderkant omgeslagen.
Koptekst	Een tekst die op de eerste regel van ontvangen documenten wordt afgedrukt.
Korte kant eerst (KKE)	De korte kant van het papier wordt het eerst in het apparaat gevoerd.
Landschap	De beeldrichting op een vel papier, waarbij de korte rand van het papier van boven naar beneden loopt.
Lang document	Een document dat langer is dan 431,8 mm (17 inch).
Lange kant eerst (LKE)	De lange kant van het papier wordt het eerst in het apparaat gevoerd.
Lijnsoort	Het kiestype van de verbonden lijn. Op het apparaat kan worden gekozen tussen 10 pps of Toon.
Mailbox	Een opslaggebied in het geheugen van het apparaat waar faxdocumenten worden opgeslagen.
Mailbox pollen	Hiermee kan een document uit een mailbox van een extern apparaat worden opgehaald.
Mode Automatisch beantwoorden	Een faxmode waarbij het apparaat is geprogrammeerd om binnenkomende oproepen automatisch te beantwoorden.
Mode Laag stroomverbruik	Een energiebesparingstoepassing die het elektriciteitsverbruik verlaagt wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.
Mode Slaap	Een toestand waarbij het stroomverbruik wordt verlaagd wanneer het apparaat geen handelingen uitvoert.
NV-geheugen	Niet-vluchtig geheugen, waarin opgeslagen printerinstellingen bewaard blijven, ook als het apparaat wordt uitgeschakeld.
Ontvanger	De persoon of terminal waar u een document naar toe stuurt. "Kiezen" is het invoeren van het telefoonnummer van een ontvanger. Bij e-mail verwijst dit naar de bestemming van de e-mail.
Opdracht	Een groep kopieer-, fax- of afdrukgegevens. Het annuleren en afleveren van kopieën, faxen en afdrukken wordt op basis van opdrachten uitgevoerd.
Opmerkingen	De regels Aan (ontvanger) en Van (afzender) op een faxvoorblad.
Opslaan	In deze handleiding wordt 'opslaan' gebruikt voor de opslag van een gescand document in het geheugen.
Opslaan om te pollen	Het opslaan van een document in het geheugen tot dit door een extern faxapparaat wordt opgehaald.
Papierstoring	Afdruk materiaal wordt verkeerd ingevoerd terwijl het apparaat een document afdrukt.

PCL-bestanden (Printer Control Language, printerbesturingstaal)	De opdrachttaal voor de HP LaserJet-printers.
PDF	Een afkorting van "Portable Document Format". Dit is een bestandsindeling die door Adobe Systems is ontwikkeld. Een PDF-bestand kan documenten beschrijven met tekst en beelden, waarbij alle opmaak en fonts van het origineel bewaard blijven.
Pollen	Een toepassing waarmee u een document vanaf een extern apparaat kunt ophalen.
POP3	Een afkorting van "Post Office Protocol Version 3", een protocol dat wordt gebruikt voor het ontvangen van e-mail. Dit is een vaak gebruikt communicatieprotocol (een afspraak over de manier waarop gegevens worden overgedragen). Dit biedt een privé mailbox op de e-mailserver van de provider die berichten ontvangt wanneer een verbinding tot stand wordt gebracht. POP3 is een ontvangsfunctie. De overeenkomstige verzendfunctie voor e-mails is SMTP.
Portret	De beeldrichting op een vel papier, waarbij de lange rand van het papier van boven naar beneden loopt.
Postscript-bestanden	PostScript is een paginabeschrijvingstaal (PDL: page description language) van Adobe Systems die de standaard is voor desktop publishing omdat het op brede schaal wordt ondersteund door hardware- en softwareleveranciers.
Protocol	Regels voor het versturen en ontvangen van gegevens.
Puls-naar-toon	Schakelen tussen kiestypes. Dit is handig wanneer u de pulsmode nodig heeft om aan te sluiten en de toonmode voor toegang tot een mailbox of een andere toepassing.
RAM	De afkorting voor "Random Access Memory", het geheugen waaruit informatie kan worden opgehaald en waarin informatie kan worden opgeslagen.
Resolutie	De mate waarin fijne details op een gescand beeld kunnen worden onderscheiden (scheidend of oplossend vermogen). Selecteer de standaardinstelling voor normale documenten en de instellingen Fijn en Zeer fijn voor documenten met meer details.
ROM	Een afkorting van "Read Only Memory", het geheugen waaruit informatie alleen kan worden opgehaald.
Scannen	Het registreren of lezen van een papieren document en het omzetten van het optische beeld van het document in een elektronisch beeld.
Schermb	De display op het bedieningspaneel. Hier worden informatie en instructies voor de gebruiker gegeven.

Segment	Een scan van een enkele pagina via de glasplaat, of een scan van een enkele pagina of van twee of meer pagina's via de AOD.
Sets	Een afleveringsprogrammering waarbij iedere gekopieerde set in dezelfde volgorde wordt afgeleverd als waarin de originelen in de AOD werd geplaatst. Voorbeeld: Twee kopieën van een document met drie pagina's worden afgeleverd als pagina1/kopie1, pagina2/kopie1, pagina3/kopie1, pagina1/kopie2, pagina2/kopie2, pagina3/kopie2.
Sets kopieën	Groepen van kopieën van een set documenten met twee of meer pagina's. Indien u een document van vier pagina's heeft en u 10 kopieën wilt maken van dit document, dan maakt u 10 sets kopieën.
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol: Een communicatieprotocol (een afspraak over de manier waarop gegevens worden verzonden) dat vaak wordt gebruikt voor het verzenden en ontvangen van e-mail.
Snelkiezen	Een vorm van kiezen van een nummer door een code van 3 cijfers voor dat nummer in te voeren.
Snelle transmissie vanuit geheugen	Hiermee wordt het faxnummer gekozen zodra de eerste pagina van het document is gescand. De resterende pagina's worden in het geheugen gescand en de opgeslagen pagina's worden meteen verzonden. Op veel faxapparaten wordt het document pas verzonden als het hele document in het geheugen is gescand.
Standaardinstelling scherm	Bepaalt of het scherm voor kopiëren of faxen wordt weergegeven nadat het apparaat is ingeschakeld of wanneer op de toets <Alles wissen> is gedrukt.
Standaardinstelling(en)	De instellingen die door het apparaat worden gebruikt wanneer de gebruiker geen instellingen aangeeft.
Stapels	Afleveringsprogrammering waarbij het aangegeven aantal kopieën voor iedere pagina in een set kopieën wordt afgeleverd in de volgorde waarin de documenten in de AOD werden geplaatst. Voorbeeld: Twee kopieën van een document met drie pagina's wordt afgeleverd als pagina1/kopie1, pagina1/kopie2, pagina2/kopie1, pagina2/kopie2, pagina3/kopie1, pagina3/kopie2.
Storingscode	Er verschijnt een code op het bedieningspaneel of een overzicht wanneer zich een probleem voordoet.
TCP/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol.
Te bedrukken gebied	Het gebied op het papier waarop kan worden afgedrukt.
TIFF	Tagged Image File Format
Toegangscode	Een nummer waarmee toegang en beveiliging wordt verkregen voor een elektronische mailbox.

Toetsenbord	De toetsen op het bedieningspaneel.
Tonercassette	Een cassette die door de klant kan worden vervangen en die toner bevat, een elektrisch geladen poeder met kleurstof en plastic. Deze cassette kan op eenvoudige wijze in het apparaat worden geplaatst.
Uitgesteld pollen	Documenten van een extern faxapparaat ophalen op een later tijdstip.
Uitgestelde start	Programmering waarbij het apparaat een document op een later tijdstip verwerkt.
Verzenden	Versturen.
Verzendingsinterval	De periode tussen twee opeenvolgende verzendingen.
Verzendingsoverzicht	Een overzicht dat de status van een faxdocument bevestigt.
Wachtrij	Een tijdelijke opslagplaats voor opdrachten die nog moeten worden verwerkt.

15 Index

Symbols

Toets * (sterretje)	36
←-toets	35
→-toets	35

0 – 9

2-op-1	63
2-zijdig	63, 147
2-zijdige module	33, 34, 228
2-zijdige originelen	85, 103, 164
4-op-1	63

A

Aardlekschakelaar	38
Activiteitenoverzicht	170
Adresboek	73
adresboek	
toets	36
Adresboek - CWIS	117
Afdrukinstellingen	149
Afdrukken	107
Afdrukken bij ontvanger	84
Afdrukkwaliteit	213
Afdruklimiet	166
Afdrukmodule	182
Aflevering	64, 148, 229
Aflevering in sets	65
Aflevering in stapels	65
Afzender	104
Algemeen – CWIS	113
Alle opdrachten	43
AOD	33, 34, 216
documenten plaatsen	54
Apparaatgegevens - CWIS	116
Apparaatstatus	44
Foutinformatie	45
Kostenteller	48
Mode Afdrukken	49
Overzicht/lijst	45
Verbruiksartikelen	45
Audiotonen	140
Auditron (afdrukken) – CWIS	118
Auditronbeheer	144
Autom. herhalen	142
Autom. lade wisselen	133, 148
Auto-wissen	140

B

Basistoon	140
Bedieningspaneel	33
Beeldrotatie	149
Bestandindeling	102
Bestandsindeling	172
Bestemmingen opgeven	72
Bulletinboard	87, 177

C

CentreWare Internetservices	109
doelcomputers	109
Ondersteuning	128
Tabblad Eigenschappen	115
Tabblad Onderhoud	128
Tabblad Opdrachten	111
Tabblad Status	113
toegang	110
toepassingen	110
Configuratie – CWIS	116

D

Datum/tijd afdrukken	165
Datuminstellingen	162
Deksel A	189
Deksel AOD	189
Deksel B	189
Deksel C	189
Deksel D	189
Direct kiezen	74
Direct verzenden	85, 168
Directtoets	36
Documenten zenden	177
Documentstoringen	194
Doorzenden	75

E

E-mail	91
2-zijdige originelen	103
Afzender	104
Bestandindeling	102
Lichter/donkerder	101
procedure	91
Resolutie	100
Scanformaat	101
toepassingen	99
Verkleinen/vergroten	102
Verzendingsoverzicht	103
E-mailadres	96
E-mailinstellingen	170
Emulatie-instellingen - CWIS	125
Energiebesparingsmodes	38
Mode Laag stroomverbruik	39
Mode Slaap	39
Standaardtijdstellingen wijzigen	39
Energiespaarstand	140

F

Fax	67
2-zijdige originelen	85
Adresboek	73
Afdrukken bij ontvanger	84
Bulletinboard	87
Direct verzenden	85
Hoorn op de haak	90
Internationale communicatie	82
Kettingkiezen	90
Koptekst verzenden	79
Lichter/donkerder	78
Mailbox	89
Pollen	86
Prioriteit verzenden	84
procedure	67
Resolutie	77
Scanformaat	78
Snelkiezen	74
toepassingen	76
Uitgestelde start	83
Verkleinen/vergroten	79
Verzendingsoverzicht	80
Volgende adres	72
X-op-1	83
Faxinstellingen	161
Faxprogramma	176
faxprogramma's	
Programmalijs	73
F-code	81, 167
Foutindicator	36
Foutinformatie	45

G

Gegevens initialiseren	160
Gegevens verwijderen	160
Geheugen toekennen	159
Geheugeninstellingen - CWIS	127
Gemengde origineelformaten	65
Glasplaat	33, 55
documenten plaatsen	55

H

Handmatige invoer	33
Handmatige zend/ontvangsttoets	35
Hoorn op de haak	90
Huidige	43

I

Indicator Bezig met faxtransmissie	35
Indicator Bezig met transmissie	35
Indicator Opdrachten in geheugen	35
Informatie lokale terminal	168
Inschakelen	37
Instellingen	137
2-zijdig	147
2-zijdige originelen	164
90° roteren	164, 166
Activiteitenoverzicht	170
Afdrukinstellingen	149
Afdruklimiet	166
Aflevering	148
Audiotonen	140
Auditronebeheer	144
Autom. herhalen	142
Autom. lade wisselen	148
Auto-wissen	140
Beeldrotatie	149
Bestandsindeling	172
Bulletinboard	177
Datum/tijd	162
Datum/tijd afdrukken	165
Direct verzenden	168
E-mailinstellingen	170
Energiespaarstand	140
Faxinstellingen	161
Faxprogramma	176
F-code	167
Gegevens initialiseren/verwijderen	160
Geheugen toekennen	159
Gemeenschappelijke instellingen	139
Informatie lokale terminal	168
Instellingen faxontvangst	164
Instellingen faxverzending	163
Kopieerinstellingen	145
Koptekst verzenden	163

Ladeprioriteit	149	Kopieerinstellingen	145
Lichter/donkerder	146, 164, 171	Kopiëren	53
Mailbox	178	2-zijdig	63
Maken/verwijderen	174	Aflevering	64
Meldingstoon	141	Gemengde origineelformaten	65
Mode Faxontvangst	169	Lichter/donkerder	62
Naar systeembeheerder	164	Origineelsoort	62
Netwerk/poort	150	papierinvoer	59
Ontvangen fax	166, 167	Procedure	53
Opnieuw kiezen	164	toepassingen	59
Origineelsoort	146	Verkleinen/vergroten	61
Overzicht uitschakeling	170	X-op-1	63
Overzichtinstellingen	169	Koptekst verzenden	79, 163
Papierinvoer	147, 165	Korte kant eerst (KKE)	131
Papiersoort	148	Kostenteller	48
Printerinstellingen	157		
procedures	137	L	
Resolutie	163, 171	Lade 1	33, 34
Scanformaat	172	Lade 2	33
Scantimer	140	Lade 3	33
Schermincontrast	173	Lade 4	33, 34
Schermen aanpassen	149, 170, 173	Lade 5	33
Snelkiezen	174	Laden – CWIS	113
Standaardinstelling scherm	139	Laden 1 t/m 4	34
Systeeminstellingen	138, 156	Ladeprioriteit	149
Timerinstellingen	139	Landcodelijst	231
Toegangscode wijzigen	138	lange documenten	230
Uitgestelde start	164	Lange kant eerst (LKE)	131
Verkleinen/vergroten	147, 172	Lichter/donkerder	62, 78, 101, 146, 164, 171
Verzendingsoverzicht	169, 173	Lijst Actieve opdrachten – CWIS	111
X-op-1	166	Lijst Voltooide opdrachten – CWIS	112
Zomertijd	162		
Instellingen 90° roteren	164, 166	M	
Instellingen faxontvangst	164	Mailbox	89, 178
Instellingen faxverzending	163	Meldingstoon	141
Instellingen Internetservices - CWIS	119	Middelste opvangbak	33, 229
Instellingen Lade niet beschikbaar	165	Mode Afdrukken	49
Instellingen Lange originelen	165	Mode Faxontvangst	169
Instellingen Lengtelimiet	165	Mode Laag stroomverbruik	39
Instellingen Media beschikbaar	165	Mode Slaap	39
Instellingen Minimumformaat	165	Modes	40
Instellingen Opnieuw kiezen	164	Apparaatstatus	44
Internationale communicatie	82	E-mail	42
		Fax	41
K		Kopiëren	41
Kenmerken papierlade - CWIS	116	Opdrachtstatus	43
Kettingkiezen	90		
Kiezen		N	
Adresboek	73	Naar systeembeheerder	164
Direct kiezen	74	Netwerkinstellingen	150
Hoorn op de haak	90		
Kettingkiezen	90		
Snelkiezen	74		
Volgende adres	72		

O

Onderdelen van het apparaat	33
Onderhoud	181
Ontvangen fax	166, 167
Opdrachtstatus	
Alle opdrachten	43
Huidige	43
Origineelsoort	62, 146
toets	36
Overzicht uitschakeling	170
Overzicht/lijst	45
Overzichtinstellingen	169

P

Paneel met directtoetsen	36
Papier en ander afdrukmetaal	129
Papier plaatsen	129
papier plaatsen	
handmatige invoer	132
Lade 5	132
papierladen	130
Papierinstellingen - CWIS	116
Papierinvoer	59, 147, 165, 226
papierinvoer	
toets	36
papierladegeleiders	130
Papiersort	148
Papierstoringen	189
Deksel A	190
Deksel AOD	195
Deksel B	192
Deksel C	192
Deksel D	193
handmatige invoer	194
lade 5	194
papierladen	194
uitgang	193, 196
Pollen	86
Poortinstellingen	150
Poortinstellingen - CWIS	120
Poortstatus - CWIS	119
Printerinstellingen	157
Prioriteit verzenden	84
Problemen oplossen	187
Problemen oplossen - procedure	187
Programmalijst	73
Protocolinstellingen - CWIS	121

R

Reinigen	
apparaat	181
bedieningspaneel	182
CVT-glas (constant velocity transport)	181
glasplaat	181
opvangbakken	182
originelendoorvoer (AOD)	182
scherm	182
Resolutie	77, 100, 163, 171

S

Scanformaat	78, 101, 172
Scantimer	140
Scherm	33
Scherm [Bladeren (Fax in)]	88
Scherm [Bulletinboard]	88
Scherm Papierformaat	60
Scherm Papiersort	61
Schermcontrast	173
Schermen aanpassen	149, 170, 173
Selectietoets	35
Selectietoon paneel	140
Snelkiezen	74, 174
toets	35
Specificaties	215, 231
2-zijdige module	228
aflevering	229
apparaatafmetingen	215
apparaatgewicht	215
benodigde ruimte	215
Faxtoepassing	229
handmatige invoer	228
hardwareconfiguratie	215
kopieersnelheid	215
Lade 1	226
Lade 2, 3 en 4	227
Lade 5	228
middelste opvangbak	229
opwarmtijd	216
originelendoorvoer (AOD)	216
papierinvoer	226
specificaties elektriciteit	229
tijd voor eerste afdruk	216
toegankelijkheid	215
Specificaties elektriciteit	229
specificaties elektriciteit	
frequentie	229
nominale ingangsstroom max	229
spanning	229
stroomverbruik	229
Specificaties fax	229

specificaties fax	230
aansluitingskeurmerken	230
beeldcompressie	230
compatibiliteit	229
lange documenten	230
paginaverzendtijd	229
resolutieconversie	230
resolutiemogelijkheid	230
telefoonlijnvereisten	229
verzendsnelheid	229
Specificaties van het apparaat	215
Standaardinstelling scherm	139
Standaardtijdinstellingen wijzigen	39
Stop	
kopieeropdrachten	58
Stoppen	
E-mailopdrachten	95
faxopdrachten	71
Storingscodes	204
Storingsdiagnosetabellen	197
Systeembedieningstoetsen	35
Systeeminstellingen	138, 156

T

Tellers - CWIS	116
Tijdinstellingen	162
Timerinstellingen	139
Toegang tot Auditron	51
Toegangscodes wijzigen	138
toepassingen lange paginascan	68
Toepassingen voor de printerdriver	107
Toets Aan-/afmelden	36
Toets Afsluiten	36
Toets Alles wissen	36
Toets C	36
Toets Direct verzenden	35
Toets Energiespaarstand	36
Toets Invoeren	36
Toets Kiespauze	35
Toets Sets	36
Toets Start	36
Toets Stop	36
Toets Taal	35
Tonercassette	185
Toon "Autom. wissen"	141
Toon 'Apparaat gereed'	141
Toon 'Duur'	141
Toon 'mode Laag stroomverbruik'	141
Toon 'Opdracht voltooid'	140

U

Uitgang	189
Uitgang voor documenten	189
Uitgestelde start	83, 164
Uitschakelen	37

V

Verbruiksartikelen	45
Verbruiksartikelen – CWIS	114
Verbruiksartikelen bestellen	181
Verkleinen/vergroten	61, 79, 102, 147
toets	36
Vervangen	
afdrukmodule	182
tonercassette	185
Verzendingsoverzicht	80, 103, 169, 173
Volgende adres	72
Toets Volgende adres	36
Volume lijnmonitor	141
Voorinstellingen Vergroten	172
Voorinstellingen Verkleinen	172
Voorpaneel	33

W

Waarschuwingstoon	141
Waarschuwingstoon paneel	140
Waarschuwingstoon Weinig toner	141

X

Xerox Welcome Centre	11, 214
X-op-1	63, 83, 166

Z

Zoeken op index	73
Zomertijd	162

