Краткое руководство

604P18413-e

ДОБЕЙТЕСЬ МАКСИМАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ
за счет использования всех возможностей вашего аппарата. Аппарат поставляется с компакт-диском обучения и информации, который содержит анимационные учебные руководства и интерактивные экраны. Установите программу на сетевой сервер, чтобы она была всегда доступна всем пользователям, или загрузите на свой жесткий диск для удобства обращения.

©2004 Xerox Corporation. Все права защищены.

Защита авторских прав распространяется на все формы и виды материалов и информации, которые подлежат таковой защите в соответствии с действующими правовыми и законодательными нормами, включая, без каких-либо ограничений, материалы, являющиеся продуктами программного обеспечения и отображаемые на экране, например, пиктограммы, экранные страницы, графические изображения и т.п.

Internet Explorer - это защищенная авторским правом программа компании Microsoft Corporation. Novell® и NetWare® - это зарегистрированные торговые марки Novell, Inc. Netscape® является зарегистрированной торговой маркой Netscape Communications Corporation. Adobe® и PostScript® являются зарегистрированными торговыми марками Adobe Systems Incorporated. TIFF является торговой маркой Adobe Systems Incorporated. AppleTalk, LaserWriter и Macintosh являются торговыми марками Apple Computer, Inc. PCL® and HP-GL® являются зарегистрированными торговыми марками Hewlett-Packard Corporation. WinZip® является зарегистрированной торговой маркой Nico Mak Computing, Incorporated. ACITS LPR Printing for Windows 95 защищен авторским правом University of Texas в Остине.

Xerox®, The Document Company®, логотип X®, а также все упоминаемые в данном документе названия и номера изделий Xerox являются торговыми марками XEROX CORPORATION. Настоящим признаются торговые марки и зарегистрированные торговые марки других компаний, упоминаемые в данном документе.

Содержание

1 Первое знакомство 1–1

Введение 1–2
О данном руководстве 1–2
Условные обозначения 1–2
Дополнительная информация 1–4

Обзор режимов и функций аппарата 1–5

Обзор режимов на рабочей станции 1–7

Техника безопасности 1–8
Введение 1–8
Замечания по технике безопасности 1–9

Соответствие экологическим нормам 1–13
Вторичная переработка и утилизация изделия 1–13

Сертификация 1–14
Европейская нормативная информация для опции комплекта встроенного факса 1–15

2 Приступаем к работе 2–1

Обзор аппарата 2–2

Обзор панели управления 2–3

Включение и выключение питания 2–4

Загрузка бумаги 2–5

Изготовление копий 2–6

Передача документов с использованием встроенного факса 2–7

Передача документов с использованием факс-сервера 2–8

Передача документов с использованием Internet-факса 2–9

Сканирование оригинала 2–10

Передача электронной почты 2–11

Печать с компьютера 2–12

Печать с использованием утилит Internet Services 2–13

Регистрация / Завершение сеанса работы 2–14

Дополнительная информация 2–15

3 Копирование 3–1

Копирование... 3–2

Основное копирование... 3–3
Готовая работа 3–4
2-стороннее копирование 3–5
Уменьшение/Увеличение 3–6
Снабжение бумагой 3–8

Опции цвета... 3–10
Цвет копии 3–11
Предустанки цвета 3–12
Цветовой баланс 3–13
Резкость/Насыщение 3–13
Сдвиг цветов 3–14

Регулировка изображения 3–15
Качество изображения 3–16
Тип оригинала 3–17
Переплетенные оригиналы 3–18
Стирание краев 3–19
Ввод оригинала 3–20
Сдвиг изображения 3–21

Формат готовой работы... 3–22
Прозрачные пленки 3–23
Создание брошюры 3–24
Макет страницы 3–25
Инверсия изображения 3–26
Обложки 3–27

Блок работы 3–28
Компоновка 3–29
Пробный комплект 3–31
Сохранение програмирования 3–32

4 Факс 4–1

Факс 4–2

Основные факсимильные режимы - Встроенный факс 4–4
Опции набора номера 4–5
Разрешение 4–7
Сканируемые стороны 4–8

Регулировка изображения 4–9
Качество изображения 4–10
Ввод оригинала 4–11
Переплетенные оригиналы 4–12
Тип оригинала 4–13

Дополнительные факсимильные режимы 4–14
Режимы передачи факса 4–14
Отчеты факса 4–20
Почтовые ящики 4–21
Настройка телефонной книги 4–23
Расширенные факсимильные режимы 4–24
Настройка замечаний 4–27

Основные факсимильные режимы - Факс-сервер 4–28
Опции набора номера 4–29
Разрешение 4–31
Сканируемые стороны 4–32

Другие факсимильные режимы 4–33
Качество изображения 4–34
Тип оригинала 4–35
Ввод оригинала 4–36
Отложенная передача 4–37

Режим идентификации 4–38

5 Internet-факс 5–1

Internet-факс... 5–2
Передать: 5–3
Список адресов 5–3
Ввод адреса электронной почты для Internet-факса 5–4

Опции цвета... 5–6
Цвет копии 5–6

Регулировка изображения... 5–7
Качество изображения 5–8
Тип оригинала 5–9
Сканируемые стороны 5–10
Разрешение 5–11
Ввод оригинала 5–12

Формат готовой работы 5–13
Формат документа 5–14
Отчет-подтверждение 5–15
Ответить кому 5–15
Текст сообщения 5–16

Режим идентификации... 5–17

6 Сетевое сканирование 6–1

Сканирование... 6–2
Ресурсы сканирования 6–2

Сетевое сканирование... 6–4

Хранилища 6–5
Обзор шаблонов 6–5
Список Шаблоны 6–6
Информация о назначении 6–6

Опции цвета... 6–7
Цвет копии 6–7

Регулировка изображения 6–8
Качество изображения 6–9
Тип оригинала 6–10
Сканируемые стороны 6–11
Стирание краев 6–12
Ввод оригинала 6–13
Разрешение 6–14

Формат готовой работы... 6–15
Имя документа 6–16
Если файл уже есть 6–16
Формат документа 6–17
Поля управления документом 6–18
Добавить назначения файла 6–18

Обновить назначения 6–19

Режим идентификации... 6–19

7 Электронная почта 7–1

Электронная почта 7–2
Передать: 7–3
Список адресов 7–3
Ввод адреса электронной почты 7–4

Опции цвета... 7–6
Цвет копии 7–6

Регулировка изображения 7–7
Качество изображения 7–8
Тип оригинала 7–9
Сканируемые стороны 7–10
Стирание краев 7–11
Ввод оригинала 7–12
Разрешение 7–13

Формат готовой работы... 7–14
Формат документа 7–15
Ответить кому 7–16
Текст сообщения 7–16

Режим идентификации... 7–17

8 Печать 8–1

Общая информация о печати 8–2

Режимы драйвера принтера... 8–3

Опции управления..... 8–3

Вкладка Advanced 8–4

Вкладка Paper/Output 8–4

Вкладка Image Options 8–5

Вклдака Layout/Watermark 8–5

9 Техобслуживание 9–1

Модули, заменяемые заказчиком... 9–2

Чистка аппарата..... 9–3

Интерфейс пользователя 9–3

Калибровка... 9–4

Дополнительная информация... 9–5

10 Неисправности 10–1

Общие правила... 10–2

Устранение неисправностей... 10–3

Застревания бумаги 10–3

Застревания оригинала 10–3

Обращение в сервисную службу Xerox... 10–4

Нахождение серийного номера аппарата 10–4

Советы по устранению неисправностей... 10–5

Питание 10–5

Податчик оригиналов 10–5

Подача бумаги 10–5

Финишер..... 10–6

Качество изображения..... 10–7

11 Индекс 11–1

1 Первое знакомство

- *Введение... ..... 1-2*
- *Обзор режимов и функций аппарата... ... 1-5*
- *Обзор режимов на рабочей станции... .... 1-7*
- *Техника безопасности... ..... 1-8*
- *Соответствие экологическим нормам... ..... 1-13*
- *Сертификация... ..... 1-14*

Введение...

Благодарим вас за выбор аппарата Xerox CopyCentre/WorkCentre Pro.

Ваш CopyCentre/WorkCentre Pro является цифровым аппаратом, с помощью которого можно копировать, передавать по факсу, печатать и сканировать документы. При необходимости вы можете расширить возможности аппарата, приобретя дополнительные программы или аппаратные блоки. Подробные сведения можно получить в местном Представительстве Xerox.

В зависимости от модели аппарат выполняет печать/копирование со скоростью 28, 36 или 45 страниц в минуту.

Современная цифровая архитектура аппарата CopyCentre/WorkCentre Pro обеспечивает следующие преимущества:

- больше вариантов выполнения работы - например, возможность создания брошюр, печати нескольких изображений на одной странице, добавления разделителей в комплекты прозрачных пленок и объединения сегментов с разным программированием в одну работу.
- снижение числа застреваний и повреждений оригиналов, так как оригиналы сканируются только один раз.
- различные варианты изготовления высококачественных документов в соответствии с конкретными требованиями заказчиков.

О данном руководстве

В этом Кратком руководстве описаны различные режимы, которые могут быть доступны на вашей модели аппарата.

В *Главе 2 Приступаем к работе* приведено краткое описание основных режимов и функций аппарата, позволяющее вам начать работу. Более подробно режимы аппарата рассматриваются в следующих главах.

Для получения дополнительной информации об аппарате нажмите кнопку *Справка*. Если ваш аппарат CopyCentre/WorkCentre Pro подключен к компьютерной сети, то используйте систему оперативной справки Help в CentreWare или щелкните по кнопке *Help* в драйвере принтера.

Условные обозначения

В этом Руководстве взаимозаменяемо используются некоторые синонимичные термины:

- Бумага является синонимом термина «материал».
- Документ является синонимом термина «оригинал».
- Иногда страница может быть синонимом слова «лист».
- CopyCentre/WorkCentre Pro является синонимом термина «аппарат».

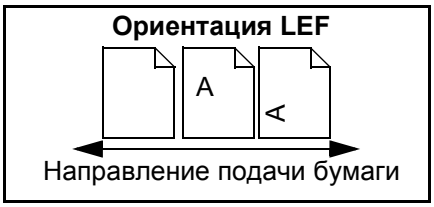
Ниже дана подробная информация об используемых условных обозначениях.

Ориентация

Ориентация обозначает направление изображений на листе. Если изображение расположено вертикально, то бумагу (или другой материал) можно загружать в аппарат двумя способами:

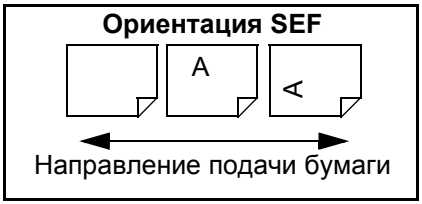
Подача длинной кромкой (LEF) / Вертикально

Если стоять лицом к аппарату, то длинные кромки бумаги или оригиналов будут боковыми (правыми и левыми) в лотке или в податчике.



Подача короткой кромкой (SEF) / Горизонтально

Если стоять лицом к аппарату, то короткие кромки бумаги или оригиналов будут боковыми (правыми и левыми) в лотке или в податчике.



Курсив

Курсивом может быть выделено слово или фраза. Ссылки на другие документы также выделяются *курсивом*. Например:

- Более подробная информация содержится на компакт-диске *системного администратора (CD1),* входящем в набор компакт-дисков CopyCentre/ WorkCentre Pro CD Pack, поставляемым с вашим аппаратом CopyCentre/ WorkCentre Pro.

Текст в скобках:

[Текст в скобках] используется для указания выбора режима работы или кнопки. Например:

➢ Нажмите **[Подробная информация о машине]**.

Примечания

Примечания содержат дополнительную информацию. Например:

ПРИМЕЧАНИЕ: *При использовании этого режима оригиналы необходимо загружать в автоподатчик.*

Советы

Советы помогают вам выполнить работу. Например:

СОВЕТ: *Этот режим полезен для экономии тонера при воспроизведении изображений с темным фоном и белым текстом.*

Техническое примечание

Содержит более подробные сведения о параметрах аппарата. Например:

Лоток 2 вмещает 520 листов бумаги 80 г/м^2. Диапазон форматов от A5 SEF до A3 SEF.

Внимание

Абзацы «Внимание» указывают на возможность *механического* повреждения аппарата в результате неправильных действий. Например:

ВНИМАНИЕ: Использование не описанных в данной программе регулировок, настроек или процедур может привести к воздействию опасного лазерного излучения.

Предупреждения

Абзацы «Предупреждение» информируют пользователей о возможности получения *травмы*. Например:

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Это изделие необходимо подключить к цепи защитного заземления.

Дополнительная информация

Если вам понадобится более подробная информация о каком-либо режиме или функции вашего аппарата CopyCentre/WorkCentre Pro, то обращайтесь к компакт-диску*обучения и информации для пользователя (CD2),* входящему в набор компакт-дисков CopyCentre/WorkCentre Pro CD Pack, поставляемый с вашим аппаратом CopyCentre/WorkCentre Pro.

Компакт-диск обучения и информации предназначен для всех пользователей, включая администраторов аппарата. Он содержит полную информацию о вашем новом аппарате, включая интерактивные советы и учебные пособия. Для обеспечения максимальной производительности и удобства работы на вашем аппарате CopyCentre/WorkCentre Pro, пожалуйста, скопируйте программы и информацию с этого компакт-диска на ваш сетевой сервер, чтобы обеспечить доступ к ним всех пользователей аппарата.

Обзор режимов и функций аппарата...

Вам доступны следующие мощные функции аппарата CopyCentre/WorkCentre Pro:

Однократное сканирование и многократная печать

При изготовлении копий аппарат CopyCentre/WorkCentre Pro сканирует оригинал только один раз, независимо от нужного количества копий. Это снижает вероятность застревания и повреждения оригиналов.

Одновременное выполнение различных работ

Аппарат CopyCentre/WorkCentre Pro одновременно выполняет разные работы. Можно добавить работу в очередь и начать ее сканирование, даже когда CopyCentre/WorkCentre Pro печатает другую работу.

Получение высококачественных копий

CopyCentre/WorkCentre Pro может воспроизводить высококачественные изображения, в том числе фотографии, графику, текст и их сочетания. Сравните ваши копии с копиями, полученными на других аппаратах, и вы увидите разницу.

Изменение размера и положения изображений

Вы можете изменять вид изображений на копиях и отпечатках:

- Смещать изображения для создания полей для сшивания.
- Автоматически уменьшать, увеличивать и центрировать ваши изображения.
- Располагать несколько уменьшенных изображений на одной странице.

Упрощение рабочего процесса благодаря цифровым режимам

Режим **Компоновка** позволяет разделить работу копирования на несколько сегментов, каждый со своими настройками. Это позволяет:

- использовать в одной работе оригиналы, подаваемые со стекла экспонирования и из податчика оригиналов;
- в одной работе применять к разным оригиналам разное программирование;
- подавать через автоподатчик больше оригиналов, чем позволяет его емкость, не выполняя программирования заново.

Режим **Прозрачные пленки** позволяет запрограммировать за один этап печать прозрачных пленок вместе с листами-разделителями.

Режим **Создание брошюры** для автоматического упорядочивания и масштабирования изображений для печати буклетов.

Режим **Обложки** автоматически добавляет к документам обложки.

Режим **Оригиналы разного размера** позволяет в одной работе копировать оригиналы смешанного формата. Копии могут быть напечатаны на бумаге одного или разных форматов.

Экологическая безопасность

Этот аппарат соответствует различным международным стандартам по защите окружающей среды и поддерживает большинство видов вторичной бумаги.

Сканирование документов в электронные файлы (опция)

Этот дополнительный режим позволяет преобразовывать бумажные оригиналы в электронные файлы, которые можно:

- хранить на сервере
- пересылать по сети на рабочую станцию
- рассылать по электронной почте
- автоматически передавать в программы управления документами
- после преобразования бумажного оригинала в цифровой документ вы можете изменять документ, управлять им, использовать его совместно с другими пользователями и рассылать его в электронном формате, используя для этого различные программные средства.

Передача документов по факсу (опция)

Дополнительный режим *Встроенного факса* является функцией аппарата и позволяет передавать и принимать факсы с вашего аппарата по телефонной сети.

Дополнительный режим *Факс-сервера* является функцией аппарата и доступен только на модели *WorkCentre Pro*. Если этот режим включен, то вы можете сканировать документы и передавать их через факс-сервер на любые факсимильные аппараты, подключенные к телефонной сети.

ПРИМЕЧАНИЕ: *На аппарате WorkCentre Pro можно одновременно установить и Встроенный факс, и Факс-сервер, однако включить для работы можно только один режим.*

Дополнительный режим *Internet-факс*, доступный только на моделях *WorkCentre Pro*, позволяет пользователям отправлять и получать документы в виде вложений в сообщения электронной почты. Этот тип факсового документа передается по Интернет или интранет.

Обзор режимов на рабочей станции...

Если ваш аппарат CopyCentre/WorkCentre Pro подключен к компьютерной сети, то вы можете воспользоваться перечисленными ниже режимами и функциями. По вопросу подключения к сети обращайтесь к вашему системному администратору.

Драйверы печати CentreWare

Драйвер принтера позволяет использовать все возможности аппарата CopyCentre/WorkCentre Pro с рабочей станции. Поддерживаются:

- 1-сторонняя или 2-сторонняя печать
- Сшивание комплектов, если аппарат оснащен финишером
- Разрешение печати до 1200x1200 точек на дюйм
- Добавление стандартных или настраивемых водяных знаков
- Защищенная печать (печать секретного документа только после того, как вы подойдете к принтеру)

Утилиты CentreWare

Пакет программ CentreWare также содержит дополнительные средства управления и сетевого сканирования.

Утилиты CentreWare Internet Services

Каждый аппарат CopyCentre/WorkCentre Pro имеет свою встроенную титульную web-страницу, с помощью которой подготовленные к печати файлы можно отправлять на любой аппарат CopyCentre/WorkCentre Pro по Интернету. Доступ к этому режиму предоставляют утилиты Internet Services.

Техника безопасности...

Введение

Приобретенный вами аппарат и расходные материалы Xerox разработаны с учетом строгих требований безопасности и проверены на соответствие им. Эти проверки включают испытания агентствами по безопасности, сертификацию и проверку соответствия установленным стандартам охраны окружающей среды. Прежде чем приступить к работе с аппаратом, внимательно прочитайте приведенные ниже инструкции и по мере необходимости обращайтесь к ним для обеспечения безопасной эксплуатации аппарата.

Проверка безопасности и рабочих характеристик данного аппарата выполнялась только с использованием материалов фирмы Xerox.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Любое несанкционированное изменение, в том числе добавление новых функций или подключение новых устройств, может отменить сертификацию аппарата. Более подробную информацию можно получить у вашего уполномоченного дилера.

Выполняйте все предупреждения и указания, помещенные на аппарате или входящие в комплект его поставки.

Этот символ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ указывает пользователям на части аппарата, в которых возможно получение травмы.

Этот символ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ указывает пользователям на части аппарата, в которых есть нагретые поверхности, к которым нельзя прикасаться.

Замечания по технике безопасности

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Это изделие необходимо подключить к цепи защитного заземления.

Этот аппарат имеет 3-х проводную вилку электропитания, снабженную защитным заземляющим контактом. Эту вилку можно вставлять только в заземленную розетку сетевого электропитания. Это одна из мер безопасности. Если вы не можете вставить вилку шнура питания в розетку, во избежание поражения электрическим током, попросите электрика заменить розетку. Никогда не используйте переходник для подключения аппарата к розетке электропитания без заземляющего контакта.

Этот аппарат можно подключать только к источнику электропитания, параметры которого указаны на аппарате. Если вы не уверены, что параметры источника питания соответствуют требованиям, обратитесь в службу энергонадзора.

Устройством отключения данного аппарата является шнур питания. Чтобы отключить подачу питания, отсоедините сетевой шнур от электрической розетки.

Не подносите руки к зоне фьюзера (расположена в области выхода из аппарата), поскольку вы можете получить ожоги.

Не применяйте аэрозольные очистители для чистки данного оборудования. Некоторые балончики с аэрозольными очистителями содержат взрывоопасные смеси, недопустимые для применения с электроаппаратурой. Использование таких очистителей может привести к взрыву или воспламенению.

Электрическая безопасность

- Используйте только сетевой шнур, поставляемый вместе с аппаратом.
- Включайте шнур питания непосредственно в заземленную сетевую розетку. Не используйте удлинители электропитания. Если вы не уверены, что ваша розетка заземлена, то обратитесь к квалифицированному электрику.
- Это оборудование рассчитано на сеть питания 120 В, 15 А или 220-240В, 10А в зависимости от страны поставки. Если аппарат необходимо переместить в другое место, то обращайтесь к уполномоченному местному представителю Xerox или в сервисную службу.
- Неправильное подключение заземляющего оборудование проводника может привести к поражению электрическим током.
- **Не** располагайте это оборудование так, чтобы люди могли бы наступить или споткнуться о шнур питания.
- **Не** ставьте на шнур питания никаких предметов.
- **Не** блокируйте и не отключайте устройства электрической и механической блокировки.
- **Не** загораживайте вентиляционные отверстия.
- **Никогда** не просовывайте никакие предметы внутрь прорезей или отверстий этого оборудования.

При возникновении следующих ситуаций немедленно отключите питание машины и отсоедините сетевой шнур от розетки. Вызовите уполномоченного представителя сервисной службы для устранения проблемы.

- Оборудование издает необычный шум или запахи.
- Шнур питания поврежден или перетерт.
- Сработал автоматический выключатель щитка питания, предохранитель или другое защитное устройство.
- В аппарата была пролита жидкость.
- На оборудование попала вода.
- Повреждена какая-либо часть оборудования.

Никогда не подключайте аппарат к розетке питания вилкой, в которой отсутствует заземляющий контакт.

Не устанавливайте оборудование в ниши, пока не будет обеспечена соответствующая вентиляция. Более подробную информацию можно получить у вашего уполномоченного дилера.

Никогда не распологайте оборудование вблизи радиатора или другого источника тепла.

Области, доступные для оператора

Данное оборудование разработано так, чтобы ограничить доступ оператора к опасным зонам. Доступ оператора к опасным зонам ограничивается крышками или защитными приспособлениями, для снятия которых нужны инструменты. **Никогда** не снимайте эти крышки и защитные приспособления.

Техобслуживание

Все процедуры технического обслуживания, выполняемые оператором, описаны в пользовательской документации, поставляемой вместе с аппаратом. **Не** выполняйте никаких процедур технического обслуживания, не описанных в документации для пользователя.

Не снимайте закрепленные винтами крышки или защитные приспособления. За этими крышками нет никаких деталей, нуждающихся в техническом обслуживании. **Не** выполняйте никаких процедур технического обслуживания, кроме тех, которым вы были специально обучены местным уполномоченным дилером или которые явно описаны в документации для пользователя.

Чистка вашего аппарата

Перед чисткой аппарата обязательно отсоедините вилку шнура питания от электрической розетки. Всегда используйте только материалы, специально предназначенные для этого аппарата, использование других материалов может привести к неисправностям оборудования и возникновению опасных ситуаций. **Не** используйте аэрозольные очистители, они в определенных условиях могут быть огнеопасными или взрывоопасными.

Выделение озона

Это аппарат выделяет озон в нормальном рабочем процессе. Озон тяжелее воздуха, а его количество зависит от объема копирования. При обеспечении надлежащих условий эксплуатации, приведенных в инчтрукциях по установке Xerox, концентрация озона не превысят допустимых пределов.

Для получения дополнительной информации о выделении озона закажите публикацию Xerox «Озон» в местном Представительстве Xerox. В других регионах обращайтесь к вашему местному уполномоченному дилеру или в сервисную службу.

Безопасность при работе с лазером

Это изделие соответствует стандарту безопасности IEC 60825-1 (редакция 1.2), изданному в августе 2001.

Данный аппарат соответствует стандартам безопасности лазерных изделий, установленных правительственными, национальными и международными организациями и является изделием класса 1. Изделие не испускает опасного лазерного излучения, так как луч полностью скрыт внутри оборудования на всех этапах эксплуатации и технического обслуживания аппарата.

ВНИМАНИЕ: Использование не описанных в данной программе регулировок, настроек или процедур может привести к воздействию опасного лазерного излучения.

На аппарате расположены наклейки с предупреждением о лазерной опасности. Эти наклейки предназначены для сервисных инженеров Xerox, они расположены на или вблизи тех панелей и экранов, для демонтажа которых необходимы специальные инструменты. Не снимайте ни одну из этих панелей. Внутри этих крышек нет никаких узлов, обслуживаемых оператором.

Для получения дополнительной информации о мерах техники безопасности для этого аппарата или расходных материалах Xerox обращайтесь в местное Представительство Xerox или по телефону (095) 956 43 50 или:

+44 (0) 1707 353434

Стандарты безопасности

Это изделие Xerox сертифицировано как безопасное компанией Underwriters Laboratories Incorporated согласно публикации IEC60950, третье издание (1999).

Соответствие экологическим нормам...

Вторичная переработка и утилизация изделия

Компания Xerox разработал всемирную программу, предусматривающую прием старого оборудования и его повторное использование/переработку. Обратитесь в Представительство Xerox в России ((095)956 43 50) чтобы узнать, поддерживается ли этой программой ваш аппарат Xerox. Более подробную информацию об экологических программах Xerox можно найти на сайте www.xerox.com/environment.

Если вы занимаетесь утилизацией вашего аппарата Xerox, то обратите внимание, что в аппарате содержится свинец, ртуть и другие материалы, утилизация которых может осуществляться только по соответствующим правилам, учитывающим соображения соображения охраны окружающей среды. Содержание свинца и ртути полностью соответствует мировым нормам и правилам, принятым на момент выпуска данного аппарата на рынок. Для получения информации по вторичному использованию и переработке обратитесь к местным властям. В США вы можете также посетить сайт Electronic Industries Alliance по адресу www.eiae.org.

Сертификация...

Установленная на данном изделии маркировка CE отражает заявление Xerox о соответствии продукта следующим директивам Европейского Союза, изданным в указанные даты:

1 января 1995 г: Директива Совета ЕЭС 73/23/EEC с поправками согласно Директиве Совета ЕЭС 93/68/EEC о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении низковольтного оборудования.

1 января 1996 г: Директива Совета ЕЭС 89/336/EEC о сближении законов государств-членов ЕЭС в отношении электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г: Директива Совета ЕЭС 99/5/EC в отношении радиоэлектронного и телекоммуникационного оборудования и взаимного признания его соответствия.

Полный текст декларации с определениями соответствующих директив, норм и стандартов можно получить в местном Представительстве Xerox или по адресу:

Environment, Health and Safety

The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
England

Телефон: +44 (0) 1707 353434

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Эта система изготовлена и проверена на соответствие строгим нормам безопасности и радиопомех. Любое несанкционированное изменение, включая добавление новых функций или подключение внешних устройств, может аннулировать эту сертификацию. Список разрешенных дополнительных устройств можно получить в местном Представительстве Xerox.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Для работы аппарата вблизи промышленного, научного или медицинского оборудования необходимо устранить внешнее воздействие этого оборудования или принять соответствующие меры по его снижению.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Данное изделие относится к оборудованию класса A для использования в жилой зоне. Аппарат может быть источником радиопомех. В этом случае пользователь должен принять соответствующие меры по их снижению.

Для обеспечения совместимости с Директивой Совета ЕЭС 89/336/EEC следует прменять экранированные интерфейсные кабели.

Европейская нормативная информация для опции комплекта встроенного факса

Директива о радиоэлектронном и телекоммуникационном терминальном оборудовании

Данное изделие сертифицировано компанией Xerox и в нем использована общеевропейская схема подключения терминалов к коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 1999/5/EC.

Изделие предназначено для работы с национальными телефонными сетями PSTN и совместимо с телефонными системами для частного пользования PBX в следующих странах:

Австрия	Дания	Люксембург	Франция
Бельгия	Исландия	Нидерланды	Швейцария
Великобритания	Испания	Норвегия	Швеция
Германия	Ирландия	Португалия	
Греция	Италия	Финляндия	

В случае возникновения проблем в первую очередь обращайтесь в Представительство Xerox.

Данный аппарат протестирован и соответствует стандарту TBR21, техническим условиям на коммуникационное оборудование, используемому в аналоговых коммутируемых телефонных сетях стран Европейского Экономического Сообщества.

Можно создать конфигурацию изделия для работы с сетями других стран. Если вам необходимо подключить аппарат к сети другой страны, обратитесь в Представительство Xerox. В аппарате не предусмотрено никаких установок, настраиваемых пользователем.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Модифицирование изделия, подключение его к внешнему управляющему программному или аппаратному обеспечению, может служить причиной утери сертификации Xerox.*

ПРИМЕЧАНИЕ: *Хотя этот аппарат поддерживает как импульсный, так и тоновый (DTMF) набор, рекомендуется использовать последний (DTMF). Тоновый набор номера (DTMF) обеспечивает надежное и быстрое соединение.*

2 Приступаем к работе

- Обзор аппарата.....2-2
- Обзор панели управления... 2-3
- Включение и выключение питания 2-4
- Загрузка бумаги... 2-5
- Изготовление копий.....2-6
- Передача документов с использованием встроенного факса.....2-7
- Передача документов с использованием факс-сервера.....2-8
- Передача документов с использованием Internet-факса... 2-9
- Сканирование оригинала... 2-10
- Передача электронной почты... 2-11
- Печать с компьютера... 2-12
- Печать с использованием утилит Internet Services... 2-13
- Регистрация / Завершение сеанса работы... 2-14
- Дополнительная информация... 2-15

Обзор аппарата...

ПРИМЕЧАНИЕ: *Это фотография аппарата WorkCentre Pro в полной конфигурации вместе с финишером-степлером. Доступные вам режимы зависят от конфигурации вашего аппарата.*

Обзор панели управления...

Сенсорный экран
Показывает и позволяет выбрать все доступные режимы работы, а также выводит инструкции по устранению неисправностей и общие сведения об аппарате.

Справка
Доступ к дополнительной информации.

Язык
Выводит текст на экран на другом языке.

Доступ
Доступ к режиму системных средств для настройки в аппарате режимов по умолчанию.

AC Очистить все
Сбрасывает все режимы в их значения по умолчанию.

Прерывание
Временно останавливает текущую работу для выполнения приоритетной работы.

Пауза
При нажатии этой кнопки выполнение текущего задания временно прерывается.

Старт
Запуск работы.

Режимы
Показывает на экране режимы работы.

Пауза в наборе номера
Ввод паузы в телефонный номер при передаче факса.

Решетка
Используется для ввода символа или присвоения номера группового набора. Также используется при вводе пароля.

Статус работы
Показывает сведения о ходе выполнения работ.

C Удалить
Удаляет численные значения или последнюю введенную цифру.

Статус машины
Показывает текущее состояние аппарата.

Включение и выключение питания

1

Включение питания:

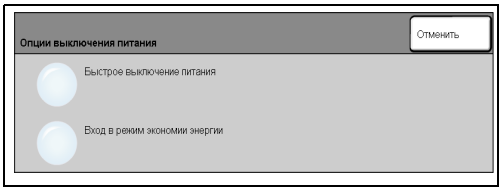
➢ Нажмите на кнопку выключателя питания. Процесс включения питания занимает менее 4 минут. Удерживайте выключатель нажатым в течение 5 секунд. Индикаторы панели управления начнут мигать. Перед включением на панели управления каких-либо индикаторов и появлением на сенсорном экране какого-либо окна может пройти до 30 секунд.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Некоторые функции аппарата, например копирование, будут доступны раньше других функций, например печати.*

2

Выключение питания:

➢ Нажмите на кнопку выключателя питания. Удерживайте выключатель нажатым в течение 5 секунд. Появится экран предупреждения, предлагающий выбрать опцию отключения питания.



3

При выборе режима **Быстрое выключение питания** аппарат начнет выполнять управляемую процедуру выключения питания.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Перед отключением питания аппарат остается включенным еще около 30 секунд.*

Если в очереди имеется какое-либо задание, то появится второе окно, предупреждающее, что при выключении аппарата задания, имеющиеся в очереди работы, будут удалены. Подтверждение выключения аппарата приведет к удалению всех имеющихся в очереди заданий в процессе выключеняи аппарата.

Если выбран и подтвержден **Вход в режим экономии энергии**, аппарат сразу же перейдет в режим низкого энергопотребления. Если в очереди имеются какие-либо задания, то появится второе окно.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Выключатель питания аппарата не действует в режиме низкого энергопотребления.*

Для выхода из режима экономии энергии нажмите любую кнопку на экране или панели управления аппарата.

Загрузка бумаги...

1

- Откройте нужный лоток для бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ: *В случае конфигурации* ***Лоток 1 и модуль лотков большой емкости*** *лоток 1 и 2 являются полностью настраиваемыми, в то время как лотки 3 и 4 являются специализированными лотками, рассчитаными только на бумагу B5 или A4 для подачи длинной кромкой. В случае конфигурации* ***Лоток 1 с дополнительным трехлотковым модулем*** *лотки с 1 по 4 являются полностью настраиваемыми. В случае конфигурации* ***Лоток 1 и один дополнительный лоток*** *лотки 1 и 2 являются полностью настраиваемыми.*

2

- Загрузите бумагу. Не кладите листы выше линии загрузки.
- Закройте лоток.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Для лотков 1 - 4 проверьте, что направляющие лишь касаются бумаги, иначе ее формат может быть определен неверно.*

3

- Нажмите **[Подтвердить]** ИЛИ выберите **[Изменить размер]** и/или **[Изменить описание]** для лотка, если формат, тип или цвет бумаги изменились.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Проверьте, что размер, тип и цвет материала заданы верно. Для стандартной бумаги должны быть заданы следующие настройки:*
Размер *- A4*
Тип *- Обычная бумага*
Цвет *- Белый*

Изготовление копий...

1

- Загрузите оригиналы.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Оригиналы сканируются только один раз.*

2

- Перейдите на вкладку *Копирование*, при необходимости нажав кнопку *Режимы* на панели управления.

3

- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите **Старт**.

Возможные режимы копирования...

- Опции цвета
- Настройка качества изображения
- Автоматическое уменьшение/увеличение
- Копирование оригиналов смешанного формата
- Добавление чистых разделителей в комплекты прозрачных пленок
- Размещение нескольких оригиналов на одной странице (мультиизображения)
- Добавление обложек с печатью или без
- Сдвиг изображения
- Стирание полей и краев
- Режим Компоновка для различного программирования отдельных оригиналов работы
- Сохранение программирования часто выполняемых работ
- Создание брошюр

Передача документов с использованием встроенного факса

Встроенный факс - это дополнительный режим на вашем аппарате. Если экран Основные факсимильные режимы соответствует рисунку, показанному на этапе 2, то режим *Встроенного факс* включен. Дальнейшую помощь можно получить у системного администратора.

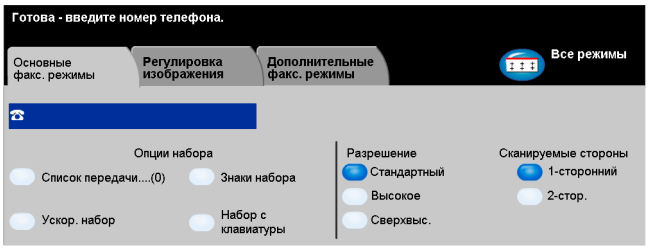
ПРИМЕЧАНИЕ: *На аппарате WorkCentre Pro можно одновременно установить Встроенный факс и Факс-сервер, однако включить для работы можно только один режим.*

1

- Загрузите оригиналы.

2

- Выберите **[Факс]**.



ПРИМЕЧАНИЕ: *Возможно, сначала потребуется нажать клавишу* ***[Все режимы]****.*

- Введите номер телефона.

3

- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите **Старт**.

Возможные режимы факса...

- Настройка разрешения
- Передача по факсу двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Настройка качества изображения
- Задание времени передачи факса
- Добавление титульного листа
- Передача факса нескольким получателям
- Сохранение документа в почтовом ящике и передача по опросу с вашего аппарата и на ваш аппарат
- Настройка скорости передачи

Передача документов с использованием факс-сервера

Сетевой факс-сервер будет доступен, если ваш аппарат подключен к сети, в сети имеется поддерживаемый сетевой факс-сервер стороннего поставщика и дополнительный комплект подключения сетевого факс-сервера включен и настроен для использования.

1

- Загрузите оригиналы.

2

- Выберите **[Факс]**.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Возможно, сначала потребуется нажать клавишу* ***[Все режимы]****.*

- Введите номер телефона.

3

- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите **Старт**.

Возможные режимы факса...

- Настройка разрешения
- Передача по факсу двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Настройка качества изображения
- Задание времени передачи факса

Передача документов с использованием Internet-факса...

Режим *Internet-факс* будет доступен, если аппарат подключен к сети установлен и настроен для работы дополнительный комплект Internet-факса.

1

- Загрузите оригиналы.

2

- Выберите **[Internet-факс]**.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Возможно, сначала потребуется нажать клавишу* ***[Все режимы]****.*

- Выберите поле **[Кому]**, введите параметры электронной почты получателя и нажмите **[Сохранить]**.
- Выберите **[Изменить тему]**, введите тему сообщения и нажмите **[Сохранить]**.

3

- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите **Старт**.

Возможные режимы Internet-факса...

- Опции цвета
- Настройка книг адресов - общей и внутренней
- Настройка разрешения
- Сканирование двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Настройка качества изображения
- Изменение настроек формата документа по умолчанию

Сканирование оригинала...

Режим *Сетевое сканирование* будет доступен, если ваш аппарат подключен к сети и на нем установлен и настроен для работы опции комплект сетевого сканирования.

1

- Загрузите оригиналы.

2

- Выберите **[Сетевое сканирование]**.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Возможно, сначала потребуется нажать клавишу* ***[Все режимы]****.*

3

- Выберите нужный шаблон.
- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите **Старт**.
- По завершении сканирования вы получите доступ к работе со своей рабочей станции.

Возможные режимы сканирования...

- Опции цвета
- Настройка параметров выходного изображения
- Настройка разрешения
- Сканирование двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Изменение назначения отсканированного изображения

Передача электронной почты...

Режим *Электронная почта* будет доступен, если аппарат подключен к сети, в нем установлен и настроен для работы опции комплект электронной почты.

1

- Загрузите оригиналы.

2

- Выберите **[Электронная почта]**.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Возможно, сначала потребуется нажать клавишу* ***[Все режимы]****.*

3

- Выберите **[От]**, введите свой адрес электронной почты и нажмите **[Ввести]**.
- Выберите поле **[Кому]**, введите параметры электронной почты получателя и нажмите **[Ввести]**.
- Выберите **[Изменить тему]**, введите тему сообщения и нажмите **[Сохранить]**.
- Выберите на сенсорном экране необходимые режимы.
- Нажмите **Старт**.

Возможные режимы сканирования для передачи по электронной почте...

- Опции цвета
- Настройка книг адресов - общей и внутренней
- Настройка разрешения
- Сканирование двусторонних оригиналов
- Программирование формата сканируемых оригиналов
- Настройка качества изображения
- Форматы документа - TIFF, многостраничный TIFF, PDF

Печать с компьютера...

Если аппарат WorkCentre Pro подключен к сети, документы можно печатать непосредственно с компьютера с помощью поставляемого драйвера принтера CentreWare.

1

- Выберите в вашей прикладной программе **[Print]**.
- Выберите аппарат WorkCentre Pro в качестве принтера.

2

- Выберите свойства **[Properties]**, настройте нужные режимы и нажмите **[OK]**.
- Нажмите **[OK]** и затем **[Print]**.

Возможные режимы печати...

- Опции цвета
- Односторонняя и двусторонняя печать
- Печать комплектов со сшиванием, если аппарат оснащен финишером
- Настройка разрешения печати
- Добавление титульного листа
- Добавление передней обложки
- Настройка качества изображения
- Добавление водяных знаков

Печать с использованием утилит Internet Services...

Утилиты Internet Services поддерживают web-интерфейс аппарата, который обеспечивает связь между сервером HTTP и аппаратом. Эта опция доступна, если аппарат WorkCentre Pro подключен к сети.

1

- Откройте Интернет-браузер и в поле адреса введите http:// и TCP/IP адрес вашего принтера.
- Нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре рабочей станции.
- Выберите **[Services]**.

2

- Выберите нужные режимы.
- С помощью правой полосы прокрутки переместитесь к нижней части страницы.

3

- Нажмите **[Browse]** и найдите файл, который надо распечатать.
- Нажмите **[Submit Job]** для передачи работы.

Возможные режимы Internet Services...

- Создание, изменение и удаление шаблонов сканирования, если доступна опция сетевого сканирования
- Продвижение, удаление или освобождение работы в очереди печати
- Просмотр состояния аппарата WorkCentre Pro

ПРИМЕЧАНИЕ: *Подробную информацию об использовании утилит Internet Services можно получить у системного администратора.*

Регистрация / Завершение сеанса работы...

Если для отслеживания работ на аппарате был включен режим *Внутренний Аудитрон* или дополнительный режим *Сетевой учет пользования*, то для доступа к функциям аппарата необходимо ввести пароль пользователя.

1

- Для регистрации в режиме *Внутреннего аудитрона* введите номер пользователя (пароль).
- Для регистрации в режиме *Сетевого учета пользования* введите ID пользователя и ID счета.

2

- Нажмите **[Ввести]** и выполните работу.

3

- Для завершения сеанса работы нажмите кнопку ***Доступ*** на панели управления, затем выберите **[Выход из системы]** на сенсорном экране.

Дополнительная информация...

1

Доступ к очереди работ

- Нажмите кнопку **Статус работы** на панели управления. Будет показана очередь *Все незавершенные работы*.
- Просмотрите состояние работы.
- Для доступа к другим имеющимся очередям и просмотра их состояния нажмите **[Другие очереди]**.

2

Доступ к системе справки

- Нажмите **[Справка]** для доступа к справочной системе **в любой момент времени**.
- Сообщения на экране и графика покажут нужную информацию.

3

Дополнительная помощь

Если вам нужна дополнительная помощь по работе на цветном копировальном аппарате CopyCentre или на цветном копире/принтере WorkCentre Pro, то вы можете использовать:

Компакт-диск обучения и информации (CD2), который входит в комплект компакт-дисков CopyCentre/WorkCentre Pro, поставляемый вместе с аппаратом CopyCentre/WorkCentre Pro.

Поддержку *системного* администратора или *администратора аппарата*.

Web-сайты **www.xerox.ru** и *www.xerox.com* или обратиться в сервисную службу Xerox, указав серийный номер аппарата.

- Нажмите на панели управления кнопку **Статус машины**.
- Выберите **[Подробная информация о машине]** для вывода серийного номера аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Кроме того серийный номер указана на металлической пластинке с задней стороны аппарата в зоне 1, за модулем фьюзера.*

3 Копирование

- Копирование... 3-2
- Основное копирование... 3-3
- Опции цвета... 3-10
- Регулировка изображения..... 3-15
- Формат готовой работы..... 3-22
- Блок работы... 3-28

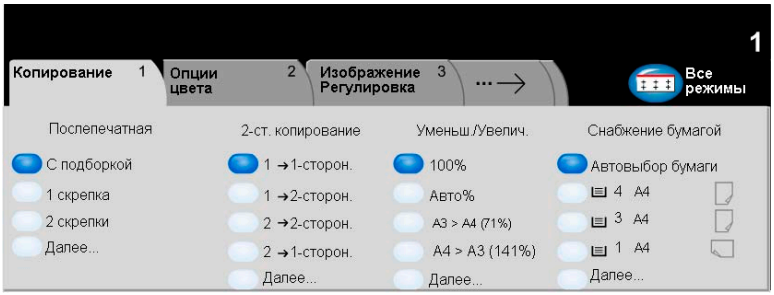
Копирование...

Режим *копирования* является стандартным режимом работы аппарата CopyCentre/WorkCentre Pro. Для доступа к опциям режима *копирования* нажмите кнопку *Режимы* на панели управления аппарата. В этой главе приведена информация об опциях, доступных в режиме *копирования*.

Режимы *копирования* можно выбрать на следующих вкладках экрана:

- Копирование
- Опции цвета
- Регулировка изображения
- Формат готовой работы
- Блок работы

Основное копирование...



Вкладка *Копирование* является экраном по умолчанию для выбора режимов. На вкладке *Копирование* представлены стандартные режимы копирования.

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. При необходимости для каждой работы копирования можно выбирать несколько опций.

Для просмотра всех опций режима выберите *Далее...*.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предыдущая установка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран и возвращает к предыдущему экрану.
- Выбор *Сохранить* сохраняет выбранные вами параметры и возвращает к предыдущему экрану.

Готовая работа

Опции *готовой работы* позволяют выбрать варианты послепечатной обработки документов. Набор опций зависит от наличия устройства послепечатной обработки - финишера.

Опции:

С подборкой Выберите *С подборкой* для вывода подобранных в комплекты копий в порядке следования оригиналов.

Без подборки Выберите *Без подборки* для вывода копий стопками по отдельным страницам.

В зависимости от выбора выходного лотка вывод копий может осуществляться следующим образом:

Со смещением	Комплекты копий немного сдвинуты относительно друг друга для упрощения разделения.
Без смещения	Комплекты копий не смещаются.

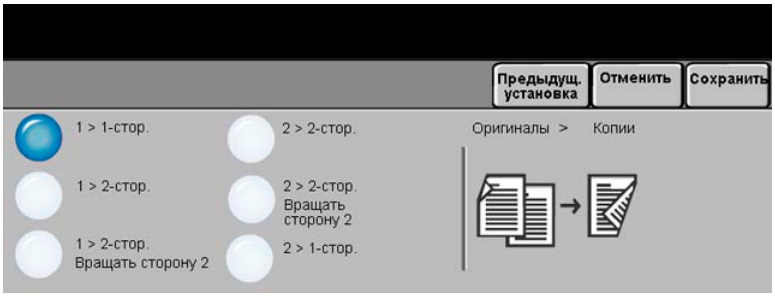
Сшивание Режим доступен, если CopyCentre/WorkCentre Pro оснащен финишером-степлером, который позволяет выбирать сшивание одной или двумя скрепками. Сшитые комплекты с подборкой и без будут выводиться в финишер со смещением.

ⓘ *Сшивает 2 - 50 листов. Максимальная толщина в 50 листов допускается для бумаги 90 г/кв. м.*

С перфорацией Режим доступен, если CopyCentre/WorkCentre Pro оснащен финишером-степлером большой емкости или многофункциональным финишером (с брошюровщиком), который позволяет выбирать опции сшивания и перфорации.

Фальцовка Режим доступен, если CopyCentre/WorkCentre Pro оснащен многофункциональным финишером (с брошюровщиком), который позволяет выбирать опции сшивания, перфорации, фальцовки и брошюровки.

2-стороннее копирование



С одно- или двусторонних оригиналов можно автоматически изготовить до 50 двусторонних копий форматом от А5 до А3.

Опции:

1→ 1-сторонние Используйте эту опцию, если оригиналы являются односторонними и нужно изготовить односторонние копии.

1→ 2-сторонние Используйте эту опцию, если оригиналы являются односторонними и нужно изготовить двусторонние копии.

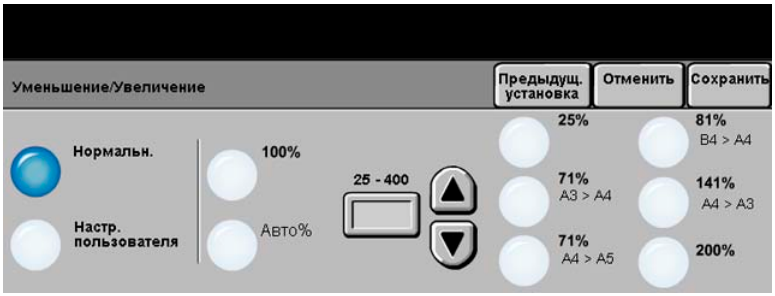
1→ 2-сторонние, Вращать сторону 2 Эта опция создает двусторонние копии из односторонних оригиналов и при этом переворачивает каждое второе изображение. С помощью этой опции можно создавать документы в формате «верх к низу», как у календаря или блокнота.

2→ 2-сторонние Используйте эту опцию, если оригиналы являются двусторонними и нужно изготовить двусторонние копии.

2→ 2-сторонние, Вращать сторону 2 Эта опция создает двусторонние копии из двусторонних оригиналов и при этом переворачивает каждую второе изображение. Ориентация готовой работы для этой опции зависит от исходных оригиналов. Например, если сканируется оригинал с ориентацией «верх к верху», то копии будут иметь ориентацию «верх к низу». Если сканируется оригинал с ориентацией «верх к низу», то копии получатся в ориентации «верх к верху».

2→ 1-сторонние Используйте эту опцию, если оригиналы являются двусторонними и нужно изготовить односторонние копии.

Уменьшение/Увеличение



Режим *Уменьшение / Увеличение* предоставляет различные варианты уменьшения и увеличения изображений. Оригиналы, размещенные на стекле экспонирования или полученные аппаратом по электронным каналам связи, можно уменьшить и увеличить в диапазоне от 25% до 400%. Оригиналы, копируемые через податчик оригиналов, можно уменьшить и увеличить в диапазоне от 25% до 200%. Предустановленные опции Уменьшение/ Увеличение, которые отображаются на вкладке *Копирование*, можно настроить в режиме системных средств.

Опции:

При нажатии кнопки **Далее...** на вкладке *Копирование* появляются следующие опции.

Нормально Используйте эту опцию для пропорционального уменьшения или увеличения изображения на копии по обоим направлениям на выбранный %.

Опция *Нормально* имеет следующие настройки

100%	Изображение на копии имеет точно такой же размер, как на оригинале.
Авто %	Пропорционально уменьшает или увеличивает изображение на копиях в соответствии с форматом оригинала и выбранным форматом бумаги для копий.
% настройки 25 - 400	Используйте эту опцию для задания требуемого коэффициента масштабирования с клавиатуры панели управления. Для использования клавиатуры выберите поле, отображающее текущий масштаб изображения. Клавиши прокрутки можно также использовать для настройки коэффициента масштаба с шагом 1%.
Предустановки масштаба	Наиболее популярные коэффициенты масштабирования заданы как предустановленные значения. Но эти эти значения можно настроить в соответствии со своими требованиями.

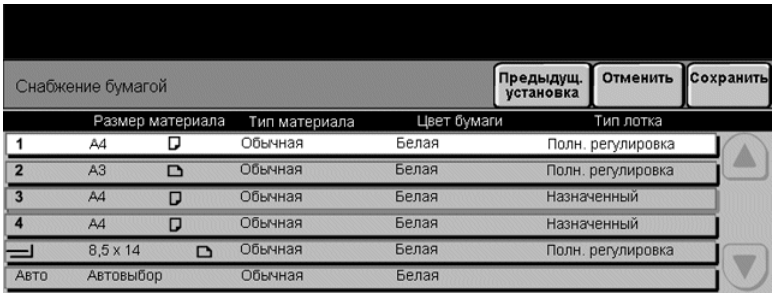
Настройка пользователя

Используйте эту опцию для независимого изменения размера изображения по высоте (Y) и ширине (X).

Для опции *Настройки пользователя* можно выбрать следующее:

100%	Изображение на копии имеет точно такой же размер, как на оригинале.
Авто %	Автоматически изменяет масштаб изображения оригинала в соответствии с форматом бумаги для копии.
X: Y: 25 - 400%	Позоляет настроить коэффициенты уменьшения или увеличения по ширине (X) и высоте (Y) согласно вашим требованиям. Величину в процентах можно также ввести с клавиатуры панели управления, предварительно нажав на поле X или Y. ***ПРИМЕЧАНИЕ:*** *Изображение на копии НЕ будет изменяться пропорционально.*

Снабжение бумагой



Режим *Снабжение бумагой* позволяет задать автовыбор бумаги или выбрать лоток для подачи бумаги для работ копирования.

ⓘ *Прозрачные пленки можно подавать из лотка 1 или обходного лотка.*

Опции:

Во всех конфигурациях аппарата CopyCentre/WorkCentre Pro имеется один стандартный лоток для бумаги (лоток 1). Для аппарата CopyCentre/WorkCentre Pro имеются также три дополнительные конфигурации лотков. Вы можете выбрать дополнительный 1 лоток со стойкой, дополнительный 3-х лотковый модуль или дополнительный модуль лотков большой емкости.

Лоток 1 плюс один дополнительный лоток со стойкой

Авто При задании этой опции аппарат выбирает формат бумаги для копий в соответствии с форматом сканируемых оригиналов.

Лотки 1 и 2 Используйте эту опцию для выбора бумаги, загруженной в лотки 1 и 2.

ⓘ *Лотки 1 и 2 вмещают по 500 листов бумаги 75 г/м^2. Формат бумаги от A5 SEF до A3 SEF.*

Обходной лоток Используйте этот лоток для подачи специальных материалов, например, бланков или наклеек.

ⓘ *Обходной лоток вмещает 100 листов бумаги 75 г/м^2. Диапазон поддерживаемых форматов до 320 x 450 мм.*

Лоток 1 плюс дополнительный 3-х лотковый модуль

Авто При задании этой опции аппарат выбирает формат бумаги для копий в соответствии с форматом сканируемых оригиналов.

Лотки 1 до 4 Используйте эту опцию для выбора бумаги, загруженной в лотки с 1 по 4.

ⓘ *В этой конфигурации каждый из лотков с 1 по 4 вмещает по 500 листов бумаги 80 г/м^2. Диапазон размеров от A5 SEF до A3 SEF.*

Обходной лоток Используйте этот лоток для подачи специальных материалов, например, бланков или наклеек.

ⓘ *Обходной лоток вмещает 100 листов бумаги 80 г/м^2. Диапазон размеров от 108 x 140 мм SEFдо 320 x 450 мм.*

Лоток 1 плюс дополнительный модуль лотков большой емкости

Авто При задании этой опции аппарат выбирает формат бумаги для копий в соответствии с форматом сканируемых оригиналов.

Лотки 1 и 2 Используйте эту опцию для выбора бумаги, загруженной в лотки 1 и 2.

ⓘ *В этой конфигурации каждый из лотков 1 и 4 вмещает по 500 листов бумаги 80 г/м^2. Диапазон размеров от A5 SEF до A3 SEF.*

Лотки 3 и 4 Используйте эту опцию для выбора бумаги, загруженной в лотки 3 и 4.

ⓘ *В этой конфигурации лоток 3 вмещает 867 листов бумаги 80 г/м^2, а лоток 4 вмещает 1133 листов бумаги 80 г/м^2, что всего составляет 2000 листов. Можно загружать бумагу форматов A4 и B5 LEF.*

Обходной лоток Используйте этот лоток для подачи специальных материалов, например, бланков или наклеек.

ⓘ *Обходной лоток вмещает 100 листов бумаги 80 г/м^2. Диапазон размеров от 108 x 140 мм SEFдо 320 x 450 мм.*

Опции цвета...

Вкладка *Опции цвета* используется для выбора различных режимов цвета для готовых работ.

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы копирования можно выбирать несколько опций.

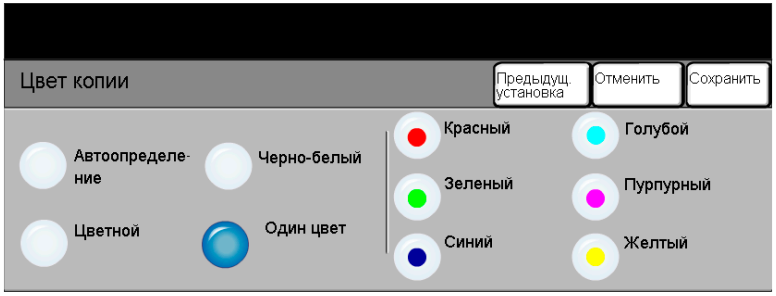
Текст рядом с клавишей режима, представляющей собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предыдущая установка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран и возвращает к предыдущему экрану.
- Выбор *Сохранить* сохраняет выбранные вами параметры и возвращает к предыдущему экрану.

Цвет копии

Если вы коснетесь кнопки ***Далее...*** на вкладке *Опции цвета*, то получите доступ к экрану *Цвет копии*. Используйте опции Цвет копии для выбора нужных цветовых настроек для ваших копий.



Опции:

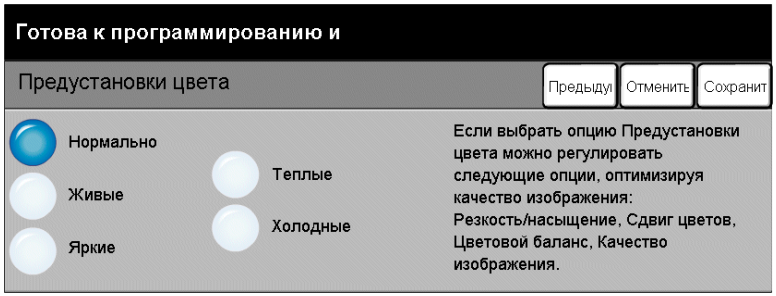
Автоопре-деление Эта опция позволяет аппарату определить, является ли оригинал черно-белым или цветным. Если документ является черно-белым, то автоматически выбирается опция Черно-белый. Если оригинал является цветным, то автоматически выбирается опция Цветной.

Цветной В режиме Цветной для изготовления копий копир использует тонер всех четырех цветов: желтый, пурпурный, голубой и черный.

Черно-белый Выберите опцию Черно-белый, если хотите получить черно-белую копию. При выборе опции Черно-белый используется только черный тонер.

Один цвет Эта опция позволяет аппарату изготавливать копии с использованием только одного цвета. В качестве этого цвета вы можете выбрать Красный, Зеленый, Синий, Голубой, Пурпурный или Желтый.

Предустанки цвета



Используйте этот режим для изменения настроек цвета для создания различных предопределенных эффектов.

Опции:

Нормально Эта опция не вносит никаких изменений в качество изображения и создает копии того же качества и плотности, что и оригинал.

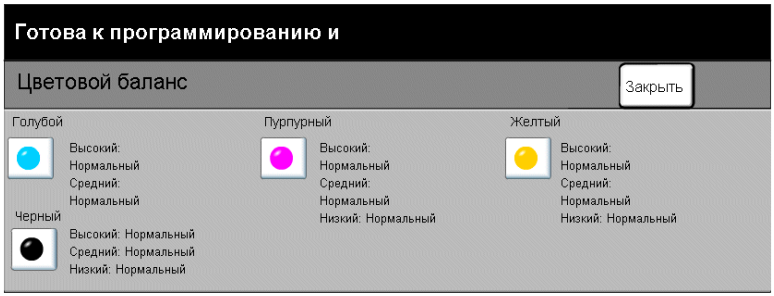
Живые Эта опция использует сильно насыщенные цвета для создания ярких, живых цветов на копии.

Яркие Эта опция создает на копии резкое и четкое изображение.

Теплые Эта опция создает на копии мягкое изображение за счет преобразования цветов низкой плотности в светлые и красноватые тона.

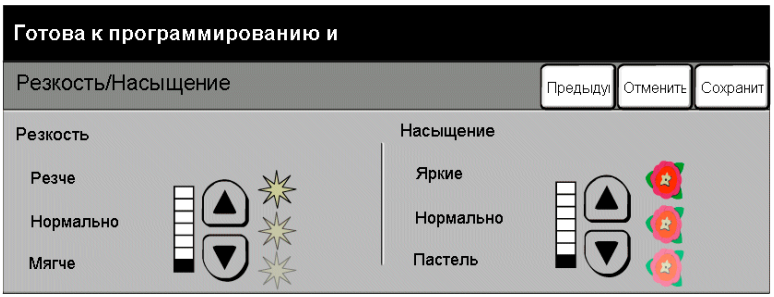
Холодные Эта опция создает на копии сильные и ясные голубые тона.

Цветовой баланс



Используйте этот режим для настройки баланса между цветами и общим количеством цветов на копии с помощью кнопок прокрутки для каждого цвета.

Резкость/Насыщение



Используйте этот режим для настройки резкости и общего богатства цветов на копии.

Опции:

Резкость Эта опция позволяет настроить точность передачи изображения кромок с помощью кнопок прокрутки вверх и вниз.

Насыщение Эта опция позволяет настроить величину общего богатства цветов с помощью кнопок со стрелками вверх и вниз.

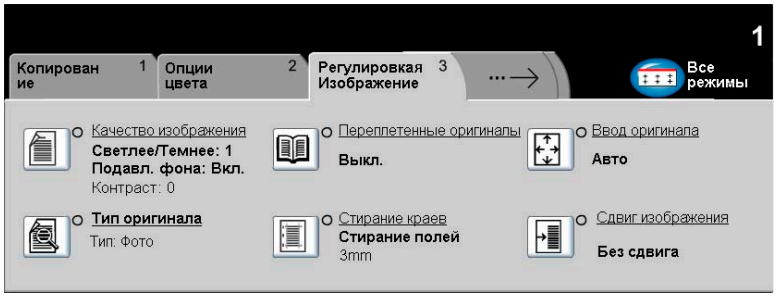
Сдвиг цветов

Используйте этот режим для сдвига всех цветов копии к соседнему оттенку с помощью кнопок прокрутки верх и вниз.

При переходе к теплым тонам красные цвета смещаются в сторону желтого тона, зеленые цвета - к голубому тону, а синие цвета - к пурпурному.

При переходе к холодным тонам красные цвета смещаются в сторону пурпурого тона, синие цвета - к голубому тону, а зеленые цвета - к желтому.

Регулировка изображения...



Вкладка *Регулировка изображения* содержит функции копирования, используемые для настройки качества изображения на копии.

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы копирования можно выбирать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющей собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предыдущая установка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран и возвращает к предыдущему экрану.
- Выбор *Сохранить* сохраняет выбранные вами параметры и возвращает к предыдущему экрану.

Качество изображения

Используйте этот режим для улучшения качества копий.

Опции:

Светлее/ Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения на копии. Чтобы сделать изображение более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз. Чтобы сделать копию светлее, выберите кнопку прокрутки вверх.

Подавление фона Позволяет избавиться от появления на копиях нежелательных помарок или изображений, напечатанных на обратной стороне оригинала.

Контраст Эта опция управляет разностью плотностей изображения на копии. Выберите низкое значение для улучшения качества копирования рисунков. Выберите высокое значение для передачи более живых цветов для улучшения четкости текста и линий.

Тип оригинала

Используйте эту опцию для улучшения качества копии в зависимости от типа сканируемого оригинала.

Опции:

Фото и текст Используйте эту опцию для оригиналов, которые содержат литографические изображения или фотографии вместе с текстом.

Фото Используйте эту опцию для оригиналов, содержащих фотографии.

Имеются следующие опции *Фото и текст* и *Фото*:

Печатный оригинал	Используйте эту опцию при копировании журналов, литографических изображений и других печатных документов.
Фотокопия	Используйте эту опцию при копировании ксерографических копий.
Фото	Используйте эту опцию при копировании фотографий.

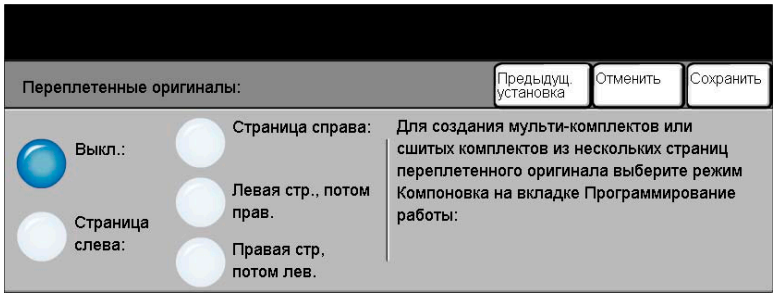
Текст Используйте эту опцию при копировании текстовых документов, состоящих из тонких штриховых символов или других высококонтрастных документов с яркими, плотными цветами.

Другой оригинал Используйте эту опцию при копировании оригиналов, содержащих цветной фон, оригиналов с маркерными метками и документов, распечатанных на струйных принтерах.

Имеются следующие опции *Другой оригинал*:

Карта	Используйте эту опции при копировании оригиналов с мелкими деталями.
Струйные оригиналы	Используйте эту опцию при копировании оригиналов, распечатанных на струйных принтерах.
Оригиналы с пометками	Используйте эту опцию при копировании оригиналов, содержащих яркие пометки маркером.

Переплетенные оригиналы



Этот режим предназначен для раздельного одно- или двустороннего копирования страниц переплетенных оригиналов.

Положите переплетенный оригинал изображением вниз на стекло экспонирования, совместив корешок книги с меткой на задней кромке стекла. Выровняйте верхнюю часть переплетенного оригинала по задней кромке стекла экспонирования. Не закрывайте податчик оригиналов во время копирования, если выбран режим *Авто Уменьшение/Увеличение*.

СОВЕТ: *При необходимости слегка надавите на центр книги, чтобы прижать ее к стеклу во время сканирования. Не закрывайте податчик оригиналов и не прикладывайте давления. Давление на закрытый податчик оригиналов может привести к поломке аппарата.*

Опции:

Выкл. Этот режим выключен.

Страница слева Будет скопирована левая страница открытой книги, если смотреть со стороны текста.

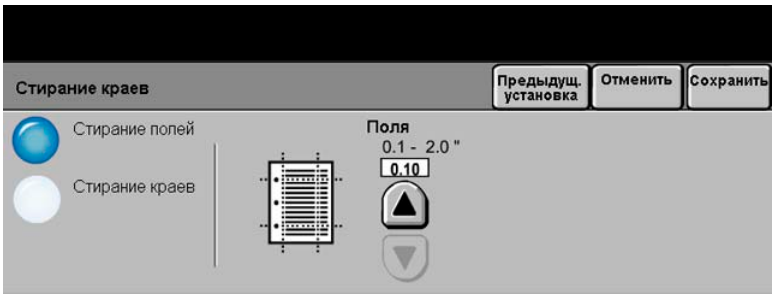
Страница справа Будет скопирована правая страница открытой книги, если смотреть со стороны текста.

Левая страница, потом правая страница Будут скопированы обе страницы открытой книги, начиная с левой страницы.

Правая страница, потом левая страница Будут скопированы обе страницы открытой книги, начиная с правой страницы.

Стирание по переплету Стирает указанную область в центре книги для устранения нежелательных следов от переплета. Если выбрана опция *Страница слева* или *Страница справа,* то можно стереть область шириной от 0 до 25 мм. Если выбрана опция *Обе страницы,* то можно удалить область шириной от 0 до 50 мм.

Стирание краев



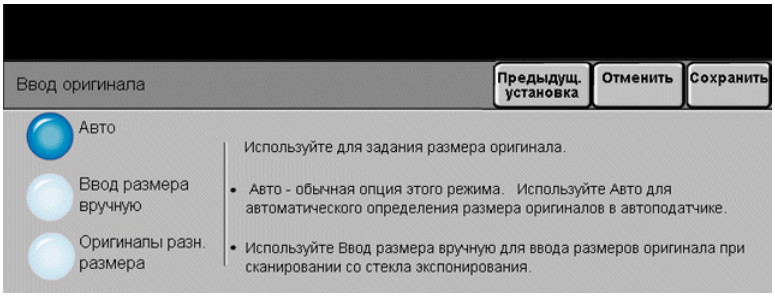
Используйте этот режим для улучшения внешнего вида документа, если его кромки порваны или смяты, имеют отверстия, следы от скрепок и т.п.

Опции:

Стирание полей Стирает полосы равной ширины по всем кромкам копий. Можно настроить удаление изображения на расстоянии до 50 мм от кромок с шагом 1 мм.

Стирание краев Используется для удаления полосы заданной ширины вблизи указанной кромки копии. У каждой кромки можно стереть полосу шириной до 50 мм с шагом изменения 1 мм.

Ввод оригинала



Используйте эту опцию для программирования формата сканируемых оригиналов и включения режима автоматического определения их формата.

Опции:

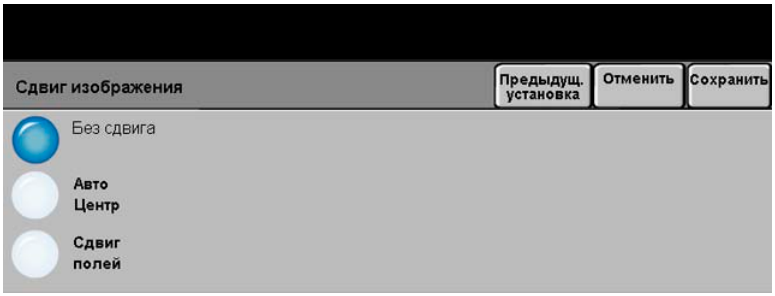
Авто Выберите эту опцию, чтобы аппарат сам определял формат оригиналов, подаваемых из автоподатчика.

Ввод размера вручную Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования документа при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации документов.

Выберите стандартный формат или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.

Оригиналы разного размера Используйте этот режим для ввода оригиналов разных форматов и изготовления с них копий в ходе одной работы. Для копирования на бумагу одного формата выберите необходимый лоток для бумаги и режим *Авто% Уменьшение/Увеличение*. Для копирования на бумагу разного формата выберите *Автовыбор бумаги* и *100% Уменьшение/Увеличение*.

Сдвиг изображения



Эта функция позволяет отрегулировать положение изображения на листе.

Опции:

Без сдвига Положение изображения не изменяется.

Авто центр Используйте для автоматического центрирования просканированного изображения на бумагу для копии.

Сдвиг полей Используйте для создания полей для переплета документа. Изображение можно сместить вверх или вниз на странице, а также вправо или влево. Величина сдвига настраивается клавишами прокрутки. Диапазон сдвига составляет от 0 до 50 мм с шагом 1 мм.

Для *сдвига полей* можно выбрать:

Сторона 1	Сдвиг изображения на стороне 1.
Сторона 2	Сдвиг изображения на стороне 2. На стороне 2 можно получить зеркальный сдвиг по отношению к стороне 1 или настроить величину сдвига независимо.

Формат готовой работы...

Вкладка *Формат готовой работы* используется для выбора режимов послепечатной обработки копий.

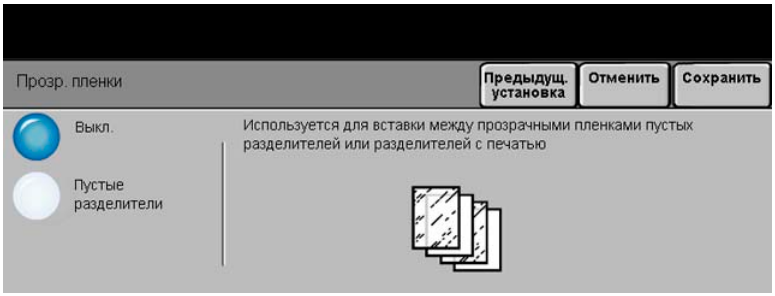
Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы копирования можно выбирать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющей собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предыдущая установка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран и возвращает к предыдущему экрану.
- Выбор *Сохранить* сохраняет выбранные вами параметры и возвращает к предыдущему экрану.

Прозрачные пленки



Вы можете изготовить комплекты копий на прозрачных пленках с чистыми листами-разделителями. При выборе разделителей, печать на прозрачных пленках будет односторонней и комплект будет подобран без сшивания.

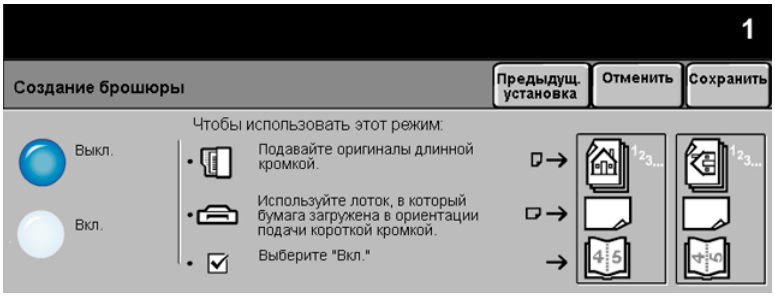
Опции:

Выкл. Этот режим выключен.

Пустые разделители Используйте эту опцию для вставки чистого листа бумаги между листами прозрачных пленок.

Если вы выбрали **Пустые разделители**, то выберите нужные лотки для подачи прозрачных копий и листов для раделителей.

Создание брошюры



Используйте этот режим для создания многостраничных брошюр из подобранного комплекта одно- или двусторонних оригиналов. Аппарат уменьшает и правильно располагает каждое изображение, помещая его на нужный лист. При складывании листа будет получена брошюра.

ПРИМЕЧАНИЕ: *В этом режиме оригиналы надо загружать в автоподатчик в ориентации подачи длинной кромкой (LEF), а бумагу в лоток - в ориентации подачи короткой кромкой (SEF).*

Опции:

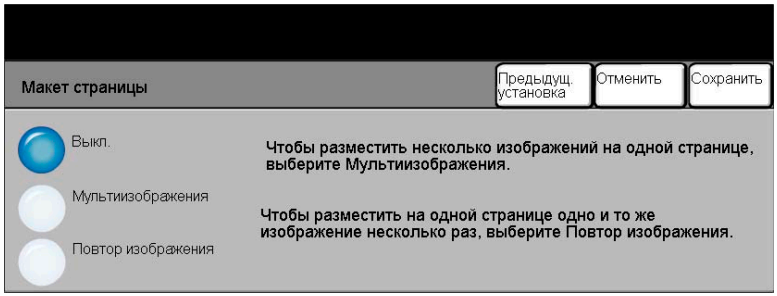
Выкл. Этот режим выключен.

Вкл. Эта опция включает режим *Создания брошюры*.

Имеются следующие опции *создания брошюры*:

1-сторонние оригиналы	Выберите эту опцию для односторонних оригиналов.
2-сторонние оригиналы	Выберите эту опцию для двусторонних оригиналов.

Макет страницы



Этот режим позволяет скопировать на одну страницу несколько оригиналов. Его используют для печати различного раздаточного материала, брошюр или документов для архива.

ПРИМЕЧАНИЕ: *При использовании этого режима оригиналы необходимо загружать в автоподатчик.*

Опции:

Выкл. Этот режим выключен.

Мультиизо-бражения Используйтеся для печати нескольких различных изображений на одной странице. Имеются следующие опции *мультиизображений*:

Ориентация	Используйте для выбора изображения и ориентации загрузки исходных оригиналов.
Ряды	Выбор нужного количества рядов - от 1 до 6.
Колонки	Выбор нужного количества колонок - от 1 до 6.

Повтор изображения Используйтеся для печати того же самого изображения на нескольких страницах. Имеются следующие опции *повтора изображений*:

Ряды	Выбор нужного количества рядов - от 1 до 10.
Колонки	Выбор нужного количества колонок - от 1 до 6.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Количество изображений (страниц) ограничено минимальным уменьшением (25%) и форматом бумаги для копий.*

Инверсия изображения

Вы можете получать копии с *зеркальным* или *негативным* изображением.

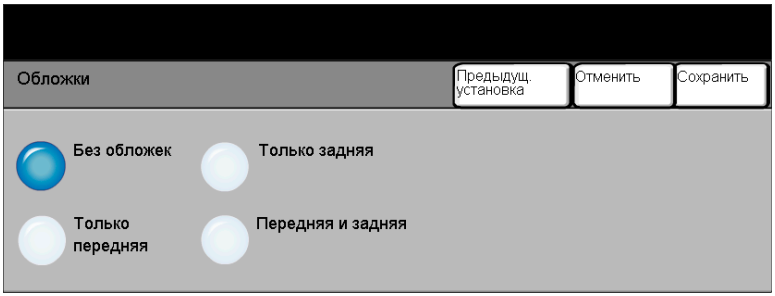
Options:

Зеркальное изображение Используйте эту опцию для изменения направления изображения и создания зеркального изображения оригинала. Эта опция обычно используется для изменения положения графики на странице.

Негативное изображение Используйте опцию *Негативное изображение* для создания копий в цветах, противоположных оригиналу. В случае черно-белых изображений белые области становятся черными, а черные области становятся белыми. Для цветных изображений пурпурные области становятся зелеными, голубые - красными, а желтые - синими.

СОВЕТ: *Эту опцию можно также использовать для снижения расхода тонера при копировании изображений с темным фоном и белым текстом.*

Обложки



Этот режим автоматически добавляет к комплекту копий обложки, причем они подаются из другого лотка для бумаги, чем основная работа.

Опции:

Без обложек Этот режим выключен.

Только передняя Эта опция добавляет к комплекту копий только переднюю обложку.

Только задняя Эта опция добавляет к комплекту копий только заднюю обложку.

Передняя и задняя Эта опция добавляет к комплекту копий как переднюю, так и заднюю обложки.

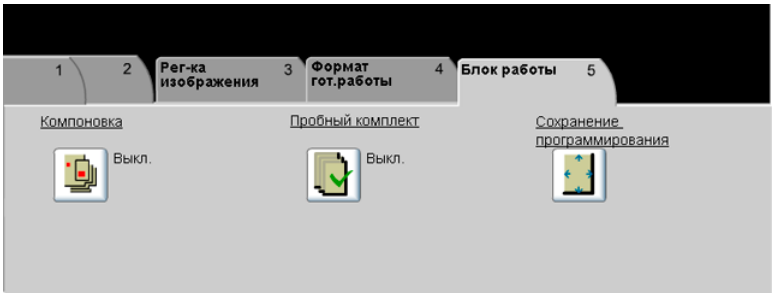
Если выбраны опции обложек, то запрограммируйте следующие опции:

Изображения обложки работы Используйте эту опцию для выбора типа изображений на обложках. Имеются следующие опции *обложек*:

Чистая обложка	К копиям добавляется чистая обложка (без печати).
1-сторонние	Первый оригинал работы печатается на передней обложке, а последний оригинал - на внутренней стороне задней обложки документа.
2-сторонние	Два первых оригинала печатаются на лицевой и оборотной сторонах передней обложки. На задней обложке печатаются два последних оригинала работы.
2 сторонние, вращать сторону 2	Печатает 2-сторонние обложки, причем изображение на второй стороне перевернуто для печати в формате календаря «верх к низу».

Бумага для обложки Используйте эту опцию для выбора лотка, содержащего материал для обложек.

Блок работы...



Вкладка *Блок работы* используется для объединения нескольких документов в одной работе, создания пробного комплекта и сохранения програмирования до 1000 изображений.

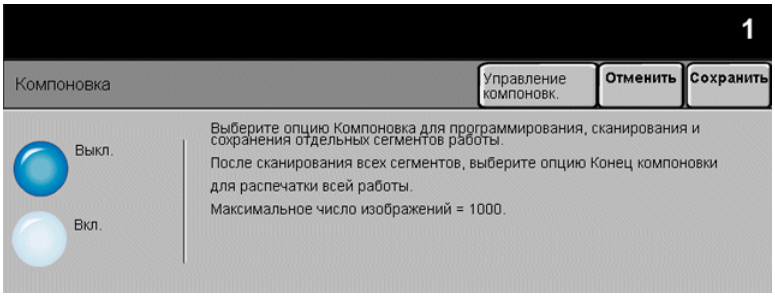
Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы копирования можно выбирать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющей собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предыдущая установка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран и возвращает к предыдущему экрану.
- Выбор *Сохранить* сохраняет выбранные вами параметры и возвращает к предыдущему экрану.

Компоновка



Используйте этот режим для создание работы с разными настройками для каждой страницы оригинала. Например, если в комплекте документов есть страницы с текстом и фотографиями, то для каждого оригинала можно применить свои настройки и при этом работу можно выполнить как одно целое.

СОВЕТ: *Количество копий, режимы сшивания и подборки можно настроить в любое время, они принимают значения последнего сегмента работы.*

Для использования режима Компоновки разделите работу на сегменты программирования и сканирования. Проверьте, что выбран режим Компоновка, запрограммируйте и просканируйте первый сегмент. Продолжайте программировать и загружать сегменты, пока не просканируете всю работу. После этого выберите *Окончание компоновки*.

Опции:

Выкл. Этот режим выключен.

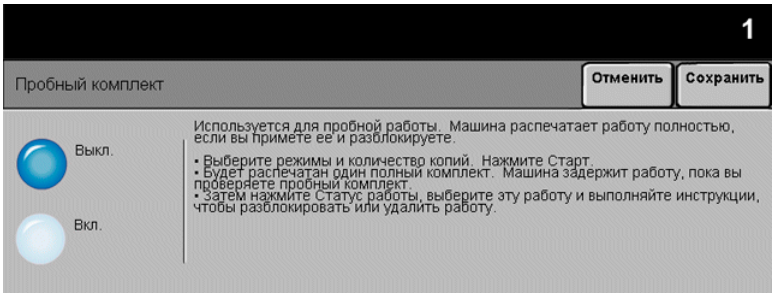
Вкл. Используйте для включения режима *Компоновка*.

Управление компоновкой Имеются опции, которые можно выбирать в режиме *Компоновка*.

Предусмотрены следующие значения для *Управления компоновкой*:

Окончание компоновки	Выбирайте эту опцию после сканирования последнего сегмента работы. Работа будет передана на печать.
Последний сегмент пробного комплекта	Выбирайте для проверки последнего просканированного сегмента.
Удалить последний сегмент	Используйте для удаления последнего просканированного сегмента.
Отмена пробного комплекта	Используйте для остановки и отмены печати текущего сегмента.
Удалить все сегменты	Используется для удаления текущей работы и возврата к главному режиму окну *компоновки*.

Пробный комплект



Этот режим предназначен для пробной печати комплекта копий перед изготовлением большого тиража, чтобы убедиться, что все настроено верно.

Опции:

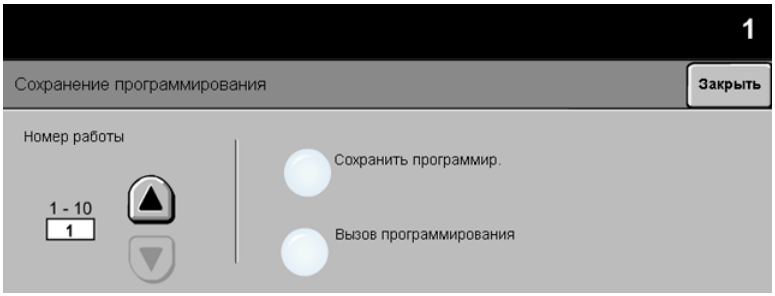
Выкл. Этот режим выключен.

Вкл. Используется для включения режима *Пробный комплект*. Будет напечатан один полный комплект работы. Для печати остальной части тиража нажмите кнопку *Статус работы* и выберите вашу работу в очереди.

Если комплект напечатан правильно, выберите *Разблокировать*, и работа будет распечатана полностью.

Если комплект распечатан неправильно или если работа больше не нужна, то выберите *Удалить* для удаления работы из очереди. Заново запрограммируйте и отсканируйте всю вашу работу.

Сохранение програмирования



Используйте этот режим для программирования до 10 часто используемых опций режимов. Например, для комбинации опций *Стирание краев* и *Переплетенные оригиналы*.

Аппарат запоминает только запрограммированные для работы режимы, а НЕ сами изображения. При каждом запуске сохраненной работы изображения будут сканироваться заново.

Для использования этого режима с помощью клавиш прокрутки выберите нужное место для хранения запрограммированных параметров, затем нажмите клавишу - *Сохранить программирование* или *Вызов программирования*.

Опции:

Номер работы Используйте для прокрутки номера работы до нужного в диапазоне от 1 до 10.

Сохранить программирование Используйте эту опцию для сохранения текущего набора запрограммированных параметров работы. Если в выбранном *Номере работы* уже была сохранена программа работы, то появится сообщение с запросом подтверждения перезаписи. Если выбрать *Перезапись*, то будет сохранено новое программирование работы.

Вызов программирования Используйте эту опцию для вызова запрограммированных настроек, сохраненных под данным номером работы. Сначала выберите *Номер работы*, а затем *Вызов программирования*. Вызванная програма заменит текущий набор параметров программирования работы.

После вызова программы можно изменить ее параметры и при необходимости сохранить измененную программу.

4 Факс

- Факс 4-2
- Основные факсимильные режимы - Встроенный факс 4-4
- Регулировка изображения 4-9
- Дополнительные факсимильные режимы 4-14
- Основные факсимильные режимы - Факс-сервер 4-28
- Другие факсимильные режимы 4-33
- Режим идентификации 4-38

Факс

Факс - это дополнительный режим, который может отсутствовать на вашем аппарате. Имеются два режима *факса* - *Встроенный факс* и *Факс-сервер.* Хотя можно одновременно установить и Встроенный факс, и Факс-сервер, однако включить для работы можно только один режим. Ваш системный администратор может настроить режим факса по умолчанию. В этой главе приведена информация об опциях, доступных при наличии обеих режимов факса.

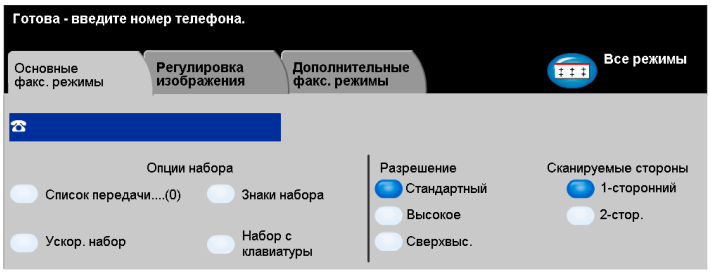
ПРИМЕЧАНИЕ: *Если установлены оба режима факса, то режимом по умолчанию является Встроенный факс.*

Встроенный факс

После включения на аппарате этого режима вы сможете передавать и принимать обычные факсимильные сообщения по телефонной линии с других факс-аппаратов. Ваши отсканированные документы будут переданы с вашего аппарата непосредственно на факс-аппарат с введенным номером. При таком способе передачи факс воспринимается телефонной станцией как телефонный звонок и оплачивается по тарифам телефонной связи. Если экран *Основные факсимильные режимы* выглядит так, как показано ниже, и видна опция *Сверхвысокое*, то включен *Встроенный факс*.

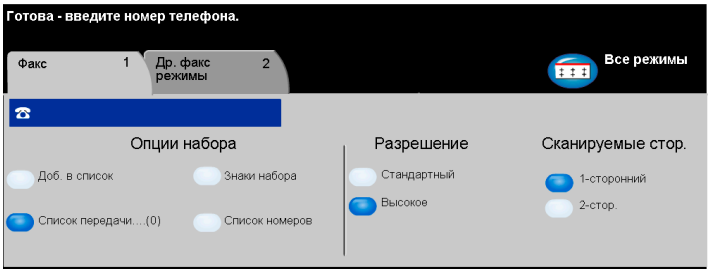
ПРИМЕЧАНИЕ: *Также в качестве дополнительной опции предусмотрена вторая телефонная линия.*

Информация о доступных опциях *Встроенного факса* приведена на стр. *4-4*.



Факс-сервер *Д*оступен только на моделях *WorkCentre Pro*. Если этот режим включен, то вы можете передавать и получать факсимильные сообщения без подключения аппарата к выделенной телефонной линии. Отсканированные документы будут переданы с вашего аппарата на факс-сервер других производителей, который отправляет их по указанному вами номеру получателя факсимильного сообщения. При таком способе передачи факс воспринимается телефонной станцией как телефонный звонок и оплачивается по тарифам телефонной связи. Если экран *Основные факсимильные режимы* выглядит так, как показано ниже, то включен режим *Факс-сервер*.

Информация о доступных опциях *Факс-сервера* приведена на стр. *4-28*.



Основные факсимильные режимы - Встроенный факс

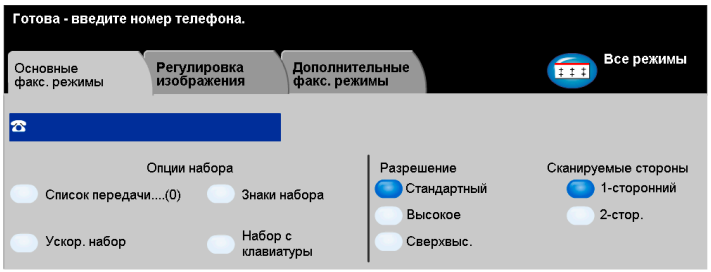
Вкладка *Основные факсимильные режимы* является экраном по умолчанию режима *Встроенный факс*. Используйте эту вкладку для ввода номера телефона получателя факса и выбора стандартных функций работы факса.

Доступ к *основным режимам факса* осуществляется нажатием кнопки *Режимы* на панели управления.

В зависимости от включенных опций и конфигурации вашего аппарата, возможно, сначала вам придется нажать клавишу *Все режимы,* расположенную в верхнем правом углу сенсорного экрана.

После выбора режима *Факс* будут доступны следующие вкладки:

- Основные факс. режимы
- Регулировка изображения
- Дополнительные факсимильные режимы



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. При необходимости для каждой работы факса можно выбирать несколько опций.

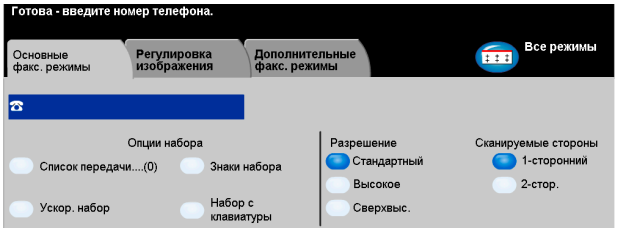
На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Опции набора номера

Используйте Опции набора для ввода номера отдельного факса или группы номеров, уже сохраненных в *списке передачи*. Здесь также можно добавить к вашему номеру факса специальные символы набора номера.

Имеются два метода ввода номера телефона - *Набор с клавиатуры* или выбор номера, уже хранящегося в *списке передачи.*



Опции:

Список передачи Используется для передачи факса нескольким получателям. Номера в список передачи можно добавлять вручную с клавиатуры или использовать опции *Ускоренного набора*. Можно создавать индивидуальные и групповые списки.

При выборе *Список передачи* на экран выводится окно телефонной книги. В телефонной книге можно сохранить для последующего использования параметры получателей факсов. Телефонная книга содержит следующую информацию: имя получателя, номер факса и предпочтения передачи данных, например, разрешение и режим передачи данных. В *списке передачи* можно хранить индивидуальные и групповые номера.

Групповая телефонная книга позволяет хранить в виде группы набор конкретных индивидуальных имен и номеров. Группа должна состоять из индивидуальных получателей, внесенных в Телефонную книгу получателей. При передаче факса группе получателей вводится номер группы и каждый член группы получает факсимильное сообщение.

СОВЕТ: *При удалении из списка телефонов номеров индивидульных получателей они будут также удалены из списка групп.*

ПРИМЕЧАНИЕ: *Все элементы списка считаются текущими и их нельзя удалить до завершения задания передачи факса.*

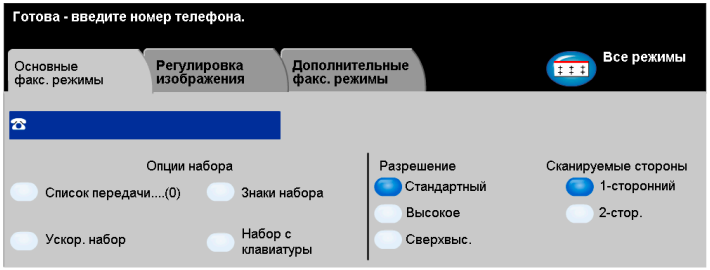
Ускоренный набор Номера ускоренного набора автоматически создаются, если номер получателя факса вводится в индивидуальные телефонные книги. Использование номера ускоренного набора позволяет сократить время набора, так как не нужно набирать полный номер факса получателя.

Знаки набора Знаки набора - это специальные символы, используемые при вводе номера факса. Эти символы вводятся как часть телефонного номера:

Начать DTMF [*]	Начинается последовательность символов DTMF (двухтональный многочастотный набор).
Конец DTMF [#]	Конец последовательности символов DTMF (двухтональный многочастотный набор).
Ожидание тона набора [=]	Останавливает набор номера до вывода ожидаемого тона телефонной сети. Можно использовать для обнаружения конкретного тона при доступе к внешней линии или к другим службам.
Переключатель импульс-тон [:]	Используется для переключения от импульсного набора номера к DTMF (тональному) набору номера. После переключения от импульса к тону вы не можете переключиться назад к исходному режиму в процессе передачи факса.
Знаки для удобочитаемости [()]	Указывает различные части номера факса, например, начальный код набора номера (1234) 56789.
Старт сигнализации почтового ящика [!]	Приостанавливает обычный набор номера факса и начинает процедуру DTMF (двухтональный многочастотный набор) для почтового ящика факса.
Пауза [,]	Дает аппарату время для переключения с внутренней линии на внешнюю линию при автоматическом наборе номера. Для увеличения паузы используйте несколько знаков паузы. В случае номеров кодовой оплаты вводите паузу после номера факса, но до номера кодовой оплаты.
Ограничитель личных данных [/]	Защищает секретную информацию, например, если для вызова факса необходимо использовать специальный код оплаты или номер кредитной карты. Символ / следует выбирать до и после ввода секретных номеров (цифр). Цифры и символы, введенные между двумя такими символами, будут показаны как звездочки (*).
Идентификатор выбора линии [<1>]	Используется для выбора линии 1 для набора телефонного номера. Выбор этого символа временно отменяет соответствующую настройку факса и действует только для текущей работы.
Идентификатор выбора линии [<2>]	Используется для выбора линии 2 (если она установлена) для набора телефонного номера. Если вторая линия не установлена, то эта опция недоступна. Выбор этого символа временно отменяет соответствующую настройку факса и действует только для текущей работы.

Разрешение

Разрешение определяет вид факсимильного сообщения на принимающем аппарате. Высокое разрешение улучшает качество фотографий. Однако низкое разрешение сокращает время передачи факса.



Опции:

Стандартное 200 x 100 dpi - рекомендуется для текстовых документов. При таком разрешении уменьшается время передачи, но не обеспечивается хорошее качество изображения для графики и фото.

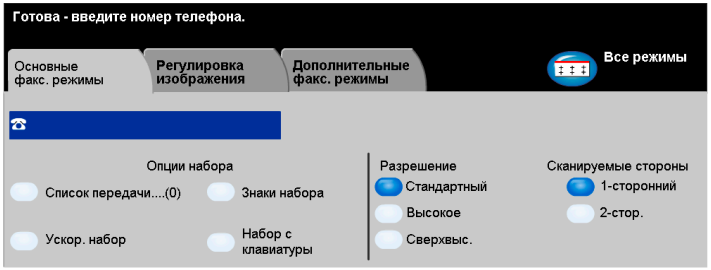
Высокое 200 x 200 dpi - рекомендуется для штриховой графики и фотографий. Это разрешение по умолчанию и в большинстве случаев дает оптимальный результат.

Сверхвысокое 600 x 600 dpi - рекомендуется для фотографий и полутоновых изображений, а также для изображений с оттенками серого. Для передачи требуется больше времени, но обеспечивается наилучшее качество изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Разные производители могут по-разному определять сверхвысокое разрешение.*

Сканируемые стороны

Этот режим позволяет задать сканирование одно- или двусторонних оригиналов. Для двусторонних оригиналов можно также запрограммировать ориентацию документов.



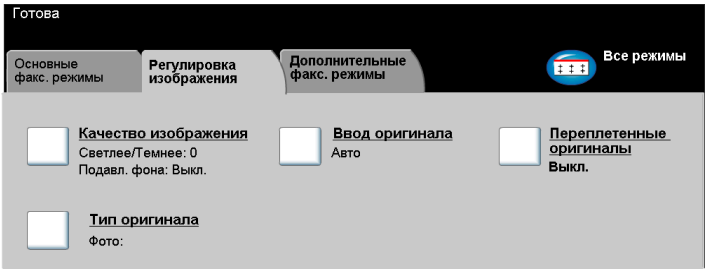
Опции:

1-сторонние Используйте эту опцию для передачи документов, напечатанных только с одной стороны.

2-сторонние Используйте эту опцию для документов, напечатанных с обеих сторон.

Регулировка изображения

Вкладка *Регулировка изображения* содержит дополнительные режимы и функции, которые можно применить к вашей факсовой работе.



Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы факса можно выбирать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в рамке означает, что значение режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения

Используйте этот режим для улучшения качества изображения отправляемого по факсу документа.

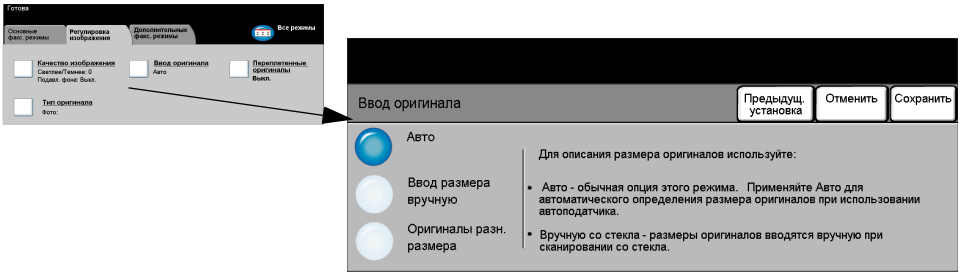
Светлее/ Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения отправляемого документа. Чтобы сделать изображение факса более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.

Подавление фона Используйте для автоматического уменьшения или удаления темного фона, возникающего при сканировании документов на цветной бумаге или газет.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Режим подавления фона недоступен, если для типа оригинала установлено Фото.*

Ввод оригинала

Эта функция позволяет пользователям указывать формат оригинала при сканировании его со стекла экспонирования или из автоподатчика. Аппарат использует эту информацию для вычисления размеров вашего оригинала и просканированного изображения.



Опции:

Авто Эта опция по умолчанию. В режиме Авто формат оригиналов в автоподатчике определяется автоматически.

Ввод размера вручную Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования оригинала при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько предустановленных настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации оригиналов.

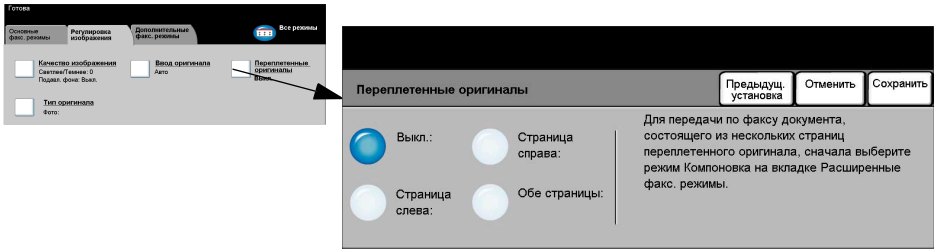
Оригиналы разного размера Используйте эту функцию для копирования документа, содержащего оригиналы разных размеров. Оригиналы должны быть одинаковой ширины, например, A4 с подачей длинной кромкой и A3 с подачей короткой кромкой. При использовании этой функции загружайте оригиналы в автоподатчик.

Переплетенные оригиналы

Используйте эту опцию для указания того, какую страницу или страницы переплетенного оригинала следует просканировать и отправить по факсу. Эта функция будет недоступна, пока не будет введен номер факса получателя.

Положите переплетенный оригинал на стекло экспонирования изображением вниз, совместив корешок книги с меткой на задней кромке стекла. Выровняйте верхнюю часть переплетенного оригинала по задней кромке стекла экспонирования. Не закрывайте податчик оригиналов во время процесса передачи факса.

СОВЕТ: *При необходимости слегка надавите на центр книги, чтобы прижать ее к стеклу во время сканирования.*



Опции:

Выкл. Этот режим выключен.

Страница справа Передача по факсу только правой страницы разворота книги, если смотреть со стороны текста.

Страница слева Передача по факсу только левой страницы разворота книги, если смотреть со стороны текста.

Обе страницы Передача по факсу обеих страниц разворота книги, в порядке левая, затем правая, если смотреть со стороны текста. Каждая страница печатается на отдельном листе бумаги.

Стирание по переплету Стирает указанную область в центре книги для устранения ненужных следов от переплета. Можно стереть область шириной до 25 мм.

Тип оригинала

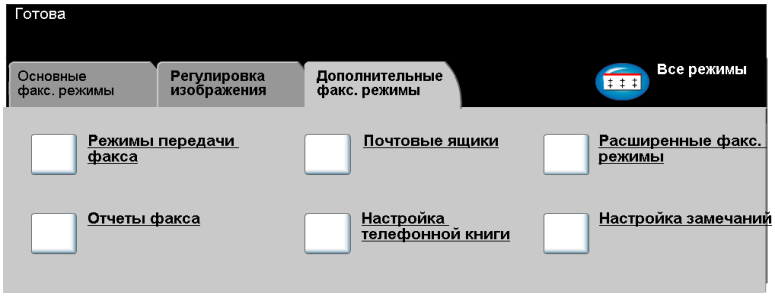
Используйте для улучшения качества факса в зависимости от типа оригинала.

Имеются следующие опции *Типа оригинала*:

Фото и текст	Это стандартная настройка, которую можно использовать для большинства документов.
Фото	Используйте для полутоновых фотографий или печатных полутоновых документов.
Текст	Используйте для документов с текстом или штриховой графикой.

Дополнительные факсимильные режимы

Вкладка *Дополнительные факсимильные режимы* содержит дополнительные функции и режимы, которые можно использовать при передаче факсов.



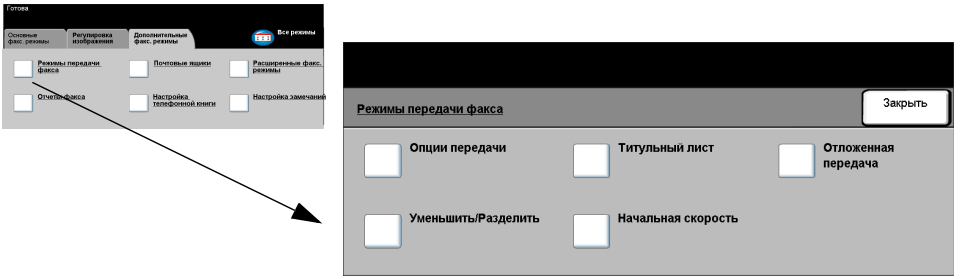
Для выбора режима коснитесь любой из клавиш верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы факса можно выбирать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

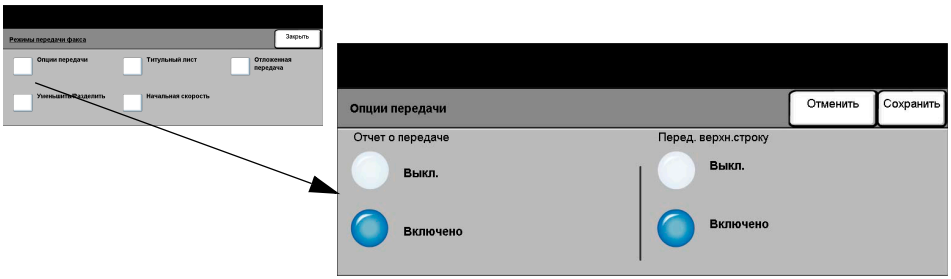
Режимы передачи факса

Выберите этот режим для доступа к опциям, которые позволяют вам применить дополнительные функции передачи к вашей работе факса.



Опции передачи

Позволяет включить в вашу работу факса информацию о передаче.



Опции:

Отчет о передаче Этот отчет содержит параметры передачи факса вместе с уменьшенным изображением первой страницы факсовой работы. При передаче факса нескольким получателям в отчете о передаче будет указан список всех получателей.

Передать верхнюю строку Печатает часть или все параметры передачи в заголовке каждой страницы вашей работы факса.

При частичной печати параметров указываются:

- телефонный номер факс-аппарата, приславшего факс
- дата и время передачи факса
- номер страницы.

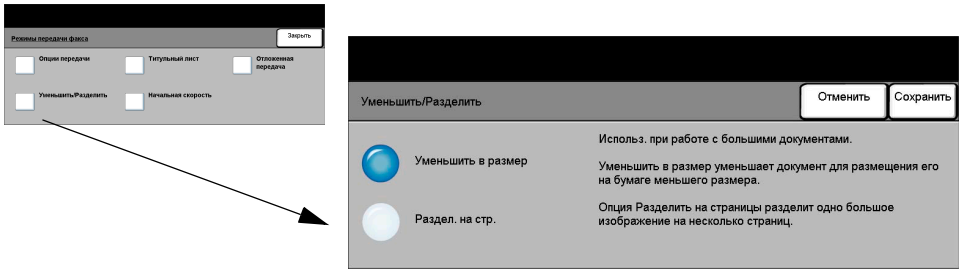
При печати в заголовке всех параметров указываются:

- телефонный номер факс-аппарата, приславшего факс
- дата и время передачи факса
- номер страницы.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Телефонный номер и имя аппарата настраиваются при установке режима встроенного факса. Время отображается в 12- или 24-часовом формате, в зависимости от настроек системы.*

Уменьшить/Разделить

Используйте эту опцию для выбора способа печати факсимильного сообщения, если формат документа больше формата бумаги в принимающем факс-аппарате.



Опции:

Уменьшить в размер Уменьшает принятый по факсу документ до размера листа бумаги на принимающем факс-аппарате.

Разделить на страницы Если выбрана эта опция, то принимающий факс-аппарат либо разделит принятый по факсу документ на две равные части, либо распечатает большую часть изображения на одном листе, а остаток - на следующем листе.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Из-за полей печати в режиме Разделить на страницы возможна потеря изображения по краям листа.*

Титульный лист

Используйте эту опцию для добавления титульного листа к вашей работе факса. Пользователи могут также ввести текст в поля «Кому», «От» и «Замечания».

ПРИМЕЧАНИЕ: *Заголовок титульного листа добавляется автоматически.*

Опции:

Кому: Содержит имя или номер факса получателя. Нажмите кнопку клавиатуры на экране для изменения имени получателя.

От: Показывает местное имя передающего аппарата. Нажмите кнопку клавиатуры на экране для изменения имени отправителя.

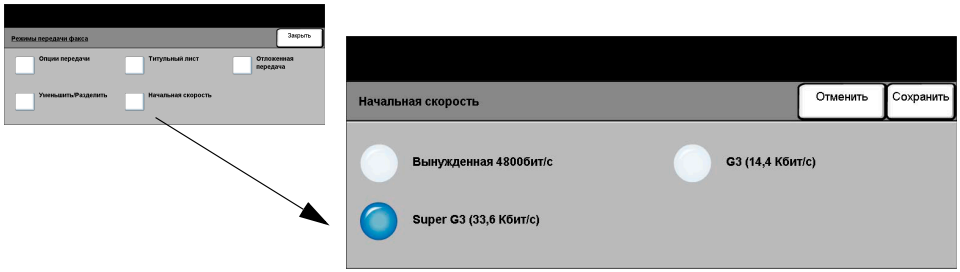
Замечание: Для просмотра списка используйте кнопки со стрелками вверх/вниз. Выбранный вами комментарий будет показан в области Замечания на титульном листе. Выбор пункта *Без замечаний* оставит область поля Замечания пустой.

СОВЕТ: *За один раз можно выбрать только одно замечание.*

ПРИМЕЧАНИЕ: *Более подробная информация о настройке замечаний приведена на стр. 4-23.*

Начальная скорость

Используйте эту опцию для настройки скорости передачи вашей работы факса.



Опции:

Вынужденная 4800 бит/с Используется в зонах с низким качеством линий связи, при наличии в линии сильных помех, или когда при передаче факса возникают ошибки.

Super G3 (33,6 Кбит/с) Определяет используемый режим передачи данных согласно максимальным возможностям удаленного факс-аппарата. Начальная скорость передачи будет составлять 33600 бит в секунду.

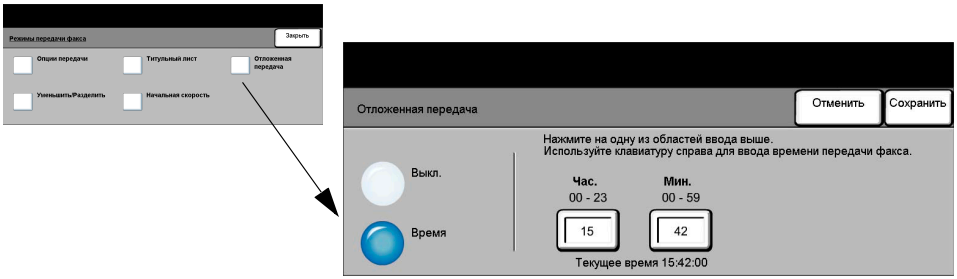
G3 (14,4 Кбит/с) Выбирает режим передачи данных согласно максимальным возможностям удаленного факс-аппарата. Начальная скорость передачи будет составлять 14400 бит в секунду.

Отложенная передача

Используйте режим *Отложенная передача* для указания времени начала передачи факса. Время можно настроить в диапазоне от 15 минут до 23 часов 59 минут. Этот режим очень полезен для передачи факсов во время минимальной загруженности телефонной сети или при передаче в другую страну или в другой часовой пояс.

Можно настроить часы в режиме 12 часов или 24 часа. Если используется 12-часовой формат времени, то необходимо нажимать клавиши AM или PM.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Пакетная передача - это режим, который настраивается вашим системным администратором. Этот режим позволяет послать несколько факсовых работ тому же самому получателю в одном сеансе передачи. Если вы отправляете факсовую работу тому получателю, работа для которого уже хранится в памяти в качестве работы отложенной передачи, то на сенсорном экране откроется окно с запросом, желаете ли вы передать ваш факс сейчас или его следует добавить к работе, которая будет отправлена позже. Выберите опцию, нужную для завершения вашей работы.*



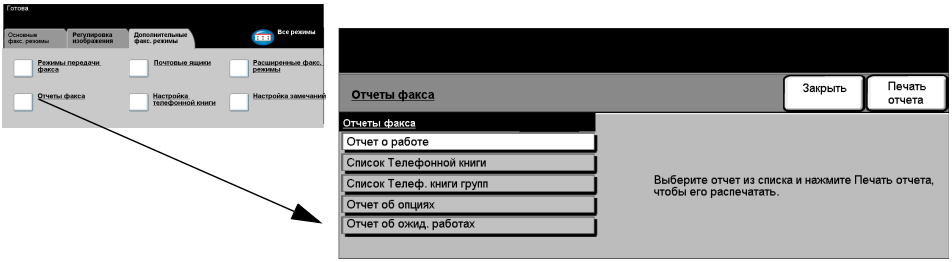
Опции:

Выкл. Этот режим выключен.

Время Позволяет указать точное время передачи факса.

Отчеты факса

Этот режим позволяет получить бумажную распечатку о состоянии режимов факса вашего аппарата.



Опции:

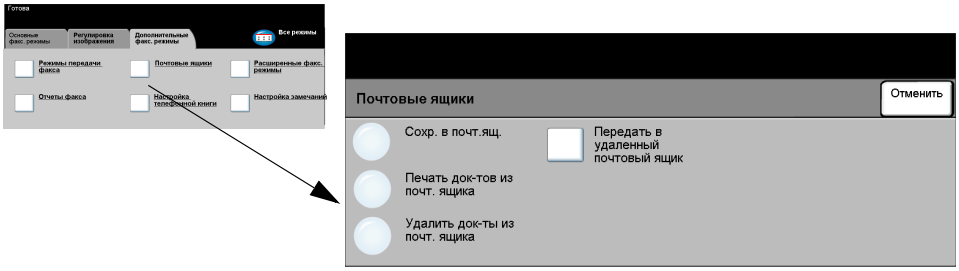
Имеются следующие опции *Отчетов факса*:

Отчет о работе	Показывает 50 последних операций факса, выполненных на аппарате.
Список телефонной книги	Выводит список всех номеров, хранящихся в телефонной книге.
Список телефонной книги групп	Выводит списки всех номеров, хранящихся внутри каждой группы в телефонной книге групп.
Отчет об опциях	Выводит конфигурацию аппарата, уровень версии микропрограммного обеспечения и опции.
Отчет об ожидающих работах	Показывает факсовые работы в памяти аппарата, которые ожидают своей очереди для передачи или печати. Этот отчет также сообщает процент использования памяти аппарата.

Почтовые ящики

Эту опцию включает системный администратор, она позволяет вам хранить документы в почтовом ящике. Почтовый ящик может быть расположен на используемом вами аппарате (локальный почтовый ящик) или на удаленном аппарате (удаленный почтовый ящик). Документы, хранящиеся в локальном почтовом ящике, различаются как хранящиеся для опроса, печати или удаления пользователем. Для доступа к почтовому ящику вы должны ввести 3-значный номер почтового ящика и 4-значный пароль почтового ящика. Дальнейшую помощь можно получить у системного администратора.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Время хранения факсов настраивает ваш системный администратор.*



Опции:

Сохранение в почтовом ящике Позволяет пользователям просканировать факсовые документы и сохранить их для опроса. Документы хранятся в почтовом ящике и автоматически передаются на удаленный факс-аппарат при поступлении запроса.

Печать документов из почтового ящика Позволяет распечатать бумажные копии документов, хранящиеся в почтовом ящике.

Удалить документы из почтового ящика

Позволяет удалить все документы, хранящиеся в почтовом ящике.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Если будет выбрана кнопка «Удалить документы почтового ящика» или «Печать документов из почтового ящика», то будут удалены или распечатаны как принятые, так и сохраненные документы в выбранном почтовом ящике.*

Передать в удаленный почтовый ящик

Позволяет послать факсовый документ непосредственно в личный почтовый ящик получателя на удаленном факс-аппарате.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Эта функция доступна, только если удаленный аппарат оснащен почтовым ящиком и если отправляющий документ пользователь знает номер почтового ящика получателя.*

Настройка телефонной книги

Используйте этот режим для настройки на аппарате имен, номеров факсов и параметров передачи для получателей. Хранящиеся здесь записи будут доступны для выбора в функции *Список передачи* на вкладке *Основные факсимильные режимы*.

Можно также настроить групповые номера набора, которые содержат несколько индивидуальных записей.

СОВЕТ: *Эта функция позволяет сократить время набора номеров при пересылке факсов вашим обычным получателям.*

Опции:

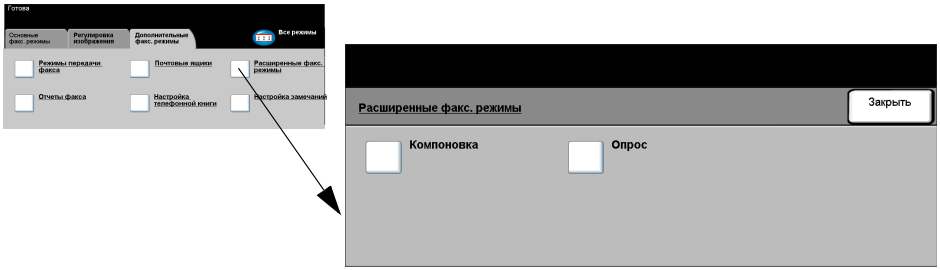
Индивидуальный Используйте эту опцию для настройки имен, номеров и параметров передачи для индивидуальных получателей факсов.

Групповой Используйте эту опцию для настройки группы записей телефонной книги в виде одной группы с одним номером. При использовании телефонной книги группового набора номеров вам достаточно ввести только один номер группы для отправки факса нескольким получателям.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Новый список группового набора номеров необходимо создавать используя тех получателей, которые уже хранятся в телефонной книге индивидуальных получателей или в списке телефонной книги группового набора номеров.*

Расширенные факсимильные режимы

Предоставляет дополнительные функции, которые позволяют вам передавать большие сложные работы, сканировать и сохранять факсовые работы для извлечения другим факс-аппаратом или опрашивать другой факс-аппарат.



Компоновка

Используйте этот режим для компоновки задания, требующего разных настроек для каждой страницы или части страниц. Этот режим также полезен, если в вашей работе факса более 50 страниц, что превышает максимальную емкость податчика оригиналов.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Номер факса получателя необходимо вводить до использования режима компоновки.*

Опции:

Выкл. Этот режим выключен.

Вкл. Используйте для включения режима *Компоновка*.

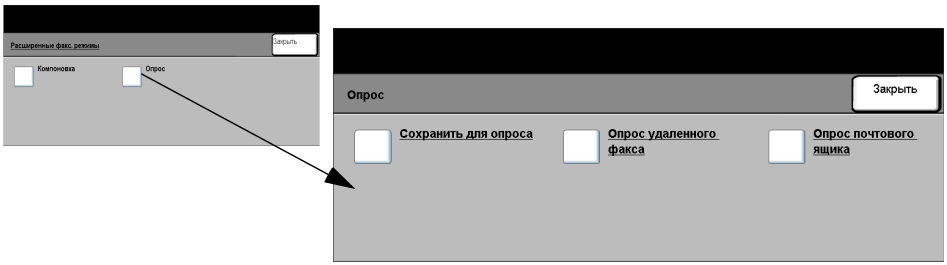
Управление компоновкой Предлагает опции, которые можно выбирать в режиме *Компоновка*.

Предусмотрены следующие значения для *Управления компоновкой*:

Окончание компоновки	Выбирайте эту опцию после сканирования последнего сегмента работы. Работа будет передана на печать.
Удалить последний сегмент	Используйте для удаления последнего просканированного сегмента.
Удалить все сегменты	Используется для удаления текущей работы и возврата к главному окну *компоновки*.

Опрос

Режим опроса позволяет сохранять факсовые документы в памяти аппарата для извлечения другим факс-аппаратом или опрашивать удаленный факс-аппарат или почтовый ящик.



Опции:

Сохранить для опроса Эта опция позволяет просканировать документы и сохранить их. Если удаленные аппараты будут опрашивать ваш аппарат, то они смогут извлечь просканированные документы. Можно настроить пароли для ограничения доступа к хранящимся документам.

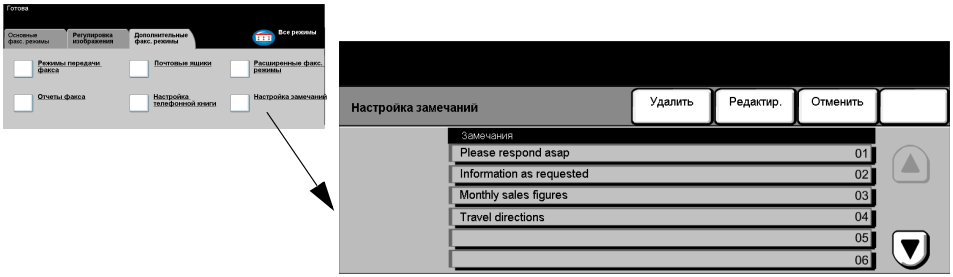
Опрос удаленного факса Эта опция позволяет пользователям настроить аппарат на соединение с удаленным факс-аппаратом для поиска и извлечения факсов, хранящихся на удаленном аппарате.

Опрос почтового ящика Эта опция позволяет пользователям настроить аппарат на соединение с удаленным почтовым ящиком, установленном на удаленном аппарате. После установки соединения удаленный аппарат передает факсы, хранящиеся в почтовом ящике.

Настройка замечаний

Эта функция позволяет создавать, изменять и удалять замечания, которые можно поместить на *титульный лист* факса. На аппарате можно хранить до 10 замечаний.

Для добавления или изменения замечания выберите в списке пронумерованное поле замечания и выберите *Редактирование*. С помощью клавиатуры введит замечание, которое нужно запомнить. Можно ввести не более 30 символов. Для удаления замечания выберите в списке поле нужного замечания и выберите *Удалить.*



Основные факсимильные режимы - Факс-сервер

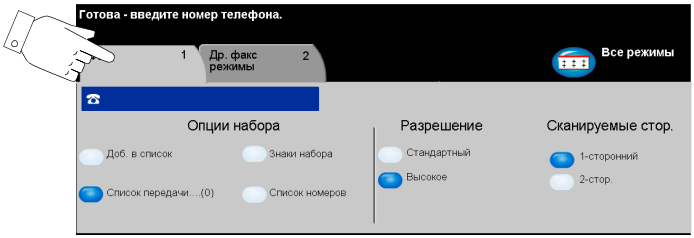
Вкладка *Основные факсимильные режимы* является экраном по умолчанию для режима *Факс-сервер*. Используйте опции этой вкладки для ввода номера телефона получателя факса и выбора стандартных функций работы факса.

Доступ к *основным режимам факса* осуществляет нажатием кнопки *Режимы* на панели управления.

В зависимости от включенных опций и конфигурации вашего аппарата, возможно, сначала вам придется нажать клавишу *Все режимы,* расположенную в верхнем правом углу сенсорного экрана.

После выбора режима *Факс* будут доступны следующие вкладки:

- Основные факсимильные режимы
- Другие факсимильные режимы



Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. При необходимости для каждой работы факса можно выбирать несколько опций.

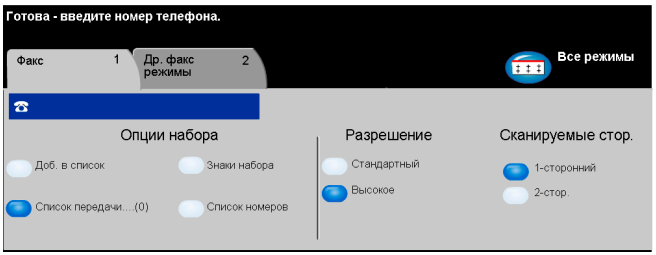
На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Опции набора номера

Область опций набора номера содержит окно, в котором отображается вводимый телефонный номер. После вывода телефонного номера его можно добавить к списку номеров получателей факса, добавить к нему специальный символ или получить доступ к списку хранящихся телефонных номеров (до 30 номеров).

Имеются два метода ввода номера телефона - *Вручную с клавиатуры* или выбор номера, уже хранящегося в *списке передачи.*



Опции:

Добавить в список Используйте при передаче факса нескольким получателям. Введите номер с клавиатуры или нажмите клавишу *Список номеров* и выберите номер из списка. Затем выберите кнопку *Добавить в список*. Продолжайте добавлять номера, пока не введете номера всех получателей факса.

Список передачи Сохраняет список номеров телефонов для рассылки факса нескольким получателям. Число на клавише *Список передачи* изменяется, указывая число получателей, введенных в текущий *список передачи*.

Выберите клавишу *Список передачи* для просмотра или удаления абонентов.

Знаки набора Знаки набора - это специальные символы, используемые при вводе номера факса и являющиеся частью номера.

Пауза набора [,]	Дает аппарату достаточное время для переключения с внутренней линии на внешнюю линию. Задержка зависит от факс-сервера.
Длинная пауза [l]	Используется, если для вывода тона набора нужно больше времени.
Групповой набор [\]	Указывает, что надо ввести идентификатор для ранее настроенной группы набора номеров.

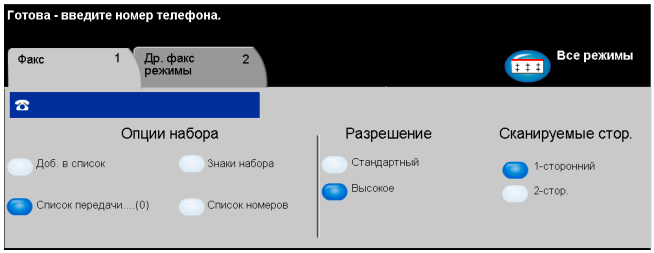
Маскировка данных [/]	Используется для защиты информации при печати отчетов. Символы, введенные между двумя символами косой черты (слэш), будут показываться как звездочки.
Ключ проверки пароля [S]	Используется для идентификации удаленного терминала. Этот символ проверяет, что был набран правильный номер.
Переключатель импульс-тон [:]	Используется для перехода от импульсного набора номера к тоновому набору номера.
Ожидание тона сети [W]	Используется для остановки набора номера до обнаружения ожидаемого тона телефонной сети.
Символ проверки [+] местного ID [+]	Может понадобиться как часть международного телефонного номера (в месте расположения 00).
Местный ID [пробел] Символ Проверки []	Улучшает читаемость номера. Например, добавление пробелов в телефонный номер, 1 234 5678 вместо 12345678.

Список номеров

Список номеров может содержать до 30 телефонных номеров факсов. Введите номер факса и нажмите *Список номеров.* Выберите пустой номер и затем *Ввести в список номеров* - и номер будет записан. Номера факсов из *списка номеров* можно также включить в *список передачи*. По завершении работы факса все элементы списка номеров будут удалены.

Разрешение

Разрешение определяет вид факсимильного сообщения на принимающем аппарате. При более высоком разрешении обеспечивается более высокое качество фотографий. При более низком разрешении уменьшается время передачи.



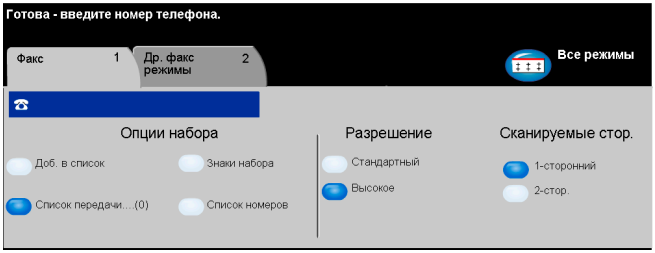
Опции:

Стандартное 200 x 100 dpi - рекомендуется для текстовых документов. При таком разрешении уменьшается время передачи, но не обеспечивается хорошее качество изображения для графики и фото.

Высокое 200 x 200 dpi - рекомендуется для штриховой графики и фотографий. Это разрешение по умолчанию и в большинстве случаев дает оптимальный результат.

Сканируемые стороны

Этот режим позволяет задать сканирование одно- или двусторонних оригиналов. Для двусторонних оригиналов можно также запрограммировать ориентацию документов.



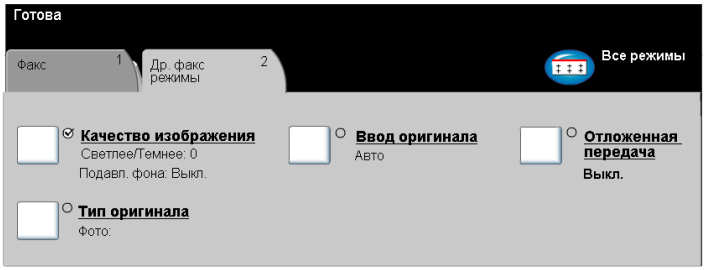
Опции:

1-сторонние Используйте эту опцию для документов, напечатанных только с одной стороны.

2-сторонние Используйте эту опцию для документов, напечатанных с обеих сторон.

Другие факсимильные режимы

Вкладка *Другие факсимильные режимы* предоставляет дополнительные режимы факса, которые можно использовать для вашей факсовой работы.



Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы факса можно выбирать несколько опций.

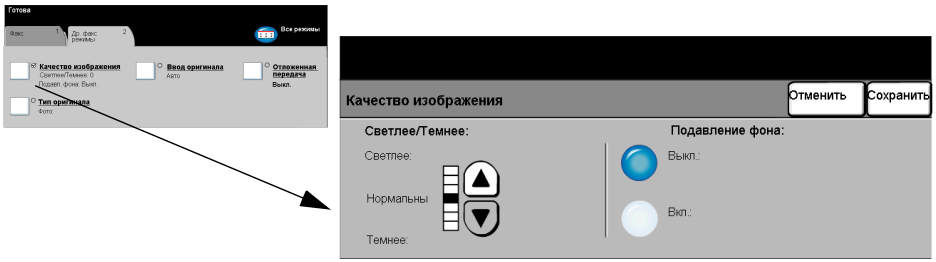
Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Отметка в рамке означает, что значение режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения

Используйте этот режим для улучшения качества изображения отправляемого по факсу документа.



Опции:

Светлее/ Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения отправляемого документа. Чтобы сделать изображение факса более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.

Подавление фона Используйте для автоматического уменьшения или удаления темного фона, возникающего при сканировании документов на цветной бумаге или газет.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Режим подавления фона недоступен, если для типа оригинала установлено Фото.*

Тип оригинала

Используйте этот режим в дополнение к выбранным опциям *качества изображения* для дальнейшего улучшения качества ваших отпечатков.

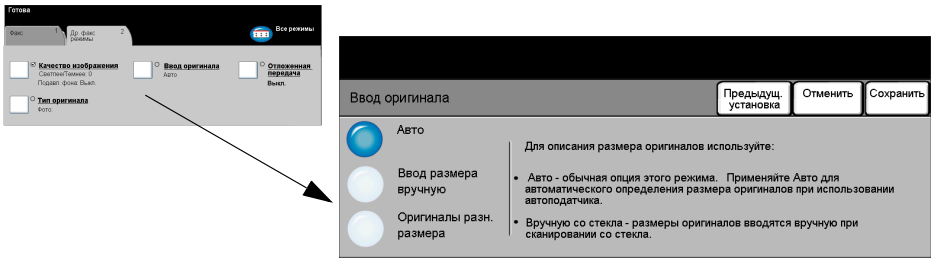
Используйте для улучшения качества факса в зависимости от типа оригинала.

Имеются следующие опции *Типа оригинала*:

Фото и текст	Это стандартная настройка, которую можно использовать для большинства документов.
Фото	Используйте для полутоновых фотографий или печатных полутоновых документов.
Текст	Используйте для документов с текстом или штриховой графикой.

Ввод оригинала

Используйте эту опцию для программирования формата сканируемых документов и включения режима автоматического определения их формата.



Опции:

Авто Выберите эту опцию, чтобы аппарат сам определял формат оригиналов, подаваемых из автоподатчика.

Ввод размера вручную Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования документа при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации документов.

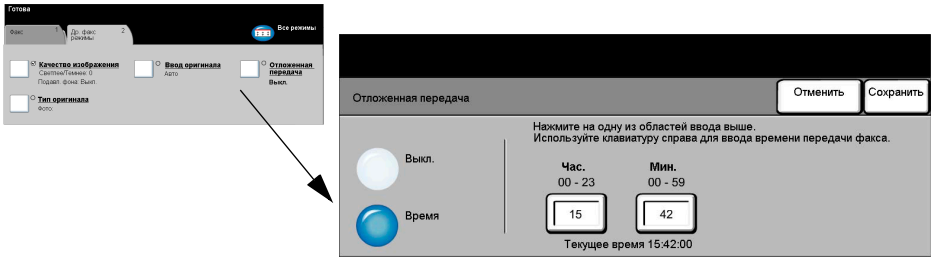
Выберите стандартный размер или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.

Оригиналы разного размера Используйте эту функцию для сканирования документа, содержащего оригиналы разных размеров. Оригиналы должны быть одинаковой ширины, например, A4 с подачей длинной кромкой и A3 с подачей короткой кромкой. При использовании этой функции загрузите оригиналы в автоподатчик.

Отложенная передача

Используйте режим *Отложенная передача* для указания времени передачи факса (в пределах ближайших 24 часов). Этот режим можно использовать для отправки факсов в нерабочие часы или при передаче в другие страны с другим поясным временем. Время передачи добавляется к сведениям о работе, отправляемым на факс-сервер вместе с просканированным изображением. Факс-сервер задерживает факс, чтобы отправить его в указанное время.

Этот режим можно настроить для работы в 12- или 24-часовом формате. Если используется 12-часовой формат времени, то необходимо нажимать клавиши AM или PM.



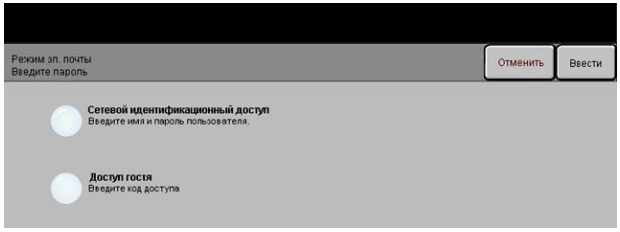
Опции:

Выкл. Этот режим выключен.

Время Позволяет указать точное время передачи факса.

Режим идентификации

Идентификация при входе в систему является полезным инструментом обеспечения сетевой безопасности, так как позволяет ограничить и контролировать доступ к сети с аппарата. Системный администратор может настроить вход в систему, чтобы ограничить доступ к режимам Электронной почты, Сетевое сканирование, Факс-сервер и Internet-факс.



Существуют два режима входа в систему:

Идентификация в сети Требуется ввести имя вашей сетевой регистрации (учетное) и пароль. Если у пользователя нет сетевой учетной записи, он не будет опознан при использовании этого режима.

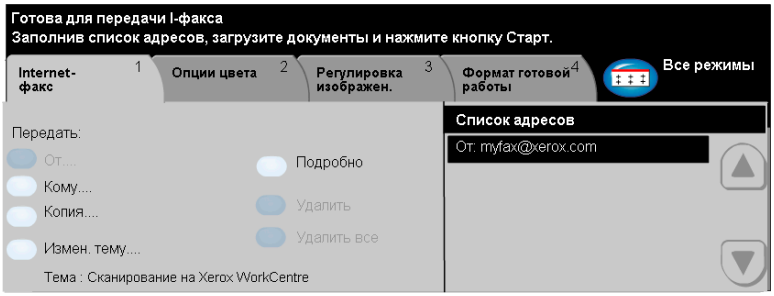
Доступ гостя Необходимо знать общий пароль, настроенный вашим системным администратором. Вы должны заранее узнать этот пароль у системного администратора.

Подробную информацию о входе в систему можно получить у *системного администратора*.

5 Internet-факс

- Internet-факс... 5-2
- Опции цвета... 5-6
- Регулировка изображения..... 5-7
- Формат готовой работы..... 5-13
- Режим идентификации... 5-17

Internet-факс...



Internet-факс является дополнительным режимом аппарата WorkCentre Pro. В этой главе приведена информация об опциях, доступных в режиме *Internet-факса*.

Если режим *Internet-факс* включен, то вы сможете послать ваши просканирвоанные изображения как вложение в электронную почту выбранному получателю или получателям. Такие сообщения пересылается по каналам Интернет или интранет.

Основной экран Internet-факса позволяет ввести SMTP адреса электронной почты для передачи факсов. На этом экране вы также можете добавлять или удалять получателей и изменять строку с темой письма.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Необходимо использовать допустимый формат SMTP-адресов. Например, anyone@anycompany.com.*

Доступ к режимам *Internet-факса* осуществляется нажатием кнопки *Режимы* на панели управления.

В зависимости от включенных у вас опций и конфигурации вашего аппарата, возможно, сначала вам придется нажать клавишу *Все режимы,* расположенную в верхнем правом углу сенсорного экрана.

После выбора режима *Internet-факс* будут доступны следующие вкладки:

- Internet-факс
- Опции цвета
- Регулировка изображения
- Формат готовой работы

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. При необходимости для каждой работы факса можно выбирать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Передать:

Используйте опции *передачи* для ввода информации о получателях сообщения.

Опции:

От Используйте эту опцию для ввода своего адреса электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Если вы вошли в Internet-факс в режиме идентификации, то адрес «От» будет связан с вашей регистрацией и его нельзя изменить.*

Кому Используйте для ввода почтового адреса получателя Internet-факса.

Копия Используйте для ввода почтового адреса другого получателя, которому вы хотите отослать копию этого электронного письма.

Изменить тему Эта опция позволяет отредактировать тему письма по умолчанию. Тема сообщения - это название почтового сообщения, а не содержащийся внутри него текст. Строка темы сообщения может содержать до 248 символов и выводится на сенсорный экран под кнопкой Изменить тему.

Подробно Эта опция позволяет получить информацию о выбранном получателе. Отображаемая информация зависит от того, как первоначально был введен адрес в список адресов - из внутренней или общей книги адресов или вручную.

Удалить Эта опция позволяет удалить выбранный адрес из списка адресов.

Удалить все Эта опция позволяет удалить все адреса из списка адресов. При этом выводится запрос подтверждения.

Клавиши прокрутки Расположенные справа от списка адресов клавиши прокрутки позволяют перемещаться по списку.

Список адресов

Содержит адреса всех получателей, введенные для текущей работы Internet-факса. Список может содержать до 128 адресов получателей.

Ввод адреса электронной почты для Internet-факса

Адреса электронной почты можно вводить двумя способами - вручную или из адресной книги.

ПРИМЕЧАНИЕ: *При вводе адреса электронной почты вы можете выбором любой кнопки Назад изменить клавиатуру для использования верхнего или нижнего регистров, ввода специальных символов и цифр.*

Вручную

Если вы уже знаете полный SMTP адрес получателя, или знаете, что он не внесен ни в одну из адресных книг, то вы можете нажать клавишу *Кому...* и ввести адрес электронной почты с клавиатуры на сенсорном экране. Аппарат проверяет, что введен SMTP адрес. Если введен не SMTP адрес, то аппарат будет искать в адресной книге получателя с похожим адресом.

Введенный адрес электронной почты будет показан в списке адресов.

При нажатии Подробно для введенного вручную адреса электронной почты будет отображаться только этот адрес и никакой дополнительной информации не будет.

Книги адресов

Книги адресов содержат списки адресов электронной почты и информацию о вашей организации или о вас. После конфигурирования аппарат может поддерживать два типа книг адресов - *общую* и *внутреннюю*. При вводе имени в поля *Кому*, *От* и *Копия* в книге адресов будут показаны результаты поиска по одной или обеим настроенным книгам адресов.

С клавиатуры на сенсорном экране введите имя получателя электронной почты. Как для большинства поисковых средств, можно не вводить полное имя - поиск проводится по нескольким буквам.

Если вы ввели нужные критерии поиска, то нажмите клавишу *Ввести*. Если не будет найдено никакого совпадения, то нажмите *Изменить книгу адресов* для поиска в другой адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Клавиша «Изменить книгу адресов» будет показана, только если настроены обе книги адресов.*

Если по указанным критериям будут найдены одно или несколько совпадений, то они будут показаны на сенсорном экране. С помощью полос прокрутки выберите нужного получателя. Выделите его в списке и нажмите клавишу *Добавить*. Продолжайте этот процесс, пока не добавите адреса всех получателей. По завершении процесса нажмите *Выполнено*. Введенный адрес электронной почты будет показан в списке адресов.

Типы книг адресов

Общая книга адресов

В общей книге адресов аппарата хранятся адреса других компаний. Эта книга содержит список имен пользователей и их адреса электронной почты.

Чтобы аппарат мог считывать содержимое, файл должен иметь формат CSV (Comma Separated Value - значения с запятыми-разделителями). Готовый файл импортируется в аппарат с помощью утилит CentreWare Internet Services. Аппарат не будет импортировать файл адресной книги, если он не имеет расширения .CSV.

Допустимый файл CSV имеет формат записи имя, SMTP адрес почты. Ниже представлены записи в CSV-формате:

Smith, smith@company.com

«Smith, John», john.smith@company.com

Порядок, в котором эти записи отсортированы в файле CSV, определяет порядок отображения записей в общей книге адресов аппарата.

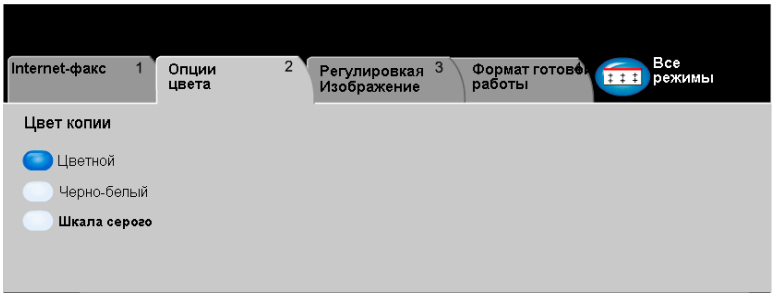
Внутренняя книга адресов

Внутренняя книга адресов, называемая также LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), хранит внутренние адреса компании в сети. Внутреннюю адресную книгу создает системный администратор.

Вывод результатов поиска определяется LDAP. Например, сервер LDAP может вывести *«Andrew Smith»* на запрос *«And»,* когда вы ожидали *«Andrews, James»*. Порядок вывода - имя, фамилия или фамилия, имя - определяет сервер LDAP, а не ваш аппарат.

Если вход в систему осуществлялся в режиме идентификации, то аппарат автоматически попытается сопоставить регистрационное имя пользователя с его адресом электронной почты. После этого имя пользователя будет введено в поле От сообщения электронной почты. Вы не сможете изменить это имя (и свой адрес).

Опции цвета...



Вкладка *Опции цвета* используется для выбора различных режимов цвета для просканированного изображения *Internet-факса*.

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы копирования можно выбирать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Цвет копии

Используйте этот режим для выбора нужного цвета копии.

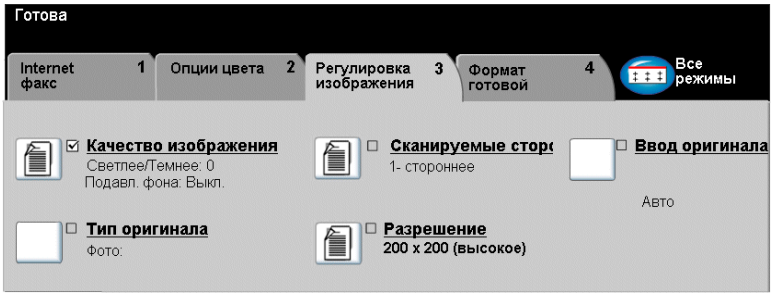
Опции:

Цветной Документ будет просканирован и передан в цвете.

Черно-белый Выберите опцию Черно-белый, если хотите получить черно-белую копию. При выборе опции Черно-белый используется только черный тонер.

Шкала серого Используйте эту опцию, если оригинал содержит полутоновые изображения.

Регулировка изображения...



Вкладка *Регулировка изображения* используется для временного программирования режимов с целью улучшения внешнего вида просканированного изображения для *Internet-факса*.

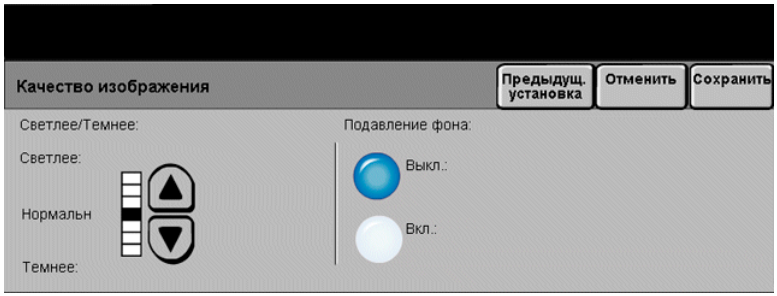
Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы факса можно выбирать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения



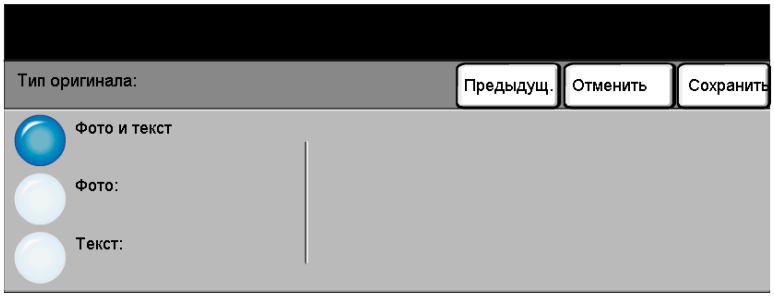
Используйте этот режим для улучшения качества отсканированных документов.

Опции:

Светлее/ Темнее Эта опция позволяет отрегулировать плотность изображения на черно-белом документе. Чтобы сделать изображение более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.

Подавление фона Не допускает появления на копиях нежелательных помарок или изображений, напечатанных на обратной стороне оригинала.

Тип оригинала



Используйте эту опцию для улучшения качества отпечатка в зависимости от типа сканируемого документа.

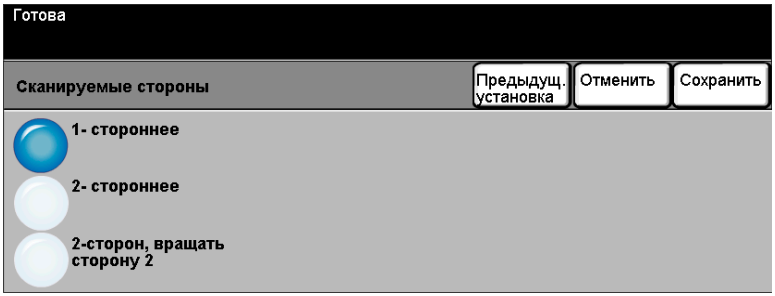
Опции:

Фото и текст Используйте эту опцию для оригиналов, которые содержат литографические изображения или фотографии вместе с текстом.

Фото Используйте эту опцию для оригиналов, содержащих фотографии.

Текст Используйте эту опцию при копировании текстовых документов, состоящих из тонких штриховых символов или других высококонтрастных документов с яркими, плотными цветами.

Сканируемые стороны



Этот режим используется для указания одно- или двусторонних документов. Для двусторонних оригиналов можно также запрограммировать ориентацию документов.

Опции:

1-сторонние Используйте эту опцию для документов, напечатанных только с одной стороны.

2-сторонние Используйте эту опцию для документов, напечатанных с обеих сторон.

2-сторонние, вращать сторону 2 Используйте эту опцию для документов, напечатанных с обеих сторон. Эта опция создает просканированные документы с ориентацией «верх к низу» (как в календаре).

Разрешение

Разрешение влияет на внешний вид просканированного изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.

Опции:

200 x 100 (стандартное) Создает файл изображения наименьшего размера и рекомендуется только для простых текстовых документов.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Разрешение 200 x 100 не поддерживается, если для формата документа выбран PDF.*

200 x 200 (Высокое) Рекомендуется для текстовых документов и штриховых рисунков среднего качества. Не обеспечивает высокого качества изображений для фотографий и графики. Это настройка по умолчанию.

300 x 300 (сверхвысокое) Рекомендуется для текстовых документов высокого качества, предназначенных для перевода в текстовый редактор программой оптического распознавания символов. Рекомендуется также для штриховой графики высокого качества или фотографий и полутоновой графики среднего качества. Это разрешение по умолчанию и в большинстве случаев дает оптимальный результат.

400 x 400 (нестандартное) Рекомендуется для фотографий и графики высокого качества. Дает наибольший размер файла, но обеспечивает наивысшее качество изображения.

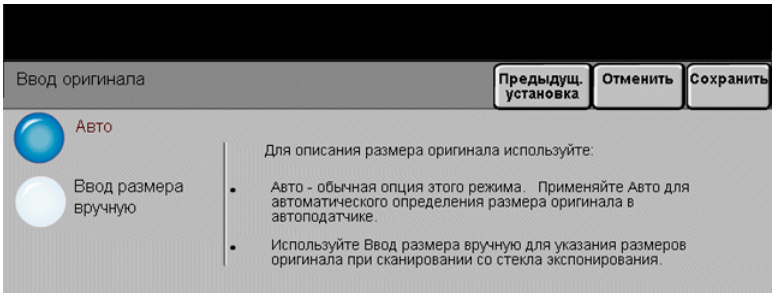
600 x 600 (нестандартное) Рекомендуется для фотографий и графики высокого качества. Дает наибольший размер файла, но обеспечивает наивысшее качество изображения.

Наибольший файл (наилучшее качество изображения) Очень незначительное сжатие. Дает наибольший размер файла, но обеспечивает наивысшее качество изображения.

Меньший файл (лучшее качество изображения) Некоторое сжатие. Дает больший размер файла, но обеспечивает высокое качество изображения.

Наименьший файл (хорошее качество изображения) Максимальное сжатие. Дает наименьший размер файла, но обеспечивает хорошее качество изображения.

Ввод оригинала



Используйте эту опцию для программирования формата сканируемых документов или программирования включения режима автоматического определения их формата.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Рекомендуется использовать документы одного формата. При передаче документов разного формата на выходе удаленного факс-аппарата может получиться уменьшенное изображение.*

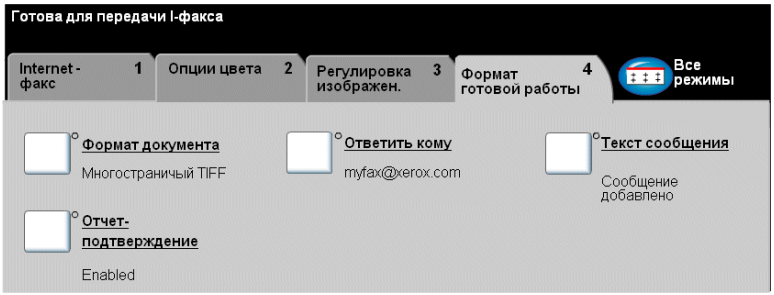
Опции:

Авто Используйте эту опцию, чтобы аппарат автоматически определял формат документов, подаваемых из податчика оригиналов.

Ввод размера вручную Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования документа при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации документов.

Выберите стандартный размер или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.

Формат готовой работы...



Используйте этот режим для временного изменения настроек, нужных для просканированного изображения.

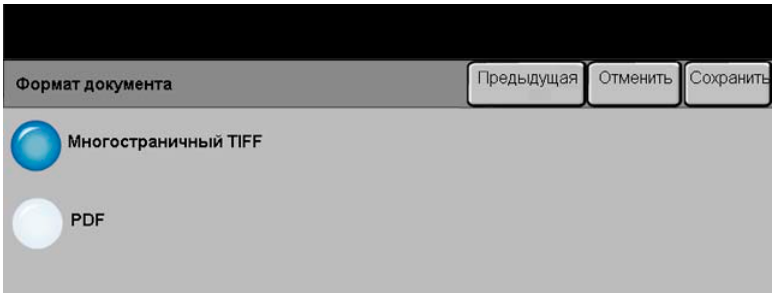
Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы факса можно выбирать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Формат документа



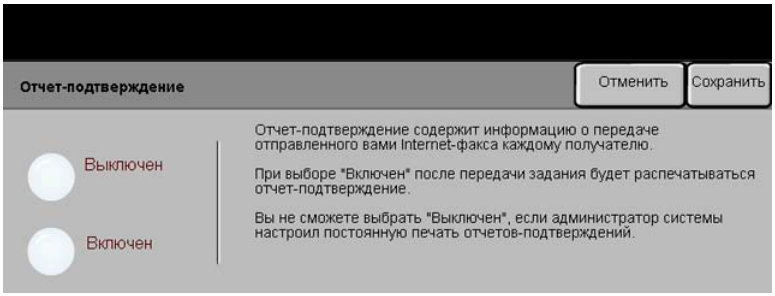
Используйте опцию *Формат документа*, если файл отсканированного документа необходимо переслать в формате, отличном от формата по умолчанию.

Опции:

Многостраничный TIFF *Многостраничный TIFF*. Один TIFF-файл, содержащий несколько страниц отсканированных изображений.

PDF *Формат PDF (только изображение).* Документ этого формата можно открыть с помощью программы просмотра PDF файлов.

Отчет-подтверждение



Используйте этот режим для печати отчета о состоянии доставки вашей работы. В отчете указывается количество удачных, неудачных и неподтвержденных попыток доставки факса.

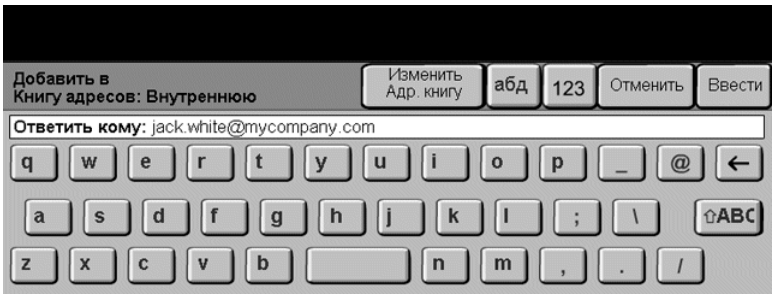
Опции:

Включен Используйте эту опцию для печати отчета-подтверждения после отправки работы.

Выключен Используйте эту опцию для отключения этого режима.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Если настройка по умолчанию этого режима «Включен», то вы не сможете выключить этот режим.*

Ответить кому



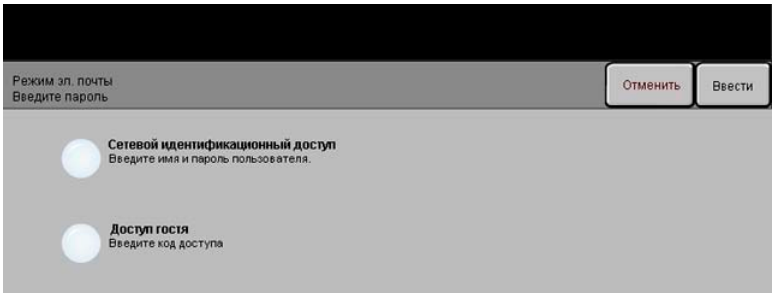
Нажмите клавишу *Ответить кому* для изменения адреса по умолчанию, на который могут быть переданы ответы на отправленные вами Internet-факсы.

Текст сообщения

Нажмите эту клавишу для редактирования текста письма по умолчанию, отправляемого с вашей работой. Текст сообщения - это текст, содержащийся внутри сообщения, а не текст, введенный в строке темы сообщения. Введенное вами сообщение будет доступно только для текущей работы.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Сообщение по умолчанию настраивает ваш системный администратор.*

Режим идентификации...



Идентификация при входе в систему является полезным инструментом обеспечения сетевой безопасности, так как позволяет ограничить и контролировать доступ к сети с аппарата. Системный администратор может настроить режим идентификации, чтобы ограничить доступ к режимам сканирования для электронной почты, сетевого сканирования и Internet-факса. После установки режим идентификации будет применяться ко всем этим трем режимам.

Существуют два режима входа в систему:

Сетевой идентификационный доступ Требуется ввести имя вашей сетевой регистрации (учетное) и пароль. Если у пользователя нет сетевой учетной записи, он не будет опознан при использовании этого режима.

Доступ гостя Необходимо знать общий пароль, настроенный вашим системным администратором. Вы должны заранее узнать этот пароль у системного администратора.

Подробную информацию о входе в систему можно получить у *системного администратора*.

6 Сетевое сканирование

- Сканирование... 6-2
- Сетевое сканирование... 6-4
- Опции цвета... 6-7
- Регулировка изображения..... 6-8
- Формат готовой работы..... 6-15
- Обновить назначения... 6-19
- Режим идентификации... 6-19

Сканирование...

Режим *Сетевое сканирование* является дополнительным режимом аппарата WorkCentre Pro. Он не поддерживается на аппарате CopyCentre.

Если режим *сетевого сканирования* доступен, то бумажный оригинал может быть превращен в электронный файл. Просканированный документ преобразуется в электронный файл и хранится в цифровом формате. Файл можно сохранить, отправить по факсу или разослать по электронной почте.

В этой главе приведена информация об опциях, доступных в режиме *сетевого сканирования*.

Ресурсы сканирования

Имеются и другие источники информации о сканировании:

Утилиты CentreWare Network Scanning Services

Позволяют установить, настроить и управлять режимами сетевого сканирования в вашей сети. Утилиты сетевого сканирования состоят из нескольких различных элементов, которые работают совместно для создания и доставки просканированного документа к месту его окончательного хранения. Смотрите пакет утилит *CentreWare Network Scanning, который входит в комплект* утилит сканирования Scanning Services Kit.

FreeFlow Office

Программа FreeFlow Office (выпускается в стандартной Standard и в профессиональной Professional версиях) является приложением сканирования для сети Интернет, которое позволяет пользователю:

- Просканировать свои бумажные оригиналы во множество различных мест, включая адреса электронной почты, папки FTP и универсальные ссылки URL
- Сканировать свои бумажные документы во множество хранилищ документов, включая Domino.doc и DocuShare

Утилиты CentreWare Internet Services

Это встроенное программное обеспечение сервера HTTP, устанавливаемое на сетевые модели аппарата. Утилиты Internet Services позволяет с помощью браузера получать доступ к режимам печати и сканирования, просматривать состояние и управлять работами, а также осуществлять общее управление аппаратом CopyCentre/WorkCentre Pro по сети Интернет или интранет. Для доступа к утилитам Internet откройте web-браузер и введите в поле адреса IP-адрес вашего аппарата CopyCentre/WorkCentre Pro.

Ресурсы во Всемирной сети

web-сайт	Информация
www.xerox.com	Описания общих решений и опций для модернизации.
www.centreware.com	Содержит общие сведения о CentreWare со ссылками на последние версии драйверов и утилит.

Сетевое сканирование...

Доступ к режимам *сетевого сканирования* осуществляется нажатием кнопки *Режимы* на панели управления.

В зависимости от включенных у вас опций и конфигурации вашего аппарата, возможно, сначала вам придется нажать клавишу *Все режимы,* расположенную в верхнем правом углу сенсорного экрана.

Используйте вкладку *Сетевое сканирование* на сенсорном экране для выбора стандартных режимов работы сканирования в файл.

После выбора режима *Сетевое сканирование* будут доступны вкладки:

- Сетевое сканирование
- Опции цвета
- Регулировка изображения
- Формат готовой работы
- Обновить назначения

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. При необходимости для каждой работы сканирования можно выбрать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Хранилища

Хранилища - это каталоги или места хранения файлов, организованные на сервере, в которые поступают файлы просканированных документов. Чтобы вы могли использовать режим сетевого сканирования, ваш сетевой администратор должен заранее настроить хранилища, доступные для вашего аппарата. Хранилища определены в шаблонах, и их нельзя изменить с аппарата WorkCentre Pro.

Обзор шаблонов

Для успешного сетевого сканирования на аппарате WorkCentre Pro необходимо выбрать шаблон сканирования. *Шаблоны* содержат предустановленные опции сканирования документов, например, в шаблоне вместе с именем шаблона определены сведения о назначении работы (хранилище) и настройки качества изображения.

Создание шаблонов

Шаблоны можно создавать и изменять с помощью утилит сканирования CentreWare Scanning Services, утилит Интернет CentreWare Internet Services или программы FreeFlow Office. Подробные сведения можно получить у системного администратора.

СОВЕТ: *Длина имени шаблона не должна превышать 20 символов. В противном случае имя шаблона будет урезано до первых 20 символов. Учтите это при поиске и создании новых шаблонов.*

Выбор шаблона

Выбор шаблона определяется тем, куда надо передать файл. Обычно системный администратор создает шаблоны для каждого пользователя.

Изменение запрограммированных параметров шаблона

После выбора шаблона можно временно изменить большинство его запрограммированных параметров, например, сканируемые стороны, качество изображения и разрешение.

Нельзя изменить указанное в шаблоне место назначения документа.

Список Шаблоны

Список *Шаблоны* содержит все имеющиеся в аппарате шаблоны. При установке апппарата он содержит только шаблон по умолчанию, поставляемый с WorkCentre Pro. Шаблон по умолчанию отображается в верхней строке списка и выбирается автоматически. Далее указаны все остальные шаблоны в алфавитном порядке. Максимальное число шаблонов в списке - 250.

Имеются два типа шаблонов:

Шаблоны с именами, начинающимися с символа @, созданы с помощью утилит *Internet Services*.

Шаблоны с именами без символа @ созданы с использованием утилит сетевого сканирования *CentreWare.*

Просмотр списка шаблонов

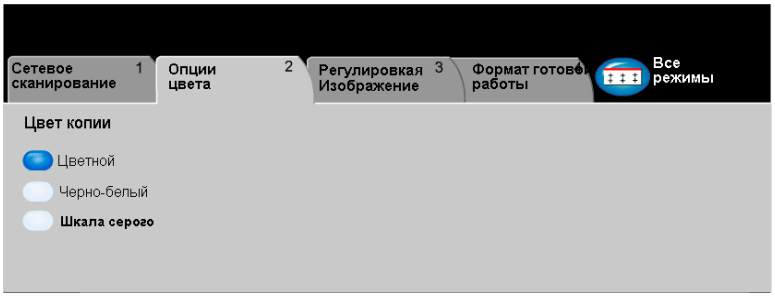
С помощью расположенных справа от списка шаблонов клавиш прокрутки вы можете перемещаться по страницам списка для выбора нужного вам шаблона.

Для быстрого перехода к определенной странице списка шаблонов введите номер этой страницы с клавиатуры и нажмите кнопку «решетки» (#). Счетчик покажет нужную страницу.

Информация о назначении

В разделе *Информация о назначении* в правой части экрана отображается информация о выбранном шаблоне. Каждый раз при выборе другого файла шаблона информация в этом поле обновляется и содержит сведения, относящиеся к новому выбранному шаблону.

Опции цвета...



Вкладка *Опции цвета* используется для выбора различных режимов цвета для готовых работ.

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы копирования можно выбирать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Цвет копии

Используйте этот режим для выбора нужного цвета копии.

Опции:

Цветной Документ будет просканирован и передан в цвете.

Черно-белый Выберите опцию Черно-белый, если хотите получить черно-белую копию. При выборе опции Черно-белый используется только черный тонер.

Шкала серого Используйте эту опцию, если оригинал содержит полутоновые изображения.

Регулировка изображения...

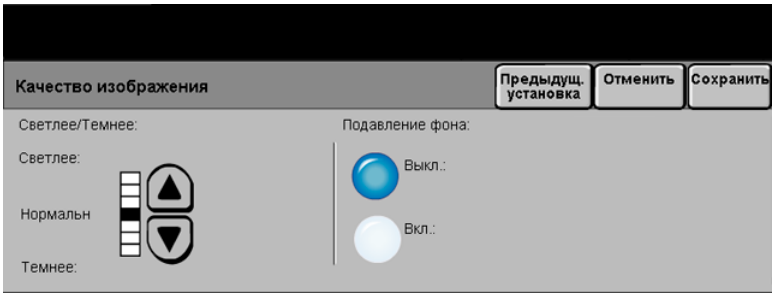
Вкладка *Регулировка изображения* позволяет программировать режимы, относящиеся к сканированию изображений.

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы сканирования можно выбрать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения



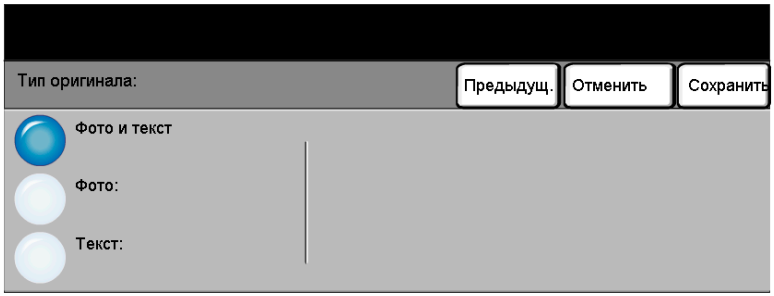
Используйте этот режим для улучшения качества отсканированных документов.

Опции:

Светлее/ Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения на черно-белой копии. Чтобы сделать изображение более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз. Чтобы сделать копию светлее, выберите кнопку прокрутки вверх.

Подавление фона Не допускает появления на копиях нежелательных помарок или изображений, напечатанных на обратной стороне оригинала.

Тип оригинала



Используйте эту опцию для улучшения качества отпечатка в зависимости от типа сканируемого документа.

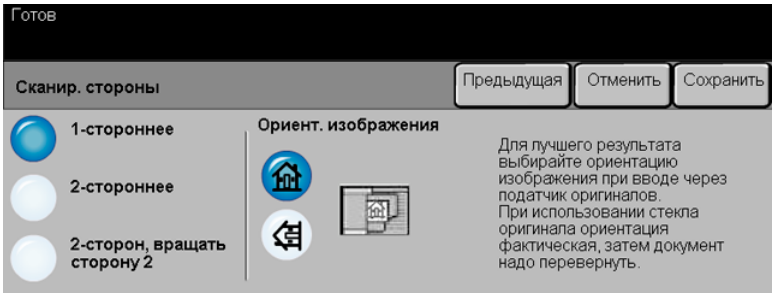
Опции:

Фото и текст Используйте эту опцию для оригиналов, которые содержат литографические изображения или фотографии вместе с текстом.

Фото Используйте эту опцию для оригиналов, содержащих фотографии.

Текст Используйте эту опцию при копировании текстовых документов, состоящих из тонких штриховых символов или других высококонтрастных документов с яркими, плотными цветами.

Сканируемые стороны



Этот режим позволяет задать сканирование одно- или двусторонних оригиналов. Для двусторонних оригиналов можно также запрогроммировать ориентацию документов.

Опции:

1-сторонние Используйте эту опцию для документов, напечатанных только с одной стороны.

2-сторонние Используйте эту опцию для документов, напечатанных с обеих сторон.

2-сторонние, вращать сторону 2 Используйте эту опцию для документов, напечатанных с обеих сторон. Эта опция создает просканированные документы с ориентацией «верх к низу» (как в календаре).

Ориентация изображения Используйте эту опцию перед сканированием для указания ориентации изображения.

Стирание краев

Используйте этот режим для улучшения внешнего вида документа, если его кромки порваны или смяты, имеют отверстия, следы от скрепок и т.п.

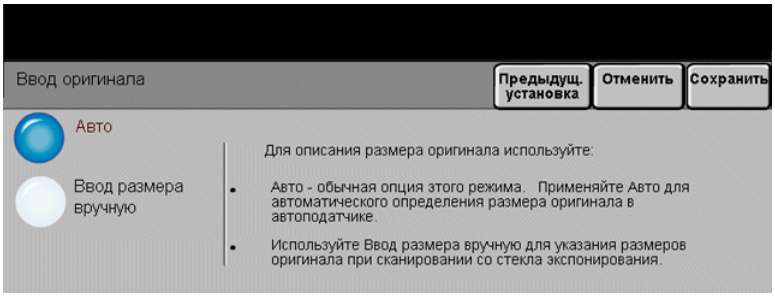
Опции:

Стирание полей Стирает полосы равной ширины по всем кромкам документа. Можно стереть изображение на расстоянии до 50 мм от кромок с шагом 1 мм.

Стирание краев Используется для удаления полосы заданной ширины вблизи указанной кромки документа. У каждой кромки можно стереть полосу шириной до 50 мм с шагом изменения 1 мм.

Сканирование до края Используйте эту опцию для сканирования оригинала до кромок листа.

Ввод оригинала



Используйте эту опцию для программирования формата сканируемых оригиналов и включения режима автоматического определения их формата.

Опции:

Авто Используйте эту опцию, чтобы аппарат сам определял формат документов, подаваемых из податчика оригиналов.

Ввод размера вручную Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования документа при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации документов.

Выберите стандартный размер или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.

Используйте эту опцию для сканирования изображения до кромок листа.

Разрешение

Разрешение влияет на внешний вид просканированного изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.

Опции:

200 x 200 Рекомендуется для текстовых документов и штриховых рисунков среднего качества. Не обеспечивает высокого качества изображений для фотографий и графики.

300 x 300 Рекомендуется для текстовых документов высокого качества, предназначенных для перевода в текст программой распознавания символов. Рекомендуется также для штриховой графики высокого качества или фотографий и полутоновой графики среднего качества. Это разрешение по умолчанию и в большинстве случаев дает оптимальный результат.

400 x 400 Рекомендуется для фотографий и графики высокого качества. Дает наибольший размер файла, но обеспечивает наивысшее качество изображения.

600 x 600 Рекомендуется для фотографий и графики высокого качества. Дает наибольший размер файла, но обеспечивает наивысшее качество изображения.

Наибольший файл (наилучшее качество изображения) Очень незначительное сжатие. Дает наибольший размер файла, но обеспечивает наивысшее качество изображения.

Меньший файл (лучшее качество изображения) Некоторое сжатие. Дает больший размер файла, но обеспечивает высокое качество изображения.

Наименьший файл (хорошее качество изображения) Максимальное сжатие. Дает наименьший размер файла, но обеспечивает хорошее качество изображения.

Формат готовой работы...

Используйте этот режим для временного изменения формата файла просканированного изображения на сервере назначения.

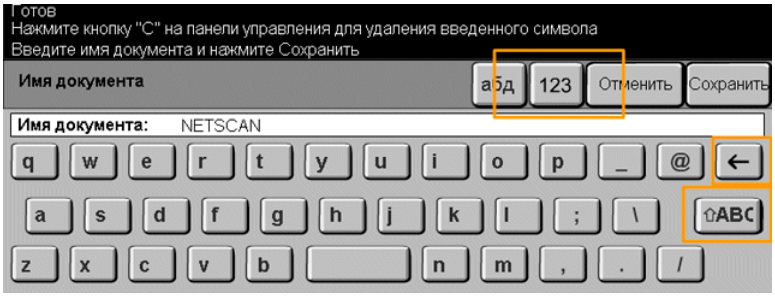
Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы сканирования можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

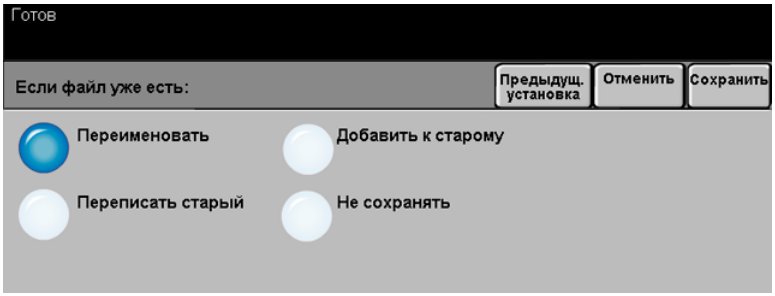
- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Имя документа



Используйте опцию *Имя документа* для указания имени папки, в которой вы будете хранить просканированное изображение. Эта опция позволяет ввести только имя папки.

Если файл уже есть



С помощью этой опции укажите аппарату, что надо делать, если в папке назначения уже есть документ с тем же именем, что и у вашей текущей работы сканирования.

Опции:

Переименовать Используйте эту опцию, если вы хотите, чтобы аппарат дал новому файлу (или папке) уникальное имя.

Переписать старый Используйте эту опцию для замены существующего файла с тем же именем, что и у просканированного документа, новым просканированным файлом.

Добавить к старому Используйте эту опцию для добавления нового файла с просканированным изображением к имеющемуся документу с тем же самым именем, что и у просканированного документа.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Эта опция недоступна для файлов форматов Многостраничный TIFF и PDF.*

Не сохранять Используйте эту опцию для отмены операции сканирования в том случае, если найден файл с тем же именем, что и у нового сканируемого документа.

Формат документа

Используйте этот режим для временного изменения типа файла с просканированным изображением на сервере назначения. Значение по умолчанию - это значение, указанное в выбранном шаблоне.

Опции:

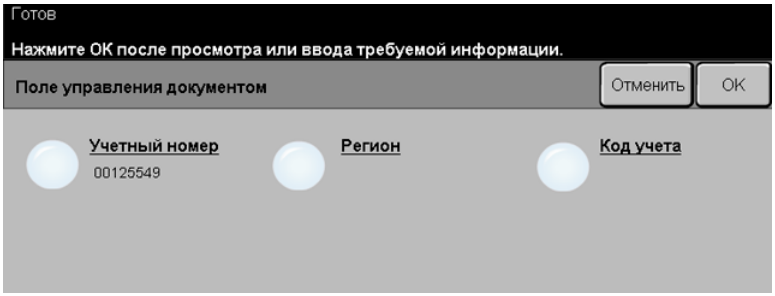
Tiff *Формат TIFF.* Создается графический файл, который можно открыть в графических программах на различных компьютерных платформах.

Многостраничный TIFF *Многостраничный TIFF.* Один TIFF-файл, содержащий несколько страниц отсканированных изображений.

PDF *Формат PDF (только изображение).* Документ этого формата можно открыть с помощью программы просмотра PDF файлов.

JPEG *Формат JPEG (Joint Photographic Experts Group)*. Создается графический файл, который можно открыть в графических программах на различных компьютерных платформах.

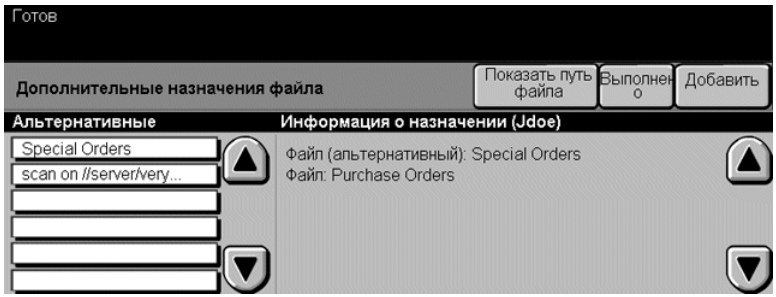
Поля управления документом



Поля управления документом позволяют вам с аппарата вводить в шаблон информацию об уникальных требованиях к работе сканирования. Эти поля должны быть включены при создании шаблона на web-странице аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Если выбранный шаблон не содержит ни одного включенного поля управления документом, клавиша «Поля управления документом» будет недоступна.*

Добавить назначения файла



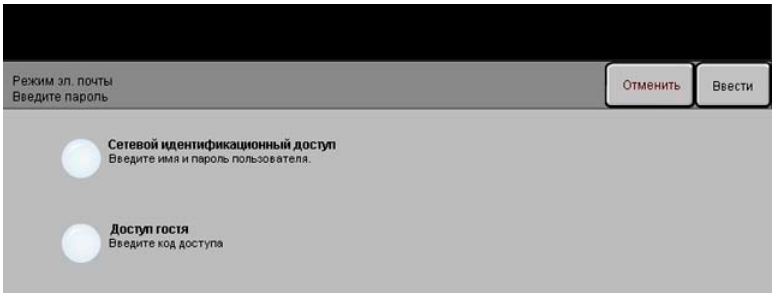
Используйте этот режим для добавления мест назначения файла в любой шаблон. В шаблон можно добавить не более 5 назначений. Если выбранный шаблон содержит 1 назначение, то с помощью этого режима вы можете добавить в него 4 дополнительных назначения. Однако если выбранный шаблон содержит 5 назначений, то клавиша *Добавить назначение файла* будет недоступна.

Обновить назначения...

Используйте вкладку Обновить назначения для доступа к режиму обновления списка шаблонов.

Нажмите клавишу *Обновить список шаблонов,* если шаблон был недавно создан или изменен. Система автоматически обновит список шаблонов.

Режим идентификации...



Идентификация при входе в систему является полезным инструментом обеспечения сетевой безопасности, так как позволяет ограничить и контролировать доступ к сети с аппарата. Системный администратор может настроить режим идентификации, чтобы ограничить доступ к режимам сканирования для электронной почты, сетевого сканирования и Internet-факса. После установки режим идентификации будет применяться ко всем этим трем режимам.

Существуют два режима входа в систему:

Сетевой идентификационный доступ Требуется ввести имя вашей сетевой регистрации (учетное) и пароль. Если у пользователя нет сетевой учетной записи, он не будет опознан при использовании этого режима.

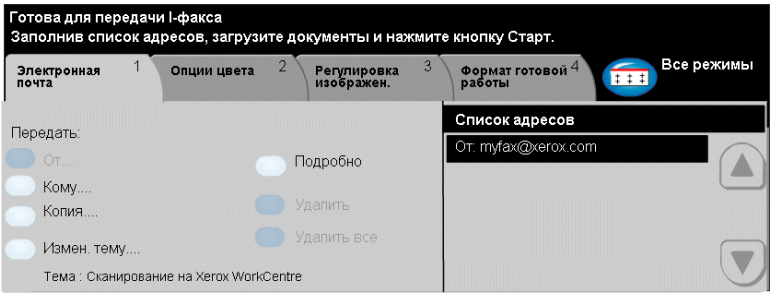
Доступ гостя Необходимо знать общий пароль, настроенный вашим системным администратором. Вы должны заранее узнать этот пароль у системного администратора.

Подробную информацию о входе в систему можно получить у *системного администратора*.

7 Электронная почта

- Электронная почта... 7-2
- Опции цвета... 7-6
- Регулировка изображения..... 7-7
- Формат готовой работы..... 7-14
- Режим идентификации... 7-17

Электронная почта...



Режим *Электронная почта* является дополнительным режимом аппарата WorkCentre Pro. Он недоступен на аппарате CopyCentre. В этой главе приведена информация об опциях, доступных в режиме *электронной почты*.

Если этот режим включен, то вы можете отсылать просканированные изображения документов указанным получателям в виде приложений к сообщениям электронной почты. Для сканирования для передачи по электронной почте необходимо ввести SMTP адрес получателя, например, anyone@anycompany.com.

ПРИМЕЧАНИЕ: *При передаче цветных документов высокого разрешения в режиме электронной почты могут быть превышены пределы размера файла.*

Доступ к режимам *электронной почты* осуществляется нажатием кнопки *Режимы* на панели управления. На вкладке *Электронная почта* вы можете добавлять и удалять адреса получателей, а также редактировать тему сообщения.

В зависимости от опций и конфигурации аппарата, для доступа к режиму электронной почты, возможно, потребуется сначала нажать клавишу *Все режимы*, расположенную в верхнем правом углу сенсорного экрана *Электронная почта*.

После выбора режима *Электронная почта* будут доступны вкладки:

- Электронная почта
- Опции цвета
- Регулировка изображения
- Формат готовой работы

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. При необходимости для каждой работы сканирования можно выбрать несколько опций.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Передать:

Используйте опции *передачи* для ввода информации о получателях сообщения.

Опции:

От Используйте эту опцию для ввода своего адреса электронной почты. Адрес для поля «От» электронной почты настраивает системный администратор.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Если вы вошли в режим электронной почты в режиме идентификации, то адрес «От» электронной почты будет соответствовать вашей учетной записи и его нельзя будет изменить.*

Кому Используйте эту опцию для ввода адреса электронной почты получателя.

Копия Используйте эту опцию для ввода адреса электронной почты другого получателя, которому вы хотите отослать копию этого письма.

СК Используйте эту опцию для ввода адреса электронной почты другого получателя, которому вы хотите отослать копию этого письма, причем его адрес не будет показан в сообщении.

Изменить тему Эта опция позволяет отредактировать тему письма по умолчанию. Тема сообщения - это название почтового сообщения, а не содержащийся внутри него текст. Строка темы сообщения может содержать до 248 символов и выводится на сенсорный экран под кнопкой Изменить тему.

Подробно Эта опция позволяет получить информацию о выбранном получателе. Отображаемая информация зависит от того, как первоначально был введен адрес в список адресов - из внутренней или общей книги адресов или вручную.

Удалить Эта опция позволяет удалить выбранный адрес из списка адресов.

Удалить все Эта опция позволяет удалить все адреса из списка адресов. При этом выводится запрос подтверждения.

Клавиши прокрутки Расположенные справа от списка адресов клавиши прокрутки позволяют перемещаться по списку.

Список адресов

Содержит адреса всех получателей, введенные для текущей работы электронной почты. Список может содержать до 128 адресов получателей.

Ввод адреса электронной почты

Адрес электронной почты можно ввести одним из двух способов - вручную или из книги адресов.

ПРИМЕЧАНИЕ: *При вводе параметров адреса электронной почты вы можете выбором любой кнопки Назад изменить клавиатуру для использования верхнего или нижнего регистров, ввода специальных символов и цифр.*

Вручную

Если вы уже знаете полный SMTP адрес получателя, или знаете, что он не внесен ни в одну из адресных книг, то вы можете нажать клавишу *Кому...* и ввести адрес электронной почты с клавиатуры на сенсорном экране. Аппарат проверяет, что введен SMTP адрес. Если введен не SMTP адрес, то аппарат будет искать в адресной книге получателя с похожим адресом.

Введенный адрес электронной почты будет показан в списке адресов.

При выборе параметров для введенного вручную адреса электронной почты будет показан только адрес электронной почты, никакие другие параметры показаны не будут.

Книги адресов

Книги адресов содержат списки адресов электронной почты и информацию о вашей организации или о вас. После конфигурирования аппарат может поддерживать два типа книг адресов - *общую* и *внутреннюю*. При вводе имени в поля *Кому*, *От* и *Копия* в книге адресов будут показаны результаты поиска по одной или обеим настроенным книгам адресов.

С клавиатуры на сенсорном экране введите имя получателя электронной почты. Как для большинства поисковых средств, можно не вводить полное имя - поиск проводится по нескольким буквам.

Если вы ввели нужные критерии поиска, то нажмите клавишу *Ввести*. Если не будет найдено никакого совпадения, то нажмите *Изменить книгу адресов* для поиска в другой адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Клавиша «Изменить книгу адресов» будет показана, только если настроены обе книги адресов.*

Если по указанным критериям будут найдены одно или несколько совпадений, то они будут показаны на сенсорном экране. С помощью полос прокрутки выберите нужного получателя. Выделите его в списке и нажмите клавишу *Добавить*.

Продолжайте этот процесс, пока не добавите адреса всех получателей. По завершении процесса нажмите *Выполнено*. Введенные адреса электронной почты будут показаны в списке адресов.

Типы книг адресов

Общая книга адресов

В общей книге адресов аппарата хранятся адреса других компаний. Эта книга содержит список имен пользователей и их адреса электронной почты.

Чтобы аппарат смог прочитать содержимое файла общей книги адресов, файл должен быть представлен в формате CSV (разделенные запятыми значения). Готовый файл импортируется в аппарат с помощью утилит CentreWare Internet Services. Аппарат не будет импортировать файл адресной книги, если он не имеет расширения .CSV.

Допустимый файл CSV имеет формат записи: имя, SMTP адрес почты. Ниже представлены записи в CSV-формате:

Smith, smith@company.com

«Smith, John», john.smith@company.com

Порядок, в котором эти записи отсортированы в файле CSV, определяет порядок отображения записей в общей книге адресов аппарата.

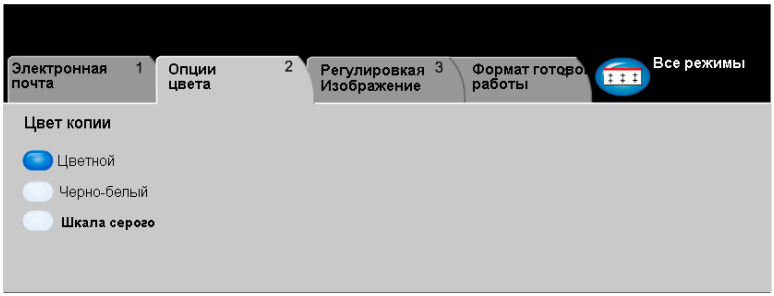
Внутренняя книга адресов

Внутренняя книга адресов, называемая также LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), хранит внутренние адреса компании в сети. Внутреннюю адресную книгу создает системный администратор.

Вывод результатов поиска определяется LDAP. Например, при поиске буквосочетания «And» LDAP-сервер может найти «Andrew Smith», хотя, возможно, ожидался результат поиска «Andrews, James». Порядок вывода - имя, фамилия или фамилия, имя - определяет сервер LDAP, а не ваш аппарат.

Если вход в систему осуществлялся в режиме идентификации, то аппарат автоматически попытается сопоставить регистрационное имя пользователя с его адресом электронной почты. После этого имя пользователя будет введено в поле От сообщения электронной почты. Вы не сможете изменить это имя (и свой адрес).

Опции цвета...



Вкладка *Опции цвета* используется для выбора различныз режимов цвета для просанированного изображения.

Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы копирования можно выбирать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Цвет копии

Используйте этот режим для выбора нужного цвета копии.

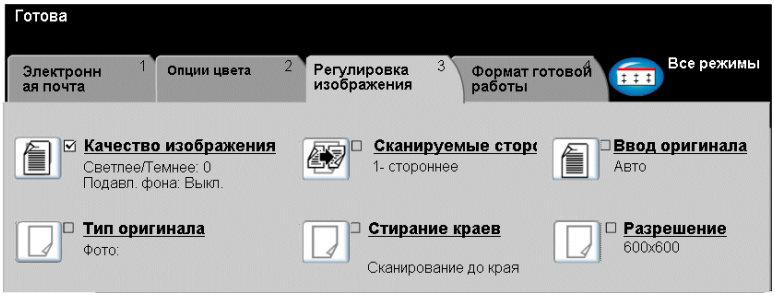
Опции:

Цветной Документ будет просканирован и передан в цвете.

Черно-белый Выберите опцию Черно-белый, если хотите получить черно-белую копию. При выборе опции Черно-белый используется только черный тонер.

Шкала серого Используйте эту опцию, если оригинал содержит полутоновые изображения.

Регулировка изображения...



Вкладка *Регулировка изображения* используется для временного програмирования режимов улучшения качества просканированного изображения для электронной почты.

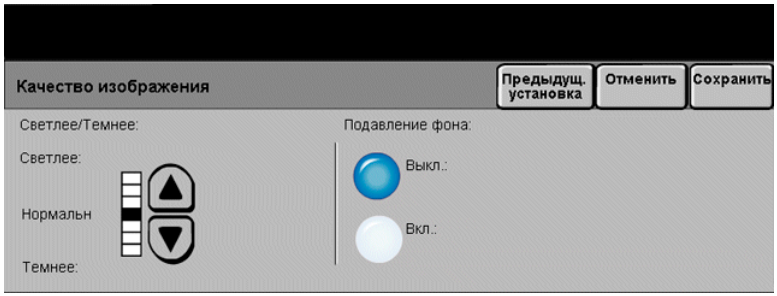
Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы электронной почты можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Качество изображения



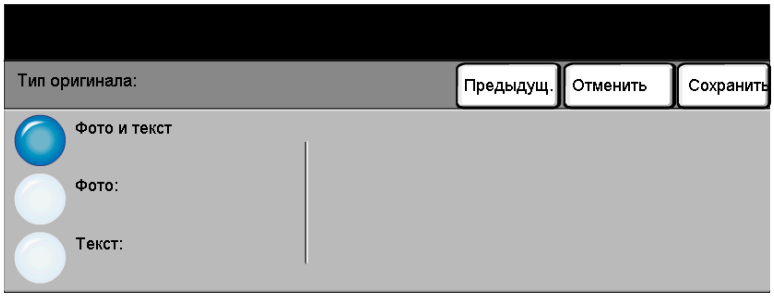
Используйте этот режим для улучшения качества отсканированных документов.

Опции:

Светлее/ Темнее Позволяет отрегулировать плотность изображения на черно-белой копии. Чтобы сделать изображение более темным, нажмите кнопку прокрутки вниз, более светлым - кнопку прокрутки вверх.

Подавление фона Не допускает появления на копиях нежелательных помарок или изображений, напечатанных на обратной стороне оригинала.

Тип оригинала



Используйте эту опцию для улучшения качества отпечатка в зависимости от типа сканируемого документа.

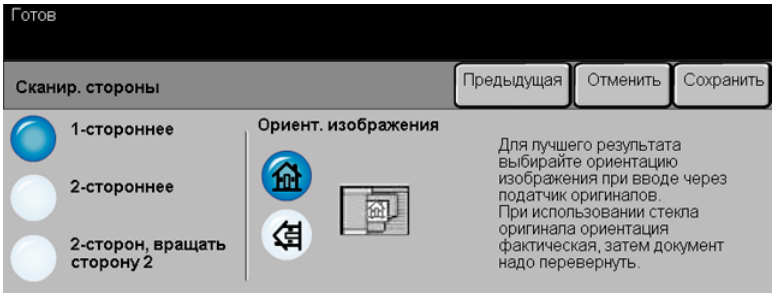
Опции:

Фото и текст Используйте эту опцию для оригиналов, которые содержат литографические изображения или фотографии вместе с текстом.

Фото Используйте эту опцию для оригиналов, содержащих фотографии.

Текст Используйте эту опцию при копировании текстовых документов, состоящих из тонких штриховых символов, или других высококонтрастных документов с яркими, плотными цветами.

Сканируемые стороны



Этот режим позволяет задать сканирование одно- или двусторонних оригиналов. Для двусторонних оригиналов можно также запрограммировать ориентацию документов.

Опции:

1-сторонние Используйте эту опцию для документов, напечатанных только с одной стороны.

2-сторонние Используйте эту опцию для документов, напечатанных с обеих сторон.

2-сторонние, вращать сторону 2 Используйте эту опцию для документов, напечатанных с обеих сторон. Эта опция создает просканированные документы с ориентацией «верх к низу» (как в календаре).

Ориентация изображения Используйте эту опцию перед сканированием для указания ориентации изображения.

Стирание краев

Используйте этот режим для улучшения внешнего вида документа, если его кромки порваны или смяты, имеют отверстия, следы от скрепок и т.п.

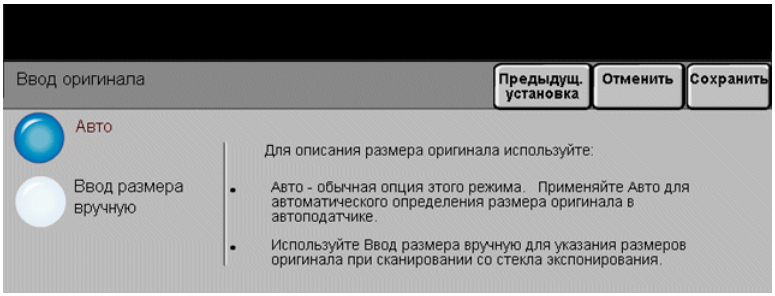
Опции:

Стирание полей Стирает полосы равной ширины по всем кромкам документа. Можно настроить удаление изображения на расстоянии до 50 мм от кромок с шагом 1 мм.

Стирание краев Используется для удаления полосы заданной ширины вблизи указанной кромки документа. У каждой кромки можно стереть полосу шириной до 50 мм с шагом изменения 1 мм.

Сканирование до края Используйте эту опцию для сканирования оригинала до кромок листа.

Ввод оригинала



Используйте эту опцию для программирования формата сканируемых оригиналов и включения режима автоматического определения их формата.

Опции:

Авто Выберите эту опцию, чтобы аппарат сам определял формат оригиналов, подаваемых из автоподатчика.

Ввод размера вручную Используйте эту опцию для задания размеров области сканирования документа при сканировании со стекла экспонирования. Есть несколько настроек, соответствующих обычным форматам и ориентации документов.

Выберите стандартный размер или *Настройка пользователя* для ручной настройки размеров сканирования.

Разрешение

Разрешение влияет на внешний вид просканированного изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.

Опции:

200 x 200 Рекомендуется для текстовых документов и штриховых рисунков среднего качества. Не обеспечивает высокого качества изображений для фотографий и графики.

300 x 300 Рекомендуется для текстовых документов высокого качества, предназначенных для перевода в текст программой распознавания символов. Рекомендуется также для штриховой графики высокого качества или фотографий и полутоновой графики среднего качества. Это разрешение по умолчанию и в большинстве случаев дает оптимальный результат.

400 x 400 Рекомендуется для фотографий и графики высокого качества. Дает наибольший размер файла, но обеспечивает наивысшее качество изображения.

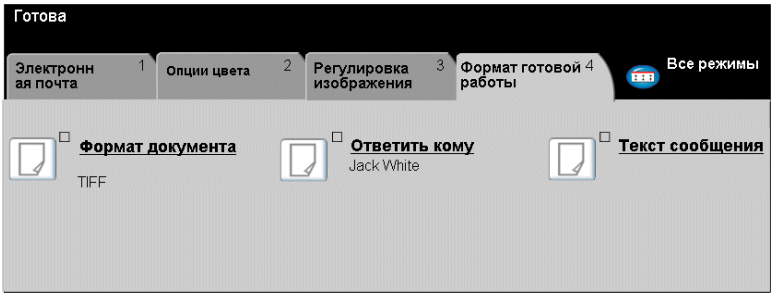
600 x 600 Рекомендуется для фотографий и графики высокого качества. Дает наибольший размер файла, но обеспечивает наивысшее качество изображения.

Наибольший файл (наилучшее качество изображения) Очень незначительное сжатие. Дает наибольший размер файла, но обеспечивает наивысшее качество изображения.

Меньший файл (лучшее качество изображения) Некоторое сжатие. Дает больший размер файла, но обеспечивает высокое качество изображения.

Наименьший файл (хорошее качество изображения) Максимальное сжатие. Дает наименьший размер файла, но обеспечивает хорошее качество изображения.

Формат готовой работы...



Используйте этот режим для изменения адреса *Ответить кому* и для указания формата файла просканированного для электронной почты документа.

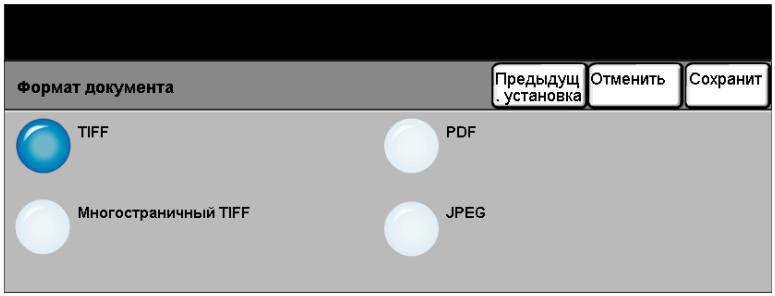
Для выбора режима коснитесь любой клавиши верхнего уровня. Для просмотра всех опций для режима выберите нужный режим. При необходимости для каждой работы электронной почты можно выбрать несколько опций.

Текст рядом с клавишей режима, представляющий собой *краткую информацию о работе*, содержит текущие настройки режима. Зеленый индикатор означает, что значение этого режима было изменено от начального по умолчанию.

На большинстве экранов режимов есть три клавиши для подтверждения или отмены вашего выбора.

- Выбор *Предварительная настройка* сбрасывает текущий экран в значения по умолчанию, которые отображались при открытии этого экрана.
- Выбор *Отменить* сбрасывает экран назад к предыдущему экрану.
- При выборе *Сохранить* выбранные вами параметры будут сохранены и вы вернетесь на предыдущий экран.

Формат документа



Используйте опцию *Формат документа*, если вашу работу надо переслать в формате файла, отличном от формата в шаблоне по умолчанию.

Опции:

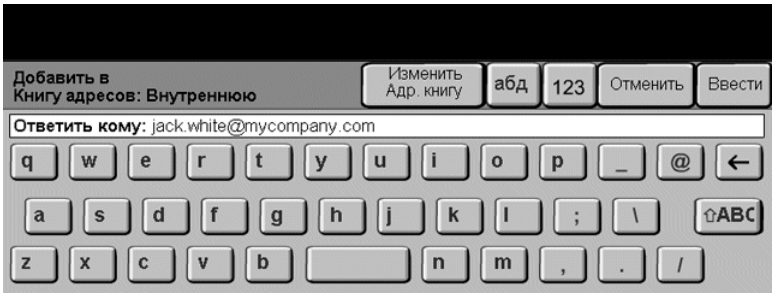
Tiff *Формат TIFF.* Создается графический файл, который можно открыть в графических программах на различных компьютерных платформах.

Многостраничный TIFF *Многостраничный TIFF.* Один TIFF-файл, содержащий несколько страниц отсканированных изображений.

PDF *Формат PDF (только изображение).* Документ этого формата можно открыть с помощью программы просмотра PDF файлов.

JPEG *Формат JPEG (Joint Photographic Experts Group)*. Создается графический файл, который можно открыть в графических программах на различных компьютерных платформах.

Ответить кому

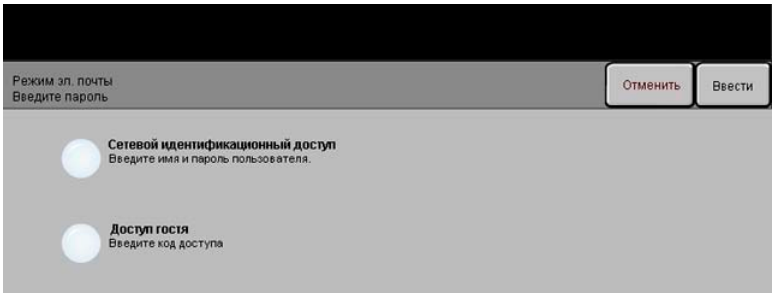


Нажмите *Ответить кому* для изменения адреса по умолчанию, на который могут быть переданы ответы на отправленное сообщение электронной почты.

Текст сообщения

Используйте для изменения текста сообщения по умолчанию. Текст сообщения - это текст, содержащийся внутри сообщения, а не текст, введенный в строке темы сообщения.

Режим идентификации...



Идентификация при входе в систему является полезным инструментом обеспечения сетевой безопасности, так как позволяет ограничить и контролировать доступ к сети с аппарата. Системный администратор может настроить режим идентификации, чтобы ограничить доступ к режимам сканирования для электронной почты, сетевого сканирования и Internet-факса. После установки режим идентификации будет применяться ко всем этим трем режимам.

Существуют два режима входа в систему:

Сетевой идентификационный доступ Требуется ввести имя вашей сетевой регистрации (учетное) и пароль. Если у пользователя нет сетевой учетной записи, он не будет опознан при использовании этого режима.

Доступ гостя Необходимо знать общий пароль, настроенный вашим системным администратором. Вы должны заранее узнать этот пароль у системного администратора.

Подробную информацию о входе в систему можно получить у *системного администратора*.

8 Печать

➢ Общая информация о печати 8-2

➢ Режимы драйвера принтера... 8-3

Общая информация о печати

Если аппарат *CopyCentre/WorkCentre Pro* подключен к компьютерной сети, то вы можете с любой рабочей станции посылать на него электронные файлы для печати.

Драйверы принтера CentreWare позволяют с рабочей станции по сети печатать на аппарате *CopyCentre/WorkCentre Pro*. Драйверы CentreWare содержат множество опций и функций, которые позволяют настроить режим печати в соответствии с вашими требованиями.

Подробную информацию можно найти на компакт-диске *CentreWare Network Services*, поставляемом в комплекте с аппаратом CopyCentre/WorkCentre Pro.

Режимы драйвера принтера...

Для аппарата *CopyCentre/WorkCentre Pro* имеется ряд драйверов печати. Набор режимов и функций зависит от используемого вами драйвера принтера. Ниже представлен обзор основных функций, поддерживаемых драйверами принтера *CopyCentre/WorkCentre Pro*.

Информацию о конкретной функции драйвера принтера можно получить в системе оперативной справки *Help,* входящей в состав программы драйвера принтера.

Опции управления

На всех вкладках драйвера принтера находятся перечисленные ниже опции управления (кнопки):

OK Сохраняются все новые значения настроек и закрывает драйвер или диалоговое окно. Эти новые настройки действуют до тех пор, пока их не изменят.

Cancel Закрывается диалоговое окно и все настройки на вкладке возвращаются к тем значениям, которые были до открытия диалогового окна. Все внесенные изменения отменяются.

Apply Сохраняются все выполненные настройки без выхода из окна драйвера.

Defaults Для текущей вкладки и всех ее параметров восстанавливаются системные значения по умолчанию. Действие этой клавиши распространяется только на текущую вкладку. Все остальные вкладки не изменяются.

Default All Восстанавливаются системные значения по умолчанию на вкладках Paper/Output, Layout и Image Options. Другие режимы и вкладки могут не иметь определенных значений по умолчанию, и эта опция на них не влияет.

Help Нажмите клавишу *Help* справа внизу в окне драйвера принтера или нажмите клавишу [F1] на клавиатуре компьютера для получения справочной информации по отображаемому экрану драйвера принтера.

Если стрелка указателя мыши находится на элементе управления окна, то Microsoft Windows покажет краткий совет по использованию этого элемента управления. Если вы щелкните по этому элементу правой кнопкой мыши, то справочная система выведет более подробную информацию.

Вкладка Advanced

Эту вкладку можно использовать для выбора таких опций, как число копий, ориентация изображения и коррекция цвета. С этой вкладки можно также запросить титульные листы и сдвиг комплектов.

Вкладка Paper/Output

Эту вкладку можно использовать для выбора таких опций, как тип работы, обложки, разделители прозрачной пленки, 2-сторонняя печать, цвет копии и назначение вывода. Если на вашем аппарате имеется опционный финишер, то с этой вкладки можно настроить сшивание и другиее общии послепечатной обработки. Доступные варианты выбора зависят от включенных на аппарате опций. Для изменения значений используйте стрелки прокрутки. Для просмотра списка типов работ нажмите на клавишу со стрелкой вблизи поля **Normal Print**.

Доступные типы работы:

Normal Print Отображается окно с функциями драйвера принтера.

Secure Print Позволяет ввести пароль для защиты информации документа. Работа удерживается в очереди и не будет распечатываться до тех пор, пока этот же пароль не будет введен на аппарате *CopyCentre/WorkCentre Pro*. Для печати работы выберите ее в очереди печати и нажмите клавишу *Разблокировать*. Раскрывающееся окно *Пароль защищенной печати* предложит ввести пароль, и при правильном пароле работа будет разблокирована и распечатана.

Sample Set Позволяет перед печатью основного тиража работы распечатать для проверки один пробный комплект. Оставшиеся комплекты работы удерживаются в очереди печати CopyCentre/WorkCentre Pro, пока работа не будет освобождена с панели управления CopyCentre/WorkCentre Pro.

При использовании этой функции проверьте, что в окне печати приложения не выбрана опция подборки. Если опция подборки включена, то ее необходимо выключить, иначе режим печати пробного комплекта Sample Set будет работать неправильно. Если опцию подборки не выключить, то приложение может переслать всю работу в виде одного документа.

Delayed Print Обработка задания задерживается на некоторое время. При выборе **Delayed Print** необходимо указать время выполнения работы. Работа будет помещена в очередь до указанного времени. Затем работа будет автоматически разблокирована и установлена в конец *очереди работ*, ожидающих печати. После этого работа форматируется и распечатывается в обычном порядке.

Вкладка Image Options

Эту вкладку можно использовать для выбора для печати документа режима инвертирования изображения или режима зеркального изображения. Эта вкладка также содержит функции для настройки качества изображения, полей и масштаба уменьшения/увеличения.

Вклдака Layout/Watermark

Эта вкладка используется для настройки макета документа и добавления водяных знаков. Кроме того, документ можно распечатать в режиме мультиизображений, от 1 до 16 страниц на одной стороне листа. На этой вкладке также включается режим печати брошюры.

9 Техобслуживание

- Модули, заменяемые заказчиком... 9-2
- Чистка аппарата... 9-3
- Калибровка... 9-4
- Дополнительная информация... 9-5

Модули, заменяемые заказчиком...

На этом аппарате имеется несколько модулей, заменяемых заказчиком:

Принт-картриджи (4)

Тонер-картриджи (4)

Модуль фьюзера

Сборник отработанного тонера

Если какой-либо из этих модулей необходимо заменить, аппарат выведет на сенсорный экран сообщение с предложением заказать этот модуль. Сообщение таким образом предупреждает, что истекает срок службы данного модуля.

Заменяйте модуль только в том случае, если сообщение напрямую указывает на необходимость замены.

ВНИМАНИЕ: НЕ снимайте крышки и защитные кожухи, которые закреплены винтами. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт элементов аппарата, находящихся за этими крышками или защитными средствами. НЕ пытайтесь выполнять какие-либо процедуры обслуживания, которые в явном виде НЕ описаны в документации, поставляемой с аппаратом.

При установке какого-либо заменяемого модуля выполните все указания, приведенные на его упаковке.

Для получения подробной информации о каждом из заменяемых модулей обратитесь к компакт-диску *обучения и информации для пользователей (CD2),* который входит в состав комплекта компакт-дисков CopyCentre/WorkCentre Pro, поставляемого с аппаратом CopyCentre/WorkCentre Pro.

СОВЕТ: *Для заказа заменяемых модулей или расходных материалов Xerox, пожалуйста, обращайтесь в местное Представительство или авторизованным дилерам Xerox, указывая название вашей организации, модель вашего аппарата и его серийный номер.*

Чистка аппарата...

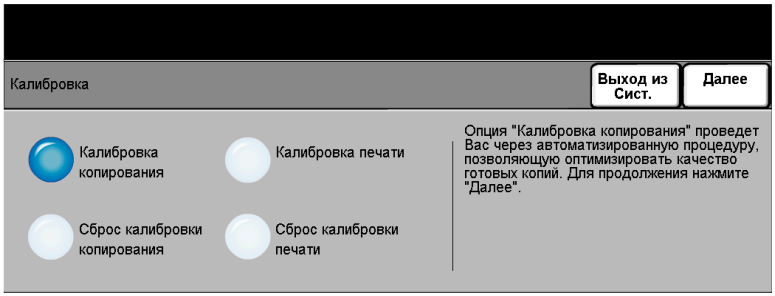
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: При чистке апарата НЕ используйте органических или сильных химических растворителей и аэрозольных очистителей. НЕ наливайте жидкости прямо на очищаемую зону. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации. Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

1

Интерфейс пользователя

- Слегка смочите водой мягкую безворсовую ткань.
- Насухо протрите всю область интерфейса пользователя, включая сенсорный экран.
- Удалите всю грязь чистой тканью или бумажной салфеткой.

Калибровка...



Для устранения и исправления дефектов качества изображения, возникающих при печати и копировании документов, можно выполнить калибровку. Режим **Калибровка** вызывается с экрана *системных средств*.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Для доступа к экрану системных средств нажмите кнопку* ***Доступ*** *на панели управления. Для доступа к режиму калибровки не требуется вводить пароль. Для просмотра опций калибровки нажмите кнопку* ***Ввести*** *в правой части экрана входа в режим системных средств.*

Если вы выберите **Калибровка копирования**, то у вас будет возможность выполнить последовательность этапов процедуры оптимизации качества копирования. Аппарат распечатает калибровочный шаблон, который необходимо положить на стекло экспонирования. После размещения шаблона на стекле экспонирования аппарат просканирует шаблон и автоматически выполнит все необходимые подстройки.

При выборе кнопки **Сброс калибровки копирования** будут восстановлены заводские настройки по умолчанию для калибровки копира. Из-за влияния окружающей среды настройки по умолчанию могут не давать оптимального качества копирования.

Если вы выберите **Калибровка принтера**, то у вас будет возможность выполнить последовательность этапов процедуры оптимизации качества печати. Аппарат распечатает два шаблона калибровки, которые потребуется загрузить в податчик оригиналов. Аппарат просканирует эти шаблоны и автоматически выполнит все необходимые подстройки. Вам будет предложено изучить образец *до калибровки* и образец *после калибровки*. Наконец, вам будет предложено *Принять* или *Отменить* настройки согласно качеству этих образцов.

При выборе кнопки **Сброс калибровки принтера** будут восстановлены заводские настройки по умолчанию для калибровки печати. Из-за влияния окружающей среды настройки по умолчанию могут не давать оптимального качества печати.

Дополнительная информация...

Для получения дополнительных сведений посетите наши сайты **www.xerox.ru или www.xerox.com** или обратитесь в *сервисную службу Xerox,* указав при этом серийный номер аппарата.

1

- Нажмите на панели управления кнопку **Статус машины**.

2

- На экране появится окно с информацией об аппарате.
- Нажмите кнопку **[Подробная информация о машине]**.

3

- На экране будет отображаться номер телефона сервисной службы Xerox и серийный номер вашего аппарата.

СОВЕТ: *Кроме того серийный номер указана на металлической пластинке с задней стороны аппарата в зоне 1, за модулем фьюзера.*

10 Неисправности

- Общие правила... 10-2
- Устранение неисправностей..... 10-3
- Обращение в сервисную службу Xerox...10-4
- Советы по устранению неисправностей..... 10-5

Общие правила...

Качество отпечатков зависит от множества различных факторов. Для достижения оптимальных характеристик печати выполняйте следующие указания:

- Не размещайте аппарат CopyCentre/WorkCentre Pro так, чтобы на него попадал прямой солнечный свет и не ставьте его вблизи источников тепла, например, радиаторов.
- Избегайте резкого изменения внешних условий вблизи аппарата CopyCentre/WorkCentre Pro. При резком изменении условий не используйте аппарат CopyCentre/WorkCentre Pro в течение *не менее двух часов* для достижения равновесия с новыми условиями (в зависимости от степени их изменения).
- Своевременно выполняйте процедуры очистки аппарата, например, стекла экспонирования и интерфейса пользователя.
- Всегда настраивайте направляющие кромок в лотках для бумаги в соответствии с форматом загруженного в лоток материала и проверяйте, что на экране формат бумаги отображается правильно.
- Следите за тем, чтобы в аппарат не попадали скрепки или зажимы для бумаги и обрывки бумаги.

Устранение неисправностей...

1

При появлении неисправности будет показан соответствующий экран с инструкциями по ее устранению.

- Выполните эти инструкции для устранения неисправности.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Застрявшие листы будут автоматически распечатаны повторно.*

2

Застревания бумаги

- Экран неисправности укажет место застревания бумаги.
- Для удаления застрявшей бумаги откройте дверцы, указанные в показанных инструкциях.

ПРИМЕЧАНИЕ: *После устранения застревания бумаги все застрявшие листы будут автоматически распечатаны повторно.*

3

Застревания оригинала

- Удалите все оригиналы из автоподатчика и со стекла экспонирования согласно инструкциям.
- Подберите оригиналы как для начала работы и заново загрузите их. Оригиналы будут автоматически поданы заново для восстановления работы.

Если вам не удается устранить неисправность, то обратитесь к следующему разделу, где описан рекомендуемый порядок обращения за помощью в сервисную службу Xerox.

Обращение в сервисную службу Xerox...

Если вам не удается устранить неисправность, выполняя выводимые на экран инструкции, то обратитесь к разделу «*Советы по устранению неисправностей*». Приведенная в нем информация может помочь вам быстро устранить проблему. Если вы по-прежнему испытываете затруднения, то обратитесь в сервисную службу Xerox. В сервисную службу необходимо сообщить следующую информацию: характер неисправности, серийный номер аппарата, код неисправности (если он есть), а также название и адрес вашей компании.

Нахождение серийного номера аппарата

1. ➢ Нажмите на панели управления кнопку **Статус машины**.

2. ➢ На экране появится окно с информацией об аппарате.
   ➢ Нажмите **[Подробная информация о машине]**.

3. ➢ На экране будет отображаться номер телефона сервисной службы Xerox и серийный номер вашего аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Кроме того серийный номер указана на металлической пластинке с задней стороны аппарата в зоне 1, за модулем фьюзера.*

Советы по устранению неисправностей...

Питание

Питание аппарата не включается:

- Убедитесь, что аппарат не находится в *режиме низкого энергопотребления*, при котором на интерфейсе пользователя включен зеленый индикатор.
- Переведите выключатель питания в положение «Включено».
- Проверьте, что шнур электропитания подключен правильно.

Податчик оригиналов

Оригиналы не подаются из податчика

- Проверьте, что с оригиналов сняты все скрепки и зажимы.
- Проверьте, что податчик оригиналов не перегружен. Он вмещает не более 50 листов бумаги плотностью 80 г/м^2. Для работы с большим числом оригиналов используйте режим *Компоновка*.
- Проверьте, что комплект оригиналов правильно введен в податчик. После полной загрузки оригиналов на податчике загорается зеленый индикатор.
- Проверьте, что направляющие оригиналов установлены так, что слегка касаются кромок листов.
- Проверьте, нет ли в податчике препятствий или обрывков бумаги.
- Проверьте, что крышка податчика оригиналов закрыта.
- Проверьте, что аппарат не находится в диагностическом режиме, при котором на экран выводится соответствующее сообщение.

Подача бумаги

Повторяющиеся застревания или пропуски подачи бумаги

- Проверьте, что на *сенсорном экране* формат бумаги указан правильно.
- Достаньте материал из лотка и заново загрузите. Выньте бумагу, добавьте к ней дополнительные листы, переверните стопку листов бумаги и заново загрузите ее в лоток.
- Не загружайте лоток для бумаги выше линии максимальной загрузки MAX.
- Убедитесь, что направляющие бумаги в лотке слегка касаются краев стопки.
- Проверьте, нет ли препятствий на входе бумаги в аппарат.

Застревания бумаги внутри аппарата

- Проверьте, нет ли препятствий в тракте подачи бумаги.
- Переверните стопку листов в лотке для бумаги на другую сторону.
- Убедитесь, что направляющие бумаги в лотке слегка касаются краев стопки.
- Проверьте, что на сенсорном экране формат используемой бумаги указан правильно.
- Загрузите новую бумагу.

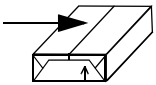
Повторяющиеся сообщения о необходимости проверки лотка на интерфейсе пользователя, в то время как бумага загружена в лоток

- Отрегулируйте направляющие бумаги в лотке по краям стопки.
- Если направляющие в лотке не были выровнены по формату бумаги и была нажата кнопка *Старт*, удалите работу из очереди и запустите ее снова.

Скручивание бумаги

- Загружайте бумагу в лотки стороной со швом вверх. Загружайте бумагу в обходной лоток стороной со швом вниз.

Сторона со швом - это сторона бумаги в пачке, обращенная ко шву на упаковке. Она также может быть указана на упаковке стрелкой.



- Загружайте специальные материалы в обходной лоток.
- Если листы бумаги сильно скручиваются, то переверните стопку листов в лотке на другую сторону.

Финишер

Финишер неверно укладывает отпечатки

- Чаще разгружайте выходной лоток финишера.
- Не удаляйте сшитые комплекты, когда в финишере накапливаются листы следующих комплектов.

Финишер не сшивает или сшивает плохо

- Не сшивайте более 50 листов бумаги, если ее плотность выше 80 г/кв.м.

ⓘ *Можно сшивать не более 20 листов плотной бумаги.*

- Проверьте, нет ли на экране *интерфейса пользователя* сообщения об окончании скрепок. Замените картридж со скрепками.

Качество изображения

Дефекты в виде черточек, или не удаляются черные следы от отверстий в оригиналах

- Используя функцию *Стирание краев*, удалите полосу с отверстиями у кромки.
- При копировании со стекла экспонирования опустите крышку.

При использовании режима создания брошюры изображения расположены не по порядку или перевернуты

- Убедитесь, что оригиналы уложены в правильном порядке.
- Подавайте оригиналы в ориентации LEF, а бумагу - в ориентации SEF.
- Включите просмотр опций для режима *Создание брошюры* и убедитесь, что выбран правильный порядок страниц (то есть слева направо или справа налево).

Пустые копии

- Убедитесь, что оригиналы загружены в податчик лицевой стороной вверх или на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Черточки, линии, пятна или черные сплошные или прерывистые линии

- Выполните работу со стекла экспонирования.
- Проверьте качество оригиналов. Для удаления линий вблизи кромок используйте режимы *Стирание полей* или *Стирание краев*.
- Включите режим *Подавление фона*.
- Загрузите бумагу из новой пачки.

Потеря части изображения

- При копировании документа большего формата на меньший формат бумаги используйте режим *Авто%* для уменьшения изображения в соответствии с меньшим форматом.
- Используйте уменьшение - копируйте с масштабом 90% вместо 100%.
- Выберите опцию **[Авто центр]** и выполните работу заново.
- При сканировании со стекла экспонирования выберите опцию **[Вручную со стекла]** и укажите размеры оригинала. Положите документ в правый задний угол стекла экспонирования и опустите крышку.

Размазанные изображения

- Загрузите бумагу из новой пачки.
- При сканировании со стекла экспонирования проверьте качество оригиналов, установите для режима ввода оригинала *Вручную со стекла*, опустите крышку и попробуйте еще раз. Убедитесь, что оригинал лежит ровно и плотно прилегает к стеклу экспонирования.

Пропуск символов

- Загрузите бумагу из новой пачки.
- Попробуйте использовать более гладкую бумагу.
- Выберите большую плотность изображения, если оригинал бледный или в тексте есть цветные символы.

Неоднородный глянец

- Проверьте качество оригиналов.
- Если на оригиналах есть большие области сплошного изображения, то настройте контраст.

Появление ореола на изображениях

- Проверьте качество оригиналов.
- Очистите стекло экспонирования, если оно используется.
- Поверните оригинал на 180 градусов и повторите работу.

Аппарат не определяет формат оригинала на стекле

- На вкладке Регулировка изображения выберите **[Ввод оригинала]** и укажите размер оригинала.
- Заново просканируйте оригинал, закрыв при этом крышку.

Документы сканируются, но не распечатываются

- Для некоторых работ перед печатью требуется обработка изображения.
- Проверьте очередь *Статус работы,* чтобы определить, обрабатывается ли задание. В очереди может быть работа с состоянием «остановлена» (пауза). Удалите эту работу, если это состояние сохраняется более 5 минут.
- Это может быть результатом неверной комбинации режимов. Возможно, потребуется перезагрузить программное обеспечение. Обратитесь к вашему системному администратору.

Работа выполнена, но использованы не все режимы, выбранные на сенсорном экране

- Между выполняемыми друг за другом работами нажимайте *Очистить все*.

11 Индекс

Цифры

2-стороннее
    Копирование **3–5**

A-Z

Blue Angel **1–13**
Internet-факс **5–2**

А

Автоопределение **3–11**

Б

Блок работы
    Копирование **3–28**

В

Ввод адреса
    Internet-факс **5–4**
    Электронная почта **7–4**
Ввод оригинала
    Internet-факс **5–12**
    Встроенный факс **4–11**
    Копирование **3–20**
    Сетевое сканирование **6–13**
    Факс-сервер **4–36**
    Электронная почта **7–12**
Вкладка Advanced
    Печать **8–4**
Вкладка Image Options
    Печать **8–5**
Вкладка Layout/Watermark
    Печать **8–5**
Вкладка Paper/Output
    Печать **8–4**
Включение и выключение питания **2–4**

Г

Готовая работа
    Копирование **3–4**

Д

Директива о радиоэлектронном и телекоммуникационном терминальном оборудовании **1–15**
Добавить назначение файла
    Сетевое сканирование **6–18**
Дополнительная информация **1–4**, **2–15**, **9–5**
Дополнительные факсимильные режимы
    Встроенный факс **4–14**
Другие факсимильные режимы
    Факс-сервер **4–33**

Е

Европейская нормативная информация
    Комплект встроенного факса **1–15**
Если файл уже есть
    Сетевое сканирование **6–16**

З

Загрузка бумаги **2–5**
Замечания по технике безопасности **1–9**

И

Изготовление копий **2–6**
Имя документа
    Сетевое сканирование **6–16**
Инверсия изображения
    Копирование **3–26**
Информация о назначении
    Сетевое сканирование **6–6**

К

Калибровка **9–4**

Качество изображения
Internet-факс **5–8**
Встроенный факс **4–10**
Копирование **3–16**
Сетевое сканирование **6–9**
Советы по устранению неисправностей **10–7**
Факс-сервер **4–34**
Электронная почта **7–8**
Компоновка
Встроенный факс **4–25**
Копирование **3–29**
Копирование **3–2**
Снабжение бумагой **3–8**

М

Модули, заменяемые заказчиком **9–2**
Мультиизображения **3–25**
Копирование **3–25**

Н

Настройка замечаний
Встроенный факс **4–23**
Настройка телефонной книги
Встроенный факс **4–28**
Начальная скорость
Встроенный факс **4–18**
Неисправности **10–2**

О

О данном руководстве **1–2**
Обзор аппарата **2–2**
Обзор панели управления **2–3**
Обзор режимов и функций аппарата **1–5**
Обзор режимов на рабочей станции **1–7**
Обзор шаблонов
Сетевое сканирование **6–5**
Обложки
Копирование **3–27**
Обновить назначения
Сетевое сканирование **6–19**
Обращение в сервисную службу Xerox **10–4**
Общие правила **10–2**
Один цвет **3–11**
Опрос
Встроенный факс **4–26**
Опции набора номера
Встроенный факс **4–5**
Факс-сервер **4–29**
Опции передачи
Встроенный факс **4–15**
Опции управления драйвера печати **8–3**
Опции цвета
Internet-факс **5–6**
Копирование **3–10**
Сетевое сканирование **6–7**
Электронная почта **7–6**
Основное копирование **3–3**
Основные режимы факса
Встроенный факс **4–4**
Основные факсимильные режимы
Факс-сервер **4–28**
Ответить кому
Internet-факс **5–15**
Электронная почта **7–16**
Отложенная передача
Встроенный факс **4–19**
Факс-сервер **4–37**
Отчет-подтверждение
Internet-факс **5–15**
Отчеты факса
Встроенный факс **4–20**

П

Первое знакомство **1–2**
Передать
Internet-факс **5–3**
Электронная почта **7–3**
Передача документов с использованием Internet-факса **2–9**
Передача документов с использованием встроенного факса **2–7**
Передача документов с использованием факс-сервера **2–8**
Передача электронной почты **2–11**
Переплетенные оригиналы
Встроенный факс **4–12**
Копирование **3–18**
Печать **8–2**
Печать с использованием Internet Services **2–13**
Печать с компьютера **2–12**
Питание

Советы по устранению неисправностей **10–5**
Повтор изображения **3–25**
Податчик оригиналов
Советы по устранению неисправностей **10–5**
Подача бумаги
Советы по устранению неисправностей **10–5**
Поля управления документом
Сетевое сканирование **6–18**
Почтовые ящики
Встроенный факс **4–21**
Предустановки цвета
Копирование **3–12**
Пробный комплект
Копирование **3–31**
Прозрачные пленки
Копирование **3–23**

Р

Разрешение
Internet-факс **5–11**
Встроенный факс **4–7**
Сетевое сканирование **6–14**
Факс-сервер **4–31**
Электронная почта **7–13**
Расположение серийного номера **10–4**
Расширенные факсимильные режимы
Встроенный факс **4–24**
Регистрация / Завершение сеанса **2–14**
Регулировка изображения
Internet-факс **5–7**
Встроенный факс **4–9**
Копирование **3–15**
Сетевое сканирование **6–8**
Электронная почта **7–7**
Режим идентификации
Internet-факс **5–17**
Сетевое сканирование **6–19**
Факс-сервер **4–38**
Электронная почта **7–17**
Режимы драйвера принтера... **8–3**
Режимы передачи факса
Встроенный факс **4–14**
Резкость/Насыщение
Копирование **3–13**
Ресурсы сканирования
Сетевое сканирование **6–2**

С

Сдвиг изображения
Копирование **3–21**
Сдвиг цветов
Копирование **3–14**
Сертификация **1–14**
Сетевое сканирование **6–4**
Сканирование **6–2**
Сканирование оригинала... **2–10**
Сканируемые стороны
Internet-факс **5–10**
Встроенный факс **4–8**
Сетевое сканирование **6–11**
Факс-сервер **4–32**
Электронная почта **7–10**
Снабжение бумагой
Копирование **3–8**
Советы по устранению неисправностей **10–5**
Создание брошюр
Копирование **3–24**
Соответствие экологическим нормам **1–13**
Сохранение программирования
Копирование **3–32**
Стирание краев
Копирование **3–19**
Сетевое сканирование **6–12**
Электронная почта **7–11**

Т

Текст сообщения
Internet-факс **5–16**
Электронная почта **7–16**
Техника безопасности **1–8**
Тип оригинала
Internet-факс **5–9**
Встроенный факс **4–13**
Копирование **3–17**
Сетевое сканирование **6–10**
Факс-сервер **4–35**
Электронная почта **7–9**
Титульный лист
Встроенный факс **4–17**

У
Уменьшение/Увеличение
Копирование **3–6**
Уменьшить/Разделить
Встроенный факс **4–16**
Условные обозначения **1–2**
Устранение неисправностей
Неисправности **10–3**
Ф
Факс **4–2**
Финишер
Советы по устранению неисправностей **10–6**
Формат готовой работы
Internet-факс **5–13**
Копирование **3–22**
Сетевое сканирование **6–15**
Электронная почта **7–14**
Формат документа
Internet-факс **5–14**
Сетевое сканирование **6–17**
Электронная почта **7–15**
Х
Хранилища
Сетевое сканирование **6–5**
Ц
Цвет копии
Internet-факс **5–6**
Копирование **3–11**
Сетевое сканирование **6–7**
Электронная почта **7–6**
Цветовой баланс
Копирование **3–13**
Ч
Чистка аппарата **9–3**, **9–4**
Ш
Шаблоны
Сетевое сканирование **6–6**
Э
Электронная почта **7–2**

Подготовлено:
Xerox Corporation
Global Knowledge and Language Services
780 Salt Road
Webster, New York 14580

Перевод:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
England

604P18413