

Guia do Usuário

604P17452_PTBR



Preparado por:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ENGLAND

© 2004 por Fuji Xerox Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

A proteção de copyright aqui reclamada inclui todas as formas e assuntos de material e informações suscetíveis de registro de direitos autorais e como tal atualmente previstos estatutária ou juridicamente, ou que o venham a ser no futuro, incluindo - sem restrições - o material gerado por todo e qualquer software indicado na tela, tal como estilos, padrões de ícones, representações de tela, aspectos etc.

Xerox[®], The Document Company[®], o X[®] digital e todos os produtos Xerox mencionados nesta publicação são marcas da Xerox Corporation. Nomes de produtos e marcas de outras empresas são aqui reconhecidos.

Consulte a seção Sobre a licença para obter informações detalhadas sobre produtos licenciados.

As informações contidas neste documento estão corretas no momento da publicação. A Xerox reserva-se o direito de, a qualquer momento, alterar as informações sem aviso prévio. Alterações e atualizações técnicas serão adicionadas em edições subseqüentes da documentação. Para obter informações mais recentes, visite www.xerox.com.

Produtos sujeitos a normas de exportação comuns

A exportação deste produto é estritamente limitada de acordo com as leis referentes ao câmbio e comércio exterior do Japão e/ou as normas de controle de exportação dos Estados Unidos. Você deve obter, se desejar exportar este produto, uma licença de exportação apropriada do governo japonês ou de sua agência e/ou aprovação de reexportação do governo dos Estados Unidos ou de sua agência.

Produtos sujeitos a normas de exportação suplementares

A exportação deste produto é estritamente limitada de acordo com as leis referentes ao câmbio e comércio exterior do Japão e/ou as normas de controle de exportação dos Estados Unidos. Você deve obter uma licença de exportação apropriada do governo japonês ou de sua agência, e/ou a aprovação de reexportação do governo dos EUA, caso seja do seu conhecimento que o produto será usado ou foi usado para desenvolvimento, produção ou uso de qualquer tipo de arma de destruição em massa, incluindo armas nucleares, químicas e biológicas devido às licenças e ao contrato e às informações legais do importador.

Índice

Índice.....	3
1 Antes de usar a máquina.....	11
Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.....	11
Convenções	12
Fontes de informações relacionadas	14
Notas de segurança	14
AVISO - Informações sobre segurança elétrica	15
Informações sobre segurança no uso do laser.....	16
Informações sobre segurança operacional.....	17
Informações sobre manutenção	18
Informações sobre segurança quanto ao ozônio.....	18
Para consumíveis	18
Emissões de radiofrequência	19
Certificação de segurança do produto.....	19
Informações sobre regulamentos.....	19
Marca CE.....	19
Para função de fax.....	20
Informações sobre regulamentos para RFID.....	22
Conformidade ambiental	22
EUA	22
Canadá	23
Europa	23
Sobre a licença.....	23
Reciclagem e descarte de produtos.....	26
2 Visão geral do produto	27
Identificação dos componentes da máquina.....	27
Controles do sistema.....	29
Ligar/Desligar	31
Como ligar	31
Como desligar.....	31
GFI (Ground Fault Interrupter, Interruptor de Falha de Aterramento)	32
Modos de economia de energia	32
Alteração das configurações de tempo padrão.....	33
Modos.....	34

Copiar.....	35
Fax.....	35
E-mail	36
Acessar.....	36
Status do Trabalho	36
Status da Máquina.....	38
Tela de acesso ao Auditron	45
Papel reciclado.....	46
3 Cópia	47
Procedimento de cópia	47
1. Coloque os originais	47
2. Selecione as funções	50
3. Insira a quantidade	50
4. Iniciar o trabalho de cópia	51
5. Confirmar o Trabalho de cópia em Status do trabalho.....	51
Parar o trabalho de Cópia	51
Funções de cópia.....	52
Suprimento de Papel.....	52
Reduzir/Ampliar	54
Clarear/Esclarecer.....	55
Tipo de Original	55
Várias em 1	56
2 Faces.....	56
Saída	58
Originais de Vários Tamanhos	59
4 Fax.....	61
Procedimento de fax	61
1. Coloque os originais	61
2. Selecione as funções	63
3. Especifique o destino	63
4. Inicie o trabalho de fax	64
5. Confirme o trabalho de fax no Status do Trabalho.....	65
Interrupção do trabalho de fax.....	65
Especificação de destinos.....	66
Inserir/Próximo Endereço	66
Caderno de Endereços.....	67
Discagem Rápida	68
Discagem de Um Toque.....	68

Difusão por Retransmissão	69
Funções de fax.....	70
Resolução.....	71
Clarear/Escurer.....	72
Tamanho da Digitalização	72
Reduzir/Ampliar	73
Enviar Cabeçalho	73
Relatório de Transmissão.....	74
Código F	75
Comunicação de Longa Distância	76
Início Programado	76
Várias em 1.....	77
Envio Prioritário	77
Jogos de Impressão do Destinatário	77
Envio Direto	78
Originais de 2 Faces.....	78
Busca.....	79
Boletim Informativo	80
Caixa Postal.....	82
Discagem em Cadeia	83
No gancho	83
5 E-mail.....	85
Procedimento de e-mail	85
1. Coloque os originais	85
2. Selecione as funções.....	87
3. Especifique o destino.....	87
4. Inicie o trabalho de e-mail.....	88
5. Confirme o trabalho de e-mail no Status do Trabalho	88
Parar o trabalho de e-mail	89
Especificação de destinos.....	90
Endereço de e-mail.....	90
Inserir/Próximo Endereço	90
Caderno de Endereços.....	91
Discagem Rápida	92
Discagem de Um Toque	92
Funções de e-mail.....	93
Resolução.....	93
Clarear/Escurer.....	94
Tamanho da Digitalização	94

Reduzir/Ampliar	95
Formato de Arquivo	95
Relatório de Transmissão.....	96
Originais de 2 Faces.....	96
Remetente.....	97
6 Impressão	99
Funções do driver de impressão.....	99
7 Serviços de Internet CentreWare.....	101
Computadores de destino	101
Acesso aos Serviços de Internet CentreWare.....	102
Funções Padrão - Serviços de Internet CentreWare	102
Opções de interface	102
Trabalhos	103
Lista de trabalhos	103
Lista do histórico de trabalhos.....	104
Status	105
Geral.....	105
Bandejas.....	105
Consumíveis.....	106
Propriedades.....	107
Funções das propriedades	108
Manutenção	120
Assistência	120
8 Papéis e outros materiais de impressão	121
Carregamento do papel	121
Preparação do papel para o carregamento.....	121
Carregamento do papel nas bandejas do papel.....	121
Bandeja 5 (manual)	123
Troca automática de bandeja	124
Armazenamento e manuseio do papel	125
Tipos e tamanhos de papel aceitos	125
Tamanhos de papel aceitos	125
Tipos de papel aceitos.....	127
9 Configurações	129
Procedimento de configurações.....	129
Configurações do Sistema	130

Alterar Senha	130
Configurações Comuns	131
Tela Padrão	131
Configurações do Temporizador	131
Sinais Sonoros.....	132
Tom de Notificação.....	133
Repetição Auto	134
Empilhamento Deslocado.....	134
Código do país (ISO).....	134
Milímetros/Polegadas	135
Série A&B/Polegadas	135
Administração do Auditron	136
Configurações de Cópia	137
Tipo de Original	138
Clarear/Escurer.....	138
Suprimento de Papel	139
Reduzir/Ampliar	139
2 Faces	139
Saída	140
Tipo de Papel.....	140
Troca Automática de Bandejas.....	140
Rotação da Imagem	141
Bandeja Prioritária	141
Personalizar Telas.....	141
Configurações de Impressão	141
Rede/Porta.....	142
Configurações do Sistema.....	148
Configurações de Impressão.....	149
Alocar Memória.....	151
Inicializ./Excluir Dados.....	152
Opção de Software	152
Configurações de Fax	153
Data/Hora	153
Horário de Verão	154
Configurações de Envio de Fax.....	154
Configurações de Recepção	156
Código F	158
Informação do Terminal Local	159
Envio Direto	159

Modo de Recepção de Fax	160
Configurações de Relatório	160
Personalizar Telas.....	161
Configurações de E-mail.....	161
Resolução.....	162
Clarear/Escurer.....	162
Reduzir/Ampliar	163
Tamanho da Digitalização	163
Formato de Arquivo	163
Relatório de Transmissão.....	164
Personalizar Telas.....	164
Contraste da Tela.....	164
Criar/Excluir.....	165
Discagem Rápida	165
Programa de Fax.....	167
Boletim Informativo.....	168
Caixa Postal	169
10 Manutenção	171
Como solicitar suprimentos.....	171
Limpeza da máquina.....	171
O Vidro de Originais e o Vidro de Transporte de Velocidade Constante	171
O Painel de Controle e a Tela	172
O Alimentador de Originais e as Bandejas de Saída	172
Substituição do Cartucho do fotorreceptor.....	172
Remoção do cartucho antigo do fotorreceptor	172
Reciclagem do cartucho do fotorreceptor.....	173
Inserção do novo cartucho do fotorreceptor.....	173
Substituição do Cartucho de toner.....	175
Remoção do cartucho antigo de toner	175
Inserção do novo cartucho do toner.....	176
11 Solução de problemas	177
Procedimento de liberação de falha.....	177
Atolamentos de papel	178
Atolamentos de papel na Tampa A	179
Atolamentos de papel na Tampa B	181
Atolamentos de papel na Tampa C.....	181
Atolamentos de papel na Tampa D	182

Atolamentos de papel na saída	182
Atolamentos de papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 (2 a 4 são opcionais)	183
Atolamentos de papel na Bandeja 5 (Bandeja de Alimentação Manual)	183
Atolamentos de documentos	183
Atolamentos de papel no Alimentador de Originais	183
Atolamentos de papel na Saída de Documentos	185
Tabelas de solução de problemas	186
Códigos de falhas	192
Qualidade da saída	202
Centro Xerox de Atendimento ao Cliente	202
12 Especificações	205
Especificações da máquina	205
Tabela de detecção de tamanhos de originais	207
Ao utilizar a função de cópia	207
Ao utilizar a função de fax	208
Ao utilizar a função de e-mail	213
Suprimento de papel	216
Saída do papel	219
Especificações elétricas	219
Especificações para a função de fax	219
13 Anexo	221
Lista de códigos de países	221
Cuidados e Limitações	224
Atolamentos de documentos, Atolamentos de papel e Falta de papel durante a cópia	224
Dados registrados como, por exemplo, formulários	224
14 Glossário	225
Termos definidos	225
15 Índice remissivo	233

1 Antes de usar a máquina

Bem-vindo à família dos produtos Xerox CopyCentre/WorkCentre.

Este Guia do Usuário fornece informações detalhadas, especificações técnicas e procedimentos para a utilização das funções integrais da máquina.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

Se precisar de assistência durante ou após a instalação do produto, visite o site da Xerox para obter soluções e suporte on-line.

<http://www.xerox.com/>

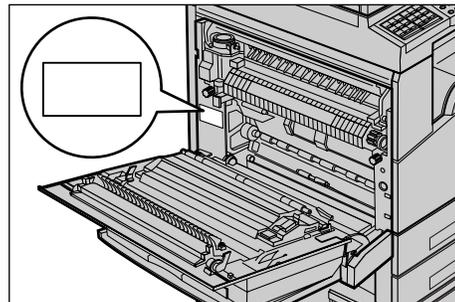
Para obter assistência adicional, entre em contato com nossos especialistas no Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. O número de telefone de um representante local pode ter sido fornecido na instalação do produto. Por conveniência e para futura referência, anote o número de telefone no espaço abaixo.

Telefone do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou do representante local:

Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador:
4004-4050

Outras localidades: DDG 0800-99-3769

Ao ligar para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, você precisará fornecer o número de série, localizado no lado esquerdo da máquina, atrás da Tampa A, como mostrado no diagrama.



Para sua conveniência, anote o número de série no espaço abaixo.

Número de série:

Mantenha um registro de todas as mensagens de erro. Essas informações nos ajudarão a solucionar os problemas mais rapidamente.

Convenções

Esta seção descreve as convenções usadas em todo este Guia do Usuário. Neste guia, você perceberá que alguns termos são usados de forma intercambiável:

- Papel é sinônimo de material de impressão.
- Documento é sinônimo de original.
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 é sinônimo de máquina.

Operador

O operador descreve a pessoa responsável pela manutenção do hardware.

Orientação

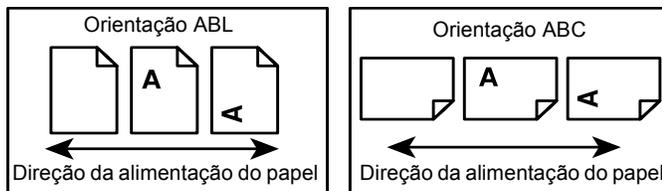
A orientação é usada para demonstrar a direção das imagens na página. Quando a imagem é vertical, o papel (ou outro material de impressão) pode ser colocado para alimentação pela borda longa ou curta.

Alimentação pela borda longa (ABL)

Ao colocar documentos pela borda longa no alimentador de originais, faça isso com uma das bordas longas inseridas no alimentador de originais. As bordas curtas aparecerão nas partes superior e inferior do papel, viradas para a frente e para a parte de trás do alimentador. Ao alimentar a bandeja de papel pela borda longa do papel, coloque o papel com uma das bordas longas no lado esquerdo e uma das bordas curtas viradas para a frente da bandeja.

Alimentação pela borda curta (ABC)

Ao colocar documentos pela borda curta no alimentador de originais, faça isso com uma das bordas curtas inseridas no alimentador de originais. As bordas longas aparecerão nas partes superior e inferior do papel, viradas para a frente e para a parte de trás do alimentador. Ao alimentar a bandeja de papel pela borda curta do papel, coloque o papel com uma das bordas curtas no lado esquerdo e uma das bordas longas viradas para a frente da bandeja.



Texto entre [colchetes]

Indicam nomes de telas, guias, botões, funções e categorias de opção na tela. Também são usados para referência a nomes de arquivos e pastas em um PC.

Por exemplo:

- Selecione [Tipo de original] na tela [Qualidade da imagem].

- Selecione [Salvar].

Texto entre <sinais de maior e menor>

Indica nomes de botões físicos, botões numéricos ou de símbolos, luzes no painel de controle ou símbolos na etiqueta do interruptor de alimentação.

Por exemplo:

- Pressione o botão <Status do Trabalho> para exibir a tela Status do Trabalho.
- Pressione o botão <C> no painel de controle para cancelar o trabalho suspenso.

Fonte em itálico

A fonte em itálico é usada para indicar referências a outros capítulos e seções.

Por exemplo:

- Para obter informações sobre como limpar o vidro de originais, consulte *o capítulo Manutenção na página 171*.
- *Suprimento de Papel – página 52*.

Avisos

Os avisos são enunciados que alertam o usuário para a possibilidade de ferimento corporal.

Por exemplo:

AVISO: Este produto deve ser conectado a um circuito com aterramento protetor.

Cuidados

Os avisos de cuidado são enunciados que sugerem a possibilidade de dano mecânico como resultado de uma ação.

Por exemplo:

CUIDADO: O uso de controles, ajustes ou desempenho de procedimentos diferente daqueles aqui especificados podem resultar em risco de exposição à radiação.

Notas

As notas são enunciados que fornecem informações adicionais.

Por exemplo:

NOTA: Se o alimentador de originais não estiver adaptado à máquina, esta função não estará disponível.

Fontes de informações relacionadas

As seguintes fontes de informações adicionais estão disponíveis para a máquina.

- Guia de Referência Rápida do Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Guia de Administração do Sistema do Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Os sistemas de Ajuda On-line (Drivers de Impressão e Utilitários do CentreWare)
- A Documentação dos Utilitários do CentreWare (HTML)

NOTA: As telas exibidas neste guia aplicam-se a uma máquina completamente configurada, portanto, podem não representar exatamente a configuração em uso.

Notas de segurança

Leia estas notas de segurança cuidadosamente antes de usar o produto para garantir uma operação segura do equipamento.

Os produtos Xerox/Fuji Xerox e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a rígidos requisitos de segurança. Estes incluem a aprovação de agências de segurança e a conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. Leia cuidadosamente as instruções a seguir antes de operar o produto e consulte-as conforme necessário, para assegurar a operação segura e contínua do produto.

A segurança, o ambiente e o desempenho deste produto foram testados usando somente materiais Xerox.

AVISO: Qualquer alteração não autorizada que possa incluir novas funções ou a conexão de dispositivos externos poderá prejudicar a certificação do produto. Entre em contato com o provedor de serviços autorizado para obter mais informações.

Marcações de aviso

Todas as instruções de aviso existentes no produto ou fornecidas com ele devem ser seguidas.



Aviso Este AVISO alerta os usuários para as áreas do produto em que há possibilidade de acidentes pessoais.



Aviso Este AVISO alerta os usuários para as áreas do produto com superfícies aquecidas, que não devem ser tocadas.

Fonte de energia elétrica

Este produto deve ser operado com o tipo de fonte de energia elétrica indicado na etiqueta da plaqueta de dados do produto. Se não tiver certeza de que sua fonte de energia elétrica atende aos requisitos, consulte a companhia de energia elétrica local para obter informações.



AVISO: Este produto deve ser conectado a um circuito com aterramento protetor.

O produto é equipado com um plugue, fornecido com um pino de aterramento protetor. Esse plugue se encaixará somente em uma tomada elétrica aterrada. Este é um recurso de segurança. Para evitar risco de choque elétrico, procure seu eletricitista para substituir a tomada elétrica se não conseguir encaixar o plugue nela. Nunca use um plugue adaptador aterrado para conectar o produto a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão de aterramento.

Áreas acessíveis do operador

Este equipamento foi projetado para restringir o acesso do operador somente a áreas seguras. O acesso do operador às áreas de risco está restrito a tampas ou proteções, que exigem uma ferramenta para remoção. Nunca remova essas tampas ou proteções.

Manutenção

Qualquer procedimento de manutenção de um produto pelo operador será descrito na documentação do cliente fornecida com o produto. Não execute nenhum procedimento de manutenção neste produto que não esteja descrito na documentação do cliente.

Limpendo o produto

Antes de limpar o produto, desconecte-o da tomada elétrica. Utilize sempre os materiais especificados para este produto. O uso de outros materiais pode resultar em um baixo desempenho e criar situações de risco. Não use limpadores em aerossol, pois eles podem ser explosivos e inflamáveis sob determinadas circunstâncias.

AVISO - Informações sobre segurança elétrica

- ▷ Use apenas o cabo de alimentação fornecido com este equipamento.
- ▷ Conecte o cabo de alimentação diretamente a uma tomada elétrica aterrada de fácil acesso. Não use extensão. Se não tiver certeza de que a tomada está aterrada, consulte um eletricitista qualificado.
- ▷ Este equipamento deve ser usado em um circuito derivado com maior capacidade do que a amperagem nominal e a tensão desta máquina. Consulte a plaqueta de dados no painel traseiro para verificar a amperagem nominal e a tensão deste equipamento. Se a máquina precisar ser movida para um outro local, entre em contato com um Representante Técnico da Xerox, um representante autorizado local ou uma empresa de suporte técnico.

- ▷ Uma conexão inadequada do condutor de aterramento do equipamento poderá resultar em choque elétrico.
- ▶ Não coloque o equipamento em locais onde as pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
- ▶ Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- ▶ Não anule ou desative os dispositivos de segurança elétricos ou mecânicos.
- ▶ Não obstrua as aberturas de ventilação.
- ▶ Nunca introduza objetos pelos entalhes ou pelas aberturas do equipamento.
- ▷ Se ocorrer alguma das seguintes condições, desligue a máquina imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada. Chame um representante técnico autorizado local para resolver o problema.
 - O equipamento emite odores ou ruídos incomuns.
 - O cabo de alimentação está danificado ou desencapado.
 - Um disjuntor de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi acionado.
 - Algum líquido foi derramado no equipamento.
 - O equipamento teve contato com água.
 - Alguma peça do equipamento está danificada.

Como desligar o equipamento

O cabo de alimentação permite desligar este equipamento. Ele está conectado na lateral do equipamento. Para desligar toda a alimentação do equipamento, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Informações sobre segurança no uso do laser

CUIDADO: O uso de controles, os ajustes ou a execução de procedimentos diferente daqueles aqui especificados podem resultar em risco de exposição à radiação.

Em relação especificamente à segurança no uso do laser, o equipamento está em conformidade com os padrões de desempenho para produtos a laser estabelecidos pelos órgãos governamentais, nacionais e internacionais como um produto a laser de Classe 1. Essa é uma classe que não emite radiação perigosa; o feixe é totalmente protegido durante todas as fases de operação e manutenção feitas pelo cliente.

Informações sobre segurança operacional

Para assegurar a operação segura contínua do seu equipamento Xerox/Fuji Xerox, siga sempre estas diretrizes de segurança.

Faça o seguinte:

- Ligue sempre o equipamento a uma tomada elétrica devidamente aterrada. Se estiver em dúvida, peça ajuda a um electricista qualificado.
- ▷ Este equipamento deve ser conectado a um circuito com aterramento protetor.
O equipamento é equipado com um plugue, fornecido com um pino de aterramento protetor. Esse plugue se encaixará somente em uma tomada elétrica aterrada. Este é um recurso de segurança. Para evitar risco de choque elétrico, procure seu electricista para substituir a tomada elétrica se não conseguir encaixar o plugue nela. Nunca use um plugue que não tenha um terminal de conexão de aterramento para ligar o produto a uma tomada elétrica.
- Siga sempre todos os avisos e instruções indicados ou fornecidos com o equipamento.
- Sempre tome cuidado ao mover ou transferir o equipamento. Entre em contato com o Departamento de serviço local da Xerox/Fuji Xerox ou a empresa de suporte local para organizar a transferência do produto para um local fora do edifício.
- Sempre coloque o equipamento em uma área com ventilação adequada e espaço para atendimento técnico. Consulte as instruções de instalação para obter as dimensões mínimas.
- Utilize sempre materiais e suprimentos projetados especificamente para o seu equipamento Xerox/Fuji Xerox. O uso de materiais incompatíveis pode prejudicar o desempenho do equipamento.
- Desconecte sempre o equipamento da tomada elétrica antes de limpá-lo.

Não faça o seguinte:

- Nunca use um plugue que não tenha um terminal de conexão de aterramento para ligar o produto a uma tomada elétrica.
- Nunca tente executar qualquer procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação do cliente.
- Este equipamento não deve ser colocado em uma instalação embutida a menos que haja ventilação adequada. Entre em contato com o fornecedor local autorizado para obter mais informações.
- Nunca remova tampas ou proteções presas com parafusos. Nenhuma área por trás dessas tampas é passível de manutenção pelo operador.
- Nunca coloque o equipamento perto de um radiador ou de qualquer outra fonte de calor.
- Nunca introduza objetos de nenhum tipo nas aberturas de ventilação.
- Nunca anule ou "tapeie" qualquer dispositivo de bloqueio elétrico ou mecânico.

- Nunca opere o equipamento se perceber odores ou ruídos incomuns. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e entre em contato imediatamente com o Representante Técnico local ou com o provedor de serviços da Xerox/Fuji Xerox.

Informações sobre manutenção

Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação do cliente fornecida com a máquina.

- Não use produtos de limpeza em aerossol. O uso de limpadores não aprovados pode prejudicar o desempenho do equipamento e criar uma condição perigosa.
- Use os suprimentos e materiais de limpeza somente conforme instruído na documentação do cliente. Mantenha todos os materiais fora do alcance de crianças.
- Não retire tampas ou proteções presas com parafusos. Por trás dessas tampas, não há peças passíveis de manutenção ou serviço.
- Não execute quaisquer procedimentos de manutenção, a não ser que tenha sido treinado por um fornecedor local autorizado, ou que o procedimento esteja especificamente descrito na documentação do cliente.

Informações sobre segurança quanto ao ozônio

Durante a operação normal, este produto produzirá ozônio. O ozônio produzido é mais pesado do que o ar e depende do volume de cópias. A conformidade com as condições ambientais adequadas, conforme especificado nas instruções de instalação da Xerox, garantirá que os níveis de concentração estejam de acordo com os limites de segurança.

Se precisar de informações adicionais sobre o ozônio, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Em outros mercados, entre em contato com seu provedor de serviços.

Para consumíveis

Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.

- ▷ Mantenha todos os consumíveis longe do alcance de crianças.
- ▷ Nunca jogue toners, cartuchos de toner ou recipientes de toner em um local aberto em chamas.

Emissões de radiofrequência

Estados Unidos, Canadá, Europa, Austrália/Nova Zelândia

NOTA: Este equipamento foi testado e mostrou-se compatível com os limites para um dispositivo digital de classe A, no âmbito da Parte 15 das Regras da FCC. Estes limites destinam-se a fornecer proteção razoável contra interferência indesejável quando o equipamento é operado em uma instalação comercial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado conforme a documentação do cliente, poderá causar interferências indesejadas nas radiocomunicações. A operação desse equipamento em uma área residencial provavelmente provocará interferências danosas. Nesse caso, o usuário deverá se responsabilizar pelas despesas para corrigir o problema.

Alterações e modificações neste equipamento que não tenham sido expressamente aprovadas pela Xerox/Fuji Xerox podem anular a autorização do usuário para operar este equipamento.

Cabos de interface blindados devem ser utilizados com este equipamento para manter a conformidade com os regulamentos da FCC nos Estados Unidos e com a Lei de Radiocomunicação de 1992 da Austrália/Nova Zelândia conforme aplicável.

Certificação de segurança do produto

Este produto foi certificado pela seguinte agência, através dos padrões de segurança listados.

<u>Agência</u>	<u>Padrão</u>
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1ª edição (2003) (EUA/Canadá)
NEMKO	IEC60950-1 1ª edição (2001)

Este produto foi fabricado sob um sistema de qualidade ISO9002 certificado.

Informações sobre regulamentos

Marca CE

A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Européia segundo os prazos indicados:

1º de janeiro de 1995: Diretiva do Conselho 72/73/EEC emendada pela Diretiva do Conselho 93/68/EEC, indicação das leis dos estados membros relacionadas a equipamento de baixa tensão.

1º de janeiro de 1996: Diretiva do Conselho 89/336/EEC, indicação das leis dos estados membros relacionadas a compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do Conselho 99/5/EC sobre equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e sobre o reconhecimento mútuo de suas conformidades.

Uma declaração completa da conformidade, com as definições das diretivas relevantes e os padrões referenciados, pode ser obtida com o fornecedor local autorizado.

AVISO: Para que este equipamento possa operar próximo a equipamentos industriais, científicos e médicos (ISM), a radiação externa emitida por equipamentos ISM deve ser limitada ou consideravelmente reduzida.

AVISO: Este é um produto de Classe A. Em uma instalação residencial, o produto pode causar interferência de radiofrequência e, nesse caso, o usuário é incentivado a tomar as medidas necessárias.

AVISO: Devem ser utilizados cabos de interface blindados com este produto para manter a conformidade com a Diretiva do Conselho 89/336/EEC.

AVISO: Use linha telefônica AWG26 ou mais potente para este equipamento.

Para função de fax

EUA

Requisitos do cabeçalho de envio de fax:

Os regulamentos da Comissão Federal de Comunicações (FCC - Federal Communications Commission) tornou ilegal o uso de um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquinas de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que tal mensagem contenha, em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão, a data e a hora do envio, uma identificação da empresa ou da entidade física ou jurídica que enviou a mensagem e o número de telefone da máquina, da empresa ou da entidade física ou jurídica.

Para programar essas informações na máquina, consulte a documentação do cliente e siga as etapas fornecidas.

Informação do acoplador de dados:

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras da FCC. No painel traseiro do equipamento, há uma etiqueta que contém, entre outras informações, o número de registro da FCC e o número de equivalência de toque (REN - Ringer Equivalence Number). Se necessário, forneça estas informações à companhia telefônica.

Este equipamento é projetado para ser conectado à rede telefônica ou cabeamento local usando um jaque modular compatível que atende aos regulamentos da Parte 68. Um cabo telefônico e um plugue modular compatíveis são fornecidos com este produto. Ele foi projetado para ser conectado a um jaque modular, também compatível. Veja as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar a máquina com segurança ao seguinte jaque modular padrão: USOC RJ-11C, utilizando o cabo telefônico compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Veja as instruções de instalação para obter detalhes.

O número de equivalência de toque (REN - Ringer Equivalence Number) é útil para determinar a quantidade de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs em excesso em uma linha telefônica podem resultar em dispositivos que não tocam em resposta a uma chamada. Na maioria das áreas, mas não em todas, o número de RENs não deve exceder a quantidade de cinco (5.0). Para ter certeza do número de dispositivos que é possível conectar à sua linha telefônica, tal como determinado pelo REN, você deve perguntar à sua companhia telefônica local sobre esta informação para a sua área. Para os produtos anteriores, o REN aparece separadamente na etiqueta.

Se este equipamento Xerox causar danos à rede telefônica, a companhia telefônica irá informá-lo, sempre que possível, quando necessitar desligar temporariamente a sua linha telefônica. Entretanto, se a ação for necessária e cabível, mas não for prático avisá-lo antecipadamente, a companhia poderá ainda assim desligar a sua linha telefônica. Além disso, você será informado de seus direitos de apresentar queixa à FCC, se necessário.

A companhia telefônica pode efetuar alterações em suas instalações de telecomunicações, em seus equipamentos, em suas operações ou em seus procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Neste caso, a companhia telefônica deve avisá-lo antecipadamente para que sejam feitas as modificações necessárias a fim de manter o serviço ininterrupto.

Se tiver problemas com este equipamento Xerox, entre em contato com o atendimento técnico apropriado para solicitar reparos ou obter informações sobre garantia; os detalhes dos problemas são exibidos na máquina ou estão contidos no Guia do Usuário. Se este equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a companhia telefônica poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Reparos no equipamento somente deve ser realizados por um Representante Técnico da Xerox ou por um Provedor de Serviços Xerox autorizado. Isso se aplica a qualquer momento durante ou após o período da garantia. Se forem executados serviços não autorizados, isto tornará nulo e sem validade o restante do período de garantia.

CANADÁ

NOTA: A etiqueta Industry Canada identifica o equipamento certificado. Esta certificação significa que o equipamento atende a determinados requisitos de proteção, operação e segurança da rede de telecomunicações, conforme prescrito nos documentos de requisitos técnicos de equipamentos terminais apropriados. O departamento não garante que o equipamento irá operar à satisfação do usuário.

Antes de instalarem o equipamento, os usuários deverão se certificar de que têm permissão para conectá-lo às instalações da companhia telefônica local. O equipamento também deve ser instalado usando um método de conexão aceitável. O cliente deve estar ciente de que a conformidade com as condições acima podem não impedir a degradação do serviço em algumas situações.

Os reparos no equipamento certificado devem ser orientados por um representante designado pelo fornecedor.

Os usuários devem certificar-se, para sua própria proteção, de que as conexões de aterramento da instalação elétrica, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos embutidos, se houver, estejam todos em ligação conjunta. Essa precaução é especialmente importante nas áreas rurais.

CUIDADO: Os usuários não devem tentar fazer por conta própria tais conexões; em vez disso, devem entrar em contato com a empresa de energia elétrica apropriada, ou um eletricista, conforme necessário.

NOTA: Embora este produto possa causar desconexão do loop (pulso) ou DTMF (tom), recomenda-se que ele seja ajustado para usar sinalização DTMF. A sinalização DTMF proporcionará uma configuração mais rápida e confiável. Modificações feitas neste produto ou a conexão a um software ou a um dispositivo de controle externo não autorizado pela Xerox invalidará sua certificação.

Informações sobre regulamentos para RFID

Este produto gera 13,56 MHz usando um sistema de loop indutivo como RFID (radio frequency identification system device, dispositivo de sistema de identificação de radiofrequência). Esse sistema é certificado em conformidade com a Diretiva do Conselho Europeu 89/336/EEC e leis ou normas locais, conforme aplicável.

Conformidade ambiental

EUA

Energy Star®



Como parceira da ENERGY STAR®, a Xerox Corporation/Fuji Xerox determinou que a configuração básica deste produto obedeça às diretrizes da ENERGY STAR® para economia de energia.

A ENERGY STAR® e a MARCA ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O Programa ENERGY STAR® para equipamento de escritório é uma iniciativa dos governos dos Estados Unidos, União Européia e Japão, em conjunto com a indústria de equipamentos de escritório, para incentivar a fabricação de copadoras, impressoras, fax, multifuncionais, computadores pessoais e monitores que cumpram com requisitos de economia de energia. Com a redução do consumo de energia nesses produtos, há a diminuição da poluição do ar, de chuvas ácidas e das alterações climáticas ao longo dos anos, pois as emissões resultantes da geração de eletricidade são reduzidas.

O equipamento Xerox ENERGY STAR® é pré-ajustado de fábrica para entrar em um estado de "baixo consumo" e/ou desligar completamente após um período de uso especificado. Essas funções de economia de energia podem reduzir o consumo de

energia do produto pela metade em comparação ao uso do equipamento convencional.

Tempos de recuperação do modo de baixo consumo: 25 s

Tipos recomendados de papel reciclado: Tipo 3R91165

Canadá

Environmental Choice^M



Terra Choice Environmental Services, Inc. do Canadá certifica que este produto está em conformidade com todos os requisitos aplicáveis do Environmental Choice^M EcoLogo^M quanto a impacto minimizado ao meio ambiente.

Como participante do programa Environmental Choice^M, a Xerox Corporation declara que este produto atende às diretrizes da Environmental Choice^M quanto ao uso eficaz de energia.

O Environment Canada criou o programa Environmental Choice^M em 1988 para ajudar os clientes a identificar os produtos e serviços com responsabilidade ambiental. As copiadoras, impressoras, impressoras digitais e também os produtos de fax têm que atender aos critérios de emissões e uso eficaz de energia, bem como divulgar a compatibilidade com suprimentos reciclados. Atualmente, o Environmental Choice^M possui mais de 1600 produtos aprovados e 140 licenciados. A Xerox é líder na oferta de produtos aprovados pelo EcoLogo^M.

Europa

Energy



A Xerox Corporation projetou e testou este produto para atender às restrições de energia necessárias para a conformidade com o Group for Energy Efficient Appliances (GEEA) e notificou as autoridades de registro.

Sobre a licença

Código JPEG

Nosso software de impressora utiliza alguns dos códigos definidos pelo Independent JPEG Group.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Estocolmo, Suécia). Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso em formato original e eletrônico, com ou sem modificações, são permitidos nas seguintes condições:

1. As redistribuições do código-fonte devem manter o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade.
2. As redistribuições em formato eletrônico devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade na documentação e/ou nos outros materiais fornecidos na distribuição.
3. O nome do Instituto e os nomes de seus contribuintes não poderão ser usados para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem permissão prévia, por escrito, específica.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO INSTITUTO E POR SEUS CONTRIBUINTES NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM E QUALQUER GARANTIA, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E DE ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO É NEGADA. EM HIPÓTESE ALGUMA O INSTITUTO OU SEUS CONTRIBUINTES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PRIVAÇÃO DE USO, PERDA DE DADOS OU LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÕES COMERCIAIS) DE QUALQUER FORMA CAUSADO E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SE EM CONTRATO, EM RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PROCESSUAL (PASSÍVEL DE PROCESSO, INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) LEVANTADA DE QUALQUER FORMA PELO USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS DANOS.

OpenSSL

Copyright © 1998-2003 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso em formato original e eletrônico, com ou sem modificações, são permitidos nas seguintes condições:

1. As redistribuições do código-fonte devem manter o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade.
2. As redistribuições em formato eletrônico devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade na documentação e/ou nos outros materiais fornecidos na distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem funções ou o uso deste software devem exibir a seguinte declaração:
“Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”
4. Os nomes “OpenSSL Toolkit” e “OpenSSL Project” não devem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem permissão prévia, por escrito. Para obter a permissão por escrito, entre em contato com openssl-core@openssl.org.
5. Os produtos derivados deste software não podem ser chamados “OpenSSL” nem o “OpenSSL” pode aparecer em seus nomes sem a permissão prévia, por escrito, do OpenSSL Project.

6. As redistribuições em qualquer formato devem conter a seguinte declaração:
“Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM E QUALQUER GARANTIA, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E DE ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO É NEGADA. EM HIPÓTESE ALGUMA O OpenSSL PROJECT OU SEUS CONTRIBUINTES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PRIVAÇÃO DE USO, PERDA DE DADOS OU LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÕES COMERCIAIS) DE QUALQUER FORMA CAUSADO E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SE EM CONTRATO, EM RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PROCESSUAL (PASSÍVEL DE PROCESSO, INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) LEVANTADA DE QUALQUER FORMA PELO USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS DANOS.

Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com).
Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Todos os direitos reservados.

Este pacote é uma implementação SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com).

A implementação foi escrita para manter a conformidade com o SSL do Netscape.

Essa biblioteca é livre para uso comercial e não comercial, desde que as seguintes condições sejam atendidas. As seguintes condições aplicam-se a todos os códigos encontrados nesta distribuição, sejam os códigos RC4, RSA, lhash, DES etc.; e não somente o código SSL. A documentação do SSL incluída com esta distribuição é coberta pelos mesmos termos de copyright, exceto que o proprietário é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

O copyright permanece de Eric Young e, portanto, nenhum aviso de copyright no código deve ser removido. Se este pacote for utilizado em um produto, deve ser atribuída a Eric Young a autoria das partes da biblioteca utilizada. Isso pode ser em formato de mensagem de texto na inicialização do programa ou na documentação (online ou em texto) fornecida com o pacote.

A redistribuição e o uso em formato original e eletrônico, com ou sem modificações, são permitidos nas seguintes condições:

1. As redistribuições do código-fonte devem manter o aviso de copyright, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade.
2. As redistribuições em formato eletrônico devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade na documentação e/ou nos outros materiais fornecidos na distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem funções ou o uso deste software devem exibir a seguinte declaração:

"Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

A palavra "criptográfico" pode ser deixada de lado se as rotinas da biblioteca usadas não estiverem relacionadas à criptografia.

4. Se for incluído um código específico do Windows (ou um derivativo do mesmo) a partir do diretório apps (código de aplicativo), você deverá incluir a declaração: "Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM E QUALQUER GARANTIA, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E DE ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO É NEGADA. EM HIPÓTESE ALGUMA O AUTOR OU SEUS CONTRIBUINTES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PRIVAÇÃO DE USO, PERDA DE DADOS OU LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÕES COMERCIAIS) DE QUALQUER FORMA CAUSADO E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SE EM CONTRATO, EM RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PROCESSUAL (PASSÍVEL DE PROCESSO, INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) LEVANTADA DE QUALQUER FORMA PELO USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS DANOS.

Os termos de licença e distribuição para qualquer versão disponível ou publicamente ou derivada deste código não podem ser alterados, isto é, este código não pode simplesmente ser copiado e colocado em outra licença de distribuição (incluindo a Licença Pública GNU).

Reciclagem e descarte de produtos

A Xerox promove programas de reciclagem em todo o mundo. Entre em contato com a Xerox (Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 4004-4050; outras localidades: DDG 0800-99-3769) para saber se este produto Xerox está incluído nesse programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment.html.

Se o seu produto não está incluído no programa da Xerox e você está administrando os descartes, lembre-se de que ele pode conter chumbo e outros materiais cujo descarte deve ser controlado devido às considerações ambientais envolvidas. A presença de chumbo está totalmente de acordo com os regulamentos globais no momento da comercialização do produto. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades competentes locais.

2 Visão geral do produto

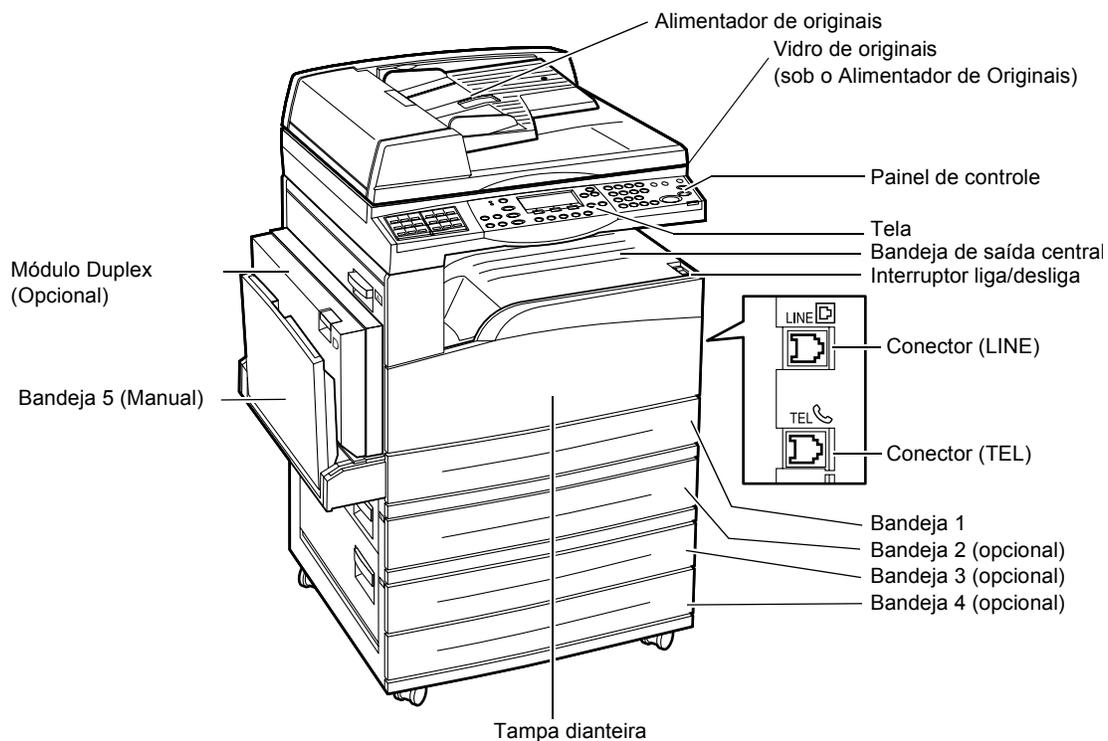
Esta máquina não é simplesmente uma copiadora convencional, mas um dispositivo digital capaz de copiar, enviar e receber fax, imprimir e digitalizar, dependendo da configuração.

A aparência da tela em sua máquina pode diferir ligeiramente, dependendo do modelo e da configuração. Entretanto, as descrições das funções e dos recursos feitas aqui permanecem iguais.

Para obter informações sobre as opções disponíveis não descritas aqui, visite o site da Xerox ou entre em contato com a Xerox (Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 4004-4050 e outras localidades DDG 0800-99-3769).

Identificação dos componentes da máquina

O diagrama a seguir mostra os componentes padrão e opcionais da máquina. A configuração poderá variar dependendo do modelo.



NOTA: Dependendo da configuração, a tampa do Vidro de originais estará conectada, em vez do Alimentador de originais. Pode-se acoplar no máximo três bandejas de papel opcionais.

Conector (LINE)

Localizado no lado direito da máquina. Conecte uma linha telefônica a este jaque. Em seguida, conecte a outra extremidade ao jaque da parede.

Conector (TEL)

Localizado no lado direito da máquina. Conecte um telefone a este jaque, se necessário.

Alimentador de originais

Há dois tipos de alimentadores de originais para a máquina. Um é o AAO (Alimentador Automático de Originais), que fornece digitalização em uma face; o outro é o AAOFV (Alimentador Automático de Originais em Frente e Verso), que permite a digitalização automática de ambas as faces do documento.

Módulo Duplex

Permite fazer cópias em frente e verso.

Para obter mais informações sobre como fazer cópias em duas faces, consulte 2 *Faces no capítulo Cópia, na página 56.*

Bandeja 1 a 4

A Bandeja 1 é um equipamento padrão e pode comportar no máximo 250 folhas de papel de 75 g/m². As bandejas 2, 3 e 4 são opcionais e semelhantes à Bandeja 1. Elas podem comportar no máximo 500 folhas de papel de 75 g/m². A Bandeja 2 é necessária para a instalação das Bandejas 3 e 4.

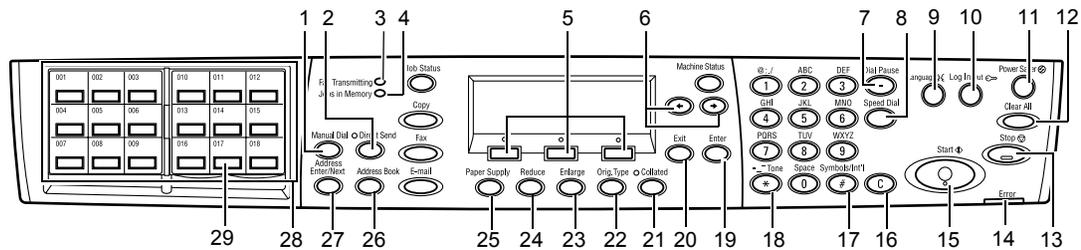
Bandeja de saída central

Entrega as impressões com a face voltada para baixo nesta bandeja.

Bandeja 5 (Bandeja manual)

Permite carregar papel de tamanho personalizado, além de papel padrão. Coloque também outros tipos de papel nesta bandeja, como transparências e etiquetas que não podem ser colocadas na Bandeja 1. Para carregar o papel manualmente, abra a Bandeja 5 (manual).

Controles do sistema



	Botão/Indicador	Função
1	<Discagem Manual>	Permite enviar e receber documentos manualmente. Este botão funciona apenas para envio de fax com o alimentador de originais; quando o documento é colocado no alimentador, você pode pressionar o botão apenas para envio. Quando o documento não é colocado no alimentador, você pode pressionar o botão apenas para recepção. NOTA: Pressione o botão <Discagem manual> antes de configurar o destinatário ou as funções. Ao pressionar o botão <Discagem manual> o destinatário especificado e as funções configuradas serão restauradas.
2	<Envio Direto>	Permite usar o recurso de envio direto. Consulte <i>Envio Direto no capítulo Fax, na página 78</i> .
3	<Transmissão de fax>	Indica que os dados estão sendo transmitidos ou recebidos.
4	<Trabalhos na memória>	Indica que há dados armazenados na máquina.
5	<Selecionar>	Permite selecionar opções exibidas na tela. Cada vez que você pressionar o botão <Selecionar>, passará para uma nova opção acima.
6	<<>><>>	Use esses botões para alternar entre as telas. Você também pode usá-los para mover o cursor no campo de entrada.
7	<Pausa na discagem>	Insere uma pausa em um número telefônico ao transmitir um fax.
8	<Discagem Rápida>	Permite especificar o número de fax ou o endereço de e-mail usando códigos de Discagem Rápida.
9	<Idioma>	Altera o idioma exibido na tela.

	Botão/Indicador	Função
10	<Acessar>	Permite acessar a máquina como Operador e alterar as configurações padrão. Você também pode registrar um destino no Caderno de Endereços, em um Programa de Fax ou em um boletim informativo. Consulte o capítulo <i>Configurações na página 129</i> .
11	<Economia de energia> (luz verde)	Indica se a máquina está no modo de economia de energia. Permite também cancelar este modo.
12	<Limpar tudo>	Restaura as configurações padrão e retoma a primeira tela de Cópia ou de Fax.
13	<Parar>	Interrompe temporariamente um trabalho.
14	<Erro>	Indica a ocorrência de um erro.
15	<Iniciar>	Inicia ou retoma um trabalho.
16	<C>	Exclui um valor numérico ou a última letra e símbolo digitado.
17	<# (sinal numérico)>	Indica os símbolos.
18	<*(asterisco)>	Usado quando você alterna a máquina para o modo de tom.
19	<Entrar>	Determina qualquer alteração de configuração ou valor digitado.
20	<Sair>	Retorna à tela anterior sem registrar alterações de configuração ou valores digitados.
21	<Alceado>	Proporciona um modo rápido de usar o recurso de classificação.
22	<Tipo de Original>	Proporciona um modo rápido de selecionar o tipo de original.
23	<Ampliar>	Proporciona um modo rápido de especificar a taxa de ampliação.
24	<Reduzir>	Proporciona um modo rápido de especificar a taxa de redução.
25	<Suprimento de Papel>	Proporciona um modo rápido de selecionar a bandeja de papel.
26	<Caderno de Endereços>	Permite selecionar o destino registrado no Caderno de Endereços ou o programa registrado no Programa de Fax.
27	<Inserir/Próximo Endereço>	Permite enviar um fax ou e-mail para vários destinos ao mesmo tempo.
28	Painéis de Um Toque	Exibe o número de botões de Um Toque. Vire o painel para acessar a página 1 (001 a 018), página 2 (019 a 036) ou página 3 (p01 a p18 para Programa de Fax).

	Botão/Indicador	Função
29	Botões de Um Toque	Especifica Discagem Rápida ou Programa de Fax em um único toque.

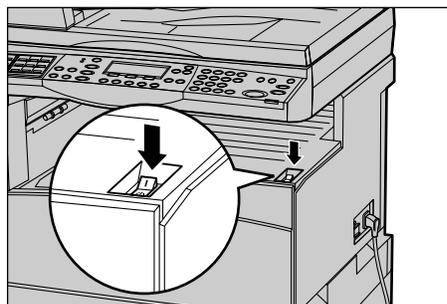
Ligar/Desligar

Como ligar

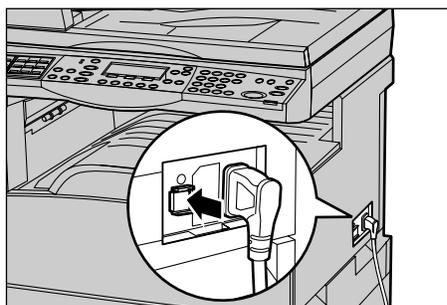
Certifique-se de que a máquina esteja conectada a uma fonte de alimentação adequada e o plugue de alimentação esteja firmemente conectado à tomada elétrica. Para obter mais informações, consulte *Especificações elétricas no capítulo Especificações, na página 219*.

A máquina está pronta para fazer cópias aproximadamente 25 segundos após ser ligada.

1. Pressione o interruptor de alimentação para a posição <I>.



NOTA: Se a máquina não for inicializada, verifique se o botão <REINICIALIZAR> localizado na parte lateral da máquina está na posição de reinicialização.



Como desligar

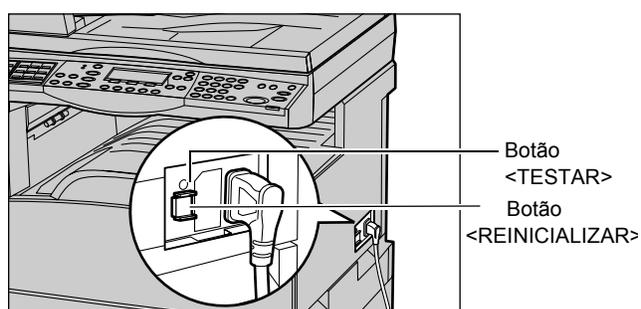
Se a opção Fax estiver instalada, antes de desligar a máquina verifique se o indicador <Trabalhos na Memória> do painel de controle está desligado. Se você desligar a máquina enquanto o indicador <Trabalhos na Memória> estiver aceso há mais de uma hora, todos os documentos armazenados serão excluídos. Após ser carregada por 30 horas, a máquina poderá guardar documentos armazenados por uma hora.

NOTA: Aguarde no mínimo 20 segundos entre as ações de desligar e ligar o sistema. Caso contrário, poderão ocorrer danos ao disco.

GFI (Ground Fault Interrupter, Interruptor de Falha de Aterramento)

Se for detectada uma falha na fonte de alimentação da máquina, um dispositivo GFI existente no equipamento cortará toda a corrente elétrica da máquina. Se a alimentação for interrompida, localize o botão <REINICIAR> na parte lateral da máquina. Se o GFI tiver sido acionado, o botão <REINICIAR> estará na posição de desarmado. Para restaurar a alimentação da máquina, pressione o botão <REINICIAR>.

Antes de usar a máquina, pressione o botão <TESTAR>. Se o GFI estiver funcionando corretamente, o botão <REINICIAR> deverá saltar. Neste caso, pressione o botão <REINICIAR>.

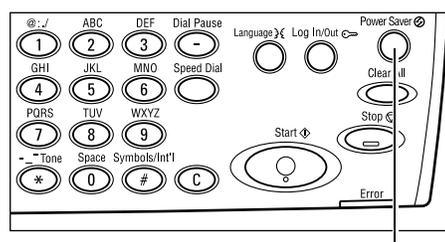


NOTA: Se o botão <REINICIAR> tornar a saltar quando for pressionado ou se a alimentação não for restaurada com este procedimento, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Modos de economia de energia

A máquina possui funções de economia de energia que reduzem significativamente o consumo de energia durante a inatividade. O botão <Economia de Energia> está localizado na posição superior direita do painel de controle e acende-se quando o recurso de economia de energia é ativado. Essa função opera neste dois modos.

- Modo de baixo consumo
- Modo de repouso



NOTA: Se a bandeja ativa ficar sem papel ao imprimir e não for tocada, ou se for puxada e permanecer assim, o recurso de economia de energia não funcionará.

Modo de baixo consumo

A máquina alterna automaticamente para o Modo de baixo consumo após um determinado período desde a última operação de cópia, fax, digitalização ou impressão. Neste modo, a tela é desligada e a luz de Economia de Energia acende-se. O Modo de baixo consumo é cancelado quando o botão <Economia de Energia> é pressionado no painel de controle ou quando um fax ou trabalho de impressão é recebido pela máquina. A configuração padrão da fábrica de 14 minutos pode ser alterada pelo cliente no intervalo de 1 a 60 minutos.

Para obter mais informações, consulte *Economia de Energia no capítulo Configurações, na página 132.*

Modo de repouso

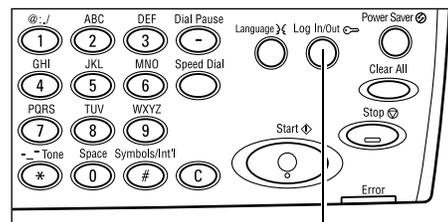
A máquina alterna automaticamente para o Modo de repouso após o Modo de baixo consumo permanecer ativado durante um período especificado. O Modo de repouso tem um consumo de energia reduzido em comparação ao Modo de baixo consumo. Neste modo, a tela é desligada e a luz de Economia de Energia acende-se. O Modo de repouso é cancelado quando o botão <Economia de energia> é pressionado ou quando um fax ou um trabalho de impressão é recebido pela máquina. A configuração padrão da fábrica de 1 minutos pode ser alterada pelo cliente no intervalo de 1 a 239 minutos.

Para obter mais informações, consulte *Economia de Energia no capítulo Configurações, na página 132.*

Alteração das configurações de tempo padrão

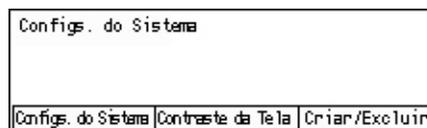
Esta seção descreve como alterar as configurações de tempo padrão tais como Limpar Auto, Economia de Energia e Temporizador de Digitalização. Para obter mais informações, consulte *Configurações do Temporizador no capítulo Configurações, na página 131.*

1. Pressione o botão <Acessar> no painel de controle.

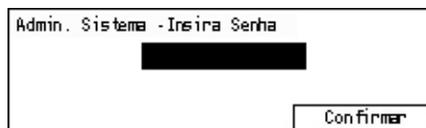


Botão <Acessar>

2. Selecione [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.



3. Digite a senha do Operador usando o teclado numérico do painel de controle.



NOTA: A senha padrão do Operador é "11111".

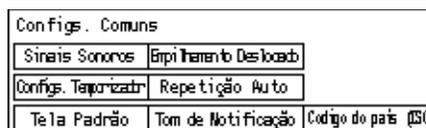
4. Selecione [Confirmar] usando o botão <Selecionar> ou pressione o botão <Entrar>.

5. Selecione [Configurações Comuns] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.



6. Pressione o botão <Entrar>.

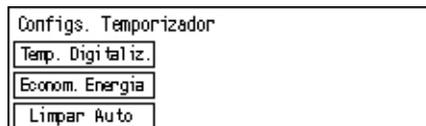
7. Selecione [Configurações do Temporizador] na tela [Configurações Comuns] usando o botão <Selecionar>.



8. Pressione o botão <Entrar>.

9. Selecione a opção necessária.

10. Digite o valor usando o teclado numérico.



NOTA: Pode ser necessário excluir o valor existente (escolhendo <C> no Painel de Controle) antes de inserir o novo valor.

11. Pressione o botão <Entrar>.

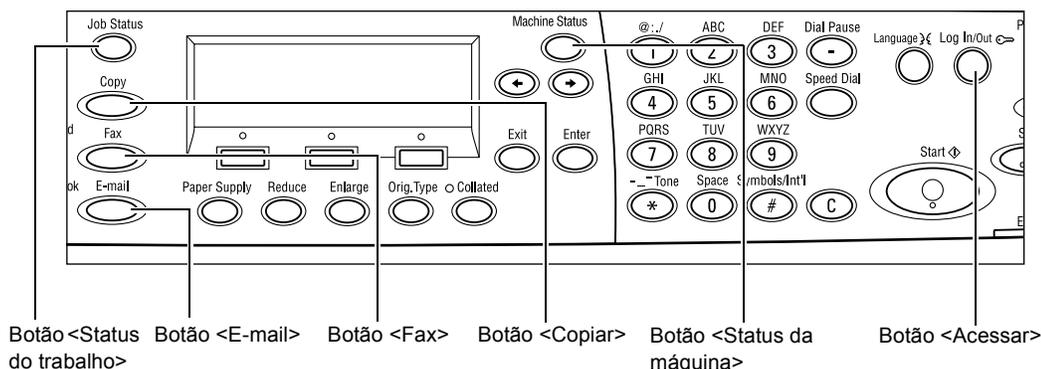
Modos

Use os botões de modo para acessar as telas que permitem selecionar funções, monitorar o status dos trabalhos e obter informações gerais sobre a máquina.

Há dois botões de modo na máquina:

- Copiar
- Fax
- E-Mail
- Acessar
- Status do Trabalho
- Status da Máquina

NOTA: Dependendo da configuração, a máquina pode ter três botões de modo: <Acessar>, <Status do Trabalho> e <Status da Máquina>.



Copiar

Use este botão para acessar a função Copiar, usada para fazer cópias. O modo Copiar contém três telas que fornecem acesso às várias funções de cópia.

Funções tais como Reduzir/Ampliar, Várias em 1 e Originais de Vários Tamanhos estão disponíveis para atender a todos os seus requisitos de cópia.

1. Pressione o botão <Copiar > no painel de controle.
2. Pressione o botão <<> ou <>> para alternar entre as telas.
3. Para sair do modo Copiar, pressione outro botão de modo.



Para obter mais informações sobre funções de cópia, consulte o capítulo *Cópia* na página 47.

Fax

Use este botão para acessar a função Fax opcional, usada para enviar faxes e acessar funções como Caixa Postal e Busca. O modo de Fax contém sete telas usadas para acessar funções como Resolução, Início Programado e Envio Prioritário.

1. Pressione o botão <Fax> no painel de controle.
2. Pressione o botão <<> ou <>> para alternar entre as telas.
3. Para sair do modo Fax, pressione outro botão de modo.



Para obter mais informações sobre Fax, consulte o capítulo *Fax* na página 61.

E-mail

Use este botão para acessar a função E-mail opcional, usada para enviar e-mails. O modo E-mail contém três telas que fornecem acesso às várias funções de e-mail.

Funções como Clarear/Escurer, Tamanho da Digitalização e Originais de 2 Faces estão disponíveis para atender a todos os seus requisitos de e-mail.

1. Pressione o botão <E-mail> no painel de controle.



2. Pressione o botão <<-> ou <-> para alternar entre as telas.

3. Para sair do modo E-mail, pressione outro botão de modo.

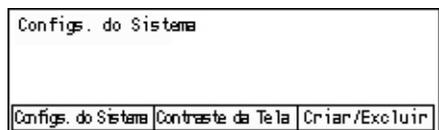
Para obter mais informações sobre funções de e-mail, consulte o capítulo *E-mail na página 85*.

Acessar

Use este botão para acessar a máquina como Operador. Você pode alterar as várias configurações padrão e registrar um destino no Caderno de Endereços, um Programa de Fax, uma Caixa Postal ou um Boletim Informativo.

Quando a função Auditron estiver ativada, digite a senha necessária para usar a conta na tela exibida após pressionar o botão <Acessar>.

1. Pressione o botão <Acessar> no painel de controle.



2. Selecione a opção necessária.

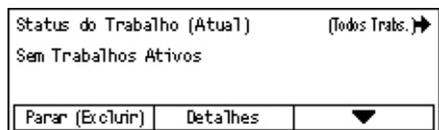
NOTA: Para selecionar Configurações do Sistema, é necessária a senha do Operador. A senha padrão do Operador é "11111".

Para obter mais informações, consulte *Procedimento de configurações no capítulo Configurações, na página 129*.

Status do Trabalho

Use este botão para exibir o andamento de um trabalho e, se necessário, interromper e excluir o trabalho. Ele também pode exibir o registro e informações detalhadas sobre trabalhos concluídos. O trabalho mais recente será exibido no topo da lista.

1. Pressione o botão <Status do Trabalho> no painel de controle.
2. Pressione o botão <<-> ou <-> para alternar entre as telas.



3. Para sair, pressione o botão <Status do Trabalho> a qualquer momento.

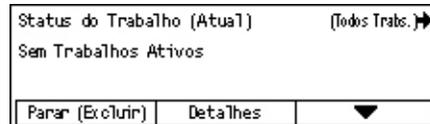
Para obter mais informações, consulte:

Atual – página 37

Todos os Trabalhos – página 37

Atual

Exibe os trabalhos em andamento. Você pode exibir os atributos do trabalho ou excluir trabalhos nesta tela. Use o botão <Selecionar> no painel de controle para selecionar um trabalho. Se não houver trabalhos em andamento, será exibida a seguinte mensagem: “Sem Trabalhos Ativos”.



Parar (Excluir)

Interrompe o trabalho em andamento e o exclui da fila.

Detalhes

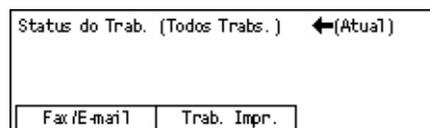
Exibe os atributos do trabalho. O conteúdo de cada tela poderá ser diferente dependendo do tipo ou do status do trabalho.

Todos os Trabalhos

Exibe os trabalhos em espera ou suspensos e também todos os trabalhos concluídos no sistema.

O conteúdo de cada tela poderá ser diferente dependendo do tipo ou do status do trabalho.

1. Pressione o botão <=> no painel de controle.
2. Selecione a opção necessária.



Fax/E-mail

Você pode selecionar [Enviar] ou [Receber] para trabalhos de fax e [Enviar] para e-mail.

- Enviar – Exibe os trabalhos enviados de fax e de e-mail. Selecione um trabalho na lista usando os botões <Selecionar> e selecione [Detalhes] para exibir os atributos do trabalho na próxima tela.
- Receber – Exibe os trabalhos recebidos de fax. Selecione um trabalho na lista usando os botões <Selecionar> e selecione [Detalhes] para exibir os atributos do trabalho na próxima tela.

Trabalho de Impressão

Exibe os trabalhos de impressão. Os trabalhos suspensos e concluídos não são exibidos. Selecione um trabalho na lista usando os botões <Selecionar> e selecione [Detalhes] para exibir os atributos do trabalho na próxima tela.

- Detalhes – Exibe os atributos do trabalho. Você pode cancelar ou ejetar o trabalho em cada tela, usando as opções [Cancelar] ou [Ejetar].

Status da Máquina

Use este botão para exibir informações sobre a máquina. Este botão permite exibir o medidor de faturamento, imprimir listas/relatórios, verificar o suprimento do papel e verificar o status de falhas.

1. Pressione o botão <Status da Máquina> no painel de controle.
Para sair, pressione o botão <Status da Máquina> a qualquer momento.



Os ícones a seguir mostram o status de trabalhos de impressão ou de consumíveis.

- Mostra o trabalho de impressão em andamento. 
- Mostra o erro nos trabalhos de impressão. 
- Mostra que o cartucho de toner precisa ser substituído logo. 
- Mostra que o cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído logo. 

Para obter mais informações, consulte:

Informações de Erro – página 38

Consumíveis – página 39

Relatório/Lista (Trabs. sem Impr.) – página 39

Relatório/Lista (Trabs. Impres.) – página 40

Medidor de Faturamento – página 42

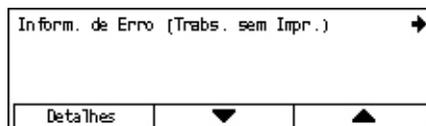
Modo de Impressão – página 42

Informações de Erro

Esta tela permite exibir a data e a hora dos erros, os códigos de erro e o status de cada um deles.

O conteúdo de cada tela poderá ser diferente dependendo do tipo ou do status do trabalho.

1. Selecione [Informações de Erro] na tela [Status da Máquina] usando o botão <Selecionar>.



2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Pressione o botão <<> ou <>> para alternar entre as telas.

Fora de Impressão

Exibe a informação de erro para todos os trabalhos exceto os de impressão. Selecione um trabalho na lista usando os botões <Selecionar> e selecione [Detalhes] para exibir os atributos do trabalho na próxima tela.

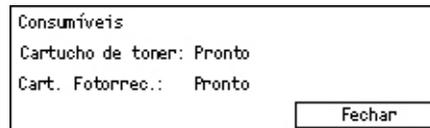
Trabalho de Impressão

Exibe as informações de erro de trabalhos de impressão. Selecione um trabalho na lista usando os botões <Selecionar> e selecione [Detalhes] para exibir os atributos do trabalho na próxima tela.

Consumíveis

Esta tela permite verificar o status dos cartuchos.

1. Selecione [Consumíveis] na tela [Status da Máquina] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.



Cartucho de Toner

Exibe o restante do cartucho de toner com três níveis.

Cartucho do Fotorreceptor

Exibe o restante do cartucho do fotorreceptor com três níveis.

Relatório/Lista (Trabs. sem Impr.)

Esta tela permite imprimir vários relatórios e listas para cada trabalho não impresso.

1. Selecione [Relatório/Lista] na tela [Status da Máquina] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Para imprimir o relatório ou a lista selecionada, pressione o botão <Entrar> e, em seguida, <Iniciar>.

Relatório/Lista (Trabs. sem Impr.)		Trab. Impr. →
Medidor Cópia	Config. do Sistema	Config. Código F
Relatório Recebido	Programa de Fax	Lista Bol. Inform.
Rel. Enviado	Cad. Endereços	Caixa Postal

Relatório Enviado

Imprime um relatório de envio que fornece informações sobre as últimas 50 transmissões de fax e envios de e-mail. As informações detalhadas relatadas para cada trabalho incluem: o nome do destinatário, a hora da transmissão, os modos e o resultado da transmissão.

Relatório Recebido

Imprime um relatório de recepção que fornece informações sobre os últimos 50 faxes recebidos. As informações detalhadas relatadas para cada trabalho incluem: o nome do remetente, a hora da recepção, os modos e o resultado.

Medidor de Cópia

Confirme os dados da conta, como o nome da conta, o limite definido para a conta e o total de cópias de cada conta.

Caderno de Endereços

Confirme o conteúdo do Caderno de Endereços. O conteúdo é impresso como lista com nomes de destinatários, números de fax e código F para fax, endereços de e-mail para e-mail em ordem numérica do código de discagem rápida.

Programa de Fax

Imprime informações detalhadas para cada Programa de Fax. A lista inclui o nome do programa, a configuração para cada função, o nome do destinatário e o código de discagem rápida.

Configurações do Sistema

Confirme o status de configurações da máquina. Imprime o conteúdo do número de série, detalhes do Auditron e configurações de Cópia/Fax/E-mail como relatório de uma lista.

Caixa Postal

Confirme uma lista de caixas postais registradas. Imprime os nomes das caixas e o código F etc. na ordem numérica da caixa postal.

Lista do Boletim Informativo

Imprime um relatório no formato de lista de boletins informativos registrados. Essa lista mostra títulos de documentos registrados, data e hora do registro etc., na ordem numérica dos boletins.

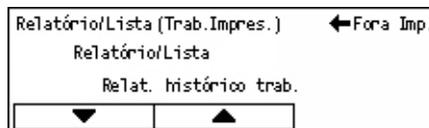
Configurações do Código F

Imprime um relatório que detalha informações sobre as configurações de recepção do Código F relativas às caixas postais registradas. A lista inclui informações de recepção como o Código F ou senha, ou ainda informações sobre o destino de encaminhamento.

Relatório/Lista (Trabs. Impres.)

Esta tela permite imprimir vários relatórios e listas para trabalhos de impressão.

1. Selecione [Relatório/Lista] na tela [Status da Máquina] usando o botão <Selecionar>.



2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Pressione o botão <=>> para exibir a tela Trabalhos de Impressão.
4. Selecione a opção necessária escolhendo [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar>.
5. Para imprimir o relatório ou a lista selecionada, pressione o botão <Entrar> e, em seguida, <Iniciar>.

Relatório do Histórico de Trabalhos

Imprime informações sobre resultados de impressão como, por exemplo, se os dados do PC foram impressos corretamente. Pode ser impresso o status de 50 trabalhos, no máximo.

A descrição de trabalhos com erros é impressa na coluna [Status do Trabalho]. Para obter detalhes sobre a descrição de erros, consulte *Códigos de falhas no capítulo Solução de problemas, na página 192*.

Relatório do Histórico de Erros

Imprime informações sobre até os 50 erros mais recentes ocorridos na máquina. Para obter detalhes sobre códigos de erro, consulte *Códigos de falhas no capítulo Solução de problemas, na página 192*.

Medidor de Impressão

Imprime informações sobre os totais de páginas impressas e de folhas usadas na máquina de acordo com diferentes PCs ou proprietários de trabalhos. O [Medidor de Impressão] conta páginas a partir do ponto onde os dados foram inicializados.

Configurações do Sistema

Imprime o status da máquina como, por exemplo, configuração de hardware e informações da rede. Imprima este relatório para verificar se acessórios opcionais foram corretamente instalados.

Lista de Fontes

Imprime uma lista de fontes que podem ser usadas na máquina.

Lista de Fontes PS

Imprime uma lista de fontes PostScript que podem ser usadas na máquina quando o Kit PostScript está instalado.

Linguagem de Impressão

Permite imprimir um relatório ou uma lista das seguintes informações sobre a linguagem de impressão.

Pressione o botão <Entrar> e, em seguida, escolha a opção necessária selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar>.

- Lista de Formulários PCL – Imprime uma lista do formulário PCL registrado.
- Lógica PS – Imprime uma lista de impressoras criadas em Postscript quando o kit Postscript foi instalado. Permite verificar as configurações de até 10 impressoras lógicas registradas.
- Configurações PDF – Imprime um relatório que fornece as várias configurações no modo de impressão PDF.
- Configurações PCL – Imprime um relatório que fornece as várias configurações no modo de impressão PCL.

Medidor de Faturamento

Permite exibir o total de impressões feitas na máquina. Também é possível ver o Número de Série da máquina.

1. Selecione [Medidor de Faturamento] na tela [Status da Máquina] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.

Nº de Série	X000000000X
Total:	9999999
Trabs. Impr.:	9999999
Trabs. s/ Impr.:	9999999

Nº de Série

Exibe o Número de Série da máquina.

Total

Indica o total de impressões feitas na máquina.

Trabalhos de Impressão

Indica o total de páginas usadas para trabalhos de impressão.

Trabalhos sem Imprimir

Indica o total de páginas usadas para todos os trabalhos, exceto os de impressão.

Modo de Impressão

Permite alterar o modo padrão e as configurações de idioma da impressora.

1. Selecione [Modo Impressão] na tela [Status da Máquina] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.

Trabs. Impr.	
Off-line	Emulação
On-line	

On-line

Define o modo da impressora como on-line.

Off-line

Define o modo da impressora como off-line. No modo off-line, a máquina não recebe dados nem processa impressões.

Emulação

Define o modo de Emulação como PDF ou PCL.

PDF

- Quantidade – Especifique as cópias a serem impressas entre 1 e 999.
- Impressão em 2 Faces – Especifique se deseja ou não imprimir em ambas as faces. Quando a opção de impressão em duas faces estiver ativada, selecione qual borda

do papel deverá receber a encadernação em [Virar na borda longa] ou [Virar na borda curta].

- Modo de Impressão – Selecione o modo de impressão em [Normal], [Alta Qualidade] ou [Alta Velocidade].
- Senha – Se uma senha tiver sido definida para um arquivo PDF, especifique-a antecipadamente. A impressão será executada somente quando a senha definida no arquivo PDF corresponder à que foi especificada aqui.
- Alceado – Selecione esta opção para definir o alceamento de várias cópias do impresso por jogos (classificados na ordem das páginas 1, 2, 3, ... 1, 2, 3...).
- Tamanho do Papel – Selecione o tamanho do papel em [A4] ou [Auto]. Selecione [Auto] para imprimir em um tamanho de papel determinado automaticamente conforme o tamanho e a configuração do arquivo PDF a ser impresso.

PCL

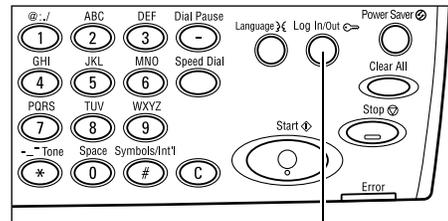
- Bandeja de Papel – Selecione a bandeja a ser usada para impressão.
- Tamanho do Papel – Selecione o tamanho do papel a ser impresso.
- Tamanho para Alimentação Manual – Selecione o tamanho do papel para a Bandeja 5 (bandeja manual).
- Orientação – A direção de impressão no papel pode ser selecionada entre [Retrato] e [Paisagem].
- Impressão em 2 Faces – Especifique se deseja ou não imprimir em ambas as faces. Quando a opção [Ativado] estiver selecionada, escolha qual borda do papel deverá receber a encadernação em [Virar na borda longa] ou [Virar na borda curta].
- Fonte – Especifique a fonte usada.
- Conjunto de Símbolos – Especifique os símbolos das fontes.
- Tamanho da Fonte – Especifique o tamanho da fonte. É possível especificar um valor entre 4,00 e 50,00 em incrementos de 0,25.
- Espaçamento da Fonte – Especifique o espaçamento de caracteres. É possível especificar um valor entre 6,00 e 24,00 em incrementos de 0,01.
- Linhas de Formulário – Especifique a linha do formulário (o número de linhas por formulário). É possível especificar um valor entre 5 e 128 em incrementos de 1.
- Quantidade – Especifique as cópias a serem impressas entre 1 e 999.
- Aprimoramento da Imagem – Selecione se deseja aprimorar a imagem. Esta é uma função que suaviza a linha limítrofe entre preto e branco para diminuir os cortes e melhorar a aparência visual.
- HexDump – Especifique se deseja imprimir os dados enviados de um PC no código ASCII, correspondendo ao formato de notação hexadecimal para verificar o conteúdo dos dados.
- Modo Rascunho – Especifique se deseja ou imprimir em modo de rascunho.

- Término de Linha – Selecione a terminação de linha em [Desativado], [Adicionar LF] (acrescenta uma alimentação de linha ao retorno do carro), [Adicionar CR] (acrescenta um retorno de carro à alimentação de linha e de formulário) ou [CR-XX] (acrescenta um retorno de carro à alimentação de linha e de formulário e uma alimentação de linha ao retorno de carro).

Tela de acesso ao Auditron

Esta função registra eletronicamente o número de cópias ou impressões feitas para cada conta de usuário e controla o acesso e o uso da máquina. Para ativá-la, você deverá efetuar login com acesso de Operador e mudar a configuração padrão de [Modo Auditron] de [Desativado] para [Ativado]. O Operador pode mudar a senha ou limites de contas em trabalhos de cópia/impressão. Para obter mais informações, consulte *Administração do Auditron no capítulo Configurações, na página 136*.

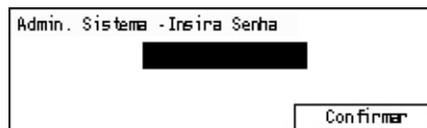
1. Pressione o botão <Acessar> no painel de controle.
2. Selecione [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.



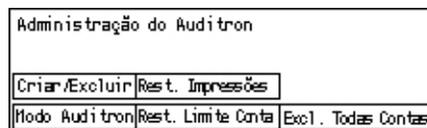
Botão <Acessar>

3. Digite a senha do Operador usando o teclado numérico.

NOTA: A senha padrão do Operador é "11111".



4. Selecione [Confirmar] usando o botão <Selecionar> ou pressione o botão <Entrar>.
5. Selecione [Administração do Auditron] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.
6. Pressione o botão <Entrar>.
7. Selecione a opção necessária.
8. Pressione o botão <Entrar>.
9. Altere as configurações conforme necessário.
10. Pressione o botão <Entrar>.



Se a função Auditron estiver ativada, digite uma senha registrada para cada conta antes de usar a máquina.

1. Digite a senha de cada conta registrada usando o teclado alfanumérico no painel de controle.
2. Pressione o botão <Entrar>.



Papel reciclado

O uso de papel reciclado na máquina traz benefícios ao ambiente, sem causar degradação ao desempenho. A Xerox recomenda o uso de papel reciclado com 20% de conteúdo reaproveitado, que pode ser obtido através da Xerox e de outros fornecedores para escritórios. Entre em contato com o seu representante Xerox ou acesse www.xerox.com para obter mais informações sobre os outros tipos de papel reciclado.

3 Cópia

Este capítulo descreve como usar as funções de cópia.

Procedimento de cópia

Esta seção descreve o procedimento básico de cópia. Antes de fazer cópias na máquina, identifique o que será copiado e o número necessário de cópias. Siga as etapas abaixo.

1. *Coloque os originais – página 47*
 2. *Selecione as funções – página 50*
 3. *Insira a quantidade – página 50*
 4. *Iniciar o trabalho de cópia – página 51*
 5. *Confirmar o Trabalho de cópia em Status do trabalho – página 51*
- Parar o trabalho de Cópia – página 51*

NOTA: Se a função Auditoron estiver ativada, talvez seja necessário usar uma senha registrada para cada conta antes de usar a máquina. Para obtê-la, entre em contato com o Operador. Para obter informações sobre como inserir senhas, consulte *Tela de acesso ao Auditoron no capítulo Visão geral do produto, na página 45*.

1. Coloque os originais

As áreas de entrada de originais são como a seguir.

- Um alimentador de originais para documentos únicos ou múltiplos.
- Um vidro de originais para documentos únicos ou originais encadernados.

NOTA: A tampa do vidro de originais pode ser acoplada na configuração sem alimentador.

NOTA: A máquina detecta documentos de tamanho padrão automaticamente. Para obter mais informações sobre tamanhos de papel a serem detectados, consulte *Ao utilizar a função de cópia no capítulo Especificações, na página 207*. Antes de colocar documentos de tamanho não-padrão, será preciso selecionar a bandeja de papel. Se o tamanho do documento não puder ser detectado, a máquina solicitará que você selecione a bandeja de papel. Para obter informações sobre como selecionar a bandeja de papel, consulte *Suprimento de Papel na página 52*.

Alimentador de originais

Há dois tipos de alimentadores de originais para a máquina. Um deles é o Alimentador Automático de Originais (AAO), usado para digitalização em uma face; o outro é o Alimentador Automático de Originais em Frente e Verso (AAOFV), capaz de digitalizar ambas as faces de um documento automaticamente. O alimentador de originais comporta até 50 folhas de papel de 81,4 g/m².

NOTA: O alimentador de originais (AAO/AAOFV) é opcional.

Os tamanhos de documentos disponíveis são:

AAO: 128 (L) × 100 mm a 307 × 1000 mm

AAOFV: 128 (L) × 140 mm a 307 × 1000 mm ou 307 × 432 mm no modo de duas faces

O alimentador de originais pode digitalizar documentos de tamanhos diferentes em seqüência. Alinhe os documentos com o canto interno do alimentador de originais. Esta função está disponível apenas quando os documentos tiverem tamanhos padrão com a mesma largura e comprimentos diferentes. Quando os documentos tiverem tamanhos não-padrão ou tiverem os tamanhos padrão com larguras diferentes, esta função não estará disponível; use o vidro de originais no lugar do alimentador de originais.

NOTA: Para reduzir o risco de atolamentos no alimentador de originais, use o vidro de originais para copiar papéis dobrados ou amassados. Substitua os documentos dobrados e amassados por uma nova cópia.

Para obter mais informações sobre como fazer cópias de originais de vários tamanhos usando o alimentador de originais, consulte *Originais de Vários Tamanhos na página 59*.

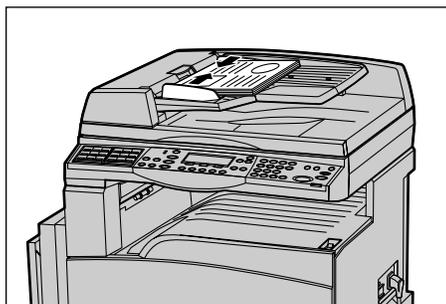
1. Antes de colocar os documentos no alimentador de originais, certifique-se de que eles estão em boas condições e remova todos os grampos e cliques de papel.

2. Insira os documentos de modo ordenado no alimentador de originais, virados para cima. A primeira página deve ficar por cima, com os cabeçalhos em direção à parte de trás ou esquerda da máquina.

3. Coloque a pilha no meio das guias, alinhando a borda esquerda ao alimentador de originais e posicione as guias para tocarem a borda dos documentos.

Quando a opção [Suprimento de Papel] for definida como [Auto], a máquina selecionará automaticamente uma bandeja apropriada de acordo com o tamanho e com a orientação do documento. Se não houver uma bandeja apropriada, ocorrerá um erro.

Para obter mais informações sobre a seleção de bandejas, consulte *Suprimento de Papel na página 52*.

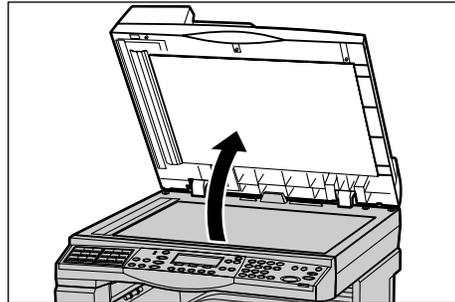


Vidro de originais

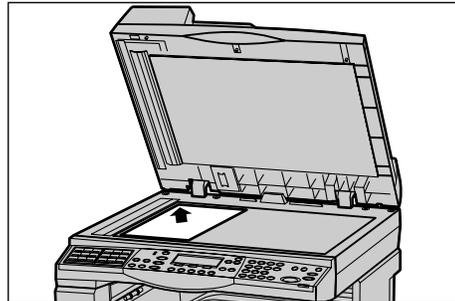
O vidro de originais é usado para uma única página ou para um documento encadernado de 301 mm de largura (11 polegadas) e 15 a 431,8 mm de comprimento.

Se houver mais de uma pilha de documentos para digitalizar, selecione [Alterar Configurações] enquanto a pilha de documentos atual estiver sendo digitalizada. Isso permite a cópia de vários tipos de documentos como um conjunto de dados. Também é possível alterar as configurações de cópia para cada página.

1. Levante o alimentador de originais ou a tampa do vidro.



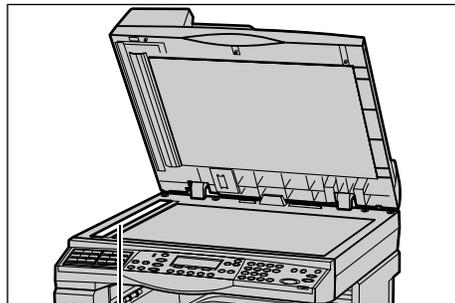
2. Coloque o documento com a face para baixo sobre o vidro de originais, alinhado com a ponta da seta de registro perto da parte superior esquerda do vidro.



3. Abaixar o alimentador de originais ou a tampa do vidro.

Vidro de Transporte de Velocidade Constante

O vidro de Transporte de Velocidade Constante (CVT) é a estreita faixa de vidro localizada no lado esquerdo do vidro de originais. Quando os documentos são inseridos pelo alimentador de originais, eles passam sobre o vidro de CVT para digitalizar as imagens na memória automaticamente. O vidro de CVT não é usado quando os documentos são colocados no vidro de originais.



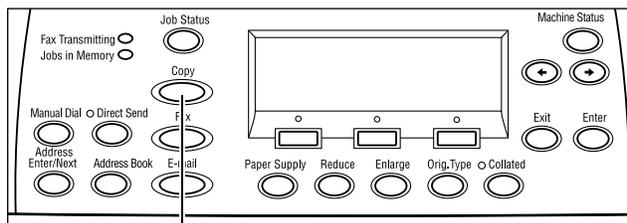
Vidro de Transporte de Velocidade Constante

2. Selecione as funções

Várias funções de cópia podem ser selecionadas para o seu trabalho.

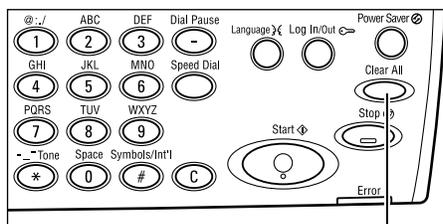
NOTA: Se a máquina permanecer ociosa por um tempo definido (determinado pelo Operador), as configurações serão restauradas. Para obter mais informações, consulte *Limpar Auto no Configurações, na página 132*

1. Pressione o botão <Copiar> no painel de controle. Certifique-se de que a tela Copiar seja exibida.



Botão <Copiar>

2. Pressione o botão <Limpar Tudo> uma vez no painel de controle para cancelar qualquer seleção anterior.
3. Selecione uma opção para a função necessária.



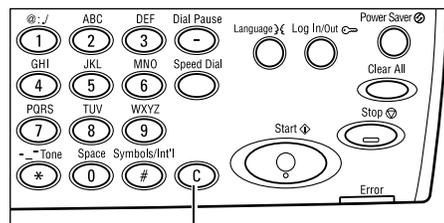
Botão <Limpar tudo>

Se necessário, pressione o botão <<>> ou <>>> para alternar entre telas e faça as configurações de cópia. Para obter mais informações sobre as funções de cópia disponíveis, consulte *Funções de cópia na página 52*.

3. Insira a quantidade

A quantidade máxima de cópias é 99.

1. Use o teclado numérico do painel de controle para digitar o número de cópias necessárias. O número digitado é exibido no canto superior direito da tela.



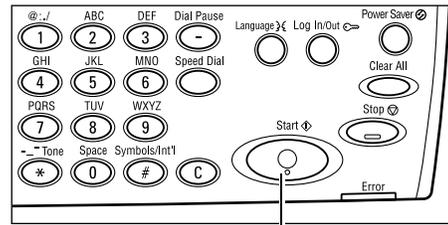
Botão <C>

NOTA: Para cancelar uma entrada incorreta, pressione o botão <C> (Limpar) e digite a quantidade correta.

4. Iniciar o trabalho de cópia

1. Pressione o botão <Iniciar>. Cada documento é digitalizado somente uma vez. O número restante de cópias é exibido no canto superior direito da tela.

NOTA: Se o problema, por exemplo, atolamento de originais ou memória cheia, ocorrer durante a digitalização de vários originais, o trabalho será cancelado e os dados digitalizados serão excluídos. Para retomar a mesma operação, carregue todos os originais novamente e pressione o botão <Iniciar>.

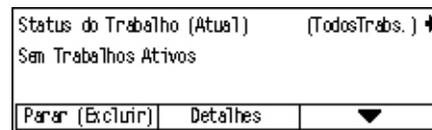


Botão <Iniciar>

NOTA: Se o erro de memória cheia ocorrer, exclua os arquivos desnecessários.

5. Confirmar o Trabalho de cópia em Status do trabalho

1. Pressione o botão <Status do Trabalho> no painel de controle para exibir a tela Status do Trabalho.

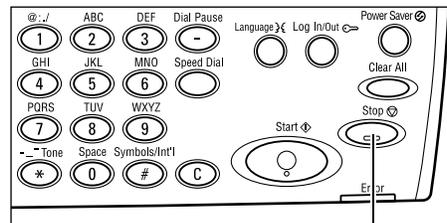


O trabalho de cópia na fila será exibido. Se não houver trabalhos de cópia em andamento, será exibida a seguinte mensagem: “Sem Trabalhos Ativos”.

Parar o trabalho de Cópia

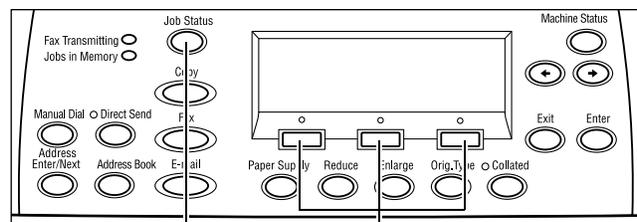
Siga as etapas a seguir para cancelar manualmente um trabalho de cópia ativado.

1. Pressione o botão <Parar> no painel de controle para cancelar o trabalho de cópia atual.



Botão <Parar>

2. Se necessário, pressione o botão <Status do Trabalho> no painel de controle, para exibir a tela Status do Trabalho. Para sair da tela Status do Trabalho, pressione o botão <Status do Trabalho>.



Botão <Status do Trabalho> Botão <Selecionar>

3. Selecione [Parar (Excluir)] usando o botão <Selecionar> para cancelar o trabalho suspenso.



Funções de cópia

Esta seção descreve as várias funções disponíveis para um trabalho de cópia. Para obter mais informações sobre as funções disponíveis, consulte o seguinte.

Suprimento de Papel – página 52

Reduzir/Ampliar – página 54

Clarear/Escurecer – página 55

Tipo de Original – página 55

Várias em 1 – página 56

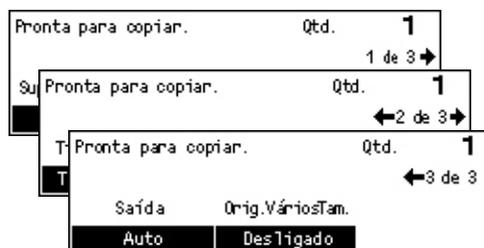
2 Faces – página 56

Saída – página 58

Originais de Vários Tamanhos – página 59

1. Pressione o botão <Copiar > no painel de controle.
2. Pressione o botão <<-> ou <-> para alternar entre as telas.
3. Selecione as funções desejadas.

NOTA: Algumas funções podem não ser exibidas, dependendo da configuração da máquina.



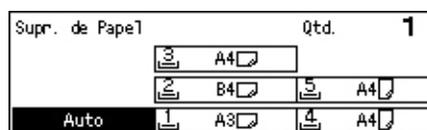
Suprimento de Papel

Use esta função para selecionar a bandeja de papel que contém o papel necessário ao trabalho. As bandejas de papel disponíveis são exibidas na tela juntamente com o tamanho do material e o pré-ajuste de orientação para cada bandeja. Após a seleção da bandeja de papel, o tipo de papel da bandeja é exibido na tela.

Ao mudar o tipo de material nas bandejas 2, 3 ou 4, ela deve ser reprogramada pelo Operador para corresponder ao material que está sendo carregado. Para obter mais informações sobre a reprogramação da bandeja, entre em contato com o Operador ou consulte *Tipo de Papel no capítulo Configurações, na página 140*.

Para obter informações sobre os tamanhos e os tipos de materiais compatíveis com a máquina, consulte *Tipos e tamanhos de papel aceitos no capítulo Papéis e outros materiais de impressão, na página 125*.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Suprimento de Papel] na tela Copiar.



2. Selecione [Suprimento de Papel] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

NOTA: O botão <Suprimento de Papel> do painel de controle proporciona um meio rápido para o uso desta função.

Auto

Seleciona automaticamente uma bandeja apropriada de acordo com o tamanho do documento e a taxa de redução ou ampliação.

Pré-ajustes

Selecione uma bandeja de papel, de 1 a 5, dependendo da disponibilidade de bandejas na máquina.

Quando a Bandeja 5 (bandeja manual) é selecionada, a tela [Tamanho do Papel] é exibida. Após a seleção do tamanho do papel, a tela [Tipo de Papel] é exibida.

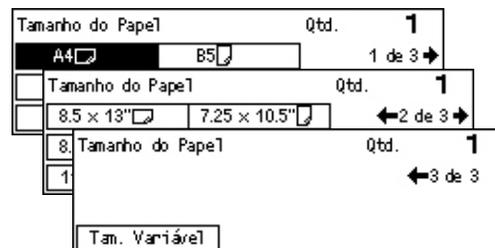
Tela [Tamanho do Papel]

Esta tela é exibida automaticamente quando papéis, e não envelopes, são carregados na Bandeja 5 (bandeja manual).

Use-a para selecionar um tamanho do papel para a Bandeja 5 (bandeja manual). Também é possível digitar um tamanho de papel personalizado usando a tela [Tamanho Variável].

Você pode alterar a ordem das telas entre a tela Série A&B, que inclui o tamanho A4, e a tela Polegadas, que inclui o tamanho Carta. Para obter mais informações, consulte *Série A&B/Polegadas no capítulo Configurações na página 135*.

1. Defina o papel na Bandeja 5 (bandeja manual).
2. Pressione o botão <<-> ou <->> para alternar entre telas e exibir o tamanho de papel necessário.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Pré-ajustes

Permitem selecionar um tamanho do papel para a Bandeja 5 (bandeja manual). Após selecionar um dos pré-ajustes, pressione o botão <Entrar> para exibir a tela [Tipo de Papel].

Tamanho Variável

Exibe a tela [Tamanho Variável]. Use esta tela para digitar um tamanho de papel personalizado para a Bandeja 5 (bandeja manual) usando o teclado numérico no painel de controle. Os tamanhos podem ser digitados no intervalo de 89 a 297 mm (3,5 a 11,7 polegadas) para largura e 98 a 432 mm (3,9 a 17,0 polegadas) para

comprimento em incrementos de 1 mm (0,1 polegada). Se você selecionar [Avançar] usando o botão <Selecionar>, poderá alternar [X] e [Y] para digitar o valor. Após digitar os valores, pressione o botão <Entrar> para exibir a tela [Tipo de Papel].

Você pode alterar a unidade de tamanho do papel na tela [Tamanho Variável] entre milímetros e polegadas. Para obter mais informações, consulte *Milímetros/Polegadas no capítulo Configurações na página 135*.

Tela [Tipo de Papel]

Use-a para selecionar um tipo de papel para a Bandeja 5 (bandeja manual). Para obter mais informações sobre tipos de papel, consulte *Tipo de Papel na página 140*.

1. Após selecionar o tamanho do papel na tela [Tamanho do Papel], pressione o botão <Entrar>.
2. Selecione a opção necessária.
3. Pressione o botão <Entrar>.

Tipo de Papel		Qtd.	1
Alta Gram. 2	Etiquetas	Personalizado	3
Alta Gram. 1	Transparência	Personalizado	2
Comum	Baixa Gram.	Personalizado	1

Reduzir/Ampliar

Além das cópias de tamanho 100%, cópias reduzidas ou ampliadas no intervalo de 50% a 200% podem ser produzidas selecionando-se uma das opções de [Reduzir/Ampliar].

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Reduzir/Ampliar] na tela Copiar.
2. Selecione [Reduzir/Ampliar] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Reduzir/Ampliar		Qtd.	1
100%	86% A3 → B4	141% A4 → A3	
% Auto	81% B4 → A4	122% A4 → B4	
100%	70% A3 → A4	115% B4 → A3	

NOTA: O botão <Ampliar> ou <Reduzir> do painel de controle proporciona um meio rápido para o uso desta função.

100%

Faça cópias do mesmo tamanho do documento.

% Auto

Automaticamente reduz/amplia a imagem do documento para ajustá-lo no tamanho do papel selecionado.

Pré-ajustes

Esta opção permite selecionar a taxa de redução/ampliação com o uso do botão <Selecionar>. A taxa pré-ajustada pode ser configurada pelo Operador.

Entrada manual

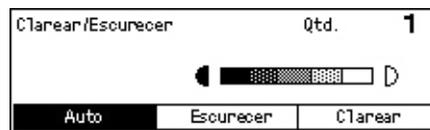
Há dois métodos de entrada manual para a taxa de redução/ampliação.

- Selecione [100%] e, pressionando o botão <<-> ou <->, altere o valor em incrementos de 1%.
- Selecione uma opção diferente de [Auto] e pressione o botão <C> do painel de controle; a seguir, digite a taxa de redução/ampliação diretamente, usando o teclado numérico do painel de controle.

Clarear/Escurer

Esta função permite o ajuste de densidade para a cópia de documentos em cinco níveis. Use os botões <Selecionar> para clarear ou escurecer a imagem.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Clarear/Escurer] na tela Copiar.
2. Selecione [Clarear/Escurer] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione [Auto] ou mova ▼ na tela, selecionando [Escurer] ou [Clarear] com o botão <Selecionar> para selecionar o nível de densidade.
4. Pressione o botão <Entrar>.



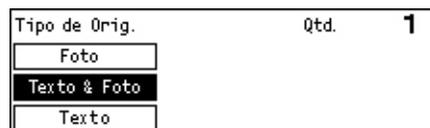
Auto

Seleciona automaticamente o nível de densidade para a cópia de documentos.

Tipo de Original

Esta função permite fazer cópias com uma qualidade de imagem ideal, selecionando o tipo de documento original.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Tipo de Original] na tela Copiar.
2. Selecione [Tipo de Original] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



NOTA: O botão <Tipo de Original > do painel de controle proporciona um meio rápido para o uso desta função.

Texto

Use esta opção para fazer cópias de documentos que contenham somente texto.

Texto e Foto

Use esta opção para fazer cópias de documentos que contenham texto e fotografias.

Foto

Use esta opção para fazer cópias de documentos que contenham somente fotografias.

Várias em 1

Esta função permite copiar dois ou quatro documentos independentes em uma folha de papel. A máquina reduz/amplia as imagens automaticamente conforme necessário para imprimi-las na página.

1. Pressione o botão <=> ou <=> para exibir [Várias em 1] na tela Copiar.
2. Selecione [Várias em 1] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Várias em 1	Qtd.	1
4 em 1		
2 em 1		
1 em 1		

1 em 1

Desativa a função.

2 em 1

Copia dois documentos em uma página.

4 em 1

Copia quatro documentos em uma página. Se você selecionar a opção e pressionar o botão <Entrar> para exibir a tela 4 em 1, poderá selecionar  (Início horizontal à esquerda) ou  (Início vertical à esquerda) para o layout das imagens. 

NOTA: Para a opção [2 em 1], as imagens são sempre colocadas da esquerda para a direita, ou de cima para baixo, na página de cópia.

2 Faces

Esta função permite fazer cópias em duas faces automaticamente com originais de uma ou duas faces.

NOTA: A opção de cópia de duas faces só pode ser usada com papel do tipo Comum.

1. Pressione o botão <=> ou <=> para exibir [2 Faces] na tela Copiar.
2. Selecione [2 Faces] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

2 Faces	Qtd.	1
1→2 Faces	2→2 Faces	
1→1 Face	2→1 Face	

1 → 1 Face

Produz cópias de uma face de originais de uma face.

1 → 2 Faces

Produz cópias de duas faces de originais de uma face. Pressione o botão <Entrar> para exibir a tela [Cópias]. Selecione [Cabeçalho contra Cabeçalho] ou [Cabeçalho contra Rodapé] para especificar a orientação das imagens de saída.

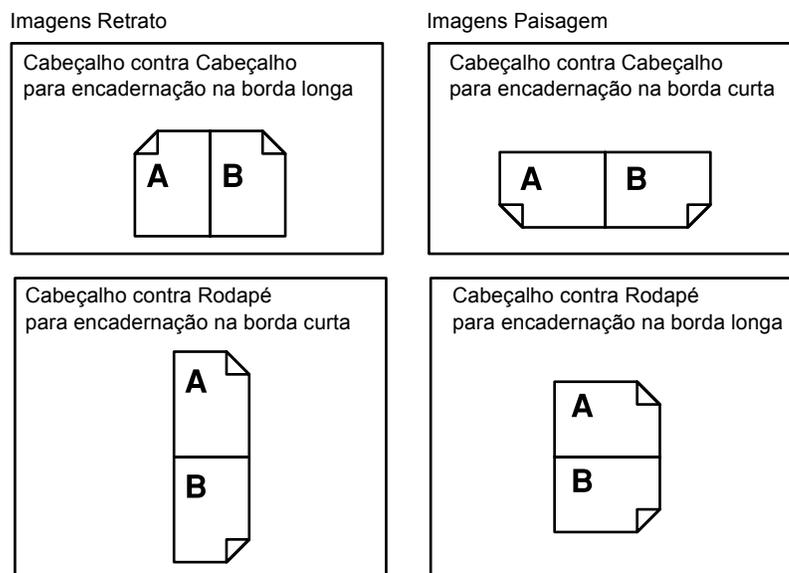
2 → 1 Face

Produz cópias de uma face de originais de duas faces. Pressione o botão <Entrar> para exibir a tela [Originais]. Selecione [Cabeçalho contra Cabeçalho] ou [Cabeçalho contra Rodapé] para especificar a orientação dos originais.

2 → 2 Faces

Produz cópias de duas faces de originais de duas faces.

As ilustrações a seguir mostram as orientações [Cabeçalho contra Cabeçalho] e [Cabeçalho contra Rodapé].



Saída

Esta função permite classificar as saídas das cópias quando são feitos vários jogos de cópias.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Saída] na tela Copiar.
2. Selecione [Saída] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Saída	Qtd.	1
Não Alceado		
Alceado		
Auto		

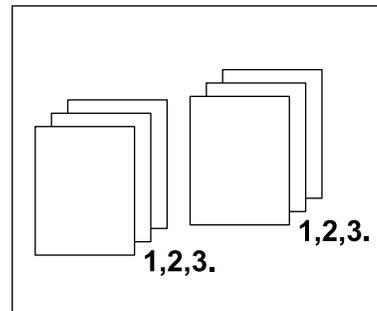
NOTA: O botão <Alceado> do painel de controle proporciona um meio rápido para o uso desta função.

Auto

Aplica automaticamente [Alceado] ou [Não alceado] para classificar as saídas de cópias. A opção [Alceado] é aplicada quando você usa o alimentador de originais. Quando você usa o vidro de originais, é aplicada a opção [Não-alceado].

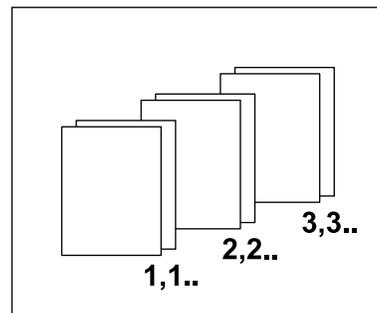
Alceado

Entrega o número especificado de jogos de cópias na mesma ordem do original. Por exemplo, duas cópias de um documento de três páginas são entregues na ordem 1-2-3, 1-2-3.



Não-alceado

Entrega as cópias em pilhas baseadas no número de cópias solicitadas para cada documento. Por exemplo, duas cópias de um documento de três páginas são entregues na ordem 1-1, 2-2, 3-3.

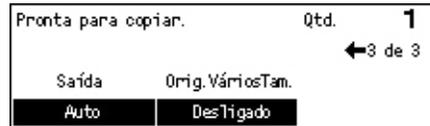


Originais de Vários Tamanhos

Esta função permite colocar originais de vários tamanhos no alimentador de originais. O alimentador de originais deve ser usado para esta função.

NOTA: Quando você usa esta função, a largura dos documentos deve ser a mesma. Se você fizer cópias dos originais com larguras diferentes, todas as cópias terão a largura da primeira página.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Originais de Vários Tamanhos] na tela Copiar.
2. Selecione [Originais de Vários Tamanhos] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione [Ligado] para ativar a função.



Se você desativar esta função e fizer cópias de originais de vários tamanhos, todas as cópias serão do tamanho da primeira página.

4 Fax

Este capítulo contém informações sobre o uso das funções de fax opcionais, que dependem da configuração da sua máquina. Além das funções normais, a função Fax Direto está disponível quando o Kit da Impressora opcional está instalado. O Fax Direto permite transmitir faxes diretamente do cliente PC.

Para obter mais informações sobre essa função, consulte a Ajuda Online do driver PCL.

Procedimento de fax

Esta seção descreve o procedimento básico para enviar faxes. Siga as etapas abaixo.

1. *Coloque os originais – página 61*
 2. *Selecione as funções – página 63*
 3. *Especifique o destino – página 63*
 4. *Inicie o trabalho de fax – página 64*
 5. *Confirme o trabalho de fax no Status do Trabalho – página 65*
- Interrupção do trabalho de fax – página 65*

NOTA: Se a função Auditoron estiver ativada, talvez você precise de uma senha para usar a máquina. Para obter uma senha ou mais informações, entre em contato com o Operador.

1. Coloque os originais

As etapas a seguir explicam como colocar documentos usando o alimentador de originais ou o vidro de originais. Ao digitalizar um documento na forma de folha ou vários documentos como uma pilha, use o alimentador de originais. Ao digitalizar um documento relativamente pesado (como, por exemplo, brochuras ou livretos), use o vidro de originais.

- Alimentador de originais

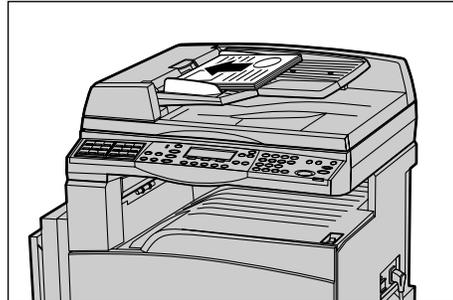
Originais de vários tamanhos podem ser digitalizados como uma pilha selecionando-se [Detecção Auto] na tela [Tamanho da Digitalização]. Esta função está disponível apenas quando os documentos têm a mesma largura. Use o vidro de originais para digitalizar originais de vários tamanhos com larguras diferentes. Caso contrário, poderá ocorrer perda de imagem, pois a largura da primeira página será o tamanho definido para todos os originais digitalizados. Como todos os documentos são digitalizados de uma vez, não é possível alterar configurações como [Resolução], [Clarear/Escurer] ou [Reduzir/Ampliar]. Quando quiser alterar as configurações para cada página, use o vidro de originais.

- Vidro de originais

Se você tiver mais de uma pilha de documentos para digitalizar, selecione [Alterar Configurações] usando o botão <Selecionar> enquanto a pilha atual está sendo digitalizada. Isso lhe permitirá transmitir vários documentos ou documentos de vários tamanhos como um único conjunto de dados. Você poderá também alterar as configurações para cada página.

1. Coloque os documentos com a face para cima no alimentador de originais ou com a face voltada para baixo no vidro de originais.

Para obter mais informações sobre como colocar os documentos, consulte *1. Coloque os originais no Cópia, na página 47*.



Digitalize os documentos

Há dois métodos de digitalização dos documentos.

- Detecção Auto

Documentos de tamanho padrão podem ser detectados automaticamente. Se o tamanho do documento não for o padrão ou não puder ser detectado, a máquina selecionará automaticamente o tamanho a fim de evitar perda de imagem. Para obter mais informações sobre tamanhos a serem detectados ou substituídos automaticamente, consulte *Ao utilizar a função de fax no capítulo Especificações, na página 208*.

- Seleção do tamanho da digitalização

Você pode selecionar o tamanho da digitalização usando os tamanhos pré-ajustados. Para obter mais informações sobre como selecionar o tamanho da digitalização, consulte *Tamanho da Digitalização na página 72*.

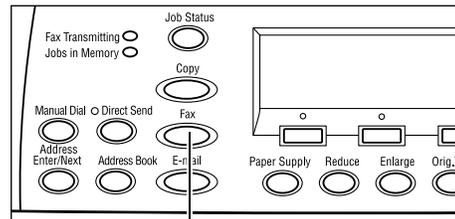
NOTA: A função de digitalização de página grande está disponível apenas quando o alimentador de originais é usado. Essa função permite digitalizar até 1.000 mm (39,4 polegadas) de comprimento em modo só frente e 432 mm (17,0 polegadas) em modo frente e verso. Durante a recepção, o Operador pode optar por cortar ou reduzir a imagem. Os intervalos são 0 a 24 mm (0,0 a 0,9 polegadas) para corte e 60 a 100% para redução. Se o comprimento do documento não puder ser reduzido ou cortado, a imagem será dividida automaticamente. Para obter mais informações, consulte *Originais Longos no capítulo Configurações, na página 156*.

2. Selecione as funções

Somente as funções relevantes para a configuração da máquina estarão disponíveis.

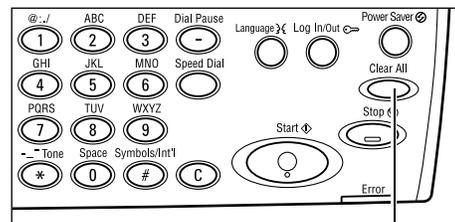
NOTA: Se a máquina permanecer ociosa por um tempo definido (determinado pelo Operador), as configurações serão restauradas. Para obter mais informações, consulte *Limpar Auto no capítulo Configurações, na página 132.*

1. Pressione o botão <Fax> no painel de controle. Certifique-se de que a tela Fax seja exibida.



Botão <Fax>

2. Pressione uma vez o botão <Limpar Tudo> no painel de controle para cancelar qualquer seleção anterior.
3. Selecione uma opção para a função requerida.



Botão <Limpar Tudo>

Se necessário, pressione o botão <<-> ou <->> para alternar entre telas e defina as configurações de fax. Para obter mais informações sobre as funções de Fax disponíveis, consulte *Funções de fax na página 70.*

3. Especifique o destino

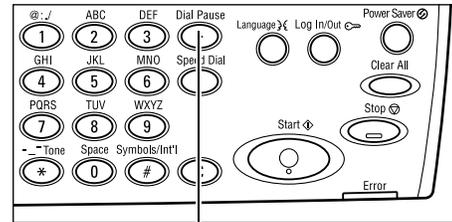
Veja a seguir como especificar um destino. A máquina fornece os seguintes métodos de discagem para números de fax.

NOTA: Antes de enviar um documento, verifique as entradas para ter certeza de que especificou os destinos corretos.

- Usando o teclado numérico no painel de controle
- Usando o Caderno de Endereços (consulte *Caderno de Endereços na página 67.*)
- Usando a Discagem Rápida (consulte *Discagem Rápida na página 68.*)
- Usando a Discagem de Um Toque (consulte *Discagem de Um Toque na página 68.*)

1. Digite o número de fax usando o teclado numérico no painel de controle.

Você pode enviar um fax para vários destinos em uma única operação. Para obter mais informações, consulte *Inserir/Próximo Endereço na página 66*.

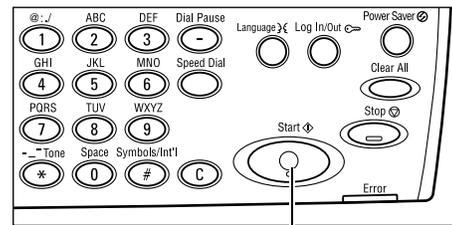


Botão <Pausa na Discagem>

Se um caractere for discado normalmente antes do número do telefone (por exemplo, 9 para linha externa), será necessária uma pausa após esse caractere. Pressione o botão <Pausa na Discagem> no painel de controle para continuar a digitar o número de fax. Para discagem manual, a Pausa na Discagem não é necessária; em vez disso, aguarde o tom de discagem externo para prosseguir.

4. Inicie o trabalho de fax

1. Pressione o botão <Iniciar> no painel de controle para digitalizar e enviar os documentos.



Botão <Iniciar>

NOTA: Se o problema (atolamento de originais ou memória cheia, por exemplo) ocorrer durante a digitalização de vários originais, o trabalho será cancelado e os dados digitalizados serão excluídos. Para retomar a mesma operação, coloque todos os originais novamente e pressione o botão <Iniciar>.

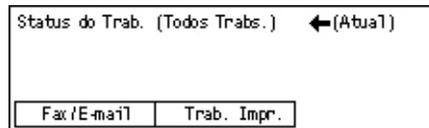
NOTA: Se ocorrer erro de memória cheia, exclua os arquivos desnecessários.

NOTA: Se a máquina for reiniciada durante uma transmissão de fax devido a queda de energia ou algum defeito, ela enviará o documento todo novamente quando for ligada. Todas as páginas do documento serão transmitidas seja qual for o número de páginas já enviadas ao destino antes da queda de energia. Por exemplo, se a transmissão de um documento de 7 páginas for interrompida quando estiver na sexta página, a máquina enviará todas as sete páginas quando a energia for restabelecida, incluindo as cinco primeiras enviadas antes da interrupção.

5. Confirme o trabalho de fax no Status do Trabalho

Siga as etapas abaixo para confirmar o trabalho de fax iniciado.

1. Pressione o botão <Status do Trabalho> no painel de controle para exibir a tela Status do Trabalho.



O trabalho que está sendo processado será exibido na tela Atual.

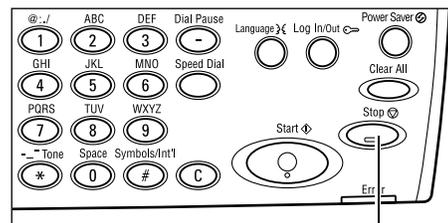
2. Se necessário, pressione o botão <←> ou <→> para exibir a tela Todos os Trabalhos.
3. Selecione [Fax/E-mail] usando o botão <Selecionar>.
4. Selecione [Enviar] usando o botão <Selecionar>. O trabalho será exibido na tela.

Para obter mais informações, consulte *Status do Trabalho no capítulo Visão geral do produto, na página 36.*

Interrupção do trabalho de fax

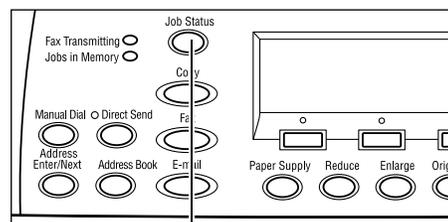
Siga a etapa 1 para cancelar manualmente um trabalho de fax durante a digitalização do documento. Após a digitalização, siga as etapas 2 a 3.

1. Pressione o botão <Parar> no painel de controle para cancelar o trabalho de fax atual.



Botão <Parar>

2. Se necessário, pressione o botão <Status do Trabalho> no painel de controle para exibir a tela Status do Trabalho. Para sair dessa tela, pressione o botão <Sair> ou <Status do Trabalho>.



Botão <Status do Trabalho>

3. Se o trabalho a ser cancelado for exibido na tela Atual, selecione [Parar (Excluir)] usando o botão <Selecionar>. Caso contrário, vá para a etapa 4.



4. Pressione o botão <→> para exibir a tela Todos os Trabalhos.
5. Selecione [Fax/E-mail] usando o botão <Selecionar>.
6. Selecione [Enviar] usando o botão <Selecionar>.
7. Selecione o trabalho a ser cancelado selecionando [▼] ou [▲].

8. Selecione [Detalhes] usando o botão <Selecionar>.
9. Selecione [Parar (Excluir)] usando o botão <Selecionar>.

Especificação de destinos

Esta seção descreve como especificar destinos usando as funções disponíveis na máquina. Para obter mais informações, consulte:

Inserir/Próximo Endereço – página 66

Caderno de Endereços – página 67

Discagem Rápida – página 68

Discagem de Um Toque – página 68

Difusão por Retransmissão – página 69

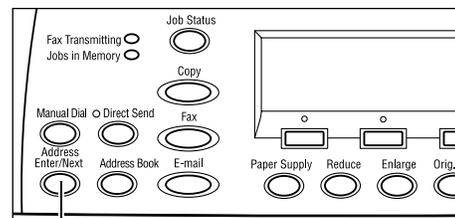
NOTA: Você também pode especificar vários destinos de uma vez (transmissão por difusão em série) sem pressionar o botão <Inserir/Próximo Endereço>, usando a Discagem Rápida ou a Discagem de Um Toque.

Inserir/Próximo Endereço

Esta função permite enviar um documento a mais de um destino. Você pode especificar destinos usando a Discagem Rápida, a Discagem de Um Toque ou o teclado numérico no painel de controle. Você também pode usar o Caderno de Endereços para procurar e inserir destinos registrados para a Discagem Rápida.

É possível especificar até 210 destinos de uma vez usando a Discagem Rápida, a Discagem de Um Toque ou a discagem no teclado numérico. Entretanto, só 12 desses destinos podem ser especificados com a discagem no teclado numérico.

1. Insira o primeiro destino.
2. Pressione o botão <Inserir/Próximo Endereço> no painel de controle.
3. Insira o próximo destino.
4. Repita as etapas 2 e 3 conforme necessário.



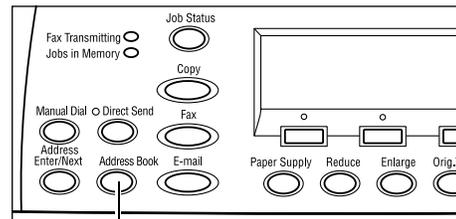
Botão <Inserir/Próximo Endereço>

NOTA: É possível excluir um destino que tenha sido inserido com a Discagem Rápida ou a Discagem de Um Toque pressionando uma vez o botão <C>. Para discagem manual, é possível excluir um dígito de cada vez do número usando o botão <C>.

Caderno de Endereços

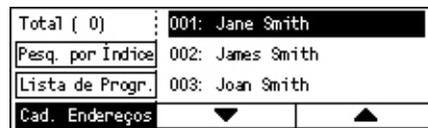
Esta função permite pesquisar rapidamente e inserir destinos registrados e Programas de Fax selecionando uma entrada na lista ou usando [Pesquisar por Índice]. Se você selecionar um Programa de Fax, poderá enviar um documento usando as configurações registradas no programa. As entradas no Caderno de Endereços são as que você registrou na Discagem Rápida e no Programa de Fax e estão classificadas pelos códigos de discagem rápida e pelos Programas de Fax aos quais foram atribuídas (respectivamente). Para obter mais informações sobre como registrar códigos de discagem rápida e Programas de Fax, consulte *Criar/Excluir no capítulo Configurações, na página 165*. Para obter mais informações sobre um Programa de Fax, consulte *Discagem de Um Toque na página 68*.

1. Pressione o botão <Caderno de Endereços> no painel de controle.



Botão <Catálogo de endereços>

2. Selecione a opção necessária.
3. Pressione o botão <Inserir/Próximo Endereço> no painel de controle.



Caderno de Endereços

Permite selecionar uma opção na lista de destinos registrados na Discagem Rápida.

Lista de Programas

Permite selecionar uma opção na lista de programas registrados em Programa de Fax.

NOTA: Não é possível selecionar um Programa de Fax se já houver um destino especificado.

Pesquisar por Índice

Permite localizar um destino pelo caractere de índice atribuído ao destino quando foi registrado na Discagem Rápida.

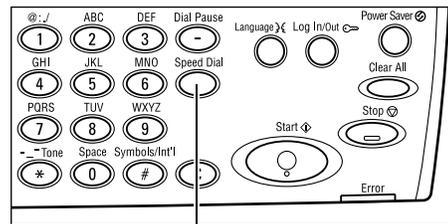
Siga as etapas abaixo:

1. No Modo Entrada, alterne entre [Alfabeto] e [Número] para escolher letra e número respectivamente, usando o botão <Selecionar>.
2. Insira um caractere de índice usando o teclado alfanumérico.
3. Selecione [Confirmar] usando o botão <Selecionar> ou pressione o botão <Entrar>. A lista de endereços que corresponde ao índice inserido será exibida.

Discagem Rápida

Esta função permite discar rapidamente usando um código de três dígitos atribuído ao destino. Se você atribuir o código de discagem rápida 123 a um número de fax, basta digitar 123 para que o número de fax a ele atribuído seja discado automaticamente. É possível registrar até 200 códigos de discagem rápida. Quando você registra códigos de discagem rápida de 001 a 036, os respectivos códigos são atribuídos automaticamente a botões Um Toque no painel de controle. Os códigos de discagem rápida estão listados no Caderno de Endereços e podem ser pesquisados. Para obter mais informações sobre como registrar códigos de Discagem Rápida, consulte *Discagem Rápida no capítulo Configurações, na página 165*.

1. Pressione o botão <Discagem Rápida> no painel de controle.
2. Insira um código de 3 dígitos.



Botão <Discagem Rápida>

NOTA: Se o código de 3 dígitos inserido estiver correto, o destino será exibido. Caso contrário, você será solicitado a inserir novamente um código de 3 dígitos.

Discagem de Um Toque

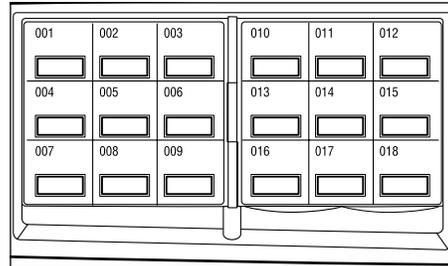
Esta função permite selecionar códigos de discagem rápida pré-ajustados de 001 a 036 ou Programas de Fax de p01 a 018 usando botões Um Toque. A Discagem de um Toque consiste nas três páginas seguintes e você pode alterar a página usando os cartões com vira-folhas.

- A página 1 exibe códigos de discagem rápida de 001 a 018.
- A página 2 exibe códigos de discagem rápida de 019 a 036.
- A página 3 exibe Programas de Fax de p01 a p018.

Programa de Fax

Programa de Fax é um método de discagem para programar um destino de fax e operações de envio de fax a fim de alocar uma chave. É possível enviar faxes sempre com as mesmas configurações chamando novamente o programa através da Discagem de Um Toque. É um meio eficaz de poupar tempo. Podem ser registrados até 30 Programas de Fax usando códigos de 3 dígitos. Quando você registra programas de fax de p01 a p18, os respectivos códigos são atribuídos automaticamente a botões Um Toque no painel de controle. Para obter mais informações sobre registrar programas de fax, consulte *Programa de Fax no capítulo Configurações, na página 167*.

1. Se necessário, vire os painéis Um Toque para acessar o botão Um Toque necessário.
2. Pressione o botão Um Toque.



Botões Um Toque

Difusão por Retransmissão

Esta função permite enviar um documento para uma máquina remota, que, por sua vez, envia o documento para vários destinos nela registrados para Discagem Rápida. Isso pode reduzir o custo da transmissão quando os destinos estão localizados fora da cidade ou em outro país, pois basta enviar o documento para a máquina de difusão.

A máquina remota que difunde o documento para vários destinos é conhecida como estação de retransmissão. É possível especificar várias estações de retransmissão ou até mesmo solicitar à primeira estação que retransmita o documento para a estação de retransmissão secundária, que, por sua vez, difundirá o documento para outros destinos. O documento enviado também pode ser impresso na estação de retransmissão.

Use o Código F para especificar destinos e uma estação de retransmissão se eles também aceitarem difusão por retransmissão com o Código F. Para obter mais informações sobre difusão por retransmissão com o uso do Código F, consulte *Difusão por Retransmissão/Difusão por Retransmissão Remota* na página 75.

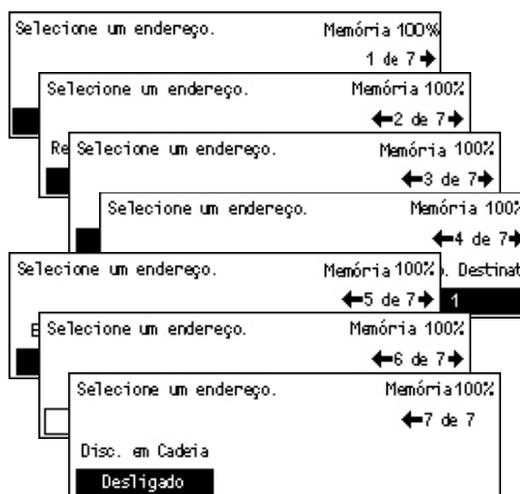
NOTA: A difusão por retransmissão com o uso do Código F pode ser utilizada entre máquinas que tenham as duas funções: Código F e difusão por retransmissão.

Funções de fax

Esta seção descreve as diversas funções disponíveis para um trabalho de fax. Para obter mais informações sobre as funções disponíveis, consulte:

- Resolução – página 71*
- Clarear/Escurer – página 72*
- Tamanho da Digitalização – página 72*
- Reduzir/Ampliar – página 73*
- Enviar Cabeçalho – página 73*
- Relatório de Transmissão – página 74*
- Código F – página 75*
- Comunicação de Longa Distância – página 76*
- Início Programado – página 76*
- Várias em 1 – página 77*
- Envio Prioritário – página 77*
- Jogos de Impressão do Destinatário – página 77*
- Envio Direto – página 78*
- Originais de 2 Faces – página 78*
- Busca – página 79*
- Boletim Informativo – página 80*
- Caixa Postal – página 82*
- Discagem em Cadeia – página 83*
- No gancho – página 83*

- 1.** Pressione o botão <Fax> no painel de controle.
- 2.** Pressione o botão << ou >> para alternar entre as telas.
- 3.** Selecione a opção necessária.



Resolução

A resolução afeta a qualidade do fax recebido pela máquina remota. Uma resolução mais alta produz melhor qualidade. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação.

1. Pressione o botão <←> ou <→> para exibir [Resolução] na tela Fax.
2. Selecione [Resolução] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Resolução		Memória 100%
Superfina	Superfina Meio-ton	
Fina	Super Meio-ton	
Texto	Meio-ton	

Texto

Selecione esta opção ao enviar um documento de texto.

Fina

Digitaliza documentos usando resolução de 8 × 7,7 linhas/mm. Esta opção é recomendada para gravuras detalhadas ou letras pequenas.

Superfina

Digitaliza documentos usando resolução de 16 × 15,4 linhas/mm. Esta opção é recomendada para gravuras detalhadas ou letras pequenas. Requer mais tempo de comunicação, mas produz uma qualidade de imagem melhor.

Meio-ton

Especifica uma resolução para cores claras e escuras, como ilustrações.

Super Meio-ton

Especifica uma resolução para cores claras e escuras, como ilustrações. Requer mais tempo de comunicação, mas produz uma qualidade de imagem melhor.

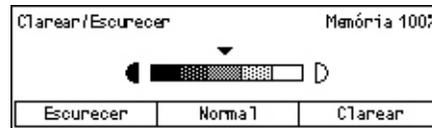
Superfina Meio-ton

Especifica uma resolução para quando há fotografias com texto e cores claras e escuras na mesma imagem.

Clarear/Escurer

Esta função permite ajustar a densidade de imagens digitalizadas em cinco níveis. Use os botões <Selecionar> para clarear ou escurecer a imagem.

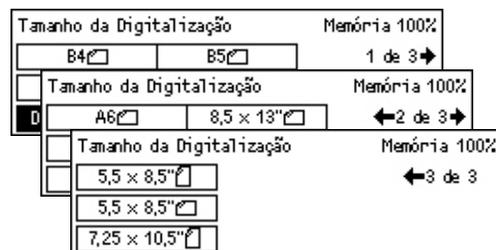
1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Clarear/Escurer] na tela Fax.
2. Selecione [Clarear/Escurer] usando o botão <Selecionar>.
3. Mova ▼ na tela selecionando [Escurer] ou [Clarear] usando o botão <Selecionar> para selecionar o nível de densidade.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Tamanho da Digitalização

Esta função permite que o tamanho do documento seja detectado automaticamente ou selecionado em uma lista de tamanhos pré-ajustados. Se for selecionado um tamanho pré-ajustado, os documentos serão digitalizados de acordo com o tamanho especificado, seja qual for seu tamanho real.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Tamanho da Digitalização] na tela Fax.
2. Selecione [Tamanho da Digitalização] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Detecção Auto

Detecta o tamanho do documento automaticamente.

Documentos de tamanho padrão podem ser detectados automaticamente. Se o tamanho do documento não for o padrão ou não puder ser detectado, a máquina selecionará automaticamente o tamanho a fim de evitar perda de imagem. Para obter mais informações sobre tamanhos que podem ser detectados automaticamente, consulte *Ao utilizar a função de fax no capítulo Especificações, na página 208.*

Pré-ajustes

Permite selecionar entre os tamanhos padrão.

Reduzir/Ampliar

Esta função permite ampliar ou reduzir um documento digitalizado a uma proporção especificada para transmitir.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Reduzir/Ampliar] na tela Fax.
2. Selecione [Reduzir/Ampliar] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Reduzir/Ampliar	100%	Memória 100%
129%	86% A3→B4	141% A4→A3
64%	81% B4→A4	122% A4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4→A3

100%

Digitaliza e envia o documento no mesmo tamanho do original.

Pré-ajustes

Permite selecionar entre as taxas de redução/ampliação pré-ajustadas.

Enviar Cabeçalho

Esta função permite adicionar o nome do remetente, a hora de início, a data da transmissão e o número de páginas no topo de cada página do documento. Você pode selecionar entre dois nomes de remetente registrados, que são configurados pelo Operador. Para obter mais informações, consulte *Enviar Cabeçalho no Configurações*, na página 154.

NOTA: Um fax regular enviado dos Estados Unidos deve apresentar essas informações.

NOTA: Se você usar um cabeçalho de envio, poderá adicionar o nome do destino registrado na Discagem Rápida.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Enviar Cabeçalho] na tela Fax.
2. Selecione [Enviar Cabeçalho] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Enviar Cabeçalho	Memória 100%
Remetente 2 James Smith	
Remetente 1 Jane Smith	
Desligado	

Desativado

Desativa a função.

Nome do Remetente 1

Usa o cabeçalho de envio registrado em Nome do Remetente 1.

Nome do Remetente 2

Usa o cabeçalho de envio registrado em Nome do Remetente 2.

Nome do Destinatário

Imprime um nome de destinatário que é registrado em uma Discagem Rápida, juntamente com um nome de remetente. Esta opção só está disponível quando você disca usando a Discagem Rápida, a Discagem de Um Toque ou o Caderno de Endereços.

Relatório de Transmissão

Com esta função ativada, a máquina imprime um relatório no final da transmissão mostrando o resultado da transmissão.

O Operador especifica se deve ser impresso um relatório ao enviar um fax para um destino único ou para vários destinos ou se os documentos digitalizados devem ser impressos com o relatório. Para obter mais informações sobre relatórios, consulte *Configurações de Relatório no capítulo Configurações, na página 160*.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Relatório de Transmissão] na tela Fax.
2. Selecione [Relatório de Transmissão] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Relatório de Transmissão	Memória 100%
Ligado	
Desligado	
Não Entregue	

Não Entregue

Imprime um relatório somente em caso de falha na transmissão.

Desativado

Nunca imprime um relatório.

Ativado

Sempre imprime um relatório, não importa como a transmissão termine.

Código F

Esta função ativa as transmissões de fax com o uso do Código F definido pela CIAJ (Communications and Information network Association of Japan). O padrão Código F é baseado na Recomendação T30 definida pelo Setor de Padronização de Telecomunicações ITU (ITU-T) e permite a comunicação entre máquinas remotas que suportam o mesmo padrão, seja qual for o fabricante.

Você deve saber o Código F e a senha (se estiver configurada) da máquina remota antes de enviar ou recuperar um documento.

A comunicação do Código F também pode ser especificada usando a Discagem Rápida ou a Discagem de Um Toque. Para executar transmissões de Código F usando essas funções, uma senha e um Código F devem ser registrados antecipadamente no Caderno de Endereços, juntamente com o destino. O Código F pode ser usado para as funções a seguir.

- Comunicação Confidencial – Permite que você se comunique com máquinas remotas para lidar com documentos confidenciais usando caixas postais. É necessária uma senha para recuperar um documento da máquina remota.

Envio confidencial: Você pode enviar um documento de fax confidencial com o uso do código F para especificar a caixa postal confidencial configurada na máquina remota. Você precisa saber o Código F e a senha da máquina remota (se estiver configurada) para enviar o documento.

Recebimento confidencial: Os documentos recebidos são armazenados na caixa postal configurada antecipadamente na máquina. É possível configurar a máquina para aceitar somente os documentos com senha e/ou Código F corretos. Para registrar caixa postal, consulte *Caixa Postal no capítulo Configurações, na página 169*.

- Boletim Informativo - Permite que você ou máquinas remotas procurem documentos livremente no boletim informativo da máquina. Os documentos podem ser postados, recuperados ou impressos em um boletim informativo. O Código F pode ser usado para enviar e recuperar documentos.

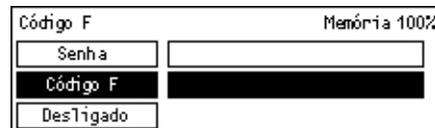
Para obter informações sobre as funções de Boletim Informativo, consulte *Boletim Informativo na página 80*.

- Jogos de Impressão do Destinatário – Permite especificar o número de cópias que serão impressas pela máquina remota.
- Difusão por Retransmissão/Difusão por Retransmissão Remota – Para enviar um documento a uma máquina remota (funcionando como estação de retransmissão) para difusão, especifique a senha e o Código F da máquina remota (se necessário) na sua máquina. Para usar sua máquina como estação de retransmissão, o Código F e a senha (se estiver configurada) da sua máquina devem ser especificados na máquina remota que inicia a difusão por retransmissão. Para obter informações sobre como especificar a máquina como estação de retransmissão, consulte *Código F no capítulo Configurações, na página 158*.

Especifique sinais do Código F no intervalo de 1 a 20 dígitos usando números (0–9) e símbolos (#, *).

Solicite à máquina remota o método de especificar sinais do Código F.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Código F] na tela Fax.
2. Selecione [Código F] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.



Desativado

Desativa a função.

Código F

Você pode inserir o Código F usando o teclado numérico no painel de controle.

Senha

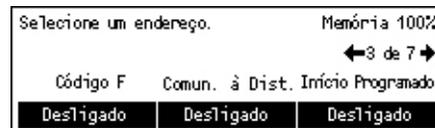
Você pode inserir uma senha usando o teclado numérico no painel de controle.

Ao especificar a senha, você deve definir o Código F. Não é possível especificar uma senha sem o Código F.

Comunicação de Longa Distância

Esta função permite minimizar erros em linhas telefônicas. Geralmente, é o caso de chamadas internacionais.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Com. Longa Dist.] na tela Fax.
2. Selecione [Com. Longa Dist.] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione [Ativado] para ativar a função usando o botão <Selecionar>.



Início Programado

Esta função permite definir a hora de início para enviar faxes ou começar trabalhos de busca. Se a hora inserida já tiver passado, o fax será enviado na mesma hora no próximo dia. A hora atual também é exibida.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Início Programado] na tela Fax.
2. Selecione [Início Programado] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Desativado

Desativa a função.

Horas

Pressione o botão <C> para limpar o valor inserido e digite a hora do início programado usando o teclado numérico no painel de controle.

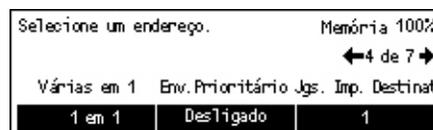
Minutos

Pressione o botão <C> para limpar o valor inserido e digite o minuto do início programado usando o teclado numérico no painel de controle.

Várias em 1

Esta função permite enviar duas páginas consecutivas como uma única página, usando o alimentador de originais. A disposição dos documentos digitalizados é definida como de cima para baixo.

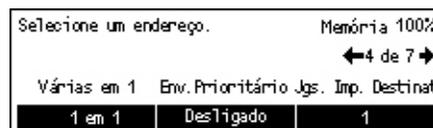
1. Pressione o botão <<> ou <>> para exibir [Várias em 1] na tela Fax.
2. Selecione [Várias em 1] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione [2 em 1] para ativar a função usando o botão <Selecionar>.



Envio Prioritário

Esta função permite que um documento urgente seja transmitido com prioridade alta. Se houver vários documentos de Envio Prioritário, o primeiro a ser especificado é que será transmitido em primeiro lugar.

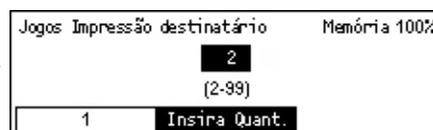
1. Pressione o botão <<> ou <>> para exibir [Envio Prioritário] na tela Fax.
2. Selecione [Envio Prioritário] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione [Ativado] para ativar a função usando o botão <Selecionar>.



Jogos de Impressão do Destinatário

Esta função permite especificar o número de cópias que serão impressas pela máquina remota.

1. Pressione o botão <<> ou <>> para exibir [Dest. Config.de Imp.] na tela Fax.
2. Selecione [Dest. Config.de Imp.] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



1

A máquina remota imprimirá uma cópia.

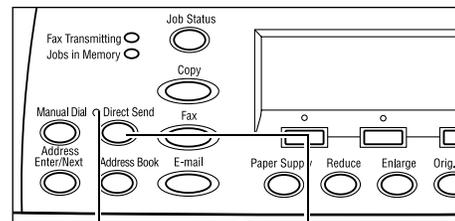
Insira quantidade

Permite especificar o número de cópias que serão impressas pela máquina remota. Pressione o botão <C> para limpar o valor inserido e digite o número de cópias requeridas usando o teclado numérico no painel de controle.

Envio Direto

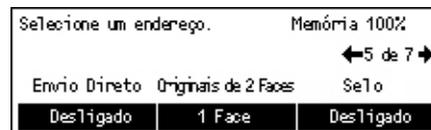
Esta função permite iniciar o envio de um fax imediatamente após a digitalização da primeira página de documentos, usando o alimentador de originais. É útil quando há memória disponível inadequada na máquina. Quando essa função está sendo utilizada, a luz verde <Envio Direto> se acende.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Envio Direto] na tela Fax.
2. Selecione [Envio Direto] usando o botão <Selecionar>.



Luz <Envio Direto> Botão <Envio Direto>

3. Selecione [Ativado] para ativar a função usando o botão <Selecionar>. Confirme se a luz <Envio Direto> se acende.

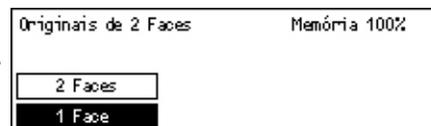


NOTA: O botão <Envio Direto> no painel de controle é um atalho para esta função.

Originais de 2 Faces

Esta função permite especificar se os documentos são de uma ou duas faces e sua respectiva orientação, usando o AAOFV.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Originais de 2 Faces] na tela Fax.
2. Selecione [2 Faces] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

**1 Face**

Digitaliza documentos de uma face.

2 Faces

Digitaliza documentos de duas faces. Quando você seleciona esta opção, a tela [Originais] é exibida permitindo que você selecione uma das opções a seguir.

- Cabeçalho contra Cabeçalho – Digitaliza documentos de duas faces abertos lado a lado.
- Cabeçalho contra Rodapé – Digitaliza documentos de duas faces abertos verticalmente.

Busca

Esta função permite recuperar um documento em uma máquina remota, método conhecido como "busca". As informações da máquina de fax remota são inseridas usando o mesmo método para envio de faxes, mas a opção Busca é usada para iniciar a recuperação do fax na máquina remota.

Também é possível recuperar um documento armazenado em uma caixa postal confidencial na máquina remota. Para essa função, são necessários um número de caixa postal e uma senha (se estiver configurada).

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Busca] na tela Fax.
2. Selecione [Busca] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Documento para Busca

Permite que você armazene um documento na memória a fim de possibilitar que uma máquina remota busque em sua máquina. Só é possível armazenar um documento para busca. Esta função não pode ser usada se outro documento já estiver armazenado para ser enviado. Quando você seleciona esta opção, a tela [Documento para Busca] é exibida.

Buscar Recepção

Permite recuperar um documento em uma máquina remota. Só é possível especificar um destino para uma tarefa de busca. Quando você seleciona esta opção, a tela [Buscar Recepção] é exibida.

Cancelar

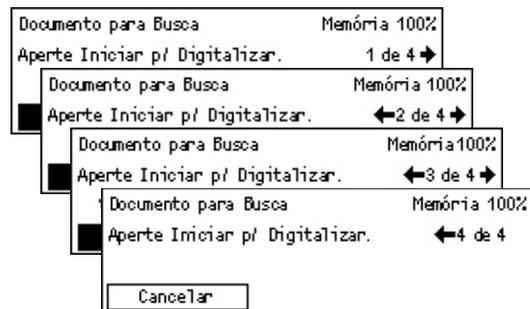
Sai da tela [Busca] e retorna para a tela Fax.

Tela [Documento para Busca]

As opções a seguir podem ser definidas para o documento a ser buscado na máquina: [Resolução], [Clarear/Esclarecer], [Tamanho da Digitalização], [Reduzir/Ampliar], [Enviar Cabeçalho], [Várias em 1], [Originais de 2 Faces] e [Relat. Trans.]. Relatório. Para obter mais informações, consulte cada opção.

NOTA: Selecione [Cancelar] com o botão <Selecionar> para retornar para a tela [Busca].

1. Selecione [Doc. para Busca] na tela [Busca] usando o botão <Selecionar>.
2. Selecione a opção necessária.
3. Altere as configurações, se necessário.
4. Pressione o botão <Entrar>.

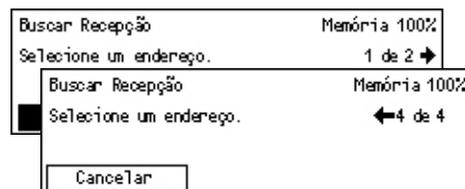


Tela [Buscar Recepção]

As opções a seguir podem ser definidas para recuperar um documento em uma máquina remota: [Código F], [Com. Longa Dist.] e [Início Programado]. Quando você usa [Código F], não é necessário especificar o destinatário como o mesmo método para envio de faxes. Para obter mais informações, consulte cada opção.

NOTA: Selecione [Cancelar] com o botão <Selecionar> para retornar para a tela [Busca].

1. Selecione [Buscar Recepção] na tela [Busca] usando o botão <Selecionar>.
2. Selecione a opção necessária.
3. Altere as configurações, se necessário.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Boletim Informativo

Esta função permite que máquinas remotas procurem documentos livremente no boletim informativo da máquina. Os documentos podem ser postados, recuperados, impressos ou excluídos em um boletim informativo. Para postar documentos, o boletim informativo precisa ser configurado antecipadamente. Para obter mais informações, consulte *Boletim Informativo no capítulo Configurações, na página 168*.

NOTA: Também é possível postar ou recuperar o documento em um boletim informativo com o uso do Código F. Para obter mais informações, consulte *Código F na página 75*.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Boletim Informativo] na tela Fax.
2. Selecione [Boletim Informativo] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Procurar (Fax de Entrada)

Permite procurar ou recuperar documentos postados em um boletim informativo na máquina remota. Só é possível especificar um destino para recuperar um documento (Busca). Quando você seleciona esta opção, a tela [Procurar (Fax de Entrada)] é exibida.

Postar/Imprimir/Excluir

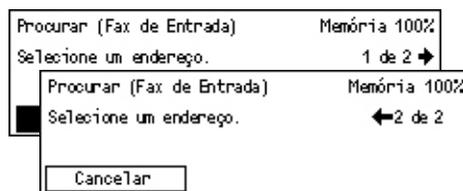
Permite que você poste, imprima ou exclua documentos em um determinado boletim informativo na máquina. Quando você seleciona esta opção, a tela [Boletim Informativo] é exibida.

Tela Procurar (Fax de Entrada)

As opções a seguir podem ser definidas para procurar ou recuperar documentos: [Código F], [Com. Longa Dist.] e [Início Programado]. Quando você usa [Código F], não é necessário especificar o destinatário como o mesmo método para envio de faxes. Para obter mais informações, consulte cada opção.

NOTA: Selecione [Cancelar] usando o botão <Selecionar> para retornar para a tela [Boletim Informativo].

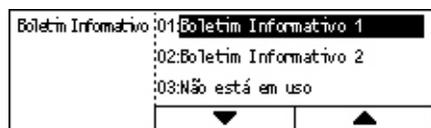
1. Selecione [Procurar (Fax de Entrada)] na tela [Boletim Informativo] usando o botão <Selecionar>.
2. Selecione a opção necessária.
3. Altere as configurações, se necessário.



Tela [Boletim Informativo]

O boletim informativo pode ser selecionado na lista exibida para postar, imprimir ou excluir documentos.

1. Selecione [Postar/Imprimir/Excluir] na tela [Boletim Informativo] usando o botão <Selecionar>.
2. Selecione o boletim informativo desejado na lista.
3. Selecione a opção necessária.
4. Execute as operações necessárias.



Imprimir

Permite imprimir o documento selecionado.

Excluir

Permite excluir o documento selecionado.

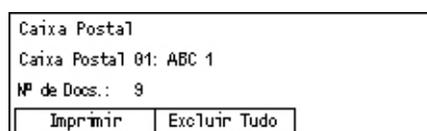
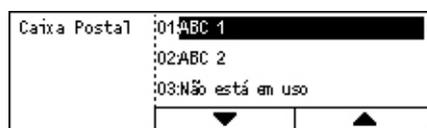
Postar

Permite postar um documento se o boletim informativo estiver vazio. Se um documento já estiver postado no boletim informativo, o novo documento o sobrescreverá.

Caixa Postal

Esta função permite imprimir ou excluir documentos confidenciais armazenados (recebidos de máquinas remotas) em caixas postais na máquina. Pelo menos uma caixa confidencial deve ser configurada para a função. Para obter mais informações sobre como registrar caixas postais, consulte *Caixa Postal no capítulo Configurações, na página 169*.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Caixa Postal] na tela Fax.
2. Selecione [Caixa Postal] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione uma caixa postal na lista.
4. Digite uma senha para a caixa postal.
5. Execute as operações necessárias.

**Imprimir**

Imprime os documentos na caixa postal selecionada.

Excluir Tudo

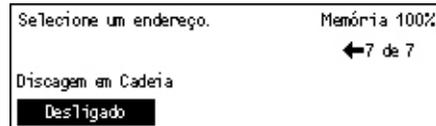
Exclui todos os documentos na caixa postal selecionada.

Discagem em Cadeia

Esta função permite especificar um destino que combine vários códigos de discagem rápida, botões Um Toque e discagem usando o teclado numérico. Por exemplo, você pode registrar códigos de países e de área local para cada Discagem Rápida e depois combiná-los para especificar um destino.

NOTA: O número máximo de dígitos para a função é 192.

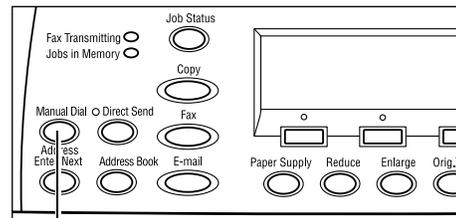
1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Discagem em Cadeia] na tela Fax.
2. Selecione [Discagem em Cadeia] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione [Ativado] para ativar a função.



No gancho

Esta função permite enviar um documento depois de ouvir as respostas de outro operador, usando o monitor de linha. O volume do monitor de linha pode ser definido pelo Operador. Para obter mais informações, consulte *Monitor de Linha no capítulo Configurações, na página 133*.

1. Pressione o botão <Discagem Manual> no painel de controle. Pressione o botão <Discagem Manual> novamente ou o botão <Limpar Tudo> para sair do modo No gancho.



Botão <Discagem Manual>

5 E-mail

Este capítulo contém informações sobre o uso das funções de e-mail opcionais, que dependem da configuração da máquina. Para usar essas funções, é preciso instalar Memória adicional (para impressão), Kit de Fax, Kit da Impressora e Kit de Digitalização para E-mail. Com esta função, os documentos são digitalizados e enviados a destinos especificados como anexos de e-mail. Você pode especificar os endereços de destino usando Discagem Rápida, Discagem de um Toque, o teclado alfanumérico do painel de controle ou selecionando no Caderno de Endereços.

NOTA: São necessárias várias configurações para usar as funções de E-mail. Para obter mais informações, consulte o Guia de Administração do Sistema.

Procedimento de e-mail

Esta seção descreve como digitalizar documentos para enviá-los como anexos de e-mail.

1. *Coloque os originais – página 85*
 2. *Selecione as funções – página 87*
 3. *Especifique o destino – página 87*
 4. *Inicie o trabalho de e-mail – página 88*
 5. *Confirme o trabalho de e-mail no Status do Trabalho – página 88*
- Parar o trabalho de e-mail – página 89*

1. Coloque os originais

As etapas a seguir explicam como colocar documentos na máquina usando o alimentador de originais ou o vidro de originais. Ao digitalizar um documento na forma de folha ou vários documentos em pilha, use o alimentador de originais. Ao digitalizar um documento relativamente pesado como, por exemplo, brochuras ou livretos, use o vidro de originais.

- Alimentador de originais

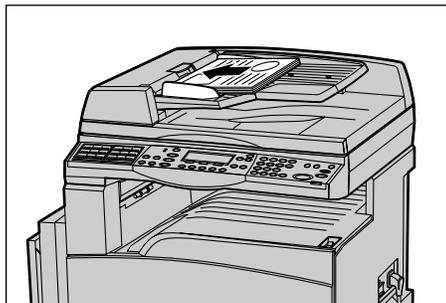
Originais de vários tamanhos podem ser digitalizados em pilha selecionando-se [Detecção Auto] na tela [Tamanho da Digitalização]. Esta função está disponível apenas quando os documentos têm a mesma largura. Use o vidro de originais para digitalizar documentos de vários tamanhos com larguras diferentes. Caso contrário, poderá ocorrer perda de imagem na largura da primeira página, que será o tamanho para todos os documentos digitalizados. Todos os documentos são digitalizados de uma vez; assim, você não pode alterar configurações como, por exemplo, [Resolução], [Clarear/Escurer] ou [Reduzir/Ampliar]. Quando quiser alterar as configurações de cada página, use o vidro de originais.

- Vidro de originais

Se tiver mais de uma pilha de documentos para digitalizar, selecione [Alterar Configurações] usando o botão <Selecionar> enquanto a pilha atual de documentos estiver sendo digitalizada. Isto permite digitalizar vários documentos ou documentos de vários tamanhos como um conjunto de dados. Você também pode alterar as configurações de digitalização para cada página.

1. Coloque os documentos com a face para cima no alimentador de originais ou com a face para baixo no vidro de originais.

Para obter mais informações sobre como colocar os documentos, consulte *1. Coloque os originais no capítulo Cópia, na página 47.*



Digitalização de documentos

Há dois métodos de digitalização dos documentos.

- Detecção Auto

Documentos de tamanho padrão podem ser detectados automaticamente. Se o documento não for de um tamanho padrão ou se o tamanho não puder ser detectado, a máquina irá automaticamente escolher o tamanho padrão para evitar perda de imagem. Para obter mais informações sobre tamanhos a serem detectados ou substituídos automaticamente, consulte *Ao utilizar a função de e-mail no capítulo Especificações, na página 213.*

NOTA: O vidro de originais não consegue detectar automaticamente larguras de documentos inferiores a A4 ABC (202 mm), como cartão postal e A5 ABC. Quando você colocar um documento de largura inferior a A4 ABC, selecione um tamanho próximo ao do documento antes de digitalizá-lo. Para obter mais informações sobre como selecionar o tamanho da digitalização, consulte *Tamanho da Digitalização na página 94.*

- Selecione o tamanho da digitalização

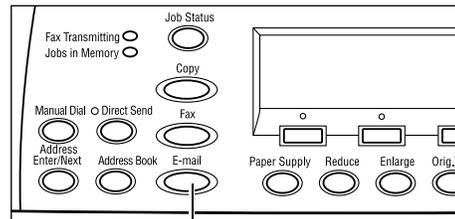
Você pode selecionar o tamanho da digitalização usando os tamanhos pré-ajustados. Para obter mais informações sobre como selecionar o tamanho da digitalização, consulte *Tamanho da Digitalização na página 94.*

2. Selecione as funções

Somente as funções relevantes para a configuração da máquina estarão disponíveis.

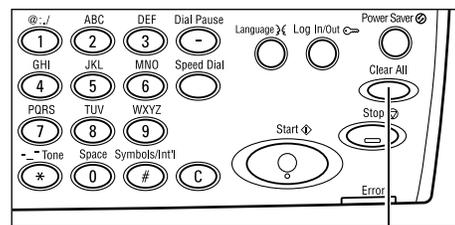
NOTA: Se a máquina permanecer ociosa por um tempo definido (determinado pelo Operador), as configurações serão restauradas. Para obter mais informações, consulte *Limpar Auto no capítulo Configurações, na página 132*.

1. Pressione o botão <E-mail> no painel de controle. Certifique-se de que a tela E-mail seja exibida.



Botão <E-mail>

2. Pressione o botão <Limpar tudo> uma vez no painel de controle para cancelar qualquer seleção anterior.
3. Selecione uma opção para a função necessária.



Botão <Limpar>

Se necessário, pressione o botão <<-> ou <->> para alternar entre telas e fazer as configurações de e-mail. Para obter mais informações, consulte *Funções de e-mail na página 93*.

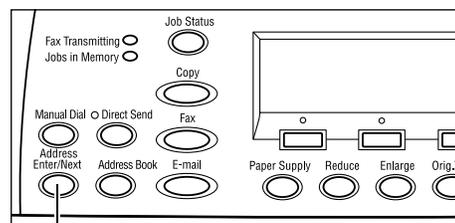
3. Especifique o destino

Para especificar um destino de e-mail, a máquina oferece os seguintes métodos:

- Usando o teclado numérico no painel de controle
- Usando o Caderno de Endereços (consulte *Caderno de Endereços na página 91*.)
- Usando a Discagem Rápida (consulte *Discagem Rápida na página 92*.)
- Usando a Discagem de Um Toque (consulte *Discagem de Um Toque na página 92*.)

1. Especifique destinos de e-mail inserindo os endereços pelo teclado alfanumérico do painel de controle.

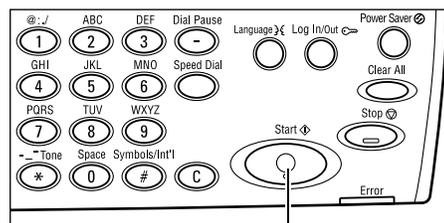
Você pode enviar um documento como anexo de e-mail para vários destinos em uma única operação. Para obter mais informações, consulte *Inserir/Próximo Endereço na página 90*.



Botão <Inserir/Próximo Endereço>

4. Inicie o trabalho de e-mail

1. Pressione o botão <Iniciar> no painel de controle para digitalizar e enviar os documentos.



Botão <Iniciar>

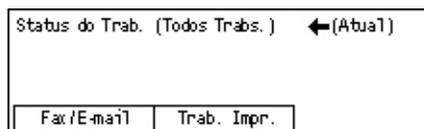
NOTA: Se o problema, por exemplo, atolamento de originais ou memória cheia, ocorrer durante a digitalização de vários originais, o trabalho será cancelado e os dados digitalizados serão excluídos. Para retomar a mesma operação, carregue todos os originais novamente e pressione o botão <Iniciar>.

NOTA: Se o erro de memória cheia ocorrer, exclua os arquivos desnecessários.

5. Confirme o trabalho de e-mail no Status do Trabalho

Siga as etapas abaixo para confirmar o trabalho de e-mail iniciado.

1. Pressione o botão <Status do Trabalho> no painel de controle para exibir a tela Status do Trabalho.



O trabalho que está sendo processado será exibido na tela Atual.

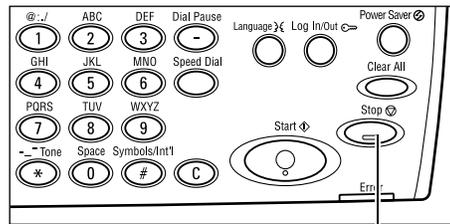
2. Se necessário, pressione o botão <<->> ou <->> para exibir a tela Todos os Trabalhos.
3. Selecione [Fax/E-mail] usando o botão <Selecionar>.
4. Selecione [Enviar] usando o botão <Selecionar>. O trabalho será exibido na tela.

Para obter mais informações, consulte *Status do Trabalho no capítulo Visão geral do produto, na página 36.*

Parar o trabalho de e-mail

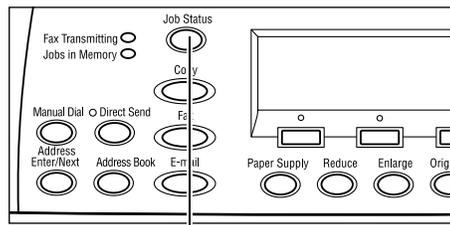
Siga estas etapas para cancelar manualmente um trabalho de e-mail ativado.

1. Pressione o botão <Parar> no painel de controle para cancelar o trabalho de e-mail atual.



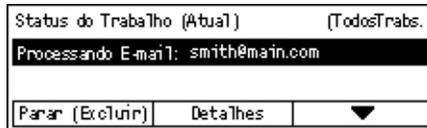
Botão <Parar>

2. Se necessário, pressione o botão <Status do Trabalho> no painel de controle, para exibir a tela Status do Trabalho. Para sair da tela Status do Trabalho, pressione o botão <Status do Trabalho>.



Botão <Status do Trabalho>

3. Se o trabalho a ser cancelado for exibido na tela Atual, selecione [Parar (Excluir)] usando o botão <Selecionar>. Caso contrário, vá para a etapa 4.
4. Pressione o botão <=>> para exibir a tela Todos os Trabalhos.
5. Selecione [Fax/E-mail] usando o botão <Selecionar>.
6. Selecione [Enviar] usando o botão <Selecionar>.
7. Selecione o trabalho a ser cancelado selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar> .
8. Selecione [Detalhes] usando o botão <Selecionar>.
9. Selecione [Parar (Excluir)] usando o botão <Selecionar>.



Especificação de destinos

Esta seção descreve como especificar destinos usando as funções disponíveis na máquina. Para obter mais informações, consulte o seguinte.

Endereço de e-mail – página 90

Inserir/Próximo Endereço – página 90

Caderno de Endereços – página 91

Discagem Rápida – página 92

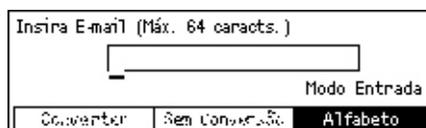
Discagem de Um Toque – página 92

NOTA: Também é possível especificar vários destinos de uma vez (transmissão de difusão serial) sem pressionar o botão <Inserir/Próximo Endereço>, usando Discagem Rápida, Discagem de um Toque.

Endereço de e-mail

Utilize as etapas a seguir para especificar destinos de e-mail, inserindo os endereços pelo teclado alfanumérico do painel de controle.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Endereço de E-mail] na tela E-mail.
2. Selecione [Endereço de E-mail] usando o botão <Selecionar>.
3. No Modo Entrada, selecione [Alfabeto] ou [Número] usando o botão <Selecionar>.
4. Insira um endereço de e-mail usando o teclado alfanumérico.



NOTA: Para digitar símbolos, selecione [Alfabeto] para o Modo Entrada e pressione o botão <#>.

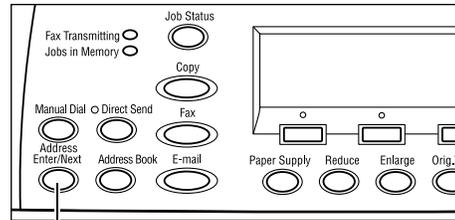
5. Pressione o botão <Entrar>.

Inserir/Próximo Endereço

Use esta função para enviar o documento como anexo de e-mail a mais de um destino. Você pode especificar destinos usando Discagem Rápida, Discagem de um Toque ou o teclado numérico do painel de controle. Você também pode usar o Caderno de Endereços para procurar e inserir rapidamente os destinos registrados para a Discagem Rápida.

Você pode especificar até 100 destinos de cada vez usando Discagem Rápida, Discagem de um Toque e discagem pelo teclado numérico. Até 12 destinos podem ser especificados usando a discagem pelo teclado numérico.

1. Digite o primeiro destino.
2. Pressione o botão <Inserir/Próximo Endereço> no painel de controle.
3. Digite o próximo destino.
4. Repita as etapas 2 e 3 conforme necessário.



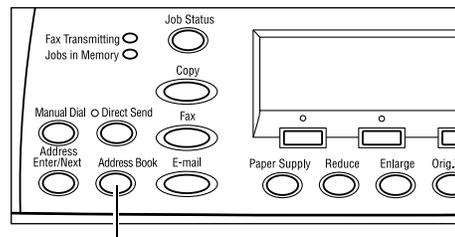
Botão <Inserir/Próximo Endereço>

NOTA: É possível excluir um destino inserido usando Discagem Rápida ou Discagem de um Toque pressionando o botão <C> uma vez. Ao digitar um endereço de e-mail manualmente, você pode excluir os caracteres, um dígito por vez, usando o botão <C>.

Caderno de Endereços

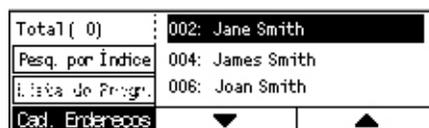
Use esta função para fazer uma busca rápida e inserir os destinos registrados, selecionando uma entrada da lista ou usando [Pesquisar por Índice]. As entradas no Caderno de Endereços são aquelas registradas na Discagem Rápida e ordenadas pelos códigos de Discagem Rápida atribuídos a elas (respectivamente). Para obter informações sobre como registrar códigos de Discagem Rápida, consulte *Discagem Rápida no capítulo Configurações, na página 165*.

1. Pressione o botão <Caderno de Endereços> no painel de controle.



Botão <Caderno de Endereços>

2. Selecione a opção necessária.
3. Pressione o botão <Inserir/Próximo Endereço> no painel de controle.



Caderno de Endereços

Permite selecionar itens da lista de destinos registrados na Discagem Rápida.

Procurar por Índice

Permite localizar um destino pelo caractere de índice atribuído ao destino quando registrado na Discagem Rápida.

Siga as etapas abaixo:

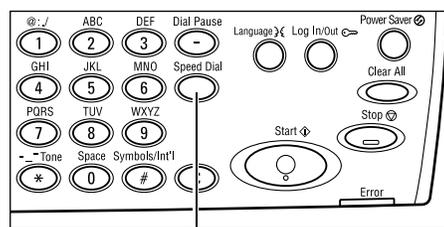
1. No Modo Entrada, alterne entre [Alfabeto] e [Número] para escolher letra e número respectivamente, usando o botão <Selecionar>.
2. Insira um caractere de índice usando o teclado alfanumérico.

3. Selecione [Confirmar] usando o botão <Selecionar> ou pressione o botão <Entrar>. A lista de endereços que corresponde ao índice inserido é exibida.

Discagem Rápida

Esta função permite especificar o endereço de e-mail rapidamente, usando um código de três dígitos atribuído ao destino. Se registrar um endereço de e-mail para o código de Discagem Rápida 123, você só poderá inserir 123 e especificar automaticamente o endereço de e-mail registrado que for atribuído ao código de Discagem Rápida 123. Você pode registrar até 200 códigos de Discagem Rápida. Ao registrar os códigos de Discagem Rápida 001–036, eles serão atribuídos automaticamente aos botões Discagem de um Toque no painel de controle. Os códigos de Discagem Rápida são listados e podem ser pesquisados no Caderno de Endereços. Para obter informações sobre como registrar códigos de Discagem Rápida, consulte *Discagem Rápida no capítulo Configurações, na página 165*.

1. Pressione o botão <Status da Máquina> no painel de controle.
2. Digite um código de 3 dígitos.



Botão <Discagem Rápida>

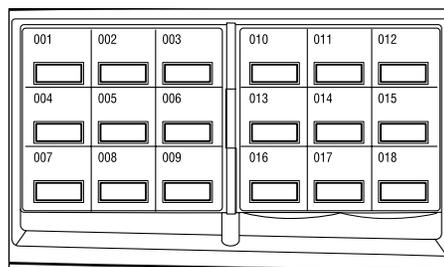
NOTA: Se o código de 3 dígitos inserido estiver correto, o destino será exibido. Se ele não estiver correto, você será solicitado a digitar um código de 3 dígitos novamente.

Discagem de Um Toque

Esta função permite selecionar o código de Discagem Rápida 001–036 pré-ajustados usando os botões de Discagem de um Toque. A Discagem de um Toque consiste nas três páginas seguintes e você pode alterar a página usando os cartões com vira-folhas.

- A página 1 exibe os códigos de Discagem Rápida 001–018.
- A página 2 exibe os códigos de Discagem Rápida 019–036.
- A página 3 exibe os Programas de Fax p01–p18 (Os Programas de Fax não estão disponíveis para a função E-mail).

1. Se preciso, vire os painéis de Um Toque para acessar o botão de Um Toque necessário.
2. Pressione o botão de Um toque.



Botões de Um Toque

Funções de e-mail

Esta seção descreve as várias funções disponíveis para um trabalho de e-mail. Para obter mais informações sobre as funções disponíveis, consulte o seguinte.

Resolução – página 93

Clarear/Escurer – página 94

Tamanho da Digitalização – página 94

Reduzir/Ampliar – página 95

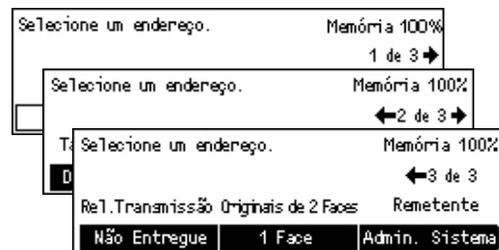
Formato de Arquivo – página 95

Relatório de Transmissão – página 96

Originais de 2 Faces – página 96

Remetente – página 97

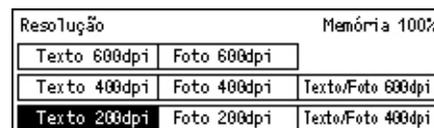
1. Pressione o botão <E-mail> no painel de controle.
2. Pressione o botão <<-> ou <-> para alternar entre telas.
3. Selecione a opção necessária.



Resolução

Use esta função para selecionar a resolução para a digitalização de documentos.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Resolução] na tela E-mail.
2. Selecione [Resolução] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Texto 200 dpi

Especifica uma resolução de 200 dpi para documentos que contêm apenas texto.

Texto 400 dpi

Especifica uma resolução de 400 dpi para documentos que contêm apenas texto.

Texto 600 dpi

Especifica uma resolução de 600 dpi para documentos que contêm apenas texto.

Foto 200 dpi

Especifica uma resolução de 200 dpi para documentos que contêm apenas fotografias.

Foto 400 dpi

Especifica uma resolução de 400 dpi para documentos que contêm apenas fotografias.

Foto 600 dpi

Especifica uma resolução de 600 dpi para documentos que contêm apenas fotografias.

Texto/Foto 400 dpi

Especifica uma resolução de 400 dpi para documentos que contêm tanto texto quanto fotografias.

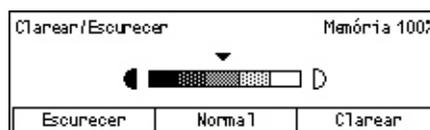
Texto/Foto 600 dpi

Especifica uma resolução de 600 dpi para documentos que contêm tanto texto quanto fotografias.

Clarear/Escurer

Esta função permite o ajuste de densidade de imagens digitalizadas em cinco níveis. Use os botões <Selecionar> para clarear ou escurecer a imagem.

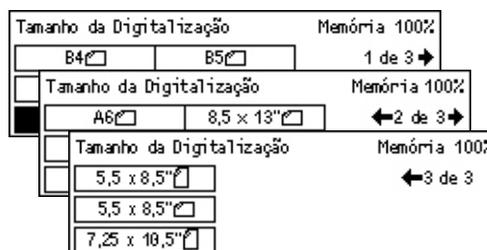
1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Clarear/Escurer] na tela E-mail.
2. Selecione [Clarear/Escurer] usando o botão <Selecionar>.
3. Mova ▼ na tela, selecionando [Escurer] ou [Clarear] com o botão <Selecionar> para selecionar o nível de densidade.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Tamanho da Digitalização

Com o uso desta função, o tamanho do documento pode ser detectado automaticamente ou selecionado de uma lista de tamanhos pré-ajustados. Se o tamanho pré-ajustado for selecionado, os documentos serão digitalizados de acordo com o tamanho especificado, independente do tamanho real.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Tamanho da Digitalização] na tela E-mail.
2. Selecione [Tamanho da Digitalização] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Detecção Auto

Detecta o tamanho do documento automaticamente.

Documentos de tamanho padrão podem ser detectados automaticamente. Se não for um documento com tamanho padrão, alterne para o tamanho padrão mais próximo. Para obter mais informações sobre tamanhos que podem ser automaticamente detectados, consulte *Ao utilizar a função de e-mail no capítulo Especificações, na página 213.*

Pré-ajustes

Permite seleccionar dos tamanhos padrão pré-ajustados.

Reduzir/Ampliar

Esta função permite ampliar ou reduzir um documento digitalizado a uma proporção especificada.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Reduzir/Ampliar] na tela E-mail.
2. Selecione [Reduzir/Ampliar] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Reduzir/Ampliar	100%	Memória 100%
129%	86% A3 → B4	141% A4 → A3
64%	81% B4 → A4	122% A4 → B4
100%	70% A3 → A4	115% B4 → A3

100%

Digitaliza o documento no mesmo tamanho que o documento original.

Pré-ajustes

Permite seleccionar dentre as proporções pré-ajustadas de redução/ampliação.

Formato de Arquivo

Esta função permite seleccionar o formato de arquivo para salvar os dados digitalizados.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Formato do Arquivo] na tela E-mail.
2. Selecione [Formato do Arquivo] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Formato de Arquivo	Memória 100%
PDF	
TIFF	

TIFF

Salva os dados digitalizados em TIFF (Tagged Image File Format).

PDF

Salva os dados digitalizados em PDF (Portable Document Format).

Relatório de Transmissão

Com esta função ativada, a máquina imprime no final da transmissão um relatório que exibe o resultado da transmissão.

O Operador especifica se um relatório será impresso ao enviar um e-mail para um único destino ou para vários, ou se os documentos digitalizados serão impressos junto com o relatório. Para obter mais informações sobre relatórios, consulte *Relatório de Transmissão no capítulo Configurações, na página 164*.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Relatório de Transmissão] na tela E-mail.
2. Selecione [Relatório de Transmissão] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

**Não Entregue**

Imprime um relatório só quando a transmissão falha.

Desligado

Nunca imprime um relatório.

Ligado

Sempre imprime um relatório, independente da forma que a transmissão terminar.

Originais de 2 Faces

Ao usar o AAOFV, use esta função para especificar se os originais são de uma ou duas faces e também a orientação deles.

1. Pressione o botão <<-> ou <-> para exibir [Originais de 2 Faces] na tela E-mail.
2. Selecione [2 Faces] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.

**1 Face**

Digitaliza documentos de uma face.

2 faces

Digitaliza documentos de duas faces. Quando esta opção for selecionada, a tela [Originais] será exibida, permitindo selecionar dentre as seguintes opções.

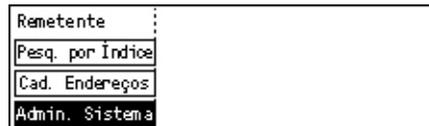
- Cabeçalho contra Cabeçalho – Selecione para digitalizar documentos de duas faces abertos lado a lado.
- Cabeçalho contra Rodapé – Selecione para digitalizar documentos de duas faces abertos verticalmente.

Remetente

Para as informações do remetente, é possível usar o endereço da máquina atribuído pelo Operador ou selecionar o endereço registrado como um código de Discagem Rápida no Caderno de Endereços.

Para obter mais informações sobre Discagem Rápida, consulte *Discagem Rápida no capítulo Configurações, na página 165*.

1. Pressione o botão <←> ou <→> para exibir [Remetente] na tela E-mail.
2. Selecione [Remetente] usando o botão <Selecionar>.
3. Selecione a opção necessária.
4. Pressione o botão <Entrar>.



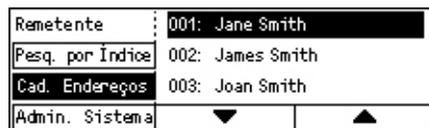
Administração do Sistema

Use o endereço da máquina atribuído pelo Operador.

Caderno de Endereços

Exibe a lista de endereços de e-mail registrados no Caderno de Endereços.

1. Selecione [Caderno de Endereços] usando o botão <Selecionar> na tela [Remetente].
2. Selecione o endereço necessário selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar>.
3. Pressione o botão <Inserir/Próximo Endereço>. O endereço selecionado é indicado por um asterisco (*).
4. Pressione o botão <Entrar>.



NOTA: Se nenhum nome estiver registrado no Caderno de endereços, a máquina exibe o endereço de e-mail atribuído para a máquina pelo Operador.

Procurar por Índice

Permite localizar um endereço de e-mail pelo caractere de índice atribuído ao endereço, quando registrado na Discagem Rápida. Para pesquisar por caractere de índice, siga as etapas abaixo.

- 1.** No Modo Entrada, alterne entre [Alfabeto] e [Número] para escolher letra e número respectivamente, usando o botão <Selecionar>.
- 2.** Insira um caractere de índice usando o teclado alfanumérico.
- 3.** Selecione [Confirmar] usando o botão <Selecionar> ou pressione o botão <Entrar>. A lista de endereços que corresponde ao índice inserido é exibida.

6 Impressão

Este capítulo contém informações sobre o uso das funções de impressão opcionais, de acordo com a configuração da máquina. Com esta função você envia trabalhos impressos de um computador diretamente para a máquina.

Você também pode enviar um arquivo PDF diretamente à máquina, para impressão sem usar o driver. Isto é chamado de "Impressão direta de PDF". A Impressão direta de PDF fica disponível quando você instala o Kit PostScript. Para obter mais informações sobre Impressão direta de PDF, consulte a documentação no CD-ROM da Biblioteca do Driver PostScript.

Funções do driver de impressão

Para imprimir pelo computador, você deve instalar um driver de impressão nele. Se tiver instalado uma versão anterior do driver de impressora, desinstale-o antes de instalar uma nova versão.

Para obter instruções sobre a instalação do driver de impressão, consulte a documentação no CD-ROM do CentreWare.

Ao selecionar a máquina como impressora, a tela de impressão associada é exibida no computador. Selecione o menu [Imprimir] na barra de ferramentas para exibir a tela de impressão.

Para obter mais informações, consulte a Ajuda On-line do driver PCL

NOTA: Somente as funções relevantes para a configuração da máquina estarão disponíveis.

Tipo do trabalho

- FAX - Selecione para enviar faxes do computador pela máquina. Você pode especificar o destino.
- Normal - Selecione para impressão normal.

Várias em 1

Imprime dois, quatro ou oito documentos independentes em uma folha de papel. A máquina reduz/amplia as imagens automaticamente, conforme necessário, para imprimi-las na página.

Pôster

Divide e amplia um documento, e imprime cada parte dividida em várias folhas de papel. Você pode colá-las todas juntas para fazer um grande pôster.

Criação de livretos

Cria um documento com as páginas na ordem correta para criar um livreto quando o documento é dobrado.

Separadores de transparências

Insere uma página divisória após cada transparência impressa.

Saltar páginas em branco

Não imprime as páginas em branco de documentos que contenham páginas em branco.

Modo rascunho

Imprime texto e gráficos em cinza, e não em preto, reduzindo assim a quantidade de toner utilizada.

UNIX e Macintosh

Informações sobre as funções de impressão em computadores UNIX e Macintosh são fornecidas separadamente. Consulte a seguinte documentação para obter procedimentos sobre o envio de trabalhos de impressão.

- UNIX - Guia de Administração do Sistema
- Macintosh - Guia do Usuário PostScript

7 Serviços de Internet CentreWare

Este capítulo contém informações sobre o programa opcional Serviços de Internet CentreWare. O programa Serviços de Internet CentreWare usa a Interface de usuário da web incorporada, que permite a comunicação entre um computador conectado em rede e a máquina via HTTP. Os Serviços de Internet CentreWare podem ser usados para verificar cada trabalho e o status da máquina ou para alterar configurações de rede.

NOTA: Este serviço deve ser instalado e configurado pelo Operador antes de ser usado. Para obter mais informações sobre a instalação e as configurações da função Serviços de Internet CentreWare, consulte o Guia de Administração do Sistema. Após a instalação, algumas das funções dos Serviços de Internet CentreWare terão acesso restrito. Entre em contato com o Operador para obter mais informações.

NOTA: Esta função não estará disponível em máquinas onde a função de impressão direta não esteja configurada.

Computadores de destino

O sistema operacional e os navegadores que podem ser usados com os Serviços da Internet CentreWare são:

Sistema operacional	Navegadores
Windows 98SE Windows Me Windows NT 4.0	Internet Explorer 5.5 SP2 Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7 NOTA: A ativação de dois ou mais navegadores pode provocar resultados inesperados.
Windows 2000	Internet Explorer 5.5 SP2, Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Mac OS 8.x a 9.x	Internet Explorer 5.1 Netscape7.02
Mac OS X 10.2.6	Internet Explorer 5.2 Netscape 7.02

Acesso aos Serviços de Internet CentreWare

Siga as etapas abaixo para acessar os Serviços de Internet CentreWare.

1. Em uma estação de trabalho cliente na rede, inicialize um navegador da internet.
2. No campo URL, digite `http://` seguido do endereço de internet da máquina. Em seguida, pressione a tecla <Enter> no teclado.

Exemplo: se o endereço da internet for `vvv.xxx.yyy.zzz`, digite o seguinte no campo URL:

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz
```

Se número de porta estiver configurado, adicione-o ao endereço de internet como a seguir. Neste exemplo, o número da porta é 80.

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz:80
```

A home page dos Serviços de Internet CentreWare é exibida.

NOTA: Quando você acessar os Serviços de Internet CentreWare na rede criptografada, em vez de “`http://`” digite “`https://`” seguido pelo endereço de internet.

Funções Padrão - Serviços de Internet CentreWare

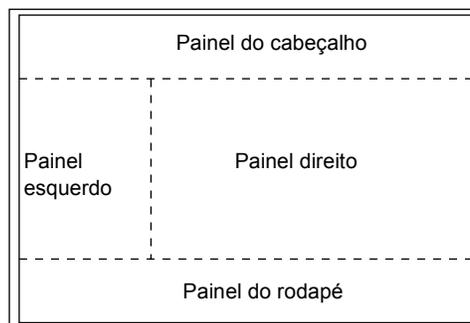
Os Serviços de Internet CentreWare permitem exibir, configurar e alterar o status ou as configurações atuais da máquina, pelo navegador da web ou pelo painel de controle da máquina.

Opções de interface

A home page dos Serviços de Internet CentreWare contém quatro painéis sem limites visíveis.

Painel do cabeçalho

Exibe os cabeçalhos de todas as páginas. O cabeçalho inclui o logotipo dos Serviços de Internet CentreWare e o modelo da máquina. Logo abaixo deste painel, em praticamente todas as páginas, encontra-se a barra de guias, que corresponde às cinco funções ou aos botões de páginas. São eles: [Trabalhos], [Status], [Propriedades], [Manutenção] e [Suporte]. Você pode navegar pelas páginas ao clicar no texto de cada guia.



Painel do rodapé

Na parte inferior de cada página encontra-se o Painel do rodapé, com o logotipo da empresa à esquerda e as informações de copyright na parte central.

Painel esquerdo e Painel direito

O conteúdo exibido nos painéis esquerdo e direito varia dependendo da categoria selecionada.

Para obter mais informações sobre cada página funcional, consulte:

Trabalhos – página 103

Status – página 105

Propriedades – página 107

Manutenção – página 120

Assistência – página 120

Trabalhos

Esta página exibe uma lista de trabalhos ativos e concluídos enviados usando-se os protocolos ou pelo painel de controle da máquina. Os detalhes exibidos podem diferir daqueles mostrados na tela da máquina. Além de exibir os detalhes dos trabalhos, esta página permite também a exclusão de trabalhos.

Siga as etapas abaixo para selecionar as funções disponíveis na guia [Trabalhos].

1. Clique em [Trabalhos] no Painel do cabeçalho da home page.
2. No menu expansível do Painel esquerdo, clique em [Lista de trabalhos] para exibir a lista de trabalhos ativos, ou em [Lista do histórico de trabalhos] e em [Histórico de trabalhos] para exibir a lista de trabalhos concluídos.

Lista de trabalhos

Quando você seleciona [Lista de trabalhos], esta página exibe a lista de trabalhos ativos que estão sendo processados.

Clique no botão [Atualizar status] para exibir as informações mais recentes.

Os detalhes incluem.

Excluir

Você pode excluir o trabalho selecionado.

NOTA: Em algumas instruções, a exclusão de trabalhos pode ser ignorada.

Siga as etapas abaixo para excluir um trabalho.

1. Marque a caixa de seleção do trabalho que você deseja excluir e clique em [Excluir].
Se as caixas de seleção forem marcadas para mais de um trabalho, todos serão excluídos quando você clicar em [Excluir].
2. É exibida uma mensagem para confirmar a exclusão do trabalho selecionado. Clique em [OK].

Nome do trabalho

Exibe o nome do trabalho.

Proprietário

Exibe o nome do cliente (usuário) que enviou o trabalho.

Status

Exibe o status do trabalho.

Tipo do trabalho

Exibe o tipo de trabalho.

Quantidade

Exibe o números de jogos que foram processados.

Lista do histórico de trabalhos

Esta página exibe uma lista de trabalhos concluídos. Os detalhes incluem.

Nome do trabalho

Exibe o nome do trabalho.

Proprietário

Exibe o nome do cliente (usuário) que enviou o trabalho.

Status do trabalho

Exibe o status do trabalho.

Tipo do trabalho

Exibe o tipo de trabalho.

Páginas

Exibe o número de páginas impressas.

Destino de saída

Exibe detalhes sobre o destino de saída tais como endereço, bandeja de saída, número do recibo do documento ou o nome do servidor ou arquivo destinatário. Um “-” será exibido se o destino de saída for desconhecido ou não for especificado.

Interface do Host

Exibe o nome do host que enviou o trabalho. Um “-” será exibido se a interface do host for desconhecida ou não for especificada.

Data/hora Concluído

Exibe a data e a hora em que o trabalho foi concluído.

Status

Esta página permite verificar o status das bandejas do papel, das bandejas de saída e dos consumíveis da máquina. Os detalhes exibidos podem diferir daqueles mostrados na tela da máquina.

Siga as etapas abaixo para selecionar as funções disponíveis na guia [Status].

1. Clique em [Status] no Painel do cabeçalho da home page.
2. No menu expansível do Painel esquerdo, clique na função necessária.

Geral

Esta página exibe as informações e o status da máquina. Ela também exibe os botões [Atualizar status] e [Reinicializar]. Clique no botão [Atualizar status] para exibir as informações mais recentes.

Bandejas

Esta página exibe o status da bandeja do papel e da bandeja de saída.

Bandejas de papel

Bandejas

Lista as bandejas de papel disponíveis, chamadas Bandeja 1, Bandeja 2 (opcional), Bandeja 3 (opcional), Bandeja 4 (opcional), e Bandeja 5 (Bandeja Manual).

NOTA: As bandejas exibidas dependem da configuração.

Status

Exibe o status da bandeja de papel.

NOTA: O status da bandeja de papel pode ser exibido como [Desconhecida] se a máquina estiver no modo de economia de energia.

Papel restante

Exibe a porcentagem de papel disponível em cada bandeja, em incrementos de 25%.

Tamanho do papel

Exibe o tamanho do papel carregado em cada bandeja.

Tipo do papel

Exibe o tipo do papel carregado em cada bandeja.

Prioridade

Exibe a prioridade de cada bandeja quando a opção Troca Automática de Bandejas está selecionada. A prioridade mais alta é o número 1. Quanto maior for o número, menor será a prioridade. Você pode alterar as configurações de prioridade usando [Atributos da Bandeja de Papel] na página [Propriedades].

Bandeja de saída

Bandejas

Exibe o nome da bandeja de saída.

Status

Exibe o status da bandeja de saída.

Consumíveis

O menu de consumíveis exibe o status dos cartuchos do fotorreceptor e de toner. O status determina se é necessário substituir o consumível.

Cartucho de fotorreceptor

Exibe o status do cartucho do fotorreceptor.

NOTA: Se [Substitua agora] for exibido, substitua cartucho do fotorreceptor por um novo.

Cartucho de toner

Exibe o status do cartucho de toner.

NOTA: Se o nível do toner restante ficar baixo, substitua o cartucho de toner por um novo.

Propriedades

Esta página permite visualizar e configurar as propriedades da máquina. As propriedades incluem os detalhes e a configuração da máquina, as configurações dos Serviços de Internet CentreWare, da porta, do protocolo, de emulação e de memória. Os itens exibidos dependerão do modelo e da configuração da máquina.

NOTA: Algumas configurações com entrada de dados usam bytes como unidade de volume de dados. Cada caractere inserido representa um byte.

1. Clique em [Propriedades] no Painel do cabeçalho da home page.
2. Selecione um item do menu expansível no Painel esquerdo. Para selecionar um item nas pastas [Configurações da porta], [Configurações do protocolo] ou [Configurações de emulação], clique em “+” à esquerda da pasta para abrir o item, caso esteja oculto.
3. Para alterar configurações, use a caixa de listagem suspensa, as caixas de texto e as caixas de seleção na página.
As configurações padrão na caixa de listagem suspensa são indicadas com um asterisco (*).
4. Após efetuar as alterações, clique em [Aplicar Novas Configurações].
 - Para cancelar quaisquer alterações, clique em [Restaurar configurações].
 - Para exibir as configurações atuais da máquina, clique em [Atualizar status].

Dependendo dos itens selecionados, talvez você seja solicitado a digitar nome e senha do Operador. O nome padrão é “admin” e a senha padrão é “x-admin”. Algumas configurações estão disponíveis somente após a reinicialização da máquina pelos Serviços de Internet CentreWare ou após a máquina ser desligada e religada.

Funções das propriedades

A tabela a seguir exibe os itens de configuração disponíveis nesta página.

Nome da função	Configuração de itens
Detalhes da máquina	<p>Nome do produto Indica o nome do produto. Este é um item de exibição somente.</p> <p>Número de série Indica o número de série da máquina. Este é um item de exibição somente.</p> <p>Nome Insira o nome da máquina.</p> <p>Local Insira a localização da máquina.</p> <p>Pessoa para contato Insira o nome do Operador. Você poderá digitar até 255 caracteres.</p> <p>Endereço de e-mail do Administrador Insira o endereço de e-mail do Operador. Você poderá inserir até 64 bytes.</p> <p>Comentário Insira um comentário na máquina.</p>
Configuração	<p>Memória Exibe o tamanho da RAM, cada porta ativada e a emulação em uso.</p> <p>Linguagem de impressora disponível Exibe a linguagem de impressora usada pela máquina e sua versão.</p> <p>Software Exibe a versão e o status do software instalado na máquina.</p> <p>Opções Exibe a área de impressão da RAM opcional.</p> <p>Hardware Exibe o hardware instalado, por exemplo, a Porta Ethernet.</p>
Contadores	Exibe o Total de impressões.
Atributos da Bandeja de Papel	<p>Bandejas Exibe o nome da bandeja.</p> <p>Tipo do papel Exibe as configurações de tipo do papel.</p> <p>Prioridade Permite configurar a prioridade de forma de suprimento de papel de uma bandeja.</p>
Configurações do papel	<p>Tipo do papel Exibe o tipo de papel. Especifique as configurações de prioridade para cada tipo de papel.</p> <p>Nome do papel Insira o nome de [Papel personalizado 1] a [Papel personalizado 3]. Você poderá digitar até 8 caracteres para cada nome.</p> <p>Prioridade Permite configurar a prioridade quando a opção Troca Automática de Bandejas estiver selecionada para as várias bandejas de papel.</p>

Nome da função	Configuração de itens
Caderno de Endereços	<p>Esta página exibe as informações do destino registradas em Discagem Rápida e permite configurar, editar ou excluir as configurações para o código de Discagem Rápida. Insira códigos de Discagem Rápida e clique em [Editar] para configurar. O nome e a senha do Operador são necessários para efetuar login para alterar as configurações. O nome padrão é "admin" e a senha padrão é "x-admin".</p> <p>Caderno de Endereços Permite definir as configurações detalhadas de DNS como se segue:</p> <p>Discagem Rápida - Exibe o código de discagem rápida. Este é um item de exibição somente.</p> <p>Tipo de Endereço – Permite selecionar um número de fax ou endereço de e-mail para ser registrado.</p> <p>Endereço do destinatário – Digite o número de fax ou endereço de e-mail do destino. Você poderá inserir até 64 bytes.</p> <p>Nome do destinatário – Digite o nome do destinatário. Você poderá inserir até 12 bytes.</p> <p>Índice – Insira uma letra de índice que permita a pesquisa nos números de fax ou endereços de e-mail.</p> <p>Os caracteres que podem ser usados como índice são caracteres alfabéticos de A a Z (somente letras maiúsculas) e numéricos de 0 a 9.</p> <p>As letras que você pode inserir para pesquisas de texto do Caderno de Endereços são diferentes entre os Serviços de Internet CentreWare e o painel de controle.</p> <p>Modo de Comunicação – Permite selecionar o modo de comunicação.</p> <p>Velocidade de Comunicação – Permite selecionar a velocidade de comunicação.</p> <p>Código F – Insira um Código F não superior a 20 dígitos.</p> <p>Senha (Comunicação de Código F) – Insira uma senha não superior a 20 dígitos para o Código F.</p>

Nome da função	Configuração de itens
Configurações de Aviso de Correspondência	<p>Frequência de Aviso Selecione a frequência de envio de e-mails de status.</p> <p>Dia do Aviso (semanal) Permite especificar o dia da semana em que o e-mail de status é enviado.</p> <p>Dia do Aviso (mensal) Permite especificar a data de envio do e-mail mensal de status.</p> <p>Hora do Aviso Permite especificar a hora de envio da notificação por e-mail.</p> <p>Frequência de rejeição de IP Permite especificar o número de rejeições antes do envio de uma notificação por e-mail para usuários cujos endereços de IP não sejam registrados nos endereços permitidos.</p> <p>Frequência de rejeição do domínio Permite especificar o número de rejeições antes do envio de uma notificação por e-mail para usuários cujos domínios não sejam registrados nos domínios permitidos.</p> <p>Próxima data de aviso Exibe a próxima data de transmissão.</p> <p>Configurações de destinatário de correspondência: Permite especificar até três endereços de destinatários de e-mail quando for marcada a opção Aviso regular, Aviso de rejeição de IP ou Aviso de rejeição de domínio. Você poderá inserir até 128 bytes.</p>
Auditron (impressão)	<p>Auditron (impressão) Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>Impressão da Não-Conta Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>Número da Conta Permite alterar as informações dos usuários da conta. Clique em [Editar] para configurar.</p> <p>Configurações da Conta do Usuário (Imprimir): Permite definir as configurações detalhadas de DNS como se segue:</p> <p>Número da Conta – Este é um item de exibição somente.</p> <p>Nome de usuário – insira o nome de usuário.</p> <p>Senha – Insira um número de 4 a 12 dígitos para a senha.</p> <p>Limite da Conta de Impressões em P/B – Permite configurar a limitação de impressões em preto e branco para cada conta.</p>

Nome da função	Configuração de itens
Configurações dos Serviços de Internet	<p>Intervalo de atualização automática Use para digitar um intervalo em que o conteúdo da exibição do navegador será atualizada automaticamente.</p> <p>Idioma de exibição – Permite selecionar o idioma a ser exibido.</p> <p>Modo do administrador Permite especificar a indicação do Operador para as configurações dos Serviços de Internet CentreWare.</p> <p>Nome do administrador Insira o nome do Operador.</p> <p>Senha de administrador Digite a senha do Operador.</p> <p>Redigitar senha Permite verificar a senha do Operador digitando novamente a mesma senha.</p>
Status da porta	<p>Esta página exibe as configurações de porta e permite selecionar a ativação ou desativação de diferentes portas usadas na impressora.</p> <p>Paralela Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>USB Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>EtherTalk Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>SMB Marque a caixa de seleção para ativar. Você também pode configurar o Protocolo de Transporte a ser usado. Para ativar o Protocolo de transporte, marque a caixa de seleção TCP/IP e/ou NetBEUI.</p> <p>NetWare Marque a caixa de seleção para ativar. Você também pode configurar o Protocolo de Transporte a ser usado. Para ativar o Protocolo de transporte, marque a caixa de seleção IPX/SPX e/ou TCP/IP.</p> <p>LPD Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>SNMP Marque a caixa de seleção para ativar. Você também pode configurar o Protocolo de Transporte a ser usado. Para ativar o Protocolo de transporte, marque a caixa de seleção UDP e/ou IPX.</p> <p>IPP Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>Port9100 Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>UPnP Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>Enviar e-mail Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>Serviços de Aviso de Correspondência Marque a caixa de seleção para ativar.</p> <p>Serviços de Internet Marque a caixa de seleção para ativar.</p>

Nome da função	Configuração de itens
Configurações da porta	<p>Esta página exibe as configurações da porta para sua máquina; por exemplo, Ethernet e Paralela. As Configurações da porta permitem que sejam feitas as configurações. Os itens exibidos nesta página dependerão do modelo e da configuração da sua impressora.</p> <p>Ethernet Esta página permite configurar a taxa de transmissão Ethernet. Configurações Ethernet – você pode selecionar uma das opções a seguir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto: Detecta a taxa de transmissão Ethernet automaticamente. • 100BASE-TX: Seleciona 100BASE-TX como valor padrão. • 10BASE-T: Seleciona 10BASE-T como valor padrão. <p>Endereço MAC – Este é um item de exibição somente.</p> <p>Paralela Esta página permite definir as configurações da porta paralela. Comunicação bidirecional – Ativa ou desativa a comunicação bidirecional (IEEE1284). Horário de ejeção automática – Especifica o horário em que o papel será ejetado automaticamente se não forem enviados dados à impressora. Protocolo de Comunicação Adobe – Somente é exibido quando a opção PostScript está ativada. Selecione uma das opções a seguir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal: selecione esta opção quando o protocolo de comunicação estiver no formato ASCII. • Binário: Selecione esta opção quando o protocolo de comunicação estiver no formato binário. • TBCP: Selecione esta opção para alternar entre os códigos de controle específicos quando os protocolos de comunicação envolvem ambos os formatos ASCII e binário. <p>USB Esta página permite definir as configurações da porta USB. Horário de ejeção automática – Especifica o horário em que o papel será ejetado automaticamente se não forem enviados dados à impressora. Protocolo de Comunicação Adobe – Somente é exibido quando a opção PostScript está ativada. Selecione uma das opções a seguir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal: selecione esta opção quando o protocolo de comunicação estiver no formato ASCII. • Binário: Selecione esta opção quando o protocolo de comunicação estiver no formato binário. • TBCP: Selecione esta opção para alternar entre os códigos de controle específicos quando os protocolos de comunicação envolvem ambos os formatos ASCII e binário.

Nome da função	Configuração de itens
Configurações do protocolo	<p>EtherTalk Somente é exibido quando PostScript está ativado. Nome da impressora – digite o nome da impressora para EtherTalk. Nome da zona – digite o nome da zona EtherTalk. Tipo da impressora – este é um item de exibição somente.</p> <p>SMB Esta página permite configurar o protocolo SMB para as seguintes opções. Grupo de trabalho – digite o nome do grupo de trabalho. Nome do host – Digite o nome do host. Nome do administrador – Insira o nome do Operador. Senha do administrador – Digite a senha do Operador. Redigitar senha – permite verificar a senha do Operador digitando-se novamente a senha especificada em Senha do administrador. Número Máximo de Sessões – permite especificar o número máximo de seções. Filtro TBCP – Esta opção será exibida apenas se PostScript estiver ativado. Suporte Unicode – Permite configurar se haverá notificação para o nome do host e grupo de trabalho em caracteres Unicode durante a transmissão SMB. Modo Mestre Automático – Permite ativar/desativar (ligado/desligado) o Modo Mestre Automático. Senha criptografada – Permite ativar/desativar Senha criptografada durante a transmissão SMB.</p> <p>NetWare Esta página permite fazer as seguintes configurações para NDS, protocolo de transporte e SLP: Nome do Host – Digite o nome do host. Modo Ativo – seleciona o Modo Ativo para a impressora quando usando NetWare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diretório: Modo PServer: selecione esta opção ao usar o modo servidor da impressora no serviço de diretório. • Bindery: Modo PServer: selecione esta opção ao usar o modo servidor da impressora no serviço binário. <p>Nome do servidor de arquivos – digite o nome do servidor de arquivos. Intervalo de busca – Defina o intervalo de tempo no qual os dados de impressão entram na fila até o início da impressão. Número de pesquisas – Digite o número máximo de pesquisas. É possível inserir um número entre 1 e 100. Senha – digite a senha do servidor de impressão (PServer). Redigitar senha – Permite verificar a senha configurada digitando-se novamente a mesma senha. Filtro TBCP – Esta opção será exibida apenas se PostScript estiver ativado. Nome da árvore – digite o nome da árvore. Nome do contexto – digite o nome do contexto do Objeto do Servidor de Impressão. Podem ser inseridos até 511, com a exceção de + (sinal de mais), \ (barra invertida) e ~ (til). Protocolo de transporte (IPX/SPX) – Permite configurar IPX/SPX.</p>

Nome da função	Configuração de itens
Configurações do protocolo	<p>Tipo de frame – O menu exibido depende da ativação de Ethernet ou de Token Ring. Quando a opção Ethernet for ativada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto: configura automaticamente o tipo de frame ativo. • Ethernet II: seleciona o tipo de frame Ethernet. • Ethernet 802.3: selecione o tipo de frame IEEE802.3. • Ethernet 802.2: selecione o tipo de frame IEEE802.3/IEEE802.2. • Ethernet SNAP: seleciona o tipo de frame IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP. <p>Endereço de rede – Exibe o endereço de rede no formato xxxxxxxx:xxxxxxxxxx.</p> <p>SLP – SLP somente será exibido quando NetWare for selecionado em Status da porta e TCP/IP for selecionado como Protocolo de transporte.</p> <p>Localização ativa – Permite ativar/desativar a detecção automática do agente de diretório SLP.</p> <p>TCP/IP</p> <p>Esta página permite definir as configurações de TCP/IP.</p> <p>Nome do Host – Digite o nome do host. Até 32 caracteres podem ser digitados, incluindo hífen. Certifique-se de que a informação DNS está declarada corretamente se o Nome do Host é usado.</p> <p>Obter endereço IP – permite definir o método para obter o endereço IP, selecionando-se o menu suspenso para acessar as seguintes opções.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual: o usuário especifica todos os endereços. • DHCP: o endereço será configurado automaticamente via DHCP. • BOOTP: o endereço será configurado automaticamente via BOOTP. • RARP: o endereço será configurado automaticamente via RARP. • DHCP/Autonet: O endereço será configurado automaticamente via DHCP/Autonet. <p>Endereço IP – Digite o endereço IP alocado para a máquina no formato xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Máscara de Sub-rede – digite a máscara de sub-rede no formato xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Endereço de gateway – digite o endereço de gateway no formato xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>DNS:</p> <p>Configure o DNS para as seguintes situações:</p> <p>Obter endereço DNS – Permite ativar/desativar a configuração automática do endereço do servidor DNS via DHCP.</p> <p>Endereço de DNS 1–3 – digite o endereço de DNS 1, endereço de DNS 2 e endereço de DNS 3 no formato xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Nome do DNS – digite o nome de domínio DNS.</p> <p>Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente – Permite ativar/desativar a configuração automática para gerar a lista de pesquisa de domínios.</p> <p>Nome do domínio 1–3 – digite o nome de domínio para nome de domínio 1, nome de domínio 2 e nome de domínio 3.</p>

Nome da função	Configuração de itens
Configurações do protocolo	<p>Tempo Espera da Conexão – Especifica o período de espera ao pesquisar o domínio.</p> <p>Atualização de DNS dinâmico – Permite ativar/desativar a Atualização de DNS dinâmico.</p> <p>Servidor WINS:</p> <p>Obter endereço do servidor WINS – Permite ativar/desativar a configuração automática dos endereços primário e secundário do servidor WINS via DHCP.</p> <p>Endereço do servidor WINS primário – digite o endereço do servidor WINS primário no formato xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Endereço do servidor WINS secundário – digite o endereço do servidor WINS secundário no formato xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p>Lista de endereços de IP:</p> <p>Filtro de IP – Permite limitar o endereço IP usado para o recebimento de dados de impressão quando TCP/IP estiver ativado. Clique em [Editar] para obter mais detalhes sobre esta configuração. O nome e a senha do Operador são necessários para efetuar login para as configurações. O nome padrão é “admin” e a senha padrão é “x-admin”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número – Exibe o número de entrada da lista de endereços de IP de 1 a 10. • Endereço IP Permitido – Permite limitar os endereços de IP usados para o recebimento de dados de impressão quando TCP/IP estiver ativado. • Máscara de IP – Digite uma máscara de endereço IP para cada endereço IP inserido em Endereço IP Permitido. <p>LPD</p> <p>Esta página permite definir as configurações de tempo de espera para a porta LPD.</p> <p>Número da porta – O número da porta LPD padrão é 515.</p> <p>Filtro TBCP – Esta opção será exibida apenas se PostScript estiver ativado.</p> <p>Tempo Espera da Conexão – Especifica o período de espera quando a transmissão falha.</p> <p>SNMP</p> <p>Ao acessar a impressora via SNMP, configure as seguintes opções nesta página:</p> <p>Nome de comunidade (somente leitura) – Digite o nome de comunidade usado para referência e exibição.</p> <p>Nome de comunidade (leitura/gravação) – Digite o nome de comunidade usado para leitura e gravação.</p> <p>Nome de comunidade (Notificação de Desvio) – Digite um nome de comunidade de notificação de desvio.</p> <p>Key Operator – Insira o nome do Operador.</p> <p>IPP</p> <p>Esta página permite configurar as seguintes opções ao usar IPP (Protocolo de impressão pela Internet).</p> <p>Número da porta – o número padrão da porta IPP 631 será exibido. Este é um item de exibição somente.</p>

Nome da função	Configuração de itens
Configurações do protocolo	<p>Adicionar número de porta. – digite o número da porta.</p> <p>Filtro TBCP – Esta opção será exibida apenas se PostScript estiver ativado.</p> <p>Modo do administrador – Permite ativar/desativar a operação pelo Operador.</p> <p>DNS – permite definir se o DNS será ativado ou desativado.</p> <p>Tempo Espera da Conexão – Especifica o período de espera quando a transmissão falha.</p> <p>Port9100</p> <p>Esta página permite configurar o tempo de espera para Port9100.</p> <p>Número da porta – digite uma valor para o número da porta entre 8000 e 9999.</p> <p>Filtro TBCP – Esta opção será exibida apenas se PostScript estiver ativado.</p> <p>Tempo Espera da Conexão – Especifica o período de espera quando a transmissão falha.</p> <p>UPnP</p> <p>Esta página permite configurar o protocolo UPnP.</p> <p>Número da porta – Digite o número da porta 80 ou entre 8000 e 9999 que recebe solicitações do navegador.</p> <p>SSDP:</p> <p>Permite configurar o protocolo SSDP usado para UPnP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Período válido de propaganda – Especifica o tempo exibido da máquina na rede entre 60 e 4.320 minutos em incrementos de 1 minuto. • TTL Máximo - Digite o TTL máximo entre 1 e 10. <p>E-mail</p> <p>Endereço IP ou nome do host – Até 256 caracteres podem ser digitados incluindo . (ponto) e - (hífen). Se o Nome do Host é usado, a informação DNS DEVE SER preenchida corretamente.</p> <p>Número máx. de páginas para Envio Dividido – Permite definir o tamanho do e-mail de saída em páginas. Você pode especificar um número entre 0 e 999 páginas em incrementos de 1 página. Se 0 for especificado, os e-mails de saída não serão divididos.</p> <p>Nome de Usuário POP3 – Permite configurar o endereço do usuário POP3.</p> <p>Senha de Usuário POP3 – digite a senha de usuário POP3. Você poderá digitar até 64 caracteres.</p> <p>Redigitar senha – Permite verificar a senha configurada digitando-se novamente a mesma senha.</p> <p>Autenticação de envio SMTP – Marque a caixa de seleção para definir [POP3 antes de SMTP] para método de autenticação.</p> <p>Quando a opção [POP3 antes de SMTP] for ativada, você deverá definir [Endereço do servidor POP3], [Nome de Usuário POP3] e [Senha de Usuário POP3].</p> <p>Endereço do Servidor SMTP – Até 256 caracteres podem ser digitados incluindo . (ponto) e - (hífen).</p>

Nome da função	Configuração de itens
Configurações do protocolo	<p>HTTP</p> <p>Esta página permite configurar o protocolo HTTP.</p> <p>Número da porta – digite o número da porta que recebe solicitações do navegador.</p> <p>Número Máximo de Sessões – digite o número máximo de sessões entre 1 e 15.</p> <p>Tempo Espera da Conexão – Especifica o período de espera quando a transmissão falha.</p>
Configurações de emulação	<p>Modo de impressão</p> <p>Esta página permite especificar a linguagem de impressora a ser usada quando um trabalho de impressão é enviado usando a porta Paralela, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP ou Port9100. Somente o protocolo ativado será exibido.</p> <p>Auto – Configura o dispositivo para que determine e use automaticamente a linguagem mais adequada para imprimir dados recebidos do dispositivo host.</p> <p>PostScript – define PostScript como a linguagem da impressora.</p> <p>PCL – define PCL como a linguagem da impressora.</p> <p>PJL – É um comando independente de linguagens de impressora. Você pode especificar a linguagem da impressora a ser usada para o próximo trabalho independentemente daquela que está sendo usada atualmente.</p> <p>PostScript</p> <p>Esta página permite definir as configurações quando a opção Postscript está ativada.</p> <p>Número da impressora lógica – Este é um item de exibição somente. Ele exibe o número da impressora lógica que está sendo alterado. Clique no botão [Editar] para configurar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja de papel: Permite selecionar a bandeja de papel. • Tamanho da saída: Permite selecionar o tamanho do papel. • Destino de saída: Permite selecionar o destino para a saída. • Configuração do número de impressões: Permite selecionar a configuração do número de impressões que possui prioridade sobre outras configurações. • Quantidade: Digite o número de jogos a serem impressos quando as configurações de impressora lógica estiverem selecionadas para a configuração do número de impressões. • Impressão em 2 faces: Permite selecionar a impressão em duas faces. • Alceado: Permite especificar a ativação/desativação da função Alceado. • Empilhamento Deslocado: Permite selecionar o método de deslocamento. • Aprimoramento da Imagem: Permite especificar a ativação/desativação do aprimoramento da imagem.

Nome da função	Configuração de itens
Configurações de emulação	<p>PCL</p> <p>Esta página permite definir as configurações quando PCL está ativado conforme a seguir.</p> <p>Bandeja do papel – Permite selecionar a bandeja do papel.</p> <p>Tamanho da saída – Permite selecionar o tamanho do papel.</p> <p>Tamanho do papel (manual) – permite selecionar o tamanho do papel na Bandeja 5 (manual).</p> <p>Quantidade – Permite especificar o número de jogos a imprimir entre 1 e -999.</p> <p>Impressão em 2 faces – Permite selecionar a impressão em duas faces.</p> <p>Orientação da imagem – permite selecionar a orientação da imagem.</p> <p>Linhas de Formulário – permite especificar o comprimento da página (área de impressão) de uma página.</p> <p>Fonte – permite selecionar a fonte necessária na lista de fontes disponíveis.</p> <p>Tamanho da fonte – Permite especificar o tamanho da fonte entre 4,00 e -50,00 pontos em incrementos de 0,25 ponto.</p> <p>Espaçamento da fonte – Permite especificar o espaçamento da fonte entre 6,00 e -24,00 pontos em incrementos de 0,01 ponto.</p> <p>Conjunto de símbolos – Permite selecionar o conjunto de símbolos desejado na lista de conjunto de símbolos disponíveis.</p> <p>Tratar CR como – permite ativar ou desativar o retorno do carro e a linha de alimentação no modo PCL.</p> <p>Tratar LF e FF como – permite ativar ou desativar o retorno do carro e a linha de alimentação assim como o retorno do carro e a alimentação de formulários no modo PCL.</p> <p>HexDump – Permite ativar/desativar o dump de memória hexadecimal no modo PCL.</p> <p>Aprimoramento da Imagem – Permite ativar/desativar o aprimoramento de imagem.</p>

Nome da função	Configuração de itens
Configurações de memória	<p>Esta página permite alterar as configurações do espaço livre disponível e do tamanho do buffer de impressão de página para memória Paralela, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, Port9100, PostScript e PCL.</p> <p>Paralela Insira o buffer de impressão de página para a interface paralela entre 64 KB e 1024 KB em incrementos de 32 KB.</p> <p>USB Insira o buffer de impressão de página para a interface USB entre 64 KB e 1024 KB em incrementos de 32 KB.</p> <p>EtherTalk Insira o buffer de impressão de página para a interface EtherTalk entre 64 KB e 1024 KB em incrementos de 32 KB.</p> <p>SMB Permite selecionar o destino do spool do trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memória: Digite um valor entre 512 KB e 32 KB (32768 KB) em incrementos de 256 KB. • Desligado: Insira um valor entre 64 e 1024 KB em incrementos de 32 KB. <p>NetWare Insira o buffer de impressão de página para a interface NetWare entre 64 KB e 1024 KB em incrementos de 32 KB.</p> <p>LPD Permite selecionar o destino do spool do trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memória: Digite um valor entre 512 KB e 32 KB (32768 KB) em incrementos de 256 KB. • Desligado: Insira um valor entre 64 e 1024 KB em incrementos de 32 KB. <p>IPP Permite selecionar o destino do spool do trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desligado: Insira um valor entre 64 e 1024 KB em incrementos de 32 KB. <p>Port9100 Insira o buffer de impressão de página para a interface Port9100 entre 64 KB e 1024 KB em incrementos de 32 KB.</p> <p>Memória PostScript Insira a memória de operação PostScript entre 4608 e 8304 KB em incrementos de 256 KB.</p> <p>Memória PCL Insira a memória de operação PCL entre 0 e 24576 KB em incrementos de 256 KB.</p>

Manutenção

Esta página exibe o Histórico de erros. Ela contém os seguintes detalhes dos trabalhos que apresentaram erro. Clique na guia [Manutenção] no Painel do cabeçalho da home page.

- Data/Hora – exibe a data e a hora em que o erro ocorreu. As informações são exibidas na forma aaaa-mm-dd hh:mm. As formas de data e hora podem ser alteradas na tela [Relógio da máquina].
- Código de erro – exibe o código de erro. As informações são exibidas no formato xxx-yyy.

Assistência

Esta página exibe o link para o site de atendimento ao cliente. Os painéis Esquerdo e Direito desta página contêm as seguintes informações.

- Painel Esquerdo – As Informações da máquina são listadas aqui. Os detalhes incluem [Nome], [Endereço IP], [Nome do produto] e [Status] da máquina.
- Painel Direito – Exibe o link para o site de atendimento ao cliente. O nome do link exibido na tela e o URL do site de atendimento ao cliente podem ser alterados clicando-se no botão [Alterar configurações].

NOTA: O site de atendimento ao cliente não será exibido se a máquina não estiver conectada à Internet.

Alterar as configurações

Clique em [Alterar configurações], digite o novo nome e o novo URL do site e clique em [Aplicar novas configurações]. Poderão ser necessários o nome e a senha do Operador para alterar as configurações. O nome padrão é “admin” e a senha padrão é “x-admin”.

8 Papéis e outros materiais de impressão

A máquina foi projetada para utilizar vários tipos de papel e outros materiais de impressão. Este capítulo fornece informações sobre o carregamento de papel e outros tipos de materiais de impressão na máquina.

Carregamento do papel

Esta seção fornece informações sobre como carregar papel em bandejas.

NOTA: Certifique-se de que as guias laterais e traseira do papel estejam posicionadas corretamente nas bandejas para corresponder ao tamanho do papel carregado. Se houver um vácuo entre a pilha de papel e as guias, o papel pode não ser alimentado corretamente na máquina, ou pode ocorrer atolamentos de papel.

Para obter informações sobre tamanhos de papel configuráveis e tipos de materiais de impressão para cada bandeja, consulte *Tamanhos de papel aceitos na página 125* e *Tipos de papel aceitos na página 127*.

Para obter informações sobre a variedade de tamanhos de papel aceitáveis e a capacidade para cada bandeja, consulte *Suprimento de papel no capítulo Especificações, na página 216*.

Preparação do papel para o carregamento

Antes de carregar o papel nas bandejas de papel, ventile as bordas. Esse procedimento separa as folhas de papel que estejam grudadas umas nas outras e reduz a possibilidade de atolamentos de papel.

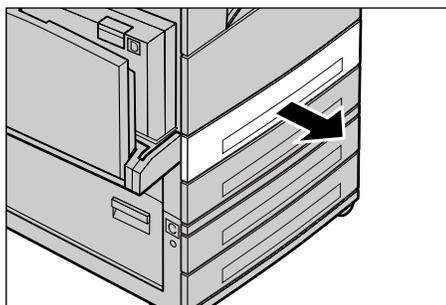
NOTA: Para evitar atolamentos de papel e falhas de alimentação, não remova o papel da embalagem até que seja necessário.

Carregamento do papel nas bandejas do papel

Dependendo da configuração da máquina, até quatro bandejas estarão disponíveis, com exceção da Bandeja 5 (manual).

NOTA: Se a máquina estiver processando um trabalho, não abra a bandeja de papel ativa.

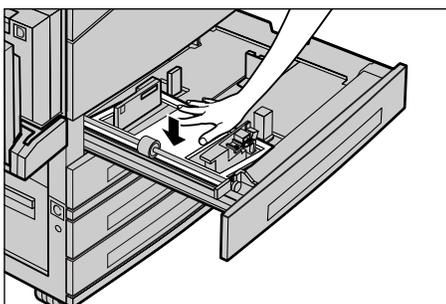
1. Puxe a bandeja de papel em sua direção.



NOTA: Para evitar atolamentos e falhas de alimentação, não carregue papel sobre o papel que ainda estiver na bandeja. Remova o papel e recarregue-o sobre a nova pilha carregada.

2. Ao carregar papel na Bandeja 1, empurre a placa metálica para baixo até ouvir um clique.

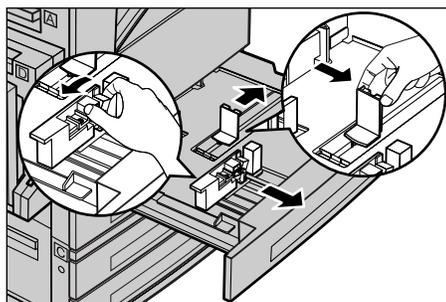
Ao carregar o papel nas bandejas 2, 3 e 4, vá para a etapa 3.



3. Se necessário, mova as guias do papel mais à frente para carregar o novo papel.

Para ajustar as guias laterais e traseira, aperte a alavanca de cada guia e deslize-as para a nova posição.

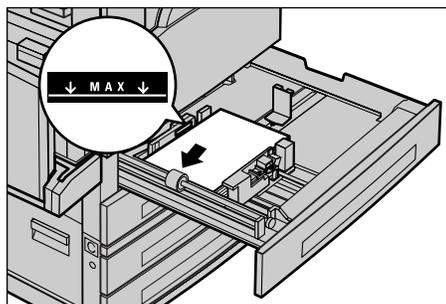
Para manter as guias na posição, libere as alavancas.



NOTA: A Bandeja 1 só pode ser abastecida com papel comum. As bandejas 2, 3 e 4 podem ser carregadas com diferentes tipos de materiais de impressão. Quando alterar o tipo de papel na bandeja, consulte *Tipos de papel aceitos na página 127*. Para obter mais informações sobre reprogramação da bandeja, entre em contato com o Operador.

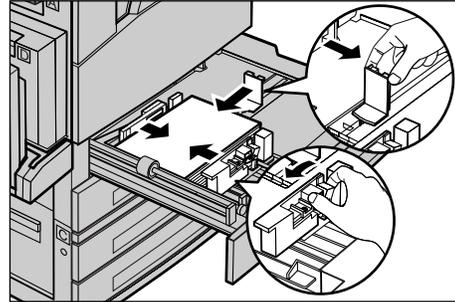
4. Carregue o papel de modo ordenado e firme contra o lado esquerdo da bandeja, com a face a ser impressa virada para cima. A Bandeja 1 comporta uma pilha de papéis de até 27 mm (1,1 polegada). As bandejas 2, 3 ou 4 comportam uma pilha de papéis de até 54 mm (2,1 polegadas).

NOTA: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.



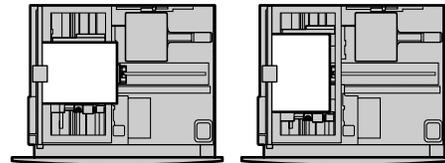
NOTA: Ao fazer cópias de uma ou duas faces em papel perfurado, carregue o papel de modo que a borda oposta ao lado da perfuração seja alimentada primeiro. Alimentar primeiro o lado da borda perfurada pode causar atolamentos de papel.

5. Se as guias do papel tiverem sido removidas, deslize-as para que toquem apenas a borda do papel.



6. Feche a bandeja de papel.

O papel pode ser alimentado pela borda longa ou pela borda curta.



Alimentação pela borda curta (ABC)

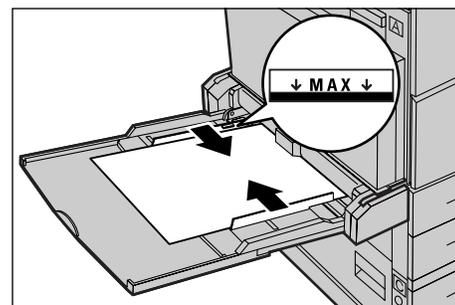
Alimentação pela borda longa (ABL)

Bandeja 5 (manual)

A Bandeja 5 (manual) permite utilizar diversos tipos e tamanhos de papel. A Bandeja 5 (manual) está localizada no lado esquerdo da máquina. É fornecida uma extensão de bandeja para acomodar papéis maiores. Após o carregamento do papel na Bandeja 5 (manual), a tela que permite a seleção do tamanho e do tipo do papel é exibida. Especifique tamanho e tipo de papel correspondentes ao tamanho e ao tipo do material carregado. Se elas não corresponderem, é necessário reprogramá-las. Para obter mais informações sobre programação da Bandeja 5 (manual), consulte *Tela [Tamanho do Papel]* no capítulo *Cópia*, na página 53.

NOTA: Para reduzir atolamentos de papel e fusor desnecessários, é importante que o tamanho e o tipo de papel programado sejam idênticos ao papel carregado.

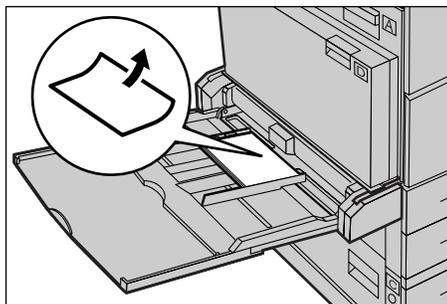
1. Carregue o papel de modo ordenado na Bandeja 5 (manual), certificando-se de que a pilha de papel esteja no centro da bandeja e que a face a ser impressa esteja virada para baixo. A Bandeja 5 (manual) comporta uma pilha de papéis de até 10 mm.



NOTA: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.

NOTA: Ao fazer cópias de uma ou duas faces em papel perfurado, carregue o papel de modo que a borda oposta ao lado da perfuração seja alimentada primeiro. Alimentar primeiro o lado da borda perfurada pode causar atolamentos de papel.

NOTA: Ao fazer cópias ou impressões em papel pesado que não consiga ser alimentado com sucesso na máquina, incline a borda de ataque do papel conforme mostra a figura à direita. Observe, entretanto, que se você inclinar ou dobrar o papel excessivamente, podem ocorrer atolamentos.



NOTA: Ao carregar envelopes, assegure-se de que as abas estejam fechadas e que os envelopes estejam orientados para a bandeja de modo que essas abas entrem primeiro na máquina. Entretanto, ao carregar envelopes de tamanho C5, defina LEF para que a borda com as abas esteja com a face virada para você.

2. Deslize as guias laterais em direção ao papel, até que apenas encostem na borda da pilha.

Troca automática de bandeja

A máquina alterna automaticamente entre uma bandeja e outra sob as seguintes condições:

- quando, ao imprimir, a bandeja ativa estiver sem papel.
- quando o tamanho de papel detectado é diferente do tamanho determinado anteriormente.
- quando a alimentação de papel inicia e a bandeja selecionada está aberta.
- quando a alimentação de papel inicia e a bandeja selecionada não funciona.

Quando a opção [Suprimento de Papel] não estiver definida como [Auto], ou nenhuma outra bandeja de destino contiver o mesmo tamanho, tipo e orientação de papel, a máquina interromperá a impressão e a mensagem “Bandeja X está sem papel” será exibida.

NOTA: A Bandeja 5 (manual) não pode ser usada com Troca Automática de Bandejas.

NOTA: O acesso do Operador deve ser definido como [Ativado] para [Troca Automática de Bandejas] e devem ser especificadas bandejas de destino e prioridades. Para obter mais informações, consulte *Troca Automática de Bandejas no capítulo Configurações, na página 140* e *Bandeja Prioritária no capítulo Configurações, na página 141*.

Quando não estiverem em uso, as bandejas de papel poderão ser abertas e carregadas enquanto a máquina estiver em operação. Entretanto, não abra a bandeja ativa. Isso fará com que a máquina pare.

Armazenamento e manuseio do papel

Use sempre papel xerográfico de alta qualidade na máquina. Papel danificado, ondulado ou úmido pode causar atolamentos e problemas de qualidade de imagem. Siga estas regras simples para armazenar o papel:

- armazene o papel em locais secos, longe do calor ou frio excessivo, como radiadores ou janelas abertas.
- armazene o papel horizontalmente em uma prateleira acima do nível do chão.
- deixe o papel embrulhado e encaixotado até a hora de ser usado.
- embrulhe novamente os pacotes de papel parcialmente usados.

NOTA: O papel não deve ser armazenado nas bandejas.

Tipos e tamanhos de papel aceitos

Esta seção lista os tipos e tamanhos de papel que podem ser usados na máquina.

Tamanhos de papel aceitos

A tabela a seguir lista os tamanhos de papel aceitos em cada bandeja e no módulo duplex.

NOTA: Para obter informações sobre a capacidade de cada bandeja, consulte *Suprimento de papel no capítulo Especificações, na página 216*.

Tamanhos padrão

Tamanho do papel			Países latino-americanos			Países europeus, países da região central e próximos ao leste			Canadá e Estados Unidos		
Tamanho	Largura (mm)	Comprimento (mm)	Band. 1-4	Bandeja 5 (Bandeja manual)	Mód. Duplex	Band. 1-4	Bandeja 5 (Bandeja manual)	Mód. Duplex	Band. 1-4	Bandeja 5 (Bandeja manual)	Mód. Duplex
A6 ABC	105	148	X	O	X	X	O	X	X	O	X
A6 ABL	148	105	X	O	X	X	O	X	X	O	X
B6 ABC	128.5	182	X	O	X	X	O	X	X	O	X
5,5 × 8,5 pol. ABC	139.7	215.9	X	O	O	X	O	O	O	O	O
5,5 × 8,5 pol. ABL	215.9	139.7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
A5 ABC	148	210	O	O	O	O	O	O	X	O	O
A5 ABL	210	148	X	O	X	X	O	X	X	O	X
B5 ABC	182	257	O	O	O	O	O	O	O	O	O

Tamanho do papel			Países latino-americanos			Países europeus, países da região central e próximos ao leste			Canadá e Estados Unidos		
Tamanho	Largura (mm)	Comprimento (mm)	Band. 1-4	Bandeja 5 (Bandeja manual)	Mód. Duplex	Band. 1-4	Bandeja 5 (Bandeja manual)	Mód. Duplex	Band. 1-4	Bandeja 5 (Bandeja manual)	Mód. Duplex
B5 ABL	257	182	X	O	O	X	O	O	X	O	O
A4 ABC	210	297	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A4 ABL	297	210	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5×11 pol. ABC (Carta)	215.9	279.4	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11 pol. ABL (Carta)	279.4	215.9	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 13 pol. ABC (Ofício)	215.9	330.2	O	O	O	O	O	O	O	O	O
8,5 × 14 pol. ABC (Ofício)	215.9	355.6	O	O	O	O	O	O	O	O	O
B4 ABC	257	364	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Executivo ABC	184.2	266.7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Executivo ABL	266.7	184.2	O	O	O	O	O	O	O	O	O
11 × 17 pol. ABC	279.4	431.8	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A3 ABC	297	420	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3,5 × 5,5 pol. ABC	88.9	139.7	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Cartão postal ABL	152.4	101.6	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Envelope Monarca ABL	190.5	98.4	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Envelope DL ABL	220	110	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Envelope C4 ABC	229	324	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Envelope C5 ABL	229	162	X	O	X	X	O	X	X	O	X
Envelope comercial 10 ABL	241.3	104.8	X	O	X	X	O	X	X	O	X

O: Disponível

X: Indisponível

ABL: Alimentação pela Borda Longa

ABC: Alimentação pela Borda Curta

Tamanhos fora do padrão

Tamanho do papel	Bandeja 1–4	Bandeja 5 (Bandeja manual)	Módulo Duplex
Largura	Indisponível	89 a 297 mm 3,5 a 11,7 pol.	Indisponível
Comprimento		98 a 432 mm 3,9 a 17,0 pol.	

Tipos de papel aceitos

A tabela a seguir lista os tipos de papel aceitos em cada bandeja e no módulo duplex.

Tipo de papel	Bandeja 1	Bandejas 2, 3, 4	Bandeja 5 (Bandeja manual)	Módulo Duplex
Comum	O	O	O	O
Transparência	X	O	O	X
Etiqueta	X	O	O	X
Baixa Gramatura	X	O	O	X
Alta Gramatura 1 (90 a 169 g/m ²)	X	O	O	X
Alta Gramatura 2 (170–216 g/m ²)	X	O	O	X

O: Disponível

X: Indisponível

- Quando Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283) é usado, o tipo de papel é configurado como Alta Gramatura 1.
- Se você selecionar [Baixa Gramatura], a máquina reduzirá a temperatura da unidade do fusor ao imprimir. Selecione esta opção quando ocorrerem ondulações de papel e outros problemas de impressão devido à alta temperatura na unidade do fusor quando este distribui toner no papel.
- Ao selecionar [Etiqueta], [Alta Gramatura 1] ou [Alta Gramatura 2], carregue papel ABL. Se você carregar o papel ABL, o papel poderá não ser alimentado corretamente e a qualidade de impressão poderá ser afetada.
- Dependendo do ambiente operacional, certos tipos de papel de Alta Gramatura 2 podem não ser alimentados corretamente na máquina ou a qualidade da impressão pode ser afetada.

9 Configurações

Este capítulo, destinado ao Operador, descreve como alterar padrões pré-ajustados na máquina, como registrar itens (por exemplo, caixas postais e o Caderno de Endereços) e como definir ou alterar configurações do Auditron.

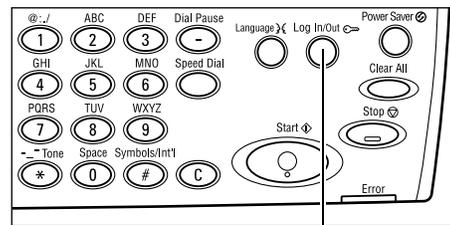
NOTA: Talvez algumas funções não estejam disponíveis, dependendo da configuração da máquina.

Procedimento de configurações

Siga as etapas abaixo para alterar as configurações padrão, registrar itens como caixas postais e o Caderno de Endereços e definir as configurações do Auditron.

1. Pressione o botão <Acessar> no painel de controle.

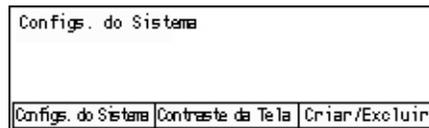
NOTA: Se a função Auditron estiver ativada, pressione o botão <=>> para selecionar [Configurações do Sistema].



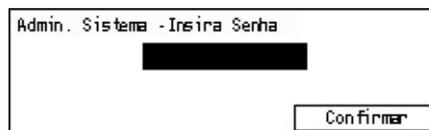
Botão <Acessar>

2. Selecione a opção necessária usando o botão <Selecionar>.

Configurações do Sistema – página 130
Contraste da Tela – página 164
Criar/Excluir – página 165



3. Se você selecionou [Configurações do Sistema], digite a senha correta do Operador usando o teclado alfanumérico do painel de controle e selecione [Confirmar] usando o botão <Selecionar> ou pressione o botão <Entrar>.



NOTA: A senha padrão é "11111". Para alterá-la, consulte *Alterar Senha na página 130*.

4. Execute as operações necessárias.



Configurações do Sistema

Esta tela permite selecionar funções para as configurações que você deseja definir ou alterar. Para obter mais informações, consulte:

- Alterar Senha – página 130*
- Configurações Comuns – página 131*
- Administração do Auditron – página 136*
- Configurações de Cópia – página 137*
- Configurações de Impressão – página 141*
- Configurações de Fax – página 153*
- Configurações de E-mail – página 161*

1. Selecione [Configurações do Sistema] na tela Configurações do Sistema usando o botão <Selecionar>.



2. Digite a senha correta do Operador usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

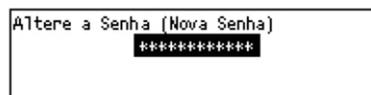
NOTA: A senha padrão do Operador é “11111”. Para alterá-la, consulte *Alterar Senha na página 137*.

3. Selecione [Confirmar] usando o botão <Selecionar> ou pressione o botão <Entrar>.
4. Selecione a opção necessária.
5. Pressione o botão <Entrar>.

Alterar Senha

Esta tela permite alterar a senha necessária quando você seleciona [Configurações do Sistema] depois de pressionar o botão <Acessar>. A senha deve ser especificada no intervalo de 1 a 12 dígitos.

1. Selecione [Alterar Senha] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.



2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Digite uma nova senha usando o teclado alfanumérico no painel de controle.
4. Pressione o botão <Entrar>.
5. Confirme a senha digitando a mesma senha inserida na etapa 3.
6. Pressione o botão <Entrar>.

Configurações Comuns

Esta tela permite configurar ou alterar as configurações da máquina comuns às funções principais, como cópia, fax e e-mail.

Tela Padrão – página 131

Configurações do Temporizador – página 131

Sinais Sonoros – página 132

Tom de Notificação – página 133

Repetição Auto – página 134

Empilhamento Deslocado – página 134

Código do país (ISO) – página 134

1. Selecione [Configurações Comuns] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Selecione a opção necessária usando o botão <Selecionar>.
4. Pressione o botão <Entrar>.

Config. Comuns		
Sinais Sonoros	Empilhamento Deslocado	Série A85/Polég.
Config. Temporizador	Repetição Auto	Milímetros/Polég.
Tela Padrão	Tom de Notificação	Código do país (ISO)

Tela Padrão

Esta função permite selecionar qual tela será exibida quando a máquina for ligada ou restaurada.

Tela Padrão
Fax
Cópia

Copiar

Seleciona a tela Copiar.

Fax

Seleciona a tela Fax.

Configurações do Temporizador

Esta função permite definir um temporizador. O temporizador é usado para eventos como colocar a máquina no modo de economia de energia ou limpar as seleções de programação na máquina após um determinado período de tempo.

Config. Temporizador
Temp. Digitaliz.
Econom. Energia
Limpar Auto

Limpar Auto

Quando esta função está ativada, a máquina limpa as seleções de programação se nenhuma operação for executada no período de tempo selecionado. Quando você selecionar [Ativado], um período de tempo poderá ser selecionado no intervalo de 1 a 4 minutos.

Economia de Energia

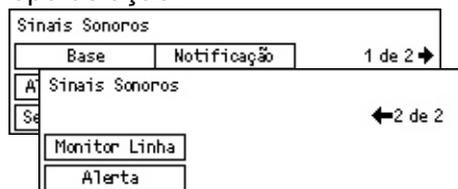
Coloca a máquina no Modo de Baixo Consumo quando nenhuma operação é executada no período de tempo especificado (1 a 60 minutos) e depois no Modo de Repouso quando ela permanece no Modo de Baixo Consumo além do período de tempo especificado (1 a 239 minutos). O Modo de Repouso economiza mais energia que o Modo de Baixo Consumo. Defina o tempo total dos dois modos em 240 minutos.

Temporizador de Digitalização

Após o pressionamento do botão <Iniciar> e a digitalização do documento usando o vidro de originais, a máquina exibe a tela na qual você pode selecionar se deseja ou não que o próximo documento seja digitalizado. Esta função permite especificar o período de tempo durante o qual a tela será exibida, no intervalo de 1 a 20 segundos. Se nenhuma ação for executada após a exibição da tela durante o período determinado, a máquina assumirá que não há mais documentos a digitalizar e processará a tarefa.

Sinais Sonoros

Esta função permite definir a configuração de sinais para várias ações. Especifique se o sinal individual deve ser ativado para cada tipo de ação.



Seleção de Painel

Especifique se deseja que o sinal seja ativado quando um botão apropriado for pressionado.

Alerta do Painel

Especifique se deseja que o sinal seja ativado quando um botão não apropriado for pressionado.

Base

Especifique se deseja que o tom seja ativado quando um botão de alternância for pressionado e definido como a posição de referência.

Trabalho Concluído

Especifique se deseja que o tom seja ativado quando um trabalho for concluído com sucesso.

Máquina Pronta

Especifique se deseja que o tom seja ativado quando a máquina estiver pronta para operação.

Notificação

Especifique se deseja que o tom seja ativado antes que a máquina restaure o status inicial.

Alerta de Pouco Toner

Especifique se deseja que o tom seja ativado quando a máquina estiver quase sem toner.

Alerta

Especifique se deseja que tom seja ativado quando ocorrer um problema como atolamento de papel, falta de toner ou erro na transmissão de fax.

Monitor de Linha

Especifique se deseja que o tom seja ativado quando um Monitor de Linha estiver em uso. O Monitor de Linha permite que você ouça sinais de chamada e de resposta ao se conectar a um destino.

Recomenda-se que você selecione [Ativado] ao usar a discagem No gancho. Consulte *No gancho no capítulo Fax, na página 83*.

Tom de Notificação

Esta função permite fazer com que a máquina exiba uma mensagem antes de entrar no Modo de Baixo Consumo ou limpar as configurações.

Tom de Notificação
Duração
Modo Bxo. Cons.
Limpar Auto

Limpar Auto

Exibe uma mensagem antes que a máquina limpe as configurações.

Modo de Baixo Consumo

Exibe uma mensagem antes que a máquina entre no Modo de Baixo Consumo.

Duração

A máquina exibe uma mensagem durante o período de tempo selecionado antes de entrar no Modo de Baixo Consumo ou limpar as configurações. Selecione o tempo no intervalo de 1 a 10 segundos. Você pode especificar o tempo para exibir uma

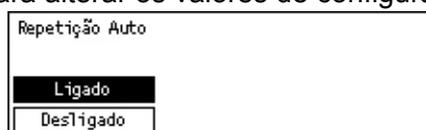
mensagem quando a opção [Limpar Auto] ou [Modo de Baixo Consumo] estiver definida como [ATIVADO].

Repetição Auto

Esta função permite configurar a máquina para repetir automaticamente pressionamentos de botão depois de continuar a pressionar o botão durante um período de tempo especificado. Isso reduz o número de vezes que você precisará pressionar o botão. Quando [Ativado] estiver selecionado, especifique [Repetir Início] ou [Repetir Intervalo].

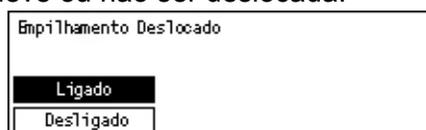
Repetir Início – Especifique o período de tempo quando o botão é pressionado continuamente para iniciar esta função.

Repetir Intervalo – Especifique o intervalo para alterar os valores de configuração.



Empilhamento Deslocado

Esta função permite especificar se a saída deve ou não ser deslocada.



Código do país (ISO)

Esta função permite definir o código do país para as configurações de país a seguir.

- Tamanho do papel
- Horário de verão
- Formato de data e hora
- Aprovações de conexão de fax

Defina o código de país necessário consultando *Lista de códigos de países na página 221*. Para obter detalhes de tamanhos de papel, consulte *Tabela de detecção de tamanhos de originais na página 207*.

O horário de verão e o formato de data e hora para a função da impressora devem ser especificados separadamente. Consulte *Relógio da Máquina na página 149*.

NOTA: Antes de alterar o código de país, certifique-se de que:

- a linha telefônica e o cabo de rede estejam desconectados para evitar o processamento de novos trabalho.
- todos os trabalhos estejam concluídos na máquina.
- Para equipamentos com a opção de Fax, a memória RAM está 100% disponível.

NOTA: A máquina altera automaticamente todas as configurações acima, o que pode afetar a conexão de fax. Se desejar alterar o horário de verão ou o formato de data e hora, consulte *Configurações de Fax na página 153*.

1. Selecione [Código de País] na tela [Configurações Comuns] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Pressione o botão <C> para limpar o código de país exibido.
4. Insira o código necessário usando o teclado numérico no painel de controle. Consulte a lista de códigos de países para confirmar o código de país apropriado.
5. Pressione o botão <Entrar>. Se o código inserido não estiver correto, insira o código apropriado novamente.
6. Selecione [OK] para alterar o código do país.
7. Reinicie a máquina para ativar as configurações.

Código do País(ISO)

840

Milímetros/Polegadas

Use esta função para alterar a unidade de tamanho do papel exibida na terceira tela, tela [Tamanho Variável], das telas [Tamanho do Papel]. Para obter mais informações, consulte *Tela [Tamanho do Papel] no capítulo Cópia na página 53*.

Milímetros

Seleciona a exibição em milímetros.

Milímetros/Poleg.

Polegadas

Milímetros

Polegadas

Seleciona a exibição em polegadas.

Série A&B/Polegadas

Use esta função para alterar a ordem das primeiras duas telas, a tela Série A&B e a tela Polegadas, nas telas [Tamanho do Papel]. Para obter mais informações, consulte *Tela [Tamanho do Papel] no capítulo Cópia na página 53*.

Série A&B

Seleciona a exibição da tela Série A&B, incluindo primeiro o tamanho A4.

Série A&B/Poleg.

Polegadas

Série A&B

Polegadas

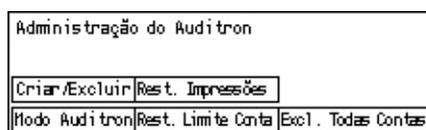
Seleciona a exibição da tela Polegadas, incluindo primeiro o tamanho Carta.

Administração do Auditron

A função Auditron permite evitar que a máquina seja usada por usuários não autorizados, além de controlar o número total de cópias ou impressões produzidas com cada conta. Quando o número total atinge o limite máximo definido pelo Operador, os usuários não podem usar a função copiar/imprimir na máquina. Quando a função Auditron está ativada, os usuários precisam digitar uma senha para exibir a tela [Configurações do Sistema] ou usar as funções de cópia, fax e e-mail na máquina.

NOTA: Para ativar a função Auditron para a impressora, você precisa alterar a configuração de [Auditron (Imprimir)] usando os Serviços de Internet CentreWare. Para saber como alterar a configuração, consulte *Auditron (impressão) no capítulo Serviços de Internet CentreWare, na página 110*.

1. Selecione [Administrador do Auditron] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Selecione a opção necessária usando o botão <Selecionar>.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Modo do Auditron

Especifique se deseja ativar ou desativar a função Auditron.

Criar/Excluir

Exibe a tela [Criar/Excluir]. Você pode registrar uma nova conta ou alterar as configurações de cada conta.

Restaurar Limite da Conta

Restaura os limites máximos impostos no número de impressões para todas as contas.

Restaurar Impressões

Restaura o número total de impressões contadas para todas as contas.

Excluir Todas as Contas

Exclui todas as contas registradas.

Tela [Criar/Excluir]

Esta tela permite registrar contas, especificar o limite máximo a ser imposto no número de impressões para cada conta e restaurar o número total de impressões contadas para cada conta.

1. Selecione [Criar/Excluir] na tela [Administração do Auditron] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Selecione um número de conta (01 a 50) usando os botões <Selecionar>.
4. Pressione o botão <Entrar>.
5. Se você estiver registrando uma nova conta, digite uma senha de 4 dígitos a ser atribuída à conta, usando o teclado alfanumérico. Se você selecionou uma conta registrada na etapa 3, o campo de entrada da senha não será exibido.
6. Selecione a opção necessária.

Criar/Excluir	01: ****
	02: ****
	03: Não está em uso
Excluir	▼ ▲

Excluir

Exclui a conta selecionada.

Alterar Senha

Altera a senha da conta selecionada.

Alterar Limite da Conta

Altera os limites máximos impostos no número de impressões para a conta selecionada. No entanto, se o número 0 for selecionado, o número de impressões será ilimitado.

Restaurar Impressões

Restaura o número total de impressões contadas para a conta selecionada.

Configurações de Cópia

Consulte as páginas a seguir para obter procedimentos para configurações de cópia, que incluem programar as configurações padrão destas funções:

Tipo de Original – página 138

Clarear/Escurecer – página 138

Suprimento de Papel – página 139

Reduzir/Ampliar – página 139

2 Faces – página 139

Saída – página 140

Tipo de Papel – página 140

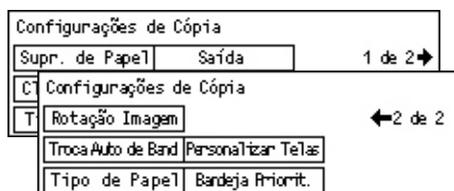
Troca Automática de Bandejas – página 140

Rotação da Imagem – página 141

Bandeja Prioritária – página 141

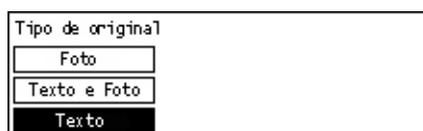
Personalizar Telas – página 141

1. Selecione [Configurações de Cópia] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Selecione a opção necessária usando o botão <Selecionar>.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Tipo de Original

Esta função permite especificar o tipo de documento original padrão a ser copiado com uma qualidade de imagem ideal.



Texto

Use esta opção para fazer cópias de documentos que contenham somente texto.

Texto e Foto

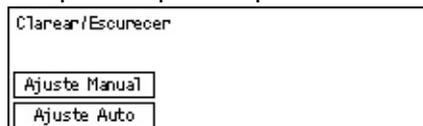
Use esta opção para fazer cópias de documentos que contenham texto e fotografias.

Foto

Use esta opção para fazer cópias de documentos que contenham somente fotografias.

Clarear/Esclarecer

Esta função permite ajustar a densidade quando a opção [Clarear/Esclarecer] está definida como [Auto] ou especificar a densidade padrão para copiar documentos.



Ajuste Auto

Selecione clarear ou escurecer a imagem para copiar quando a opção [Clarear/Esclarecer] estiver definida como [Auto] para copiar documentos.

Ajuste Manual

Especifique a densidade padrão para copiar documentos.

Suprimento de Papel

Especifique qual bandeja deve ser usada inicialmente para trabalhos de cópia. Se você selecionar [Auto], a máquina selecionará automaticamente uma bandeja apropriada de acordo com o tamanho do documento e a taxa de redução ou ampliação.

Suprimento de Papel		
	Bandeja 2	Bandeja 4
Auto	Bandeja 1	Bandeja 3

Reduzir/Ampliar

Esta função permite definir as configurações padrão para a taxa de redução/ampliação para cópia.

Reduzir/Ampliar
% Personalizado
% Padrão

% Padrão

Selecione a taxa de redução/ampliação padrão.

% Personalizado

Permite especificar uma taxa de redução/ampliação como pré-ajuste. Especifique a taxa necessária usando o botão <<-> ou <->. Se um valor for inserido por engano, pressione o botão <C> para limpar o valor inserido e insira a taxa de redução ou ampliação usando o teclado numérico no painel de controle.

2 Faces

Esta função permite especificar a configuração padrão para fazer cópias em duas faces automaticamente de originais de uma ou duas faces.

2 Faces	
1 → 2 Faces	2 → 2 Faces
1 → 1 Face	2 → 1 Face

1 → 1 Face

Produz cópias em uma face de originais de uma face.

1 → 2 Faces

Produz cópias em duas faces de originais de uma face.

2 → 1 Face

Produz cópias em uma face de originais de duas faces.

2 → 2 Faces

Produz cópias em duas faces de originais de duas faces.

Saída

Esta função permite especificar o método padrão de classificar saídas de cópias quando são feitos vários conjuntos de cópias.

Saída
<input type="button" value="Não Alceado"/>
<input type="button" value="Alceado"/>
<input checked="" type="button" value="Auto"/>

Auto

Aplica automaticamente [Alceado] ou [Não Alceado] para classificar as saídas de cópias. A opção [Alceado] é aplicada quando você usa o alimentador de originais. Quando você usa o vidro de originais, é aplicada a opção [Não Alceado].

Alceado

Entrega o número especificado de jogos de cópias na mesma ordem do original.

Não Alceado

Entrega as cópias em pilhas baseadas no número de cópias requeridas para cada documento.

Tipo de Papel

Especifique o tipo de papel a ser colocado na Bandeja 2, 3 e 4. Depois de selecionar uma dessas bandejas, pressione o botão <Entrar> para selecionar o tipo de papel.

Tipo de Papel
<input type="button" value="Bandeja 4"/>
<input type="button" value="Bandeja 3"/>
<input type="button" value="Bandeja 2"/>

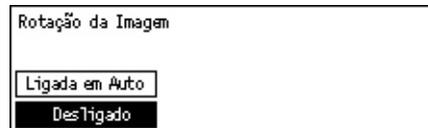
Troca Automática de Bandejas

Especifique esta opção para ativar a Troca Automática de Bandejas. Para obter mais informações sobre Troca Automática de Bandejas, consulte *Troca automática de bandeja no capítulo Papéis e outros materiais de impressão, na página 124*.

Troca Automática de Bandejas
<input type="button" value="Ligado"/>
<input checked="" type="button" value="Desligado"/>

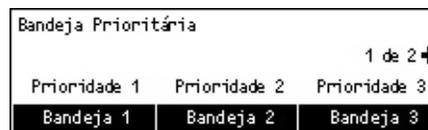
Rotação da Imagem

Esta função permite especificar se os dados digitalizados devem ou não ser girados 270 graus quando a orientação de um documento colocado não coincidir com a do papel na bandeja.



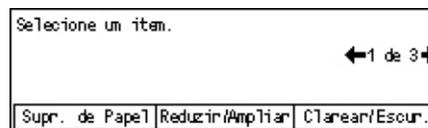
Bandeja Prioritária

Esta função permite especificar a ordem de prioridade das bandejas quando a opção Troca Automática de Bandejas está ativada. A função está disponível quando há bandejas opcionais instaladas.



Personalizar Telas

Esta função permite reorganizar os locais dos itens de menu na tela Copiar. Depois de selecionar [Personalizar Telas], escolha o item que deseja reorganizar usando o botão <Selecionar> e pressione <<> ou <>> para selecionar os novos locais.



Configurações de Impressão

Esta seção descreve como especificar configurações para a função da impressora. Para obter mais informações, consulte:

Rede/Porta – página 142

Configurações do Sistema – página 148

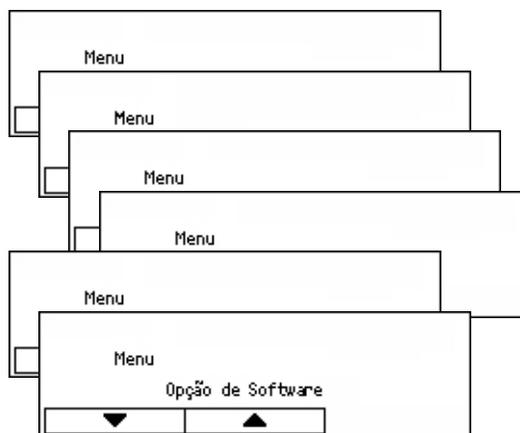
Configurações de Impressão – página 149

Alocar Memória – página 151

Inicializ./Excluir Dados – página 152

Opção de Software – página 152

1. Selecione [Configurações de Impressão] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Selecione a opção necessária selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar> na tela [Menu].
4. Pressione o botão <Entrar>.



Rede/Porta

Esta função permite especificar o tipo de interface da máquina conectada ao PC ou as condições de comunicação.

1. Escolha a opção necessária selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Execute as operações necessárias.
4. Pressione o botão <Entrar>. A opção selecionada é indicada por um asterisco (*).



Paralela

Use para configurar interface paralela.

- Status da porta – Especifique se o status da porta da interface paralela deve ser [Ativar] ou [Desativar].
- Modo de Impressão – Especifique o método usado para processar os dados de impressão (linguagem de impressão aplicada). Quando [Auto] está selecionado, a máquina detecta automaticamente a linguagem de impressão dos dados recebidos, interpretando e imprimindo os dados de forma correta. Quando [PCL] ou [PS] está selecionado, os dados recebidos do PC são processados como cada um desses respectivos tipos de dados.
- PjL – Comandos PjL são necessários para imprimir usando o driver de impressão. Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] os comandos PjL enviados pelo PC.
- Protocolo Adobe – Especifique o protocolo de comunicação PostScript. Selecione [Normal] quando o formato do protocolo de comunicação for ASCII. Selecione [Binário] quando o formato do protocolo de comunicação for binário. Com alguns dados, os dados são processados para impressão mais rápida que [Normal]. Selecione [TBcP] quando o formato do protocolo de comunicação for uma mistura de ASCII com binário. Esses formatos são ativados por códigos de controle específicos.

- Hora de Ejeção Auto – Especifique o tempo de espera até que os dados restantes na memória da máquina sejam ejetados automaticamente quando não houver recebimento de dados. Pode ser especificado qualquer período no intervalo de 5 a 1.275 segundos, em incrementos de 5 segundos.
- Bidirecional – Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] as comunicações bidirecionais (IEEE 1284) na interface paralela.

LPD

Use para configurar LDP.

- Status da porta – Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] o status da porta de LPD.
- Modo de Impressão – Especifique o método usado para processar os dados de impressão (linguagem de impressão aplicada). Quando [Auto] está selecionado, a máquina detecta automaticamente a linguagem de impressão dos dados recebidos, interpretando e imprimindo os dados de forma correta. Quando [PCL] ou [PS] está selecionado, os dados recebidos do PC são processados como cada um desses respectivos tipos de dados.
- PjL – Comandos PjL são necessários para imprimir usando o driver de impressão. Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] os comandos PjL enviados pelo PC.
- Tempo Espera da Conexão – Especifique o período de tempo no qual a máquina deixa de receber ou enviar dados antes que o término da conexão seja ativado. O término da conexão pode ser definido no intervalo de 2 a 3600 segundos, em incrementos de 1 segundo.
- Filtro TBCP – Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] o Filtro TBCP ao processar os dados PostScript.
- Nº Porta – Especifique o número de porta 515 ou um valor entre 8000 e 9999.

NetWare

Use para configurar NetWare.

- Status da porta – Especifique se o status da porta de NetWare deve ser [Ativar] ou [Desativar].
- Protocolo de transporte – Especifique o protocolo de transporte a ser usado para NetWare. Selecione [TCP/IP], [IPX/SPX] ou ambos.
- Modo de Impressão – Especifique o método usado para processar os dados de impressão (linguagem de impressão aplicada). Quando [Auto] está selecionado, a máquina detecta automaticamente a linguagem de impressão dos dados recebidos, interpretando e imprimindo os dados de forma correta. Quando [PCL] ou [PS] está selecionado, os dados recebidos do PC são processados como cada um desses respectivos tipos de dados.
- PjL – Comandos PjL são necessários para imprimir usando o driver de impressão. Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] os comandos PjL enviados pelo PC.
- Nº de pesquisas – Especifique quantas vezes o servidor de arquivos será pesquisado. Especifique um valor entre 1 e 100, em incrementos de 1, ou defina-o

como [Sem Limite]. Para especificar um valor, selecione [Número de vezes] e digite o valor.

- Filtro TBCP – Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] o Filtro TBCP ao processar os dados PostScript.

SMB

Use para configurar SMB.

- Status da porta – Especifique se o status da porta de SMB deve ser [Ativar] ou [Desativar].
- Protocolo de transporte – Especifique o protocolo de transporte a ser usado para SMB. Selecione [TCP/IP], [NetBEUI] ou ambos.
- Modo de Impressão – Especifique o método usado para processar os dados de impressão (linguagem de impressão aplicada). Quando [Auto] está selecionado, a máquina detecta automaticamente a linguagem de impressão dos dados recebidos, interpretando e imprimindo os dados de forma correta. Quando [PCL] ou [PS] está selecionado, os dados recebidos do PC são processados como cada um desses respectivos tipos de dados.
- PjL – Comandos PjL são necessários para imprimir usando o driver de impressão. Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] os comandos PjL enviados pelo PC.
- Filtro TBCP – Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] o Filtro TBCP ao processar os dados PostScript.

IPP

Use para configurar IPP.

- Status da porta – Especifique se o status da porta de IPP deve ser [Ativar] ou [Desativar].
- Modo de Impressão – Especifique o método usado para processar os dados de impressão (linguagem de impressão aplicada). Quando [Auto] está selecionado, a máquina detecta automaticamente a linguagem de impressão dos dados recebidos, interpretando e imprimindo os dados de forma correta. Quando [PCL] ou [PS] está selecionado, os dados recebidos do PC são processados como cada um desses respectivos tipos de dados.
- PjL – Comandos PjL são necessários para imprimir usando o driver de impressão. Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] os comandos PjL enviados pelo PC.
- Controle de Acesso – Especifique se deseja ativar ou desativar o controle de acesso ao interromper ou excluir o trabalho de impressão.
- DNS – Especifique se deseja ou não usar o nome registrado no DNS ao reconhecer a máquina.
- Adicionar Nº Porta – Especifique o número de porta 0, 80 ou no intervalo de 8000 a 9999.
- Tempo Espera da Conexão – Especifique o período de tempo no qual a máquina deixa de receber ou enviar dados antes que o término da conexão seja ativado. O

término da conexão pode ser definido no intervalo de 2 a 3600 segundos, em incrementos de 1 segundo.

- Filtro TBCP – Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] o Filtro TBCP ao processar os dados PostScript.

EtherTalk

Use para configurar EtherTalk.

- Status da porta – Especifique se o status da porta de EtherTalk deve ser [Ativar] ou [Desativar].
- PJP – Comandos PJP são necessários para imprimir usando o driver de impressão. Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] os comandos PJP enviados pelo PC.

USB

Use para configurar USB.

- Status da porta – Especifique se o status da porta de USB deve ser [Ativar] ou [Desativar].
- Modo de Impressão – Especifique o método usado para processar os dados de impressão (linguagem de impressão aplicada). Quando [Auto] está selecionado, a máquina detecta automaticamente a linguagem de impressão dos dados recebidos, interpretando e imprimindo os dados de forma correta. Quando [PCL] ou [PS] está selecionado, os dados recebidos do PC são processados como cada um desses respectivos tipos de dados.
- PJP – Comandos PJP são necessários para imprimir usando o driver de impressão. Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] os comandos PJP enviados pelo PC.
- Hora de Ejeção Auto – Especifique o tempo de espera até que os dados restantes na memória da máquina sejam ejetados automaticamente quando não houver recebimento de dados. Pode ser especificado qualquer período no intervalo de 5 a 1.275 segundos, em incrementos de 5 segundos.
- Protocolo Adobe – Especifique o protocolo de comunicação PostScript. Selecione [Normal] quando o formato do protocolo de comunicação for ASCII. Selecione [Binário] quando o formato do protocolo de comunicação for binário. Com alguns dados, os dados são processados para impressão mais rápida que [Normal]. Selecione [TBCP] quando o formato do protocolo de comunicação for uma mistura de ASCII com binário. Esses formatos são ativados por códigos de controle específicos.

Porta9100

Use para configurar Port9100.

- Status da porta – Especifique se o status da porta de Port9100 deve ser [Ativar] ou [Desativar].
- Modo de Impressão – Especifique o método usado para processar os dados de impressão (linguagem de impressão aplicada). Quando [Auto] está selecionado, a máquina detecta automaticamente a linguagem de impressão dos dados recebidos, interpretando e imprimindo os dados de forma correta. Quando [PCL] ou [PS] está

selecionado, os dados recebidos do PC são processados como cada um desses respectivos tipos de dados.

- PjL – Comandos PjL são necessários para imprimir usando o driver de impressão. Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] os comandos PjL enviados pelo PC.
- Tempo Espera da Conexão – Especifique o período de tempo no qual a máquina deixa de receber ou enviar dados antes que o término da conexão seja ativado. O término da conexão pode ser definido no intervalo de 2 a 3600 segundos, em incrementos de 1 segundo.
- Nº Porta – Especifique o número de porta 9100, 80 ou no intervalo de 8000 a 9999.
- Filtro TBCP – Especifique se deseja [Ativar] ou [Desativar] o Filtro TBCP ao processar os dados PostScript.

UPnP

Use para configurar UPnP (Universal Plug and Play).

- Status da porta – Especifique se o status da porta de UPnP deve ser [Ativar] ou [Desativar].

SNMP

Use para configurar SNMP. As configurações de SNMP são necessárias ao usar aplicativos para gerenciar várias impressoras remotamente.

- Status da porta – Especifique se o status da porta de SNMP deve ser [Ativar] ou [Desativar].
- Protocolo de transporte – Especifique o protocolo de transporte a ser usado para SNMP. Selecione [UDP], [IPX] ou ambos.
- Comunidade (L)^{*1} – Digite o nome de comunidade para recuperar as informações de gerenciamento na base (MIB) da impressora com até 12 caracteres.
- Comunidade (L/G)^{*1} – Digite o nome de comunidade para configurar as informações de gerenciamento na base (MIB) da impressora com até 12 caracteres.
- Comunidade (Desvio)^{*1} – Digite o nome de comunidade usado para desviar com até 12 caracteres.

Configurações de TCP/IP

- Obter endereço IP – Especifique se deseja que as informações necessárias para usar TCP/IP (endereço IP, máscara de sub-rede e endereço de gateway) sejam recuperadas manual ou automaticamente do servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) com função AutoIP, do servidor DHCP, do BOOTP ou do RARP. Para endereços que precisam ser definidos manualmente, entre em contato com o Operador.
- Endereço IP, Máscara de sub-rede e Endereço de gateway – Estes itens são usados para confirmar o endereço adquirido automaticamente ou definir o endereço manualmente. Insira endereços no formato xxx.xxx.xxx.xxx. xxx está no intervalo de 0 a 255.

Serviços da Internet

Especifique se deseja ou não usar Serviços da Internet. Quando [Ativar] está selecionado, os Serviços de Internet CentreWare podem ser usados para exibir o status da máquina ou do trabalho ou para alterar as configurações da máquina através de um navegador da Web.

Servidor WINS

- Obter endereço de DHCP – Especifique se deseja que o endereço IP necessário para usar WINS seja adquirido manual ou automaticamente no servidor DHCP.
- IP Primário, IP Secundário – Estes itens são usados para confirmar o endereço adquirido automaticamente ou definir o endereço manualmente. Insira endereços no formato xxx.xxx.xxx.xxx. Cada grupo de 3 números (xxx) deve estar no intervalo de 0 a 255. Se o endereço IP primário for inválido, o endereço IP secundário também será.

Configurações Ethernet

Define o tipo de conector/velocidade de comunicação da interface Ethernet. Quando [Auto] está selecionado, 100BASE-TX ou 10BASE-T é selecionado automaticamente. Selecione [100BASE-TX] ao definir Ethernet como 100BASE-TX para uso. Selecione [10BASE-T] ao definir Ethernet como 10BASE-T para uso.

Tipo de frame IPX/SPX

Especifique os seguintes tipos para tipo de frame IPX/SPX: [Ethernet II], [Ethernet 802.3], [Ethernet 802.2] ou [Ethernet SNAP]. Quando [Auto] está selecionado, o tipo de frame é especificado automaticamente.

Filtro

- Filtro de IP – Especifique se deseja ou não restringir a aceitação de impressão pelo endereço IP. Quando [Ativado] está selecionado, somente impressão de endereço registrado será aceita.
- Endereço IP – Ao restringir a aceitação de impressão pelo endereço IP, registre o endereço IP para aceitação de impressão. Podem ser registrados até 10 endereços de IP. O endereço IP registrado precisa ser definido com a máscara de endereço IP. Insira endereço IP ou máscara de IP no formato: xxx.xxx.xxx.xxx.xxx.

*1 Ao inserir texto, use os itens a seguir.

[Insira núm.]: Selecione para inserir números.

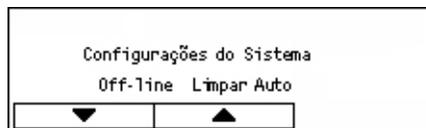
[Insira letra]: Selecione para inserir caracteres alfabéticos.

[Entr. Texto]: Selecione para confirmar o texto inserido.

Configurações do Sistema

Esta função permite especificar as configurações padrão para vários relatórios de impressão ou definir o relógio da máquina.

1. Escolha a opção necessária selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Execute as operações necessárias.
4. Pressione o botão <Entrar>. A opção selecionada é indicada por um asterisco (*).



Limpar Auto Off-line

Especifique se deseja ou não cancelar o modo off-line automaticamente. Quando [Ativado] estiver selecionado, especifique o período de tempo no intervalo de 1 a 30 minutos, em incrementos de 1 minuto.

Histórico de Trabalhos Auto

Especifique se deseja ou não imprimir automaticamente informações sobre trabalhos de impressão processados. Quando [Imprimir] está selecionado e há mais de 50 trabalhos de impressão gravados, o trabalho de impressão gravado é impresso automaticamente a partir do trabalho mais antigo. Trabalhos de impressão na fila ou em execução não são gravados.

Relatório em 2 Faces

Especifique se deseja imprimir relatórios/listas em uma ou em duas faces.

Área de Impressão

Especifique se deseja ou não estender a área de impressão. Esta função é ativada ao imprimir usando a emulação opcional (exceto ESC/P) ou PostScript.

Configurações de Folha de Rosto

- Saída de Folha de Rosto – Especifique se deseja imprimir a folha de rosto. Nesse caso, especifique se deseja que ela seja impressa no início, no final ou no início e no final do documento.
- Band. de Folhas de Rosto – Especifique a bandeja de 1 a 4 para imprimir a folha de rosto.

Relógio da Máquina

Defina a data (ano/mês/dia) e a hora (horas/minutos) do relógio da máquina para a função da impressora. A data e a hora definidas aqui serão impressas nos relatórios ou listas.

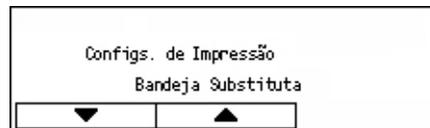
NOTA: Para obter informações sobre as configurações de data e hora, exceto para funções da impressora, consulte *Data/Hora na página 153* e *Horário de Verão na página 154*.

- Definir Data – Especifique a data para a função da impressora.
- Definir Hora – Especifique a hora para a função da impressora.
- Formato da data – Selecione o formato da data entre [aaaa/mm/dd](ano/mês/dia), [mm/dd/aaaa](mês/dia/ano) ou [dd/mm/aaaa](dia/mês/ano).
- Formato da hora – Selecione o formato da hora entre [Relógio 12 Horas] ou [Relógio 24 Horas].
- Fuso horário – Especifique o fuso horário, se necessário.
- Horário de Verão/Data de Início/Data de Término – Especifique um período de horário de verão, se necessário.

Configurações de Impressão

Esta função permite especificar as configurações padrão da bandeja para impressão.

1. Escolha a opção necessária selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Execute as operações necessárias.
4. Pressione o botão <Entrar>. A opção selecionada é indicada por um asterisco (*).



Bandeja Substituta

Especifique se deseja imprimir em papel colocado em outra bandeja quando não houver papel na bandeja selecionada pela função de seleção de troca automática de bandejas. Se quiser substituir o papel, especifique o tamanho do papel. Selecione [Desativado] para não substituir o papel mas exibir uma mensagem solicitando que seja colocado mais papel. Selecione [Tamanho maior] para alternar para uma bandeja com papel de tamanho maior. Selecione [Tamanho Mais Próximo] para alternar para uma bandeja com papel de tamanho mais próximo ao selecionado. Imagens impressas às vezes são reduzidas automaticamente em tamanho, conforme necessário. Selecione [Alimentação Manual] para imprimir no papel colocado na Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual).

Prioridade de Papel

Especifique a prioridade do tipo de papel colocado na bandeja especificada com a função de seleção de troca automática de bandejas.

Selecione a prioridade de cada tipo de papel entre [Não Selecionado] e [1] a [9]. É possível especificar a mesma prioridade para tipos diferentes de papel. Nesse caso, a bandeja de papel é selecionada com base nas configurações definidas em [Bandeja Prioritária]. Se você selecionar [Não Selecionado] para um tipo de papel, a bandeja carregada com o tipo de papel será excluída dos destinos de seleção de troca automática de bandejas.

Bandeja Prioritária

Especifique a prioridade das Bandejas 1 a 4 para seleção de troca automática de bandejas quando houver bandejas opcionais instaladas. Defina cada bandeja com um número de [1] a [3]. Não é possível definir a mesma bandeja para cada número de prioridade. Isso significa que as bandejas que podem ser definidas como [2] são diferentes da bandeja especificada em [1], e as bandejas que podem ser definidas como [3] são diferentes das bandejas especificadas em [1] e [2]. As bandejas restantes serão definidas como [4].

Empilhamento com Deslocamento

Especifique o método de saída do papel ao usar a função de empilhamento com deslocamento.

- Deslocamento por jogo

Ao imprimir várias cópias, cada jogo de documentos é impresso com sua posição deslocada por jogo.

- Deslocamento por trabalho

Selecione esta opção para imprimir o documento com sua posição deslocada por trabalho.

- Desativado

Selecione esta opção se não quiser que a saída seja deslocada.

ID de Impressão

Especifique se deseja ou não imprimir a ID do usuário. Ao imprimi-la, especifique a posição de impressão.

Página Ímpar de 2 Faces

Especifique se deseja imprimir a primeira página em papel de uma ou duas faces quando o número total de páginas for um número ímpar.

Modo de Seleção do Papel

Especifica como selecionar papel ao imprimir dados PostScript.

- Auto

Selecione esta opção para imprimir no papel da bandeja especificada pelo driver da impressora.

- Selecionar da bandeja

Alguns aplicativos criam o programa PostScript diretamente, sem usar um driver de impressora. Nesse caso, pode ser que a bandeja de papel não seja selecionada

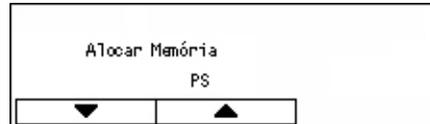
corretamente. Selecione este modo para imprimir dados corretamente no papel especificado.

Alocar Memória

Esta função permite especificar os recursos de memória necessários para impressão e para o buffer de recepção referente a cada interface.

NOTA: O valor máximo que pode ser especificado varia de acordo com a quantidade de memória livre restante.

1. Selecione a opção necessária selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Execute as operações necessárias.



NOTA: A seleção da opção [Decimal] permite a entrada de decimais.

4. Pressione o botão <Entrar>. A opção selecionada é indicada por um asterisco (*).

PS

Especifique a capacidade de memória usada para PostScript no intervalo de 8,00 a 96,00 MB, em incrementos de 0,25 MB.

Memória PCL

Especifique a capacidade de memória usada para formulário PCL no intervalo de 0,25 a 24,00 MB, em incrementos de 0,25 MB.

Tamanho do Buffer

Especifique a capacidade de memória do buffer recebido (onde os dados enviados do PC são armazenados temporariamente) para cada interface. Para LDP, SMB e IPP, especifique se deseja ou não permitir que o spool seja feito na memória, no destino do spool e na capacidade de memória de cada um.

- Paralela, Memória NetWare, Memória IPP, EtherTalk, Memória USB, Memória Port9100 - Especifique a capacidade de memória do buffer recebido no intervalo de 64 a 1024 KB, em incrementos de 32 KB.
- Spool LPD, Spool SMB
 - Desativado - Selecione esta opção se não quiser que o spool seja processado. Quando os dados de LPD ou SMB de um computador estão sendo processados, os dados de outro computador não podem ser recebidos através da mesma interface. Especifique a capacidade de memória do buffer no intervalo de 64 a 1024 KB, em incrementos de 32 KB.
 - Memória - Selecione esta opção para que o spool seja processado. A memória será usada como buffer de recepção para o processamento do spool. Se você selecionar esta opção, especifique a capacidade de memória do buffer recebido para processamento do spool no intervalo de 0,5 a 32 MB, em incrementos de 0,25 MB.

Inicializ./Excluir Dados

Esta função permite inicializar os valores padrão ou o medidor de impressão registrado na memória NVM ou excluir dados como o formulário registrado na máquina.

1. Escolha a opção necessária selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Execute as operações necessárias.
4. Pressione o botão <Entrar>. A opção selecionada é indicada por um asterisco (*).



NVM

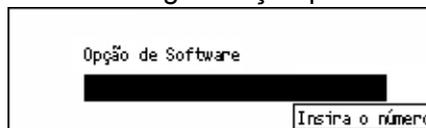
Inicialize a memória NVM. A memória NV é uma memória não volátil que permite que as configurações da máquina sejam mantidas mesmo quando ela está desligada. Ao inicializar a memória NVM, o valor especificado para cada item é restaurado aos valores padrão. Pressione o botão <Entrar> para inicializar.

Medidor de Impressão

Inicialize os dados para os relatórios do medidor de impressão. A inicialização dos dados do medidor de impressão restaura o valor do medidor para 0. Pressione o botão <Entrar> para inicializar.

Opção de Software

Esta função permite ativar as funções opcionais de software, como e-mail. O número especificado se refere a cada kit opcional. Para obter informações sobre como ativar as funções de e-mail, consulte as instruções do Kit de Digitalização para E-mail.

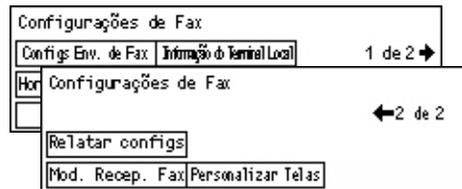


Configurações de Fax

Esta tela permite definir e alterar as configurações padrão para usar as funções de fax. Para obter mais informações, consulte:

- Data/Hora – página 153*
- Horário de Verão – página 154*
- Configurações de Envio de Fax – página 154*
- Configurações de Recepção – página 156*
- Código F – página 158*
- Informação do Terminal Local – página 159*
- Envio Direto – página 159*
- Modo de Recepção de Fax – página 160*
- Configurações de Relatório – página 160*
- Personalizar Telas – página 161*

1. Selecione [Configurações de Fax] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Selecione a opção necessária usando o botão <Selecionar>.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Data/Hora

Esta função permite definir a data e a hora atuais na máquina. Insira a data e a hora usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

As configurações de data e hora para a função da impressora devem ser especificadas separadamente. Consulte *Relógio da Máquina na página 149*.



Próximo

Move o cursor para o próximo campo de entrada.

Formato da data

Selecione um formato de data entre A/M/D (ano/mês/dia), M/D/A (mês/ano/dia) ou D/M/A (dia/ano/mês).

Horário de Verão

Com esta função ativada, a máquina ajusta automaticamente a hora atual em uma hora no início e no término do horário de verão.

As configurações do horário de verão para a função da impressora devem ser especificadas separadamente. Consulte *Relógio da Máquina na página 149*.

Para especificar este período, insira as datas de início e de término usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Depois de inserir a data de início, pressione o botão <Entrar> para inserir a data de término. Depois que a data de término for inserida, pressione o botão <Entrar> novamente.

Limpar

Desativa a função.

Próximo

Move o cursor para o próximo campo de entrada.

Configurações de Envio de Fax

Esta função permite definir as configurações padrão para enviar faxes.

Enviar Cabeçalho

Defina as configurações padrão para as informações do cabeçalho.

- **Salvar Nome do Remetente** – Permite registrar até dois nomes como informações do remetente. Selecione [Nome do Remetente 1] ou [Nome do Remetente 2] usando o botão <Selecionar> e pressione o botão <Entrar>. Selecione [Modo Entrada] para alternar o tipo de caractere usando o botão <Selecionar> e digite o nome (com até 40 caracteres) usando o teclado alfanumérico. Para concluir a especificação do nome, pressione o botão <Entrar>.
- **Enviar Cabeçalho** – Especifique se deseja ou não imprimir o nome do remetente. Se ele for impresso, selecione [Original Interno] ou [Original Externo] para a posição do nome do remetente.

- Selecionar Nome do Remetente – Especifique qual nome registrado em [Salvar Nome do Remetente] deve ser impresso: [Nome do Remetente 1] ou [Nome do Remetente 2].
- Nome do Destinatário – Especifique se deseja ou não imprimir o nome do destinatário que registrou no Caderno de Endereços.

Resolução

Especifique a resolução padrão para enviar faxes.

- Texto – Selecione esta opção ao enviar um documento de texto.
- Fina – Digitaliza documentos usando resolução de 8 × 7,7 linhas/mm. Esta opção é recomendada para gravuras detalhadas ou letras pequenas.
- Superfina – Digitaliza documentos usando resolução de 16 × 15,4 linhas/mm. Esta opção é recomendada para gravuras detalhadas ou letras pequenas. Requer mais tempo de comunicação, mas produz uma qualidade de imagem melhor.
- Meio-tom – Especifica uma resolução para cores claras e escuras, como ilustrações.
- Super Meio-tom – Especifica uma resolução para cores claras e escuras, como ilustrações. Requer mais tempo de comunicação, mas produz melhor qualidade de imagem.
- Super Meio-tom Misto – Especifica uma resolução para quando há fotografias com texto e cores claras e escuras na mesma imagem.

Clarear/Esclarecer

Ajuste a densidade padrão da imagem digitalizada em cinco níveis. Mova ▼ na tela selecionando [Esclarecer] ou [Clarear] usando o botão <Selecionar> para selecionar o nível de densidade.

Girar 90°

Especifique se deseja ou não girar automaticamente a imagem para transmitir. Selecione [Ativado] quando o documento puder ser transmitido sem reduzir o tamanho da imagem girando a orientação da imagem.

Rediscagem

Especifique o número máximo de tentativas de rediscagem (0 a 15) e o intervalo entre elas (1 a 15 minutos).

Transferência de Administrador

A fim de gerenciar o envio de documentos de fax usando a máquina, use esta função para enviar o mesmo documento ao Operador depois de enviar um fax. Se [Ativado] estiver selecionado, você poderá selecionar o número de fax do Operador no Caderno de Endereços. Quando [Inserir Disc. Ráp.] está selecionado, é possível especificar o número de fax do Operador usando o botão Discagem de Um Toque ou o código de discagem rápida. Para concluir a especificação do número de fax, pressione o botão <Entrar>.

Originais de 2 Faces

Selecione a orientação da encadernação de transmissão em 2 faces. Quando a opção [Girar Face 2 Ativ.] está selecionada, ela é de cima para baixo. Quando a opção [Girar Face 2 Desativ.] está selecionada, ela é de cima para cima.

Início Programado

Especifique se deseja ou não especificar a hora para enviar faxes ou começar trabalhos de busca. Se ela for especificada, selecione [Horas] para inserir a hora (0 a 23) ou [Minutos] para inserir os minutos (00 a 59) para a hora de início programado.

Configurações de Recepção

Esta função permite definir as configurações padrão para receber faxes.

Config. Recepção de Fax	
Várias em 1	Transferir Doc
Supr. de Papel	Limite Impr.
Data/Hora Impr.	Girar 90°

NOTA: Se ocorrer erro de memória cheia, as configurações de Várias em 1 e Girar 90° serão perdidas. Nesse caso, os documentos serão impressos em tamanhos reduzidos ou em páginas divididas, de acordo com as Configurações de Recepção. Para evitar esse erro novamente, exclua documentos desnecessários para liberar memória.

Imprimir Data/Hora

Selecione se deseja ou não especificar onde a data e a hora de recepção serão impressas em documentos recebidos.

Data/Hora da Impressão
Documento Externo
Doc. Interno
Desligado

Suprimento de Papel

Especifique as configurações padrão relacionadas a suprimento de papel para imprimir fax recebido.

Suprimento de Papel	
Limite Comprim.	Band. Indisponível
Tamanho Mínimo	Tam. do Papel
Originais Longos	Material Disp.

- Originais Longos – Há duas opções: [Redução Auto] e [Cortar]. Sua seleção é aplicada ao comprimento do documento recebido que excede o comprimento do papel colocado. Se a opção [Redução Auto] estiver definida, o documento será reduzido automaticamente para caber no tamanho de papel colocado. Se a opção [Cortar] estiver definida, o documento será recebido mas o comprimento que excede o tamanho do papel não será impresso.
- Tamanho Mínimo – Selecione a taxa de redução mínima. A taxa selecionada é aplicada a [Redução Auto], pois a função de redução automática é executada no intervalo da taxa mínima selecionada ou mais. Se a opção [100%] estiver

selecionada, a imagem do documento não será reduzida ou poderá ser dividida em várias páginas, dependendo do tamanho do papel colocado.

- Limite de Comprimento – Selecione o comprimento a ser cortado. O comprimento selecionado é aplicado a [Cortar], pois a função de corte é executada no intervalo do valor selecionado ou menos.
- Material Disponível – Especifique o método para notificar o outro operador sobre o tamanho do papel que pode ser impresso ao receber um fax. Se [Modo Bandeja] estiver selecionado, a máquina notifica o tamanho máximo de papel nas bandejas com papel comum. Se [Modo Tam. Papel] estiver selecionado, a máquina notifica o tamanho máximo de papel nas bandejas.
- Tamanho de Papel – Especifique o método para selecionar um tamanho de papel. Se você selecionar [Normal], a máquina selecionará entre todos os tamanhos de papel padrão. Se você selecionar [Ajustar Largura], a máquina selecionará entre tamanhos de papel com larguras iguais ou menores que as dos documentos recebidos. Se você selecionar [Largura Fixa], a máquina selecionará entre tamanhos de papel com larguras iguais às dos documentos recebidos.
- Bandeja Indisponível – Especifique se deseja que a bandeja seja ou não selecionada automaticamente ao receber um fax.

Várias em 1

Especifique se deseja ou não imprimir dois documentos consecutivos recebidos como uma única página. A disposição dos documentos digitalizados é definida como de cima para baixo.

Girar 90°

Especifique se deseja ou não girar automaticamente a imagem a ser recebida.

Se a orientação do documento recebido e do papel carregado forem diferentes, a máquina irá girar automaticamente a imagem em 90 graus.

Limite de Impressão

Defina as horas de início e de término para imprimir faxes de entrada e relatórios.

Os documentos cuja impressão foi interrompida pela hora de término e armazenada na memória podem ser impressos automaticamente na próxima hora de início.

Selecione [Sempre Ativado] para imprimir sempre os documentos.

Defina os dias da semana juntamente com a hora. Caso contrário, a máquina não conseguirá imprimir os documentos mencionados acima.

Transferir Documento

Especifique como um fax recebido deve ser processado pela máquina.

Transferir Documento	
Imprimir	
Transferir	
Salvar	Transf. e Imprimir

- Salvar – Salva um fax recebido na máquina.

- Transferir – Encaminha um fax recebido para um destino especificado. O número de fax do destino pode ser selecionado no Caderno de Endereços. Quando [Inserir Disc. Ráp.] está selecionado, é possível especificar o número de fax do destino usando o botão Discagem de Um Toque ou o código de discagem rápida. Para concluir a especificação do número de fax, pressione o botão <Entrar>.
- Transferir e Imprimir – Encaminha um fax recebido para um destino especificado enquanto o imprime. O número de fax do destino pode ser selecionado no Caderno de Endereços. Quando [Inserir Discagem Rápida] está selecionado, é possível especificar o número de fax usando o botão Discagem de Um Toque ou o código de discagem rápida.
- Imprimir – Imprime imediatamente um fax recebido.

Código F

Esta função permite definir as configurações padrão para receber faxes com o uso de Código F. Para obter mais informações sobre o Código F, consulte *Código F no capítulo Fax, na página 75*.

Depois de selecionar na lista de Códigos F exibida, pressione o botão <Entrar>. Em seguida, selecione os itens a seguir para continuar as configurações necessárias.

Transferir Documento

Especifique como um fax recebido deve ser processado pela máquina.

- Transferir – Encaminha um fax recebido para um destino especificado. O número de fax de destino pode ser selecionado no Caderno de Endereços. Quando [Inserir Disc. Ráp.] está selecionado, é possível especificar o número de fax usando o botão Discagem de Um Toque ou o código de discagem rápida. Para concluir a especificação do número de fax, pressione o botão <Entrar>.
- Transferir e Imprimir – Encaminha um fax recebido para um destino especificado enquanto o imprime. O número de fax de destino pode ser selecionado no Caderno de Endereços. Quando [Inserir Disc. Ráp.] está selecionado, é possível especificar o número de fax usando o botão Discagem de Um Toque ou o código de discagem rápida.
- Imprimir – Imprime imediatamente um fax recebido.

Código F

Insira um Código F (até 20 dígitos com 0 a 9, * e #) usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Verificar Senha

Especifique se deseja ou não ter controle de senhas.

Senha

Defina uma senha (até 20 dígitos com 0 a 9, * e #) usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Excluir

Exclua o Código F registrado.

Informação do Terminal Local

Esta função permite definir as configurações da linha conectada à máquina.

Informação do Terminal Local
Linha Externa/Extensão
Fax
Tipo de Linha

Tipo de Linha

Selecione o tipo de linha entre 10pps, 20pps e Tom.

NOTA: A opção de alterar o tipo de linha não está disponível para alguns países.

Nº de Fax

Digite o número de fax da máquina usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Linha Externa/Extensão

Selecione a extensão ou linha externa. Se você selecionou [Extensão], digite o número (0 a 9) para se conectar à linha externa, usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

NOTA: Ao alterar a configuração de [Linha Externa/Extensão], talvez seja necessário registrar novamente os números de fax no Caderno de Endereços.

Envio Direto

Esta função permite iniciar o envio de um fax imediatamente após a digitalização da primeira página de documentos, usando o alimentador de originais. É útil quando há memória disponível inadequada na máquina. Quando essa função está sendo utilizada, a luz verde <Envio Direto> se acende.

Especifique Ativado ou Desativado como o valor padrão desta função.

Envio Direto
Ligado
Desligado

Modo de Recepção de Fax

Especifique se a máquina deve iniciar a recepção de um fax com ou sem intervenção.



Recepção Auto

Inicia automaticamente a recepção de um fax após o número especificado de toques na tela Tentativa de Acesso. Depois de selecionar [Recepção Auto] usando o botão <Selecionar>, pressione o botão <Entrar> para especificar o número de toques na tela Tentativa de Acesso no intervalo de 1 a 20. Use o teclado alfanumérico no painel de controle.

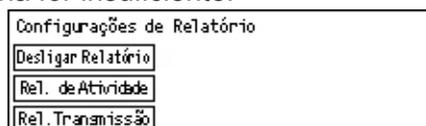
Recepção Manual

Recebe um fax manualmente. Depois que você tiver se comunicado com a pessoa que está enviando o documento e confirmado que a ligação é um trabalho de fax, pressione <Recepção Manual> para receber o fax. Consulte *No gancho no capítulo Fax, na página 83*.

Configurações de Relatório

Use esta função para especificar como os relatórios devem ser impressos automaticamente.

NOTA: Mesmo que você defina a máquina para imprimir relatórios automaticamente, eles não poderão ser impressos se a memória for insuficiente.



Relatório de Transmissão

Defina as configurações para imprimir relatório mostrando o resultado da transmissão.

- Destino Único – Defina as configurações a serem usadas ao enviar fax a um destino único. Se você selecionar [Não Entregue], a máquina somente imprimirá um relatório em caso de falha na transmissão.
- Vários Destinos – Defina as configurações a serem usadas ao enviar fax a vários destinos. Se você selecionar [Não Entregue], a máquina somente imprimirá um relatório em caso de falha na transmissão. Com a opção [Mesm. Dest Único] selecionada, a máquina segue a configuração feita para [Destino Único].
- Imagem Original – Especifique se deseja imprimir documentos digitalizados com um relatório.

Relatório de Atividades

Especifique se deseja ou não imprimir automaticamente o relatório resultante das transmissões a cada 50 transações.

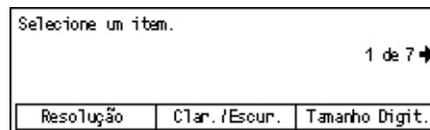
NOTA: Quando a saída do relatório é desativada por falta de papel, a máquina armazena e retém a informação até que a saída seja ativada. Entretanto, somente informações de até 96 das últimas transações serão armazenadas.

Relatório de Desligamento

Especifique se deseja ou não imprimir o Relatório de Desligamento que mostra os detalhes de documentos armazenados excluídos devido a queda de energia. A máquina imprime automaticamente um relatório quando a máquina é reiniciada.

Personalizar Telas

Esta função permite rearrumar os locais dos itens de menu na tela Fax. Depois de selecionar [Personalizar Telas], escolha o item que deseja rearrumar usando o botão <Selecionar> e pressione <←> ou <→> para selecionar os novos locais.



Configurações de E-mail

Esta seção descreve como configurar ou alterar as configurações para enviar documentos digitalizados como anexos de e-mail. Para obter mais informações, consulte:

- Resolução – página 162*
- Clarear/Escurecer – página 162*
- Reduzir/Ampliar – página 163*
- Tamanho da Digitalização – página 163*
- Formato de Arquivo – página 163*
- Relatório de Transmissão – página 164*
- Personalizar Telas – página 164*

1. Selecione [Configurações de E-mail] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Selecione a opção necessária usando o botão <Selecionar>.
4. Pressione o botão <Entrar>.



Resolução

Esta função permite especificar a resolução padrão para digitalizar documentos.

Resolução		
Texto 600dpi	Foto 600dpi	
Texto 400dpi	Foto 400dpi	Texto/Foto 600dpi
Texto 200dpi	Foto 200dpi	Texto/Foto 400dpi

Texto de 200dpi

Especifica uma resolução de 200 dpi para documentos que contêm somente texto.

Texto de 400dpi

Especifica uma resolução de 400 dpi para documentos que contêm somente texto.

Texto de 600dpi

Especifica uma resolução de 600 dpi para documentos que contêm somente texto.

Foto de 200dpi

Especifica uma resolução de 200 dpi para documentos que contêm somente fotografias.

Foto de 400dpi

Especifica uma resolução de 400 dpi para documentos que contêm somente fotografias.

Foto de 600dpi

Especifica uma resolução de 600 dpi para documentos que contêm somente fotografias.

Texto/Foto de 400dpi

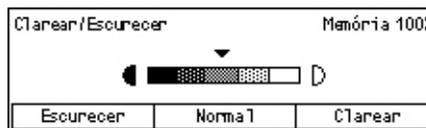
Especifica uma resolução de 400 dpi para documentos que contêm texto e fotografias.

Texto/Foto de 600dpi

Especifica uma resolução de 600 dpi para documentos que contêm texto e fotografias.

Clarear/Escurer

Esta função permite ajustar a densidade padrão dos documentos digitalizados em cinco níveis. Mova ▼ na tela selecionando [Escurer] ou [Clarear] usando o botão <Selecionar> para selecionar o nível de densidade.



Reduzir/Ampliar

Esta função permite ampliar ou reduzir um documento digitalizado a uma proporção especificada. Escolha 64% ou 78% para incluir nos pré-ajustes das taxas de redução/ampliação para a digitalização de documentos.

Tamanho da Digitalização

Esta função permite especificar a área de digitalização padrão. Quando você seleciona um tamanho diferente do original, os documentos são digitalizados de acordo com o tamanho selecionado, sejam quais forem seus tamanhos reais.

Detecção Auto

Detecta o tamanho dos documentos automaticamente.

Apenas o tamanho padrão pode ser detectado automaticamente. Documentos de tamanho fora do padrão são digitalizados usando o tamanho padrão mais próximo.

Para obter mais informações sobre o tamanho que pode ser detectado automaticamente, consulte *Ao utilizar a função de e-mail no capítulo Especificações, na página 213*.

Pré-ajustes

Permite selecionar entre os tamanhos pré-ajustados.

Formato de Arquivo

Especifique o formato de arquivo padrão para salvar documentos digitalizados.

TIFF

Salva dados digitalizados em formato TIFF (Tagged Image File Format).

PDF

Salva dados digitalizados em formato PDF (Portable Document Format).

Relatório de Transmissão

A máquina imprime automaticamente um relatório mostrando o resultado da transmissão. Defina as configurações a seguir para esta função.

Relatório de Transmissão
Imagem Original
Vários Dest.
Destino Único

Destino Simples

Defina a configuração a ser usada ao enviar e-mail para um destino único. Se você selecionar [Não Entregue], a máquina somente imprimirá um relatório em caso de falha na transmissão.

Destino Múltiplo

Defina a configuração a ser usada ao enviar e-mail para vários destinos. Se você selecionar [Não Entregue], a máquina somente imprimirá um relatório em caso de falha na transmissão. Com a opção [Mesm. Dest Único] selecionada, a máquina segue a configuração feita para [Destino Único].

Imagem Original

Especifique se deseja imprimir documentos digitalizados com um relatório.

Personalizar Telas

Esta função permite rearrumar os locais dos itens de menu na tela E-mail. Depois de selecionar [Personalizar Telas], escolha o item que deseja rearrumar usando o botão <Selecionar> e pressione <<-> ou <->> para selecionar os novos locais.

Selecione um item.		
		1 de 3 ➔
E-mail	Resolução	Clar./Escur.

Contraste da Tela

Esta função permite alterar o contraste na tela.

1. Selecione [Contraste da Tela] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.
2. Selecione a opção necessária usando o botão <Selecionar>.
3. Pressione o botão <Entrar>.

Contraste da Tela		
		
Normal	Mais Escuro	Mais Claro

Normal

Seleciona o nível de contraste intermediário.

Mais Escuro

Aumenta o nível de contraste em um ponto.

Mais claro

Diminui o nível de contraste em um ponto.

Criar/Excluir

Esta seção descreve como registrar diversos itens, como caixas postais e o Caderno de Endereços (Discagem Rápida). Para obter mais informações, consulte:

Discagem Rápida – página 165

Programa de Fax – página 167

Boletim Informativo – página 168

Caixa Postal – página 169

1. Selecione [Criar/Excluir] na tela [Configurações do Sistema] usando o botão <Selecionar>.
2. Selecione a opção necessária usando o botão <Selecionar>.
3. Pressione o botão <Entrar>.

Criar/Excluir	
Programa de Fax	Caixa Postal
Discagem Rápida	Boletim Inform.

Discagem Rápida

Esta função permite registrar o destino do fax ou e-mail na Discagem Rápida. Você pode pesquisar o destino registrado usando o Caderno de Endereços.

Inserir	001: Jane Smith
Disc. Ráp.	002: James Smith
Inserir Nº	003: Joan Smith
Cad. Endereços	▼ ▲

1. Selecione um número de endereço (001 a 200) usando os botões <Selecionar> ou selecione [Inserir Nº] usando os botões <Selecionar> e digite o número do endereço usando o teclado alfanumérico.
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Execute as operações necessárias.

NOTA: A função que pode ser registrada será diferente se o destino for usado para a função Fax ou E-mail.

Fax

Selecione para registrar o destino usado para a função Fax.

Ao registrar um destino de Fax, especifique os itens a seguir.

Para^{*1} - Insira o nome do destinatário. Selecione [Editar] para exibir a tela do campo de entrada Nome do Destinatário, selecione [Modo Entrada] para alternar o tipo de caractere e digite o nome usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Nº de Fax - Digite o número de fax usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Índice - Insira o índice usado para pesquisar o nome do destinatário no Caderno de Endereços.

Código F - Selecione se deseja usar ou não Código F. Ao transmitir com um Código F, insira o Código F e uma senha, se necessário. Para obter informações sobre o Código F, consulte *Código F no capítulo Fax, na página 75*.

Velocid. Comuni. - Especifique a velocidade de comunicação. Selecione ▼ ou ▲ usando o botão <Selecionar> para aumentar ou diminuir o valor.

Com. Longa Dist. - Selecione para transmitir com a função Comunicação de Longa Distância. Esta função permite minimizar erros em linhas telefônicas. Geralmente, é o caso de chamadas internacionais.

E-mail

Selecione para registrar o destino usado para a função E-mail.

Ao registrar um endereço de e-mail, especifique os itens a seguir.

Para^{*1} - Insira o nome do destinatário. Selecione [Editar] para exibir a tela do campo de entrada do nome do destinatário, selecione [Modo Entrada] para alternar o tipo de caractere e digite o nome usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Endereço de E-mail - Insira o endereço de e-mail usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Índice - Insira o índice usado para pesquisar o nome do destinatário no Caderno de Endereços.

Alterar Nome de Destinatário^{*1}

Selecione ao alterar o nome registrado. Selecione [Editar] para exibir a tela do campo de entrada do nome do destinatário, depois selecione [Modo Entrada] para alternar o tipo de caractere e digite o nome usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Alterar Nº de Fax

Selecione ao alterar o número de fax registrado.

Alterar End.

Selecione ao alterar o endereço de e-mail registrado.

Excluir

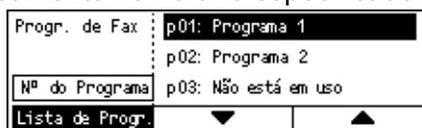
Selecione ao excluir a Discagem Rápida registrada.

1*:É possível usar símbolos, assim como texto e números.

Selecione [Alfabeto] como o Modo de Entrada, pressione o botão <#> para exibir uma lista de símbolos e, em seguida, selecione um símbolo usando o botão <Selecionar>.

Programa de Fax

Esta função permite programar informações sobre o destino do fax e as funções usadas para enviar fax. É possível enviar faxes com as mesmas condições de transmissão chamando novamente o programa através da Discagem de Um Toque ou da Discagem Rápida. Além das informações do fax de destino, você pode programar os três tipos de programas a seguir. Envio de Fax, Buscar (Busca) Recepção e Envio de Postagem, que transmite mais de um documento no horário especificado.



1. Selecione um número de programa (p01 a p30) selecionando [▼] ou [▲] com o botão <Selecionar> ou opte por pesquisar um número de programa usando [Nº do Programa].
2. Pressione o botão <Entrar>.
3. Execute as operações necessárias.

Nome do Programa*1

Digite o nome do programa. Selecione [Editar] para exibir a tela do campo de entrada Nome do Programa, selecione [Modo Entrada] para alternar o tipo de caractere e digite o nome usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Para alterar o nome, pressione o botão <C> para excluir o nome inserido e digite o novo nome.

Índice

Insira o índice usado para pesquisar o nome do programa no Caderno de Endereços.

Para alterar o índice, pressione o botão <C> para excluir o índice inserido e digite novamente o novo nome.

Tipo de Programa

Selecione o tipo do programa.

NOTA: A função que pode ser programada irá variar de acordo com o tipo do programa.

Envio de Fax – Defina a [Resolução] e o [Tamanho da Digitalização], etc. para enviar um fax. Para cada função, consulte *Funções de fax no capítulo Fax, na página 70*.

Buscar Recepção – Programe a hora de início da busca. Para obter detalhes sobre como definir a hora de início, consulte *Início Programado no capítulo Fax, na página 76*.

Envio de Postagem – Esta função permite enviar vários documentos para um destino, definindo a hora de início do envio em intervalos especificados. Defina [Hora de Início] para definir a hora de início do envio de documentos. Defina [Intervalo Com.] para definir o período de intervalo entre o envio de documentos. Também é possível definir as funções Resolução e Tamanho da Digitalização etc. Para obter detalhes sobre cada função, consulte *Funções de fax no capítulo Fax, na página 70*.

Excluir

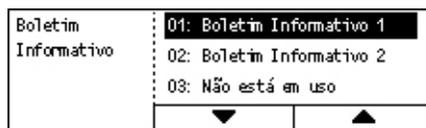
Exclua o Programa de Fax registrado.

1*: É possível usar símbolos, assim como texto e números.

Selecione [Alfabeto] como o Modo de Entrada, pressione o botão <#> para exibir uma lista de símbolos e, em seguida, selecione um símbolo usando o botão <Selecionar>.

Boletim Informativo

Esta função permite criar boletim informativo. As máquinas remotas podem procurar documentos livremente no boletim informativo da máquina. Os documentos podem ser postados, recuperados, impressos ou excluídos em um boletim informativo. Para postar documentos, configure o boletim informativo antecipadamente. Até 10 boletins informativos podem ser registrados.



Nome*1

Digite o nome (até 16 caracteres) que deverá ser atribuído à caixa postal. Selecione [Editar] para exibir a tela do campo de entrada do boletim informativo, selecione [Modo Entrada] para alternar o tipo de caractere e digite o nome usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Alterar Nome*1

Selecione para alterar o nome do boletim informativo registrado. Pressione o botão <C> para excluir o nome inserido e digite novamente um nome (com até 16 caracteres) para ser atribuído ao boletim informativo. Selecione [Editar] para exibir a tela do campo de entrada do boletim informativo, depois selecione [Modo Entrada] para alternar o tipo de caractere e digite o nome usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Código F

Insira um Código F apropriado para ser usado para comunicações com uma máquina remota.

Senha

Digite uma senha usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Postagem Remota

Especifique se deseja ou não que uma senha seja necessária para registrar um documento em um boletim informativo.

Navegador Remoto

Especifique se deseja ou não que uma senha seja necessária para fazer o download de um documento de um boletim informativo.

Excluir

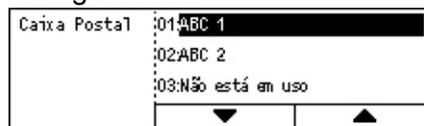
Exclui o boletim informativo selecionado.

1*: É possível usar símbolos, assim como texto e números.

Selecione [Alfabeto] como o Modo de Entrada, pressione o botão <#> para exibir uma lista de símbolos e, em seguida, selecione um símbolo usando o botão <Selecionar>.

Caixa Postal

Esta função permite criar caixas postais para salvar documentos de fax de entrada confidenciais. Até 10 caixas postais podem ser registradas.



Nome Cx Postal*1

Digite o nome (até 12 caracteres) que deverá ser atribuído à caixa postal. Selecione [Editar] para exibir a tela do campo de entrada do nome da caixa postal, selecione [Modo Entrada] para alternar o tipo de caractere e digite o nome usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Para alterar o nome, pressione o botão <C> para excluir o nome inserido e digite um novo nome.

Código F

Insira um Código F apropriado para ser usado para comunicações com uma máquina remota. Para obter mais informações sobre o Código F, consulte *Código F no capítulo Fax, na página 75*.

Senha

Digite uma senha usando o teclado alfanumérico no painel de controle.

Entrada Remota

Especifique se deseja ou não usar senha para autenticação ao receber o documento da máquina remota para a caixa postal.

Excluir

Exclui a caixa postal selecionada.

1*: É possível usar símbolos, assim como texto e números.

Selecione [Alfabeto] como o Modo de Entrada, pressione o botão <#> para exibir uma lista de símbolos e, em seguida, selecione um símbolo usando o botão <Selecionar>.

10 Manutenção

Haverá momentos em que a máquina necessitará da execução de tarefas de manutenção. As informações contidas neste capítulo irão ajudar nessas tarefas.

Como solicitar suprimentos

O cartucho do fotorreceptor e o cartucho de toner estão disponíveis para a máquina. Para obter suprimentos, entre em contato com seu Representante de Vendas Xerox, informando o nome da empresa, o modelo e o número de série da máquina.

Use o espaço abaixo para anotar o número de telefone.

Número de Telefone da Xerox:

NOTA: Se você não estiver usando o cartucho do fotorreceptor/toner recomendado por nossa empresa, o desempenho da máquina pode não alcançar seu nível máximo. Use o cartucho do fotorreceptor/toner recomendado para este produto.

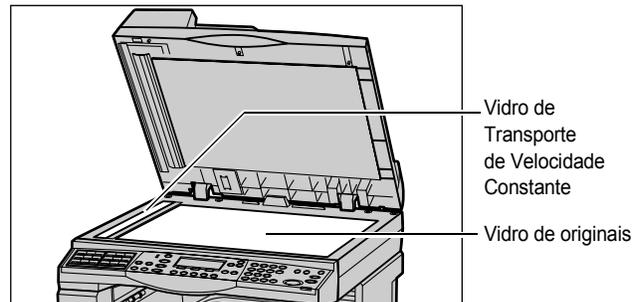
Limpeza da máquina

A manutenção adequada é importante para a operação estável de qualquer equipamento.

O Vidro de Originais e o Vidro de Transporte de Velocidade Constante

Para assegurar uma qualidade de impressão otimizada o tempo todo, limpe o vidro de originais e o vidro de transporte de velocidade constante mensalmente ou, se necessário, mais freqüentemente. Isto ajuda a evitar raias, manchas e outras marcas na saída impressa.

1. Para limpar as áreas do vidro, use um pano sem fiapos, ligeiramente umedecido com água ou com o Líquido de Limpeza de Lentes e Espelhos Xerox.
2. Limpe as lingüetas brancas, localizadas na lateral inferior da tampa do vidro e no alimentador de originais, para remover manchas de toner e outras marcas.



O Painel de Controle e a Tela

A limpeza regular mantém a tela e o painel de controle livres de pó e sujeira. Para remover manchas e marcas de dedos, limpe o painel de controle e a tela com um pano macio e sem fiapos, ligeiramente umedecido com água.

NOTA: A máquina deve ser desligada antes da limpeza do painel de controle para evitar operações indesejadas.

O Alimentador de Originais e as Bandejas de Saída

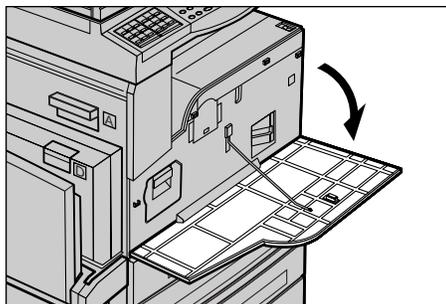
Use um pano umedecido com água para limpar o alimentador de originais, as bandejas de saída, as bandejas de papel e as áreas externas da máquina.

Substituição do Cartucho do fotorreceptor

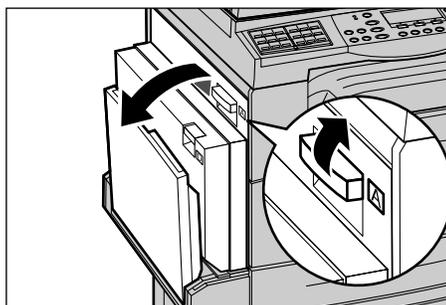
O cartucho do fotorreceptor é uma unidade substituível pelo cliente. Após aproximadamente 55.000 cópias/impressões, a máquina exibirá uma mensagem antes de o cartucho do fotorreceptor atingir o fim de sua vida útil. Peça um cartucho substituto neste momento, para assegurar a operação contínua.

Remoção do cartucho antigo do fotorreceptor

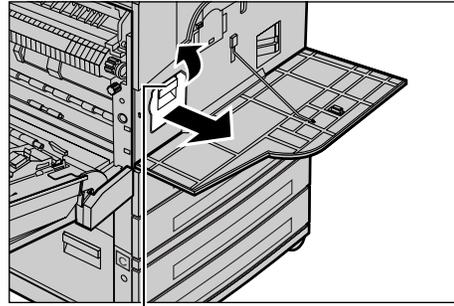
1. Puxe a tampa dianteira em sua direção para abri-la.



2. Abra a Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual) se necessário e, em seguida, a Tampa A enquanto suspende a alavanca de liberação.

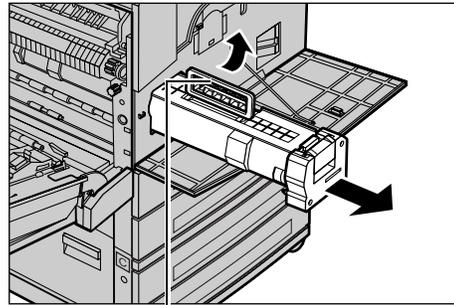


3. Levante a alavanca colorida e deslize o cartucho do fotorreceptor para fora até que você possa levantar a alça na parte superior do cartucho.



Alavanca

4. Segure a alça e remova o cartucho da máquina.



Alça

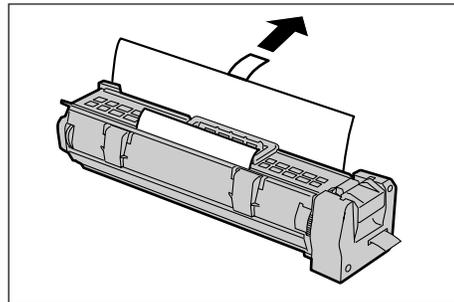
NOTA: Ao substituir o cartucho do fotorreceptor, certifique-se que o novo cartucho seja do modelo correto, especificado para a máquina.

Reciclagem do cartucho do fotorreceptor

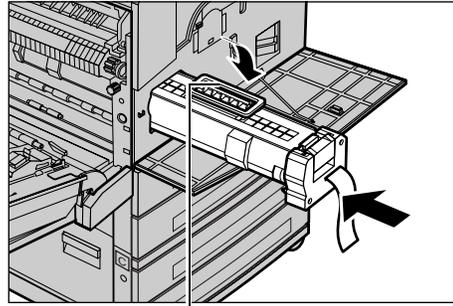
O cartucho do fotorreceptor foi projetado para ser remanufaturado. Para reciclar cartuchos do fotorreceptor usados, devolva-os à Xerox na embalagem original. Etiquetas de devolução são incluídas com cada cartucho novo.

Inserção do novo cartucho do fotorreceptor

1. Retire o novo cartucho de toner da caixa.
2. Retire o lacre, puxando-o cuidadosamente na direção da seta, para remover a folha preta de proteção do cartucho.

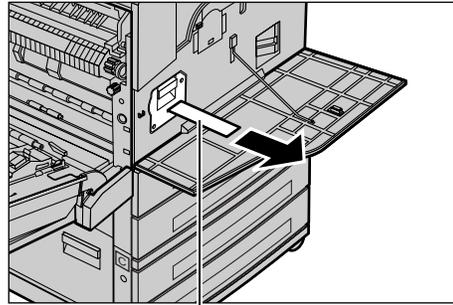


3. Coloque o cartucho na posição mostrada e deslize-o para dentro da máquina, usando a alça, até ouvir um clique.



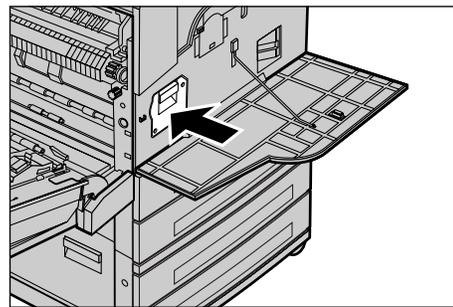
Alça

4. Puxe o lacre do cartucho completamente, sem quebrá-lo.

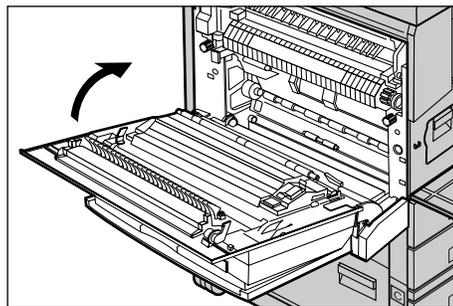


Lacre

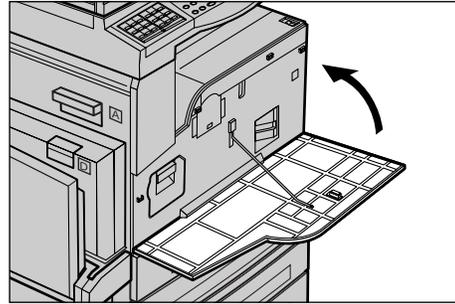
5. Pressione o cartucho de novo para que possa ser colocado corretamente.



6. Feche a Tampa A até que se encaixe no lugar e, em seguida, feche a Bandeja 5 (manual).



7. Feche a tampa dianteira.



Substituição do Cartucho de toner

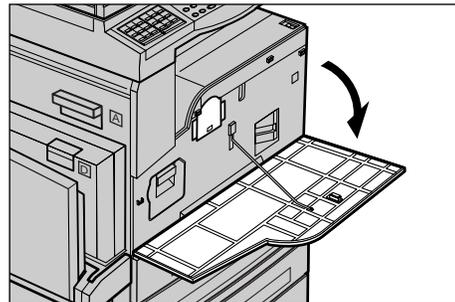
O cartucho de toner é uma unidade substituível pelo cliente. Quando número restante de cópias/impressões que podem ser impressas alcançar 1.000 páginas, a tela irá exibir uma mensagem declarando que o cartucho precisa ser substituído.

Ao solicitar um novo cartucho, use a tabela a seguir para determinar o código de pedido correto da máquina.

País	Código do produto	Comentários
Todos os países	6R1179	Somente para contratos de manutenção com a Xerox

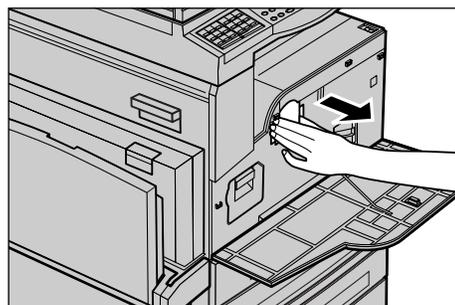
Remoção do cartucho antigo de toner

1. Puxe a tampa dianteira em sua direção para abri-la.



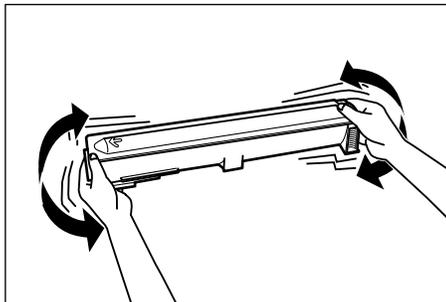
2. Segure o cartucho de toner e puxe-o lentamente.

NOTA: Segure o cartucho vazio longe de você, para evitar que algum resíduo de toner seja entornado.

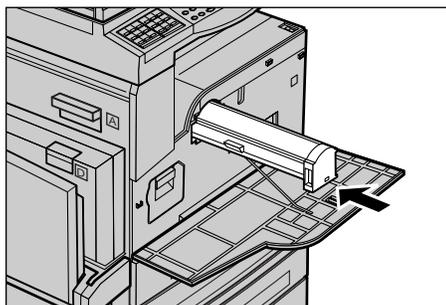


Inserção do novo cartucho de toner

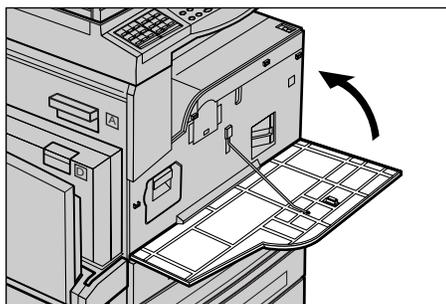
1. Retire o novo cartucho de toner da caixa.
2. Agite o cartucho para cima e para baixo aproximadamente 5 vezes, com cuidado, para desprender o toner.



3. Coloque o cartucho na posição mostrada e deslize-o para dentro da máquina até ouvir um clique.



4. Feche a tampa dianteira.



11 Solução de problemas

A máquina possui informações internas para ajudar a identificar e gerenciar mensagens de erro e problemas. Ela também possui etapas de ajuda para solucionar problemas.

Consulte as informações deste capítulo para resolver qualquer problema.

Procedimento de liberação de falha

Se ocorrer uma falha ou problema, há várias maneiras de identificar o tipo de falha. Quando uma falha ou um problema for identificado, estabeleça a causa provável e aplique a solução apropriada.

- Se ocorrer uma falha, consulte primeiro as mensagens na tela e elimine a falha na ordem especificada.
- Se o problema não for solucionado seguindo as mensagens da tela, consulte *Tabelas de solução de problemas na página 186* e aplique a solução apropriada conforme descrito.
- Consulte também os códigos de falha exibidos na tela no modo Status da máquina. Consulte *Códigos de falhas na página 192* para obter uma explicação sobre alguns códigos de falha e as ações corretivas correspondentes.
- Como alternativa, entre em contato com o Operador para obter assistência.
- Em alguns casos, poderá ser necessário desligar e religar a máquina. Consulte *Ligar/Desligar no capítulo Visão geral do produto, na página 31*.

NOTA: Aguarde no mínimo 20 segundos entre as ações de ligar e desligar o sistema.

- Se o problema persistir ou se uma mensagem indicar que você deve chamar o atendimento técnico, consulte *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente na página 202*.

NOTA: Se os trabalhos de fax estiverem em fila na máquina e ocorrer falha de eletricidade, a máquina imprimirá um Relatório de desligamento quando esta for ligada. Este relatório exibirá uma lista de trabalhos de fax perdidos. Consulte *Relatório de Desligamento no capítulo Configurações, na página 161*.

NOTA: Se a máquina for reinicializada devido a falta de energia ou a mau funcionamento durante a recepção de um fax, não serão impressas as páginas já recebidas nem aquela que estiver sendo recebida no momento da reinicialização. Por exemplo, se a recepção de um documento de 7 páginas for interrompida quando estiver sendo recebida a sexta página, nenhuma página desse documento será impressa, embora já tenham sido recebidas cinco páginas. Você pode verificar as

páginas não impressas devido a tais interrupções através do Relatório de desligamento. Consulte *Relatório de Desligamento no capítulo Configurações, na página 161*.

NOTA: Se o número de fax do remetente não for definido na máquina do remetente, a coluna do Destinatário no Relatório de desligamento poderá estar em branco.

Atolamentos de papel

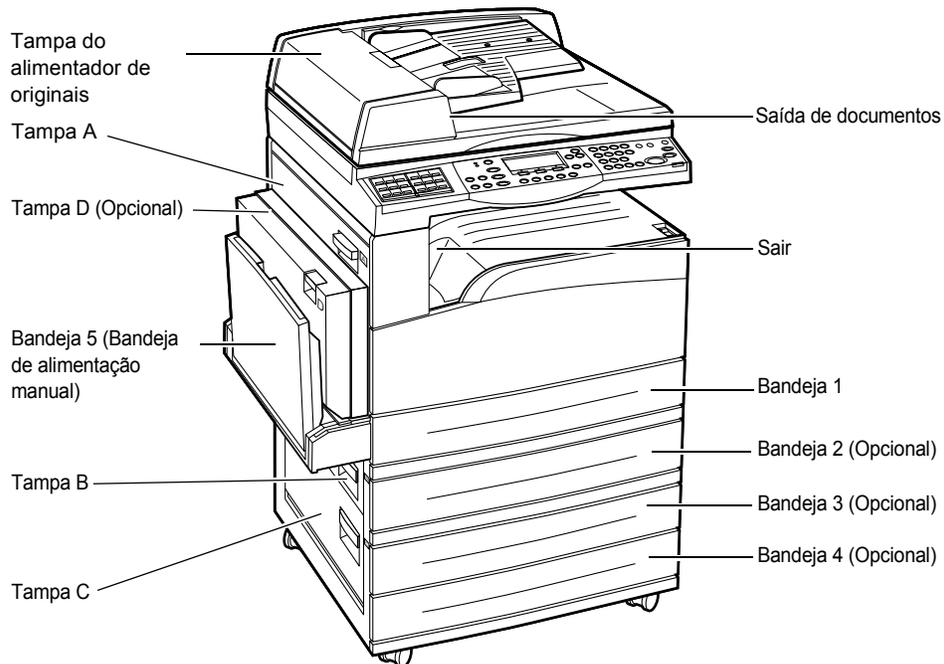
Quando o papel fica atolado dentro da máquina, a máquina pára, faz soar um alarme e exibe uma mensagem na tela. Siga as instruções exibidas e remova o papel atolado.

Remova o papel com delicadeza, cuidando para não rasgá-lo. Se o papel rasgar enquanto estiver sendo removido da máquina, remova todos os pedaços rasgados, certificando-se de que nenhum deles permaneça dentro da máquina. Se uma mensagem de atolamento de papel for exibida novamente, é provável que o papel esteja atolado em outro local. Elimine-o seguindo a mensagem da tela.

Quando a eliminação do atolamento do papel for concluída, a impressão retornará automaticamente ao ponto anterior à ocorrência desse atolamento.

NOTA: Ao remover o papel atolado, certifique-se de que nenhum pedaço seja deixado na máquina, pois esses pedaços poderão causar mais atolamentos ou até mesmo incêndio. Se um pedaço de papel estiver preso em uma área escondida ou envolvendo a unidade ou os rolos do fusor, não force a remoção; você poderá ferir-se ou queimar-se. Desligue a máquina imediatamente e entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Esta seção descreve como eliminar atolamentos de papel nos seguintes locais.



Atolamentos de papel na Tampa A – página 179

Atolamentos de papel na Tampa B – página 181

Atolamentos de papel na Tampa C – página 181

Atolamentos de papel na Tampa D – página 182

Atolamentos de papel na saída – página 182

Atolamentos de papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 (2 a 4 são opcionais) – página 183

Atolamentos de papel na Bandeja 5 (Bandeja de Alimentação Manual) – página 183

Atolamentos de material de impressão ocorrem por diversos motivos. Verifique as diretrizes abaixo para reduzir a possibilidade de atolamentos na máquina.

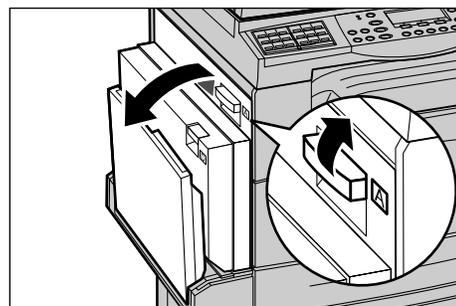
- Use apenas as mídias recomendadas. Consulte *Tipos e tamanhos de papel aceitos no capítulo Papéis e outros materiais de impressão, na página 125 e Especificações da máquina no capítulo Especificações, na página 205.*
- Proteja o material de impressão não usado armazenando-o na embalagem, em uma superfície plana.
- A orientação do material de impressão na bandeja de papel deve corresponder à orientação dos documentos.
- Verifique a linha de preenchimento máximo da bandeja para assegurar que a ela não esteja sobrecarregada.
- Não use material de impressão rasgado, amassado ou dobrado.

Atolamentos de papel na Tampa A

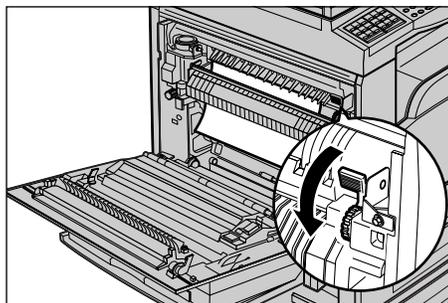
Siga as etapas abaixo para eliminar atolamentos de papel na Tampa A utilizando as alavancas verdes A1 e A2. Siga as mensagens na tela e remova o papel atolado do local especificado.

Alavanca verde A1

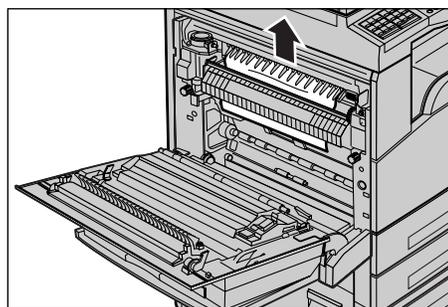
1. Abra a Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual) se necessário e, em seguida, a Tampa A enquanto suspende a alavanca de liberação.



2. Se o papel atolado estiver dentro da unidade do fusor, pressione para baixo e gire a alavanca verde A1 na direção da seta para alimentar o papel na parte superior da unidade do fusor.

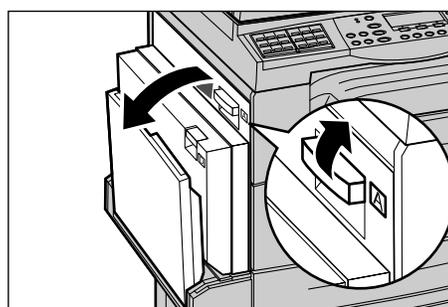


3. Puxe o papel da máquina na direção da seta.
4. Feche a Tampa A até que se encaixe no lugar e, em seguida, feche a Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual).

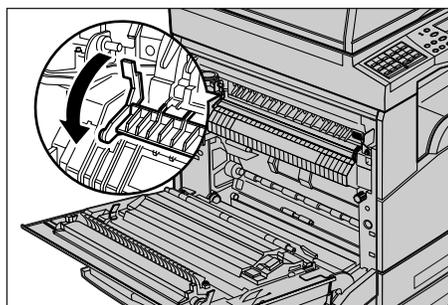


Alavanca verde A2

1. Abra a Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual) se necessário e, em seguida, a Tampa A enquanto suspende a alavanca de liberação.

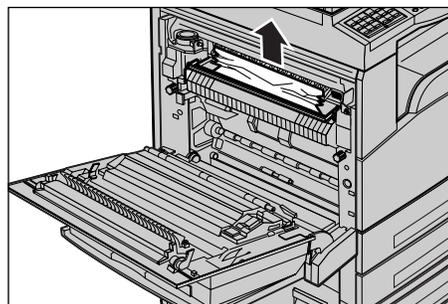


2. Se o papel atolado estiver dentro da unidade do fusor, abaixe a alavanca verde A2 na direção da seta para abrir a tampa da unidade do fusor.



3. Se o papel atolado for encontrado na unidade do fusor, remova-o cuidadosamente da máquina enquanto puxa a alavanca verde A2 para baixo.

NOTA: Não toque na unidade do fusor, pois esta pode estar quente.

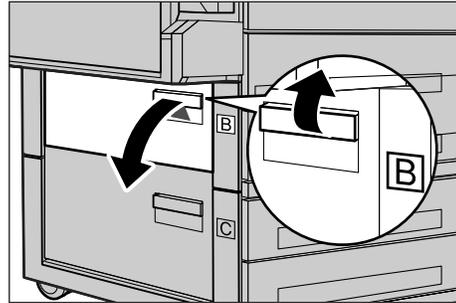


4. Feche a Tampa A até que se encaixe no lugar e, em seguida, feche a Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual).

Atolamentos de papel na Tampa B

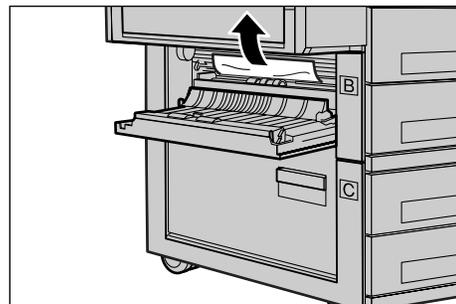
Siga as etapas abaixo para retificar os atolamentos de papel na Tampa B.

1. Abra a Tampa B enquanto suspende a alavanca de liberação.



2. Remova o papel atolado.
3. Feche a Tampa B até que se encaixe no lugar.

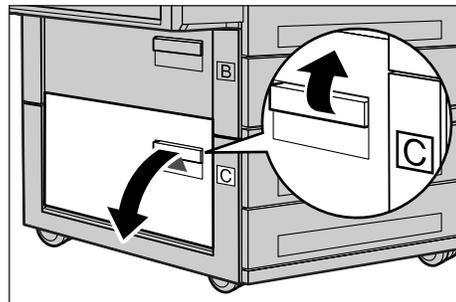
NOTA: Pressione firmemente a parte central da tampa ao fechá-la.



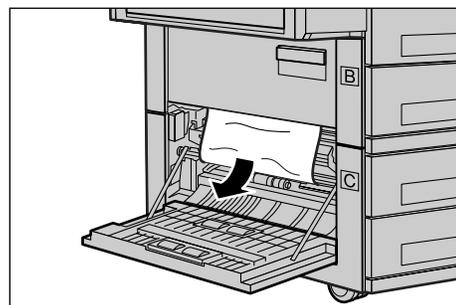
Atolamentos de papel na Tampa C

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel na Tampa C.

1. Abra a Tampa C enquanto suspende a alavanca de liberação.



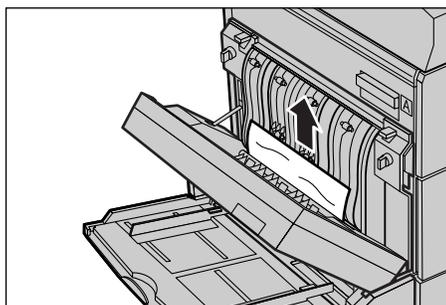
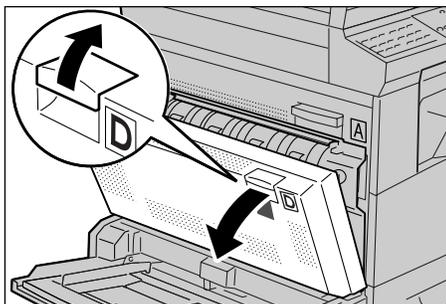
2. Remova o papel atolado.
3. Feche a Tampa C até que se encaixe no lugar.



Atolamentos de papel na Tampa D

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel no módulo duplex.

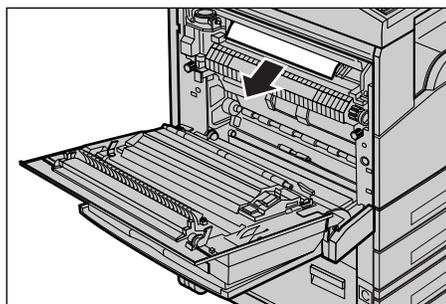
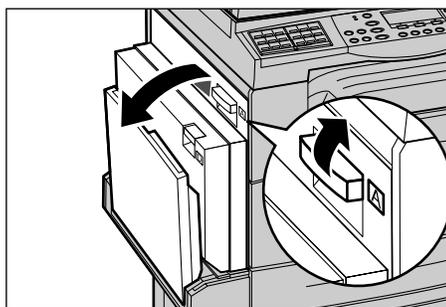
1. Abra a Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual), se necessário.
2. Abra a Tapa D enquanto suspende a alavanca de liberação.
3. Remova o papel atolado de dentro do módulo duplex.
4. Feche a Tapa D até que se encaixe no lugar.
5. Feche a Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual).



Atolamentos de papel na saída

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel na saída.

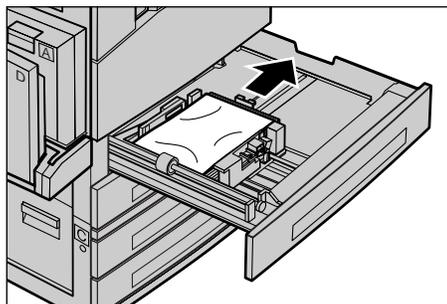
1. Abra a Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual) se necessário e, em seguida, a Tapa A enquanto suspende a alavanca de liberação.
2. Remova o papel atolado.
3. Feche a Tapa A até que se encaixe no lugar e, em seguida, feche a Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual).



Atolamentos de papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 (2 a 4 são opcionais)

Siga as etapas abaixo para eliminar atolamentos de papel nas bandejas de 1 a 4.

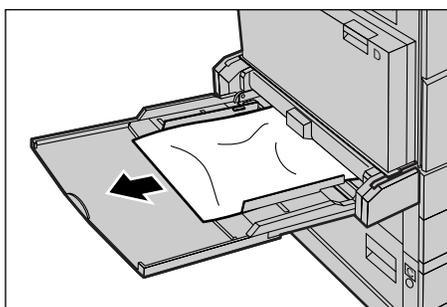
1. Puxe a Bandeja 1, 2, 3 ou 4 em sua direção.
2. Remova o papel atolado.
3. Feche a bandeja do papel.



Atolamentos de papel na Bandeja 5 (Bandeja de Alimentação Manual)

Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel na Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual).

1. Remova o papel atolado da Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual).

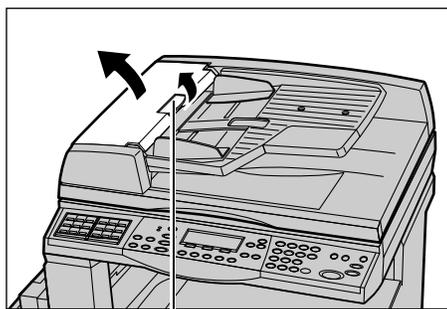


Atolamentos de documentos

Se um documento atolar no alimentador de originais, a máquina parará e uma mensagem de erro aparecerá na tela. Elimine o atolamento de acordo com as instruções exibidas e, então, recoloque o documento no alimentador de originais.

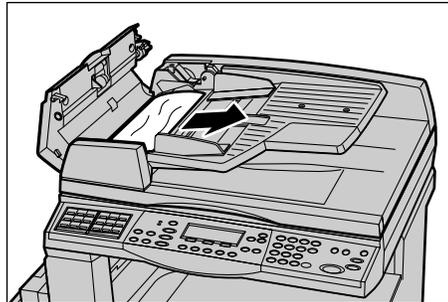
Atolamentos de papel no Alimentador de Originais

1. Levante o botão para abrir totalmente a tampa do alimentador de originais.



Botão

2. Remova lentamente o documento atolado. Quando o documento estiver atolado firmemente no rolo do alimentador de originais e não puder ser puxado para fora, faça-o sob a bandeja do alimentador de originais. Consulte *Atolamentos de papel na Saída de Documentos na página 185*.

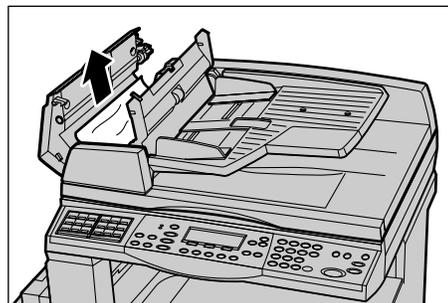


3. Quando um documento estiver atolado sob a tampa interna durante o uso do AAOFV, puxe a alavanca para cima e abra a tampa interna.

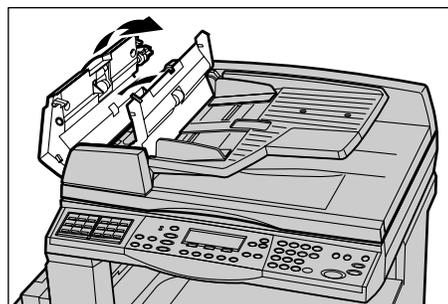


Alavanca

4. Remova lentamente o documento atolado enquanto segura a tampa interna.



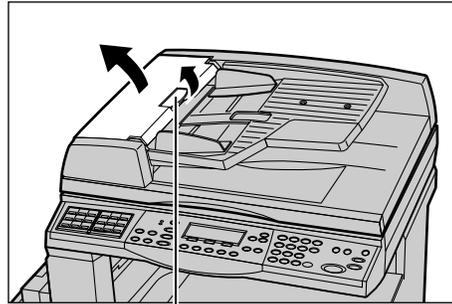
5. Feche a tampa interna e, em seguida, feche a tampa do alimentador de originais.



Atolamentos de papel na Saída de Documentos

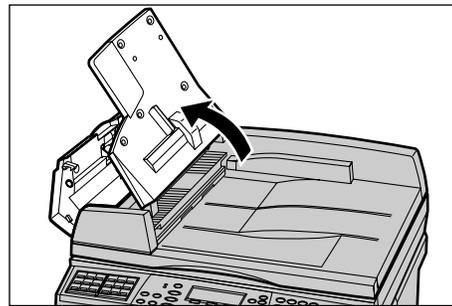
Siga as etapas abaixo para eliminar os atolamentos de papel na saída.

1. Levante o botão para abrir totalmente a tampa do alimentador de originais.

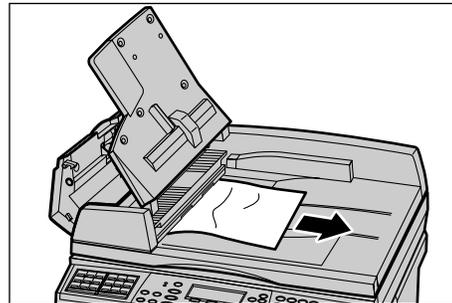


Botão

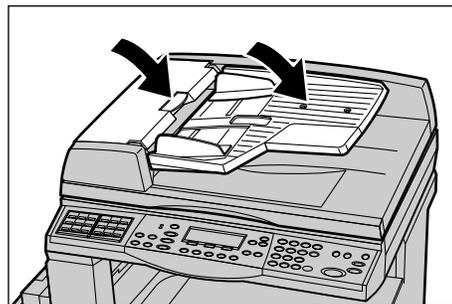
2. Levante a bandeja do alimentador de originais nas direções mostradas.



3. Remova lentamente o documento atolado enquanto segura a tampa do alimentador de originais.



4. Feche a bandeja e a tampa do alimentador de originais.



Tabelas de solução de problemas

Se estiver com dificuldades ao usar a máquina, verifique as sugestões nas tabelas a seguir. Se isso não solucionar o problema, consulte *Procedimento de liberação de falha na página 177*.

Sintoma	Recomendação
A máquina não liga.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o cabo de alimentação. • Verifique se o interruptor de alimentação está pressionado para a posição <I>. • Verifique se a tomada de CA está fornecendo tensão. Conecte outro aparelho à tomada para verificar o fornecimento de tensão. • Verifique se o botão <RESTAURAR> no lado direito da máquina não está na posição de acionado. Pressione o botão para restaurar.
O indicador de erro acende-se.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se uma mensagem é exibida na tela. Em caso afirmativo, siga a instrução da mensagem. Em caso negativo, selecione [Informações de erro] na tela [Status da máquina] após pressionar o botão <Status da máquina> no painel de controle e verifique o conteúdo exibido na tela.
A máquina faz um ruído alto depois de ser desligada.	<ul style="list-style-type: none"> • Entre 3 e 5 minutos após ser desligada, a máquina poderá fazer um ruído alto. Não se alarme, pois vários componentes internos da máquina ainda estão sendo desligados.
O documento não é alimentado através do alimentador de originais.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o alimentador de originais não está sobrecarregado. O alimentador de originais suporta até 50 folhas no máximo. • Verifique se o documento está completamente inserido no alimentador de originais. • Usando um pano sem fiapos, esfregue levemente a almofada do vidro, localizada na parte inferior da tampa do vidro de originais. • Coloque os documentos e verifique se as guias laterais não estão muito apertadas.

Sintoma	Recomendação
A máquina não exibe uma das bandejas do papel como uma das seleções de Suprimento de Papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se as bandejas de papel estão abertas. Se uma bandeja estiver entreaberta, a máquina não poderá detectar sua conexão. • Abra e feche cada uma das bandejas de papel. Se isso não retificar o problema, desligue e, então, ligue a máquina.
A máquina não aceita documentos na memória.	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte o Operador sobre a memória disponível. • Se a memória estiver quase cheia, imprima e exclua os arquivos desnecessários.
A máquina exibe uma mensagem de erro de memória cheia.	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte o Operador sobre a memória disponível. • Divida as páginas restantes do trabalho em diversos trabalhos pequenos e execute o trabalho novamente. • Exclua os documentos desnecessários para liberar memória.
A máquina exibe uma mensagem solicitando que você coloque papel enquanto digitaliza o documento.	<p>Os tamanhos de papel carregados atualmente nas bandejas não são adequados à taxa de redução/ampliação da máquina nem ao tamanho do documento especificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecione uma bandeja de papel necessária. Qualquer dado digitalizado será descartado; assim, recoloque o documento no alimentador de originais, faça as configurações de cópia se necessário e pressione o botão <Iniciar> para reiniciar o trabalho. • Coloque o tamanho de papel correto na bandeja selecionada. Qualquer dado digitalizado será descartado; assim, recoloque o documento no alimentador de originais, faça as configurações de cópia se necessário e pressione o botão <Iniciar> para reiniciar o trabalho.
A máquina exibe uma mensagem solicitando que você coloque papel enquanto produz um trabalho de cópia.	Coloque o tamanho de papel correto na bandeja selecionada. As páginas digitalizadas antes da exibição da mensagem serão impressas. Coloque as páginas restantes no alimentador de originais e pressione o botão <Iniciar>.

Sintoma	Recomendação
A máquina exibe uma mensagem solicitando que você coloque papel quando colocar um documento no vidro de originais.	<p>Os tamanhos de papel carregados atualmente nas bandejas não são adequados à taxa de redução/ampliação da máquina nem ao tamanho do documento especificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecione uma bandeja de papel necessária. Para reiniciar o trabalho, especifique as configurações de cópia se necessário e pressione o botão <Iniciar>. • Coloque o tamanho de papel correto na bandeja selecionada. Para reiniciar o trabalho, pressione o botão <Iniciar>.
A máquina exibe uma falha na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> • Siga as etapas abaixo <ol style="list-style-type: none"> 1. Abra a bandeja. 2. Afaste do papel as guias da bandeja. 3. Mova as guias da bandeja contra o papel, de forma que elas apenas toquem nele. 4. Desligue e, então, ligue a máquina.
Transparências deformadas	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a opção [Transparências] está selecionada na tela. A máquina se ajusta automaticamente para diferentes tipos de material de impressão. As transparências toleram menos calor do que o papel. • As Transparências podem ser colocadas apenas nas bandejas 2 a 4 (opcionais) ou na Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual).
Saída em branco	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o documento está virado para cima no alimentador de originais. • Verifique se o documento está virado para baixo no vidro de originais. • Se o cartucho de toner for novo, é possível que o toner não seja distribuído. Repita o trabalho. • Verifique se o lacre foi removido do novo cartucho do fotorreceptor. • Reinstale o cartucho do fotorreceptor e o cartucho de toner. • Substitua o cartucho do fotorreceptor. • Substitua o cartucho de toner se a mensagem de tela para a substituição for exibida.

Sintoma	Recomendação
Listras, linhas sólidas ou pontilhadas ou manchas	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe o vidro de originais, o vidro de CVT (a estreita faixa de vidro localizada no lado esquerdo do vidro de originais), as áreas sob a tampa do vidro de originais, o alimentador de originais e as guias do papel. • Se a máquina estiver ociosa por um longo período de tempo, ou se o cartucho de toner/fotorreceptor for novo, reinicie o trabalho. • Execute o trabalho com o uso do vidro de originais. • Substitua o cartucho do fotorreceptor. • Verifique a qualidade do documento. • Carregue papel novo. • Verifique a umidade no local da máquina.
O papel entregue em uma bandeja de saída não está empilhado adequadamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Vire a pilha de papel na bandeja ou gire-a cabeçalho contra rodapé.
A saída está muito clara ou muito escura	<ul style="list-style-type: none"> • Carregue papel novo. • Verifique a qualidade do documento. • Ajuste a função [Clarear/Esclarecer] para uma configuração mais clara ou mais escura. • Faça mais impressões até que a qualidade da cópia melhore. • Substitua o cartucho do fotorreceptor.
A saída é suave demais.	<ul style="list-style-type: none"> • Se o cartucho de toner for novo, é possível que o toner não seja distribuído. Repita o trabalho. • Faça mais impressões até que a qualidade da cópia melhore. • Ajuste a função [Clarear/Esclarecer] para uma configuração mais escura.
Impressão irregular	<ul style="list-style-type: none"> • Substitua o cartucho do fotorreceptor. • Substitua o cartucho de toner.
Imagens borradas	<ul style="list-style-type: none"> • Carregue papel novo. • Substitua o cartucho do fotorreceptor. • Substitua o cartucho de toner.
Caracteres ausentes	<ul style="list-style-type: none"> • Carregue papel novo. • Substitua o cartucho do fotorreceptor. • Substitua o cartucho de toner.
Variações de brilho (cunhagem)	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a qualidade dos documentos. • Se o documento tiver grandes áreas de densidade sólida, ajuste a função [Clarear/Esclarecer] para o contraste.

Sintoma	Recomendação
Cópias claras ao digitalizar documentos em papel brilhante ou revestido através do alimentador de originais	<ul style="list-style-type: none"> • Use o vidro de originais em vez do alimentador de originais.
Sombras	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a qualidade dos documentos. • Se forem usadas transparências, selecione um tipo de papel [Transparência] na tela. A máquina ajusta a qualidade automaticamente para transparências. • Coloque o documento ABC. • Substitua o cartucho de toner.
Desbotamento	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a qualidade dos documentos. • Se a imagem for mais clara próximo às bordas, ajuste a função [Clarear/ Escurecer] com uma configuração mais escura. • Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Variações de densidade sólida	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a qualidade dos documentos. • Ajuste a função [Clarear/Escurecer] para uma configuração mais clara ou mais escura. • Substitua o cartucho do fotorreceptor.
Perda de imagem	<ul style="list-style-type: none"> • Ao copiar um documento de um tamanho de papel maior para um tamanho menor, reduza a imagem para caber no tamanho de papel menor. • Defina um tamanho de documento ligeiramente menor (por exemplo, cópia em 90% em vez de 100%). • Selecione [Auto] na tela [Suprimento de Papel].
Falhas de alimentação na Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual)	<ul style="list-style-type: none"> • Remova o papel e recarregue a bandeja. Não adicione papel à bandeja quando já houver papel carregado. Em vez disso, remova o papel, junte o papel adicional com o da bandeja e recarregue a bandeja. • Verifique se as guias das bandejas de papel estão travadas contra o papel. • Verifique se as configurações da Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual) estão corretas e corresponda o tamanho e tipo do papel na tela.

Sintoma	Recomendação
Atolamentos no alimentador de originais	<ul style="list-style-type: none"> Abra o alimentador de originais e verifique se não há papel ou outros objetos no seu interior. Verifique se a tampa do alimentador de originais está fechada firmemente. Consulte <i>Atolamentos de documentos na página 183</i> para obter procedimentos.
Atolamentos de papel.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o papel está carregado corretamente. Vire o papel na bandeja de papel. Verifique se as guias das bandejas de papel estão travadas na posição correta. Não use material de impressão rasgado, amassado ou dobrado. Carregue papel novo. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> para obter procedimentos.
Ondulações no papel	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o papel está carregado corretamente. Carregue o papel nas Bandejas 1, 2, 3 e 4 com o lado da emenda para cima. Coloque papel na Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual) com o lado da emenda virado para baixo. Coloque o material de impressão personalizado na Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual). Consulte o <i>capítulo Papéis e outros materiais de impressão</i> para obter procedimentos.
O papel entregue em uma bandeja de saída não está empilhado adequadamente.	<ul style="list-style-type: none"> Vire a pilha de papel na bandeja ou gire-a cabeçalho contra rodapé.
Atolamentos de envelopes.	<ul style="list-style-type: none"> Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> para obter procedimentos. O envelope pode ser colocado apenas na Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual).
Não é possível armazenar um documento ao usar a opção [Documento para busca] porque a memória está cheia.	<ul style="list-style-type: none"> Cancele a operação e tente novamente quando houver memória adicional disponível com a exclusão ou impressão do trabalho armazenado.
A comunicação de fax termina com uma mensagem de erro.	<ul style="list-style-type: none"> Pressione o botão <Status da Máquina> e selecione [Informações de erro]; verifique o status do erro. Consulte <i>Códigos de falhas na página 192</i>.

Sintoma	Recomendação
A máquina não atende as ligações recebidas.	<ul style="list-style-type: none"> Selecione [Recepção Auto] na tela do modo de [Recepção de fax]. Consulte <i>Modo de Recepção de Fax na página 160</i>.
A máquina atende as ligações, mas não aceita os dados recebidos.	<ul style="list-style-type: none"> Se o trabalho contiver vários diagramas, é possível que a máquina não tenha memória suficiente. Adicione memória excluindo e imprimindo os dados armazenados.
Uma imagem é reduzida em uma transmissão.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique o tamanho original dos documentos. Os documentos podem ser reduzidos com base na especificação do papel na máquina receptora.
Os documentos de relatório e fax recebidos não são impressos.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique as Configurações de recepção nas funções de fac-símile. Os dados recebidos são definidos para impressão em um papel colocado na bandeja fora de uso. Consulte <i>Configurações de Recepção na página 156</i>.

Códigos de falhas

Durante uma falha, a tela exibe uma mensagem sobre como liberar a falha.

Algumas falhas indicam a manutenção pelo cliente, enquanto outras requerem a atenção do Operador. A tabela a seguir representa alguns dos códigos de falha e as ações corretivas correspondentes. Esses itens podem ser exibidos nas [Informações de erro] disponíveis no modo de Status da máquina.

Código	Descrição e Ação Corretiva
00xxxx	Recoloque e reenvie o documento, ou a máquina remota enviou uma solicitação de busca quando deveria ter enviado um documento. Solicite ao outro operador que coloque o documento na máquina e o envie à sua máquina.
01xxxx	O documento colocado no alimentador de originais é muito pequeno ou foi puxado para fora do alimentador. Verifique e recoloque o documento.

Código		Descrição e Ação Corretiva
02FFFF		<ul style="list-style-type: none"> O endereço de e-mail está especificado como o número de Discagem rápida para o destino de encaminhamento ou o número foi alterado para endereço de e-mail, nas configurações de Transferência do administrador. A função de Transferência do administrador é compatível apenas com o envio de fax. Defina o número de fax para o destino de encaminhamento. O conteúdo do conjunto de números de Discagem rápida definido para o destino de envio de fax foi alterado de número de fax para endereço de e-mail, ou o conteúdo do número de Discagem rápida definido para o destino de E-mail foi alterado de endereço de e-mail para número de fax. Verifique o conteúdo e especifique o destino correspondente ao tipo de envio .
02xxxx		Os caracteres digitados (* e #) não são suportados para discagem por pulso. Verifique se o tipo de linha está definido como [PB] em Informações do terminal local ou se os números de fax registrados para discagem rápida não contêm algum destes caracteres.
09xxxx		Erros de incompatibilidade. Por exemplo, quando você recupera um documento de uma máquina remota, o documento a ser buscado não está pronto na outra máquina. Solicite ao outro operador que coloque o documento na máquina para busca.
10xxxx		Ocorreu um erro durante a transmissão do Código F. Verifique o status da máquina remota.
11xxxx		Ocorreu um erro durante a recepção do Código F. Verifique o status da máquina remota.
33xxxx		Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se um erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
45xxxx		A memória da máquina está cheia. Exclua os dados desnecessários e peça que a outra pessoa reenvie o documento.
46xxxx		Ocorreu um atolamento de documento. Remova o documento atolado e recoloca os documentos. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
47xxxx		A máquina ficou sem papel ou uma tampa esquerda da máquina está aberta durante a recepção de dados. Coloque papel novo ou feche a tampa esquerda.
70xxxx	700002	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se um erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	700005	
	700008	
	7001xx	
71xxxx	7101xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7103xx	

Código		Descrição e Ação Corretiva
72xxxx	7201xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7203xx	
74xxxx	7403xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
76xxxx	7603xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7604xx	
	7605xx	
	7607xx	
	7608xx	
	7609xx	
77xxxx	7704xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7705xx	
78xxxx	7804xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7805xx	
79xxxx	7904xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7905xx	
	790Bxx	
7Axxxx	7A04xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7A05xx	
7Cxxxx	7C01xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7C03xx	
	7C04xx	
	7C05xx	
7Dxxxx	7D01xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7D03xx	
	7D04xx	
	7D05xx	
7Fxxxx	7F01xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	7F03xx	

Código		Descrição e Ação Corretiva
8Fxxxx	8F04xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	8F05xx	
	8F0Bxx	
91xxxx	9102xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	9107xx	
92xxxx	9201xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	9202xx	
	9207xx	
	9208xx	
	9209xx	
95xxxx	9508xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	9509xx	
96xxxx	9608xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
97xxxx	9708xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	9709xx	
98xxxx	9808xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	9809xx	
99xxxx	9908xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	9909xx	
9Axxxx	9A09xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
9Cxxxx	9C02xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	9C07xx	
9Dxxxx	9D02xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	9D07xx	
	9D08xx	
	9D09xx	

Código		Descrição e Ação Corretiva
9Fxxxx	9F09xx	Verifique a máquina remota ou a linha telefônica. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
B0xxxx		Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
B2xxxx	B202xx	Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	B203xx	
	B204xx	
	B205xx	
	B207xx	
B4xxxx	B401xx	Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	B402xx	
	B403xx	
	B404xx	
	B405xx	
	B407xx	
	B408xx	
	B409xx	
B5xxxx	B501xx	Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
B6xxxx	B602xx	Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
B7xxxx		Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
E1xxxx		Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
E2xxxx		Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
EPxxxx	EP0000	Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	EP0001	
	EP0002	
	EP0003	
	EP0004	
	EP0005	

Código	Descrição e Ação Corretiva
FFF0xx	Trabalho concluído com êxito.
FFFCxx	Falha do trabalho.
S10000	Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
S10001	A tampa do alimentador de originais abriu durante a digitalização. Feche a tampa do alimentador de originais.
S10010	O documento atolou. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10011	O documento atolou. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10012	O documento de páginas longas atolou. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10013	O documento de páginas curtas atolou. Abra a tampa do alimentador de originais, remova os documentos.
S10014	O documento atolou. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10015	A tampa do vidro de originais foi aberta durante a digitalização dos documentos. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10016	A tampa do alimentador de originais abriu durante a digitalização. Feche a tampa do alimentador de originais.
S10020	O documento atolou. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10021	O documento atolou. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10022	O documento de páginas longas atolou. Abra a tampa do alimentador de originais, remova os documentos.
S10023	O documento de páginas curtas atolou. Abra a tampa do alimentador de originais, remova os documentos.
S10024	O documento atolou. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10025	O documento atolou. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10026	A tampa do vidro de originais foi aberta durante a digitalização dos documentos. Abra a tampa do alimentador de originais e remova os documentos.
S10027	A tampa do alimentador de originais abriu durante a digitalização. Feche a tampa do alimentador de originais.

Código	Descrição e Ação Corretiva
Z-10	Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
003-747, 016-799	A combinação de parâmetros de impressão está incorreta. Verifique os dados da impressão.
016-500	O nome do servidor SMTP não foi definido corretamente quando a resposta de e-mail foi transmitida. Verifique se o servidor SMTP está configurado corretamente.
016-501	O nome do servidor POP3 não foi definido corretamente ao usar o protocolo POP3. Verifique se o servidor POP3 está configurado corretamente.
016-502	Falha ao efetuar login no servidor POP3 ao usar o protocolo POP3. Verifique se o nome de usuário e senha usados para o servidor POP3 foram configurados corretamente.
016-503	O nome do servidor SMTP não foi definido corretamente quando o e-mail foi transmitido. Verifique se o servidor SMTP está configurado corretamente. Verifique também se o servidor DNS está configurado corretamente.
016-504	O nome do servidor POP3 não foi definido corretamente quando o e-mail foi transmitido. Verifique se o servidor POP3 está configurado corretamente. Verifique também se o servidor DNS está configurado corretamente.
016-505	Falha ao efetuar login no servidor POP3 ao transmitir e-mail. Verifique se o nome de usuário e senha usados para o servidor POP3 foram configurados corretamente.
016-701	Os dados de impressão PCL não foram processados devido à memória insuficiente. Diminua a resolução, sem configurar impressão em duas faces ou Várias em 1.
016-702	Os dados de impressão PCL não foram processados devido ao buffer de página de impressão insuficiente. Execute uma das seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> • Diminua a resolução no driver de impressora. • Aumente o tamanho do buffer de página de impressão. • Adicione memória.
016-709	Ocorreu erro durante o processamento de ART EX. Configure a impressão novamente.
016-719	Memória insuficiente usada para formulário PCL. Aumente a memória.
016-720	Ocorreu um erro de comando PCL. Verifique as configurações de impressão ou corrija o comando PCL.
016-721	Ocorreu um erro durante a impressão de um trabalho. Configure a impressão novamente. Se um erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Código	Descrição e Ação Corretiva
016-726	Não foi possível selecionar a linguagem de impressão. Selecione a linguagem de impressão.
016-730	Um comando não suportado foi detectado. Verifique os dados de impressão e exclua o comando que causou o erro para reimprimir
016-732	O formulário especificado na configuração de emulação não foi registrado no computador host. Reenvie os dados do formulário.
016-744	A máquina não pôde imprimir o arquivo PDF porque ele contém funções não suportadas pela máquina. Abra o arquivo no Adobe Reader e selecione [Imprimir] no menu [Arquivo] para imprimi-lo.
016-749	Ocorreu um erro na sintaxe de comando PDL. Verifique as configurações de impressão ou corrija o comando PDL.
016-751	A máquina não pôde imprimir o arquivo PDF usando o Utilitário ContentsBridge. Abra o arquivo no Adobe Reader e selecione [Imprimir] no menu [Arquivo] para imprimi-lo.
016-752	A máquina não pôde imprimir o arquivo PDF usando o Utilitário ContentsBridge devido à memória insuficiente. Mude o modo de impressão no Utilitário ContentsBridge como se segue e tente novamente. <ul style="list-style-type: none"> • Se o modo de alta qualidade estiver selecionado, mude para o modo padrão. • Se o modo padrão estiver selecionado, mude para o modo de alta velocidade.
016-753	Uma senha digitada para o modo de impressão direta não está correta. Digite-a corretamente.
016-754	A máquina não pôde imprimir o arquivo PDF porque ele contém objetos compactados com o uso do algoritmo LZW. Imprima o arquivo usando os seguintes métodos: <ul style="list-style-type: none"> • Abra o arquivo no Adobe Reader e selecione [Imprimir] no menu [Arquivo]. • Use a função PostScript.
016-755	A máquina não pôde imprimir o arquivo PDF porque ele não permite impressão. Abra o arquivo no Adobe Acrobat (não Adobe Reader), desmarque a caixa de seleção [Sem impressão] nas configurações de segurança do documento e imprima novamente.
016-757	A senha digitada não está correta. Digite-a corretamente.
016-758	A conta não está autorizada para cópia. Entre em contato com o Operador.
016-759	O número máximo de cópias foi alcançado. Entre em contato com o Operador.

Código	Descrição e Ação Corretiva
016-760	Ocorreu um erro durante o processamento de PostScript. Execute uma das seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> • Defina para velocidade otimizada no driver de impressão. • Aumente o tamanho do buffer de página de impressão. • Aumente a memória de PostScript.
016-761	Ocorreu um erro durante o processamento de imagens. Defina para velocidade otimizada e configure a máquina para impressão novamente. Se isso não retificar a impressão, defina para maior compatibilidade a fim de assegurar a impressão e tente novamente.
016-762	Uma linguagem de impressão não aceita pela máquina foi especificada. Especifique a linguagem de impressão em [Modo de impressão].
016-764	Não foi possível estabelecer conexão com o servidor SMTP. Entre em contato com o Operador.
016-765	Não foi possível enviar e-mail porque o servidor SMTP estava cheio. Entre em contato com o Operador.
016-766	Ocorreu um erro no servidor SMTP. Entre em contato com o Operador.
016-767	Não foi possível enviar o e-mail porque o endereço de e-mail estava incorreto. Verifique se o endereço de e-mail está correto e tente enviar o e-mail novamente.
016-768	Não foi possível estabelecer conexão com o servidor SMTP porque o endereço de e-mail da máquina estava incorreto. Verifique o endereço de e-mail da máquina.
016-769	O servidor SMTP não aceita confirmação de entrega (DSN). Envie o e-mail sem configurar a confirmação.
016-790	Memória insuficiente para E-mail. Nesse caso, faça o seguinte. <ul style="list-style-type: none"> • Reduza a resolução de digitalização. • Diminua a área de digitalização. • Adicione memória da impressora.
081-702	Um parâmetro de transmissão de fax está incorreto. Verifique as configurações do driver de impressão.
081-703	Memória insuficiente durante a transmissão de um fax. Divida o documento a ser enviado, diminua a resolução ou exclua da memória os dados desnecessários.
081-704	O usuário cancela o processamento do trabalho.
081-705	Esta opção não está disponível. Verifique o status da máquina.
081-706,707	Ocorreu erro durante o uso da função de fax. Desligue a alimentação e religue-a após a tela do painel de controle apagar-se.
081-709	Ocorreu erro de transmissão durante o uso da função de fax. Verifique o telefone e reenvie o documento.

Código	Descrição e Ação Corretiva
081-720,722	Ocorreu um erro na máquina. Desligue a alimentação e religue-a após a tela do painel de controle apagar-se.
081-721	O usuário cancela o processamento do trabalho.
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	Ocorreu atolamento na bandeja de papel. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
C6-1, C6-2	Um atolamento de papel ocorreu no kit duplex. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
C8-2, C8-3, C8-4	Ocorreu atolamento na bandeja de papel. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
C8-6	Ocorreu um atolamento de papel no módulo duplex. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
C9-3	Ocorreu atolamento de papel na Bandeja 5 (bandeja de alimentação manual). Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
E1-6	Ocorreu atolamento de papel no interior da máquina. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
E3-1, E1-2, E1-1	Ocorreu atolamento de papel na saída. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
E3-6	Ocorreu atolamento de papel na saída. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
E8-2	Ocorreu um atolamento de papel no módulo duplex. Consulte <i>Atolamentos de papel na página 178</i> .
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
J1-2	O toner acabou. Consulte <i>Substituição do Cartucho de toner na página 175</i> .
J3-1	O cartucho do fotorreceptor não está instalado corretamente. Instale-o corretamente.
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Substitua o cartucho do fotorreceptor. Consulte <i>Substituição do Cartucho do fotorreceptor na página 172</i> .
J8-1, J8-2, J8-3	Substitua o cartucho de toner. Consulte <i>Substituição do Cartucho de toner na página 175</i> .

Código	Descrição e Ação Corretiva
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Desligue e ligue a alimentação. Se o erro não puder ser resolvido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Qualidade da saída

Várias situações podem afetar a qualidade da saída. Verifique as condições a seguir para assegurar um desempenho de cópia otimizado. Se você ainda não puder resolver o problema, entre em contato com o Operador.

- Não coloque a máquina em contato direto com a luz solar ou perto de um radiador.
- Siga horários de manutenção regulares para a limpeza de áreas como o vidro de originais, o vidro TVC e as bandejas de saída. Consulte o capítulo *Manutenção na página 171*.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

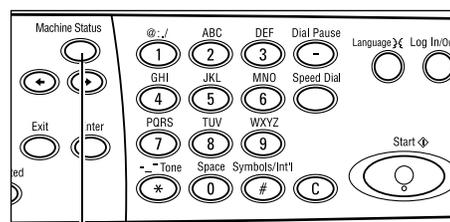
Para ajuda adicional. Se precisar de um ajuda adicional para utilizar a copiadora CopyCentre ou a copiadora/impressora WorkCentre, você pode:

- 1) Consulte este guia
- 2) Entrar em contato com o Operador
- 3) Visite o site da Xerox na Web em www.xerox.com ou entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Tenha em mãos o número de série da máquina ao entrar em contato com a Xerox.

O Centro Xerox de Atendimento ao Cliente solicitará as seguintes informações: a natureza do problema, o número de série da máquina, o código da falha (se houver), assim como o nome e o local de sua empresa. Siga as etapas abaixo para procurar o número de série da máquina.

1. Pressione o botão <Status da máquina> no painel de controle.



Botão <Status da máquina>

2. Selecione [Medidor de Faturamento] na tela [Status da Máquina] usando o botão <Selecionar> e pressione o botão <Entrar>.

Status da Máquina		
Consumíveis	Medidor Fatur.	
Inform. de Erro	Relatório/Lista	Modo Impressão

3. O Número de série será exibido.

Nº de Série	X00000000X
Total:	9999999
Trabs. Impr.:	9999999
Trabs. s/ Impr.:	9999999

NOTA: O número de série também é encontrado na placa metálica no lado esquerdo da máquina, atrás da Tampa A. Para obter mais informações, consulte *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente no capítulo Antes de usar a máquina, na página 11.*

12 Especificações

Este capítulo contém as especificações da máquina. Use as especificações listadas abaixo para identificar os recursos da máquina. A máquina está em conformidade com especificações, aprovações e certificações rígidas. Essas especificações destinam-se a cuidar de sua segurança e assegurar que a máquina opere com capacidade total. Informamos que melhorias nas especificações ou na aparência do produto podem ser feitas sem aviso prévio.

Para obter mais informações sobre as especificações, entre em contato com o seu Representante de Vendas Xerox.

Especificações da máquina

Configuração de hardware

Rack do processador com scanner, gabinete com uma bandeja do papel e uma bandeja de alimentação manual.

NOTA: As configurações anteriores do hardware são para a configuração da máquina padrão.

Tamanho da máquina

(com a Tampa do Vidro de Originais) : (L × P × A) 640 × 520 × 487 mm (25,2 × 20,5 × 19,2 pol.)

(com o Alimentador de Originais) : (L × P × A) 640 × 520 × 563 mm (25,2 × 20,5 × 22,2 pol.)

Requisitos de espaço

(L × P) 1319,8 × 1.055 mm (52,0 × 41,5 pol.)

Peso da máquina

Corpo principal (apenas com funções de cópia): 45 kg

Corpo principal/AAOFV/módulo duplex: 54,3 kg

Acessibilidade

Pela frente e pelos lados

Velocidade da copiadora

Na Bandeja 1:

A4/Carta ABL: 18 cpm (ciclos por minuto) (uma face)

A4/Carta ABL: 16 cpm (ciclos por minuto) (duas faces)

A3/11 × 17 pol. ABC: 10 cpm (ciclos por minuto) (uma face)

A3/11 × 17 pol. ABC: 7 cpm (ciclos por minuto) (duas faces)

Tempo de Saída da Primeira Cópia

Usando o Vidro de Originais e a Bandeja 1 A4 ou 8,5×11 pol. (Carta) ABL: 7,4 segundos ou menos

Tempo de preaquecimento

Partida a frio: 25 segundos ou menos

Alimentador de Originais (AAO/AAOFV)

Capacidade: 50 folhas (81,4 g/m²)

Tamanhos de papel:

(com AAO): 128 (L) × 100 mm a 307 × 1000 mm

(com AAOFV): 128 (L) × 140 mm a 307 × 1000 mm ou 307 × 432 mm no modo duas faces.

Gramaturas do papel: 38–128 g/m² (50–128 g/m² no modo duas faces)

Vários tamanhos: Sim – se especificado na máquina e as bordas de ataque dos documentos tiverem a mesma dimensão.

Deteção automática de tamanho: Sim

NOTA: Quando um documento de tamanho não-detectável for copiado no alimentador de originais, a máquina solicitará a seleção de uma bandeja de papel. No entanto, para trabalhos de fax e de e-mail, a máquina automaticamente selecionará o tamanho padrão mais próximo. Para obter mais informações, consulte *Tabela de deteção de tamanhos de originais na página 207*.

Vidro de originais

Tamanhos de papel:

Máx.: 301(L) × 431,8 mm

Deteção automática de tamanho: Sim

NOTA: Quando um documento de tamanho não-detectável for colocado no vidro de originais, a máquina solicitará a seleção de uma bandeja de papel. No entanto, para trabalhos de fax e de e-mail, a máquina automaticamente selecionará o tamanho padrão mais próximo. Para obter mais informações, consulte *Tabela de deteção de tamanhos de originais na página 207*.

Tabela de detecção de tamanhos de originais

Ao utilizar a função de cópia

A tabela a seguir mostra os tamanhos dos documentos que podem ser detectados na máquina ao fazer cópias. O tamanho detectado variará conforme o país e o local onde você colocar o documento: no vidro de originais ou no alimentador de originais.

NOTA: Se o documento não for de um tamanho padrão ou se o tamanho não puder ser identificado, a máquina irá solicitar que você selecione a bandeja do papel.

Tamanho do papel			Países latino-americanos		Países europeus, países da região central e próximos ao leste		Canadá e Estados Unidos	
Tamanho	Largura (mm)	Comprimento (mm)	Alimentador de originais	Vidro de originais	Alimentador de originais	Vidro de originais	Alimentador de originais	Vidro de originais
A6 ABC	105	148	X	X	X	X	X	X
B6 ABC	128.5	182	X	O	X	X	X	O ^{*1}
5,5 × 8,5 pol. ABC	139.7	215.9	X	X ^{*7}	X	X ^{*7}	O	O
5,5 × 8,5 pol. ABL	215.9	139.7	O	O	O	O	O	O
A5 ABC	148	210	O	O	O	O	X	O ^{*1}
A5 ABL	210	148	X	O	X	O ^{*2}	X	O ^{*2}
B5 ABC	182	257	X	O	X	X	X	X
B5 ABL	257	182	O	X	O	O ^{*3}	O	O ^{*3}
A4 ABC	210	297	O	O	O	O ^{*4}	O	O ^{*4}
A4 ABL	297	210	O	O	O	O	O	O
8,5×11 pol. ABC (Carta)	215.9	279.4	O	O	O	O	O	O
8,5 × 11 pol. ABL (Carta)	279.4	215.9	O	O	O	O	O	O
8,5 × 13 pol. ABC (Ofício)	215.9	330.2	O	O	O	O	O ^{*5}	O ^{*5}
8,5 × 14 pol. ABC (Ofício)	215.9	355.6	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	O	O
B4 ABC	257	364	O	O	O	X	O	X
Executivo ABL	266.7	184.2	O	X	O	O	O	O
11 × 17 pol. ABC	279.4	431.8	O	O	O	O	O	O
A3 ABC	297	420	O	O	O	O	O	O

O: Detectável

X: Não-detectável

*1: Substituído por 5,5 × 8,5 pol. ABC (139,7 × 215,9 mm)

*2: Substituído por 5,5 × 8,5 pol. ABL (215,9 × 139,7 mm)

*3: Substituído por Executivo ABL (266,7 × 184,2 mm)

*4: Substituído por 8,5 × 11 pol. (Letter) ABC (215,9 × 279,4 mm)

*5: Substituído por 8,5 × 14 pol. (Ofício) ABC (215,9 × 355,6 mm)

*6: Substituído por 8,5 × 13 pol. (Ofício) ABC (215,9 × 330,2 mm)

*7: Substituído por A5 ABC (148 × 210 mm)

Ao utilizar a função de fax

Ao enviar um fax, se um tamanho de original não-padrão for detectado, a máquina poderá substituí-lo pelo tamanho padrão mais próximo.

NOTA: Ao colocar o documento no vidro de originais, sempre feche a tampa do vidro para a máquina detectar o tamanho do papel. Se a máquina não detectar o tamanho do papel, o documento será tratado como A4 ABC (210 × 297 mm) apesar do tamanho real.

Para documento de tamanho padrão

Somente o documento de tamanho padrão pode ser detectado automaticamente; entretanto, as larguras inferiores a 210 mm (A4 ABC) são substituídas por 210 mm durante o envio.

A tabela a seguir mostra os tamanhos que podem ser automaticamente detectados e substituídos durante o envio.

Tamanho do papel			Países latino-americanos				Países europeus, países da região central e próximos ao leste				Canadá e Estados Unidos			
			Alimentador de originais		Vidro de originais		Alimentador de originais		Vidro de originais		Alimentador de originais		Vidro de originais	
Tamanho	Largura (mm)	Comprimento (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)
A6 ABC	105	148	X	Não carregado	X	210 × 420	X	Não carregado	X	215,9 × 431,8	X	Não carregado	X	215,9 × 431,8
B6 ABC	128,5	182	X	Não carregado	X	210 × 420	X	Não carregado	X	215,9 × 431,8	X	Não carregado	X	215,9 × 431,8
5,5 × 8,5 pol. ABC	139,7	215,9	X	210 × 215,9	X	210 × 420	X	210 × 215,9	X	215,9 × 431,8	X	210 × 215,9	X	215,9 × 431,8
5,5 × 8,5 pol. ABL	215,9	139,7	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)
A5 ABC	148	210	X	210 × 210	X	210 × 420	X	210 × 210	X	215,9 × 431,8	X	210 × 210	X	215,9 × 431,8

Tamanho do papel			Países latino-americanos				Países europeus, países da região central e próximos ao leste				Canadá e Estados Unidos			
			Alimentador de originais		Vidro de originais		Alimentador de originais		Vidro de originais		Alimentador de originais		Vidro de originais	
Tamanho	Largura (mm)	Comprimento (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)
A5 ABL	210	148	O	210 x 148 (A5 ABL)	O	210 x 148 (A5 ABL)	O	210 x 148 (A5 ABL)	X	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5 pol. ABL)	O	210 x 148 (A5 ABL)	X	215,9 x 139,7 (5,5 x 8,5 pol. ABL)
B5 ABC	182	257	X	210 x 257	X	210 x 420	X	210 x 257	X	215,9 x 431,8	X	210 x 257	X	215,9 x 431,8
B5 ABL	257	182	O	257 x 182 (B5 ABL)	O	257 x 182 (B5 ABL)	O	257 x 182 (B5 ABL)	X	257 x 215,9	O	257 x 182 (B5 ABL)	X	257 x 215,9
A4 ABC	210	297	O	210 x 297 (A4 ABC)	O	210 x 297 (A4 ABC)	O	210 x 297 (A4 ABC)	X	215,9 x 279,4	O	210 x 297 (A4 ABC)	X	215,9 x 279,4
A4 ABL	297	210	O	297 x 210 (A4 ABL)	O	297 x 210 (A4 ABL)	O	297 x 210 (A4 ABL)	O	297 x 210 (A4 ABL)	O	297 x 210 (A4 ABL)	O	297 x 210 (A4 ABL)
8,5x11 pol. ABC (Carta)	215,9	279,4	O	215,9 x 279,4 (8,5 x 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 x 279,4 (8,5 x 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 x 279,4 (8,5 x 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 x 279,4 (8,5 x 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 x 279,4 (8,5 x 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 x 279,4 (8,5 x 11 pol. ABC (Carta))
8,5 x 11 pol. ABL (Carta)	279,4	215,9	O	279,4 x 215,9 (8,5 x 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 x 215,9 (8,5 x 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 x 215,9 (8,5 x 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 x 215,9 (8,5 x 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 x 215,9 (8,5 x 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 x 215,9 (8,5 x 11 pol. ABL (Carta))
8,5 x 13 pol. ABC (Ofício)	215,9	330,2	O	215,9 x 330,2 (8,5 x 13 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 x 330,2 (8,5 x 13 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 x 330,2 (8,5 x 13 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 x 330,2 (8,5 x 13 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 x 330,2 (8,5 x 13 pol. ABC (Ofício I))	X	215,9 x 355,6 x 14 pol. ABC (Ofício I)
8,5 x 14 pol. ABC (Ofício)	215,9	355,6	O	215,9 x 355,6 (8,5 x 14 pol. ABC (Ofício I))	X	215,9 x 330,2 ^{*1} (8,5 x 13 pol. ABC (Ofício II))	O	215,9 x 355,6 (8,5 x 14 pol. ABC (Ofício I))	X	215,9 x 330,2 ^{*1} (8,5 x 13 pol. ABC (Ofício II))	O	215,9 x 355,6 (8,5 x 14 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 x 355,6 (8,5 x 14 pol. ABC (Ofício I))
B4 ABC	257	364	O	257 x 364 (B4 ABC)	O	257 x 364 (B4 ABC)	O	257 x 364 (B4 ABC)	X	257 x 431,8	O	257 x 364 (B4 ABC)	X	257 x 431,8
Executivo ABL	266,7	184,2	X	257 x 184,2 ^{*1}	X	257 x 257 ^{*1}	X	257 x 184,2 ^{*1}	X	279,4 x 215,9	X	257 x 184,2 ^{*1}	X	279,4 x 215,9
11 x 17 pol. ABC	279,4	431,8	O	279,4 x 431,8 (11 x 17 pol. ABC)	O	279,4 x 431,8 (11 x 17 pol. ABC)	O	279,4 x 431,8 (11 x 17 pol. ABC)	O	279,4 x 431,8 (11 x 17 pol. ABC)	O	279,4 x 431,8 (11 x 17 pol. ABC)	O	279,4 x 431,8 (11 x 17 pol. ABC)
A3 ABC	297	420	O	297 x 420 (A3 ABC)	O	297 x 420 (A3 ABC)	O	297 x 420 (A3 ABC)	O	297 x 420 (A3 ABC)	O	297 x 420 (A3 ABC)	O	297 x 420 (A3 ABC)
Cartão postal ABL	152,4	101,6	X	Não carregado	X	210 x 420	X	Não carregado	X	215,9 x 431,8	X	Não carregado	X	215,9 x 431,8

O: Detectável

X: Não-detectável

*1: A perda de imagem pode ocorrer se o tamanho de envio for menor que o tamanho real.

Para documento de tamanho não-padrão

Alimentador de originais

O documento de tamanho não padrão é substituído pelo documento padrão com a largura maior do que a digitalizada, mantendo o comprimento igual.

A tabela a seguir mostra os tamanhos que podem ser substituídos durante o envio.

Largura (mm)	Largura de envio (mm)
Até 210	210 mm (A4 ABC)
Até 215,9	215,9 (8,5 × 11 pol. ABC)
Até 267 ^{*1}	257 (B4 ABC)
Até 279,4	279,4 (11 × 17 pol. ABC)
Até 297	297 (A3 ABC)

*1: A perda de imagem pode ocorrer se o tamanho de envio for menor que o tamanho real.

Vidro de originais

O documento de tamanho não-padrão é substituído pelo tamanho padrão mais próximo ao tamanho digitalizado.

A tabela a seguir mostra os tamanhos que podem ser substituídos durante o envio.

- Largura de documento de 202 (mm) ou inferior

Comprimento (mm)	Tamanho de envio (mm)		
	Países latino-americanos	Países europeus, países da região central e próximos ao leste	Canadá e Estados Unidos
-	210 × 420	215,9 × 431,8	215,9 × 431,8

- Largura de documento de 202,1 a 213 (mm)

Comprimento (mm)	Tamanho de envio (mm)		
	Países latino-americanos	Países europeus, países da região central e próximos ao leste	Canadá e Estados Unidos
Até 257	210 × 148	215,9 × 139,7	215,9 × 139,7
Até 297	210 × 297	215,9 × 279,4	215,9 × 279,4
De 297,1	210 × 420	215,9 × 330,2	215,9 × 355,6

- Largura de documento de 213 a 226 (mm)

Comprimento (mm)	Tamanho de envio (mm)		
	Países latino-americanos	Países europeus, países da região central e próximos ao leste	Canadá e Estados Unidos
Até 257	215,9 × 139,7	215,9 × 139,7	215,9 × 139,7
Até 297	215,9 × 279,4	215,9 × 279,4	215,9 × 279,4
De 297,1	215,9 × 330,2	215,9 × 330,2	215,9 × 355,6

- Largura de documento de 226,1 a 262 (mm)

Comprimento (mm)	Tamanho de envio (mm)		
	Países latino-americanos	Países europeus, países da região central e próximos ao leste	Canadá e Estados Unidos
Até 257	257 × 182	257 × 215,9	257 × 215,9
Até 297	257 × 297	257 × 215,9	257 × 279,4
De 297,1	257 × 364	257 × 431,8	257 × 431,8

- Largura de documento de 262,1 a 267 (mm)

Comprimento (mm)	Tamanho de envio (mm)		
	Países latino-americanos	Países europeus, países da região central e próximos ao leste	Canadá e Estados Unidos
Até 257	257 × 257	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9
Até 297	257 × 297	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4
De 297,1	257 × 420	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8

- Largura de documento de 267,1 a 275 (mm)

Comprimento (mm)	Tamanho de envio (mm)		
	Países latino-americanos	Países europeus, países da região central e próximos ao leste	Canadá e Estados Unidos
Até 257	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9
Até 297	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4
De 297,1	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8

- Largura de documento de 275,1 a 289 (mm)

Comprimento (mm)	Tamanho de envio (mm)		
	Países latino-americanos	Países europeus, países da região central e próximos ao leste	Canadá e Estados Unidos
Até 257	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9	279,4 × 215,9
Até 297	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4	279,4 × 279,4
De 297,1	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8	279,4 × 431,8

- Largura de documento de 289,1 a 301 (mm)

Comprimento (mm)	Tamanho de envio (mm)		
	Países latino-americanos	Países europeus, países da região central e próximos ao leste	Canadá e Estados Unidos
Até 257	297 × 210	297 × 210	297 × 210
Até 297	297 × 297	297 × 297	297 × 297
De 297,1	297 × 420	297 × 420	297 × 420

- Largura do documento de 301,1 (mm) ou mais

Comprimento (mm)	Tamanho de envio (mm)		
	Países latino-americanos	Países europeus, países da região central e próximos ao leste	Canadá e Estados Unidos
Até 257	297 × 210	297 × 210	297 × 210
Até 297	297 × 420	297 × 420	297 × 420
De 297,1	297 × 420	297 × 420	297 × 420

Ao utilizar a função de e-mail

Quando documentos digitalizados são enviados como anexos de e-mail, é possível que a máquina substitua o tamanho por outro durante o envio.

Somente o tamanho padrão de documento pode ser detectado automaticamente; entretanto, alguns tamanhos de documentos digitalizados podem ser substituídos durante o envio.

NOTA: Mesmo se você tentar digitalizar o mesmo documento, a área a ser detectada pode ser diferente entre o alimentador de originais e o vidro de originais, devido às posições dos sensores.

NOTA: Mesmo se você digitalizar o mesmo tamanho de documento usando o alimentador de originais e o vidro de originais, o tamanho da imagem poderá ser enviado de forma diferente.

A tabela a seguir mostra os tamanhos que podem ser automaticamente detectados e substituídos durante o envio.

Tamanho do papel			Países latino-americanos			Países europeus, países da região central e próximos ao leste			Canadá e Estados Unidos					
			Alimentador de originais		Vidro de originais	Alimentador de originais		Vidro de originais	Alimentador de originais		Vidro de originais			
Tamanho	Largura (mm)	Comprimento (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)		
A6 ABC	105	148	X	Não carregado	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	Não carregado	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	Não carregado	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)
B6 ABC	128.5	182	X	Não carregado	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	Não carregado	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	Não carregado	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)

Tamanho do papel			Países latino-americanos				Países europeus, países da região central e próximos ao leste				Canadá e Estados Unidos			
			Alimentador de originais		Vidro de originais		Alimentador de originais		Vidro de originais		Alimentador de originais		Vidro de originais	
Tamanho	Largura (mm)	Comprimento (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)
5,5 × 8,5 pol. ABC	139.7	215.9	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)
5,5 × 8,5 pol. ABL	215.9	139.7	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)
A5 ABC	148	210	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)
A5 ABL	210	148	O	210 × 148 (A5 ABL)	O	210 × 148 (A5 ABL)	O	210 × 148 (A5 ABL)	X	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)	O	210 × 148 (A5 ABL)	X	215,9 × 139,7 (5,5 × 8,5 pol. ABL)
B5 ABC	182	257	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)
B5 ABL	257	182	O	257 × 182 (B5 ABL)	O	257 × 182 (B5 ABL)	O	257 × 182 (B5 ABL)	X	257 × 364 (B4 ABC)	O	257 × 182 (B5 ABL)	X	257 × 364 (B4 ABC)
A4 ABC	210	297	O	210 × 297 (A4 ABC)	O	210 × 297 (A4 ABC)	O	210 × 297 (A4 ABC)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	O	210 × 297 (A4 ABC)	X	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))
A4 ABL	297	210	O	297 × 210 (A4 ABL)	O	297 × 210 (A4 ABL)	O	297 × 210 (A4 ABL)	O	297 × 210 (A4 ABL)	O	297 × 210 (A4 ABL)	O	297 × 210 (A4 ABL)
8,5 × 11 pol. ABC (Carta)	215.9	279.4	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))	O	215,9 × 279,4 (8,5 × 11 pol. ABC (Carta))
8,5 × 11 pol. ABL (Carta)	279.4	215.9	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 pol. ABL (Carta))	O	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 pol. ABL (Carta))
8,5 × 13 pol. ABC (Ofício)	215.9	330.2	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 × 330,2 (8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I))	X	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I))
8,5 × 14 pol. ABC (Ofício)	215.9	355.6	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I))	X	215,9 × 330,2 ¹ (8,5 × 13 pol. ABC (Ofício II))	O	215,9 × 335,6 (8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I))	X	215,9 × 330,2 ¹ (8,5 × 13 pol. ABC (Ofício II))	O	215,9 × 335,6 (8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I))	O	215,9 × 355,6 (8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I))
B4 ABC	257	364	O	257 × 364 (B4 ABC)	O	257 × 364 (B4 ABC)	O	257 × 364 (B4 ABC)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	O	257 × 364 (B4 ABC)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)

Tamanho do papel			Países latino-americanos				Países europeus, países da região central e próximos ao leste				Canadá e Estados Unidos			
			Alimentador de originais		Vidro de originais		Alimentador de originais		Vidro de originais		Alimentador de originais		Vidro de originais	
Tamanho	Largura (mm)	Comprimento (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)	Detectável/ Não-detectável	Tamanho de envio (mm)
Executivo ABL	266.7	184.2	X	267 × 194	X	257 × 364 ^{*1} (B4 ABC)	X	267 × 194	X	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 pol. ABL (Carta)	X	267 × 194	X	279,4 × 215,9 (8,5 × 11 pol. ABL (Carta)
11 × 17 pol. ABC	279.4	431.8	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	O	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)
A3 ABC	297	420	O	297 × 420 (A3 ABC)	O	297 × 420 (A3 ABC)	O	297 × 420 (A3 ABC)	O	297 × 420 (A3 ABC)	O	297 × 420 (A3 ABC)	O	297 × 420 (A3 ABC)
Cartão postal ABL	152.4	101.6	X	210 × 148 (A5 ABL)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	210 × 148 (A5 ABL)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)	X	210 × 148 (A5 ABL)	X	279,4 × 431,8 (11 × 17 pol. ABC)

O: Detectável

X: Não-detectável

*1:A perda de imagem pode ocorrer se o tamanho de envio for menor que o tamanho real.

Suprimento de papel

Bandeja 1

Capacidade: 250 folhas de papel de 75 g/m²

NOTA: A altura da pilha de papel não deve exceder 27 mm na Bandeja 1.

Gramaturas do papel: 60–90 g/m²

Tamanhos de papel: os seguintes tamanhos de papel podem ser carregados na Bandeja 1.

Canadá e Estados Unidos

- 5,5 × 8,5 pol. ABC (139,7 × 215,9 mm)
- B5 ABC (182 × 257 mm)
- A4 ABC (210 × 297 mm)
- A4 ABL (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABC (Carta) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABL (Carta) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 330,2mm)
- 8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 355,6mm)
- B4 ABC (257 × 364 mm)
- Executivo ABL (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 pol. ABC (279,4 × 431,8 mm)
- A3 ABC (297 × 420 mm)

Outros países

- A5 ABC (148 × 210 mm)
- B5 ABC (182 × 257 mm)
- A4 ABC (210 × 297 mm)
- A4 ABL (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABC (Carta) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABL (Carta) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 330,2mm)
- 8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 355,6mm)
- B4 ABC (257 × 364 mm)
- Executivo ABL (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 pol. ABC (279,4 × 431,8 mm)
- A3 ABC (297 × 420 mm)

Alimentação em frente e verso: Sim

Deteção automática de tamanho: Sim – a máquina reconhece automaticamente o tamanho do papel que pode ser carregado somente na bandeja.

Bandejas 2, 3, e 4 (opcional)

Capacidade: 500 folhas de papel de 75 g/m²

NOTA: A altura da pilha de papel não deve exceder 54 mm nas Bandejas 2, 3 e 4.

Gramaturas do papel: 60–216 g/m²

Tamanhos de papel: os seguintes tamanhos de papel podem ser carregados nas Bandejas 2, 3 e 4.

Canadá e Estados Unidos

- 5,5 × 8,5 pol. ABC (139,7 × 215,9 mm)
- B5 ABC (182 × 257 mm)
- A4 ABC (210 × 297 mm)
- A4 ABL (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABC (Carta) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABL (Carta) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 330,2mm)
- 8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 355,6mm)
- B4 ABC (257 × 364 mm)
- Executivo ABL (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 pol. ABC (279,4 × 431,8 mm)
- A3 ABC (297 × 420 mm)

Outros países

- A5 ABC (148 × 210 mm)
- B5 ABC (182 × 257 mm)
- A4 ABC (210 × 297 mm)
- A4 ABL (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABC (Carta) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABL (Carta) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 330,2mm)
- 8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 355,6mm)
- B4 ABC (257 × 364 mm)
- Executivo ABL (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 pol. ABC (279,4 × 431,8 mm)

- A3 ABC (297 × 420 mm)

Detecção automática de tamanho: Sim – a máquina reconhece automaticamente somente os tamanhos de papel que podem ser carregados na bandeja.

Alimentação em frente e verso: Sim – em todas as três bandejas

Bandeja 5 (Manual)

Capacidade: pilha de papel de até 10 mm.

Gramaturas do papel: 60–216 g/m²

Tamanhos de papel padrão: os seguintes tamanhos de papel podem ser carregados na Bandeja 5 (Manual).

- 5,5 × 8,5 pol. ABC (139,7 × 215,9 mm)
- 5,5 × 8,5 pol. ABC (215,9 × 139,7 mm)
- A5 ABC (148 × 210 mm)
- A5 ABL (210 × 148 mm)
- B5 ABC (182 × 257 mm)
- B5 ABC (257 × 182 mm)
- A4 ABC (210 × 297 mm)
- A4 ABL (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABC (Carta) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11 pol. ABL (Carta) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 330,2mm)
- 8,5 × 14 pol. ABC (Ofício I) (215,9 × 355,6mm)
- B4 ABC (257 × 364 mm)
- Executivo ABL (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17 pol. ABC (279,4 × 431,8 mm)
- A3 ABC (297 × 420 mm)

Tamanhos fora do padrão: 89 × 98 mm (3,5 × 3,9 pol.) para 297 × 432 mm (11,7 × 17 pol.)

Alimentação em frente e verso: Sim

Módulo Duplex (Opcional)

Tamanhos de papel: A5 (148 × 210 mm, 5,8 × 8,3 pol.) ABC a A3 (297 × 420 mm, 11,7 × 16,5 pol.) ABC

Gramaturas do papel: 60–105 g/m²

NOTA: Transparência e etiquetas não estão disponíveis.

Saída do papel

Bandeja de saída central

Capacidade: aproximadamente 250 folhas de papel 75 g/m²

Gramaturas do papel: 60–216 g/m²

Entrega: face voltada para baixo na ordem (função de deslocamento disponível)

NOTA: A gramatura do papel deve estar entre 60–105 g/m² ao utilizar a função de deslocamento.

Especificações elétricas

Frequência

50/60 HZ

Tensão elétrica

110/127 VAC e 220/240 VAC

Corrente de entrada nominal máxima

12 A (110/127 VAC) e 8 A (220/240 VAC)

Consumo de energia

Média máxima – 1,32 KVA (em 110 VAC), 1,524 KVA (em 127 VAC), 1,76 KVA (em 220 VAC), 1,92 KVA (em 240 VAC)

Especificações para a função de fax

Velocidade de transmissão de fax

Fallback automático: 33,6 Kbps

Operação selecionável: na faixa de 2,4 K a 33,6 K em incrementos de 2,4 K.

Tempo de transmissão de página – documento Nº 1 da ITU

33,6 Kbps (padrão): 4 segundos

Requisitos de linha telefônica

Linha telefônica comutada analógica pública padrão ou equivalente

Compatibilidade

Super G3, ECM, G3

Recursos de resolução

8 × 3,85 linhas/mm

8 × 7,7 linhas/mm

16 × 15,4 linhas/mm

Conversão de resolução

Disponível para envio e recebimento; suave ao receber

Compactação de imagem

JBIG, MH, MR, MMR

Envio/recepção de documento longo

Envio: comprimento máximo de 1000 mm (39,4 pol.) (comprimento máximo do modo de duas faces, 432 mm (17 pol.))

NOTA: Esta função está disponível somente para o alimentador de originais.

Recebimento: comprimento máximo de 1000 mm (39,4 pol.)

Aprovações de conexão

EU/EEA: certificado para TBR21

EUA: aprovado para FCC Pt 68

Canadá: aprovado para DOC CS-03

Outros países: certificado para padrões PTT nacionais

13 Anexo

Lista de códigos de países

Ao trocar o código do país, consulte a lista aqui. As seguintes configurações são alteradas automaticamente para a configuração do país.

- Tamanho do papel
- Horário de verão
- Formato de data e hora
- Aprovações de conexão de fax

A lista mostra os códigos do país e o formato data e hora. Para obter detalhes sobre tamanhos de papel para cada país, consulte *Tabela de detecção de tamanhos de originais na página 207*. A configuração padrão do horário de verão é “0-000000-000000”. Se você alterar o código do país, a configuração anterior do horário de verão retorna ao padrão.

Para obter o procedimento de alteração, consulte *Código do país (ISO) na página 134*.

NOTA: Para obter o código de países não listados aqui, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

América do Norte

Países	Código do país	Formato data e hora
Canadá	124	MMDDAAAA
México	484	DDMMAAAA
Estados Unidos	840	MMDDAAAA

América Latina

Países	Código do país	Formato data e hora
Argentina	032	DDMMAAAA
Brasil	076	DDMMAAAA
Chile	152	DDMMAAAA
Colômbia	170	DDMMAAAA
Ilhas Falkland	238	DDMMAAAA
Peru	604	DDMMAAAA
Equador	218	DDMMAAAA
Trinidade Tobago	780	DDMMAAAA
Venezuela	862	DDMMAAAA

Europa Ocidental

Países	Código do país	Formato data e hora
Áustria	040	DDMMAAAA
Bélgica	056	DDMMAAAA
Dinamarca	208	DDMMAAAA
Finlândia	246	DDMMAAAA
França	250	DDMMAAAA
Alemanha	276	DDMMAAAA
Grécia	300	DDMMAAAA
Irlanda	372	DDMMAAAA
Itália	380	DDMMAAAA
Malta	470	DDMMAAAA
Noruega	578	DDMMAAAA
Portugal	620	DDMMAAAA
Espanha	724	DDMMAAAA
Suécia	752	AAAAMMDD
Suíça	756	DDMMAAAA
Holanda	528	DDMMAAAA
Reino Unido	826	DDMMAAAA

Europa Oriental/Oriente Médio

Países	Código do país	Formato data e hora
Bahrain	048	DDMMAAAA
Bulgária	100	DDMMAAAA
Chipre	196	DDMMAAAA
República Tcheca	203	DDMMAAAA
Egito	818	DDMMAAAA
Gibraltar	292	DDMMAAAA
Hungria	348	AAAAMMDD
Israel	376	DDMMAAAA
Índia	356	DDMMAAAA
Irã	364	DDMMAAAA
Jordânia	400	DDMMAAAA
Kuwait	414	DDMMAAAA
Líbano	422	DDMMAAAA
Paquistão	586	DDMMAAAA
Polônia	616	DDMMAAAA
Qatar	634	DDMMAAAA
Romênia	642	DDMMAAAA
Rússia	643	DDMMAAAA
Arábia Saudita	682	DDMMAAAA
Eslováquia	703	DDMMAAAA
Omã	512	DDMMAAAA
Síria	760	DDMMAAAA
Turquia	792	DDMMAAAA
Estado dos Emirados Árabes Unidos	784	DDMMAAAA
Iêmen	887	DDMMAAAA

África

Países	Código do país	Formato data e hora
Algéria	012	DDMMAAAA
Angola	024	DDMMAAAA
Botsuana	072	DDMMAAAA
Burkina Faso	854	DDMMAAAA
Burundi	108	DDMMAAAA
República dos Camarões	120	DDMMAAAA
Cabo Verde	132	DDMMAAAA
República Centro-Africana	140	DDMMAAAA
Chad	148	DDMMAAAA
Congo	178	DDMMAAAA
Costa do Marfim	384	DDMMAAAA
República Democrática do Congo	180	DDMMAAAA
República da Eritreia	232	DDMMAAAA
Etiópia	231	DDMMAAAA
Gabão	266	DDMMAAAA
Gâmbia	270	DDMMAAAA
Gana	288	DDMMAAAA
Quênia	404	DDMMAAAA
Lesoto	426	DDMMAAAA
Madagascar	450	DDMMAAAA
Malavi	454	DDMMAAAA
Mali	466	DDMMAAAA
Ilhas Maurício	480	DDMMAAAA
Marrocos	504	DDMMAAAA
Moçambique	508	DDMMAAAA
Namíbia	516	DDMMAAAA

Países	Código do país	Formato data e hora
Níger	562	DDMMAAAA
Nigéria	566	DDMMAAAA
Ruanda	646	DDMMAAAA
Senegal	686	DDMMAAAA
Ilhas Seychelles	690	DDMMAAAA
Serra Leoa	694	DDMMAAAA
África do Sul	710	DDMMAAAA
Sudão	736	DDMMAAAA
Suazilândia	748	DDMMAAAA
Tanzânia	834	DDMMAAAA
Togo	768	DDMMAAAA
Tunísia	788	DDMMAAAA
Uganda	800	DDMMAAAA
Zâmbia	894	DDMMAAAA
Zimbábue	716	DDMMAAAA

Cuidados e Limitações

Atolamentos de documentos, Atolamentos de papel e Falta de papel durante a cópia

Siga as etapas abaixo se ocorrerem atolamentos de documentos, de papel ou se falta de papel durante a cópia quando [Alceado] estiver configurado para a [Saída].

Atolamentos de documentos

1. Remova o documento atolado de acordo com a mensagem exibida.
2. Classifique a saída e remova os papéis em branco caso eles existam.
3. Verifique o número da última impressão.

Se o número de saída estiver faltando, recarregue somente as páginas relevantes, especifique o número de saída e inicie a cópia.

4. Recarregue todas as páginas não-digitalizadas.
5. Verifique as configurações e inicie a cópia.

Atolamentos de papel

1. Remova o papel atolado de acordo com a mensagem exibida.

A máquina começará a copiar automaticamente assim que o papel atolado for removido.

Falta de papel

1. Alimente os papéis de acordo com a mensagem exibida.

A máquina começa a copiar automaticamente quando o papel é alimentado.

Dados registrados como, por exemplo, formulários

Dados registrados como, por exemplo, formulários, são armazenados em memória volátil. Portanto, os dados serão perdidos se o fornecimento de energia da máquina for interrompido.

14 Glossário

Este capítulo contém uma lista dos termos usados no Guia do Usuário. Cada termo tem uma definição correspondente, que reflete o significado do termo como é usado neste Guia.

Termos definidos

Use as definições a seguir para conhecer melhor o significado dos termos usados neste Guia.

A3	Papel de 420 × 297 mm.
A4	Papel de 297 × 210 mm.
A5	Papel de 210 × 148 mm.
AAO	Abreviação de Alimentador Automático de Originais.
AAOFV	Abreviação de Alimentador Automático de Originais Frente e Verso.
Alceado	Programação de saída onde cada cópia é entregue na mesma ordem na qual os documentos foram colocados no Alimentador de originais. Exemplo: duas cópias de um documento de três páginas seriam entregues como: página 1/ cópia 1, página 2/cópia1, página 3/cópia1, página 1/cópia 2, página 2/cópia 2, página 3/cópia 2.
Alimentação pela borda curta (ABC)	A borda curta do papel é posicionada de modo a entrar primeiro na máquina.
Alimentação pela borda longa (ABL)	A borda longa do papel é posicionada de modo a entrar primeiro na máquina.
Alimentador de originais	Um conjunto que separa e alimenta automaticamente documentos de uma face (quando o AAO está instalado) ou de duas faces (quando o AAOFV está instalado) da bandeja de entrada para o scanner.
APS	Seleção automática do papel, que seleciona automaticamente uma bandeja apropriada de acordo com o tamanho, a orientação, ou a taxa de redução ou ampliação do documento.
Área de impressão	A área real do papel que pode ser impressa.
Armazenar	Neste guia, usado para armazenar uma imagem digitalizada de um documento na memória.

Armazenar para busca	Para armazenar um documento na memória até que ele seja recuperado por uma máquina de fax remota.
Arquivos PCL (Printer Control Language file - arquivo de Linguagem de Controle da Impressora)	A linguagem de comando das impressoras HP LaserJet.
Arquivos PostScript	PostScript é uma linguagem de descrição de página (PDL) da Adobe Systems, a qual é o padrão para editoração eletrônica, pois é amplamente compatível com ambos os fornecedores de software e hardware.
Atolamento do papel	Uma má alimentação de mídia quando a máquina está imprimindo um documento.
Auditron	Um sistema de rastreamento, o qual é incorporado à máquina. Você pode usar o Auditron para rastrear o uso geral da máquina, bem como o uso individual e o uso de cada função separadamente.
B4	Papel de 364 × 257 mm.
B5	Papel de 257 × 182 mm.
Boletim Informativo	Permite armazenar documentos em uma caixa específica na máquina e recuperar repetidamente os mesmos documentos com o uso de máquinas remotas.
BPS	Abreviação de Bits Por Segundo. Esta é a medida da rapidez com que o modem pode transmitir ou receber dados.
Busca	Uma função que permite recuperar um documento de uma máquina remota.
Busca de Caixa Postal	Recupera um documento da caixa postal de uma máquina remota.
Busca Programada	Recuperação de documentos de uma máquina de fax remota em horário programado.
Cabeçalho	Um cabeçalho impresso na primeira linha dos documentos recebidos.
Cabeçalho contra Cabeçalho	Um documento de duas faces onde a segunda face exibe a imagem com o topo do documento no topo da página. Normalmente, você vira a página pela borda lateral.
Cabeçalho contra Rodapé	Um documento de duas faces onde a segunda face exibe a imagem com o topo do documento na parte inferior da página. Normalmente, você vira a página pela borda inferior.
Caderno de Endereços	Uma lista de números de telefones armazenados na máquina para fácil referência.
Caixa Postal	Uma área de armazenamento na memória da máquina, na qual são armazenados documentos de fax.

Caracteres de Discagem	Caracteres especiais usados para inserir uma pausa de discagem etc.
Cartucho de Toner	Cartucho substituível pelo cliente, o qual acondiciona o toner, um pó carregado eletricamente com pigmentos e plástico, para fácil carregamento na máquina.
Códigos de Falha	Um código exibido no painel de controle ou em um relatório quando ocorre um problema.
Comentários	As linhas Para (destinatário) e De (remetente) em uma página de capa do fax.
Comunicação Código F	Esta função oferece um recurso de comunicação via fax usando códigos, como Sub-endereço (SUB), Busca Seletiva (SEP), e Senha (PWD), todos definidos no Padrão G3 do ITU-T. O Código F permite transmissão confidencial e comunicações de boletins entre aparelhos de fax que aceitem o protocolo do Código F.
Comunicação de Longa Distância	Uma seleção de Modo de Comunicação que reduz a velocidade da transmissão para permitir comunicações confiáveis mesmo em condições precárias de linha.
Comunicação(ões)	Rede de comunicações que pode oferecer dados de áudio (telefone), dados de imagem (fax), dados de ilustração (videotexto) e dados de PC (serviço de comunicação de PC) pelo mesmo canal. Neste guia, é mencionada como transmissão e recepção de imagens e também como recurso de falar com um usuário remoto.
Configuração(ões) Padrão	As configurações usadas pela máquina quando o usuário não as especifica.
Copiadora Digital	Uma copiadora que digitaliza uma imagem uma vez para fazer uma ou várias cópias.
Destinatário	A pessoa ou o terminal para o qual você envia um documento. "Discando" indica a operação de inserção de um número de telefone de um destinatário. Para E-mail, se refere ao destino de E-mail.
Digitalizar	Detecção ou leitura de um documento e a conversão da imagem óptica do documento em uma imagem eletrônica.
Discagem	Usar um número de telefone para a transmissão de um documento. Os métodos de discagem oferecidos pela máquina incluem: discagem manual usando o teclado numérico, discagem rápida, discagem de um toque e com o caderno de endereços etc.
Discagem em Cadeia	Especifica um destino combinando vários códigos de discagem rápida, discagem de um toque e discagem usando o teclado numérico.
Discagem Rápida	Uma forma de discagem abreviada de um número inserindo-se um código de 3 dígitos.

Documento	Neste guia, os dados de imagem gerados quando um original é digitalizado. Usado em termos como documento transmitido e documento recebido.
Documento Longo	Um documento que é mais longo do que 17 polegadas (431,8 mm).
DPI	Abreviação de pontos por polegada (Dots Per Inch); ou seja, a quantidade de pontos que podem ser impressos em uma polegada (25,4 mm).
ECM	Modo de Correção de Erros (Error Correction Mode): uma função ITU-T aprovada para máquinas de fax do Grupo 3. As transmissões ECM enviam os dados de imagem do documento em segmentos e retransmite segmentos que a máquina remota recebe de forma incorreta.
Emulação	A capacidade da impressora de executar as funções de outras impressoras. Este modo é chamado de modo de emulação.
Entrada	Os documentos colocados no Vidro de Originais ou no Alimentador de Originais para digitalização.
Envio Direto	Permite iniciar o envio de fax imediatamente após a digitalização da primeira página dos documentos.
Ethernet	Uma tecnologia de transporte de rede comumente usada para enviar dados de um nó a outro.
Fax (Fac-símile)	Um documento que é transferido de um local para outro por uma linha telefônica.
Fila	Uma unidade de armazenamento temporário para trabalhos aguardando o processamento.
Foto	Uma imagem, especialmente uma impressão positiva, gravada por uma câmera e reproduzida em uma superfície sensível à luz.
Frente e verso	Refere-se ao documento que contém imagens em ambas as faces da página.
G3	Sistemas de comunicação de fax padronizados pelo ITU-T (Advisory Committee for International Telecommunications, antigo CCITT).
Início Programado	A programação que permite à máquina processar um documento em uma hora programada.
Intervalo de transmissão	O período entre as transmissões.
IP	Abreviação de Internet Protocol (Protocolo de Internet). É um protocolo de comunicação da camada de rede e é compatível com várias plataformas de computador. O IP controla o roteamento dos dados.

ITU-T	Acrônimo de International Telecommunications Union (União Internacional de Telecomunicações). Este grupo chamava-se CCITT. Ele é responsável pela padronização das comunicações de fax.
Jogos de cópias	Grupos de cópias de um jogo de várias páginas de originais. Se você tem um documento de quatro páginas e deseja fazer dez cópias dele, fará dez jogos de cópias.
Limite da borda	Uma folha a mais é usada quando o comprimento do documento transmitido excede o comprimento do papel instalado no terminal destinatário. Uma margem na parte inferior de um documento recebido pode ser eliminada para que os dados sejam impressos em uma página. A quantidade de espaço que pode ser removida da parte inferior de um documento é o limite da borda. Quando o valor do limite da borda é pequeno, os dados são impressos na página seguinte. Mas, quando são grandes, um espaço maior pode ser cortado para que os dados possam ser impressos em uma página.
Limpar Auto	A máquina entra em modo de espera se não há atividade durante um tempo especificado.
Meio-tom	Padrões de cinza que não são pretos nem brancos.
Memória	Um recurso para o armazenamento de documentos.
Memória NV	Memória não-volátil, que permite que as configurações da impressora sejam mantidas mesmo quando a alimentação é desligada.
Modo de atendimento automático	Um modo de fax pelo qual a máquina é programada para atender chamadas automaticamente.
Modo de baixo consumo	Um modo de economia de energia que reduz o consumo de energia quando a máquina não está em uso.
Modo de repouso	Uma condição de consumo reduzido de energia enquanto a máquina não está executando uma transação.
Modos de economia de energia	Modos de economia de energia que reduzem de forma significativa o consumo de energia durante períodos de inatividade.
Não alceado	Programação de saída, na qual o número especificado de cópias de cada página em um jogo de cópias é entregue na ordem em que os documentos foram colocados no Alimentador de originais. Exemplo: duas cópias de um documento de três páginas seriam entregues como, página1/cópia1, página1/cópia2, página2/cópia1, página2/cópia2, página3/cópia1, página3/cópia2.
Nó	Um número que identifica um ponto de acesso em uma rede. Funciona como um endereço.

No Gancho	Discagem após pressionar o botão <Discagem Manual>. Esta função permite enviar um documento após verificar que o outro operador ouviu as respostas usando o monitor de linha.
Ocultar Dados	Ocultar Dados é exibido como caracteres especiais no lugar dos dados particulares. Os dados são ocultados quando a tecla barra (/) é selecionada.
Operador	Um usuário designado que configura os padrões da máquina, de cópia e de fax, administra as configurações de rede, além de efetuar a manutenção da máquina.
Padrão(ões) de fábrica	Configurações que são incorporadas na máquina ainda na fábrica e são usadas pela máquina quando o usuário não especifica configurações.
Paisagem	A orientação da imagem em uma folha em que a borda curta do papel vai de cima para baixo.
Papel personalizado	O tamanho do papel que pode ser especificado pelo usuário, diferente do tamanho padrão.
PDF	Abreviação de Portable Document Format. É um formato de arquivo desenvolvido pela Adobe Systems. Um arquivo PDF pode descrever documentos que contenham texto e imagens, retendo todas as informações de formatação e fontes da cópia original.
POP3	Abreviação de Post Office Protocol Version 3, um protocolo usado no recebimento de e-mail. É um protocolo de comunicações comumente usado (um acordo que governa o modo como os dados são transmitidos). Oferece uma caixa postal particular no servidor do provedor de e-mail que recebe mensagens quando uma conexão é efetuada. POP3 é uma função somente de recebimento, enquanto a função correspondente para envio é SMTP.
Proprietário	Um usuário designado que pode atribuir direitos de acesso à máquina a outros usuários.
Protocolo	As regras que controlam a transmissão e a recepção de dados.
Pulso para tom	A alternância entre tipos de discagem. Isto é útil quando você precisa do modo de pulso para conectar e do modo de tom para acessar uma caixa postal ou outra função.
RAM	Acrônimo de Random Access Memory - Memória de acesso aleatório; dispositivo de memória onde a informação pode ser recuperada e armazenada.
Recepção manual	Um modo de fax que inicia a recepção de fax após você comunicar-se com a pessoa que está enviando o documento, confirmando que a ligação é mesmo um trabalho de fax.
Relatório de atividades	Um relatório que contém informações sobre trabalhos enviados e recebidos.

Relatório de transmissão	Um relatório que confirma o status de um documento de fax.
Resolução	O ajuste fino do detalhe que pode ser percebido em uma imagem digitalizada. Selecione a configuração padrão para documentos normais e configurações Fina e Superfina para documentos que contenham mais detalhes.
Retrato	A orientação da imagem em uma folha em que a borda longa do papel vai de cima para baixo.
ROM	Abreviação de Read Only Memory, dispositivo de memória específico para a recuperação de informações do local de onde elas podem ser recuperadas.
Saída	Cópias acabadas ou documentos de fax recebidos, ou a serem impressos.
Segmento	A digitalização de uma única página no Vidro de Originais ou a digitalização de uma ou várias páginas no Alimentador de Originais.
Senha	Um número que oferece acesso e proteção a uma caixa postal eletrônica.
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol - Protocolo de transferência de mensagens simples: um protocolo de comunicações (um acordo que governa o modo como os dados são transmitidos) comumente usado para o envio e recebimento de e-mail.
Taxas de Bauds	Unidades para medição de velocidade de transmissão de dados.
Taxas de bits	Unidades para medição de velocidade de transmissão de dados.
TCP/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol - Protocolo de Controle de Transmissão/Protocolo Internet.
Teclado	Os botões no painel de controle.
Tela	O visor no painel de controle. Ela fornece instruções e informações para o usuário.
Tela Padrão	Especifica se a tela de Copiar ou a tela de Fax deve ser exibida imediatamente após ligar a alimentação ou pressionar o botão <Limpar Tudo>.
Terminal remoto	Um terminal com o qual você deseja se comunicar. Este é um termo genérico que se refere a terminais como, por exemplo, telefones, aparelhos de fax e computadores pessoais.
TIFF	Tagged Image File Format
Tipo de frame	Um grupo de dados enviados pela rede.
Tipo de linha	O tipo de discagem da linha conectada. A máquina oferece 10 pps ou Tom.

Tom de discagem	Um tom emitido pela linha de telefone quando uma máquina remota recebe uma ligação. Você então saberá que está conectado à linha.
Trabalho	Um grupo de dados de impressão, cópia ou fax. O cancelamento e a saída de cópia, fax e impressão é feita por trabalho.
Transmissão rápida de memória	Disca o número de fax tão logo a primeira página do documento é digitalizada. As páginas restantes continuam a digitalizar para a memória enquanto as páginas já armazenadas são enviadas. Muitas máquinas de fax aguardam até todos os documentos estarem armazenados para discar para um número de destino.
Transmitir	Enviar.

15 Índice remissivo

Símbolos

Botão *(asterisco)	30
Botão ←	29
Botão →	29

Números

2 em 1	56
2 Faces	56, 139
4 em 1	56

A

Acesso ao Auditron	45
Administração do Auditron	136
Alimentação pela borda curta (ABC)	123
Alimentação pela borda longa (ABL)	123
Alimentador de originais	27, 28, 206
colocação dos documentos	48
Alocar Memória	151
Alteração das configurações de tempo padrão	33
Alterar Senha	130
Atolamentos de documentos	183
Atolamentos de papel	178
bandeja 5	183
bandeja manual	183
bandejas de papel	183
saída	182, 185
Tampa A	179
Tampa B	181
Tampa C	181
Tampa D	182
Tampa do alimentador de originais	183
Atributos da Bandeja de Papel – CWIS	108
Atual	37
Auditron (impressão) – CWIS	110

B

Bandeja 1	27, 28
Bandeja 1 a 4	28
Bandeja 2	27
Bandeja 3	27
Bandeja 4	27, 28
Bandeja 5	27
Bandeja de saída central	27, 219
Bandeja manual	27
Bandeja Prioritária	141
Bandejas – CWIS	105

Boletim Informativo	80, 168
Botão Acessar	30
Botão Alceado	30
Botão C	30
Botão de Um Toque	31
Botão Discagem Manual	29
Botão Economia de energia	30
Botão Entrar	30
Botão Envio Direto	29
Botão Idioma	29
Botão Iniciar	30
Botão Limpar tudo	30
Botão Parar	30
Botão Pausa na discagem	29
Botão Sair	30
Botão Selecionar	29
Busca	79

C

Caderno de Endereços	67
caderno de endereços	30
botão	30
Caderno de Endereços – CWIS	109
Caixa Postal	82, 169
Capa dianteira	27
Carregamento do papel	121
carregando papel	123
Bandeja 5	123
bandeja manual	123
bandejas do papel	121
Cartucho de toner	175
Cartucho do fotorreceptor	172
Centro Xerox de Atendimento ao Cliente	11, 202
Clarear/Escurer	55, 72, 94, 138, 155, 162
Código F	75, 158
Códigos de falhas	192
Como desligar	31
Como ligar	31
Como solicitar suprimentos	171
Componentes da máquina	27
Comunicação de Longa Distância	76
Configuração – CWIS	108
Configurações	129
2 Faces	139
Administração do Auditron	136
Alocar Memória	151
Alterar Senha	130

Bandeja Prioritária	141	Transferência de Administrador	155
Boletim Informativo	168	Transferir Documento	157, 158
Caixa Postal	169	Troca Automática de Bandejas	140
Clarear/Escurer	138, 155, 162	Várias em 1	157
Código F	158	Configurações da Porta	142
Configurações Comuns	131	Configurações da porta – CWIS	112
Configurações de Cópia	137	Configurações da Rede	142
Configurações de E-mail	161	Configurações de Bandeja Indisponível	157
Configurações de Envio de Fax	154	Configurações de Cópia	137
Configurações de Fax	153	Configurações de Data	153
Configurações de Impressão	141, 149	Configurações de E-mail	161
Configurações de Recepção	156	Configurações de emulação – CWIS	117
Configurações de Relatório	160	Configurações de Envio de Fax	154
Configurações do Sistema	130, 148	Configurações de Fax	153
Configurações do Temporizador	131	Configurações de Girar 90°	155, 157
Contraste da Tela	164	Configurações de Hora	153
Criar/Excluir	165	Configurações de Impressão	141, 149
Data/Hora	153	Configurações de Imprimir Data/Hora	156
Discagem Rápida	165	Configurações de Limite de Comprimento	157
Economia de Energia	132	Configurações de Material Disponível	157
Enviar Cabeçalho	154	Configurações de memória – CWIS	119
Envio Direto	159	Configurações de Originais Longos	156
Formato de Arquivo	163	Configurações de Recepção	156
Girar 90°	155, 157	Configurações de Rediscagem	155
Horário de Verão	154	Configurações de Relatório	160
Imprimir Data/Hora	156	Configurações de Tamanho Mínimo	156
Informação do Terminal Local	159	Configurações do papel – CWIS	108
Inicializ./Excluir Dados	152	Configurações do protocolo – CWIS	113
Início Programado	156	Configurações do Sistema	130, 148
Limite de Impressão	157	Configurações do Temporizador	131
Limpar Auto	132	Configurações dos serviços da Internet	
Modo de Recepção de Fax	160	– CWIS	111
Originais de 2 Faces	156	Consumíveis	39
Personalizar Telas	141, 161, 164	Consumíveis – CWIS	106
procedimentos	129	Contadores – CWIS	108
Programa de Fax	167	Contraste da Tela	164
Rede/Porta	142	Controles do sistema	29
Rediscagem	155	Cópia	47
Reduzir/Ampliar	139, 163	2 Faces	56
Relatório de Atividades	160	Clarear/Escurer	55
Relatório de Desligamento	161	funções	52
Relatório de Transmissão	160, 164	Originais de vários tamanhos	59
Repetição Auto	134	Procedimento	47
Resolução	155, 162	Redução/Ampliação	54
Rotação da Imagem	141	Saída	58
Saída	140	suprimento de papel	52
Sinais Sonoros	132	Tipo de original	55
Suprimento de Papel	139, 156	Várias em 1	56
Tamanho da Digitalização	163		
Tela Padrão	131	D	
Temporizador de Digitalização	132	Detalhes da máquina – CWIS	108
Tipo de Original	138	Difusão por Retransmissão	69
Tipo de Papel	140	Discagem	
Tom de Notificação	133	Caderno de Endereços	67

Discagem de Um Toque	68	compactação de imagem	220
Discagem em Cadeia	83	compatibilidade	219
Discagem Rápida	68	conversão de resolução	220
Inserir/Próximo Endereço	66	documentos longos	220
No gancho	83	recursos de resolução	220
Discagem de Um Toque	68	requisitos de linha telefônica	219
Discagem em Cadeia	83	tempo de transmissão de página	219
Discagem Rápida	68, 165	velocidade de transmissão	219
botão	29	Especificações elétricas	219
documentos longos	220	especificações elétricas	
E		consumo de energia	219
Economia de Energia	132	corrente de entrada nominal máxima	219
E-mail	85	frequência	219
Clarear/Esclarecer	94	tensão	219
Formato do arquivo	95	Excluir Dados	152
funções	93	F	
Originais de 2 Faces	96	Fax	61
procedimento	85	Boletim Informativo	80
Redução/ampliação	95	Busca	79
Relatório de Transmissão	96	Caderno de Endereços	67
Remetente	97	Caixa Postal	82
Resolução	93	Clarear/Esclarecer	72
Tamanho da digitalização	94	Comunicação de Longa Distância	76
Endereço de e-mail	90	Discagem em Cadeia	83
Enviar Cabeçalho	73, 154	Discagem Rápida	68
Envio de Postagem	168	Enviar Cabeçalho	73
Envio Direto	78, 159	Envio Direto	78
Envio Prioritário	77	Envio Prioritário	77
Especificação de destinos	66	funções	70
Especificações	205, 221	Início Programado	76
acessibilidade	205	Inserir/Próximo Endereço	66
alimentador de originais	206	Jogos de Impressão do Destinatário	77
Bandeja 1	216	No gancho	83
Bandeja 2, 3 e 4	217	Originais de 2 Faces	78
Bandeja 5	218	procedimento	61
bandeja de saída central	219	Reduzir/Ampliar	73
bandeja manual	218	Relatório de Transmissão	74
configuração de hardware	205	Resolução	71
especificações elétricas	219	Tamanho da Digitalização	72
função de fax	219	Várias em 1	77
módulo duplex	218	Formato de Arquivo	95, 163
peso da máquina	205	funções de digitalização de página grande	62
requisitos de espaço	205	Funções do driver de impressão	99
saída do papel	219	G	
suprimento de papel	216	Geral – CWIS	105
tamanho da máquina	205	guias da bandeja do papel	122
tempo de preaquecimento	206	H	
tempo de saída da primeira cópia	206	Horário de Verão	154
velocidade da copidora	205		
Especificações da máquina	205		
Especificações de fax	219		
especificações de fax	220		
aprovações de conexão	220		

I		
Impressão	99	
Indicador de erro	30	
Indicador de trabalhos na memória	29	
Indicador de transmissão	29	
Indicador de transmissão de fax	29	
Informação do Terminal Local	159	
Informações de Erro	38	
Inicializar Dados	152	
Início Programado	76, 156	
Inserir/Próximo Endereço	66	
Botão Inserir/Próximo Endereço	30	
Interruptor de falha de aterramento	32	
J		
Jogos de Impressão do Destinatário	77	
L		
Limite de Impressão	157	
Limpar Auto	132	
Limpeza		
alimentador de originais	172	
bandejas de saída	172	
máquina	171	
painel de controle	172	
tela	172	
vidro de originais	171	
vidro de transporte de velocidade		
constante	171	
Lista de códigos de países	221	
Lista de Programas	67	
Lista de trabalhos – CWIS	103	
Lista do histórico de trabalhos – CWIS	104	
M		
Manutenção	171	
Medidor de Faturamento	42	
Milímetros/Polegadas	135	
Modo de baixo consumo	33	
Modo de Impressão	42	
Modo de Recepção de Fax	160	
Modo de repouso	33	
Modos	34	
Copiar	35	
E-mail	36	
Fax	35	
Status da Máquina	38	
Status do Trabalho	36	
Modos de economia de energia	32	
Alteração das configurações		
de tempo padrão	33	
Modo de baixo consumo	33	
Modo de repouso	33	
Módulo Duplex	27, 28, 218	
N		
No gancho	83	
O		
Origem do papel	216	
Originais de 2 Faces	78, 96, 156	
Originais de vários tamanhos	59	
P		
Painel de controle	27	
Painel de um toque	30	
Papéis e outros materiais de impressão	121	
Parar		
trabalhos de cópia	51	
trabalhos de e-mail	89	
trabalhos de fax	65	
Personalizar Telas	141, 161, 164	
Pesquisar por Índice	67	
Pré-ajustes de Ampliação	163	
Pré-ajustes de Redução	163	
Procedimento de liberação de falha	177	
Programa de Fax	167	
programas de fax		
Lista de Programas	67	
Q		
Qualidade da saída	202	
R		
Reduzir/Ampliar	54, 73, 95, 139	
botão	30	
Relatório de Atividades	160	
Relatório de Desligamento	161	
Relatório de Transmissão	74, 96, 160, 164	
Relatório/Lista	39	
Remetente	97	
Repetição Auto	134	
Resolução	71, 93, 155, 162	
Rotação da Imagem	141	
S		
Saída	58, 140	
Saída alceada	58	
Saída de documentos	178	
Saída do papel	219	
Saída não alceada	58	
Sair	178	
Série A&B/Polegadas	135	
Serviços de Internet CentreWare	101	
acesso	102	
Assistência	120	

computadores de destino	101
funções	102
Guia Manutenção	120
Guia Propriedades	107
Guia Status	105
Guia Trabalhos	103
Sinais Sonoros	132
Solução de problemas	177
Status da Máquina	38
Consumíveis	39
Informações de Erro	38
Medidor de Faturamento	42
Modo de Impressão	42
Relatório/Lista	39
Status da porta – CWIS	111
Status do Trabalho	
Atual	37
Todos os Trabalhos	37
Substituição	
cartucho de toner	175
cartucho do fotorreceptor	172
Suprimento de Papel	52, 139, 156
suprimento de papel	
botão	30

T

Tabelas de solução de problemas	186
Tamanho da Digitalização	72, 94, 163
Tampa A	178
Tampa B	178
Tampa C	178
Tampa D	178
Tampa do alimentador de originais	178
Tela	27
Tela [Boletim Informativo]	81
Tela Padrão	131
Tela Procurar (Fax de Entrada)	81
Tela Tamanho do Papel	53
Tela Tipo de Papel	54
Temporizador de Digitalização	132
Tipo de Original	55, 138
botão	30
Tipo de Papel	140
Todos os Trabalhos	37
Tom Básico	132
Tom de Alerta	133
Tom de Alerta de Pouco Toner	133
Tom de Alerta do Painel	132
Tom de Duração	133
Tom de Limpar Auto	133
Tom de Máquina Pronta	133
Tom de Modo de Baixo Consumo	133
Tom de Notificação	133
Tom de Seleção de Painel	132

Tom de Trabalho Concluído	133
Transferência de Administrador	155
Transferir Documento	157, 158
Troca Automática de Bandejas	124, 140

V

Várias em 1	56, 77, 157
Vidro de originais	27, 49
colocação dos documentos	49
Volume do Monitor de Linha	133

