

# Ghid de Programare Rapidă pentru Scanare către E-mail

Acest ghid oferă o referință rapidă pentru setarea funcției Scanare către E-mail pe Xerox WorkCentre M118i. Ghidul include proceduri pentru:

- Activarea funcției Scanare către E-mail la pagina 3
- Configurarea funcției Scanare către E-mail la pagina 3
- Verificarea Setării Scanare către E-mail la pagina 5
- Rezolvarea Problemelor la Scanare către E-mail la pagina 5

*Se va consulta:*

*System Administration Guide* (Ghidul pentru Administrarea Sistemului): Furnizează informații detaliate despre setarea funcției E-mail.

*Ghidul de Utilizare:* Furnizează instrucțiuni pas cu pas pentru transmiterea unui E-mail.

## Înainte de a Începe

Înainte de activarea și configurarea funcției Scanare către E-mail:

- Se verifică dacă aparatul este conectat la o rețea TCP/IP. Pentru mai multe informații se va consulta *Ghidul de Programare Rapidă pentru Conectarea la Rețea*.
- Se obțin următoarele informații de la administratorul de rețea sau de la Furnizorul de Servicii Internet (ISP):

### Obligatoriu:

Adresă E-mail Administrator \_\_\_\_\_

### Notă

Se introduce adresa e-mail creată pentru aparatul M118i în câmpul Adresă E-mail Administrator. Această adresă de e-mail populează câmpul *De la* al fiecărui e-mail trimis de pe aparatul M118i. Dacă nu a fost creată o adresă e-mail a aparatului, introduceți adresa Dvs. După creerea unei adrese de e-mail a aparatului, adresa Dvs. se înlocuiește cu adresa de e-mail a aparatului. Se consultă [Configurarea funcției Scanare către E-mail](#) la pagina 3.

Adresă Server SMTP \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Adresă E-mail Locală pentru testare \_\_\_\_\_

### Opțional:

Adresă Server DNS \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Adresă Server POP3 \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Conectare POP3

**Nume Utilizator:** \_\_\_\_\_

**Parolă:** \_\_\_\_\_

## Activarea funcției Scanare către E-mail

Pentru a activa funcția Scanare către E-mail:

1. Se apasă butonul **Conectare/Deconectare** de pe panoul de comandă.
2. Se apasă butonul **Selectare** de sub afișaj pentru a selecta **Setări Sistem**.
  - a. Pentru a introduce **Parola** se utilizează tastatura numerică. Parola implicită este **1111**.
  - b. Se apasă butonul **Selectare** pentru a selecta **Confirmare**.
3. Se selectează **Setări Imprimare**, apoi se apasă butonul **Introducere**.
4. Se apasă butonul **Selectare** până apare pe afișaj **Opțiune Software**, apoi se apasă butonul **Introducere**.
5. Se utilizează tastatura numerică pentru a introduce parola Opțiune Software pentru Scanare către E-mail, apoi se apasă butonul **Introducere**. Parola se găsește pe coperta interioară a manualului *Instrucțiuni pentru Scanare către E-mail*.

## Configurarea funcției Scanare către E-mail

După ce a fost activată funcția Scanare către E-mail, se vor urma pașii de mai jos pentru a configura Scanare către E-mail pe rețea.

### Setarea Adresei E-mail Administrator

1. Se lansează un browser web de pe computerul utilizatorului.
2. Se introduce adresa IP a aparatului în câmpul **Adresă** al browser-ului (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**.
4. Se selectează **Detalii Aparat** de pe partea stângă a ecranului.
  - a. Adresa de e-mail a aparatului se introduce în câmpul **Adresă E-mail Administrator**. Dacă nu a fost creată o adresă e-mail a aparatului, introduceți adresa Dvs. După ce crearea unei adrese de e-mail pentru aparatul M118i, se repetă Pașii 1 - 5 din această procedură pentru a înlocui adresa Dvs. cu adresa de e-mail a aparatului.
  - b. Se face clic pe butonul **Aplicare Setări Noi**, aflat în partea de jos a paginii.
  - c. Se introduce **Nume Utilizator** al administratorului CentreWare IS și **Parola**, apoi se face clic pe butonul **OK**.

### Notă

Numele de Utilizator implicit al administratorului CentreWare IS este **admin**, iar Parola este **x-admin**. Acestea ar trebui modificate după ce setarea rețelei este finalizată.

- d. După apariția mesajului care cere repornirea aparatului, se face clic pe butonul **Repornire**.
5. Repornirea se finalizează într-un minut, după care se face clic pe butonul **Reîmprospătare** al browser-ului.

## Activarea Porturilor E-mail

1. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**.
2. Se selectează **Stare Port** de pe partea stângă a ecranului.
  - a. Se activează porturile **SNMP**, **Trimitere E-mail**, și **Serviciu Anunț Corespondență**. Nu se vor modifica celelalte setări pentru port de pe această pagină.
  - b. Se face clic pe butonul **Aplicare Setări Noi**, aflat în partea de jos a paginii.
  - c. După apariția mesajului care cere repornirea aparatului, se face clic pe butonul **Repornire**.
3. Repornirea se finalizează într-un minut, după care se face clic pe butonul **Reîmprospătare** al browser-ului.

## Introducerea Setărilor SMTP

1. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**.
2. Se selectează folderul **Setări Protocol** de pe partea stângă a ecranului, apoi se selectează **E-mail**.
  - a. Se introduce **Adresă Server SMTP**.
  - b. Dacă este necesară autentificarea SMTP, se introduce **Adresă Server POP3**, **Nume Utilizator POP**, și **Parolă Utilizator POP**.

### Notă

Adresa Server POP3 poate fi introdusă sub forma unei adrese IP sau a unui nume de server.

- c. Dacă aparatul utilizează un nume gazdă și nu o adresă IP, se face clic pe **TCP/IP** de pe partea stângă a ecranului, și se verifică dacă în câmpul **Adresă DNS 1** apare Adresa Server DNS. Pentru mai multe informații se va consulta *Ghidul de Programare Rapidă pentru Conectarea la Rețea*.
    - d. Se face clic pe butonul **Aplicare Setări Noi**, aflat în partea de jos a paginii.
    - e. După apariția mesajului care cere repornirea aparatului, se face clic pe butonul **Repornire**.
3. Repornirea se finalizează într-un minut, după care se face clic pe butonul **Reîmprospătare** al browser-ului.

## Crearea unei Intrări în Agendă Adrese pentru a Verifica Setarea Scanare către E-mail

1. Se face clic pe separatorul **Proprietăți**.
2. Se selectează **Agendă Adrese** de pe partea stângă a ecranului.
  - a. Se introduce un număr de **Formare Rapidă** cuprins între 1 și 200, care va fi atribuit destinatarului de probă, apoi se face clic pe butonul **Editare**.
  - b. Se selectează **E-mail** din lista verticală **Tip Adresă**.
  - c. Se introduce adresa locală de e-mail a destinatarului în câmpul **Adresă Destinatar**.
  - d. Se introduce **Nume Destinatar**.
  - e. Se face clic pe butonul **Aplicare Setări Noi**.

## Verificarea Setării Scanare către E-mail

Se transmite un E-mail de probă pentru a verifica setarea funcției Scanare către E-mail:

1. Se alimentează un document de probă în alimentatorul de documente.
2. Se apasă butonul **E-mail** de pe panoul de comandă.
3. Se apasă butonul **Agendă Adrese**.
4. Se evidențiază în meniu intrarea creată în agendă adrese, apoi se apasă butonul **Introducere Adresă/ Următorul** pentru a o selecta.
5. Se apasă butonul **Introducere**.
6. Se apasă butonul verde **Start** pentru a scana documentul, apoi acesta se transmite destinatarului selectat sub forma unui fișier atașat.
7. Se verifică dacă destinatarul a primit E-mail-ul cu documentul scanat sub forma unui fișier atașat.

## Rezolvarea Problemelor la Scanare către E-mail

Dacă aparatul raportează o eroare de SMTP, se va utiliza tabelul de mai jos pentru a determina cauza și a rezolva problema:

Cauză Posibilă	Rezolvare
Nume gazdă incorect la server de poștă electronică	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se verifică dacă în câmpul Nume Gazdă SMTP a fost introdus numele serverului de poștă electronică ISP sau local.</li> <li>■ Se verifică dacă au fost introduse corect informațiile DNS.</li> </ul>
Adresă E-mail incorectă în "De la:"	Se verifică dacă Adresă E-mail Administrator este corectă. Adresa E-mail trebuie să corespundă cu informațiile așteptate de serverul de poștă electronică ISP sau local.
Serverul de poștă electronică ISP sau local necesită autentificare	Se va contacta administratorul de rețea sau ISP pentru a determina dacă serverul de poștă electronică necesită autentificare. În cazul în care se cere autentificarea, se va utiliza CentreWare IS pentru a activa autentificarea "POP înainte de SMTP", apoi se vor introduce informațiile Nume Utilizator POP și Parolă Utilizator POP.
Serverul de poștă electronică ISP sau local nu acceptă poștă electronică pe portul standard numărul 25	Se va contacta administratorul de rețea sau ISP pentru a verifica dacă Portul 25 este utilizat pentru serviciul de poștă electronică. Dacă acesta nu este utilizat pentru poștă electronică, se vor obține informațiile portului pentru poștă electronică, apoi se va utiliza CentreWare IS pentru configurare.

