

Ghid de Utilizare

701P42721_RO





Pregatit și tradus de: The Document Company Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1HE ENGLAND

© 2004, Fuji Xerox Co., Ltd. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate formele și tipurile de materiale și informații, incluzând fără limitări, materialele generate de programele software ce sunt afișate pe ecran, cum ar fi simboluri, afișaje, meniuri etc.

Xerox[®], The Document Company[®], X[®]-ul stilizat și toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Numele produselor și mărcile înregistrate ale altor companii sunt și ele recunoscute.

Pentru informații detaliate despre produsele licențiate se va consulta secțiunea Despre Licență.

Informațiile din acest document sunt corecte în momentul publicării acestora. Xerox își rezervă dreptul de a modifica informațiile fără un anunț în prealabil. Schimbările și actualizările tehnice vor fi adăugate în edițiile ulterioare ale acestei documentații. Pentru cele mai recente informații vizitați <u>www.xerox.com</u>.

Products Subject To Ordinary Export Regulations

An export of this product is strictly limited in accordance with Laws concerning Foreign Exchange and Foreign Trade of Japan and/or the export control regulations of the United States. You must obtain, if you wish to export this product, any appropriate export license from the Japanese Government or its agency and/or re-export approval from the U.S. Government or its agency.

Products Subject To Supplementary Export Regulations

An export of this product is strictly limited in accordance with Laws concerning Foreign Exchange and Foreign Trade of Japan and/or the export control regulations of the United States. You must obtain, if you know the product is to be used, or was used for development, manufacturing or use of any mass destructive weapons including nuclear weapon, chemical weapon or biological weapon because of a dealing document such as legal contract or information from the importer, any appropriate export license from the Japanese Government or its agency and/or re-export approval from the U.S. Government or its agency.

Cuprins

1	Înainte de Utilizarea Aparatului	11
	Centrul de Asistență Xerox	11
	Convenții	12
	Surse Adiționale de Informații	14
	Note de Siguranță	14
	AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică	16
	Informații despre Siguranța Laser	17
	Informații despre Siguranța în Operare	17
	Informații despre Întreținere	18
	Informații despre Protecția Stratului de Ozon	18
	Pentru Consumabile	19
	Emisii de Frecvențe Radio	19
	Certificarea de Siguranță a Produsului	19
	Reglementări	20
	Simbolul CE	20
	Pentru Funcția FAX	20
	Reglementări pentru RFID	23
	Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului	24
	SUA	24
	Canada	24
	Europa	25
	Despre Licență	25
	Copii Ilegale	
	USA	
	Canada	29
	Alte țări	
	Reciclarea Produsului	30
2	Prezentarea Produsului	31
	Identificarea Componentelor Aparatului	31
	Butoanele pentru Controlul Sistemului	33
	Pornirea/Oprirea	35
	Pornirea	
	Oprirea	35

	Sistem de Protecție prin Împământare (GFI)	
	Modurile Economizoare de Energie	
	Modificarea Setărilor Implicite de Timp	
	Moduri	
	Copiere	
	Fax	
	E-mail	40
	Conectare/Deconectare	40
	Stare Lucrare	40
	Stare Aparat	42
	Ecran Acces Auditron	48
	Hârtia Reciclată	49
2	Conjerez	51
J		J I
	1 Alimentarea Decumentalor	
	2 Selectarea Eunctiilor	
	3 Introducerea Numărului de Conii	
	4 Începerea Lucrării de Copiere	55
	5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării	
	Oprirea Lucrării de Copiere	
	Functiile de Copiere	
	Sursă Hârtie	
	Micşorare/Mărire	58
	Mai Deschis/Mai Închis	59
	Tip Original	59
	Mai Multe pe Pagină	60
	Față/Verso	61
	leşire	62
	Originale de Formate Mixte	63
4	Fax	65
	Procedura Fax	65
	1. Alimentarea Documentelor	
	2. Selectarea Funcțiilor	67
	3. Specificarea Destinației	67
	4. Începerea Lucrării Fax	68
	5. Confirmarea Lucrării Fax în Stare Lucrare	69
	Oprirea Lucrării Fax	69

	Specificarea Destinațiilor	70
	Introducere Adresă/Următorul	70
	Agendă Adrese	71
	Formare Rapidă	72
	Formare cu O Atingere	72
	Difuzare prin Releu	73
	Funcțiile Fax	73
	Rezoluție	74
	Mai Deschis/Mai Închis	75
	Format Scanare	75
	Micşorare/Mărire	76
	Transmitere Antet	76
	Raport de Transmisie	77
	Codul F	78
	Comunicație Internațională	79
	Start Întârziat	79
	Mai Multe pe Pagină	80
	Transmitere cu Prioritate	80
	Imprimare Seturi Destinatar	81
	Trimitere Directă	81
	Originale Față/Verso	82
	Interogare	82
	Buletin de Bord	84
	Căsuță Poştală	86
	Formare în Lanț	86
	Cu Receptorul în Furcă	87
5	E-mail	89
	Procedura de transmitere E-mail	89
	1. Alimentarea Documentelor	89
	2. Selectarea Functiilor	91
	3. Specificarea Destinației	91
	4. Începerea Lucrării E-mail	92
	5. Confirmarea Lucrării E-mail în Starea Lucrării	92
	Oprirea Lucrării E-mail	93

94
95
95
96
97
97
98
99
99
100
100
101
101
102
105
105
105 105
105 105 107
 105 105 107 107
 105 105 107 107 108
105 105 107 107 108 108
105 105 107 107 108 108 108
105 105 107 107 108 108 108 109
105 105 107 107 108 108 108 109 109
105 105 107 107 108 108 108 109 109 110
105 105 107 107 108 108 108 109 109 110 111
105 105 107 107 108 108 108 109 109 110 111 111
105 105 107 107 108 108 108 109 109 110 111 111 111
105 105 107 108 108 108 109 109 110 111 111 111
105 105 107 107 108 108 108 109 109 109 110 111 111 111 112 112
105 105 107 107 108 108 108 108 109 109 109 110 111 111 111 112 112 113
105 107 107 108 108 108 109 109 109 110 111 111 111 111 112 112 125

8	Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/Copiere	127
	Alimentarea Hârtiei	127
	Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare	127
	Alimentarea Hârtiei în Tăvile de Hârtie	127
	Tava 5 (Tava Manuală)	129
	Comutare Auto Tăvi	130
	Depozitarea și Manipularea Hârtiei	131
	Tipuri și Formate de Hârtie Suportate	131
	Formate de Hârtie Suportate	131
	Tipuri de Hârtie Suportate	133
9	Setări	135
	Procedura de Setare	
	Setări Sistem	
	Modificare Parolă	136
	Setări Comune	
	Ecran Implicit	
	Setări Temporizator	
	Semnale Audio	138
	Semnal Notificare	139
	Repetare Auto	140
	Depozitare Offset	140
	Cod Țară (ISO)	140
	Milimetri/Inci	141
	Seria AB /Inci	142
	Administrare Auditron	142
	Setări Copiere	144
	Tip Original	144
	Mai Deschis/Mai Închis	145
	Sursă Hârtie	145
	Micşorare/Mărire	145
	Față/Verso	146
	leşire	146
	Tip Hârtie	147
	Comutare Auto Tăvi	147
	Rotire Imagine	147
	Prioritate Tavă	147
	Personalizare Ecrane	147

Setări Imprimare	148
Rețea/Port	148
Setări Sistem	154
Setări Imprimantă	155
Alocare Memorie	157
Inițializ./Ştergere Date	158
Opțiune Software	
Setări Fax	
Data/Ora	
Ora pe Anotimpuri	
Setări Transmitere Fax	
Setări Recepție	
Cod F	
Informații Terminal Local	
Transmitere Directă	
Mod Recepție Fax	
Setări Raport	
Personalizare Ecrane	
Setări E-mail	
Rezoluție	
Mai Deschis/Mai Închis	
Micşorare/Mărire	
Format Scanare	
Format Fişier	
Raport de Transmisie	
Personalizare Ecrane	
Contrast Ecran	
Creare/Stergere	172
Formare Rapidă	172
Program Fax	174
Buletin de Bord	
Căsută Postală	

10	Întreținerea	179
	Comandarea Consumabilelor	179
	Curățarea Aparatului	179
	Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constanță	170
	Panoul de Comandă și Ecranul	180
	Alimentatorul de Documente și Tăvile de leșire	
	Înlocuirea Cartușului Cilindru	
	Îndepărtarea Vechiului Cartuş Cilindru	
	Reciclarea Cartuşului Cilindru	181
	Introducerea Noului Cartuş Cilindru	181
	Înlocuirea Cartuşului cu Toner	
	Îndepărtarea Vechiului Cartuş cu Toner	
	Introducerea Noului Cartuş cu Toner	184
11	Rezolvarea Problemelor	185
	Procedura de Rezolvare a Erorilor	185
	Blocaje Hârtie	
	Blocaje de Hârtie în Capacul A	187
	Blocaje ale Hârtiei în Capacul B	189
	Blocaje de Hârtie în Capacul C	189
	Blocaje de Hârtie în Capacul D	
	Blocaje de Hârtie în leşire	
	Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2, 3 și 4 (2-4 sunt Opționale)	
	Blocaje de Hartie în Tava 5 (Tava Manuala)	191
	Blocaje ale Documentelor	
	Blocaje de Hârtie în Capacul Alimentatorului de Documente.	
	Blocaje de Hartie în leşirea Documentului	
	Tabelele cu Probleme Rezolvate	
	Coduri de Eroare	201
	Calitatea Copiilor	210
	Centrul de Asistență Xerox	211

12	Specificații	213
	Specificațiile Aparatului	213
	Tabelul cu Formate de Documente Detectabile	215
	Dacă se Utilizează Funcția Copiere	215
	Dacă se Utilizează Funcția Fax	216
	Dacă se Utilizează Funcția E-mail	222
	Alimentarea cu Hârtie	224
	leşire Hârtie	226
	Specificații Electrice	227
	Specificații pentru Funcția Fax	
13	Anexă	229
13	Anexă Lista Codurilor de Țară	229 229
13	Anexă Lista Codurilor de Țară Precauții și Limitări	229 229 232
13	Anexă Lista Codurilor de Țară Precauții și Limitări Blocaje ale Documentelor, Blocaje de Hârtie și Lipsa	229 229 232
13	Anexă Lista Codurilor de Țară Precauții și Limitări Blocaje ale Documentelor, Blocaje de Hârtie și Lipsa Hârtiei în timpul Copierii	
13	Anexă Lista Codurilor de Țară Precauții și Limitări Blocaje ale Documentelor, Blocaje de Hârtie și Lipsa Hârtiei în timpul Copierii Date Înregistrate, cum ar fi Formulare	
13	Anexă Lista Codurilor de Țară Precauții și Limitări Blocaje ale Documentelor, Blocaje de Hârtie și Lipsa Hârtiei în timpul Copierii Date Înregistrate, cum ar fi Formulare Glosar	
13 14	Anexă Lista Codurilor de Țară Precauții și Limitări Blocaje ale Documentelor, Blocaje de Hârtie și Lipsa Hârtiei în timpul Copierii Date Înregistrate, cum ar fi Formulare Glosar Definiția Termenilor	

1 Înainte de Utilizarea Aparatului

Bine ați venit în familia de produse Xerox CopyCentre/WorkCentre.

Acest Ghid de Utilizare conține informații detaliate, specificații tehnice și proceduri de utilizare ale tuturor funcțiilor aparatului.

Centrul de Asistență Xerox

Pentru asistență în timpul sau ulterior instalării produsului, se vizitează situl web Xerox, pentru soluții online și suport.

http://www.xerox.com/

Pentru asistență suplimentară, se vor contacta experții noștri de la Centrul de Asistență Xerox. La instalarea produsului poate fi furnizat și numărul de telefon al reprezentanței locale. Pentru uşurința regăsirii, se va nota acest număr în spațiul de mai jos.

Numărul de telefon al Centrului de Asistență sau al reprezentanței locale:

#___

Centrul de Asistență Xerox ROMÂNIA:0040 21 30 33 500

Xerox Canada Welcome Center: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Când se apelează Centrul de Asistență este nevoie de Seria aparatului, care este localizată pe partea stângă a aparatului, în spatele capacului A, după cum este prezentat în diagramă.



Pentru uşurința regăsirii, Seria aparatului se va nota în spațiul de mai jos. Seria aparatului:

Se va păstra o evidență a mesajelor de eroare. Aceste informații ne vor ajuta la rezolvarea mai rapidă a problemelor.

Convenții

Această secțiune descrie convențiile utilizate în acest Ghid de Utilizare. În cadrul acestui Ghid de Utilizare, există câțiva termeni care pot fi utilizați ca sinonime:

- Hârtie este sinonim cu suport de imprimare.
- Document este sinonim cu original.
- Xerox CopyCentre/WorkCentre 118 este sinonim cu aparat.

Operator Principal

Operator Principal descrie persoana care este responsabilă cu întreținerea hardwareului.

Orientare

Termenul de Orientare este utilizat pentru a indica sensul de direcționare a imaginilor pe pagină. Când imaginea este dreaptă, hârtia (sau alt suport de imprimare) poate fi alimentată pe muchia lungă sau pe muchia scurtă.

Alimentare pe Muchia Lungă (LEF)

La alimentarea documentelor pe muchia lungă, acestea se introduc cu una dintre muchiile lungi înspre Alimentatorul de Documente. Muchiile scurte apar în partea superioară și în partea inferioară a hârtiei, orientate spre partea frontală și partea din spate a Alimentatorului de Documente. Atunci când se alimentează hârtia pe muchia lungă într-o tavă de hârtie, se plasează hârtia cu una dintre muchiile lungi în partea stângă și cu una dintre muchiile scurte spre partea frontală a tăvii de hârtie.

Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF)

La alimentarea documentelor pe muchia scurtă în alimentatorul de documente, acestea se introduc cu una dintre muchiile scurte înspre Alimentatorul de Documente. Muchiile lungi apar în partea superioară și în partea inferioară a hârtiei, orientate spre partea frontală și partea din spate a alimentatorului de documente. Atunci când se alimentează hârtia pe muchia scurtă într-o tavă de hârtie, se plasează hârtia cu una dintre muchiile scurte înspre partea stângă și cu una dintre muchiile lungi spre partea frontală a tăvii de hârtie.



Text în [Paranteze Pătrate]

Indică faptul că acestea sunt numele ecranelor, separatoarelor, butoanelor, funcțiilor și opțiunilor afișate pe ecran. Sunt folosite și în cazul în care se referă la nume de fișiere și foldere de pe un PC.

De exemplu:

- Se selectează [Tip Original] din ecranul [Calitate Imagine].
- Se selectează [Salvare].

Text în <Paranteze Unghiulare>

Se indică faptul că acestea sunt numele butoanelor tastaturii, butoanelor numerice sau simbol, indicatoarelor luminoase de pe panoul de comandă sau ale simbolurilor de pe eticheta butonului pornire/oprire.

De exemplu:

- Se apasă butonul <Stare Aparat> pentru a afişa ecranul Stare Aparat.
- Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a şterge lucrarea suspendată.

Caractere Cursive

Caracterele Cursive sunt utilizate pentru a indica referințe către alte secțiuni sau capitole.

De exemplu:

- Pentru informații despre curățarea ecranului documentului, se va consulta *capitolul Întreținerea de la pagina179.*
- Sursă Hârtie pagina 56.

Avertismente

Avertismentele au rolul de a anunța utilizatorii că există posibilitatea producerii unor accidentări personale.

De exemplu:

AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.

Precauții

Precauțiile reprezintă propoziții care sugerează posibilitatea producerii unei deteriorări mecanice ca urmare a unei acțiuni.

De exemplu:

ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor, sau a procedurilor, altele decât cele precizate în documentație poate duce la expunerea periculoasă la lumina laser.

Note

Notele reprezintă instrucțiuni care furnizează informații suplimentare.

De exemplu:

NOTĂ: Dacă alimentatorul de documente nu este ataşat la aparat, această funcție nu va fi disponibilă.

Surse Adiționale de Informații

Pentru acest aparat, sunt disponibile următoarele surse adiționale de informații.

- Ghid de Referință Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Ghid pentru Administrarea Sistemului Xerox CopyCentre/WorkCentre 118
- Sistemul de Ajutor Online (Drivere de Imprimare şi Utilitarele CentreWare)
- Documentația pentru Utilitarele CentreWare (HTML)

NOTĂ: Ecranele reprezentate în acest ghid sunt cele ale unui aparat cu configurație completă și de aceea, este posibil să nu corespundă exact cu configurația existentă.

Note de Siguranță

Aceste note de siguranță trebuie citite înainte de utilizarea produsului, pentru a asigura operarea în condiții de siguranță a echipamentului.

Produsul și consumabilele purtând marca Xerox/Fuji Xerox au fost concepute și testate pentru a respecta cele mai stricte măsuri de siguranță. Acest lucru se referă la examinările și testele agențiilor de protecția mediului efectuate pentru a verifica respectarea standardelor de siguranță. Înainte de operare, pentru siguranță, vă rugăm să citiți cu atenție următoarele instrucțiuni.

Testele de siguranță, de mediu și de performanță pentru acest produs au fost efectuate numai cu materiale Xerox.

AVERTISMENT: Orice modificare neautorizată, care poate include adăugarea de noi funcții sau conectarea unor dispozitive externe poate avea impact asupra certificării produsului. Pentru mai multe informații se va contacta Furnizorul Autorizat de Servicii.

Marcaje de Avertizare

Trebuie respectate toate instrucțiunile de avertizare marcate pe produs sau livrate împreună cu produsul.



Avertisment AVERTISMENTELE atrag atenția utilizatorilor asupra posibilității producerii unor vătămări corporale.



Avertisment Acest AVERTISMENT atrage atenția utilizatorilor asupra suprafețelor încinse, care nu trebuie atinse.

Alimentarea cu Energie Electrică

Acest produs trebuie conectat la tipul de alimentare cu energie electrică indicat pe plăcuța de identificare a aparatului. Dacă există posibilitatea ca tipul de alimentare să nu corespundă cerințelor, se va consulta furnizorul local de energie electrică.



AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.

Acest produs este livrat cu un ştecher cu împământare. Ştecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reuşeşte conectarea ştecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se utilizează niciodată un prelungitor electric cu împământare pentru a conecta produsul la o priză care nu are împământare.

Zonele Accesibile Operatorului

Acest echipament a fost proiectat astfel încât să restricționeze accesul operatorilor numai la zonele sigure. Accesul operatorului la zonele periculoase este restricționat prin capace sau sisteme de siguranță pentru îndepărtarea cărora este nevoie de unelte. Niciodată aceste capace sau sisteme de siguranță nu trebuie îndepărtate.

Întreținerea

Toate procedurile de întreținere ale produsului efectuate de operator sunt descrise în Documentația pentru Clienți livrată împreună cu produsul. Nu se efectuează proceduri de întreținere la acest produs care nu sunt descrise în Documentația pentru Clienți.

Curățarea Produsului

Înainte de a curăța produsul, acesta trebuie deconectat de la alimentarea cu energie electrică. Se utilizează întotdeauna materialele recomandate pentru acest produs. Utilizarea altor materiale poate duce la obținerea de performanțe slabe și poate crea situații periculoase. Nu se vor utiliza substanțe de curățare cu aerosoli, deoarece în unele cazuri acestea pot fi explozibile sau inflamabile.

AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică

- > Se utilizează numai cablul de alimentare care a fost furnizat cu echipamentul.
- Se introduce cablul de alimentare într-o priză cu împământare, uşor accesibilă. Nu se utilizează prelungitoare. Dacă nu se cunoaşte dacă priza are împământare, se va consulta un electrician autorizat.
- Acest echipament trebuie utilizat pe un circuit care are o capacitate mai mare decât amperajul nominal şi voltajul aparatului. Pentru voltajul şi amperajul nominal al acestui echipament, se va consulta plăcuța de identificare de pe panoul din spate al aparatului. Dacă se doreşte mutarea aparatului, se va contacta Reprezentanța Xerox pentru Service, reprezentanța locală autorizată sau organizația de asistență.
- > Conectarea neconformă a ștecherului cu împământare poate duce la scurtcircuite.
- Aparatul nu se aşează astfel încât să existe posibilitatea călcării pe cablul de alimentare.
- ▶ Nu se aşează obiecte peste cablul de alimentare.
- Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau înlocuite.
- ▶ Nu se obstrucționează ieşirile de ventilație.
- ▶ Nu se vor introduce obiecte în fantele sau deschizăturile aparatului.
- Dacă apare una dintre următoarele probleme, se opreşte alimentarea cu energie a aparatului şi se deconectează cablul de alimentare de la priză. Pentru a rezolva problema se va contacta reprezentanța locală de service.
 - Aparatul emite zgomote sau mirosuri neobișnuite.
 - Cablul de alimentare este defect sau slăbit.
 - Un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau alt dispozitiv de siguranță a fost defectat.
 - Pe aparat s-a vărsat lichid.
 - Echipamentul a fost expus contactului cu apa.
 - Orice parte a echipamentului este defectă.

Dispozitivul de Deconectare

Dispozitivul de Deconectare pentru acest aparat este cablul de alimentare. Acesta este ataşat pe partea laterală a aparatului și poate fi conectat la o priză. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică, se scoate cablul de alimentare din priză.

Informații despre Siguranța Laser

ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor, sau a procedurilor, altele decât cele precizate în documentație poate duce la expunerea periculoasă la lumina laser.

Cu privire la siguranța laser, acest echipament corespunde standardelor de performanță și siguranță în domeniul laserilor, fiind certificat ca un Produs Laser de Clasa 1. Aparatul nu emite radiații laser periculoase, deoarece raza laser este ecranată de către carcasa și capacele aparatului, indiferent de modul de operare și de întreținere.

Informații despre Siguranța în Operare

Pentru a utiliza aparatul Xerox/Fuji Xerox întotdeauna în condiții de siguranță se vor consulta aceste indicații de siguranță ori de câte ori este necesar.

Se Procedează astfel:

- Echipamentul se va conecta întotdeauna la o priză împământată corect. Dacă există dubii, priza trebuie verificată de un electrician calificat.
- > Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.

Acest produs este livrat cu un ștecher cu împământare. Ștecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reușește conectarea ștecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se va utiliza niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.

- Se vor urma întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate pe echipament sau livrate împreună cu acesta.
- Echipamentul se va mişca sau muta cu grijă. Pentru a muta echipamentul în altă clădire, se va contacta Departamentul de Service Xerox/Fuji Xerox sau organizația locală de asistență.
- Aparatul trebuie întotdeauna plasat într-o zonă cu ventilație adecvată și cu spațiu pentru desfăşurarea în bune condiții a operațiunilor de service. Pentru dimensiunile minime, se vor consulta instrucțiunile de instalare.
- Întotdeauna se vor utiliza materiale şi consumabile proiectate special pentru aparatele Xerox/Fuji Xerox. Utilizarea materialelor neconforme poate duce la performanţe slabe.
- Întotdeauna aparatul se va deconecta de la rețeaua de alimentare cu energie, înainte de a fi curățat.

Nu se procedează astfel:

- Nu se va utiliza niciodată un ştecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Nu se vor încerca proceduri de întreținere care nu sunt descrise în mod specific în Documentația pentru Clienți.
- Aparatul se amplasează numai în incinte bine ventilate. Pentru mai multe informații se va contacta furnizorul local.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu şuruburi. În interior nu există zone care pot fi reparate de către operatori.
- Aparatul nu se plasează lângă o sursă de căldură sau un radiator.
- Niciodată nu se vor introduce obiecte în fantele de ventilație ale aparatului.
- Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau "sărite".
- Nu se utilizează niciodată aparatul dacă emite zgomote sau mirosuri neobişnuite. Se deconectează imediat cablul de alimentare de la priză şi se contactează Reprezentanța locală de Service sau Furnizorul de Service Xerox/Fuji Xerox.

Informații despre Întreținere

Nu se efectuează nici o operație de întreținere care nu este specificată în Documentația pentru Clienți, care a fost furnizată împreună cu aparatul.

- Nu se utilizează substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Utilizarea unor produse de curățat neaprobate poate duce la performanțe slabe sau la apariția unor situații periculoase.
- Se vor utiliza consumabilele şi materialele de curăţare conform instrucţiunilor din documentaţia pentru clienţi. Aceste materiale se păstrează în locuri în care nu au acces copiii.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu şuruburi. Aceste zone nu conțin piese la care operatorii pot efectua operațiuni de întreținere.
- Nu se efectuează operațiuni de întreținere dacă nu s-a urmat o instruire de specializare, efectuată de către un furnizor autorizat, sau dacă procedura nu este explicată în mod specific în Documentația pentru Clienți.

Informații despre Protecția Stratului de Ozon

În timpul operării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Aderarea la condițiile corecte de mediu specificate în instrucțiunile de instalare Xerox asigură menținerea concentrației în limite normale.

Dacă se doresc mai multe informații despre ozon, se va solicita publicația Xerox despre Ozon apelând 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. În alte regiuni, se va contacta Furnizorul de Service.

Pentru Consumabile

Toate consumabilele vor fi depozitate în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.

▷ Consumabilele nu vor fi lăsate la îndemâna copiilor.

> Tonerele, cartuşele cu toner sau ambalajele tonerului nu trebuie aruncate în foc.

Emisii de Frecvențe Radio

Statele Unite, Canada, Europa, Australia/Noua Zeelandă

NOTĂ: Acest echipament a fost testat și respectă limitările valabile pentru aparate din Clasa A, conform Articolului 15 din Regulamentul FCC. Aceste limitări sunt proiectate pentru a asigura o protecție adecvată împotriva interferențelor dăunătoare în cazul în care produsul este folosit într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie radio frecvență. În cazul instalării și folosirii neconforme cu Documentația pentru Clienți poate provoca interferențe nocive cu radiocomunicațiile. Utilizarea acestui echipament într-o zonă rezidențială este de natură să provoace interferențe nocive, caz în care utilizatorul va corecta interferența pe propria cheltuială.

Modificările aduse acestui echipament care nu sunt autorizate în mod explicit de Corporația Xerox pot anula dreptul utilizatorului de a folosi acest echipament.

Conform reglementărilor FCC din Statele Unite și Legea Radiocomunicațiilor 1992 din Australia/Noua Zeelandă, aparatul trebuie utilizat cu cabluri ecranate.

Certificarea de Siguranță a Produsului

Acest produs Xerox este certificat de următoarele Agenții, în conformitate cu Standardele de Siguranță enumerate.

<u>Agenție</u>	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) (SUA/Canada)
NEMKO	IEC60950-1 Ediția 1 (2001)

Produsul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate ISO9001.

Reglementări

Simbolul CE

Simbolul CE aplicat pe acest produs reprezintă declarația Xerox de conformitate cu următoarele directive ale Consiliului Europei, intrate în vigoare la datele respective:

Directiva Consiliului Europei 73/23/EEC modificată de Directiva Consiliului Europei 93/ 68/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la echipamentele de joasă tensiune.

1 Ianuarie 1996: Directiva Consiliului Europei 89/336/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică.

9 Martie 1999: Directiva Consiliului Europei 99/5/EC privind echipamentele radio şi terminalele de telecomunicații și recunoașterea reciprocă a conformității lor.

O declarație completă de conformitate, cu definirea directivelor relevante și a standardelor la care se face referință, poate fi obținută de la reprezentantul local autorizat.

AVERTISMENT: Pentru ca acest echipament să poată fi utilizat în apropierea echipamentelor Industriale, Științifice și Medicale (ISM), radiația externă a echipamentului ISM poate fi limitată sau vor trebui luate măsuri speciale.

AVERTISMENT: Acest produs face parte din clasa A. În mediu casnic poate provoca interferențe radio; în acest caz utilizatorul trebuie să ia măsurile de rigoare.

AVERTISMENT: Conform Directivei Consiliului 89/336/EEC, acest aparat trebuie utilizat cu cabluri ecranate.

AVERTISMENT: La acest echipament se vor utiliza cabluri telefonice diametru 0,4 mm sau mai groase.

Pentru Funcția FAX

USA

FAX Send Header Requirements:

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including a FAX machine, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity or individual. The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges.

In order to program this information into your machine, refer to customer documentation and follow the steps provided.

Data Coupler Information:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice is not practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the appropriate service center; details of which are displayed either on the machine or contained within the User Guide. If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox Service Representative or an authorized Xerox Service Provider. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void. This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, make sure that the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

CANADA

NOTĂ: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users must make sure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should make sure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe systems, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

ATENȚIE: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

NOTĂ: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalent Numbers of all of the devices does not exceed 5. The Canadian REN value of this equipment is 0.3.

EUROPA

Directiva privind Echipamentele Radio și Terminalele de Telecomunicații:

Acest produs Xerox a fost auto-certificat de către Xerox în conformitate cu Directiva 1999/5/EC pentru conexiune general-europeană prin terminal unic cu rețeaua analogică de telefonie publică prin linii comutate (PSTN). Acest produs a fost conceput să funcționeze în rețelele PSTN și cu centralele locale compatibile din următoarele țări:

Austria	Belgia	Bulgaria	Cehia
Danemarca	Finlanda	Franța	Germania
Grecia	Ungaria	Islanda	Irlanda
Italia	Luxemburg	Olanda	Norvegia
Polonia	Portugalia	România	Spania
Suedia	Elveția	Marea Britanie	

În cazul apariției unor probleme, trebuie contactat mai întâi furnizorul local autorizat. Acest produs a fost testat și respectă TBR21, o specificație pentru terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate în Spațiul Economic European. Aparatul poate fi configurat astfel încât să fie compatibil cu rețelele altor țări. În cazul în care aparatul trebuie să fie conectat la rețeaua altei țări se va contacta furnizorul local autorizat. Produsul nu conține setări reglabile de către utilizator.

NOTĂ: Deși acest produs poate funcționa în regim de formare cu puls sau ton (DTMF), se recomandă să fie setat să funcționeze în regim DTMF. DTMF asigură stabilirea rapidă și corectă a legăturilor telefonice.

Modificările aduse acestui produs, conectarea la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de către Xerox conduc la anularea certificării.

Reglementări pentru RFID

Acest produs generează 13,56 MHz utilizând un Sistem de buclă inductivă ca dispozitiv pentru sistemul de identificare a frecvenței radio (RFID). Acest sistem este certificat conform Directivei Consiliului European 99/5/CE și legile sau reglementările locale aplicabile.

Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului

SUA

Energy Star



Ca partener ENERGY STAR, Xerox Corporation/Fuji Xerox a stabilit că acest produs în configurația de bază respectă indicațiile ENERGY STAR pentru eficientizarea consumului de energie.

ENERGY STAR și simbolul ENERGY STAR sunt mărci înregistrate SUA.

Programul ENERGY STAR pentru Echipamentele de Birotică este o muncă în echipă a guvernelor SUA, Uniunii Europene, și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, computerelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie la produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea crentului electric.

Echipamentele Xerox ENERGY STAR sunt presetate din fabrică să intre într-o stare de "consum mic de energie" şi/sau să se închidă complet după o perioadă anumită de la utilizare. Aceste funcții de economisire a energiei reduc consumul de energie la jumătate, comparativ cu echipamentele convenționale.

Timpul de revenire din modul de consum redus:25 sec.Tipuri recomandate de hârtie reciclată:Tip 3R91165

Canada

Environmental Choice^M



Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada has verified that this product conforms to all applicable Environmental Choice^M EcoLogo^M requirements for minimized impact to the environment.

As a participant in the Environmental Choice^M program, Xerox Corporation has determined that this product meets the Environmental Choice^M guidelines for energy efficiency.

Environment Canada established the Environmental Choice^M program in 1988 to help consumers identify environmentally responsible products and services. Copier, printer, digital press and fax products must meet energy efficiency and emissions criteria, and exhibit compatibility with recycled supplies. Currently, Environmental Choice^M has more than 1600 approved products and 140 licensees. Xerox has been a leader in offering EcoLogo^M approved products.

Europa

Energie



Xerox Corporation a conceput și testat acest produs pentru a corespunde restricțiilor privind consumul de energie electrică impuse de Group for Energy Efficient Appliances (GEEA) și compatibilitatea cu acest sistem a fost certificată de autoritățile în drept.

Despre Licență

Codul JPEG

Software-uil nostru de imprimare utilizează unele coduri definite de Grupul Independent JPEG.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Toate drepturile rezervate.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

- 1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos.
- 2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
- Numele Institutului sau numele celor care contribuie la acesta nu pot fi utilizate pentru a gira sau a promova produse ce derivă din acest software fără permisiune specială scrisă în prealabil.

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE INSTITUT ȘI COLABORATORII SĂI "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. INSTITUTUL ȘI COLABORATORII SĂI NU VOR FI FĂCUȚI RĂSPUNZĂTORI SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ, EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

OpenSSL

Copyright © 1998-2003 The OpenSSL Project. Toate drepturile rezervate.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

- 1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos.
- 2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
- Toate materialele publicitare care menționează caracteristici sau utilizarea acestui produs trebuie să conțină următoarea confirmare: "Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru utilizarea în OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
- 4. Numele "OpenSSL Toolkit" şi "OpenSSL Project" nu trebuie să fie utilizate pentru a gira sau a promova produse derivate din acest software fără permisiune scrisă în prealabil. Pentru aprobarea scrisă, vă rugăm să contactați opensslcore@openssl.org.
- Produsele derivate din acest software nu au voie să se numească "Open SSL" şi nici să conțină în numele lor "Open SSL" fără aprobare scrisă în prealabil de la OpenSSL Project.
- Redistribuirile în orice fel trebuie să conțină această confirmare: "Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru utilizarea în OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE OpenSSL Project "AŞA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. OpenSSL PROJECT NU VOR FI FĂCUȚI RĂSPUNZĂTORI SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ, EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Acest produs include software criptografic creat de Eric Young (eay@cryptsoft.com). Acest produs include software creat de Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Toate drepturile rezervate.

Acest pachet este o implementare SSL creată de Eric Young (eay@cryptsoft.com)

Această implementare a fost scrisă astfel încât să fie conformă cu Netscapes SSL.

Această bibliotecă este gratuită pentru utilizare comercială și non comercială, cu condiția să fie respectate următoarele condiții. Aceste condiții se aplică la toate codurile din această livrare, indiferent dacă este, RC4, RSA, Ihash, DES, etc., nu doar codului SSL. Documentația pentru SSL inclusă cu această livrare este acoperită de aceiași termeni de copyright cu excepția faptului că deținătorul este Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Dreptul de Copyright rămâne al lui Eric Young, și astfel orice notificări despre Copyright din codul sursă nu trebuie îndepărtate. Dacă acest pachet este utilizat într-un produs, lui Eric Young i se va atribui dreptul de autor pentru părțile de bibliotecă utilizate. Acest lucru se poate face în forma unui mesaj text la începutul programului sau în documentația (text sau online), care este livrată cu produsul.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

- 1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos.
- 2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
- Toate materialele publicitare care menționează caracteristici sau utilizarea acestui produs trebuie să conțină următoarea confirmare: "Acest produs include software criptografic creat de Eric Young (eay@cryptsoft.com)" Cuvântul "criptografic" poate fi omis dacă rutinele utilizate din bibliotecă nu sunt criptografice:-).
- Dacă se include orice cod de Windows sau derivat, din directorul aplicații (coduri de aplicații) trebuie să se includă o confirmare: "Acest produs include software creat de Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE ERIC YOUNG "AŞA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. AUTORUL NU VA FI FĂCUT RĂSPUNZĂTOR SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ, EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Licența și termenii de distribuție pentru orice versiune disponibilă public sau pentru orice derivat al acestui cod nu pot fi schimbate, adică, acest cod nu poate fi pur și simplu copiat și pus sub o altă licență de distribuție publică (inclusiv Licența Publică GNU).

Copii llegale

USA

Congress, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

1. Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of Indebtedness	National Bank Currency
Coupons from Bonds	Federal Reserve Bank Notes
Silver Certificates	Gold Certificates
United States Bonds	Treasury Notes
Federal Reserve Notes	Fractional Notes
Certificates of Deposit	Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.

Postage Stamps, canceled or uncanceled. For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.

Postal Money Orders.

Bills, Checks, or Draft of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

- 2. Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
- 3. Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
- 4. Copyrighted materials, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ask for Circular R21.
- 5. Certificates of Citizenship or Naturalization. Foreign Naturalization Certificates may be photographed.
- 6. Passports. Foreign Passports may be photographed.
- 7. Immigration Papers.
- 8. Draft Registration Cards.

9. Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:

Earnings or Income

Court Record

Dependency Status Previous military service

Physical or mental condition

Exception: United States military discharge certificates may be photographed.

10.Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head of such department or bureau.)

Reproducing the following is also prohibited in certain states:

Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

Canada

Parliament, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

- 1. Current bank notes or current paper money.
- 2. Obligations or securities of a government or bank.
- 3. Exchequer bill paper or revenue paper.
- 4. The public seal of Canada or of a province, or the seal of a public body or authority in Canada, or of a court of law.
- 5. Proclamations, orders, regulations or appointments, or notices thereof (with intent to falsely cause same to purport to have been printed by the Queen's Printer for Canada, or the equivalent printer for a province).
- 6. Marks, brands, seals, wrappers or designs used by or on behalf of the Government of Canada or of a province, the government of a state other than Canada or a department, board, Commission or agency established by the Government of Canada or of a province or of a government of a state other than Canada.
- 7. Impressed or adhesive stamps used for the purpose of revenue by the Government of Canada or of a province or by the government of a state other than Canada.
- 8. Documents, registers or records kept by public officials charged with the duty of making or issuing certified copies thereof, where the copy falsely purports to be a certified copy thereof.
- 9. Copyrighted material or trademarks of any manner or kind without the consent of the copyright or trademark owner.

The above list is provided for your convenience and assistance, but it is not allinclusive, and no liability is assumed for its completeness accuracy. In case of doubt, consult your solicitor.

Alte țări

Copierea unor anumite tipuri de documente poate fi ilegală în țara Dvs. Reproducerea unor documente de felul prezentat mai jos poate fi pedepsită cu închisoarea sau cu amendă.

- Bancnote
- Bilete de bancă sau cecuri
- Obligațiuni, bonuri de tezaur, titluri de valoare sau acțiuni
- · Paşapoarte, buletine sau documente de identitate
- Material aflat sub protecția legii copyright-ului sau mărci înregistrate, fără permisiunea deținătorului
- Timbre sau alte instrumente negociabile

Această listă poate să nu fie completă, iar firma noastră nu își asumă nici o responsabilitate pentru exactitatea sau exhaustivitatea acesteia. În cazul în care aveți dubii, contactați un consilier în probleme juridice.

Reciclarea Produsului

Xerox sprijină un program global de reciclare/reutilizare și preluare a echipamentelor uzate. Se va contacta Reprezentanta Xerox pentru Service pentru a vă interesa dacă acest produs face parte din programul respectiv. Pentru mai multe informații despre programele Xerox pentru mediul înconjurător, vizitați <u>www.xerox.com/</u> <u>environment.html</u>.

Dacă produsul Dvs. nu face parte din programul Xerox și sunteți responsabil cu reciclarea acestuia, vă rugăm să luați în considerare că produsul poate conține plumb sau alte materiale a căror reciclare poate fi supusă unor reglementări, datorită problemelor de mediu. Prezența plumbului este în concordanță cu reglementările globale existente la data scoaterii pe piață a acestui produs. Pentru informații despre reciclare se vor contacta autoritățile locale. În Statele Unite vă puteți de asemenea adresa pe situl web al Electronic Industries Alliance: <u>www.eiae.org</u>.

2 Prezentarea Produsului

Acest aparat nu este doar un simplu copiator, ci un dispozitiv digital, care, în funcție de configurație, poate fi utilizat pentru copiere, transmisie prin fax, tipărire și scanare.

Imaginea ecranului de pe aparat poate varia în funcție de modelul și configurația aparatului. În orice caz, funcțiile aparatului descrise aici sunt aceleași.

Pentru mai multe informații despre opțiunile disponibile care nu sunt descrise aici, vizitați situl web Xerox sau contactați Reprezentanța de Vânzări Xerox.

Identificarea Componentelor Aparatului

Alimentatorul de Documente Ecranul Documentului (sub Alimentatorul de Documente) Panoul de Comandă Ecran Tava Centrală de leşire Kit-ul Duplex Comutatorul Pornit / (Opțional) Oprit LINE 🖸 Conector (LINIE) ጋን Tava 5 (Tava TEL Manuală) ፓን Conector (TEL) Tava 1 Tava 2 (Opțional) Tava 3 (Opțional) Tava 4 (Opțional)

Diagrama care urmează prezintă componentele standard și cele opționale ale aparatului. Configurația poate varia în funcție de model.

Capacul Frontal

NOTĂ: În funcție de configurație, Capacul Ecranului Documentului este ataşat în locul Alimentatorului de Documente. Se pot ataşa maxim trei tăvi opționale de hârtie.

Conector (LINIE)

Se află pe partea dreaptă a aparatului. La această mufă se va conecta un cablu telefonic. Apoi se va conecta celălalt capăt la priza de telefon.

Conector (TEL)

Se află pe partea dreaptă a aparatului. Dacă este necesar, la această mufă se va conecta un telefon.

Alimentatorul de Documente

Pentru acest aparat există două tipuri de alimentator de documente. Primul tip este ADF (Alimentator Automat de Documente) și permite scanarea documentului pe o singură față, iar al doilea tip este DADF (Alimentator Automat de Documente Față-Verso) și permite scanarea automată a documentului pe ambele fețe.

Kit Duplex

Permite realizarea copiilor față / verso.

Pentru mai multe informații despre realizarea copiilor față / verso, se va consulta *Față*/ Verso în capitolul Copierea de la pagina 61.

Tăvile 1 - 4

Tava 1 este un echipament standard și are capacitatea de maxim 250 coli de hârtie de 80 g/m². Tăvile 2, 3 și 4 sunt opționale și similare cu Tava 1. Acestea au capacitatea de maxim 500 coli de hârtie de 80 g/m². Pentru instalarea Tăvilor 3 și 4 este necesară Tava 2.

Tava Centrală de leşire

În această tavă foile imprimate sunt livrate cu fața în jos.

Tava 5 (Tava Manuală)

Permite alimentarea atât a hârtiei cu format personalizat cât și a hârtiei standard. În această tavă se pot alimenta și alte tipuri de coli, cum ar fi transparente sau etichete, care nu pot fi alimentate în Tava 1. Pentru a alimenta hârtia manual, se deschide Tava 5 (Tava Manuală).

Butoanele pentru Controlul Sistemului



	Buton/Indicator	Funcție
1	<formare manuală=""></formare>	Permite transmiterea și recepționarea manuală a documentelor. Acest buton funcționează numai în cazul faxurilor alimentate în alimentatorul de documente; butonul poate fi apăsat numai pentru transmitere, doar dacă în alimentatorul de documente este alimentat un document. Dacă în alimentatorul de documente nu este alimentat nici un document, butonul poate fi apăsat numai pentru recepționare.
		NOTĂ: Apăsați butonul <formare manuală=""> înainte de a configura opțiunile pentru destinatar sau pentru funcții. Dacă se apasă butonul <formare manuală="">, opțiunile deja setate pentru destinatar și pentru funcții se resetează.</formare></formare>
2	<trimitere directă=""></trimitere>	Permite utilizarea funcției trimitere directă. Se va consulta <i>Trimitere Directă în capitolul Fax de la</i> <i>pagina 81.</i>
3	<transmisie fax=""></transmisie>	Indică faptul că datele sunt transmise sau recepționate.
4	<lucrări memorie="" în=""></lucrări>	Indică faptul că există date memorate în aparat.
5	<selectare></selectare>	Permite selectarea opțiunilor afişate pe ecran. La fiecare apăsare a butonului <selectare> se va afişa o altă opțiune.</selectare>
6	<←> <→>	Aceste butoane se utilizează pentru a comuta între ecrane. De asemenea, se pot utiliza pentru a muta cursorul în câmpul de introducere.
7	<pauză formare="" la=""></pauză>	Introduce o pauză în numărul de telefon în momentul transmiterii unui fax.
8	<formare rapidă=""></formare>	Permite specificarea numărului de fax sau a adresei de e-mail utilizând coduri de Formare Rapidă.
9	<limbă></limbă>	Modifică limba în care se afişează mesajele și datele pe ecran.

	Buton/Indicator	Funcție
10	<conectare deconectare=""></conectare>	Permite utilizatorului conectarea la aparat ca Operator Principal și modificarea setărilor implicite ale aparatului. De asemenea, se poate înregistra o destinație în Agendă Adrese, un Program Fax sau un buletin de bord. Se va consulta capitolul <i>Setări de la pagina 135</i> .
11	<economizor de="" energie=""> (Indicator luminos verde)</economizor>	Indică dacă aparatul este în modul economizor de energie. De asemenea, permite anularea acestui mod.
12	<Şterge Tot>	Restabileşte setările implicite și comută la primul ecran din Copiere sau Fax.
13	<stop></stop>	Oprește temporar o lucrare.
14	<eroare></eroare>	Indică producerea unei erori.
15	<start></start>	Porneşte sau reia o lucrare.
16	<c></c>	Şterge o valoare numerică sau ultima literă sau simbol introdus.
17	<# (diez)>	Indică simbolurile.
18	<*(asterisc)>	Se utilizează pentru a comuta aparatul pe ton.
19	<introducere></introducere>	Validează setările modificate sau valorile introduse.
20	<leşire></leşire>	Se utilizează pentru a reveni la ecranul anterior fără a salva setările modificate sau valorile introduse.
21	<sortare></sortare>	Oferă un mod rapid de utilizare a funcției de sortare.
22	<tip de="" original=""></tip>	Oferă un mod rapid de selectare a tipului documentului.
23	<mărire></mărire>	Oferă un mod rapid de specificare a raportului de mărire.
24	<reducere></reducere>	Oferă un mod rapid de specificare a raportului de micşorare.
25	<alimentare cu="" hârtie=""></alimentare>	Oferă un mod rapid de selectare a tăvii pentru hârtie.
26	<agendă adrese=""></agendă>	Permite selectarea destinației înregistrate în Agendă Adrese sau a programului înregistrat în Programul Fax.
27	<introducere <br="" adresă="">Următorul></introducere>	Permite transmiterea unui fax sau e-mail către mai multe destinații în același timp.
28	Panouri cu O Atingere	Afişează numărul butoanelor care reacționează la o singură atingere. Panoul se întoarce pentru a accesa pagina 1 (001 - 018), pagina 2 (019 - 036), sau pagina 3 (p01 - p18 pentru Programul Fax).
29	Butoanele O Atingere	Accesează Formarea Rapidă sau Programul Fax printr- o singură apăsare.

Pornirea/Oprirea

Pornirea

Asigurați-vă că aparatul este conectat la o sursă de energie electrică corespunzătoare și cablul de alimentare este conectat corect la priza electrică. Pentru mai multe informații, se va consulta *Specificații Electrice în capitolul Specificații de la pagina 227.*

Aparatul este gata de copiere la aproximativ 25 secunde după pornire.

1. Se apasă butonul de pornire în poziția <l>.



NOTĂ: Dacă aparatul nu pornește se verifică butonul <RESET> de pe partea laterală a aparatului, care trebuie să fie în poziția resetare.



Oprirea

Dacă este instalată opțiunea Fax, înainte de oprirea aparatului, indicatorul <Lucrări în Memorie> de pe panoul de comandă trebuie să fie stins. Dacă se oprește aparatul în timp ce indicatorul <Lucrări în Memorie> este aprins, și este ținut oprit mai mult de o oră, toate documentele memorate vor fi șterse. După o încărcare de 30 de ore, aparatul poate să rețină documentele memorate timp de o oră.

NOTĂ: Se lasă cel puțin 20 de secunde între oprirea și pornirea sistemului. Nerespectarea acestei durate poate deteriora hard discul.

Sistem de Protecție prin Împământare (GFI)

În cazul în care este detectată o anomalie la alimentarea cu energie electrică a aparatului, un Sistem de Protecție prin Împământare (GFI) va întrerupe orice alimentare. Dacă alimentarea cu energie electrică a fost întreruptă, se localizează butonul <RESET> de pe partea laterală a aparatului. Dacă GFI a fost activat, butonul <RESET> va fi blocat. Pentru a restabili alimentarea aparatului cu energie electrică se apasă butonul <RESET>.

Înainte de utilizarea aparatului se apasă butonul <TEST>. Dacă GFI funcționează corect, atunci butonul <RESET> se deblochează. Dacă se deblochează se apasă butonul <RESET>.



NOTĂ: Dacă butonul <RESET> se blochează din nou când este apăsat, sau dacă alimentarea cu energie electrică nu a fost restabilită prin această procedură, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Modurile Economizoare de Energie

Aparatul dispune de funcții pentru economisirea energiei, care reduc semnificativ consumul de energie în timpul inactivității. Butonul <Economizor Energie> se află pe partea dreapta-sus a panoului de comandă și se aprinde dacă funcția de economisire a energiei este activată. Funcția de economisire a energiei funcționează în următoarele două moduri.

- Modul Consum Redus
- Modul de Veghe



Buton/Led <Econom. Energie>

NOTĂ: Dacă în timpul imprimării se termină hârtia din tava utilizată și nu este înlocuită sau dacă tava este scoasă din aparat și nu este introdusă la loc, funcția de economisire a energiei nu va funcționa.
Modul Consum Redus

Aparatul conectează automat Modul Consum Redus după o perioadă de timp specificată de la ultima operatie de copiere, transmitere prin fax, scanare sau imprimare. În acest mod, ecranul este dezactivat, iar indicatorul Economizor de Energie este aprins. Modul Consum Redus este anulat dacă se apasă butonul < Economizor de Energie> de pe panoul de comandă, sau dacă aparatul primeste comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Setarea implicită de 14 minute poate fi modificată de către utilizator, putând fi setată între 1-60 de minute.

Pentru mai multe informații, se va consulta Economizor de Energie în capitolul Setări de la pagina 138.

Modul de Veghe

Aparatul conectează automat Modul de Veghe dacă Modul Consum Redus a fost activat pentru o perioadă de timp specificată. Modul de Veghe are un consum de energie redus în comparație cu Modul Consum Redus. În acest mod, ecranul este dezactivat, iar indicatorul Economizor de Energie este aprins. Modul de Veghe este anulat dacă se apasă butonul < Economizor de Energie>, sau dacă aparatul primește comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Setarea implicită de 1 minut poate fi modificată de către utilizator, putând varia între 1-239 de minute.

Pentru mai multe informații, se va consulta Economizor de Energie în capitolul Setări de la pagina 138.

Modificarea Setărilor Implicite de Timp

Această sectiune descrie modul de modificare al setărilor implicite de timp, cum ar fi Anulare Auto, Economizor de Energie și Temporizator Scanare. Pentru mai multe informații, se va consulta Setări Temporizator în capitolul Setări de la pagina 137.

1. Se apasă butonul <Conectare/ Deconectare> de pe panoul de comandă.



2. Se selectează [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.



Setäri Sistem

3. Se introduce parola Operatorului Principal utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.



NOTĂ: Parola implicită a Operatorului Principal este "11111".

- **4.** Se selectează [Confirmare] utilizând butonul <Selectare> sau se apasă butonul <Introducere>.
- Se selectează [Setări Comune] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.
- 6. Se apasă butonul < Introducere>.
- Se selectează [Setări Temporizator] de pe ecranul [Setări Comune] utilizând butonul <Selectare>.
- 8. Se apasă butonul < Introducere>.
- 9. Se selectează opțiunea dorită.
- **10.** Se introduce valoarea utilizând tastatura numerică.

Setäri Sistem		
Admin. Auditron	Setări Fa×	
Setări Comune	Setări Imprim.	
Modificare Parolă	Setări Copiere	Setări E-mail

Setări Comune	1	
Semnale Audio	Depozit. Offset	
Setări Timp	Repetare Auto	
Ecran Implicit	Semmal Notificare	Codtară (ISO)

Setări Temporiz	ator
Temporiz. Scan.	
Econom. Energie	
Anulare Auto	

NOTĂ: Este posibil să fie necesară ştergerea valorii existente (alegând <C> de pe panoul de comandă) înainte de introducerea noii valori.

11. Se apasă butonul < Introducere>.

Moduri

Butoanele de mod se utilizează pentru accesarea ecranelor, care permit selectarea funcțiilor, monitorizarea stării lucrărilor și obținerea de informații generale despre aparat.

La acest aparat există şase butoane de mod:

- Copiere
- Fax
- E-mail
- Conectare/Deconectare
- Stare Lucrare
- Stare Aparat



NOTĂ: În funcție de configurația aparatului pot exista trei butoane de mod, butonul <Conectare/ Deconectare>, butonul <Stare Lucrare> și butonul <Stare Aparat>.

Copiere

Acest buton se utilizează pentru a accesa funcția Copiere, utilizată pentru efectuarea de copii. Modul Copiere conține trei ecrane care oferă acces la funcțiile Copiere.

Anumite funcții, cum ar fi Micşorare/Mărire, Mai Multe pe Pagină și Originale de Formate Mixte, sunt disponibile pentru a satisface toate cerințele pentru copiere.

- **1.** Se apasă butonul <Copiere> de pe panoul de comandă.
- Gata de Copiere. Cant. **1** 1 / 3 → Sursă Hârtie Micşor./Mărire Deschis/Închis Auto & Auto Auto
- **2.** Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a comuta între ecrane.
- 3. Pentru a ieși din modul Copiere se apasă alt buton de mod.

Pentru mai multe informații despre funcțiile Copiere, se va consulta capitolul *Copierea de la pagina 51.*

Fax

Acest buton se utilizează pentru a accesa funcția opțională Fax, care este întrebuințată pentru transmiterea de faxuri și accesarea unor funcții, cum ar fi Cutia Poștală sau Interogare. Modul Fax conține șapte ecrane utilizate pentru accesarea unor funcții, cum ar fi Rezoluție, Start Întârziat și Transmitere cu Prioritate.

1. Se apasă butonul <Fax> de pe panoul de comandă.

Selectați o ad	resă.	Memorrie 100%
		1/7 🔶
Rezoluție	Deschis/Închis	Format Scanare
Text	Normal	Detectare Auto

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a comuta între ecrane.
- **3.** Pentru a ieși din modul Fax se apasă alt buton de mod.

Pentru mai multe informații despre funcțiile Fax, se va consulta capitolul *Fax de la pagina 65.*

E-mail

Acest buton se utilizează pentru accesarea funcției opționale E-mail, întrebuințată pentru transmiterea e-mail-urilor. Modul E-mail conține trei ecrane care oferă acces la funcțiile E-mail.

Anumite funcții, cum ar fi Deschis/Închis, Format Scanare și Originale Față/Verso sunt disponibile pentru a satisface cerințele de transmitere a e-mail-urilor.

1. Se apasă butonul <E-mail> de pe panoul de comandă.

2. Se apasă butonul $\langle \leftrightarrow \rangle$ sau $\langle \rightarrow \rangle$ pentru

Selectați o adresă.		Memorrie 100%
		1/3 🔶
	Rezoluție	Deschis/Închis
Adresă E-mail	200фі	Mai Deshis

a comuta între ecrane.
3. Pentru a ieşi din modul E-mail se apasă alt buton de mod.

Pentru mai multe informații despre funcțiile E-mail, se va consulta capitolul *E-mail de la pagina 89.*

Conectare/Deconectare

Acest buton se utilizează pentru conectarea utilizatorului la aparat ca Operator Principal. Se pot modifica diverse setări implicite sau se poate înregistra o destinație în Agendă Adrese, un Program Fax, o Cutie Poştală sau un Buletin de Bord.

Dacă a fost activată funcția Auditron, pe ecranul afişat după apăsarea butonului <Conectare/Deconectare> se va introduce parola necesară pentru utilizarea contului.

 Se apasă butonul <Conectare/ Deconectare> de pe panoul de comandă.

Setări Sistem		
Setări Sistem	Contrast Ecran	Crează/Șterge

2. Se selectează opțiunea dorită.

NOTĂ: Pentru a selecta Setări Sistem este necesară parola Operatorului Principal. Parola implicită a Operatorului Principal este "11111".

Pentru mai multe informații, se va consulta *Procedura de Setare în capitolul Setări de la pagina 135.*

Stare Lucrare

Acest buton se utilizează pentru a vizualiza desfăşurarea unei lucrări și, dacă este necesar, pentru a opri sau șterge lucrarea. De asemenea, se pot afișa raportul și informațiile detaliate despre lucrările finalizate. Cea mai recentă lucrare va fi afișată în capul listei.

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă.

Stare Lucrare (C	urentă)	(Toate Lucr.)♦
Nu Există Lucră	ri Active	
Stop (Ştergere)	Detalii	–

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a comuta între ecrane.
- 3. Pentru a ieși se apasă în orice moment butonul <Stare Lucrare>.

Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Curentă – pagina 41 Toate Lucrările – pagina 41

Curentă

Afişează lucrările aflate în curs de desfăşurare. Pe acest ecran se pot vizualiza atributele lucrării sau se pot șterge lucrări. Pentru a selecta o lucrare se utilizează butonul <Selectare> de pe panoul de comandă. Dacă nu există nici o lucrare în curs de desfăşurare se afişează următorul mesaj: "Nu Există Lucrări Active".

Stare Lucrare (C	urentă)	(Toate Lucr.)✦
Nu Există Lucrăr	i Active	
Stop (Ştergere)	Detalii	

Stop (Ştergere)

Oprește lucrarea în curs de desfășurare și o șterge din coadă.

Detalii

Afişează atributele lucrării. Conținutul fiecărui ecran poate varia în funcție de tipul și starea lucrării.

Toate Lucrările

Afişează lucrările în așteptare sau suspendate și toate lucrările finalizate din sistem. Conținutul fiecărui ecran poate varia în funcție de tipul și starea lucrării.

- Se apasă butonul <→> de pe panoul de comandă.
- 2. Se selectează opțiunea dorită.

Stare Lucrare (To a	rte Lucrările)	←(Qurent)
Fax/E-mail	Lucr. Imprimare]

Fax/E-mail

Se poate selecta [Transmisie] sau [Recepție] pentru o lucrare fax, și [Transmisie] pentru un e-mail.

- Transmisie Afişează faxurile şi e-mail-urile transmise. Se selectează o lucrare din listă utilizând butonul <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.
- Recepție Afişează lucrările fax recepționate. Se selectează o lucrare din listă utilizând butonul <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.

Lucrare Imprimare

Afişează lucrările de imprimare. Lucrările suspendate și cele finalizate nu sunt afişate. Se selectează o lucrare din listă utilizând butonul <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.

 Detalii - Afişează atributele lucrării. Lucrarea se poate anula sau elimina de pe fiecare ecran utilizând opțiunile [Anulare] sau [Eliminare].

Stare Aparat

Acest buton afişează informații despre aparat. Acest buton permite utilizatorului să vizualizeze contoarele, listele/rapoartele de imprimare, să verifice alimentarea cu hârtie și să revadă mesajele de eroare.

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă. Pentru a ieși se apasă în orice moment butonul <Stare Aparat>.

Stare Aparat			
a&.∴•			
Consumabile	Contor		
Info, despre Broni	Raport/Listă	Mod	Imprimare

Următoarele pictograme prezintă starea lucrărilor de imprimare și a consumabilelor.

ڬ – Prezintă lucrarea de imprimare în curs de desfășurare.

- Prezintă erorile apărute la lucrarea de imprimare.

- Cartuşul cu toner trebuie înlocuit.

– Cartuşul cilindru trebuie înlocuit.

Pentru mai multe informatii, se consultă următoarele.

Informații despre Erori – pagina 42 Consumabile – pagina 43 Raport/Listă (Lucrări Non-Imprimare) – pagina 43 Raport/Listă (Lucrări Imprimare) – pagina 44 Contor – pagina 45 Mod Imprimare – pagina 46

Informații despre Erori

Acest ecran permite vizualizarea datei și orei la care s-a produs eroarea, codul erorilor și starea fiecărei erori.

Continutul fiecărui ecran poate varia în functie de tipul și starea lucrării.

- 1. Se selectează [Info. despre Erori] de pe Info. despre Erori (Lucr. non-impr.) ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.
 - Lucr. Impr. 🕈 Detalii
- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- **3.** Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a comuta între ecrane.

Non-imprimare

Afișează informații despre erorile apărute la toate lucrările, cu excepția lucrărilor de imprimare. Se selectează o lucrare din listă utilizând butonul <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.

Lucrare Imprimare

Afisează informații despre erorile apărute la lucrările de imprimare. Se selectează o lucrare din listă utilizând butonul <Selectare>, apoi se selectează [Detalii] de pe ecranul următor pentru a vizualiza atributele lucrării.

Consumabile

Acest ecran permite verificarea stării cartuşelor.

 Se selectează [Consumabile] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.

Consumabile		
Cartuş cu toner:	Pregătit	
Cart. cilindru:	Pregătit	
		Închidere

2. Se apasă butonul < Introducere>.

Cartuş cu Toner

Afişează gradul de umplere al cartuşului pe trei nivele.

Cartuş Cilindru

Afişează gradul de umplere al cartuşului pe trei nivele.

Raport/Listă (Lucrări Non-Imprimare)

Acest ecran permite utilizatorului imprimarea a diverse rapoarte și liste pentru fiecare lucrare, cu excepția lucrărilor de imprimare.

 Se selectează [Raport/Listă] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.

Raport/Listă (Luca	ări Non-imprim.)	Luc.Imprim. 🕈
Contor Copii	Setäri Sistem	Setări Cod F
RaportReceptionat	Program Fax	listă Buletin Bord

- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- **4.** Pentru a imprima un raport sau o listă selectată se apasă butonul <Introducere>, apoi se apasă butonul <Start>.

Raport Transmis

Se imprimă un Raport de Transmitere care oferă informații despre ultimele 50 de faxuri sau e-mail-uri transmise. Informațiile detaliate raportate pentru fiecare lucrare includ: numele destinatarului, ora transmiterii, modurile și rezultatul transmiterii.

Raport Recepționat

Se imprimă un Raport de Recepționare care oferă informații despre ultimele 50 de faxuri recepționate. Informațiile detaliate raportate pentru fiecare lucrare includ: numele expeditorului, ora recepționării, modurile și rezultatul recepționării.

Contor Copii

Se confirmă datele despre fiecare cont, cum ar fi numele contului, limita de pagini fixată pentru cont și numărul total de copii.

Agendă Adrese

Se confirmă conținutul Agendei cu Adrese. Conținutul se poate imprima sub forma unei liste care conține pentru fax, numele destinatarilor, numerele de fax și codul F, iar pentru e-mail, adresele de e-mail, în ordinea codurilor de Formare Rapidă.

Program Fax

Se imprimă informații detaliate despre fiecare Program Fax. Lista include numele programului, setarea pentru fiecare funcție, numele destinatarului și codul de Formare Rapidă.

Setări Sistem

Se confirmă starea setărilor aparatului. Se imprimă sub forma unei liste Seria aparatului, detalii despre funcția Auditron și setările funcțiilor Copiere/Fax/E-mail.

Căsuță Poştală

Se confirmă lista căsuțelor poștale înregistrate. Se imprimă numele căsuței poștale, Codul F, etc, în ordinea numerelor alocate căsuțelor poștale.

Listă Buletin de Bord

Se imprimă un raport sub forma unei liste a buletinelor de bord înregistrate. Lista prezintă titlurile documentelor înregistrate, data și ora înregistrării, etc, în ordinea numerelor alocate buletinelor de bord.

Setări Cod F

Se imprimă un raport care conține informații detaliate despre setările de recepție cu Codul F pentru cutiile poștale înregistrate. Lista include informații de recepție, cum ar fi Codul F sau parola, sau informații despre destinația către care va fi retransmis documentul.

Raport/Listă (Lucrări Imprimare)

Acest ecran permite utilizatorului imprimarea a diverse rapoarte și liste pentru lucrările de imprimare.

 Se selectează [Raport/Listă] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.

Rapon/Listă (Lucr.	Imp.)	←Non-impr.
Raport/Li	stă	
Raport Evidență Lucrări		
-	A	

- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se apasă butonul <→> pentru a se afişa ecranul Lucrări de Imprimare.
- **4.** Se selectează opțiunea dorită selectând [▼] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.
- **5.** Pentru a imprima un raport sau o listă selectată se apasă butonul <Introducere>, apoi se apasă butonul <Start>.

Raport Evidență Lucrări

Se imprimă informații despre rezultatele imprimării, de exemplu, dacă au fost imprimate corect datele de pe PC. Raportul poate să conțină starea a maxim 50 de lucrări.

În coloana [Stare Lucrare] apare descrierea lucrărilor cu erori. Pentru detalii despre descrierea erorilor, se va consulta *Coduri de Eroare în capitolul Rezolvarea Problemelor de la pagina 201.*

Raport Evidență Erori

Se imprimă informații despre cele mai recente 50 de erori care au apărut pe aparat. Pentru Cod de Eroare, se va consulta *Coduri de Eroare în capitolul Rezolvarea Problemelor de la pagina 201.*

Contor Imprimări

Se imprimă informații despre totalul paginilor imprimate și totalul colilor utilizate, în funcție de tipul de PC sau proprietarul lucrării. [Raport Contor Imprimare] contorizează paginile din momentul în care s-au introdus primele date.

Setări Sistem

Se imprimă starea aparatului, cum ar fi configurația hardware-ului sau informații despre rețea. Acest raport se imprimă pentru a verifica dacă accesoriile opționale au fost instalate corect.

Listă Fonturi

Se imprimă lista fonturilor care pot fi utilizate pe acest aparat.

Listă Fonturi PS

Se imprimă o listă a fonturilor PostScript care pot fi utilizate pe aparat după ce a fost instalat Kit-ul PostScript.

Limbaj Imprimare

Permite utilizatorului imprimarea unui raport sau a unei liste care conține următoarele informații despre limbajul de imprimare.

Se apasă butonul <Introducere>, apoi se accesează opțiunea dorită selectând [▼] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.

- Listă Formulare PCL Se imprimă a listă a formularelor PCL înregistrate.
- PS Logic Se imprimă o listă a imprimantelor create în PostScript, după ce a fost instalat kit-ul PostScript. Permite utilizatorului verificarea setărilor pentru 10 imprimante logice înregistrate.
- Setări PDF Se imprimă un raport care prezintă diverse setări ale modului de imprimare PDF.
- Setări PCL Se imprimă un raport care prezintă diverse setări ale modului de imprimare PCL.

Contor

Permite utilizatorului vizualizarea numărului total de imprimări efectuate pe aparat. De asemenea, se poate vizualiza Seria Aparatului.

 Se selectează [Contor] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.

Serie Nr.	X000000000	
Total:	9999999	
Lucrări Impr.:	9999999	
Luct. Non-impt.:	9999999	

2. Se apasă butonul < Introducere>.

Serie Nr.

Se afişează Seria Aparatului.

Total

Indică numărului total de imprimări efectuate pe aparat.

Lucrări de Imprimare

Indică numărului total de pagini utilizate pentru lucrări de imprimare.

Lucrări Non-imprimare

Indică numărului total de pagini utilizate pentru toate lucrările, cu excepția lucrărilor de imprimare.

Mod Imprimare

Această funcție permite modificarea modului de imprimare implicit și a setărilor limbajului de imprimare.

 Se selectează [Mod Imprimare] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare>.

Lucrări Impr.	
Decuplat	
Cuplat	Emulare

2. Se apasă butonul < Introducere>.

Cuplat

Se setează modul imprimatei pe cuplat.

Decuplat

Se setează modul imprimatei pe decuplat. Dacă este setat pe decuplat, aparatul nu mai poate recepționa date sau imprima.

Emulare

Setează modul de Emulare pe PDF sau PCL.

PDF

- Cantitate Specifică numărul de copii care urmează să fie imprimate între 1 și 999.
- Imprimare Faţă/Verso Specifică dacă imprimarea se va efectua pe ambele feţe sau numai pe o faţă. Dacă este activată imprimarea faţă/verso se va specifica pe care muchie va fi legată pagina, selectând [Rotire pe Muchia Lungă] sau [Rotire pe Muchia Scurtă].
- Mod Imprimare Se selectează modul de imprimare dintre [Normal], [Calitate Înaltă], sau [Viteză Mare].
- Parolă Dacă a fost setată o parolă pentru un fişier PDF, aceasta va fi specificată în prealabil. Imprimarea se va efectua numai dacă parola setată în fişierul PDF se potriveşte cu parola specificată aici.

- Colaționat Se selectează dacă se doreşte colaționarea mai multor copii per set (sortate în ordinea numărului paginilor 1, 2, 3, ... 1, 2, 3...).
- Format Hârtie Se selectează formatul hârtiei între [A4] sau [Auto].
 Se selectează [Auto] pentru a imprima pe un format de hârtie determinat automat în funcție de dimensiunea şi setările fişierului PDF care urmează să fie imprimat.

PCL

- Tavă pentru Hârtie Se selectează tava cu hârtie utilizată pentru imprimare.
- Format Hârtie Se selectează formatul de hârtie pe care se efectuează imprimarea.
- Format Tava Manuală Se selectează formatul hârtiei din Tava 5 (tava manuală).
- Orientare Direcția de imprimare pe hârtie se selectează între [Portret] și [Peisaj].
- Imprimare Față/Verso Specifică dacă imprimarea se va efectua pe ambele fețe sau numai pe o față. Dacă este selectat [Pornit] se va specifica pe care muchie va fi legată pagina, selectând [Rotire pe Muchia Lungă] sau [Rotire pe Muchia Scurtă].
- Font Se specifică fontul utilizat.
- Set Simboluri Se specifică simbolurile fontului.
- Dimensiune Font Se specifică dimensiunea fontului. Se poate specifica o valoare între 4,00 și 50,00 în pași de 0,25.
- Finețe Font Se specifică spațiul dintre caractere. Se poate specifica o valoare între 6,00 și 24,00 în pași de 0,01.
- Linii Formular Se specifică lungimea paginii (numărul de linii per pagină). Se poate specifica o valoare între 5 și 128 în pași de 1.
- Cantitate Specifică numărul de copii care urmează să fie imprimate între 1 și 999.
- Îmbunătățire Imagine Se selectează dacă se doreşte îmbunătățirea imaginii.
 Îmbunătățirea imaginii este o funcție care netezeşte linia de graniță dintre alb şi negru, reduce liniile frânte şi îmbunătățeşte aspectul imaginii.
- HexDump Se specifică dacă se doreşte imprimarea datelor transmise de pe un PC în codul ASCII corespunzător formatului de notație hexadecimală pentru a verifica conținutul de date.
- Mod Probă Se specifică dacă se dorește imprimarea în modul probă.
- Sfârşit Linie Pentru sfârşit linie, selectați [Oprit], [Adăugare-LF] (combină avansarea hârtiei cu o linie (LF) cu returul de car), [Adăugare-CR] (combină un retur de car (CR) cu avansarea hârtiei cu o linie (LF) şi cu trecerea la o pagină nouă), sau [CR-XX] (combină un retur de car cu avansarea hârtiei cu o linie şi cu trecerea la o pagină nouă, şi, de asemenea, avansarea hârtiei cu o linie cu un retur de car).

Ecran Acces Auditron

Această funcție înregistrează electronic numărul de copii și imprimări efectuate pentru fiecare cont de utilizator și controlează accesul la aparat și utilizarea acestuia. Pentru a activa această funcție utilizatorul trebuie să se conecteze ca Operator Principal și să modifice setările implicite ale [Mod Auditron] din [Oprit] în [Pornit]. Operatorul Principal poate să modifice parola sau limitele contului pentru lucrările de copiere/imprimare. Pentru mai multe informații, se va consulta *Administrare Auditron în capitolul Setări de la pagina 142.*

- Se apasă butonul <Conectare/ Deconectare> de pe panoul de comandă.
- 2. Se selectează [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.



- Butonul <Conectare/Deconectare>
 eratorului
 Admin. Sist. Introd. Parola
- **3.** Se introduce parola Operatorului Principal utilizând tastatura numerică.

NOTĂ: Parola implicită a Operatorului Principal este "11111".

- **4.** Se selectează [Confirmare] utilizând butonul <Selectare> sau se apasă butonul <Introducere>.
- Se selectează [Administrare Auditron] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.
- 6. Se apasă butonul < Introducere>.
- 7. Se selectează opțiunea dorită.
- 8. Se apasă butonul < Introducere>.
- 9. Dacă este necesar, se modifică setările.
- 10. Se apasă butonul < Introducere>.

Dacă este activată funcția Auditron, se introduce o parolă înregistrată pentru fiecare cont înainte de utilizarea aparatului.

- **1.** Se introduce parola pentru fiecare cont înregistrat utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.
- **2.** Se apasă butonul < Introducere>.

Introduceți Parola	Setări Sistem 🔶
	Confirmare



Confirmare

Nod Audi tron Reset Limită Cont Șterge Toate Cont

Hârtia Reciclată

Utilizarea hârtiei reciclate la acest aparat ajută la protejarea mediului înconjurător, fără diminuarea calității. Xerox recomandă hârtia reciclată cu un conținut de materie primă reciclată de 20%, care poate fi obținută prin rețeaua de distribuție Xerox sau prin alte rețele de distribuție. Pentru mai multe informații despre tipuri de hârtie reciclată contactați reprezentantul Xerox sau accesați <u>www.xerox.com</u>.

3 Copierea

Acest capitol descrie cum se utilizează funcțiile de copiere.

Procedura de Copiere

Această secțiune descrie procedura de bază pentru copiere. Înainte de a realiza copii cu aparatul, se identifică ce anume se dorește a fi copiat și numărul de copii dorit. Se urmează pașii de mai jos.

- 1. Alimentarea Documentelor pagina 51
- 2. Selectarea Funcțiilor pagina 54
- 3. Introducerea Numărului de Copii pagina 54
- 4. Începerea Lucrării de Copiere pagina 55
- 5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării pagina 55

Oprirea Lucrării de Copiere – pagina 55

NOTĂ: Dacă este activată funcția Auditron, este posibil să fie necesară introducerea unei parole înregistrate pentru fiecare cont, înainte de utilizarea aparatului. Pentru obținerea parolei se va contacta Operatorul Principal. Pentru informații despre modul în care se introduce o parolă, se va consulta *Ecran Acces Auditron în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 48*.

1. Alimentarea Documentelor

Zonele de intrare a documentelor sunt următoarele.

- Alimentator de documente pentru documente cu una sau mai multe pagini
- · Ecran document pentru documentele cu o singură pagină sau documente legate

NOTĂ: În configurația fără alimentator de documente, la ecranul documentului va fi ataşat un capac.

NOTĂ: Aparatul recunoaște automat formate de documente standard. Pentru mai multe informații despre formatele de hârtie recunoscute, se va consulta *Dacă se Utilizează Funcția Copiere în capitolul Specificații de la pagina 215.* Înainte de alimentarea documentelor cu formate non-standard trebuie selectată tava pentru hârtie. Dacă formatul documentului nu poate fi detectat, aparatul va cere selectarea tăvii pentru hârtie. Pentru informații despre modul de selectare al tăvii pentru hârtie, se va consulta *Sursă Hârtie de la pagina 56.*

Alimentatorul de Documente

Pentru acest aparat există două tipuri de alimentator de documente. Primul tip, Alimentatorul Automat de Documente (ADF), este utilizat pentru scanarea documentelor pe o singură față, iar al doilea tip, Alimentatorul Automat de Documente Față/Verso (DADF) poate scana automat ambele fețe ale unui document. Alimentatorul de documente are o capacitate de până la 50 de coli de hârtie de 81.4 g/m².

NOTĂ: Alimentatorul de documente (ADF/DADF) este opțional.

Sunt disponibile următoarele formate de documente:

ADF: 128 (I) × 100 mm până la 307 × 1000 mm

DADF: 128 (I) × 140 mm până la 307 × 1000 mm sau 307 × 432 mm în modul față-verso

Alimentatorul de documente este capabil de a scana succesiv documente de format diferit. Se aliniază documentele la colțul interior al alimentatorului de documente. Această funcție este disponibilă numai în cazul în care documentele au formate standard, aceeaşi lățime și lungimi diferite. Dacă documentele au formate non-standard sau formate standard cu lățimi diferite, funcția nu este disponibilă și se va utiliza ecranul documentului în locul alimentatorului de documente.

NOTĂ: Pentru a reduce riscul de blocare al alimentatorului de documente, pentru copierea documentelor împăturite sau îndoite se va folosi ecranul document. Pentru o nouă copiere documentele împăturite sau îndoite se înlocuiesc cu noile copii.

Pentru informații despre copierea documentelor de formate diferite utilizând alimentatorul de documente, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 63*.

- Înainte de a alimenta documentele în alimentatorul de documente, se verifică dacă acestea sunt în stare bună şi se îndepărtează toate capsele şi agrafele.
- Se introduc documentele în alimentatorul de documente cu faţa în sus. Prima pagină trebuie să fie deasupra, orientată cu antetul spre partea din spate sau din stânga a aparatului.



3. Se plasează teancul de coli în centrul ghidajelor, aliniat la muchia stângă a tăvii alimentatorului de documente, și se poziționează ghidajele astfel încât acestea să atingă uşor marginea documentelor.

Când [Sursă Hârtie] este setat pe [Auto], aparatul selectează automat o tavă corespunzătoare formatului și orientării documentului. Dacă nu există o tavă corespunzătoare se produce o eroare.

Pentru mai multe informații despre selectarea tăvii, se va consulta Sursă Hârtie de la pagina 56.

Ecranul Documentului

Ecranul documentului se utilizează pentru documente cu o singură pagină sau documente legate, cu dimensiunea de 301 mm lățime și 431,8 mm lungime.

Dacă trebuie scanate mai multe teancuri de documente, se selectează [Modif. setări] în timpul scanării primului teanc de documente. Astfel se pot copia mai multe documente sau documente cu formate diferite sub forma unui singur set de date. De asemenea, se pot modifica setările de copiere pentru fiecare pagină.

1. Se ridică alimentatorul de documente sau capacul ecranului documentului.



- Se plasează documentul pe ecranul documentului cu faţa în jos, aliniat la vârful săgeţii de registraţie din colţul din stânga sus al ecranului documentului.
- **3.** Se coboară alimentatorul de documente sau capacul ecranului documentului.



Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

Ecranul de Transport cu Viteză Constantă (CVT) este banda subțire a ecranului localizată pe partea stângă a ecranului documentului. Dacă documentele sunt alimentate din alimentatorul de documente, ecranul CVT scanează imaginile în mod automat și le salvează în memorie. Ecranul CVT nu se utilizează dacă documentele sunt poziționate pe ecranul documentului.



Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

2. Selectarea Funcțiilor

Pentru o lucrare de copiere se pot selecta mai multe funcții.

NOTĂ: Dacă aparatul rămâne în stare de inactivitate pentru o anumită perioadă de timp (determinată de Operatorul Principal), setările revin la valorile inițiale. Pentru mai multe informații, se va consulta *Anulare Auto în Setări de la pagina 138*.

 Se apasă butonul <Copiere> de pe panoul de comandă. Se verifică dacă este afişat ecranul Copiere.



- Pentru a şterge toate selecţiile anterioare se apasă o singură dată butonul <Şterge Tot> de pe panoul de comandă.
- **3.** Se selectează o opțiune pentru funcția dorită.



Butonul <Şterge Tot>

Dacă este necesar, se apasă butonul < > sau < > pentru a comuta între ecrane și se configurează setările pentru copiere. Pentru mai multe informații despre funcțiile Copiere disponibile, se va consulta *Funcțiile de Copiere de la pagina 56*.

3. Introducerea Numărului de Copii

Numărul maxim de copii este 99.

 Se introduce numărul de copii dorit utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Numărul introdus este afişat în colţul din dreapta sus al ecranului.



NOTĂ: Pentru a anula un număr de copii introdus greșit, se apasă butonul <C> și se introduce numărul corect.

4. Începerea Lucrării de Copiere

 Se apasă butonul <Start>. Fiecare document este scanat o singură dată. Numărul de copii rămase de executat este afişat în colţul din dreapta sus al ecranului.

 @:./
 ABC
 DEF
 Dial Pause
 Language ¥
 Log In/Out €
 Power Saver Ø

 (1)
 (2)
 (3)
 (5)
 (6)
 (7)
 (7)
 (7)

 (4)
 (5)
 (6)
 (6)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)
 (7)<

Butonul <Start>

NOTĂ: Dacă în timpul scanării mai multor documente apare o problemă, cum ar fi blocarea unui document sau memorie plină, lucrarea este anulată, iar datele scanate

sunt șterse. Pentru a relua operația se alimentează documentele din nou și se apasă butonul <Start>.

NOTĂ: Dacă apare un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline se şterg fişierele care nu sunt necesare.

5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării

 Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afişa ecranul Stare Lucrare.

Stare Lucrare (Curentă)		
Nu Există Lucrări Active		
Detalii	–	
	rentă) Active Detalii	

Va fi afişată lucrarea de copiere din coadă. Dacă nu există nici o lucrare în curs de desfăşurare se afişează următorul mesaj: "Nu Există Lucrări Active".

Oprirea Lucrării de Copiere

Se urmează pașii de mai jos pentru a anuala manual o lucrare de copiere activată.

- Se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea de copiere curentă.
- Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afişa ecranul Stare Lucrare. Pentru a ieşi din ecranul Stare Lucrare se apasă butonul <Stare Lucrare>.





 Pentru a şterge lucrarea suspendată se selectează [Stop (Ştergere)] utilizând butonul <Selectare>.

Stare Lucrare (Curentă)		(Toate Lucr.)✦
Copiere		
Stop (Ştergere)	Detalii	

Funcțiile de Copiere

Această secțiune descrie funcțiile disponibile pentru o lucrare de copiere. Pentru mai multe informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

Sursă Hârtie – pagina 56 Micşorare/Mărire – pagina 58 Mai Deschis/Mai Închis – pagina 59 Tip Original – pagina 59 Mai Multe pe Pagină – pagina 60 Față/Verso – pagina 61 Ieşire – pagina 62 Originale de Formate Mixte – pagina 63

- **1.** Se apasă butonul <Copiere> de pe panoul de comandă.
- **2.** Se apasă butonul $\langle \leftrightarrow \rangle$ sau $\langle \rightarrow \rangle$ pentru a comuta între ecrane.
- 3. Se selectează funcția dorită.

NOTĂ: În funcție de configurația aparatului, unele funcții nu vor fi disponibile.



Sursă Hârtie

Această funcție se utilizează pentru selectarea tăvii care conține hârtia necesară pentru lucrarea respectivă. Tăvile pentru hârtie disponibile sunt afişate pe ecran împreună cu formatul suportului de imprimare/copiere și cu orientarea presetată pentru fiecare tavă în parte. După ce tava pentru hârtie a fost selectată, pe ecran se afişează tipul de hârtie din tavă.

Dacă tipul suportului de imprimare/copiere din tăvile 2, 3 și 4 este modificat, tava trebuie reprogramată de către Operatorul Principal pentru a se potrivi cu tipul de hârtie alimentat. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tăvii, se va contacta Operatorul Principal sau se va consulta *Tip Hârtie în capitolul Setări de la pagina 147.*

Pentru informații despre formatul și tipurile de suport de imprimare/copiere suportate de aparat, se va consulta *Tipuri și Formate de Hârtie Suportate în capitolul Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/Copiere de la pagina 131.*

1.	Se apasă butonul <←> sau <→> pentru	Sursă Hârtie			Cant.		•
	a afişa [Sursă Hârtie] pe ecranul		3	A4 🗔			
	Copiere.		2	B4 🗔	5	A4 🛛	
		0.uto	1	0.2	14	0.4	

- 2. Se selectează [Sursă Hârtie] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

NOTĂ: Butonul <Alimentare cu Hârtie> de pe panoul de comandă oferă o modalitate rapidă de utilizare a acestei funcții.

Auto

Selectează automat o tavă corespunzătoare în funcție de formatul documentului și raportul de mărire sau micșorare.

Presetări

Se selectează o tavă pentru hârtie dintre Tăvile 1 - 5, în funcție de tăvile disponibile pe aparat.

Dacă se selectează Tava 5 (tava manuală), se afişează ecranul [Format Hârtie]. Ecranul [Tip Hârtie] se afişează după ce a fost selectat formatul hârtiei.

Ecranul [Format Hârtie]

Acest ecran se afişează automat după ce se alimentează hârtie, cu excepția plicurilor, în Tava 5 (tava manuală).

Ecranul se utilizează pentru a selecta un format de hârtie pentru Tava 5 (tava manuală). De asemenea, se poate introduce un format de hârtie personalizat utilizând ecranul [Format Variab.].

Se poate modifica ordinea ecranelor între ecranul cu seria AB, care include formatul A4, și ecranul Inci, care include formatul Letter. Pentru mai multe informații, se va consulta *Seria AB /Inci în capitolul Setări de la pagina 142*.

- Se setează hârtia din Tava 5 (tava manuală).
- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a comuta între ecrane şi a afişa formatul de hârtie necesar.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Presetări

Permite selectarea unui format de hârtie pentru Tava 5 (tava manuală). După ce a fost selectată una dintre presetări, se apasă butonul <Introducere> pentru a se afişa ecranul [Tip Hârtie].

Form at Hârtie		Cant.	1]
A4 🗔	B5 🕽		1/3 🔶	+
🗌 Format Hârtie		Can	t.	1
8,5 × 13"	7,25 × 10.5	·D	🔶 2 /	3 🌩
8, Format Hâ	rtie		Cant.	1
1			+ 3	13
Format Va	arriab.			

Format Variabil

Se afişează ecranul [Format Variab.]. Acest ecran se utilizează pentru a introduce un format de hârtie personalizat pentru Tava 5 (tava manuală), utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Se pot introduce formate cu dimensiuni cuprinse între 89–297 mm lățime și 98–432 mm lungime, în pași de 1 mm. Dacă se selectează [Următorul] utilizând butonul <Selectare>, se poate comuta între [X] și [Y] pentru a introduce valorile. După ce au fost introduse valorile, se apasă butonul <Introducere> pentru a se afișa ecranul [Tip Hârtie].

De pe ecranul [Format Variabil] se poate comuta unitatea de măsură pentru formatul de hârtie între milimetri și inci. Pentru mai multe informații, se va consulta *Milimetri/Inci în capitolul Setări de la pagina 141*.

Ecranul [Tip Hârtie]

Ecranul se utilizează pentru a selecta un tip de hârtie pentru Tava 5 (tava manuală). Pentru mai multe informații despre tipurile de hârtie, se va consulta *Tip Hârtie de la pagina 147*.

 După selectarea formatului de hârtie de pe ecranul [Format Hârtie] se apasă butonul <Introducere>.

Tip Hârtie		Cant. 1
Carton 2	Etichete	Personalizat 3
Carton 1	Transparente	Personalizat 2
Hârt. Obişn uită	Hârtie Subțire	Personalizat 1

- 2. Se selectează opțiunea dorită.
- 3. Se apasă butonul < Introducere>.

Micşorare/Mărire

În afară de copiile de format 100%, se pot realiza copii micşorate sau mărite în intervalul 50-200% prin selectarea uneia dintre opțiunile [Micşor./Mărire].

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Micşor./Mărire] pe ecranul Copiere.

vli cșorare/Mărire	← 100 % → +	Cant.	1
100%	86% A3→B4	141%	A4→A3
8 Auto	81% B4 → A4	122%	A4→B4
100%	70% A3→A4	115%	B4→A3

- 2. Se selectează [Micşor./Mărire] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

NOTĂ: Butonul <Mărire> sau <Reducere> de pe panoul de comandă oferă o modalitate rapidă de utilizare a acestei funcții.

100%

Realizează copii de același format ca și originalul.

% Auto

Micşorează/mărește automat imaginea documentului pentru a se încadra în formatul selectat al hârtiei.

Presetări

Permite selectarea unui raport de micşorare/mărire utilizând butonul <Selectare>. Primul raport presetat poate fi configurat de către Operatorul Principal.

Introducerea Manuală

Există două metode de a introduce manual un raport de micşorare/mărire.

- Se selectează [100%], apoi se apasă butonul <←> sau <→> pentru a modifica valoarea în paşi de 1%.
- Se selectează o opțiune, alta decât [Auto] și se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă, apoi se introduce direct raportul de micşorare/mărire utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Mai Deschis/Mai Închis

Această funcție permite reglarea în cinci trepte a densității de copiere a documentelor. Se utilizează butonul <Selectare> pentru a mări sau micșora densitatea.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul Copiere.

ai Deschis/Mai	Închis	Cant.	1
			D
Auto	Mai Închis	Mari De:	schis

- Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Pentru a selecta nivelul de densitate, se selectează [Auto] sau se mută ▼ pe ecran selectând [Mai Închis] sau [Mai Deschis] cu ajutorul butonului <Selectare>.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Auto

Selectează automat nivelul de densitate pentru copierea documentelor.

Tip Original

Această funcție permite copierea la o calitate optimă a imaginii prin selectarea tipului documentului original.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Tip Original] pe ecranul Copiere.
- 2. Se selectează [Tip Original] utilizând butonul <Selectare>.

Tip Original	Cant.	1
Foto		
Text & Foto		
Text		

- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

NOTĂ: Butonul <Tip de Original> de pe panoul de comandă oferă o modalitate rapidă de utilizare a acestei funcții.

Text

Această opțiune se utilizează pentru copierea documentelor care conțin numai text.

Text & Foto

Această opțiune se utilizează pentru copierea documentelor care conțin atât text, cât și fotografii.

Foto

Această opțiune se utilizează pentru copierea documentelor care conțin numai fotografii.

Mai Multe pe Pagină

Această funcție permite copierea a două sau patru documente separate pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Mai Multe pe Pagină] pe ecranul Copiere.

Mai Multe pe Pagină	Cant.	1
4 pe Pagină		
2 pe Pagină		
1 pe Pagină		

- **2.** Se selectează [Mai Multe pe Pagină] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

1 pe Pagină

Dezactivează funcția.

2 pe Pagină

Copiază două documente pe o singură pagină.

4 pe Pagină

Copiază patru documente pe o singură pagină. Dacă se selectează opțiunea și se apasă butonul <Introducere> pentru a afișa ecranul 4 pe Pagină, se poate determina poziția imaginilor pe pagină selectând [Z] (Start Stânga Orizontal) sau [4] (Start Stânga Vertical).

NOTĂ: Dacă se selectează [2 pe Pagină], imaginile vor fi poziționate pa pagina copiată întotdeauna de la stânga spre dreapta sau de sus în jos.

Față/Verso

Această funcție permite realizarea automată de copii față/verso după documente imprimate pe o singură față sau imprimate față/verso.

NOTĂ: Opțiunea copiere față/verso poate fi utilizată numai cu tipul de hârtie Obișnuită.

- **1.** Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Față/Verso] pe ecranul Copiere.
- Se selectează [Față/Verso] utilizând butonul <Selectare>.

Față/Verso		Cant.	1
1→2 Fețe	2→2 Fete		
1→1 Față	2 →1 Față		

- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

1→ 1 Față

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate pe o singură față.

1→ 2 Fețe

Realizează copii față/verso după documente imprimate pe o singură față. Se apasă butonul <Introducere> pentru a afişa ecranul [Copii]. Se selectează [Cap la Cap] sau [Cap la Coadă] pentru a specifica orientarea imaginilor copiate.

2→ 1 Față

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate față/verso. Se apasă butonul <Introducere> pentru a afişa ecranul [Originale]. Se selectează [Cap la Cap] sau [Cap la Coadă] pentru a specifica orientarea originalelor.

2→ 2 Fețe

Realizează copii față/verso după documente imprimate față/verso.

Următoarele ilustrații prezintă orientările [Cap la Cap] și [Cap la Coadă].



leşire

Această funcție permite utilizatorului sortarea copiilor, în cazul în care se realizează mai multe seturi de copii.

1. Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [leşire] pe ecranul Copiere.

leșire	Cant.	1
Necolaționat		
Col <i>a</i> ționat		
Auto		

- Se selectează [leşire] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

NOTĂ: Butonul <Sortare> de pe panoul de comandă oferă o modalitate rapidă de utilizare a acestei funcții.

Auto

Aplică automat pentru sortarea copiilor opțiunile [Colaționat] sau [Necolaționat]. Opțiunea [Colaționat] se aplică în cazul în care se utilizează alimentatorul de documente. Dacă se utilizează ecranul documentului, se aplică [Necolaționat].

Colaționat

Furnizează numărul specificat de seturi de copii aranjate în aceeași ordine ca și documentele originale. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-2-3, 1-2-3.



Necolaționat

Furnizează copiile în teancuri, pe baza numărului de copii solicitat pentru fiecare document. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-1, 2-2, 3-3.



Originale de Formate Mixte

Această funcție permite alimentarea în alimentatorul de documente a documentelor de formate diferite. Această funcție necesită utilizarea alimentatorului de documente.

NOTĂ: Pentru a utiliza această funcție este necesar ca documentele să aibă aceeaşi lățime. Dacă se efectuează copii după originale cu lățimi diferite, lățimea primului original va reprezenta formatul pentru restul copiilor.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Orig. Mixte] pe ecranul Copiere.



- 2. Se selectează [Orig. Mixte] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Pentru a activa funcția se selectează [Pornit].

Dacă această funcție este dezactivată și se copiază originalele de formate diferite, atunci formatul primei pagini copiate va fi formatul tuturor copiilor.

3 Copierea

4 Fax

Acest capitol conține informații despre utilizarea funcțiilor opționale fax, disponibile în funcție de configurația aparatului. În afară de funcțiile fax obișnuite, funcția Fax Direct este disponibilă dacă Kit-ul Imprimantă opțional este instalat.

Fax Direct permite transmiterea de faxuri direct de pe un client PC.

Pentru mai multe informații despre Fax Direct se va consulta Ajutor On-Line pentru driverul PCL.

Procedura Fax

Această secțiune descrie procedura de bază pentru transmiterea faxurilor. Se urmează paşii de mai jos.

- 1. Alimentarea Documentelor pagina 65
- 2. Selectarea Funcțiilor pagina 67
- 3. Specificarea Destinației pagina 67
- 4. Începerea Lucrării Fax pagina 68
- 5. Confirmarea Lucrării Fax în Stare Lucrare pagina 69

Oprirea Lucrării Fax – pagina 69

NOTĂ: Dacă a fost activată funcția Auditron este necesară o parolă pentru a utiliza aparatul. Pentru a obține o parolă sau pentru mai multe informații, se va contacta Operatorul Principal.

1. Alimentarea Documentelor

Paşii următori explică modul în care se alimentează documentele cu ajutorul alimentatorului de documente sau al ecranului documentului. Dacă se scanează un document sub forma unei coli, sau mai multe documente sub forma unui teanc, se utilizează alimentatorul de documente. Dacă se scanează un document cu o greutate mai mare, cum ar fi o broşură, se utilizează ecranul documentului.

Alimentatorul de Documente

Dacă se selectează [Detectare Auto] de pe ecranul [Format Scanare] se pot scana documente cu formate diferite sub forma unui teanc. Această funcție este disponibilă numai dacă documentele au aceeași lățime. Pentru scanarea documentelor cu formate diferite și lățime diferită se va utiliza ecranul documentului. În caz contrar pot apărea pierderi de imagine, din cauză că lățimea primei pagini va reprezenta formatul pentru restul documentelor scanate. Toate documentele vor fi scanate în același timp, de aceea nu se pot modifica unele setări, cum ar fi [Rezoluție], [Mai Deschis/Mai Închis], sau [Micşorare/Mărire]. Dacă se dorește modificarea setărilor pentru fiecare pagină, se va utiliza ecranul documentului.

• Ecranul Documentului

Dacă trebuie scanate mai multe teancuri de documente, în timpul scanării primului teanc de documente se utilizează butonul <Selectare> pentru a selecta [Modif. setări]. Astfel se pot transmite mai multe documente sau documente cu formate diferite sub forma unui singur set de date. De asemenea, se pot modifica setările fax pentru fiecare pagină.

 Documentele se alimentează cu faţa în sus în alimentatorul de documente sau cu faţa în jos pe ecranul documentului.

Pentru mai multe informații despre modul de alimentare al documentelor, se va consulta 1. Alimentarea Documentelor în Copierea de la pagina 51.



Scanarea Documentelor

Există două metode de scanare a documentelor.

Detectare Auto

Documentele cu format standard sunt recunoscute automat. Dacă documentul nu are un format standard, sau dacă formatul nu poate fi recunoscut, aparatul va alege automat un format pentru a nu apărea pierderi de imagine. Pentru mai multe informații despre formatele recunoscute sau înlocuite automat, se va consulta *Dacă se Utilizează Funcția Fax în capitolul Specificații de la pagina 216.*

· Selectarea Formatului de Scanare

Formatul de scanare se poate selecta dintre formatele presetate. Pentru mai multe informații despre selectarea formatului pentru scanare, se va consulta *Format Scanare de la pagina 75*.

NOTĂ: Funcția scanare pagină lungă este disponibilă doar când se utilizează alimentatorul de documente. Această funcție permite scanarea unei pagini cu lungimea de 1000 mm în modul simplex și 432 mm în modul duplex. În cazul recepționării, Operatorul Principal poate opta pentru tăierea sau micşorarea imaginii. Se poate efectua o tăiere a imaginii de 0-24 mm sau o micşorare cu 60-100%. Dacă documentul nu poate fi tăiat sau micşorat, imaginea va fi automat divizată în mai multe părți. Pentru mai multe informații se va consulta *Originale Lungi din capitolul Setări de la pagina 163*.

2. Selectarea Funcțiilor

Vor fi disponibile doar funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

NOTĂ: Dacă aparatul rămâne în stare de inactivitate pentru o anumită perioadă de timp (determinată de Operatorul Principal), setările revin la valorile inițiale. Pentru mai multe informații, se va consulta *Anulare Auto în capitolul Setări de la pagina 138.*

 Se apasă butonul <Fax> de pe panoul de comandă. Se verifică dacă este afişat ecranul Fax.



- Pentru a şterge toate selecţiile anterioare se apasă o singură dată butonul <Şterge Tot> de pe panoul de comandă.
- **3.** Se selectează o opțiune pentru funcția dorită.



Butonul <Şterge Tot>

Dacă este necesar, se apasă butonul < > sau < > pentru a comuta între ecrane şi se configurează setările fax. Pentru mai multe informații despre funcțiile Fax disponibile, se va consulta *Funcțiile Fax de la pagina 73*.

3. Specificarea Destinației

Următoarea secțiune explică modul în care se specifică o destinație. Aparatul oferă următoarele metode de formare a unui număr de fax.

NOTĂ: Înainte de transmiterea unui document utilizatorul trebuie să verifice intrările, pentru a se asigura că a specificat corect destinațiile.

- · Cu ajutorul tastaturii de pe panoul de comandă
- Cu ajutorul funcției Agendă Adrese (se va consulta Agendă Adrese de la pagina 71.)
- Cu ajutorul funcției Formare Rapidă (se va consulta Formare Rapidă de la pagina 72.)
- Cu ajutorul funcției Formare cu O Atingere (se va consulta *Formare cu O Atingere de la pagina 72.*)

 Se introduce numărul de fax utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Se poate transmite un fax către mai multe destinații printr-o singură operație. Pentru mai multe informații, se va consulta *Introducere Adresă/Următorul de la pagina 70.*



Butonul <Pauză la Formare>

Dacă înaintea unui număr de telefon există un caracter care trebuie format, de exemplu 9 pentru o linie externă, după acest caracter trebuie să urmeze o pauză. Înainte de a continua introducerea numărului de fax se apasă butonul <Pauză la Formare> de pe panoul de comandă. Dacă numărul de fax se formează manual, Pauză la Formare nu este necesară; înainte de formarea numărului utilizatorul trebuie să aştepte apariția tonului de formare extern.

4. Începerea Lucrării Fax

 Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a scana şi a transmite documentele.



Butonul <Start>

NOTĂ: Dacă în timpul scanării mai multor documente apare o problemă, cum ar fi blocarea unui document sau memorie plină, lucrarea este anulată, iar datele scanate sunt şterse. Pentru a relua operația se alimentează documentele din nou şi se apasă butonul <Start>.

NOTĂ: Dacă apare un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline se şterg fişierele care nu sunt necesare.

NOTĂ: Dacă în timpul transmiterii unui fax aparatul trebuie repornit ca urmare a unei defecțiuni sau a unei probleme de alimentare cu energie electrică, documentul se va transmite din nou în momentul repornirii aparatului. Se vor transmite toate paginile documentului, indiferent de numărul de pagini deja transmis la destinație înainte de apariția defecțiunii. De exemplu, dacă transmiterea unui document de 7 pagini a fost întreruptă în momentul transmiterii celei de-a şasea pagini, după restabilirea alimentării cu energie electrică, aparatul va transmite toate cele 7 pagini ale documentului, inclusiv pe primele cinci, care au fost deja transmise înainte de întrerupere.

5. Confirmarea Lucrării Fax în Stare Lucrare

Pentru confirmarea lucrării fax se urmează pașii de mai jos.

 Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afişa ecranul Stare Lucrare.

Stare Lucrare (To	ate Lucrările)	✦(Ourent)
Fax/E-mail	Lucr. Imprimare	

Lucrarea aflată în curs de desfăşurare va fi afişată pe ecranul Curent.

- Dacă este necesar, se apasă butonul <←> sau <→> pentru a se afişa ecranul Toate Lucrările.
- 3. Se selectează [Fax/E-mail] utilizând butonul <Selectare>.
- **4.** Se selectează [Transmisie] utilizând butonul <Selectare>. Lucrarea va fi afișată pe ecran.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Stare Lucrare în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 40.*

Oprirea Lucrării Fax

Se urmează pasul 1 pentru a anula manual o lucrare fax în timp ce documentul este scanat. După ce documentul a fost scanat, se urmează paşii 2 şi 3.

- Se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea fax curentă.
- Dacă este necesar, se apasă butonul
 Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afişa ecranul Stare Lucrare. Pentru a ieşi din ecranul Stare Lucrare se apasă butonul <leşire> sau butonul <Stare Lucrare>.
- Dacă lucrarea care urmează să fie anulată este afişată pe ecranul Curent, se selectează [Stop (Ştergere)] utilizând butonul <Selectare>. În caz contrar, se trece la pasul 4.







Butonul <Stare Lucrare>



- **4.** Se apasă butonul <→> pentru a se afişa ecranul Toate Lucrările.
- 5. Se selectează [Fax/E-mail] utilizând butonul <Selectare>.
- 6. Se selectează [Transmisie] utilizând butonul <Selectare>.

- 7. Se selectează lucrarea care urmează să fie anulată, selectând [▼] sau [▲].
- 8. Se selectează [Detalii] utilizând butonul <Selectare>.
- 9. Se selectează [Stop (Ștergere)] utilizând butonul <Selectare>.

Specificarea Destinațiilor

Această secțiune descrie modul în care se specifică destinațiile utilizând funcțiile disponibile la acest aparat. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Introducere Adresă/Următorul – pagina 70 Agendă Adrese – pagina 71 Formare Rapidă – pagina 72 Formare cu O Atingere – pagina 72 Difuzare prin Releu – pagina 73

NOTĂ: De asemenea, puteți specifica mai multe destinații deodată (transmisie prin difuzare în serie) fără a fi nevoie să apăsați butonul <Introducere Adresă/Următorul>, utilizând Formare Rapidă sau Formare cu O Atingere.

Introducere Adresă/Următorul

Se utilizează această funcție pentru a transmite documentul la mai multe destinații. Destinațiile se pot specifica utilizând funcțiile Formare Rapidă, Formare cu O Atingere sau tastatura numerică de pe panoul de comandă. De asemenea, se poate utiliza funcția Agendă Adrese pentru a căuta rapid și a introduce destinațiile înregistrate pentru Formare Rapidă.

Se pot specifica în același timp până la 210 de destinații utilizând funcțiile Formare Rapidă, Formare cu O Atingere sau utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Se pot specifica până la 12 din cele 210 destinații utilizând formarea cu ajutorul tastaturii numerice.

- **1.** Se introduce prima destinație.
- 2. Se apasă butonul <Introducere Adresă/ Următorul> de pe panoul de comandă.
- **3.** Se introduce următoarea destinație.
- Dacă este necesar, se repetă paşii 2 şi 3.



Butonul <Introducere Adresă/Următorul>

NOTĂ: O destinație introdusă cu ajutorul funcțiilor Formare Rapidă sau Formare cu O Atingere poate fi ștearsă apăsând o singură dată butonul <C>. Dacă formarea se efectuează manual, numărul se poate șterge cifră cu cifră utilizând butonul <C>.

Agendă Adrese

Această funcție se utilizează pentru a căuta rapid și a introduce destinații înregistrate și Programe Fax, selectând o intrare din listă sau utilizând [Căutare / Index]. Dacă se selectează un Program Fax, se poate transmite un document utilizând setările înregistrate în programul respectiv. Intrările din Agendă Adrese sunt cele înregistrate în Formare Rapidă și Program Fax și sunt ordonate după codul de Formare Rapidă, respectiv Programul Fax atribuit fiecărei intrări. Pentru mai multe informații despre cum se înregistrează coduri de Formare Rapidă și Programe Fax, se va consulta *Creare/ Ştergere în capitolul Setări de la pagina 172.* Pentru mai multe informații despre Program Fax, se va consulta *Formare cu O Atingere de la pagina 72.*

1. Se apasă butonul <Agendă Adrese> de pe panoul de comandă.



Butonul <Agendă Adrese>

- 2. Se selectează opțiunea dorită.
- Se apasă butonul < Introducere Adresă/ Următorul> de pe panoul de comandă.

Total (0)	001: Jane Smit	th
Căutare / Index	002: James Sm ⁺	ith
Listă Program	003: Joan Smith	
Agendă Adrese	•	▲

Agendă Adrese

Permite utilizatorului selectarea din lista de destinații înregistrate în Formare Rapidă.

Listă Program

Permite utilizatorului să selecteze din lista de programe înregistrate în Program Fax.

NOTĂ: Nu se poate selecta un Program Fax dacă a fost deja specificată o destinație.

Căutare / Index

Permite utilizatorului localizarea unei destinații după caracterul index atribuit destinației în momentul înregistrării în Formare Rapidă.

Se urmează pașii de mai jos:

- **1.** Pentru Mod Intrare se comută între [Alfabet] pentru o literă și [Număr] pentru un număr utilizând butonul <Selectare>.
- 2. Se introduce un caracter index utilizând tastatura alfanumerică.
- Se selectează [Confirmare] utilizând butonul <Selectare>, sau se apasă butonul <Introducere>. Se afişează lista cu adresele care se potrivesc cu caracterul index introdus.

Formare Rapidă

Această funcție permite formarea rapidă a unui număr utilizând un cod de 3 cifre atribuit destinației respective. Dacă un număr de fax se înregistrează cu codul de Formare Rapidă 123, trebuie introduse cifrele 123 și se va forma automat numărul de fax înregistrat, care are atribuit codul de Formare Rapidă 123. Se pot înregistra până la 200 de coduri de Formare Rapidă. Codurile de Formare Rapidă 001-036 vor fi atribuite automat butoanelor pentru Formare cu O Atingere de pe panoul de comandă. Codurile de Formare Rapidă apar sub forma unei liste și pot fi căutate în Agendă Adrese. Pentru mai multe informații despre modul în care se înregistrează codurile de Formare Rapidă, se va consulta *Formare Rapidă în capitolul Setări de la pagina 172.*

- 1. Se apasă butonul <Formare Rapidă> de pe panoul de comandă.
- **2.** Se introduce un cod de 3 cifre.



Butonul <Formare Rapidă>

NOTĂ: În cazul în care codul de 3 cifre este corect introdus, se afişează destinația. Dacă este incorect introdus, aparatul solicită reintroducerea codului de 3 cifre.

Formare cu O Atingere

Această funcție permite utilizatorului selectarea codurilor presetate de Formare Rapidă 001-036 sau a Programelor Fax p01 - p18, utilizând butoanele cu O Atingere. Formarea cu O Atingere constă în următoarele trei pagini, care pot fi schimbate cu ajutorul cardurilor mobile.

- Pagina 1 afişează codurile de Formare Rapidă 001-018.
- Pagina 2 afişează codurile de Formare Rapidă 019-036.
- Pagina 3 afişează Programele Fax p01-p18.

Program Fax

Programul Fax este o metodă de formare prin care se programează o destinație de fax și operațiile de transmitere a faxului, toate aceste opțiuni alocându-se unei singure taste. Astfel se pot transmite faxuri cu aceleați setări, accesând programul cu ajutorul Formării prin O atingere. Astfel se reduce timpul de operare. Se pot înregistra până la 30 de Programe Fax utilizând codurile de 3 cifre. Codurile programelor fax p01-p18 vor fi atribuite automat butoanelor cu O Atingere de pe panoul de comandă. Pentru informații despre înregistrarea programelor fax, se va consulta *Program Fax în capitolul Setări de la pagina 174.*
- Dacă este necesar, se întorc panourile cu O Atingere pentru a accesa butonul cu O Atingere necesar.
- 2. Se apasă butonul cu O Atingere.

001	002	003		010	011	012
007	008	009		016	017	018

Butoanele cu O Atingere

Difuzare prin Releu

Această funcție permite transmiterea unui document la un aparat corespondent, care apoi va transmite documentul la mai multe destinații înregistrate pentru Formare Rapidă în aparatul corespondent. Această metodă reduce costurile de transmisie în cazul în care destinațiile sunt în afara orașului sau în altă țară, deoarece documentul trebuie transmis o singură dată către aparatul de difuzare.

Aparatul corespondent care difuzează documentul la destinații multiple este numit stație releu. Se pot specifica mai multe stații releu, sau documentul poate fi transmis de la prima stație releu la o stație releu secundară, care apoi îl va difuza la celelalte destinații. De asemenea, documentul transmis poate fi imprimat la stația releu.

Se utilizează Codul F pentru a specifica o stație releu sau destinații care pot utiliza Codul F pentru difuzarea printr-o stație releu. Pentru mai multe informații despre difuzarea prin releu utilizând Codul F, se va consulta *Difuzare prin Releu/Difuzare Releu la Distanță de la pagina 78.*

NOTĂ: Difuzarea prin releu cu Codul F poate fi utilizată între aparate care dispun de ambele funcții.

Funcțiile Fax

Această secțiune descrie funcțiile disponibile pentru o lucrare fax. Pentru mai multe informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

Rezoluție — pagina 74 Mai Deschis/Mai Închis — pagina 75 Format Scanare — pagina 75 Micşorare/Mărire — pagina 76 Transmitere Antet — pagina 76 Raport de Transmisie — pagina 77 Codul F — pagina 78 Comunicație Internațională — pagina 79 Start Întârziat — pagina 79 Mai Multe pe Pagină — pagina 80 Transmitere cu Prioritate — pagina 80 Imprimare Seturi Destinatar — pagina 81 Trimitere Directă – pagina 81 Originale Față/Verso – pagina 82 Interogare – pagina 82 Buletin de Bord – pagina 84 Căsuță Poştală – pagina 86 Formare în Lanț – pagina 86 Cu Receptorul în Furcă – pagina 87

- **1.** Se apasă butonul <Fax> de pe panoul de comandă.
- **2.** Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a comuta între ecrane.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.



Rezoluție

Rezoluția afectează calitatea faxului recepționat de aparatul corespondent. O rezoluție mai mare are ca efect creșterea calității. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Rezoluție] pe ecranul Fax.
- Se selectează [Rezoluție] utilizând butonul <Selectare>.

Rezoluție		Memorie 100%
Superfin	Semiton Superfin	
Fin	Super Semiton	
Text	Semiton	

- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Text

Această opțiune se selectează dacă se transmite un document text.

Fin

Documentele sunt scanate cu rezoluția 8 × 7,7 linii/mm. Această opțiune este recomandată pentru scanarea liniilor fine și a literelor de dimensiuni reduse.

Superfin

Documentele sunt scanate cu rezoluția 16 × 15,4 linii/mm. Această opțiune este recomandată pentru scanarea liniilor fine și a literelor de dimensiuni reduse. Se mărește timpul de transmitere, dar crește calitatea imaginii.

Semiton

Specifică o rezoluție pentru imagini în culori închise și deschise, cum ar fi fotografii.

Super Semiton

Specifică o rezoluție pentru imagini în culori închise și deschise, cum ar fi fotografii. Se mărește timpul de transmitere, dar crește calitatea imaginii.

Semiton Superfin

Specifică o rezoluție pentru o imagine care conține atât fotografii cu diferite culori închise sau deschise, cât și text.

Mai Deschis/Mai Închis

Această funcție permite reglarea pe cinci nivele a densității imaginilor scanate. Se utilizează butonul <Selectare> pentru a mări sau micşora densitatea imaginii.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul Fax.



- 2. Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] utilizând butonul <Selectare>.
- Pentru a selecta nivelul de densitate, se mută ▼ pe ecran selectând [Mai Închis] sau [Mai Deschis] cu ajutorul butonului <Selectare>.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Format Scanare

Dacă se utilizează această funcție, formatul documentului poate fi detectat automat sau selectat dintr-o listă cu formate presetate. Dacă este selectat un format presetat, documentele vor fi scanate în funcție de formatul specificat, fără a se ține cont de formatul propriu-zis al documentului.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Format Scanare] pe ecranul Fax.
- 2. Se selectează [Format Scanare] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.



Detectare Auto

Detectează automat formatul documentului.

Documentele cu format standard sunt recunoscute automat. Dacă documentul nu are un format standard, sau dacă formatul nu poate fi recunoscut, aparatul va alege automat un format pentru a nu apărea pierderi de imagine. Pentru mai multe informații despre formatele recunoscute automat, se va consulta *Dacă se Utilizează Funcția Fax în capitolul Specificații de la pagina 216.*

Presetări

Permite utilizatorului selectarea formatului din formatele standard presetate.

Micşorare/Mărire

Această funcție permite mărirea sau micșorarea cu un raport specificat a unui document scanat care urmează să fie transmis.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Micşor./Mărire] pe ecranul Fax.
- **2.** Se selectează [Micşor./Mărire] utilizând butonul <Selectare>.

Micșorare/Mărire	100%	Memorie 100%
129%	86% A3→B4	141% A4→A3
64%	81% B4→A4	122% A4→B4
100%	70% A3→A4	115% B4 → A3

- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

100%

Documentul scanat are același format ca și documentul original.

Presetări

Permite utilizatorului selectarea unui raport de micşorare/mărire presetat.

Transmitere Antet

Această funcție se utilizează pentru a adăuga în partea de sus a fiecărei pagini a documentului numele expeditorului, ora începerii transmisiei, data transmisiei și numărul de pagini. Se poate selecta unul dintre cele două nume de expeditor, care sunt configurate de către Operatorul Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta *Transmitere Antet în Setări de la pagina 161*.

NOTĂ: Un fax obișnuit trimis din Statele Unite trebuie să conțină aceste informații.

NOTĂ: Dacă se utilizează funcția transmitere antet se poate adăuga și numele destinației înregistrate în Formare Rapidă.

- **1.** Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Trans. Antet] pe ecranul Fax.
- 2. Se selectează [Trans. Antet] utilizând butonul <Selectare>.

Transmitere Antet	Memorie 100%
Nume Emitent 2 James Smith	
Nume Emitent 1 Jane Smith	
Oprit	

- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Oprit

Dezactivează funcția.

Nume Emitent 1

Utilizează antetul înregistrat pentru Nume Emitent 1.

Nume Emitent 2

Utilizează antetul înregistrat pentru Nume Emitent 2.

Nume Destinatar

Se imprimă un nume de destinatar, care este înregistrat în Formare Rapidă, împreună cu numele expeditorului. Funcția este disponibilă numai dacă pentru formare se utilizează Formare Rapidă, Formare cu O Atingere sau Agendă Adrese.

Raport de Transmisie

Dacă această funcție este activată, aparatul imprimă un raport la finalizarea transmisiei, raport care prezintă rezultatul transmisiei.

Operatorul Principal specifică dacă se imprimă un raport la transmiterea unui fax către o singură destinație sau la transmiterea unui fax către mai multe destinații, sau dacă documentele scanate sunt imprimate împreună cu raportul. Pentru mai multe informații despre rapoarte, se va consulta *Setări Raport în capitolul Setări de la pagina 167*.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Raport Trans.] pe ecranul Fax.
- 2. Se selectează [Raport Trans.] utilizând butonul <Selectare>.

Raport de transmisie	Memorie 100%
Pornit	
Oprit	
Nelivrat	

- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Nelivrat

Se imprimă un raport numai dacă nu s-a efectuat transmisia.

Oprit

Nu se imprimă nici un raport.

Pornit

Se imprimă întotdeauna un raport, fără să se țină cont de rezultatul transmisiei.

Codul F

Această funcție activează transmisiile fax cu ajutorul Codului F, definit de Asociația Rețelelor de Informații și Comunicații din Japonia. Codul F se bazează pe Recomandarea T.30 definită de ITU Sectorul de Standardizare a Telecomunicațiilor (ITU-T), și permite comunicațiile cu aparate corespondente care suportă același standard, indiferent de producătorul acestora.

Înainte de a transmite sau prelua un document, trebuie cunoscut Codul F și parola (dacă aceasta este configurată) pentru aparatul corespondent.

Comunicarea prin Codul F se poate specifica și utilizând Formare Rapidă sau Formare cu O Atingere. Pentru a putea fi efectuate transmisii cu ajutorul Codului F, în Agendă Adrese trebuie înregistrat în prealabil, împreună cu destinația, un Cod F și o parolă (dacă este necesară). Codul F se poate utiliza pentru următoarele funcții.

 Comunicație Confidențială - Permite utilizatorului comunicarea cu aparate corespondente şi transmiterea sau recepționarea de documente confidențiale prin intermediul cutiilor poştale. Pentru preluarea unui document de la un aparat corespondent este necesară o parolă.

Transmitere Confidențială: Se poate transmite un document fax confidențial utilizând Codul F pentru a specifica cutia poștală configurată pe aparatul corespondent. Înainte de a transmite documentul trebuie cunoscut Codul F și parola (dacă aceasta este configurată) aparatului corespondent.

Recepționare Confidențială: Documentele recepționate sunt stocate într-o cutie poștală configurată în prealabil pe aparat. Aparatul se poate seta astfel încât să accepte numai documente cu Cod F și/sau parolă corecte. Pentru înregistrarea unei cutii poștale, se va consulta *Căsuță Poștală în capitolul Setări de la pagina 176.*

 Buletin de Bord - Permite utilizatorului sau aparatului corespondent să acceseze fără restricții documentele din buletinul de bord de pe aparat. Utilizatorul sau un aparat corespondent pot afişa, prelua sau imprima documentele din buletinul de bord. Pentru transmiterea şi preluarea documentelor se poate utiliza Codul F.

Pentru funcții Buletin de Bord, se va consulta Buletin de Bord de la pagina 84.

- Imprimare Seturi Destinatar Permite specificarea numărului de copii care vor fi imprimate pe aparatul corespondent.
- Difuzare prin Releu/Difuzare Releu la Distanță Pentru a transmite un document către un aparat corespondent (care are funcția de stație releu şi difuzează mai departe documentul) trebuie specificat Codul F şi parola (dacă este necesar) al aparatului corespondent. Pentru a utiliza aparatul ca stație releu, Codul F şi parola (dacă este configurată) pentru aparat trebuie specificate în aparatul corespondent care inițiază difuzarea prin releu. Pentru informații despre cum se specifică aparatul ca stație releu, se va consulta Cod F în capitolul Setări de la pagina 165.

Specificați semnalele pentru Codul F între 1 și 20 de cifre cu ajutorul numerelor (0–9) sau simbolurilor (#, *).

Consultați aparatul corespondent despre metoda de specificare a semnalelor pentru codul F.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Cod F] pe ecranul Fax.
- **2.** Se selectează [Cod F] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.

Oprit

Dezactivează funcția.

Cod F

Codul F se poate introduce utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Parolă

Parola se poate introduce utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

În momentul specificării parolei, Codul F trebuie să fie setat. Nu se poate specifica o parolă fără Codul F.

Comunicație Internațională

Această funcție se utilizează pentru a reduce la minim problemele de pe linia telefonică. Acestea apar adesea la convorbirile internaționale.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Comunic. Internaţ.] pe ecranul Fax.

Selectați o adre	Memorie 100%	
		←3/7→
Cod F	Comunic. Inter.	Start Întârziat
Oprit	Oprit	Oprit

- Se selectează [Comunic. Internaţ.] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Pentru a activa funcția se selectează [Pornit] utilizând butonul <Selectare>.

Start Întârziat

Această funcție permite utilizatorului configurarea orei de începere a transmiterii faxurilor sau a orei de începere a lucrărilor de interogare. Dacă în momentul configurării ora de începere a trecut deja, lucrarea va fi transmisă la aceeași oră în ziua următoare. De asemenea, se afișează ora curentă.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Start Întârziat] pe ecranul Fax.
- **2.** Se selectează [Start Întârziat] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.



Cod F	Memorie 100%
Parolă	
Cod F	
Oprit	

Oprit

Dezactivează funcția.

Ore

Pentru a șterge valoarea introdusă se apasă butonul <C>, apoi se introduce ora la care urmează să înceapă transmisia, utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Minute

Pentru a șterge valoarea introdusă se apasă butonul <C>, apoi se introduce minutul la care urmează să înceapă transmisia, utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Mai Multe pe Pagină

Când documentele se alimentează cu ajutorul alimentatorului de documente, această funcție permite transmiterea a două pagini consecutive sub forma unei singure pagini. Documentele scanate sunt poziționate de sus în jos.

Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Mai Multe pe Pagină] pe ecranul Fax.

Selectați o adresă.		Memorie 100%
		←4/7→
Mai Multe pe Pg.	Trans. ou Prrion.	Impr. Seturi Dest.
1 pe Pagină	Oprit	1

- **2.** Se selectează [Mai Multe pe Pagină] utilizând butonul <Selectare>.
- **3.** Pentru a activa funcția [2 pe Pagină] aceasta se selectează utilizând butonul <Selectare>.

Transmitere cu Prioritate

Această funcție permite transmiterea prioritară a unui document urgent. Dacă există mai multe documente selectate pentru Transmitere cu Prioritate, primul document specificat va fi transmis înaintea celorlalte.

- **1.** Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Trans. cu Prior.] pe ecranul Fax.
- 2. Se selectează [Trans. cu Prior.] utilizând butonul <Selectare>.

Selectați o adre	Memorie 100%	
		←4/7→
Mai Multe pe Pg.	Trans. ou Prrion.	Impr. Seturi Dest.
1 pe Pagină	Oprit	1

3. Pentru a activa funcția se selectează [Pornit] utilizând butonul <Selectare>.

Imprimare Seturi Destinatar

Această funcție permite specificarea numărului de copii care vor fi imprimate pe aparatul corespondent.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Imprimare Seturi Destinatar] pe ecranul Fax.

Imprimare Setur	i Destinatar	Memorie 100%
	2	
	(2-99)	
1	Introd. Cantit.	

- Se selectează [Imprimare Seturi Destinatar] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.

Pe aparatul corespondent va fi imprimată o singură copie.

Introd. Cantit.

Permite specificarea numărului de copii care vor fi imprimate pe aparatul corespondent. Pentru a șterge valoarea introdusă se apasă butonul <C>, apoi se introduce numărul de copii necesar, utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Trimitere Directă

Când documentele se alimentează cu ajutorul alimentatorului de documente, această funcție permite transmiterea unui fax imediat după scanarea primei pagini a documentului. Această funcție este foarte utilă dacă aparatul nu dispune de suficientă memorie disponibilă. Când se utilizează această funcție, indicatorul luminos verde <Trimitere Directă> se aprinde.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Trans. Directă] pe ecranul Fax.
- **2.** Se selectează [Trans. Directă] utilizând butonul <Selectare>.
- Pentru a activa funcția se selectează [Pornit] utilizând butonul <Selectare>. Confirmați şi indicatorul <Trimitere Directă> se aprinde.



NOTĂ: Butonul <Trimitere Directă> de pe panoul de comandă oferă o modalitate rapidă de utilizare a acestei funcții.

Originale Față/Verso

În cazul în care se utilizează DADF (Alimentatorul Automat de Documente Față/Verso), această funcție permite utilizatorului să specifice dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe două fețe și care este orientarea documentelor.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Orig. Față/Verso] pe ecranul Fax.

Originale Față∕Verso	Memorie 100%
2 pe Pagină 1 Fată	

- Se selectează [2 pe Pagină] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

1 Față

Se scanează documentele imprimate pe o singură față.

2 pe Pagină

Se scanează documentele imprimate pe două fețe. Dacă se selectează această opțiune, se afişează ecranul [Originale], care permite utilizatorului să selecteze una dintre următoarele opțiuni.

- Cap la Cap Se selectează pentru a scana documente față/verso care se deschid orizontal.
- Cap la Coadă Se selectează pentru a scana documente față/verso care se deschid vertical.

Interogare

Această funcție permite preluarea unui document de la un aparat corespondent, și este cunoscută drept "interogare". Informațiile despre faxul corespondent se introduc prin aceeași metodă care se utilizează și la transmiterea faxurilor, numai că funcția Interogare se utilizează pentru a prelua faxul de pe un aparat corespondent.

De asemenea, se poate prelua un document stocat în cutia poștală confidențială a aparatului corespondent. Pentru această funcție sunt necesare numărul cutiei poștale și parola (dacă este configurată).

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Interogare] pe ecranul Fax.
- Interogare Memorie 100% Doc. pt. Interog. Rec. prin Inter. Anulare
- 2. Se selectează [Interogare] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Doc pt. Interogare

Permite stocarea unui document în memorie, pentru ca aparatul să poată fi interogat de un aparat corespondent. Este posibilă memorarea unui singur document pentru interogare. Funcția nu poate fi utilizată dacă există deja un document în memorie care urmează să fie transmis. Dacă se selectează această opțiune, se afişează ecranul [Document pentru Interogare].

Recepție prin Interogare

Permite preluarea unui document de la un aparat corespondent. Se poate specifica o singură destinație pentru o lucrare de interogare. Dacă se selectează această opțiune, se afişează ecranul [Recepție prin Interogare].

Anulare

Se iese din ecranul [Interogare] și se revine la ecranul Fax.

Ecranul [Document pentru Interogare]

Se pot seta următoarele opțiuni pentru un document care urmează să fie interogat pe aparat: [Rezoluție], [Deschis/Închis], [Format Scanare], [Micşor./Mărire], [Transmitere Antet], [Mai Multe pe Pagină], [Originale Față/Verso], și [Raport Trans.]. Pentru mai multe informații, se consultă fiecare opțiune.

NOTĂ: Pentru a se reveni la ecranul [Interogare] se selectează [Anulare] utilizând butonul <Selectare>.

- Se selectează [Doc. pentru Interog.] de pe ecranul [Interogare] utilizând butonul <Selectare>.
- 2. Se selectează opțiunea dorită.
- 3. Dacă este necesar, se modifică setările.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.



Ecranul [Receptie prin Interogare]

Pentru preluarea unui document de pe un aparat corespondent se pot seta următoarele opțiuni: [Cod F], [Comunic. Internaț.], și [Start Întârziat]. Dacă se utilizează [Cod F] nu este necesară specificarea destinatarului, ca în cazul transmiterii unui fax. Pentru mai multe informații, se consultă fiecare opțiune.

NOTA: Pentru a se reveni la ecranul [Interogare] se selectează [Anulare] utilizând butonul <Selectare>.

- **1.** Se selectează [Recepție prin Interogare] de pe ecranul [Interogare] utilizând butonul <Selectare>.
- Se selectează optiunea dorită.
- 3. Dacă este necesar, se modifică setările.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Buletin de Bord

Această funcție permite unui aparat corespondent să acceseze fără restricții documentele din buletinul de bord de pe aparat. Utilizatorul sau un aparat corespondent pot afisa, prelua, imprima sau sterge documentele din buletinul de bord. Pentru a se putea afisa documente, buletinul de bord trebuie setat în prealabil. Pentru mai multe informații, se va consulta Buletin de Bord în capitolul Setări de la pagina 175.

NOTĂ: Documentele dintr-un buletin de bord se pot afişa sau prelua şi cu ajutorul Codului F. Pentru mai multe informatii, se va consulta Codul F de la pagina 78.

- **1.** Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Buletin de Bord] pe ecranul Fax.
- 2. Se selectează [Buletin de Bord] utilizând butonul <Selectare>.
- Se selectează optiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Căutare (Fax)

Permite utilizatorului căutarea sau preluarea documentelor afisate într-un buletin de bord de pe aparatul corespondent. Se poate specifica o singură destinație pentru preluarea unui document (Interogare). Dacă se selectează această optiune se afișează ecranul [Căutare (Fax)].

Prezentare/Imprimare/Stergere

Permite utilizatorului afişarea, imprimarea sau ştergerea documentelor dintr-un buletin de bord specificat pe aparat. Dacă se selectează această opțiune, se afișează ecranul [Buletin de Bord].

Se	electați o adresă.	←1/2→	
	Recepție prin Interogare	Memorie 10	0%
	Selectați o adresă.	🗲 2 / 4	
	Anulare		

Memorie 100%

Recepție prin Interogare

Buletin de Bord		Memorie 10	0%
Căutare (Fax)	Prez/Imp/Ştergere		

Ecranul [Căutare (Fax)]

Pentru căutarea și preluarea de documente se pot seta următoarele opțiuni: [Cod F], [Comunic. Internaț.], și [Start Întârziat]. Dacă se utilizează [Cod F] nu este necesară specificarea destinatarului, ca în cazul transmiterii unui fax. Pentru mai multe informații, se consultă fiecare opțiune.

NOTĂ: Pentru a se reveni la ecranul [Buletin de Bord] se selectează [Anulare] utilizând butonul <Selectare>.

 Se selectează [Căutare (Fax)] de pe ecranul [Buletin de Bord] utilizând butonul <Selectare>.

Că	iutare (Fax)	Memorie 100%
Se	lectați o adresă.	←1/2→
	Căutare (Fax)	Memorie 100%
	Selectați o adresă.	←2/2
	Anulare	

- 2. Se selectează opțiunea dorită.
- **3.** Dacă este necesar, se modifică setările.

Ecranul [Buletin de Bord]

Pentru afişarea, imprimarea sau ştergerea unor documente se poate selecta un buletin de bord din lista afişată.

 Se selectează [Prez/Imp/Ştergere] de pe ecranul [Buletin de Bord] utilizând butonul <Selectare>.



- 2. Se selectează din listă buletinul de bord dorit.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se efectuează operațiile necesare.

Imprimare

Permite utilizatorului imprimarea documentului selectat.

Ştergere

Permite utilizatorului ștergerea documentului selectat.

Afişare

Permite utilizatorului afişarea unui document dacă buletinul de bord este gol. Dacă în buletinul de bord există deja un document afişat, va fi înlocuit de noul document.

Căsuță Poștală

Această funcție permite utilizatorului imprimarea sau ștergerea documentelor confidențiale (recepționate de la un aparat corespondent) memorate în cutia poștală a aparatului. Pentru utilizarea acestei funcții trebuie să existe cel puțin o cutie poștală confidențială configurată. Pentru mai multe informații despre înregistrarea cutiilor poștale, se va consulta *Căsuță Poștală în capitolul Setări de la pagina 176.*

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Căsuță Poştală] pe ecranul Fax.
- 2. Se selectează [Căsuță Poștală] utilizând butonul <Selectare>.
- Căsuță Poștală Căsuță Poștală Căsuță Poștală 01: ABC 1 Nr. de Doc.: 9 Imprimare Șterge Tot

01 ABC 1

02/ABC 2

- **3.** Se selectează o cutie poștală din listă.
- 4. Se introduce o parolă pentru cutia poştală.
- 5. Se efectuează operațiile necesare.

Imprimare

Permite utilizatorului imprimarea documentelor din cutia poștală selectată.

Şterge Tot

Permite utilizatorului ștergerea tuturor documentelor din cutia poștală selectată.

Formare în Lanț

Această funcție permite utilizatorului specificarea unei destinații prin combinarea mai multor coduri de Formare Rapidă, a butoanelor cu O Atingere și a formării cu ajutorul tastaturii numerice. De exemplu, se pot înregistra coduri de țară sau coduri locale pentru fiecare Formare Rapidă, care apoi se pot combina pentru a specifica o destinație.

NOTĂ: Numărul maxim de cifre pentru această funcție este 192.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Formare Lant] pe ecranul Fax.

Selectați o adresă.	Memorie 100%
	←7 / 7
Formare Lanț	
Oprit	

- Se selectează [Formare Lanţ] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Pentru a activa funcția se selectează [Pornit].

Cu Receptorul în Furcă

Această funcție permite utilizatorului transmiterea unui document cu ajutorul monitorului de linie, cu care se verifică dacă interlocutorul răspunde. Volumul monitorului de linie poate fi setat de Operatorul Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta *Monitor Linie în capitolul Setări de la pagina 139*.

 Se apasă butonul <Formare Manuală> de pe panoul de comandă. Pentru a ieşi din modul Cu Receptorul în Furcă se apasă din nou butonul <Formare Manuală> sau se apasă butonul <Şterge Tot>.



Butonul <Formare Manuală>

5 E-mail

Acest capitol conține informații despre utilizarea funcțiilor opționale de E-mail, disponibile în funcție de configurația aparatului. Pentru ca aceste funcții să poată fi utilizate trebuie să fie instalate Memoria auxiliară (pentru Imprimantă), Kit-ul Fax, Kit-ul Imprimantă și Kit-ul Scanare pentru E-mail. Cu ajutorul acestei funcții, documentele sunt scanate și transmise către destinații specificate sub forma unor fișiere atașate la e-mail. Adresele de destinație se pot specifica utilizând Formare Rapidă, Formare cu O Atingere, tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă sau selectând adresa din Agendă Adrese.

NOTĂ: Pentru utilizarea funcțiilor E-mail sunt necesare anumite setări. Pentru mai multe informații se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

Procedura de transmitere E-mail

Această secțiune descrie modul în care se scanează și se transmit documentele ca atașament la e--mail.

- 1. Alimentarea Documentelor pagina 89
- 2. Selectarea Funcțiilor pagina 91
- 3. Specificarea Destinației pagina 91
- 4. Începerea Lucrării E-mail pagina 92

5. Confirmarea Lucrării E-mail în Starea Lucrării – pagina 92

Oprirea Lucrării E-mail – pagina 93

1. Alimentarea Documentelor

Paşii următori explică modul în care se alimentează documentele cu ajutorul alimentatorului de documente sau al ecranului documentului. Dacă se scanează un document sub forma unei coli, sau mai multe documente sub forma unui teanc, se utilizează alimentatorul de documente. Dacă se scanează un document cu o greutate mai mare, cum ar fi o broşură, se utilizează ecranul documentului.

Alimentatorul de Documente

Dacă se selectează [Detectare Auto] de pe ecranul [Format Scanare] se pot scana documente cu formate diferite sub forma unui teanc. Această funcție este disponibilă numai dacă documentele au aceeaşi lățime. Pentru scanarea documentelor cu formate diferite și lățime diferită se va utiliza ecranul documentului. În caz contrar pot apărea pierderi de imagine, din cauză că lățimea primei pagini va reprezenta formatul pentru restul documentelor scanate. Toate documentele vor fi scanate în același timp, de aceea nu se pot modifica unele setări, cum ar fi [Rezoluție], [Mai Deschis/Mai Închis], sau [Micşorare/Mărire]. Dacă se dorește modificarea setărilor pentru fiecare pagină, se va utiliza ecranul documentului.

• Ecranul Documentului

Dacă trebuie scanate mai multe teancuri de documente, în timpul scanării primului teanc de documente se utilizează butonul <Selectare> pentru a selecta [Modif. setări]. Astfel se pot scana mai multe documente sau documente cu formate diferite sub forma unui singur set de date. De asemenea, se pot modifica setările de scanare pentru fiecare pagină.

 Documentele se alimentează cu faţa în sus în alimentatorul de documente sau cu faţa în jos pe ecranul documentului.

Pentru mai multe informații despre modul de alimentare a documentelor, se va consulta 1. Alimentarea Documentelor în capitolul Copierea de la pagina 51.



Scanarea Documentelor

Există două metode de scanare a documentelor.

Detectare Auto

Documentele cu format standard sunt recunoscute automat. Dacă documentul nu are un format standard, sau dacă formatul nu poate fi recunoscut, aparatul va alege automat formatul standard pentru a nu apărea pierderi de imagine. Pentru mai multe informații despre formatele recunoscute sau înlocuite automat, se va consulta *Dacă se Utilizează Funcția E-mail în capitolul Specificații de la pagina 222.*

NOTĂ: Ecranul documentului nu poate recunoaște automat o lățime mai mică de A4 SEF (202 mm), cum ar fi lățimea unei cărți poștale sau lățimea formatului A5 SEF. Dacă se alimentează un document cu o lățime mai mică decât A4 SEF, înainte de scanare trebuie selectat un format apropiat cu cel al documentului. Pentru mai multe informații despre selectarea formatului pentru scanare, se va consulta *Format Scanare de la pagina 99*.

Selectarea Formatului de Scanare

Formatul de scanare se poate selecta dintre formatele presetate. Pentru mai multe informații despre selectarea formatului pentru scanare, se va consulta *Format Scanare de la pagina 99*.

2. Selectarea Funcțiilor

Vor fi disponibile doar funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

NOTĂ: Dacă aparatul rămâne în stare de inactivitate pentru o anumită perioadă de timp (determinată de Operatorul Principal), setările revin la valorile inițiale. Pentru mai multe informații, se va consulta *Anulare Auto în capitolul Setări de la pagina 138.*

 Se apasă butonul <E-mail> de pe panoul de comandă. Se verifică dacă este afişat ecranul E-mail.





3. Se selectează o opțiune pentru funcția dorită.



Butonul <E-mail>

Butonul <Şterge Tot>

Dacă este necesar, se apasă butonul < > sau < > pentru a comuta între ecrane și pentru a configura setările pentru e-mail. Pentru mai multe informații, se va consulta *Funcții E-mail de la pagina* 97.

3. Specificarea Destinației

comandă.

Aparatul oferă următoarele metode de specificare a unei destinații de e-mail:

- · Cu ajutorul tastaturii de pe panoul de comandă
- Cu ajutorul funcției Agendă Adrese (se va consulta Agendă Adrese de la pagina 95.)
- Cu ajutorul funcției Formare Rapidă (se va consulta *Formare Rapidă de la pagina 96*.)
- Cu ajutorul funcției Formare cu O Atingere (se va consulta *Formare cu O Atingere de la pagina 97*.)

 Se specifică destinațiile prin introducerea adresei e-mail, utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Se poate transmite un document sub forma unui fișier atașat la e-mail, către mai multe destinații, printr-o singură operație. Pentru mai multe informații, se va consulta *Introducere Adresă/Următorul de la pagina 95*.

4. Începerea Lucrării E-mail

 Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a scana şi a transmite documentele.



Butonul < Introducere Adresă/Următorul>

Fax Transmitting C Jobs in Memory C

Butonul <Start>

NOTĂ: Dacă în timpul scanării mai multor documente apare o problemă, cum ar fi blocarea unui document sau memorie plină, lucrarea este anulată, iar datele scanate sunt şterse. Pentru a relua operația se alimentează documentele din nou şi se apasă butonul <Start>.

NOTĂ: Dacă apare un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline se şterg fişierele care nu sunt necesare.

5. Confirmarea Lucrării E-mail în Starea Lucrării

Pentru confirmarea lucrării e-mail se urmează paşii de mai jos.

 Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afişa ecranul Stare Lucrare.

Stare Luαare (To <i>a</i> te Luαările)		✦(Ourent)
Fax/E-maril	Lucr. Imprimare	

Lucrarea aflată în curs de desfăşurare va fi afişată pe ecranul Curent.

- Dacă este necesar, se apasă butonul <←> sau <→> pentru a se afişa ecranul Toate Lucrările.
- 3. Se selectează [Fax/E-mail] utilizând butonul <Selectare>.
- Se selectează [Transmisie] utilizând butonul <Selectare>. Lucrarea va fi afişată pe ecran.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Stare Lucrare în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 40.*

Oprirea Lucrării E-mail

Se urmează pașii de mai jos pentru a anuala manual o lucrare e-mail activată.

1. Se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea e-mail curentă.



Butonul <Stop>

2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul Stare Lucrare. Pentru a ieşi din ecranul Stare Lucrare se apasă butonul <Stare Lucrare>.

butonul <Selectare>.



Butonul <Stare Lucrare>



- **4.** Se apasă butonul <→> pentru a se afișa ecranul Toate Lucrările.
- 5. Se selectează [Fax/E-mail] utilizând butonul <Selectare>.
- 6. Se selectează [Transmisie] utilizând butonul <Selectare>.
- 7. Se selectează lucrarea care urmează să fie anulată, selectând [▼] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.
- 8. Se selectează [Detalii] utilizând butonul <Selectare>.
- 9. Se selectează [Stop (Ștergere)] utilizând butonul <Selectare>.

Specificarea Destinațiilor

Această secțiune descrie modul în care se specifică destinațiile utilizând funcțiile disponibile la acest aparat. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Adresa E-mail – pagina 94 Introducere Adresă/Următorul – pagina 95 Agendă Adrese – pagina 95 Formare Rapidă – pagina 96 Formare cu O Atingere – pagina 97

NOTĂ: De asemenea, puteți specifica mai multe destinații deodată (transmisie prin difuzare în serie) fără a fi nevoie să apăsați butonul <Introducere Adresă/Următorul>, utilizând Formare Rapidă sau Formare cu O Atingere.

Adresa E-mail

Paşii următori descriu cum se specifică destinațiile prin introducerea adreselor de e-mail, utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Adresă E-mail] pe ecranul E-mail.

Intr. Adresa de	E-mail (Max. 64 o	can.)
-		Mod Intrare
Conversio	Fási Comesie	Alfabet

- 2. Se selectează [Adresă E-mail] utilizând butonul <Selectare>.
- **3.** Pentru Mod Intrare, se selectează [Alfabet] sau [Număr] utilizând butonul <Selectare>.
- 4. Se introduce o adresă de e-mail utilizând tastatura alfanumerică.

NOTĂ: Pentru a introduce simboluri, se selectează [Alfabet] pentru Mod Intrare și se apasă butonul <#>.

5. Se apasă butonul < Introducere>.

Introducere Adresă/Următorul

Această funcție se utilizează pentru a transmite un document sub forma unui fişier ataşat la e-mail către mai multe destinații. Destinațiile se pot specifica utilizând funcțiile Formare Rapidă, Formare cu O Atingere sau tastatura numerică de pe panoul de comandă. De asemenea, se poate utiliza funcția Agendă Adrese pentru a căuta rapid și a introduce destinațiile înregistrate pentru Formare Rapidă.

Se pot specifica în același timp până la 100 de destinații utilizând funcțiile Formare Rapidă, Formare cu O Atingere sau utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Se pot specifica până la 12 destinații utilizând formarea cu ajutorul tastaturii numerice.

- 1. Se introduce prima destinație.
- Se apasă butonul <Introducere Adresă/ Următorul> de pe panoul de comandă.
- 3. Se introduce următoarea destinație.
- Dacă este necesar, se repetă paşii 2 şi 3.



Butonul <Introducere Adresă/Următorul>

NOTĂ: O destinație introdusă cu ajutorul funcțiilor Formare Rapidă sau Formare cu O Atingere poate fi ștearsă apăsând o singură dată butonul <C>. Dacă adresa de e-mail este introdusă manual, se poate șterge pe rând câte un caracter utilizând butonul <C>.

Agendă Adrese

Această funcție se utilizează pentru a căuta rapid și a introduce destinații înregistrate, selectând o intrare din listă sau utilizând [Căutare / Index]. Intrările din Agendă Adrese sunt cele înregistrate în Formare Rapidă și sunt ordonate după codul de Formare Rapidă atribuit fiecărei intrări. Pentru mai multe informații despre modul în care se înregistrează codurile de Formare Rapidă, se va consulta *Formare Rapidă în capitolul Setări de la pagina 172.*

1. Se apasă butonul <Agendă Adrese> de pe panoul de comandă.





- 2. Se selectează opțiunea dorită.
- Se apasă butonul <Introducere Adresă/ Următorul> de pe panoul de comandă.

Total(0)	002:	Jane Smit	h
Căutare / Index	004:	James Smi	th
iusă Program	006:	Joan Smit	h
Agendă Adrese		•	A

Agendă Adrese

Permite utilizatorului selectarea din lista de destinații înregistrate în Formare Rapidă.

Căutare / Index

Permite utilizatorului localizarea unei destinații după caracterul index atribuit destinației în momentul înregistrării în Formare Rapidă.

Se urmează paşii de mai jos:

- **1.** Pentru Mod Intrare se comută între [Alfabet] pentru o literă și [Număr] pentru un număr utilizând butonul <Selectare>.
- 2. Se introduce un caracter index utilizând tastatura alfanumerică.
- **3.** Se selectează [Confirmare] utilizând butonul <Selectare>, sau se apasă butonul <Introducere>. Se afişează lista cu adresele care se potrivesc cu caracterul index introdus.

Formare Rapidă

Această funcție permite specificarea rapidă a unei adrese de e-mail utilizând un cod de 3 cifre atribuit destinației. Dacă o adresă de e-mail se înregistrează cu codul de Formare Rapidă 123, trebuie introduse cifrele 123 și va fi specificată automat adresa de e-mail înregistrată care are atribuit codul de Formare Rapidă 123. Se pot înregistra până la 200 de coduri de Formare Rapidă. Codurile de Formare Rapidă 001-036 vor fi atribuite automat butoanelor Formare cu O Atingere de pe panoul de comandă. Codurile de Formare Rapidă apar sub forma unei liste și pot fi căutate în Agendă Adrese. Pentru mai multe informații despre modul în care se înregistrează codurile de Formare Rapidă, se va consulta *Formare Rapidă în capitolul Setări de la pagina 172*.

- 1. Se apasă butonul <Formare Rapidă> de pe panoul de comandă.
- 2. Se introduce un cod de 3 cifre.



Butonul <Formare Rapidă>

NOTĂ: În cazul în care codul de 3 cifre este corect introdus, se afişează destinația. Dacă este incorect introdus, aparatul solicită reintroducerea codului de 3 cifre.

Formare cu O Atingere

Această funcție permite utilizatorului selectarea codurilor de Formare Rapidă presetate 001-036 utilizând butoanele Formare cu O Atingere. Formarea cu O Atingere constă în următoarele trei pagini, care pot fi schimbate cu ajutorul cardurilor mobile.

- Pagina 1 afişează codurile de Formare Rapidă 001-018.
- Pagina 2 afişează codurile de Formare Rapidă 019-036.
- Pagina 3 afişează programele Fax p01-p18 (Program Fax Nu este disponibil pentru funcția E-mail).
- Dacă este necesar, se întorc panourile cu O Atingere pentru a accesa butonul cu O Atingere necesar.
- 2. Se apasă butonul cu O Atingere.



Butoanele cu O Atingere

Funcții E-mail

Această secțiune descrie funcțiile disponibile pentru o lucrare e-mail. Pentru mai multe informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

Rezoluție – pagina 98 Mai Deschis/Mai Închis – pagina 99 Format Scanare – pagina 99 Micşorare/Mărire – pagina 100 Format Fişier – pagina 100 Raport de Transmisie – pagina 101 Originale Față/Verso – pagina 101 Expeditor – pagina 102

- **1.** Se apasă butonul <E-mail> de pe panoul de comandă.
- **2.** Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a comuta între ecrane.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.



Rezoluție

Această funcție se utilizează pentru a selecta rezoluția pentru documente scanate.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Rezoluție] pe ecranul E-mail.
- 2. Se selectează [Rezoluție] utilizând butonul <Selectare>.

Rezoluție		Memorie 100%
Text 600dpi	Foto 600dpi]
Text 400dpi	Foto 400dpi	Text/Foto 688dpi
Text 200dpi	Foto 200dpi	Text/Foto 400 dpi

- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Text 200 dpi

Specifică o rezoluție de 200 dpi pentru documentele care conțin numai text.

Text 400 dpi

Specifică o rezoluție de 400 dpi pentru documentele care conțin numai text.

Text 600 dpi

Specifică o rezoluție de 600 dpi pentru documentele care conțin numai text.

Foto 200 dpi

Specifică o rezoluție de 200 dpi pentru documentele care conțin numai fotografii.

Foto 400 dpi

Specifică o rezoluție de 400 dpi pentru documentele care conțin numai fotografii.

Foto 600 dpi

Specifică o rezoluție de 600 dpi pentru documentele care conțin numai fotografii.

Text/Foto 400 dpi

Specifică o rezoluție de 400 dpi pentru documentele care conțin text și fotografii.

Text/Foto 600 dpi

Specifică o rezoluție de 600 dpi pentru documentele care conțin text și fotografii.

Mai Deschis/Mai Închis

Această funcție permite reglarea pe cinci nivele a densității imaginilor scanate. Se utilizează butonul <Selectare> pentru a mări sau micşora densitatea imaginii.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul E-mail.

Mai Deschis/Mai Închis		Memorie 100%
		D
Mai Închis	Normal	Mai Deschis

- Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] utilizând butonul <Selectare>.
- **3.** Pentru a selecta nivelul de densitate, se mută ▼ pe ecran selectând [Mai Închis] sau [Mai Deschis], utilizând butonul <Selectare>.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Format Scanare

Dacă se utilizează această funcție, formatul documentului poate fi detectat automat sau selectat dintr-o listă cu formate presetate. Dacă este selectat un format presetat, documentele vor fi scanate în funcție de formatul specificat, fără a se ține cont de formatul propriu-zis al documentului.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Format Scanare] pe ecranul E-mail.
- 2. Se selectează [Format Scanare] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Detectare Auto

Detectează automat formatul documentului.

Documentele cu format standard sunt recunoscute automat. Dacă documentul nu are un format standard, se comută pe cel mai apropiat format standard. Pentru mai multe informații despre formatele recunoscute automat, se va consulta *Dacă se Utilizează Funcția E-mail în capitolul Specificații de la pagina 222.*

Presetări

Permite utilizatorului selectarea formatului din formatele standard presetate.

For	mat	Scanane			Μ	emorie 100%	
	E	34🗂		B5🗂]	1/3 🔶	
	For	mat Scana	re			Memorie 100%	
De		A6🗂		8,5 × 13"₫		←2/3→	
		Format Sc	anar	'e		Memorie 10	0%
		5,5 × 8,	5°°			←3/3	
		5,5 × 8,	5°C]			
		7,25 × 10	0.5"ť	2			

100

Micşorare/Mărire

Această funcție permite mărirea sau micșorarea cu un raport specificat a unui document scanat.

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Micşor./Mărire] pe ecranul E-mail.
- Se selectează [Micşor./Mărire] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

100%

Documentul scanat are același format ca și documentul original.

Presetări

Permite utilizatorului selectarea unui raport de micşorare/mărire presetat.

Format Fişier

Această funcție permite utilizatorului selectarea unui format de fișier pentru salvarea datelor scanate.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Format Fişier] pe ecranul E-mail.

	PDF	
	TIFF	
na		

Memorie 100%

- Se selectează [Format Fişier] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

TIFF

Salvează datele scanate în format TIFF (Tagged Image File Format).

PDF

Se salvează datele scanate în format PDF (Portable Document Format).

Micșorare/Mărire	100%	Memorie 100%
129%	86% A3→B4	141% A4→A3
64%	81% B4→A4	122% A4 → B4
100%	70% A3→A4	115% B4→A3

Raport de Transmisie

Dacă această funcție este activată, aparatul imprimă un raport la finalizarea transmisiei, raport care prezintă rezultatul transmisiei.

Operatorul Principal specifică dacă se imprimă un raport la transmiterea unui e-mail către o singură destinație sau la transmiterea unui e-mail către mai multe destinații, sau dacă documentele scanate sunt imprimate împreună cu raportul. Pentru mai multe informații despre rapoarte, se va consulta *Raport de Transmisie în capitolul Setări de la pagina 171.*

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Raport Trans.] pe ecranul E-mail.

Raport de transmisie	Memorie 100%
Pornit	
Oprit	
Nelivrat	

- 2. Se selectează [Raport Trans.] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Nelivrat

Se imprimă un raport numai dacă nu s-a efectuat transmisia.

OPRIT

Nu se imprimă nici un raport.

Pornit

Se imprimă întotdeauna un raport, fără să se țină cont de rezultatul transmisiei.

Originale Față/Verso

În cazul în care se utilizează DADF (Alimentatorul Automat de Documente Față/Verso), această funcție permite utilizatorului să specifice dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe două fețe și care este orientarea documentelor.

 Se apasă butonul <←> sau <→> pentru [a afişa [Originale Faţă/Verso] pe ecranul E-mail.



- 2. Se selectează [2 pe Pagină] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

1 Față

Se scanează documentele imprimate pe o singură față.

2 pe Pagină

Se scanează documentele imprimate pe două fețe. Dacă se selectează această opțiune, se afişează ecranul [Originale], care permite utilizatorului să selecteze una dintre următoarele opțiuni.

- Cap la Cap Se selectează pentru a scana documente față/verso care se deschid orizontal.
- Cap la Coadă Se selectează pentru a scana documente față/verso care se deschid vertical.

Expeditor

Pentru informații despre expeditor se poate utiliza adresa aparatului atribuită de Operatorul Principal, sau se poate selecta adresa înregistrată în Agendă Adrese sub forma unui cod de Formare Rapidă.

Pentru informații despre Formare Rapidă, se va consulta *Formare Rapidă în capitolul Setări de la pagina 172.*

- Se apasă butonul <←> sau <→> pentru a afişa [Expeditor] pe ecranul E-mail.
- 2. Se selectează [Expeditor] utilizând butonul <Selectare>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Administrator Sistem

Utilizează adresa aparatului atribuită de Operatorul Principal.

Agendă Adrese

Afişează lista adreselor de e-mail înregistrate în Agendă Adrese.

 Se selectează [Agendă Adrese] utilizând butonul <Selectare> de pe ecranul [Expeditor].

Expeditor	001: Jane Smith	
Căutare / Index	002: James Smith	
Agen då Adrese	003: Joan Smith	
Admin. Sistem	×	A

- Se selectează adresa dorită selectând
 [▼] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.
- **3.** Se apasă butonul <Introducere Adresă/Următorul>. Adresa specificată este indicată printr-un asterisc (*).
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

NOTĂ: Dacă nu este înregistrat nici un nume în Agendă Adrese, se afişează adresa de e-mail atribuită aparatului de către Operatorul Principal.



Căutare / Index

Permite utilizatorului localizarea unei adrese de e-mail după caracterul index atribuit adresei în momentul înregistrării în Formare Rapidă. Pentru a căuta după caracterul index, se urmează paşii de mai jos.

- **1.** Pentru Mod Intrare se comută între [Alfabet] pentru o literă și [Număr] pentru un număr utilizând butonul <Selectare>.
- 2. Se introduce un caracter index utilizând tastatura alfanumerică.
- **3.** Se selectează [Confirmare] utilizând butonul <Selectare>, sau se apasă butonul <Introducere>. Se afişează lista cu adresele care se potrivesc cu caracterul index introdus.

5 E-mail

6 Imprimarea

Acest capitol conține informații despre utilizarea funcțiilor opționale de imprimare, disponibile în funcție de configurația aparatului. Cu ajutorul acestei funcții se pot transmite lucrări de imprimare de la un PC direct la aparat.

De asemenea, se poate transmite un fişier PDF direct la aparat, pentru imprimare, fără a se utiliza driverul de imprimare. Această funcție este denumită și "Imprimare directă PDF". Funcția Imprimare directă PDF este disponibilă dacă este instalat Kit-ul PostScript. Pentru mai multe informații despre imprimarea directă a fişierelor PDF se va consulta documentația de pe CD-ROM-ul PostScript Driver Library.

Funcțiile Driverului de Imprimare

Pentru a putea imprima de pe un PC, pe PC trebuie instalat un driver de imprimare. Dacă a fost deja instalată o versiune mai veche a driverului de imprimare, aceasta trebuie dezinstalată înainte de instalarea versiunii noi.

Pentru instrucțiuni de instalare a driverului de imprimare se va consulta documentația de pe CD-ROM-ul CentreWare.

Atunci când se selectează aparatul ca imprimantă, pe PC se afişează ecranul pentru imprimare asociat. Se selectează meniul [Imprimare] din bara de instrumente pentru a afişa ecranul pentru imprimare.

Pentru mai multe informații, se va consulta Ajutor On-line pentru driverul PCL.

NOTĂ: Vor fi disponibile doar funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

Tip Lucrare

- FAX Se selectează pentru a transmite faxuri de la PC prin intermediul aparatului. Utilizatorul poate specifica destinația.
- Normal Se selectează pentru imprimare normală.

Mai Multe pe Pagină

Permite imprimarea a două, patru sau opt documente independente pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

Afiş

Această funcție permite împărțirea și mărirea documentului și apoi imprimarea fiecărei părți pe mai multe coli de hârtie. Părțile se pot lipi pentru obținerea unui afiș de dimensiuni mari.

Creare Broşură

Această funcție permite crearea unui document cu paginile imprimate într-o anumită ordine; dacă se îndoaie documentul se creează o broșură.

Separatoare Transparente

Această funcție permite introducerea unui unei pagini separatoare după fiecare transparent imprimat.

Ignorare Pagini Neimprimate

Nu imprimă paginile neimprimate atunci când se imprimă documente care conțin pagini albe.

Mod Probă

Imprimă textul și materialele grafice în gri în loc de negru, reducând astfel cantitatea de toner folosită.

UNIX şi Macintosh

Informațiile despre funcțiile de imprimare pentru computere UNIX și Macintosh sunt furnizate separat. Pentru metodele de transmitere a lucrărilor de imprimare se consultă următoarele documentații.

- UNIX Ghid pentru Administrarea Sistemului
- Macintosh Ghid de Utilizare PostScript

7 CentreWare Internet Services

Acest capitol conține informații despre programul opțional CentreWare Internet Services. Programul CentreWare Internet Services utilizează Interfața Utilizatorului Web inclusă, care face posibilă comunicarea între un computer în rețea și aparat via HTTP. CentreWare Internet Services poate fi utilizat pentru verificarea fiecărei lucrări și a stării aparatului, sau pentru modificarea configurărilor de rețea.

NOTĂ: Serviciul trebuie instalat și configurat de Operatorul Principal înainte de utilizare. Pentru mai multe informații despre instalarea și configurările funcțiilor programului CentreWare Internet Services se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului. După instalare unele din funcțiile programului CentreWare Internet Services vor avea accesul restricționat. Se va contacta Operatorul Principal pentru asistență.

NOTĂ: Acest serviciu nu este disponibil pe un aparat pe care nu a fost configurată funcția imprimare directă.

Computerele de Destinație

Sisteme de operare	Browsere
Windows 98SE Windows Me Windows NT 4.0	Internet Explorer 5.5 SP2 Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7
	NOTĂ: Activarea a două sau mai multe browsere poate duce la rezultate neaşteptate.
Windows 2000	Internet Explorer 5.5 SP2 Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Mac OS 8.x–9.x	Internet Explorer 5.1 Netscape7.02
Mac OS X 10.2.6	Internet Explorer 5.2 Netscape 7.02

Browserele de web și sistemele de operare care pot fi utilizate pentru CentreWare Internet Services sunt următoarele.

Accesarea CentreWare Internet Services

Pentru a accesa CentreWare Internet Services se vor urma paşii de mai jos.

- 1. Se lansează un browser de internet de la o stație de lucru client din rețea.
- 2. În câmpul pentru URL se introduce "http://" urmat de adresa de internet a aparatului. Apoi se apasă tasta <Enter> (Validare) de pe tastatură.

Exemplu: Dacă adresa de internet este vvv.xxx.yyy.zzz, în câmpul URL se vor introduce următoarele:

http://vvv.xxx.yyy.zzz

Dacă numărul portului este configurat, acesta se va adăuga la adresa de internet după cum urmează. În acest exemplu, numărul portului este 80.

http://vvv.xxx.yyy.zzz:80

Se afişează pagina de întâmpinare a programului CentreWare Internet Services.

NOTĂ: Dacă se accesează CentreWare Internet Services în mod securizat, se introduce "https://" urmat de adresa de Internet, în loc de "http://".

Funcțiile Standard - CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services permite afişarea, configurarea şi modificarea stării curente sau a setărilor aparatului prin intermediul unui browser web de pe un computer, în locul panoului de comandă al aparatului.

Opțiuni Interfață

Pagina de întâmpinare CentreWare Internet Services conține patru panouri fără margini vizibile.

Panoul Antet

Afişează antetul pentru fiecare pagină. Antetul include sigla programului CentreWare Internet Services și modelul aparatului. Chiar sub acest panou, pe aproape toate paginile se află bara de separatoare care corespunde celor cinci functii

Panoul Antet		
Panoul Stâng	Panoul Drept	
Panoul Subsol		

sau butoane care deschid o pagină. Acestea sunt [Lucrări], [Stare], [Proprietăți], [Întreținere], și [Suport]. Se poate naviga pe aceste pagini dacă se face clic pe textul fiecărui separator.

Panoul Subsol

În partea de jos a fiecărei pagini se află Panoul Subsol, care conține în partea stângă sigla companiei și în centru informațiile despre copyright.
Panoul Stâng și Panoul Drept

Conținutul afișat pe panourile drept și stâng variază în funcție de categoria selectată.

Pentru mai multe informații despre fiecare pagină se vor consulta următoarele.

Lucrări — pagina 109 Stare — pagina 111 Proprietăți — pagina 112 Întreținerea — pagina 125 Asistență — pagina 125

Lucrări

Această pagină afişează o listă cu lucrările active și finalizate care au fost transmise utilizând protocoalele sau de la panoul de comandă al aparatului. Detaliile afişate pot fi diferite de cele care apar pe ecranul aparatului. Pe lângă faptul că afişează detalii despre lucrări, această pagină permite utilizatorului și să șteargă lucrări.

Pentru a selecta funcțiile disponibile pe separatorul [Lucrări] se vor urma paşii de mai jos.

- 1. Se face clic pe [Lucrări] de pe Panoul Antet al paginii de întâmpinare.
- Din meniul Panoului Stâng se face clic pe [Listă Lucrări] pentru a vizualiza lista lucrărilor active, sau se face clic pe [Listă Istoric Lucrări] apoi pe [Raport Istoric Lucrări] pentru a vizualiza lista lucrărilor finalizate.

Listă Lucrări

Această pagină afişează lista lucrărilor active care sunt în curs de procesare în momentul în care se selectează [Listă Lucrări].

Se face clic pe butonul [Reîmprospătare Stare] pentru a se afişa cele mai recente informații.

Detaliile includ următoarele.

Ştergere

Lucrarea selectată poate fi ștearsă.

NOTĂ: La unele instrucțiuni, ștergerea lucrărilor poate fi ignorată.

Pentru a șterge o lucrare se vor urma pașii de mai jos.

- Se selectează caseta de validare a lucrării care urmează să fie ştearsă, apoi se face clic pe [Ştergere].
 Dacă au fost selectate casetele de validare de la mai multe lucrări, toate acele lucrări vor fi şterse în momentul în care se face clic pe [Ştergere].
- 2. Se afişează un mesaj de confirmare a ştergerii lucrării selectate. Se face clic pe [OK].

Nume Lucrare

Se afişează numele lucrării.

Proprietar

Se afişează numele clientului (utilizatorului) care a transmis lucrarea.

Stare

Se afişează starea lucrării.

Tip Lucrare

Se afişează tipul lucrării.

Cantitate

Se afişează numărul de seturi care au fost procesate.

Listă Istoric Lucrări

Această pagină afişează o listă cu lucrările finalizate. Detaliile includ următoarele.

Nume Lucrare

Se afişează numele lucrării.

Proprietar

Se afişează numele clientului (utilizatorului) care a transmis lucrarea.

Stare Lucrare

Se afişează starea lucrării.

Tip Lucrare

Se afişează tipul lucrării.

Pagini

Se afişează numărul de pagini imprimate.

Destinație leşire

Se afişează detalii despre destinația ieșirii, cum ar fi adresa, tava de ieșire, numărul de recepționare a documentului sau numele serverului sau fișierului de destinație. Se va afişa "-", dacă destinația ieșirii nu este cunoscută sau nu este specificată.

Interfață Gazdă

Se afişează numele gazdei care a transmis lucrarea. Se va afişa "-", dacă interfața gazdă nu este cunoscută sau nu este specificată.

Data/Ora Finalizării

Se afişează data și ora la care a fost finalizată lucrarea.

Stare

Această pagină permite utilizatorului să verifice starea tăvilor pentru hârtie, a tăvilor de ieșire și a consumabilelor aparatului. Detaliile afișate pot fi diferite de cele care apar pe ecranul aparatului.

Pentru a selecta funcțiile disponibile pe separatorul [Stare] se vor urma pașii de mai jos.

- 1. Se face clic pe [Stare] de pe Panoul Antet al paginii de întâmpinare.
- 2. Din meniul Panoului Stâng se face clic pe funcția dorită.

General

Această pagină afişează informațiile despre aparat și starea aparatului. De asemenea, se afişează butoanele [Reîmprospătare Stare] și [Repornire]. Se face clic pe butonul [Reîmprospătare Stare] pentru a se afişa cele mai recente informații.

Tăvi

Această pagină afișează starea tăvilor pentru hârtie și a tăvilor de ieșire.

Tava pentru Hârtie

Tăvi

Se enumeră tăvile pentru hârtie disponibile, și anume Tava 1, Tava 2 (opțională), Tava 3 (opțională), Tava 4 (opțională), și Tava 5 (Manuală).

NOTĂ: Tăvile sunt afișate în funcție de configurație.

Stare

Se afişează starea tăvii pentru hârtie.

NOTĂ: Starea tăvii pentru hârtie poate apărea ca [Necunoscută] dacă aparatul se află în modul economizor de energie.

Hârtie Rămasă

Se afişează procentul de hârtie disponibilă în fiecare tavă în paşi de 25%.

Format Hârtie

Se afişează formatul hârtiei alimentate în fiecare tavă.

Tip Hârtie

Se afişează tipul hârtiei alimentate în fiecare tavă.

Prioritate

Se afişează prioritatea pentru fiecare tavă dacă este selectată Comutare Auto Tăvi. Cea mai mare prioritate are numărul 1. Cu cât este mai mare numărul, cu atât este mai mică prioritatea. Setările pentru prioritate se pot modifica utilizând [Atribute Tava pentru Hârtie] de pe pagina [Proprietăți].

Tava de leşire

Tăvi

Se afişează numele tăvii de ieșire.

Stare

Se afişează starea tăvii de ieșire.

Consumabile

Meniul de consumabile afişează starea cartuşului cilindru și a cartuşului cu toner. Starea determină dacă este necesară înlocuirea consumabilelor.

Cartuş Cilindru

Se afişează starea cartuşului cilindru.

NOTĂ: Dacă este afişat [Înlocuiți Acum] se va înlocui cartuşul cilindru.

Cartuş cu Toner

Se afişează starea cartuşului cu toner.

NOTĂ: Dacă tonerul rămas este aproape epuizat cartușul cu toner se va înlocui.

Proprietăți

Această pagină permite utilizatorului să vizualizeze și să configureze proprietățile aparatului. Acestea includ detaliile aparatului, configurația, setările programului CentreWare Internet Services, setările portului, setările protocolului, setările de emulare și setările pentru memorie. Elementele afișate depind de modelul și configurația aparatului.

NOTĂ: Unele setări cu intrări de date utilizează byte ca unități de volum. Fiecare caracter introdus reprezintă un byte.

- 1. Se face clic pe [Proprietăți] de pe Panoul Antet al paginii de întâmpinare.
- 2. Se selectează un element din meniul de pe Panoul Stâng. Pentru a selecta un element ascuns din folderul [Setări Port], [Setări Protocol], sau [Setări Emulare], se face clic pe semnul "+" în stânga folderului și se deschide elementul.

- Pentru a modifica setările, se utilizează casetele de liste verticale, casetele de text şi casetele de validare de pe pagină. Setările implicite din caseta de liste verticale sunt indicate cu un asterisc (*).
- 4. După ce au fost efectuate modificările, se face clic pe [Aplicare Setări Noi].
- Pentru a anula orice modificare efectuată se face clic pe [Restabilire Setări].
- Pentru a afişa setările curente ale aparatului se face clic pe [Reîmprospătare Stare].

În funcție de elementele selectate, utilizatorului i se poate cere introducerea numelui și parolei Administratorului de Sistem. Numele implicit este "admin", iar parola implicită este "x-admin". Unele setări sunt disponibile numai după ce se repornește aparatul din programul CentreWare Internet Services sau după ce aparatul este oprit și apoi repornit.

Funcțiile Proprietăților

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Detalii Aparat	Denumire Produs Indică numele produsului. Acesta este un element care apare numai pe ecran. Număr Serial Indică seria aparatului. Acesta este un element care apare numai pe ecran. Nume Se introduce numele aparatului. Locație Se introduce locația aparatului. Persoană de Contact Se introduce numele Administratorului de Sistem. Pot fi introduse până la 255 de caractere. Adresa E-mail Administrator Se introduce adresa de e-mail a Administratorului de Sistem. Se pot introduce până la 64 bytes. Comentariu Se introduce un comentariu despre aparat.
Configurație	 Memorie Se afişează capacitatea RAM-ului, fiecare port activat și emularea utilizată. Limbaj Imprimantă Disponibil Se afişează limbajul de imprimare utilizat de aparat și numărul versiunii. Software Se afişează versiunea și starea software-ului instalat pe aparat. Opțiuni Se afişează suprafața de imprimare a RAM-ului opțional. Hardware Se afişează hardware-ul instalat, cum ar fi Portul Ethernet.
Contoare	Se afişează Total Pagini al documentelor imprimate.

Următorul tabel prezintă configurarea elementelor disponibile pe această pagină.

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Atribute Tavă pentru Hârtie	Tăvi Se afişează numele tăvii. Tip Hârtie Se afişează setările pentru tipul de hârtie. Prioritate Permite utilizatorului configurarea priorității alimentării cu hârtie dintr-o tavă specificată.
Setări Hârtie	Tip HârtieSe afişează tipul de hârtie. Se specifică setările pentru prioritatepentru fiecare tip de hârtie.Nume HârtieSe introduc numele pentru [Hârtie Personalizată 1] până la [HârtiePersonalizată 3]. Pot fi introduse până la 8 de caractere pentrufiecare nume.PrioritatePermite utilizatorului să configureze setările de prioritate când esteselectată opțiunea Comutare Auto Tăvi pentru diverse tipuri dehârtie.
Agendă Adrese	Această pagină afişează informațiile despre destinația înregistrată în Formare Rapidă și permite utilizatorului configurarea, editarea sau ștergerea setărilor pentru codul de Formare Rapidă. Se introduc codurile de Formare Rapidă și se face clic pe [Editare] pentru a le configura. Pentru ca utilizatorul să se conecteze și să modifice setările sunt necesare numele și parola Administratorului de Sistem. Numele implicit este "admin", iar parola implicită este "x- admin". Agendă Adrese Permite utilizatorului să configureze setări detaliate după cum urmează: Formare Rapidă - Se afișează codul de Formare Rapidă. Acesta este un element care apare numai pe ecran. Tip Adresă - Permite utilizatorului selectarea unui număr de fax sau a unei adrese de e-mail pentru a le înregistra. Adresă Destinatar - Se introduce numărul de fax sau adresa e-mail a destinației. Se pot introduce până la 64 bytes. Nume Destinatar - Se introduce numele destinatarului. Se pot introduce până la 12 bytes. Index – Se introduce un caracter index, care permite utilizatorului să caute numere de fax sau adrese de e-mail. Caracterele care pot fi utilizate ca index sunt literele alfabetului de la A la Z (numai majuscule) și cifrele de la 0 la 9. Literele care pot fi introduse pentru căutări de text în Agendă Adrese sunt diferite între CenterWare Internet Services și panoul de comunicare. Viteză Comunicație - Permite utilizatorului selectarea modului de comunicare. Viteză Comunicație - Permite utilizatorului selectarea vitezei de comunicație. Cod F - Se introduce un Cod F din maxim 20 de cifre. Parolă (Comunicare Cod F) - Se introduce o parolă din maxim 20 de caractere pentru a se putea utiliza Codul F.

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Setări Anunț Corespondență	 Frecvență Anunțuri Se selectează frecvența de transmitere a e-mail-ului de stare. Zi Anunț (Săptămânal) Permite utilizatorului să selecteze ziua din săptămână în care se va transmite e-mail-ul de stare. Dată Anunț (Lunar) Permite utilizatorului să selecteze ziua din lună în care se va transmite e-mail-ul lunar de stare. Oră Anunț Permite utilizatorului să specifice ora la care se va transmite notificarea pe e-mail. Frecvență Respingere IP Permite utilizatorului să specifice numărul de respingeri înainte de transmiterea unei notificări pe e-mail utilizatorilor a căror adresă IP nu este înregistrată la adresele permise. Frecvență Respingere Domeniu Permite utilizatorului să specifice numărul de respingeri înainte de transmiterea unei notificări pe e-mail utilizatorilor a căror adresă IP nu este înregistrată la adresele permise. Frecvență Respingere Domeniu Permite utilizatorului să specifice numărul de respingeri înainte de transmiterea unei notificări pe e-mail utilizatorilor al căror domeniu nu este înregistrat la domeniile permise. Data următorului anunț Afişează următoarea dată pentru transmisie. Setări destinatar corespondență Permite utilizatorului să specifice până la trei adrese de e-mail ale destinatarului, dacă este selectat Anunț Normal, Anunț Respingere IP sau Anunț Respingere Domeniu. Se pot introduce până la 128 bytes.
Auditron (Imprimare)	 Auditron (Imprimare) Pentru activare se selectează caseta de validare. Imprimare fără Cont Pentru activare se selectează caseta de validare. Număr de Cont Permite modificarea informațiilor despre utilizatorii contului. Pentru configurare, se face clic pe [Editare]. Setări Cont Utilizator (Imprimare): Permite utilizatorului să configureze setări detaliate după cum urmează: Număr de Cont - Acesta este un element care apare numai pe ecran. Nume utilizator - Se introduce numele utilizatorului. Parolă - Se introduce o parolă din 4-12 cifre. Limită Cont Alb Negru - Permite configurarea numărului maxim de imprimări alb negru pentru fiecare cont.

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Setări Servicii Internet	Interval Reîmprospătare Automată Se introduce o perioadă de timp în care conținutul afișajului browserului va fi actualizat automat. Limbă Afișaj - Permite utilizatorului selectarea limbii care urmează să fie afișată. Mod Administrator Permite utilizatorului să specifice dacă Operatorul Principal este responsabil pentru setările CentreWare Internet Services. Nume Administrator Se introduce numele Operatorului Principal. Parolă Administrator Se introduce parola Operatorului Principal. Reintroduceți Parola Permite verificarea parolei Operatorului Principal prin reintroducerea parolei respective.
Stare Port	Această pagină afişează setările portului și permite utilizatorului să selecteze activarea sau dezactivarea unor porturi diferite utilizate la imprimantă. Paralel Pentru activare se selectează caseta de validare. USB Pentru activare se selectează caseta de validare. EtherTalk Pentru activare se selectează caseta de validare. SMB Pentru activare se selectează caseta de validare. De asemenea, se poate configura Protocolul de Transport care va fi utilizat. Pentru a activa Protocolul de Transport, se selectează caseta de validare TCP/IP şi/sau NetBEUI. NetWare Pentru activare se selectează caseta de validare. De asemenea, se poate configura Protocolul de Transport care va fi utilizat. Pentru a activa Protocolul de Transport, se selectează caseta de validare TCP/IP şi/sau NetBEUI. NetWare Pentru activare se selectează caseta de validare. De asemenea, se poate configura Protocolul de Transport care va fi utilizat. Pentru a activa Protocolul de Transport, se selectează caseta de validare IPX/SPX şi/sau TCP/IP. LPD Pentru activare se selectează caseta de validare. SNMP Pentru activare se selectează caseta de validare. De asemenea, se poate configura Protocolul de Transport care va fi utilizat. Pentru a activa Protocolul de Transport, se selectează caseta de validare UDP şi/sau IPX. IPP Pentru activare se selectează caseta de validare. Port9100 Pentru activare se selectează caseta de validare. UPnP Pentru activare se selectează caseta de validare. Trimitere E-mail Pentru activare se selectează caseta de validare. Servicii Internet Pentru activare se selectează caseta de validare. Servicii Internet Pentru activare se selectează caseta de validare.

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Setări Port	Această pagină afişează setările portului pentru aparat, de exemplu, Ethernet şi Paralel. Setări Port permite utilizatorului configurarea setărilor. Elementele afişate pe această pagină depind de modelul şi setările imprimantei. Ethernet
	Această pagină permite utilizatorului să configureze rata de transmisie Ethernet. Setări Ethernet - Se poate selecta una dintre următoarele opțiuni. • Auto: Se detectează automat rata de transmisie Ethernet
	 100BASE-TX: Se selectează 100BASE-TX ca valoare implicită. 10BASE-T: Se selectează 10BASE-T ca valoare implicită. Adresă MAC - Acesta este un element care apare numai pe ecran.
	Această pagină permite utilizatorului să configureze setările portului paralel. Comunicații Bidirecționale - Se activează sau se dezactivează
	comunicația bi-direcțională (IEEE1284). Perioadă Evacuare Automată - Specifică momentul în care hârtia va fi automat evacuată din imprimantă dacă nu sunt transmise date
	 Adobe Communication Protocol – Se afişează numai dacă este activat PostScript. Se selectează una dintre următoarele opțiuni. Normal: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format ASCII
	 Binar: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format binar. TRCB: Aceste se selectează pontru e comute între codurile
	specifice de control dacă protocoalele de comunicație includ ambele formate, ASCII și binar.
	Această pagină permite utilizatorului să configureze setările USB. Perioadă Evacuare Automată - Specifică momentul în care hârtia va fi automat evacuată din imprimantă dacă nu sunt transmise date către imprimantă.
	 Adobe Communication Protocol – Se afişează numai dacă este activat PostScript. Se selectează una dintre următoarele opțiuni. Normal: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format ASCII.
	 Binar: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format binar. TBCP: Acesta se selectează pentru a comuta între codurile specifice de control dacă protocoalele de comunicație includ ambele formate, ASCII şi binar.

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Numele Funcției Setări Protocol	Configurarea Elementelor EtherTalk Se afişează numai dacă este activat PostScript. Nume Imprimantă - Se introduce numele imprimantei pentru EtherTalk. Nume Zonă - Se introduce numele zonei EtherTalk. Tip Imprimantă - Acesta este un element care apare numai pe ecran. SMB Această pagină permite utilizatorului configurarea setărilor protocolului SMB pentru următoarele opțiuni. Grup de Lucru - Se introduce numele grupului de lucru.
	Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei. Nume Administrator - Se introduce numele Operatorului Principal. Parolă Administrator - Se introduce parola Operatorului Principal. Reintroduceți Parola - Permite utilizatorului verificarea parolei Operatorului Principal prin reintroducerea parolei specificate în Parolă Administrator. Număr Maxim de Sesiuni - Permite utilizatorului să specifice numărul maxim de sesiuni.
	Filtru TBCP – Se atişeaza numai daca este activat PostScript. Suport Unicode - Permite utilizatorului să configureze anunțarea cu caractere Unicode a numelui gazdei sau a numelui grupului de lucru în timpul unei transmisii SMB. Mod Master Automat - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea (pornit/oprit) a Modului Master Automat. Criptare Parolă - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea funcției Criptare Parolă în timpul unei transmisii SMB.
	 Această pagină permite utilizatorului configurarea următoarelor setărilor pentru NDS, protocolul de transport şi SLP. Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei. Mod Activ - Se selectează Modul Activ pentru imprimantă dacă se utilizează NetWare. Director:PServer Mode: Se selectează dacă modul server imprimantă este utilizat în serviciul director.
	 Legatorie: PServer Mode: Se selecteaza daca modul server imprimantă este utilizat în serviciul legare. Nume Server Fişiere - Se introduce numele serverului de fişiere. Interval Interogare - Permite utilizatorului să seteze intervalul de timp din momentul în care datele intră în coada de imprimare şi până începe imprimarea. Număr Căutări - Se introduce numărul maxim de căutări. Se poate introduce un număr în intervalul 1-100
	 Parolă - Se introduce parola serverului de imprimare (PServer). Reintroduceți Parola - Permite utilizatorului verificarea parolei prin reintroducerea parolei respective. Filtru TBCP - Se afişează numai dacă este activat PostScript. Nume Arbore - Se introduce numele arborelui. Nume Context - Se introduce numele contextului Obiectului Serverului de Imprimare. Se pot introduce până la 511 caractere, cu excepția + (semnul plus), \ (bară oblică), şi ~ (tilde). Protocol Transport (IPX/SPX) - Permite utilizatorului configurarea setărilor IPX/SPX.

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Setări Protocol	Tip Cadru - Meniul afişat depinde de activarea Ethernet sau Token Ring. Dacă este activat Ethernet: • Auto: Se configurează automat tipul de cadru activ.
	 Ethernet II: Se selectează tipul de cadru Ethernet. Ethernet 802.3: Se selectează tipul de cadru IEEE802.3.
	Ethernet 802.2: Se selectează tipul de cadru IEEE802.3/ IEEE802.2.
	 Ethernet SNAP: Se selectează tipul de cadru IEEE802.3/ IEEE802.2/SNAP.
	Adresă Rețea – Se afişează adresa de rețea în format
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Port și TCP/IP este selectat ca Protocol Transport.
	Descoperire Activă - Permite utilizatorului activarea/dezactivarea detectării automate a agentului directorului SLP. TCP/IP
	Această pagină permite utilizatorului să configureze următoarele setări TCP/IP.
	Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei. Pot fi introduse până la 32 de caractere, inclusiv o liniuță. Dacă se utilizează Nume Gazdă, asigurați-vă că informațiile DNS sunt corect populate.
	Obținere Adresă IP - Permite utilizatorului setarea metodei pentru obținerea adresei IP prin selectarea meniului vertical pentru accesarea următoarelor opțiuni.
	Manual: Utilizatorul va specifica toate adresele.
	 DHCP: Adresa va fi configurată automat via DHCP. BOOTP: Adresa va fi configurată automat via BOOTP.
	RARP: Adresa va fi configurată automat via RARP.
	DHCP/Autonet: Adresa va fi configurată automat via DHCP/ Autonet.
	Adresa IP - Se introduce adresa IP alocată aparatului, în format
	Masca Subrețea - Se introduce masca de subrețea în format
	XXX.XXX.XXX.XXX. Adresa Gateway – Se introduce adresa gateway în format
	XXX.XXX.XXX.XXX.
	DNS:
	Se configurează setările DNS pentru următoarele situații:
	dezactivarea setărilor automate ale adresei serverului DNS via
	Adresă DNS 1–3 – Se introduce adresa DNS 1, adresa DNS 2 și
	adresa DNS 3 în format xxx.xxx.xxx.xxx.
	Nume DNS – Se introduce numele de domeniu DNS.
	Generare Automata Lista de Cautare Domenii - Permite
	generarea listei de căutarea a domeniilor.
	Nume Domeniu 1-3 - Se introduce numele domeniului pentru nume domeniu 1, nume domeniu 2 și nume domeniu 3.

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Setări Protocol	Expirare Conexiune - Specifică momentul expirării conexiunii la căutarea unui domeniu. Actualizare Dinamică DNS - Permite utilizatorului activarea/ dezactivarea actualizării DNS dinamice.
	Obținere Adresa Server WINS – Permite utilizatorului activarea/ dezactivarea setărilor automate ale adresei primare și secundare ale serverului WINS via DHCP.
	Adresă Server WINS Primar- Se introduce adresa primară WINS în format xxx.xxx.xxx. Adresa Server WINS Secundar- Se introduce adresa secundară (de rezervă) WINS în format xxx xxx xxx
	 (de rezervă) WINS în format xxx.xxx.xxx. Listă Adrese IP: Filtru IP - Permite utilizatorului limitarea adresei IP utilizată pentru recepționarea datelor imprimate dacă este activat TCP/IP. Pentru mai multe detalii despre această setare, se face clic pe [Editare]. Pentru ca utilizatorul să se conecteze şi să modifice setările sunt necesare numele şi parola Operatorului Principal. Numele implicit este "admin", iar parola implicită este "x-admin". Nr Se afişează numărul de intrare de la 1 la 10 al listei de adrese IP. Adrese IP Admise - Se introduce adresa IP utilizată pentru recepționarea datelor imprimate dacă este activat TCP/IP. Mască IP - Se introduce o mască a adresei IP pentru fiecare adresă IP introdusă în Adresă IP Permisă.
	LPD Această pagină permite utilizatorului configurarea setărilor de expirare pentru portul LPD. Număr Port - Numărul standard al portului LPD este 515. Filtru TBCP – Se afişează numai dacă este activat PostScript. Expirare Conexiune - Specifică momentul expirării conexiunii la eşuarea unei transmisii. SNMP
	Dacă imprimanta se accesează via SNMP, pe această pagină se configurează următoarele opțiuni: Nume Comunitate (Numai în Citire) - Se introduce numele comunității utilizat pentru afişare. Nume Comunitate (Citire/Scriere) - Se introduce numele comunității pentru citire/scriere. Nume Comunitate (Anunț Trap) - Se introduce numele de comunitate. Operator Principal - Se introduce numele Operatorului Principal. IPP
	Această pagină permite utilizatorului configurarea următoarelor opțiuni în momentul utilizării IPP (Internet Printing Protocol - Protocol Imprimare Internet) Număr Port - Numărul portului 631 IPP cu valoare implicită va fi afișat. Acesta este un element care apare numai pe ecran.

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Setări Protocol	Adăugare Port Numărul- Se introduce numărul portului. Filtru TBCP – Se afișează numai dacă este activat PostScript. Mod Administrator - Permite utilizatorului activarea/dezactivarea operării de către Operatorul Principal. DNS – Permite utilizatorului să activeze sau să dezactiveze DNS. Expirare Conexiune - Specifică momentul expirării conexiunii la eșuarea unei transmisii. Port9100
	Această pagină permite utilizatorului configurarea setărilor de expirare pentru Port9100. Număr Port - Se introduce o valoare între 8000 și 9999 pentru
	numărul portului. Filtru TBCP – Se afişează numai dacă este activat PostScript. Expirare Conexiune - Specifică momentul expirării conexiunii la eşuarea unei transmisii.
	Această pagină permite utilizatorului să configureze protocolul UPnP. Număr Port - Se introduce 80 pentru numărul portului, sau o
	valoare cuprinsă între 8000 și 9999 pentru numărul portului care recepționează solicitări de la browser. SSDP:
	 vitilizat pentru UPnP. Perioadă Anunț Valabil - Se specifică perioada de afişare a aparatului în rețea între 60 şi 4320 de minute, în paşi de 1 minut. TTL Maxim - Se introduce TTL maxim între 1 şi 10.
	E-mail Adresă IP sau Nume Gazdă - Se pot introduce până la 128 de caractere, inclusiv. (punct) și - (liniuță). Dacă se utilizează Nume Gazdă, informația DNS trebuie să fie corect populată. Nr. Max. de Pagini pentru Transmitere Divizată - Permite
	utilizatorului setarea dimensiunii în pagini a e-mail-ului transmis. Se poate specifica un număr cuprins între 0 și 999 pagini, în pas de 1 pagină. Dacă se specifică 0, e-mail-ul transmis nu va mai fi împărțit. Nume Utilizator POP3 - Permite utilizatorului configurarea adresei utilizatorului POP.
	Parolă Utilizator POP3 - Se introduce parola utilizatorului POP. Pot fi introduse până la 64 de caractere. Reintroduceți Parola - Permite utilizatorului verificarea parolei prin reintroducerea parolei respective.
	Autentificare Trimitere SMTP - Se selectează caseta de validare pentru a configura [POP înainte de SMTP] pentru metoda de autentificare. Dacă a fost activat [POP înainte de SMTP] trebuie configurate [Adresă Server POP3], [Nume Utilizator POP], şi [Parolă Utilizator POP].
	Adresa Server POP3 - Se pot introduce până la 128 de caractere, inclusiv. (punct) și - (liniuță).

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Setări Protocol	HTTP Această pagină permite utilizatorului să configureze setările protocolului HTTP. Număr Port - Se introduce numărul portului care recepționează solicitări de la browser. Număr Maxim Sesiuni - Se introduce numărul maxim de sesiuni între 1 și 15. Expirare Conexiune - Specifică momentul expirării conexiunii la eşuarea unei transmisii.
Setări Emulare	 Mod de Imprimare Această pagină permite utilizatorului să specifice limbajul de imprimantă în cazul în care pentru o lucrare de imprimare sunt utilizate porturile Paralel, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, sau Port9100. Va fi afişat numai protocolul activat. Auto - Se setează aparatul astfel încât acesta va determina şi utiliza automat limbajul adecvat pentru imprimarea datelor recepționate de la dispozitivul gazdă. PostScript – Se setează PCL ca limbaj de imprimantă. PJL - PJL este o comandă independentă de limbajele de imprimantă. Utilizatorul poate specifica limbajul de imprimantă pentru lucrarea următoare indiferent de limbajul de imprimantă care este utilizat la momentul respectiv. PostScript Această pagină permite utilizatorului configurarea setărilor în cazul în care PostScript este activat. Număr Imprimantă Logică - Acesta este un element care apare numai pe ecran. Acesta afişează numărul imprimantei logice, care este modificat. Pentru configurare, se face clic pe [Editare]. Tava pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie. Format leşire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei. Destinație leşire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei. Setare Cantitate Imprimare - Permite utilizatorului să selecteze setarea pentru cantitatea imprimării, care are prioritate față de alte setări. Cantitate: Se întroduce numărul de seturi pentru imprimare în cazul în care Setări Imprimată Logică este selectat pentru Setare Cantitate Imprimare. Imprimare Față/Verso: Permite utilizatorului selectarea imprimări pe două feţe. Sorta: Permite utilizatorului să selecteze metoda offset. Împrimare Înterite Imagine: Permite utilizatorului să selecterea imprimări pe două feţe. Sorta: Permite utilizatorului să selecteze metoda offset. Împrimare Înterite Imagine: Permite utilizatorului să selecteze

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Setări Emulare	 PCL Această pagină permite utilizatorului configurarea setărilor în cazul în care PCL este activat. Tava pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie. Format leşire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei. Format Hârtie (Tava Manuală) - Permite utilizatorului selectarea formatului hârtiei pentru Tava 5 (Manuală). Cantitate - Permite utilizatorului specificarea numărului de seturi pentru imprimare între 1 şi 999. Imprimare Față/Verso - Permite utilizatorului selectarea imprimării pe două feţe. Orientare Imagine - Permite utilizatorului să selecteze orientarea imaginii. Linii Formular- Permite utilizatorului să specifice lungimea paginii (suprafața de imprimare). Font - Permite utilizatorului selectarea dimensiunii fontului între 4,00 şi 50,00 de puncte cu pas de 0,25 puncte. Font Pitch - Permite utilizatorului specificarea dimensiunii fontului între 4,00 şi 50,00 de puncte cu pas de 0,25 puncte. Font Pitch - Permite utilizatorului selectarea setului de simboluri dori din lista de seturi de simboluri disponibile. Tratează CR Ca - Permite utilizatorului activarea su dezactivarea returului de car (carriage return - sau CR) sau a avansării hârtiei cu o linie (line feed - sau LF) pentru modul PCL. Tratează LF şi FF Ca - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea returului de car şi a paginii noi (form feed - sau FF), pentru modul PCL. HexDump - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea imaginii de memorie hexazecimală pentru modul PCL. Îmbunătățire Imagine - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea imaginii de memorie hexazecimală pentru modul PCL.

Numele Funcției	Configurarea Elementelor
Setări Memorie	Această pagină permite utilizatorului să modifice setările pentru spațiul liber disponibil și pentru mărimea memoriei tampon de imprimare pe pagină pentru porturile Paralel, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, Port9100, pentru memoria PostScript și memoria PCL. Paralel
	Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței paralele între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB. USB
	Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței USB între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB. EtherTalk
	Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței EtherTalk între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB. SMB
	 Permite selectarea destinației de depozitare pe disc a lucrării. Memorie: Se introduce o valoare între 512 KB şi 32 MB (32768 KB) cu pas de 256 KB.
	 Dezactivat: Se introduce o valoare între 64 KB şi 1024 KB cu pas de 32 KB. NetWare
	Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a NetWare între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB. LPD
	 Permite selectarea destinației de depozitare pe disc a lucrării. Memorie: Se introduce o valoare între 512 KB şi 32 MB (32768 KB) cu pas de 256 KB.
	 Dezactivat: Se introduce o valoare între 64 KB şi 1024 KB cu pas de 32 KB. IPP
	 Permite selectarea destinației de depozitare pe disc a lucrării. Dezactivat: Se introduce o valoare între 64 KB şi 1024 KB cu pas de 32 KB. Port9100
	Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței Port9100 între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB. Memorie PostScript
	Se introduce memoria activă PostScript între 4608 KB și 98304 KB cu pas de 256 KB. Memorie PCL
	Se introduce memoria activă PCL între 0 KB și 24576 KB cu pas de 256 KB.

Întreținerea

Această pagină afişează Istoricul de Erori. Conține următoarele detalii despre lucrările la care a apărut o eroare. Se face clic pe separatorul [întreținere] de pe Panoul Antet al paginii de întâmpinare.

- Dată/Oră Se afişează data şi ora la care a apărut eroarea. Informația este afişată în forma aaaa-II-zz oo:mm. Forma în care este afişată data şi ora poate fi modificată de pe ecranul [Ceasuri Aparat].
- Cod Eroare Se afişează codul erorii. Informația este afişată în forma xxx-yyy.

Asistență

Această pagină afişează legătura cu situl web pentru asistență clienți. Panoul Stâng şi Panoul Drept de pe această pagină conțin următoarele informații.

- Panoul Stâng Sunt afişate într-o listă informațiile despre aparat. Detaliile includ [Nume], [Adresa IP], [Nume Produs] şi [Stare].
- Panoul Drept Se afişează legătura cu situl web pentru asistență clienți. Numele legăturii afişate pe ecran şi URL pentru situl web de asistență clienți pot fi modificate dacă se face clic pe butonul [Modificare Setări].

NOTĂ: Situl web de asistență clienți nu va fi afișat dacă acest aparat nu este conectat la Internet.

Modificarea Setărilor

Se face clic pe [Modificare Setări], se introduce numele nou și URL pentru situl web, apoi se face clic pe [Aplicare Setări Noi]. Pentru modificarea setărilor sunt necesare numele și parola Operatorului Principal. Numele implicit este "admin", iar parola implicită este "x-admin".

7 CentreWare Internet Services

8 Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/ Copiere

Aparatul este proiectat să utilizeze diverse tipuri de hârtie şi alte suporturi de imprimare/copiere. Acest capitol oferă informații despre alimentarea hârtiei şi a altor tipuri de suporturi de imprimare/copiere în aparat.

Alimentarea Hârtiei

Această secțiune oferă informații despre modul de alimentare a hârtiei în tăvile pentru hârtie.

NOTĂ: Se verifică dacă ghidajele laterale pentru hârtie ale tăvilor și ghidajul din spate sunt poziționate corect pentru a se potrivi cu formatul hârtiei alimentate. Dacă există un spațiu între teancul de coli și ghidajele hârtiei, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau să apară blocaje ale hârtiei.

Pentru informații despre formatele de hârtie și tipurile de suporturi de imprimare/ copiere configurabile pentru fiecare tavă, se va consulta *Formate de Hârtie Suportate de la pagina 131* și *Tipuri de Hârtie Suportate de la pagina 133*.

Pentru informații despre categoriile de formate ale hârtiei acceptate și capacitatea fiecărei tăvi, se va consulta *Alimentarea cu Hârtie în capitolul Specificații de la pagina 224.*

Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare

Înainte de a alimenta hârtia în tăvile pentru hârtie, se filează marginile. Această operație separă colile de hârtie care sunt lipite și reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.

NOTĂ: Pentru a evita blocajele hârtiei și alimentările greșite, nu se scoate hârtia din pachet decât atunci când este nevoie.

Alimentarea Hârtiei în Tăvile de Hârtie

În funcție de configurația aparatului, vor fi disponibile, în afară de Tava 5 (tava manuală), până la patru tăvi pentru hârtie.

NOTĂ: Nu se deschide tava pentru hârtie activă în timp ce aparatul procesează o lucrare.

1. Se trage tava pentru hârtie spre utilizator.

NOTĂ: Pentru a evita blocajele hârtiei sau alimentările greşite, nu se încarcă hârtie peste hârtia existentă în tavă. Se îndepărtează hârtia și se aşează peste noul teanc încărcat.

 Dacă se alimentează hârtie în Tava 1, se apasă plăcuţa de metal până se aude un declic.

Dacă se alimentează hârtie în Tăvile 2, 3 și 4, se trece la pasul 3.

 Dacă este necesar, ghidajele tăvii pentru hârtie se deplasează mai mult spre exterior pentru a încărca noul teanc.

Pentru a regla ghidajele laterale şi ghidajele din spate, se strânge uşor mânerul fiecărui ghidaj şi se glisează ghidajele în poziția dorită.

Pentru a bloca ghidajele în noua poziție, se eliberează mânerele ghidajelor.





NOTĂ: Tava 1 poate fi alimentată doar cu hârtie obișnuită. În Tăvile 2, 3 și 4 se pot alimenta diverse tipuri de suporturi de imprimare/copiere. Când se schimbă formatul sau tipul suportului de imprimare/copiere din tavă, se va consulta *Tipuri de Hârtie Suportate de la pagina 133*. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tipului de hârtie, se contactează Operatorul Principal.

4. Hârtia se alimentează cu grijă, lipită de partea din stânga a tăvii, cu partea care urmează să fie imprimată în sus. Tava 1 poate fi alimentată cu un teanc de hârtie de până la 27 mm. Tăvile 2, 3 sau 4 pot conține un teanc de hârtie de până la 54 mm.

NOTĂ: Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.



NOTĂ: Dacă se efectuează copii pe o față/față-verso pe hârtie perforată, hârtia se alimentează cu muchia neperforată perpendicular pe direcția de înaintare. Dacă se alimentează cu muchia perforată perpendicular pe direcția de înaintare se pot produce blocaje ale hârtiei.

5. Dacă ghidajele hârtiei au fost deplasate, se glisează astfel încât să atingă marginea hârtiei.



6. Se închide tava pentru hârtie.

Hârtia se poate încărca fie pe muchia scurtă, fie pe muchia lungă.





Alimentarea pe muchia scurtă (SEF)

Alimentarea pe muchia lungă (LEF)

Tava 5 (Tava Manuală)

Tava 5 (tava manuală) permite utilizarea unor tipuri și formate de hârtie diverse. Tava 5 (tava manuală) se găsește pe partea stângă a aparatului. Tava este prevăzută cu o extensie pentru alimentarea hârtiei de formate mai mari. După ce se alimentează un teanc de hârtie în Tava 5 (tava manuală), se afișează ecranul care permite selectarea tipului și formatului de hârtie. Se specifică tipul și formatul de hârtie care se potrivesc cu formatul și tipul teancului de hârtie alimentat. Dacă acestea nu concordă, este necesară reprogramarea tăvii. Pentru mai multe informații despre programarea Tăvii 5 (tava manuală), se va consulta *Ecranul [Format Hârtie] în capitolul Copierea de la pagina 57.*

NOTĂ: Pentru a reduce apariția blocajelor cuptorului sau ale hârtiei, este important ca formatul și tipul programat al hârtiei să fie identic cu cel al hârtiei încărcate.

 Hârtia se alimentează cu grijă în Tava 5 (tava manuală), poziționându-se în centrul tăvii, cu fața care urmează să fie imprimată în jos. Tava 5 (tava manuală) poate conține un teanc de hârtie de până la 10 mm.

NOTĂ: Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.



NOTĂ: Dacă se efectuează copii pe o față/față-verso pe hârtie perforată, hârtia se alimentează cu muchia neperforată perpendicular pe direcția de înaintare. Dacă se alimentează cu muchia perforată perpendicular pe direcția de înaintare se pot produce blocaje ale hârtiei.

NOTĂ: Atunci când se efectuează copii sau imprimări pe hârtie groasă și hârtia nu are loc în aparat, se filează hârtia aşa cum se poate vedea în ilustrația din dreapta. Se va lua în considerare faptul că îndoirea excesivă a hârtiei poate cauza blocaje.

NOTĂ: Dacă se alimentează plicuri, clapele acestora trebuie să fie închise și orientate perpendicular pe direcția de înaintare.



Plicurile cu format C5 se alimentează pe muchia lungă (LEF), cu muchia care conține clapa înspre utilizator.

2. Se glisează ghidajele laterale până când ating marginea teancului.

Comutare Auto Tăvi

Aparatul comută automat între tăvi în următoarele situații.

- În timpul imprimării, când se termină hârtia din tava activă.
- Când formatul hârtiei recunoscut de către aparat diferă de formatul recunoscut anterior.
- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată este deschisă.
- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată funcționează necorespunzător.

Dacă [Sursă Hârtie] nu este setat pe [Auto], sau nici o altă tavă nu conține hârtie de același tip, cu același format și orientare, aparatul oprește imprimarea și se afișează mesajul "Tava X nu conține hârtie".

NOTĂ: Tava 5 (tava manuală) poate nu fi utilizată împreună cu funcția Comutare Auto Tăvi.

NOTĂ: Pentru funcția [Comutare Auto Tăvi], accesul Operatorului Principal trebuie setat pe [Pornit] și trebuie specificate sarcinile și prioritățile tăvilor. Pentru mai multe informații, se va consulta *Comutare Auto Tăvi în capitolul Setări de la pagina 147* și *Prioritate Tavă în capitolul Setări de la pagina 147*.

Atunci când nu sunt active, tăvile pot fi deschise și alimentate în timpul funcționării aparatului. În orice caz, nu se deschide tava activă. Această operație va cauza oprirea aparatului.

Depozitarea și Manipularea Hârtiei

Se va folosi întotdeauna hârtie xerografică de bună calitate. Hârtia deteriorată, ondulată sau umedă poate cauza blocaje și probleme de calitate a imaginii. Pentru depozitarea hârtiei se respectă următoarele reguli simple:

- Hârtia se depozitează în locuri uscate, ferită de surse de căldură sau frig, cum ar fi radiatoarele sau ferestrele deschise.
- Hârtia se depozitează pe suprafețe plane, pe rafturi sau pe paleți, deasupra nivelului podelei.
- Hârtia se păstrează ambalată și încasetată până în momentul folosirii.
- Pachetele de hârtie începute se reambalează.

NOTĂ: Hârtia nu va fi depozitată în tăvile pentru hârtie.

Tipuri și Formate de Hârtie Suportate

Acest capitol enumeră tipurile și formatele de hârtie ce pot fi folosite cu aparatul.

Formate de Hârtie Suportate

Următorul tabel enumeră formatele de hârtie suportate pentru fiecare tavă și pentru kitul duplex.

NOTĂ: Pentru capacitatea fiecărei tăvi, se va consulta *Alimentarea cu Hârtie în* capitolul Specificații de la pagina 224.

Formate	Standard
---------	----------

Format Hârtie Țări din America Latină		Țări din Europa, Orientul Mijlociu și Orientul Apropiat		Canada și Statele Unite							
Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Tava 1–4	Tava 5 (Tava Manuală)	Kit Duplex	Tava 1–4	Tava 5 (Tava Manuală)	Kit Duplex	Tava 1–4	Tava 5 (Tava Manuală)	Kit Duplex
A6 SEF	105	148	х	0	х	х	0	Х	х	0	х
A6 LEF	148	105	х	0	х	х	0	х	х	0	х
B6 SEF	128.5	182	х	0	х	х	0	Х	Х	0	х
5,5 × 8,5" SEF	139.7	215.9	х	0	0	х	0	0	0	0	0
5,5 × 8,5" LEF	215.9	139.7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
A5 SEF	148	210	0	0	0	0	0	0	х	0	0
A5 LEF	210	148	Х	0	Х	х	0	Х	Х	0	Х
B5 SEF	182	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5 LEF	257	182	Х	0	0	х	0	0	Х	0	0

Format Hârtie Țări din America Latină		Țări di Mijlociu	n Europa, O şi Orientul J	prientul Apropiat	Canad	da şi Statele	Unite				
Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Tava 1–4	Tava 5 (Tava Manuală)	Kit Duplex	Tava 1–4	Tava 5 (Tava Manuală)	Kit Duplex	Tava 1–4	Tava 5 (Tava Manuală)	Kit Duplex
A4 SEF	210	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A4 LEF	297	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" SEF (Letter)	215.9	279.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 13" SEF (Legal)	215.9	330.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8,5 × 14" SEF (Legal)	215.9	355.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4 SEF	257	364	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Executive SEF	184.2	266.7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Executive LEF	266.7	184.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 × 17" SEF	279.4	431.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A3 SEF	297	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,5 × 5,5" SEF	88.9	139.7	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Carte Poştală LEF	152.4	101.6	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Plic Monarch LEF	190.5	98.4	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Plic DL LEF	220	110	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Plic C4 SEF	229	324	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Plic C5 LEF	229	162	х	0	х	х	0	х	х	0	х
Plic Com 10 LEF	241.3	104.8	х	0	х	х	0	х	Х	0	х

O: Disponibil

- X: Nu este disponibil
- LEF: Alimentare pe Muchia Lungă

SEF: Alimentare pe Muchia Scurtă

Formate Non-standard

Format Hârtie	Tava 1-4	Tava 5 (Tava Manuală)	Kit Duplex
Lățime	Nu este disponibil	89 - 297 mm 3,5 - 11,7"	Nu este disponibil
Lungime	Nu este disponibil	98 - 432 mm 3,9 - 17,0"	

Tipuri de Hârtie Suportate

Următorul tabel enumeră tipurile de hârtie suportate pentru fiecare tavă și pentru kitul duplex.

Tip Hârtie	Tava 1	Tăvile 2, 3, 4	Tava 5 (Tava Manuală)	Kit Duplex
Obişnuită	0	0	0	0
Transparente	х	0	0	х
Etichete	х	0	0	х
Hârtie Subțire	х	0	0	х
Carton 1 (90–169 g/m ²)	Х	0	0	х
Carton 2 (170-216 g/m ²)	Х	0	0	Х

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

- Dacă se utilizează Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), tipul de hârtie se setează pe Carton 1.
- Dacă este selectată [Hârtie Subțire] aparatul scade temperatura cuptorului atunci când imprimă. Se selectează această opțiune atunci când apar ondulații ale hârtiei sau alte probleme de imprimare datorate temperaturii mari din cuptor atunci când se aplică toner pe hârtie.
- Dacă se selectează [Etichete], [Carton 1] sau [Carton 2], hârtia se alimentează pe muchia lungă (LEF). Dacă este alimentată pe muchia scurtă (SEF), este posibil ca hârtia să nu se alimenteze corect şi astfel să fie afectată calitatea imprimării.
- În funcție de mediul de lucru, este posibil ca anumite tipuri de hârtie Carton 2 să nu fie alimentate corect în aparat, iar calitatea imprimării să fie afectată negativ.

Setări g

Acest capitol, conceput pentru Operatorul Principal, descrie modul în care pot fi modificate diverse presetări implicite ale aparatului, modul în care se înregistrează diverse elemente, cum ar fi cutiile postale și Agenda cu Adrese și modul în care se pot configura și modifica setările Auditron.

NOTĂ: În funcție de configurația aparatului, unele funcții nu vor fi disponibile.

Procedura de Setare

Se vor urma pașii de mai jos pentru a modifica setările implicite, a înregistra elemente, cum ar fi cutiile poștale și Agenda cu Adrese, și pentru a configura setările Auditron.

1. Se apasă butonul <Conectare/ Deconectare> de pe panoul de comandă.

NOTĂ: Dacă functia Auditron este activată, se apasă butonul <→> pentru a selecta [Setări Sistem].



Butonul <Conectare/Deconectare>

2. Se selectează opțiunea dorită utilizând Setäri Sistem butonul <Selectare>.

Setări Sistem – pagina 136 Contrast Ecran – pagina 171 Creare/Ştergere – pagina 172

3. După ce s-a selectat [Setări Sistem], se Admin. Sist. - Introd. Parola introduce parola corectă a Operatorului Principal, utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă,



Setări Sistem | Contrast Ecran | Crează/Șterge|

apoi se selectează [Confirmare], utilizând butonul <Selectare>, sau se apasă butonul <Introducere>.

NOTĂ: Parola implicită este "11111". Pentru modificarea parolei, se va consulta Modificare Parolă de la pagina 136.

4. Se execută operațiile necesare.

Setări Sistem		
Admin. Auditron	Setări Fax	
Setări Comune	Setări Imprim.	
Modificare Parolă	Setări Copiere	Setări E-mail

Setări Sistem

Acest ecran permite selectarea functiilor pentru setările care se doresc a fi configurate sau modificate. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Modificare Parolă – pagina 136 Setări Comune – pagina 137 Administrare Auditron – pagina 142 Setări Copiere – pagina 144 Setări Imprimare – pagina 148 Setări Fax – pagina 159 Setări E-mail – pagina 168

1. Se selectează [Setări Sistem] de pe ecranul Setări Sistem utilizând butonul <Selectare>.



2. Se introduce parola corectă a Operatorului Principal utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

NOTA: Parola implicită a Operatorului Principal este "11111". Pentru modificarea parolei, se va consulta Modificare Parolă de la pagina 143.

- 3. Se selectează [Confirmare] utilizând butonul <Selectare>, sau se apasă butonul <Introducere>.
- 4. Se selectează opțiunea dorită.
- 5. Se apasă butonul < Introducere>.

Modificare Parolă

Acest ecran permite utilizatorului modificarea parolei cerute la selectarea opțiunii [Setări Sistem], după ce a fost apăsat butonul <Conectare/Deconectare>. Parola poate fi formată din 1 până la12 cifre.

1. Se selectează [Modificare Parolă] de pe [Modificare Parolă (Parolă Nouă) ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.



- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se introduce o nouă parolă utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.
- **5.** Se introduce din nou parola configurată la pasul 3, pentru confirmare.
- 6. Se apasă butonul < Introducere>.

Setări Comune

Acest ecran permite configurarea sau modificarea setărilor aparatului, comune principalelor funcții cum ar fi copiere, fax și e-mail.

Ecran Implicit – pagina 137 Setări Temporizator – pagina 137 Semnale Audio – pagina 138 Semnal Notificare – pagina 139 Repetare Auto – pagina 140 Depozitare Offset – pagina 140 Cod Țară (ISO) – pagina 140

 Se selectează [Setări Comune] de pe ecranul [Setări Sistem], utilizând butonul <Selectare>.

Setări Comune	2	
Semnale Audio	Depozit. Offset	Seriile A&B/Inci
Setări Timp	Repetare Auto	Milimetri/Inci
Ecran Implicit	Semmal Notificare	Codtară (ISO)

- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită utilizând butonul <Selectare>.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Ecran Implicit

Această funcție se utilizează pentru a selecta ecranul care se afişează în momentul în care se pornește sau se resetează aparatul.

Beran Implicit	
Fax	
Copiere	

Copiere

Se selectează ecranul Copiere.

Fax

Se selectează ecranul Fax.

Setări Temporizator

Această funcție se utilizează pentru setarea unui contor. Contorul este utilizat pentru anumite evenimente, cum ar fi intrarea aparatului în modul economizor de energie sau ştergerea selecțiilor programate, după trecerea unei perioade de timp specificate.

Setări Temporizato	r
Temporiz. Scan.	
Econom. Energie	
Anulare Auto	

Anulare Auto

Dacă se activează această funcție, aparatul anulează selecțiile programate, în cazul în care nu se execută nici o operație în perioada de timp selectată. Dacă funcția este setată pe [Pornit], se poate selecta o perioadă de timp între 1 şi 4 minute.

Economizor de Energie

Aparatul intră în Modul Consum Redus, dacă nu s-a executat nici o operație în perioada de timp specificată (între 1 și 60 de minute), și apoi în Modul de Veghe, dacă s-a depășit perioada de timp specificată pentru Modul Consum Redus (între 1 și 239 de minute). În Modul de Veghe aparatul consumă mai puțină energie decât în Modul Consum Redus. Perioada de timp totală pentru Modul Consum Redus și Modul de Veghe trebuie să nu depășească 240 de minute.

Temporizator Scanare

După ce se apasă butonul <Start> și se scanează un document utilizând ecranul documentului, aparatul afișează un ecran pe care se poate selecta dacă se dorește scanarea următorului document. Această funcție permite utilizatorului specificarea intervalului în care aparatul afișează ecranul, între 1 și 20 de secunde. Dacă nu se efectuează nici o operație după ecranul a fost afișat pentru perioada de timp specificată, aparatul va considera că nu mai există alte documente de scanat și va procesa lucrarea.

Semnale Audio

Această funcție se utilizează pentru configurarea setărilor audio corespunzătoare anumitor acțiuni. Se specifică dacă se dorește activarea unui ton individual pentru fiecare tip de acțiune.

Semnale Audio					
Bază	Notificare	1/2 🔶			
Ay Semnale Audio					
S		←2/2			
Monitor Lin	Monitor Linie				
Avertizar	'e				

Selectare Panou

Se specifică dacă se activează tonul produs în momentul în care se apasă un buton corect.

Avertizare Panou

Se specifică dacă se activează tonul produs în momentul în care se apasă un buton greșit.

Bază

Se specifică dacă se activează tonul produs în momentul în care se apasă și se setează la poziția inițială un buton de comutare.

Lucrare Finalizată

Se specifică dacă se activează tonul produs în momentul în care o lucrare este finalizată.

Aparat Pregătit

Se specifică dacă se activează tonul produs în momentul în care aparatul este pregătit pentru operare.

Notificare

Se specifică dacă se activează tonul produs înainte ca aparatul să revină la starea inițială.

Toner Insuficient

Se specifică dacă se activează tonul produs în momentul în care se epuizează toner-ul.

Avertizare

Se specifică dacă se activează tonul produs în momentul în care apare o problemă, cum ar fi un blocaj al hârtiei, toner insuficient sau o eroare de transmisie a unui fax.

Monitor Linie

Se specifică dacă se activează tonul produs în momentul în care se utilizează un Monitor de Linie. Un Monitor de Linie permite utilizatorului să audă semnalele de apel și de răspuns atunci când se realizează conexiunea cu o destinație.

Se recomandă să se selecteze [Activat] dacă se utilizează formarea Cu Receptorul în Furcă. Se va consulta *Cu Receptorul în Furcă în capitolul Fax de la pagina 87.*

Semnal Notificare

Această funcție se utilizează pentru a se afișa un mesaj înainte ca aparatul să intre în Modul Consum Redus sau să anuleze setările.

Sennal Notificare				
Durată				
Consum Redus				
Anulare Auto				

Anulare Auto

Se afişează un mesaj înainte ca aparatul să anuleze setările.

Mod Consum Redus

Se afişează un mesaj înainte ca aparatul să intre în Modul Consum Redus.

Durată

Aparatul afişează un mesaj care solicită introducerea unei perioade de timp înainte de intrarea aparatului în Modul Consum Redus sau înainte de ştergerea setărilor. Perioada de timp se selectează în intervalul 1-10 secunde. Se poate specifica perioada de timp în care se va afişa mesajul dacă [Anulare Auto] sau [Consum Redus] sunt setate pe [PORNIT].

Repetare Auto

Această funcție se utilizează pentru a seta aparatul să repete automat apăsarea unui buton, după ce butonul a fost apăsat continuu pentru o perioadă specificată de timp. Acest lucru reduce numărul de apăsări asupra unui buton. Dacă este selectat [Pornit], se specifică [Repetare Start] sau [Interval Repetare].

Repetare Start – Se specifică perioada de timp în care butonul trebuie apăsat continuu pentru a porni această funcție.

Interval Repetare - Se specifică intervalul în care sunt modificate valorile.



Depozitare Offset

Această funcție se utilizează pentru a specifica dacă aparatul trebuie să aplice funcția offset la ieșiri.

Depozitare Offset	
Pornit	
Oprit	

Cod Țară (ISO)

Această funcție se utilizează pentru a configura codul de țară pentru următoarele setări.

- Format hârtie
- Ora pe Anotimpuri
- Format dată și oră
- Aprobări conexiune fax

Pentru setarea codul de țară necesar se va consulta *Lista Codurilor de Țară de la pagina 229*. Pentru detalii despre formatele de hârtie, se va consulta *Tabelul cu Formate de Documente Detectabile de la pagina 215*.

Ora pe anotimpuri și formatul datei și orei pentru funcția imprimantă trebuie specificate separat. Se va consulta *Ceas Aparat de la pagina 155.*

NOTĂ: Înainte de modificarea codului de țară, utilizatorul trebuie să verifice următoarele.

- Linia telefonică şi cablul de rețea sunt deconectate, pentru a se evita procesarea unei noi lucrări.
- Toate lucrările de pe aparat au fost finalizate.
- La aparatele cu funcția Fax, memoria Ram este 100% disponibilă.

NOTĂ: Aparatul modifică automat setările de mai sus și acest lucru poate afecta conexiunea fax. Dacă se dorește modificarea orei pe anotimpuri sau a formatului datei și orei, se va consulta *Setări Fax de la pagina 159*.

 Se selectează [Cod Țară] de pe ecranul [Setări Comune] utilizând butonul <Selectare>.



- 2. Se apasă butonul <Introducere>.
- 3. Se apasă butonul <C> pentru a şterge codul de țară afişat.
- 4. Se introduce codul de țară necesar utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Se va consulta lista cu codurile de țară pentru a confirma codul de țară corespunzător.
- **5.** Se apasă butonul <Introducere>. În cazul în care codul introdus nu este corect, se va reintroduce codul corect.
- 6. Se selectează [OK] pentru modificarea codului de țară.
- 7. Pentru activarea setărilor se repornește aparatul.

Milimetri/Inci

Această funcție se utilizează pentru a modifica unitatea formatului de hârtie, afișată pe ecranul [Format Variabil], al treilea ecran dintre ecranele [Format Hârtie]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Ecranul [Format Hârtie] în capitolul Copierea de la pagina 57*.

Milimetri

Se selectează pentru a afişa formatul hârtiei În milimetri.

Inci

Se selectează pentru a afișa formatul hârtiei în inci.

Milimetri/Inci		
Inci		
Milimetri		

Seria AB /Inci

Această funcție se utilizează pentru a modifica ordinea celor două ecrane, ecranul Seria AB și ecranul Inci, de pe ecranele [Format Hârtie]. Pentru mai multe informații, se va consulta Ecranul [Format Hârtie] în capitolul Copierea de la pagina 57.

Seria AB

Se selectează pentru a se afișa ecranul Seria AB, care include formatul A4.

Seriile A&B/In	ci	
Inches		
AB Series		

Inci

Se selectează pentru a se afișa ecranul Inci, care include formatul Letter.

Administrare Auditron

Functia Auditron este utilizată pentru a împiedica accesul la aparat al unor utilizatori neautorizați și pentru a urmări numărul total de copii sau imprimări pentru fiecare cont. Dacă numărul total ajunge la limita setată de Operatorul Principal, utilizatorii nu mai pot utiliza funcția copiere/imprimare de pe aparat. Dacă este activată funcția Auditron, utilizatorii trebuie să introducă o parolă pentru a se afișa ecranul [Setări Sistem], sau pentru a utiliza functiile copiere, fax sau e-mail de pe aparat.

NOTA: Pentru a activa funcția Auditron pentru imprimantă, utilizatorul trebuie să modifice setarea [Auditron (Imprimare)], utilizând CentreWare Internet Services. Pentru modificarea setării, se va consulta Auditron (Imprimare) în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 115.

1. Se selectează [Administrare Auditron] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.

Administrare	Auditron	
Creare/Ştergere	Resetare Total Pag.	
flod Auditron	Reset Limită Cort	Şterge Toate Cont

- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită utilizând butoanele <Selectare>.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Mod Auditron

Activează sau dezactivează funcția Auditron.

Creare/Stergere

Se afişează ecranul [Creare/Stergere]. Utilizatorul poate înregistra un cont nou sau poate modifica setările pentru fiecare cont.

Resetare Limită Cont

Se resetează limita de sus impusă la numărul de pagini imprimate pentru toate conturile.

Resetare Total Pagini

Se resetează numărul total de pagini imprimate contorizate pentru toate conturile.

Şterge Toate Cont.

Se şterg toate conturile înregistrate.

Ecranul [Creare/Ştergere]

Acest ecran permite înregistrarea conturilor, specificarea limitei impuse la numărul de pagini imprimate pentru fiecare cont și resetarea numărului total de pagini imprimate contorizate pentru fiecare cont.

 Se selectează [Creare/Ştergere] de pe ecranul [Administrare Auditron] utilizând butonul <Selectare>.

Creare/Ştergere	01: ****	
	02: ****	
	03: Neutilizat	
Ştergere	•	A

- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se selectează un număr de cont (între 01 și 50) utilizând butoanele <Selectare>.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.
- **5.** Dacă se dorește înregistrarea unui nou cont, se va introduce o parolă din 4 cifre, care va fi atribuită contului, utilizând tastatura alfanumerică. Dacă la pasul 3 a fost selectat un cont deja înregistrat, câmpul de introducere al parolei nu va fi afișat.
- 6. Se selectează opțiunea dorită.

Ştergere

Se şterge contul selectat.

Modificare Parolă

Se modifică parola pentru contul selectat.

Modificare Limită Cont

Se modifică limita de sus impusă la numărul se pagini imprimate pentru contul selectat. În orice caz, dacă numărul selectat este 0, nu va exista o limită.

Resetare Total Pagini

Se resetează numărul total de pagini imprimate contorizate pentru contul selectat.

Setări Copiere

Se vor consulta următoarele pagini pentru informații despre procedurile utilizate pentru setările copiere, care includ programarea setărilor implicite pentru următoarele funcții:

Tip Original – pagina 144 Mai Deschis/Mai Închis – pagina 145 Sursă Hârtie – pagina 145 Micşorare/Mărire – pagina 145 Față/Verso – pagina 146 Ieşire – pagina 146 Tip Hârtie – pagina 147 Comutare Auto Tăvi – pagina 147 Rotire Imagine – pagina 147 Prioritate Tavă – pagina 147 Personalizare Ecrane – pagina 147

- Se selectează [Setări Copiere] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.
- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- **3.** Se selectează opțiunea dorită utilizând butonul <Selectare>.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Tip Original

Această funcție se utilizează pentru specificarea tipului implicit al documentului original, permițând astfel copierea cu o calitate optimă a imaginii.

le optimie e magnini		
Tip Original		
Foto		
Text & Foto		
Text		

Text

Această opțiune se utilizează pentru copierea documentelor care conțin numai text.

Text & Foto

Această opțiune se utilizează pentru copierea documentelor care conțin atât text, cât și fotografii.

Foto

Această opțiune se utilizează pentru copierea documentelor care conțin numai fotografii.


Mai Deschis/Mai Închis

Această funcție se utilizează pentru reglarea densității documentelor copiate, atunci când [Mai Deschis/Mai Închis] este setat pe [Auto], sau pentru specificarea densității implicite la documentele copiate.

Mai Deschis'Mai Î	nchis
Regl. Manuală	
Reglare Auto	

Reglare Auto

Se selectează micşorarea sau mărirea densității imaginii la copiere, dacă [Mai Deschis/ Mai Închis] este setat pe [Auto].

Reglare Manuală

Se specifică densitatea implicită pentru copierea documentelor.

Sursă Hârtie

Se specifică care dintre tăvi urmează să fie utilizată pentru lucrări de copiere. Dacă se selectează [Auto], aparatul va selecta automat tava corespunzătoare formatului documentului sau raportului de micșorare sau mărire.

Sur∋ă Hârtie		
	Tere 0	True 1
	Tava Z	Tava 4
Auto	Tava 1	Tava 3

Micşorare/Mărire

Această funcție se utilizează pentru a configura setările implicite pentru raportul de micșorare/mărire utilizat pentru copiere.

Micșorare/Mărire	
% Personalizat	
% Implicit	

% Implicit

Se selectează raportului implicit de micșorare/mărire.

% Personalizat

Permite utilizatorului presetarea unui raport de micşorare/mărire. Se specifică raportul dorit utilizând butonul <←> sau <→>. Dacă o valoare a fost introdusă greşit, se apasă butonul <C> pentru a şterge valoarea introdusă, apoi se introduce raportul de micşorare/mărire utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Față/Verso

Această funcție se utilizează pentru a specifica setarea implicită care face posibilă efectuarea automată de copii față/verso după documente imprimate pe o singură față sau față/verso.

Față/Verso		
1→2 Fete	2→2 Fete	
1 →1 Fată	2 →1 Față	

1 → 1 Față

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate pe o singură față.

1 → 2 Fețe

Realizează copii față/verso după documente imprimate pe o singură față.

2 → 1 Față

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate față/verso.

2 → 2 Fețe

Realizează copii față/verso după documente imprimate față/verso.

leşire

Această funcție se utilizează pentru a specifica metoda implicită de sortare a copiilor, în cazul în care se realizează mai multe seturi de copii.

leșire	
Necolaționat	
Col <i>a</i> ționat	
Auto	

Auto

Aplică automat pentru sortarea copiilor opțiunile [Colaționat] sau [Necolaționat]. Opțiunea [Colaționat] se aplică în cazul în care se utilizează alimentatorul de documente. Dacă se utilizează ecranul documentului, se aplică [Necolaționat].

Colaționat

Furnizează numărul specificat de seturi de copii aranjate în aceeaşi ordine ca şi documentele originale.

Necolaționat

Furnizează copiile în teancuri, pe baza numărului de copii solicitat pentru fiecare document.

Tip Hârtie

Specifică tipul de hârtie care urmează să fie alimentat în Tăvile 2, 3 și 4. După ce se selectează una dintre aceste tăvi, apăsarea butonului <Introducere> permite selectarea tipului de hârtie.

Tip Hârtie	
Tava 4	
Tava 3	
Tava 2	

Comutare Auto Tăvi

Se specifică această opțiune pentru a activa Comutare Auto Tăvi. Pentru mai multe informații despre Comutare Auto Tăvi, se va consulta *Comutare Auto Tăvi în capitolul Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/Copiere de la pagina 130.*

Comutare Auto T	ivi	
Pornit		
0prit		

Rotire Imagine

Această funcție se utilizează pentru a specifica dacă se dorește rotirea datelor scanate cu până la 270 de grade, dacă orientarea unui document alimentat nu se potrivește cu orientarea hârtiei alimentate.

Rotire Imagine	
Activ pe Auto	
Oprit	

Prioritate Tavă

Această funcție se utilizează pentru a specifica prioritatea tăvilor, dacă este activat Comutare Auto Tăvi. Această funcție este disponibilă dacă sunt instalate tăvile opționale.

Prioritate Tavă		
		1/2 🔶
Prioritate 1	Prioritate 2	Prioritate 3
Tava 1	Tava 2	Tava 3

Personalizare Ecrane

Această funcție se utilizează pentru a rearanja locația elementelor de meniu de pe ecranul Copiere. După ce se selectează [Personalizare Ecrane], se selectează elementul care urmează să fie poziționat în altă locație selectând butonul <Selectare>, apoi se selectează noua locație, apăsând butonul < \leftarrow > sau < \rightarrow >.

Selectați un artio	← 1/3 →	
Susă Hârtie	Micșor./Mărire	Deschis ⁽ Închis

Setări Imprimare

Această descrie modul în care se specifică setările pentru funcția imprimare. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Rețea/Port – pagina 148 Setări Sistem – pagina 154 Setări Imprimantă – pagina 155 Alocare Memorie – pagina 157 Inițializ./Ştergere Date – pagina 158 Opțiune Software – pagina 159

- Se selectează [Setări Imprimare] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.
- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- Se selectează opțiunea dorită selectând [▼] sau [▲], cu ajutorul butonului <Selectare> de pe ecranul [Meniu].
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.



Retea/Port

Această funcție se utilizează pentru a specifica tipul de interfață pentru aparatul conectat la PC sau condițiile de comunicație.

 Se selectează opțiunea dorită selectând [▼] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.



- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se efectuează operațiile necesare.
- Se apasă butonul < Introducere>. Opțiunea selectată este indicată printr-un asterisc (*).

Paralel

Se utilizează pentru configurarea interfeței paralele.

- Stare Port Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului interfeței paralele.
- Mod Imprimare Se specifică metoda utilizată pentru procesarea datelor de imprimare (limbajul de imprimare aplicat). Dacă este selectat [Auto], aparatul detectează automat limbajul de imprimare al datelor recepționate, şi interpretează şi imprimă datele corect. Dacă este selectat [PCL] sau [PS], datele recepționate de la PC sunt procesate sub forma acestor tipuri de date.
- PJL Comenzile PJL sunt necesare dacă se imprimă utilizând driverul de imprimare. Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru comenzile PJL trimise de pe PC.
- Adobe Protocol Se specifică protocolul de comunicație PostScript. Se selectează [Normal] dacă protocolul de comunicație este în format ASCII. Se selectează [Binar] dacă protocolul de comunicație este în format binar. Unele date sunt procesate pentru imprimare mai repede decât [Normal]. Se selectează [TBCP] dacă protocolul de comunicație include ambele formate, ASCII şi binar, iar comutarea între aceste formate se realizează prin coduri de control specifice.
- Perioadă Eliminare Auto Se specifică timpul de aşteptare până când datele rămase sunt stocate în memoria aparatului, dacă nu sunt recepționate alte date. Poate fi specificată o perioadă de timp între 5 şi 1275 de secunde, în pas de 5 secunde.
- Bidirecțional Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru comunicațiile bidirecționale (IEEE 1284) de pe interfața paralelă.

LPD

Se utilizează pentru configurarea LPD.

- Stare Port Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului LPD.
- Mod Imprimare Se specifică metoda utilizată pentru procesarea datelor de imprimare (limbajul de imprimare aplicat). Dacă este selectat [Auto], aparatul detectează automat limbajul de imprimare al datelor recepționate, şi interpretează şi imprimă datele corect. Dacă este selectat [PCL] sau [PS], datele recepționate de la PC sunt procesate sub forma acestor tipuri de date.
- PJL Comenzile PJL sunt necesare dacă se imprimă utilizând driverul de imprimare. Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru comenzile PJL trimise de pe PC.
- Pauză Conectare Se specifică perioada de timp în care aparatul nu recepționează și nu transmite date, înainte de a se activa pauza de conectare. Pauza de conectare poate fi setată în intervalul 2-3600 secunde, în pas de 1 secundă.
- Filtru TBCP Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru filtrul TBCP, în momentul în care sunt procesate date PostScript.
- Port Nr. Se specifică 515 pentru numărul portului, sau o valoare cuprinsă între 8000 şi 9999.

NetWare

Se utilizează pentru configurarea NetWare.

- Stare Port Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului NetWare.
- Protocol de Transport Se specifică protocolul de transport care urmează să fie utilizat pentru NetWare. Se selectează [TCP/IP], [IPX/SPX], sau ambele.
- Mod Imprimare Se specifică metoda utilizată pentru procesarea datelor de imprimare (limbajul de imprimare aplicat). Dacă este selectat [Auto], aparatul detectează automat limbajul de imprimare al datelor recepționate, şi interpretează şi imprimă datele corect. Dacă este selectat [PCL] sau [PS], datele recepționate de la PC sunt procesate sub forma acestor tipuri de date.
- PJL Comenzile PJL sunt necesare dacă se imprimă utilizând driverul de imprimare. Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru comenzile PJL trimise de pe PC.
- Nr. de căutări Se specifică de câte ori se caută în serverul de fişiere. Se specifică o valoare între 1 şi 100, în pas de 1, sau se setează pe [Fără Limită]. Pentru a specifica o valoare, se selectează [Număr de ori], apoi se introduce valoarea.
- Filtru TBCP Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru filtrul TBCP, în momentul în care sunt procesate date PostScript.

SMB

Se utilizează pentru configurarea SMB.

- Stare Port Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului SMB.
- Protocol de Transport Se specifică protocolul de transport care urmează să fie utilizat pentru SMB. Se selectează [TCP/IP], [NetBEUI], sau ambele.
- Mod Imprimare Se specifică metoda utilizată pentru procesarea datelor de imprimare (limbajul de imprimare aplicat). Dacă este selectat [Auto], aparatul detectează automat limbajul de imprimare al datelor recepționate, şi interpretează şi imprimă datele corect. Dacă este selectat [PCL] sau [PS], datele recepționate de la PC sunt procesate sub forma acestor tipuri de date.
- PJL Comenzile PJL sunt necesare dacă se imprimă utilizând driverul de imprimare. Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru comenzile PJL trimise de pe PC.
- Filtru TBCP Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru filtrul TBCP, în momentul în care sunt procesate date PostScript.

IPP

Se utilizează pentru configurarea IPP.

- Stare Port Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului IPP.
- Mod Imprimare Se specifică metoda utilizată pentru procesarea datelor de imprimare (limbajul de imprimare aplicat). Dacă este selectat [Auto], aparatul detectează automat limbajul de imprimare al datelor recepționate, şi interpretează şi imprimă datele corect. Dacă este selectat [PCL] sau [PS], datele recepționate de la PC sunt procesate sub forma acestor tipuri de date.
- PJL Comenzile PJL sunt necesare dacă se imprimă utilizând driverul de imprimare. Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru comenzile PJL trimise de pe PC.
- Controlul Accesului –Se specifică activarea sau dezactivarea controlului accesului în momentul întreruperii sau ştergerii unei lucrări de imprimare.
- DNS Se specifică dacă se doreşte utilizarea numelui înregistrat în DNS pentru recunoaşterea aparatului.
- Adăugare Port Nr. Se specifică numărul portului 0, 80, sau în intervalul 8000 -9999.
- Pauză Conectare Se specifică perioada de timp în care aparatul nu recepționează și nu transmite date, înainte de a se activa pauza de conectare. Pauza de conectare poate fi setată în intervalul 2-3600 secunde, în pas de 1 secundă.
- Filtru TBCP Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru filtrul TBCP, în momentul în care sunt procesate date PostScript.

EtherTalk

Se utilizează pentru configurarea EtherTalk.

- Stare Port Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului EtherTalk.
- PJL Comenzile PJL sunt necesare dacă se imprimă utilizând driverul de imprimare. Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru comenzile PJL trimise de pe PC.

USB

Se utilizează pentru configurarea USB.

- Stare Port Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului USB.
- Mod Imprimare Se specifică metoda utilizată pentru procesarea datelor de imprimare (limbajul de imprimare aplicat). Dacă este selectat [Auto], aparatul detectează automat limbajul de imprimare al datelor recepționate, şi interpretează şi imprimă datele corect. Dacă este selectat [PCL] sau [PS], datele recepționate de la PC sunt procesate sub forma acestor tipuri de date.
- PJL Comenzile PJL sunt necesare dacă se imprimă utilizând driverul de imprimare. Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru comenzile PJL trimise de pe PC.

- Perioadă Eliminare Auto Se specifică timpul de aşteptare până când datele rămase sunt stocate în memoria aparatului, dacă nu sunt recepționate alte date. Poate fi specificată o perioadă de timp între 5 şi 1275 de secunde, în pas de 5 secunde.
- Adobe Protocol Se specifică protocolul de comunicație PostScript. Se selectează [Normal] dacă protocolul de comunicație este în format ASCII. Se selectează [Binar] dacă protocolul de comunicație este în format binar. Unele date sunt procesate pentru imprimare mai repede decât [Normal]. Se selectează [TBCP] dacă protocolul de comunicație include ambele formate, ASCII şi binar, iar comutarea între aceste formate se realizează prin coduri de control specifice.

Port9100

Se utilizează pentru configurarea Port9100.

- Stare Port Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului Port9100.
- Mod Imprimare Se specifică metoda utilizată pentru procesarea datelor de imprimare (limbajul de imprimare aplicat). Dacă este selectat [Auto], aparatul detectează automat limbajul de imprimare al datelor recepționate, şi interpretează şi imprimă datele corect. Dacă este selectat [PCL] sau [PS], datele recepționate de la PC sunt procesate sub forma acestor tipuri de date.
- PJL Comenzile PJL sunt necesare dacă se imprimă utilizând driverul de imprimare. Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru comenzile PJL trimise de pe PC.
- Pauză Conectare Se specifică perioada de timp în care aparatul nu recepționează și nu transmite date, înainte de a se activa pauza de conectare. Pauza de conectare poate fi setată în intervalul 2-3600 secunde, în pas de 1 secundă.
- Port Nr. Se specifică numărul portului 9100, sau în intervalul 8000 9999.
- Filtru TBCP Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru filtrul TBCP, în momentul în care sunt procesate date PostScript.

UPnP

Utilizat pentru configurarea UPnP (Universal Plug and Play).

• Stare Port – Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului UPnP.

SNMP

Se utilizează pentru configurarea SNMP. Setările pentru SNMP sunt necesare în cazul în care se utilizează aplicații pentru administrarea de la distanță a mai multor imprimante.

- Stare Port Se specifică [Activare] sau [Dezactivare] pentru starea portului SNMP.
- Protocol de Transport Se specifică protocolul de transport care urmează să fie utilizat pentru SNMP. Se selectează [UDP], [IPX], sau ambele.
- Comunitate(R)^{*1} Se introduce numele comunității imprimantei (până la 12 caractere) pentru preluarea informațiilor de management din bază (MIB).
- Comunitate(R/W)^{*1} Se introduce numele comunității imprimantei (până la 12 caractere) pentru configurarea informațiilor de management din bază (MIB).
- Comunitate(Reținere)^{*1} Se introduce din maxim 12 caractere numele comunității utilizat pentru trap.

Setări TCP/IP

- Obținere Adresă IP Se specifică preluarea automată sau manuală a informațiilor necesare pentru utilizarea TCP/IP (adresă IP, mască subnet şi adresa gateway) de la serverul DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) cu funcția AutoIP, server DHCP, BOOTP, sau RARP. Pentru adresele care trebuie configurate manual, se va contacta Operatorul Principal.
- Adresă IP, Mască Subnet, Adresă Gateway Aceste elemente sunt utilizate pentru confirmarea unei adrese obținute automat sau a unei adrese configurate manual. Adresa se introduce în format xxx.xxx.xxx. xxx trebuie să fie în intervalul 0 - 255.

Servicii Internet

Se specifică dacă se dorește utilizarea Serviciilor Internet. Dacă este selectat [Activat], CentreWare Internet Services poate fi utilizat pentru afișarea stării aparatului sau stării lucrării, sau pentru modificarea setărilor aparatului via un browser Web.

Server WINS

- Obținere Adresă DHCP Se specifică obținerea automată sau specificarea manuală a adresei IP necesară pentru utilizarea WINS de pe serverul DHCP.
- IP Principal, IP Secundar Aceste elemente sunt utilizate pentru confirmarea adresei obținute automat sau a adresei configurate manual. Adresele se introduc în format xxx.xxx.xxx. Fiecare grup de 3 numere (xxx) trebuie să se încadreze în intervalul 0 - 255. Dacă adresa principală IP este incorectă, adresa secundară IP va fi de asemenea incorectă.

Setări Ethernet

Se setează viteza de comunicație/tipul de conector pentru interfața Ethernet. Dacă este selectat [Auto], se va selecta automat 100BASE-TX sau 10BASE-T. Se selectează [100BASE-TX] dacă se fixează Ethernet pentru utilizare pe 100BASE-TX. Se selectează [10BASE-T] dacă se fixează Ethernet pentru utilizare pe 10BASE-T.

Tip Frame IPX/SPX

Se specifică următoarele tipuri pentru tipul de frame IPX/SPX: [Ethernet II], [Ethernet 802.3], [Ethernet 802.2], sau [Ethernet SNAP]. Dacă este selectat [Auto], tipul de frame este specificat automat.

Filtru

- Filtru IP Se specifică dacă se restricționează aprobarea imprimării cu adresa IP. Dacă este selectat [Pornit], este permisă numai imprimarea de pe o adresă înregistrată.
- Adresă IP Dacă este restricționată imprimarea de pe adresa IP, se va înregistra adresa IP pentru aprobarea imprimării. Se pot înregistra până la 10 adrese IP. Adresa IP înregistrată trebuie configurată cu mască de adresă IP. Adresa IP sau masca IP se introduce în format: xxx.xxx.xxx.xxx.
- *1 Dacă se introduce text, se utilizează următoarele elemente.
 [Număr]: Se selectează pentru a introduce numere.
 [Alfabet]: Se selectează pentru a introduce literele alfabetului.
 [Introd.Text]: Se selectează pentru a confirma textul introdus.

Setări Sistem

Această funcție se utilizează pentru a specifica setările implicite pentru diverse raporturi de imprimare, sau pentru a seta ceasul aparatului.

 Se selectează opțiunea dorită selectând [♥] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.



- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se efectuează operațiile necesare.
- Se apasă butonul <Introducere>. Opțiunea selectată este indicată printr-un asterisc (*).

Anulare Auto Deconectare

Se specifică dacă se dorește anularea automată a modului deconectare. Dacă este selectat [Pornit], se specifică o perioadă de timp în intervalul 1 - 30 minute, în pas de 1 minut.

Evidență Auto Lucrări

Se specifică dacă se dorește imprimarea automată a informațiilor despre lucrările de imprimare procesate (Raport Evidență Lucrări). Dacă este selectat [Imprimare] și numărul lucrărilor de imprimare înregistrate depăşește 50, acesta va fi imprimat automat, începând cu cea mai veche lucrare. Nu sunt înregistrate lucrările de imprimare în curs de desfăşurare și cele aflate în coada de așteptare.

Raport Față/Verso

Se specifică dacă se dorește imprimarea raporturilor/listelor pe o singură față sau pe două fețe.

Zonă Imprimare

Se specifică dacă se dorește mărirea zonei de imprimare. Această funcție este activată dacă se imprimă utilizând emularea opțională (cu excepția ESC/P) sau PostScript.

Setări Pagină Banner

- Pagină leşire Banner Se specifică dacă se doreşte imprimarea unei pagini banner. Dacă se doreşte imprimarea unei pagini banner, se specifică unde se va imprima, la începutul, la sfârşitul sau la începutul şi sfârşitul documentului.
- Tavă Pagini Banner Se specifică tava de ieșire a paginii banner, dintre Tăvile 1 4.

Ceas Aparat

Se setează data (an/ lună/ zi) și ora (ore/minute) de pe ceasul aparatului, pentru funcțiile imprimantei. Data și ora setate aici sunt imprimate pe rapoarte sau liste.

NOTĂ: Pentru informații despre setarea datei și orei, cu excepția funcțiilor imprimatei, se va consulta *Data/Ora de la pagina 160* și *Ora pe Anotimpuri de la pagina 160*.

- Setare Dată Se specifică data pentru funcția imprimatei.
- Setare Oră Se specifică ora pentru funcția imprimatei.
- Format Dată– Se selectează data în format [aaaa/II/zz](an/lună/zi), [II/zz/aaaa](lună/ zi/an) sau [zz/II/aaaa](zi/lună/an).
- Format Oră Se selectează ora în format [Ceas Format 12 Ore] sau [Ceas Format 24 Ore].
- Fus Orar Dacă este necesar, se specifică fusul orar.
- Ora pe Anotimpuri/Data de Start/Data de Finalizare Dacă este necesar, se specifică data la care se trece la ora de vară.

Setări Imprimantă

Această funcție se utilizează pentru a specifica setările implicite ale tăvii utilizate pentru imprimare.

 Se selectează opțiunea dorită selectând [♥] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.



- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- **3.** Se efectuează operațiile necesare.
- **4.** Se apasă butonul <Introducere>. Opțiunea selectată este indicată printr-un asterisc (*).

Tava Înlocuitoare

Se specifică dacă se imprimă pe hârtia alimentată în altă tavă în momentul în care nu mai există hârtie în tava selectată prin utilizarea funcției comutare auto tăvi. Dacă se dorește înlocuirea hârtiei, se specifică formatul hârtiei. Se selectează [Oprit] dacă nu se dorește înlocuirea hârtiei, ci afișarea unui mesaj care solicită alimentarea cu hârtie. Se selectează [Format mai Mare] pentru a comuta pe o tavă cu hârtie cu format mai mare. Se selectează [Format Apropiat] pentru a comuta pe o tavă cu hârtie cu format apropiat de cel selectat. Dacă este necesar, imaginile imprimate sunt reduse automat. Se selectează [Alimentare Manuală] pentru a imprima pe hârtia alimentată în Tava 5 (tava manuală).

Prioritate Hârtie

Se specifică prioritatea pentru tipul de hârtie alimentat în tava specificată cu funcția auto selecție tavă.

Se selectează prioritatea pentru fiecare tip de hârtie, dintre [Neselectat] și de la [1] la [9]. Se poate specifica aceeași prioritate pentru tipuri de hârtie diferite. În acest caz, tava de hârtie este selectată pe baza setărilor din [Prioritate Tavă]. Dacă a fost setat [Neselectat] pentru un tip de hârtie, tava alimentată cu acel tip de hârtie va fi exclusă din selecțiile funcției auto selecție tavă.

Prioritate Tavă

Se specifică prioritatea pentru Tăvile 1 - 4 pentru selectarea automată a tăvilor, dacă sunt instalate tăvile opționale. Fiecare tavă se setează pe [1] - [3]. Nu se poate seta aceeași tavă pentru același număr de prioritate. Acest lucru înseamnă că tăvile care pot fi setate pe [2] sunt altele decât tava specificată în [1], iar tăvile care pot fi setate pe [3] sunt altele decât cele specificate în [1] și [2]. Tăvile rămase se setează pe [4].

Depozitare Offset

Se specifică metoda de ieșire a hârtiei în momentul în care se utilizează funcția depozitare offset.

Offset Per Set

Când se imprimă mai multe documente, la ieşire fiecare set de documente va fi deplasat față de celălalt set.

Offset Per Lucrare

Această opțiune se selectează pentru ca, la ieşire, poziția documentului să fie deplasată per lucrare.

• Oprit

Se selectează dacă nu se dorește ieșirea offset.

ID Imprimare

Se specifică dacă se dorește imprimarea ID-ului de utilizator. Dacă se imprimă ID-ul de utilizator, se va specifica poziția imprimării.

Pagină Impară Față - Verso

Se specifică dacă se dorește imprimarea primei pagini pe o singură față sau pe 2 fețe, dacă numărul total de pagini este impar.

Mod Selectare Hârtie

Se specifică modul în care se selectează hârtia în momentul în care se imprimă date PostScript.

Auto

Se selectează pentru a imprima în tava specificată de driverul de imprimare.

Selectare din Tavă

Unele aplicații creează programul PostScript direct, fără să utilizeze un driver de imprimare. În acest caz, este posibil ca tava de hârtie să nu fie selectată corect. Acest mod se selectează pentru a imprima datele corect, pe hârtia specificată.

Alocare Memorie

Această funcție se folosește pentru a stabili volumele de memorie necesare pentru imprimare și pentru memoria tampon de recepție pentru fiecare interfață.

NOTĂ: Valoarea maximă care poate fi specificată variază în funcție de volumul de memorie disponibilă.

 Se selectează opțiunea dorită selectând [▼] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.



- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se efectuează operațiile necesare.

NOTĂ: Dacă se selectează [Zecimal] se activează introducerea de zecimale.

4. Se apasă butonul <Introducere>. Opțiunea selectată este indicată printr-un asterisc (*).

PS

Se specifică volumul de memorie utilizat pentru PostScript în intervalul 8,00 - 96,00 MB, în pas de 0,25 MB.

Memorie PCL

Se specifică volumul de memorie utilizat pentru formulare PCL, în intervalul 0,25 - 24,00 MB, în pas de 0,25 MB.

Capacitate Buffer

Se specifică volumul de memorie pentru buffer-ul de recepție (unde sunt stocate temporar datele transmise pe de PC) pentru fiecare interfață. Dacă sunt utilizate LDP, SMB și IPP, se specifică dacă se dorește depozitarea pe disc în memorie, destinația de depozitare pe disc și volumul de memorie pentru fiecare.

- Parallel, Memorie NetWare, Memorie IPP, EtherTalk, Memorie USB, Memorie Port9100 - Se specifică volumul de memorie pentru buffer-ul de recepție în intervalul 64 - 1024 KB, cu pas de 32 KB.
- LPD Spool, SMB Spool

Oprit - Se selectează dacă nu se dorește depozitarea pe disc. Dacă datele LPD sau SMB recepționate de la un computer sunt în curs de procesare, nu se pot recepționa date de la un alt computer via aceeași interfață. Se specifică volumul de memorie tampon în intervalul 64 - 1024 KB, cu pas de 32 KB.

Memorie - Se selectează pentru a se efectua depozitarea pe disc. Aici memoria se utilizează ca buffer de recepție pentru depozitarea pe disc. Dacă se selectează această opțiune, se specifică volumul de memorie pentru buffer-ul de recepție pentru depozitarea pe disc în intervalul 0.5 - 32 MB, cu pas de 0.25 MB.

Inițializ./Ştergere Date

Această funcție se utilizează pentru a inițializa valorile implicite sau contorul de imprimări înregistrat în memoria NVM, sau pentru a șterge anumite date, cum ar fi formularele înregistrate pe aparat.

 Se selectează opțiunea dorită selectând [♥] sau [▲] cu ajutorul butonului <Selectare>.



- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se efectuează operațiile necesare.
- Se apasă butonul <Introducere>. Opțiunea selectată este indicată printr-un asterisc (*).

NVM

Se inițializează memoria NVM. Memoria NV este o memorie nonvolatilă care permite păstrarea setărilor aparatului chiar și în momentul întreruperii alimentării cu energie electrică. Dacă se inițializează memoria NVM, valoarea specificată pentru fiecare element revine la valoarea implicită. Pentru inițializare, se apasă butonul <Introducere>.

Contor Imprimări

Se inițializează datele pentru rapoartele contorului de imprimare. Dacă se inițializează datele contorului de imprimare, valoarea contorului revine la 0. Pentru inițializare, se apasă butonul <Introducere>.

Opțiune Software

Această funcție se utilizează pentru a activa funcțiile software opționale, cum ar fi e-mail. Numărul specificat de utilizator corespunde fiecărui kit opțional. Pentru informații despre activarea funcțiilor e-mail, se vor consulta Instrucțiunile pentru Kit-ul Scanare către E-mail.

Opțiune Software	
	Numär

Setări Fax

Acest ecran permite configurarea și modificarea setărilor implicite pentru utilizarea funcțiilor fax. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Data/Ora – pagina 160 Ora pe Anotimpuri – pagina 160 Setări Transmitere Fax – pagina 161 Setări Recepție – pagina 162 Cod F – pagina 165 Informații Terminal Local – pagina 166 Transmitere Directă – pagina 166 Mod Recepție Fax – pagina 167 Setări Raport – pagina 167 Personalizare Ecrane – pagina 168

- Se selectează [Setări Fax] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.
- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- **3.** Se selectează opțiunea dorită utilizând butoanele <Selectare>.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.



Data/Ora

Această funcție se utilizează pentru a configura data și ora curente pe aparat. Data și ora se introduc utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Setările de dată și oră pentru funcția imprimatei trebuie specificate separat. Se va consulta *Ceas Aparat de la pagina 155.*

Data (1/z/a o:m)				
2	l	17	$l_{\rm c}$	2004
		19	:	46
Următorul	F	ormat Dată	i]

Următorul

Cursorul se deplasează pe următorul câmp de introducere.

Format Dată

Se selectează un format de dată între A/L/Z (an/lună/zi), L/Z/A (lună/zi/an), sau Z/L/A (zi/lună/an).

Ora pe Anotimpuri

Atunci când această funcție este activată, aparatul potrivește automat ora curentă atunci când se trece la ora de vară, respectiv la ora de iarnă.

Setările pentru ora pe anotimpuri pentru funcția imprimatei trebuie specificate separat. Se va consulta *Ceas Aparat de la pagina 155.*



Pentru a specifica această perioadă, se introduce data de start și data de finalizare utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

După ce a fost introdusă data de start, se apasă butonul <Introducere> și se poate introduce și data de finalizare. După ce a fost introdusă data de finalizare, se apasă din nou butonul <Introducere>.

Anulare

Dezactivează funcția.

Următorul

Cursorul se deplasează pe următorul câmp de introducere.

Setări Transmitere Fax

Această funcție se utilizează pentru configurarea setărilor implicite pentru transmiterea faxurilor.

Setări Transmiter	ne Fac≺	
Deschis/Închis	Admin. Transf.	1/2 🔶
Setări Transmitere Fax		
T StartÎntârziat		←2/2
Amprentă		
Orig. Fată∧érso		

Transmitere Antet

Se configurează setările implicite pentru informațiile din antet.



- Salv. Nume Exped. Permite utilizatorului înregistrarea a maxim două nume ca informație despre expeditor. Se selectează [Nume Emitent 1] sau [Nume Emitent 2] utilizând butonul <Selectare>, apoi se apasă butonul <Introducere>. Se selectează [Mod Intrare] pentru a comuta pe alt tip de caracter, utilizând butonul <Selectare> şi se introduce numele (maxim 40 de caractere) utilizând tastatura alfanumerică. Pentru a finaliza specificarea numelui, se apasă butonul <Introducere>.
- Transmitere Antet Se specifică dacă se doreşte imprimarea numelui expeditorului, iar în cazul în care urmează să se imprime numele expeditorului, se selectează [Interior Original] sau [Exterior Original] pentru a specifica poziția de imprimarea a numelui expeditorului.
- Selectare Nume Expeditor Unul din numele înregistrate în [Salvare Nume Expeditor] trebuie specificat pentru imprimare: [Nume Emitent 1] sau [Nume Emitent 2].
- Nume Destinatar Se specifică dacă se dorește imprimarea numelui destinatarului înregistrat în Agendă Adrese.

Rezoluție

Se specifică rezoluția implicită pentru transmiterea faxurilor.

- Text Această opțiune se selectează dacă se transmite un document text.
- Fin Documentele sunt scanate cu rezoluția 8 × 7,7 linii/mm. Această opțiune este recomandată pentru scanarea liniilor fine și a literelor de dimensiuni reduse.
- Superfin Documentele sunt scanate cu rezoluția 16 × 15,4 linii/mm. Această opțiune este recomandată pentru scanarea liniilor fine și a literelor de dimensiuni reduse. Se mărește timpul de transmitere, dar crește calitatea imaginii.
- Semiton Se specifică o rezoluție pentru imagini cu nuanțe de gri, cum ar fi fotografii.
- Super Semiton Se specifică o rezoluție pentru imagini cu nuanțe de gri, cum ar fi fotografii. Se mărește timpul de transmitere, dar crește calitatea imaginii.
- Super Semiton Mixt Se specifică o rezoluție pentru o imagine care conține atât fotografii cu diferite nuanțe de gri, cât şi text.

Deschis/Închis

Se reglează pe cinci nivele densitatea implicită a imaginilor scanate. Pentru a selecta nivelul de densitate, se mută ▼ pe ecran selectând [Mai Închis] sau [Mai Deschis], utilizând butonul <Selectare>.

Rotire 90°

Se specifică dacă se dorește rotirea automată a imaginii care urmează să fie transmisă. Se selectează [Pornit], dacă documentul poate fi transmis rotind orientarea imaginii, fără a mai fi necesară micșorarea formatului imaginii.

Reformare

Se specifică numărul maxim de încercări de reformare (0 - 15) și intervale între reformări (1 - 15 minute).

Transfer Administrator

Pentru a administra documentul de transmitere fax cu ajutorul aparatului, se utilizează această funcție pentru a transmite același document la Operatorul Principal după transmiterea unui fax. Dacă este selectat [Pornit], utilizatorul poate selecta numărul Operatorului Principal din Agendă Adrese. Dacă este selectat [Intr. Form.Rapidă], utilizatorul poate specifica numărul de fax al Operatorului Principal utilizând butonul de Formare cu O Atingere, sau codul de Formare Rapidă. Pentru a finaliza specificarea numărului de fax, se apasă butonul <Introducere>.

Originale Față/Verso

Se selectează orientarea de legare a documentelor transmise față/verso. Dacă este selectat [Rotire Fața 2 Activ], legarea se face partea de sus cu partea de jos. Dacă este selectat [Rotire Fața 2 Dez], legarea se face partea de sus cu partea de sus.

Start Întârziat

Se specifică dacă se dorește configurarea orei de începere a transmiterii faxurilor sau a lucrărilor de interogare; dacă se specifică ora startului întârziat, se selectează [Ore] pentru a introduce ora (0-23) sau [Minute] pentru a introduce minutele (00-59).

Setări Recepție

Această funcție se utilizează pentru configurarea setărilor implicite pentru recepționarea faxurilor.

Setări Recepție Fax		
Mai Multe pe Pg.	Transfer Document	
Sursă Hârtie	Limită Imprim.	
Impr. Dată/Oră	Rotire 90°	

NOTĂ: Dacă apare eroarea memorie plină, setările pentru Mai Multe pe Pagină şi Rotire 90° se vor pierde. Dacă aceste setări sunt şterse, documentele vor fi imprimate cu formate reduse sau divizate pe pagini, în funcție de Setări Recepție. Pentru a evita apariția erorii memorie plină, se vor şterge documentele care nu mai sunt necesare.

Imprimare Dată/Oră

Se selectează dacă se dorește specificarea poziției de imprimare a datei și orei de recepționare pe documentele recepționate.

Imprimare Dată/C)ră
Exterior Doc.	
Interior Doc.	
Oprit	

Sursă Hârtie

Se specifică setările implicite legate de sursa de hârtie pentru imprimarea faxurilor recepționate.

SusäHârtie		
Limită Lungime	Tavă Indisponibilă	
Form at Minim	Form <i>a</i> t Hârtie	
Originale lungi	Suporturi Disp.	

- Originale Lungi Există două opțiuni, [Micşorare Auto] şi [Tăiate]. Această selecție este aplicată la documentele recepționate a căror lungime depăşeşte lungimea hârtiei alimentate. Dacă este setat [Micşorare Auto], documentul este micşorat automat, pentru a se încadra în formatul hârtiei alimentate. Dacă este setat [Tăiate], documentul va fi recepționat, dar nu va fi imprimată porțiunea care nu se încadrează în formatul hârtiei alimentate.
- Format Minim Se selectează raportul minim de micşorare. Raportul selectat se aplică la [Micşorare Auto], prin urmare funcția auto micşorare va fi executată în intervalul raportului minim selectat. Dacă este selectat [100%], imaginea documentului nu va fi micşorată, sau documentul poate fi divizat în mai multe pagini, în funcție de formatul hârtiei alimentate.
- Limită Lungime Se selectează lungimea care urmează să fie tăiată. Lungimea selectată este aplicată la [Tăiate], prin urmare, funcția tăiate este executată în intervalul valorii selectate.
- Suporturi Disponibile Se specifică metoda prin care se anunță aparatul corespondent despre formatul de hârtie pe care va fi imprimat un fax recepționat. Dacă este selectat [Mod Tavă], aparatul trimite o notificare specificând formatul maxim al hârtiei în tăvile care conțin hârtie obișnuită. Dacă este selectat [Mod Form. Hârt.], aparatul anunță formatul maxim de hârtie din tăvi.
- Format Hârtie Se specifică metoda de selectare a formatului de hârtie. Dacă utilizatorul selectează [Normal], aparatul va selecta din toate formatele standard de hârtie. Dacă utilizatorul selectează [Reglare Lățime], aparatul selectează dintre formatele de hârtie cu lățimi egale sau mai mici decât documentele recepționate. Dacă utilizatorul selectează [Lățime Fixă], aparatul selectează dintre formatele de hârtie cu lățimi egale cu lățime documentelor recepționate.
- Tavă Indisponibilă Se selectează pentru fiecare tavă, la recepționarea unui fax, dacă aceasta este disponibilă sau nu.

Mai Multe pe Pagină

Se specifică dacă se dorește imprimarea pe o singură pagină a două documente recepționate consecutiv. Documentele scanate sunt poziționate de sus în jos.

Rotire 90°

Se specifică dacă se dorește rotirea automată a imaginii care urmează să fie recepționată.

Dacă orientarea documentului recepționat diferă de orientarea hârtiei alimentate, aparatul va roti automat imaginea la 90 de grade.

Limită Imprimare

Se setează ora de start și ora de finalizare pentru imprimarea faxurilor recepționate și a rapoartelor.

Dacă ora de finalizare a întrerupt imprimarea unor documente, acestea vor fi stocate în memoria aparatului și imprimate automat la următoarea oră de start.

Se selectează [Perman. Pornit] pentru ca documentele să fie imprimate oricând.

Zilele săptămânii se setează împreună cu ora. În caz contrar, aparatul nu poate imprima documentele menționate anterior.

Transfer Document

Se specifică modul în care aparatul procesează un fax recepționat.

	1)
Transfer Docume	ent
Imprimare	
Transfer	
Sallvane	Transf. & Imprim.

- · Salvare Faxul recepționat este salvat pe aparat.
- Transfer Faxul recepționat se retransmite către o destinație specificată. Numărul de fax al destinației se poate selecta din Agendă Adrese. Dacă este selectat [Intr. Form.Rapidă], utilizatorul poate specifica numărul de fax pentru respectiva destinație utilizând butonul de Formare cu O Atingere, sau codul de Formare Rapidă. Pentru a finaliza specificarea numărului de fax, se apasă butonul <Introducere>.
- Transfer & Imprimare Faxul recepționat este retransmis către o destinație specificată și imprimat simultan. Numărul de fax al destinației se poate selecta din Agendă Adrese. Dacă este selectat [Intr. Form.Rapidă], utilizatorul poate specifica numărul de fax pentru respectiva destinație utilizând butonul de Formare cu O Atingere, sau codul de Formare Rapidă.
- Imprimare Faxul recepționat este imprimat imediat.

Cod F

Această funcție se utilizează pentru configurarea setărilor implicite pentru recepționarea faxurilor utilizând Codul F. Pentru mai multe informații despre Codul F, se va consulta *Codul F în capitolul Fax de la pagina 78.*



După ce se selectează din lista Cod F afişată, se apasă butonul <Introducere>. Apoi se selectează următoarele elemente pentru a efectua setările necesare.

Transfer Document

Se specifică modul în care aparatul procesează un fax recepționat.

- Transfer Faxul recepționat se retransmite către o destinație specificată. Numărul de fax al destinației se poate selecta din Agendă Adrese. Dacă este selectat [Intr. Form.Rapidă], utilizatorul poate specifica numărul de fax utilizând butonul de Formare cu O Atingere, sau codul de Formare Rapidă. Pentru a finaliza specificarea numărului de fax, se apasă butonul <Introducere>.
- Transfer & Imprimare Faxul recepționat este retransmis către o destinație specificată și imprimat simultan. Numărul de fax al destinației se poate selecta din Agendă Adrese. Dacă este selectat [Intr. Form.Rapidă], utilizatorul poate specifica numărul de fax utilizând butonul de Formare cu O Atingere, sau codul de Formare Rapidă.
- Imprimare Faxul recepționat este imprimat imediat.

Cod F

Se introduce un Cod F (din maxim 20 de cifre, utilizând 0 - 9, *, și #) cu ajutorul tastaturii alfanumerice de pe panoul de comandă.

Verificare Parolă

Se specifică dacă se dorește controlul prin parolă.

Parolă

Se setează o parolă (din maxim 20 de cifre, utilizând 0 - 9, *, şi #) cu ajutorul tastaturii alfanumerice de pe panoul de comandă.

Ştergere

Se şterge Codul F înregistrat.

Informații Terminal Local

Această funcție se utilizează pentru a configura setările pentru linia telefonică conectată la aparat.

Informații Terminal Local	
Ext/Linie Exterioară	
Nr. Fax	
Tip Linie	

Tip Linie

Se selectează un tip de linie telefonică dintre 10pps, 20pps, și Ton.

NOTĂ: În unele țări nu este disponibilă modificarea tipului de linie.

Nr. Fax

Se introduce numărul de fax al aparatului, utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Ext./Linie Exterioară

Se selectează extensia sau linia de exterior. Dacă a fost selectat [Extensie], se va introduce numărul (0 - 9), utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă, pentru conectarea cu linia exterioară.

NOTĂ: Dacă se modifică setările [Ext./Linie Exterioară], poate fi necesară reînregistrarea numerelor de fax în Agendă Adrese.

Transmitere Directă

Când documentele se alimentează cu ajutorul alimentatorului de documente, această funcție permite transmiterea unui fax imediat după scanarea primei pagini a documentului. Această funcție este foarte utilă dacă aparatul nu dispune de suficientă memorie disponibilă. Când se utilizează această funcție, indicatorul luminos verde <Trimitere Directă> se aprinde.

Se specifică Pornit sau Oprit ca valoare implicită a acestei funcții.

Transmitere Direct	Ĭ	
Pornit		
Oprit		

Mod Recepție Fax

Se specifică dacă aparatul va porni recepționarea unui fax fără intervenția utilizatorului.

лоц месерце га	w.
Rec. Manuală	
Recepție Auto	

Recepție Auto

Aparatul începe automat recepționarea unui fax după ce se efectuează numărul de apeluri specificat pe ecranul Încercare Acces. După ce se selectează [Recepție Auto] utilizând butonul <Selectare>, se specifică numărul de apeluri, între 1 și 20, pe ecranul Încercare Acces, apăsând butonul <Introducere> Se utilizează tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Recepție Manuală

Faxul se recepționează manual. După ce a avut loc o convorbire cu apelantul, care a confirmat că este vorba despre o lucrare fax, utilizatorul va apăsa butonul <Formare Manuală> pentru a recepționa faxul. Se va consulta *Cu Receptorul în Furcă în capitolul Fax de la pagina 87.*

Setări Raport

Se folosește această funcție pentru a specifica modul în care se vor imprima automat rapoartele.

NOTĂ: Chiar dacă aparatul a fost setat pentru a imprima automat rapoartele, acestea nu pot fi imprimate dacă nu există suficientă memorie disponibilă.

Setări Raport	
Raport Oprire	
Raport Activitate	
Raport Trans.	

Raport de Transmisie

Se configurează setările pentru imprimarea raportului care prezintă rezultatul transmisiei.

- O Singură Destinație Se configurează setările pentru transmiterea unui fax către o singură destinație. Dacă se selectează [Nelivrat], aparatul va imprima un raport doar în cazul în care transmisia eşuează.
- Destinații Multiple Se configurează setările pentru transmiterea unui fax către mai multe destinații. Dacă se selectează [Nelivrat], aparatul va imprima un raport doar în cazul în care transmisia eşuează. Dacă se selectează [Ca Sg. Dest.] aparatul va acționa conform setărilor efectuate pentru [O Singură Destinație].
- Imagine Original Se specifică dacă documentele scanate vor fi imprimate împreună cu un raport.

Raport Activitate

Se specifică dacă se dorește imprimarea raportului cu rezultatul transmisiei la fiecare 50 de transmisii efectuate.

NOTĂ: Dacă raportul nu poate fi imprimat, de exemplu, din cauza lipsei hârtiei, aparatul memorează și reține informațiile până în momentul în care raportul poate fi imprimat. Totuși, aparatul poate memora numai ultimele 96 de informații legate de transmisii.

Raport Oprire

Se specifică dacă se dorește imprimarea unui Raport de Oprire care prezintă detalii despre documentele memorate care au fost șterse ca urmare a întreruperii alimentării cu energie electrică. Aparatul imprimă automat un raport în momentul repornirii aparatului.

Personalizare Ecrane

Această funcție se utilizează pentru a rearanja locația elementelor de meniu de pe ecranul Fax. După ce se selectează [Personalizare Ecrane], se selectează elementul care urmează să fie poziționat în altă locație selectând butonul <Selectare>, apoi se selectează noua locație, apăsând butonul < \leftrightarrow > sau < \rightarrow >.

Select <i>a</i> ți un articol.		
		177
Rezoluție	Deschis/İnchis	Format Scanare

Setări E-mail

Acest ecran permite configurarea sau modificarea setărilor pentru transmiterea documentelor scanate sub forma unui fișier atașat la un e-mail. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Rezoluție – pagina 169 Mai Deschis/Mai Închis – pagina 169 Micşorare/Mărire – pagina 170 Format Scanare – pagina 170 Format Fişier – pagina 170 Raport de Transmisie – pagina 171 Personalizare Ecrane – pagina 171

 Se selectează [Setări E-mail] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.

Setări E-mail		
Micşor./Mărire	Raport Trans.	
Deschis/Inchis	Format Fişier	
Rezoluție	Form at Scanare	Personaliz, Eorane

- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se selectează opțiunea dorită utilizând butoanele <Selectare>.
- 4. Se apasă butonul < Introducere>.

Rezoluție

Această funcție se utilizează pentru a selecta rezoluția pentru documente scanate.

Rezoluție		
Text 600dpi	Foto 600dpi]
Text 400dpi	Foto 400dpi	Text/Foto 680dpi
Text 200dpi	Foto 200dpi	Text/Foto 400 dpi

Text 200 dpi

Specifică o rezoluție de 200 dpi pentru documentele care conțin numai text.

Text 400 dpi

Specifică o rezoluție de 400 dpi pentru documentele care conțin numai text.

Text 600 dpi

Specifică o rezoluție de 600 dpi pentru documentele care conțin numai text.

Foto 200 dpi

Specifică o rezoluție de 200 dpi pentru documentele care conțin numai fotografii.

Foto 400 dpi

Specifică o rezoluție de 400 dpi pentru documentele care conțin numai fotografii.

Foto 600 dpi

Specifică o rezoluție de 600 dpi pentru documentele care conțin numai fotografii.

Text/Foto 400 dpi

Specifică o rezoluție de 400 dpi pentru documentele care conțin text și fotografii.

Text/Foto 600 dpi

Specifică o rezoluție de 600 dpi pentru documentele care conțin text și fotografii.

Mai Deschis/Mai Închis

Această funcție permite reglarea pe cinci nivele a densității implicite a documentelor scanate. Pentru a selecta nivelul de densitate, se mută ▼ pe ecran selectând [Mai Închis] sau [Mai Deschis], utilizând butonul <Selectare>.

Mai Deschis/Mai În chis		Memorie 100%	
(D			
MaiÎnchis Normal Mai Deschis			

Micşorare/Mărire

Această funcție permite mărirea sau micșorarea cu un raport specificat a unui document scanat. Se alege 64% sau 78% pentru a include în presetările de micșorare/ mărire rapoarte pentru scanarea documentelor.

Micșorare/Mărire			
78%]8,5 x 14"→8,5 x 11""		
64%	11 X 17" →8,5 x 11""		

Format Scanare

Această funcție se utilizează pentru specificarea suprafeței implicite de scanare. Dacă se selectează un format diferit de formatul originalului, documentele vor fi scanate în funcție de formatul selectat, fără să se țină seama de formatul propriu-zis.

Format Scanare				
B4🗂		340	B5 🗂	1/3 🔶
Format Scanare				
Der		A6🗂	8,5 × 13"🗂	← 2 / 3 →
_		Format Sc.	anane	
		5,5 × 8,5"		←3/3
		5,5 × 8,5	5"	
		7,25 × 10	.5"2	

Detectare Auto

Se detectează automat formatul documentului.

Sunt recunoscute automat numai documentele cu format standard. Un document cu format non-standard este scanat cu formatul standard cel mai apropiat de formatul documentului scanat.

Pentru mai multe informații despre formatele recunoscute automat, se va consulta Dacă se Utilizează Funcția E-mail în capitolul Specificații de la pagina 222.

Presetări

Permite utilizatorului selectarea formatului din formatele standard presetate.

Format Fişier

Se specifică formatul implicit al fișierului pentru salvarea documentelor scanate.

F

ormat Fişier	
PDF	
TIFF	

TIFF

Salvează datele scanate în format TIFF (Tagged Image File Format).

PDF

Se salvează datele scanate în format PDF (Portable Document Format).

Raport de Transmisie

Aparatul imprimă automat un raport care prezintă rezultatul transmisiei. Pentru această funcție se configurează următoarele setări.

Raport de transmisie		
Imag. Original		
Dest. Multiple		
0 Sg. Destinațe		

O Singură Destinație

Se configurează setările utilizate pentru transmiterea unui e-mail către o singură destinație. Dacă se selectează [Nelivrat], aparatul va imprima un raport doar în cazul în care transmisia eşuează.

Destinații Multiple

Se configurează setările utilizate pentru transmiterea unui e-mail către mai multe destinații. Dacă se selectează [Nelivrat], aparatul va imprima un raport doar în cazul în care transmisia eşuează. Dacă se selectează [Ca Sg. Dest.] aparatul va acționa conform setărilor efectuate pentru [O Singură Destinație].

Imagine Original

Se specifică dacă documentele scanate vor fi imprimate împreună cu un raport.

Personalizare Ecrane

Această funcție se utilizează pentru a rearanja locația elementelor de meniu de pe ecranul E-mail. După ce se selectează [Personalizare Ecrane], se selectează elementul care urmează să fie poziționat în altă locație selectând butonul <Selectare>, apoi se selectează noua locație, apăsând butonul < \leftarrow > sau < \rightarrow >.

Selectați un articol.		1/3 🔶
Adresă E-mail	Rezoluție	Deschis/Inchis

Contrast Ecran

Această funcție se utilizează pentru modificarea contrastului pe ecran.

- Se selectează [Contrast Ecran] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.
- 2. Se selectează opțiunea dorită utilizând butoanele <Selectare>.
- 3. Se apasă butonul < Introducere>.



Normal

Se selectează nivelul intermediar de contrast.

Mai Închis

Se mărește nivelul contrastului cu o gradație.

Mai Deschis

Se micșorează nivelul contrastului cu o gradație.

Creare/Ştergere

Această secțiune descrie modul în care se înregistrează diverse elemente, cum ar fi Agendă Adrese (Formare Rapidă) și cutiile poștale. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

Formare Rapidă – pagina 172 Program Fax – pagina 174 Buletin de Bord – pagina 175 Căsuță Poştală – pagina 176

- Se selectează [Creare/Ştergere] de pe ecranul [Setări Sistem] utilizând butonul <Selectare>.
- 2. Se selectează opțiunea dorită utilizând butoanele <Selectare>.
- 3. Se apasă butonul < Introducere>.

Formare Rapidă

Această funcție permite utilizatorului înregistrarea în Formare Rapidă a destinației către care se transmite un fax sau un e-mail. Destinația înregistrată se poate căuta utilizând Agendă Adrese.



- Se selectează un număr de adresă (între 001 şi 200) utilizând butoanele <Selectare>, sau se selectează [Introduceți Nr.] utilizând butoanele <Selectare> şi se introduce adresa utilizând tastatura alfanumerică.
- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- **3.** Se efectuează operațiile necesare.

NOTĂ: Funcția care poate fi înregistrată diferă în funcție de utilizarea destinației - pentru funcția Fax sau pentru funcția E-mail.

Creare/Ştergere Program F.ax Căsuță Poștală Formare Rapidă Buletin de Bord

Fax

Se selectează pentru a înregistra destinația utilizată pentru funcția Fax.

Când se înregistrează o destinație Fax, se specifică următoarele elemente.

Către^{*1} - Se introduce numele destinatarului. Se selectează [Editare] pentru a afişa ecranul cu câmpul de introducere Nume Destinatar, se selectează [Mod Intrare] pentru a comuta pe alt tip de caracter, apoi se introduce numele utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Nr. Fax - Se introduce numărul de fax utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Index - Se introduce indexul utilizat pentru căutarea numelui destinatarului în Agendă Adrese.

Cod F- Se selectează dacă se dorește utilizarea Codului F. Dacă transmisia e efectuează cu Codul F, se introduce Codul F și, dacă este necesar, parola. Pentru informații despre Codul F, se va consulta *Codul F în capitolul Fax de la pagina 78.*

Viteză Comunic. - Se specifică viteza de comunicație. Se selectează ▼ sau ▲ utilizând butonul <Selectare> pentru a mări sau micşora valoarea.

Comunic. Internaț. - Se selectează pentru transmisie utilizând funcția Comunicație Internațională. Această funcție se utilizează pentru a reduce la minim problemele de pe linia telefonică. Acestea apar adesea la convorbirile internaționale.

E-mail

Se selectează pentru a înregistra destinația utilizată pentru funcția e-mail.

Când se înregistrează o adresă de e-mail, se specifică următoarele elemente.

Către^{*1} - Se introduce numele destinatarului. Se selectează [Editare] pentru a afişa ecranul cu câmpul de introducere Nume Destinatar, se selectează [Mod Intrare] pentru a comuta pe alt tip de caracter, apoi se introduce numele utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Adresă E-mail - Se introduce adresa e-mail utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Index - Se introduce indexul utilizat pentru căutarea numelui destinatarului în Agendă Adrese.

Change Recip. Nume^{*1}

Se selectează pentru a modifica numele înregistrat. Se selectează [Editare] pentru a afișa ecranul cu câmpul de introducere pentru nume destinatar, se selectează [Mod Intrare] pentru a comuta pe alt tip de caracter, apoi se introduce numele utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Modif. Fax Nr.

Se selectează pentru a modifica numărul Fax înregistrat.

Modif. Adresă

Se selectează pentru a modifica adresa E-mail înregistrată.

Ştergere

Se selectează pentru a șterge numărul înregistrat în Formare Rapidă.

1*:Se pot utiliza atât simboluri, cât şi text şi numere. Se selectează [Alfabet] pentru Mod Intrare, se apasă butonul <#> pentru a afişa o listă cu simboluri, apoi se selectează un simbol utilizând butonul <Selectare>.

Program Fax

Această funcție permite programarea informațiilor despre destinația fax și despre funcțiile utilizate pentru transmiterea faxului. Utilizatorul poate transmite faxuri în aceleași condiții de transmisie, accesând programul fax corespunzător, utilizând Formarea cu o atingere sau Formare Rapidă. Pe lângă informațiile despre destinația faxului, utilizatorul poate programa următoarele. Trimitere Fax, Recepție prin Interogare și Post Transmitere cu care se transmit mai multe documente la o oră specificată.

Program Fax	p01: Program 1	
	pO2: Program :	2
Pe Program Nr.	p03: Neutilizat	
Listă Program	•	

- Se selectează un număr de program (între p01 şi p30), selectând [▼] sau [▲] utilizând butonul <Selectare>, sau se selectează căutarea unui număr de program, utilizând [Pe Program Nr.].
- 2. Se apasă butonul < Introducere>.
- 3. Se efectuează operațiile necesare.

Nume Program^{*1}

Se introduce numele programului. Se selectează [Editare] pentru a afişa ecranul cu câmpul de introducere Nume Program, se selectează [Mod Intrare] pentru a comuta pe alt tip de caracter, apoi se introduce numele utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Pentru a modifica numele, se apasă butonul <C>, se şterge numele introdus și se introduce noul nume.

Index

Se introduce indexul utilizat pentru căutarea numelui programului în Agendă Adrese.

Pentru a modifica indexul, se apasă butonul <C>, se şterge indexul introdus şi se reintroduce noul nume.

Tip Program

Se selectează tipul programului.

NOTĂ: Funcția care poate fi programată diferă în funcție de tipul programului.

Trimitere Fax – Se setează [Rezoluție] și [Format Scanare], etc., pentru a transmite un fax. Pentru fiecare funcție, se va consulta *Funcțiile Fax în capitolul Fax de la pagina 73.*

Recepție prin Interogare – Se programează ora la care începe interogarea. Pentru detalii despre modul de setare a orei de start, se va consulta *Start Întârziat în capitolul Fax de la pagina 79.*

Post Transmitere – Această funcție se utilizează pentru a transmite mai multe documente către o singură destinație, setând ora de start a transmiterii la intervale specificate. Se setează [Ora de Start] pentru a fixa ora la care să înceapă transmiterea documentelor. Se setează [Interval Com.] pentru a fixa intervalul de timp în care se transmit documentele. De asemenea, se pot seta funcțiile Rezoluție și Format Scanare, etc. Pentru detalii despre fiecare funcție, se va consulta *Funcțiile Fax în capitolul Fax de la pagina 73.*

Ştergere

Se şterge Programul Fax înregistrat.

1*: Se pot utiliza atât simboluri, cât şi text şi numere. Se selectează [Alfabet] pentru Mod Intrare, se apasă butonul <#> pentru a afişa o listă cu simboluri, apoi se selectează un simbol utilizând butonul <Selectare>.

Buletin de Bord

Această funcție se utilizează pentru a crea un buletin de bord. Aparatul corespondent poate să acceseze fără restricții documentele din buletinul de bord de pe aparat. Utilizatorul sau un aparat corespondent pot afișa, prelua, imprima sau șterge documentele din buletinul de bord. Pentru a se putea afișa documente, buletinul de bord trebuie setat în prealabil. Se pot înregistra până la 10 buletine de bord.



Nume^{*1}

Se introduce un nume (până la 16 caractere) care va fi atribuit cutiei poștale. Se selectează [Editare] pentru a afișa ecranul cu câmpul de introducere al numelui buletinului de bord, se selectează [Mod Intrare] pentru a comuta pe alt tip de caracter, apoi se introduce numele utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Modif. Nume^{*1}

Se selectează modificarea numelui buletinului de bord înregistrat. Se apasă butonul <C> pentru a şterge numele introdus, apoi se reintroduce numele (până la 16 caractere) care va fi atribuit buletinului de bord. Se selectează [Editare] pentru a afişa ecranul cu câmpul de introducere al numelui buletinului de bord, se selectează [Mod

Intrare] pentru a comuta pe alt tip de caracter, apoi se introduce numele utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Cod F

Se introduce un Cod F corespunzător, care va fi utilizat pentru comunicația cu un aparat corespondent.

Parolă

Se introduce o parolă utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Tran. de la Dist.

Se specifică dacă este necesară o parolă pentru înregistrarea unui document pe un buletin de bord.

Căut. de la Dist.

Se specifică dacă este necesară o parolă pentru descărcarea unui document de pe un buletin de bord.

Ştergere

Se şterge buletinul de bord selectat.

1*:Se pot utiliza atât simboluri, cât şi text şi numere. Se selectează [Alfabet] pentru Mod Intrare, se apasă butonul <#> pentru a afişa o listă cu simboluri, apoi se selectează un simbol utilizând butonul <Selectare>.

Căsuță Poştală

Această funcție permite utilizatorului crearea de căsuțe poștale pentru salvarea faxurilor recepționate care conțin documente confidențiale. Se pot înregistra până la 10 căsuțe poștale.

Căsuță Poștală	01: ABC 1	
	02: ABC 2	
	03: Neutilizat	
	•	

Nume C. Poştală^{*1}

Se introduce un nume (până la 12 caractere) care va fi atribuit cutiei poștale. Se selectează [Editare] pentru a afișa ecranul cu câmpul de introducere al numelui căsuței poștale, se selectează [Mod Intrare] pentru a comuta pe alt tip de caracter, apoi se introduce numele utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Pentru a modifica numele, se apasă butonul <C>, se şterge numele introdus și se introduce numele.

Cod F

Se introduce un Cod F corespunzător, care va fi utilizat pentru comunicația cu un aparat corespondent. Pentru mai multe informații despre Codul F, se va consulta *Codul F în capitolul Fax de la pagina 78.*

Parolă

Se introduce o parolă utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.

Intr. de la Dist.

Se specifică dacă se utilizează o parolă pentru autentificare în momentul în care se recepționează în cutia poștală un document de la un aparat corespondent.

Ştergere

Se șterge cutia poștală selectată.

1*:Se pot utiliza atât simboluri, cât și text și numere.

Se selectează [Alfabet] pentru Mod Intrare, se apasă butonul <#> pentru a afişa o listă cu simboluri, apoi se selectează un simbol utilizând butonul <Selectare>.

9 Setări

10 Întreținerea

Sunt momente în care aparatul necesită operații de întreținere. Informațiile din acest capitol vor fi de ajutor în efectuarea acestor operații.

Comandarea Consumabilelor

Pe acest aparat sunt disponibile cartuşul cilindru şi cartuşul cu toner.

Pentru a obține aceste consumabile, se va contacta Reprezentanța de Vânzări Xerox, și se va comunica numele companiei, numărul produsului și seria aparatului.

Spațiul de mai jos este rezervat numărului de telefon al reprezentanței Xerox.

Numărul de Telefon pentru Consumabile:

#_

NOTĂ: Dacă nu se va utiliza cartuşul cilindru/cu toner recomandat de compania noastră, este posibil ca performanțele aparatului să nu atingă nivelul maxim. Se va utiliza cartuşul cilindru/cu toner recomandat pentru acest produs.

Curățarea Aparatului

Întreținerea corectă este foarte importantă pentru funcționarea optimă a oricărui echipament.

Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

Pentru a asigura o calitate optimă la imprimare, se va curăța lunar sau mai des ecranul documentului și ecranul de transport cu viteză constantă. Acest lucru ajută la evitarea apariției dungilor, petelor sau a altor urme pe suprafața imprimată.

- Pentru curăţarea suprafeţelor din sticlă se va utiliza o bucata de pânză moale, umezită cu apă, sau cu Soluţia Xerox de Curăţare a Lentilelor şi Oglinzilor.
- Se vor curăța benzile albe, localizate pe părțile de dedesubt ale capacului documentului şi în interiorul alignant tendui de decur



interiorul alimentatorului de documente, pentru a îndepărta petele de cerneală uscată sau alte urme.

Panoul de Comandă și Ecranul

Curățarea regulată păstrează ecranul și panoul de comandă curate, fără praf sau murdărie. Pentru a îndepărta urmele de degete și petele, panoul de comandă și ecranul se vor curăța cu o bucată de pânză moale, fără scame, ușor umezită.

NOTĂ: Aparatul trebuie deconectat înainte de curățarea panoului de comandă, pentru a nu fi acționat din greșeală.

Alimentatorul de Documente şi Tăvile de leşire

Pentru a curăța alimentatorul de documente, tăvile de ieşire, tăvile de hârtie și zonele exterioare ale aparatului se va utiliza o bucată de pânză umezită cu apă.

Înlocuirea Cartuşului Cilindru

Cartuşul cilindru este o piesă care se înlocuieşte de către utilizator. După aproximativ 55.000 copii/imprimări, aparatul va afişa un mesaj de avertizare înainte de epuizarea cartuşului cilindru. Se va comanda din timp un cartuş pentru înlocuire, pentru a se asigura funcționarea continuă a aparatului.

Îndepărtarea Vechiului Cartuş Cilindru

1. Pentru a deschide capacul frontal utilizatorul îl va trage spre el.

 Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală) şi apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridica pârghia de deblocare.




Se ridică pârghia colorată şi se glisează cartuşul cilindru înspre afară până ce mânerul de pe partea de sus a cartuşului poate fi ridicat.







Mâner

NOTĂ: Înainte de înlocuirea cartuşului cilindru utilizatorul se va asigura că noul cartuş este recomandat în specificațiile pentru acest aparat.

Reciclarea Cartuşului Cilindru

Cartuşul cilindru este proiectat pentru a fi recondiționat. Pentru reciclarea cartuşului cilindru acesta se va returna la Xerox, ambalat în cutia originală. Etichetele necesare returnării sunt incluse în cutia fiecărui cartuş nou.

Introducerea Noului Cartuş Cilindru

- **1.** Cartuşul nou se despachetează din cutie.
- Hârtia protectoare neagră de pe cartuş se îndepărtează, dezlipind cu atenţie banda sigiliu în direcţia indicată de săgeată.



3. Cartuşul se poziționează conform instrucțiunilor și se glisează în aparat până se aude un declic.

4. Banda cartuşului se trage înspre afară fără a o rupe.



Mâner

5. Cartuşului se împinge din nou pentru a se poziționa corect.



6. Capacul A de închide până se blochează, apoi se închide Tava 5 (tava manuală).



7. Se închide capacul frontal.



Înlocuirea Cartuşului cu Toner

Cartuşul cu toner este o piesă care se înlocuieşte de către utilizator. În momentul în care mai rămân 1000 de pagini care pot fi copiate/imprimate, pe ecran se va afişa un mesaj care avertizează utilizatorul că este necesară înlocuirea cartuşului.

Când se comandă un cartuş nou se va utiliza următorul tabel pentru determinarea codului corect de comandă pentru aparatul deținut.

Ţara	Cod Piesă	Comentarii
Toate țările	6R1179	Numai pentru convențiile de întreținere selectate de Xerox

Îndepărtarea Vechiului Cartuş cu Toner

1. Pentru a deschide capacul frontal, utilizatorul îl va trage spre el.

2. Cartuşul cu toner se trage încet afară.

NOTĂ: Cartuşul cu toner se ține la distanță pentru a se evita împrăștierea reziduurilor.





Introducerea Noului Cartuş cu Toner

- 1. Noul cartuş se despachetează din cutie.
- **2.** Cartuşul se agită cu grijă de aproximativ 5 ori pentru fluidizarea tonerului.

- **3.** Cartuşul se poziționează conform instrucțiunilor și se glisează în aparat până se aude un declic.
- 4. Se închide capacul frontal.







11 Rezolvarea Problemelor

Aparatul are încorporat un sistem de informații care ajută la identificarea și rezolvarea mesajelor de eroare și a problemelor. De asemenea, conține pașii de care trebuie urmați pentru depanare, pentru a ajuta la rezolvarea problemelor.

Pentru a rezolva orice problema apărută, se vor consulta informațiile din acest capitol.

Procedura de Rezolvare a Erorilor

În momentul în care apare o eroare sau o problemă, există mai multe posibilități de a identifica tipul erorii. După ce o eroare sau o problemă a fost identificată, se stabileşte cauza probabilă și se aplică soluția optimă de remediere.

- Dacă apare o eroare, pentru rezolvarea ei se vor consulta mai întâi mesajele afişate pe ecran, apoi se vor efectua operațiile de remediere în ordinea specificată.
- Dacă problema nu este rezolvată cu ajutorul mesajelor de pe ecran, se va consulta *Tabelele cu Probleme Rezolvate de la pagina 194* și se aplică soluția optimă descrisă.
- De asemenea, se vor consulta codurile de eroare afişate pe ecran în modul Stare Aparat. Se va consulta *Coduri de Eroare de la pagina 201* pentru explicarea unor coduri de eroare și a acțiunilor de remediere corespondente.
- Alternativ, pentru asistență, se va apela la Operatorul Principal.
- În unele cazuri este necesar să opriți și să porniți din nou aparatul. Se va consulta *Pornirea/Oprirea în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 35.*

NOTĂ: Se așteaptă cel puțin 20 de secunde între pornirea și oprirea aparatului.

 Dacă problema persistă, sau dacă apare un mesaj care indică că este necesară apelarea la service, se va consulta Centrul de Asistență Xerox de la pagina 211.

NOTĂ: Dacă există lucrări fax în coada de așteptare a aparatului și apare o problemă de alimentare cu energie electrică, la repornire, se va imprima un Raport de Oprire. Acesta va enumera într-o listă lucrările de fax pierdute. Se va consulta *Raport Oprire în capitolul Setări de la pagina 168.*

NOTĂ: Dacă în timpul recepționării unui fax, aparatul trebuie repornit ca urmare a unei defecțiuni sau a unei probleme de alimentare cu energie electrică, nu vor fi imprimate nici paginile deja recepționate, nici pagina recepționată în momentul repornirii aparatului. De exemplu, dacă recepționarea unui document de 7 pagini este întreruptă la pagina a şasea, aparatul nu va imprima nici primele cinci pagini deja recepționate. Paginile neimprimate din cauza unei astfel de întreruperi pot fi verificate în Raport Oprire. Se va consulta *Raport Oprire în capitolul Setări de la pagina 168.*

NOTĂ: Dacă numărul de fax al expeditorului nu este setat în aparatul expeditorului, coloana Destinatar din Raport Oprire poate fi goală.

Blocaje Hârtie

Dacă hârtia se blochează în interiorul aparatului, acesta se oprește, emite un semnal de alarmă și afișează un mesaj pe ecran. Hârtia blocată se îndepărtează urmându-se instrucțiunile afișate.

Hârtia se îndepărtează cu grijă, fără a se rupe. Dacă hârtia se rupe în timp ce este extrasă din aparat, se îndepărtează toate bucățile de hârtie rupte din interior, verificând să nu rămână nici o bucată de hârtie în aparat. Dacă mai apare un mesaj de blocare a hârtiei, există un blocaj și în altă parte. Se îndepărtează blocajul urmându-se instrucțiunile din mesajul de pe ecran.

După ce s-a îndepărtat blocajul, imprimarea se reia din punctul de dinaintea apariției blocajului.

NOTĂ: După îndepărtarea unui blocaj de hârtie, utilizatorul trebuie să se asigure că în interiorul aparatului nu a rămas nici o bucățică de hârtie care ar putea cauza alte blocaje sau chiar un incendiu. Dacă o bucată de hârtie este înțepenită într-un loc ascuns sau înfăşurată în jurul cuptorului sau a rolelor, nu se va îndepărta în mod forțat; utilizatorul poate suferi răni sau arsuri. Aparatul se va opri imediat și se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Această secțiune descrie modul de îndepărtare a blocajelor de hârtie din următoarele locații.



Blocaje de Hârtie în Capacul A – pagina 187 Blocaje ale Hârtiei în Capacul B – pagina 189 Blocaje de Hârtie în Capacul C – pagina 189 Blocaje de Hârtie în Capacul D – pagina 190 Blocaje de Hârtie în leşire – pagina 190 Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2, 3 și 4 (2-4 sunt Opționale) – pagina 191 Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Tava Manuală) – pagina 191

Blocajul suporturilor de imprimare poate apărea din mai multe motive. Se vor consulta sugestiile de mai jos pentru a reduce riscul apariției blocajelor în aparat.

- Se utilizează numai suporturi de imprimare recomandate. Se va consulta Tipuri şi Formate de Hârtie Suportate în capitolul Hârtia şi alte Suporturi de Imprimare/ Copiere de la pagina 131 şi Specificațiile Aparatului în capitolul Specificații de la pagina 213.
- Se va proteja suportul de imprimare neutilizat prin depozitarea sa în ambalajul original, pe o suprafață plană.
- Orientarea suportului de imprimare în tava pentru hârtie trebuie să fie în concordanță cu orientarea documentelor.
- Nu se va încărca hârtie în tavă peste marcajul de limită maximă de umplere.
- Nu se utilizează suport de imprimare rupt, îndoit sau încrețit.

Blocaje de Hârtie în Capacul A

Se vor urma paşii de mai jos pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Capacul A utilizând pârghiile verzi A1 și A2. Se vor urma instrucțiunile din mesajele de pe ecran și se va îndepărta hârtia blocată în locația specificată.

Pârghia Verde A1

- Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală) şi apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridica pârghia de deblocare.
- Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, pârghia verde A1 se apasă şi se roteşte în direcția săgeții pentru a alimenta hârtia din partea de sus a cuptorului.





- Hârtia se trage afară din aparat în direcția săgeții.
- Capacul A de închide până se blochează, apoi se închide Tava 5 (tava manuală).



Pârghia Verde A2

- Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală) şi apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridica pârghia de deblocare.
- Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, pârghia verde A2 se roteşte în direcția săgeții pentru a deschide capacul cuptorului.
- Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, se va îndepărta cu grijă, ținându-se apăsată pârghia verde A2.

NOTĂ: Cuptorul nu trebuie atins, pentru că poate fi fierbinte.

 Capacul A de închide până se blochează, apoi se închide Tava 5 (tava manuală).







Blocaje ale Hârtiei în Capacul B

Se vor urma paşii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul B.

1. Se deschide Capacul B în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



- 2. Se îndepărtează hârtia blocată.
- **3.** Se închide Capacul B până se blochează.

NOTĂ: La închidere, capacul se apasă cu putere în mijloc.



Blocaje de Hârtie în Capacul C

Se vor urma paşii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul C.

1. Se deschide Capacul C în timp ce se ridica pârghia de deblocare.

- 2. Se îndepărtează hârtia blocată.
- **3.** Se închide Capacul C până se blochează.





Blocaje de Hârtie în Capacul D

Se vor urma paşii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din kit-ul duplex.

- 1. Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală).
- **2.** Se deschide Capacul D în timp ce se ridica pârghia de deblocare.
- **3.** Se îndepărtează hârtia blocată din interiorul kit-ului duplex.
- Se închide Capacul D până se blochează.
- 5. Se închide Tava 5 (tava manuală).





Blocaje de Hârtie în leşire

Se vor urma paşii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din zona de ieşire.

- Dacă este necesar, se deschide Tava 5 (tava manuală) şi apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridica pârghia de deblocare.
- 2. Se îndepărtează hârtia blocată.
- Capacul A de închide până se blochează, apoi se închide Tava 5 (tava manuală).





Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2, 3 și 4 (2-4 sunt Opționale)

Se urmează pașii de mai jos pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Tăvile 1 - 4.

- 1. Se trag afară Tăvile 1, 2, 3, sau 4.
- 2. Se îndepărtează hârtia blocată.
- 3. Se închide tava pentru hârtie.



Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Tava Manuală)

Se vor urma paşii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Tava 5 (tava manuală).

 Se îndepărtează hârtia blocată din Tava 5 (tava manuală).



Blocaje ale Documentelor

Dacă un document se blochează în alimentatorul de documente, aparatul se oprește și pe ecran se afișează un mesaj de eroare. Blocajul se îndepărtează conform instrucțiunilor afișate, apoi documentul se alimentează din nou în alimentatorul de documente.

Blocaje de Hârtie în Capacul Alimentatorului de Documente

1. Se trage în sus mânerul pentru a deschide complet capacul alimentatorului de documente.

- 2. Se îndepărtează cu grijă documentul blocat. Dacă documentul este blocat în rola alimentatorului de documente și nu poate fi tras afară, se va îndepărta de sub tava alimentatorului de documente. Se va consulta Blocaje de Hârtie în lesirea Documentului de la pagina 193.
- 3. Dacă se utilizează DADF și un document se blochează sub capacul interior, se va ridica pârghia pentru a deschide capacul interior.
- 4. Utilizatorul va îndepărta cu grijă documentul blocat, tinând capacul interior deschis.





Mâner





Pârghia

5. Se închide capacul interior și apoi capacul alimentatorului de documente.



Blocaje de Hârtie în leşirea Documentului

Se vor urma paşii de mai jos pentru a remedia blocajele documentelor din ieşire.

 Se trage în sus mânerul pentru a deschide complet capacul alimentatorului de documente.



2. Tava alimentatorului de documente se trage în sus în direcția indicată.



3. Utilizatorul va îndepărta cu grijă documentul blocat, ținând de tava alimentatorului de documente.



4. Se închide tava alimentatorului de documente, apoi se închide capacul alimentatorului de documente.



Tabelele cu Probleme Rezolvate

Daca se întâmpină dificultăți în utilizarea aparatului, se vor consulta sugestiile din următoarele tabele. Dacă problema nu se remediază, se va consulta *Procedura de Rezolvare a Erorilor de la pagina 185*.

Problemă	Recomandare
Aparatul nu porneşte.	 Trebuie verificat cablul de alimentare. Comutatorul de pornire trebuie să fie apăsat, în poziția <i>.</i> Se verifică dacă priza de curent alternativ are curent. Se conectează la priză un alt aparat pentru verificare. Se verifică butonul <reset> din partea dreaptă a aparatului, care nu trebuie să fie în poziția blocat (ieşit în afară). Se apasă butonul pentru resetarea aparatului.</reset>
Indicatorul de eroare este aprins.	 Se verifică dacă apare un mesaj pe ecran. Dacă este afişat un mesaj, se urmează instrucțiunile din mesaj. Dacă nu apare nici un mesaj, se apasă butonul <stare Aparat> de pe panoul de comandă, apoi se selectează [Informații despre Erori] de pe ecranul [Stare Aparat] şi se verifică informațiile afişate pe ecran.</stare
Aparatul emite un zgomot ascuțit după ce este oprit.	 După 3-5 minute de la oprire, aparatul poate emite un zgomot ascuţit. Acest lucru nu este îngrijorător, zgomotul fiind produs de anumite componente ale aparatului care se află în curs de oprire.

Problemă	Recomandare
Documentul nu se alimentează din alimentatorul de documente.	 Se verifică dacă alimentatorul de documente nu este supraîncărcat. Alimentatorul de documente are capacitatea de maxim 50 de pagini. Se verifică dacă documentul este introdus în totalitate în alimentatorul de documente. Utilizând o cârpă fără scame, se şterge perna de sprijin a ecranului, poziționată sub capacul ecranului. Se poziționează documentele şi se verifică dacă ghidajele laterale nu sunt prea strânse.
Aparatul nu afişează una dintre tăvile pentru hârtie ca posibilitate de selectare pentru Sursă Hârtie.	 Se verifică să nu fie deschisă nici o tavă pentru hârtie. Dacă o tavă este întredeschisă, aparatul nu poate sesiza conectarea sa. Se deschide şi se închide fiecare tavă de hârtie. Dacă problema nu se rezolvă, aparatul se opreşte şi se porneşte din nou.
Aparatul nu acceptă documente în memorie.	 Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă. În cazul în care memoria este aproape plină, se imprimă şi apoi se şterg fişierele care nu sunt necesare.
Aparatul afişează un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline.	 Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă. Se separă paginile lucrării în câteva lucrări mai mici şi apoi se reia lucrarea. Se şterg documentele care nu mai sunt necesare pentru a mări spațiul disponibil din memorie.

Problemă	Recomandare
În timpul scanării unui document, aparatul afişează un mesaj care solicită alimentarea cu hârtie.	 Formatele hârtiei alimentate la momentul respectiv în tăvile de hârtie nu corespund cu formatul specificat al documentului sau cu raportul de micşorare/mărire. Se selectează tava de hârtie cerută. Deoarece toate datele de scanare sunt şterse, documentul se va introduce din nou în alimentatorul de documente, dacă este necesar, se vor specifica setările pentru copiere, apoi se va apăsa butonul <start> pentru a se reporni lucrarea.</start> În tava selectată se introduce formatul de hârtie corect. Deoarece toate datele de scanare sunt şterse, documentul se va introduce formatul de hârtie corect. Deoarece toate datele de scanare sunt şterse, documentul se va introduce din nou în alimentatorul de coumente, dacă este necesar, se vor specifica setările pentru copiere, apoi se va apăsa butonul
În timpul efectuării unei lucrări de copiere, aparatul afişează un mesaj care solicită alimentarea cu hârtie.	În tava selectată se introduce formatul de hârtie corect. Paginile scanate înaintea afişării mesajului vor fi imprimate. Paginile rămase se introduc în alimentatorul de documente și se apasă butonul <start>.</start>
În momentul în care se plasează un document pe ecranul documentului, aparatul afişează un mesaj care solicită alimentarea cu hârtie.	 Formatele hârtiei alimentate la momentul respectiv în tăvile de hârtie nu corespund cu formatul specificat al documentului sau cu raportul de micşorare/mărire. Se selectează tava de hârtie cerută. Pentru a reporni lucrarea, dacă este necesar, se specifică setările de copiere şi se apasă butonul <start>.</start> În tava selectată se introduce formatul de hârtie corect. Pentru a reporni lucrarea, se apasă butonul <start>.</start>
Aparatul afişează un mesaj de eroare la o tavă.	 Se urmează paşii de mai jos Se deschide tava pentru hârtie. Se mută ghidajele tăvii, îndepărtându-le de hârtie. Se deplasează ghidajele tăvii până ce ating marginea topului. Se opreşte şi apoi se porneşte din nou aparatul.

Problemă	Recomandare
Transparente deformate	 Se verifică dacă pe ecran este selectat [Transparente]. Aparatul se va regla automat, în funcție de diferitele tipuri de suporturi de imprimare. Transparentele suportă o căldură mai mică decât hârtia. Transparentele pot fi alimentate doar în Tăvile 2-4 (opționale) sau în Tava 5 (tava manuală).
Copii neimprimate	 Se verifică dacă documentul este introdus cu fața în sus în alimentatorul de documente. Se verifică dacă documentul este introdus cu fața în jos pe ecranul documentului. În cazul în care cartuşul cilindru este nou, este posibil ca tonerul să nu se fi dispersat. Se repetă lucrarea. Se verifică dacă banda sigiliu a fost îndepărtată de pe cartuşul cilindru nou. Se reinstalează cartuşul cilindru şi cartuşul cu toner. Se înlocuieşte cartuşul cilindru. Dacă se afişează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartuşul cu toner.
Dungi, linii punctate sau pline, pete	 Se curăță ecranul document, ecranul CVT (banda subțire de sticlă localizată pe partea stângă a ecranului documentului), zonele de sub capacul ecranului documentului, alimentatorul de documente și ghidajele de hârtie. Daca aparatul nu a funcționat pentru o perioadă de timp mai îndelungată, sau în cazul în care cartuşul cilindru este nou, se reia lucrarea. Lucrarea se efectuează cu alimentare de pe ecranul documentului. Se înlocuieşte cartuşul cilindru. Se efectuează verificarea calității documentului. Se alimentează hârtie nouă. Se verifică umiditatea locului în care se află aparatul.
Hârtia trimisă către tava de ieșire nu este corect stivuită.	 Se întoarce teancul de hârtie pe partea cealaltă în tava pentru hârtie sau se roteşte de la cap la coadă.

Problemă	Recomandare
Copiile sunt prea deschise sau prea închise.	 Se alimentează hârtie nouă. Se efectuează verificarea calității documentului. Funcția [Deschis/Închis] se setează pe o densitate mai mare sau mai mică. Se efectuează mai multe copii, până când se îmbunătățeşte calitatea acestora. Se înlocuieşte cartuşul cilindru.
Copiile sunt prea deschise.	 În cazul în care cartuşul cilindru este nou, este posibil ca tonerul să nu se fi dispersat. Se repetă lucrarea. Se efectuează mai multe copii, până când se îmbunătăţeşte calitatea acestora. Funcţia [Deschis/Închis] se setează pe o densitate mai mare.
Imprimare neregulată	Se înlocuieşte cartuşul cilindru.Se înlocuieşte cartuşul cu toner.
Imagini neclare	 Se alimentează hârtie nouă. Se înlocuieşte cartuşul cilindru. Se înlocuieşte cartuşul cu toner.
Caractere lipsă	 Se alimentează hârtie nouă. Se înlocuieşte cartuşul cilindru. Se înlocuieşte cartuşul cu toner.
Luciu variabil	 Se recomandă verificarea calității documentului. Dacă documentul are zone întinse cu densitate mare, se reglează contrastul cu ajutorul funcției [Deschis/Închis].
Copii deschise, la alimentarea din alimentatorul de documente a documentelor lucioase, strălucitoare sau tratate.	 Se utilizează ecranul documentului în locul alimentatorului de documente.
Umbre	 Se recomandă verificarea calității documentului. Dacă se utilizează transparente, se selectează pe ecran un tip de hârtie din [Transparente]. Aparatul va regla automat calitatea pentru transparente. Documentul se alimentează SEF. Se înlocuieşte cartuşul cu toner.
Copii neomogene	 Se recomandă verificarea calității documentului. Dacă imaginea este mai deschisă la margini, funcția [Deschis/Închis] se setează pe o densitate mai mare. Se înlocuieşte cartuşul cilindru.

Problemă	Recomandare
Variații de densitate mare	 Se recomandă verificarea calității documentului. Funcția [Deschis/Închis] se setează pe o densitate mai mare sau mai mică. Se înlocuieşte cartuşul cilindru.
Pierderi de imagine	 Dacă se copiază un document de pe un format mai mare pe un format mai mic, se recomandă micşorarea imaginii pentru a se potrivi cu formatul hârtiei. Se recomandă setarea unui document cu un format puțin mai mic (de exemplu, copie 90% în loc de 100%). Se selectează [Auto] pe ecranul [Sursă Hârtie].
Alimentări greșite în Tava 5 (tava manuală)	 Se îndepărtează hârtia şi se introduce din nou în tavă. Nu se adaugă hârtie dacă în tavă există deja hârtie. Se îndepărtează hârtia din tavă, se amestecă cu hârtia nouă, apoi se realimentează tava. Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate şi reglate. Se verifică dacă setările pentru Tava 5 (tava manuală) sunt corecte şi se potrivesc cu formatul şi tipul hârtiei selectate pe ecran.
Blocaje în alimentatorul de documente.	 Se deschide alimentatorul de documente şi se verifică să nu existe în interior hârtie sau obiecte. Se verifică dacă este bine închis capacul alimentatorului de documente. Se va consulta <i>Blocaje ale Documentelor</i> <i>de la pagina 191</i> pentru proceduri.
Hârtia se blochează.	 Se verifică dacă hârtia este alimentată corect. Se întoarce hârtia pe partea cealaltă în tava pentru hârtie. Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate şi reglate. Nu se utilizează suport de imprimare rupt, îndoit sau încrețit. Se alimentează hârtie nouă. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 186</i> pentru proceduri.

Problemă	Recomandare
Hârtia se încrețește.	 Se verifică dacă hârtia este alimentată corect. Se alimentează Tăvile pentru Hârtie 1,2,3 şi 4 cu hârtie cu marginea suprapusă în sus. Se alimentează hârtie în Tava 5 (tava manuală) cu marginea de suprapunere în jos. Se alimentează suport de imprimare personalizat în Tava 5 (tava manuală). Se va consulta <i>capitolul Hârtia şi alte Suporturi de Imprimare</i>/Copiere. pentru proceduri.
Hârtia trimisă către tava de ieșire nu este corect stivuită.	 Se întoarce teancul de hârtie pe partea cealaltă în tava pentru hârtie sau se roteşte de la cap la coadă.
Plicurile se blochează.	 Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 186</i> pentru proceduri. Plicurile se alimentează numai în Tava 5 (tava manuală).
Nu se poate memora un document dacă se utilizează [Doc. pentru Interogare], datorită memoriei pline.	 Se anulează operația şi se încearcă din nou în momentul în care este disponibilă mai multă memorie, care se obține prin imprimarea şi ştergerea unor lucrări memorate.
Comunicația fax se încheie cu un mesaj de eroare.	 Se apasă butonul <stare aparat="">, se selectează [Informații despre Erori] şi se verifică starea erorii.</stare> Se va consulta <i>Coduri de Eroare de la</i> <i>pagina 201.</i>
Aparatul nu răspunde apelurilor telefonice.	 Se selectează [Recepție Auto] de pe ecranul [Mod Recepție Fax]. Se va consulta <i>Mod Recepție Fax de la</i> <i>pagina 167</i>.
Aparatul răspunde apelurilor telefonice dar nu acceptă recepționarea de date.	 Dacă lucrarea care trebuie recepționată conține diagrame, este posibil să nu existe suficientă memorie disponibilă. Se măreşte spațiul din memorie imprimând şi apoi ştergând datele memorate.
Imaginea este micşorată la transmisie.	 Se recomandă verificarea formatului original al documentului. Documentele pot fi micşorate în baza specificațiilor de pe aparatul care recepționează imaginea.

Problemă	Recomandare
Nu se imprimă faxurile recepționate și rapoartele.	 Se verifică Setările de Recepție din funcțiile fax. Imprimanta este setată să imprime datele recepționate pe hârtie alimentată într-o altă tavă decât cea efectiv utilizată. Se va consulta Setări Recepție de la pagina 162.

Coduri de Eroare

La apariția unei erori, pe ecran se va afișa un mesaj prin care se explica modul de rezolvare a problemei.

Unele probleme sunt de competența utilizatorului, altele sunt de competența Operatorului Principal. Următorul tabel prezintă unele coduri de eroare și acțiunile de remediere corespondente. Acestea pot fi afișate în [Informații despre Erori] disponibil în modul Stare Aparat.

Cod	Descriere și Acțiune de Remediere
00xxxx	Documentul se alimentează și se transmite din nou, sau aparatul corespondent a transmis o cerere de interogare în loc să transmită un document. Corespondentul trebuie să seteze documentul pe aparatul respectiv și să îl transmită.
01xxxx	Documentul introdus în alimentatorul de documente este prea scurt, sau documentul a fost tras afară din alimentator. Se verifică și se realimentează documentul.
02FFFF	 Adresa de e-mail este specificată ca număr cu Formare Rapidă pentru destinația de retransmitere, sau numărul a fost modificat în setările Transfer Administrator şi apare sub forma unei adrese de e-mail. Funcția Transfer Administrator este compatibilă numai cu transmiterea de faxuri. Se setează un număr de fax pentru destinația de retransmitere. Conținutul intrării pentru Formare Rapidă setată pentru destinația de transmitere fax a fost modificată din număr de fax în adresă de e-mail, sau conținutul intrării de Formare Rapidă pentru destinația de e-mail a fost modificat din adresă de e-mail în număr de fax. Se verifică conținutul şi se specifică destinația care corespunde tipului de transmitere.
02xxxx	Caracterele introduse (* şi #) nu sunt acceptate pentru formarea în mod puls. Se verifică dacă tipul liniei telefonice este setat pe [PB] în Informații Terminal Local, sau dacă numerele de fax înregistrate pentru formare rapidă conțin aceste caractere.

C	od	Descriere și Acțiune de Remediere
09xxxx		Erori de incompatibilitate. De exemplu, dacă se efectuează preluarea unui document de pe un aparat corespondent, iar documentul nu este pregătit pe aparatul corespondent. Corespondentul trebuie să seteze documentul pentru interogare.
10xxxx		A apărut o eroare în timpul unei transmisii cu Codul F. Se verifică starea aparatului corespondent.
11xxxx		A apărut o eroare în timpul unei recepții cu Codul F. Se verifică starea aparatului corespondent.
33xxxx		Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
45xxxx		Memoria aparatului este plină. Trebuie șterse datele care nu mai sunt necesare, iar corespondentul trebuie să transmită documentul din nou.
46xxxx		A apărut un blocaj al unui document. Se îndepărtează documentul blocat și se realimentează documentele. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 186.</i>
47xxxx		Aparatul nu mai are hârtie, sau capacul din stânga aparatului a rămas deschis în timpul recepționării datelor. Se alimentează hârtie nouă sau se închide capacul din stânga.
70xxxx	700002	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
	700005	
	700008	
	7001xx	
71xxxx	7101xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	7103xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
72xxxx	7201xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
72	7203xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
74xxxx	7403xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
76xxxx	7603xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
	7604xx	
	7605xx	
	7607xx	
7608xx	7608xx	1
	7609xx	1

C	od	Descriere și Acțiune de Remediere
77xxxx	7704xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea n
	7705xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistența Xerox.
78xxxx	7804xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	7805xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistența Xerox.
79xxxx	7904xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	7905xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
	790Bxx	
7Axxxx	7A04xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	7A05xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
7Cxxxx	7C01xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	7C03xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
	7C04xx	
	7C05xx	
7Dxxxx	7D01xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea n se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
	7D03xx	
	7D04xx	
	7D05xx	
7Fxxxx	7F01xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	7F03xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
8Fxxxx	8F04xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	8F05xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
	8F0Bxx	
91xxxx	9102xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	9107xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
92xxxx	9201xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	9202xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
	9207xx	
	9208xx	
	9209xx	
95xxxx	9508xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu
	9509xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Cod		Descriere și Acțiune de Remediere							
96xxxx	9608xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
97xxxx	9708xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu							
	9709xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistența Xerox.							
98xxxx	9808xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea							
	9809xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistența Xerox.							
99xxxx	9908xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu							
	9909xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistența Xerox.							
9Axxxx	9A09xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
9Cxxxx	9C02xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu							
	9C07xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistența Xerox.							
9Dxxxx	9D02xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu							
	9D07xx	se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistența Xerox.							
	9D08xx								
	9D09xx								
9Fxxxx	9F09xx	Se verifică aparatul corespondent sau linia telefonică. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
B0xxxx		Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
B2xxxx	B202xx	Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva,							
	B203xx	se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
	B204xx								
	B205xx								
	B207xx]							

Cod		Descriere și Acțiune de Remediere							
B4xxxx	B401xx	Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva,							
	B402xx	se va contacta Centrul de Asistența Xerox.							
	B403xx								
	B404xx								
	B405xx								
	B407xx								
	B408xx								
	B409xx								
B5xxxx	B501xx	Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
B6xxxx	B602xx	Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
B7xxxx		Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
E1xxxx		Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
E2xxxx		Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
EPxxxx	EP0000	Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva							
	EP0001	se va contacta Centrul de Asistența Xerox.							
	EP0002								
	EP0003								
	EP0004								
	EP0005								
FFF0xx		Lucrare finalizată cu succes.							
FFFCxx		Lucrare eşuată.							
S10000		Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.							
S10001		Capacul alimentatorului de documente s-a deschis în timpul scanării unui document. Se închide capacul alimentatorului de documente.							
S10010		Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.							
S10011		Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente şi se îndepărtează documentul.							

Cod	Descriere și Acțiune de Remediere
S10012	Documentul lung s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.
S10013	Documentul scurt s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.
S10014	Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.
S10015	Capacul ecranului documentului este deschis în timpul scanării documentelor. Se deschide capacul alimentatorului de documente şi se îndepărtează documentul.
S10016	Capacul alimentatorului de documente s-a deschis în timpul scanării unui document. Se închide capacul alimentatorului de documente.
S10020	Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.
S10021	Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.
S10022	Documentul lung s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.
S10023	Documentul scurt s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.
S10024	Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.
S10025	Documentul s-a blocat. Se deschide capacul alimentatorului de documente și se îndepărtează documentul.
S10026	Capacul ecranului documentului este deschis în timpul scanării documentelor. Se deschide capacul alimentatorului de documente şi se îndepărtează documentul.
S10027	Capacul alimentatorului de documente s-a deschis în timpul scanării unui document. Se închide capacul alimentatorului de documente.
Z-10	Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
003-747, 016-799	Combinația de parametri aleasă pentru imprimare este greșită. Se vor verifica datele de imprimare.
016-500	Numele serverului SMTP nu a fost setat corect când s-a transmis un e-mail de răspuns. Se va verifica dacă serverul SMTP a fost configurat corect.
016-501	Numele serverului POP3 nu a fost setat corect când s-a utilizat protocolul POP3. Se va verifica dacă serverul POP3 a fost configurat corect.

Cod	Descriere și Acțiune de Remediere
016-502	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul POP3 la utilizarea protocolului POP3. Se va verifica dacă numele utilizatorului și parola utilizate pentru serverul POP3 au fost configurate corect.
016-503	Numele serverului SMTP nu a fost setat corect când s-a transmis un e-mail. Se va verifica dacă serverul SMTP a fost configurat corect. De asemenea, se va verifica dacă serverul DNS a fost configurat corect.
016-504	Numele serverului POP3 nu a fost setat corect când s-a transmis un e-mail. Se va verifica dacă serverul POP3 a fost configurat corect. De asemenea, se va verifica dacă serverul DNS a fost configurat corect.
016-505	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul POP3 la transmiterea unui e-mail. Se va verifica dacă numele utilizatorului și parola utilizate pentru serverul POP3 au fost configurate corect.
016-701	Datele de imprimare PCL nu au putut fi procesate din cauza memoriei insuficiente. Micşorați rezoluția, sau nu mai utilizați setările pentru imprimare față/verso sau Mai Multe pe Pagină.
016-702	 Datele de imprimare PCL nu au putut fi procesate din cauza spațiului insuficient din memoria tampon de imprimare a paginii. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni. Se micşorează rezoluția în driverul de imprimare. Se măreşte dimensiunea memoriei tampon de imprimare a paginii. Se adaugă memorie.
016-709	A apărut o eroare la procesarea ART EX. Se va efectua imprimarea din nou.
016-719	Nu se utilizează suficientă memorie pentru PCL. Se mărește memoria.
016-720	A apărut o eroare la o comandă PCL. Se verifică setările de imprimare sau se corectează comanda PCL.
016-721	A apărut o eroare în timpul imprimării unei lucrări. Se va efectua imprimarea din nou. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-726	Nu s-a putut selecta limbajul de imprimare. Se selectează limbajul de imprimare.
016-730	S-a detectat o comandă care nu este suportată de aparat. Se verifică datele de imprimare, se şterge comanda care a cauzat eroarea şi se imprimă din nou.
016-732	Macheta specificată în setarea de emulare nu este înregistrată în computerul gazdă. Se vor retransmite datele de machetă.
016-744	Nu s-a putut imprima fişierul PDF, deoarece conține caracteristici care nu sunt suportate de aparat. Pentru a putea fi imprimat, fişierul se deschide în Adobe Reader și se selectează [Print] din meniul [File].
016-749	A apărut o eroare la sintaxa unei comenzi PJL. Se verifică setările de imprimare sau se corectează comanda PJL.

Cod	Descriere și Acțiune de Remediere
016-751	Aparatul nu a putut imprima fişierul PDF utilizând Utilitarul ContentsBridge. Pentru a putea fi imprimat, fişierul se deschide în Adobe Reader şi se selectează [Print] din meniul [File].
016-752	 Aparatul nu a putut imprima fişierul PDF utilizând Utilitarul ContentsBridge, din cauza memoriei insuficiente. Se modifică modul de imprimare din Utilitarul ContentsBridge după cum urmează şi se încearcă din nou. Dacă este selectat modul calitate înaltă, se trece la modul standard. Dacă este selectat modul standard, se trece la modul viteză mare.
016-753	Parola introdusă pentru imprimare directă nu este corectă. Se introduce parola corect.
016-754	 Aparatul nu a putut imprima fişierul PDF, deoarece acesta conține obiecte comprimate cu ajutorul algoritmului LZW. Fişierul se poate imprima utilizând următoarele metode. Fişierul se deschide în Adobe Reader şi se selectează [Print] din meniul [File]. Se utilizează funcția PostScript.
016-755	Aparatul nu a putut imprima fişierul PDF, deoarece nu este permisă imprimarea. Se deschide fişierul în Adobe Acrobat (nu Adobe Reader) și se deselectează caseta de validare [No Printing] (Fără Imprimare) din setările pentru siguranță ale documentului, apoi se imprimă din nou.
016-757	Parola introdusă nu este corectă. Se introduce parola corect.
016-758	Contul nu este autorizat pentru copiere. Se va contacta Operatorul Principal.
016-759	A fost atins numărul maxim de copii. Se va contacta Operatorul Principal.
016-760	 A apărut o eroare în timpul procesării PostScript. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni. Se setează viteza optimizată din driverul de imprimare. Se măreşte dimensiunea memoriei tampon de imprimare a paginii. Se măreşte memoria PostScript.
016-761	A apărut o eroare în timpul procesării imaginii. Se setează viteza optimizată la driverul de imprimare și se efectuează imprimarea din nou. Dacă problema nu se remediază astfel, se va seta compatibilitatea cea mai mare și se va efectua imprimarea din nou.
016-762	A fost specificat un limbaj de imprimare care nu este suportat de aparat. Se va specifica limbajul de imprimare în [Mod Imprimare].
016-764	Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul SMTP. Se va contacta Operatorul Principal.
016-765	Nu s-a putut transmite un e-mail din cauză că unitatea de stocare de pe serverul SMTP nu mai avea spațiu disponibil. Se va contacta Operatorul Principal.

Cod	Descriere și Acțiune de Remediere
016-766	A apărut o eroare la serverul SMTP. Se va contacta Operatorul Principal.
016-767	Nu s-a putut transmite un e-mail pentru că adresa de e-mail era greșită. Se va verifica dacă adresa de e-mail este corectă, apoi se va transmite e-mail-ul din nou.
016-768	Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul SMTP pentru că adresa de e-mail a aparatului era incorectă. Se va verifica adresa de e-mail a aparatului.
016-769	Serverul SMTP nu suportă funcția confirmare primire (DSN). Se va transmite e-mail-ul fără setarea confirmării.
016-790	 Nu există suficientă memorie pentru E-mail. În acest caz, se vor efectua următoarele. Se reduce rezoluția de scanare. Se micşorează suprafața de scanare. Se adaugă memorie pentru imprimantă.
081-702	Un parametru de transmisie fax este greşit. Se verifică setările driverului de imprimare.
081-703	Nu există memorie suficientă în timpul transmiterii unui fax. Se împarte documentul pentru transmitere, se micşorează rezoluția sau se şterg din memorie datele care nu mai sunt necesare.
081-704	Utilizatorul anulează procesarea unei lucrări.
081-705	Funcția specificată nu este disponibilă. Se verifică starea aparatului.
081-706,707	A apărut o eroare în timpul utilizării funcției fax. Se oprește și se pornește din nou aparatul doar după ce s-a dezactivat ecranul de pe panoul de comandă.
081-709	A apărut o eroare de transmisie în timpul utilizării funcției fax. Se verifică linia telefonică și se retransmite documentul.
081-720,722	A apărut o eroare la aparat. Se oprește și se pornește aparatul după ce s-a dezactivat ecranul de pe panoul de comandă.
081-721	Utilizatorul anulează procesarea unei lucrări.
C1-3, C2-2, C2-3, C3-1, C3-2, C3-3, C4-0, C4-1, C4-2, C4-3	În tava pentru hârtie a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje</i> <i>Hârtie de la pagina 186.</i>
C6-1, C6-2	În kit-ul duplex a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje</i> <i>Hârtie de la pagina 186.</i>
C8-2, C8-3, C8-4	În tava pentru hârtie a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje</i> <i>Hârtie de la pagina 186.</i>
C8-6	În kit-ul duplex a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje</i> <i>Hârtie de la pagina 186.</i>

Cod	Descriere și Acțiune de Remediere
C9-3	A apărut un blocaj de hârtie în Tava 5 (tava manuală). Se va consulta Blocaje Hârtie de la pagina 186.
E1-6	A apărut un blocaj de hârtie în interiorul aparatului. Se va consulta Blocaje Hârtie de la pagina 186.
E1-1, E1-2, E3-1	A apărut un blocaj de hârtie în ieşire. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 186.</i>
E3-6	A apărut un blocaj de hârtie în ieşire. Se va consulta <i>Blocaje Hârtie de la pagina 186.</i>
E8-2	În kit-ul duplex a apărut un blocaj de hârtie. Se va consulta <i>Blocaje</i> <i>Hârtie de la pagina 186.</i>
H1-2, H1-3, H1-4, H2-7, H3-1, H4-1, H4-2, H4-3, H4-4, H7-3, H7-4, H7-7, H8-1, H8-2, H8-3, H8-4, H9-3, H9-4	Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
J1-2	Tonerul s-a terminat. Se va consulta Înlocuirea Cartuşului cu Toner de la pagina 183.
J3-1	Cartuşul cilindru nu este poziționat corect. Se poziționează corect cartuşul cilindru.
J4-1, J6-1, J7-1, J7-2, J7-3	Se înlocuiește cartușul cilindru. Se va consulta Înlocuirea Cartușului Cilindru de la pagina 180.
J8-1, J8-2, J8-3	Se înlocuiește cartușul cu toner. Se va consulta Înlocuirea Cartușului cu Toner de la pagina 183.
U0-1, U0-2, U1-1, U3-5, U4-1, U4-2, U4-3, U4-9, U5-1, U6-2, U6-3, U6-4, U6-5, U6-6	Se oprește și se pornește aparatul. Dacă eroarea nu se poate rezolva, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Calitatea Copiilor

Calitatea copiilor poate fi afectată de o multitudine de situații. Pentru a asigura calitatea optimă a copiilor, se vor consulta următoarele sugestii. Dacă problemele nu se pot soluționa, se va contacta Operatorul Principal.

- Aparatul nu se va amplasa în locuri expuse la acțiunea directă a razelor solare sau a unei surse de căldură.
- Se va respecta un grafic de întreținere periodic pentru curățarea anumitor zone, cum ar fi ecranul documentului, ecranul CVT și tăvile de ieșire. Se va consulta capitolul Întreținerea de la pagina 179.

Centrul de Asistență Xerox

Pentru asistență suplimentară. Dacă utilizatorul are nevoie de asistență suplimentară la utilizarea copiatorului CopyCentre sau a copiatorului/imprimantei WorkCentre se recomandă:

- 1) Consultarea acestui ghid
- 2) Contactarea Operatorul Principal
- Accesarea Sitului Web pentru Clienți la www.xerox.com sau contactarea Centrului de Asistență Xerox

Când contactează Xerox, utilizatorul trebuie să aibă la îndemână seria aparatului.

Centrul de Asistență va cere următoarele informații: natura problemei, seria aparatului, codul de eroare (dacă există), și numele și locația companiei. Urmând pașii de mai jos se poate găsi seria aparatului.

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.



Butonul <Stare Aparat>

- Se selectează [Contor] de pe ecranul [Stare Aparat] utilizând butonul <Selectare> şi se apasă butonul <Introducere>.
- **3.** Va fi afişată Seria Aparatului.

Stare Aparat			
		_	
Consumabile	Contor		
Info, despre Brori	Raport/Listă	Mod	Imprimare

Serie Nr.	>0000000000	
Total:	9999999	
Lucrări Impr.:	9999999	
Lucr. Non-impr.:	9999999	

NOTĂ: Seria aparatului se mai găsește pe plăcuța de metal de pe partea stângă a aparatului, în spatele Capacului A. Pentru mai multe informații, se va consulta *Centrul de Asistență Xerox în capitolul Înainte de Utilizarea Aparatului de la pagina 11.*

12 Specificații

Acest capitol conține specificațiile pentru aparat. Specificațiile enumerate mai jos vor fi utilizate pentru identificarea posibilităților aparatului. Aparatul respectă cu strictețe specificațiile, aprobările și certificările. Aceste specificații au ca scop asigurarea siguranței utilizatorului și operarea aparatului cu randament maxim. Trebuie luat în considerare faptul că îmbunătățirile aduse specificațiilor și aspectului produsului pot fi făcute fără notificări prealabile.

Pentru mai multe informații despre specificații se va contacta Reprezentanța Xerox.

Specificațiile Aparatului

Configurația Hardware

Suport cu procesor și scaner, dulăpior cu tavă pentru hârtie și tavă manuală. **NOTĂ:** Configurațiile prezentate mai sus sunt pentru aparate cu configurație standard.

Dimensiunea Aparatului

(cu Capac pt. Ecranul Documentului): $(I \times L \times \hat{I}) 640 \times 520 \times 486 \text{ mm}$ (cu Alimentator de Documente): $(I \times L \times \hat{I}) 640 \times 520 \times 563 \text{ mm}$

Cerințe de Spațiu

(I × L) 1319,8 × 1055 mm

Greutatea Aparatului

Corpul principal (numai cu funcțiile de copiere): 45 kg Corpul principal/DADF/kit duplex: 54,3 kg

Accesibilitate

Din față și din părțile laterale

Viteza de Copiere

Din Tava 1:

A4/Letter LEF: 18 cpm (cicluri pe minut) (mod simplex) A4/Letter LEF: 16 cpm (cicluri pe minut) (mod duplex) A3/11 × 17" SEF: 10 cpm (cicluri pe minut) (mod simplex) A3/11 × 17" SEF: 7 cpm (cicluri pe minut) (mod duplex)

Timp de leşire a Primei Copii

Utilizând Ecranul Documentului din Tava 1 A4 sau 8,5×11" (Letter) LEF: 7,4 secunde sau mai puțin

Timp de Încălzire

Start la Rece: 25 secunde sau mai puțin

Alimentatorul de Documente (ADF/DADF)

Capacitate: 50 coli (81,4 g/m²)

Formate de Hârtie:

(cu ADF): de la 128 (l) × 100 mm până la 307 × 1000 mm

(cu DADF): de la 128 (l) × 140 mm până la 307 × 1000 mm sau 307 × 432 mm în modul față-verso

Densitatea Hârtiei: 38–128 g/m² (50–128 g/m² în modul față-verso)

Formate Diferite: Da - dacă este specificat în aparat și dacă muchiile de înaintare ale documentelor au aceeași dimensiune.

Auto Sesizare Format: Da

NOTĂ: Dacă se copiază un document cu un format care nu este recunoscut automat din alimentatorul de documente, aparatul va cere selectarea tăvii pentru hârtie. În orice caz, pentru lucrările fax și e-mail, aparatul va selecta automat cel mai apropiat format standard. Pentru mai multe informații, se va consulta *Tabelul cu Formate de Documente Detectabile de la pagina 215*.

Ecranul Documentului

Formate de Hârtie:

Max: 301(I) × 431,8 mm

Auto Sesizare Format: Da

NOTĂ: Dacă se copiază un document, cu un format care nu este recunoscut automat, de pe ecranul documentului, aparatul va cere selectarea tăvii pentru hârtie. În orice caz, pentru lucrările fax și e-mail, aparatul va selecta automat cel mai apropiat format standard. Pentru mai multe informații, se va consulta *Tabelul cu Formate de Documente Detectabile de la pagina 215*.

Tabelul cu Formate de Documente Detectabile

Dacă se Utilizează Funcția Copiere

Următorul tabel prezintă formatele documentelor care pot fi detectate de aparat, când se utilizează funcția copiere. Formatul detectat depinde de țara Dvs. și de plasarea documentului: pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.

NOTĂ: Dacă documentul nu are un format standard, sau dacă formatul nu poate fi detectat, aparatul va cere selectarea tăvii pentru hârtie.

Form	at Hârtie		Țări din Am	erica Latină	Țări din Euro Mijlociu ş Apro	opa, Orientul i Orientul opiat	Canada și Statele Unite		
Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Alimen- tatorul de Documente	Ecranul Docu- mentului	Alimentator ul de Documente	Ecranul Docu- mentului	Alimen- tatorul de Documente	Ecranul Docu- mentului	
A6 SEF	105	148	Х	Х	х	х	х	Х	
B6 SEF	128.5	182	х	0	х	х	х	O*1	
5,5 × 8,5" SEF	139.7	215.9	х	X*7	х	X*7	0	0	
5,5 × 8,5" LEF	215.9	139.7	0	0	0	0	0	0	
A5 SEF	148	210	0	0	0	0	х	O*1	
A5 LEF	210	148	х	0	х	0 ^{*2}	х	0 ^{*2}	
B5 SEF	182	257	х	0	х	х	х	Х	
B5 LEF	257	182	0	х	0	O ^{*3}	0	O ^{*3}	
A4 SEF	210	297	0	0	0	O ^{*4}	0	O ^{*4}	
A4 LEF	297	210	0	0	0	0	0	0	
8,5 × 11" SEF (Letter)	215.9	279.4	0	0	0	0	0	0	
8,5 × 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	0	0	0	0	0	0	
8,5 × 13" SEF (Legal)	215.9	330.2	0	0	0	0	0 ^{*5}	O ^{*5}	
8,5 × 14" SEF (Legal)	215.9	355.6	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	O ^{*6}	0	0	
B4 SEF	257	364	0	0	0	х	0	х	
Executive LEF	266.7	184.2	0	х	0	0	0	0	
11 × 17" SEF	279.4	431.8	0	0	0	0	0	0	
A3 SEF	297	420	0	0	0	0	0	0	

O: Detectabil

X: Nedetectabil

*1:Înlocuit cu 5,5 × 8,5" SEF (139,7 × 215,9 mm)

*2:Înlocuit cu 5,5 × 8,5" LEF (215,9 × 139,7 mm)

*3:Înlocuit cu Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)

- *4:Înlocuit cu 8,5 × 11" (Letter) SEF (215,9 × 279,4 mm)
- *5:Înlocuit cu 8,5 × 14" (Legal) SEF (215,9 × 355,6 mm)
- *6:Înlocuit cu 8,5 × 13" (Legal) SEF (215,9 × 330,2 mm)
- *7:Înlocuit cu A5 SEF (148 × 210 mm)

Dacă se Utilizează Funcția Fax

Dacă se transmite un fax, iar formatul documentului original este non-standard, este posibil ca aparatul să îl înlocuiască cu formatul standard cel mai apropiat de cel al documentului original.

NOTĂ: Dacă se alimentează un document de pe ecranul documentului, capacul ecranului documentului trebuie închis, pentru ca aparatul să poată detecta formatul documentului. Dacă aparatul nu detectează formatul documentului, va fi specificat formatul A4 SEF (210 × 297 mm), fără a se ține seama de formatul propriu-zis al documentului.

Pentru documente cu format standard

Numai documentele cu format standard pot fi detectate automat, dar formatele cu lățimea mai mică de 210 mm (A4 SEF) vor fi înlocuite la transmitere cu formate cu lățimea de 210 mm.

Următorul tabel prezintă formatele documentelor care pot fi detectate automat și formatele care sunt înlocuite la transmitere.

Format Hârtie		Ţăı	ri din Am	erica Lat	tină	Țări din ş	Europa, (i Orientu	Orientul I Apropia	Mijlociu at	Canada și Statele Unite				
		Alimentatorul de Documente		Ecranul Documentului		Alimentatorul de Documente		Ecranul Documentului		Alimentatorul de Documente		Ecranul Documentului		
Format	Lățime (mm)	Lungim e (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)										
A6 SEF	105	148	Х	Neali- mentat	Х	210 × 420	х	Neali- mentat	Х	215.9 × 431.8	Х	Neali- mentat	Х	215.9 × 431.8
B6 SEF	128.5	182	Х	Neali- mentat	Х	210 × 420	х	Neali- mentat	Х	215.9 × 431.8	Х	Neali- mentat	Х	215.9 × 431.8
5,5 × 8,5" SEF	139.7	215.9	х	210 × 215.9	х	210 × 420	х	210 × 215.9	Х	215.9 × 431.8	Х	210 × 215.9	х	215.9 × 431.8
5,5 × 8,5" LEF	215.9	139.7	0	215,9 × 139,7 m m (LEF)										
A5 SEF	148	210	х	210 × 210	х	210 × 420	х	210 × 210	Х	215.9 × 431.8	Х	210 × 210	Х	215.9 × 431.8
A5 LEF	210	148	0	210 × 148 mm (A5 LEF)	0	210 × 148 mm (A5 LEF)	0	210 × 148 mm (A5 LEF)	Х	215,9 × 139,7 m m (LEF)	0	210 × 148 mm (A5 LEF)	х	215,9 × 139,7 m m (LEF)
B5 SEF	182	257	Х	210 × 257	Х	210 × 420	Х	210 × 257	Х	215.9 × 431.8	Х	210 × 257	Х	215.9 × 431.8
Form	of Llârd	io	Ţă	ri din Am	erica La	tină	Țări din S	Europa, i Orientu	Orientul I Apropi	Mijlociu at	Ca	nada şi S	Statele U	nite
------------------------------	----------------	------------------	-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------	---	---	---	-----------------------------	---
Form	ial nan	.ie	Alimer de Doc	ntatorul sumente	Ecr Docum	anul nentului	Alimer de Doc	ntatorul sumente	Ecr Docum	anul nentului	Alimentatorul Ecran de Documente Documer		anul nentului	
Format	Lățime (mm)	Lungim e (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)
B5 LEF	257	182	0	257 × 182 mm (B5 LEF)	0	257 × 182 mm (B5 LEF)	0	257 × 182 mm (B5 LEF)	х	257 × 215.9	0	257 × 182 mm (B5 LEF)	х	257 × 215.9
A4 SEF	210	297	0	210 × 297 mm (A4 SEF)	0	210 × 297 mm (A4 SEF)	0	210 × 297 mm (A4 SEF)	х	215.9 × 279.4	0	210 × 297 mm (A4 SEF)	х	215.9 × 279.4
A4 LEF	297	210	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)
8,5 × 11" SEF (Letter)	215.9	279.4	0	215,9 × 279,4 m m (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 m m (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 m m (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 m m (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 m m (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 m m (SEF (Letter))
8,5 × 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	0	279,4 × 215,9 m m (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 m m (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 m m (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 m m (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 m m (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 m m (LEF (Letter))
8,5 × 13" SEF (Legal)	215.9	330.2	0	215,9 × 330,2 m m (SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 m m (SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 m m (SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 m m (SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 m m (SEF (Legal))	х	215,9 × 355,6 m m (SEF (Legal))
8,5 × 14" SEF (Legal)	215.9	355.6	0	215,9 × 355,6 m m (SEF (Legal))	Х	215.9 × 330.2 ^{*1} (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 355,6 m m (SEF (Legal))	Х	215.9 × 330.2 ^{*1} (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 355,6 m m (SEF (Legal))	0	215,9 × 355,6 m m (SEF (Legal))
B4 SEF	257	364	0	257 × 364 mm (B4 SEF)	0	257 × 364 mm (B4 SEF)	0	257 × 364 mm (B4 SEF)	х	257 × 431.8	0	257 × 364 mm (B4 SEF)	х	257 × 431.8
Executive LEF	266.7	184.2	Х	257 × 184.2 ^{*1}	х	257 × 257 ^{*1}	Х	257 × 184.2 ^{*1}	х	279.4 × 215.9	Х	257 × 184.2 ^{*1}	Х	279.4 × 215.9
11 × 17" SEF	279.4	431.8	0	279,4 × 431,8 m m (SEF)	0	279,4 × 431,8 m m (SEF)	0	279,4 × 431,8 m m (SEF)	0	279,4 × 431,8 m m (SEF)	0	279,4 × 431,8 m m (SEF)	0	279,4 × 431,8 m m (SEF)
A3 SEF	297	420	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)
Carte Poştală LEF	152.4	101.6	Х	Neali- mentat	Х	210 × 420	Х	Neali- mentat	Х	215.9 × 431.8	X	Neali- mentat	Х	215.9 × 431.8

O: Detectabil

X: Nedetectabil

*1:Pot apărea pierderi de imagine datorită faptului că a fost transmis un format mai mic decât formatul propriu-zis al documentului.

Pentru documente cu format non-standard

Alimentatorul de Documente

Un document cu format non-standard este înlocuit cu un format cu lățimea mai mare decât cea scanată și cu aceeași lungime.

Următorul tabel prezintă formatele care urmează să fie înlocuite la transmitere.

Lățime (mm)	Lățime la transmitere (mm)
Până la 210 mm	210 mm (A4 SEF)
Până la 215,9 mm	215,9 mm (8,5 × 11" SEF)
Până la 267 mm ^{*1}	257 mm (B4 SEF)
Până la 279,4 mm	279,4 mm (11 × 17" SEF)
Până la 297 mm	297 mm (A3 SEF)

*1:Pot apărea pierderi de imagine datorită faptului că a fost transmis un format mai mic decât formatul propriu-zis al documentului.

Ecranul Documentului

Documentul cu format non-standard este înlocuit cu un document cu un format standard apropiat de formatul scanat.

Următorul tabel prezintă formatele care urmează să fie înlocuite la transmitere.

• Document cu lățimea de 202 (mm) sau mai puțin

	Format la transmitere (mm)							
Lungime (mm)	Țări din America Latină	Țări din Europa, Orientul Mijlociu şi Orientul Apropiat	Canada şi Statele Unite					
-	210 × 420	215.9 × 431.8	215.9 × 431.8					

	Format la transmitere (mm)							
Lungime (mm)	Țări din America Latină	Țări din Europa, Orientul Mijlociu și Orientul Apropiat	Canada şi Statele Unite					
Până la 257 mm	210 × 148	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7					
Până la 297 mm	210 × 297	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4					
De la 297,1 mm	210 × 420	215.9 × 330.2	215.9 × 355.6					

• Document cu lățimea de la 202,1 până la 213 (mm)

• Document cu lățimea de la 213,1 până la 226 (mm)

	Format la transmitere (mm)							
Lungime (mm)	Țări din America Latină	Țări din Europa, Orientul Mijlociu şi Orientul Apropiat	Canada şi Statele Unite					
Până la 257 mm	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7	215.9 × 139.7					
Până la 297 mm	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4	215.9 × 279.4					
De la 297,1 mm	215.9 × 330.2	215.9 × 330.2	215.9 × 355.6					

• Document cu lățimea de la 226,1 până la 262 (mm)

	Format la transmitere (mm)							
Lungime (mm)	Țări din America Latină	Țări din Europa, Orientul Mijlociu şi Orientul Apropiat	Canada şi Statele Unite					
Până la 257 mm	257 × 182	257 × 215.9	257 × 215.9					
Până la 297 mm	257 × 297	257 × 215.9	257 × 279.4					
De la 297,1 mm	257 × 364	257 × 431.8	257 × 431.8					

	Format la transmitere (mm)							
Lungime (mm)	Țări din America Latină	Țări din Europa, Orientul Mijlociu și Orientul Apropiat	Canada şi Statele Unite					
Până la 257 mm	257 × 257	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9					
Până la 297 mm	257 × 297	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4					
De la 297,1 mm	257 × 420	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8					

• Document cu lățimea de la 262,1 până la 267 (mm)

• Document cu lățimea de la 267,1 până la 275 (mm)

	Format la transmitere (mm)							
Lungime (mm)	Țări din America Latină	Țări din Europa, Orientul Mijlociu şi Orientul Apropiat	Canada şi Statele Unite					
Până la 257 mm	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9					
Până la 297 mm	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4					
De la 297,1 mm	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8					

• Document cu lățimea de la 275,1 până la 289 (mm)

	Format la transmitere (mm)							
Lungime (mm)	Țări din America Latină	Țări din Europa, Orientul Mijlociu și Orientul Apropiat	Canada şi Statele Unite					
Până la 257 mm	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9	279.4 × 215.9					
Până la 297 mm	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4	279.4 × 279.4					
De la 297,1 mm	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8	279.4 × 431.8					

	Format la transmitere (mm)							
Lungime (mm)	Țări din America Latină	Țări din Europa, Orientul Mijlociu și Orientul Apropiat	Canada şi Statele Unite					
Până la 257 mm	297 × 210	297 × 210	297 × 210					
Până la 297 mm	297 × 297	297 × 297	297 × 297					
De la 297,1 mm	297 × 420	297 × 420	297 × 420					

• Document cu lățimea de la 289,1 până la 301 (mm)

• Document cu lățimea de 301,1 (mm) sau mai mult

	Format la transmitere (mm)							
Lungime (mm)	Țări din America Latină	Țări din Europa, Orientul Mijlociu şi Orientul Apropiat	Canada şi Statele Unite					
Până la 257 mm	297 × 210	297 × 210	297 × 210					
Până la 297 mm	297 × 420	297 × 420	297 × 420					
De la 297,1 mm	297 × 420	297 × 420	297 × 420					

Dacă se Utilizează Funcția E-mail

Dacă se transmit documente scanate sub forma unor fișiere atașate la e-mail, la transmitere, este posibil ca aparatul să înlocuiască formatul.

Numai documentele cu format standard pot fi detectate automat, totuşi, este posibil ca formatele documentelor scanate să fie înlocuite la transmitere.

NOTĂ: Chiar dacă același document este scanat din alimentatorul de documente și apoi de pe ecranul documentului, datorită poziției senzorilor, suprafața detectată poate fi diferită.

NOTĂ: Chiar dacă același document este scanat din alimentatorul de documente și apoi de pe ecranul documentului, formatul imaginii ce urmează a fi transmisă poate fi diferit.

Următorul tabel prezintă formatele documentelor care pot fi detectate automat și formatele care sunt înlocuite la transmitere.

		i.	Ţ	ări din Am	erica Lati	nă	Ţări dir	Europa, C Orientul	Drientul M Apropiat	ijlociu și	c	Canada și S	Statele Un	ite
For	mat Hart	le	Aliment Docu	atorul de mente	Ecr Docun	anul nentului	Aliment Docu	atorul de mente	Ecr Docun	anul nentului	Aliment Docu	Alimentatorul de Ecranu Documente Document		anul nentului
Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)
A6 SEF	105	148	х	Neali- mentat	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	Neali- mentat	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	Neali- mentat	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)
B6 SEF	128.5	182	х	Neali- mentat	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	Neali- mentat	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	Neali- mentat	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)
5,5 × 8,5" SEF	139.7	215.9	х	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 mm (SEF)
5,5 × 8,5" LEF	215.9	139.7	0	215,9 × 139,7 mm (LEF)	0	215,9 × 139,7 mm (LEF)	0	215,9 × 139,7 mm (LEF)	0	215,9 × 139,7 mm (LEF)	0	215,9 × 139,7 mm (LEF)	0	215,9 × 139,7 mm (LEF)
A5 SEF	148	210	x	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)
A5 LEF	210	148	0	210 × 148 mm (A5 LEF)	0	210 × 148 mm (A5 LEF)	0	210 × 148 mm (A5 LEF)	х	215,9 × 139,7 mm (LEF)	0	210 × 148 mm (A5 LEF)	x	215,9 × 139,7 mm (LEF)
B5 SEF	182	257	х	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	x	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)
B5 LEF	257	182	0	257 × 182 mm (B5 LEF)	0	257 × 182 mm (B5 LEF)	0	257 × 182 mm (B5 LEF)	х	257 × 364 mm (B4 SEF)	0	257 × 182 mm (B5 LEF)	х	257 × 364 mm (B4 SEF)
A4 SEF	210	297	0	210 × 297 mm (A4 SEF)	0	210 × 297 mm (A4 SEF)	0	210 × 297 mm (A4 SEF)	x	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	0	210 × 297 mm (A4 SEF)	x	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))
A4 LEF	297	210	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)	0	297 × 210 mm (A4 LEF)

Format Hârtie		Țări din America Latină			Țări din Europa, Orientul Mijlociu și Orientul Apropiat			Canada și Statele Unite						
		Aliment Docu	atorul de mente	Ecr Docum	anul nentului	Aliment Docu	atorul de mente	Ecr Docun	anul nentului	Aliment Docu	atorul de mente	Ecr Docum	anul nentului	
Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)	Detectabil/ Nedetectabil	Format la Transmitere (mm)
8,5 × 11" SEF (Letter)	215.9	279.4	0	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))	0	215,9 × 279,4 mm (SEF (Letter))
8,5 × 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	0	279,4 × 215,9 mm (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 mm (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 mm (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 mm (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 mm (LEF (Letter))	0	279,4 × 215,9 mm (LEF (Letter))
8,5 × 13" SEF (Legal)	215.9	330.2	0	215,9 × 330,2 mm (SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 mm (SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 mm (SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 mm (SEF (Legal))	0	215,9 × 330,2 mm (SEF (Legal))	х	215,9 × 355,6 mm (SEF (Legal))
8,5 × 14" SEF (Legal)	215.9	355.6	0	215,9 × 355,6 mm (SEF (Legal))	х	215.9 × 330.2*1 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 335,6 mm (SEF (Legal))	х	215.9 × 330.2*1 (8,5 × 13" SEF (Legal))	0	215,9 × 335,6 mm (SEF (Legal))	0	215,9 × 355,6 mm (SEF (Legal))
B4 SEF	257	364	0	257 × 364 mm (B4 SEF)	0	257 × 364 mm (B4 SEF)	0	257 × 364 mm (B4 SEF)	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)	0	257 × 364 mm (B4 SEF)	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)
Executive LEF	266.7	184.2	х	267 × 194	х	257 × 364 ^{*1} (B4 SEF)	х	267 × 194	х	279,4 × 215,9 mm (LEF (Letter))	х	267 × 194	х	279,4 × 215,9 mm (LEF (Letter))
11 × 17" SEF	279.4	431.8	0	279,4 × 431,8 mm (SEF)	0	279,4 × 431,8 mm (SEF)	0	279,4 × 431,8 mm (SEF)	0	279,4 × 431,8 mm (SEF)	0	279,4 × 431,8 mm (SEF)	0	279,4 × 431,8 mm (SEF)
A3 SEF	297	420	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)	0	297 × 420 mm (A3 SEF)
Carte Poştală LEF	152.4	101.6	х	210 × 148 mm (A5 LEF)	Х	279,4 × 431,8 mm (SEF)	х	210 × 148 mm (A5 LEF)	Х	279,4 × 431,8 mm (SEF)	Х	210 × 148 mm (A5 LEF)	х	279,4 × 431,8 mm (SEF)

O: Detectabil

X: Nedetectabil

*1:Pot apărea pierderi de imagine datorită faptului că a fost transmis un format mai mic decât formatul propriu-zis al documentului.

Alimentarea cu Hârtie

Tava 1

Capacitate: 250 coli de hârtie de 80 g/m²

NOTĂ: Înălțimea teancului de hârtie din Tava 1 nu trebuie să depăşească 27 mm.

Densitatea Hârtiei: 60-90 g/m²

Formate Hârtie: Următoarele formate de hârtie pot fi alimentate în Tava 1.

Canada și Statele Unite

- 5,5 × 8,5" SEF (139,7 × 215,9 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 SEF (297 × 420 mm)

Alte Ţări

- A5 SEF (148 × 210 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 SEF (297 × 420 mm)

Alimentare Duplex: Da

Auto Sesizare Format: Da - Aparatul recunoaște automat formatul hârtiei care poate fi alimentat numai în această tavă.

Tăvile 2, 3 și 4 (Opțional)

Capacitate: 500 coli de hârtie de 80 g/m²

NOTĂ: Înălțimea teancului de hârtie din Tăvile 2, 3 și 4 nu trebuie să depăşească 54 mm.

Densitatea Hârtiei: 60-216 g/m²

Formate Hârtie: Următoarele formate de hârtie pot fi alimentate în Tăvile 2, 3 și 4.

Canada și Statele Unite

- 5,5 × 8,5" SEF (139,7 × 215,9 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 SEF (297 × 420 mm)

Alte Ţări

- A5 SEF (148 × 210 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 SEF (297 × 420 mm)

Auto Sesizare Format: Da - Aparatul recunoaște automat numai formatele de hârtie care pot fi alimentate în aceste tăvi.

Alimentare Duplex: Da - Din toate cele trei tăvi

Tava 5 (Tava Manuală)

Capacitate: Teanc de hârtie de până la 10 mm.

Densitatea Hârtiei: 60-216 g/m²

Formate Standard Hârtie: Următoarele formate de hârtie pot fi alimentate în Tava 5 (Tava Manuală).

- 5,5 × 8,5" SEF (139,7 × 215,9 mm)
- 5,5 × 8,5" LEF (215,9 × 139,7 mm)
- A5 SEF (148 × 210 mm)
- A5 LEF (210 × 148 mm)
- B5 SEF (182 × 257 mm)
- B5 LEF (257 × 182 mm)
- A4 SEF (210 × 297 mm)
- A4 LEF (297 × 210 mm)
- 8,5 × 11" SEF (Letter) (215,9 × 279,4 mm)
- 8,5 × 11" LEF (Letter) (279,4 × 215,9 mm)
- 8,5 × 13" SEF (Legal) (215,9 × 330,2 mm)
- 8,5 × 14" SEF (Legal) (215,9 × 355,6 mm)
- B4 SEF (257 × 364 mm)
- Executive LEF (266,7 × 184,2 mm)
- 11 × 17" SEF (279,4 × 431,8 mm)
- A3 SEF (297 × 420 mm)

Formate non-standard: 89 × 98 mm până la 297 × 432 mm Alimentare Duplex: Da

Kit-ul Duplex (Opțional)

Formate Hârtie: A5 (148 × 210 mm) SEF - A3 (297 × 420 mm) SEF Densitatea Hârtiei: 60-105 g/m² **NOTĂ:** Nu sunt disponibile transparente și etichete.

leşire Hârtie

Tava de leşire Centrală

Capacitate: aproximativ 250 coli de hârtie de 80 g/m² Densitatea Hârtiei: 60-216 g/m² Ieşire: cu fața în jos în ordine (stivuirea offset este disponibilă) **NOTĂ:** Dacă se utilizează funcția offset, densitatea hârtiei trebuie să fie de 60–105 g/m².

Specificații Electrice

Frecvență

50/60 HZ

Tensiune Electrică

110/127 V CA & 220/240 V CA

Curent de Intrare Nominal Maxim

12 A (110/127 V CA) & 8 A (220/240 V CA)

Consum de Energie

Media maximă – 1,32 KVA (la 110 VCA), 1,524 KVA (la 127 VCA), 1,76 KVA (la 220 VCA), 1,92 KVA (la 240 VCA)

Specificații pentru Funcția Fax

Viteza de Transmisie a Mesajelor Fax Diminuare automată: 33,6 Kbps Se poate selecta de operator: În intervalul 2,4 K - 33,6 K în pas de 2,4 K.

Timpul de Transmitere a Unei Pagini - ITU Nr. 1 document 33,6 Kbps (standard): 4 secunde

Cerințe Linie Telefonică Rețea publică analogică comutată sau echivalentă.

Compatibilitate Super G3, ECM, G3

Rezoluție

8 × 3,85 linii/mm 8 × 7,7 linii/mm 16 × 15,4 linii/mm

Conversia Rezoluției

Disponibilă pentru transmitere și recepție; modul fin la recepție

Compresie Imagine

JBIG, MH, MR, MMR

Transmitere/Recepție Document Lung

Transmitere: lungime maximă 1000 mm (Mod duplex lungime maximă 432 mm) **NOTĂ:** Este disponibilă doar când se utilizează alimentatorul de documente.

Recepție: lungime maximă 1000 mm

Aprobări Conexiune

EU/EEA: certificat TBR21 USA: aprobat FCC Pt 68 Canada: aprobat DOC CS-03 Alte țări: certificat de standardele naționale PTT

13 Anexă

Lista Codurilor de Țară

Înainte de modificarea codului de țară se va consulta lista de mai jos. Următoarele setări se vor modifica automat în funcție de setarea țării.

- Format hârtie
- Ora pe Anotimpuri
- Format dată și oră

America de Nord

• Aprobări conexiune fax

Lista prezintă codurile de țară și formatul dată și oră. Pentru detalii despre formatul de hârtie pentru fiecare țară, se va consulta *Tabelul cu Formate de Documente Detectabile de la pagina 215*. Setarea implicită pentru ora pe anotimpuri este "0-000000-000000". Dacă se modifică codul de țară, setarea anterioară pentru ora pe anotimpuri revine la valoarea implicită.

Pentru procedura de modificare, se va consulta Cod Țară (ISO) de la pagina 140.

NOTĂ: Pentru setarea unui cod care nu se regăsește în lista cu coduri de țară, se va contacta Reprezentanța Xerox.

Ţări	Cod Țară	Format Dată şi Oră
Canada	124	LLZZAAAA
Mexic	484	ZZLLAAAA
Statele Unite	840	LLZZAAAA

America Latină

Ţări	Cod Țară	Format Dată şi Oră
Argentina	032	ZZLLAAAA
Brazilia	076	ZZLLAAAA
Chile	152	ZZLLAAAA
Columbia	170	ZZLLAAAA
Insulele Falkland	238	ZZLLAAAA
Peru	604	ZZLLAAAA
Ecuador	218	ZZLLAAAA
Trinidad Tobago	780	ZZLLAAAA
Venezuela	862	ZZLLAAAA

Europa de Vest

Ţări	Cod Țară	Format Dată şi Oră
Austria	040	ZZLLAAAA
Belgia	056	ZZLLAAAA
Danemarca	208	ZZLLAAAA
Finlanda	246	ZZLLAAAA
Franța	250	ZZLLAAAA
Germania	276	ZZLLAAAA
Grecia	300	ZZLLAAAA
Irlanda	372	ZZLLAAAA
Italia	380	ZZLLAAAA
Malta	470	ZZLLAAAA
Norvegia	578	ZZLLAAAA
Portugalia	620	ZZLLAAAA
Spania	724	ZZLLAAAA
Suedia	752	AAAALLZZ
Elveția	756	ZZLLAAAA
Olanda	528	ZZLLAAAA
Marea Britanie	826	ZZLLAAAA

Europa de Est/Orientul Mijlociu

Ţări	Cod Țară	Format Dată şi Oră
Bahrein	048	ZZLLAAAA
Bulgaria	100	ZZLLAAAA
Cipru	196	ZZLLAAAA
Cehia	203	ZZLLAAAA
Egipt	818	ZZLLAAAA
Gibraltar	292	ZZLLAAAA
Ungaria	348	AAAALLZZ
Israel	376	ZZLLAAAA
India	356	ZZLLAAAA
Iran	364	ZZLLAAAA
lordania	400	ZZLLAAAA
Kuweit	414	ZZLLAAAA
Liban	422	ZZLLAAAA
Pakistan	586	ZZLLAAAA
Polonia	616	ZZLLAAAA
Qatar	634	ZZLLAAAA
România	642	ZZLLAAAA
Rusia	643	ZZLLAAAA
Arabia Saudită	682	ZZLLAAAA
Slovacia	703	ZZLLAAAA
Oman	512	ZZLLAAAA
Siria	760	ZZLLAAAA
Turcia	792	ZZLLAAAA
E.A.U.	784	ZZLLAAAA
Yemen	887	ZZLLAAAA

Africa

Ţări	Cod Țară	Format Dată şi Oră		
Algeria	012	ZZLLAAAA		
Angola	024	ZZLLAAAA		
Botswana	072	ZZLLAAAA		
Burkina Faso	854	ZZLLAAAA		
Burundi	108	ZZLLAAAA		
Camerun	120	ZZLLAAAA		
Capul Verde	132	ZZLLAAAA		
Africa Centrală	140	ZZLLAAAA		
Ciad	148	ZZLLAAAA		
Congo	178	ZZLLAAAA		
Coasta de Fildeş	384	ZZLLAAAA		
Congo	180	ZZLLAAAA		
Eritreea	232	ZZLLAAAA		
Etiopia	231	ZZLLAAAA		
Gabon	266	ZZLLAAAA		
Gambia	270	ZZLLAAAA		
Ghana	288	ZZLLAAAA		
Kenya	404	ZZLLAAAA		
Lesotho	426	ZZLLAAAA		
Madagascar	450	ZZLLAAAA		
Malawi	454	ZZLLAAAA		
Mali	466	ZZLLAAAA		
Mauritania	480	ZZLLAAAA		
Maroc	504	ZZLLAAAA		
Mozambic	508	ZZLLAAAA		
Namibia	516	ZZLLAAAA		
Niger	562	ZZLLAAAA		

Ţări	Cod Țară	Format Dată şi Oră
Nigeria	566	ZZLLAAAA
Ruanda	646	ZZLLAAAA
Senegal	686	ZZLLAAAA
Seychelles	690	ZZLLAAAA
Sierra Leone	694	ZZLLAAAA
Africa de Sud	710	ZZLLAAAA
Sudan	736	ZZLLAAAA
Swaziland	748	ZZLLAAAA
Tanzania	834	ZZLLAAAA
Тодо	768	ZZLLAAAA
Tunisia	788	ZZLLAAAA
Uganda	800	ZZLLAAAA
Zambia	894	ZZLLAAAA
Zimbabwe	716	ZZLLAAAA

Precauții și Limitări

Blocaje ale Documentelor, Blocaje de Hârtie şi Lipsa Hârtiei în timpul Copierii

Se vor urma paşii de mai jos în cazul în care apar blocaje ale documentelor, blocaje de hârtie sau dacă lipsește hârtia în timpul copierii, când [Uncollated] este setat pe [leşire].

Blocaje ale Documentelor

- 1. Se îndepărtează documentul blocat conform instrucțiunilor afișate.
- 2. Se sortează copiile și se îndepărtează colile albe, dacă acestea există.
- 3. Se verifică numărul de pagini copiate.

Dacă lipsesc copii, se realimentează numai paginile care lipsesc, se specifică numărul copiilor și se reia copierea.

- 4. Se realimentează toate paginile care nu au fost scanate.
- 5. Se verifică setările de copiere și se începe copierea.

Blocaje Hârtie

1. Se îndepărtează hârtia blocată conform instrucțiunilor afișate.

Aparatul reia automat copierea după ce se îndepărtează hârtia blocată.

Lipsa Hârtiei

1. Se alimentează hârtie conform instrucțiunilor afișate.

Aparatul reia automat copierea după ce se alimentează hârtia.

Date Înregistrate, cum ar fi Formulare

Anumite date înregistrate, de exemplu formularele, sunt stocate în memoria volatilă. Din acest motiv, astfel de date vor fi șterse dacă se întrerupe alimentarea cu energie electrică a aparatului.

14 Glosar

Acest capitol conține o listă de termeni utilizați în Ghidul de Utilizare. Fiecare termen are o definiție corespondentă care explică sensul cu care a fost utilizat în acest Ghid.

Definiția Termenilor

Pentru a înțelege mai bine sensul termenilor utilizați în acest Ghid se vor consulta definițiile următoare.

A3	hârtie de 420 × 297 mm.
A4	hârtie de 297 × 210 mm.
A5	hârtie de 210 × 148 mm.
ADF	O abreviere pentru Alimentator Automat de Documente (Automatic Document Feeder).
Agendă Adrese	O listă cu numere de telefon memorată în aparat, pentru uşurarea accesului.
Alimentare pe Muchia Lungă (LEF)	Muchia lungă a hârtiei este orientată perpendicular pe direcția de înaintare.
Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF)	Muchia scurtă a hârtiei este orientată perpendicular pe direcția de înaintare.
Alimentator de Documente	Un modul care separă și alimentează automat documentele imprimate pe o singură față (dacă este instalat ADF) sau documentele față/verso (dacă este instalat DADF) din tava de intrare la scaner.
Antet	Un antet imprimat pe primul rând al unui document recepționat.
Anulare Auto	Aparatul intră în modul aşteptare dacă nu se specifică nici o activitate într-un anumit interval de timp.
Auditron	Un sistem de monitorizare, integrat în aparat. Auditron se foloseşte pentru a monitoriza utilizarea aparatului per ansamblu, utilizarea individuală și utilizarea fiecărei funcții separat.
B4	hârtie de 364 × 257 mm.
B5	hârtie de 257 × 182 mm.
Blocaj Hârtie	Un blocaj al suportului de imprimare în timpul imprimării unui document.

BPS	Abrevierea pentru Biți pe Secundă. Aceasta este o măsură a vitezei cu care modemul poate să transmită sau să recepționeze date.
Buletin de Bord	Permite stocarea unor documente într-o anumită cutie de pe aparat și preluarea repetată a acestora utilizând aparate corespondente.
Cap la Cap	Un document față/verso, la care pe a doua față imaginea este orientată cu partea de sus a documentului înspre partea de sus a paginii. În mod obișnuit, pagina este întoarsă pe muchia laterală.
Cap la Coadă	Un document față/verso, la care pe fața a doua a paginii imaginea este orientată cu partea de sus a documentului înspre partea de jos a paginii. În mod obișnuit, pagina este întoarsă pe muchia de jos.
Caractere de Formare	Caractere speciale utilizate pentru a introduce pauza la formare, etc.
Cartuş cu Toner	Un cartuş care trebuie înlocuit de către utilizator, care conține un tip special de tuş, o substanță uscată sub formă de pudră încărcată electric, pigmenți și plastic și care se introduce uşor în aparat.
Coadă	O unitate de memorare temporară destinată lucrărilor care urmează să fie procesate.
Cod de Eroare	Dacă apare o problemă, pe panoul de control se afişează un cod sau un raport.
Colaționat	Opțiune de programare a ieșirii pentru a obține fiecare set de copii în aceeași ordine în care au fost alimentate documentele originale în Alimentatorul de Documente. Exemplu: două copii ale unui document de trei pagini, vor ieși ca pagina1/copia1, pagina2/copia1, pagina3/copia1, pagina1/copia2, pagina2/ copia2, pagina3/copia2.
Comentarii	Liniile Către (destinatar) și De la (expeditor) de pe prima pagină a unui fax.
Comunicație Internațională	Selectarea unui Mod de Comunicație care reduce viteza de transmisie, pentru a face posibilă o comunicare optimă chiar în condiții de calitate slabă a conexiunii.
Comunicație prin Cod F	Această funcție permite comunicarea între aparate fax prin utilizarea unor coduri, cum ar fi Sub-Adresă (SUB), Interogare Selectivă (SEP) și Parolă (PWD), toate aceste coduri fiind definite în Standardele G3 ale ITU-T. Codul F permite transmisii confidențiale și comunicații prin buletin între aparate fax care suportă protocolul Cod F.

Comunicație(ii)	Rețea de comunicații care oferă prin același canal date audio (telefon), date care conțin imagini (fax), date care conțin fotografii (videotext) și date PC (serviciul de comunicații PC). În acest Ghid, se referă la transmiterea și recepționarea imaginilor și la comunicarea prin telefon cu un utilizator corespondent.
Copiator Digital	Un copiator care scanează o singură dată o imagine pentru a efectua una sau mai multe copii.
Cu Receptorul în Furcă	Numărul de fax se formează după apăsarea butonului <formare manuală="">. Această funcție permite utilizatorului transmiterea unui document cu ajutorul monitorului de linie, cu care se verifică dacă interlocutorul răspunde.</formare>
Cutie Poştală	O zonă de înmagazinare a memoriei aparatului în care sunt memorate mesajele fax.
DADF	O abreviere pentru Alimentator Automat de Documente Față- Verso (Duplex Automatic Document Feeder).
Destinatar	Persoana sau terminalul care recepționează un document transmis. "Formare" indică operația de introducere a numărului de telefon al unui destinatar. Când termenul se utilizează pentru E-mail, se referă la destinația e-mail-ului.
Document	În acest ghid, datele care conțin imagini generate în momentul scanării documentului original. Utilizat în expresii ca document transmis și document recepționat.
Document Lung	Un document mai lung de 431,8 mm (17 inci).
DPI	Abreviere pentru Dots Per Inch (Puncte pe Inci), care reprezintă numărul de puncte care poate fi imprimat într-un inci (25,4 mm).
Duplex	Se referă la un document care conține imagini pe ambele fețe ale paginii.
ECM	Error Correction Mode (Mod Corectare Eroare): o funcție aprobată de ITU-T pentru aparatele fax din Grupul 3. Transmisia ECM transmite datele care conțin imagini în segmente și retransmite segmentele care au fost recepționate incorect de aparatul corespondent.
Ecran	Afişajul de pe panoul de comandă. Oferă utilizatorului informații și instrucțiuni.
Ecran Implicit	Specifică dacă se afişează ecranul Copiere sau ecranul Fax imediat după pornirea aparatului sau după apăsarea butonului <anulare tot="">.</anulare>
Emulare	Capacitatea unei imprimante de a executa funcțiile altor imprimante. Acest mod este denumit mod de emulare.
Ethernet	Tehnologie de transfer în rețea utilizată pentru transmiterea datelor de la un nod de rețea la altul.

Fax (Facsimil)	Un document transferat de la o locație la alta prin intermediul unei linii de telefon.
Fişiere PCL (fişiere Limbaj de Control al Imprimatei)	Limbajul în care se dau comenzile la imprimantele HP LaserJet.
Fişiere PostScript	PostScript este un limbaj de descriere a paginii (PDL) dezvoltat de Adobe Systems, care este standardul pentru tehnoredactare computerizată, pentru că este acceptat de comercianții de hardware și software.
Formare	Pentru utilizarea unui număr de telefon la transmisia de documente. Metodele de formare furnizate de aparat includ: formarea manuală prin utilizarea tastaturii numerice, Formarea Rapidă, Formarea printr-o Atingere şi cea prin utilizarea Agendei cu Adrese, etc.
Formare în Lanț	Permite utilizatorului specificarea unei destinații prin combinarea mai multor coduri de Formare Rapidă, a butoanelor cu o atingere și a formării cu ajutorul tastaturii numerice.
Formare Rapidă	O formă de abreviere a formării unui număr prin introducerea unui cod din 3 cifre.
Foto	O imagine, mai ales o imprimare pozitivă, înregistrată de o cameră și apoi reprodusă pe o suprafață fotosensibilă.
G3	Sisteme de comunicație prin fax standardizate de Comitetul Consultativ al Comunicațiilor Internaționale (CCITT, acum ITU-T).
Hârtie Auto	Selectarea Hârtie Auto selectează automat tava pentru hârtie corespunzătoare, în funcție de formatul documentului, orientarea sau raportul de micșorare sau mărire specificate.
Hârtie Personalizată	Un format de hârtie care poate fi specificat de utilizator, diferit de un format standard.
leşire	Copii finalizate, documente fax recepționate sau pagini imprimate.
Interogare	O funcție care permite preluarea unui document de la un aparat corespondent.
Interogare Cutie Poştală	Preia un document din cutia poștală a unui aparat corespondent.
Interogare Întârziată	Preluarea unor documente de la un aparat corespondent la o oră prestabilită.
Interval Transmisie	Intervalul de timp dintre transmisii.
Intrare	Documentul plasat pe Ecranul Document sau în Alimentatorul de Documente pentru a fi scanat.

IP	Abreviere pentru Internet Protocol (Protocol Internet). Acesta este un protocol de comunicație al nivelului de rețea și este suportat de diverse platforme de computer. IP controlează distribuirea datelor.
ITU-T	Un acronim pentru International Telecommunications Union (Uniunea Telecomunicațiilor Internaționale). Acest grup se numea CCITT. Grupul se ocupă cu standardizarea comunicațiilor prin fax.
Limită contur	Dacă lungimea documentului transmis depăşeşte lungimea hârtiei instalate pe terminalul care recepționează documentul, se va utiliza încă o coală de hârtie. Marginea din partea de jos a documentului recepționat poate fi eliminată, astfel încât datele vor fi imprimate pe o singură pagină. Limita conturului este cantitatea de spațiu care poate fi îndepărtată din partea de jos a documentului. Dacă valoarea limitei conturului este mică, datele vor fi imprimate pe pagina următoare. Dacă valoarea este mare, se poate îndepărta un spațiu mai mare astfel încât datele să poată fi imprimate pe o singură pagină.
Lucrare	Un grup de date de copiere, de transmitere prin fax sau de imprimare. Ştergerea, copierea, transmiterea de faxuri şi imprimarea se efectuează pe bază de lucrări.
Mascarea Datelor	Mascarea datelor afişează datele private sub forma unor caractere speciale. Datele sunt mascate dacă este selectată tasta oblică (/).
Memorie	Un spațiu de stocare pentru documente.
Memorie NV	Memorie nonvolatilă care permite păstrarea setărilor imprimantei chiar și în momentul întreruperii alimentării cu energie electrică.
Mod Consum Redus	Un mod economizor de energie care reduce consumul de energie electrică atunci când aparatul nu este utilizat.
Mod de Veghe	Un mod în care se reduce consumul de energie electrică în cazul în care aparatul nu efectuează transmisii sau recepții.
Mod Răspuns Auto	Un mod fax în care aparatul este programat pentru a răspunde apelurilor în mod automat.
Modurile Economizoare de Energie	Moduri economizoare de energie care reduc consumul de energie electrică în perioadele de inactivitate ale aparatului.
Necolaționat	Opțiune de programare în care, în cadrul unui set de copii, numărul de copii specificat pentru fiecare pagină este în aceiași ordine în care este alimentat documentul original în Alimentatorul de Documente. Exemplu: Două copii ale unui document de trei pagini, vor ieși ca pagina1/copia1, pagina1/ copia2, pagina2/copia1, pagina2/copia2, pagina3/copia1, pagina3/copia2.
Nod	Un număr care identifică punctul de acces într-o rețea. Funcționează în același mod cu o adresă.

Operator Principal	Un anumit utilizator care setează aparatul, valorile implicite pentru fax și copiere, controlează setările pentru rețea și întreține aparatul.
Parolă	Un număr care protejează și permite accesul la o cutie poștală electronică.
PDF	Abreviere pentru Portable Document Format. Este un format de fișier dezvoltat de Adobe Systems. Un fișier PDF descrie documente care conțin text și imagini, și reține formatarea și fonturile originalului.
Peisaj	Orientarea imaginii pe o coală de hârtie, unde muchia scurtă a paginii este orientată de sus în jos.
POP3	Abreviere pentru Post Office Protocol Versiunea 3, un protocol utilizat pentru recepționarea e-mail-urilor. Este un protocol de comunicație frecvent utilizat (o convenție care administrează modul de transmitere a datelor). Oferă o cutie poștală privată în serverul furnizorului de servicii e-mail, care recepționează mesajele în momentul în care se realizează o conexiune. POP3 este o funcție numai de recepționare a e-mail-urilor, în timp ce funcția corespondentă de transmitere a e-mail-urilor este SMTP.
Portret	Orientarea imaginii pe o coală de hârtie, unde muchia lungă a paginii este orientată de sus în jos.
Proprietar	Un anumit utilizator care poate permite accesul altor utilizatori la aparat.
Protocol	Regulile care controlează transmiterea și recepția datelor.
Puls-Ton	Comutare între modurile de formare. Este util atunci când modul puls este necesar pentru conectare și modul ton pentru accesarea unei cutii poștale sau a unei alte funcții.
RAM	Abrevierea pentru Random Access Memory, care reprezintă un dispozitiv de memorie unde informațiile pot fi preluate şi memorate.
Raport Activitate	Un raport care conține informații despre lucrările transmise și recepționate.
Raport Transmisie	Un raport care confirmă starea unui document fax.
Rată (în Biți)	Unitate de măsură pentru viteza de transmisie a datelor.
Rată în baud	Unitate de măsură pentru viteza de transmisie a datelor.
Recepție Manuală	Un mod fax prin care se începe recepționarea unui fax după ce a avut loc o convorbire cu apelantul, care a confirmat că este vorba despre o lucrare de fax.
Rezoluție	Precizia și claritatea unei imagini scanate. Pentru documente normale se selectează standard iar pentru documentele cu mai multe detalii, se selectează fin și superfin.

ROM	Abreviere pentru Read Only Memory (Memorie Numai în Citire), care este un dispozitiv de memorie de unde pot fi preluate informațiile.
Scanare	Sesizarea sau citirea unui document și transformarea imaginii optice a acestuia într-o imagine electronică.
Segment	O singură pagină scanată de pe Ecranul Documentului sau o singură pagină/mai multe pagini scanate din Alimentatorul de Documente.
Semiton	Model gri care nu este nici alb nici negru.
Setare (Setări) Implicite	Setările utilizate de aparat în cazul în care utilizatorul nu a efectuat alte setări.
Seturi de Copii	Grupuri de copii ale unui set de documente cu mai multe pagini. În cazul în care un document este format din patru pagini și se dorește efectuarea a 10 copii ale acestuia, se vor efectua 10 seturi de copii.
SMTP	Abreviere pentru Simple Mail Transfer Protocol: Un protocol de comunicație (o convenție care administrează modul de transmitere a datelor) utilizat frecvent pentru transmiterea și recepționarea e-mail-urilor.
Start Întârziat	Opțiune de programare care permite aparatului să prelucreze un document la o oră prestabilită.
Stocare	În acest ghid termenul se referă la stocarea în memorie a imaginii unui document scanat.
Stocare pentru Interogare	Memorarea unui document până când acesta este preluat de către un aparat fax corespondent.
Suprafața Imprimabilă	Suprafața propriu-zisă a paginii care poate fi imprimată.
Tastatură	Butoanele de pe panoul de comandă.
TCP/IP	Protocolul de comunicație Transmission Control Protocol/ Internet Protocol (Protocol de Control Transmisie/Protocol Internet).
Terminal la Distanță	Un terminal cu care se comunică. Acesta este un termen general pentru terminale, cum ar fi telefoane, aparate fax şi computere personale.
TIFF	Tagged Image File Format (Format fişier pentru Stocarea Imaginilor Hartă de Biți)
Tip de Cadru	Un grup de date transmise prin rețea.
Tip Linie	Tipul de formare a liniei conectate. Aparatul oferă modul Ton și 10 pps.
Ton de Formare	Tonul care se aude de la linia telefonică în momentul în care aparatul corespondent recepționează un apel. Utilizatorul va şti astfel că este conectat la linie.

Transmitere	A trimite.
Transmitere Rapidă din Memorie	Numărul de fax este format imediat după ce prima pagină a documentului a fost scanată. Paginile rămase se scanează în continuare în memorie, în timp ce se transmit paginile deja memorate. La multe aparate fax numărul destinației este format abia după ce întregul document a fost stocat în memorie.
Trimitere Directă	Permite transmiterea unui fax imediat după scanarea primei pagini a documentului.
Valoare Implicită din Fabricație	Setări care sunt încorporate aparatului din fabrică și care sunt utilizate de către acesta atunci când nu se specifică altele.

15 Index

Simboluri

Butonul *(asterisc)	34
Butonul ←	33
Butonul →	33

Numerice

2 pe Pagină	 60
4 pe Pagină	 60

Α

Acces Auditron	48
Administrare Auditron	142
Adresa E-mail	94
Agendă Adrese	71
Agendă Adrese- CWIS	114
Alimentare pe muchia lungă (LEF)	129
Alimentare pe muchia scurtă (SEF)	129
Alimentarea Hârtiei	127
alimentarea hârtiei	
Tava 5	129
tava manuală	129
tăvile de hârtie	127
Alimentatorul de Documente	.31, 32, 214
alimentarea documentelor	52
Alocare Memorie	157
Anulare Auto	138
Atribute Tava pentru Hârtie - CWIS	114
Auditron (Imprimare) - CWIS	115
Avertizare Toner Insuficient	139

В

Blocaje ale Documentelor	191
Blocaje Hârtie	186
Capacul A	187
Capacul Alimentatorului de Docume	nte192
Capacul B	189
Capacul C	189
Capacul D	190
ieşire	190 , 193
tava 5	191
tava manuală	191
tăvile de hârtie	191
Buletin de Bord	84 , 175
Butoanele pentru Controlul Sistemului	33

Butonul	
Agendă Adrese	34
Alimentare cu Hârtie	34
Formare Rapidă	33
Reducere/Mărire	34
Tip de Original	34
Butonul C	34
Butonul Conectare/Deconectare	34
Butonul Economizor de Energie	34
Butonul Formare Manuală	33
Butonul leşire	34
Butonul Introducere	34
Butonul Limbă	33
Butonul O Atingere	34
Butonul Pauză la Formare	33
Butonul Selectare	33
Butonul Sortare	34
Butonul Start	34
Butonul Stop	34
Butonul Trimitere Directă	33
Butonul Şterge Tot	34

С

Calitatea Copiilor	
Capacul A	186
Capacul Alimentatorului de Documente	186
Capacul B	186
Capacul C	186
Capacul D	186
Capacul Frontal	
Cartuşul Cilindru	180
Cartuşul cu Toner	183
CentreWare Internet Services	107
accesare	108
Asistență	125
computerele de destinație	107
funcții	108
Separatorul Lucrări	109
Separatorul Proprietăți	112
Separatorul Stare	111
Separatorul Întreținere	125
Centrul de Asistență Xerox	11 , 211
Cod F	78 , 165
Coduri de Eroare	201
Comandarea Consumabilelor	179
Componentele Aparatului	31
Comunicație Internațională	79

0, 147
43
113
45
171
51
61
56
62
59
60
58
63
51
56
59
87
41
100
170
180
179
179
6.176
71

D

Deschis/Închis	162
Detalii Aparat - CWIS	113
Difuzare prin Releu	73
documente lungi	228

Е

Economizor Energie	138
Ecran	31
Ecran Implicit	137
Ecranul [Buletin de Bord]	85
Ecranul [Căutare (Fax)]	85
Ecranul Documentului	31, 53
alimentarea documentelor	53
Ecranul Format Hârtie	57
Ecranul Tip Hârtie	58

E-mail	89
Expeditor	102
Format Fişier	100
Format Scanare	99
funcții	97
Mai Deschis/Mai Închis	
Micşorare/Mărire	100
Originale Față/Verso	101
procedura	89
Raport de Transmisie	101
Rezoluție	
Expeditor	102

F

Față/Verso	61, 146
Fax	
Agenda Adrese	
Comunicație Internaționala	
Casuța Poștala	
Formare Rapida	
Formare in Lanț	
Format Scanare	
Imprimare Seturi Destinatar	
Interogare	
Introducere Adresa/Urmatorul	
Mai Deschis/Mai Inchis	
Mai Multe pe Pagina	
Micşorare/Marire	
Originale Față/Verso	
procedura	
Raport de Transmisie	
Rezoluție	
Start Intarziat	
	81
Formare	- 4
Agenda Adrese	
Cu Receptorul în Furcă	
Formare cu O Atingere	
Formare Rapida	
Formare în Lanț	
Introducere Adresă/Următorul	
Formare cu O Atingere	
Formare Rapida	72, 172
Formare în Lanț	
Format Fisier	100, 170
Format Scanare75	, 99, 170
tuncții scanare pagină lungă	
Funcțiile Driverului de Imprimare	105

G

General – CWIS	
ghidajele tăvii pentru hârtie	128

Н

Hârtia și alte Suporturi de Imprimare/Copiere	127
I	

leşire	146, 186
leşire Document	
leșire Hârtie	226
leșiri colaționate	63
leșiri necolaționate	63
Imprimare Dată/Oră	163
Imprimare Seturi Destinatar	81
Imprimarea	105
Indicator Lucrări în Memorie	33
Indicator Transmisie	33
Indicator Transmisie Fax	33
Indicatorul Eroare	34
Informații despre Erori	42
Informații Terminal Local	166
Inițializare Date	158
Interogare	82
Introducere Adresă/Următorul	70
Butonul Introducere Adresă/Următorul	34

Κ

Kit Duplex		32,	226
------------	--	-----	-----

L

Limită Imprimare	164
Lista Codurilor de Țară	229
Listă Istoric Lucrări – CWIS	110
Listă Lucrări – CWIS	109
Listă Program	71

Μ

Mai Deschis/Mai Închis59, 75, 99, 145,	169
Mai Multe pe Pagină60, 80,	164
Micşorare/Mărire 58, 76, 100,	145
Mod Imprimare	46
Mod Recepție Fax	167
Modificarea Parolei	136
Modificarea Setărilor Implicite de Timp	37
Modul Consum Redus	37
Modul de Veghe	37

Moduri	38
Copiere	39
E-mail	40
Fax	39
Stare Aparat	42
Stare Lucrare	40
Modurile Economizoare de Energie	36
Modificarea Setărilor Implicite de Timp	37
Modul Consum Redus	37
Modul de Veghe	37

0

Oprire	
Lucrări E-mail	
lucrări fax	69
Oprirea	35
Ora pe Anotimpuri	160
Originale de Formate Mixte	63
Originale Față/Verso82,	101, 162

Ρ

147, 168, 171
175
170
170
147
185
174
71

R

Raport Activitate	
Raport de Transmisie	77, 101, 167, 171
Raport Oprire	
Raport/Listă	
Repetare Auto	
Rezoluție	74, 98, 161, 169
Rezolvarea Problemelor	
Rotire Imagine	

S

Semnal Anulare Auto	139
Semnal Aparat Pregătit	139
Semnal Avertizare	139
Semnal de Bază	138
Semnal Durată	140
Semnal Lucrare Finalizată	139
Semnal Mod Consum Redus	139
Semnal Notificare	139

Semnale Audio	138
Setări	135
Administrare Auditron	142
Alocare Memorie	157
Anulare Auto	138
Buletin de Bord	175
Cod F	165
Comutare Auto Tăvi	147
Contrast Ecran	171
Creare/Ştergere	172
Căsuță Poștală	176
Data/Ora	160
Deschis/Închis	162
Economizor Energie	138
Ecran Implicit	137
Fată/Verso	146
Formare Rapidă	172
Format Fisier	170
Format Scanare	170
lesire	146
Imprimare Dată/Oră	163
Informatii Terminal Local	166
Initializ /Stergere Date	158
	164
Mai Deschis/Mai Închis 145	160
Mai Deschis/Mai menis	164
Miceorare/Mărire 145	170
Mod Decentie Eax	167
Modificarea Parolei	136
	160
	160
	102
Personalizare Ecrarie	1/1
	147
	130
Program Fax	1/4
	168
Raport de Transmisie	1/1
Raport Oprire	168
Rețea/Port	148
Reformare	162
Repetare Auto	140
Rezoluție161,	169
Rotire 90° 162,	164
Rotire Imagine	147
Semnal Notificare	139
Semnale Audio	138
Setări Comune	137

Setări Copiere	144
Setări E-mail	168
Setări Fax	159
Setări Imprimantă	155
Setări Imprimare	148
Setări Raport	167
Setări Receptie	162
Setări Sistem	5, 154
Setări Temporizator	137
Setări Transmitere Fax	161
Start Întârziat	162
Sursă Hârtie145	5, 163
Temporizator Scanare	138
Tip Hârtie	147
Tip Original	144
Transfer Administrator	162
Transfer Document164	I, 165
Transmitere Antet	161
Transmitere Directă	166
Setări Copiere	144
Setări Dată	160
Setări E-mail	168
Setări Emulare - CWIS	122
Setări Fax	159
	163
Setari Hartie - CWIS	114
	155
	148
Setări Memorie CM/S	103
Setări Originala Lungi	124
Setări Oră	160
Setări Dort	1/18
Setari Port - CWIS	. 140
Setări Protocol - CWIS	
Setări Ranort	167
Setări Rețea	148
Setări Receptie	162
Setări Reformare	162
Setări Rotire 90°162	2. 164
Setări Servicii Internet - CWIS	116
Setări Sistem136	3, 154
Setări Suporturi Disponibile	163
Setări Tavă Indisponibilă	163
Setări Temporizator	137
Setări Transmitere Fax	161
Sistem de Protecție prin Împământare	36

Specificații	213,	229
accesibilitate		.213
alimentarea cu hârtie		.224
alimentatorul de documente		.214
cerințe de spațiu		.213
configurația hardware		.213
dimensiunea aparatului		.213
Functia Fax		.227
greutatea aparatului		.213
iesire hârtie		.226
kit duplex		.226
specificatii electrice		.227
Tava 1		.224
Tava 5		.226
tava de iesire centrală		.226
tava manuală		.226
timp de jesire a primei copii		.214
timp de încălzire		214
Tăvile 2, 3 si 4		225
viteza de copiere		213
Specificatii Electrice		.227
specificatii electrice		
consum de energie		.227
curent de intrare nominal maxim		.227
frecventă		.227
tensiune		.227
Specificatii Fax		.227
specificatii fax		.228
aprobări conexiune		.228
cerinte linie telefonică		.227
compatibilitate		.227
compresie imagine		.228
conversia rezolutiei		.228
documente lungi ²		.228
rezolutie		.228
timpul de transmitere a unei pagini		.227
viteză de transmisie		.227
Specificațiile Aparatului		.213
Specificarea Destinațiilor		70
Stare Aparat		42
Consumabile		43
Contor		45
Informații despre Erori		42
Mod Imprimare		46
Raport/Listă		43
Stare Lucrare		
Curentă		41
Toate Lucrările		41
Stare Port - CWIS		.116
Start Întârziat	79 ,	162
Stop		
lucrări de copiere		55
Sursă Hârtie 56, 145,	163,	224

Т

Tabelele cu Probleme Rezolvate	194
Tava 1	31, 32
Tava 2	
Tava 3	31
Tava 4	31, 32
Tava 5	
Tava Centrală de leşire	31
Tava de leşire Centrală	226
Tava Manuală	31
Temporizator Scanare	138
Tip Hârtie	147
Tip Original	59, 144
Toate Lucrările	41
Ton Avertizare Panou	138
Ton Selectare Panou	138
Transfer Administrator	162
Transfer Document	164 , 165
Transmitere Antet	76 , 161
Transmitere cu Prioritate	80
Transmitere Directă	81 , 166
Tăvi – CWIS	111
Tăvile 1 - 4	32

V

Volum Monitor Linie

Ζ

Ştergere Date	158
Înlocuirea	
cartuşul cilindru	180
cartuşul cu toner	183
Întreținerea	179

15 Index