

XEROX®

GUIA DE NAVEGAÇÃO DA C118/M118/M118i



COPIAR

1. Coloque o original.
2. Pressione o botão de modo **COPIAR**.
3. Selecione uma função alternando entre as 3 telas e, em seguida, pressione o botão **Entrar**.
4. Insira uma quantidade de cópia.
5. Pressione o botão **INICIAR**.

Se ocorrer uma mensagem de erro, o trabalho será cancelado. Solucione o problema, recoloque todos os originais e pressione o botão **INICIAR**.

Consulte o guia do usuário para obter mais informações.

<http://www.xerox.com/office/support>



Enviar FAX

1. Coloque o original.
2. Pressione o botão de modo **FAX**.
3. Selecione a função alternando entre as 7 telas, selecione uma opção e pressione o botão **Entrar**.
4. Use o teclado numérico no painel de controle para especificar o destino. Se uma pausa for necessária, pressione o botão **PAUSA NA DISCAGEM** ao discar um número de fax.
5. Pressione o botão **INICIAR**.

Consulte o guia do usuário para obter mais informações.

<http://www.xerox.com/office/support>



Enviar por E-mail

1. Coloque o original.
2. Pressione o botão de modo **E-MAIL**.
3. Selecione uma função alternando entre as 3 páginas e, em seguida, selecione uma opção e pressione o botão **Entrar**.
4. Insira um endereço de e-mail usando o teclado alfanumérico no painel de controle.
5. Pressione o botão **INICIAR**.

Para enviar a vários destinos em uma única operação, pressione o botão **Inserir/Próximo Endereço**.

Consulte o guia do usuário para obter mais informações.

<http://www.xerox.com/office/support>



Use os botões de **Modo** para acessar as telas Copiar, Fax ou E-mail. (Veja a **Etapa 1** à direita)

Use os botões de **Selecionar** para acessar as funções ou opções exibidas na tela. (Veja as **Etapas 3 e 4** à direita)

Use os botões de **Seta** para mover de uma tela para outra dentro de um modo. (Veja a **Etapa 2** à direita)

Use o botão **Entrar** para confirmar as configurações alteradas ou os valores inseridos. (Veja a **Etapa 4** à direita)



Etapa 1 – Pressione o botão de **Modo Copiar** no painel de controle para acessar as telas de Copiar.



Etapa 2 – Pressione os botões de **Seta** para mover de uma tela para outra. O número da tela e o número de telas disponíveis serão exibidos (**p. ex., 1 de 3**). As setas na tela mostrarão as possíveis direções que você poderá mover (**p. ex., direita**).



Etapa 3 – Pressione o botão **Selecionar** diretamente abaixo da função desejada (**p. ex., Supr. de Papel**).



Etapa 4 – Selecionada a função, os botões de **Seta** não estarão disponíveis. Use os botões de **Selecionar** novamente para escolher a opção. Para mover para cima ou para baixo uma coluna de opções, pressione **Selecionar** logo abaixo da opção desejada (**p. ex., pressione o terceiro botão de Selecionar duas vezes para escolher a Bandeja 5**). Pressione **Entrar** para concluir a seleção.