

XEROX®

Versie 1.0

juni 2007

DocuColor 8000AP
**Aan
de slag**



Samengesteld door:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845
Webster, New York 14580

©Copyright 2007 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, betreft alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz.

Xerox®, Xerox Canada Ltd®, Xerox Limited® en alle productnamen en -nummers van Xerox die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION. De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, betreft alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperkingen, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat op het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz. Andere bedrijfsmerken of productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van de betreffende bedrijven en deze worden hierbij ook erkend.

Hoewel dit materiaal met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, aanvaardt Xerox Corporation geen aansprakelijkheid met betrekking tot eventuele onnauwkeurigheden of weglatingen

Dit document wordt periodiek bijgewerkt. In latere versies zullen revisies en wijzigingen worden doorgevoerd en technische onnauwkeurigheden en drukfouten worden gecorrigeerd.

Inhoudsopgave

Conventies	iii
-------------------	------------

Veiligheidsbepalingen	v
------------------------------	----------

Bepalingen	xi
-------------------	-----------

Meteen aan de slag!	1
----------------------------	----------

Wat gebeurt er tijdens installatie en instelling?	2
Waar is documentatie te vinden?	2
Klantendocumentatie voor de digitale pers en accessoires	2
Documentatie over materialen	3
Klantendocumentatie over kleurenservers	3
Basismogelijkheden	3
Nieuwe toepassingen	4
Wat is uw taak?	5
Indien u de getrainde operateur bent	5
Indien u de systeembeheerder bent	6
Introductie van de digitale pers DocuColor 8000AP	7
Informatie over de gebruikersinterface	8
Aanraakscherm	8
Bedieningspaneel	9
De digitale pers in- en uitschakelen	10
Papier plaatsen	10
Papierstoringen verhelpen	12
Eenheden die door de gebruiker kunnen worden vervangen	15
U bent gereed om af te drukken!	15
Vragen?	15

Conventies

In deze handleiding wordt gebruik gemaakt van symbolen die u helpen bij het vinden van informatie en waarmee u informatie van elkaar kunt onderscheiden.

Symbolen



VOORZICHTIG: Met dit symbool wordt u attent gemaakt op een actie die de hardware of software kan beschadigen of waardoor gegevens verloren kunnen gaan.



WAARSCHUWING: Deze waarschuwingen vestigen de aandacht van de gebruiker van het apparaat op gebieden waar lichamelijk letsel kan worden opgelopen.



WAARSCHUWING: Met dit symbool wordt een deel van het apparaat aangeduid dat HEET is en niet mag worden aangeraakt.



WAARSCHUWING: Met dit symbool wordt aangegeven dat er een laser wordt gebruikt in het apparaat en wordt u verwezen naar de bijbehorende veiligheidsinformatie.



TIP: Dit symbool wijst u op belangrijke informatie die u dient te onthouden.



Het symbool 1 2 3... geeft het begin van een taak of werkproces aan waarmee u een procedure kunt voltooien. Het symbool wordt gevolgd door de eerste stap in een genummerde procedure, taak of werkproces.



OPMERKING: Dit symbool wijst u op nuttige informatie, die echter niet essentieel is om een procedure of taak te voltooien.

Veiligheidsbepalingen

Het Xerox-product en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Deze omvatten onder meer de goedkeuring van veiligheidsinstanties en het voldoen aan de geldende milieunormen. Lees onderstaande instructies aandachtig door voordat u met het product gaat werken en raadpleeg deze, indien nodig, opnieuw zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt.



TIP: Bij het testen van de veiligheid en de prestaties van dit product zijn uitsluitend materialen van Xerox gebruikt.



WAARSCHUWING: Ongeoorloofde wijzigingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met de bevoegde plaatselijke leverancier voor meer informatie.

Elektrische veiligheid

- Gebruik altijd het bij het apparaat geleverde netsnoer.
- Steek de stekker van het netsnoer rechtstreeks in een goed geaard stopcontact. Gebruik geen verlengkabel. Neem contact op met een elektricien indien niet bekend is of het stopcontact goed is geaard.
- Gebruik nooit een geaarde verloopstekker om dit apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder randaarde.



WAARSCHUWING: U kunt een ernstige elektrische schok krijgen als het stopcontact niet goed geaard is.

- Zet het apparaat niet op een plaats waar mensen over het netsnoer kunnen struikelen. Zet geen voorwerpen op het netsnoer.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars mogen niet worden overbrugd of uitgeschakeld.
- Blokkeer geen ventilatieopeningen. Door deze openingen wordt oververhitting van het apparaat voorkomen.



WAARSCHUWING: Steek geen voorwerpen in sleuven of openingen in het apparaat. Contact met een onderdeel dat onder stroom staat of een onderdeel kortsluiten kan leiden tot een elektrische schok of brand.

Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, schakel dan het apparaat onmiddellijk uit en trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om het probleem te verhelpen.

- Het apparaat verspreidt vreemde geuren of maakt vreemde geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de pers terechtgekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Apparaat loskoppelen

Via het netsnoer wordt de stroomtoevoer naar het apparaat onderbroken. Het netsnoer wordt aangesloten op de achterkant van het apparaat. Indien u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt afsluiten, dient u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te verwijderen.



WAARSCHUWING: Dit product moet op een beschermende aardstroom worden aangesloten.

Veiligheid van de laser

Noord-Amerika

Dit apparaat voldoet aan veiligheidsnormen en is gecertificeerd als een laserproduct van klasse 1 door het Center for Devices and Radiological Health (CDRH) van de door de United States Food and Drug Administration (FDA) geïmplementeerde richtlijnen voor laserproducten. Dit product voldoet aan FDA 21 CFR 1940.10 en 1040.11 met uitzondering van afwijkingen met betrekking tot Laser Notice nr. 50 van 26 juli 2001. Deze richtlijnen zijn van toepassing op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Het etiket op het apparaat geeft aan dat er is voldaan aan CDRH-richtlijnen en moet worden aangebracht op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Er komt bij dit product geen gevaarlijke laserstraling vrij.



VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserlicht.

Aangezien de straling in dit product volledig afgeschermd is door de behuizing en deksels, komt er tijdens geen enkele gebruiksfase laserstraling uit het apparaat.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwingsetiketten. Deze etiketten zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. Verwijder nooit deze panelen. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operateur kan onderhouden.

Europa (EU) en andere markten

Dit product voldoet aan veiligheidsnorm 60825-1 (editie 1.2) van de IEC, gepubliceerd in augustus 2001.

Het apparaat voldoet aan normen voor de werking van laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door nationale en internationale instanties voor een laserproduct uit de Klasse 1. Er komt geen gevaarlijke straling vrij uit het apparaat, aangezien de lichtstraal in alle bedieningsmodi en bij alle onderhoudstaken volledig afgeschermd is.



VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwingsetiketten. Deze etiketten zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. Verwijder nooit deze panelen. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operateur kan onderhouden.

Bel voor meer informatie over het product of over door Xerox geleverde materialen het volgende nummer:

+44 (0) 1707 353434

Veiligheidsnormen

Noord-Amerika

Dit Xerox-product is op veiligheid goedgekeurd door Underwriters Laboratories Incorporated conform Normen UL60950-1 (eerste editie), en CSA International CAN/CSA C22.2 nr. 60950-1-03 (eerste editie)

Europa (EU) en andere markten

Dit Xerox-product is op veiligheid goedgekeurd door NEMKO conform publicatie IEC60950-1, eerste editie (2001).

Veiligheid bij onderhoud

- Gebruik geen onderhoudsprocedure die niet in de documentatie bij het apparaat staat beschreven.
- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde verbruiksartikelen kan tot een slechte prestatie van de pers leiden en kan een gevaarlijke situatie opleveren.
- Gebruik schoonmaakmiddelen en verbruiksartikelen altijd volgens de aanwijzingen in deze handleiding. Houd al deze materialen buiten het bereik van kinderen.
- Verwijder geen panelen of beschermplaten die met schroeven zijn vastgezet. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die u kunt onderhouden.

Voer nooit onderhoudshandelingen uit die u niet hebt geleerd van een Xerox-technicus of die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij de pers.

Veiligheid tijdens de bediening

Het apparaat en de verbruiksmaterialen van Xerox zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Hieronder vallen erkende milieu-eisen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties.

Houd u aan de volgende veiligheidsrichtlijnen, zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt:

- Gebruik de materialen en verbruiksartikelen die specifiek voor het product zijn ontworpen. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en gevaarlijke situaties.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies op die zijn aangebracht of meegeleverd.
- Installeer het apparaat altijd in een goed geventileerde ruimte met genoeg ruimte voor het plegen van onderhoud.
- Plaats het apparaat op een vaste, vlakke, ondergrond (niet op hoogpolig tapijt), die sterk genoeg is om het gewicht van het apparaat te dragen.
- Probeer het apparaat niet te verplaatsen. Het stabilisatiemechanisme onder het apparaat, ingesteld tijdens de installatie, kan de vloerbedekking of de vloer beschadigen.
- Stel het apparaat niet op in de buurt van een warmtebron.
- Plaats het apparaat nooit in direct zonlicht.

- Plaats het apparaat niet in de koude luchtstroom van de airconditioning.
- Plaats nooit bekers koffie of andere dranken op het apparaat.
- Blokkeer of bedek nooit de sleuven en openingen van het apparaat.
- Overbrug nooit elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars en schakel deze nooit uit.



WAARSCHUWING: Indien u het apparaat bedient in gebieden die voorzien zijn van dit waarschuwingssymbool, dient u voorzichtig te zijn. Deze gebieden kunnen zeer heet zijn en mogen niet worden aangeraakt.

Voor meer informatie over het apparaat of over materialen kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

Veiligheid van ozon

Dit apparaat produceert bij normaal gebruik ozon. Ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afdrucken dat wordt gemaakt. Wanneer het apparaat in de juiste omgeving wordt opgesteld, zoals die wordt beschreven in de Xerox-installatieprocedure, blijft de concentratie ozon binnen de gestelde grenzen.

Als u meer wilt weten over ozon, kunt u de Xerox-publicatie, *OZONE*, aanvragen door in de Verenigde Staten te bellen naar 1-800-828-6571. Bel voor een Franse versie in de VS 1-800-828-6571 en druk op 2.

Bepalingen

Radiofrequentie

FCC in de VS

Uit tests is gebleken dat deze apparatuur voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat uit de Klasse A, conform Deel 15 van de regels van de Federal Communications Commission (FCC). Deze normen zijn opgesteld om redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie te kunnen verzekeren wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Deze apparatuur genereert en gebruikt radiofrequentie-energie en kan deze uitstralen. Bovendien kan de apparatuur, indien niet correct geïnstalleerd en gebruikt conform de gebruiksaanwijzing, schadelijke storingen in het radioverkeer veroorzaken. In een huiselijke omgeving zal dit product waarschijnlijk schadelijke radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de interferentie op eigen kosten te verhelpen.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van de Xerox Corporation wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen



WAARSCHUWING: Bij dit apparaat dienen afgeschermdes kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan de FCC-bepalingen.

In Canada (ICES-003)

This Class "A" digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Verordeningen voor RFID

Dit product genereert 13,56 MHz via een systeem op basis van inductielussen als RFID-systeemapparaat (Radio Frequency IDentification). Dit RFID apparaat voldoet aan de vereisten zoals beschreven in FCC Deel 15, Industry Canada RSS-210, Europese Raad Richtlijn 99/5/EC, en alle toepasselijke nationale wetten en verordeningen.

Werking van dit apparaat is onderhevig aan de volgende twee voorwaarden: (1) dit apparaat kan geen schadelijke radiostoringen veroorzaken, en (2) dit apparaat moet iedere ontvangen storing accepteren, inclusief storingen die kunnen leiden tot ongewenste werking.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van de Xerox Corporation wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.

Goedkeuring van de veiligheid van extra lage-spanningscircuits

Dit Xerox-product voldoet aan de veiligheidsregels van verschillende overheden en veiligheidsinstanties. Alle systeempoorten voldoen aan de eisen van "extra lage spanningscircuits", waarop apparaten of netwerken van de klant kunnen worden aangesloten. Toevoegingen van de klant of accessoires van derden die op de pers worden aangesloten dienen te voldoen aan eerder genoemde eisen. Externe eenheden dienen te worden geïnstalleerd op de door Xerox aangegeven manier.

Certificeringen in Europa



Het CE-merk op dit product symboliseert de overeenkomstigheidsverklaring van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

CE-merk (Europese Unie)

Het CE-merk op dit apparaat symboliseert de conformiteitsverklaring van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven datum:

- 12.12.06:** Richtlijn 2006/95/EC van de Raad, zoals deze is gewijzigd. Benadering van de wetgeving van de lidstaten met betrekking tot laagspanningsapparatuur.
- 15.12.04:** Richtlijn 2004/108/EC van de Raad, zoals deze is gewijzigd.

Benadering van de wetgeving van de lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen bij uw bevoegde plaatselijke leverancier.

U kunt tevens contact opnemen met:

Environment, Health and Safety (Milieu, gezondheid en veiligheid)
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Engeland
Telefoon +44 (0) 1707 353434



WAARSCHUWING: Dit systeem is onder certificering gefabriceerd en getest conform de strikte reguleringen m.b.t. veiligheid en radiostoring. Ongeoorloofde aanpassingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-leverancier voor een lijst van goedgekeurde accessoires.



WAARSCHUWING: Om deze apparatuur te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur moet worden beperkt of dat speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.



WAARSCHUWING: Dit is voor een huiselijke omgeving een product van Klasse A. Dit product kan radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de nodige maatregelen te treffen.



WAARSCHUWING: Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEC van de Raad.

Het is bij wet verboden in de VS

In de statuten van het Amerikaanse Congres is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan dergelijke reproductie.

1. Obligaties en waardepapieren van de Amerikaanse overheid, zoals:

Schuldbekentenissen	Valuta van de nationale bank
Obligatiecoupons	Biljetten van de federale reservebank
Zilvercertificaten	Goudcertificaten
Obligaties van de Verenigde Staten	Schatkistbiljetten
Federale-reservebiljetten	Fractiebiljetten
Depositobewijzen	Papiergeld

Obligaties en waardepapieren van bepaalde overheidsinstanties, zoals de FHA

Obligaties. Amerikaanse spaarbrieven mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden in relatie tot de campagne voor de verkoop van de spaarbrieven.)

Binnenlandse belastingzegels (Als het nodig is een wettelijk document te reproduceren dat een geannuleerde belastingzegel bevat, dan mag dit worden gedaan mits de reproductie van het document om wettige redenen plaatsvindt.)

Postzegels, al dan niet afgestempeld. (Postzegels mogen om filatelistische redenen worden gefotografeerd, mits de reproductie zwart-wit is en kleiner dan 75% of groter dan 150% van de lineaire afmetingen van het origineel is.)

Postwissels.

Bankbiljetten, cheques en geldwissels opgesteld door bevoegde functionarissen van de Verenigde Staten.

Zegels en andere objecten die waarde vertegenwoordigen, van welke aard dan ook, die zijn of kunnen uitgegeven in het kader van een wet van het Amerikaanse Congres.

- 2.** Aangepaste vergoedingscertificaten voor veteranen van de wereldoorlogen.
- 3.** Obligaties en waardepapieren van een niet-Amerikaanse overheid, bank of onderneming.
- 4.** Materiaal waarop copyright rust, tenzij toestemming van de eigenaar van het copyright is verkregen of de reproductie valt binnen de normen van "redelijke gebruik" of binnen bepalingen in de copyrightwetten met betrekking tot reproductie van bibliotheken. Nadere informatie over deze

bepalingen is te verkrijgen via het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar Circular R21.

5. Certificaten van burgerschap of naturalisatie. (Niet-Amerikaanse certificaten van naturalisatie mogen wel worden gefotografeerd.)
6. Paspoorten. (Niet-Amerikaanse paspoorten mogen wel worden gefotografeerd.)
7. Immigratiedocumenten.
8. Registratiekaarten voor militaire dienst.
9. Aanmeldingsdocumenten voor personeelsselectie met een of meer van de volgende gegevens over de geregistreerde persoon:

Inkomen of inkomsten	Afhankelijkheidsstatus
Strafblad	Militaire-dienstverleden

Fysieke of mentale conditie

Uitzondering: Ontslagpapieren van Amerikaanse militaire dienst mogen worden gefotografeerd.
10. Naambordjes, identificatiekaarten, pasjes en insignes gedragen door militair personeel of door leden van federale organisaties zoals de FBI, Treasury, enzovoort (tenzij er in opdracht van het hoofd van de organisatie wordt gefotografeerd.)

Het reproduceren van onderstaande documenten is tevens verboden in bepaalde staten: autovergunningen - rijbewijzen - eigendomsbewijzen van auto's.

De bovenstaande lijst is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Raadpleeg in geval van twijfel uw juridisch adviseur.

Het is bij wet verboden in Canada

In de statuten van het Canadese Parlement is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan het maken van dergelijke kopieën.

- 1.** In omloop zijnde bankbiljetten en in omloop zijnd papiergeld.
- 2.** Obligaties en waardepapieren van een overheid of bank.
- 3.** Schatkistbiljetten en belastingbiljetten.
- 4.** Het officiële zegel van Canada of van een provincie, en het zegel van een officiële instantie in Canada, of van een rechtbank.
- 5.** Afkondigingen, verordeningen, voorschriften en aanstellingen, en kennisgevingen daarvan (met de bedoeling om de valse indruk te wekken dat deze zijn gedrukt door de Queen's Printer voor Canada, of de equivalente drukker voor een provincie).
- 6.** Merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese overheid of de overheid van een provincie, de overheid van een andere staat dan Canada of een afdeling, bestuur, commissie of bureau opgericht door de overheid van Canada of van een provincie of van een andere overheid van een staat dan Canada.
- 7.** Opgedrukte of zelfklevende zegels gebruikt voor inning van belastingen door de overheid van Canada of van een provincie of door de overheid van een andere staat dan Canada.
- 8.** Documenten, registers en dossiers bewaard door officiële functionarissen belast met het maken of afgeven van gecertificeerde kopieën hiervan, waarbij men de indruk wil wekken dat de reproductie een gecertificeerde kopie vormt.
- 9.** Materiaal waarop copyright rust of handelsmerken van welke aard dan ook, zonder toestemming van de eigenaar van het copyright of handelsmerk.

De bovenstaande lijst is ter informatie bedoeld, maar is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Ingeval van twijfel dient u contact op te nemen met uw juridisch adviseur.

Milieuverordeningen voor Canada

Het Canadese Terra Choice Environmental Services, Inc. heeft vastgesteld dat dit product van Xerox voldoet aan alle toepasselijke eisen van Environmental Choice EcoLogo ten behoeve van minimale effecten op het milieu.



Als deelnemer aan het Environmental Choice-programma, heeft Xerox Corporation bepaald dat dit product voldoet aan de richtlijnen van Environmental Choice voor zuinig energieverbruik.

Environment Canada heeft het Environmental Choice-programma in 1988 opgezet om consumenten te helpen bij het herkennen van producten en diensten die het milieu minder belasten.

Kopieerapparaten, printers, digitale persen, scanners en faxapparaten moeten voldoen aan criteria voor energiezuinigheid en emissies, en compatibel zijn met voor hergebruik gereed gemaakte verbruiksartikelen. Momenteel zijn 1.600 producten door Environmental Choice goedgekeurd en zijn er 140 Environmental Choice-licentiehouders. Xerox speelt een toonaangevende rol in het aanbieden van producten met EcoLogo-goedkeuring. In 1996 kreeg Xerox als eerste bedrijf de licentie om het Environmental Choice EcoLogo voor zijn kopieerapparaten, printers en faxapparaten te gebruiken.

Product recyclen en afvalverwerking

Indien u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van het Xerox-product, dient u er rekening mee te houden dat het product lood en ander materialen bevat zodat bepaalde voorschriften ter bescherming van het milieu van toepassing zijn op het product. De aanwezigheid van lood is volledig in overeenstemming met de regelgeving die gold toen dit product op de markt kwam.

Noord-Amerika

Xerox heeft een wereldwijd programma voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger om te weten te komen of dit Xerox-product onder dit beleid valt. Bezoek voor meer informatie over Xerox-milieubeleid onze website www.xerox.com/environment.

Voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen: www.eiae.org.

Materiaal met perchloraat

Dit product bevat mogelijk een of meerdere onderdelen die perchloraat bevatten, zoals batterijen. Hier moet mogelijk op een speciale manier mee worden omgegaan, raadpleeg hiervoor www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Indien uw product niet onder dit Xerox-beleid valt en u belast bent met de afvoer van dit product, volgt u de instructies in de bovenstaande alinea.

Europese Unie



De aanwezigheid van dit symbool op uw apparatuur geeft aan dat u zich van deze apparatuur moet ontdoen overeenkomstig de daarvoor in het betreffende land geldende procedures.

Krachtens de Europese wetgeving moet de verwerking van afval van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

Neem voordat u de apparatuur wegdoet contact op met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inzameling.

Andere landen

Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor afvalverwerking en informeer naar de geldende richtlijnen.

Meteen aan de slag!

We weten dat u staat te popelen om te gaan met afdrucken op uw 8000AP digitale pers!

Dit boekje maakt u vertrouwd met uw DocuColor 8000AP Digital Press voordat uw trainer eraan komt.

Here's what you'll learn:

- Wat gebeurt er tijdens installatie en instelling?
- Waar is documentatie te vinden?
- Basismogelijkheden
- Nieuwe toepassingen
- Wat is uw taak?
- De hoofdonderdelen van de digitale pers
- Informatie over de gebruikersinterface
- De digitale pers in- en uitschakelen
- Papier plaatsen
- Papierstoringen verhelpen
- Eenheden van de digitale pers herkennen die door de gebruiker kunnen worden vervangen
- Locatie van het telefoonnummer van het Welcome Centre

Tijd om te beginnen!

Wat gebeurt er tijdens installatie en instelling?

De Xerox-medewerker heeft de digitale pers DocuColor 8000AP geïnstalleerd, evenals de kleurenservers die u bij de pers hebt besteld.

De systeembeheerder en de Xerox-medewerker hebben ook printerdrivers geïnstalleerd op ten minste één werkstation op het netwerk.

Er is een testopdracht naar de digitale pers verzonden om te controleren of alle verbindingen naar behoren werken.

Waar is documentatie te vinden?

Klantendocumentatie voor de digitale pers en accessoires

Het wordt aanbevolen om alle klantendocumentatie voor de digitale pers af te drukken en deze in de 3-rings ringband in de buurt van de pers te bewaren.

Alle klantendocumentatie voor de digitale pers is te vinden op de cd-rom met klantendocumentatie voor de **Digitale pers DocuColor 8000AP**. Er is een cd-rom met klantendocumentatie bij de digitale pers geleverd.

Op de cd-rom vindt u de volgende Adobe® Acrobat® PDF-bestanden:

- Een elektronische versie van dit boekje
- Handleiding voor de operateur

Deze handleiding bevat informatie over het gebruik en onderhoud van de digitale pers en de optionele accessoires, zoals: de tweede invoermodule, de grote afdruckenopvangbak en de algemene staffel-/nieteenheid.

- Gebruikershandleiding voor de systeembeheerder

Deze handleiding biedt informatie over het instellen en wijzigen van toegangscode's en standaardinstellingen in de modus Hulpprogramma's, alsmede het gebruik van de modus Auditron.

- Handleiding speciale media (SMG)

Deze handleiding is bedoeld om u te informeren over aanbevelingen voor materiaalsoorten en om hints te delen over de beste manier om af te drukken op verschillende afdrukmaterialen met de digitale pers DocuColor 8000AP.



OPMERKING: U kunt de PDF-bestanden alleen weergeven en afdrucken als Adobe® Acrobat® Reader® op de computer is geïnstalleerd.

Documentatie over materialen

Als u nadere informatie wilt downloaden over materialen die door de digitale pers worden ondersteund, bezoek dan onze website <http://www.xerox.com>. Hier kunt u de volgende documenten over materialen downloaden:

- **Lijst Aanbevolen afdrukmaterialen**

Dit document biedt informatie over de naam, het gewicht en het soort papier dat momenteel door Xerox wordt aanbevolen voor gebruik met deze digitale pers.

- **Speciality Media Guide (handleiding speciale media): Hints en tips**

Updates voor deze handleiding worden op de website geplaatst.

Klantendocumentatie over kleurenservers

Ondersteunende klantendocumentatie voor de kleurenservers staat op een cd-rom die bij de kleurenservers wordt geleverd. U of uw systeembeheerder dient deze documenten af te drukken na de installatie.

Basismogelijkheden

Voordat u de digitale pers gebruikt, dient u bekend te zijn met een aantal basismogelijkheden, zoals:

- Elke papierlade kan 2000 vel papier van 90 g/m² (24 lb.) bevatten. Plaats het papier niet hoger in de lade dan de lijn voor maximale vulling **MAX**.
- Ondersteunt papiergewichten van 60 g/m² tot 300 g/m²
- Gegarandeerde afdrukkwaliteit in een afdrukgebied van 305 x 488 mm
- Ondersteunt papierformaten van 182 tot 488 mm (7,2 tot 19,2 inch)
- U kunt elk materiaal invoeren vanuit elke gewenste papierlade.
- Kan alle opdrachten op dezelfde snelheid afdrukken, ongeacht het papiergewicht
- Toner cassettes kunnen worden vervangen terwijl de digitale pers in gebruik is, zonder dat een opdracht onderbroken hoeft te worden

Nieuwe toepassingen

Hier volgt een overzicht van een aantal nieuwe en verbeterde toepassingen van de digitale pers.

- Constante fusertemperatuur draagt bij aan hogere afdruksnelheden voor alle afdrukmaterialen en aan de verbetering van afdruksnelheden voor opdrachten met gemengde papiersorten.
- Dankzij de NRT-technologie (New Registration Technology) zijn de afdrukkwaliteit en registratie substantieel verbeterd, en worden bovendien nog hogere afdruksnelheden bereikt.
- Digitale pers met een resolutie van 2400 x 2400 x 1 dpi, een substantiële verbetering ten opzichte van DocuColor 2060 en DocuColor 6060 met 600 x 600 x 8.
- Verbeterde opdrachtgroepering.
- Dankzij de nieuwe toepassing Aangepast papier kunnen de beeldparameters van de digitale pers worden geoptimaliseerd voor een specifieke papiergroep (gedefinieerd door papiergewichtscategorieën).
- Materiaalsoorten die deel uitmaken van een bepaalde categorie worden allemaal bedrukt met gebruik van dezelfde beeldparameters voor de digitale pers.
- Alle aanpassingen in de registratie kunnen nu gemakkelijk elektronisch worden gedaan via de gebruikersinterface.
- Dankzij het verbeterde tonerbewakingsstelsel kunt u zien hoeveel toner nog in de cassette over is, zodat u beter weet wanneer u een cassette moet bestellen.
- Verbeterde grijswaarden.
- Dankzij het nieuwe laadcorotron-ontwerp is het gemakkelijker om de eenheden schoon te maken die door de gebruiker kunnen worden vervangen.

Wat is uw taak?

Indien u de getrainde operateur bent

De getrainde operateur is de dagelijkse gebruiker van de digitale pers DocuColor 8000AP. Deze persoon voert alle dagelijkse standaardbewerkingen uit die met afdrukken te maken hebben.

De getrainde operateur voert ook diverse onderhoudstaken uit en verhelpt eventuele papierstoringen. Deze persoon zorgt ervoor dat de digitale pers in optimale staat verkeert en afdrukken van goede kwaliteit produceert. De getrainde operateur is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van het vereiste papier en de verbruiksartikelen die voor het afdrukken nodig zijn.

Hier volgt een overzicht van een aantal verantwoordelijkheden en taken van de getrainde operateur.

- Odrachten en systeemstatus controleren.
- Laden met geschikte materialen met geschikte kleuren en papiergewichten instellen.
- Afdrukopdrachten opnieuw programmeren op basis van de documentverzendingsbehoeften.
- Informatie van printerfactureringsteller opvragen.
- Het verwerken en uitvoeren van opdrachten onderbreken en hervatten.
- Papierladen programmeren en specificaties voor papierformaat en -gewicht instellen.
- Gebruikers van de digitale pers informeren als de printer niet beschikbaar is.
- Eenheden van de digitale pers vervangen die door de gebruiker kunnen worden vervangen.
- Het laadcorotron schoonmaken met de ingebouwde laadcorotron-schoonmaakborstels.



Raadpleeg het hoofdstuk Onderhoud in de Handleiding voor de operateur voor meer informatie over onderhoudsprocedures en het bestellen van verbruiksartikelen.

Indien u de systeembeheerder bent

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het instellen en onderhouden van het beveiligingssysteem van de digitale pers en het instellen van eventuele standaardwaarden voor de digitale pers in de modi Hulpprogramma's en Auditron.

De systeembeheerder is ook verantwoordelijk voor het bijwerken van printerdrivers en printerverbindingen, kalibratie en installatie van het systeem.

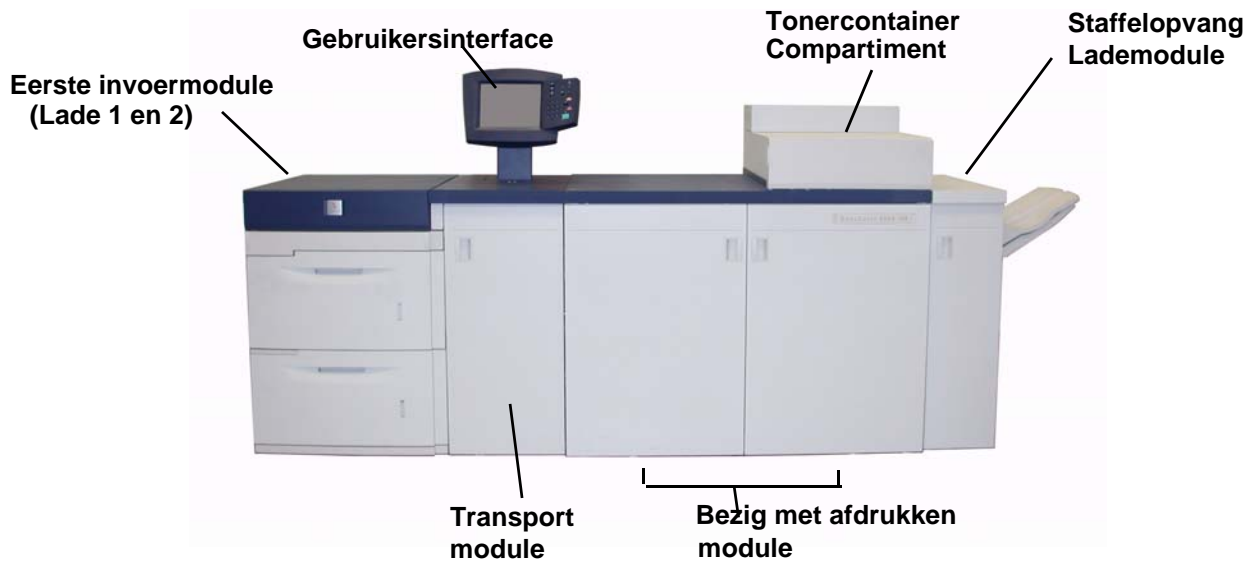
Hier volgt een overzicht van een aantal verantwoordelijkheden en taken van de systeembeheerder, die het volgende kan omvatten:

- Werkstationsoftware voor netwerkverbinding installeren.
- Werkstations instellen op het verzenden van opdrachten naar de printerserver.
- Niet-interne fonts aan de kleurenservers toevoegen.
- Standaardinstellingen voor het systeem definiëren.
- Toegangscode voor de operateur en systeembeheerder wijzigen.
- Basiskleurenkalibratie uitvoeren met behulp van het kalibratiehulpmiddel van de kleurenservers.
- Opdrachtenaccountinformatie exporteren.
- Interne fonts aan de kleurenservers toevoegen.
- Wachtrijparameters voor de kleurenservers instellen.



De Handleiding voor de systeembeheerder raadplegen voor meer informatie over standaardinstellingen en toegangscode instellen.

Introductie van de digitale pers DocuColor 8000AP



In de afbeelding hierboven zijn de modules van de basisconfiguratie van de digitale pers aangeduid.

Er kan optionele apparatuur op de digitale pers worden aangesloten. In de onderstaande lijst vindt u de beschikbare optionele apparatuur die kan worden aangeschaft.

- Tweede invoermodule met lade 3 en 4
- Grote afdruckenopvangbak
- Algemene staffel-/nieteenheid



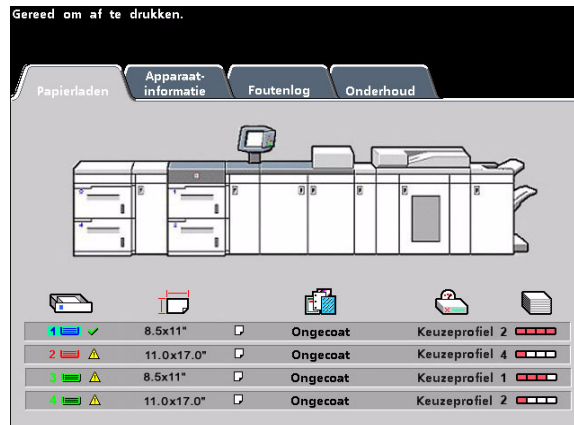
Zie de Handleiding voor de operateur van de digitale pers voor uitgebreide informatie over het gebruik van de digitale pers, de tweede invoermodule, de grote afdruckenopvangbak en de algemene staffel-/nieteenheid.

Informatie over de gebruikersinterface

De gebruikersinterface bestaat uit een bedieningspaneel en een aanraakscherm. Hiermee kunt de status bekijken en de parameters van de digitale pers wijzigen via het aanraakscherm en het bedieningspaneel.

Aanraakscherm

Het standaard fabrieksscherm is het scherm *Apparaatstatus*. De systeembeheerder kan ofwel het scherm *Opdrachtstatus* ofwel het scherm *Apparaatstatus* als standaard instellen.

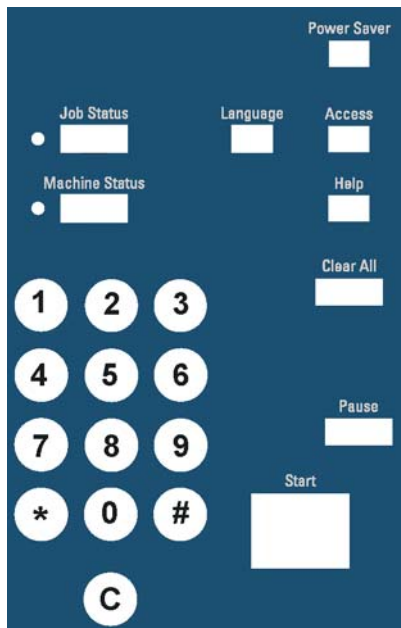


Aanraakscherm Apparaatstatus

Op het scherm *Apparaatstatus* worden er berichten weergegeven over de status van de digitale pers wanneer deze niet actief is, in gebruik is of storingen vertoont.

Bedieningspaneel



In de onderstaande lijst staat de werking beschreven van elke toets op het bedieningspaneel.



Toetsnaam	Functie
Opdrachtstatus	Toont een lijst met de status van alle huidige opdrachten. De opdracht kan worden vastgehouden, voorrang verleend worden, worden vrijgegeven en worden verwijderd. De opties voor iedere opdracht kunnen worden bekeken.
Apparaatstatus	Toont lade-instelling en gebruiksstatus, onderhoudsinformatie, foutenloginformatie en de status van verbruiksartikelen.
Energie-spaarstand	Zet de digitale pers in een modus waarbij minder stroom wordt verbruikt en brengt de temperatuur van de fuser omlaag.
Taal	Hiermee kan een van de twee vooringestelde talen voor het aanraakscherm worden geselecteerd.
Toegang	Hiermee wordt een scherm opgeroepen waarin een toegangscode dient te worden ingevoerd voor toegang tot de schermen Hulpprogramma's, Auditron of tot de optionele TKO-modus.
Help	Biedt informatie die van pas komt bij het voltooien van een taak.
C	Wist wat met het numerieke gedeelte van het toetsenbord is ingevoerd
Alles wissen	Wist selecties of instellingen in de modus Hulpprogramma's.
Onderbreken	Beëindigt het kopieerproces.
Start	Wordt in de modus Hulpprogramma's gebruikt voor bepaalde instellingen
Numeriek toetsenbord	Gebruikt om uw toegangscode in te voeren voor toegang tot de modus Hulpprogramma's. Ook gebruikt voor bepaalde functies van de modus Hulpprogramma's.

De digitale pers in- en uitschakelen

Gebruik de AAN/UIT-schakelaar om de digitale pers **AAN** of **UIT** te zetten. Bevindt zich onder de gebruikersinterface.

<p>AAN/UIT</p>  <p>AAN</p>	<p>Zet de AAN/UIT-schakelaar in de stand AAN om de digitale pers in te schakelen.</p> <p><i>In een schermbericht wordt meegedeeld dat er een korte wachttijd is, en in die tijd wordt de fuser opgewarmd en ondergaat de digitale pers een systeemcontrole. U kunt de digitale pers op dit moment programmeren voor een opdracht. Het afdrukproces wordt automatisch gestart zodra de digitale pers gereed is.</i></p>
 <p>UIT</p>	<p>Zet de AAN/UIT-schakelaar in de stand UIT om de digitale pers uit te schakelen.</p> <p><i>Laat de digitale pers minimaal tien seconden uitgeschakeld staan alvorens deze weer in te schakelen.</i></p>

Papier plaatsen

U kunt een grote variatie aan gecoat en ongecoat papier qua formaat en gewicht gebruiken in de papierladen, variërend van 7,2 x 10,1 inch (Lange Kant Eerst of Korte Kant Eerst) tot 12,6 x 17,7 inch.

Het gewicht mag variëren van 60 tot 300 g/m². Het gewichtsbereik van het geplaatste papier staat op het scherm Apparaatstatus.

Voer de volgende stappen uit om papier te plaatsen:



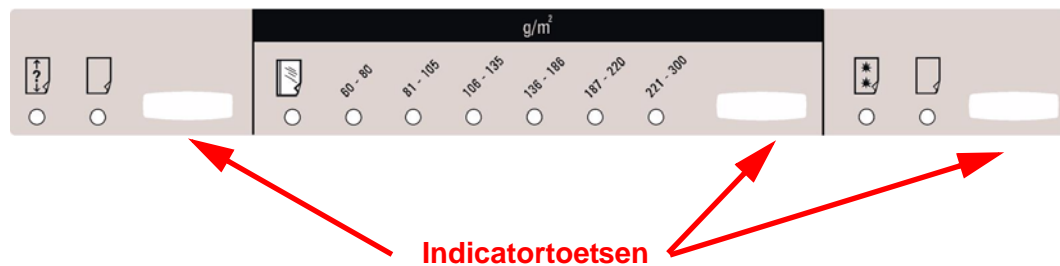
1. Trek de papierlade langzaam naar buiten tot deze stopt.
2. Plaats het papier in de lade en houd hierbij de richting aan zoals aangegeven op de labels van de lade.
 - Papier met de naadzijde omhoog in de laden plaatsen (de naadzijde is de zijde waar de randen van de papierverpakking op elkaar geplakt zijn).
 - Geen papier boven de **MAX** -lijn op de achterste randgeleider plaatsen.
 - Geen extra riemen papier in het open gedeelte van de papierladen plaatsen. De lade werkt pas weer nadat u het papier hebt verwijderd.



OPMERKING: Veel leveranciers plaatsen pijlen op de etiketten op de pakken om de voorkeurszijde voor bedrukking aan te geven. Deze zijde gebruiken (zoals aangegeven via de pijl) als equivalent voor de naadzijde bij het plaatsen van papier.

3. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het materiaal in de lade nét raakt.

BELANGRIJK: Alhoewel het formaat in alle laden automatisch kan worden gedetecteerd, dient het bereik van het papiergewicht (g/m^2) te worden geselecteerd op de gewichtsindicator toets aan de bovenzijde of de voorzijde van iedere lade. Met de selectie van het juiste papiergewichtbereik wordt de prestatie en de beeldkwaliteit verbeterd.



4. Zorg ervoor dat de papierladen correct zijn ingesteld.
 - Druk op de gewichtsindicator toets totdat het betreffende gewichtsbereik van het papier oplicht.
De optie **Transparant** selecteren wanneer u transparanten gebruikt.
 - Druk op de papiermaatindicator totdat het betreffende formaat oplicht.
De optie **Niet-standaard** papier selecteren wanneer de papiergeleiders in de lade niet het formaat vermelden van het papier dat u nu plaatst.
 - Druk op de papiersoortindicator toets totdat de betreffende papiersoort oplicht, **Gecoat** of **Ongecoat**.
5. Sluit de papierlade.

Papierstoringen verhelpen

Papierstoringen komen zo nu en dan voor en zijn gemakkelijk op te lossen. Op het aanraakscherm verschijnt een afbeelding van de situatie en de locatie van de storing. Er worden instructies gegeven om de storing te verhelpen. Volg de instructies op het scherm in de aangegeven volgorde om papierstoringen te verhelpen.

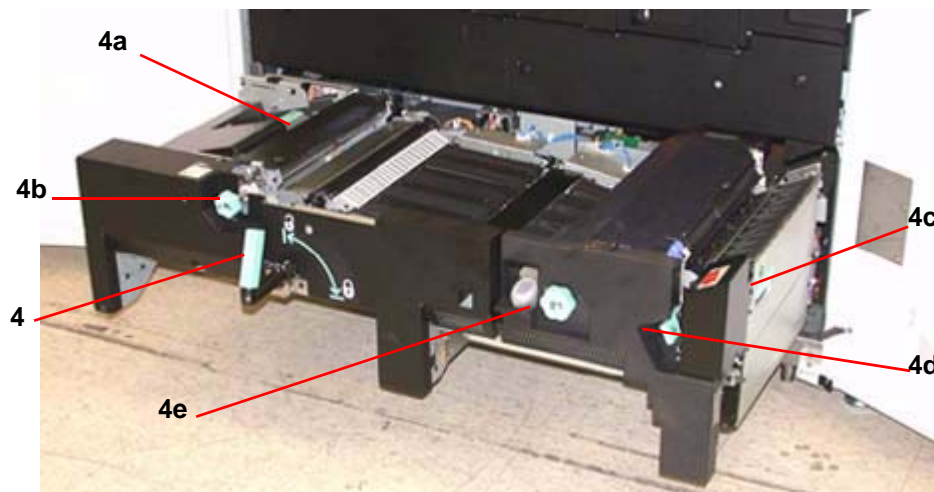
De gebieden waar papierstoringen zich kunnen voordoen zijn de transferlade in de afdrukmodule, de transportmodule en de afleveringsmodule. Afbeeldingen van deze gebieden ziet u in dit gedeelte, zodat u ze snel kunt vinden.



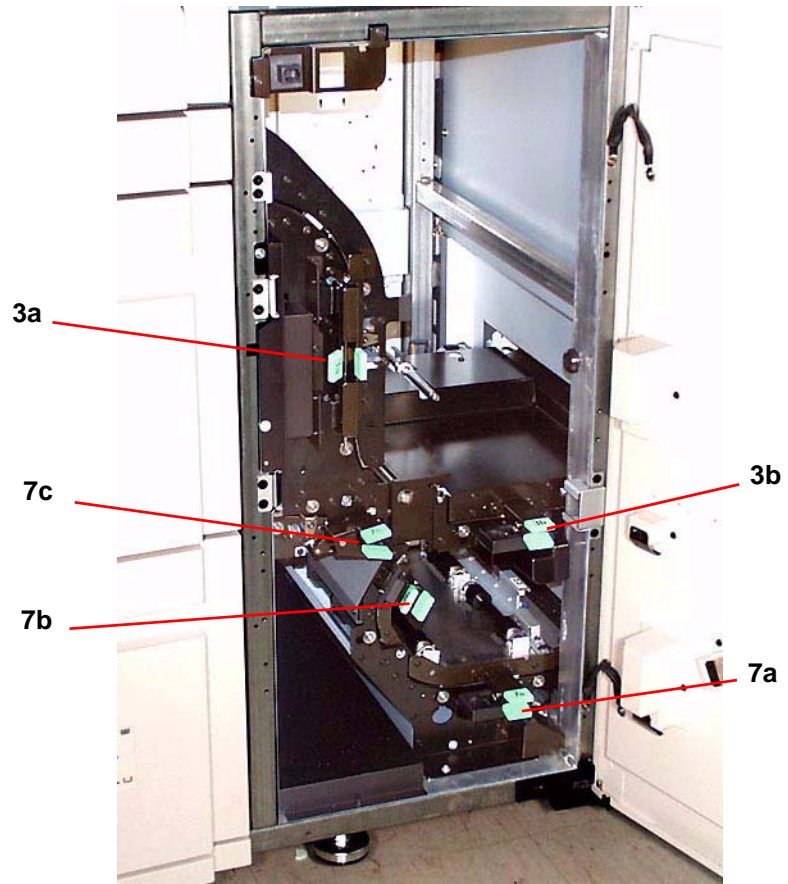
Meer informatie over papierstoringen staat in de Handleiding voor de operateur.



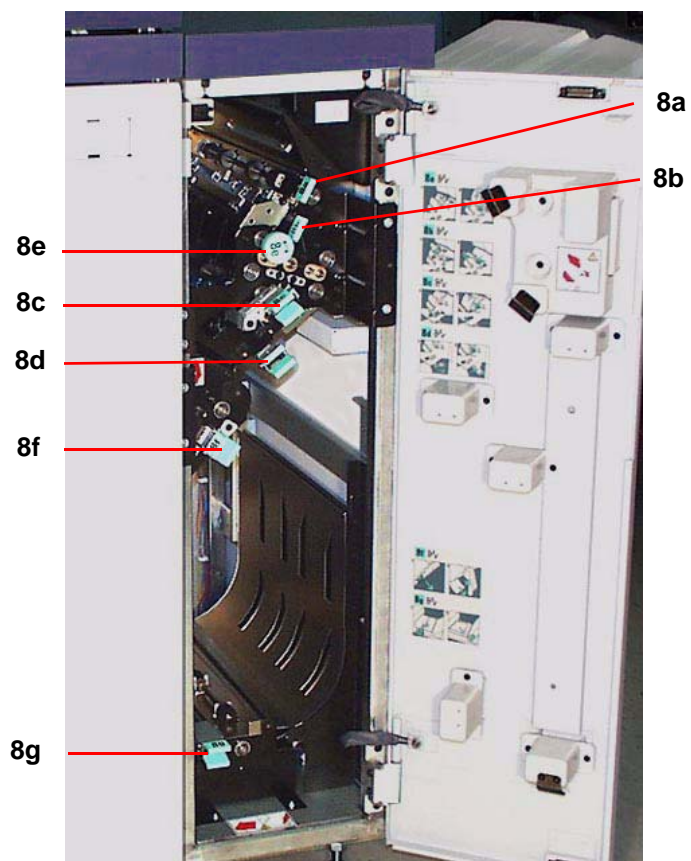
Indien u een optionele tweede invoermodule (laden 3 en 4) of een uitlegtafel of een algemene staffel-/nieteenheid hebt, raadpleegt u het hoofdstuk Accessoires in de Handleiding voor de operateur voor instructies over het verhelpen van papierstoringen.



Locaties van papierstoringen in de transferlade



Locaties van papierstoringen in de transportmodule



Locaties van papierstoringen in de afleveringsmodule

Eenheden die door de gebruiker kunnen worden vervangen

Eenheden die door de gebruiker kunnen worden vervangen zijn onderdelen van de digitale pers waarvan het onderhoud aan u kan worden toegewezen. Uw Xerox-instructeur zal de locatie van elk onderdeel aangeven en toelichten hoe dit moet worden vervangen. Ook zal deze bestelinformatie voor het onderdeel verstrekken.

De digitale pers bevat vijf eenheden die de klant kan vervangen, te weten:

- Tonercassettes in alle vier kleuren
- Fuserolie
- Tonerafval-container
- Laadcorotroneenheid
- Reinigingswebmodule

U bent gereed om af te drukken!

We hopen dat deze korte inleiding over de Xerox DocuColor 8000AP digitale pers u voldoende informatie biedt om uw nieuwe digitale pers te gaan gebruiken!

Uw Xerox-instructeur neemt binnenkort contact met u op met betrekking tot het trainingsprogramma voor de digitale pers DocuColor 8000AP.

Vragen?

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u uw plaatselijke Xerox-medewerker om hulp vragen, of het Xerox Welcome Centre bellen!

U kunt het telefoonnummer van het Xerox Welcome Centre in uw regio vinden door het tabblad **Apparaatinformatie** te selecteren in het scherm Apparaatstatus.

