



Guide de l'utilisateur

Français

Spire CXP5000 Color Server pour les presses Xerox DocuColor 5252 et 2045 Digital Color

version 4.0

731-00181A-FR

www.creo.com

creo[™]



Spire CXP5000 color server

version 4.0

Guide de l'utilisateur

creo[™]

Copyright

Copyright © 2004 Creo Inc. Tous droits réservés.

Aucune copie, redistribution, publication, modification ou incorporation de ce document dans son intégralité ou en partie n'est permise sans autorisation expresse et par écrit de Creo. Dans le cas où une copie, redistribution, publication, modification ou incorporation de ce document seraient autorisées, aucun changement ni aucune suppression ne pourront être apportés au droit d'auteur, à la légende de marque commerciale ou à la notice de copyright.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite, stockée dans un système d'archivage, publiée, utilisée pour une exploitation commerciale ou transmise sous n'importe quelle forme que ce soit électronique, mécanique, par photocopie, enregistrement ou autrement sans l'autorisation expresse et par écrit de Creo Inc.

Ce document est aussi distribué sous le format PDF (Portable Document Format) d'Adobe Systems Incorporated. Vous pouvez reproduire ce document à partir du fichier PDF pour une utilisation interne. Les copies produites à partir du fichier PDF doivent être reproduites dans leur intégralité.

.....

Marques commerciales

La marque Creo, le logo Creo et les noms des produits et des services Creo mentionnés dans ce document sont des marques commerciales de Creo Inc.

Adobe, Acrobat, le logo Acrobat et PDF sont des marques commerciales d'Adobe Systems Inc., déposées au Bureau des marques déposées et des brevets nord-américains (US Patents and Trademark Office) et peuvent aussi être enregistrées dans d'autres juridictions.

Apple, AppleTalk, AppleShare, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh et LaserWriter sont des marques commerciales d'Apple Computer, Inc.

Microsoft, Windows, Windows 2000, et Windows NT sont des marques commerciales ou des marques commerciales déposées de Microsoft Corp.

Xerox est une marque déposée de Xerox Corp.

Les autres marques ou noms de produits cités sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

.....

Conformité FCC

L'équipement Creo dont il est question dans ce document est conforme aux exigences stipulées dans la partie 15 des règles FCC applicables aux équipements informatiques de la classe A. L'exploitation de cet équipement Creo dans une zone résidentielle est susceptible de générer des interférences inacceptables à la réception d'émissions de radio et de télévision, exigeant de l'opérateur la prise de mesures nécessaires pour y remédier.

.....

Limite de responsabilité

Le produit, le logiciel ou les services sont fournis 'tel quel' et 'selon la disponibilité'. Sauf stipulation contraire spécifique dans votre contrat, Creo Inc. rejette expressément toute garantie qu'elle soit expresse ou implicite, incluant sans s'y limiter : les garanties implicites du caractère commercialisable du produit, de son adéquation à un but précis ainsi que de sa conformité à la législation applicable.

Vous comprenez et acceptez que Creo Inc. ne saurait être tenu responsable des dommages directs, indirects, accidentels, spéciaux y compris le manque à gagner, l'atteinte à la réputation ou d'autres pertes intangibles comme les pertes liées à l'utilisation (même lorsque Creo a été mis en garde contre la possibilité de telles pertes), résultant de : (i) l'utilisation ou de l'impossibilité d'utilisation du produit ou du logiciel ; (ii) du coût de

l'acquisition de produits ou de services de substitution résultant de tout produit, service, logiciel, ou toute marchandise, donnée, information acquise ; (iii) de l'accès non autorisé ou de l'endommagement de vos produits, logiciels ou données ; (iv) des déclarations ou du comportement d'un tiers ; (v) de tout autre problème relatif au produit, au logiciel ou aux services.

Le texte et les dessins inclus dans ce document ne sont donnés qu'à titre d'illustration et de référence. Les spécifications sur lesquelles ils sont fondés sont susceptibles d'être modifiées. Creo Inc. peut, à tout moment et sans préavis, modifier le présent document. Creo Inc., en son nom propre et en celui de ses filiales ne saurait être tenu responsable des erreurs techniques, rédactionnelles ou d'omissions dans ce document et ne pourra être tenu responsable de dommages directs, consécutifs, indirects ou spéciaux, incluant notamment une impossibilité d'utilisation, la perte ou l'endommagement des données, des retards, un manque à gagner ou une perte financière provenant de l'utilisation de ce document.

Brevets

Ce produit est couvert par un ou plusieurs des brevets nord-américains suivants :

RE37,376	5,325,217	5,532,728	5,742,743	5,996,499	6,158,345	6,353,216
4,558,302	5,339,176	5,561,691	5,764,374	5,998,067	6,159,659	6,366,339
4,743,091	5,343,059	5,568,595	5,764,381	6,003,442	6,164,637	6,371,026
4,992,864	5,355,446	5,576,754	5,771,794	6,014,471	6,180,325	6,377,739
5,049,901	5,359,451	5,579,115	5,785,309	6,016,752	6,181,362	6,387,597
5,079,721	5,359,458	5,592,309	5,813,346	6,031,932	6,181,439	6,396,422
5,103,407	5,367,360	5,594,556	5,818,498	6,043,865	6,186,068	6,396,618
5,111,308	5,384,648	5,600,448	5,854,883	6,060,208	6,189,452	6,407,849
5,113,249	5,384,899	5,608,822	5,861,904	6,063,528	6,191,882	6,414,755
5,122,871	5,412,491	5,615,282	5,861,992	6,063,546	6,204,874	6,422,801
5,124,547	5,412,737	5,625,766	5,875,288	6,072,518	6,208,369	6,435,091
5,132,723	5,420,702	5,636,330	5,894,342	6,090,529	6,214,276	6,441,914
5,150,225	5,420,722	5,649,220	5,900,981	6,096,461	6,217,965	6,450,092
5,153,769	5,459,505	5,650,076	5,934,196	6,098,544	6,260,482	6,456,396
5,155,782	5,473,733	5,652,804	5,942,137	6,107,011	6,266,080	6,476,931
5,157,516	5,481,379	5,680,129	5,946,426	6,112,663	6,266,134	6,477,955
5,208,818	5,488,906	5,691,823	5,947,028	6,115,056	6,267,054	6,509,903
5,208,888	5,497,252	5,691,828	5,958,647	6,121,996	6,268,948	6,541,181
5,247,174	5,508,828	5,696,393	5,966,504	6,130,702	6,283,589	6,545,772
5,249,067	5,509,561	5,699,174	5,969,872	6,134,393	6,295,076	6,564,018
5,283,140	5,517,359	5,699,740	5,973,801	6,136,509	6,299,572	
5,291,273	5,519,852	5,708,736	5,986,819	6,137,580	6,318,266	
5,323,248	5,526,143	5,713,287	5,995,475	6,147,789	6,352,816	

Creo Inc.
3700 Gilmore Way
Burnaby, B.C., Canada
V5G 4M1
Tel: +1.604.451.2700
Fax: +1.604.437.9891

<http://www.creo.com>

Interne 731 00181A-FR

Revisé April 2004

Système de gestion de l'environnement (SGE)

Présentation du SGE

Creo s'est engagé à supporter le système de gestion de l'environnement (SGE). Selon cette politique, nous nous sommes engagés à tenir informés les clients ainsi que les ingénieurs service sur les principes de gestion des produits de la compagnie avec comme priorité la conservation environnementale.

Le principes des 3 R est le suivant : **réduction, réutilisation et recyclage.**

Tout article pouvant être recyclé doit l'être et tout article pouvant être réutilisé doit l'être afin de réduire les quantités de décharge qui doivent être gérées par les collectivités locales.

Recyclage

Les éléments utilisés, tels que le papier, le plastiques, les parties électroniques et le verre - devraient être envoyés au recyclage.

Matériaux d'emballage

Les matériaux d'emballage devraient être conservés dans les locaux du client. Pour l'élimination, ils devraient être envoyés à une usine de recyclage de papier de carton et de bois.

Fin de la durée de vie du produit

Lorsque le produit est en fin de vie, il devrait être envoyé au recyclage dans une usine reconnue par les autorités.

Table des matières

1	Bienvenue	1
	Bienvenue dans le guide d'utilisation du Spire CXP5000 Color Server	2
	Présentation générale du guide	3
	Présentation générale du Spire CXP5000 Color Server	4
	Composants du logiciel et du matériel	6
	Nouvelles fonctionnalités	6
	Fonctionnalités	8
	Formats supportés	10
	Flux de production	10
	Flux de données	12
	Spire CXP5000 Color Server Imprimantes de réseau	13
2	Démarrage	15
	Allumage du Spire CXP5000 Color Server	16
	Ouverture de l'environnement de travail à partir du menu Start	16
	Ouverture de session	17
	L'environnement de travail	19
	Personnalisation de la vue de l'espace de travail	20
	Les moniteurs du serveur et de l'imprimante	21
	La fenêtre Paramètres	25
	La centre de ressources	26
	Fenêtre Paramètres du travail	27
	Traitement des conflits	30
	Flux de production du travail de base	31
	Soumission	31
	Traitement	32
	Stockage	33
	Re-soumission	34
	Mise hors tension de Spire CXP5000 Color Server	35
3	Travailler à partir d'un poste de travail client	37
	Imprimantes de réseau par défaut	38
	Réglage des paramètres du fichier PPD	38
	Travailler à partir des postes de travail Client Windows	49
	Définition d'une imprimante sur des postes de travail client Windows	49
	Impression à partir de Windows	66
	Travailler à partir des postes de travail Client Macintosh	68
	Définition d'une imprimante sur des postes de travail client Macintosh	68
	Impression à partir d'un Macintosh	77
	Spire Web Center	78
	Le Web Viewer	80

Downloads	85
Links.....	86
Utilisation de Hot Folders.....	87
Formats de fichiers des Hot Folders.....	88
Hot Folders et Brisque ou Prinergy Jobs (formats GAP).....	88
Utilisation des Hot Folders à partir des postes de travail client	88
Impression LPR avec le Spire CXP5000 Color Server	93
Configuration d'une imprimante LPR dans Windows NT 4.0	93
Configuration d'une imprimante LPR dans Windows 2000 et Windows XP	99
Ligne de commande Windows NT, Windows 2000, Windows XP	106
Configuration d'une imprimante LPR dans Macintosh OS X (10.2)	107
Utilisation de l'utilitaire Choose Spire Over IP Utility pour configurer une imprimante LPR dans Macintosh OS 9.....	110
Impression à partir de Linux.....	116
Définition d'une imprimante sur des postes de travail client UNIX	120
Connectivité UNIX.....	121
Installation du logiciel SFU 3.0	121
Augmentation des performances NFS à l'aide du Registre de Windows.....	123
Création d'un fichier de conversion pour le nom de fichier	124
Définition des paramètres du serveur pour NFS avec SFU	125
Configuration de Windows SFU pour Brisque	126
Procédures de configuration et d'installation du poste de travail Brisque.....	134
Configuration et installation de NDS.....	138
Définition des files d'attente de l'imprimante NDS dans l'arborescence de NDS.....	139
Utilisation de l'application Novell NetWare Administrator.....	139
Utilisation de la NDS PConsole.....	149
Configuration de l'impression IPX.....	150
Installation des gestionnaires d'imprimante sur un client Novell en utilisant l'application Adobe PS	152
4 Flux de production élémentaires	153
Importation et impression des travaux	154
Importation des fichiers	154
Réimpression des fichiers.....	156
Paramètres élémentaires.....	157
Onglet Paramètres d'impression	157
Onglet Stock papier.....	167
L'onglet Qualité de l'impression	176
5 Gestion des travaux	185
Présentation générale.....	186
Gestion des files d'attente du travail	186
Réglage des préférences dans la file d'attente.....	186
La fenêtre Files d'attente	188
Informations sur le panneau d'état des files d'attente	191
Flux de production Job Batching	191

Réorganisation des travaux dans les files d'attente	192
Suspendre et reprendre les files d'attente	193
Traiter les travaux dans les files d'attente	194
Interruption d'un travail en cours	194
Déplacer des travaux en attente vers la fenêtre Stockage	195
Suppression des travaux.....	196
Visualisation et édition des paramètres du travail	197
Exécution immédiate d'un travail	197
Gestion de la fenêtre Stockage	198
Rebuter les données RTP.....	199
Filtrage de la liste.....	200
Traiter les travaux dans la fenêtre Stockage.....	201
Soumission des travaux.....	202
Reproduction des travaux	202
Archiver et récupérer des travaux.....	203
Visualisation de l'historique du travail	206
Editeur du travail	206
Boutons de navigation	206
Boutons Prévisualiser	207
Visualisation des pages dans Editeur du travail	208
Edition de travaux RTP	212
Comptabilité des travaux	216
Affichage des informations comptables	216
Réglage de l'affichage du compte rendu/lecteur de messages	219
Impression et exportation du journal des tâches.....	219
Gestion des imprimantes virtuelles.....	221
Flux du travail	227
Rapport du travail.....	228
6 Impression au niveau de la production	231
Flux de production d'imposition.....	232
L'onglet Imposition	233
Modèles d'imposition	243
Edition des Imposition Jobs	251
Flux de production High-Resolution	252
Creo APR.....	253
OPI	256
Les formats APR et OPI de Creo	258
Préparation de l'impression grâce à l'APR ou l'OPI de Creo	258
Impression avec APR ou OP de Creo	259
Travail échantillon : impression d'une brochure grâce au flux de production APR	260
Flux de production PDF.....	261
Exporter comme PDF2Go.....	264
Pages exceptionnelles.....	266
L'onglet Exceptions.....	267
Utilisation des flux de production des pages exceptionnelles	271

Pages exceptionnelles dynamiques	279
Réglage du Spire CXP5000 Color Server pour les pages exceptionnelles dynamiques	279
Ajout des pages exceptionnelles dynamiques dans des formats PostScript et Variable Specification	280
Ajout des pages exceptionnelles dynamiques dans le PDF	281
Ajout des pages exceptionnelles dynamiques dans le format VIPP	283
Impression des onglets grâce au flux de production des pages exceptionnelles dynamiques	285
Astuces et limitations.....	288
L'onglet Finissure.....	289
Admin. Page.....	289
Intercalaire	290
Couverture avant.....	291
Couverture arrière	293
Retoucheur.....	294
Polices.....	296
Liste des polices.....	297
Gestion des polices sur le Spire CXP5000 Color Server	300
Téléchargement des polices.....	301
Substitution des polices	305
7 Flux de production Couleur	307
Calibrage	308
Lignes directrices pour un calibrage réussi.....	309
Le processus de calibrage	309
Calibrage du densitomètre DTP34	310
Méthodes de calibrage des couleurs	314
Calibrage du Spire CXP5000 Color Server.....	316
Lecture des données sur la densité des couleurs.....	331
Impression du travail avec la table de calibrages.....	333
Flux de couleur par défaut	334
Mode de rendu	338
Flux de production RGB	339
Flux de production CMYK.....	341
Flux de production de couleurs spéciales.....	344
Profil de destination.....	345
Tramage.....	346
Calibrage.....	348
Economie d'encre (GCR).....	349
Réglages des couleurs.....	350
Outils couleur	353
Gestionnaire des profils	353
Flux de production et Editeur des couleurs spéciales	357
Outil Gradation	360
8 Flux de production des arts graphiques	373
Impression des fichiers PrePress - Fichiers GAP	374

Importation des fichiers GAP.....	374
Prise en charge des fichiers GAP	374
Structure du fichier GAP	375
Contrôle de Preflight	376
Rapport de Preflight.....	377
Exporter comme travail Creo Synapse InSite.....	381
9 Flux de production VI	383
Présentation de VI	384
Formats du document VI	385
Variable Print Specification de Creo	386
VIPP.....	387
VIPP 2001 et PPML	389
Fichiers PostScript	389
Utilisation du format Variable Print Specification de Creo pour imprimer un travail VI.....	390
Options utiles d'impression VI	391
Gestion des éléments VI	394
Suppression des éléments VI	395
Archivage des éléments VI	396
Récupération des éléments VI	397
Application de la structure VI aux gros fichiers (divisés en livrets).....	398
10 Administration du système	399
Réglage et configuration de Spire CXP5000 Color Server	400
Configuration du serveur	400
Configuration du réseau	403
Configuration des outils à distance	407
Sécurité	410
Disques système	413
Sauvegarder la configuration	414
Localisation.....	417
Prévisualisation de la pré-rastérisation	418
Paramètres par défaut généraux	419
Gestionnaire de la file d'attente d'impression.....	420
Couleur	421
Messages.....	424
Afficher la configuration	426
Messages du système	427
La Fenêtre Alertes	427
Historique du travail.....	429
Lecteur de messages.....	430
Réinstallation du système.....	432
Réinstallation du système d'exploitation.....	435
Effectuer une copie de sauvegarde de la base de données de la liste des travaux	436
Pour réinstaller le système d'exploitation de Windows 2000 Professional	436

Réinstallation du logiciel d'application de Creo	438
Entrelacement	438
Procédure initiale d'entrelacement	439
Etablissement de la procédure correcte d'entrelacement	439
Entrelacement des disques dynamique	440
Entrelacement des disques inconnus	444
La fenêtre Assistant de la configuration (si la sauvegarde est disponible)	452
Restaurer la configuration	452
Assistant de la configuration (si la récupération de la configuration échoue ou si elle n'est pas disponible)	456
Choix du type de configuration	456
Réglage de la langue	457
Configuration du nom d'hôte	458
Réglage de la date et de l'heure	460
Réglage des unités de mesure par défaut	462
Configuration de l'adresse IP	462
Configuration de la zone Apple Talk	464
Terminer la configuration	465
Installation et configuration de Novell Client pour Spire	467
Effectuer la copie de sécurité de la partition du système de Creo	467
Effectuer une copie de sécurité de la base de données de la liste des travaux	467
Configuration du McAfee VirusScan	467
Effectuer la copie de sécurité et restaurer la partition du système de Creo	468
Effectuer une copie de sécurité et restaurer la base de données de la liste des travaux	471
Glossaire	475
Index	487

1

Bienvenue

Bienvenue dans le guide d'utilisation du Spire CXP5000 Color Server ..	2
Présentation générale du guide	3
Présentation générale du Spire CXP5000 Color Server	4

Bienvenue dans le guide d'utilisation du Spire CXP5000 Color Server

Bienvenue dans votre guide d'utilisation du Spire CXP5000 color server. Ce guide d'utilisation fournit des informations sur la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et se réfère également à la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.

Le Spire CXP5000 color server est un serveur couleur puissant et complet, à haut rendement, permettant de prévoir l'impression sur des flux de production numériques. Utilisé en conjonction avec la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252, le Spire CXP5000 color server répond de façon adéquate aux besoins d'impression à la demande et fournit la meilleure qualité d'impression disponible.

A travers ce guide, nous vous soutiendrons de l'étape de la prépresse jusqu'à l'impression.

Ce guide d'utilisation vous aidera à faire fonctionner le Spire CXP5000 color server. Il peut aussi être utilisé comme manuel de référence pour des questions ou des procédures particulières. L'étude de ce guide d'utilisation vous permettra de tirer profit des nombreuses fonctionnalités avancées et uniques du Spire CXP5000 color server.

Ce guide d'utilisation est destiné aux opérateurs et aux administrateurs système du Spire CXP5000 color server. Ce guide explique comment imprimer facilement et rapidement à partir du Spire CXP5000 color server ou d'un poste de travail client. Des procédures pas à pas ont été incluses pour les nouveaux utilisateurs ou les utilisateurs occasionnels du Spire CXP5000 color server. Des informations détaillées sont fournies pour ceux qui auraient besoin de connaissances approfondies sur le Spire CXP5000 color server.

Présentation générale du guide

Table 1 : Présentation générale du guide

Chapitre	Table des matières	Description
Chapitre 1	Bienvenue	Ce chapitre introduit le guide, les fonctionnalités et les flux de production du Spire CXP5000 color server.
Chapitre 2	Démarrage	Ce chapitre explique comment mettre sous tension le Spire CXP5000 color server et donne des explications sur l'espace de travail et les fenêtres principales du Spire CXP5000 color server.
Chapitre 3	Travailler à partir d'un poste de travail client	Ce chapitre explique comment configurer les postes de travail client Windows® et Macintosh® et l'impression LPR. Il explique aussi comment régler et configurer Novell Directory Services.
Chapitre 4	Flux de production élémentaires	Ce chapitre explique comment effectuer des flux de production élémentaires dans le Spire CXP5000 color server, tels que l'importation et l'impression de travaux et de quelle manière configurer les paramètres de base dans les onglets Paramètres d'impression, Stock de papier et Qualité d'impression.
Chapitre 5	Gestion des travaux	Ce chapitre explique comment gérer des travaux dans la fenêtre Gestionnaire de la file d'attente et Stockage. Il explique également comment exporter des travaux sur un serveur InSite et, de quelle manière utiliser l'outil Prévisualisation & éditeur du travail, ainsi que la fenêtre Miniature. Une section relative à la gestion de l'espace disque est également disponible.
Chapitre 6	Impression au niveau de la production	Ce chapitre fournit les flux de production pour des travaux d'impression, d'imposition, à haute résolution, les PDF et les pages exceptionnelles (manuels/dynamiques). De plus, il décrit comment sélectionner les options de finition et de quelle manière exploiter les polices.

Table 1 : Présentation générale du guide

Chapitre	Table des matières	Description
Chapitre 7	Flux de production couleur	Ce chapitre explique comment travailler avec la couleur dans le Spire CXP5000 color server et inclut le calibrage des flux de production RGB et CMYK. Il explique également de quelle manière régler les couleurs et comment utiliser les outils couleur et les commandes post-RIP.
Chapitre 8	Flux de production Arts graphiques	Ce chapitre contient le flux de production Arts graphiques qui inclut l'importation et le support des fichiers Graphic Art Port (GAP), l'exécution d'une vérification préliminaire (Preflight) et le flux de production graphique de Creo® en réseau.
Chapitre 9	Flux de production Variable Information	Ce chapitre comprend la procédure d'impression des travaux Variable Information, de la gestion des données VI à la conversion des fichiers PostScript® en VI par splittage du fichier en livrets.
Chapitre 10	Administration du système	Ce chapitre explique comment administrer votre système grâce aux utilitaires de la fenêtre Administration.

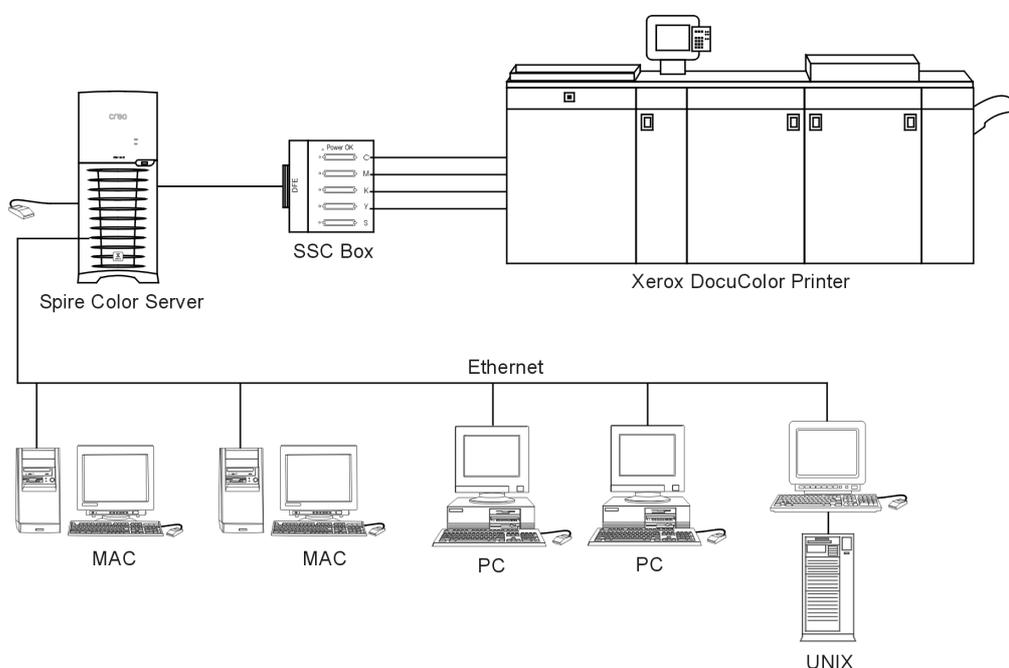
Présentation générale du Spire CXP5000 Color Server

Le Spire CXP5000 color server est un système de prépresse à la demande qui utilise les technologies avancées de prépresse de Creo Spire pour gérer une presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252.

Comme solution couleur numérique optimale pour les imprimantes, le Spire CXP5000 color server vous laisse imprimer à partir des postes de travail client Windows, Macintosh UNIX®. Le Spire CXP5000 color server traite les fichiers d'images en formats Page-Description Language (PDL), par exemple : PostScript, PDF et Variable Information, à l'aide de la technologie RIP (Raster Image Processor). Le système convertit les fichiers d'images en un format RTP (Ready-To-Print) adéquat pour une impression numérique directe de haute qualité. Le Spire CXP5000 color server simplifie également le processus d'impression en permettant une impression avec des flux de production prédéfinis.

En conjonction avec la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252, le Spire CXP5000 color server vous permet d'imprimer efficacement des dépliants, des brochures, des prospectus, des minicatalogues, des essais à petit tirages et des publications imprimées à la demande. Une fois installée comme imprimante de réseau rapide avec le Spire CXP5000 color server, la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 imprime jusqu'à 52 pages A4 (210 mm x 297 mm) ou Letter (8,5 pouces x 11 pouces) par minute en couleur.

Le Spire CXP5000 color server combine à la fois les capacités de RIP, l'automatisation, des outils de contrôle, et des capacités spéciales de développement du matériel avec une architecture PC.



Spire CXP5000 color server pour les presses numériques couleur Xerox DocuColor 5252 et 2045.



AVERTISSEMENT : un câble Ethernet blindé doit être utilisé à partir de la carte Token Ring au concentrateur Token Ring pour maintenir une conformité avec la directive du Conseil 89/336/EEC.

Composants du logiciel et du matériel

Le Spire CXP5000 color server est une plate-forme dédiée à Creo fonctionnant sous un environnement Windows 2000.

Le Spire CXP5000 color server inclut :

- Le matériel de Creo, y compris la carte d'interface
- Le logiciel, comprenant :
 - Le logiciel de l'application Creo
 - Le système d'exploitation Windows 2000 Professional
 - Adobe® Acrobat®, version 5.0

Nouvelles fonctionnalités

La nouvelle version du Spire CXP5000 color server inclut les nouvelles fonctionnalités suivantes :

- **Nouvelle conception de l'IUG**

L'interface utilisateur graphique du Spire CXP5000 color server a été mise à jour avec de nouvelles icônes et une nouvelle sensation plus conviviale. Les nouvelles fonctionnalités de l'IUG incluent de nouvelles options, telles que les réglages des préférences et des profils utilisateurs.
- **Fonctionnalités de sécurité**

Nouvelles fonctionnalités de sécurité améliorées dans le Spire CXP5000 color server, qui incluent le contrôle d'accès ainsi que les options de disque amovible et de nettoyage du disque.
- **Outils pour le client**

Les éléments suivants ont été ajoutés pour les postes de travail client :

 - Font Downloader pour Windows : le Spire CXP5000 color server fournit un Hot Folder spécial pour télécharger les polices à partir d'un poste de travail client Windows. Le Hot Folder est publié dans le **D:\Hot Folders\HF_Fontdownloader** du Spire CXP5000 color server. Vous pouvez utiliser le Hot Folder **HF_Fontdownloader** pour installer de nouvelles polices ou celles manquantes dans le dictionnaire de polices du Spire CXP5000 color server. Les polices sont installées lorsque vous les faites glisser sur le Hot Folder.

- Support de XPIF : le Spire CXP5000 color server peut recevoir le format "Xerox Programming Information Format" (XPIF) et le convertir automatiquement en paramètres du travail du Spire CXP5000 color server.
- Connectivité UNIX : le serveur NFS permet à l'utilisateur de monter le Hot Folder/partagé de Spire.
- **Améliorations dans la couleur et la qualité**

Les améliorations suivantes dans la couleur et la qualité ont été ajoutées :

 - Importation des profils RGB : les profils source RGB peuvent être importés via le gestionnaire des profils
 - Profil de destination : mappage des profils de destination selon les jeux de papier
- **Améliorations des fonctionnalités**

Les améliorations de fonctionnalités suivantes ont été ajoutées :

 - Les pages exceptionnelles dynamiques : un plus grand nombre de commandes de pages exceptionnelles à l'intérieur d'un travail sont supportées à savoir : True Inserts à l'intérieur d'un travail, les commandes PLEX SPD et les commandes de Support XRX dans les fichiers PDF. Le paramètre **Preflight** vous permet de vérifier si votre fichier inclut les commandes de pages exceptionnelles dynamiques.
 - Position de l'image au niveau d'une page : l'outil de positionnement de l'image vous permet de décaler une image sur une page spécifique ou sur une plage de pages.
 - Fichiers préséparés : le Spire CXP5000 color server supporte maintenant le fichier préséparé PostScript et DCS. Ces fichiers sont imprimés comme fichiers composites.
 - Les améliorations APR : la boîte de dialogue Chemin HiRes inclut maintenant la case à cocher **Rechercher dans le dossier d'entrée**. Le Spire CXP5000 color server recherche en premier les images à haute-résolution dans le même dossier, comme le fichier PDL, puis cherche dans le dossier **D:\Shared\High Res**.

Fonctionnalités

Le Spire CXP5000 color server fournit ce qui suit :

- **Les travaux Création dans le format RTP**
A l'aide du Spire CXP5000 color server les fichiers RTP peuvent être créés et stockés sur le Spire CXP5000 color server même. Ceci vous permet d'imprimer les données RTP à n'importe quel moment sans traitement supplémentaire.
- **Capacités puissantes d'impression du document**
En conjonction avec la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252, le Spire CXP5000 color server permet une impression et un traitement complets de documents incluant le tirage de pages et de couvertures sur différents stocks de papier.
- **Edition améliorée du travail**
Le Spire CXP5000 color server vous permet d'éditer des travaux avant et après la rastérisation. L'édition préalable à la rastérisation inclut la fonctionnalité complète d'Adobe Acrobat, y compris : la suppression, l'extraction, la rotation, l'ajout et le cadrage des pages. L'édition postérieure à la rastérisation inclut la suppression des pages de travaux et la fusion des pages à partir de différents travaux dans un nouveau travail. Ceci minimise le besoin de re-rastériser les travaux.
- **RIP : les technologies Adobe Postscript Level III et Extreme Certified**
Le Spire CXP5000 color server utilise la technologie Adobe RIP, conforme à la norme industrielle, avec améliorations pour Continuous Tone et Linework. Les données sont traitées séparément comme couches de Continuous Tone et Vector Data pour une efficacité augmentée et sont fusionnées pendant l'impression.
- **Prévisualisation et édition du travail Ready-to-Print**
Le Spire CXP5000 color server permet de prévisualiser les travaux RTP jusqu'aux niveaux des pixels pour voir tous les détails du travail et pour vérifier la qualité et le contenu du travail après la rastérisation. Il est également possible de visualiser une liste de miniatures des pages de travaux ou les pages actuelles rastérisées.
- **Gestion des travaux**
Le Spire CXP5000 color server permet la surveillance du traitement du travail durant toutes les étapes de l'impression. Parmi d'autres fonctions, vous pouvez promouvoir, rétrograder, supprimer, surveiller

le travail à importer et estimer le moment où l'importation sera terminée. Vous pouvez aussi interrompre les travaux au cours de la rastérisation ou de l'impression, les archiver et les récupérer.

- **La qualité et le recouvrement améliorés du texte et du graphisme**
il est possible de choisir une qualité de texte supérieure avec l'algorithme de Creo. Cette fonction améliore la qualité des lignes diagonales, des bords, des fondus progressifs et des petits caractères de texte. L'anti-crénelage de Creo entraîne le lissage des fondus progressifs sans effet d'escaliers et l'apparition des lignes diagonales de façon serrée sans bords hachurés (n'utilisez pas cette option avec les travaux VI).
Vous pouvez choisir une qualité d'image supérieure avec l'algorithme de mise à l'échelle avec adoucissement de Creo. Cette fonction améliore la qualité des images contenant diverses résolutions (telles que des images prises de l'Internet).
- **Grossi-maigri (FAF)**
Le Spire CXP5000 color server utilise l'algorithme célèbre de Creo pour recouvrir facilement les informations sur le travail. L'algorithme FAF a été conçu pour l'impression numérique.
- **Imposition**
Le Spire CXP5000 color server offre un ensemble complet de fonctions d'imposition, basé sur un moteur d'imposition célèbre d'Ultimate. Sur le Spire CXP5000 color server, l'imposition est robuste et facile à utiliser. Et seul le Spire CXP5000 color server permet l'imposition de travaux VI.
- **Gestion des couleurs**
Le Spire CXP5000 color server a plusieurs outils et utilitaires de gestion des couleurs qui vous aident à améliorer la qualité de vos travaux. Le Spire CXP5000 color server vous permet de modifier la couleur à la volée, même concernant les images ayant déjà été rastérisées. Cette fonctionnalité inclut l'application des réglages de luminosité et de contraste, ainsi que les changements dans la gradation et le calibrage de l'image.
- **Impression de Variable Information**
Le Spire CXP5000 color server permet le traitement des formats de fichiers Creo Variable Print Specification et Xerox VIPP pour le traitement et l'impression efficace de VI (Variable Information). Les éléments répétés sont rastérisés une fois et mis en antémémoire, il n'est donc pas nécessaire de les re-rastériser.

Le Spire CXP5000 color server fournit aussi une gestion facile des éléments VI, y compris la prévisualisation, la suppression et la mise à jour. Le Spire CXP5000 color server permet aussi l'imposition pour les travaux VI, la seule solution numérique dans l'industrie comportant cette capacité.

- **Extensions du flux de production de Creo**

Il existe un ensemble d'extensions et de plugiciels du logiciel d'Adobe Photoshop et de QuarkXPress qui facilite l'impression avec le Spire CXP5000 color server. Ces extensions sont situées dans le dossier partagé **Utilitaires** sur le Spire CXP5000 color server ou sur le CD #3 fourni avec le kit de logiciel Spire CXP5000 color server.

Formats supportés

Le Spire CXP5000 color server supporte les formats de fichier suivants :

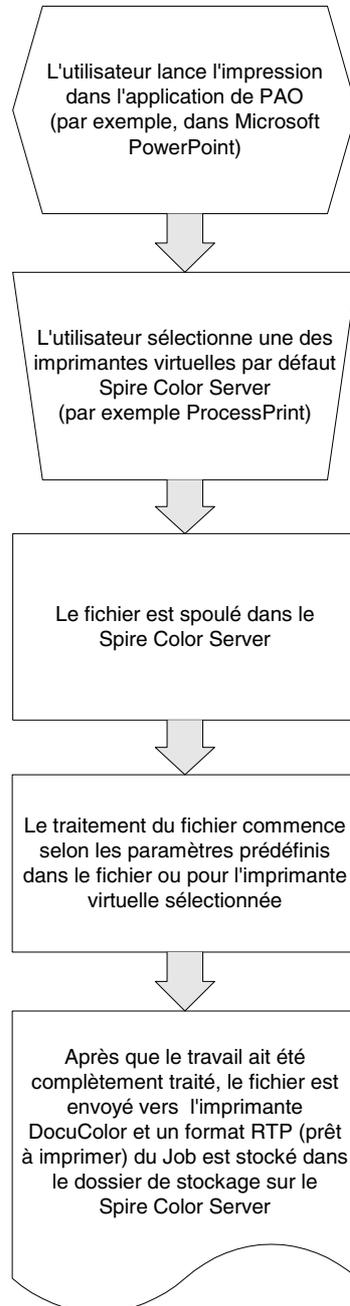
- Post-script (fichiers composites ou préséparés)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- VIPP (Variable Data Intelligent PostScript Params)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- Fichier GAP (Graphic Art Port) (formats de fichier à partir de divers systèmes prépresse, par exemple Brisque Job et TIFF / IT)
- Creo CT & LW
- JPG, TIFF
- Formats pré-séparés

Flux de production

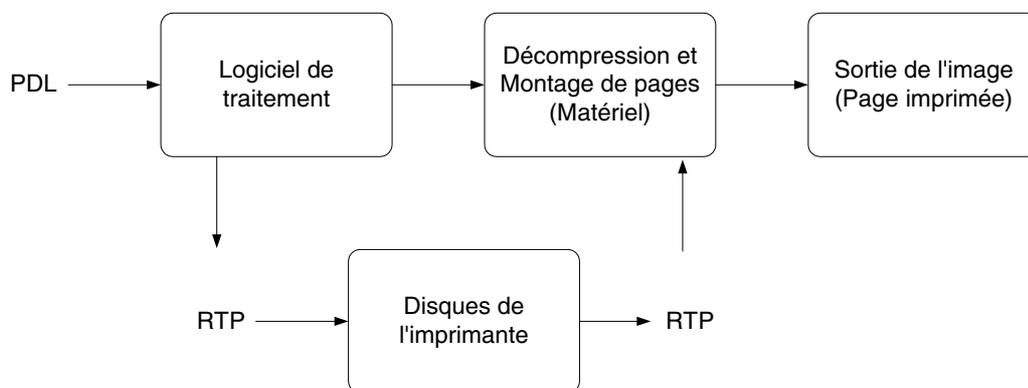
Le Spire CXP5000 color server reçoit et traite les fichiers à partir des postes de travail client suivants :

- Macintosh – exécutant Mac OS 9.x ou supérieur et Mac OS X (10.1 et plus élevé)
- Windows – exécutant Windows 98, ME, Windows NT 4.0, 2000, et XP
- Les postes de travail et les serveurs UNIX

Le flux de production élémentaire du Spire CXP5000 color server est le suivant :



Flux de données



Le flux de données du Spire CXP5000 color server se présente comme suit :

1. Le fichier d'entrée arrive au Spire CXP5000 color server soit à partir du poste de travail client, du disque dur local ou du support externe et est soumis à la file d'attente de traitement.
2. Le sous-système de traitement produit un travail RTP à partir des fichiers **d'entrée**.
3. Le travail RTP est stocké sur un disque d'images.
4. Lorsque commence l'impression, les éléments du travail RTP sur le disque sont décompressés et fusionnés à l'endroit approprié sur la page. Ceci est exécuté à l'aide du matériel de Creo.
5. Le sous-système de sortie d'images convertit les informations RTP en format du moteur d'impression.
6. Le sous-système de sortie d'images transmet les informations de la page au moteur d'impression.
7. Les données de pages sont remises au moteur d'impression et le travail est imprimé.

Spire CXP5000 Color Server Imprimantes de réseau

Pour les réseaux de Macintosh et PC, le Spire CXP5000 color server fournit trois imprimantes en réseau par défaut, appelées imprimantes virtuelles.

Les imprimantes virtuelles constituent une fonction utilisée pour l'automatisation des flux de production, ce qui définit la rationalisation du travail. Elles contiennent des flux de production prédéfinis qui sont automatiquement appliqués à tous les travaux d'impression traités avec cette imprimante virtuelle. Il n'est pas nécessaire de redéfinir les paramètres du travail pour chaque travail, augmentant par conséquent l'efficacité de l'impression.



Remarque : le jeu de paramètres (d'impression) du travail réglé dans le travail (provenant du client) écrase les jeux de paramètres dans l'imprimante virtuelle.

Les trois imprimantes virtuelles sont :

- **SpoolStore**
Les fichiers sont spoulés directement dans la fenêtre Stockage et attendent le traitement de l'opérateur. Vous pouvez seulement importer les fichiers PDL (tels que : PS, PDF, VIPP, VPS) à la mémoire de traitement en différé, et non les fichiers RTP rastérisés.
- **ProcessPrint**
Les fichiers envoyés à cette imprimante virtuelle sont automatiquement traités et imprimés sur la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 via le Spire CXP5000 color server.
- **ProcessStore**
Les fichiers envoyés à l'imprimante virtuelle sont automatiquement traités et stockés sous le format RTP. Après le traitement, les fichiers sont stockés dans la fenêtre Stockage du Spire CXP5000 color server jusqu'à ce que l'opérateur d'impression les re-soumette à l'impression.

Lors de l'impression des flux de production conçus pour répondre aux besoins de votre travail, le Spire CXP5000 color server vous permet de :

- Définir de nouvelles imprimantes virtuelles
- Choisir à partir de quelle imprimante virtuelle imprimer



Pour de plus amples informations sur la définition et l'édition des imprimantes virtuelles, voir *Gestion des imprimantes virtuelles* en page 221.

2

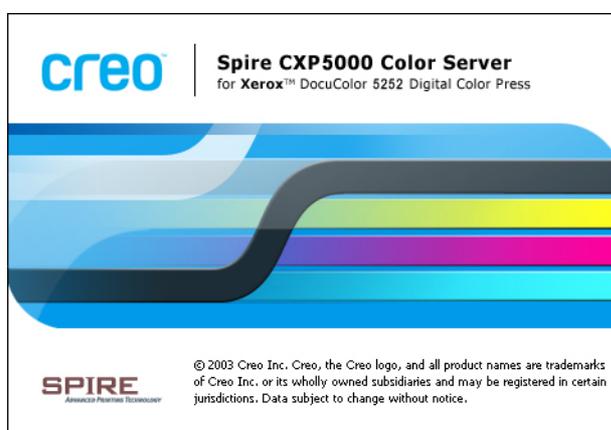
Démarrage

Allumage du Spire CXP5000 Color Server	16
L'environnement de travail	19
Les moniteurs du serveur et de l'imprimante	21
La fenêtre Paramètres	25
La centre de ressources	26
Fenêtre Paramètres du travail	27
Flux de production du travail de base	31
Mise hors tension de Spire CXP5000 Color Server	35

Allumage du Spire CXP5000 Color Server

1. Allumez le moniteur.
2. Appuyez sur l'interrupteur sur le panneau frontal du Spire CXP5000 color server.

Le voyant de mise sous tension sur le panneau frontal s'allume. Le système d'exploitation de Windows démarre et l'écran fugitif du Spire CXP5000 color server apparaît.



Ouverture de l'environnement de travail à partir du menu Start

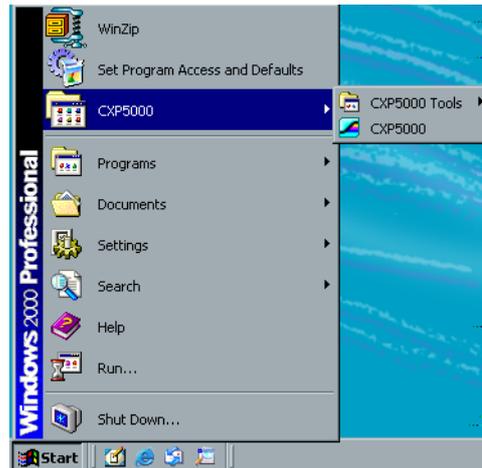


Remarques :

- Si l'environnement de travail Spire CXP5000 color server est déjà activé, ouvrez le à partir du menu **Start**. Voir *Ouverture de l'environnement de travail à partir du menu Start* plus loin dans ce chapitre.
- Par défaut, la case à cocher **Auto Log On** est sélectionnée dans la fenêtre Paramètres. Cette option vous permet d'ouvrir l'environnement de travail sans avoir à passer, à chaque fois, par le processus d'ouverture de session. Si vous souhaitez concevoir différents niveaux d'accès pour chaque utilisateur, vous devez régler les paramètres de sécurité dans la fenêtre Paramètres. Pour plus d'informations sur la conception des niveaux d'accès, voir *Sécurité* en page 410.
- Le titre dans l'écran fugitif varie selon l'imprimante que vous utilisez, les presses numériques couleur Xerox DocuColor 5252 ou Xerox DocuColor 2045.

Le groupe de programmes Spire CXP5000 color server apparaît dans le menu **Start** de Windows.

➤ Sélectionnez **Start>CXP5000>CXP5000**.



La fenêtre Loading Driver apparaît suivie de l'environnement de travail du Spire CXP5000 color server.



Remarque : le Spire CXP5000 color server inclut l'utilitaire des diagnostics qui peut vérifier les composants matériels du système. Seuls les ingénieurs services devraient utiliser cet utilitaire.

Ouverture de session

Par défaut, la case à cocher **Auto Log On** est sélectionnée dans la fenêtre Paramètres. Cette option vous permet d'ouvrir l'environnement de travail sans avoir à passer, à chaque fois, par le processus d'ouverture de session. Si vous souhaitez que chaque utilisateur ouvre une session sur Spire CXP5000 color server, vous devez supprimer la coche de la case à cocher **Ouverture de session automatique** puis assigner à chaque utilisateur un niveau d'accès et un mot de passe.



Pour plus d'informations sur la conception des niveaux d'accès, voir *Securité* en page 410.

La boîte de dialogue Ouverture de session permet d'ouvrir une session sur le Spire CXP5000 color server avec un niveau d'accès et un mot de passe fixés à l'avance. L'administrateur de système assigne à chaque utilisateur un niveau d'accès, comme suit :

- **Opérateur (paramètre par défaut)** : permet à l'utilisateur de faire fonctionner le Spire CXP5000 color server et de configurer la zone **Préférences** dans la fenêtre Paramètres
- **Administrateur** : permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les fonctionnalités et tous les paramètres dans le Spire CXP5000 color server
- **Hôte** : permet à l'utilisateur d'importer un Job par une imprimante virtuelle existante et d'afficher l'environnement de travail

Ouverture de session en tant qu'utilisateur différent

Si vous travaillez déjà dans l'environnement de travail de Spire CXP5000 color server, vous pouvez changer votre niveau d'accès, par exemple : si vous avez ouvert une session en tant qu'opérateur et que vous devez avoir des privilèges d'administrateur.

1. Dans le menu **Travail**, sélectionnez **Se connecter en tant qu'utilisateur différent**.



2. Dans la liste **Niveau d'accès**, sélectionnez un niveau d'accès différent.
3. Si vous souhaitez ouvrir une session en tant qu'administrateur ou opérateur, entrez votre mot de passe.



Remarque : Si vous souhaitez ouvrir une session en tant qu'hôte, vous n'avez pas besoin d'un mot de passe.

4. Cliquez sur **Ouverture de session**.

Vous êtes connecté avec le nouveau niveau d'accès.

L'environnement de travail

Après avoir mis sous tension le Spire CXP5000 color server, l'environnement de travail apparaît automatiquement.

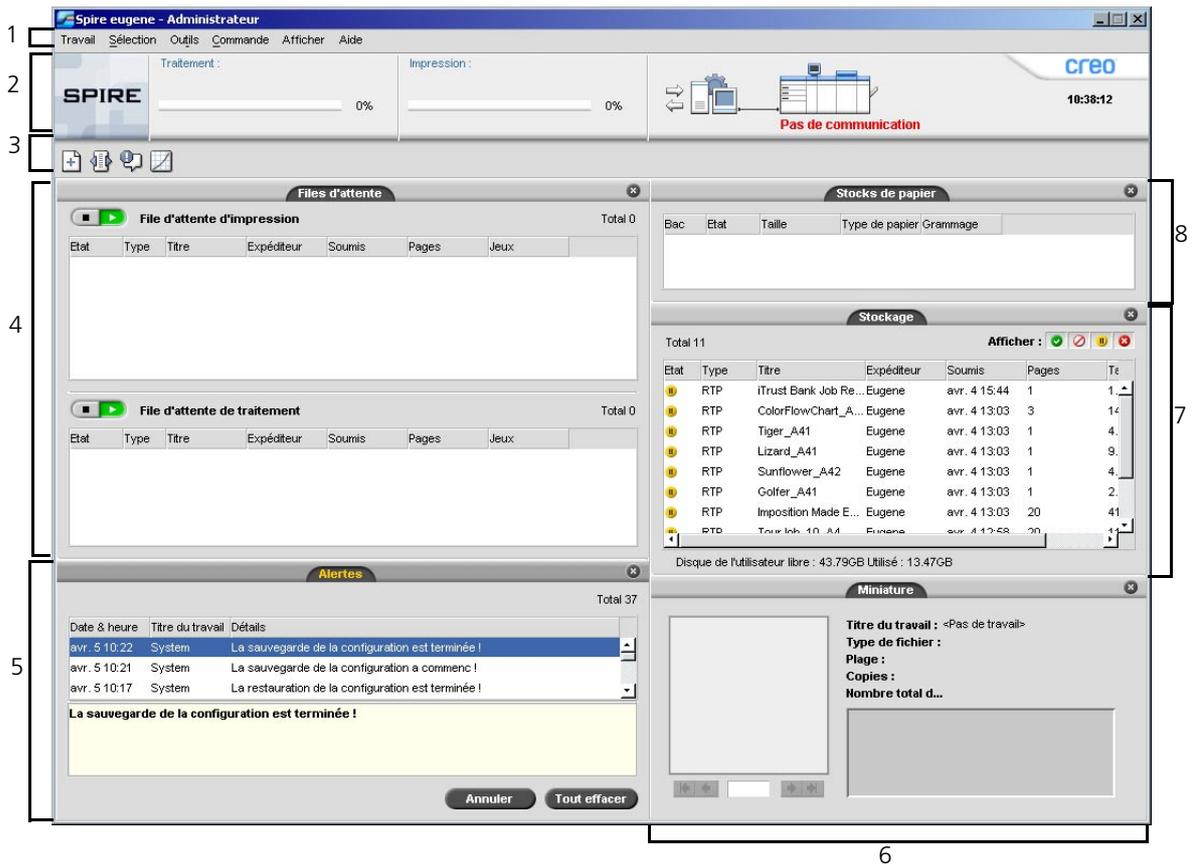


Table 2: décrit l'environnement de travail de Spire CXP5000 color server.

Table 2 : Spire CXP5000 color server environnement de travail

Elément	Nom	Description
1	Barre de menus	Consiste en les menus suivants : Travail , Sélection , Outils , Commande , Afficher et Aide . Cliquez sur un nom de menu pour ouvrir le menu correspondant.
2	Panneau d'état	Contient le Panneau du logo, la zone d'état de traitement et la zone d'état d' impression , l'icône du serveur et l'icône de l' imprimante .

Table 2 : Spire CXP5000 color server environnement de travail

Élément	Nom	Description
3	Barre d'outils	Consiste en des boutons de raccourcis pour les fenêtres Importer, Centre de ressources, Lecteur de messages et Calibrage.
4	Files d'attente	Consiste en la file d'attente de traitement , qui liste les fichiers à traiter. Une fois que le traitement d'un fichier a réussi, il passe soit à la File d'attente d'impression (zone supérieure) soit à la fenêtre Stockage.
5	Alertes	Liste tous les messages d'alerte qui sont générés durant le flux de production.
6	Miniature	La fenêtre Miniature affiche la vue miniature d'une page particulière dans un travail RTP dont le traitement est terminé.
7	Stockage	La fenêtre Stockage contient des fichiers : <ul style="list-style-type: none"> • dont l'impression a réussi • mis en attente, interrompus ou échoués durant le traitement ou l'impression • qui ont été envoyés directement à partir du poste de travail client vers la fenêtre Stockage ou ont été importés dans la fenêtre Stockage
8	Stocks de papiers	Affiche des informations sur le papier dans chaque bac et montre aussi si les bacs sont prêts pour l'impression.

Personnalisation de la vue de l'espace de travail

<input checked="" type="checkbox"/> Files d'attente
<input checked="" type="checkbox"/> Stockage
<input checked="" type="checkbox"/> Alertes
<input checked="" type="checkbox"/> Miniature
<input checked="" type="checkbox"/> Stocks de papier
<input checked="" type="checkbox"/> Affichage de Spire Classic
<input type="checkbox"/> Affichage de Spire Classic Plus
<input type="checkbox"/> Affichage des files d'attente
<input type="checkbox"/> Rafraîchir l'affichage

Le menu **Afficher** vous permet de personnaliser l'espace de travail. A partir de ce menu, vous pouvez ouvrir et fermer la fenêtre Files d'attente. Le menu fournit aussi les options d'affichage suivantes :

- **Affichage de Spire classic** : affiche le panneau d'état, la barre d'outils, la fenêtre Stockage, la fenêtre Files d'attente, la fenêtre Miniature et la fenêtre Alertes
- **Affichage de Spire classic plus** : affiche le panneau d'état, la barre d'outils, la fenêtre Stock de papier, la fenêtre Stockage, la fenêtre Files d'attente, la fenêtre Miniature et la fenêtre Alertes
- **Afficher les files d'attente** : n'affiche que la **File d'attente d'impression** et **File d'attente de traitement**
- **Rafraîchir l'affichage** : retourne à l'affichage par défaut réglé en usine pour la vue qui est actuellement affichée



Remarque : le Spire CXP5000 color server affiche toujours l'espace de travail dans la vue la plus récemment sélectionnée.



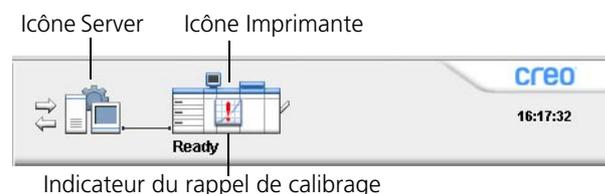
Astuce : par défaut, les fenêtres dans l'espace de travail sont ancrées, c'est à dire rattachées à l'espace de travail. Vous pouvez détacher une fenêtre de l'espace de travail en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la barre de titre de la fenêtre et en sélectionnant **Fenêtre Détacher**.

Les moniteurs du serveur et de l'imprimante

Les icônes **serveur** et **imprimante** sont à l'extrémité droite du panneau d'état et indique (par une animation) si le traitement et l'impression ont lieu. Si un périphérique de finissure est connecté à l'imprimante, le périphérique de finissure apparaît aussi dans l'icône d'imprimante. Vous pouvez cliquer sur l'icône **imprimante** ou **serveur** pour afficher les informations sur l'état. Vous pouvez aussi voir des messages concernant le mode de fonctionnement de l'imprimante et l'état près de l'icône **imprimante**. L'indicateur **Rappel de calibrage** vous rappelle de calibrer l'imprimante. Vous pouvez régler le rappel dans la fenêtre Paramètres.



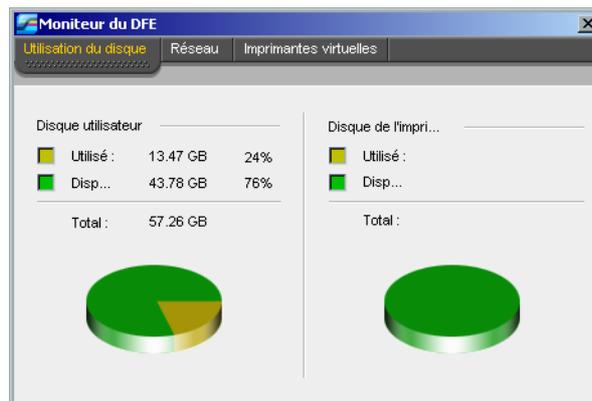
Pour plus d'informations sur le paramétrage du rappel de calibrage, voir *Couleur* en page 421.



Le moniteur du DFE

Cliquez sur l'icône du **serveur** pour ouvrir la fenêtre Moniteur du DFE. Cette fenêtre affiche les informations concernant l'espace disque, les détails sur le réseau et les imprimantes virtuelles que vous avez définies.

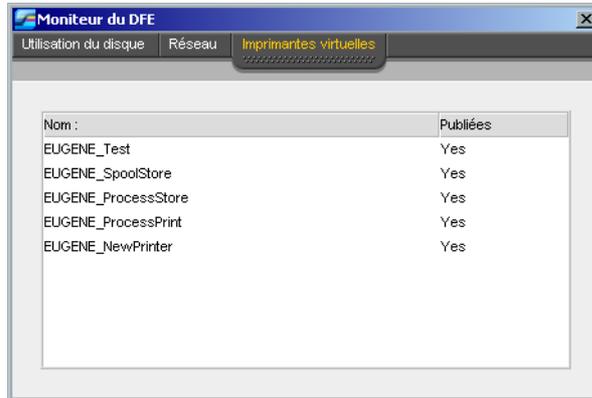
L'onglet **Utilisation du disque** montre la quantité d'espace disponible sur le disque de l'utilisateur et sur le disque de l'imprimante.



L'onglet **Réseau** fournit des informations sur le réseau.



L'onglet **Imprimantes virtuelles** liste les imprimantes virtuelles que vous avez définies.



Le moniteur de l'imprimante

Cliquez sur l'icône **imprimante** pour ouvrir la fenêtre Moniteur de l'imprimante.

La fenêtre Moniteur de l'imprimante affiche des informations sur la taille et le type de papier dans chaque bac, les périphériques connectés, le toner disponible et d'autres aspects des consommables.

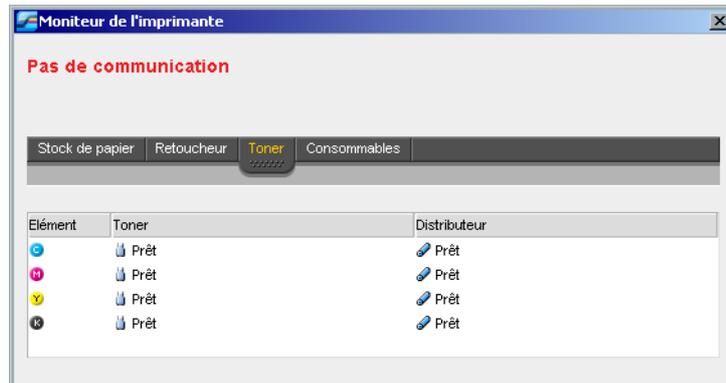
L'onglet **Stock papier** affiche des informations sur le papier dans chaque bac et montre aussi si les bacs sont prêts pour l'impression.



L'onglet **Retoucheur** affiche des informations sur les périphériques de finissure qui sont connectés à la Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color.



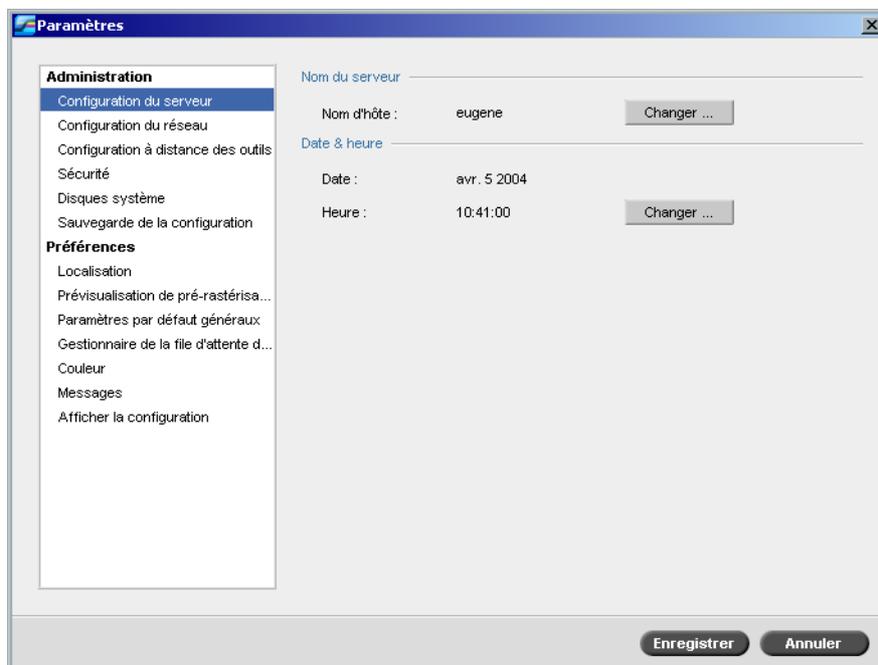
L'onglet **Toner** montre si la quantité du toner est suffisante.



L'onglet **Consommables** affiche l'état des éléments réutilisables.



La fenêtre Paramètres



Vous pouvez régler toutes les préférences du système dans la fenêtre Paramètres.

Pour ouvrir la fenêtre Paramètres :

- A partir du menu **Outils**, sélectionnez **Paramètres**.

La fenêtre est divisé en deux zones :

- **Administration** : tous les utilisateurs peuvent afficher ces paramètres mais seul un administrateur peut configurer les paramètres.
- **Préférences** : tous les utilisateurs peuvent afficher ces paramètres mais seul un administrateur ou un opérateur peut configurer les paramètres.

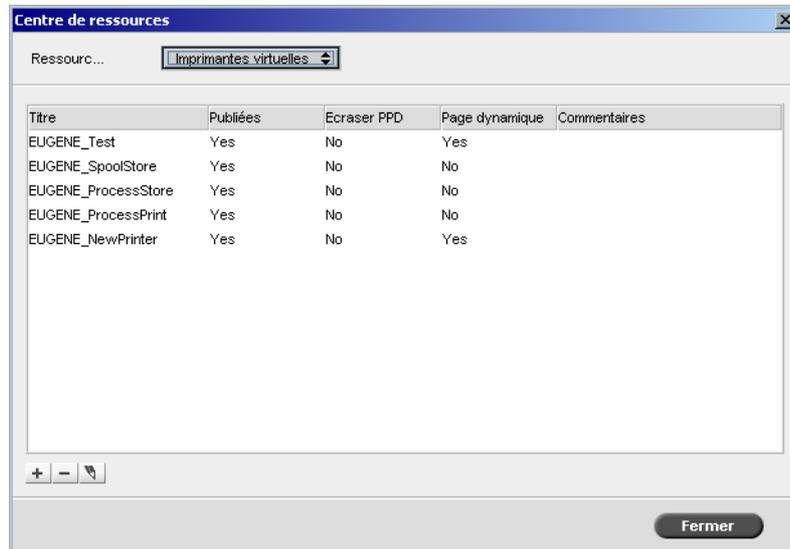


Remarque : si vous ouvrez la session sur le Spire CXP5000 color server sous l'hôte, la fenêtre Paramètres n'est pas disponible.



Pour plus d'informations sur le réglage des paramètres du système, voir *Réglage et configuration de Spire CXP5000 Color Server* en page 400.

La centre de ressources



Le centre de ressources permet d'ajouter, d'enlever et de gérer des ressources externes pour le Spire CXP5000 color server.

Pour ouvrir le centre de ressources



➤ Dans la barre d'outils, cliquez sur **Centre de ressources**.

Le centre de ressources fournit l'accès aux ressources suivantes :

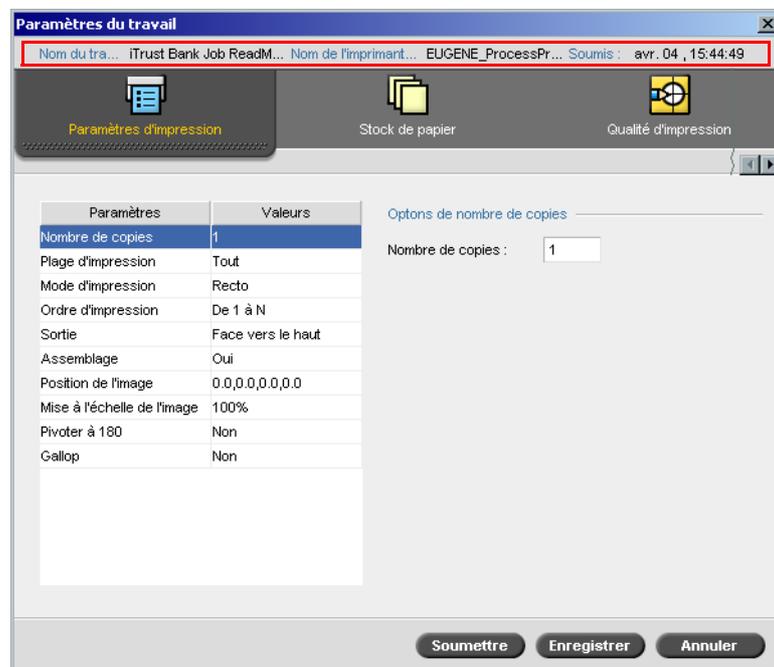
- Imprimantes virtuelles, voir *Gestion des imprimantes virtuelles* en page 221
- Polices, voir *Gestion des polices sur le Spire CXP5000 Color Server* en page 300
- Modèles d'imposition, voir *Modèles d'imposition* en page 243
- Éléments VI, voir *Gestion des éléments VI* en page 394
- Jeux de papiers, voir *Gestion des jeux de papiers* en page 168
- Gestionnaire des profils, voir *Gestionnaire des profils* en page 353

Fenêtre Paramètres du travail

Le Spire CXP5000 color server permet d'éditer les fichiers PDL importés et de changer les paramètres du travail, comme par exemple : la taille du papier, l'imposition, les paramètres de la couleur, dans la fenêtre Paramètres du travail.

Pour ouvrir la fenêtre Paramètres du travail :

- Double-cliquez sur un travail dans la fenêtre Stockage.
Ou bien
cliquez avec le bouton droite de la souris sur le travail dans la fenêtre Stockage et, dans le menu, sélectionnez **Paramètres du travail**.



La barre de titre de la fenêtre Paramètres du travail montre les informations suivantes :

- Le nom du travail
- L'heure à laquelle il a été soumis
- Le nom de l'imprimante virtuelle

Chaque onglet a un ensemble de paramètres et de valeurs reliés que vous pouvez sélectionner.

Table 3: Description des onglets dans la fenêtre Paramètres du travail

Cet onglet	vous permet de
Paramètres d'impression	Régler les paramètres du travail liés, comme par exemple : Plage d'impression et Mode d'impression . Voir <i>Onglet Paramètres d'impression</i> en page 157.
Stock de papier	Régler les paramètres du travail liés au stock de papier, comme par exemple : la taille du papier et le nom du jeu de papiers . Voir <i>Onglet Stock papier</i> en page 167.
Qualité d'impression	Régler les paramètres du travail liés à la qualité d'impression, par exemple : Grossi-maigri et Qualité de l'image et améliorer la qualité des travaux imprimés. Voir <i>L'onglet Qualité de l'impression</i> en page 176.
Couleur	Appliquez les corrections couleur de dernière minute ou réglez le travail de sortie pour qu'il corresponde à d'autres périphériques de sortie. Voir <i>Flux de production Couleur</i> en page 307.
Imposition	Réglez les paramètres du travail liés au positionnement, au pliage, à la coupe et à la reliure des pages, par exemple : Marges et Modèle . Voir <i>L'onglet Imposition</i> en page 233.
Services	Réglez les paramètres du travail qui contribueront au flux de production, par exemple : Chemin APR et Preflight . Voir <i>Creo APR</i> en page 253, <i>Contrôle de Preflight</i> en page 376, <i>Substitution des polices</i> en page 305, <i>Application de la structure VI aux gros fichiers (divisés en livrets)</i> en page 398 et <i>Suppres. travail</i> en page 392.

Table 3: Description des onglets dans la fenêtre Paramètres du travail

Cet onglet	vous permet de
Finissure	Effectuez votre sélection à partir de diverses options pour finaliser votre document imprimé, par exemple : définir les paramètres pour la couverture avant et la couverture arrière. Voir <i>L'onglet Finissure</i> en page 289.
Exceptions	Définissez les jeux de papiers pour inclure les exceptions spéciales dans un travail et ajouter des encarts ou des intercalaires. Voir <i>L'onglet Exceptions</i> en page 267.

Le menu Aide

Le menu **Aide** permet d'accéder à l'aide en ligne, qui est basé sur le guide d'utilisateur et fournit des informations sur la version actuelle du Spire CXP5000 color server installée sur votre ordinateur.

Pour ouvrir la fenêtre **A propos de** :

- Dans le menu **Aide**, sélectionnez **A propos de**.



La fenêtre A propos de affiche les informations suivantes :

- Le numéro de la version de Spire CXP5000 color server
- La date d'installation de la version
- Toutes les mises à jour ont été installées en plus de la version



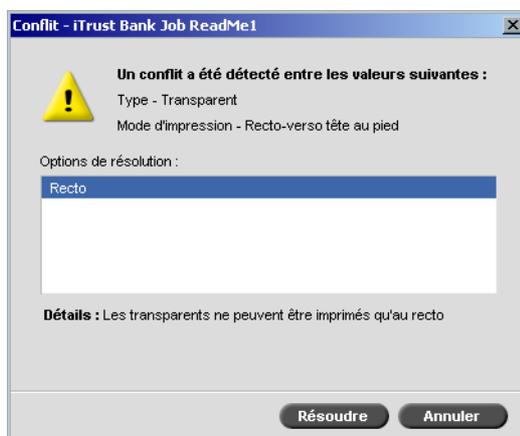
Remarque : Le titre dans l'écran fugitif varie selon l'imprimante que vous utilisez, les presses numériques couleur Xerox DocuColor 5252 ou Xerox DocuColor 2045.

Pour ouvrir l'aide en ligne :

- Dans le menu **Aide**, sélectionnez **Rubriques**.

Traitement des conflits

En cas de conflits dans la fenêtre Paramètres du travail, la fenêtre Conflit affiche les deux paramètres conflictuels, par exemple : conflits de transparence lors d'une impression recto- verso. Le travail ne peut être imprimé tant que le conflit n'a pas été résolu.



Pour régler le conflit, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Dans le champ **Résoudre des options**, sélectionnez l'option de résolution puis cliquez sur **Résoudre**.
- Cliquez sur **Annuler** pour supprimer la valeur sélectionnée pour le dernier paramètre.

Flux de production du travail de base

Le flux de production de base dans le Spire CXP5000 color server consiste en trois étapes principales :

1. Soumission d'un fichier à partir d'un poste de travail client ou importation et impression à partir de Spire CXP5000 color server, voir *Soumission* en page 31.
2. Une fois un travail importé, le moteur d'impression commence à traiter le travail, voir *Traitement* en page 32.
3. Le travail est imprimé et stocké dans la fenêtre Stockage pour une utilisation ultérieure, voir *Stockage* en page 33.

Soumission

Il existe deux méthodes pour soumettre un fichier à l'impression :

- Soumettez un fichier à partir d'une application sur votre poste de travail client, par exemple : les formats PDL créés sur les postes de travail client qui ne sont pas connectés au Spire CXP5000 color server ou bien les fichiers disponibles sur un support externe.
- Il est aussi possible d'importer des fichiers de travaux qui résident localement sur le Spire CXP5000 color server.

Impression à partir d'un poste de travail client

Afin d'imprimer un travail à partir d'un poste de travail client, vous devez sélectionner une des méthodes suivantes :

- Imprimez le travail sur l'une des imprimantes réseau (virtuelle) du Spire CXP5000 color server, par exemple **ProcessPrint**. Le travail sera ensuite spoulé et traité ou imprimé (selon le flux de production sélectionné sur l'imprimante virtuelle). Grâce à cette méthode, vous pouvez imprimer à partir de n'importe quelle application (par exemple, Microsoft Word), en utilisant n'importe quel format de fichier, quel que soit le poste de travail client (Windows, Macintosh ou UNIX).

- Faites glisser le travail vers un Hot Folder requis. Le travail sera ensuite spoulé et traité ou imprimé (selon le flux de production sélectionné de l'imprimante virtuelle correspondante).



Pour plus d'informations sur les Hot Folders, voir *Utilisation de Hot Folders* en page 87.

Si vous utilisez la méthode du Hot Folder, vous pouvez imprimer la plupart des fichiers PDL sur le Spire CXP5000 color server, par exemple : les fichiers PostScript, PDF, EPS, Variable Print Specification et VIPP.



Remarque : les travaux PDL, mis dans la file d'impression différée sur le Spire CXP5000 color server, doivent avoir les extensions de fichiers appropriées, par exemple : *.ps ou *.pdf.

Importation et impression à partir du Spire CXP5000 Color Server

Vous pouvez importer sur le Spire CXP5000 color server tout fichier PDL tel qu'un fichier PostScript ou PDF, qui est localisé sur n'importe quel lecteur local ou de réseau, par exemple : un lecteur de CD-ROM ou un lecteur de réseau partagé.

Traitement

Après qu'un travail entre dans le Spire CXP5000 color server, il réside dans la fenêtre Files d'attente ou dans la fenêtre Stockage, selon le flux du travail. La fenêtre Files d'attente consiste en deux zones :

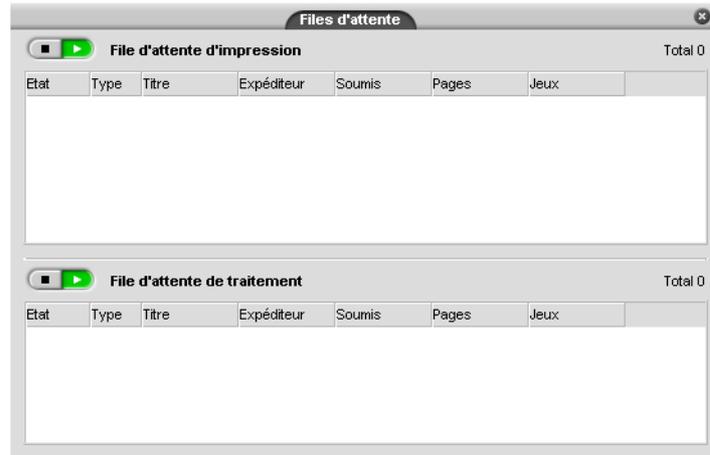
- La file d'attente de **traitement** liste le travail en cours de traitement et tous les travaux qui sont en attente de traitement.
- La file d'attente d'**impression** liste le travail qui est en cours d'impression et tous les travaux qui ont été traités avec succès et en attente d'impression. La file d'attente d'**impression** liste aussi les travaux figés (les travaux pour lesquels le stock de papier spécifié n'est pas disponible).

Chaque file d'attente met en attente les travaux dans l'ordre dans lequel ils y sont entrés (à moins qu'un travail Prioritaire "interrompe" l'ordre de soumission).



Pour plus de plus amples informations sur les travaux prioritaires, référez-vous à *Exécution immédiate d'un travail* en page 197.

Le premier travail dans la file d'attente est le travail en cours d'exécution, alors que tous les autres sont en attente. Les zones de **file d'attente d'impression** et de **file d'attente de traitement** vous montrent le nombre de travaux et leurs états. Vous pouvez changer l'ordre des travaux, les suspendre, les reprendre ou afficher et modifier les paramètres.



Remarque : S'il y a des travaux très courts dans la **file d'attente d'impression**, plusieurs travaux peuvent être exécutés en même temps. Les travaux marqués comme **en cours d'exécution** sont listés d'abord et sont imprimés dans l'ordre de la liste.

Stockage

Etat	Type	Titre	Expéditeur	Soumis	Pages	Te
II	RTP	iTrust Bank Job Re...	Eugene	avr. 4 15:44	1	1
II	RTP	ColorFlowChart_A...	Eugene	avr. 4 13:03	3	14
II	RTP	Tiger_A41	Eugene	avr. 4 13:03	1	4.
II	RTP	Lizard_A41	Eugene	avr. 4 13:03	1	9.
II	RTP	Sunflower_A42	Eugene	avr. 4 13:03	1	4.
II	RTP	Golfer_A41	Eugene	avr. 4 13:03	1	2.
II	RTP	Imposition Made E...	Eugene	avr. 4 13:03	20	41
II	RTP	Tour Job 10_A4	Eugene	avr. 4 13:58	20	14

Disque de l'utilisateur libre : 43.79GB Utilisé : 13.47GB

La fenêtre Stockage est le référentiel principal pour les travaux. Elle peut contenir :

- Travaux terminés
- Des travaux qui ont été manuellement transférés dans la fenêtre Stockage
- Les travaux interrompus au cours du traitement ou de l'impression
- Les travaux dont l'impression et le traitement se sont terminés
- Les travaux qui ont été importés ou traités en différé directement à partir d'un client poste de travail



Pour plus d'informations sur la fenêtre Stockage, voir *Traiter les travaux dans la fenêtre Stockage* en page 201.

Re-soumission

Vous pouvez facilement réimprimer les travaux RTP qui étaient stockés dans la fenêtre Stockage. Sélectionnez le travail à réimprimer et soumettez-le à l'impression. Le travail est automatiquement placé dans **file d'attente d'impression**.

Le Spire CXP5000 color server vous permet de changer les paramètres des travaux et d'éditer les travaux avant leur réimpression.

Vous pouvez changer les paramètres de travaux dans la fenêtre Paramètres du travail. Certains changements apportés aux paramètres des travaux demanderont une nouvelle rasterisation du travail. Le Spire CXP5000 color server détermine automatiquement la nécessité d'une nouvelle rasterisation de votre fichier et le place dans la file d'attente appropriée où il sera soumis à une réimpression.



Pour plus de plus amples informations sur la re-soumission d'un travail, référez-vous à *Réimpression des fichiers* en page 156.

Vous ne pouvez re-rasteriser des travaux que vous éditez dans l'Editeur du travail. Lorsque vous enregistrez un travail dans l'Editeur du travail, un nouveau fichier RTP est créé. Aucun fichier PDL n'y est associé. Par conséquent, les paramètres requérant une nouvelle rasterisation ne peuvent être appliqués.



Pour plus de plus amples informations sur l'édition des travaux RTP, référez-vous à *Edition de travaux RTP* en page 212.

Mise hors tension de Spire CXP5000 Color Server

1. Dans l'espace de travail de Spire CXP5000 color server, dans le menu **Travail**, sélectionnez **Quitter**.

Ou :

cliquez sur  dans le coin en haut à droite de l'espace de travail du Spire CXP5000 color server.

L'espace de travail du Spire CXP5000 color server se ferme et vous retournez au bureau de Windows.



Remarque : S'il y a des travaux en cours de traitement ou imprimés, un message s'affichera.

2. Vérifiez que l'icône Spire a disparu de votre barre des tâches.



Barre des tâches avec l'icône Spire



Barre des tâches sans l'icône Spire

3. Dans le bureau de Windows, sélectionnez **Start > Shut Down**.
4. Dans la fenêtre Shutdown, sélectionnez **Shut down**.
5. Lorsque Windows est fermé, mettez le moniteur hors tension.
6. Sur le Spire CXP5000 color server, cliquez sur le bouton de mise sous tension derrière la porte frontale.
La DEL de marche/arrêt sur le panneau frontal s'éteint.



Remarque : Certaines situations pourraient demander le relâchement du bouton Power pendant plus de 4 secondes.

3

Travailler à partir d'un poste de travail client

Imprimantes de réseau par défaut.....	38
Réglage des paramètres du fichier PPD.....	38
Travailler à partir des postes de travail Client Windows.....	49
Travailler à partir des postes de travail Client Macintosh.....	68
Spire Web Center.....	78
Utilisation de Hot Folders.....	87
Impression LPR avec le Spire CXP5000 Color Server.....	93
Connectivité UNIX.....	121
Configuration et installation de NDS.....	138
Définition des files d'attente de l'imprimante NDS dans l'arborescence de NDS.....	139
Configuration de l'impression IPX.....	150
Installation des gestionnaires d'imprimante sur un client Novell en utilisant l'application Adobe PS.....	152

Imprimantes de réseau par défaut

Pour les réseaux de Macintosh et Windows, le Spire CXP5000 color server fournit trois imprimantes en réseau par défaut, appelées imprimantes virtuelles, **ProcessPrint**, **ProcessStore** et **SpoolStore**.

Elles contiennent des flux de production prédéfinis qui sont automatiquement appliqués à tous les travaux d'impression traités avec cette imprimante virtuelle. L'utilisation d'imprimantes virtuelles vous permet d'imprimer des travaux d'une manière plus efficace.



Remarque : A moins de sélectionner la case à cocher **Ecraser les paramètres PPD** lorsque vous ajoutez une imprimante virtuelle, les paramètres du travail (d'impression) réglés dans le travail écraseront ceux définis dans l'imprimante virtuelle.

Le Spire CXP5000 color server vous permet de sélectionner à partir de quelle imprimante virtuelle imprimer. Il vous permet aussi de définir les nouvelles imprimantes virtuelles avec des flux de production d'impression conçues pour vos besoins particuliers.



Pour de plus amples informations sur les imprimantes virtuelles, voir *Gestion des imprimantes virtuelles* en page 221 et *Spire CXP5000 Color Server Imprimantes de réseau* en page 13.

Une imprimante de réseau par défaut supplémentaire est fournie pour les réseaux Macintosh :

FontDownloader

c'est une imprimante virtuelle spéciale utilisée avec les postes de travail clients Macintosh pour télécharger les polices. FontDownLoader vous permet d'envoyer des polices au Spire CXP5000 color server qui seront utilisées plus tard dans les travaux imprimés. Il n'est pas possible d'envoyer des fichiers via le FontDownLoader, seulement des polices.



Pour plus d'informations sur le Fontdownloader, voir *Utilisation de Fontdownloader pour les réseaux Macintosh* en page 301.

Réglage des paramètres du fichier PPD

Vous pouvez régler les paramètres du travail à partir d'un poste de travail client à l'aide du fichier PPD du Spire CXP5000 color server ou définir une imprimante virtuelle avec les paramètres du fichier PPD prédéfinis.

Pour imprimer un fichier à partir de Windows, il est tout d'abord nécessaire de régler une imprimante réseau du Spire CXP5000 color server avec le fichier PPD approprié. Le fichier PPD contient toutes les définitions et tous les paramètres du stock de papier pour l'imprimante et vous permet d'imprimer votre fichier correctement.

Pour renommer le fichier PPD du Spire CXP5000 color server:

- Dans la fenêtre Print de votre application, sélectionnez les paramètres d'impression spécifiques à l'impression sur le Spire CXP5000 color server.



Pour de plus amples informations sur les paramètres d'impression, voir *Impression à partir de Windows* en page 66 et *Impression à partir d'un Macintosh* en page 77.

Pour définir une imprimante virtuelle :

- Réglez les paramètres du travail lors de la création ou de la modification d'une imprimante virtuelle. Ces paramètres deviennent les options de l'imprimante par défaut.



Pour de plus amples informations sur les imprimantes virtuelles, voir *Ajout d'une nouvelle imprimante* en page 222 et *Edition d'une imprimante existante* en page 225.

La table suivante liste les paramètres PPD et les options d'impression qui peuvent être sélectionnées dans la fenêtre Print d'une application.



Remarques :

- Dans le fichier PPD, une option **Printer Default** est sélectionnée pour tous les paramètres PPD. Les paramètres de l'option **Printer's Default** correspondent à ceux de l'imprimante virtuelle actuellement sélectionnée.
- Les réglages des paramètres dernièrement modifiés ou appliqués sont ceux appliqués au travail. Cependant, les paramètres d'impression définis dans le fichier du travail écrasent les paramètres de l'imprimante virtuelle.
- Les images en gamme de gris créées dans les applications RGB (telles que PowerPoint) devraient être spécifiées comme monochromes ou bien vous devez sélectionner **Gris RGB,>imprimer les gris en noir** dans le fichier PPD lorsque vous soumettez le travail au Spire CXP5000 color server. Cette sélection garantit que les images en gamme de gris sont comptées comme images noir et blanc au lieu d'images couleurs à la fois dans le Spire CXP5000 color server et dans les compteurs de facturation de Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color.

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Mode d'impression	<p>Recto imprime les pages recto (par défaut).</p> <p>Dans Recto-verso tête au pied, l'image sur le verso de la feuille est pivotée à 180 degrés. Cette option est utilisée pour les copies papier de style calendrier et les copies de style présentation (utilisé généralement avec des travaux en orientation Paysage).</p> <p>Dans Recto-verso tête/tête, la tête de l'image apparaît en haut de la page sur les deux côtés de la feuille. Cette option est utilisée pour les copies papier de style ouvrage normal (utilisé habituellement avec les travaux en orientation Portrait).</p>
Orientation de l'image pour l'imposition	<p>Paysage spécifie une orientation en paysage pour l'imposition.</p> <p>Portrait spécifie une orientation en portrait pour l'imposition.</p>
Inverser l'ordre d'impression	<p>Oui démarre l'impression à partir de la dernière page.</p> <p>Non démarre l'impression à partir de la première page.</p>
Face vers le haut	<p>Face vers le haut imprime les pages face vers le haut sur l'imprimante.</p> <p>Face vers le bas imprime des pages face vers le bas sur l'imprimante (lors de l'impression de documents confidentiels).</p>
Assemblage	<p>Oui imprimer une copie complète du travail avant que la première page de la copie suivante soit imprimée.</p> <p>Sélectionnez Non pour imprimer toutes les copies de chaque page avant que toutes les copies de la page suivante soient imprimées.</p>
Mise à l'échelle de l'image	<p>Sélectionnez Adapté à la page pour que l'image soit adaptée au papier sélectionné dans le stock de papier.</p> <p>100% imprime 100% de la taille originale (paramètre de défaut).</p> <p>Sélectionnez une mise à l'échelle de l'image par laquelle vous augmentez ou diminuez proportionnellement la taille de l'image 50%, 150%, 200%, 250%, 300%, 350%, 400%.</p>
Pivoter à 180°	<p>Oui (ne concerne que le Module Retoucheur>Option Bac de l'agrafeuse HCSS), modifie la position de l'agrafage de 180 degrés. Par exemple, au lieu d'agrafer le coin supérieur gauche, vous pouvez agraffer le coin inférieur droit.</p> <p>Non ignore cette méthode.</p>

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Jeux de papiers	Indéfini utilise les paramètres à partir de l'onglet Stock de papier . Jeux de papiers 1-10 sont les jeux de papiers prédéfinis disponibles sur le Spire CXP5000 color server.
Type	Sélectionnez Papier ou Transparent comme support.
Grammage	Sélectionnez le grammage du papier requis dans la liste. Les plages suivantes sont listées : 64-80, 81-105, 106-135, 136-150, 151-220 et 221-280 Par exemple : 81-105 gr/m2 imprime sur le papier 81-105 gr/m2.
Couche	Couché imprime sur du papier couché. Non couché imprime sur du papier non couché.
Qualité du texte et des traits	Elevée fournit une qualité de texte supérieure. Ce paramètre s'applique à l'algorithme de Creo qui améliore la qualité des lignes diagonales, des cadres, fondus et petits caractères de texte. L'anti-crénelage de Creo entraîne le lissage des fondus progressifs sans effets d'escaliers et l'apparition des lignes diagonales de façon serrée sans bords hachurés. N'utilisez pas cette option avec les travaux VI. Normal fournit une qualité de texte standard.
Qualité de l'image	Elevée fournit une qualité de texte supérieure. Ce paramètre s'applique à l'algorithme de mise à l'échelle avec adoucissement de Creo, qui améliore la qualité des images contenant plusieurs résolutions (telles que les images prises de l'Internet). Normal fournit une qualité d'image standard et une vitesse de rasterisation augmentée.
Grossi-maigri	Oui applique l'algorithme FAF (Full Auto Frame) au travail de Creo. Grossi-maigri résout le défaut d'alignement entre les sélections de couleurs dans l'offset et l'impression numérique. Ceci intervient quelle que soit la précision de l'imprimante. Ce problème donne comme résultat des lignes blanches autour des objets au dessus de l'arrière-plan (dans une procédure d'élimination) et aussi entre les couleurs adjacentes. La solution FAF consiste à extraire l'élément ou l'arrière-plan pour créer un chevauchement entre eux. N'utilisez pas cette option avec les travaux VI. Non ne commence pas le grossi-maigri de l'image pendant la rasterisation (ceci n'affecte pas le débord incorporé par l'application auteur). Si le grossi-maigri a été placé dans l'application auteur, sélectionnez Non .

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Surimpression du noir	<p>Oui fournit une meilleure qualité d'impression. (comme dans FAF) et un noir plus riche et plus foncé avec les valeurs CMY sous-jacentes pareilles à celles de l'arrière plan imprimé. Par conséquent, les défauts de cadrage ne sont plus visibles.</p> <p>La surimpression du noir est utilisée pour assurer que les 100% de texte noir s'imprimeront proprement dans une zone de ton ou d'image. Parfois, des lignes blanches apparaissent autour du texte noir et le texte peut paraître moins dense qu'il ne faut, du fait d'un défaut de cadrage entre les sélections de couleur. Avec la surimpression du noir, l'option Texte noir pur / Graphiques est automatiquement activée et il n'y aura pas d'éliminations sous le texte noir. Cependant, une élimination apparaît uniquement lorsque vous imprimez la couleur supérieure. Ce qui peut entraîner une couleur moins dense, et qui peut être à l'origine d'un défaut de cadrage si les sélections ne sont pas parfaitement alignées.</p> <p>Non laisse le travail tel quel.</p>

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Surimpression PS	<p>Surimpression PS offre l'option à utiliser pour la surimpression qui existe dans le fichier PostScript. Elle détermine aussi si les paramétrages de Surimpression PS de l'application de PAO sont respectés dans le RIP. Les réglages du Spire CXP5000 color server écrasent les commandes Surimpression PS à partir de l'application de PAO. Par exemple, si Surimpression PS a été réglée sur Oui dans une application de PAO, la sélection de Surimpression PS Non dans le Spire CXP5000 color server ne donnera aucune surimpression. Le Spire CXP5000 color server ne peut créer de Surimpression PS qui n'aurait pas été prédéfinie dans le fichier. La sélection de Surimpression PS Oui pour un fichier qui n'a pas eu de surimpression définie dans une application de PAO ne donnera pas de surimpression.</p> <p>Oui (paramètre par défaut) donne comme consigne au RIP d'utiliser les informations de surimpression qui existent dans le fichier PostScript d'entrée. Aussi, si la surimpression PS est appliquée dans une application de PAO, elle sera implémentée par le Spire CXP5000 color server. Les couleurs en arrière-plan ne seront pas éliminées.</p> <p>Par exemple, au cas où un triangle jaune chevaucherait un cercle cyan, le choix de Oui donnera pour résultat une zone de chevauchement devenant verte. Ceci n'est pas visible à l'écran mais seulement à l'impression.</p> <p>Non pour ignorer les informations de surimpression qui existent dans le fichier PostScript d'entrée. Les couleurs en arrière-plan sont éliminées et seulement les parties de couleurs les plus en haut sont vues à l'écran dans votre application de PAO.</p> <p>Par exemple, au cas où un triangle jaune chevaucherait un cercle cyan, le choix de Non aura pour résultat l'élimination de l'arrière-plan cyan, et donc seul le jaune sera imprimé.</p>
Bruit de l'image	<p>Non (par défaut) n'applique aucun bruit de l'image à votre travail.</p> <p>Bruit 2-10 applique un bruit de l'image. Plus élevé sera le niveau, plus les vignettes apparaîtront lisses.</p>

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Mode de rendu	<p>Niveaux de gris imprime toutes les pages à l'aide du toner noir (K) seulement.</p> <p>Couleur imprime toutes les pages à l'aide des toners CMYK.</p> <p>Si vous avez sélectionné Couleur, sélectionnez l'option Imprimer les gris en noir dans la liste Gris RGB pour imprimer des images en gris RGB à l'aide du toner noir seulement. Si vous souhaitez que des éléments CMYK en gamme de gris soient imprimés à l'aide du toner noir seulement, il est nécessaire de sélectionner Perceptuelle comme intention de rendu.</p>
Flux de production RGB	<p>Cette option modifie les valeurs de la gamme, produisant par conséquent une obscurité des couleurs plus prononcée pour les images RGB. Pour utiliser le profil CSA incorporé, sélectionnez Utiliser CSA de la source. Pour remplacer Utiliser un CSA de Spire ou d'Adobe, sélectionnez Utiliser Spire RGB 1.8, Utiliser Spire RGB2.1, Utiliser Spire RGB 2.4, Utiliser sRGB ou Utiliser Adobe RGB.</p>
Gris RGB	<p>Sélectionnez Imprimer les gris en CMYK pour imprimer des éléments CMYK en gamme de gris à l'aide du toner noir seulement.</p> <p>Sélectionnez Imprimer les gris en noir pour imprimer des images en gris RGB à l'aide du toner noir seulement.</p>
Intention de rendu pour RGB	<p>L'intention de rendu définit le mode de compression des couleurs à partir des valeurs CIELAB dans l'environnement de couleurs de l'imprimante.</p> <p>Colorimétrie relative fournit un mappage précis de la gamme pour une utilisation générale de toutes les applications. La densité la plus faible est mappée sur le blanc.</p> <p>Colorimétrie absolue préserve la teinte du support.</p> <p>Saturée (présentation) produit des couleurs plus saturées qui conviennent à l'application de l'environnement de bureau : par exemple, des documents de texte et des présentations.</p> <p>Perceptuelle (photographique) donne les résultats les plus efficaces sur les tons continus et les images.</p> <p>Saturée (présentation) et Perceptuelle (photographique) sont les méthodes d'intention de rendu les plus efficaces pour les images RGB.</p>

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Flux de production CMYK	Sélectionnez Utiliser les valeurs CMYK originales, Utiliser CSA de la source , ou sélectionnez une émulation CMYK, Printer's Default (None), Emulation Fogra Gloss, Emulation Fogra Matt, Fogra Uncoated, Euroscale, Gravure, Japan_Color, Offset, Match Print, iGen3 ou SWOP . Printer's Default (None) , applique l'économie d'encre (GCR) sans émulation. Dans tous les cas, l'émulation appliquée dans l'application de PAO originale écrase les paramètres du Spire CXP5000 color server.
Emuler la teinte du papier d'origine	Oui pour émuler aussi la teinte du papier d'origine. Non Ce paramètre est seulement disponible si vous sélectionnez une méthode d'émulation.
Emuler les éléments RGB	Non Oui pour émuler les couleurs RGB selon la méthode d'émulation CMYK sélectionnée. Ce paramètre est seulement disponible si vous sélectionnez une méthode d'émulation.
Préserver les couleurs pures	Oui pour émuler les couleurs pures CMYK. Non Ce paramètre est seulement disponible si vous sélectionnez une méthode d'émulation.
Intention de rendu pour CMYK	L'intention de rendu définit le mode de compression des couleurs à partir des valeurs CIELAB dans l'environnement de couleurs de l'imprimante. Colorimétrie relative fournit un mappage précis de la gamme pour une utilisation générale de toutes les applications. La densité la plus faible est mappée sur le blanc. Perceptuelle (photographique) donne les résultats les plus efficaces sur les Continuous Tone (tons continus) et les images. Saturée (présentation) produit des couleurs plus saturées qui conviennent à l'application de l'environnement de bureau (par exemple, des documents de texte et des présentations). Colorimétrie absolue préserve la teinte du support. Colorimétrie relative et Colorimétrie absolue sont les méthodes d'intention de rendu les plus efficaces pour les images CMYK.

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Utiliser le dictionnaire de couleurs spéciales du Spire	Oui Pour utiliser le dictionnaire de couleurs spéciales du Spire. Non
Profil de destination	Lié utilise le profil de destination mappé sur une couleur de papier dans le centre de ressources du > Gestionnaire du profil . DC_5252.GA et DC2000_COMDC_5252.COM sont des profils de destination prédéfinis. Les profils ICC prédéfinis pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045 sont DC2000_GA et DC2000_COM.
Calibrage	Normal imprime à l'aide de la table normale de calibrage. Saturée imprime à l'aide de la table de calibrage saturée. Aucune imprime sans calibrage, par conséquent, il n'y a pas d'équilibre entre les couleurs et cela ne donne pas de données de calibrage.
Mode de tramage	Automatique applique deux types de trames : <ul style="list-style-type: none"> • Pour CT, le système utilise le tramage de type Point de 200 lpi. • Pour LW (éléments de texte/de dessins au trait), le système utilise le tramage de type Ligne de 200 lpi. Point 150 applique le tramage de type Point de 200 lpi. Point 200 applique le tramage de type Point de 200 lpi. Ligne 200 applique le tramage de type Ligne de 200 lpi. Ligne 300 applique le tramage de type Ligne de 300 lpi. Ligne 600 applique le tramage de type Ligne de 200 lpi.
Economie d'encre (GCR)	Non n'utilise pas GCR et utilise les réglages maximum par défaut du toner. Utiliser Bas , Moyen , ou Elevée pour régler la quantité de toner CMY à remplacer par du toner noir. Elevée pour obtenir une couverture d'encre faible tout en économisant du toner (ceci empêche l'écorçage d'encre et l'effet d'enroulement qui peut intervenir durant l'impression sur des transparents.)

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Luminosité	<p>Les paramétrages de la luminosité peuvent être appliqués aux travaux RTP sans re-traitement (re-rastérisation du fichier).</p> <p>Normal conserve le paramétrage du travail actuel et n'applique pas de luminosité supplémentaire.</p> <p>Pour appliquer de la luminosité, sélectionnez une des options de la plage : Clair (5%), plus clair (10%), le plus clair (15%), Sombre (5%), Plus sombre (10%), Le plus sombre (15%).</p>
Contraste	<p>Les paramétrages du contraste peuvent être appliqués aux travaux RTP sans re-traitement (re-rastérisation du fichier).</p> <p>Normal conserve le paramétrage du travail actuel et n'applique pas de contraste supplémentaire.</p> <p>Pour appliquer du contraste, sélectionnez Moins de contraste ou Plus de contraste.</p>
Suppression automatique	<p>Toujours, Jamais, Réussi seulement, Echoué seulement.</p> <p>Sur des gros travaux VI, qui prennent beaucoup d'espace disque du Spire CXP5000 color server, il est recommandé (si vous ne devez pas réimprimer le travail) d'utiliser cette option. Les travaux terminés et échoués sont automatiquement enregistrés dans la fenêtre Stockage à moins de sélectionner une des options de Suppression du travail.</p> <p>Toujours enlève les travaux une fois imprimés.</p> <p>Jamais ne supprime pas le travail une fois imprimé.</p> <p>Réussi seulement supprime de façon continue les pages, une fois que leur impression a réussi et conservera donc assez d'espace disque libre pour la durée du tirage. Chaque page dont l'impression du travail a réussi est immédiatement supprimée alors que le reste du travail reste dans la file d'attente pour l'impression.</p> <p>Echoués seulement enlève les travaux échoués (pendant le traitement ou l'impression) à partir du Spire CXP5000 color server.</p>
APR	<p>Imprimer en haute résolution imprime grâce aux fichiers à haute résolution.</p> <p>Imprimer en basse résolution imprime grâce aux fichiers à basse résolution.</p>

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Flux du travail	<p>Traiter et imprimer rastérise les fichiers PDL et les imprime, puis transfère les fichiers dans la fenêtre Stockage ou les supprime selon les préférences de suppression.</p> <p>Traiter et stocker rastérise les fichiers PDL et les transfère dans la fenêtre Stockage comme travaux RTP.</p> <p>Spouler et Stocker copie les fichiers PDL directement dans la fenêtre Stockage.</p>
Divisé en livrets	<p>Sélectionnez le nombre de pages requises (1-10) par livret.</p> <p>Printers Default (Non) ne fractionne pas le travail en livrets.</p>
Page Admin	<p>La page Admin inclut des informations générales sur le travail, y compris les paramètres de stock de papier (la page Admin peut aussi s'appliquer aux travaux qui ont échoués).</p> <p>La page Admin est imprimée dans le même ordre que le travail, avant chaque jeu pour l'impression Face vers le bas et après chaque jeu pour l'impression Face vers le haut.</p> <p>Non (défaut) n'imprime pas de page Admin avec le travail.</p> <p>Oui imprime une page Admin.</p>
Intercalaire	<p>Oui insère un offset de feuille provenant du stock de travail entre des travaux ou des copies d'un travail ou encore à la fin de piles de pages séparées.</p> <p>Non n'insère pas d'intercalaire.</p>
Module du retoucheur	<p>Pour sélectionner la destination de la sortie imprimée, sélectionnez un module du retoucheur dans la liste :</p> <p>OCT (Offset Catch Tray) imprime dans le bac de récupération de la sortie. Si votre imprimante est équipée d'un HCS (High Capacity Stacker), sélectionnez :</p> <p>Bac supérieur HCS pour imprimer sur le bac supérieur.</p> <p>Bac d'empilage HCS pour imprimer le bac d'empilage qui est le bac interne. Si votre imprimante est équipée d'un HCSS (High Capacity Stacker Stapler), sélectionnez :</p> <p>Bac HCSS supérieur pour imprimer le bac supérieur.</p> <p>Bac HCSS grande capacité pour imprimer le bac grande capacité (généralement pour plusieurs pages ou copies).</p> <p>Bac HCSS grande capacité pour imprimer un document déjà agrafé.</p>

Table 4 : Paramètres PPD

Paramètre PPD	Options d'impression
Offset du retoucheur	<p>Oui décale les feuilles lorsqu'un nouveau numéro de page est fourni. Par exemple, vous avez demandé 3 copies de chaque page non assemblée, la séquence de sortie de l'impression est la suivante, Page1, Page1, Page1, Offset, Page2, Page2, Page2, Offset, etc.</p> <p>Non n'utilise pas ce mode d'impression.</p>
Options d'agrafeuses	<p>Paysage – Simple TL une seule agrafe dans le coin supérieur gauche.</p> <p>Paysage – Simple TR une seule agrafe dans le coin supérieur droite.</p> <p>Paysage – Double à droite deux agrafes sur le côté droit.</p> <p>Paysage – Double à gauche deux agrafes sur le côté gauche.</p> <p>Paysage - Double supérieur deux agrafes sur le haut.</p> <p>Portrait – Simple TL une seule agrafe dans le coin supérieur gauche.</p> <p>Portrait - Simple TR une seule agrafe dans le coin supérieur droite.</p> <p>Portrait– Double à droite deux agrafes sur le côté droit.</p> <p>Portrait – Double à gauche deux agrafes sur le côté gauche.</p> <p>Portrait - Double supérieur deux agrafes sur le haut.</p>

Travailler à partir des postes de travail Client Windows

Le Spire CXP5000 color server peut imprimer à partir d'un poste de travail client Windows qui a l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- Windows 98, Windows ME
- Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP

La section suivante décrit la manière de définir une imprimante réseau de Spire CXP5000 color server pour chacun des systèmes d'exploitation supporté.

Définition d'une imprimante sur des postes de travail client Windows

Vous utilisez Add Printer wizard de Windows pour définir les imprimantes réseau du Spire CXP5000 color server.



Remarque : Lorsque vous ajoutez une nouvelle imprimante de réseau Spire CXP5000 color server sur un poste de travail client, il n'est pas nécessaire d'installer les gestionnaires d'imprimantes PPD et Adobe PostScript du Spire CXP5000 color server séparément. Ils sont installés automatiquement par Add Printer wizard de Windows.

Définition d'une imprimante sur Windows NT 4.0

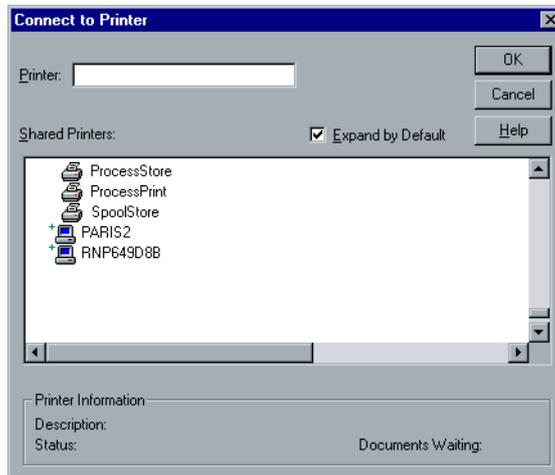
Pour définir une imprimante de réseau par le biais de Add Printer wizard de Windows :

1. Sur votre bureau Windows, cliquez sur le bouton **Start** et suivez le chemin **Settings>Printers**.
2. Double cliquez sur l'icône **Add Printer**.



3. Sélectionnez **Network Printer Server**, et cliquez sur **Next**.
4. Naviguez sur le réseau jusqu'au Spire CXP5000 color server et double-cliquez sur le nom du serveur.

Une liste d'imprimantes de réseau s'affiche.



Remarque : Le Spire CXP5000 color server est fourni avec trois imprimantes réseau, **ProcessPrint**, **ProcessStore** et **SpoolStore**.

5. Sélectionnez une des imprimantes de réseau, par exemple : **ProcessPrint**, puis cliquez sur **OK**.
6. Si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut sur votre ordinateur, sélectionnez **Yes**. Sinon, sélectionnez **Non**.
7. Cliquez sur **Next**.
8. Cliquez sur **Finish** pour terminer la configuration.

L'installation de l'imprimante de réseau du Spire CXP5000 color server est maintenant réussie.

Pour définir l'imprimante réseau par le biais de Network Neighborhood :

1. Localisez l'imprimante réseau désirée.
2. Double cliquez sur l'icône de l'imprimante réseau.
3. Dans le message qui s'affiche, cliquez sur **Yes** pour configurer l'imprimante.

L'imprimante de réseau est définie sur votre poste de travail client Windows.

4. Dans la liste **Printers**, sélectionnez le Spire CXP5000 color server et cliquez sur **Next**.



Remarque : Pour installer des imprimantes de réseau supplémentaires, répétez le processus.

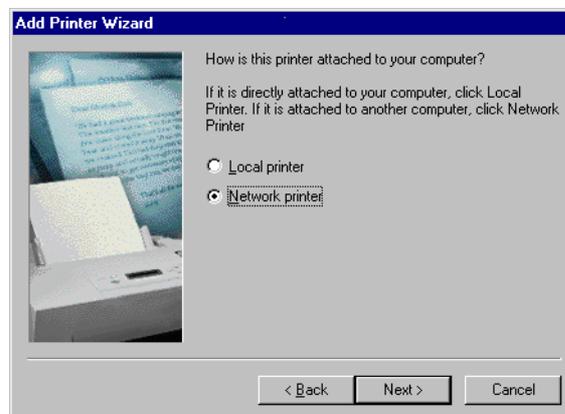
Définition d'une imprimante - Windows 98



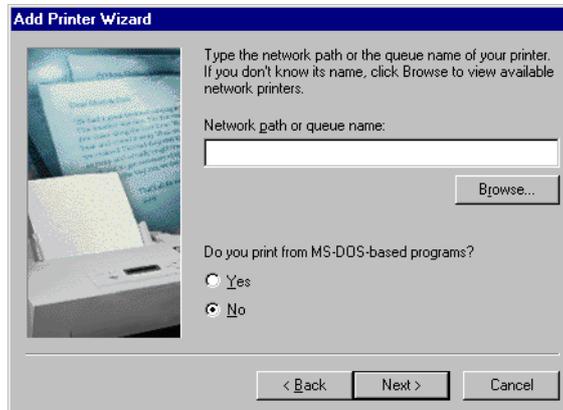
Remarque : Lorsque vous ajoutez une nouvelle imprimante de réseau Spire CXP5000 color server sur un poste de travail client, il n'est pas nécessaire d'installer les gestionnaires d'imprimantes PPD et Adobe PostScript du Spire CXP5000 color server séparément. Ils sont installés automatiquement par Add Printer wizard de Windows.

Pour définir une imprimante de réseau par le biais de Add Printer wizard de Windows :

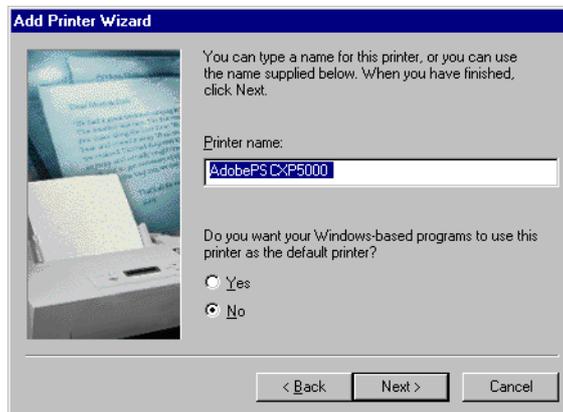
1. Sur votre bureau de Windows, cliquez sur le bouton **Start** et suivez le chemin **Settings>Printers**.
2. Double cliquez sur l'icône **Add Printer**.
La fenêtre Add Printer Wizard apparaît.
3. Cliquez sur **Next**.



4. Sélectionnez **Network Printer** et cliquez sur **Next**.



5. Saisissez le chemin du réseau ou le nom de file d'attente de votre imprimante.
Ou bien :
cliquez sur **Browse** pour afficher les imprimantes de réseau disponibles.
 - a. Sélectionnez une des imprimantes de réseau - par exemple **ProcessPrint**.
 - b. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Next**.



7. Si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut sur votre ordinateur, sélectionnez **Yes**. Sinon, sélectionnez **Non**.
8. Cliquez sur **Next**.

9. Sélectionnez **Yes** pour imprimer une page test.

L'installation de l'imprimante de réseau du Spire CXP5000 color server est maintenant réussie.

10. Cliquez sur **Finish** pour terminer la configuration.

Pour définir l'imprimante réseau par le biais de Network Neighborhood :

1. Naviguez jusqu'à l'imprimante de réseau désirée.
2. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante réseau.

La fenêtre Add Printer Wizard apparaît et l'imprimante de réseau est définie sur votre poste de travail client PC.



Remarque : Pour installer des imprimantes de réseau supplémentaires, répétez le processus.

Définition d'une imprimante - Windows 2000 et Windows ME



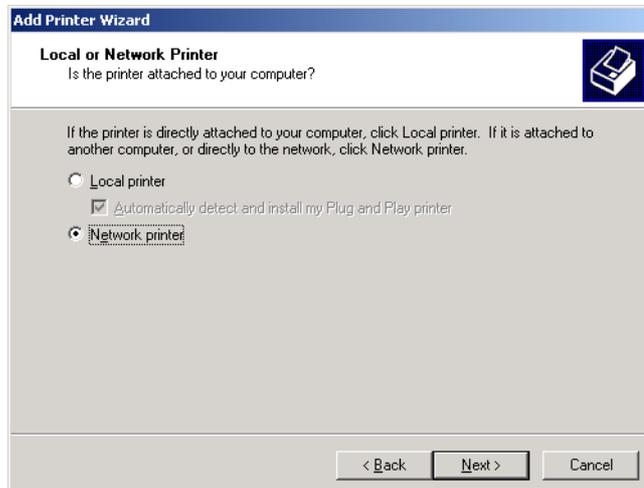
Remarque : Lorsque vous ajoutez une nouvelle imprimante de réseau Spire CXP5000 color server sur un poste de travail client, il n'est pas nécessaire d'installer les gestionnaires d'imprimantes PPD et Adobe PostScript du Spire CXP5000 color server séparément. Ils sont installés automatiquement par Add Printer wizard de Windows.

Pour définir une imprimante de réseau par le biais de Add Printer wizard de Windows :

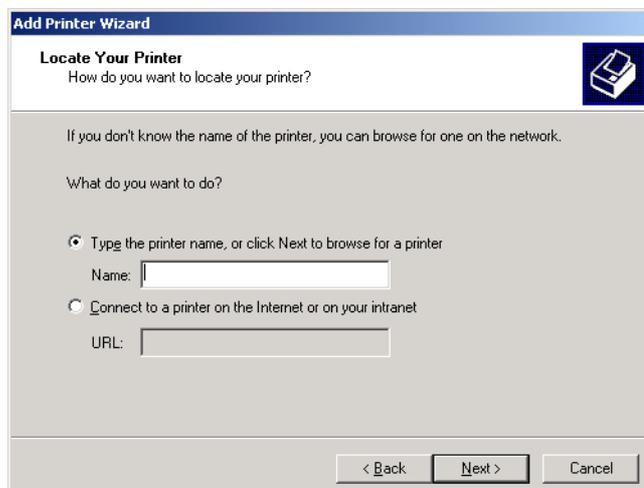
1. Sur votre bureau Windows, cliquez sur le bouton **Start** et suivez le chemin **Settings>Printers**.
2. Double cliquez sur l'icône **Add Printer**.

La fenêtre Add Printer Wizard apparaît.

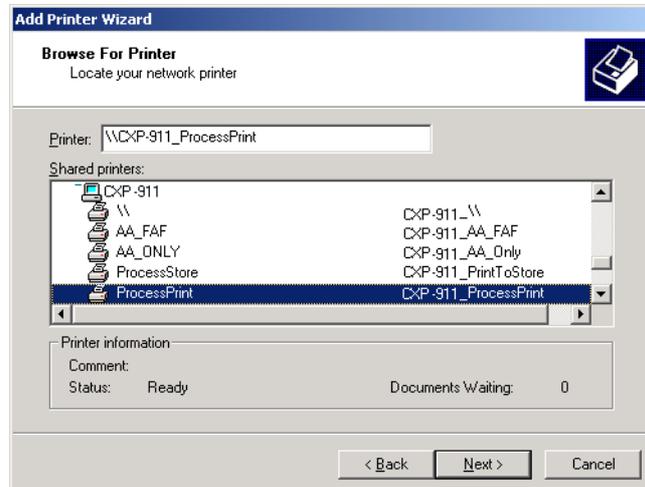
3. Cliquez sur Next.



4. Sélectionnez **Network printer**.
5. Cliquez sur **Next**.



6. Sélectionnez **Type the printer name, or click Next to browse for a printer**.
7. Entrez le nom exact de l'imprimante dans le champ **Name**.
Ou
cliquez sur **Next** pour naviguer vers une imprimante.



8. Sélectionnez une des imprimantes de réseau, par exemple : **ProcessPrint**.
9. Cliquez sur **Next**.
10. Si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut sur votre ordinateur, sélectionnez **Yes**. Sinon, sélectionnez **Non**.
11. Cliquez sur **Next**.
12. Cliquez sur **Finish** pour terminer la configuration.

L'installation de l'imprimante de réseau du Spire CXP5000 color server est maintenant réussie.

Pour définir l'imprimante réseau par le biais de Network Neighborhood :

1. Localisez l'imprimante réseau désirée.
2. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante réseau.
3. Dans le message qui s'affiche, cliquez sur **Yes** pour configurer l'imprimante.

L'imprimante de réseau est définie sur votre poste de travail client Windows.



Remarque : Pour installer des imprimantes de réseau supplémentaires, répétez le processus.

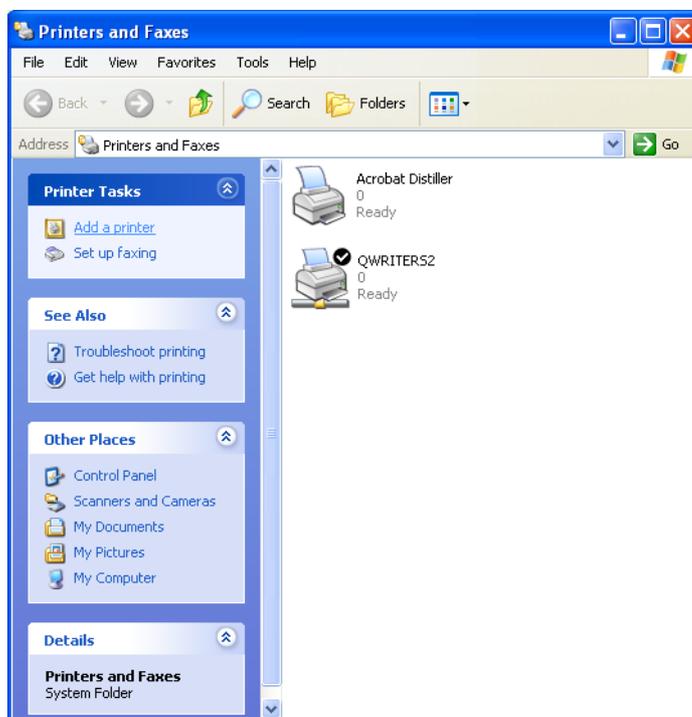
Définition d'une imprimante - Windows XP



Remarque : Lorsque vous ajoutez une nouvelle imprimante de réseau Spire CXP5000 color server sur un poste de travail client, il n'est pas nécessaire d'installer les gestionnaires d'imprimantes PPD et Adobe PostScript du Spire CXP5000 color server séparément. Ils sont installés automatiquement par Add Printer wizard de Windows.

Pour définir une imprimante de réseau par le biais de Add Printer wizard de Windows :

1. Sur votre bureau Windows, cliquez sur le bouton **Start** et sélectionnez **Printers and Faxes**.

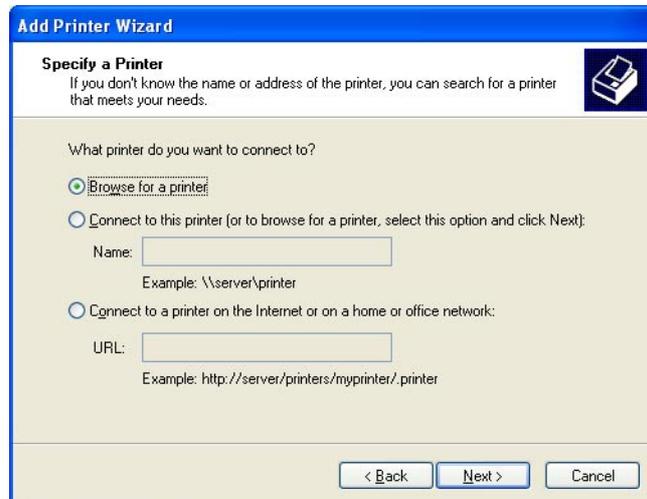


2. Dans la zone **Printer Tasks**, sélectionnez **Add a printer**.
La fenêtre Add Printer Wizard apparaît.

3. Cliquez sur **Next**.

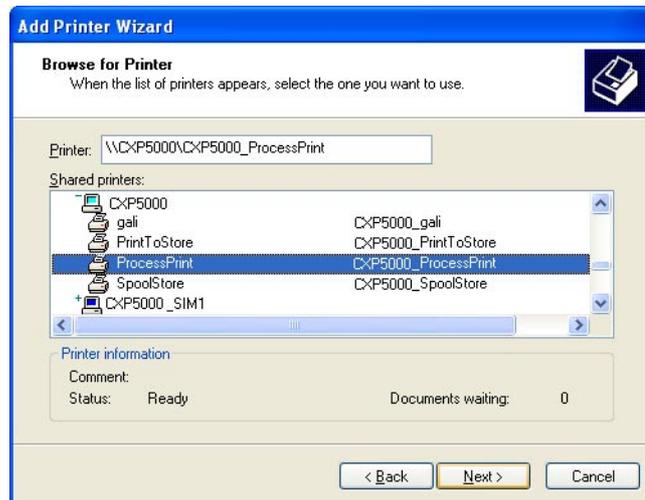


4. Sélectionnez **A network printer, or a printer attached to another computer** et cliquez sur **Next**.



5. Sélectionnez **Browse for a printer** et cliquez sur **Next**.

- Localisez le Spire CXP5000 color server et double-cliquez dessus pour afficher la liste des imprimantes de réseau.



- Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez configurer et cliquez sur **Next**.
- Si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut sur votre ordinateur, sélectionnez **Yes**. Sinon, sélectionnez **Non**.
- Cliquez sur **Next**.
- Cliquez sur **Finish** pour fermer l'assistant.

L'imprimante de réseau Spire CXP5000 color server est ajoutée à votre liste d'imprimantes.

Pour définir l'imprimante réseau dans Windows XP par le biais de Network Neighborhood :

- Localisez l'imprimante réseau désirée.
- Double cliquez sur l'icône de l'imprimante réseau.

L'imprimante de réseau est définie sur votre poste de travail client Windows.



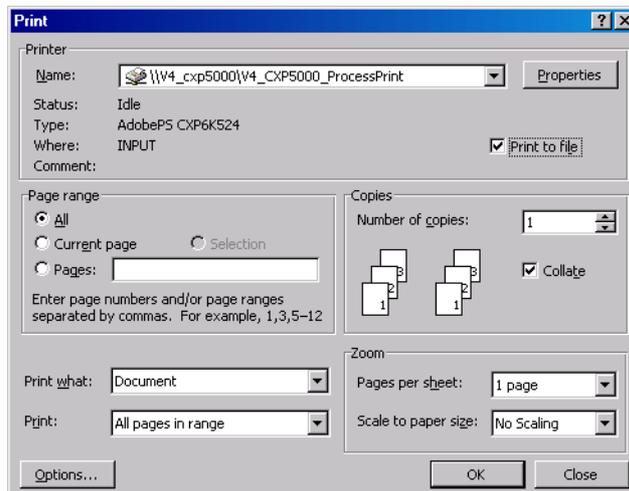
Remarque : Pour installer des imprimantes réseau supplémentaires, répétez le processus.

Création des fichiers PostScript dans Windows

Les procédures suivantes décrivent comment créer des fichiers PostScript à l'aide du Spire CXP5000 color server à partir du poste de travail client. Ceci est utile lorsque vous n'êtes pas connecté au Spire CXP5000 color server et que vous devez distribuer des travaux pour l'impression déportée sur le Spire CXP5000 color server ou sur un support externe. Ces fichiers peuvent ensuite être importés sur le Spire CXP5000 color server pour l'impression.

Pour créer un fichier PostScript :

1. Ouvrez un travail dans votre application de PAO, par exemple : Microsoft Word et à partir du menu **File**, sélectionnez **Print**.



2. Sélectionnez la case à cocher **Print to File**.
3. Cliquez sur **OK**.

Un fichier PostScript est créé.

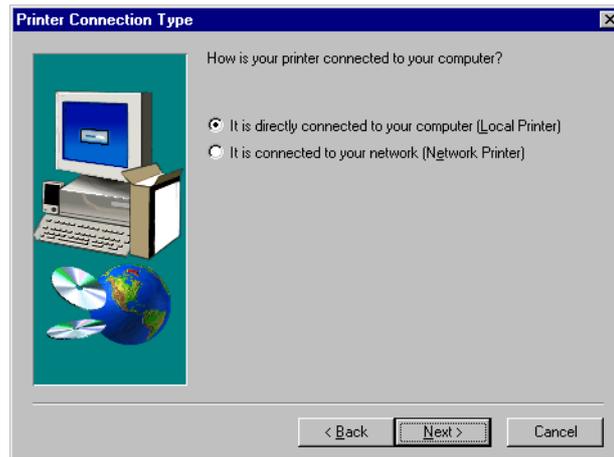
Pour définir une imprimante Print to File localement :

1. Démarrez l'application Adobe PostScript Driver (l'application est disponible sur le CD#3 dans le dossier **Utilities** ou sur le site Web d'Adobe sur <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>). La fenêtre Welcome apparaît.

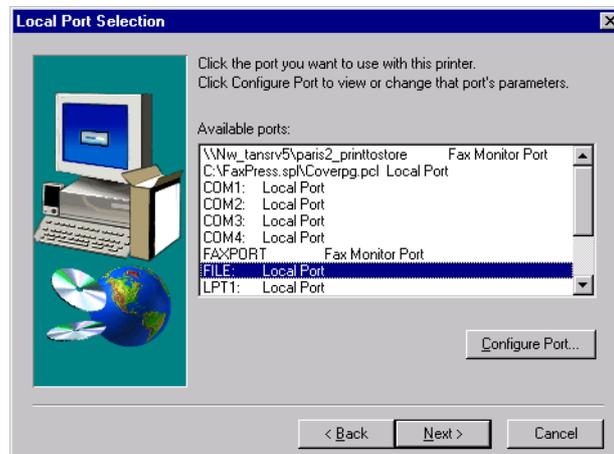
2. Cliquez sur **Next**.

La fenêtre End User License Agreement apparaît.

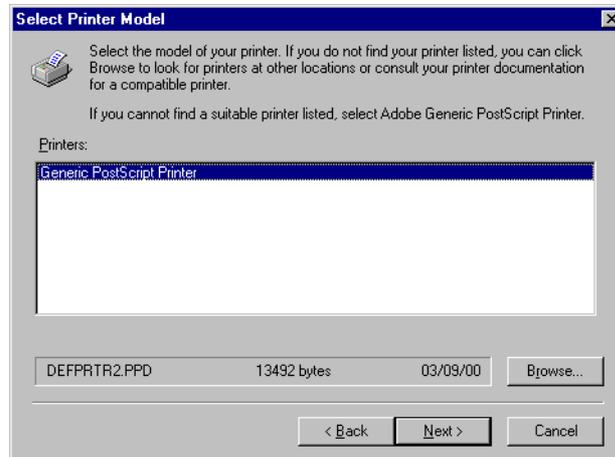
3. Lisez le License Agreement (contrat de licence) et cliquez sur **Accept**.



4. Sélectionnez **It is directly connected to your computer (Local Printer)** puis cliquez sur **Next**.



5. Dans la liste **Available ports**, sélectionnez **File: Local Port** et cliquez sur **Next**.

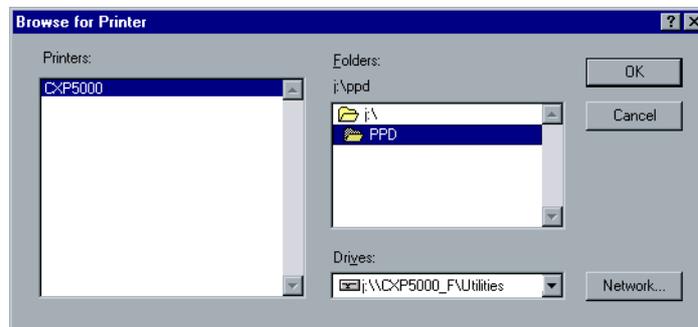


L'étape suivante consiste à configurer l'imprimante avec le PPD du Spire CXP5000 color server. Le PPD du Spire CXP5000 color server est situé dans un dossier partagé sur le Spire CXP5000 color server.

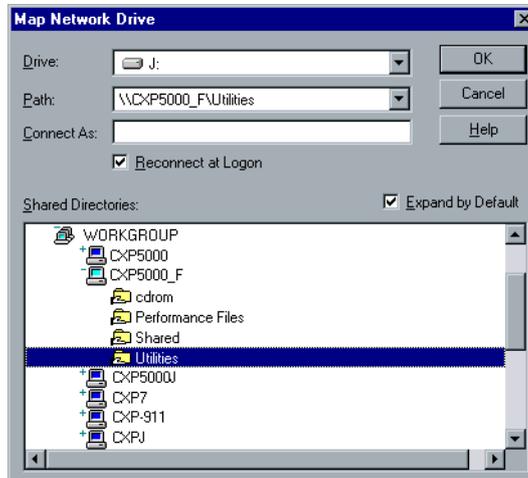


Remarque : le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.

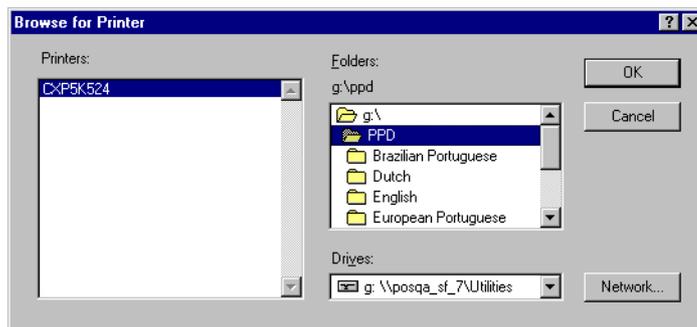
6. Cliquez sur **Browse**.



7. Cliquez sur le bouton **Network** et naviguez vers votre Spire CXP5000 color server.



8. Situez le Spire CXP5000 color server et double-cliquez sur une icône du serveur. Puis, double-cliquez sur le dossier **Utilities**.
9. Cliquez sur **OK**.

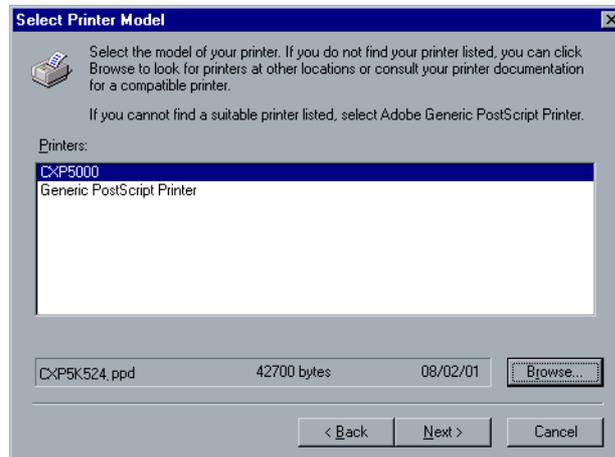


10. Double-cliquez sur le dossier **PPD** et sélectionnez le nom du fichier PPD dans le Spire CXP5000 color server.

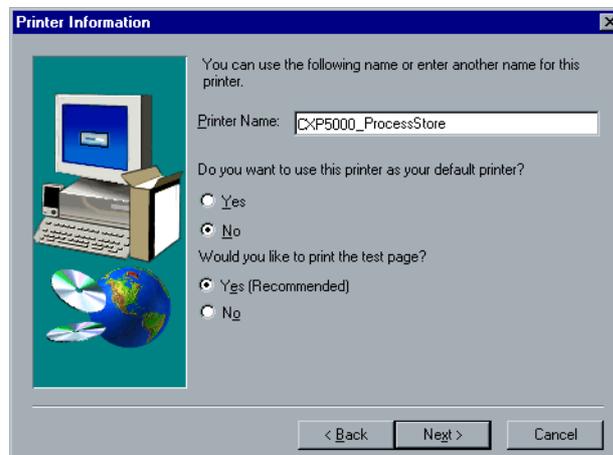


Remarque : Le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.

11. Cliquez sur **OK**.

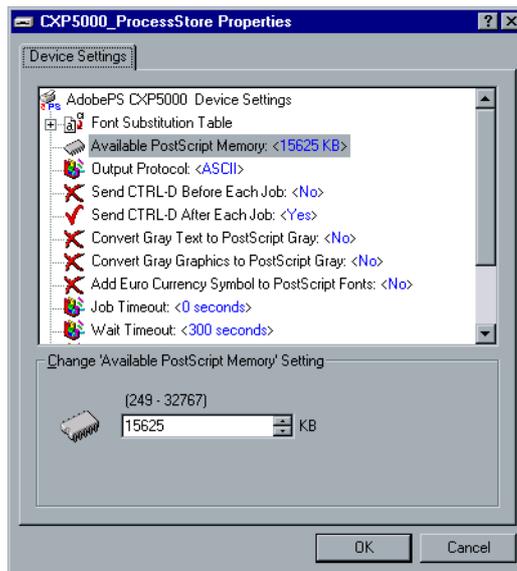


12. Dans la liste **Printers**, sélectionnez l'imprimante Spire CXP5000 color server et cliquez sur **Next**.
13. Dans la boîte de dialogue Sharing, sélectionnez **Not Shared**, puis cliquez sur **Next**.



14. Entrez le nom pour l'imprimante que vous pourrez identifier sur le poste de travail client, par exemple : **CXP5000_ProcessStore**.
15. Sélectionnez **Yes (Recommended)** si vous souhaitez imprimer une page test ou sélectionnez **No**, puis cliquez sur **Next**.

16. Cliquez sur **Install** pour installer l'imprimante Print-to-file avec le fichier PPD du Spire CXP5000 color server. Lorsque vous êtes invité à configurer l'imprimante, cliquez sur **Yes** puis cliquez sur **Next**.
17. Sélectionnez **Yes**.
18. Cliquez sur **Next**.



19. Configurez l'imprimante selon vos spécifications, puis cliquez sur **OK**.
20. Cliquez sur **Finish** pour terminer la configuration.

L'imprimante de réseau apparaît dans la fenêtre Printers.



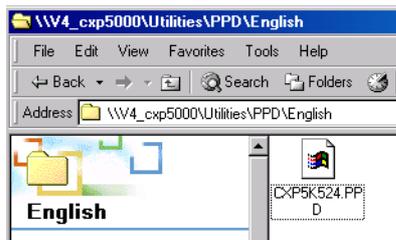
Vous êtes maintenant prêt à imprimer des fichiers *.ps et *.prn. Une fois imprimés, ces fichiers peuvent être importés et imprimés sur le Spire CXP5000 color server.

Copiage du fichier PPD à partir de Windows

Il est nécessaire d'utiliser le fichier PPD du Spire CXP5000 color server pour créer des fichiers PS à envoyer au Spire CXP5000 color server. Le fichier PPD du Spire CXP5000 color server devrait par conséquent être copié et distribué au client.

Pour copier le fichier PPD à partir du Spire CXP5000 color server pour une distribution sur disquette ou par courriel :

1. Sur le bureau de Windows, double-cliquez sur l'icône **Network Neighborhood**.
2. Localisez et sélectionnez la station du Spire CXP5000 color server, par exemple : **V4_CXP5000**.
3. Double-cliquez sur le dossier **Utilities**, puis sur le dossier **PPD**.
4. Double-cliquez sur le dossier pour sélectionner la langue désirée, par exemple : **English**.



5. Copiez le fichier PPD sur une disquette ou envoyez-le par courrier électronique au client.



Remarque : Le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.

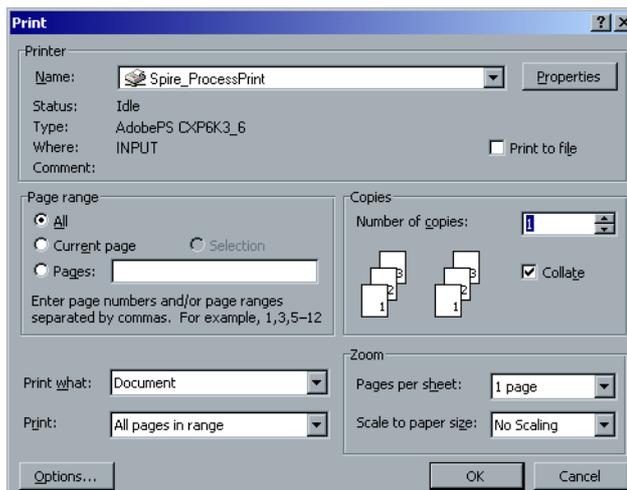
Impression à partir de Windows

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer depuis l'application correspondante, par exemple : ouvrez un fichier PDF dans Adobe Acrobat.
2. Dans le menu **File**, sélectionnez **Print**.
La fenêtre Print s'ouvre.

3. Dans la liste **Name**, sélectionnez l'imprimante de réseau requise du Spire CXP5000 color server, par exemple : **Spire_ProcessPrint**.



Pour de plus amples informations sur l'installation des imprimantes réseau sur les postes de travail client du Spire CXP5000 color server, voir *Travailler à partir des postes de travail Client Windows* en page 49.



4. Si requis, cliquez sur le bouton **Properties** et modifiez les paramètres du travail.



Remarques :

- Tout changement dans les paramètres de l'imprimante écrasera les paramètres de l'imprimante virtuelle sélectionnée, à moins que, l'option **Ecraser les paramètres PPD** soit sélectionnée dans l'imprimante virtuelle.
 - **Printer's Default** indique que la valeur est prise des paramètres de l'imprimante virtuelle sélectionnée sur le Spire CXP5000 color server.
5. Cliquez sur **OK**.
 6. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre Print.

Le fichier est envoyé au Spire CXP5000 color server.

Travailler à partir des postes de travail Client Macintosh

Cette section décrit comment définir une imprimante réseau Spire CXP5000 color server pour les postes de travail client Macintosh. Le Spire CXP5000 color server peut imprimer sur les postes de travail client Macintosh fonctionnant sous Macintosh OS 9 et OS X (10.2).

Vous pouvez aussi soumettre des travaux, grâce aux imprimantes virtuelles du Spire CXP5000 color server, par un protocole TCP/IP. Cette connexion permet une vitesse considérablement plus élevée de spouillage.



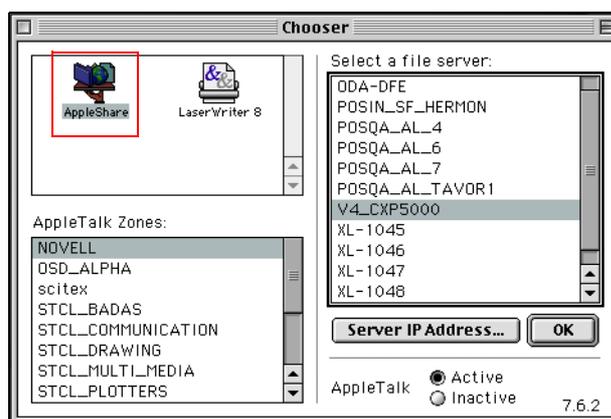
Pour plus d'informations sur le protocole TCP/IP, voir *Spire Over TCP/IP* en page 110.

Définition d'une imprimante sur des postes de travail client Macintosh

Copiage du fichier Spire CXP5000 color server PPD pour Mac OS 9

Avant de configurer une imprimante de réseau du Spire CXP5000 color server, vous devez installer le fichier PPD du Spire CXP5000 color server sur votre poste de travail Macintosh.

1. A partir du menu **Apple**, sélectionnez **Chooser**.
2. Sélectionnez **AppleShare** et localisez le Spire CXP5000 color server sur le réseau.



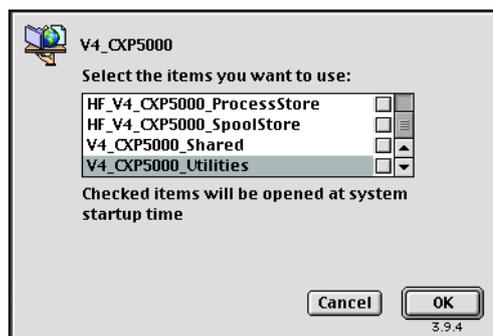
3. Cliquez sur **OK**.

La fenêtre Login apparaît.



4. Sélectionnez **Guest**, puis cliquez sur **Connect**.

La fenêtre Spire CXP5000 color server correspondante apparaît.



5. Sélectionnez le dossier **Utilities** et cliquez sur **OK**.

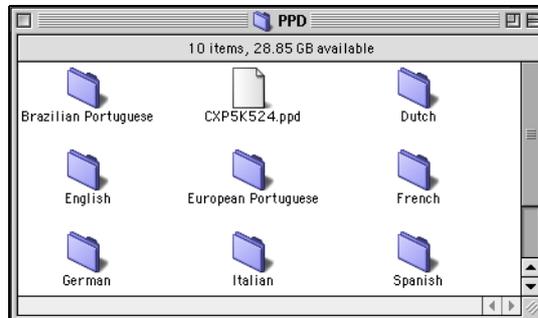


Remarque : ne sélectionnez pas la case à cocher **Utilities**. Sinon, **Utilities** montera à chaque redémarrage.

6. Sur le bureau, double-cliquez sur le volume **Utilities**.

La fenêtre Utilities apparaît.

7. Double-cliquez sur le dossier **PPD**, puis double-cliquez sur le dossier de la langue désirée, par exemple : **English**.



8. Copiez le fichier PPD dans le dossier **System Folder>Extensions>Printer Descriptions**.



Remarque : Le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.

Le fichier PPD du Spire CXP5000 color server est maintenant installé dans le dossier **Printer Descriptions**. Il est prêt à être configuré avec une des imprimantes de réseau du Spire CXP5000 color server.

Configuration de l'imprimante de réseau pour Mac OS 9

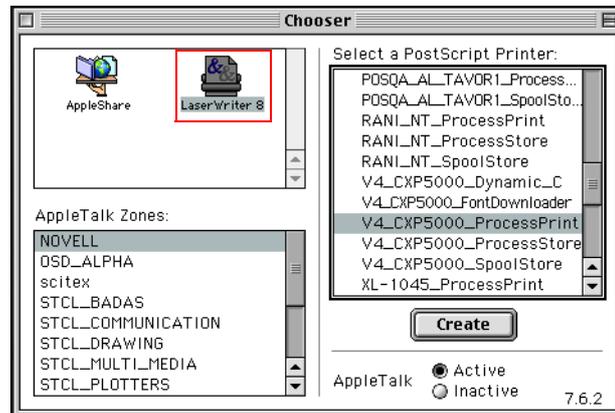
1. Vérifiez que le fichier PPD du Spire CXP5000 color servera été copié dans le dossier **Printer Descriptions** sur votre poste de travail client.



Pour plus d'informations sur le copiage du fichier PPD, voir *Copiage du fichier Spire CXP5000 color server PPD pour Mac OS 9* en page 68.

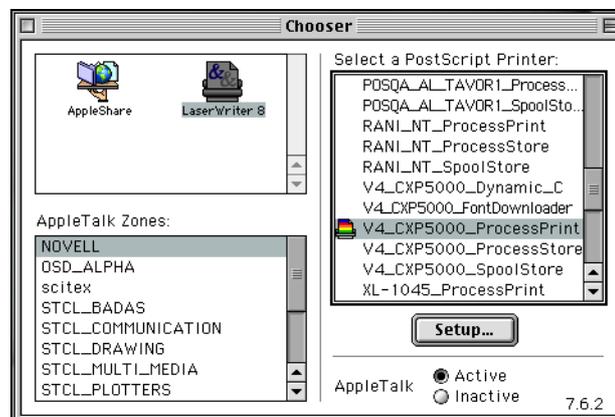
2. A partir du menu **Apple**, sélectionnez **Chooser**.

3. Sélectionnez **LaserWriter** et localisez le Spire CXP5000 color server sur le réseau.

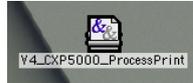


4. Sélectionner une des imprimantes de réseau de Spire CXP5000 color server (par exemple, **V4_CXP5000_ProcessPrint** et cliquez sur **Create**.

Le système localise automatiquement le fichier PPD du Spire CXP5000 color server et configure l'imprimante comme une imprimante réseau Spire CXP5000 color server.



Si vous avez l'extension Desktop Printer Spooler activée, une icône d'imprimante apparaît sur le bureau.

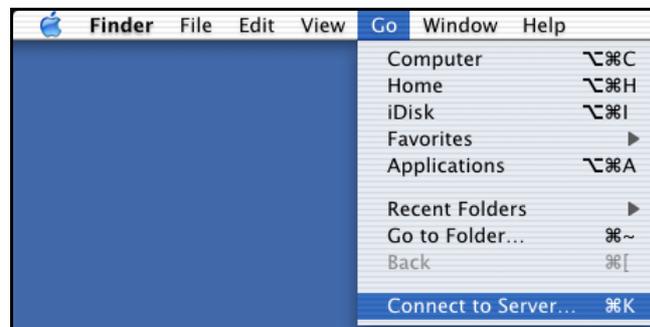


Remarque : Utilisez cette icône lorsque vous souhaitez télécharger des fichiers PostScript sur le Spire CXP5000 color server.

Copie du fichier Spire CXP5000 Color Server PPD pour Mac OS X (10.2)

Avant de définir une imprimante réseau, vous devez installer le fichier PPD du Spire CXP5000 color server sur votre poste de travail client Macintosh.

1. Dans le menu **Go**, sélectionnez **Connect to Server**.

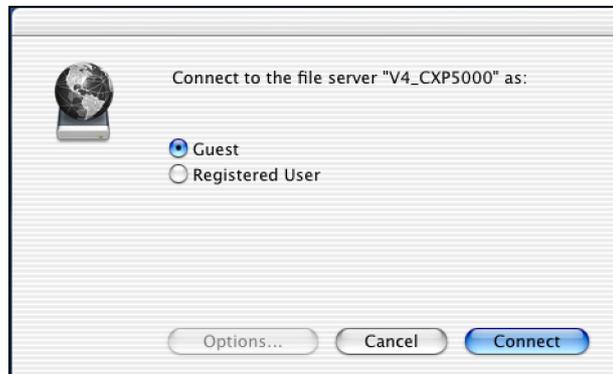


La fenêtre Connect to Server apparaît.

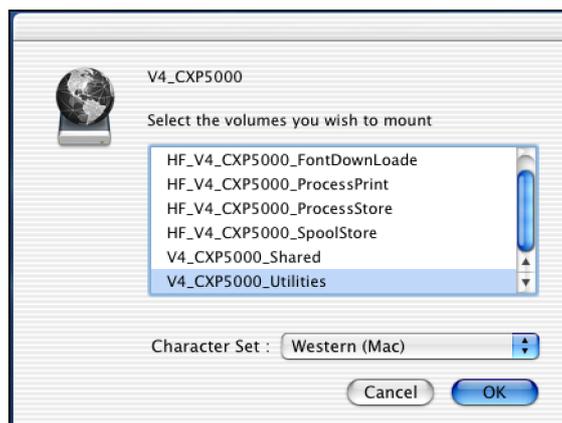
2. Localisez le Spire CXP5000 color server souhaité, puis cliquez sur **Connect**.



3. Sélectionnez **Guest**, puis cliquez sur **Connect**.



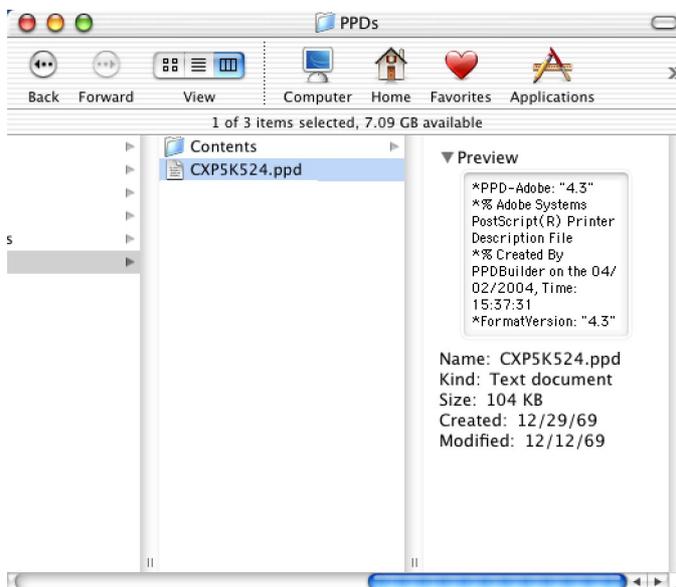
4. Sélectionnez le dossier **CXP5000_Utilities_Utilities** et cliquez sur **OK**.



Le dossier **CXP5000_Utilities_Utilities** est monté sur votre bureau.

5. Double-cliquez sur le dossier **CXP5000_Utilities** sur votre bureau.
6. Double-cliquez sur le dossier **PPD**, puis double-cliquez sur le dossier de la langue désirée.

7. Copiez le fichier PPD à partir du Spire CXP5000 color server sur le disque dur de votre Macintosh.



Configuration de l'imprimante de réseau pour Macintosh OS X (10.2)



Remarque : Le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.



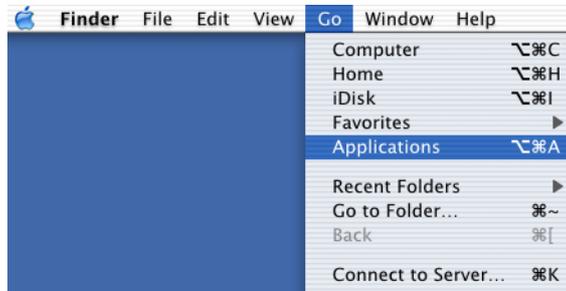
Astuce : Il est recommandé de copier le fichier PPD en le faisant glisser à partir du Spire CXP5000 color server et en le déposant sur le dossier **Library>Printers>PPDs** sur votre Macintosh.

1. Copiez le fichier PPD du Spire CXP5000 color server dans le dossier **Library>Printers>PPDs** sur votre poste de travail client.

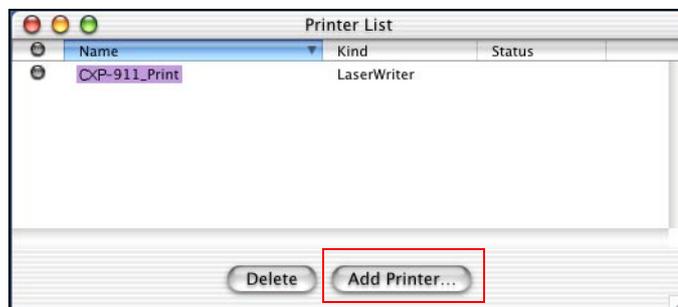


Pour plus d'informations sur le copiage du fichier PPD, voir *Copie du fichier Spire CXP5000 Color Server PPD pour Mac OS X (10.2)* en page 72.

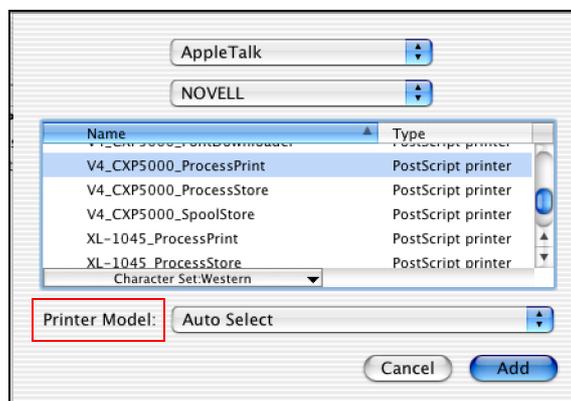
2. Dans le menu **Go**, sélectionnez **Applications**.



3. Ouvrez le dossier **Utilitaires** et double-cliquez sur l'icône **Print Center**.



4. Cliquez sur **Add Printer**.



5. Sélectionnez **AppleTalk** comme type de connexion, puis localisez le Spire CXP5000 color server.

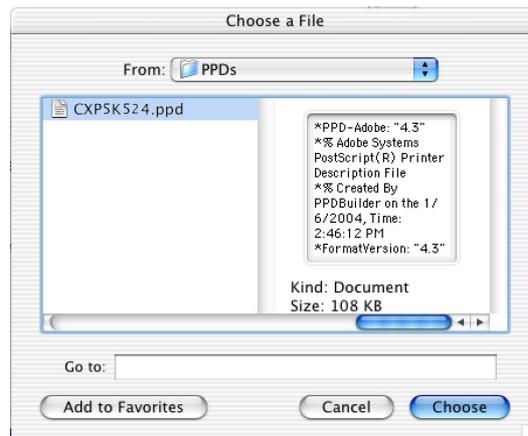


Remarque : Si vous souhaitez plutôt utiliser le protocole LPR, référez-vous à la procédure *Configuration d'une imprimante LPR dans Macintosh OS X (10.2)* en page 107.

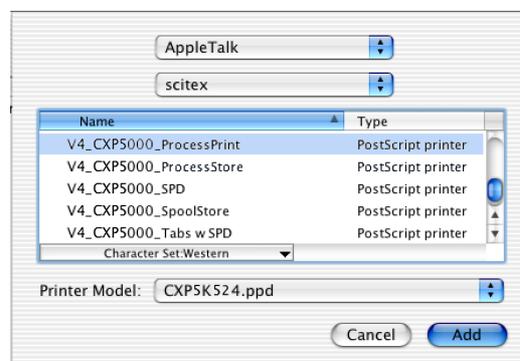
6. Dans la liste **Printer Model**, sélectionnez **Other**.
7. Localisez le dossier dans lequel vous avez copié le fichier PPD, puis sélectionnez le fichier.



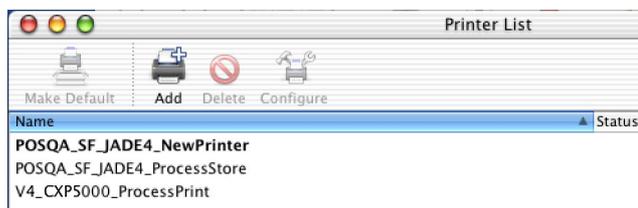
Remarque : le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.



8. Cliquez sur **Choose** pour assigner le fichier PPD à l'imprimante réseau de Spire CXP5000 color server sélectionnée.

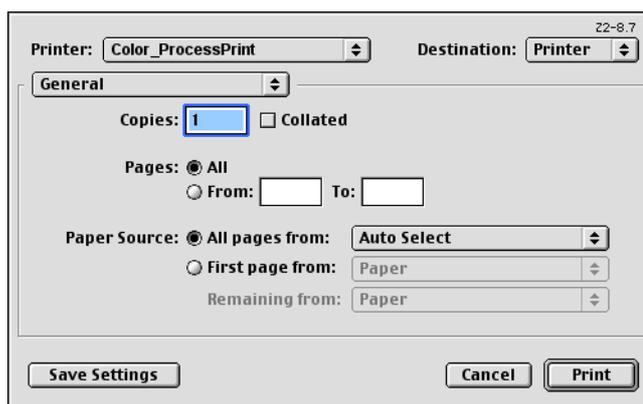


9. Cliquez sur **Add** pour ajouter la nouvelle imprimante dans la liste des imprimantes.



Impression à partir d'un Macintosh

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer dans l'application correspondante, par exemple : ouvrez un fichier Quark.
2. Dans le menu **File**, sélectionnez **Print**.



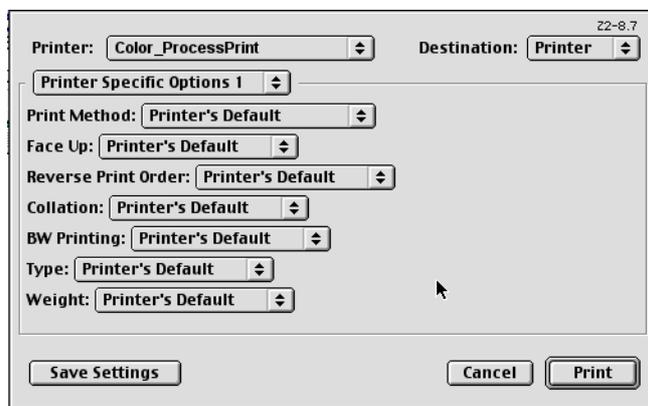
3. A partir de la liste **Printer**, sélectionnez l'imprimante requise, par exemple : **Color_ProcessPrint**.



Pour de plus amples informations sur l'installation des imprimantes réseau Spire CXP5000 color server sur les postes de travail client, voir *Copiage du fichier Spire CXP5000 color server PPD pour Mac OS 9* en page 68 et *Configuration de l'imprimante de réseau pour Macintosh OS X (10.2)* en page 74.

4. Pour régler les paramètres du travail, cliquez sur **General** et dans le menu contextuel, sélectionnez une des **Printer Specific Options**.

Une fenêtre similaire à celle montrée ci-dessous s'ouvre.



- Réglez les options de l'imprimante selon le besoin.



Remarques :

- L'option **Printer's Default** indique que la valeur est prise des paramètres de l'imprimante virtuelle actuellement sélectionnée.
- Les paramètres de PPD sont divisés en cinq **Printer Specific Options** dans le menu déroulant.

- Après avoir modifié les paramètres du travail, cliquez sur **Print**.

Le fichier est envoyé au Spire CXP5000 color server.

Spire Web Center

Spire Web Center est un site Internet qui fournit des informations en ligne sur Spire et qui peut être accessible à partir des postes de travail client.

Le Spire Web Center vous permet de :

- Visualiser l'état des travaux dans les files d'attente de Spire, la fenêtre d'alerte dans sont état actuel et les informations sur le système d'impression.
- Télécharger des outils pour les clients à distance, des utilitaires, des profils couleur et des pilotes d'impression.
- Afficher la documentation en rapport avec Spire, telles que des notes de publication, des guides sur Spire, les questions fréquemment posées ainsi que leurs réponses et d'autres informations de dépannage.
- Trouver des liens avec les vendeurs ou produits associés.

Pour se connecter au Web Center à partir d'un poste de travail client :

Important : Pour se connecter au Spire Web Center à partir d'un poste de travail client, vous devez d'abord activer le service de web connect sur le Spire CXP5000 color server. Pour activer ce service, sélectionnez la fenêtre de configuration >**Administration**>**Remote Tools Setup**.



Pour plus d'informations sur la configuration du service Web Connect, voir *Configuration des outils à distance* en page 407.

1. Sur votre bureau, cliquez sur l'icône **Internet Explorer**.
2. Lorsque Internet Explorer démarre, entrez dans le champ d'adresses : `http://<nom du Spire>` - par exemple : si le nom de la station de Spire est FALCON_E, saisissez `http:\\FALCON_E`.

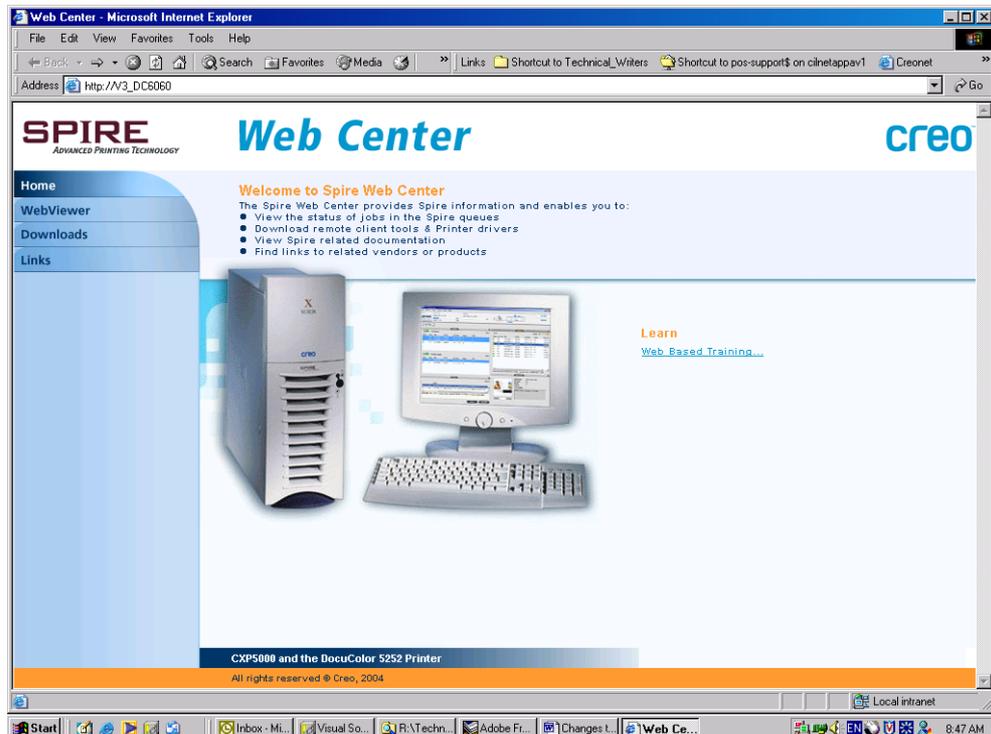


Remarque : Vous pouvez aussi utiliser l'adresse IP du Spire color server, par exemple : `http://192.168.92.0`.



Important : si vous souhaitez vous connecter au Spire CXP5000 color server, à partir d'un poste de travail client Macintosh, contactez votre administrateur système afin qu'il ajoute le nom du Spire au DNS. Ceci est requis, vu que les protocoles de résolution du nom de Windows ne sont pas supportés par Macintosh. L'addition de DNS est requise lorsque les clients passent par l'intermédiaire d'un serveur principal sur le réseau.

Le Web Center du Spire CXP5000 color server s'affiche.



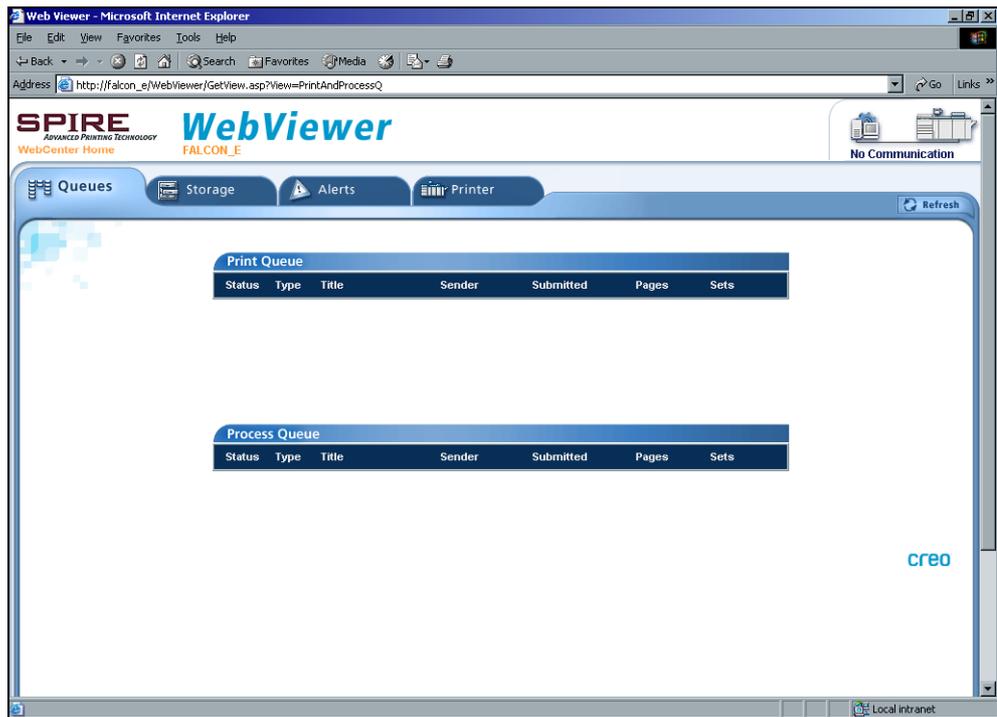
Le Web Viewer

La page Web Viewer vous permet de visualiser la configuration de l'imprimante ainsi que des informations sur le système, d'afficher les travaux qui résident actuellement dans fenêtres Files d'attente et Stockage du Spire CXP5000 color server et de voir les alertes qui apparaissent actuellement dans la fenêtre d'alertes. Cette information est importante lors de l'impression à partir des postes de travail client vu qu'elle vous permet de surveiller vos travaux dans les files d'attente puis d'effectuer tout changement nécessaire.

En plus, si vous possédez un système qui utilise le protocole XML, vous pouvez récupérer des informations relatives à l'état de la liste des travaux et de l'imprimante.

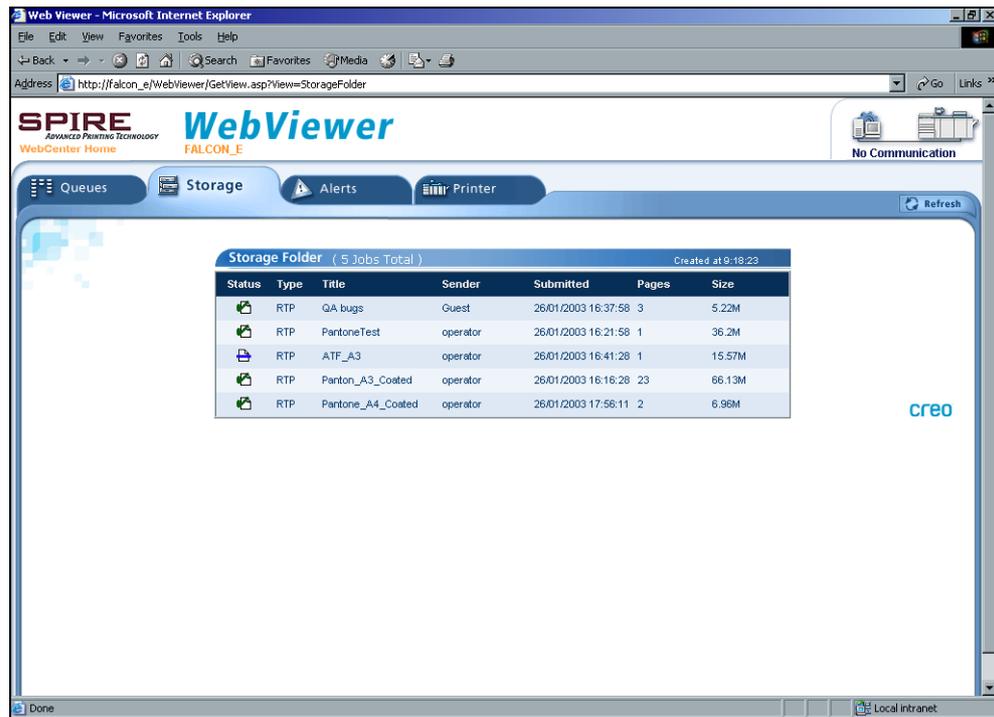
L'onglet Queues

Dans l'onglet **Queues**, vous pouvez visualiser les travaux en cours d'exécution dans les files d'attente **Print Queue** et **Process Queue** du Spire CXP5000 color server.



L'onglet Storage

Dans l'onglet **Storage**, vous pouvez voir la fenêtre Storage du Spire CXP5000 color server, ainsi que les travaux résidant dans cette fenêtre.



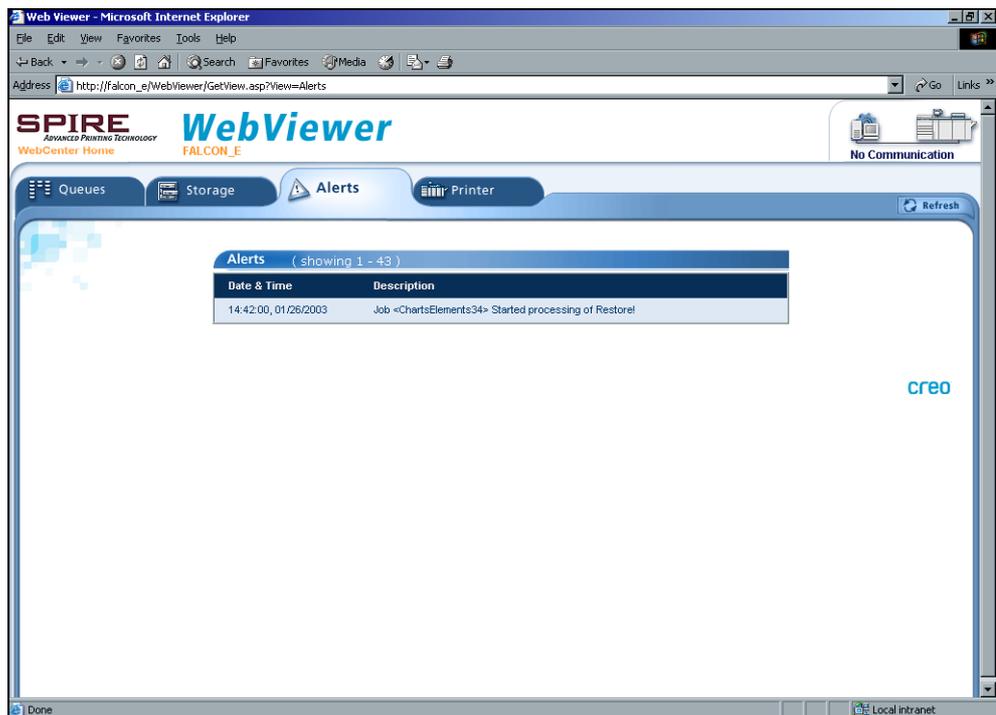
The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the Spire WebViewer interface. The address bar shows the URL: `http://falcon_e/WebViewer/GetView.asp?View=StorageFolder`. The page header includes the Spire logo and the text "WebViewer" and "FALCON_E". Below the header, there are navigation tabs for "Queues", "Storage", "Alerts", and "Printer". The "Storage" tab is active, and a "Storage Folder" window is displayed, showing a table of jobs. The table has columns for Status, Type, Title, Sender, Submitted, Pages, and Size. The jobs listed are:

Status	Type	Title	Sender	Submitted	Pages	Size
✓	RTP	QA bugs	Guest	26/01/2003 16:37:58	3	5.22M
✓	RTP	PantoneTest	operator	26/01/2003 16:21:58	1	36.2M
✓	RTP	ATP_A3	operator	26/01/2003 16:41:28	1	15.57M
✓	RTP	Panton_A3_Coated	operator	26/01/2003 16:16:28	23	66.13M
✓	RTP	Pantone_A4_Coated	operator	26/01/2003 17:58:11	2	6.96M

The interface also shows a "No Communication" status in the top right corner and a "Refresh" button. The Spire logo is visible in the bottom right corner of the main content area.

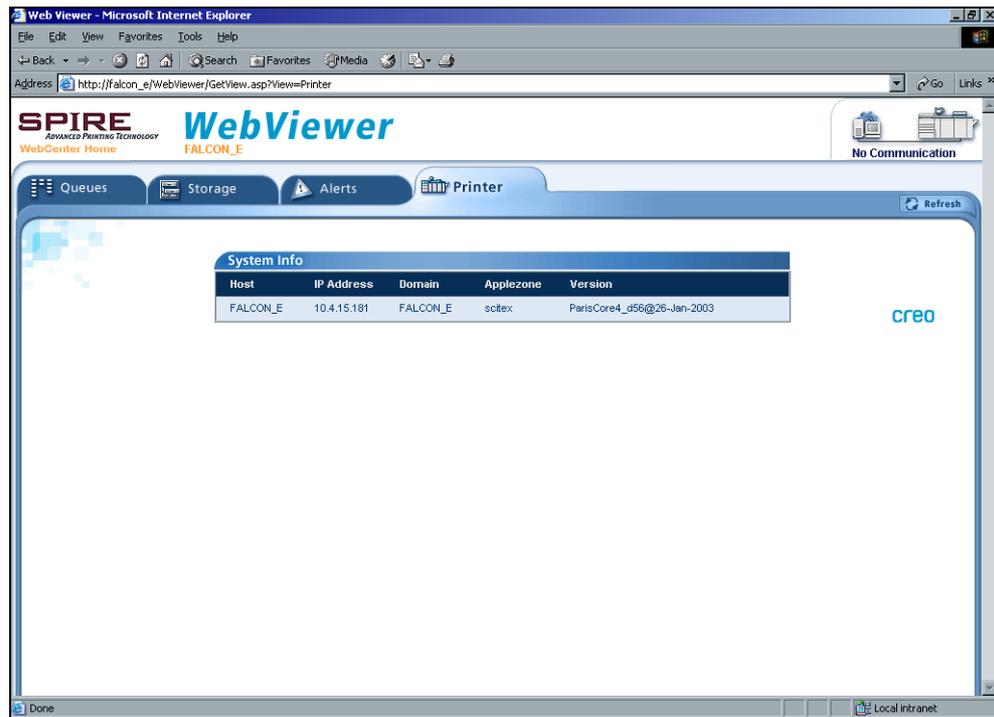
L'onglet Alerts

Dans l'onglet **Alerts**, vous pouvez voir les messages de la fenêtre Alertes du Spire CXP5000 color server. Par exemple, si un travail que vous avez envoyé à partir de votre poste de travail client a échoué, vous pourrez voir le message d'erreur dans la fenêtre Alertes, modifier les paramètres du travail (fichier PPD) et le renvoyer pour traitement et impression sur le Spire CXP5000 color server.



L'onglet Printer

Dans l'onglet **Printer**, vous pouvez voir les informations sur le système du Spire CXP5000 color server.



Web Viewer API

Les fichiers **JobList.xml** et **Printer Status.xml** permettent de récupérer les informations relatives à l'état de la liste des travaux et de l'imprimante.

Le fichier **JobList.xml** contient des informations sur les fichiers dans la fenêtre **Print Queue**, **Process Queue**, et **Storage**.

Pour voir l'affichage des travaux sous forme de liste, saisissez le chemin suivant :

http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=JobList_xml.

Le fichier **Printer Status.xml** contient des informations relatives aux états variés de l'imprimante. Pour voir l'état de l'imprimante, saisissez le chemin suivant :

http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=PrinterStatus_xml.

Downloads

La page **Downloads** vous permet d'accéder au dossier **Utilities** de Spire CXP5000 color server et de télécharger les outils et fichiers disponibles pour les postes de travail client Windows et Macintosh, par exemple : le fichier PPD du Spire CXP5000 color server.

The screenshot shows the Spire Web Center interface in Microsoft Internet Explorer. The browser's address bar displays the URL `http://falcon_e/WebCenter/Downloads.html`. The page features a navigation menu on the left with options: Home, WebViewer, Downloads (selected), and Links. The main content area is titled "Downloads" and includes the text: "Here you can download remote clients, utility applications, color profiles, and print drivers." Below this, there are two sections: "Macintosh Downloads" and "PC Downloads". Each section contains a table with two columns: "Item" and "Description".

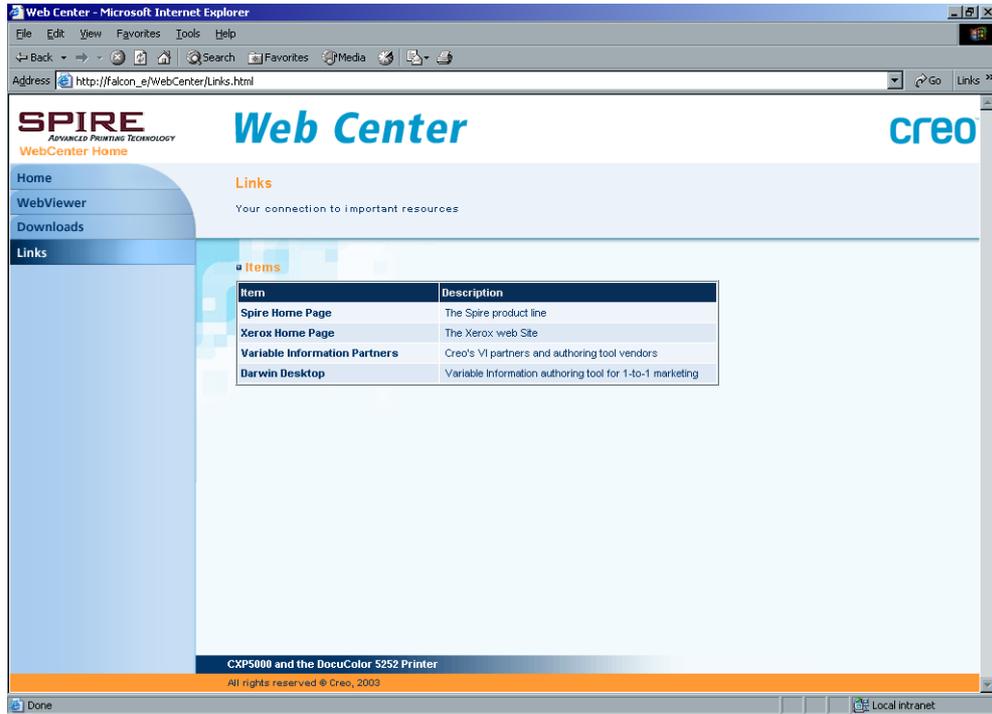
Item	Description
PPD	The Spire PPD
Color Profile	The Spire ICC Color profile
Utilities Folder	A shortcut to the Spire MAC utilities folder

Item	Description
PPD	The Spire PPD
Color Profile	The Spire ICC Color profile
Utilities Folder	A shortcut to the Spire PC utilities folder

The footer of the page contains the text: "CXP5000 and the DocuColor 5252 Printer" and "All rights reserved © Creo, 2003". The browser's status bar at the bottom shows "Done" and "Local intranet".

Links

La page **Links** permet de vous relier aux vendeurs et produits associés.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the SPIRE Web Center. The address bar shows the URL `http://falcon_e/WebCenter/Links.html`. The page features a navigation menu on the left with options: Home, WebViewer, Downloads, and Links (which is currently selected). The main content area is titled "Links" and contains a table of resources.

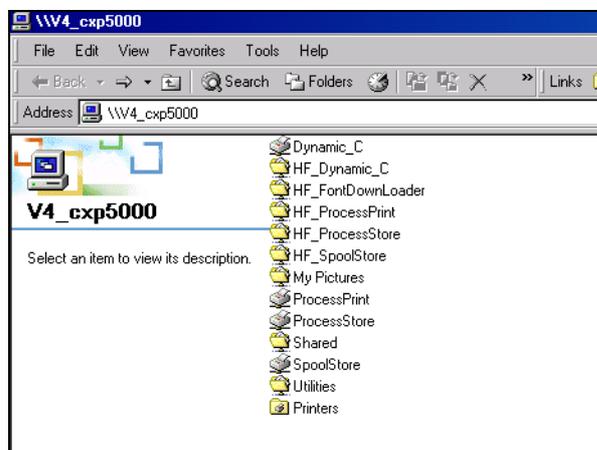
Item	Description
Spire Home Page	The Spire product line
Xerox Home Page	The Xerox web Site
Variable Information Partners	Creo's VI partners and authoring tool vendors
Darwin Desktop	Variable Information authoring tool for 1-to-1 marketing

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "CXP5000 and the DocuColor 5252 Printer" and "All rights reserved © Creo, 2003". The browser's status bar at the bottom indicates "Done" and "Local Intranet".

Utilisation de Hot Folders

Pour chaque imprimante réseau publiée du Spire CXP5000 color server, définie sur un poste de travail client, un Hot Folder correspondant est automatiquement créé dans le dossier **D:\Hot Folders** du Spire CXP5000 color server. Le Spire CXP5000 color server possède trois Hot Folders par défaut, **HF_ProcessPrint**, **HF_ProcessStore**, et **HF_SpoolStore**. Ces Hot Folders correspondent aux trois imprimantes par défaut.

Chaque Hot Folder porte le nom de l'imprimante virtuelle (HF_printer's name) ; voir le graphique suivant.



Lorsque vous vous connectez à partir d'un poste de travail client au Spire CXP5000 color server par le réseau, il est possible d'utiliser le Hot Folder pour soumettre les Jobs PDL au Spire CXP5000 color server. Lorsque la connexion est établie, faites glisser et déposez vos travaux sur le Hot Folder requis (selon le flux de production sélectionné).



Astuce : vous pouvez également faire glisser l'icône du Hot Folder sur votre bureau afin de créer un raccourci d'accès au dossier, pour usage ultérieur.

Les travaux résidant dans le Hot Folder seront automatiquement soumis au Spire CXP5000 color server par l'imprimante virtuelle correspondante. Par conséquent, tous les paramètres du travail de l'imprimante virtuelle, incluant ceux du flux de production, seront appliqués au travail.

Dès que le travail est mis dans la file d'impression différée sur le Spire CXP5000 color server, il disparaît du Hot Folder et entre dans la **file d'attente Traitement** du Spire CXP5000 color server ou dans la fenêtre Stockage, selon le flux de production sélectionné.



Remarque : Si des fichiers sont envoyés à l'impression par un Hot Folder, alors que l'application du Spire CXP5000 color server est défectueuse, lorsque l'application redémarrera, les fichiers résidant dans les Hot Folders seront immédiatement importés au système.

Formats de fichiers des Hot Folders

Les Hot Folders peuvent contenir tous les formats de fichier PDL qui sont supportés par le Spire CXP5000 color server, PS, PDF, EPS, PRN, VPS, VIPP, PPML, TIF, JPG et GAP.

Les fichiers ayant des formats non-supportés, déplacés dans un Hot Folder, ne seront pas importés dans le Spire CXP5000 color server et resteront dans le Hot Folder.

Hot Folders et Brisque ou Prinergy Jobs (formats GAP)

Lors de l'utilisation de Hot Folders pour l'impression de travaux en format GAP, le processus est automatisé et le travail est converti en PDF et sera affiché dans les files d'attente du Spire CXP5000 color server. Les fichiers PDF peuvent ensuite être programmés et imprimés comme n'importe quel autre fichier PDF.



Pour de plus amples informations sur les formats GAP supportés, voir *Impression des fichiers PrePress - Fichiers GAP* en page 374.

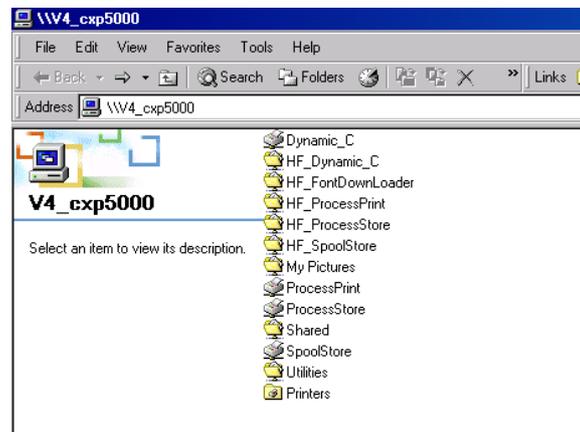
Utilisation des Hot Folders à partir des postes de travail client

Vous pouvez utiliser les Hot Folders pour traiter et imprimer des fichiers à partir de n'importe quel poste de travail client. Les procédures suivantes expliquent comment imprimer en utilisant des Hot Folders à partir de Windows, Mac OS 9 et Macintosh OS X.

Pour imprimer un travail par l'intermédiaire d'un Hot Folder, depuis Windows :

1. Sur votre bureau de Windows, double-cliquez sur l'icône **Network Neighborhood**.
2. Localisez votre Spire CXP5000 color server.

3. Double-cliquez sur le Spire CXP5000 color server.
Une liste de tous les dossiers et Hot Folders partagés apparaît.



4. Double-cliquez sur le Hot Folder requis, par exemple :
HF_ProcessPrint.

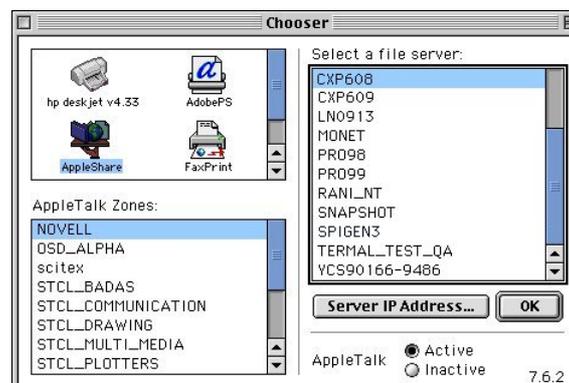


Astuce : vous pouvez également faire glisser l'icône du Hot Folder sur votre bureau pour créer et utiliser un raccourci d'accès au dossier, pour usage ultérieur.

Vous pouvez maintenant faire glisser et déposer les fichiers requis dans le Hot Folder. Tous les fichiers sont traités et imprimés automatiquement sur l'imprimante, selon le flux de production du Hot Folder.

Pour imprimer un travail par l'intermédiaire d'un Hot Folder, depuis un Macintosh OS 9 :

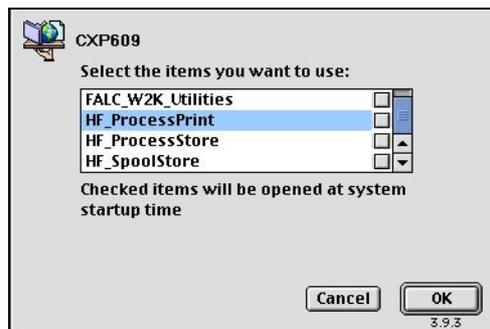
1. Cliquez sur le menu **Apple**, puis sélectionnez **Chooser**.



- Localisez le Spire CXP5000 color server sur le réseau, puis cliquez sur **OK**.



- Sélectionnez **Guest**, puis cliquez sur **Connect**.

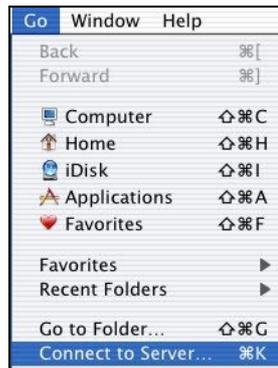


- Dans la liste, sélectionnez le Hot Folder requis, par exemple : **HF_ProcessPrint**, puis cliquez sur **OK**.

L'icône du Hot Folder apparaît sur votre bureau. Vous pouvez maintenant faire glisser les fichiers requis sur l'icône du Hot Folder. Tous les fichiers sont traités et imprimés automatiquement sur l'imprimante, selon le flux de production du Hot Folder.

Pour imprimer un travail par l'intermédiaire d'un Hot Folder, depuis un Mac OS X :

1. Sur la barre de menu **Finder**, sélectionnez **Go >Connect to Server**.



La fenêtre Connect to Server apparaît.



- Localisez le Spire CXP5000 color server sur le réseau, puis cliquez sur **Connect**.



- Sélectionnez **Guest**, puis cliquez sur **Connect**.



- Dans la liste, sélectionnez le Hot Folder requis, par exemple : **HF_ProcessPrint**, puis cliquez sur **OK**.

L'icône du Hot Folder apparaît sur votre bureau. Vous pouvez maintenant faire glisser les fichiers requis sur l'icône du Hot Folder. Tous les fichiers sont traités et imprimés automatiquement sur l'imprimante, selon le flux de production du Hot Folder.

Impression LPR avec le Spire CXP5000 Color Server

Cette section couvre les procédures pour mettre en place et configurer une imprimante LPR/ TCP/IP à partir des ordinateurs suivants :

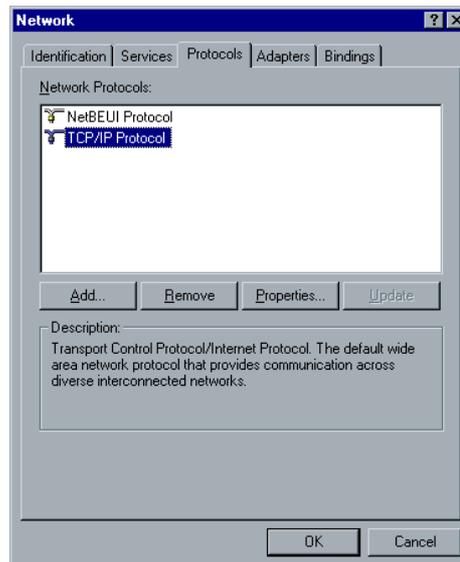
- Windows NT 4.0
- Windows 2000, Windows XP
- Ligne de commande Windows NT, Windows 2000, Windows XP
- Mac OS X (10.2)
- Mac OS 9 (à l'aide de l'utilitaire Choose Spire Over IP)
- Linux
- Ligne de commande AIX et UNIX

Configuration d'une imprimante LPR dans Windows NT 4.0

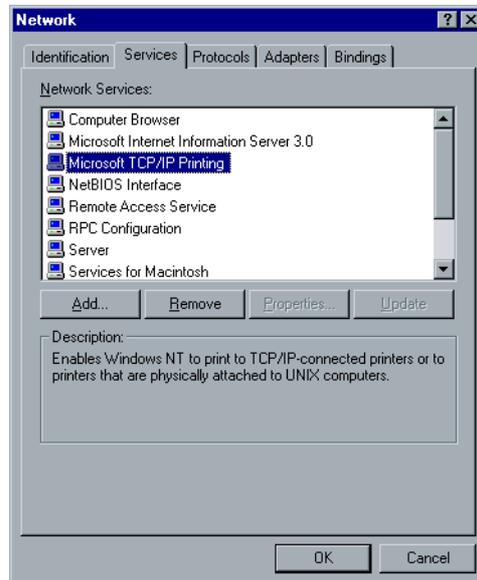
La procédure suivante décrit comment configurer une imprimante LPR sous Windows NT 4.0 pour l'imprimer vers le Spire CXP5000 color server.

Les éléments suivants doivent être installés et configurés sur l'ordinateur de Windows NT 4.0 (Version Serveur ou Poste de travail client) avant de commencer :

1. Protocole TCP/IP.



2. Service d'impression TCP/IP de Microsoft.

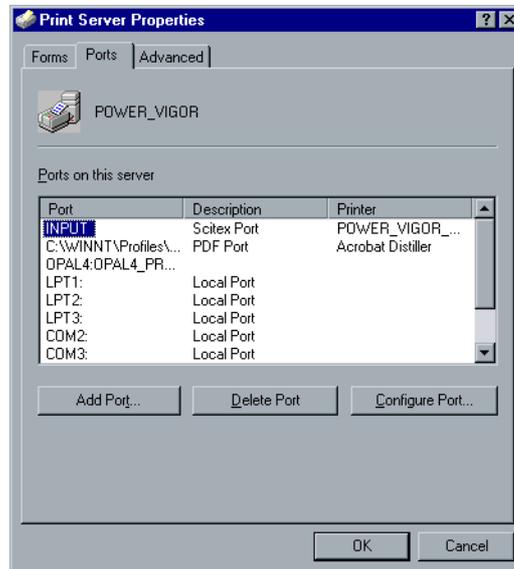


3. Dernier pilote d'imprimantes d'Adobe PS : vous pouvez l'installer, à partir des utilitaires **D:\utilities\Utilities\PC utilities** sur le Spire CXP5000 color server, ou vous pouvez télécharger la dernière version gratuitement à partir de <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>.
4. Fichier PPD du Spire CXP5000 color server copié sur votre poste de travail client (le PPD est situé dans le dossier **D:\utilities\PPD** sur le Spire CXP5000 color server).

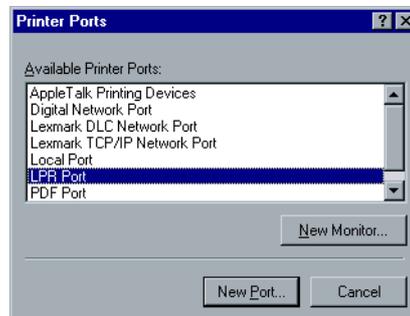
Pour définir une imprimante LPR :

1. Dans le menu **Start** sur le bureau de Windows, sélectionnez **Settings>Printers**.
La fenêtre Printers s'ouvre.
2. Dans le menu **File**, sélectionnez **Server Properties**.

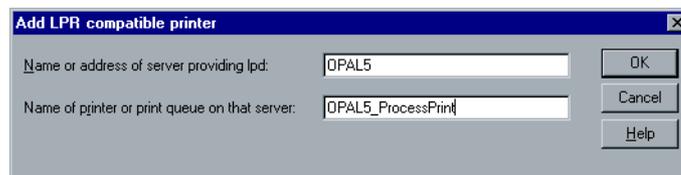
3. Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur le bouton **Add Port**.



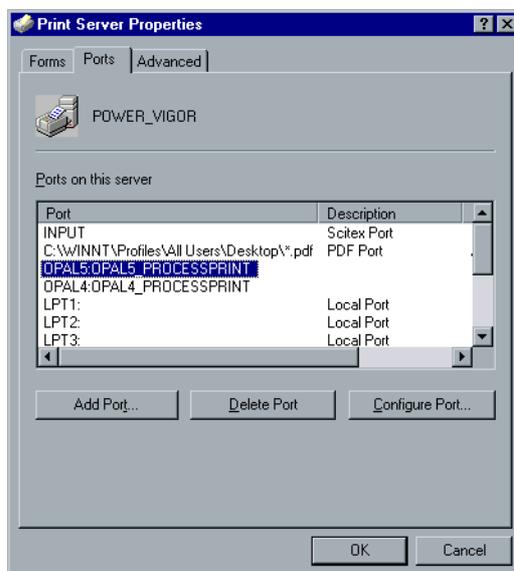
4. Dans la liste **Available Printer Ports**, sélectionnez **LPR Port** et cliquez sur le bouton **New Port**.



5. Dans le champ **Name or address of server providing lpd**, saisissez le nom exact du Spire CXP5000 color server (ce champ est sensible à la casse), par exemple : **OPAL5**.



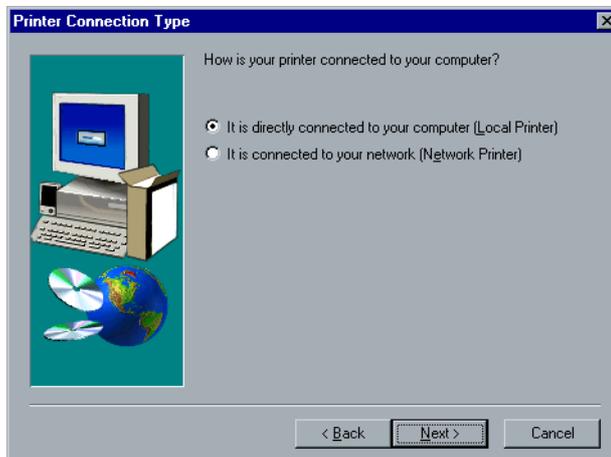
6. Entrez le nom exact de l'imprimante réseau à partir de laquelle vous souhaitez imprimer. Pour afficher le nom exact de l'imprimante sur le Spire CXP5000 color server, sélectionnez Centre de ressources>**Imprimantes virtuelles**. Dans cet exemple, le nom de l'imprimante est **OPAL5_ProcessPrint**.
7. Cliquez sur **OK**, puis fermez la fenêtre Printer Ports.
Le nouveau port LPR est maintenant défini sur votre ordinateur.



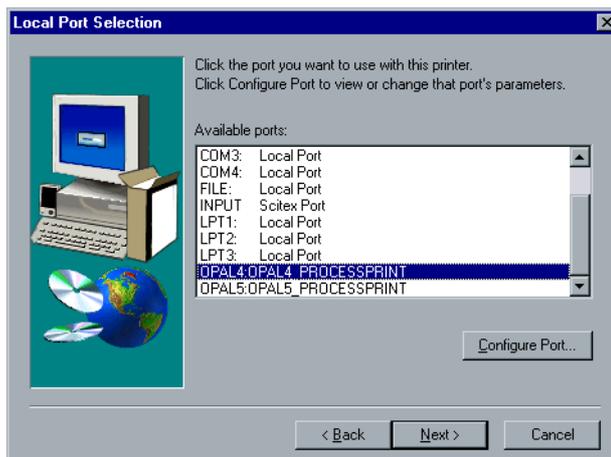
La prochaine étape est la définition de l'imprimante LPR par l'intermédiaire de l'application de pilotage Adobe PostScript Printer ; voir la procédure suivante.

Pour définir une imprimante LPR à l'aide d'Adobe PostScript Driver :

1. Démarrez l'application Adobe PostScript Driver. Vous pouvez l'installer, à partir des utilitaires **D:\utilities\Utilities\PC utilities** sur le Spire CXP5000 color server, ou vous pouvez télécharger la dernière version gratuitement à partir de <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>.
2. Dans la fenêtre Welcome, cliquez sur **Next**.
3. La fenêtre End User License Agreement apparaît, lisez le contrat de licence puis cliquez sur **Accept**.
4. Sélectionnez **Install a new PostScript Printer**, puis cliquez sur **Next**.



5. Dans la fenêtre Printer Connection Type, sélectionnez **It is directly connected to your computer (Local Printer)**, puis cliquez sur **Next**.



6. Sélectionnez le port LPR que vous avez défini précédemment, par exemple **OPAL5_ProcessPrint LPR** puis cliquez sur **Next**.

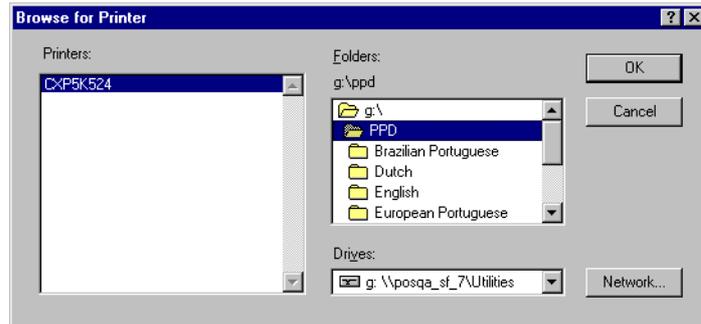
L'étape suivante consiste à configurer l'imprimante avec le PPD du Spire CXP5000 color server. Assurez-vous de l'avoir copié sur votre ordinateur ou d'avoir accès au Spire CXP5000 color server sur votre réseau.

7. Dans la fenêtre Select Printer Model, cliquez sur **Browse**.
La fenêtre Browse for Printer apparaît.

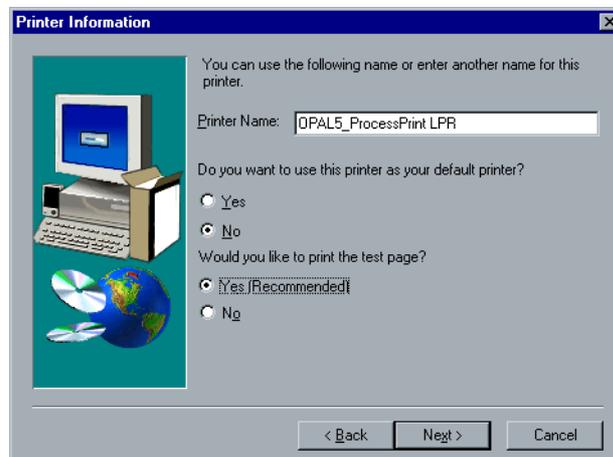
8. Localisez et sélectionnez le fichier PPD du Spire CXP5000 color server.



Remarque : Le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.



9. Cliquez sur **OK**.
10. Dans la fenêtre **Select Printer Model**, sélectionnez **CXP5K524**, puis cliquez sur **Next**.
11. Dans la fenêtre **Sharing**, sélectionnez **Not Shared**, puis cliquez sur **Next**.



12. Entrez un nom pour l'imprimante que vous pourrez identifier sur votre ordinateur, par exemple **OPAL5_ProcessPrint LPR**. Vous pouvez aussi conserver le nom original de l'imprimante.
13. Pour définir cette imprimante comme imprimante par défaut sur votre ordinateur, sélectionnez **Yes**. Sinon, sélectionnez **Non**.

14. Sélectionnez **Yes (Recommended)** si vous souhaitez imprimer une page test. Sinon, sélectionnez **No**.
15. Cliquez sur **Next**.
16. Dans la fenêtre Setup Information, cliquez sur **Install** pour installer l'imprimante LPR avec le fichier PPD du Spire CXP5000 color server.
17. Lorsque vous êtes invité à configurer l'imprimante, cliquez sur **Yes**.
18. Cliquez sur **Next**.
19. Dans la fenêtre Printer Configuration, sélectionnez **Yes** lorsque vous êtes invité à configurer l'imprimante à ce moment.
20. Cliquez sur **Next**.

La fenêtre Propriétés de CXP5000 apparaît.

21. Configurez l'imprimante selon vos spécifications, puis cliquez sur **OK**.
22. Dans la fenêtre Setup Complete, cliquez sur **Finish** pour terminer la configuration.

La nouvelle imprimante LPR est maintenant listée avec vos autres imprimantes sur l'ordinateur Windows NT, et vous êtes maintenant prêts à imprimer sur le Spire CXP5000 color server, à l'aide de LPR.

Configuration d'une imprimante LPR dans Windows 2000 et Windows XP

La procédure suivante décrit comment configurer une imprimante LPR dans Windows 2000 et Windows XP pour l'imprimer sur le Spire CXP5000 color server.

Les éléments suivants doivent être installés et configurés sur l'ordinateur Windows 2000 et Windows XP avant de commencer :

1. Protocole TCP/IP.
2. Dernière version de Adobe PostScript Printer Driver : vous pouvez l'installer, à partir des utilitaires **D:\utilities\Utilities\PC utilities** sur le Spire CXP5000 color server, ou vous pouvez télécharger la dernière version gratuitement à partir de <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>.
3. Fichier PPD du Spire CXP5000 color server copié sur votre poste de travail client (le fichier PPD est situé dans le dossier **D:\utilities\PPD** sur le Spire CXP5000 color server).

Pour définir une imprimante LPR :

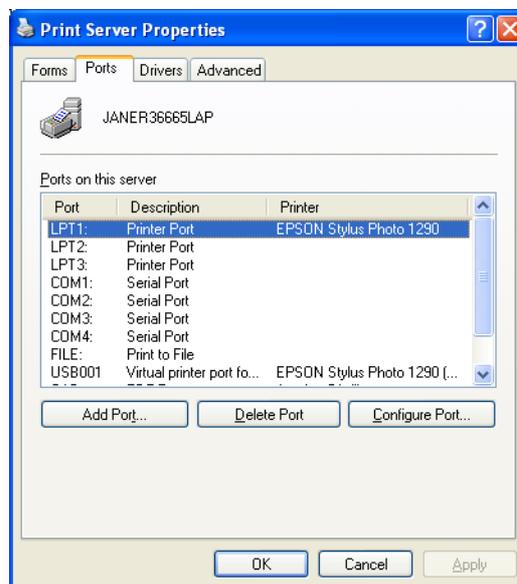
1. Dans le menu **Start** sur le bureau de Windows, sélectionnez **Settings>Printers**.

La fenêtre Printers s'ouvre.

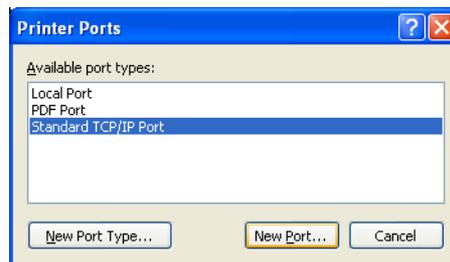
2. Dans le menu **File**, sélectionnez **Server Properties**.

La fenêtre Print Server Properties apparaît.

3. Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur le bouton **Add Port**.



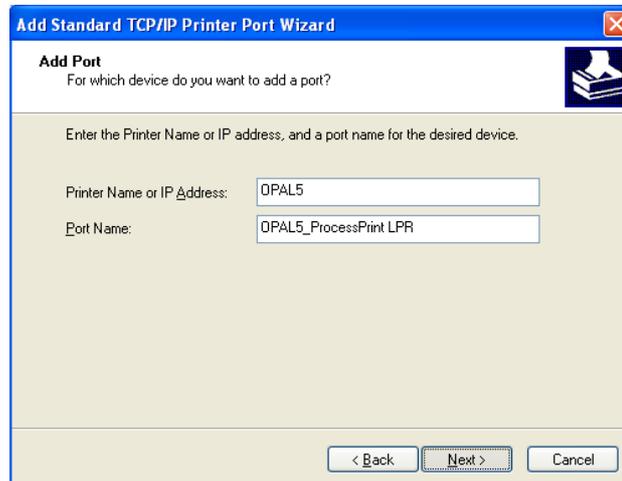
4. Dans la liste **Available Printer Ports**, sélectionnez **Standard TCP/IP Port** et cliquez sur le bouton **New Port**.



L'écran Add Printer Wizard apparaît.

5. Cliquez sur **Next**.

L'écran **Add Port** apparaît.



The screenshot shows a Windows dialog box titled "Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard" with a sub-header "Add Port". Below the sub-header is the text "For which device do you want to add a port?". The main instruction reads: "Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device." There are two input fields: "Printer Name or IP Address:" containing "OPAL5" and "Port Name:" containing "OPAL5_ProcessPrint LPR". At the bottom right, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

6. Entrez le nom exact du Spire CXP5000 color server (ce champ est sensible à la casse), par exemple : **OPAL5** dans le champ, **Printer Name or IP Address**.
7. Dans le champ **Port Name**, entrez un nom pour l'imprimante que vous pourrez identifier sur votre ordinateur, par exemple **OPAL5ProcessPrint LPR**.
8. Cliquez sur **Next**.

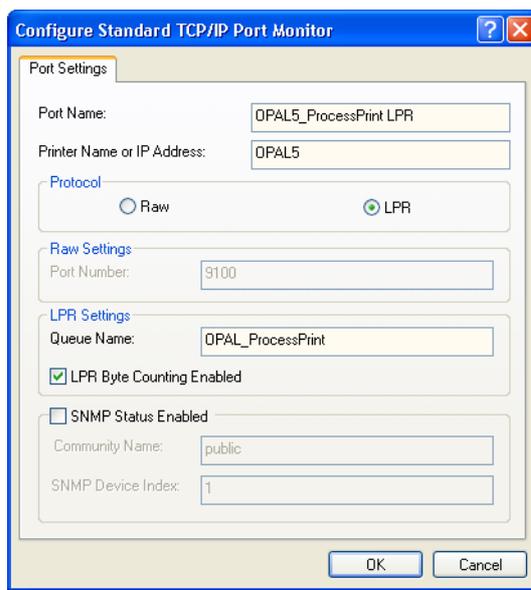
L'écran **Additional Port Information Required** apparaît.



The screenshot shows the same dialog box but at the "Additional Port Information Required" step. The sub-header is "Additional Port Information Required" with the text "The device could not be identified." Below this, it says: "The detected device is of unknown type. Be sure that:" followed by a numbered list: "1. The device is properly configured." and "2. The address on the previous page is correct." It then states: "Either correct the address and perform another search on the network by returning to the previous wizard page or select the device type if you are sure the address is correct." There are two radio buttons under "Device Type": "Standard" (selected) and "Custom" (with a "Settings..." button next to it). A dropdown menu next to "Standard" shows "Generic Network Card". At the bottom right, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

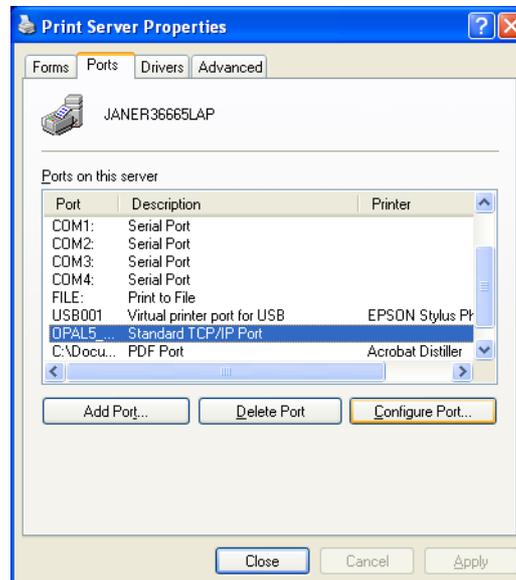
9. Dans la zone **Device Type**, sélectionnez **Custom**, puis cliquez sur **Settings**.

L'écran **Configure Standard TCP/IP Port Monitor** apparaît.



10. Sélectionnez les options suivantes :
 - **Protocol:** Sélectionnez **LPR**
 - **LPR Settings:**
 - **Queue Name:** Entrez le nom exact de l'imprimante réseau sur laquelle vous souhaitez imprimer (vous pouvez afficher le nom exact de l'imprimante sur le Spire CXP5000 color server, sous Centre de ressources>Imprimantes virtuelles). Dans cet exemple, le nom de l'imprimante est **OPAL5_ProcessPrint**.
 - **LPR Byte Counting Enabled :** Select this check box.
11. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Next**.
12. Cliquez sur **Terminer**.
13. Cliquez sur **Close** dans la fenêtre Printer Ports.

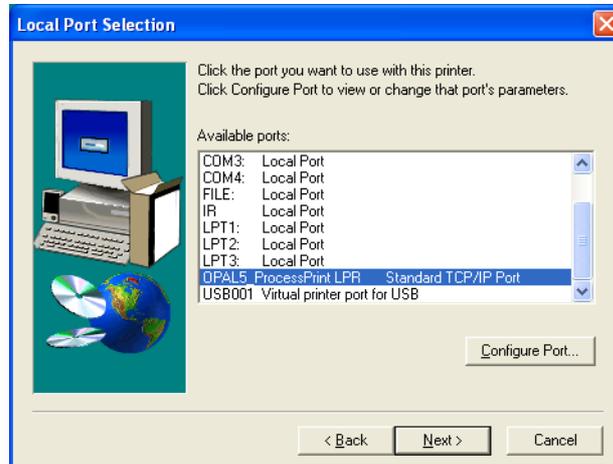
Le nouveau port d'imprimante standard TCP/IP est maintenant défini sur votre ordinateur.



La prochaine étape consiste à définir l'imprimante TCP/IP par l'intermédiaire de l'application de pilotage Adobe PostScript Printer ; voir la procédure suivante.

Pour définir une imprimante LPR à l'aide d'Adobe PostScript Driver :

1. Démarrez l'application Adobe PostScript Driver. Vous pouvez l'installer, à partir des utilitaires **D:\utilities\Utilities\PC utilities** du Spire CXP5000 color server, ou vous pouvez télécharger la dernière version gratuitement à partir de <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>.
2. Dans la fenêtre Welcome, cliquez sur **Next**.
3. La fenêtre End User License Agreement apparaît, lisez le contrat de licence puis cliquez sur **Accept**.
4. Sélectionnez **Install a new PostScript Printer**, puis cliquez sur **Next**.
5. Dans la fenêtre Printer Connection Type, sélectionnez **It is directly connected to your computer (Local Printer)**, puis cliquez sur **Next**.



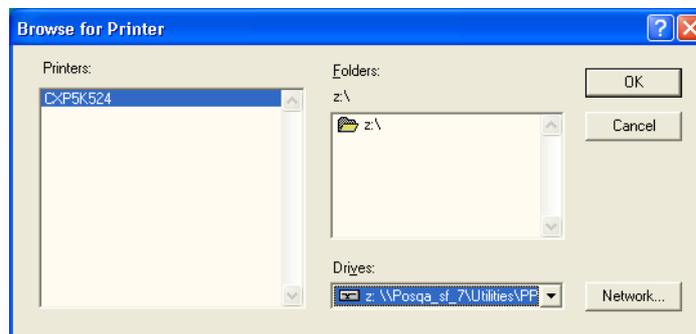
6. Dans la zone **Available ports**, sélectionnez le port standard TCP/IP que vous avez défini précédemment, par exemple **OPAL5_ProcessPrint LPR** puis cliquez sur **Next**.

L'étape suivante consiste à configurer l'imprimante avec le PPD du Spire CXP5000 color server. Assurez-vous de l'avoir copié sur votre ordinateur ou d'avoir accès au Spire CXP5000 color server sur votre réseau.

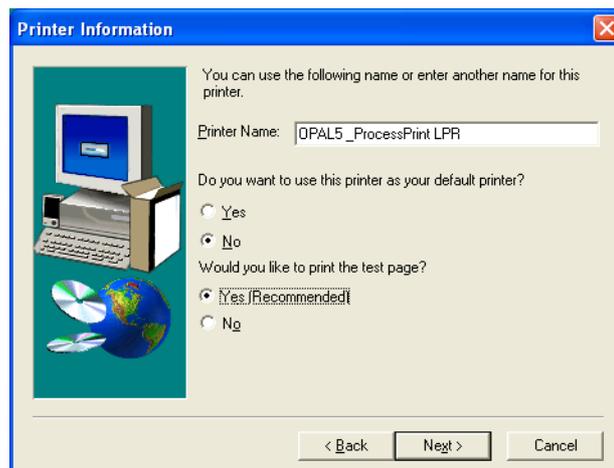
7. Dans la boîte de dialogue Select Printer Model, cliquez sur **Browse**.
La boîte de dialogue Browse for Printer apparaît.
8. Localisez et sélectionnez le fichier PPD du Spire CXP5000 color server.



Remarque : Le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.



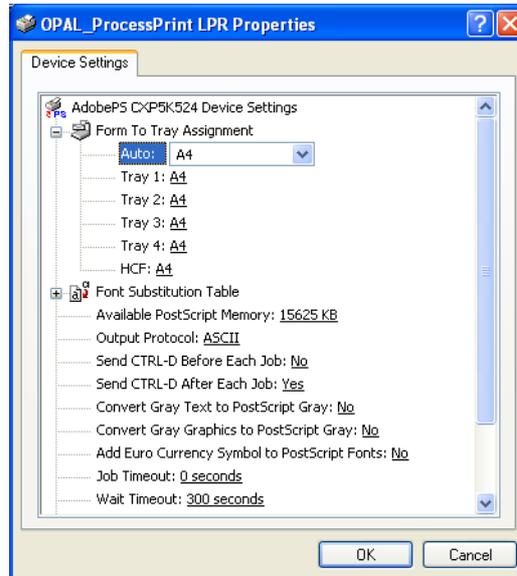
9. Cliquez sur **OK**.
10. Dans la fenêtre Select Printer Model, sélectionnez **CXP5K524**, puis cliquez sur **Next**.
11. Dans la fenêtre Sharing, sélectionnez **Not Shared**, puis cliquez sur **Next**.



12. Dans le champ **Printer Name**, entrez un nom pour l'imprimante que vous pourrez identifier sur votre ordinateur, par exemple **OPAL5_ProcessPrint LPR**. Vous pouvez aussi conserver le nom original de l'imprimante.
13. Si vous souhaitez définir cette imprimante comme imprimante par défaut sur votre ordinateur, sélectionnez **Yes**. Sinon, sélectionnez **Non**.
14. Sélectionnez **Yes (Recommended)** si vous souhaitez imprimer une page test. Sinon, sélectionnez **No**.
15. Cliquez sur **Next**.
16. Dans la fenêtre Setup Information, cliquez sur **Install**.
L'imprimante LPR s'installe avec le fichier PPD du Spire CXP5000 color server.
17. Lorsque vous êtes invité à configurer l'imprimante, cliquez sur **Yes**.
18. Cliquez sur **Next**.
19. Dans la fenêtre Printer Configuration, sélectionnez **Yes** lorsque vous êtes invité à configurer l'imprimante.

20. Cliquez sur **Next**.

La fenêtre Propriétés de CXP5000 apparaît.



21. Configurez l'imprimante selon vos spécifications, puis cliquez sur **OK**.

22. Dans la fenêtre Setup Complete, cliquez sur **Finish** pour terminer la configuration.

La nouvelle imprimante LPR est maintenant listée avec vos autres imprimantes sur l'ordinateur Windows NT, et vous êtes maintenant prêts à imprimer sur le Spire CXP5000 color server.

Ligne de commande Windows NT, Windows 2000, Windows XP

Vous pouvez aussi soumettre les fichiers PostScript, PDF ou Variable Print Specification à l'impression au Spire CXP5000 color server, à l'aide des commandes suivantes dans la ligne des commande de Window. La procédure suivante est appropriée pour les ordinateurs Windows NT, Windows 2000, ou Windows XP.

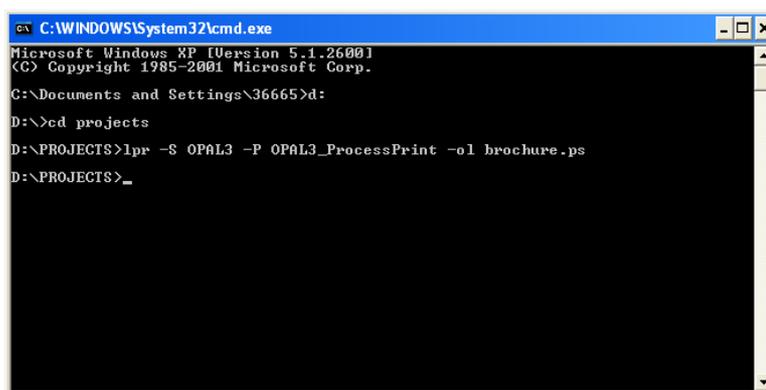


Remarque : Tous les fichiers PostScript devraient être créés à l'aide du fichier PPD du Spire CXP5000 color server. Le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.

1. A partir du menu **Start**, cliquez sur **Run**.
2. Entrez `cmd`, puis cliquez sur **OK**.
3. Localisez le répertoire contenant le(s) fichier(s) que vous souhaitez imprimer.
4. Saisissez ce qui suit dans la ligne de commandes :
`lpr -S <nom du serveur> -P <nom de l'imprimante virtuelle> -o1 <nom du fichier>`
puis appuyez sur **ENTER**.
Par exemple :
`lpr -S OPAL3 -P OPAL3_ProcessPrint -o1 brochure.ps`



Remarque : Toutes les commandes, le nom du serveur et de l'imprimante sont sensibles à la casse.



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.
C:\Documents and Settings\36665>cd
D:\>cd projects
D:\PROJECTS>lpr -S OPAL3 -P OPAL3_ProcessPrint -o1 brochure.ps
D:\PROJECTS>_
```

Votre fichier est imprimé sur le Spire CXP5000 color server, à l'aide de la commande LPR.

Configuration d'une imprimante LPR dans Macintosh OS X (10.2)



Remarque : Avant de configurer l'imprimante LPR, assurez-vous d'avoir installé le fichier PPD du Spire CXP5000 color server sur votre poste de travail client Macintosh, voir *Copie du fichier Spire CXP5000 Color Server PPD pour Mac OS X (10.2)* en page 72

Pour configurer une imprimante LPR

1. Suivez la procédure dans *Configuration de l'imprimante de réseau pour Macintosh OS X (10.2)* en page 74, jusqu'à l'étape 5.

2. Dans la fenêtre Printer List, sélectionnez **LPR Printers using IP** comme type de connexion.

IP Printing

Printer's Address:

Internet address or DNS name

Use default queue on server

Queue Name:

Printer Model: Generic

Cancel Add

3. Dans le champ **LPR Printer's Address**, entrez soit l'adresse TCP/IP soit le nom d'hôte du Spire CXP5000 color server, par exemple : **10.4.18.169**.

IP Printing

Printer's Address: 10.4.18.169

Internet address or DNS name

Complete and valid address.

Use default queue on server

Queue Name: V4_CXP5000_ProcessPrint

Printer Model: Generic

Cancel Add

4. Désélectionnez la case à cocher **Use Default Queue on Server**.
5. Dans le champ **Queue Name**, saisissez le nom complet de l'imprimante de réseau Spire CXP5000 color server, par exemple : **V4_CXP5000_ProcessPrint**.



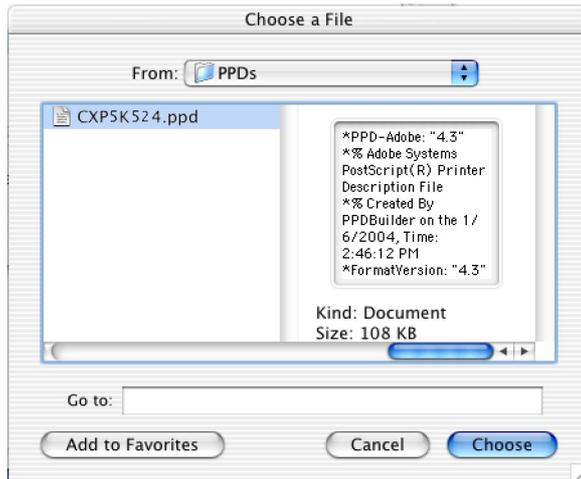
Remarque : Ce champ est sensible à la casse.

6. Dans la liste **Printer Model**, sélectionnez **Other**.

7. Localisez le dossier dans lequel vous avez copié de fichier PPD.

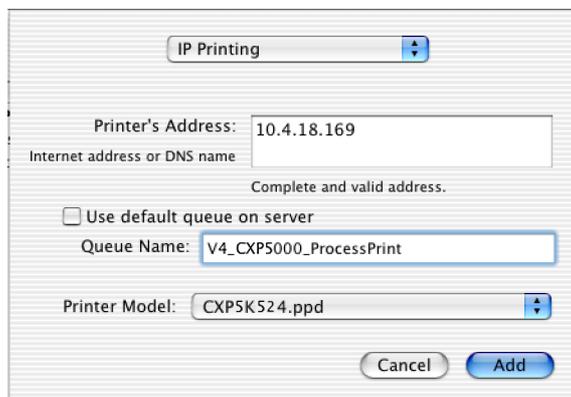


Remarque : Le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.



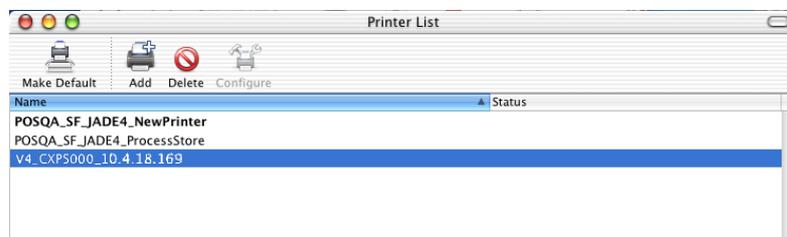
8. Cliquez sur **Choose** pour assigner le fichier **CXP5K524.ppd** à l'imprimante de réseau de Spire CXP5000 color server.

La boîte de dialogue suivante apparaît.



9. Cliquez sur **Add** pour ajouter la nouvelle imprimante dans la liste des imprimantes.

La nouvelle imprimante s'affiche dans la fenêtre Printer List.



Utilisation de l'utilitaire Choose Spire Over IP Utility pour configurer une imprimante LPR dans Macintosh OS 9



Remarque : Avant de configurer une imprimante réseau, assurez-vous d'avoir installé le fichier PPD du Spire CXP5000 color server sur votre poste de travail client Macintosh, voir *Copiage du fichier Spire CXP5000 color server PPD pour Mac OS 9* en page 68.

Spire Over TCP/IP

L'application Spire Over TCP/IP permet de soumettre des travaux à partir d'un poste de travail client Macintosh à l'aide des imprimantes virtuelles du Spire CXP5000 color server sur un protocole TCP/IP. Cette connexion permet une vitesse considérablement plus élevée de spouillage.

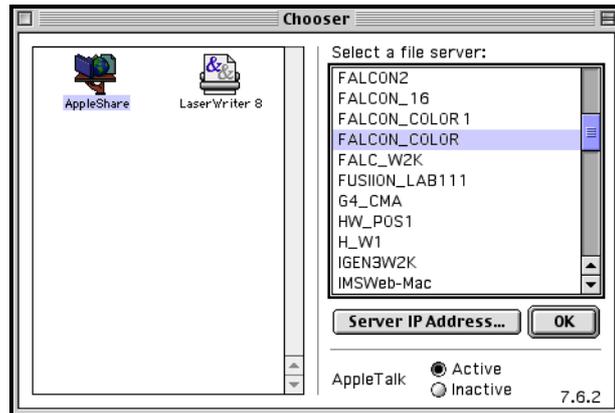


Important : Les paramètres TCP/IP sur votre Macintosh doivent correspondre au paramètres de réseau TCP/IP du Spire CXP5000 color server.

Pour installer cette application, il est nécessaire d'avoir le système d'exploitation Macintosh, version 9.0 ou plus récente, avec l'application LaserWriter, version 9.0 ou plus récente installée ou alors Adobe Photoshop 8.8 ou plus récent (disponible sur <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>). Si vous n'avez pas d'application compatible LaserWriter installée, vous pouvez télécharger cette application à partir de Spire CXP5000 color server, sous le dossier **D:\Utilities\Mac utilities**.

Pour installer l'application Choose Spire Over IP :

1. Sur votre poste de travail client Macintosh, à partir du menu **Apple**, sélectionnez **Chooser**.



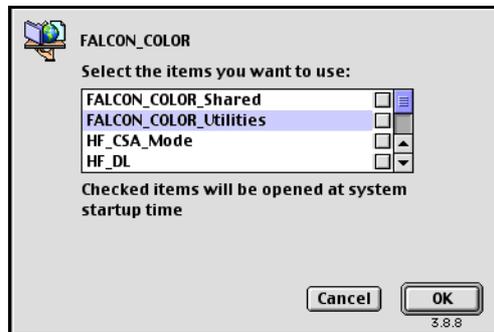
2. Sélectionnez **AppleShare** et naviguez sur le réseau pour atteindre le Spire CXP5000 color server requis, par exemple : **Falcon_Color**) et cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue de connexion apparaît.

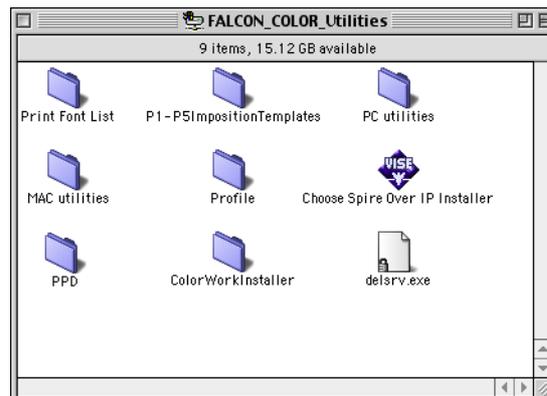


3. Sélectionnez **Guest**, puis cliquez sur **Connect**.

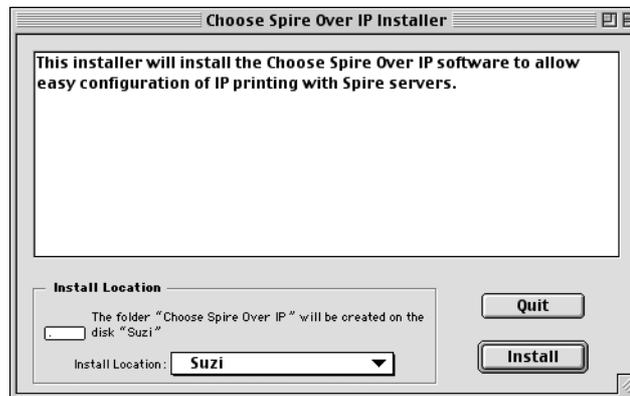
La boîte de dialogue correspondante du Spire CXP5000 color server apparaît.



4. Sélectionnez le dossier **Utilityies** et cliquez sur **OK**.
5. L'icône du dossier **Utilityies** apparaît sur votre bureau ; double-cliquez dessus pour ouvrir le dossier.



6. Double-cliquez sur l'icône **Choose Spire Over IP Installer**.

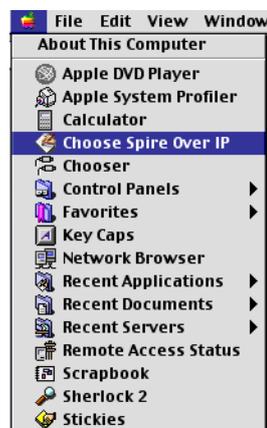


7. Cliquez sur **Install**.

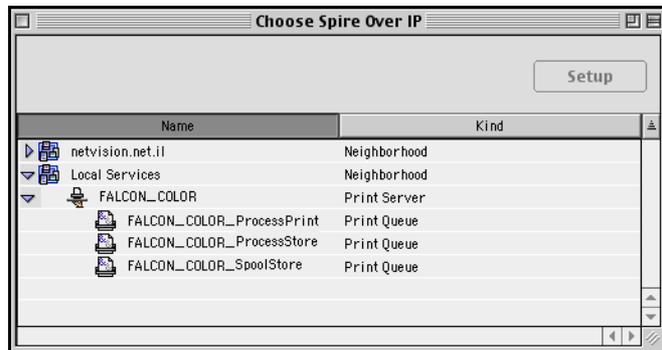
Lorsque l'installation est terminée, un message apparaît.

8. Cliquez sur **Quit**.

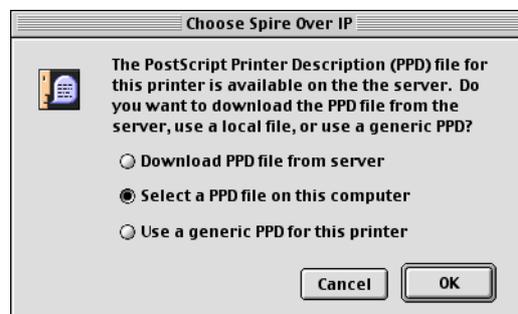
L'option **Choose Spire Over IP** est maintenant ajoutée au menu **Apple**.



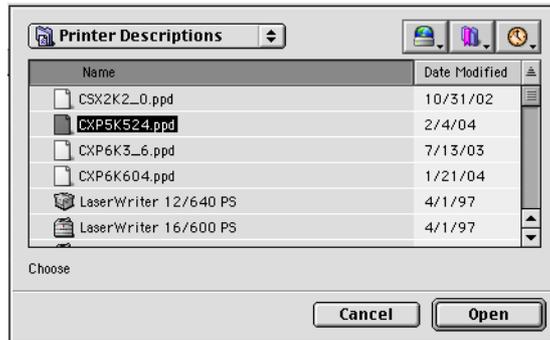
9. Pour créer des imprimantes de bureau pour l'impression sur IP, à partir du menu **Apple**, sélectionnez **Choose Spire Over IP**.



10. Pour visualiser les files d'attente d'impression du Spire CXP5000 color server, double-cliquez sur **Local Services** puis double-cliquez sur l'icône Spire CXP5000 color server dans cet exemple : **FALCON_COLOR**.
11. Pour créer une imprimante de bureau pour une file d'attente d'impression particulière, sélectionnez la file d'attente d'impression à partir de la liste, par exemple : **FALCON_COLOR_Process Print** et cliquez sur le bouton **Setup**.



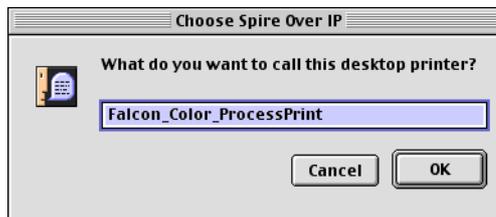
12. Sélectionnez l'option **Select a PPD file on this computer** puis cliquez sur **OK**.



13. Localisez le fichier PPD du Spire CXP5000 color server, que vous avez copié sur votre ordinateur dans l'étape 1, puis cliquez sur **Open**.



Remarque : Le Spire CXP5000 color server utilise les noms de fichier PPD suivant, **CXP5K524** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 5252 et **CXP5K204** pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045.

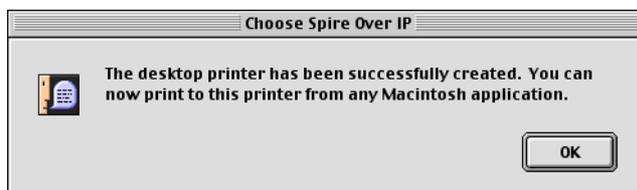


14. Il est possible de changer le nom de l'imprimante si vous le désirez. Sinon, cliquez sur **OK**.

L'imprimante de bureau est créée et configurée et l'indicateur d'état d'avancement suivant apparaît.



Lorsque la création de l'imprimante a réussi, le message suivant apparaît.



15. Cliquez sur **OK**.

L'icône de l'imprimante apparaît sur votre bureau.



Vous pouvez maintenant imprimer vos travaux grâce à cette imprimante, par l'intermédiaire du protocole TCP/IP.

Impression à partir de Linux

La procédure suivante décrit le mode d'impression à partir du Linux sur le Spire CXP5000 color server, grâce à la ligne de commande ou par la définition d'une imprimante se servant de l'interface utilisateur de Linux (dans ce cas, Red Hat Linux).



Remarque : Vous n'avez pas besoin d'utiliser le fichier PPD du Spire CXP5000 color server lors de l'impression à partir du Linux.

Ligne de commande de Linux

1. Sélectionnez **System Tools>Terminal Window** pour ouvrir une fenêtre Terminal.
2. Si votre ordinateur Linux n'est pas configuré avec DHCP dans le paramétrage du réseau, vous devrez ajouter le nom d'hôte et l'adresse TCP/IP du Spire CXP5000 color server sur lequel vous souhaitez imprimer. Vous ajoutez le nom d'hôte dans le fichier **/etc/hosts**.
3. Localisez le répertoire qui contient votre(vos) fichier(s), puis saisissez la commande suivante :

```
# lpr -P <nom de l'imprimante virtuelle>@<nom du
```

```
serveur> <nom du fichier>
```

Par exemple :

```
# lpr -P OPAL3_ProcessPrint@opal3 letter.ps
```



Remarque : Toutes les commandes et les noms d'imprimante sont sensibles à la casse. Le nom du serveur est celui défini dans le fichier /etc/hosts, ou celui enregistré dans le serveur DNS sur votre réseau (dans le cas d'une utilisation de DHCP).

4. Appuyez sur ENTER.

Votre fichier sera ensuite envoyé au Spire CXP5000 color server.

Interface utilisateur Linux

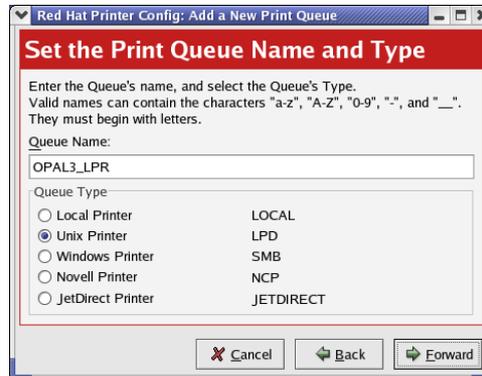
La procédure suivante reflète Red Hat Linux version 8.0

1. Sélectionnez **System Settings>Printing**.



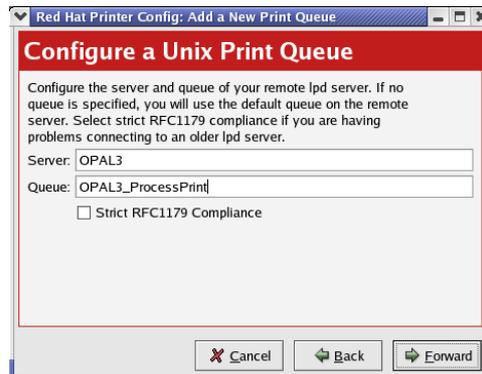
2. Cliquez sur **New** pour configurer une nouvelle imprimante LPR/LPD. La boîte de dialogue Add A New Print Queue apparaît.
3. Cliquez sur **Forward**.

La boîte de dialogue Set the Print Queue Name and Type s'affiche.



4. Dans le champ **Queue Name**, entrez un nom pour l'imprimante que vous pourrez identifier sur votre ordinateur, par exemple **OPAL3_LPR**.
5. Cliquez sur **Forward**.

La boîte de dialogue Configure a Unix Print Queue apparaît.



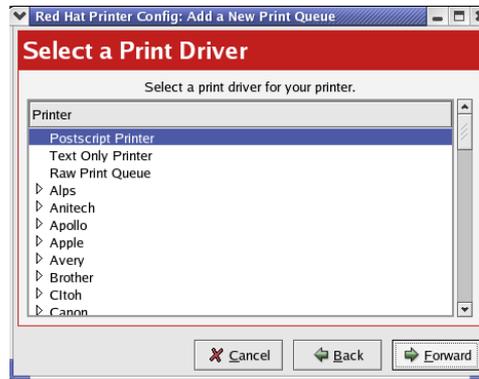
6. Dans le champ **Server**, saisissez le nom du Spire CXP5000 color server, par exemple : **OPAL3**.
7. Dans le champ **Queue**, entrez le nom exact de l'imprimante de réseau sur laquelle vous souhaitez imprimer, par exemple : **OPAL3_ProcessPrint**.



Remarque : Pour afficher le nom exact de l'imprimante sur le Spire CXP5000 color server, sélectionnez Centre de ressources>Imprimantes virtuelles.

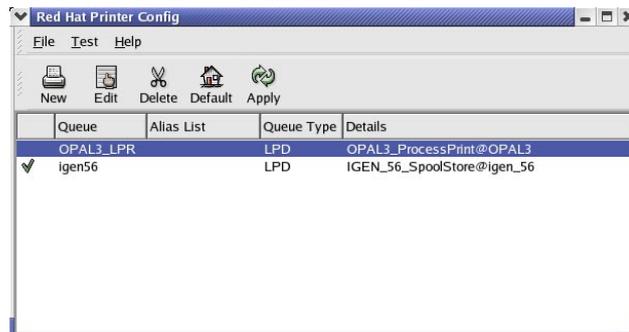
8. Cliquez sur **Forward**.

- Dans l'écran Select a Print Driver, sélectionnez **PostScript Printer**, puis cliquez sur **Forward**.



La fenêtre Finish, and Create the New Print Queue apparaît.

- Cliquez sur **Appliquer**.
- Dans la boîte de dialogue Red Hat Printer Config, cliquez sur **Apply**.



- Lorsque vous y êtes invité, cliquez sur **OK**.

La nouvelle imprimante LPR/LPD est maintenant listée avec vos autres imprimantes sur l'ordinateur Linux, et vous êtes maintenant prêts à imprimer sur le Spire CXP5000 color server.



Définition d'une imprimante sur des postes de travail client UNIX

Ligne de commande AIX et UNIX

Pour définir une imprimante AIX 4.2.1 pour l'impression par LPR :

1. Sur votre poste de travail UNIX, par exemple, **AIX 4.2.1**, saisissez SMIT et suivez la séquence,
Print Spooling>Add a Print Queue>remote>Standard processing.
2. Dans **Name of QUEUE to add**, saisissez le nom de la file d'attente d'impression à utiliser sur votre client UNIX.



Remarque : Utilisez un nom logique pour identifier l'imprimante déportée.

3. Dans **HOSTNAME of remote server**, entrez le nom de l'hôte du serveur déporté où l'imprimante est définie, par exemple : **CXP5000**.
4. Dans **Name of QUEUE on remote server**, saisissez le nom exact de la file d'attente d'impression définie sur le serveur déporté, par exemple : **ProcessPrint**.



Remarque : assurez-vous que le nom de l'imprimante défini sur le serveur déporté contient plus de 20 caractères. Unix est sensible à la casse.

5. Cliquez sur **OK**.

Impression à partir d'un poste de travail client UNIX

Pour imprimer à partir d'un client UNIX par LPR :

1. Entrez ce qui suit
`<lpr><espace><-P><espace><l'imprimante locale UNIX nom><espace><nom du fichier PS.>`
 Par exemple, pour imprimer **frog.ps** sur une imprimante appelée **ProcessPrint**, entrez :
`lpr -P ProcessPrint frog.ps.`

2. Appuyez sur ENTER.
Le fichier PostScript est téléchargé sur l'imprimante. Tous les paramètres sont pris à partir de l'imprimante déportée sur le Spire CXP5000 color server.



Remarque : utilisez les caractères alphanumériques et les caractères de soulignement pour les noms. Les noms sont sensibles à la casse, par exemple ProcessPrint et non processprint. UNIX ne requiert pas de fichiers PPD pour imprimer des travaux.

Connectivité UNIX

Cette section décrit comment installer et configurer Microsoft Windows Services for UNIX (SFU), version 3.0 sur un poste de travail exécutant Windows 2000 ou Windows XP.

Windows SFU, version 3.0 ajoute une compatibilité au protocole UNIX NFS (Network File System) pour le poste de travail Windows. Cette compatibilité permet aux plate-formes UNIX de monter le volume du poste de travail.

Installation du logiciel SFU 3.0

Cette procédure décrit comment installer le logiciel Microsoft SFU 3.0.

Pour installer le logiciel SFU 3.0 :

1. Insérez le CD-ROM Windows Services for UNIX dans le lecteur de l'ordinateur.



Remarque : Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement lorsque le disque compact est inséré dans le lecteur de CD-ROM, ouvrez le lecteur de CD-ROM dans Windows Explorer, puis double-cliquez sur le programme Setup.exe.

2. Dans la fenêtre Windows Services for UNIX Wizard, cliquez sur **Next**.
3. Cliquez dans le champ **User name** et saisissez votre nom.



Remarque : Si le nom de votre organisation n'apparaît pas dans le champ de texte **Organization**, entrez-le.

4. Dans les champs **CD Key**, entrez le nombre-clé du produit qui se trouve au bas du boîtier du CD-ROM, puis cliquez sur **Next**.

5. Lisez attentivement la licence d'utilisation du logiciel. Si vous acceptez les termes de la licence, cliquez sur **I accept the terms of the License Agreement**, puis cliquez sur **Next** pour continuer l'installation.



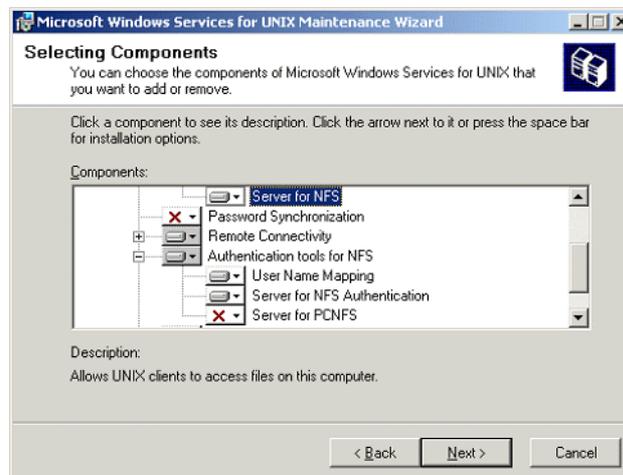
Remarque : Si vous cliquez sur **I do not accept the License Agreement**, l'installation se termine.

6. Cliquez sur **Customized Installation**, puis sur **Next**.
7. Cliquez sur l'icône qui apparaît à côté de chaque composant à installer. Sous chaque composant, sélectionnez les éléments à inclure dans l'installation.

Sélectionnez seulement ce qui suit :

- **Server for NFS**
- **Authentication tools for NFS>Server for NFS Authentication**
- **Authentication tools for NFS>User Name Mapping**

Lorsque vous avez spécifié tous les composants à installer, cliquez sur **Next**.



8. Cliquez sur **Next**.

Une boîte de dialogue apparaît indiquant que les **réglages peu élevés du niveau de sécurité** doivent être changés.

9. Cliquez sur **Next**.

10. Dans la boîte de dialogue User Name Mapping, saisissez le nom du système d'exploitation de l'ordinateur sur lequel le SFU sera installé. Puis cliquez sur **Next**.



Remarque : Les composants NFS ne fonctionneront pas à moins que vous spécifiez le nom du serveur de User Name Mapping (mappage du nom d'utilisateur).

11. Cliquez dans le champ de texte **Installation location**, et saisissez le chemin complet du répertoire où Windows Services for Unix sera installé. Puis cliquez sur **Next**.



Remarque : Le chemin spécifié peut contenir seulement les caractères alphanumériques et de soulignement (_).

12. Démarrez l'application Component Services et configurez le serveur pour le service **Server for NFS** que cette configuration a désactivé pour le démarrage automatique.
 - a. Cliquez sur le bouton **Start** de Windows et sélectionnez **Control Panel**.
 - b. Double cliquez sur l'icône **Administrative Tools**.
 - c. Double cliquez sur l'icône **Component Services**.
13. Redémarrez l'ordinateur.



Remarque : Après avoir installé Services for UNIX 3.0, vous pouvez ajouter ou enlever les composants additionnels de programme chaque fois que vous le voulez en insérant le disque compact SFU 3.0.

Augmentation des performances NFS à l'aide du Registre de Windows

L'application Windows Services for UNIX 3.0 désactive la mise en antémémoire d'écriture sur disque dans le Registre Windows par défaut (caching=0).

Lorsque la gestion d'antémémoire à écriture est activée, la vitesse des opérations d'écriture sur fichier NFS est augmentée. Vous pouvez prévoir que les performances d'écriture sur fichier NFS seront comprises dans une gamme de 5-7 Mo/par seconde.

Il est possible de télécharger un fichier de registre spécial qui active automatiquement la gestion d'antémémoire à écriture.

Pour activer la gestion d'antémémoire à écriture automatique dans le Registre Windows :

Obtenez le fichier **sfu_better_performance.reg** du service d'assistance de Xerox puis exécutez le fichier.



Remarque : Pour plus d'informations détaillées sur le Registre Windows, visitez le service support de Microsoft sur <http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;EN-US;256986>.

Création d'un fichier de conversion pour le nom de fichier

Windows Services for Unix 3.0 vous permet d'importer un fichier texte spécial qui convertit les caractères de type texte spécifique à UNIX en des caractères reconnus par Windows NTFS.

Les caractères d'UNIX les plus problématiques non-reconnu par NTFS sont les deux-points (:). L'application Helios application utilise les deux points pour le stockage des descriptions de nom de fichier Macintosh pour qu'ils soient reconnus par UNIX.

D'autres caractères de UNIX qui ne sont pas reconnus par NTFS sont les caractères suivants : l'astérisque (*) et le point d'interrogation (?).

Vous pouvez obtenir le fichier texte de conversion **trans.txt** à partir du service d'assistance de Xerox et l'importer dans le SFU.

Pour importer le fichier texte de conversion dans le SFU:

1. Enregistrez le fichier **trans.txt** sur n'importe quel emplacement sur votre PC.
2. Cliquez sur le bouton **Start** de Windows et sélectionnez **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**. L'application SFU 3.0 démarre.
3. Dans le volet de navigation, sélectionnez l'icône **Server for NFS**.
4. Dans la zone **File name handling**, sélectionnez la case à cocher **Translate file names**.
5. Cliquez sur **Browse** et naviguez vers l'emplacement du répertoire où le fichier **trans.txt** est situé.
6. Cliquez sur **Open**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Le fichier de conversion est importé.

Définition des paramètres du serveur pour NFS avec SFU

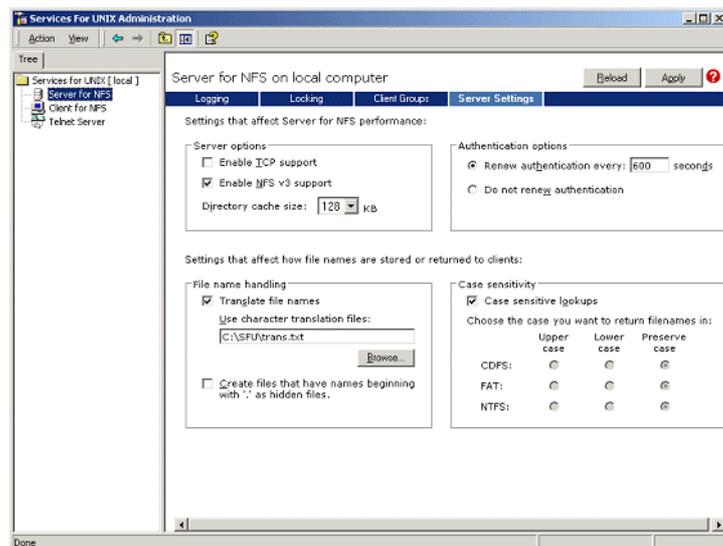
L'application Windows Services for Unix 3.0 vous permet de configurer les paramètres requis du serveur pour NFS.

Pour définir les paramètres du Serveur pour NFS

1. Cliquez sur le bouton **Start** de Windows et sélectionnez **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**.

L'application SFU 3.0 démarre.

2. Dans le volet de navigation, sélectionnez l'icône **Server for NFS**.
3. Dans le volet **Server for NFS on local computer**, sélectionnez l'onglet **Server Settings**.
4. Configurez le serveur pour NFS en utilisant les mêmes paramètres que ceux montrés dans la figure ci-dessous :



5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Dans le volet de navigation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Server for NFS** et sélectionnez **Stop**.
7. Dans le volet de navigation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Server for NFS** et sélectionnez **Start**.

Configuration de Windows SFU pour Brisque

Configuration de la fonction User-Name Mapping (mappage du nom d'utilisateur) de Windows

Avant de configurer le mappage du nom d'utilisateur dans l'application SFU, copiez les fichiers de nom de groupe et d'utilisateur à partir du Brisque sur votre poste de travail Windows via FTP (File Transfer Protocol - Protocole de transfert de fichiers). Vous importerez plus tard ces fichiers dans l'application SFU pour mapper les groupes et utilisateurs du Brisque existants sur les utilisateurs et groupes de Windows.

Pour copier les fichiers utilisateurs et groupes du Brisque :

1. Cliquez sur le bouton **Start** de Windows et sélectionnez **Run**.
La boîte de dialogue Run apparaît.
2. Dans le champ de texte **Run**, saisissez `cmd` et cliquez sur **OK**.
Une fenêtre d'invite de ligne de commande apparaît.
3. Dans l'invite de ligne de commande, saisissez `ftp <Brisque IP address>`, et appuyez sur ENTER. Par exemple, entrez `ftp 192.9.100.1`, et appuyez sur ENTER.
4. Dans l'invite **User**, saisissez `root`, et appuyez sur ENTER.
5. Dans l'invite **Password**, saisissez `ripro`, et appuyez sur ENTER.
6. Dans l'invite **ftp** prompt, saisissez six commandes comme suit :
 - Entrez `lcd c:\SFU`, et appuyez sur ENTER.
 - Entrez `cd /etc`, et appuyez sur ENTER.
 - Entrez `ascii`, et appuyez sur ENTER.
 - Entrez `get passwd`, et appuyez sur ENTER.
 - Entrez `get group`, et appuyez sur ENTER.
 - Entrez `quit`, et appuyez sur ENTER.

Pour mapper les noms d'utilisateurs :

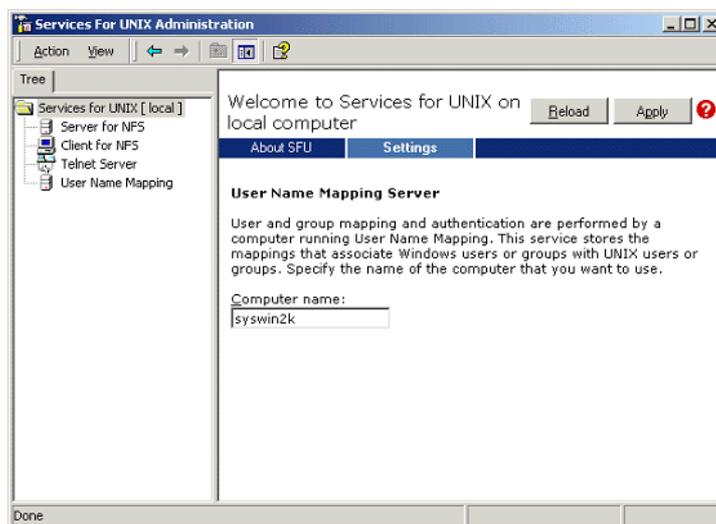
1. Cliquez sur le bouton **Start** de Windows et sélectionnez **Programs> Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**.

L'application SFU 3.0 démarre.

2. Dans le volet de navigation **Tree**, double-cliquez sur l'icône **Services for UNIX [local]**.

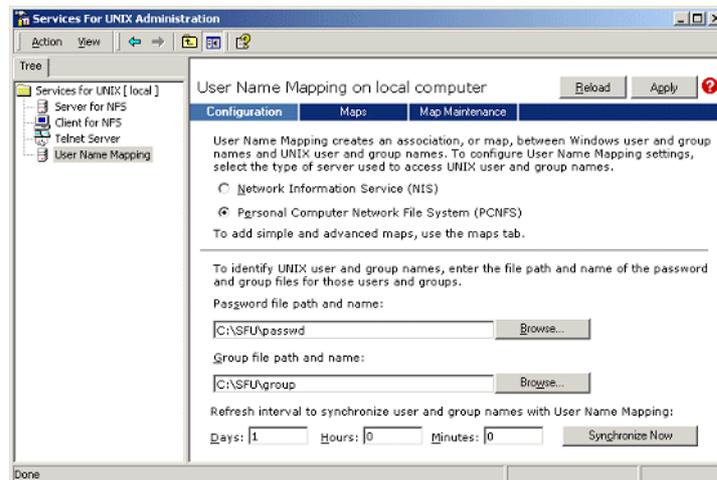
Le message Welcome apparaît.

3. Cliquez sur l'onglet **Settings** tab.
4. Dans la zone **User Name Mapping Server**, vérifiez que le nom affiché dans le champ de texte **Computer name** soit le même que celui utilisé sur le système Windows local.



5. Dans le volet de navigation **Tree**, sélectionnez l'icône **User Name Mapping**. Les options de l'onglet **Configuration** s'affichent dans le volet adjacent.

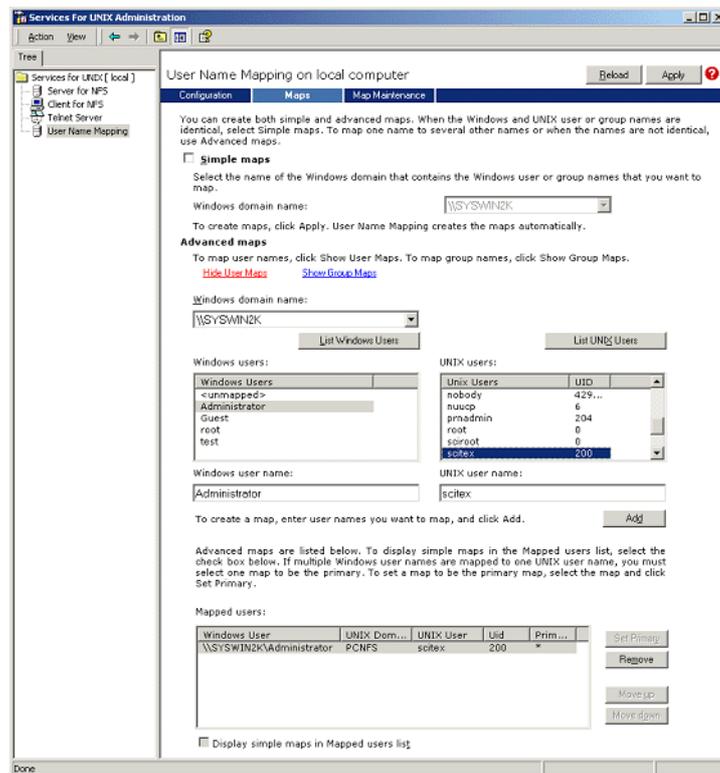
6. Sélectionnez l'option **Personal Computer Network File System (PCNFS)**.



7. Dans le champ **Password file path and name**, cliquez sur **Browse** et sélectionnez le fichier de mot de passe copié à partir du Brisque via FTP. Puis, cliquez sur **Open**.
8. Dans le champ de texte **Group file path and name**, cliquez sur **Browse** et sélectionnez le fichier de groupe copié à partir du Brisque via FTP. Puis, cliquez sur **Open**.
9. A partir de la barre de menu en haut du volet, sélectionnez l'onglet **Maps**.

Les options **Maps** s'affichent, listant les utilisateurs Windows et UNIX.

10. Cliquez sur le lien **Show User Maps**. Les utilisateurs UNIX et Windows sont listés dans le volet Maps. Le lien change de nom en **Hide User Maps**.



11. Cliquez dans la liste **Windows users**, et sélectionnez **Administrator**.
12. Cliquez dans la liste **UNIX users**, et sélectionnez **scitex**.
13. Cliquez sur **Ajouter**.

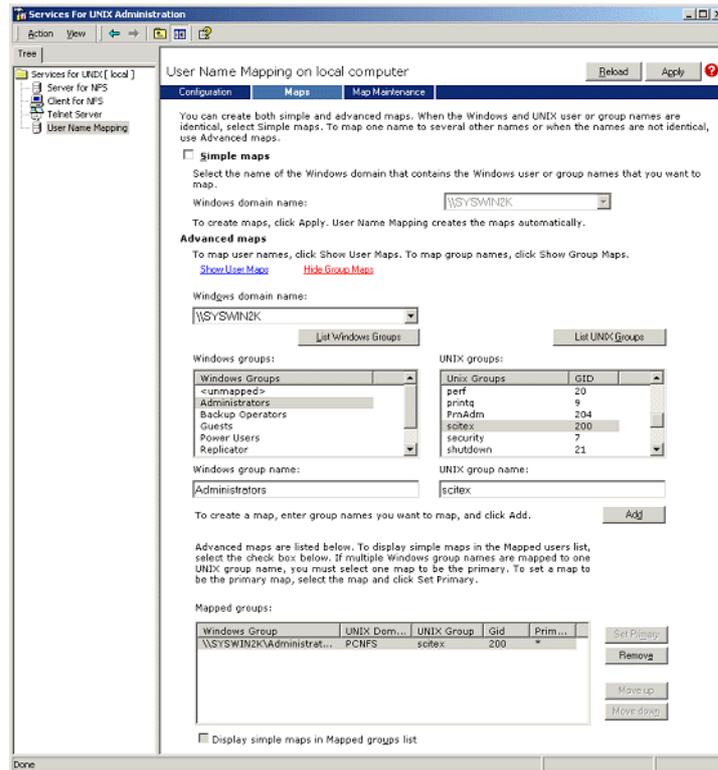
Une boîte de dialogue apparaît.

14. Cliquez sur **OK**.

Le mappage apparaît dans la zone Mapped users list. Un message s'affiche : Are you sure you want to set advanced mapping for this account? (Etes-vous sûr de vouloir définir le mappage avancé pour ce compte ?)

15. Cliquez sur **Yes**.

16. Cliquez sur le lien **Show Group Maps**. Le lien change son nom en **Hide Group Maps**. Les groupes UNIX et Windows sont listés dans le volet Maps.
17. Cliquez sur **Appliquer**.



18. Cliquez dans la zone de liste **Windows group**, et sélectionnez **Administrators**.
19. Cliquez dans la liste **UNIX groups**, et sélectionnez **scitex**.
20. Cliquez sur **Ajouter**. Une boîte de dialogue apparaît.
21. Cliquez sur **OK**.
Le mappage apparaît dans la zone de liste **Mapped groups**.
22. Cliquez sur **Appliquer**.

Partage d'un dossier NFS ou d'un volume NFS complet

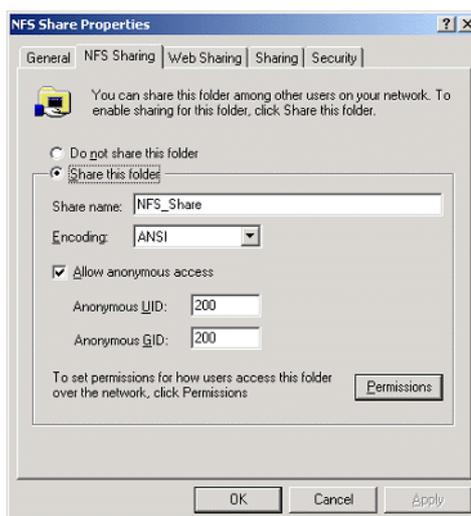
Avant que Brisque puisse monter des dossiers individuels Windows 2000 ou un volume Windows 2000, les dossiers ou le volume complet désirés doivent être partagés en tant que volume NFS.

Pour partager un dossier NFS ou un volume NFS complet :

1. Démarrez **Windows Explorer** ou **My Computer**.
2. Cliquez sur le dossier ou volume désiré et sélectionnez **Properties**.
Ou alors :
cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône représentant le volume du disque et sélectionnez **Properties**.

La boîte de dialogue NFS Share Properties apparaît.

3. Sélectionnez l'onglet **NFS Sharing**.



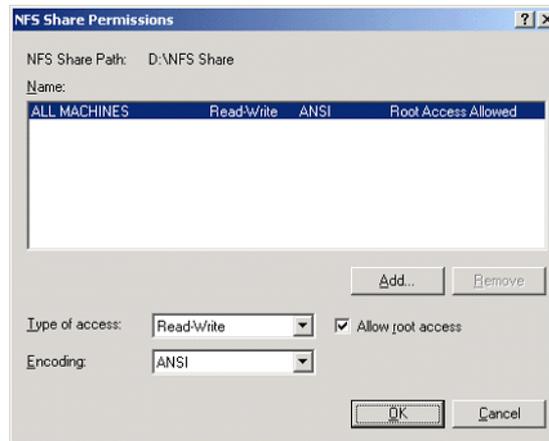
4. Sélectionnez l'option **Share this folder**.



Remarque : Vous pouvez soit partager le lecteur complet soit un dossier unique.

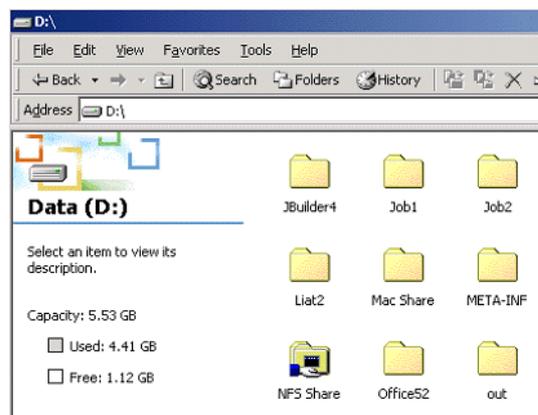
5. Sélectionnez la case à cocher **Allow anonymous access**.
6. Cliquez dans le champ de texte **Anonymous UID** et saisissez 200.
7. Cliquez sur le bouton **Permissions**.

La boîte de dialogue NFS Share Permissions apparaît.



8. Cliquez dans le champ de liste **Type of access**, et sélectionnez **Read-Write**.
9. Sélectionnez la case à cocher **Allow root access**.
10. Cliquez sur **OK**.

Le dossier partagé apparaît dans la fenêtre Windows Explorer ou My Computer avec une icône distinctive.



Vérifier que le NFS est lancé et qu'il s'exécutera automatiquement au démarrage

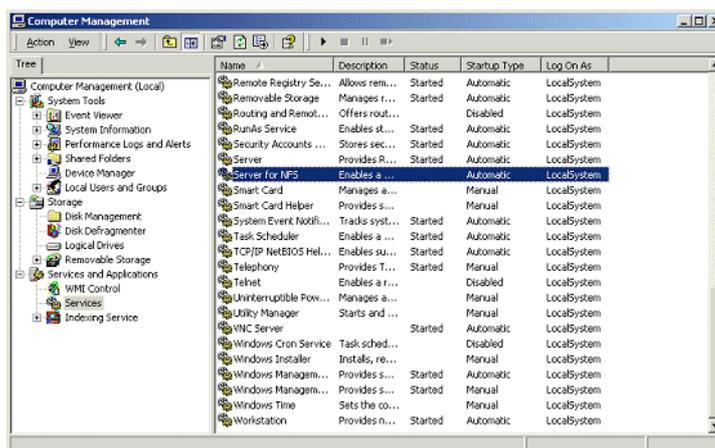
1. Sur votre bureau de Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **My Computer** et sélectionnez **Manage**.

La fenêtre de l'application Computer Management apparaît.

2. Dans le volet de navigation, sélectionnez l'icône **Services and Applications**.
3. Sélectionnez l'onglet **Services**.

Une liste de services actuellement exécutés s'affiche dans le volet adjacent.

4. Dans la liste des services, sélectionnez l'icône **Server for NFS**. Si le service **Server for NFS** est listé, c'est qu'il est en cours d'exécution.



Remarque : Pour démarrer ou arrêter le service ou pour changer ses paramètres, double-cliquez n'importe où dans la rangée **Server for NFS**.

Procédures de configuration et d'installation du poste de travail Brisque

La procédure suivante décrit les procédures d'installation et de configuration nécessaires pour permettre au Brisque de monter et d'utiliser un volume Windows 2000.

Ajout du système Windows comme Hôte Brisque

Cette procédure décrit comment ajouter l'ordinateur Windows 2000 comme hôte Brisque en éditant le fichier `/etc/hosts`.

Pour ajouter le système Windows comme Hôte Brisque :

1. A partir de la barre de lancement du Brisque, ouvrez le panneau **Services** et double-cliquez sur l'icône **Terminal**.

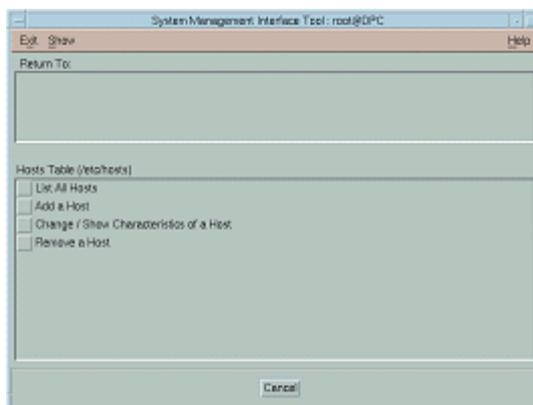
La boîte de dialogue Password s'affiche.

2. Cliquez dans le champ de texte **User** et saisissez `root`.
3. Cliquez dans le champ de texte **Password** et saisissez `ripro`.
4. Cliquez sur **OK**.

Une fenêtre Terminal s'affiche.

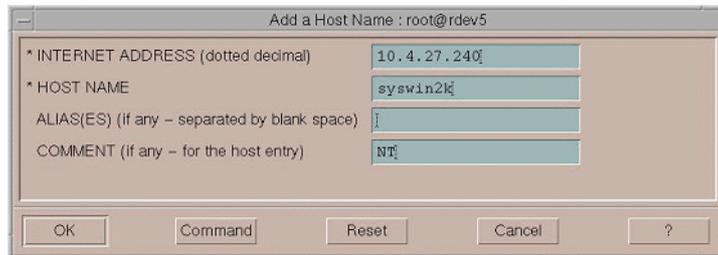
5. Dans l'invite de ligne de commande, saisissez `smit hosts`.

La boîte de dialogue System Management Interface Tool apparaît.



6. Sélectionnez **Add a Host**.

La boîte de dialogue Add a Host Name apparaît.



7. Cliquez dans le champ de texte **INTERNET ADDRESS (dotted decimal)**, et saisissez l'adresse IP du poste de travail Windows 2000.
8. Cliquez dans le champ de texte **HOST NAME**, et saisissez le nom d'hôte du poste de travail Windows 2000.
9. Cliquez dans le champ de texte **COMMENT** et saisissez NT.
10. Cliquez sur **OK**.
11. A partir du menu **Exit**, cliquez sur **Exit**.

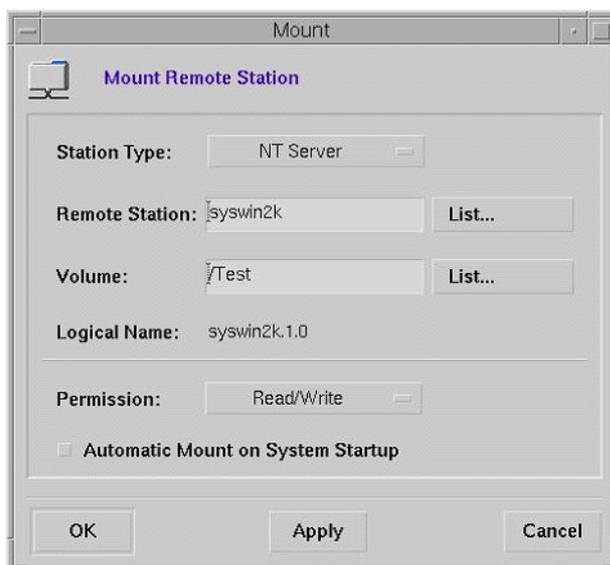
Montage du volume NFS de Windows

Cette procédure décrit comment monter le volume Windows 2000 sur le Brisque.

Pour monter le volume NFS de Windows :

1. A partir de la barre de lancement du Brisque, ouvrez le panneau **File Manager** et double-cliquez sur l'icône **MountPro**. La boîte de dialogue Devices & Remote Stations s'affiche, et tous les volumes déjà montés sur le Brisque sont listés.
2. Cliquez sur le bouton **Mount**.

La boîte de dialogue Mount apparaît.



3. Dans le champ de liste **Station Type**, sélectionnez NT Server.



Remarque : Cette étape est seulement requise si vous lancez Brisque, version 3.x et Brisque version 4.0. Brisque version 4.1 insère automatiquement le type de station, par l'intermédiaire des informations configurées dans le fichier `/etc/hosts`.

4. Cliquez dans le champ de texte **Remote Station** et saisissez le nom d'hôte du poste de travail Windows 2000 à monter.
Ou alors :
cliquez sur **List** et sélectionnez le nom d'hôte désiré du poste de travail à monter.
5. Cliquez dans le champ de texte **Volume** et saisissez le nom du volume de Windows 2000 à monter.
Ou alors :
cliquez sur **List** et sélectionnez le volume désiré à monter.



Remarque : Si vous lancez Brisque version 3.x ou Brisque version 4.0, le volume est listé avec la syntaxe **host.x.y**, qui est la même convention de nomenclature utilisée par Windows. Par exemple, `syswin2k.1.0`. Si vous lancez Brisque version 4.1, le volume est listé avec la syntaxe **volume.x.y**. Par exemple, `test.1.0`.

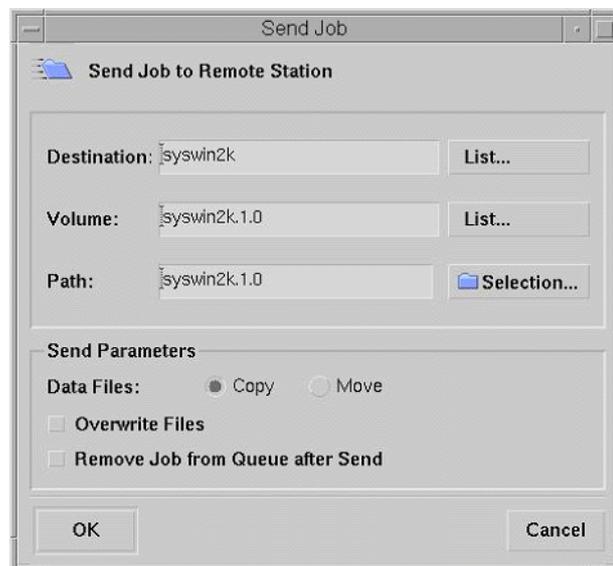
6. Dans la liste **Permission**, sélectionnez **Read/Write**.
7. Cliquez sur **OK**.

Envoi d'un travail échantillon, d'une page ou d'un fichier au volume NFS de Windows

Cette procédure décrit comment envoyer un travail échantillon, une page ou un fichier au volume NFS monté de Windows 2000. Si cette procédure réussit, ce sera la confirmation que le volume NFS de Windows est monté correctement.

1. A partir du Brisque File Manager, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un Brisque Job, une page ou un fichier et sélectionnez **Send**.

La boîte de dialogue Send Job apparaît.



2. Cliquez dans le champ de texte **Destination** et saisissez le nom d'hôte du poste de travail Windows 2000 à monter.
Ou alors :
Cliquez sur **List** et sélectionnez le nom d'hôte du poste de travail.
3. Cliquez dans le champ de texte **Volume** et saisissez le nom du volume de Windows 2000.
Ou alors :
Cliquez sur **List** et sélectionnez le nom de volume du poste de travail.

4. Cliquez dans le champ de texte **Path** et saisissez le nom du chemin du dossier ou volume de Windows 2000.
Ou alors :
Cliquez sur **List** et sélectionnez le nom du dossier ou du volume.



Remarque : Dans Brisque version 4.1, il existe une option appelée **Do not send .srsc directory**. Le répertoire .srsc est requis si vous exécutez Helios et si vous avez l'intention de copier les fichiers envoyés à partir du poste de travail Windows 2000.

Configuration et installation de NDS

Cette section décrit comment configurer la connexion entre un serveur Novell Directory Services NDS et le Spire CXP5000 color server dans un environnement fonctionnant sous Novell.



Important : Le client Novell devrait également être installé dans le Spire CXP5000 color server, vu qu'il n'est pas installé par défaut.

Pour configurer cette connexion :



Remarque : Pour accéder au programme NWAdmin, toutes les procédures suivantes doivent être exécutées sur un client Windows sur lequel fonctionne le client Novell, et configurées par le Novell Administrator.

1. Création de NDS Print Server "nwprintserver" dans le NDS.
2. Création d'un objet NDS Printer dans le NDS.
3. Création de toutes les files d'attente d'impression par l'intermédiaire du format suivant <hostname_VirtualPrinterName> dans le NDS.
4. Vérification des informations de connexion.
5. Configurez les paramètres d'impression IPX : Tree et Context par l'intermédiaire de la fenêtre Paramètres du Spire CXP5000 color server (**Configuration du réseau/Impression IPX**) dans le Spire CXP5000 color server.
6. Installation des gestionnaires d'imprimante sur un Novell Client.

Pour exécuter ces procédures, vous avez besoin :

- Des autorisations administratives affectées par le Novell Administrator.
- Du nom d'utilisateur et du mot de passe pour accéder au serveur NDS.
- D'un compte approprié dans NDS Tree et Context avec les permissions pour créer des objets.
- Le Context complet (emplacement dans le NDS Tree) où vous allez créer les files d'attente du serveur d'impression, de l'imprimante et de l'impression.
- Connaissances et savoir-faire sur le serveur NDS.

Définition des files d'attente de l'imprimante NDS dans l'arborescence de NDS

Utilisation de l'application Novell NetWare Administrator

Exécutez les procédures suivantes pour créer les files d'attente du serveur d'impression, d'imprimante et d'impression par l'intermédiaire de l'application NetWare Admin :

1. Définissez les files d'attente du serveur d'impression, de l'imprimante et de l'impression de NDS dans l'arborescence de NDS.



Pour de plus amples informations sur la définition des imprimantes NDS, voir *Pour définir un serveur d'impression NDS* : en page 141, *Pour définir une imprimante NDS* : en page 142, et *Pour définir des files d'attente d'impression NDS* : en page 143.

2. Affectez l'imprimante au serveur d'impression et les files d'attente d'impression à l'imprimante.



Pour de plus amples informations sur l'affectation des files d'attente d'impression et des serveurs d'impression, voir *Pour affecter un nom d'imprimante au serveur d'impression nwprintserver* : en page 146, et *Pour assigner une file d'attente d'impression à une imprimante* : en page 147.

3. Examinez le montage d'impression pour vérifier les connexions et effectuez un test d'impression.



Pour plus de plus amples informations sur la vérification des connexions NDS, référez-vous à *Pour vérifier le nouveau montage NDS* : en page 149.

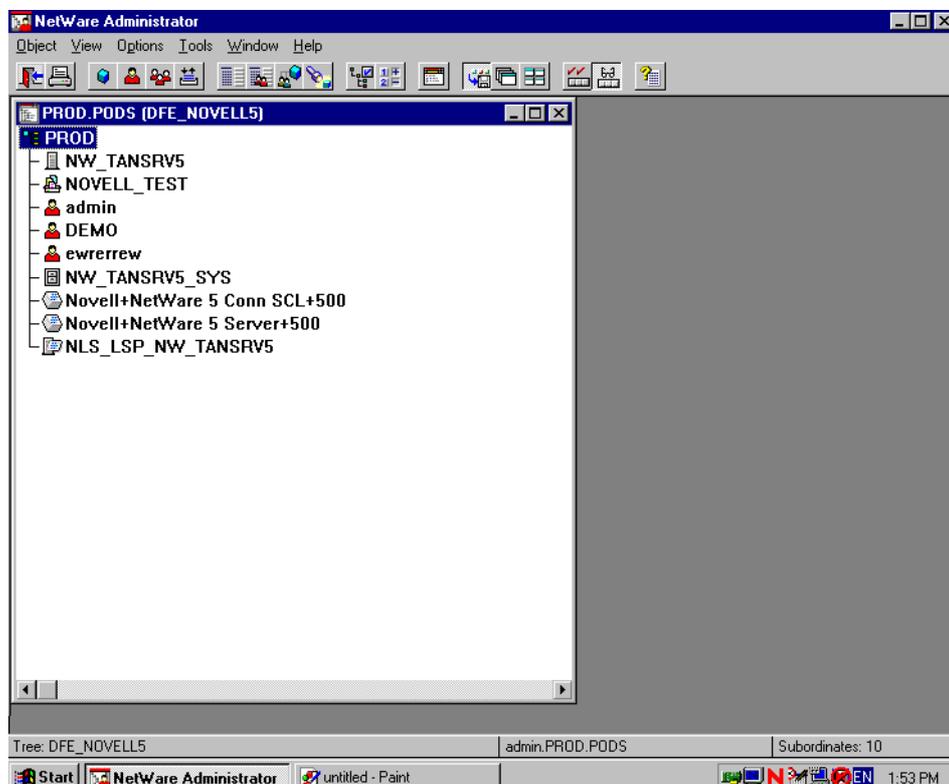


Important : Exécutez ces procédures dans l'ordre spécifié.

Pour ouvrir l'application NetWare Administrator :

- Ouvrez l'application NetWare Administrator (fournie par votre Novell Administrator).

La fenêtre NetWare Administrator apparaît affichant la fenêtre NDS. L'exemple suivant montre les arborescences, les files d'attente et d'autres connexions Novell existantes.

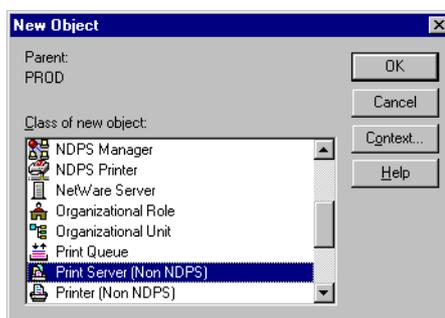


Pour définir un serveur d'impression NDS :

Remarque : Avant d'effectuer la procédure suivante, examinez la fenêtre Novell Server et, si **nwprintserver** existe déjà, passez à la procédure suivante *Pour définir une imprimante NDS* : en page 142.

1. A partir de la fenêtre NDS, sélectionnez le Contexte requis.
2. Dans le menu **Object**, sélectionnez **Create**.

La boîte de dialogue New Object apparaît.



3. Dans la liste **Class of new object**, sélectionnez **Print Server**.



Remarque : Dans Novell NDS version 5.0 et plus récente, les mots **Non NDPS** apparaissent également.

4. Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue Create Print Server apparaît.



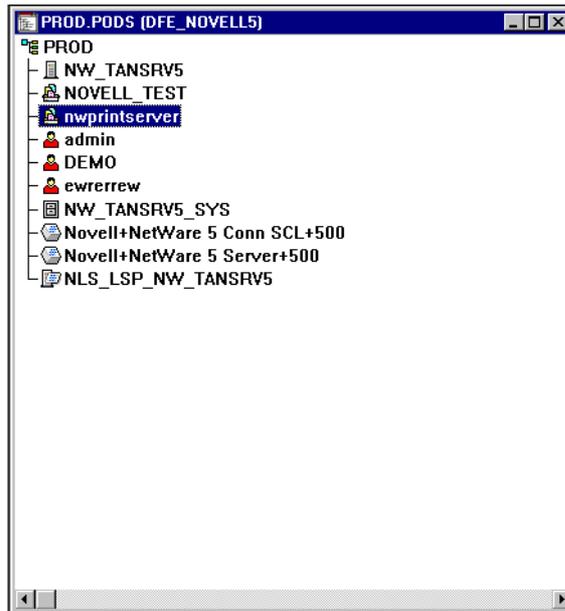
5. Dans le champ **Print Server name**, entrez **nwprintserver**.

**Remarques :**

- Il est important d'utiliser seulement ce nom de serveur, saisi en lettres minuscules.
- Ne définissez pas de mot de passe pour le serveur d'impression.

6. Cliquez sur **Create**.

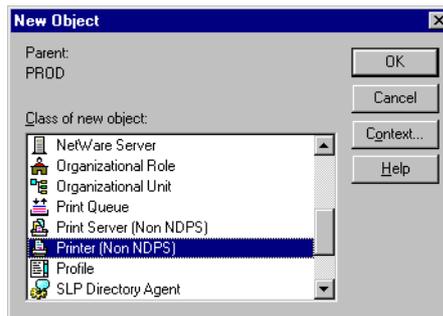
L'imprimante NDS nwprintserver est créée et apparaît dans la fenêtre NDS.



Pour définir une imprimante NDS :

1. Dans le menu **Object**, sélectionnez **Create**.

La boîte de dialogue New Object apparaît.



2. Dans la liste **Class of new object**, sélectionnez **Printer**.



Remarque : Dans Novell version 5.0 NDS et plus récente, les mots **Non NDPS** apparaissent également.

3. Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue Create Printer apparaît.



4. Dans le champ **Printer name**, entrez n'importe quel nom d'imprimante, par exemple : **Spire_Printer**.
5. Cliquez sur **Create**.

Le nom de l'imprimante est ajouté à la fenêtre NDS.

Pour définir des files d'attente d'impression NDS :

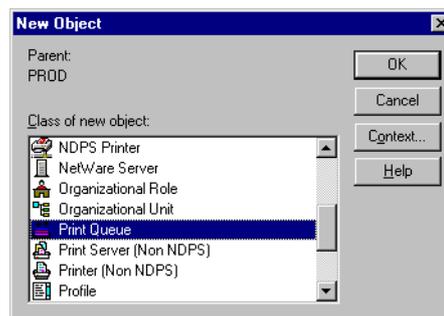
Remarques :



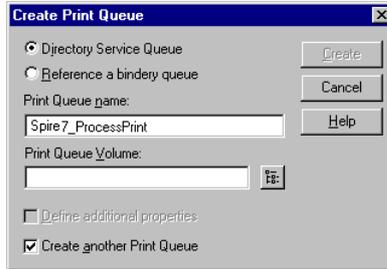
- Les deux files d'attente <hostname_ProcessPrint> et <hostname_ProcessStore> doivent être définies.
- Avant d'exécuter cette procédure, vérifiez que dans le Spire CXP5000 color server, les deux imprimantes de réseau <hostname_ProcessPrint> et <hostname_ProcessStore> sont présentes.
- Les deux imprimantes virtuelles <hostname_ProcessPrint> et <hostname_ProcessStore> ne doivent surtout pas être supprimées du Spire CXP5000 color server.

1. Dans le menu **Object**, sélectionnez **Create**.

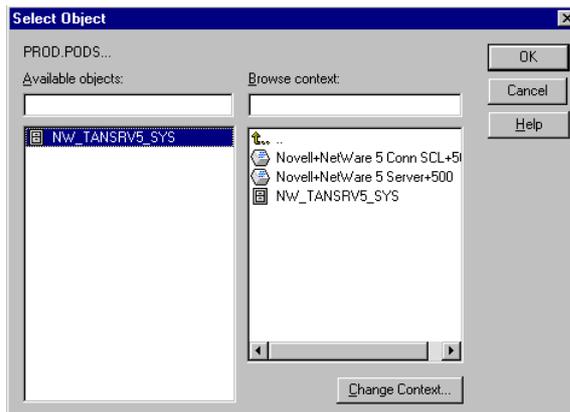
La boîte de dialogue New Object apparaît.



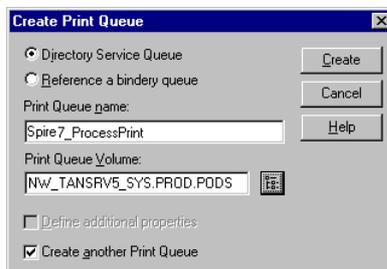
2. Dans la liste **Class Of New Object**, sélectionnez **Print Queue**.
3. Cliquez sur **OK**.



4. Vérifiez que **Directory Service Queue** est sélectionnée.
5. Dans la champ **Print Queue name**, saisissez le nom exact de l'imprimante virtuelle (sensible à la casse) : <hostname_ProcessPrint>, par exemple : **Spire7_ProcessPrint**.
6. Sélectionnez la case d'option **Create another Print Queue**.
7. Cliquez sur l'icône **Print Queue Volume**.



8. Sélectionnez n'importe quel volume existant.
9. Cliquez sur **OK**.
Le nom du volume de la file d'attente d'impression s'affiche dans le champ **Print Queue Volume**.



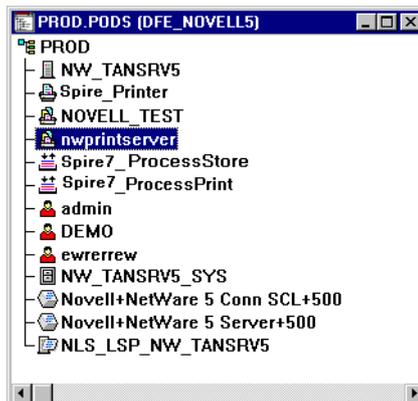
10. Cliquez sur **Create**.

La file d'attente d'impression est maintenant ajoutée à la fenêtre NDS avec le nwprintserver et le nom de l'imprimante (Spire_Printer).



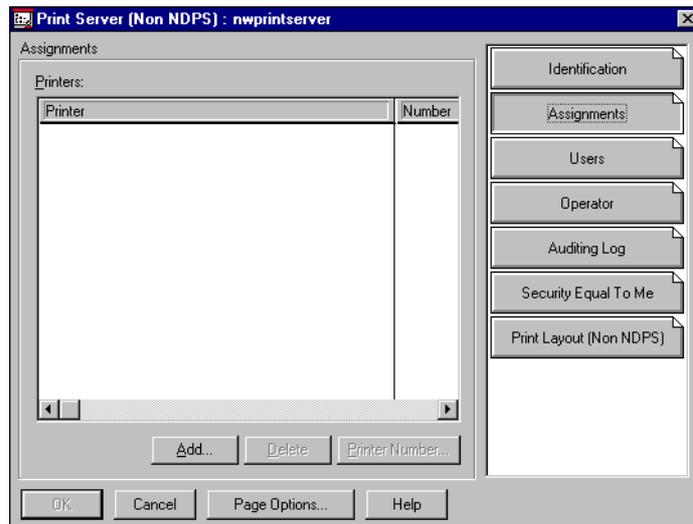
Remarque : Notez que la boîte de dialogue Create Print Queue réapparaît et qu'il est possible de définir une deuxième file d'attente d'impression.

11. Dans la boîte de dialogue Create Print Queue, vérifiez que **Directory Service queue** est sélectionné.
12. Désélectionnez la case d'option **Create another Print Queue**.
13. Dans le champ **Print Queue name**, saisissez le nom exact de la seconde imprimante virtuelle (sensible à la casse) : <hostname_ProcessPrint>, par exemple : **Spire7_ProcessPrint**.
14. Cliquez sur l'icône **Print Queue Volume**.
La boîte de dialogue Select Object apparaît.
15. Sélectionnez n'importe quel volume existant.
16. Cliquez sur **OK**.
Le nom du volume de la file d'attente d'impression s'affiche dans le champ **Print Queue Volume**.
17. Cliquez sur **Create**.
Les deux files d'attente apparaissent maintenant dans la fenêtre NDS.

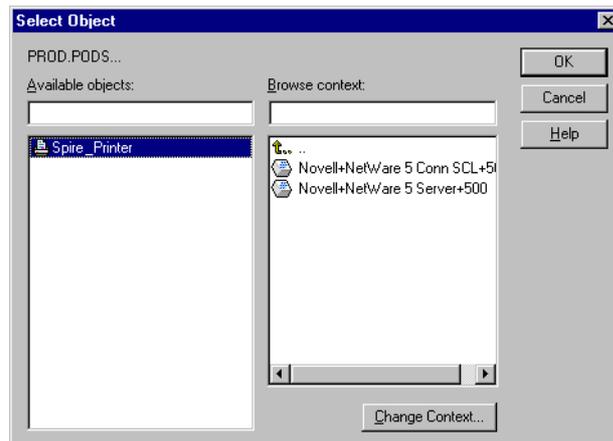


Pour affecter un nom d'imprimante au serveur d'impression nwprintserver :

1. Dans la fenêtre NDS, double-cliquez sur **nwprintserver**.
La boîte de dialogue Print Server apparaît.
2. Cliquez sur le bouton **Assignments** pour ouvrir l'onglet **Assignments**.

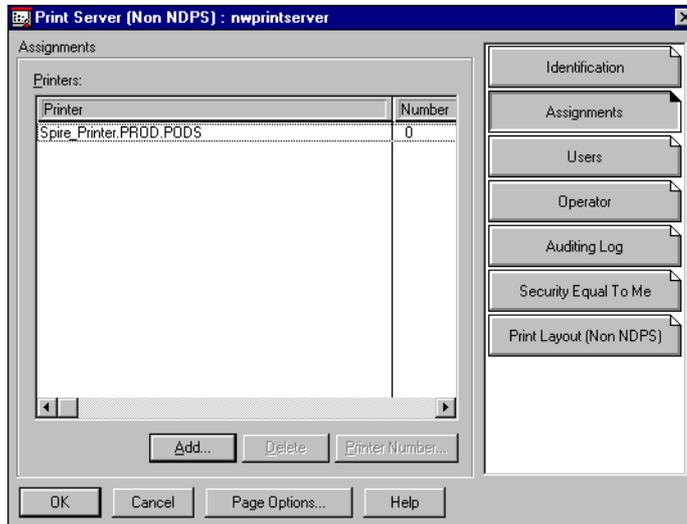


3. Cliquez sur **Ajouter**.
La boîte de dialogue Select Object apparaît.



4. A partir des imprimantes, sélectionnez le nom de l'imprimante que vous avez définie, par exemple **Spire_Printer** et cliquez sur **OK**.

L'imprimante apparaît dans la liste **Printers**.



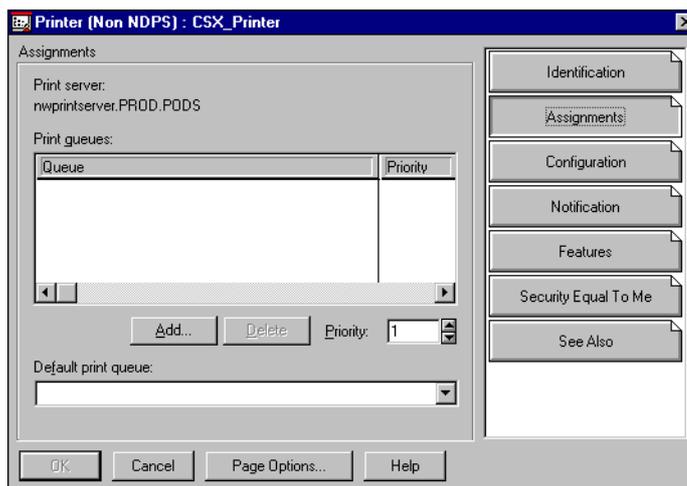
5. Cliquez sur **OK**.

Pour assigner une file d'attente d'impression à une imprimante :

1. Dans la fenêtre NDS, double-cliquez sur le nom de l'imprimante que vous avez définie, par exemple, **Spire_Printer**.

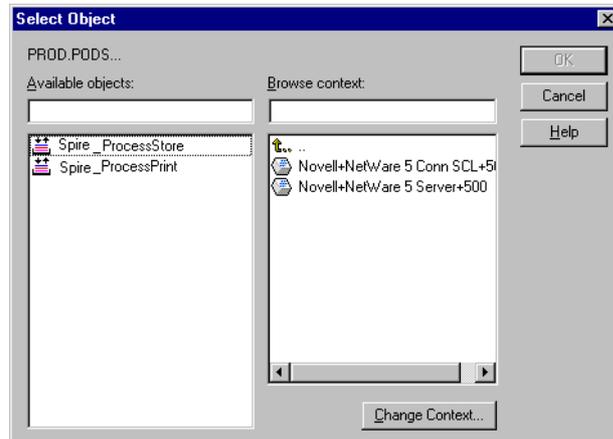
La boîte de dialogue Printer apparaît.

2. Cliquez sur le bouton **Assignments** pour ouvrir l'onglet **Assignments**.

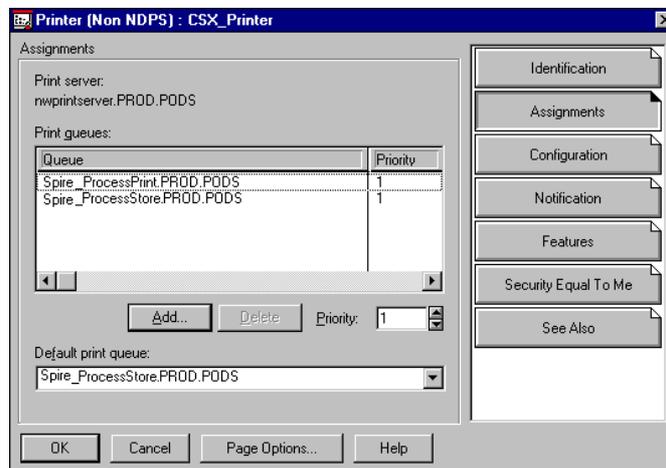


3. Cliquez sur **Ajouter**.

La boîte de dialogue Select Object apparaît.



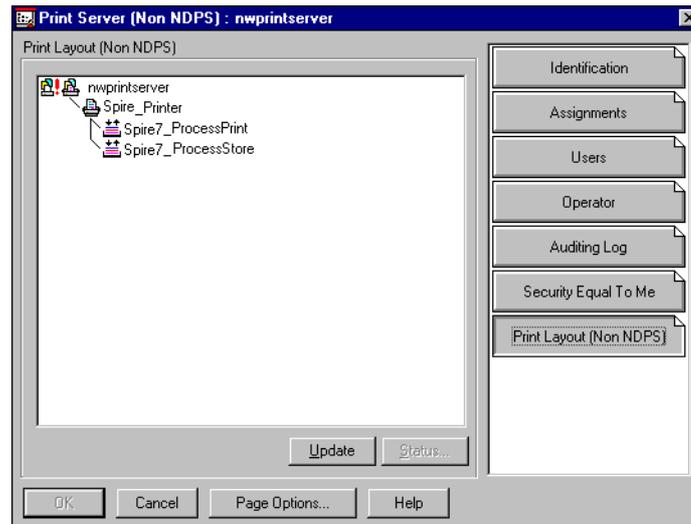
4. Sélectionnez le nom de la file d'attente <hostname_ProcessStore> que vous avez définie, et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Add** et sélectionnez <hostname_ProcessPrint>. Les deux files d'attente d'imprimante apparaissent maintenant dans la liste **Print queues**.



6. Cliquez sur **OK**.

Pour vérifier le nouveau montage NDS :

1. Dans la fenêtre NDS, double-cliquez sur **nwprintserver**.
La boîte de dialogue Print Server apparaît.
2. Sélectionnez l'onglet **Print Layout**.



3. Vérifiez que le serveur nwprintserver, l'imprimante et les files d'attente sont bien affichés comme le montre l'exemple ci-dessus.
4. Cliquez sur **Cancel**.

Utilisation de la NDS PConsole

Les imprimantes virtuelles du Spire CXP5000 color server peuvent être définies en qualité de files d'attente d'imprimante NDS sur le Serveur NDS, en utilisant le NDS PConsole. Cette procédure comprend les étapes suivantes :

1. Dans le Spire CXP5000 color server, vérifiez que les deux imprimantes virtuelles <hostname_ProcessPrint> and <hostname_ProcessStore> sont présentes.

2. Dans NDS PConsole :

- Créez le serveur d'impression Novell NDS "nwprintserver".



Remarques :

- Il est important d'utiliser seulement ce nom de serveur, saisi en lettres minuscules.
- En tout cas, ne définissez pas de mot de passe pour le serveur d'impression.

- Créez l'objet NDS Printer.
- Créez les files d'attente d'impression NDS <hostname_ProcessPrint> et <hostname_ProcessStore>.

3. Dans le Spire CXP5000 color server :

- Configurez les paramètres d'impression IPX : Tree et Context (le nom exact de l'arborescence et le nom de chemin complet du contexte) par l'intermédiaire de la fenêtre Paramètres du Spire CXP5000 color server, voir *Configuration de l'impression IPX* en page 150.
- Redémarrer l'application du Spire CXP5000 color server.

4. Installez la file d'attente d'impression Novell sur le client Novell.

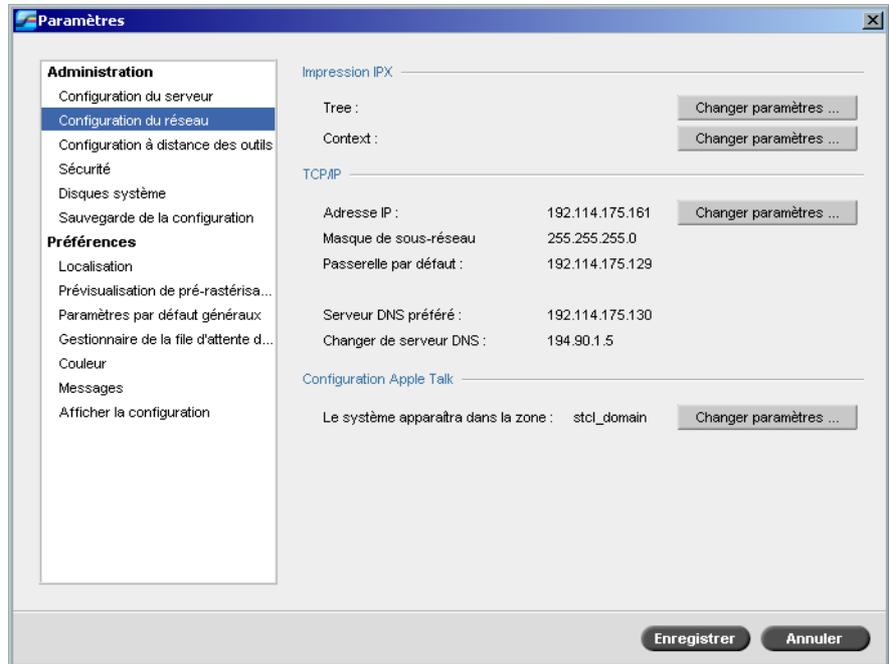
Configuration de l'impression IPX



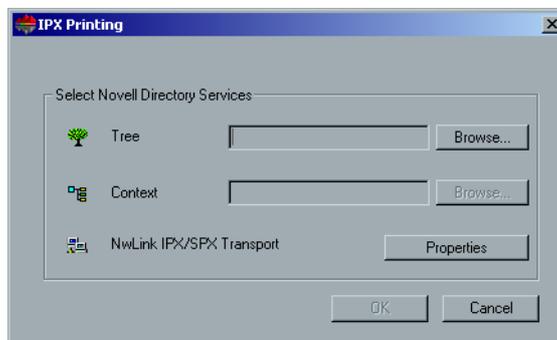
Remarque : Il n'est pas nécessaire de définir le contexte et l'arborescence s'ils ont été définis dans le processus de configuration Novell.

Pour configurer le paramètre IPX du Spire CXP5000 color server :

1. A partir du menu **Outils**, sélectionnez **Paramètres**.
La fenêtre Paramètres apparaît.
2. Sous **Administration**, sélectionnez **Configuration du réseau**.



3. Dans la zone **Impression IPX**, cliquez sur **Changer les paramètres** à côté du paramètre **Tree**.



4. Dans leur champ respectif, saisissez le paramètre exacte de l'arborescence pris du champ **Tree** et le chemin complet des conteneurs du paramètre du contexte pris dans le champ **Context**. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Parcourir** et naviguer vers l'**arborescence** et le **chemin** requis.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Redémarrer l'application du Spire CXP5000 color server.

Installation des gestionnaires d'imprimante sur un client Novell en utilisant l'application Adobe PS

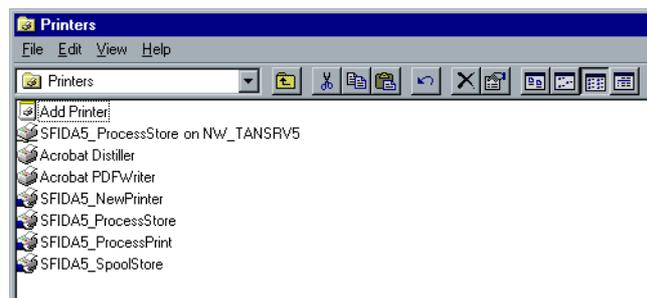
1. Utilisez l'application Adobe PostScript avec le fichier PPD du Spire CXP5000 color server (fourni dans le dossier **Utilitaires** du Spire CXP5000 color server).
2. Dans Adobe PostScript Wizard, vérifiez que vous avez bien sélectionné la file d'attente d'imprimante Novell à partir du réseau NetWare, et pas les imprimantes virtuelles du Spire CXP5000 color server. Voir l'exemple suivant.



L'écran suivant montre la fenêtre Printers après installation de la file d'attente d'imprimantes Novell.



Remarque : L'imprimante Novell a le nom NDS en tant qu'extension, par exemple : **NW_TANSRV5**.



3. Exécutez un test d'impression en utilisant l'imprimante Novell NetWare installée.

4

Flux de production élémentaires

Importation et impression des travaux.....	154
Réimpression des fichiers.....	156
Paramètres élémentaires	157

Importation et impression des travaux

Vous importez des travaux pour l'impression dans les situations suivantes :

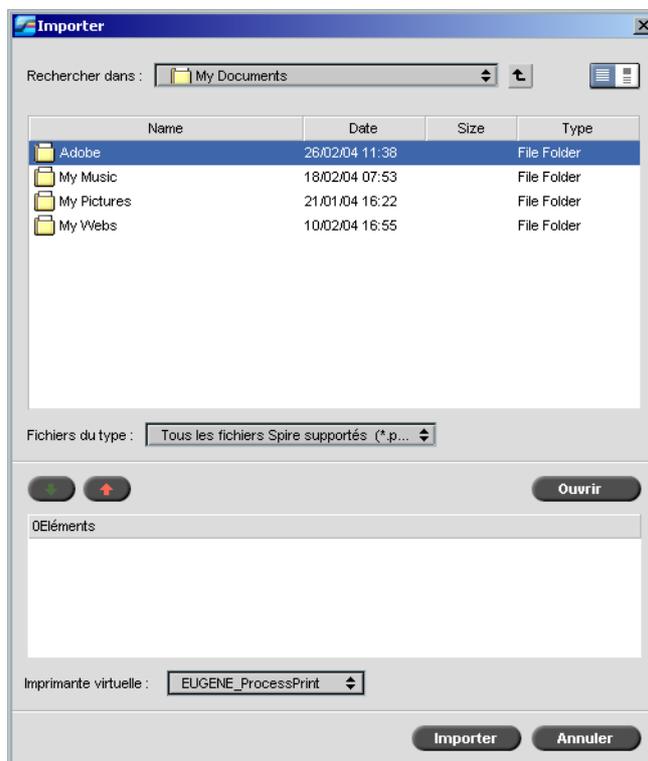
- Lorsqu'un fichier Page-Description Language (PDL) est créé sur le poste de travail client qui n'est pas connecté au Spire CXP5000 color server
- Lorsqu'un fichier PDL est localisé sur un support externe, tel qu'un CD-ROM
- Lorsque le fichier requis réside localement sur le Spire CXP5000 color server

Importation des fichiers

Pour importer les fichiers dans le Spire CXP5000 color server :

1. A partir du menu **Travail**, sélectionnez **Importer le travail**.

La fenêtre Importer apparaît.





2. Pour accéder aux fichiers requis, cliquez sur le bouton **Faire monter d'un niveau**, ou double-cliquez sur les dossiers du fichier pour descendre dans l'arborescence du fichier.



3. Dans la liste du haut dans la fenêtre Importer, sélectionnez les fichiers requis et cliquez sur le bouton **ajouter**.



Remarque : utilisez MAJ. ou CTRL pour sélectionner plusieurs fichiers ou CTRL+A pour sélectionner tous les fichiers. Si nécessaire, vous pouvez ajouter le même fichier plus d'une fois.

Le(s) fichier(s) apparaissent dans la liste du bas.

4. Sélectionnez une imprimante à partir de la liste **Imprimante virtuelle**.



Remarques :

- Pour enlever les fichiers, sélectionnez les fichiers requis dans la liste du bas dans la fenêtre Importer le travail ou cliquez sur le bouton **Enlever**.
- Utilisez les touches MAJ ou CTRL pour sélectionner plusieurs fichiers en même temps.

5. Cliquez sur **Importer**.

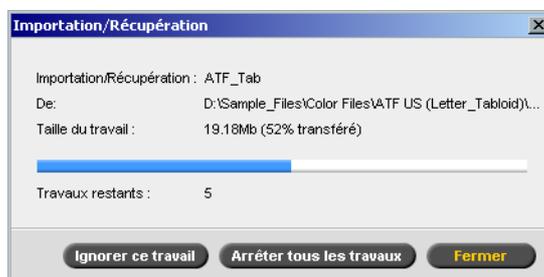
Tous les fichiers actuellement listés dans la liste du bas sont envoyés au Spire CXP5000 color server pour être traités et imprimés selon la définition dans l'imprimante virtuelle sélectionnée.

Pour vérifier l'état des travaux importés :

1. Cliquez sur la flèche de l'icône **serveur**.



La fenêtre Importation/Récupération apparaît.



La fenêtre Importation/Récupération indique le nom du fichier en cours d'importation, son emplacement et la taille du travail. Elle indique également le pourcentage de travail déjà transféré, à la fois numériquement et graphiquement.

2. Sélectionnez une des options suivantes :
 - Cliquez sur **Ignorer trav.** pour interrompre l'importation du fichier actuel et importer le travail suivant dans la file d'attente d'importation.
 - Cliquez sur **Interrompre tous** pour interrompre l'importation de tous les fichiers.
 - Cliquez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre Importation/Récupération.

Réimpression des fichiers

Soumission d'un fichier RTP ne requérant aucun changement

- Sélectionnez le travail dans la fenêtre **Stockage** et dans le menu **Travail**, sélectionnez **Soumettre**.

Le travail ou les travaux est/sont maintenant placé(s) dans la file d'attente appropriée (file d'attente **Traitement** ou **Impression**).



Remarque : Utilisez les touches MAJ. ou CTRL pour sélectionner plusieurs travaux.

Soumission d'un travail requérant une nouvelle rastérisation

1. Double-cliquez sur un travail pour ouvrir la fenêtre Paramètres du travail.
2. Changez le paramètre requis et cliquez sur le bouton **Soumettre**.

Le Spire CXP5000 color server détermine automatiquement si votre travail doit être re-rastérisé et le place dans la file d'attente appropriée.

Paramètres élémentaires

Les paramètres élémentaires sont réglés dans la fenêtre Paramètres du travail.



Pour plus d'informations sur l'ouverture de la fenêtre Paramètres du travail, voir *Fenêtre Paramètres du travail* en page 27.

Les onglets suivants dans la fenêtre Paramètres du travail sont utilisés dans les flux de production élémentaires :

- **Onglet Paramètres** d'impression
- **Onglet Stock de papier**
- **Onglet Qualité** d'impression

Onglet Paramètres d'impression

L'onglet **Paramètres d'impression**, vous permet de régler les paramètres du travail liés à l'impression comme la plage d'impression, le nombre de copies à imprimer, le mode et l'ordre d'impression. En plus, vous pouvez définir l'assemblage, la position de l'image sur la feuille, la mise à l'échelle de l'image, régler le flux de production Gallop, si requis, ou pivoter votre travail.

Nbre de copies

The screenshot shows the 'Paramètres du travail' dialog box with the 'Options de nombre de copies' section active. The 'Paramètres' table is as follows:

Paramètres	Valeurs
Nombre de copies	1
Plage d'impression	Tout
Mode d'impression	Recto
Ordre d'impression	De 1 à N
Sortie	Face vers le haut
Assemblage	Oui
Position de l'image	0,0,0,0,0,0,0
Mise à l'échelle de l'image	100%
Pivoter à 180	Non
Gallop	Non

Options de nombre de copies

Nombre de copies :

Buttons: Soumettre, Enregistrer, Annuler

➤ Entrez le **Nombre de copies** à imprimer.

Plage d'impression

The screenshot shows the 'Paramètres du travail' dialog box with the 'Options de la plage d'impression' section active. The 'Paramètres' table is as follows:

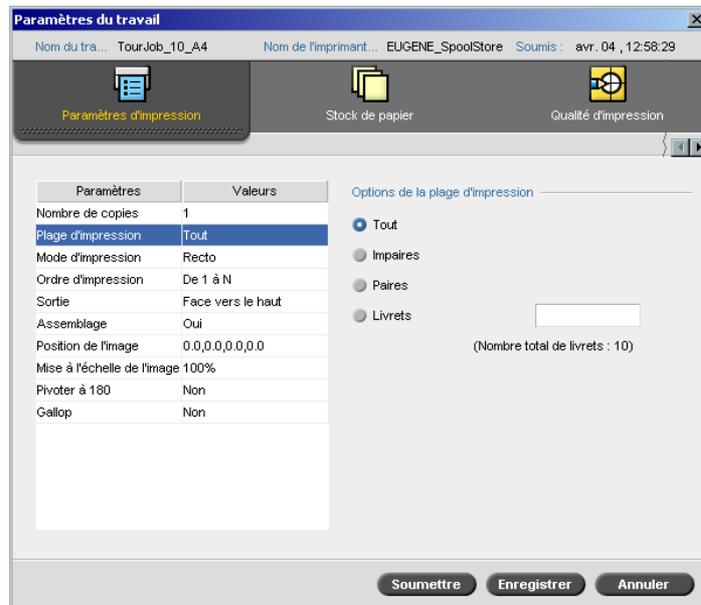
Paramètres	Valeurs
Nombre de copies	1
Plage d'impression	Tout
Mode d'impression	Recto
Ordre d'impression	De 1 à N
Sortie	Face vers le haut
Assemblage	Oui
Position de l'image	0,0,0,0,0,0,0
Mise à l'échelle de l'image	100%
Pivoter à 180	Non
Gallop	Non

Options de la plage d'impression

Tout
 Pages impaires
 Pages paires
 Pages : (Nombre total de pages : 1)

Buttons: Soumettre, Enregistrer, Annuler

Si le travail imprimé est un travail VI, l'affichage de la **plage d'impression** est la suivante :



➤ Sélectionnez la **plage d'impression**.

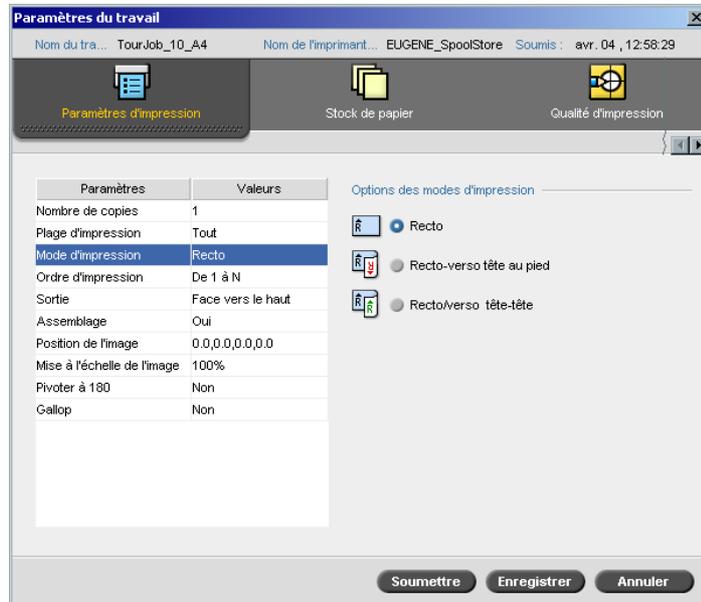
Pour sélectionner les plages de pages/livrets ou uniquement de pages, sélectionnez **Pages/Livrets** et indiquez les pages ou les livrets à imprimer comme suit :

- Entrez un ou plusieurs nombres séparés par des virgules et sans espace. Par exemple : **1,3,5**.
- Entrez une plage de pages ou des livrets avec un trait d'union entre les numéros de début et les numéros de fin dans la plage. Par exemple : **1-5**.



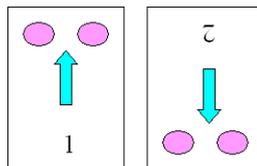
Remarque : pour les travaux imposés, au lieu d'entrer les pages requises, vous devez saisir les feuilles imposées.

Mode d'impression

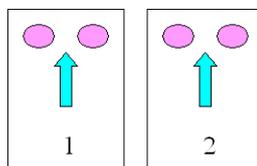


➤ Sélectionnez le **Mode d'impression** parmi les modes suivants :

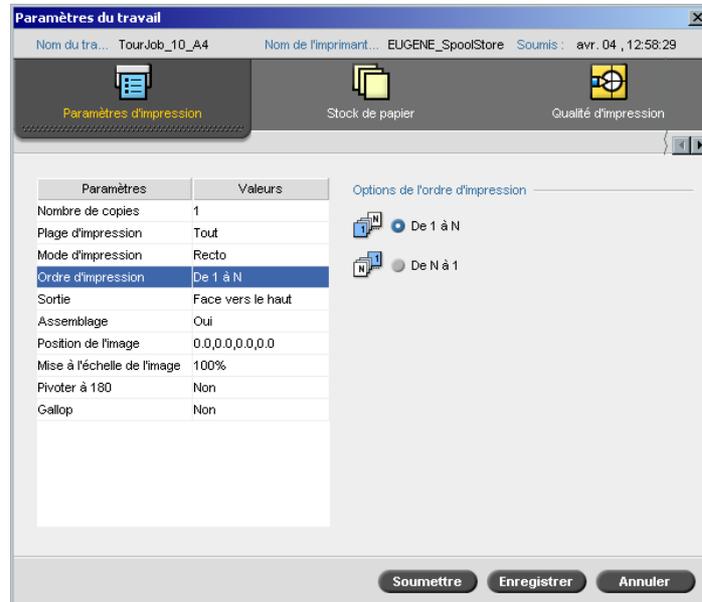
- Recto** : pour l'impression au recto
- Recto-verso tête au pied** : pour des copies papier de style calendrier (utilisés généralement avec des travaux de type Paysage)



- Recto-verso tête au pied** : pour des copies papier de style ouvrage imprimé (utilisés généralement avec des travaux de type Portrait)

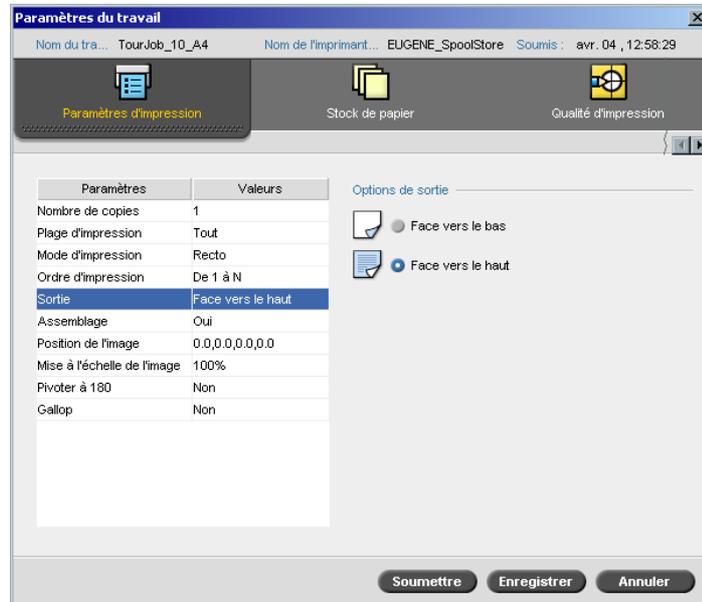


Ordre d'impression



- Réglez l'ordre d'impression sur **De 1 à N** (de l'avant à l'arrière) ou **De N à 1** (de l'arrière à l'avant).

Sortie



- Sélectionnez **Face vers le haut** ou **Face vers le bas** comme option de livraison.

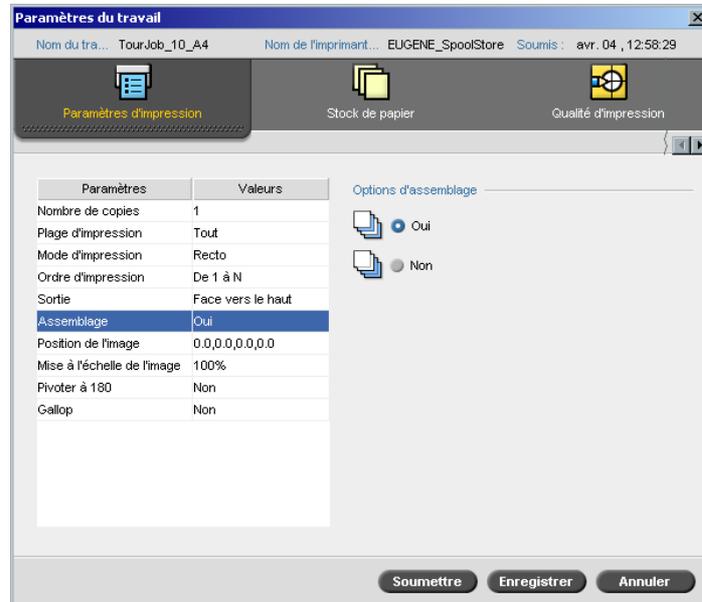


Astuce : Utilisez **Face vers le bas** lorsque vous imprimez des documents confidentiels.



Remarque : Lorsque vous assemblez un document, sélectionnez **Face vers le bas** (ou **Face vers le haut** et **De N à 1** dans le paramètre **Ordre d'impression**) pour imprimer l'ensemble dans un ordre correct.

Assemblage

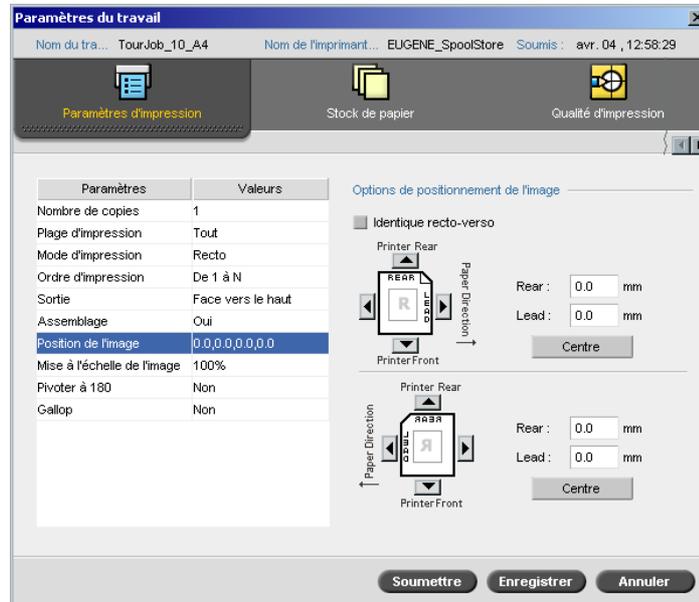


➤ Sélectionnez l'option **Assemblage** :

- Oui** : imprime une copie complète du travail avant l'impression de la première page de la copie suivante.
- Non** : imprime toutes les copies de chaque page avant de passer à la page suivante.

Par exemple, si vous avez un travail de 20 pages et sélectionnez **Oui**, toutes les 20 pages seront imprimées avant l'impression de la copie suivante du travail. Si vous sélectionnez **Non**, 20 copies de la page 1 seront imprimées avant de passer à l'impression de 20 copies de la page 2, etc.

Position de l'image



Cette option vous permet de régler le positionnement de l'image sur la page imprimée de la feuille (recto ou verso).

Cette fonction utilise la terminologie suivante :

- **Rear** : le bord de la feuille près de l'arrière de l'imprimante, où l'impression s'arrête
- **Lead** : le bord d'une feuille à partir duquel l'impression commence

Les bords avant et arrière de la page (Lead et Rear) sont déterminés juste après l'impression de la page avant d'apporter des changements dans l'orientation de la page.

Pour régler le positionnement de l'image dans l'impression recto-verso, exécutez une des procédures suivantes :

- Sélectionnez **Identique des deux côtés**, pour décaler l'image sur le deuxième côté de la feuille (image face vers le bas) selon le décalage précédent sur le premier côté de la feuille (image face vers le haut).
- Cliquez sur **Centrer l'image** pour régler les valeurs **Rear** et **Lead** sur **0**.

- Réglez les offsets de page en cliquant sur les flèches de direction, ou en entrant les valeurs de **Rear** et **Lead**.

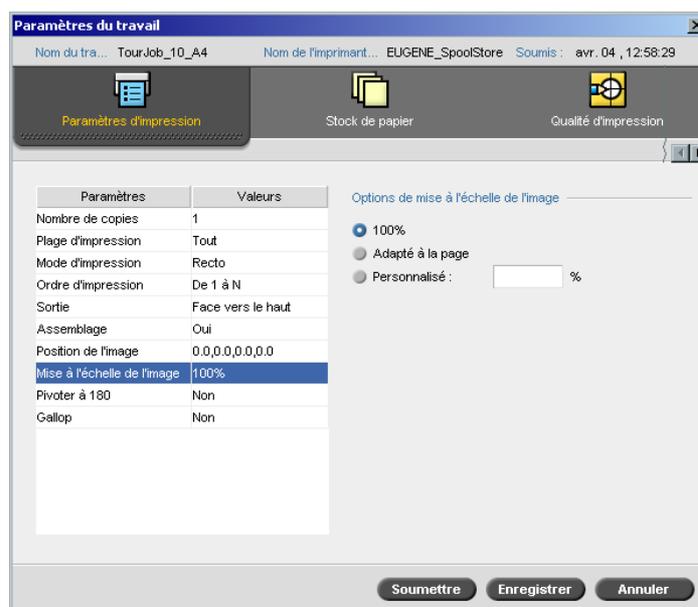
Cliquez sur les flèches pour changer les valeurs du numérateur comme suit :

- Valeurs positives (négatives) pour le décalage vers le (loin du) bord avant
- Les flèches (bas) vers le haut pour des valeurs positives (négatives) vers le (loin du) bord arrière



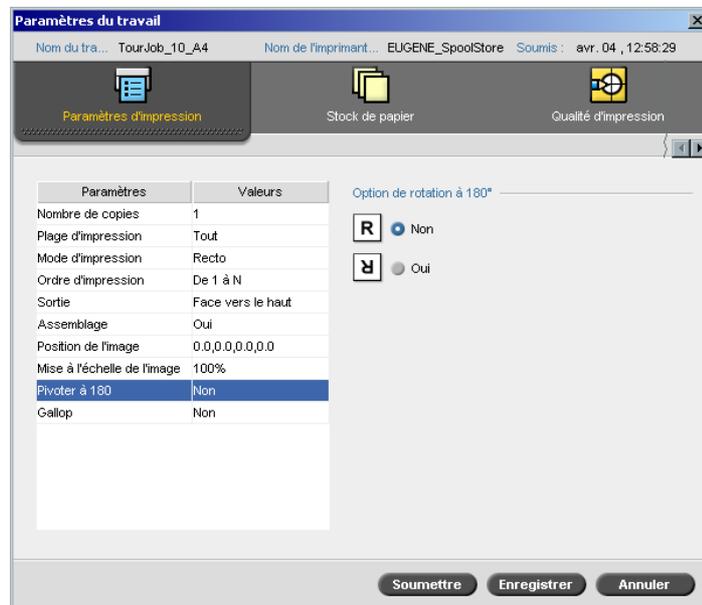
Remarque : utilisez cette flèche pour déplacer les données de la page recto-verso, loin de l'axe. (Impression recto-verso seulement).

Mise à l'échelle de l'image



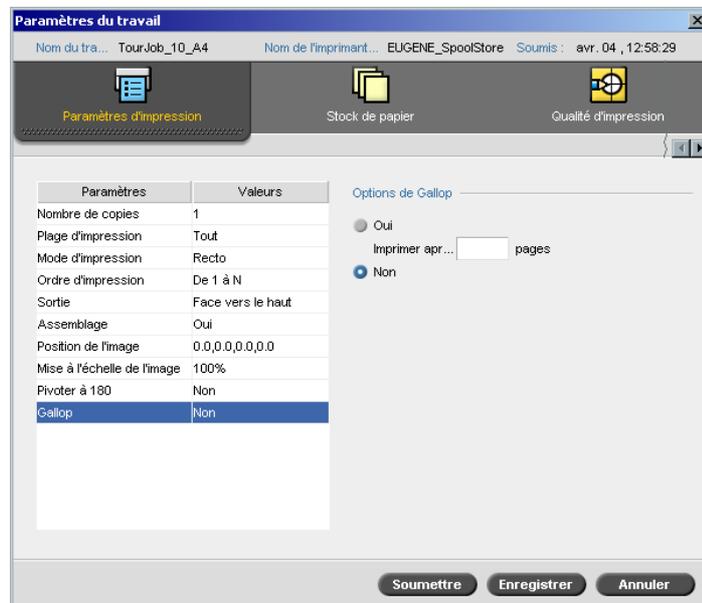
- Sélectionnez l'option **Echelle de l'image** souhaitée :
 - 100%** : imprime 100% de la taille originale (paramètre par défaut)
 - Adapté à la page** : pour que l'image soit adaptée au papier sélectionné dans le stock de papier.
 - Personnalisé** : sélectionnez **Personnalisé** et entrez le pourcentage selon lequel vous souhaiteriez augmenter/diminuer proportionnellement la taille de l'image

Pivoter à 180°



➤ Pour faire pivoter votre travail à 180°, sélectionnez **Oui**.

Gallop



Le flux de production **Gallop** vous permet de démarrer l'impression d'un nombre de pages défini avant que l'intégralité du travail soit rastérisée. Ceci vous permet d'imprimer et de rastériser simultanément.

Gallop réduit la durée requise de rastérisation et d'impression d'un travail et est spécialement utile pour des longs tirages tels que les travaux VI. Lorsqu'il est combiné avec des préférences de suppression, Gallop permet de libérer l'espace disque de l'imprimante.

Gallop n'est pas recommandé pour des travaux relativement petits, étant donné que l'avantage d'un enclenchement du processus est marginal et que la durée de production totale est raccourcie de quelques secondes seulement.

Pour régler le gallop :

- Sélectionnez **Oui** et entrez le nombre de pages à rastériser avant de commencer l'impression.



Remarque : la quantité par défaut de pages à rastériser avant que l'impression ne débute est de 50. Pour les travaux compliqués utilisant de nombreux éléments partagés, vous devez augmenter/diminuer ce nombre.

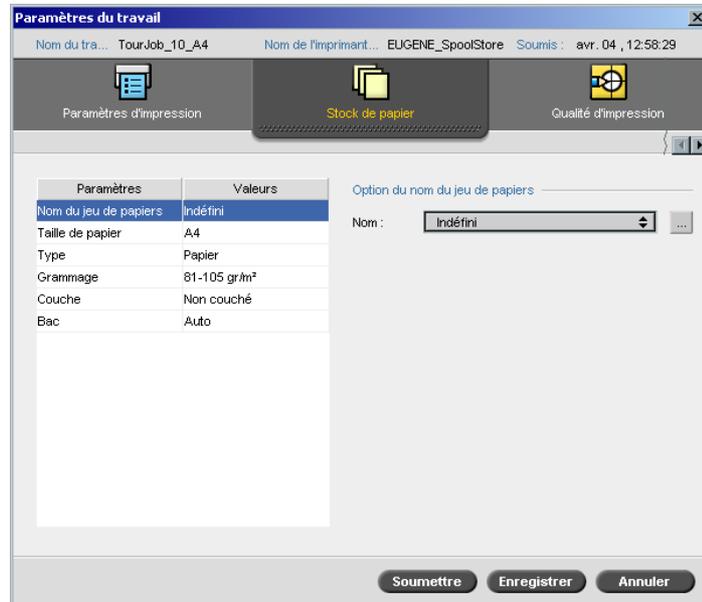
Onglet Stock papier

L'onglet **Stock papier** vous permet de régler les paramètres du travail concernant le stock de papier.

Le Spire CXP5000 color server utilise de multiples paramètres de stock de papier, tels que le format, le type, le grammage et la couche pour spécifier le stock de papier. Vous pouvez, soit sélectionner chaque paramètre séparément, soit sélectionner un jeu de papier complet qui inclut déjà tous les paramètres.

Si le jeu de papiers sélectionné n'est pas disponible, le travail actuel est bloqué jusqu'à ce que le jeu approprié soit disponible (le travail reçoit une icône d'état **bloqué**, sa ligne apparaît en bleu et un message apparaît dans la fenêtre Alertes). D'autres travail peuvent s'imprimer pendant que les travaux sont mis en suspens.

Nom du jeu de papiers



Pour régler le jeu de papiers requis :

- Sélectionnez le stock de papier requis dans la liste **Nom**. Si nécessaire, un jeu de papiers peut être ajouté (voir *Gestion des jeux de papiers* en page 168).

Les valeurs du jeu de papiers sélectionné (**Taille de papier**, **Type**, **Grammage** et **Couche**) sont affichées dans les paramètres correspondants dans l'onglet **Stock de papier**.

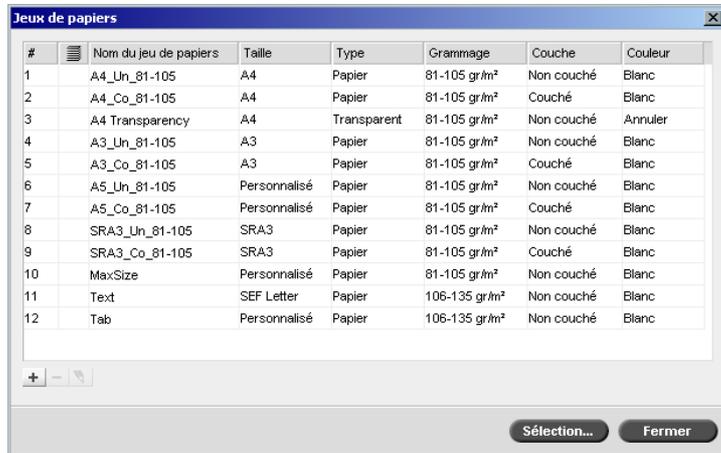
Gestion des jeux de papiers

Le Spire CXP5000 color server est fourni avec des jeux de papier prédéfinis pour votre convenance. Ces jeux de papier ne peuvent être enlevés mais peuvent être modifiés. En plus, vous pouvez ajouter, modifier ou enlever des jeux de papiers personnalisés selon vos besoins.

Pour ajouter un nouveau jeu de papier :



1. Cliquez sur le bouton **Naviguer**.
La fenêtre Jeu de papiers s'ouvre.

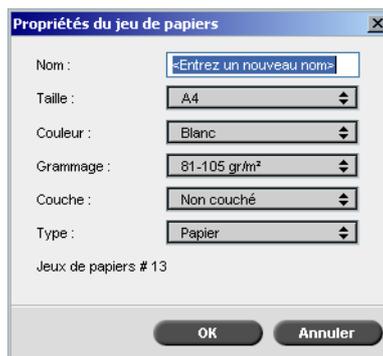


#	Nom du jeu de papiers	Taille	Type	Grammage	Couche	Couleur
1	A4_Un_81-105	A4	Papier	81-105 gr/m ²	Non couché	Blanc
2	A4_Co_81-105	A4	Papier	81-105 gr/m ²	Couché	Blanc
3	A4 Transparency	A4	Transparent	81-105 gr/m ²	Non couché	Annuler
4	A3_Un_81-105	A3	Papier	81-105 gr/m ²	Non couché	Blanc
5	A3_Co_81-105	A3	Papier	81-105 gr/m ²	Couché	Blanc
6	A5_Un_81-105	Personnalisé	Papier	81-105 gr/m ²	Non couché	Blanc
7	A5_Co_81-105	Personnalisé	Papier	81-105 gr/m ²	Couché	Blanc
8	SRA3_Un_81-105	SRA3	Papier	81-105 gr/m ²	Non couché	Blanc
9	SRA3_Co_81-105	SRA3	Papier	81-105 gr/m ²	Couché	Blanc
10	MaxSize	Personnalisé	Papier	81-105 gr/m ²	Non couché	Blanc
11	Text	SEF Letter	Papier	106-135 gr/m ²	Non couché	Blanc
12	Tab	Personnalisé	Papier	106-135 gr/m ²	Non couché	Blanc



2. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

La fenêtre Propriétés du jeu de papiers apparaît.



Propriétés du jeu de papiers

Nom :

Taille :

Couleur :

Grammage :

Couche :

Type :

Jeux de papiers # 13

OK Annuler

3. Entrez les paramètres suivants :
 - Nom** : entrez le nouveau nom du jeu de papiers. Il est recommandé que le nom soit aussi descriptif que possible, par exemple : **Letter90gsmuncoat**.
 - A partir des listes **Taille**, **Couleur**, **Grammage**, **Couche** et **Type**, sélectionnez les propriétés requises pour le nouveau jeu de papier.
4. Cliquez sur **OK**.

Pour modifier un jeu de papiers :

1. Dans la fenêtre Jeu de papiers, sélectionnez le jeu de papiers que vous souhaitez modifier.
2. Cliquez sur l'icône **Editer**.
La fenêtre Propriétés du jeu de papiers apparaît.
3. Modifiez les propriétés requises du jeu de papier.
4. Cliquez sur **OK**.

Pour supprimer un jeu de papiers :

1. Dans la fenêtre Centre de ressources, avec l'option **Jeux de papiers** sélectionnée, sélectionnez le jeu de papiers que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur l'icône **Supprimer**.
Le jeu de papiers est supprimé.



Remarque : les jeux de papiers prédéfinis du système ne peuvent être supprimés.

Taille du papier

Paramètres	Valeurs
Nom du jeu de papiers	Indéfini
Taille de papier	A4
Type	Papier
Grammage	81-105 gr/m ²
Couche	Non couché
Bac	Auto

Options de tailles de papier

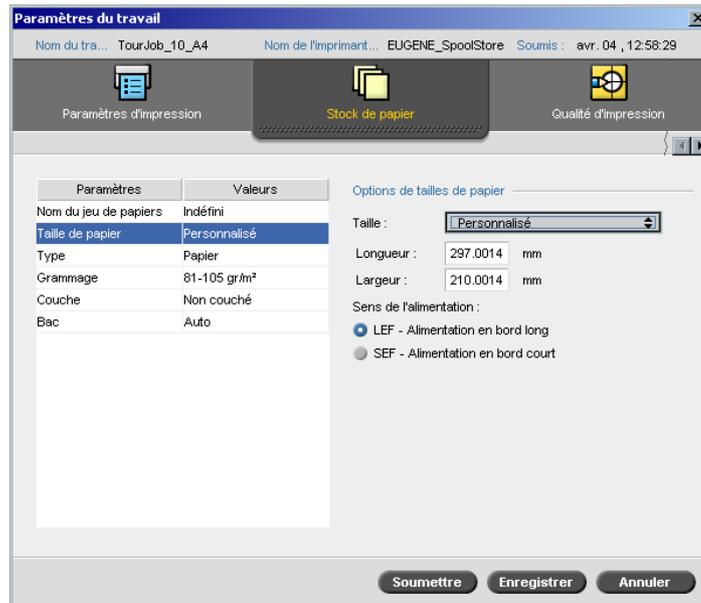
Taille :

Soumettre Enregistrer Annuler

1. Sélectionnez la taille de stock requise dans la liste **Taille**.

Pour un paramètre de taille de papier personnalisé, sélectionnez **Personnaliser** à partir de la liste.

Les **options de la taille de papier** sont affichées comme suit :



Paramètres	Valeurs
Nom du jeu de papiers	Indéfini
Taille de papier	Personnalisé
Type	Papier
Grammage	81-105 gr/m ²
Couche	Non couché
Bac	Auto

Options de tailles de papier

Taille :

Longueur : mm

Largeur : mm

Sens de l'alimentation :

LEF - Alimentation en bord long

SEF - Alimentation en bord court

2. Entrez la **Longueur** et la **Largeur** requises.

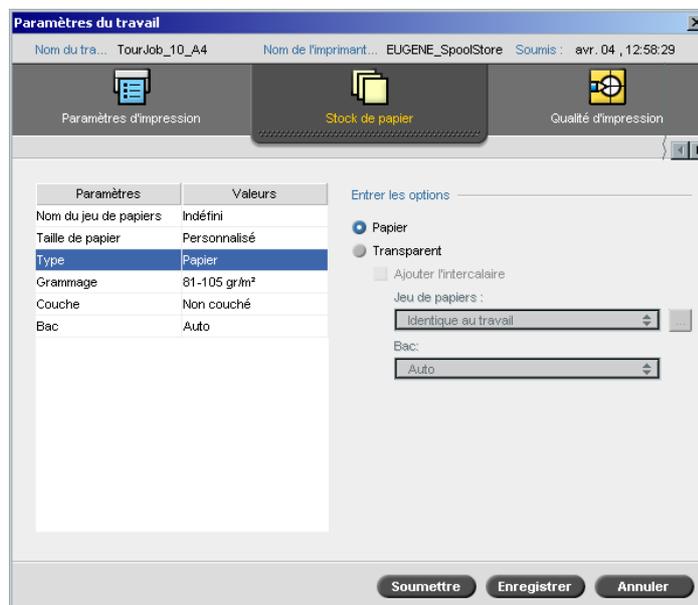


Remarque : les unités de mesure (mm ou pouces) reflètent la configuration du système. Elles sont choisies dans la fenêtre Paramètres (voir *Localisation* en page 417).

3. Sélectionnez le **sens de l'alimentation** requis :

- **LEF** (Alimentation à bord long)
- **SEF** (Alimentation à bord court)

Type



1. Sélectionnez **Papier** pour imprimer sur le papier ;
ou :
Sélectionnez **Transparent** si le type de stock est **Transparent**.
2. Sélectionnez la case à cocher **Ajouter l'intercalaire** si vous souhaitez insérer une page blanche entre les transparents.
3. Pour personnaliser l'intercalaire, sélectionnez le jeu de papiers requis dans la liste ;
ou :
utiliser le paramètre par défaut **Identique au travail** ;
ou :
cliquez sur le bouton **naviguer** et ajoutez un nouveau jeu de papiers.



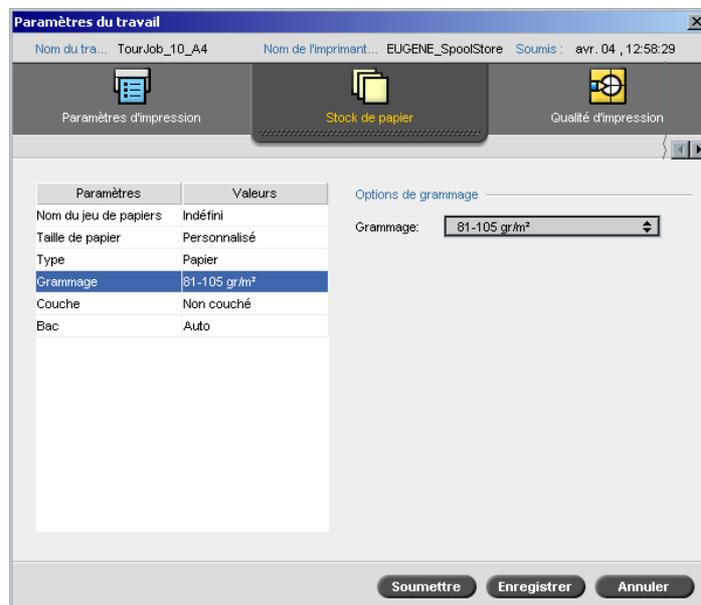
Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un jeu de papiers, référez-vous à *Gestion des jeux de papiers* en page 168.

Remarques :

- Les intercalaires et/ou les pages vierges (intercalaires) dans un travail transparent sont comptés par le nombre de Feuilles, et non pas par le nombre de pages, (pages rastérisées) figurant sur le rapport dans la page Admin.
- Si le travail est imposé, l'intercalaire a le format de la feuille d'imposition et est inséré entre chaque feuille (et non entre chaque diapositive).

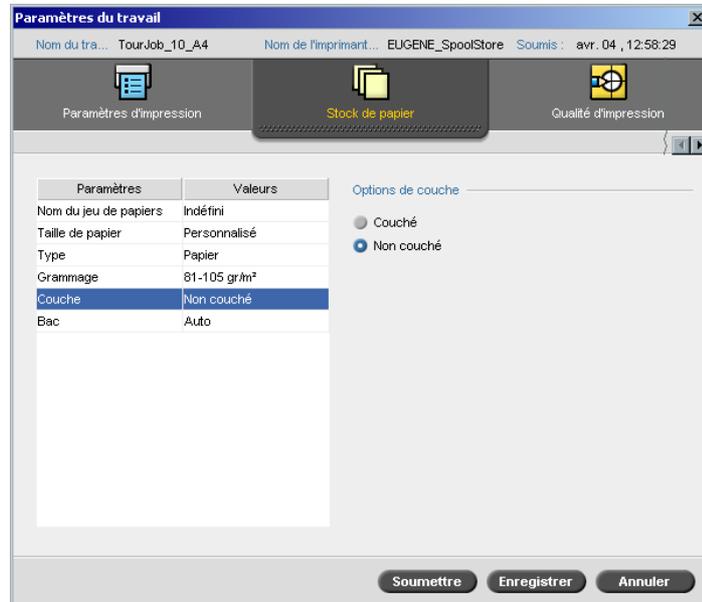
4. Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac requis.
 - **Bac 1** : charger le stock spécifique dans ce bac ;
 - **Bac 2** : charger le stock spécifique dans ce bac ;
 - **Bac 3** : charger le stock spécifique dans ce bac ;
 - **Auto** : n'importe quel bac avec le stock de papier spécifique sera utilisé.

Grammage



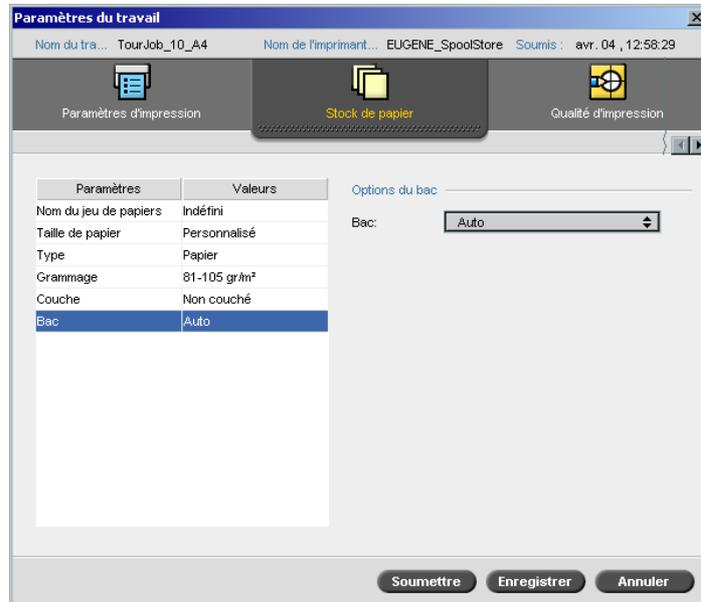
- Dans la liste **Grammage**, sélectionnez le grammage du stock souhaité.

Couche



- Sélectionnez **Couché** pour imprimer sur du papier vernis.

Bac



- Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac requis.
- **Bac 1** : charger le stock spécifique dans ce bac ;
 - **Bac 2** : charger le stock spécifique dans ce bac ;
 - **Bac 3** : charger le stock spécifique dans ce bac ;
 - **Auto** : n'importe quel bac avec le stock de papier spécifique sera utilisé.

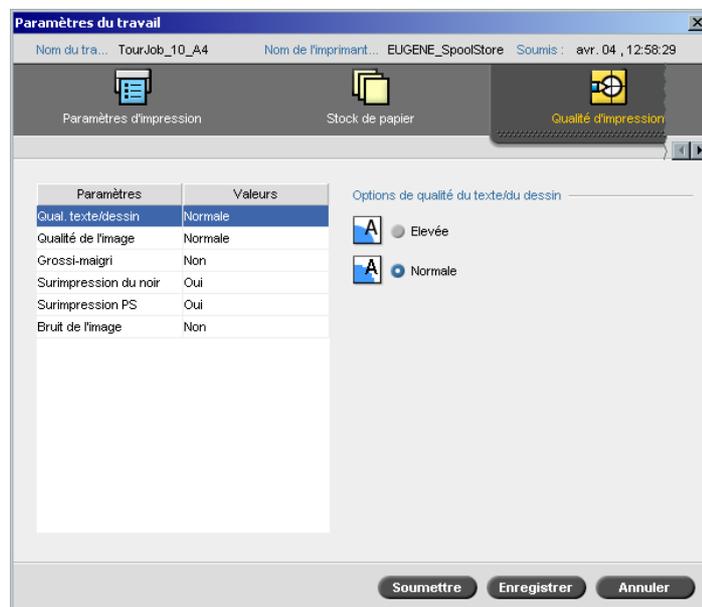


Remarque : le bac **Auto** utilise le papier dans le bac sélectionné seulement s'il est conforme à tous les autres paramètres de stock de papier. Si le stock de papier dans le bac assigné ne correspond pas avec le paramètre du stock de travail, le travail se 'bloque'.

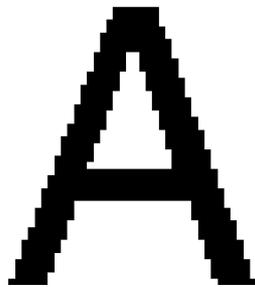
L'onglet Qualité de l'impression

L'onglet **Qualité d'impression** vous permet de régler les paramètres du travail se rapportant à la qualité d'impression et d'améliorer la qualité des travaux imprimés. Ces paramètres incluent la possibilité d'améliorer la qualité du texte/du dessin et la qualité de l'image. De plus, il vous permet d'appliquer l'algorithme FAF de Creo en réglant le grossi-maigri, pour définir la surimpression de noir et pour utiliser ou ignorer les informations de surimpression en réglant la surimpression PS, ainsi que le niveau de bruit de l'image.

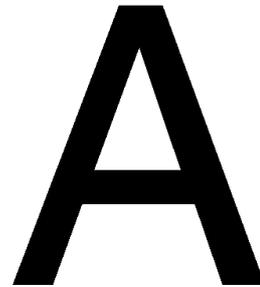
Qualité du texte/du dessin



Qualité du texte/du dessin au trait se réfère à l'algorithme de lissage de Creo pour une qualité de texte supérieure. La qualité et les éléments du texte/du dessin au trait sont traités séparément pour produire un rendu optimal de tous les éléments sur une page. Cette option améliore la qualité du texte des lignes diagonales, des cadres et des fondus, rend l'apparence des fondus lisse sans effet d'escalier et affiche des lignes diagonales serrées sans (ou avec un minimum de) crénelage (bords bruts) qui sont le résultat de la résolution limitée du moteur d'impression.



Normale (avec crénelage)



Elevée

- Pour régler la qualité du texte/du dessin, sélectionnez une des options suivantes :

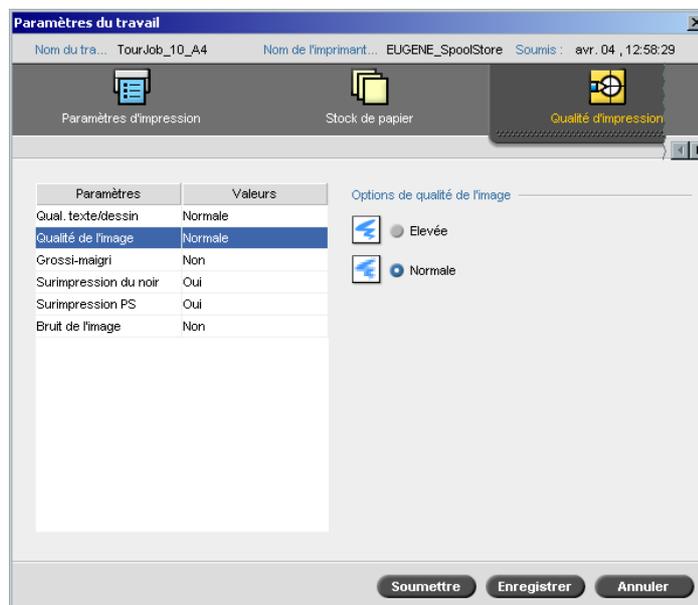
- Elevée** fournit une qualité de texte supérieure.



Remarques :

- L'anticrénelage est utilisé pour éviter ou minimiser l'aliasage des bords non rognés découlant de la résolution limitée du fichier original.
 - Si vous sélectionnez l'option **Elevée**, la vitesse de traitement est réduite.
- Normal** (paramètre par défaut) pour fournir une qualité de texte ordinaire.

Qualité de l'image



La **qualité de l'image** se réfère à la capacité de conserver les mêmes qualités de détails et d'adoucissement à différents niveaux d'agrandissement. Cette fonctionnalité est spécialement utile lorsque votre fichier PostScript inclut plusieurs images de qualité différente (par exemple, les images qui ont été scannées à des résolutions différentes, pivotées ou qui ont été téléchargées de l'Internet).

➤ Pour sélectionner la qualité de l'image, sélectionnez l'une des options suivantes :

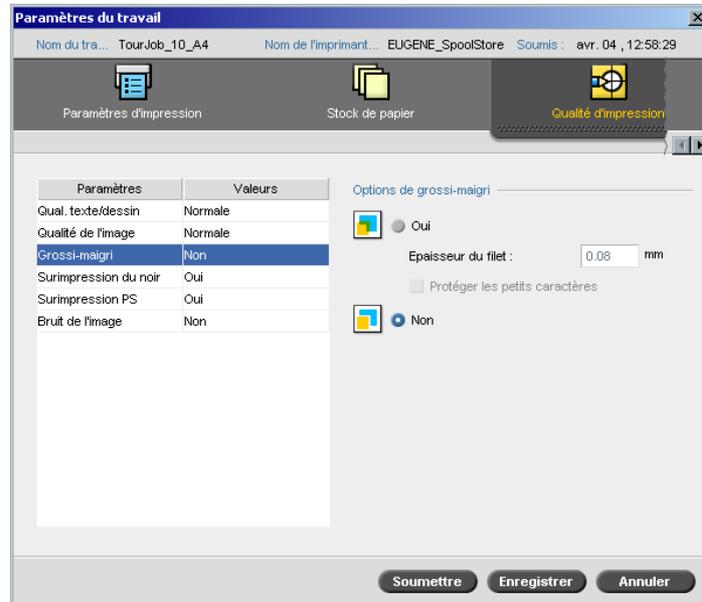
- Elevée** pour améliorer la qualité des images dans un travail



Remarque : si vous sélectionnez l'option **Elevée**, la vitesse de traitement est réduite.

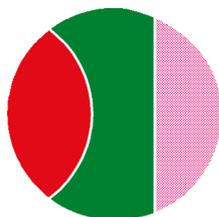
- Normal** (paramètre par défaut) pour fournir une qualité de l'image normale (pour des travaux ne requérant pas une qualité améliorée de l'image)

Grossi-maigri

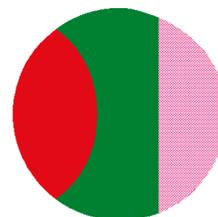


Le **Grossi-maigri** est une solution qui résout les problèmes de défaut d'alignement entre les sélections de couleurs à la fois dans l'impression offset et numérique. Ceci intervient quelle que soit la précision du périphérique d'impression et donne comme résultat des lignes blanches autour des objets en haut de l'arrière-plan (dans une procédure d'élimination) et aussi entre les couleurs adjacentes. La solution consiste à extraire l'élément et/ou l'arrière-plan pour créer un chevauchement entre eux.

Voir l'illustration suivante pour l'effet de grossi-maigri :



Imprimé sans grossi-maigri



Imprimé avec grossi-maigri

Cette fonction utilise la terminologie suivante :

- **Épaisseur du filet de recouvrement** se réfère à l'épaisseur du grossi-maigri. Plus le filet de recouvrement est épais, moins probable sera l'apparition de zones blanches entre les images.
 - **Protéger les petits caractères** est une option que vous pouvez appliquer pour les images petites ou complexes, étant donné que l'épaisseur du filet de recouvrement peut diminuer la qualité en masquant des parties d'une image. La sélection de cette option protégera n'importe quel texte plus petit ou égale à 12 en ne lui appliquant pas de grossi-maigri tout en appliquant l'algorithme FAF.
- Pour définir le grossi-maigri, sélectionnez **Oui**.



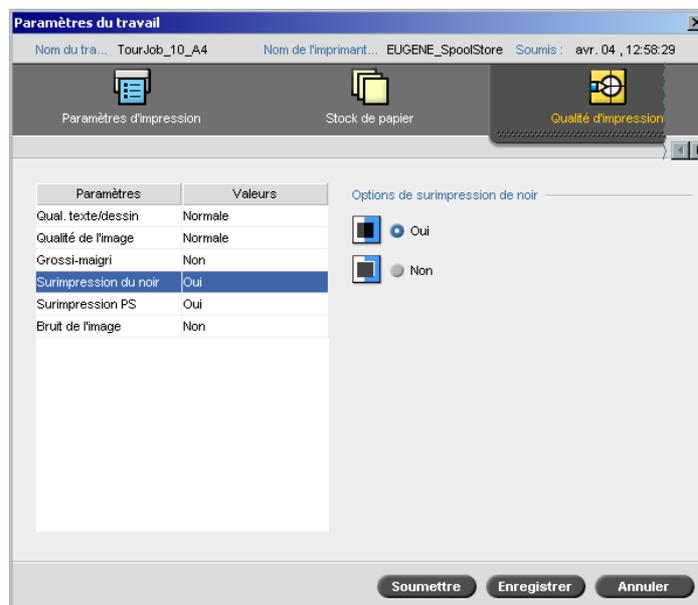
Remarque : lorsque **Oui** est sélectionné, les options **Épaisseur du filet** et **Protéger les petits caractères** sont activées. Ces options ne peuvent être sélectionnées par le PPD.

- Dans le champ **Épaisseur du filet**, sélectionnez le paramètre par défaut (0,08) pour l'épaisseur du filet du grossi-maigri ou entrez la valeur requise.
- Sélectionnez la case à cocher **Protéger les petits caractères**, pour que n'importe quel texte dont la valeur de la police est inférieure ou égale à 12 pt ne soit pas recouvert pendant le FAF.
Ou alors :
désélectionnez cette option pour recouvrir tous les éléments de texte au cours du FAF.



Remarque : la sélection de **Non** n'affecte pas le grossi-maigri incorporé par l'application de PAO (par ex. : Photoshop). FAF ne devrait être utilisé avec le grossi-maigri fonctionnant à partir de l'application. Cependant, si un fichier PostScript contient déjà un grossi-maigri provenant de l'application d'origine, il n'est pas nécessaire d'utiliser le grossi-maigri du Spire CXP5000 color server.

Surimpression de noir



Des lignes blanches peuvent, de temps en temps, apparaître autour du texte noir. Le texte peut apparaître moins dense que requis comme résultat d'un défaut d'alignement entre les sélections de couleurs. La **surimpression du noir** est utilisée pour assurer que le texte noir s'imprime correctement dans une zone de ton ou d'image. Le texte apparaît en noir plus riche et plus foncé, avec des valeurs CMY sous-jacentes égales à celles du fond imprimé.

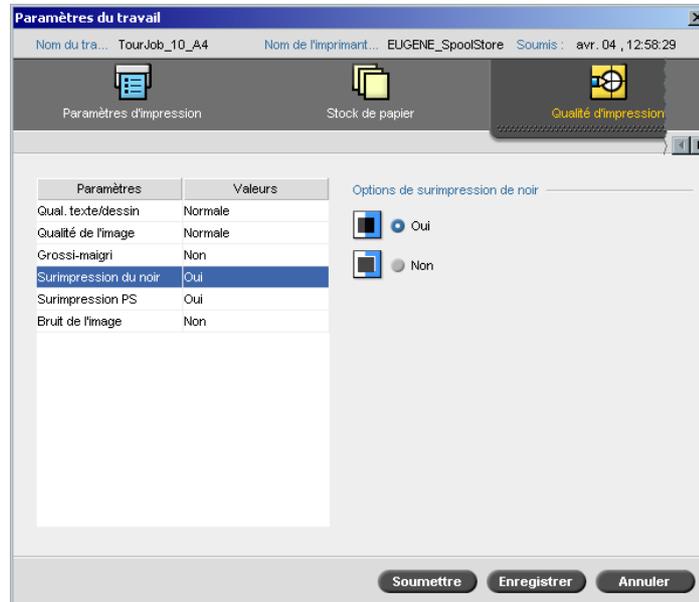
Une élimination apparaît uniquement lorsque vous imprimez la couleur supérieure. Ce qui peut entraîner une couleur moins dense, et qui peut être à l'origine d'un défaut d'alignement si les sélections ne sont pas parfaitement alignées. Lorsque la **surimpression du noir** est active, il n'y a pas d'élimination sous le texte noir. La **surimpression du noir** imprime le texte sur des arrière-plans colorés au lieu d'éliminer d'abord l'arrière-plan. Par conséquent, les défauts de cadrage ne sont plus visibles. Il est, par conséquent, recommandé d'utiliser la **Surimpression du noir** pour garantir les meilleurs résultats lors de l'impression de texte en noir et de graphiques.

- Pour permettre une surimpression du noir, à partir de **Options de surimpression de noir**, sélectionnez **Oui** (**Surimpression du noir** s'applique seulement au noir à 100%).



Remarque : La sélection de **Non** augmente la vitesse de traitement.

Surimpression PS



Dans l'outil de création client (QuarkXPress par exemple), vous pouvez sélectionner les options de surimpression. **Surimpression PS** offre l'option, existant dans le fichier PostScript, à utiliser pour la surimpression. Elle détermine aussi si les paramétrages de Surimpression PS de l'application de PAO sont respectés dans le RIP.

Les paramétrages de Spire CXP5000 color server écrasent les commandes Surimpression PS à partir de l'application de PAO. Par exemple, si vous réglez l'option Surimpression PS sur **Oui** dans une application de PAO et que, dans le Spire CXP5000 color server, vous réglez l'option Surimpression PS sur **Non**, le résultat sera sans surimpression. Le Spire CXP5000 color server ne peut créer de Surimpression PS qui n'aurait pas été prédéfinie dans le fichier. La sélection de l'option **Oui** (par défaut) pour un fichier qui n'a pas eu de surimpression définie dans une application de PAO ne donnera pas de surimpression.

Si vous choisissez de conserver la surimpression PS qui a été appliquée dans l'application de PAO, le Spire CXP5000 color server implémente la surimpression et les couleurs en arrière-plan sont éliminées. Par exemple,

au cas où un triangle jaune chevaucherait un cercle cyan, le choix de **Oui** donnera pour résultat une zone de chevauchement devenant verte. Ceci n'est pas visible à l'écran mais seulement à l'impression.



Remarque : ce qui est mentionné ci-dessus est valable pour les fichiers avec Surimpression PS **Oui** déjà sélectionnés dans l'application de PAO.

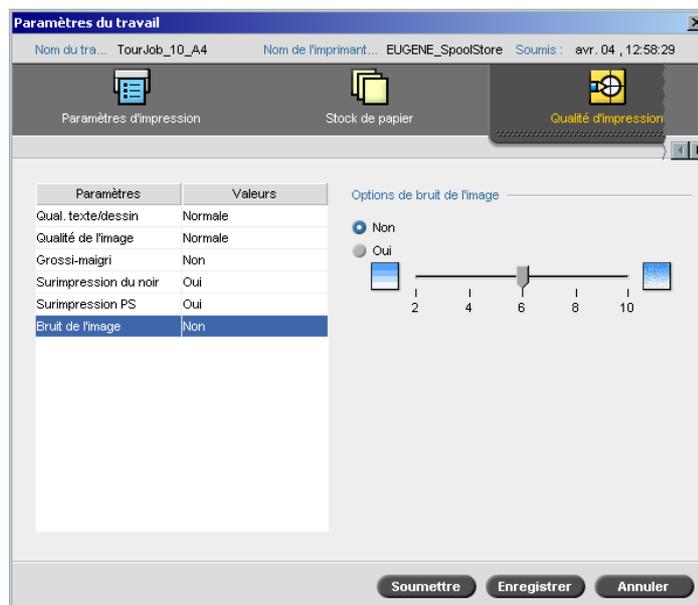
Si vous choisissez d'ignorer les informations sur la surimpression PS existant dans le fichier PostScript d'entrée, les couleurs en arrière-plan sont éliminées et seulement les parties de couleurs les plus en haut sont vues à l'écran dans votre application de PAO.

Par exemple, au cas où un triangle jaune chevaucherait un cercle cyan, le choix de **No** aura pour résultat l'élimination de l'arrière-plan cyan, et donc seul le jaune sera imprimé.

Pour régler la surimpression PS, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Sélectionnez **Oui** pour utiliser les informations de surimpression qui existent dans le fichier d'entrée.
- Sélectionnez **Non** pour ignorer les informations de surimpression qui existent dans le fichier d'entrée.

Bruit de l'image



Le paramètre **Bruit de l'image** vous permet d'adoucir et de mélanger les dégradés des images en Continuous Tone (CT).

Par défaut, le paramètre **Bruit de l'image** est désactivé.

Pour régler le niveau de bruit de l'image :

1. A partir des **Options de bruit de l'image**, sélectionnez **Oui**.
2. Changez le niveau de bruit de l'image (si requis) en déplaçant la réglette ; plus le niveau sera élevé, plus douces apparaîtront les vignettes.

5

Gestion des travaux

Gestion des files d'attente du travail	186
Gestion de la fenêtre Stockage.....	198
Editeur du travail.....	206
Comptabilité des travaux	216
Gestion des imprimantes virtuelles	221
Flux du travail	227

Présentation générale

Ce chapitre explique les opérations variées que vous pouvez effectuer à partir des files d'attente du Spire CXP5000 color server et dans le Dossier de stockage. Il fournit également des informations sur la gestion des travaux et de l'espace disque.

L'outil Prévisualisation & éditeur du travail est également expliqué dans ce chapitre. Cet outil est fourni pour permettre l'affichage des Prévisualisations de vos travaux et l'édition de votre travail RTP, si nécessaire.

Ce chapitre explique aussi le compte-rendu des travaux, la gestion des imprimantes virtuelles et le paramètre **Flux du travail** dans la fenêtre Paramètres, dans l'onglet Services dans Paramètres du travail.

Gestion des files d'attente du travail

Réglage des préférences dans la file d'attente

Après être entré dans le Spire CXP5000 color server, les travaux résident dans la fenêtre Files d'attente (qui inclut à la fois la **File d'attente de traitement** et la **file d'attente d'impression**) ou dans la fenêtre Stockage (selon le flux de travail sélectionné).

La file d'attente de **traitement liste** tous les travaux en cours de traitement et tous les travaux qui sont en attente de traitement.

La file d'attente d'**impression** liste tous les travaux dont le traitement a réussi et qui sont en attente d'impression, ainsi que le travail en cours d'impression. La file d'attente d'**impression** peut également lister les travaux **bloqués** (ce sont les travaux pour lesquels le stock de papier approprié n'est pas disponible, comme par exemple le type de papier, la taille ou le grammage du papier).

Chaque file d'attente met en attente les travaux dans l'ordre dans lequel ils y sont entrés (à moins qu'un travail **Prioritaire** "interrompt" l'ordre de soumission).



Pour plus de plus amples informations sur les travaux prioritaires, référez-vous à *Exécution immédiate d'un travail* en page 197.

A tout moment, vous pouvez voir les informations concernant le numéro et l'état des travaux dans les files d'attente, en changer l'ordre ou suspendre/reprendre la file d'attente.

Après le démarrage, la fenêtre Files d'attente s'affiche. La fenêtre Files d'attente est composée de la **file d'attente de traitement** et la file d'attente d'**impression**.



Chaque file d'attente comporte des travaux, organisés selon leur ordre d'arrivée. Le travail se trouvant en haut de la file d'attente est le travail **En cours**, tandis que les autres sont des travaux **en attente**.



Remarque : Dans la file d'attente d'**impression**, en cas de travaux très courts, plusieurs d'entre eux peuvent être **en cours**. Les travaux, dont l'état est **en cours**, apparaissent en premier et sont imprimés selon l'ordre dans lequel ils sont listés.

En cas de nécessité, vous pouvez changer l'ordre des travaux **en attente** dans les files d'attente ou visualiser/éditer les paramètres d'un travail.

Pour quitter la fenêtre Files d'attente :

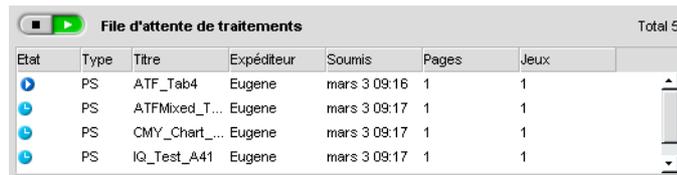
- Cliquez sur le bouton **Fermer** dans la barre de titre de la fenêtre.

Pour afficher la fenêtre File d'attente :

- A partir du menu **Afficher**, sélectionnez **Files d'attente**.

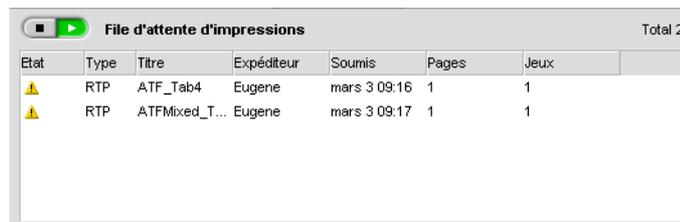
La fenêtre Files d'attente

Après soumission des fichiers PDL (ou la re-soumission des travaux PDL), la file d'attente **Traitement** liste les fichiers à traiter.



File d'attente de traitements								Total 5
Etat	Type	Titre	Expéditeur	Soumis	Pages	Jeux		
	PS	ATF_Tab4	Eugene	mars 3 09:16	1	1		
	PS	ATFMixed_T...	Eugene	mars 3 09:17	1	1		
	PS	CMY_Chart_...	Eugene	mars 3 09:17	1	1		
	PS	IQ_Test_A41	Eugene	mars 3 09:17	1	1		

Une fois qu'un fichier a été traité avec succès, il se déplace soit, vers la file d'attente d' **impression** et attend son impression, soit vers la fenêtre **Stockage** (selon le flux de travail ou de l'imprimante virtuelle en cours).



File d'attente d'impressions								Total 2
Etat	Type	Titre	Expéditeur	Soumis	Pages	Jeux		
	RTP	ATF_Tab4	Eugene	mars 3 09:16	1	1		
	RTP	ATFMixed_T...	Eugene	mars 3 09:17	1	1		



Pour de plus ample détails sur les opérations relatives aux travaux résidant dans la **Gestionnaire de la file d'attente**, voir *Traiter les travaux dans les files d'attente* en page 194.

La fenêtre Files d'attente liste des informations sur les travaux qui ont été traités. Les indicateurs d'état indique l'état de chaque travail. La Table 5: décrit les indicateurs d'état utilisés dans la **file d'attente de traitement** et la **file d'attente d'impression**.

Table 5 : Indicateurs d'état de la file d'attente de traitement et de la file d'attente d'impression

Indicateurs d'état	Indique le
	Travail en cours
	Le travail est bloqué et suspendu dans la file d'attente d'impression . Si un travail est bloqué, il indique que le stock de papier approprié n'est pas disponible, par exemple : le type de papier correct, le format de papier ou le grammage du papier ne sont pas corrects.

Table 5 : Indicateurs d'état de la file d'attente de traitement et de la file d'attente d'impression

Indicateurs d'état	Indique le
	Le travail est en attente
	Travail prioritaire
	Le travail prioritaire est en attente
	Le travail prioritaire est en attente



Pour plus de plus amples informations sur les travaux prioritaires, référez-vous à *Exécution immédiate d'un travail* en page 197.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne des entêtes de colonne pour sélectionner les colonnes à afficher.

Table 6 : Descriptions de la colonne de la file d'attente de traitement et de la file d'attente d'impression

Nom de la colonne	Indique le
Type	Le format de fichier du travail PDL, par exemple : PS, PDF, VPS
Titre	Nom du fichier à imprimer. Si vous soumettez un fichier dont le nom existe déjà dans le Spire CXP5000 color server, un numéro séquentiel s'ajoute automatiquement au nom du fichier, par exemple : si vous soumettez un fichier appelé LOBSTER alors qu'un tel fichier existe déjà, il sera renommé LOBSTER1.
Expéditeur	Nom d'utilisateur du système duquel ce fichier provient.
Soumis	La date et l'heure à laquelle le travail a pour la première fois été soumis au Spire CXP5000 color server.

Table 6 : Descriptions de la colonne de la file d'attente de traitement et de la file d'attente d'impression

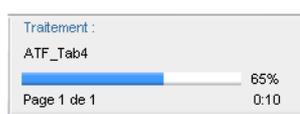
Nom de la colonne	Indique le
Pages	Nombre de pages à traiter dans un travail PDF. Si l'application de PAO a supporté cette fonction, le nombre de pages est indiqué pour les autres travaux PDL.
Jeux	Nombre de copies à imprimer
Nom du jeu de papiers/du stock	Nom du jeu de papier ou nom du stock
Taille du support	Taille de papier
Grammage du support	Grammage du papier
Type de support	Type de papier
Couche du support	Couche de papier
Taille du fichier	Taille du fichier du travail
Compte	Nom du compte provenant du paramètre Infos sur le travail
Infos sur le travail	Type d'information sur le travail
Imposition	Type d'imposition utilisé
Page exceptionnelle	Si le travail a des pages exceptionnelles
Serveur	Nom du serveur en cours d'utilisation
Noms de l'imprimante virtuelle	Nom de l'imprimante virtuelle en cours d'utilisation

Informations sur le panneau d'état des files d'attente



Les volets **Traitement** et **Impression** indiquent ce qui suit :

- Le nombre actuel de travaux dans la file d'attente concernée (par exemple, 1).
- Si un travail est actuellement en cours de traitement/d'impression, le nom du travail et un indicateur de traitement sont affichés.



Remarque : sur le volet **Traitement**, le nombre total de pages est indiqué pour les travaux PDF. Si l'application de PAO a supporté cette fonction, le nombre de pages est indiqué pour les autres travaux PDL.

Flux de production Job Batching

Le flux de production de groupage des travaux dirige plusieurs travaux dans un seul lot pour empêcher l'imprimante de ralentir entre les travaux. Chaque travail entrant dans la file d'attente d'**Impression** est contrôlé pour déterminer s'il peut être dirigé vers le travail précédent.

- Si un travail peut être incorporé au travail précédent, l'icône du travail passe à un état d'exécution et s'imprime sans interruption.
- Un travail qui ne peut être incorporé au travail précédent s'imprime après l'interruption du moteur d'impression. Les travaux suivant ce type de travail peuvent être dirigés vers celui-ci. L'opération de groupage des travaux peut être activée ou désactivée dans l'utilitaire **Gestionnaire de la file d'attente** dans le dossier **Préférences**, dans la fenêtre Paramètres. Cette fonctionnalité permet un gain de temps d'impression, spécialement pour un grand nombre de petits travaux.

Les types de travaux suivant ne peuvent être regroupés dans un lot :

- Les travaux assemblés et non assemblés ;
- Les travaux avec différents bacs de sortie ;
- Les travaux avec différentes positions d'agrafe.

Mode de réglage du groupage de travaux sur le Spire CXP5000 Color Server

1. Les fichiers parviennent à la file d'attente d'impression.
2. Le travail est validé par le Spire CXP5000 color server. Si le travail peut être dirigé vers le lot actuel, le travail est ajouté à la liste des travaux regroupés par lot et est exécuté comme travail en traitement par lot (sans interruption). S'il ne peut pas être incorporé dans le lot actuel, il reste dans la liste d'attente et n'est pas exécuté comme travail en traitement par lot (son icône reste une icône d'attente).
3. Les fichiers fusionnés sont automatiquement mis en lot avec les travaux se trouvant en premier dans la file d'attente.
4. Si l'ordre de la liste d'attente est changée et que le travail précédent n'a pas été fusionné, le travail en premier dans la liste d'attente est coché.



Remarque : vous réglez le groupage des travaux dans la fenêtre Paramètres sous **Préférences>Gestionnaire de la file d'attente d'impression**.



Pour plus de plus amples informations sur le groupage des travaux, référez-vous à *Gestionnaire de la file d'attente d'impression* en page 420.

Réorganisation des travaux dans les files d'attente

La réorganisation des files d'attente vous permet de définir un nouvel ordre de traitement ou d'impression.

Vous pouvez exécuter ce qui suit :

- Promouvoir un travail ;
- Promouvoir un travail au début de la file d'attente ;
- Rétrograder un travail ;
- Rétrograder un travail à la fin de la liste d'attente.



Remarque : toutes les opérations sont valables pour un seul travail.

Pour réorganiser un travail dans la fenêtre Files d'attente :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un travail et sélectionnez une des options suivantes :
 - Promouvoir** : pour transférer le travail sélectionné vers la ligne supérieure dans la file d'attente.
 - Transférer en haut de la liste** : pour transférer le travail sélectionné vers la ligne supérieure dans la file d'attente.



Remarque : le travail est placé sous le travail **en cours**.

- Rétrograder** : pour transférer le travail sélectionné vers la ligne inférieure dans la file d'attente.
- Transférer en bas de la liste** : pour transférer le travail sélectionné en bas de la file d'attente.

Suspendre et reprendre les files d'attente

En cas de nécessité, vous pouvez momentanément interrompre une file d'attente (c'est à dire, la rendre temporairement inactive) puis poursuivre ultérieurement son exécution. Pour ce faire, utilisez le bouton **Suspendre/Reprendre**.



mode Reprendre



mode Suspendre

Le bouton Suspendre/Reprendre

Pour suspendre une file d'attente :

- Cliquez sur le bouton **Suspendre**.

Ce bouton passe au mode Suspendre. Le traitement/l'impression s'interrompt dès que le travail en cours est terminé.

Pour reprendre une file d'attente :

- Cliquez sur le bouton **Reprendre**.

Vous passerez en mode Reprendre. Le premier travail de la file d'attente débute son traitement/ impression.

Traiter les travaux dans les files d'attente

Vous pouvez exécuter les tâches suivantes à partir de la **File d'attente de traitement** et de la **file d'attente d'impression** :

- Interrompre un travail en cours
- Déplacer des travaux en attente vers la fenêtre Stockage
- Supprimer des travaux
- Visualiser et modifier les paramètres d'un travail
- Afficher l'historique du travail (ouvrir la fenêtre Historique du travail)
- Exécuter immédiatement un travail en attente



Remarque : vous pouvez effectuer les activités mentionnées ci-dessus (à l'exception d'**Interrompre**), seulement si le travail se trouve dans la file d'attente. Si le travail est actif, les autres sélections ne sont pas disponibles.

De plus amples détails, sur les opérations mentionnées ci-dessus, sont fournis dans les sections suivantes.

Interruption d'un travail en cours

Pour arrêter le traitement/l'impression d'un travail en cours :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail en cours requis dans la **file d'attente de traitement** ou dans la **file d'attente d'impression**, et dans le menu, sélectionnez **Interrompre**.

Etat	Type	Titre	Expéditeur	Soumis	Pages	Jeux	
▶	PS	CMY_Chart_...	Eugene	mars 3 09:17	1	1	
▶	PS	IQ_Test_A41	Eugene	mars 3 09:17	1	1	
▶	PDF	Fern_A41	Eugene	mars 3 09:17	1	1	

Total 3

Le travail est enlevé de la file d'attente dans la fenêtre Stockage et la fenêtre Alertes est mise à jour.



L'état **Interrompu** est affecté au travail et le travail suivant, dans la file d'attente, démarre son exécution.

Etat	Type	Titre	Expéditeur	Soumis	Pages
PS		CMY_Chart_A31	Eugene	mars 3 09:19	1
RTP		ATF_Tab3	Eugene	mars 2 07:47	1
RTP		Lizard_Letter1	Eugene	mars 1 12:44	1
RTP		ATF_Tab2	Eugene	mars 1 11:32	1
RTP		ATF_Tab	Eugene	févr. 29 14:45	1
RTP		Imposition Made Easy_Letter	Eugene	févr. 26 11:57	20
RTP		Golfer_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
RTP		Fern_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
RTP		Lizard_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
RTP		Sunflower_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
RTP		New Job	Eugene	févr. 26 15:39	3
RTP		Imposition Made Easy A4_dup	Eugene	févr. 26 15:11	20



Remarque : Pour ramener un travail à sa file d'attente correcte, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail/les travaux dans le menu **Travail**, sélectionnez **Soumettre**.

Déplacer des travaux en attente vers la fenêtre Stockage

Pour reporter le traitement/l'impression d'un ou de plusieurs travaux en attente, vous pouvez utiliser l'option **Transférer au stockage**.

Pour transférer des travaux en attente au stockage :

1. Sélectionnez un ou plusieurs travaux dans la file d'attente de **traitement** ou d'**impression**.

Etat	Type	Titre	Expéditeur	Soumis	Pages	Jeux
RTP		ATF_Tab4	Eugene	mars 3 09:16	1	1
RTP		ATFMixed_T...	Eugene	mars 3 09:17	1	1
RTP		IQ_Test_A41	Eugene	mars 3 09:17	1	1
RTP		Fern_A41	Eugene	mars 3 09:17	1	1

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un travail et sélectionnez **Transférer au stockage**.



Remarque : si vous avez sélectionné plusieurs travaux, à partir du menu **Travail**, sélectionnez **Transférer au stockage**.

Le(s) travail(travaux) est enlevé de la file d'attente de **traitement** ou d'**impression** et déplacé dans la fenêtre Stockage.



L'état **Suspendu** est affecté à ce(ces) travail(travaux).

Etat	Type	Titre	Expéditeur	Soumis	Pages
	RTP	IQ_Test_A41	Eugene	mars 3 09:17	1
	RTP	ATFMixed_Tab1	Eugene	mars 3 09:17	1
	PS	CMY_Chart_A31	Eugene	mars 3 09:19	1
	RTP	ATF_Tab3	Eugene	mars 2 07:47	1
	RTP	Lizard_Letter1	Eugene	mars 1 12:44	1
	RTP	ATF_Tab2	Eugene	mars 1 11:32	1
	RTP	ATF_Tab	Eugene	févr. 29 14:45	1
	RTP	Imposition Made Easy_Letter	Eugene	févr. 26 11:57	20
	RTP	Golfer_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
	RTP	Fern_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
	RTP	Lizard_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1

Disque de l'utilisateur libre : 45.17GB Utilisé : 12.09GB



Remarque : pour renvoyer les travaux à leur(s) files d'attente originale(s), cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail et dans le menu, sélectionnez **Soumettre**.

Suppression des travaux

Vous pouvez supprimer un travail, ou sélectionner plusieurs travaux à retirer et les supprimer tous en une seule fois.

Pour supprimer un travail :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail requis (ou sélectionnez autant de travaux que vous souhaitez supprimer) dans la fenêtre Files d'attente ou Stockage et dans le menu **Travail**, sélectionnez **Supprimer**.

Le message suivant apparaît.



2. Cliquez sur **Yes**.

Le travail ou les travaux sélectionné(s) sont enlevés de la **file d'attente d'impression** ou de la **file d'attente de traitement**.



Remarque : une fois le travail supprimé, il nécessitera une re-soumission pour être traité et imprimé. Pour retirer temporairement des travaux d'une file d'attente, utilisez **Transférer au dossier de stockage** (voir *Déplacer des travaux en attente vers la fenêtre Stockage* en page 195).

Visualisation et édition des paramètres du travail

Pour visualiser / éditer les paramètres du travail :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail requis dans la fenêtre Files d'attente ou Stockage et dans le menu, sélectionnez **Paramètres du travail**.
ou :
double-cliquez sur le travail requis dans la fenêtre Files d'attente ou Stockage.

La fenêtre Paramètres du travail apparaît.



Remarques :

- Dans la fenêtre Files d'attente, vous pouvez seulement éditer des travaux en attente (et non pas les travaux en cours). Il est également possible de suspendre la file d'attente pour modification en cliquant sur le bouton **Suspendre**.
- Si les changements ont été appliqués dans la file d'attente **Impression** et que leur application demande une re-rastérisation du travail, ce dernier sera automatiquement placé dans la file d'attente **Traitement**.

Exécution immédiate d'un travail

Vous pouvez sélectionner un travail dans la fenêtre Stockage ou dans la **file d'attente d'impression** ou dans la **file d'attente de traitement** et le traiter / l'imprimer en priorité maximale.

Si le travail **prioritaire** requiert un traitement alors qu'un autre travail est en cours de traitement, ce dernier préservera son état de travail **en cours de traitement**, mais celui-ci sera mis en suspens, alors que le travail prioritaire sera traité en premier. Dès que le traitement du travail prioritaire est terminé et est placé dans la file d'attente d'**impression**, le travail interrompu sera à nouveau traité.

Si le travail prioritaire entre dans la file d'attente d'**impression** alors qu'un autre travail est en cours d'impression, ce dernier préservera son état de travail **en cours de traitement**, mais son impression sera interrompue, alors que le travail prioritaire sera imprimé en premier.



Remarque : Le travail actuellement en cours de traitement finira d'imprimer la page en cours (recto-verso) ou le jeu en cours (selon les options d'agrafage).

Une fois que le travail prioritaire aura été imprimé, le travail interrompu continuera automatiquement son impression.



Remarque : Vous ne pouvez assigner qu'un travail à la fois comme travail prioritaire. Si vous sélectionnez plusieurs travaux (l'un après l'autre) comme travaux prioritaires, ils seront traités / imprimés dans l'ordre de leur sélection.

Pour soumettre un travail en priorité maximale (comme travail prioritaire) :



- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail dans la fenêtre Files d'attente et Stockage et dans le menu, sélectionnez **Exécuter immédiatement**.

Le travail sera assigné en tête de la file d'attente appropriée accompagné d'une icône **prioritaire**, afin d'être géré immédiatement.

Gestion de la fenêtre Stockage

La fenêtre Stockage peut contenir des travaux qui :

- Dont l'impression est terminée
- Qui ont été transférés à la fenêtre Stockage (u **Interrompus**) durant le traitement (ou l'impression)
- Dont le traitement ou l'impression ne s'est pas terminé(e) avec succès
- Travaux récupérés
- Qui ont été directement importés ou téléchargés à partir du client vers la fenêtre Stockage (c-à-d. à l'aide du flux de production **Spooler & stocker**)

Pour fermer la fenêtre Stockage :



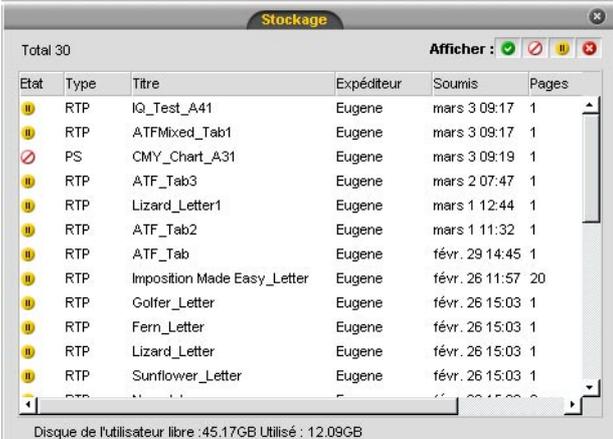
- Cliquez sur le bouton **Fermer** dans la barre de titre de la fenêtre.

Pour ouvrir la fenêtre Stockage

- A partir du menu **Afficher**, sélectionnez **Stockage**.

La fenêtre Stockage apparaît. Au début, il ne contient aucun travail.

A tout moment, vous pouvez voir les informations concernant le numéro et l'état des travaux dans la fenêtre Stockage et trier et filtrer la liste des travaux. Après le démarrage, la fenêtre Stockage s'affiche par défaut.



The screenshot shows a window titled 'Stockage' with a table of jobs. The table has columns: Etat, Type, Titre, Expéditeur, Soumis, and Pages. The 'Etat' column contains icons: a yellow circle with a 'u' for 'Unrebuté' and a red circle with a slash for 'Rebuté'. The 'Soumis' column shows dates and times. The 'Pages' column shows the number of pages for each job.

Etat	Type	Titre	Expéditeur	Soumis	Pages
u	RTP	IQ_Test_A41	Eugene	mars 3 09:17	1
u	RTP	ATFMixed_Tab1	Eugene	mars 3 09:17	1
⊘	PS	CMY_Chart_A31	Eugene	mars 3 09:19	1
u	RTP	ATF_Tab3	Eugene	mars 2 07:47	1
u	RTP	Lizard_Letter1	Eugene	mars 1 12:44	1
u	RTP	ATF_Tab2	Eugene	mars 1 11:32	1
u	RTP	ATF_Tab	Eugene	févr. 29 14:45	1
u	RTP	Imposition Made Easy_Letter	Eugene	févr. 26 11:57	20
u	RTP	Golfer_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
u	RTP	Fern_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
u	RTP	Lizard_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
u	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1

Disque de l'utilisateur libre : 45.17GB Utilisé : 12.09GB

Rebuter les données RTP

Les données RTP peuvent être rebutées, si nécessaire. Ceci est généralement effectué dans un des cas suivants :

- Lorsque vous devez RIPer de nouveau un fichier ;
- Lorsque vous souhaitez archiver un travail sans les données RTP ;
- Vous souhaitez éditer des intercalaires à onglets.

Pour rebuter les données RTP :

- Dans la fenêtre Stockage, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail approprié et sélectionnez **Retourner à la source**.

Les données RTP sont rebutés et le fichier reprend son format original; par exemple : PostScript.

Filtrage de la liste

Un des états suivants est affecté à chaque travail dans la fenêtre Stockage

Table 7 : Indicateurs d'état de la fenêtre Stockage

Icône	Etat	Indique que
	Terminé	L'impression du travail est terminée.
	Suspendu	Le travail a été transféré par l'opérateur de la fenêtre Files d'attente à la fenêtre Stockage ou automatiquement par le flux de travail ou l'imprimante virtuelle actuel(le).
	Echoué	Le traitement ou l'impression du travail a échoué.
	Interrompu	Le travail a été interrompu par l'opérateur alors qu'il était en cours d'exécution dans la fenêtre Files d'attente.



Par défaut, la fenêtre Stockage liste les travaux de tout type d'état (tous les indicateurs d'état sont sélectionnés).

En sélectionnant un type d'état ou plus, vous pouvez filtrer la liste afin de n'afficher que les travaux correspondant à l'indicateur ou aux indicateurs d'état sélectionnés.

Pour filtrer la liste :



- Cliquez sur n'importe quel(s) indicateur(s) d'état, par exemple : **Terminé** et **Suspendu** pour enlever les travaux correspondant à cet état dans la liste.

La liste est mise à jour en conséquence.

Etat	Type	Titre	Expéditeur	Soumis	Pages
u	RTP	IQ_Test_A41	Eugene	mars 3 09:17	1
u	RTP	ATFMixed_Tab1	Eugene	mars 3 09:17	1
u	RTP	ATF_Tab3	Eugene	mars 2 07:47	1
u	RTP	Lizard_Letter1	Eugene	mars 1 12:44	1
u	RTP	ATF_Tab2	Eugene	mars 1 11:32	1
u	RTP	ATF_Tab	Eugene	févr. 29 14:45	1
u	RTP	Imposition Made Easy_Letter	Eugene	févr. 26 11:57	20
u	RTP	Golfer_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
u	RTP	Fern_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
u	RTP	Lizard_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
u	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	févr. 26 15:03	1
u	RTP	New Job	Eugene	févr. 26 15:39	3



Remarque : si vous cliquez sur tous les indicateurs d'état, aucun travail n'est listé.

Traiter les travaux dans la fenêtre Stockage

Dans la fenêtre Stockage, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Soumettre un travail Voir *Soumission des travaux* en page 202.
- Exécuter immédiatement un travail (travail prioritaire). Voir *Exécution immédiate d'un travail* en page 197.
- Prévisualiser et éditer un travail, à l'aide de **Prévisualisation & éditeur du travail** Voir *Editeur du travail* en page 206.
- Visualiser et modifier les paramètres d'un travail Voir *Visualisation et édition des paramètres du travail* en page 197.
- Archiver un travail. Voir *Archiver et récupérer des travaux* en page 203.
- Reproduire un travail. Voir *Reproduction des travaux* en page 202.
- Supprimer un travail. Voir *Suppression des travaux* en page 196.
- Afficher l'historique du travail (ouvrir la fenêtre Historique du travail) Voir *Visualisation de l'historique du travail* en page 206.
- Exporter comme PDF2Go Voir *Exporter comme PDF2Go* en page 264.
- Affichage du Rapport de la fiche de production Voir *Rapport du travail* en page 228.
- Afficher le rapport de Preflight Voir *Rapport de Preflight* en page 377.
- Exporter un travail comme InSite Voir *Exporter comme travail Creo Synapse InSite* en page 381.

Soumission des travaux

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail requis et dans le menu, sélectionnez **Soumettre**.

ou :

faites glisser le travail ou les travaux dans la fenêtre Stockage dans la file d'attente appropriée ;

ou encore :

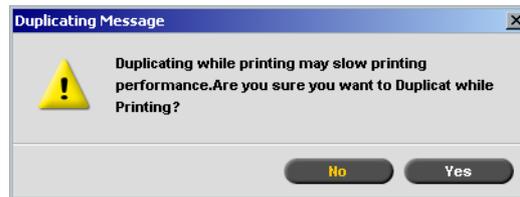
dans la fenêtre Paramètres du travail, cliquez sur **Soumettre**.

Les travaux RTP sont soumis à la file d'attente d'**impression** ; tous les autres travaux sont soumis à la file d'attente de **traitement**.

Reproduction des travaux

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail et à partir du menu, sélectionnez **Copier**.

Le message suivant apparaît.



2. Cliquez sur **Yes** pour continuer.

Le dossier sélectionné est reproduit et prend le nom du travail d'origine suivi de "_dup".



Remarques :

- La reproduction d'un travail RTP crée une nouvelle version PDF du travail.
- Vous ne pouvez pas copier un travail RTP, modifié dans Prévisualisation & éditeur du travail, vu qu'il ne contient que des données RTP.

Archiver et récupérer des travaux

Dans le but de maintenir un espace disque disponible, il est recommandé d'effectuer une copie de sécurité de vos travaux et des fichiers leur étant associés, sur un serveur externe, puis de les supprimer de la fenêtre **Stockage**.

Ce processus de sauvegarde est appelé archiver. Les travaux archivés et les fichiers leur étant associés pourront, plus tard, être récupérés pour un usage ultérieur.

Archiver et récupérer des travaux VI

Si des éléments VI sont inclus dans un travail, ils devront également être archivés et récupérés avec le travail.

- Pour archiver et récupérer les éléments VI, sélectionnez Centre de ressources > **Éléments VI en antémémoire**.
- Pour archiver/récupérer un travail VI, archivez tout d'abord puis récupérez les éléments VI.

Vous pouvez également fixer un chemin d'archivage par défaut. Une fois le chemin réglé, et **Archiver** sélectionné dans le menu **Travail**, le navigateur de la fenêtre d'archivage sera dirigé vers le chemin prédéfini. Ce chemin est réglé dans la fenêtre Paramètres sous **Préférences>Paramètres par défaut généraux**.

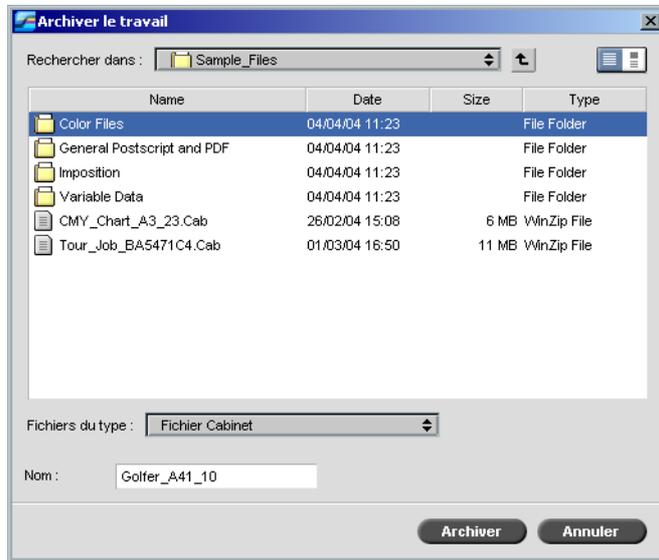


Pour plus de plus amples informations sur les éléments VI en antémémoire référez-vous à *Gestion des éléments VI* en page 394 pour de plus amples détails.

Pour archiver un travail sur un serveur externe :

1. Dans la fenêtre **Stockage**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail à archiver et, à partir du menu, sélectionnez **Archiver**.

La fenêtre Open apparaît.



2. Localisez vers le dossier requis et cliquez sur **Archiver**.
3. Un fichier Cabinet (compressé ZIP) qui contient tous les fichiers liés au travail archivé est créé à l'emplacement sélectionné.



Remarques :

- Le travail archivé conserve son état actuel (c'est à dire, **Terminé**, **Echoué**, **Mis en attente** ou **Abandonné**) et est archivé avec ses fenêtres Paramètres du travail et Historique du travail.
- Un fois récupérés, les travaux archivés gardent le nom du travail original, et non la dénomination qui leur a été affectée lors de l'archivage.

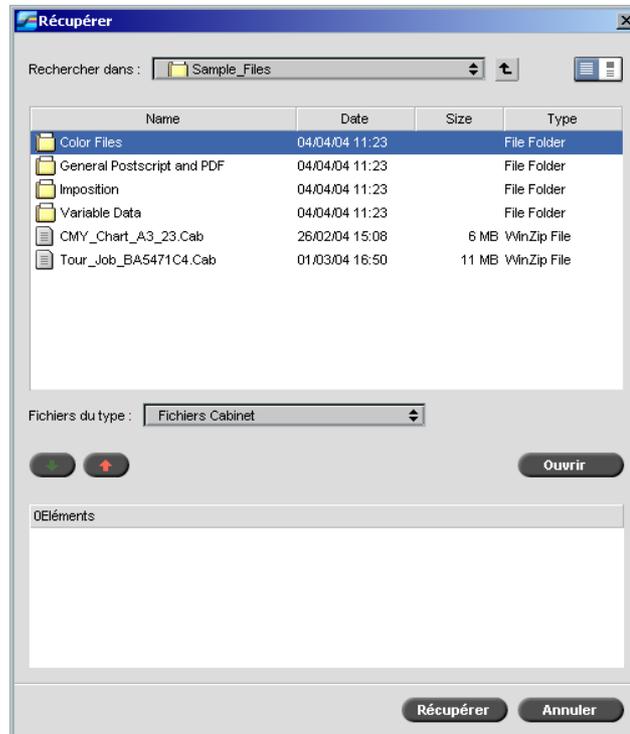
Dans la fenêtre **Alertes** vérifiez qu'un message vous informant de la fin de l'archivage apparaît.

4. Vous pouvez maintenant supprimer le travail de la fenêtre Stockage.

Pour récupérer un travail archivé :

1. Dans le menu **Travail**, sélectionnez **Récupérer de l'archivage**.

La fenêtre Open apparaît.



2. Localisez le travail archivé, sélectionnez le fichier Cabinet approprié et cliquez sur **Open**.



Remarque : Rechercher le travail par le titre du travail archivé.

Le travail sélectionné apparaît en haut de la liste de la fenêtre Stockage. L'état qui lui est affecté (c'est à dire, **Terminé**, **Echoué**, **Mis en attente** ou **Abandonné**) est celui qu'il avait lorsqu'il a été stocké.



Remarques :

- Si nécessaire, vous pouvez sélectionner plus d'un travail à récupérer de l'archive.
- les fichiers liés au travail (par exemple, PDL) sont eux aussi récupérés.
- Les fenêtres Paramètres du travail et Historique du travail, associées au travail, prévalent.
- Le fichier Cabinet n'est pas retiré de son emplacement.

3. Dans la fenêtre Alertes, vérifiez qu'un message vous informant de la fin de l'archivage apparaît.

Visualisation de l'historique du travail

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail requis dans la fenêtre Stockage et dans le menu, sélectionnez **Historique du travail**.

La fenêtre Historique du travail apparaît.



Pour plus d'informations sur la fenêtre Historique du travail, voir *Historique du travail* en page 429.

Editeur du travail

L'outil **Editeur du travail** permet de prévisualiser un travail RTP permettant un contrôle précis avant l'impression. Si requis, vous pouvez aussi supprimer, déplacer ou ajouter des pages à un travail à l'aide de cet outil. Pendant que vous naviguez sur les différentes pages d'un travail, vous pouvez afficher les miniatures du travail ou dans le cas d'un travail imposé, vous pouvez visualiser les feuilles imposées actuelles, incluant le nombre de pages sur chaque feuille, leur orientation, leurs repères de cadrage et de pliage.

Pour ouvrir l'éditeur du travail :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un travail RTP dans la fenêtre Stockage et dans le menu, sélectionnez **Prévisualisation & éditeur du travail**.

La fenêtre Editeur du travail s'ouvre, affichant en entier la première page du travail sélectionné.

Boutons de navigation



Les boutons de **Navigation** vous permettent d'afficher les autres pages du travail actuel.



Le bouton **Première page** : cliquez sur ce bouton pour prévisualiser la première page du travail.



Le bouton **Page précédente** : cliquez sur ce bouton pour prévisualiser la page précédemment affichée.



Le bouton **Page suivante** : cliquez sur ce bouton pour prévisualiser la page suivante.

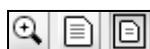


Le bouton **Dernière page** : cliquez sur ce bouton pour prévisualiser la dernière page du travail.



Remarque : si l'on a atteint la première page d'un livret, la navigation passe au livret précédent. Si l'on accède à la dernière page d'un livret, la navigation continue vers le livret suivant.

Boutons Prévisualiser



Par défaut, lorsque vous ouvrez Éditeur du travail, la première page du travail est affichée (en mode **Adapté à la page**). Les boutons de **prévisualisation** vous permettent de changer le mode d'affichage de la page.



Le bouton **Détails maximum** : cliquez sur ce bouton pour agrandir aux maximum les détails de la zone requise lors de la prévisualisation. Après l'agrandissement, cliquez sur la prévisualisation pour retourner à son affichage initial. Vous pouvez ensuite agrandir une zone différente dans la prévisualisation. Si vous naviguez vers une autre page, l'affichage retourne à **Format réel**.



Le bouton **Format réel** : cliquez sur ce bouton pour afficher une prévisualisation du travail dans son format réel. Si vous naviguez vers une autre page, l'affichage retourne en mode **Format réel**.



Remarque : si la page est plus grande que l'affichage, utilisez les barres de défilement horizontales et verticales.



Le bouton **Adapté à la page** : cliquez sur ce bouton pour prévisualiser les pleines pages. Si vous naviguez vers une autre page, l'affichage retourne en mode **Adapté à la page**.

Visualisation des pages dans Editeur du travail

La fenêtre Editeur du travail comporte trois onglets : **Livrets**, **Miniatures** et **Feuilles imposées**, ce qui vous permet de basculer entre les vues dans l'Editeur du travail.

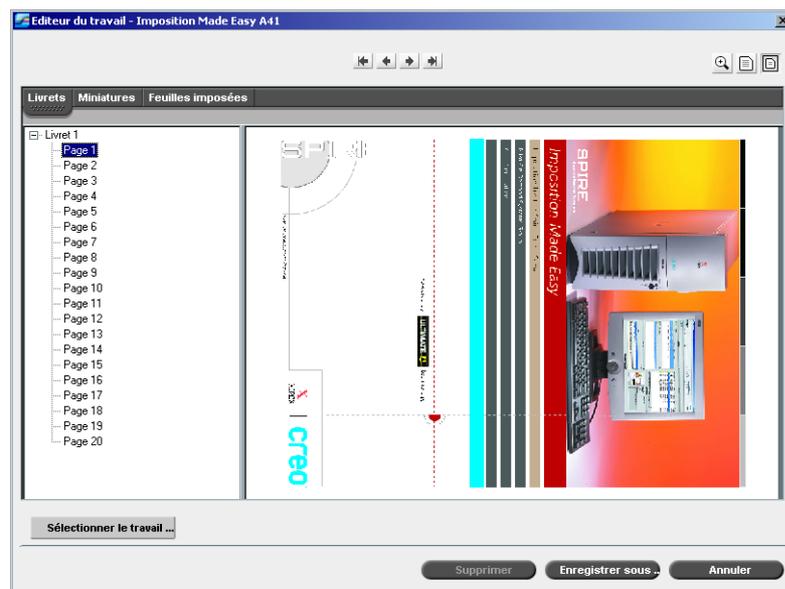
L'onglet Livrets

L'onglet **Livrets** (par défaut pour les travaux non-imposés RTP) affiche le(s) livret(s) compris dans ce travail et les noms/numéros des pages de chacun d'eux.

Pour afficher une page dans la vue Livrets :

- Double cliquez sur le nom d'une page dans l'onglet **Livrets** pour l'afficher.

La page est affichée (et son numéro dans la liste Livret est mis en évidence).

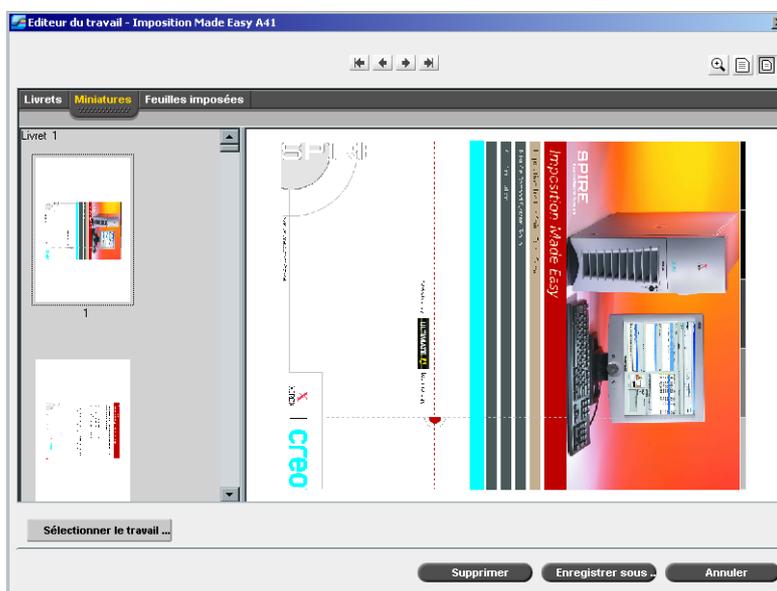


L'onglet Miniatures

L'onglet **Miniatures** affiche les miniatures du livret sélectionné.

Pour afficher un travail dans la vue des miniatures :

1. Sélectionnez l'onglet **Miniatures**.
Une version réduite et approximative du travail apparaît.
2. Utilisez la barre déroulante, comme requis, pour visualiser toutes les pages.



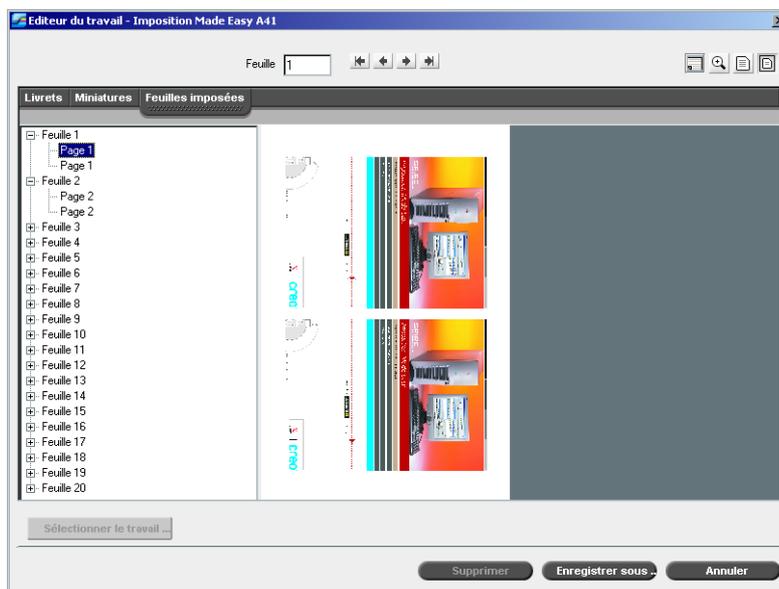
3. Utilisez la barre déroulante verticale pour voir d'autres miniatures.
4. Si nécessaire, redimensionnez la zone de miniatures pour visualiser les miniatures les unes à côté des autres (utilisez la barre de défilement horizontale pour visualiser des miniatures supplémentaires.) Puis, double-cliquez sur la miniature de la page que vous désirez afficher.
La page s'affiche.

Onglet Feuilles imposées

L'onglet **Feuilles imposées** est disponible uniquement pour les travaux RTP imposés. Dans cet onglet les feuilles imposées ainsi que le nombre de pages sur chaque feuille sont affichés et il a été conçu pour permettre une visualisation et une vérification de vos paramètres d'imposition. En

conséquent, vous ne pouvez pas éditer le travail imposé à l'aide de l'onglet **Feuilles imposées**. Pour éditer des travaux imposés, utilisez les onglets **Miniatures** ou **Livrets**, puis retournez à l'onglet **Feuilles imposées** pour visualiser le montage imposé mis à jour.

Les exemples suivants montrent l'onglet **Feuilles imposées** affichant un travail imposé. Vous pouvez visualiser le nombre de feuilles imposées dans le travail ainsi que le nombre de pages sur la feuille.



Remarques :

- Dans le cas d'un travail VI, le numéro de livret apparaît en plus du numéro de page. Par exemple : Livret 1 Page 15.
- Dans le cas d'un travail recto-verso, chaque feuille est affichée deux fois, une fois pour la face A et la seconde fois pour la face B. Par exemple : Feuille 1 Face A.

Pour afficher un travail dans la vue de la feuille imposée :

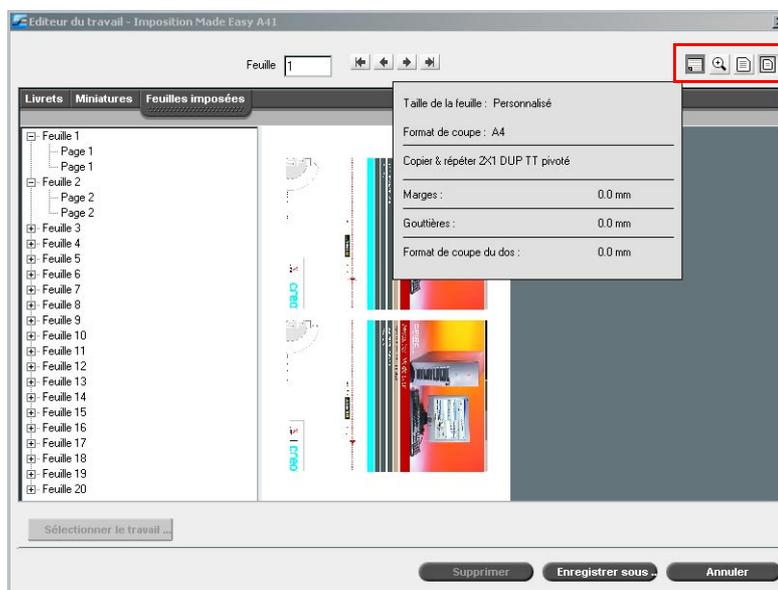
1. Sélectionnez l'onglet **Miniatures** ou **Livrets**.
2. Sélectionnez la page / miniature requise.
3. Sélectionnez l'onglet **Feuilles imposées**.

Le travail imposé apparaît.



4. Si vous souhaitez afficher les détails d'imposition de votre travail, cliquez sur le bouton **Afficher les infos**. Une fenêtre déroulante s'ouvre affichant les paramètres d'imposition, tels que la taille de la feuille, le format de coupe, la méthode / le modèle d'imposition, les marges, les gouttières et le format de coupe du dos.

Les informations liées à l'imposition apparaissent.



5. Pour fermer l'information d'imposition, cliquez à nouveau sur le bouton **Afficher les Infos**.
6. Si vous souhaitez éditer le travail, sélectionnez l'onglet **Livrets** ou **Miniatures**.



Pour plus de plus amples informations sur l'édition des travaux RTP, référez-vous à *Edition de travaux RTP* en page 212.



Remarque : Si vous éditez un travail RTP imposé, puis retournez à la vue de la feuille imposée, cette dernière sera mise à jour selon les modifications appliquées.

Edition de travaux RTP

Vous pouvez éditer des travaux RTP des façons suivantes :

- Déplacer des pages à l'intérieur d'un travail
- Supprimer des pages dans un travail
- Insérer des pages provenant d'un autre travail
- Faire fusionner des travaux entiers

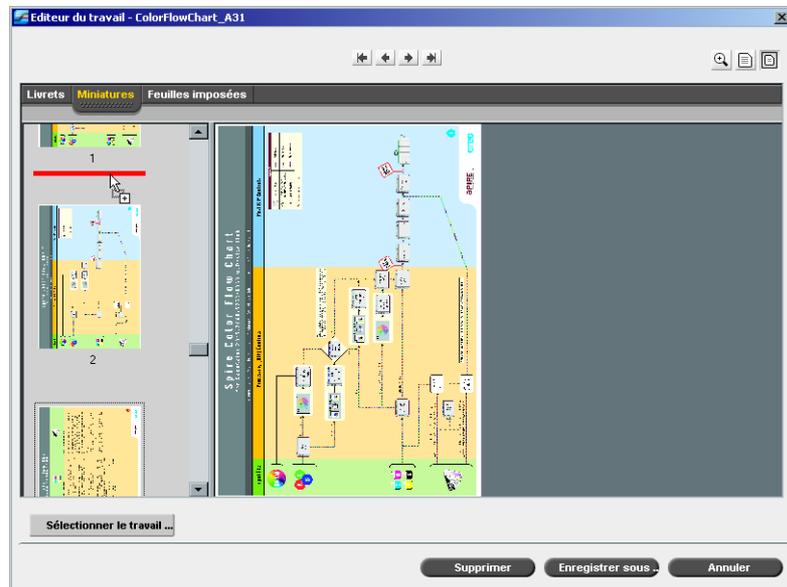
Transfert des pages à l'intérieur d'un travail

Si nécessaire, vous pouvez changer les positionnements de page dans le travail (par exemple, interchangez les pages 2 et 3).

Pour transférer des pages à l'intérieur d'un travail :

1. Cliquez sur la page que vous souhaitez supprimer.
2. Faites glisser la page sur l'emplacement cible.

Remarque : le repère rouge indique le point d'insertion de la page.



La page déplacée est insérée à l'endroit désiré, et les numéros de pages sont mis à jour en conséquence.

3. Cliquez sur **Enregistrer sous** pour enregistrer les changements apportés au travail.

Suppression des pages du travail

1. Cliquez sur la page que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer**.

La page est supprimée et les numéros de pages sont mis à jour en conséquence.

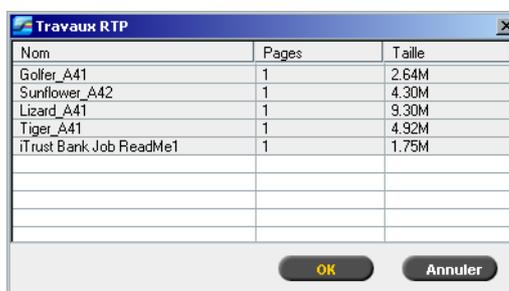
Fusion des travaux

Il est possible de copier une page d'un travail, dans un travail à éditer ou vous pouvez reproduire toutes les pages d'un travail et les ajouter au travail à modifier.

Pour fusionner des travaux :

1. Dans la fenêtre Editeur du travail, ouvrez le travail qui apparaît en premier dans la liste des travaux fusionnés.
2. Cliquez sur **Sélectionner le travail**.

La fenêtre Travaux RTP apparaît.



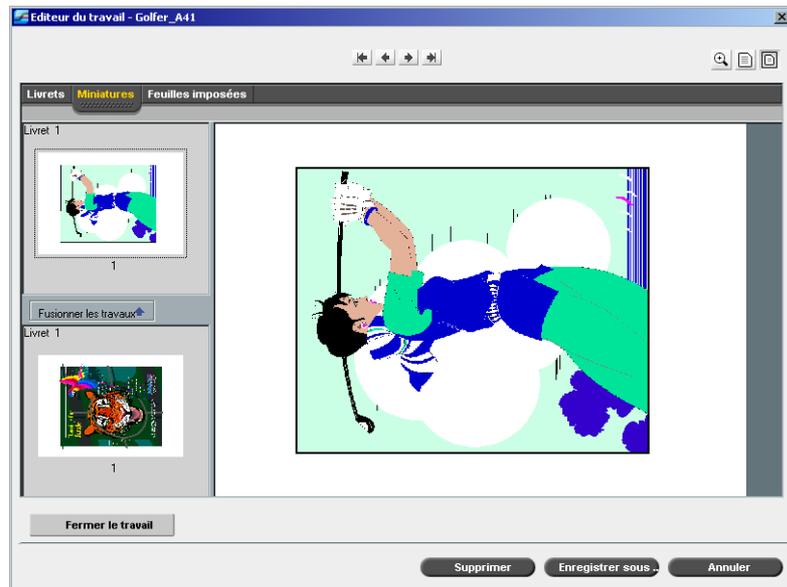
Nom	Pages	Taille
Golfer_A41	1	2.64M
Sunflower_A42	1	4.30M
Lizard_A41	1	9.30M
Tiger_A41	1	4.92M
itrust Bank Job ReadMe1	1	1.75M



Remarque : Seuls les travaux RTP, dont la taille et l'orientation de page sont identiques à celles du travail traité, sont affichés.

3. Sélectionnez le travail que vous souhaitez fusionner.
4. Cliquez sur **OK**.

La zone d'affichage des miniatures se divise en deux et les miniatures de l'autre travail sont affichées sous celles du travail à éditer.



Copier une page à partir d'un deuxième travail

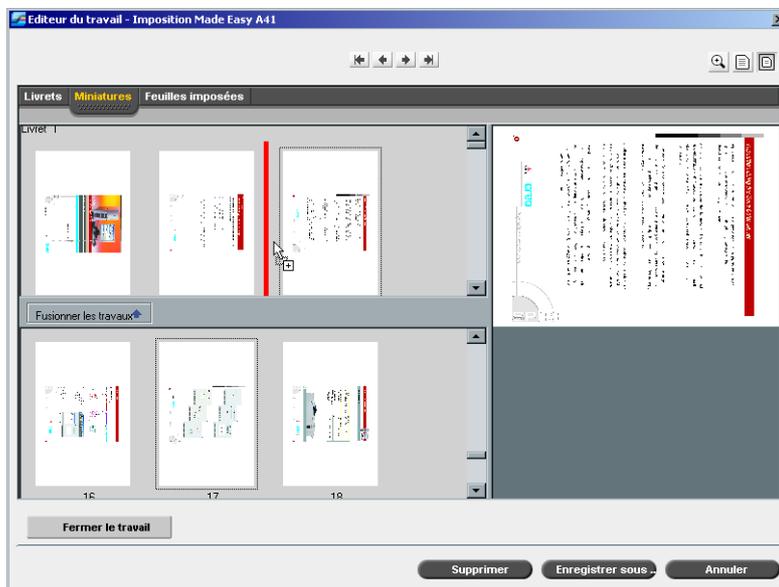
Une fois que les miniatures de l'autre travail sont affichées, vous pouvez copier une page de ce travail et l'insérer dans le travail traité.

Pour copier une page d'un deuxième travail :

1. A partir du second travail, sélectionnez la page que vous souhaitez copier.
2. Faites glisser la page vers l'emplacement désiré dans le premier travail à traiter.



Remarque : le repère rouge indique le point d'insertion de la page.



La page copiée est insérée à l'endroit désiré, et les numéros de pages sont mis à jour en conséquence.

Copier toutes les pages du second travail

Si vous le désirez, vous pouvez copier toutes les pages du deuxième travail et les insérer à la fin du premier travail.

Pour copier toutes les pages de l'autre travail :

- Une fois que les miniatures du deuxième travail sont affichées, cliquez sur le bouton **Fusion. trav.**

Toutes les pages de l'autre travail sont insérées à la fin du travail traité.

Sauvegarde du travail édité

1. Dans la fenêtre Editeur du travail, cliquez sur **Enregistrer sous.**

La fenêtre suivante apparaît.



2. Saisissez le nouveau nom du travail.
Ou alors :
Laissez le nom indiqué pour écraser le travail.
3. Cliquez sur **OK**.

Le fichier est sauvegardé dans la fenêtre Stockage et la fenêtre Editeur du travail se referme.



Remarque : les travaux modifiés utilisant l'Editeur du travail ne peuvent être re-RIPpés. Une fois que le travail est enregistré dans l'Editeur du travail, il devient un nouveau fichier RTP sans fichier PDL associé. Pour les travaux de ce genre, les paramètres exigeant un re-RIPing ne peuvent être appliqués.

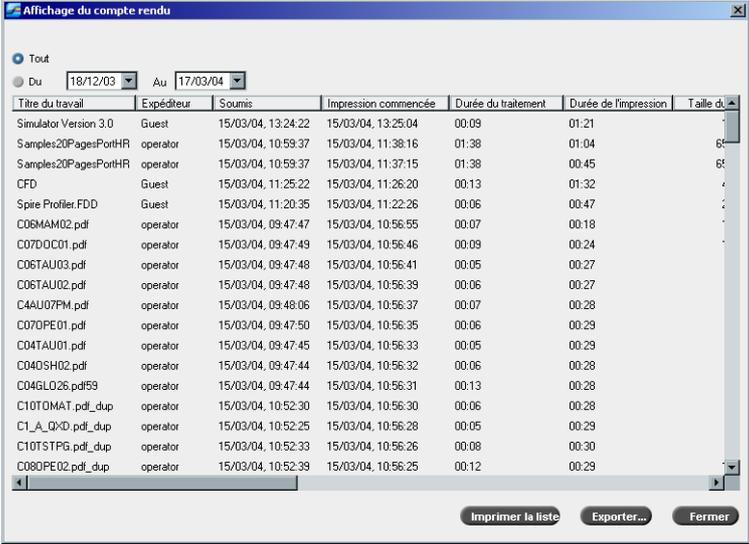
Comptabilité des travaux

Pour activer la facturation, la fonction Comptabilité fournit les informations concernant tous les travaux imprimés avec succès par le Spire CXP5000 color server comme fichier délimité par des tabulations. En cas de nécessité, vous pouvez filtrer, trier ou imprimer la liste ou exporter le rapport vers une application de tableur (par exemple, Microsoft Excel), dans laquelle vous pourrez manipuler les données si nécessaire.

Affichage des informations comptables

- A toute phase de votre travail, à partir du menu **Outils**, sélectionnez **Compte-rendu**.

La fenêtre Affichage du compte rendu s'ouvre, listant les informations liées à tous les travaux imprimés avec succès via le Spire CXP5000 color server.



Titre du travail	Expéditeur	Soumis	Impression commencée	Durée du traitement	Durée de l'impression	Taille du
Simulator Version 3.0	Guest	15/03/04, 13:24:22	15/03/04, 13:25:04	00:09	01:21	
Samples20PagesPortHR	operator	15/03/04, 10:59:37	15/03/04, 11:38:16	01:38	01:04	68
Samples20PagesPortHR	operator	15/03/04, 10:59:37	15/03/04, 11:37:15	01:38	00:45	68
CFD	Guest	15/03/04, 11:25:22	15/03/04, 11:26:20	00:13	01:32	
Spire Profiler.FDD	Guest	15/03/04, 11:20:35	15/03/04, 11:22:26	00:06	00:47	
C06MAM02.pdf	operator	15/03/04, 09:47:47	15/03/04, 10:56:55	00:07	00:18	
C07DDC01.pdf	operator	15/03/04, 09:47:49	15/03/04, 10:56:46	00:09	00:24	
C06TAU03.pdf	operator	15/03/04, 09:47:48	15/03/04, 10:56:41	00:05	00:27	
C06TAU02.pdf	operator	15/03/04, 09:47:48	15/03/04, 10:56:39	00:06	00:27	
C4AU07PM.pdf	operator	15/03/04, 09:48:06	15/03/04, 10:56:37	00:07	00:28	
C070PE01.pdf	operator	15/03/04, 09:47:50	15/03/04, 10:56:35	00:06	00:29	
C04TAU01.pdf	operator	15/03/04, 09:47:45	15/03/04, 10:56:33	00:05	00:29	
C040SH02.pdf	operator	15/03/04, 09:47:44	15/03/04, 10:56:32	00:06	00:28	
C04GLO26.pdf59	operator	15/03/04, 09:47:44	15/03/04, 10:56:31	00:13	00:28	
C10TDMAT.pdf_dup	operator	15/03/04, 10:52:30	15/03/04, 10:56:30	00:06	00:28	
C1_A_Q-ID.pdf_dup	operator	15/03/04, 10:52:25	15/03/04, 10:56:28	00:05	00:29	
C101STPG.pdf_dup	operator	15/03/04, 10:52:33	15/03/04, 10:56:26	00:08	00:30	
C080PE02.pdf_dup	operator	15/03/04, 10:52:39	15/03/04, 10:56:25	00:12	00:29	

Chaque ligne du compte rendu indique une information liée à un travail particulier.



Remarques :

- Pour voir des colonnes supplémentaires, utilisez la barre de défilement horizontale.
- Par défaut, tous les travaux qui ont été traités durant les trois derniers mois sont listés. Dans la fenêtre Paramètres, sous **Préférences>Messages**, vous pouvez spécifier la durée de protection contre l'écrasement des informations. En plus, vous pouvez retirer toutes les informations de la fenêtre quand cela est nécessaire.

La colonne indique l'information suivante.

Table 8 : Description des colonnes dans Affichage du compte rendu

Nom de la colonne	Indique le
Titre du travail	Le nom d'origine du fichier lié à ce travail (c'est à dire, sans son extension).
Expéditeur	Nom d'utilisateur du système à partir duquel ce fichier provient.

Table 8 : Description des colonnes dans Affichage du compte rendu

Nom de la colonne	Indique le
Soumis	La date et l'heure à laquelle le travail a pour la première fois été soumis au Spire CXP5000 color server.
Impression commencée	La date et l'heure à laquelle l'impression du travail a commencé pour la première fois.
Durée du traitement	La durée totale de traitement du travail.
Durée de l'impression	La durée totale de traitement du travail.
Taille du travail	Taille du travail en Mo.
Format de papier	Le format du support réglé pour le travail (par exemple, Letter, A3, A4).
Grammage du papier	Le grammage du papier en gr/m2.
Couche	L'état de couche du stock de papier (Couché ou Non couché).
Jeux	Le nombre de copies effectivement imprimées.
Pages N/B du travail	Le nombre de pages en noir et blanc dans le fichier PDL d'origine.
Encarts	Nombre de pages d'encarts.
Pages couleur du travail	Le nombre de pages couleur dans le fichier PDL d'origine.
Nombre de pages imprimées	Le nombre de pages imprimées.
Pages purgées N/B	Le nombre de pages N/B, se trouvant déjà sur le chemin du papier, qui ont été supprimées dû à l'interruption d'un travail ou à un bourrage papier.

Table 8 : Description des colonnes dans Affichage du compte rendu

Nom de la colonne	Indique le
Couleur purgée	Le nombre de pages couleurs, se trouvant déjà sur le chemin du papier, qui ont été supprimées dû à l'interruption d'un travail ou à un bourrage papier.
Pages exceptionnelles	L'existence d'exceptions dans le travail (Oui/ Non).
Compte	[Optionnel] Une chaîne de texte, si cette dernière a été saisie dans les paramètres du travail.
Destinataire	[Optionnel] Une chaîne de texte, si cette dernière a été saisie dans les paramètres du travail.
Commentaires sur le travail	[Optionnel] Une chaîne de texte, si cette dernière a été saisie dans les paramètres du travail.

Réglage de l'affichage du compte rendu/lecteur de messages

Par défaut, tous les travaux qui ont été traités au cours des 90 derniers jours sont listés dans la fenêtre de Compte rendu du Spire CXP5000 color server. Tous les travaux qui ont été traités au cours des 56 derniers jours sont également listés dans la fenêtre de Lecteur de message du Spire CXP5000 color server. Vous pouvez spécifier la durée de protection contre l'écrasement des informations.



Pour changer la configuration du journal des tâches /des erreurs, voir *Messages* en page 424.

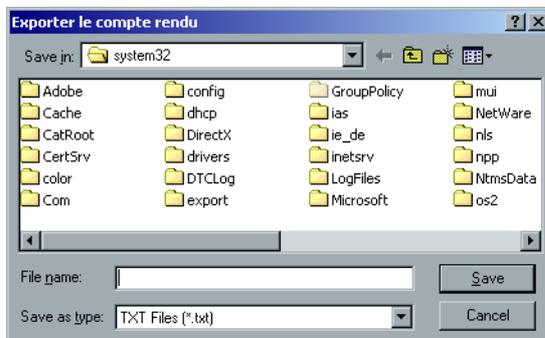
Impression et exportation du journal des tâches

Vous pouvez enregistrer les informations comptables dans un fichier ASCII délimité par tabulation.

Pour afficher les informations comptables :

1. Filtrez les informations si nécessaire.
2. Cliquez sur **Exporter**.

La fenêtre Exporter le compte rendu apparaît.



3. Naviguez pour trouver l'emplacement d'enregistrement du rapport.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Le journal est enregistré sous un fichier texte à format de base de données à l'emplacement spécifié.



Remarques :

- Le journal inclut toutes les colonnes (même celles qui ont été cachées), listées dans l'ordre d'origine et triées.
- Pour imprimer des lignes spécifiques, sélectionnez-les avant de cliquer sur **Exporter**. Le journal exporté comprendra seulement ces lignes.
- Les données exportées ne sont pas supprimées du rapport comptable sur le Spire CXP5000 color server (c'est à dire qu'elles seront toujours affichées dans la fenêtre Compte rendu du travail).

5. Si nécessaire, ouvrez le fichier *.txt dans un éditeur de texte ou dans une application de tableur (par exemple, Microsoft Excel) et manipulez les données.

Vous pouvez imprimer les informations comptables (filtrées et triées) sur n'importe quelle imprimante connectée.

Pour imprimer le journal comptable :

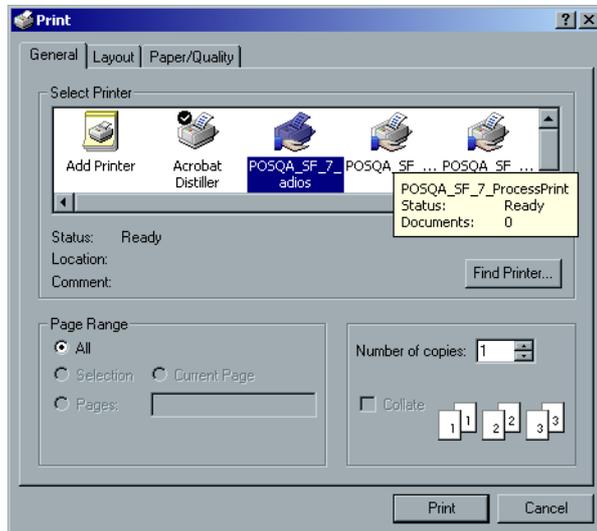
1. Filtrez et triez le rapport si nécessaire.



Remarque : pour imprimer des lignes spécifiques, sélectionnez maintenant les lignes requises. Le rapport imprimé comprendra seulement ces lignes.

2. Cliquez sur **Imprimer la liste**.

La fenêtre Print s'ouvre.



3. Réglez les options d'impression si nécessaire et cliquez sur **OK**.

Les données sont imprimées en fonction du filtrage et du tri actuels.



Remarques :

- Pour introduire autant de colonnes que possible dans la page, imprimez grâce à l'orientation Paysage (si votre imprimante supporte cette fonction).
- Le rapport comporte toutes les colonnes (même celles qui ont été masquées), listées dans leur ordre d'origine.

Gestion des imprimantes virtuelles

Une **imprimante virtuelle** est une imprimante publiée sur le réseau avec le jeu de paramètres spécifiques pour le traitement et l'impression sur le Spire CXP5000 color server. Le Spire CXP5000 color server contient un mécanisme qui installe automatiquement les imprimantes virtuelles publiées sur votre poste de travail client avec le PPD et le gestionnaire de l'imprimante approprié.

Le Spire CXP5000 color server est prédéfini avec les trois imprimantes virtuelles :

- **ProcessPrint**
Les fichiers envoyés à cette imprimante sont automatiquement traités et imprimés sur l'imprimante par le Spire CXP5000 color server.
- **ProcessStore**
Les fichiers envoyés à cette imprimante sont automatiquement traités et envoyés à la fenêtre Stockage du Spire CXP5000 color server. Vous pouvez ultérieurement soumettre les travaux à imprimer ou changer les paramètres d'un travail et le re-soumettre au traitement.
- **SpoolStore**
les fichiers envoyés à cette imprimante sont automatiquement stockés dans la fenêtre Stockage du Spire CXP5000 color server jusqu'à ce que l'opérateur de l'impression les soumette au traitement et à l'impression.

Si un travail qui est envoyé depuis le client ou téléchargé à partir d'une imprimante virtuelle particulière, contient des paramètres prédéfinis provenant du PPD, ces options écrasent le jeu de paramètres dans l'imprimante virtuelle pour ce travail. Les options **Printer Default** définies dans le PPD utilisent les paramètres par défaut réglés pour cette imprimante virtuelle particulière.

Ajout d'une nouvelle imprimante

Lors de l'ajout d'une nouvelle imprimante, vous pouvez spécifier si cette imprimante sera publiée sur le réseau et si les paramètres de l'imprimante virtuelle écraseront les paramètres PPD.

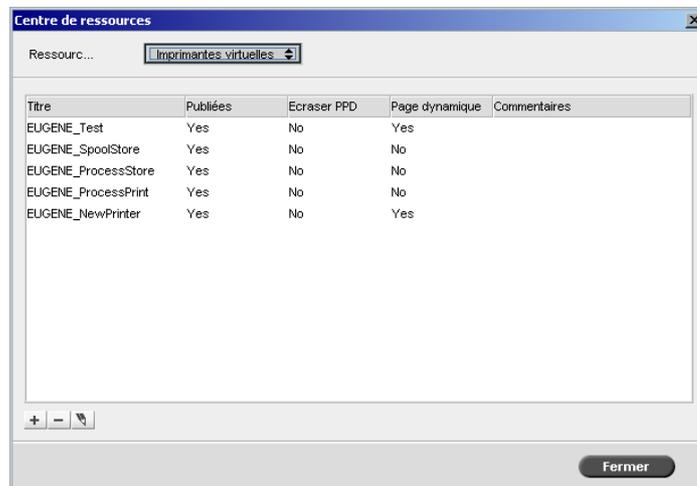
En plus, en vous basant sur les jeux de papier prédéfinis, vous pouvez spécifier qu'une imprimante virtuelle prendra en charge les pages exceptionnelles dynamiques et sélectionnera les jeux de papier requis (jusqu'à 4 jeux de papiers pour chaque imprimante virtuelle). Un travail qui possède les commandes de pages exceptionnelles dynamiques et qui est soumis à l'impression à l'aide d'une imprimante virtuelle de pages exceptionnelles dynamiques, est imprimé en utilisant des jeux de papier définis.

Pour ajouter une nouvelle imprimante :

1. Dans le menu **Outils**, sélectionnez **Centre de ressources**.

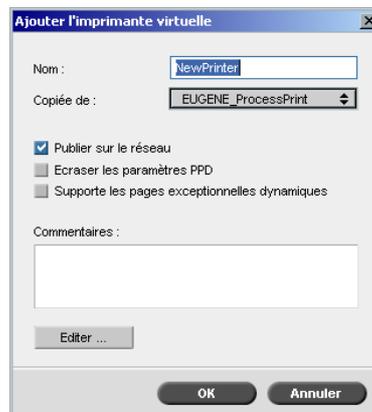
La fenêtre Centre de ressources s'ouvre.

2. Dans la liste **Ressources**, sélectionnez **Imprimantes virtuelles**.



3. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

La boîte de dialogue Ajouter la nouvelle imprimante virtuelle apparaît.



4. Dans le champ **Nom**, entrez un nom pour la nouvelle imprimante que vous souhaitez ajouter.
Ou bien :
dans la liste **Copiée de**, vous pouvez sélectionner une imprimante existante avec des paramètres similaires.
5. Dans le champ **Commentaires**, saisissez n'importe quel commentaire selon les paramètres de l'imprimante virtuelle (facultatif).

6. La case à cocher **Publier l'imprimante sur le réseau** est sélectionnée par défaut. Désélectionnez la case à cocher si vous ne souhaitez pas publier l'imprimante sur le réseau.
7. Sélectionnez la case d'option **Ecraser les paramètres PPD** si vous souhaitez que les paramètres de l'imprimante virtuelle écrasent la sélection des paramètres PPD.
8. Si vous souhaitez que cette imprimante prenne en charge les pages exceptionnelles dynamiques, sélectionnez la case à cocher **Supporte les pages exceptionnelles dynam.**



Pour plus d'informations sur les pages exceptionnelles dynamiques, voir *Pages exceptionnelles dynamiques* en page 279.

9. Modifier les paramètres du travail de votre nouvelle imprimante virtuelle.



Pour plus de plus amples informations sur l'édition des travaux RTP, référez-vous à *Edition d'une imprimante existante* en page 225.



Remarque : si vous ne modifiez pas les paramètres du travail, les paramètres de la nouvelle imprimante virtuelle seront pris de l'imprimante sur laquelle ils étaient basés.

10. Cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue Ajouter la nouvelle imprimante virtuelle.

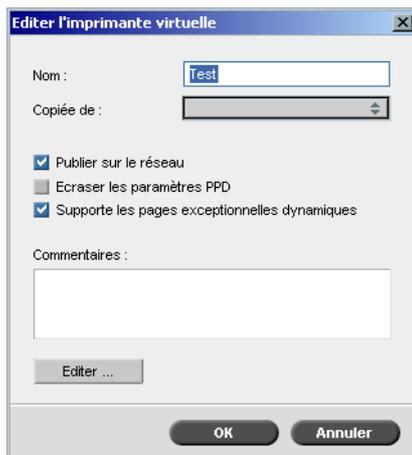
La nouvelle imprimante apparaît dans la liste **Imprimante**.

Edition d'une imprimante existante

Pour modifier une imprimante existante :



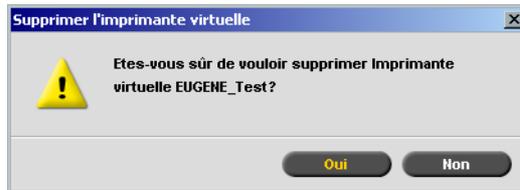
1. Dans la fenêtre **Imprimantes virtuelles**, sélectionnez une imprimante dans la liste et cliquez sur le bouton **Editer**.



2. Cliquez sur **Editer**.
La fenêtre Paramètres du travail apparaît.
3. Sélectionnez les paramètres requis et changez leur réglage, selon vos besoins.
4. Cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue Editer l'imprimante virtuelle.
5. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Suppression d'une imprimante existante

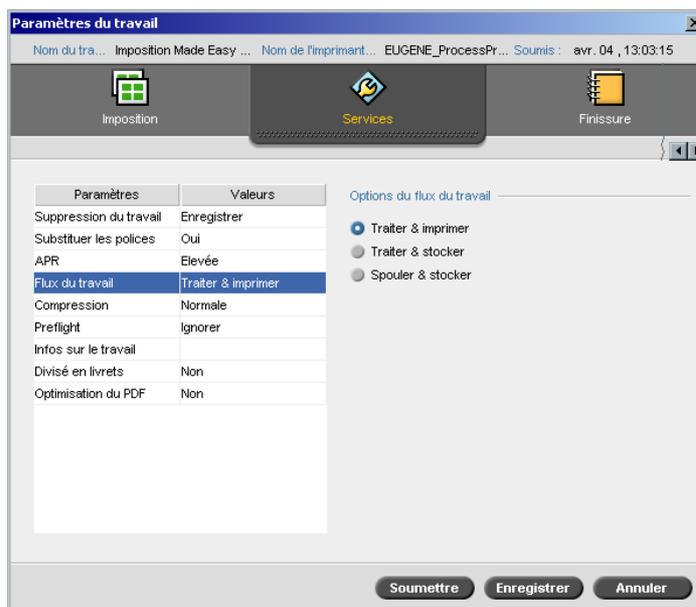
- 1. Dans la fenêtre Imprimantes virtuelles, sélectionnez une imprimante dans la liste et cliquez sur le bouton **Supprimer**.
Ou bien :
cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante et sélectionnez **Supprimer**.



- 2. Dans le message qui s'affiche, cliquez sur **Oui** pour supprimer l'imprimante désignée.

Flux du travail

Le paramètre **Flux du travail** dans la fenêtre Paramètres du travail, dans l'onglet **Services**, permet à l'opérateur du Spire CXP5000 color server de spécifier un flux de travail pour un travail qui est importé dans le Spire CXP5000 color server à partir du réseau ou à partir des dossiers de Spire CXP5000 color server.



1. Dans la fenêtre Paramètres du travail, dans l'onglet **Services**, cliquez sur le paramètre **Flux du travail**.
2. Sélectionnez l'option du flux du travail souhaité :
 - Traiter & imprimer** : pour régler le Spire CXP5000 color server pour qu'il RIPpe les fichiers PDL, les imprime et les stocke dans la fenêtre **Stockage** (à moins que le paramètre **Suppression du travail** soit réglé sur **Supprimer une fois terminé**).
 - Traiter & stocker** : pour RIPper les fichiers PDL et les transférer à la fenêtre **Stockage** comme travaux RTP



Remarque : l'option **Spouler & stocker** (le Spire CXP5000 color server place les fichiers PDL directement dans la fenêtre **Stockage** sans les traiter) est désactivée et peut être définie seulement par les paramètres PPD de l'imprimante virtuelle.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rapport du travail

Le rapport du travail contient toutes les informations de la fenêtre Paramètres du travail (y compris les données de la barre d'intitulé de la fenêtre des paramètres du travail). Le rapport du travail présente les paramètres complets sur une feuille unique et peut être exporté, ou imprimée sous la forme d'une copie papier.

Cette fonctionnalité est utile pour :

- La mise à jour du service d'assistance téléphonique des données dans le rapport du travail, lorsqu'une question est posée.
- La conservation des paramètres du travail, lors d'une planification de réimpression du même travail dans le futur.
- La fourniture au client d'un outil de rappel concernant les informations sur les paramètres du travail imprimé.

Pour afficher le rapport du travail :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail dans la fenêtre Stockage et dans le menu, sélectionnez **Rapport de la fiche de production**.

La fenêtre Rapport du travail apparaît.



2. Vous pouvez exporter ou imprimer le rapport en cliquant sur les boutons **Imprimer** ou **Exporter**.

Le rapport de la fiche de production est exporté comme fichier texte.

6

Impression au niveau de la production

Flux de production d'imposition	232
Flux de production High-Resolution	252
Flux de production PDF	261
Pages exceptionnelles	266
Pages exceptionnelles dynamiques	279
L'onglet Finissure	289
Polices	296

Flux de production d'imposition

L'imposition est le processus de positionnement des images de la page sur des feuilles de papier dans une imprimante ou dans une presse d'impression numérique. Ceci fait partie du processus de production des documents finis.

En plus des images de pages, vous pouvez ajouter divers repères aux feuilles pour aider dans le processus de production. Ces repères montrent où le papier devrait être plié ou coupé.

L'imposition n'affecte pas le contenu de la page individuelle mais le positionnement des pages sur une feuille d'impression. L'imposition est une combinaison du contenu et de la mise en page. Le contenu est constitué des pages devant être imprimées et la mise en page est l'emplacement de la page sur le feuillet comportant aussi les marques d'impression (i.e, les marques de cadrage et de pliage).

Si possible, vous devrez définir les paramètres d'imposition avant de rasteriser un travail. Le changement de vos réglages-clés d'imposition (par exemple, les réglages du modèle) après la rasterisation pourrait demander une nouvelle rasterisation inefficace de votre travail.

Dans le Spire CXP5000 color server, les paramètres d'imposition sont réglés dans l'onglet **Imposition**, et les pages exceptionnelles sont définies dans l'onglet **Exceptions**.



Pour de plus amples informations sur l'onglet **Imposition** et l'onglet **Exception**, voir *L'onglet Imposition* en page 233, et *Réglage des exceptions pour les travaux imposés* en page 271.

Vous pouvez utiliser une imprimante virtuelle Spire CXP5000 color server pour pré-définir vos réglages d'imposition. Lorsque vous créez une nouvelle imprimante virtuelle ou éditez une imprimante existante, vous devez définir les réglages d'imposition pour cette imprimante particulière. Ces réglages deviennent les options par défaut de l'imprimante et sont appliqués à tous les travaux envoyés à l'imprimante.



Pour de plus amples informations sur les imprimantes virtuelles, voir *Spire CXP5000 Color Server Imprimantes de réseau* en page 13 et *Gestion des imprimantes virtuelles* en page 221.

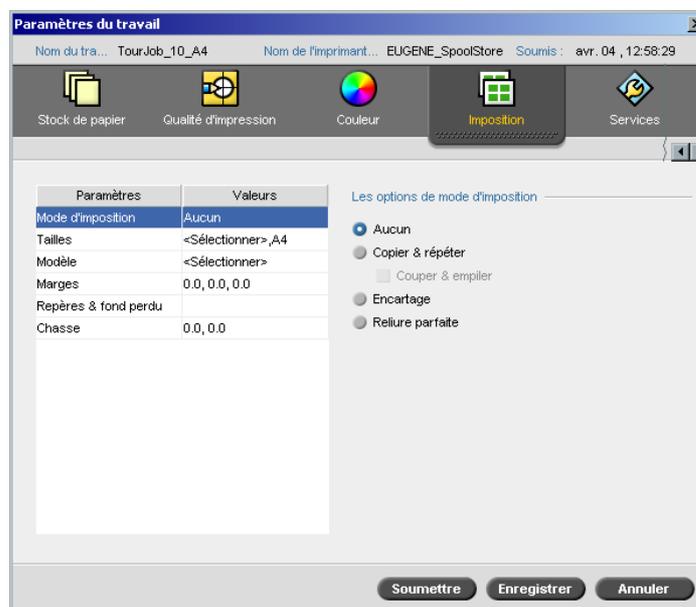
L'onglet Imposition

L'onglet **Imposition** permet de régler les options du travail liées au positionnement, au pliage, à la coupure et à la reliure des pages.



Remarque : Si vous utilisez une imprimante virtuelle pour des pages exceptionnelles pour imprimer un travail, l'onglet **Imposition** n'est pas disponible, voir *Pages exceptionnelles dynamiques* en page 279.

Mode d'imposition



Le paramètre du mode d'**imposition** indique le mode de finition des feuilles imprimées. Vous pouvez choisir une méthode selon le format fini dont vous avez besoin.

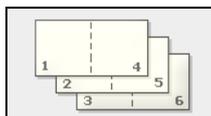
- Dans le champ **Options de suppression automatique**, sélectionnez les options suivantes :
 - ☐ **Aucun** : c'est l'option par défaut. Si vous sélectionnez **Aucun**, les paramètres d'imposition ne seront pas disponibles et l'afficheur de la miniature n'affiche pas d'image.

- ❑ **Copier & répéter** : utiliser cette option pour imprimer des copies multiples de la même image de manière à ce qu'elle remplisse un feuillet plus grand. Cette méthode est principalement utilisée pour l'impression des cartes de visite.



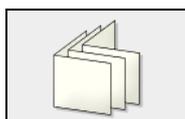
Remarques :

- lorsque vous utilisez le modèle **Copier & Répéter** pour les travaux VI, le système imprime le travail en mode de tri Z. Ce mode permet le tri des travaux VI imposés à trier pour la finition de type **Couper & empiler**.
 - il est possible d'utiliser les modèles particuliers de **Copier & répéter** pour imprimer plusieurs images différentes sur une seule feuille.
- ❑ **Couper & empiler** : utilisez cette option pour activer les travaux de type **Copier & répéter** à imprimer, couper, empiler et relier le plus efficacement possible, tout en préservant le tri original. Des pages, des livrets ou des livres d'un travail sont triés sous la forme Z. En d'autres termes, chaque pile de pages est triée dans l'ordre consécutif. Par conséquent, lorsque les piles sont empilées l'une sur l'autre, l'intégralité du travail est déjà triée par ordre croissant ou décroissant.



Remarque : lorsque vous utilisez le modèle **Copier & répéter** avec la sous-option **Couper & empiler**, l'onglet **Exceptions** est désactivé.

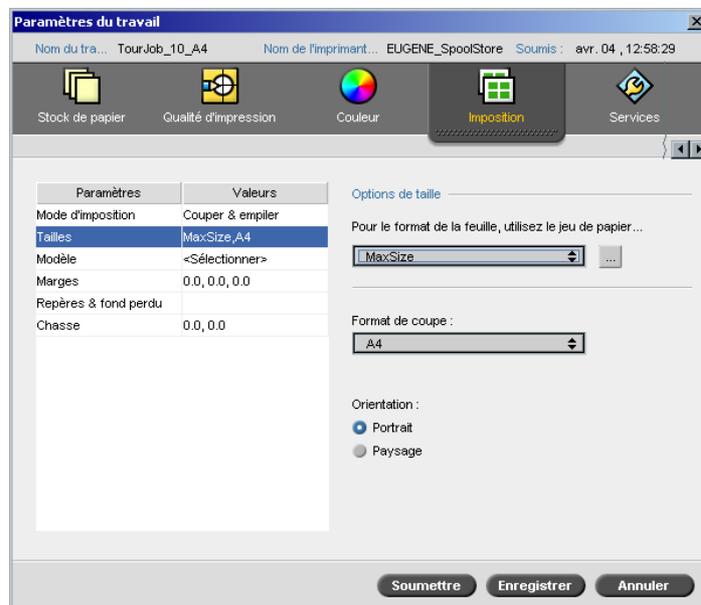
- ❑ **Encartage** : utiliser cette option pour une technique de finition des ouvrages dans laquelle les pages sont attachées par piqûre ou par un agrafage planté dans l'axe dorsal (par exemple, pour des brochures).



- ❑ **Collage parfait** : Utiliser cette option pour une technique de finition d'ouvrage selon laquelle les pages d'un ouvrage sont attachées par la rognure du pli de l'axe dorsal, le durcissement des bords des pages rassemblées et leur collage (par exemple, pour les ouvrages cartonnés).

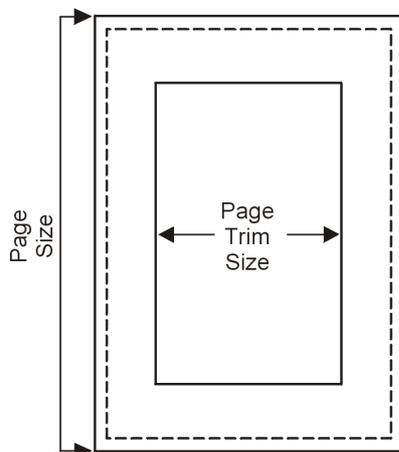


Formats



Le paramètre **Tailles** utilise la terminologie suivante :

- **Jeu de papiers** définit les attributs du stock de papier (taille de papier, type, grammage et couche) sur lequel le travail sera imprimé. Le Spire CXP5000 color server permet de définir tous les paramètres de stock de papier d'un travail imposé sur l'onglet **Imposition** sans devoir basculer sur l'onglet **Stock de papier** et définir les paramètres du stock de papier dans cet onglet.
- Le **format de coupe** est le format du document fini, et rogné.



Vous pouvez ajuster la taille de votre page en réglant le format de coupe.



Remarque : si vous réglez un format de coupe plus petit que celui de la page, réglé dans l'application de PAO, certaines données seront détournées. Si vous réglez une taille de découpage plus large, cela se traduira par une plus grande marge sur la page imprimée.

- **Orientation** spécifie l'orientation (**Portrait** ou **Paysage**) pour le format de coupe. Si une orientation erronée est spécifiée, un modèle inapproprié peut être sélectionné et le travail peut être détourné en conséquence.

Pour régler les options de taille :

1. Dans la liste **Pour la taille de la feuille**, utilisez, sélectionnez le jeu de papiers requis. Si vous devez ajouter un nouveau jeu de papiers, cliquez sur le bouton **naviguer**.



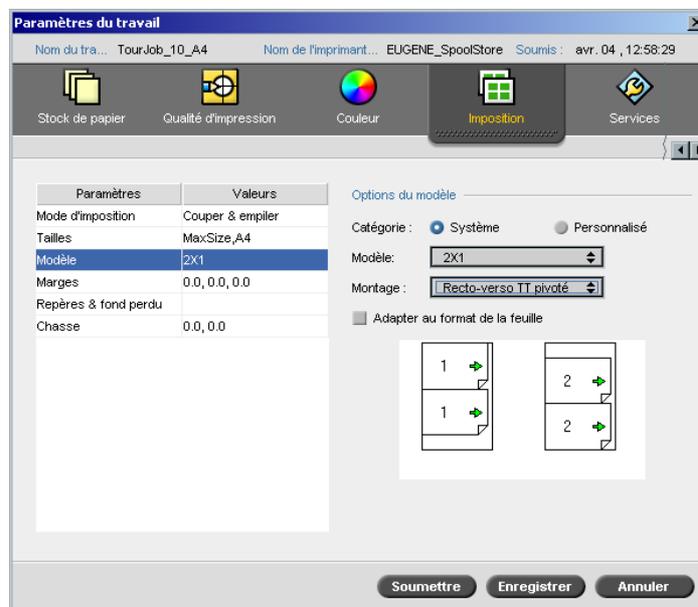
Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un jeu de papiers, référez-vous à *Gestion des jeux de papiers* en page 168.

2. Dans la liste **Format de coupe**, sélectionnez le format de coupe souhaité. Si vous sélectionnez **Personnalisé**, définissez un format de coupe personnalisé et entrez la longueur requise dans le champ **H**, et la largeur requise dans le champ **W**.

Format de coupe :	
Personnalisé	
Lon...	Lar... 210.0014 mm

3. Sélectionnez l'**orientation** requise pour le format de coupe.

Modèle



Le paramètre de **modèle** inclut une liste des modèles disponibles et leurs options de mise en page. Chaque mode d'imposition a son propre choix spécifique de modèle. Par exemple, si vous changez de mode d'imposition (par exemple, du **Collage parfait** à **Copier & répéter**), le modèle choisi en premier risque de ne plus correspondre à la nouvelle méthode. En cas de besoin, le Spire CXP5000 color server remplace automatiquement le modèle par un autre qui correspond à votre nouvelle méthode, et vous avertit que ce changement a été effectué.

Pour sélectionner un modèle :

1. A partir des options de **Catégorie**, sélectionnez **Système** pour choisir un modèle d'imposition prédéfini dans Spire CXP5000 color server.
Ou alors:
Sélectionnez **Personnalisé** pour choisir un modèle d'imposition personnalisé de Spire CXP5000 color server.



Pour de plus amples informations sur des modèles personnalisés, référez-vous à *Modèles d'imposition* en page 243.

2. Dans la liste **Modèle**, sélectionnez un modèle disponible.

3. Dans la liste **Montage**, sélectionnez le bac requis.

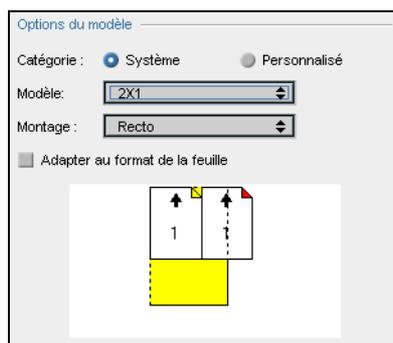


Remarque : si vous sélectionnez l'option **Personnalisé**, l'option **Montage** n'est pas disponible.

4. Sélectionnez la case **Adapté à la page** pour augmenter ou diminuer le montage proportionnellement.

Prévisualisation du montage du modèle

Lorsque vous choisissez un modèle, vous devez tenir compte d'autres paramètres de travail, par exemple : le **format de coupe**, le **fond perdu**, les **marges**, les **gouttières**, et la **taille du papier**. Dans le champ **Options du modèle**, vous pouvez prévisualiser le montage du modèle de votre travail et vérifier vos paramètres d'imposition. Par exemple, des flèches vertes indiquent que le montage du modèle est pivoté et les flèches bleues et noires indiquent le sens des pages sur la feuille. La séquence des pages est indiquée par les numéros de page.



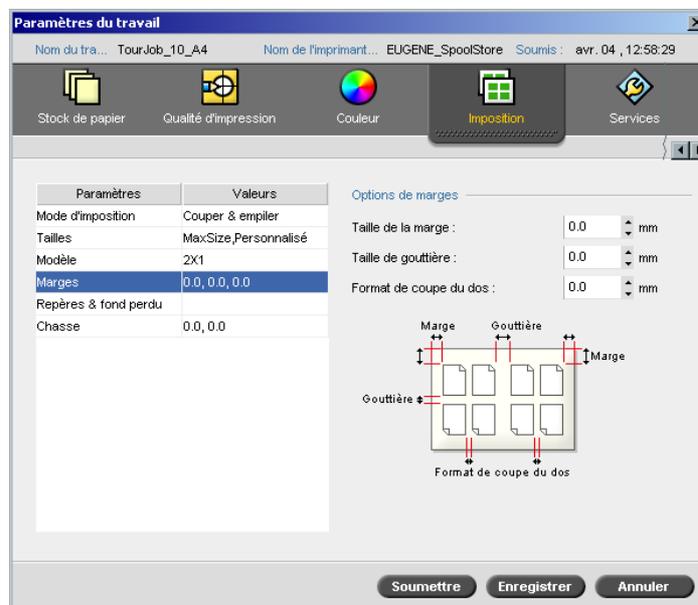
Si les paramètres sont incompatibles, vous repérerez le conflit lors de la prévisualisation du montage du modèle :

- Les coins rouges indiquent que le format de coupe est plus grand que le format de la feuille.
- Des coins jaunes indiquent des paramètres de marge inappropriés, par exemple : si la taille de la marge est inappropriée.
- Une ligne en pointillé indique une incompatibilité dans les réglages du format de coupe, par exemple : découpage A3 pour copie à répétition d'un modèle 2x2 recto-verso et les réglages du modèle.



Remarque : vous pouvez prévisualiser le travail imposé dans la fenêtre Editeur du travail, dans l'onglet **Feuilles imposées**, voir *Visualisation des pages dans Editeur du travail* en page 208.

Marges



Le paramètre du travail **Marges** vous permettent de régler les espaces entre les bords extérieurs des pages et les bords de la feuille sur laquelle les marges sont imprimées. Les réglages de marges doivent correspondre à l'équipement et aux exigences de finition. Confirmez les paramètres de reliure avec votre relieur lors de l'élaboration du plan de votre feuille.

Le paramètre **Marge** utilise la terminologie suivante :

- La **Taille des marges** est la distance entre les extrémités extérieures de la feuille et les extrémités des pages imprimées sur la feuille. La valeur que vous réglez n'est pas la distance exacte. Le Spire CXP5000 color server calcule la distance exacte selon d'autres paramètres d'imposition.
- La **Taille minimum de gouttière** est l'espace interne entre les paires de pages sur une feuille. Lorsqu'elle est pliée en cahier/livret, la gouttière laisse de l'espace pour le rognage.



Remarque : pour des modèles de feuilles particuliers, il se peut qu'il n'y ait pas de gouttière du tout ou qu'il n'y en ait qu'une seule, par exemple : dans les deux poses, il n'y a pas de gouttière. Dans ces cas, le paramètre Taille minimum de gouttière est ignoré.

- Le **Format de coupe du dos** est l'espace entre les pages adjacentes sur une feuille imprimée. Lorsque la feuille est pliée en cahier/livret, cet espace vous permet de ne pas rogner les bords pour une reliure parfaite.



Remarque : vous utilisez le format de coupe du dos avec la méthode de reliure parfaite seulement. Si la méthode d'encartage est utilisée, cette valeur est réglée sur zéro et les pages sont imprimées les unes à côté des autres sans aucun espace entre elles.

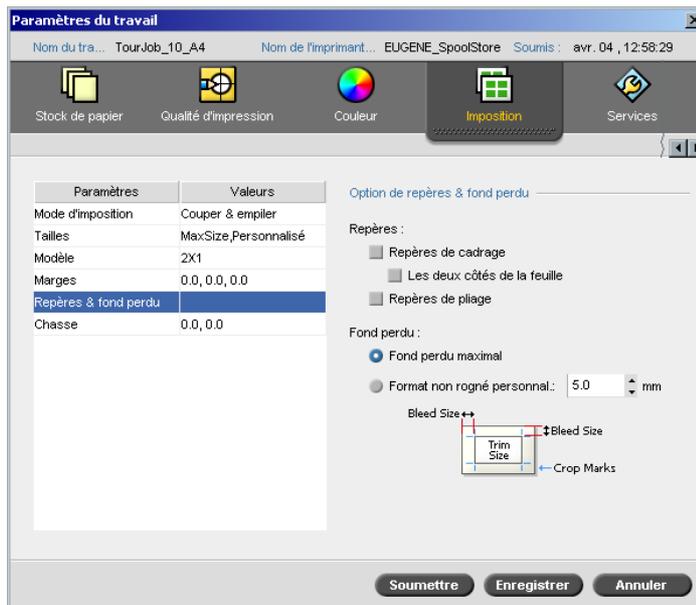
Pour régler les marges :

- Dans **Options de marges**, entrez les tailles de marges requises.



Remarque : les unités de mesure (mm ou pouces) reflètent la configuration du système et sont sélectionnées dans la fenêtre Paramètres, voir *Localisation* en page 417.

Repères & fond perdu



Le paramètre **Repères & fond perdu** permet de marquer les points de découpage et de pliage.

Lorsque vous réglez des options de fond perdu, vous élargissez une partie de l'image imprimée ou son intégralité pour qu'elle dépasse la limite de la découpe. Les options de fond perdu garantissent qu'un paramètre de

découpe imprécis ne laissera pas d'espace blanc indésirable au bord de la page. Les options de fond perdu produisent des limites de page nettes avec une couleur qui s'étend jusqu'à l'extrémité de la page.

Pour sélectionner des options de repères et de fond perdu :

1. Dans le champ **Repères**, sélectionnez une des options suivantes :
 - a. Pour imprimer les lignes qui indiquent l'endroit où la feuille devrait être coupée, cochez la case **Repères de cadrage**.
pour imprimer les repères de cadrage sur les deux côtés de la page, cochez la case **Deux côtés de la feuille**.
 - b. Pour imprimer les lignes qui indiquent où la feuille devrait être pliée, cochez la case **Repères de pliage**.



Remarques :

- Les marques de cadrage sont placés selon l'option **Format de coupe**. 6 mm au minimum sont requis pour les repères de cadrage et 10 mm pour les repères de pliage.
- Si votre travail comprend déjà des repères de cadrage intégrés à l'application de PAO, vous n'avez pas besoin ici d'en rajouter. Si vous ajoutez des repères de cadrage, les deux jeux de repères de cadrage peuvent être imprimés.
- si vous souhaitez utiliser les repères de cadrage incorporés dans l'application de PAO, vérifiez qu'assez d'espace est laissé autour de votre page dans le fichier PostScript pour que la page imprime avec des repères de cadrage.

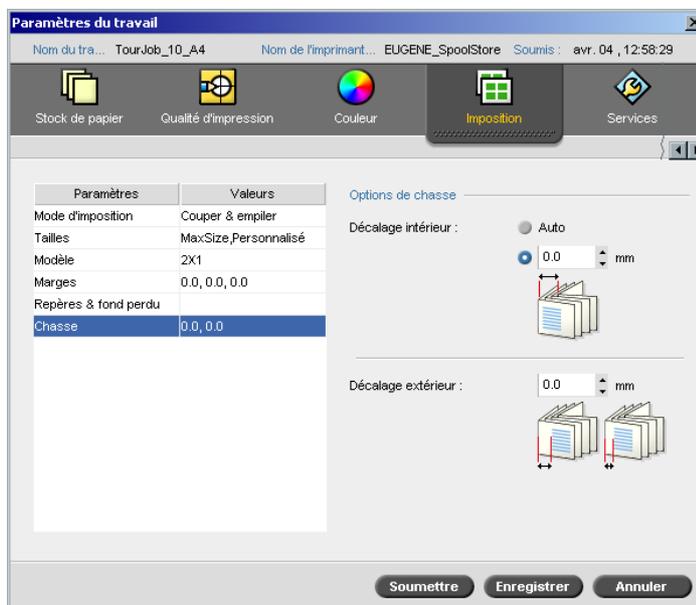
2. Dans le champ **Fond perdu**, sélectionnez une des options suivantes :
 - a. **Fond perdu maximal** : Utilisez cette option pour élargir le fond perdu pour qu'il atteigne les lignes de pliage de la feuille.
 - b. **Format non rogné personnalisé** : Entrez le fond perdu requis en millimètres.



Remarques :

- Le format non rogné ne doit pas dépasser les lignes de pliage de la feuille. Le fond perdu n'affecte pas la position du cadrage.
- Le fond perdu doit être défini dans votre application de PAO pour que le Spire CXP5000 color server puisse appliquer les options de fond perdu.

Chasse



La chasse est un problème courant dans les travaux d'encartage lorsque les formes imposées sont insérées les unes dans les autres, les formes imposées insérées en dernier sont les plus éloignés du centre du livret. Il en résulte que les bords externes de la chasse des pages internes dépassent les pages externes.



Remarque : Il est recommandé d'avoir un cadre autour de tous les documents lorsque la chasse est utilisée.

Le paramètre **Chasse** utilise la terminologie suivante :

- **Décalage intérieur** indique la quantité de mouvement vers l'axe, appliquée aux deux pages centrales et à leurs versos : (les pages qui demandent le plus de compensation). Une quantité de mouvement en décroissance constante est appliquée automatiquement à partir des quatre pages centrales vers les quatre pages précédentes extérieures du travail (i.e., chaque jeu de quatre pages est déplacé par une quantité inférieure au jeu des quatre pages précédentes).



Remarque : les deux pages externes et leurs versos ne sont pas déplacés (la valeur 0.0 est utilisée).

- **Décalage extérieur** est utilisé lorsque vous trouvez que les images des pages sont trop proches de l'axe. Ce problème peut être résolu en donnant une valeur pour **Décalage extérieur**. Ceci déplacera toutes les pages d'un travail davantage vers la marge extérieure (loin de l'axe) selon une quantité spécifiée. Ce mouvement intervient avant que la valeur **Décalage intérieur** ne soit appliquée.

Pour régler les options de chasse :

1. Dans le champ **Décalage intérieur**, sélectionnez **Auto** pour régler automatiquement le **décalage intérieur** basé sur le grammage du stock de papier
ou bien :
tapez le montant requis pour le **décalage intérieur**.
2. Dans le champ **Décalage extérieur**, entrez la quantité requise.



Remarque : les unités de mesure (mm ou pouces) sont réglées dans la fenêtre Paramètres, voir *Localisation* en page 417.

Modèles d'imposition

Il existe trois types de modèles que vous pouvez utiliser dans le Spire CXP5000 color server:

- Modèles d'assemblage, voir *Assemblage des modèles* en page 243
- Modèles d'imposition prédéfinis, voir *Spire CXP5000 Color Server Modèles d'imposition prédéfinis* en page 244
- Modèle d'imposition personnalisé, voir *Modèles d'imposition personnalisés* en page 249

Assemblage des modèles

La méthode Copier & Répéter contient un sous-ensemble de modèles intitulé assemblage de modèles. L'assemblage des modèles est utilisé lorsque des travaux avec des images de pages différentes sont utilisés pour remplir une large feuille. Contrairement à la méthode Copier & répéter, dans laquelle les mêmes images sont imprimées plusieurs fois sur une feuille, avec l'assemblage de modèles, plusieurs images sont imprimées sur la même feuille. Les modèles assemblés sont utilisés pour les cycles d'impression d'un travail unique et apparaissent sous la forme P1-P2-P3, indiquant les pages du travail à imprimer sur une feuille.

Spire CXP5000 Color Server Modèles d'imposition prédéfinis

Le Spire CXP5000 color server est prédéfini avec les modèles d'imposition prédéfinis suivants.



Remarque : DUP se réfère à Duplex (recto-verso) et SIM se réfère à Simplex (recto).

Table 9 : Modèles d'imposition prédéfinis

Copier & répéter	Couper & empiler	Encartage	Collage parfait
1x1 DUP TT	1x1 DUP TT	1X2 TP	1X2 TP
1 x 1 DUP TT pivoté	1 x 1 DUP TT pivoté	1x2 TP pivoté	1x2 TP pivoté
1x1 DUP TP	1x1 DUP TP	2x1	2x1
1x1 DUP TP pivoté	1x1 DUP TP pivoté	2x1 pivoté	2x1 pivoté
1x1 SIM	1x1 SIM	2x2	2x2
1x1 SIM pivoté	1x1 SIM pivoté	2x2 TP	2x2 TP
1x2 DUP TT	1x2 DUP TT	2x2 pivoté	2x2 pivoté
1x2 DUP TT pivoté	1x2 DUP TT pivoté	2x2 TP pivoté	2x2 TP pivoté
1x2 DUP TP	1x2 DUP TP	4x2	4x2
1x2 DUP TP pivoté	1x2 DUP TP pivoté	4x2 pivoté	4x2 pivoté
1x2 SIM	1x2 SIM		
1x2 SIM pivoté	1x2 SIM pivoté		
1x2 North South	1x2 North South		
1x3 DUP TT	1x3 DUP TT		
1X3 DUP TT pivoté	1X3 DUP TT pivoté		
1x3 DUP TP	1x3 DUP TP		
1X3 DUP TP pivoté	1X3 DUP TP pivoté		
1x3 SIM	1x3 SIM		
1x3 SIM pivoté	1x3 SIM pivoté		

Table 9 : Modèles d'imposition prédéfinis

Copier & répéter	Couper & empiler	Encartage	Collage parfait
2×1 DUP TT	2×1 DUP TT		
2X1 DUP TT pivoté	2X1 DUP TT pivoté		
2×1 DUP TP	2×1 DUP TP		
2X1 DUP TP pivoté	2X1 DUP TP pivoté		
2×1 SIM	2×1 SIM		
2×1 SIM pivoté	2×1 SIM pivoté		
2×1 North South	2×1 North South		
2×2 DUP TT	2×2 DUP TT		
2X2 DUP TT pivoté	2X2 DUP TT pivoté		
2×2 DUP TP	2×2 DUP TP		
2X2 DUP TP pivoté	2X2 DUP TP pivoté		
2×2 SIM	2×2 SIM		
2×2 SIM pivoté	2×2 SIM pivoté		
2×4 SIM	2×4 SIM		
2×4 SIM pivoté	2×4 SIM pivoté		
2×4 DUP	2×4 DUP		
2×4 DUP pivoté	2×4 DUP pivoté		
2×5 DUP TT	2×5 DUP TT		
2X5 DUP TT pivoté	2X5 DUP TT pivoté		
2×5 DUP TP	2×5 DUP TP		
2X5 DUP TP pivoté	2X5 DUP TP pivoté		
2×5 SIM	2×5 SIM		
2×5 SIM pivoté	2×5 SIM pivoté		
3×1 DUP TT	3×1 DUP TT		

Table 9 : Modèles d'imposition prédéfinis

Copier & répéter	Couper & empiler	Encartage	Collage parfait
3x1 DUP TT pivoté	3x1 DUP TT pivoté		
3x1 DUP TP	3x1 DUP TP		
3x1 DUP TP pivoté	3x1 DUP TP pivoté		
3x1 SIM	3x1 SIM		
3x1 SIM pivoté	3x1 SIM pivoté		
3x2 DUP TT	3x2 DUP TT		
3x2 DUP TT pivoté	3x2 DUP TT pivoté		
3x2 DUP TP	3x2 DUP TP		
3x2 DUP TP pivoté	3x2 DUP TP pivoté		
3x2 SIM	3x2 SIM		
3x2 SIM pivoté	3x2 SIM pivoté		
3x3 SIM	3x3 SIM		
3x3 SIM pivoté	3x3 SIM pivoté		
3x3 DUP	3x3 DUP		
3x3 DUP pivoté	3x3 DUP pivoté		
3x4 DUP TT	3x4 DUP TT		
3x4 DUP TT pivoté	3x4 DUP TT pivoté		
3x4 DUP TP	3x4 DUP TP		
3x4 DUP TP pivoté	3x4 DUP TP pivoté		
3x4 SIM	3x4 SIM		
3x4 SIM pivoté	3x4 SIM pivoté		
3x8 DUP TT	3x8 DUP TT		
3x8 DUP TT pivoté	3x8 DUP TT pivoté		
3x8 DUP TP	3x8 DUP TP		

Table 9 : Modèles d'imposition prédéfinis

Copier & répéter	Couper & empiler	Encartage	Collage parfait
3x8 DUP TP pivoté	3x8 DUP TP pivoté		
3x8 SIM	3x8 SIM		
3x8 SIM pivoté	3x8 SIM pivoté		
3x9 SIM	3x9 SIM		
3x9 SIM pivoté	3x9 SIM pivoté		
3x9 DUP	3x9 DUP		
3x9 DUP pivoté	3x9 DUP pivoté		
4x2 DUP TT	4x2 DUP TT		
4x2 DUP TT pivoté	4x2 DUP TT pivoté		
4x2 DUP TP	4x2 DUP TP		
4x2 DUP TP pivoté	4x2 DUP TP pivoté		
4x2 SIM	4x2 SIM		
4x2 SIM pivoté	4x2 SIM pivoté		
4x3 DUP TT	4x3 DUP TT		
4x3 DUP TT pivoté	4x3 DUP TT pivoté		
4x3 DUP TP	4x3 DUP TP		
4x3 DUP TP pivoté	4x3 DUP TP pivoté		
4x3 SIM	4x3 SIM		
4x3 SIM pivoté	4x3 SIM pivoté		
4x4 TT DUP	4x4 TT DUP		
4x4 DUP TT pivoté	4x4 DUP TT pivoté		
4x4 TP DUP	4x4 TP DUP		
4x4 DUP TP pivoté	4x4 DUP TP pivoté		
4x4 SIM	4x4 SIM		

Table 9 : Modèles d'imposition prédéfinis

Copier & répéter	Couper & empiler	Encartage	Collage parfait
4x4 SIM pivoté	4x4 SIM Pivoté		
4x5 SIM	4x5 SIM		
4x5 SIM pivoté	4x5 SIM pivoté		
4x5 DUP	4x5 DUP		
4x5 DUP pivoté	4x5 DUP pivoté		
5x2 DUP TT	5x2 DUP TT		
5x2 DUP TT pivoté	5x2 DUP TT pivoté		
5x2 DUP TP	5x2 DUP TP		
5x2 DUP HTT pivoté	5x2 DUP TP pivoté		
5x2 SIM	5x2 SIM		
5x2 SIM pivoté	5x2 SIM pivoté		
5x4 SIM	5x4 SIM		
5x4 SIM pivoté	5x4 SIM pivoté		
5x4 DUP	5x4 DUP		
5x4 DUP pivoté	5x4 DUP pivoté		
5x5 DUP TT	5x5 DUP TT		
5x5 DUP TT pivoté	5x5 DUP TT pivoté		
5x5 DUP TP	5x5 DUP TP		
5x5 DUP TP pivoté	5x5 DUP TP pivoté		
5x5 SIM	5x5 SIM		
5x5 SIM pivoté	5x5 SIM pivoté		
5x6 SIM	5x6 SIM		
5x6 SIM pivoté	5x6 SIM pivoté		
5x6 DUP	5x6 DUP		

Table 9 : Modèles d'imposition prédéfinis

Copier & répéter	Couper & empiler	Encartage	Collage parfait
5×6 DUP pivoté	5×6 DUP pivoté		
6×5 SIM	6×5 SIM		
6×5 SIM pivoté	6×5 SIM pivoté		
6×5 DUP	6×5 DUP		
6×5 DUP pivoté	6×5 DUP pivoté		
8×3 DUP TT	8×3 DUP TT		
8×3 DUP TT pivoté	8×3 DUP TT pivoté		
8×3 DUP TP	8×3 DUP TP		
8×3 DUP TP pivoté	8×3 DUP TP pivoté		
8×3 SIM	8×3 SIM		
8×3 SIM pivoté	8×3 SIM pivoté		
9×3 SIM	9×3 SIM		
9×3 SIM pivoté	9×3 SIM pivoté		
9×3 DUP	9×3 DUP		
9×3 DUP pivoté	9×3 DUP pivoté		

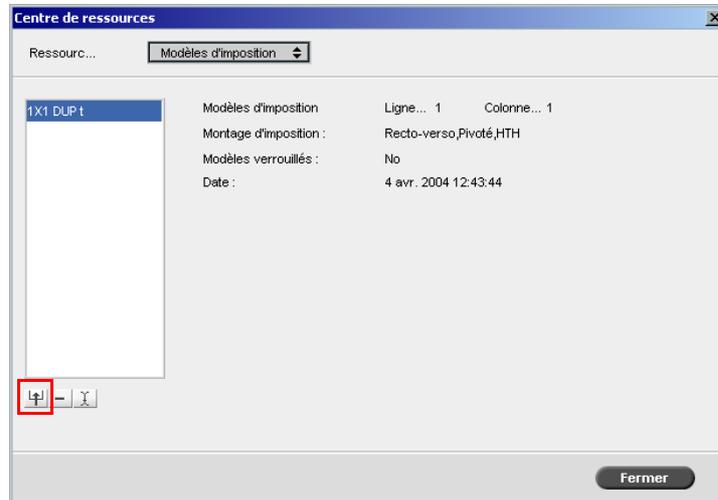
Modèles d'imposition personnalisés

Le champ **Modèle d'imposition** permet d'importer et de gérer des modèles d'imposition personnalisés créés dans une application autonome, par exemple : Ultimate *dans* Spire.

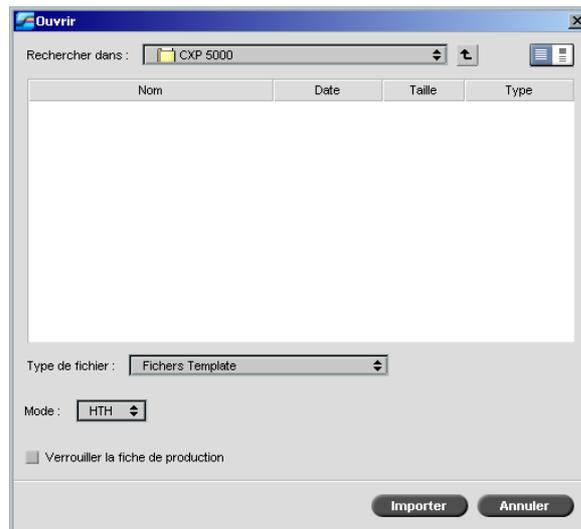
Pour importer un modèle d'imposition personnalisé :



1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Modèles d'imposition**.



-  3. Cliquez sur **Importer**.



4. Dans la boîte de dialogue Ouvrir, localisez le modèle personnalisé que vous souhaitez importer.
5. Si vous souhaitez verrouiller le modèle, sélectionnez la case à cocher **Verrouiller la fiche de production**.



Remarque : si le modèle est verrouillé, vous ne pouvez régler les paramètres d'imposition dans la fenêtre Paramètres du travail.

6. Cliquez sur **Importer**.

Pour renommer un modèle d'imposition personnalisé :

-  1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Modèles d'imposition**.
-  3. Sélectionnez un modèle d'imposition personnalisé dans la liste et cliquez sur **Renommer**.



4. Saisissez un nouveau nom pour le modèle d'imposition personnalisé.
5. Cliquez sur **OK**.

Le modèle d'imposition personnalisé renommé apparaît dans la liste des modèles d'imposition.

Pour supprimer un modèle d'imposition personnalisé :

-  1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Modèles d'imposition**.
-  3. Sélectionnez un modèle d'imposition personnalisé dans la liste et cliquez sur **Renommer**.

Edition des Imposition Jobs

L'Editeur du travail permet d'inspecter le montage de votre travail RTP imposé. Vous pouvez déplacer des pages dans un travail, supprimer des pages dans un travail, insérer des pages d'un autre travail ou fusionner deux travaux complets.



Remarque : vous pouvez utiliser Adobe Acrobat pour éditer des travaux préalable à la rastérisation. Pour les travaux postérieurs à la rastérisation, vous ne pouvez qu'éditer des fichiers RTP. Si vous apportez des changements à un travail dans l'Editeur du travail et que le travail demande une re-rastérisation, le travail échouera car il n'y a pas de fichier PDL original à re-RIPper.

Lorsque vous insérez ou remplacez des pages, la nouvelle page doit avoir les mêmes attributs de taille et d'orientation que l'ancienne page.

Pour remplacer une page qui a effectué un pivotement de 180°, faites pivoter la page dans l'application de PAO puis resoumettez-la au Spire CXP5000 color server. Vous pouvez utiliser Adobe Acrobat pour faire pivoter les fichiers PDL.



Pour plus d'informations sur l'Editeur du travail, voir *Edition de travaux RTP* en page 212.

Flux de production High-Resolution

Le travail avec des fichiers à haute résolution durant le processus de conception et de mise en page risque d'être long et inefficace. Le traitement et la manipulation de gros fichiers et de gros graphiques risquent de prendre du temps. Pour accélérer la production, il est d'usage de travailler avec des fichiers à basse résolution jusqu'à la phase de rasterisation.

Le Spire CXP5000 color server fournit le remplacement automatique de l'image APR (Automatic Picture Replacement) et l'interface pré-presse ouverte (Open Prepress Interface -OPI) permettant de remplacer des fichiers à basse résolution par des fichiers à haute résolution durant la rasterisation.



Fichier d'image High Res, 5,23 MB



Fichier d'image Low Res, 306 KB

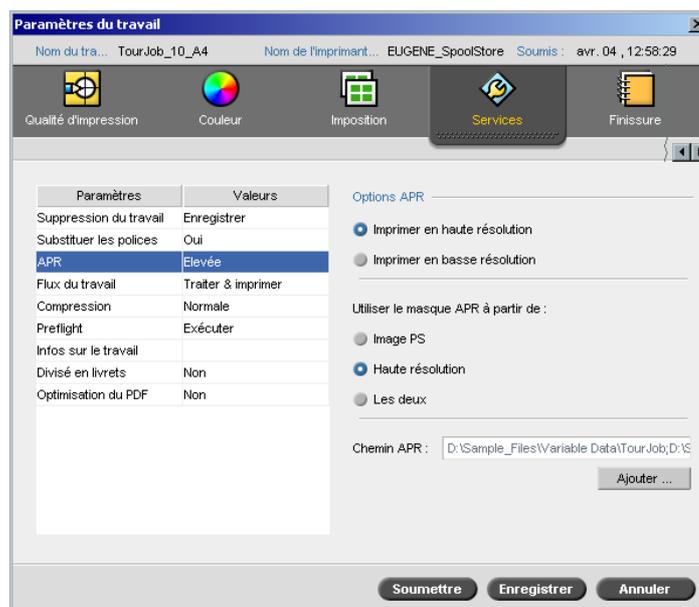
Creo APR

APR est une méthode de remplacement d'images, développée par Creo, pour les fichiers PostScript. APR est un jeu standardisé d'instructions de fichiers qui déterminent le mode de placement d'une image externe à haute résolution dans un fichier PostScript pendant son transfert vers le RIP. Ces instructions spécifient le type, la taille, la position, le pivotement, le cadrage et l'emplacement des images elles-mêmes à haute résolution.

Lorsque vous envoyez votre fichier PostScript pour traitement, le Spire CXP5000 color server y recherche des instructions APR. Il recherche ensuite le fichier externe à haute résolution, effectue le remplacement d'images spécifiées et rastérise le fichier PostScript.

Réglage des options APR

1. Dans la fenêtre Paramètres du travail, cliquez sur l'onglet **Services**, puis sélectionnez le paramètre **APR**.



2. Dans le champ **Options APR**, sélectionnez une des options suivantes :
 - **Imprimer en High Res** Utilisez cette option pour remplacer les images à basse résolution dans votre travail avec des images à haute résolution qui sont situées dans un chemin APR spécifié.

- **Imprimer en High Res** Utilisez cette option pour imprimer le travail avec des images existantes à basse résolution : par exemple, pour des tirages d'épreuves.
3. Dans le champ **Utiliser le masque APR à partir**, sélectionnez une des options suivantes :
- **Image PostScript** : Utilisez cette option pour utiliser les données de masquage contenues dans le fichier d'images à basse résolution.
 - **Haute rés.** Utilisez cette option pour utiliser les données de masquage contenues dans le fichier d'images à haute résolution.
 - **Les deux** : Utilisez cette option pour n'utiliser que les données de masquage communes à la fois aux fichiers d'images à haute résolution et à basse résolution. (Ceci signifie que si les images définies par les deux jeux de données de masquage se chevauchent, cette zone de chevauchement sera alors Rippée.)



Remarque : si les données de masquage dans le fichier d'image à basse résolution définissent une partie complètement différente d'une image par rapport aux données de masquage dans le fichier à haute résolution, aucune donnée de masquage n'est utilisée.

Réglage du chemin d'accès au fichier haute résolution

Il a deux chemins par défaut dans lequel le Spire CXP5000 color server recherche pour des images à haute résolution :

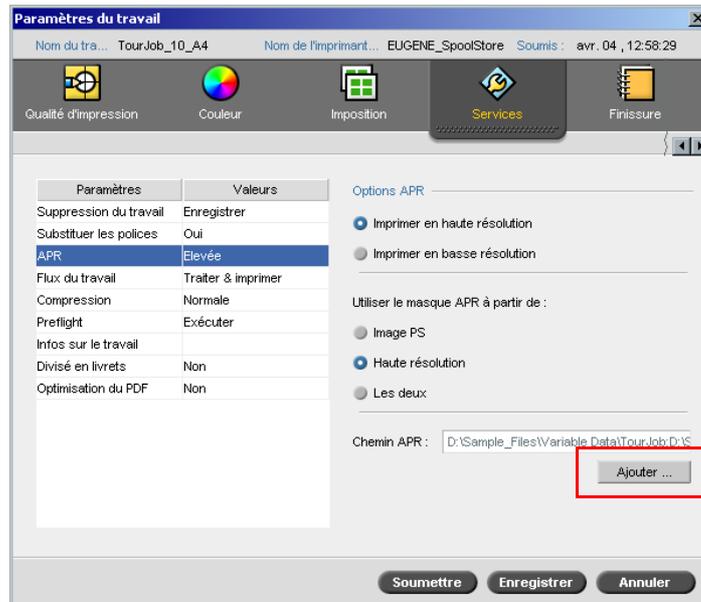
- **Rechercher dans le dossier d'entrée** : le Spire CXP5000 color server recherche d'abord des images à haute résolution dans le même dossier que le fichier PDL.
- **D:\Shared\High Res** : si vous souhaitez enregistrer vos fichiers à haute résolution dans ce dossier, copiez les fichiers sur **D:\Shared\High Res**.

Vous pouvez aussi ajouter un nouveau chemin à haute résolution puis éditer ou supprimer le chemin.

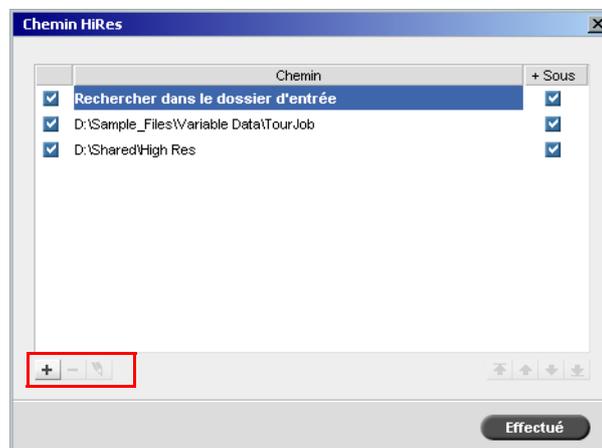
Les chemins autres que les chemin par défaut sont définis par travail ou réglés dans l'imprimante virtuelle. Vous pouvez spécifier les chemins sur les lecteurs du disque local, les lecteurs de CD-ROM, et le lecteur de disquette connecté au Spire CXP5000 color server. Vous pouvez aussi spécifier les chemins sur les serveurs de fichier / clients à distance.

Pour ajouter un chemin à haute résolution :

1. Sous la case **chemin APR**, cliquez sur **Ajouter**.



La boîte de dialogue Chemin HiRes apparaît.



1. Cliquez sur **Ajouter**.

La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.

2. Localisez vos images à haute résolution puis cliquez sur **Sélectionner**.

Le nouveau chemin est affiché dans la boîte de dialogue Chemin HiRes.



3. Pour promouvoir et rétrograder un chemin APR sélectionné, utilisez les boutons fléchés.



Remarque : l'ordre dans lequel les chemins APR sont listés détermine l'ordre de recherche des fichiers à haute résolution par le Spire CXP5000 color server.

Pour modifier un chemin à haute résolution :

1. Dans la boîte de dialogue Chemin HiRes, sélectionnez le chemin à modifier.



2. Cliquez sur **Editer**.

La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.

3. Localisez vos images à haute résolution puis cliquez sur **Sélectionner**.

Le nouveau chemin est affiché dans la boîte de dialogue Chemin HiRes.

Pour supprimer un chemin à haute résolution :

1. Dans la boîte de dialogue Chemin HiRes, sélectionnez le chemin à supprimer.



2. Cliquez sur **Remove**.

Le chemin sélectionné est supprimé.

OPI

Comme APR, OPI de Creo est un jeu standardisé d'instructions de fichiers qui déterminent le mode de placement d'une image externe à haute résolution dans un fichier PostScript pendant son transfert vers le RIP. Ces instructions spécifient le type, la taille, la position, le pivotement, le cadrage et l'emplacement des images elles-mêmes à haute résolution.

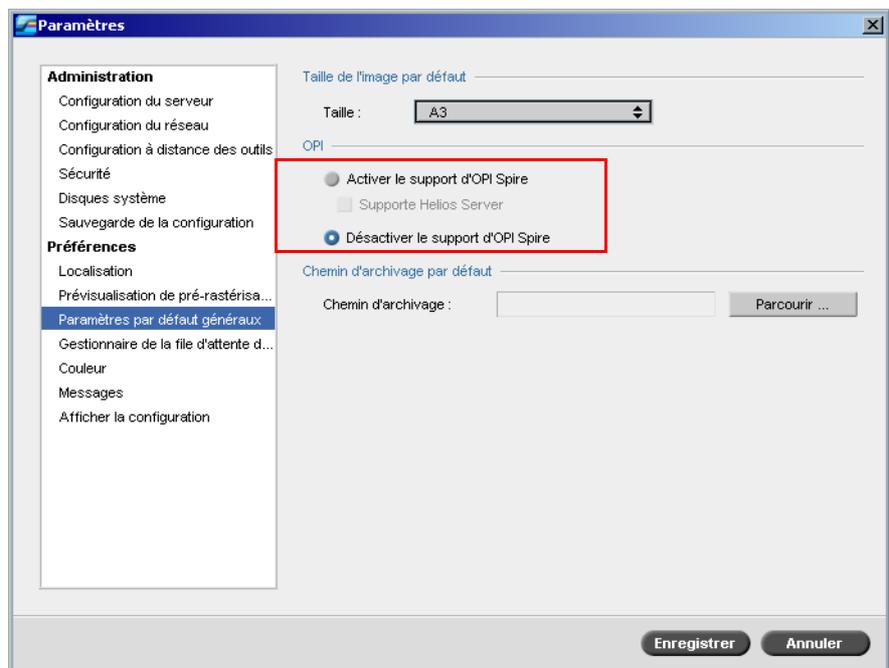
Lorsque vous envoyez votre fichier PostScript pour traitement, le Spire CXP5000 color server y recherche des instructions OPI. Il recherche ensuite le fichier externe à haute résolution, effectue le remplacement d'images spécifiées et rastérise le fichier PostScript.

De nombreux systèmes OPI utilisent un stockage à distance des fichiers à haute résolution. Le Spire CXP5000 color server supporte le stockage et le remplacement des fichiers OPI à haute-résolution de façon interne.

Cependant, les fichiers PDL provenant de certaines applications de PAO (telle que Quark Express®) peuvent contenir ces instructions (“commentaires”) par défaut, bien que les fichiers à haute résolution ne soient pas disponibles et soient intégrés dans le travail. Dans ce cas, le travail ne sera pas traité et un message d'erreur apparaîtra. Par conséquent, le remplacement de l'image OPI du Spire CXP5000 color server est désactivé par défaut, afin de garantir l'impression continue.

Pour sélectionner le support OPI :

1. A partir du menu **Outils**, sélectionnez **Paramètres**.
La fenêtre Paramètres apparaît.
2. Sous **Préférences**, sélectionnez **Paramètres par défaut généraux**.



3. Dans le champ **OPI**, sélectionnez **Activer le support d'OPI Spire**.



Remarque : lorsque l'option **Activer le support d'OPI Spire** est sélectionné, la case à cocher **Support Helios Server** est automatiquement sélectionnée par défaut. Si vous ne voulez pas de support Helios Server, désélectionnez cette case à cocher.

Les formats APR et OPI de Creo

APR et OPI de Creo fonctionnent identiquement sur le Spire CXP5000 color server. Les fichiers à basse résolution d'APR de Creo ont une extension *.eps dans Windows et une extension *.e sur le Macintosh, alors que les fichiers à basse résolution OPI ont une extension *.lay. Les flux de travail APR et OPI de Creo prennent en charge les formats de fichiers à haute résolution Creo Continuous Tone, EPSF, Jpeg, PDF, DCS1, DCS2 et TIFF. Vous pouvez utiliser soit le flux de production APR ou OPI, selon votre type de fichier à haute résolution.

Préparation de l'impression grâce à l'APR ou l'OPI de Creo

1. Créez des fichiers à basse résolution à partir des fichiers à haute résolution.



Remarque : vous pouvez utiliser le PS Image Exporter Plug-In dans Adobe Photoshop pour créer des fichiers Photoshop Image (APR à basse résolution). Vous pouvez soit installer le PS Image Exporter Plug-In à partir du CD-ROM *Spire CXP5000 color server Documentation and Utilities* ou le télécharger à partir du site web de Creo à l'adresse suivante : https://ecentral.creo.com/ecentral/self_support/downloads.asp.

2. Exportez chaque fichier d'images sous un fichier à basse résolution *.e, par exemple : un fichier appelé duck est exporté sous duck.e. Les images OPI peuvent être créées dans d'autres applications ou peuvent être fournies par un bureau de service d'impression. Assurez-vous d'avoir bien créé ou obtenu les fichiers d'images requis.



Remarques :

- Un fichier PostScript Image (*.e) est une prévisualisation à basse résolution du fichier qui est d'origine à haute résolution. Il contient des informations de prévisualisation enregistrées à 72dpi en noir et blanc ou en couleurs. Il contient aussi des pointeurs sur l'emplacement de l'image à haute résolution.
 - Des fichiers APR à basse résolution ont une extension "*.e" sur Macintosh et une extension "*.eps" dans Windows. Des fichiers OPI à basse résolution ont une extension *.lay.
3. Lorsque vous concevez le document dans une application de PAO, utilisez les fichiers à basse résolution.

4. Exécutez un travail graphique détaillé sur le fichier à haute résolution d'origine. N'utilisez que le fichier à basse résolution pour le positionnement, le pivotement, la mise à l'échelle et le cadrage.



Remarque : Une fois que vous avez créé le fichier à basse résolution, ne changez pas le nom du fichier à haute résolution. C'est le nom du fichier que le Spire CXP5000 color server recherche.

5. Placez les fichiers à haute résolution dans un chemin défini sur le Spire CXP5000 color server. Ce Spire CXP5000 color server recherche ce chemin lorsqu'il rastérise vos travaux. Définissez le chemin à haute résolution par le biais de la fenêtre Paramètres du travail, pour chaque travail.



Remarques :

- Le dossier par défaut HiRes de Spire CXP5000 color server utilisé pour APR et OPI est **D:\Shared\HiRes**.
- les chemins autres que le chemin par défaut sont définis pour chaque travail séparément. Vous pouvez définir le chemin APR sur n'importe quel serveur ou disque connecté.

Impression avec APR ou OP de Creo

Si vos fichiers à haute résolution sont localisés dans le dossier par défaut (**D:\Shared\HiRes**) du Spire CXP5000 color server, vous pouvez imprimer des travaux APR ou OPI sans réglage des paramètres APR.



Important : le support OPI est désactivé par défaut. Si vous souhaitez activer le support Spire OPI, référez-vous à *Pour sélectionner le support OPI* : en page 257.

Suivez les étapes suivantes :

1. Imprimez, téléchargez ou importez le travail à partir du poste de travail client dans la fenêtre **Stockage** du Spire CXP5000 color server.

Le travail est traité selon les paramètres de l'imprimante virtuelle sélectionnée grâce aux fichiers à haute résolution APR ou OPI.



Remarque : si vos fichiers à haute résolution ne se trouvent pas dans le dossier par défaut du Spire CXP5000 color server, spécifiez leur(s) chemin(s) APR, voir *Pour ajouter un chemin à haute résolution* : en page 255.

2. Double-cliquez sur le travail dans l'espace de travail du Spire CXP5000 color server.
3. Sélectionnez l'onglet **Qualité d'impression** dans la fenêtre Paramètres du travail.

4. Réglez les paramètres du travail.
5. Réglez les autres paramètres du travail à haute résolution, si nécessaire.



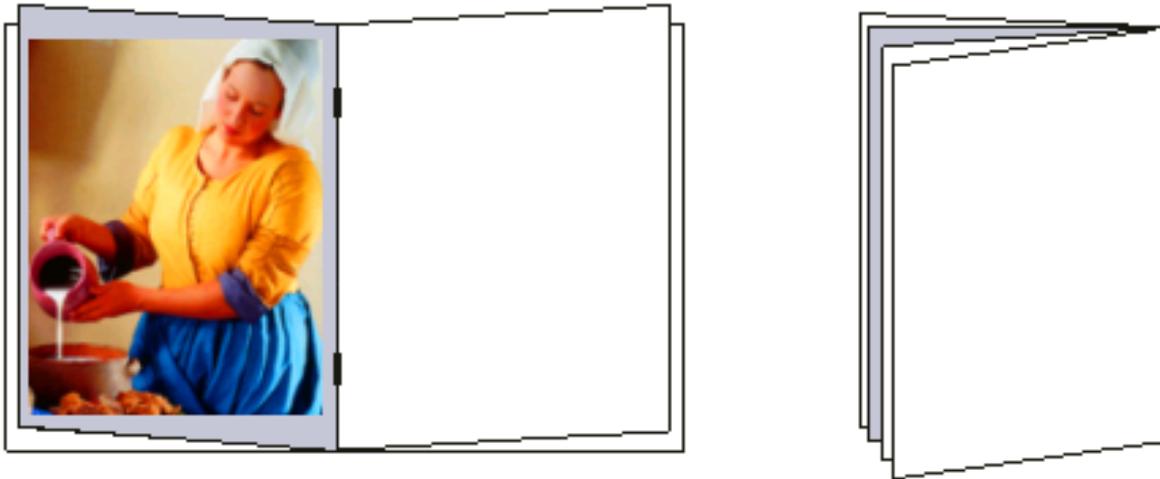
Remarque : si les données de masquage se trouvant dans le fichier PImage définissent une zone d'image tout à fait différente des données de masquage du fichier à haute résolution, aucune donnée de masquage ne sera utilisée.

6. Cliquez sur **Soumettre**.

Le travail est traité sur le Spire CXP5000 color server et envoyé à l'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color pour impression.

Travail échantillon : impression d'une brochure grâce au flux de production APR

Dans cet exemple, vous allez utiliser l'APR de Creo pour imprimer une brochure comportant un fichier à haute résolution.



Brochure

L'image utilisée dans la brochure est un fichier à haute résolution appelé milkmaid. Dans cet exemple, il est supposé que vous avez déjà créé le fichier à basse résolution milkmaid.e, et que votre brochure a déjà été nommée dans une application de PAO à l'aide de milkmaid.e.



Remarque : sur le Spire CXP5000 color server, le flux de production d'APR est fonctionnellement identique au flux de production d'OPI, ainsi, alors que l'image à haute résolution utilisée dans cet exemple a une extension *.e, si c'était une image OPI, elle aurait une autre extension, comme *.lay, par exemple.

Pour imprimer une brochure à l'aide du flux de production APR :

1. Le Spire CXP5000 color server recherche d'abord des images à haute résolution dans le même dossier que le fichier PDL.

Ou

placez votre fichier à haute résolution milkmaid dans le chemin :
D:\Shared\High Res.

2. Imprimez ou téléchargez le travail contenant la brochure à partir du poste de travail client sur le Spire CXP5000 color server.

Le travail est traité sur le Spire CXP5000 color server et envoyé à la Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color pour impression.

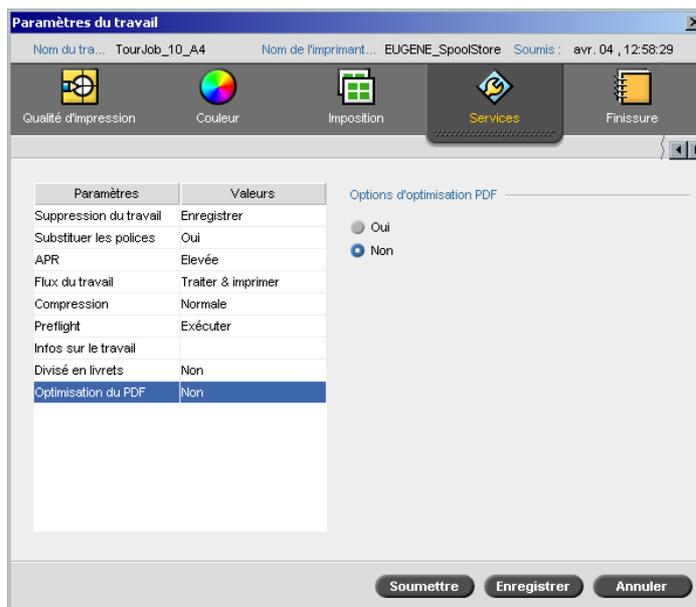
Flux de production PDF

Lorsque vous imprimez les travaux PDF avec des éléments répétés, vous pouvez diminuer considérablement la durée du traitement en appliquant le flux de production PDF.

Le flux de production PDF ne met qu'une fois en antémémoire dans le PDF les éléments répétés et les réutilise aussi souvent que désiré, sans qu'il soit nécessaire d'effectuer de traitements répétés.

Pour sélectionnez l'optimisation PDF :

1. Dans la fenêtre Paramètres du travail, cliquez sur l'onglet **Services**, puis sélectionnez le paramètre **Optimisation PDF**.



2. Dans le champ **options de optimisation PDF**, sélectionnez **Oui**.

De plus, vous devez utiliser l'application Adobe Acrobat Distiller pour distiller le fichier PostScript. La distillation du fichier garantit que les éléments répétés seront marqués comme répété dans le fichier PDF.

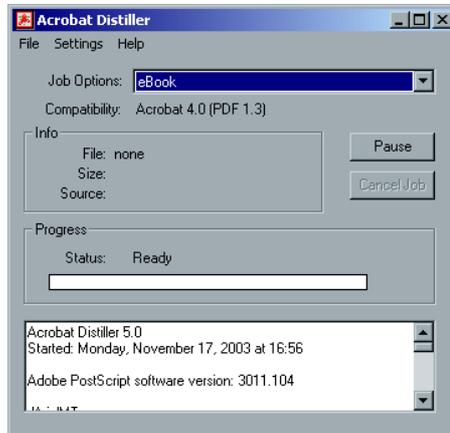


Important : vérifiez que le paramètre **Optimize for Fast Web View** dans Acrobat Distiller soit sélectionné (dans Acrobat 4.0, l'option correspondante est **Optimize PDF**).

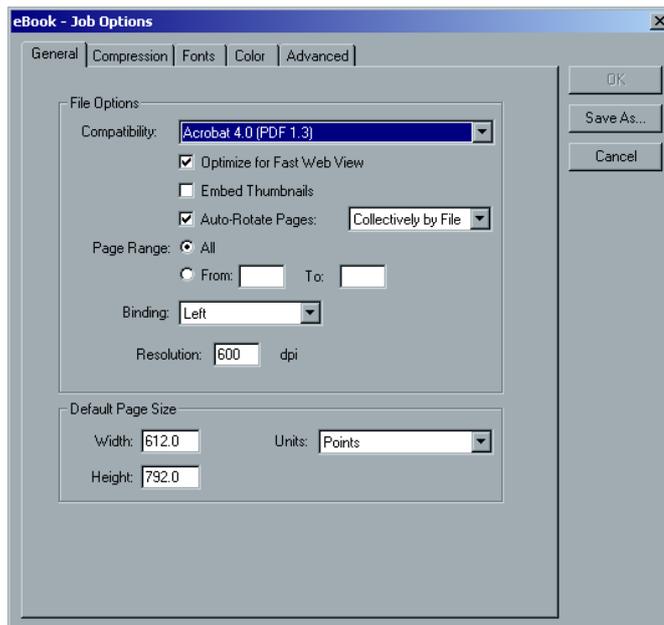
Si vous n'avez pas l'application Adobe Acrobat Distiller installée sur votre poste de travail client, vous pouvez utiliser l'application Adobe Acrobat Distiller 5.0 se trouvant sur le Spire CXP5000 color server.

Pour distiller un fichier PostScript sur le Spire CXP5000 color server:

1. Sur votre poste de travail client, copiez le fichier PostScript requis.
2. Naviguez sur le réseau jusqu'au Spire CXP5000 color server et collez le fichier dans **D:\Shared**.
3. Sur le poste du Spire CXP5000 color server, cliquez sur le bouton **Start** et sélectionnez **Programs>Acrobat Distiller**.



4. Dans le menu **Settings**, sélectionnez **Job Options**.



5. Dans l'onglet **General**, vérifiez que **Optimize for Fast Web View** est sélectionné et cliquez sur **Cancel**. Si cette option n'est pas sélectionnée, cochez la case **Optimize for Fast Web View** et cliquez sur **OK**.
6. Dans le menu **File**, sélectionnez **Open**.
La boîte de dialogue Acrobat Distiller - Open PostScript file apparaît.
7. Localisez et sélectionnez le profil source requis, et cliquez sur **Ouvrir**.

Le nom de la boîte de dialogue Acrobat Distiller - Specify PDF File Name apparaît.

8. Le nom par défaut est le nom du fichier PS. Vous pouvez le changer dans le champ **File name**.
9. Vérifiez que le fichier est sauvegardé dans **D:\Shared**.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
Votre fichier est distillé et un fichier PDF est créé.
11. Dans l'application Spire CXP5000 color server, à partir du menu **Travail**, sélectionnez **Importer**.

Importez le fichier PDF pour l'impression.



Astuce : vous pouvez créer un raccourci jusqu'à Acrobat Distiller sur le bureau du Spire CXP5000 color server. Ce raccourci peut être utilisé pour glisser et déposer des fichiers dans Acrobat Distiller pour une distillation rapide. Pour créer un raccourci, cliquez simplement sur le bouton **Start** sur le bureau de Windows et suivez le chemin **Programs > Acrobat Distiller**. Puis, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Acrobat Distiller** et suivez le chemin **Send To > Desktop (create shortcut)**.

Exporter comme PDF2Go

PDF2Go est un port par lequel vous pouvez exporter des fichiers RTP et les convertir en fichiers PDF au cours de l'exportation.

Le Spire CXP5000 color server système est capable d'exporter les travaux (à la fois avant et après le traitement), qui sont des fichiers PDF standard. Pour un travail RTP exporté, le fichier PDF inclut les données rastérisées du travail.

L'opération convertit les informations RTP pour rastériser les fichiers qui peuvent être encapsulés sous un format PDF. Ce processus garantit que le fichier peut être traité et imprimé sur n'importe quelle imprimante PDF.



Remarque : vous pouvez exporter chaque type de fichier, sauf pour les travaux RTP qui étaient au départ des travaux VI.

Lorsque vous exécutez l'exportation sous PDF2Go, une balle commence sa trajectoire de la droite vers la gauche dans l'animation de l'espace de travail qui se trouve dans le coin supérieur droit.



Pour exporter sous PDF2Go :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier dans la fenêtre Stockage et dans le menu, sélectionnez **Exporter comme PDF2Go**.



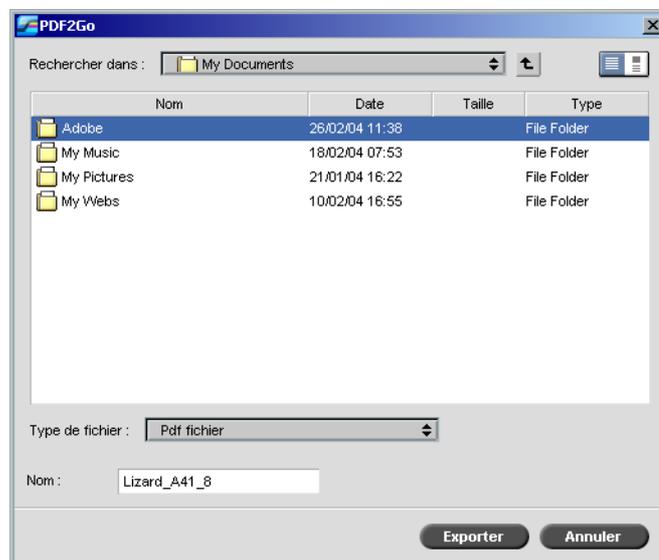
2. Sélectionnez l'option **Impression optimisée** pour générer un fichier PDF à haute résolution en 300dpi.

L'option **Trame optimisée** (paramètre par défaut) génère un fichier PDF à basse résolution en 72 dpi.



Astuce : utilisez l'option **Trame optimisée** lorsque vous souhaitez générer un petit fichier PDF : par exemple, un fichier que vous pouvez envoyer comme épreuve par courrier électronique.

3. Cliquez sur **OK**.



4. Localisez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier puis cliquez sur **Exporter**.

Le fichier est enregistré sous un fichier PDF sous le nom du travail, dans l'emplacement sélectionné.



Remarque : Lors de l'exportation des fichiers PDL sous PDF, le fichier est converti en PDF à l'aide d'Acrobat distiller.

Pages exceptionnelles

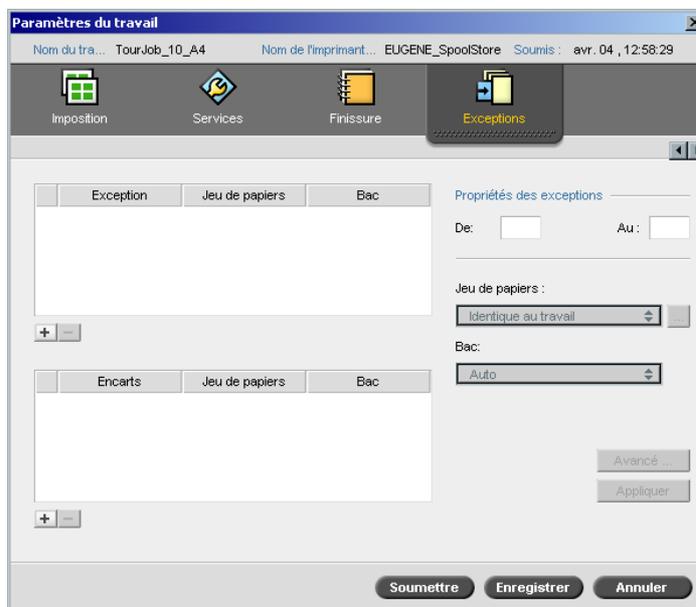
Les pages exceptionnelles sont utilisées lorsque vous souhaitez utiliser différents jeux de papiers pour des exceptions spéciales dans un travail ou ajouter des encarts (intercalaires). Cette fonctionnalité utilise la terminologie suivante :

- Les pages exceptionnelles sont des pages spéciales dans un travail pour lequel vous souhaitez assigner différent stock de papier. Par exemple, vous pouvez choisir d'assigner un stock de papier différent à chaque chapitre à l'intérieur d'un livre.
- Les encarts sont des pages vierges d'un stock de papier sélectionné qui sont assignées à un travail après un nombre de pages spécifié. Par exemple : vous pouvez choisir d'ajouter des pages vierges entre des sections dans une brochure.



Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un jeu de papiers, référez-vous à *Onglet Stock papier* en page 167.

L'onglet Exceptions



L'onglet **Exceptions** permet d'ajouter et de supprimer des pages exceptionnelles et des encarts.



Remarque : vous utilisez aussi l'onglet **Exceptions** pour mapper les jeux de papier pour les pages exceptionnelles.



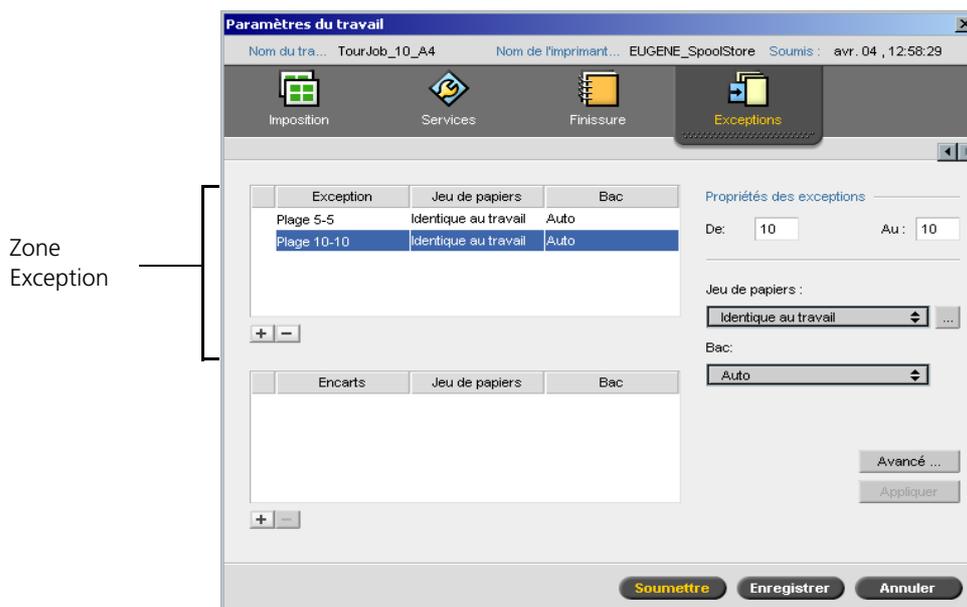
Pour plus d'informations sur les pages exceptionnelles dynamiques, voir *Pages exceptionnelles dynamiques* en page 279.

Gestion des exceptions

Vous pouvez ajouter et supprimer des exceptions dans l'onglet **Exceptions**.

Pour ajouter des exceptions à un travail :

1. Dans le champ **Exceptions**, cliquez sur le bouton **Ajouter**.



2. Dans les champs **Du** et **Au**, entrez la plage de pages requise pour l'exception. Par exemple, si vous souhaitez imprimer un séparateur de page sur du papier lourd, dans le champ **Du**, entrez **15** et dans le champ **Au**, entrez **15**.
3. Dans la liste **Jeu de papiers**, sélectionnez le jeu de papiers requis. Si vous devez ajouter un nouveau jeu de papiers, cliquez sur le bouton **naviguer**.

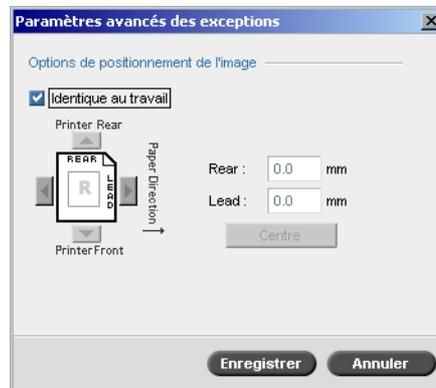


Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un jeu de papiers, référez-vous à *Gestion des jeux de papiers* en page 168.



Remarque : les propriétés du stock de papier par défaut sont celles spécifiées pour le travail.

4. Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac requis.
 - **Bac 1** : charger le stock spécifique dans ce bac
 - **Bac 2** : charger le stock spécifique dans ce bac
 - **Bac 3** : charger le stock spécifique dans ce bac
 - **Auto** : n'importe quel bac avec le stock de papier spécifique sera utilisé
5. Pour régler les options de positionnement de l'image :
 - a. Cliquez sur **Avancé**.



- b. Désactivez la case à cocher **Identique au travail**.
 - c. Pour décaler une image, suivez l'une des étapes suivantes :
 - Cliquez sur les flèches pour décaler l'image des deux côtés.
 - Entrez une valeur dans les champs **Rear** et **Lead**.
 - d. Pour régler les valeurs à 0,0, cliquez sur **Centrer l'image**.
 - e. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.
L'exception est ajoutée au champ **Exceptions**.

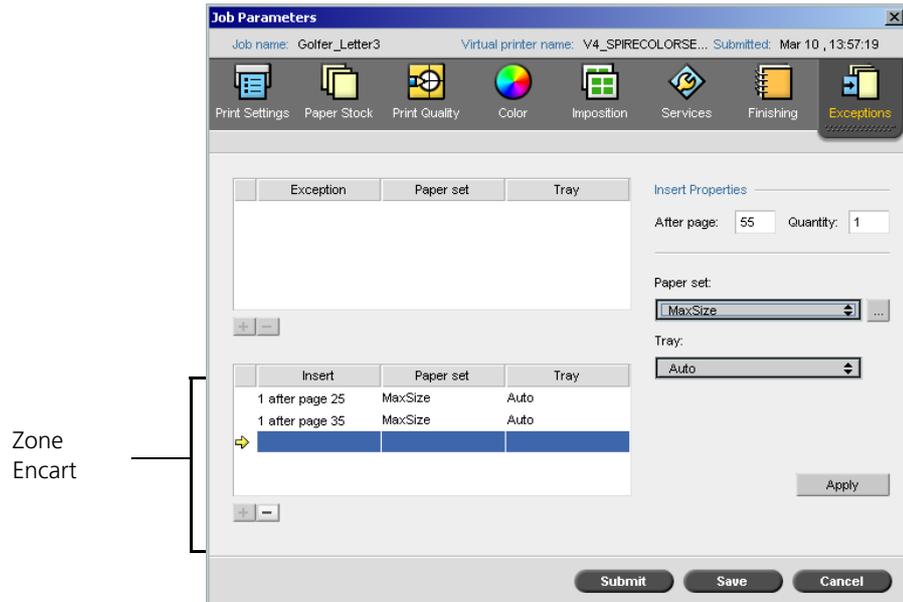
Pour supprimer une exception:

1. Dans la zone **Exception**, sélectionnez l'exception requise.
2. Cliquez sur le bouton **Remove**.
3. Dans le message qui apparaît, cliquez sur **Oui**.

Gestion des encarts :

Pour ajouter un encart :

1. Dans le champ **Encarts**, cliquez sur le bouton **Ajouter**.



2. Dans le champ **Après page**, entrez le nombre qui précédera l'encart.
3. Dans le champ **Quantité**, entrez le nombre d'encarts souhaité.
4. Dans la liste **Jeu de papiers**, sélectionnez le jeu de papiers requis. Si vous devez ajouter un nouveau jeu de papiers, cliquez sur le bouton **navigation**.



Remarque : les propriétés du stock de papier par défaut sont celles spécifiées pour le travail.



Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un jeu de papiers, référez-vous à *Gestion des jeux de papiers* en page 168.

5. Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac requis.
 - **Bac 1** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 2** : Le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 3** : Le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Auto** : n'importe quel bac avec le stock de papier spécifique sera utilisé
6. Cliquez sur **Appliquer**.

L'encart est ajouté au champ **Encart**.

Pour enlever les encarts :

1. Dans la zone **Encart**, sélectionnez l'encart requis.
-  2. Cliquez sur le bouton **Remove**.
3. Dans le message qui apparaît, cliquez sur **Oui**.

Utilisation des flux de production des pages exceptionnelles

Réglage des exceptions pour les travaux imposés

Vous pouvez régler les différents jeux de papiers pour des exceptions spéciales dans un travail et d'ajouter des encarts (intercalaires) dans des travaux imposés. Vous pouvez ajouter et supprimer des exceptions dans l'onglet **Exceptions**.

Si le mode d'imposition sélectionné est **Encartage** ou **Collage parfait**, les exceptions sont traitées au niveau de la feuille imposée (et non au niveau de page).



Remarques :

- Pour la méthode d'imposition **Copier & répéter**, les exceptions sont traitées au niveau de page (même chose pour les travaux non-imposés).
- Une feuille imposée contient de multiples images, toutes imprimées sur la même feuille physique.

Vous ne pouvez pas régler d'exceptions ou d'insertions si la méthode d'imposition sélectionnée est **Copier & répéter** avec comme sous-option **Couper & Empiler**.

Impression sur des intercalaires à onglets

Le Spire CXP5000 color server prend en charge l'option pour imprimer des intercalaires à onglets pour les flux de production des pages exceptionnelles ordinaires et des pages exceptionnelles dynamiques. Cette section contient une description des étapes de la configuration que vous devez exécuter pour imprimer sur un stock avec des intercalaires à onglets grâce au flux de production des pages exceptionnelles ordinaires.



Pour plus d'informations sur les pages exceptionnelles dynamiques, voir *Pages exceptionnelles dynamiques* en page 279.



Remarque : la presse Xerox DocuColor 2045 prend en charge l'option pour imprimer les intercalaires à onglets à la fois pour les flux de production des pages exceptionnelles ordinaires et pour ceux des pages exceptionnelles dynamiques.

Préparation du fichier

Cet exemple décrit comment imprimer un document en utilisant le stock d'intercalaires à onglets Xerox 5 TAB (tout usage). Ces onglets sont imprimés sur les deux côtés (recto-verso). Les pages de texte ont été conçues dans QuarkXpress et les onglets ont été désignés dans Microsoft Word.



Remarque : vous pouvez modifier cette procédure pour qu'elle s'adapte à vos spécifications particulières de l'onglet.

Configuration de Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color

Dans cet exemple, vous pouvez imprimer le fichier PDF sur les types suivants de stock :

- Pages de texte sur un format US Letter (8,5 x 11 pouces)
- Onglets sur le stock à onglets (9 x 11 pouces)

Calibrage de la couleur

Utilisez le stock de papier US Letter pour exécuter le calibrage puis vous pouvez utiliser ce stock de papier pour le travail entier.

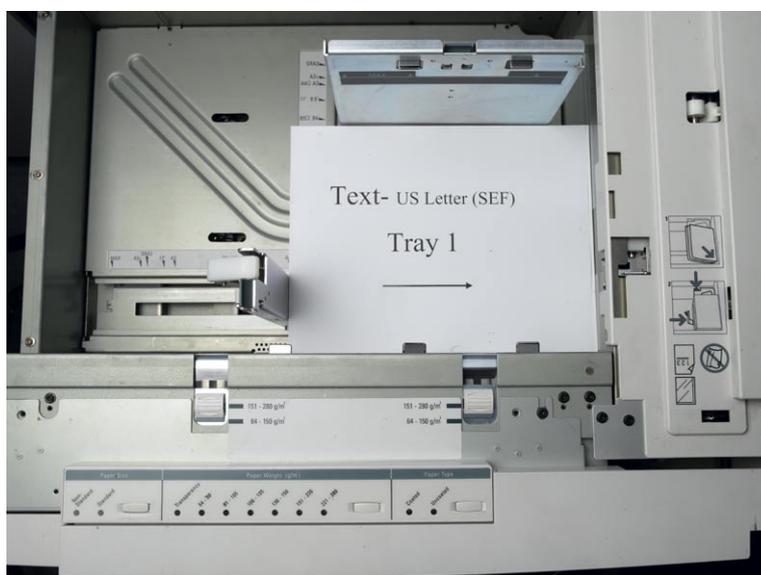
Chargement du stock de papier

Suivez ces étapes lorsque vous chargez le stock de papier :

- Chargez le papier selon l'alimentation à **bord court** pour tous les stocks car le stock d'intercalaires à onglets est imprimé des deux côtés (recto-verso) et requiert des bords droits des deux côtés. Chargez le stock d'intercalaires à onglets pointant vers l'arrière du bac.

Pour charger le stock de papier :

1. Chargez le stock de papier de type Letter dans le bac 1.



2. Chargez le stock d'intercalaires à onglet :
 - a. Placez les onglets dans le bac 3 dans un ordre croissant d'assemblage, par exemple : l'onglet 1 est le premier onglet lorsque les feuilles intercalaires à onglets sont chargées dans l'imprimante.
 - b. Assurez-vous que le stock est chargé suivant l'alimentation **SEF**.
 - c. Sélectionnez **Non-Standard** sur le côté gauche des commandes du bac.

Cet exemple utilise **9 × 11 custom size tabs (SEF)**. Utilisez le stock d'intercalaires à onglets **Xerox P/N #3R4405** dans l'ordre croissant pour les pages intercalaires à onglets. Le travail imprime face vers le haut.



Remarques :

- Il est essentiel de charger le stock d'intercalaires à onglets dans le bac 3. Ceci permet d'obtenir un chemin direct du bac vers le circuit d'imagerie. Vous pouvez charger d'autres types de stock dans n'importe quel bac sans affecter la production de l'impression.
- Les intercalaires à onglets sont imprimés recto-verso, ce qui demande que le stock soit positionné de façon à ce que les côtés gauche et droit du support soient droits lorsqu'ils sont insérés dans la machine.



Panneau d'accès

Vous programmez la taille personnalisée pour n'importe quel travail par le panneau d'accès de Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color.

1. Sur le panneau d'accès, appuyez sur le bouton **Access** et entrez le mot de passe **11111**.
2. Naviguez vers **Tools Pathway>Non-Standard Paper Size**.
3. Sélectionnez **Bac #3, X=11, Y=9**.
4. Quitter toutes les fenêtres et retournez au menu principal.

Création des jeux de papiers

Dans la fenêtre Moniteur de l'imprimante, vous pouvez afficher les jeux de papiers qui sont chargés dans le bac à papier.



Pour plus d'informations sur la fenêtre Moniteur de l'imprimante, voir *Le moniteur de l'imprimante* en page 23.

Pour créer des jeux de papiers :



1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Jeux de papiers**.
3. Cliquez sur **Ajouter**.

La boîte de dialogue Print Server Properties apparaît.

4. Réglez les paramètres pour le stock destiné au texte.

Propriétés du jeu de papiers

Nom :

Taille :

Couleur :

Grammage :

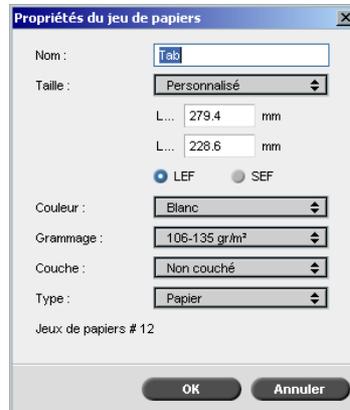
Couche :

Type :

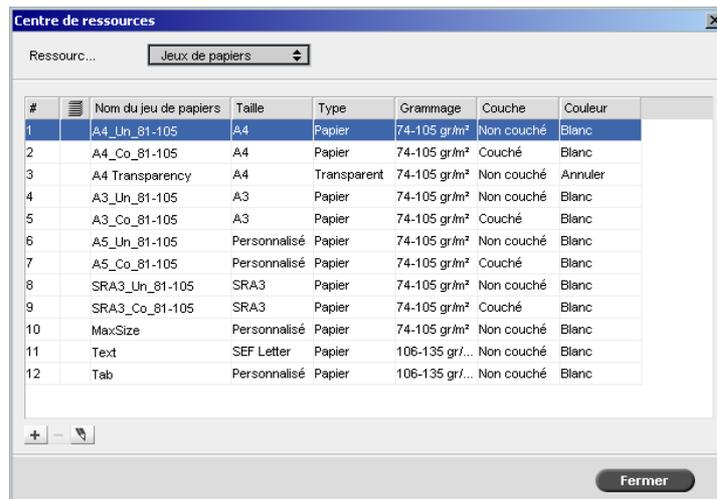
Jeux de papiers # 11

OK Annuler

5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Ajouter** et réglez les paramètres pour le stock d'intercalaires à onglets.



7. Cliquez sur **OK**.



Les icônes dans le champ **jeux de papiers** fournissent des informations sur le support défini qui sont disponibles et sur le sens de l'impression du support.



Remarque : si l'icône pour le support de type Intercalaires à onglets et Texte ne reflète pas le sens de l'impression que vous avez réglé, vous devez revoir les définitions de votre jeu de papiers.

Impression du travail

Le flux de production ordinaire (manuel) des pages exceptionnelles convient aux travaux uniques.



Important : avant de lancer ce flux de production, ouvrez le fichier PDF et notez quelles pages sont des pages intercalaires à onglets.

Pour régler les paramètres du travail pour un travail avec deux bacs de support :

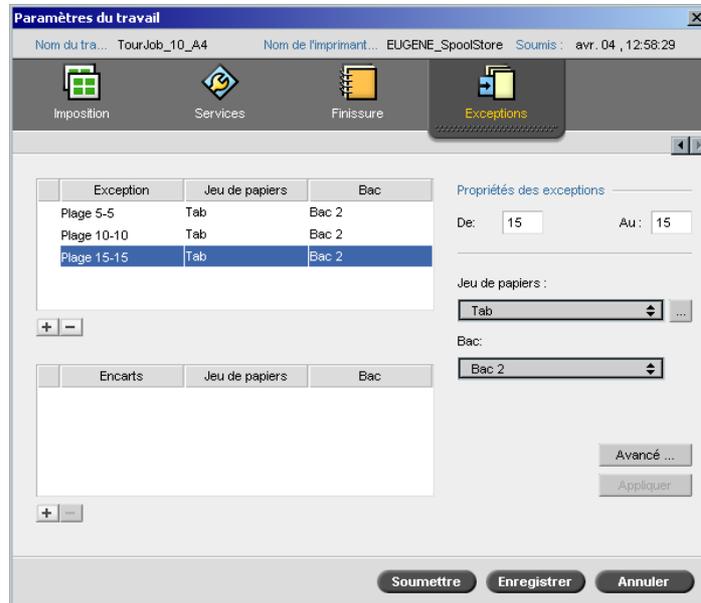
1. Dans la fenêtre Paramètres du travail, cliquez sur l'onglet **Paramètres d'impression** et réglez les paramètres suivants :
 - **Mode d'impression : Recto/verso tête à tête**
 - **Sortie : Face vers le haut**
 - **Pivoter à 180 : Oui**
2. Dans l'onglet **Stock de papier**, réglez le **Nom du jeu de papiers** sur **Texte**.
ou bien
réglez les paramètres suivants :
 - **Nom du jeu de papiers : Indéfini**
 - **Taille de papier : SEF Letter**
 - **Grammage : 106-135 gr/m2**
3. Dans l'onglet **Exceptions**, cliquez sur **Ajouter** et utilisez Table 10: pour ajouter des pages exceptionnelles :

Table 10 : Pages exceptionnelles échantillons

Pages	Utiliser le jeu de papiers	Bac
5 -6	Onglet	3
19-20	Onglet	3
31-32	Onglet	3
59-60	Onglet	3
103-104	Onglet	3



Remarque : Ces onglets sont imprimés sur les deux côtés (recto-verso).



4. Réglez tous les autres paramètres du travail selon le besoin et cliquez sur **Soumettre**.

Informations supplémentaires

La liste suivante fournit des sites Web utiles sur l'impression des onglets et des modèles :

- Modèle : téléchargez les modèles de Xerox à partir du site Web suivant : http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=active&promoID=Laser_Printer_Template_tabs&Xcntry=USA&Xlang=en_US
- Astuces pour la conception : Quelques bonnes astuces pour la conception sont disponibles sur le site Web suivant : http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=Active&promoID=Printer_Template_Using_Graphics&Xcntry=USA&Xlang=en_US
- Le guide intitulé Speciality Media Guide peut être téléchargé à partir du site Web suivant : http://www.xerox.com/downloads/usa/en/s/supp_lib_spec_DocuColor2045_2060.pdf

Pages exceptionnelles dynamiques

Les pages exceptionnelles dynamiques sont des pages exceptionnelles ou des encarts que vous souhaitez inclure dans un fichier, principalement des travaux VI ou un très gros fichier PostScript.

Les commandes standard PostScript `setpagedevice` qui indiquent que différents types de papier sont intégrés dans les fichiers d'entrée et vous permet d'imprimer des travaux complexes de diverse taille de papier, stocks et grammage de papier. Ces commandes indiquent que l'imprimante doit faire basculer le support au cours de l'impression d'un travail. Lorsque le travail est rastérisé, le Spire CXP5000 color server identifie les commandes de pages exceptionnelles dynamiques et les mappe sur les jeux de papiers sélectionnés. L'imprimante utilise ensuite les jeux de papiers requis pour le travail.

Le Spire CXP5000 color server prend en charge les pages exceptionnelles dynamiques pour les formats de fichiers suivants :

- PostScript
- Variable Print Specification
- VIPP
- PDF

Réglage du Spire CXP5000 Color Server pour les pages exceptionnelles dynamiques

Pour définir le flux de production pour les pages exceptionnelles dynamiques, il est nécessaire de :

1. Créer un fichier avec des commandes `setpagedevice` intégrées sur votre poste de travail client.



Pour plus d'informations sur les pages exceptionnelles dynamiques, voir page 280 - page 288.

2. Sélectionnez Centre de ressources > **Jeux de papiers** et créez les jeux de papiers nécessaires pour imprimer votre fichier.

3. Créer une imprimante virtuelle dédiée qui prend en charge les commandes de pages exceptionnelles dynamiques et sélectionner des jeux de papiers particuliers dans l'onglet **Exceptions**.



Pour de plus amples informations sur l'ajout d'une nouvelle imprimante virtuelle et le mappage des jeux de papiers spécifiques, voir *Création d'une imprimante virtuelle dédiée* en page 286.

4. Importez le fichier dans le Spire CXP5000 color server par l'imprimante virtuelle dédiée et soumettez le travail pour l'impression.

Lorsque le travail est rastérisé, les commandes de pages exceptionnelles dynamiques sont identifiées et mappées aux jeux de papier sélectionnés. Les jeux de papier requis sont utilisés lors de l'impression du travail.



Remarques :

- si un travail est imprimé à l'aide d'une imprimante virtuelle de pages exceptionnelles dynamiques, l'onglet **Imposition** dans la fenêtre Paramètres du travail sera désactivé.
- Une fois que vous importez votre fichier par l'intermédiaire de l'imprimante virtuelle dédiée, vous pouvez exécuter un contrôle de Preflight avant que le travail soit envoyé à l'impression, voir *Contrôle de Preflight* en page 376.

Ajout des pages exceptionnelles dynamiques dans des formats PostScript et Variable Specification

Le Spire CXP5000 color server accepte les touches de commande “red book” d'Adobe pour changer dynamiquement le support au niveau de la page. Les pages exceptionnelles dynamiques sont réglées par la commande standard setpagedevice de PostScript et intégrées dans le fichier PostScript. Dans la commande setpagedevice, la catégorie de sélection du support honore quatre touches :

- /MediaType : nom du jeu de papiers (chaîne)
- /MediaColor - couleur du jeu de papiers (chaîne)
- MediaWeight - fourchette de grammage du jeu de papiers (nombre)
- /MediaPosition - numéro du bac (entier relatif)

L'exemple suivant montre la clé MediaColor :

```
%%
<< /MediaColor (red) >> setpagedevice
612 0 translate
90 rotate
/Times-Roman ISOfindfont 12 scalefont
90 203 moveto
gsave
0 0 0 SetRGB
(ASSET ALLOCATION SUMMARY) show
grestore
showpage
%%
<< /MediaColor (red) >> setpagedevice
%%
%%
```

Ajout des pages exceptionnelles dynamiques dans le PDF

Il existe trois commentaires XRX qui sont définis dans le *Xerox Manual for Job Ticket Programming Guide* et impliqués dans la définition des pages exceptionnelles dynamiques. Le Spire CXP5000 color server lit ces trois commentaires.

Les commentaires sont **XRXbegin** et **XRXend** qui encapsule le bloc XRX et **XRXpageExceptions**, qui définit les attributs des pages exceptionnelles.

- **%XRXbegin : <ureal>**

Ce commentaire indique le début du bloc de commentaire XRX. Vous pouvez écrire n'importe quel nombre comme valeur. The Spire CXP5000 color server vérifie l'existence de commentaire et non pas la valeur.

Exemple : **%XRXbegin: 100.0300**

- **%XRXend**

Ce commentaire indique la fin du bloc de commentaire XRX.

- **%XRXpageExceptions: <cardinal> <cardinal> <cardinal> <cardinal> {<word>/<multiword>} <word> {<word>/<multiword>} <cardinal> <cardinal>**

Ce commentaire indique que les pages spécifiées seront imprimées sur le support identifié par les valeurs d'enregistrement les accompagnant. Vous pouvez inclure des enregistrements des pages exceptionnelles multiples dans une fiche de production et les valeurs peuvent être les mêmes que le stock principal.

- **Plage** : le premier nombre <cardinal> et le second nombre <cardinal> représentent le numéro de page de début et de fin des pages exceptionnelles. Le premier nombre <cardinal> doit être inférieur ou égal au second numéro <cardinal>.



Remarque : les plages de pages exceptionnelles ne peuvent se chevaucher si le PDF contient de multiples %XRXpageExceptions: commentaires.

- **Taille (non prise en charge)** : le troisième nombre <cardinal> et le quatrième nombre <cardinal> indiquent respectivement la valeur dimensionnelles x et la valeur dimensionnelle y du support de pages exceptionnelles. Les valeurs doivent être en millimètres.



Remarque : le Spire CXP5000 color server ne lit pas ces nombres.

- **Couleur** : le premier {<word>/<multiword>} indique la couleur du support de pages exceptionnelles. La valeur peut être une des couleurs définies standard ou une couleur personnalisée. La valeur saisie correspond à la couleur du stock de papier pour le Spire CXP5000 color server.
- **Opaque (non supporté)** : le second {<word>/<multiword>} indique l'opacité du support de pages exceptionnelles. Valeurs valides sont : transparence et opaque.
- **Fini (non supporté)** : le troisième {<word>/<multiword>} indique la finissure prétraitée des supports de pages exceptionnelles. La valeur peut être une des finissures définies standard ou une finissure personnalisée.
- **Perforations (non prises en charge)** : le cinquième nombre <cardinal> indique le compte des perforation en ligne. C'est le nombre de perforations dans une page pré-perforée avec le placement et l'alignement typique d'un modèle de reliure perforé. Etant donné que les valeurs autorisées sont soit 0 pour indiquer qu'il n'y a pas de perforation soit 3, ceci n'a pas pour but d'identifier un support avec un nombre arbitraire de perforations dans des emplacements arbitraires tels qu'une application nouvelle d'impression.

- **compte ordonné (non pris en charge)** : le sixième nombre <cardinal> indique le compte des perforation en ligne. C'est le nombre de cas de supports possibles, dans un ensemble de supports identifiables et séquentiels, qui seront répétés à l'intérieur de l'encart. Par exemple, cette valeur est le nombre de positions des onglets lorsque les onglets doivent être insérés. Compte ordonné peut être un entier relatif dans la plage allant de 0 (zéro) pour indiquer aucun compte ordonné à 100.

Exemple :

```
%XRXbegin : 002.00.00
%XRXdocumentPaperColors: white
%XRXpageExceptions: 7 8 216 279 red opaque acmep_ing 0 12 75
%XRXpageExceptions: 35 36 216 279 red opaque acmep_ing 0 12 75
%XRXpageExceptions: 41 42 216 279 red opaque acmep_ing 0 12 75
%XRXpageExceptions: 49 50 216 279 red opaque acmep_ing 012 75
%XRXpageExceptions: 59 60 216 279 red opaque acmep_ing 012 75
%XRXend
%PDF-1.3
:
```

Ajout des pages exceptionnelles dynamiques dans le format VIPP

Les pages exceptionnelles dynamiques sont prises en charge par SETMEDIA et sont définis dans le *Xerox VIPP Reference Manual*.

- La commande SETMEDIA règle les spécifications du support. Dans cette exemple de syntaxe, SETMEDIA règle MediaType, MediaColor et MediaWeight comme spécifications du type de support actuel pour des pages suivantes.

Le mappage du Spire CXP5000 color server est similaire au mappage de formats du fichier PostScript et Variable Print Specification.

- La valeur MediaType est mappé sur le nom du stock de papier.
- Le MediaColor est mappé sur la couleur du stock de papier.
- Le MediaWeight est mappé sur la couleur du stock de papier.



Pour de plus amples informations sur des formats PostScript et Variable Print Specification, voir *Ajout des pages exceptionnelles dynamiques dans des formats PostScript et Variable Specification* en page 280.

- Lorsque n'importe quel attribut de support est spécifié comme nul, ces attributs sont ignorés dans les sélections suivantes du support. Cet exemple ignore MediaColor.

```
(Drilled:null:100) SETMEDIA
```

- Lorsque n'importe quel attribut de support tel que le type, la couleur ou le grammage sont omis, la dernière spécification ou la valeur par défaut pour cet attribut reste effectif. Le texte de fin “:” peut être omis comme montré dans cet exemple.

```
(Plain::) SETMEDIA
```

```
(Plain::) SETMEDIA
```

```
(Plain) SETMEDI
```

Exemple :

```
!PS-Adobe-2.0
```

```
:
```

```
%Page1
```

```
:
```

```
%SPD Type Drilled, Color blue, Weight 98)
```

```
(Drilled:blue:98) SETMEDIA
```

```
:
```

```
% Page 3
```

```
%SPD Type Cover, Color yellow, Weight 105)
```

```
:
```

```
(Cover:yellow:105) SETMEDIA
```

```
:
```

```
% Page 5
```

```
%SPD Type Transparency, Color Clear, Weight 125)
```

```
:
```

```
(Transparency:Clear:125) SETMEDIA
```

```
:
```

Ce qui suit est la définition de SETMEDIA :

```
%!PS-Adobe-3.0
```

```
%%Title: newVitest_US.dbm
```

```
XGFdict /STARTBOOKLET known { STARTBOOKLET } { } ifelse
```

```
%Page1 Front Side
```

```
%SPD Type Drilled, Color blue, Weight 98)
```

```
(Drilled:blue:98) SETMEDIA
```

```
(1_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL
```

```
%% Run the PostScript master form
% (Text) Box # 4 (Front Page: 1) Xpos: 223.972 Ypos: 368.679 Width:
370.028 Height: 45.366
% Page 3 Front Side
%SPD Type Cover, Color yellow, Weight 105)
(Cover:yellow:105) SETMEDIA
(1_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL %% Run the PostScript master
form
% (Picture) Box #1 (Page: 3) Xpos: 226.355 Ypos: 634.648 Width:
358.263 Height: 254.99 % Page 5 Front Side
% Page 5 Front Side
%SPD Type Standard, Color goldenrod, Weight 108)
(Standard:goldenrod:108) SETMEDIA
(1_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL %% Run the PostScript master
form
% (Picture) Box #1 (Page: 3) Xpos: 226.355 Ypos: 634.648 Width:
358.263 Height: 254.99
```

Impression des onglets grâce au flux de production des pages exceptionnelles dynamiques

The Spire CXP5000 color server supporte l'option pour imprimer des onglets grâce au flux de production des pages exceptionnelles dynamiques. Ce flux de production vous permet de gérer plusieurs travaux avec différents paramètres sans avoir à régler manuellement des pages exceptionnelles dynamiques dans la fenêtre Paramètres du travail pour chaque travail, par exemple : si vous souhaitez imprimer les 100 livrets distincts qui utilisent tous les mêmes types de papier, mais si chaque livret a un nombre de pages différent et que les intercalaires à onglets sont insérés à différents endroits dans chaque livret.

Exécution des étapes suivantes pour régler le flux de production :

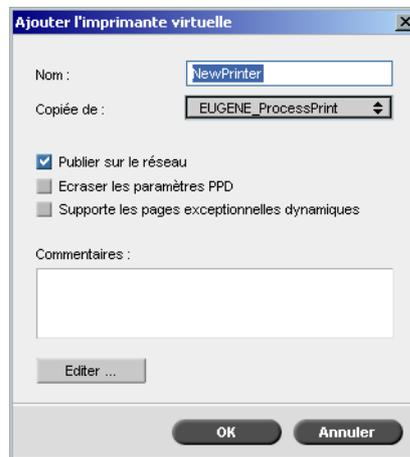
1. Chargez les types de stock dans les bacs, voir *Chargement du stock de papier* en page 273.
2. Programmez le travail par le panneau d'accès du Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color, voir *Panneau d'accès* en page 274.
3. Créer des jeux de papiers, voir *Création des jeux de papiers* en page 275.
4. Créer une imprimante dédiée et mappez les jeux de papiers dans l'onglet **Exceptions**, voir *Création d'une imprimante virtuelle dédiée* en page 286.

5. Importez tous les fichiers PDF par le biais de l'imprimante virtuelle dédiée et soumettez le travail à l'impression. Les fichiers sont traités et imprimés grâce aux pages exceptionnelles qui étaient codées dans les fichiers.

Création d'une imprimante virtuelle dédiée

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressources**, sélectionnez **Imprimantes virtuelles**.
3. Cliquez sur **Ajouter**.

La boîte de dialogue Ajouter l'imprimante virtuelle apparaît.

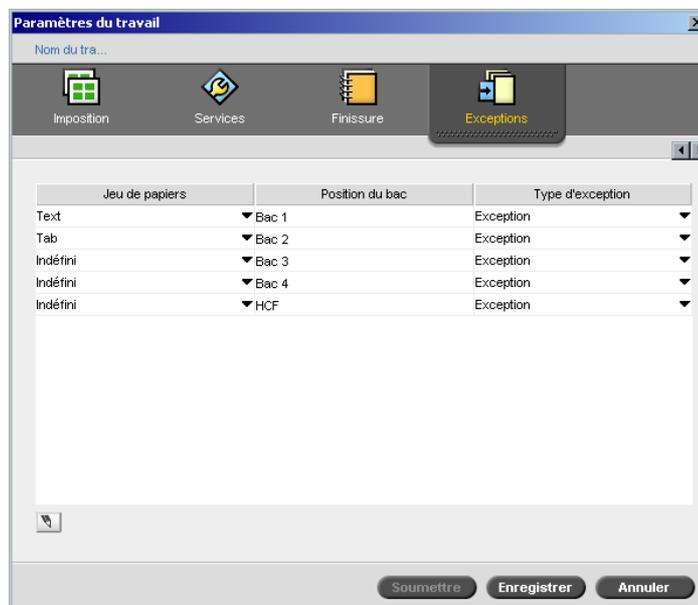


4. Dans le champ **Nom**, entrez un nom d'imprimante.
5. Sélectionnez la case à cocher **Supporte les pages exceptionnelles dynam.**
6. Cliquez sur **Editer**.

La fenêtre Paramètres du travail apparaît avec l'onglet **Paramètres de l'impression** sélectionné.

7. Dans l'onglet **Paramètres de l'impression**, régler les paramètres suivants :
 - **Mode d'impression : Recto/verso tête à tête**
 - **Sortie : Face vers le haut**
 - **Pivoter à 180 : Oui**

8. Dans l'onglet **Stock de papier**, réglez le **Nom du jeu de papiers** sur **Texte**.
ou bien
réglez les paramètres suivants :
 - **Nom du jeu de papiers** : Indéfini
 - **Taille de papier** : SEF Letter
 - **Grammage** : 106-135 gr/m²
 9. Dans l'onglet **Finissure**, réglez les paramètres suivants :
 - **Page Admin.** : sélectionnez la case à cocher **Imprimer la page Admin.** et dans la liste **Jeu de papiers**, sélectionnez **Feuille Admin.**
 - **Bac** : Bac 2
 10. Dans l'onglet **Exceptions**, exécutez les étapes suivantes pour mapper les noms du jeu de papiers sur les bacs individuels :
 - Dans la colonne **Jeu de papiers**, sélectionnez les noms du jeu de papiers que vous avez créés, par exemple : **Texte** et **Onglet**.
 - Dans la colonne **Type d'exception**, sélectionnez **Exception**.
- Remarque** : si vous ajoutez une page vierge, sélectionnez **Encart** dans la colonne **Type d'exception**.
- Cliquez sur **Enregistrer**.



11. Dans la boîte de dialogue Editer l'imprimante virtuelle, cliquez sur **OK**.
12. Dans le centre de ressources, cliquez sur **Fermer**.

Astuces et limitations

La liste suivante décrit les limitations actuelles pour le flux de production des pages exceptionnelles dynamiques :

- Définir toutes les pages dans le fichier original grâce aux commandes de pages exceptionnelles dynamiques.
- Pour ajouter des encarts, utilisez la commande des pages exceptionnelles dynamiques dans le fichier qui requiert un stock de papier, mais qui n'imprimera rien dessus. Si un travail est en recto-verso, assurez-vous d'utiliser la commande deux fois.
- Des imprimantes virtuelles qui supportent des pages exceptionnelles dynamiques ne devraient pas être utilisées pour d'autres travaux.
- Les imprimantes virtuelles qui supportent les pages exceptionnelles dynamiques ne supportent pas les pages exceptionnelles et l'imposition. De plus, la sélection du stock de papier est limitée aux stocks assignés et non à l'intégralité de la base de données.
- Lorsque vous créez l'imprimante virtuelle dédiée, vous devriez définir le sens de l'alimentation du papier pour les jeux de papiers dans le travail. Tous les jeux de papiers utilisés dans un travail de pages exceptionnelles dynamiques doivent avoir le même sens d'alimentation du papier. Assurez-vous de ne pas sélectionner l'option **Le mieux adapté**.

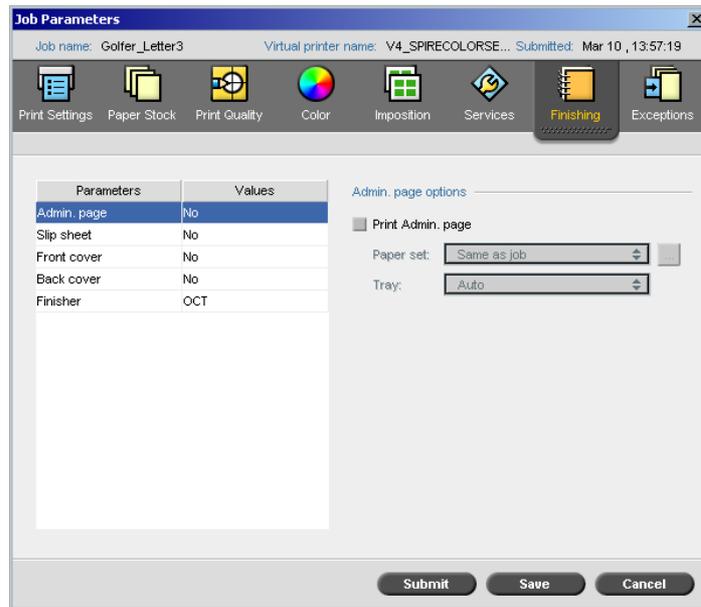


Pour des informations sur la définition du sens d'alimentation du papier, voir *Onglet Stock papier* en page 167.

L'onglet Finissure

L'onglet **Finissure** permet de sélectionner divers options pour terminer vos documents imprimés.

Admin. Page



La page Admin contient des informations concernant le travail tels que le titre du travail, la taille de la page, le nombre de pages/ les jeux et le nom de l'expéditeur.

La page Administration est imprimée dans le même ordre que le travail, avant chaque jeu pour l'impression Face vers le bas et après chaque jeu pour l'impression Face vers le haut.



Remarque : si vous changez les options dans le paramètre **Page Admin**, le travail doit être re-rastérisé.

Pour imprimer une page Admin :

1. Sélectionnez la case à cocher **Imprimer la page Admin**.
2. Dans la liste **Jeu de papiers**, sélectionnez le jeu de papiers requis. Si vous devez ajouter un nouveau jeu de papiers, cliquez sur le bouton **naviguer**.



Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un jeu de papiers, référez-vous à *Gestion des jeux de papiers* en page 168.

3. Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac requis.
 - **Bac 1** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 2** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 3** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Auto** : n'importe quel bac avec le stock de papier spécifique sera utilisé

Intercalaire

Paramètres	Valeurs
Page Admin.	Non
Intercalaire	Non
Couverture avant	Non
Couverture arrière	Non
Retoucheur	OCT

Options d'intercalaire

Imprimer l'intercalaire

Jeu de papiers : Identique au travail

Bac: Auto

Fréquence : 1

Soumettre Enregistrer Annuler

Vous pouvez imprimer des intercalaires avec votre travail et sélectionnez un jeu de papiers différent dans lequel imprimer l'intercalaire. Si le travail est assemblé, les intercalaires seront imprimés entre les jeux. Si le travail est non-assemblé, les intercalaires seront imprimés entre les groupes.

Pour régler les options d'intercalaires :

1. Sélectionnez la case à cocher **Imprimer l'intercalaire**.
2. Dans la liste **Jeu de papiers**, sélectionnez le jeu de papiers requis. Si vous devez ajouter un nouveau jeu de papiers, cliquez sur le bouton **naviguer**.



Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un jeu de papiers, référez-vous à *Gestion des jeux de papiers* en page 168.

3. Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac requis.
 - **Bac 1** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 2** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 3** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Auto** : n'importe quel bac avec le stock de papier spécifique sera utilisé
4. Dans la liste **Fréquence**, entrez le nombre d'intercalaires que vous souhaitez imprimer. Le paramètre par défaut est 1 ; un intercalaire est imprimé entre chaque jeu.

Couverture avant

Paramètres du travail

Nom du tra... TourJob_10_A4 Nom de l'imprimant... EUGENE_SpoolStore Soumis : avr. 04 , 12:58:29

Couleur Imposition Services **Finissure** Exceptions

Paramètres	Valeurs
Page Admin.	Non
Intercalaire	Non
Couverture avant	Non
Couverture arrière	Non
Retoucheur	OCT

Options de la couverture avant

Imprimer la couverture avant

Jeu de papiers :

Bac:

Impression de couverture :

Aucun
 Imprimer au recto
 Imprimer recto-verso

Soumettre Enregistrer Annuler

Votre travail est, par défaut, imprimé sans couverture avant. Cependant, vous pouvez choisir d'imprimer une couverture avant et vous pouvez aussi sélectionner un jeu de papiers différent.

Pour imprimer une couverture avant :

1. Sélectionnez la case à cocher **Imprimer la couverture avant**.
2. Dans la liste **Jeu de papiers**, sélectionnez le jeu de papiers requis. Si vous devez ajouter un nouveau jeu de papiers, cliquez sur le bouton **naviguer**.



Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un jeu de papiers, référez-vous à *Gestion des jeux de papiers* en page 168.

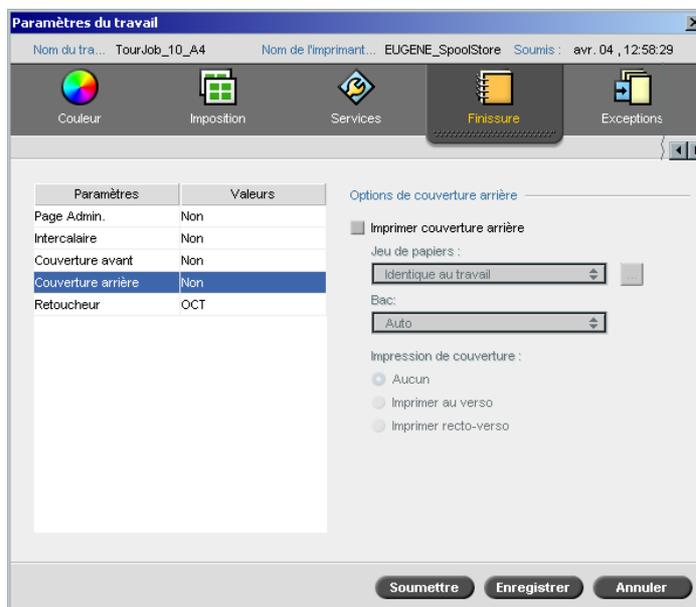
3. Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac requis.
 - **Bac 1** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 2** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 3** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Auto** : n'importe quel bac avec le stock de papier spécifique sera utilisé
4. Dans le champ **Impres. de couverture**, sélectionnez une des options suivantes :
 - a. **Aucun** : utiliser cette option pour imprimer une couverture avant vierge.



Remarque : une page vierge sera automatiquement insérée entre la page de couverture et la première page du travail pour que les deux côtés de la page de couverture soient définis et que le travail commence sur la prochaine page impaire.

- b. **Imprimer au recto** : utiliser cette option pour imprimer la première page du travail comme page de couverture.
- c. **Imprimer recto-verso** : utiliser cette option pour imprimer la première des deux pages du travail comme page de couverture.

Couverture arrière



Votre travail est, par défaut, imprimé sans couverture arrière. Cependant, vous pouvez choisir d'imprimer une couverture arrière et vous pouvez aussi sélectionner un jeu de papiers différent.

Pour imprimer une couverture arrière :

1. Sélectionnez la case à cocher **Imprimer la couverture arrière**.
2. Dans la liste **Jeu de papiers**, sélectionnez le jeu de papiers requis. Si vous devez ajouter un nouveau jeu de papiers, cliquez sur le bouton **naviguer**.



Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un jeu de papiers, référez-vous à *Gestion des jeux de papiers* en page 168.

3. Dans la liste **Bac**, sélectionnez le bac requis.
 - **Bac 1** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 2** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Bac 3** : le stock de papier spécifique devrait être chargé dans ce bac
 - **Auto** : n'importe quel bac avec le stock de papier spécifique sera utilisé

4. Dans le champ **Impres. de couverture**, sélectionnez une des options suivantes :

- a. **Aucun** : Utiliser cette option pour imprimer une couverture arrière vierge.

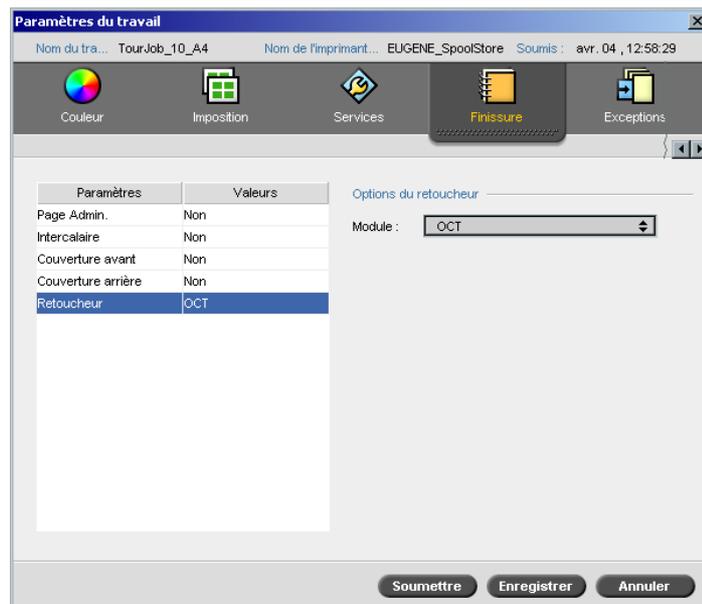


Remarque : une page vierge est insérée automatiquement entre la page de couverture arrière et la dernière page du travail pour que les deux côtés de la page de couverture arrière soient définies.

- b. **Imprimer au verso** : utiliser cette option pour imprimer la dernière page du travail comme page de couverture.

- c. **Imprimer recto-verso** : utiliser cette option pour imprimer les deux dernières pages du travail comme couverture arrière.

Retoucheur



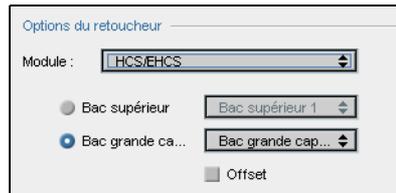
Le paramètre **Retoucheur** vous permet de sélectionner la destination de la sortie imprimée.



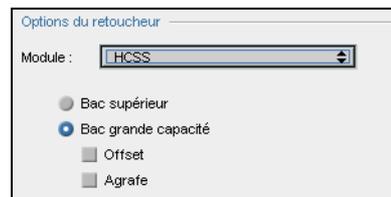
Remarque : pour des fichiers PostScript, les méthodes d'agrafage disponibles dépendent du format et de l'orientation de la page. Pour des fichiers PDF, les méthodes d'agrafage dépendent de la taille de la page.

➤ Dans la liste **Module**, sélectionnez une des options de retoucheurs :

- OCT** (Offset Catch Tray) : c'est l'option par défaut
- HCS** (High Capacity Stacker)



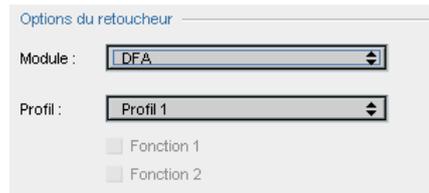
- a. Choisissez une option de bac.
 - b. Si vous sélectionnez l'option **Bac grande capacité**, sélectionnez la case à cocher **Offset** pour les types de travaux suivants :
 - **Assemblé** : chaque copie est en offset par rapport à la copie suivante.
 - **Non assemblé** : si vous avez besoin de plus d'une copie de chaque page, l'offset décale les feuilles lorsqu'un nouveau numéro de page est donné. Par exemple, si vous demandez trois copies de chaque page, la séquence de sortie de l'impression est comme suit : Page1, Page1, Page1, Offset, Page2, Page2, Page2, Offset, etc.
- HCSS** (High Capacity Stacker Stapler)



- a. Choisissez une option de bac
- b. Si vous sélectionnez **Bac grande capacité**, sélectionnez une des cases à cocher suivantes :
 - **Offset** : utiliser cette option pour les travaux assemblés et non assemblés. Pour les travaux non assemblés, l'offset décale les feuilles lorsqu'un nouveau numéro de page est fourni. Par exemple, si vous demandez trois copies de chaque page, la séquence de sortie de l'impression est comme suit : Page1, Page1, Page1, Offset, Page2, Page2, Page2, Offset, etc.

- **Agrafe** : utiliser cette option pour sélectionner la méthode d'agrafage requise.

□ **DFA** (Document Finishing Architecture)



- a. Sélectionnez le Profil dans la liste (selon le jeu de profils dans l'imprimante que vous utilisez).
- b. Sélectionnez la Fonction requise (selon le jeu de profils dans l'imprimante que vous utilisez).



Remarque : si vous utilisez les presses numériques couleur Xerox DocuColor 5252 ou 2045, sélectionnez l'option **Bac de dérivation** pour imprimer sur le DFA.

Polices

Cette section liste toutes les polices disponibles dans le Spire CXP5000 color server et explique comment travailler dans la zone **Polices** du centre de ressources.

Une procédure pas à pas explique comment utiliser le pilote Fontdownloader pour télécharger des polices à partir des postes de travail client Macintosh.

De plus, vous pouvez télécharger les polices de Windows à partir du poste de travail client sur le Spire CXP5000 color server. Ceci est exécuté en faisant glisser les polices sur le Hot Folder **HF_Fontdownloader**.

Liste des polices

Table 11: liste les polices standard qui sont disponibles sur le Spire CXP5000 color server.

Table 11 : Polices standard

AdobeSansMM	AdobeSerifMM	AlbertusMT
AlbertusMT-Italic	AlbertusMT-Light	AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact	AntiqueOlive-Italic	AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery	Apple-ChanceryCE	Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT	Arial-ItalicMT	ArialCE
ArialCE-Bold	ArialCE-BoldItalic	ArialCE-Italic
ArialMT	AvantGarde-Book	AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi	AvantGarde-DemiOblique	AvantGardeCE-Book
AvantGardeCE-BookOblique	AvantGardeCE-Demi	AvantGardeCE-DemiOblique
Bodoni	Bodoni-Bold	Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic	Bodoni-Poster	Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi	Bookman-DemiItalic	Bookman-Light
Bookman-LightItalic	BookmanCE-Demi	BookmanCE-DemiItalic
BookmanCE-Light	BookmanCE-LightItalic	Carta
Chicago	ChicagoCE	Clarendon
Clarendon-Bold	Clarendon-Light	CooperBlack
CooperBlack-Italic	Copperplate-ThirtyThreeBC	Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular	CoronetCE-Regular	Courier
Courier-Bold	Courier-BoldOblique	Courier Oblique
CourierCE	CourierCE-Bold	CourierCE-BoldOblique
CourierCE-Oblique	EuroMono-Bold	EuroMono-BoldItalic
EuroMono-Italic	EuroMono-Regular	EuroSans-Bold
EuroSans-BoldItalic	EuroSans-Italic	EuroSans-Regular
EuroSerif-Bold	EuroSerif-BoldItalic	EuroSerif-Italic
EuroSerif-Regular	Eurostile	Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo	Eurostile-ExtendedTwo	Geneva

Table 11 : Polices standard

GenevaCE	GillSans	GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed	GillSans-BoldItalic	GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold	GillSans-Italic	GillSans-Light
GillSans-LightItalic	Goudy	Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic	Goudy-ExtraBold	Goudy-Italic
Helvetica	Helvetica-Bold	Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed	Helvetica-Condensed-Bold	Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique	Helvetica-Narrow	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique	Helvetica-Narrow-Oblique	Helvetica-Oblique
HelveticaCE	HelveticaCE-Bold	HelveticaCE-BoldOblique
HelveticaCE-Cond	HelveticaCE-CondBold	HelveticaCE-CondBoldObl
HelveticaCE-CondObl	HelveticaCE-Narrow	HelveticaCE-NarrowBold
HelveticaCE-NarrowBoldOblique	HelveticaCE-NarrowOblique	HelveticaCE-Oblique
HoeflerText-Black	HoeflerText-BlackItalic	HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments	HoeflerText-Regular	HoeflerTextCE-Black
HoeflerTextCE-BlackItalic	HoeflerTextCE-Italic	HoeflerTextCE-Regular
JoannaMT	JoannaMT-Bold	JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic	LetterGothic	LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted	LetterGothic-Slanted	LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique	LubalinGraph-Demi	LubalinGraph-DemiOblique
Marigold	Monaco	MonacoCE
MonaLisa-Recut	NewCenturySchlbk-Bold	NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic	NewCenturySchlbk-Roman	NewCenturySchlbkCE-Bold
NewCenturySchlbkCE-BoldItalic	NewCenturySchlbkCE-Italic	NewCenturySchlbkCE-Roman
NewYork	NewYorkCE	Optima
Optima-Bold	Optima-BoldItalic	Optima-Italic
Oxford	Palatino-Bold	Palatino-BoldItalic

Table 11 : Polices standard

Palatino-Italic	Palatino-Roman	PalatinoCE-Bold
PalatinoCE-BoldItalic	PalatinoCE-Italic	PalatinoCE-Roman
StempelGaramond-Bold	StempelGaramond-BoldItalic	StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman	Symbol	Tekton
Times-Bold	Times-BoldItalic	Times-Italic
Times-Roman	Times-Bold	TimesCE-BoldItalic
TimesCE-Italic	TimesCE-Roman	TimesNewRomanCE
TimesNewRomanCE-Bold	TimesNewRomanCE-BoldItalic	TimesNewRomanCE-Italic
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	TimesNewRomanPS-BoldMT	TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT	Univers	Univers-Bold
Univers-BoldExt	Univers-BoldExtObl	Univers-BoldOblique
Univers-Condensed	Univers-CondensedBold	Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique	Univers-Extended	Univers-ExtendedObl
Univers-Light	Univers-LightOblique	Univers-Oblique
Wingdings-Regular	ZapfChancery-MediumItalic	ZapfChanceryCE-MediumItalic
ZapfDingbats		

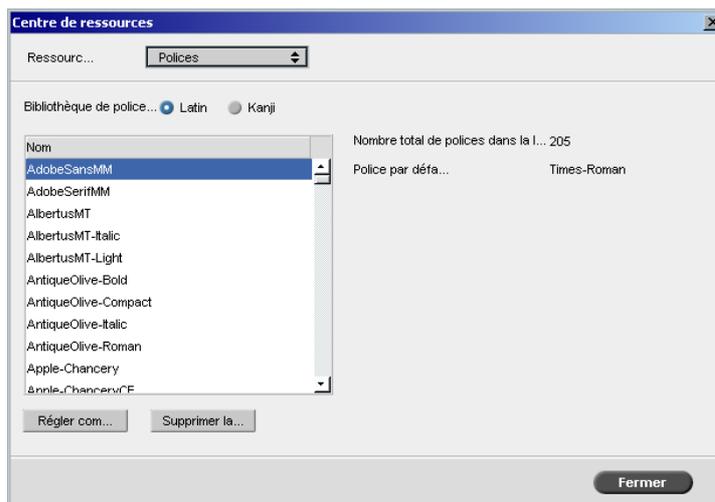
Table 12: liste les polices Kanji standard qui sont disponibles dans la version japonaise du Spire CXP5000 color server :

Table 12 : Polices Kanji

FotoMinA101-Bold	FutoGoB101-Bold	GothicBBB - Medium
Jun101-Ligh	MidashiMin-MA31	MidashiGo-MB31
Ryumin-Light	ShinGo - Bold	ShinGo - Light
ShinGo - Medium	ShinGo - Ultra	ShinseiKai - CBSK1

Gestion des polices sur le Spire CXP5000 Color Server

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Centre de ressources**.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Polices**.



3. Choisissez l'option **Bibliothèque de polices**. L'option par défaut est **Latin**.
4. Pour régler la police par défaut, sélectionnez une police dans la liste des polices et cliquez sur le bouton **Régler comme param./défaut**.
5. Pour supprimer une police, sélectionnez la police et cliquez sur **Supprimer la police**.



Remarque : Pour ajouter de nouvelles polices au Spire CXP5000 color server, copiez les nouvelles polices sur le dossier **C:\CXP5000\General\RIP\Font**.

Téléchargement des polices

Utilisation de Fontdownloader pour les réseaux Macintosh

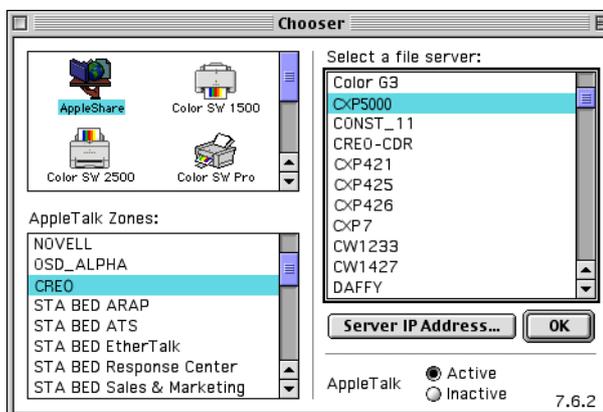
Le Fontdownloader est un lecteur fourni pour les réseaux Macintosh et vous permet de télécharger les polices à partir du poste de travail client de Macintosh. Le Fontdownloader fonctionne comme port de communication, envoyant des messages entre le programme FontDownLoader et le Spire CXP5000 color server. Vous ne pouvez envoyer que des polices et pas de fichier par le Fontdownloader.

Pour télécharger des polices à l'aide du pilote de Fontdownloader (Mac OS 9.X-9.X) :



Remarque : les utilisateurs de Mac OS 10.X qui souhaitent télécharger des polices doivent utiliser une version OS de Mac antérieure (par exemple Mac OS 9.X). Il est recommandé d'imbriquer les polices dans le fichier.

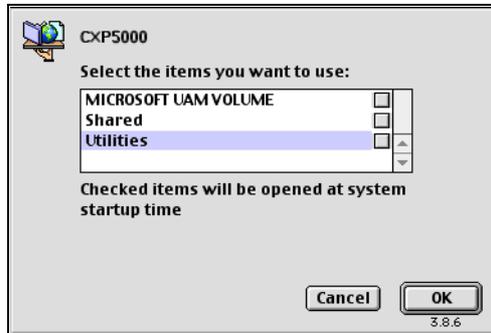
1. A partir du menu **Apple**, sélectionnez **Chooser**.
2. Sélectionnez **AppleShare** et naviguez sur le réseau pour atteindre l'emplacement où le Spire CXP5000 color server est configuré.
3. Sélectionnez Spire CXP5000 color server, par exemple : **CXP5000** puis cliquez sur **OK**.



La boîte de dialogue Ouverture de session apparaît.

4. Ouvrez une session sous **Guest** et cliquez sur le bouton **Connect**.

La fenêtre Spire CXP5000 color server correspondante apparaît.

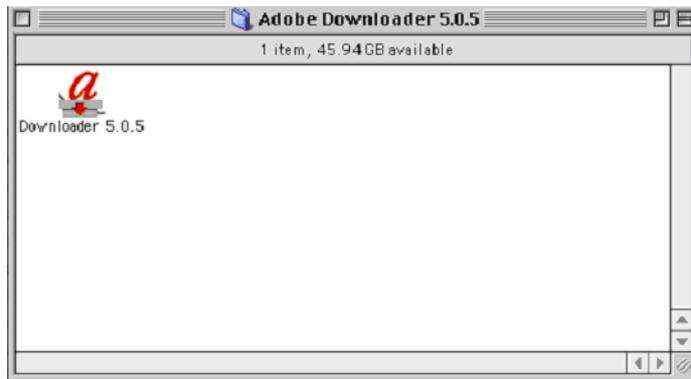


5. Sélectionnez le dossier **Utilitaires** et cliquez sur **OK**.



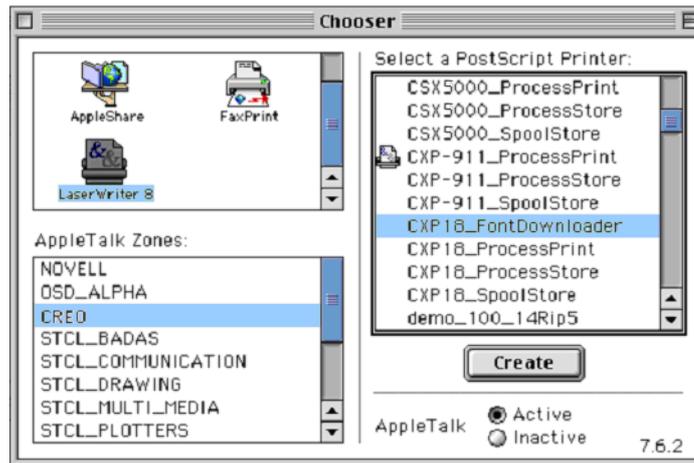
Remarque : ne sélectionnez pas la case à cocher car autrement il se chargera à chaque redémarrage.

6. Puis, double-cliquez sur le dossier **Adobe Downloader 5.0.5**.

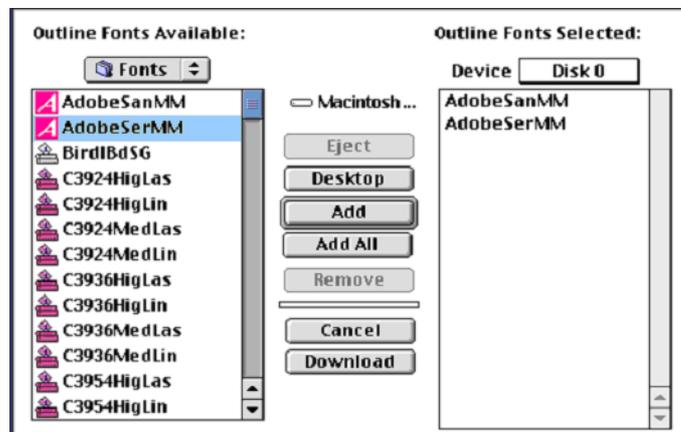


7. Copiez le **Adobe Downloader 5.0.5** sur votre bureau.
8. A partir du menu **Apple**, sélectionnez **Chooser**.

La fenêtre Chooser apparaît.

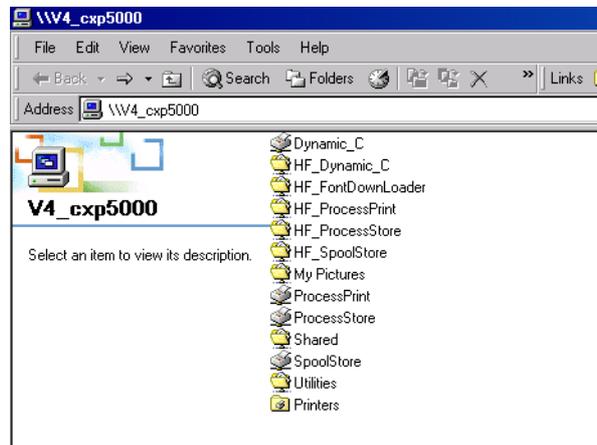


9. Sélectionnez LaserWriter (8.x) et choisissez le fontdownloader requis.
10. Cliquez sur **Create**.
11. Double cliquez sur **Downloader 5.05** sur votre bureau.
12. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Télécharger les polices**.



13. Dans la zone de polices, sélectionnez le répertoire de polices requis.
14. Vérifiez que **Disk 0** est le périphérique sélectionné.
15. Ajoutez toutes les polices PostScript requises et cliquez sur le bouton **Télécharger**.

Utilisation du Hot Folder de Fontdownloader pour Windows



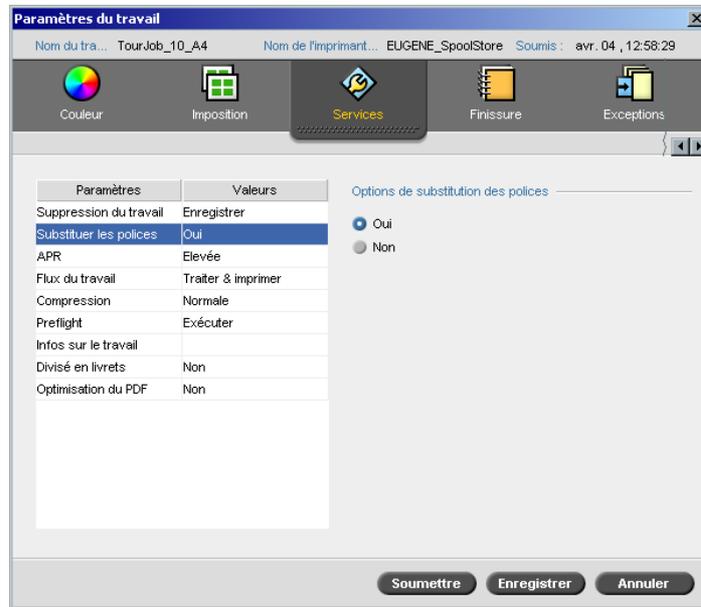
Vous pouvez utiliser le Hot Folder **HF_Fontdownloader** pour installer de nouvelles polices ou celles manquantes dans le dictionnaire de polices du Spire CXP5000 color server. Le Hot Folder est situé avec d'autres Hot Folders sur votre poste de travail client et peut être utilisé avec les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows 2000
- Windows NT
- Windows XP



Pour plus d'informations sur les Hot Folders, voir *Utilisation de Hot Folders* en page 87.

Substitution des polices



Le paramètre Substituer les polices permet de régler les préférences de la substitution des polices.

➤ Sélectionnez une option **Substituer les polices** :

- Oui** : utilisez cette option pour substituer une police manquante avec la police par défaut qui est réglée dans la fenêtre Paramètres.



Remarque : si une police est substituée, un message apparaît dans la fenêtre Historique du travail.

- Non** : utilisez cette option si la police requise est manquante et que vous souhaitez interrompre le traitement du travail.



Pour plus d'informations sur la gestion des polices, voir *Gestion des polices sur le Spire CXP5000 Color Server* en page 300.

7

Flux de production Couleur

Calibrage	308
Flux de couleur par défaut	334
Outils couleur	353

Calibrage

La densité constante du toner est l'un des problèmes majeurs quant à l'obtention d'une qualité d'image satisfaisante. La densité du toner est affectée par de nombreux facteurs comme les paramètres de chaleur, d'humidité et de service. Vous pouvez exécuter un calibrage quotidien pour compenser ces facteurs.

Le processus de calibrage corrige les couleurs de l'imprimante en mesurant leur densité et en créant des tables de conversion de calibrage. Le Spire CXP5000 color server utilise les données dans ces tables pour compenser les différences entre le niveau de densité mesuré et le niveau de densité réel, le niveau de la cible et la densité de la cible.

Vous pouvez exécuter un calibrage dans les cas suivants :

- Lorsque vous utilisez un nouveau stock de papier
- Lorsque vous utilisez un mode de tramage différent
- Au moins une fois toutes les 8 heures pour une combinaison de stock de papier et de mode de tramage utilisé
- Lorsque l'imprimé affiche “des dominantes de couleur”
- Après une maintenance de la machine ou des changements de matériel, par exemple : lors du remplacement d'un “Charge Coroton”
- Lors de changements ambiants draconiens (température et humidité)



Important : effectuez un calibrage différent pour chaque combinaison de supports et de types de trames que vous utiliserez pour l'impression. Lors du calibrage, servez-vous toujours du même support que vous avez l'intention d'utiliser pour l'impression.



Astuce : Vous pouvez programmer un memento pour vous rappeler de calibrer l'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color. Pour plus d'informations, voir *Rappel de calibrage* en page 423.

Lignes directrices pour un calibrage réussi

Pour assurer un calibrage aussi précis que possible, vérifiez les lignes directrices suivantes avant de calibrer :

- Vérifiez que le densitomètre X-RiteColor® DTP34 QuickCal est correctement connecté.
- Vérifiez que le densitomètre X-RiteColor® DTP34 QuickCal est calibré. Vous devriez calibrer le périphérique au moins une fois par semaine ou chaque fois que la puissance au périphérique est interrompue. Utilisez la carte de calibrage du fabricant fournie avec le périphérique. Après avoir terminé le calibrage du périphérique, assurez-vous que la carte est stockée dans l'enveloppe désignée.



Pour plus d'informations sur le densitomètre DTP34, voir *Calibrage du densitomètre DTP34* en page 310.

- Pour réchauffer l'imprimante, utilisez n'importe quel support pour imprimer au moins 25 feuilles recto-verso de chaque travail test en quadrichromie.
- Imprimez un travail de référence et utilisez le même support et type de trame sur lesquels vous imprimerez le travail final.
- Préparez le Pad de calibrage pour mesurer les cartes de calibrage. Si un Pad de calibrage n'est pas disponible, placez un support blanc d'au moins 200 gsm ou deux feuilles de papier plus légères sur la surface. Lisez la carte de calibrage sur sa surface.
- Réglez la méthode d'émulation du Spire CXP5000 color server sur celle que vous utiliserez pour imprimer le travail client (CSA ou Device Link).

Le processus de calibrage

Le processus de calibrage est constitué des étapes suivantes :

1. Calibrer le densitomètre, voir *Calibrage du densitomètre DTP34* en page 310.
2. Chargez le papier à utiliser pour l'impression dans la Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color.
3. Dans l'application Spire CXP5000 color server, à partir du menu **Outils**, sélectionnez **Calibrage**, voir *Calibrage du Spire CXP5000 Color Server* en page 316.

4. Cliquez sur **Calibrer** pour lancer l'assistant au calibrage des couleurs et pour créer une table de calibrage.
5. Suivez les étapes de l'assistant au calibrage des couleurs.



Remarque : assurez-vous d'avoir réglé le type de tramage sur celui que vous allez utiliser pour l'impression du travail, par exemple : 200 points.

6. Lorsque vous mesurez les deux cartes de calibrage, placez-les sur la surface que vous avez préparée, par exemple sur le haut du papier blanc.
7. Lorsque le calibrage est terminé, imprimez le travail à la l'aide de la table de calibrage, voir *Impression du travail avec la table de calibrages* en page 333.



Astuce : il est fortement recommandé d'inclure le nom du papier spécifique et le mode de tramage dans le nom du fichier de la table de calibrage. Ceci vous aidera à sélectionner la table de calibrage correcte lors de la définition du travail.

Calibrage du densitomètre DTP34

Le processus de calibrage implique l'impression d'un diagramme CMYK, la mesure de la densité des bandes CMYK, et leur calibrage pour atteindre la cible désirée. Ce processus est obtenu à l'aide du densitomètre DTP34 Quickcal.

Le densitomètre X-RiteDTP34 QuickCal est un instrument de mesure des couleurs qui reporte les données de point et densimétriques.

Suivez les étapes suivantes avant d'utiliser pour la première fois le densitomètre X-Rite DTP34 QuickCal :

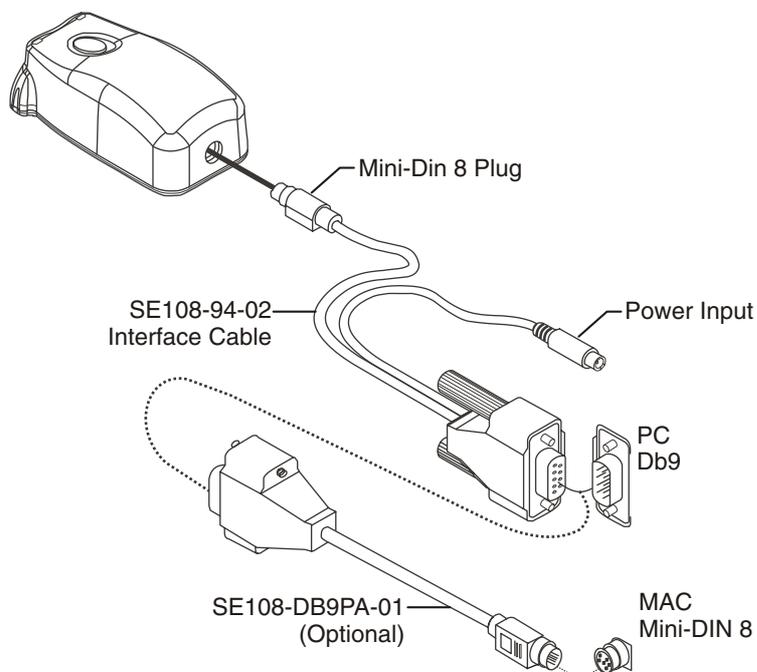
- Familiarisez-vous avec le *manuel d'exploitation du densitomètre X-RiteColor DTP34 QuickCal*.



Vous pouvez également vous servir du didacticiel DTP34 pour apprendre comment utiliser le densitomètre DTP34 QuickCal correctement. Il est possible d'accéder au didacticiel à partir de **Outils>Calibrage**, puis en cliquant sur **Calibrer**. A l'étape 1 de l'Assistant au calibrage de couleurs, cliquez sur **Didacticiel DTP34 - Cliquez & apprenez**.

- Connectez le densitomètre X-RiteColor DTP34 QuickCal.
- Calibrez le densitomètre X-RiteColor DTP34 QuickCal.

Connexion du densitomètre X-RiteColor DTP34 QuickCal au Spire CXP5000 color server



Remarque : vérifiez que le Mini-Din 8 Plug est fermement scellé et que vous entendez un clic. Le connecteur est à ressort et doit être correctement fixé.

Avant le calibrage du densitomètre DTP34 QuickCal, assurez-vous que :

- Le densitomètre X-Rite DTP34 QuickCal doit s'interfacer directement avec un des ports en série de l'ordinateur.
- Le bloc d'alimentation est branché dans une prise murale à C.A. et connecté au câble de communication du densitomètre DTP34 QuickCal.

Configuration du densitomètre X-RiteColor DTP34 QuickCal

La diode électroluminescente indique une variété de conditions de fonctionnement de l'instrument, telles que le mode de calibrage et l'exploitation.



Pour une liste complète de toutes les conditions signalées par la diode électroluminescente, référez-vous au *guide d'exploitation du densitomètre X-RiteColor DTP34 QuickCal*.

Calibrage du densitomètre X-Rite DTP34 QuickCal

Fréquence du calibrage

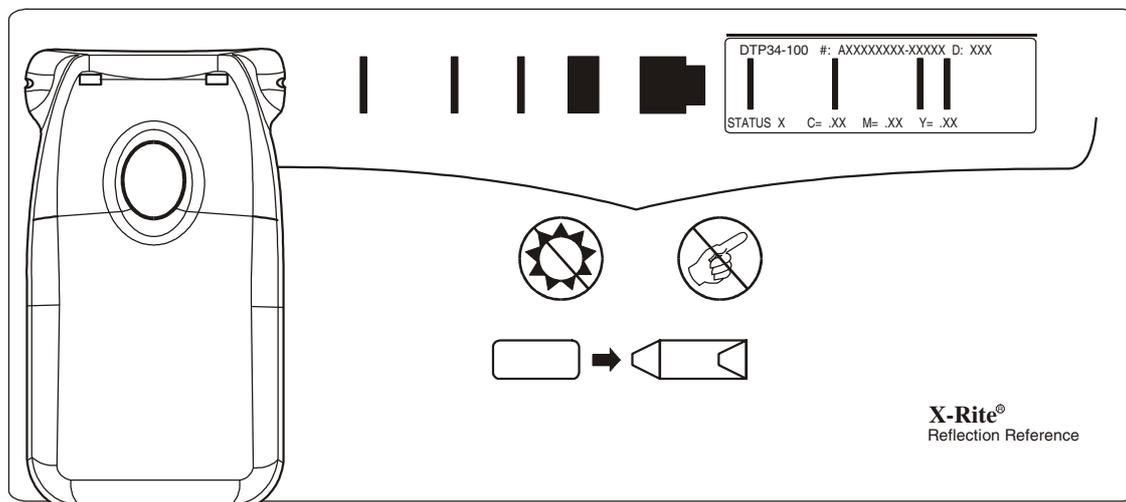
Votre densitomètre X-Rite DTP34 QuickCal devrait recevoir un calibrage rapide, au moins une fois par jour. Un calibrage complet devrait être exécuté annuellement, lors d'une utilisation intensive pour fournir des mesures précises ou si le calibrage rapide échoue régulièrement.

Généralement, l'ordinateur hôte vous invite à exécuter le calibrage d'un instrument (diode électroluminescente ambré) si requis, mais le processus peut être invoqué manuellement à n'importe quel moment. Référez-vous à la procédure suivante pour plus d'informations sur le processus de calibrage.

Positionnement de l'instrument sur la référence du calibrage

Prenez la référence par réflexion par les bords. Vérifiez que la référence par réflexion soit sans poussière, saleté et taches. Pour obtenir le calibrage le plus précis, maintenez l'instrument avec une pression consistante et nominale au cours du processus de calibrage.

Positionnez l'instrument sur l'emplacement désigné de la référence par réflexion (indiquée par un contour en pointillé de l'instrument). Ne déplacez pas l'instrument de plus de 0,25" (6,35 mm) avant de lire la bande.



Calibrage rapide

Il est possible d'effectuer à n'importe quel moment un calibrage rapide. Vous devez seulement scanner la référence par réflexion comme vous le feriez pour n'importe quelle bande. Un calibrage rapide ne devrait être effectué qu'après l'exécution d'un calibrage complet. De nouveaux densitomètres sont totalement calibrés avant de quitter l'usine.

1. Positionnez le densitomètre X-RiteColor DTP34 QuickCal sur la référence comme mentionné précédemment.
2. Appuyez sur le bouton et maintenez-le pressé puis scannez la référence sur l'extrémité opposée. Relâchez le bouton. La DEL devrait être verte si le calibrage a réussi. Si le calibrage échoue (clignotement rapide de la DEL ambre), vérifiez que la bande est propre et relisez-la.
3. Placez la référence par réflexion dans l'enveloppe protectrice et conservez-la à l'abri de la lumière et de la chaleur.

Calibrage complet



Remarque : si l'ordinateur hôte a démarré le calibrage (diode électroluminescente ambre), passez à l'étape 2.

1. Pour invoquer manuellement le mode de calibrage, appuyez et maintenez pressé le bouton **Instrument** pendant trois secondes au minimum. La diode électroluminescente ambre clignotera lentement lorsque le calibrage sera initié.
2. Appuyez et maintenez pressé le bouton (si cela n'a pas encore été fait) et scannez la référence sur l'extrémité opposée. Relâchez le bouton. La DEL devrait être verte si le calibrage a réussi. Si le calibrage a échoué (clignotement rapide de la diode électroluminescente ambre), vérifiez que la bande est propre et relisez-la.
3. Placez la référence par réflexion dans l'enveloppe protectrice et conservez-la à l'abri de la lumière et de la chaleur.

Méthodes de calibrage des couleurs

Le Spire CXP5000 color server est fourni avec deux méthodes de calibrage des couleurs :

- **Calibrage cible**

Cette méthode de calibrage vous permet de calibrer l'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color selon les valeurs de densités fixes suivantes :

Table 13 : Valeurs de densité fixes pour le papier non-couché

Toner	Valeur de densité
Cyan	1.7
Magenta	1.27
Jaune	0.82
Noir	1.8

Table 14 : Valeurs de densité fixes pour le papier couché

Toner	Valeur de densité
Cyan	1.9
Magenta	1.44
Jaune	0.87
Noir	1.9

La méthode de calibrage cible garantit que les valeurs de densité de la sortie imprimée n'excèdent pas les valeurs de densité prédéfinies. Le but de cette méthode de calibrage des couleurs est d'assurer une uniformité à longue échéance.

- **Calibrage auto-réglé**

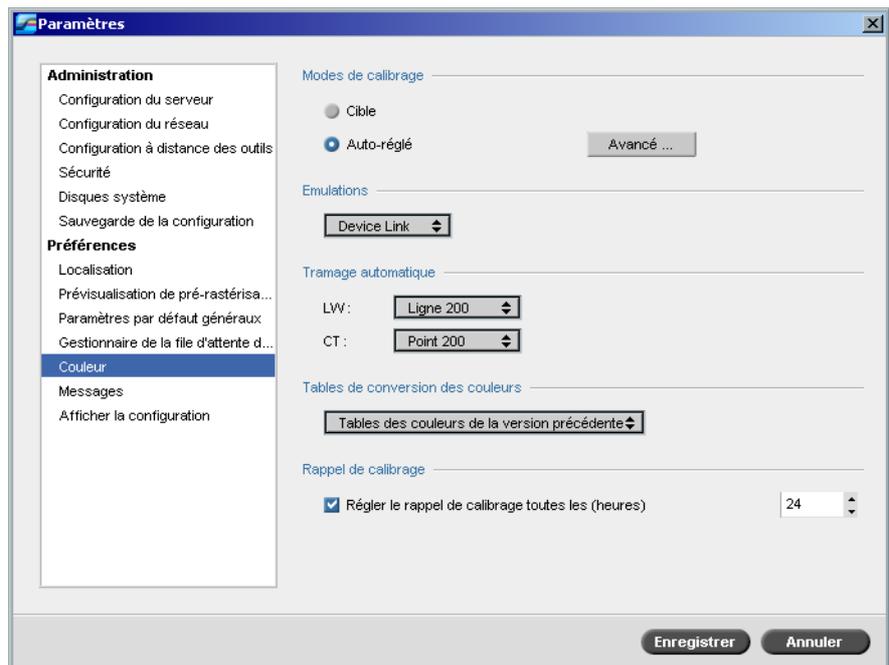
Cette méthode de calibrage vous permet de calibrer l'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color selon les performances de l'imprimante. Grâce à cette méthode, il est possible de régler la densité maximum de la sortie imprimée en sélectionnant le niveau de pourcentage désiré. Plus le pourcentage est élevé, meilleure sera la densité de la couleur imprimée.

Le but de cette méthode est d'obtenir une intensité de couleur optimale pour une imprimante spécifique à un certain moment.

Les paramètres par défaut de la méthode de calibrage des couleurs du Spire CXP5000 color server est le calibrage cible. Il est possible de modifier les paramètres avant le calibrage du Spire CXP5000 color server, si nécessaire.

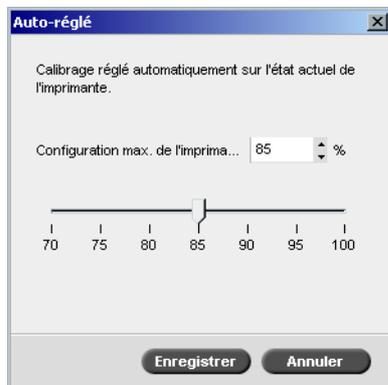
Pour spécifier la méthode de calibrage :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences>Couleur**.



2. Dans la zone **Méthode de calibrage**, sélectionnez la méthode de calibrage requise, **Cible** or **Auto réglé**.
3. Si vous avez sélectionné le calibrage **Auto réglé** et que vous souhaitez changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Avancé**.

La fenêtre Auto réglé apparaît.



- Changez la densité de **Configuration max. de l'imprimante** si cela est requis, en faisant coulisser la glissière ou en entrant une valeur de pourcentage dans le champ correspondant.



Remarque : la valeur de pourcentage par défaut est 85%.

- Cliquez sur **Enregistrer**.



Important : les changements appliqués à la méthode de calibrage pendant la rasterisation ne seront pas pris en compte.

Calibrage du Spire CXP5000 Color Server

La fenêtre Calibrage vous permet de créer et d'éditer les tables de calibrage. Vous pouvez utiliser l'assistant au calibrage de couleurs pour créer une table de calibrage, ou éditer une table de calibrage existante.

L'Assistant au calibrage de couleurs analyse les mesures et crée des tables de calibrages. A l'aide de ces table, le Spire CXP5000 color server compense la différence entre les performances de l'imprimante et les valeurs désirées.

Les tables de conversion de calibrage suivantes sont fournies :

- **Aucun** : n'applique aucune table de calibrage au travail.
- **SpireNormal** : applique la table de calibrage par défaut. Etant donné que c'est une table de conversion par défaut, elle ne peut être écrasée.

- **SpireSaturated** : applique la table de calibrage des couleurs saturées par défaut de l'usine. Cette table de conversion applique une table de calibrage plus sombre en comparaison avec la table de conversion **SpireNormal**. Etant donné que c'est une table de conversion par défaut, elle ne peut être écrasée.
- **Normal** : au départ, la table de consultation **Normal** est identique à la table de conversion **SpireNormal**. Cette ressemblance change dès que vous calibrez votre Spire CXP5000 color server, et qu'à la fin du processus de calibrage, vous choisissez votre table de calibrage comme paramètre par défaut. Il en résulte que votre table de calibrages est enregistrée comme table de consultation **Normal**.
- **Saturated** : au départ, la table de conversion **Normal** est identique à la table de conversion **SpireSaturated**. Cette ressemblance change dès que vous calibrez votre Spire CXP5000 color server, et qu'à la fin du processus de calibrage, vous choisissez votre table de calibrage comme paramètre par défaut. Il en résulte que votre table de calibrages est enregistrée comme table de conversion **Saturated**.

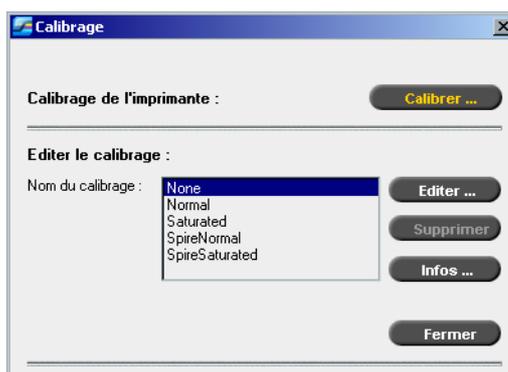


Remarque : chaque fois que vous enregistrez une table de calibrage comme table de calibrage par défaut, elle est enregistrée deux fois, une fois sous table de conversion Normal, et une autre fois sous table de conversion Saturated.

Pour ouvrir la fenêtre Calibrage :

1. A partir du menu **Outils**, sélectionnez **Calibrage**.

La fenêtre Calibrage apparaît.



Les options suivantes sont disponibles :

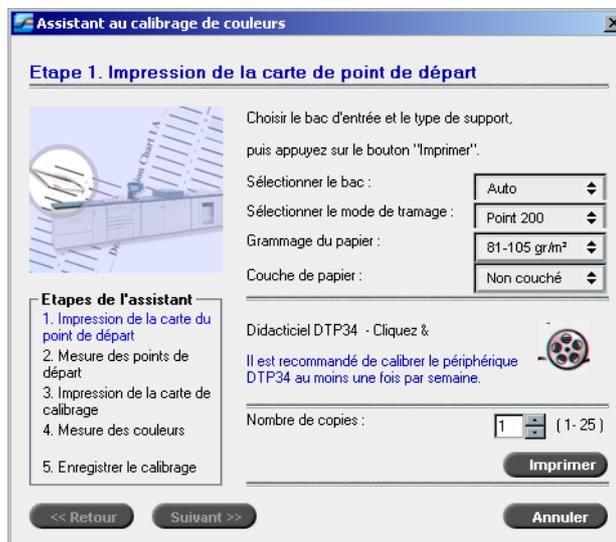
- Cliquez sur **Calibrer** pour lancer l'Assistant au calibrage de couleurs. Cet assistant vous guidera dans l'utilisation de X-Rite DTP34 pour créer les tables de calibrages, voir *Création d'une table de calibrage* en page 318.
- Sélectionnez une table de calibrage dans la liste **Nom du calibrage** et sélectionnez une des options suivantes :
 - Cliquez sur **Editer** pour éditer une table de calibrages, voir *Edition des tables de calibrage* en page 326.
 - Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer la table de calibrages.
 - Cliquez sur **Infos** pour obtenir le diagramme de densité, voir *Lecture des données sur la densité des couleurs* en page 331.
 - Cliquez sur **Fermer** pour terminer un travail test et fermez la fenêtre Calibrage.

Création d'une table de calibrage

1. Dans la fenêtre Calibrage, cliquez sur **Calibrer**.

La première étape de l'assistant est **Impression de la carte du point de départ**. Cette étape vous permet de détecter le point où vous commencerez à voir le toner sur le papier. Avant l'impression de la carte du point de départ, il est nécessaire de définir les paramètres suivants selon les valeurs de votre travail :

- Bac
- Mode de tramage
- Type de support



2. Sélectionnez le bac d'entrée requis à partir de la liste **Sélectionner le bac**.



Remarque : cliquez sur l'icône **Didacticiel DTP34 - Cliquez & apprenez** pour afficher une animation du processus de mesurage et pour apprendre comment utiliser le densitomètre DTP 34 QuickCal correctement.

Le paramètre par défaut du bac est **Auto**. Lorsque cette option est sélectionnée, l'assistant recherche un bac qui contient le papier de format **Letter LEF** ou **A4 LEF**. Si l'assistant ne trouve pas de bac avec du papier de l'un de ces formats, une alerte s'affiche.

Il est possible d'imprimer des cartes de calibrage sur un papier de n'importe quelle taille. Assurez-vous juste que le papier requis se trouve dans l'un des bacs, puis sélectionnez ce bac dans l'assistant.

3. Sélectionnez le mode de tramage requis dans la liste **Sélectionner le mode de tramage**.
4. Sélectionnez le **poids du papier** requis dans la liste.
5. A partir de l'option **Couche de papier**, sélectionnez un stock de papier **Couché** ou **Non couché**.
6. Déterminez le nombre de copies nécessaires en saisissant le nombre ou en utilisant les flèches à côté du champ pour en sélectionner la quantité.

7. Cliquez sur **Imprimer**.

L'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color imprime une carte de calibrage de la densité du point de départ.

8. Récupérez cette carte dans l'imprimante.

L'étape 2 de l'assistant au calibrage de couleurs apparaît. A cette étape, vous scannez la carte du point de départ afin que l'assistant puisse mesurer chaque sélection et trouver le point à partir duquel le toner apparaît sur le papier.



9. Tout en maintenant pressé le bouton sur le X-Rite DTP34, alignez la tête de X-Rite DTP34 sur la pointe de la flèche du cyan. La flèche est sur la gauche de la colonne cyan sur la courbe de calibrage de la densité de l'image. Sa pointe croise la ligne en pointillé.
10. Appuyez sur le bouton sur le X-Rite DTP34.
11. Insérer le X-Rite DTP34 sur la colonne cyan.

Un bip et une lumière verte clignote lorsque le balayage est terminé. Une coche apparaît dans la case Cyan et des instructions apparaissent pour la prochaine insertion de la carte, cette fois-ci pour la colonne magenta.



12. Après chaque insertion de la couleur, patientez jusqu'à l'apparition de la coche dans la case appropriée et suivez les instructions selon leur ordre d'apparition dans la liste.



Remarque : vérifiez que les colonnes de sélection sur la **Carte en tons continus** sont scannées dans leur ordre d'apparition dans les cases à cocher : **Cyan>Magenta>Jaune>Noir**.

Lorsque le scannage de toutes les colonnes de sélection a réussi, une coche apparaît près de toutes les icônes.



Remarques :

- si à n'importe quel étape, le scannage ne s'est pas terminé correctement, cliquez sur **Réinitialiser** et rescannez.
- Si une erreur se produit lors du scannage de la carte, un message d'alerte apparaîtra. Cliquez sur **OK** et rescannez les cartes.

L'étape 3 de l'assistant au calibrage de couleurs apparaît.

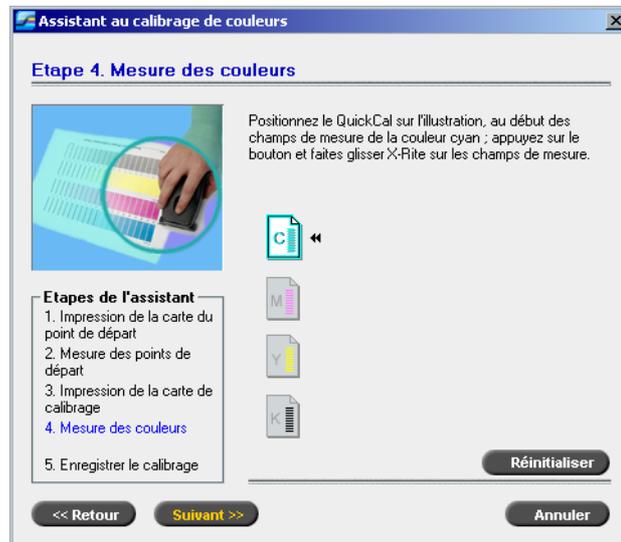


13. Cliquez sur **Imprimer**.



Remarque : si le tramage automatique a été sélectionné à l'étape 1 de l'assistant, l'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color imprime deux cartes, une **carte de calibrage de densité de l'image** et une autre appelée **Texte/Trait**. Si n'importe quelle autre méthode de tramage a été sélectionnée, seule la carte de **calibrage de densité de l'image** est imprimée.

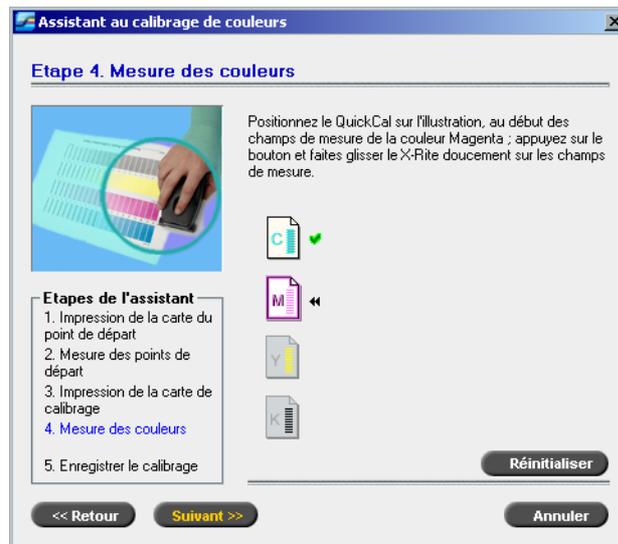
14. Récupérez la(les) carte(s) de l'imprimante.
L'étape 4 de l'assistant au calibrage de couleurs apparaît.



Remarque : si à n'importe quel étape, le scannage ne s'est pas terminé correctement, cliquez sur **Réinitialiser** et rescannez.

15. Positionnez le X-Rite DTP34 sur la carte de **calibrage de la densité de l'image** et suivez la séquence de scannage selon l'invite.

Un bip sonore signale la fin du scannage. Une coche apparaît à côté de la case Cyan et des instructions apparaissent pour le scannage de la colonne (magenta) suivante :



16. Après chaque scannage, patientez jusqu'à l'apparition de la coche dans la case appropriée près de l'icône et suivez les instructions selon leur ordre d'apparition.



Remarque : vérifiez que les colonnes de sélection sur la **carte de densité de l'image** sont scannées dans leur ordre d'apparition dans les icônes : **Cyan>Magenta>Jaune>Noir**.

Lorsque le scannage de toutes les colonnes de sélection a réussi, une coche apparaît à côté de toutes les icônes.

17. Si à l'étape 1 de l'assistant, vous avez sélectionné **Auto** à partir de la liste **Sélectionner le mode de tramage**, il vous est maintenant demandé d'insérer la **carte Texte / Trait**. Suivez la même séquence de scannage. Commencez chaque carte par la colonne Cyan.



Remarque : une fois scannée la sélection de noir de la densité de LW et une fois le bip sonore entendu, cela peut prendre plusieurs secondes jusqu'à l'apparition de la coche dans la case.

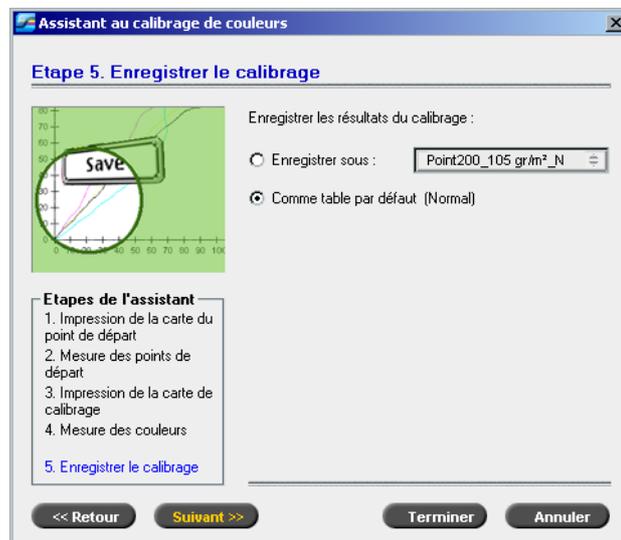


Lorsque la mesure de toutes les colonnes de sélections Texte / Trait a réussi, une coche apparaît à côté de toutes les icônes.



Remarque : si à n'importe quel étape, le scannage ne s'est pas terminé correctement, cliquez sur **Réinitialiser** et rescannez.

L'étape 5 de l'assistant au calibrage de couleurs apparaît.



18. Sélectionnez **Enregistrer sous** et sélectionnez le nom requis pour la table de calibrage. Entrez le nom de votre choix ou sélectionnez-en un dans la liste.

Ou alors :

Sélectionnez **Comme table par défaut** pour enregistrer la table de calibrage comme **Normal**.

Si vous choisissez l'option **Comme table par défaut**, le Spire CXP5000 color server écrase automatiquement les tables de calibrages **Normal** et **Saturated**.

19. Cliquez sur **Terminer**.

Indépendamment de l'option vous choisissez, deux tables de calibrage sont enregistrées :

- **Normal** : une table qui maintient l'équilibre de gris tout au long de la plage de couleurs dans le fichier du travail d'impression.
- **Saturated** : une table similaire à la table Normal sur 80 % de la gamme de couleurs, mais où, la densité de chaque couleur sera meilleure à partir de ce point Vous pouvez utiliser cette table lorsque vous avez besoin de couleurs plus foncées, qui sont plus intenses que dans la table Normal.

Par exemple, si vous nommez la table de calibrage **Normal** Tuesday23, la table **Saturated** s'appellera automatiquement Tuesday23.sat.

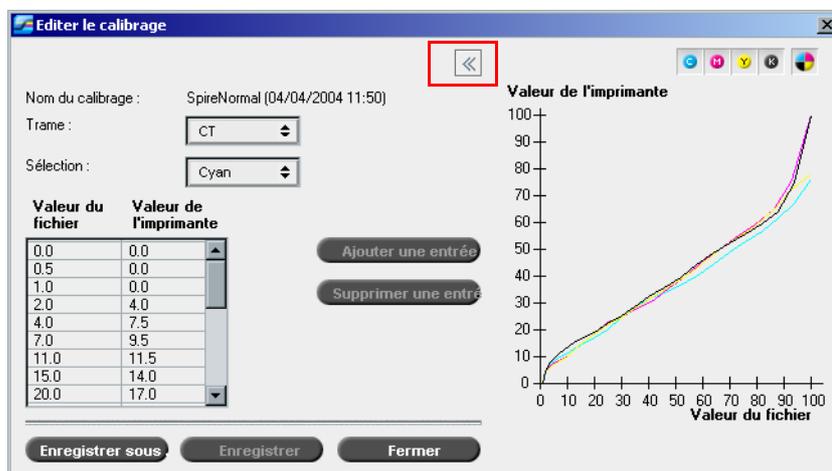
Edition des tables de calibrage

Il est possible de revoir une table de calibrage pour vérifier si les courbes sont relativement douces et continues. Si vous n'êtes pas satisfait du résultat, l'option **Editer** vous permet de régler les valeurs de l'image dans la table des valeurs.

Pour éditer une table de calibrages :

1. A partir du menu Outils, sélectionnez **Calibrage**.
2. Dans le champ **Nom du calibrage**, sélectionnez une table de calibrage et cliquez sur **Editer**.

La fenêtre Editer le calibrage apparaît.



Trame

Si vous avez sélectionné **Automatique** comme mode de tramage, il est possible de visualiser deux tables de calibrage, **CT** ou **LW**. Dans la liste **Trame**, sélectionnez la table à afficher.

Sélection

Le diagramme affiche les sélections Cyan, Magenta, Jaune et Noir. Vous pouvez voir les informations sur chaque sélection en la choisissant dans la liste.

Table de valeurs

Valeur du fichier	Valeur de l'imprimante
0.0	0.0
0.5	0.0
1.0	0.0
2.0	4.0
4.0	7.5
7.0	9.5
11.0	11.5
15.0	14.0
20.0	17.0

Il est possible de modifier les valeurs de sélection en définissant les paramètres de **Valeur du fichier** et **Valeur de l'imprimante**. La table affiche certaines valeurs de pourcentage du point montrées dans le diagramme. Il est possible d'ajouter, d'éditer ou de supprimer des entrées dans la table. Vos modifications s'afficheront immédiatement dans le diagramme de calibrage.

Edition des tables de valeurs de calibrages

Pour ajouter une entrée à la table des valeurs :

1. Mettez en évidence une rangée dans la table des valeurs. La nouvelle rangée de saisie apparaîtra au-dessous de cette rangée.
2. Cliquez sur **Ajouter une entrée**.

La boîte de dialogue Ajouter une entrée apparaît.



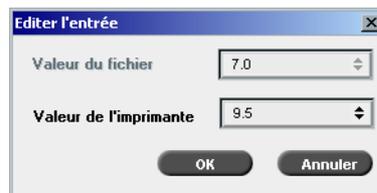
3. Sélectionnez les valeurs requises dans les listes **Fichier** et **Imprimante**.
4. Cliquez sur **OK**.

La table de valeurs est mise à jour et le diagramme de calibrage est ajusté.

Pour changer une table de valeurs existante :

1. Mettez en évidence une rangée et double-cliquez sur la rangée à éditer.

La boîte de dialogue Editer l'entrée apparaît.



2. Réglez les **Valeurs du fichier** et de **l'imprimante** selon le besoin en cliquant sur les boutons fléchés.
3. Cliquez sur **OK**.

La table de valeurs est mise à jour et le diagramme de calibrage est ajusté.

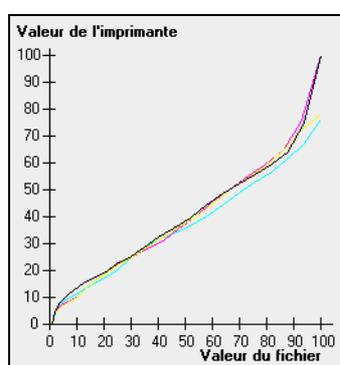
Pour supprimer une entrée de la table des valeurs :

1. Dans la table des valeurs, mettez en évidence l'entrée à supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer une entrée**.

L'entrée est supprimée.

Le diagramme de calibrage

Le diagramme montre les valeurs de votre table de calibrage.



Graphique de calibrage montrant les sélections

L'axe horizontal représente les valeurs de pourcentage du point du fichier RTP. L'axe vertical représente les valeurs de pourcentage du point des données de sortie finales (après application de la table de calibrage) envoyées vers l'imprimante.

Au cours de l'impression, le Spire CXP5000 color server remplace automatiquement les valeurs CMYK du fichier RTP par de nouvelles valeurs qui compensent le niveau de performance actuel de l'imprimante.



- Pour ouvrir ou masquer le diagramme de calibrage, cliquez sur le bouton fléché dans la boîte de dialogue Editer le calibrage.

Visualisation des sélections

Le diagramme affiche les sélections Cyan, Magenta, Jaune et Noir. Vous pouvez afficher des informations détaillées sur chaque sélection en cliquant sur son bouton. Pour visualiser les informations de toutes les sélections en une seule fois, cliquez sur le bouton qui affiche les quatre couleurs.



Organisation des tables de calibrages

Vous pouvez utiliser les fonctions **Enregistrer** et **Enregistrer sous** pour organiser vos tables de calibrages.

Pour enregistrer une table de calibrages existante :

1. Dans la fenêtre Editer le calibrage, réglez les valeurs de la table de calibrage et les paramètres selon votre choix.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

La table de calibrage éditée est enregistrée sous son nom original.



Remarque : lorsque vous cliquez sur **Enregistrer**, les nouveaux paramètres du calibrage écrasent les paramètres précédents de la table de calibrages.

Pour enregistrer une nouvelle table de calibrage :

1. Dans la fenêtre Editer le calibrage, réglez les valeurs de la table de calibrage et les paramètres selon votre choix.
2. Cliquez sur **Enregistrer sous**.

La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.



3. Dans le champ **Nom de fichier**, entrez le nom de la nouvelle table de calibrage.



Remarque : vous ne pouvez pas écraser les tables de calibrages par défaut, **Spire Normal** et **Spire Saturated**.

4. Cliquez sur **OK**.

La table de calibrages est enregistrée sous un nouveau nom.

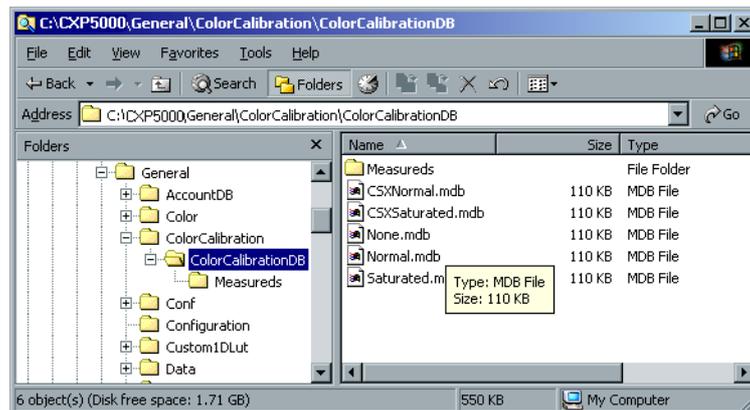


Remarque : pour éditer une table de calibrage, sélectionnez **Outils>Calibrage>Editer**. Pour afficher les informations sur la table de calibrage, sélectionnez **Outils>Calibrage>Info**.

5. Cliquez sur **Fermer** pour sortir de la boîte de dialogue Editer le calibrage.

Sauvegarde des tables de calibrages

1. Localisez le dossier **ColorCalibrationDB**, en suivant le chemin :
C:\CXP5000\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB.



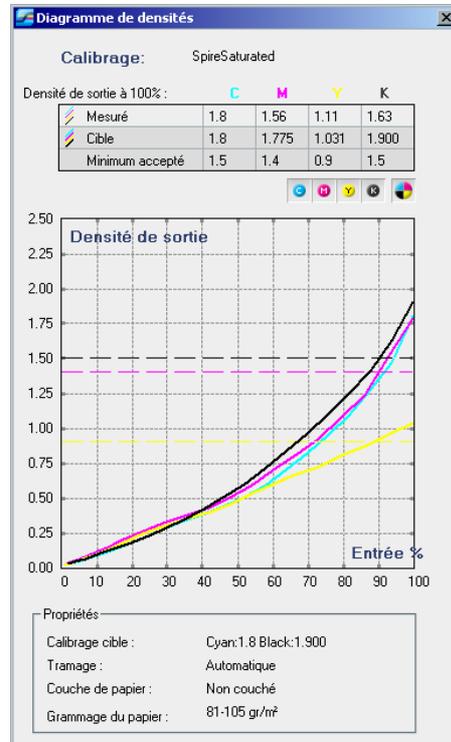
2. Ouvrez le dossier **ColorCalibrationDB**.
3. Copiez les fichiers de la table de calibrages désirée sur l'emplacement de sauvegarde.

Lecture des données sur la densité des couleurs

Pour afficher le diagramme de densités :

1. Dans la boîte de dialogue Calibrage, dans la liste **Nom du calibrage** sélectionnez la table pour laquelle vous souhaitez recevoir les informations détaillées sur la couleur.
2. Cliquez sur **Infos**.

Le diagramme de densités apparaît. Le diagramme de densités vous donne des informations détaillées sur les tables de calibrage enregistrées.



Le diagramme de calibrage montrant les sélections de cyan, magenta, jaune et noir.

Le diagramme de densités contient les données suivantes :

- Le nom du calibrage
- Les valeurs maximum de densités mesurées pour chaque sélection
- Les valeurs maximum de densités cibles pour chaque sélection
- Valeurs de densité minimum acceptées pour chaque sélection (valeurs de Xerox)
- Options d'affichage : filtrage par couleur : sélectionnez les couleurs à afficher / masquer
- Les courbes de calibrages (cibles et mesurées) pour chaque sélection
 - La cible est affichée comme lignes en gras
 - La courbe mesurée est affichée en lignes fines
- Index : met en valeur la différence entre les lignes cibles et les lignes mesurées



- Propriétés : grammage du papier, tramage, couchage sur papier

Remarque : lorsque la densité de l'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color est inférieure à 80% de la densité cible, le message suivant apparaît : "Attention : Valeurs de densité maximum en dessous des valeurs standards mesurées pour <cyan, magenta, jaune, noir>. Standard (Minimum) : <C - 1.5>, <M - 1.4>, <Y - 0.9>, <K - 1.5> Mesurées : <C - >, <M - >, <Y - >, <K - >".

Impression du travail avec la table de calibrages

Maintenant que le papier calibré à utiliser pour l'impression est calibré, il est possible de sélectionner la table de calibrage pour imprimer n'importe quel travail sur le même stock de papier utilisant le même type de tramage. Il est possible d'imprimer le travail de référence imprimé précédemment avec la nouvelle table de calibrage, pour évaluer les résultats du calibrage.

Pour imprimer le travail de référence :

1. Dans l'espace de travail du Spire CXP5000 color server, mettez en suspend la **File d'attente de traitement**.
2. Importez le travail.
3. Double-cliquez sur un travail pour ouvrir la fenêtre Paramètres du travail.
4. Dans l'onglet **Stock de papier**, sélectionnez le stock de papier souhaité.
5. Sur l'onglet **Couleur**, sélectionnez le calibrage créé pour le stock particulier, à partir duquel vous avez imprimé.



Pour plus d'informations sur l'onglet Couleur, voir *Flux de couleur par défaut* en page 334.

6. Dans l'onglet **Couleur**, sélectionnez la méthode de tramage utilisée pour le calibrage sélectionné.
7. Définissez tous les autres paramètres désirés, puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre Paramètres du travail.
8. Activez la **File d'attente de traitement** et la **File d'attente d'impression**, et inspectez le travail imprimé.

Si vous voyez que l'impression a certaines imperfections de couleur, revoyez les réglages des paramètres du travail et effectuez des modifications si nécessaires. S'il y a toujours des imperfections de couleur, effectuez une maintenance de la machine et répétez le processus de calibrage.

Flux de couleur par défaut

Les paramètres du travail en couleur sont localisés dans la fenêtre Paramètres du travail, dans l'onglet >**Couleur**. L'onglet **Couleur** vous fournit les outils de compression des tonalités utilisés pour contrôler les paramètres de la clarté, du contraste et de la gradation, ainsi que les outils de couleur, tels que l'effet de rendu, l'économie d'encre et le flux de production CMYK + RGB. En plus, vous pouvez sélectionner différentes méthodes de tramage pour votre travail.

Les outils de compression des tonalités et les méthodes de tramage, **Gradation, Luminosité, Contraste, et Calibrage peuvent** être appliqués à vos travaux RTP sans avoir besoin du Spire CXP5000 color server pour rasteriser les travaux. Les outils de couleur, **Destination, Intention de rendu, Emulation, Flux de production RGB, et Editeur de couleurs spéciales**, devraient être appliqués avant la rasterisation initiale ou alors votre travail nécessitera une nouvelle rasterisation.

Le Spire CXP5000 color server supporte les formats de couleur suivants :

- RGB
- CMYK
- L a* b*
- Spot Color
- Greyscale
- Duotone

Pour soumettre des travaux au réglage de la couleur sur le Spire CXP5000 color server:

1. Importer le travail dans l'espace de travail Spire CXP5000 color server.
2. Double-cliquez sur le travail dans la fenêtre Stockage.
3. Sélectionnez l'onglet **Couleur** dans la fenêtre Paramètres du travail.

L'onglet **Couleur** vous permet d'apporter à la dernière minute des corrections sur les couleurs ou de régler le travail de sortie afin qu'il corresponde à d'autres périphériques de sortie.

4. Réglez les paramètres de couleur requis (voir le paramètre approprié dans l'onglet **Couleur**).
5. Cliquez sur **Soumettre** pour envoyer le travail à l'impression.

Le travail est traité sur le Spire CXP5000 color server et envoyé à l'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color pour impression.



Remarque : Vous pouvez également utiliser une imprimante virtuelle pour régler les paramètres du travail.



Pour plus de plus amples informations sur la soumission des travaux du Spire CXP5000 color server, référez-vous à *Importation et impression des travaux* en page 154.

Terminologie du flux de production Couleur

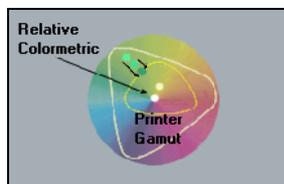
Cette section définit les termes utilisés dans le flux de production RGB et CMYK.

- **Le CSA (Color Space Array)** est le spectre de variantes spécifiques d'un modèle couleur avec une gamme spécifique ou une plage couleurs. Par exemple, à l'intérieur du modèle de couleurs RGB, il y a de nombreux espaces couleurs tels que Apple RGB, sRGB, et Adobe RGB. Alors que chacun d'eux définit la couleur par les trois mêmes axes (R, G et B), ils diffèrent dans la palette et dans d'autres spécifications. Le CSA est composé d'une représentation géométrique tridimensionnelle des couleurs qui peuvent être vues ou générées à l'aide d'un certain modèle et dont la quantité est mesurée. CSA de la source est à utiliser seulement s'il est présumé que le flux de production de couleur en amont a été géré et surveillé. Sinon, il devrait être remplacé par un profil Creo, qui sera le paramètre par défaut.
- **Profils CSA :** il existe trois profils CSA avec des gammes de 1,8, 2,1 puis 2,4. Plus la gamme est élevée, plus le RGB apparaît foncé. Ce flux de production devrait être utilisé lorsque vous avez des images provenant de sources différentes, telles que les caméras numériques, Internet et les scanners et que vous souhaitez que les images aient des espaces couleur RGB communs. D'autres profils CSA possibles sont les profils sRGB et Adobe RGB.

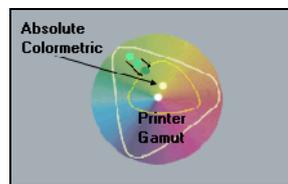
- **Intention de rendu** : toutes les imprimantes, ainsi que tous les écrans et les scanners ont une gamme ou palette de couleurs qu'ils peuvent imprimer (ou afficher dans le cas du scanner). Si une couleur doit être imprimée et n'est pas comprise dans la palette du périphérique de sortie, celle-ci doit être 'projetée' ou rapprochée d'une autre couleur qui existe dans la gamme. L'intention de rendu vous permet de compresser des couleurs ne faisant pas partie de la palette pour qu'elles soient adaptées à la capacité de couleur de la presse que vous utilisez. Vous pouvez régler toute valeur d'intention de rendu pour les éléments **RGB** en sélectionnant ce qui est requis à partir de la liste **Options de l'intention de rendu**. La valeur par défaut pour RGB est **Perceptuel (photographique)**. La valeur par défaut pour CMYK est **Colorimétrie relative**.

Il existe plusieurs méthodes qui peuvent être utilisées lors de la conversion des couleurs d'un espace couleur à un autre. Ces méthodes sont appelées Intentions de rendu car elles sont optimisées pour des utilisations variées. Lorsque vous travaillez avec des profils ICC, il est important de sélectionner l'intention de rendu qui préserve le mieux les aspects importants de l'image. Chaque méthode de rendu spécifie un CDR pour des conversions de couleurs. Vous pouvez modifier la méthode de rendu pour contrôler l'apparence des images, telle qu'elle s'imprime à partir des applications de bureau ou des photographies RGB provenant de Photoshop.

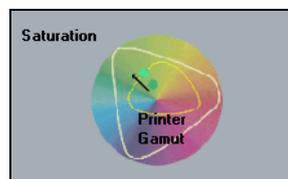
- **Colorimétrie relative** : une méthode d'intention de rendu dans laquelle les couleurs qui tombent dans l'espace couleur de sortie restent les mêmes. Seules les couleurs qui tombent en dehors de cet espace sont remplacées par la couleur la plus proche possible à l'intérieur de l'espace couleur de sortie. Lors de l'utilisation de cette méthode, des couleurs qui sont très proches dans l'espace couleur d'entrée peuvent être mappées sur une couleur simple dans l'espace couleur de sortie. Ceci réduit le nombre de couleurs dans l'image.



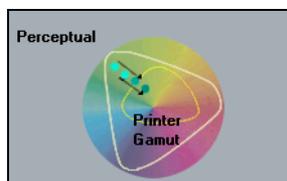
- **Colorimétrie absolue** : une méthode d'intention de rendu similaire à la colorimétrie relative à part qu'elle n'exécute pas de réglage selon le point blanc. Dans cette méthode, les couleurs qui ne sont pas adaptées à l'espace couleur de sortie sont rendues aux extrêmes de l'espace couleur de sortie. Les couleurs qui tombent à l'intérieur de l'espace couleur de sortie sont adaptées de façon très précise. Cette méthode est utile pour la représentation des "couleurs de la forme imposée". Les couleurs qui sont grandement identifiés à un produit commercial tel que le cyan dans le logo de Creo.



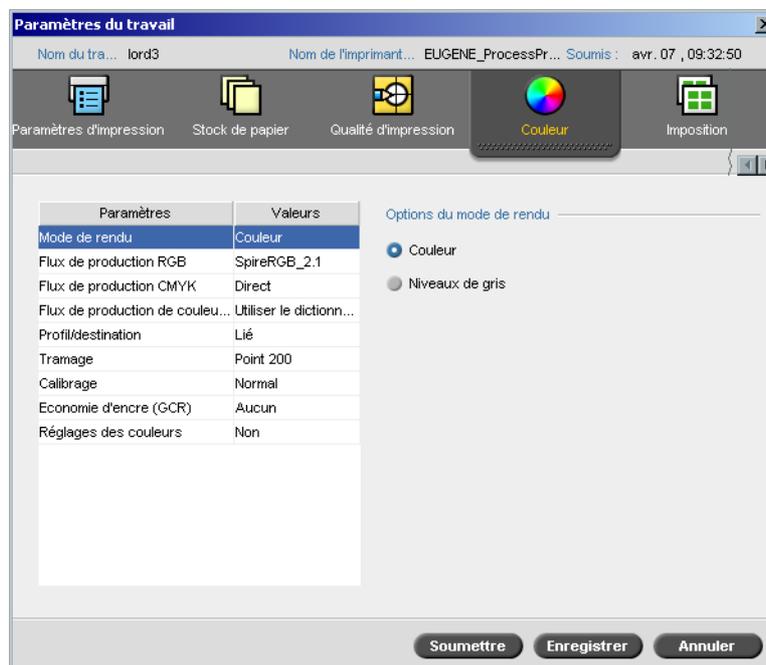
- **Saturée (présentation)** : une méthode d'intention de rendu qui met à l'échelle toutes les couleurs sur la saturation la plus forte possible. La saturation relative est maintenue d'un espace couleur à un autre. Cette option de style de rendu est optimale pour les dessins et les graphiques dans les présentations. Dans la plupart des cas, cette option de style peut être utilisée pour des pages mixtes contenant à la fois les graphiques et les photographies des présentations.



- **Perceptuel (Photographique)** (paramètre par défaut pour RGB) : une méthode d'intention de rendu qui préserve la relation visuelle parmi les couleurs telle qu'elle est perçue par l'œil humain. En d'autres termes, toutes les couleurs sont proportionnellement mises à l'échelle pour s'adapter à la gamme de sortie. Toutes ou la plupart des couleurs dans l'original sont changées mais la relation entre elles ne change pas. Cette méthode est recommandée lorsque vous travaillez avec des images réalistes telles que des photographies, y compris des balayages et images provenant des CD de photographie en stock.



Mode de rendu



Le paramètre **Mode de rendu** vous permet d'imprimer des travaux de couleur en noir et blanc à l'aide du toner noir seulement. Lorsqu'un travail couleur est imprimé à l'aide de l'option **Niveaux de gris**, les sélections de cyan (C), magenta (M), et jaune (Y) sont aussi imprimées en toner noir (K), donnant une apparence dense similaire à celle de l'image en niveaux de gris CMYK.



Remarque : lorsque vous imprimez des travaux couleurs à l'aide de l'option **Couleur**, il est également possible de sélectionner la case à cocher **Imprimer les gris en noir** dans le paramètre **flux de production RGB**, de ce fait les textes en gris RGB seront imprimés à l'aide du toner noir seulement.



Pour plus d'informations sur la case à cocher **Imprimer les gris en noir**, voir *Flux de production RGB* en page 339.

Pour régler le mode de rendu :

1. Sélectionnez **Niveaux de gris** pour imprimer le travail en noir et blanc en utilisant seulement le toner noir (K).

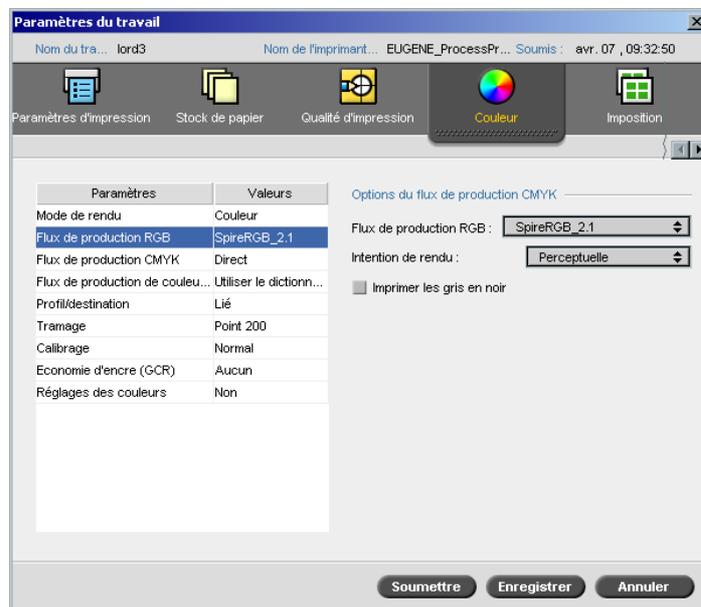
Ou alors :

Sélectionnez **Couleur** pour imprimer le travail en couleur en vous servant de CMYK.

2. Si vous avez sélectionné **Couleur**, vous pouvez choisir la case à cocher **Imprimer les gris en noir** dans le **Flux de production RGB** pour imprimer du texte et des diagrammes en gris RGB à l'aide de toner noir seulement.



Remarque : les images en gamme de gris créées dans les applications RGB, telles que PowerPoint, devraient être spécifiées comme Monochrome ou soumises au système avec **Niveaux de gris sélectionné** dans le fichier PPD. Cette sélection garantit que les images en gamme de gris sont comptées comme images noir et blanc au lieu d'images couleurs à la fois dans le Spire CXP5000 color server et dans les compteurs de facturation de Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color.

Flux de production RGB

Le paramètre **Flux de production RGB** vous permet de sélectionner un profil RGB et de l'appliquer aux éléments RGB dans votre travail. Vous pouvez utiliser des profils prédéfinis ou alors, pour obtenir de meilleurs résultats couleur, importer votre propre profil personnalisé, via **Gestionnaire des profils**.



Pour plus d'informations sur l'importation de profils RGB, voir *Gestionnaire des profils* en page 353.

Pour définir les options du flux de production RGB :

1. Dans la liste **Flux de production RGB**, sélectionnez le profil source RGB requis :
 - Pour utiliser le profil CSA incorporé ou source, sélectionnez **Utiliser CSA de la source**.
 - Pour utiliser un CSA Spire ou Adobe, sélectionnez un CSA dans la liste. L'option par défaut est **SpireRGB_2.1**.
 - Pour utiliser un profil RGB personnalisé, sélectionnez le nom du profil dans la liste.
2. Dans la liste **Intention de rendu**, sélectionnez l'option requise.



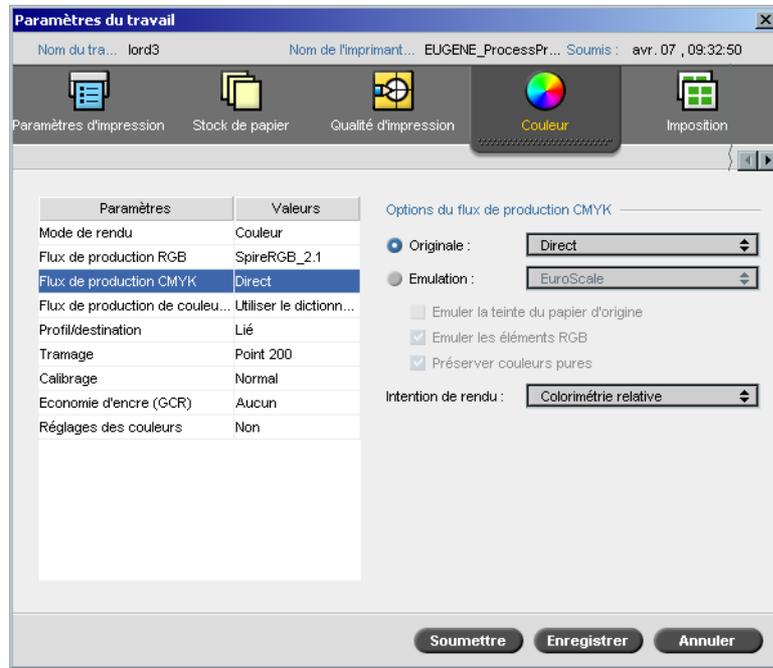
Pour plus d'informations sur le choix d'une intention de rendu correcte, voir *Pour définir les options du flux de production RGB* : en page 340.

3. Sélectionnez la case à cocher **Imprimer les gris en noir** si vous souhaitez que du texte gris RGB soit imprimé avec du toner noir seulement.



Remarque : La case à cocher **Imprimer les gris en noir** affecte non seulement les valeurs R=G=B, mais peut aussi entraîner des valeurs légèrement différentes (R+/-4=B+/-4=G+/-4) pour produire du gris.

Flux de production CMYK



Le **flux de production CMYK** est utilisé pour émuler diverses normes utilisées dans l'impression lithographique. Ces normes représentent des combinaisons particulières d'encre et de papier, ainsi que des systèmes populaires de tirage d'épreuves. Elles servent aussi à émuler d'autres périphériques d'impression telles que des presses offset ou d'autres imprimantes numériques. Un exemple de travail d'un flux de production CMYK pourrait être l'impression d'un échantillon-test d'un formulaire de sondage d'opinion, avant de passer à la presse offset, pour une impression en millions d'exemplaires. Dans ce cas, il vaut mieux émuler l'offset avant que le travail ne soit effectivement imprimé sur la presse offset.



Remarque : les couleurs RGB ne sont pas affectées par le flux de production CMYK.

Le Spire CXP5000 color server supporte deux méthodes d'émulation CMYK **Device Link** (par défaut) et **CSA**. Si vous souhaitez utiliser la méthode CSA, sélectionnez **Outils>Paramètres>Couleur** et changez la méthode d'émulation.



Pour de plus amples informations sur le choix d'une méthode d'émulation, référez-vous à *Emulations* en page 422.

Le paramètre **Flux de production CMYK** est également utilisé pour spécifier l'intention de rendu requis des éléments CMYK. Toutes les imprimantes, ainsi que tous les écrans et les scanners ont une gamme ou palette de couleurs qu'ils peuvent imprimer (ou afficher dans le cas du scanner). Si une couleur doit être imprimée et n'est pas comprise dans la palette du périphérique de sortie, celle-ci doit être 'projetée' ou rapprochée d'une autre couleur qui existe dans la gamme.

L'intention de rendu vous permet de compresser des couleurs ne faisant pas partie de la palette pour qu'elles soient adaptées à la capacité de couleur de la presse que vous utilisez. Vous pouvez régler toute valeur d'intention de rendu pour les éléments **CMYK** en sélectionnant ce qui est requis dans la liste **Intention de rendu**. La valeur par défaut pour CMYK est **Colorimétrie relative**.



Remarque : si vous sélectionnez le profil d'émulation **Device Link**, vous ne pourrez pas sélectionner une intention de rendu vu que pour chaque profil d'émulation Device link une intention de rendu est déjà définie.

En plus, vous pouvez également choisir d'émuler la teinte de papier et de régler la valeur du point blanc du stock de papier utilisé. Par exemple, si vous souhaitez simuler un stock de papier rose pendant que vous utilisez un stock de papier blanc, vous devrez vous servir du profil de l'émulation correspondante et sélectionner la case à cocher **Emuler la teinte du papier d'origine**. Le résultat obtenu sera qu'en plus de l'émulation du travail, la teinte du papier sera également émulée et aura une nuance rose.

Pour sélectionner les options du flux de production CMYK :

1. Dans la liste **Originale**, sélectionnez une des options suivantes :
 - **Direct** : c'est le flux de production CMYK par défaut. Les éléments CMYK sont imprimés sans aucune transformation de couleur.
 - **Utiliser CSA de la source** : utilise le CSA incorporé à partir du fichier PostScript.

2. Dans la liste **Emulation**, sélectionnez l'émulation requise.



Remarque : le système émule l'option sélectionnée au cours du processus de RIP. L'émulation GCR et CMYK n'affectera pas le travail traité.

- Sélectionnez la case à cocher **Emuler la teinte du papier d'origine** pour émuler la teinte du papier d'origine.



Remarques :

- la case à cocher **Emuler la teinte du papier d'origine** est activée uniquement si vous sélectionnez **Device Link** comme méthode d'émulation.
- Lorsque la case à cocher **Emuler la teinte du papier d'origine** est sélectionnée **Colorimétrie absolue** est utilisée comme mode de rendu.
- Si le travail est en mode recto, seule le côté avant sera imprimé, à l'aide de l'émulation de la teinte.
- Sélectionnez **Emuler les éléments RGB** pour convertir les éléments RGB selon la méthode d'émulation CMYK sélectionnée. Les éléments RGB reçoivent la même apparence que les éléments CMYK, créant une apparence unifiée.
- Sélectionnez la case à cocher **Préserver couleurs pures** pour préserver les couleurs cyan, magenta, jaune, et noir pures au cours de la transformation.

3. Dans la liste **Intention de rendu**, sélectionnez l'option requise.

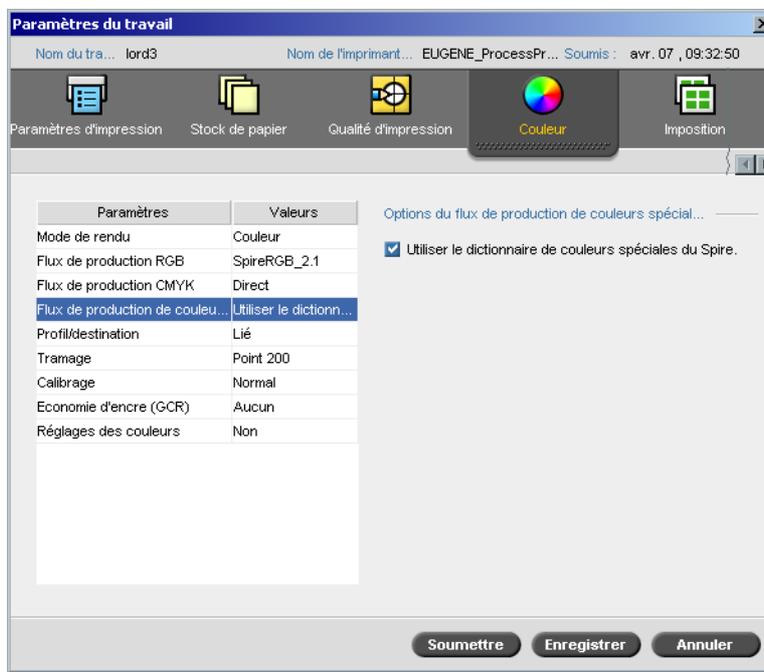


Pour plus d'informations sur le choix d'une intention de rendu correcte, voir *Pour définir les options du flux de production RGB* : en page 340.



Remarque : si vous sélectionnez le profil d'émulation **Device Link**, vous ne pourrez pas sélectionner une intention de rendu, vu que pour chaque profil d'émulation Device link une intention de rendu est déjà définie.

Flux de production de couleurs spéciales



Par défaut, le Spire CXP5000 color server a la même apparence dans le dictionnaire des couleurs spéciales pour la valeur correcte, chaque fois qu'une couleur spéciale s'affiche avec un nom reconnu.

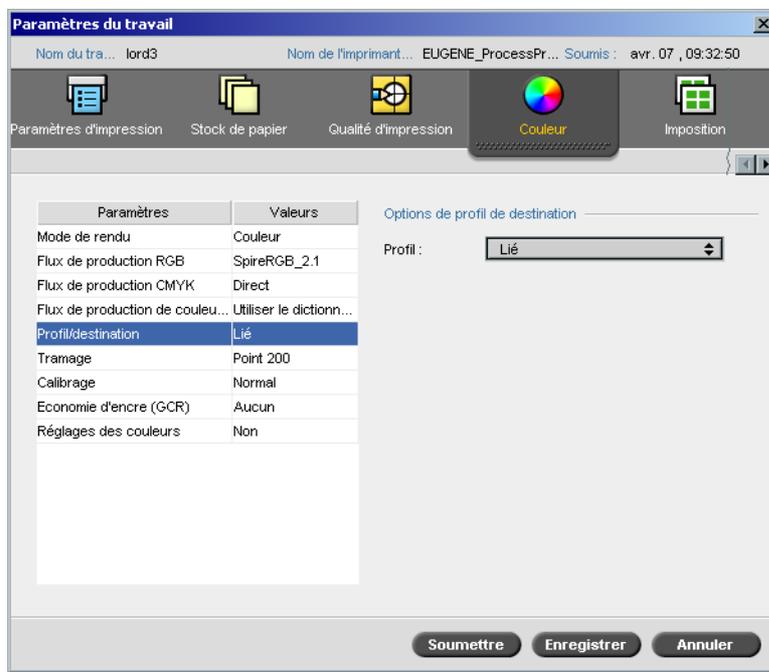
Pour ignorer le dictionnaire de couleurs spéciales :

- Dans la zone **Options du flux de production de couleurs spéciales**, désélectionnez la case à cocher **Utiliser le dictionnaire de couleurs spéciales du Spire**.



Pour plus d'informations sur le dictionnaire de couleurs spéciales du Spire, voir *Flux de production et Editeur des couleurs spéciales* en page 357.

Profil de destination



Le paramètre du profil de **destination** vous permet de sélectionner un profil de destination prédéfini ou personnalisé. Après avoir importé un profil de destination personnalisé, via le **Gestionnaire des profils**, il s'affiche dans la liste **Profil**. Il existe deux profils prédéfinis Spire CXP5000 color server, **DC_5252.GA** et **DC_5252.COM**. Si vous mappez ou liez un profil à une couleur de papier particulière, le même profil sera toujours utilisé pour ce jeu de papiers.



Pour plus d'informations sur les profils de destination, voir *Gestionnaire des profils* en page 353.

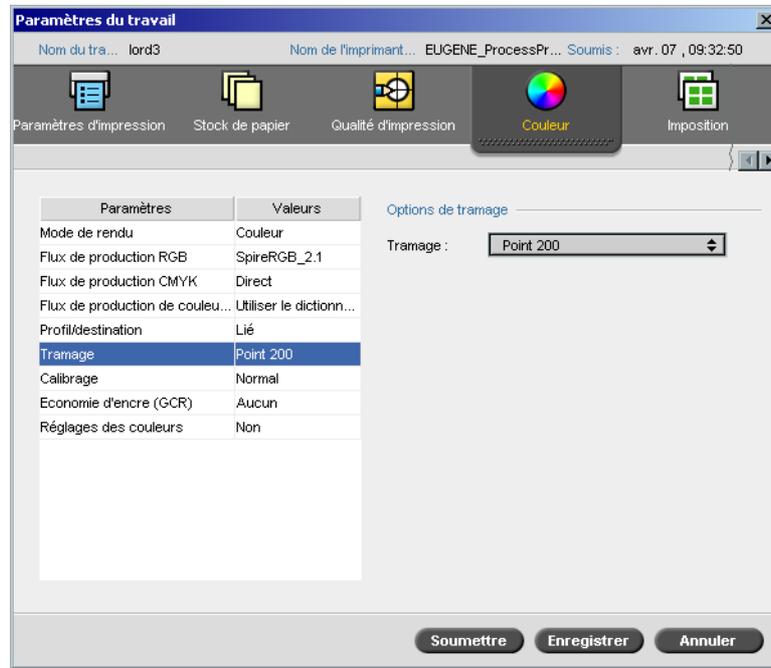


Remarque : les profils ICC prédéfinis pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045 sont DC6060_DC2000.COM et DC6060_DC2000_GA.

Pour définir le profil de destination :

- Dans la liste **Profil**, sélectionnez le profil requis.

Tramage



Le **mode de tramage** convertit les images CT (Continuous Tone) et LW (Line Work) en informations (points de simili) pouvant être imprimées. L'œil humain "homogénéise" ces informations, qui semblent visuellement cohérentes avec l'image originale. Par conséquent, plus il y a de lignes par pouce, plus l'image apparaît naturelle.

Le tramage est obtenu en imprimant des points en de nombreuses formes ou des lignes selon un motif espacé de manière régulière. La distance entre les points ou lignes de tramage est fixée et détermine la qualité de l'image.

Les imprimantes peuvent fonctionner avec des quantités égales de toner et continuer à produire une gamme variée de couleurs. Plus la couleur est sombre, plus le point est gros.

Le Spire CXP5000 color server supporte six types de tramage :

- **Automatique** applique deux types de trames :
pour CT, le système utilise le tramage de type Point de 200 lpi.
Pour LW (éléments de texte / de dessins au trait), le système utilise le tramage de type Ligne de 200 lpi.

Le tramage automatique se traduira par l'impression du texte et des formes graphiques en images. Le tramage automatique est le mode de tramage recommandé.



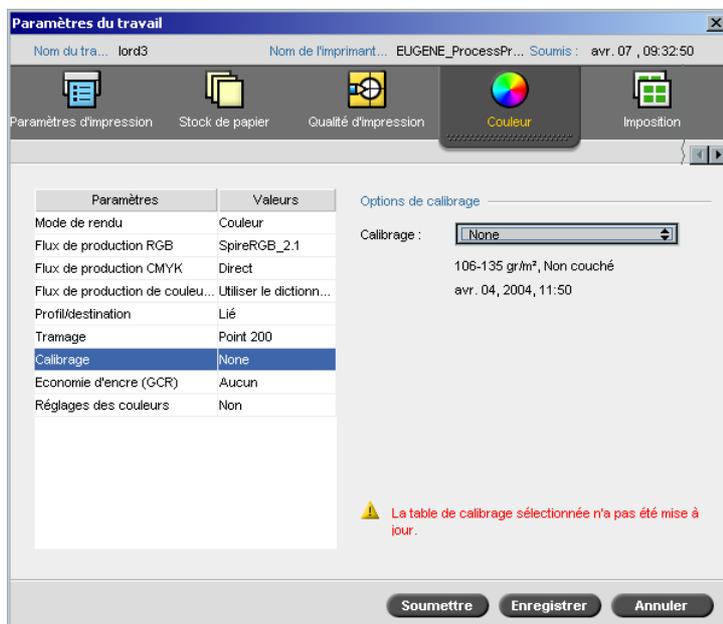
Remarque : pour changer les valeurs de tramage **Automatique**, voir *Tramage automatique* en page 422.

- **Point 150** applique le tramage de type Point de 150 lpi. Le tramage de chaque sélection sera imprimé à un angle différent.
- **Point 200** applique le tramage de type Point de 200 lpi. Le tramage de chaque sélection sera imprimé à un angle différent.
- **Ligne 200** applique le tramage de type Ligne de 200 lpi. Le tramage de chaque sélection sera imprimé à un angle différent.
- **Ligne 300** applique le tramage de type Ligne de 300 lpi. Toutes les sélections seront imprimées à un angle de tramage de 90 degrés.
- **Ligne 600** applique le tramage de type Ligne de 600 lpi. Toutes les sélections seront imprimées à un angle de tramage de 90 degrés.

Pour sélectionner un mode de tramage :

- Dans la liste **Tramage**, sélectionnez l'option requise. pour des images CT, utilisez une option Point et pour les images LW, utilisez une option Ligne. Si vous sélectionnez l'option **Automatique**, **Point 200** sera utilisé pour les images CT et **Ligne 200** sera utilisée pour les images LW.

Calibrage



Le but du calibrage de la couleur est d'obtenir un niveau homogène de la qualité de la couleur. Le processus de calibrage corrige les couleurs de l'imprimante en mesurant un diagramme à l'aide d'un densitomètre qui calcule la densité des couleurs.

L'outil de calibrage de Spire CXP5000 color server permet de créer et de modifier les tables de calibrages, soit par un processus automatique soit par la modification d'une table de calibrages existante. Les options de calibrages disponibles sont **Normal**, **Saturé** et **Aucun**.



Pour plus d'informations sur les tables de calibrage, voir *Calibrage* en page 308.

Le paramètre de **calibrage** vous permet de sélectionner la table de calibrage requise pour le travail.

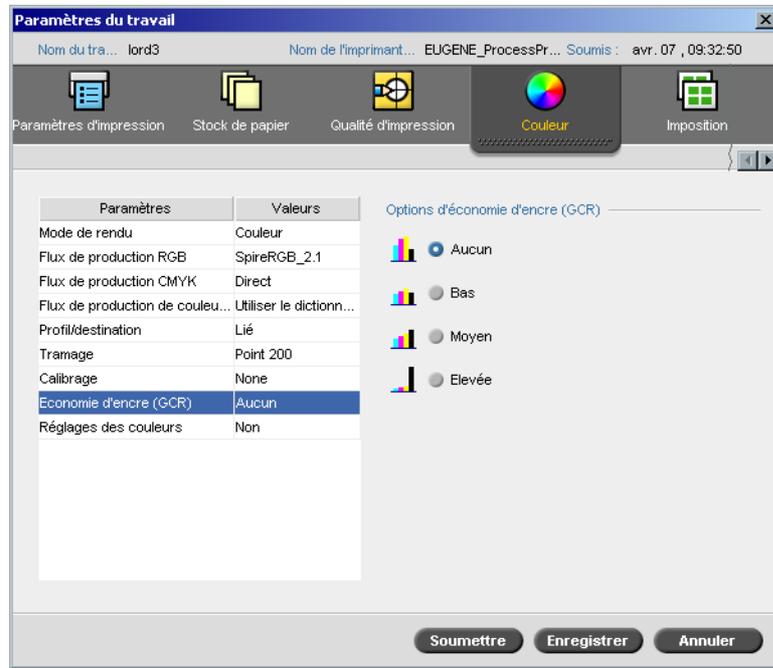
Pour sélectionner une table de calibrage pour un travail :

- Dans la liste **Calibrage**, sélectionnez une table de calibrage. La table de calibrage par défaut est **Normal**.



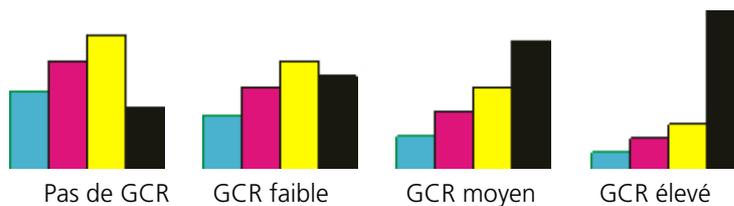
Astuce : pour la performance d'impression optimale, utilisez les paramètres de calibrage **Normal** (par défaut) (avec GCR **Moyen**).

Economie d'encre (GCR)



Le paramètre **Economie d'encre GCR** (Gray Component Replacement) vous permet de conserver du toner en remplaçant le composant gris (CMY) par des pixels de toner noir.

Le remplacement du composant gris évite également les conséquences d'une formation excessive de toner avec effritement et craquelure ou l'effet de 'boucle' qui risque d'apparaître lors de l'impression des transparents.



Alors que le composant gris de chaque couleur est remplacé par du noir, la qualité de la couleur de l'image imprimée ne change pas.

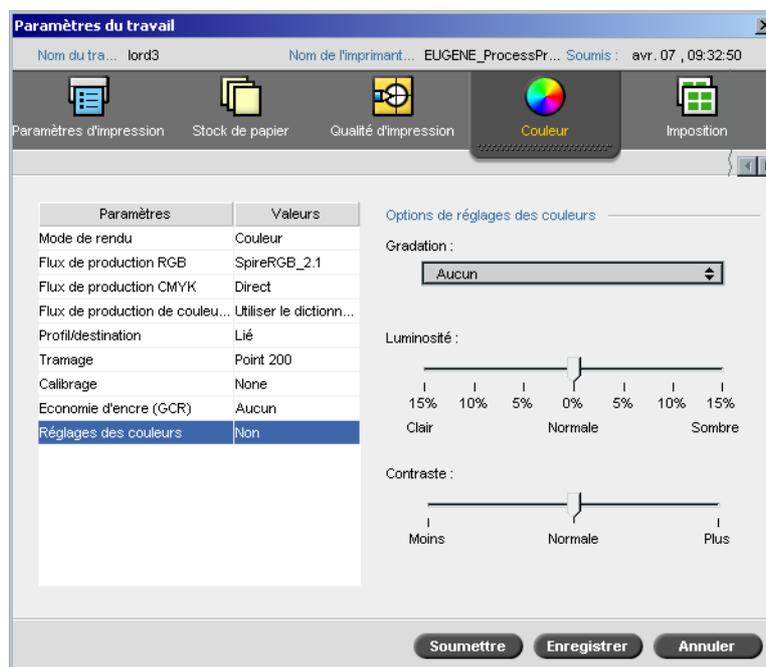
Pour régler l'économie de l'encre GCR, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Aucun** : lorsque cette option est sélectionnée, aucun GCR n'est effectué sur le fichier et l'imprimante applique la couverture d'encre sèche maximale
- Sélectionnez la quantité d'encre sèche CMY à remplacer par de l'encre sèche noire :
 - Basse**
 - Moyenne**
 - Elevée**



Remarque : utilisez l'option **Elevée** pour obtenir une couverture d'encre minimum et de ce fait économiser du toner. Cette situation empêche également les effets de boucle.

Réglages des couleurs



Gradation

L'option **Gradation** contient une liste de tables de gradation créées par l'outil **Gradation** du Spire CXP5000 color server. Chaque table de gradation contient des paramètres spécifiques pour l'harmonie de luminosité, de contraste et de couleur.

Lorsque vous sélectionnez votre table de gradation prédéfinie, votre travail est ajusté en fonction des paramètres de la table spécifique.



Pour plus d'informations sur la création des tables de calibrage, voir *Outil Gradation* en page 360.

Pour sélectionner une table de gradation :

- Dans la liste **Gradation**, sélectionnez une des tables de gradation suivantes.



Remarque : le paramètre par défaut est **Aucun**. Aucune table de gradation n'est appliquée à votre travail.

Luminosité

En changeant le paramètre de **Luminosité**, vous pouvez contrôler le degré de luminosité ou d'obscurité de votre sortie.



Plus clair

Normale

Plus sombre

La luminosité est généralement utilisée pour apporter les réglages de dernières minutes au travail imprimé avant le tirage de l'épreuve.



Remarque : le changement du niveau de luminosité pour un travail RTP ne demande pas de re-Ripping du travail.

- Pour sélectionner un niveau de luminosité pour un travail, déplacer la glissière **Luminosité** vers le niveau de luminosité requis (la plage commence par **Clair**, qui applique -15%, et finit par **Sombre**, qui applique +15%).



Remarque : Lorsque vous définissez le niveau de luminosité comme **Normale**, aucun changement n'est appliqué.

Contraste

Le réglage de l'option **Contraste** vous permet de contrôler la différence entre les tons clairs et foncés de votre image.



Moins

Normale

Plus

L'option **Contraste** est généralement utilisé pour apporter les réglages de dernières minutes au travail imprimé après tirage de l'épreuve.



Remarque : le changement du niveau de contraste pour un travail RTP ne demande pas de re-Ripping du travail.

- Pour sélectionner un niveau de contraste pour le travail imprimé, déplacer la glissière **Contraste** vers le niveau de contraste requis (la plage commence par **Moins**, qui applique -10%, et finit par **Plus**, qui applique +10%).



Remarque : lorsque vous définissez le niveau de luminosité comme **Normale**, aucun changement n'est appliqué.

Outils couleur

Gestionnaire des profils

Le **Gestionnaire des profils** vous permet d'importer et de supprimer des profils ICC source et de destination et de mapper les profils de destination sur des couleurs de papier spécifiques.

Les profils source sont utilisés pour émuler d'autres périphériques ou espaces de couleur. Vous pouvez importer des profils source CMYK ou RGB. Pour utiliser un profil dans un travail, dans la fenêtre Paramètres du travail, sélectionnez **Couleur>Flux de production RGB** ou **Couleur>Flux de production CMYK >Emulation**, selon le profil importé.



Remarque : les profils source personnalisés ne sont disponibles qu'en mode d'émulation CSA.



Pour plus d'informations sur la sélection d'un profil source dans un travail, voir *Flux de production RGB* en page 339 et *Flux de production CMYK* en page 341.

Les profils de destination définissent l'espace couleur de votre imprimante et sont basés sur la combinaison de papier et de toner que vous utilisez. Pour des stocks de papier différents, vous avez besoin de profils de destination différents. Chaque profil de destination personnalisé sera utilisé avec du papier couché et non-couché. Pour utiliser un profil de destination différent dans un travail, dans la fenêtre Paramètres du travail, sélectionnez **Couleur>Profil de destination**.



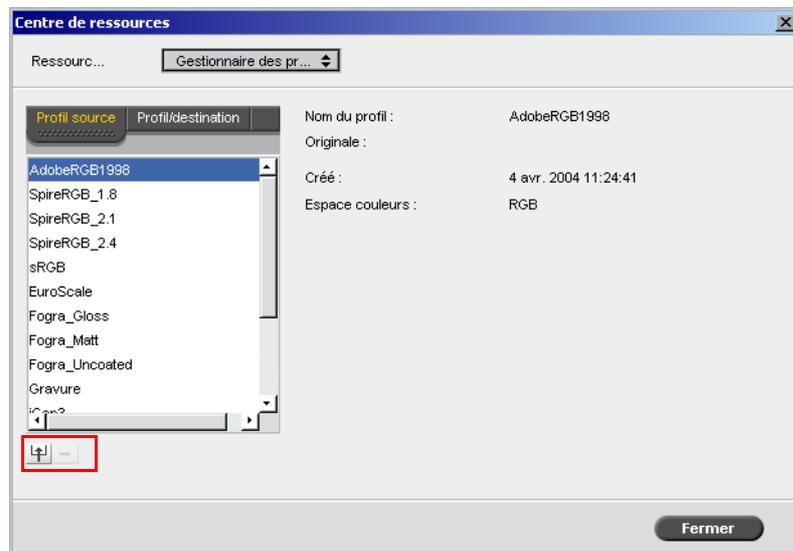
Pour plus d'informations sur la sélection d'un profil de destination dans un travail, voir *Profil de destination* en page 345.

Après avoir importé un profil de destination, vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Mappage des couleurs du support pour mapper le profil sur une couleur de papier. Le profil est relié à la couleur du papier et le Spire CXP5000 color server sélectionnera automatiquement le profil correct pour votre travail. Ceci est utile, par exemple dans les travaux qui ont des types de papier mixtes. Sélectionnez **Lié** à partir de **Couleur>Profil de destination**.

Gestion des profils Device Link

Pour importer un profil source ICC :

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Centre de ressources**.
La centre de ressources s'ouvre.
2. Dans la liste **Ressources**, sélectionnez **Gestionnaire des profils**.



L'onglet **Profil source** apparaît en premier et les profils source ICC prédéfinis s'affichent.

3. Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue Importer profil source ICC apparaît.



4. Dans la zone **Profil source**, cliquez sur le bouton **de navigation**.
Localisez et sélectionnez le profil source requis, et cliquez sur **Ouvrir**.
La nouvelle appellation de l'émulation est affichée dans le champ **Nom de l'émulation** ; si vous souhaitez le changer, vous pouvez le faire.

5. Cliquez sur **Importer**.

Le nouveau profil source ICC est ajouté à la liste **Emulation (Device Link)** dans la fenêtre Paramètres du travail, dans le paramètre **Flux de production CMYK** ou dans le paramètre **Flux de production RGB**.

Pour importer un profil de destination ICC :

1. Dans **Centre de ressources>Gestionnaire des profils**, cliquez sur l'onglet **Profil de destination**.

Les profils ICC prédéfinis sont affichés.



Remarque : les profils ICC prédéfinis pour la presse numérique couleur Xerox DocuColor 2045 sont DC6060_DC2000_GA et DC6060_DC2000_COM.



2. Cliquez sur **Importer**.

La boîte de dialogue Importer le profil de destination ICC apparaît.



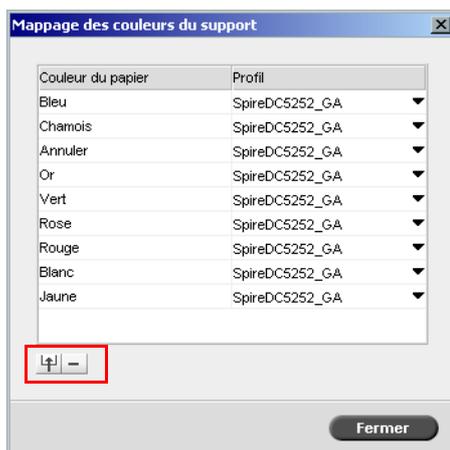


3. Dans la zone **Profil de destination**, cliquez sur le bouton de **navigation**. Localisez et sélectionnez le profil source requis, et cliquez sur **Ouvrir**.

La nouvelle appellation de l'émulation est affichée dans le champ **Nom de l'émulation** ; si vous souhaitez le changer, vous pouvez le faire.

4. Cliquez sur **Importer**.
5. Si vous souhaitez fixer la destination importée comme étant celle par défaut, sélectionnez-la et cliquez sur le bouton **Faire par défaut**.
6. Pour mapper des profils ICC à des couleurs de papiers spécifiques :
 - a. Cliquez sur **Mappage des couleurs**.

La fenêtre Mappage des couleurs du support apparaît.



- b. Dans la colonne **Profil**, sélectionnez le profil requis pour chaque couleur de papier.
- c. Pour ajouter une nouvelle couleur de papier, cliquez sur le bouton **importer**.



Remarque : Si vous ne mappez pas un profil de destination sur une couleur de papier, le Spire CXP5000 color server utilise le profil par défaut qui est effectué pour du papier blanc.



- d. Dans le champ **Ajouter une nouvelle couleur** saisissez le nom de la nouvelle couleur, puis cliquez sur **OK**.
-  e. Pour supprimer une couleur de papier, sélectionnez la couleur de papier requise et cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- f. Dans le message qui apparaît, cliquez sur **OK**.
- g. Dans la boîte de dialogue Mappage des couleurs du support, cliquez sur **Fermer**.

Pour supprimer un Profil ICC :

1. Dans **Centre de ressources>Gestionnaire des profils**, sélectionnez le profil à supprimer.



Remarque : vous ne pouvez pas supprimer de profils ICC prédéfinis.



2. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Le profil est supprimé de la liste des profils.

Flux de production et Editeur des couleurs spéciales

Les pages de travaux individuelles peuvent contenir des éléments en tons continus (CT), Line Work (LW) et de couleurs spéciales. L'éditeur des couleurs spéciales du Spire CXP5000 color server permet de modifier les valeurs CMYK de chaque couleur spéciale dans le **Dictionnaire des couleurs spéciales**. Vous pouvez éditer ces valeurs sans affecter les éléments de page CT ou LW. Il vous permet aussi de créer des couleurs spéciales personnalisées et de définir des valeurs CMYK fixes pour ces couleurs spéciales. Le Spire CXP5000 color server supporte les couleurs spéciales HKS & Pantone 2000.



Remarque : les couleurs spéciales, par exemple : PANTONE ne sont pas affectées par l'émulation CMYK. Une couleur spéciales aura la même apparence avec n'importe quelle émulation CMYK.

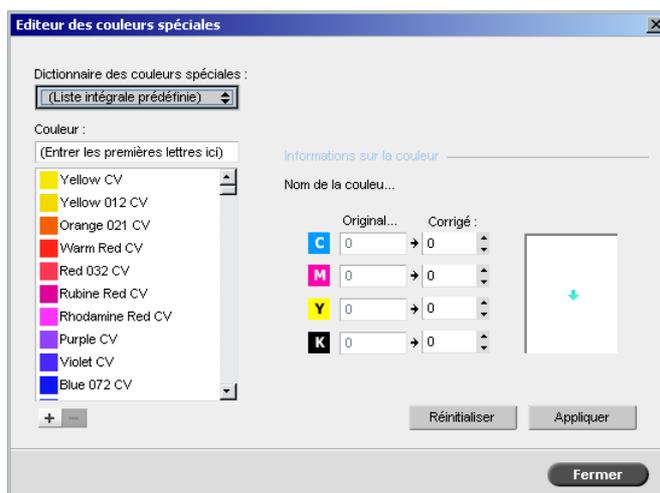


Pour plus d'informations sur l'Editeur des couleurs spéciales, voir *Flux de production de couleurs spéciales* en page 344.

Pour éditer une couleur PANTONE existante :

1. A partir du menu **Outils**, sélectionnez **Editeur des couleurs spéciales**.

La fenêtre Editeur des couleurs spéciales s'ouvre avec l'ensemble des couleurs du Spire CXP5000 color server listé :



2. Recherchez une couleur particulière sous **Couleur**.



Remarque : sous **Couleur**, vous ne pouvez exécuter une requête exacte. Ce flot d'entrée des travaux ne lit qu'un seul caractère. Par exemple, vous souhaitez obtenir "Cool Grey 4" et vous saisissez "Cool". Dès que vous entrez "C", le curseur ne se déplacera que vers "Cool Grey 1" et ne se dirigera pas vers une sélection plus spécifique.

3. Sinon, dans le champ **Dictionnaire des couleurs spéciales**, sélectionnez le dictionnaire des couleurs qui contient la couleur à éditer.



Remarque : Utilisez le dictionnaire PANTONE CV si vous travaillez dans QuarkXPress.

4. Contrastez la couleur désirée.

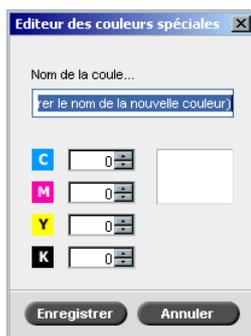
Les valeurs de couleur CMYK et une prévisualisation de couleur apparaît sur le côté droit de la fenêtre Editeur des couleurs spéciales.

5. Réglez les valeurs CMYK comme requis.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

La nouvelle couleur est ajoutée au dictionnaire de couleurs personnalisé.

Pour créer une nouvelle couleur spéciale :

1. Dans la fenêtre Editeur des couleurs spéciales, cliquez sur le bouton **Nouvelle couleur**.
La boîte de dialogue Editeur des couleurs spéciales apparaît.



2. Entrez le nouveau nom de la couleur tel qu'il existe dans le fichier PostScript.

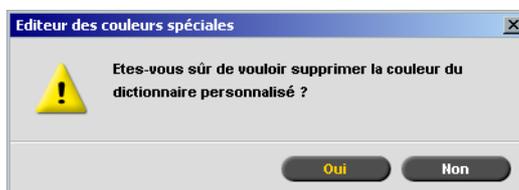


Remarque : les noms des couleurs spéciales sont sensibles à la casse et doivent correspondre au nom tel qu'il apparaît dans l'application de PAO.

3. Réglez les valeurs CMYK comme requis.
4. Cliquez sur **OK**. La nouvelle couleur est ajoutée au dictionnaire de couleurs personnalisées.

Pour supprimer une couleur spéciale (à partir du dictionnaire personnalisé seulement) :

1. A partir de la liste **Dictionnaire des couleurs spéciales**, sélectionnez **Dictionnaire personnalisé**.
2. Dans la liste des couleurs personnalisées, contrastez la couleur à supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**. Le message suivant apparaît.



4. Cliquez sur **Yes** pour supprimer la couleur.

Outil Gradation

Lors de l'impression d'un travail, des corrections de tonalité sont parfois nécessaires. Ces changements dans la gradation peuvent comprendre la clarté, le contraste et les réglages de l'équilibre des couleurs sur toute la gamme des tonalités de l'image ou dans certaines gammes de tons.

Les tables de gradation que vous créez à l'aide de l'outil de gradation de sont affichées dans l'onglet **Couleur** et peuvent s'appliquer à l'impression des travaux. Le Spire CXP5000 color server vous permet aussi d'examiner à l'œil nu l'effet de vos tables de gradation sur les travaux RTP avant l'impression.

Avec la Gradation de Spire CXP5000 color server, vous pouvez appliquer la table de gradation par défaut ou une autre table de gradation pré-configurée à un travail. Vous pouvez aussi éditer une table existante et sauvegarder vos changements. La gradation est une fonction interactive, et les changements sont automatiquement appliqués à l'image affichée.



Remarque : vous pouvez éditer une table de gradation existante, mais vous ne pouvez pas écraser la table de gradations par défaut **DefaultGradTable**.

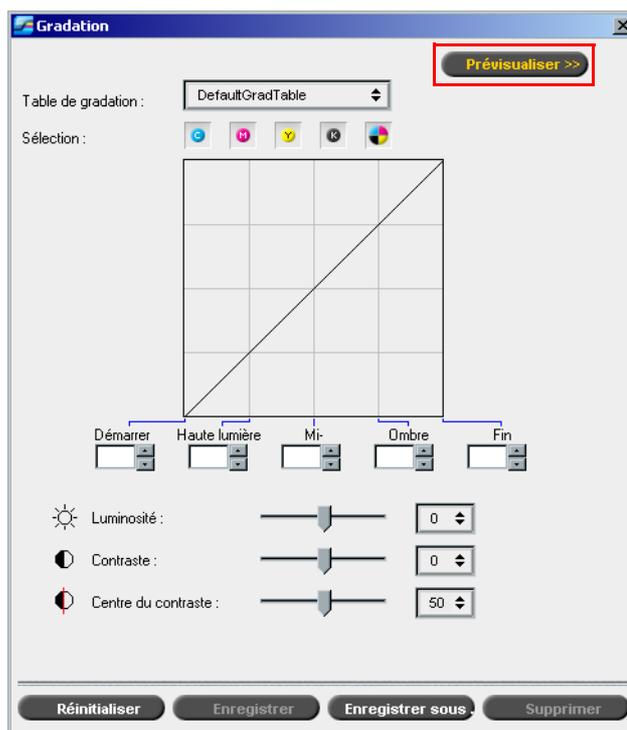
La boîte de dialogue Gradation

La boîte de dialogue Gradation est utilisée pour créer et éditer des tables de gradation et pour examiner l'effet de vos tables de gradation sur des travaux RTP particuliers. Ces tables peuvent être ensuite appliquée à vos travaux, au cours du traitement du travail, pour obtenir les gradations personnalisées.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Gradation :

1. A partir du menu **Outils**, sélectionnez **Gradation**.

La boîte de dialogue Gradation apparaît.

**Prévisualiser**

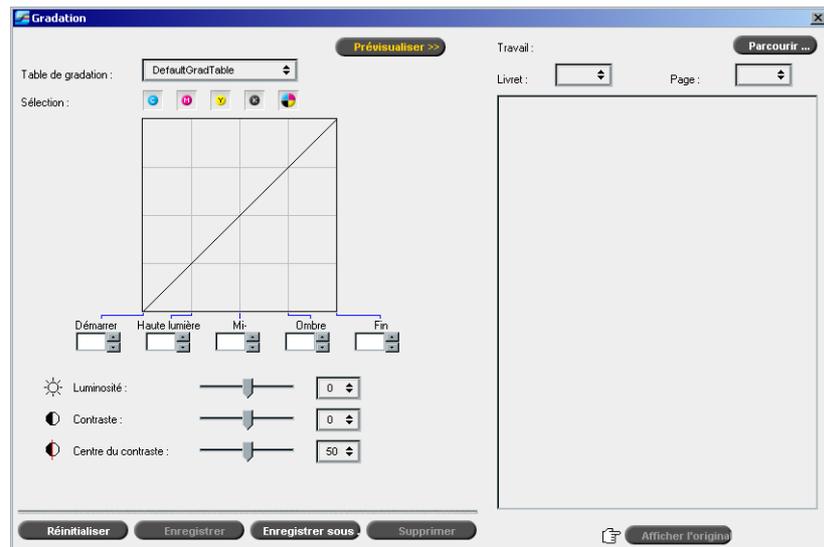
Cliquez sur **Prévisualiser** pour afficher la manière dont une page se modifie lors d'un changement à partir d'un travail RTP dans les tables Gradation ou lors de réglages de Gradation.

**Remarques :**

- Gradation est une fonction interactive. Les changements de la table de gradation sont automatiquement appliqués à l'image affichée.
- La table de gradation créée n'est pas automatiquement appliquée au travail prévisualisé. Vous pouvez utiliser les paramètres du travail pour assigner une table de gradation à un travail.

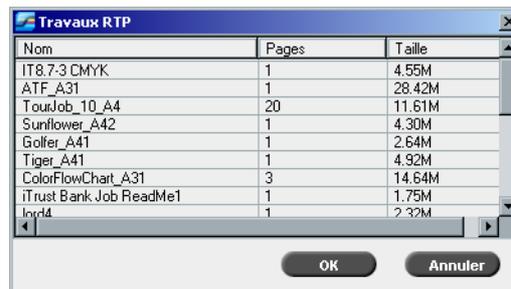
Pour visualiser les réglages de la gradation :

1. Cliquez sur **Prévisualiser** pour agrandir la boîte de dialogue Gradation.



2. Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un travail à afficher dans la fenêtre Prévisualiser.

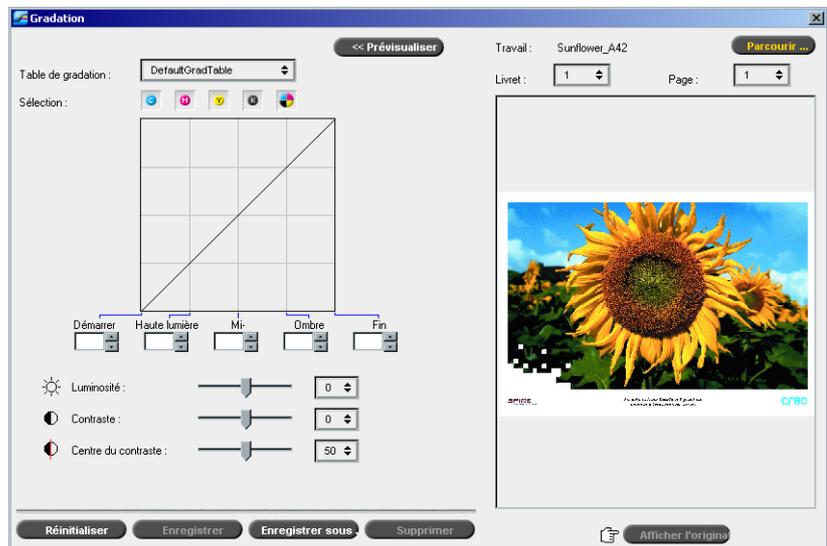
La fenêtre Travaux RTP apparaît.



Les travaux affichés sont les travaux RTP listés dans la fenêtre Stockage.

3. Cliquez sur le travail RTP que vous souhaitez modifier.
4. Cliquez sur **OK**.

Le travail apparaît dans la boîte de dialogue Gradation.



Remarques :

- Le nom du travail est listé en haut de l'affichage de la prévisualisation.
 - Vous pouvez, à tout moment, cliquer sur **Parcourir** pour sélectionner un travail RTP différent dans lequel vous verrez les effets des changements introduits dans la table de gradation.
5. Cliquez sur **Afficher l'original** (situé au bas de la boîte de dialogue Gradation) pour basculer entre les vues éditées et non éditées de la table de gradation.
 6. Pour visualiser les effets des changements que vous avez introduits dans la table de gradations d'une autre page du travail RTP, sélectionnez la **Page** ou le **Livret** que vous désirez voir dans la liste qui se trouve en haut de la fenêtre Prévisualiser.

La page sélectionnée apparaît.

Champ Table de gradation

Lors de l'ouverture de la boîte de dialogue Gradation, la table de gradations par défaut **DefaultGradTable** est sélectionnée.

La table est constituée d'une courbe de gradation de 45°, avec les contrôles de la Luminosité et du Contraste réglés sur 0, le Centre du contraste sur 50 et toutes les sélections couleurs sélectionnées.

Si vous avez précédemment créé ou édité les tables de gradation, choisissez la table requise de gradation dans la liste **Table de gradation**.

Pour l'affichage et l'édition, les paramètres préconfigurés de la table de gradation sélectionnée sont immédiatement appliqués au travail de RTP que vous exploitez.

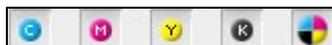


Pour plus d'informations sur chaque bouton de prévisualisation et les modes d'affichage, voir *Boutons Prévisualiser* en page 207.

Champ Sélection

Le champ **Sélection** est utilisé pour choisir les sélections à éditer pour une table de gradations particulière. Vous pouvez choisir une, toutes ou n'importe quelle combinaison(s) de sélections. Le choix d'une sélection particulière et d'une commande de gradation spécifique vous permet de changer l'équilibre des couleurs d'une gamme tonale particulière.

La fenêtre Gradation apparaît, avec toutes les sélections choisies :



Cet outil permet l'édition simultanée de toutes les sélections.

Pour n'éditer qu'une seule sélection ou plusieurs :

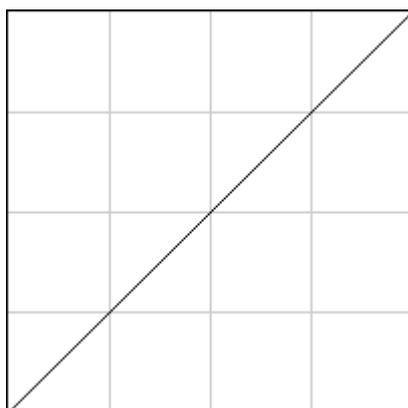


1. Cliquez sur ce bouton pour annuler tous les choix de sélections.
2. Cliquez sur les sélections individuelles à éditer, par exemple : sélectionnez uniquement la sélection cyan.
3. Changez les paramètres de la sélection grâce aux commandes de gradation.

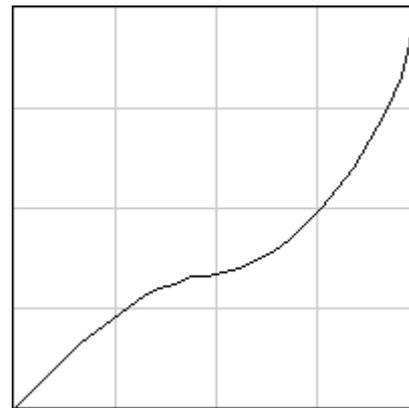
Les changements apportés dans les tables de gradations sont reportés immédiatement dans le graphique de gradation.

Diagramme de gradation

Les tables de gradations de Spire CXP5000 color server sont représentées visuellement dans la boîte de dialogue Gradation sous forme d'un diagramme :



DefaultGradTable (l'entrée est égale à la sortie)



Graphique de gradation modifié

L'axe horizontal représente les valeurs de tonalité de l'image, antérieures aux changements de gradation (entrée). L'axe vertical représente les valeurs de tonalité postérieures aux changements de gradation (sortie). Les quatre sélections (CMYK) sont affichées, mais si elles ont des courbes identiques, les graphiques apparaissent comme s'il n'y avait qu'une seule courbe.

Commandes de gradation

Les commandes de gradation sont utilisées pour ajuster la clarté dans des gammes de tonalités particulières.



Cliquez sur les boutons de flèches pour augmenter ou diminuer la valeur graphique de la (des) sélection(s) active(s) d'une section spécifique du graphique.

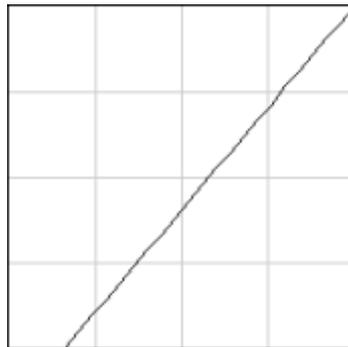
Si une sélection est active, les valeurs de gradation sont listées, dans une fourchette de -50 à 50. Si plus d'une sélection est active, aucune valeur de gradation n'est listée.

Les changements apportés dans les tables de gradation sont reportés immédiatement dans le graphique de calibrage.

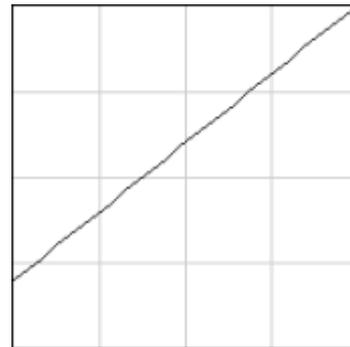
Les commandes de gradation

- **Démarrer**

Déplace le point d'origine du diagramme de gradation situé à l'extrémité des hautes lumières le long de l'axe horizontal ou vertical. Ceci affecte le fichier d'images, de 0% de point à 100% de point, où le plus grand changement est à 0% de point.



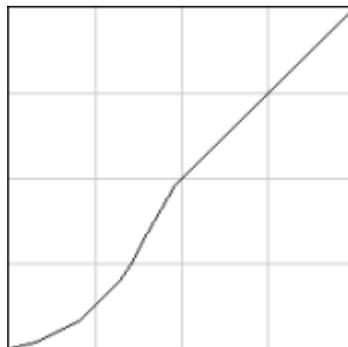
Point d'origine, bas



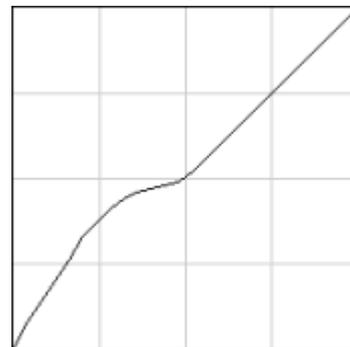
Point d'origine, haut

- **Haute lumière**

Change la luminosité principalement dans les hautes lumières. Ceci affecte le fichier d'images, de 0% de point à 50% de point, où le plus grand changement est à 25% de point.



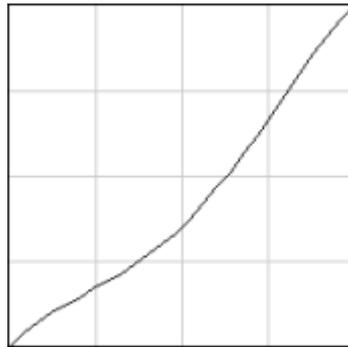
Hautes Lumières, faibles



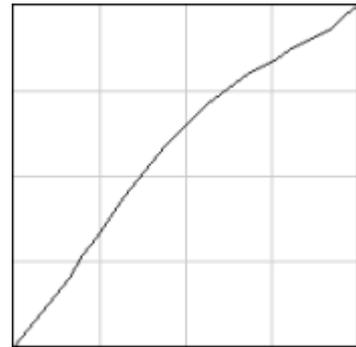
Hautes Lumières, élevées

- **Mi-**

Change la luminosité principalement dans les demi tons. Ceci affecte le fichier d'images, de 15% de point à 85% de point, où le plus grand changement est à 50% de point.



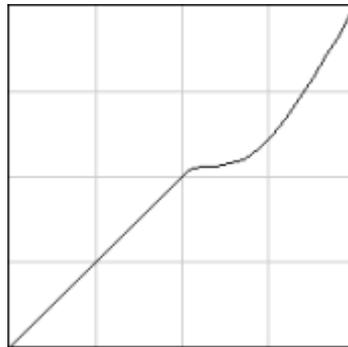
Demi-tons, faibles



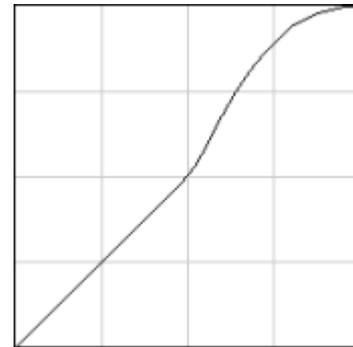
Demi-tons, élevés

- **Ombre**

Change la luminosité principalement dans les ombres. Ceci affecte le fichier d'images, de 50% de point à 100% de point, où le plus grand changement est à 75% de point.



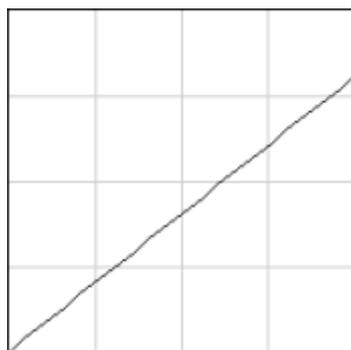
Ombre, faible



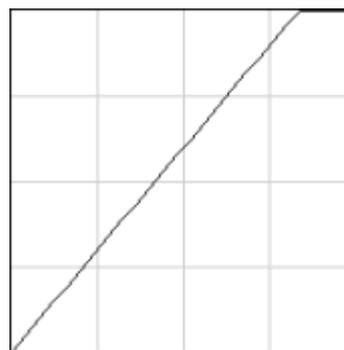
Ombre, élevée

- **Fin**

Déplace le point extrême du diagramme de gradation situé à l'ombre extrême le long de l'axe horizontal ou vertical. Ceci affecte le fichier d'images, de 0% de point à 100% de point, où le plus grand changement est à 100% de point.



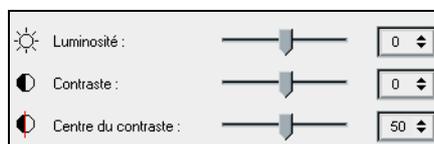
Point extrême, faible



Point extrême, élevé

Commandes des réglettes des paramètres Luminosité et Contraste

Les commandes des réglettes de **Luminosité** et de **Contraste** ne sont actives que lorsque toutes les sélections ont été choisies.



Luminosité

La luminosité augmente ou diminue la luminance de l'image. En augmentant la valeur de Luminosité, l'image devient plus claire et le résultat est une courbe concave. En diminuant la valeur de Luminosité, l'image s'assombrit et le résultat est une courbe convexe.

- Déplacez la réglette de **Luminosité** vers la droite pour augmenter la clarté ou vers la gauche pour la diminuer.
Ou alors :
Cliquez sur le bouton de flèche pour sélectionner une valeur dans la liste déroulante.

Contraste

L'option **Contraste** augmente le contraste de l'image en éclaircissant les hautes lumières et en assombrissant les ombres. Elle sert aussi à diminuer le contraste.

- Déplacez la réglette de **Contraste** vers la droite pour augmenter le contraste (courbe en forme de S), ou vers la gauche pour le diminuer (courbe en forme de S inversé).
Ou alors :
Cliquez sur le bouton de flèche pour sélectionner une valeur dans la liste déroulante.

Centre du contraste

Le **Centre du contraste** augmente le contraste de l'image surtout dans les demi-tons. Avec le **Centre du contraste**, vous pouvez régler les zones où le contraste est augmenté. Pour mettre en évidence le contraste dans les hautes lumières, le centre du contraste est décalé vers les hautes lumières. Pour mettre en évidence le contraste dans les ombres, le centre du contraste est décalé vers les ombres.

- Réglez le contraste de l'image en ajustant la réglette **Contraste**.
Ou :
Déplacez la réglette du **Centre du contraste** vers la droite pour mettre en évidence le contraste dans les hautes lumières ou vers la gauche pour le mettre en valeur dans les ombres.
Ou alors :
Cliquez sur le bouton fléché pour augmenter ou diminuer la valeur du **Centre du contraste**. La valeur du centre du contraste apparaît à la droite de la réglette du **Centre du contraste**. Vos changements affectent le graphique de gradation en déplaçant le point où la courbe convexe devient concave.



Remarque : le centre du contraste n'affecte l'image que si le contraste a également été ajusté.

L'organisation des tables de gradation

La fenêtre Gradation fournit un nombre d'options pour organiser les tables de gradations, y compris **Réinitialiser**, **Enregistrer**, **Supprimer** et **Enregistrer sous**.

Si vous travaillez uniquement avec une table de gradations par défaut, les options Réinitialiser et Enregistrer sous sont activées. Ces options vous permettent d'utiliser la table de gradations par défaut en tant que fondation sur laquelle vous pourrez construire et sauvegarder de nouvelles tables de gradations. Lorsque vous travaillez sur des tables de gradations autres que la table par défaut, les boutons **Supprimer** et **Enregistrer** sont eux aussi activés.

Les options d'organisation de la table de gradations sont :

- Cliquez sur **Réinitialiser** pour réinitialiser les réglages de la fenêtre Gradation.

La courbe de gradation est réinitialisée sur une ligne à 45°.

- Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer la table de gradations sélectionnée.



Remarque : vous ne pouvez pas supprimer **DefaultGradTable**.

- Cliquez sur **Enregistrer** pour sauvegarder les réglages de gradation spécifiés.
- Cliquez sur **Enregistrer sous** pour créer de nouvelles tables de gradations en sauvegardant les tables de gradations existantes avec de nouveaux noms.



Remarque : vous ne pouvez enregistrer la table de gradations par défaut que sous un nouveau nom.

Pour créer une nouvelle table de gradation :

1. Dans la fenêtre Gradation, modifiez votre table de gradations comme requis.
2. Cliquez sur **Enregistrer sous**.

La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.



3. Dans le champ **Nom de fichier**, saisissez le nom requis pour la nouvelle table de gradation.
4. Cliquez sur **OK**.

La table de gradations est enregistrée et ajoutée à la liste **Table de gradation** et à la liste Gradations des paramètres du travail.



Pour plus d'informations sur les tables de gradation, voir *Gradation* en page 351.

8

Flux de production des arts graphiques

Impression des fichiers PrePress - Fichiers GAP	374
Contrôle de Preflight.....	376
Exporter comme travail Creo Synapse InSite	381

Impression des fichiers PrePress - Fichiers GAP

Le Graphic Art Port (GAP) est un port par lequel vous pouvez importer divers formats de fichiers utilisés dans l'industrie des Arts Graphiques. Les fichiers GAP sont déjà rastérisés. Le Spire CXP5000 color server doit seulement préparer les fichiers pour l'impression, ce qui demande le réglage de la résolution et du pivotement du fichier.

Importation des fichiers GAP

Pour imprimer une page particulière, importez le fichier assigné de la page spécifique. Pour imprimer un travail particulière, importez le fichier assigné pour le travail spécifique.



Remarque : au cours de l'importation du fichier de travail assigné, le fichier est converti en un PDF qui est affiché dans les files d'attente du Spire CXP5000 color server. Le PDF peut être programmé et imprimé comme n'importe quel autre fichier PDF.

Prise en charge des fichiers GAP

Le Spire CXP5000 color server peut importer et convertir les types de fichiers suivants :

- Brisque Jobs
- TIFF
- TIFF IT
- CT / LW



Remarque : le Spire CXP5000 color server prend en charge les formats de fichiers GAP suivants : pré-séparés et composite.

Le système convertit ces types de fichiers en fichiers PDF "pré-rastérisés". Les fichiers GAP PDF ont le même comportement que n'importe quel fichier PDF et ont les mêmes paramètres de travail.

Structure du fichier GAP

TIFF IT

Un fichier TIFF IT a 3 composants :

- CT.TIF
- LW.TIF
- Fichier FP (Final Page), qui combine CT.TIF et LW.TIF

Pour importer un fichier TIFF IT sur le Spire CXP5000 color server, importez d'abord le fichier FP. Au cours de l'importation, le fichier est converti en un PDF, qui est affiché dans les files d'attente du Spire CXP5000 color server. Le PDF peut être programmé et imprimé comme n'importe quel autre fichier PDF.



Remarque : Assurez-vous que dans la fenêtre Importer de Spire CXP5000 color server, **Fichiers Gap** est sélectionné dans le champ **Type de fichiers**.

CT, LW, TIFF

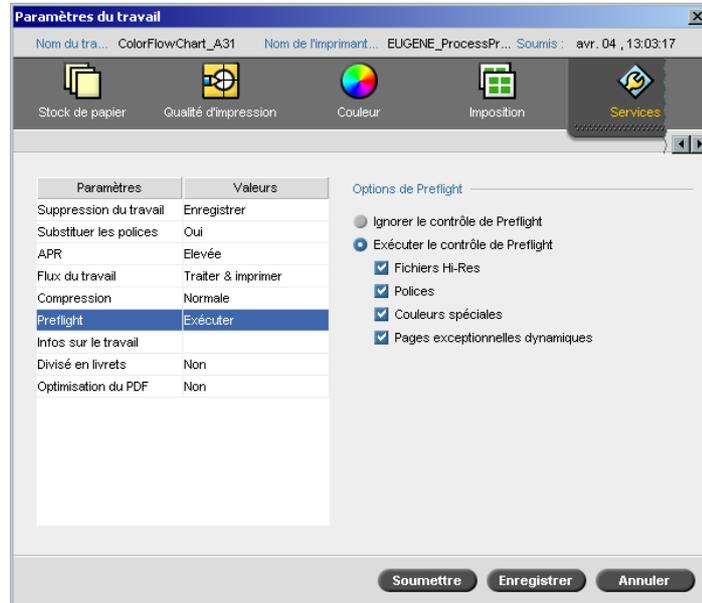
Les composants d'un Brisque Job et de TIFF IT sont CT, LW et TIFF et ne peuvent être importées et imprimées séparément sur le Spire CXP5000 color server.

Brisque Jobs rastérisés

Tous les Brisque Jobs rastérisés ont une structure typique. Chaque travail contient un fichier assigné avec une ou plusieurs pages (dans le cas d'un travail multiple). De même, chaque page contient son propre fichier assigné, qui combine LW et CT.

- Pour importer un Brisque Job sur le Spire CXP5000 color server, importez le fichier assigné du travail.
- Pour imprimer une page particulière, importez le fichier assigné de la page spécifique.

Contrôle de Preflight



Le paramètre **Preflight** vous permet de vérifier l'état des composants principaux du travail, avant qu'un travail soit envoyé pour l'impression.



Remarque : vous pouvez seulement exécuter un contrôle de Preflight sur des travaux PostScript.

Au cours du contrôle de Preflight, votre travail est rastérisé et les composants manquants sont identifiés. Le Preflight détecte l'état des composants principaux suivants du travail :

- Les images à haute résolution ou les liaisons erronées au dossier d'images à haute résolution
- Les polices manquantes
- Les couleurs spéciales qui ne sont pas définies dans le dictionnaire des couleurs spéciales de Spire CXP5000 color server
- Les commandes exceptionnelles dynamiques pour un fichier qui a été soumis par une imprimante virtuelle pour des pages exceptionnelles dynamiques



Remarque : Si un composant de travail est manquant, le travail échouera avant d'être rastérisé et un message d'alerte apparaîtra. Les informations sur les composants manquants apparaîtront dans la fenêtre Historique du travail.

Les résultats du contrôle de Preflight sont affichés dans un **Rapport de Preflight**. Par défaut, un rapport de Preflight n'est pas imprimé pour chaque travail. Pour imprimer ce rapport, vous devez exécuter un contrôle de Preflight pour le travail en utilisant le paramètre du travail **Preflight**.

Pour exécuter un contrôle de Preflight :

- Dans le champ **Options de Preflight**, sélectionnez **Exécuter le contrôle de Preflight**.

Toutes les quatre cases à cocher des composants principaux du travail sont actives mais vous pouvez décocher n'importe quelle case que vous ne voulez pas inclure dans le contrôle de Preflight.



Remarque : si un des éléments sélectionnés dans la liste est manquant, l'état du travail à la fin du contrôle de Preflight est "Echoué" et le travail est transféré à la fenêtre Stockage.

Rapport de Preflight

Le rapport de Preflight est un rapport lié au travail, fournissant des informations sur l'état (manquant ou trouvé) des composants clés du travail avant l'impression et vous permet de corriger vos fichiers en concordance.

Il est spécialement utile d'exécuter un contrôle de Preflight avant d'imprimer un travail complexe comportant une grande quantité de pages ou de copies. Le contrôle de Preflight détecte les composants manquants du travail et les affiche d'un seul coup dans la boîte de dialogue Rapport du Preflight. Vous pouvez passer en revue le rapport et traiter les composants manquants et par conséquent réduire le temps d'impression inefficace avec des messages d'erreur et d'échec constant.

Si vous exécutez un contrôle de Preflight, et si tous les composants clés sont trouvés, le travail est traité/imprimé selon le flux de production que vous avez sélectionné. Si le test échoue (des éléments clés manquants sont détectés), le travail est renvoyé à la fenêtre Stockage avec le rapport de Preflight disponible pour inspection.

Le rapport de Preflight reflète toujours la dernière exécution du Preflight, si plus d'un contrôle Preflight est exécuté sur un travail, le dernier rapport de Preflight écrase le précédent. Lorsque le rapport Preflight est produit, la date et l'heure du contrôle de Preflight sont indiquées dans la fenêtre Historique du travail.

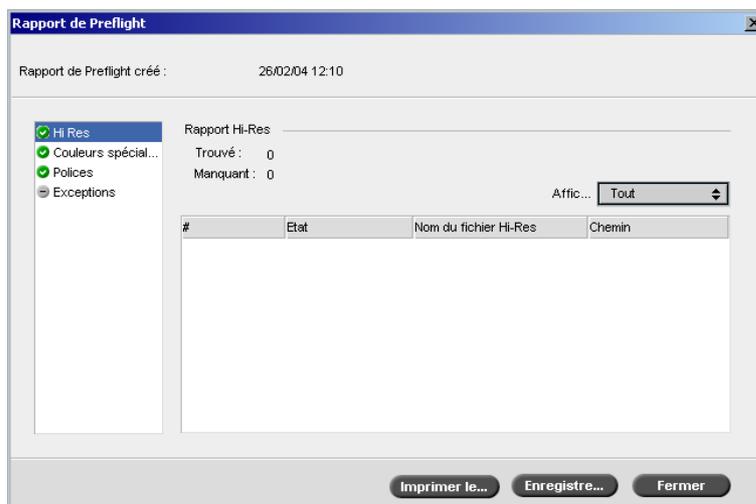


Remarque : étant donné que la boîte de dialogue Rapport de Preflight liste tous les composants clés du travail (manquants et trouvés), vous pouvez choisir d'utiliser ce rapport pour afficher les composants clés existants (trouvés) du travail, par exemple : la liste des polices existantes dans un travail et leur chemin correspondant.

Pour afficher le rapport de Preflight :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail dans la fenêtre Stockage et dans le menu, sélectionnez **Rapport de Preflight**.

La boîte de dialogue Rapport de Preflight apparaît. Si vous avez sélectionné l'option **Fichiers HiRes** dans la zone **Options de Preflight**, le **rapport HiRes** apparaît d'abord.

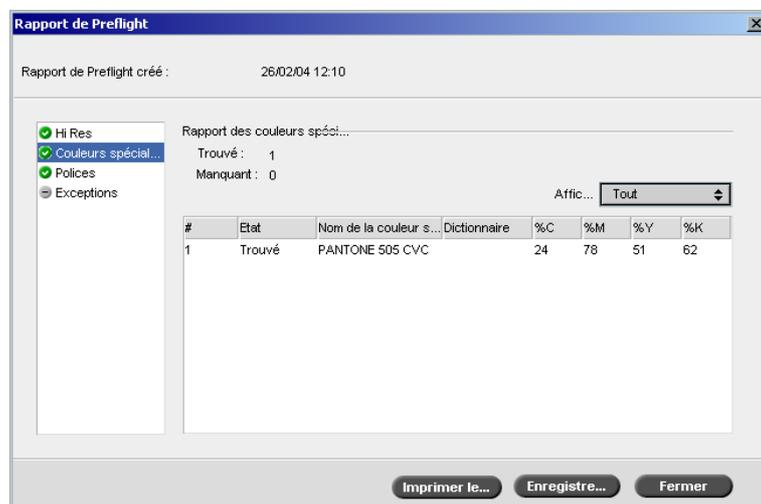


S'il existe des composants clés dans le travail non trouvé, ceci sera indiqué par l'indicateur **manquant** près des options du rapport **HiRes**, **Couleurs spéciales** et **Polices**.



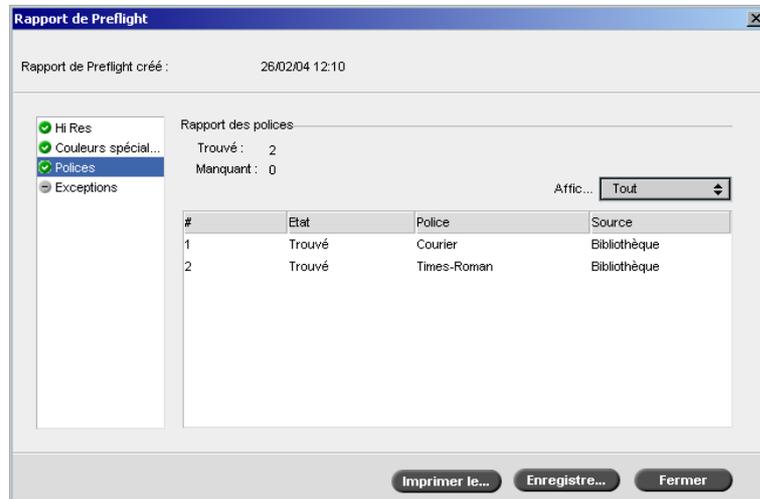
Si vous n'avez pas sélectionné une option de Preflight pour le contrôle de Preflight, l'indicateur **not preflighted** apparaît près de l'option de rapport.

- Si tous les fichiers sont trouvés pour l'option de Preflight, l'indicateur **trouvé** apparaît près de l'option de rapport.
2. Dans la liste **Afficher**, sélectionnez une des options suivantes :
 - Pour afficher tous les fichiers, sélectionnez **Tout**.
 - Pour afficher seulement les fichiers trouvés; sélectionnez **Ceux trouvés seulement**.
 - Pour n'afficher que les fichiers manquants; sélectionner **Tous les fichiers manquants**.
 3. Sélectionnez l'option de rapport **Couleurs spéciales**.



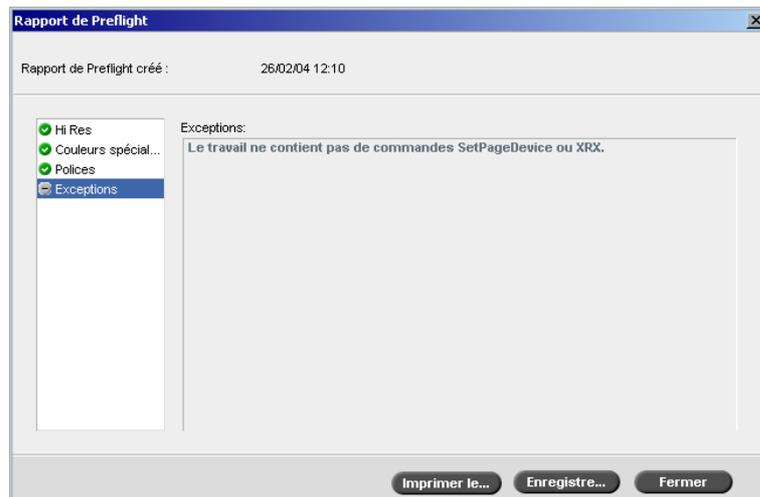
Le champ **Couleurs spéciales** affiche le nom des couleurs d'accompagnement manquantes (les couleurs spéciales qui n'ont pas été trouvées dans le dictionnaire des couleurs spéciales) et les noms des couleurs spéciales trouvées (celles trouvées dans le dictionnaire des couleurs spéciales). Les colonnes **C/M/Y/K** affiche les équivalences CMYK des couleurs spéciales :

- ❑ Si l'état est **manquant**, le Spire CXP5000 color server a utilisé les valeurs CMYK originales qui ont été intégrées dans le fichier PS pour émuler la couleur spéciale requise.
- ❑ Si l'état est **trouvé**, le Spire CXP5000 color server a utilisé des valeurs CMYK qui se trouvent dans le dictionnaire des couleurs spéciales.

4. Cliquez sur l'option du rapport **Polices**.

Le **rapport des polices** affiche le nom des polices manquantes (qui ne sont pas incorporées dans le fichier et n'existent pas dans la **bibliothèque de polices**), et des polices trouvées.

La colonne **Source** indique si la police est incorporée dans le fichier ou a été trouvée dans la **bibliothèque de polices**.

5. Cliquez sur l'option du rapport **Exceptions dynamiques**.

Le champ **Exceptions dynamiques** affiche les commandes de pages exceptionnelles dynamiques trouvées dans le fichier.



Pour plus d'informations sur les pages exceptionnelles dynamiques, voir *Pages exceptionnelles dynamiques* en page 279.

6. Pour enregistrer le rapport de Preflight, cliquez sur le bouton **Enregistrer sous** et naviguez vers l'emplacement requis.



Astuce : si plus d'un contrôle Preflight est exécuté sur un travail, le dernier rapport de Preflight écrase le précédent. Si requis, vous pouvez enregistrer le rapport pour une utilisation ultérieure.

7. Pour imprimer le rapport, cliquez sur le bouton **Imprimer le rapport**.

Exporter comme travail Creo Synapse InSite

Creo Synapse InSite™ fournit une communication par Internet entre vous et vos clients et permet le tirage d'épreuves et leur approbation à distance.

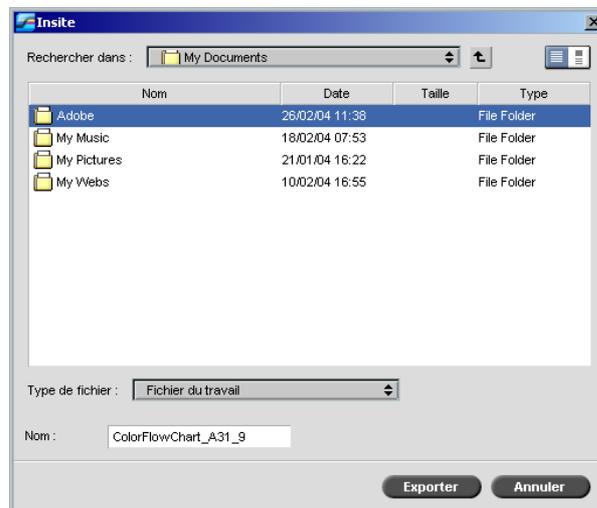
Si votre site inclut un serveur Creo Synapse InSite™, l'exportation de votre travail comme InSite à partir du Spire CXP5000 color server, permet à vous et à vos clients de tirer des épreuves en ligne avec des utilisateurs dispersés au quatre coins du monde, simultanément, d'ajouter des annotations ou commentaires, et d'approuver ou de rejeter des pages sur le World Wide Web à l'aide d'un navigateur standard.

Une fois que le travail RTP est créé sur le Spire CXP5000 color server, il peut être exporté comme InSite à partir de la fenêtre Stockage. Lorsque le client se connecte (utilisant son nom d'utilisateur unique et son mot de passe), il peut visualiser l'état de ses travaux, afficher une miniature de toutes les pages dans chaque travail, et identifier rapidement quelle page demandera des corrections supplémentaires. Le client peut mesurer la densité de la couleur, ajouter des annotations et approuver des pages. Le cycle de tirage d'épreuves en ligne est raccourci et précis, et par conséquent le besoin de réimpression est réduit.

Pour exporter comme InSite :

1. Sélectionnez le travail requis dans la fenêtre Stockage du Spire CXP5000 color server.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail et à partir du menu, sélectionnez **Exporter comme travail Insite**.

La fenêtre InSite apparaît.



3. Localisez le fichier dans lequel vous souhaitez exporter le travail puis cliquez sur **Exporter**.

Un Brisque Job est créé dans l'emplacement sélectionné. Vous pouvez maintenant enregistrer les fichiers sur le serveur InSite et démarrer le cycle d'acceptation.

9

Flux de production VI

Présentation de VI.....	384
Formats du document VI.....	385
Utilisation du format Variable Print Specification de Creo pour imprimer un travail VI	390
Gestion des éléments VI.....	394
Application de la structure VI aux gros fichiers (divisés en livrets)	398

Présentation de VI

Les travaux de type Variable Information (VI) sont ceux dans lesquels le matériel imprimé est personnalisé pour des destinataires ou objectifs particuliers. Ce matériel peut comprendre des factures, de la publicité ciblée et des publipostages directs.

Les travaux VI sont composés de livrets, qui sont des copies personnalisées d'un document. Un livret peut comprendre une ou plusieurs pages, mais le document complet est destiné à un individu particulier ou à une adresse spécifique. Par exemple : un livret eut être une facture de gaz d'une page ou un document personnalisé multipage.

Chaque page dans le livret est construit sous la forme d'un ensemble d'éléments rastérisés individuellement qui pourraient différer de livret en livret, y compris le texte, les graphiques, les images et les fonds de page. Ces éléments réutilisables sont des entités graphiques autonomes qui peuvent être des dessins au trait, du texte, des images rastérisées ou une combinaison de toutes ces catégories. Il existe deux types d'éléments dans les travaux VI :

- Les éléments uniques sont utilisés une seule fois seulement pour une personne particulière ou dans un but spécifique. Le nom d'une personne est un exemple d'élément unique.
- Les éléments VI réutilisables peuvent être utilisés plus d'une fois dans différentes pages; différents livrets ou différents travaux. Le logo d'une société est un exemple d'élément réutilisable.

Chaque élément du Spire CXP5000 color server : texte, graphique, image, ou arrière-plan de page est rastérisé une fois seulement, sans tenir compte du fait que l'élément est utilisé une fois, plusieurs fois, ou même dans chaque page du travail VI. S'il est utilisé plus d'une fois, il sera alors mis en antémémoire ou stocké pour une réutilisation ultérieure. Vous pouvez gérer ces éléments dans le centre de ressources sous le champ **Éléments VI en antémémoire**. Un nom unique est assigné à chaque jeu d'éléments associé à un travail particulier. Les éléments variables en ligne utilisés une fois, généralement du texte, ne sont pas mis en antémémoire.



Pour plus de plus amples informations sur les éléments VI en antémémoire référez-vous à *Gestion des éléments VI* en page 394.

Les pages sont assemblées à partir des éléments réutilisables pré-rastérisés et les éléments uniques rastérisés juste avant l'impression. Le travail est ensuite imprimé de la même manière que tous les autres travaux sous un format RTP.

Formats du document VI

Les travaux VI sont créés grâce aux programmes auteurs VI prenant en charge les formats Variable Print Specification et VIPP. La plupart des systèmes auteurs VI peuvent convertir des fichiers VI en fichiers PS conventionnels qui peuvent également être traités par le Spire CXP5000 color server, bien que d'une manière moins efficace que les fichiers Variable Print Specification et VIPP. Chaque programme auteur crée un code VI qui indique au RIP où placer les éléments VI et chacun d'eux effectue la même procédure d'une manière légèrement différente.

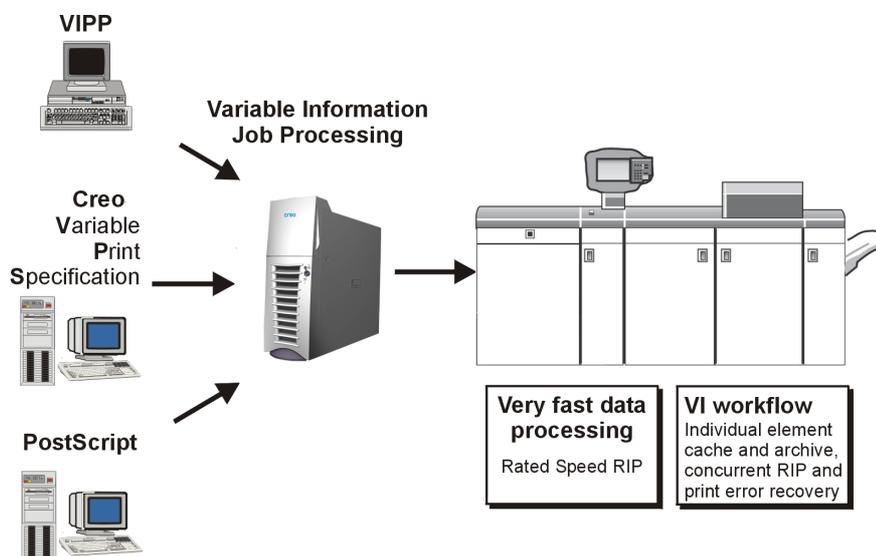
Le format que vous choisissez peut être un format autonome qui couvre tous les aspects de la conception du document; de la gestion des données, de la capture de texte ou ce peut être une extension d'un programme existant qui permet la création de documents VI et des travaux VI.

Le Spire CXP5000 color server peut traiter des travaux VI qui sont dans un des formats de fichiers suivants :

- Variable Print Specification de Creo
- Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP) de Xerox
- Personal Print Markup Language (PPML)
- PostScript



Remarque : les éléments Variable Print Specification, VIPP, and PPML sont affichés dans le centre de ressources sous le champ **Éléments VI en antémémoire**.



Variable Print Specification de Creo

Variable Print Specification de Creo est le langage formel développé par Creo pour la production efficace de documents VI.

Variable Print Specification de Creo est complet et peut spécifier une gamme entière de documents VI. Il fournit les moyens d'une implémentation efficace par un traitement et un stockage efficaces et rapides des données avant l'impression.

Un travail de type Variable Print Specification consiste en les composants suivants :

- **Livret**
Une copie personnalisée d'un document dans un seul tirage où les pages et/ou les éléments de la page peuvent varier d'un livret à l'autre.
- **Sous-travail**
Toutes les copies d'un document particulier, par exemple : un livre, une brochure ou un papillon, dans un seul tirage. Sur le Spire CXP5000 color server, des sous-travaux peuvent être supprimés, archivés ou ré-imprimés à n'importe quel moment. Toutefois, vous pouvez toujours conserver les éléments réutilisables pour des tirages ultérieurs. Les éléments réutilisables sont mis ailleurs en antémémoire, donc seules les données uniques qui sont imbriquées dans le travail seront supprimées.

- **Éléments réutilisables**

Des entités graphiques autonomes qui peuvent être des dessins au trait, du texte, des images rastérisées ou une combinaison de tous ces types. Les éléments réutilisables sont représentés en PostScript et peuvent être stockés sous la forme de fichiers EPS, le cas échéant. Les éléments réutilisables comprennent les instructions de détournage et de mise à l'échelle ainsi que les données d'images.



Remarque : les images Grayscale TIFF et EPS créées dans les applications CMYK (telles que PhotoShop) sont comptabilisées correctement comme des images en **N&B** au lieu d'images **couleur** à la fois dans le Spire CXP5000 color server et dans les compteurs d'utilisation de l'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color.

Les éléments réutilisables peuvent être utilisés de façon répétées dans différente(s) pages, différents livrets et travaux. Sur le Spire CXP5000 color server, tous les éléments réutilisables sont traités une seule fois et mis en antémémoire comme éléments RTP pour une utilisation ultérieure. Ils peuvent alors être réutilisés soit dans le sous-travail même, soit dans un tirage supplémentaire des sous-travaux.

- **Éléments en ligne**

Des informations uniques sont prises de la base de données et incorporées dans le sous-travail. Ces données seront imprimées une seule fois par livret individuel.

VIPP

Le format VIPP a été développé en 1993 par Xerox. Le VIPP est un format basé sur PostScript qui fusionne les pages VI durant l'étape de traitement. Le VIPP est utilisé la plupart du temps pour des applications financières qui utilisent généralement une fonction graphique dynamique de VIPP et pour les relevés bancaires, les factures téléphoniques et les factures électriques.



Remarque : Pour utiliser les fichiers VIPP sur votre Spire CXP5000 color server, vous devez d'abord installer le logiciel VIPP sur votre système. Cette installation devrait être exécutée par un ingénieur services. Contactez votre fournisseur de services pour de plus amples informations.

Les travaux VIPP sont composés des quatre fichiers suivants :

Table 15 : Fichiers VIPP

Nom du fichier	Description du fichier
Fichier.PS	La matrice du fichier en format PostScript, qui maintient tous les éléments fixes à partir du document original.
Fichier.JDT	Le fichier en format Job Descriptor Ticket qui maintient les informations d'en-tête et de configuration du travail.
Fichier.DBM	Le fichier en format Database Master qui retient les codages VIPP.
Fichier.DBF	Le fichier en format Database File, qui contient toutes les données ASCII devant être fusionnées. Il pourrait contenir les informations prises dans la gamme des enregistrements de la base de données spécifiée dans la boîte de dialogue DataMerge.

Le logiciel VIPP crée des dossiers xgf et xgfc dans votre système. Dans le dossier xgfc, un certain nombre de sous-dossiers sont créés. Table 16: liste dans quels sous-dossiers vous devrez stocker des fichiers de travaux VIPP.

Table 16 : Sous-dossiers VIPP

Nom du fichier	Stocker dans le sous-dossier du VIPP
Fichier.PS	formlib
Fichier.JDT	jdtlib
Fichier.DBM	formlib
Fichier.DBF	mislib
Fichiers Variable Image	imglib

Pour imprimer un travail VIPP :

- Importer le fichier *.DBF dans le Spire CXP5000 color server.

Le travail VIPP est traité et imprimé.

VIPP 2001 et PPML

Le format PPML est une nouvelle norme industrielle basée sur XML développée par les fabricants de la technologie d'impression pour la production à grande vitesse du contenu réutilisable des pages.

Le Spire CXP5000 color server prend en charge les formats VIPP 2001 et PPML Certaines des fonctionnalités qui sont incluses vous permettent de :

- Traiter efficacement les travaux VIPP 2001 et PPML
- Gérer des éléments réutilisables VIPP 2001 et PPML
- Importer des travaux sous divers formats VI sur le Spire CXP5000 color server
- Importer des éléments VI sur le Spire CXP5000 color server et de les soumettre à la pré-antémémoire
- Afficher des éléments VI dans leur hiérarchie structurelle

PPML & VIPP 2001 ont une structure hiérarchique. Les composants des documents sont séparés de leur fichier de soumission et peuvent être organisés et stockés sous différents niveaux de la structure hiérarchique.

Dans PPML, il existe une fonction permettant de stocker différents travaux dans un fichier PPML. Par conséquent, l'affichage dans le volet de navigation varie selon la manière dont Variable Print Specification & VIPP apparaissent.

Fichiers PostScript

Les fichiers PostScript peuvent convenir à des travaux de tirage très courts et très simples. Tous les éléments de page sont re-rastérisés pour chaque page. Ces travaux n'utilisent pas du tout d'outil auteur de VI. Au lieu de cela, ils utilisent une fonction de fusion publipostage dans un document Microsoft Word ou un tableur Microsoft Excel®.

Utilisation du format Variable Print Specification de Creo pour imprimer un travail VI

Le Spire CXP5000 color server recherche en premier les images à haute-résolution dans le dossier d'entrée contenant le fichier PDL, puis cherche dans le dossier APR prédéfini : **D:\Shared\High Res** Le Spire CXP5000 color server recherchera des images VI dans ces emplacements lorsqu'il rasterisera le travail.



Remarque : vous pouvez définir un chemin personnalisé sur n'importe quel serveur ou disque connecté. Pour plus de plus amples informations sur l'ajout d'un chemin APR, référez-vous à *Réglage du chemin d'accès au fichier haute résolution* en page 254.

Pour imprimer un travail VI :

1. Copiez les éléments graphiques VI dans un des dossiers APR défini sur le Spire CXP5000 color server.
2. Soumettez votre travail sur le Spire CXP5000 color server.



Pour plus d'informations sur le mode d'importation des fichiers, voir *Importation des fichiers* en page 154.

Les éléments réutilisables sont identifiés; traités et placés dans le centre de ressources sous le champ **Éléments VI en antémémoire**. Ils sont prêts pour un assemblage rapide en pages et pour une réutilisation au cours de l'étape d'impression.

Votre travail VI est traité et imprimé sur la Spire CXP5000 color server. L'Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color imprime des livrets RTP à vitesse maximum, fonctionnant de façon ininterrompue à partir du disque de l'imprimante. Les livrets sont compilés simultanément pendant l'impression. Tandis que les pages sont envoyées au moteur d'impression, elles sont assemblées, à la volée, à partir de divers éléments réutilisables en ligne.

Une fois le travail achevé, un travail RTP est placé dans la fenêtre Stockage. Ce travail RTP contient le travail variable complet, y compris tous les livrets, toutes les images variables et tous les éléments uniques.

**Remarques :**

- Si un élément est à utiliser plus d'une fois mais avec différents paramètres de détournage ou de mise à l'échelle, il est considéré comme un nouvel élément de page et est retraité.
- L'antémémoire est conservée intacte jusqu'à ce que le travail soit terminé. Ceci vous permet de réutiliser les éléments rastérisés n'importe où dans le travail. Les éléments peuvent rester dans l'antémémoire pour des travaux consécutifs. Vous pouvez aussi archiver des éléments du travail.
- La suppression d'un travail n'effacera pas le sous-dossier du travail mis en antémémoire. Elle doit être effectuée manuellement dans le centre de ressources.

Options utiles d'impression VI

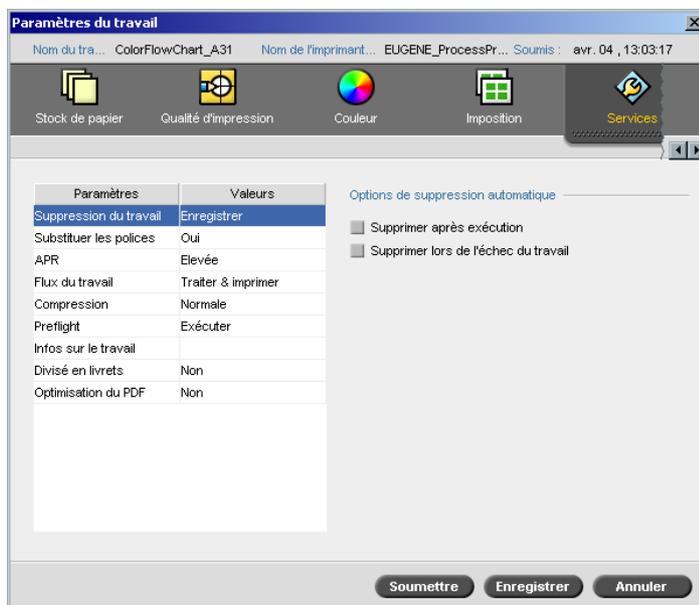
Gallop

Le paramètre **Gallop** dans l'onglet **Paramètres d'impression** permettent au Spire CXP5000 color server de rastériser et d'imprimer des travaux VI en même temps. De gros travaux ne doivent pas être rastérisés complètement sur le disque avant l'impression. Vous pouvez prédéfinir le nombre de pages à traiter avant que le moteur ne démarre le processus d'impression. Une fois que ces pages sont traitées, l'impression commence pendant que le reste du travail est rationalisé par le Spire CXP5000 color server. La Presse Xerox DocuColor 5252 Digital Color continue à imprimer à sa vitesse ordinaire, sans interruption ni ralentissement, jusqu'à ce que le travail soit terminé.



Pour plus d'informations sur le paramétrage de l'option **Gallop**, voir *Gallop* en page 166.

Suppres. travail



Lorsque vous imprimez un gros travail VI qui occupe une quantité considérable d'espace disque du Spire CXP5000 color server, il est recommandé d'utiliser le paramètre **Suppression du travail**.

Lorsque vous sélectionnez ce paramètre, le Spire CXP5000 color server supprime chaque page, à la volée, une fois leur impression réussie. De cette manière, le Spire CXP5000 color server conserve assez d'espace disque disponible pour la durée du tirage. Les éléments réutilisables ne sont pas supprimés.



Remarques :

- Cette option conserve assez d'espace libre sur le disque pour toute la durée du tirage, et n'affectera que le sous-travail.
- Le fichier Variable Print Specification sera aussi supprimé.

Pour définir une politique de suppression :

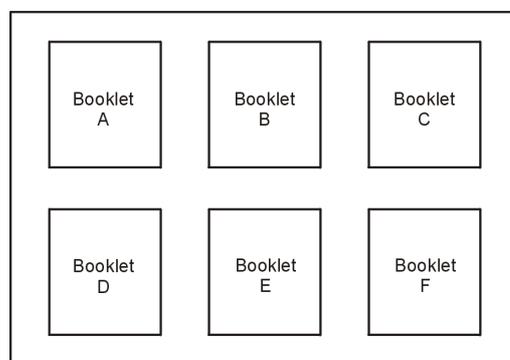
1. Mettez la **file d'attente de traitement** en suspens et importez votre travail.
2. Double-cliquez sur un travail pour ouvrir la fenêtre Paramètres du travail.
3. Sélectionnez l'onglet **Services**.

4. Dans le champ **Options de suppression automatique**, sélectionnez les options suivantes :
 - Pour enlever des pages ou des travaux du Spire CXP5000 color server, une fois l'impression terminée, sélectionnez **Supprimer une fois terminée**.
 - Pour enlever les travaux échoués lors du traitement ou de l'impression à partir de Spire CXP5000 color server, sélectionnez **Supprimer lors de l'échec du travail**.
5. Cliquez sur **Soumettre**.
6. Sélectionner le bouton de **reprise** pour reprendre la **file d'attente de traitement** et commencer le traitement de votre travail.

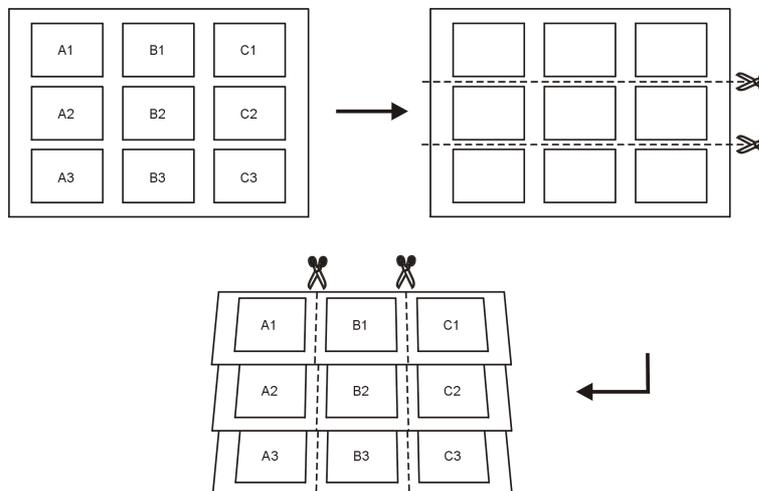
Imposition

Lorsque vous imposez les travaux VI :

- Chaque livret doit avoir le même nombre de pages.
- Dans la méthode de **copie à répétition**, lors de l'impression d'un livret comportant une seule page, le travail VI n'imprime pas la même image de façon répétitive. Plusieurs livrets sont imprimés sur la même feuille et chaque enregistrement est imprimé sur la feuille une seule fois.



Pour un livret de plusieurs pages, les pages sont imprimées dans l'ordre sur la longueur de la feuille. Le livret suivant est imprimé à côté du premier. Après avoir coupé la feuille, les livrets sont alignés sur les pages dans l'ordre correct.



Remarque : l'exemple ci-dessus utilise la méthode de copie à répétition. Il n'y a pas de considérations spéciales pour les travaux VI utilisant les méthodes d'encartage et de collage parfait.



Pour plus d'informations sur le réglage des paramètres du système, voir *L'onglet Imposition* en page 233.

Gestion des éléments VI

Lorsque le Spire CXP5000 color server traite votre travail VI, il stocke les éléments VI réutilisables dans un emplacement particulier. Lorsque le travail est imprimé, le moteur de rasterisation recherche les éléments VI dans cet emplacement et les réutilise lorsque ceci est nécessaire. Les éléments VI peuvent être réutilisés dans les travaux ultérieurs.

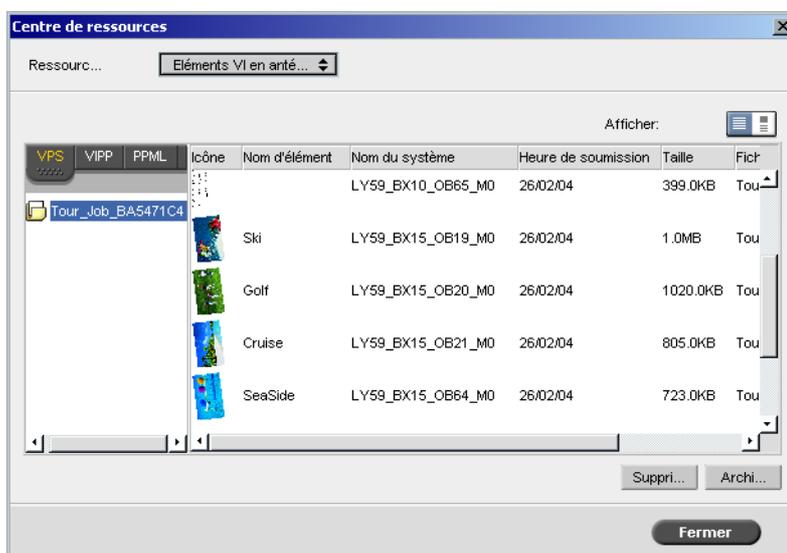
Dans le centre de ressources, utilisez le champ **éléments VI en antémémoire** pour gérer des éléments VI sur votre système et pour exécuter les tâches suivantes :

- Supprimer les éléments VI
- Archiver les éléments VI
- Récupérer les éléments VI

Suppression des éléments VI

Les éléments VI qui ne sont plus utilisés occupent de l'espace disque important sur le Spire CXP5000 color server. Pour libérer de l'espace disque, vous pouvez supprimer des éléments VI devenus inutiles.

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur Centre de ressources.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Éléments VI en antémémoire**.



Vos travaux VI sont listés sur le volet de gauche. Dans le volet de droite, vous pouvez voir tous les éléments VI qui sont associés à votre travail. De plus, un visualisateur de l'image miniature vous permet de vérifier visuellement les éléments.

3. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.



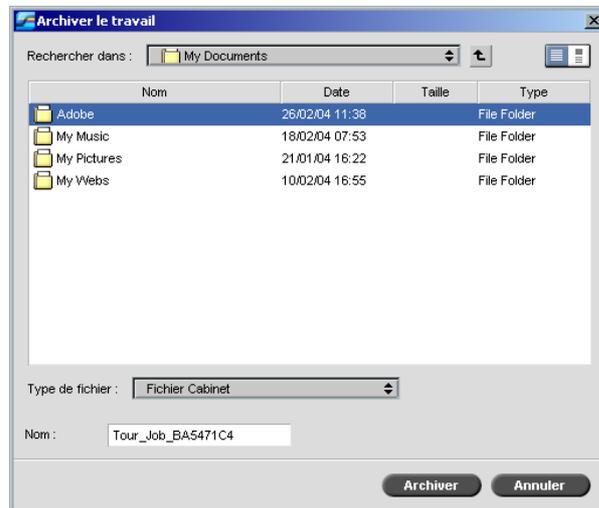
Remarque : vous pouvez supprimer l'intégralité du dossier.

Archivage des éléments VI

Si vous avez terminé d'imprimer un gros travail VI et que vous savez que vous devrez le réimprimer ultérieurement, il est conseillé d'archiver les éléments VI et de les récupérer lorsque vous en avez besoin. Vous pouvez archiver le dossier de votre travail VI dans l'emplacement que vous spécifiez.

1. Dans la barre d'outils, cliquez sur Centre de ressources.
2. Dans la liste **Ressource**, sélectionnez **Éléments VI en antémemoire**.
3. Sélectionnez le dossier VI dans lequel archiver et cliquez sur **Archiver**.

La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.



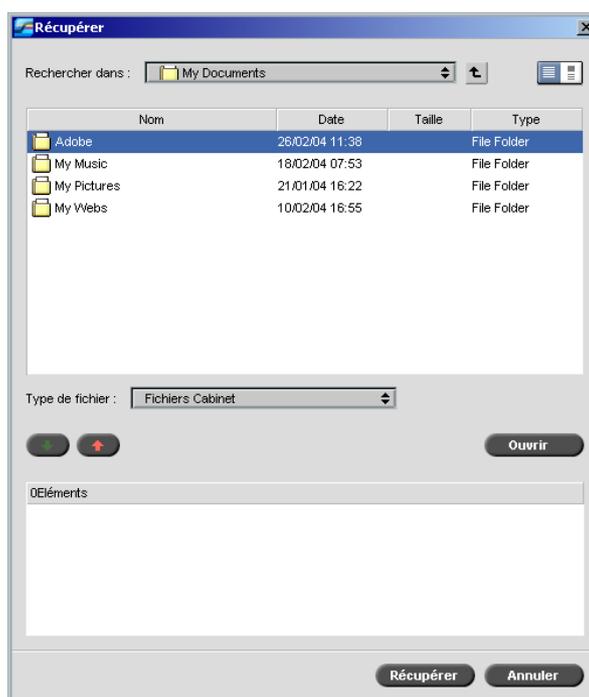
4. Retrouvez l'emplacement dans lequel archiver vos éléments VI et cliquez sur **Archiver**.

Récupération des éléments VI

Lorsque vous devez réimprimer votre travail, vous pouvez récupérer les éléments VI depuis l'archivage.

1. Dans le menu Travail, sélectionnez **Récupérer de l'archivage**.

La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.



2. Sélectionnez le dossier dans lequel vos éléments VI sont archivés.
3. Sélectionnez le fichier requis et cliquez sur le bouton **ajouter**.

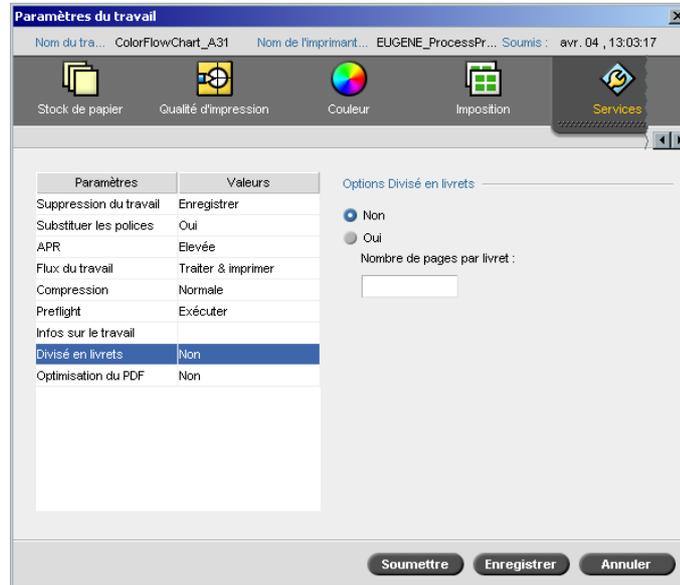


Remarque : utilisez MAJ. ou CTRL pour sélectionner plusieurs fichiers ou CTRL+A pour sélectionner tous les fichiers.

4. Cliquez sur **Récupérer**.

Le Spire CXP5000 color server récupère les éléments VI archivés et les affiche à la fin de la liste du fichier dans la boîte de dialogue Eléments VI en antémémoire.

Application de la structure VI aux gros fichiers (divisés en livrets)



Le paramètre **Divisé en livrets** vous permet de diviser un travail PostScript, PDF ou un gros travail VI qui n'a pas de structure de livret en livrets.



Remarque : Un travail VI qui n'a pas la structure d'un livret peut être divisé en livret grâce à cette fonctionnalité. des résultats inattendus peuvent intervenir lorsque vous utilisez cette option pour les travaux VI qui ont déjà une structure de livret.

Si vous divisez un travail VI, PostScript ou PDF en livrets, vous pouvez simuler la structure du travail VI. Si votre travail VI, PostScript ou PDF contient des informations variables, il est plus efficace de régler la méthode d'imposition par livret, les options d'agrafage par livret et d'utiliser l'impression recto-verso par livret pour gérer votre travail. L'impression recto-version insérera automatiquement des pages vierges si le nombre de pages par livret est un nombre impair.

Pour diviser un travail en livrets :

1. A partir des **Options de division en livrets**, sélectionnez **Oui**.
2. Dans le champ **Nombre de pages par livret**, entrez le nombre de pages requis.



Remarque : si le nombre de pages par livret spécifié n'est pas suffisant pour produire des livrets entiers et qu'il reste des pages, les dernières pages formeront un livret contenant, oins de pages que spécifié.

10

Administration du système

Réglage et configuration de Spire CXP5000 Color Server	400
Messages du système.....	427
Réinstallation du système	432

Réglage et configuration de Spire CXP5000 Color Server

Les réglages du système ainsi que la configuration sont définis dans la fenêtre Paramètres du Spire CXP5000 color server. La fenêtre Paramètres contient des éléments qui vous permettent de gérer votre système.

Pour ouvrir la fenêtre Paramètres :

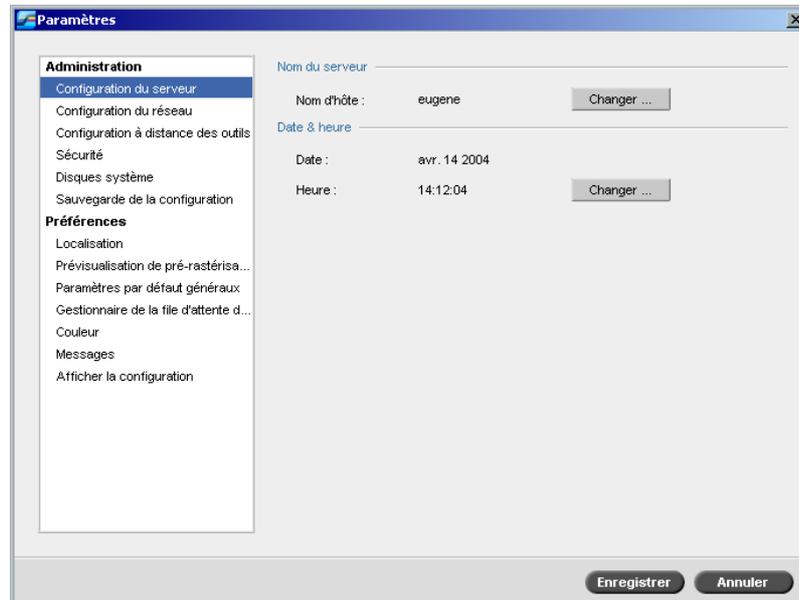
- A partir du menu **Outils**, sélectionnez **Paramètres**.

La fenêtre Paramètres apparaît. Les paramètres sont divisés en deux listes : **Administration** et **Préférences**. Ces deux listes sont expliquées dans les sections suivantes.

Les éléments dans **Administration** peuvent être visualisés par les utilisateurs de tout niveau, mais ne sont disponibles que pour le niveau Administrateur. Les éléments dans **Préférences** peuvent être visualisés par les utilisateurs de tout niveau, mais ne sont disponibles que pour les niveaux Administrateur et Opérateur. Tous les éléments dans la fenêtre Paramètres sont seulement visualisables par les utilisateurs Hôte.

Configuration du serveur

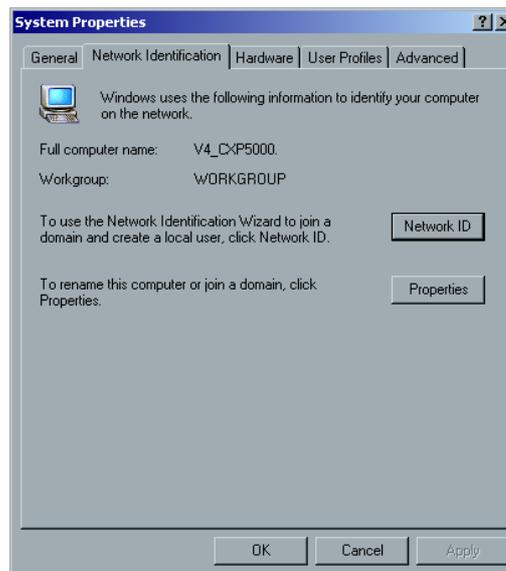
Définissez le nom du serveur ainsi que la date et l'heure actuelles dans **Configuration du serveur**.



Changement du nom du serveur

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration**>**Configuration du serveur**.
2. Dans la zone **Nom du serveur**, cliquez sur **Changer**.

La boîte de dialogue System Properties apparaît.



3. Dans l'onglet Network Identification, cliquez sur **Properties**.

La boîte de dialogue Identification Changes apparaît.



4. Dans le champ **Computer Name**, entrez un nouveau nom pour l'ordinateur.
5. Si vous souhaitez changer le **Workgroup** ou le **Domain** dans lequel l'ordinateur apparaît, sélectionnez l'option requise et entrez un nouveau nom dans le champ correspondant.



Remarque : ne changez pas le Workgroup ou Domain à moins que vous en receviez l'instruction.



Important : si vous souhaitez changer le domaine, il vous sera demandé de saisir le mot de passe pour le compte de domaine. Si le mot de passe n'est pas disponible, l'ordinateur se bloquera.

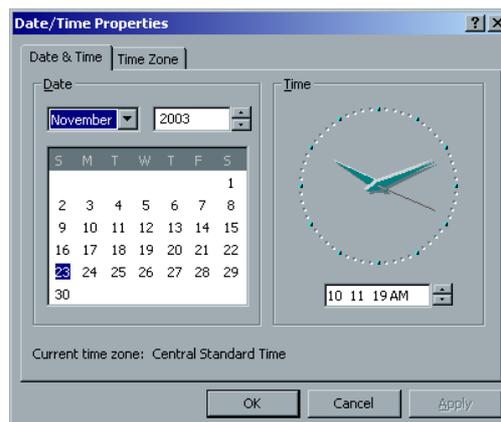
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre System Properties.

Le système vous invite à redémarrer votre ordinateur pour que les nouveaux paramètres prennent effet.

8. Cliquez sur **No** si vous souhaitez changer d'autres paramètres du système ou cliquez sur **Yes** et redémarrez votre ordinateur.

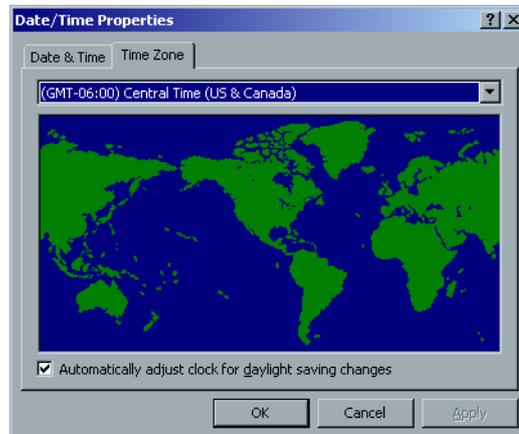
Changement de la date et de l'heure

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration > Configuration du serveur**.
2. Dans la zone **Date & Time**, cliquez sur **Change**.
La boîte de dialogue Date/Time Properties apparaît.



3. Dans l'onglet **Date & Time**, sélectionnez vos paramétrages de l'heure locale.

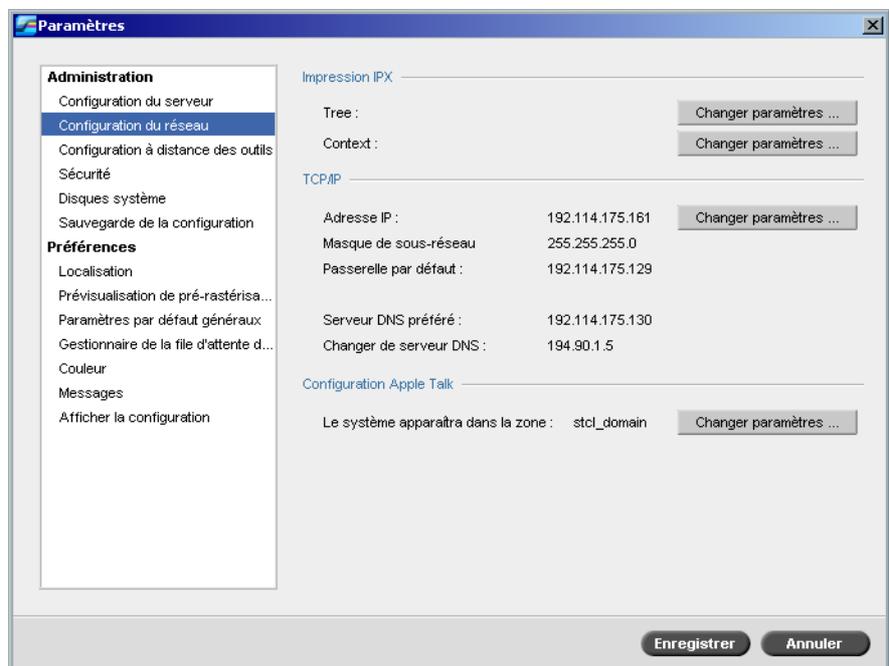
4. Sélectionnez l'onglet **Time Zone** et réglez le fuseau horaire correct.



5. Cliquez sur **OK**.

Configuration du réseau

Les réglages **d'impression IPX**, **TCP/IP** et de la **Configuration Apple Talk** sont définis dans le paramètre **Configuration du réseau**.



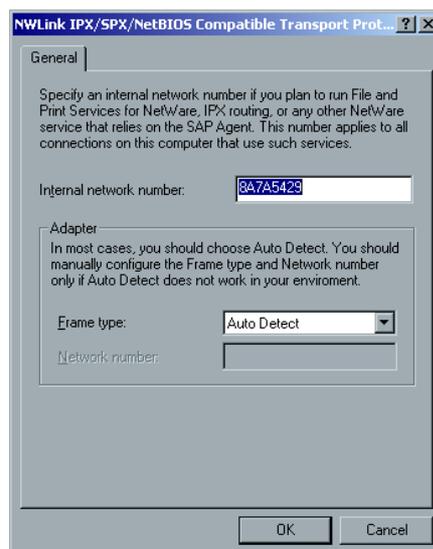
Impression IPX

L'**impression IPX** permet au Spire CXP5000 color server d'agir comme serveur de fichiers pour la file d'attente Novell. Un serveur de travaux vérifie chaque file d'attente assignée à un intervalle spécifié, traitant les travaux sur la base du premier entré, premier sorti. Une fois que le travail est traité, son fichier associé est supprimé du répertoire de la file d'attente.

Pour configurer le paramètre IPX du Spire CXP5000 color server :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration>Configuration du réseau**.
2. Dans la zone **Impression IPX**, cliquez sur **Changer les paramètres** à côté du paramètre **Tree**.

La boîte de dialogue Local Area Connection Properties apparaît, suivie par la boîte de dialogue NWLink IPX/SPX Properties.



3. Pour changer le type de cadre, sélectionnez un type de cadre dans la liste **Frame type**, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre Local Area Connection Properties. Vous êtes invité à redémarrer votre ordinateur.
5. Cliquez sur **No** si vous devez apporter d'autres changements ou sur **Yes** pour redémarrer.



Remarque : l'utilisation de cette procédure requiert une configuration supplémentaire par l'administrateur du réseau.

TCP/IP Setup (configuration TCP/IP)

Le Spire CXP5000 color server est prédéfini avec une adresse IP par défaut. L'option TCP/IP vous permet de changer cette adresse IP et d'autres paramètres TCP/IP.

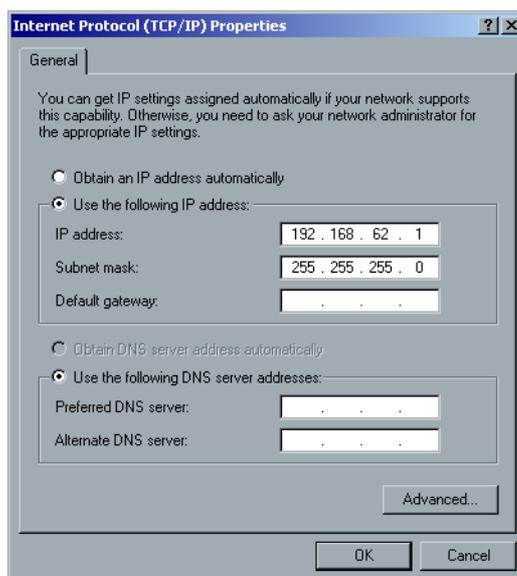


Remarque : avant de changer les paramètres du réseau, consultez votre administrateur du système.

Pour changer les paramètres du réseau TCP/IP :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration>Configuration du réseau**.
2. Dans la zone **TCP/IP**, cliquez sur **Changer les paramètres** à côté du paramètre **Adresse IP**.

La boîte de dialogue Local Area Connection Properties apparaît, suivie par la boîte de dialogue Internet Protocol (TCP/IP).



3. Changez l'adresse IP en sélectionnant **Obtain an IP address automatically**.

Ou alors :

Sélectionnez **Use the following IP address** et saisissez l'adresse requise, par exemple **IP address:192.168.62.1** et **Subnet mask:255.255.255.0**.

4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre Local Area Connection Properties.
Vous êtes invité à redémarrer votre ordinateur.
6. Cliquez sur **No** si vous devez apporter d'autres changements ou sur **Yes** pour redémarrer.

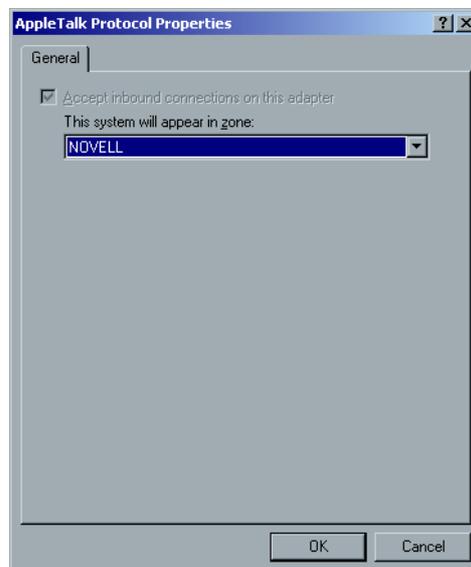
Configuration Apple Talk

L'utilitaire de **Configuration AppleTalk** vous permet de changer la zone AppleTalk dans laquelle votre Spire CXP5000 color server est situé.

Pour changer les paramètres du réseau AppleTalk :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration>Configuration du réseau**.
2. Dans la zone **Configuration Apple Talk**, cliquez sur **Changer les paramètres** à côté du paramètre **Le système apparaîtra dans la zone**.

La boîte de dialogue Local Area Connection Properties apparaît, suivie par la boîte de dialogue AppleTalk Protocol Properties.



3. Dans la liste des zones, sélectionnez la zone Apple Talk requise pour votre ordinateur et cliquez sur **OK**.

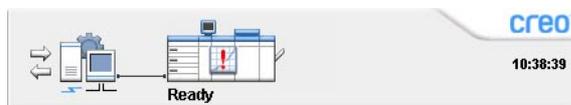
Configuration des outils à distance

La **Configuration à distance des outils** inclut la configuration de l'outil **Administration à distance** et permet la connexion de clients au Spire CXP5000 color server par le réseau à l'aide du **Spire Web Center**.

Administration à distance

L'utilitaire **Administration à distance** permet à l'administrateur système de se connecter, de visualiser, de faire fonctionner et d'effectuer des opérations d'administration sur le Spire CXP5000 color server, à partir de son poste de travail client. Pendant que cette opération et connexion à distance prennent place, les opérations régulières du Spire CXP5000 color server ne sont pas affectées. En fait, la seule indication reçue par l'opérateur de Spire, montrant qu'une telle connexion est en cours, se situe dans **L'animation du DFE & de l'imprimante** et dans la fenêtre Moniteur du DFE.

Vous trouverez ci-dessous un graphique de **L'animation du DFE & de l'imprimante**, comme elle se présente lorsque la session à distance est activée.



Dans le but de sécuriser la connexion à distance, un mot de passe devrait être assigné par l'administrateur du système.



Remarque : cet outil est destiné à être utilisé exclusivement par l'administrateur du système. Les clients qui voudraient se connecter au Spire CXP5000 color server, à partir de leur poste de travail, peuvent le faire en utilisant le **Spire Web Center** qui permet de visualiser et de surveiller les travaux dans les files d'attente du Spire CXP5000 color server.



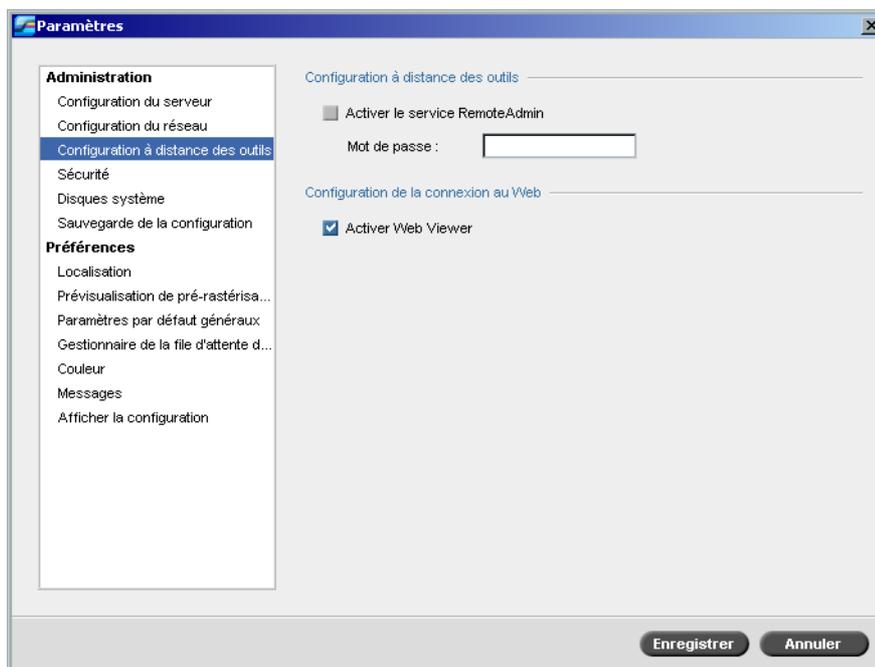
Pour plus d'informations sur l'affichage et la surveillance de vos travaux à partir d'un poste de travail client, voir *Spire Web Center* en page 78.

Le processus de configuration d'Administration à distance inclut les étapes suivantes :

1. Sur le Spire CXP5000 color server :
Le service d'administration à distance est activé et un mot de passe est assigné.
2. Sur le poste de l'administrateur du système :
Le programme client est téléchargé et lancé.

Pour activer le service d'administration à distance et pour configurer un mot de passe :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration>Configuration à distance des outils**.
2. A partir de la zone **Configuration à distance des outils**, sélectionnez **Activer le service RemoteAdmin**.



3. Dans le champ **Mot de passe**, entrez un mot de passe.



Remarque : ce mot de passe sera utilisé ultérieurement pour une connexion à l'application Remote Admin, à partir du poste de travail administrateur du système.

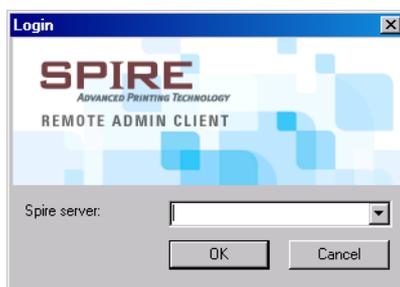
Pour télécharger et lancer l'application Remote Admin Client :

1. A partir du poste de travail administrateur du système, connectez-vous au Spire CXP5000 color server requis et dans le dossier **Utilities** (lié à votre type d'ordinateur, Windows ou Macintosh), double-cliquez sur **SpireRemoteAdmin.exe**.



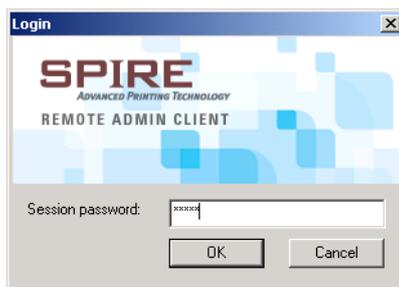
Astuce : vous pouvez aussi télécharger l'application à partir du **Spire Web Center** sous **Downloads**.

Lorsque l'installation est terminée, la fenêtre Login apparaît.



2. Dans la liste **Spire Server**, sélectionnez le Spire CXP5000 color server requis.
3. Cliquez sur **OK**.

La deuxième fenêtre Login apparaît.



4. Dans le champ **Session password**, entrez le mot de passe que vous avez créé précédemment dans la fenêtre Configuration à distance des outils.
5. Cliquez sur **OK**.

L'espace de travail du Spire CXP5000 color server s'affiche à l'écran et il est possible d'effectuer n'importe quelle opération requise.

Configuration de la connexion au Web

La **Configuration de la connexion au Web** permet aux clients de se connecter au Spire CXP5000 color server sur le réseau en utilisant le **Spire Web Center**. Cette possibilité est désactivée par défaut.



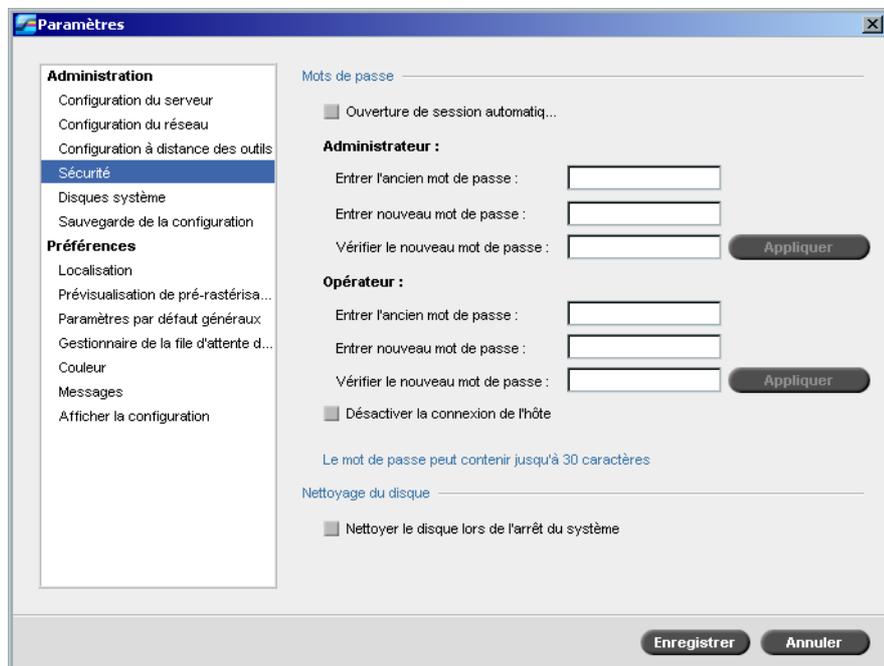
Pour plus d'informations sur l'affichage et la surveillance de vos travaux à partir d'un poste de travail client, voir *Spire Web Center* en page 78.

Pour activer les connexions Web :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration**>**Configuration à distance des outils**.
2. Dans la zone **Configuration de la connexion au Web**, sélectionnez **Activer Web Viewer**.

Securité

Les **mots de passe** des utilisateurs et les paramètres **Disk Wipe** se trouve dans **Securité**.



Mots de passe utilisateur

Pour définir les paramètres de Mot de passe :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration**>**Sécurité**.
2. Sélectionnez **Ouverture de session automatique** pour permettre aux utilisateurs de se connecter automatiquement.
3. Sélectionnez **Désactiver la connexion de l'hôte** pour interdire l'accès au Spire CXP5000 color server, aux utilisateurs hôte.

Pour changer les mots de passe de Administrateur/Opérateur :

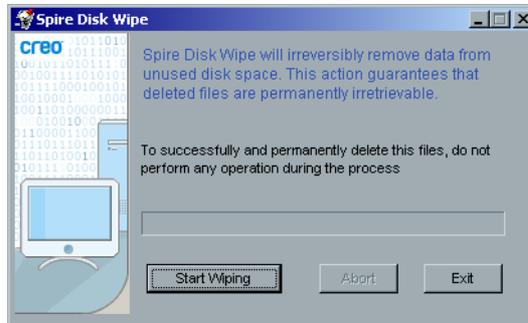
1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration>Sécurité**.
2. Dans la zone Administrateur/Opérateur, entrez l'ancien mot de passe.
3. Entrez le nouveau mot de passe.
4. Vérifiez le nouveau mot de passe.
5. Cliquez sur **Appliquer** et **Enregistrer** dans la fenêtre Paramètres.
Le mot de passe est changé et la fenêtre Paramètres se ferme.

Disk Wipe

Habituellement, lorsque vous supprimez un fichier l'entrée du fichier Dictionnaire est enlevée mais la donnée reste malgré tout sur le disque. L'utilitaire **Disk Wipe** permet d'effacer les fichiers précédemment supprimés. L'utilitaire élimine le contenu de vos fichiers supprimés en scannant tous les secteurs vides du disque et en les remplaçant par des zéros. Les secteurs qui ne sont pas vides restent intacts. Cette fonctionnalité permet de travailler dans un environnement mieux sécurisé. En cas d'arrêt du système, l'opération de nettoyage du disque peut démarrer immédiatement.

Pour exploiter l'utilitaire Spire Disk Wipe :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration>Sécurité**.
2. Pour activer la fonctionnalité Disk Wipe, sélectionnez **Commutation par volet du disque lors de l'arrêt du système**.
3. Quittez l'application du Spire Color Server.
4. Sur le bureau de Windows, double-cliquez sur **My Computer**, puis sélectionnez **D:\Utilities\PC Utilities\Disk Wipe**.
5. Pour installer l'utilitaire, double-cliquez sur l'icône du programme d'installation de **Disk Wipe**.
L'icône de l'utilitaire **Disk Wipe** apparaît sur le bureau du Spire CXP5000 color server.
6. Double-cliquez sur l'icône de l'utilitaire **Disk Wipe**.
L'utilitaire **Disk Wipe** s'affiche.



7. Pour démarrer l'opération de nettoyage du disque, cliquez sur **Start Wiping**.

Une barre indiquant l'état d'avancement de la tâche apparaît, alors que l'opération de nettoyage du disque supprime d'une manière permanente les fichiers.

8. Fermez l'application Disk Wipe lorsque l'opération est terminée.



Remarques :

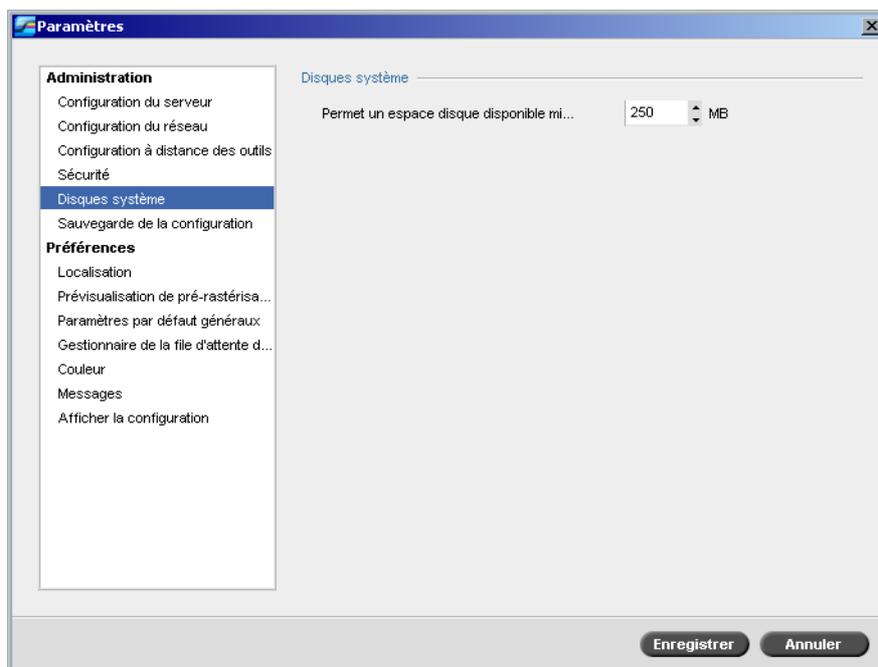
- L'opération de nettoyage du disque ne fonctionne pas bien si l'application Norton Utilities est installée. Avant d'activer l'utilitaire **Disk Wipe** vérifiez que Norton Utilities n'est pas installé sur le Spire CXP5000 color server.
- Dans des cas rares, le processus de suppression des fichiers à partir de la fenêtre Stockage ne s'achève pas ; par exemple, le système s'arrête avant que le processus de suppression soit terminé. Dans ce cas, une partie des fichiers supprimés réside toujours dans le dossier **D:\Output**. De ce fait, il est recommandé de vérifier le dossier **D:\Output** avant de démarrer l'opération de nettoyage du disque pour s'assurer que tous les fichiers appropriés ont été supprimés.
- L'utilitaire **Disk Wipe** affecte le disque de l'utilisateur et de l'imprimante.
- N'exploitez pas l'utilitaire **Disk Wipe** alors qu'une autre application est lancée.
- La langue supportée est l'anglais.

Disques système

Lorsque l'imprimante ou les disques utilisateur atteignent le seuil prédéfini d'un espace minimal disponible (la valeur par défaut est 250 Mo), la rastérisation est mise en suspens et le système fournit un message d'avertissement. La rastérisation reprendra automatiquement dès que l'espace disque sera disponible.

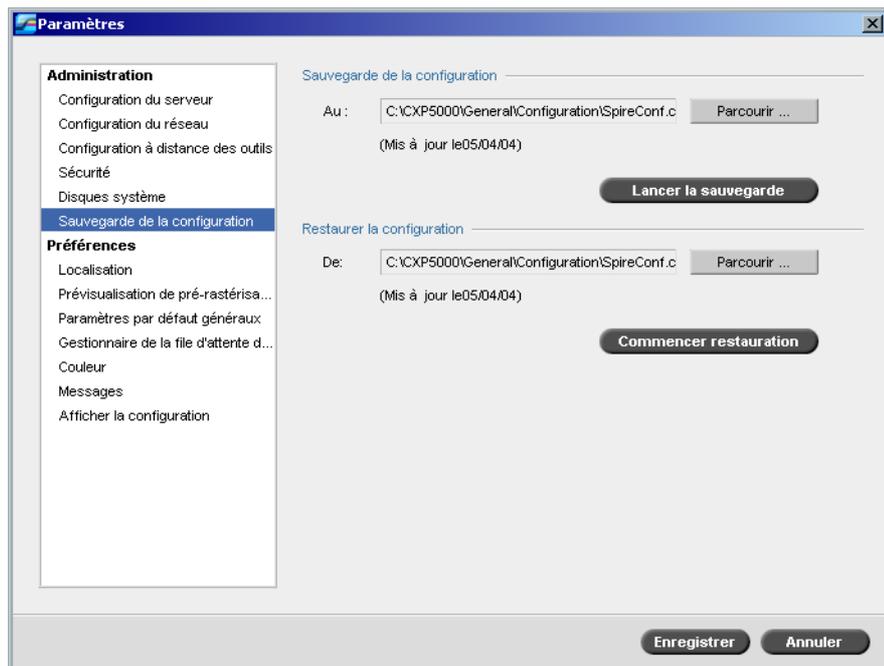
Pour définir le seuil des disques système :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration**>**Disques système**.
2. Dans la zone **Disques système**, définissez l'espace disque minimum requis pour la rastérisation.



Sauvegarder la configuration

L'élément **Sauvegarde de la configuration** permet de sauvegarder la configuration de votre Spire CXP5000 color server sur un disque dur local, sur une unité de réseau ou sur un support externe, tel qu'un lecteur ZIP connecté au Spire CXP5000 color server.

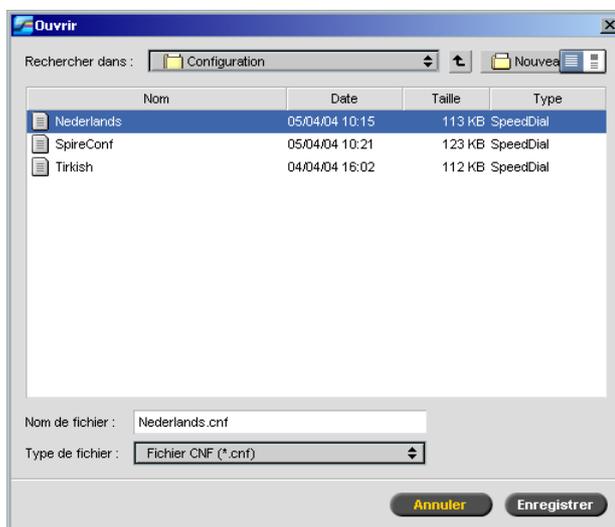


Sauvegarde de la configuration

Pour sauvegarder la configuration de votre Spire CXP5000 color server :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration>Sauvegarde de la configuration**.
2. Dans la zone **Sauvegarde de la configuration**, cliquez sur **Parcourir**.

La fenêtre Enregistrer s'affiche.



3. Naviguez vers le chemin du répertoire requis pour la sauvegarde.



Remarque : vous pouvez aussi exécuter une sauvegarde sur un support externe.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.
5. Dans la fenêtre Paramètres, cliquez sur **Lancer la sauvegarde**.



Remarque : le dernier chemin sera enregistré et affiché dans le champ de chemin. Si la sauvegarde a été exécutée sur un support externe, le chemin affiché sera le chemin par défaut : **C:/CXP5000/General/Configuration**.

Restaurer la configuration

Pour restaurer la configuration de votre Spire CXP5000 color server:

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Administration>Sauvegarde de la configuration**.

2. Dans la zone **Restaurer la configuration**, cliquez sur **Parcourir** et localisez un chemin de répertoire différent dans lequel restaurer la configuration.

**Remarques :**

- le nom des fichiers de la configuration sera toujours : "SpireConf.Cab" (fichier Cabinet).
- Vous pouvez aussi récupérer la configuration à partir d'un support externe.

3. Cliquez sur **Commencer la restauration**.

La fenêtre Restaurer la configuration apparaît.

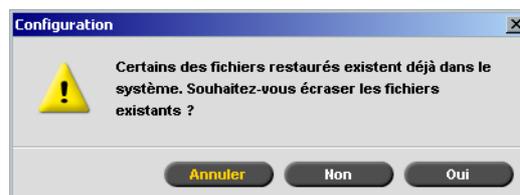


4. Sélectionnez les catégories à restaurer et cliquez sur **OK**.



Remarque : lors de la récupération de la configuration, toutes les tables/ jeux personnalisés sont ajouté(e)s au système (par exemple : les modèles d'imposition personnalisés importés, les nouvelles imprimantes virtuelles, les polices téléchargées, etc).

Le message suivant apparaît :



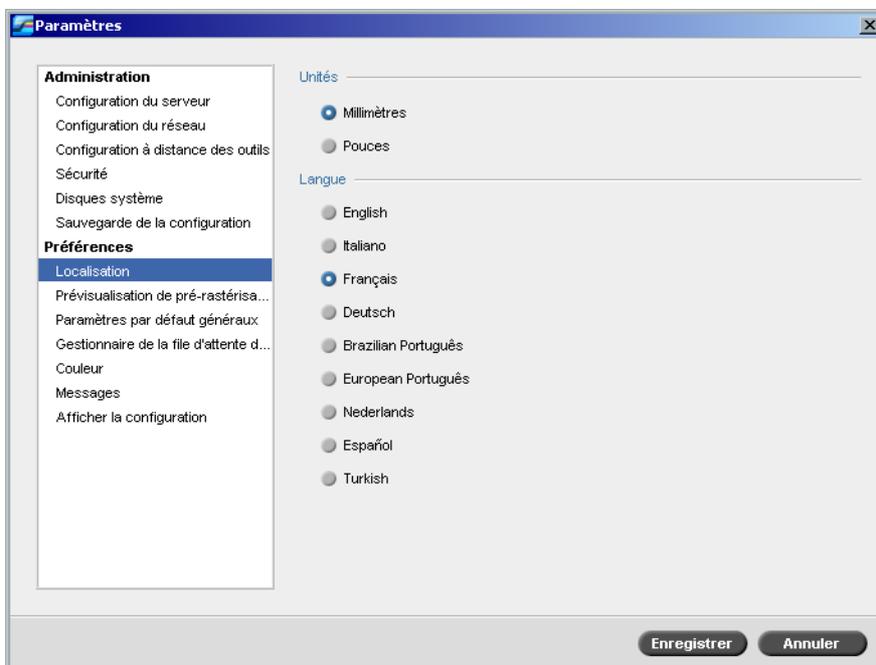
5. Cliquez sur **Yes** si vous souhaitez que les fichiers récupérés remplacent les fichiers actuels. Cliquez sur **No** si vous ne souhaitez pas que les fichiers récupérés remplacent les fichiers existants.



Remarque : la date de récupération de la configuration est mise à jour dans la fenêtre Sauvegarde de la configuration.

Localisation

Les mesures de **Localisation** et la **Langue** sont réglées dans le paramètre **Localisation**.



Définition des mesures de localisation

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences**>**Localisation**.
2. Dans la zone **Localisation**, sélectionnez **Millimètres** ou **Pouces**, comme requis.

Réglage de la langue

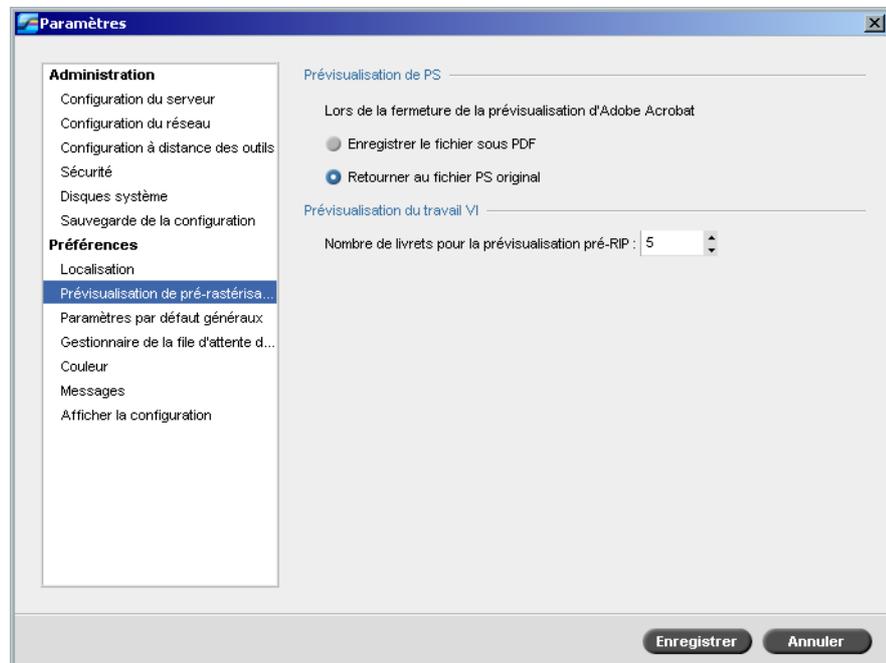
1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences>Localisation**.
2. Dans la zone **Localisation**, sélectionnez la langage, comme requis.



Remarque : Si vous basculez sur une autre langue, il est nécessaire de redémarrer l'application du Spire CXP5000 color server.

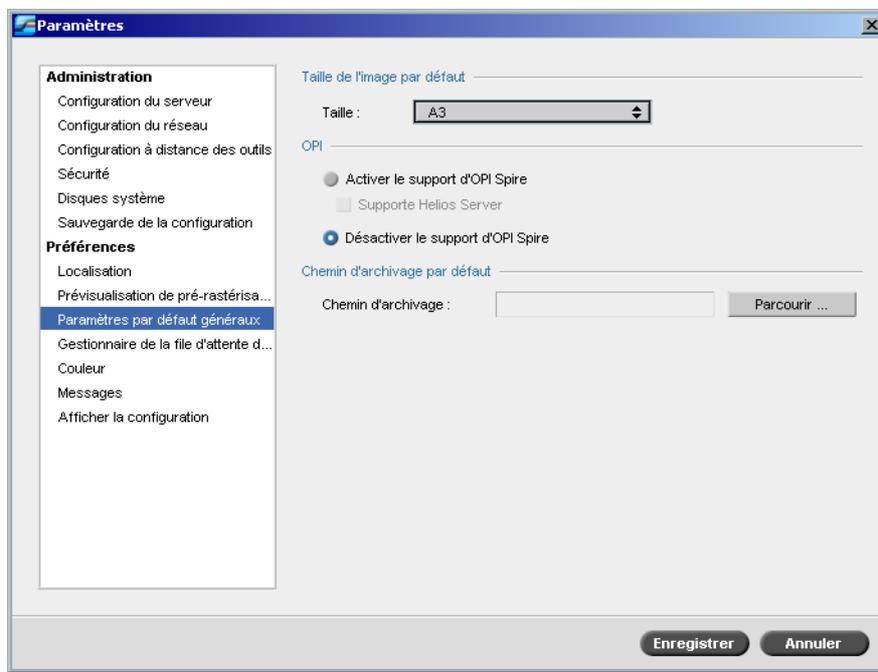
Prévisualisation de la pré-rastérisation

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences>Prévisualisation de pré-rastérisation**.



2. Dans la zone **Prévisualisation de PS**, indiquez votre choix :
 - **Enregistrer sous PDF** : pour enregistrer le fichier sous PDF
 - **Retourner au fichier PS original** : pour retourner au fichier PS original
3. Dans le champ **Prévisualisation du travail VI**, sélectionnez le nombre de livrets requis pour la prévisualisation de la pré-rastérisation.

Paramètres par défaut généraux



1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences>Paramètres par défaut généraux**.
2. Dans la zone **Taille de l'image par défaut**, sélectionnez la **Taille**.
3. Sélectionnez le paramètre **OPI** requis.



Pour plus d'informations sur le paramétrage d'OPI, voir *OPI* en page 256.

4. Sélectionne **Chemin d'archivage par défaut**.

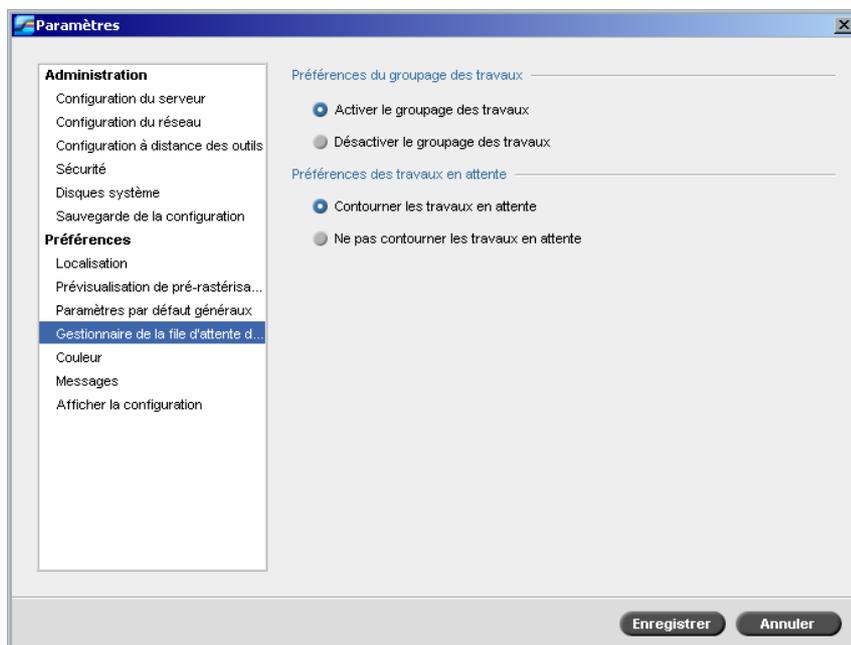


Pour plus d'informations sur le Chemin d'archivage par défaut, voir *Archiver et récupérer des travaux* en page 203.

Gestionnaire de la file d'attente d'impression

Les options **Groupage des travaux** et **Préférences des travaux suspendus** sont définies dans le paramètre **Gestionnaire de la file d'attente d'impression**.

L'utilitaire Groupage des travaux autorise l'impression de plusieurs travaux avec les mêmes paramètres dans un lot, l'un après l'autre sans temps d'arrêt et permet par conséquent un gain de temps de production.



Pour définir l'option de groupage des travaux requise :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences**>**Gestionnaire de la file d'attente**.
2. Sélectionnez **Activer le groupage des travaux** pour imprimer les travaux les uns après les autres sans interruption.

Ou :

Sélectionnez **Désactiver le groupage des travaux** pour désactiver l'impression des travaux avec la même orientation de page, un après l'autre et autoriser une interruption.



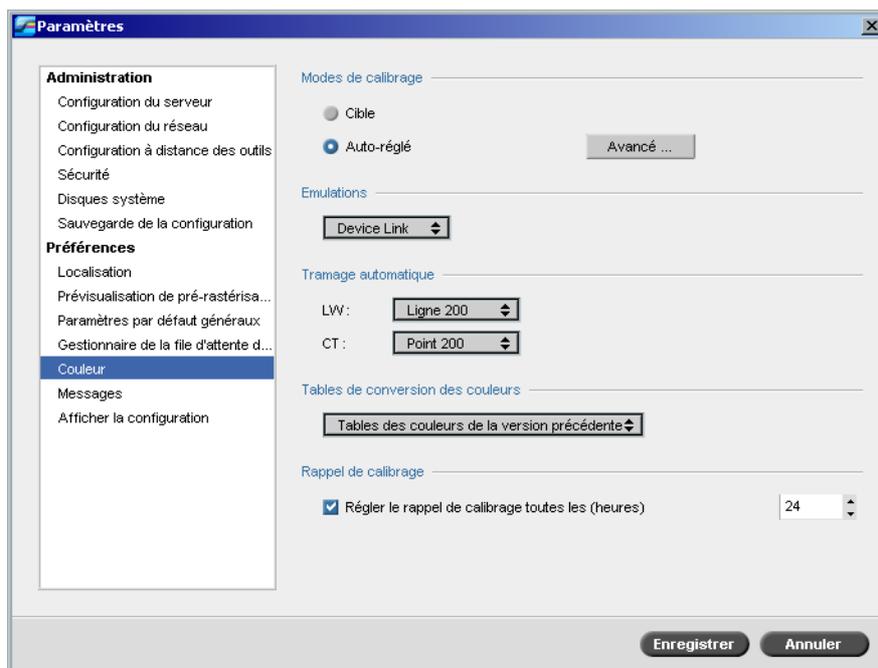
Pour plus de plus amples informations sur le groupage des travaux, référez-vous à *Flux de production Job Batching* en page 191.

Pour définir l'option des travaux suspendus requise :

- Dans la zone **Préférences des travaux suspendus**, sélectionnez **Contourner les travaux suspendus pour** éviter les travaux bloqués dans la file d'attente **Impression**.
Ou alors :
Sélectionnez **Ne pas contourner les travaux suspendus** pour arrêter l'impression de la file d'attente dès qu'un travail est assigné d'un état bloqué.

Couleur

Les paramètres **Modes de calibrage**, **Emulations**, **Tramage automatique**, **Tables de conversion des couleurs**, et **Rappel de calibrage** sont définis dans le paramètre **Couleur**.



Calibrage



Pour plus d'informations sur le paramétrage du mode de calibrage, voir *Méthodes de calibrage des couleurs* en page 314.

Emulations

En utilisant cette utilitaire, vous pouvez sélectionner la méthode d'émulation requise :

- Device Link (par défaut)
- CSA



Remarque : les profils d'émulation affichés dans la fenêtre Paramètres de travail sont liés à la méthode d'émulation choisie.

Pour spécifier la méthode d'émulation :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences>Couleur**.
2. Dans la zone **Emulation**, sélectionnez la méthode d'émulation requise dans la liste.

Tramage automatique

Le Spire CXP5000 color server supporte le tramage par points et aléatoire. Lors de l'impression d'un travail à partir du Spire CXP5000 color server, vous pouvez sélectionner le mode de tramage ou choisir **Automatique** dans le paramètre **Couleur** de la fenêtre Paramètres. Par défaut, **Automatique** applique deux types de trames :

- **Pour CT (Continuous Tone) :**
Le système utilise le type de tramage par points de 200.
- **Pour les éléments de texte / de dessins au trait : LW (Line Work):**
Le système utilise le tramage de type Ligne de 200 lpi.

Pour changer les valeurs du mode de tramage automatique :

1. Dans la fenêtre Paramètres, accédez à **Préférences>Couleur**.
2. Dans la zone **Tramage automatique**, sélectionnez les paramètres de trame automatique pour LW à partir de la liste **LW**.
3. Sélectionnez les paramètres de trame automatique pour CT à partir de la liste **CT**.

Vous êtes invité à redémarrer l'application pour que les nouveaux paramètres prennent effet.

Tables de conversion des couleurs

L'utilitaire **Tables de conversion des couleurs** vous permet de sélectionner le jeu de tables de conversion des couleurs pour vos travaux.



Important : la file d'attente **Traitement** doit être fermée lors d'un changement de jeu de tables de couleurs.

Pour sélectionner les tables de conversion des couleurs :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences>Couleur**.
2. Dans la zone **Tables de conversion des couleurs**, sélectionnez la table de conversion à utiliser.

Par défaut, les tables de couleurs de la version en cours sont sélectionnées. Pour appliquer la version précédente des tables de couleurs, sélectionnez **Tables des couleurs de la version précédente**. Le message suivant apparaît.



3. Cliquez sur **OK**.

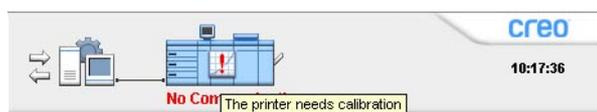
Rappel de calibrage

Définissez le **Rappel de calibrage** pour vous rappeler à quel moment effectuer un calibrage.

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences>Couleur**.
2. Dans la zone **Rappel de calibrage**, sélectionnez la case à cocher **Régler le rappel de calibrage toutes les (heures)** et choisissez le nombre d'heures dans la liste.

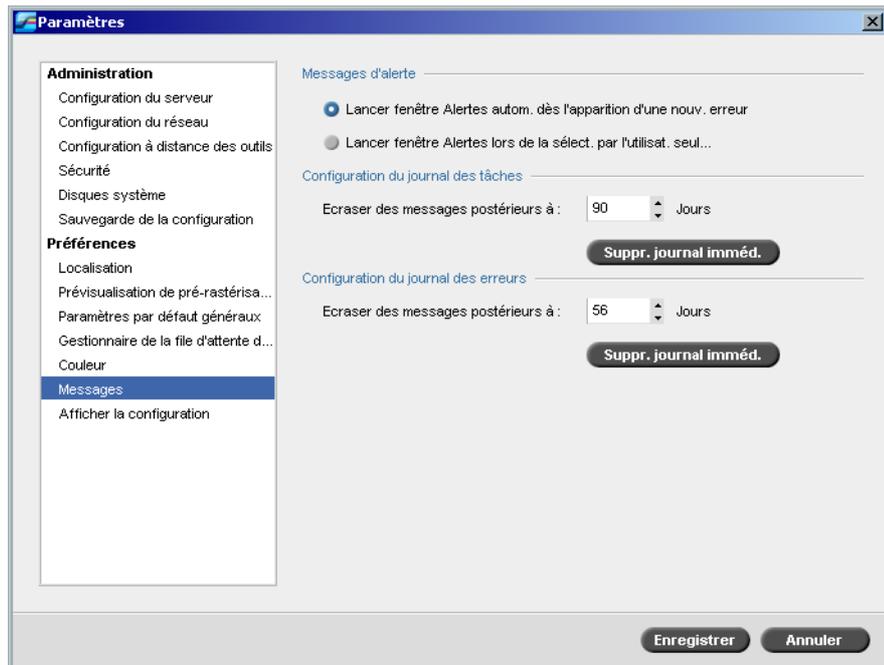


L'indicateur **Rappel de calibrage** s'affiche dès qu'il est temps de calibrer.



Messages

Les réglages relatifs aux **Messages d'alertes**, à la **Configuration du journal des tâches**, et à la **Configuration du journal des erreurs** sont définis dans **Messages**.



Messages d'alerte

L'utilitaire **Messages d'alerte** vous permet de sélectionner l'apparition automatique ou pas de la fenêtre Alertes lorsqu'une erreur apparaît.

Pour régler les paramètres de la fenêtre Alertes :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences**>**Messages**.
2. Dans la zone **Messages d'alerte**, sélectionnez **Lancer la fenêtre Alertes automatiquement dès l'apparition d'une nouvelle erreur** (par défaut).

Pour ouvrir la fenêtre Alertes lors de la sélection seulement, choisir **Lancer la fenêtre Alertes lors de la sélection par l'utilisateur seulement**.

Configuration du journal des tâches

Par défaut, tous les travaux qui ont été traités au cours des 90 derniers jours sont listés dans la fenêtre de Compte rendu du Spire CXP5000 color server. Cet utilitaire vous permet de spécifier différentes valeurs pour spécifier la durée de conservation des informations avant leur écrasement.

Pour configurer le journal des tâches :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences>Messages**.
2. Dans la zone **Configuration du journal des tâches**, sélectionnez la valeur requise pour **Ecraser des messages postérieurs à**.
3. Pour supprimer toutes les informations existantes à partir des fenêtres, lorsque vous le souhaitez, cliquez sur **Supprimer le journal maintenant**.



Remarque : Pour plus d'informations sur la fenêtre Compte-rendu, voir *Comptabilité des travaux* en page 216.

Configuration du journal des erreurs

Par défaut, tous les travaux qui ont été traités au cours des 90 derniers jours sont listés dans la fenêtre Lecteur de messages du Spire CXP5000 color server. Cet utilitaire vous permet de spécifier différentes valeurs pour spécifier la durée de conservation des informations avant leur écrasement.

Pour configurer le Configuration du journal des erreurs :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences>Messages**.
2. Dans la zone **Configuration du journal des erreur**, sélectionnez la valeur requise pour **Ecraser des messages postérieurs à**.
3. Pour supprimer toutes les informations existantes à partir des fenêtres, lorsque vous le souhaitez, cliquez sur **Supprimer le journal maintenant**.



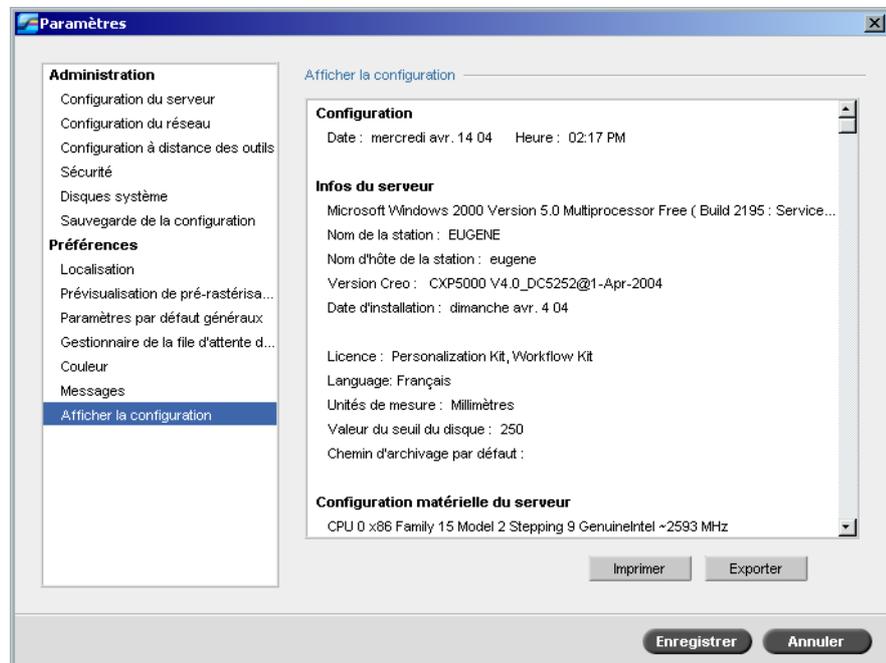
Remarque : Pour plus d'informations sur le Lecteur de messages, voir *Comptabilité des travaux* en page 216.

Afficher la configuration

L'utilitaire **Afficher la configuration** permet d'afficher la configuration de votre Spire CXP5000 color server et de l'imprimer sur n'importe quelle imprimante sur le réseau connecté à votre Spire CXP5000 color server. De plus, vous pouvez enregistrer la configuration sur le réseau ou l'exporter vers un support externe comme fichier texte.

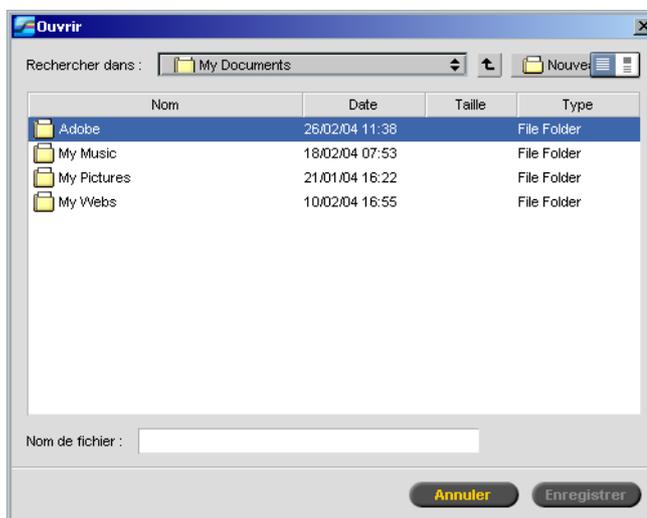
Pour afficher la configuration :

1. Dans la fenêtre Paramètres, sélectionnez **Préférences**>**Afficher la configuration**.



2. Cliquez sur **Imprimer**, pour imprimer la configuration.
La fenêtre Print s'ouvre.
3. A partir de la liste d' **imprimantes**, sélectionnez une des imprimantes définies et cliquez sur **OK**.
4. Si vous souhaitez enregistrer la configuration, cliquez sur **Exporter**.

La fenêtre Enregistrer s'affiche.



5. Localisez vers le dossier requis et cliquez sur **Enregistrer**.

Messages du système

Alors que les travaux sont traités par le Spire CXP5000 color server, divers messages sont émis. Vous pouvez voir les messages de chaque travail, dans la fenêtre Historique du travail, ceux de toute la session, dans la fenêtre Lecteur des messages ou juste les messages d'erreur, dans la fenêtre Alertes.

La Fenêtre Alertes

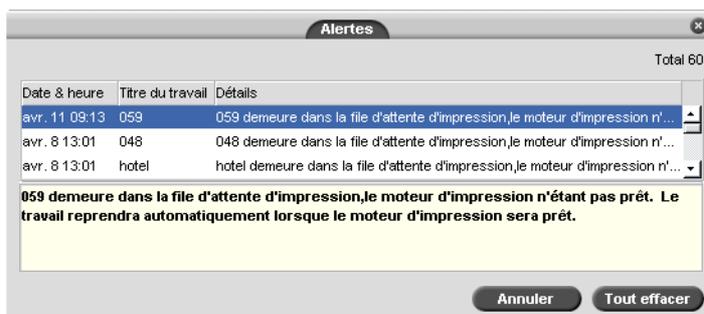
La fenêtre Alertes est ouverte par défaut dans l'espace de travail du Spire CXP5000 color server. Chaque fois que le système émet un type de message d'**Erreur**, qui s'affiche dans la fenêtre Alertes. La fenêtre Alertes liste tous les messages d'erreurs générés au cours du flux de production (le nombre total de messages est également indiqué).



Remarque : Vous pouvez spécifier si vous souhaitez que la fenêtre Alertes se lance automatiquement à chaque nouvelle erreur ou sur sélection de l'utilisateur seulement. Pour régler l'option préférée, voir *Messages d'alerte* en page 424.

- A partir du menu **Afficher**, sélectionnez **Alertes**.

La fenêtre Alertes s'ouvre, listant tous les messages d'**erreurs** qui ont été générés pendant le flux de production.



Remarque : par défaut, les nouveaux messages s'affichent au début de la liste. Pour chaque message, l'origine du message est indiquée, et la tâche qui résoudra le problème est suggérée.

Pour supprimer des messages à partir de la fenêtre Alertes :

- Sélectionnez les messages que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **Effacer**.

Ou alors :

Cliquez sur le bouton **Tout effacer** pour enlever tous les messages.



Remarque : les messages annulés ne sont pas retirés de la fenêtrés Lecteur de messages ni de la fenêtre Historique du travail qui lui est rattachée.

Message du seuil des disques du système

Lorsque l'imprimante ou les disques utilisateur atteignent un seuil d'espace disponible minimal prédéfini (généralement de 256 Mo), la rasterisation est mise en suspens et le système fournit un message d'avertissement. La rasterisation reprend automatiquement seulement une fois que l'espace disque est disponible. Dans ce cas, vous pouvez augmenter le seuil du disque du système.



Pour plus d'informations sur le paramétrage d'OPI, voir *Disques système* en page 413.

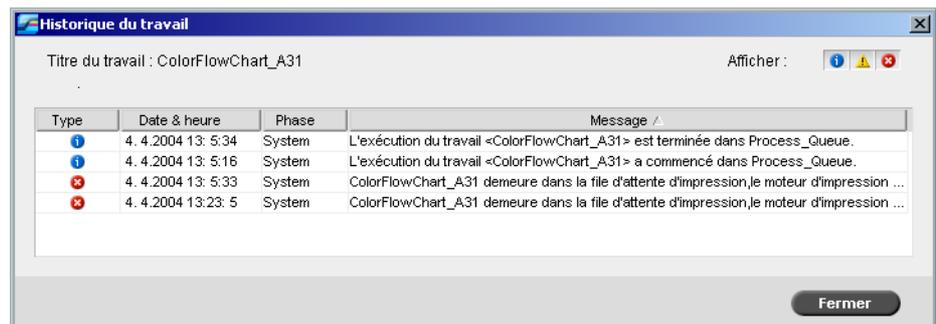
Historique du travail

Pour visualiser l'historique du travail :

- Double-cliquez sur un travail dans la file d'attente Files d'attente ou dans la fenêtre Stockage, et dans le menu, sélectionnez **Historique du travail**.
ou
sélectionnez un travail et dans le menu **Travail**, sélectionnez **Historique du travail**.

La fenêtre Historique du travail apparaît, listant tous les messages qui ont été générés durant le flux de production du travail sélectionné.

La fenêtre Historique du travail indique le titre du travail et le nom de son expéditeur (le nom de l'utilisateur du système qui est à l'origine de ce travail).



Informations sur les messages

Pour chaque message, les informations suivantes sont indiquées par défaut :

- Une icône indiquant le type de message (erreur, avertissement ou information).
- La date et l'heure à laquelle le message a été émis (données horodatées).
- L'étape dans le flux de production (par exemple, Imprimer ou Traiter).
- Le texte du message.

Vous pouvez filtrer les messages selon leur type, et/ou trier la liste selon le titre d'une des colonnes.

Lecteur de messages

Pour ouvrir le Lecteur de messages :

- A toute phase de votre travail, à partir du menu **Outils**, sélectionnez **Lecteur de messages**.

La fenêtre Lecteur de messages s'ouvre, listant tous les messages qui ont été générés au cours du flux de production.



Pour voir les messages liés à un travail spécifique, voir *Historique du travail* en page 429.

Type	Titre du travail	Date & heure	Message	Expéditeur	Phase
i		3. 3. 2004 9:16:59	Le travail <77> «ATF_Tab» a été soumis à «Background»	SYSTEM	System
i		3. 3. 2004 9:17: 0	Le travail <78> «ATFMixed_Tab» a été soumis à «Background»	SYSTEM	System
i		3. 3. 2004 9:17: 0	Le travail <79> «CMY_Chart_Tab» a été soumis à «Background»	SYSTEM	System
i		3. 3. 2004 9:17: 2	Le travail <80> «Q_Test_A4» a été soumis à «Background»	SYSTEM	System
i		3. 3. 2004 9:17: 3	Le travail <81> «Fern_A4» a été soumis à «Background»	SYSTEM	System
i	ATF_Tab4	3. 3. 2004 9:17: 8	L'exécution du travail «ATF_Tab4» a commencé dans Process_Queue...	SYSTEM	System
i	ATFMixed_Tab1	3. 3. 2004 9:17:35	L'exécution du travail «ATFMixed_Tab1» a commencé dans Process_Queue...	SYSTEM	System
x	ATF_Tab4	3. 3. 2004 9:17:37	ATF_Tab4 demeure dans la file d'attente d'impression, le moteur d'impr...	SYSTEM	System
i		3. 3. 2004 9:17:37	Le travail «10041» «ATF_Tab4_77» a été soumis à «Print»	SYSTEM	System
i		3. 3. 2004 9:17:38	Le travail <77> «ATF_Tab» a été supprimé de «Process_Queue»	SYSTEM	System
i	ATF_Tab4	3. 3. 2004 9:17:39	L'exécution du travail «ATF_Tab4» est terminée dans Process_Queue...	SYSTEM	System
i	CMY_Chart_Tab	3. 3. 2004 9:17:45	L'exécution du travail «CMY_Chart_Tab» a commencé dans Process_Queue...	SYSTEM	System
x	ATFMixed_Tab1	3. 3. 2004 9:17:47	ATFMixed_Tab1 demeure dans la file d'attente d'impression, le moteur...	SYSTEM	System
i		3. 3. 2004 9:17:47	Le travail «10042» «ATFMixed_Tab1_78» a été soumis à «Print»	SYSTEM	System
i	ATFMixed_Tab1	3. 3. 2004 9:17:48	L'exécution du travail «ATFMixed_Tab1» est terminée dans Process_Queue...	SYSTEM	System
i		3. 3. 2004 9:17:48	Le travail <78> «ATFMixed_Tab» a été supprimé de «Process_Queue»	SYSTEM	System

Par défaut, tous les travaux qui ont été traités durant les trois derniers mois (90 jours) sont listés.



Les paramètres par défaut sont spécifiés dans la fenêtre Paramètres, sous **Messages**. Pour plus d'informations sur le changement de paramètres par défaut, voir *Messages* en page 424.

Gestion des messages

Vous pouvez filtrer les messages par type, et/ou trier la liste selon le titre d'une des colonnes. En plus, vous pouvez imprimer la liste des messages.

En cas de nécessité, vous pouvez changer l'ordre et la taille des colonnes, filtrer la liste ou la trier en fonction d'un des titres de colonnes.



Remarques :

- Cette section est pertinente pour les fenêtres Lecteur de messages et Historique du travail (mais pas pour la fenêtre Alertes).
- Ces paramétrages sont conservés après la fermeture de la fenêtre.

Filtrage les messages par type

A chaque message dans les fenêtres Lecteur de messages et Historique du travail est affecté un des types / une des icônes suivant(e)s :

-  Information
-  Avertissement
-  Erreur

Vous pouvez filtrer la liste pour visualiser seulement les messages d'un certain type.

- Cliquez sur une icône de type message, par exemple : **Erreur** pour ne pas lister ces messages.



Par défaut, tous les types de messages sont listés sur le Lecteur de messages.



Remarque : Si le type de message n'est pas sélectionné, les messages de ce type n'apparaissent pas dans la liste.

La liste est mise à jour en conséquence.

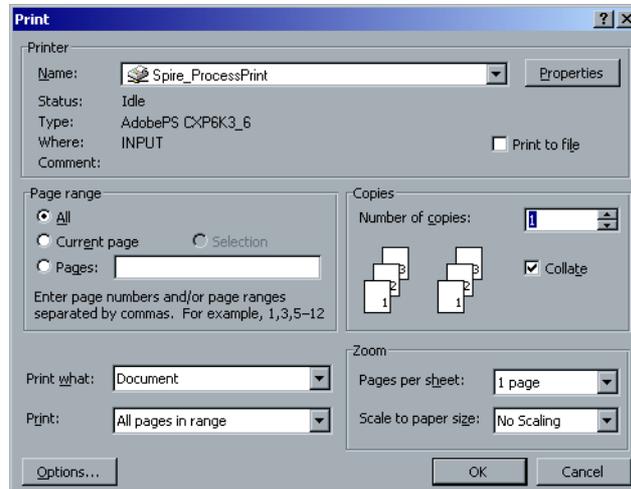
Impression de la liste des messages

Vous pouvez imprimer les informations telles qu'elles sont présentées dans la fenêtre Lecteur de messages (c'est à dire, telles qu'elles sont actuellement filtrées et triées).

Pour imprimer la liste des messages :

1. Filtrez et triez la liste comme requis (les données sont imprimées selon le triage et le filtrage actuel).
2. Cliquez sur **Imprimer la liste**.

La fenêtre Print s'affiche.



3. Réglez les options d'impression si nécessaire et cliquez sur **OK**.

Réinstallation du système

Ce chapitre décrit les deux méthodes pour l'écrasement de votre Spire CXP5000 color server par écrasement complet ou par partition du système. Il décrit comment installer le système d'exploitation Windows 2000 Professional, Creo Software Application, et configurer le système à l'aide de l'Assistant de la configuration.

Cette section décrit aussi le mode de sauvegarde et de restauration de la partition du système de Creo et la base de données de la liste des travaux.



Remarques :

System Partition Overwrite devrait être exécuté lorsque le système d'exploitation Windows 2000 Professional est corrompu et doit être réinstallé.

Complete Overwrite devrait être exécuté seulement lors de l'installation d'un nouveau système d'exploitation.

Si vous installez un nouveau système d'exploitation ou si vous remplacez un disque dur SCSI, le formatage de bas niveau doit être exécuté (contactez le service d'assistance de Xerox pour de plus amples informations).

Logiciel préchargé

Le Spire CXP5000 color server est livré sur le site client préchargé avec la configuration et le logiciel suivants :

- Windows 2000 Professional
- MS Service Pack 4.0
- Internet Explorer 6.0
- Spire CXP5000 Color Server pour les presses Xerox DocuColor 5252 et 2045 Digital Color
- Adobe Acrobat 5.0
- Ultimate InSpire Software
- Paramètres par défaut du réseau (nom d'hôte, adresse IP, services et protocoles de réseau)

La configuration du disque

La table suivante présente la configuration du disque de Spire CXP5000 color server :

Disk 0	C: Logiciel Windows 2000 Professional Application de Creo	D: Fichiers spoule Fichiers partagés Fichiers de répertoire de sortie fichiers à haute résolution APR
Disk 1	Stockage de l'image	
Disk 2	Stockage de l'image	

Présentation générale de la réinstallation

Il peut cependant s'avérer nécessaire, après une panne de système, de réinstaller le système.

La ré-installation est pour la plupart non surveillée. L'interaction avec l'utilisateur est nécessaire seulement pour la saisie du numéro de licence du système d'exploitation, du nom d'hôte de l'ordinateur, pour le redémarrage de l'ordinateur lorsque cela est nécessaire et pour l'insertion du CD final de l'application logicielle de Creo et pour la fenêtre Assistant de la configuration.

La réinstallation du système requiert deux CD-ROM :

Un CD-ROM #1 :

- CD-ROM #1 (Windows 2000 Professional Fast Install)

Un des CD-ROM #2s suivants (selon le type d'imprimante) :

- Version CD-ROM #2B (Spire CXP5000 color server 4.0 pour le logiciel de la presse DocuColor 2045)
- CD-ROM #2C (Spire CXP5000 color server version 4.0 pour le logiciel de la presse numérique couleur DocuColor 5252)



Remarque : CD-ROM #2A n'est pas fourni dans le kit du logiciel, car il ne s'applique qu'à l'imprimante DocuColor 6060.

Deux méthodes de réinstallation du système

- **Creo Software Complete Overwrite Installation:**

Cette procédure remplace l'intégralité du système disque, la partition du système d'exploitation, l'application Creo, et la partition utilisateur (partitions C: et D:). Un écrasement complet devrait être exécuté seulement lorsque vous mettez à jour le système d'exploitation.



Remarque : cette option supprime tous les fichiers stockés sur les disques C: et D:). Assurez-vous de sauvegarder tous les fichiers clients importants avant de sélectionner cette option.

Sauvegardez les fichiers sur le disque local puis sauvegardez les fichiers sur un périphérique externe ou sur un réseau (vous ne pouvez exécuter une copie de sécurité directement sur un périphérique externe ou sur un réseau).

- **Creo Software Preservation Installation (System Partition Overwrite) :**
Cette option remplace seulement la partition du système d'exploitation (C:). System Partition Overwrite devrait être exécuté lorsque le système d'exploitation Windows 2000 Professional est corrompu et doit être réinstallé.

Sauvegarde et restauration

Ces procédures peuvent être exécutées chaque fois que vous souhaitez sauvegarder et restaurer la partition de votre système Creo et sauvegarder et restaurer la base de données de la liste des travaux.



Remarques :

- Pour activer la restauration des paramètres client et des données du travail, nous recommandons d'effectuer une copie de sauvegarde de la configuration et d'autres informations du Spire CXP5000 color server, voir *Effectuer la copie de sécurité et restaurer la partition du système de Creo* en page 468 et *Effectuer une copie de sécurité et restaurer la base de données de la liste des travaux* en page 471.
- **Une fois que vous avez effectué une copie de sécurité de toutes les informations requises sur votre disque local, effectuez une copie de sécurité de ces informations sur un périphérique externe ou sur un réseau (vous ne pouvez effectuer une copie de sécurité directement sur un périphérique externe ou sur un réseau).**
- Déterminez si VIPP ou une autre application Xerox/Creo supportée est chargée sur le Spire CXP5000 color server. Ces applications devront être rechargées une fois la réinstallation terminée.

Réinstallation du système d'exploitation

Avant la réinstallation, assurez-vous que :

- tous les périphériques externes SCSI sont connectés à partir du Spire CXP5000 color server.
- Les informations suivantes sont disponibles :
 - Progiciel du CD-ROM
 - Nom de l'ordinateur (par exemple, XP-9)
 - Informations concernant TCP/IP
 - Numéro d'ID du produit Windows 2000 Professional OEM
 - Passerelle, adresse WINS, et informations sur DNS
 - Zone AppleTalk requise
 - Informations IPX



Pour de plus amples détails, référez-vous à *Xerox Installation and Planning Guide*.

Effectuer une copie de sauvegarde de la base de données de la liste des travaux

Si vous souhaitez sauvegarder la base de données de la liste des travaux, passez à *Effectuer une copie de sécurité de la base de données de la liste des travaux* en page 471.

Pour réinstaller le système d'exploitation de Windows 2000 Professional

1. Si votre Spire Color Server est allumé et l'espace de travail Spire est ouvert :
 - a. Quittez l'espace de travail.
 - b. Placez le CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) dans le lecteur de CD/DVD-ROM.
 - c. Sur le bureau de Windows, suivez le chemin :
Start>Shut Down>Restart>OK.
Patientez jusqu'à l'apparition du menu PC DOS 7.1 Startup.

Si votre Spire Color Server est désactivé :

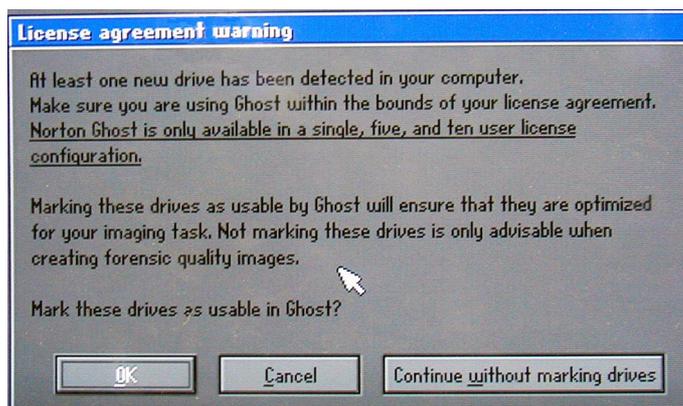
 - a. Appuyez sur le bouton On/Off sur le panneau frontal du.
 - b. Dès la mise sous tension, placez le CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) dans le lecteur de CD/DVD-ROM.
Patientez jusqu'à l'apparition du menu PC DOS 7.1 Startup Menu.
2. Lorsque le menu PC DOS Start Up apparaît, les choix suivants sont disponibles :
 - Creo Software Complete Overwrite Installation
 - Creo Software Preservation Installation (System Partition Overwrite)
 - Backup Creo System Partition
 - Backup Creo System Partition
 - Invite DOS

- Utilisez les flèches pour sélectionner **Creo Software Complete Overwrite Installation** et appuyez sur ENTER.



Remarque : si le Norton Ghost® License Agreement Warning apparaît, cliquez sur **OK** pour marquer les lecteurs comme utilisables par Norton Ghost.

L'avertissement n'apparaîtra que si vous avez installé un nouveau disque dur SCSI.



Après cinq minutes, le système vous invite à enlever le CD-ROM du lecteur de DVD-ROM et à redémarrer.

- Enlevez le CD-ROM du lecteur et appuyez sur CTRL+ALT+DEL pour redémarrer.
Le système copie les fichiers et redémarre. Ce processus prend environ six minutes.
- Lorsque l'écran Windows 2000 Professional Setup apparaît, entrez la clé du produit à 25-chiffres, qui est fournie dans le guide de Windows 2000 et cliquez sur **Next**.
- Dans la fenêtre Computer Name and Administrator Password, entrez le nom pour le Spire CXP5000 color server, par exemple XP-9.



Important :

dans les champs Administrator name et Password, utilisez les paramètres par défaut.

Si nécessaire, vous pouvez changer le nom de l'administrateur et le mot de passe mais seulement à la fin du processus d'installation (voir *Si vous souhaitez changer le nom et le mot de passe de l'administrateur* : en page 466, ou *Si vous souhaitez changer le mot de passe de l'utilisateur* : en page 467).

7. Cliquez sur **Next**.
Le processus d'installation se poursuit.
8. A la fin de l'installation (après environ cinq minutes), le système redémarre. Il vous est demandé d'insérer le CD-ROM du logiciel d'application.
Passez à Réinstallation du logiciel d'application de Creo.

Réinstallation du logiciel d'application de Creo

1. Insérez le CD-ROM #2B or #2C, selon votre type d'imprimante dans le lecteur de DVD-ROM.
2. Dans l'écran fugitif de l'application SPIRE qui apparaît, cliquez sur **Start**.
L'installation d'Adobe Acrobat commence.
3. Une fois terminée la configuration d'Adobe Acrobat, l'installation du Spire CXP5000 color server commence.
4. Lorsque la fenêtre License Agreement s'ouvre, cliquez sur **Yes** pour poursuivre l'installation de Spire CXP5000 color server.
5. Lorsque l'installation est terminée, enlevez le CD-ROM #2 du lecteur de DVD-ROM.
6. Le système redémarre automatiquement.
Passez à Entrelacement en page 438.

Entrelacement

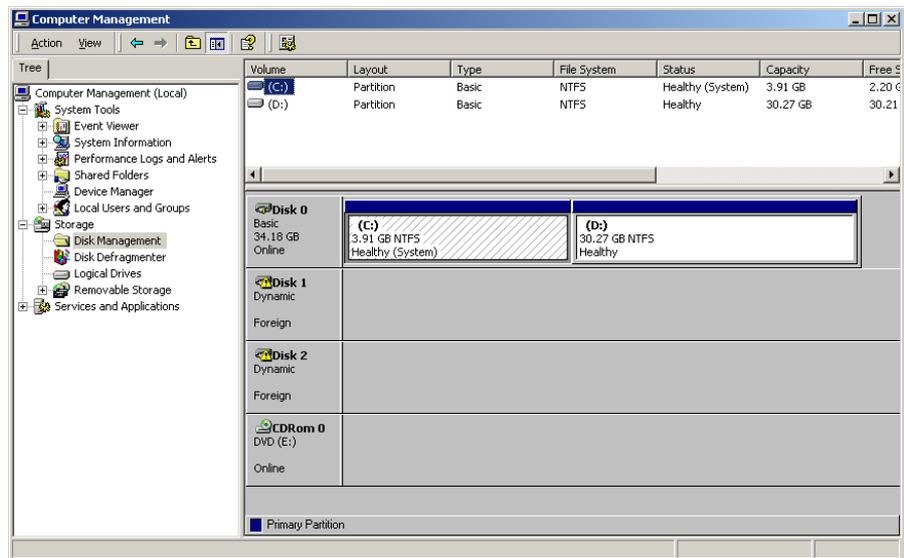
Une fois que le Spire CXP5000 color server redémarre, le message Wrong Disk Configuration apparaît. Ce message indique que les disques doivent être agrégés par bande.

Procédure initiale d'entrelacement

1. Dans le message suivant, cliquez sur **OK**.



La fenêtre Disk Management apparaît.

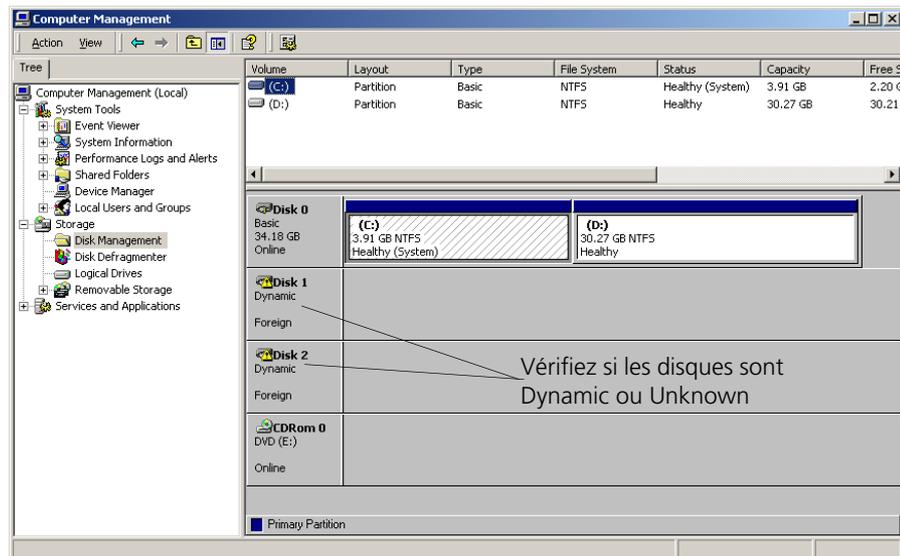


2. Agrandissez la fenêtre.

Etablissement de la procédure correcte d'entrelacement

1. Dans la fenêtre Disk Management, vérifiez si le Disk 1 et Disk 2 sont **Dynamic**. Exécutez la procédure suivante : *Entrelacement des disques dynamique* en page 440.
2. Si vous avez remplacé un disque ou si vous avez effectué un format de bas niveau de n'importe quel disque, le disque portera l'étiquette **Unknown**. Une fois que vous avez effectué un formatage de bas niveau des deux disques (une procédure requise, contactez le service d'assistance de Xerox pour de plus amples informations), les deux disques porteront l'étiquette **Unknown**.

Exécutez la procédure suivante : *Entrelacement des disques inconnus* en page 444.



Entrelacement des disques dynamique

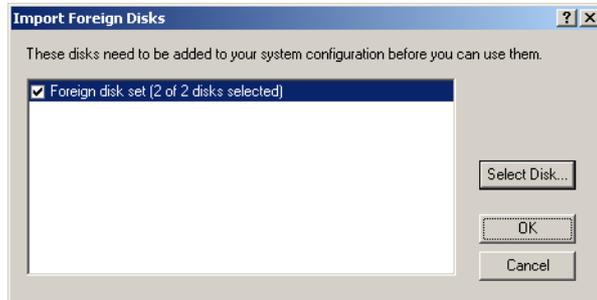
1. Placez le pointeur de la souris dans la zone où le disque est désigné par **Dynamic**. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Import Foreign Disk**.



Les disques étrangers sont des disques durs qui ont été reconnus comme disques dynamiques d'une installation précédente.



La fenêtre suivante apparaît.



2. Vérifiez que **Foreign disk set (2 of 2 disks selected)** est sélectionné et cliquez sur **OK**.

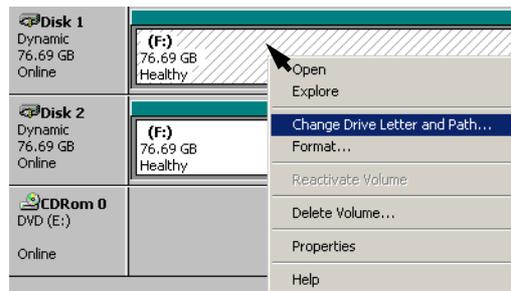
La fenêtre suivante apparaît.



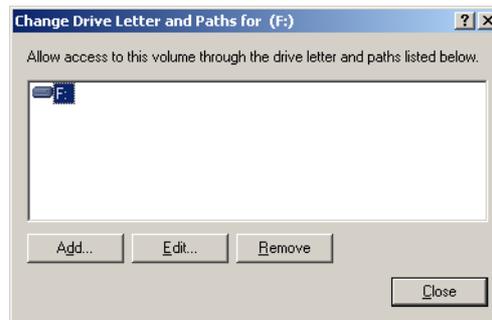
3. Cliquez sur **OK**.
Les disques Dynamic sont agrégés par bande comme montré dans la fenêtre suivante.

Disk 0 Basic 34.18 GB Online	(C:) 3.91 GB NTFS Healthy (System)	(D:) 30.27 GB NTFS Healthy
Disk 1 Dynamic 76.69 GB Online	(F:) 76.69 GB Healthy	
Disk 2 Dynamic 76.69 GB Online	(F:) 76.69 GB Healthy	
CDRom 0 DVD (E:) Online		

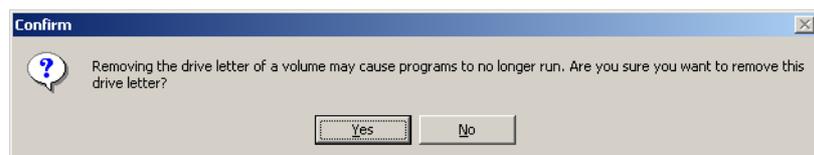
- Placez le pointeur de la souris dans la zone blanche vers la droite du premier disque et cliquez avec le bouton droit de la souris.
Sélectionnez **Change Drive Letter and Path**.



La fenêtre suivante apparaît.

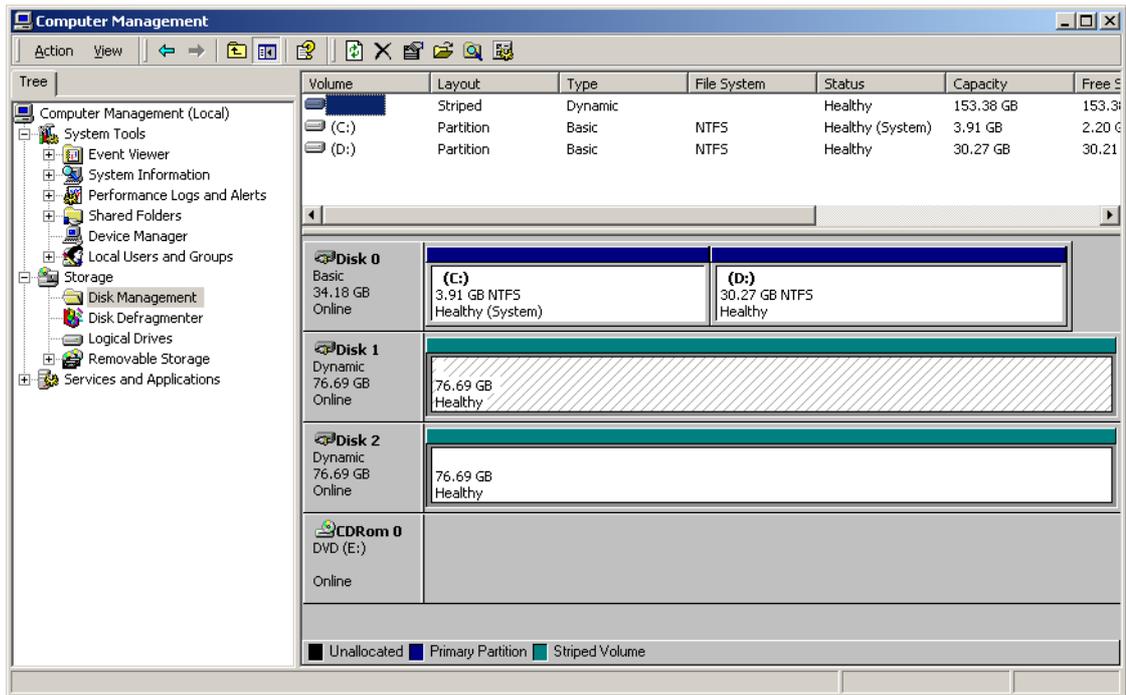


- La lettre du lecteur est présélectionnée.
Cliquez sur **Remove**.
Le message de confirmation suivant apparaît.



- Cliquez sur **Oui**.

7. Confirmez que la fenêtre Disk Management apparaît comme illustré dans la fenêtre suivante, qui montre que les lettres du lecteur ont été enlevées.



8. Fermez la fenêtre Disk Administrator.
9. Le message Image Disks File System is not Formatted apparaît. Cliquez sur **OK**.
10. Vous avez terminé *Entrelacement*.
 - Si des informations de récupération de la configuration sont disponibles, passez à *La fenêtre Assistant de la configuration (si la sauvegarde est disponible)* en page 452.
 - S'il n'y a pas de sauvegarde et que la configuration du système doit être exécutée manuellement, passez à *Assistant de la configuration (si la récupération de la configuration échoue ou si elle n'est pas disponible)* en page 456.

Entrelacement des disques inconnus

Effectuez dans l'ordre les procédures suivantes :

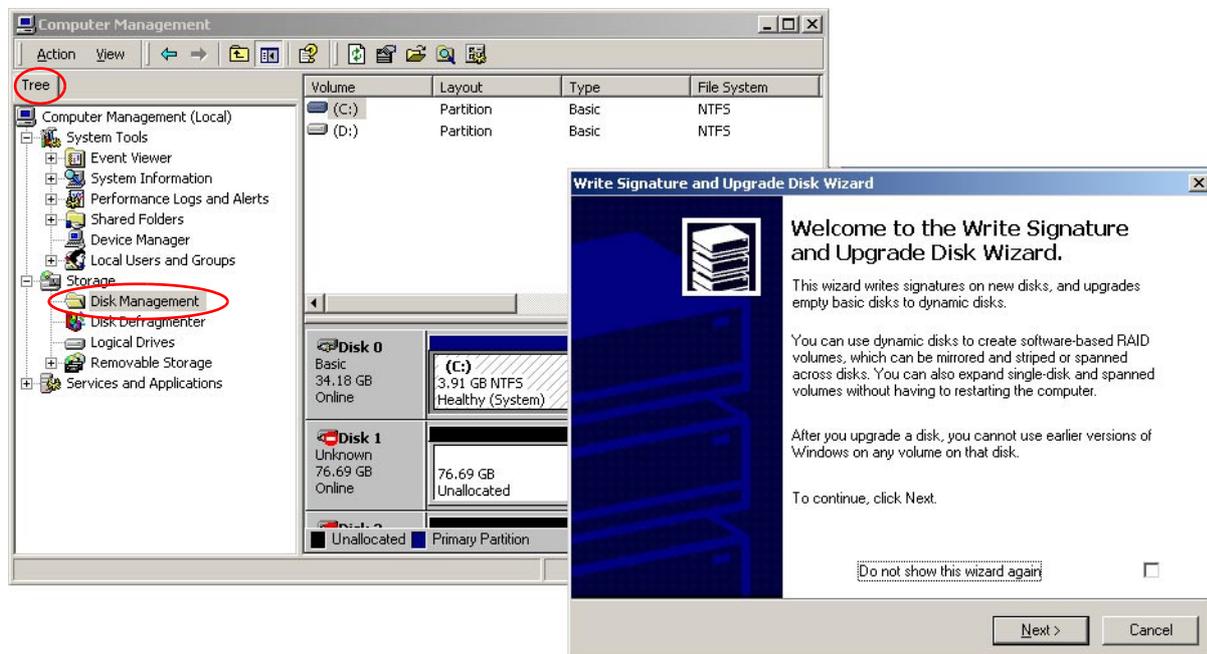
- Faites que le disque d'image soit remplacé (effectuez le format de bas niveau des deux disques)
- Faites en sorte que le disque d'image subisse le formatage de bas niveau (effectuez le format de bas niveau sur les deux disques)



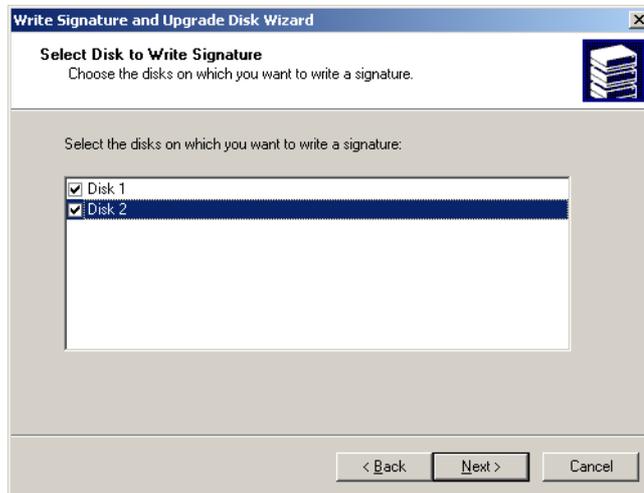
Important : lorsque vous remplacez un disque d'images ou que vous effectuez un formatage de bas niveau sur un disque, vous devez effectuer le formatage de bas niveau sur les deux disques d'images avant d'exécuter la procédure *Entrelacement des disques inconnus*.

Affectation d'une signature d'écriture

1. Ouvrez la fenêtre Computer Management (sur le bureau de Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **My Computer**, puis sélectionnez **Manage**).
2. Dans la fenêtre Computer Management, dans l'onglet Tree, sélectionnez **Disk Management**.
La fenêtre Welcome to the Write Signature and Upgrade Wizard apparaît.



3. Cliquez sur Next.



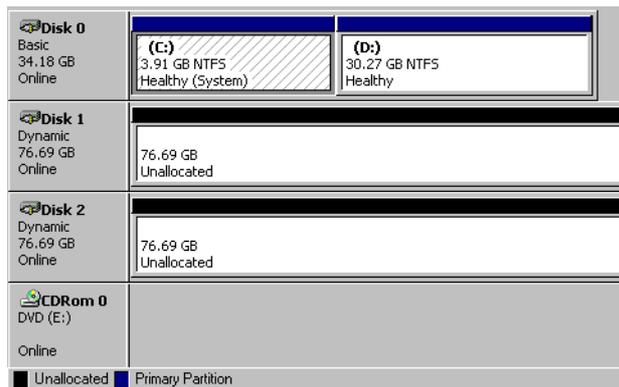
4. Cliquez sur Next.



5. Cliquez sur Next.



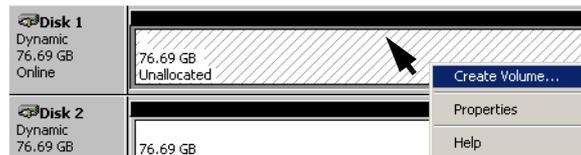
6. Cliquez sur Finish.



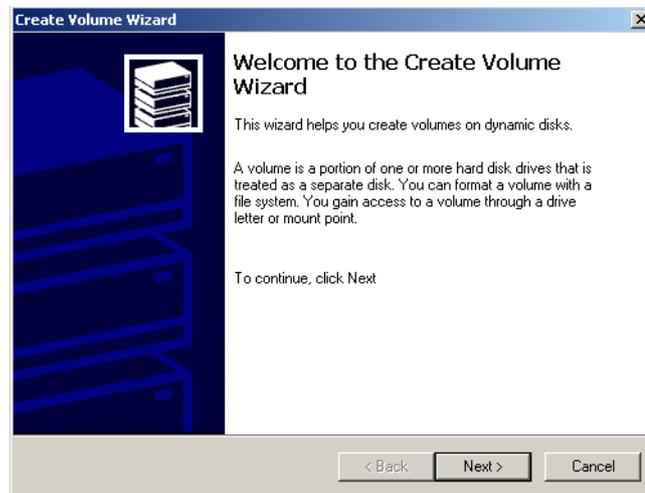
7. Les disques portent l'étiquette Dynamic mais ne sont pas entrelacés. Passez à *Création d'un volume entrelacé*.

Création d'un volume entrelacé

1. Placez le pointeur de la souris sur la zone hachurée sur la droite du premier disque.
Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Create Volume**.

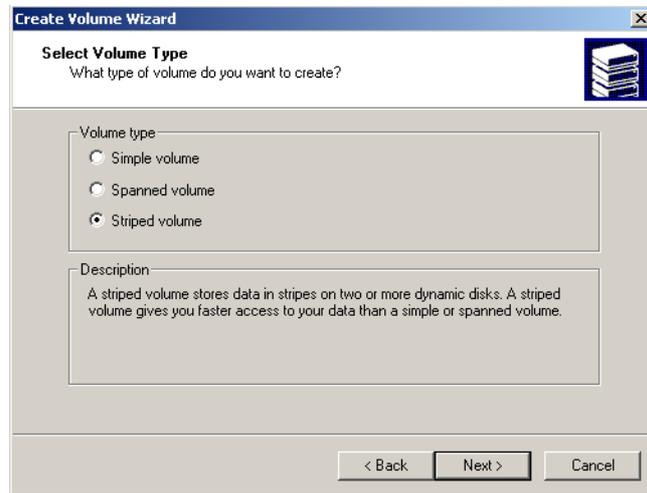


La fenêtre Create Volume Wizard apparaît.

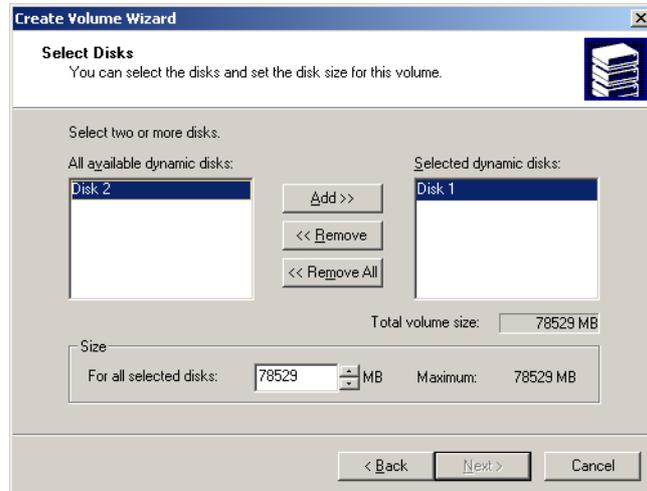


2. Cliquez sur **Next**.

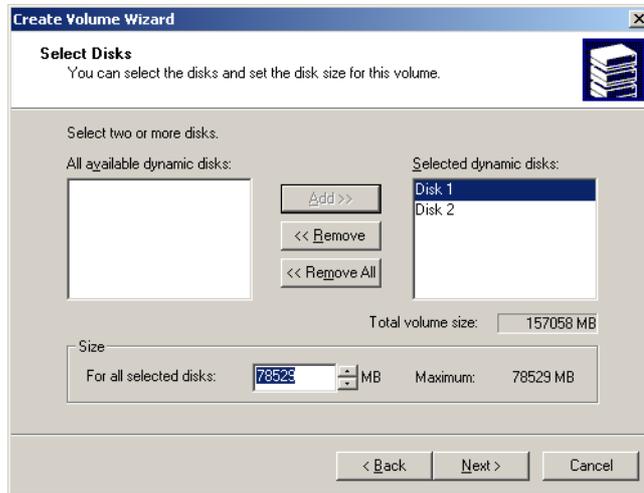
La fenêtre suivante apparaît.



3. Sélectionnez **Striped volume** et cliquez sur **Next**.
La fenêtre suivante apparaît.



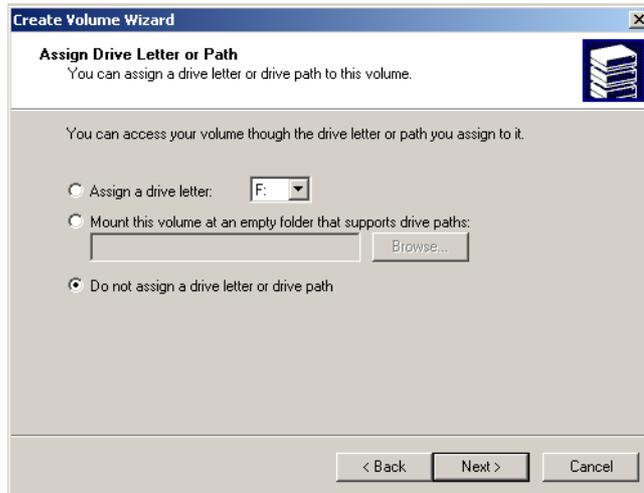
4. Sélectionnez **Disk 2** et cliquez sur **Add**.



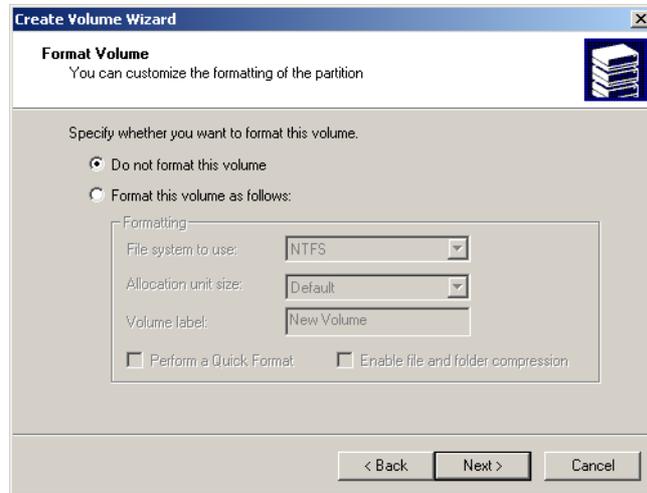
5. Disk 1 et 2 sont listés sous **Selected dynamic disks**. La taille du volume qui apparaît dans le champ **Total volume size** est passé de 78529 Mo à 157058 Mo.

Cliquez sur **Next**.

La fenêtre suivante apparaît.



6. Sélectionnez **Do not assign a drive letter or drive path**. Cliquez sur **Next**.



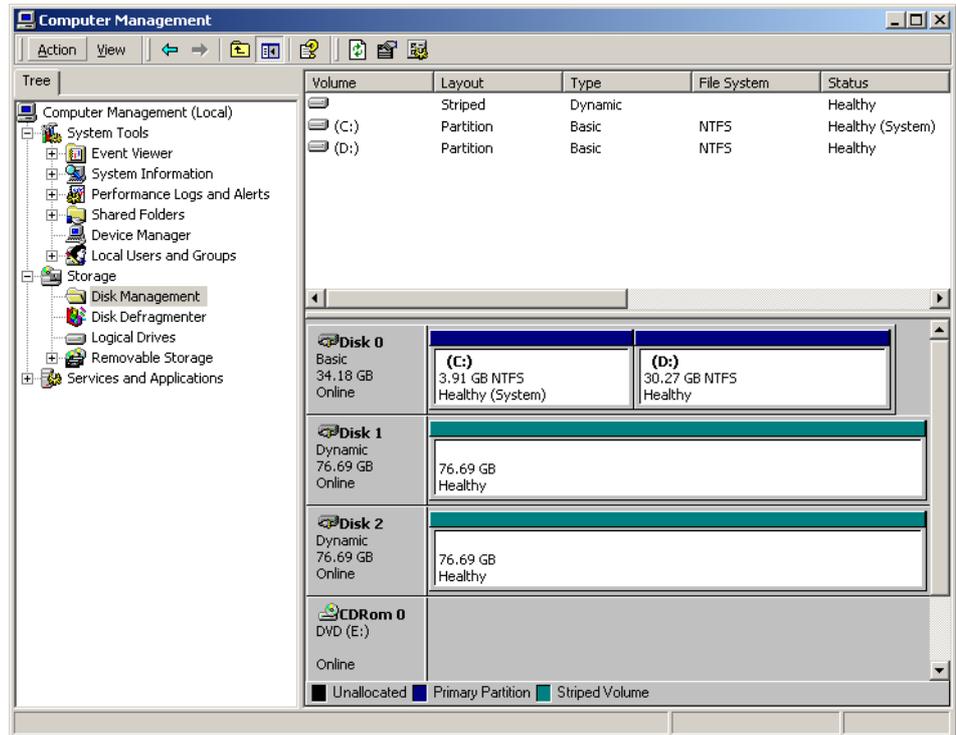
7. Sélectionnez **Do not format this volume** et cliquez sur **Next**. La fenêtre suivante apparaît.



8. Pour terminer l'assistant appelé Create Volume Wizard, cliquez sur **Finish**.

Confirmation de l'entrelacement

Lorsque vous cliquez sur Finish, la fenêtre suivante apparaît.



1. Confirmez que la fenêtre Disk Management apparaît comme illustré dans la fenêtre précédente et vérifiez que les lettres du lecteur ont été enlevées.
2. Fermez la fenêtre Disk Administrator.
3. Le message Image Disks File System is not Formatted apparaît. Cliquez sur **OK**.
4. Pour vous assurer que les changements prennent effet, redémarrez le Spire CXP5000 color server. Sur le bureau de Windows, suivez le chemin :
Start>Shut Down>Restart>OK.
Vous avez terminé la procédure *Entrelacement*.

5. Une fois que l'ordinateur redémarre, la fenêtre Assistant de la configuration apparaît.
 - Si des informations de récupération de la configuration sont disponibles, passez à *La fenêtre Assistant de la configuration (si la sauvegarde est disponible)* en page 452.
 - S'il n'y a pas de sauvegarde et que la configuration du système doit être exécutée manuellement, passez à *Assistant de la configuration (si la récupération de la configuration échoue ou si elle n'est pas disponible)* en page 456.

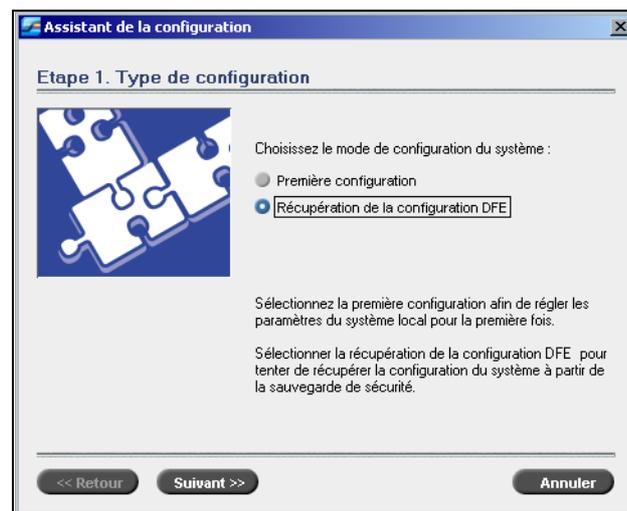
La fenêtre Assistant de la configuration (si la sauvegarde est disponible)

La fenêtre Assistant de la configuration de Spire CXP5000 color server apparaît automatiquement une fois terminée l'installation. Suivez les étapes de l'assistant pour terminer la récupération de la configuration de Spire CXP5000 color server.



Remarque : si vous avez reçu le message Erreur dans la configuration par défaut, cliquez sur **OK** et passez à l'étape 2 dans *Restaurer la configuration*.

Restaurer la configuration

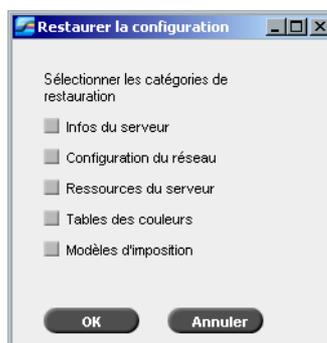


1. Sélectionnez **Récupération de la configuration DFE** puis cliquez sur **Suivant**.

La boîte de dialogue suivante apparaît.



2. Si vous souhaitez restaurer la configuration par défaut, sélectionnez **Configuration par défaut**.
3. Si vous avez reçu le message "Erreur dans la configuration par défaut", ou si vous souhaitez utiliser un fichier de configuration différent du fichier par défaut, choisissez **Sélectionner la configuration** et cliquez sur **Naviguer**.
4. Situez le fichier de configuration souhaité puis cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Lancer la récupération**.



6. Toutes les catégories sont sélectionnées par défaut. Sélectionnez les catégories que vous souhaitez restaurer.



Remarque : lors de la récupération de la configuration, toutes les tables/ jeux personnalisés seront ajouté(e)s au système (par exemple : les modèles d'imposition personnalisés importés, les nouvelles imprimantes virtuelles, les polices téléchargées).

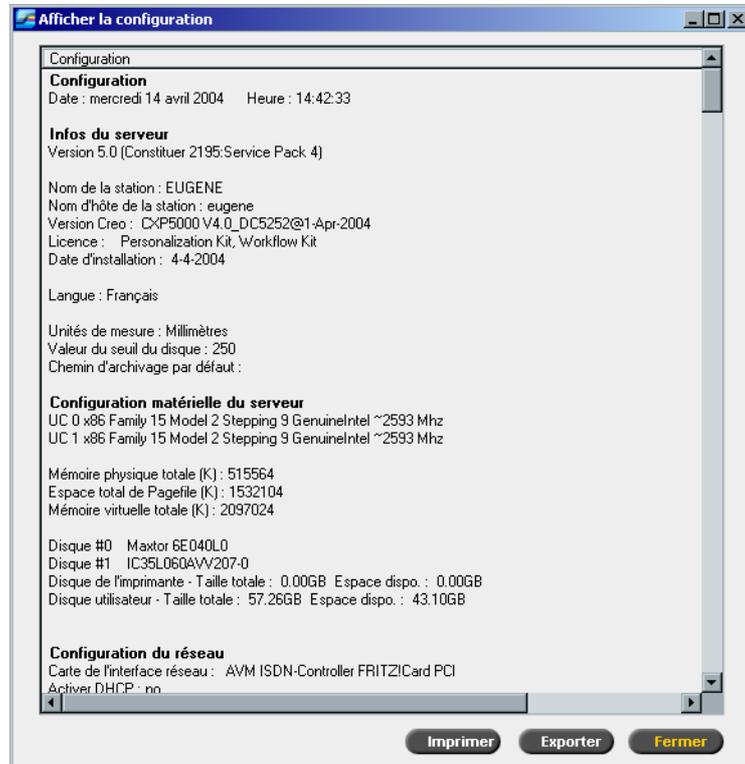
7. Cliquez sur **OK**.
Le message suivant apparaît.



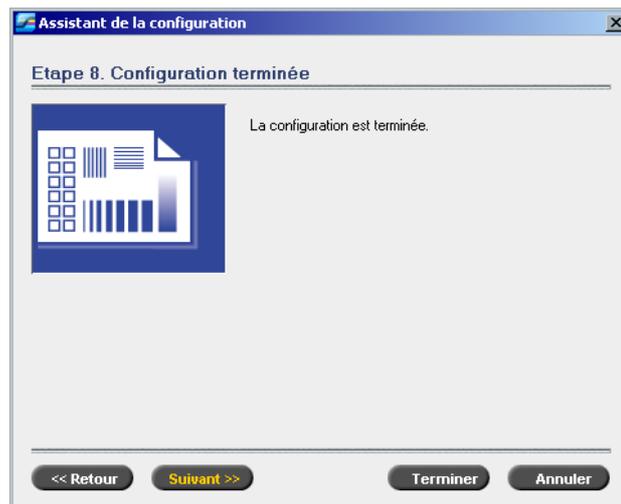
8. Cliquez sur **Yes**.
Une fois la restauration terminée, le message de confirmation suivant apparaît.



9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **Suivant** dans La fenêtre Etape 2. Récupération.
La fenêtre Afficher la configuration apparaît.



11. Cliquez sur **Fermer**.
La fenêtre suivante apparaît.



12. Cliquez sur **Finish**.
L'espace de travail de l'application Spire CXP5000 color server apparaît à l'écran.

Pour vous assurer que les changements prennent effet, redémarrez l'ordinateur.
13. Fermez toutes les applications ouvertes et sur le bureau de Windows, cliquez sur **Start>Shut Down>Restart>OK**.
14. Si vous souhaitez changer le nom de l'administrateur et le mot de passe ou seulement le mot de passe de l'utilisateur, passez à *Si vous souhaitez changer le nom et le mot de passe de l'administrateur* : en page 466, ou *Si vous souhaitez changer le mot de passe de l'utilisateur* : en page 467.

Assistant de la configuration (si la récupération de la configuration échoue ou si elle n'est pas disponible)

S'il n'y a pas de configuration de sauvegarde dans votre système, vous devrez suivre les étapes suivantes pour configurer votre système.

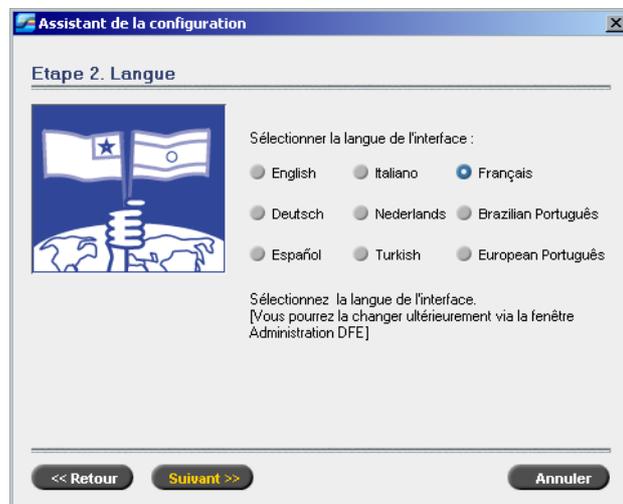
Choix du type de configuration

L'assistant de la configuration de Spire CXP5000 color server apparaît automatiquement, la première fois que vous mettez le Spire CXP5000 color server sous tension.



- Vérifiez que **Configuration initiale des paramètres du système** est sélectionnée puis cliquez sur **Suivant**.

Réglage de la langue



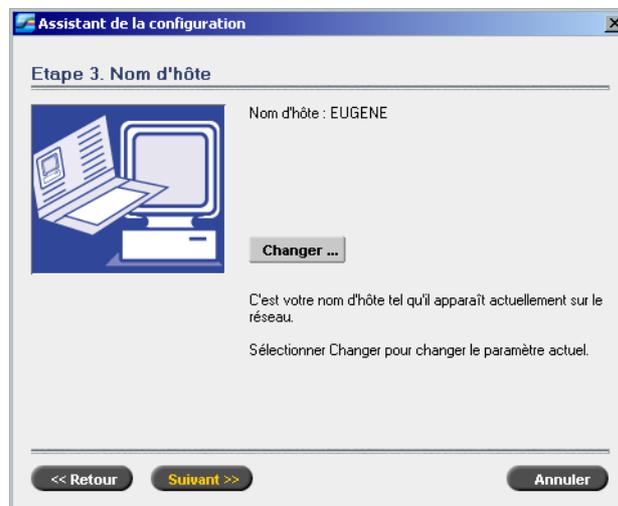
- Sélectionnez la langue d'interface requise et cliquez sur **Suivant**.

Configuration du nom d'hôte

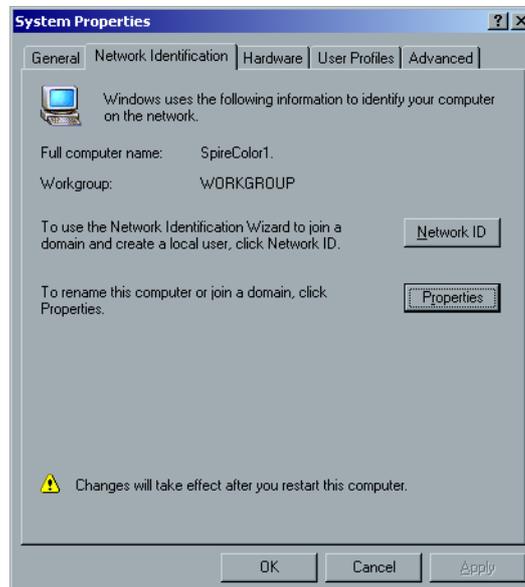
Le Spire CXP5000 color server contient un nom d'ordinateur (nom d'hôte) par défaut réglé en usine. Consultez votre administrateur de système si le nom de l'ordinateur doit être changé.



Remarque : le nom d'hôte est pris du nom de l'ordinateur que vous avez saisi au cours de l'installation rapide de Windows 2000 Professional, voir *Réinstallation du système d'exploitation* en page 435.



1. Vérifiez que le nom d'hôte correct est affiché et cliquez sur **Suivant**. Sinon, cliquez sur le bouton **Change**. La boîte de dialogue System Properties apparaît.



2. Cliquez sur le bouton **Properties**.
La fenêtre Identification Changes apparaît.



3. Dans le champ **Computer Name**, entrez un nouveau nom pour l'ordinateur. Si vous souhaitez changer le **Workgroup** ou le **Domain** dans lequel l'ordinateur apparaît, entrez un nouveau nom dans le champ correspondant et cliquez sur **OK**.



Remarque : ne changez pas le Workgroup ou Domain à moins que vous en receviez l'instruction. Si vous changez le Domain / Workgroup, vérifiez que vous avez le nom et le mot de passe pour le champ Domain/ Workgroup.

Un message apparaît pour vous informer que les changements prendront effet seulement après le redémarrage.

4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue System Properties.
6. Cliquez sur **Suivant** pour poursuivre.

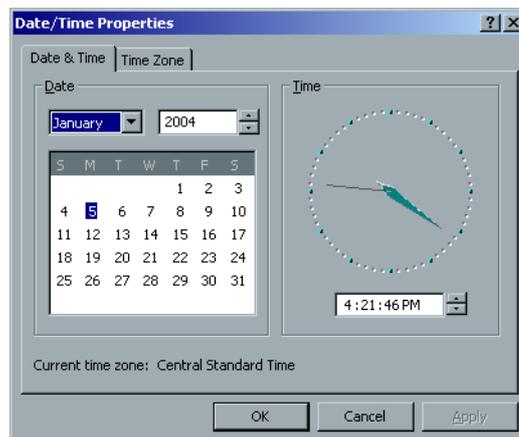


Remarque : lorsque vous êtes invité à redémarrer votre ordinateur, cliquez sur **No**, (car vous serez invité à la fin de l'assistant de la configuration à redémarrer votre système).

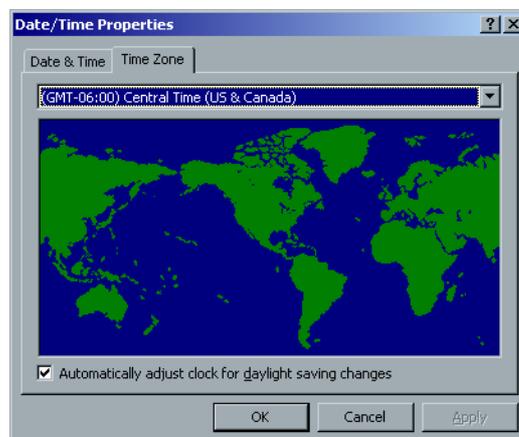
Réglage de la date et de l'heure



1. Vérifiez que la date et l'heure sont réglées correctement et cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **Change**.

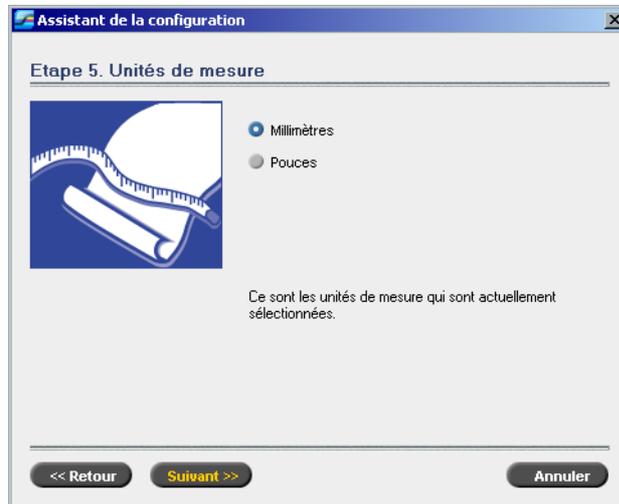


2. Réglez la date et l'heure correctement.
3. Sélectionnez **Time Zone**.



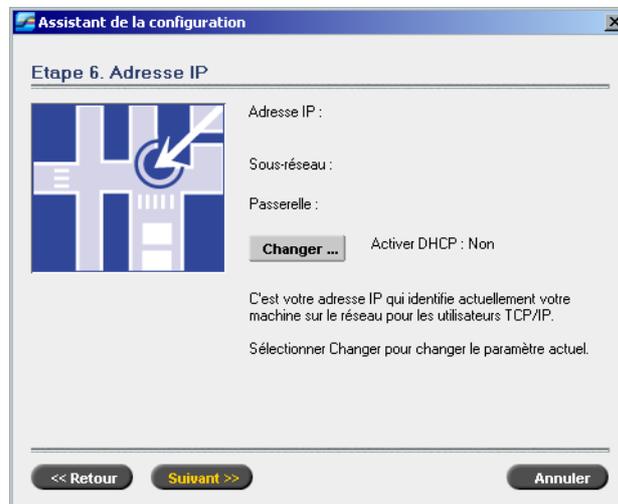
4. Réglez les paramètres dans Time Zone et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Next**.

Réglage des unités de mesure par défaut

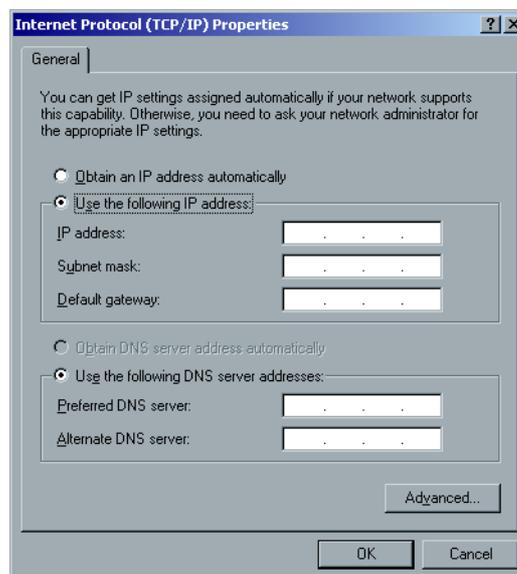


- Sélectionnez l'unité de mesure par défaut que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **Next**.

Configuration de l'adresse IP



1. Le Spire CXP5000 color server est réglé sur la configuration du serveur DHCP.
Cliquez sur **Next** pour poursuivre.
2. Si vous souhaitez indiquer une adresse IP particulière, cliquez sur le bouton **Change**.
La boîte de dialogue Local Area Connection Properties apparaît, suivie par la boîte de dialogue Internet Protocol (TCP/IP) Properties.



3. Sélectionnez **Use the following IP address** et entrez les paramètres dans les champs **IP address**, **Subnet mask** et **Default gateway**.



Pour plus de détails sur le mode d'obtention des informations sur IP ou DHCP (aussi sur le masque de sous-réseau et sur la passerelle par défaut), référez-vous à *Xerox Installation and Planning Guide*.

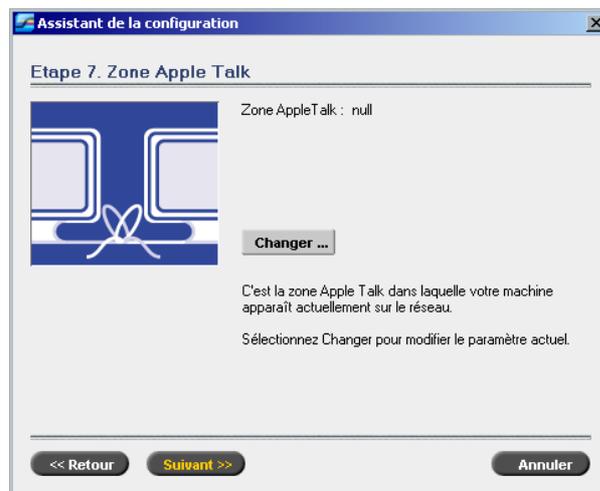
4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue Local Area Connection Properties.
6. Cliquez sur **Next**.

Configuration de la zone Apple Talk

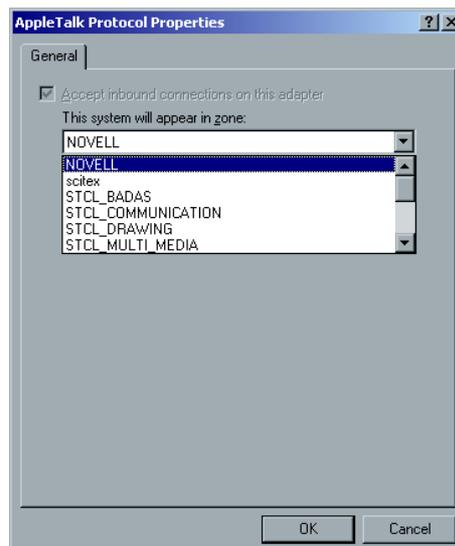
Cette option vous permet de changer la zone de réseau AppleTalk dans laquelle votre Spire CXP5000 color server apparaîtra.



Remarque : cette option n'apparaît que dans les réseaux contenant des ordinateurs Macintosh.



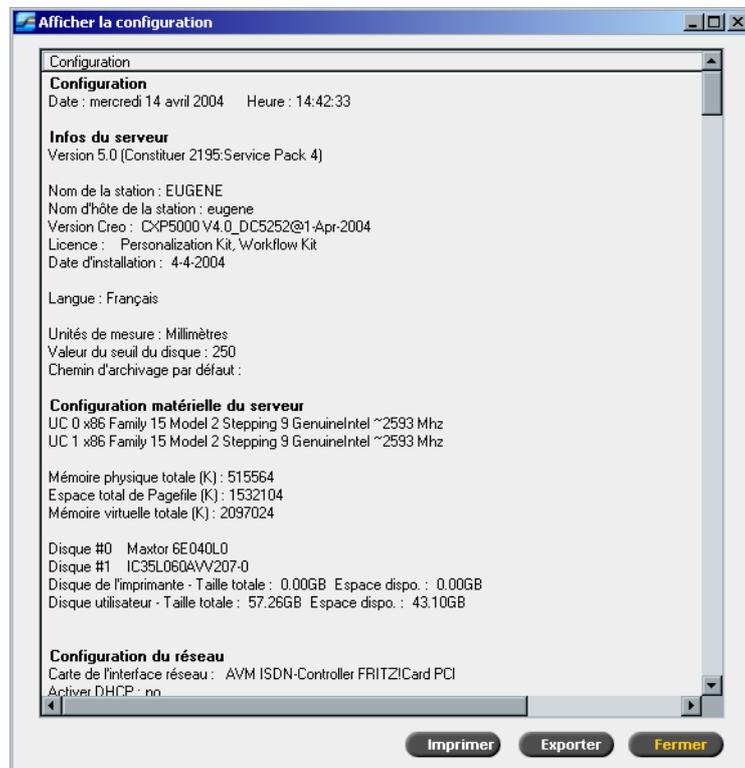
1. Cliquez sur le bouton **Changer**.
La boîte de dialogue Local Area Connection Properties apparaît, suivie par la boîte de dialogue AppleTalk Protocol Properties.



2. Sélectionnez la zone requise dans la liste et cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue Local Area Connection Properties.
4. Cliquez sur **Next**.

Terminer la configuration

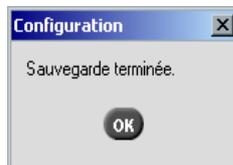
Lorsque l'installation est terminée, la fenêtre Afficher la configuration apparaît.



1. Cliquez sur **Fermer**.
La fenêtre suivante apparaît.



2. Cliquez sur **Terminer** pour terminer la première configuration.
Lorsque la sauvegarde est terminée, le message suivant apparaît.



3. Cliquez sur **OK**. L'espace de travail de Spire CXP5000 color server apparaît à l'écran, après quelques minutes.
4. Si vous souhaitez changer le nom et le mot de passe de l'administrateur :
 - a. Sur votre bureau de Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **My Computer**, puis à partir du menu, sélectionnez **Manage**.
 - b. Étendre l'arborescence de Local Users and Groups, et sélectionnez **Users**.
 - c. Sélectionnez **Administrator**. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Properties**.
 - d. Donnez un nom à ce dossier et cliquez sur **OK**.

- e. Sélectionnez **Administrator**. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Password**.
- f. Entrez et confirmez le nouveau mot de passe et cliquez sur **OK**.
5. Si vous souhaitez changer le mot de passe de l'utilisateur :
 - a. Appuyez sur CTRL+ALT+DELETE.
 - b. Dans la fenêtre Windows Security, cliquez sur **Change Password**.
 - c. Entrez l'ancien et le nouveau mot de passe et confirmez le nouveau mot de passe.
 - d. Cliquez sur **OK**.
6. Si vous avez un réseau Novell exécutant le protocole IPX, passez à *Installation et configuration de Novell Client pour Spire*.

Installation et configuration de Novell Client pour Spire

Contactez le support de Xerox pour de plus amples informations.

Effectuer la copie de sécurité de la partition du système de Creo

Si vous souhaitez effectuer une copie de sécurité de la partition du système de Creo, passez à *Effectuer la copie de sécurité de la partition du système de Creo* en page 468, puis configurez le McAfee VirusScan (contactez le service d'assistance de Xerox pour de plus amples informations).

Effectuer une copie de sécurité de la base de données de la liste des travaux

Si vous souhaitez effectuer une copie de sécurité de la base de données de la liste des travaux, passez à *Effectuer une copie de sécurité de la base de données de la liste des travaux* en page 471, puis configurez le McAfee VirusScan (contactez le service d'assistance de Xerox pour de plus amples informations).

Configuration du McAfee VirusScan

Contactez le service d'assistance de Xerox pour de plus amples.

Effectuer la copie de sécurité et restaurer la partition du système de Creo

Les procédures suivantes peuvent être exécutées à n'importe quel moment lorsque vous souhaitez effectuer une copie de sécurité et restaurer la partition du système de Creo.

Lorsque vous effectuez une copie de sécurité de la partition du système de Creo, Norton Ghost copie les fichiers sur la partition C : sur un fichier d'image sur la partition D:.

Si vous souhaitez restaurer les informations à partir du fichier d'image sur la partition D: lorsque vous retournez à la partition C:, tous les travaux actuels sur la partition C: seront perdus.

Nous vous recommandons d'effectuer une copie de sécurité des travaux actuels importants utilisant les procédures décrites dans *Effectuer une copie de sécurité et restaurer la base de données de la liste des travaux* en page 471.

Effectuer la copie de sécurité de la partition du système de Creo



Remarque : si vous êtes déjà connecté à votre système et que l'environnement de travail de Spire CXP5000 color server est ouvert, sortez de cet environnement de travail et passez à l'étape 4.

1. Mettez sous tension votre ordinateur.
2. Placez le CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) dans le lecteur de DVD-ROM.
3. Redémarrez l'ordinateur.
4. Si vous êtes déjà connecté à votre système, sur le bureau de Windows, suivez le chemin **Start>Shutdown>Restart**.
5. Patientez jusqu'à l'apparition de **PC DOS Start Up Menu**.
Les destinations suivantes sont disponibles :
 - Creo Software Complete Overwrite Installation
 - Creo Software Preservation Installation (System Partition Overwrite)
 - Backup Creo System Partition
 - Backup Creo System Partition
 - Invite DOS

6. Utilisez les flèches du clavier pour sélectionner **Backup Creo System Partition**, et appuyez sur ENTER.
La fenêtre Norton Ghost apparaît et les fichiers sur la partition C: sont copiés sur un fichier d'image sur la partition D:. Le processus prend environ trois minutes.
7. Un message apparaît vous demandant d'enlever le CD-ROM du lecteur de DVD-ROM et redémarrez l'ordinateur.
Enlevez le CD-ROM et appuyez sur CTRL+ALT+DELETE pour redémarrer l'ordinateur.
Vous avez terminé *Effectuer la copie de sécurité de la partition du système de Creo*.



Astuce : si vous souhaitez copier ce fichier sur un périphérique externe, il est localisé sur D:\Backup\SYSPART.GHO.

Restauration de la partition du système de Creo

Avant de restaurer la partition du système de Creo, nous vous recommandons d'effectuer une copie de sécurité de tout travaux importants grâce à la procédure décrite dans *Effectuer une copie de sécurité et restaurer la base de données de la liste des travaux* en page 471.



Remarque : si vous êtes déjà connecté à votre système et que l'environnement de travail de Spire CXP5000 color server est ouvert, sortez de cet environnement de travail et passez à l'étape 4.

1. Mettez sous tension votre ordinateur.
2. Placez le CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) dans le lecteur de DVD-ROM.
3. Redémarrez l'ordinateur.
4. Si vous êtes déjà connecté à votre système, sur le bureau de Windows, suivez le chemin **Start>Shutdown>Restart**.

5. Patientez jusqu'à l'apparition de **PC DOS Start Up Menu**.
Les destinations suivantes sont disponibles :
 - Creo Software Complete Overwrite Installation
 - Creo Software Preservation Installation (System Partition Overwrite)
 - Backup Creo System Partition
 - Backup Creo System Partition
 - Invite DOS
6. Utilisez les flèches du clavier pour sélectionner **Restore Creo System Partition**.
7. Appuyez sur ENTER.
Le temps de réponse du système est d'une minute environ et le message suivant apparaît.
Le processus de restauration est irréversible et écrase toutes les informations sur la partition du système.
Pour enregistrer le travail et d'autres informations de ressources, utilisez le script Backup_Joblist.bat.
Poursuivre et restaurer la partition du système ??
Oui/ Non
8. Si vous pressez N (No), le message suivant apparaît.
Please remove the CD-ROM and floppy from the drive and press CTRL+ALT+DELETE to reboot the computer.
9. Si vous appuyez sur Y (Yes), la fenêtre Norton Ghost apparaît et les fichiers sur la partition D: sont restaurés sur la partition C:.
10. Lorsque le processus est terminé, le message suivant apparaît.
Please remove the CD-ROM and floppy from the drive and press CTRL+ALT+DELETE TO REBOOT THE COMPUTER.
11. Enlevez le CD-ROM du lecteur de DVD-ROM et appuyez sur CTRL+ALT+DELETE pour redémarrer.
Vous avez terminé Restauration de la partition du système de Creo.

Effectuer une copie de sécurité et restaurer la base de données de la liste des travaux

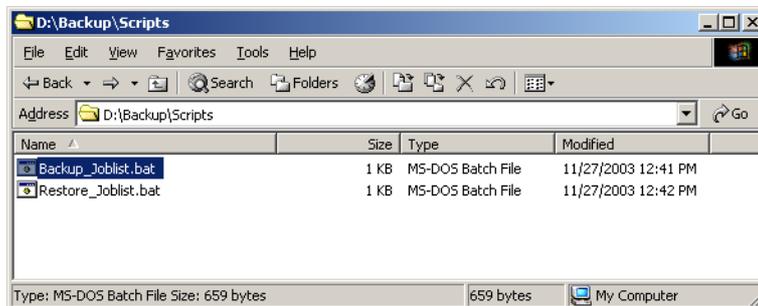
Les procédures suivantes peuvent être exécutées à n'importe quel moment lorsque vous souhaitez effectuer une copie de sécurité et restaurer la base de données de la liste des travaux.

Effectuer une copie de sécurité de la base de données de la liste des travaux

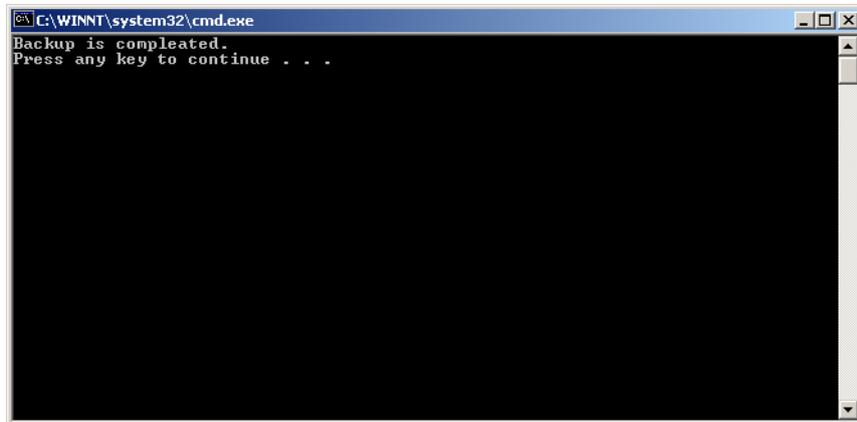


Remarque : si vous êtes déjà connecté à votre système et que l'environnement de travail de Spire CXP5000 color server est ouvert, sortez de cet environnement de travail et passez à l'étape 3.

1. Mettez sous tension votre ordinateur.
2. Quittez l'application Spire.
3. Sur le bureau de Windows, double-cliquez sur **My Computer**, et suivez le chemin, **D:>Backup>Scripts**.
4. Dans la fenêtre D:\Backup\Scripts, double-cliquez sur **Backup_Joblist.bat**.



5. Lorsque la sauvegarde est terminée, le message suivant apparaît.



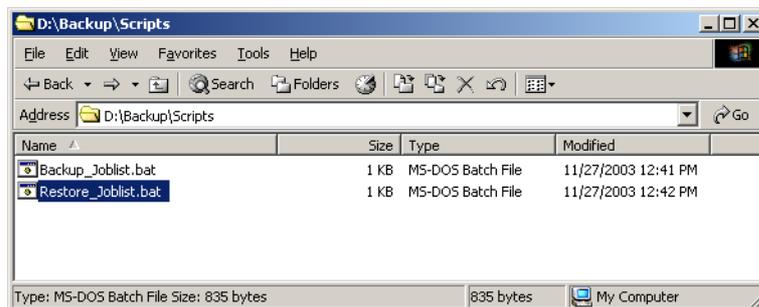
6. Appuyez sur n'importe quelle touche pour poursuivre.
Vous avez terminé *Effectuer une copie de sécurité de la base de données de la liste des travaux*.

Restauration de la base de données de la liste des travaux

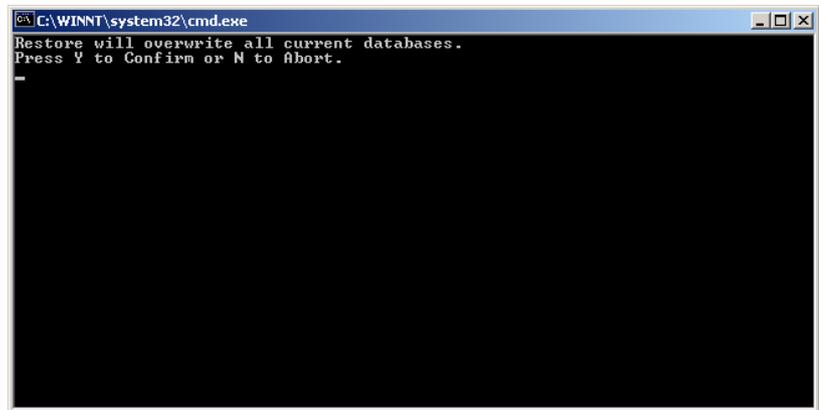


Remarque : si vous êtes déjà connecté à votre système et que l'environnement de travail de Spire CXP5000 color server est ouvert, sortez de cet environnement de travail et passez à l'étape 3.

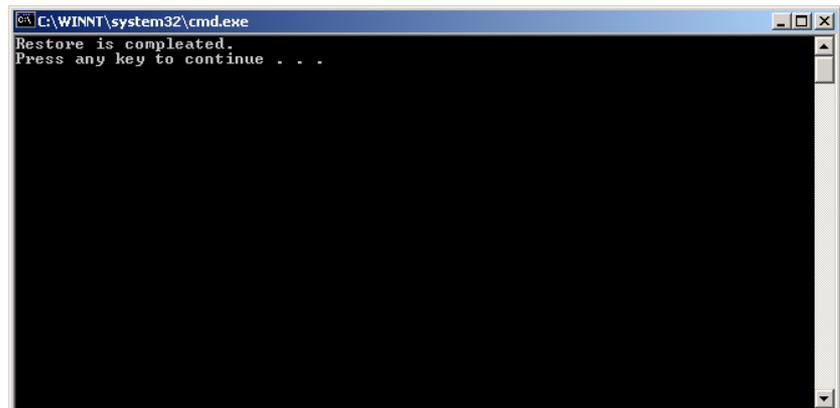
1. Mettez sous tension votre ordinateur.
2. Quittez l'application Spire.
3. Sur le bureau de Windows, double-cliquez sur **My Computer**, et suivez le chemin, **D:>Backup>Scripts**.
4. Dans la fenêtre D:\Backup\Scripts, double-cliquez sur **Restore_Joblist.bat**.



Le message suivant apparaît.



5. Appuyez sur Y pour poursuivre.
La fenêtre suivante apparaît.



6. Appuyez sur n'importe quelle touche pour poursuivre.
Vous avez terminé *Restauration de la base de données de la liste des travaux*.

Glossaire

3/4 de ton	La zone de ton d'une image qui influence les détails des ombres avec des valeurs de densité allant du demi-ton au point sombre. En général imprimé avec une zone de tramage proche de 75%.
3/4 de ton	La zone de ton d'une image qui influence les détails des ombres avec des valeurs de densité allant du demi-ton au point sombre. En général imprimé avec une zone de tramage proche de 75%.
Aboutement	Joindre sans chevauchement ni espace.
Angle de tramage	L'angle des rangées de points de trame représenté en degrés. Au cours de la phase de sortie des films pour la reproduction, les points de chaque film de sélection sont disposés à un angle distinct, différent de celui des autres sélections. Voir aussi <i>Moiré</i> .
Anneaux de Newton	Petits cercles concentriques qui apparaissent sur le film lorsque deux surfaces sont proches l'une de l'autre mais pas en parfait contact.
Anticrénelage	Effet d'escaliers selon lequel les lignes inclinées ou les contours cintrés des éléments dans une image électronique apparaissent brisés ou dentelés, du fait de leur production en format de grille. L'augmentation de la résolution peut réduire cet effet; et l'on peut aussi utiliser la méthode d'anticrénelage qui adoucit les bords.
APR	Flux de travail Automatic Picture Replacement de Creo. Dans ce flux de production, deux versions d'un fichier sont créées : un fichier à haute résolution et un fichier à basse résolution appelés PSImage. Ce dernier sert au positionnement et à la manipulation dans l'application de PAO. Le fichier à basse résolution est automatiquement remplacé par le fichier à haute résolution pendant le processus de RIP. Voir aussi <i>PSImage</i> .
Bit	Abrégé de binary digits (chiffres binaires). La plus petite unité d'information utilisée pour stocker des données sur un ordinateur. Les bits sont exprimés par une notation binaire composée de uns et de zéros.
Blancs	Une procédure qui déplace la zone d'image d'une page dans la direction spécifiée, en général vers la reliure, afin de compenser le glissement.
Cadrage	Pour éliminer des portions d'une illustration ou d'une photographie de manière à ce que le reste soit plus clair, plus intéressant ou mieux adapté à la mise en page.

Chasse	L'effet de pages du milieu d'un cahier d'imposition plié s'étirant un peu au-dehors des pages extérieures, compensé par les blancs. Voir aussi <i>blancs</i> .
CIE	Abrégé de Commission Internationale d'Eclairage. Cet organisme a été créé pour étudier les problèmes d'éclairage. Les coordonnées couleur CIE précisent les proportions des trois couleurs additives nécessaires pour produire des teintes, et sont utilisées pour la mesure comparative des couleurs.
CMYK	Les couleurs primaires – Cyan, Magenta, Yellow (jaune) et Black (noir). Voir aussi sélections couleur, couleur primaire, et modèle de couleurs soustractif.
Composant gris	Les quantités de CMY dans une couleur, qui donne comme résultat un gris neutre, sur la base de la plus faible valeur de sélection de la couleur. Voir aussi <i>GCR</i> .
Compression des tonalités	La réduction de l'intervalle de densité de l'original à un intervalle de densité réalisable dans la reproduction.
Copier et répéter	Procédure de copie de la même image dans la même position horizontale et verticale que celle de la mise en page prédéterminée.
Couleur saturée	Une couleur dans laquelle les valeurs supérieures et moyennes approchent les 100%. Dans une couleur saturée pure, les valeurs des couleurs désirables approchent les 100% et la valeur de la couleur indésirable approche le 0%. Par exemple, lorsque la couleur est rouge avec 5% cyan, 90% magenta, 80% jaune, elle est plus saturée que 30% cyan, 90% magenta, 80% jaune.
Couleurs non-saturées	Une couleur dont la valeur la plus élevée est inférieur à 80% environ. Dans une couleur sale, non saturée, la différence dans les valeurs des couleurs opportunes et les couleurs non opportunes est relativement faible. Par exemple, lorsque la couleur est rouge avec 30% cyan, 80% magenta, 70% jaune, elle est plus saturée qu'avec 0% de cyan, 90% de magenta, 80% de jaune.
Couleurs primaires	Les quatre couleurs d'encre utilisées pour reproduire des images en couleurs - cyan, magenta, jaune et noir.

Couleurs spéciales	Une sélection supplémentaire (cinquième ou autre) qui est utilisée avec des encres spéciales pour obtenir des combinaisons de couleurs difficiles telles que l'or ou le marron. La couleur d'accompagnement est quelques fois utilisée par les artistes graphiques pour définir des couleurs spéciales pour les entreprises, par exemple pour les logos de société. Sur le CXP5000 Color Server, les couleurs spéciales sont converties en valeurs CMYK à l'aide d'un dictionnaire, qui peut être modifié pour régler les valeurs CMYK.
Courbe de reproduction des tonalités	Un graphique montrant la densité de chaque point sur l'original et sa densité correspondante dans la reproduction.
Courbe des tonalités de sortie	Un graphique montrant la relation entre les densités d'entrée d'origine et les pourcentages de points correspondants sur le film.
CT	Abrégé de Continuous Tone. Images photographiques en couleur ou en noir et blanc comportant des tons changeant graduellement du foncé au clair (à l'opposé des changements abrupts d'un dessin au trait).
DCS	Abrégé de Desktop Color Separation, un format EPS comprenant 5 fichiers. Quatre des fichiers comprennent les informations couleur pour chacune des couleurs CMYK et le cinquième est un fichier composite à basse résolution utilisé dans la mise en page électronique. Voir aussi <i>OPI</i> .
Défaut d'alignement	Situation ordinaire au cours de l'impression où une ou plusieurs sélections couleur sont légèrement en défaut d'alignement par rapport aux autres sur la presse. Un défaut d'alignement apparaît en tant qu'intervalles blancs ou en tant que chevauchements nuancés aux contours des paires de couleurs. Les couleurs contenant ces fichiers sont recouvertes pour compenser cette éventualité. Sur les images CT, le défaut d'alignement peut entraîner un floutage. Voir aussi la <i>surimpression</i> et le <i>grossi-maigri</i> .
Dégradé	Mélange graduel ou transition entre couleurs. Appelé aussi vignette ou dégradé gradué (dessin vectoriel).
Demi-tons	Valeurs de densité d'une image (original ou reproduction) entre les hautes lumières et les ombres. Dans la reproduction, les demi tons sont imprimés avec des zones de tramage d'environ 40% à 60%. Voir aussi <i>Hautes lumières</i> et <i>Ombres</i> .
Dessin vectoriel	Le système géométrique utilisé pour définir les lignes et les courbes dans de nombreux graphismes informatisés, utilisé en général pour dessiner des lignes.

DTP (PAO)	Abrégé de Desktop Publishing (Publication Assistée par Ordinateur). Le processus de production d'une page à l'aide d'ordinateurs personnels, de logiciels standards et de périphériques de sortie tels qu'une imprimante ou un traceur d'images. En général, ces composants forment un système qui est dirigé par un langage de description de page indépendant du périphérique, tel que PostScript.
Epreuve à jet d'encre	L'épreuve d'une image numérique imprimée par injection de minuscules gouttes d'encre. Les tireuses d'épreuves à jet d'encre sont capables d'imprimer sur une grande variété de surfaces.
EPS	Abrégé de Encapsulated PostScript (PostScript Encapsulé), un format de fichier graphique utilisé pour transférer les fichiers graphiques, PostScript d'un programme à un autre. Cela comprend à la fois la prévisualisation à basse résolution et la description d'image PostScript à haute résolution. Sur le Macintosh, la prévisualisation est de format PICT et sur le PC de format TIFF. Connue aussi sous EPSF.
Fichier tramé	Un fichier de données qui a été scanné, traité et imprimé séquentiellement bit par bit et ligne par ligne. Connue aussi sous le nom de bitmap.
Filet	Un chevauchement de couleurs créé intentionnellement à la limite d'une couleur pour minimiser les effets d'un défaut d'alignement. Appelé aussi recouvrement. Voir aussi <i>Grossi-maigri</i> .
Flux du travail	Le flux de production se réfère aux paramétrages du travail des imprimantes virtuelles sélectionnées qui sont automatiquement appliquées à tous les travaux imprimés à l'aide de l'imprimante virtuelle. Ces paramétrages déterminent le mode de traitement d'un fichier envoyé ou importé. Par exemple, un fichier envoyé à une imprimante virtuelle avec un flux de production Traiter & Imprimer sera rastérisé, imprimé et stocké dans le dossier de stockage. Un fichier envoyé à une imprimante virtuelle pour le flux de production Traiter & Stocker sera rastérisé et stocké sans impression.
Fond perdu	Une quantité supplémentaire d'images imprimées, qui s'étend au-delà de l'extrémité de découpe de la feuille ou de la page.
Fondu progressif	Voir <i>Dégradé</i>
Forme imposée	Feuillet de pages imprimées, qui, une fois plié, devient une partie intégrante de la publication.
Gamme de couleurs	La gamme des couleurs possibles dans tout système de couleurs.

GCR	Abrégé de Grey Component Replacement. Méthode de réduction des quantités de CMY produisant le composant gris d'une couleur, sans changer la teinte de couleur.
Gestionnaire Laserwriter	Une partie du logiciel du système Macintosh qui génère les instructions PostScript d'un fichier d'application lorsque la commande Print (Imprimer) est activée.
Graphisme bitmap	Une image composée de pixels distincts. La valeur de la couleur et la position de chaque pixel sont décrites séparément en bits et en octets de la mémoire d'ordinateur. Il est appelé bitmap parce qu'en fait c'est une véritable carte (map) de bits. Voir aussi <i>fichier tramé</i> .
Grossi-maigri	Création d'une superposition (page) ou d'un filet sous-jacent (maigri) entre des couleurs qui se touchent afin de masquer le défaut d'alignement durant l'impression. Le grossi-maigri est parfois appelé Elargissement/rétrécissement ou le recouvrement.
Hautes lumières	Les portions les plus blanches de l'original ou de la reproduction qui n'ont pas de dominante de couleur. Le point de haute lumière dans une reproduction va du point imprimable le plus petit à environ 25%. Voir aussi <i>Demi-tons</i> et <i>Ombres</i> .
Héliogravure	Méthode d'impression selon laquelle l'image est gravée à travers une trame sous la surface du cylindre. L'encre est transférée sur le papier lorsqu'elle est pressée contre le cylindre. La gravure est utilisée pour de très longues sessions d'impression et sur de nombreux supports.
HSL	Abrégé de Hue, Saturation et Lightness (Teinte, Saturation, Luminosité). C'est un modèle de couleur qui détermine une couleur par sa longueur d'onde (Teinte), son intensité ou la pureté de sa couleur (Saturation) et sa valeur de clarté (Luminosité).
Image 24 bit/3 octet	Une image peut soit être en RGB soit en CMY et chacune des trois couleurs utilise 1 octet ou 8 bits de données. Etant donné que 3 octets équivalent à 24 bits, ces images sont aussi connues sous le nom d'image à 24 bits. Ce système est utilisé pour l'exposition et le scannage vidéo de haute qualité. Pour une impression des couleurs primaires, une quatrième couleur (le noir) est ajouté pour un effet optimum. Voir aussi les <i>données numériques</i> .

Image 32 bit/4 octet	Une image qui utilise 8 bits pour les pixels CMYK, ou 8 bits pour chaque pixel RGB et 8 pixels pour une couche de masque ou une utilisation ultérieure. Etant donné que 4 octets équivalent à 32 bits, ces images sont aussi connues sous le nom d'image à 32 bits. Une image CMYK à 8 bit est le minimum requis pour une reproduction de l'impression à haute qualité. Voir aussi les <i>données numériques</i> .
Image 8 bit/1 octet	Une image limitée à 256 tons d'une couleur ou 256 différentes couleurs. Etant donné qu'un octet contient 8 bits et que chaque bit a deux choix, 1 octet est égal à 28 choix ou 256 possibilités. Voir aussi les <i>données numériques</i> .
Imposition	Disposition des pages sur une forme d'impression de façon à ce que lorsque la feuille imprimée est coupée, pliée et rognée, chaque page soit couchée dans l'ordre.
Impression à 4 couleurs	Méthode de reproduction de couleurs utilisée pour créer une sortie de couleur complète en superposant les encres cyan, magenta, jaune et noire.
Imprimante virtuelle	Pour les réseaux Macintosh et PC, le CXP5000 Color Server fournit trois imprimantes en réseau par défaut, appelées imprimantes virtuelles. Elles contiennent des flux de production prédéfinis qui sont automatiquement appliqués à tous les travaux d'impression traités avec cette imprimante virtuelle.
Le métamérisme	Le métamérisme intervient lorsque deux couleurs apparaissent semblables sous une certaine source de lumière mais semblent différentes sous une autre source de lumière. Ces deux couleurs sont appelées contretypage métamérique. Un contretypage métamérique risque de causer des problèmes lors des tentatives d'assemblage de plusieurs épreuves sur un feuillet de presse sous différentes conditions d'éclairage.
LEF	Une orientation de page de l'imprimante, dans laquelle les pages sont imprimées par la largeur.
Linéature de trame	Le nombre de rangées de points d'impression par pouce sur un film à demi ton. Une linéature de trame de 150lpi donne une meilleure qualité qu'une linéature de 65lpi.
Linework	Les graphiques au format Linework sont caractérisés par des lignes nettement définies et une transition très claire d'une couleur à l'autre. Le fichier Linework (dessin au trait) est stocké dans l'ordinateur sous la forme de séries d'instructions de dessins géométriques (vectoriels).

Livret	Les travaux VI sont composés de livrets, qui sont des copies personnalisées d'un document. Un livret peut comprendre plusieurs pages, mais le document complet est destiné à un individu particulier ou à une adresse spécifique. Les travaux VI comprennent des éléments qui peuvent être différents d'un livret à l'autre, avec du texte, des graphiques, des images et des fonds de page.
Marques de repérage	Des croix ou autres cibles appliquées sur la copie d'origine avant l'impression. Utilisées pour positionner des films dans un repérage ou pour enregistrer deux couleurs ou plus dans le processus d'impression.
Mode Composite	En mode composite, toutes les données nécessaires pour séparer une page en composants CMYK sont contenues dans un seul fichier (composite). Brisque ou PS/M sépare ensuite le fichier en ses composants CMYK dans le cadre du processus de conversion. Ce mode de traitement est le plus rapide et le plus efficace dans la majorité des cas. Pour les exceptions voir mode pré-séparé.
Modèle de couleur additif	Système de couleur dans lequel l'image est composée d'une combinaison de lumière Rouge (R), Verte (G) et Bleue (B) transmise par le sujet d'origine. Il est utile pour les écrans de surveillance et les postes TV mais pas pour l'impression. En général, les scanners commencent par balayer en couleurs RGB qui sont ensuite converties en CMYK pour être imprimées. Voir aussi RGB, CMYK, couleurs primaires, modèle de couleurs soustractif.
Modèle de couleurs soustractif	Une séparation de couleurs dans laquelle les composants rouge, vert et bleu du sujet d'origine sont reproduits en tant que trois images superposées dans les couleurs complémentaires (soustractives) cyan, magenta et jaune, respectivement. Voir aussi <i>CMYK</i> , <i>Couleurs primaires</i> , <i>Modèle de couleurs additif</i> .
Modulation d'amplitude	Le tramage en simili, par opposition au tramage aléatoire, a des points de taille variable avec un espacement égal entre les centres des points.
Moiré	Un motif d'interférence causé par des différences dans les angles de tramage ou la linéature de trame. Dans l'impression des couleurs primaires, les angles de tramage sont sélectionnés de façon à minimiser ce motif. Si les angles ne sont pas corrects, un motif qui détourne l'œil de l'image risque de se produire.
Niveaux de gris	Une Gamme des tons de gris à partir du blanc jusqu'au noir. Du point de vue numérique, les images à niveaux de gris ont jusqu'à 256 niveaux de gris différents. Voir aussi Images 8 bit.

Octet	Un groupement de 8 bits d'informations stockées, donnant 256 niveaux de données. Chaque octet représente une valeur ou un caractère tel qu'une lettre ou un chiffre. Dans un système couleur, un octet peut décrire une des 256 ombres distinctes.
Ombres	La partie la plus sombre d'une image (original et reproduction) ayant des densités proches du maximum. Dans la reproduction, les ombres sont imprimées avec des zones de point allant de 80% à 100%. Voir aussi <i>hautes lumières</i> et <i>demi-tons</i> .
OPI	Abrégé de Open Prepress Interface. Une convention de prépresse établie par Aldus Corps. OPI se réfère aux étiquettes ou aux paramètres fictifs dans le PostScript source qui pointent vers les images TIFF ou EPS qui n'ont pas été intégrées dans le PostScript. Ces images résident dans d'autres emplacements et ne font pas fusion avec le fichier PostScript lorsqu'elles sont traitées. Utilisées en général pour réaliser des substitutions d'images haute résolution/basse résolution (alternative à l'APR de Creo).
PDL	Fichiers Printer Description Language (par exemple, PostScript, PDF, EPS, VPS, VIPP). Le CXP5000 Color Server traite des fichiers d'images sous les formats PDL, les convertissant en un format Ready-To-Print approprié pour l'impression directe de haute qualité.
Phase de finition	La phase qui suit le processus d'impression, qui peut comprendre des procédures, telles que le pelliculage, la perforation et le vernissage.
PICT	Un format de fichier Macintosh pour des bitmaps et des graphiques vectoriels.
Pixels	Réduction de l'élément de l'image. L'élément le plus petit d'une image numérique.
Point	L'élément le plus petit d'une trame.
Point blanc	La zone neutre la plus blanche de l'original ou de la reproduction qui contient des détails et qui est reproduite avec le plus petit point imprimable (en général de 3% à 5%).
Police	Assortiment complet de lettres, de chiffres, de signes de ponctuation etc, d'une forme et d'une taille données.

PostScript®	Un langage de description de page et de programmation, devenu la norme industrielle dans le domaine de la publication électronique. Utilisé pour décrire la page entière, y compris les graphismes de texte et les images. PostScript est entièrement indépendant du périphérique d'impression. Développé par Adobe Systems, Inc.™
Préresse	Terme générique utilisé pour décrire les processus impliqués dans la préparation d'images pour l'impression. Comprend les phases d'entrée, de modification et de sortie.
Printer description files (Fichiers de description d'imprimante)	Les PPDs (PostScript Printer Definition), et les PDFs (Printer Definition Files). Ces fichiers sont utilisés par les applications Macintosh pour préparer des pages et des documents destinés à l'impression par des périphériques de sortie particuliers.
PSImage	Un fichier EPS à basse résolution utilisé dans le flux de production APR de Creo. Ce fichier est utilisé pour le positionnement dans la phase de mise en page. Les changements effectués dans ce fichier seront appliqués au fichier à haute résolution qui le remplace automatiquement peu avant l'exposition. Voir aussi <i>APR</i> .
Quart de ton	La zone de ton d'une image qui influence les détails de haute lumière, avec des valeurs de densité allant du point blanc au demi-ton. En général imprimé avec une zone de point proche de 25%. Voir aussi <i>Hautes lumières</i> , <i>Demi-tons</i> et <i>Ombres</i> .
Rastérisation	La conversion des informations vectorielles en informations bitmap. Les bitmaps peuvent aussi exiger une nouvelle rastérisation afin de respecter les paramètres de tramage (forme et taille du point) du traceur d'images qui les exposera sur film. Voir aussi <i>RIP</i> et <i>RIPing</i> .
Reliure	Le processus par lequel les pages d'un livre ou d'une autre publication sont attachées les unes aux autres.
Repérage	Alignement exact de deux images/plaques d'impression.
Résolution	<p>Le nombre de pixels ou de points par unité de mesure linéaire. Par exemple nombre de pixels par millimètre sur un écran vidéo, nombres de points par pouce ou millimètre sur un film ou sur du papier.</p> <p>La résolution d'une image est généralement réglée de la même manière à la verticale et à l'horizontale. Par exemple, un millimètre carré ayant une résolution de 12 contient 144 pixels. Plus la résolution est élevée, plus il y a de détails enregistrés et plus la taille du fichier numérique est large.</p>

Résolution de la sortie	Le nombre de points laser par unité de mesure linéaire (millimètre, pouce, etc.) sur le film ou le papier.
RGB	Abrégé des couleurs primaires additives Red (Rouge), Green (Vert) et Blue (Bleu). Elles sont utilisées dans les écrans vidéo, dans le scannage et pour d'autres usages où la lumière est directe et non réfléchi. Les couleurs qui les composent sont les trois couleurs du spectre de la lumière visible par l'œil humain. La combinaison de ces trois couleurs crée une lumière blanche.
RIP	Abrégé de Raster Image Processor (processeur d'image tramée). C'est un programme logiciel ou le matériel qui convertit les informations vectorielles en informations pixels devant être exposées sur un fichier de sortie. Ce fichier de sortie est exposé sur la base des commandes du langage de description de la page.
RIPing (Rastérisation)	Le processus de tramage ou de conversion des bitmaps et des graphiques vectoriels en images rastérisées correspondant aux paramètres de tramage du périphérique de sortie. Les fichiers sont RIPés avant l'exposition ou le traçage.
Saturation	L'intensité de la couleur.
SEF	Une orientation de page de l'imprimante, dans laquelle les pages sont imprimées par la largeur.
Sélection couleur	Des films distincts sont préparés pour chacune des encres primaires d'impression – cyan, magenta, jaune et noire. Ces films sont utilisés pour préparer des plaques d'impression pour impression sur une presse. Voir aussi <i>CMYK</i> .
Solide	Le point dans l'image imprimée ayant une zone de point de 100%. Voir aussi hautes lumières, demi-tons et ombres.
Spectrophotomètre	Le spectrophotomètre (X-Rite DTP41), qui est un instrument de mesure des couleurs à 24 bandes qui reportent les données densitométriques, colorimétriques et spectrales.
Surimpression	Une technique qui permet de faire chevaucher des éléments de couleur pour éliminer l'apparition d'écarts entre les éléments, phénomène causé par un défaut d'alignement des diverses sélections durant l'impression. Par exemple, un texte en noir est généralement réglé pour être surimprimé. Voir aussi grossi-maigri et défaut d'alignement.

- Système frontal numérique** Dans le domaine de la publication électronique, il s'agit du poste de travail ou d'un groupe de postes comportant les applications logicielles destinées à préparer des pages de texte et de graphisme. En pré-press, c'est le poste de travail qui donne accès à l'utilisateur pour faire fonctionner le matériel. Par exemple, la tireuse d'épreuves, le traceur d'images, l'insoleuse de plaques.
- Table de conversion (LUT)** Une matrice composée de valeurs en deux ou trois dimensions stockées pour des relations d'entrée-sortie spécifiées. Lorsqu'une valeur d'entrée est connue, le système peut automatiquement déterminer la bonne valeur de sortie. Par exemple, le système peut trouver la taille nécessaire du point pour un ensemble donné de conditions d'impression fondées sur un niveau de gris stocké. Les réglages de couleur peuvent être sauvegardés dans les tables de couleur (tables de transformation de couleurs) qui sont une des nombreuses catégories de tables de consultation.
- Tirage d'épreuves numérique** Reproduction d'une image en noir et blanc ou en couleurs à partir d'informations numériques, sans production de films intermédiaires. Elle peut être produite en tant qu'épreuve numérique sur papier en utilisant un périphérique de sortie ou affichée en tant qu'épreuve numérique d'écran sur un terminal vidéo.
- Tramage** Une image positive ou négative dans laquelle le détail de l'image est reproduit avec des points de surfaces différentes mais de densité uniforme. Crée l'illusion d'un ton continu lorsqu'on l'observe à l'œil nu.
- Tramage aléatoire** Méthode permettant de créer des demi-tons à fréquence modulée qui dépend du nombre de points laser dans une zone donnée plutôt que de la taille des points laser dans cette zone. Les points sont placés de façon aléatoire et sont très petits. Les zones à pourcentage de points plus élevé ont plus de macules exposées dans cette zone, et ceux ayant un faible pourcentage de points ont moins de macules. Le tramage aléatoire est utilisé pour éliminer le moiré et améliorer les détails de l'image et sa netteté dans les impressions couleur de haut niveau.
- Tramages à modulation de fréquence** Une méthode de création des trames là où les points ont tous la même taille, mais où la fréquence ou le nombre de points change dans une zone donnée. Il y a plus de points dans une zone sombre et moins dans une zone claire.
- Travail bloqué** C'est un travail pour lequel le stock de papier approprié n'est pas disponible, par exemple le type de papier, le format ou le poids du papier ne sont pas corrects.

UCR	Abrégé de Undercolor Removal (Retrait des sous-couleurs). C'est une méthode permettant de réduire le contenu CMY des zones d'ombre de gris neutre d'une reproduction pour les remplacer par du noir. Résultat : la reproduction apparaît normale mais moins d'encres de couleurs primaires est utilisée. Voir aussi <i>GCR</i> .
Variable Information (VI)	Les travaux de type Variable Information (VI) sont ceux dans lesquels le matériel imprimé est personnalisé pour des destinataires ou objectifs particuliers. Ce matériel peut comprendre des factures, de la publicité ciblée et des publipostages directs.
Vignettes (Dégradés)	Voir <i>Degradé</i>
Zone d'image	Portion d'un négatif ou d'une plaque correspondant à la prise d'encre sur le papier. La portion de papier sur laquelle l'encre apparaît.
Zone de point	Le pourcentage de la zone couverte par des points de trame, allant d'aucun point à 0% à une densité d'encre solide de 100%. La taille d'un seul point est décrite par le pourcentage de la surface qu'il occupe.

Index

A

Adapté à la page, 165
Administration à distance, 407
Adobe
 Acrobat, 66
 Photoshop, 10, 258
Affichage
 du travail imposé, 210
 repères de cadrage, 210
Affichage du compte rendu
 affichage du journal, 216
 paramètre, 219
Afficher
 Files d'attente, 21
 rafraîchir, 21
 Spire classic, 21
 Spire classic plus, 21
Afficher la configuration, 426
Aide
 Aide en ligne, 30
Aide en ligne, 30
Ajout
 d'intercalaires, 172
 nouvelle imprimante virtuelle,
 222
 repères de cadrage, 241
 Repères de pliage, 241
Allumage
 CXP5000 Color Server, 16
Amélioration de la qualité des images,
178
Anticrênelage, 9, 41
Application de PAO, 241
Application Novell NetWare
 Administrator
 utilisation, 139
Application, ouverture, 16
APR. *Voir* Remplacement
 automatique de l'image
Archivage
 d'un travail, 203
 des éléments VI, 396
 Travaux VI, 203
Assemblage, 40, 162, 163
Assemblage des modèles, 243

Astuces, 288
Automatique
 suppression, 47
 tramage, 347

B

Bac, 175
Bac grande capacité, 48
Bac supérieur, 48
Barre d'outils, 20
Barre de menus, 19
Bords hachurés, 9
Bouton Adapté à la page, 207
Bouton Afficher les infos, 211
Bouton Dernière page, 207
Bouton Détails maximum, 207
Bouton Format réel, 207
Bouton Page précédente, 206
Bouton Page suivante, 207
Bouton Première page, 206
Bouton suspendre / Reprendre, 193
Boutons de navigation, 206
Brisque Jobs rastérisés, 375
Brochure, 260

C

Calibrage, 46, 308
 assistant, 318
 Calibrage auto-réglé, 314
 calibrage cible, 314
 calibrage complet, 313
 calibrage rapide, 313
 création d'une table, 318
 Densitomètre X-RiteColor DTP34
 QuickCal., 310
 diagramme, 329
 édition des tables, 326
 enregistrement des tables, 330
 fenêtre, 316
 fréquence, 312
 lignes directrices, 309
 méthodes, 314
 organisation des tables, 330
 processus, 309

 quand calibrer, 308
 sauvegarde des tables, 331
 sélectionner la table, 348
 sélections, 327
 tables de valeurs, 328
Calibrage auto-réglé, 314
Calibrage cible, 314
Centre de ressources, 26
Changement d'heure, 402
Changement de date, 402
Chasse, 242
Chemin d'archivage par défaut
 paramètre, 419
client Novell
 installation des gestionnaires
 d'imprimante par
 l'intermédiaire de Adobe PS,
 152
 utilisation de Adobe PS pour
 installer les gestionnaires de
 l'imprimante, 150
CMYK
 édition des valeurs, 357
 flux de production, 45, 341
Coins jaunes, 238
Coins rouges, 238
Color Server, allumage, 16
Color Space Array. *Voir* CSA (Color
 Space Array)
Colorimétrie
 Absolue, 337
 Relative, 336
Colorimétrie absolue, 44, 337
Colorimétrie relative, 44, 336
Complete overwrite, 434
composants clés du travail, 377
Composants du logiciel, 6
Composants du matériel, 6
Configuration
 afficher, 426
 restauration, 452
 Restaurer, 415
 Sauvegarde, 414
Configuration à distance des outils,
407
Configuration Apple Talk, 406

- Configuration de la connexion au Web, 409
- Configuration du réseau, 403
- Configuration du serveur, 400
- Connectivité UNIX
 - configuration de Windows SFU pour Brisque, 126
 - création d'un fichier de conversion pour le nom de fichier, 124
 - définition des paramètres du serveur pour NFS, 125
 - envoi d'échantillon au volume NFS de Windows, 137
 - installation du logiciel SFU 3.0, 121
 - Installation et configuration de Brisque, 134
 - montage du volume NFS de Windows, 135
 - partage d'un dossier NFS, 131
 - Performance NFS, 123
 - vérification du NFS, 133
- Connexion à distance, 407
- Connexion au Web, 409
- Contourner les travaux suspendus, 421
- Contraste, 47, 352
 - centre, 369
 - réglette, 368
- Contrôle de Preflight, 376
- Copie d'une page dans un travail., 214
- Copier & répéter, 234
- Couche, 41, 174
- Couleur
 - Corrections de dernière minute, 335
 - flux, 334
 - formats, 334
 - gestion, 9
 - mappage, 356
 - onglet, 335, 360
 - outils, 353
 - réglages, 350
 - tables de conversion, 423
- Couleurs de la forme imposée, 337
- Couleurs Pantone, 357
- Couleurs spéciales
 - créer de nouvelles, 359
 - suppression, 359
- Couper & empiler, 234
- Couverture arrière, 293
- Couverture avant, 291
- Création
 - couleurs spéciales, 359
 - des tables de gradation, 371
- Creo Synapse InSite
 - exporter, 381
- CSA (Color Space Array), 335, 342, 422
- CT (Continuous Tone), 46, 346, 357, 422
- D**
- de, 44
- de dernière minute
 - réglages, 352
- Décalage extérieur, 243
- Décalage intérieur, 242
- Défaut d'alignement, 41
- Densitomètre QuickCal *Voir* Densitomètre X-Rite DTP34 QuickCal
- Densitomètre X-RiteColor DTP34 QuickCal
 - calibrage, 310, 312
 - calibrage rapide, 313
 - configuration, 311
 - connexion, 311
- Densitomètre. *Voir* Densitomètre X-Rite DTP34 QuickCal
- des connexions au Web
 - activation, 410
- des modèles d'imposition personnalisés
 - importation, 249
 - renommer, 251
 - suppression, 251
- Device Link, 342
 - gestion des profils, 354
- Diagramme de densités, 331
- Didacticiel DTP34, 319
- Disk Wipe, 411
- Disques système, 413
- Distillation d'un fichier PS, 262
- Divisé en livrets, 48, 398
- Données sur la densité des couleurs, 331
- Dossier Utilities, 10, 85
- Downloads, 85
- E**
- Economie d'encre, 46, 349
- Ecraser les paramètres PPD, 224
- Editeur des couleurs spéciales, 358
- Edition
 - couleurs Pantone, 358
 - des tables de calibrages, 326
 - par défaut, 225
 - sélections, 364
 - travaux d'imposition, 251
 - Valeurs CMYK, 357
- Effet d'enroulement, 46
- Éléments de l'Administration, 400
- Éléments en ligne, 387
- Éléments répétés, 262
- Éléments réutilisables, 387
- Éléments VI en antémémoire, 394
- Emuler
 - Éléments RGB, 45, 343
 - la teinte du papier d'origine, 45
- Encartage, 234
- Encarts, 266
- Environnement de travail
 - Barre de menus, 19
 - ouverture, 16
 - Panneau d'état, 19
 - présentation générale, 19
- EPS, 10
- Espace de travail
 - alertes, 20
 - Barre d'outils, 20
 - files d'attente, 20
 - miniature, 20
 - ouverture, 27
 - personnalisation, 20
 - stockage, 20
- Etat
 - des travaux importés, 155
- Etat Echoué, 200
- Etat Interrompu, 200
- Etat Suspendu, 200
- Etat Terminé, 200
- Exceptions
 - pages exceptionnelles dynamiques, 279

- Exportation
 - comme InSite, 381
 - comme PDF2Go, 265
 - journal des tâches, 219
- Extensions du flux de production, 10
- F**
- Face vers le bas, 40, 162
- Face vers le haut, 40, 162
- FAF, 9, 41
- Fast Web View, 263
- Fenêtre Alertes, 20, 427
- Fenêtre Files d'attente, 20
- Fenêtre Miniature, 20
- Fenêtre Paramètres, 25, 400
 - Administration, 400
- Fenêtre Paramètres du travail, 27
 - Onglet Couleur, 28
 - Onglet Exceptions, 29
 - Onglet Finissage, 29
 - Onglet Imposition, 28
 - Onglet Paramètres d'impression, 28
 - Onglet Qualité d'impression, 28
 - Onglet Services, 28
 - Onglet Stock de papier, 28
- Fenêtre Stockage, 13, 20, 33, 195, 198
 - filtrage, 200
 - indicateurs d'état, 200
- Feuilles imposées, 209
 - afficher, 210
- fichier PPD
 - copiage pour Mac OS X, 72
 - copie à partir de Windows, 66
 - copie pour Mac OS 9, 68
 - réglage des paramètres du travail, 38
- Fichiers Graphic Art Port, 374
 - importation, 374
 - prise en charge, 374
 - structure, 375
- Fichiers PDL, 13
- Fichiers PostScript
 - création dans Windows, 60
- File d'attente d'impression, 32, 186
 - indicateurs d'état, 188
- File d'attente de traitement, 32, 186
 - indicateurs d'état, 188
- Files d'attente
 - fenêtre, 32, 186
 - gestion, 186
 - gestion des travaux, 194
 - Réglage des préférences, 186
 - réorganisation, 192
 - reprise, 193
 - suspension, 193
- Filtrage
 - Fenêtre Stockage, 200
 - messages, 431
- Flux de données, 12
- Flux de production, 10
 - de base, 31
 - importation et impression à partir de CXP5000 Color Server, 32
 - importation et impression à partir du client, 31
 - re-soumission d'un travail, 34
- Flux de production de couleurs spéciales, 344
- Fonctionnalités, nouvelles, 6
- Fond perdu, 240
- Fontdownloader, 38, 296
- Format de coupe, 235
 - paramètres incompatibles, 238
- Format de coupe du dos, 240
- Format de papier, 170
- Formats de fichier, 10
- Fusion des travaux, 213
- G**
- Gallop, 166, 167
- GAP (Graphic art port), 10, 88
- GAP (Graphic art port). *Voir aussi* fichiers Graphic Art Port, 374
- GCR (Remplacement du composant gris), 46, 349
- Gestionnaire de la file d'attente, 420
- Gestionnaire des profils, 353
- Gradation, 351
 - commandes, 365
 - contraste, 368
 - création des tables, 371
 - diagramme, 365
 - fenêtre, 360
 - fin, 368
- haute lumière, 366
- luminosité, 368
- ombre, 367
- organisation des tables, 370
- outil, 360
- point central, 367
- point d'origine, 366
- table, 351
- Grammage, 41, 173
- Gris RGB, 44
- Grossi-maigri, 9, 41, 179
- H**
- Haute résolution
 - flux de production, 252
 - modification d'un chemin, 256
 - Open Prepress Interface, 256
 - réglage d'un chemin, 254
 - Remplacement automatique des images, 253
 - suppression d'un chemin, 256
- HCS (High Capacity Stacker), 48
- Hot Folders
 - formats de fichier, 88
 - Formats GAP, 88
 - Mac OS 9, 89
 - Mac OS X, 91
 - utilisation, 87
 - utilisation à partir des postes de travail client, 88
 - Windows, 88
- HTH, 40
- I**
- Icône Imprimante, 21
- Icône Serveur, 21
- Ignorer les informations de surimpression, 183
- Image
 - bruit, 43, 184
 - qualité, 41
- Images en gamme de gris, 39
- Images réalistes, 337
- Importation
 - de profils source ICC, 354
 - fichiers, 154
 - Fichiers GAP, 374

- modèle d'imposition personnalisé, 249
- Profils de destination ICC, 355
- travaux, 154
- Imposition, 9**
 - édition des travaux, 251
 - flux de production, 232
 - mode, 233
 - onglet, 232, 233
 - réglages, 209
- Impression**
 - à partir d'une station UNIX, 120
 - à partir de Linux, 116
 - copies papier de style ouvrage, 160
 - en utilisant un Hot Folder (Windows), 88
 - journal des tâches, 219
 - LPR, 93
 - travaux, 154
 - utilisation d'un Hot Folder (Mac OS 9), 89
 - utilisation d'un Hot Folder (Mac OS X), 91
- Impression IPX, 404**
 - configuration, 149, 150
- Impression LPR, 93**
 - à l'aide des commandes de Windows, 106
 - configuration dans Mac OS X, 107
 - dans Windows NT 4.0, 93
 - Spire over TCP/IP dans Mac OS 9, 110
 - Windows 2000 et Windows XP, 99
- Impression sur des intercalaires à onglets, 272**
- Imprimante**
 - de réseau par défaut, 38
 - définition d'une imprimante sur des postes de travail client Macintosh, 68
 - définition d'une imprimante sur des postes de travail client Windows, 49
 - définition sur UNIX, 120
- Imprimante réseau**
 - configuration pour Mac OS 9, 70
 - configuration pour Mac OS X, 74
- Imprimante virtuelle, 221**
 - ajout, 222
 - édition, 225
 - existante, 226
 - ProcessPrint, 222
 - ProcessStore, 222
 - SpoolStore, 222
- Imprimer**
 - les gris en noir, 338, 340
 - onglet qualité, 259
- indicateurs d'état**
 - Fenêtre Files d'attente, 188
- Installation de préservation, 434**
- Installation par écrasement, 434**
- Intention de rendu, 336**
 - colorimétrie absolue, 337
 - colorimétrie relative, 336
 - perceptuel (photographique), 337
 - pour CMYK, 45, 342
 - pour RGB, 44
 - Saturée (présentation), 337
- Intercalaire, 48, 290**
 - intercalaire, 172
- Internet Explorer, 79**
- Inverser l'ordre d'impression, 40**
- J**
 - Jeux de papiers, 41**
 - ajout, 168
 - liste de noms, 168
 - modification, 170
 - suppression, 170
 - Journal des erreurs**
 - configuration, 425
 - Journal des tâches**
 - configuration, 425
 - impression et exportation, 219
- L**
 - L'animation du DFE et de l'imprimante, 407**
 - La configuration du disque, 433**
 - Lead, 164**
 - Lecteur de messages, 430**
 - LEF, 171**
 - Ligne en pointillé, 238**
 - Line Work (LW), 422**
 - Links, 86**
- Linux**
 - impression à partir de, 116
 - interface utilisateur, 110, 117
 - utilisation des commandes, 116
- Localisation, 417**
- Logiciel préchargé, 433**
- Luminosité, 47, 351**
 - réglette, 368
- LW (Line Work), 10, 46, 346, 357**
- M**
 - Mac OS 9**
 - copie du fichier PPD, 68
 - par l'intermédiaire d'un Hot Folder, 89
 - réglage de l'imprimante de réseau, 70
 - utilisation de Spire Over TCP/IP, 110
 - Mac OS X**
 - configuration d'une imprimante LPR, 107
 - copie du fichier PPD, 70, 72
 - par l'intermédiaire d'un Hot Folder, 91
 - Macintosh, 10**
 - définition d'une imprimante sur un poste de travail client, 68
 - impression à partir de, 77
 - travailler à partir des postes de travail client, 68
 - utilisation du Fontdownloader, 301
 - Marges, 239**
 - Menu Aide, 29**
 - Messages, 424**
 - seuil des disques système, 428
 - Messages d'alerte, 424**
 - Méthode de calibrage, 315**
 - Méthodes de réinstallation, 434**
 - Miniatures**
 - afficher, 209
 - onglet, 209
 - Mise à l'échelle de l'image, 40, 165**
 - Mise hors tension**
 - CXP5000 Color Server, 35
 - Mode d'impression, 40, 160**
 - Mode de rendu, 44, 338**

- Mode de tramage, 46, 346, 422
 - Modèle, 237
 - Modèles d'imposition, 243
 - Assemblage des modèles, 243
 - personnalisés, 249
 - prédéfinis, 244
 - renommer, 251
 - suppression, 251
 - Modification du Domain, 402
 - Moniteur de l'imprimante, 23
 - Moniteur du DFE, 22
 - Mots de passe, 410
 - changement, 411
 - Mots de passe utilisateur, 410
- N**
- Nbre de copies, 158
 - NDS PConsole
 - utilisation, 140, 149
 - Niveaux de gris, 44
 - Nom du jeu de papiers, 168
 - Nom du serveur
 - changement, 401
 - Nombre de copies, 158
 - Novell Directory Services
 - configuration et installation, 138
 - définition des files d'attente de l'imprimante, 139
 - définition du CXP5000 Color Server comme client, 152
 - Novell Netware Administrator
 - ouverture, 140
- O**
- onglet Alerts, 83
 - Onglet Consommables, 24
 - Onglet Exceptions, 266, 267
 - gestion des encarts :, 270
 - Gestion des exceptions, 268
 - suppression des exceptions, 269
 - Onglet Finissure, 23, 289
 - Onglet Imprimantes virtuelles, 23
 - Onglet Livrets, 208
 - Onglet Paramètres d'impression, 157
 - onglet Printer, 84
 - Onglet Qualité d'impression, 176
 - onglet Queues, 81
 - Onglet Réseau, 22
 - Onglet Stock de papier, 23, 167
 - onglet Storage, 82
 - Onglet Toner, 24
 - Onglet Utilisation du disque, 22
 - Open Prepress Interface, 256
 - formats de fichier, 258
 - impression avec, 259
 - préparation pour l'impression, 258
 - OPI *Voir* Open Prepress Interface
 - Optimize for Fast Web View, 263
 - Options d'agrafeuses, 49
 - Ordre d'impression, 161
 - Orientation, 40, 236
 - Orientation de l'image pour l'imposition, 40
 - Ouverture de session
 - en tant qu'utilisateur différent., 17
 - Ouverture de session automatique, 17
- P**
- Page Admin, 48, 289
 - Pages exceptionnelles :
 - dynamiques, 279
 - encarts, 266
 - Flux de production, 270, 271
 - Impression sur des intercalaires à onglets, 272
 - Onglet Exceptions, 267
 - pour les travaux imposés, 271
 - Pages exceptionnelles dynamiques, 279
 - affichage du rapport de Preflight, 381
 - ajout dans le format VIPP, 283
 - ajout dans le PDF, 281
 - ajout dans les formats PS et Variable Specification, 280
 - Astuces et limitations, 288
 - création d'une imprimante virtuelle dédiée, 286
 - dans PS et VPS, 280
 - impression des intercalaires à onglets, 285
 - réglage du Spire Color Server, 279
 - Panneau d'état, 19
 - Informations, 191
 - Papier
 - onglet stock, 167
 - teinte, 45, 343
 - type, 41
 - Paramètres de langue, 417
 - Paramètres par défaut généraux, 419
 - Parmètres
 - Administration, 400
 - Configuration à distance des outils, 407
 - Configuration du réseau, 403
 - Configuration du serveur, 400
 - Couleur, 421
 - Date and Time, 402
 - Disques système, 413
 - Gestionnaire de la file d'attente, 420
 - Localisation, 417
 - Messages, 424
 - Nom du serveur, 401
 - Paramètres par défaut généraux, 419
 - Préférences, 400
 - Prévisualisation de la pré-rastérisation, 418
 - Sauvegarde de la configuration, 414
 - Sécurité, 410
 - Partition du système
 - écrasement, 434
 - Effectuer une copie de sécurité, 468
 - restauration, 469
 - sauvegarde et restauration, 435
 - Partition du système de Creo
 - Effectuer une copie de sécurité, 468
 - restauration, 469
 - Paysage, 40, 160
 - PC, 10
 - PDF, 10
 - flux de production, 261
 - optimisation, 262
 - PDF2Go
 - exportation, 264
 - PDL, 32
 - Perceptuelle (photographique), 44, 337
 - Personal Print Markup Language (PPML), 10, 385, 389

Photoshop, 10
 Pivoter à 180°, 40, 166
 Plage d'impression, 158, 159
 Polices, 296, 297

- gestion des polices, 300
- Hot Folder de Fontdownloader
 - pour Windows, 304
- liste des, 297
- substitution, 305
- téléchargement, 301

 Politique de suppression, 167
 Portrait, 40

- travaux, 160

 Position de l'image, 164
 postes de travail client

- Macintosh, 68
- Windows, 49

 PostScript, 385
 PowerPoint, 39
 PPML. *Voir* Personal Print Markup Language (PPML)
 Préférences, 400
 Préférences des travaux suspendus, 421
 Pré-rastérisation

- édition, 8
- Prévisualisation, 418

 Présentation générale du produit, 4
 Préserver les couleurs pures, 45
 Prévisualisation

- boutons, 207
- gradations, 361

 Prévisualisation de PS, 418
 Prévisualisation du travail VI, 418
 Printer's default, 39, 67
 ProcessPrint, 13, 48, 222
 ProcessStore, 13, 48, 222
 Profil de destination, 46
 Profil de destination ICC

- importation, 355

 Profils ICC

- suppression, 357

 Profils source ICC

- importation, 354

 PS (PostScript)

- distillation des fichiers, 262
- fichiers, 389
- Image Exporter, 258
- surimpression, 43, 182

Q

Qualité de l'image, 178
 Qualité du texte et des traits, 41
 Qualité du texte/dessin, 176
 QuarkXPress, 10, 257, 358

R

Rapport de Preflight

- à propos de, 377
- visualisation, 378

 Rapport des couleurs spéciales, 379
 Rapport des polices, 380
 Rear, 164
 Recto, 40, 160
 Recto-verso

- tête à tête, 40, 160
- tête au pied, 40, 160

 Récupération

- d'un travail, 204
- des éléments VI, 397
- Travaux VI, 203

 Réglages de couleur, 421
 Réinstallation du système, 432
 Reliure parfaite, 235
 Remote Admin Client, 408
 Remplacement automatique des images, 47

- à propos de, 253
- flux de production, 261
- formats de fichier, 258
- impression avec, 259
- préparation pour l'impression, 258
- Réglage des options APR, 253
- travail échantillon, 260

 Réorganisation des colonnes, 431
 Repères & fond perdu, 240
 Repères de cadrage, 241
 Repères de pliage, 241
 Re-soumission, 34
 Restauration de la configuration, 415, 452
 Retoucheur, 294

- module, 48
- offset, 49

 RGB, 39

- flux de production, 44, 340

RIP, 4, 8

RTP, 4, 8

- Edition de travaux RTP, 212
- rebuter les données, 199
- travaux, 360

S

Saturée (présentation), 44, 337
 Sauvegarde

- des tables de calibrages, 331

 Sécurité, 410
 SEF, 171
 Sélection

- calibrage, 327
- champ, 364
- édition, 364
- visualisation, 329

 Seuil du disque, 413
 Sortie, 162
 Soumission, 31

- d'un travail RTP, 156
- travaux, 202

 Spire Over TCP/IP, 110
 Spire Web Center, 78, 409

- connexion à partir d'un client, 79
- Downloads, 85
- Links, 86
- Web Viewer, 80

 SpoolStore, 13, 48, 222, 227
 Suppres. travail, 392
 Suppression

- couleurs spéciales, 359
- des éléments VI, 395
- des pages à l'intérieur d'un travail, 213
- par défaut, 226

 Surimpression du noir, 42, 181
 Surimpression PS, 182
 Surveillance des travaux, 80
 SWOP, 45
 Synapse, 381

T

Table de Gradation par défaut, 360, 364
 Taille, 239
 Taille de gouttière, 239

Taille de l'image par défaut
 paramètre, 419
Tailles, 235
TCP/IP Setup (configuration TCP/IP),
 405
Technique de finissure des ouvrages,
 234
TP, 40
Traitement, 32
Tramage automatique, 422
Transfert
 des pages à l'intérieur d'un travail.,
 212
 des travaux en attente au stockage,
 195
Transparent, 172
Travail
 archivage, 203
 bloqué, 186
 comptabilité, 216
 copie des pages provenant d'un
 autre travail, 214
 Copier, 202
 édition des paramètres, 197
 Exécuter immédiatement, 197
 flux, 48, 227
 Fusion des travaux, 213
 groupage, 191, 420
 historique du, 429
 interrompre le traitement, 194
 prévisualisation & éditeur, 206
 Rapport, 228
 récupération, 204
 réimpression, 156
 Soumission, 202
 suppression, 196
 suppression des pages, 213
 Transférer au stockage, 195
 transfert des pages, 212
 Travail en attente, 187
 Travail en cours, 187
 Variable Information (VI), 384
Travail bloqué, 175, 186
Travail prioritaire, 197
Travaux VIPP
 Impression, 388
Type, 172
Type de papier, 172

U

UNIX, 10
 définition d'une imprimante, 120
 impression à partir de, 120
Utilisateur Administrateur, 18
Utilisateur hôte, 18
Utilisateur Opérateur, 18
Utilisation
 d'informations de surimpression,
 183
Utiliser le dictionnaire de couleurs
 spéciales du Spire., 46

V

Variable data Intelligent Postscript
 Printware (VIPP), 10, 385, 387
Variable Information (VI), 9
 Archivage des éléments VI, 396
 de livrets, 386
 éléments, 203
 Éléments en ligne, 387
 flux de production, 384
 Formats de documents, 385
 Gallop, 391
 Gestion des éléments VI, 394
 Imposition des travaux VI, 393
 Impression des travaux VI, 390
 récupération des éléments VI, 397
 Sous-travail, 386
 Suppression des éléments VI, 395
 travaux, 384
Variable Print Specification (VPS), 10,
 385
VIPP. *Voir* Variable data Intelligent
 Postscript Printware (VIPP)
VPS. *Voir* Variable Print Specification
 (VPS)

W

Web Viewer, 80, 410
 API, 84
 onglet Alerts, 83
 onglet Printer, 84
 onglet Queues, 81
 onglet Storage, 82
Windows
 copie du fichier PPD, 66

 création de fichiers PostScript, 60
 définition d'une imprimante sur
 un poste de travail client, 49
 impression à partir de, 66
 impression en utilisant un Hot
 Folder, 88
 travailler à partir des postes de
 travail client, 49
Windows 2000
 impression à l'aide des
 commandes, 106
Windows 2000 et Windows ME
 définition d'une imprimante, 54
Windows 2000 et Windows XP
 configuration d'une imprimante
 LPR, 99
Windows 98
 définition d'une imprimante, 52
Windows NT 4.0
 configuration d'une imprimante
 LPR, 93
 définition d'une imprimante, 50
 impression à l'aide des
 commandes, 106
Windows XP
 définition d'une imprimante, 57
 définition d'une imprimante par le
 biais de Add Printer wizard, 57
 impression à l'aide des
 commandes, 106
Workgroup
 changement, 402

