

XEROX®

C118/M118/M118i GEZİNME KILAVUZU



FOTOKOPİ

1. Belgeyi yükleyin.
2. **COPY** (Kopyala) düğmesine basın.
3. 3 ekran arasında gezinerek bir özellik seçin, sonra istediğiniz seçeneği seçin ve **Enter** (Giriş) düğmesine basın.
4. Kopya sayısını girin.
5. **START** (Başlat) düğmesine basın.

Hata mesajı ile karşılaşırsanız, iş iptal edilir. Sorunu giderdikten sonra, tüm belgeleri yeniden yükleyin ve **START** (Başlat) düğmesine basın.

Daha fazla bilgi için kullanıcı kılavuzuna başvurun.

<http://www.xerox.com/office/support>



FAKS

1. Belgeyi yükleyin.
2. **FAX** (Faks) düğmesine basın.
3. 7 ekran arasında gezinerek bir özellik seçin, sonra istediğiniz seçeneği seçin ve **Enter** (Giriş) düğmesine basın.
4. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak hedefi belirleyin. Duraklatmanız gerekirse, faks numarasını tuşlarken **DIAL PAUSE** (Aramayı Duraklat) düğmesine basın.
5. **START** (Başlat) düğmesine basın.

Daha fazla bilgi için kullanıcı kılavuzuna başvurun.

<http://www.xerox.com/office/support>



E-POSTA

1. Belgeyi yükleyin.
2. **E-MAIL** (E-posta) düğmesine basın.
3. 3 sayfa arasında gezinerek bir özellik seçin, sonra istediğiniz seçeneği seçin ve **Enter** (Giriş) düğmesine basın.
4. Kontrol panelindeki alfasayısal tuş takımını kullanarak, e-posta adresini girin.
5. **START** (Başlat) düğmesine basın.

Tek bir işlemle birden fazla hedefe göndermek için, **Next Address** (Sonraki Adres) düğmesine basın.

Daha fazla bilgi için kullanıcı kılavuzuna başvurun..

<http://www.xerox.com/office/support>

XEROX®



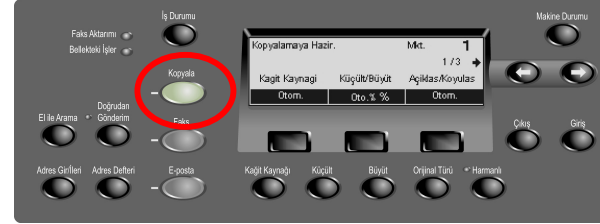
Fotokopi, Faks ya da E-posta için **Mod** düğmelerini kullanın. (Sağ taraftaki 1. Adım'a bakın)

Ekranda görüntülenen özellik ya da seçeneklere erişmek için **Seçim** düğmelerini kullanın. (Sağ taraftaki 3. ve 4. Adım'a bakın)

Aynı mod içinde bir ekrandan diğerine ilerlemek için **Ok** düğmelerini kullanın. (Sağ taraftaki 2. Adım'a bakın)

Değiştirilen ayarları ya da girilen değerleri onaylamak için **Enter** (Giriş) düğmesini kullanın. (Sağ taraftaki 4. Adım'a bakın)

1



1. Adım – Kopyalama ekranlarına erişmek için kontrol panelindeki Copy (Kopyala) Mod düğmesine basın.



2. Adım – Bir ekrandan diğerine geçmek için **Ok** düğmelerini kullanın. Ekran numarası ve mevcut ekranların sayısı görüntülenir (örneğin, 1 of 3 (1 / 3)). Ekrandaki oklar, ilerleyebileceğiniz olası yönleri gösterir (örneğin, sağ).

3



3. Adım – İsteddiğiniz özelliğin hemen altındaki **Seçim** düğmesine basın (örneğin, Paper Supply (Kagıt Kaynağı)).

4



4. Adım – Bir özellik seçtiğiniz anda **Ok** düğmeleri kullanılamaz. İsteddiğiniz seçeneği tekrar seçmek için **Seçim** düğmelerini kullanın. Seçenekler sütununda yukarı-aşağı gezmek için, istediğiniz seçeneğin hemen altındaki **Seçim** düğmesini kullanın (örneğin, 5. Tepsiyi seçmek için üçüncü Seçim düğmesine iki kez basın). Seçiminizi tamamlamak için **Enter** (Giriş) düğmesine basın.