

DocuColor 8000AP
Handleiding
voor de
systeembeheerder



Samengesteld door:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845
Webster, New York 14580

©Copyright 2007 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, betreft alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz.

Xerox®, Xerox Canada Ltd®, Xerox Limited® en alle productnamen en -nummers van Xerox die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION. De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, betreft alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperkingen, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat op het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz. Andere bedrijfsmerken of productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van de betreffende bedrijven en deze worden hierbij ook erkend.

Hoewel dit materiaal met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, aanvaardt Xerox Corporation geen aansprakelijkheid met betrekking tot eventuele onnauwkeurigheden of weglatingen

Dit document wordt periodiek bijgewerkt. In latere versies zullen revisies en wijzigingen worden doorgevoerd en technische onnauwkeurigheden en drukfouten worden gecorrigeerd.

Inhoudsopgave

Conventies v

Symbolen	v
--------------------	---

Veiligheidsbepalingen vii

Elektrische veiligheid	vii
Apparaat loskoppelen	viii
Veiligheid van de laser	ix
Noord-Amerika	ix
Europa (EU) en andere markten	x
Veiligheidsnormen	x
Noord-Amerika	x
Europa (EU) en andere markten	x
Veiligheid bij onderhoud	xi
Veiligheid tijdens de bediening	xi
Veiligheid van ozon	xii

Bepalingen xiii

Radiofrequentie	xiii
FCC in de VS	xiii
In Canada (ICES-003)	xiii
Verordeningen voor RFID	xiv
Goedkeuring van de veiligheid van extra lage-spanningscircuits .iv	
Certificeringen in Europa	xiv
Het is verboden in de VS	xvi
Het is verboden in Canada	xviii
Milieuverordeningen voor Canada	xix
Product recyclen en afvalverwerking	xx
Noord-Amerika	xx
Europese Unie	xxi
Andere landen	xxi

Mode Hulpprogramma's	1-1
Overzicht	1-1
Mode hulpprogramma's openen en afsluiten	1-1
Navigatie in de mode Hulpprogramma's.	1-4
Standaardinstellingen apparaat	1-5
Standaardinstellingen apparaat 1	1-6
Beginscherm	1-7
NVM lezen/schrijven	1-9
Ladeprioriteit	1-13
Systeemtimmers	1-14
Energie- spaarstand	1-15
Screensaver	1-16
Tijd tussen opdrachten	1-17
Hulpprogramma's UIT	1-18
Auto-hervatten bij afdrukken	1-19
Auto-hervatten na stoppen	1-20
Auto-hervatten bij vasthouden	1-21
Audiotonen	1-22
Productiviteitsinstelling	1-23
Productiviteitstabellen	1-24
Procedure voor Productiviteitsinstelling	1-27
Auto-laden verwisselen.	1-28
Staffelen extra groot papier.	1-30
Datum & tijd instellen	1-32
Datum instellen	1-32
Tijd instellen	1-33
Twee talen.	1-35
Niet-standaard papierformaat	1-36
Standaardinstellingen apparaat 2	1-37
Aanpassing Ontkruller.	1-38
Procedure voor profiel voor aangepast papier	1-38
Aanpassing uitlijning	1-56
Procedure voor het uitlijningsprofiel	1-58
Profiel afwerksysteemmodule (DFA apparaat)	1-74

Auditron	2-1
Overzicht.	2-1
Initialisatie.	2-2
Gebruikersaccounts maken/wijzigen	2-4
Gebruikersaccount creëren.	2-5
Een Gebruikersaccount wijzigen.	2-8
Toegangscode voor de mode Hulpprogramma's wijzigen	2-9
Een toegangscode creëren voor de mode Auditron	2-10
Printeropdrachtenaccount bekijken	2-12

Conventies

In deze handleiding wordt gebruik gemaakt van symbolen die u helpen bij het vinden van informatie en waarmee u informatie van elkaar kunt onderscheiden.

Symbolen



VOORZICHTIG: Met dit symbool wordt u attent gemaakt op een actie die de hardware of software kan beschadigen of waardoor gegevens verloren kunnen gaan.



WAARSCHUWING: Deze waarschuwingen vestigen de aandacht van de gebruiker van het apparaat op gebieden waar lichamelijk letsel kan worden opgelopen.



WAARSCHUWING: Met dit symbool wordt een deel van het apparaat aangeduid dat HEET is en niet mag worden aangeraakt.



WAARSCHUWING: Met dit symbool wordt aangegeven dat er een laser wordt gebruikt in het apparaat en wordt u verwezen naar de bijbehorende veiligheidsinformatie.



TIP: Dit symbool wijst u op belangrijke informatie die u dient te onthouden.



Het symbool 1 2 3... geeft het begin van een taak of werkproces aan waarmee u een procedure kunt voltooien. Het symbool wordt gevolgd door de eerste stap in een genummerde procedure, taak of werkproces.



OPMERKING: Dit symbool wijst u op nuttige informatie, die echter niet essentieel is om een procedure of taak te voltooien.

Veiligheidsbepalingen

Het Xerox-product en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Deze omvatten onder meer de goedkeuring van veiligheidsinstanties en het voldoen aan de geldende milieunormen. Lees onderstaande instructies aandachtig door voordat u met het product gaat werken en raadpleeg deze, indien nodig, opnieuw zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt.



TIP: Bij het testen van de veiligheid en de prestaties van dit product zijn uitsluitend materialen van Xerox gebruikt.



WAARSCHUWING: Ongeoorloofde wijzigingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met de bevoegde plaatselijke leverancier voor meer informatie.

Elektrische veiligheid

- Gebruik altijd het bij het apparaat geleverde netsnoer.
- Steek de stekker van het netsnoer rechtstreeks in een goed geaard stopcontact. Gebruik geen verlengkabel. Neem contact op met een elektricien indien niet bekend is of het stopcontact goed is geaard.
- Gebruik nooit een geaarde verloopstekker om dit apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder randaarde.



WAARSCHUWING: U kunt een ernstige elektrische schok krijgen als het stopcontact niet goed geaard is.

- Zet het apparaat niet op een plaats waar mensen over het netsnoer kunnen struikelen. Zet geen voorwerpen op het netsnoer.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars mogen niet worden overbrugd of uitgeschakeld.
- Blokkeer geen ventilatieopeningen. Door deze openingen wordt oververhitting van het apparaat voorkomen.



WAARSCHUWING: Steek geen voorwerpen in sleuven of openingen in het apparaat. Contact met een onderdeel dat onder stroom staat of een onderdeel kortsluiten kan leiden tot een elektrische schok of brand.

Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, schakel dan het apparaat onmiddellijk uit en trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om het probleem te verhelpen.

- Het apparaat verspreidt vreemde geuren of maakt vreemde geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de pers terechtgekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Apparaat loskoppelen

Via het netsnoer wordt de stroomtoevoer naar het apparaat onderbroken. Het netsnoer wordt aangesloten op de achterkant van het apparaat. Indien u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt afsluiten, dient u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te verwijderen.



WAARSCHUWING: Dit product moet op een beschermende aardstroom worden aangesloten.

Veiligheid van de laser

Noord-Amerika

Dit apparaat voldoet aan veiligheidsnormen en is gecertificeerd als een laserproduct van klasse 1 door het Center for Devices and Radiological Health (CDRH) van de door de United States Food and Drug Administration (FDA) geïmplementeerde richtlijnen voor laserproducten. Dit product voldoet aan FDA 21 CFR 1940.10 en 1040.11 met uitzondering van afwijkingen met betrekking tot Laser Notice nr. 50 van 26 juli 2001. Deze richtlijnen zijn van toepassing op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Het etiket op het apparaat geeft aan dat er is voldaan aan CDRH-richtlijnen en moet worden aangebracht op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Er komt bij dit product geen gevaarlijke laserstraling vrij.



VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserlicht.

Aangezien de straling in dit product volledig afgeschermd is door de behuizing en deksels, komt er tijdens geen enkele gebruiksfase laserstraling uit het apparaat.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwingsetiketten. Deze etiketten zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. Verwijder nooit deze panelen. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operateur kan onderhouden.

Europa (EU) en andere markten

Dit product voldoet aan veiligheidsnorm 60825-1 (editie 1.2) van de IEC, gepubliceerd in augustus 2001.

Het apparaat voldoet aan normen voor de werking van laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door nationale en internationale instanties voor een laserproduct uit de Klasse 1. Er komt geen gevaarlijke straling vrij uit het apparaat, aangezien de lichtstraal in alle bedieningsmodi en bij alle onderhoudstaken volledig afgeschermd is.



VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwingsetiketten. Deze etiketten zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. Verwijder nooit deze panelen. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operator kan onderhouden.

Bel voor meer informatie over het product of over door Xerox geleverde materialen het volgende nummer:

+44 (0) 1707 353434

Veiligheidsnormen

Noord-Amerika

Dit Xerox-product is op veiligheid goedgekeurd door Underwriters Laboratories Incorporated conform Normen UL60950-1 (eerste editie), en CSA International CAN/CSA C22.2 nr. 60950-1-03 (eerste editie)

Europa (EU) en andere markten

Dit Xerox-product is op veiligheid goedgekeurd door NEMKO conform publicatie IEC60950-1, eerste editie (2001).

Veiligheid bij onderhoud

- Gebruik geen onderhoudsprocedure die niet in de documentatie bij het apparaat staat beschreven.
- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde verbruiksartikelen kan tot een slechte prestatie van de pers leiden en kan een gevaarlijke situatie opleveren.
- Gebruik schoonmaakmiddelen en verbruiksartikelen altijd volgens de aanwijzingen in deze handleiding. Houd al deze materialen buiten het bereik van kinderen.
- Verwijder geen panelen of beschermplaten die met schroeven zijn vastgezet. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die u kunt onderhouden.

Voer nooit onderhoudshandelingen uit die u niet hebt geleerd van een Xerox-technicus of die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij de pers.

Veiligheid tijdens de bediening

Het apparaat en de verbruiksmaterialen van Xerox zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Hieronder vallen erkende milieu-eisen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties.

Houd u aan de volgende veiligheidsrichtlijnen, zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt:

- Gebruik de materialen en verbruiksartikelen die specifiek voor het product zijn ontworpen. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en gevaarlijke situaties.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies op die zijn aangebracht of meegeleverd.
- Installeer het apparaat altijd in een goed geventileerde ruimte met genoeg ruimte voor het plegen van onderhoud.
- Plaats het apparaat op een vaste, vlakke, ondergrond (niet op hoogpolig tapijt), die sterk genoeg is om het gewicht van het apparaat te dragen.
- Probeer het apparaat niet te verplaatsen. Het stabilisatiemechanisme onder het apparaat, ingesteld tijdens de installatie, kan de vloerbedekking of de vloer beschadigen.
- Stel het apparaat niet op in de buurt van een warmtebron.
- Plaats het apparaat nooit in direct zonlicht.

- Plaats het apparaat niet in de koude luchtstroom van de airconditioning.
- Plaats nooit bekers koffie of andere dranken op het apparaat.
- Blokkeer of bedek nooit de sleuven en openingen van het apparaat.
- Overbrug nooit elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars en schakel deze nooit uit.



WAARSCHUWING: Indien u het apparaat bedient in gebieden die voorzien zijn van dit waarschuwingssymbool, dient u voorzichtig te zijn. Deze gebieden kunnen zeer heet zijn en mogen niet worden aangeraakt.

Voor meer informatie over het apparaat of over materialen kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

Veiligheid van ozon

Dit apparaat produceert bij normaal gebruik ozon. Ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afdrukken dat wordt gemaakt. Wanneer het apparaat in de juiste omgeving wordt opgesteld, zoals die wordt beschreven in de Xerox-installatieprocedure, blijft de concentratie ozon binnen de gestelde grenzen.

Als u meer wilt weten over ozon, kunt u de Xerox-publicatie, *OZONE*, aanvragen door in de Verenigde Staten te bellen naar 1-800-828-6571. Bel voor een Franse versie in de VS 1-800-828-6571 en druk op 2.

Bepalingen

Radiofrequentie

FCC in de VS

Uit tests is gebleken dat deze apparatuur voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat uit de Klasse A, conform Deel 15 van de regels van de Federal Communications Commission (FCC). Deze normen zijn opgesteld om redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie te kunnen verzekeren wanneer de apparatuur in een commerciële omgeving wordt gebruikt. Deze apparatuur genereert en gebruikt radiofrequentie-energie en kan deze uitstralen. Bovendien kan de apparatuur, indien niet correct geïnstalleerd en gebruikt conform de gebruiksaanwijzing, schadelijke storingen in het radioverkeer veroorzaken. In een huiselijke omgeving zal dit product waarschijnlijk schadelijke radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de interferentie op eigen kosten te verhelpen.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van de Xerox Corporation wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.



WAARSCHUWING: Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan de FCC-bepalingen.

In Canada (ICES-003)

This Class "A" digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Verordeningen voor RFID

Dit product genereert 13,56 MHz via een systeem op basis van inductielussen als RFID-systeemapparaat (Radio Frequency IDentification). Dit RFID apparaat voldoet aan de vereisten zoals beschreven in FCC Deel 15, Industry Canada RSS-210, Europese Raad Richtlijn 99/5/EC, en alle toepasselijke nationale wetten en verordeningen.

Werking van dit apparaat is onderhevig aan de volgende twee voorwaarden: (1) dit apparaat kan geen schadelijke radiostoringen veroorzaken, en (2) dit apparaat moet iedere ontvangen storing accepteren, inclusief storingen die kunnen leiden tot ongewenste werking.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van de Xerox Corporation wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.

Goedkeuring van de veiligheid van extra lage-spanningscircuits

Dit Xerox-product voldoet aan de veiligheidsregels van verschillende overheden en veiligheidsinstanties. Alle systeempoorten voldoen aan de eisen van “extra lage spanningscircuits”, waarop apparaten of netwerken van de klant kunnen worden aangesloten. Toevoegingen van de klant of accessoires van derden die op de pers worden aangesloten dienen te voldoen aan eerder genoemde eisen. Externe eenheden dienen te worden geïnstalleerd op de door Xerox aangegeven manier.

Certificeringen in Europa



Het CE-merk op dit product symboliseert de overeenkomstigheidsverklaring van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

CE-merk (Europese Unie)

Het CE-merk op dit apparaat symboliseert de conformiteitsverklaring van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven datum:

- 12.12.06:** Richtlijn 2006/95/EC van de Raad, zoals deze is gewijzigd. Benadering van de wetgeving van de lidstaten met betrekking tot laagspanningsapparatuur.
- 15.12.04:** Richtlijn 2004/108/EC van de Raad, zoals deze is gewijzigd.

Benadering van de wetgeving van de lidstaten met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen bij uw bevoegde plaatselijke leverancier.

U kunt tevens contact opnemen met:

Environment, Health and Safety (Milieu, gezondheid en veiligheid)
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Engeland
Telefoon +44 (0) 1707 353434



WAARSCHUWING: Dit systeem is onder certificering gefabriceerd en getest conform de strikte reguleringen m.b.t. veiligheid en radiostoring. Ongeoorloofde aanpassingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-leverancier voor een lijst van goedgekeurde accessoires.



WAARSCHUWING: Om deze apparatuur te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur moet worden beperkt of dat speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.



WAARSCHUWING: Dit is voor een huiselijke omgeving een product van Klasse A. Dit product kan radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de nodige maatregelen te treffen.



WAARSCHUWING: Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEC van de Raad.

Het is verboden in de VS

In de statuten van het Amerikaanse Congres is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan dergelijke reproductie.

1. Obligaties en waardepapieren van de Amerikaanse overheid, zoals:

Schuldbekentenissen	Valuta van de nationale bank
Obligatiecoupons	Biljetten van de federale reservebank
Zilvercertificaten	Goudcertificaten
Obligaties van de Verenigde Staten	Schatkistbiljetten
Federale-reservebiljetten	Fractiebiljetten
Depositobewijzen	Papiergeld

Obligaties en waardepapieren van bepaalde overheidsinstanties, zoals de FHA

Obligaties. Amerikaanse spaarbrieven mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden in relatie tot de campagne voor de verkoop van de spaarbrieven.)

Binnenlandse belastingzegels (Als het nodig is een wettelijk document te reproduceren dat een geannuleerde belastingzegel bevat, dan mag dit worden gedaan mits de reproductie van het document om wettige redenen plaatsvindt.)

Postzegels, al dan niet afgestempeld. (Postzegels mogen om filatelistische redenen worden gefotografeerd, mits de reproductie zwart-wit is en kleiner dan 75% of groter dan 150% van de lineaire afmetingen van het origineel is.)

Postwissels.

Bankbiljetten, cheques en geldwissels opgesteld door bevoegde functionarissen van de Verenigde Staten.

Zegels en andere objecten die waarde vertegenwoordigen, van welke aard dan ook, die zijn of kunnen uitgegeven in het kader van een wet van het Amerikaanse Congres.

2. Aangepaste vergoedingscertificaten voor veteranen van de wereldoorlogen.
3. Obligaties en waardepapieren van een niet-Amerikaanse overheid, bank of onderneming.
4. Materiaal waarop copyright rust, tenzij toestemming van de eigenaar van het copyright is verkregen of de reproductie valt binnen de normen van "redelijke gebruik" of binnen bepalingen in de copyrightwetten met betrekking tot reproductie van bibliotheken. Nadere informatie over deze bepalingen is te verkrijgen via het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar Circular R21.
5. Certificaten van burgerschap of naturalisatie. (Niet-Amerikaanse certificaten van naturalisatie mogen wel worden gefotografeerd.)
6. Paspoorten. (Niet-Amerikaanse paspoorten mogen wel worden gefotografeerd.)
7. Immigratiedocumenten.
8. Registratiekaarten voor militaire dienst.
9. Aanmeldingsdocumenten voor personeelsselectie met een of meer van de volgende gegevens over de geregistreerde persoon:
 - Inkomen of inkomsten
 - Afhankelijkheidsstatus
 - Strafblad
 - Militaire-dienstverleden
 - Fysieke of mentale conditie

Uitzondering: Ontslagpapieren van Amerikaanse militaire dienst mogen worden gefotografeerd.
10. Naambordjes, identificatiekaarten, pasjes en insignes gedragen door militair personeel of door leden van federale organisaties zoals de FBI, Treasury, enzovoort (tenzij er in opdracht van het hoofd van de organisatie wordt gefotografeerd.)
 - Het reproduceren van onderstaande documenten is tevens verboden in bepaalde staten: Kentekenbewijs - Rijbewijs - Eigendomsbewijs van auto.

De bovenstaande lijst is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Raadpleeg in geval van twijfel uw juridisch adviseur.

Het is verboden in Canada

In de statuten van het Canadese Parlement is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan het maken van dergelijke kopieën.

1. In omloop zijnde bankbiljetten en in omloop zijnd papiergeld.
2. Obligaties en waardepapieren van een overheid of bank.
3. Schatkistbiljetten en belastingbiljetten.
4. Het officiële zegel van Canada of van een provincie, en het zegel van een officiële instantie in Canada, of van een rechtbank.
5. Afkondigingen, verordeningen, voorschriften en aanstellingen, en kennisgevingen daarvan (met de bedoeling om de valse indruk te wekken dat deze zijn gedrukt door de Queen's Printer voor Canada, of de equivalente drukker voor een provincie).
6. Merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese overheid of de overheid van een provincie, de overheid van een andere staat dan Canada of een afdeling, bestuur, commissie of bureau opgericht door de overheid van Canada of van een provincie of van een andere overheid van een staat dan Canada.
7. Opgedrukte of zelfklevende zegels gebruikt voor inning van belastingen door de overheid van Canada of van een provincie of door de overheid van een andere staat dan Canada.
8. Documenten, registers en dossiers bewaard door officiële functionarissen belast met het maken of afgeven van gecertificeerde kopieën hiervan, waarbij men de indruk wil wekken dat de reproductie een gecertificeerde kopie vormt.
9. Materiaal waarop copyright rust of handelsmerken van welke aard dan ook, zonder toestemming van de eigenaar van het copyright of handelsmerk.

De bovenstaande lijst is ter informatie bedoeld, maar is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Ingeval van twijfel dient u contact op te nemen met uw juridisch adviseur.

Milieuverordeningen voor Canada

Het Canadese Terra Choice Environmental Services, Inc. heeft vastgesteld dat dit product van Xerox voldoet aan alle toepasselijke eisen van Environmental Choice EcoLogo ten behoeve van minimale effecten op het milieu.



Als deelnemer aan het Environmental Choice-programma, heeft Xerox Corporation bepaald dat dit product voldoet aan de richtlijnen van Environmental Choice voor zuinig energieverbruik.

Environment Canada heeft het Environmental Choice-programma in 1988 opgezet om consumenten te helpen bij het herkennen van producten en diensten die het milieu minder belasten.

Kopieerapparaten, printers, digitale persen, scanners en faxapparaten moeten voldoen aan criteria voor energiezuinigheid en emissies, en compatibel zijn met voor hergebruik gereed gemaakte verbruiksartikelen. Momenteel zijn 1.600 producten door Environmental Choice goedgekeurd en zijn er 140 Environmental Choice-licentiehouders. Xerox speelt een toonaangevende rol in het aanbieden van producten met EcoLogo-goedkeuring. In 1996 kreeg Xerox als eerste bedrijf de licentie om het Environmental Choice EcoLogo voor zijn kopieerapparaten, printers en faxapparaten te gebruiken.

Product recyclen en afvalverwerking

Indien u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van het Xerox-product, dient u er rekening mee te houden dat het product lood en ander materialen bevat zodat bepaalde voorschriften ter bescherming van het milieu van toepassing zijn op het product. De aanwezigheid van lood is volledig in overeenstemming met de regelgeving die gold toen dit product op de markt kwam.

Noord-Amerika

Xerox heeft een wereldwijd programma voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger om te weten te komen of dit Xerox-product onder dit beleid valt. Bezoek voor meer informatie over Xerox-milieubeleid onze website www.xerox.com/environment.

Voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen: www.eiae.org.

Materiaal met perchloraat

Dit product bevat mogelijk een of meerdere onderdelen die perchloraat bevatten, zoals batterijen. Hier moet mogelijk op een speciale manier mee worden omgegaan, raadpleeg hiervoor www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Indien uw product niet onder dit Xerox-beleid valt en u belast bent met de afvoer van dit product, volgt u de instructies in de bovenstaande alinea.

Europese Unie



De aanwezigheid van dit symbool op uw apparatuur geeft aan dat u zich van deze apparatuur moet ontdoen overeenkomstig de daarvoor in het betreffende land geldende procedures.

Krachtens de Europese wetgeving moet de verwerking van afval van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

Neem voordat u de apparatuur wegdoet contact op met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inzameling.

Andere landen

Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor afvalverwerking en informeer naar de geldende richtlijnen.

1. Mode Hulpprogramma's

Overzicht

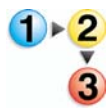
Met de mode Hulpprogramma's kunt u de standaardinstellingen voor uw digitale pers aanpassen aan uw wensen. U kunt de instellingen voor de verschillende toepassingen wijzigen, zoals welk beginscherm moet worden getoond wanneer het apparaat wordt aangezet, welke taal in het aanraakscherm wordt gebruikt, de speciale papierformaten die kunnen worden gebruikt in papierladen, timers, geluidssignalen, standaardinstellingen voor scannertoepassingen, instellingen voor de beeldkwaliteit en nog veel meer.

Mode hulpprogramma's openen en afsluiten



BELANGRIJK:Hou rekening met het volgende bij het leren van de mode Hulpprogramma's:

- Indien u de mode Hulpprogramma's probeert te openen wanneer de printer bezig is met afdrucken, krijgt u pas toegang tot de schermen Hulpprogramma's wanneer de printer gereed is met afdrucken.
- Wanneer de mode Hulpprogramma's actief is, worden opdrachten in de wachtrij geplaatst, maar niet uitgevoerd.
- U krijgt geen toegang tot de mode Hulpprogramma's wanneer er een storing is in de digitale pers.
- U krijgt geen toegang tot de mode Hulpprogramma's wanneer de toets Pauze op het bedieningspaneel is ingedrukt om een opdracht te onderbreken. Pas wanneer de onderbroken opdracht het afdrucken heeft voltooid, krijgt u toegang tot de mode Hulpprogramma's.



De volgende procedure gebruiken om de mode Hulpprogramma's te openen en af te sluiten:

1. De toets **Toegang** op het bedieningspaneel indrukken. Het scherm *Toegangscore* verschijnt.

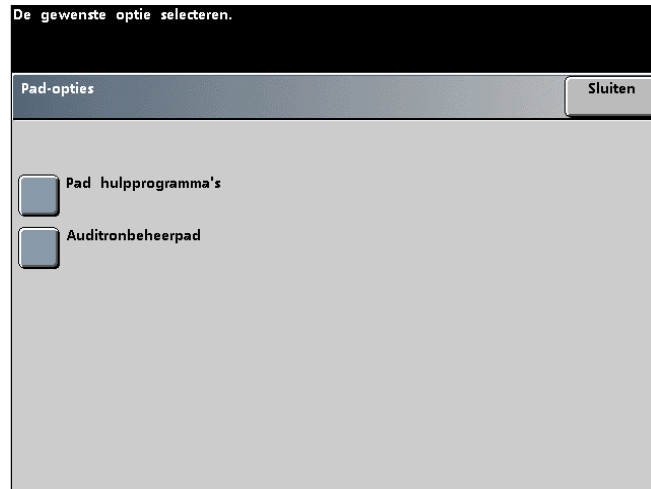
2. Met behulp van het toetsenbord de toegangscode voor de mode Hulpprogramma's invoeren.

De standaard toegangscode bestaat uit vijf enen (**11111**).

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.

3. De toets Enter selecteren.

Het scherm Pad-opties verschijnt.



OPMERKING: Aangeraden wordt de toegangscode voor Hulpprogramma's zo snel mogelijk na de installatie van de digitale pers te wijzigen, om toegang tot de mode Hulpprogramma's voor onbevoegden te voorkomen. De procedure voor het wijzigen van de toegangscode vindt u in Hoofdstuk 2 van deze handleiding.

4. De toets **Pad hulpprogramma's** op het scherm selecteren; u bent nu in de modus Hulpprogramma's.
5. De toets **Hulpprogramma's afsluiten** selecteren om de mode Hulpprogramma's af te sluiten.

Navigatie in de mode Hulpprogramma's

In de volgende tabel staat hoe u kunt navigeren in de mode Hulpprogramma's door de knoppen aan te raken.

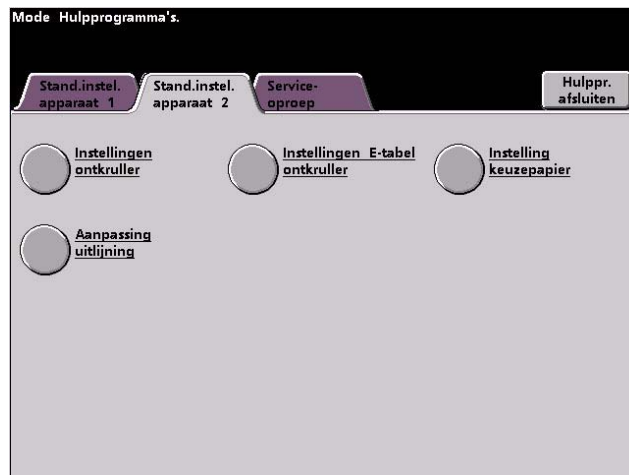
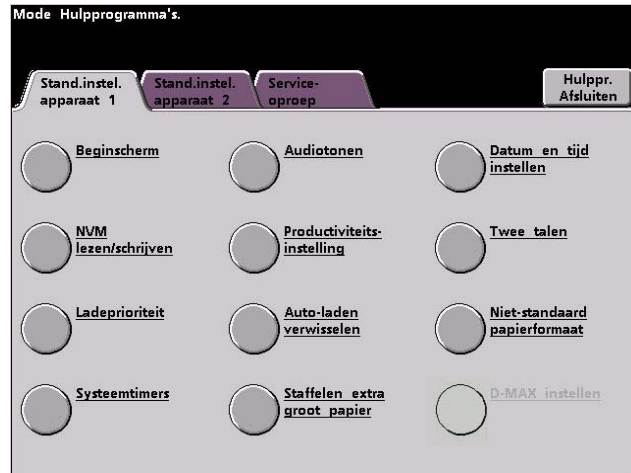
Toets	Resultaat
Tabbladen	Het tabblad selecteren om de beschikbare opties op dat scherm te bekijken.
Invoeren	Hiermee worden alle op het scherm gemaakte wijzigingen opgeslagen.
Standaardinstelling systeem	Herstelt de fabrieksinstellingen voor het scherm.
Sluiten	Sluit het scherm af en keert terug naar het vorige scherm.
Uit	Schakelt de toepassing uit.
Opnieuw instellen	Herstelt de instellingen op het scherm die actief waren toen het scherm werd geopend.
Annuleren	Heft de op het scherm gemaakte wijzigingen op.
Hulpprogramma's afsluiten	De mode hulpprogramma's wordt afgesloten.



OPMERKING: De wijzigingen die u aan standaardinstellingen in de mode Hulpprogramma's heeft aangebracht, worden doorgevoerd wanneer de mode Hulpprogramma's wordt afgesloten.

Standaardinstellingen apparaat

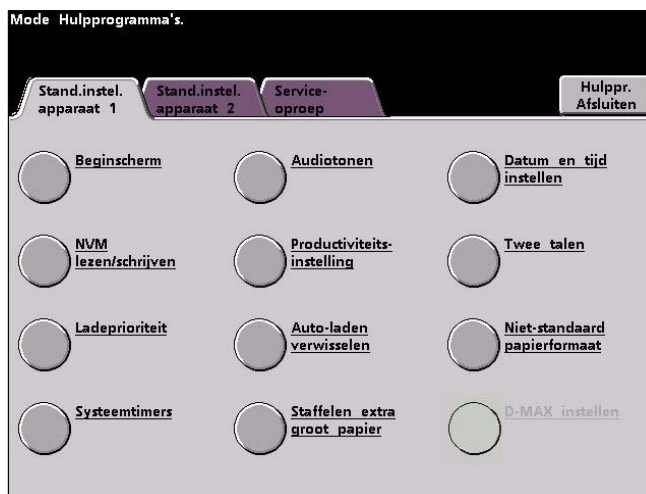
Twee schermen *Standaardinstellingen apparaat* zijn beschikbaar voor het wijzigen van de standaardinstellingen. Elk van de op onderstaand venster getoonde toepassingen wordt beschreven in de rest van dit hoofdstuk.



OPMERKING: De toepassing *Service-oproep* is niet beschikbaar.

Standaardinstellingen apparaat 1

In dit gedeelte worden de toepassingen beschreven die beschikbaar zijn via het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* en bevat het volgende (zoals te zien is in de volgende illustratie):



De procedures voor de standaardinstellingen op de volgende pagina's zijn toegankelijk via het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



OPMERKING: De D-MAX Setup toepassing kan al dan niet geselecteerd worden met uw DocuColor 8000AP Digitale Pers configuratie. In elk geval is deze toepassing alleen bestemd voor de Xerox-technicus en niet voor klantgebruik.

Beginscherm

De toets Beginscherm gebruiken om het scherm te selecteren dat wordt weergegeven wanneer de digitale pers wordt aangezet. U kunt kiezen uit twee schermen:

- Opdrachtstatus
- Apparaatstatus

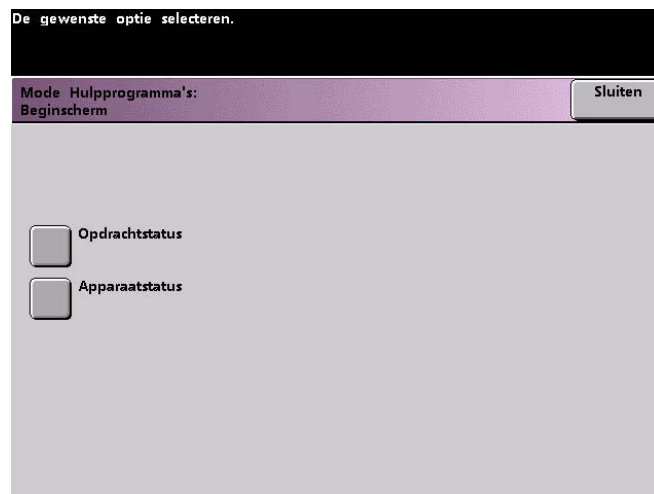


OPMERKING: Het scherm Apparaatstatus is de standaard fabrieksinstelling.



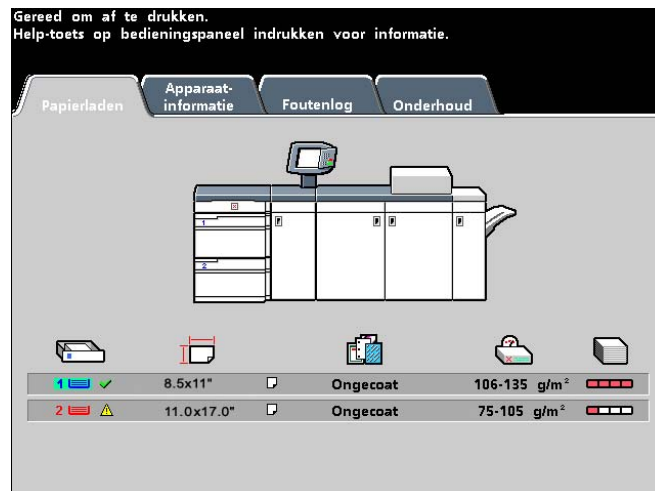
Gebruik de volgende procedure om het standaardbeginscherm te wijzigen.

1. De toets **Beginscherm** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. Het *Beginscherm* verschijnt.

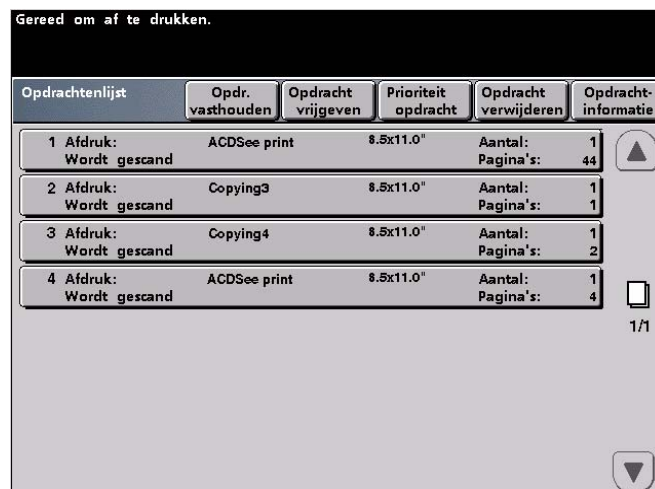


2. De toets **Opdrachtstatus** of **Apparaatstatus** selecteren.

Indien u het scherm Apparaatstatus selecteert, verschijnt het onderstaande scherm wanneer het apparaat wordt aangezet.



Indien u de standaardinstelling verandert in het scherm Opdrachtstatus, verschijnt het hieronder afgebeelde scherm wanneer het apparaat wordt aangezet. Dit scherm geeft alle opdrachten weer die op dat moment in de wachtrij staan.



OPMERKING: De Handleiding voor de operateur raadplegen voor meer informatie over de schermen Apparaatstatus en Opdrachtstatus.

NVM lezen/schrijven

De Xerox-technicus gebruikt deze toepassing om bepaalde systeeminstellingen te wijzigen. De toepassing wordt soms ook door systeembeheerders gebruikt.

In de meeste gevallen wordt deze toepassing niet door systeembeheerders gebruikt; er zijn echter enkele situaties waarin deze toepassing wel wordt gebruikt. Het gaat om de volgende gevallen:

Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier

Als u regelmatig voorgeboord papier met 3 gaten gebruikt en steeds weer te maken krijgt met een groot aantal papierstoringen, en/of

Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen

Als u regelmatig op tabbladen afdrukt en steeds weer te maken krijgt met papierstoringen.

Zelfkopiërend papier inschakelen

- Zelfkopiërend papier is papier dat is gecoat met meerdere functionele coatings, waarmee het beeld op het origineel juist kan worden overgebracht op de kopieën. De sets (een origineel en de bijbehorende kopieën) worden voorzien van een speciale laag zodat ze niet aan elkaar plakken en correct van elkaar kunnen worden gescheiden. Aangezien leveranciers van zelfkopiërend papier verschillende chemische samenstellingen voor deze laag gebruiken, werkt de volgende procedure voor het inschakelen van deze toepassing het beste met Xerox Premium Digital Carbonless Paper (zelfkopiërend papier).
- Om problemen met het gebruik van zelfkopiërend papier te voorkomen, kunt u de toepassing Zelfkopiërend papier inschakelen met behulp van de toepassing NVM lezen/schrijven.

Als een van de bovenstaande omstandigheden zich voordoet in uw situatie, kunt u een toepassing inschakelen met behulp van de toepassing NVM lezen/schrijven.



VOORZICHTIG: Voer in dit scherm geen andere cijfers in dan in deze procedure worden beschreven. Door het invoeren en opslaan van andere nummers dan beschreven, worden de systeeminstellingen gewijzigd, waarna u mogelijk een serviceoproep moet doen om het systeem te herstellen met de juiste instellingen.



Ga als volgt te werk om een toepassing **in** te schakelen:

1. Gebruik vanuit het Scherm NVM lezen / schrijven de aantaltoetsen op het bedieningspaneel en voer het **Ketenschakelnummer** in:
 - Het ketenschakelnummer voor Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier is **700 545**.
 - Het ketenschakelnummer voor Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen is **700 546**.
 - Het ketenschakelnummer voor Zelfkopiërend papier inschakelen is 700-920 **700-920**.



OPMERKING: Ten behoeve van deze procedure wordt in de volgende schermen een voorbeeld gegeven van een Ketenschakelnummer, de Huidige waarde en de Nieuwe waarde voor Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier. De getallen voor Huidige waarde en Nieuwe waarde kunnen variëren, afhankelijk van het ingevoerde ketenschakelnummer.

2. Druk na het invoeren van het gewenste Ketenschakelnummer de **Start** toets op het Bedieningspaneel. De Gebruikersinterface geeft dit scherm weer:

Mode Hulpprogramma's.
Een ketennummer invoeren met het toetsenbord en Start indrukken.

Mode Hulpprogramma's:
Niet-vluchtig geheugen lezen / schrijven

Sluiten

Ketennummer	Huidige waarde	Nieuwe waarde
700-545	1000	

Start indrukken om de huidige waarde in het niet-vluchtige geheugen te vervangen door de nieuwe waarde.

Schakel in-voerketen

3. Om een toepassing **in** te schakelen, druk op de juiste knop op de aantaltoetsen van het Bedieningspaneel:
 - Voor Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier, druk **0**.
 - Voor Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen, druk **1**.
 - Voor Zelfkopiërend papier, druk **1**.

4. Druk na het invoeren van het Nieuwe waarde nummer op de **Start** toets. De gebruikersinterface geeft het volgende scherm weer:

5. Druk op de toets **Sluiten** om de nieuwe instelling op te slaan en het scherm te sluiten.
6. De mode Hulpprogramma's afsluiten en uw printopdracht afdrukken.



BELANGRIJK PUNT 1: Schakel na afloop van de afdrুকopdracht de mode Hulpprogramma's, NVM lezen/schrijven opnieuw in en schakel de ingeschakelde toepassing **uit**. Volg de bovenstaande stappen en gebruik deze instellingen voor het getal bij Nieuwe waarde:

- Als u Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier wilt uitschakelen, voert u **1000** in.
- Als u Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen wilt uitschakelen, voert u **0** in.
- Als u Zelfkopiërend papier wilt uitschakelen, voert u **0** in.



BELANGRIJK PUNT 2: Om papierstoringen te voorkomen die het gevolg zijn van andere soorten papier dan in deze procedure vermeld, **moet** u de toepassing NVM lezen/schrijven **uitschakelen voordat** u andere afdrুকopdrachten uitvoert.

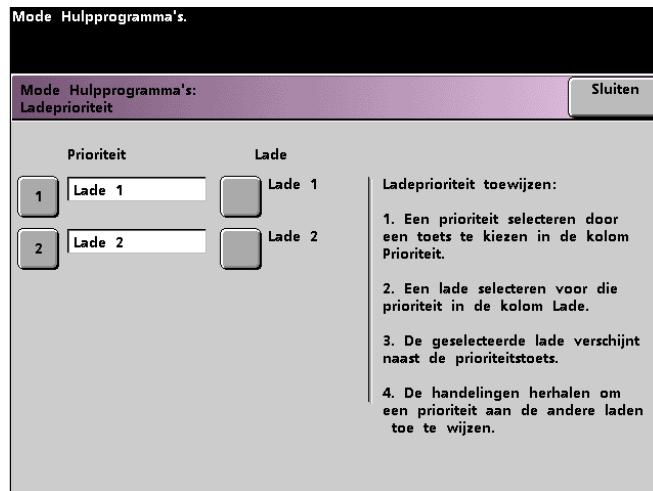
Ladeprioriteit

Selecteer de prioriteit voor elke papierlade. Indien de toepassing Auto-laden verwisselen is ingeschakeld en elke papierlade papier van hetzelfde formaat en gewicht bevat, voert de digitale pers papier in uit de papierlade met Prioriteit 1. Indien er geen papier in papierlade met prioriteit 1 zit, wordt automatisch de papierlade met prioriteit 2 geselecteerd, enz.



Volg de onderstaande procedure om de prioriteit voor elke papierlade in te schakelen.

1. De toets **Ladeprioriteit** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. Het scherm Ladeprioriteit verschijnt.



2. De toets voor de gewenste Prioriteit selecteren in de kolom Prioriteit.
3. De toets selecteren voor de papierlade met die prioriteit. Het nummer van de geselecteerde papierlade verschijnt naast de toets Prioriteit.
4. Deze procedure herhalen voor elke prioriteit. U kunt dezelfde lade slechts één prioriteit tegelijk geven.
5. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. U kunt de toets Sluiten pas selecteren nadat voor iedere prioriteit een papierlade is geselecteerd.

Systeemtimers

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te wijzigen voor de timers in de digitale pers. Voor toegang tot de verschillende timers de toets **Systeemtimers** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

Het scherm *Systeemtimers* dat hieronder is afgebeeld wordt weergegeven. In het scherm ziet u de tijd die momenteel voor iedere timer is ingesteld en u kunt de timer selecteren die u wilt wijzigen.

Mode Hulpprogramma's: Systeemtimers		Sluiten
Energiespaarstand	Auto-hervatten bij scannen	
Min.	Min.	
15	2	
Screensaver	Auto-hervatten bij afdrukken	
Nooit	Min.	
10	2	
Tijd tussen opdrachten	Auto-hervatten na stoppen	
Sec.	Min.	
7	2	
Hulpprogramma's	Auto-hervatten bij vasthouden	
Uit	Min.	
10	2	

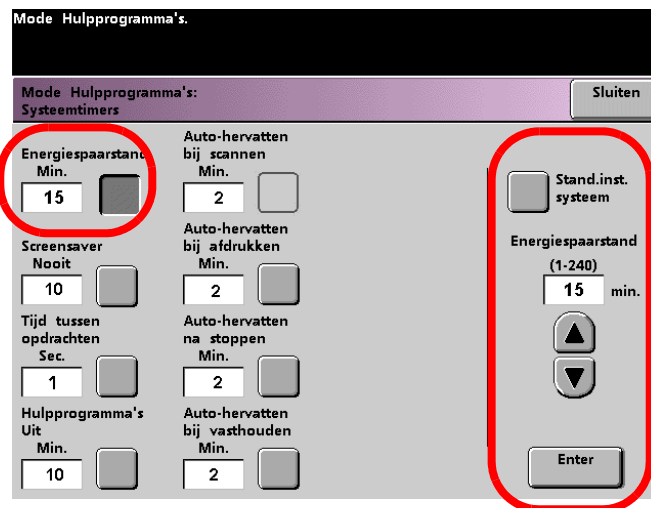
Energie- spaarstand

Met behulp van deze toepassing kunt u instellen na hoeveel tijd de digitale pers overgaat op de energiespaarstand. Deze timer wordt geactiveerd wanneer alle opdrachten zijn uitgevoerd en er geen opdrachten meer in de printerwachtrij staan.

Wanneer er weer een afdrukopdracht wordt verzonden of wanneer de toets Energiespaarstand op het bedieningspaneel wordt geselecteerd, wordt de energiespaarstand verlaten.



1. De toets **Energiespaarstand** op het scherm *Systeemt看mers* selecteren.



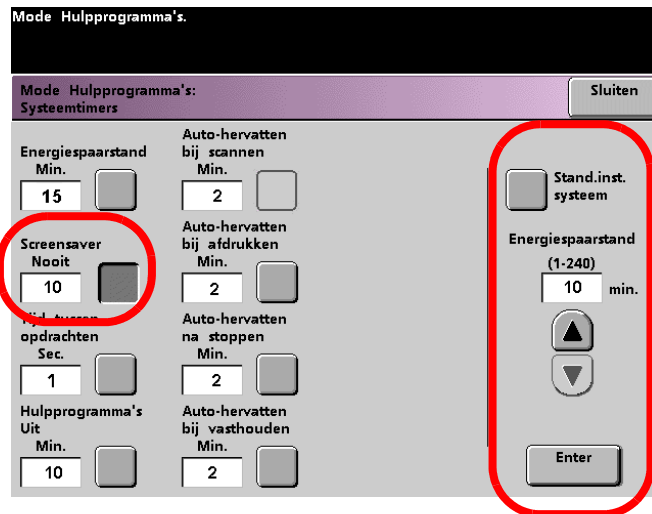
2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik is 1 t/m 240 minuten.
Voor de standaardinstelling van het systeem van 15 minuten de toets **Standaardinstelling systeem** selecteren.
3. De toets **Enter** op het scherm selecteren om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*, of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Screensaver

De toepassing Screensaver gebruiken om het scherm te beschermen tegen permanent inbranden van beelden wanneer de digitale pers langere tijd stilstaat.



1. De toets **Screensaver** op het scherm *Systeemt看mers* selecteren.



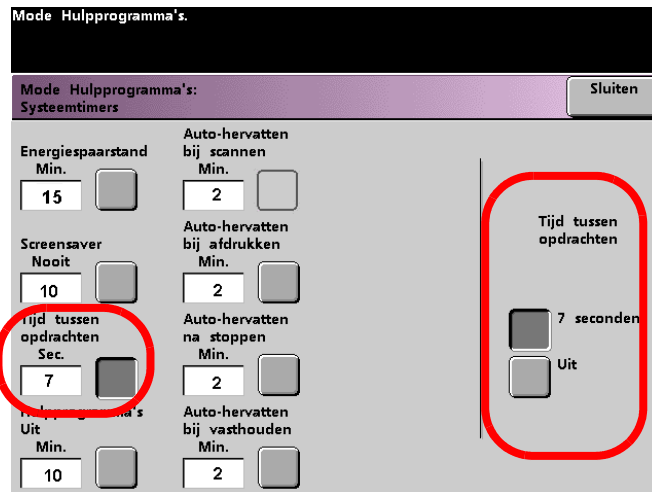
2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik is 10 t/m 60 minuten.
Voor de standaardinstelling van 10 minuten de toets **Standaardinstelling systeem** selecteren.
3. De toets **Enter** op het scherm selecteren om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*, of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Tijd tussen opdrachten

Gebruik deze toepassing wanneer er een aantal opdrachten in de wachtrij staat en u zeven seconden de tijd wilt hebben om afgeleverde afdrucken uit de afwerkeenheid te verwijderen voordat de volgende afdrukopdracht wordt uitgevoerd.



1. De toets **Tijd tussen opdrachten** op het scherm *Systeemtimers* selecteren.



2. De toets **7 seconden** selecteren om de toepassing in te schakelen. De toets **Uit** selecteren om de toepassing uit te schakelen.
3. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*, of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

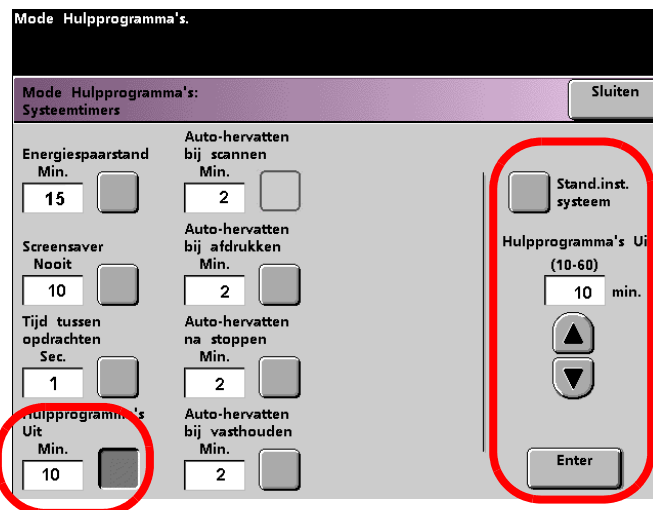
Hulpprogramma's UIT

Met behulp van deze toepassing keert de digitale pers automatisch terug naar de afdrukmode wanneer er binnen een bepaalde tijd geen selecties worden gemaakt op het scherm mode Hulpprogramma's.



BELANGRIJK: Wanneer de mode Hulpprogramma's actief is, worden opdrachten die via het netwerk zijn verzonden wel in de wachtrij geplaatst maar niet uitgevoerd.

1. De toets **Hulpprogramma's uit** op het scherm *Systeemtimmers* selecteren.



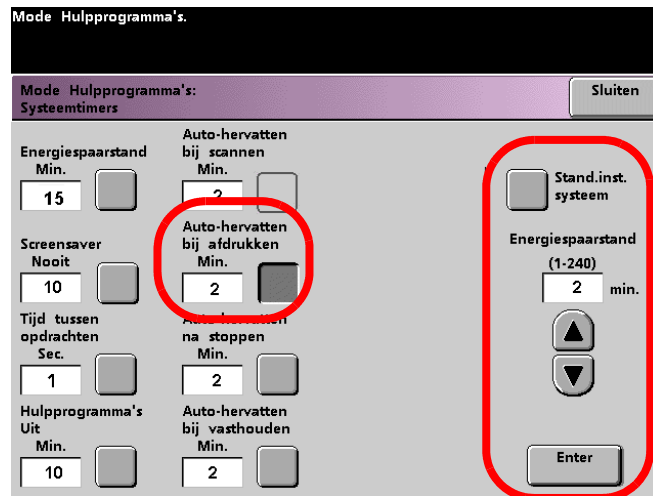
2. Met behulp van de toetsen pijl-omhoog of pijl omlaag de tijd wijzigen. Het beschikbare bereik is 10 t/m 60 minuten.
Voor de standaardinstelling van 10 minuten de toets **Standaardinstelling systeem** selecteren.
3. De toets **Enter** op het scherm selecteren om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*, of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Auto-hervatten bij afdrukken

Gebruik de functie Auto-hervatten bij afdrukken na storing oplossen om automatisch een opdracht te hervatten nadat een storing is verholpen en een opdracht die is ontvangen via het netwerk wacht op instructies van de gebruiker.



1. De toets **Auto-hervatten bij afdrukken** selecteren op het scherm *Systeemt看mers*.



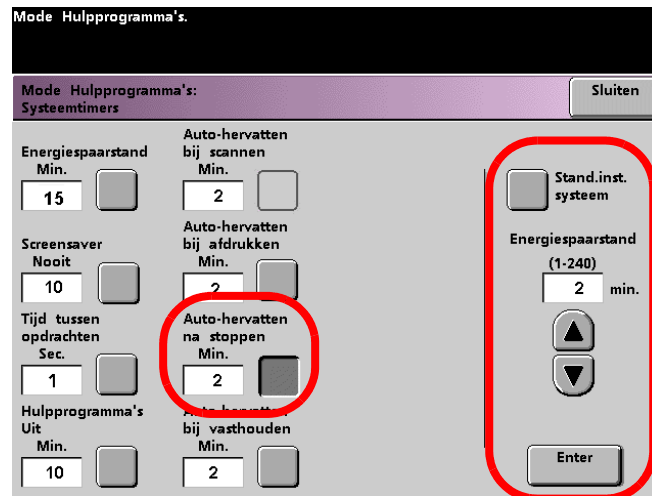
2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik is 1 t/m 10 minuten.
Voor de standaardinstelling van 2 minuten de toets **Standaardinstelling systeem** selecteren.
3. De toets **Enter** op het scherm selecteren om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*, of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Auto-hervatten na stoppen

Met behulp van deze toepassing wordt een opdracht automatisch opnieuw gestart wanneer de toets Pauze op het bedieningspaneel werd ingedrukt en er wordt gewacht op instructies van de gebruiker voor de opdracht.



1. De toets **Auto-hervatten na Stoppen** op het scherm *Systeemt看mers* selecteren.



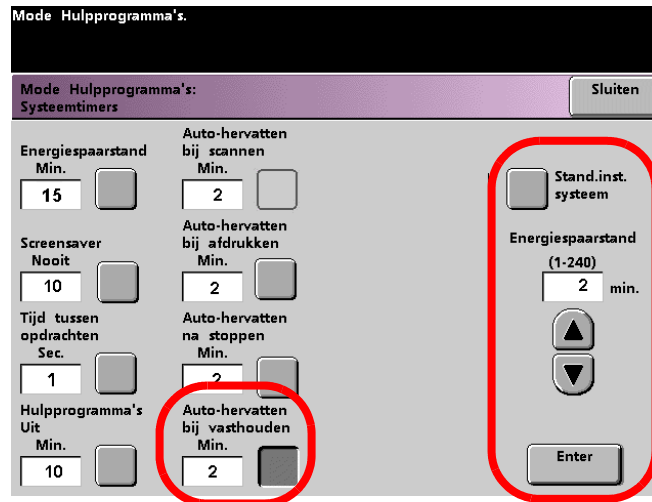
2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik is 1 t/m 10 minuten.
Voor de standaardinstelling van 2 minuten de toets **Standaardinstelling systeem** selecteren.
3. De toets **Enter** op het scherm selecteren om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*, of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Auto-hervatten bij vasthouden

Deze toepassing gebruiken om automatisch verder te gaan met de volgende opdracht in de wachtrij indien de opdracht die momenteel wacht op instructies van de gebruiker om een bepaald type storing te verhelpen.



1. De toets **Auto-hervatten bij vasthouden** selecteren op het scherm *Systeemtimmers*.



2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik is 1 t/m 10 minuten.

Voor de standaardinstelling van 2 minuten de toets **Standaardinstelling systeem** selecteren.

3. De toets **Enter** op het scherm selecteren om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*, of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Audiotonen

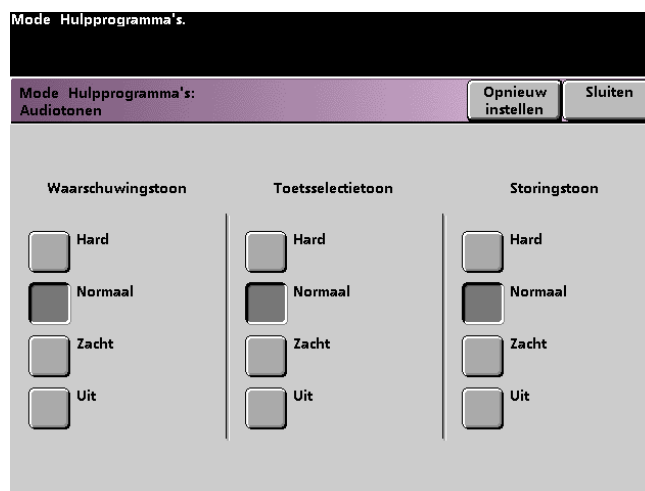
Er zijn drie soorten geluidssignalen die op de digitale pers kunnen worden geactiveerd, zoals in de volgende tabel wordt duidelijk gemaakt.

Toon	Wat geeft de toon aan
Waarschuwingston	Deze toon geeft aan dat een niet-selecteerbare toets is aangeraakt of ingedrukt.
Toets selectietoon	Deze toon geeft aan dat een selecteerbare toets is aangeraakt of ingedrukt.
Storingston	Deze toon geeft aan dat er een storing in de pers is en dat er niet verder kan worden afgedrukt.

Alle tonen kunnen worden uitgeschakeld of op Zacht, Normaal of Hard worden ingesteld. De fabrieksinstelling is Normaal.



1. De toets **Audiotonen** op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* selecteren.

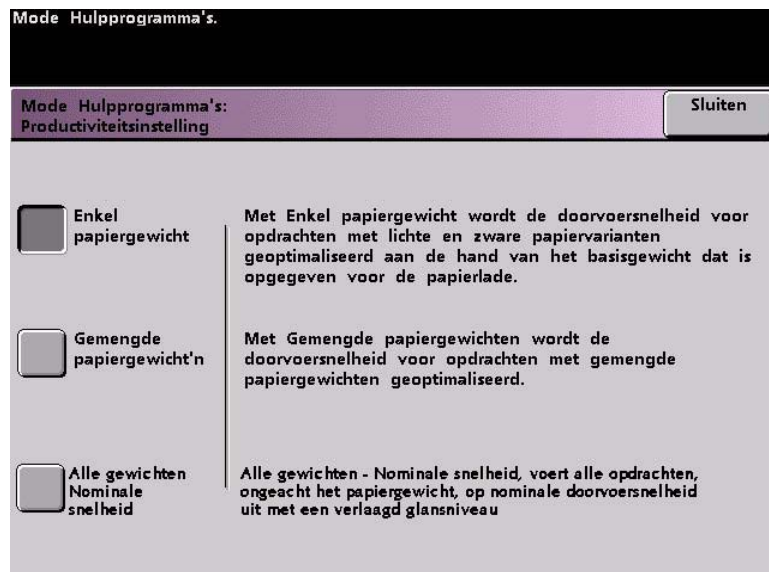


2. De toets selecteren voor de gewenste volume-instelling voor elke toon. Om een toon te deactiveren de toets **Uit** voor die toon selecteren.
3. De toets **Opnieuw instellen** selecteren om de drie tonen terug in te stellen op de fabrieksinstellingen.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

Productiviteitsinstelling

De productiviteit van de digitale pers heeft betrekking op de continue snelheid van de media-uitvoer, gemeten in afdrucken per minuut (ppm). De continue snelheid hangt af van het papierformaat, het papiergewicht en de temperatuur van de fuser.

Gebruik deze instelling om de doorvoersnelheid te optimaliseren van de papiersoort die het meest gebruikt wordt. Opties voor de Productiviteitsinstelling worden in de volgende afbeelding getoond en uitgelegd:



Enkel papiergewicht:

Deze instelling optimaliseert de doorvoersnelheid voor lichte en zware papiervarianten, aan de hand van het gewichtsbereik dat in de papierlade is ingesteld.

Gemengd papiergewicht

Met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid van afdrukopdrachten waarbij papier van verschillende gewichten uit verschillende laden wordt gebruikt.

Alle gewichten - nominale snelheid

Met deze instelling kunnen alle afdrukopdrachten op dezelfde nominale doorvoersnelheid worden verwerkt/afgedrukt, ongeacht het papiergewicht. De digitale pers produceert beelden met een lager glansniveau op de afdrucken.

Productiviteitstabellen

In de volgende productiviteitstabellen staan de verschillende papiergewichten en -formaten en de bijbehorende afdruksnelheden voor enkelzijdig en dubbelzijdig afdrukken. In elke tabel staan de parameters voor de afdruksnelheid voor beide productiviteitsinstellingen.

Enkel papiergewicht

Mode Enkel papier				
Papiergewicht	Papierformaat (Invoerrichting lengte) [mm]		Afdruksnelheid voor de DocuColor 8000AP	
	Min.	Max	1-zijdig	2-zijdig
60 - 135 g/m ²	182,0	216,0	80	40
	216,1	297,0	60	30
	297,1	458,0	40	20
	458,1	488,0	30	15
136 - 220 g/m ²	182,0	216,0	60	30
	216,1	450,0	30	15
	450,1	488,0	20	10
221 - 300 g/m ²	182,0	216,0	40	-
	216,1	280,0	30	-
	280,1	458,0	20	-
	458,1	488,0	10	-
Transparant	210,0	216,0	30	-



OPMERKING 1: 2-zijdig afdrukken is niet beschikbaar voor transparanten en voor papier dat zwaarder is dan 221 g/m².

OPMERKING 2: Er is geen afname in productiviteit (ppm) van de tweede invoermodule naar de eerste invoermodule.

OPMERKING 3: Transparanten zijn alleen beschikbaar voor 1-zijdig, A4 of 8,5 inch x 11 inch LKE.

Gemengd papiergewicht

Mode Gemengd papier				
Papiergewicht	Papierformaat (Invoerrichting lengte) [mm]		Afdruksnelheid voor DocuColor 8000AP	
	Min.	Max	Eenzijdig	Tweezijdig
60 - 105 g/m ²	182,0	216,0	80	40
	216,1	297,0	60	30
	297,1	458,0	40	20
	458,1	488,0	30	15
106 - 135 g/m ²	182,0	216,0	60*	30
	216,1	450,0	30*	15*
	450,1	488,0	20*	10*
136 - 186 g/m ²	182,0	216,0	60*	30
	216,1	450,0	30*	15*
	450,1	488,0	20*	10*
187 - 220 g/m ²	182,0	216,0	40	20
	216,1	280,0	30	15
	280,1	458,0	20	10
	458,1	488,0	10	5
221 - 300 g/m ²	182,0	216,0	40*	--
	216,1	280,0	30*	--
	280,1	458,0	20*	--
	458,1	488,0	10*	--
Transparant	210,0	216,0	30	--



OPMERKING: *De afdruksnelheden kunnen afnemen naargelang van de omstandigheden, zoals de ruimte waarin het apparaat is geplaatst en het specifieke intervalvolume tijdens het continu afdrukken.

Alle papier - nominale snelheid

Alle papier - nominale snelheid Modus				
Papiergewicht	Papierformaat (Invoerrichting lengte) [mm]		Afdruksnelheid voor de DocuColor 8000AP	
	Min.	Max	1-zijdig	2-zijdig
60 - 220 g/m ²	182,0	216,0	80	40
	216,1	297,0	60	30
	297,1	458,0	40	20
	458,1	488,0	30	15
221 - 300 g/m ²	182,0	216,0	80	-
	216,1	297,0	60	-
	297,1	458,0	40	-
	458,1	488,0	30	-
Transparant	210,0	216,0	30	-

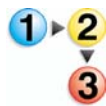


OPMERKING 1: 2-zijdig afdrukken is niet beschikbaar voor transparanten en voor papier dat zwaarder is dan 221 g/m².

OPMERKING 2: Er is geen afname in productiviteit (ppm) van de tweede invoermodule naar de eerste invoermodule.

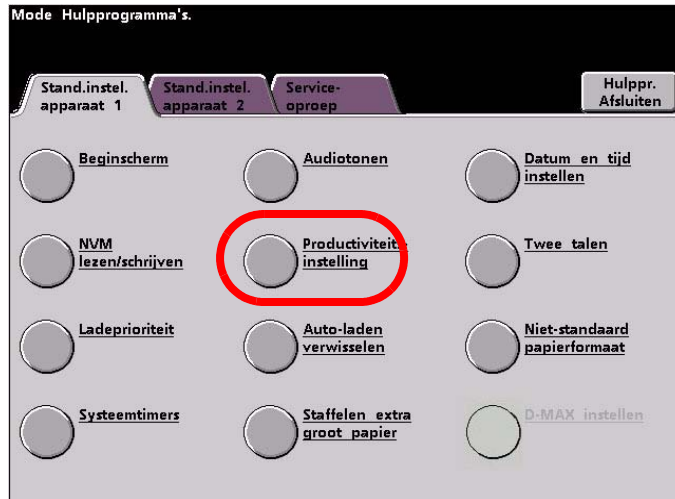
OPMERKING 3: Transparanten zijn alleen beschikbaar voor 1-zijdig, A4 of 8,5 inch x 11 inch LKE.

Procedure voor Productiviteitsinstelling

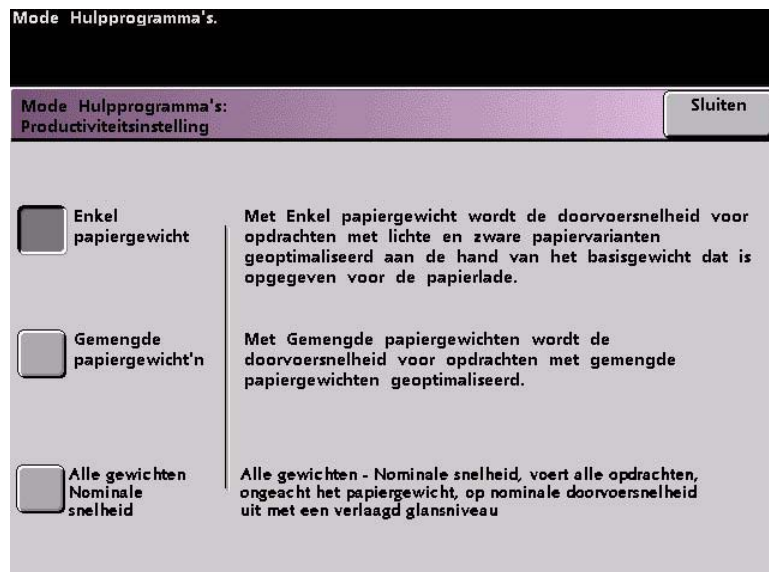


Gebruik de volgende procedure om de instelling te kiezen die het beste bij uw situatie past.

1. De toets **Productiviteitsinstelling** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



2. De toets selecteren voor de papiersoort die u het meest gebruikt in de digitale pers, **Enkel papiergewicht**, **Gemengd papiergewicht**, of **Alle papier - nominale snelheid**.



3. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

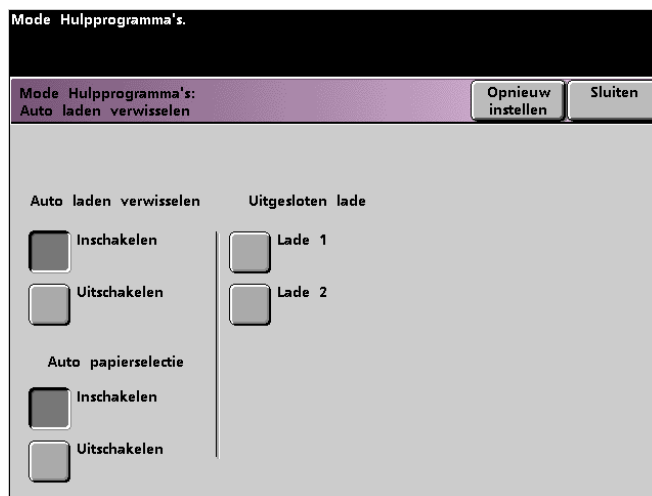
Auto-laden verwisselen

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen voor de volgende opties in te voeren:

Standaardinstelling	Wat de standaardinstelling doet
Auto-laden verwisselen (ALS)	Met deze optie kan de digitale pers automatisch een andere papierlade selecteren die het juiste papier bevat, indien de eerder geselecteerde papierlade niet langer geschikt is.
Auto-papierselectie (APS)	Met deze optie kan de digitale pers automatisch het juiste papierformaat selecteren voor de opdracht die wordt verwerkt, zonder dat er een specifieke papierlade is geselecteerd.
Uitgesloten lade	Met deze optie kunt u aangeven welke papierlade(n) de digitale pers dient te negeren, ongeacht de instellingen voor Ladeprioriteit.



1. De toets **Auto-laden verwisselen** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



2. Selecteer de **Inschakelen** of **Uitschakelen** toets voor de optie Auto-laden verwisselen.

3. Selecteer de **Inschakelen** of **Uitschakelen** toets voor de optie Auto-papierselectie.
4. Wanneer de digitale pers een of meer papierladen dient te negeren, de gewenste papierladetoets selecteren in de kolom Uitgesloten lade.
 - De selectie van een papierlade ongedaan maken door de toets voor die papierlade opnieuw te selecteren.
 - Om terug te keren naar de laatst opgeslagen waarden de toets **Opnieuw instellen** selecteren.
5. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

Staffelen extra groot papier

Gebruik deze functie voor media die groter is dan de lange kant, 8,5x11 inch / A4-papier, zoals 12 x 18 inch (304,8 x 457,2 mm).

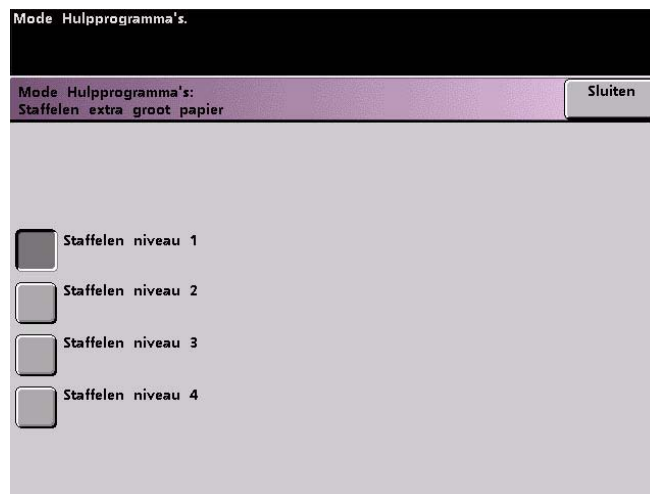


OPMERKING: Bij sommige fabrikanten van kleurenservers is er een functie *Staffelen extra groot papier*, waarmee ook de positie van het beeld op het papier kan worden aangepast. Raadpleeg de documentatie die bij uw kleurenservers werd geleverd.



Gebruik de volgende procedure om de registratie op papier dat groter is dan 8,5 x 11 inch/A4 aan te passen.

1. De functie **Staffelen extra groot papier** selecteren.
2. Selecteer de gewenste **Staffelen extra groot papier** toets vanuit het **Staffelen extra groot papier** scherm, om de registratie aan te passen op papier dat groter is dan 8,5 x 11 inch of A4 LKE.

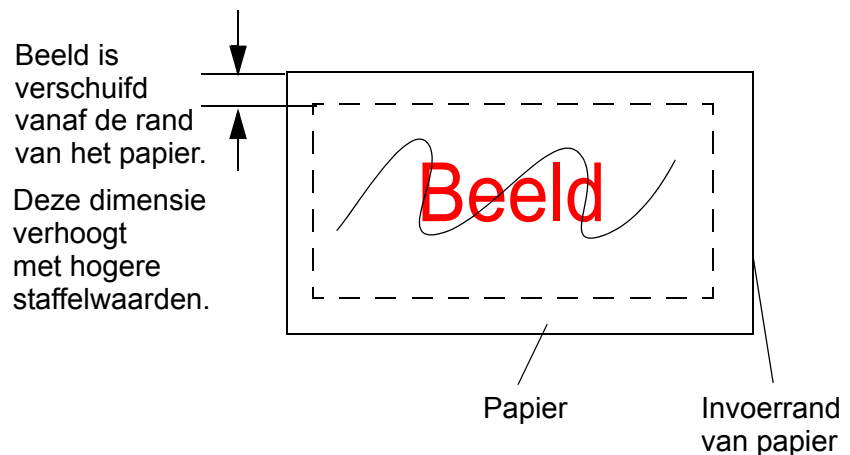


De tabel op de volgende pagina definieert elk staffelniveau.

3. De toets **Staffelen niveau 1, 2, 3, of 4** selecteren om de positie van het papier aan te passen terwijl het wordt ingevoerd. Onderstaande tabel raadplegen voor de aanpassing voor elk staffelniveau.

Papierformaat	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
310mm	10,0mm	10,0mm	10,0mm	10,0mm
311mm	9,5mm	9,5mm	9,5mm	9,5mm
312mm	9,0mm	9,0mm	9,0mm	9,0mm
313mm	8,5mm	8,5mm	8,5mm	8,5mm
314mm	8,0mm	8,0mm	8,0mm	8,0mm
315mm	7,5mm	7,5mm	7,5mm	8,0mm
316mm	7,0mm	7,0mm	7,0mm	8,0mm
317mm	6,5mm	6,5mm	7,0mm	8,0mm
318mm	6,0mm	6,0mm	7,0mm	8,0mm
319mm	5,5mm	6,0mm	7,0mm	8,0mm
320mm	5,0mm	6,0mm	7,0mm	8,0mm

De volgende afbeelding toont hoe het beeld op het papier wordt geschoven, na het selecteren van een Staffelen extra groot papier-niveau.



Datum & tijd instellen

Gebruik deze functie om de datum en tijd van het systeem in te stellen. De datum en tijd worden weergegeven op het scherm *Foutenlog* en op de schermen *Datum en tijd*.

Datum instellen

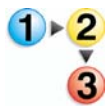


1. De toets **Datum & Tijd instellen** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. Het scherm *Datum en tijd instellen* verschijnt met de toets Datum instellen geselecteerd en opties voor het instellen van de datum weergegeven aan de rechterkant.

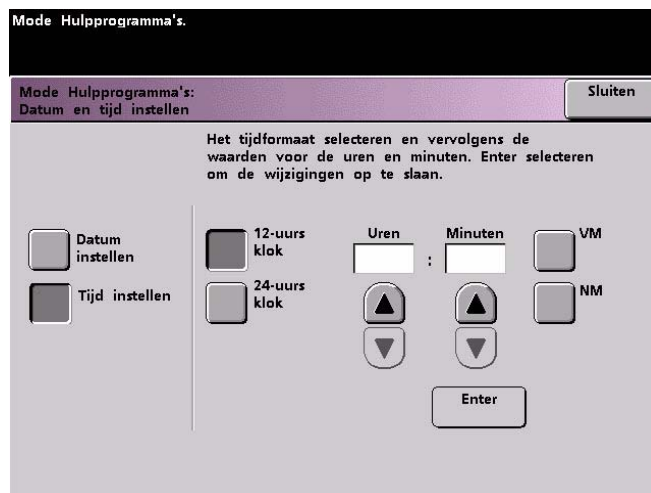
2. Het gewenste datumformaat selecteren.
3. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om het juiste jaar, de juiste maand en de juiste dag in te voeren.
4. De toets **Enter** selecteren op het scherm om de selecties op te slaan.

De volgende keer dat u de mode Hulpprogramma's start, wordt de datum weergegeven op basis van de nu ingestelde datum.

Tijd instellen



1. De toets **Datum & Tijd instellen** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. Het scherm *Datum en tijd instellen* verschijnt met de toets Datum instellen geselecteerd en opties voor het instellen van de datum weergegeven aan de rechterkant.
2. De toets **Tijd instellen** selecteren. Opties voor het instellen van de tijd verschijnen in het scherm Tijd instellen.



3. De toets **12-uurs klok** of **24-uurs klok** selecteren.
4. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om het juiste tijdstip (uur en minuten) in te stellen.

Indien u de 12-uursklok hebt geselecteerd, de toets **AM** of **PM** selecteren.

5. De toets **Enter** selecteren op het scherm om de selecties op te slaan.

De volgende keer dat u de mode Hulpprogramma's start, wordt de tijd weergegeven op basis van de nu ingestelde tijd.

6. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

Twée talen

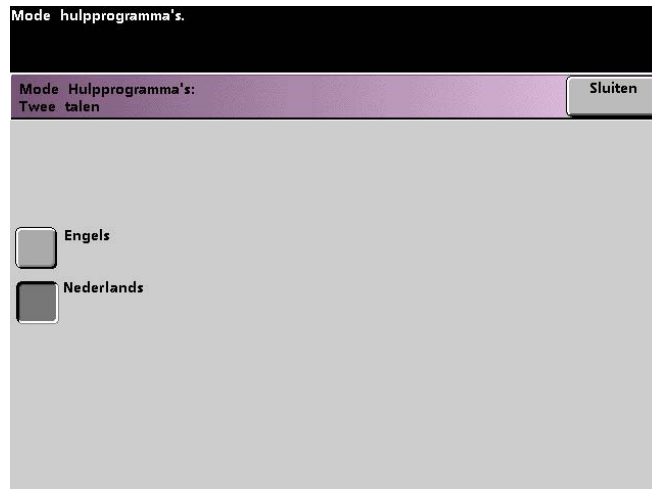
Met deze toepassing kan één van de twee beschikbare talen worden ingesteld als standaardtaal voor het aanraakscherm. Toen uw digitale pers werd geïnstalleerd, heeft de Xerox-technicus de twee talen van uw keuze voor het aanraakscherm in het systeem geladen.



1. De toets **Twée talen** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.
2. De toets selecteren voor de standaardtaal die op het aanraakscherm dient te worden gebruikt.

Nadat de mode Hulpprogramma's is afgesloten, kunt u overschakelen op de andere taal voor het aanraakscherm door de toets **Twée talen** te selecteren op het bedieningspaneel.

3. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



Niet-standaard papierformaat

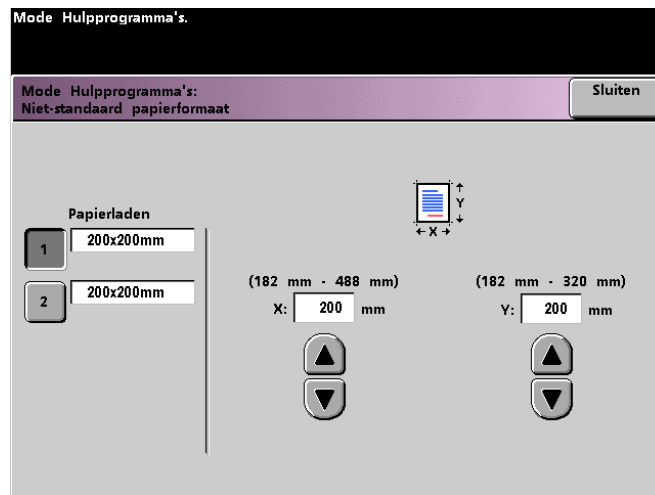
U kunt niet-standaard papierformaat gebruiken vanuit elke papierlade, door het papierformaat in te voeren op het scherm Niet-standaard papierformaat voor de lade die moet worden gebruikt.



BELANGRIJK: De optie Niet-standaard formaat selecteren aan de bovenkant van de voorkant van de lade, en de papiergewichtindicator aan de rechterkant van de lade gebruiken om het papiergewicht te selecteren.



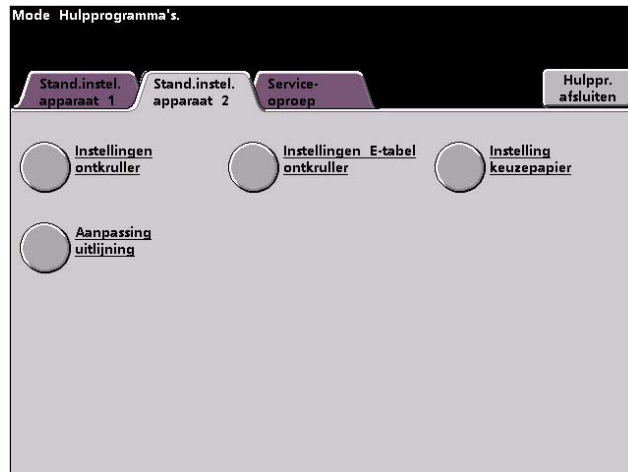
1. De toets **Niet-standaard papierformaat** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



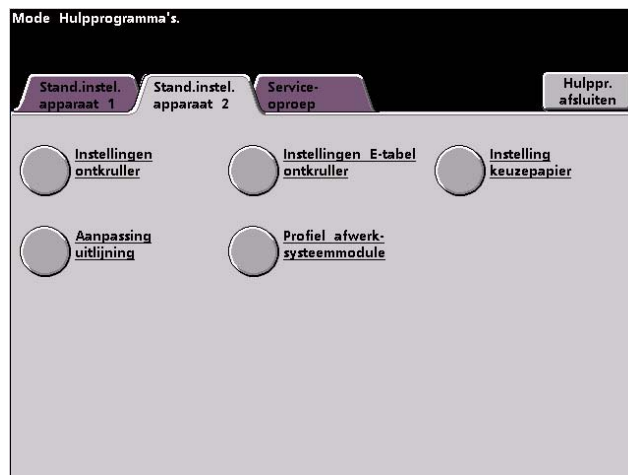
2. De gewenste toets voor Papierlade selecteren op het scherm *Niet-standaard papierformaat*.
3. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken op het scherm om de X- en Y-waarden voor het papier in die lade in te voeren. De afmetingen op het scherm boven de X- en Y-velden zijn de minimum- en maximumwaarden die u kunt invoeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.
5. Om deze instellingen te gebruiken de mode Hulpprogramma's afsluiten en ervoor zorgen dat **Niet-standaard papierformaat** is geselecteerd aan de boven-/voorkant van de lade.

Standaardinstellingen apparaat 2

In dit gedeelte worden de toepassingen beschreven die beschikbaar zijn via het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*. Het tabblad **Standaardinstellingen apparaat 2** selecteren waarna een van de volgende schermen verschijnt:



Indien er een optionele afwerkeenheid aan uw systeem is gekoppeld, dan kan dit scherm een afwerkeenheid weergeven zoals hieronder wordt getoond:



De procedures op de volgende pagina's gebruiken om de standaardinstellingen te maken voor de beschikbare toepassingen.

Aanpassing Ontkruller

Raadpleeg voor informatie en stapsgewijze instructies over het gebruik van de Ontkruller het document **DocuColor 8000/7000 Aanpassing Ontkruller**.

Procedure voor profiel voor aangepast papier

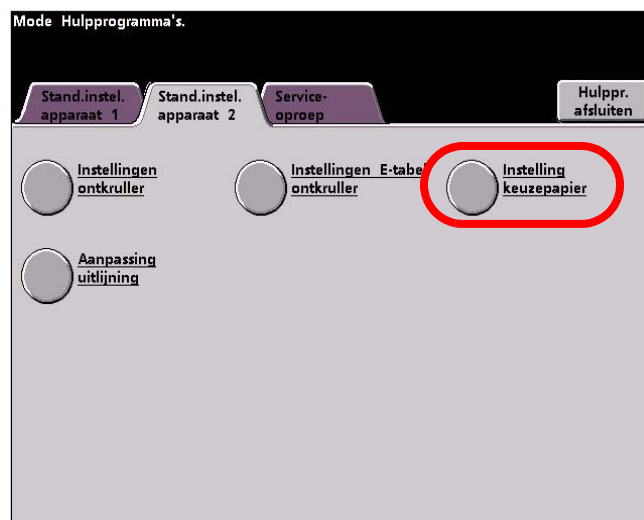


Gebruik de onderstaande procedure om een profiel voor aangepast papier te maken of te wijzigen.

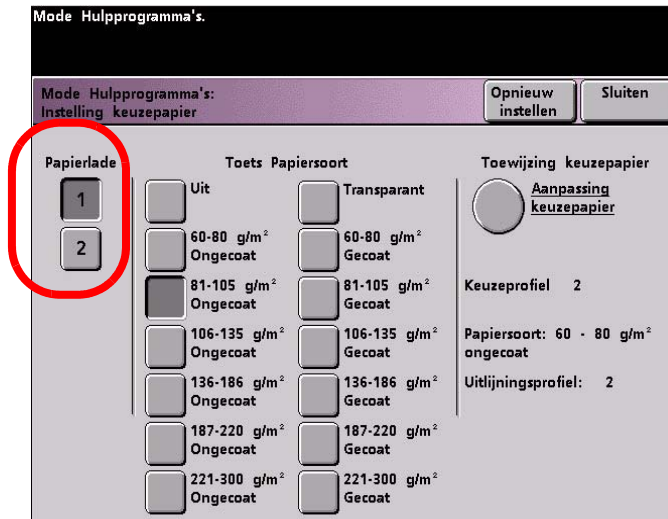


BELANGRIJK: Kopieer en gebruik voor het maken of aanpassen van profielen voor aangepast papier de tabel die op de achterkant van dit boek staat, om de instellingen voor uw profiel voor aangepast papier op te slaan. Dit zorgt ervoor dat u het juiste profiel voor een aangepaste opdracht selecteert.

1. Selecteer de **Profiel aangepast papier** toepassing uit **Standaardinstellingen apparaat 2**.

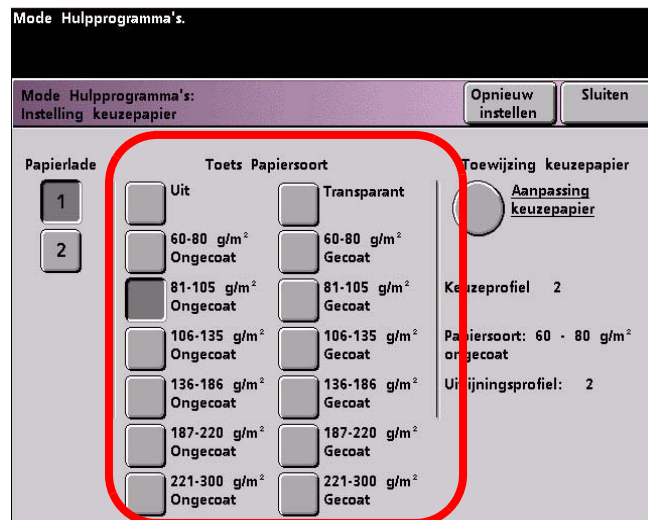


2. Het scherm **Instelling keuzepapier** opent.



3. Selecteer de specifieke **Papierlade** waar het profiel voor aangepast papier voor wordt gemaakt. Indien u een de tweede invoermodule heeft aangesloten, dan geeft dit scherm de Papierladen 3 en 4 weer.

4. Selecteer de Toets Papiersoort.



OPMERKING: De standaardinstelling is **Uit**.

- De Toets Papiersoort correspondeert met de media toetsen/schakelaren op de papierladen:

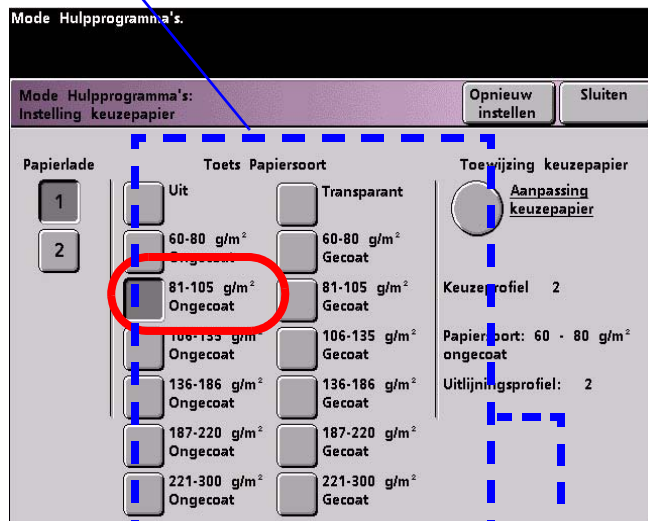


- Het selecteren van een toets voor papiersoort dat aangepast papier in de lade is ingevoerd en het overeenkomstige Profiel voor aangepast papier te gebruiken als die toetsen/schakelaren op de gespecificeerde papierlade worden geselecteerd.

Zie onderstaand voorbeeld:

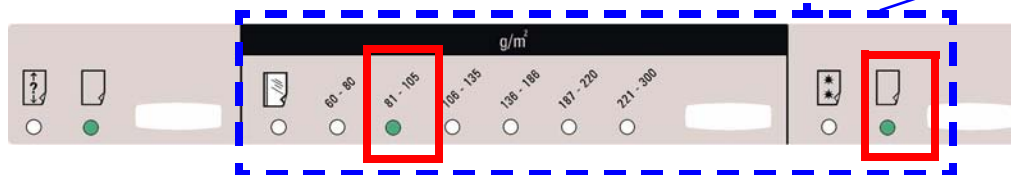
BELANGRIJK: Dit is alleen een voorbeeld. Voer deze stappen nu niet uit.

1. De toets Papiersoort komt met de keuzes overeen op de papierlade.



2. Kies een Profiel voor aangepast papier.

3. Selecteer de overeenkomstige toetsen op de gespecificeerde papier lade.



4. De digitale pers gebruikt het toegewezen Profiel voor aangepast papier bij het uitvoeren van de printopdracht.



BELANGRIJK: De Toets Papiersoort hoeft niet overeen te komen met het type papier dat u in de lade plaatst. Wanneer u een Profiel voor aangepast papier maakt, selecteert u een papiersoort die zelden of nooit wordt gebruikt als uw toets papiersoort. Zo bereikt u dat wanneer u veelgebruikte papiersoorten aanwendt, de digitale pers geen Profiel voor aangepast papier voor die soorten laadt.

5. Selecteer **Afstelling aangepast papier**.

Mode Hulpprogramma's.

Mode Hulpprogramma's:
Instelling keuzepapier

Opnieuw instellen Sluiten

Papierlade	Toets Papiersoort	Toewijzing keuzepapier
1	☐ Uit	☐ Transparant
2	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Gecoat
	☐ 81-105 g/m ² Ongecoat	☐ 81-105 g/m ² Gecoat
	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat
	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ 136-186 g/m ² Gecoat
	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat	☐ 187-220 g/m ² Gecoat
	☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ 221-300 g/m ² Gecoat

Toewijzing keuzepapier

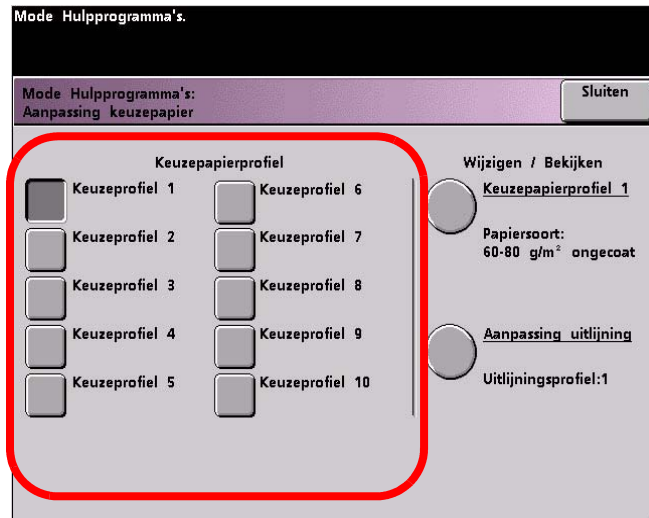
☒ Aanpassing keuzepapier

Keuzeprofiel 2

Papiersoort: 60 - 80 g/m² ongecoat

Uitlijningsprofiel: 2

Het scherm **Afstelling aangepast papier** opent.



6. Selecteer een **Profiel voor aangepast papier**-toets.

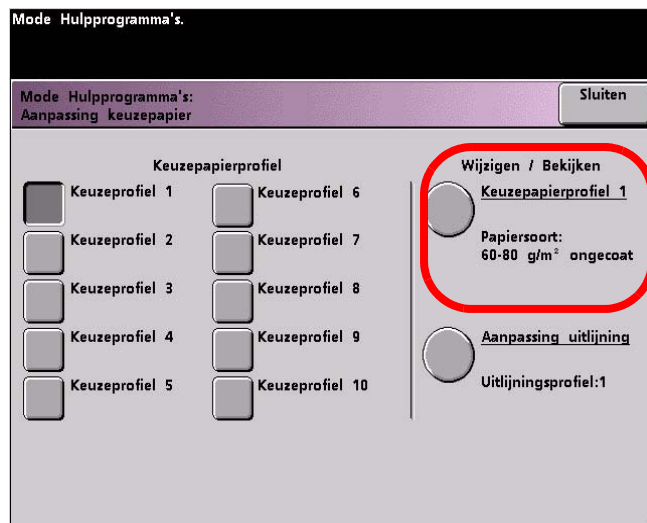
- Na het selecteren van een toets voor Profiel voor aangepast papier zijn de toetsen voor Profiel voor aangepast papier en Aanpassing uitlijning aan de rechterkant te selecteren.



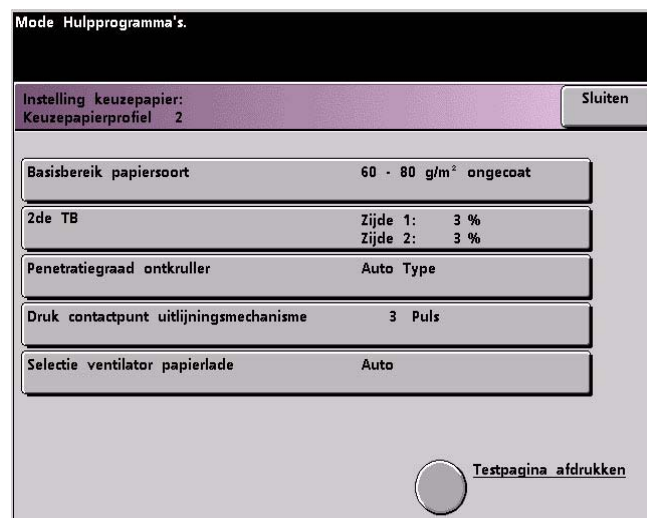
BELANGRIJK:Belangrijke informatie over deze toepassing bevat het volgende:

- U kunt tot tien verschillende Profielen voor aangepast papier maken en opslaan.
- Er is maar één aangepast profiel ingeschakeld voor iedere lade.
- Indien u meerdere profielen voor een specifieke lade maakt en opslaat, zorg er dan voor dat u het gewenste profiel (1-10) selecteert die u voor een specifieke lade wilt gebruiken, voordat u de Mode hulpprogramma's afsluit. Dat Profiel voor aangepast papier wordt weergegeven op het Scherm Apparaatstatus.

7. Selecteer vanuit het **Wijzigen / Bekijken** gedeelte, de toets voor Profiel voor aangepast papier.



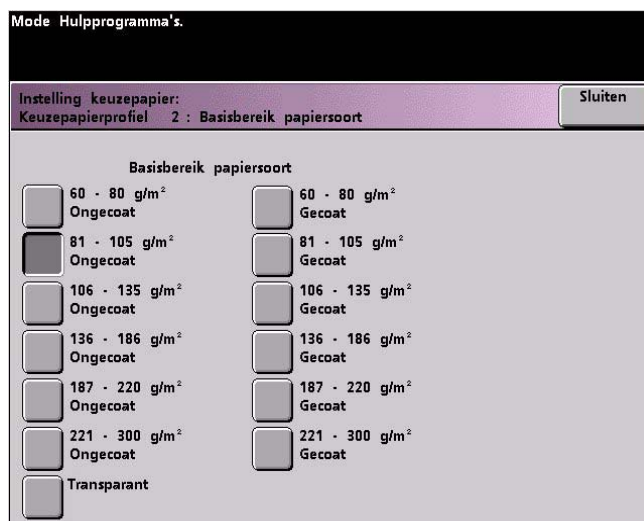
Het scherm **Profiel voor aangepast papier** opent.



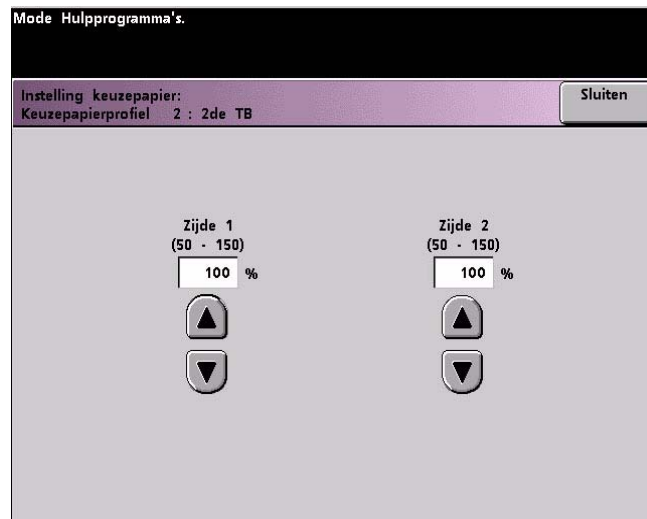
Met deze opties kunt u uw profiel voor aangepast papier verder fijnafstellen en deze worden uitvoeriger op de volgende pagina's uitgelegd.

Deze opties zijn inclusief:

- **Basisbereik papiersoort:** Dit is het werkelijke type papier dat u in de lade plaatst.



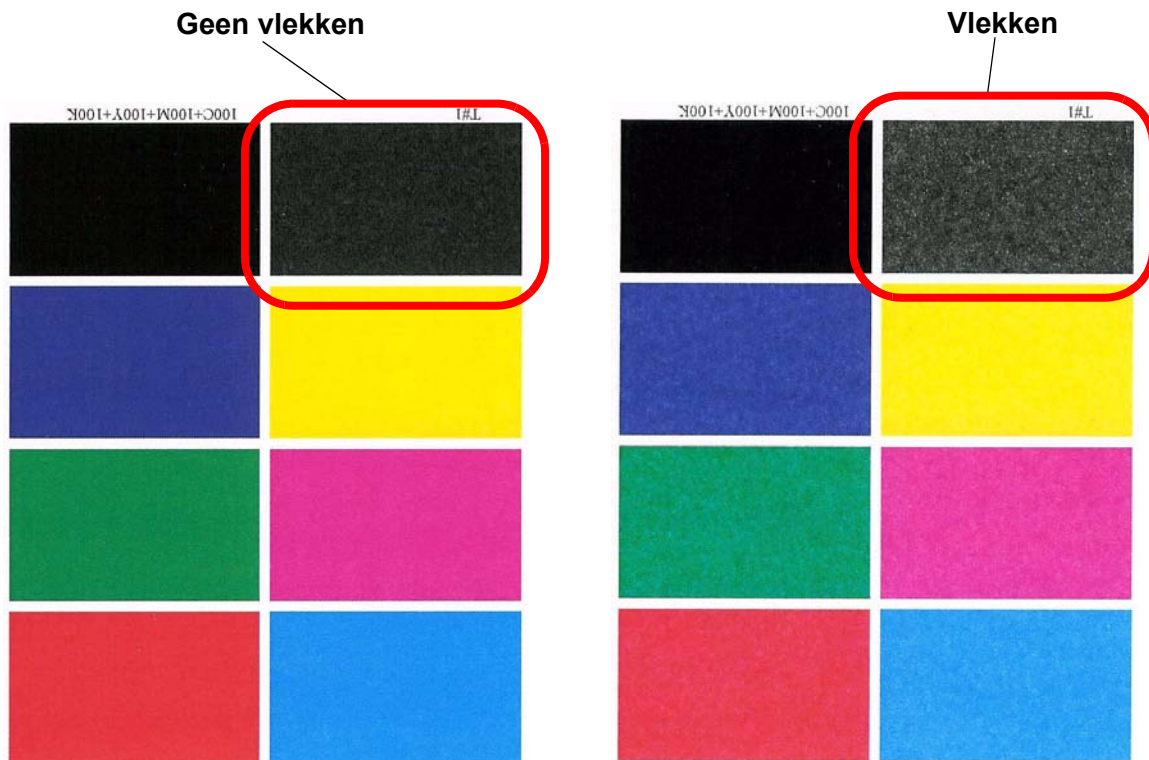
- **2de TB:** De tweede overdrachtband is een toepassing die normaal gesproken gebruikt wordt met zwaar papier (220 g/m² en en zwaarder, 10 pt of 12 pt).



- De standaardinstellingen voor **2de TBZijde 1** en **Zijde 2** zijn allebei **100%**.
- Pas Zijde 1 aan voor alle enkelzijdige afdrukopdrachten. Indien er fouten in een afdrukopdracht blijven dient u de volgende handelingen te verrichten om te bepalen of aanpassingen voor Zijde 1 of Zijde 2 nodig zijn.
 - Indien de opdracht met de beeldzijde omlaag of 1-N is, gebruik dan Zijde 1 op problemen met de kwaliteit op de bovenzijde (bovenste deel) van de stapel vellen en gebruik Zijde 2 voor de onderzijde (onderste deel).
 - Indien de opdracht met de beeldzijde omhoog of -N-1 is, gebruik dan Zijde 2 op problemen met de kwaliteit op de bovenzijde (bovenste deel) van de stapel vellen en gebruik Zijde 1 voor de onderzijde (onderste deel).

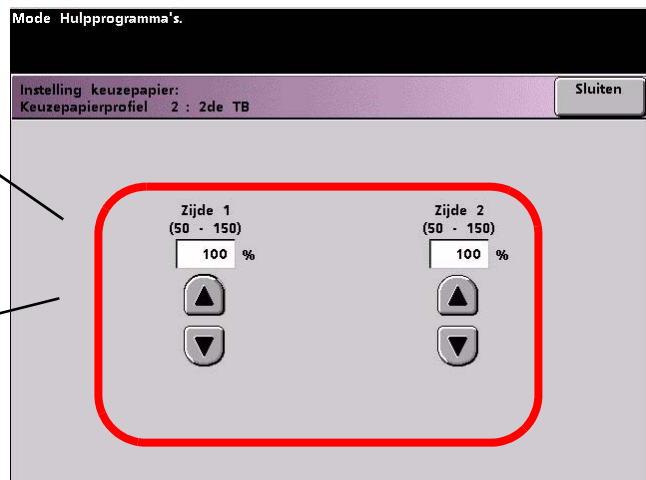
Gebruik deze toepassing als uw:

- a. Afdrukken kunnen vlekken, ongelijke, vlekkerige tonerdekking vertonen, die optreedt wanneer u grote, dichte delen met een effen kleur afdrukt. (raadpleeg onderstaande illustratie)

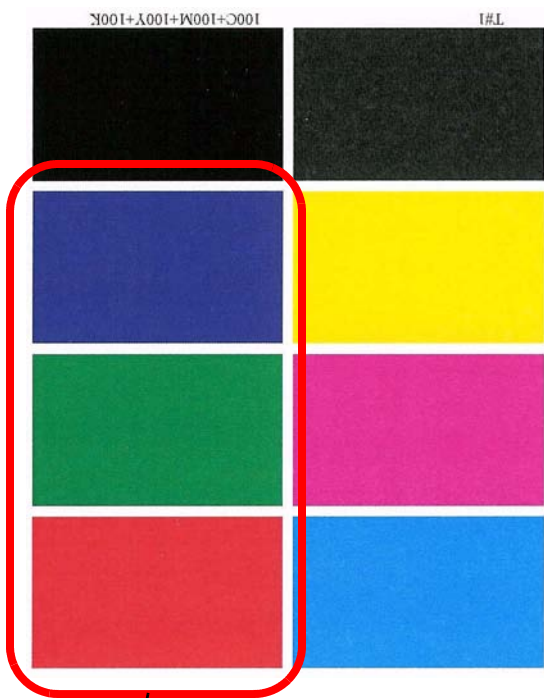


Als er vlekken zichtbaar zijn en het is zwaar papier, **verhoog** een of twee van de 2de TB waarden.

Als er vlekken zichtbaar zijn en het is licht papier, **verhoog** een of twee van de 2de TB waarden. Beoordeel de afdrukkwaliteit. als de afdrukkwaliteit gelijk is aan of slechter dan de kwaliteit bij de, standaardinstelling van 100% verhoog een of twee van de 2de TB waarden totdat een bevredigende afdrukkwaliteit wordt verkregen.



- b. Er is een kleurverschuiving op afdrucken waarneembaar waar de kleuren sterk afwijken van wat u wenst (raadpleeg onderstaande illustratie).

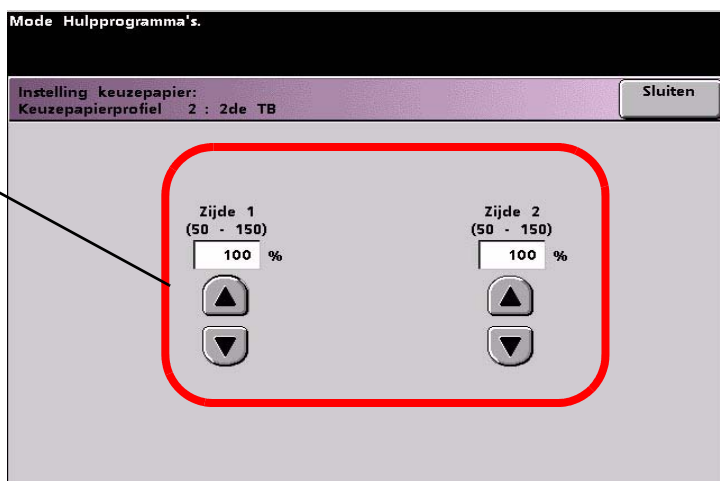


Dit testpatroon geeft een afdruk met de gewenste kleuren.

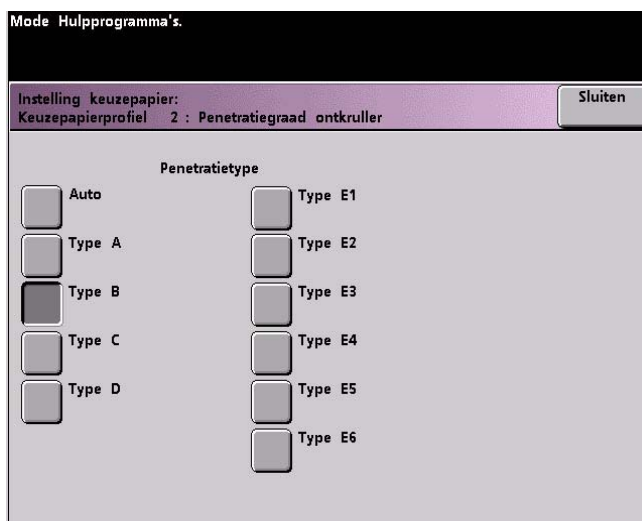


Dit testpatroon geeft een afdruk met een verschuiving in de kleuren, en dit is ongewenst.

Als er vlekken met kleurverschuiving zichtbaar zijn, verhoog een of twee van de 2de TB waarden.

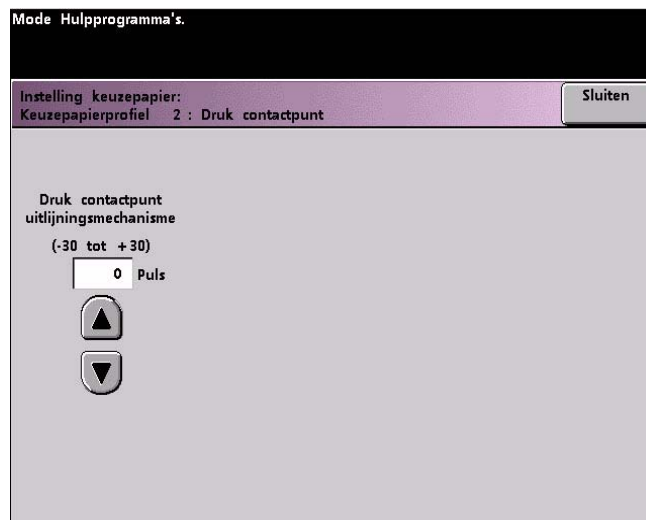


- **Penetratiegraad ontkruller:** Gebruik deze toepassing om de papierkrulling in de afdruk te compenseren. Dit is dezelfde als de toepassing Instellingen ontkruller.



Zie voor informatie over de ontkruller het gedeelte Instellingen ontkruller en Instellingen E-tabel ontkruller, eerder in dit hoofdstuk.

- **Druk contactpunt uitlijningsmechanisme:** Gebruik deze toepassing met papiersoorten die slippen en draaien of beschadigde randen hebben.



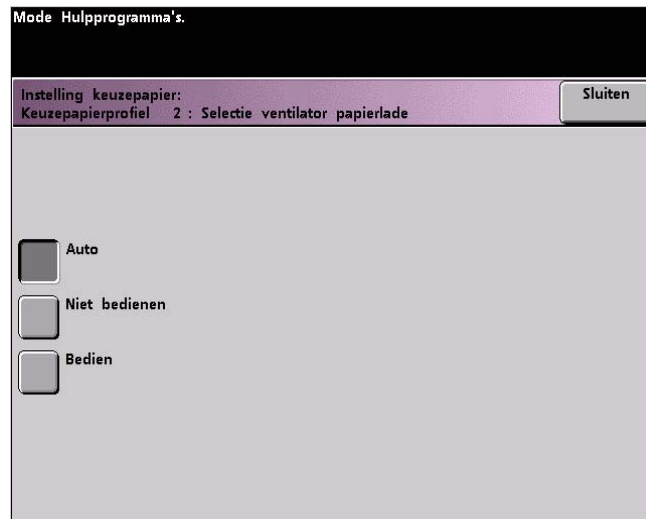
Voorbeelden:

- Sommige gecoate papiersoorten slippen en draaien en hebben daarom verkeerd geregistreerde beelden op de afdruk. In dit geval moet u wellicht de roldruk verhogen om het slippen en draaien te compenseren.
- Op sommige lichte papiersoorten wordt te veel roldruk uitgevoerd waarbij beschadigingen optreden aan de randen van de afdrukken. In dit geval kunt u de roldruk verminderen.
- Indien er verscheidene storingen met code 8-154 optreden, verhoogt u de roldruk en gaat u verder met het werken met de digitale pers.



BELANGRIJK: Als u de roldruk verhoogt voor storingen met code 8-154 kunt u een service-oproep uitstellen. Neem echter zo snel mogelijk contact op met het Xerox Welcome Centre om de volledige invoercapaciteiten van de digitale pers te herstellen.

- **Selectie ventilator papierlade:** Gebruik deze toepassing om de ventilatoren in een papierlade in of uit te schakelen om verkeerde invoer, papierstoringen of andere mogelijke problemen met de lade-invoer te verhelpen. U kunt ook Standaardinstelling systeem of Ladeoptie gebruiken selecteren als u wilt dat de digitale pers besluit om een ventilator voor een papierlade in of uit te schakelen.

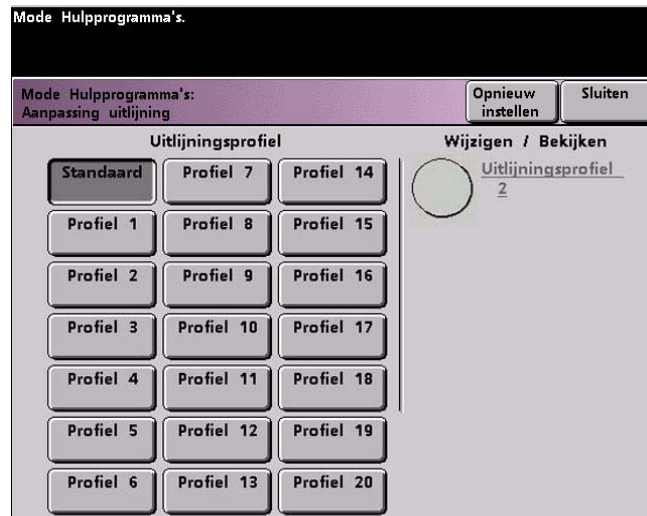


OPMERKING: De standaardinstelling is Automatisch.

Voorbeelden:

- Als de digitale pers meer dan één vel tegelijk produceert, probeer deze optie op **Bedienen** in te stellen, (**Aan**) in plaats van Automatisch.
- Als uw uitvoer twee vellen bevat die aan elkaar vastzitten, probeer deze optie op **Bedienen** (**Aan**) te zetten.
- Als foutieve invoer voorkomt (het papier verlaat de lade niet) en de omgeving te droog is, probeer deze optie op **Niet Bedienen** in te stellen, (**Uit**) in plaats van Automatisch.

8. Maak de gewenste selecties uit de keuzes Profiel voor aangepast papier. Selecteer **Sluiten** om de wijzingen op te slaan en het scherm af te sluiten.
9. Indien nodig kunt u voor dit Profiel voor aangepast papier een uitlijningsprofiel selecteren of maken.



OPMERKING: Raadpleeg voor informatie over de functie *Aanpassing uitlijning* het gedeelte verderop in dit hoofdstuk, met de naam *Aanpassing uitlijning*.

10. Plaats uw aangepaste papier in dezelfde papierlade als degene die u voor dit Profiel voor aangepast papier heeft geselecteerd. **Zorg ervoor dat u de ladetoetsen zo instelt, zodat het dezelfde informatie als uw Toets Papiersoort instellingen weergeeft.**

11. Nadat u alle gewenste instellingen voor dit Profiel voor aangepast papier hebt gekozen, voer een **Testpagina afdrukken** uit, om te controleren of de uitvoer bevredigend is.

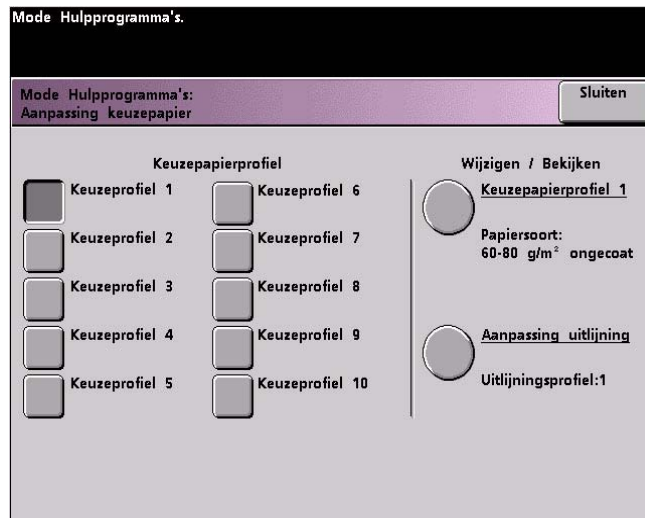
The screenshot shows a screen titled 'Mode Hulpprogramma's.' with a purple header. Below the header, it says 'Instelling keuzepapier: Keuzepapierprofiel 2' and a 'Sluiten' button. The main area contains several settings:

Basisbereik papiersoort	60 - 80 g/m ² ongecoat
2de TB	Zijde 1: 3 % Zijde 2: 3 %
Penetratiegraad ontkruller	Auto Type
Druk contactpunt uitlijningsmechanisme	3 Puls
Selectie ventilator papierlade	Auto

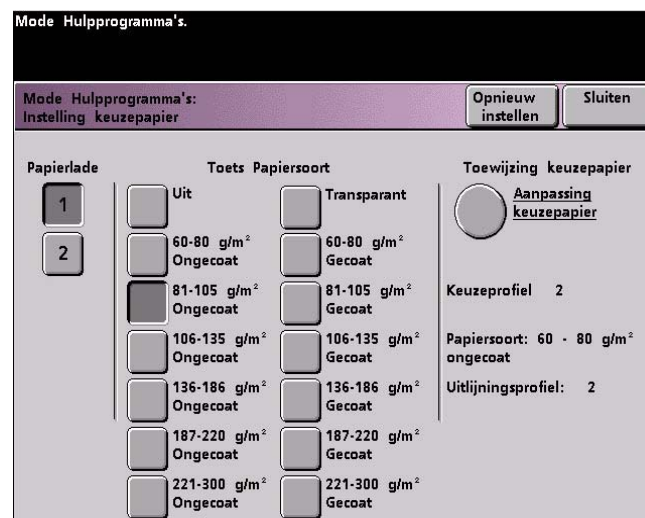
At the bottom right, there is a circular button labeled 'Testpagina afdrukken'.

12. Indien de uitvoer niet bevredigend is, voer de Stappen 1-1- opnieuw uit om alleen de parameters voor dit Profiel voor aangepast papier af te lezen.
- Druk nog een Testpagina af om te verzekeren dat uw uitvoer bevredigend is.
 - Blijf deze stappen uitvoeren totdat uw uitvoer bevredigend is.
13. Als uw uitvoer bevredigend is, selecteer de **Sluiten** toets.

Hiermee keert u terug naar het scherm Afstelling aangepast papier:



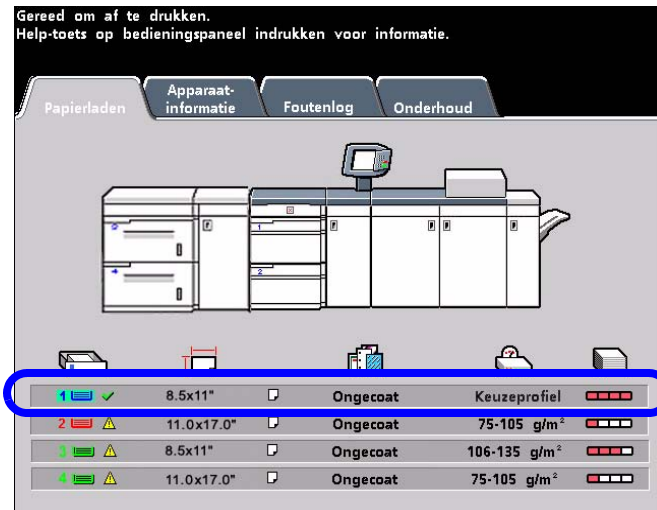
14. De toets Sluiten selecteren om terug te keren naar het scherm Instelling aangepast papier:



15. Druk op de toets Sluiten om deze instellingen voor dit Profiel voor aangepast papier op te slaan en af te sluiten.

Indien u dit profiel niet wilt opslaan, selecteer de toets Op nul zetten, om alle selecties voor dit profiel te negeren en ze terug te zetten op de standaardinstellingen apparaat.

16. Sluit de mode Hulpprogramma's af en ga terug naar het scherm Apparaatstatus. Het scherm Apparaatstatus geeft nu uw nieuwe Profiel voor aangepast papier weer:



17. Om het Profiel voor aangepast papier uit te schakelen zonder het te selecteren of het in de mode Hulpprogramma's te verwijderen, open eenvoudig de papierlade en selecteer andere papiergegevens (gewicht, coating, etc.) door de ladetoetsen/schakelaren te wijzigen.

U kunt op ieder moment naar dit opgeslagen Profiel voor aangepast papier teruggaan, door de ladetoetsen/schakelaren te wijzigen om het gewenste profiel weer te geven.

Aanpassing uitlijning

Verschillende materialen (zoals het papiersoort, het gewicht en coating of geen coating) moeten wellicht op een specifieke manier door de digitale pers worden verwerkt wanneer het materiaal door de papierbaan wordt getransporteerd. Bij bepaalde materiaalsoorten en 2-zijdige opdrachten, kunnen de afbeeldingen op Zijde 1 en/of Zijde 2 verkeerd worden geregistreerd, scheef staan, verkeerd worden uitgelijnd of uitgerekt.

Net als met de functie Instelling keuzepapier kunt u met de functie Aanpassing uitlijning maximaal twintig

Uitlijningsaanpassingsprofielen maken en opslaan. Met deze profielen kunt u verschillende materiaalsoorten gebruiken en de manier waarop de afbeelding wordt geregistreerd, uitgelijnd of vergroot voor de uitvoer op Zijde 1 en 2 aanpassen. Gebruik de profielen wanneer u deze nodig hebt om de kwaliteit van uw afdrucken te optimaliseren.



OPMERKING: U kunt uitlijningsprofielen maken zonder deze te koppelen aan een specifiek profiel voor aangepast papier. Het omgekeerde geldt ook: u kunt een uitlijningsprofiel maken en dit koppelen aan een specifiek profiel voor aangepast papier. U kunt bijvoorbeeld Profiel voor aangepast papier 2 koppelen aan Uitlijningsprofiel 2, zodat wanneer Profiel voor aangepast papier 2 wordt gebruikt, Uitlijningsprofiel 2 ook wordt toegepast.

Wanneer u uitlijningsprofielen voor afdrukken met Zijde 1 en Zijde 2 maakt, dient u rekening te houden met het volgende:

- Afbeeldingen op Zijde 1 en 2 kunnen verkeerd worden geregistreerd omdat het papier niet exact hetzelfde formaat heeft. Er kunnen kleine variaties zijn van 1 mm kleiner of groter, waardoor het beeld niet goed wordt geregistreerd. Om de kans op verschillen te minimaliseren, wordt aangeraden papier uit dezelfde partij te gebruiken wanneer u 2-zijdige kopieën maakt.
- Tijdens het fixeerproces wordt het papier uitgerekt door de hitte en druk waaraan het papier wordt blootgesteld. Indien de beelden op Zijde 1 en 2 hetzelfde formaat hebben, kan door de uitrekking van het papier het beeld op Zijde 1 iets groter worden dan het beeld op Zijde 2.
- Door een uitlijningsprofiel voor dit soort opdrachten te maken kunt u voorkomen dat afbeeldingen op Zijde 1 groter zijn dan op Zijde 2.

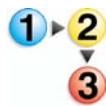


OPMERKING 1:*Bedenk: Uw uitlijningsprofiel kan al dan niet aan een Profiel voor aangepast papier gekoppeld zijn.*

OPMERKING 2:*Nadat u een uitlijningsprofiel hebt ingesteld en gebruikt, wordt dat profiel door de kleurenservers in de afdrukopties voor afdrukken gereflecteerd.*

OPMERKING 3:*Nadat u een uitlijningsprofiel hebt ingesteld, blijft dit actief totdat u opnieuw de mode Hulpprogramma's opent en het profiel uitschakelt. Als een actief uitlijningsprofiel niet aan een Profiel voor aangepast papier is gekoppeld, wordt het gebruikt voor elke papierlade waaraan het profiel is toegewezen.*

Procedure voor het uitlijningsprofiel



Gebruik de volgende procedure om een uitlijningsprofiel te maken of te wijzigen voor de uitvoer van het beeld op Zijde 1 of 2.

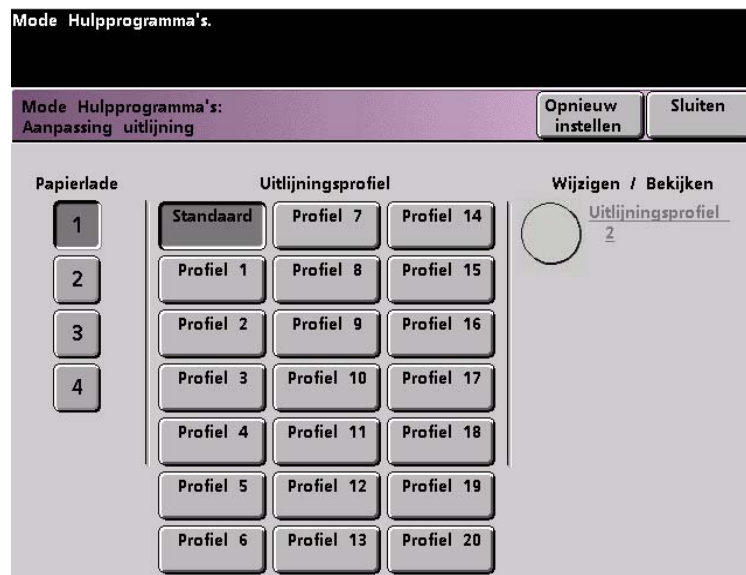


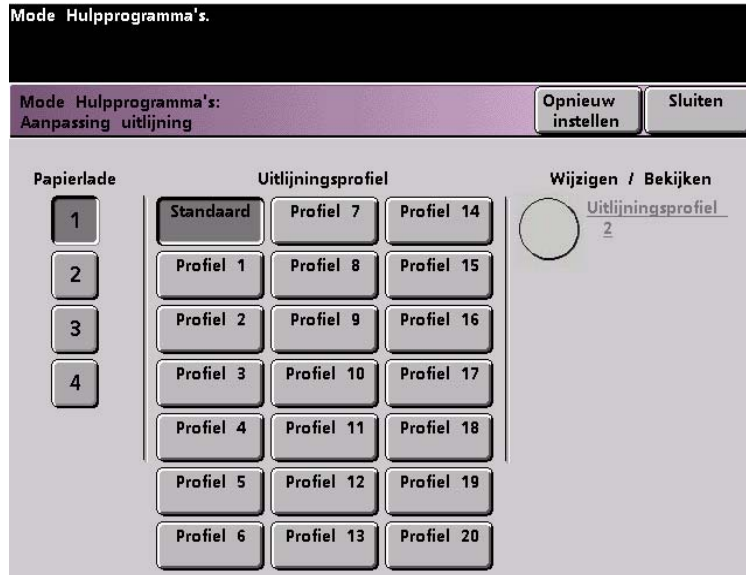
BELANGRIJK: Kopieer en gebruik voor het maken of aanpassen van Uitlijningsprofielen de tabel die op de achterkant van dit boek staat, om de instellingen voor uw Uitlijningsprofiel op te slaan. Dit zorgt ervoor dat u het juiste Profiel voor een aangepaste opdracht selecteert.



OPMERKING: Als u een profiel voor aangepast papier nodig hebt voor dit uitlijningsprofiel, kunt u de informatie van profiel voor aangepast papier nu instellen of nadat u het uitlijningsprofiel hebt gemaakt.

1. De mode Hulpprogramma's openen en de toets **Aanpassing uitlijning** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*; het volgende scherm opent:



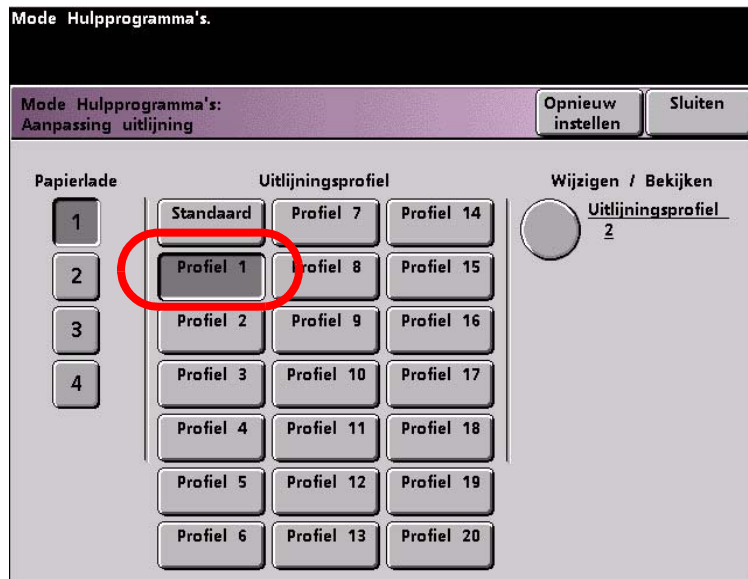
2. Selecteer een **Papierlade**.

BELANGRIJK: Als u een Uitlijningsprofiel profiel gekoppeld met een Profiel voor aangepast papier maakt, en hier vanuit de procedure Instelling keuzepapier bent gekomen, dan geeft dit scherm geen enkele Papierlade informatie. De Papierlade informatie is eerder gekozen in uw gekoppelde Profiel voor aangepast papier.



OPMERKING: Indien u een optionele invoermodule aan uw digitale pers hebt aangesloten, dan geeft dit scherm de extra Papierladen 3 en 4 weer.

3. Selecteer een Profielnummer van 1-20 door de juiste toets te selecteren.



De **Wijzigen / Bekijken** toets is nu selecteerbaar, zoals hier boven is getoond.

4. Selecteer de **Uitlijningsprofiel** toetsen; het scherm Uitlijningsprofiel opent.

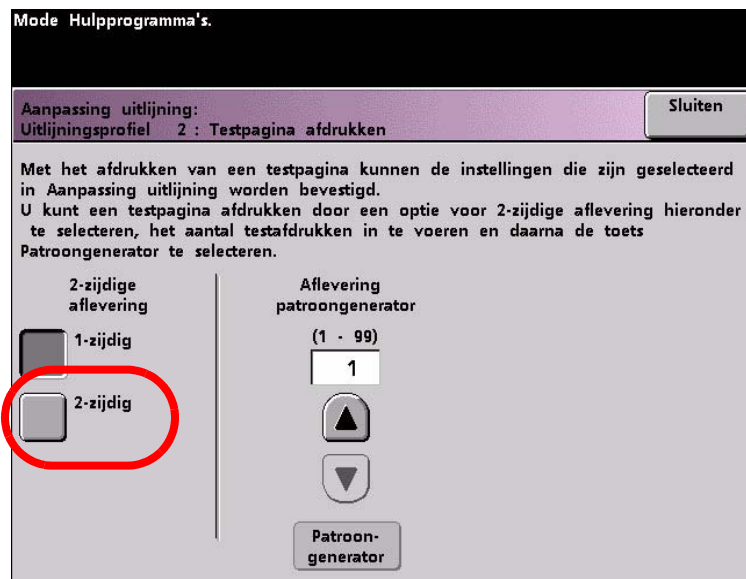
Mode Hulpprogramma's.

Aanpassing uitlijning:
Uitlijningsprofiel 2 Sluiten

Registratie invoerrand	Zijde 1: +2.0 mm Zijde 2: +2.0 mm	▲
Registratie zijkant	Zijde 1: -0.7 mm Zijde 2: -0.7 mm	
Loodrechte stand	Zijde 1: 0.0 mm Zijde 2: 0.0 mm	
Zijkant scheef	Zijde 1: -2.0 mm Zijde 2: +2.0 mm	001
Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	Zijde 1: 0.000% Zijde 2: 0.000%	▼
Beeldvergroting verwerkingsrichting	Zijde 1: 0.000% Zijde 2: 0.000%	

Testpagina afdrukken

5. Selecteer de toets **Testpagina afdrukken**. Er verschijnt een nieuw venster.



- a. Selecteer de toets **2-zijdig**.



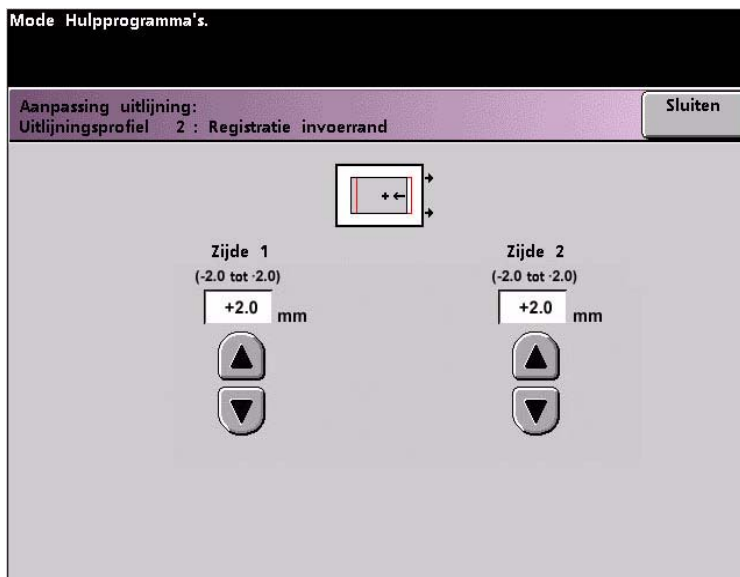
OPMERKING: Als u de registratie wil controleren van enkelzijdige afdrukken, selecteert u de toets 1-zijdig.

- b. Select **10** testpagina's afdrukken door op de **pijl omhoog** te klikken om het aantal testafdrukken te wijzigen.
- c. De toets **Aflevering patroongenerator** selecteren.
- d. Haal uw uitvoer-afdrukken op uit de digitale pers.
- e. De eerste paar afdrukken weggooien, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

- 1-63

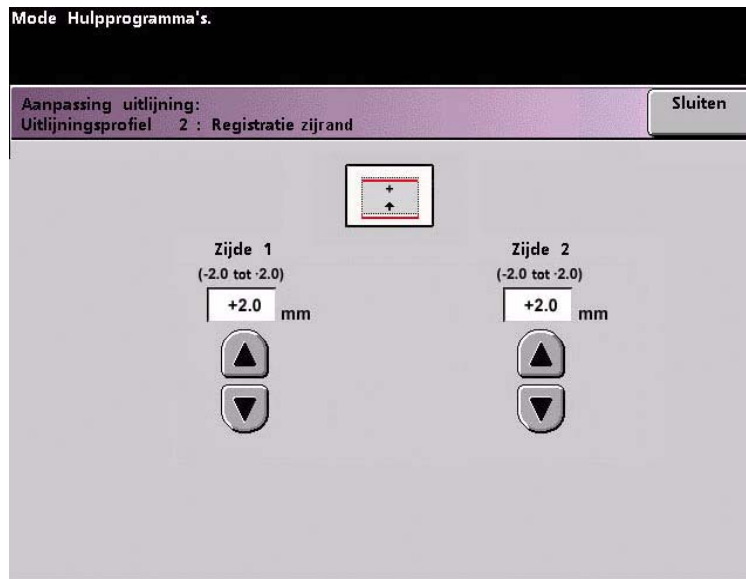
Elk van de bovenstaande Uitlegning-functies wordt op de volgende pagina's besproken.

- **Registratie invoerrand:** Gebruik deze toepassing om de invoerrand te wijzigen van de registratie voor de afbeelding op Zijde 1 en/of Zijde 2.



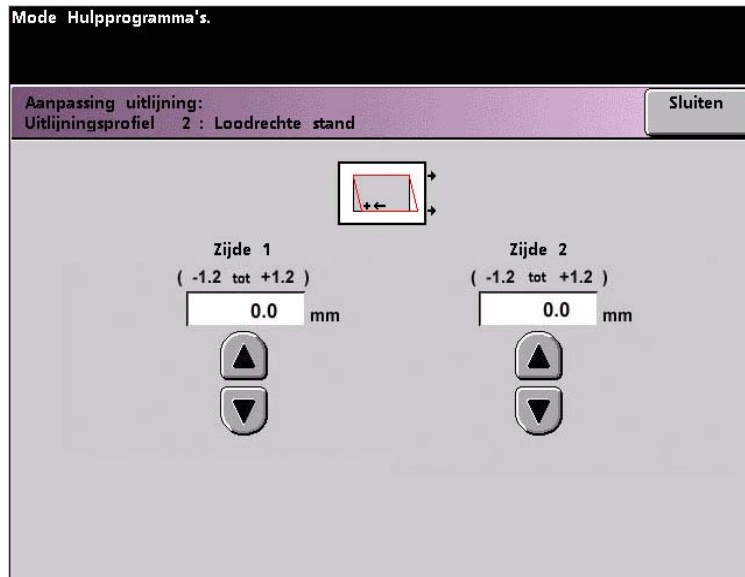
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen op de rechterkant van de afbeelding geven de invoerrichting van het papier aan
- Het + teken, de pijl naar links en de rode lijnen geven de richting waar het beeld naar verplaatst als de waarde wordt verhoogd.
- Als u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), dan gaat het beeld op het papier naar rechts.

- **Registratie zijkant:** gebruik deze toepassing om de zijkant te wijzigen van de registratie voor de afbeelding op Zijde 1 en/of Zijde 2.



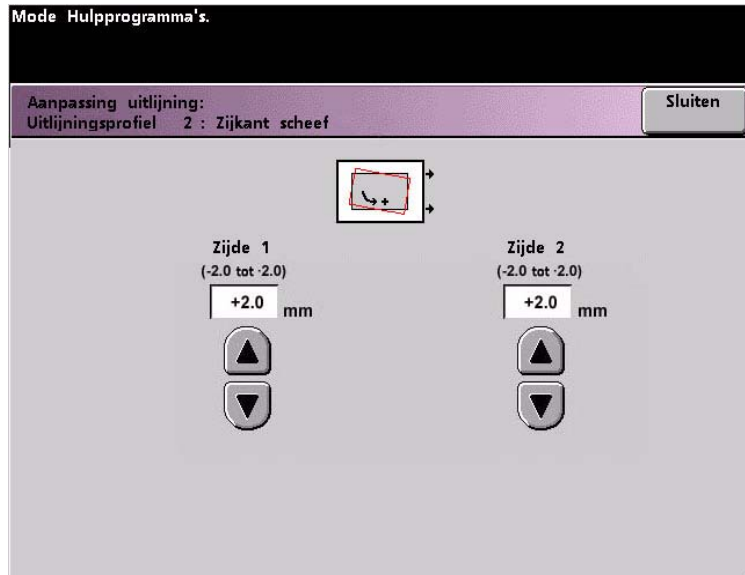
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- Het + teken, de pijl naar boven en de rode lijnen geven de richting waar het beeld naar verplaatst als de waarde wordt verhoogd.
- Als u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), dan gaat het beeld op het papier naar beneden.

- **Loodrechte stand:** Gebruik deze toepassing om de afbeelding op de drum digitaal aan te passen zodat deze wordt uitgelijnd met het papier voor Zijde 1 en Zijde 2.



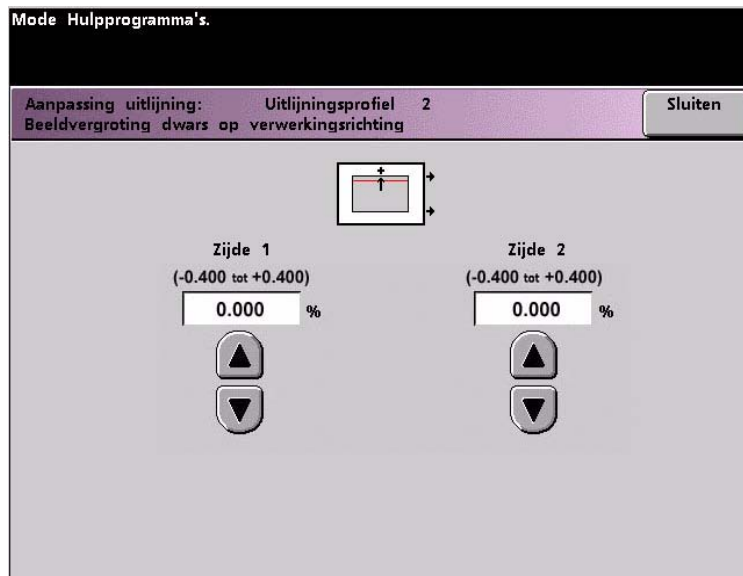
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen op de rechterkant van de afbeelding geven de invoerrichting van het papier aan
- Het + teken, de pijl naar links en de rode lijnen geven de richting waar het beeld naar verplaatst als de waarde wordt verhoogd.
- Als u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), dan gaat het beeld op het papier naar rechts.

- **Zijkant scheef:** Gebruik deze toepassing om het papier zo af te stellen dat de afbeeldingen voor Zijde 1 en/of Zijde 2 niet scheef zijn maar met elkaar zijn uitgelijnd.



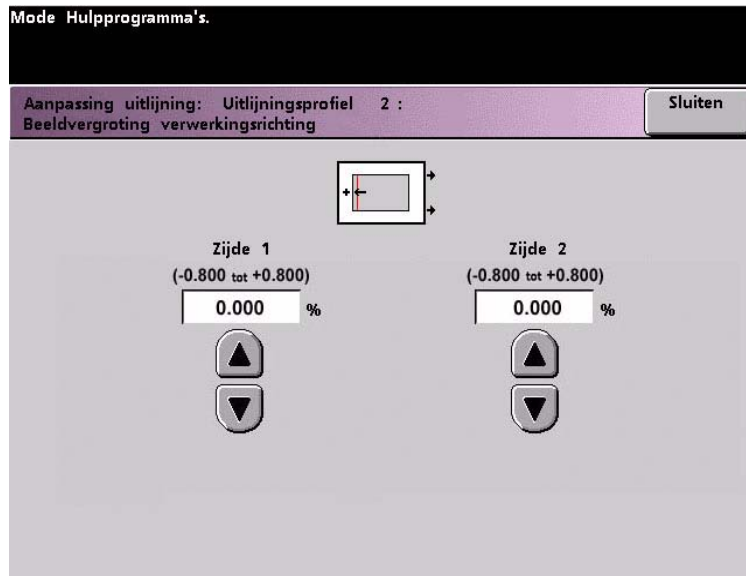
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen op de rechterkant van de afbeelding geven de invoerrichting van het papier aan
- Het + teken, de pijl naar rechts en de rode lijnen geven de richting waar het beeld naar verplaatst als de waarde wordt verhoogd.
- Als u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), dan gaat het beeld op het papier naar links.

- **Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting:** Gebruik deze functie om de beelduitrekking van Zijde 1 naar Zijde 2 te corrigeren. Indien nodig kan het beeld worden vergroot of verkleind.



- **FS** betekent Snelle scan en het vergroot of verkleint het beeld in de richting zoals in de bovenstaande afbeelding is weergegeven.
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen op de rechterkant van de afbeelding geven de invoerrichting van het papier aan
- Het + teken, de pijl naar boven en de rode lijn geeft de richting waar het beeld naar verplaatst als de waarde wordt verhoogd.
- Als u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld - 1,0 mm), dan gaat het beeld op het papier naar beneden.

- **Beeldvergroting verwerkingsrichting:** Gebruik deze functie om de beelduitrekking van Zijde 1 naar Zijde 2 te corrigeren. Indien nodig kan het beeld worden vergroot of verkleind.



- **SS** betekent Langzame Scan en het vergroot of verkleint het beeld in de richting zoals in de bovenstaande afbeelding is weergegeven.
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen op de rechterkant van de afbeelding geven de invoerrichting van het papier aan
- Het + teken, de pijl naar links en de enkele, zwarte lijn geven de richting waar het beeld naar verplaatst als de waarde wordt verhoogd.
- Als u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld - 1,0 mm), dan gaat het beeld op het papier naar rechts.

8. Maak de gewenst aanpassingen voor de Uitlijningsprofielfuncties (Registratie invoerrand, Registratie zijkant, etc.).



OPMERKING: Wij raden u aan om slechts één uitlijningsprofielfunctie te kiezen, totdat u nog een serie testpagina's afdrukt en de registratie van die uitvoer evalueert. Als u meer uitlijningsprofielfuncties wilt selecteren, selecteert u elke functie apart, drukt u testpagina's voor de functie af en evalueert u de afdruk. Nadat u hebt bepaald of de afdruk voor de geselecteerde functie acceptabel is, kunt u nog een uitlijningsprofielfunctie selecteren en wijzigen.

De toets **Sluiten** op het juiste scherm selecteren om uw instellingen op te slaan en terug te keren naar het scherm Uitlijningsprofiel.

Mode Hulpprogramma's.

Aanpassing uitlijning:
Uitlijningsprofiel 2 Sluiten

Registratie invoerrand	Zijde 1: +2.0 mm Zijde 2: +2.0 mm	001
Registratie zijkant	Zijde 1: -0.7 mm Zijde 2: -0.7 mm	
Loodrechte stand	Zijde 1: 0.0 mm Zijde 2: 0.0 mm	
Zijkant scheef	Zijde 1: -2.0 mm Zijde 2: +2.0 mm	
Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	Zijde 1: 0.000% Zijde 2: 0.000%	
Beeldvergroting verwerkingsrichting	Zijde 1: 0.000% Zijde 2: 0.000%	

Testpagina afdrukken

9. Selecteer **Testpagina afdrukken** om te verzekeren dat de uitvoer bevredigend is.

- a. Selecteer de toets **2-zijdig**.



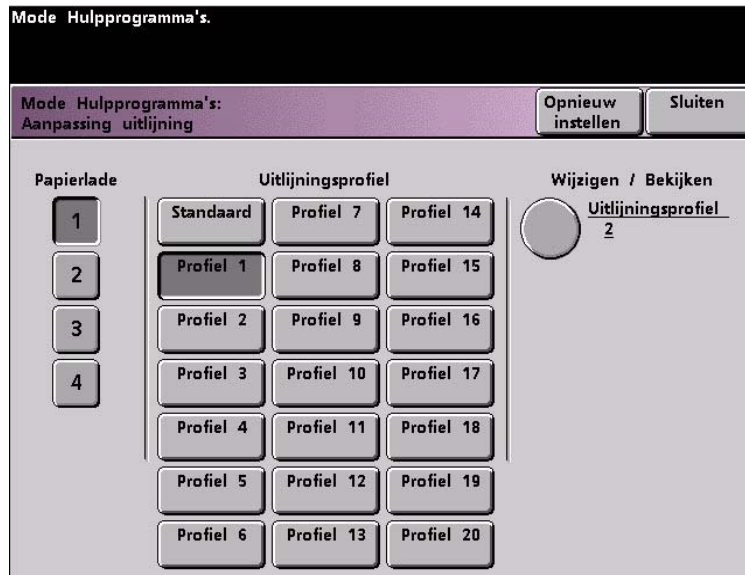
OPMERKING: Als u de registratie wil controleren van enkelzijdige afdrukken, selecteert u de toets **1-zijdig**.

- b. Select **10** testpagina's afdrukken door op de **pijl omhoog** te klikken om het aantal testafdrukken te wijzigen.
- c. De toets **Aflevering patroongenerator** selecteren.
- d. Haal uw uitvoer-afdrukken op uit de digitale pers.
- e. De eerste paar afdrukken weggooien, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

10. Evalueer de testpagina's door uw 2-zijdige afdruk op ooghoogte nabij een lichtbron te houden. U ziet dan de referentiepunten voor Zijde 1 en 2 van de afdruk.

- a. Als u constateert dat de registratie tussen Zijde 1 en Zijde 2 onaanvaardbaar is en moet worden bijgesteld, herhaal Stappen 7-9 totdat u een bevredigende uitvoer krijgt. Ga naar Stap 11.
- b. Als de registratie tussen Zijde 1 en Zijde 2 goed is, stop nu en ga naar de volgende stap.

11. Als uw uitvoer bevredigend is, selecteer **Sluiten** om deze instellingen op te slaan en terug te keren naar het scherm Uitlijningsprofiel.



12. Selecteer **Sluiten** om alle instellingen voor dit Uitlijningsprofiel op te slaan en terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*.

13. de mode Hulpprogramma's afsluiten.



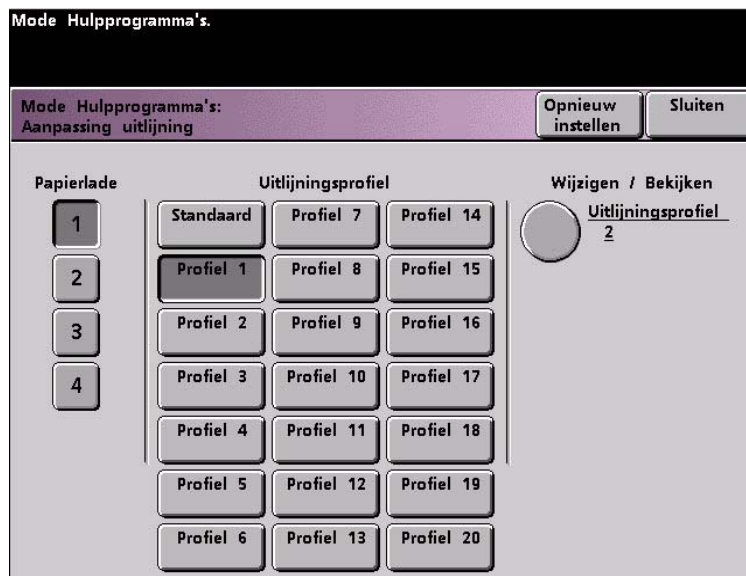
BELANGRIJK: Het Uitlijningsprofiel dat u zojuist hebt gemaakt/aangepast is nu in werking voor de specifieke Papierlade die u in de procedure hebt geselecteerd. Dit Uitlijningsprofiel blijft in werking totdat u opnieuw de mode Hulpprogramma's opent en het uitschakelt. Om een uitlijningsprofiel uit te schakelen, ga naar de volgende pagina.

Een Aanpassing van het uitlijningsprofiel uitschakelen



De volgende stappen uitvoeren om een Uitlijningsprofiel uit te schakelen of te deactiveren:

1. De **mode Hulpprogramma's** opnieuw openen.
2. Selecteer **Aanpassing uitlijning** uit het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*.
3. Raadpleeg uw Tabel Aanpassing van het uitlijningsprofiel, waar u de selecties hebt gekozen voor het profiel dat uw wilt uitschakelen/deactiveren.
4. Selecteer de Papierlade voor het profiel dat u wilt uitschakelen/deactiveren.

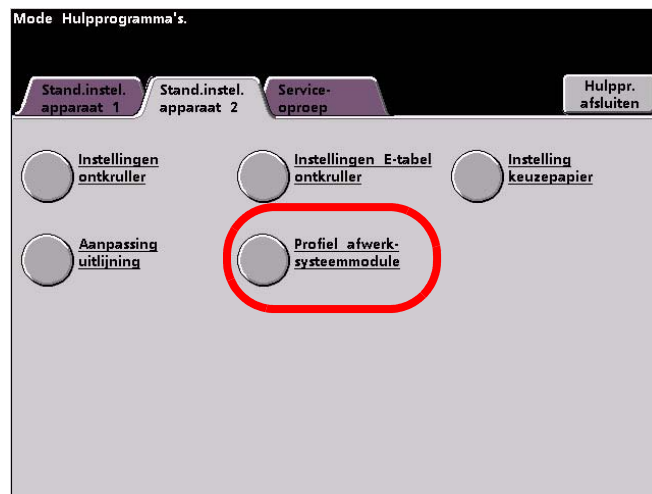


De voor dit Uitlijningsprofiel geselecteerde toets Profielnummer wordt geselecteerd. De bovenstaande afbeelding toont bijvoorbeeld dat Lade 1 is toegewezen aan Uitlijningsprofiel 1.

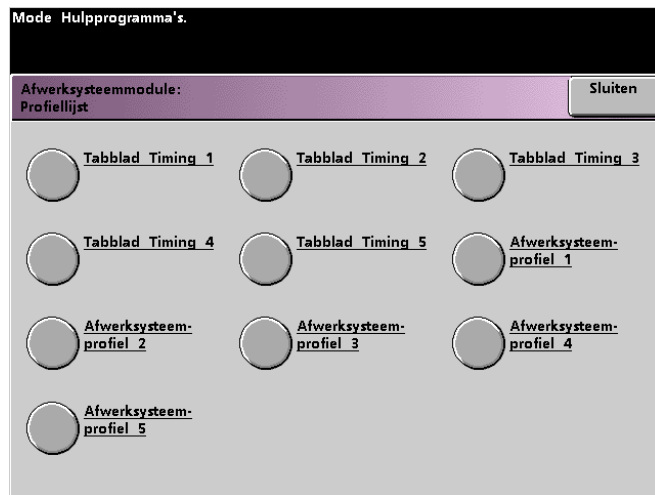
5. De toets **Standaard** selecteren. Dit schakelt de Aanpassing van het uitlijningsprofiel uit.
 - De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*.
6. De mode Hulpprogramma's afsluiten door de **Sluiten** toets te selecteren.

Profiel afwerksysteemmodule (DFA apparaat)

Als op uw digitale pers een optionele DFA (Digital Finishing Architecture) apparaat van derden is aangesloten, ingeschakeld en aangezet, dan wordt de optie met de naam "**Profiel afwerksysteemmodule**" op het tabblad Standaardinstellingen apparaat 2 weergegeven.



Op de toets Profiel afwerksysteemmodule drukken om de Profiellijst weer te geven.



Om de instellingen te bekijken voor het tabblad Timing of een Profiel van het afwerksysteem de betreffende toets selecteren. De instellingen voor een DFA-apparaat kunnen alleen worden bekeken op het aanraakscherm van de digitale pers. De instellingen worden ingeschakeld op de kleurenservers die op uw digitale pers is aangesloten.

2. Auditron



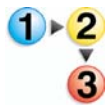
BELANGRIJK: Sommige toepassingen die in dit hoofdstuk worden beschreven worden mogelijk niet weergegeven of kunnen niet worden geselecteerd, afhankelijk van de configuratie van uw apparaat.

Overzicht

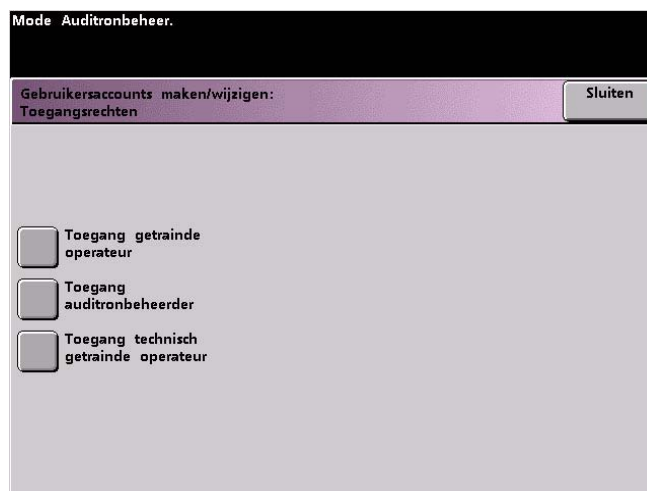
In de Auditron Mode kunt u:

- De toegangscode voor de mode Hulpprogramma's wijzigen
- Een aparte toegangscode maken voor de mode Auditron
- Het aantal afdrucken bekijken dat door de kleurenservice is verwerkt.

De volgende procedure gebruiken om toegang te verkrijgen tot de schermen voor auditronbeheer.

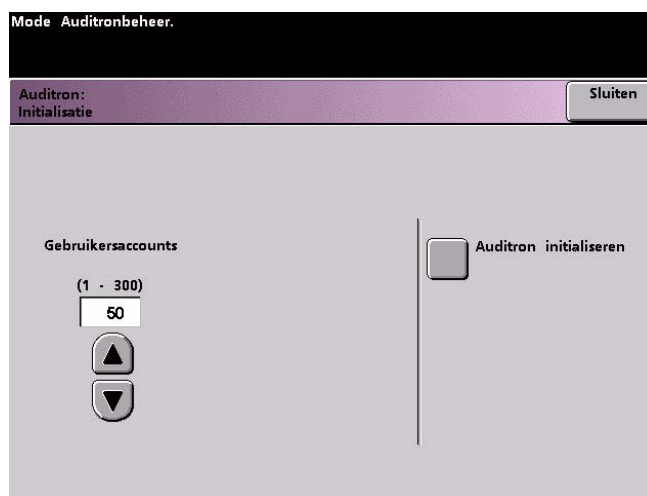


1. De toets **Toegang** op het bedieningspaneel indrukken.
2. Met behulp van de toetsen op het bedieningspaneel de toegangscode voor de mode Hulpprogramma's invoeren (5 cijfers) en vervolgens **Enter** op het aanraakscherm selecteren.
3. De toets **Auditronbeheerpad** op het scherm selecteren. Het scherm *Auditronbeheer* verschijnt.



Initialisatie

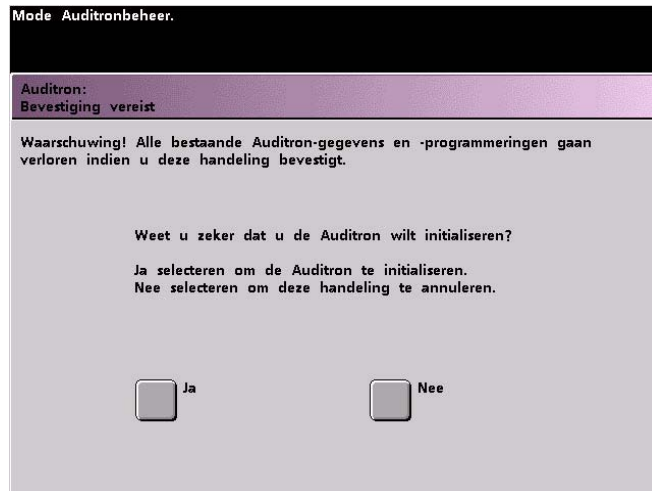
Gebruikersaccounts zijn individuele accounts die ingesteld kunnen worden met afdruklimieten, kleurlimieten, een toegangscode en limieten voor het kopieervolume. Via het *initialisatiescherm* kunt u de informatie in de Gebruikersaccounts terugzetten.



In het Initialisatiescherm kunt u:

- Kies het totaal aantal Gebruikersaccounts; het maximum is 300,
- Verander het aantal Gebruikersaccounts, of
- Alle informatie over gebruikersaccounts en toegangscodes terugzetten.

Wanneer u één van de bovenstaande keuzes uitvoert wordt u via een bevestigingsscherm gevraagd of u de Auditron echt wilt initialiseren:



Na het antwoord "Ja" worden alle accounts gewist en zet de toegangscode voor de mode Hulpprogramma's terug op de fabrieksinstelling van vijf keer 1 (11111).

Hetzij u de Auditron voor het eerst instelt, het totaal aantal Gebruikersaccounts wijzigt of de Auditron op nul terugzet, er verschijnt dan een bericht bovenaan het scherm wanneer de toets **Sluiten** wordt geselecteerd. De strekking van dit bericht is dat u de Auditron dient te initialiseren na het uitvoeren van één van bovengenoemde functies. De toets **Auditron initialiseren** selecteren en "Ja" kiezen om de taak te voltooien.

Gebruikersaccounts maken/wijzigen

Met het scherm Gebruikersaccounts creëren/wijzigen kunt u gebruikersaccounts en toegangscode instellen, of bestaande accounts herzien. U kunt ook de standaardtoegangscode wijzigen voor het pad Hulpprogramma's en indien gewenst een andere toegangscode aanmaken voor de mode Auditron.

Account 1 is standaard voor de systeembeheerder gereserveerd. Deze account heeft toegang tot de modes Hulpprogramma's en Auditron. De standaardtoegangscode is 11111 en kan door de systeembeheerder worden gewijzigd.

Gebruikersaccount creëren

De volgende procedure gebruiken om een gebruikersaccount te creëren.



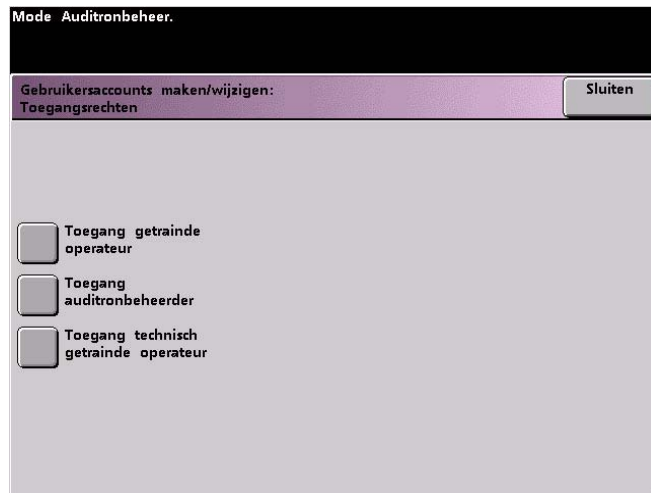
OPMERKING: De laatst aangebrachte wijziging kan ongedaan worden gemaakt door de toets **Ongedaan** maken te selecteren bovenaan het scherm. De laatstgewijzigde instelling gaat naar zijn vorige waarde terug.



1. De toets Gebruikersaccounts creëren/wijzigen selecteren op het scherm Auditronbeheer. Het scherm Gebruikersaccounts creëren/wijzigen verschijnt.

2. Selecteer de volgende vrije account door een van de volgende handelingen uit te voeren:
 - a. De toets Via toetsenbord selecteren.
 - De aantaltoetsen van het bedieningspaneel gebruiken om het accountnummer in te voeren voor deze gebruikersaccount.
 - De toets Enter selecteren linksonder in het scherm om het ingevoerde nummer op te slaan; of
 - b. De toets Volgende open account selecteren.

3. Het toegangsniveau voor de persoon die de account gebruikt instellen door de toets Toegangsrechten te selecteren.



4. Een van de volgende toetsen indrukken:
- Toegang getrainde operateur
 - Auditronbeheerder
 - Toegang technisch getrainde operateur



OPMERKING: De optionele Toegang technisch getrainde operateur-toepassing kan al dan niet met uw configuratie worden geactiveerd.

5. De toets Sluiten selecteren om terug te keren naar het scherm Gebruikersaccounts creëren/wijzigen.

6. De toets Toegangscode invoeren selecteren.
 - a. De aantaltoetsen van het bedieningspaneel gebruiken om de unieke toegangscode van vijf cijfers in te voeren voor deze account.
 - b. De toets Enter selecteren in het midden van het scherm. De nieuwe toegangscode wordt weergegeven in het veld Gebruikerstoegangscode.
7. De toets Enter selecteren in het midden van het scherm om de instellingen in te voeren in het systeem.
8. De toets Sluiten selecteren om terug te keren naar het scherm Auditronbeheer.
9. De mode Auditron afsluiten om de nieuwe instellingen voor deze Gebruikersaccount te activeren.

Een Gebruikersaccount wijzigen

De volgende procedure gebruiken om een Gebruikersaccount te wijzigen.



OPMERKING: De laatst aangebrachte wijziging kan ongedaan worden gemaakt door de toets **Ongedaan** maken te selecteren bovenaan het scherm. De laatst gewijzigde instelling gaat naar zijn vorige waarde terug.



1. De toets Gebruikersaccounts creëren/wijzigen selecteren op het scherm Auditronbeheer. Het scherm Gebruikersaccounts creëren/wijzigen verschijnt.
2. Stappen 2-9 bekijken in **Gebruikersaccount creëren** voor informatie over het wijzigen van specifieke instellingen op dit scherm.
3. De toets Volgende open account of Vorige account selecteren om de instellingen te wijzigen voor verdere Gebruikersaccounts. De toets Volgende actieve account selecteren om de instellingen te wijzigen voor de volgende actieve Gebruikersaccount.
4. De toets Sluiten selecteren om terug te keren naar het scherm Auditronbeheer.
5. De mode Auditron afsluiten om de nieuwe instellingen voor deze Gebruikersaccount te activeren.

De toegangscode voor de mode Hulpprogramma's wijzigen

De volgende procedure gebruiken om de toegangscode voor de mode Hulpprogramma's te wijzigen.



1. De toets Gebruikersaccounts creëren/wijzigen selecteren op het scherm Auditronbeheer. Het scherm Gebruikersaccounts creëren/wijzigen verschijnt.

Account 1 wordt weergegeven op het volgende scherm met de standaardtoegangscode van vijf keer 1 (11111).

2. De toets Toegangscode invoeren selecteren. De aantaltoetsen van het bedieningspaneel gebruiken om een nieuwe toegangscode in te voeren. De nieuwe toegangscode wordt weergegeven in het veld Gebruikerstoegangscode.
3. De toets Enter selecteren op het aanraakscherm. De nieuwe toegangscode wordt de volgende keer dat u de mode Hulpprogramma's start van kracht.

Een toegangscode creëren voor de mode Auditron

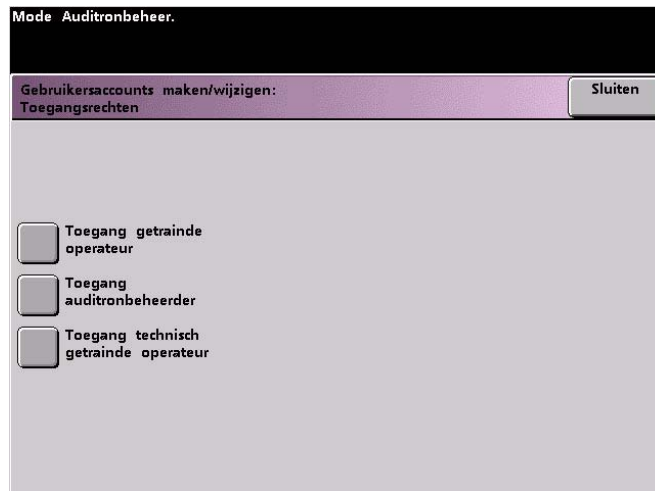
De volgende procedure gebruiken om een unieke toegangscode te creëren voor de mode Auditron.



1. De toets Gebruikersaccounts creëren/wijzigen selecteren op het scherm Auditronbeheer. Het scherm Gebruikersaccounts creëren/wijzigen verschijnt.
2. De toets Volgende open account selecteren. Het nummer 2 wordt weergegeven in het veld Accountnummer.

U kunt iedere open accountnummer gebruiken voor de toegangscode voor de mode Auditron door de toets **Volgende actieve account** te selecteren.
3. De toets Toegangscode invoeren selecteren. De aantaltoetsen van het bedieningspaneel gebruiken om de unieke toegangscode van vijf cijfers in te voeren voor deze account. De nieuwe toegangscode wordt weergegeven in het veld Gebruikerstoegangscode.
4. De toets Enter selecteren om de instelling op te slaan.

5. De toets **Toegangsrechten** selecteren boven aan het scherm. Het scherm *Toegangsrechten* verschijnt.



6. De toets **Toegang auditronbeheerder** selecteren.
7. De toets **Sluiten** selecteren.
8. De toets **Enter** selecteren op het scherm *Gebruikersaccounts creëren/wijzigen*.
9. De toets **Sluiten** selecteren op het scherm *Gebruikersaccounts creëren/wijzigen*.
10. De mode Auditron afsluiten om de nieuwe toegangscode te activeren.

Printeropdrachtenaccount bekijken

Gebruik het *Printeropdrachtenaccount Bekijken* scherm om het aantal verstuurd afgedrukte opdrachten te bekijken die vanuit de op uw digitale pers aangesloten kleurenservers zijn verstuurd.

De tellers geven de volgende volumes aan:

Afdrukvolume	
Kleurenafdrukken	7882
Zwart/wit afdrukken	876
Grote afdrukken in kleur	4322

Deze tellers geven alleen het aantal afgedrukte opdrachten vanaf de RIP-server aan.

U kunt de tellers te allen tijde op nul zetten door de onderstaande toets Opnieuw instellen te selecteren.

Opnieuw instellen

Afhankelijk van de configuratie van uw digitale pers staat er op dit scherm al dan niet een extra afdrukteller.

Deze tellers kunnen op nul worden teruggezet door de toets **Op nul zetten** te selecteren. In een bevestigingsscherm dat verschijnt wordt gevraagd of u de tellers werkelijk op nul wilt zetten.



OPMERKING: U kunt hiermee niet de tellers op nul zetten die worden weergegeven op het scherm *Tellers dat bereikt wordt* via het scherm *Apparaatinformatie* op het aanraakscherm.

Tabellen

Instellingen E-tabel: Type E1

Papiersoort	E-tabel	Soort ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel Papier Gewicht ☐ Gemengd Papier Gewicht	☐ Type E1	☐ Eenzijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ Eenzijdig: In Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ Dubbelzijdig: Zijde 1 naar Zijde 2						
	☐ Type E5	☐ Dubbelzijdig: Zijde 2 naar Zijde 1						
	☐ Type E6	☐ Dubbelzijdig: Ontkruller						

1. Noteer de standaard fabrieksinstellingen door de hokjes aan te vinken die op de originele E-type instelling van toepassing zijn, inclusief papiersoort, E-tabel en soort ontkruller.
2. De toets E-tabelinstellingen selecteren (uit het scherm instellingen E-tabel ontkruller) en voer daarna het nummer in voor iedere E-tabel Instelling in de kolommen E-tabelinstellingen erboven.

Instellingen E-tabel: Type E2

Papiersoort	E-tabel	Soort ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel Papier Gewicht ☐ Gemengd Papier Gewicht	☐ Type E1	☐ Eenzijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ Eenzijdig: In Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ Dubbelzijdig: Zijde 1 naar Zijde 2						
	☐ Type E5	☐ Dubbelzijdig: Zijde 2 naar Zijde 1						
	☐ Type E6	☐ Dubbelzijdig: Ontkruller						

1. Noteer de standaard fabrieksinstellingen door de hokjes aan te vinken die op de originele E-type instelling van toepassing zijn, inclusief papiersoort, E-tabel en soort ontkruller.
2. De toets E-tabelinstellingen selecteren (uit het scherm Instellingen E-tabel ontkruller) en voer daarna het nummer in voor iedere E-tabel instelling in de kolommen E-tabelinstellingen erboven.

Instellingen E-tabel: Type E3

Papiersoort	E-tabel	Soort ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel Papier Gewicht ☐ Gemengd Papier Gewicht	☐ Type E1	☐ Eenzijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ Eenzijdig: In Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ Dubbelzijdig: Zijde 1 naar Zijde 2						
	☐ Type E5	☐ Dubbelzijdig: Zijde 2 naar Zijde 1						
	☐ Type E6	☐ Dubbelzijdig: Ontkruller						

1. Noteer de standaard fabrieksinstellingen door de hokjes aan te vinken die op de originele E-type instelling van toepassing zijn, inclusief papiersoort, E-tabel en soort ontkruller.
2. De toets E-tabelinstellingen selecteren (uit het scherm instellingen E-tabel ontkruller) en voer daarna het nummer in voor iedere E-tabel instelling in de kolommen E-tabelinstellingen erboven.

Instellingen E-tabel: Type E4

Papiersoort	E-tabel	Soort ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel Papier Gewicht ☐ Gemengd Papier Gewicht	☐ Type E1	☐ Eenzijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ Eenzijdig: In Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ Dubbelzijdig: Zijde 1 naar Zijde 2						
	☐ Type E5	☐ Dubbelzijdig: Zijde 2 naar Zijde 1						
	☐ Type E6	☐ Dubbelzijdig: Ontkruller						

1. Noteer de standaard fabrieksinstellingen door de hokjes aan te vinken die op de originele E-type instelling van toepassing zijn, inclusief papiersoort, E-tabel en soort ontkruller.
2. De toets E-tabelinstellingen selecteren (uit het scherm instellingen E-tabel ontkruller) en voer daarna het nummer in voor iedere E-tabel instelling in de kolommen E-tabelinstellingen erboven.

Instellingen E-tabel: Type E5

Papiersoort	E-tabel	Soort ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel Papier Gewicht ☐ Gemengd Papier Gewicht	☐ Type E1	☐ Eenzijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ Eenzijdig: In Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ Dubbelzijdig: Zijde 1 naar Zijde 2						
	☐ Type E5	☐ Dubbelzijdig: Zijde 2 naar Zijde 1						
	☐ Type E6	☐ Dubbelzijdig Ontkruller						

1. Noteer de standaard fabrieksinstellingen door de hokjes aan te vinken die op de originele E-type instelling van toepassing zijn, inclusief papiersoort, E-tabel en soort ontkruller.
2. De toets E-tabelinstellingen selecteren (uit het scherm instellingen E-tabel ontkruller) en voer daarna het nummer in voor iedere E-tabel instelling in de kolommen E-tabelinstellingen erboven.

Instellingen E-tabel: Type E6

Papiersoort	E-tabel	Soort ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel Papier Gewicht ☐ Gemengd Papier Gewicht	☐ Type E1	☐ Eenzijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ Eenzijdig: In Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ Dubbelzijdig: Zijde 1 naar Zijde 2						
	☐ Type E5	☐ Dubbelzijdig: Zijde 2 naar Zijde 1						
	☐ Type E6	☐ Dubbelzijdig: Ontkruller						

1. Noteer de standaard fabrieksinstellingen door de hokjes aan te vinken die op de originele E-type instelling van toepassing zijn, inclusief papiersoort, E-tabel en soort ontkruller.
2. De toets E-tabelinstellingen selecteren (uit het scherm instellingen E-tabel ontkruller) en voer daarna het nummer in voor iedere E-tabel instelling in de kolommen E-tabelinstellingen erboven.

Instelling Tabel Keuzepapier

Keuzeprofiel 1							
Papier lade #	Toets Papiersoort	Aanpassing keuzepapier					Aanpassing uitlijning
		Basisbereik papiersoort	2de TB	Penetratiegr aad ontkruller	Druk contactpunt uitlijningsme chanisme	Selectie ventilator papierlade	Raadpleeg het uitlijningsprofiel n ummer:
☐ 1	☐ Uit ☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat ☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat ☐ 106-135 g/m ² Ongecoat ☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 1: (50-150%) %	☐ Automatisch ☐ Type A ☐ Type B ☐ Type C ☐ Type D	☐ (-30 tot +30) Puls	☐ Automatisch ☐ Niet bedienen ☐ Bedienen	☐ Standaardinstelling ☐ 1 ☐ 3 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 9 ☐ 11 ☐ 13 ☐ 15 ☐ 17 ☐ 19 ☐ 2 ☐ 4 ☐ 6 ☐ 8 ☐ 10 ☐ 12 ☐ 14 ☐ 16 ☐ 18 ☐ 20
☐ 2	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat ☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat ☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat	% ☐ Zijde 2: (50-150%) %	☐ Type E1 ☐ Type E2 ☐ Type E3 ☐ Type E4 ☐ Type E5 ☐ Type E6			
☐ 3	☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat ☐ 106-135 g/m ² Gecoat ☐ 136-186 g/m ² Gecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat ☐ 136-186 g/m ² Gecoat ☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat					
☐ 4	☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat						

Indien u keuzes voor uw profiel voor aangepast papier maakt, vink dan de hokjes aan die van toepassing zijn op de door u gekozen instellingen en indien van toepassing, het nummer dat u hebt gekozen voor die instelling.

Instelling Tabel Keuzepapier

Keuzeprofiel 2							
Papier lade #	Toets Papiersoort	Aanpassing keuzepapier					Aanpassing uitlijning
		Basisbereik papiersoort	2de TB	Penetratiegr aad ontkruller	Druk contactpunt uitlijningsme chanisme	Selectie ventilator papierlade	Raadpleeg het uitlijningsprofiel n ummer:
☐ 1	☐ Uit ☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat ☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat ☐ 106-135 g/m ² Ongecoat ☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 1: (50-150%) 	☐ Automatisch ☐ Type A ☐ Type B ☐ Type C ☐ Type D	☐ (-30 tot +30) 	☐ Automatisch ☐ Niet bedienen ☐ Bedienen	☐ Standaardinstelling ☐ 1 ☐ 3 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 9 ☐ 11 ☐ 13 ☐ 15 ☐ 17 ☐ 19 ☐ 2 ☐ 4 ☐ 6 ☐ 8 ☐ 10 ☐ 12 ☐ 14 ☐ 16 ☐ 18 ☐ 20
☐ 2	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat ☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat ☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat	☐ Zijde 2: (50-150%) 	☐ Type E1 ☐ Type E2 ☐ Type E3 ☐ Type E4 ☐ Type E5 ☐ Type E6	Puls		
☐ 3	☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat ☐ 106-135 g/m ² Gecoat ☐ 136-186 g/m ² Gecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat ☐ 136-186 g/m ² Gecoat ☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat					
☐ 4	☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat						

Indien u keuzes voor uw profiel voor aangepast papier maakt, vink dan de hokjes aan die van toepassing zijn op de door u gekozen instellingen en indien van toepassing, het nummer dat u hebt gekozen voor die instelling.

Instelling Tabel Keuzepapier

Keuzeprofiel _____							
Papier lade #	Toets Papiersoort	Aanpassing keuzepapier					Aanpassing uitlijning
		Basisbereik papiersoort	2de TB	Penetratiegraad ontkruller	Druk contactpunt uitlijningsmechanisme	Selectie ventilator papierlade	Raadpleeg het uitlijningsprofielnummer:
☐ 1	☐ Uit ☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat ☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat ☐ 106-135 g/m ² Ongecoat ☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 1: (50-150%) _____%	☐ Automatisch ☐ Type A ☐ Type B ☐ Type C ☐ Type D	☐ (-30 tot +30) _____ Puls	☐ Automatisch ☐ Niet bedienen ☐ Bedienen	☐ Standaardinstelling ☐ 1 ☐ 3 ☐ 5 ☐ 7 ☐ 9 ☐ 11 ☐ 13 ☐ 15 ☐ 17 ☐ 19 ☐ 2 ☐ 4 ☐ 6 ☐ 8 ☐ 10 ☐ 12 ☐ 14 ☐ 16 ☐ 18 ☐ 20
☐ 2	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat ☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat ☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat	☐ Zijde 2: (50-150%) _____%	☐ Type E1 ☐ Type E2 ☐ Type E3 ☐ Type E4 ☐ Type E5 ☐ Type E6			
☐ 3	☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat ☐ 106-135 g/m ² Gecoat ☐ 136-186 g/m ² Gecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat ☐ 136-186 g/m ² Gecoat ☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat					
☐ 4	☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat						

Voer het profielnummer van de klant in, indien u keuzes voor uw profiel voor aangepast papier maakt. Vink de hokjes aan die van toepassing zijn op de door u gekozen instellingen en indien van toepassing, het nummer dat u hebt gekozen voor die instellingen.

Instelling Tabel Keuzepapier

Keuzeprofiel _____							
Papier lade #	Toets Papiersoort	Aanpassing keuzepapier					Aanpassing uitlijning
		Basisbereik papiersoort	2de TB	Penetratiegr aad ontkruller	Druk contactpunt uitlijningsme chanisme	Selectie ventilator papierlade	Raadpleeg het uitlijningsprofiel n ummer:
☐ 1	☐ Uit ☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat ☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat ☐ 106-135 g/m ² Ongecoat ☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 1: (50-150%) %	☐ Automatisch ☐ Type A ☐ Type B ☐ Type C ☐ Type D	☐ (-30 tot +30) Puls	☐ Automatisch ☐ Niet bedienen ☐ Bedienen	☐ Standaardinstelling ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 V 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20
☐ 2	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat ☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat ☐ Transparant	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat ☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat	 % ☐ Zijde 2: (50-150%) %	☐ Type E1 ☐ Type E2 ☐ Type E3 ☐ Type E4 ☐ Type E5 ☐ Type E6			
☐ 3	☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat ☐ 106-135 g/m ² Gecoat ☐ 136-186 g/m ² Gecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat ☐ 136-186 g/m ² Gecoat ☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat	 %				
☐ 4	☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat						

Voer het profielnummer van de klant in, indien u keuzes voor uw profiel voor aangepast papier maakt. Vink de hokjes aan die van toepassing zijn op de door u gekozen instellingen en indien van toepassing, het nummer dat u hebt gekozen voor die instellingen.

Aanpassing van de uitlijningsprofieltabel

Uitlijningsprofiel 1					
☐ Registratie invoerrand	☐ Registratie Zijkant	☐ Loodrechte stand	☐ Zijkant scheef	☐ Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	☐ Beeldvergroting verwerkingsrichting
☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %
☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %

Indien u keuzes voor uw procedure voor het uitlijningsprofiel maakt, vink dan de hokjes aan die van toepassing zijn op de door u gekozen instellingen en indien van toepassing, het nummer dat u hebt gekozen voor de gekozen instellingen.

Aanpassing van de uitlijningsprofieltabel

Uitlijningsprofiel 2					
☐ Registratie invoerrand	☐ Registratie Zijkant	☐ Loodrechte stand	☐ Zijkant scheef	☐ Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	☐ Beeldvergroting verwerkingsrichting
☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %
☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %

Indien u keuzes voor uw procedure voor het uitlijningsprofiel maakt, vink dan de hokjes aan die van toepassing zijn op de door u gekozen instellingen en indien van toepassing, het nummer dat u hebt gekozen voor de gekozen instellingen.

Aanpassing van de uitlijningsprofieltabel

Uitlijningsprofiel _____					
☐ Registratie invoerrand	☐ Registratie Zijkant	☐ Loodrechte stand	☐ Zijkant scheef	☐ Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	☐ Beeldvergroting verwerkingsrichting
☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) 	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) 	☐ Zijde 1: (-1,2 tot +1,2) 	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) 	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) 	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400)
☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) 	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) 	☐ Zijde 2: (-1,2 tot +1,2) 	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) 	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) 	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400)

Voer het uitlijningsprofielnummer in indien u keuzes voor uw procedure voor het uitlijningsprofiel maakt. Vink de hokjes aan die van toepassing zijn op de door u gekozen instellingen en indien van toepassing, het door u gekozen nummer voor de gekozen instellingen.

Aanpassing van de uitlijningsprofieltabel

Uitlijningsprofiel _____					
☐ Registratie invoerrand	☐ Registratie Zijkant	☐ Loodrechte stand	☐ Zijkant scheef	☐ Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	☐ Beeldvergroting verwerkingsrichting
☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %
☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %

Voer het uitlijningsprofielnummer in indien u keuzes voor uw procedure voor het uitlijningsprofiel maakt. Vink de hokjes aan die van toepassing zijn op de door u gekozen instellingen en indien van toepassing, het door u gekozen nummer voor de gekozen instellingen.

