

**Xerox CopyCentre/
WorkCentre 118
Ghid de Referință
604P17428**



**Xerox CopyCentre/
WorkCentre 118
Ghid de Referință
604P17428**

CREȘTEȚI PRODUCTIVITATEA...

...cunoscând toate posibilitățile dispozitivului dumneavoastră. Împreună cu aparatul vă este pus la dispoziție un CD care conține Documentație pentru Clienți. Acest CD conține un Ghid de Utilizare și un pachet complet de instrucțiuni pentru instalarea configurațiilor opționale, cum ar fi Fax. De asemenea, conține Ghidul pentru Administrarea Sistemului unde apar toate instrucțiunile necesare pentru conectarea aparatului la rețea. Pentru informații suplimentare încărcați CD-ul pe hard disc.

Pregatit și tradus de:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ENGLAND

© 2004, Fuji Xerox Co., Ltd. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate formele și tipurile de materiale și informații, incluzând fără limitări, materialele generate de programele software ce sunt afișate pe ecran, cum ar fi simboluri, afișaje, meniuri etc.

Xerox[®], The Document Company[®], X[®]-ul stilizat și toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Numele produselor și mărcile înregistrate ale altor companii sunt și ele recunoscute.

Pentru informații detaliate despre produsele licențiate se va consulta secțiunea Despre Licență.

Informațiile din acest document sunt corecte în momentul publicării acestora. Xerox își rezervă dreptul de a modifica informațiile fără un anunț prealabil. Schimbările și actualizările tehnice vor fi adăugate în edițiile ulterioare ale acestei documentații. Pentru cele mai recente informații vizitați www.xerox.com.

Cuprins

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Înainte de Utilizarea Aparatului | 7 |
| | Centrul de Asistență Xerox | 7 |
| | Convenții | 8 |
| | Surse Adiționale de Informații | 10 |
| | Note de Siguranță | 10 |
| | AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică | 11 |
| | Informații despre Siguranța Laser | 12 |
| | Informații despre Siguranța în Operare | 12 |
| | Informații despre Întreținere | 14 |
| | Informații despre Protecția Stratului de Ozon | 14 |
| | Pentru Consumabile | 14 |
| | Certificarea de Siguranță a Produsului | 14 |
| | Reglementări | 15 |
| | Simbolul CE | 15 |
| | Pentru Funcția FAX | 16 |
| | Reglementări pentru RFID | 16 |
| | Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului | 17 |
| | SUA | 17 |
| | Europa | 17 |
| | Despre Licență | 17 |
| | Copii Ilegale | 20 |
| | Alte țări | 20 |
| | Reciclarea Produsului | 21 |
| 2 | Prezentarea Produsului | 23 |
| | Identificarea Componentelor Aparatului | 23 |
| | Butoanele pentru Controlul Sistemului | 25 |
| | Pornirea/Oprirea | 27 |
| | Pornirea | 27 |
| | Oprirea | 27 |
| | Sistem de Protecție prin Împământare (GFI) | 27 |
| | Modurile Economizoare de Energie | 28 |
| | Modificarea Setărilor Implicite de Timp | 29 |
| | Moduri | 30 |
| | Copiere | 31 |

| | |
|---|-----------|
| Fax..... | 31 |
| E-mail | 31 |
| Conectare/Deconectare..... | 32 |
| Stare Lucrare..... | 32 |
| Stare Aparat | 33 |
| Ecran Acces Auditron..... | 39 |
| Hârtia Reciclată..... | 40 |
| 3 Copierea..... | 41 |
| Procedura de Copiere | 41 |
| 1. Alimentarea Documentelor | 41 |
| 2. Selectarea Funcțiilor..... | 44 |
| 3. Introducerea Numărului de Copii..... | 44 |
| 4. Începerea Lucrării de Copiere | 45 |
| 5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării | 45 |
| Oprirea Lucrării de Copiere | 45 |
| Funcțiile de Copiere | 46 |
| Sursă Hârtie..... | 46 |
| Micșorare/Mărire..... | 48 |
| Mai Deschis / Mai Închis..... | 49 |
| Tip Original | 49 |
| Mai Multe pe Pagină..... | 50 |
| Față/Verso | 50 |
| Ieșire..... | 52 |
| Originale de Formate Mixte | 53 |
| 4 Fax..... | 55 |
| Procedura Fax..... | 55 |
| 1. Alimentarea Documentelor | 55 |
| 2. Selectarea Funcțiilor..... | 57 |
| 3. Specificarea Destinației | 57 |
| 4. Începerea Lucrării Fax..... | 58 |
| 5. Confirmarea Lucrării Fax în Stare Lucrare | 59 |
| Oprirea Lucrării Fax..... | 59 |
| 5 E-mail | 61 |
| Procedura de transmitere E-mail | 61 |
| 1. Alimentarea Documentelor | 61 |
| 2. Selectarea Funcțiilor..... | 62 |
| 3. Specificarea Destinației | 63 |

| | |
|--|-----------|
| 4. Începerea Lucrării E-mail..... | 64 |
| 5. Confirmarea Lucrării E-mail în Starea Lucrării..... | 64 |
| Oprirea Lucrării E-mail..... | 65 |
| 6 Imprimarea | 67 |
| Funcțiile Driverului de Imprimare..... | 67 |
| 7 Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/Copiere | 69 |
| Alimentarea Hârtiei..... | 69 |
| Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare | 69 |
| Alimentarea Hârtiei în Tăvile de Hârtie | 70 |
| Tava 5 (Tava Manuală)..... | 71 |
| Comutare Auto Tăvi..... | 72 |
| Depozitarea și Manipularea Hârtiei | 73 |
| Tipuri și Formate de Hârtie Suportate | 73 |
| Formate de Hârtie Suportate | 73 |
| Tipuri de Hârtie Suportate..... | 75 |
| 8 Întreținerea | 77 |
| Comandarea Consumabilelor..... | 77 |
| Curățarea Aparatului | 77 |
| Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă | 77 |
| Panoul de Comandă și Ecranul | 78 |
| Alimentatorul de Documente și Tăvile de leșire | 78 |
| Înlocuirea Cartușului Cilindru | 78 |
| Îndepărtarea Vechiului Cartuș Cilindru | 78 |
| Reciclarea Cartușului Cilindru | 79 |
| Introducerea Noului Cartuș Cilindru..... | 79 |
| Înlocuirea Cartușului cu Toner | 81 |
| Îndepărtarea Vechiului Cartuș cu Toner | 81 |
| Introducerea Noului Cartuș cu Toner..... | 82 |
| 9 Rezolvarea Problemelor | 83 |
| Procedura de Rezolvare a Erorilor | 83 |
| Blocaje Hârtie | 84 |
| Blocaje de Hârtie în Capacul A..... | 85 |
| Blocaje ale Hârtiei în Capacul B | 86 |
| Blocaje de Hârtie în Capacul C..... | 87 |
| Blocaje de Hârtie în Capacul D..... | 87 |
| Blocaje de Hârtie în leșire..... | 88 |

| | |
|--|------------|
| Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2, 3 și 4 (2-4 sunt Opționale) | 88 |
| Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Tava Manuală) | 89 |
| Blocaje ale Documentelor | 89 |
| Blocaje de Hârtie în Capacul Alimentatorului de Documente | 89 |
| Blocaje de Hârtie în Ieșirea Documentului | 90 |
| Tabelele cu Probleme Rezolvate | 91 |
| Coduri de Eroare | 98 |
| Calitatea Copiilor | 107 |
| Centrul de Asistență Xerox | 108 |
| 10 Anexă | 109 |
| Cod Țară | 109 |
| Precauții și Limitări | 109 |
| Blocaje ale Documentelor, Blocaje de Hârtie și Lipsa Hârtiei în timpul Copierii | 109 |
| Date Înregistrate, cum ar fi Formulare | 110 |
| 11 Index | 111 |

1 Înainte de Utilizarea Aparatului

Bine ați venit în familia de produse Xerox CopyCentre/WorkCentre.

Acest ghid conține informații detaliate, specificații tehnice și proceduri de utilizare ale tuturor funcțiilor aparatului.

Centrul de Asistență Xerox

Pentru asistență în timpul sau ulterior instalării produsului, se vizitează situl web Xerox, pentru soluții online și suport.

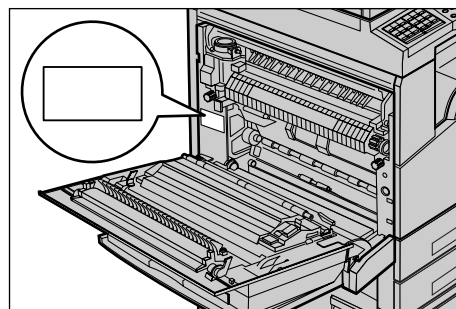
<http://www.xerox.com/>

Pentru asistență suplimentară, se vor contacta experții noștri de la Centrul de Asistență Xerox. La instalarea produsului poate fi furnizat și numărul de telefon al reprezentanței locale. Pentru ușurința regăsirii, se va nota acest număr în spațiul de mai jos.

Numărul de telefon al Centrului de Asistență sau al reprezentanței locale:

Centrul de Asistență Xerox ROMÂNIA:0040 21 30 33 500

Când se apelează Centrul de Asistență este nevoie de Seria aparatului, care este localizată pe partea stângă a aparatului, în spatele capacului A, după cum este prezentat în diagramă.



Pentru ușurința regăsirii, Seria aparatului se va nota în spațiul de mai jos.

Seria aparatului:

Se va păstra o evidență a mesajelor de eroare. Aceste informații ne vor ajuta la rezolvarea mai rapidă a problemelor.

Convenții

Această secțiune descrie convențiile utilizate în acest ghid. În cadrul acestui ghid, există câțiva termeni care pot fi utilizați ca sinonime:

- Hârtie este sinonim cu suport de imprimare.
- Document este sinonim cu original.
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 este sinonim cu aparat.

Operator Principal

Operator Principal descrie persoana care este responsabilă cu întreținerea hardware-ului.

Orientare

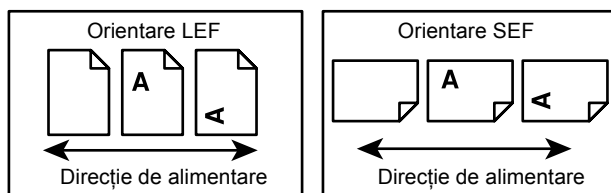
Termenul de Orientare este utilizat pentru a indica sensul de direcționare a imaginilor pe pagină. Când imaginea este dreaptă, hârtia (sau alt suport de imprimare) poate fi alimentată pe muchia lungă sau pe muchia scurtă.

Alimentare pe Muchia Lungă (LEF)

La alimentarea documentelor pe muchia lungă, acestea se introduc cu una dintre muchiile lungi înspre Alimentatorul de Documente. Muchiile scurte apar în partea superioară și în partea inferioară a hârtiei, orientate spre partea frontală și partea din spate a Alimentatorului de Documente. Atunci când se alimentează hârtia pe muchia lungă într-o tavă de hârtie, se plasează hârtia cu una dintre muchiile lungi în partea stângă și cu una dintre muchiile scurte spre partea frontală a tăvii de hârtie.

Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF)

La alimentarea documentelor pe muchia scurtă în alimentatorul de documente, acestea se introduc cu una dintre muchiile scurte înspre Alimentatorul de Documente. Muchiile lungi apar în partea superioară și în partea inferioară a hârtiei, orientate spre partea frontală și partea din spate a alimentatorului de documente. Atunci când se alimentează hârtia pe muchia scurtă într-o tavă de hârtie, se plasează hârtia cu una dintre muchiile scurte înspre partea stângă și cu una dintre muchiile lungi spre partea frontală a tăvii de hârtie.



Text în [Paranteze Pătrate]

Indică faptul că acestea sunt numele ecranelor, separatoarelor, butoanelor, funcțiilor și opțiunilor afișate pe ecran. Sunt folosite și în cazul în care se referă la nume de fișiere și foldere de pe un PC.

De exemplu:

- Se selectează [Tip Original] din ecranul [Calitate Imagine].
- Se selectează [Salvare].

Text în <Paranteze Unghiulare>

Se indică faptul că acestea sunt numele butoanelor tastaturii, butoanelor numerice sau simbol, indicatoarelor luminoase de pe panoul de comandă sau ale simbolurilor de pe eticheta butonului pornire/oprire.

De exemplu:

- Se apasă butonul <Stare Aparat> pentru a afișa ecranul Stare Aparat.
- Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a șterge lucrarea suspendată.

Caractere Cursive

Caracterele Cursive sunt utilizate pentru a indica referințe către alte secțiuni sau capitole.

De exemplu:

- Pentru informații despre curățarea ecranului documentului, se va consulta *capitolul Întreținerea de la pagina 77*.
- *Sursă Hârtie – pagina 46*.

Avertismente

Avertismentele au rolul de a anunța utilizatorii că există posibilitatea producerii unor accidente personale.

De exemplu:

AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.

Precauții

Precauțiile reprezintă propoziții care sugerează posibilitatea producerii unei deteriorări mecanice ca urmare a unei acțiuni.

De exemplu:

ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor, sau a procedurilor, altele decât cele precizate în documentație poate duce la expunerea periculoasă la lumina laser.

Note

Notele reprezintă instrucțiuni care furnizează informații suplimentare.

De exemplu:

NOTĂ: Dacă alimentatorul de documente nu este atașat la aparat, această funcție nu va fi disponibilă.

Surse Adiționale de Informații

Pentru acest aparat, sunt disponibile următoarele surse adiționale de informații.

- Ghid de Utilizare Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Ghid pentru Administrarea Sistemului Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Sistemul de Ajutor Online (Drivere de Imprimare și Utilitățile CentreWare)
- Documentația pentru Utilitățile CentreWare (HTML)

NOTĂ: Ecranele reprezentate în acest ghid sunt cele ale unui aparat cu configurație completă și de aceea, este posibil să nu corespundă exact cu configurația existentă.

Note de Siguranță

Aceste note de siguranță trebuie citite înainte de utilizarea produsului, pentru a asigura operarea în condiții de siguranță a echipamentului.

Produsul și consumabilele purtând marca Xerox/Fuji Xerox au fost concepute și testate pentru a respecta cele mai stricte măsuri de siguranță. Acest lucru se referă la examinările și testele agențiilor de protecția mediului efectuate pentru a verifica respectarea standardelor de siguranță. Înainte de operare, pentru siguranță, vă rugăm să citiți cu atenție următoarele instrucțiuni.

Testele de siguranță, de mediu și de performanță pentru acest produs au fost efectuate numai cu materiale Xerox.

AVERTISMENT: Orice modificare neautorizată, care poate include adăugarea de noi funcții sau conectarea unor dispozitive externe poate avea impact asupra certificării produsului. Pentru mai multe informații se va contacta Furnizorul Autorizat de Servicii.

Marcaje de Avertizare

Trebuie respectate toate instrucțiunile de avertizare marcate pe produs sau livrate împreună cu produsul.



Avertisment AVERTISMENTELE atrag atenția utilizatorilor asupra posibilității producerii unor vătămări corporale.



Avertisment Acest AVERTISMENT atrage atenția utilizatorilor asupra suprafețelor încinse, care nu trebuie atinse.

Alimentarea cu Energie Electrică

Acest produs trebuie conectat la tipul de alimentare cu energie electrică indicat pe plăcuța de identificare a aparatului. Dacă există posibilitatea ca tipul de alimentare să nu corespundă cerințelor, se va consulta furnizorul local de energie electrică.



AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.

Acest produs este livrat cu un ștecher cu împământare. Ștecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reușește conectarea ștecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se utilizează niciodată un prelungitor electric cu împământare pentru a conecta produsul la o priză care nu are împământare.

Zonele Accesibile Operatorului

Acest echipament a fost proiectat astfel încât să restricționeze accesul operatorilor numai la zonele sigure. Accesul operatorului la zonele periculoase este restricționat prin capace sau sisteme de siguranță pentru îndepărtarea cărora este nevoie de unelte. Niciodată aceste capace sau sisteme de siguranță nu trebuie îndepărtate.

Întreținerea

Toate procedurile de întreținere ale produsului efectuate de operator sunt descrise în Documentația pentru Clienți livrată împreună cu produsul. Nu se efectuează proceduri de întreținere la acest produs care nu sunt descrise în Documentația pentru Clienți.

Curățarea Produsului

Înainte de a curăța produsul, acesta trebuie deconectat de la alimentarea cu energie electrică. Se utilizează întotdeauna materialele recomandate pentru acest produs. Utilizarea altor materiale poate duce la obținerea de performanțe slabe și poate crea situații periculoase. Nu se vor utiliza substanțe de curățare cu aerosoli, deoarece în unele cazuri acestea pot fi explozibile sau inflamabile.

AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică

- ▷ Se utilizează numai cablul de alimentare care a fost furnizat cu echipamentul.
- ▷ Se introduce cablul de alimentare într-o priză cu împământare, ușor accesibilă. Nu se utilizează prelungitoare. Dacă nu se cunoaște dacă priza are împământare, se va consulta un electrician autorizat.
- ▷ Acest echipament trebuie utilizat pe un circuit care are o capacitate mai mare decât amperajul nominal și voltajul aparatului. Pentru voltajul și amperajul nominal al acestui echipament, se va consulta plăcuța de identificare de pe panoul din spate al aparatului. Dacă se dorește mutarea aparatului, se va contacta Reprezentanța Xerox pentru Service, reprezentanța locală autorizată sau organizația de asistență.
- ▷ Conectarea neconformă a ștecherului cu împământare poate duce la scurtcircuite.
- ▶ Aparatul nu se așează astfel încât să existe posibilitatea călcării pe cablul de alimentare.
- ▶ Nu se așează obiecte peste cablul de alimentare.

- ▶ Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau înlocuite.
- ▶ Nu se obstrucționează ieșirile de ventilație.
- ▶ Nu se vor introduce obiecte în fantele sau deschizăturile aparatului.
- ▷ Dacă apare una dintre următoarele probleme, se oprește alimentarea cu energie a aparatului și se deconectează cablul de alimentare de la priză. Pentru a rezolva problema se va contacta reprezentanța locală de service.
 - Aparatul emite zgomote sau mirosuri neobișnuite.
 - Cablul de alimentare este defect sau slăbit.
 - Un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau alt dispozitiv de siguranță a fost defectat.
 - Pe aparat s-a vărsat lichid.
 - Echipamentul a fost expus contactului cu apa.
 - Orice parte a echipamentului este defectă.

Dispozitivul de Deconectare

Dispozitivul de Deconectare pentru acest aparat este cablul de alimentare. Acesta este atașat pe partea laterală a aparatului și poate fi conectat la o priză. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică, se scoate cablul de alimentare din priză.

Informații despre Siguranța Laser

ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor, sau a procedurilor, altele decât cele precizate în documentație poate duce la expunerea periculoasă la lumina laser.

Cu privire la siguranța laser, acest echipament corespunde standardelor de performanță și siguranță în domeniul laserilor, fiind certificat ca un Produs Laser de Clasa 1. Aparatul nu emite radiații laser periculoase deoarece raza laser este ecranată de către carcasa și capacele aparatului indiferent de modul de operare și de întreținere.

Informații despre Siguranța în Operare

Pentru a utiliza aparatul Xerox/Fuji Xerox întotdeauna în condiții de siguranță se vor consulta aceste indicații de siguranță ori de câte ori este necesar.

Se Procedează astfel:

- Echipamentul se va conecta întotdeauna la o priză împământată corect. Dacă există dubii, priza trebuie verificată de un electrician calificat.
- ▷ Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.

Acest produs este livrat cu un ștecher cu împământare. Ștecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reușește conectarea ștecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se va utiliza niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.

- Se vor urma întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate pe echipament sau livrate împreună cu acesta.
- Echipamentul se va mișca sau muta cu grijă. Pentru a muta echipamentul în altă clădire, se va contacta Departamentul de Service Xerox/Fuji Xerox sau organizația locală de asistență.
- Aparatul trebuie întotdeauna plasat într-o zonă cu ventilație adecvată și cu spațiu pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de service. Pentru dimensiunile minime, se vor consulta instrucțiunile de instalare.
- Întotdeauna se vor utiliza materiale și consumabile proiectate special pentru aparatele Xerox/Fuji Xerox. Utilizarea materialelor neconforme poate duce la performanțe slabe.
- Întotdeauna aparatul se va deconecta de la rețeaua de alimentare cu energie înainte de a-l curăța.

Nu se procedează astfel:

- Nu se va utiliza niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Nu se vor încerca proceduri de întreținere care nu sunt descrise în mod specific în Documentația pentru Clienți.
- Aparatul se amplasează numai în incinte bine ventilate. Pentru mai multe informații se va contacta Furnizorul local.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. În interior nu sunt zone care pot fi reparate de către operatori.
- Aparatul nu se plasează lângă o sursă de căldură sau un radiator.
- Niciodată nu se vor introduce obiecte în fantele de ventilație ale aparatului.
- Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau "sărite".
- Nu se utilizează niciodată aparatul dacă emite zgomote sau mirosuri neobișnuite. Se deconectează imediat cablul de alimentare de la priză și se contactează Reprezentanța locală de Service sau Furnizorul de Service Xerox/Fuji Xerox.

Informații despre Întreținere

Nu se efectuează nici o operație de întreținere care nu este specificată în Documentația pentru Clienți care a fost furnizată împreună cu aparatul.

- Nu se utilizează substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Utilizarea unor produse de curățat neaprobate poate duce la performanțe slabe sau la apariția unor situații periculoase.
- Se vor utiliza consumabilele și materialele de curățare conform instrucțiunilor din documentația pentru clienți. Aceste materiale se păstrează în locuri în care nu au acces copiii.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. Aceste zone nu conțin piese la care operatorii pot efectua operațiuni de întreținere.
- Nu se efectuează operațiuni de întreținere dacă nu s-a urmat o instruire de specializare, efectuată de către un furnizor autorizat sau dacă procedura nu este explicată în mod specific în Documentația pentru Clienți.

Informații despre Protecția Stratului de Ozon

În timpul operării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Aderarea la condițiile corecte de mediu specificate în instrucțiunile de instalare Xerox asigură menținerea concentrației în limite normale.

Dacă se doresc mai multe informații despre ozon, se va solicita publicația Xerox despre Ozon apelând 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. În alte regiuni, se va contacta Furnizorul de Service.

Pentru Consumabile

Toate consumabilele vor fi depozitate în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.

- ▷ Consumabilele nu vor fi lăsate la îndemâna copiilor.
- ▷ Tonerele, cartușele cu toner sau ambalajele tonerului nu trebuie aruncate în foc.

Certificarea de Siguranță a Produsului

Acest produs Xerox este certificat de următoarele Agenții, în conformitate cu Standardele de Siguranță enumerate.

| <u>Agentie</u> | <u>Standard</u> |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Underwriters Laboratories Inc. | UL60950-1 1st (2003) (SUA/Canada) |
| NEMKO | IEC60950-1 Ediția 1 (2001) |

Produsul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate ISO 9001.

Reglementări

Simbolul CE

Simbolul CE aplicat pe acest produs reprezintă declarația Xerox de conformitate cu următoarele directive ale Consiliului Europei, intrate în vigoare la datele respective:

Directiva Consiliului Europei 73/23/EEC modificată de Directiva Consiliului Europei 93/68/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la echipamentele de joasă tensiune.

1 Ianuarie 1996: Directiva Consiliului Europei 89/336/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică.

9 Martie 1999: Directiva Consiliului Europei 99/5/EC privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații și recunoașterea reciprocă a conformității lor.

O declarație completă de conformitate, cu definirea directivelor relevante și a standardelor la care se face referință, poate fi obținută de la reprezentantul local autorizat.

AVERTISMENT: Pentru ca acest echipament să poată fi utilizat în apropierea echipamentelor Industriale, Științifice și Medicale (ISM), radiația externă a echipamentului ISM poate fi limitată sau vor trebui luate măsuri speciale.

AVERTISMENT: Acest produs face parte din clasa A. În mediu casnic poate provoca interferențe radio; în acest caz utilizatorul trebuie să ia măsurile de rigoare.

AVERTISMENT: Conform Directivei Consiliului 89/336/EEC, acest aparat trebuie utilizat cu cabluri ecranate.

AVERTISMENT: La acest echipament se vor utiliza cabluri telefonice diametru 0,4 mm sau mai groase.

Pentru Funcția FAX

EUROPA

Directiva privind Echipamentele Radio și Terminalele de Telecomunicații:

Acest produs Xerox a fost auto-certificat de către Xerox în conformitate cu Directiva 1999/5/EC pentru conexiune general-europeană prin terminal unic cu rețeaua analogică de telefonie publică prin linii comutate (PSTN). Acest produs a fost conceput să funcționeze în rețelele PSTN și cu centralele locale compatibile din următoarele țări:

| | | | |
|-----------|-----------|----------------|----------|
| Austria | Belgia | Bulgaria | Cehia |
| Danemarca | Elveția | Finlanda | Franța |
| Germania | Grecia | Irlanda | Islanda |
| Italia | Luxemburg | Marea Britanie | Norvegia |
| Olanda | Polonia | Portugalia | România |
| Spania | Suedia | Ungaria | |

În cazul apariției unor probleme, trebuie contactat mai întâi furnizorul local autorizat. Acest produs a fost testat și respectă TBR21, o specificație pentru terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate în Spațiul Economic European. Aparatul poate fi configurat astfel încât să fie compatibil cu rețelele altor țări. În cazul în care aparatul trebuie să fie conectat la rețeaua altei țări se va contacta furnizorul local autorizat. Produsul nu conține setări reglabile de către utilizator.

NOTĂ: Deși acest produs poate funcționa în regim de formare cu puls sau ton (DTMF), se recomandă să fie setat să funcționeze în regim DTMF. DTMF asigură stabilirea rapidă și corectă a legăturilor telefonice. Modificările aduse acestui produs, conectarea la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de către Xerox conduc la anularea certificării.

Reglementări pentru RFID

Acest produs generează 13,56 MHz utilizând un Sistem de buclă inductivă ca dispozitiv pentru sistemul de identificare a frecvenței radio (RFID). Acest sistem este certificat conform Directivei Consiliului European 99/5/CE și legile sau reglementările locale aplicabile.

Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului

SUA

Energy Star



Ca partener ENERGY STAR, Xerox Corporation/Fuji Xerox a stabilit că acest produs în configurația de bază respectă indicațiile ENERGY STAR pentru eficientizarea consumului de energie.

ENERGY STAR și simbolul ENERGY STAR sunt mărci înregistrate SUA.

Programul ENERGY STAR pentru Echipamentele de Birotică este o muncă în echipă a guvernelor SUA, Uniunii Europene, și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, computerelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie la produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

Echipamentele Xerox ENERGY STAR sunt presetate din fabrică să intre într-o stare de "consum mic de energie" și/sau să se închidă complet după o perioadă anumită de la utilizare. Aceste funcții de economisire a energiei reduc consumul de energie la jumătate, comparativ cu echipamentele convenționale.

Timpul de revenire din modul de consum redus: 25 sec.

Tipuri recomandate de hârtie reciclată: Tip 3R91165

Europa

Energie



Xerox Corporation a conceput și testat acest produs pentru a corespunde restricțiilor privind consumul de energie electrică impuse de Group for Efficient Appliances (GEA), compatibilitatea cu acest sistem a fost certificată de autoritățile în drept.

Despre Licență

Codul JPEG

Software-ul nostru de imprimare utilizează unele coduri definite de Grupul Independent JPEG.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Toate drepturile rezervate.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
3. Numele Institutului sau numele celor care contribuie la acesta nu pot fi utilizate pentru a gira sau a promova produse ce derivă din acest software fără permisiune specială scrisă în prealabil.

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE INSTITUT ȘI COLABORATORII SĂI "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. INSTITUTUL ȘI COLABORATORII SĂI NU VOR FI FĂCUȚI RĂSPUNZĂTORI SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ, EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚII, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAZ ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

OpenSSL

Copyright © 1998-2003 The OpenSSL Project. Toate drepturile rezervate.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
3. Toate materialele publicitare care menționează caracteristici sau utilizarea acestui produs trebuie să conțină următoarea confirmare:
"Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru utilizarea în OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)".
4. Numele "OpenSSL Toolkit" și "OpenSSL Project" nu trebuie să fie utilizate pentru a gira sau a promova produse derivate din acest software fără permisiune scrisă în prealabil. Pentru aprobarea scrisă, vă rugăm să contactați openssl-core@openssl.org.
5. Produsele derivate din acest software nu au voie să se numească "Open SSL" și nici să conțină în numele lor "Open SSL" fără aprobare scrisă în prealabil de la OpenSSL Project.

6. Redistribuirile în orice fel trebuie să conțină această confirmare:

“Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru utilizarea în OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE OpenSSL Project "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. OpenSSL PROJECT NU VOR FI FĂCUȚI RĂSPUNZĂTORI SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ, EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Acest produs include software criptografic creat de Eric Young (eay@cryptsoft.com).
Acest produs include software creat de Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Toate drepturile rezervate.

Acest pachet este o implementare SSL creată de Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Această implementare a fost scrisă astfel încât să fie conformă cu Netscapes SSL.

Această bibliotecă este gratuită pentru utilizare comercială și non comercială, cu condiția să fie respectate următoarele condiții. Aceste condiții se aplică la toate codurile din această livrare, indiferent dacă este, RC4, RSA, lhash, DES, etc., nu doar codului SSL. Documentația pentru SSL inclusă cu această livrare este acoperită de aceiași termeni de copyright cu excepția faptului că deținătorul este Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Dreptul de Copyright rămâne al lui Eric Young, și astfel orice notificări despre Copyright din codul sursă nu trebuie îndepărtate. Dacă acest pachet este utilizat într-un produs, lui Eric Young i se va atribui dreptul de autor pentru părțile de bibliotecă utilizate. Acest lucru se poate face în forma unui mesaj text la începutul programului sau în documentație (text sau online), care este livrată cu produsul.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi. de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
3. Toate materialele publicitare care menționează caracteristici sau utilizarea acestui produs trebuie să conțină următoarea confirmare:
“Acest produs include software criptografic creat de Eric Young (eay@cryptsoft.com)”
Cuvântul "criptografic" poate fi omis dacă rutinele utilizate din bibliotecă nu sunt criptografice:-).

4. Dacă se include orice cod de Windows sau derivat, din directorul aplicații (coduri de aplicații) trebuie să includeți o confirmare:

“Acest produs include software creat de Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE ERIC YOUNG "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. AUTORUL NU VA FI FĂCUT RĂSPUNZĂTOR SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ, EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Licența și termenii de distribuție pentru orice versiune disponibilă public sau pentru orice derivat al acestui cod nu poate fi schimbat, adică, acest cod nu poate fi pur și simplu copiat și pus sub o altă licență de distribuție publică (inclusiv Licența Publică GNU).

Copii Ilegale

Alte țări

Copierea unor anumite tipuri de documente poate fi ilegală în țara Dvs. Reproducerea unor documente de felul prezentat mai jos poate fi pedepsită cu închisoarea sau cu amendă.

- Bancnote
- Bilete de bancă sau cekuri
- Obligațiuni, bonuri de tezaur, titluri de valoare sau acțiuni
- Pașapoarte, buletine sau documente de identitate
- Material aflat sub protecția legii copyright-ului sau mărci înregistrate, fără permisiunea deținătorului
- Timbre sau alte instrumente negociabile

Această listă poate să nu fie completă, iar firma noastră nu își asumă nici o responsabilitate pentru exactitatea sau exhaustivitatea acesteia. În cazul în care aveți dubii, contactați un consilier în probleme juridice.

Reciclarea Produsului

Xerox sprijină un program global de reciclare/reutilizare și preluare a echipamentelor uzate. Se va contacta Reprezentanta Xerox pentru Service pentru a vă interesa dacă acest produs face parte din programul respectiv. Pentru mai multe informații despre programele Xerox pentru mediul înconjurător, vizitați www.xerox.com/environment.html.

Dacă produsul Dvs. nu face parte din programul Xerox și sunteți responsabil cu reciclarea acestuia, vă rugăm să luați în considerare că produsul poate conține plumb sau alte materiale a căror reciclare poate fi supusă unor reglementări, datorită problemelor de mediu. Prezența plumbului este în concordanță cu reglementările globale existente la data scoaterii pe piață a acestui produs. Pentru informații despre reciclare se vor contacta autoritățile locale. In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance web site: www.eiae.org.

2 Prezentarea Produsului

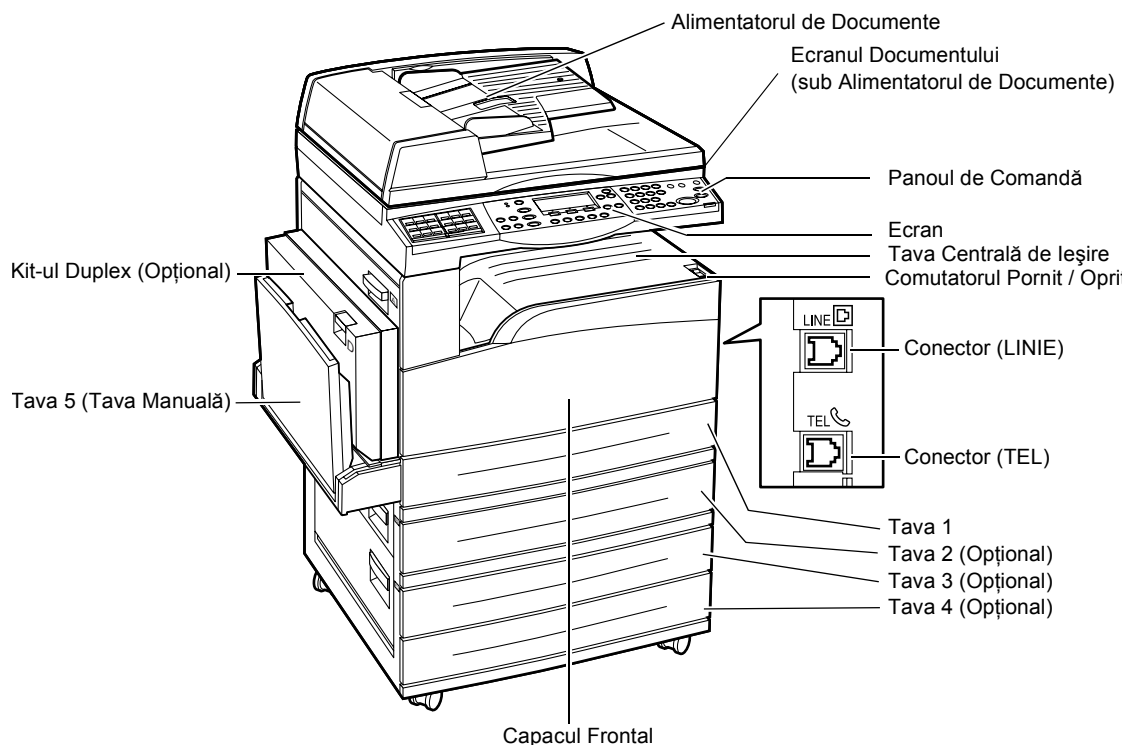
Acest aparat nu este doar un simplu copiator, ci un dispozitiv digital, care, în funcție de configurație, poate fi utilizat pentru copiere, transmisie prin fax, imprimare și scanare.

Imaginea ecranului de pe aparat poate varia în funcție de modelul și configurația aparatului. În orice caz, funcțiile aparatului descrise aici sunt aceleași.

Pentru mai multe informații despre opțiunile disponibile care nu sunt descrise aici, vizitați situl web Xerox sau contactați Reprezentanța de Vânzări Xerox.

Identificarea Componentelor Aparatului

Diagrama care urmează prezintă componentele standard și cele opționale ale aparatului. Configurația poate varia în funcție de model.



NOTĂ: În funcție de configurație, Capacul Ecranului Documentului este atașat în locul Alimentatorului de Documente. Se pot atașa maxim trei tăvi opționale de hârtie.

Conector (LINIE)

Se află pe partea dreaptă a aparatului. La această mufă se va conecta un cablu telefonic. Celălalt capăt se va conecta apoi capăt la priza de telefon.

Conector (TEL)

Se află pe partea dreaptă a aparatului. Dacă este necesar, la această mufă se va conecta un telefon.

Alimentatorul de Documente

Pentru acesta aparat există două tipuri de alimentator de documente. Primul tip este ADF (Alimentator Automat de Documente) și permite scanarea documentului pe o singură față, iar al doilea tip este DADF (Alimentator Automat de Documente Față-Verso) și permite scanarea automată a documentului pe ambele fețe.

Kit Duplex

Permite realizarea copiilor față / verso.

Pentru mai multe informații despre realizarea copiilor față / verso, se va consulta *capitolul Copierea de la pagina 50*.

Tăvile 1 - 4

Tava 1 este un echipament standard și are o capacitate de maxim 250 coli de hârtie de 80 g/m². Tăvile 2, 3 și 4 sunt opționale și similare cu Tava 1. Acestea au o capacitate de maxim 500 coli de hârtie de 80 g/m². Pentru instalarea Tăvilor 3 și 4 este necesară Tava 2.

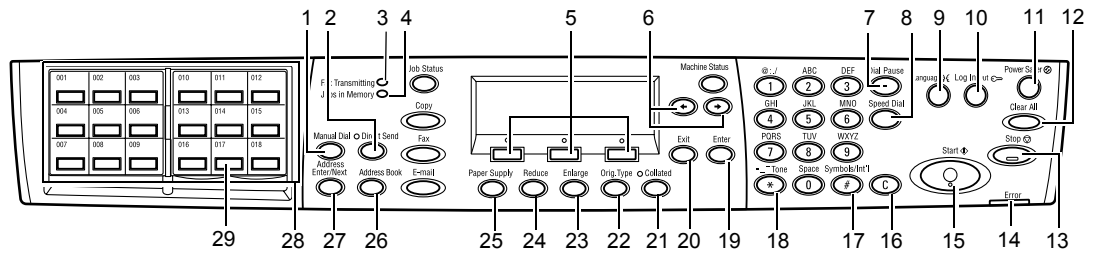
Tava Centrală de leșire

În această tavă foile imprimate sunt livrate cu fața în jos.

Tava 5 (Tava Manuală)

Permite alimentarea atât a hârtiei cu format personalizat cât și a hârtiei standard. În această tavă se pot alimenta și alte tipuri de coli, cum ar fi transparente sau etichete, care nu pot fi alimentate în Tava 1. Pentru a alimenta hârtia manual, se deschide Tava 5 (Tava Manuală).

Butoanele pentru Controlul Sistemului



| | Buton/Indicator | Funcție |
|---|----------------------|---|
| 1 | <Formare Manuală> | Permite transmiterea și recepționarea manuală a documentelor. Acest buton funcționează numai în cazul faxurilor alimentate în alimentatorul de documente; butonul poate fi apăsat numai pentru transmitere, doar dacă în alimentatorul de documente este alimentat un document. Dacă în alimentatorul de documente nu este alimentat nici un document, butonul poate fi apăsat numai pentru recepționare. NOTĂ: Se apasă butonul <Formare Manuală> înainte de configurarea destinatarului sau a funcțiilor. Apăsarea butonului <Formare Manuală> are ca efect resetarea destinatarului specificat și a funcțiilor configurate. |
| 2 | <Trimitere Directă> | Permite utilizarea funcției trimitere directă. Se va consulta Trimitere Directă din capitolul Fax din Ghidul de Utilizare. |
| 3 | <Transmisie Fax> | Indică faptul că datele sunt transmise sau recepționate. |
| 4 | <Lucrări în Memorie> | Indică faptul că există date memorate în aparat. |
| 5 | <Selectare> | Permite selectarea opțiunilor afișate pe ecran. La fiecare apăsare a butonului <Selectare> se va afișa o altă opțiune. |
| 6 | <<>><-> | Aceste butoane se utilizează pentru a comuta între ecrane. De asemenea, se pot utiliza pentru a muta cursorul în câmpul de introducere. |
| 7 | <Pauză la Formare> | Introduce o pauză în numărul de telefon în momentul transmiterii unui fax. |
| 8 | <Formare Rapidă> | Permite specificarea numărului de fax sau a adresei de e-mail utilizând coduri de Formare Rapidă. |
| 9 | <Limbă> | Modifică limba în care se afișează mesajele și datele pe ecran. |

| | Buton/Indicator | Funcție |
|----|--|--|
| 10 | <Conectare/Deconectare> | Permite utilizatorului conectarea la aparat ca Operator Principal și modificarea setărilor implicite ale aparatului. De asemenea, se poate înregistra o destinație în Agendă Adrese, un Program Fax sau un buletin de bord. Se va consulta capitolul Setări din Ghidul de Utilizare. |
| 11 | <Economizor de Energie> (Indicator luminos verde) | Indică dacă aparatul este în modul economizor de energie. De asemenea, permite anularea acestui mod. |
| 12 | <Șterge Tot> | Restabilește setările implicite și comută la primul ecran din Copiere sau Fax. |
| 13 | <Stop> | Oprește temporar o lucrare. |
| 14 | <Eroare> | Indică producerea unei erori. |
| 15 | <Start> | Pornește sau reia o lucrare. |
| 16 | <C> | Șterge o valoare numerică sau ultima literă sau simbol introdus. |
| 17 | <# (diez)> | Indică simbolurile. |
| 18 | <*(asterisc)> | Se utilizează pentru a comuta aparatul pe ton. |
| 19 | <Introducere> | Validează setările modificate sau valorile introduse. |
| 20 | <Ieșire> | Se utilizează pentru a reveni la ecranul anterior fără a salva setările modificate sau valorile introduse. |
| 21 | <Sortare> | Oferă un mod rapid de utilizare a funcției de sortare. |
| 22 | <Tip de Original> | Oferă un mod rapid de selectare a tipului documentului. |
| 23 | <Mărire> | Oferă un mod rapid de specificare a raportului de mărire. |
| 24 | <Reducere> | Oferă un mod rapid de specificare a raportului de micșorare. |
| 25 | <Alimentare cu Hârtie> | Oferă un mod rapid de selectare a tăvii pentru hârtie. |
| 26 | <Agendă Adrese> | Permite selectarea destinației înregistrate în Agendă Adrese sau a programului înregistrat în Programul Fax. |
| 27 | <Introducere Adresă/Următorul> | Permite transmiterea unui fax sau e-mail către mai multe destinații în același timp. |
| 28 | Panouri cu O Atingere | Afișează numărul butoanelor care reacționează la o singură atingere. Panoul se întoarce pentru a accesa pagina 1 (001 - 018), pagina 2 (019 - 036), sau pagina 3 (p01 - p18 pentru Programul Fax). |
| 29 | Butoanele O Atingere | Accesează Formarea Rapidă sau Programul Fax printr-o singură apăsare. |

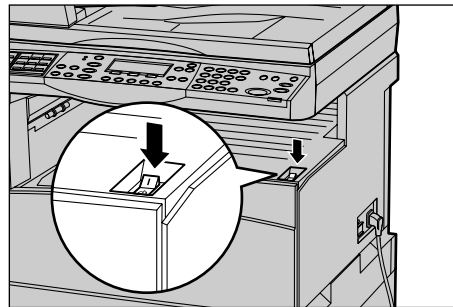
Pornirea/Oprirea

Pornirea

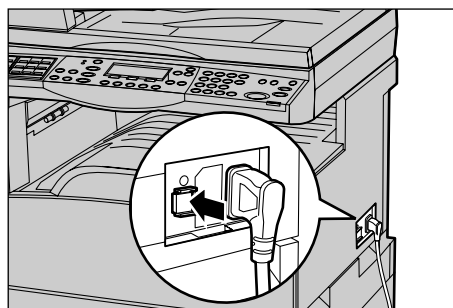
Asigurați-vă că aparatul este conectat la o sursă de energie electrică corespunzătoare și cablul de alimentare este conectat corect la priza electrică. Pentru mai multe informații, se va consulta Specificații Electrice din capitolul Specificații din Ghidul de Utilizare.

Aparatul este gata de copiere la aproximativ 25 secunde după pornire.

1. Se apasă butonul de pornire în poziția <I>.



NOTĂ: Dacă aparatul nu pornește se verifică butonul <RESET> de pe partea laterală a aparatului, care trebuie să fie în poziția resetare.



Oprirea

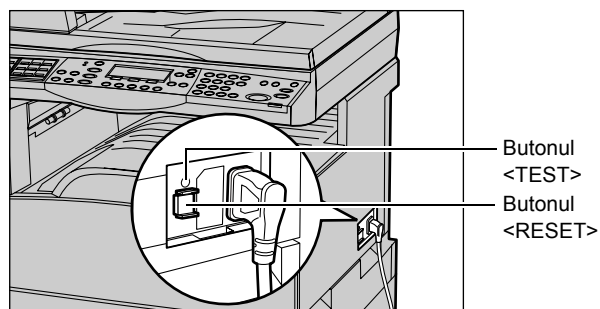
Dacă este instalată opțiunea Fax, înainte de oprirea aparatului, indicatorul <Lucrări în Memorie> de pe panoul de comandă trebuie să fie stins. Dacă se oprește aparatul în timp ce indicatorul <Lucrări în Memorie> este aprins, și este ținut oprit mai mult de o oră, toate documentele memorate vor fi șterse. După o încărcare de 30 de ore, aparatul poate să rețină documentele memorate timp de o oră.

NOTĂ: Se lasă cel puțin 20 de secunde între oprirea și pornirea sistemului. Nerespectarea acestei durate poate deteriora hard discul.

Sistem de Protecție prin Împământare (GFI)

În cazul în care este detectată o anomalie la alimentarea cu energie electrică a aparatului, un Sistem de Protecție prin Împământare (GFI) va întrerupe orice alimentare. Dacă alimentarea cu energie electrică a fost întreruptă, se localizează butonul <RESET> de pe partea laterală a aparatului. Dacă GFI a fost activat, butonul <RESET> va fi blocat. Pentru a restabili alimentarea aparatului cu energie electrică se apasă butonul <RESET>.

Înainte de utilizarea aparatului se apasă butonul <TEST>. Dacă GFI funcționează corect, atunci butonul <RESET> se deblochează. Dacă se deblochează, se apasă butonul <RESET>.

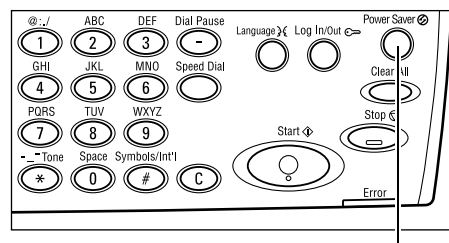


NOTĂ: Dacă butonul <RESET> se blochează din nou când este apăsat, sau dacă alimentarea cu energie electrică nu a fost restabilită prin această procedură, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Modurile Economizatoare de Energie

Aparatul dispune de funcții pentru economisirea energiei, care reduc semnificativ consumul de energie în timpul inactivității. Butonul <Economizor Energie > se află pe partea dreapta-sus a panoului de comandă și se aprinde dacă funcția de economisire a energiei este activată. Funcția de economisire a energiei funcționează în următoarele două moduri.

- Modul Consum Redus
- Modul de Veghe



Butonul/Indicatorul luminos <Economizor Energie>

NOTĂ: Dacă în timpul imprimării se termină hârtia din tava utilizată și nu este înlocuită, sau dacă tava este scoasă din aparat și nu este introdusă la loc, funcția de economisire a energiei nu va funcționa.

Modul Consum Redus

Aparatul conectează automat Modul Consum Redus după o perioadă de timp specificată de la ultima operație de copiere, transmitere prin fax, scanare sau imprimare. În acest mod, ecranul este dezactivat, iar indicatorul Economizor Energie este aprins. Modul Consum Redus este anulat dacă se apasă butonul <Economizor Energie> de pe panoul de comandă, sau dacă aparatul primește comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Setarea implicită de 14 minute poate fi modificată de către utilizator, putând fi setată între 1-60 de minute. Pentru mai multe informații, se va consulta Economizor de Energie din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

Modul de Veghe

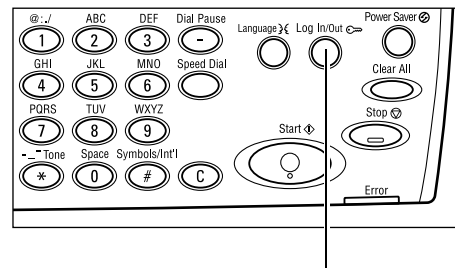
Aparatul conectează automat Modul de Veghe dacă Modul Consum Redus a fost activat pentru o perioadă de timp specificată. Modul de Veghe are un consum de energie redus în comparație cu Modul Consum Redus. În acest mod, ecranul este dezactivat, iar indicatorul Economizor Energie este aprins. Modul de Veghe este anulat dacă se apasă butonul <Economizor Energie>, sau dacă aparatul primește comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Setarea implicită de 1 minut poate fi modificată de către utilizator, putând varia între 1-239 de minute.

Pentru mai multe informații, se va consulta Economizor de Energie din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

Modificarea Setărilor Implicite de Timp

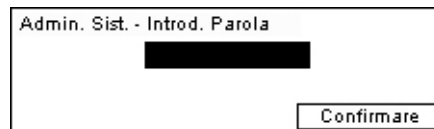
Această secțiune descrie modul de modificare al setărilor implicite de timp, cum ar fi Anulare Auto, Economizor de Energie și Temporizator Scanare. Pentru mai multe informații, se va consulta Setări Temporizator din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

1. Se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.



<Butonul Conectare/Deconectare>

2. Se selectează [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.
3. Se introduce parola Operatorului Principal utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

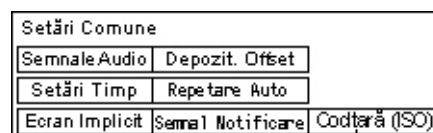


NOTĂ: Parola implicită a Operatorului Principal este "11111".

4. Se selectează [Confirmare] utilizând butonul <Selectare> sau se apasă butonul <Introducere>.
5. Se selectează [Setări Comune] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.
6. Se apasă butonul <Introducere>.



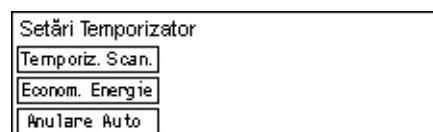
7. Se selectează [Setări Timp] de pe ecranul [Setări Comune] utilizând butonul <Selectare>.



8. Se apasă butonul <Introducere>.

9. Se selectează opțiunea dorită.

10. Se introduce valoarea utilizând tastatura numerică.



NOTĂ: Este posibil să fie necesară ștergerea valorii existente, (apăsând <C> de pe panoul cu Interfața de Utilizator) înainte de a introduce valoarea nouă.

11. Se apasă butonul <Introducere>.

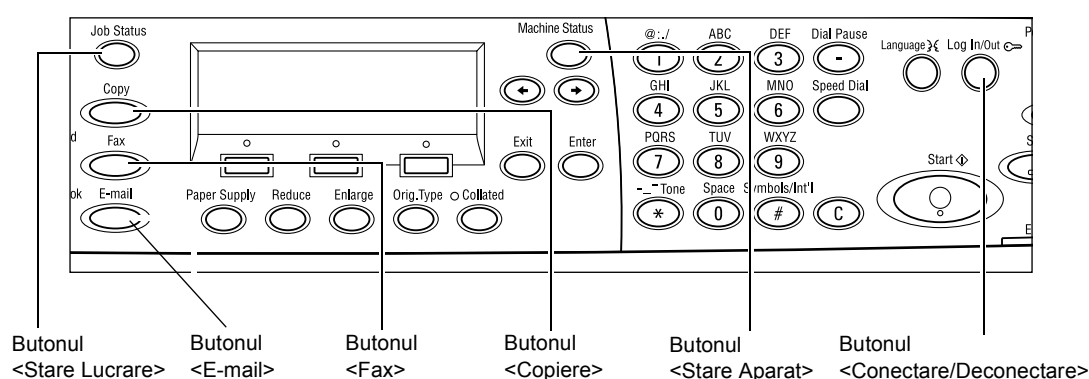
Moduri

Butoanele de mod se utilizează pentru accesarea ecranelor, care permit selectarea funcțiilor, monitorizarea stării lucrărilor și obținerea de informații generale despre aparat.

La acest aparat există șase butoane de mod:

- Copiere
- Fax
- E-mail
- Conectare/Deconectare
- Stare Lucrare
- Stare Aparat

NOTĂ: În funcție de configurația aparatului pot exista trei butoane de mod, butonul <Conectare/ Deconectare>, butonul <Stare Lucrare> și butonul <Stare Aparat>.



Copiere

Acest buton se utilizează pentru a accesa funcția Copiere, utilizată pentru efectuarea de copii. Modul Copiere conține trei ecrane care oferă acces la funcțiile Copiere.

Anumite funcții, cum ar fi Micșorare/Mărire, Mai Multe pe Pagină și Originale de Formate Mixte, sunt disponibile pentru a satisface toate cerințele pentru copiere.

1. Se apasă butonul <Copiere> de pe panoul de comandă.
2. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a comuta între ecrane.



3. Pentru a ieși din modul Copiere se apasă alt buton de mod.

Pentru mai multe informații despre funcțiile Copiere se va consulta *capitolul Copierea de la pagina 46*.

Fax

Acest buton se utilizează pentru a accesa funcția opțională Fax, care este întrebuițată pentru transmiterea de faxuri și accesarea unor funcții, cum ar fi Cutia Poștală sau Interogare. Modul Fax conține șapte ecrane utilizate pentru accesarea unor funcții, cum ar fi Rezoluție, Start Întârziat și Transmitere cu Prioritate.

1. Se apasă butonul <Fax> de pe panoul de comandă.
2. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a comuta între ecrane.



3. Pentru a ieși din modul Fax se apasă alt buton de mod.

Pentru mai multe informații despre funcțiile Fax se va consulta *capitolul Fax de la pagina 55*.

E-mail

Acest buton se utilizează pentru accesarea funcției opționale E-mail, întrebuițată pentru transmiterea e-mail-urilor. Modul E-mail conține trei ecrane care oferă acces la funcțiile E-mail.

Anumite funcții, cum ar fi Deschis/Închis, Format Scanare și Originale Față/Verso sunt disponibile pentru a satisface cerințele de transmitere a e-mail-urilor.

1. Se apasă butonul <E-mail> de pe panoul de comandă.
2. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a comuta între ecrane.



3. Pentru a ieși din modul E-mail se apasă alt buton de mod.

Pentru mai multe informații despre funcțiile E-mail se va consulta *capitolul E-mail de la pagina 61*.

Conectare/Deconectare

Acest buton se utilizează pentru conectarea utilizatorului la aparat ca Operator Principal. Se pot modifica diverse setări implicite sau se poate înregistra o destinație în Agendă Adrese, un Program Fax, o Cutie Poștală sau un Buletin de Bord.

Dacă a fost activată funcția Auditron, pe ecranul afișat după apăsarea butonului <Conectare/Deconectare> se va introduce parola necesară pentru utilizarea contului.

1. Se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.



2. Se selectează opțiunea dorită.

NOTĂ: Pentru a selecta Setări Sistem este necesară parola Operatorului Principal. Parola implicită a Operatorului Principal este "11111".

Pentru mai multe informații, se va consulta Procedura de Setare din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

Stare Lucrare

Acest buton se utilizează pentru a vizualiza desfășurarea unei lucrări și, dacă este necesar, pentru a opri sau șterge lucrarea. De asemenea, se pot afișa raportul și informațiile detaliate despre lucrările finalizate. Cea mai recentă lucrare va fi afișată în capul listei.

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă.
2. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a comuta între ecrane.



3. Pentru a ieși se apasă în orice moment butonul <Stare Lucrare>.

Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Curentă – pagina 32

Toate Lucrările – pagina 33

Curentă

Afișează lucrările aflate în curs de desfășurare. Pe acest ecran se pot vizualiza atributele lucrării sau se pot șterge lucrări. Pentru a selecta o lucrare se utilizează butonul <Selectare> de pe panoul de comandă. Dacă nu există nici o lucrare în curs de desfășurare se afișează următorul mesaj: "Nu Există Lucrări Active".



Stop (Ștergere)

Oprește lucrarea în curs de desfășurare și o șterge din coadă.

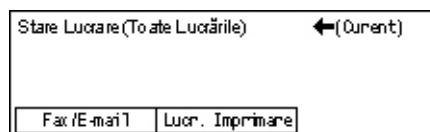
Detalii

Afișează atributele lucrării. Conținutul fiecărui ecran poate varia în funcție de tipul și starea lucrării.

Toate Lucrările

Afișează lucrările în așteptare sau suspendate și toate lucrările finalizate din sistem. Conținutul fiecărui ecran poate varia în funcție de tipul și starea lucrării.

1. Se apasă butonul <=> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează opțiunea dorită.



Fax/E-mail

Se poate selecta [Transmisie] sau [Recepție] pentru o lucrare fax, și [Transmisie] pentru un e-mail.

- Transmisie – Afișează faxurile și e-mail-urile transmise. Se selectează o lucrare din listă utilizând butoanele <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.
- Recepție – Afișează lucrările fax recepționate. Se selectează o lucrare din listă utilizând butoanele <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.

Lucrare Imprimare

Afișează lucrările de imprimare. Lucrările suspendate și cele finalizate nu sunt afișate. Se selectează o lucrare din listă utilizând butoanele <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.

- Detalii - Afișează atributele lucrării. Lucrarea se poate anula sau elimina de pe fiecare ecran utilizând opțiunile [Anulare] sau [Eliminare].

Stare Aparat

Acest buton afișează informații despre aparat. Acest buton permite utilizatorului să vizualizeze contoarele, listele/rapoartele de imprimare, să verifice alimentarea cu hârtie și să revadă mesajele de eroare.

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.
Pentru a ieși se apasă în orice moment butonul <Stare Aparat>.



Următoarele pictograme prezintă starea lucrărilor de imprimare și a consumabilelor.

- Prezintă lucrarea de imprimare în curs de desfășurare.
- Prezintă erorile apărute la lucrarea de imprimare.
- Cartușul cu toner trebuie înlocuit.
- Cartușul cilindru trebuie înlocuit.

Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Informații despre Erori – pagina 34

Consumabile – pagina 34

Raport/Listă (Lucrări Non-Imprimare) - pagina 35

Raport/Listă (Lucrări Imprimare) - pagina 36

Contor – pagina 37

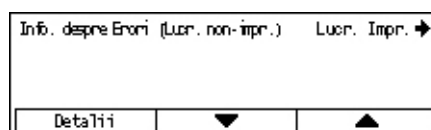
Mod Imprimare – pagina 38

Informații despre Erori

Acest ecran permite vizualizarea datei și orei la care s-a produs eroarea, codul erorilor și starea fiecărei erori.

Conținutul fiecărui ecran poate varia în funcție de tipul și starea lucrării.

1. Se selectează [Info. despre Erori] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.



2. Se apasă butonul <Introducere>.

3. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a comuta între ecrane.

Non-imprimare

Afișează informații despre erorile apărute la toate lucrările, cu excepția lucrărilor de imprimare. Se selectează o lucrare din listă utilizând butoanele <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.

Lucrare Imprimare

Afișează informații despre erorile apărute la lucrările de imprimare. Se selectează o lucrare din listă utilizând butoanele <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.

Consumabile

Acest ecran permite verificarea stării cartușelor.

1. Se selectează [Consumabile] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.



2. Se apasă butonul <Introducere>.

Cartuș cu Toner

Afișează gradul de umplere al cartușului pe trei nivele.

Cartuș Cilindru

Afișează gradul de umplere al cartușului pe trei nivele.

Raport/Listă (Lucrări Non-Imprimare)

Acest ecran permite utilizatorului imprimarea a diverse rapoarte și liste pentru fiecare lucrare, cu excepția lucrărilor de imprimare.

1. Se selectează [Raport/Listă] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.
2. Se apasă butonul <Introducere>.
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Pentru a imprima un raport sau o listă selectată se apasă butonul <Introducere>, apoi se apasă butonul <Start>.

| | | |
|------------------------------------|------------------|--------------------|
| Raport/Listă (Lucrări Non-imprim.) | | Luc. Imprim. ➔ |
| Contor Copii | Setări Sistem | Setări Cod F |
| Raport Recepționat | Program Fax | Listă Buletin Bord |
| Raport Trans. | Agendă cu Adrese | Căsuță Poștală |

Raport Transmis

Se imprimă un Raport de Transmitere care oferă informații despre ultimele 50 de faxuri sau e-mail-uri transmise. Informațiile detaliate raportate pentru fiecare lucrare includ: numele destinatarului, ora transmiterii, modurile și rezultatul transmiterii.

Raport Recepționat

Se imprimă un Raport de Recepționare care oferă informații despre ultimele 50 de faxuri recepționate. Informațiile detaliate raportate pentru fiecare lucrare includ: numele expeditorului, ora recepționării, modurile și rezultatul recepționării.

Contor Copii

Se confirmă datele despre fiecare cont, cum ar fi numele contului, limita de pagini fixată pentru cont și numărul total de copii.

Agendă cu Adrese

Se confirmă conținutul Agendei cu Adrese. Conținutul se poate imprima sub forma unei liste care conține pentru fax, numele destinatarilor, numerele de fax și codul F, iar pentru e-mail, adresele de e-mail, în ordinea codurilor de Formare Rapidă.

Program Fax

Se imprimă informații detaliate despre fiecare Program Fax. Lista include numele programului, setarea pentru fiecare funcție, numele destinatarului și codul de Formare Rapidă.

Setări Sistem

Se confirmă starea setărilor aparatului. Se imprimă sub forma unei liste Seria aparatului, detalii despre funcția Auditron și setările funcțiilor Copiere/Fax/E-mail.

Căsuță Poștală

Se confirmă lista căsuțelor poștale înregistrate. Se imprimă numele căsuței poștale, Codul F, etc, în ordinea numerelor alocate căsuțelor poștale.

Listă Buletin de Bord

Se imprimă un raport sub forma unei liste a buletinelor de bord înregistrate. Lista prezintă titlurile documentelor înregistrate, data și ora înregistrării, etc, în ordinea numerelor alocate buletinelor de bord.

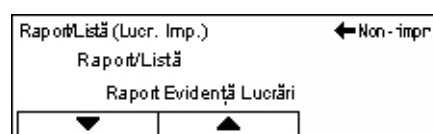
Setări Cod F

Se imprimă un raport care conține informații detaliate despre setările de recepție cu Codul F pentru cutiile poștale înregistrate. Lista include informații de recepție, cum ar fi Codul F sau parola, sau informații despre destinația către care va fi retransmis documentul.

Raport/Listă (Lucrări Imprimare)

Acest ecran permite utilizatorului imprimarea a diverse rapoarte și liste pentru lucrările de imprimare.

1. Se selectează [Raport/Listă] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.
2. Se apasă butonul <Introducere>.
3. Se apasă butonul <->> pentru a se afișa ecranul Lucrări Imprimare.
4. Se selectează opțiunea dorită selectând [▼] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.
5. Pentru a imprima un raport sau o listă selectată se apasă butonul <Introducere>, apoi se apasă butonul <Start>.



Raport Evidență Lucrări

Se imprimă informații despre rezultatele imprimării, de exemplu, dacă au fost imprimate corect datele de pe PC. Raportul poate să conțină starea a maxim 50 de lucrări.

În coloana [Stare Lucrare] apare descrierea lucrărilor cu erori. Pentru detalii despre descrierea erorilor, se va consulta *capitolul Rezolvarea Problemelor de la pagina 83*.

Raport Evidență Erori

Se imprimă informații despre cele mai recente 50 de erori care au apărut pe aparat. Pentru Cod de Eroare, se va consulta *capitolul Rezolvarea Problemelor de la pagina 98*.

Contor Imprimări

Se imprimă informații despre totalul paginilor imprimate și totalul colilor utilizate, în funcție de tipul de PC sau proprietarul lucrării. [Raport Contor Imprimare] contorizează paginile din momentul în care s-au introdus primele date.

Setări Sistem

Se imprimă starea aparatului, cum ar fi configurația hardware-ului sau informații despre rețea. Acest raport se imprimă pentru a verifica dacă accesoriile opționale au fost instalate corect.

Listă Fonturi

Se imprimă lista fonturilor care pot fi utilizate pe acest aparat.

Listă Fonturi PS

Se imprimă o listă a fonturilor PostScript care pot fi utilizate pe aparat după ce a fost instalat Kit-ul PostScript.

Limbaj Imprimare

Permite utilizatorului imprimarea unui raport sau a unei liste care conține următoarele informații despre limbajul de imprimare.

Se apasă butonul <Introducere>, apoi se accesează opțiunea dorită selectând [▼] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.

- Listă Formulare PCL – Se imprimă a listă a formularelor PCL înregistrate.
- PS Logic – Se imprimă o listă a imprimantelor create în PostScript, după ce a fost instalat kit-ul PostScript. Permite utilizatorului verificarea setărilor pentru 10 imprimante logice înregistrate.
- Setări PDF – Se imprimă un raport care prezintă diverse setări ale modului de imprimare PDF.
- Setări PCL – Se imprimă un raport care prezintă diverse setări ale modului de imprimare PCL.

Contor

Permite utilizatorului vizualizarea numărului total de imprimări efectuate pe aparat. De asemenea, se poate vizualiza Seria Aparatului.

1. Se selectează [Contor] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.
2. Se apasă butonul <Introducere>.

| | |
|------------------|------------|
| Serie Nr. | XXXXXXXXXX |
| Total: | 9999999 |
| Lucrări Impr.: | 9999999 |
| Lucr. Non-impr.: | 9999999 |

Serie Nr.

Se afișează Seria Aparatului.

Total

Indică numărului total de imprimări efectuate pe aparat.

Lucrări de Imprimare

Indică numărului total de pagini utilizate pentru lucrări de imprimare.

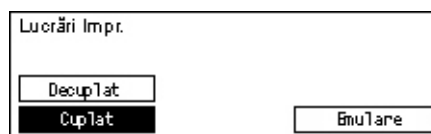
Lucrări Non-imprimare

Indică numărului total de pagini utilizate pentru toate lucrările, cu excepția lucrărilor de imprimare.

Mod Imprimare

Această funcție permite modificarea modului de imprimare implicit și a setărilor limbajului de imprimare.

1. Se selectează [Mod Imprimare] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.
2. Se apasă butonul <Introducere>.



Cuplat

Se setează modul imprimării pe cuplat.

Decuplat

Se setează modul imprimării pe decuplat. Dacă este setat pe decuplat, aparatul nu mai poate recepționa date sau imprima.

Emulare

Setează modul de Emulare pe PDF sau PCL.

PDF

- Cantitate – Specifică numărul de copii care urmează să fie imprimate între 1 și 999.
- Imprimare Față/Verso – Specifică dacă imprimarea se va efectua pe ambele fețe sau numai pe o față. Dacă este activată imprimarea față/verso se va specifica pe care muchie va fi legată pagina, selectând [Rotire pe Muchia Lungă] sau [Rotire pe Muchia Scurtă].
- Mod Imprimare – Se selectează modul de imprimare dintre [Normal], [Calitate Înaltă], sau [Viteză Mare].
- Parolă – Dacă a fost setată o parolă pentru un fișier PDF, aceasta va fi specificată în prealabil. Imprimarea se va efectua numai dacă parola setată în fișierul PDF se potrivește cu parola specificată aici.
- Colaționat – Se selectează dacă se dorește colaționarea mai multor copii per set (sortate în ordinea numărului paginilor 1, 2, 3, ... 1, 2, 3...).
- Format Hârtie – Se selectează formatul hârtiei între [A4] sau [Auto]. Se selectează [Auto] pentru a imprima pe un format de hârtie determinat automat în funcție de dimensiunea și setările fișierului PDF care urmează să fie imprimat.

PCL

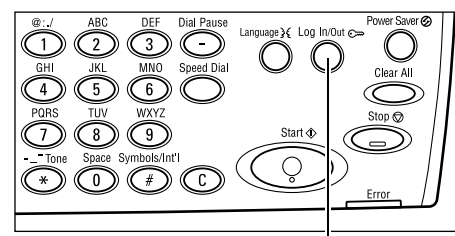
- Tavă pentru Hârtie – Se selectează tava cu hârtie utilizată pentru imprimare.
- Format Hârtie – Se selectează formatul de hârtie pe care se efectuează imprimarea.
- Format Tava Manuală – Se selectează formatul hârtiei din Tava 5 (tava manuală).
- Orientare – Direcția de imprimare pe hârtie se selectează între [Portret] și [Peisaj].

- Imprimare Față/Verso – Specifică dacă imprimarea se va efectua pe ambele fețe sau numai pe o față. Dacă este selectat [Porniț] se va specifica pe care muchie va fi legată pagina, selectând [Rotire pe Muchia Lungă] sau [Rotire pe Muchia Scurtă].
- Font – Se specifică fontul utilizat.
- Set Simboluri – Se specifică simbolurile fontului.
- Dimensiune Font – Se specifică dimensiunea fontului. Se poate specifica o valoare între 4,00 și 50,00 în pași de 0,25.
- Finețe Font – Se specifică spațiul dintre caractere. Se poate specifica o valoare între 6,00 și 24,00 în pași de 0,01.
- Linii Formular – Se specifică lungimea paginii (numărul de linii per pagină). Se poate specifica o valoare între 5 și 128 în pași de 1.
- Cantitate – Specifică numărul de copii care urmează să fie imprimate între 1 și 999.
- Îmbunătățire Imagine - Se selectează dacă se dorește îmbunătățirea imaginii. Îmbunătățirea imaginii este o funcție care netezește linia de graniță dintre alb și negru, reduce liniile frânte și îmbunătățește aspectul imaginii.
- HexDump – Se specifică dacă se dorește imprimarea datelor transmise de pe un PC în codul ASCII corespunzător formatului de notație hexadecimale pentru a verifica conținutul de date.
- Mod Probă - Se specifică dacă se dorește imprimarea în modul probă.
- Sfârșit Linie – Pentru sfârșit linie, selectați [Oprit], [Adăugare-LF] (combină avansarea hârtiei cu o linie (LF) cu returul de car), [Adăugare-CR] (combină un retur de car (CR) cu avansarea hârtiei cu o linie (LF) și cu trecerea la o pagină nouă), sau [CR-XX] (combină un retur de car cu avansarea hârtiei cu o linie și cu trecerea la o pagină nouă, și, de asemenea, avansarea hârtiei cu o linie cu un retur de car).

Ecran Acces Auditron

Această funcție înregistrează electronic numărul de copii și imprimări efectuate pentru fiecare cont de utilizator și controlează accesul la aparat și utilizarea acestuia. Pentru a activa această funcție utilizatorul trebuie să se conecteze ca Operator Principal și să modifice setările implicite ale [Mod Auditron] din [Oprit] în [Porniț]. Operatorul Principal poate să modifice parola sau limitele contului pentru lucrările de copiere/imprimare. Pentru mai multe informații, se va consulta Administrare Auditron din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

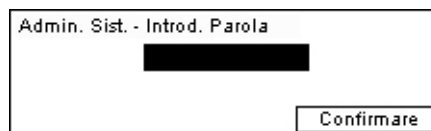
1. Se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.



<Butonul Conectare/Deconectare>

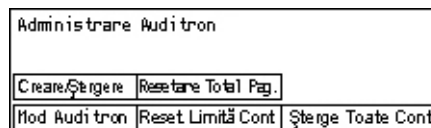
3. Se introduce parola Operatorului Principal utilizând tastatura numerică.

NOTĂ: Parola implicită a Operatorului Principal este "11111".



4. Se selectează [Confirmare] utilizând butonul <Selectare> sau se apasă butonul <Introducere>.

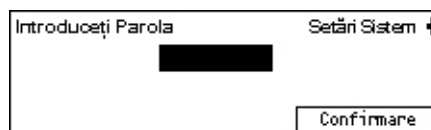
5. Se selectează [Administrare Auditron] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.



6. Se apasă butonul <Introducere>.
7. Se selectează opțiunea dorită.
8. Se apasă butonul <Introducere>.
9. Dacă este necesar, se modifică setările.
10. Se apasă butonul <Introducere>.

Dacă este activată funcția Auditron, se introduce o parolă înregistrată pentru fiecare cont înainte de utilizarea aparatului.

1. Se introduce parola pentru fiecare cont înregistrat utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.
2. Se apasă butonul <Introducere>.



Hârtia Reciclată

Utilizarea hârtiei reciclate la acest aparat ajută la protejarea mediului înconjurător, fără diminuarea calității. Xerox recomandă hârtia reciclată cu un conținut de materie primă reciclată de 20%, care poate fi obținută prin rețeaua de distribuție Xerox sau prin alte rețele de distribuție. Pentru mai multe informații despre tipuri de hârtie reciclată contactați reprezentantul Xerox sau accesați www.xerox.com.

3 Copierea

Acest capitol descrie cum se utilizează funcțiile de copiere.

Procedura de Copiere

Această secțiune descrie procedura de bază pentru copiere. Înainte de a realiza copii cu aparatul, se identifică ce anume se dorește a fi copiat și numărul de copii dorit. Se urmează pașii de mai jos.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 41*
2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 44*
3. *Introducerea Numărului de Copii – pagina 44*
4. *Începerea Lucrării de Copiere – pagina 45*
5. *Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării – pagina 45*
Oprirea Lucrării de Copiere – pagina 45

NOTĂ: Dacă este activată funcția Auditron, este posibil să fie necesară introducerea unei parole înregistrate pentru fiecare cont, înainte de utilizarea aparatului. Pentru obținerea parolei se va contacta Operatorul Principal. Pentru informații despre modul în care se introduce o parolă, se va consulta *Ecran Acces Auditron în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 39*.

1. Alimentarea Documentelor

Zonele de intrare a documentelor sunt următoarele.

- Alimentator de documente pentru documente cu una sau mai multe pagini
- Ecran document pentru documentele cu o singură pagină sau documente legate

NOTĂ: În configurația fără alimentator de documente, la ecranul documentului va fi atașat un capac.

NOTĂ: Aparatul recunoaște automat formate de documente standard. Pentru mai multe informații despre formatele de hârtie recunoscute se va consulta Dacă se Utilizează Funcția Copiere din capitolul Specificații, din Ghidul de Utilizare. Înainte de alimentarea documentelor cu formate non-standard trebuie selectată tava pentru hârtie. Dacă formatul documentului nu poate fi detectat, aparatul va cere selectarea tăvii pentru hârtie. Pentru informații despre modul de selectare al tăvii pentru hârtie, se va consulta *Sursă Hârtie de la pagina 46*.

Alimentatorul de Documente

Pentru acest aparat există două tipuri de alimentator de documente. Primul tip, Alimentatorul Automat de Documente (ADF), este utilizat pentru scanarea documentelor pe o singură față, iar al doilea tip, Alimentatorul Automat de Documente Față/Verso (DADF) poate scana automat ambele fețe ale unui document. Alimentatorul de documente are o capacitate de până la 50 de coli de hârtie de 81.4 g/m².

NOTĂ: Alimentatorul de documente (ADF/DADF) este opțional.

Sunt disponibile următoarele formate de documente:

ADF: 128 (l) × 100 mm până la 307 × 1000 mm

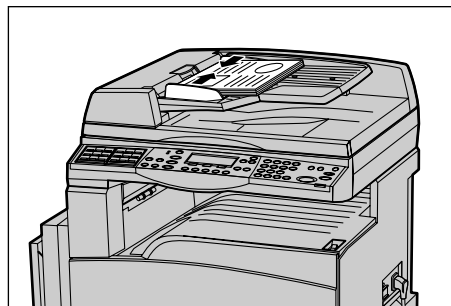
DADF: 128 (l) × 140 mm până la 307 × 1000 mm sau 307 × 432 mm în modul față-verso

Alimentatorul de documente este capabil de a scana succesiv documente de format diferit. Se aliniază documentele la colțul interior al alimentatorului de documente. Această funcție este disponibilă numai în cazul în care documentele au formate standard, aceeași lățime și lungimi diferite. Dacă documentele au formate non-standard sau formate standard cu lățimi diferite, funcția nu este disponibilă și se va utiliza ecranul documentului în locul alimentatorului de documente.

NOTĂ: Pentru a reduce riscul de blocare al alimentatorului de documente, pentru copierea documentelor împăturite sau îndoite se va folosi ecranul documentului. Pentru o nouă copiere documentele împăturite sau îndoite se înlocuiesc cu noile copii.

Pentru informații despre copierea documentelor de formate diferite utilizând alimentatorul de documente, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 53*.

1. Înainte de a alimenta documentele în alimentatorul de documente, se va verifica dacă acestea sunt în condiție bună și se vor îndepărta toate capsele și agrafele.
2. Se introduc documentele în alimentatorul de documente cu fața în sus. Prima pagină trebuie să fie deasupra, orientată cu antetul spre partea din spate sau din stânga a aparatului.
3. Se plasează teancul de coli în centrul ghidajelor, aliniat la muchia stângă a tăvii alimentatorului de documente, și se poziționează ghidajele astfel încât acestea să atingă ușor marginea documentelor.



Când [Sursă Hârtie] este setat pe [Auto], aparatul selectează automat o tavă corespunzătoare formatului și orientării documentului. Dacă nu există o tavă corespunzătoare se produce o eroare.

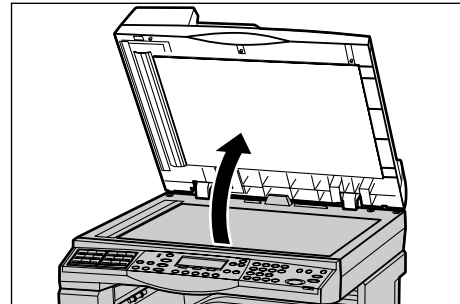
Pentru mai multe informații despre selectarea tăvii, se va consulta *Sursă Hârtie de la pagina 46*.

Ecranul Documentului

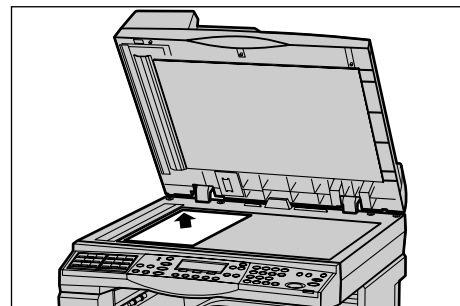
Ecranul documentului se utilizează pentru documente cu o singură pagină sau documente legate, cu dimensiunea de 301 mm lățime și 431,8 mm lungime.

Dacă trebuie scanate mai multe teancuri de documente, se selectează [Zmień ustaw] în timpul scanării primului teanc de documente. Astfel se pot copia mai multe documente sau documente cu formate diferite sub forma unui singur set de date. De asemenea, se pot modifica setările de copiere pentru fiecare pagină.

1. Se ridică alimentatorul de documente sau capacul ecranului documentului.

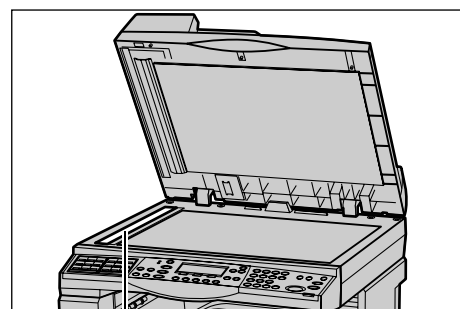


2. Se plasează documentul pe ecranul documentului cu fața în jos, aliniat la vârful săgeții de registrație din colțul din stânga sus al ecranului documentului.
3. Se coboară alimentatorul de documente sau capacul ecranului documentului.



Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

Ecranul de Transport cu Viteză Constantă (CVT) este banda subțire a ecranului localizată pe partea stângă a ecranului documentului. Dacă documentele sunt alimentate din alimentatorul de documente, ecranul CVT scanează imaginile în mod automat și le salvează în memorie. Ecranul CVT nu se utilizează dacă documentele sunt poziționate pe ecranul documentului.



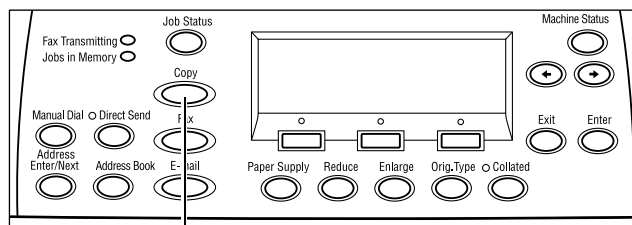
Ecranul de Transport cu Viteză

2. Selectarea Funcțiilor

Pentru o lucrare de copiere se pot selecta mai multe funcții.

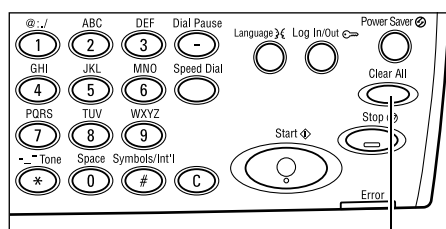
NOTĂ: Dacă aparatul rămâne în stare de inactivitate pentru o anumită perioadă de timp (determinată de Operatorul Principal), setările revin la valorile inițiale. Pentru mai multe informații, se va consulta Anulare Auto din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare.

1. Se apasă butonul <Copiere> de pe panoul de comandă. Se verifică dacă este afișat ecranul Copiere.



Butonul <Copiere>

2. Pentru a șterge toate selecțiile anterioare se apasă o singură dată butonul <Șterge Tot> de pe panoul de comandă.
3. Se selectează o opțiune pentru funcția dorită.



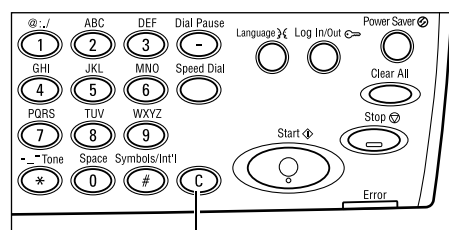
Butonul <Șterge Tot>

Dacă este necesar, se apasă butonul <<-> sau <->> pentru a comuta între ecrane și se configurează setările pentru copiere. Pentru mai multe informații despre funcțiile Copiere disponibile, se va consulta *Funcțiile de Copiere de la pagina 46*.

3. Introducerea Numărului de Copii

Numărul maxim de copii este 99.

1. Se introduce numărul de copii dorit utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Numărul introdus este afișat în colțul din dreapta sus al ecranului.



Butonul <C>

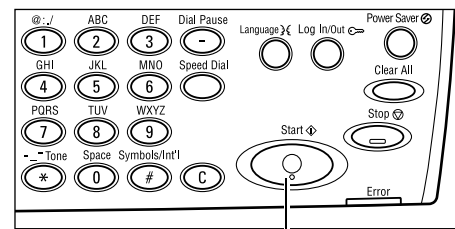
NOTĂ: Pentru a anula un număr de copii introdus greșit, se apasă butonul <C> și se introduce numărul corect.

4. Începerea Lucrării de Copiere

1. Se apasă butonul <Start>. Fiecare document este scanat o singură dată. Numărul de copii rămase de executat este afișat în colțul din dreapta sus al ecranului.

NOTĂ: Dacă în timpul scanării mai multor documente apare o problemă, cum ar fi blocarea unui document sau memorie plină, lucrarea este anulată, iar datele scanate sunt șterse. Pentru a relua operația se alimentează documentele din nou și se apasă butonul <Start>.

NOTĂ: Dacă apare un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline se șterg fișierele care nu sunt necesare.



Butonul <Start>

5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul Stare Lucrare.

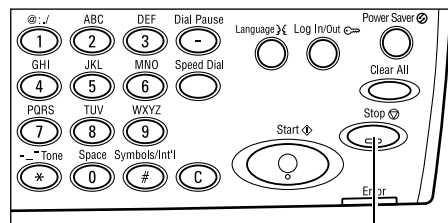


Va fi afișată lucrarea de copiere din coadă. Dacă nu există nici o lucrare în curs de desfășurare se afișează următorul mesaj: "Nu Există Lucrări Active".

Oprirea Lucrării de Copiere

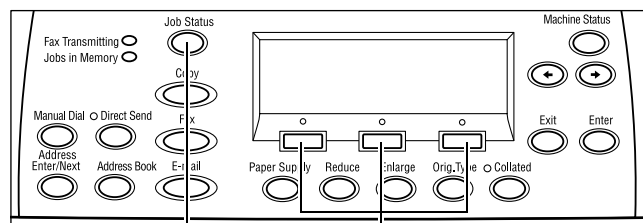
Se urmează pașii de mai jos pentru a anula manual o lucrare de copiere activată.

1. Se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea de copiere curentă.



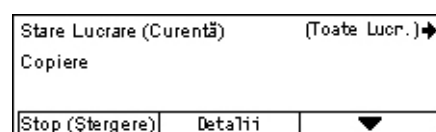
Butonul <Stop>

2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul Stare Lucrare. Pentru a ieși din ecranul Stare Lucrare se apasă butonul <Stare Lucrare>.



Butonul <Stare Lucrare> Butonul <Selectare>

3. Pentru a șterge lucrarea suspendată se selectează [Stop (Ștergere)] utilizând butonul <Selectare>.



Funcțiile de Copiere

Această secțiune descrie funcțiile disponibile pentru o lucrare de copiere. Pentru mai multe informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

Sursă Hârtie – pagina 46

Micșorare/Mărire – pagina 48

Mai Deschis / Mai Închis – pagina 49

Tip Original – pagina 49

Mai Multe pe Pagină – pagina 50

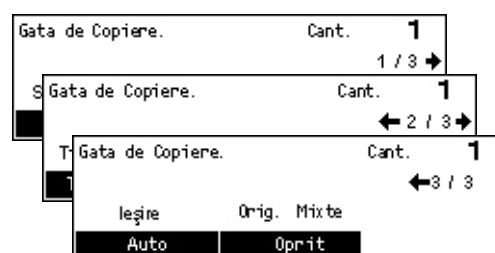
Față/Verso – pagina 50

Ieșire – pagina 52

Originale de Formate Mixte – pagina 53

1. Se apasă butonul <Copiere> de pe panoul de comandă.
2. Se apasă butonul <<-> sau <->> pentru a comuta între ecrane.
3. Se selectează funcția dorită.

NOTĂ: În funcție de configurația aparatului, unele funcții nu vor fi disponibile.



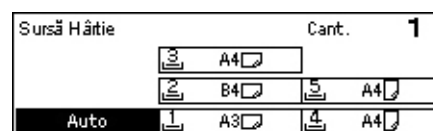
Sursă Hârtie

Această funcție se utilizează pentru selectarea tăvii care conține hârtia necesară pentru lucrarea respectivă. Tăvile pentru hârtie disponibile sunt afișate pe ecran împreună cu formatul suportului de imprimare/copiere și cu orientarea presetată pentru fiecare tavă în parte. După ce tava pentru hârtie a fost selectată, pe ecran se afișează tipul de hârtie din tavă.

Dacă tipul suportului de imprimare/copiere din tăvile 2, 3 și 4 este modificat, tava trebuie reprogramată de către Operatorul Principal pentru a se potrivi cu tipul de hârtie alimentat. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tăvii, se va contacta Operatorul Principal sau se va consulta Tip Hârtie din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare.

Pentru informații despre formatul și tipurile de suport de imprimare / copiere suportate de aparat, se va consulta *Tipuri și Formate de Hârtie Suportate în capitolul Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/Copiere de la pagina 73.*

1. Se apasă butonul <<-> sau <->> pentru a afișa [Sursă Hârtie] pe ecranul Copiere.
2. Se selectează [Sursă Hârtie] utilizând butonul <Selectare>.
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se apasă butonul <Introducere>.



NOTĂ: Butonul <Alimentare cu Hârtie> de pe panoul de comandă oferă o modalitate rapidă de utilizare a acestei funcții.

Auto

Selectează automat o tavă corespunzătoare în funcție de formatul documentului și raportul de mărire sau micșorare.

Presetări

Se selectează o tavă pentru hârtie dintre Tăvile 1 - 5, în funcție de tăvile disponibile pe aparat.

Dacă se selectează Tava 5 (tava manuală), se afișează ecranul [Format Hârtie]. Ecranul [Tip Hârtie] se afișează după ce a fost selectat formatul hârtiei.

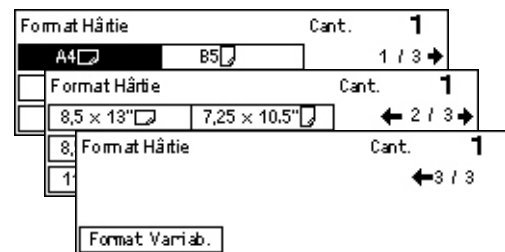
Ecranul [Format Hârtie]

Acest ecran se afișează automat după ce se alimentează cu hârtie Tava 5 (tava manuală).

Ecranul se utilizează pentru a selecta un format de hârtie pentru Tava 5 (tava manuală). De asemenea, se poate introduce un format de hârtie personalizat utilizând ecranul [Format Variab.].

Se poate modifica ordinea ecranelor între ecranul cu seria AB, care include formatul A4, și ecranul Inci, care include formatul Letter. Pentru mai multe informații, se va consulta Setări Comune din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

1. Se setează hârtia din Tava 5 (tava manuală).
2. Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a comuta între ecrane și a afișa formatul de hârtie necesar.
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se apasă butonul <Introducere>.



Presetări

Permite selectarea unui format de hârtie pentru Tava 5 (tava manuală). După ce a fost selectată una dintre presetări, se apasă butonul <Introducere> pentru a se afișa ecranul [Tip Hârtie].

Format Variabil

Se afișează ecranul [Format Variab.]. Acest ecran se utilizează pentru a introduce un format de hârtie personalizat pentru Tava 5 (tava manuală), utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Se pot introduce formate cu dimensiuni cuprinse între 89–297 mm lățime și 98–432 mm lungime, în pași de 1 mm. Dacă se selectează [Următorul] utilizând butonul <Selectare>, se poate comuta între [X] și [Y] pentru a introduce valorile. După ce au fost introduse valorile, se apasă butonul <Introducere> pentru a se afișa ecranul [Tip Hârtie].

De pe ecranul [Format Variabil] se poate comuta unitatea de măsură pentru formatul de hârtie între milimetri și inci. Pentru mai multe informații, se va consulta Milimetri/Inci din capitolul Setări din Ghidul de Utilizare.

Ecraanul [Tip Hârtie]

Ecraanul se utilizează pentru a selecta un tip de hârtie pentru Tava 5 (tava manuală). Pentru mai multe informații despre tipuri de hârtie, se va consulta *Tipuri de Hârtie Suportate de la pagina 75*.

1. După selectarea formatului de hârtie de pe ecraanul [Tip Hârtie] se apasă butonul <Introducere>.
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se apasă butonul <Introducere>.

| Tip Hârtie | | Cant. |
|-----------------|----------------|----------------|
| Carton 2 | Etichete | Personalizat 3 |
| Carton 1 | Transparente | Personalizat 2 |
| Hârt. Obișnuită | Hârtie Subțire | Personalizat 1 |

Micșorare/Mărire

În afară de copiile de format 100%, se pot realiza copii micșorate sau mărite în intervalul 50-200% prin selectarea uneia dintre opțiunile [Micșor./Mărire].

1. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a afișa [Micșorare/Mărire] pe ecraanul Copiere.
2. Se selectează [Micșorare/Mărire] utilizând butonul <Selectare>.
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se apasă butonul <Introducere>.

| Micșorare/Mărire | | Cant. |
|------------------|-----------|------------|
| 100% | 86% A3→B4 | 141% A4→A3 |
| % Auto | 81% B4→A4 | 122% A4→B4 |
| 100% | 70% A3→A4 | 115% B4→A3 |

NOTĂ: Butonul <Mărire> sau <Reducere> de pe panoul de comandă oferă o modalitate rapidă de utilizare a acestei funcții.

100%

Realizează copii de același format ca și originalul.

% Auto

Micșorează/mărește automat imaginea documentului pentru a se încadra în formatul selectat al hârtiei.

Presetări

Permite selectarea unui raport de micșorare/mărire utilizând butonul <Selectare>. Primul raport presetat poate fi configurat de către Operatorul Principal.

Introducerea Manuală

Există două metode de a introduce manual un raport de micșorare/mărire.

- Se selectează [100%], apoi se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a modifica valoarea în pași de 1%.
- Se selectează o opțiune, alta decât [Auto] și se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă, apoi se introduce direct raportul de micșorare/mărire utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Mai Deschis / Mai Închis

Această funcție permite reglarea în cinci trepte a densității de copiere a documentelor. Se utilizează butonul <Selectare> pentru a mări sau micșora densitatea.

1. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a afișa [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul Copiere.
2. Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] utilizând butonul <Selectare>.
3. Pentru a selecta nivelul de densitate, se selectează [Auto] sau se mută ▼ pe ecran selectând [Mai Închis] sau [Mai Deschis] cu ajutorul butonului <Selectare>.
4. Se apasă butonul <Introducere>.



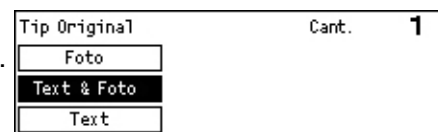
Auto

Selectează automat nivelul de densitate pentru copierea documentelor.

Tip Original

Această funcție permite copierea la o calitate optimă a imaginii prin selectarea tipului documentului original.

1. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a afișa [Tip Original] pe ecranul Copiere.
2. Se selectează [Tip Original] utilizând butonul <Selectare>.
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se apasă butonul <Introducere>.



NOTĂ: Butonul <Tip de Original> de pe panoul de comandă oferă o modalitate rapidă de utilizare a acestei funcții.

Text

Această opțiune se utilizează pentru copierea documentelor care conțin numai text.

Text & Foto

Această opțiune se utilizează pentru copierea documentelor care conțin atât text cât și fotografii.

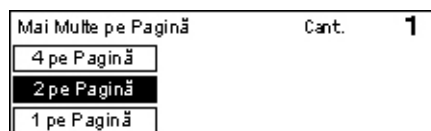
Foto

Această opțiune se utilizează pentru copierea documentelor care conțin numai fotografii.

Mai Multe pe Pagină

Această funcție permite copierea a două sau patru documente separate pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

1. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a afișa [Mai Multe pe Pagină] pe ecranul Copiere.
2. Se selectează [Mai Multe pe Pagină] utilizând butonul <Selectare>.
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se apasă butonul <Introducere>.



1 pe Pagină

Dezactivează funcția.

2 pe Pagină

Copiază două documente pe o singură pagină.

4 pe Pagină

Copiază patru documente pe o singură pagină. Dacă se selectează opțiunea și se apasă butonul <Introducere> pentru a afișa ecranul 4 pe Pagină, se poate determina poziția imaginilor pe pagină selectând [Z] (Start Stânga Orizontal) sau [V] (Start Stânga Vertical).

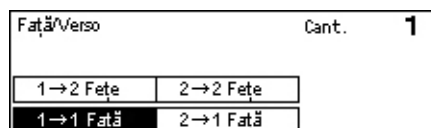
NOTĂ: Dacă se selectează [2 pe Pagină], imaginile vor fi poziționate pe pagina copiată întotdeauna de la stânga spre dreapta sau de sus în jos.

Față/Verso

Această funcție permite realizarea automată de copii față/verso după documente imprimate pe o singură față sau imprimate față/verso.

NOTĂ: Opțiunea copiere față/verso poate fi utilizată numai cu tipul de hârtie Obișnuită.

1. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a afișa [Față/Verso] pe ecranul Copiere.
2. Se selectează [Față/Verso] utilizând butonul <Selectare>.
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se apasă butonul <Introducere>.



1 → 1 Față

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate pe o singură față.

1 → 2 Fețe

Realizează copii față/verso după documente imprimate pe o singură față. Se apasă butonul <Introducere> pentru a afișa ecranul [Copii]. Se selectează [Cap la Cap] sau [Cap la Coadă] pentru a specifica orientarea imaginilor copiate.

2 → 1 Față

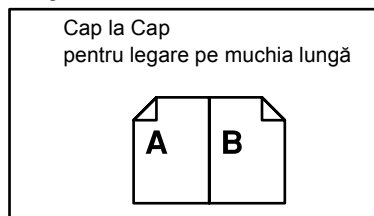
Realizează copii pe o singură față după documente imprimate față/verso. Se apasă butonul <Introducere> pentru a afișa ecranul [Originale]. Se selectează [Cap la Cap] sau [Cap la Coadă] pentru a specifica orientarea originalelor.

2 → 2 Fețe

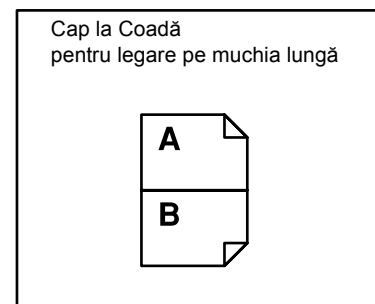
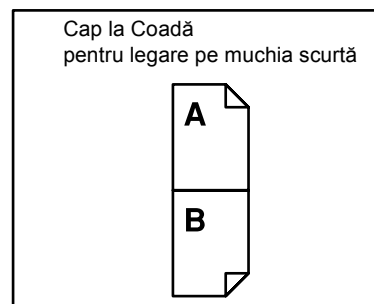
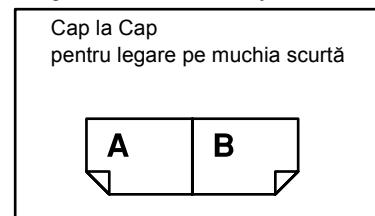
Realizează copii față/verso după documente imprimate față/verso.

Următoarele ilustrații prezintă orientările [Cap la Cap] și [Cap la Coadă].

Imagini cu orientare Portret



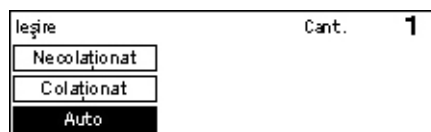
Imagini cu orientare Peisaj



leșire

Această funcție permite utilizatorului sortarea copiilor, în cazul în care se realizează mai multe seturi de copii.

1. Se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a afișa [leșire] pe ecranul Copiere.
2. Se selectează [leșire] utilizând butonul <Selectare>.
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se apasă butonul <Introducere>.



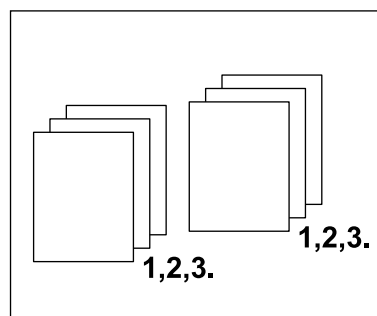
NOTĂ: Butonul <Sortare> de pe panoul de comandă oferă o modalitate rapidă de utilizare a acestei funcții.

Auto

Aplică automat pentru sortarea copiilor opțiunile [Colaționat] sau [Necolaționat]. Opțiunea [Colaționat] se aplică în cazul în care se utilizează alimentatorul de documente. Dacă se utilizează ecranul documentului, se aplică [Necolaționat].

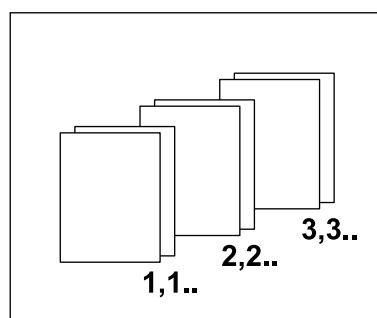
Colaționat

Furnizează numărul specificat de seturi de copii aranjate în aceeași ordine ca și documentele originale. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-2-3, 1-2-3.



Necolaționat

Furnizează copiile în teancuri pe baza numărului de copii solicitat pentru fiecare document. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-1, 2-2, 3-3.



Originale de Formate Mixte

Această funcție permite alimentarea în alimentatorul de documente a documentelor de formate diferite. Această funcție necesită utilizarea alimentatorului de documente.

NOTĂ: Pentru a utiliza această funcție este necesar ca documentele să aibă aceeași lățime. Dacă se efectuează copii după originale cu lățimi diferite, lățimea primului original va reprezenta formatul pentru restul copiilor.

1. Se apasă butonul <<-> sau <->> pentru a afișa [Orig. Mixte] pe ecranul Copiere.
2. Se selectează [Orig. Mixte] utilizând butonul <Selectare>.



3. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.

Dacă această funcție este dezactivată și se copiază originalele de formate diferite, atunci formatul primei pagini copiate va fi formatul tuturor copiilor.

4 Fax

Acest capitol conține informații despre utilizarea funcțiilor opționale fax, disponibile în funcție de configurația aparatului. În afară de funcțiile fax obișnuite, funcția Fax Direct este disponibilă dacă Kit-ul Imprimantă opțional este instalat. Fax Direct permite transmiterea de faxuri direct de pe un client PC.

Pentru mai multe informații despre Fax Direct se va consulta Ajutor On-Line pentru driverul PCL.

Procedura Fax

Această secțiune descrie procedura de bază pentru transmiterea faxurilor. Se urmează pașii de mai jos.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 55*
 2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 57*
 3. *Specificarea Destinației – pagina 57*
 4. *Începerea Lucrării Fax – pagina 58*
 5. *Confirmarea Lucrării Fax în Stare Lucrare – pagina 59*
- Oprirea Lucrării Fax – pagina 59*

NOTĂ: Dacă a fost activată funcția Auditron este necesară o parolă pentru a utiliza aparatul. Pentru a obține o parolă sau pentru mai multe informații, se va contacta Operatorul Principal.

1. Alimentarea Documentelor

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele cu ajutorul alimentatorului de documente sau al ecranului documentului. Dacă se scanează un singur document sub forma unei coli sau mai multe documente sub forma unor teancuri, se utilizează alimentatorul de documente. Dacă se scanează un document cu o greutate mai mare, cum ar fi o broșură, se utilizează ecranul documentului.

- Alimentatorul de Documente

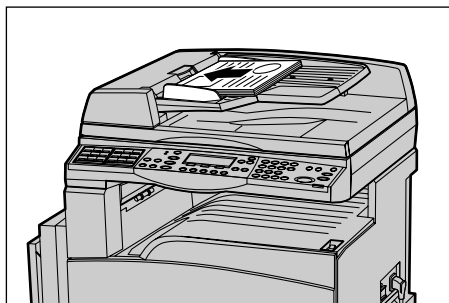
Dacă se selectează [Detectare Auto] de pe ecranul [Format Scanare] se pot scana documente cu formate diferite sub forma unui teanc. Această funcție este disponibilă numai dacă documentele au aceeași lățime. Pentru scanarea documentelor cu formate diferite și lățimi diferite se va utiliza ecranul documentului. În caz contrar pot apărea pierderi de imagine, din cauză că lățimea primei pagini va reprezenta formatul pentru restul documentelor scanate. Toate documentele vor fi scanate în același timp, de aceea nu se pot modifica unele setări, cum ar fi [Rezoluție], [Deschis/Închis], sau [Micșorare/Mărire]. Dacă se dorește modificarea setărilor pentru fiecare pagină, se va utiliza ecranul documentului.

- Ecranul Documentului

Dacă trebuie scanate mai multe teancuri de documente, în timpul scanării primului teanc de documente se utilizează butonul <Selectare> pentru a selecta [Zmień ustaw]. Astfel se pot transmite mai multe documente sau documente cu formate diferite sub forma unui singur set de date. De asemenea, se pot modifica setările fax pentru fiecare pagină.

1. Documentele se alimentează cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos pe ecranul documentului.

Pentru mai multe informații despre modul de alimentare al documentelor, se va consulta 1. Alimentarea Documentelor în Copierea de la pagina 41.



Scanarea Documentelor

Există două metode de scanare a documentelor.

- Detectare Auto

Documentele cu format standard sunt recunoscute automat. Dacă documentul nu are un format standard, sau dacă formatul nu poate fi recunoscut, aparatul va alege automat un format pentru a nu apărea pierderi de imagine. Pentru mai multe informații despre formatele recunoscute sau înlocuite automat, se va consulta Dacă se Utilizează Funcția Fax din capitolul Specificații, din Ghidul de Utilizare.

- Selectarea Formatului de Scanare

Formatul de scanare se poate selecta dintre formatele presetate. Pentru mai multe informații despre selectarea formatului pentru scanare, se va consulta Format Scanare din Ghidul de Utilizare.

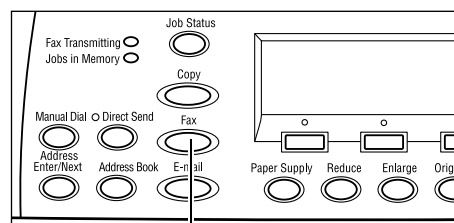
NOTĂ: Funcția scanare pagină lungă este disponibilă doar când se utilizează alimentatorul de documente. Această funcție permite scanarea unei pagini cu lungimea de 1000 mm în modul simplex și 432 mm în modul duplex. În cazul recepționării, Operatorul Principal poate opta pentru tăierea sau micșorarea imaginii. Se poate efectua o tăiere a imaginii de 0-24 mm sau o micșorare cu 60-100%. Dacă documentul nu poate fi tăiat sau micșorat, imaginea va fi automat divizată în mai multe părți. Pentru mai multe informații se va consulta Originale Lungi din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare.

2. Selectarea Funcțiilor

Vor fi disponibile doar funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

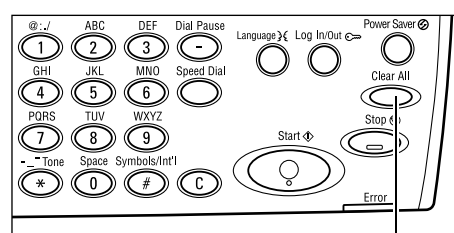
NOTĂ: Dacă aparatul rămâne în stare de inactivitate pentru o anumită perioadă de timp (determinată de Operatorul Principal), setările revin la valorile inițiale. Pentru mai multe informații, se va consulta Anulare Auto din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare.

1. Se apasă butonul <Fax> de pe panoul de comandă. Se verifică dacă este afișat ecranul Fax.



Butonul <Fax>

2. Pentru a șterge toate selecțiile anterioare se apasă o singură dată butonul <Șterge Tot> de pe panoul de comandă.
3. Se selectează o opțiune pentru funcția dorită.



Butonul <Șterge Tot>

Dacă este necesar, se apasă butonul <<> sau <>> pentru a comuta între ecrane și se configurează setările fax. Pentru mai multe informații despre funcțiile Fax disponibile se va consulta Funcții Fax din Ghidul de Utilizare.

3. Specificarea Destinației

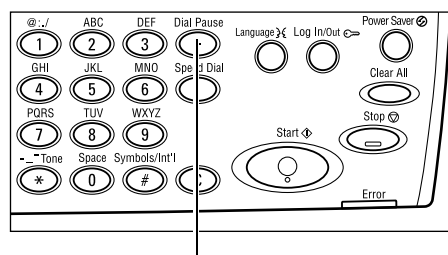
Următoarea secțiune explică modul în care se specifică o destinație. Aparatul oferă următoarele metode de formare a unui număr de fax.

NOTĂ: Înainte de transmiterea unui document utilizatorul trebuie să verifice intrările, pentru a se asigura că a specificat corect destinațiile.

- Cu ajutorul tastaturii de pe panoul de comandă
- Cu ajutorul funcției Agendă Adrese (se va consulta Agendă Adrese din Ghidul de Utilizare.)
- Cu ajutorul funcției Formare Rapidă (se va consulta Formare Rapidă din Ghidul de Utilizare.)
- Cu ajutorul funcției Formare cu O Atingere (se va consulta Formare cu O Atingere din Ghidul de Utilizare.)

1. Se introduce numărul de fax utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Se poate transmite un fax către mai multe destinații printr-o singură operație. Pentru mai multe informații se va consulta Introducere Adresă/Următorul din Ghidul de Utilizare.

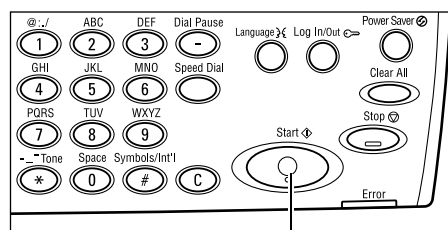


Butonul <Pauză la Formare>

Dacă înaintea unui număr de telefon există un caracter care trebuie format, de exemplu 9 pentru o linie externă, după acest caracter trebuie să urmeze o pauză. Înainte de a continua introducerea numărului de fax se apasă butonul <Pauză la Formare> de pe panoul de comandă. Dacă numărul de fax se formează manual, Pauză la Formare nu este necesară; înainte de formarea numărului utilizatorul trebuie să aștepte apariția tonului de formare extern.

4. Începerea Lucrării Fax

1. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a scana și a transmite documentele.



Butonul <Start>

NOTĂ: Dacă în timpul scanării mai multor documente apare o problemă, cum ar fi blocarea unui document sau memorie plină, lucrarea este anulată, iar datele scanate sunt șterse. Pentru a relua operația se alimentează documentele din nou și se apasă butonul <Start>.

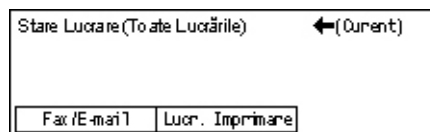
NOTĂ: Dacă apare un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline se șterg fișierele care nu sunt necesare.

NOTĂ: Dacă în timpul transmiterii unui fax aparatul trebuie repornit ca urmare a unei defecțiuni sau a unei probleme de alimentare cu energie electrică, documentul se va transmite din nou în momentul repornirii aparatului. Se vor transmite toate paginile documentului, indiferent de numărul de pagini deja transmis la destinație înainte de apariția defecțiunii. De exemplu, dacă transmiterea unui document de 7 pagini a fost întreruptă în momentul transmiterii celei de-a șasea pagini, după restabilirea alimentării cu energie electrică, aparatul va transmite toate cele 7 pagini ale documentului, inclusiv pe primele cinci, care au fost deja transmise înainte de întrerupere.

5. Confirmarea Lucrării Fax în Stare Lucrare

Pentru confirmarea lucrării fax se urmează pașii de mai jos.

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul Stare Lucrare.



Lucrarea aflată în curs de desfășurare va fi afișată pe ecranul Curent.

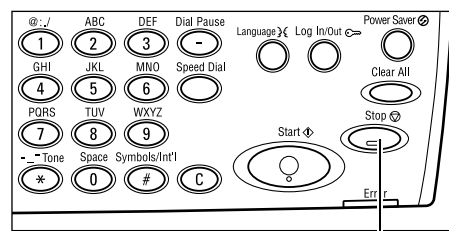
2. Dacă este necesar, se apasă butonul <<-> sau <-> pentru a se afișa ecranul Toate Lucrările.
3. Se selectează [Fax/E-mail] utilizând butonul <Selectare>.
4. Se selectează [Transmisie] utilizând butonul <Selectare>. Lucrarea va fi afișată pe ecran.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Stare Lucrare în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 32.*

Oprirea Lucrării Fax

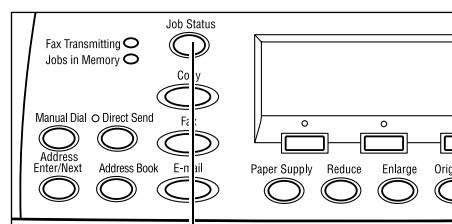
Se urmează pasul 1 pentru a anula manual o lucrare fax în timp ce documentul este scanat. După ce documentul a fost scanat, se urmează pașii 2 și 3.

1. Se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea fax curentă.



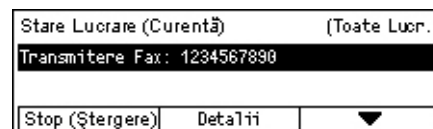
Butonul <Stop>

2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul Stare Lucrare. Pentru a ieși din ecranul Stare Lucrare se apasă butonul <Ieșire> sau butonul <Stare Lucrare>.



Butonul <Stare Lucrare>

3. Dacă lucrarea care urmează să fie anulată este afișată pe ecranul Curent, se selectează [Stop (Ștergere)] utilizând butonul <Selectare>. În caz contrar, se trece la pasul 4.



4. Se apasă butonul <→> pentru a se afișa ecranul Toate Lucrările.
5. Se selectează [Fax/E-mail] utilizând butonul <Selectare>.
6. Se selectează [Transmisie] utilizând butonul <Selectare>.
7. Se selectează lucrarea care urmează să fie anulată, selectând [▼] sau [▲].
8. Se selectează [Detalii] utilizând butonul <Selectare>.
9. Se selectează [Stop (Ștergere)] utilizând butonul <Selectare>.

5 E-mail

Acest capitol conține informații despre utilizarea funcțiilor opționale de E-mail, disponibile în funcție de configurația aparatului. Pentru ca aceste funcții să poată fi utilizate trebuie să fie instalate Memoria auxiliară (pentru Imprimantă), Kit-ul Fax, Kit-ul Imprimantă și Kit-ul Scanare pentru E-mail. Cu ajutorul acestei funcții, documentele sunt scanate și transmise către destinații specificate sub forma unor fișiere atașate la e-mail. Adresele de destinație se pot specifica utilizând Formare Rapidă, Formare cu O Atingere, tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă sau selectând adresa din Agendă Adrese.

NOTĂ: Pentru utilizarea funcțiilor E-mail sunt necesare anumite setări. Pentru mai multe informații se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

Procedura de transmitere E-mail

Această secțiune descrie modul în care se scanează și se transmit documentele ca atașament la e-mail.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 61*
2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 62*
3. *Specificarea Destinației – pagina 63*
4. *Începerea Lucrării E-mail – pagina 64*
5. *Confirmarea Lucrării E-mail în Starea Lucrării – pagina 64*
- Oprirea Lucrării E-mail – pagina 65*

1. Alimentarea Documentelor

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele cu ajutorul alimentatorului de documente sau al ecranului documentului. Dacă se scanează un singur document sub forma unei coli sau mai multe documente sub forma unor teacuri, se utilizează alimentatorul de documente. Dacă se scanează un document cu o greutate mai mare, cum ar fi o broșură, se utilizează ecranul documentului.

- Alimentatorul de Documente

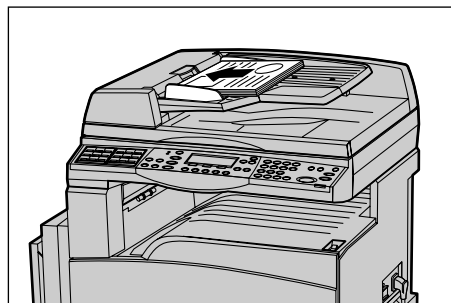
Dacă se selectează [Detectare Auto] de pe ecranul [Format Scanare] se pot scana documente cu formate diferite sub forma unui teanc. Această funcție este disponibilă numai dacă documentele au aceeași lățime. Pentru scanarea documentelor cu formate diferite și lățime diferită se va utiliza ecranul documentului. În caz contrar pot apărea pierderi de imagine, din cauză că lățimea primei pagini va reprezenta formatul pentru restul documentelor scanate. Toate documentele vor fi scanate în același timp, de aceea nu se pot modifica unele setări, cum ar fi [Rezoluție], [Deschis/Închis], sau [Micșorare/Mărire]. Dacă se dorește modificarea setărilor pentru fiecare pagină, se va utiliza ecranul documentului.

- Ecranul Documentului

Dacă trebuie scanate mai multe teancuri de documente, în timpul scanării primului teanc de documente se utilizează butonul <Selectare> pentru a selecta [Zmień ustaw]. Astfel se pot scana mai multe documente sau documente cu formate diferite sub forma unui singur set de date. De asemenea, se pot modifica setările de scanare pentru fiecare pagină.

1. Documentele se alimentează cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos pe ecranul documentului.

Pentru mai multe informații despre modul de alimentare al documentelor, se va consulta 1. Alimentarea Documentelor în capitolul Copierea de la pagina 41.



Scanarea Documentelor

Există două metode de scanare a documentelor.

- Detectare Auto

Documentele cu format standard sunt recunoscute automat. Dacă documentul nu are un format standard, sau dacă formatul nu poate fi recunoscut, aparatul va alege automat formatul standard pentru a nu apărea pierderi de imagine. Pentru mai multe informații despre formatele recunoscute sau înlocuite automat, se va consulta Dacă se Utilizează Funcția E-mail din capitolul Specificații, din Ghidul de Utilizare.

NOTĂ: Ecranul documentului nu poate recunoaște automat o lățime mai mică de A4 SEF (202 mm), cum ar fi lățimea unei cărți poștale sau lățimea formatului A5 SEF. Dacă se alimentează un document cu o lățime mai mică decât A4 SEF, înainte de scanare trebuie selectat un format apropiat cu cel al documentului. Pentru mai multe informații despre selectarea formatului pentru scanare, se va consulta Format Scanare din Ghidul de Utilizare.

- Selectarea Formatului de Scanare

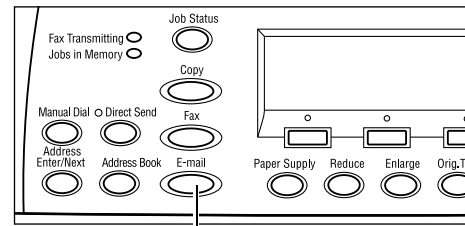
Formatul de scanare se poate selecta dintre formatele presetate. Pentru mai multe informații despre selectarea formatului pentru scanare, se va consulta Format Scanare din Ghidul de Utilizare.

2. Selectarea Funcțiilor

Vor fi disponibile doar funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

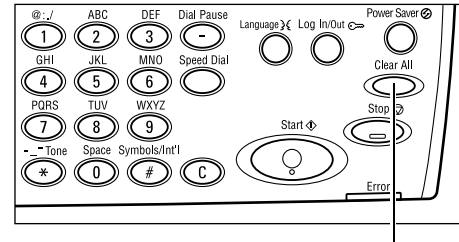
NOTĂ: Dacă aparatul rămâne în stare de inactivitate pentru o anumită perioadă de timp (determinată de Operatorul Principal), setările revin la valorile inițiale. Pentru mai multe informații, se va consulta Anulare Auto din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare.

1. Se apasă butonul <E-mail> de pe panoul de comandă. Se verifică dacă este afișat ecranul E-mail.



Butonul <E-mail>

2. Pentru a șterge toate selecțiile anterioare se apasă o singură dată butonul <Șterge Tot> de pe panoul de comandă.
3. Se selectează o opțiune pentru funcția dorită.



Butonul <Șterge Tot>

Dacă este necesar, se apasă butonul <<>> sau <>>> pentru a comuta între ecrane și pentru a configura setările pentru e-mail. Pentru mai multe informații se va consulta Funcții E-mail din Ghidul de Utilizare.

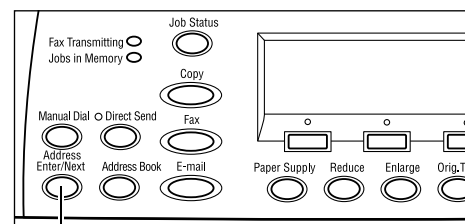
3. Specificarea Destinației

Aparatul oferă următoarele metode pentru specificarea unei destinații de e-mail:

- Cu ajutorul tastaturii de pe panoul de comandă
- Cu ajutorul funcției Agendă Adrese (se va consulta Agendă Adrese din Ghidul de Utilizare.)
- Cu ajutorul funcției Formare Rapidă (se va consulta Formare Rapidă din Ghidul de Utilizare.)
- Cu ajutorul funcției Formare cu O Atingere (se va consulta Formare cu O Atingere din Ghidul de Utilizare.)

1. Se specifică destinațiile prin introducerea adresei e-mail, utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

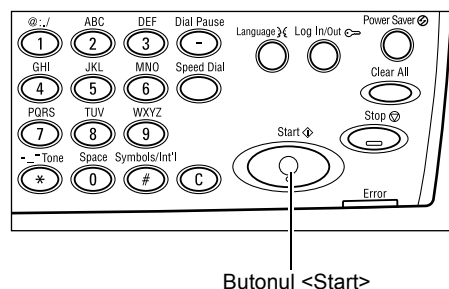
Se poate transmite un document sub forma unui fișier atașat la e-mail, către mai multe destinații, printr-o singură operație. Pentru mai multe informații se va consulta Introducere Adresă/Următorul din Ghidul de Utilizare.



Butonul <Introducere Adresă/Următorul>

4. Începerea Lucrării E-mail

1. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a scana și a transmite documentele.



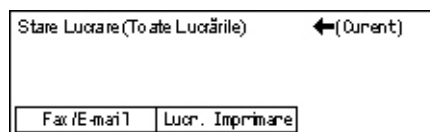
NOTĂ: Dacă în timpul scanării mai multor documente apare o problemă, cum ar fi blocarea unui document sau memorie plină, lucrarea este anulată, iar datele scanate sunt șterse. Pentru a relua operația se alimentează documentele din nou și se apasă butonul <Start>.

NOTĂ: Dacă apare un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline se șterg fișierele care nu sunt necesare.

5. Confirmarea Lucrării E-mail în Starea Lucrării

Pentru confirmarea lucrării e-mail se urmează pașii de mai jos.

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul Stare Lucrare.



Lucrarea aflată în curs de desfășurare va fi afișată pe ecranul Curent.

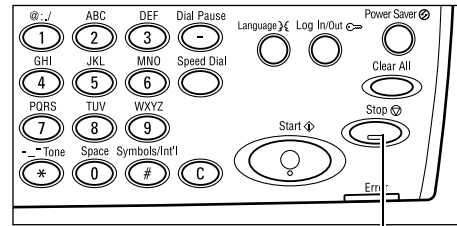
2. Dacă este necesar, se apasă butonul <<> sau <-> pentru a se afișa ecranul Toate Lucrările.
3. Se selectează [Fax/E-mail] utilizând butonul <Selectare>.
4. Se selectează [Transmisie] utilizând butonul <Selectare>. Lucrarea va fi afișată pe ecran.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Stare Lucrare în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 32.*

Oprirea Lucrării E-mail

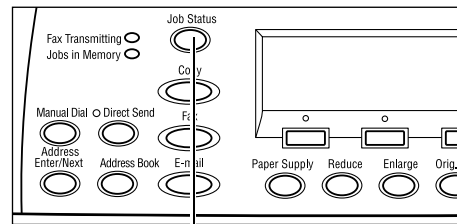
Se urmează pașii de mai jos pentru a anula manual o lucrare e-mail activată.

1. Se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea e-mail curentă.



Butonul <Stop>

2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul Stare Lucrare. Pentru a ieși din ecranul Stare Lucrare se apasă butonul <Stare Lucrare>.



Butonul <Stare Lucrare>

3. Dacă lucrarea care urmează să fie anulată este afișată pe ecranul Curent, se selectează [Stop (Ștergere)] utilizând butonul <Selectare>. În caz contrar, se trece la pasul 4.
4. Se apasă butonul <->> pentru a se afișa ecranul Toate Lucrările.
5. Se selectează [Fax/E-mail] utilizând butonul <Selectare>.
6. Se selectează [Transmisie] utilizând butonul <Selectare>.
7. Se selectează lucrarea care urmează să fie anulată, selectând [▼] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.
8. Se selectează [Detalii] utilizând butonul <Selectare>.
9. Se selectează [Stop (Ștergere)] utilizând butonul <Selectare>.



6 Imprimarea

Acest capitol conține informații despre utilizarea funcțiilor opționale de imprimare, disponibile în funcție de configurația aparatului. Cu ajutorul acestei funcții se pot transmite lucrări de imprimare de la un PC direct la aparat.

De asemenea, se poate transmite un fișier PDF direct la aparat, pentru imprimare, fără a se utiliza driverul de imprimare. Această funcție este denumită și "Imprimare directă PDF". Funcția Imprimare directă PDF este disponibilă dacă este instalat Kit-ul PostScript. Pentru mai multe informații despre imprimarea directă a fișierelor PDF se va consulta documentația de pe CD-ROM-ul PostScript Driver Library.

Funcțiile Driverului de Imprimare

Pentru a putea imprima de pe un PC, pe PC trebuie instalat un driver de imprimare. Dacă a fost deja instalată o versiune mai veche a driverului de imprimare, aceasta trebuie dezinstitată înainte de instalarea versiunii noi.

Pentru instrucțiuni de instalare a driverului de imprimare se va consulta documentația de pe CD-ROM-ul CentreWare.

Atunci când se selectează aparatul ca imprimantă, pe PC se afișează ecranul pentru imprimare asociat. Se selectează meniul [Imprimare] din bara de instrumente pentru a afișa ecranul pentru imprimare.

Pentru mai multe informații, se va consulta Ajutor On-line pentru driverul PCL.

NOTĂ: Vor fi disponibile doar funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

Tip Lucrare

- FAX - Se selectează pentru a transmite faxuri de la PC prin intermediul aparatului. Utilizatorul poate specifica destinația.
- Normal - Se selectează pentru imprimare normală.

Mai Multe pe Pagină

Permite imprimarea a două, patru sau opt documente independente pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

Afiș

Această funcție permite împărțirea și mărirea documentului și apoi imprimarea fiecărei părți pe mai multe coli de hârtie. Părțile se pot lipi pentru obținerea unui afiș de dimensiuni mari.

Creare Broșură

Această funcție permite crearea unui document cu paginile imprimate într-o anumită ordine; dacă se îndoie documentul se creează o broșură.

Separatoare Transparente

Această funcție permite introducerea unui unei pagini separatoare după fiecare transparent imprimat.

Ignorare Pagini Neimprimate

Nu imprimă paginile neimprimate atunci când se imprimă documente care conțin pagini albe.

Mod Probă

Imprimă textul și materialele grafice în gri în loc de negru, reducând astfel cantitatea de toner folosită.

UNIX și Macintosh

Informațiile despre funcțiile de imprimare pentru computere UNIX și Macintosh sunt furnizate separat. Pentru metodele de transmitere a lucrărilor de imprimare se consultă următoarele documentații.

- UNIX - Ghid pentru Administrarea Sistemului
- Macintosh - Ghid de Utilizare PostScript

7 Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/Copiere

Aparatul este proiectat să utilizeze diverse tipuri de hârtie și alte suporturi de imprimare/copiere. Acest capitol oferă informații despre alimentarea hârtiei și a altor tipuri de suporturi de imprimare/copiere în aparat.

Alimentarea Hârtiei

Această secțiune oferă informații despre modul de alimentare a hârtiei în tăvile pentru hârtie.

NOTĂ: Se verifică dacă ghidajele laterale pentru hârtie ale tăvilor și ghidajul din spate sunt poziționate corect pentru a se potrivi cu formatul hârtiei alimentate. Dacă există un spațiu între teancul de coli și ghidajele hârtiei, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau să apară blocaje ale hârtiei.

Pentru informații despre formatele de hârtie și tipurile de suporturi de imprimare/copiere configurabile pentru fiecare tavă, se va consulta *Formate de Hârtie Suportate de la pagina 73* și *Tipuri de Hârtie Suportate de la pagina 75*.

Pentru informații despre categoriile de formate ale hârtiei acceptate și capacitatea fiecărei tăvi se va consulta Alimentarea cu Hârtie din capitolul Specificații, din Ghidul de Utilizare.

Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare

Înainte de a alimenta hârtia în tăvile pentru hârtie, se filează marginile. Această operație separă colile de hârtie care sunt lipite și reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.

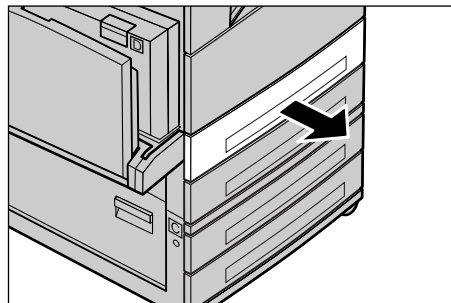
NOTĂ: Pentru a evita blocajele hârtiei și alimentările greșite, nu se scoate hârtia din pachet decât atunci când este nevoie.

Alimentarea Hârtiei în Tăvile de Hârtie

În funcție de configurația aparatului, vor fi disponibile, în afară de Tava 5 (tava manuală), până la patru tăvi pentru hârtie.

NOTĂ: Nu se deschide tava pentru hârtie activă în timp ce aparatul procesează o lucrare.

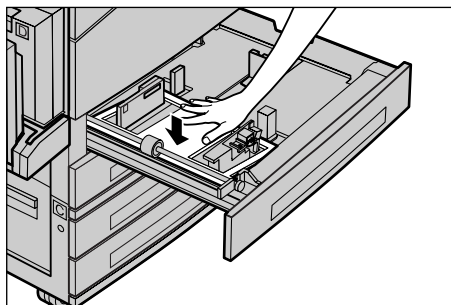
1. Se trage tava pentru hârtie spre utilizator.



NOTĂ: Pentru a evita blocajele hârtiei sau alimentările greșite, nu se încarcă hârtie peste hârtia existentă în tavă. Se îndepărtează hârtia și se așează peste noul teanc încărcat.

2. Dacă se alimentează hârtie în Tava 1, se apasă plăcuța de metal până se aude un declic.

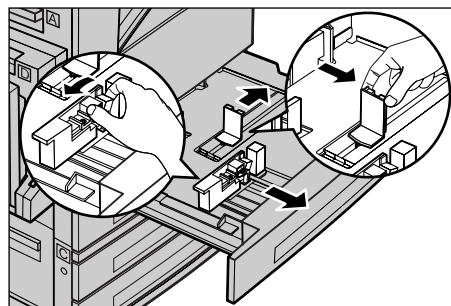
Dacă se alimentează hârtie în Tăvile 2, 3 și 4, se trece la pasul 3.



3. Dacă este necesar, ghidajele tăvii pentru hârtie se deplasează mai mult spre exterior pentru a încărca noul teanc.

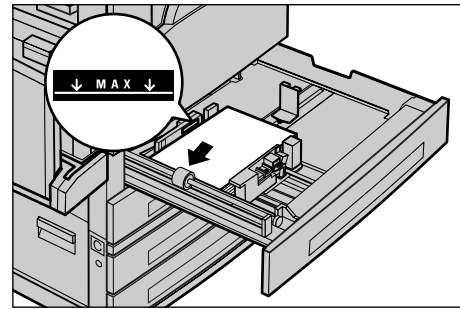
Pentru a regla ghidajele laterale și ghidajele din spate, se strânge ușor mânerul fiecărui ghidaj și se glisează ghidajele în poziția dorită.

Pentru a bloca ghidajele în noua poziție, se eliberează mânerul ghidajelor.



NOTĂ: Tava 1 poate fi alimentată doar cu hârtie obișnuită. În Tăvile 2, 3 și 4 se pot alimenta diverse tipuri de suporturi de imprimare/copiere. Când se schimbă formatul sau tipul suportului de imprimare/copiere din tavă, se va consulta *Tipuri de Hârtie Suportate de la pagina 75*. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tipului de hârtie, se contactează Operatorul Principal.

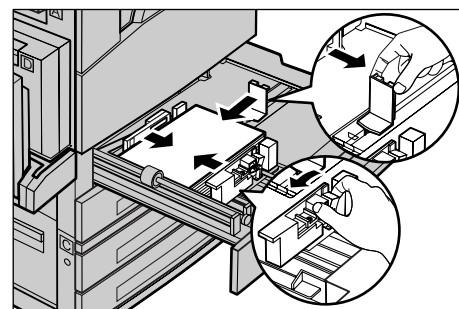
4. Hârtia se alimentează cu grijă, lipită de partea din stânga a tăvii, cu partea care urmează să fie imprimată în sus. Tava 1 poate fi alimentată cu un teanc de hârtie de până la 27 mm . Tăvile 2, 3 sau 4 pot conține un teanc de hârtie de până la 54 mm.



NOTĂ: Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.

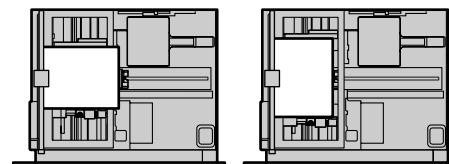
NOTĂ: Dacă se efectuează copii pe o față/față-verso pe hârtie perforată, hârtia se alimentează cu muchia neperforată perpendicular pe direcția de înaintare. Dacă se alimentează cu muchia perforată perpendicular pe direcția de înaintare se pot produce blocaje ale hârtiei.

5. Dacă ghidajele hârtiei au fost deplasate, se glisează astfel încât să atingă marginea hârtiei.



6. Se închide tava pentru hârtie.

Hârtia se poate încărca fie pe muchia scurtă, fie pe muchia lungă.



Alimentarea pe muchia scurtă (SEF)

Alimentarea pe muchia lungă (LEF)

Tava 5 (Tava Manuală)

Tava 5 (tava manuală) permite utilizarea unor tipuri și formate de hârtie diverse. Tava 5 (tava manuală) se găsește pe partea stângă a aparatului. Tava este prevăzută cu o extensie pentru alimentarea hârtiei de formate mai mari. După ce se alimentează un teanc de hârtie în Tava 5 (tava manuală), se afișează ecranul care permite selectarea tipului și formatului de hârtie. Se specifică tipul și formatul de hârtie care se potrivesc cu formatul și tipul teancului de hârtie alimentat. Dacă acestea nu concordă, este necesară reprogramarea tăvii. Pentru mai multe informații despre programarea Tăvii 5 (tava manuală), se va consulta *Ecranul [Format Hârtie] în capitolul Copierea de la pagina 47.*

NOTĂ: Pentru a reduce apariția blocajelor cuptorului sau ale hârtiei, este important ca formatul și tipul programat al hârtiei să fie identic cu cel al hârtiei încărcate.

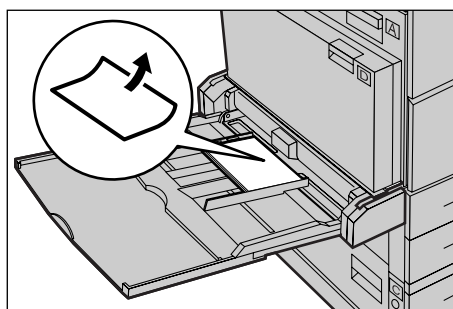
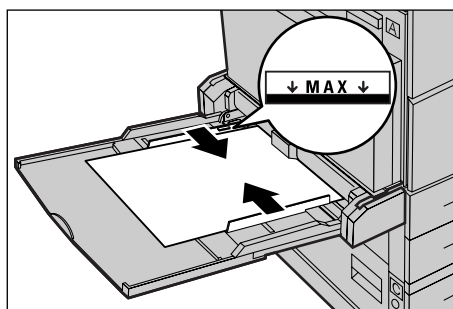
1. Hârtia se alimentează cu grijă în Tava 5 (tava manuală), poziționându-se în centrul tăvii, cu fața care urmează să fie imprimată în jos. Tava 5 (tava manuală) poate conține un teanc de hârtie de până la 10 mm.

NOTĂ: Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.

NOTĂ: Dacă se efectuează copii pe o față/față-verso pe hârtie perforată, hârtia se alimentează cu muchia neperforată perpendicular pe direcția de înaintare. Dacă se alimentează cu muchia perforată perpendicular pe direcția de înaintare se pot produce blocaje ale hârtiei.

NOTĂ: Atunci când se efectuează copii sau imprimări pe hârtie groasă și hârtia nu are loc în aparat, se filează hârtia așa cum se poate vedea în ilustrația din dreapta. Se va lua în considerare faptul că îndoirea excesivă a hârtiei poate cauza blocaje.

NOTĂ: Dacă se alimentează plicuri, clapele acestora trebuie să fie închise și orientate perpendicular pe direcția de înaintare. Plicurile cu format C5 se alimentează pe muchia lungă (LEF), cu muchia care conține clapa înspre utilizator.



2. Se glisează ghidajele laterale până când ating marginea teancului.

Comutare Auto Tăvi

Aparatul comută automat între tăvi în următoarele situații.

- În timpul imprimării, când se termină hârtia din tava activă.
- Când formatul hârtiei recunoscut de către aparat diferă de formatul recunoscut anterior.
- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată este deschisă.
- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată funcționează necorespunzător.

Dacă [Sursă Hârtie] nu este setat pe [Auto], sau nici o altă tavă nu conține hârtie de același tip, cu același format și orientare, aparatul oprește imprimarea și se afișează mesajul "Tava X nu conține hârtie".

NOTĂ: Tava 5 (tava manuală) poate nu fi utilizată împreună cu funcția Comutare Auto Tăvi.

NOTĂ: Pentru funcția [Comutare Auto Tăvi], accesul Operatorului Principal trebuie setat pe [Pornit] și trebuie specificate sarcinile și prioritățile tăvilor. Pentru mai multe informații, se vor consulta Comutare Auto Tăvi și Prioritate Tavă din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare.

Atunci când nu sunt active, tăvile pot fi deschise și alimentate în timpul funcționării aparatului. În orice caz, nu se deschide tava activă. Această operație va cauza oprirea aparatului.

Depozitarea și Manipularea Hârtiei

Se va folosi întotdeauna hârtie xerografică de bună calitate. Hârtia deteriorată, ondulată sau umedă poate cauza blocaje și probleme de calitate a imaginii. Pentru depozitarea hârtiei se respectă următoarele reguli simple:

- Hârtia se depozitează în locuri uscate, ferită de surse de căldură sau frig, cum ar fi radiatoarele sau ferestrele deschise.
- Hârtia se depozitează pe suprafețe plane, pe rafturi sau pe paleți, deasupra nivelului podelei.
- Hârtia se păstrează ambalată și încasetată până în momentul folosirii.
- Pachetele de hârtie începute se reambalează.

NOTĂ: Hârtia nu va fi depozitată în tăvile pentru hârtie.

Tipuri și Formate de Hârtie Suportate

Acest capitol enumeră tipurile și formatele de hârtie ce pot fi folosite cu aparatul.

Formate de Hârtie Suportate

Următorul tabel enumeră formatele de hârtie suportate pentru fiecare tavă și pentru kitul duplex.

NOTĂ: Pentru capacitatea fiecărei tăvi se va consulta Alimentarea cu Hârtie din capitolul Specificații, din Ghidul de Utilizare.

Formate Standard

| Format Hârtie | | | Țări din America Latină | | | Țări din Europa, Orientul Mijlociu și Orientul Apropiat | | | Canada și Statele Unite | | |
|----------------|-------------|--------------|-------------------------|-----------------------|------------|---|-----------------------|------------|-------------------------|-----------------------|------------|
| Format | Lățime (mm) | Lungime (mm) | Tava 1-4 | Tava 5 (Tava Manuală) | Kit Duplex | Tava 1-4 | Tava 5 (Tava Manuală) | Kit Duplex | Tava 1-4 | Tava 5 (Tava Manuală) | Kit Duplex |
| A6 SEF | 105 | 148 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| A6 LEF | 148 | 105 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| B6 SEF | 128,5 | 182 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| 5,5 × 8,5" SEF | 139,7 | 215,9 | X | O | O | X | O | O | O | O | O |
| 5,5 × 8,5" LEF | 215,9 | 139,7 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| A5 SEF | 148 | 210 | O | O | O | O | O | O | X | O | O |
| A5 LEF | 210 | 148 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| B5 SEF | 182 | 257 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| B5 LEF | 257 | 182 | X | O | O | X | O | O | X | O | O |

| Format Hârtie | | | Țări din America Latină | | | Țări din Europa, Orientul Mijlociu și Orientul Apropiat | | | Canada și Statele Unite | | |
|------------------------|-------------|--------------|-------------------------|-----------------------|------------|---|-----------------------|------------|-------------------------|-----------------------|------------|
| Format | Lățime (mm) | Lungime (mm) | Tava 1-4 | Tava 5 (Tava Manuală) | Kit Duplex | Tava 1-4 | Tava 5 (Tava Manuală) | Kit Duplex | Tava 1-4 | Tava 5 (Tava Manuală) | Kit Duplex |
| A4 SEF | 210 | 297 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| A4 LEF | 297 | 210 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| 8,5 × 11" SEF (Letter) | 215,9 | 279,4 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| 8,5 × 11" LEF (Letter) | 279,4 | 215,9 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| 8,5 × 13" SEF (Legal) | 215,9 | 330,2 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| 8,5 × 14" SEF (Legal) | 215,9 | 355,6 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| B4 SEF | 257 | 364 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| Executive SEF | 184,2 | 266,7 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| Executive LEF | 266,7 | 184,2 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| 11 × 17" SEF | 279,4 | 431,8 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| A3 SEF | 297 | 420 | O | O | O | O | O | O | O | O | O |
| 3,5 × 5,5" SEF | 88,9 | 139,7 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| Carte Poștală LEF | 152,4 | 101,6 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| Plic Monarch LEF | 190,5 | 98,4 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| Plic DL LEF | 220 | 110 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| Plic C4 SEF | 229 | 324 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| Plic C5 LEF | 229 | 162 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |
| Plic Com 10 LEF | 241,3 | 104,8 | X | O | X | X | O | X | X | O | X |

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

LEF: Alimentare pe Muchia Lungă

SEF: Alimentare pe Muchia Scurtă

Formate Non-standard

| Format Hârtie | Tava 1-4 | Tava 5 (Tava Manuală) | Kit Duplex |
|---------------|--------------------|----------------------------|--------------------|
| Lățime | Nu este disponibil | 89 - 297 mm 3,5 - 11,7" | Nu este disponibil |
| Lungime | | 98 - 432 mm 3,9 - 17,0" | |

Tipuri de Hârtie Suportate

Următorul tabel enumeră tipurile de hârtie suportate pentru fiecare tavă și pentru kitul duplex.

| Tip Hârtie | Tava 1 | Tăvile 2, 3, 4 | Tava 5 (Tava Manuală) | Kit Duplex |
|---|--------|----------------|-----------------------|------------|
| Obișnuită | O | O | O | O |
| Transparente | X | O | O | X |
| Etichete | X | O | O | X |
| Hârtie Subțire | X | O | O | X |
| Carton 1 (90–169 g/m ²) | X | O | O | X |
| Carton 2 (170-216 g/m ²) | X | O | O | X |

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

- Dacă se utilizează Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), tipul de hârtie se setează pe Carton 1.
- Dacă este selectată [Hârtie Subțire] aparatul scade temperatura cuptorului atunci când imprimă. Se selectează această opțiune atunci când apar ondulații ale hârtiei sau alte probleme de imprimare datorate temperaturii mari din cuptor atunci când se aplică toner pe hârtie.
- Dacă se selectează [Etichete], [Carton 1] sau [Carton 2], hârtia se alimentează pe muchia lungă (LEF). Dacă este alimentată pe muchia scurtă (SEF), este posibil ca hârtia să nu se alimenteze corect și astfel să fie afectată calitatea imprimării.
- În funcție de mediul de lucru, este posibil ca anumite tipuri de hârtie Carton 2 să nu fie alimentate corect în aparat, iar calitatea imprimării să fie afectată negativ.

8 Întreținerea

Sunt momente în care aparatul necesită operații de întreținere. Informațiile din acest capitol vor fi de ajutor în efectuarea acestor operații.

Comandarea Consumabilelor

Pe acest aparat sunt disponibile cartușul cilindru și cartușul cu toner.

Pentru a obține aceste consumabile, se va contacta Reprezentanța de Vânzări Xerox, și se va comunica numele companiei, numărul produsului și seria aparatului.

Spațiul de mai jos este rezervat numărului de telefon al reprezentanței Xerox.

Numărul de Telefon pentru Consumabile:

NOTĂ: Dacă nu se va utiliza cartușul cilindru/cu toner recomandat de compania noastră, este posibil ca performanțele aparatului să nu atingă nivelul maxim. Se va utiliza cartușul cilindru/cu toner recomandat pentru acest produs.

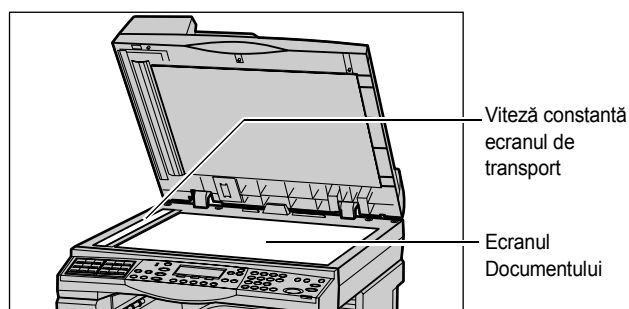
Curățarea Aparatului

Întreținerea corectă este foarte importantă pentru funcționarea optimă a oricărui echipament.

Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

Pentru a asigura o calitate optimă la imprimare, se va curăța lunar sau mai des ecranul documentului și ecranul de transport cu viteză constantă. Acest lucru ajută la evitarea apariției dungilor, petelor sau a altor urme pe suprafața imprimată.

1. Pentru curățarea suprafețelor din sticlă se va utiliza o bucată de pânză moale, umezită cu apă, sau cu Soluția Xerox de Curățare a Lentilelor și Oglinzilor.
2. Se vor curăța benzile albe, localizate pe părțile de dedesubt ale capacului documentului și în interiorul alimentatorului de documente, pentru a îndepărta petele de cerneală uscată sau alte urme.



Panoul de Comandă și Ecranul

Curățarea regulată păstrează ecranul și panoul de comandă curate, fără praf sau murdărie. Pentru a îndepărta urmele de degete și petele, panoul de comandă și ecranul se vor curăța cu o bucată de pânză moale, fără scame, ușor umezită.

NOTĂ: Aparatul trebuie deconectat înainte de curățarea panoului de comandă pentru a nu fi acționat din greșeală.

Alimentatorul de Documente și Tăvile de Ieșire

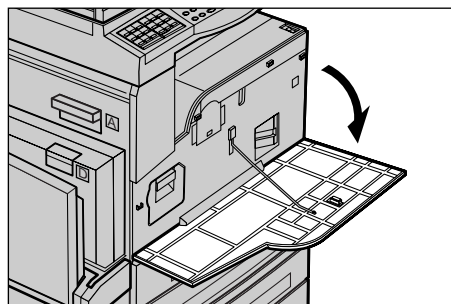
Pentru a curăța alimentatorul de documente, tăvile de ieșire, tăvile de hârtie și zonele exterioare ale aparatului se va utiliza o bucată de pânză umezită cu apă.

Înlocuirea Cartușului Cilindru

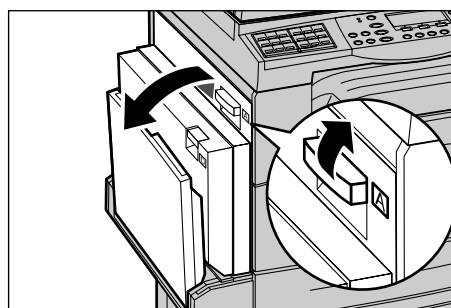
Cartușul cilindru este o piesă care se înlocuiește de către utilizator. După aproximativ 55.000 copii/imprimări, aparatul va afișa un mesaj de avertizare înainte de epuizarea cartușului cilindru. Se va comanda din timp un cartuș pentru înlocuire pentru a se asigura funcționarea continuă a aparatului.

Îndepărtarea Vechiului Cartuș Cilindru

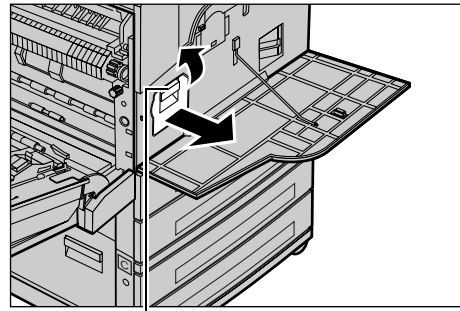
1. Pentru a deschide capacul frontal utilizatorul îl va trage spre el.



2. Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală) și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.

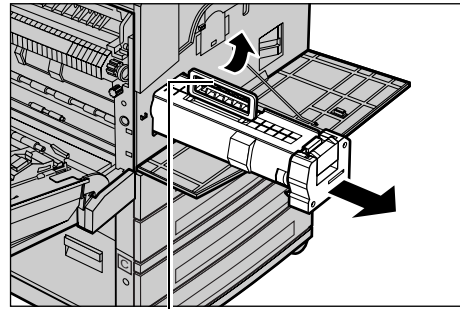


3. Se ridică pârghia colorată și se glisează cartușul cilindru înspre afară până ce mânerul de pe partea de sus a cartușului poate fi ridicat.



Pârghie

4. Cartușul se scoate din aparat ținându-se de mâner.



Mâner

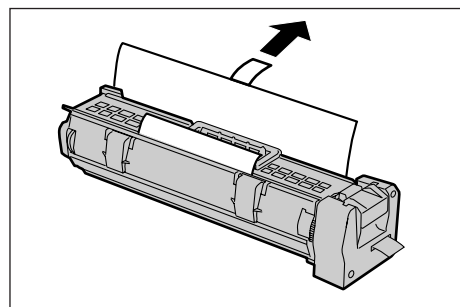
NOTĂ: Înainte de înlocuirea cartușului cilindru utilizatorul se va asigura că noul cartuș este recomandat în specificațiile pentru acest aparat.

Reciclarea Cartușului Cilindru

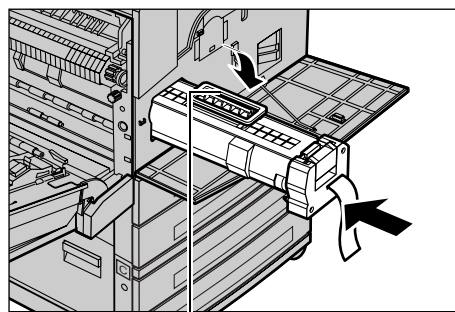
Cartușul cilindru este proiectat pentru a fi recondiționat. Pentru reciclarea cartușului cilindru acesta se va returna la Xerox, ambalat în cutia originală. Etichetele necesare returnării sunt incluse în cutia fiecărui cartuș nou.

Introducerea Noului Cartuș Cilindru

1. Cartușul nou se va despacheta din cutie.
2. Hârtia protectoare neagră de pe cartuș se îndepărtează dezlipind cu atenție banda sigiliu în direcția indicată de săgeată.

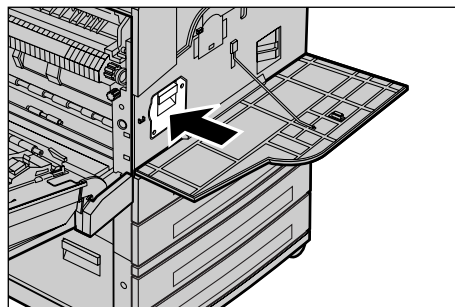


3. Cartușul se poziționează conform instrucțiunilor și se glisează în aparat până se aude un declic.

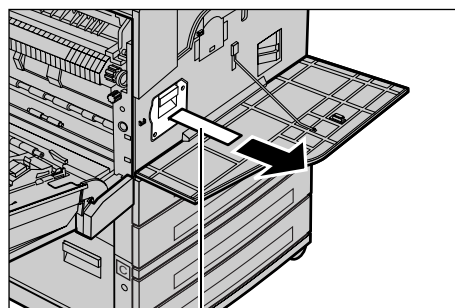


Mâner

4. Cartușului se împinge din nou pentru a se poziționa corect.

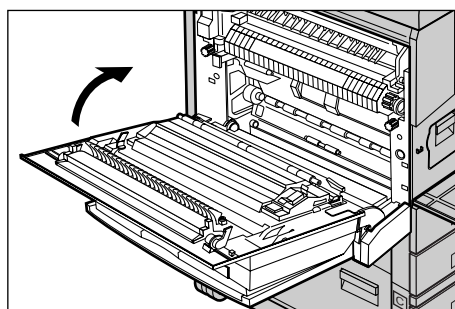


5. Banda cartușului se trage înspre afară fără a o rupe.

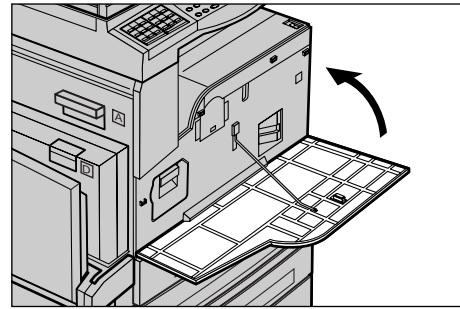


Bandă

6. Capacul A de închide până se blochează, apoi se închide Tava 5 (tava manuală).



7. Se închide capacul frontal.



Înlocuirea Cartușului cu Toner

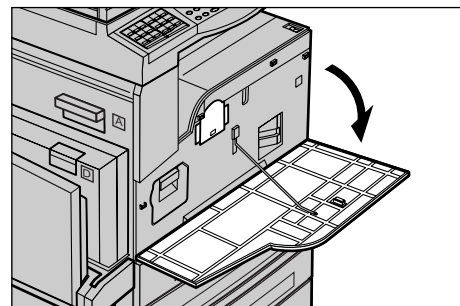
Cartușul cu toner este o piesă care se înlocuiește de către utilizator. În momentul în care mai rămân 1000 de pagini care pot fi copiate/imprimare, pe ecran se va afișa un mesaj care avertizează utilizatorul că este necesară înlocuirea cartușului.

Când se comandă un cartuș nou se va utiliza următorul tabel pentru determinarea codului corect de comandă pentru aparatul deținut.

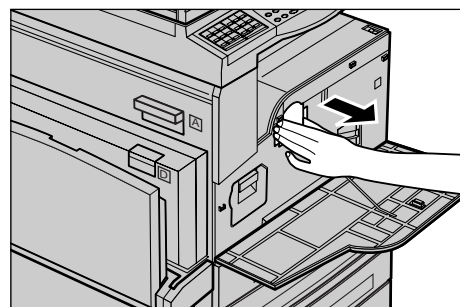
| Țara | Cod Piesă | Comentarii |
|--------------|-----------|--|
| Toate țările | 6R1179 | Numai pentru convențiile de întreținere selectate de Xerox |

Îndepărtarea Vechiului Cartuș cu Toner

1. Pentru a deschide capacul frontal utilizatorul îl va trage spre el.

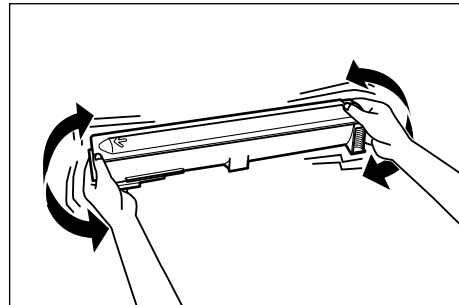


2. Cartușul cu toner se trage încet afară.
NOTĂ: Cartușul cu toner se ține la distanță pentru a se evita împrăștierea reziduurilor.

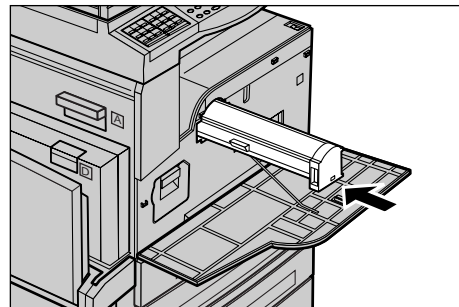


Introducerea Noului Cartuș cu Toner

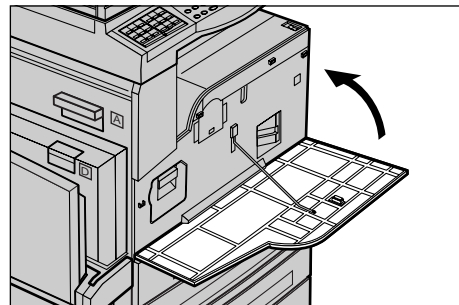
1. Noul cartuș se va despacheta din cutie.
2. Cartușul se agită cu grijă de aproximativ 5 ori pentru fluidizarea tonerului.



3. Cartușul se poziționează conform instrucțiunilor și se glisează în aparat până se aude un declic.



4. Se închide capacul frontal.



9 Rezolvarea Problemelor

Aparatul are încorporat un sistem de informații care ajută la identificarea și rezolvarea mesajelor de eroare și a problemelor. De asemenea, conține pașii de care trebuie urmați pentru depanare, pentru a ajuta la rezolvarea problemelor.

Pentru a rezolva orice problema apărută, se vor consulta informațiile din acest capitol.

Procedura de Rezolvare a Erorilor

În momentul în care apare o eroare sau o problemă, există mai multe posibilități de a identifica tipul erorii. După ce o eroare sau o problemă a fost identificată, se stabilește cauza probabilă și se aplică soluția optimă de remediere.

- Dacă apare o eroare, pentru rezolvarea ei se vor consulta mai întâi mesajele afișate pe ecran, apoi se vor efectua operațiile de remediere în ordinea specificată.
- Dacă problema nu este rezolvată cu ajutorul mesajelor de pe ecran, se va consulta *Tabelele cu Probleme Rezolvate de la pagina 91* și se aplică soluția optimă descrisă.
- De asemenea, se vor consulta codurile de eroare afișate pe ecran în modul Stare Aparat. Se va consulta *Coduri de Eroare de la pagina 98* pentru explicarea unor coduri de eroare și a acțiunilor de remediere corespondente.
- Alternativ, pentru asistență, se va apela la Operatorul Principal.
- În unele cazuri este necesar să opriți și să porniți din nou aparatul. Se va consulta *Pornirea/Oprirea în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 27*.

NOTĂ: Se așteaptă cel puțin 20 de secunde între pornirea și oprirea aparatului.

- Dacă problema persistă, sau dacă apare un mesaj care indică că este necesară apelarea la service, se va consulta *Centrul de Asistență Xerox de la pagina 108*.

NOTĂ: Dacă există lucrări fax în coada de așteptare a aparatului și apare o problemă de alimentare cu energie electrică, la repornire, se va imprima un Raport de Oprire. Acesta va enumera într-o listă lucrările de fax pierdute. Se va consulta Raport Oprire din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare.

NOTĂ: Dacă în timpul recepționării unui fax, aparatul trebuie repornit ca urmare a unei defecțiuni sau a unei probleme de alimentare cu energie electrică, nu vor fi imprimate nici paginile deja recepționate, nici pagina recepționată în momentul repornirii aparatului. De exemplu, dacă recepționarea unui document de 7 pagini este întreruptă la pagina a șasea, aparatul nu va imprima nici primele cinci pagini deja recepționate. Paginile neimprimate din cauza unei astfel de întreruperi pot fi verificate în Raport Oprire. Se va consulta Setări Raport din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare.

Blocaje Hârtie

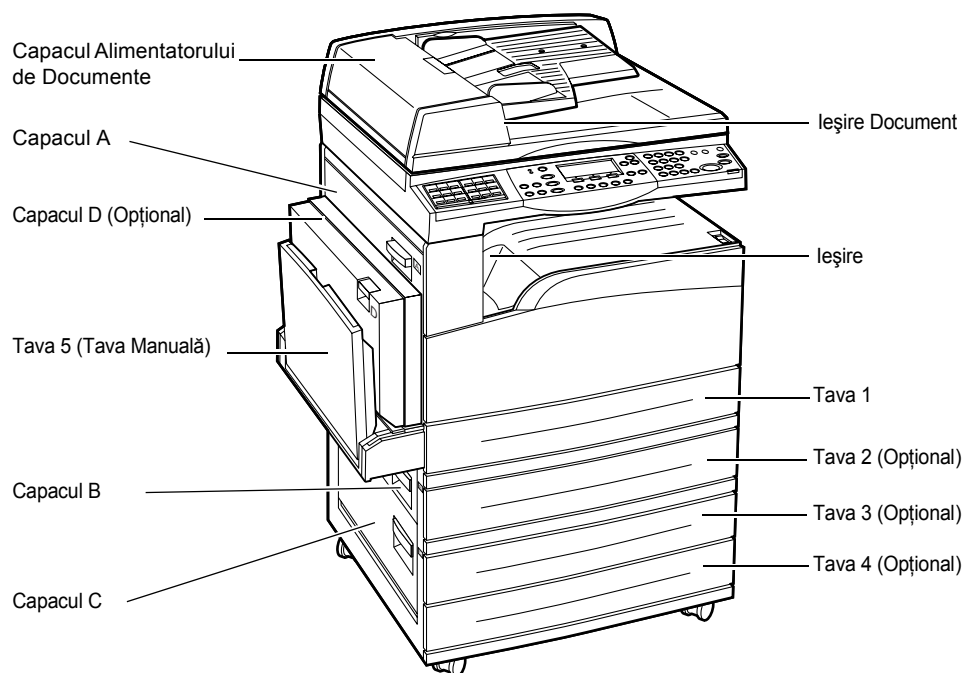
Dacă hârtia se blochează în interiorul aparatului, acesta se oprește, emite un semnal de alarmă și afișează un mesaj pe ecran. Hârtia blocată se îndepărtează urmându-se instrucțiunile afișate.

Hârtia se îndepărtează cu grijă, fără a se rupe. Dacă hârtia se rupe în timp ce este extrasă din aparat, se îndepărtează toate bucățile de hârtie rupte din interior, verificând să nu rămână nici o bucată de hârtie în aparat. Dacă mai apare un mesaj de blocare a hârtiei, există un blocaj și în altă parte. Se îndepărtează blocajul urmându-se instrucțiunile din mesajul de pe ecran.

După ce s-a îndepărtat blocajul, imprimarea se reia din punctul de dinaintea apariției blocajului.

NOTĂ: După îndepărtarea unui blocaj de hârtie, utilizatorul trebuie să se asigure că în interiorul aparatului nu a rămas nici o bucățică de hârtie care ar putea cauza alte blocaje sau chiar un incendiu. Dacă o bucată de hârtie este înțepenită într-un loc ascuns sau înfășurată în jurul cuptorului sau a rotelor, nu se va îndepărta în mod forțat; utilizatorul poate suferi răni sau arsuri. Aparatul se va opri imediat și se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Această secțiune descrie modul de îndepărtare a blocajelor de hârtie din următoarele locații.



Blocaje de Hârtie în Capacul A – pagina 85

Blocaje ale Hârtiei în Capacul B – pagina 86

Blocaje de Hârtie în Capacul C – pagina 87

Blocaje de Hârtie în Capacul D – pagina 87

Blocaje de Hârtie în Leșire – pagina 88

Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2, 3 și 4 (2-4 sunt Opționale) – pagina 88

Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Tava Manuală) – pagina 89

Blocajul suporturilor de imprimare poate apărea din mai multe motive. Se vor consulta sugestiile de mai jos pentru a reduce riscul apariției blocajelor în aparat.

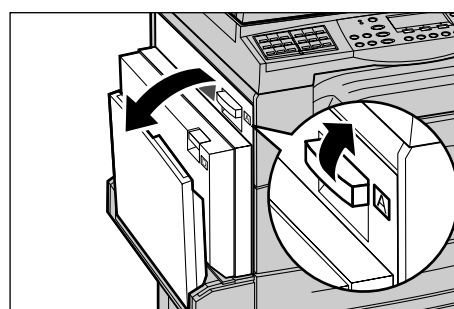
- Se vor utiliza numai suporturi de imprimare recomandate. Se va consulta *Tipuri și Formate de Hârtie Suportate în capitolul Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/ Copiere de la pagina 73* și Specificațiile Aparatului din capitolul Specificații, din Ghidul de Utilizare.
- Se va proteja suportul de imprimare neutilizat prin depozitarea sa în ambalajul original, pe o suprafață plană.
- Orientarea suportului de imprimare în tava pentru hârtie trebuie să fie în concordanță cu orientarea documentelor.
- Nu se va încărca hârtie în tavă peste marcajul de limită maximă de umplere.
- Nu se utilizează suport de imprimare rupt, îndoit sau încrețit.

Blocaje de Hârtie în Capacul A

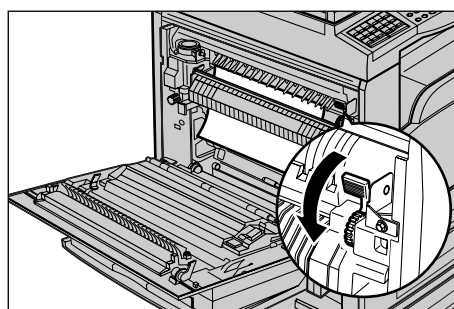
Se vor urma pașii de mai jos pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Capacul A utilizând pârgiile verzi A1 și A2. Se vor urma instrucțiunile din mesajele de pe ecran și se va îndepărta hârtia blocată în locația specificată.

Pârghia Verde A1

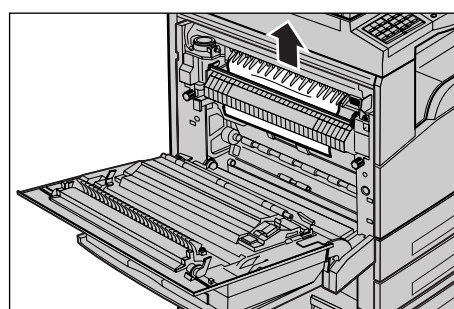
1. Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală) și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



2. Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, pârghia verde A1 se apasă și se rotește în direcția săgeții pentru a alimenta hârtia din partea de sus a cuptorului.

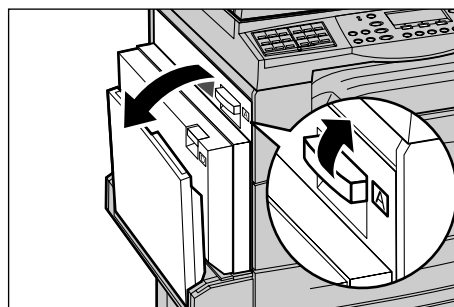


3. Hârtia se trage afară din aparat în direcția săgeții.
4. Capacul A se închide până se blochează, apoi se închide Tava 5 (tava manuală).

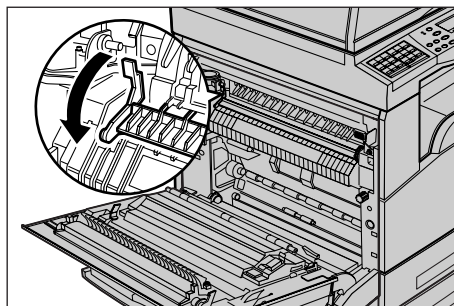


Pârghia Verde A2

1. Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală) și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



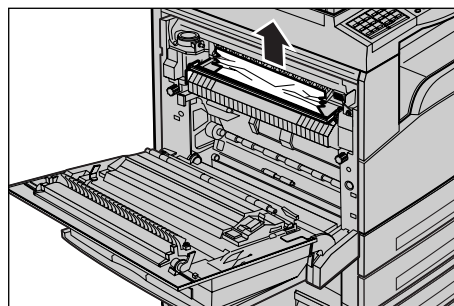
2. Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, pârghia verde A2 se rotește în direcția săgeții pentru a deschide capacul cuptorului.



3. Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, se va îndepărta cu grijă, ținându-se apăsată pârghia verde A2.

NOTĂ: Cuptorul nu trebuie atins, pentru că poate fi fierbinte.

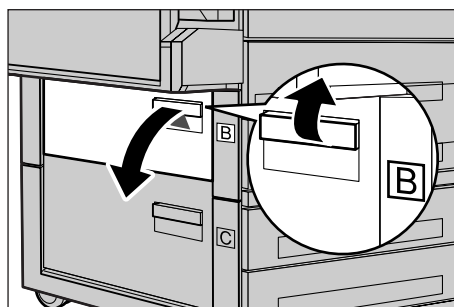
4. Capacul A de închide până se blochează, apoi se închide Tava 5 (tava manuală).



Blocaje ale Hârtiei în Capacul B

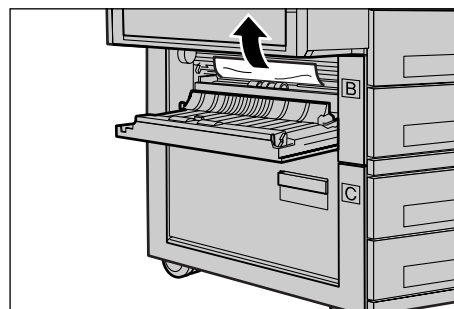
Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul B.

1. Se deschide Capacul B în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul B până se blochează.

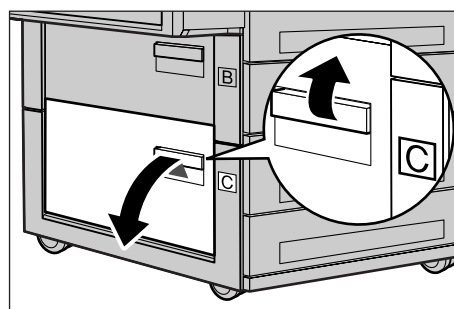
NOTĂ: La închidere, capacul se apasă cu putere în mijloc.



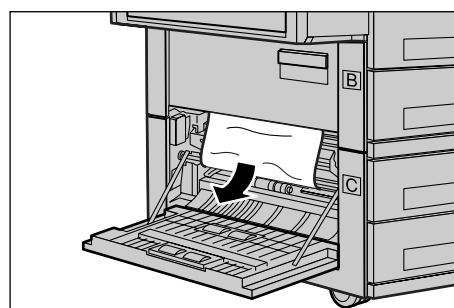
Blocaje de Hârtie în Capacul C

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul C.

1. Se deschide Capacul C în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



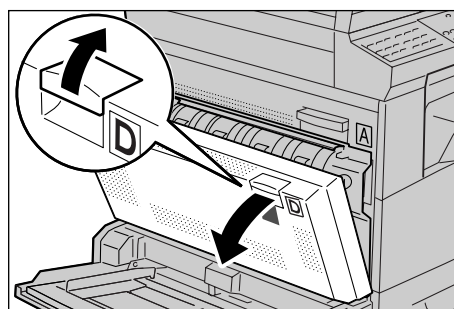
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul C până se blochează.



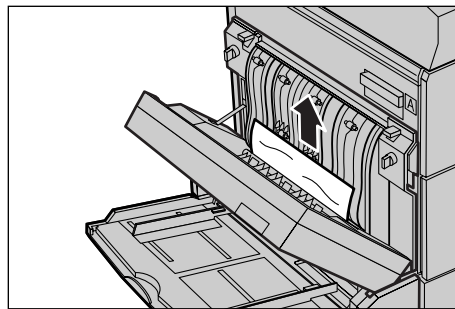
Blocaje de Hârtie în Capacul D

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din kit-ul duplex.

1. Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală).
2. Se deschide Capacul D în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



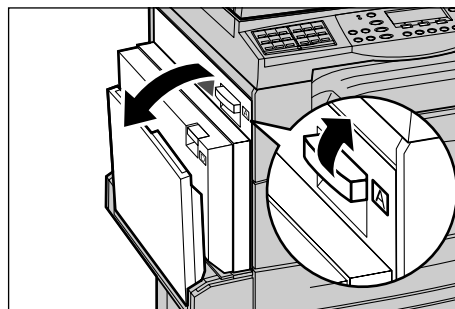
3. Se îndepărtează hârtia blocată din interiorul kit-ului duplex.
4. Se închide Capacul D până se blochează.
5. Se închide Tava 5 (tava manuală).



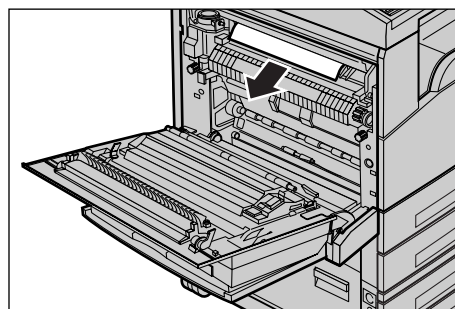
Blocaje de Hârtie în Ieșire

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din zona de ieșire.

1. Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală) și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



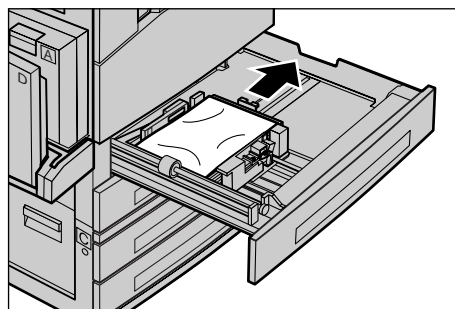
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Capacul A se închide până se blochează, apoi se închide Tava 5 (tava manuală).



Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2, 3 și 4 (2-4 sunt Opționale)

Se urmează pașii de mai jos pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Tăvile 1 - 4.

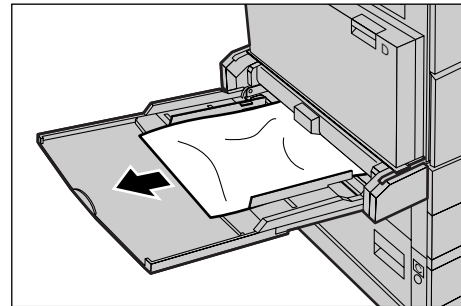
1. Se trag afară Tăvile 1, 2, 3, sau 4.
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide tava pentru hârtie.



Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Tava Manuală)

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Tava 5 (tava manuală).

1. Se îndepărtează hârtia blocată din Tava 5 (tava manuală).

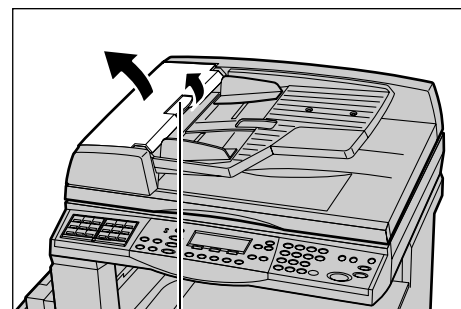


Blocaje ale Documentelor

Dacă un document se blochează în alimentatorul de documente, aparatul se oprește și pe ecran se afișează un mesaj de eroare. Blocajul se îndepărtează conform instrucțiunilor afișate, apoi documentul se alimentează din nou în alimentatorul de documente.

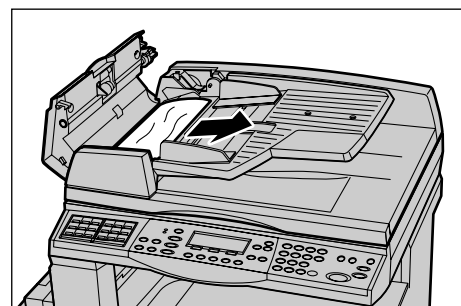
Blocaje de Hârtie în Capacul Alimentatorului de Documente

1. Se trage în sus mânerul rotund pentru a deschide complet capacul alimentatorului de documente.

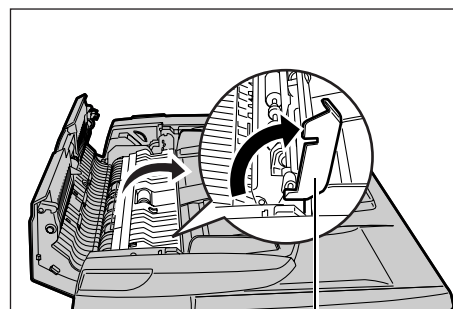


Mâner

2. Se îndepărtează cu grijă documentul blocat. Dacă documentul este blocat în rola alimentatorului de documente și nu poate fi tras afară, se va îndepărta de sub tava alimentatorului de documente. Se va consulta *Blocaje de Hârtie în leșirea Documentului de la pagina 90*.

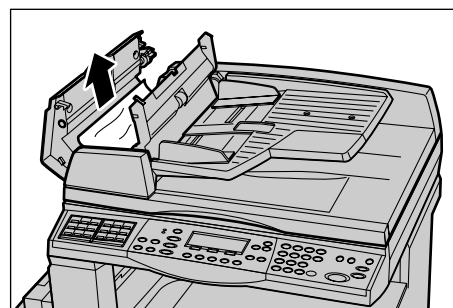


3. Dacă se utilizează DADF și un document se blochează sub capacul interior, se va ridica pârghia pentru a deschide capacul interior.

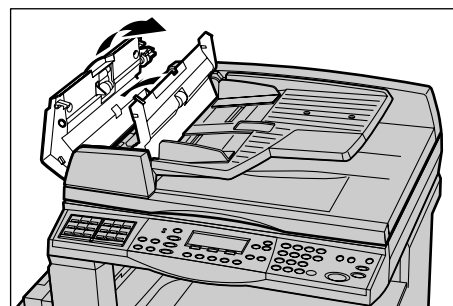


Pârghia

4. Utilizatorul va îndepărta cu grijă documentul blocat, ținând capacul interior deschis.



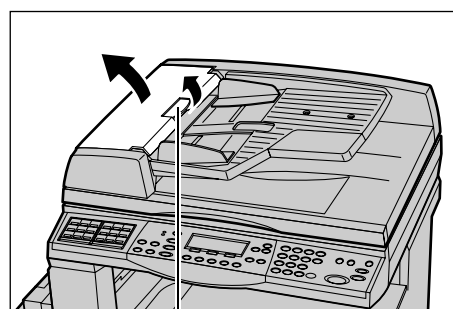
5. Se închide capacul interior și apoi capacul alimentatorului de documente.



Blocaje de Hârtie în Ieșirea Documentului

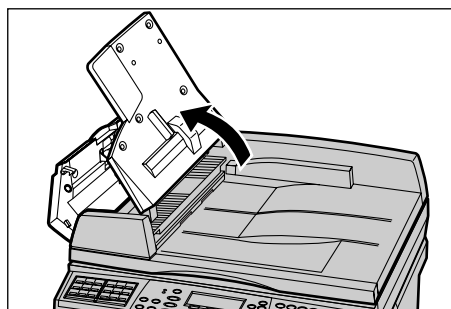
Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele documentelor din ieșire.

1. Se trage în sus mânerul rotund pentru a deschide complet capacul alimentatorului de documente.

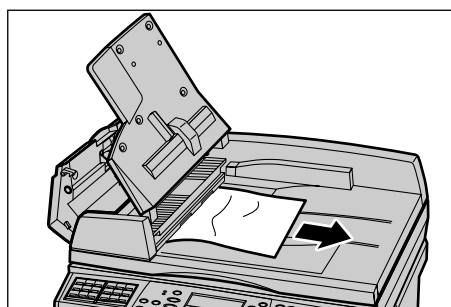


Mâner

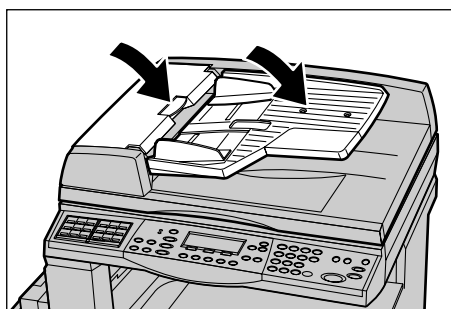
2. Tava alimentatorului de documente se trage în sus în direcția indicată.



3. Utilizatorul va îndepărta cu grijă documentul blocat, ținând de tava alimentatorului de documente.



4. Se închide tava alimentatorului de documente, apoi se închide capacul alimentatorului de documente.



Tabelele cu Probleme Rezolvate

Daca se întâmpină dificultăți în utilizarea aparatului, se vor consulta sugestiile din următoarele tabele. Dacă problema nu se remediază, se va consulta *Procedura de Rezolvare a Erorilor de la pagina 83*.

| Problemă | Recomandare |
|-----------------------|--|
| Aparatul nu pornește. | <ul style="list-style-type: none"> • Trebuie verificat cablul de alimentare. • Comutatorul de pornire trebuie să fie apăsat, în poziția <I>. • Se verifică dacă priza de curent alternativ are curent. Se conectează la priză un alt aparat pentru verificare. • Se verifică butonul <RESET> din partea dreaptă a aparatului, care nu trebuie să fie în poziția blocat (ieșit în afară). Se apasă butonul pentru resetarea aparatului. |

| Problemă | Recomandare |
|--|--|
| Indicatorul de eroare este aprins. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică dacă apare un mesaj pe ecran. Dacă este afișat un mesaj, se urmează instrucțiunile din mesaj. Dacă nu apare nici un mesaj, se apasă butonul <Starea Aparat> de pe panoul de comandă, apoi se selectează [Informații despre Erori] de pe ecranul [Stare Aparat] și se verifică informațiile afișate pe ecran. |
| Aparatul emite un zgomot ascuțit după ce este oprit. | <ul style="list-style-type: none"> • După 3-5 minute de la oprire, aparatul poate emite un zgomot ascuțit. Acest lucru nu este îngrijorător, zgomotul fiind produs de anumite componente ale aparatului care se află în curs de oprire. |
| Documentul nu se alimentează din alimentatorul de documente. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică dacă alimentatorul de documente nu este supraîncărcat. Alimentatorul de documente are capacitatea de maxim 50 de pagini. • Se verifică dacă documentul este introdus în totalitate în alimentatorul de documente. • Utilizând o cârpă fără scame, se șterge perna de sprijin a ecranului, poziționată sub capacul ecranului. • Se poziționează documentele și se verifică dacă ghidajele laterale nu sunt prea strânse. |
| Aparatul nu afișează una dintre tăvile pentru hârtie ca posibilitate de selectare pentru Sursă Hârtie. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică să nu fie deschisă nici o tavă pentru hârtie. Dacă o tavă este întredeschisă, aparatul nu poate sesiza conectarea sa. • Se deschide și se închide fiecare tavă de hârtie. Dacă problema nu se rezolvă, aparatul se oprește și se pornește din nou. |
| Aparatul nu acceptă documente în memorie. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă. • În cazul în care memoria este aproape plină, se imprimă și apoi se șterg fișierele care nu sunt necesare. |
| Aparatul afișează un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă. • Se separă paginile lucrării în câteva lucrări mai mici și apoi se reia lucrarea. • Se șterg documentele care nu mai sunt necesare pentru a mări spațiul disponibil din memorie. |

| Problemă | Recomandare |
|--|--|
| În timpul scanării unui document, aparatul afișează un mesaj care solicită alimentarea cu hârtie. | <p>Formatele hârtiei alimentate la momentul respectiv în tăvile de hârtie nu corespund cu formatul specificat al documentului sau cu raportul de micșorare/mărire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se selectează tava de hârtie cerută. Deoarece toate datele de scanare sunt șterse, documentul se va introduce din nou în alimentatorul de documente, dacă este necesar, se vor specifica setările pentru copiere, apoi se va apăsa butonul <Start> pentru a se reporni lucrarea. • În tava selectată se introduce formatul de hârtie corect. Deoarece toate datele de scanare sunt șterse, documentul se va introduce din nou în alimentatorul de documente, dacă este necesar, se vor specifica setările pentru copiere, apoi se va apăsa butonul <Start> pentru a se reporni lucrarea. |
| În timpul efectuării unei lucrări de copiere, aparatul afișează un mesaj care solicită alimentarea cu hârtie. | În tava selectată se introduce formatul de hârtie corect. Paginile scanate înaintea afișării mesajului vor fi imprimate. Paginile rămase se introduc în alimentatorul de documente și se apasă butonul <Start>. |
| În momentul în care se plasează un document pe ecranul documentului, aparatul afișează un mesaj care solicită alimentarea cu hârtie. | <p>Formatele hârtiei alimentate la momentul respectiv în tăvile de hârtie nu corespund cu formatul specificat al documentului sau cu raportul de micșorare/mărire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se selectează tava de hârtie cerută. Pentru a reporni lucrarea, dacă este necesar, se specifică setările de copiere și se apasă butonul <Start>. • În tava selectată se introduce formatul de hârtie corect. Pentru a reporni lucrarea, se apasă butonul <Start>. |
| Aparatul afișează un mesaj de eroare la o tavă. | <ul style="list-style-type: none"> • Se urmează pașii de mai jos <ol style="list-style-type: none"> 1. Se deschide tava pentru hârtie. 2. Se mută ghidajele tăvii, îndepărtându-le de hârtie. 3. Se deplasează ghidajele tăvii până ce ating marginea topului. 4. Se oprește și apoi se pornește din nou aparatul. |

| Problemă | Recomandare |
|---|--|
| Transparente deformate. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică dacă pe ecran este selectat [Transparente]. Aparatul se va regla automat, în funcție de diferitele tipuri de suporturi de imprimare. Transparentele suportă o căldură mai mică decât hârtia. • Transparentele pot fi alimentate doar în Tăvile 2-4 (opționale) sau în Tava 5 (tava manuală). |
| Copii neimprimare. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică dacă documentul este introdus cu fața în sus în alimentatorul de documente. • Se verifică dacă documentul este introdus cu fața în jos pe ecranul documentului. • În cazul în care cartușul cilindru este nou, este posibil ca tonerul să nu se fi dispersat. Se repetă lucrarea. • Se verifică dacă banda sigiliu a fost îndepărtată de pe cartușul cilindru nou. • Se reinstalează cartușul cilindru și cartușul cu toner. • Se înlocuiește cartușul cilindru. • Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner. |
| Dungi, linii punctate sau pline, pete. | <ul style="list-style-type: none"> • Se curăță ecranul document, ecranul CVT (banda subțire de sticlă localizată pe partea stângă a ecranului documentului), zonele de sub capacul ecranului documentului, alimentatorul de documente și ghidajele de hârtie. • Dacă aparatul nu a funcționat pentru o perioadă de timp mai îndelungată, sau în cazul în care cartușul cilindru este nou, se reia lucrarea. • Lucrarea se efectuează cu alimentare de pe ecranul documentului. • Se înlocuiește cartușul cilindru. • Se efectuează verificarea calității documentului. • Se alimentează hârtie nouă. • Se verifică umiditatea locului în care se află aparatul. |
| Hârtia trimisă către tava de ieșire nu este corect așezată. | <ul style="list-style-type: none"> • Se întoarce teancul de hârtie pe partea cealaltă în tava pentru hârtie sau se rotește invers. |

| Problemă | Recomandare |
|---|---|
| Copiile sunt prea deschise sau prea închise. | <ul style="list-style-type: none"> • Se alimentează hârtie nouă. • Se efectuează verificarea calității documentului. • Funcția [Deschis/Închis] se setează pe o densitate mai mare sau mai mică. • Se efectuează mai multe copii, până când se îmbunătățește calitatea acestora. • Se înlocuiește cartușul cilindru. |
| Copiile sunt prea deschise. | <ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care cartușul cilindru este nou, este posibil ca tonerul să nu se fi dispersat. Se repetă lucrarea. • Se efectuează mai multe copii, până când se îmbunătățește calitatea acestora. • Funcția [Deschis/Închis] se setează pe o densitate mai mare. |
| Imprimare neregulată. | <ul style="list-style-type: none"> • Se înlocuiește cartușul cilindru. • Se înlocuiește cartușul cu toner. |
| Imagini neclare. | <ul style="list-style-type: none"> • Se alimentează hârtie nouă. • Se înlocuiește cartușul cilindru. • Se înlocuiește cartușul cu toner. |
| Caractere lipsă. | <ul style="list-style-type: none"> • Se alimentează hârtie nouă. • Se înlocuiește cartușul cilindru. • Se înlocuiește cartușul cu toner. |
| Luciu variabil. | <ul style="list-style-type: none"> • Se efectuează verificarea calității documentului. • Dacă documentul are zone întinse cu densitate mare, se reglează contrastul cu ajutorul funcției [Deschis/Închis]. |
| Copii deschise, la alimentarea din alimentatorul de documente a documentelor lucioase, strălucitoare sau tratate. | <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizează ecranul documentului în locul alimentatorului de documente. |
| Umbre. | <ul style="list-style-type: none"> • Se efectuează verificarea calității documentului. • Dacă se utilizează transparente, se selectează pe ecran un tip de hârtie din [Transparente]. Aparatul va regla automat calitatea pentru transparente. • Documentul se alimentează SEF. • Se înlocuiește cartușul cu toner. |
| Copii neomogene. | <ul style="list-style-type: none"> • Se efectuează verificarea calității documentului. • Dacă imaginea este mai deschisă la margini, funcția [Deschis/Închis] se setează pe o densitate mai mare. • Se înlocuiește cartușul cilindru. |

| Problemă | Recomandare |
|--|--|
| Variații de densitate mare. | <ul style="list-style-type: none"> • Se efectuează verificarea calității documentului. • Funcția [Deschis/Închis] se setează pe o densitate mai mare sau mai mică. • Se înlocuiește cartușul cilindru. |
| Pierderi de imagine. | <ul style="list-style-type: none"> • Dacă se copiază un document de pe un format mai mare pe un format mai mic, se recomandă micșorarea imaginii pentru a se potrivi cu formatul hârtiei. • Se recomandă setarea unui document cu un format puțin mai mic (de exemplu, copie 90% în loc de 100%). • Se selectează [Auto] pe ecranul [Sursă Hârtie]. |
| Alimentări greșite în Tava 5 (tava manuală). | <ul style="list-style-type: none"> • Se îndepărtează hârtia și se introduce din nou în tavă. Nu se adaugă hârtie dacă în tavă există deja hârtie. Se îndepărtează hârtia din tavă, se amestecă cu hârtia nouă, apoi se realimentează tava. • Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate și reglate. • Se verifică dacă setările pentru Tava 5 (tava manuală) sunt corecte și se potrivesc cu formatul și tipul hârtiei selectate pe ecran. |
| Blocaje în alimentatorul de documente. | <ul style="list-style-type: none"> • Se deschide alimentatorul de documente și se verifică să nu existe în interior hârtie sau obiecte. • Se verifică dacă este bine închis capacul alimentatorului de documente. • Se va consulta <i>Blocaje ale Documentelor de la pagina 89</i> pentru proceduri. |
| Hârtia se blochează. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică dacă hârtia este alimentată corect. Se întoarce hârtia pe partea cealaltă în tava pentru hârtie. • Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate și reglate. • Nu se utilizează suport de imprimare rupt, îndoit sau încrețit. • Se alimentează hârtie nouă. • Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> pentru proceduri. |

| Problemă | Recomandare |
|--|--|
| Hârtia se încrețește. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică dacă hârtia este alimentată corect. Se alimentează Tăvile pentru Hârtie 1,2,3 și 4 cu hârtie cu marginea suprapusă în sus. • Se alimentează hârtie în Tava 5 (tava manuală) cu marginea de suprapunere în jos. • Se alimentează suport de imprimare personalizat în Tava 5 (tava manuală). • Se va consulta <i>capitolul Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/Copiere</i>. pentru proceduri. |
| Hârtia trimisă către tava de ieșire nu este corect așezată. | <ul style="list-style-type: none"> • Se întoarce teancul de hârtie pe partea cealaltă în tava pentru hârtie sau se rotește invers. |
| Plicurile se blochează. | <ul style="list-style-type: none"> • Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> pentru proceduri. • Plicurile se alimentează numai în Tava 5 (tava manuală). |
| Nu se poate memora un document dacă se utilizează [Doc. pentru Interogare], datorită memoriei pline. | <ul style="list-style-type: none"> • Se anulează operația și se încearcă din nou în momentul în care este disponibilă mai multă memorie, care se obține prin imprimarea și ștergerea unor lucrări memorate. |
| Comunicația fax se încheie cu un mesaj de eroare. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apasă butonul <Stare Aparat>, se selectează [Informații despre Erori] și se verifică starea erorii. • Se va consulta <i>Coduri de Eroare de la pagina 98</i>. |
| Aparatul nu răspunde apelurilor telefonice. | <ul style="list-style-type: none"> • Se selectează [Recepție Auto] de pe ecranul [Mod Recepție Fax]. • Se va consulta Mod Recepție Fax din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare. |
| Aparatul răspunde apelurilor telefonice dar nu acceptă recepționarea de date. | <ul style="list-style-type: none"> • Dacă lucrarea care trebuie recepționată conține diagrame, este posibil să nu existe suficientă memorie disponibilă. • Se mărește spațiul din memorie imprimând și apoi ștergând datele memorate. |
| Imaginea este micșorată la transmisie. | <ul style="list-style-type: none"> • Se recomandă verificarea formatului original al documentului. Documentele pot fi micșorate în baza specificațiilor de pe aparatul care recepționează imaginea. |

| Problemă | Recomandare |
|--|---|
| Nu se imprimă faxurile recepționate și rapoartele. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică Setările de Recepție din funcțiile fax. Imprimanta este setată să imprime datele recepționate pe hârtie alimentată într-o altă tavă decât cea efectiv utilizată. • Se va consulta Setări Recepție din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare. |

Coduri de Eroare

La apariția unei erori, pe ecran se va afișa un mesaj prin care se explica modul de rezolvare a problemei.

Unele probleme sunt de competența utilizatorului, altele sunt de competența Operatorului Principal. Următorul tabel prezintă unele coduri de eroare și acțiunile de remediere corespundente. Acestea pot fi afișate în [Informații despre Erori] disponibil în modul Stare Aparat.

| Cod | Descriere și Acțiune de Remediere |
|--------|--|
| 00xxxx | Documentul se alimentează și se transmite din nou, sau aparatul corespondent a transmis o cerere de interogare în loc să transmită un document. Corespondentul trebuie să seteze documentul pe aparatul respectiv și să îl transmită. |
| 01xxxx | Documentul introdus în alimentatorul de documente este prea scurt, sau documentul a fost tras afară din alimentator. Se verifică și se realimentează documentul. |
| 02FFFF | <ul style="list-style-type: none"> • Adresa de e-mail este specificată ca număr cu Formare Rapidă pentru destinația de retransmitere, sau numărul a fost modificat în setările Transfer Administrator și apare sub forma unei adrese de e-mail. Funcția Transfer Administrator este compatibilă numai cu transmiterea de faxuri. Se setează un număr de fax pentru destinația de retransmitere. • Conținutul intrării pentru Formare Rapidă setată pentru destinația de transmitere fax a fost modificată din număr de fax în adresă de e-mail, sau conținutul intrării de Formare Rapidă pentru destinația de e-mail a fost modificat din adresă de e-mail în număr de fax. Se verifică conținutul și se specifică destinația care corespunde tipului de transmitere. |
| 02xxxx | Caracterele introduse (* și #) nu sunt acceptate pentru formarea în mod puls. Se verifică dacă tipul liniei telefonice este setat pe [PB] în Informații Terminal Local, sau dacă numerele de fax înregistrate pentru formare rapidă conțin aceste caractere. |

| Cod | | Descriere și Acțiune de Remediere |
|--------|--------|---|
| 09xxxx | | Erori de incompatibilitate. De exemplu, dacă se efectuează preluarea unui document de pe un aparat corespondent, iar documentul nu este pregătit pe aparatul corespondent. Corespondentul trebuie să seteze documentul pentru interogare. |
| 10xxxx | | A apărut o eroare în timpul unei transmisii cu Codul F. Se verifică starea aparatului corespondent. |
| 11xxxx | | A apărut o eroare în timpul unei recepții cu Codul F. Se verifică starea aparatului corespondent. |
| 33xxxx | | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă una dintre erori nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| 45xxxx | | Memoria aparatului este plină. Trebuie șterse datele care nu mai sunt necesare, iar corespondentul trebuie să transmită documentul din nou. |
| 46xxxx | | A apărut un blocaj al unui document. Se îndepărtează documentul blocat și se realimentează documentele. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |
| 47xxxx | | Aparatul nu mai are hârtie, sau capacul din stânga aparatului a rămas deschis în timpul recepționării datelor. Se alimentează hârtie nouă sau se închide capacul din stânga. |
| 70xxxx | 700002 | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă una dintre erori nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 700005 | |
| | 700008 | |
| | 7001xx | |
| 71xxxx | 7101xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7103xx | |
| 72xxxx | 7201xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7203xx | |
| 74xxxx | 7403xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| 76xxxx | 7603xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7604xx | |
| | 7605xx | |
| | 7607xx | |
| | 7608xx | |
| | 7609xx | |

| Cod | | Descriere și Acțiune de Remediere |
|--------|--------|--|
| 77xxxx | 7704xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7705xx | |
| 78xxxx | 7804xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7805xx | |
| 79xxxx | 7904xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7905xx | |
| | 790Bxx | |
| 7Axxxx | 7A04xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7A05xx | |
| 7Cxxxx | 7C01xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7C03xx | |
| | 7C04xx | |
| | 7C05xx | |
| 7Dxxxx | 7D01xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7D03xx | |
| | 7D04xx | |
| | 7D05xx | |
| 7Fxxxx | 7F01xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 7F03xx | |
| 8Fxxxx | 8F04xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 8F05xx | |
| | 8F0Bxx | |
| 91xxxx | 9102xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 9107xx | |
| 92xxxx | 9201xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 9202xx | |
| | 9207xx | |
| | 9208xx | |
| | 9209xx | |
| 95xxxx | 9508xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 9509xx | |

| Cod | | Descriere și Acțiune de Remediere |
|--------|--------|--|
| 96xxxx | 9608xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| 97xxxx | 9708xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 9709xx | |
| 98xxxx | 9808xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 9809xx | |
| 99xxxx | 9908xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 9909xx | |
| 9Axxxx | 9A09xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| 9Cxxxx | 9C02xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 9C07xx | |
| 9Dxxxx | 9D02xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | 9D07xx | |
| | 9D08xx | |
| | 9D09xx | |
| 9Fxxxx | 9F09xx | Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| B0xxxx | | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| B2xxxx | B202xx | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | B203xx | |
| | B204xx | |
| | B205xx | |
| | B207xx | |

| Cod | | Descriere și Acțiune de Remediere |
|--------|--------|---|
| B4xxxx | B401xx | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | B402xx | |
| | B403xx | |
| | B404xx | |
| | B405xx | |
| | B407xx | |
| | B408xx | |
| | B409xx | |
| B5xxxx | B501xx | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| B6xxxx | B602xx | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| B7xxxx | | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| E1xxxx | | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| E2xxxx | | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| EPxxxx | EP0000 | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| | EP0001 | |
| | EP0002 | |
| | EP0003 | |
| | EP0004 | |
| | EP0005 | |
| FFF0xx | | Lucrare finalizată cu succes. |
| FFFCxx | | Lucrare eșuată. |
| S10000 | | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| S10001 | | Capacul alimentatorului de documente s-a deschis în timpul scanării unui document. Se închide capacul alimentatorului de documente. |
| S10010 | | Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10011 | | Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |

| Cod | Descriere și Acțiune de Remediere |
|------------------|--|
| S10012 | Documentul lung s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10013 | Documentul scurt s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10014 | Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10015 | Capacul ecranului documentului este deschis în timpul scanării documentelor. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10016 | Capacul alimentatorului de documente s-a deschis în timpul scanării unui document. Se închide capacul alimentatorului de documente. |
| S10020 | Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10021 | Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10022 | Documentul lung s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10023 | Documentul scurt s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10024 | Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10025 | Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10026 | Capacul ecranului documentului este deschis în timpul scanării documentelor. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul. |
| S10027 | Capacul alimentatorului de documente s-a deschis în timpul scanării unui document. Se închide capacul alimentatorului de documente. |
| Z-10 | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| 003-747, 016-799 | Combi-nația de parametri aleasă pentru imprimare este greșită. Se vor verifica datele de imprimare. |
| 016-500 | Numele serverului SMTP nu a fost setat corect când s-a transmis un e-mail de răspuns. Se va verifica dacă serverul SMTP a fost configurat corect. |
| 016-501 | Numele serverului POP3 nu a fost setat corect când s-a utilizat protocolul POP3. Se va verifica dacă serverul POP3 a fost configurat corect. |

| Cod | Descriere și Acțiune de Remediere |
|---------|---|
| 016-502 | Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul POP3 la utilizarea protocolului POP3. Se va verifica dacă numele utilizatorului și parola utilizate pentru serverul POP3 au fost configurate corect. |
| 016-503 | Numele serverului SMTP nu a fost setat corect când s-a transmis un e-mail. Se va verifica dacă serverul SMTP a fost configurat corect. De asemenea, se va verifica dacă serverul DNS a fost configurat corect. |
| 016-504 | Numele serverului POP3 nu a fost setat corect când s-a transmis un e-mail. Se va verifica dacă serverul POP3 a fost configurat corect. De asemenea, se va verifica dacă serverul DNS a fost configurat corect. |
| 016-505 | Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul POP3 la transmiterea unui e-mail. Se va verifica dacă numele utilizatorului și parola utilizate pentru serverul POP3 au fost configurate corect. |
| 016-701 | Datele de imprimare PCL nu au putut fi procesate din cauza memoriei insuficiente. Micșorați rezoluția, sau nu mai utilizați setările pentru imprimare față/verso sau Mai Multe pe Pagină. |
| 016-702 | Datele de imprimare PCL nu au putut fi procesate din cauza spațiului insuficient din memoria tampon de imprimare a paginii. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni. <ul style="list-style-type: none"> • Se micșorează rezoluția în driverul de imprimare. • Se mărește dimensiunea memoriei tampon de imprimare a paginii. • Se adaugă memorie. |
| 016-709 | A apărut o eroare la procesarea ART EX. Se va efectua imprimarea din nou. |
| 016-719 | Nu se utilizează suficientă memorie pentru PCL. Se mărește memoria. |
| 016-720 | A apărut o eroare la o comandă PCL. Se verifică setările de imprimare sau se corectează comanda PCL. |
| 016-721 | A apărut o eroare în timpul imprimării unei lucrări. Se va efectua imprimarea din nou. Dacă una dintre erori nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| 016-726 | Nu s-a putut selecta limbajul de imprimare. Se selectează limbajul de imprimare. |
| 016-730 | S-a detectat o comandă care nu este suportată de aparat. Se verifică datele de imprimare, se șterge comanda care a cauzat eroarea și se imprimă din nou. |
| 016-732 | Macheta specificată în setarea de emulare nu este înregistrată în computerul gazdă. Se vor retransmite datele de machetă. |
| 016-744 | Nu s-a putut imprima fișierul PDF, deoarece conține caracteristici care nu sunt suportate de aparat. Pentru a putea fi imprimat, fișierul se deschide în Adobe Reader și se selectează [Print] din meniul [File]. |
| 016-749 | A apărut o eroare la sintaxa unei comenzi PJJ. Se verifică setările de imprimare sau se corectează comanda PJJ. |

| Cod | Descriere și Acțiune de Remediere |
|---------|---|
| 016-751 | Aparatul nu a putut imprima fișierul PDF utilizând Utilitarul ContentsBridge. Pentru a putea fi imprimat, fișierul se deschide în Adobe Reader și se selectează [Print] din meniul [File]. |
| 016-752 | Aparatul nu a putut imprima fișierul PDF utilizând Utilitarul ContentsBridge, din cauza memoriei insuficiente. Se modifică modul de imprimare din Utilitarul ContentsBridge după cum urmează și se încearcă din nou. <ul style="list-style-type: none"> • Dacă este selectat modul calitate înaltă, se trece la modul standard. • Dacă este selectat modul standard, se trece la modul viteză mare. |
| 016-753 | Parola introdusă pentru imprimare directă nu este corectă. Se introduce parola corect. |
| 016-754 | Aparatul nu a putut imprima fișierul PDF, deoarece acesta conține obiecte comprimate cu ajutorul algoritmului LZW. Fișierul se poate imprima utilizând următoarele metode. <ul style="list-style-type: none"> • Fișierul se deschide în Adobe Reader și se selectează [Print] din meniul [File]. • Se utilizează funcția PostScript. |
| 016-755 | Aparatul nu a putut imprima fișierul PDF, deoarece nu este permisă imprimarea. Se deschide fișierul în Adobe Acrobat (nu Adobe Reader) și se deselectionează caseta de validare [No Printing] (Fără Imprimare) din setările pentru siguranță ale documentului, apoi se imprimă din nou. |
| 016-757 | Parola introdusă nu este corectă. Se introduce parola corect. |
| 016-758 | Contul nu este autorizat pentru copiere. Se va contacta Operatorul Principal. |
| 016-759 | A fost atins numărul maxim de copii. Se va contacta Operatorul Principal. |
| 016-760 | A apărut o eroare în timpul procesării PostScript. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni. <ul style="list-style-type: none"> • Se setează viteza optimizată din driverul de imprimare. • Se mărește dimensiunea memoriei tampon de imprimare a paginii. • Se mărește memoria PostScript. |
| 016-761 | A apărut o eroare în timpul procesării imaginii. Se setează viteza optimizată la driverul de imprimare și se efectuează imprimarea din nou. Dacă problema nu se remediază astfel, se va seta compatibilitatea cea mai mare și se va efectua imprimarea din nou. |
| 016-762 | A fost specificat un limbaj de imprimare care nu este suportat de aparat. Se va specifica limbajul de imprimare în [Mod Imprimare]. |
| 016-764 | Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul SMTP. Se va contacta Operatorul Principal. |
| 016-765 | Nu s-a putut transmite un e-mail din cauză că unitatea de stocare de pe serverul SMTP nu mai avea spațiu disponibil. Se va contacta Operatorul Principal. |

| Cod | Descriere și Acțiune de Remediere |
|--|--|
| 016-766 | A apărut o eroare la serverul SMTP. Se va contacta Operatorul Principal. |
| 016-767 | Nu s-a putut transmite un e-mail pentru că adresa de e-mail era greșită. Se va verifica dacă adresa de e-mail este corectă, apoi se va transmite e-mail-ul din nou. |
| 016-768 | Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul SMTP pentru că adresa de e-mail a aparatului era incorectă. Se va verifica adresa de e-mail a aparatului. |
| 016-769 | Serverul SMTP nu suportă funcția confirmare primire (DSN). Se va transmite e-mail-ul fără setarea confirmării. |
| 016-790 | Nu există suficientă memorie pentru E-mail. În acest caz, se vor efectua următoarele. <ul style="list-style-type: none"> • Se reduce rezoluția de scanare. • Se micșorează suprafața de scanare. • Se adaugă memorie pentru imprimantă. |
| 081-702 | Un parametru de transmisie fax este greșit. Se verifică setările driverului de imprimare. |
| 081-703 | Nu există memorie suficientă în timpul transmiterii unui fax. Se împarte documentul pentru transmitere, se micșorează rezoluția sau se șterg din memorie datele care nu mai sunt necesare. |
| 081-704 | Utilizatorul anulează procesarea unei lucrări. |
| 081-705 | Funcția specificată nu este disponibilă. Se verifică starea aparatului. |
| 081-706,707 | A apărut o eroare în timpul utilizării funcției fax. Se oprește și se pornește din nou aparatul doar după ce s-a dezactivat ecranul de pe panoul de comandă. |
| 081-709 | A apărut o eroare de transmisie în timpul utilizării funcției fax. Se verifică linia telefonică și se retransmite documentul. |
| 081-720,722 | A apărut o eroare la aparat. Se oprește și se pornește aparatul după ce s-a dezactivat ecranul de pe panoul de comandă. |
| 081-721 | Utilizatorul anulează procesarea unei lucrări. |
| C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3 | În tava pentru hârtie a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |
| C6-1, C6-2 | În kit-ul duplex a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |
| C8-2, C8-3, C8-4 | În tava pentru hârtie a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |
| C8-6 | În kit-ul duplex a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |

| Cod | Descriere și Acțiune de Remediere |
|---|--|
| C9-3 | A apărut un blocaj de hârtie în Tava 5 (tava manuală). Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |
| E1-6 | A apărut un blocaj de hârtie în interiorul aparatului. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |
| E1-1, E1-2, E3-1 | A apărut un blocaj de hârtie în ieșire. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |
| E3-6 | A apărut un blocaj de hârtie în ieșire. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |
| E8-2 | În kit-ul duplex a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 84</i> . |
| H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4 | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |
| J1-2 | Tonerul s-a terminat. Se va consulta <i>Înlocuirea Cartușului cu Toner de la pagina 81</i> . |
| J3-1 | Cartușul cilindru nu este poziționat corect. Se poziționează corect cartușul cilindru. |
| J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3 | Se înlocuiește cartușul cilindru. Se va consulta <i>Înlocuirea Cartușului Cilindru de la pagina 78</i> . |
| J8-1, J8-2, J8-3 | Se înlocuiește cartușul cu toner. Se va consulta <i>Înlocuirea Cartușului cu Toner de la pagina 81</i> . |
| U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6 | Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox. |

Calitatea Copiilor

Calitatea copiilor poate fi afectată de o multitudine de situații. Pentru a asigura calitatea optimă a copiilor, se vor consulta următoarele sugestii. Dacă problemele nu se pot soluționa, se va contacta Operatorul Principal.

- Aparatul nu se va amplasa în locuri expuse la acțiunea directă a razelor solare sau a unei surse de căldură.
- Se va respecta un grafic de întreținere periodic pentru curățarea anumitor zone, cum ar fi ecranul documentului, ecranul CVT și tăvile de ieșire. Se va consulta *capitolul Întreținerea de la pagina 77*.

Centrul de Asistență Xerox

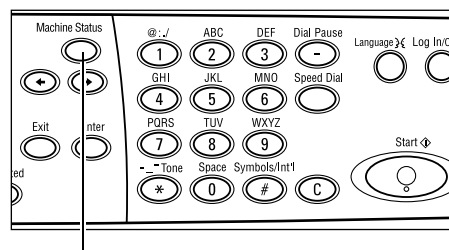
Pentru asistență suplimentară. Dacă utilizatorul are nevoie de asistență suplimentară la utilizarea copiatorului CopyCentre sau a copiatorului/imprimantei WorkCentre se recomandă:

- 1) Consultarea acestui ghid
- 2) Contactarea Operatorul Principal
- 3) Accesarea Sitului Web pentru Clienți la www.xerox.com sau contactarea Centrului de Asistență Xerox

Când contactează Xerox, utilizatorul trebuie să aibă la îndemână seria aparatului.

Centrul de Asistență va cere următoarele informații: natura problemei, seria aparatului, codul de eroare (dacă există), și numele și locația companiei. Urmând pașii de mai jos se poate găsi seria aparatului.

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.

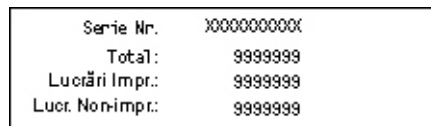


Butonul <Stare Aparat>

2. Se selectează [Contor] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare> și se apasă butonul <Introducere>.



3. Va fi afișată Seria Aparatului.



NOTĂ: Seria aparatului se mai găsește pe plăcuța de metal de pe partea stângă a aparatului, în spatele Capacului A. Pentru mai multe informații, se va consulta *Centrul de Asistență Xerox în capitolul Înainte de Utilizarea Aparatului de la pagina 7.*

10 Anexă

Cod Țară

Este posibil să fie necesară modificarea codului de țară, pentru a se configura următoarele:

- Format hârtie
- Ora pe Anotimpuri
- Format dată și oră
- Aprobări conexiune fax

Pentru mai multe informații despre codul de țară se va consulta Cod Țară (ISO) din capitolul Setări, din Ghidul de Utilizare.

Precauții și Limitări

Blocaje ale Documentelor, Blocaje de Hârtie și Lipsa Hârtiei în timpul Copierii

Se vor urma pașii de mai jos în cazul în care apar blocaje ale documentelor, blocaje de hârtie sau dacă lipsește hârtia în timpul copierii, când [Uncollated] este setat pe [leșire].

Blocaje ale Documentelor

1. Se îndepărtează documentul blocat urmându-se instrucțiunile din mesajul afișat.
2. Se sortează copiile și se îndepărtează colile albe, dacă acestea există.
3. Se verifică numărul de pagini copiate.

Dacă lipsesc copii, se realimentează numai paginile care lipsesc, se specifică numărul copiilor și se reia copierea.

4. Se realimentează toate paginile nescanate.
5. Se verifică setările de copiere și se începe copierea.

Blocaje Hârtie

1. Se îndepărtează hârtia blocată, urmându-se instrucțiunile din mesajul afișat.
Aparatul reia automat copierea după ce se îndepărtează hârtia blocată.

Lipsa Hârtiei

1. Se alimentează hârtie, urmându-se instrucțiunile din mesajul afișat.
Aparatul reia automat copierea după ce se alimentează hârtia.

Date Înregistrate, cum ar fi Formulare

Anumite date înregistrate, de exemplu formularele, sunt stocate în memoria volatilă. Din acest motiv, astfel de date vor fi șterse dacă se întrerupe alimentarea cu energie electrică a aparatului.

11 Index

Simboluri

| | |
|---------------------------|----|
| Butonul *(asterisc) | 26 |
| Butonul ← | 25 |
| Butonul → | 25 |

Numerice

| | |
|-------------------|----|
| 2 pe Pagină | 50 |
| 4 pe Pagină | 50 |

A

| | |
|---|--------|
| Acces Auditor | 39 |
| Alimentare pe muchia lungă (LEF) | 71 |
| Alimentare pe muchia scurtă (SEF) | 71 |
| Alimentarea hârtiei | 69 |
| Tava 5 | 71 |
| tava manuală | 71 |
| tăvile de hârtie | 70 |
| Alimentatorul de Documente | 23, 24 |
| alimentarea documentelor | 42 |

B

| | |
|---|--------|
| Blocaje ale Documentelor | 89 |
| Blocaje Hârtie | 84 |
| Capacul A | 85 |
| Capacul Alimentatorului de Documente | 89 |
| Capacul B | 86 |
| Capacul C | 87 |
| Capacul D | 87 |
| ieșire | 88, 90 |
| tava 5 | 89 |
| tava manuală | 89 |
| tăvile de hârtie | 88 |
| Butoanele pentru Controlul Sistemului | 25 |
| Butonul | |
| Agendă Adrese | 26 |
| Alimentare cu Hârtie | 26 |
| Formare Rapidă | 25 |
| Reducere/Mărire | 26 |
| Tip de Original | 26 |
| Butonul Șterge Tot | 26 |
| Butonul C | 26 |
| Butonul Conectare/Deconectare | 26 |
| Butonul Economizor de Energie | 26 |
| Butonul Formare Manuală | 25 |
| Butonul Ieșire | 26 |
| Butonul Introducere | 26 |

| | |
|---------------------------------|----|
| Butonul Limbă | 25 |
| Butonul O Atingere | 26 |
| Butonul Pauză la Formare | 25 |
| Butonul Selectare | 25 |
| Butonul Sortare | 26 |
| Butonul Start | 26 |
| Butonul Stop | 26 |
| Butonul Trimitere Directă | 25 |

C

| | |
|--|--------|
| Calitatea Copiilor | 107 |
| Capacul A | 84 |
| Capacul Alimentatorului de Documente | 84 |
| Capacul B | 84 |
| Capacul C | 84 |
| Capacul D | 84 |
| Capacul Frontal | 23 |
| Cartușul Cilindru | 78 |
| Cartușul cu Toner | 81 |
| Centrul de Asistență Xerox | 7, 108 |
| Coduri de Eroare | 98 |
| Comandarea Consumabilelor | 77 |
| Componentele Aparatului | 23 |
| Comutare Auto Tăvi | 72 |
| Consumabile | 34 |
| Contor | 37 |
| Copierea | 41 |
| Față/Verso | 50 |
| funcții | 46 |
| ieșire | 52 |
| Mai Deschis / Mai Închis | 49 |
| Mai Multe pe Pagină | 50 |
| Micșorare/Mărire | 48 |
| Originale de Formate Mixte | 53 |
| Procedura | 41 |
| sursă hârtie | 46 |
| Tip Original | 49 |
| Curățarea | |
| alimentatorul de documente | 78 |
| aparaturii | 77 |
| ecran | 78 |
| ecranul de transport cu viteză constantă | 77 |
| ecranul documentului | 77 |
| panoul de comandă | 78 |
| tăvile de ieșire | 78 |
| Curentă | 32 |

| | |
|--|--------|
| E | |
| Ecran | 23 |
| Ecranul Documentului | 23, 43 |
| alimentarea documentelor | 43 |
| Ecranul Format Hârtie | 47 |
| Ecranul Tip Hârtie | 48 |
| E-mail | 61 |
| procedura | 61 |
| F | |
| Față/Verso | 50 |
| Fax | 55 |
| procedura | 55 |
| Funcții scanare pagină lungă | 56 |
| Funcțiile Driverului de Imprimare | 67 |
| G | |
| Ghidajele tăvii pentru hârtie | 70 |
| H | |
| Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/Copiere | 69 |
| I | |
| leșire | 52, 84 |
| leșire Document | 84 |
| leșiri colaționate | 52 |
| leșiri necolaționate | 52 |
| Imprimarea | 67 |
| Indicatorul Eroare | 26 |
| Indicatorul Lucrări în Memorie | 25 |
| Indicatorul Transmisie | 25 |
| Indicatorul Transmisie Fax | 25 |
| Informații despre Erori | 34 |
| Înlocuirea | |
| cartușul cilindru | 78 |
| cartușul cu toner | 81 |
| Întreținerea | 77 |
| Introducere Adresă/Următorul | |
| Butonul Introducere Adresă/Următorul | 26 |
| K | |
| Kit Duplex | 23, 24 |
| M | |
| Mai Deschis / Mai Închis | 49 |
| Mai Multe pe Pagină | 50 |
| Micșorare/Mărire | 48 |
| Mod Imprimare | 38 |
| Modificarea Setărilor Implicite de Timp | 29 |
| Modul Consum Redus | 28 |
| Modul de Veghe | 29 |
| Moduri | 30 |
| Copiere | 31 |
| E-mail | 31 |
| Fax | 31 |
| Stare Aparat | 33 |
| Stare Lucrare | 32 |
| Modurile Economizoare de Energie | 28 |
| Modificarea Setărilor Implicite de Timp | 29 |
| Modul de Veghe | 29 |
| O | |
| Oprire | |
| lucrări de copiere | 45 |
| lucrări E-mail | 65 |
| lucrări fax | 59 |
| Oprirea | 27 |
| Originale de Formate Mixte | 53 |
| P | |
| Panoul cu O Atingere | 26 |
| Panoul de Comandă | 23 |
| Pornirea | 27 |
| Procedura de Rezolvare a Erorilor | 83 |
| R | |
| Raport/Listă | 35 |
| Rezolvarea Problemelor | 83 |
| S | |
| Sistem de Protecție prin Împământare | 27 |
| Specificații | 109 |
| Stare Aparat | 33 |
| Consumabile | 34 |
| Contor | 37 |
| Informații despre Erori | 34 |
| Mod Imprimare | 38 |
| Raport/Listă | 35 |
| Stare Lucrare | |
| Curentă | 32 |
| Toate Lucrările | 33 |
| Sursă Hârtie | 46 |
| T | |
| Tabelele cu Probleme Rezolvate | 91 |
| Tava 1 | 23, 24 |
| Tava 2 | 23 |
| Tava 3 | 23 |
| Tava 4 | 23, 24 |
| Tava 5 | 23 |
| Tava Centrală de leșire | 23 |
| Tava Manuală | 23 |
| Tăvile 1 - 4 | 24 |
| Tip Original | 49 |
| Toate Lucrările | 33 |