

Ghid de Referință

604P17527

ÎMBUNĂTĂȚIȚI-VĂ PRODUCTIVITATEA...

...profitând de întreaga capacitate a aparatului. Împreună cu produsul v-a fost furnizat și un CD de Instruire și Informare. CD-ul conține tutoriale animate și ecrane interactive. Dacă este instalat în rețea, va fi disponibil pentru toți utilizatorii. Pentru acces rapid îl puteți instala pe hard disc.

Pregătit și tradus de:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ENGLAND

©2004, Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate tipurile de materiale supuse copyright-ului, incluzând fără limitări, materialele generate de programele software cum ar fi afișaje pe ecran, simboluri, ecrane, etc.

Xerox®, The Document Company®, X®-ul stilizat și toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation. Numele produselor și mărcile comerciale ale altor companii sunt recunoscute.

Informațiile din această documentație sunt corecte în momentul publicării. Xerox își rezervă dreptul de a modifica în orice moment informațiile, fără anunț prealabil. Modificările și actualizările tehnice vor fi cuprinse în edițiile ulterioare ale documentației. Pentru a afla ultimele noutăți vizitați pagina Web www.xerox.com.

Cuprins

| | |
|--|----------------|
| 1 Bun Venit..... | 1-1 |
| Introducere | 1-2 |
| Resurse Suplimentare | 1-3 |
| CD de Administrare Sistem (CD1) | 1-3 |
| CD-ul de Instruire și Informare (CD2) | 1-3 |
| CD-ul Utilitare (CD3) | 1-3 |
| Convenții | 1-4 |
| Prezentarea Funcțiilor Aparatului..... | 1-6 |
| Prezentarea Funcțiilor la Stația de Lucru | 1-8 |
| Siguranța..... | 1-9 |
| Introducere | 1-9 |
| Note de Siguranță | 1-9 |
| Compatibilitatea cu protecția mediului | 1-11 |
| ENERGY STAR | 1-11 |
| Reglementări | 1-12 |
| Reglementări Europene - Opțiunea Kit Fax Inclus..... | 1-13 |
| 2 Prezentare generală..... | 2-1 |
| Introducere | 2-2 |
| CopyCentre C165/C175..... | 2-3 |
| WorkCentre M165/M175..... | 2-5 |
| WorkCentre Pro 165/175..... | 2-7 |
| 3 Inițierea | 3-1 |
| Prezentarea Panoului de Comandă | 3-2 |
| Pornirea sau Oprirea..... | 3-3 |
| Alimentarea Hârtiei | 3-4 |
| Efectuarea Copiilor | 3-5 |
| Transmiterea unui Fax Inclus | 3-6 |
| Transmiterea unui Fax Server..... | 3-7 |
| Transmiterea unui Fax Internet..... | 3-8 |
| Scanarea unui Document într-un Fișier | 3-9 |
| Transmiterea unui E-mail | 3-10 |

| | |
|--|-------------|
| Imprimarea de la un PC | 3-11 |
| Imprimarea cu Serviciile Internet | 3-12 |
| Conectarea / Deconectarea | 3-13 |
| Personalizarea Aparatului | 3-14 |
| Asistență Suplimentară | 3-15 |
| 4 Copierea..... | 4-1 |
| Copierea..... | 4-2 |
| Copiere de Bază | 4-3 |
| leșire | 4-4 |
| Față-Verso | 4-6 |
| Reducere/Mărire | 4-7 |
| Alimentare cu Hârtie | 4-9 |
| Reglare Imagine | 4-10 |
| Calitatea Imaginii | 4-11 |
| Mai Multe despre Calitatea Imaginii..... | 4-12 |
| Originale Legate..... | 4-13 |
| Ștergere Margini | 4-14 |
| Intrare Original | 4-15 |
| Deplasare Imagine | 4-16 |
| Format leșire | 4-17 |
| Transparente..... | 4-18 |
| Efectuare de Broșuri | 4-19 |
| Mai Multe pe Pagină | 4-20 |
| Imagine Inversată | 4-21 |
| Coperti | 4-22 |
| Asamblare Lucrare | 4-24 |
| Creare Lucrare..... | 4-25 |
| Set de Probă | 4-27 |
| Memorare Program | 4-28 |
| Inserări | 4-29 |
| 5 Fax..... | 5-1 |
| Fax..... | 5-2 |
| Funcții de Bază Fax - Fax Inclus..... | 5-3 |
| Opțiuni de Formare | 5-4 |
| Rezoluția | 5-6 |
| Fețe Scanate..... | 5-7 |
| Reglare Imagine | 5-8 |
| Calitatea Imaginii | 5-9 |
| Intrare Original | 5-10 |

| | |
|--|----------------|
| Originale Legate | 5-11 |
| Funcții Fax Suplimentare | 5-12 |
| Funcții de Trimitere Fax | 5-12 |
| Rapoarte Fax | 5-18 |
| Cutii poștale | 5-19 |
| Setare Comentarii | 5-20 |
| Funcții Avansate Fax..... | 5-20 |
| Setare Agendă de Formare..... | 5-23 |
| Funcții de Bază Fax - Fax Server | 5-24 |
| Opțiuni de Formare | 5-25 |
| Rezoluție | 5-26 |
| Fețe Scanate..... | 5-27 |
| Mai Multe Funcții Fax..... | 5-28 |
| Calitatea Imaginii..... | 5-29 |
| Mai Multe despre Calitatea Imaginii | 5-30 |
| Intrare Original | 5-31 |
| Transmisie cu Întârziere | 5-32 |
| Mod Autentificare | 5-33 |
| 6 Fax Internet | 6-1 |
| Fax Internet..... | 6-2 |
| Transmitere: | 6-3 |
| Introducerea unei Adrese de E-mail pentru Fax Internet | 6-4 |
| Reglare Imagine | 6-6 |
| Calitatea Imaginii..... | 6-7 |
| Mai Multe despre Calitatea Imaginii | 6-8 |
| Fețe Scanate..... | 6-9 |
| Rezoluția | 6-10 |
| Intrare Original | 6-11 |
| Format leșire..... | 6-12 |
| Format Document | 6-13 |
| Raport de Confirmare..... | 6-14 |
| Răspuns Către | 6-15 |
| Conținut Mesaj | 6-15 |
| Mod Autentificare | 6-16 |
| 7 Scanarea în Rețea..... | 7-1 |
| Scanarea | 7-2 |
| Resurse privind Scanarea | 7-2 |
| Scanarea în Rețea | 7-3 |
| Directoare de Depozitare | 7-3 |
| Prezentare Modele | 7-4 |

| | |
|--|----------------|
| Destinațiile Modelelor | 7-4 |
| Detalii Destinație | 7-5 |
| Reglare Imagine | 7-6 |
| Calitatea Imaginii | 7-7 |
| Mai Multe despre Calitatea Imaginii | 7-8 |
| Fețe Scanate | 7-9 |
| Ștergere Margini | 7-10 |
| Intrare Original | 7-11 |
| Rezoluția | 7-12 |
| Format leșire | 7-13 |
| Denumire Document | 7-13 |
| Dacă Fișierul Există Deja | 7-14 |
| Format Document | 7-15 |
| Câmpurile de Management al Documentului | 7-16 |
| Adăugare Destinații | 7-16 |
| Actualizare Destinații | 7-17 |
| Mod Autentificare | 7-18 |
| 8 E-mail | 8-1 |
| E-mail | 8-2 |
| Transmitere: | 8-3 |
| Lista cu Adrese | 8-4 |
| Introducerea unei Adrese e-mail | 8-4 |
| Reglare Imagine | 8-6 |
| Calitatea Imaginii | 8-7 |
| Mai Multe despre Calitatea Imaginii | 8-8 |
| Fețe Scanate | 8-9 |
| Ștergere Margini | 8-10 |
| Intrare Original | 8-11 |
| Rezoluția | 8-12 |
| Format leșire | 8-13 |
| Format Document | 8-14 |
| Răspuns Către | 8-15 |
| Conținut Mesaj | 8-15 |
| Trimitere Securizată | 8-16 |
| Mod Autentificare | 8-17 |
| 9 Imprimarea | 9-1 |
| Introducere în Imprimare | 9-2 |
| Funcțiile Driverului de Imprimare | 9-3 |
| Opțiuni de Control | 9-3 |

| | |
|---|--------------------|
| Driver de Imprimare | 9-4 |
| Hârtie/leșire | 9-4 |
| Avansat | 9-5 |
| Opțiuni Imagine | 9-5 |
| Machetă/Filigran..... | 9-6 |
| 10 Întreținere | 10-1 |
| Consumabile..... | 10-2 |
| Unitățile Înlocuibile de Client | 10-2 |
| Cartușe cu Capse | 10-3 |
| Curățarea Aparatului..... | 10-4 |
| Asistență Suplimentară | 10-5 |
| 11 Rezolvarea Problemelor..... | 11-1 |
| Generalități | 11-2 |
| Rezolvarea Erorilor | 11-3 |
| Blocajele hârtiei | 11-3 |
| Blocajele documentului | 11-3 |
| Centrul de Asistență Xerox | 11-4 |
| Localizarea seriei | 11-4 |
| Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor | 11-5 |
| Alimentarea | 11-5 |
| Alimentator Documente..... | 11-5 |
| Manipularea Hârtiei | 11-6 |
| Dispozitivul de Finisare | 11-7 |
| Calitatea leșirii..... | 11-8 |
| Fax | 11-11 |
| Mesajele de Eroare nu dispar | 11-11 |
| 12 Index | Index-i |

1 Bun Venit

| | |
|--|------|
| ➤ Introducere..... | 1-2 |
| ➤ Resurse Suplimentare | 1-3 |
| ➤ Convenții | 1-4 |
| ➤ Prezentarea Funcțiilor Aparatului..... | 1-6 |
| ➤ Prezentarea Funcțiilor la Stația de Lucru..... | 1-8 |
| ➤ Siguranța | 1-9 |
| ➤ Compatibilitatea cu protecția mediului | 1-11 |
| ➤ Reglementări | 1-12 |

Introducere

Bun venit!

Acest Ghid de Referință oferă o prezentare generală a funcțiilor și opțiunilor disponibile pe aparatul dumneavoastră. Pentru a vă familiariza cu noul dumneavoastră aparat, consultați:

Capitolul 2 Prezentare Generală

Capitolul 3 Inițiere

Celelalte capitole din acest ghid oferă informații suplimentare despre funcțiile și opțiunile disponibile.

Pentru asistență suplimentară la aparat apăsați butonul *Ajutor*. Dacă aparatul este conectat la rețea, utilizați sistemul de Ajutor CentreWare sau faceți clic pe butonul *Ajutor* din Driverul de Imprimare.

NOTĂ: *Reprezentările grafice ale ecranului senzorial care apar în acest Ghid de Referință se referă la un aparat WorkCentre Pro complet configurat. Aspectul ecranului senzorial poate fi ușor diferit pentru celelalte configurații. Cu toate acestea, descrierile funcțiilor și funcționării rămân aceleași.*

Resurse Suplimentare

CD de Administrare Sistem (CD1)

Aflat în Pachetul de CD-uri furnizat cu aparatul, *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)* oferă informații detaliate despre configurarea aparatului pentru imprimare în rețea și instrucțiuni de instalare a funcțiilor opționale.

CD-ul de Administrare Sistem (CD1) este destinat administratorilor de sistem sau ai aparatului.

CD-ul de Instruire și Informare (CD2)

Pentru informații detaliate despre funcțiile și caracteristicile disponibile pe aparatul dumneavoastră, consultați *CD-ul de Instruire și Informare (CD2)*, aflat în Pachetul de CD-uri furnizat cu aparatul.

CD-ul de Instruire și Informare este destinat tuturor utilizatorilor, inclusiv administratorilor aparatului. Acesta conține informații cuprinzătoare despre produsul achiziționat, tutoriale și descrieri interactive. Pentru a vă utiliza aparatul la productivitate maximă, trebuie să copiați în rețea programul de pe CD, astfel încât toți utilizatorii să aibă acces la el.

CD-ul Utilitare (CD3)

Conținut în Pachetul de CD-uri *CD-ul Utilitare (CD3)* conține un utilitar pentru a face upgrade la noi versiuni ale software-ului aparatului.

NOTĂ: Acest CD nu este folosit în timpul instalării.

Convenții

În acest Ghid veți întâlni termeni utilizați alternativ:

- Hârtie este sinonim cu suport/media.
- Document este sinonim cu original.
- *CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro* este sinonim cu aparatul.

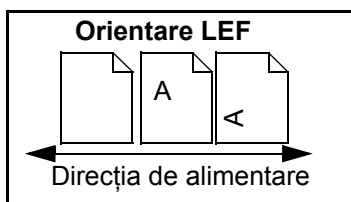
Paginile următoare oferă informații suplimentare despre convențiile adoptate pentru acest Ghid.

Orientarea

Orientarea se referă la direcția imaginilor pe pagină. Când imaginea este în sus, hârtia (sau un alt suport) poate fi orientată în unul din următoarele două moduri:

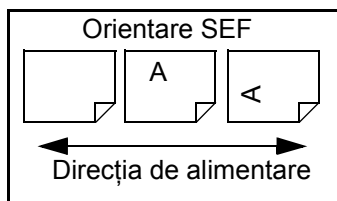
Alimentare pe Muchia Lungă (LEF) / Portret

Privite din față, hârtia sau originalele sunt așezate cu muchiile lungi spre partea stângă și dreaptă a tăvii sau a alimentatorului de documente.



Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF) / Peisaj

Privite din față, hârtia sau originalele sunt așezate cu muchiile scurte spre partea stângă și dreaptă a tăvii pentru hârtie sau a alimentatorului de documente.



Stilul Italic

Stilul *Italic* este utilizat pentru a evidenția un cuvânt sau o frază. Suplimentar, referirile la alte publicații sunt afișate în *stilul Italic*. De exemplu:

- Pentru informații suplimentare consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)*, conținut în Pachetul de CD-uri furnizat cu aparatul.

Textul între paranteze:

Stilul de text **[între Paranteze]** este utilizat pentru a evidenția selectarea unei funcții sau a unui buton. De exemplu:

➤ Selectați **[Detalii Aparat]**.

Note

Notele oferă informații suplimentare. De exemplu:

NOTĂ: *Originalele trebuie alimentate în Alimentatorul de Documente când utilizați această funcție.*

Sugestii

Sugestiile ajută utilizatorii să realizeze o operație. De exemplu:



SUGESTIE: *Această opțiune este utilă pentru reducerea consumului de toner în cazul imaginilor cu fundal întunecat și text alb.*

Specificații

Oferă specificații detaliate referitoare la aparat. De exemplu:

- ① *Tava 2 reține 500 coli de hârtie de 80 g/m². Gama de greutate este în intervalul 60 - 200 g/m². Gama de formate este în intervalul A5 LEF și A3 SEF.*

Atenționări

Atenționările sugerează deteriorări *mechanice* ca rezultat al unei acțiuni. De exemplu:



ATENȚIE: Utilizarea unor controale, reglaje sau executarea unor proceduri, altele decât cele descrise în prezentul document, poate duce la expuneri periculoase la radiații.

Avertismente

Avertismentele atrag atenția asupra posibilității producerii unor accidente *personale*. De exemplu:



AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit electric protejat prin împământare.

Prezentarea Funcțiilor Aparatului

Utilizând funcțiile oferite de aparatul dvs., puteți face următoarele:

Scana O Dată și Imprima de Mai Multe Ori

Când realizați copii, aparatul scanează o singură dată un document, indiferent de numărul de copii solicitat. Astfel se reduce riscul blocajelor și deteriorării originalelor.

Realizează Diferite Operații Simultan

Aparatul desfășoară simultan diverse activități. O lucrare poate fi adăugată la coada de lucrări prin scanare, chiar dacă aparatul imprimă o altă lucrare.

Copiile Realizate Sunt Identice cu Originalele

Aparatul dumneavoastră permite reproducerea calitativ superioară a imaginilor, în special a fotografiilor, graficii, textului sau a unor combinații ale acestora. Comparați ieșirea cu altele realizate pe alte aparate și remarcați diferența.

Personalizarea Formatul Imaginii și Amplasarea

Puteți modifica apariția imaginii pe ieșiri.

- Deplasa imaginea pentru a crea margini pentru legare.
- Reduce, mărește sau centra automat imaginile.
- Imprimați mai multe imagini micșorate pe o singură pagină.

Utilizați Funcții Digitale pentru a Simplifica Procesul de Lucru

Utilizați funcția **Creare Lucrare** pentru a împărți o lucrare de copiere sau fax inclus în segmente diferite și pentru a le aplica setări diferite. Aceasta vă permite să:

- Combinați originale de pe Ecranul Documentului și Alimentatorul de Documente într-o singură lucrare.
- Creați o singură lucrare, utilizând funcții de programare diferite pentru fiecare original.
- Alimentați peste numărul maxim de originale prin Alimentatorul de Documente fără reprogramare.

Utilizați funcția **Transparente** pentru a produce transparente cu separatoare într-un singur pas.

Utilizați funcția **Creare Broșuri** pentru a ordona automat și micșora sau mări imaginile când creați broșuri.

Utilizați funcția **Coperți** pentru a adăuga automat coperti la documente.

Utilizați funcția **Originale de Formate Mixte** pentru a copia originale de formate mixte simultan. Produce copii pe un singur format sau pe formate mixte de hârtie.

Protejați Mediul

Acest produs respectă diverse standarde internaționale pentru protejarea mediului și este compatibil cu majoritatea hârtiilor reciclate.

Scanarea Documentelor pentru Crearea de Fișiere Electronice (Opțional)

Această funcție, disponibilă pentru configurația *WorkCentre Pro*, vă permite să creați fișiere electronice după documentele dumneavoastră, care pot fi:

- Arhivate pe un server.
- Dirijate prin rețea către calculatorul dvs.
- Distribuite printr-un sistem e-mail.
- Plasate automat în Aplicația de Management al Documentelor.
- Transformate într-un document electronic digital, care poate fi editat, gestionat, partajat și distribuit cu ajutorul unei game largi de aplicații software.

Transmiterea Documentelor prin Fax (Opțional)

Serviciul opțional de *Fax Inclus* este o funcție disponibilă la aparat, care vă permite să transmiteți și să recepționați faxuri pe hârtie printr-o rețea telefonică.

Serviciul opțional *Fax Server* este o funcție disponibilă la aparat, disponibilă doar pentru configurația *WorkCentre Pro*. Când este activată, puteți scana documentele și le puteți transmite către orice tip de aparat fax ce este conectat la o rețea de telefonie, prin serverul de fax.

NOTĂ: *Fax Inclus și Fax Server se pot instala simultan pe WorkCentre Pro, dar numai unul dintre servicii poate fi utilizat la un moment dat.*

Serviciul opțional *Fax Internet*, disponibil numai pentru configurația *WorkCentre Pro*, permite utilizatorilor să transmită și să recepționeze documente ca fișiere atașate la e-mail. Acest tip de fax este transmis prin Internet sau Intranet.

Prezentarea Funcțiilor la Stația de Lucru

Dacă aparatul este conectat în rețea, puteți utiliza următoarele funcții: Contactați Administratorul de Sistem pentru a vă conecta.

Driver de imprimare CentreWare

Driverul de Imprimare extinde productivitatea aparatului dumneavoastră până la calculator. Opțiunile includ:

- O față sau față-verso
- Seturi colaționate și capsate, în funcție de opțiunile de finisare disponibile.
- Rezoluții de până la 1200x1200 dpi
- Adăugare filigrane standard și personalizate
- Imprimarea mai multor imagini pe o pagină

Instrumente CentreWare

Suita de software CentreWare oferă utilitarele opționale pentru Management Utilizatori și Scanare în Rețea.

Servicii Internet CentreWare

O pagină Web „inclusă”, care permite trimiterea prin World Wide Web a unor fișiere gata de imprimare. Funcția este accesată prin Serviciile Internet.

Siguranța

Introducere

Produsul dumneavoastră Xerox și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de securitate. Aceasta include aprobările agențiilor de siguranță și respectarea standardelor de mediu în vigoare. Vă rugăm să citiți următoarele instrucțiuni cu atenție înainte de a utiliza produsul și faceți referire la ele pentru a asigura operarea în siguranță a produsului.

Testarea siguranței și performanțele acestui produs au fost verificate utilizând doar materiale Xerox.

Urmați toate avertismentele și instrucțiunile marcate sau furnizate cu acest produs.



Acest semn de AVERTIZARE atenționează utilizatorii de posibilitatea rănirii.



Acest semn de AVERTIZARE atenționează utilizatorii de existența suprafețelor fierbinți.

Note de Siguranță



AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit electric protejat prin împământare.

Acest produs este echipat cu un ștecher cu 3 fire, dotat cu împământare. Acest ștecher se va potrivi doar în prize dotate cu împământare. Aceasta este o funcție de siguranță. Pentru a evita riscul șocurilor electrice, contactați un electrician autorizat pentru a înlocui priza, dacă nu puteți introduce ștecherul în priză. Nu utilizați un adaptor cu împământare pentru a conecta aparatul la o priză de alimentare ce nu are legătură la pământ.

Acest produs trebuie conectat la tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta aparatului. Dacă nu sunteți siguri de tipul sursei de alimentare de care dispuneți, consultați compania electrică locală.

Dispozitivul de Deconectare pentru acest produs este cablul de alimentare. Pentru a întrerupe complet alimentarea aparatului, deconectați cablul de alimentare din priză.



Nu puneți mâinile în zona cuptorului, localizat în interiorul zonei tăvii de ieșire, deoarece vă puteți arde.

Nu folosiți produse de curățat sub presiune pentru acest echipament. Unele recipiente sub presiune conțin amestecuri explozive, care nu pot fi folosite pentru aparate electrice. Utilizarea unor asemenea substanțe de curățat poate duce la explozii și incendii.

Dacă doriți informații suplimentare despre siguranță privind produsul Xerox sau materialele furnizate, apălați următorul număr:

+44 (0) 1707 353434

Siguranța Laser



ATENȚIE: Utilizarea altor reglaje decât a celor recomandate pentru proceduri poate duce la expuneri periculoase la radiații.

Referitor la laseri, echipamentul respectă standardele de funcționare stabilite de agențiile guvernamentale, naționale și internaționale pentru Produsele Laser de Clasa 1. Nu emite radiații nocive, deoarece fascicolul este complet ecranat în timpul tuturor fazelor de operare și întreținere.

Standarde de Siguranță

Acest produs Xerox este certificat de Underwriters Laboratories Incorporated. Standard IEC60950 (EN60950), Amendamentele A1, A2, A3 și A4.

Compatibilitatea cu protecția mediului

ENERGY STAR



Ca partener ENERGY STAR, Xerox Corporation a stabilit că acest produs respectă indicațiile ENERGY STAR pentru eficientizarea consumului de energie. ENERGY STAR și simbolul ENERGY STAR sunt mărci înregistrate în S.U.A.

Produsele care poartă eticheta ENERGY STAR sunt concepute să aibă consum redus și să protejeze mediul.

Aparatul va fi livrat cu temporizatorul de comutare în Modul Consum Redus după ultima copie/imprimare setat la 15 minute. Perioada de comutare în modul economizor energie (oprire auto/veghe) este setată la 60 de minute de la ultima copie/imprimare. O descriere mai detaliată a acestor moduri, împreună cu instrucțiunile de modificare a valorilor implicite pentru a corespunde modelului dvs. de lucru, se găsește în Tutoriale, Administrare Aparat, Modificare Setări Implicite, Setare Durate (Mod Economizor Energie) de pe *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*.

Reglementări



Simbolul CE aplicat acestui produs simbolizează Declarația de Conformitate a firmei Xerox împreună cu Directivele aplicabile ale Uniunii Europene de la datele indicate mai jos:

- 1 Ianuarie, 1995:** Directiva Consiliului 73/23/EEC amendată de Directiva Consiliului 93/68/EEC, aproximare a legilor statelor membre referitoare al echipamentele cu consum redus.
- 1 Ianuarie, 1996:** Directiva Consiliului 89/336/EEC, aproximare a legilor statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetă.
- 9 Mai, 1999:** Directiva Consiliului 99/5/EC privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații, precum și recunoașterea reciprocă a conformității acestora.
O declarație completă, definind directivele și standardele de referință poate fi obținută de la reprezentantul Xerox sau contactând:
- Environment, Health and Safety
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
England
- Număr Telefon +44 (0) 1707 353434



AVERTISMENT: Acest sistem este produs și testat cu respectarea celor mai stricte reglementări privind interferențele radio. Orice modificări neautorizate ce includ adăugarea de noi funcții sau conectarea la dispozitive externe pot avea un impact asupra acestei certificări. Vă rugăm să contactați reprezentantul local Xerox pentru o listă de accesorii aprobate.



AVERTISMENT: Pentru ca acest aparat să fie utilizat în apropierea echipamentului Industrial, Stiințific și Medical (ISM), radiația externă a echipamentului ISM a fost limitată sau au fost luate măsuri speciale.



AVERTISMENT: Acest produs face parte din Clasa A într-un mediu casnic. Acest produs poate provoca interferențe de radio frecvențe, caz în care utilizatorul va trebui să întreprindă măsurile corespunzătoare.

Utilizați cabluri ecrante împreună cu acest echipament pentru a se respecta compatibilitatea cu Directiva Consiliului 89/336/EEC.

Reglementări Europene - Opțiunea Kit Fax Inclus

Directiva Echipamente Radio și Terminale de Telecomunicații

Acest produs Xerox a fost autocertificat de către Xerox pentru conectarea la orice rețea comutată publică de telefonie (PSTN) general-europeană, conform Directivei 1999/5/EC.

Produsul a fost conceput pentru a fi conectat la rețelele naționale de telefonie și centralele telefonice private din următoarele țări:

| | | | |
|-----------|----------|----------------|------------|
| Austria | Franța | Italia | Portugalia |
| Belgia | Germania | Luxemburg | Spania |
| Danemarca | Grecia | Marea Britanie | Suedia |
| Elveția | Irlanda | Norvegia | |
| Finlanda | Islanda | Olanda | |

În cazul apariției unor probleme, luați legătura în primul rând cu reprezentantul local Xerox.

Acest produs a fost testat și respectă TBR21, o specificație pentru terminale destinate utilizării în rețele comutate analogice de telefonie în Zona Economică Europeană.

Produsul poate fi configurat pentru a fi compatibil cu rețelele altor țări. În cazul în care trebuie conectat la rețeaua unei alte țări, luați legătura cu reprezentanța Xerox. Produsul nu dispune de setări care pot fi reglate de către utilizator.

NOTĂ: *Modificarea produsului, conectarea la software sau aparatură externă de control neomologate de către Xerox duce la anularea certificatelor.*

2 **Prezentare generală**

| | |
|--------------------------------|-----|
| ➤ Introducere..... | 2-2 |
| ➤ CopyCentre C165/C175 | 2-3 |
| ➤ WorkCentre M165/M175..... | 2-5 |
| ➤ WorkCentre Pro 165/175 | 2-7 |

Introducere

Noul dumneavoastră aparat nu este doar un simplu copiator, este un dispozitiv digital capabil să copieze, să facă operații de fax, să imprime și să scaneze, în funcție de configurația disponibilă. Există trei configurații disponibile pentru a obține o viteză de 65 sau 75 de copii/imprimări pe minut.

Toate cele trei configurații permit actualizarea în întregime, pentru a satisface nevoile dumneavoastră viitoare. Pentru informații suplimentare luați legătura cu reprezentantul local Xerox.

- **CopyCentre C165/C175** - Un copiator de sine stătător, care oferă funcțiile de copiere ale copiatoarelor obișnuite, combinate cu posibilitățile sporite ale tehnologiei digitale de copiere.
- **WorkCentre M165/M175** - Aparat digital, multifuncțional: copiator și imprimantă.
- **WorkCentre Pro 165/175** - Un dispozitiv multifuncțional avansat, cu funcții și caracteristici de nivel superior.

Pentru asistență legată de identificarea tipului aparatului și a opțiunilor suplimentare disponibile, consultați paginile următoare.

NOTĂ: *Funcțiile și caracteristicile descrise în acest Ghid de Referință se referă la WorkCentre Pro 165/175 complet configurat. Este posibil ca unele dintre acestea să nu fie disponibile pentru aparatul dumneavoastră. Dacă doriți informații suplimentare despre componentele opționale sau despre alte configurații ale aparatului, luați legătura cu reprezentantul local Xerox.*

CopyCentre C165/C175

Panou de Comandă

(Ecran Senzorial și
Tastatură Numerică)

Alimentator Documente

Ecranul Documentului

(sub Alimentatorul de
Documente)

Tava Manuală

(Pliată când nu
este utilizată)

Tavă Ofset de Ieșire

Tăvi Hârtie 1 și 2

Tăvi Hârtie 3 și 4

(Alimentator de Mare
Capacitate)



Pentru *CopyCentre*: sunt disponibile următoarele opțiuni:

Tavă Ofset de Ieșire Ieșirile sunt fie cu fața în jos, fie cu fața în sus, colaționate sau necolaționate. Fiecare set sau teanc va fi deplasat față de cel precedent pentru a permite separarea cu ușurință. Montat în loc de dispozitiv de finisare.

Finisher Sunt disponibile trei dispozitive de finisare: *Finisher de Birou*, *Finisher Avansat de Birou* și *Finisher Profesional*. Toate dispozitivele de finisare au ieșire implicit în Tava Superioară la scanarea de pe ecranul documentului sau în Stivuitor în scopul colaționării, stivuirii, capsării și, dacă este cazul, perforării ieșirilor alese. În plus, este disponibil și un capsator independent. Cu *Finisher-ul Profesional* se pot împături și capsă ieșiri pentru a alcătui broșuri.

Finisher-ul ales este montat în loc de Tava Ofset de Ieșire.

Perforator 2 găuri, Perforator 4 găuri și Perforator Suedez 4 găuri Acestă opțiune este disponibilă dacă aparatul dumneavoastră este echipat cu oricare dintre cele trei dispozitive de finisare, prevăzut cu kitul pentru Perforator 2 găuri, Perforator 4 găuri sau Perforator Suedez 4 găuri. Fiecare coală este perforată individual, astfel încât numărul de coli din set nu este limitat. Opțional, se pot achiziționa kituri suplimentare de Perforatoare.

Interfață Externă Permite atașarea unui dispozitiv terț de acces și contorizare, cum ar fi un automat cu cartele sau monede.

Linie 1 Fax Oferă o conexiune de linie telefonică unică.

Linie 2 Fax Oferă o a doua linie telefonică. Odată instalată, permite trimiterea și recepționarea simultană a faxurilor.

Memorie 256MO Pre-Colaționare Electronică (EPC) Zonă suplimentară de stocare temporară a informațiilor scanate.

WorkCentre M165/M175

Panou de Comandă

(Ecran Senzorial și
Tastatură Numerică)

Alimentator Documente

Ecranul Documentului

(sub Alimentatorul de
Documente)

Raft

Tava Manuală

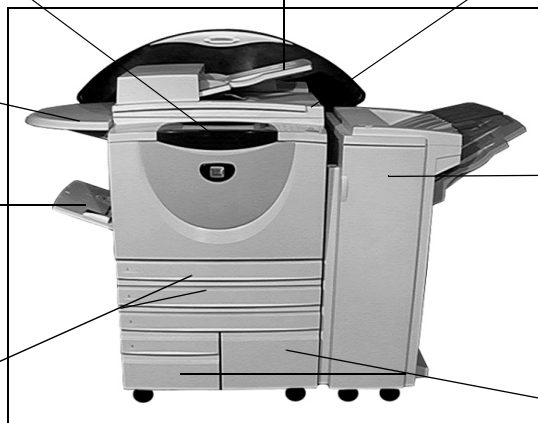
(Pliată când nu
este utilizată)

Tăvi Hârtie 1 și 2

Finisher

Tăvi Hârtie 3 și 4

(Alimentator de Mare
Capacitate)



Pentru *WorkCentre* sunt disponibile următoarele opțiuni:

Tavă Ofset de leșire

Ieșirile sunt fie cu fața în jos, fie cu fața în sus, colaționate sau necolaționate. Fiecare set sau teanc va fi deplasat față de cel precedent pentru a permite separarea cu ușurință. Montat în loc de dispozitiv de finisare.

Finisher

Sunt disponibile trei dispozitive de finisare: *Finisher de Birou*, *Finisher Avansat de Birou* și *Finisher Profesional*. Toate dispozitivele de finisare au ieșire implicit în Tava Superioară la scanarea de pe ecranul documentului sau în Stivuitor în scopul colaționării, stivuirii, capsării și, dacă este cazul, perforării ieșirilor alese. În plus, este disponibil și un capsator independent. Cu *Finisher-ul Profesional* se pot împături și capsă ieșiri pentru a alcătui broșuri.

Finisher-ul ales este montat în loc de Tava Ofset de leșire.

Perforator 2 găuri, Perforator 4 găuri și Perforator Suedez 4 găuri

Acestă opțiune este disponibilă dacă aparatul dumneavoastră este echipat cu oricare dintre cele trei dispozitive de finisare, prevăzut cu kitul pentru Perforator 2 găuri, Perforator 4 găuri sau Perforator Suedez 4 găuri. Fiecare coală este perforată individual, astfel încât numărul de coli din set nu este limitat. Opțional, se pot achiziționa kituri suplimentare de Perforatoare.

Interfață Externă

Permite atașarea unui dispozitiv terț de acces și contorizare, cum ar fi un automat cu cartele sau monede.

Linie 1 Fax

Oferă o conexiune de linie telefonică unică.

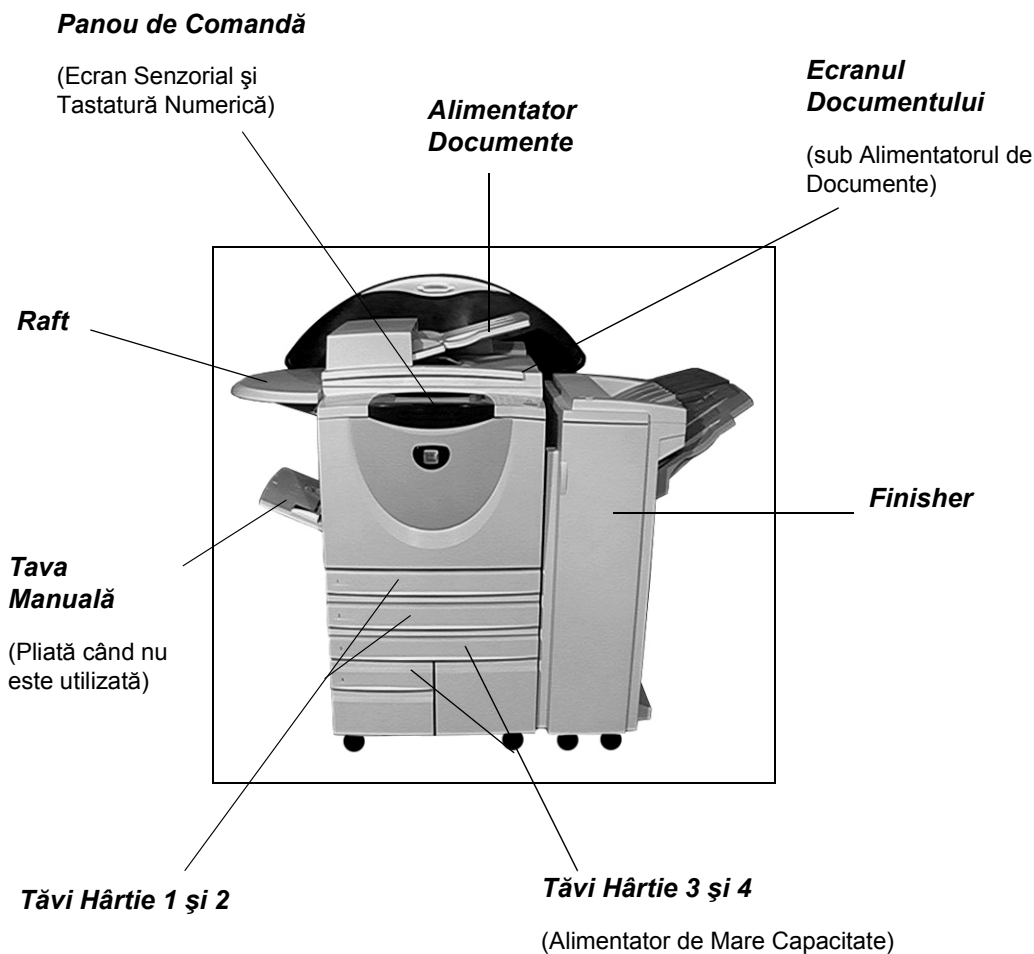
Linie 2 Fax Oferă o a doua linie telefonică. Odată instalată, permite trimiterea și recepționarea simultană a faxurilor.

E-mail Permite crearea unui fișier electronic imagine prin scanarea documentului de hârtie. Imaginea scanată este transmisă ca fișier atașat la e-mailul către destinarii specificați.

Securitate prin Suprascrierea Imaginii Este o funcție de securitate care oferă *Suprascrierea Imaginii la Cerere* și *Suprascrierea Imediată a Imaginii*. Ambele funcții oferă clienților posibilitatea de a suprascrie hard disk-ul aparatului pentru a proteja informațiile secrete sau personale.

Memorie 256MO Pre-Coloționare Electronică (EPC) Zonă suplimentară de stocare temporară a informațiilor scanate.

WorkCentre Pro 165/175



Pentru *WorkCentre Pro* sunt disponibile următoarele opțiuni:

Tavă Ofset de leșire leșirile sunt fie cu fața în jos, fie cu fața în sus, colaționate sau necolaționate. Fiecare set sau teanc va fi deplasat față de cel precedent pentru a permite separarea cu ușurință. Montat în loc de dispozitiv de finisare.

| | |
|--|---|
| Finisher | Sunt disponibile trei dispozitive de finisare: <i>Finisher de Birou</i> , <i>Finisher Avansat de Birou</i> și <i>Finisher Profesional</i> . Toate dispozitivele de finisare au ieșire implicit în Tava Superioară la scanarea de pe ecranul documentului sau în Stivuitor în scopul colaționării, stivuirii, capsării și, dacă este cazul, perforării ieșirilor alese. În plus, este disponibil și un capsator independent. Cu <i>Finisher-ul Profesional</i> se pot împături și capsă ieșiri pentru a alcătui broșuri. Finisher-ul ales este montat în loc de Tava Ofset de leșire. |
| Perforator 2 găuri, Perforator 4 găuri și Perforator Suedez 4 găuri | Această opțiune este disponibilă dacă aparatul dumneavoastră este echipat cu oricare dintre cele trei dispozitive de finisare, prevăzut cu kitul pentru Perforator 2 găuri, Perforator 4 găuri sau Perforator Suedez 4 găuri. Fiecare coală este perforată individual, astfel încât numărul de coli din set nu este limitat. Opțional, se pot achiziționa kituri suplimentare de Perforatoare. |
| Interfață Externă | Permite atașarea unui dispozitiv terț de acces și contorizare, cum ar fi un automat cu cartele sau monede. |
| Linie 1 Fax | Oferă o conexiune de linie telefonică unică. |
| Linie 2 Fax | Oferă o a doua linie telefonică. Odată instalată, permite trimiterea și recepționarea simultană a faxurilor. |
| Fax Server | Permite utilizatorilor trimiterea și recepționarea de faxuri pe hârtie pe un aparat fără linie telefonică dedicată, printr-un terț server fax. |
| Internet Fax | Permite utilizatorilor să trimită sau să recepționeze faxuri prin Internet sau Intranet. |
| Scanarea în Rețea | Utilizat pentru scanarea și conversia în format electronic ale unui document original. Fișierul poate fi difuzat și arhivat într-o multitudine de moduri. Destinația finală a fișierului electronic va depinde de calea de scanare aleasă de utilizator. |
| E-mail | Permite crearea unui fișier electronic imagine prin scanarea documentului de hârtie. Imaginea scanată este transmisă ca fișier atașat la e-mailul către destinarii specificați. |
| Contabilizare Rețea | Permite monitorizarea utilizării aparatului de la mai multe aparate din rețea pentru imprimare, copiere și scanare. |
| Securitate prin Suprascrierea Imaginii | Este o opțiune de securitate care oferă <i>Suprascrierea Imaginii la Cerere</i> și <i>Suprascrierea Imediată a Imaginii</i> . Ambele funcții oferă clienților posibilitatea de a suprascrie hard disk-ul aparatului pentru a proteja informațiile secrete sau personale. |
| Port de Imprimare USB (Universal Serial Bus) | Utilizat pentru imprimare directă de la un PC conectat prin cablu USB. |
| Memorie 256MO Pre-Colaționare Electronică (EPC) | Zonă suplimentară de stocare temporară a informațiilor scanate. |

3 Inițierea

- Prezentarea Panoului de Comandă.....3-2
- Pornirea sau Oprirea3-3
- Alimentarea Hârtiei3-4
- Efectuarea Copiilor3-5
- Transmiterea unui Fax Inclus.....3-6
- Transmiterea unui Fax Server3-7
- Transmiterea unui Fax Internet.....3-8
- Scanarea unui Document într-un Fișier3-9
- Transmiterea unui E-mail3-10
- Imprimarea de la un PC3-11
- Imprimarea cu Serviciile Internet3-12
- Conectarea / Deconectarea3-13
- Personalizarea Aparatului.....3-14
- Asistență Suplimentară3-15

Prezentarea Panoului de Comandă

NOTĂ: Ecranul senzorial afișat corespunde unei configurații complete a aparatului WorkCentre Pro.

Ecranul senzorial

Afișează și selectează toate funcțiile de programare disponibile, procedurile de rezolvare a erorilor și informații generale despre aparat.

? Ajutor

Accesează informații suplimentare.

Limba

Modifică textul într-o altă limbă disponibilă.

Acces

Se accesează *Funcțiile Utilitare*, care se utilizează pentru reglarea valorilor implicite ale aparatului.

AC Șterge tot

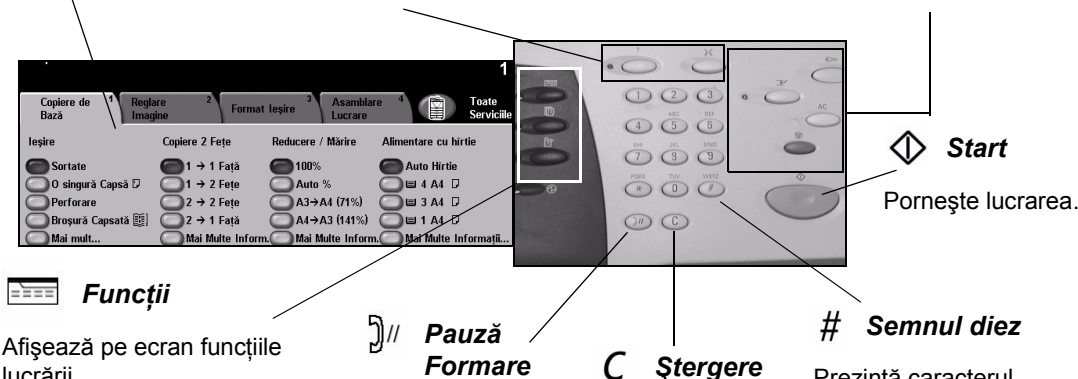
Resetează toate funcțiile la valorile implicite.

Înterupere

Oprește temporar lucrarea curentă pentru a permite executarea unei lucrări cu prioritate mai mare.

⏸ Pauză

Oprește temporar lucrarea curentă.



Funcții

Afișează pe ecran funcțiile lucrării.

? Stare lucrare

Afișează informații despre desfășurarea lucrării.

Stare aparat

Afișează starea curentă a aparatului.

⏸ Pauză Formare

Introduce o pauză într-un număr de telefon când transmiți un fax.

C Ștergere

Șterge valorile numerice sau ultima cifră introdusă.

Semnul diez

Prezintă caracterul de formare sau desemnează un grup de numere de formare. Utilizat și pentru introducerea unei parole.

Pornirea sau Oprirea

1 Pentru PORNIRE:

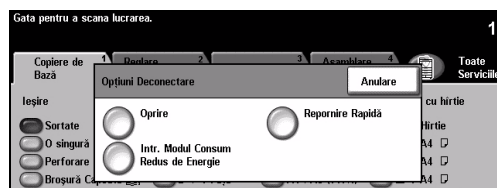
- Apăsați comutatorul **PORNIT/OPRIT**. Procesul de pornire durează aproximativ 3 minute.

NOTĂ: Anumite funcții ale aparatului, de exemplu: copierea și scanarea, vor fi disponibile în mai puțin de un minut.



2 Pentru OPRIRE:

- Apăsați comutatorul **PORNIT/OPRIT**. Va apare un ecran de confirmare solicitându-vă să selectați opțiunea de oprire.



3

- Dacă selectați **Oprire**, ecranul Confirmare Oprire afișează un mesaj de avertizare informându-vă că este posibil să pierdeți date dacă opriți aparatul.

NOTĂ: Când aparatul este oprit, toate lucrările din coada de lucrări vor fi șterse. Cu toate acestea, lucrările de imprimare vor fi restaurate la pornire.

- Apăsați butonul Confirmare pentru a opri aparatul.

NOTĂ: Aparatul rămâne pornit timp de aproximativ 45 de secunde înainte de întreruperea alimentării.

- Dacă selectați **Intr. Modul Consum Redus de Energie**, aparatul va intra automat în Modul Consum Redus de Energie corespunzător configurației sale. Dacă există lucrări în coadă, va fi afișat un al doilea ecran.
- Pentru a reactiva aparatul când se află în acest mod, apăsați un buton de pe ecranul senzorial sau de pe panoul de comandă.
- Dacă selectați și confirmați **Repornire Rapidă**, aparatul va fi repornit. Va fi afișat un ecran intermediar, avertizându-vă că lucrările din coadă vor fi șterse.
- Dacă selectați **Anulare**, opțiunile de oprire sunt anulate și aparatul este disponibil pentru utilizare.

Alimentarea Hârtiei

1

- Deschideți tava pentru hârtie dorită.

NOTĂ: *Tăvile pentru hârtie 1 și 2 se pot regla pentru toate formatele de suport între A5 și A3. Tăvile pentru hârtie 3 și 4 sunt tăvi dedicate, ce rețin doar hârtie de format A4 sau 8,5" x 11", alimentată pe muchia lungă.*



2

- Alimentați hârtia. Hârtia alimentată nu trebuie să depășească limita de umplere.
- Închideți tava.

NOTĂ: *Pentru tăvile 1 și 2, asigurați-vă că ghidajele ating hârtia, în caz contrar formatul detectat automat poate fi incorect.*



3

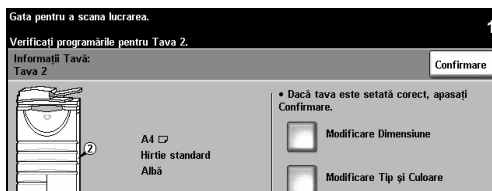
- Selectați **[Confirmare]** SAU selectați **[Modificare Format]** și/sau **[Modificare Tip și Culoare]** pentru a reprograma tava dacă formatul, tipul sau culoarea hârtiei s-a modificat.

NOTĂ: *Asigurați-vă că Formatul, Tipul și Culoarea sunt corecte. Pentru hârtia de copiere standard sunt valabile următoarele setări:*

Format - A4

Tip - Hârtie obișnuită

Culoare - Albă



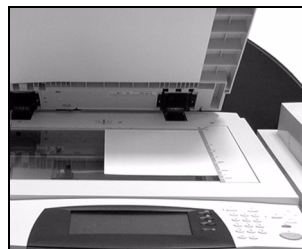
NOTĂ: *Acest produs nu oferă posibilitatea imprimării pe plicuri.*

Efectuarea Copiilor

1

- Alimentați documentele în Alimentatorul de Documente sau pe Ecranul Documentului.

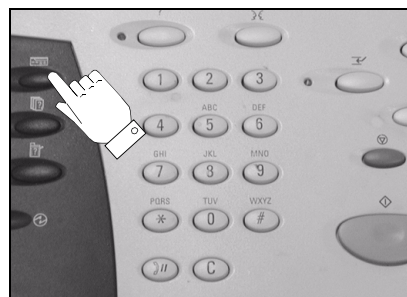
NOTĂ: Documentele din alimentator sunt scanate o singură dată.



2



- Accesați ecranul Copiere de Bază - dacă este necesar selectați butonul **Funcții** de pe panoul de comandă.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe ecranul senzorial.
- Apăsați **Start**.



Funcțiile de copiere includ...

- Realizarea seturilor capsate sau perforate, dacă există un dispozitiv de finisare
- Reglarea calității imaginii
- Micșorare/Mărire Auto
- Copierea originalelor de formate diferite
- Adăugarea de separatoare goale sau imprimate în seturile de transparente
- Aranjarea mai multor imagini pe o pagină
- Adăugarea de coperti imprimate sau goale
- Inserarea de coli colorate, goale sau imprimate
- Deplasare Imagine
- Ștergerea muchiilor sau a marginilor
- Asamblare Lucrare pentru a aplica diferite programări unui teanc de documente
- Memorarea programărilor pentru lucrările rulate frecvent
- Crearea broșurilor

Transmiterea unui Fax Inclus

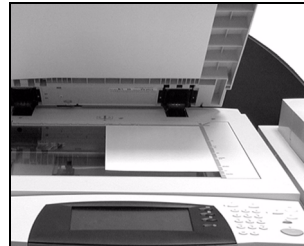
Fax Inclus este o funcție opțională, disponibilă la aparatul dvs. Dacă ecranul Funcții de Bază Fax este cel afișat la pasul 2, funcția *Fax Inclus* este activată. Pentru asistență suplimentară contactați Administratorul de Sistem.

NOTĂ: *Fax Inclus* și *Fax Server* pot fi instalate simultan pe *WorkCentre Pro*, dar numai un serviciu poate fi activat pentru utilizare.

1

- Alimentați documentele în Alimentatorul de Documente sau pe Ecranul Documentului.

NOTĂ: Documentele din alimentator sunt scanate o singură dată.

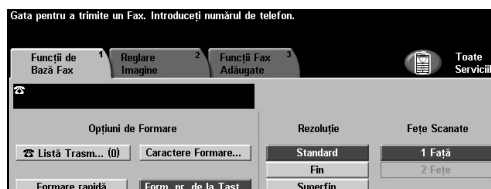


2

- Selectați **[Fax]**.

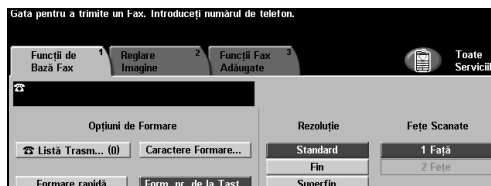
NOTĂ: Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea fax.

- Introduceți numărul de telefon.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe ecranul senzorial.
- Apăsați **Start**.



Funcțiile Fax includ...

- Reglarea rezoluției
- Transmiterea fax a originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii
- Amânarea orei de start a unui fax
- Adăugarea unei Coperte
- Transmiterea către mai mulți destinatari
- Stocare în cutia poștală, interogare și stocare pentru interogare
- Setarea vitezei de transmitere

Transmiterea unui Fax Server

Fax Server este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Dacă ecranul Funcții de Bază Fax este cel afișat la pasul 2, funcția *Fax Server* este activată. Pentru asistență suplimentară contactați Administratorul de Sistem.

NOTĂ: *Fax Inclus și Fax Server pot fi instalate simultan pe WorkCentre Pro, dar numai un serviciu poate fi activat pentru utilizare.*

1

- Alimentați documentele în Alimentatorul de Documente sau pe Ecranul Documentului.

NOTĂ: *Documentele din alimentator sunt scanate o singură dată.*

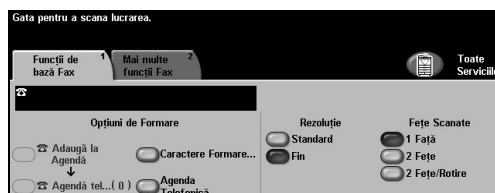


2

- Selectați **[Fax]**.

NOTĂ: *Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea fax.*

- Introduceți numărul de telefon.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe ecranul senzorial.
- Apăsăți **Start**.



Funcțiile Fax includ...

- Reglarea rezoluției
- Transmiterea fax a originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii
- Amânarea orei de start a unui fax

Transmiterea unui Fax Internet

Fax Internet este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Pentru asistență suplimentară contactați Administratorul de Sistem.

1

- Alimentați documentele în Alimentatorul de Documente sau pe Ecranul Documentului.

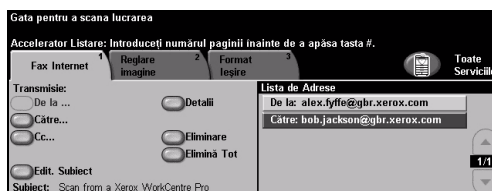
NOTĂ: Documentele din alimentator sunt scanate o singură dată.



2

- Selectați **[Fax Internet]**.

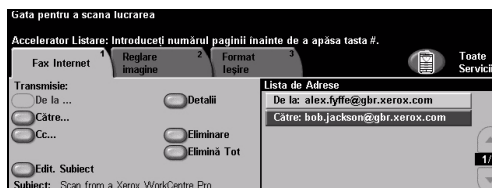
NOTĂ: Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea **Fax Internet**.



- Selectați **[Către...]**, introduceți detaliile e-mail ale destinatarului și selectați **[Salvare]**.
- Selectați **[Editare Subiect]**, introduceți un subiect și selectați

3

- Selectați funcțiile necesare de pe ecranul senzorial.
- Apăsați **Start**.



Funcțiile Fax Internet includ...

- Setarea unei Agende cu Adrese Publică sau Internă
- Reglarea rezoluției
- Scanarea originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii
- Modificarea setării formatului implicit de fișier

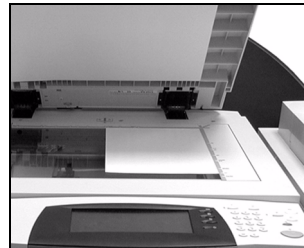
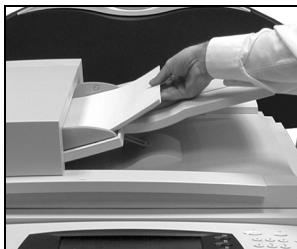
Scanarea unui Document într-un Fișier

Scanarea în Rețea este disponibilă numai pe configurația *WorkCentre Pro*. Pentru asistență suplimentară contactați Administratorul de Sistem.

1

- Alimentați documentele în Alimentatorul de Documente sau pe Ecranul Documentului.

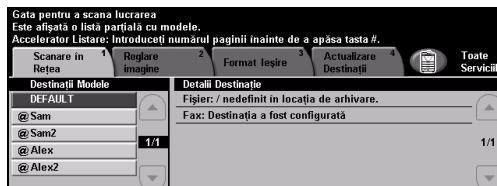
NOTĂ: Documentele din alimentator sunt scanate o singură dată.



2

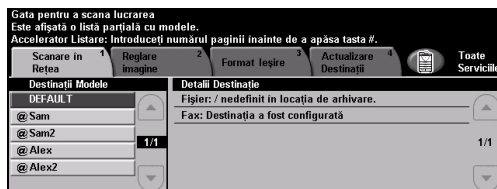
- Selectați **[Scanare în Rețea]**.

NOTĂ: Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea **Scanare în Rețea**.



3

- Selectați modelul dorit.
- Selectați funcțiile necesare de pe ecranul senzorial.
- Apăsați **Start**.
- În final accesați lucrarea de la stația de lucru.



Funcțiile Scanare în Rețea includ...

- Reglarea cerințelor pentru ieșirea imaginilor
- Reglarea rezoluției
- Scanarea originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Modificarea destinației pentru imaginea scanată

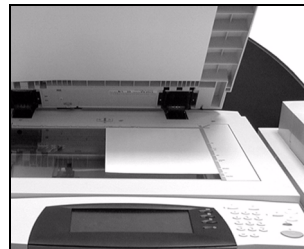
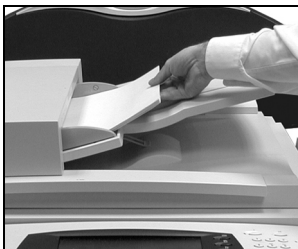
Transmiterea unui E-mail

E-mail este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Pentru asistență suplimentară contactați Administratorul de Sistem.

1

- Alimentați documentele în Alimentatorul de Documente sau pe Ecranul Documentului.

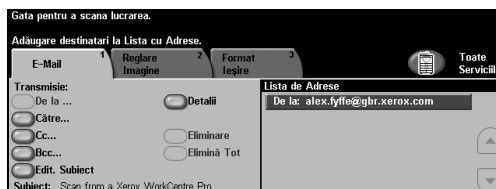
NOTĂ: Documentele din alimentator sunt scanate o singură dată.



2

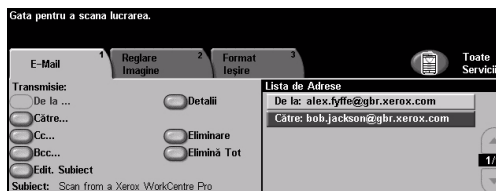
- Selectați **[E-mail]**.

NOTĂ: Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea e-mail.



3

- Selectați **[Către]**, introduceți adresa e-mail a destinatarului și selectați **[Validare]**.
- Selectați **[Editare Subiect]**, introduceți un subiect și selectați **[Salvare]**.
- Selectați funcțiile necesare de pe ecranul senzorial.
- Apăsați **Start**.



Funcțiile E-mail includ...

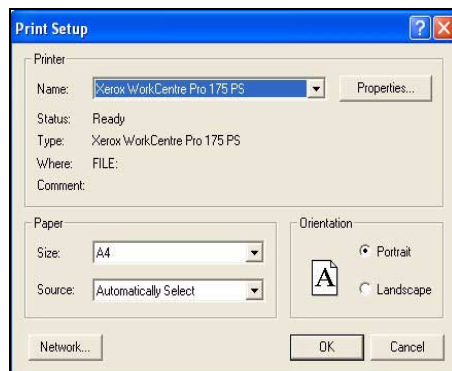
- Setarea unei Agende cu Adrese Publică sau Internă
- Reglarea rezoluției
- Scanarea originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii

Imprimarea de la un PC

Dacă aparatul este conectat la rețea, documentele pot fi imprimate direct de la PC prin intermediul driverului de imprimare CentreWare. Driverul de imprimare trebuie încărcat pe toate PC-urile care utilizează aparatul pentru imprimare.

1

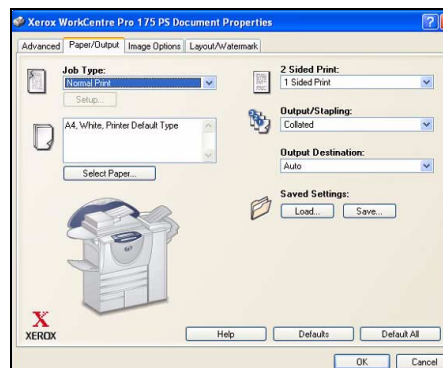
- Selectați **[Print] (Imprimare)** în aplicația dvs.
- Selectați aparatul ca imprimantă.



2

- Selectați **[Properties]**, realizați selecțiile și faceți clic pe **[OK]**.
- Faceți clic pe **[OK]** pentru a imprima documentul.

NOTĂ: Este posibil ca instrucțiunile să fie diferite, în funcție de aplicația pe care o utilizați.



Funcțiile de Imprimare includ...

- Imprimarea pe o față sau față-verso
- Realizarea seturilor capsate sau perforate, dacă este disponibil
- Modificarea rezoluției la imprimare
- Adăugarea unei Pagini de Identificare
- Adăugarea unei coperte frontale
- Reglarea calității imaginii
- Adăugarea unui filigran

Imprimarea cu Serviciile Internet

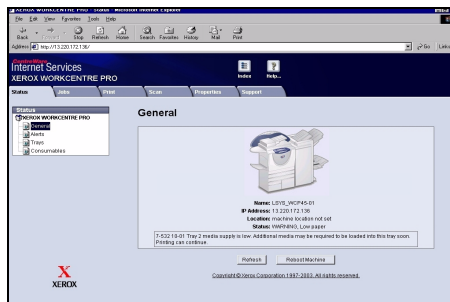
Imprimarea cu Serviciile Internet este disponibilă pe *WorkCentre Pro*; este disponibilă și pe *WorkCentre* dacă este instalată opțiunea postscript. Pentru comunicațiile între serverul HTTP și aparat Serviciile Internet utilizează o Interfață Utilizator Web încorporată în aparat. Această opțiune este disponibilă numai dacă aparatul este conectat la rețea.

1

- Deschideți browser-ul Web, tastați: <http://> și adresa TCP/IP a imprimantei.
- Apăsați **Enter** de pe tastatura stației de lucru.

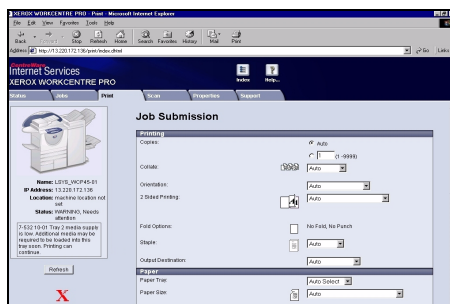
Va fi afișată fereastra *Stare* implicită.

SUGESTIE: Dacă nu știți adresa TCP/IP a aparatului, contactați Administratorul de Sistem.



2

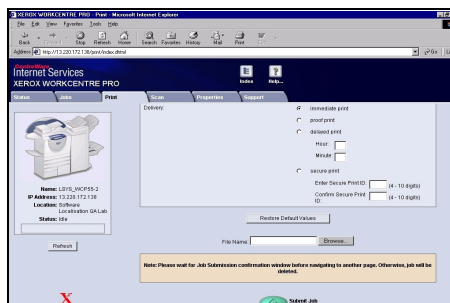
- Faceți clic pe **[Print]** și realizați selecțiile.
- Utilizați bara de defilare din dreapta pentru a vă deplasa în partea de jos a paginii.



3

- Faceți clic pe **[Browse]** și localizați fișierul de imprimat.
- Faceți clic pe **[Submit Job]**.

NOTĂ: Pentru informații detaliate despre utilizarea Serviciilor Internet, contactați-vă Administratorul de Sistem.



Funcțiile Servicii Internet includ...

- Crearea, modificarea și ștergerea modelelor de scanare dacă funcția Scanare în Rețea este disponibilă
- Promovarea, ștergerea sau eliberarea unei lucrări în Coada la Imprimare
- Verificarea stării aparatului

Conectarea / Deconectarea

Dacă *Auditron Intern* sau funcția opțională *Contabilizare în Rețea* a fost activată, pentru a accesa funcțiile aparatului trebuie să introduceți un Număr de Utilizator valabil. Funcția *Auditron Intern* ține automat evidența lucrărilor de copiere pentru plată și pentru prevenirea accesului neautorizat la aparat. Funcția *Contabilizare Rețea* se utilizează pentru urmărirea lucrărilor efectuate prin rețea. Contactați Administratorul de Sistem și/sau de Auditron pentru asistență suplimentară.

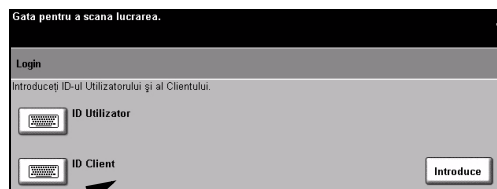
1

- Pentru Conectare atunci când *Auditron Intern* este activat, utilizați tastatura pentru a introduce parola formată din 4 cifre, apoi selectați **[Enter]**.



Ecranul Conectare
Auditron Intern

- Pentru Conectare atunci când *Contabilizare Rețea* a fost activată, introduceți un ID Utilizator și de Cont, apoi selectați **[Enter]**.




Ecran Conectare
Contabilizare Rețea

2

- Finalizați lucrarea.

3


Pentru Deconectare:

- Apăsați **Acces**  pe panoul de comandă.
- Selectați **[Deconectare]** de pe ecranul senzorial.

Personalizarea Aparatului

Aparatul poate fi personalizat pentru a răspunde mediului și procedurilor dumneavoastră de lucru. *Utilitățile de Administrare Sistem* permit Administratorului de Sistem sau de Aparat să seteze, personalizeze și să întrețină aparatul.

După instalarea aparatului se recomandă personalizarea setărilor și opțiunilor pentru a corespunde cerințelor utilizatorilor. Discutați cerințele dvs. cu Administratorul de sistem sau de aparat pentru a obține performanțe optime de la aparatul dvs.

Funcțiile *Utilitare* se accesează prin intermediul **butonului**  Acces de pe Panoul de Comandă. Câteva dintre setările *Funcțiilor Utilitare* sunt critice pentru funcționarea aparatului; de aceea ecranele sunt protejate cu parolă pentru a preveni modificarea sau distrugerea accidentală.

Intrucriuni complete pentru accesarea și personalizarea *Utilităților de Administrare Sistem* se găsesc pe *CD-ul Instruire și Informare Utilizator (CD2)*, din Pachetul cu CD-uri livrat împreună cu aparatul.

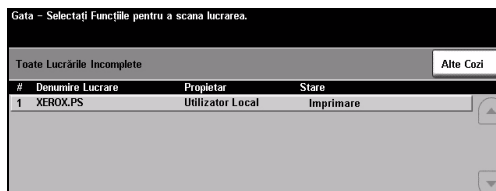
Utilitățile de Administrare Sistem includ...

- Setări Sistem
- Configurări Implicite Ecran
- Acces și Contabilizare
- Valori Implicite Funcții
- Configurare Conectivitate și Rețea
- Management Consumabile
- Teste Aparat
- Administrare Consum Redus de Energie
- Programări Fax

Asistență Suplimentară

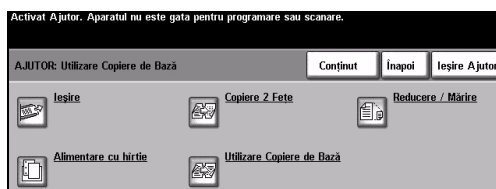
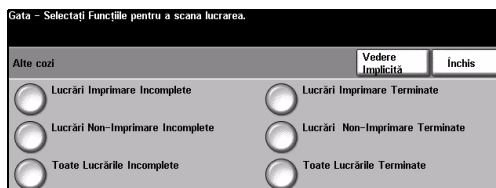
1 Accesarea Cozii de Lucrări:

- Apăsați butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă. Va fi afișată coada *Toate Lucrările Incomplete*.
- Verificați starea lucrării.
- Selectați **[Alte Cozi]** pentru a accesa și verifica alte cozi disponibile.



2 Accesarea Ajutorului on-line

- **?** Selectați **[Ajutor]** în orice moment pentru a accesa ecranele de ajutor on-line.
- Mesajele, instrucțiunile de pe ecran și graficele animate furnizează informații suplimentare.



3

Pentru Ajutor suplimentar

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentar în utilizarea aparatului:

- Consultați *CD-ul Instruire și Informare Utilizator (CD2)*, din Pachetul cu CD-uri livrat împreună cu aparatul.
- Contactați *Administratorul de Sistem și/sau Aparat*.
- Vizitați *Situl nostru Web* la adresa **www.xerox.com** sau luați legătura cu *Centrul Xerox pentru Relații cu Clienții* și comunicați numărul de serie al aparatului.

- Apăsați butonul **Stare Aparat** de pe panoul de comandă.
- Selectați **[Detalii Aparat]** pentru a afișa numărul de serie al aparatului.

NOTĂ: *Seria se găsește pe o placă metalică în interiorul ușii frontale.*

The screenshot shows a software interface titled "Gata - Selectați Funcțiile pentru a scana lucrarea." Below the title is a prompt: "Accelerator Listare: Introduceți numărul paginii înainte de a apăsa tasta #." The interface is divided into several sections. On the left, under the heading "Detalii Aparat", there is a table with the following information: "Asistența Clienti: www.xerox.com", "Nr. Telefon Consumabile", and "Seria aparatului: P2A-000004". To the right of this table, under the heading "Configurația sistemului:", there is a list of items: "8-5*1-700-821" and "Versiune Sistem Software: 0.00.000.000". On the far right, there are two checkboxes: "Opțiuni Configurație Hardware Aparat" and "Versiuni Software Aparat", both of which are currently unchecked. A button labeled "Închis" is located in the top right corner of the interface.

| Detalii Aparat | |
|-------------------------------------|---|
| Asistența Clienti: www.xerox.com | Configurația sistemului: • 8-5*1-700-821 |
| Nr. Telefon Consumabile | Versiune Sistem Software: 0.00.000.000 |
| Seria aparatului: P2A-000004 | |

4 Copierea

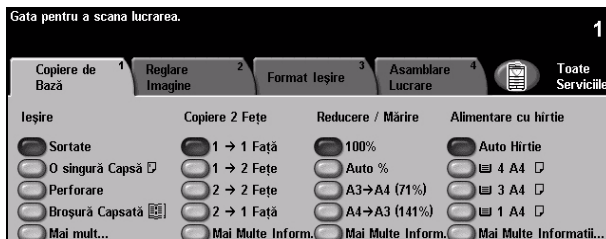
| | |
|---------------------------|------|
| ➤ Copierea | 4-2 |
| ➤ Copiere de Bază | 4-3 |
| ➤ Reglare Imagine | 4-10 |
| ➤ Format leșire..... | 4-17 |
| ➤ Asamblare Lucrare | 4-24 |

Copierea



Funcția *Copiere* este standard pe aparatul dvs.

Accesul la funcțiile de *Copiere* se obține prin butonul *Funcții* de pe panoul de comandă. În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul dumneavoastră, puteți selecta mai întâi *Toate Serviciile* din colțul superior drept. Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile la *Copiere*.



Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor de *Copiere* sunt:

- Copiere de Bază
- Reglare Imagine
- Format Ieșire
- Asamblare Lucrare



SUGESTIE: Dacă fila „Funcții de Copiere Suplimentare” este afișată, ea se poate selecta pentru a afișa toate filele disponibile cu funcții de copiere.

Copiere de Bază

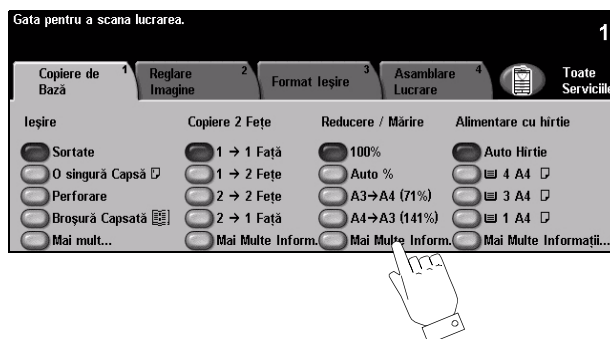
Fila *Copiere de Bază* este ecranul implicit de Copiere. Utilizați fila *Copiere de Bază* pentru selectarea funcțiilor standard pentru o lucrare de copiere.

În funcție de opțiunile active și de modul în care aparatul a fost configurat, puteți selecta butonul *Toate Serviciile* din colțul drept pentru a accesa *Copierea*.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

Pentru vizualizarea tuturor opțiunilor pentru o funcție, selectați *Mai multe...*

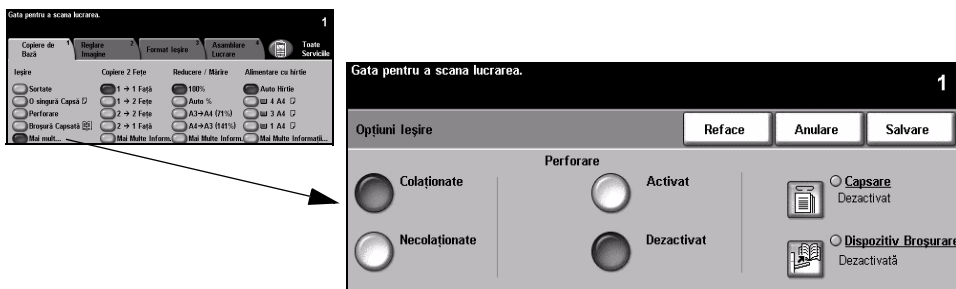


Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

leșire

leșirea este utilizată pentru selectarea cerințelor de finisare pentru lucrare. Opțiunile vor depinde de dispozitivul de finisare instalat.



Opțiuni:

Colaționat Selectați *Colaționat* pentru ieșiri depozitate în seturi pentru a corespunde ordinii originalelor.



Necolaționat Selectați *Necolaționat* pentru ieșiri sortate în teancuri de pagini individuale.



Perforat Această opțiune este disponibilă dacă aparatul este prevăzut cu dispozitiv de finisare și cu Perforator 2 găuri, Perforator 4 găuri sau Perforator suedez 4 găuri. Fiecare coală este perforată individual, astfel încât numărul de coli din set nu este limitat. Opțional, se pot achiziționa kituri suplimentare de Perforatoare.



❗ *Perforarea poate fi selectată doar pentru hârtie A4 alimentată pe muchia lungă și pentru A3.*

NOTĂ: *Anumite opțiuni de capsare pot fi utilizate în combinație cu Perforarea.*

Capsarea Opțiunile de *Capsare* sunt următoarele:



| | |
|------------------------|---|
| Fără Capse | leșirea nu va fi capsată. |
| O Capsă | Utilizați această opțiune pentru a capsa ieșirea cu o singură capsă. |
| Două Capse | Utilizați această opțiune pentru a capsa ieșirea cu două capse. |
| Mai Multe Capse | Utilizați această opțiune pentru a capsa ieșirea cu 3 sau 4 capse, în funcție de formatul hârtiei utilizate. Ieșirea poate fi capsată cu mai multe capse pe latura dreaptă sau stângă. <i>Această opțiune este disponibilă numai pentru Finisher Avansat de Birou și Finisher Profesional.</i> |

Seturile colaționate și necolaționate vor fi livrate offset.

- ① *Capsează între 2 și 50 coli de hârtie de 80 g/m². Numărul maxim de coli este 20 când se capsează carton.*

Capsare manuală Această funcție este disponibilă pentru toate cele trei dispozitive de finisare. Instrucțiuni pentru cele trei dispozitive de finisare:

| | |
|--|---|
| Finisher de Birou | Apăsați și eliberați butonul de pe partea superioară a dispozitivului de finisare. Se va aprinde lumina verde. Dacă lumina clipește, capsatorul nu este funcțional. Tava de leșire coboară pentru a permite accesul la capsator și la bena 1. Luați documentele și plasați-le în bena 1, pentru fixare mai bună deplasați ghidajul din spate al benei 1 până la marginea documentelor. Împingeți documentele înainte, până când se aude un clic provocat de capsarea documentelor în colțul din față. |
| Finisher Avansat de Birou și Finisher Profesional | Apăsați și eliberați butonul de pe partea superioară a dispozitivului de finisare. Se va aprinde lumina verde. Dacă lumina clipește, capsatorul nu este funcțional. Tava de leșire coboară pentru a permite accesul la capsator. Întoarceți documentele cu fața în jos și cu partea superioară spre partea frontală a aparatului. Împingeți-le în capsator, spre partea frontală a aparatului. În momentul în care se produce un clic, documentele vor fi capsate cu o singură capsă în colțul din stânga sus. |

- ① *Capsează între 2 și 40 coli de hârtie de 80 g/m². Numărul maxim de coli este 20 când se capsează carton.*

Dispozitiv Broșurare



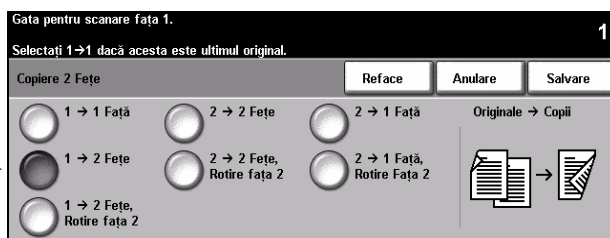
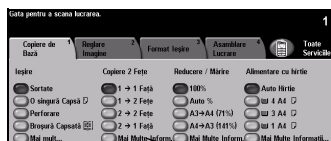
Dacă aparatul este prevăzut cu *Finisher Profesional*, opțiunea *Dispozitiv Broșurare* poate fi folosită pentru a plia și capsă (capsare broșuri) ieșirile pentru a alcătui broșuri. Opțiunile *Dispozitivului Broșurare* sunt următoarele:

| | |
|----------------------------|---|
| Dezactivat | Opțiunea <i>Dispozitiv Broșurare</i> este dezactivată. |
| Împăturit și Capsat | Utilizați această opțiune pentru a împături și capsă broșura. <i>Finisher-ul Profesional</i> va aplica două capse pe cotorul broșurii. |
| Numai Împăturit | Utilizați această opțiune pentru a împături broșura. |

- ❗ *Formatele acceptate ale hârtiei sunt A3, 11" x 17", A4, 8,5" x 11", 8,5" x 13" și 8,5" x 14". Toate foile trebuie alimentate în tavă cu muchia scurtă înainte. Tipurile de suport care pot fi folosite sunt Hârtie Obişnuită, Hârtie Standard, Index și Coperte. Dacă utilizați opțiunea Împăturit și Capsat, numărul maxim de coli standard de 80 g/m² este 15. Dacă utilizați opțiunea Numai Împăturit, numărul maxim de coli standard de 80 g/m² este 5. Numărul maxim de coli pentru ambele opțiuni se reduce dacă utilizați hârtie mai groasă.*

Față-Verso

Se pot realiza automat copii față-verso, cu formate între A5 și A3, după originale pe o față sau față-verso.



Opțiuni:

- 1 → 1 Față** Utilizați această opțiune pentru originale pe o față, când se fac copii pe o față.



- 1 → 2 Fete** Utilizați această opțiune pentru originale pe o față, când se fac copii față-verso.



- 1 → Față-verso, Rotire Fața 2** Această opțiune produce copii față-verso după originale pe o față și rotește imaginile de pe fața a doua. Utilizați această opțiune pentru a crea documente ce pot fi citite în modul „cap-coadă”, de exemplu un calendar.



- 2 → 2 Fețe** Utilizați această opțiune pentru originale față-verso, când se fac copii față-verso.



- 2 → Față-verso, Rotire Fața 2** Această opțiune produce copii față-verso după originale față-verso și rotește imaginile de pe fața a doua. Orientarea pentru „citire” diferă în funcție de originalele alimentate. De exemplu: dacă sunt scanate originale orientate „cap la cap”, ieșirea va fi „cap la coadă”. Dacă sunt scanate originale „cap la coadă” ieșirile produse vor fi de tip „cap la cap”.



- 2 → 1 Față** Utilizați această opțiune pentru originale față-verso, când se fac copii pe o față.

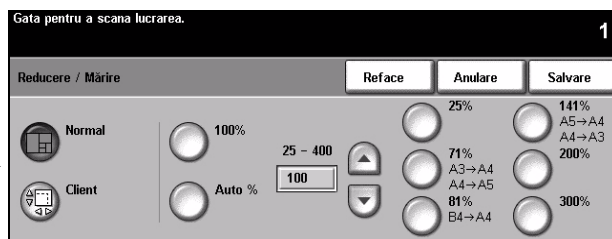
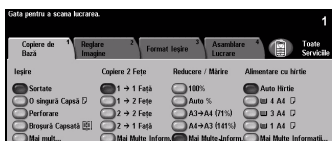


- 2 → 1 Față, Rotire Fața 2** Această opțiune produce copii pe o față după originale față-verso și rotește imaginile de pe fața a doua. Trebuie utilizată pentru originale orientate „cap la coadă” sau stil calendar, pentru ca imaginile de pe ieșiri să aibă aceeași orientare.



Reducere/Mărire

Opțiunea *Reducere / Mărire* oferă o gamă largă de opțiuni de micșorare-mărire. Originalele plasate pe Ecranul Documentului sau transmise aparatului electronic pot fi micșorate sau mărite între 25% și 400%. Originalele alimentate prin Alimentatorul de Documente pot fi micșorate sau mărite între 25% și 200%.



Opțiuni:

Normal Utilizați opțiunea pentru a micșora sau mări proporțional imaginea de pe ieșire în ambele direcții, cu % selectat.



Opțiunile *Normal* sunt:

| | |
|--------------------------------|---|
| 100% | Produce o imagine pe copii cu același format ca imaginea de pe original. |
| % Auto | Micșorează sau mărește proporțional imaginea pe copii având ca bază formatul originalului și formatul selectat de ieșire. |
| % Setare 25 - 200 / 400 | Utilizați această opțiune pentru a selecta procentajul de micșorare sau mărire necesar folosind tastatura de pe panoul de comandă. Pentru a utiliza tastatura, selectați caseta ce afișează procentul curent de micșorare/mărire. NOTĂ: Se afișează 200% când se utilizează Alimentatorul de Documente și 400% când se utilizează Ecranul Documentului. Butoanele de defilare sunt utilizate pentru reglarea procentului de micșorare/mărire, în pași de 1%. |
| Opțiuni Presetate | Majoritatea procentelor de micșorare/mărire utilizate în mod obișnuit sunt oferite ca opțiuni presetate. Aceste opțiuni de presetare pot fi personalizate pentru a face față cerințelor individuale. |

Personalizat Utilizați această opțiune pentru a regla înălțimea (Y) și lățimea (X) pentru micșorarea sau mărirea fiecărei dimensiuni independent.



NOTĂ: *Ieșirea NU va fi redusă sau mărită proporțional.*

Opțiunile *Personalizate* sunt următoarele:

| | |
|-------------------|---|
| 100% | Produce o imagine pe copii cu același format ca imaginea de pe original. |
| % Auto | Încadrează automat imaginea de pe original pe hârtia selectată. |
| X50% Y100% | Vă permite să personalizați micșorarea sau mărirea lățimii (x) și înălțimii (y) pentru a corespunde propriilor cerințe. Procentajul poate fi introdus și apăsând caseta X sau Y și utilizând tastatura. |

Alimentare cu Hârtie

Utilizați opțiunile *Alimentare Hârtie* pentru a selecta Hârtie Auto sau o tavă cu hârtie pentru lucrarea de copiere.



Opțiuni:

Hârtie Auto Cu această opțiune selectată, aparatul selectează hârtia corectă pentru lucrarea de copiere pe baza formatului originalelor ce vor fi scanate.

Tava 1 Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 1.

- ① *Tava 1 reține 500 coli de hârtie de 80 g/m². Gama de greutate este între 60 și 200 g/m². Formatele sunt cuprinse între A5 LEF și A3 SEF. Se pot folosi cele mai multe dintre suporturi (de exemplu: hârtie pre-formatată, cu antet), cu excepția transparentelor, etichetelor și plicurilor.*

Tava 2 Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 2.

- ① *Tava 2 reține 500 coli de hârtie de 80 g/m². Gama de greutate este între 60 și 200 g/m². Formatele sunt cuprinse între A5 LEF și A3 SEF. Se pot folosi cele mai multe dintre suporturi (de exemplu: hârtie pre-formatată, cu antet), cu excepția transparentelor, etichetelor și plicurilor.*

Tava 3 (Opțional) Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 3.

- ① *Tava 3 reține 1900 coli de hârtie de 80 g/m². Gama de greutate este între 60 și 200 g/m². Tava poate fi reglată pentru format A4 sau 8,5" x 11" LEF.*

Tava 4 (Opțional) Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 4.

- ① *Tava 4 reține 1500 coli de hârtie de 80 g/m². Gama de greutate este între 60 și 200 g/m². Tava poate fi reglată pentru format A4 sau 8,5" x 11" LEF.*

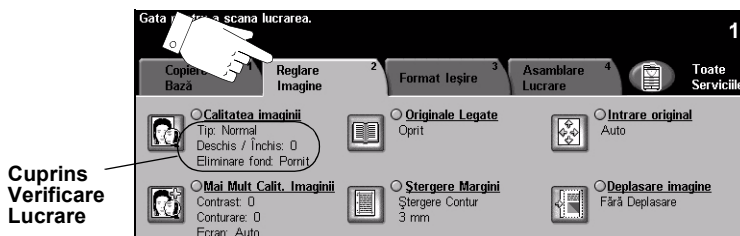
Tava Manuală Utilizați opțiunea când alimentați tipuri individuale de suporturi, de exemplu: hârtie cu antet sau etichete.

- ① *Tava Manuală reține 100 de coli de hârtie de 80 g/m². Gama de greutate este între 60 și 216 g/m². Gama de formate este între A6 SEF și A3 SEF. Se pot folosi cele mai multe dintre suporturi (de exemplu: transparente, suport cu separatoare, foi cu antet), cu excepția plicurilor.*

Reglare Imagine

Fila *Reglare Imagine* conține funcții de copiere folosite pentru ajustarea aspectului rezultatului copierii.

NOTĂ: Dacă fila „Funcții de Copiere Suplimentare” este afișată, ea trebuie selectată pentru a avea acces la fila *Reglare Imagine*.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. O casetă de validare indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea ieșirilor.



Opțiuni:

Tip Original



Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea copiilor în funcție de tipul originalului ce va fi scanat.

Opțiunile *Tip Original* sunt următoarele:

| | |
|------------------------|--|
| Normal | Setarea standard care poate fi utilizată pentru majoritatea originalilor. |
| Text | Utilizat pentru originale ce conțin text sau linii. |
| Foto Semitonuri | Utilizat pentru imagini litografice de înaltă calitate sau fotografii cu tonuri continue cu text și/sau grafică. |
| Foto | Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate cu semitonuri. |

Deschis / Închis

Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a întuneca ieșirea, selectați butonul defilare în jos. Pentru a deschide ieșirea, selectați butonul în sus.

Eliminare Fond

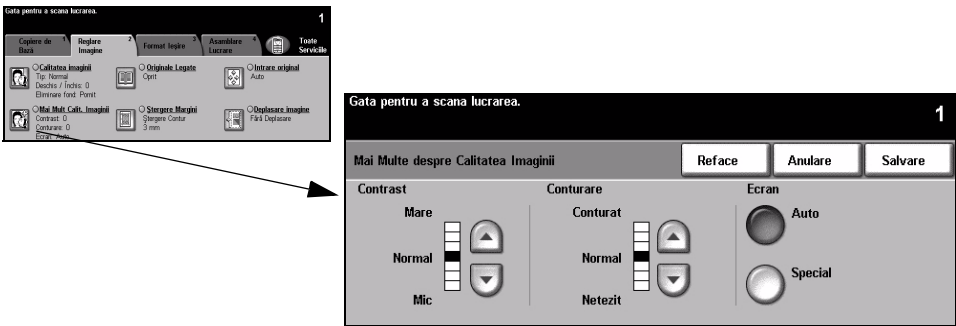


Utilizat pentru a reduce sau elimina automat fondul întunecat rezultat din copierea originalilor pe hârtie colorată sau a ziarelor.

NOTĂ: *Eliminare Fond este dezactivată dacă Tipul de Original este Foto.*

Mai Multe despre Calitatea Imaginii

Folosiți această funcție suplimentar față de setările selectate la opțiunea *Calitatea Imaginii* pentru a îmbunătăți calitatea ieșirii.



Opțiuni:

- Contrast** Această opțiune controlează diferențele între densitățile imaginilor de pe copii. Selectați o setare inferioară pentru a îmbunătăți calitatea copiilor în cazul imaginilor. Selectați o setare superioară pentru a produce un contrast puternic și a îmbunătăți textul și liniile.
- Conturare** Această opțiune controlează echilibrul între textul conturat și moiré (modelele în imagine). Utilizați butoanele de defilare pentru a regla valorile conturării în funcție de calitatea imaginilor de pe originale.
- Ecran** Această opțiune activată din fabrică pentru opțiunile *Tip Original: Normal, Text* și *Semiton Foto*.



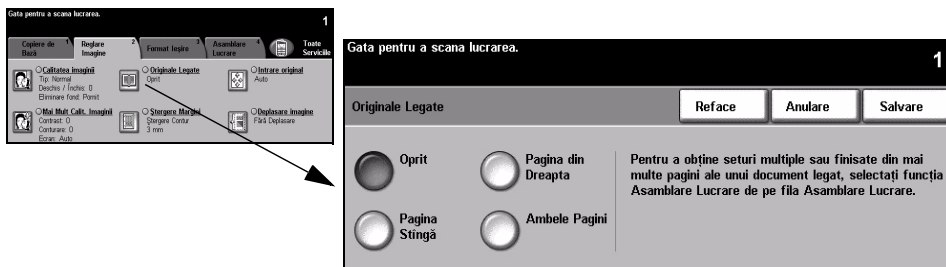
Opțiunile *Ecran* sunt următoarele:

| | |
|---------|--|
| Auto | Elimină riscul apariției unor zone mici ce au o textură diferită sau un alt aspect decât zonele înconjurătoare, dar produce o imagine puțin mai granulată decât setarea <i>Special</i> . |
| Special | Îmbunătățește tonurile continue din fotografii sau imaginile cu o frecvență mare de semitonuri. Este utilizat pentru a crea ieșiri fine, puțin granulate pentru tonuri continue și imagini cu semitonuri, dar riscul apariției unor pete pe copii este mare. |

Originale Legate

Această funcție este utilizată pentru copierea paginilor după originale legate pe pagini separate, pe o față sau față-verso.

Originalele legate sunt plasate cu fața în jos pe Ecranul Documentului cu cotorul cărții aliniat cu simbolul de pe muchia din spate a ecranului. Aliniați partea superioară a originalului legat cu muchia din spate a ecranului documentului. Nu închideți Alimentatorul de Documente în timpul procesului de copiere dacă este selectat *Micșorare/Mărire Auto*.



SUGESTIE: Dacă este necesar, apăsați ușor pe centrul cărții pentru a o aplatiza în timpul scanării.

Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pagina Stângă Copiază doar pagina din dreapta când priviți o carte deschisă, cu fața în sus.



Pagina Stângă Copiază doar pagina din stânga când priviți o carte deschisă, cu fața în sus.



Ambele Pagini Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise și plasează fiecare pagină pe o pagină separată de hârtie.



Ștergere Muchie Șterge o zonă specificată din centrul cărții pentru a elimina semnele nedorite provocate de scanarea marginii de legare. Când este selectată fie *Pagina Stângă*, fie *Pagina Dreaptă*, pot fi șterși între 0 și 25 mm. Când este selectată setarea *Ambele Pagini*, pot fi șterși între 0 și 50 mm.



Ștergere Margini

Utilizați această funcție pentru a „reîmprospăta” calitatea unui original rupt sau ars pe muchii sau cu urme de perforații, capse sau alte semne.



Opțiuni:

Ștergere Contur Șterge dimensiuni egale de pe toate muchiile copiilor. Pot fi șterși până la 50 de mm, în pași de 1 mm.



Ștergere Muchie Utilizați pentru ștergerea independentă a fiecărei muchii a copiei. Pot fi șterși până la 50 de mm, în pași de 1mm de pe fiecare muchie.



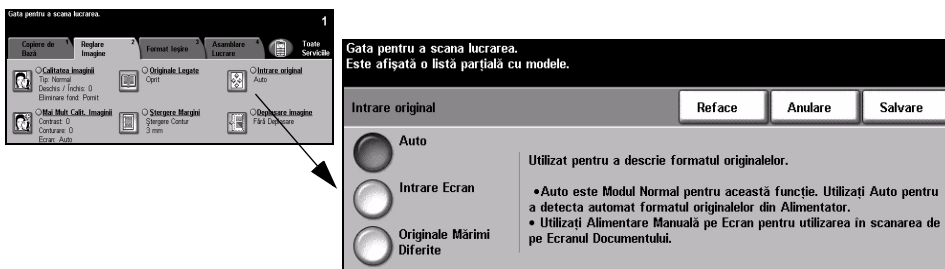
Imprimare Până la Margine Utilizați pentru imprimarea până în muchie a suportului de ieșire.



NOTĂ: Opțiunea poate reduce posibilitatea sistemului de a se auto curăța și poate provoca defecte pe ieșiri în cazul în care este utilizată excesiv.

Intrare Original

Utilizați această opțiune pentru a programa formatul originalelor ce vor fi scanate sau a permite aparatului să recunoască formatul originalelor.



Opțiuni:



Auto Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin Alimentatorul de Documente.

NOTĂ: Când *originalele sunt scanate folosind ecranul documentului și o funcție Auto cum ar fi Hârtie Auto, % Auto sau Centrare Auto*, aparatul va scana originalul de două ori.



Intrare Ecran Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente. Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunea de scanare.



Originale Mărimi Diferite Utilizați această opțiune pentru a copia un document pe formate de hârtie diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în Alimentatorul de Documente când utilizați această funcție.

Deplasare Imagine

Această funcție permite deplasarea imaginii pe pagină.



Opțiuni:

Fără Deplasare Poziția imaginii nu este modificată.



Auto Centrare Utilizată pentru centrarea automată a imaginii scanate pe ieșire.



Deplasare Margine Utilizată pentru a crea o margine de legare pentru document. Imaginea poate fi reglată în sus sau în jos pe pagină și/sau deplasată spre stânga sau dreapta. Utilizați butoanele de defilare pentru reglarea deplasării. Imaginea poate fi deplasată între 0 și 50 de mm, în pași de 1 mm.



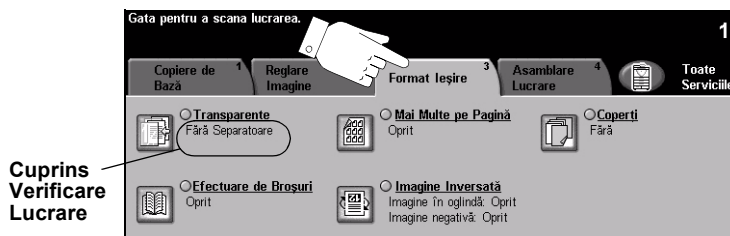
Opțiunile pentru *Deplasare Margine* sunt:

| | |
|---------------|---|
| Fața 1 | Deplasează imaginea pe Fața 1. |
| Fața 2 | Deplasează imaginea pe Fața 2. Deplasarea pe Fața 2 poate fi setată în oglindă în comparație cu cea de pe Fața 1 sau reglată independent. |

Format ieșire

Fila *Format ieșire* este utilizată pentru a produce diferite opțiuni pentru ieșirea finisată.

NOTĂ: Dacă fila „Funcții de Copiere Suplimentare” este afișată, ea trebuie selectată pentru a avea acces la fila *Reglare Imagine*.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. O casetă de validare indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Transparente

Utilizați această funcție pentru a insera o pagină imprimată sau albă între transparentele unui set. Transparentele trebuie încărcate întotdeauna în Tava Manuală. Lucrările asupra transparentelor vor fi efectuate pe o singură față, iar colaționarea se va face fără finisare.

Pentru această funcție cantitatea poate fi setată doar la unu.



Opțiuni:

Dezactivat Funcția este dezactivată.



Separatoare Neimprimare Utilizați această opțiune pentru a introduce o pagină goală după fiecare transparentă.



Separatoare cu imprimate Utilizați această opțiune pentru a introduce o pagină imprimată cu același conținut ca transparenta.



Efectuare de Broșuri

Utilizați această funcție pentru a crea broșuri cu pagini multiple dintr-un set ordonat de originale pe o față sau față-verso. Aparatul produce automat ieșire față-verso, care dacă este împăturită, devine o broșură cu toate paginile corect așezate. Aparatul va micșora și corecta poziția fiecărei imagini pentru a se potrivi cu hârtia selectată.

NOTĂ: *Originalele trebuie alimentate pe muchia lungă (LEF) în Alimentatorul de Documente, iar hârtia pentru ieșire alimentată pe muchia scurtă (SEF) în tava pentru hârtie.*



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pornit Utilizați această opțiune pentru a activa funcția *Creare Broșuri*. Opțiunile pentru *Creare Broșuri* sunt:



| | |
|----------------------------|---|
| Originale pe 1 Față | Selectați opțiunea pentru originalele pe o față. |
| Originale pe 2 Fețe | Selectați opțiunea pentru originalele față-verso. |

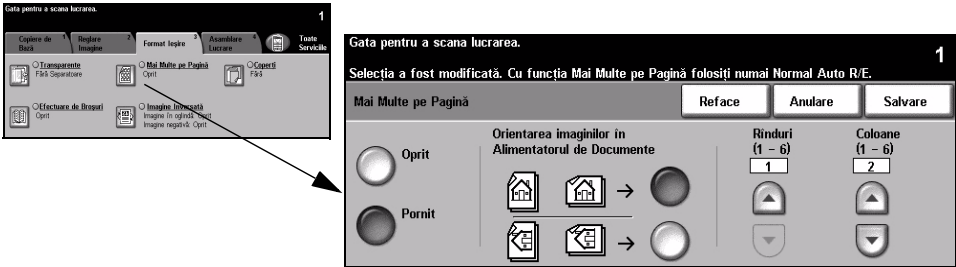
Broșurii i se poate crea automat o copertă prin selectarea opțiunii *Coperte* de pe fila *Format Ieșire*. Vezi pagina 4-22 pentru informații suplimentare.

Dacă aparatul este prevăzut cu Finisher Profesional, puteți utiliza funcția de broșurare pentru a efectua împăturirea și dacă este cazul, capsarea broșurii. Pentru informații suplimentare, consultați „Ieșire” la pagina 4-4.

Mai Multe pe Pagină

Cu această funcție puteți crea documente care au mai multe imagini pe fiecare pagină. Este ideală pentru a crea reclame, desfășurătoare sau documente în scopul arhivării.

NOTĂ: *Originalele trebuie alimentate în Alimentatorul de Documente când utilizați această funcție.*



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.

Pornit Utilizat pentru activarea funcției Mai Multe pe Pagină.

Opțiunile pentru *Mai Multe pe Pagină* sunt:

| | |
|------------|--|
| Orientarea | Utilizat pentru selectarea orientării imaginii și încărcării originalelor. |
| Rânduri | Selectează numărul de Rânduri necesare, între 1 și 6. |
| Coloane | Selectează numărul de Coloane necesare, între 1 și 6. |

NOTĂ: *Numărul de imagini va fi limitat de valoarea minimă de micșorare de 25% și de formatul de ieșire selectat.*

Imagine Inversată

Această funcție permite realizarea copiilor cu *Imagini în Oglindă* sau *Imagini Negative*.



Opțiuni:

Imagine în Oglindă Utilizați această opțiune pentru a modifica direcția imaginii originalului, realizând o imagine în oglindă a originalului. Această opțiune este utilizată în special pentru a modifica poziția unui grafic.



Imagine Negativă Utilizați *Imagine Negativă* pentru a crea copii inversate față de documentul original, zonele albe devenind negre și invers.



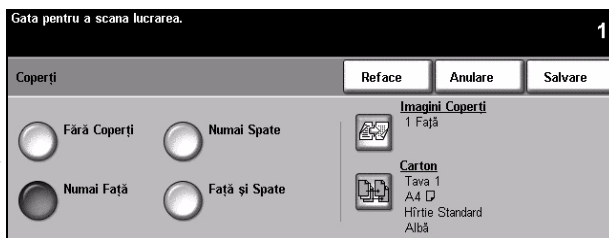
SUGESTIE: Această opțiune este utilă pentru reducerea consumului de toner în cazul imaginilor cu fundal întunecat și text alb.

Coperți

Utilizați această funcție pentru a adăuga automat coperți la setul copiat folosind suporturi dintr-o tavă diferită de cea pentru copii.



SUGESTIE: Coperțile și Inserările pot fi selectate în aceeași lucrare.



Opțiuni:

Fără Coperti Funcția este dezactivată.



Numai Față Utilizați această opțiune pentru a adăuga o copertă frontală copiilor.



Numai Spate Utilizați această opțiune pentru a adăuga o copertă în spatele copiilor.



Față și Spate Utilizați această opțiune pentru a adăuga coperți atât în fața cât și în spatele copiilor.



Coperți cu Imagini Utilizați această opțiune pentru a selecta cerințele privind imaginile de pe coperți. Opțiunile pentru *Coperți cu Imagini* sunt:



| | |
|----------------------------------|--|
| Copertă Goală | Adaugă coperți Goale la copii. |
| 1 Față | Plasează primul original din lucrare ca o copertă frontală cu imagini și ultima imagine ca imagine pe interiorul coperții din spatele documentului. |
| 2 Fețe | Plasează primele două imagini ale setului de originale pe fața și spatele coperții frontale. Coperta din spate va utiliza ultimele două imagini din lucrare. |
| Față-verso, Rotire Fața 2 | Produce coperți față-verso cu a doua față rotită pentru a permite ieșiri stil „cap la coadă”. |

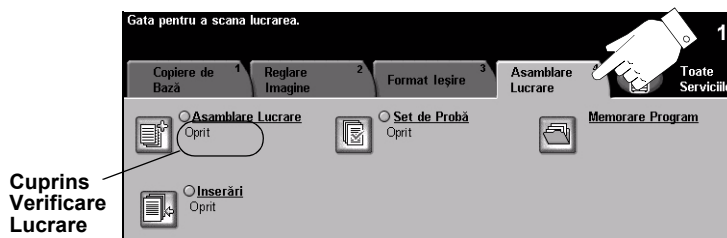
Coperți Utilizați această opțiune pentru a selecta tava necesară pentru coperți.



Asamblare Lucrare

Fila *Asamblare Lucrare* este utilizată pentru combinarea mai multor documente într-o singură lucrare, producerea unui set de probă, memorarea programărilor pentru maxim 10 lucrări și pentru adăugarea inserărilor în seturi.

NOTĂ: Dacă fila „Funcții de Copiere Suplimentare” este afișată, ea trebuie selectată pentru a avea acces la fila *Asamblare Lucrare*.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. O casetă de validare indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

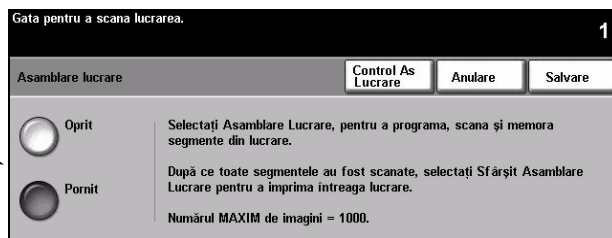
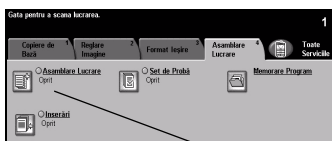
Creare Lucrare

Utilizați această funcție pentru a crea o lucrare ce necesită setări diferite pentru fiecare pagină. De exemplu, dacă un set de documente conține unele pagini cu text și altele cu imagini, se pot stabili setările corespunzătoare pentru fiecare original și lucrarea poate fi finalizată ca un tot unitar. Această funcție este utilă dacă lucrarea are mai mult de 70 de pagini (dacă depășește capacitatea maximă a Alimentatorului de Documente).



SUGESTIE: Opțiunile *Cantitate*, *Capsare* și *Colaționare* pot fi reglate în orice moment, valorile ce vor fi luate în considerare aparținând ultimului segment de lucrare.

Pentru a utiliza Creare Lucrare, împărțiți lucrarea pe segmente de programări și scanări. Selectați opțiunea *Creare Lucrare* și selectați *Activat*. Programați și scanați primul segment. Continuați să programați și să alimentați segmentele până când întreaga lucrare este scanată. După ce întreaga lucrare a fost scanată, selectați *Controale Creare Lucrare* și selectați *Finalizare Creare Lucrare*. Lucrarea este prelucrată și imprimată ca un tot unitar.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pornit Utilizat pentru a activa *Creare Lucrare*.

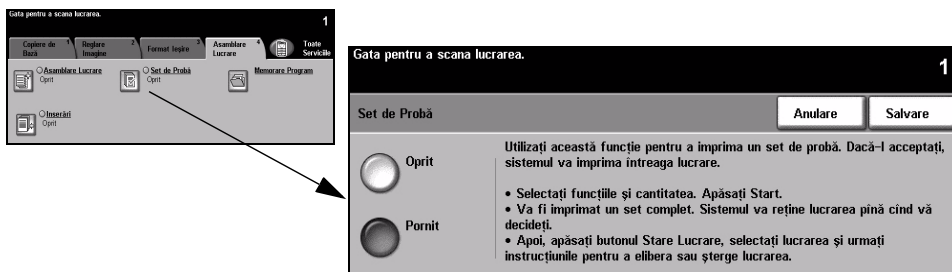


Controale Oferă opțiuni ce pot fi selectate atunci când utilizați *Creare Lucrare*.
Creare Lucrare Opțiunile pentru *Controale Creare Lucrare* sunt:

| | |
|----------------------------------|---|
| Finalizare Creare Lucrare | Selectați această opțiune după ce a fost scanat ultimul segment din lucrare. Lucrarea va fi transmisă pentru imprimare. |
| Probă Ultimul Segment | Selectat pentru a observa o probă după ultimul segment scanat. |
| Ștergere Ultimul Segment | Utilizat pentru ștergerea ultimului segment scanat. |
| Anulare Probă Imprimare | Utilizat pentru a opri și anula proba de segment ce se imprimă în mod curent. |
| Ștergere Toate Segmentele | Utilizat pentru a șterge lucrarea curentă și a reveni în ecranul principal <i>Creare Lucrare</i> . |

Set de Probă

Această funcție este utilizată pentru a verifica ieșirea înainte de a imprima cantități mari.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pornit Utilizat pentru a activa funcția *Set de Probă*. Se va imprima un set complet din lucrare. Pentru a imprima restul lucrării, apăsați butonul *Stare Lucrare* și selectați lucrarea din coadă.



Dacă ieșirea corespunde, selectați *Eliberare* - lucrarea va fi finalizată.

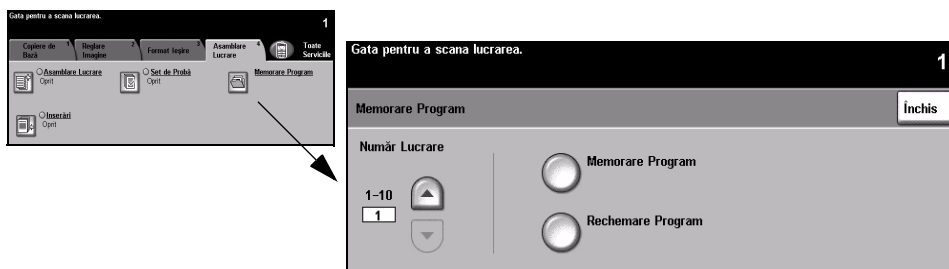
Dacă ieșirea nu corespunde sau lucrarea nu mai este necesară, selectați *Ștergere* pentru a șterge lucrarea din coadă. Reprogramați și rescanați lucrarea.

Memorare Program

Utilizați această funcție pentru a programa maxim 10 secvențe de programare utilizate în mod obișnuit. De exemplu, combinații ale selecțiilor, cum ar fi *Ștergere Muchie* și *Originale Legate*.

Aparatul memorează doar funcțiile programate pentru lucrare, NU și imaginile. Imaginile trebuie scanate la fiecare utilizare a unei lucrări memorate.

Pentru a utiliza această funcție, utilizați butoanele de defilare sus și jos pentru a selecta locația de depozitare, apoi selectați un buton cu funcții - *Memorare* sau *Rechemare Program*.



Opțiuni:

Număr Lucrare Utilizat pentru a defila către un număr de lucrare între 1 și 10.



Memorare Program Utilizați această opțiune pentru a memora programările curente. În cazul în care la *Numărul de Lucrare* selectat există deja o lucrare memorată, apare un ecran de confirmare. Dacă este selectat *Confirmare*, noua programare va fi memorată.



Rechemare Program Utilizați această opțiune pentru a prelua o programare memorată sub un anumit număr de lucrare. Mai întâi selectați un *Număr de Lucrare*, apoi selectați *Rechemare Program*. Programarea rechemată va suprascrie programarea curentă. După rechemare, selecția poate fi modificată și rememorată dacă este necesar.



Inserări

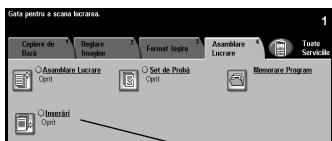
Utilizați această funcție pentru a adăuga maxim două tipuri suplimentare de suport pentru lucrare. De exemplu: puteți separa secțiuni prin utilizarea colilor albe sau a separatoarelor, sau puteți imprima prima pagină a fiecărei secțiuni pe hârtie de culoare diferită, pentru a evidenția capitolele.

Pentru inserări se poate utiliza o combinație de hârtii de format standard, separatoare, cartoane, hârtii colorate. Alimentați intrările în una din tăvile pentru hârtie. Dacă sunt necesare două tipuri de suporturi pentru inserări, alimentați-le în tăvi diferite. Este recomandabil să utilizați tăvile 1 și 2 pentru inserări.

Pentru a pregăti documentul în vederea programării inserărilor, aflați numărul paginii unde se va face inserarea răsfoind paginile. Dacă este nevoie de inserarea unor coli goale, adăugați coli goale în document acolo unde trebuie să fie făcute inserările. Pot fi adăugate maxim 40 de inserări la fiecare document.



SUGESTIE: Coperțile și Inserările pot fi selectate în aceeași lucrare.



NOTĂ: Această funcție nu este disponibilă pentru opțiunea Hârtie Auto - trebuie selectată o tavă. Această funcție nu este disponibilă la copierea de pe o față pe față-verso (1-2) sau de pe față-verso pe o față (2-1).

Opțiuni:

Dezactivat Funcția este dezactivată.



Prima Tavă Utilizați această opțiune pentru a programa toate inserările legate de primul suport alimentat.



Selectați opțiunea *Prima Tavă pentru Inserări*. Utilizând tastele sus/jos introduceți numărul paginii primei inserări și selectați *Adăugare Inserare*. Numărul paginii se afișează în fereastra *Inserare foaie ca pagina numărul*. Dacă numărul unei pagini este incorect, utilizați opțiunea *Ștergere Ultima Inserare* pentru a șterge numărul din fereastră. Introduceți în continuare numerele paginilor, până când sunt programate toate inserările legate de primul suport introdus.

Selectați tava pentru hârtie conținând primul suport prin utilizarea opțiunii *Tavă Inserări* din dreapta ecranului.

A Doua Tavă Dacă este nevoie de un al doilea suport, utilizați această opțiune pentru a programa inserările care necesită alt suport.



Selectați opțiunea *A Doua Tavă pentru Inserări*. Utilizând tastele sus/jos introduceți numărul paginii primei inserări și selectați *Adăugare Inserare*. Numărul paginii se afișează în fereastra *Inserare foaie ca pagina numărul*. Dacă numărul unei pagini este incorect, utilizați opțiunea *Ștergere Ultima Inserare* pentru a șterge numărul din fereastră. Introduceți în continuare numerele paginilor, până când sunt programate toate inserările legate de al doilea suport introdus.

Selectați tava pentru hârtie conținând al doilea suport prin utilizarea opțiunii *Tavă Inserări* din dreapta ecranului.

5 Fax

| | |
|--|------|
| ➤ Fax | 5-2 |
| ➤ Funcții de Bază Fax - Fax Inclus..... | 5-3 |
| ➤ Reglare Imagine | 5-8 |
| ➤ Funcții Fax Suplimentare | 5-12 |
| ➤ Funcții de Bază Fax - Fax Server | 5-24 |
| ➤ Mai Multe Funcții Fax..... | 5-28 |
| ➤ Mod Autentificare | 5-33 |

Fax



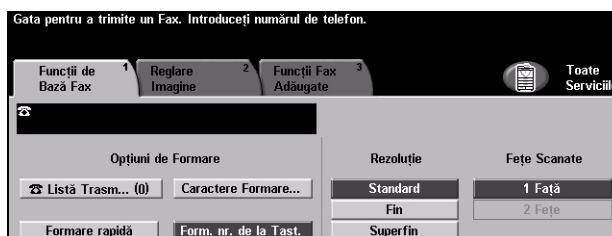
Fax este o funcție opțională. Este posibil să nu fie disponibilă pe aparat. Există două tipuri de servicii *Fax* - *Fax Inclus* și *Fax Server*. Deși ambele servicii *Fax* pot fi instalate, numai unul poate activat. Administratorul de Sistem va seta serviciul *fax* implicit. Prezentul capitol conține informații despre opțiunile disponibile în cadrul ambelor funcții *fax*.

NOTĂ: *Fax Inclus* este serviciul implicit atunci când sunt instalate ambele servicii *fax*.

Fax Inclus Odată activat pe aparat, veți putea transmite sau recepționa lucrări *fax* pe hârtie printr-o rețea telefonică direct spre sau de la un alt aparat *fax*. Imaginile sunt transmise de la aparatul dvs. direct la numărul de *fax* introdus. Acest tip de *fax* utilizează liniile telefonice normale și comunicația va fi taxată la tarifele companiei de telefonie de care aparțineți. Dacă ecranul *Funcții de Bază Fax* arată asemenea celui prezentat mai jos, cu opțiunea *Superfin* afișată, atunci este activat *Fax Inclus*.

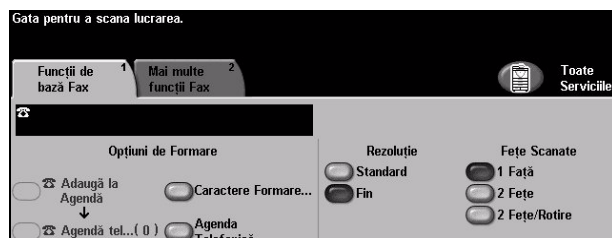
NOTĂ: Este disponibil un kit opțional de 2 linii *fax*, cu memorie suplimentară, pentru a înlocui linia *fax* în caz de nevoie.

Pentru informații despre opțiunile *Fax Inclus* disponibile consultați pagina 5-3.



Fax Server Disponibil numai pe configurația *WorkCentre Pro*. Odată activat pe aparat, veți putea transmite și recepționa faxuri pe hârtie fără o linie telefonică dedicată pe aparat. Imaginile sunt transmise de la aparat la un server *fax* de la terți, ce le transmite mai departe către numărul *fax* introdus de dumneavoastră. Acest tip de *fax* utilizează liniile telefonice normale și comunicația va fi taxată la tarifele companiei de telefonie de care aparțineți. Dacă ecranul *Funcții de Bază Fax* arată asemenea celui prezentat mai jos, atunci este activat *Fax Server*.

Pentru informații suplimentare despre opțiuni *Fax Server* disponibile consultați pagina 5-24.



Funcții de Bază Fax - Fax Inclus

Fila *Funcții de Bază Fax* este ecranul implicit *Fax Inclus*. Utilizați opțiunile disponibile pe acest ecran pentru a introduce numărul de telefon al destinatarului și a selecta funcțiile standard pentru lucrarea fax.

Accesul la *Funcții de Bază Fax* se obține utilizând butonul *Funcții* de pe panoul de comandă.

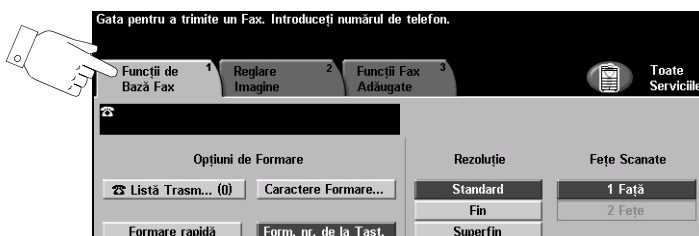
În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul, este posibil să fie necesar să selectați mai întâi *Toate Serviciile* din colțul superior drept.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *Fax* sunt:

- Funcții de Bază Fax
- Reglare Imagine
- Funcții Fax Suplimentare



SUGESTIE: Dacă fila „Mai Multe Funcții Fax” este afișată, ea se poate selecta pentru a afișa toate filele disponibile cu funcții *Fax*.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

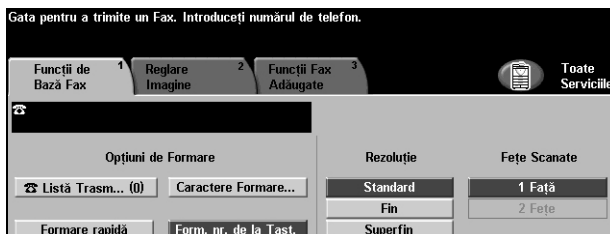
Opțiuni de Formare

Utilizați *Opțiunile de Formare* pentru a introduce numărul de fax al destinatarului sau numerele pentru lucrarea fax. Numerele de fax se pot introduce utilizând tastatura, funcția *Formare Rapidă* sau se pot selecta din *Agendă*.


Agenda este o listă cu numere Individuale sau de Grup, stabilite și memorate anterior. *Agenda* este accesibilă atunci când opțiunea *Listă Transmitere* este selectată. Numerele individuale pot fi de asemenea accesate din *Agendă*, prin intermediul funcției *Formare Rapidă*.

Pentru a transmite un fax mai multor destinatari, se utilizează opțiunea *Listă Transmitere*. Numerele de fax ale destinatarilor pot fi adăugate la *Lista de Transmitere Curentă* utilizând oricare din metodele de formare disponibile.

În numărul de fax se pot introduce caractere speciale de formare prin intermediul opțiunii *Caractere de Formare*.



Opțiuni:

Formare de la Tastatură Există multe modalități de a introduce un număr de fax, dar cea mai simplă este introducerea manuală a numărului, utilizând *Tastatura* numerică. Numărul introdus apare în fereastra fax. Dacă este necesară o pauză, apăsați butonul *Pauză Formare*  de pe Panoul de Comandă. Dacă ați introdus o valoare greșită, utilizați butonul *C* pentru a șterge numărul greșit și a introduce apoi numărul corect.

Utilizați opțiunea *Formare de la Tastatură* pentru a reveni la utilizarea *Tastaturii* pentru a introduce numere de fax după folosirea metodelor alternative.

Formare Rapidă Numerele de *Formare Rapidă* sunt create automat atunci când un număr de fax este memorat în *Agenda Individuală*. Utilizând numărul de *Formare Rapidă* economisiți timpul necesar introducerii numărului complet al destinatarului. Pentru a utiliza *Formarea Rapidă*, selectați opțiunea *Formare Rapidă* și introduceți numărul de *Formare Rapidă*, alcătuit din 3 cifre.

Pentru a găsi numărul de Formare Rapidă al unei intrări în *Agenda Individuală*, selectați opțiunea *Listă Transmitere* și defilați de-a lungul *Agendei Individuale* pentru a vizualiza numerele alocate.

Listă Transmitere *Lista Transmite* este utilizată atunci când faxul este transmis către mai multe destinații. Numerele de fax pot fi introduse în *Lista Transmite* manual (prin intermediul tastaturii), folosind *Formarea Rapidă* sau cu ajutorul *Agendei*. *Agenda* memorează și afișează detalii ale faxului destinat. Informațiile includ numele destinatarului, numărul de fax și preferințe de transmisie, cum ar fi rezoluția și modul de comunicare. Intrările Individuale și de Grup sunt memorate în *Agendă*. *Agenda de Grup* permite memorarea într-un grup a unei combinații de nume și numere individuale. Membrii Grupului trebuie programați inițial în *Agenda Individuală* și ulterior adăugați unui Grup. Atunci când transmiteți un fax unui Grup, introduceți numărul de grup alocat sau selectați Grupul din *agendă* și fiecare destinatar din grup va recepționa documentul.



SUGESTIE: *Atunci când numerele din Agenda Individuală sunt șterse din Agendă, ele vor fi de asemenea șterse din Grupurile în care au fost memorate.*

Lista de Transmite Curentă afișează o listă a tuturor destinatarilor faxului. Lista poate conține maxim 20 sau 100 de intrări, în funcție de memoria instalată.

Caractere de Formare Caracterele de Formare sunt caractere speciale utilizate pentru introducerea numerelor de fax. Ele sunt introduse ca parte a numărului de telefon:

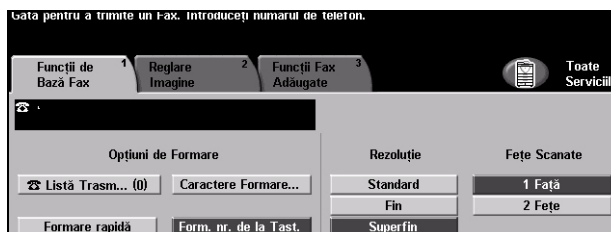
| | |
|--|---|
| Început DTMF [*] | Începe o secvență de caractere DTMF (Dual Tone Multi-frequency). |
| Sfârșit DTMF [#] | Termină o secvență de caractere DTMF (Dual Tone Multi-frequency). |
| Așteaptă Ton de Formare [=] | Suspendă formarea până când la detectarea unui ton de rețea așteptat. Poate fi folosit, de asemenea, pentru a detecta un anumit ton atunci când accesați o linie externă sau alte servicii. |
| Comutare Puls - Ton [:] | Utilizată pentru trecerea de la formarea în puls la formarea în ton. După comutarea din puls în ton, nu puteți trece înapoi în modul original în timpul procedurii fax. |
| Cifre de Lizibilitate [()] | Identifică diferitele componente ale numărului de fax, cum ar fi codul de formare (1234) 56789. |
| Pornire Semnalizare Cutie poștală [!] | Oprește temporar formarea fax obișnuită și pornește procedura DTMF (Dual Tone Multi-frequency) pentru cutia poștală a faxului. |
| Pauză [,] | Oferă aparatului timp pentru comutarea de la o linie internă la una externă în timpul formării automate. Pentru timp de pauză suplimentar, adăugați mai multe pauze. Pentru coduri de tarif, introduceți o pauză după numărul de fax, înainte de codul de tarif. |
| Delimitator Date Personale [/] | Protejează informațiile confidențiale. De exemplu: convorbirea necesită un cod de tarif special sau număr de carte de credit. Caracterul / trebuie selectat înainte și după introducerea numerelor confidențiale. Numerele sau caracterele introduse între aceste caractere vor apare ca asteriscuri (*). |

| | |
|---|---|
| Identificator Selecție Linie [<1>] | Utilizat pentru a selecta Linia 1 pentru formarea numărului. Dacă se selectează acest caracter se suprascriu temporar setările faxului. Valabil numai pentru lucrarea curentă. |
| Identificator Selecție Linie [<2>] | Utilizat pentru a selecta Linia 2 (dacă este instalată) pentru formarea numărului. Dacă a doua linie nu este instalată, această opțiune nu este valabilă. Dacă se selectează acest caracter se suprascriu temporar setările faxului. Valabil numai pentru lucrarea curentă. |

Formare În Lanț Această funcție permite utilizatorilor să creeze un singur destinatar prin gruparea a două sau mai multe numere de fax. De exemplu: un prefix poate fi memorat separat de numărul de telefon, *Formarea În Lanț* combină aceste intrări într-un singur număr de fax. *Formarea În Lanț* este accesată din *Lista de Transmite*.

Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul fax-ului la terminalul fax de destinație. Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.



Opțiuni:

- Standard** 200 x 100 dpi - Recomandat pentru documente tip text. Timpul de comunicație necesar este mai scurt, dar nu produce cea mai bună calitate pentru fotografii și grafică.
- Fin** 200 x 200 dpi - Recomandat pentru linii fine și fotografii. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.
- Super Fin** 600 x 600 dpi - Recomandat pentru fotografii și semitonuri sau imagini care au tonuri de gri. Necesită timp de comunicare mai lung, dar produce cea mai bună calitate a imaginii.

NOTĂ: *Producătorii definesc diferit modul Super Fin.*

Fețe Scanate

Utilizat pentru specificarea originalelor pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.



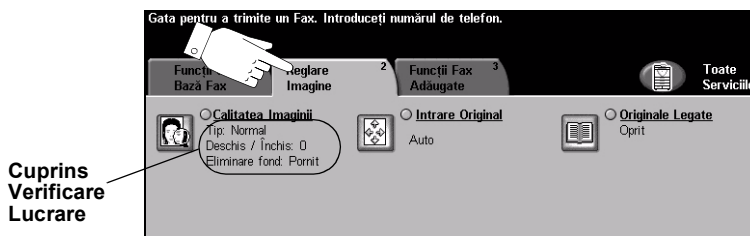
Opțiuni:

- 1 Față** Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe față 1.
- 2 Fețe** Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.

Reglare Imagine

Fila *Reglare Imagine* oferă funcții suplimentare care pot fi aplicate lucrării fax.

NOTĂ: Dacă fila „Mai Multe Funcții Fax” este afișată, ea trebuie selectată pentru a avea acces la fila *Reglare Imagine*.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

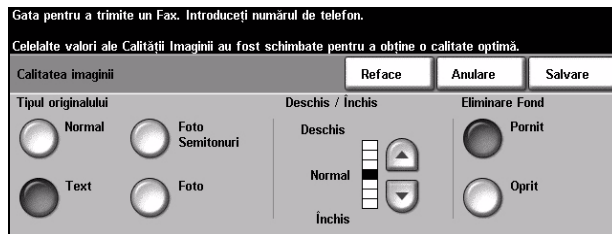
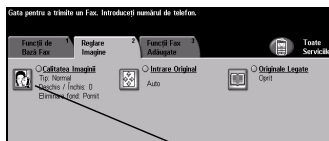
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. O casetă de validare indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea fax-ului.



Opțiuni:

Tip Original



Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea fax-ului în funcție de tipul originalului ce va fi scanat.

Opțiunile pentru *Tip Original* sunt următoarele:

| | |
|------------------------|--|
| Normal | Setarea standard care poate fi utilizată pentru majoritatea originalelor. |
| Text | Utilizat pentru originale ce conțin text sau linii. |
| Foto Semitonuri | Utilizat pentru imagini litografice de înaltă calitate sau fotografii cu tonuri continue cu text și/sau grafică. |
| Foto | Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate cu semitonuri. |

Deschis / Închis

Reglează intensitatea luminoasă a fax-ului. Pentru a face fax-ul mai închis, selectați butonul de defilare în jos. Pentru a face fax-ul mai deschis, selectați butonul de defilare în sus.

Eliminare Fond

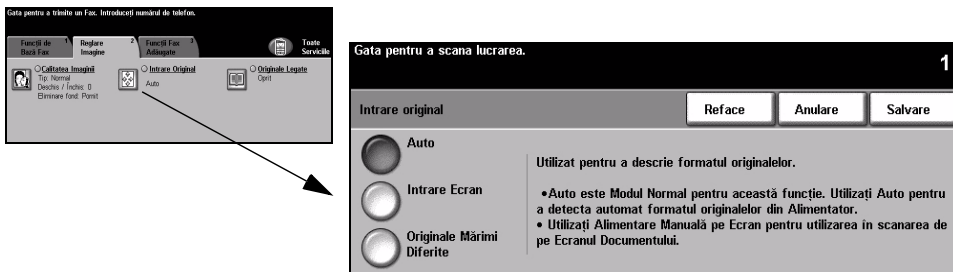


Utilizat pentru a reduce sau elimina automat fondul întunecat rezultat din copierea originalului pe hârtie colorată sau a ziarelor.

NOTĂ: *Eliminare Fond* este dezactivată dacă *Tipul de Original* este *Foto*.

Intrare Original

Această funcție oferă posibilitatea utilizatorilor de a specifica formatul documentului original la scanarea de pe Ecranul Documentului sau din Alimentatorul de Documente. Aparatul utilizează această informație pentru a calcula formatul originalului și a imaginii scanate.



Opțiuni:

Auto Aceasta este opțiunea implicită. Opțiunea Auto detectează în mod automat formatul originalelor din Alimentatorul de Documente.



Intrare Ecran Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe Ecranul Documentului. Există câteva dimensiuni pre-setate, care corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente.



Originale Mărimi Diferite Utilizați această opțiune pentru a scana un document pe formate de hârtie diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în Alimentatorul de Documente când utilizați această funcție.



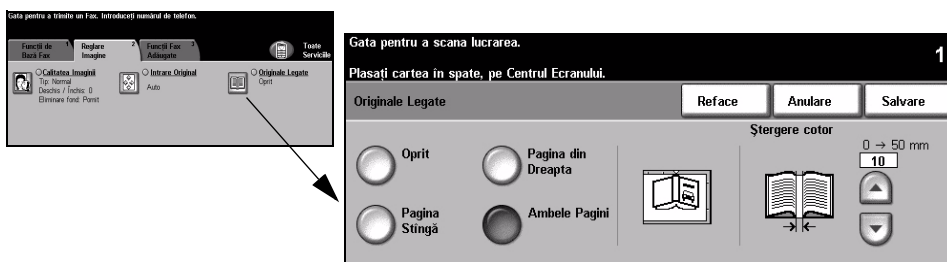
Originale Legate

Utilizați această opțiune pentru a programa care pagină sau pagini ale unui document legat trebuie scanate și transmise prin fax.

Originalele legate sunt plasate cu fața în jos pe Ecranul Documentului cu cotorul cărții aliniat cu simbolul de pe muchia din spate a ecranului. Aliniați partea superioară a originalului legat cu muchia din spate a ecranului documentului. Nu închideți alimentatorul de documente în timpul procesului de transmitere a faxurilor.



SUGESTIE: Dacă este necesar, apăsați ușor pe centrul cărții pentru a o aplatiza în timpul scanării.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Pagina din Dreaptă Transmite prin fax doar pagina din dreapta când priviți o carte deschisă, cu fața în sus.



Pagina Stângă Transmite prin fax doar pagina din stânga când priviți o carte deschisă, cu fața în sus.



Ambele Pagini Transmite prin fax ambele pagini ale unei cărți deschise, de la stânga la dreapta când priviți cartea deschisă, cu fața în sus. Fiecare pagină este plasată pe o coală de hârtie separată.



Ștergere Cotor Șterge o zonă specificată din centrul cărții pentru a elimina semnele nedorite provocate de scanarea zonei de legare. Se pot șterge maxim 25 de mm.

Funcții Fax Suplimentare

Fila *Funcții Fax Suplimentare* oferă funcții suplimentare care pot fi folosite când se transmit faxuri.

NOTĂ: Dacă fila „Mai Multe Funcții Fax” este afișată, ea trebuie selectată pentru a avea acces la fila *Funcții Fax Suplimentare*.



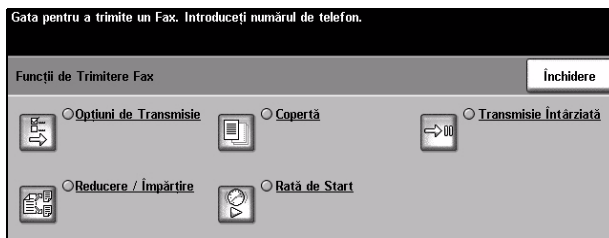
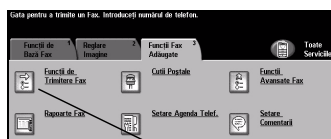
Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

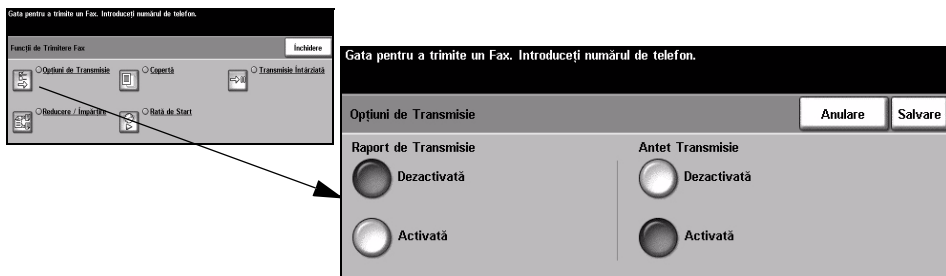
Funcții de Trimitere Fax

Selectați această funcție pentru a accesa opțiunile care vă permit să utilizați funcții de transmisie suplimentare pentru lucrarea de fax.



Opțiuni de Transmisie

Permite ca informațiile despre transmisie să fie incluse în lucrarea fax.



Opțiuni:

Raport de Transmisie



Acest raport conține detalii despre fax, împreună cu o copie micșorată a imaginii de pe prima pagină. Atunci când trimiteți un fax mai multor destinatari, se va tipări un Raport de Transmisie cu lista tuturor destinatarilor.

Antet Transmisie



Imprimă parțial sau în întregime detalii ale transmisiei în antetul fiecărei pagini a lucrării fax.

Detaliile parțiale din antet sunt:

- numărul de telefon al aparatului fax expeditor
- data și ora la care a fost transmis faxul
- numărul paginii.

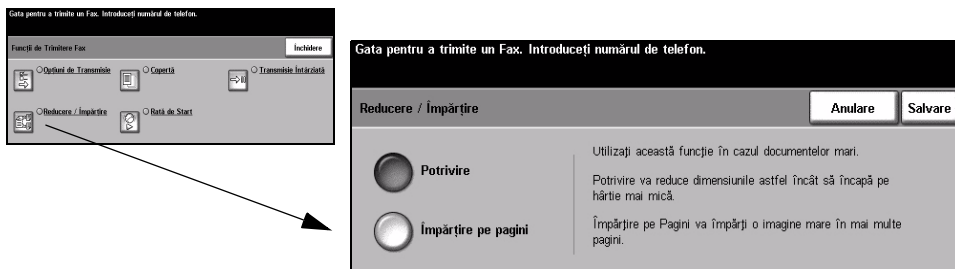
Detaliile complete din antet sunt:

- numărul de telefon și numele aparatului fax expeditor
- data și ora la care a fost transmis faxul
- numărul paginii.

NOTĂ: Numărul de telefon și numele aparatului se setează la instalarea funcției Fax Inclus. Ora este afișată în format 12 sau 24, în funcție de setările sistemului.

Reducere/Împărțire

Utilizați această opțiune pentru a alege modul de imprimare a documentului fax în cazul în care formatul documentului este mai mare decât cel al aparatului destinatar.



Opțiuni:

Potrivire Micșorează documentul fax pentru a se încadra în dimensiunile hârtiei aparatului destinatar.



Împărțire pe pagini Dacă această opțiune este selectată, aparatul destinatar fie va împărți documentul fax în două părți egale, fie va imprima partea cea mai mare a imaginii pe o pagină și restul pe pagina următoare.

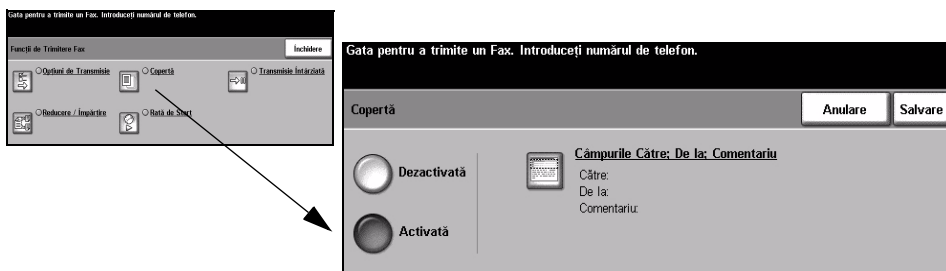


NOTĂ: Această opțiune nu poate fi folosită cu setarea de Rezoluție Standard. La utilizarea funcției Împărțire este posibil ca în apropierea marginilor să se piardă o parte din imagine.

Copertă

Utilizați această opțiune pentru a adăuga o copertă lucrării fax. Utilizatorii pot adăuga text în câmpurile „Către”, „De la” și „Comentarii”.

NOTĂ: *Titlul Coperții este adăugat automat.*



Opțiuni:

Către: Afișează numărul sau numele faxului destinatar. Selectați butonul de pe tastatură pentru a modifica numele destinatarului.

De la: Afișează numele local al aparatului expeditor. Selectați butonul de pe tastatură pentru a modifica numele expeditorului.

Comentariu: Utilizați butoanele sus/jos pentru a vă deplasa în listă. Comentariul selectat va fi afișat în zona de Comentariu de pe Copertă. Dacă se selectează opțiunea *Fără Comentarii*, zona de text pentru Comentarii va rămâne goală.

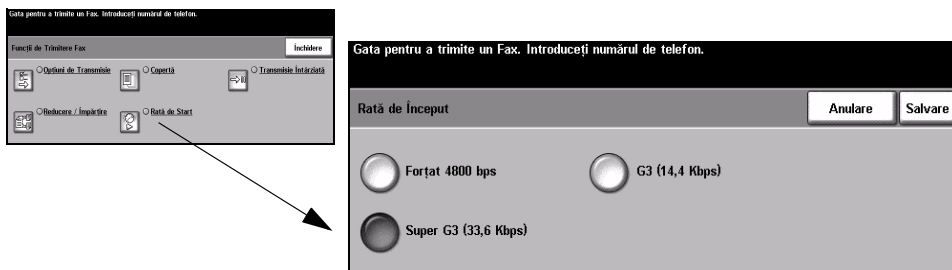


SUGESTIE: *Nu se pot selecta mai multe Comentarii simultan.*

NOTĂ: *Pentru mai multe informații despre setarea unui Comentariu vezi pagina 5-20.*

Rată de Început

Utilizați această opțiune pentru a stabili viteza de transmisie a lucrării fax.



Opțiuni:

Forțat 4800 bps Utilizată în zone cu calitate slabă a comunicațiilor, când există zgomote de fond sau când comunicațiile fax sunt expuse erorilor.



Super G3 (33,6 kbps) Determină modul de comunicare ce va fi utilizat pe baza posibilităților maxime ale aparatului corespondent. Viteza inițială de transmisie va fi de 33.600 Bits pe secundă.



G3 (14,4 Kbps) Selectează modul de comunicație în funcție de posibilitățile maxime ale aparatului corespondent. Viteza inițială de transmisie va fi de 14.400 Bit pe secundă.

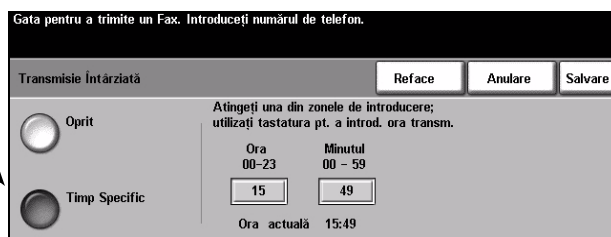


Transmisie cu Întârziere

Utilizați *Transmisie cu Întârziere* pentru a specifica momentul în care se va transmite faxul. Perioada se poate stabili în intervalul 15 minute și 23 de ore și 59 de minute. Această funcție este foarte utilă atunci când transmiteți faxuri la ore în afara perioadelor de vârf sau când transmiteți către alte țări sau fusuri orare.

Formatul orei poate fi de 12 sau 24. Dacă este setat ceasul cu 12 ore, trebuie să selectați fie AM, fie PM.

NOTĂ: *Transmitere pe Loturi este o funcție configurată de către Administratorul dumneavoastră de Sistem. Ea permite transmiterea mai multor lucrări fax către aceeași destinație într-o singură sesiune de transmisie. Dacă transmiteți o lucrare fax cu aceeași destinație ca una reținută deja pentru Transmitere Întârziată, pe ecran se va afișa o fereastră intermediară care vă va întreba dacă doriți transmiterea faxului imediat sau îl adăugați la lucrarea care va fi trimisă mai târziu. Selectați opțiunea necesară pentru a finaliza lucrarea.*



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.

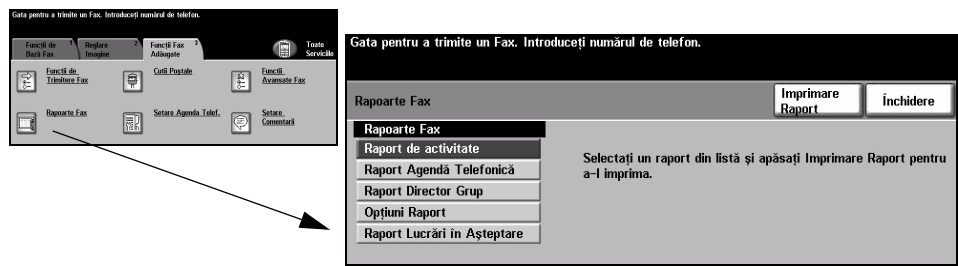


Timp Specific Permite utilizatorilor să introducă ora la care să fie transmis fax-ul.



Rapoarte Fax

Această funcție vă permite să obțineți informații pe hârtie despre starea funcției fax de pe aparat.



Opțiuni:

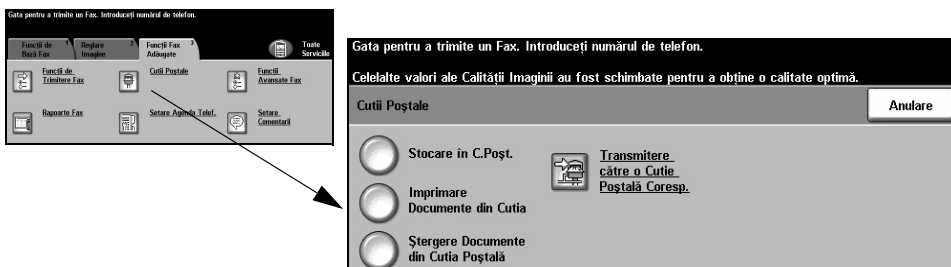
Opțiunile *Rapoarte Fax* sunt următoarele:

| | |
|------------------------------------|---|
| Raport de Activitate | Afișează ultimele 50 de activități fax finalizate pe aparat. |
| Raport Agendă Telefonică | Afișează toate numerele memorate în Agenda de Formare. |
| Raport Director Grup | Afișează toate numerele memorate în fiecare grup din Agenda de Grup. |
| Opțiuni Raport | Prezintă configurația aparatului, nivelul microprogramelor și opțiuni. |
| Raport Lucrări în Așteptare | Afișează lucrările de fax din memoria aparatului, care așteaptă să fie transmise sau imprimate. Acest raport prezintă de asemenea un procentaj al memoriei disponibile pe aparat. |

Cutii poștale

Activată de către Administratorul de Sistem, această opțiune vă permite să depozitați documente într-o cutie poștală. Cutia poștală poate fi amplasată pe aparatul cu care lucrați (cutie poștală locală) sau trimisă unei cutii poștale de pe un aparat corespondent (cutie poștală corespondentă). Documentele reținute în cutia poștală sunt recunoscute ca depozitate pentru interogare, imprimare sau ștergere de către utilizator. Pentru a accesa o cutie poștală trebuie să introduceți numărul ei alcătuit din 3 cifre și cele 4 cifre ale parolei cutiei poștale. Pentru asistență suplimentară contactați Administratorul de Sistem.

NOTĂ: *Timpul de depozitare pentru faxuri este stabilit de Administratorul de Sistem.*



Opțiuni:

Stocare în C. Poșt.



Permite utilizatorilor să examineze și să depoziteze documentele fax spre interogare. Documentele sunt depozitate în cutia dumneavoastră poștală și transmise automat spre un aparat corespondent la cerere.

Imprimare Documente din Cutia Poștală



Permite imprimarea pe hârtie a documentelor depozitate într-o cutie poștală.

Ștergere Documente din Cutia Poștală



Permite ștergerea tuturor documentelor depozitate într-o cutie poștală.

NOTĂ: *Dacă butonul Ștergere Documente din Cutia Poștală sau Imprimare Documente din Cutia Poștală este selectat, atunci atât documentele recepționate cât și cele depozitate în cutia poștală selectată vor fi imprimate sau șterse.*

Transmitere către o Cutie Poștală Corespondentă.

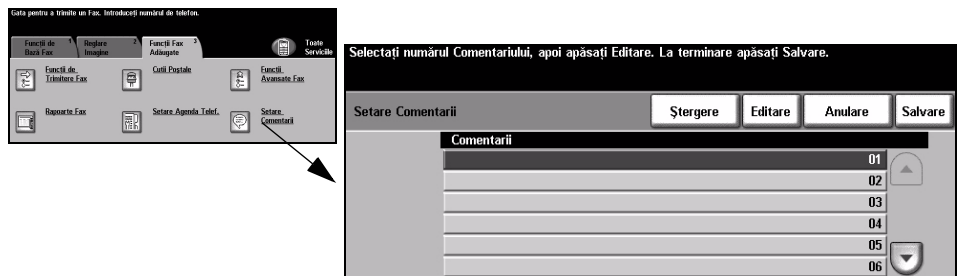
Permite transmiterea unui document fax direct către o cutie poștală privată de pe un aparat corespondent.

NOTĂ: *Această funcție va fi disponibilă numai dacă aparatul corespondent are funcție de cutie poștală și expeditorul documentului cunoaște numărul cutiei poștale a destinatarului.*

Setare Comentarii

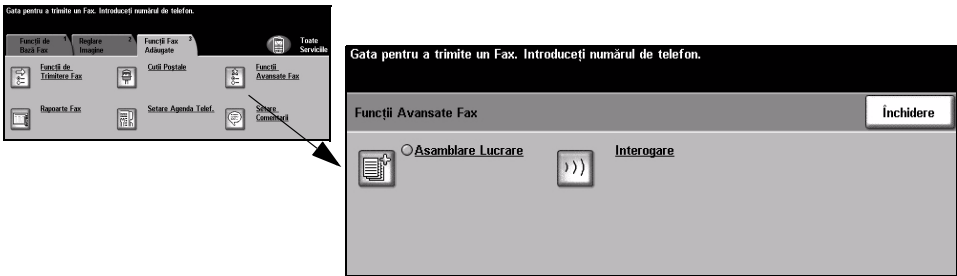
Această funcție permite crearea, modificarea sau ștergerea comentariilor care doriți să apară pe *Coperta* faxului. Pe aparat pot fi depozitate maxim 10 comentarii.

Pentru a adăuga sau modifica un comentariu selectați o casetă numerotată din lista de comentarii și selectați *Editare*. Utilizând tastatura introduceți comentariul pe care doriți să-l memorați sau modificați comentariul existent. Pot fi introduse maxim 30 de caractere. Pentru a șterge un comentariu, selectați caseta de comentariu din listă sau selectați *Ștergere*.



Funcții Avansate Fax

Oferă funcții avansate care vă permit să transmiteți lucrări mari, complexe, să scanați sau să depozitați lucrări fax pentru preluare de la un alt aparat fax sau să interogați un alt aparat fax.

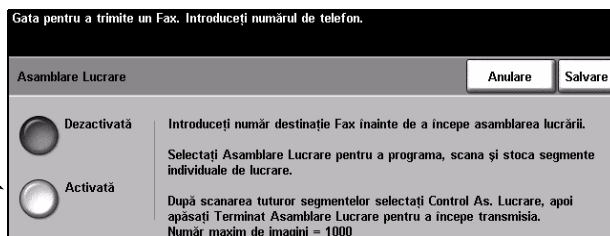
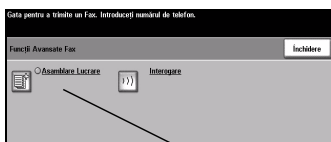


Asamblare Lucrare

Utilizați această funcție pentru a crea o lucrare care necesită setări diferite pentru fiecare pagină. De exemplu: dacă un set de documente conține unele pagini cu text și altele cu imagini, setările corespunzătoare pentru fiecare original pot fi aplicate și lucrarea poate fi finalizată ca un tot unitar. Această funcție este utilă dacă lucrarea fax are mai mult de 70 de pagini (dacă depășește capacitatea maximă a Alimentatorului de Documente).

Pentru a utiliza *Creare Lucrare*, împărțiți lucrarea pe segmente de programare și scanare. Selectați opțiunea *Creare Lucrare* și selectați *Activat*. Programați și scanați primul segment. Continuați să programați și să alimentați segmentele până când întreaga lucrare este scanată. Atunci când întreaga lucrare a fost scanată, selectați *Controlare Creare Lucrare* și selectați *Finalizare Creare Lucrare*. Lucrarea este procesată și transmisă ca o lucrare unitară.

NOTĂ: Numărul de fax al destinatarului trebuie introdus înainte utilizării opțiunii *Creare Lucrare*.



Opțiuni:

Dezactivată Funcția este dezactivată.



Activată Utilizat pentru a activa funcția *Creare Lucrare*.



Controlare Creare Lucrare Oferă opțiuni ce pot fi selectate atunci când utilizați *Creare Lucrare*. Opțiunile pentru *Controlare Creare Lucrare* sunt:

| | |
|----------------------------------|---|
| Finalizare Creare Lucrare | Selectați această opțiune după ce ultimul segment din lucrare a fost scanat. Lucrarea va fi transmisă pentru imprimare. |
| Ștergere Ultimul Segment | Utilizat pentru ștergerea ultimului segment scanat. |
| Ștergere Toate Segmentele | Utilizat pentru a șterge lucrarea curentă și a reveni în ecranul principal <i>Creare Lucrare</i> . |

Interogare

Interogarea permite depozitarea documentelor fax în memoria aparatului pentru a fi preluate de un aparat fax corespondent. De asemenea, permite interogarea unui aparat fax sau cutii poștale corespondente.



Opțiuni:

Stocare pentru Interogare Această opțiune permite utilizatorilor scanarea documentelor și depozitarea lor. Atunci când aparatele corespondente interoghează dispozitivul, ele pot prelua documentul sau documentele scanate. Se pot stabili parole pentru a controla care din aparate are acces la documentele depozitate.



Interogare Fax la Distanță Prin intermediul acestei opțiuni utilizatorii pot programa aparatul să contacteze un aparat fax corespondent și să recepționeze faxuri depozitate pe acesta.



Interogare Cutie Poștală la Distanță Prin intermediul acestei opțiuni utilizatorii pot programa aparatul să contacteze o cutie poștală configurată pe un aparat fax corespondent. Atunci când legătura a fost stabilită, aparatul corespondent transmite faxurile depozitate în cutia poștală.



Setare Agendă de Formare

Utilizați această funcție pentru a memora numele destinatarilor, numere de fax sau setări de transmisie pe aparatul dumneavoastră. Intrările depozitate aici vor putea fi selectate în cadrul funcției *Lista de Transmisie* de pe fila *Funcții de Bază Fax*.

Se pot configura și grupuri de Formare alcătuite din mai multe intrări individuale.



SUGESTIE: Această funcție economisește timp atunci când se transmit faxuri spre destinații frecvent utilizate.



Opțiuni:

Individual Utilizați această opțiune pentru a stabili nume, numere sau setări de destinații fax individuale.



Grup Utilizați această opțiune pentru a grupa mai multe locații din directoare sub un singur număr. Utilizând o Agendă de Formare în Grup, introduceți doar un număr de grup pentru a trimite spre mai multe destinații.



NOTĂ: Trebuie creată o nouă Listă de Formare în Grup cu destinațiile memorate deja ca o listă de Agendă Individuală sau Agendă de Grup.

Funcții de Bază Fax - Fax Server

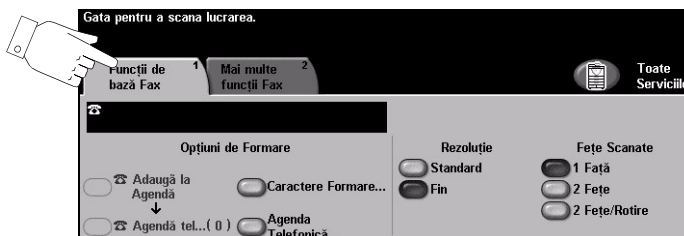
Fila *Funcții de Bază Fax* este ecranul implicit *Fax Server*. Utilizați opțiunile disponibile pe acest ecran pentru a introduce numărul de telefon al destinatarului și a selecta funcțiile standard pentru lucrarea fax.

Accesarea *Funcțiilor de Bază Fax* se realizează utilizând butonul *Funcții* de pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul, este posibil să fie necesar să selectați mai întâi *Toate Serviciile* din colțul superior drept.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *Fax* sunt:

- Funcții de Bază Fax
- Mai Multe Funcții Fax



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Opțiuni de Formare

Zona Opțiunilor de Formare conține o fereastră în care se afișează numărul de telefon introdus. Odată afișat, acesta poate fi adăugat la o listă de numere de destinație, poate fi adăugat un caracter special sau poate fi accesată o listă cu până la 30 de numere de telefon memorate.

Există două metode pentru introducerea unui număr de telefon - *Manual* utilizând tastatura sau selectând un număr deja memorat din *Lista de Telefoane*.



Opțiuni:

Adăugare la Agendă Utilizat atunci când doriți să transmiteți un fax către mai multe destinații. Introduceți numărul utilizând tastatura sau selectați butonul *Listă Telefoane* și selectați numărul memorat. Selectați butonul *Adăugare la Lista de Transmitere*. Continuați să adăugați numere până ce toate locațiile au fost introduse.



Listă de Transmitere *Listă Transmitere* este utilizată atunci când faxul este transmis către mai multe destinații. Lucrarea fax va fi transmisă fiecărei destinații afișate în *Listă de Transmitere*. Numerele pot fi introduse în Lista de Transmitere manual, utilizând tastatura sau folosind opțiunea Lista Telefoane. Numărul destinațiilor aflate în mod curent în *Listă de Transmitere* este afișat între paranteze pe butonul *Listă de Transmitere*.



Selectați butonul *Listă Transmitere* pentru a vizualiza sau șterge numere de fax.

Caractere Formare Caracterele de Formare sunt caractere speciale utilizate pentru introducerea numerelor de fax și sunt introduse ca parte a numărului de telefon.

| | |
|----------------------------|--|
| Pauză Formare [.] | Oferă aparatului timpul necesar pentru conectarea dintr-o linie internă pe una externă. Întârzierea este dependentă de serverul fax. |
| Pauză Lungă [I] | Această pauză este utilizată dacă este necesară o perioadă mai lungă pentru obținerea unui ton de formare. |
| Grup de Formare [N] | Indică faptul că urmează un identificator de grup configurat anterior. |
| Mascare Date [/] | Utilizat pentru a ascunde informațiile din rapoartele imprimate. Caracterele introduse între cele două simboluri vor apare ca asteriscuri. |

| | |
|---|---|
| Comutare Verificare Parolă [S] | Utilizat pentru identificarea terminalului corespondent. Acest caracter verifică dacă a fost format numărul corect. |
| Comutare Puls-Ton [:] | Utilizat pentru a comuta între modul Puls și cel Ton. |
| Așteptarea Detectării Tonului de Rețea [W] | Utilizat pentru suspendarea formării până când este detectat tonul de rețea. |
| ID Local [+] Verificare Caractere [+] | Poate fi necesar ca o componentă a unor numere de telefon internaționale (în loc de 00). |
| ID Local [space] Verificare Caractere [] | Utilizat pentru îmbunătățirea lizibilității numerelor. De exemplu: adăugarea de spații libere la un număr de telefon cum ar fi 1 234 5678 în loc de 12345678. |

Ag. Telefoane



Lista de Telefoane poate reține maxim 30 numere de fax. Introduceți numărul de fax și selectați *Listă Telefoane*. Selectați un număr liber și selectați *Introducere Număr în Lista de Telefoane*. Numărul va fi memorat. Numerele de fax din *Lista de Telefoane* pot fi adăugate la *Lista de Transmite*. Intrările afișate în *Lista de Telefoane* nu vor fi șterse după finalizarea lucrării fax.

Pentru a șterge o intrare din *Lista de Telefoane*, selectați numărul de șters, apoi butonul *Ștergere Număr din Lista de Telefoane*. Va fi afișat un mesaj de confirmare.

Rezoluție

Rezoluția influențează aspectul fax-ului la terminalul fax de destinație. Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.

Opțiuni:

The screenshot shows a menu interface with the following elements:

- Top bar: "Gata pentru a scana lucrarea."
- Navigation buttons: "Funcții de bază Fax" (1), "Mai multe funcții Fax" (2), and "Toate Serviciile" (with a list icon).
- Phone number display: "123456789".
- Section: "Opțiuni de Formare" (Formatting Options) with sub-options:
 - "Adaugă la Agenda" (Add to Agenda)
 - "Caractere Formare..." (Formatting Characters...)
 - "Listă trimis (0)" (Transmitted List (0))
 - "Ag. Tel." (Fax Ag.)
- Section: "Rezoluție" (Resolution) with options: "Standard" and "Fin".
- Section: "Fete Scanate" (Scanned Pages) with options: "1 Față" (1 Side) and "2 Fete/Rotire" (2 Sides/Rotation).

Standard 200 x 100 dpi - Recomandat pentru documente tip text. Timpul de comunicație necesar este mai scurt, dar nu produce cea mai bună calitate pentru fotografii și grafică.

Fin 200 x 200 dpi - Recomandat pentru linii fine și fotografii. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.

Fețe Scanate

Utilizat pentru specificarea originalelor pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.



Opțiuni:

1 Față Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe fața 1.



2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.

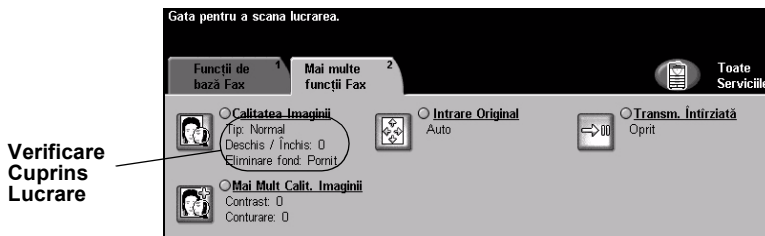


2 Fețe/ Rotire Utilizați această funcție pentru originalele față-verso orientate „cap la coadă”.



Mai Multe Funcții Fax

Fila *Mai Multe Funcții Fax* oferă funcții fax suplimentare care pot fi utilizate pentru lucrarea fax.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. O casetă de validare indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea fax-ului.



Opțiuni:

Tip Original Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea fax-ului în funcție de tipul originalului ce va fi scanat.



Opțiunile pentru *Tip Original* sunt următoarele:

| | |
|------------------------|--|
| Normal | Aceasta este setarea standard și poate fi utilizată pentru majoritatea originalelor. |
| Text | Utilizat pentru originale ce conțin text sau linii. |
| Foto Semitonuri | Utilizat pentru imagini litografice de înaltă calitate sau fotografii cu tonuri continue cu text și/sau grafică. |
| Foto | Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri. |

Deschis / Închis Reglează intensitatea luminoasă a fax-ului. Pentru a face fax-ul mai închis, selectați butonul de defilare în jos. Pentru a face fax-ul mai deschis, selectați butonul de defilare în sus.

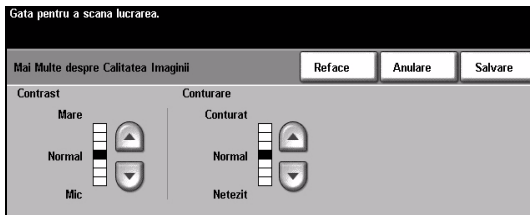
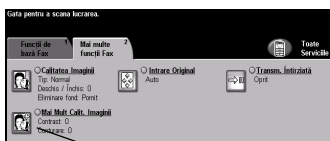
Eliminare Fond Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat la copierea originalelor pe hârtie colorată sau a ziarelor.



NOTĂ: *Eliminare Fond* este dezactivată dacă *Tipul de Original* este *Foto*.

Mai Multe despre Calitatea Imaginii

Folosiți această funcție suplimentar față de setările selectate la opțiunea *Calitatea Imaginii* pentru a îmbunătăți calitatea ieșirii.

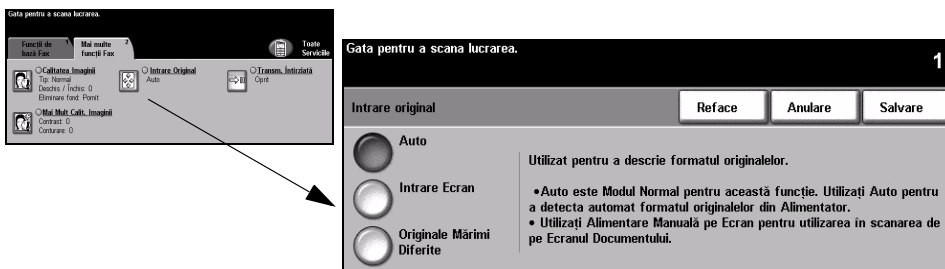


Opțiuni:

- Contrast** Reglează diferențele dintre densitățile imaginii în cadrul imaginii scanate.
- Conturare** Mărirea valorii Conturării va îmbunătăți conturarea textului; scăderea acesteia reduce efectul moiré (modelele în valuri) care afectează uneori imaginile cu semi-tonuri.

Intrare Original

Utilizați această opțiune pentru a programa formatul originalelor ce vor fi scanate sau a permite aparatului să recunoască automat formatul originalelor.



Opțiuni:



Auto

Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin Alimentatorul de Documente.



Intrare Ecran

Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente. Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunea de scanare.



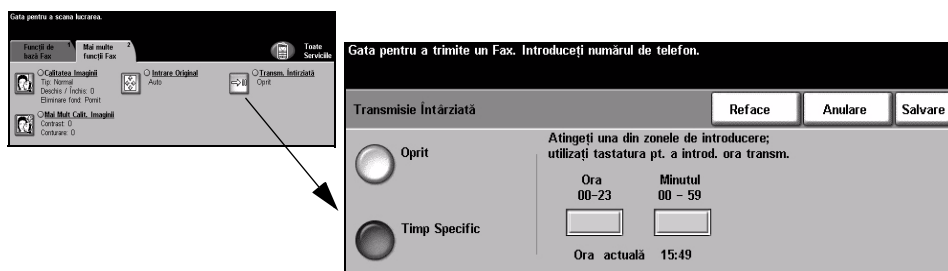
Originale de Mărimi Diferite

Utilizați această opțiune pentru a scana un document pe formate de hârtie diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în Alimentatorul de Documente când utilizați această funcție.

Transmisie cu Întârziere

Utilizați funcția *Transmisie cu Întârziere* pentru a specifica o oră, în intervalul următoarelor 24 de ore, la care să se transmită un fax. Această funcție poate fi utilizată pentru a transmite faxuri la ore la care tarifele sunt reduse sau către zone cu un alt fus orar. Ora de transmitere este adăugată informațiilor lucrării transmise către serverul fax cu imaginea scanată. Serverul Fax Terț reține fax-ul pentru transmiterea la ora specificată.

Această funcție poate fi setată ca ceas cu 12 sau 24 de ore. Dacă este setat ceasul cu 12 ore, trebuie să selectați fie AM, fie PM.



Opțiuni:

Oprit Funcția este dezactivată.



Timp Specific Permite utilizatorilor să introducă ora la care să fie transmis fax-ul.



Mod Autentificare

Autentificarea este un utilitar pentru managementul securității în rețea - limitând, restricționând și monitorizând accesul la rețea prin aparat. Autentificarea poate fi setată de Administratorul de Sistem pentru a restricționa accesul la funcțiile din E-mail, Scanare în Rețea, Fax Server și Fax Internet.



Sunt disponibile două moduri de autentificare:

- Acces cu Autentificare în Rețea** Necesită numele de conectare în rețea și parola. Dacă nu aveți un cont de rețea în rețeaua locală nu veți fi autentificat utilizând acest mod.
- Acces Oaspete** Necesită o parolă generică, setată de către Administratorul de Sistem. Va trebui să obțineți parola de la Administratorul de Sistem.
Pentru asistență suplimentară contactați *Administratorul de Sistem*.

6 Fax Internet

| | |
|---------------------------|------|
| ➤ Fax Internet..... | 6-2 |
| ➤ Reglare Imagine | 6-6 |
| ➤ Format ieșire..... | 6-12 |
| ➤ Mod Autentificare | 6-16 |

Fax Internet



Fax Internet este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile în funcția *Fax Internet*.

Fax Internet permite transmiterea imaginilor scanate către destinatarii specificați, ca fișier atașat la e-mail. Acest tip de fax circulă prin Internet sau Intranet.

Ecranul obișnuit *Fax Internet* vă permite să introduceți adresele de e-mail SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pentru fax-ul dvs. Puteți utiliza acest ecran și pentru a adăuga și elimina destinatari sau a edita linia cu subiectul e-mail-ului.

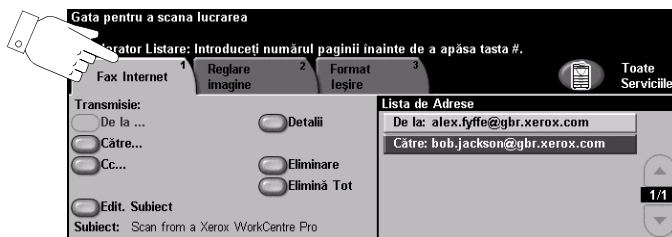
NOTĂ: *Trebuie utilizată o adresă e-mail compatibilă SMTP. De exemplu: destinatar@firma.ro.*

Accesul la funcțiile *Fax Internet* se obține folosind butonul *Funcții* de pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul, este posibil să fie necesar să selectați mai întâi *Toate Serviciile* din colțul superior drept.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *Fax Internet* sunt:

- Fax Internet
- Reglare Imagine
- Format leșire



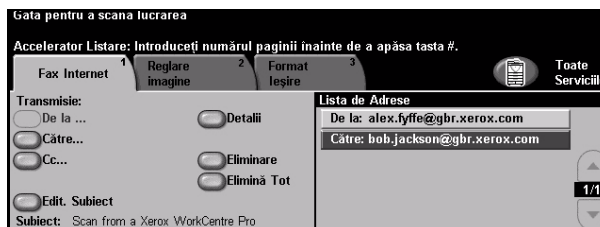
Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Transmitere:

Utilizați opțiunea *Transmitere* pentru a introduce informații despre destinatar.



Opțiuni:

De la Această opțiune oferă informații despre expeditor și este pre-setat de sistem sau de către Administratorul de Sistem și nu poate fi modificat.

NOTĂ: Dacă Fax Internet este accesat în Mod Autentificare, informațiile vor fi puse în legătură cu numele de conectare.

Către Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului.

Cc Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului căruia doriți să trimiteți o copie a lucrării e-mail.

Editare Subiect Utilizați această opțiune pentru a edita subiectul e-mail-ului. Subiectul este titlul e-mail-ului și nu textul conținut în e-mail. Linia pentru subiect poate conține până la 248 de caractere și este afișată pe ecranul senzorial sub butonul Editare Subiect.

Detalii Utilizați această opțiune pentru a vizualiza detalii despre destinatarul selectat. Informațiile afișate sunt determinate de modul în care adresa a fost adăugată inițial în Lista de Adrese: preluată din Agenda cu Adrese Internă sau Publică, sau introdusă manual.

Eliminare Utilizați această opțiune pentru a șterge adresa selectată din Lista cu Adrese.

Elimină Tot Utilizați această opțiune pentru a șterge toate adresele din Lista cu Adrese. Va fi afișat un mesaj intermediar de confirmare.

Lista cu Adrese Afișează toate adresele destinatarilor introduse pentru lucrarea Fax Internet curentă. În listă pot fi introduse până la 128 de adrese de destinatari.

Butoane Defilare Utilizați Butoanele de Defilare localizate în dreapta Listei cu Adrese pentru a vă deplasa în listă.

Introducerea unei Adrese de E-mail pentru Fax Internet

Adresa de e-mail poate fi introdusă în două moduri - manual sau printr-o agendă cu adrese.

NOTĂ: Când introduceți detalii e-mail puteți modifica tastatura pentru litere mici sau majuscule, diacritice sau numere, selectând butonul adecvat. Utilizați butonul *Înapoi* pentru a șterge caracterul introdus anterior.

Manual

Dacă știți deja adresa completă de e-mail SMTP a destinatarului sau dacă știți că destinatarul nu se află în nici una din agendele de adrese configurate, puteți utiliza tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce o adresă de e-mail în câmpurile *Către...* sau *Cc...* Aparatul va verifica dacă a fost introdusă o adresă SMTP. Dacă nu este o adresă SMTP, aparatul va căuta în agendele cu adrese o intrare corespondentă.

Adresa de e-mail introdusă va apare în Lista de Adrese.

Dacă selectați detalii pentru o adresă introdusă manual, se va afișa doar adresa de e-mail, fără alte detalii.

Agendele cu Adrese

Agendele cu adrese conțin o listă de adrese e-mail și detalii relevante pentru firmă și/sau dvs. Dacă este configurat, aparatul poate accepta două tipuri de agende cu adrese e-mail - *Publică* și *Internă*. La introducerea unei adrese în câmpurile *Către* sau *Cc*, Agenda cu Adrese afișează rezultatele căutării pentru una sau ambele agende cu adrese configurate.

Utilizați tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce numele destinatarului e-mail-ului. Nu este necesar să introduceți numele întreg deoarece facilitățile de căutare în Agendele cu Adrese au nevoie de primele câteva litere.

Când ați introdus criteriile de căutare a e-mail-ului, selectați butonul *Validare*. Dacă nu există intrări care să corespundă, selectați *Modificare Agendă cu Adrese* pentru a căuta în cealaltă carte cu adrese.

NOTĂ: Butonul *Modificare Agendă cu Adrese* va fi afișat dacă ambele agende cu adrese au fost configurate.

Dacă se găsesc una sau mai multe intrări în baza criteriilor de căutare, rezultatele sunt afișate pe ecranul senzorial. Utilizați barele de defilare sus și jos pentru a localiza destinatarul. Selectați destinatarul din listă și selectați butonul *Adăugare*. Continuați acest proces până la adăugarea tuturor destinatarilor, apoi apăsați *Finalizare*. Adresa de e-mail introdusă va apare în Lista cu Adrese.

Tipuri de Agende cu Adrese

Dacă sunt configurate, aveți la dispoziție două tipuri de agende cu adrese, Publică și Internă.

Agenda cu Adrese Publică

Agenda cu Adrese Publică depozitează adresele externe ale firmei pe aparat. Ea conține o listă cu numele utilizatorilor și adresele lor de e-mail.

Fișierul trebuie să fie în format .CSV (Comma Separated Value) pentru ca aparatul să îi poată citi conținutul. Fișierul este importat în aparat prin Serviciile Internet CentreWare. Aparatul nu va permite importul unui fișier cu Agendă cu Adrese Publică dacă acesta nu are extensia .CSV.

Un fișier CSV corect are formatul: Nume, adresa de e-mail SMTP. Ca exemplu, vă prezentăm două modele valabile de fișier în format CSV:

Smith, smith@company.com

„Smith, John”, john.smith@company.com

Ordinea în care intrările sunt sortate în fișierul CSV determină ordinea afișării în Agenda cu Adrese Publică la aparat.

Agenda cu Adrese Internă

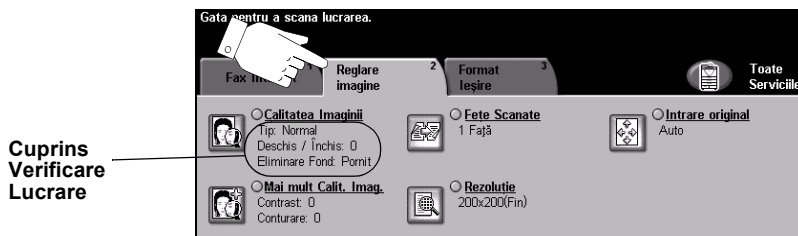
Cunoscută și ca LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), Agenda cu Adrese Internă memorează adresele interne ale firmei în rețeaua firmei. Administratorul de Sistem creează această Agendă cu Adrese Internă.

Afișarea rezultatelor căutării este definită de LDAP. De exemplu, serverul LDAP poate da răspuns la cheia de căutare „And” ca „Andrew Smith” când rezultatul așteptat este „Andrews, James”. Ordinea de afișare prenume, nume sau nume, prenume este controlată de serverul LDAP și nu de aparat.

Dacă v-ați conectat cu succes prin modul de Autentificare, aparatul va presupune că numele de conectare corespunde cu adresa dvs. de e-mail. Numele dvs. va fi introdus apoi în câmpul De la din e-mail. Nu veți putea modifica acest câmp.

Reglare Imagine

Fila *Reglare Imagine* este utilizată pentru a programa temporar funcțiile pentru îmbunătățirea aspectului și stilului imaginilor *Fax Internet* scanate.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. O casetă de validare indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea originalelor scanate.



Opțiuni:

Tip Original Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea copiilor având la bază tipul de original ce va fi scanat.



Opțiunile *Tip Original* sunt următoarele:

| | |
|------------------------|--|
| Normal | Setarea standard care poate fi utilizată pentru majoritatea originalelor. |
| Text | Utilizat pentru originale ce conțin text sau linii. |
| Foto Semitonuri | Utilizat pentru imagini litografice de înaltă calitate sau fotografii cu tonuri continue cu text și/sau grafică. |
| Foto | Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri. |

Deschis / Închis Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a întuneca ieșirea, selectați butonul deflare în jos. Pentru a deschide ieșirea, selectați butonul în sus.

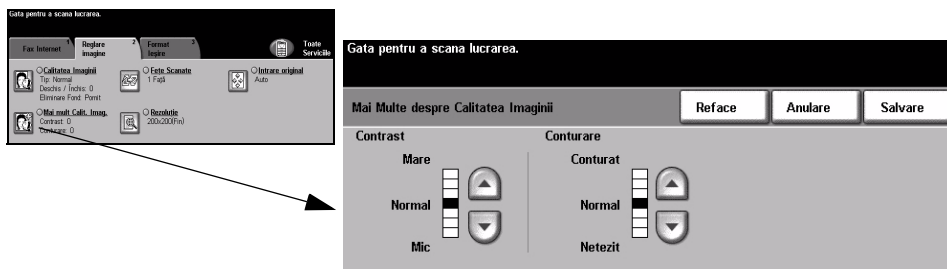
Eliminare Fond Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat la copierea originalelor pe hârtie colorată sau a ziarelor.



NOTĂ: *Eliminare Fond este dezactivată dacă Tipul de Original este Foto.*

Mai Multe despre Calitatea Imaginii

Folosiți această funcție suplimentar față de setările selectate la opțiunea *Calitatea Imaginii* pentru a îmbunătăți calitatea ieșirii.



Opțiuni:

Contrast Această opțiune controlează diferențele între densitățile imaginilor de pe ieșire. Selectați o setare inferioară pentru a îmbunătăți calitatea imaginilor. Selectați o setare superioară pentru a produce un contrast puternic și a îmbunătăți textul și liniile.

Conturare Această opțiune controlează echilibrul între textul conturat și moiré (modelele în imagine). Utilizați butoanele de defilare pentru a regla valorile conturării în funcție de calitatea imaginilor de pe originale.

Fețe Scanate

Utilizat pentru specificarea originalelor pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.



Opțiuni:

1 Față Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe fața 1.



2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.



2 Fețe, Rotire Fața 2 Utilizați această opțiune pentru originale care se imprimă față-verso, cu fața a doua rotită. De exemplu: dacă scanați un calendar în format „cap la coadă”.



Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția la scanare este mai mare, cu atât calitatea imaginii este mai bună.



Opțiuni:

200x100 (Standard) Produce fișiere cu cele mai mici dimensiuni și este recomandată doar în cazul documentelor cu text simplu.



NOTĂ: 200x100 este dezactivată dacă Formatul Documentului este PDF.

200x200 (Fin) Recomandată pentru utilizarea în cazul documentelor cu text de calitate medie și linii fine. Nu produce cea mai bună calitate pentru fotografii și grafică.



300x300 (Superfin) Recomandată pentru utilizarea în cazul documentelor cu text de calitate deosebită, destinate trecerii prin aplicațiile de Recunoaștere Optică a Caracterelor (OCR). Recomandat pentru linii fine de foarte bună calitate sau fotografii și grafică de calitate medie.



400x400 (Non-standard) Recomandat pentru fotografii și imagini de calitate medie. Produce un fișier de dimensiuni mai reduce decât cele cu rezoluția 600 x 600.

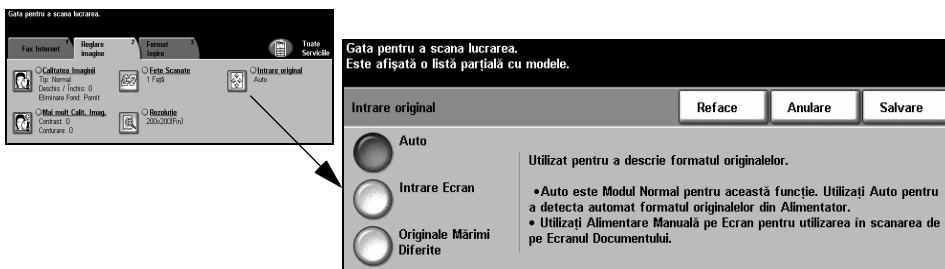


600x600 (Non-standard) Recomandată în cazul fotografiilor și graficelor de calitate deosebită. Produce fișiere de dimensiuni mari, dar oferă cea mai bună calitate.



Intrare Original

Utilizați această opțiune pentru a programa formatul originalelor ce vor fi scanate sau pentru a configura aparatul să determine automat formatul originalelor.



Opțiuni:



Auto

Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască automat formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.



Intrare Ecran

Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente. Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunea de scanare.

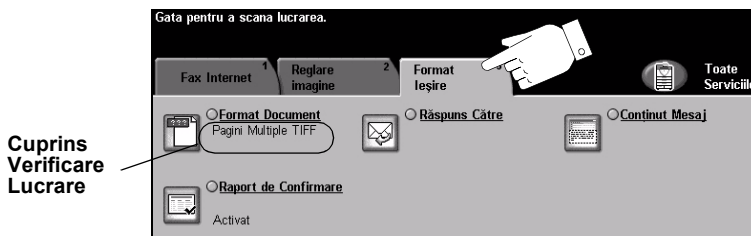


Originale Mărimi Diferite

Utilizați această opțiune pentru a scana un document pe formate de hârtie diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în Alimentatorul de Documente când utilizați această funcție.

Format leșire

Utilizați această funcție pentru a modifica temporar setările necesare pentru imaginile scanate.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

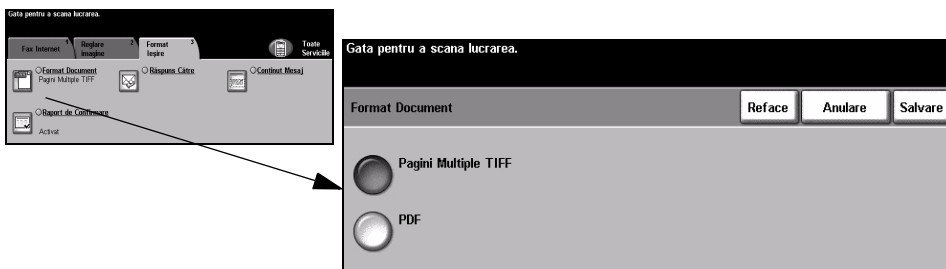
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. O casetă de validare indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Format Document

Utilizați opțiunea *Format Document* când lucrarea trebuie transmisă într-un alt format de fișier decât cel implicit.



Opțiuni:

Pagini Multiple TIFF *Multi-Page Tagged-Image File Format.* Un fișier TIFF ce conține mai multe pagini de imagini scanate.



PDF *Portable Document Format.* Cu aplicația software adecvată, destinatarul imaginii scanate poate vizualiza, imprima sau edita fișierul, indiferent de sistemul de operare sau de platforma utilizată.



Raport de Confirmare

Utilizați această funcție pentru a imprima un raport privind starea livrării pentru lucrarea dvs. Raportul va include numărul de destinatari către care lucrarea a fost transmisă cu succes, a eșuat sau nu a fost confirmată.



Opțiuni:

Dezactivat Utilizați această opțiune pentru a dezactiva funcția.



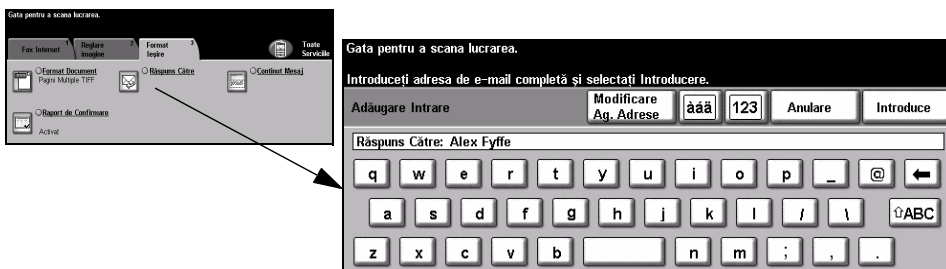
NOTĂ: Dacă setarea implicită pentru această funcție este deja Activat, nu veți putea dezactiva această funcție.



Activat Utilizați această opțiune pentru a imprima un raport de stare după transmiterea lucrării.

Răspuns Către

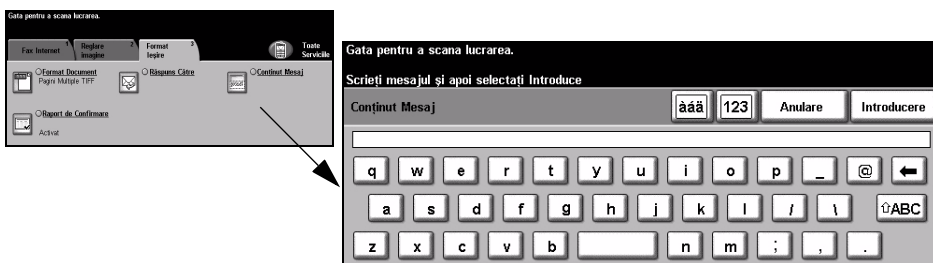
Utilizați funcția *Răspuns Către* pentru a modifica adresa implicită către care trebuie transmisă lucrarea Fax Internet.



Conținut Mesaj

Utilizați această funcție pentru a edita mesajul implicit ce va fi transmis cu lucrarea. Corpul mesajului este textul conținut în e-mail și nu subiectul e-mail-ului. Mesajul introdus va fi disponibil doar pentru lucrarea curentă.

NOTĂ: *Mesajul implicit este setat de Administratorul de Sistem.*



Mod Autentificare

Autentificarea este un utilitar pentru managementul securității în rețea - limitând, restricționând și monitorizând accesul la rețea prin aparat. Autentificarea poate fi setată de Administratorul de Sistem pentru a restricționa accesul la funcțiile din E-mail, Scanare în Rețea, Fax Server și Fax Internet.



Sunt disponibile două moduri de autentificare:

- | | |
|--|---|
| Acces cu Autentificare în Rețea | Necesită numele de conectare în rețea și parola. Dacă nu aveți un cont de rețea în rețeaua locală nu veți fi autentificat utilizând acest mod. |
| Acces Oaspete | Necesită o parolă generică, setată de către Administratorul de Sistem. Va trebui să obțineți parola de la Administratorul de Sistem. Pentru asistență suplimentară contactați <i>Administratorul de Sistem</i> . |

7 Scanarea în Rețea

| | |
|--------------------------------|------|
| ➤ Scanarea | 7-2 |
| ➤ Scanarea în Rețea | 7-3 |
| ➤ Reglare Imagine | 7-6 |
| ➤ Format Ieșire | 7-13 |
| ➤ Actualizare Destinații | 7-17 |
| ➤ Mod Autentificare | 7-18 |

Scanarea



Scanarea în Rețea este o funcție opțională disponibilă doar pe configurația *WorkCentre Pro*. Dacă opțiunea *Scanare în Rețea* a fost activată, se poate crea un fișier electronic după un original pe hârtie. Documentul scanat este convertit într-un fișier electronic și depozitat tot electronic. Fișierul poate fi arhivat, transmis prin fax sau distribuit prin e-mail.

Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile cu funcția *Scanare în Rețea*.

Resurse privind Scanarea

Sunt disponibile și următoarele surse de informații:

Serviciile de Scanare în Rețea CentreWare

Permit instalarea, setarea și managementul Serviciilor de Scanare în Rețea. Serviciile de Scanare în Rețea se compun din mai multe elemente ce lucrează împreună pentru a livra documentul scanat la destinația finală. Consultați *Pachetul Servicii de Scanare în Rețea CentreWare* livrat împreună cu Kitul Servicii de Scanare.

Servicii Internet CentreWare

Serviciile Internet reprezintă aplicația HTTP server inclusă, disponibilă la modelele cu conectare în rețea. Serviciile Internet vă permit accesul la funcțiile de imprimare și scanare, vizualizarea stării, gestionarea lucrărilor și administrarea aparatului utilizând o aplicație browser prin Internet sau Intranet. Pentru a accesa Serviciile Internet deschideți browser-ul Web și introduceți adresa IP a aparatului în câmpul Adresă sau Locație.

Resurse Oferite pe World Wide Web

| Sit Web | Conținut General |
|--|--|
| www.xerox.com | Sursă de soluții generale și opțiuni pentru upgrade. |
| www.centreware.com | Conține informații generale despre CentreWare cu legături către cele mai noi drivere și utilitare. |

Scanarea în Rețea

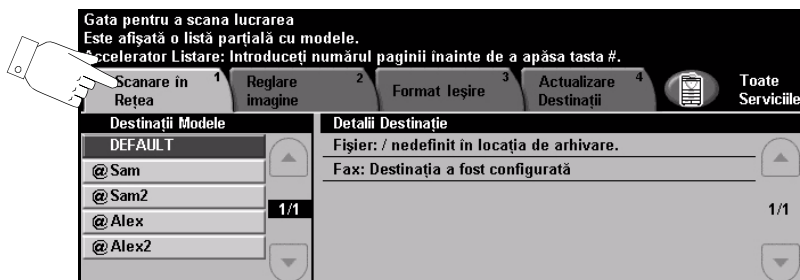
Accesul la funcțiile de *Scanare în Rețea* se face apăsând butonul *Funcții* de pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul, este posibil să fie necesar să selectați mai întâi *Toate Serviciile* din colțul superior drept.

Utilizați fila *Scanare în Rețea* de pe ecranul senzorial pentru a selecta funcțiile standard pentru o lucrare de scanare.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor de *Scanare în Rețea* sunt:

- Scanarea în Rețea
- Reglare Imagine
- Format Ieșire
- Actualizare Destinații



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de scanare.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Directoare de Depozitare

Acestea sunt directoare sau locații de scriere setate pe un server unde sunt reținute fișierele scanate. Înainte de a putea utiliza Scanarea în Rețea, Administratorul de Sistem trebuie să seteze directoarele de depozitare accesibile aparatului.

Directoarele de depozitare sunt definite într-un model și nu pot fi modificate de la aparat. Pot fi definite până la 5 directoare de depozitare (unul implicit și 4 suplimentare).

Prezentare Modele

Scanarea în rețea necesită selectarea unui model la aparat. *Modelele* conțin opțiuni pre-selectate ce vor fi aplicate originalului scanat. De exemplu: informațiile privind destinația finală a lucrării (directorul de depozitare) și setările pentru calitatea imaginii sunt definite în model, împreună cu numele modelului.

Realizarea Modelelor Modelele pot fi create sau modificate utilizând Serviciile de Scanare CentreWare sau Serviciile Internet CentreWare. Contactați Administratorul de Sistem pentru informații suplimentare.



SUGESTIE: Numele modelelor este limitat la 20 de caractere. Numele modelelor ce conțin peste 20 de caractere vor fi scurtate la primele 20 de caractere. Rețineți acest lucru atunci când căutați modele existente sau alocați nume modelelor.

Selectarea unui model Selectați modelul în funcție de destinația pe care trebuie să o aibă fișierul. În mod normal, Administratorul de Sistem va stabili un model pentru a fi folosit de fiecare utilizator.

Modificarea Selecțiilor în Modelele Preprogramate După selectarea unui model, majoritatea setărilor preprogramate pot fi modificate temporar, cum ar fi fețele scanate, calitatea imaginii și rezoluția. Destinația de ieșire alocată modelului nu poate fi schimbată de la aparat.

Destinațiile Modelelor

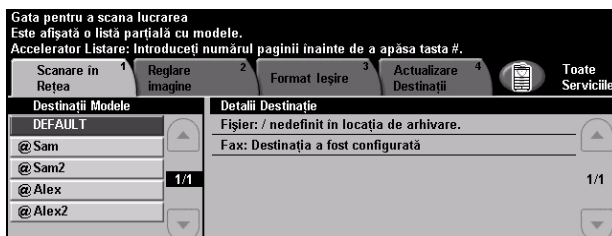
Funcția *Destinație Model* prezintă modelele memorate de aparat. La instalare, modelul implicit din fabricație, „**IMPLICIT**”, cu majuscule, va fi afișat în lista Destinații Modele. Modelul implicit apare în partea superioară a listei și este selectat automat. Toate celelalte modele urmează în ordine alfanumerică. Limita maximă este de 250 de modele.

Operațiile cu modele pot fi efectuate fie cu Serviciile Internet CentreWare sau cu Serviciile de Scanare CentreWare.

- Modele al căror nume începe cu simbolul @ au fost create folosind *Serviciile Internet CentreWare*.
- Modelele fără simbolul @ sunt modele create folosind *Software-ul de Scanare în Rețea CentreWare*.



SUGESTIE: Și un model implicit poate fi creat utilizând *Software-ul de Scanare în Rețea CentreWare*. Cuvântul „**implicit**” va fi afișat cu litere mici.



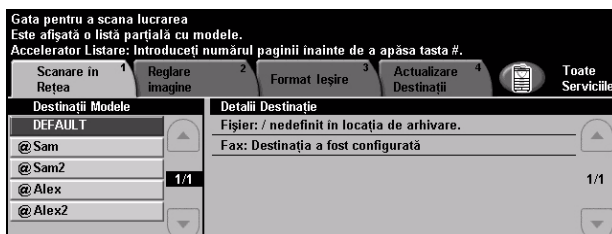
Căutarea în Lista de Modele Utilizați Butoanele de Defilare localizate în dreapta Listei cu Modele pentru a vă deplasa prin listă cu câte o pagină pe rând și a selecta un Model.

Pentru a ajunge rapid la o anumită pagină din lista de Modele, utilizați tastatura pentru a identifica numărul paginii, apoi selectați tasta diez (#). Contorul va afișa locația paginii.

Detalii Destinație

Secțiunea *Detalii Destinație* din partea dreaptă a ecranului afișează informații despre modelul selectat. De fiecare dată când selectați un alt model, această zonă va fi actualizată pentru a afișa informațiile asociate cu modelul selectat.

NOTĂ: *Modificările aduse modelului de la aparat sunt temporare. Modificările permanente trebuie realizate cu același utilitar cu care a fost creat modelul.*



Reglare Imagine

Fila *Reglare Imagine* este utilizată pentru programarea funcțiilor referitoare la imaginile scanate.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de scanare.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea originalelor scanate.



Opțiuni:

Tip Original Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea copiilor având la bază tipul de original ce va fi scanat.



Opțiunile *Tip Original* sunt următoarele:

| | |
|------------------------|--|
| Normal | Setarea standard care poate fi utilizată pentru majoritatea originalilor. |
| Text | Utilizat pentru originale ce conțin text sau linii. |
| Foto Semitonuri | Utilizat pentru imagini litografice de înaltă calitate sau fotografii cu tonuri continue cu text și/sau grafică. |
| Foto | Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri. |

Deschis / Închis Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a întuneca ieșirea, selectați butonul defilare în jos. Pentru a deschide ieșirea, selectați butonul în sus.

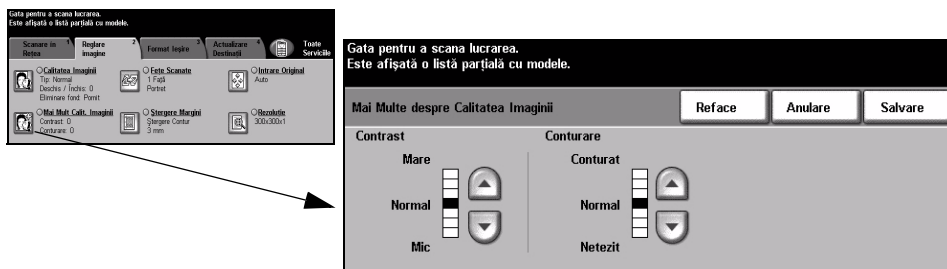
Eliminare Fond Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat la copierea originalilor pe hârtie colorată sau a ziarelor.



NOTĂ: *Eliminare Fond este dezactivată dacă Tipul de Original este Foto.*

Mai Multe despre Calitatea Imaginii

Folosiți această funcție suplimentar față de setările selectate la opțiunea *Calitatea Imaginii* pentru a îmbunătăți calitatea ieșirii.



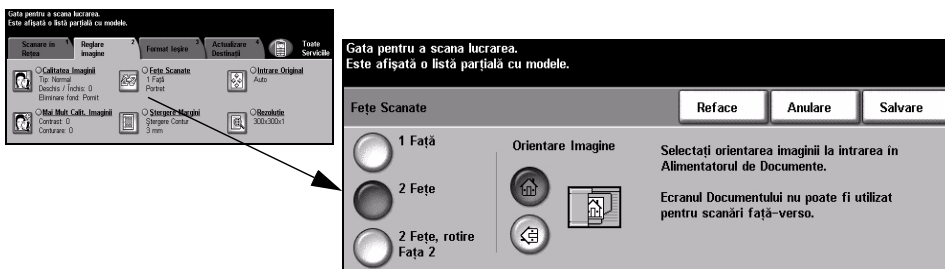
Opțiuni:

Contrast Această opțiune controlează diferențele între densitățile imaginilor de pe ieșire. Selectați o setare inferioară pentru a îmbunătăți calitatea imaginilor. Selectați o setare superioară pentru a produce un contrast puternic și a îmbunătăți textul și liniile.

Conturare Această opțiune controlează echilibrul între textul conturat și moiré (modelele în imagine). Utilizați butoanele de defilare pentru a regla valorile conturării în funcție de calitatea imaginilor de pe originale.

Fețe Scanate

Utilizat pentru specificarea originalelor pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.



Opțiuni:

1 Față Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe fața 1.



2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.



2 Fețe, Rotire Fața 2 Utilizați această opțiune pentru originale care se imprimă față-verso, cu fața a doua rotită. De exemplu: dacă scanați un calendar în format „cap la coadă”.



Orientare Imagine Utilizați această opțiune pentru a identifica orientarea imaginii înainte de scanare.



Ștergere Margini

Utilizați această funcție pentru a „reîmprospăta” calitatea unui original rupt sau ars pe muchii sau cu urme de perforații, capse sau alte semne.



Opțiuni:

Ștergere Contur Șterge dimensiuni egale de pe toate muchiile copiilor. Pot fi șterși până la 50 de mm, în pași de 1 mm.



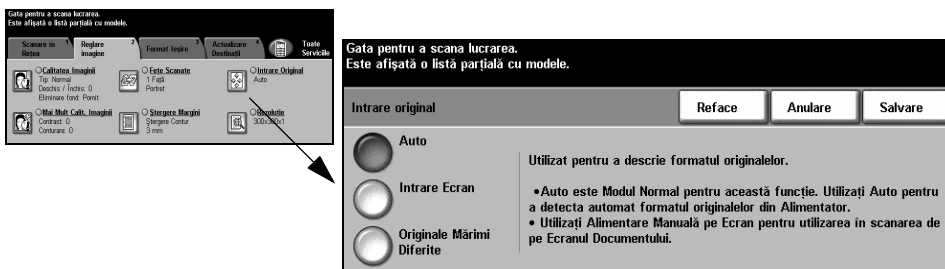
Ștergere Margini Utilizați pentru ștergerea independentă a fiecărei muchii a copiei. Pot fi șterși până la 50 de mm, în pași de 1mm de pe fiecare muchie.

Scanare pină în Margine Utilizați această opțiune pentru a realiza o scanare a originalului până în muchie.



Intrare Original

Utilizați această opțiune pentru a programa formatul originalelor ce vor fi scanate sau a permite aparatului să recunoască formatul originalelor.



Opțiuni:



Auto

Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.



Intrare Ecran

Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente. Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunea de scanare.

Utilizați această opțiune pentru a scana imaginea până în muchiile originalului.

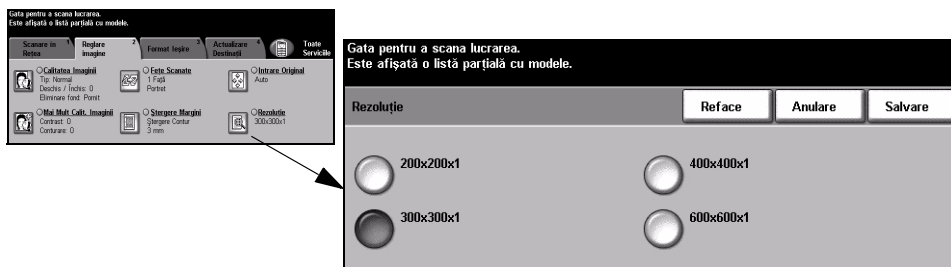


Originale Mărimi Diferite

Utilizați această opțiune pentru a scana un document pe formate de hârtie diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în Alimentatorul de Documente când utilizați această funcție.

Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția la scanare este mai mare, cu atât calitatea imaginii este mai bună.



Opțiuni:

200x200x1 Recomandată pentru utilizarea în cazul documentelor cu text de calitate medie și linii fine. Nu produce cea mai bună calitate pentru fotografii și grafică.



300x300x1 Recomandată pentru utilizarea în cazul documentelor cu text de calitate deosebită, destinate trecerii prin aplicațiile de Recunoaștere Optică a Caracterelor (OCR). Recomandat pentru linii fine de foarte bună calitate sau fotografii și grafică de calitate medie. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.



400x400x1 Recomandat pentru fotografii și imagini de calitate medie. Produce un fișier de dimensiuni mai reduse decât cele cu rezoluția 600x600.

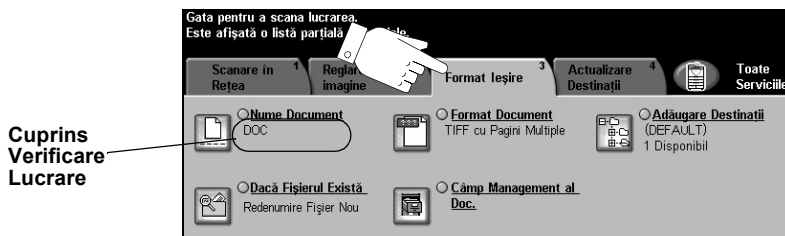


600x600x1 Recomandată în cazul fotografiilor și graficelor de calitate deosebită. Produce fișiere de dimensiuni mari, dar oferă cea mai bună calitate.



Format ieșire

Utilizați funcțiile disponibile pentru a modifica temporar formatul fișierului cu imaginea scanată la serverul de destinație.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de scanare.

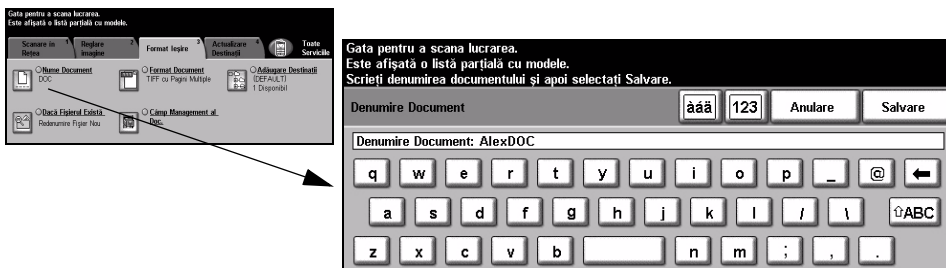
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. O casetă de validare indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

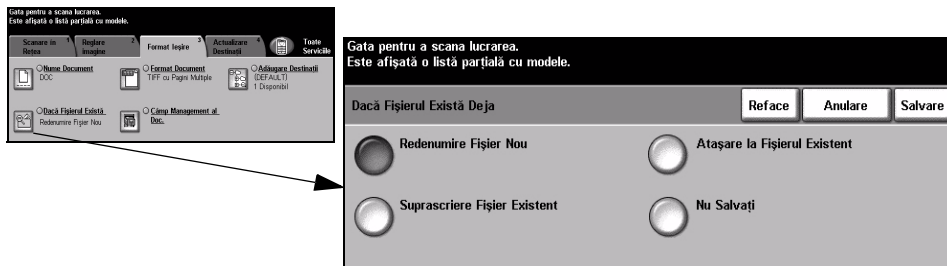
Denumire Document

Utilizați *Nume Document* pentru a specifica numele subdirectorului în care doriți să fie depozitate imaginile scanate. Această opțiune este valabilă doar pentru numele subdirectorului.



Dacă Fișierul Există Deja

Utilizați această opțiune pentru a indica aparatului ce să facă în momentul în care subdirectorul de destinație a documentelor conține deja un document cu același nume ca lucrarea de scanare curentă.



Opțiuni:

Redenumire Fișier Nou Utilizați această opțiune când doriți ca aparatul să dea un nume unic fișierului (sau folderului) nou.



Atașare la Fișierul Existent Utilizați această opțiune pentru a adăuga noile fișiere cu imagini scanate la un document existent, cu același nume ca documentul ce va fi scanat.



NOTĂ: Această opțiune nu este disponibilă cu formatele Tiff cu Pagini Multiple și PDF.

Suprascriere Fișier Existent Utilizați această opțiune pentru a înlocui fișierul existent ce are același nume ca fișierul cu imagini nou scanate.



Nu Salvați Utilizați această opțiune pentru a renunța la operația de scanare în cazul detectării unui fișier cu același nume ca fișierul nou creat.



Format Document

Utilizați această funcție pentru a modifica temporar tipul fișierului cu imaginea scanată la serverul de destinație. Setarea implicită este aceeași ca valoarea introdusă în modelul selectat.



Opțiuni:

TIFF *Tagged-Image File Format*. Fișier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite platforme de calculatoare.

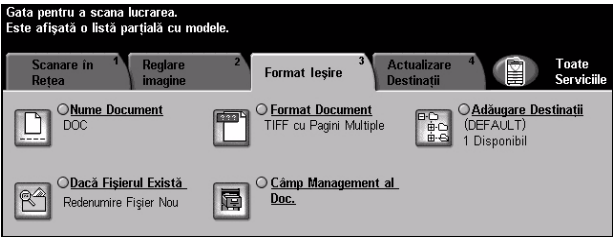
Pagini Multiple TIFF *Multi-Page Tagged-Image File Format*. Un fișier TIFF ce conține mai multe pagini de imagini scanate.

PDF *Image Only Portable Document Format*. Cu aplicația software adecvată destinatarul imaginii scanate poate vizualiza, imprima sau edita fișierul, indiferent de sistemul de operare sau de platforma utilizată.

Câmpurile de Management al Documentului

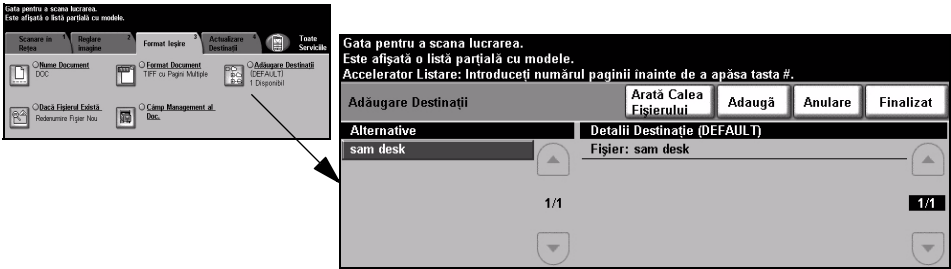
Câmpurile de Management al Documentului vă permit să introduceți informații în model de la aparat, conform cerințelor individuale de scanare. Aceste câmpuri trebuie activate când creați modelul cu interfața Web.

NOTĂ: Dacă modelul selectat nu conține câmpuri active, butonul Câmpuri de Management al Documentului nu va fi disponibil.



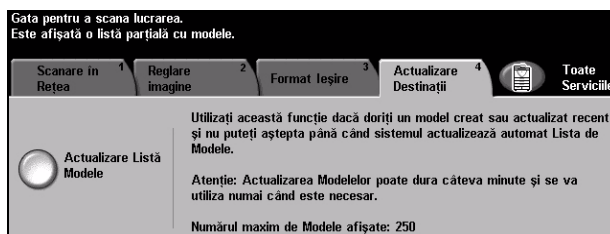
Adăugare Destinații

Utilizați această funcție pentru a adăuga destinații ale fișierului la un model oarecare. Maxim 5 destinații ale fișierului pot fi adăugate unui model. Dacă modelul selectat conține 1 destinație, puteți adăuga 4 destinații suplimentare folosind această funcție. Dacă modelul selectat conține 5 destinații, butonul *Adăugare Destinație Fișier* nu este disponibil.



Actualizare Destinații

Selectați fila Actualizare Destinații pentru a accesa funcția Actualizare Listă Modele. Atingeți butonul *Actualizare Listă Modele* dacă modelul a fost creat sau modificat recent. Sistemul actualizează automat Lista de Modele.



Mod Autentificare

Autentificarea este un utilitar pentru managementul securității în rețea - limitând, restricționând și monitorizând accesul la rețea prin aparat. Autentificarea poate fi setată de Administratorul de Sistem pentru a restricționa accesul la funcțiile din E-mail, Scanare în Rețea, Fax Server și Fax Internet.



Sunt disponibile două moduri de autentificare:

- Acces cu Autentificare în Rețea** Necesită numele de conectare în rețea și parola. Dacă nu aveți un cont de rețea în rețeaua locală nu veți fi autentificat utilizând acest mod.
- Acces Oaspete** Necesită o parolă generică, setată de către Administratorul de Sistem. Va trebui să obțineți parola de la Administratorul de Sistem.
Pentru asistență suplimentară contactați *Administratorul de Sistem*.

8 E-mail

| | |
|---------------------------|------|
| ➤ E-mail..... | 8-2 |
| ➤ Reglare Imagine | 8-6 |
| ➤ Format leșire..... | 8-13 |
| ➤ Mod Autentificare | 8-17 |

E-mail



E-mail este o funcție opțională disponibilă numai pentru *WorkCentre Pro*. Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile în cadrul funcției *E-mail*.

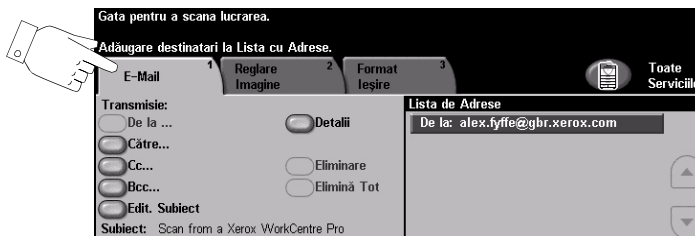
Când este activată, imaginile scanate pot fi transmise ca fișiere atașate la e-mail către adrese specificate. Pentru a utiliza scanarea către e-mail trebuie să introduceți o adresă de e-mail SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). De exemplu: destinatar@firma.ro.

Accesul la funcțiile de *E-mail* se obține cu ajutorul butonului *Funcții* de pe panoul de comandă. Utilizați fila *E-mail* pentru a adăuga și elimina destinatari și a edita subiectul e-mail-urilor.

În funcție de opțiunile activate și modul în care a fost configurat aparatul, este posibil să fie necesar să selectați butonul *Toate Serviciile* din colțul drept superior pentru a accesa funcția *E-mail*.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor *E-mail* sunt:

- E-mail
- Reglare Imagine
- Format leșire



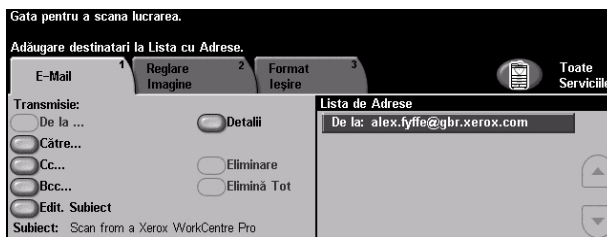
Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare e-mail, dacă este cazul.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Transmitere:

Utilizați opțiunea *Transmitere* pentru a introduce informații despre destinatar.



Opțiuni:

De la Această opțiune oferă informații despre expeditor și este pre-setat de sistem sau de către Administratorul de Sistem și nu poate fi modificat.

NOTĂ: *Dacă E-mail este accesat în Mod Autentificare, informațiile vor fi puse în legătură cu numele de conectare.*

Către Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului.

Cc Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului către care doriți să trimiteți o copie a lucrării e-mail.

Bcc Utilizați această opțiune pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului căruia doriți să-i trimiteți o copie a lucrării e-mail, fără ca numele său să apară în e-mail.

Editare Subiect Utilizați această opțiune pentru a edita subiectul e-mail-ului. Subiectul este titlul e-mail-ului și nu textul conținut în e-mail. Linia pentru subiect poate conține până la 248 de caractere și este afișată pe ecranul senzorial sub butonul Editare Subiect.

Detalii Utilizați această opțiune pentru a vizualiza detalii despre destinatarul selectat. Informațiile afișate sunt determinate de modul în care adresa a fost adăugată inițial în Lista de Adrese: preluată din Agenda cu Adrese Internă sau Publică, sau introdusă manual.

Eliminare Utilizați această opțiune pentru a șterge adresa selectată din Lista cu Adrese.

Elimină Tot Utilizați această opțiune pentru a șterge toate adresele din Lista cu Adrese. Va fi afișat un mesaj intermediar de confirmare.

Butoane Defilare Utilizați Butoanele de Defilare localizate în dreapta Listei cu Adrese pentru a vă deplasa în listă.

Lista cu Adrese

Afișează toate adresele destinatarilor introduse pentru lucrarea de scanare pentru e-mail curentă. În listă pot fi introduse până la 128 de adrese de destinatari.

Introducerea unei Adrese e-mail

Adresa de e-mail poate fi introdusă în două moduri - manual sau printr-o agendă cu adrese.

NOTĂ: Când introduceți detalii e-mail puteți modifica tastatura pentru litere mici sau majuscule, diacritice sau numere, selectând butonul adecvat. Utilizați butonul *Înapoi* pentru a șterge caracterul introdus anterior.

Manual

Dacă știți deja adresa completă de e-mail SMTP a destinatarului sau dacă știți că destinatarul nu se află în nici una din agendele de adrese configurate, puteți utiliza tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce o adresă de e-mail în câmpurile *Către...* sau *Cc...* Aparatul va verifica dacă a fost introdusă o adresă SMTP. Dacă nu este o adresă SMTP, aparatul va căuta în agendele cu adrese o intrare corespondentă.

Adresa de e-mail introdusă va apare în Lista cu Adrese.

Dacă selectați detalii pentru o adresă introdusă manual, se va afișa doar adresa de e-mail, fără alte detalii.

Agendele cu Adrese

Agendele cu adrese conțin o listă de adrese e-mail și detalii relevante pentru firmă și/sau dvs. Dacă este configurat, aparatul poate accepta două tipuri de agende cu adrese e-mail - *Publică* și *Internă*. La introducerea unei adrese în câmpurile *Către* sau *Cc*, Agenda cu Adrese afișează rezultatele căutării pentru una sau ambele agende cu adrese configurate.

Utilizați tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce numele destinatarului e-mail-ului. Nu este necesar să introduceți numele întreg deoarece facilitățile de căutare în Agendele cu Adrese au nevoie de primele câteva litere.

Când ați introdus criteriile de căutare ale e-mail-ului, selectați butonul *Validare*. Dacă nu există intrări care să corespundă, selectați *Modificare Agendă cu Adrese* pentru a căuta în cealaltă agendă cu adrese.

NOTĂ: Butonul *Modificare Agendă cu Adrese* va fi afișat dacă ambele agende cu adrese au fost configurate.

Dacă se găsesc una sau mai multe intrări în baza criteriilor de căutare, rezultatele sunt afișate pe ecranul senzorial. Utilizați barele de defilare sus și jos pentru a localiza destinatarul. Selectați destinatarul din listă și selectați butonul *Adăugare*.

Continuați acest proces până la adăugarea tuturor destinatarilor, apoi apăsați *Finalizare*. Adresele de e-mail introduse vor apare în Lista cu Adrese.

Tipuri de Agende cu Adrese

Dacă sunt configurate, aveți la dispoziție două tipuri de agende cu adrese, Publică și Internă.

Agenda cu Adrese Publică

Agenda cu Adrese Publică depozitează adresele externe ale firmei pe aparat. Ea conține o listă cu numele utilizatorilor și adresele lor de e-mail.

Fișierul trebuie să fie în format .CSV (Comma Separated Value) pentru ca aparatul să îi poată citi conținutul. Fișierul este importat în aparat prin Serviciile Internet CentreWare. Aparatul nu va permite importul unui fișier cu Agendă cu Adrese Publică dacă acesta nu are extensia .CSV.

Un fișier CSV corect are formatul: Nume, adresa de e-mail SMTP. Ca exemplu, vă prezentăm două modele valabile de fișier în format CSV:

Smith, smith@company.com

„Smith, John”, john.smith@company.com

Ordinea în care intrările sunt sortate în fișierul CSV determină ordinea afișării în Agenda cu Adrese Publică la aparat.

Agenda cu Adrese Internă

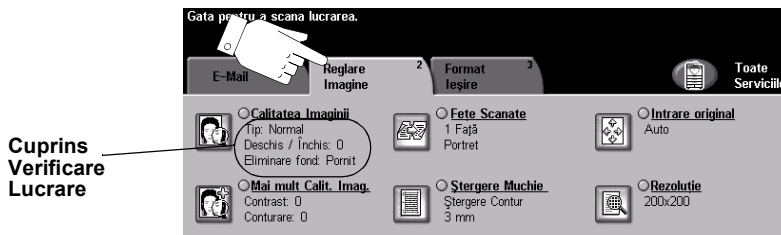
Cunoscută și ca LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), Agenda cu Adrese Internă memorează adresele interne ale firmei în rețeaua firmei. Administratorul de Sistem creează această Agendă cu Adrese Internă.

Afișarea rezultatelor căutării este definită de LDAP. De exemplu: serverul LDAP poate da răspuns la cheia de căutare „And” ca „Andrew Smith” când rezultatul așteptat este „Andrews, James”. Ordinea de afișare prenume, nume sau nume, prenume este controlată de serverul LDAP și nu de aparat.

Dacă v-ați conectat cu succes prin modul de Autentificare, aparatul va presupune că numele de conectare corespunde cu adresa dvs. de e-mail. Numele dvs. va fi introdus apoi în câmpul De la din e-mail. Nu veți putea modifica acest câmp.

Reglare Imagine

Fila *Reglare Imagine* este utilizată pentru programarea temporară a funcțiilor de îmbunătățire a aspectului și stilului imaginilor e-mail scanate.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. Dacă indicatorul rotund de lângă numele funcției este activat, arată dacă setările implicite inițiale ale acestei funcții au fost modificate.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea originalelor scanate.



Opțiuni:

Tip Original



Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea copiilor având la bază tipul de original ce va fi scanat.

Opțiunile *Tip Original* sunt următoarele:

| | |
|------------------------|--|
| Normal | Setarea standard care poate fi utilizată pentru majoritatea originalilor. |
| Text | Utilizat pentru originale ce conțin text sau linii. |
| Foto Semitonuri | Utilizat pentru imagini litografice de înaltă calitate sau fotografii cu tonuri continue cu text și/sau grafică. |
| Foto | Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri. |

Deschis / Închis

Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a întuneca ieșirea, selectați butonul defilare în jos. Pentru a deschide ieșirea, selectați butonul în sus.

Eliminare Fond

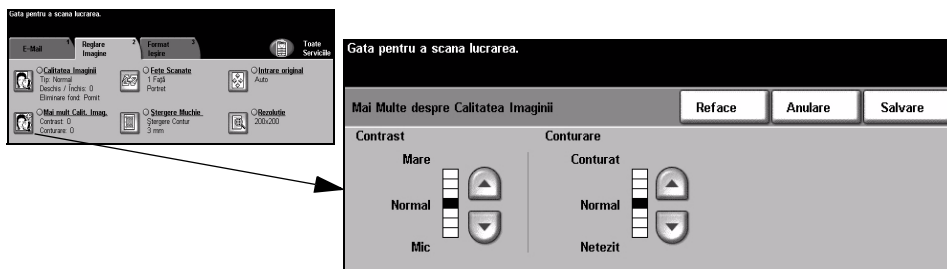


Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat la copierea originalilor pe hârtie colorată sau a ziarelor.

NOTĂ: *Eliminare Fond este dezactivată dacă Tipul de Original este Foto.*

Mai Multe despre Calitatea Imaginii

Folosiți această funcție suplimentar față de setările selectate la opțiunea *Calitatea Imaginii* pentru a îmbunătăți calitatea ieșirii.



Opțiuni:

Contrast Această opțiune controlează diferențele între densitățile imaginilor de pe ieșire. Selectați o setare inferioară pentru a îmbunătăți calitatea imaginilor. Selectați o setare superioară pentru a produce un contrast puternic și a îmbunătăți textul și liniile.

Conturare Această opțiune controlează echilibrul între textul conturat și moiré (modelele în imagine). Utilizați butoanele de defilare pentru a regla valorile conturării în funcție de calitatea imaginilor de pe originale.

Fețe Scanate

Utilizat pentru specificarea originalelor pe o față sau față-verso. Pentru originalele față-verso orientarea poate fi și ea programată.



Opțiuni:

1 Față Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe fața 1.



2 Fețe Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.



2 Fețe, Rotire Fața 2 Utilizați această opțiune pentru originale care se imprimă față-verso, cu fața a doua rotită. De exemplu: dacă scanați un calendar în format „cap la coadă”.



Orientare Imagine Utilizați această opțiune pentru a identifica orientarea imaginii înainte de scanare.



Ștergere Margini

Utilizați această funcție pentru a „reîmprospăta” calitatea unui original rupt sau ars pe muchii sau cu urme de perforații, capse sau alte semne.



Opțiuni:

Ștergere Contur Șterge dimensiuni egale de pe toate muchiile copiilor. Pot fi șterși până la 50 de mm, în pași de 1 mm.



Ștergere Margini Utilizați pentru ștergerea independentă a fiecărei muchii a copiei. Pot fi șterși până la 50 de mm, în pași de 1mm de pe fiecare muchie.

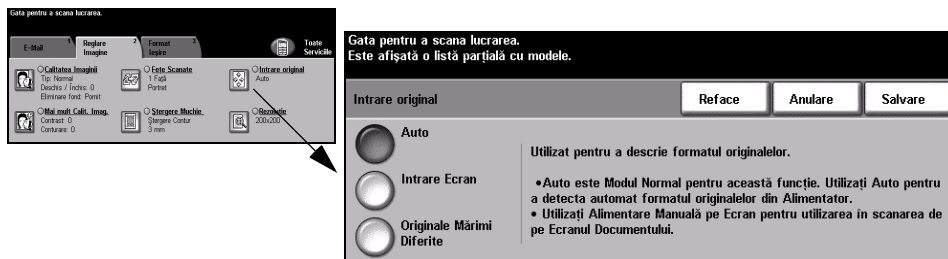


Scanare pină în margini Utilizați această opțiune pentru a realiza o scanare a originalului până în muchie.



Intrare Original

Utilizați această opțiune pentru a programa formatul originalelor ce vor fi scanate sau a permite aparatului să recunoască automat formatul originalelor.



Opțiuni:



Auto

Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.



Intrare Ecran

Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente. Selectați un format standard sau utilizați *Personalizat* pentru a regla manual dimensiunea de scanare.

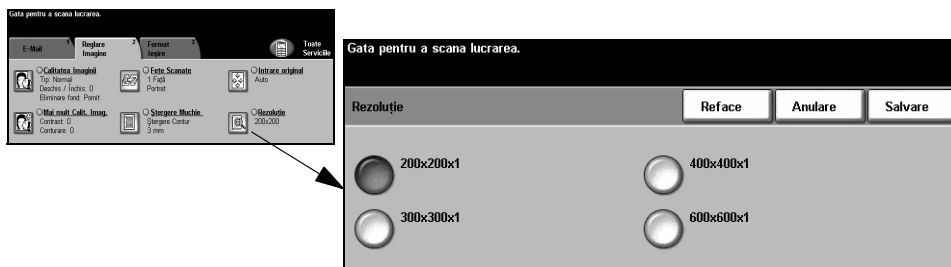


Originale Mărimi Diferite





Utilizați această opțiune pentru a scana un document pe formate de hârtie diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Încărcați documentele în Alimentatorul de Documente când utilizați această funcție.

Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția la scanare este mai mare, cu atât calitatea imaginii este mai bună.

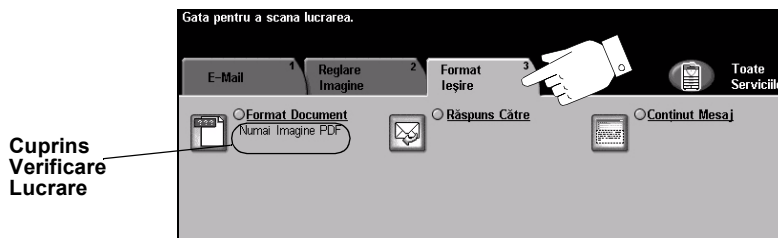


Opțiuni:

- 200x200x1**  Recomandată pentru utilizarea în cazul documentelor cu text de calitate medie și linii fine. Nu produce cea mai bună calitate pentru fotografii și grafică. Aceasta este opțiunea implicită.
- 300x300x1**  Recomandată pentru utilizarea în cazul documentelor cu text de calitate deosebită, destinate trecerii prin aplicațiile de Recunoaștere Optică a Caracterelor (OCR). Recomandat pentru linii fine de foarte bună calitate sau fotografii și grafică de calitate medie.
- 400x400x1**  Recomandat pentru fotografii și imagini de calitate medie. Produce un fișier de dimensiuni mai reduse decât cele cu rezoluția 600x600.
- 600x600x1**  Recomandată în cazul fotografiilor și graficelor de calitate deosebită. Produce fișiere de dimensiuni mari, dar oferă cea mai bună calitate.

Format leșire

Utilizați această funcție pentru a modifica adresa *Răspuns Către* și a identifica formatul de fișier necesar pentru transmiterea prin e-mail a imaginii scanate.



Atingeți oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de e-mail.

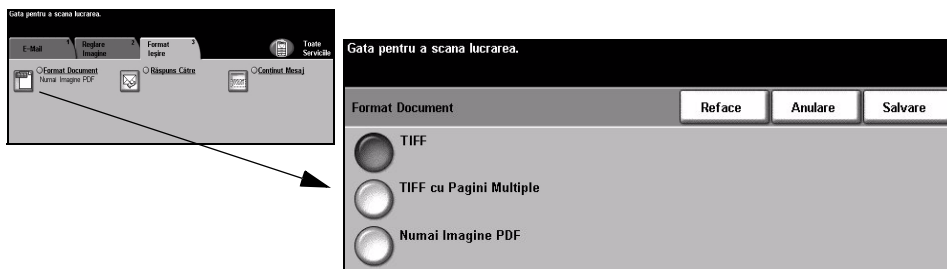
Textul de lângă butonul cu funcție, denumit *Verificare Cuprins Lucrare*, reflectă setările curente pentru funcția respectivă. O casetă de validare indică faptul că această funcție a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Majoritatea ecranelor cu funcții includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea opțiunilor.

- Butonul *Revenire* resetează ecranul curent la valorile implicite afișate în momentul deschiderii ecranului.
- Butonul *Anulare* resetează ecranul și revine la ecranul anterior.
- Butonul *Salvare* salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Format Document

Utilizați opțiunea *Format Document* când lucrarea trebuie transmisă într-un alt format de fișier decât cel implicit setat prin model.



Opțiuni:



Tiff *Tagged-Image File Format.* Fișier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite platforme de calculatoare.

TIFF cu Pagini Multiple *Multi-Page Tagged-Image File Format.* Un fișier TIFF ce conține mai multe pagini de imagini scanate.

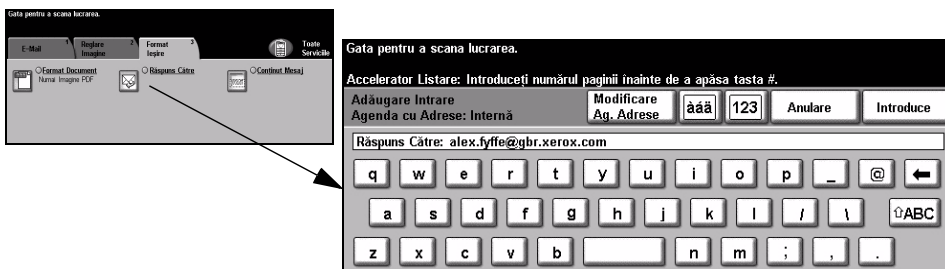


Numai Imagine PDF *Image Only Portable Document Format.* Cu aplicația software adecvată destinatarul imaginii scanate poate vizualiza, imprima sau edita fișierul, indiferent de sistemul de operare sau de platforma utilizată.



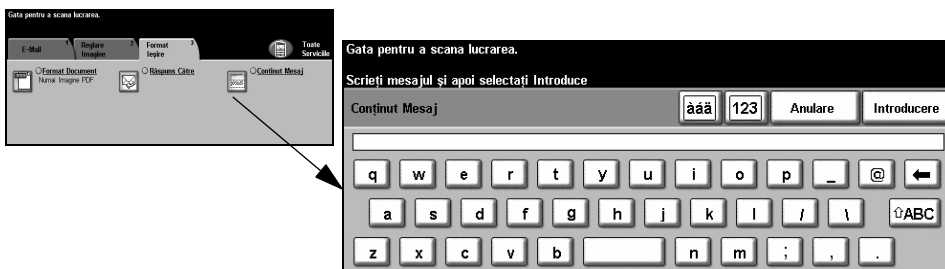
Răspuns Către

Utilizați funcția *Răspuns Către* pentru a modifica adresa implicită către care se transmite răspunsul la o lucrare e-mail.



Conținut Mesaj

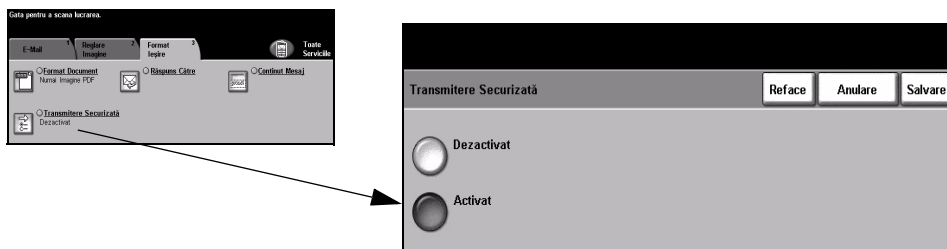
Utilizați această funcție pentru a edita mesajul implicit din e-mail. Corpul mesajului este textul conținut în e-mail și nu subiectul e-mail-ului.



Trimitere Securizată

Această funcție permite trimiterea securizată a e-mailurilor utilizând o soluție server de e-mail securizat de la terți. Serverul de e-mail securizat are rolul de a nu permite interceptarea e-mailurilor de către destinatari neautorizați. Această funcție este disponibilă numai dacă următoarele condiții sunt satisfăcute:

- Funcția E-mail este instalată și activată.
- Autentificarea în Rețea este configurată și activată.
- Aparatul este conectat la o soluție server de e-mail securizat de la terți.



Opțiuni:

Dezactivat Funcția este dezactivată.



Activat Utilizați această opțiune pentru a activa funcția *Trimitere Securizată*.



Mod Autentificare

Autentificarea este un utilitar pentru managementul securității în rețea - limitând, restricționând și monitorizând accesul la rețea prin aparat. Autentificarea poate fi setată de Administratorul de Sistem pentru a restricționa accesul la funcțiile din E-mail, Scanare în Rețea, Fax Server și Fax Internet.



Sunt disponibile două moduri de autentificare:

- Acces cu Autentificare în Rețea** Necesită numele de conectare în rețea și parola. Dacă nu aveți un cont de rețea în rețeaua locală nu veți fi autentificat utilizând acest mod.
- Acces Oaspete** Necesită o parolă generică, setată de către Administratorul de Sistem. Va trebui să obțineți parola de la Administratorul de Sistem.
Pentru asistență suplimentară contactați *Administratorul de Sistem*.

9 **Imprimarea**

| | |
|---|-----|
| ➤ Introducere în Imprimare..... | 9-2 |
| ➤ Funcțiile Driverului de Imprimare | 9-3 |
| ➤ Driver de Imprimare | 9-4 |

Introducere în Imprimare

Imprimantele Xerox *WorkCentre* și *WorkCentre Pro* realizează imprimări de înaltă calitate ale documentelor electronice. Accesați imprimanta prin aplicația de pe PC, ca de obicei. Un driver de imprimare face conversia codului conținut în documentul electronic într-un limbaj recunoscut de imprimantă. Se pot utiliza drivere de imprimare generice pentru această imprimantă, dar nu vor fi active toate funcțiile. De aceea este recomandabil să utilizați driverele de imprimare care însoțesc imprimanta.

NOTĂ: *Informații suplimentare despre imprimare puteți găsi fie în ecranele driverului de imprimare, fie în ghidurile ce însoțesc driverele de imprimare.*

Pentru a accesa numeroase drivere de imprimare care pot fi utilizate cu acest aparat, consultați *CD-ul Servicii Fax și Imprimare CentreWare* sau descărcați ultima versiune a acestora de pe pagina Web www.xerox.com.

Următoarele pagini conțin prezentarea opțiunilor de imprimare ale driverului Windows Postscript pentru *WorkCentre Pro*. Ecranele driverului de imprimare PCL sunt similare celor prezentate, dar cu mai puține opțiuni disponibile.

NOTĂ: *WorkCentre nu acceptă driverele de imprimare PostScript, decât dacă este achiziționată configurația PostScript.*

Funcțiile Driverului de Imprimare

Opțiuni de Control

Există mai multe opțiuni ce apar pe ecranele driverului de imprimare:

OK Salvează noile setări și închide driverul sau caseta de dialog. Aceste noi setări rămân valabile până când sunt modificate sau până când aplicația software este închisă și opțiunile driverului de imprimare revin la setările implicite.

Anulare Închide caseta de dialog și revine la setările existente înainte de deschiderea ferestrei de dialog. Toate modificările realizate sunt pierdute.

Aplică Salvează toate modificările realizate fără a închide driverul.

Implicite Resetează fila curentă și toate setările sale la valorile implicite. Acest buton acționează doar asupra filei curente. Toate celelalte file rămân neschimbate.

Toate Implicite Resetează opțiunile la valorile implicite ale sistemului pentru filele *Înșire Hârtie*, *Machetă* și *Opțiuni Imagine*. Alte funcții și file pot să nu conțină setări implicite și nu vor fi influențate de acest buton.

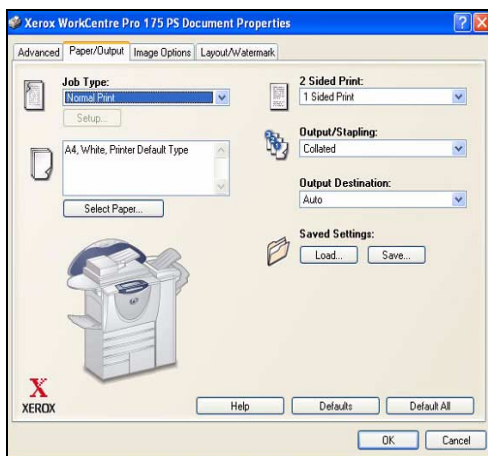
Ajutor Selectați *Ajutor* în colțul drept inferior al ecranului driverului de imprimare sau [F1] de la tastatura PC-ului pentru afișarea informațiilor în ecranul driverului.
Dacă indicatorul mouse-ului va fi lăsat deasupra unei comenzi, Microsoft Windows va afișa o scurtă Sugestie de Ajutor despre comanda respectivă. Dacă se selectează un control cu butonul drept al mouse-ului, sistemul de Ajutor va furniza informații detaliate.

Driver de Imprimare

Urmează prezentarea funcțiilor disponibile ale Driverului de Imprimare WorkCentre Pro Postscript - aspectul altor drivere de imprimare poate fi diferit. Pentru informații referitoare la o anumită funcție, consultați Ajutorul on-line oferit ca o componentă a Driverului de Imprimare.

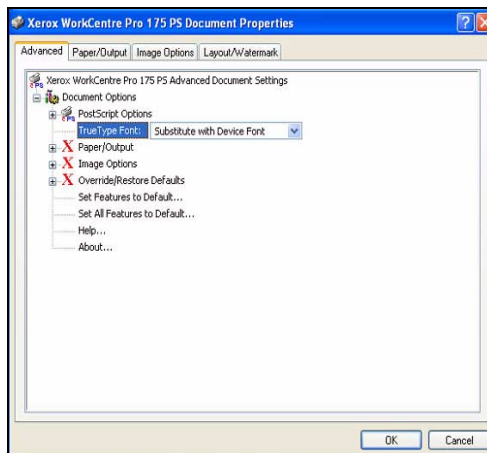
Hârtie/leșire

Utilizat pentru selectarea opțiunilor cum ar fi tip lucrare și cerințe ieșire. Posibilitățile oferite depind de opțiunile active ale aparatului. Pentru a modifica oricare dintre opțiunile afișate, faceți clic pe butonul săgeată de defilare al opțiunii sau pe pictograma opțiunii.



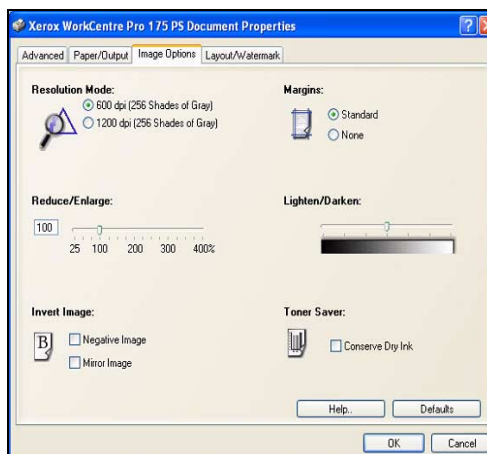
Avansat

Selectați această filă pentru a accesa opțiunile postscript și funcțiile avansate de programare a lucrării de imprimare. Utilizați săgețile de defilare pentru a parcurge opțiunile. Dacă faceți clic pe simbolul plus, se vor afișa opțiuni suplimentare.



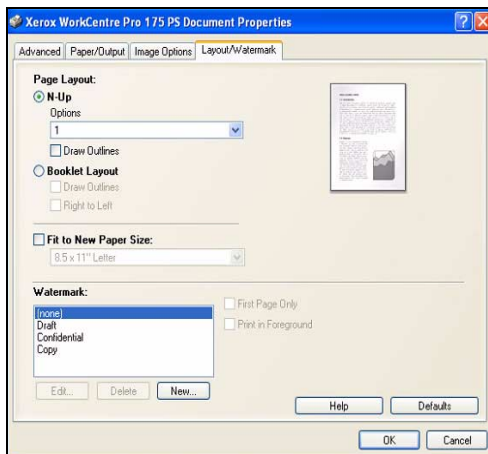
Opțiuni Imagine

Utilizați opțiunile disponibile din această filă pentru a modifica aspectul imprimării. Această funcție poate fi utilizată pentru setarea marginilor.



Machetă/Filigran

Utilizat pentru modificarea machetei unui document și adăugarea de filigrane. Documentele pot fi imprimate 1 pe pagină, 2 pe pagină, până la 16 pe pagină. Se pot crea și broșuri. Utilizați opțiunea Filigran pentru a imprima, de exemplu, cuvântul SCHIȚĂ sau CONFIDENTIAL pe pagină. Această funcție reglează și formatul și amplasarea filigranului.



10 Întreținere

- Consumabile 10-2
- Curățarea Aparatului..... 10-4
- Asistență Suplimentară 10-5

Consumabile

Consumabilele sunt acele părți ale aparatului care se înlocuiesc sau se reumple, cum ar fi hârtia, capsele și unitățile înlocuibile de către client. Pentru a comanda consumabile Xerox, luați legătura cu Reprezentanța Xerox și comunicați numele firmei dvs., codul produsului și seria aparatului.



SUGESTIE: Pentru a afla unde este scris numărul de serie, consultați „Localizarea seriei” la pagina 11-4.

Pentru informații suplimentare despre fiecare din consumabile, consultați secțiunea *Întreținere* de pe *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*, aflat în Pachetul de CD-uri furnizat odată cu aparatul.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor NU îndepărtați capacele și sistemele de siguranță prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nici o componentă aflată în spatele acestor capace. NU încercați alte proceduri de întreținere dacă NU sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.

Unitățile Înlocuibile de Client

Aparatul dispune de 5 unități înlocuibile:

- Modul Xerografic
- Cartuș cu Toner
- Modul Cuptor și Filtru de Ozon
- Rolă Alimentare Alimentator Documente
- Recipient Toner Rezidual

Aparatul va afișa un mesaj pe Ecranul Senzorial când oricare din unitățile de mai sus trebuie comandată. Acest mesaj este un avertisment cu privire la faptul că unitatea se apropie de sfârșitul duratei de viață.

Înlocuiți o unitate doar când sunteți anunțați să efectuați acest lucru.

Pentru a înlocui o Unitate Înlocuibilă, urmați instrucțiunile din Interfața Utilizator sau din secțiunea *Întreținere* de pe *CD-ul instruire și informare (CD2)*, aflat în pachetul de CD-uri furnizat odată cu aparatul.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor NU îndepărtați capacele și sistemele de siguranță prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nici o componentă aflată în spatele acestor capace. NU încercați alte proceduri de întreținere dacă NU sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.

Cartușe cu Capse

Dacă aparatul este echipat cu unul dintre cele trei dispozitive de finisare, veți înlocui cartușul sau cartușele cu capse atunci când aparatul afișează un mesaj prin care vi se cere acest lucru.

Finisher-ul de Birou, Finisher-ul Avansat de Birou și Finisher-ul Profesional conțin câte un cartuș cu capse principal care poate reține 5.000 de capse. Finisher-ul Profesional conține două cartușe suplimentare cu capse, aflate în Dispozitivul Broșurare, fiecare conținând până la 2.000 de capse.

Pentru a înlocui un cartuș cu capse, urmați instrucțiunile din Interfața Utilizator sau din secțiunea *Întreținere* de pe *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*, aflat în Pachetul cu CD-uri furnizat odată cu aparatul.

SUGESTIE: Pentru a face o comandă de consumabile Xerox, contactați Reprezentanța Xerox și comunicați numele firmei dvs., codul produsului și seria aparatului.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor NU îndepărtați capacele și sistemele de siguranță prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nici o componentă aflată în spatele acestor capace. NU încercați alte proceduri de întreținere dacă NU sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.

Curățarea Aparatului



AVERTISMENT: Când curățați aparatul **NU** utilizați solvenți organici, chimici sau pe bază de aerosoli. **NU** turnați fluide direct pe zonele aparatului. Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație. Nu lăsați aceste materiale la îndemâna copiilor.

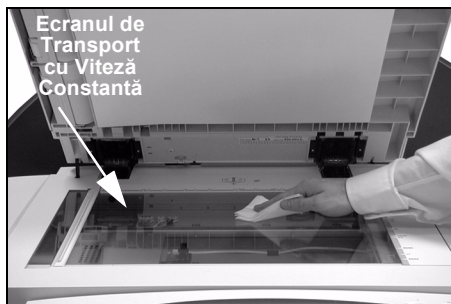


AVERTISMENT: Nu folosiți produse de curățat sub presiune pentru acest echipament. Unele recipiente sub presiune conțin amestecuri explozive care nu pot fi folosite pentru aparate electrice. Utilizarea unor asemenea substanțe de curățat poate duce la explozii și incendii.

1

Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

- Aplicați Xerox Cleaning Fluid sau Xerox Anti-Static Cleaner pe o cârpă care nu lasă scame. Lichidul nu trebuie turnat direct pe ecran.
- Curățați întreaga zonă a ecranului.
- Îndepărtați orice urmă de murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie.



NOTĂ: Petele sau semnele de pe ecran vor fi reproduse pe imprimări când copiați folosind ecranul documentului. Petele de pe Ecranul de Transport cu Viteză Constantă vor apare ca pete pe imprimări la copierea de pe Alimentatorul de Documente.

2

Ecran Senzorial

- Utilizați o cârpă moale, fără scame, ușor umezită cu apă.
- Ștergeți până la uscare întreaga zonă, inclusiv ecranul senzorial.
- Îndepărtați orice murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie.



Pentru informații suplimentare despre întreținerea altor părți ale aparatului, consultați *CD-ul Instruire și Informare (CD2)*, aflat în Pachetul cu CD-uri furnizat odată cu aparatul.

Asistență Suplimentară

Pentru ajutor suplimentar vizitați situl nostru Web la adresa **www.xerox.com** sau contactați *Centrul de Asistență Xerox* și comunicați numărul serial al aparatului.

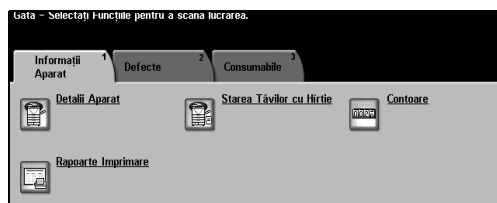
1

- Apăsați butonul **Stare Aparat** de pe panoul de comandă.



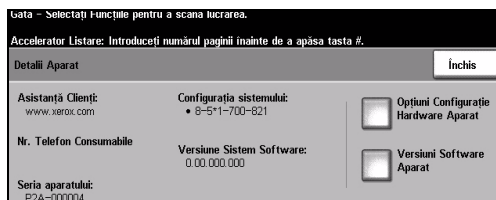
2

- Va fi afișat ecranul Informații Aparat.
- Selectați **[Detalii Aparat]**.



3

- Vor fi afișate numărul Centrului de Asistență și Seria Aparatului dumneavoastră.



11 Rezolvarea Problemelor

- Generalități 11-2
- Rezolvarea Erorilor 11-3
- Centrul de Asistență Xerox 11-4
- Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor 11-5

Generalități

Diferite situații pot afecta calitatea ieșirilor. Pentru performanțe optime, urmați indicațiile de mai jos:

- Nu amplasați aparatul în bătaia directă a soarelui sau lângă o sursă de căldură cum ar fi un calorifer.
- Evitați schimbările bruște de mediu din încăperea în care se află aparatul. Când intervin modificări, lăsați aparatul *cel puțin două ore* să se adapteze noului mediu, în funcție de modificările survenite.
- Urmăriți procedurile de întreținere programate pentru curățarea zonelor aparatului, cum ar fi Ecranul Documentului și Ecranul Senzorial.
- Setări întotdeauna Ghidajele Hârtiei din tăvile pentru hârtie la formatul suportului din tavă, asigurându-vă că ecranul afișează formatul corect.
- Asigurați-vă că nu există cleme sau resturi de hârtie care să contamineze aparatul.

NOTĂ: Pentru informații suplimentare despre Rezolvarea Problemelor consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2) sau CD-ul de Administrare Sistem (CD1).

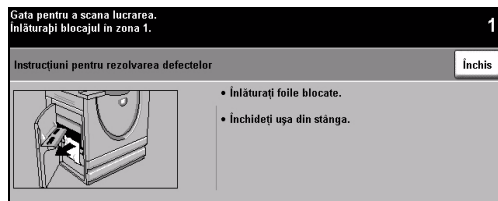
Rezolvarea Erorilor

1

Când intervine o eroare, este afișat un ecran ce oferă informații pentru rezolvarea erorii.

- Urmați aceste instrucțiuni pentru a rezolva eroarea.

NOTĂ: *Colile imprimate îndepărtate vor fi automat reimprimare după rezolvarea blocajului de hârtie.*



2

Blocajele hârtiei

- Ecranul de eroare va indica locația blocajului.
- Utilizați mânerul și pârgăurile verzi indicate în instrucțiunile afișate pentru a îndepărta hârtia blocată.
- După rezolvarea blocajului mânerul și pârgăurile respective trebuie să revină în poziția corectă. Nu trebuie să fie vizibile indicatoarele roșii din spatele mânerelor și pârgăurilor pentru rezolvarea blocajelor hârtiei.

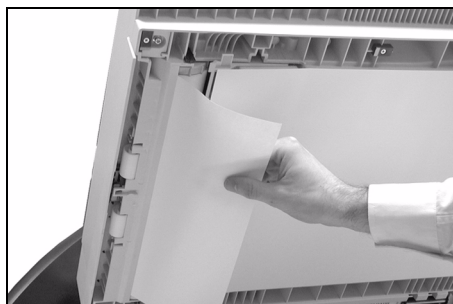
NOTĂ: *Colile imprimate îndepărtate vor fi automat reimprimare după rezolvarea blocajului de hârtie.*



3

Blocajele documentului

- Îndepărtați documentele din alimentatorul de documente și de pe ecranul documentului.
- Re-ordonați documentele ca la începutul lucrării și realimentați-le. Documentele vor fi recirculate automat pentru recuperarea lucrării.



Dacă nu puteți rezolva eroarea, consultați secțiunea următoare pentru a contacta Centrul de Asistență Xerox.

NOTĂ: *Pentru informații suplimentare despre Rezolvarea Problemelor consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2) sau CD-ul de Administrare Sistem (CD1).*

Centrul de Asistență Xerox

Dacă o eroare nu poate fi rezolvată urmând instrucțiunile de pe ecranul senzorial, consultați subcapitolul *Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor* din următoarea secțiune, care vă poate ajuta să rezolvați problema rapid. Dacă dificultățile persistă, luați legătura cu Centrul de Asistență Xerox. Centrul de Asistență Xerox vă va solicita următoarele date: natura problemei, seria aparatului, codul erorii (dacă este cazul) și numele și adresa firmei dumneavoastră.

Localizarea seriei

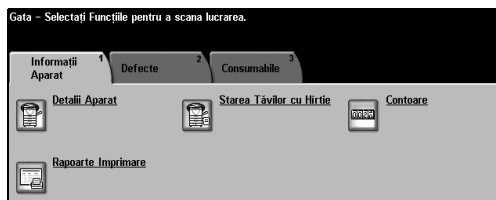
1

- Apăsați **Stare Aparat** de pe panoul de comandă.



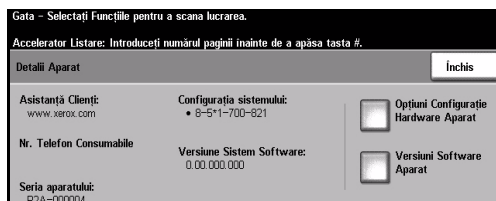
2

- Se va afișa ecranul Informații Aparat.
- Selectați fila [Erori] pentru a vizualiza codurile de eroare și amănunte despre erorile recente.



3

- Selectați **[Detalii Aparat]** pentru a afișa Numărul Centrului de Asistență Xerox și Seria Aparatului.



NOTĂ: *Seria se găsește pe o placă metalică pe partea interioară a ușii frontale.*

Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor

Pentru informații suplimentare despre Rezolvarea Problemelor consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2), CD-ul de Administrare Sistem (CD1) sau vizitați pagina www.xerox.com.

Alimentarea

Aparatul nu pornește:

- Verificați dacă aparatul nu se află în *Modul Consum Redus* după cum indică lumina verde de pe panoul de control. Atingeți ecranul Interfeței cu Utilizatorul pentru a-l reactiva.
- Apăsăți butonul PORNIT/OPRIT.
- Verificați dacă este instalat corect cablul de alimentare.



ATENȚIE: Pentru a reinițializa aparatul utilizați numai comutatorul PORNIT/OPRIT. Dacă aparatul va fi oprit prin alte mijloace, acesta se poate defecta.

Alimentator Documente

Documentele nu se alimentează prin Alimentatorul de Documente

- Asigurați-vă că toate capsele și clemele au fost îndepărtate de pe originale.
- Asigurați-vă că Alimentatorul de Documente nu este supraîncărcat. Acesta poate reține 70 coli de hârtie de 80 g/m². Utilizați *Create Lucrare* dacă aveți un număr mai mare de originale.
- Verificați dacă documentul este introdus în întregime în Alimentatorul de Documente.
- Asigurați-vă că ghidajele sunt setate pentru a atinge muchiile originalelor.
- Asigurați-vă că Rola de Alimentare a Documentelor este instalată corect. Deschideți capacul și împingeți rola de alimentare în locaș.
- Verificați dacă există blocaje / resturi de hârtie în Alimentatorul de Documente.
- Asigurați-vă că este închis capacul Alimentatorului de Documente.
- Mesajul de pe ecranul senzorial trebuie să indice faptul că aparatul este Gata de Copiere.

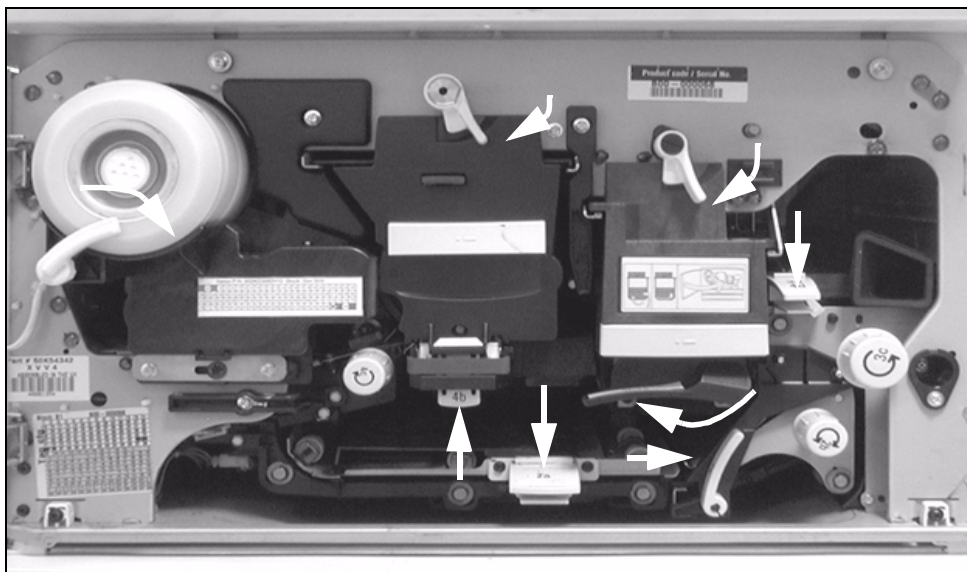
Manipularea Hârtiei

Blocaje repetate ale hârtiei, erori de alimentare sau alimentare cu mai multe coli odată

- Asigurați-vă că formatul corect al hârtiei este afișat pe *Ecranul Senzorial*.
- Asigurați-vă că tava pentru hârtie nu este alimentată peste linia MAX.
- Asigurați-vă că ghidajele hârtiei sunt reglate corespunzător față de muchiile hârtiei.
- Întoarceți invers hârtia în tavă, răsfoiți marginile hârtiei pentru a separa foile înaintea realimentării.
- Dacă eroarea persistă, îndepărtați hârtia din tavă și alimentați un alt teanc de foi, răsfoind mai întâi marginile pentru a separa paginile.
- Dacă problema nu se rezolvă, verificați dacă hârtia nu este blocată de ceva la intrarea în aparat.

Blocaje de Hârtie în interiorul aparatului

- Verificați existența unor blocaje pe Traseul Hârtiei.
- Toate mânerele și pârghiile trebuie să fie în poziție corectă (inițială). Nu trebuie să fie vizibile indicatoarele roșii din spatele mânerelor și pârghiilor pentru rezolvarea blocajelor hârtiei. *Pentru asistență suplimentară consultați desenul de mai jos.*



- Întoarceți invers hârtia în tavă.
- Verificați Ghidajele Laterale ale tăvii pentru hârtie pentru a observa dacă sunt reglate corespunzător față de muchiile hârtiei.
- Verificați dacă Ecranul Senzorial afișează formatul corect pentru hârtia utilizată.
- Alimentați hârtie nouă.

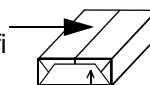
Pe Ecranul Senzorial apare în mod repetat mesajul Verificați Tava, deși este hârtie în tavă

- Reglați ghidajele hârtiei față de teancul de hârtii din tavă.
- Dacă ghidajele laterale nu au fost setate față de teancul de hârtie din tavă când a fost selectat *Start*, ștergeți lucrarea din coada de lucrări și începeți din nou.

Ondularea Hârtiei

- Alimentați hârtia în tăvile pentru hârtie cu fața în sus. Alimentați hârtia în Tava Manuală cu fața în jos.

Fața hârtiei înseamnă partea topului pe care se află îmbinarea ambalajului. Poate fi indicată și printr-o săgeată.



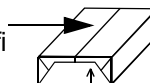
- Alimentați suporturile non-standard în Tava Manuală.
- Dacă hârtia se ondulează excesiv, întoarceți-o în tavă.

Dispozitivul de Finisare

Dispozitivul de Finisare nu depozitează corect ieșirile

- Descărcați frecvent tava dispozitivului de finisare.
- Nu îndepărtați seturile capsate în timp ce dispozitivul de finisare funcționează.
- Verificați dacă ghidajele tăvii pentru hârtie sunt reglate față de hârtie.
- Dacă folosiți foi mari, îndepărtați ieșirile aflate în tava stivuitorului.
- Alimentați hârtia în tăvile pentru hârtie cu fața în sus. Alimentați hârtia în Tava Manuală cu fața în jos.

Fața hârtiei înseamnă partea topului pe care se află îmbinarea ambalajului. Poate fi indicată și printr-o săgeată.



- Alimentați suporturile non-standard în Tava Manuală.
- Dacă hârtia se ondulează excesiv, întoarceți-o în tavă.
- Verificați dacă a fost ales formatul corect pentru hârtia din tavă.

Dispozitivul de Finisare nu capsează sau nu perforează corect

- Pentru o capsare corectă, utilizați mai puțin de 50 de coli de hârtie, dacă este hârtie de 80 g/m².
- ① *Numărul maxim de coli este 20 când se capsează carton.*
 - Asigurați-vă că a fost selectată opțiunea corectă pe *Ecranul Senzorial*.
 - Verificați *Ecranul Senzorial* pentru un mesaj de eroare indicând lipsa capselor. Înlocuiți cartușul cu capse.
 - Dacă folosiți foi mari, îndepărtați ieșirile aflate în tava stivuitorului.
 - Goliți Coșul pentru Deșeuri dacă este plin. Coșul pentru deșeuri colectează deșeurile de perforare. Pentru instrucțiuni consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2).
 - Verificați dacă a fost ales formatul corect pentru hârtia din tavă.
 - Verificați dacă ghidajele tăvii pentru hârtie sunt reglate față de hârtie.

Calitatea leșirii

Semnele sau petele negre provocate de perforațiile de pe originale nu sunt eliminate

- Utilizați *Ștergere Margine* pentru a șterge marginea cu perforații.
- Copiați de pe ecranul documentului cu Capacul Documentului coborât.

Imaginile nu sunt în ordine sau sunt răsturnate când se utilizează Funcția Creare Broșuri

- Asigurați-vă că originalele sunt în ordinea corectă.
- Alimentați LEF originalele pentru hârtie orientată SEF.
- Activați afișarea opțiunilor pentru *Creare Broșuri* și verificați dacă este selectată secvența corectă (de exemplu: De la Stânga la Dreapta sau De la Dreapta la Stânga).

leșirea este goală

- Asigurați-vă că originalele sunt alimentate fie cu fața în sus în Alimentatorul de Documente, fie cu fața în jos pe Ecranul Documentului, în dreapta sus.

Pete, dungă, linii solide sau linii punctate pe imprimări

- Curățați Ecranul Documentului, iar dacă utilizați Alimentatorul de Documente, curățați și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă (fâșia îngustă de sticlă aflată în stânga ecranului documentului), mai ales în preajma rampei de plastic. *Consultați „Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă” la pagina 10-4.*
- Curățați partea albă de dedesubtul Alimentatorului de Documente/Capacului Documentului.
- Curățați rola Alimentatorului de Documente - pentru instrucțiuni consultați CD-ul Instruire și Informare (CD2) furnizat odată cu aparatul.
- Curățați ghidajul halo. Pentru instrucțiuni consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2).
- Curățați Scorotronul de Sarcină și Corotronul de Transfer. Pentru instrucțiuni consultați CD-ul Instruire și Informare (CD2).
- Verificați dacă ghidajele hârtiei ating teancul de hârtie.
- Executați lucrarea de pe Ecranul Documentului.
- Verificați calitatea originalului. Utilizați *Ștergere Contur* sau *Ștergere Muchie* pentru a elimina liniile de pe muchiile unui document.
- Activați *Eliminare Fond*.
- Alimentați hârtie nouă.
- Nu utilizați hârtie foarte reliefată.

Pierdere de Imagine

- Când copiați un document de pe un format mare de hârtie pe un format mai mic, utilizați *%Auto* pentru a micșora imaginea pe formatul mai mic.
- Utilizați micșorarea, de exemplu copiați la 90% în loc de 100%.
- Selectați **[Centrare Auto]** și executați din nou lucrarea.
- Dacă scanați de pe Ecranul Documentului, selectați **[Intrare Ecran]** și definiți formatul documentului. Aliniați documentul în colțul din dreapta spate și copiați cu capacul coborât.
- Nu utilizați hârtie foarte reliefată.

Imagini neclare pe ieșiri

- Alimentați hârtie nouă.
- Dacă realizați copii de pe Ecranul Documentului, verificați calitatea originalelor, setați alimentarea ca *Intrare Ecran*, închideți capacul și încercați din nou. Asigurați-vă că originalul este complet aplatizat pe Ecranul Documentului.
- Curățați Scorotronul de Sarcină și Corotronul de Transfer. Pentru instrucțiuni consultați CD-ul Instruire și Informare (CD2) furnizat odată cu aparatul.
- Curățați Ecranul Documentului, iar dacă utilizați Alimentatorul de Documente, curățați și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă (fâșia îngustă de sticlă aflată în stânga ecranului documentului), mai ales în preajma rampei de plastic.

Caractere lipsă pe ieșiri

- Alimentați hârtie nouă.
- Încercați să utilizați o hârtie de o calitate mai bună.
- Selectați „mai închis” dacă originalul este deschis sau fonturile sunt colorate.

Variații de luciu

- Verificați calitatea originalului.
- Dacă originalul conține zone solide mari, reglați contrastul.

Umbre

- Verificați calitatea originalului.
- Curățați Ecranul Documentului, dacă este utilizat.
- Rotiți originalul cu 180 de grade și încercați din nou.

Aparatul nu poate detecta formatul originalului de pe ecran

- Selectați **[Dimensiune Original]** în fila Reglare Imagine și introduceți formatul.
- Rescanțați originalul, lăsând capacul ridicat.

Lucrările sunt scanate, dar nu se imprimă

- Unele lucrări necesită procesarea imaginii înainte de imprimare. Această operație poate dura 2 secunde pentru fiecare pagină.
- Verificați coada *Stare Lucrare* pentru a determina dacă o lucrare este în prelucrare. În coadă se poate afla o lucrare în stare Pauză. Dacă rămâne în această stare peste 3 minute, ștergeți lucrarea.
- Poate fi rezultatul unei combinații incorecte de funcții. Software-ul poate necesita resetare. Contactați Administratorul de Sistem.

leșirile nu reflectă selecțiile realizate pe Ecranul Senzorial

- Apăsați *Șterge Tot* între lucrări.
- Dacă se afișează butonul *Salvare* pe ecranul senzorial, apăsați *Salvare* după fiecare selecție.

Fax

Imaginea este redusă la transmitere

- Confirmați formatul inițial al documentelor. Documentele pot fi de dimensiuni reduse, după formatul hârtiei disponibile în aparatul fax destinat.

Aparatul nu răspunde apelurilor primite

- Modificați setarea *Întârziere Automată Răspuns* la 0 secunde. Pentru instrucțiuni suplimentare consultați CD-ul de Instruire și Informare (CD2).

Aparatul răspunde apelurilor dar nu acceptă datele de intrare

- Dacă lucrarea conține mai multe părți grafice, este posibil ca aparatul să nu aibă suficientă memorie pentru acestea. Aparatul nu va răspunde dacă nu are memorie suficientă.
- Îndepărtați documentele și lucrările stocate și așteptați să se termine lucrarea curentă. Acest lucru va elibera memorie.

Mesajele de Eroare nu dispar

- În unele situații eroarea este remediată, dar mesajele de eroare nu dispar. Reinițializați aparatul prin OPRIRE/PORNIRE, folosind comutatorul PORNIT/OPRIT din partea laterală a aparatului.



ATENȚIE: Așteptați aproximativ 20 de secunde înainte de a porni din nou aparatul. Toate lucrările nefinalizate din coadă vor fi pierdute.



ATENȚIE: Pentru a reinițializa aparatul utilizați numai comutatorul PORNIT/OPRIT. Dacă aparatul va fi oprit prin alte mijloace, acesta se poate defecta.

Index

A

Actualizare Destinații
 Scanarea în Rețea **7-17**
Adăugare Destinație Fișier
 Scanarea în Rețea **7-16**
Alimentarea
 Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **11-5**
Alimentarea cu Hârtie
 Copierea **4-9**
Alimentarea Hârtiei **3-4**
Alimentator Documente
 Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **11-5**
Asamblare Lucrare
 Copierea **4-24**
Asistența Suplimentară **3-15, 10-5**
Ștergere Muchie
 Copierea **4-14**
 E-mail **8-10**
 Scanarea în Rețea **7-10**
Avansat
 Imprimarea **9-5**

C

Calitate Imagine
 Copierea **4-11**
Calitatea Ieșirii
 Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **11-8**
Calitatea Imaginii
 E-mail **8-7**
 Fax Inclus **5-9**

Fax Internet **6-7**
Fax Server **5-29**
 Scanarea în Rețea **7-7**
Câmpurile de Management al Documentului
 Scanarea în Rețea **7-16**
Capsare manuală **4-5**
CD de Administrare Sistem
 Resurse Suplimentare **1-3**
CD-ul de Instruire și Informare
 Resurse Suplimentare **1-3**
CD-ul Utilitare
 Resurse Suplimentare **1-3**
Centrul de Asistență Xerox **11-4**
Compatibilitatea cu protecția mediului **1-11**
Conectarea / Deconectarea **3-13**
Convenții **1-4**
Coperti
 Copierea **4-22**
Copertă
 Fax Inclus **5-15**
Copiere de Bază **4-3**
Copierea **4-2**
 Copiere de Bază **4-3**
Corp Mesaj
 E-mail **8-15**
 Fax Internet **6-15**
Creare Broșuri
 Copierea **4-19**
Creare Lucrare
 Copierea **4-25**

Fax Inclus **5-21**
Curățarea Aparatului **10-4**
Cutii poștale
Fax Inclus **5-19**

D

Dacă Fișierul Există Deja
Scanarea în Rețea **7-14**
Deplasare Imagine
Copierea **4-16**
Destinații Modele
Scanarea în Rețea **7-4**
Detalii Destinație
Scanarea în Rețea **7-5**
Dimensiune Original
Copierea **4-15**
E-mail **8-11**
Fax Inclus **5-10**
Fax Internet **6-11**
Fax Server **5-31**
Scanarea în Rețea **7-11**
Directiva Echipamente Radio și Terminale de
Telecomunicații **1-13**
Directoare de Depozitare
Scanarea în Rețea **7-3**
Dispozitiv de Finisare
Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **11-7**
Driver de Imprimare **9-4**

E

Ecranul de Transport cu Viteză Constantă **10-4**
Ecranul Documentului
Ecranul de Transport cu Viteză Constantă
10-4
Efectuarea Copiilor **3-5**
E-mail **8-2**
ENERGY STAR **1-11**

F

Față-Verso
Copierea **4-6**
Fax **5-2**
Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor
11-11

Fax Internet **6-2**
Fețe Scanate
E-mail **8-9**
Fax Inclus **5-7**
Fax Internet **6-9**
Fax Server **5-27**
Scanarea în Rețea **7-9**

Finisher

Capsare manuală **4-5**
Capsarea **4-5**
Perforat **4-4**

Format Document

E-mail **8-14**
Fax Internet **6-13**
Scanarea în Rețea **7-15**

Format Ieșire

Copierea **4-17**
E-mail **8-13**
Fax Internet **6-12**
Scanarea în Rețea **7-13**

Funcții de Bază Fax

Fax Inclus **5-3**
Fax Server **5-24**

Funcții de Transmitere prin Fax

Fax Inclus **5-12**

Funcții Fax Avansate

Fax Inclus **5-20**

Funcții Fax Suplimentare

Fax Inclus **5-12**

Funcțiile Driverului de Imprimare 9-3

G

Generalități **11-2**
Rezolvarea Problemelor **11-2**

H

Hârtie/Ieșire
Imprimarea **9-4**

I

Ieșire
Capsare manuală **4-5**
Capsarea **4-5**
Copierea **4-4**

Perforat **4-4**
Ieșire Capsată **4-5**
Ieșire Perforată **4-4**
Imprimarea cu Serviciile Internet **3-12**
Imprimarea de la un PC **3-11**
Inserări

Copierea **4-24**
Interogare
Fax Inclus **5-22**
Introducere în Imprimare **9-2**
Introducere: despre aparatul dumneavoastră **2-2**
Introducerea unei Adrese
E-mail **8-4**
Introducerea unei Adrese e-mail
Fax Internet **6-4**
Inversare Imagine
Copierea **4-21**

L

Lista cu Adrese
E-mail **8-4**
Localizarea seriei **11-4**

M

Machetă/Filigran
Imprimarea **9-6**
Mai Multe despre Calitatea Imaginii
Copierea **4-12**
E-mail **8-8**
Fax Internet **6-8**
Fax Server **5-30**
Scanarea în Rețea **7-8**
Mai Multe Funcții Fax
Fax Server **5-28**
Mai Multe pe Pagină
Copierea **4-20**
Manipularea Hârtiei
Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **11-6**
Mesajele de Eroare nu dispar
Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor
11-11
Micșorare/Împărțire
Fax Inclus **5-14**
Micșorare/Mărire

Copierea **4-7**
Mod Autentificare
E-mail **8-17**
Fax Internet **6-16**
Fax Server **5-33**
Scanarea în Rețea **7-18**

N

Note de Siguranță **1-9**
Nume Document
Scanarea în Rețea **7-13**

O

Opțiuni de Control
Imprimarea **9-3**
Opțiuni de Formare
Fax Inclus **5-4**
Fax Server **5-25**
Opțiuni de Transmisie
Fax Inclus **5-13**
Opțiuni Imagine
Imprimarea **9-5**
Originale Legate
Copierea **4-13**
Fax Inclus **5-11**

P

Pornirea sau Oprirea **3-3**
Prezentare generală a aparatului WorkCentre **2-5**
Prezentare generală CopyCentre **2-3**
Prezentare generală WorkCentre Pro **2-7**
Prezentare Modele
Scanarea în Rețea **7-4**
Prezentarea Funcțiilor Aparatului **1-6**
Prezentarea Funcțiilor la Stația de Lucru **1-8**
Prezentarea Panoului de Comandă **3-2**

R

Rapoarte Fax
Fax Inclus **5-18**
Raport Confirmare
Fax Internet **6-14**
Răspuns Către
E-mail **8-15**

- Fax Internet **6-15**
- Rată de Început
 - Fax Inclus **5-16**
- Reglare Imagine
 - Copierea **4-10**
 - E-mail **8-6**
 - Fax Inclus **5-8**
 - Fax Internet **6-6**
 - Scanarea în Rețea **7-6**
- Reglementări **1-12**
- Reglementări Europene
 - Kit Fax Inclus **1-13**
- Resurse privind Scanarea
 - Scanarea în Rețea **7-2**
- Resurse Suplimentare **1-3**
- Rezoluția
 - E-mail **8-12**
 - Fax Inclus **5-6**
 - Fax Internet **6-10**
 - Fax Server **5-26**
 - Scanarea în Rețea **7-12**
- Rezolvarea Erorilor
 - Rezolvarea Problemelor **11-3**

S

- Scanarea **7-2**
- Scanarea în Rețea **7-3**
- Scanarea unui Document într-un Fișier **3-9**
- Set de Probă

- Copierea **4-27**
- Setare Agendă de Formare
 - Fax Inclus **5-23**
- Setare Comentariu
 - Fax Inclus **5-20**
- Siguranța **1-9**
- Siguranță - Introducere **1-9**
- Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor **11-5**

T

- Transmisie cu Întârziere
 - Fax Inclus **5-17**
 - Fax Server **5-32**
- Transmitere
 - E-mail **8-3**
 - Fax Internet **6-3**
- Transmiterea unui E-mail **3-10**
- Transmiterea unui Fax Inclus **3-6**
- Transmiterea unui Fax Internet **3-8**
- Transmiterea unui Fax Server **3-7**
- Transparente
 - Copierea **4-18**
- Trimitere Securizată
 - E-mail **8-16**

U

- Unitățile Înlocuibile de Client **10-2**