



Gebruikershandleiding

Nederlands

Spire CXP8000 kleurenservers voor Xerox DocuColor 8000 digitale pers

versie 1.0



Spire CXP8000 kleurenservers

versie 1.0

Gebruikershandleiding

creo[™]

Copyright

Copyright © 2004 van Creo Products Inc. Alle rechten voorbehouden.

Dit document mag zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Creo, niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd, gedistribueerd, gepubliceerd, gewijzigd of geheel of gedeeltelijk worden opgenomen. Wanneer er toestemming is verleend tot het kopiëren, distribueren, publiceren, wijzigen of invoegen van dit document, mogen er geen wijzigingen worden aangebracht in het werk van de auteur, de legende van de handelsmerken of de copyrightverklaring.

Zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Creo Inc. mag dit document niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd, opgeslagen in een ophaalsysteem, gepubliceerd, commercieel geëxploiteerd, of op enige andere wijze worden overgebracht, in welke vorm dan ook, elektronisch, mechanisch, via een fotokopie of een opname.

Dit document wordt ook gedistribueerd in het Adobe Systems Incorporated's PDF (Portable Document Format). U kunt het PDF-bestand reproduceren voor intern gebruik. Kopieën van het PDF-bestand moeten in hun geheel worden weergegeven.

.....

Handelsmerken

Het woordmerk van Creo, het logo van Creo, en de namen van de producten en services van Creo die worden genoemd in dit document zijn handelsmerken van Creo Inc.

Adobe, Acrobat, het logo van Acrobat zijn geregistreerde handelsmerken van Adobe Systems Inc., en zijn geregistreerd bij het US Patents and Trademark Office en kunnen ook in andere rechtsgebieden geregistreerd zijn.

Apple, AppleTalk, AppleShare, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, en LaserWriter zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc.

Microsoft, Windows, Windows 2000 en Windows NT zijn handelsmerken van geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corp.

XEROX®, The Document Company®, de digitale X® en DocuColor zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION.

Alle andere merk- of productnamen zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaren.

.....

FCC-regels

De apparatuur van Creo die in dit document wordt beschreven voldoet aan de eisen in deel 15 van de FCC-regels voor een informatieverwerkend apparaat van Klasse A. Gebruik van de apparatuur van Creo in een woonomgeving kan tot onaanvaardbare storing van radio- en TV-ontvangst leiden, waardoor de gebruiker de nodige stappen zal moeten ondernemen om de storing te verhelpen.

.....

Beperking van aansprakelijkheid

Het product, de software of de services worden geleverd "zoals ze zijn" en "indien beschikbaar". Creo Inc. wijst hierbij uitdrukkelijk alle garanties van welke aard dan ook, hetzij uitdrukkelijk hetzij impliciet, van de hand, met inbegrip van maar niet beperkt tot enige geïmpliceerde garanties van verkoopbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel en het niet inbreuk maken op, uitgezonderd de gevallen die specifiek in het contract worden vermeld.

U begrijpt en gaat ermee akkoord dat Creo Inc. niet aansprakelijk kan worden gesteld voor enige directe, indirecte, incidentele of speciale schade, gevolgschade met verstrekkende gevolgen, waaronder maar niet

beperkt tot inkomstenderving, goodwill, gebruik, gegevens of andere immateriële verliezen (zelfs indien Creo op e hoogte was van de mogelijkheid van dergelijke schades) die voortvloeien uit: (i) het gebruik of de onbruikbaarheid van het product of de software; (ii) de kosten voor vervangende goederen en services voor aangeschafte producten, goederen, gegevens, software, informatie of services; (iii) onrechtmatig gebruik of wijziging van uw producten, software of gegevens; (iv) verklaringen of handelwijze van derden; (v) elke andere aangelegenheid aangaande het product, de software of de services.

De tekst en tekeningen in dit document dienen alleen ter illustratie en referentie. De specificaties waarop ze zijn gebaseerd kunnen worden gewijzigd. Creo Inc. kan op elk moment en zonder voorafgaande kennisgeving, wijzigingen aanbrengen in dit document. Creo Inc. kan, voor zichzelf en voor haar dochtermaatschappijen, niet aansprakelijk worden gesteld voor technische of redactionele fouten of weglatingen in dit document, en is niet aansprakelijk voor incidentele, indirecte, speciale of gevolgschaden, met inbegrip van maar niet beperkt tot, het verlies van gebruik, het verlies of de wijziging van gegevens, vertragingen, inkomstenderving of verlies van besparingen die voortvloeien uit het gebruik van deze documentatie.

Patenten

Voor dit product gelden één of meer van de volgende Amerikaanse patenten:

RE37,376	5,325,217	5,532,728	5,742,743	5,996,499	6,158,345	6,353,216
4,558,302	5,339,176	5,561,691	5,764,374	5,998,067	6,159,659	6,366,339
4,743,091	5,343,059	5,568,595	5,764,381	6,003,442	6,164,637	6,371,026
4,992,864	5,355,446	5,576,754	5,771,794	6,014,471	6,180,325	6,377,739
5,049,901	5,359,451	5,579,115	5,785,309	6,016,752	6,181,362	6,387,597
5,079,721	5,359,458	5,592,309	5,813,346	6,031,932	6,181,439	6,396,422
5,103,407	5,367,360	5,594,556	5,818,498	6,043,865	6,186,068	6,396,618
5,111,308	5,384,648	5,600,448	5,854,883	6,060,208	6,189,452	6,407,849
5,113,249	5,384,899	5,608,822	5,861,904	6,063,528	6,191,882	6,414,755
5,122,871	5,412,491	5,615,282	5,861,992	6,063,546	6,204,874	6,422,801
5,124,547	5,412,737	5,625,766	5,875,288	6,072,518	6,208,369	6,435,091
5,132,723	5,420,702	5,636,330	5,894,342	6,090,529	6,214,276	6,441,914
5,150,225	5,420,722	5,649,220	5,900,981	6,096,461	6,217,965	6,450,092
5,153,769	5,459,505	5,650,076	5,934,196	6,098,544	6,260,482	6,456,396
5,155,782	5,473,733	5,652,804	5,942,137	6,107,011	6,266,080	6,476,931
5,157,516	5,481,379	5,680,129	5,946,426	6,112,663	6,266,134	6,477,955
5,208,818	5,488,906	5,691,823	5,947,028	6,115,056	6,267,054	6,509,903
5,208,888	5,497,252	5,691,828	5,958,647	6,121,996	6,268,948	6,541,181
5,247,174	5,508,828	5,696,393	5,966,504	6,130,702	6,283,589	6,545,772
5,249,067	5,509,561	5,699,174	5,969,872	6,134,393	6,295,076	6,564,018
5,283,140	5,517,359	5,699,740	5,973,801	6,136,509	6,299,572	
5,291,273	5,519,852	5,708,736	5,986,819	6,137,580	6,318,266	
5,323,248	5,526,143	5,713,287	5,995,475	6,147,789	6,352,816	

Creo Inc.
3700 Gilmore Way
Burnaby, B.C., Canada
V5G 4M1
Tel: +1.604.451.2700
Fax: +1.604.437.9891
<http://www.creo.com>

Intern 731 00216A-NL
Herziene versie juli 2004

Environment Management System (EMS)

EMS Overzicht

Creo is verbonden aan het Environment Management System (EMS). Volgens dit beleid zijn wij verplicht om klanten en onderhoudstechnicus op de hoogte te houden van de principes van het gebruik van de bedrijfsproducten, terwijl ook het behoud van het milieu in acht wordt gehouden.

De drievoudige-R principes zijn als volgt **reduce**, **reuse**, and **recycle**.

Ieder artikel dat opnieuw bruikbaar kan worden gemaakt, moet opnieuw bruikbaar worden gemaakt en ieder artikel dat kan worden hergebruikt moet worden hergebruikt om de afval dat naar de lokale gemeenteafval stortterrein wordt gestuurd te verminderen.

Opnieuw bruikbaar maken

Onderdelen zoals films aluminium platen, papier, plastic, elektronische onderdelen en glas moeten na gebruik voor het recyclen worden gezonden.

Verpakkingmaterialen

Verpakkingmaterialen worden op het terrein van de klant opgeslagen. Wanneer deze moeten worden weggeworpen, moeten zij voor het recyclen van het papier, karton en houtproducten worden verzonden.

Het product afdanken en hergebruiken

Xerox heeft een wereldomvattend programma voor het terugnemen en opnieuw bruikbaar maken van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-verkoper (1-800-ASK-XEROX) om te zien of dit Xerox-product deel uitmaakt van het programma. Voor meer informatie over milieuprogramma's van Xerox, gaat u naar www.xerox.com/environment.

Als u het beheer heeft over het afdanken van de Xerox-producten, moet u er rekening mee houden dat het product lood, kwik en andere materialen bevat, die moeten worden afgedankt volgens de geldende milieunormen. De aanwezigheid van lood en kwik is geheel in overeenstemming met de mondiale regelgeving die van toepassing was op het moment dat het product op de markt kwam. Voor informatie over het opnieuw bruikbaar maken en afdanken, neemt u contact op met de plaatselijke instanties. In de VS kunt u ook de website van Electronic Industries Alliance raadplegen: www.eiae.org.

Inhoudsopgave

1	Welkom	1
	Welkom tot de Spire CXP8000 kleurenservers Gebruikershandleiding	2
	Overzicht van de gids	3
	Overzicht van Spire CXP8000 kleurenservers	4
	Hardware en software onderdelen	6
	Nieuwe functies	6
	Kenmerken	8
	Ondersteunde indelingen	10
	Workflow	11
	Datatransport	13
	Spire CXP8000 kleurenservers Netwerkprinters	14
2	Aan de slag	15
	De Spire CXP8000 kleurenservers aanzetten	16
	De werkruimte vanuit het menu Start openen	17
	Aanmelden	18
	De werkruimte	19
	De werkruimte weergave aanpassen	21
	De server en printermonitoren	22
	Het venster Instellingen	26
	Het Broncentrum	27
	Het venster Jobparameters	28
	Conflicten behandelen	32
	De fundamentele Jobworkflow	32
	Aanbieden	33
	Verwerking	34
	Opslag	35
	Opnieuw aanbieden	36
	De Spire CXP8000 kleurenservers afsluiten	37
3	Vanuit een cliëntwerkstation werken	39
	Standaard netwerkprinters	40
	De PPD bestand parameters instellen	41
	Vanuit een Windows cliënt werkstation werken	51
	Een printer op Windows cliënt werkstations definiëren	52
	Van Windows afdrucken	68
	Vanuit een Macintosh cliënt werkstation werken	70
	Een printer op Macintosh cliënt werkstations definiëren	70
	Van een Macintosh afdrucken	79

Spire Web Center	80
De Web Viewer	82
Downloads	87
Links.....	88
Hot Folders gebruiken	89
Hot Folder bestandsindelingen.....	90
Hot Folders en Brisque of Prinergy Jobs (GAP-indeling)	90
Hot Folders vanuit cliënt werkstations gebruiken	90
LPR afdrukken met de Spire CXP8000 kleurenservers	95
Een LPR printer met Windows NT 4.0 installeren	95
Een LPR Printer in Windows 2000 en Windows XP installeren	101
Windows NT, Windows 2000, Windows XP opdrachtregel	109
Een LPR Printer in Macintosh OS X (10.2) installeren	110
Met het hulpprogramma Choose Spire Over IP een LPR Printer in Macintosh OS 9 installeren.....	113
Van Linux afdrukken.....	118
Een printer op UNIX cliënt werkstations definiëren.....	122
UNIX connectiviteit	123
De SFU 3.0 software installeren	123
De NFS prestatie verbeteren met de registratie van Windows	125
Een File-name Vertaalbestand aanmaken.....	126
De NFS server instellingen met SFU configureren	127
Windows SFU voor Brisque instellen	128
Brisque werkstation installatie en configuratie procedures	136
NDS configureren en instellen	140
DeNovell NDS-printerwachtrijen in de NDS Tree definiëren	141
De toepassing Novell NetWare Administrator gebruiken	141
De NDS PConsole gebruiken	153
IPX-afdrukken configureren.....	154
Om de printerdrivers op een Novell Client met de Adobe PS Application te installeren	156
 4 Basiswerkstromen	 157
Jobs importeren en afdrukken	158
Bestanden importeren	158
Jobs opnieuw afdrukken	160
Basis instellingen	160
Het tabblad Afdrukinstellingen	161
Het tabblad Papierstapel.....	170
Het tabblad Afdrukkwaliteit.....	179
 5 Jobs beheren	 189
Overzicht.....	190
De Job wachtrijen beheren	190
Het venster Wachtrijen	192
Statusinformatie	195
Job-batchverwerking	196

De volgorde van de Jobs in de wachtrijen veranderen	197
Wachtrijen onderbreken en hervatten	197
Een actieve Job afbreken	198
Een wachtende Job verplaatsen naar het venster Opslag	199
Job-parameters bekijken en bewerken	200
Een Spoedjob uitvoeren	201
Een Job verwijderen	201
Het venster Opslag beheren	202
RTP-informatie verwijderen	204
Jobs in het venster Opslag beheren	204
Job editor	209
Navigatieknoppen	209
Een voorbeeld van de Job weergeven	210
Pagina's in de Job-editor bekijken	210
Een RTP-job bewerken	215
Jobboekhouding	219
De boekhoudinformatie bekijken	219
De Boekhouding/Berichtviewer instellen	221
Het boekhoudlog afdrukken en uitvoeren	222
Virtuele printers beheren	224
Jobflow	229
Job Ticket-bericht	230
 6 Afdrukproductie	 233
Impositie workflow	234
Het tabblad Impositie	235
Impositie templates	246
Impositiejobs bewerken	255
Hoge resolutie workflow	256
Creo APR	256
OPI	260
Creo APR en OPI bestand formaten	262
Afdrukken voorbereiden met Creo APR of OPI	262
Met APR of OPI afdrukken	263
Voorbeeld-Job: Een brochure afdrukken met de Creo APR workflow	264
PDF workflow	265
Als PDF2Go exporteren	268
Pagina uitzonderingen	271
Het tabblad Uitzonderingen	271
Workflows voor pagina-uitzonderingen gebruiken	276
Dynamische pagina uitzonderingen	284
De Spire CXP8000 kleurenservers voor dynamische pagina uitzonderingen instellen	285
Dynamische paginauitzonderingen in PostScript en Variable Print Specification formaten	286
Dynamische pagina uitzonderingen in PDF toevoegen	287

Dynamische pagina uitzonderingen in VIPP formaat toevoegen	289
Tabbladen afdrukken met de dynamische pagina uitzonderingen workflow.....	291
Tips en beperkingen	294
Het tabblad Afwerking	295
Beheer Pagina	295
Slip-sheet	297
Voorkaft	298
Achterkaft	300
Finisher	302
Fonts	305
Font lijst	305
Lettertypen op de Spire CXP8000 kleurenservers beheren	308
Fonts downloaden	309
Vervangendefonts	313
7 Kleur workflow	315
Kalibratie	316
Richtlijnen voor een geslaagde kalibratie	317
De kalibratie procedure	317
De DTP32HS -densitometer kalibreren	318
Kleur kalibratie methodes	321
Kalibratie van de Spire CXP8000 kleurenservers	324
Kleurdensiteit gegevens lezen	340
De Job met de kalibratietabel afdrukken	341
Standaard kleur workflow	342
Kleurenmodus	346
RGB-workflow	347
CMYK workflow	349
Steunkleuren workflow	352
Bestemmingsprofiel	353
Rastering	354
Kalibratie	356
Inktbesparing (GCR)	357
Kleurcorrecties	358
Kleur hulpmiddelen	361
Profielbeheer	361
Steunkleur editor en workflow	365
Het Gradatie hulpmiddel	368
8 Grafische kunst workflow	381
PrePress bestanden - GAP bestanden afdrukken	382
GAP bestanden importeren	382
Ondersteuning van GAP bestanden	382
Structuur van het Gap bestand	383

Preflight controle	384
Preflight rapport	385
Exporteren als Creo Synapse InSite Job	390
9 VI workflow	393
VI overzicht	394
Formaten van het VI document	395
Creo Variable Print Specification	396
VIPP	397
VIPP 2001 en PPML	399
PostScript-bestanden	399
Creo's Variable Print Specification gebruiken om een VI Job af te drukken	400
Gebruikelijke VI afdruk opties	401
VI elementen beheren	404
VI Elementen verwijderen	405
VI elementen archiveren	406
VI elementen ophalen	407
De VI structuur aan grote bestanden toevoegen (In katernen splitsen)	408
10 Systeembeheer	411
Installatie en configuratie van de Spire CXP8000 kleurenservers	412
Server set-up	412
Netwerkinstellingen	415
Instellingen externe hulpmiddelen	420
Beveiliging	423
Systeemschijven	426
Configuratie back-up	427
Localisatie	430
Pre-RIP voorbeeld	431
Algemene standaardwaarden	432
Afdrukwachtrijbeheer	433
Kleur	434
Messages	437
Configuratie bekijken	439
Systeemberichten	440
Het venster Foutberichten	440
Jobgeschiedenis	442
De Berichtenviewer	443
Woordenlijst	447
Index	461

1

Welkom

Welkom tot de Spire CXP8000 kleurenservers Gebruikershandleiding ...	2
Overzicht van de gids	3
Overzicht van Spire CXP8000 kleurenservers	4

Welkom tot de Spire CXP8000 kleurenservers Gebruikershandleiding

Welkom tot de Spire CXP8000 kleurenservers Gebruikershandleiding. Deze handleiding bevat informatie over de Xerox DocuColor 8000 digitale pers.

De Spire CXP8000 kleurenservers is een krachtige veelomvattende kleurenserver die een hoge doorvoer en afdruk voorspelbaarheid voor digitale workflows biedt. Gecombineerd met de Xerox DocuColor 8000 digitale pers, voldoet de Spire CXP8000 kleurenservers effectief aan de groei van on-demand-printing behoeften, terwijl ook uitvoer kwaliteit van het hoogste niveau wordt geleverd.

In deze gids willen wij u graag vanaf de prepress tot de afdruk begeleiden.

Deze gebruikershandleiding assisteert u met het bedienen van de Spire CXP8000 kleurenservers. En kan ook worden gebruikt als een referentiehandleiding voor vragen of werkprocedures. In deze gebruikershandleiding worden alle unieke en geavanceerde functies van de Spire CXP8000 kleurenservers beschreven.

Deze gebruikershandleiding is bestemd voor operators en systeembeheerders van de Spire CXP8000 kleurenservers. Met behulp van deze handleiding kunnen alle gebruikers snel en eenvoudig afdrukken maken, zowel vanaf de Spire CXP8000 kleurenservers als vanaf cliëntwerkstations. Stap-voor-stap-procedures zijn voor nieuwe en weinig ervaren Spire CXP8000 kleurenservers gebruikers opgenomen. Voor gebruikers die diepgaande kennis van het Spire CXP8000 kleurenservers systeem nodig hebben, bevat deze gebruikshandleiding gedetailleerde informatie.

Overzicht van de gids

Tabel 1: Overzicht van de gids

Hoofdstuk	Inhoudsopgave	Beschrijving
Hoofdstuk 1	Welkom	In dit hoofdstuk wordt de inhoud van deze gids, de functies en workflows van de Spire CXP8000 kleurenservers beschreven.
Hoofdstuk 2	Aan de slag	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u de Spire CXP8000 kleurenservers aanzet en beschrijft ook het werkgebied en de hoofdvensters van de Spire CXP8000 kleurenservers.
Hoofdstuk 3	Vanuit een cliëntwerkstation werken	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u de Windows® en de Macintosh® cliëntwerkstations installeert en hoe LPR afdruk worden geconfigureerd. Ook wordt beschreven hoe de Novell Directory Services wordt geïnstalleerd en geconfigureerd.
Hoofdstuk 4	Basis workflows	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u fundamentele workflows in de Spire CXP8000 kleurenservers kunt uitvoeren, zoals Jobs importeren en afdrukken, en hoe u de fundamentele parameters in de tabbladen Afdrukinstellingen, Papierstapel en Afdrukkwaliteit instelt.
Hoofdstuk 5	Jobs beheren	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u Jobs in het Wachtrijbeheer en in het venster Opslag beheert. Ook wordt uitgelegd hoe Jobs naar een InSite server worden geëxporteerd en hoe het hulpmiddel Jobvoorbeeld en editor en het venster Miniweergave wordt gebruikt. Er is ook een sectie over het beheren van schijfruimte.
Hoofdstuk 6	Afdruk productie	In dit hoofdstuk worden de workflows voor impositie, hoge resolutie, PDF, en pagina uitzonderingen (handmatige/dynamische) afdruk Jobs beschreven. Ook wordt beschreven hoe u de afwerking opties selecteert en met fonts werkt.

Tabel 1: Overzicht van de gids

Hoofdstuk	Inhoudsopgave	Beschrijving
Hoofdstuk 7	Kleur workflow	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u met kleur in de Spire CXP8000 kleurenservers werkt en bevat ook kalibratie, RGB en CMYK workflows. Ook wordt uitgelegd hoe kleur wordt aangepast en hoe u kleurhulpmiddelen en post-RIP beheer gebruikt.
Hoofdstuk 8	Grafische kunst workflow	In dit hoofdstuk wordt de grafische kunst workflow beschreven, wat ook het importeren en ondersteunen van Graphic Art Port (GAP - grafische kunst poort) bestanden inhoudt, een pre-flight controle, en de Creo® Network Graphic Production workflow.
Hoofdstuk 9	Variabele informatie workflow	In dit hoofdstuk wordt de afdruk procedure voor variabele informatie Jobs beschreven, eerst VI data beheer, en vervolgens hoe PostScript® bestanden naar VI worden geconverteerd door het bestand in een katern te splitsen.
Hoofdstuk 10	Systeembeheer	In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe het systeem kan worden beheerd met het hulpmiddelvenster Beheer.

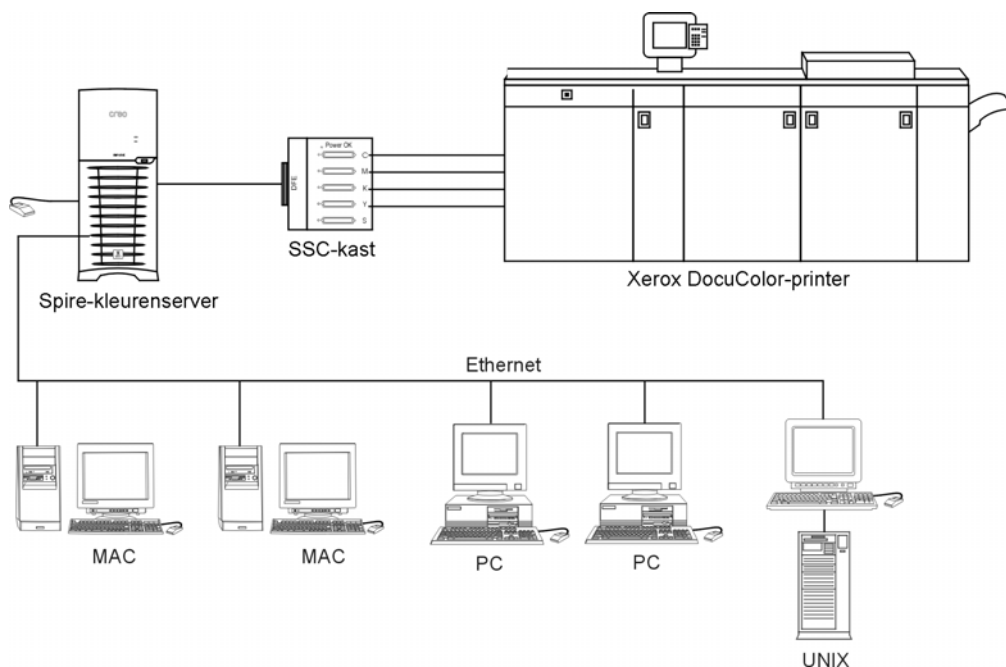
Overzicht van Spire CXP8000 kleurenservers

De Spire CXP8000 kleurenservers is een on-demand pre-press systeem dat de geavanceerde pre-press technologieën van Creo Spire gebruikt om een Xerox DocuColor 8000 digitale pers aan te sturen.

Met deze optimale digitale kleurverwerking oplossing voor printers, kan met de Spire CXP8000 kleurenservers vanaf Windows, Macintosh, en UNIX® cliëntwerkstations worden afgedrukt. De Spire CXP8000 kleurenservers bewerkt beeldbestanden in de paginabeschrijving taal (PDL) formaten – bijvoorbeeld, PostScript, PDF en Variable Information – met de RIP (Raster Image Processor - beeldraster processor) technologie. Het systeem zet beeldbestanden om in een geschikt RTP (Ready-To-Print) formaat voor directe, hoge kwaliteit digitale afdruk. Daar het met de Spire CXP8000 kleurenservers mogelijk is om met vooraf ingestelde workflows af te drukken wordt een gestroomlijnd afdrukproces verkregen.

In combinatie met de Xerox DocuColor 8000 digitale pers, kunt u met de Spire CXP8000 kleurenservers folders, brochures, pamfletten, catalogussen, korte-run proefteksten en print-on-demand publicaties efficiënt afdrukken. Wanneer deze wordt geïnstalleerd als een snelle netwerkprinter met de Spire CXP8000 kleurenservers, drukt de Xerox DocuColor 8000 digitale pers tot 80 full-color A4- (210 mm x 297 mm) of Letter- (216 mm x 279 mm) pagina's per minuut af.

In de Spire CXP8000 kleurenservers worden RIP-functionaliteiten, automatisering, besturinghulpmiddelen en speciaal ontwikkelde hardware bekwaamheden met de PC-architectuur gecombineerd.



Spire CXP8000 kleurenservers voor Xerox DocuColor 8000 digitale pers



WAARSCHUWING: een beschermende ethernetkabel moet vanaf de Token Ring kaart met de Token Ring Hub worden aangesloten, overeenkomstig de eisen van Council Directive 89/336/EEC.

Hardware en software onderdelen

De Spire CXP8000 kleurenservers is een gespecialiseerd Creo-platform dat in een Windows 2000 omgeving wordt uitgevoerd.

De Spire CXP8000 kleurenservers bevat:

- Creo hardware, inclusief de interfacekaart
- De software die uit de volgende onderdelen bestaat:
 - ❑ De toepassingsoftware van Creo
 - ❑ Windows 2000 Professional Operating System
 - ❑ Adobe® Acrobat® versie 5.0

Nieuwe functies

De nieuwe versie van de Spire CXP8000 kleurenservers heeft de volgende nieuwe functies:

- **Nieuw GUI-ontwerp**

De Spire CXP8000 kleurenservers grafische gebruikersinterface heeft een nieuw ontwerp met nieuwe pictogrammen en is gebruikersvriendelijker. Er zijn nieuwe functies van de GUI met nieuwe opties, zoals gebruiker profielen en voorkeur instellingen.
- **Beveiligingsfuncties**

Nieuwe en verbeterde beveiligingsfuncties zijn in de Spire CXP8000 kleurenservers opgenomen met onder andere toegangsbeheer, een verwijderbare schijf en opties om de schijf leeg te maken.
- **Clienthulpmiddelen**

Onderstaande hulpmiddelen zijn toegevoegd voor de clientwerkstations:

 - ❑ Font downloader voor de Windows fonts - De Spire CXP8000 kleurenservers verstrekt een speciale Hot Folder om fonts van een Windows cliëntwerkstation te downloaden. De Hot Folder wordt gepubliceerd in Spire CXP8000 kleurenservers **D:\HotFolders\HF_FontDownloader**.
U kunt de **HF_FontDownloader** Hot Folder gebruiken om nieuwe of ontbrekende fonts in de Spire CXP8000 kleurenservers fontsbibliotheek te installeren. De fonts worden geïnstalleerd als u ze naar de Hot Folder sleept.

- ☐ XPIF ondersteuning - De Spire CXP8000 kleurenservers kan Xerox Programming Information Format (XPIF - het Xerox programmering informatie formaat) ontvangen, en dit formaat automatisch naar de Spire CXP8000 kleurenservers Job parameters converteren.
- ☐ UNIX-connectiviteit - Met de NFS-server kan de gebruiker de Spire gedeelde/Hot Folder laden
- **Kleur- en kwaliteitsverbeteringen**
De volgende kleur- en kwaliteitsverbeteringen zijn toegevoegd:
 - ☐ RGB profielen importeren – RGB bronprofielen kunnen via Profielbeheer worden geïmporteerd
 - ☐ Bestemmingsprofiel – Volgens de papersets kan naar de bestemmingsprofielen worden gemapd
- **Functieverbeteringen**
De volgende functieverbeteringen zijn aangebracht:
 - ☐ Dynamische pagina uitzonderingen - Er worden meer dynamische pagina uitzonderingen commando's in de Job ondersteund, Juiste invoer in een Job, Plex SPD commando's, en XRX commando's in PDF bestanden worden ondersteund. Met de **Preflight** parameter kunt u controleren of het bestand dynamische pagina uitzondering commando's bevat.
 - ☐ Beeldpositie op paginaniveau - Met het beeldpositie hulpmiddel kunt u een beeld op een specifieke pagina of reeks pagina's verschuiven.
 - ☐ Vooraf gesepareerde bestanden - De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt nu vooraf gesepareerde PostScript en DCS bestanden. Deze bestanden worden als samengestelde bestanden afgedrukt.
 - ☐ APR verbeteringen - Aan het dialoogvakje HiRes Path is nu het selectievakje **Search in the input folder** (in de invoermap zoeken) toegevoegd. De Spire CXP8000 kleurenservers zoekt eerst naar hoge resolutie beelden in dezelfde map als het PDL bestand en vervolgens in de map **D:\Shared\High Res.**

Kenmerken

De Spire CXP8000 kleurenservers heeft de volgende kenmerken:

- **Jobs in de RTP-indeling maken**
Met de Spire CXP8000 kleurenservers kunnen RTP-bestanden worden gemaakt en op de Spire CXP8000 kleurenservers worden opgeslagen. Hierdoor kunt u op ieder moment RTP-gegevens afdrukken zonder dat deze verder verwerkt hoeven te worden.
- **Krachtige documentafdrukbekwaamheden**
Gecombineerd met de Xerox DocuColor 8000 digitale pers kan de Spire CXP8000 kleurenservers complete documenten afdrukken en bewerken, en kan ook omslagbladen en pagina's van verschillende papierstapels invoegen.
- **Verbeterde Jobbewerking**
Met de Spire CXP8000 kleurenservers kunnen Jobs voor en na het RIPpen worden bewerkt. De pre-RIP bewerking omvat alle Adobe Acrobat functionaliteiten, inclusief: verwijdering, extractie, rotatie, toevoeging, en het bijsnijden van pagina's. In de Post-RIP-bewerking worden Jobpagina's verwijderd en pagina's van verschillende Jobs in een nieuwe Job ingevoegd. Hierdoor wordt de noodzaak om een Job opnieuw te RIPpen geminimaliseerd.
- **RIP - Adobe Postscript Level III en Extreme Certified Technologies**
De Spire CXP8000 kleurenservers gebruikt de standaard-industrie Adobe RIP, met verbeteringen aan Continuous Tone en Linework. Data wordt afzonderlijk als Continuous Tone en Vector Data lagen verwerkt om een betere doeltreffendheid en snelle samenvoeging tijdens de afdruk te bevorderen.
- **Ready-to-Print Job voorbeeld en bewerking**
Met de Spire CXP8000 kleurenservers kunt u RTP Jobs tot aan het pixelniveau bekijken om alle details van de Job te kunnen zien en de Jobkwaliteit en inhoud te controleren voordat de Job wordt geRIPped. Het is ook mogelijk om alle miniweergaven van de lijst van Jobpagina's of de gebruikte rasterpagina's te bekijken.

- **Jobbeheer**

Met de Spire CXP8000 kleurenservers kunt u het Jobproces volgen tijdens alle afdrukstadia. Eén van de vele mogelijkheden is bijvoorbeeld om een Job hoger of lager in een wachtrij te zetten of te verwijderen, het importeerproces te volgen, en beoordelen wanneer een Job volledig is geïmporteerd. U kunt Jobs gedurende de RIP-bewerking of afdruk afbreken, en ook Jobs archiveren en ophalen.

- **Verbeterde tekst en lijnkwiteit**

U kunt superieure tekstkwiteit kiezen met het eigendomsalgoritme van Creo. Deze functie verbetert de kwiteit van de diagonale lijnen, aangrenzende gebieden, overlopende kleuren en kleine tekst. Met Creo Anti-Aliasing worden in elkaar overlopende tinten geëgaliseerd, zonder dat diagonale lijnen op afbeeldingen met kartelranden voorkomen (gebruik deze optie niet met VI Jobs).

U kunt superieure beeldkwiteit instellen met het Smooth Scale-eigendomsalgoritme van Creo. Met deze functie wordt de kwiteit van beelden die verschillende resoluties bevatten verbeterd (zoals beelden die van het Internet zijn geïmporteerd).

- **Trapping - FAF (Full Auto Frame)**

De Spire CXP8000 kleurenservers gebruikt de welbekende Creo algoritme om de Jobinformatie gemakkelijk te verwerken. Het FAF-algoritme is aangepast voor digitale afdruk.

- **Impositie**

De Spire CXP8000 kleurenservers biedt het volledige pakket impositie-functies, die zijn gebaseerd op de welbekende Ultimate Imposition-engine. Op de Spire CXP8000 kleurenservers is de impositie een krachtige functie met gebruikersvriendelijke bediening. Alleen met de Spire CXP8000 kleurenservers wordt impositie van Variable Information Jobs mogelijk gemaakt.

- **Kleurbeheer**

De Spire CXP8000 kleurenservers heeft een aantal kleurbeheerhulpmiddelen en hulpprogramma's waarmee u de kwiteit van de Jobs kunt verbeteren. Met de Spire CXP8000 kleurenservers kan kleur on-the-fly worden aangepast, zelfs voor beelden die reeds zijn geRIPped. Deze functionaliteit includeert helderheid toepassen, contrast aanpassen, en ook veranderingen in de beeldgradatie en kalibratie maken.

- **Afdrukken van Variable Information**

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt de verwerking van Creo Variable Print Specification en Xerox VIPP-bestandsindelingen en PPML voor een efficiënte VI (Variable Information) verwerking en afdruk. Herhaalde elementen worden eenmaal geRIPt en in een cache opgeslagen zodat het niet nodig is om ze herhaaldelijk te RIPpen.

De Spire CXP8000 kleurenservers biedt ook een eenvoudig beheer van VI-elementen, zoals het bekijken van voorbeelden, verwijderen en bijwerken. De Spire CXP8000 kleurenservers maakt ook impositie voor VI-jobs mogelijk, en is de enige digitale oplossing in de industrie die deze bekwaamheid heeft.

- **Creo-workflow uitbreidingen**

Dit is een set Adobe Photoshop en QuarkXpress software invoegtoepassingen en extensies die het afdrukken met de Spire CXP8000 kleurenservers vereenvoudigen. Deze extensies bevinden zich in de gedeelde map **Hulpprogramma's** van de Spire CXP8000 kleurenservers of op CD #3 die met de Spire CXP8000 kleurenservers softwarekit is bijgeleverd.

Ondersteunde indelingen

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt de volgende bestandsindelingen:

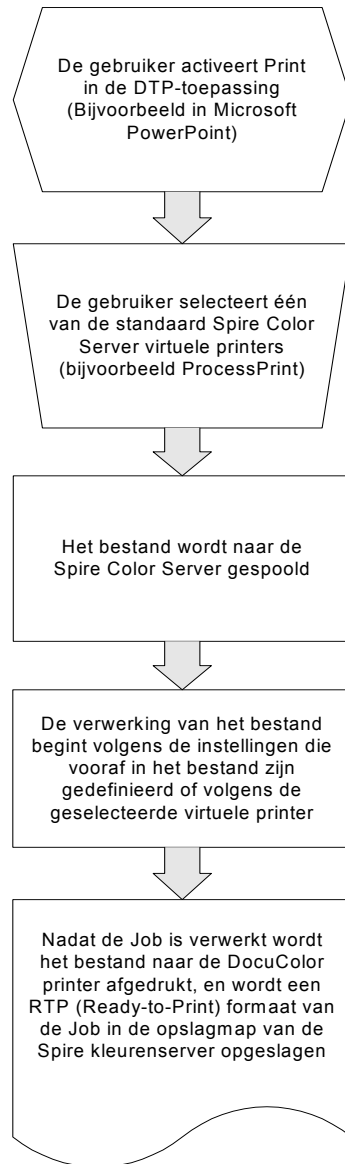
- Post-script (samengestelde of vooraf gesepareerde bestanden)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- VIPP (Variable Data Intelligent PostScript Params)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- GAP (Graphic Art Port) bestanden (bestandsindelingen van verschillende prepress-systemen, bijvoorbeeld de Brisque Job en TIFF / IT)
- Creo CT & LW
- JPG, TIFF
- Vooraf gesepareerde formaten

Workflow

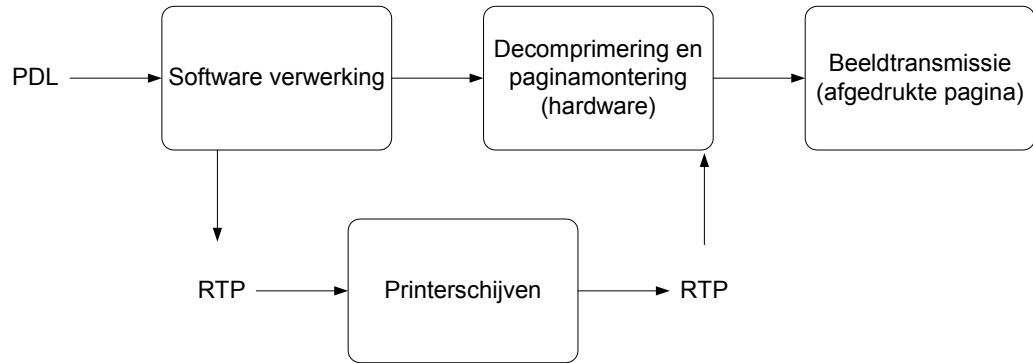
De Spire CXP8000 kleurenservers ontvangen en bewerken bestanden van de volgende cliëntwerkstations:

- Macintosh – die Mac OS 9.x of hoger en Mac OS X (10.1 en hoger) draait
- Windows – die Windows 98, ME, Windows NT 4.0, 2000, en XP draait
- UNIX-werkstations en servers

De Spire CXP8000 kleurenservers basisworkflow is als volgt:



Datatransport



Het datatransport van de Spire CXP8000 kleurenservers is als volgt:

1. Het invoerbestand wordt door de Spire CXP8000 kleurenservers van een cliëntwerkstation, een lokale vaste schijf, of externe media ontvangen en wordt aan de verwerkingswachtrij aangeboden.
2. Het verwerkingssubstelsysteem produceert een RTP-job van het **invoerbestand**.
3. De RTP Job wordt op een beeldschijf opgeslagen.
4. Wanneer het afdrukken begint worden de elementen van de RTP Job van de schijven opgehaald, gedecomprimeerd en op de juiste positie op de pagina samengevoegd. Dit wordt met de Creo-hardware gedaan.
5. Het beeldlevering substelsysteem converteert de RTP-informatie naar het formaat van de afdrukengine.
6. Het beeld aflevering substelsysteem brengt de pagina informatie naar de afdrukengine over.
7. De paginagegevens worden naar de afdrukengine gestuurd en de Job wordt afgedrukt.

Spire CXP8000 kleurenservers Netwerkprinters

Voor Macintosh en Windows netwerken heeft de Spire CXP8000 kleurenservers drie standaard netwerkprinters ter beschikking, dit zijn de zogenaamde virtuele printers.

De virtuele printers worden voor workflowautomatisering gebruikt, en definiëren de Jobdoorstroming. Zij bevatten vooraf ingestelde workflows die automatisch zijn toegepast op alle afdrukjobs die met die virtuele printer worden verwerkt. Het is niet nodig om Jobinstellingen opnieuw voor iedere Job te definiëren, waardoor de afdruk efficiënter wordt geregeld.



Opmerking: De Job (afdruk)-parameters die in de Job zijn ingesteld (vanuit de client) overschrijven de parameters die in de virtuele printer zijn ingesteld.

De drie standaard virtuele printers zijn:

- **SpoolStore**
Bestanden worden direct naar het venster **Opslag** gespoeld waar ze wachten om te worden bewerkt. U kunt alleen PDL-bestanden naar de spoolopslag importeren (zoals: PS, PDF, VIPP, VPS), en geen geRIPte - RTP-bestanden.
- **ProcessPrint**
Bestanden die naar deze virtuele printer zijn gestuurd worden bewerkt en direct naar de Xerox DocuColor 8000 digitale pers via de Spire CXP8000 kleurenservers afgedrukt.
- **ProcessStore**
Bestanden die naar deze virtuele printer zijn verzonden worden automatisch verwerkt en in het RTP-formaat opgeslagen. Na de verwerking worden de bestanden in het venster Opslag van de Spire CXP8000 kleurenservers opgeslagen totdat de printeroperator ze opnieuw aanbiedt om te worden afgedrukt.

Met de aan uw Jobvereisten aangepaste afdrukworkflows, stelt de Spire CXP8000 kleurenservers u in staat om:

- Nieuwe virtuele printers te definiëren
- Kiezen van welke virtuele printer u afdrukt



Zie voor informatie voor het definiëren en bewerken van de virtuele printers *Virtuele printers beheren* op pagina 224.

2

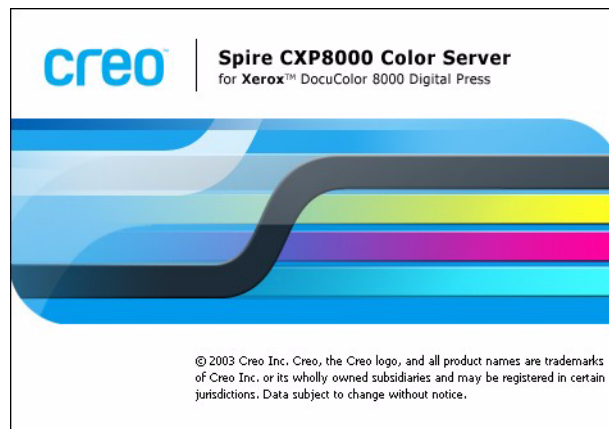
Aan de slag

De Spire CXP8000 kleurenservers aanzetten	16
De werkruimte	19
De server en printermonitoren.....	22
Het venster Instellingen	26
Het Broncentrum	27
Het venster Jobparameters	28
De fundamentele Jobworkflow	32
De Spire CXP8000 kleurenservers afsluiten	37

De Spire CXP8000 kleurenservers aanzetten

1. Zet het beeldscherm aan.
2. Klik op de vermogenknop op het voorpaneel van de Spire CXP8000 kleurenservers.

De vermogen indicator op het voorpaneel licht op. Het Windows besturingssysteem wordt gestart en het opstartscherm van de Spire CXP8000 kleurenservers verschijnt.



De werkruimte vanuit het menu Start openen

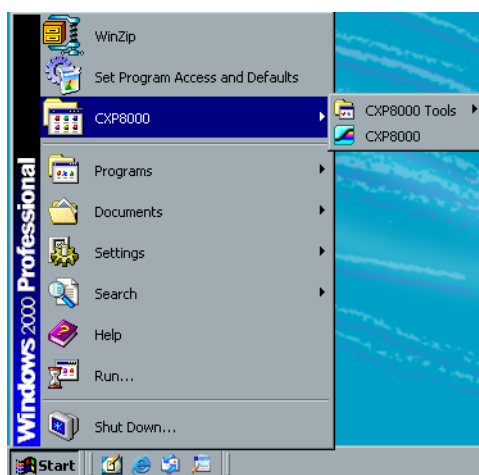


Opmerkingen:

- Als de werkruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers al aan staat, opent u de werkruimte vanuit het menu **Start**. Zie *De werkruimte vanuit het menu Start openen* verderop in dit hoofdstuk.
- Standaard is het selectievakje **Auto aanmelden** in het venster Settings geselecteerd. Hiermee kunt u de werkruimte openen zonder dat u steeds de aanmeld procedure hoeft uit te voeren. Als u verschillende toegang niveaus voor iedere gebruiker wilt instellen, doet u dit bij de beveiliging instellingen in het venster Instellingen. Zie *Beveiliging* op pagina 423 voor meer informatie over het bepalen van toegangsniveaus.

De Spire CXP8000 kleurenservers programmagroep verschijnt in het menu **Start** van Windows.

➤ Selecteer **Start>CXP8000>CXP8000**.



Het venster Loading Drivers verschijnt, gevolgd door het werkgebied van de Spire CXP8000 kleurenservers.



Opmerking: De Spire CXP8000 kleurenservers heeft een diagnose hulpprogramma om de hardware onderdelen van het systeem te controleren. Dit hulpprogramma mag alleen door de onderhoudstechnicus worden gebruikt.

Aanmelden

Standaard is het selectievakje **Auto aanmelden** in het venster Settings geselecteerd. Hiermee kunt u de werkruimte openen zonder dat u steeds de aanmeld procedure hoeft uit te voeren. Als u wilt voorkomen dat iedere gebruiker zich aan de Spire CXP8000 kleurenservers moet aanmelden, leegt u het selectievakje **Auto aanmelden** en wijst u vervolgens aan iedere gebruiker een toegangsniveau en een wachtwoord toe.



Zie *Beveiliging* op pagina 423 voor meer informatie over het bepalen van toegangsniveaus.

Met het dialoogvenster Login kunt u met een aangewezen toegangsniveau en wachtwoord bij de Spire CXP8000 kleurenservers aanmelden. De systeembeheerder wijst als volgt aan iedere gebruiker een toegangsniveau aan:

- **Operator (standaard):** hierdoor kan de gebruiker de Spire CXP8000 kleurenservers bedienen en het gebied **Voorkeuren** in het venster Instellingen configureren.
- **Beheerder:** hiermee heeft de gebruiker toegang tot alle functies en instellingen van de Spire CXP8000 kleurenservers
- **Gast:** hiermee kan de gebruiker een Job dmv een bestaande virtuele printer importeren en de werkruimte bekijken

Als een verschillende gebruiker aanmelden

Als u al in de werkruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers werkt kunt u uw toegangsniveau veranderen – als u bijvoorbeeld als een operator bent aangemeld en u heeft het beheerder niveau nodig.

1. Selecteer van het menu **Job** de optie **Als een verschillende gebruiker aanmelden**.



2. In de lijst **Access level** selecteert u een ander toegangsniveau.

- Als u als een beheerder of operator wilt aanmelden, typt u het wachtwoord.



Opmerking: Als u als gast wilt aanmelden, heeft u geen wachtwoord nodig.

- Klik op **Aanmelden**.

U bent nu op het nieuwe toegangsniveau aangemeld.

De werkruimte

Nadat u de Spire CXP8000 kleurenservers aanzet, zal de werkruimte automatisch verschijnen.

1. Spire eugene - Beheerder

2. SPIRE

3. Verwerking: 0% Afdrukken: 0%

4. Wachtrijen

5. Foutberichten

6. Miniweergave

7. Opslag

8. Papierstapels

Totaal 11

Stat...	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Bk
U	RTP	iTrust Bank Job Re...	Eugene	apr 4 15:44	1	1
U	RTP	ColorFlowChart_A...	Eugene	apr 4 13:03	3	14
U	RTP	Tiger_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	4
U	RTP	Lizard_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	9
U	RTP	Sunflower_A42	Eugene	apr 4 13:03	1	4
U	RTP	Golfer_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	2
U	RTP	Imposition Made E...	Eugene	apr 4 13:03	20	41
U	RTP	Tour Job 10_A4	Eugene	apr 4 12:58	20	4

Vrije gebruikersschijf: 43.79GB Gebruikt: 13.47GB

Totaal 32

Datum en tijd	Jobtitel	Details
apr 4 16:21	System	De configuratieback-up is voltooid!
apr 4 16:20	System	De configuratieback-up is begonnen!
apr 4 16:15	System	De configuratie herstel is voltooid!

De configuratieback-up is voltooid!

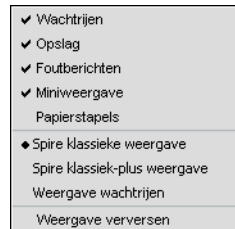
Logen Alles legen

Tabel 2 beschrijft de werkruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers.

Tabel 2: Spire CXP8000 kleurenservers werkruimte

Item	Naam	Beschrijving
1	Menubalk	Bestaat uit de volgende menu's: Job , Selectie , Hulpmiddelen , Beheer , Weergave en Help . Klik op een menunaam om het overeenkomstige menu te openen
2	Statuspaneel	Bevat het logo Venster , het statusgebied Verwerking , het statusgebied Afdrukken , het pictogram server en het pictogram printer
3	Hulpmiddelen balk	Bestaat uit sneltoetsen voor het venster Importeren, Broncentrum, Berichtenviewer, en Kalibratie
4	Wachtrijen	Bestaat uit de Verwerking wachtrij , waarin de bestanden zijn die moeten worden verwerkt. Nadat een bestand met succes is bewerkt wordt het naar het bovenste gebied verschoven in de wachtrij In afdruk of het wordt naar het venster Opslag verplaatst.
5	Foutberichten	Hierin worden alle Foutberichten weergegeven die tijdens de workflow zijn gegenereerd
6	Miniweergave	Geeft een miniweergave weer van een specifieke pagina in een RTP-job waarvan de verwerking is beëindigd
7	Opslag	Het venster Opslag bevat bestanden die: <ul style="list-style-type: none"> • volledig en correct zijn afgedrukt • vastgehouden of afgebroken zijn tijdens het verwerken of afdrukken • direct van het cliëntwerkstation naar het venster Opslag zijn verzonden of in het venster Opslag zijn geïmporteerd
8	Papierstapels	Geeft informatie over het papier dat in iedere lade is en ook of de laden gereed zijn voor de afdruk

De werkruimte weergave aanpassen



In het menu **Weergave** kunt u de werkruimte aanpassen. Vanuit dit menu kunt u het venster Wachtrijen openen en sluiten. Het menu heeft ook de volgende weergave opties:

- **Spire klassieke weergave:** Geeft het statuspaneel, de hulpmiddelenbalk, en de vensters Opslag, Wachtrijen, Miniweergave, en Foutberichten weer.
- **Spire klassiek plus weergave:** Geeft het statuspaneel, de hulpmiddelenbalk, en de vensters Papierstapel, Opslag, Wachtrijen, Miniweergave, en Foutberichten weer.
- **Weergave wachtrijen:** Geeft alleen de **Afdruk wachtrij** en de **Verwerking wachtrij** weer
- **Weergave verversen:** Zet de weergave weer terug naar de standaard fabriek weergave



Opmerking: De Spire CXP8000 kleurenservers geeft altijd de werkruimte weergave weer die het laatst geselecteerd was.



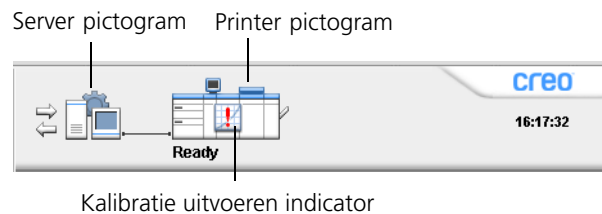
Tip: Standaard zijn de vensters in de werkruimte allemaal gedockt, dwz dat ze aan de werkruimte gekoppeld zijn. U kunt een venster van de werkruimte losmaken of "Undocken" door rechts op de titelbalk van het venster te klikken en **UnDock Window** te selecteren.

De server en printermonitoren

De **server** en **printer** pictogrammen bevinden zich aan de rechterkant van het statuspaneel en geven (dmv animatie) aan of er momenteel wordt verwerkt en afgedrukt. Als er een afwerkingapparaat aan de printer is aangesloten, zal dit ook in het printer pictogram worden weergegeven. U kunt op het **printer** of **server** pictogram klikken om de statusinformatie weer te geven. U kunt ook naast het **printer** pictogram de berichten over de printer bewerkingmodus en status bekijken. De indicator om de **kalibratie uit te voeren** herinnert u er aan dat de printer moet worden gekalibreerd. U kunt deze melding in het venster Instellingen instellen.



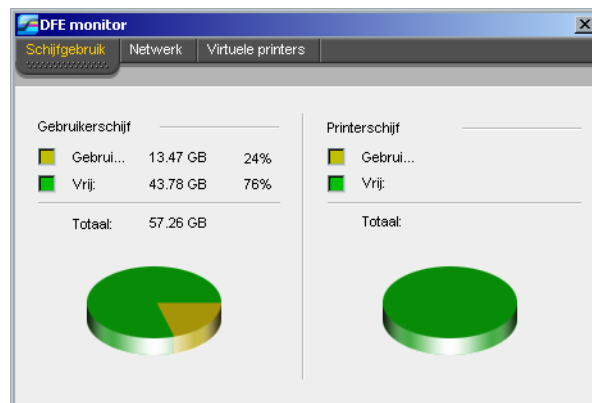
Zie voor meer informatie over de kalibratie melder *Kleur* op pagina 434.



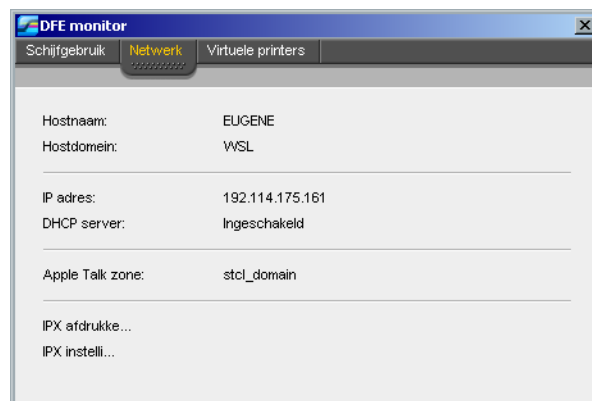
De DFE monitor

Als u op het **server** pictogram klikt wordt het DFE monitor venster geopend. In dit venster wordt de informatie over de schijfruimte, netwerkdetails en gedefinieerde virtuele printers weergegeven.

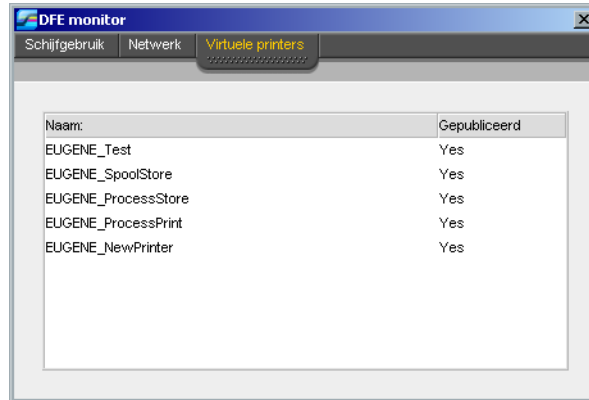
In het tabblad **Schijfverbruik** wordt weergegeven hoeveel beschikbare schijfruimte op de gebruikersschijf en de printerschijf aanwezig is.



Het tabblad **Netwerk** geeft informatie over het netwerk.



Het tabblad **Virtuele printers** geeft de virtuele printers aan die u heeft gedefinieerd.

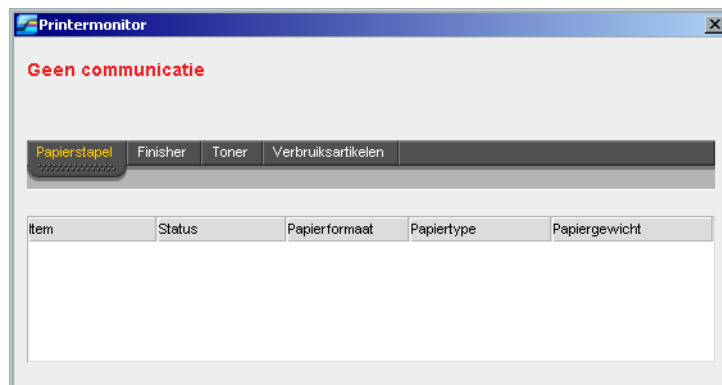


De Printermonitor

Als u op het **printer** pictogram klikt wordt het Printermonitor venster geopend.

Het Printermonitor venster geeft informatie over het formaat en type papier dat zich in iedere lade bevindt, de aangesloten apparaten, de beschikbare toner, en andere aspecten van de printerconsumptieartikelen.

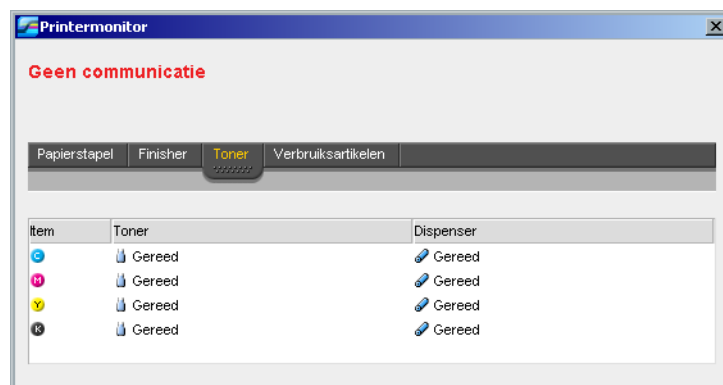
Het tabblad **Papierstapel** geeft informatie over het papier dat in iedere lade is en ook of de laden gereed zijn voor de afdruk.



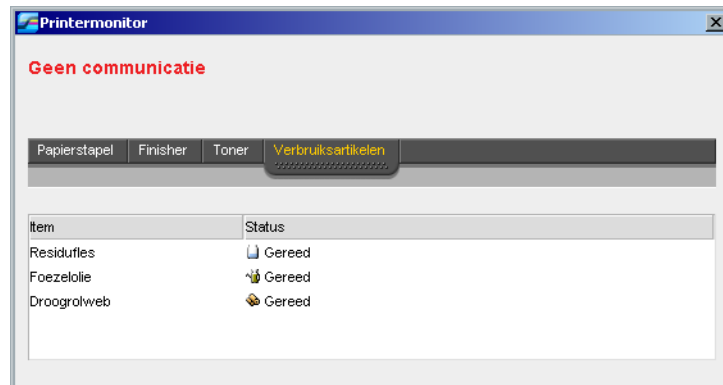
In het tabblad **Afwerking** wordt informatie over de afwerkingapparaten die aan de Xerox DocuColor 8000 digitale pers zijn verbonden weergegeven.



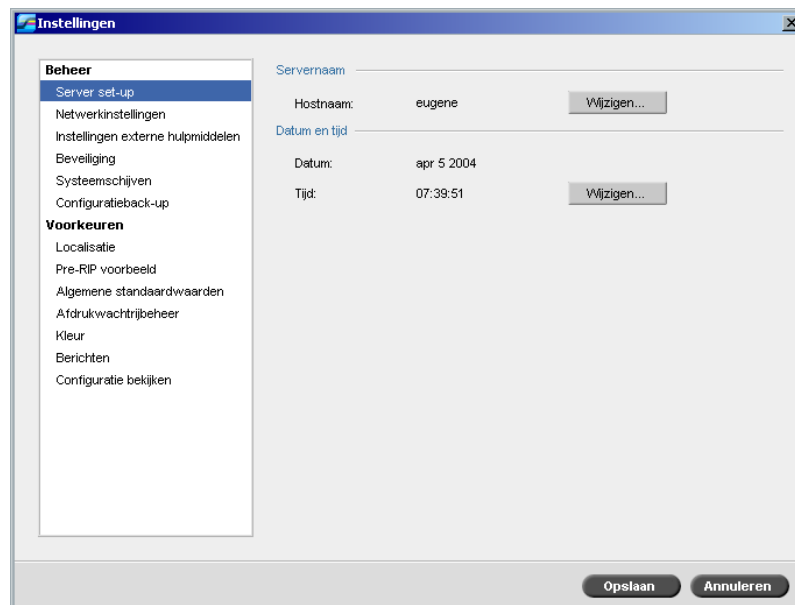
In het tabblad **Toner** wordt weergegeven of er genoeg toner is.



Het tabblad **Verbruiksartikelen** geeft de status weer van de aanvulbare printerartikelen.



Het venster Instellingen



U kunt alle systeem voorkeuren in het venster Instellingen instellen.

Om het venster Instellingen te openen:

- Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**.

Het venster is in twee gebieden verdeeld:

- **Beheer:** alle gebruikers kunnen deze instellingen bekijken, maar alleen de beheerder kan de instellingen configureren.
- **Voorkeuren:** alle gebruikers kunnen deze instellingen bekijken, maar alleen de beheerder kan de instellingen configureren.

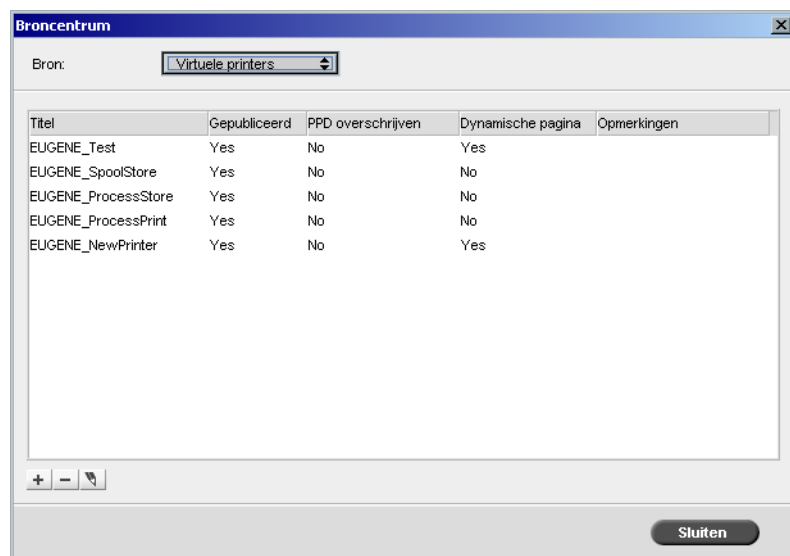


Opmerking: als u zich op de Spire CXP8000 kleurenservers als gast aanmeldt is het venster Instellingen niet beschikbaar.



Zie *Installatie en configuratie van de Spire CXP8000 kleurenservers* op pagina 412 voor meer informatie over de voorkeuren van de systeeminstellingen.

Het Broncentrum



Met het Broncentrum kunt u externe bronnen voor de Spire CXP8000 kleurenservers toevoegen, verwijderen en beheren.

Om het Broncentrum te openen:

- Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op **Broncentrum**.

Vanuit het Broncentrum heeft u toegang tot de volgende bronnen:

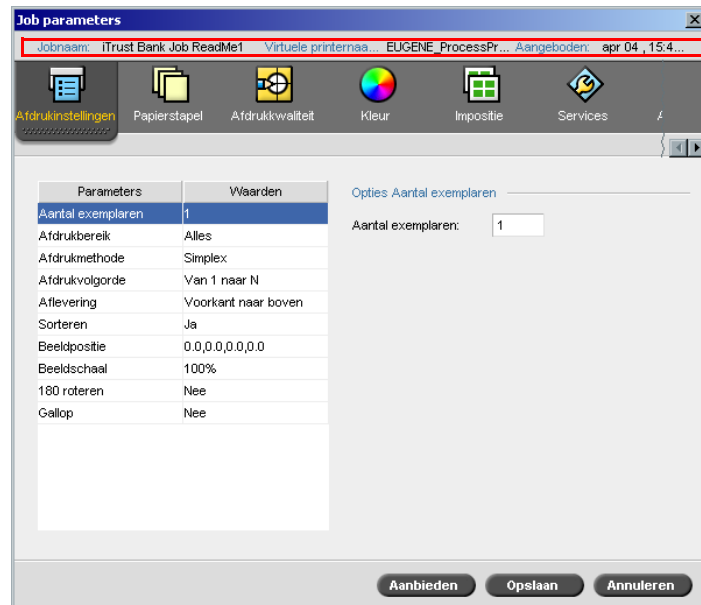
- Virtuele printers zie *Virtuele printers beheren* op pagina 224
- Fonts, zie *Lettertypen op de Spire CXP8000 kleurenservers beheren* op pagina 308
- Impositiesjablonen zie *Impositie templates* op pagina 246
- Verborgene VI elementen zie *VI elementen beheren* op pagina 404
- Papersets zie *Papersets beheren* op pagina 171
- Profielbeheer zie *Profielbeheer* op pagina 361

Het venster Jobparameters

Met de Spire CXP8000 kleurenservers kunt u in het venster Jobparameters geïmporteerde PDL bestanden bewerken en de Jobinstellingen veranderen – bijvoorbeeld papierformaat, impositie en kleurinstellingen.

Om het venster Job-parameters te openen:

- Dubbelklik op een Job in het venster **Opslag**.
Of:
Klik met de rechtermuisknop op een Job in het venster **Opslag** en selecteer in het menu **Jobparameters**.



Op de titelbalk van het venster Jobparameters wordt de volgende informatie gegeven:

- De Jobnaam
- De aangeboden tijd
- De naam van de virtuele printer

Ieder tabblad heeft een reeks aanverwante parameters die u kunt selecteren.

Tabel 3: Beschrijving van tabbladen in het venster Jobparameters

Dit tabblad	Stelt u in staat om
Afdrukinstellingen	Verwante Jobparameters instellen – bijvoorbeeld, Afdrukbereik en Afdrukmethode . Zie <i>Het tabblad Afdrukinstellingen</i> op pagina 161
Papier	Jobparameters instellen voor de papierstapel – bijvoorbeeld Papierformaat en Papierset naam . Zie <i>Het tabblad Papierstapel</i> op pagina 170

Tabel 3: Beschrijving van tabbladen in het venster Jobparameters

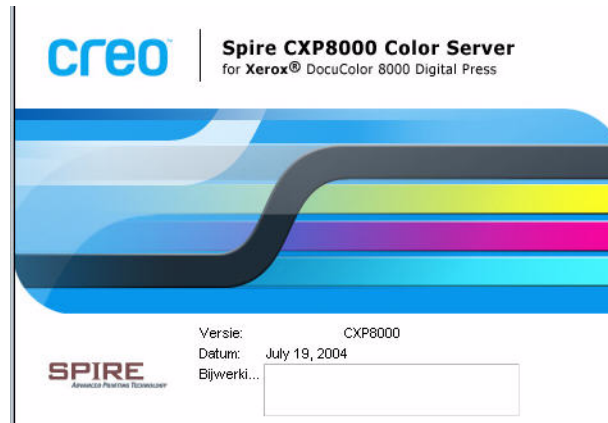
Dit tabblad	Stelt u in staat om
Afdrukkwaliteit	De Jobparameters voor de afdrukkwaliteit instellen – bijvoorbeeld Trapping en Beeldkwaliteit – waardoor de kwaliteit van afgedrukte Jobs wordt verbeterd. Zie <i>Het tabblad Afdrukkwaliteit</i> op pagina 179
Kleur	Kleurcorrecties op het laatste moment aanbrengen, of de uitvoerjob ook door andere uitvoerapparaten bewerkbaar te maken. Zie <i>Kleur workflow</i> op pagina 315
Impositie	De Jobparameters instellen voor beeldpositie, vouwen, afsnijden, en pagina's inbinden – bijvoorbeeld Marges en Template . Zie <i>Het tabblad Impositie</i> op pagina 235
Services	De Jobparameters instellen die uw Jobworkflow zullen bevorderen – bijvoorbeeld APR pad en Preflight . Zie <i>Creo APR</i> op pagina 256, <i>Preflight controle</i> op pagina 384, <i>Vervangendefonts</i> op pagina 313, <i>De VI structuur aan grote bestanden toevoegen (In katernen splitsen)</i> op pagina 408, en <i>Jobverwijdering</i> op pagina 402
Afwerking	Selecteer uit verschillende opties om de afwerking van het afgedrukte document te bepalen – bijvoorbeeld de instellingen om de voor en achterkaft te definiëren. Zie <i>Het tabblad Afwerking</i> op pagina 295
Uitzonderingen	Papiersets definiëren om speciale uitzonderingen in een Job in te voegen, en inlegvellen of tussenbladen toe te voegen. Zie <i>Het tabblad Uitzonderingen</i> op pagina 271

Het menu Help

Met het menu **Help** kunt u de online Help voor deze gebruikersgids en informatie over de huidige versie van de Spire CXP8000 kleurenservers die op uw computer is geïnstalleerd openen.

Om het venster Info te openen:

- Selecteer van het menu **Help**, de optie **Info**.



Het venster Info verschijnt met de volgende informatie:

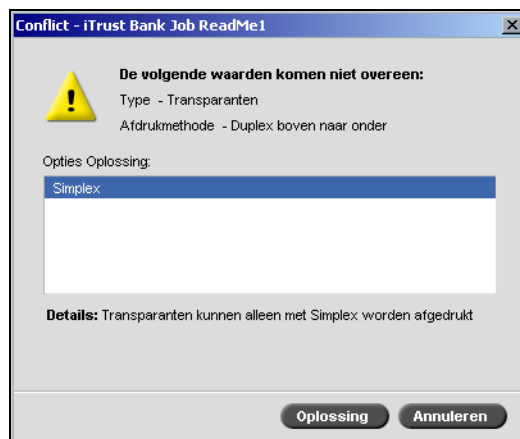
- Het versienummer van Spire CXP8000 kleurenservers
- De installatiedatum van de versie
- Mogelijke updates die na de installatie van de versie zijn geïnstalleerd

Om de online Help te openen:

- Selecteer van het menu **Help** de optie **Onderwerpen**.

Conflicten behandelen

Als er conflicten in het venster Job parameter zijn wordt in het venster Conflict de twee parameters die niet overeenkomen weergegeven – bijvoorbeeld, Transparanten komt niet overeen met duplex afdrukken. U kunt uw Job niet afdrukken totdat het conflict is opgelost.



Selecteer één van de volgende opties om het conflict op te lossen:

- Selecteer in het gebied **Optie Oplossing** een oplossingsoptie, en klik op de knop **Oplossing**.
- Klik op **Annuleren** om de geselecteerde waarde voor de laatst geselecteerde parameter te verwijderen.

De fundamentele Jobworkflow

De fundamentele workflow in de Spire CXP8000 kleurenservers bestaat uit drie hoofdstadia:

1. Een bestand van een cliëntwerkstation aanbieden of vanuit de Spire CXP8000 kleurenservers importeren en afdrukken, zie *Aanbieden* op pagina 33.
2. Nadat een Job is geïmporteerd zal de printerengine beginnen met de Job te verwerken, zie *Verwerking* op pagina 34.
3. De Job wordt afgedrukt en in het venster Opslag voor toekomstig gebruik opgeslagen, zie *Opslag* op pagina 35.

Aanbieden

Er zijn twee methoden om een afdrukbestand aan te bieden:

- Een bestand vanuit een toepassing op uw cliëntwerkstation aanbieden – bijvoorbeeld PDL formaten die op cliëntwerkstations zijn aangemaakt, en die niet met de Spire CXP8000 kleurenservers zijn aangesloten, of bestanden die alleen op externe media bewerkbaar zijn.
- Het is ook mogelijk om Jobbestanden te importeren die zich lokaal op de Spire CXP8000 kleurenservers bevinden.

Vanuit een cliëntwerkstation afdrukken

Eén van de volgende methodes kan worden gebruikt om een Job vanuit een cliëntwerkstation af te drukken:

- Druk de Job af via een virtuele netwerkprinter van de Spire CXP8000 kleurenservers, bijvoorbeeld **ProcessPrint**.
De Job wordt gespoeld en vervolgens verwerkt of afgedrukt (volgens de geselecteerde Jobflow van de virtuele printer). Met deze methode is het mogelijk om vanuit iedere toepassing – bijvoorbeeld Microsoft Word – met ieder bestandsformaat, en vanuit ieder cliëntwerkstation (Windows, Macintosh, of UNIX) af te drukken.
- Sleep de Job naar de Hot Folder.
De Job wordt gespoeld en verwerkt of afgedrukt (volgens de geselecteerde Jobflow van de corresponderende printer).



Zie *Hot Folders gebruiken* op pagina 89 voor meer informatie over de Hot Folders.

Als u de Hot Folder methode gebruikt kunt u de meeste PDL bestanden op de Spire CXP8000 kleurenservers afdrukken – bijvoorbeeld, PostScript, PDF, EPS, Variable Print Specification, en VIPP bestanden.



Opmerking: PDL Jobs die naar de Spire CXP8000 kleurenservers worden gespoeld moeten de juiste benaming achtervoegsels hebben – bijvoorbeeld *.ps or *.pdf.

Importeren en afdrukken vanuit de Spire CXP8000 kleurenservers

U kunt ieder willekeurig PDL bestand zoals een PostScript of PDF bestand dat zich op een lokaal of netwerkstation bevindt – bijvoorbeeld een CD-ROM of een gedeeld netwerkstation – naar de Spire CXP8000 kleurenservers importeren.

Verwerking

Nadat een Job de Spire CXP8000 kleurenservers binnenkomt blijft het, afhankelijk van de Jobflow, in het venster Wachtrijen of het venster Opslag staan. Het venster Wachtrijen heeft twee gebieden:

- De **wachtrij In verwerking** bevat alle Jobs die momenteel zijn verwerkt en alle Jobs die wachten om te worden verwerkt.
- De **wachtrij In afdruk** bevat alle Jobs die momenteel zijn afgewerkt en alle Jobs die volledig correct zijn verwerkt en wachten om afgedrukt te worden. In de **wachtrij Afdruk** zijn ook bevroren Jobs (Jobs waarvoor de gespecificeerde papierstapel niet beschikbaar is).

In iedere wachtrij wordt de volgorde van de Jobs bepaald door het tijdstip dat zij binnenkomen (tenzij een Spoed Job deze volgorde "onderbreekt").



Zie voor meer details over spoed Jobs *Een Spoedjobuitvoeren* op pagina 201.

De bovenste Job in de wachtrij is de Job die momenteel draait, terwijl alle andere Jobs op hun beurt wachten. In het gebied van de **Afdruk wachtrij** en de **Verwerking wachtrij** wordt het aantal Jobs en de status aangegeven. U kunt de volgorde van de Jobs veranderen, ze uitstellen, weer activeren, of de parameters bekijken en bewerken.

The screenshot shows a window titled 'Wachtrijen' with two main sections. The top section is 'Afdruk wachtrij' (Print queue) and the bottom section is 'Verwerking wachtrij' (Processing queue). Both sections have a table with the following columns: Status, Type, Titel, Afzender, Aangeboden, Pagina's, Reeksen, and a 'Totaal' column. In both sections, the 'Totaal' column shows '0'.



Opmerking: Als er hele korte Jobs in de **Afdruk wachtrij** zijn, kunnen verschillende Jobs tegelijkertijd worden gedraaid. De Jobs die als **draaiend** zijn gemarkeerd worden als eerst in de lijst weergegeven en op volgorde afgedrukt.

Opslag



Stat...	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Be...
II	RTP	iTrust Bank Job Re...	Eugene	apr 4 15:44	1	1
II	RTP	ColorFlowChart_A...	Eugene	apr 4 13:03	3	14
II	RTP	Tiger_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	4
II	RTP	Lizard_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	9
II	RTP	Sunflower_A42	Eugene	apr 4 13:03	1	4
II	RTP	Golfer_A41	Eugene	apr 4 13:03	1	2
II	RTP	Imposition Made E...	Eugene	apr 4 13:03	20	41
II	RTP	Tour Job 10_A4	Eugene	apr 4 12:58	20	1

Vrije gebruikersschijf: 43.79GB Gebruikt: 13.47GB

Het venster Opslag is de hoofdzakelijke opslag voor Jobs. En kan als volgt bevatten:

- Voltooide Jobs
- Jobs die handmatig naar het venster Opslag zijn verplaatst
- Jobs die gedurende de verwerking of de afdruk zijn afgebroken
- Jobs die bij de verwerking of afdruk zijn mislukt.
- Jobs die direct van een cliënt zijn geïmporteerd of gespoold werkstation



Zie voor meer details over het venster Opslag *Het venster Opslag beheren* op pagina 202.

Opnieuw aanbieden

U kunt RTP Jobs die in het venster Opslag zijn opgeslagen gemakkelijk opnieuw afdrukken. Selecteer de Job die u weer opnieuw wilt afdrukken en biedt deze weer aan. De Job wordt automatisch in de wachtrij **In afdruk** geplaatst.

Met de Spire CXP8000 kleurenservers kunt u Jobparameters veranderen en Jobs bewerken voordat u weer afdrukt.

U kunt de Jobparameters in het venster Jobparameters veranderen. Sommige veranderingen aan de Jobparameters kunnen veroorzaken dat de Job opnieuw moet worden geRIPped. De Spire CXP8000 kleurenservers bepaalt automatisch of het bestand opnieuw moet worden geRIPped, en plaatst het bestand in de juiste wachtrij wanneer u het aanbiedt om weer te worden afgedrukt.




Zie voor meer details om een Job opnieuw aan te bieden, *Jobs opnieuw afdrukken* op pagina 160.

U kunt Jobs niet opnieuw RIPpen die u in de Jobeditor heeft bewerkt. Als u een Job in de Jobeditor opslaat wordt een nieuw RTP bestand aangemaakt. Het heeft echter geen gekoppeld PDL bestand. Daarom kunnen parameters die opnieuw RIPpen vereisen niet worden toegepast.



Zie voor meer informatie om RTP Jobs te bewerken *Een RTP-job bewerken* op pagina 215.

De Spire CXP8000 kleurenservers afsluiten

1. Selecteer in de werkruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers in het menu **Job** de optie **Afsluiten**.
Of:
Klik op  in de rechterbovenhoek van het Spire CXP8000 kleurenservers-werkgebied.
Het werkgebied van de Spire CXP8000 kleurenservers wordt afgesloten en u keert terug naar het bureaublad van Windows.



Opmerking: Als Jobs worden verwerkt of afgedrukt zal een bericht verschijnen.

2. Controleer dat het Spire pictogram van de taakbalk is verdwenen.



Taakbalk met het Spire pictogram



Taakbalk zonder het Spire pictogram

3. Selecteer vanuit het bureaublad van Windows **Start>Shut Down**.
4. Selecteer in het dialoogvenster Shutdown **Shut down**.
5. Wanneer Windows volledig is afgesloten zet u de monitor af.
6. Klik op de Spire CXP8000 kleurenservers op de vermogenknop die zich achter de voordeur bevindt.
Het vermogen LED op het voorpaneel gaat uit.



Opmerking: Het kan in sommige situaties gebeuren dat de vermogen knoplanger dan 4 seconden moet worden ingedrukt.

3

Vanuit een cliëntwerkstation werken

Standaard netwerkprinters	40
De PPD bestand parameters instellen	41
Vanuit een Windows cliënt werkstation werken	51
Vanuit een Macintosh cliënt werkstation werken.....	70
Spire Web Center.....	80
Hot Folders gebruiken.....	89
LPR afdrukken met de Spire CXP8000 kleurenservers.....	95
UNIX connectiviteit	123
NDS configureren en instellen	140
DeNovell NDS-printerwachtrijen in de NDS Tree definiëren	141
IPX-afdrukken configureren.....	154
Om de printerdrivers op een Novell Client met de Adobe PS Application te installeren	156

Standaard netwerkprinters

Voor Macintosh en Windows netwerken, verstrekt de Spire CXP8000 kleurenservers drie standaard netwerkprinters, de zogenaamde virtuele printers, **ProcessPrint**, **ProcessStore** en **SpoolStore**.

De virtuele printers bevatten vooraf ingestelde workflows die automatisch worden toegepast op alle afdrukopdrachten die met deze virtuele printer worden verwerkt. Als u de virtuele printers gebruikt worden uw Jobs efficiënter afgedrukt.



Opmerking: Mits u het selectievakje **PPD parameters overschrijven** markeert als u een virtuele printer toevoegt, zullen de Job (afdruk) parameters die in de Job zijn ingesteld de ingestelde parameters in de virtuele printer overschrijven.

Op de Spire CXP8000 kleurenservers kan worden gekozen naar welke virtuele printer wordt afgedrukt. Bovendien kunnen nieuwe virtuele printers worden gedefinieerd om afdrukworkflows aan specifieke jobbenodigdheden aan te passen.



Zie voor meer informatie over virtuele printers *Virtuele printers beheren* op pagina 224 en *Spire CXP8000 kleurenservers Netwerkprinters* op pagina 14.

Een extra standaard netwerkprinter is voor de Macintosh netwerken toegevoegd.

FontDownloader

Dit is een speciale netwerkprinter die u kunt gebruiken met Macintosh-clientwerkstations om fonts te downloaden. Met de FontDownloader kunnen fonts naar de Spire CXP8000 kleurenservers worden verzonden om deze later in afdrukjobs te gebruiken. Er kunnen geen bestanden via de FontDownloader worden verzonden, alleen fonts.



Zie *De Fontdownloader voor Macintosh netwerken gebruiken* op pagina 309 voor meer informatie over de Fontdownloader.

De PPD bestand parameters instellen

U kunt de Jobparameters vanuit een cliëntwerkstation instellen met het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand, of u kunt een virtuele printer met vooraf gedefinieerde PPD bestand instellingen definiëren.

Om een bestand van Windows af te drukken, moet u eerst een Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter met het juiste PPD bestand instellen. Het PPD bestand bevat alle parameters en papierstapel definities voor de printer waardoor u het bestand correct kunt afdrukken.

Om het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand te gebruiken:

- Selecteer vanuit het venster Print van uw toepassing de specifieke afdrukinstellingen om naar de Spire CXP8000 kleurenservers te kunnen afdrukken.



Zie voor meer informatie over printerinstellingen *Van Windows afdrukken* op pagina 68 en *Van een Macintosh afdrukken* op pagina 79.

Om een virtuele printer te definiëren:

- Stel de Jobparameters in als u een virtuele printer aanmaakt of bewerkt. Deze instellingen worden de standaard opties van de printer.



Zie voor meer informatie over virtuele printers *Een nieuwe printer toevoegen* op pagina 224 en *Een bestaande printer bewerken* op pagina 227.

De volgende tabel bevat de PPD bestandparameters en afdruk opties die in het venster Print van een toepassing kunnen worden geselecteerd.



Opmerkingen:

- In het PPD bestand wordt de optie **Printer Default** voor alle PPD bestandparameters geselecteerd. De optie **Printer's Default** verwijst naar de instellingen van de zojuist geselecteerde virtuele printer.
- De parameter instellingen die het laatst zijn aangepast of toegepast zijn de instellingen die aan de Job worden toegepast. De afdrukinstellingen die in het Jobbestand zijn gedefinieerd overschrijven echter de instellingen van de virtuele printer.
- Grijsschaal beelden die in RGB toepassingen (zoals PowerPoint) zijn aangemaakt, moeten als monochroom worden gespecificeerd of u moet **RGB grijsen>Grijsen met K toner afdrukken** in het PPD bestand selecteren als u de Job aan de Spire CXP8000 kleurenservers aanbiedt. Deze selectie verzekert dat de beelden met grijsschalen als zwart en wit worden vertaald in plaats van kleur op de rekeningmeters van de Spire CXP8000 kleurenservers en de Xerox DocuColor 8000 digitale pers.

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
Afdrukmethode	<p>Simplex hiermee worden de pagina's enkelzijdig afgedrukt (standaard). In Duplex van boven naar onder wordt het beeld op de omgekeerde kant van het vel 180 graden geroteerd. Deze optie wordt gebruikt voor drukwerken zoals een kalenderstijl en presentatiestijl (gewoonlijk gebruikt met liggende Jobs).</p> <p>In Duplex van boven naar boven wordt de kop van het beeld wordt bovenaan de pagina afgedrukt, aan beide zijden van het vel. Deze optie wordt gebruikt voor normale afdruk in boekstijl (gewoonlijk gebruikt met staande Jobs).</p>
Beeldstand voor impositie	<p>Liggend geeft een liggende afdrukstand aan voor impositie.</p> <p>Staand geeft een staande afdrukstand aan voor impositie.</p>
Omgekeerde printvolgorde	<p>Ja het afdrukken begint bij de laatste pagina.</p> <p>Nee het afdrukken begint bij de eerste pagina.</p>
Voorkant naar boven	<p>Voorkant naar boven: de printer levert de pagina's met de afgedrukte voorkant naar boven.</p> <p>Voorkant naar beneden: de printer levert de pagina's met de afgedrukte kant naar beneden (bijvoorbeeld voor het afdrukken van vertrouwelijke documenten).</p>
Sorteren	<p>Ja er wordt eerst een volledig exemplaar van de Job afgedrukt voordat de eerste pagina van het volgende exemplaar wordt afgedrukt.</p> <p>Nee alle exemplaren van iedere pagina worden afgedrukt voordat de exemplaren van de volgende pagina worden afgedrukt.</p>
Beeldschaal	<p>Selecteer Passend op papier om het beeld aan het geselecteerde papier in de papierstapel aan te passen.</p> <p>100% drukt 100% van het oorspronkelijke formaat af (standaard)</p> <p>Selecteer een beeldschaal om verhoudingsgewijs het beeldformaat te vergroten of verkleinen, met 50%, 150%, 200%, 250%, 300%, 350%, 400%</p>
180 roteren	<p>Ja (alleen relevant voor de optie Finisher module > HCSS stapelbak), past de nietpositie met 180 graden aan. Bijvoorbeeld, in plaats van aan de linker bovenhoek te nieten, kunt u in de rechter onderhoek nieten.</p> <p>Nee negeert deze methode.</p>

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
Papiersset	Ongedefinieerd gebruikt de parameters van het tabblad Papierstapel . Papiersets 1-10 zijn de vooraf gedefinieerde papiersets die op de Spire CXP8000 kleurenservers beschikbaar zijn.
Type	Selecteer Papier of Transparantie als de media.
Gewicht	Kies het gewenste papiergewicht van de lijst. De volgende bereiken bevinden zich in de lijst: 60-80, 81-105, 106-135, 136-186, 187-220 en 221-300 Bijvoorbeeld 81-105 gr/m ² drukt af op 81-105 gr/m ² papier.
Coating	Gecoat drukt af op glanzend papier. Zonder coating drukt af op mat papier.
Tekst en lijnkwiteit	Normaal biedt een standaard tekstkwiteit. Anti-aliasing biedt een betere tekstkwiteit. Met Creo Anti-Aliasing worden in elkaar overlopende tinten geëgaliseerd, zonder dat diagonale lijnen op afbeeldingen met kartelranden voorkomen. Randen scherper maken biedt een betere tekstkwiteit.
Beeldkwiteit	Hoog geeft de hoogste beeldkwiteit. Met deze instelling wordt het eigendomsalgoritme Smooth Scale van Creo toegepast, dat de kwaliteit van de beelden met verschillende resoluties verbeterd (zoals beelden die van het Internet zijn geïmporteerd). Normaal geeft een standaard beeldkwiteit en verhoogt de snelheid van de RIP-bewerking.
Trapping	Met Ja wordt het Creo FAF (Full Auto Frame) algoritme op de Job toegepast. Trapping compenseert de misregistratie tussen kleurenscheidingen in offset en digitale printing. Dit gebeurt niettegenstaande de nauwkeurigheid van de printer. Dit probleem komt voor bij witte lijnen rond objecten die boven op een achtergrond zijn geplaatst (in een Knock-Out-procedure) en ook bij tegen elkaar liggende kleuren. De FAF-oplossing is om het element of de achtergrond te vergroten om een overvul te creëren. Gebruik deze optie niet met VI-jobs. Met Nee zal niet met trapping van het beeld worden begonnen tijdens de RIP-verwerking (deze optie heeft geen invloed op trapping die in de ontwerp-toepassing is ingesteld). Wanneer trapping was toegepast in de ontwerp-toepassing selecteert u Nee .

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
Zwartoverlapping	<p>Ja geeft een verbeterde afdrukkwaliteit (zoals in FAF) en een rijker dieper zwart met de onderliggende CMY waarden, die overeenkomen met de afgedrukte achtergrond. Hierdoor zijn misregistraties niet zichtbaar. Zwartoverlapping wordt gebruikt om te zorgen dat zwarte tekst 100% netjes wordt afgedrukt binnen een tint- of beeldgebied. Het is mogelijk dat soms witte lijnen rond zwarte tekst verschijnen en dat de tekst minder dicht lijkt dan gewenst als gevolg van een verkeerde registratie tussen de kleurenscheidingen. Met Zwartoverlapping wordt de optie Alleen zwarte tekst / Grafieken automatisch geactiveerd en er zijn geen Knock-Outs onder de zwarte tekst. Een Knock-Out vindt alleen plaats wanneer de bovenste kleur wordt afgedrukt. Dit leidt tot minder kleurdichtheid en kan zorgen voor misregistratie als de scheidingen niet precies zijn uitgelijnd.</p> <p>Nee houdt de Job onveranderd.</p>

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
PS-overlapping	<p>Met PS overlapping kan de overlapping van het PostScript bestand worden gebruikt. Hier wordt ook bepaald of de PS-overlappinginstellingen van de DTP-toepassing worden ondersteund door de RIP-verwerking.</p> <p>Spire CXP8000 kleurenservers instelling negeren PS-overlappingopdrachten van DTP-toepassingen. Bijvoorbeeld, als PS-overlapping was ingesteld met Ja in een DTP-toepassing, zal het selecteren van PS-overlapping Nee in de Spire CXP8000 kleurenservers resulteren in geen overlapping. De Spire CXP8000 kleurenservers kan geen PS overlapping uitvoeren als dit niet van tevoren in het bestand is ingesteld. Wanneer u PS-overlapping Ja selecteert voor een bestand waarvoor geen overlapping was ingesteld in een DTP-toepassing zal dit niet resulteren in overlapping.</p> <p>Ja (standaard) instrueert de RIP om de overlappinginformatie dat zich in het invoer PostScript-bestand bevindt te gebruiken. Wanneer PS-overlapping is toegepast in een DTP-toepassing wordt deze uitgevoerd door de Spire CXP8000 kleurenservers. Knock Outs van achtergrondkleuren worden zo voorkomen.</p> <p>Als bijvoorbeeld een gele driehoek een cyaan cirkel overlapt, zorgt het selecteren van Ja ervoor dat het overlappinggebied groen wordt gekleurd. Dit is niet zichtbaar op het scherm, alleen op de afdruk.</p> <p>Nee negeert de overlappinginformatie dat bestaat in het invoer PostScript-bestand. Achtergrondkleuren worden weggelaten en alleen de bovenste afdrukkleuren zijn zichtbaar op het scherm in de DTP-toepassing.</p> <p>Als een gele driehoek een cyaan cirkel overlapt, zorgt het selecteren van Nee ervoor dat de cyaan achtergrond wordt weggelaten en alleen het geel wordt afgedrukt.</p>
Beeldruis	<p>Nee (standaard) er wordt geen beeldruis aan de Job toegevoegd.</p> <p>Noise 2-10 voegt beeldruis toe. Hoe hoger het niveau des te egalere de vignettes worden.</p>
Kleurenmodus	<p>Grijsschaal alle pagina's worden alleen met zwarte (K) toner afgedrukt.</p> <p>Kleur alle pagina's worden met alle CMYK-toners afgedrukt.</p> <p>Als u Kleur selecteert, kunt u de optie Grijzen met zwarte toner afdrucken selecteren in de lijst RGB-grijzen om RGB grijze beelden alleen met zwarte toner af te drukken. Als u de grijsschaal CMYK elementen alleen met zwarte toner wilt afdrucken moet Waarnemend als de rendering intent optie worden ingesteld.</p>

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
RGB-workflow	Met deze optie worden de gammawaarden verhoogd waarmee de kleuren van de RGB-beelden meer diepte krijgen. Om de geneste CSA te gebruiken selecteert u CSA bron gebruiken . Om een "Spire of Adobe CSA gebruiken" te veranderen selecteert u Use Spire RGB 1.8, Use Spire RGB2.1, Use Spire RGB 2.4, Use sRGB, of Use Adobe RGB .
RGB grijsen	Selecteer Print grays using CMYK (Grijzen afdrukken met CMYK) om grijschaal CMYK-elementen met alleen zwarte toner af te drukken. Selecteer Grijzen met zwarte toner afdrukken om RGB grijze beelden met alleen zwarte toner af te drukken.
Rendering Intent voor RGB	Met Rendering intent wordt gedefinieerd hoe kleuren met Lab-waarden naar de kleurenruimte van de printer worden gecomprimeerd. Relatief colorimetrisch geeft een nauwkeurige algemene-doel-keurbereik mapping voor alle toepassingen. De laagste densiteit wordt naar wit gemapt. Absoluut colorimetrisch behoudt de tint van de onderlaag. Verzadigd (presentatie) produceert verzadigde kleuren die geschikt zijn voor toepassingen in de kantooromgeving; bijvoorbeeld tekstdocumenten en presentaties. Waarnemend (fotografisch) geeft de meeste effectieve resultaten bij Continuous Tone en afbeeldingen. Verzadiging (presentatie) en Waarnemend (fotografisch) zijn de meest effectieve Rendering intent-methoden voor RGB-beelden.
CMYK-workflow	Selecteer De originele CMYK-waarden gebruiken, CSA-bron gebruiken, of CMYK-emulatie gebruiken, Standaard printerinstellingen (Geen), Fogra Gloss emulatie, Fogra Matt-emulatie, Fogra Uncoated, Euroscale, Gravure, Japan_Color, Offset, Match Print, iGen3 of SWOP. Printer's Default (None), past inktbesparing (GCR) toe zonder emulatie. In alle gevallen overschrijft emulatie die is toegepast in de oorspronkelijke DTP-toepassing de instellingen van de Spire CXP8000 kleurenservers.
De bronpapiertint emuleren	Ja om de originele papiertint te emuleren. No Deze parameter is alleen beschikbaar als u een emulatiemethode selecteert.

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
RGB elementen emuleren	<p>Neen Ja voor het emuleren van RGB-kleuren volgens de geselecteerde CMYK-emulatiemethode. Deze parameter is alleen beschikbaar als u een emulatiemethode selecteert.</p>
Zuivere kleuren houden	<p>Ja om zuivere CMYK-kleuren te emuleren. Neen Deze parameter is alleen beschikbaar als u een emulatiemethode selecteert.</p>
Rendering Intent voor CMYK	<p>Met Rendering intent wordt gedefinieerd hoe kleuren met Lab-waarden naar de kleurenruimte van de printer worden gecomprimeerd. Relatief colorimetrisch geeft een nauwkeurige algemene-doel-kleurbereik mapping voor alle toepassingen. De laagste densiteit wordt naar wit gemapt. Waarnemend (fotografisch) geeft de meeste effectieve resultaten bij Continuous Tone en afbeeldingen. Verzadigd (presentatie) produceert verzadigde kleuren die geschikt zijn voor toepassingen in de kantooromgeving (bijvoorbeeld tekstdocumenten en presentaties). Absoluut colorimetrisch behoudt de tint van de onderlaag. Relatief colorimetrisch en Absoluut colorimetrisch zijn de meest efficiënte Rendering intent-methoden voor CMYK-beelden.</p>
Spire steunkleurenbibliotheek gebruiken	<p>Ja om de Spire steunkleurenbibliotheek te gebruiken. No</p>
Bestemmingsprofiel	<p>Gekoppeld gebruikt het bestemmingsprofiel dat naar een papierkleur in het Broncentrum >Profielbeheer werd toegewezen. DC_8000_C.GA en DC_8000_U.COM zijn vooraf gedefinieerde profielen.</p>
Kalibratie	<p>Normaal drukt af met de normale kalibratietabel. Verzadigd drukt af met de verzadigde kalibratietabel. Geen drukt af zonder kalibratie, hierdoor is er geen balans tussen de kleuren en worden er geen kalibratiegegevens verstrekt.</p>

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
Rastermethode	<p>Automatisch wordt toegepast voor twee type rasters:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor CT gebruikt het systeem een punttyperaster van 200 lpi. • Voor LW (tekst / lijntekeningelementen) gebruikt het systeem een lijntyperaster van 200 lpi. <p>Punt 150 is van toepassing op het punttyperaster van 150 lpi. Punt 200 is van toepassing op het punttyperaster van 200 lpi. Lijn 200 is van toepassing op het lijntyperaster van 200 lpi. Lijn 300 is van toepassing op het lijntyperaster van 300 lpi. Lijn 600 is van toepassing op het lijntyperaster van 600 lpi.</p>
Inktbesparing (GCR)	<p>Met Nee wordt geen GCR gebruikt en worden standaard maximum toner instellingen gebruikt.</p> <p>Ook kan Laag, Medium, of Hoog worden geselecteerd. Hiermee wordt ingesteld hoeveel CMY-toner wordt vervangen door de zwarte toner. Gebruik Hoog om te zorgen voor een lage inktbedekking als toner wordt bespaart (dit kan inktpeeling en het "opkruleffect" voorkomen dat zich kan voordoen bij het afdrukken op transparanten.)</p>
Brightness	<p>Helderheidinstellingen kunnen aan RTP-jobs worden toegepast zonder dat het bestand opnieuw moet worden verwerkt (het bestand opnieuw RIPpen).</p> <p>Normaal behoudt de huidige Jobinstellingen en voegt geen extra helderheid toe.</p> <p>Selecteer om helderheid toe te passen één van de bereikopties: Licht (5%), Lichter (10%), Lichtst (15%), Donker (5%), Donkerder (10%), Donkerst (15%).</p>
Contrast	<p>Contrastinstellingen kunnen op RTP-jobs worden toegepast zonder dat het bestand opnieuw moet worden verwerkt (opnieuw een RIP-bewerking op het bestand uitvoeren).</p> <p>Normaal behoudt de huidige Jobinstellingen en voegt geen extra contrast toe.</p> <p>Selecteer om contrast toe te passen Minder contrast of Meer contrast.</p>

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
Automatische verwijdering	<p>Altijd, Nooit, Alleen succesvol, Alleen mislukt</p> <p>Voor grote VI-jobs, die veel schijfruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers innemen, wordt aanbevolen om deze optie te gebruiken (wanneer u de Job niet opnieuw hoeft af te drukken die in deze optie wordt gebruikt). Voltooide en mislukte Jobs worden automatisch in het venster Opslag opgeslagen, tenzij u op een van de keuzevakjes van de optie obverwijdering klikt.</p> <p>Altijd verwijdert alle Jobs nadat deze zijn afgedrukt.</p> <p>Nooit verwijdert geen enkele Job nadat deze is afgedrukt.</p> <p>Alleen succesvol hiermee worden constant pagina's verwijderd wanneer deze met succes zijn afgedrukt en maakt hierdoor schijfruimte vrij om de hele afdrukrun te voltooien. Iedere met succes afgedrukte pagina van de Job wordt onmiddellijk verwijderd terwijl de rest van de Job in de wachtrij blijft om te worden afgedrukt.</p> <p>Alleen mislukt verwijderd mislukte Jobs (wanneer deze worden verwerkt of afgedrukt) van de Spire CXP8000 kleurenservers.</p>
APR	<p>Met hoge resolutie afdrukken drukt af met hoge-resolutiebestanden.</p> <p>Met lage resolutie afdrukken drukt af met lage resolutiebestanden.</p>
Jobflow	<p>Verwerken en afdrukken voert een RIP-bewerking uit op de PDL-bestanden en drukt ze af, waarna de bestanden naar het venster Opslag worden verplaatst of worden verwijderd, afhankelijk van het verwijderingbeleid.</p> <p>Verwerken en opslaan voert op de PDL-bestanden een RIP-bewerking uit, waarna ze als RTP-Jobs naar het venster Opslag worden verplaatst.</p> <p>Spoolen en opslaan kopieert de PDL-bestanden direct naar het venster Opslag.</p>
In katernen splitsen	<p>Selecteer het gewenste aantal (1-10) pagina's per katern.</p> <p>Printers Default (Nee) de Job wordt niet in katernen gesplitst.</p>

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
Beheerpagina	<p>De Beheerpagina bevat algemene informatie over de Job, inclusief de parameters voor de papierstapel (de Beheerpagina kan ook op niet-succesvol voltooide Jobs worden toegepast).</p> <p>De Beheerpagina wordt in dezelfde volgorde als de Job afgedrukt, voor iedere set van de afdrukinstelling voorkant-naar-beneden en na iedere set van de afdrukstelling voorkant-naar-boven.</p> <p>Nee (standaard) drukt geen Beheerpagina met de Job af.</p> <p>Ja drukt een Beheerpagina af.</p>
Slip-sheet	<p>Ja voegt een offsetvel van de Jobpapierstapel tussen Jobs of exemplaren van een Job, of aan het einde van niet gesorteerde paginastapels in.</p> <p>Nee voegt geen slipsheets in.</p>
Afwerkingmodule	<p>Selecteer een Finisher module van de vervolgkeuzelijst om de uitvoerbepijning van de printer te selecteren:</p> <p>OCT (Offset Catch Tray) drukt af naar de uitvoer cache bak.</p> <p>Wanneer uw printer is uitgerust met een HCS (High Capacity Stacker - HC-Stapelmachine) selecteert u:</p> <p>HCS bovenste lade om naar de bovenste lade af te drukken.</p> <p>HCS Stapelbak om naar de stapelbak af te drukken die de interne lade is.</p> <p>Wanneer uw printer is uitgerust met een HCSS (High Capacity Stacker Stapler - HC-Stapel-/nietmachine), selecteert u:</p> <p>HCSS bovenste lade om naar de bovenste lade af te drukken.</p> <p>HCSS-stapelbak om naar de stapelbak af te drukken (gewoonlijk gebruikt voor veel pagina's of exemplaren).</p> <p>HCSS-stapel-/nietmachine om een te nieten document af te drukken.</p> <p>DFA profiel 1 / DFA profiel 2 / DFA profiel 3 / DFA profiel 4 / DFA profiel 5 om af te drukken naar een DFA-apparaat (Document Finishing Architecture). Selecteer het gewenste profiel volgens de profielenreeks in de Xerox DocuColor 8000 digitale pers.</p>
Finisher Offset	<p>Ja schuift de vellen op wanneer een nieuw paginanummer wordt gegeven. Als u bijvoorbeeld drie exemplaren van een niet-gesorteerde pagina instelt, wordt de afdrukuitvoervolgorde als volgt, pagina1, pagina1, pagina1, offset, pagina2, pagina2, pagina2, offset, enzovoort.</p> <p>Nee negeert deze afdrukmethode.</p>

Tabel 4: PPD-parameter

PPD-parameter	Afdrukopties
Opties voor het nieten	Liggend - Enkele TL één nietje in de boven linkerhoek. Liggend - Enkele TR één nietje in de boven rechterhoek. Liggend - Dubbelzijdig rechts twee nietjes aan de rechterzijde. Liggend - Dubbelzijdig links twee nietjes aan de linkerzijde. Liggend - Dubbelzijdig bovenaan twee nietjes aan de bovenkant. Staand - Enkele TL één nietje in de boven linkerhoek. Staand - Enkele TR één nietje in de boven rechterhoek. Staand - Dubbelzijdig rechts twee nietjes aan de rechterzijde. Staand - Dubbelzijdig links twee nietjes aan de linkerzijde. Staand - Dubbelzijdig bovenaan twee nietjes aan de bovenkant.

Vanuit een Windows cliënt werkstation werken

De Spire CXP8000 kleurenservers kan van een Windows cliënt werkstation dat de volgende bedieningsystemen heeft afdrucken:

- Windows 98 en Windows ME
- Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP

In de volgende sectie wordt beschreven hoe u een Spire CXP8000 kleurenservers netwerk printer voor alle ondersteunde bedieningsystemen kunt definiëren.

Een printer op Windows cliënt werkstations definiëren

Gebruik de Windows Add Printer wizard om de Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinters te definiëren.

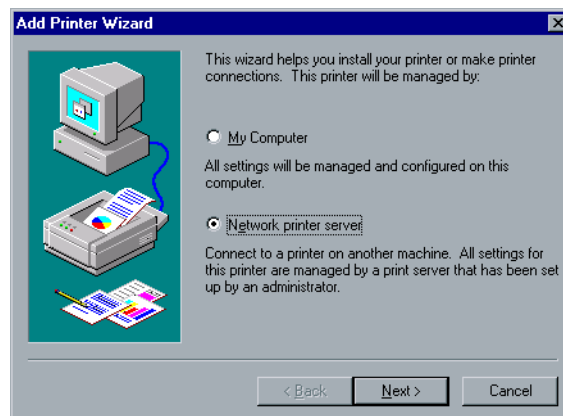


Opmerking: wanneer een nieuwe Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter aan een cliëntwerkstation wordt toegevoegd, is het niet nodig om het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand en Adobe PostScript printerdrivers apart te installeren. Deze worden automatisch door de Windows Add Printer wizard geïnstalleerd.

Een printer definiëren op Windows NT 4.0

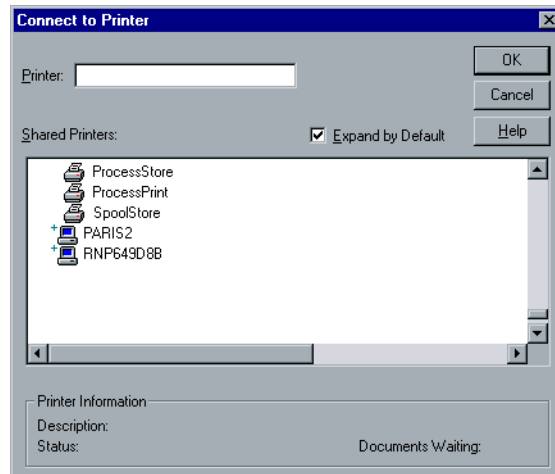
Om een netwerkprinter met de Windows Add Printer wizard te definiëren:

1. Klik van het Windows bureaublad op de knop **Start** en selecteer **Settings>Printers**.
2. Dubbelklik op het pictogram **Add Printer**.



3. Selecteer **Network printer server**, en klik op **Next**.
4. Blader door het netwerk naar de Spire CXP8000 kleurenservers en dubbelklik op de naam van de server.

Een lijst van de netwerkprinters verschijnt.



Opmerking: De Spire CXP8000 kleurenservers heeft drie netwerkprinters, **ProcessPrint**, **ProcessStore** en **SpoolStore**.

5. Selecteer één van de netwerkprinters – bijvoorbeeld **ProcessPrint** en klik op **OK**.
6. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
7. Klik op **Next**.
8. Klik op **Finish** om de installatie te voltooien.
De Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter is nu met succes geïnstalleerd.

Om een netwerkprinter via de netwerkgeving te definiëren:

1. Blader naar de gewenste netwerkprinter.
2. Dubbelklik op het pictogram van de netwerkprinter.
3. In het bericht dat verschijnt klikt u op **Yes** om de printer te installeren.
De netwerkprinter wordt op uw Windows cliënt werkstation gedefinieerd.
4. Selecteer van de lijst **Printers** de Spire CXP8000 kleurenservers printer en klik op **Next**.



Opmerking: U herhaalt deze procedure om meer netwerkprinters te installeren.

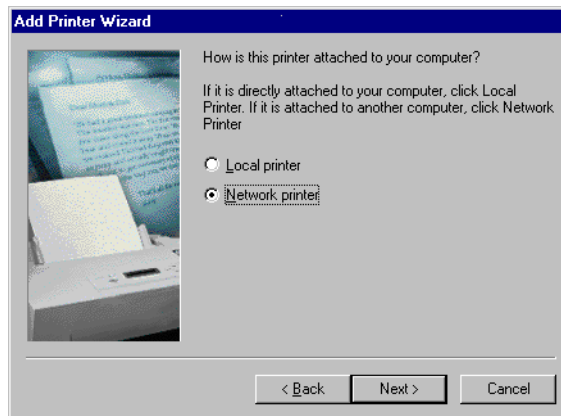
Een printer definiëren - Windows 98



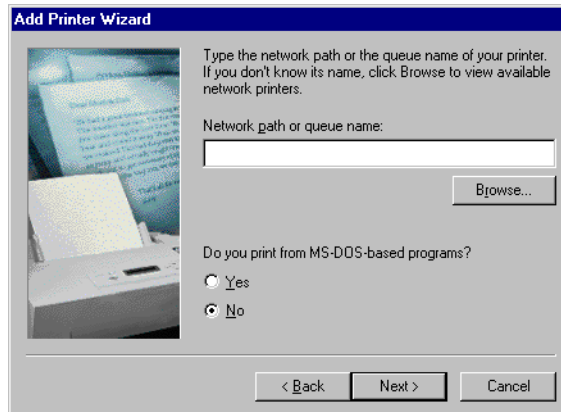
Opmerking: wanneer een nieuwe Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter aan een cliëntwerkstation wordt toegevoegd, is het niet nodig om het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand en Adobe PostScript printerdrivers apart te installeren. Deze worden automatisch door de Windows Add Printer wizard geïnstalleerd.

Om een netwerkprinter met de Windows Add Printer wizard te definiëren:

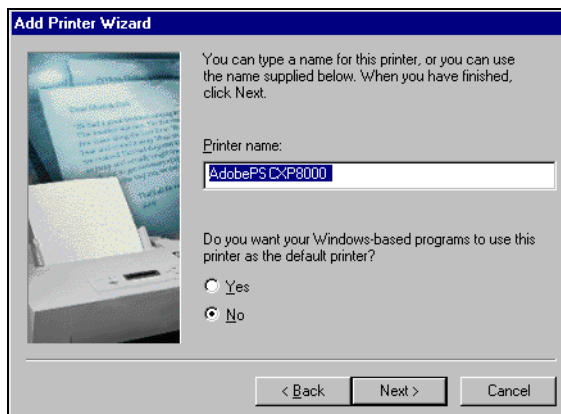
1. Klik vanaf het Windows-bureaublad op de knop **Start** en volg het pad **Settings>Printers**.
2. Dubbelklik op het pictogram **Add Printer**.
De Add Printer wizard verschijnt.
3. Klik op **Next**.



4. Selecteer **Network printer** en klik op **Next**.



5. Typ het netwerkpad of de wachtrijsnaam van de printer.
Of:
Wanneer u de naam niet weet, klikt u op **Bladeren** om de beschikbare netwerkprinters te bekijken.
 - a. Selecteer één van de netwerkprinters – bijvoorbeeld **ProcessPrint**.
 - b. Klik op **OK**.
6. Klik op **Next**.



7. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
8. Klik op **Next**.

9. Selecteer **Yes** wanneer u een testpagina wilt afdrukken.

De Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter is nu correct geïnstalleerd.

10. Klik op **Finish** om de installatie te voltooien.

Om een netwerkprinter via de netwerkgeving te definiëren:

1. Blader naar de gewenste netwerkprinter.
2. Dubbelklik op het pictogram van de netwerkprinter.

De Add Printer Wizard verschijnt en de netwerkprinter is op uw Windows cliënt werkstation gedefinieerd.



Opmerking: U herhaalt deze procedure om meer netwerkprinters te installeren.

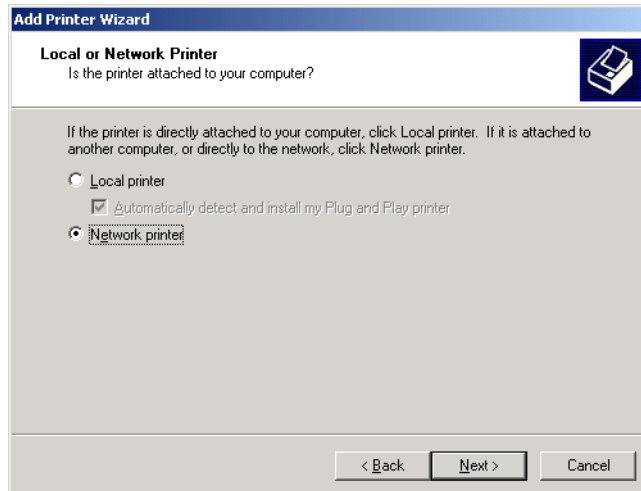
Een printer definiëren - Windows 2000 en Windows ME



Opmerking: wanneer een nieuwe Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter aan een cliëntwerkstation wordt toegevoegd, is het niet nodig om het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand en Adobe PostScript printerdrivers apart te installeren. Deze worden automatisch door de Windows Add Printer wizard geïnstalleerd.

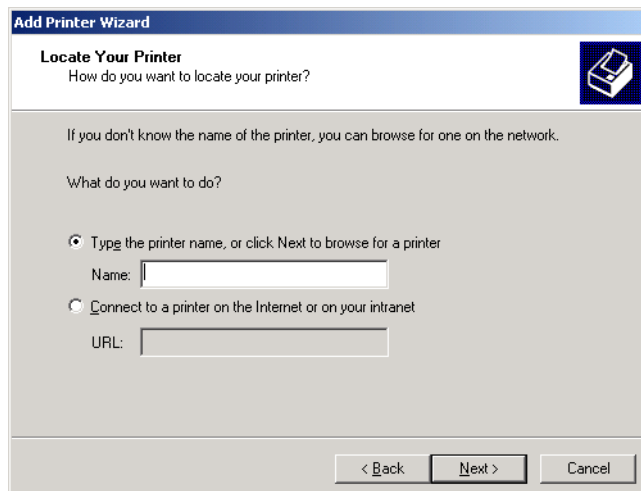
Om een netwerkprinter met de Windows Add Printer wizard te definiëren:

1. Klik vanuit het Windows-bureaublad op de knop **Start** en volg het pad **Settings>Printers**.
2. Dubbelklik op het pictogram **Add Printer**.
De Add Printer wizard verschijnt.
3. Klik op **Next**.



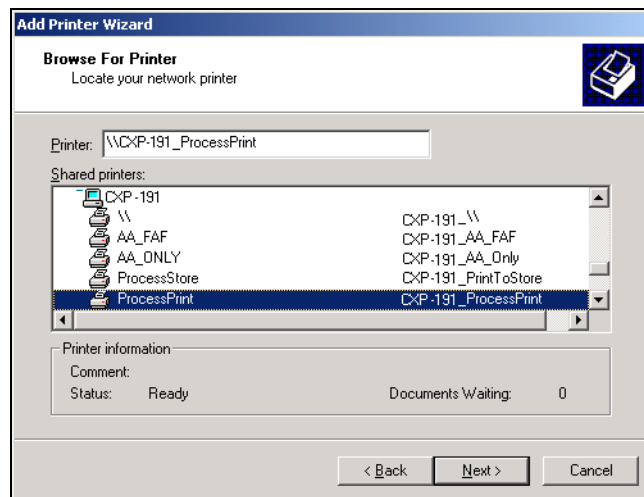
4. Selecteer **Network printer**.

5. Klik op **Next**.



6. Selecteer **Type the printer name, of klik op Next om naar een printer te bladeren**.

7. Typ de juiste printernaam in het vakje **Name**.
Of:
Klik op **Next** om naar een printer te bladeren.



8. Selecteer één van de netwerkprinters – bijvoorbeeld **ProcessPrint**.
9. Klik op **Next**.
10. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
11. Klik op **Next**.
12. Klik op **Finish** om de installatie te voltooien.

De Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter is nu correct geïnstalleerd.

Om een netwerkprinter via de netwerkomgeving te definiëren:

1. Blader naar de gewenste netwerkprinter.
2. Dubbelklik op het pictogram van de netwerkprinter.
3. In het bericht dat verschijnt klikt u op **Yes** om de printer te installeren.

De netwerkprinter wordt op uw Windows cliënt werkstation gedefinieerd.



Opmerking: U herhaalt deze procedure om meer netwerkprinters te installeren.

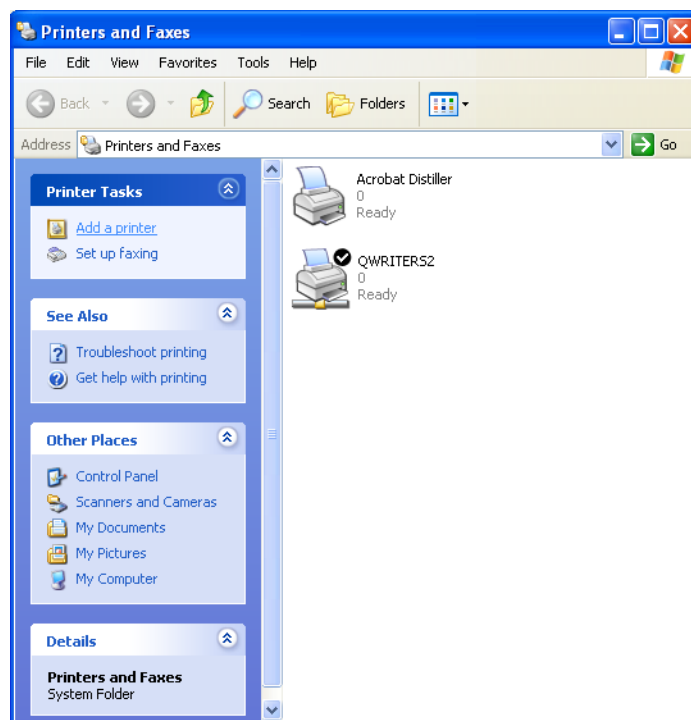
Een Printer definiëren - Windows XP



Opmerking: wanneer een nieuwe Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter aan een cliëntwerkstation wordt toegevoegd, is het niet nodig om het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand en Adobe PostScript printerdrivers apart te installeren. Deze worden automatisch door de Windows Add Printer wizard geïnstalleerd.

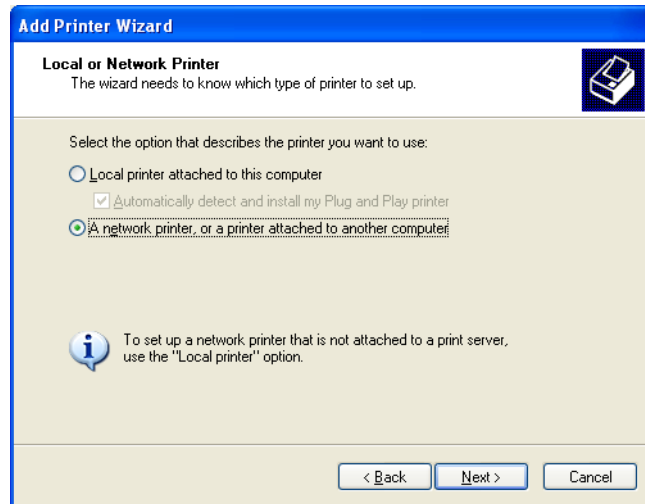
Om een netwerkprinter met de Windows Add Printer wizard te definiëren:

1. Klik van het Windows bureaublad op de knop **Start** en selecteer **Printers and Faxes**.

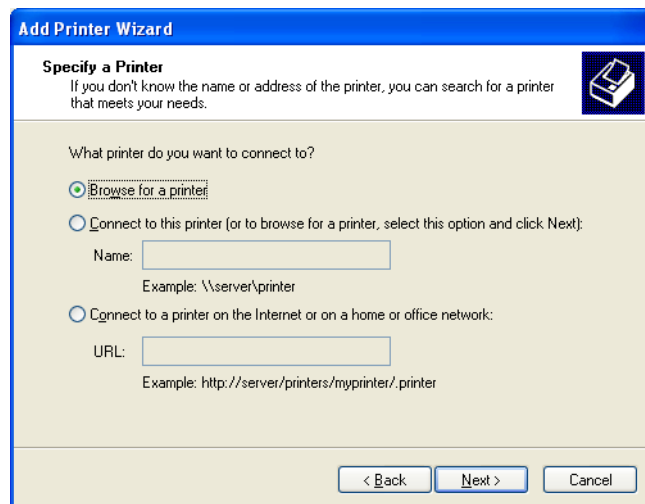


2. Selecteer van de **Printer Tasks**, **Add a printer**.
De Add Printer wizard verschijnt.

3. Klik op **Next**.

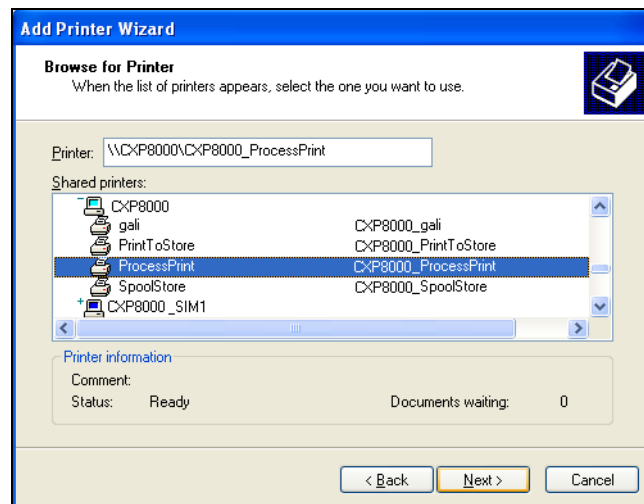


4. Selecteer **A network printer, or a printer attached to another computer** en klik op **Next**.



5. Selecteer **Browse for a printer** en klik op **Next**.

6. Blader naar de Spire CXP8000 kleurenservers en dubbelklik om de lijst van netwerkprinters weer te geven.



7. Selecteer de printer die u wilt instellen en klik op **Next**.
8. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
9. Klik op **Next**.
10. Klik op **Finish** om de wizard te sluiten.

De Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter is aan uw printerlijst toegevoegd.

Om een netwerkprinter in Windows XP met de netwerkomgeving te definiëren:

1. Blader naar de gewenste netwerkprinter.
2. Dubbelklik op het pictogram van de netwerkprinter.

De netwerkprinter wordt op uw Windows cliënt werkstation gedefinieerd.



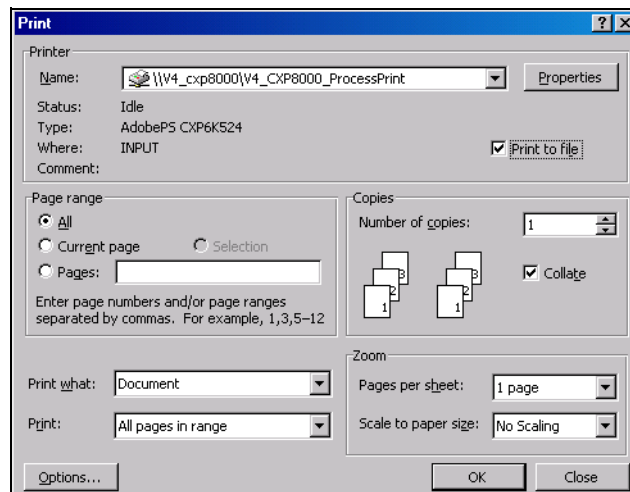
Opmerking: U herhaalt deze procedure om meer netwerkprinters te installeren.

PostScript bestanden op Windows aanmaken

In de volgende procedures wordt beschreven hoe u PostScript-bestanden met de Spire CXP8000 kleurenservers vanaf het cliëntwerkstation kunt maken. Dit is gebruikelijk wanneer u niet met de Spire CXP8000 kleurenservers bent aangesloten en Jobs op afstand moeten worden verzonden om op de Spire CXP8000 kleurenservers of op externe media te worden afgedrukt. Deze bestanden kunnen vervolgens naar de Spire CXP8000 kleurenservers worden ingevoerd om te worden afgedrukt.

Om een PostScript-bestand te maken:

1. Open een Job in de DTP toepassing – bijvoorbeeld, Microsoft Word - en selecteer van het menu **File** de optie **Print**.



2. Selecteer het controlevakje **Print to File** (Afdrukken naar bestand).
3. Klik op **OK**.

Er wordt nu een PostScript bestand aangemaakt.

Om lokaal een Print to File printer te definiëren:

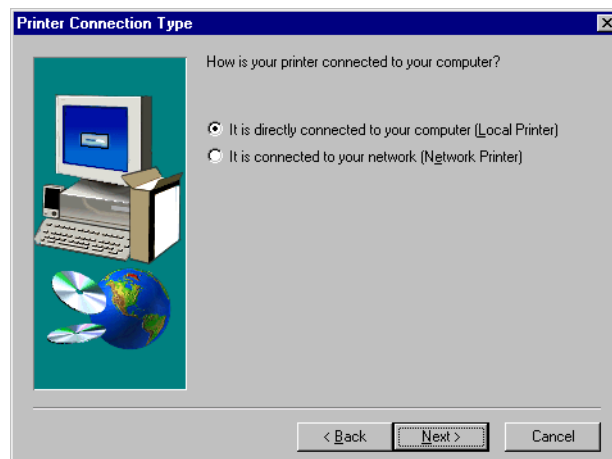
1. Start de toepassing Adobe PostScript Driver (deze toepassing vindt u op cd 3 in de map **Utilities (Hulpprogramma's)** (**AdobePSDriver.exe**), of op de website van Adobe onder <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>).

Het venster Welcome verschijnt.

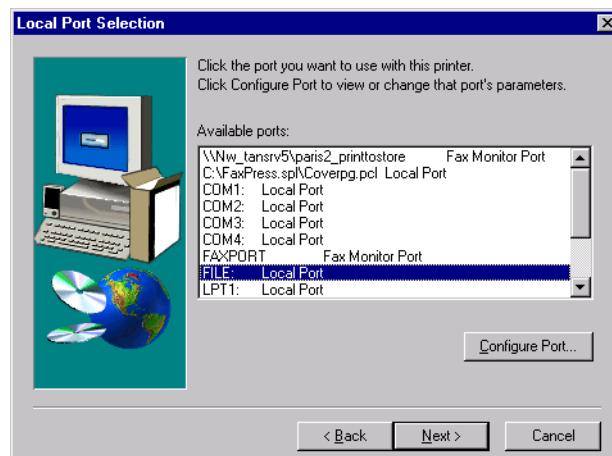
2. Klik op **Next**.

Het venster End User Agreement verschijnt.

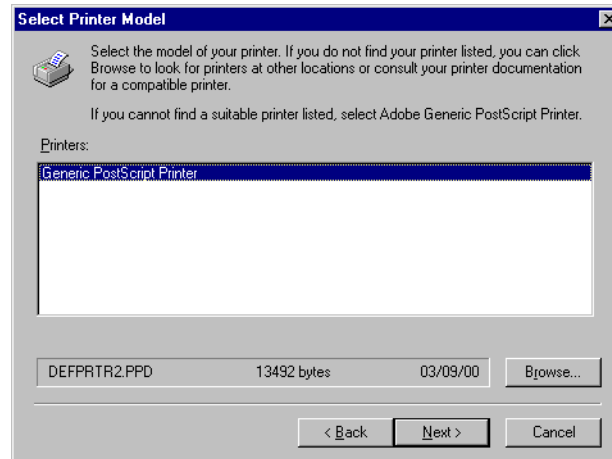
3. Lees de licentieovereenkomst eerst aandachtig door en klik op **Accept**.



4. Selecteer **It is directly connected to your computer (Local Printer)** en klik op **Next**.

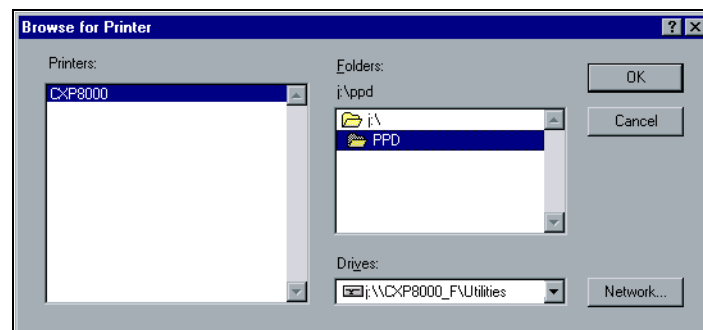


5. Selecteer van de lijst **Available ports: Local Port** en klik op **Next**.

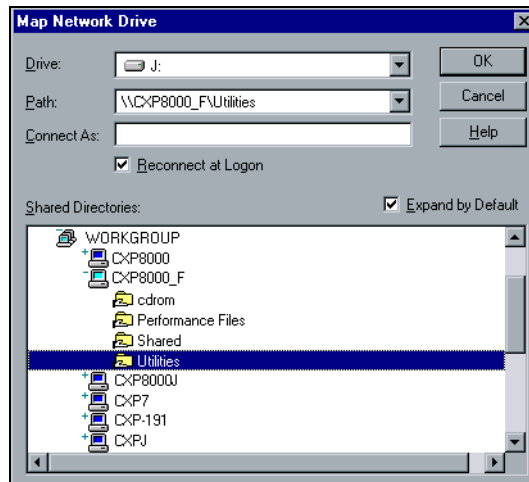


In de volgende stap wordt de printer met het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand geconfigureerd. Het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand bevindt zich in een gedeelde map op de Spire CXP8000 kleurenservers. De naam van het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand is **CXP8K801**.

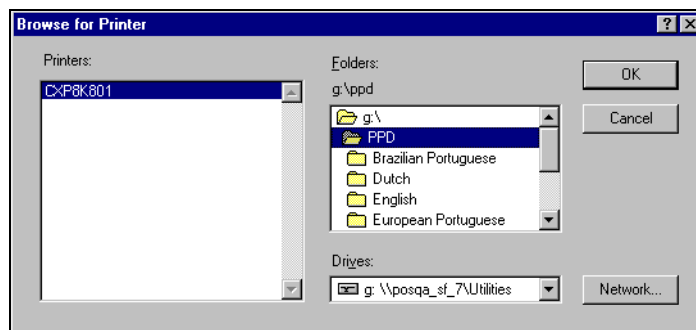
6. Klik op **Browse**.



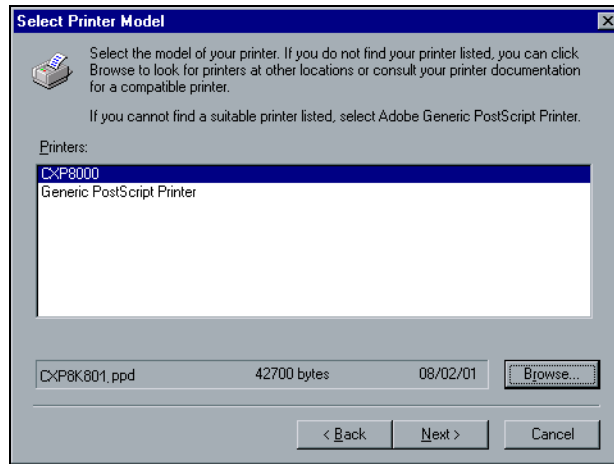
7. Klik op de knop **Network** en blader naar uw Spire CXP8000 kleurenservers.



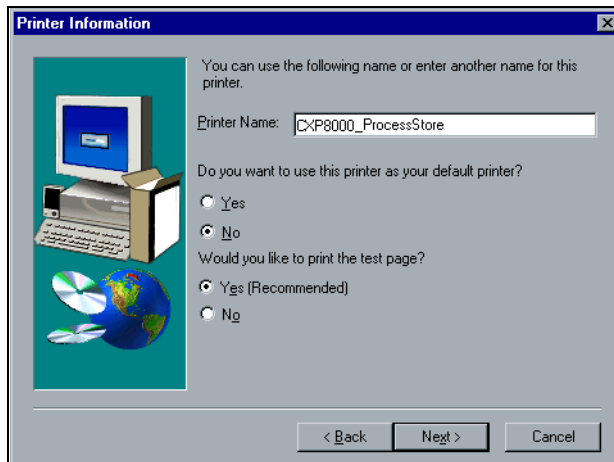
8. Lokaliseer de Spire CXP8000 kleurenservers en dubbelklik op het erverpictogram. Dubbelklik vervolgens op de map **Utilities**.
9. Klik op **OK**.



10. Dubbelklik op de map **PPD** en selecteer de Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestandsnaam,
11. Klik op **OK**.



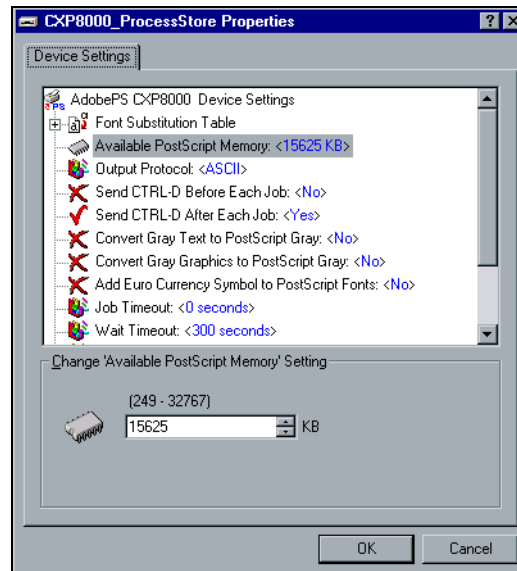
12. Selecteer van de **Printers** lijst de Spire CXP8000 kleurenservers printer en klik op **Next**.
13. Selecteer in het venster Sharing **Not Shared** (niet gedeeld) en klik op **Next**.



14. Typ op het cliëntwerkstation een herkenbare naam voor de printer, bijvoorbeeld **CXP8000_ProcessStore**.
15. Selecteer **Yes (aanbevolen)** wanneer u een testpagina wilt afdrucken of selecteer **No** en klik op **Next**.
16. Klik op **Install** om de Print to file printer met het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand te installeren. Wanneer wordt verzocht om de printer te configureren, klikt u op **Yes** en daarna op **Next**.

17. Selecteer **Yes**.

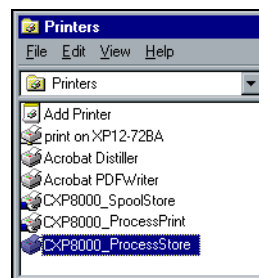
18. Klik op **Next**.



19. Configureer de printer volgens uw specificaties en klik vervolgens op **OK**.

20. Klik op **Finish** om de installatie te voltooien.

De printer verschijnt nu in het venster Printers.



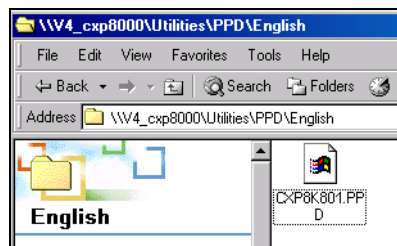
U kunt nu de *.ps en *.prn bestanden afdrukken. Wanneer afgedrukt kunnen deze bestanden op de Spire CXP8000 kleurenservers worden ingevoerd en afgedrukt.

Het PPD bestand van Windows kopiëren

PostScript bestanden moeten met het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand worden gemaakt om naar de Spire CXP8000 kleurenservers te kunnen verzenden. Het is daarom nodig dat u het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand kopieert en naar de klant verzendt.

Om het PPD bestand van de Spire CXP8000 kleurenservers naar een diskette te kopiëren of te e-mailen:

1. Dubbelklik op het bureaublad van Windows op het pictogram **Network Neighborhood**.
2. Selecteer het Spire CXP8000 kleurenservers station, bijvoorbeeld, **V4_CXP8000**.
3. Dubbelklik op de map **Utilities** en dubbelklik op de map **PPD**.
4. Dubbelklik in de map op de gewenste taal, bijvoorbeeld **Nederlands**.



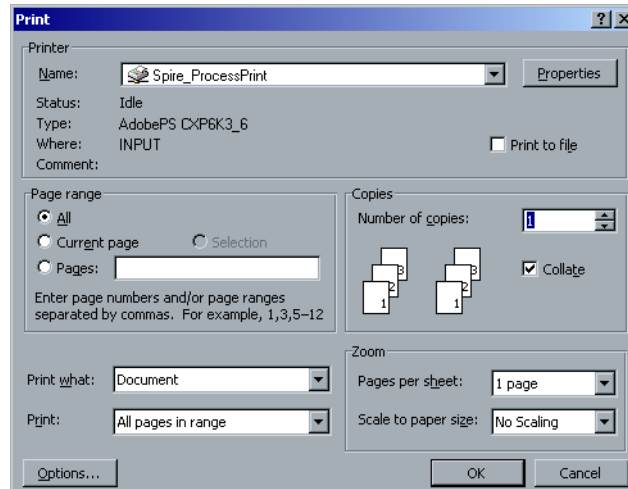
5. Kopieer het PPD bestand naar een diskette of E-mail het naar de klant.

Van Windows afdrucken

1. Open het af te drukken bestand in de juiste toepassing – open bijvoorbeeld een PDF bestand in Adobe Acrobat.
2. Selecteer van het menu **File, Print**.
Het venster Print verschijnt.
3. Kies in de lijst **Naam** de gewenste Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter, bijvoorbeeld **Spire_ProcessPrint**.



Zie voor meer informatie om de Spire CXP8000 kleurenservers netwerk printers op cliënt werkstations te installeren *Vanuit een Windows cliënt werkstation werken* op pagina 51.



4. Klik indien gewenst op de knop **Eigenschappen** om de Jobparameters aan te passen.

**Opmerkingen:**

- Iedere verandering die aan de printerparameters worden aangebracht overschrijven de parameters van de geselecteerde virtuele printer, tenzij in de virtuele printer de optie **Override PPD Parameters** is geselecteerd.
- **Printer's Default** geeft aan dat de instellingen waarden van de geselecteerde virtuele printer op de Spire CXP8000 kleurenservers is overgenomen.

5. Klik op **OK**.
6. Klik op **OK** in het venster Print.

Het bestand wordt naar de Spire CXP8000 kleurenservers verzonden.

Vanuit een Macintosh cliënt werkstation werken

In deze sectie wordt beschreven hoe u een Spire CXP8000 kleurenservers netwerk printer voor Macintosh cliënt werkstations definieert. De Spire CXP8000 kleurenservers kan naar de Macintosh-clientwerkstations afdrucken die door een Macintosh OS 9 en Mac OS X (10.2 wordt aangestuurd).

Ook kunnen Jobs worden aangeboden met de Spire CXP8000 kleurenservers virtuele printers via een TCP/IP protocol. Met deze aansluiting wordt een beduidend hogere spoolsnelheid verkregen.



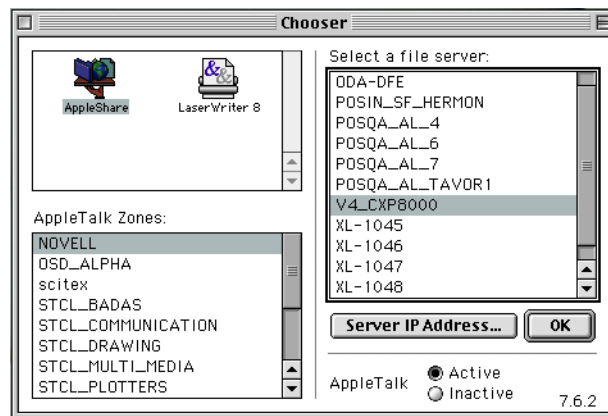
Zie voor meer informatie over het TCP/IP protocol *Spire Over TCP/IP* op pagina 113.

Een printer op Macintosh cliënt werkstations definiëren

Het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand kopiëren voor Mac OS 9

Voordat een Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter wordt ingesteld, moet het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand op het Macintosh cliënt werkstation worden geïnstalleerd.

1. Selecteer van het menu **Apple, Chooser**.
2. Selecteer **AppleShare** en navigeer naar de Spire CXP8000 kleurenservers op het netwerk.



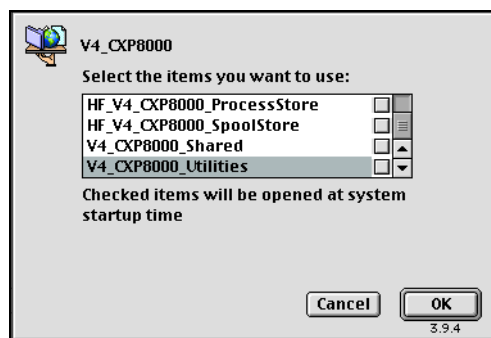
3. Klik op **OK**.

Het venster Login verschijnt.



4. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.

Het Spire CXP8000 kleurenservers venster verschijnt.



5. Selecteer de map **Utilities** en klik op **OK**.

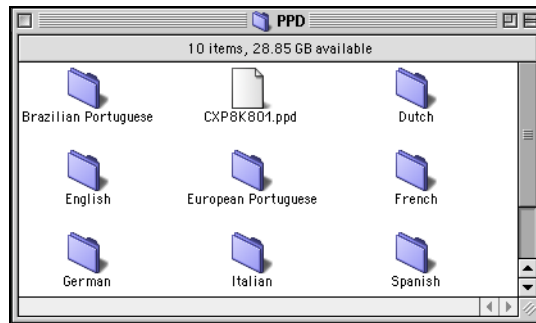


Opmerking: Markeer niet het selectievakje **Utilities**. Als u dit doet zal **Utilities** iedere keer worden geladen bij de reboot.

6. Dubbelklik op het bureaublad op het **Utilities** volume.

Het venster Utilities verschijnt.

7. Dubbelklik in de **PPD** map en dubbelklik in de map op de gewenste taal – bijvoorbeeld **English**.



8. Kopieer het PPD-bestand naar de map **System (Systeem) Folder (Map)>Extensions (Extensies)>Printer Descriptions (Printerbeschrijvingen)**.

De Spire CXP8000 kleurenservers PPD is nu geïnstalleerd in de map **Printer Descriptions**. En kan nu met één van de Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinters worden geconfigureerd.

De netwerkprinter voor Macintosh OS 9 instellen

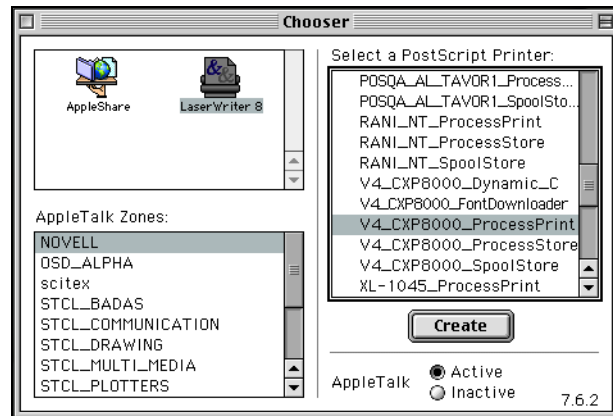
1. Controleer dat het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand naar de **Printer Descriptions** map op uw client werkstation is gekopieerd.



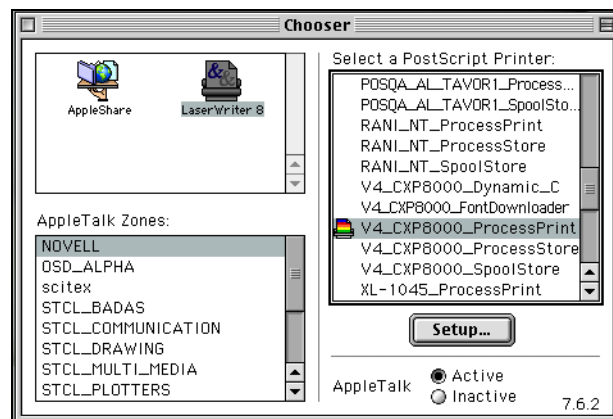
Zie voor meer informatie om het PPD bestand te kopiëren *Het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand kopiëren voor Mac OS 9* op pagina 70.

2. Selecteer van het menu **Apple, Chooser**.

3. Selecteer **LaserWriter** en navigeer naar de Spire CXP8000 kleurenservers op het netwerk.



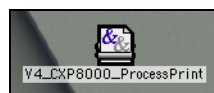
4. Selecteer een van de Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinters, bijvoorbeeld **CXP8000_ProcessStore**, en klik op **Create (Aanmaken)**. Het systeem zal automatisch het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand vinden en de printer als een Spire CXP8000 kleurenservers netwerk printer configureren.



Wanneer u de Desktop Printer Spooler-extensie heeft ingeschakeld, verschijnt een printerpictogram op het bureaublad.



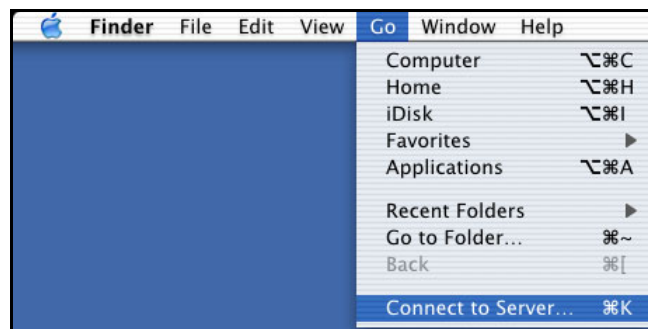
Opmerking: Gebruik dit pictogram als u de PostScript naar de Spire CXP8000 kleurenservers wilt downloaden.



Het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS X (10.2) kopiëren

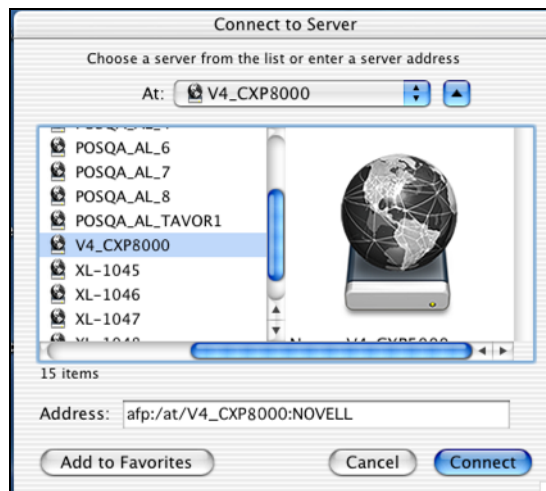
Voordat u een netwerkprinter definieert, moet u eerst het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand op uw Macintosh client werkstation installeren.

1. Selecteer van het menu **Go**, **Connect to Server**.

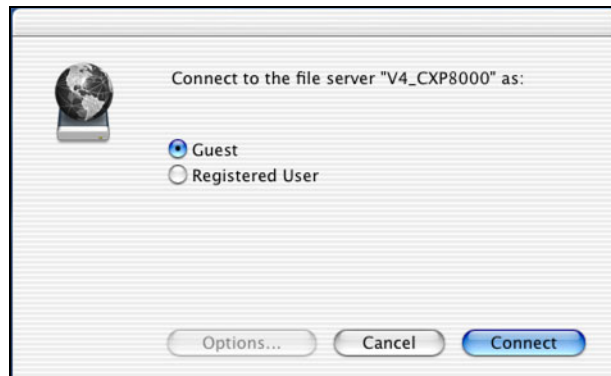


Het dialoogvenster Connect to Server verschijnt.

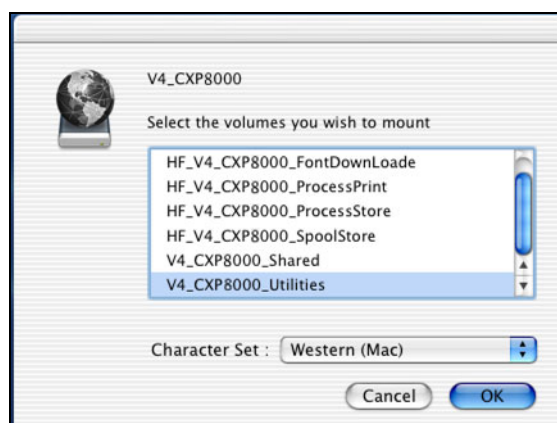
2. Selecteer de gewenste Spire CXP8000 kleurenservers, en klik op **Connect**.



3. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.



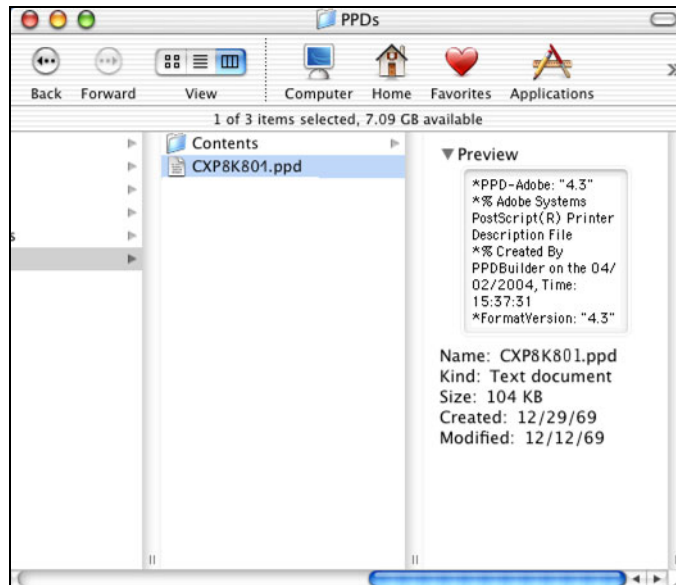
4. Selecteer de map **CXP8000_Uilities (Hulpprogramma's)** en klik vervolgens op **OK**.



De map **CXP8000_Uilities (Hulpprogramma's)** is nu toegevoegd aan het bureaublad.

5. Dubbelklik op de map **CXP8000_Uilities (Hulpprogramma's)** op het bureaublad.
6. Dubbelklik in de **PPD** map en dubbelklik in de map op de gewenste taal.

7. Kopieer het PPD bestand van de Spire CXP8000 kleurenservers naar de vaste schijf van Macintosh.



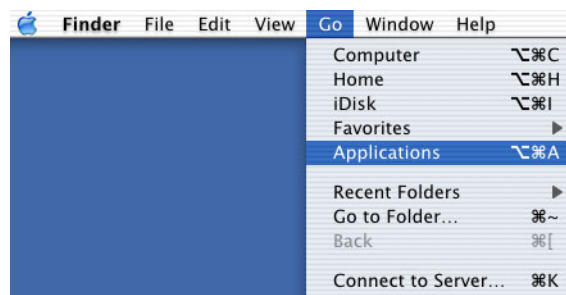
De netwerkprinter voor MacOS X (10.2) installeren

1. Kopieer het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand naar de map **library>Printers>PPDs** op uw clientwerkstation.

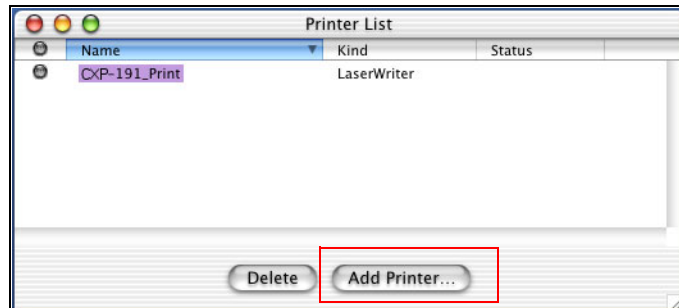


Zie voor meer informatie om het PPD bestand te kopiëren *Het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS X (10.2) kopiëren* op pagina 74.

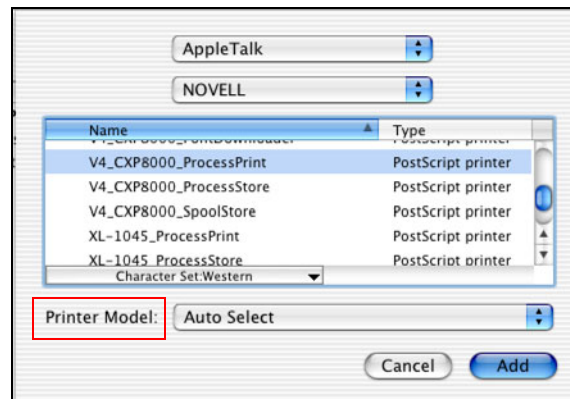
2. Selecteer van het menu **Go, Applications**.



3. Open de map **Utilities** en dubbelklik op het pictogram **Print Center**.



4. Klik op **Add Printer**.



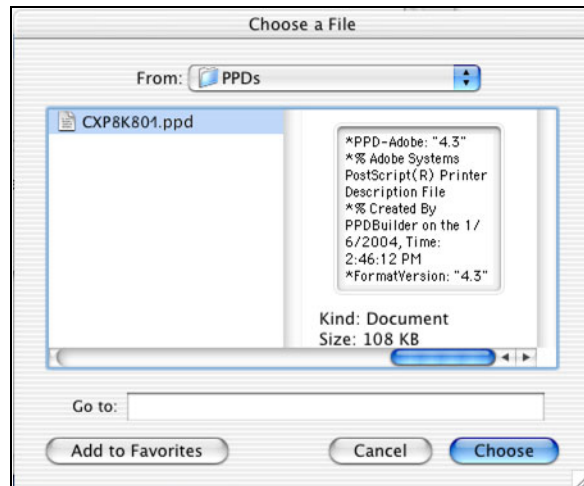
5. Selecteer **AppleTalk** als het verbindingstype en lokaliseer de Spire CXP8000 kleurenservers.



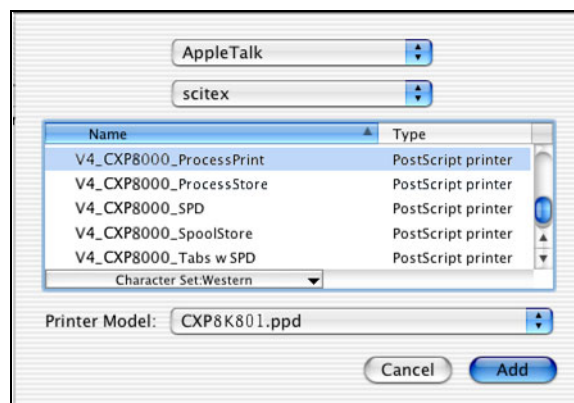
Opmerking: Als u liever het LPR protocol wilt gebruiken verwijzen wij u naar de procedure *Een LPR Printer in Macintosh OS X (10.2) installeren* op pagina 110.

6. In de lijst **Printer Model** selecteert u **Other**.

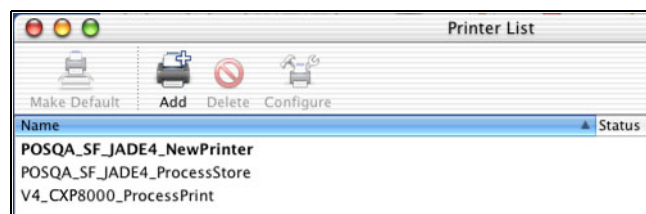
7. Zoek de map waarnaar u het PPD-bestand heeft gekopieerd en selecteer vervolgens het bestand.



8. Klik op de knop **Choose** om het PPD bestand aan de geselecteerde Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter toe te wijzen.

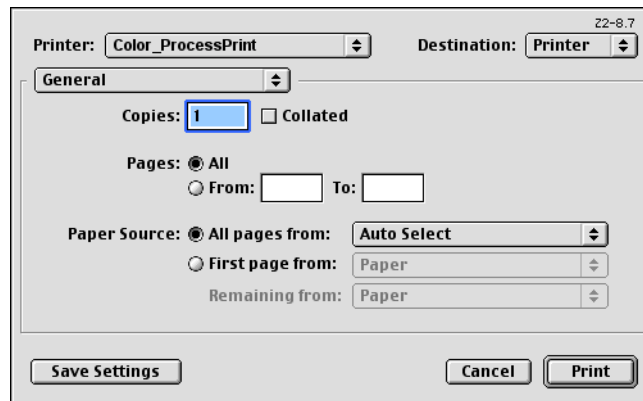


9. Klik op de knop **Add** om de nieuwe printer aan de printerlijst toe te voegen.



Van een Macintosh afdrukken

1. Open het af te drukken bestand in de juiste toepassing - open bijvoorbeeld een Quark bestand.
2. Selecteer van het menu **File, Print**.



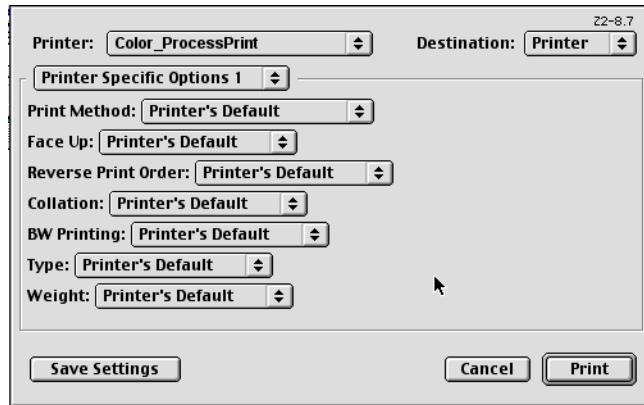
3. Selecteer uit de lijst **Printer** de gewenste printer, bijvoorbeeld **Color_ProcessPrint**.



Zie voor meer informatie om de Spire CXP8000 kleurenservers netwerk printers op cliënt workstations te installeren *Het Spire CXP8000 kleuren-server PPD-bestand kopiëren voor Mac OS 9* op pagina 70 en *De netwerk-printer voor MacOS X (10.2) installeren* op pagina 76.

4. Klik om de Jobparameters in te stellen op **General** (algemeen) en selecteer van het vervolgkeuzemenu één van de **Printer Specific Options** (Printerspecifieke opties).

Een venster dat op het hieronder aangegeven venster lijkt zal verschijnen.



5. Pas de printeropties naar wens aan.



Opmerkingen:

- De optie **Printer's Default** geeft aan dat de waarde van de zojuist geselecteerde virtuele printer is genomen.
- De PPD parameters zijn in vijf **Printer Specific Options** in het vervolgkeuzemenu verdeeld.

6. Klik op **Print** nadat de Jobinstellingen zijn aangepast.

Het bestand wordt naar de Spire CXP8000 kleurenservers verzonden.

Spire Web Center

Het **Spire Web Center** is een internet website dat on line Spire informatie bevat en kan worden geopend vanaf cliëntwerkstations.

Het Spire web biedt de volgende mogelijkheden:

- De Jobstatus in de Spire-wachtrijen, het huidige venster Foutberichten, en informatie over het printersysteem bekijken.
- Afgelegen cliënt hulpmiddelen, hulpprogramma toepassingen, kleurprofielen en printerdrivers downloaden.
- Documentatie die verband houdt met Spire bekijken, zoals vrijgaveberichten, Spire handleidingen, veelgestelde vragen en informatie over probleemoplossing.
- Koppelingen naar verwante fabrikanten of producten vinden.

Om vanuit een cliëntwerkstation met het webcentrum te verbinden:

Belangrijk: Om van een cliëntwerkstation met het Spire Web Center te verbinden moet eerst met het web verbindingsservice op de Spire CXP8000 kleurenservice worden aangesloten. Om deze service te activeren, selecteert u het venster Instellingen >**Beheer**>**Instellingen externe hulpmiddelen**.



Zie voor meer informatie over de web verbindingsservice *Instellingen externe hulpmiddelen* op pagina 420.

1. Klik vanuit het bureaublad op het pictogram **Internet Explorer**.
2. Als Internet Explorer start typt u in het veld Address:
http://<spire name> - als bijvoorbeeld de naam van het Spire station FALCON_E, type http:\\FALCON_E is.

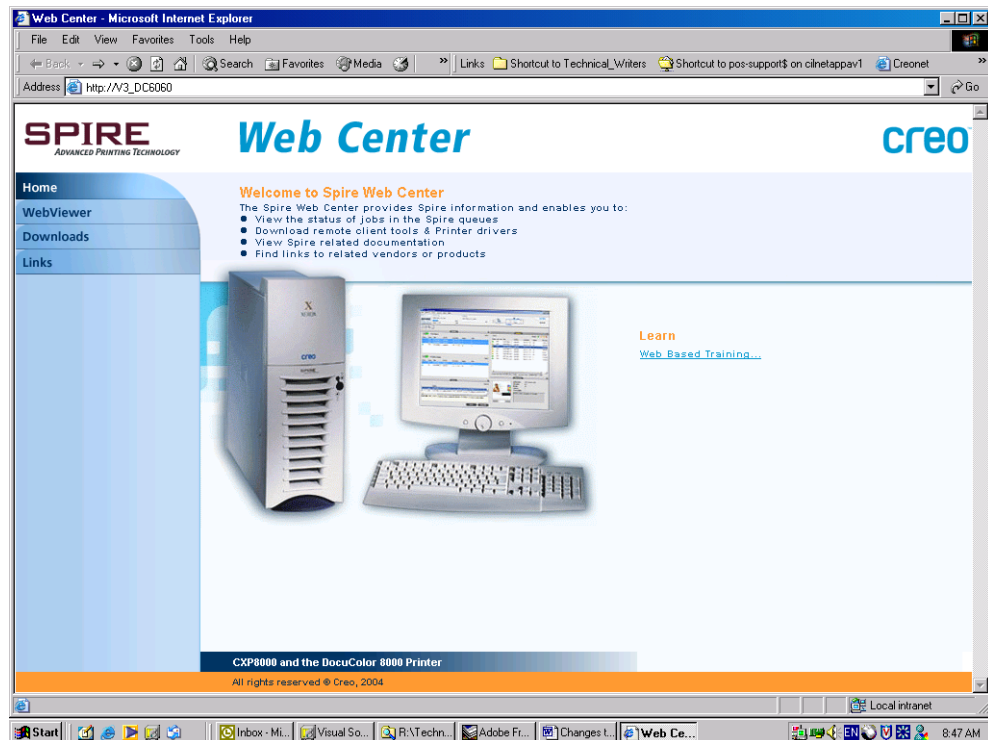


Opmerking: U kunt ook het IP-adres van de Spire-kleurenservice gebruiken, bijvoorbeeld http://192.168.92.0.



Belangrijk: Als u de Spire CXP8000 kleurenservice van een Macintosh cliënt werkstation wilt verbinden neemt u contact op met de systeemadministrator om de naam van de Spire aan de DNS toe te voegen. Dit is nodig daar de naamprotocollen van Windows niet in Macintosh worden ondersteund. De DNS toevoeging is nodig als cliënten via een hoofdservier op het netwerk zijn aangesloten.

Het Spire CXP8000 kleurenservers Web Center verschijnt.



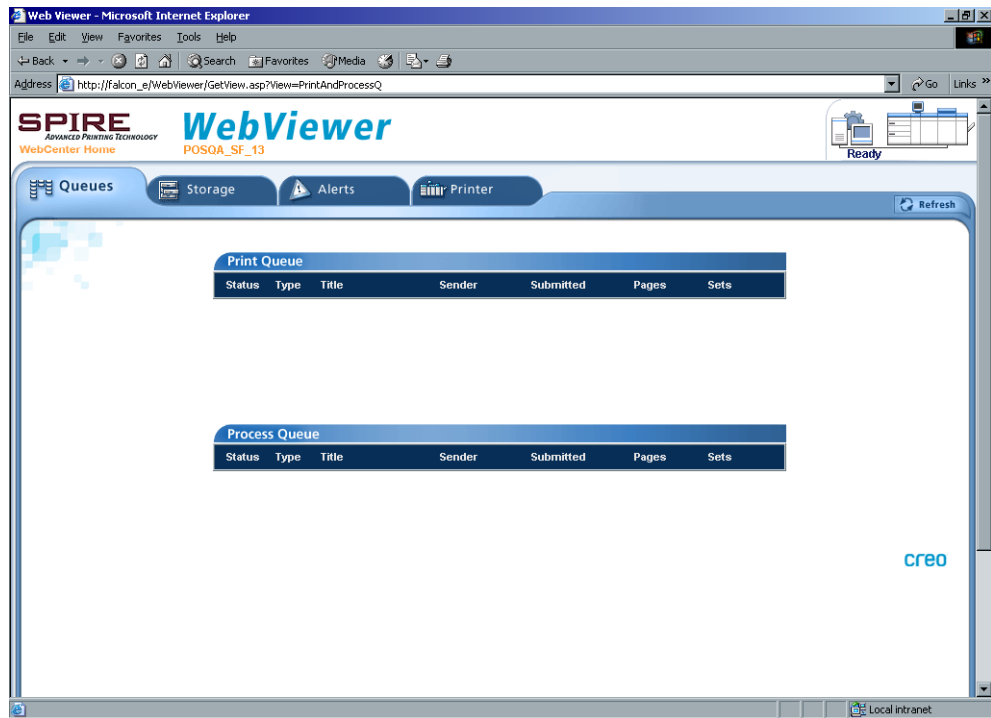
De Web Viewer

Met de Web Viewer pagina kan u de configuratie van de printer en de systeem informatie bekijken, om Jobs te bekijken die momenteel in de wachtrijen van de Spire CXP8000 kleurenservers en het venster Opslag zijn, n om de foutberichten te bekijken die momenteel in het venster Foutberichten verschijnen. Deze informatie is belangrijk als u van een client werkstation afdrukt, omdat u uw Jobs in de wachtrijen kunt volgen en eventuele veranderingen kunt aanbrengen.

Als u ook een systeem heeft dat het XML protocol gebruikt kunt u informatie over de Job lijst en printer status verkrijgen.

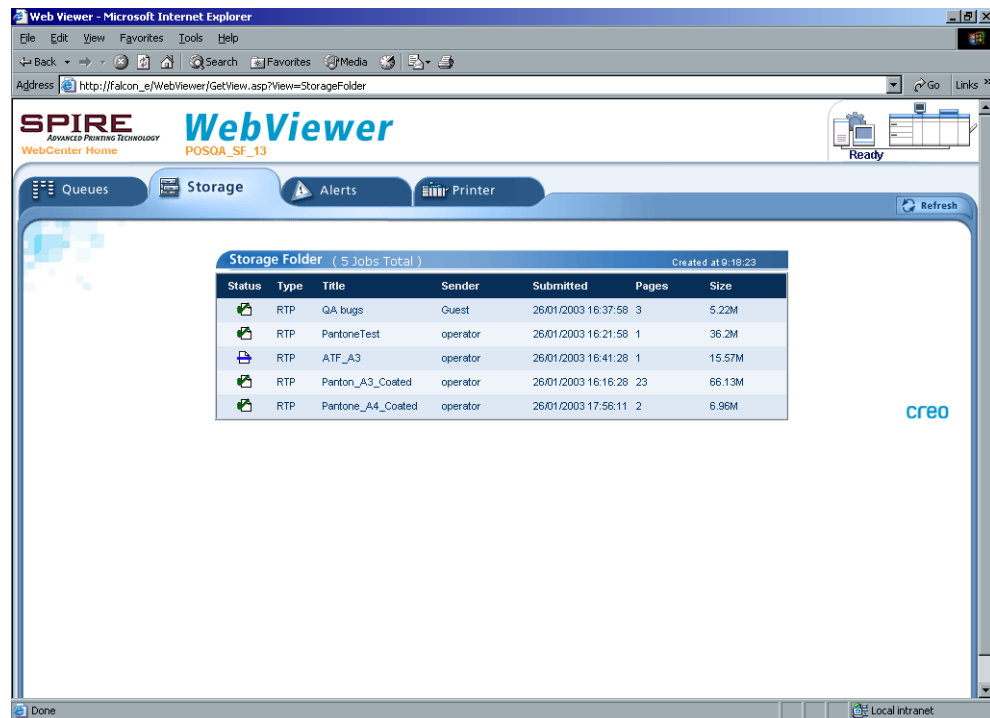
Het tabblad Wachtrijen

In het tabblad **Wachtrijen** kunnen de Jobs die zich momenteel in de wacht-rijen van de Spire CXP8000 kleurenservers **In afdruk** en **In verwerking** bevinden worden bekeken.



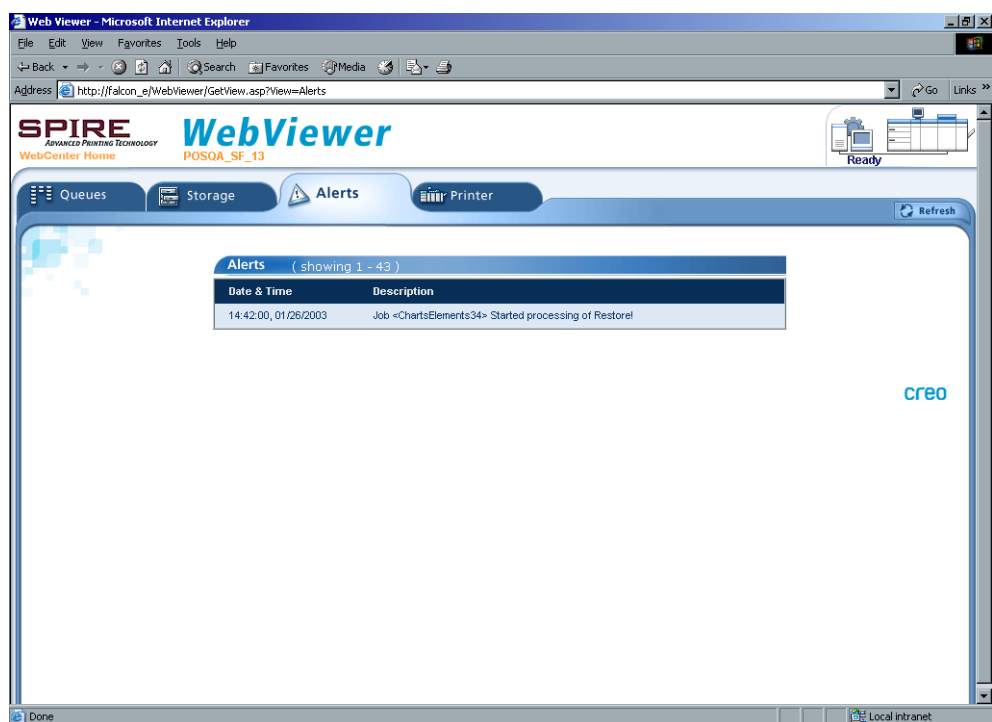
Het tabbladOpslag

In het tabblad **Opslag** kunt u het venster Opslag van de Spire CXP8000 kleurenservers en de Jobs die zich momenteel in deze map bevinden bekijken.



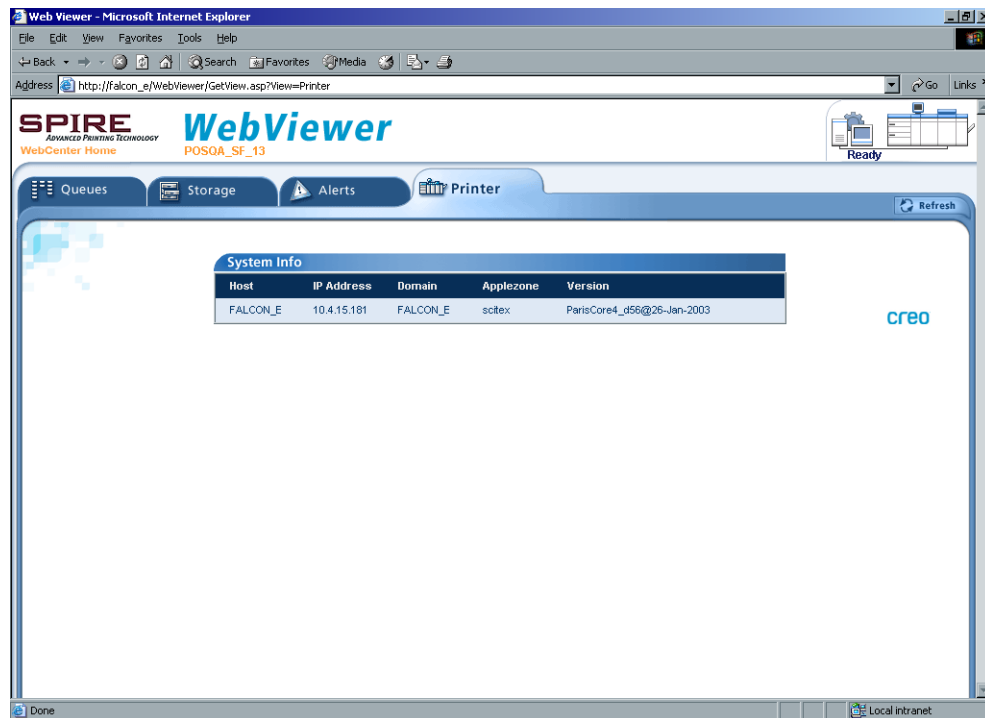
Het tabblad Foutberichten

In het tabblad **Foutberichten** kunnen de berichten van het venster Foutberichten van de Spire CXP8000 kleurenservers worden bekeken. Als bijvoorbeeld een afdrukjob die vanuit een cliënt workstation wordt verzonden is mislukt kan het bericht in het venster Foutberichten worden bekeken, de Jobparameters (PPD bestand) worden bewerkt en opnieuw voor verwerking en afdruk naar de Spire CXP8000 kleurenservers worden verzonden.



Het tabblad Printer

In het tabblad **Printer** kan de systeem informatie van de Spire CXP8000 kleurenservers worden bekeken.



Web Viewer API

Met het **JobList.xml** bestand en de **Printer Status.xml** bestand kunt u informatie voor de Joblijst en de printerstatus verkrijgen.

Het **JobList.xml** bestand heeft informatie over bestanden in de **Afdruk wachtrij**, **Verwerking wachtrij**, en het venster Opslag.

Om de Joblijst te bekijken typt u het volgende pad:

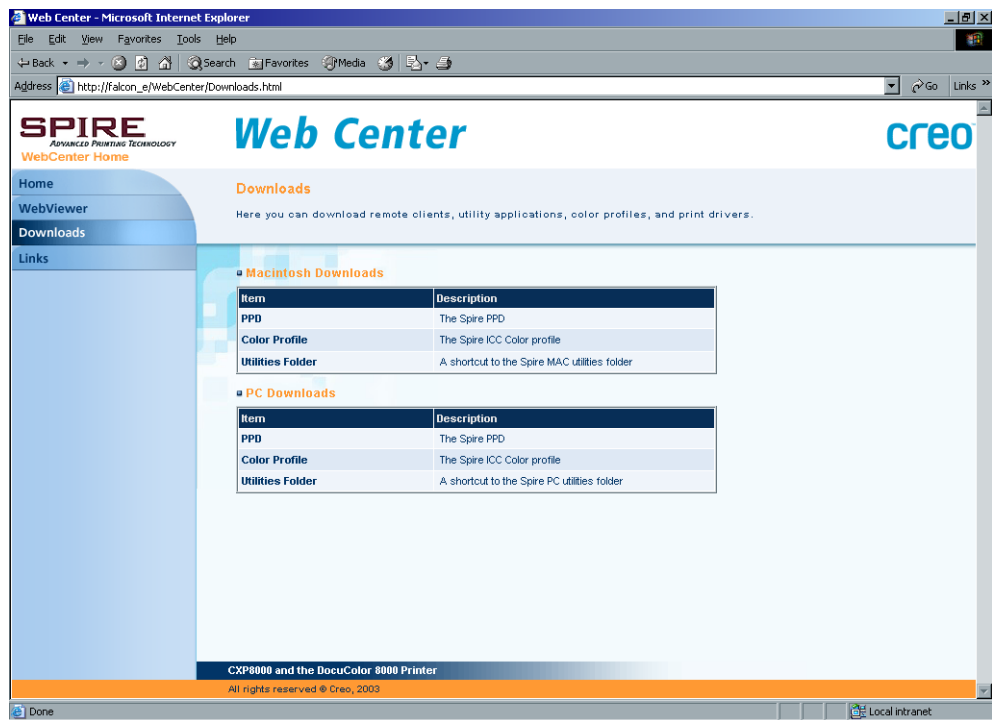
`http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=JobList_xml`.

Het **Printer Status.xml** bestand heeft informatie over de verschillende printer stadia. Om de Printer status te bekijken typt u het volgende pad:

`http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=PrinterStatus_xml`.

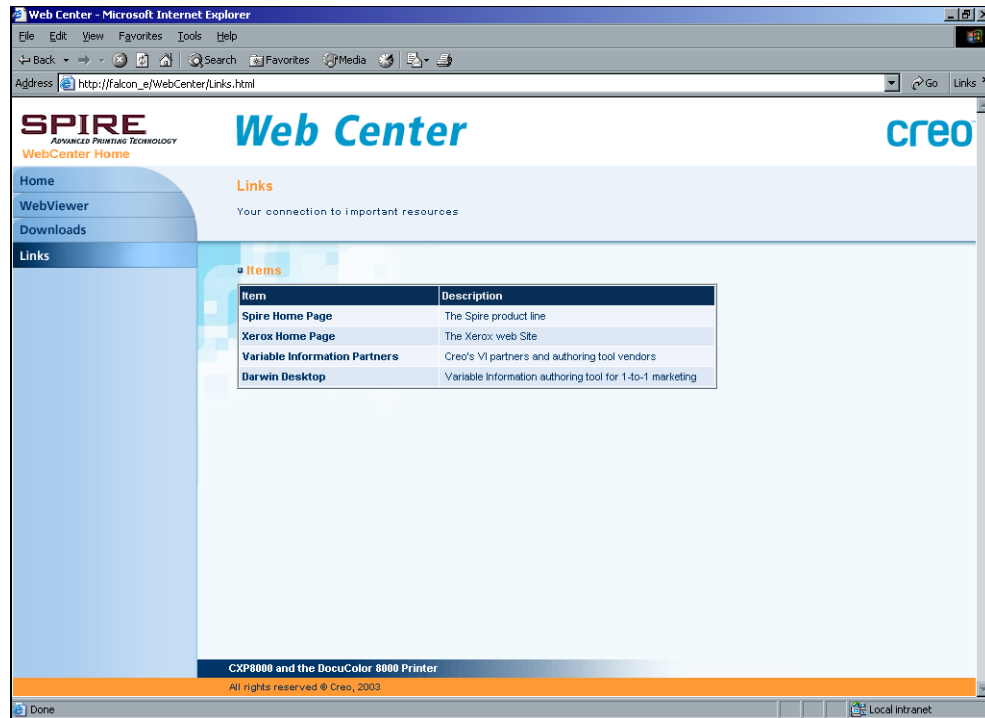
Downloads

Met de pagina **Downloads** kan de map **Utilities** van de Spire CXP8000 kleurenservers worden geopend en de beschikbare hulpprogramma's van bestanden voor PC en Macintosh cliëntwerkstations zoals de Spire CXP8000 kleurenservers Spire PPD worden gedownload.



Links

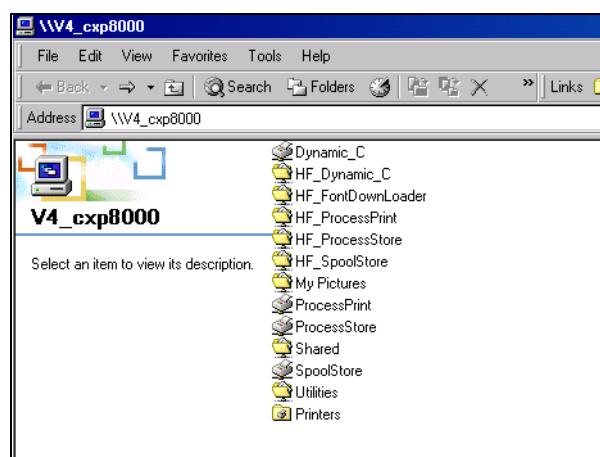
Met de **Links** pagina kunt u met leveranciers of producten verbinden.



Hot Folders gebruiken

Voor iedere gepubliceerde Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter die u op een cliënt workstation definieert, wordt automatisch een corresponderende Hot Folder in de map Spire CXP8000 kleurenservers **D:\Hot Folders** gemaakt. De Spire CXP8000 kleurenservers heeft drie standaard Hot Folders, **HF_ProcessPrint**, **HF_ProcessStore**, en **HF_SpoolStore**. Deze Hot Folders komen overeen met de drie standaard printers.

Iedere Hot Folder krijgt de naam van de virtuele printer toegewezen (HF_printeraam), zie het volgende figuur.



Als u van een cliënt workstation via het netwerk naar de Spire CXP8000 kleurenservers aansluit, kunt u met de Hot Folder PDL, Jobs aan de Spire CXP8000 kleurenservers aanbieden. Sleep de Jobs naar de gewenste Hot Folder (volgens de geselecteerde workflow) als de verbinding is gemaakt.



Tip: U kunt ook het Hot Folder pictogram naar het bureaublad slepen om voor toekomstig gebruik een snelle koppeling naar de map te maken.

Jobs die in de Hot Folder zijn zullen automatisch via de corresponderende virtuele printer aan de Spire CXP8000 kleurenservers worden aangeboden. Hierdoor zullen alle Jobparameters van de virtuele printer, inclusief die van de workflow, op de Job worden toegepast.

Zodra de Job naar de Spire CXP8000 kleurenservers wordt gespoold verdwijnt hij uit de Hot Folder en komt overeenkomstig de geselecteerde workflow binnen in de **wachtrij In verwerking** of het venster Opslag van de Spire CXP8000 kleurenservers.



Opmerking: Als u bestanden via een Hot Folder voor afdruk verzendt terwijl de Spire CXP8000 kleurenservers toepassing is afgesloten, zullen de bestanden die zich in de Hot Folders bevinden onmiddellijk naar het systeem worden geïmporteerd als de toepassing opnieuw wordt gestart.

Hot Folder bestandsindelingen

Hot Folders kunnen alle PDL formaten bevatten die door de Spire CXP8000 kleurenservers worden ondersteund, PS, PDF, EPS, PRN, VPS, VIPP, PPML, TIF, JPG en GAP.

Bestanden die geen ondersteunde indelingen hebben en in een Hot Folder zijn geplaatst worden niet naar de Spire CXP8000 kleurenservers geïmporteerd en blijven in de Hot Folder staan.

Hot Folders en Brisque of Prinergy Jobs (GAP-indeling)

Als Hot Folders worden gebruikt om Jobs met een GAP indeling af te drukken wordt het proces geautomatiseerd en wordt de Job naar een PDF geconverteerd die in de Spire CXP8000 kleurenservers wachtlijst binnenkomt. De PDF bestanden kunnen worden geprogrammeerd en als ieder ander PDF bestand worden afgedrukt.



Zie *PrePress bestanden - GAP bestanden afdrukken* op pagina 382 voor meer informatie over ondersteunde GAP indelingen.

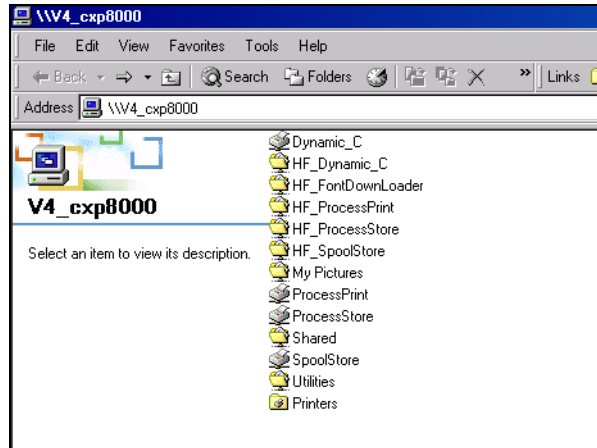
Hot Folders vanuit cliënt werkstations gebruiken

U kunt met Hot Folders bestanden vanaf ieder cliënt werkstation verwerken en afdrukken. In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u Hot Folders van Windows, Mac OS 9, en Macintosh OS X afdrukt.

Om een Job via een Hot Folder vanuit Windows af te drukken:

1. Dubbelklik op het bureaublad van Windows op het pictogram **Network Neighborhood**.
2. Localiseer uw Spire CXP8000 kleurenservers.
3. Dubbelklik op Spire CXP8000 kleurenservers.

Een lijst van alle gedeelde mappen en Hot Folders verschijnt.



4. Dubbelklik op de gewenste Hot Folder, bijvoorbeeld **HF_ProcessPrint**.

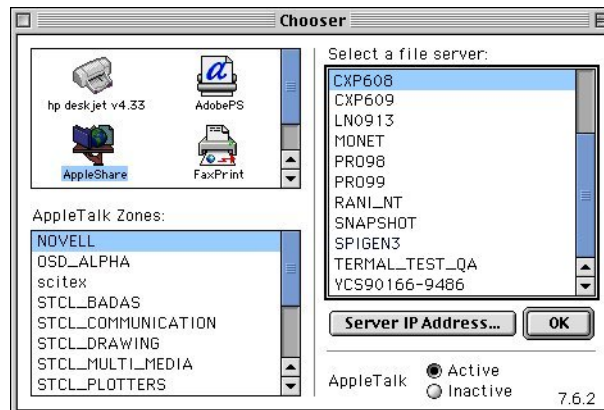


Tip: U kunt ook het Hot Folder pictogram naar het bureaublad slepen om voor toekomstig gebruik een snelle koppeling naar de map te maken.

De gewenste bestanden kunnen nu naar de Hot Folder worden gesleept. Alle bestanden worden automatisch volgens de Hot Folder workflow verwerkt en naar de printer afgedrukt.

Een Job via een Hot Folder met Macintosh OS 9 afdrucken:

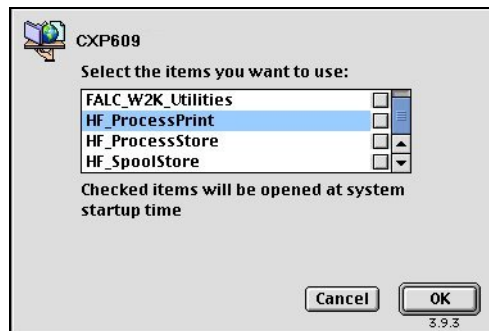
1. Selecteer van het menu **Apple** de optie **Chooser**.



2. Localiseer de Spire CXP8000 kleurenservers op het netwerk en klik vervolgens op **OK**.



3. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.

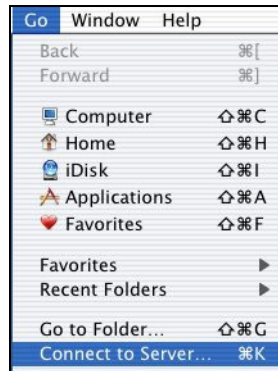


4. Selecteer in de lijst de gewenste Hot Folder, bijvoorbeeld **HF_ProcessPrint**, en klik vervolgens op **OK**.

Het pictogram Hot Folder verschijnt op het bureaublad. U kunt nu de gewenste bestanden naar het pictogram Hot Folder slepen. Alle bestanden worden automatisch volgens de Hot Folder workflow verwerkt en naar de printer afgedrukt.

Om een Job via een Hot Folder met de Macintosh OS X af te drukken:

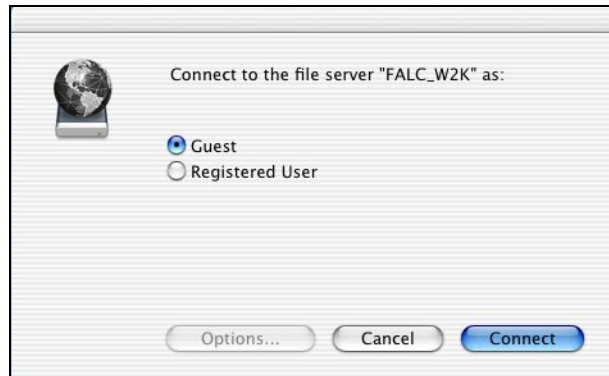
1. Selecteer van de menubalk **Finder, Go>Connect to Server**.



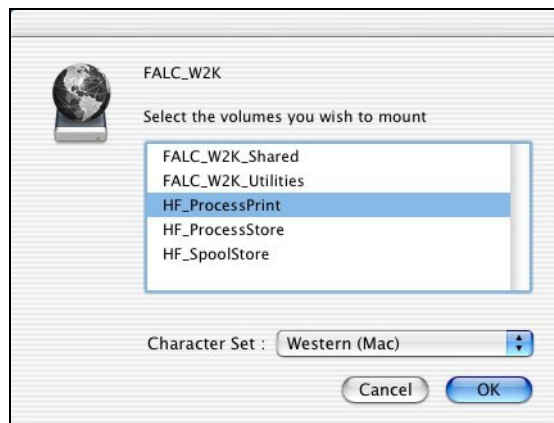
Het dialoogvenster Connect to Server verschijnt.



2. Localiseer de Spire CXP8000 kleurenservers op het netwerk en klik vervolgens op **OK**.



3. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.



4. Selecteer in de lijst de gewenste Hot Folder, bijvoorbeeld **HF_ProcessPrint**, en klik vervolgens op **OK**.

Het pictogram van de Hot Folder verschijnt op het bureaublad. De gewenste bestanden kunnen nu naar het pictogram Hot Folder worden gesleept. Alle bestanden worden automatisch volgens de Hot Folder workflow verwerkt en naar de printer afgedrukt.

LPR afdrukken met de Spire CXP8000 kleurenservers

In deze sectie worden de installatieprocedures en de configuratie van een LPR / TCP/IP-printer voor de volgende computers beschreven:

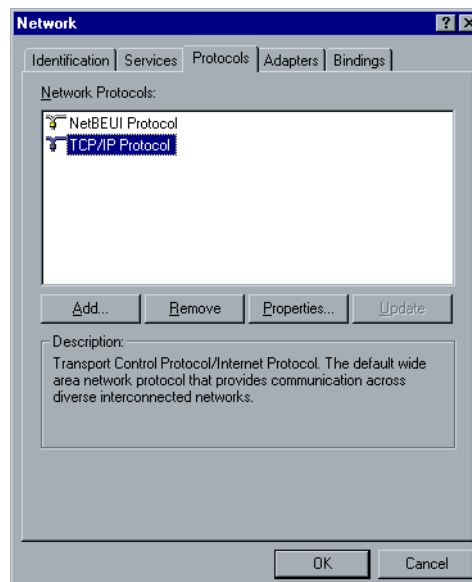
- Windows NT 4.0
- Windows 2000, Windows XP
- Windows NT, Windows 2000, Windows XP opdrachtregel
- Mac OS X (10.2)
- Mac OS 9 (met gebruik van het hulpprogramma Choose Spire Over IP)
- Linux
- AIX en UNIX commando Line

Een LPR printer met Windows NT 4.0 installeren

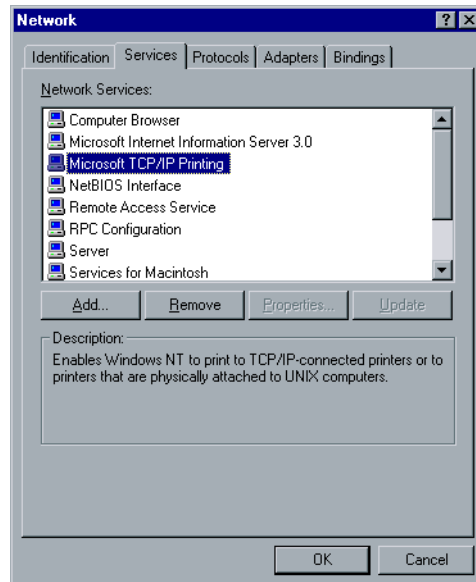
In de volgende procedure wordt beschreven hoe u een LPR-printer in Windows NT 4.0 configureert om naar de Spire CXP8000 kleurenservers af te drukken.

Voordat u begint moeten de volgende items worden geïnstalleerd en geconfigureerd op een Windows NT 4.0 computer (server of werkstation versie):

1. TCP/IP Protocol



2. Microsoft TCP/IP Printing service

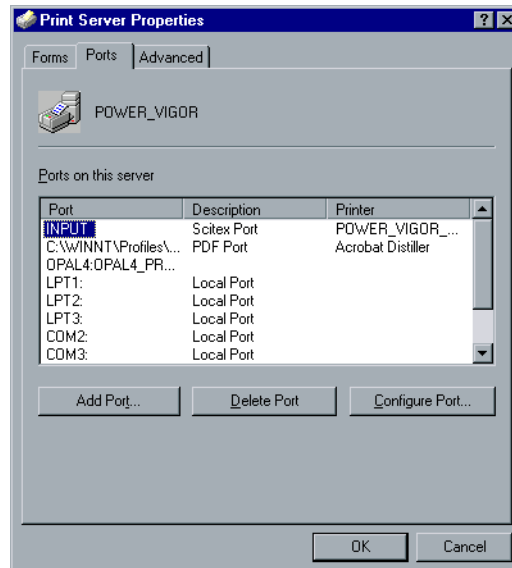


3. De nieuwste Adobe PostScript Printer Driver kan worden geïnstalleerd vanaf het hulpprogramma Spire CXP8000 kleurenservers **D:\Utilities\PC utilities**, of u kunt de nieuwste versie ook gratis downloaden van <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>
4. Het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand dat naar uw client werkstation is gekopieerd (het PPD bestand bevindt zich in de map **D:\utilities\PPD** op de Spire CXP8000 kleurenservers).

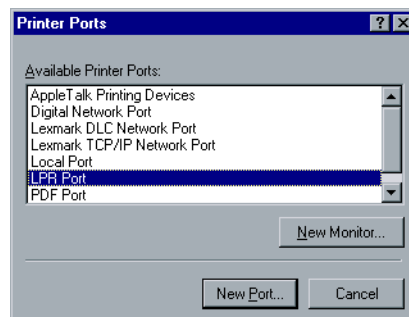
Om een LPR printer te definiëren:

1. Selecteer vanuit het menu **Start** van het Windows-bureaublad **Settings>Printers**.
Het venster Printers verschijnt.
2. Selecteer van het menu **File, Server Properties**.

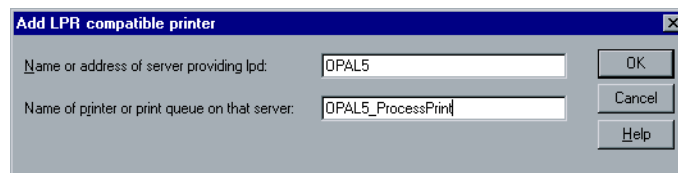
3. Selecteer het tabblad **Ports** en klik op de knop **Add Port**.



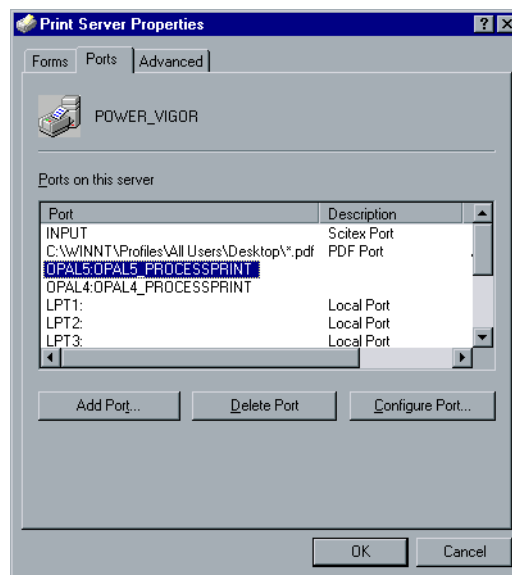
4. Selecteer van de lijst van **Available Printer Ports**, **LPR Port** en klik op de knop **New Port**.



5. Typ in het vakje **Name or address of server providing lpd** de juiste naam van de Spire CXP8000 kleurenservers (dit veld is hoofdletter-gevoelig) bijvoorbeeld, **OPAL5**.



6. Typ de juiste naam van de netwerk printer waarnaar u wilt afdrucken. De juiste printernaam kan op de Spire CXP8000 kleurenservers worden gevonden onder Broncentrum>**Virtual Printers**. In dit voorbeeld is de naam van de printer **OPAL5_ProcessPrint**.
 7. Klik op **OK**, om het venster Printer Ports te sluiten.
- De nieuwe LPR poort is nu op uw computer gedefinieerd.

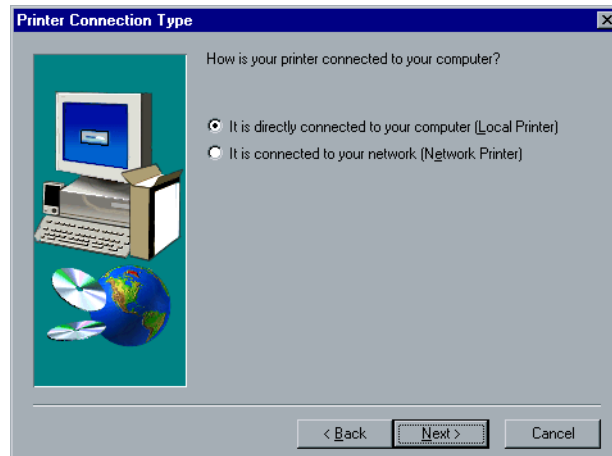


De volgende stap is om de LPR printer met de Adobe PostScript Printer Driver applicatie te definiëren, zie de volgende procedure.

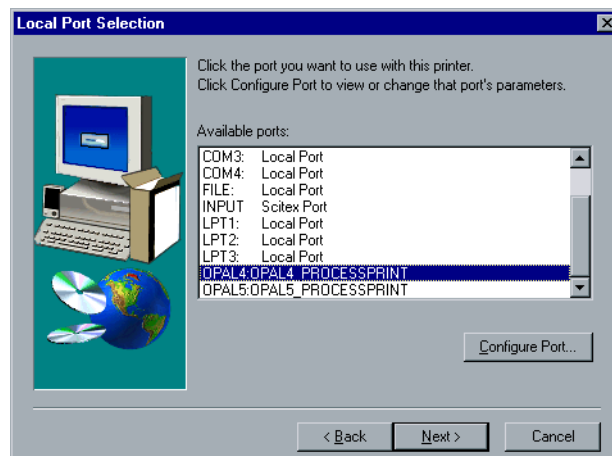
Om de LPR-printer met de Adobe PostScript Printer Driver te definiëren:

1. Start de Adobe PostScript Printer Driver toepassing. De nieuwste Adobe PostScript Printer Driver kan worden geïnstalleerd vanaf het hulpprogramma Spire CXP8000 kleurenservers **D:\Utilities\PC utilities**, of u kunt de nieuwste versie ook gratis downloaden van <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>
2. Klik in het venster Welcome op **Next**.
3. Het venster End User License Agreement verschijnt, lees de licentie overeenkomst en klik op **Accept**.

4. Selecteer **Install a new PostScript Printer** en klik op **Next**.



5. Selecteer in het venster Printer Connection Type **It is directly connected to your computer (Local Printer)** en klik op **Next**.



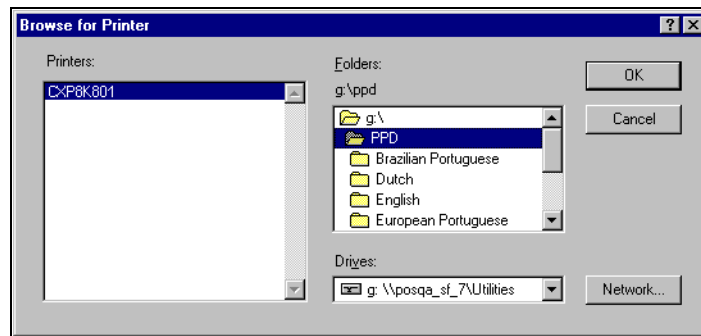
6. Selecteer de LPR-poort die u eerder heeft gedefinieerd, bijvoorbeeld, **OPAL5_ProcessPrint LPR** en klik op **Next**.

In de volgende stap wordt de printer met het Spire CXP8000 kleurenserver PPD-bestand geconfigureerd. Controleer dat u deze op uw computer heeft gekopieerd of dat u via het netwerk toegang heeft tot de Spire CXP8000 kleurenservers.

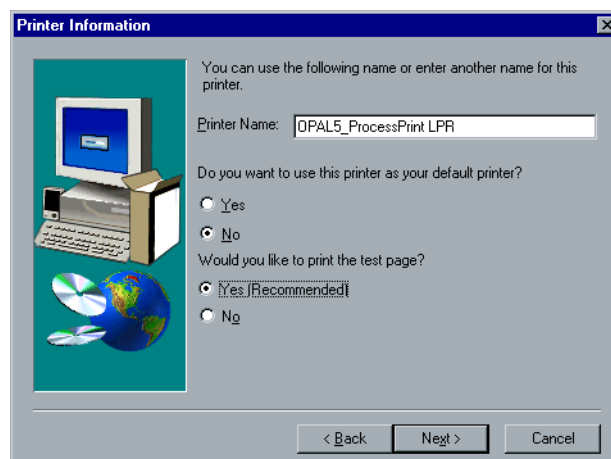
7. Klik in het venster Select Printer Model op **Browse**.

Het venster Browse for Printer verschijnt.

8. Localiseer en selecteer het Spire CXP8000 kleurserver PPD bestand.



9. Klik op **OK**.
10. Selecteer in het venster Select Printer Model (Printermodel selecteren) de **CXP8K801** en klik vervolgens op **Volgende**.
11. Selecteer in het venster Sharing **Not Shared** (niet gedeeld) en klik op **Next**.



12. Typ een logische naam voor de printer waarmee deze kan worden herkend op de computer bijvoorbeeld **OPAL5_ProcessPrint LPR**. U kunt ook de oorspronkelijke naam van de printer houden.
13. Wanneer deze printer als standaard printer van uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
14. Selecteer **Yes (Aanbevolen)** wanneer u een testpagina wilt afdrukken. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
15. Klik op **Next**.

16. Klik in het venster Setup Information op **Install** om de LPR printer met het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand te installeren.
17. Wanneer wordt verzocht om de printer te configureren, klikt u op **Yes**.
18. Klik op **Next**.
19. Selecteer in het venster Printer Configuration **Yes** als wordt geprompt om de printer nu te configureren.
20. Klik op **Next**.

Het venster CXP8000 Eigenschappen verschijnt.

21. Configureer de printer volgens uw specificaties en klik op **OK**.
22. Klik in het venster Setup Complete op **Finish** om de installatie te voltooien.

De nieuwe LPR printer wordt nu met uw andere printers op de WindowsNT computer weergegeven en u kunt nu naar de Spire CXP8000 kleurenservers met de LPR afdrukken.

Een LPR Printer in Windows 2000 en Windows XP installeren

In de volgende procedure wordt beschreven hoe u een LPR printer in Windows 2000 en Windows XP configureert om naar de Spire CXP8000 kleurenservers af te drukken.

Voordat u begint moeten de volgende onderdelen op de Windows 2000/XP computer worden geïnstalleerd en geconfigureerd:

1. TCP/IP Protocol
2. De nieuwste Adobe PostScript Printer Driver kan worden geïnstalleerd vanaf het hulpprogramma Spire CXP8000 kleurenservers **D:\Utilities\PC utilities**, of u kunt de nieuwste versie ook gratis downloaden van <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>
3. Het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand dat naar uw client werkstation is gekopieerd (het PPD bestand bevindt zich in de map **D:\utilities\PPD** op de Spire CXP8000 kleurenservers).

Om een LPR printer te definiëren:

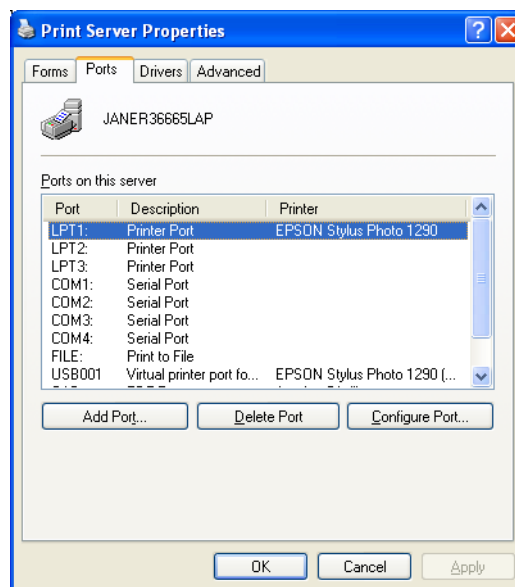
1. Selecteer vanuit het menu **Start** van het Windows-bureaublad **Settings>Printers**.

Het venster Printers verschijnt.

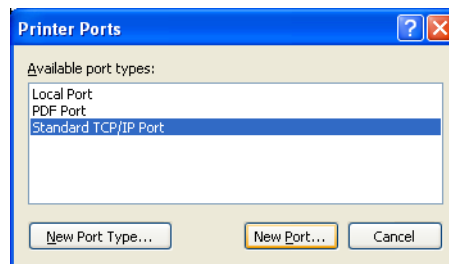
2. Selecteer van het menu **File, Server Properties**.

Het venster Printer Server Properties verschijnt.

3. Selecteer het tabblad **Ports** en klik op de knop **Add Port**.



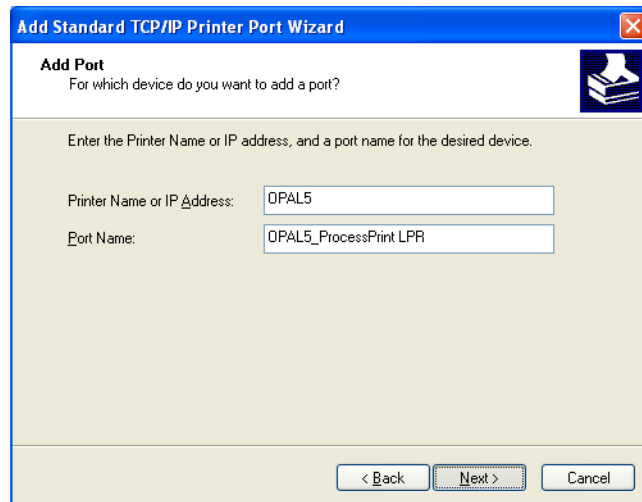
4. Selecteer van de lijst **Available Printer Ports, Standard TCP/IP Port** en klik op **New Port**.



Het venster Add Printer wizard verschijnt.

5. Klik op **Next**.

Het venster **Add Port** verschijnt.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard

Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

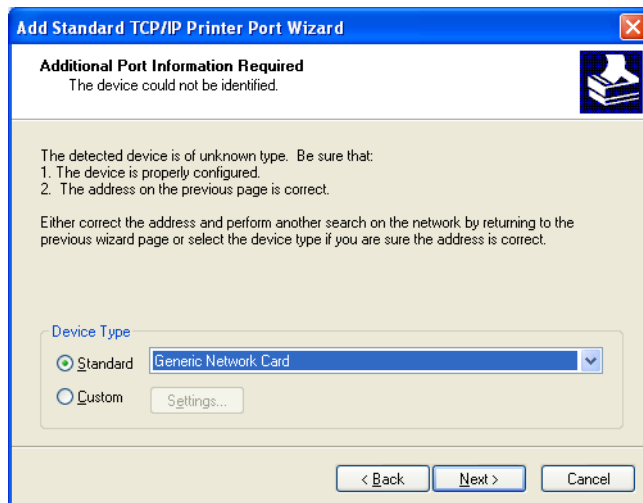
Printer Name or IP Address: OPAL5

Port Name: OPAL5_ProcessPrint LPR

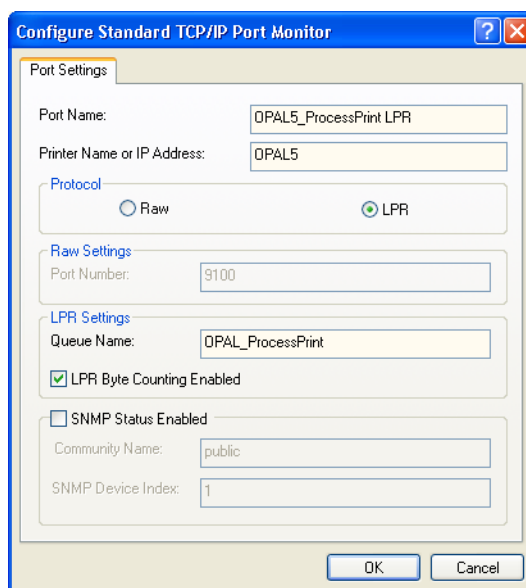
< Back Next > Cancel

6. Type de juiste naam van de Spire CXP8000 kleurenservers in de het vakje **Printer Name or IP Address** (dit veld is hoofdlettergevoelig), bijvoorbeeld **OPAL5**
7. Typ in het vakje **Port Name** een naam voor de printer waarmee deze op de computer kan worden herkend - bijvoorbeeld **OPAL5ProcessPrint LPR**.
8. Klik op **Next**.

Het venster **Additional Port Information Required** verschijnt.



9. Selecteer in het gebied **Device Type Custom** en klik op **Settings**.
Het venster **Configure Standard TCP/IP Port Monitor** verschijnt.



10. Selecteer de gewenste opties.

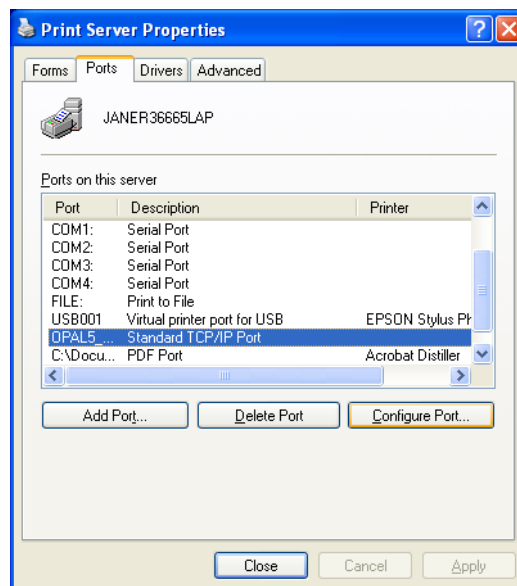
- **Protocol:** Selecteer **LPR**
- **LPR Settings:**
 - **Queue Name:** Typ de exacte naam in van de netwerkprinter waarnaar u wilt afdrukken (u vindt de exacte naam van de printer op de Spire CXP8000 kleurenservers, onder Broncentrum>**Virtuele printers**). In dit voorbeeld is de naam van de printer **OPAL5_ProcessPrint**.
 - **LPR Byte Counting Enabled:** Selecteer dit selectievakje

11. Klik op **OK** en daarna op **Next**.

12. Klik op **Voltooien**.

13. Klik in het venster Printer Ports op **Close**.

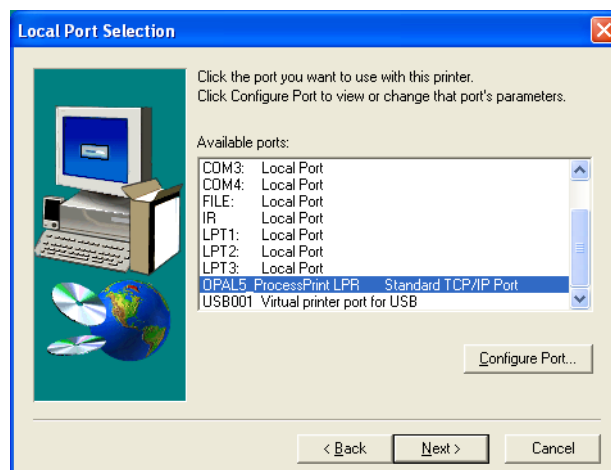
De nieuwe Standard TCP/IP Printer-poort is nu op de computer gedefinieerd.



De volgende stap is om de TCP/IP printer met de Adobe PostScript Printer driver toepassing te definiëren, zie de volgende procedure.

Om de LPR-printer met de Adobe PostScript Printer Driver te definiëren:

1. Start de Adobe PostScript Printer Driver toepassing. De nieuwste Adobe PostScript Printer Driver kan worden geïnstalleerd vanaf het hulpprogramma Spire CXP8000 kleurenservers **D:\Utilities\PC utilities**, of u kunt de nieuwste versie ook gratis downloaden van <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>
2. Klik in het venster Welcome op **Next**.
3. Het venster End User License Agreement verschijnt, lees de licentie overeenkomst en klik op **Accept**.
4. Selecteer **Install a new PostScript Printer** en klik op **Next**.
5. Selecteer in het venster Printer Connection Type **It is directly connected to your computer (Local Printer)** en klik op **Next**.

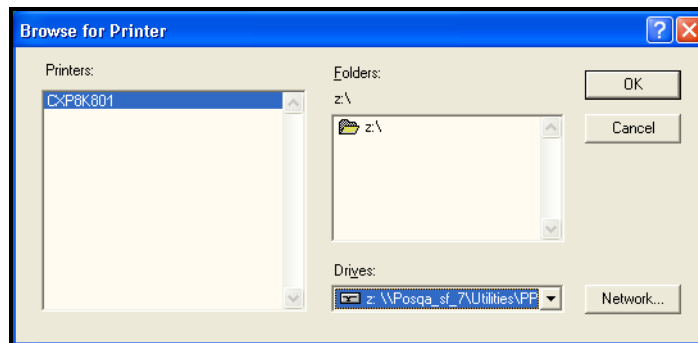


6. Selecteer in **Available ports** de Standard TCP/IP poort die u eerder heeft gedefinieerd - bijvoorbeeld, **OPAL5_ProcessPrint LPR** en klik op **Next**.

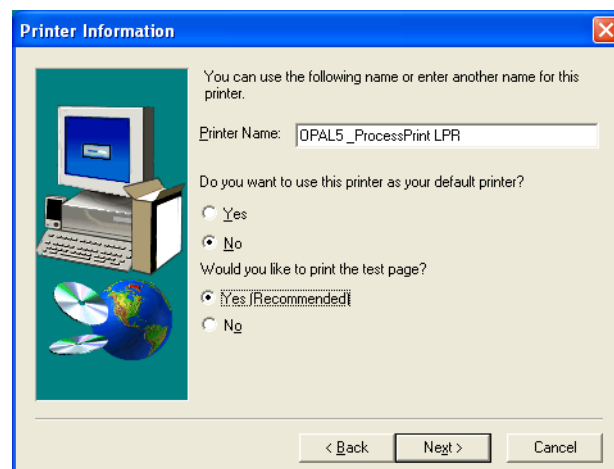
In de volgende stap wordt de printer met het Spire CXP8000 kleurenserver PPD-bestand geconfigureerd. Controleer dat u deze op uw computer heeft gekopieerd of dat u via het netwerk toegang heeft tot de Spire CXP8000 kleurenservers.

7. Klik in het dialoogvenster Select Printer Model op **Browse**.
Het dialoogvenster Browse for Printer verschijnt.

8. Zoek en selecteer het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand.



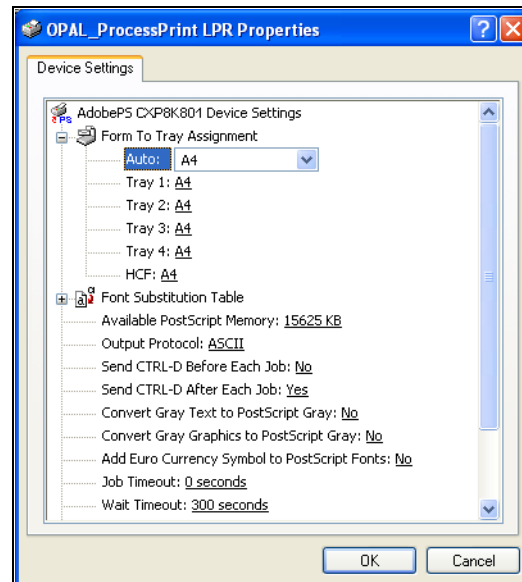
9. Klik op **OK**.
10. Selecteer in het venster Select Printer Model (Printermodel selecteren) de **CXP8K801**, en klik vervolgens op **Volgende**.
11. Selecteer in het venster Sharing **Not Shared** (niet gedeeld) en klik op **Next**.



12. Typ in het vakje **Port Name** een naam voor de printer waarmee deze op de computer kan worden herkend - bijvoorbeeld **OPAL5_ProcessPrint LPR**. U kunt ook de oorspronkelijke naam van de printer houden.
13. Wanneer deze printer als standaard printer voor uw computer wordt gekozen, selecteert u **Yes**. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.
14. Selecteer **Yes (Aanbevolen)** wanneer u een testpagina wilt afdrukken. Is dit niet het geval dan selecteert u **No**.

15. Klik op **Next**.
16. In het venster Setup Information klikt u op **Install**.
Hiermee wordt de LPR printer met het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand geïnstalleerd.
17. Wanneer wordt verzocht om de printer te configureren, klikt u op **Yes**.
18. Klik op **Next**.
19. Selecteer in het venster Printer Configuration **Yes** als wordt geprompt om de printer nu te configureren.
20. Klik op **Next**.

Het venster CXP8000 Eigenschappen verschijnt.



21. Configureer de printer volgens uw specificaties en klik op **OK**.
22. Klik in het venster Setup Complete op **Finish** om de installatie te voltooien.

De nieuwe LPR printer wordt nu met uw andere printers op de Windows NT computer weergegeven en u kunt nu naar de Spire CXP8000 kleurenservers afdrukken.

Windows NT, Windows 2000, Windows XP opdrachtregel

Het is ook mogelijk om PostScript, PDF of Variable Print Specification bestanden voor afdruk aan de Spire CXP8000 kleurenservers aan te bieden dmv de volgende opdrachten in de Window opdrachtregel. De volgende procedure is geschikt voor Windows NT, Windows 2000, of Windows XP.

1. Klik vanuit het menu **Start** op **Run**.
2. Typ `cmd` en klik daarna op **OK**.
3. Lokaliseer de directory waarin het af te drukken bestand(en) zich bevindt.
4. Typ de volgende opdrachtregel in:
`lpr -S <server name> -P <virtuele printernaam> -o1 <bestandsnaam>`
en druk vervolgens op ENTER.

Bijvoorbeeld:

```
lpr -S OPAL3 -P OPAL3_ProcessPrint -o1 brochure.ps
```



Opmerking: Alle opdrachten, voor de servernaam en printernaam zijn hoofdletter gevoelig.

```
C:\WINDOWS\System32\cmd.exe
Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.
C:\Documents and Settings\36665>d:
D:\>cd projects
D:\PROJECTS>lpr -S OPAL3 -P OPAL3_ProcessPrint -o1 brochure.ps
D:\PROJECTS>_
```

Het bestand wordt naar de Spire CXP8000 kleurenservers afgedrukt met de LPR-opdracht.

Een LPR Printer in Macintosh OS X (10.2) installeren



Opmerking: Voordat u de LPR printer configureert moet u controleren dat u het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand op uw Macintosh client werkstation heeft geïnstalleerd, zie *Het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand voor Mac OS X (10.2) kopiëren* op pagina 74.

Om een LPR Printer te configureren:

1. Volg de procedure *De netwerkprinter voor MacOS X (10.2) installeren* op pagina 76 tot stap 5.
2. Selecteer in het venster Printer List **LPR Printers using IP** als het verbindingstype.

IP Printing

Printer's Address:
Internet address or DNS name

☒ Use default queue on server

Queue Name:

Printer Model: Generic

Cancel Add

3. Typ in het veld **LPR Printer's Address** het TCP/IP adres of de hostnaam van de Spire CXP8000 kleurenservers - bijvoorbeeld, **10.4.18.169**.

IP Printing

Printer's Address: 10.4.18.169
Internet address or DNS name

Complete and valid address.

☐ Use default queue on server

Queue Name: V4_CXP8000_ProcessPrint

Printer Model: Generic

Cancel Add

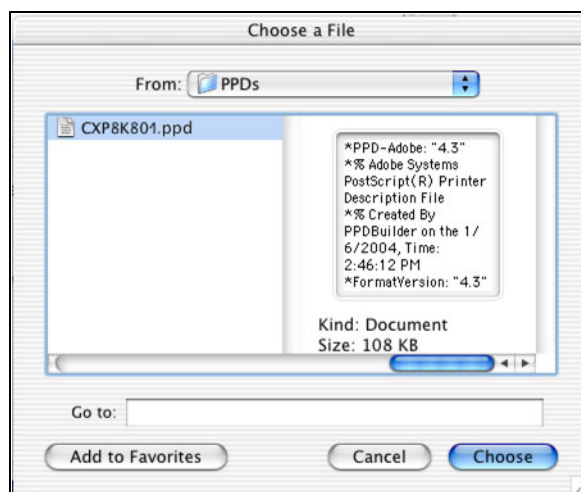
4. Leeg het selectievakje **Use Default Queue on Server**.

5. Typ in het vakje **Queue Name (Wachtrijnaam)** de volledige naam van de Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter, bijvoorbeeld **V4_CXP8000_ProcessPrint**.



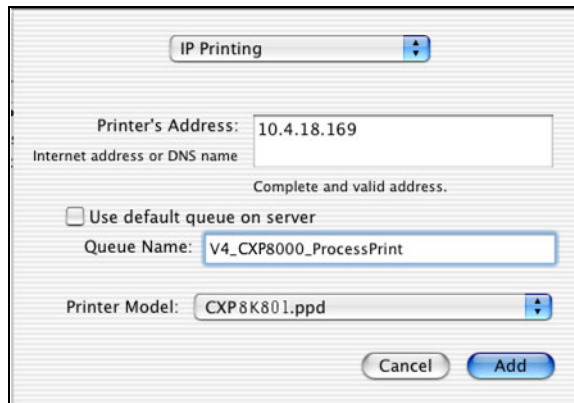
Opmerking: Dit vakje is hoofdlettergevoelig.

6. In de lijst **Printer Model** selecteert u **Other**.
7. Zoek de map waarin u het PPD-bestand heeft gekopieerd.



8. Klik op de knop **Kies** om het **CXP8K801.ppd**-bestand aan de geselecteerde Spire CXP8000 kleurenservers netwerkprinter toe te wijzen.

Het volgende dialoogvenster verschijnt.

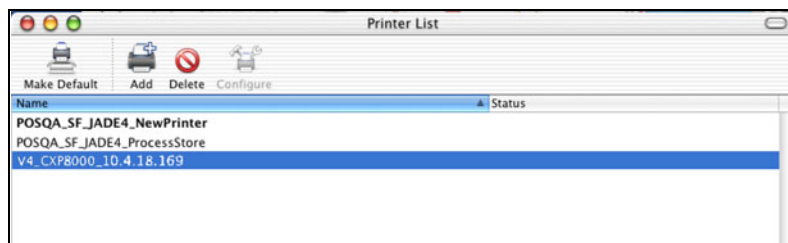


The dialog box is titled "IP Printing". It contains the following fields and controls:

- Printer's Address:** A text field containing "10.4.18.169". Below it, the text "Internet address or DNS name" and "Complete and valid address." are displayed.
- Use default queue on server:** An unchecked checkbox.
- Queue Name:** A text field containing "V4_CXP8000_ProcessPrint".
- Printer Model:** A dropdown menu showing "CXP8K801.ppd".
- Buttons:** "Cancel" and "Add" buttons at the bottom right.

9. Klik op de knop **Add** om de nieuwe printer aan de printerlijst toe de voegen.

De netwerkprinter verschijnt nu in het venster Printer List.



Met het hulpprogramma Choose Spire Over IP een LPR Printer in Macintosh OS 9 installeren



Opmerking: voordat u een netwerk printer configureert moet u controleren dat u het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand op uw Macintosh client werkstation heeft geïnstalleerd, zie *Het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand kopiëren voor Mac OS 9* op pagina 70.

Spire Over TCP/IP

Met de toepassing Spire Over TCP/IP kunnen Macintosh clients Jobs met de Spire CXP8000 kleurenservers virtuele printers over een TCP/IP protocol aanbieden. Met deze aansluiting wordt een beduidend hogere spoelsnelheid verkregen.

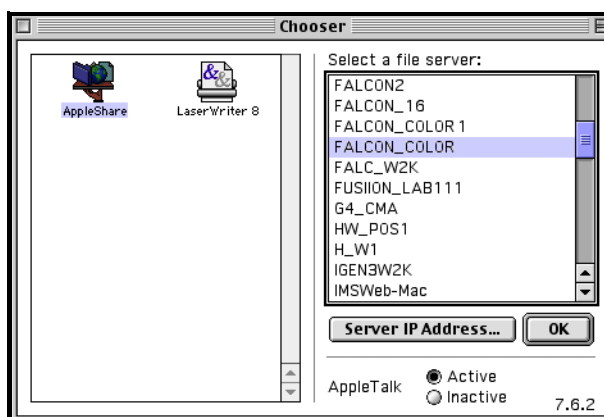


Belangrijk: De TCP/IP instelling op uw Macintosh moeten met de Spire CXP8000 kleurenservers TCP/IP netwerk instellingen overeenkomen.

Om deze toepassing te installeren moet u een Macintosh OS versie 9.0 of hoger hebben, met een geïnstalleerde LaserWriter toepassing versie 9.0 of hoger, of Adobe Photoshop 8.8 of hoger (beschikbaar bij <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>). Als er geen passende toepassing LaserWriter is geïnstalleerd kan deze toepassing worden gedownload van Spire CXP8000 kleurenservers onder de map **D:\Utilities\Mac utilities**.

Om de toepassing Choose Spire Over IP te installeren:

1. Selecteer op het Macintosh client werkstation in het menu **Apple, Chooser**.



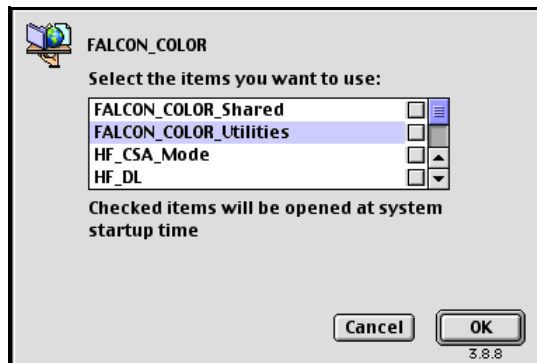
2. Selecteer **AppleShare** en blader in het netwerk naar de gewenste Spire CXP8000 kleurenservers, (bijvoorbeeld **Falcon_Color**) en klik op **OK**.

Het dialoogvenster Login verschijnt.



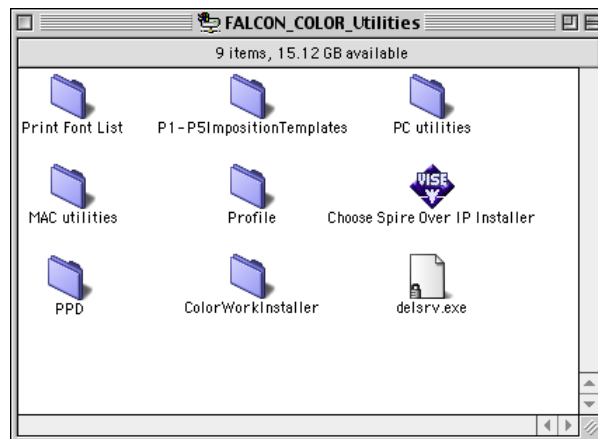
3. Selecteer **Guest** en klik op de knop **Connect**.

Het overeenkomstige dialoogvenster van de Spire CXP8000 kleurenservers verschijnt.

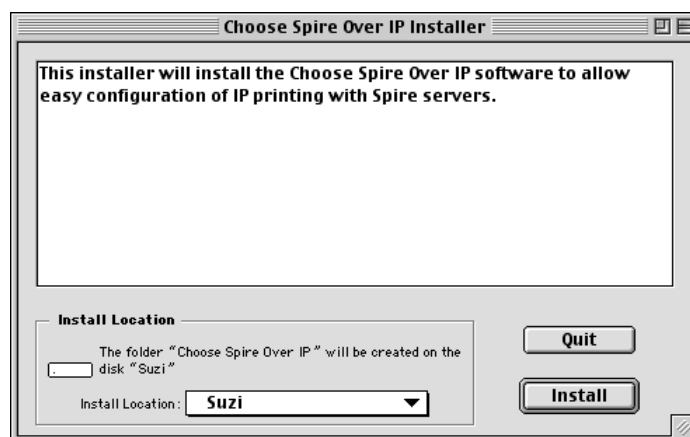


4. Selecteer de map **Utilityies** en klik op **OK**.

5. Het mappictogram **Utilities** verschijnt op uw bureaublad, dubbelklik erop om de map te openen.

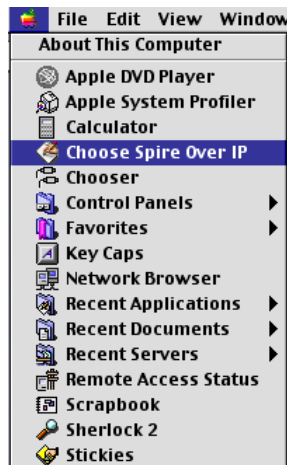


6. Dubbelklik op het pictogram **Choose Spire Over IP Installer**.

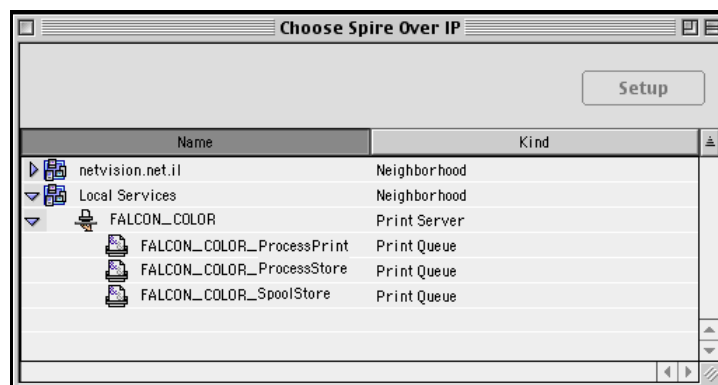


7. Klik op **Install**.
Wanneer de installatie is voltooid verschijnt een bericht.
8. Klik op **Quit**.

De optie **Choose Spire Over IP** is nu aan het **Apple** menu toegevoegd.

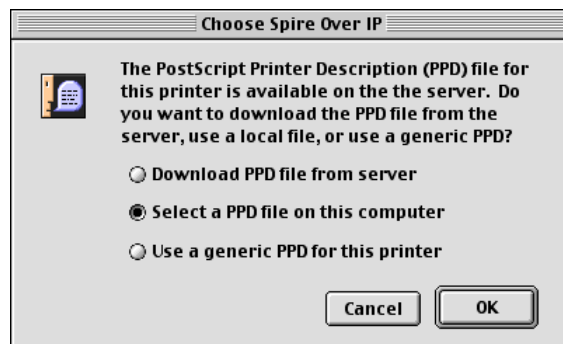


9. Selecteer van het menu **Apple Choose Spire Over IP** om via bureaubladprinters direct met IP af te drukken.

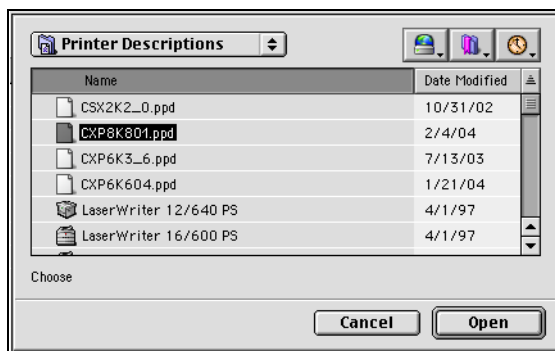


10. Om de afdrukwachtrijen van de Spire CXP8000 kleurenservers te bekijken dubbelklikt u op **Local Services** en daarna op het pictogram Spire CXP8000 kleurenservers - bijvoorbeeld **FALCON_COLOR**.

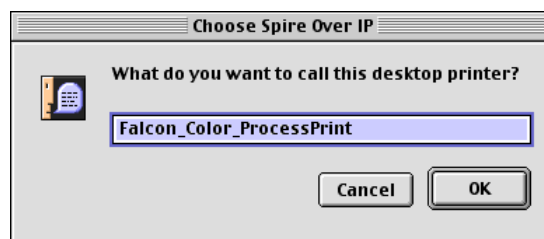
11. Om een bureaublad printer voor een specifieke afdrukwachtrij te maken selecteert u de afdrukwachtrij van de lijst - bijvoorbeeld **FALCON_COLOR_Process Print** - en klik daarna op de knop **Setup**.



12. Selecteer de optie **Select a PPD file on this computer** en klik op **OK**.



13. Blader naar het Spire CXP8000 kleurenservers PPD-bestand dat u naar de computer in stap 1 heeft gekopieerd, en klik op **Open**.

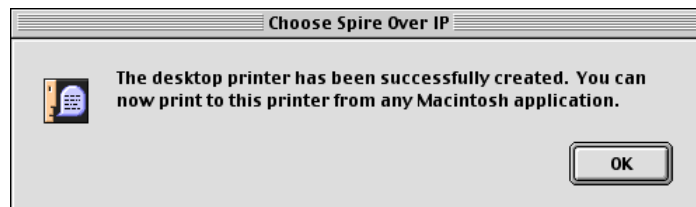


14. U kunt ook de printernaam veranderen. Klik anders op **OK**.

De bureaubladprinter is geïnstalleerd en geconfigureerd en de volgende voortgangsindicator verschijnt.



Wanneer de printer met succes is geïnstalleerd verschijnt het volgende bericht.



15. Klik op **OK**.

Het pictogram van de printer verschijnt op uw bureaublad.



Het is nu mogelijk om Jobs met een TCP/IP protocol af te drukken.

Van Linux afdrukken

In de volgende procedure wordt beschreven hoe van Linux naar de Spire CXP8000 kleurenservers wordt afgedrukt met een opdrachtregel of door een printer te definiëren met de Linux gebruikersinterface (in dit geval Red Hat Linux).



Opmerking: Het is niet nodig om het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand te gebruiken als vanaf Linux wordt afgedrukt.

De opdrachtregel van Linux

1. Selecteer **System Tools>Terminal Window** om een Terminal venster te openen.
2. Als uw Linux computer niet met DHCP in de netwerkinstellingen is geconfigureerd moet u de hostname en het TCP/IP adres van de Spire CXP8000 kleurenservers waarnaar u wilt afdrukken toevoegen. U voegt de hostname in het bestand **/etc/hosts** in.
3. Lokaliseer de directory waarin uw bestand(en) zich bevinden en typ de volgende opdrachtregel:

```
# lpr -P <virtual printer name>@<server name> <filename>
```

 Bijvoorbeeld:

```
# lpr -P OPAL3_ProcessPrint@opal3 letter.ps
```



Opmerking: Alle opdrachten, voor de servernaam en printernaam zijn hoofdletter gevoelig. De servernaam is de naam die in het bestand **/etc/hosts** gedefinieerd is, of is de geregistreerde naam in de DNS server op uw netwerk (DHCP gebruik).

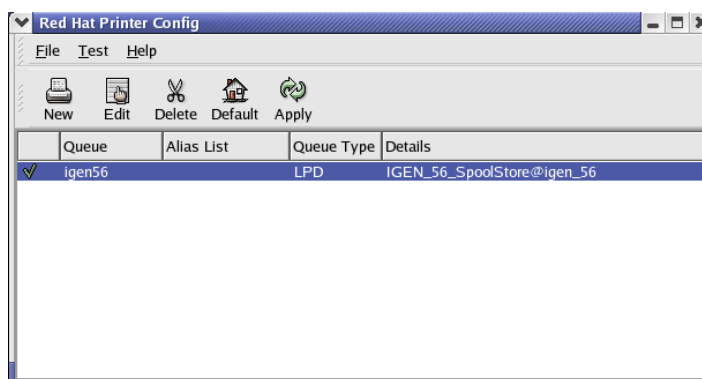
4. Druk op ENTER.

Het bestand wordt naar de Spire CXP8000 kleurenservers afgedrukt.

Linux gebruikersinterface

In de volgende procedure wordt Red Hat Linux versie 8.0 weergegeven

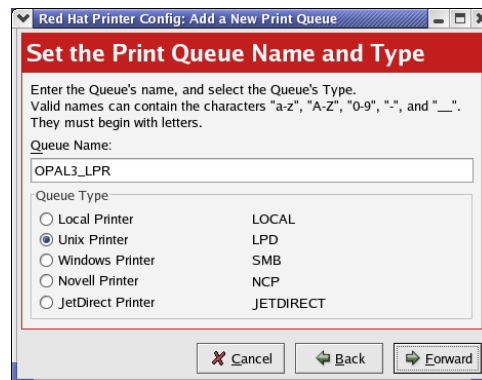
1. Selecteer **System Settings>Printing**.



2. Klik op **New** om een nieuwe LPR/LPD printer te installeren.
 Het dialoogvenster Add A New Print Queue toevoegen verschijnt.

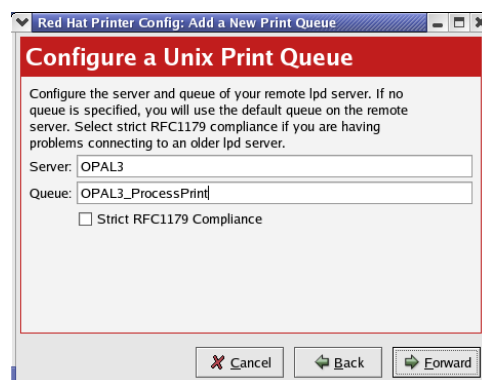
3. Klik op **Forward**.

Het dialoogvenster Set the Print Queue Name and Type verschijnt.



4. Typ in het vakje **Queue Name** een naam voor de printer waarmee deze op de computer kan worden herkend - bijvoorbeeld **OPAL3_LPR**.
5. Klik op **Forward**.

Het dialoogvenster Configure a Unix Print Queue verschijnt.



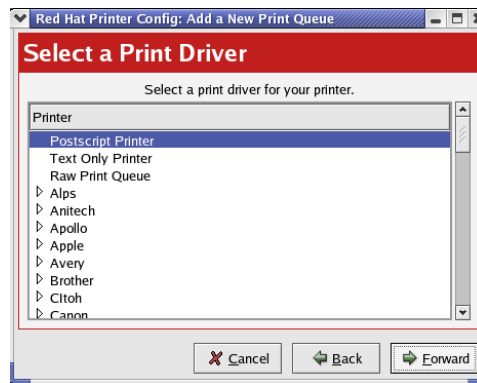
6. Typ in het vakje **Server** de Spire CXP8000 kleurenserversnaam - bijvoorbeeld, **OPAL3**.
7. Typ in het vakje **Queue** de correcte naam van de netwerkprinter waarnaar u wilt afdrukken - bijvoorbeeld **OPAL3_ProcessPrint**.



Opmerking: De juiste printernaam kan op de Spire CXP8000 kleurenservers worden gevonden onder Broncentrum>**Virtuele printers**.

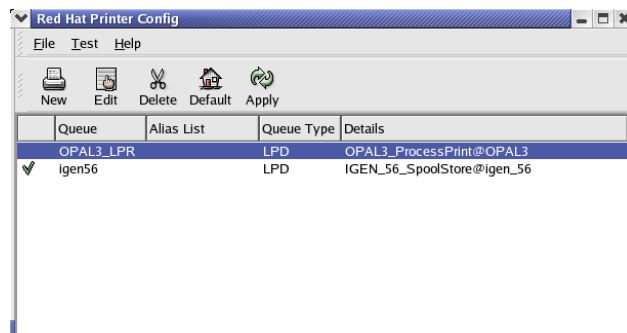
8. Klik op **Forward**.

9. Selecteer in het venster Select a Printer Driver, **PostScript Printer**, en klik daarna op **Forward**.



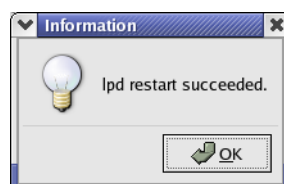
Het venster Finish, en Create the New Print Queue verschijnt.

10. Klik op **Toepassen**.
11. Klik in het dialoogvenster Red Hat Printer Config op **Apply**.



12. Klik wanneer dit wordt verzocht op **OK**.

De nieuwe LPR/LPD printer is nu met uw andere printers op de Linux computer ingesteld en u kunt naar de Spire CXP8000 kleurenservers afdrukken.



Een printer op UNIX cliënt werkstations definiëren

De opdrachtregel van AIX en UNIX

Om een AIX 4.2.1 printer te definiëren voor afdrukken via LPR:

1. Typ op het UNIX-werkstation bijvoorbeeld **AIX 4.2.1** SMIT en volg de procedure:
Print Spooling>Add a Print Queue>remote>Standard processing.
2. Typ in **Name of QUEUE to add** de naam van de afdrukwachtrij die op uw UNIX client wordt gebruikt.



Opmerking: Gebruik een logische naam om de afgelegen printer te kunnen herkennen.

3. In **HOSTNAME of remote server** typt u de hostnaam van de externe server waarop de printer is gedefinieerd, bijvoorbeeld, **CXP8000**.
4. Typ in **Name of QUEUE on remote server** de juiste naam van de afdrukwachtrij die is gedefinieerd op de afgelegen server - bijvoorbeeld, **ProcessPrint**.



Opmerking: Controleer dat de naam van de printer die is gedefinieerd op de afgelegen server niet meer dan 20 tekens bevat. Unix is hoofdlettergevoelig.

5. Klik op **OK**.

Vanuit een UNIX cliënt werkstation afdrukken

Vanaf een UNIX client afdrukken via LPR:

1. Typ het volgende:

```
<lpr><space><-P><space><local UNIX printer name><space><PS file name>
```

 Als u bijvoorbeeld het bestand **frog.ps** wilt afdrukken op de printer **ProcessPrint**, typt u:

```
lpr -P ProcessPrint frog.ps
```
2. Druk op ENTER.
 Het PostScript-bestand wordt gedownload naar de printer. Alle instellingen worden van de afgelegen printer op de Spire CXP8000 kleurenservers overgenomen.



Opmerking: Gebruik alfanumerieke en onderstrepen voor namen. Namen zijn hoofdlettergevoelig, bijvoorbeeld **ProcessPrint** en niet **processprint**. UNIX heeft geen PPD bestanden nodig om Jobs af te drukken.

UNIX connectiviteit

In deze sectie wordt beschreven hoe u Microsoft Windows Services for UNIX (SFU) versie 3.0 op een werkstation dat Windows 2000 of Windows XP draait, te installeren en configureren.

Windows SFU versie 3.0 voegt UNIX NFS (Network File System) protocol compatibiliteit aan een Windows werkstation toe. Dmv deze compatibiliteit kunnen UNIX platformen het volume van het werkstation laden.

De SFU 3.0 software installeren

In deze sectie wordt beschreven hoe u de Microsoft SFU 3.0 software kunt installeren.

Om de SFU 3.0 software te installeren:

1. Plaats de cd-rom Windows Services for UNIX in het cd-rom station van de computer.



Opmerking: Als het installatie programma niet automatisch start als de compact disk Windows Services for UNIX in het cd-rom station is ingevoerd, opent u het cd-rom station in Windows Explorer, en dubbelklikt u op het Setup.exe programma.

2. Klik in het venster Windows Services for UNIX Wizard op **Next**.
3. Klik in het vakje **User name** en typ uw naam.



Opmerking: Als de naam van uw organisatie niet in het tekstvakje **Organization** voorkomt, typt u de naam in.

4. Typ in het vakje **CD Key** het sleutelnummer van het product dat op de achterkant van de cd-rom hoes staat en klik op **Next**.
5. Lees de End User License Agreement zorgvuldig door. Als u alle voorwaarden van de overeenkomst accepteert klikt u op **I accept the terms of the License Agreement**, (ik accepteer alle voorwaarden van voorgaande licentie-overeenkomst) en klik op **Next** om met de installatie door te gaan.



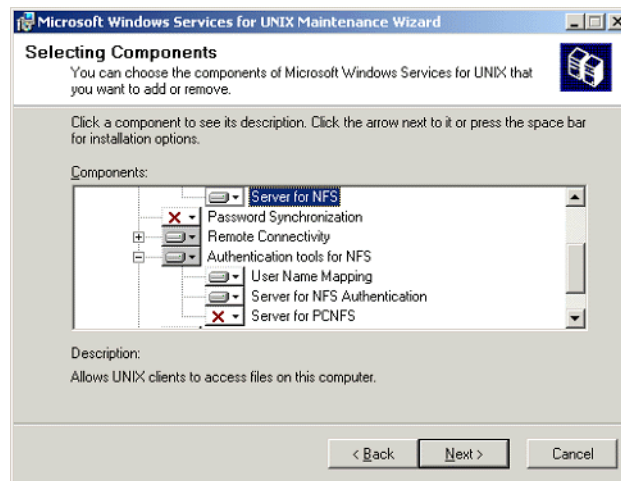
Opmerking: Als u de voorwaarden niet accepteert klikt u op **I do not accept the License Agreement** waardoor de installatie wordt stopgezet.

6. Klik op **Customized Installation** (aangepaste installatie), en klik op **Next**.

7. Klik op het pictogram dat naast ieder onderdeel staat dat u wilt installeren. Selecteer onder ieder onderdeel de items die u in de installatie wilt includeren.
Selecteer alleen de volgende onderdelen:

- **Server for NFS**
- **Authentication tools for NFS>Server for NFS Authentication**
- **Authentication tools for NFS>User Name Mapping.**

Als u alle onderdelen heeft gespecificeerd die moeten worden geïnstalleerd klikt u op **Next**.



8. Klik op **Next**.

Er verschijnt een dialoogvenster met het bericht dat de **security settings** (beveiligingsinstellingen) moeten worden veranderd.

9. Klik op **Next**.

10. Typ in het dialoogvakje User Name Mapping de systeemnaam van de computer waarop u de SFU installeert. Klik daarna op **Next**.



Opmerking: De NFS onderdelen zullen niet werken, mits u de naam van de User Name Mapping server verandert.

11. Klik in het tekstvakje **Installation location** en typ het volledige pad van de directory waarin u Windows Services for UNIX wilt installeren. Klik daarna op **Next**.



Opmerking: In het door u gespecificeerde pad kunt u alleen alfabetische letters en het onderstreping teken (_) intypen.

12. Start de Component Services toepassing en configureer de **Server for NFS** service die door set-up is uitgeschakeld om automatisch op te starten.
 - a. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Control Panel**.
 - b. Dubbelklik op het pictogram **Administrative Tools**.
 - c. Dubbelklik op het pictogram **Component Services**.

13. Herstart de computer.



Opmerking: Nadat u de Services for UNIX 3.0 heeft geïnstalleerd kunt u meerdere programma's toevoegen of verwijderen door de SFU 3.0 cd-rom in te voeren.

De NFS prestatie verbeteren met de registratie van Windows

De Windows Services for UNIX 3.0 toepassing schakelt standaard de schrijf-caching in de Windows registratie uit (caching=0).

Als de schrijf-caching wordt ingeschakeld, zal de snelheid van de schrijfbewerking van de NFS-bestanden worden verhoogd. U kunt verwachten dat de schrijfbewerking prestatie van het NFS bestand tot ongeveer 5-7 MB/seconden zullen komen.

U kunt een speciaal registratiebestand downloaden dat automatisch schrijf-caching inschakelt.

Om schrijf-caching automatisch in de Windows registratie in te schakelen:

Download het bestand **sfu_better_performance.reg** van de volgende TechPlanet-locatie, http://techplanet.creo.com/pos/entry_production/nav/index.htm en voer het bestand uit.



Opmerking: bezoek voor meer gedetailleerde informatie over Windows Registry, de Microsoft ondersteuning bij <http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;EN-US;256986>.

Een File-name Vertaalbestand aanmaken

Met Windows Services for Unix 3.0 kunt u een speciaal tekstbestand importeren dat de specifieke lettertekens van UNIX naar lettertekens die door Windows NTFS worden herkend vertaald.

Het UNIX letterteken dat de meeste problemen geeft en dat niet door NTFS wordt herkend is het dubbele punt teken (:). De Helios toepassing gebruikt de dubbele punt om de Macintosh bestandsnaam beschrijvingen op te slaan zodat UNIX ze zal herkennen.

Andere UNIX-tekens die niet door NTFS worden ondersteund zijn het sterretje (*) en het vraagteken (?).

U kunt het vertaalbestand **trans.txt** verkrijgen van Xerox Support en het naar SFU importeren.

Het vertaalbestand importeren naar SFU:

1. Sla het bestand **trans.txt** op op een willekeurige locatie op de computer.
2. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**. De SFU 3.0 toepassing start op.
3. Selecteer in het navigatiepaneel het pictogram **Server for NFS**.
4. Selecteer in het gebied **File name handling** het selectievakje **Translate file names**.
5. Klik op **Bladeren** en navigeer naar de directory waar het bestand **trans.txt** zich bevindt.
6. Klik op **Open**.
7. Klik op **Toepassen**.

Het vertaalbestand is geïmporteerd.

De NFS server instellingen met SFU configureren

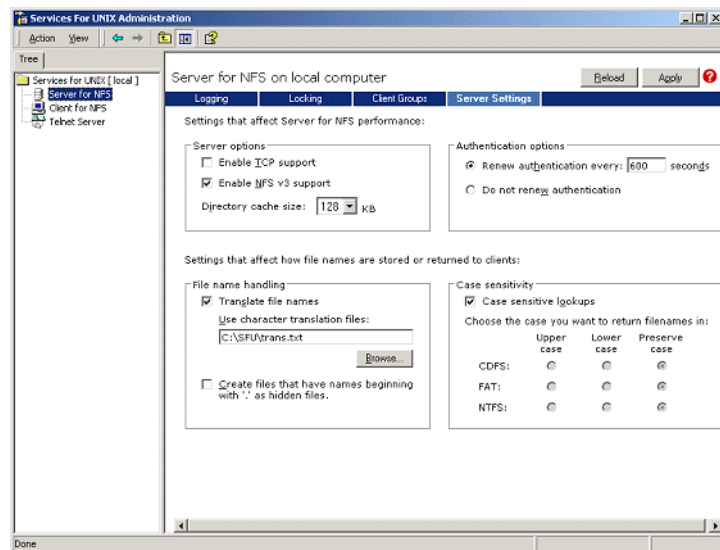
Met de Windows Services for Unix 3.0 toepassing kunt u de instellingen die nodig zijn voor de NFS server configureren.

Om de NFS server instellingen te configureren:

1. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**.

De SFU 3.0 toepassing start op.

2. Selecteer in het navigatiepaneel het pictogram **Server for NFS**.
3. Selecteer in het paneel **Server for NFS on local computer** het tabblad **Server Settings**.
4. Configureer de server voor NFS met dezelfde instellingen die in de volgende afbeelding worden aangegeven:



5. Klik op **Toepassen**.
6. Stop de service en start deze opnieuw:
 - a. Klik rechts in het navigatiepaneel op het pictogram **Server for NFS** en selecteer **Stop**.
 - b. Klik rechts in het navigatiepaneel op het pictogram **Server for NFS** en selecteer **Start**.

Windows SFU voor Brisque instellen

Windows gebruiker-naam mapping configureren

Voordat u de gebruiker-naam mapping in de SFU toepassing configureert, kopieert u de UNIX gebruikersnaam en groepnaam bestanden van de Brisque naar uw Windows werkstation via FTP (File Transfer Protocol). U zult deze bestanden later in de SFU toepassing importeren om de bestaande Brisque gebruikers en groepen naar Windows gebruikers en groepen te mappen.

Om de Brisque gebruiker en groepbestanden te kopiëren:

1. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Run**.
Het dialoogvenster Run verschijnt.
2. Typ in het tekstvakje **Run**, cmd en klik op **OK**.
Een opdrachtregel venster prompt verschijnt.
3. Typ in de opdrachtregel ftp <Brisque IP address>, en druk op ENTER. Typ bijvoorbeeld ftp 192.9.100.1, en druk op ENTER.
4. Bij de prompt **User** typt u root, en druk op ENTER.
5. Bij de prompt **Password** typt u ripro, en druk op ENTER.
6. Bij de prompt **ftp** typt u zes commando's als volgt:
 - Typ lcd c:\SFU en druk op ENTER.
 - Typ cd /etc en druk op ENTER.
 - Typ ascii en druk op ENTER.
 - Typ get passwd en druk op ENTER.
 - Typ get group en druk op ENTER.
 - Typ quit en druk op ENTER.

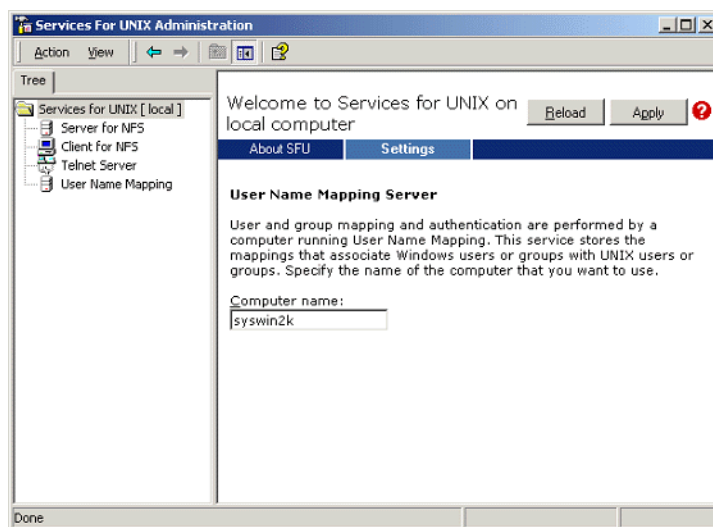
Om gebruiker-namen te mappen:

1. Klik op de **Start** knop van Windows en selecteer **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**.
De SFU 3.0 toepassing start op.

2. In het **Tree** navigatiepaneel dubbelklikt u op het pictogram **Services for UNIX [local]**.

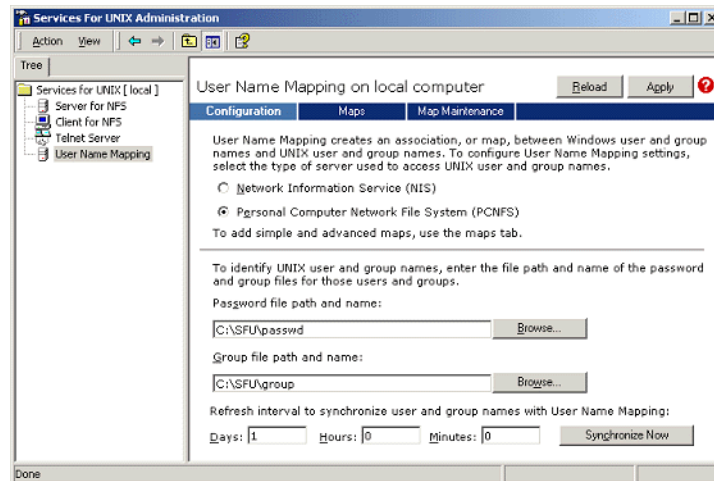
Het venster Welcome verschijnt.

3. Klik op het tabblad **Settings**.
4. Controleer dat in het gebied **User Name Mapping Server** de naam die in het tekstvakje **Computer name** wordt weergegeven dezelfde is als de naam dat het lokale Windows systeem gebruikt.



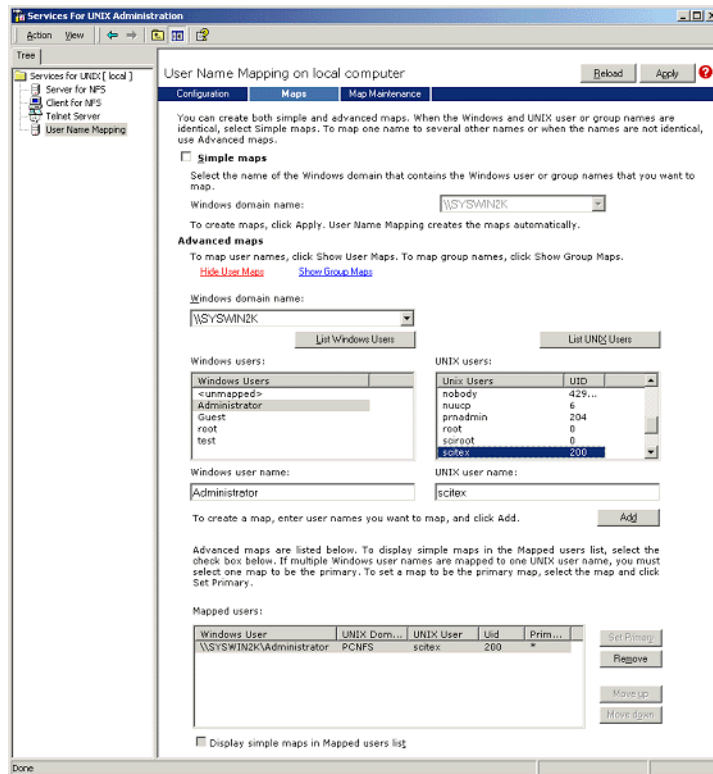
5. Selecteer in het navigatiepaneel **Tree** het pictogram **User Name Mapping**. De opties **Configuration tab** verschijnt in het aanliggende paneel.

6. Selecteer de optie **Personal Computer Network File System (PCNFS)**.



7. Klik in het vakje **Password file path and name** op **Browse** en selecteer het wachtwoord bestand dat u van Brisque via FTP heeft gekopieerd. Klik op **Open**.
8. Klik in het tekstvakje **Group file path and name** op **Browse** en selecteer het groepbestand bestand dat u van Brisque via FTP heeft gekopieerd. Klik op **Open**.
9. Selecteer van de menubalk bovenaan het paneel het tabblad **Maps**.
In de **Maps** optie worden de Windows en UNIX gebruikers weergegeven.

10. Klik op de **Show User Maps** koppeling. In het paneel Maps worden de Windows en UNIX gebruikers weergegeven. Deze koppeling zal de naam naar Hide User Maps (gebruikersmap verbergen) veranderen.



11. Klik in de **Windows users** lijst, en selecteer **Administrator**.
12. Klik in de **UNIX users** lijst, en selecteer **scitex**.
13. Klik op **Add**.

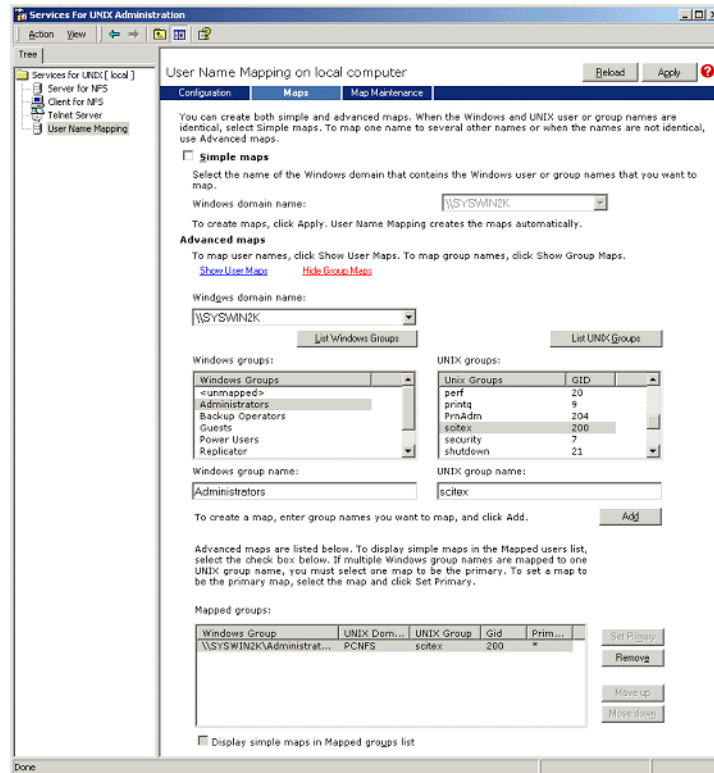
Er verschijnt een dialogvakje.

14. Klik op **OK**.

De mapping verschijnt in de lijst Mapped users. Er verschijnt een bericht: Are you sure you want to set advanced mapping for this account? (weet u zeker dat u geavanceerde mapping voor deze rekening wilt gebruiken)

15. Klik op **Yes**.

16. Klik op de **Show Group Maps** koppeling. Deze koppeling zal de naam naar **Hide Group Maps** (groepmap verbergen) veranderen. In het paneel Maps worden de Windows en UNIX groepen weergegeven.
17. Klik op **Toepassen**.



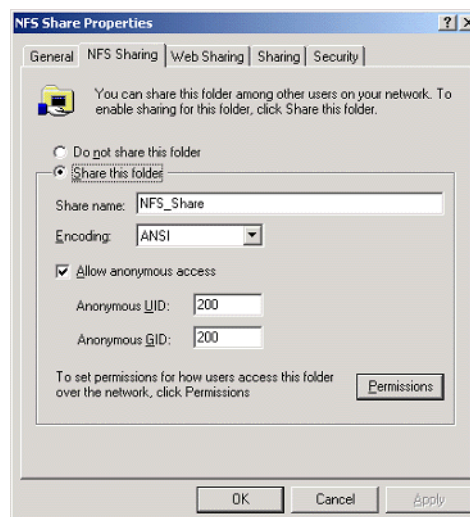
18. Klik in de **Windows group** lijst, en selecteer **Administrators**.
19. Klik in de **UNIX groups** lijst, en selecteer **scitex**.
20. Klik op **Add**. Er verschijnt een dialoogvakje.
21. Klik op **OK**.
De mapping verschijnt in de lijst **Mapped groups**.
22. Klik op **Toepassen**.

Een NFS map of een geheel NFS volume delen

Voordat Brisbane afzonderlijke Windows 2000-mappen of het gehele Windows 2000-volume kan laden, moeten de gewenste mappen of het gehele volume als een NFS-volume worden gedeeld.

Om een NFS map of een geheel NFS volume te delen:

1. Start **Windows Explorer** of mijn **Mijn Computer**.
2. Klik rechts op de map of volume en selecteer **Properties** (eigenschappen).
Of:
Klik met de rechtermuisknop op het pictogram voor het volume van de schijf en selecteer **Eigenschappen**.
Het dialoogvenster NFS Share Properties verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **NFS Sharing**.



4. Selecteer de optie **Share this folder** (een gedeelde map maken).

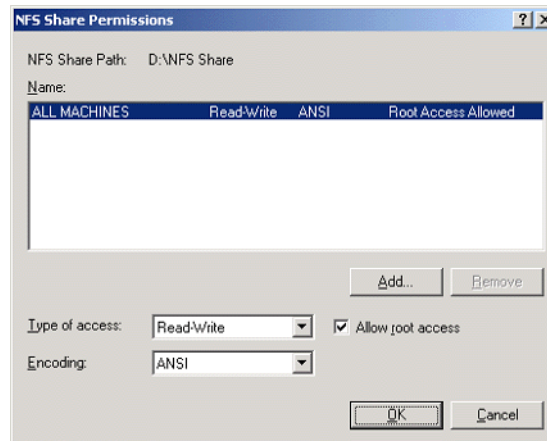


Opmerking: U kunt het gehele station of een enkele map delen.

5. Selecteer het selectievakje **Allow anonymous access** (anonieme gebruikers toegestaan).
6. Klik in het selectievakje **Anonymous UID** en typ 200.

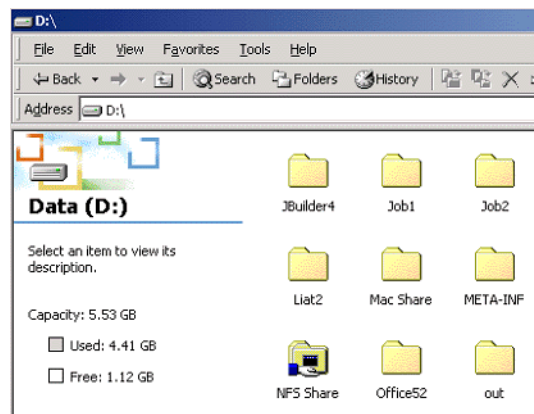
7. Klik in het tekstvakje **Anonymous GID** en typ 200.
8. Klik op de knop **Permissions** (toestemming).

Het dialoogvenster NFS Share Permissions verschijnt.



9. Klik in het lijstvakje **Type of access** (type toegang) en selecteer **Read-Write** (lezen-schrijven).
10. Selecteer het selectievakje **Allow root access** (root toestaan).
11. Klik op **OK**.

De gedeelde map verschijnt in Windows Explorer of het venster My Computer met een speciaal pictogram.



Controleren dat NFS is gestart en automatische bij het opstarten zal draaien

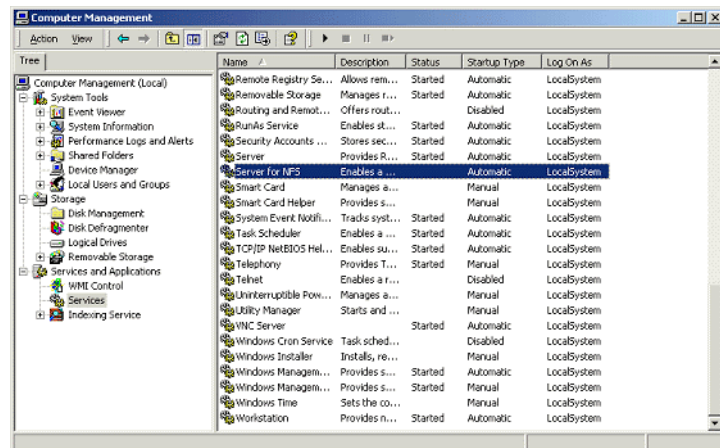
1. Klik rechts op het bureaublad van Windows op het pictogram **My Computer** en selecteer **Manage** (beheer).

Het toepassingsvenster Computer Management verschijnt.

2. Selecteer in het navigatiepaneel het pictogram **Services and Applications**.
3. Selecteer het pictogram **Services**.

Een lijst services die momenteel draaien wordt in het aangrenzende paneel weergegeven.

4. Selecteer in de lijst services het pictogram **Server for NFS**. Als de service **Server for NFS** zich in de lijst bevindt, wordt de service gedraaid.



Opmerking: Om de service op te starten of te stoppen, of de instellingen van de service te veranderen, dubbelklikt u in de rij **Server for NFS**.

Brisque werkstation installatie en configuratie procedures

In de volgende procedures worden de installatie en configuratie procedures beschreven die nodig zijn om Brisque te laden en een Windows 2000 volume te kunnen gebruiken.

Het Windows systeem als een Brisque Host toevoegen

In deze procedure wordt beschreven hoe u de Windows 2000 computer als een Brisque host toevoegt, door het bestand `/etc/hosts` te bewerken.

Het Windows systeem als een Brisque host toevoegen

1. Open vanaf het Brisque Launch Pad (padenpaneel) het **Services** paneel, en dubbelklik op het pictogram **Terminal**.

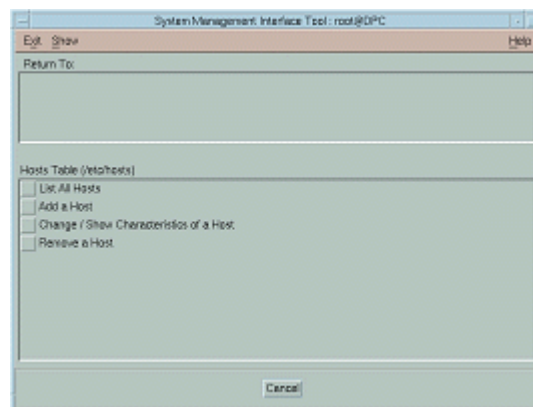
Het dialoogvakje Password verschijnt.

2. Klik in het tekstvakje **User** en typ `root`.
3. Klik in het tekstvakje **Password** en typ `ripro`.
4. Klik op **OK**.

Er verschijnt een terminal venster.

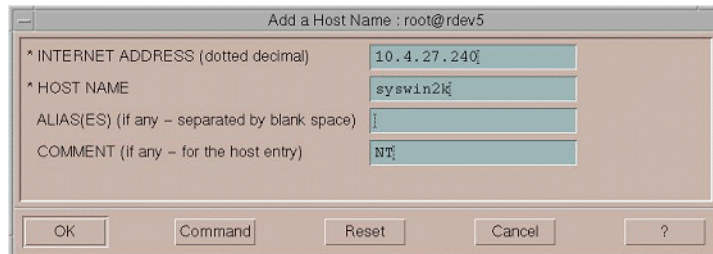
5. Typ op de commandolijn van de prompt, `smit hosts`.

Het dialoogvenster System Management Interface Tool verschijnt.



6. Selecteer **Add a Host** (een host toevoegen).

Het dialoogvenster Add a Host Name verschijnt.



7. Klik in het tekstvakje **INTERNET ADDRESS (dotted decimal)** en typ het IP adres van het Windows 2000 werkstation.
8. Klik in het tekstvakje **HOST NAME** en typ de hostnaam van het Windows 2000 werkstation.
9. Klik in het tekstvakje **COMMENT** en typ NT.
10. Klik op **OK**.
11. Klik vanuit het menu **File** op **Exit**.

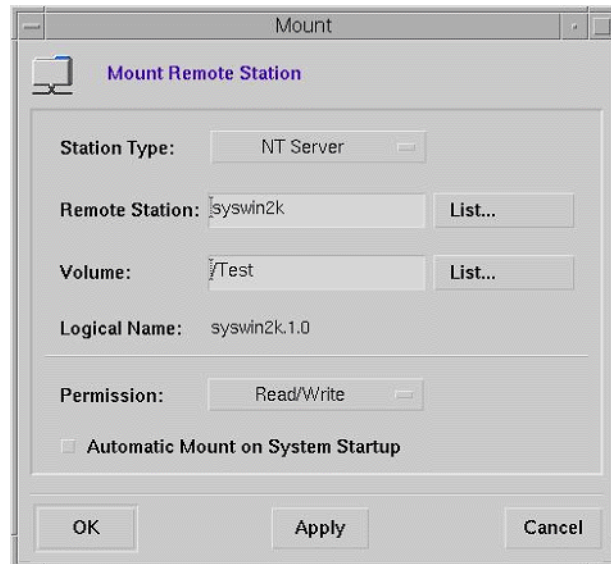
Het Windows NFS volume laden

In deze procedure wordt beschreven hoe u het Windows 2000 volume op Brisque laadt.

Om het Windows NFS volume te laden:

1. Open vanaf het Brisque Launch Pad (padenpaneel) het **File Manager** paneel, en dubbelklik op het pictogram **MountPro**. Het dialoogvakje **Devices & Remote Stations** verschijnt en geeft de volumes weer die reeds op Brisque zijn geladen.
2. Klik op de knop **Mount** (laden).

Het dialoogvenster Mount verschijnt.



3. Selecteer van het lijstvakje **Station Type** de NT Server.



Opmerking: Deze stap is alleen nodig als u Brisque versie 3.x en Brisque versie 4.0 draait. Brisque versie 4.1 voert automatisch het stationtype in met de informatie die in het bestand `/etc/hosts` is geconfigureerd.

4. Klik in het tekstvakje **Remote Station (Extern station)** en typ de hostnaam van het Windows 2000-werkstation die moet worden gekoppeld.
Of:
Klik op **List (Lijst)** en selecteer de gewenste hostnaam van het werkstation dat moet worden gekoppeld.
5. Klik in het tekstvakje **Volume** en typ de naam van het Windows 2000-volume dat moet worden gekoppeld.
Of:
Klik op **List (Lijst)** en selecteer het gewenste volume dat moet worden gekoppeld.



Opmerking: Als u Brisque versie 3.x of Brisque versie 4.0 draait is het volume geregistreerd met het syntax **host.x.y** dat dezelfde naamgeving conventies heeft dat door Windows wordt gebruikt. Bijvoorbeeld syswin2k.1.0. Als u Brisque versie 4.1 draait is het volume geregistreerd met het syntax **volume.x.y**. Bijvoorbeeld test.1.0.

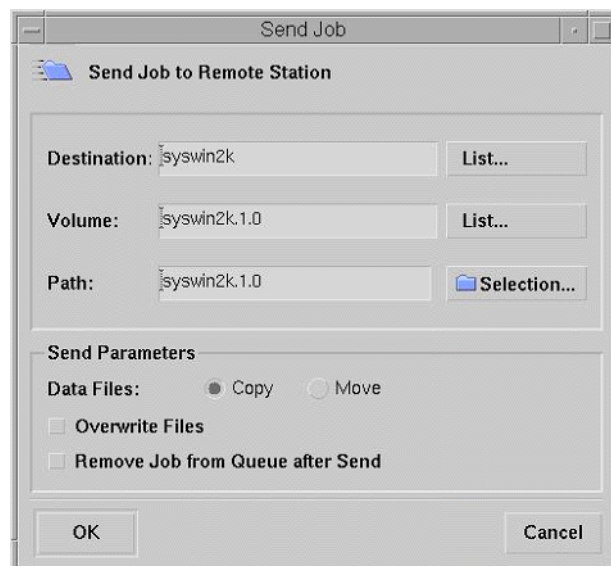
6. Selecteer van de **Permission** lijst **Read/Write**.
7. Klik op **OK**.

Een Voorbeeld Job, Pagina of Bestand naar het Windows NFS Volume verzenden

In deze procedure wordt beschreven hoe u een voorbeeld Job, pagina of bestand naar het geladen Windows 2000 NFS volume verzendt. Als u deze procedure correct kunt voltooien weet u zeker dat het Windows NFS volume correct is geladen.

1. Vanuit de Brisque File Manager klikt u rechts op een Brisque Job, pagina of bestand en selecteert u **Send**.

Het dialoogvenster Send Job verschijnt.



2. Klik in het tekstvakje **Destination (Bestemming)** en typ de hostnaam van het Windows 2000-werkstation.
Of:
Klik op **List (Lijst)** en selecteer de hostnaam van het werkstation.
3. Klik in het tekstvakje **Volume** en typ de naam van het Windows 2000-volume.
Of:
Klik op **List (Lijst)** en selecteer de volumenaam van het werkstation.

4. Klik in het tekstvakje **Path (Pad)** en typ de padnaam van het Windows 2000-map of -volume.
Of:
Klik op **List (Lijst)** en selecteer de gewenste map- of volumenaam.



Opmerking: In Brisque versie 4.1 is een optie **Do not send .src directory**. De .src directory is nodig als u Helios draait en ook als u de bestanden wilt kopiëren die u van het Windows 2000 werkstation verzendt.

NDS configureren en instellen

In deze sectie wordt beschreven hoe de verbinding wordt geconfigureerd tussen een Novell Directory Services (NDS) en de Spire CXP8000 kleurenservers in een Novell werkrumte.



Belangrijk: De Novell cliënt moet ook in de Spire CXP8000 kleurenservers worden geïnstalleerd daar deze standaard niet is geïnstalleerd.

Om deze aansluiting te configureren:



Opmerking: Alle bovenvermelde procedures moeten op een Windows cliënt die de Novell Cliënt runt worden uitgevoerd, en moet door de Novell Administrator worden geconfigureerd om het NWAdmin programma te kunnen openen.

1. De NDS afdrukservers "nwprintserver" in de NDS aanmaken.
2. Een NDS Printer object in de NDS aanmaken.
3. Maak in de NDS alle wachtrijen aan met het volgende formaat <hostname_VirtualPrinterName>.
4. Controleer de verbindinginformatie.
5. Configureer de IPX Printing-parameters: Tree en Context, met het Spire CXP8000 kleurenservers venster Settings van (**Network Setup/ IPX Printing**) in de Spire CXP8000 kleurenservers.
6. De printerdrivers op een Novell cliënt installeren.

Om deze procedures uit te voeren is het volgende nodig:

- Administratieve toegangsregelingen die door de Novell Administrator zijn toegewezen
- De gebruikersnaam en wachtwoord om toegang te verkrijgen tot de NDS Server.
- Een rekening in de betreffende NDS Tree en Context met permissie om objecten te maken.
- De volledige Context (locatie in de NDS Tree) waar de afdrukserver, printer en afdrukwachtrijen worden aangemaakt.
- Praktijkervaring bezitten en bekend zijn met de NDS Server

DeNovell NDS-printerwachtrijen in de NDS Tree definiëren

De toepassing Novell NetWare Administrator gebruiken

Voer de volgende procedures uit om met de toepassing NWAdmin de afdrukserver, printer en afdrukwachtrijen aan te maken:

1. Definieer de Novell NDS afdrukserver, printer en de afdrukwachtrij in de NDS Tree.



Raadpleeg voor meer informatie over het definiëren van NDS-printers *Om een NDS afdrukserver te definiëren*: op pagina 143, *Om een NDS printer te definiëren*: op pagina 144 en *Om de NDS afdrukwachtrijen te definiëren*: op pagina 145.

2. Wijs de printer aan de afdrukserver en de afdrukwachtrijen aan de printer toe.



Zie voor meer informatie over het toewijzen van afdrukserver en afdrukwachtrijen *Om een printernaam aan de nwprintserver afdrukserver toe te wijzen*: op pagina 149, en *Om een afdrukwachtrij aan de printer toe te wijzen*: op pagina 150.

3. Controleer de afdruk layout om de verbindingen te controleren en voer een afdruktest uit.



Zie voor meer informatie om NDS aansluitingen te controleren *Om de nieuwe NDS layout te controleren*: op pagina 152.

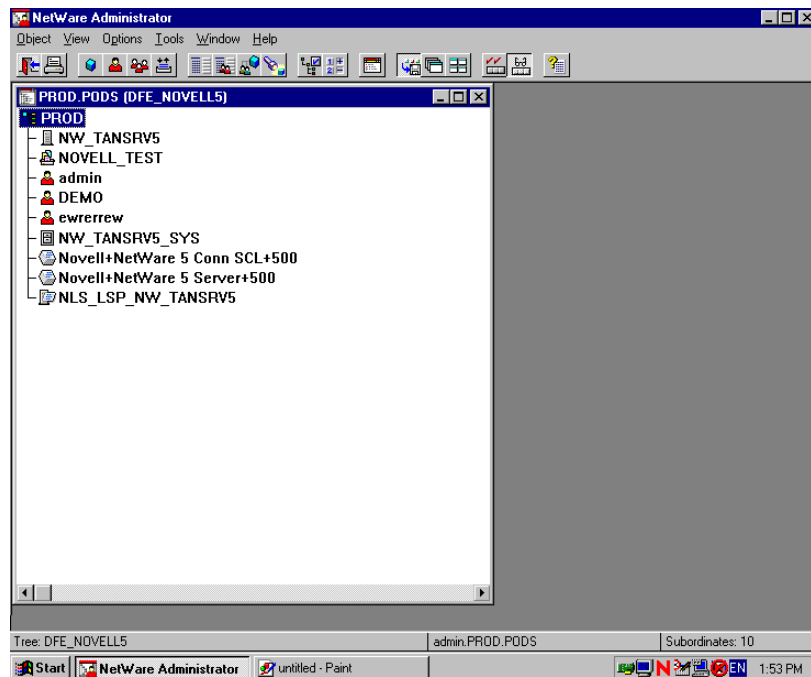


Belangrijk: Voer deze procedures in de aangegeven volgorde uit.

Om de toepassing Netware Administrator te openen:

- Open de toepassing Netware Administrator (door de Novell Administrator geleverd).

Het venster NetWare Administrator verschijnt met het venster NDS. Het volgende voorbeeld laat de bestaande directiestructuren, wachtlijnen en andere Novell-verbindingen zien.

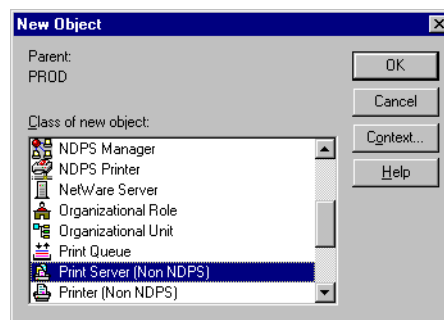


Om een NDS afdrukserver te definiëren:

Opmerking: Controleer voordat de volgende procedure wordt uitgevoerd dat het venster Novell Server en **nwprintserver** reeds aanwezig zijn en vervolg met de volgende procedure *Om een NDS printer te definiëren*: op pagina 144.

1. Selecteer in het venster NDS de gewenste Context.
2. Selecteer van het menu **Object, Create**.

Het dialoogvenster New Object verschijnt.



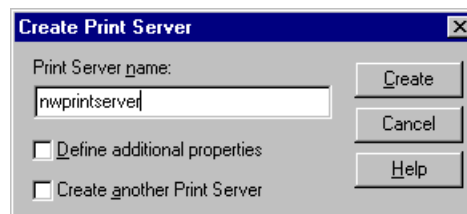
3. Selecteer van de lijst **Class of new object, Print Server**.



Opmerking: In Novell NDS versie 5.0 en hoger verschijnen ook de woorden **Non NDPS**.

4. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster Create Print Server verschijnt.



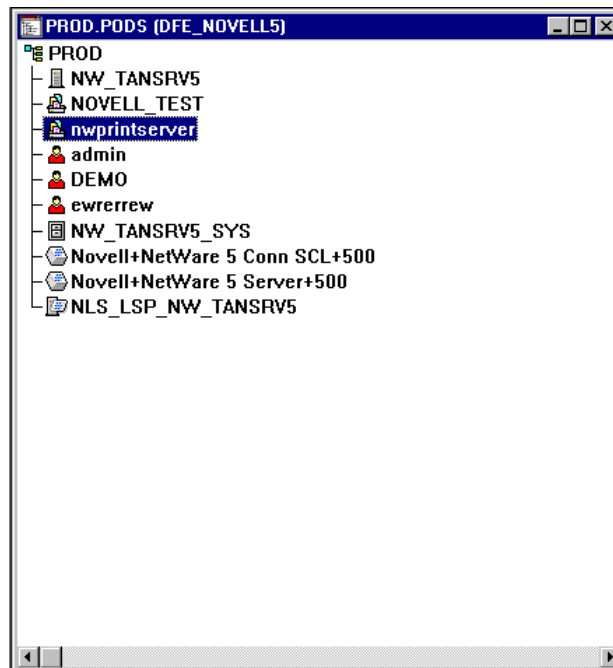
5. Typ in het vakje **Print Server name**, nwprintserver.

**Opmerkingen:**

- Het is belangrijk om deze servernaam alleen in kleine letters te gebruiken.
- Definieer geen wachtwoord voor de Print Server.

6. Klik op **Create** (aanmaken).

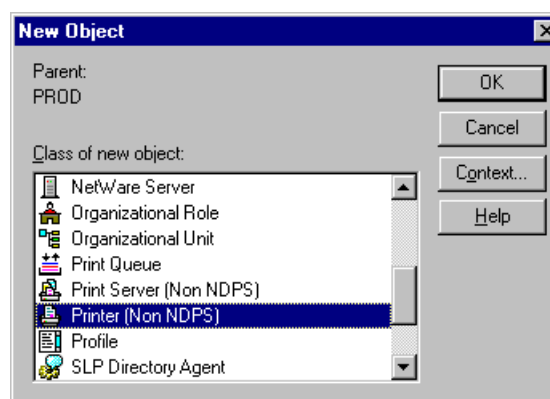
De NDS nwprintserver printer is aangemaakt en verschijnt in het enster NDS.



Om een NDS printer te definiëren:

1. Selecteer van het menu **Object, Create**.

Het dialoogvenster New Object verschijnt.



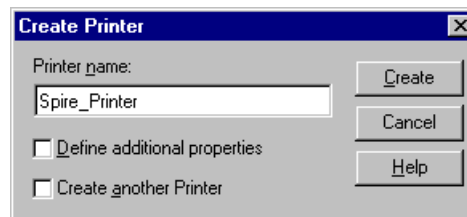
2. Selecteer van de lijst **Class of new object, Printer**.



Opmerking: In Novell versie 5,0 NDS en hoger verschijnen ook de woorden **Non NDPS**.

3. Klik op **OK**.

Het dialoogvenster Create Printer verschijnt.



4. Typ in het vakje **Printer name** een willekeurige printernaam in - bijvoorbeeld **Spire_Printer**.
5. Klik op **Create** (aanmaken).

De printernaam is toegevoegd aan het venster NDS.

Om de NDS afdrukwachtrijen te definiëren:

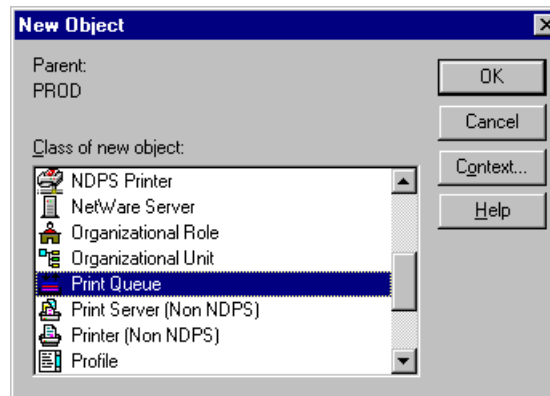


Opmerkingen:

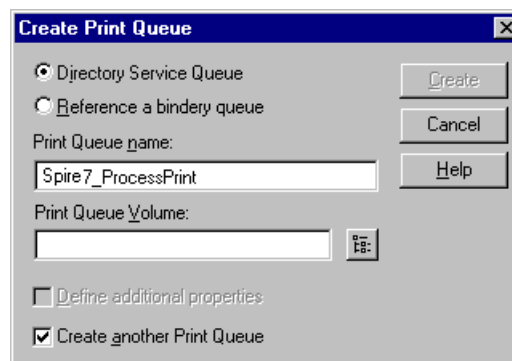
- Allebei de wachtrijen <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> moeten worden gedefinieerd.
- Controleer eerst dat beide Spire CXP8000 kleurenservers netwerk printers <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> aanwezig zijn.
- Beide virtuele printers <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> mogen niet worden verwijderd van de Spire CXP8000 kleurenservers.

1. Selecteer van het menu **Object, Create**.

Het dialoogvenster New Object verschijnt.



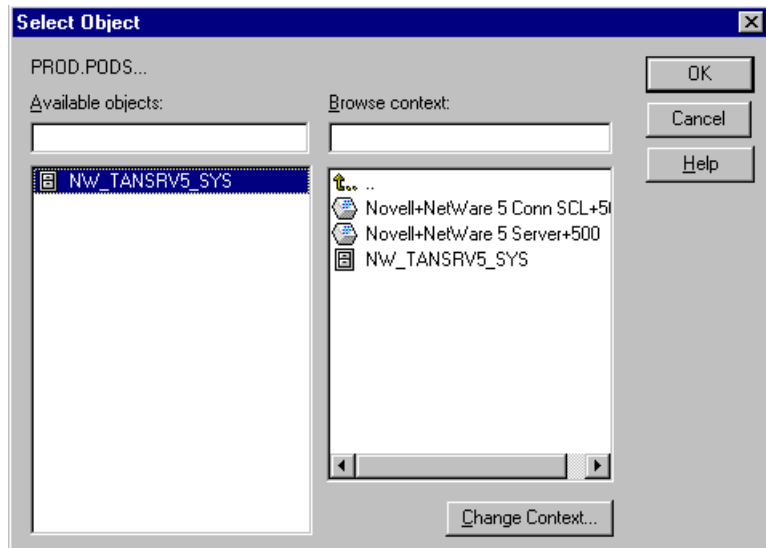
2. Selecteer van de lijst **Class Of New Object, Print Queue**.
3. Klik op **OK**.



4. Controleer dat **Directory Service Queue** is geselecteerd.
5. In het vakje **Print Queue name** typt u de exacte (hoofdletter gevoelige) naam van de virtuele printer in: <hostname_ProcessPrint> – for example – **Spire7_ProcessPrint**.
6. Selecteer het selectievakje **Create another Print Queue**.

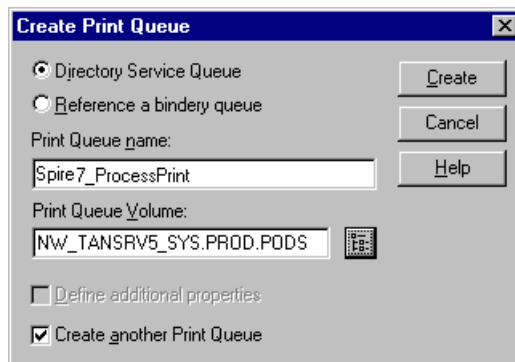


7. Klik op het pictogram **Print Queue Volume**.



8. Selecteer een willekeurige volume.
9. Klik op **OK**.

De naam van het afdrukwachtrij volume verschijnt in het vakje **Print Queue Volume**.



10. Klik op **Create** (aanmaken).

De afdrukwachtrij is nu aan het venster NDS toegevoegd met de nwprintserver en de naam van de printer (Spire_Printer).



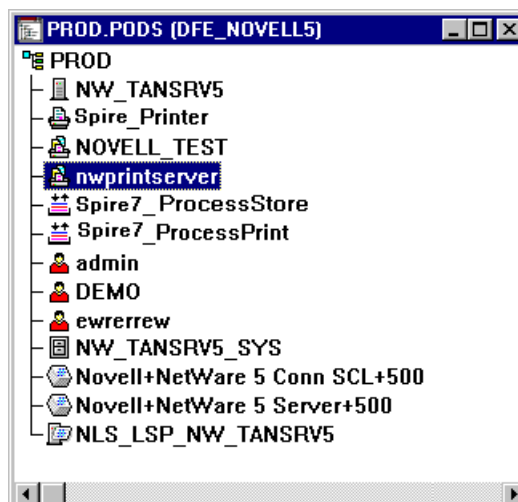
Opmerking: Het dialoogvenster Create Print Queue verschijnt opnieuw zodat u de tweede afdrukwachtrij kunt definiëren.

11. Controleer in het dialoogvenster Create Print Queue dat **Directory Service queue** is geselecteerd.
12. Leeg het selectievakje **Create another Print Queue**.
13. Typ in het vakje **Print Queue name** de juiste (hoofdletter gevoelige) tweede naam van de virtuele printer: <hostname_ProcessStore> – for example – **Spire7_ProcessStore**.
14. Klik op het pictogram **Print Queue Volume**.
Het dialoogvenster Select Object verschijnt.
15. Selecteer een willekeurige volume.
16. Klik op **OK**.

De naam van het afdrukwachtrij volume verschijnt in het vakje **Print Queue Volume**.

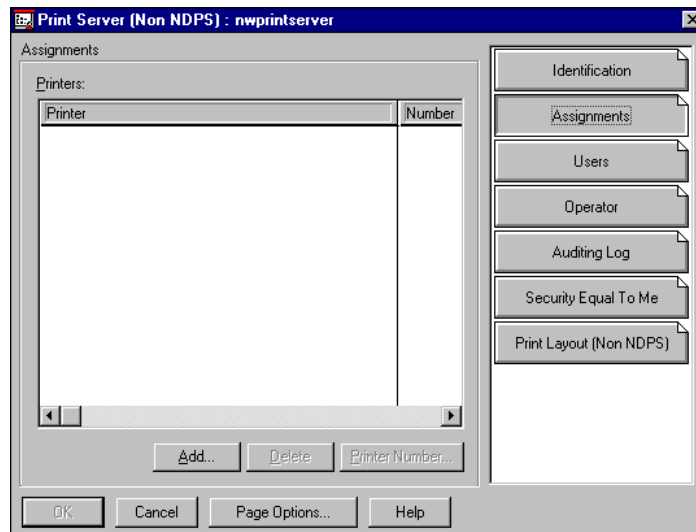
17. Klik op **Create** (aanmaken).

Beide wachtrijen verschijnen nu in het venster NDS.

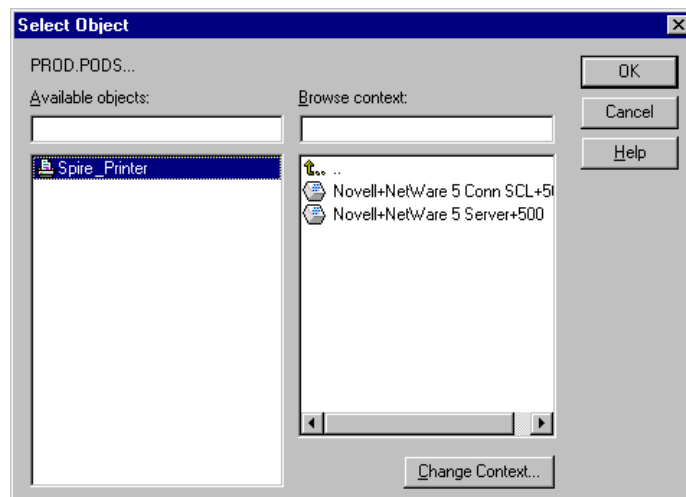


Om een printernaam aan de nwprintserver afdrukserver toe te wijzen:

1. Dubbelklik vanuit het venster NDS op **nwprintserver**.
Het dialoogvenster Print Server verschijnt.
2. Klik op de knop **Assignments** om het tabblad **Assignments** te openen.

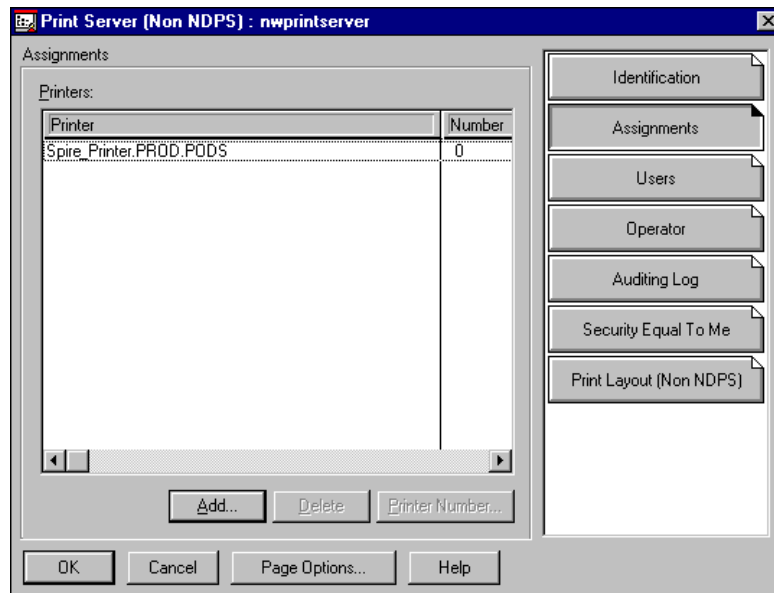


3. Klik op **Add**.
Het dialoogvenster Select Object verschijnt.



4. Selecteer de printernaam die u heeft gedefinieerd - bijvoorbeeld **Spire_Printer** - en klik op **OK**.

De printer verschijnt nu in de **Printers** lijst.



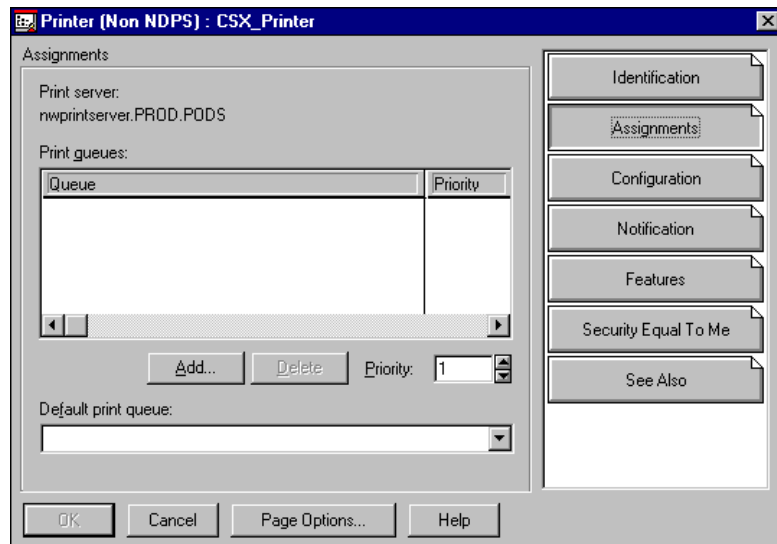
5. Klik op **OK**.

Om een afdrukwachtrij aan de printer toe te wijzen:

1. Dubbelklik in het venster NDS op de naam van de printer die u heeft gedefinieerd - bijvoorbeeld **Spire_Printer**.

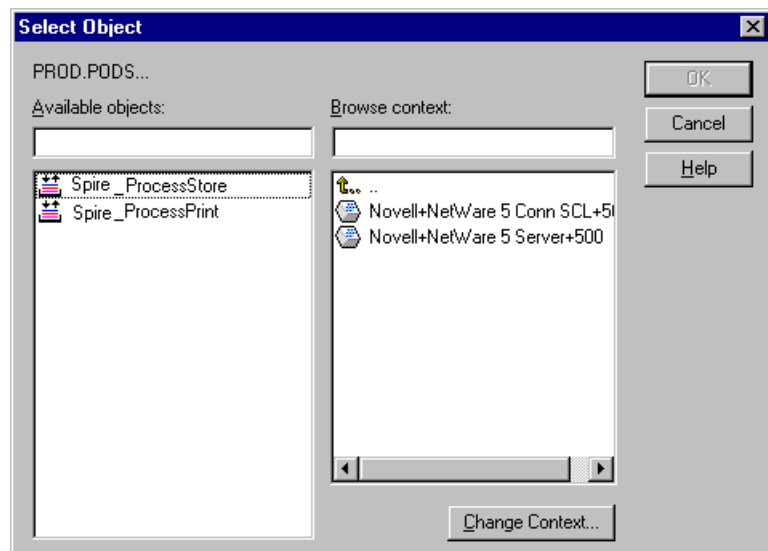
Het dialoogvenster Printer verschijnt.

2. Klik op de knop **Assignments** om het tabblad **Assignments** te openen.



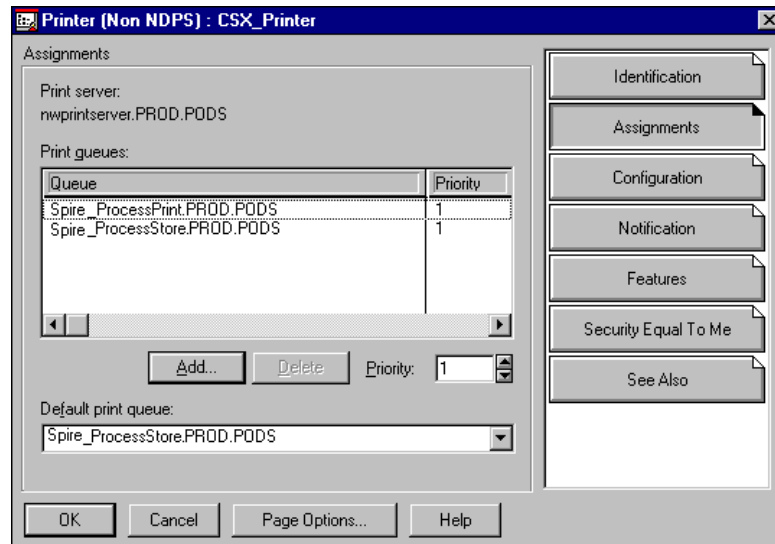
3. Klik op **Add**.

Het dialoogvenster Select Object verschijnt.



4. Selecteer de wachtrijnaam <hostname_ProcessStore> die u heeft gedefinieerd, en klik op **OK**.

5. Klik op de knop **Add** en selecteer <hostname_ProcessPrint>.
Beide printer wachtrijen verschijnen nu in de **Print queues** lijst.

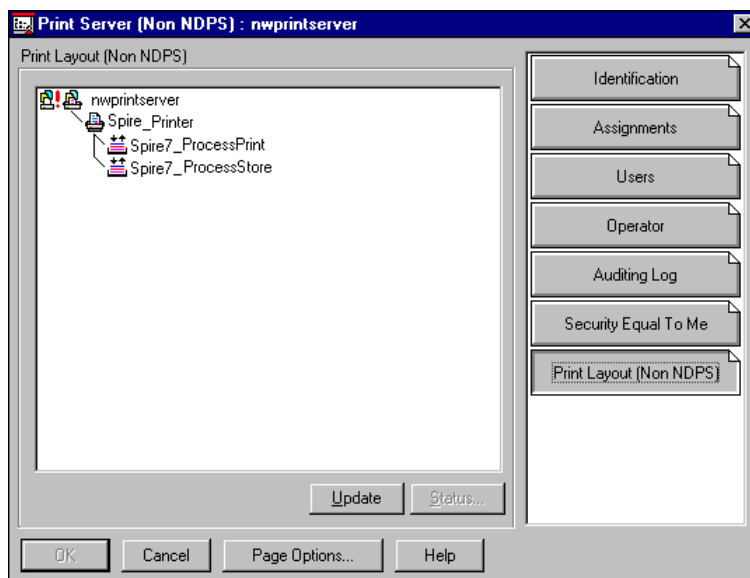


6. Klik op **OK**.

Om de nieuwe NDS layout te controleren:

1. Dubbelklik vanuit het venster NDS op **nwprintserver**.
Het dialoogvenster Print Server verschijnt.

2. Selecteer het tabblad **Print Layout**.



3. Controleer dat de server nwprintserver de printer en wachtrijen verschijnen, zoals in het hierboven voorbeeld wordt weergegeven.
4. Klik op **Cancel**.

De NDS PConsole gebruiken

De Spire CXP8000 kleurenservers virtuele printers kunnen met de Novell NDS PConsole als NDS afdrukwachtrijen op de Novell NDS Server worden gedefinieerd. Deze procedure bevat de volgende fases:

1. Controleer in de Spire CXP8000 kleurenservers dat de twee virtuele printers <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> aanwezig zijn.
2. In de NDS PConsole:
 - Creëer de Novell NDS Print Server "nwprintserver".



Opmerkingen:

- Het is belangrijk om alleen deze servernaam in kleine letters te gebruiken.
- Het is niet nodig om een paswoord voor de Print Server te definiëren.

- Maak het NDS Print object aan.
 - Maak de NDS afdrukwachtrijen <hostname_ProcessPrint> en <hostname_ProcessStore> aan.
3. In het Spire CXP8000 kleurenservers:
 - Configureer de IPX Printing-parameters: Tree en Context, (de juiste Tree naam en de volledige Context padnaam) in het Spire CXP8000 kleurenservers venster Instellingen, zie *IPX-afdrucken configureren* op pagina 154.
 - Herstart de Spire CXP8000 kleurenservers toepassing.
 4. Installeer de Novell Printer Queue op de Novell Client.

IPX-afdrucken configureren

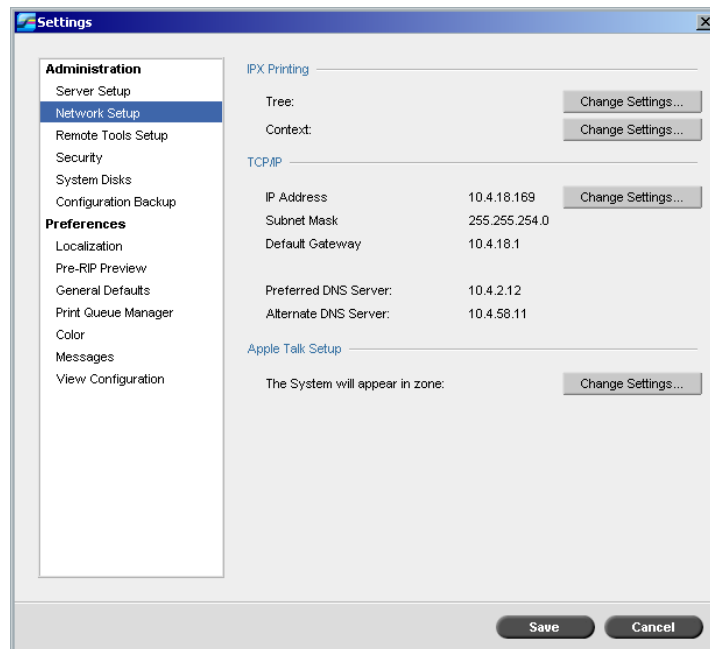


Opmerking: U hoeft de context en tree niet te definiëren als ze in de Novell configuratie procedure zijn gedefinieerd.

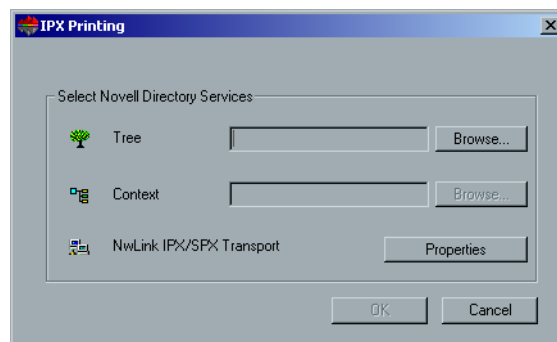
Om de Spire CXP8000 kleurenservers IPX-parameter in te stellen:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**.
Het venster Instellingen verschijnt.

2. Selecteer bij **Administration** de **Network Setup**.



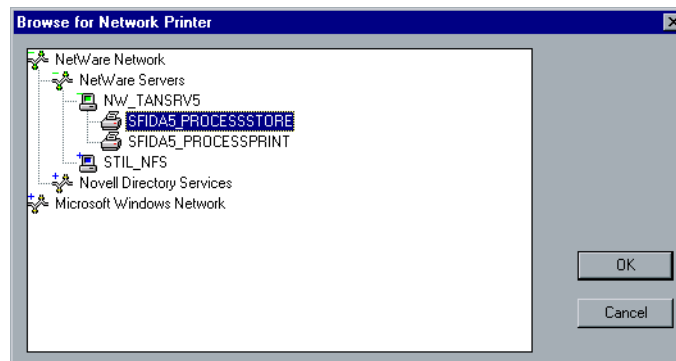
3. Klik in het gebied **IPX afdrukken** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **Tree**.



4. Typ de exacte **Tree** parameter en het volledige inhoudspad van de **Context** parameter in de respectievelijke vakjes. U kunt ook op de knop **Bladeren** klikken en naar de gewenste **Tree** en **Pad** bladeren.
5. Klik op **OK**.
6. Herstart de Spire CXP8000 kleurenservers toepassing.

Om de printerdrivers op een Novell Client met de Adobe PS Application te installeren

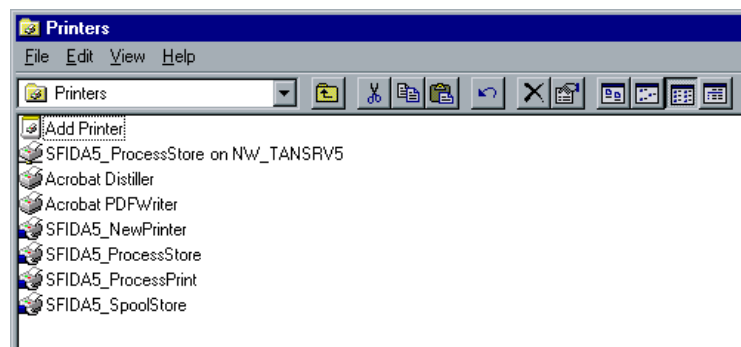
1. Gebruik de Adobe PS toepassing met het Spire CXP8000 kleurenservers PPD bestand (dat zich in de Spire CXP8000 kleurenservers map **Hulpprogramma's** bevindt).
2. Controleer in de Adobe PostScript Wizard, dat u de Novell printer wachtrij van het NetWare Network heeft geselecteerd, en niet de Spire CXP8000 kleurenservers virtuele printers. Zie het volgende voorbeeld.



In het volgende venster wordt weergegeven hoe het venster Printers er na de installatie van de Novell afdrukwachtrij eruit ziet.



Opmerking: Controleer dat de Novell printer de NDS naam als achtervoegsel heeft - bijvoorbeeld **NW_TANSRV5**.



3. Maak een testafdruk met de geïnstalleerde Novell NetWare-printer.

4

Basiswerkstromen

Jobs importeren en afdrucken	158
Jobs opnieuw afdrucken	160
Basis instellingen	160

Jobs importeren en afdrukken

U kunt afdrukjobs in de volgende situaties importeren:

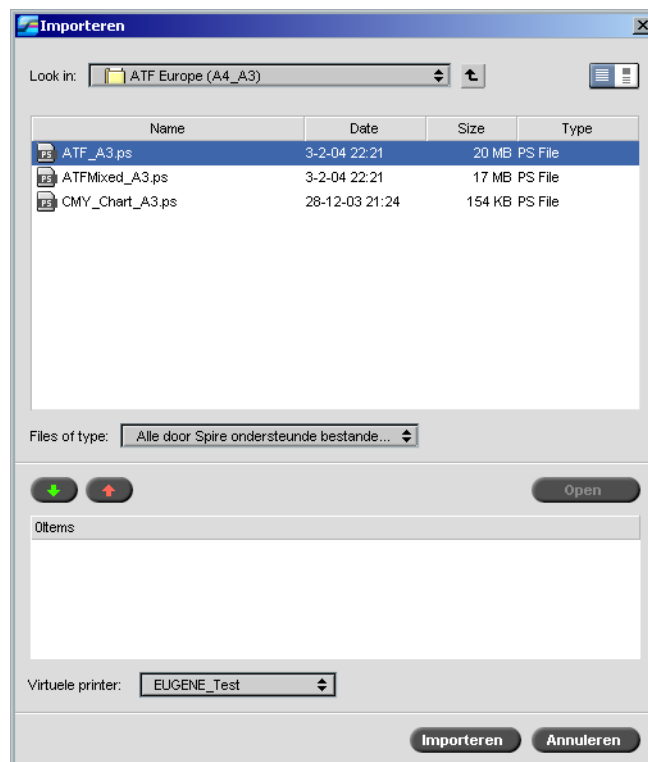
- Als een paginabeschrijvingtaal (PDL) bestand op een cliënt werkstation is aangemaakt dat niet aan de Spire CXP8000 kleurenservers is aangesloten
- Als een PDL bestand zich op een extern medium zoals een cd-rom bevindt
- Als het gewenste bestand zich lokaal op de Spire CXP8000 kleurenservers bevindt

Bestanden importeren

Bestanden naar de Spire CXP8000 kleurenservers importeren:

1. Selecteer van het menu **Job, Job importeren**.

Het venster Import verschijnt.





2. Als u de gewenste bestanden wilt openen, klikt u op de knop **één stap omhoog** of dubbelklikt u op de bestandsmappen om naar de bestandsstructuur te gaan.



3. Selecteer in de bovenste lijst van het venster Importeren het gewenste bestand en klik op de knop **Toevoegen**.

Het bestand verschijnt in de onderste lijst.

4. Selecteer een printer in de lijst **Virtuele printer**.



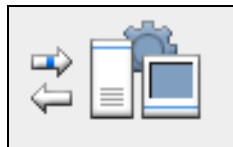
Opmerking: Als u een bestand wilt verwijderen, selecteert u het gewenste bestand in de onderste lijst van het venster Job importeren en klikt u **op de knop** Verwijderen.

5. Klik op **Importeren**.

Alle bestanden die momenteel in de onderste lijst staan worden naar de Spire CXP8000 kleurenservers verzonden om te worden verwerkt en afgedrukt in de geselecteerde virtuele printer.

Om de status van geïmporteerde Jobs te controleren:

1. Klik op het pijlpictogram **Server**.



Het venster Importeren/Ophalen verschijnt.



In het venster Importeren/Ophalen wordt de naam van het te importeren bestand aangegeven, alsmede de locatie en het Jobformaat. Ook wordt zowel numerologisch als grafisch het voortgangpercentage van de getransporteerde Job aangegeven.

2. Selecteer een van de volgende opties:
 - Klik op **Overslaan** om het importeren van het huidige bestand te stoppen en de volgende Job in de wachtrij te importeren.
 - Klik op **Alles afbreken** om het importeren van alle bestanden te stoppen.
 - Klik op **Sluiten** om het venster Importeren/Ophalen te sluiten.

Jobs opnieuw afdrukken

Een RTP Job aanbieden die niet veranderd hoeft te worden

- Selecteer de Job in het venster **Opslag** en selecteer in het menu **Job** de optie **Aanbieden**.

De Jobs worden in de **Afdrukwachtrij** geplaatst.



Opmerking: Gebruik SHIFT of CTRL om verschillende Jobs tegelijk te selecteren.

Een Job aanbieden die opnieuw moet worden geRIPped.

1. Dubbelklik op een Job om het venster Jobparameters te openen.
2. Wijzig de gewenste parameter en klik op de knop **Aanbieden**.

De Spire CXP8000 kleurenservers bepaald automatisch of uw Job opnieuw moet worden geRIPped, en plaatst hem in de juiste wachtrij.

Basis instellingen

De basis instellingen worden in het venster Job Parameters ingesteld.



Zie voor meer informatie over het openen van het venster Job Parameters *Het venster Jobparameters* op pagina 28.

De volgende tabbladen in het venster Job Parameters worden in de basis workflows gebruikt:

- **Tabblad Afdrukinstellingen**
- **Tabblad Papierstapel**
- **Tabblad Afdrukkwaliteit**

Het tabblad Afdrukinstellingen

In het tabblad **Afdrukinstellingen** kunnen de Jobparameters worden ingesteld die betrekking hebben op het afdrukken, zoals het afdrukbereik, het aantal af te drukken exemplaren, de afdrukmethode en volgorde. Ook kan het orteren worden gedefinieerd, de beeldpositie op het vel, de beeldschaal, en indien gewenst kan de werkstroom Gallop worden ingesteld of de Job worden geroteerd.

Aantal exemplaren

Parameters	Vaarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Afl levering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties Aantal exemplaren

Aantal exemplaren: 1

Aanbieden Opslaan Annuleren

- Voer het **Aantal exemplaren** in dat moet worden afgedrukt.

Afdrukbereik

Job parameters

Jobnaam: iTrust Bank Job ReadMe1 Virtuele printernaam: EUGENE_ProcessPr... Aangeboden: apr 04, 15.4...

Afdrukinstellingen | Papierstapel | Afdrukkwaliteit | Kleur | Impositie | Services

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties Afdrukbereik

☒ Alles

☐ Oneven pagina's

☐ Even pagina's

☐ Pagina's: (Aantal pagina's: 1)

Aanbieden Opslaan Annuleren

Wanneer de afdrukjob een VI Job is, wordt het **Afdrukbereik** als volgt weergegeven:

Job parameters

Jobnaam: TourJob_10_A4 Virtuele printernaam: EUGENE_SpoolStore Aangeboden: apr 04, 12.5...

Afdrukinstellingen | Papierstapel | Afdrukkwaliteit | Kleur | Impositie | Services

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties Afdrukbereik

☒ Alles

☐ Oneven

☐ Gelijk

☐ Katernen (Aantal katernen: 10)

Aanbieden Opslaan Annuleren

➤ Selecteer het gewenste **Afdrukbereik**.

Om bepaalde pagina's/katernen of pagina bereiken te selecteren, selecteert u **Pagina's/Katernen** en specificeert u de af te drukken pagina's of katernen als volgt:

- ☐ Typ één of meerdere nummers die zijn gescheiden door komma's, zonder spaties. Bijvoorbeeld, **1,3,5**.
- ☐ Typ een paginabereik of katernenbereik met een verbindingsstreepje tussen de begin- en eindnummers in het bereik. Bijvoorbeeld, **1-5**.



Opmerking: Voor impositiejobs moeten in plaats van de gewenste pagina's de gewenste impositievellen worden getypt.

Afdrukmethode

Job parameters

Jobnaam: TourJob_10_A4 Virtuele printernaam: EUGENE_SpoolStore Aangeboden: apr 04, 12:5...

Afdrukinstellingen Papierstapel Afdrukkwaliteit Kleur Impositie Services

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Afl levering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties Afdrukmethode

☒ Simplex

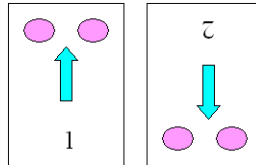
☐ Duplex boven naar onder

☐ Duplex boven naar boven

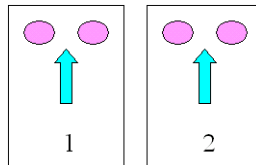
Aanbieden Opslaan Annuleren

➤ Selecteer de **Afdrukmethode** voor de volgende opties:

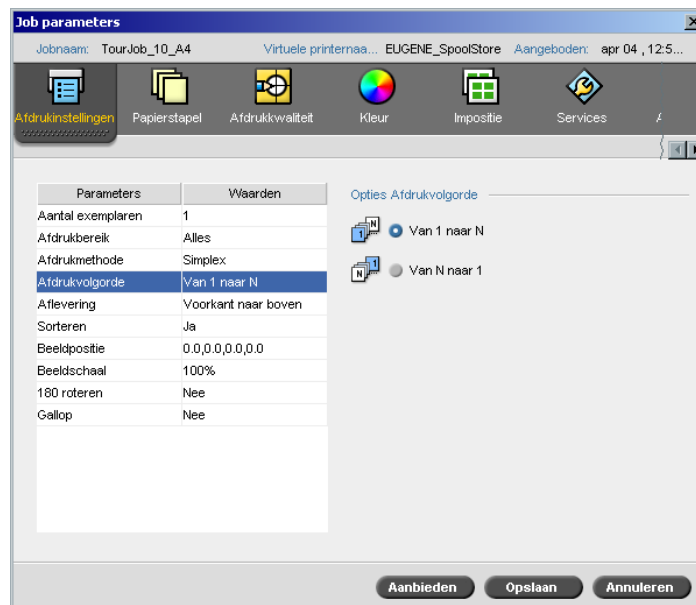
- ☐ **Simplex:** voor enkelzijdige afdruk
- ☐ **Duplex boven naar onder:** voor kalenderstijl en presentatiestijl (gewoonlijk gebruikt met Liggende Jobs).



- ☐ **Duplex boven naar boven:** voor normale afdruk in boekstijl (gewoonlijk gebruikt met Staande Jobs).

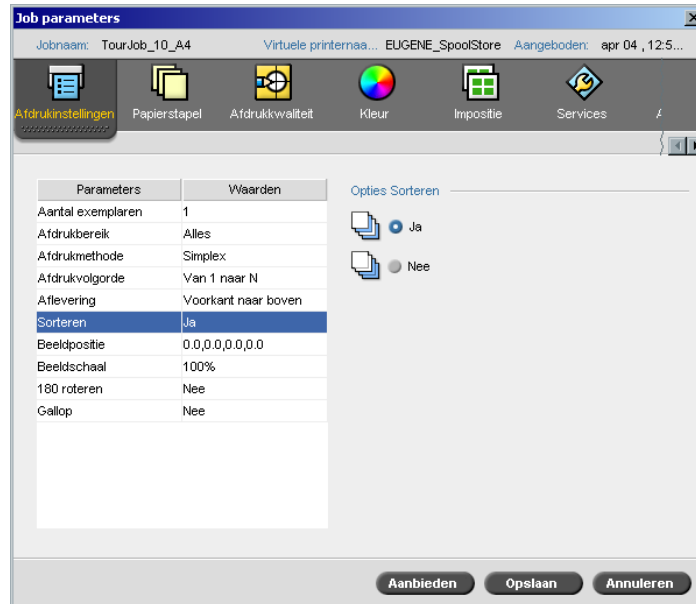


Afdrukvolgorde



➤ Stel de afdruk volgorde in **Van 1 naar N** (voor naar achter) of **Van N naar 1** (achter naar voren).

Sorteren

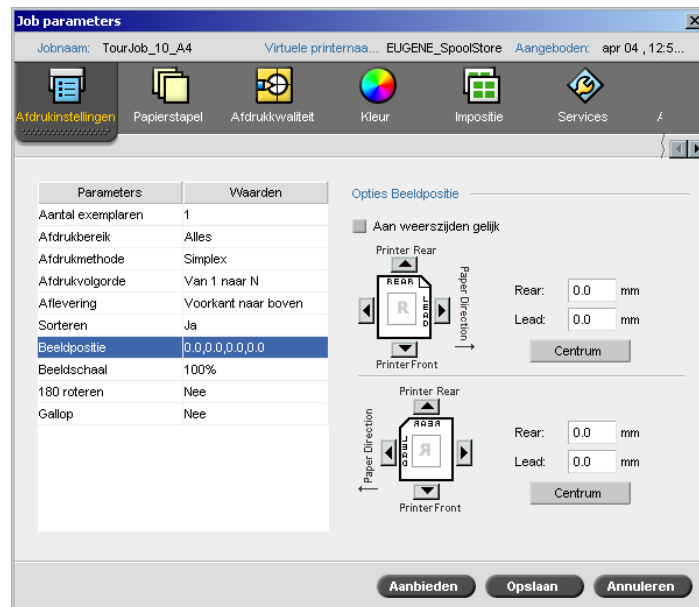


➤ Selecteer de optie **Sorteren**:

- ☐ **Ja**: om een volledig exemplaar van de Job af te drukken voordat de eerste pagina van het volgende exemplaar wordt afgedrukt
- ☐ **Nee**: drukt alle exemplaren van iedere pagina af voordat met de volgende pagina wordt doorgedaan

Als u bijvoorbeeld een Job met 20 pagina's heeft en 10 exemplaren wilt afdrukken, en u selecteert **Ja**, worden eerst alle 20 pagina's afgedrukt voordat het volgende exemplaar van de Job wordt afgedrukt. Als u **Nee** selecteert, worden eerst 10 exemplaren van pagina één afgedrukt, en vervolgens 10 exemplaren van pagina twee, enzovoorts.

Beeldpositie



Met deze optie kunt u de beeldpositie op het af te drukken vel aanpassen (simplex of duplex).

Deze functie heeft de volgende terminologie:

- **Achter:** is het einde van het vel, dichtbij de achterkant van de printer, waar het afdrukken ophoudt
- **Voorkant:** is het beginpunt van een vel waar het afdrukken begint

De voor- en achter randen van de pagina worden net nadat de pagina wordt afgedrukt vastgesteld voordat een verandering in de afdrukstand wordt gemaakt.

Om de beeldstand bij tweezijdige afdruk aan te passen voert u één van de volgende opties uit:

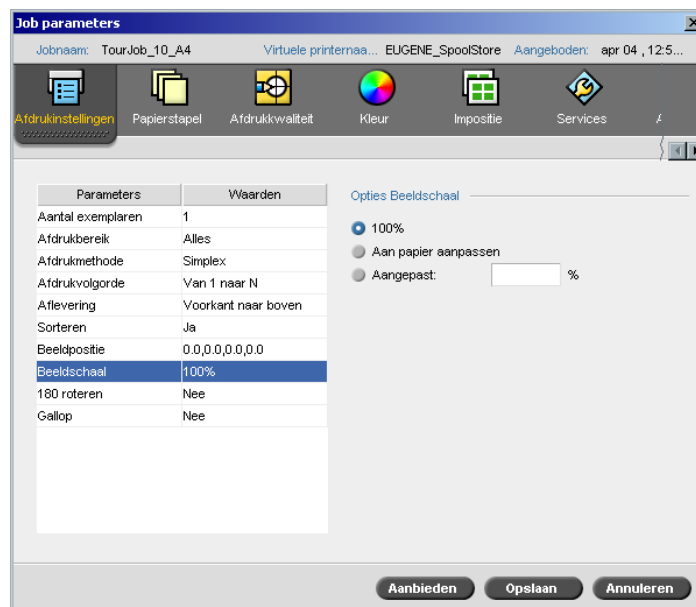
- Selecteer het selectievakje **Aan weerszijden gelijk** om de afbeelding aan de ene kant van de pagina (voorkant naar beneden afbeelding), uit te lijnen met de afbeelding van de andere kant (voorkant naar boven afbeelding).
- Klik op **Beeld centreren** om de **Achter** en de **Voor** waarden op **0** in te stellen.

- Stel pagina offset in door op de richtingspijlen te klikken of door handmatig de **Achter** en **Voor** waarden in te stellen.

Wanneer u op de pijlen klikt, worden de waarden als volgt veranderd:

- ☐ Rechter (linker) pijlen voor positieve (negatieve) waarden naar (weg van) de oploepkant
- ☐ Boven (beneden) pijlen voor positieve (negatieve) waarden naar (weg van) de achterrand

Beeldschaal



- Selecteer de gewenste **Beeldschaal** optie:
 - ☐ **100%:** drukt 100% van het oorspronkelijke formaat af (standaard)
 - ☐ **Aan papier aanpassen:** past de afbeelding aan het geselecteerde papier in de papierstapel aan
 - ☐ **Aangepast:** selecteer **Aangepast** en typ het percentage in waarmee u het beeldformaat verhoudingsgewijs wilt verkleinen/vergroten.

180° roteren

The screenshot shows the 'Job parameters' dialog box with the 'Afdrukinstellingen' tab selected. The 'Parameters' table lists various settings, with '180 roteren' highlighted. To the right, the 'Opties 180 roteren' section shows radio buttons for 'Nee' (selected) and 'Ja'.

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties 180 roteren

☒ Nee
☐ Ja

Aanbieden Opslaan Annuleren

➤ Om uw Job 180° te roteren, selecteert u **Ja**.

Gallop

The screenshot shows the 'Job parameters' dialog box with the 'Afdrukinstellingen' tab selected. The 'Parameters' table lists various settings, with 'Gallop' highlighted. To the right, the 'Opties Gallop' section shows radio buttons for 'Ja' and 'Nee' (selected). There is also a text field for 'Afdrukken n...' followed by 'pagina's'.

Parameters	Waarden
Aantal exemplaren	1
Afdrukbereik	Alles
Afdrukmethode	Simplex
Afdrukvolgorde	Van 1 naar N
Aflevering	Voorkant naar boven
Sorteren	Ja
Beeldpositie	0,0,0,0,0,0,0
Beeldschaal	100%
180 roteren	Nee
Gallop	Nee

Opties Gallop

☐ Ja
☒ Nee

Afdrukken n... pagina's

Aanbieden Opslaan Annuleren

Met de functie **Gallop** kunt u beginnen met een aantal pagina's af te drukken voordat de gehele Job wordt geRIPped. Hierdoor kunt u tegelijkertijd afdrukken en RIPpen.

Met Gallop wordt de tijd die gewenst is om een Job met de RIP te bewerken en af te drukken verminderd. Deze werkstroom is speciaal te gebruiken voor lange runs zoals met VI-jobs. Wanneer deze wordt gecombineerd met het verwijderbeleid kan met Gallop printer schijfruimte vrij worden gemaakt.

Aangeraden wordt om Gallop niet op relatief kleine Jobs toe te passen, daar hier het voordeel van de ingestelde procedure klein is en de totale productietijd slechts met een paar seconden wordt verkort.

Om Gallop in te stellen:

- Selecteer **Ja** en voer het aantal pagina's in die moeten worden geRIPped voordat met de afdruk wordt begonnen.



Opmerking: Het standaard aantal pagina's dat moet worden geRIPped voordat met afdrukken wordt begonnen is 50. Voor gecompliceerde Jobs met verschillende gedeelde elementen, kan dit aantal worden vergroot of verkleint.

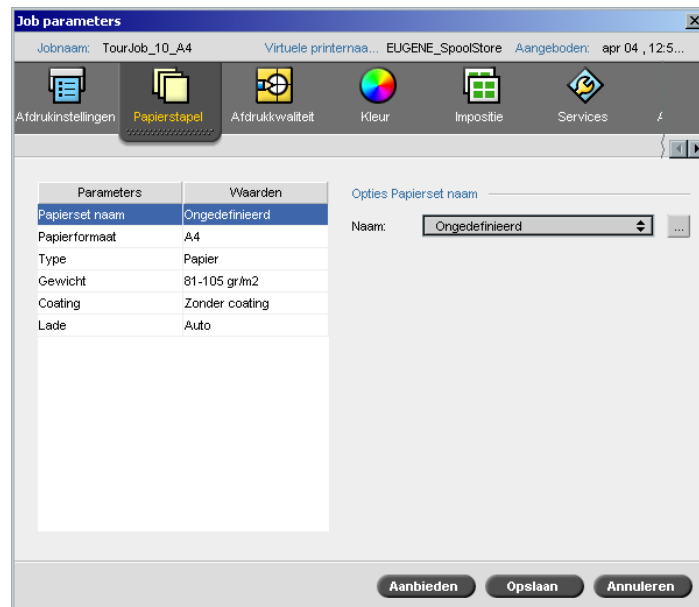
Het tabblad Papierstapel

Met het tabblad **Papierstapel** worden de Job-parameters voor de papierstapel ingesteld.

De Spire CXP8000 kleurenservers heeft verschillende papierstapelparameters om de papierstapel te definiëren, zoals papiertype, papierformaat, het gewicht en coating. Het is mogelijk om iedere parameter apart te selecteren of een complete paperset die reeds alle parameters bevat te selecteren.

Wanneer de geselecteerde papierstapel niet beschikbaar is, zal de huidige Job bevroren totdat de papierstapel beschikbaar is (de Job krijgt het pictogram met een **bevroren** status toegewezen, de regel verschijnt in blauw en een bericht verschijnt in het venster Foutberichten). Andere Jobs kunnen worden afgedrukt als er Jobs worden vastgehouden.

Papierset naam



De gewenste papierset instellen:

- Selecteer de gewenste papierset in de lijst **Naam**. Indien dit nodig is kan een papierset worden toegevoegd (zie *Papiersets beheren* op pagina 171).

De geselecteerde papierset waarden (**Papierformaat**, **Type**, **Gewicht** en **Coating**) verschijnen in de corresponderende parameters in het tabblad **Papierstapel**.

Papiersets beheren

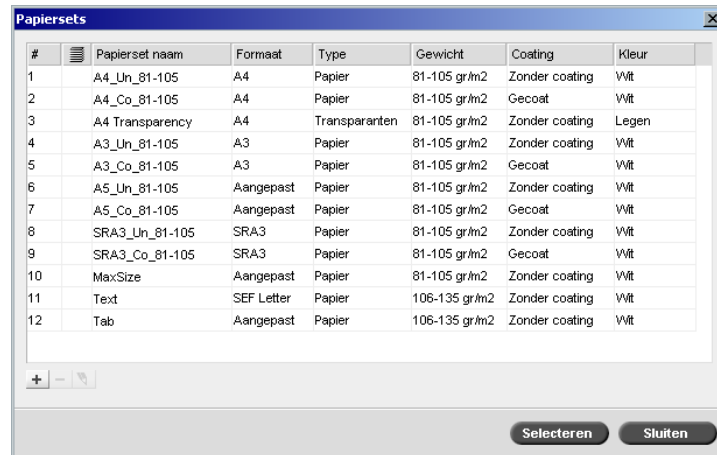
De Spire CXP8000 kleurenservers zijn uitgerust met vooraf gedefinieerde papiersets om het gebruik te vergemakkelijken. Deze papiersets kunnen niet worden verwijderd maar wel worden aangepast. Ook kunnen naar wens aangepaste papiersets worden toegevoegd, veranderd of verwijderd.

Om een nieuwe papierset toe te voegen:



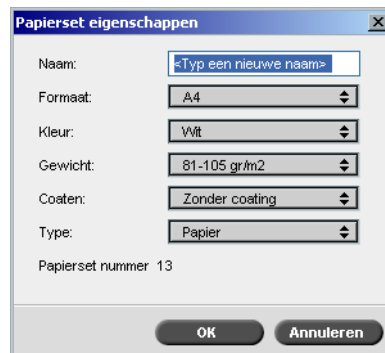
1. Klik op de knop Bladeren.

Het venster Papierset verschijnt.



2. Klik op de knop **Toevoegen**.

Het venster Papierseteigenschappen verschijnt.



3. Voer de volgende parameters in:
- ☐ **Naam:** voer de nieuwe papierset naam in. Aanbevolen wordt om een beschrijvende naam op te geven – bijvoorbeeld **Letter90gsmuncoat**.
 - ☐ Selecteer in de lijsten **Formaat**, **Kleur**, **Gewicht**, **Coating** en **Type** de gewenste eigenschappen voor de nieuwe papierset.
 - ☐ Als u de functie **Aangepast papier** in het venster Instellingen heeft geselecteerd (zie *Algemene standaardwaarden* op pagina 432), kiest u **Aangepast profiel**.
4. Klik op **OK**.

Om een papierset aan te passen:

1. Selecteer in het venster Papierset de papierset die u wilt aanpassen.
2. Klik op het pictogram **Bewerken**.

Het venster Papierseteigenschappen verschijnt.

3. Pas de gewenste eigenschappen van de papierset aan.
4. Klik op **OK**.

Om een papierset te verwijderen:

1. Selecteer in het venster Broncentrum met de geselecteerde optie **Papiersets** de papierstapel die u wilt verwijderen.



2. Klik op het pictogram **Verwijderen**.

De papierset is verwijderd.



Opmerking: De vooraf gedefinieerde systeemp parameters van de papiersets kunnen niet worden verwijderd.

Papierformaat

Parameters	Waarden
Papierstaple naam	Ongedefinieerd
Papierformaat	A4
Type	Papier
Gewicht	81-105 gr/m2
Coating	Zonder coating
Lade	Auto

Opties Papierformaat

Formaat:

Aanbieden Opslaan Annuleren

1. Selecteer het gewenste formaat voor de papierstapel in de lijst **Formaat**.

Selecteer **Aangepast** van de lijst om een papierformaat instelling aan te passen.

De **Opties Papierformaat** worden als volgt weergegeven:

Parameters	Waarden
Papierset naam	Ongedefinieerd
Papierformaat	Aangepast
Type	Papier
Gewicht	81-105 gr/m2
Coating	Zonder coating
Lade	Auto

Opties Papierformaat

Formaat: **Aangepast**

Hoogte: 297.0014 mm

Breedte: 210.0014 mm

Invoerrichting:

☒ LEF - invoer lange kant

☐ SEF - invoer korte kant

Aanbieden Opslaan Annuleren

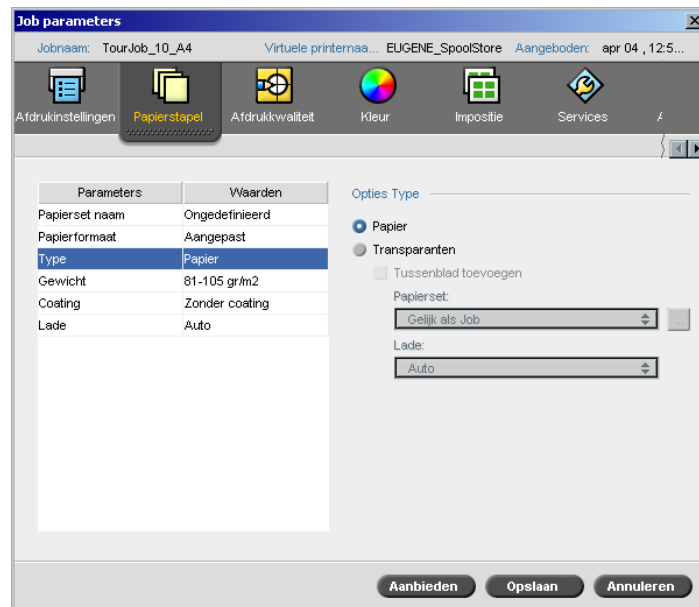
2. Typ de gewenste **Hoogte** en **Breedte**.



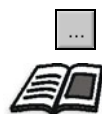
Opmerking: Maateenheden (mm of inches) geven de systeemconfiguratie weer. Zij worden in het venster Beheer gekozen (zie *Localisatie* op pagina 430).

3. Selecteer de gewenste **Invoerrichting**:
- **LEF** (invoer lange kant)
 - **SEF** (invoer korte kant)

Type



1. Kies **Papier** om op papier af te drukken.
Of:
Selecteer **Transparantie** wanneer het papierstapeltype **Transparantie** is.
2. Schakel het selectievakje **Tussenblad invoegen** in om een blanco vel tussen de transparanten in te voegen.
3. Als u het tussenblad wilt aanpassen, selecteert u de gewenste paperset van de lijst.
Of:
Gebruik het standaard **Gelijk als job**.
Of:
Klik op de knop **Bladeren** en voeg een nieuwe paperset toe.



Zie voor meer informatie om een paperset toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 171.



Opmerkingen:

- Slipsheets en / of blanco pagina's in een transparanten job (tussenbladen) worden geteld door het aantal vellen, en niet door het aantal pagina's, (gerasterde pagina's) en worden op de Beheerpagina aangegeven.
- Bij een impositiejob heeft het tussenblad de grootte van het impositievel en wordt na ieder vel een tussenblad ingevoegd.

4. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
- **Lade 1:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
 - **Lade 2:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
 - **Lade 3:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
 - **Lade 4:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
 - **Auto:** een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel zal worden gebruikt

Gewicht

Parameters	Waarden
Papierset naam	Ongedefinieerd
Papierformaat	Aangepast
Type	Papier
Gewicht	81-105 gr/m2
Coating	Zonder coating
Lade	Auto

Opties Gewicht

Gewicht: 81-105 gr/m2

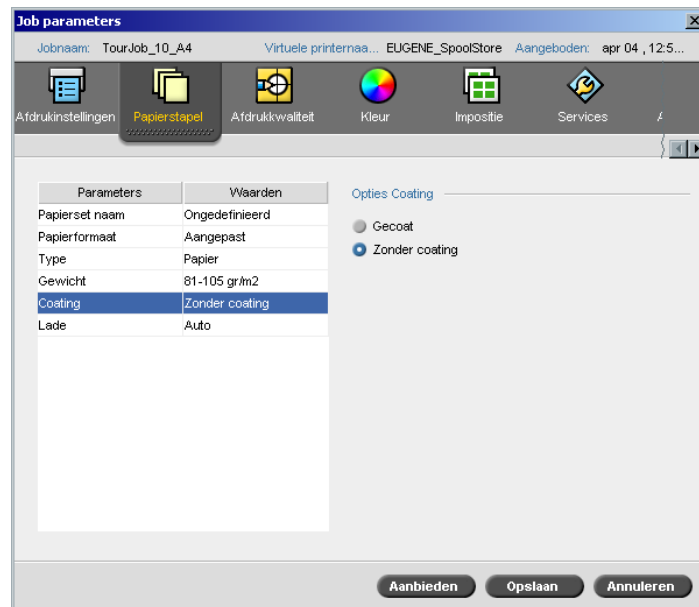
Aanbieden Opslaan Annuleren

- Selecteer in de lijst **Gewicht** het gewenste papierstapelgewicht.



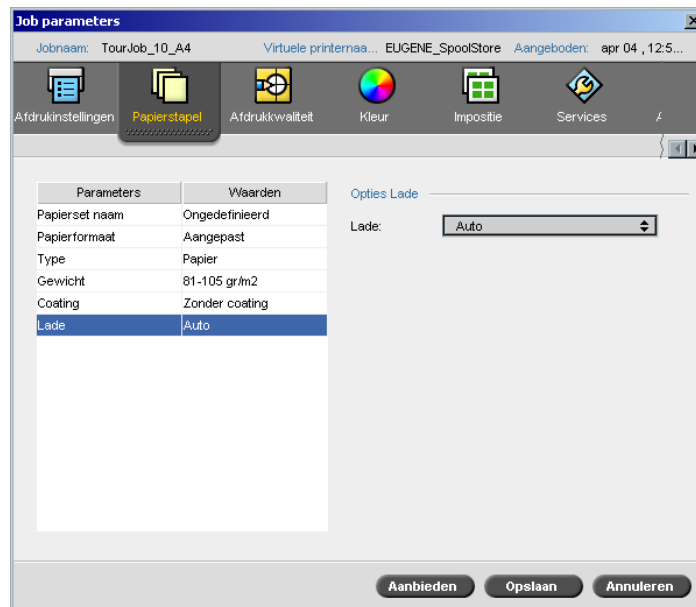
Opmerking: Voor de Xerox DocuColor 8000 digitale pers zijn de papiergewichten als volgt: 60-80 gr/m2, 81-105 gr/m2 (standaard), 106-135 gr/m2, 136-186 gr/m2, 187-220 gr/m2, 221-300 gr/m2.

Coating



- Selecteer **Gecoat** om op gecoat papier af te drukken.

Lade



➤ Selecteer in de lijst **Lade** de gewenste lade.

- **Lade 1:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Lade 2:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Lade 3:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Lade 4:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade
- **Auto:** een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel zal worden gebruikt.



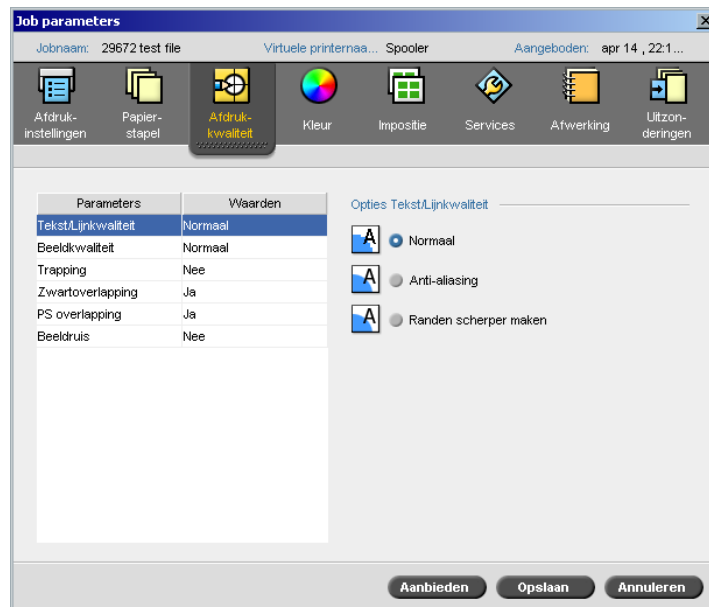
Opmerkingen:

- Met de ladeoptie **Auto** wordt het papier in de geselecteerde lade alleen gebruikt om af te drukken als deze met alle andere papierstapelparameters overeenkomt. Wanneer de papierstapel in de toegewezen lade niet overeenkomt met een andere parameter voor de Jobpapierstapel, zal de Job "bevrozen".
- Als u de functie **Aangepast papier** in het venster Instellingen heeft geselecteerd, (zie *Algemene standaardwaarden* op pagina 432), kiest u in de lijst **Aangepast profiel** het aangepaste profiel.

Het tabblad Afdrukkwaliteit

Met het tabblad **Afdrukkwaliteit** kunnen de Jobparameters voor de afdrukkwaliteit worden ingesteld om de kwaliteit van de afgedrukte Jobs te verbeteren. Met deze parameters kunnen de tekst-/lijnkwaliteit en de beeldkwaliteit worden verbeterd. Ook kan de Creo FAF-algoritme worden toegepast om trapping in te stellen, zwartoverlapping te definiëren en de overlapinformatie te gebruiken of te negeren door de PS-overlapping en het beeldruisniveau in te stellen.

Tekst/lijnkwaliteit



Tekst / Lijnkwaliteit houdt verband met de Creo anti-aliasing algoritme voor een superieure tekstkwaliteit. Met Tekst / Lijnkwaliteit worden tekst- en lijntekeningen-elementen afzonderlijk verwerkt om te zorgen voor een optimale weergave van alle elementen op een pagina. Met deze optie wordt de tekstkwaliteit van de diagonale lijnen, randen en overlopende kleuren verbeterd en zorgt ervoor dat in elkaar overlopende kleuren er egaal uitzien, zonder dat verenigde en diagonale lijnen op afbeeldingen met (of met minimale) kartelranden, die het resultaat zijn van de beperkte resolutie van de printerengine, voorkomen.

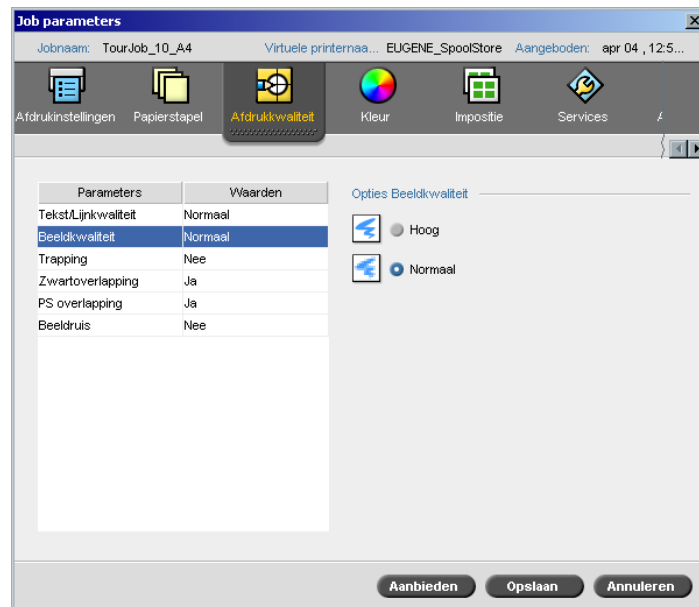


Normaal (met kartelranden)

Hoog

- Select een van de volgende opties om de tekst/lijnkwaliteit in te stellen:
- ☐ **Normaal** (standaard) om de gewone tekstkwaliteit te verkrijgen
 - ☐ **Anti-aliasing:** Als u deze optie heeft geselecteerd, wordt gebruikgemaakt van Creo anti-aliasing. Voor deze optie moet een RIP-bewerking worden uitgevoerd. Anti-Aliasing wordt gebruikt om kartelranden op afbeeldingen te voorkomen of tot een minimum terug te brengen - gekartelde randen zijn het resultaat van een beperkte resolutie van het originele bestand.
 - ☐ **Randen scherper maken:** Deze optie werkt alleen op LW-gegevens. Voor deze optie is geen RIP-bewerking vereist.

Beeldkwaliteit



Met **Beeldkwaliteit** worden dezelfde details en egaliteit behouden bij verschillende graden van uitvergroting. Deze functie is gebruikelijk als een PostScript-bestand verschillende beelden van uiteenlopende kwaliteit bevat, (bijvoorbeeld omdat ze met verschillende resolutiewaarden zijn ingescand, geroteerd, of van het Internet zijn gedownload).

➤ Om de afdrukkwaliteit in te stellen selecteert u één van de volgende opties:

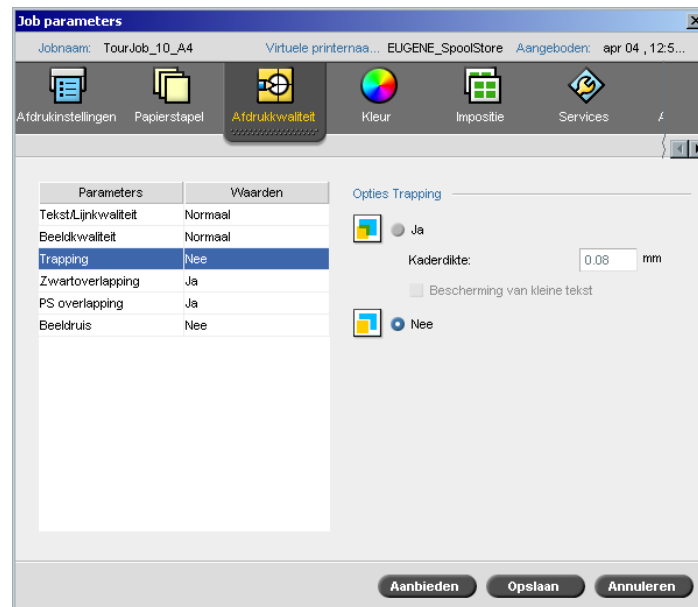
- ☐ **Hoog** om de beeldkwaliteit in een Job te verbeteren



Opmerking: Als u de optie **Hoog** selecteert wordt de verwerking snelheid verminderd.

- ☐ **Normaal** (standaard) om een gewone beeldkwaliteit te verkrijgen (voor Jobs waarvoor geen verbeterde beeldkwaliteit nodig is).

Trapping

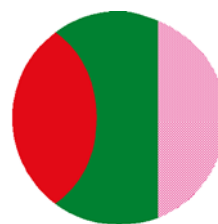


Trapping compenseert de misregistratie van kleurseparaties die in de offset en digitale afdruk kunnen voorkomen. Dit probleem komt bij ieder afdrukkapparaat voor, en resulteert in witte lijnen rond objecten boven een achtergrond (in een Knock-Out) en bij ook tegen elkaar liggende kleuren. De oplossing is om het element en / of de achtergrond te vergroten en zo de elementen te overlappen.

Zie de illustratie hieronder voor het trapping effect:



Afgedrukt zonder trapping



Afgedrukt met trapping

Deze functie heeft de volgende terminologie:

- **Kaderdikte** verwijst naar de breedte van het kader. Hoe breder het kader is, des te minder kans er bestaat dat witte gebieden tussen de beelden verschijnen.
 - **Bescherming van kleine tekst** is een optie die kan worden toegepast voor kleine of gecompliceerde beelden, daar een breder kader de kwaliteit kan verminderen door gedeelten van een beeld te verbergen. Wanneer u deze optie kiest zal tekst kleiner of gelijk zijn aan 12 punten doordat de tekst niet in een kader wordt gezet, als het FAF-algoritme wordt toegepast.
- Om trapping in te stellen selecteert u **Ja**.



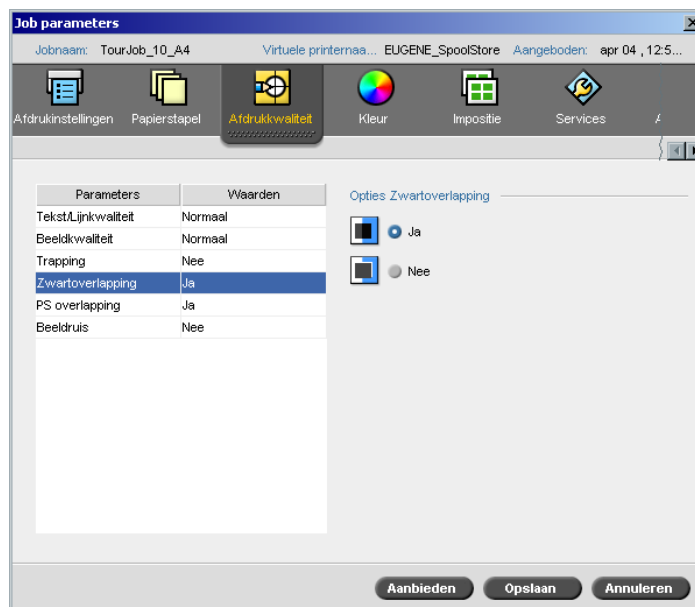
Opmerking: Wanneer **Ja** wordt gekozen worden de opties voor de **Kaderdikte** en **Bescherming van kleine tekst** geactiveerd. Deze opties kunnen niet via de PPD worden geselecteerd.

- ☐ Selecteer in het vakje **Kaderdikte** de standaardwaarde (0,08 mm) voor de dikte van het kader of typ zelf de gewenste waarde.
- ☐ Selecteer het selectievakje **Bescherming van kleine tekst** om te zorgen dat rond tekst die kleiner dan, of gelijk is aan 12 punten geen kader wordt geplaatst bij de FAF-toepassing.
Of:
Hef de selectie van deze optie op als u rond alle tekstelementen tijdens de FAF-toepassing kaders wilt plaatsen.



Opmerking: Als u **Nee** selecteert wordt de trapping niet beïnvloed die door DTP toepassingen is ingesteld (bijvoorbeeld Photoshop). FAF mag niet worden gebruikt met trapping die op een toepassing is ingesteld. Als daarom een PostScript bestand al trapping heeft dat is overgenomen van de toepassing waarin deze is gemaakt, is het niet nodig om de Spire CXP8000 kleurenservers trapping te gebruiken.

Zwart overlapping



Het is mogelijk dat soms witte lijnen rond zwarte tekst verschijnen. De tekst kan minder dik lijken dan gewenst als gevolg van de verkeerde registratie tussen de kleurensparaties. **Zwartoverlapping** wordt gebruikt om te zorgen dat zwarte tekst netjes wordt afgedrukt binnen een tint- of beeldgebied. De tekst wordt in een dieper, rijker zwart weergegeven terwijl de onderliggende CMY waarden gelijk zijn aan die van de afgedrukte achtergrond.

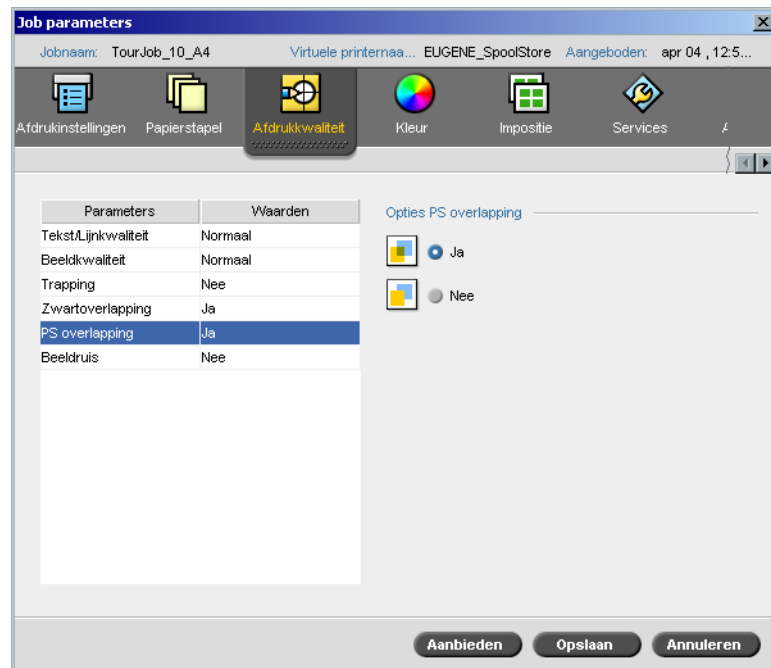
Een Knock-Out vindt alleen plaats wanneer de bovenste kleur wordt afgedrukt. Dit leidt tot mindere kleurdichtheid en kan zorgen voor misregistratie als de separaties niet precies zijn uitgelijnd. Als **Zwartoverlapping** actief is, is er geen Knock-Out (uitsparing) onder de zwarte tekst. Met **Zwartoverlapping** wordt tekst over de gekleurde achtergronden afgedrukt en wordt geen uitsparing in de achtergrond gemaakt. Hierdoor zijn misregistraties niet zichtbaar. Hierom wordt aangeraden om **Zwartoverlapping** te gebruiken om betere resultaten te verkrijgen wanneer zwarte tekst en grafieken worden afgedrukt.

- Om zwartoverlapping toe te passen selecteert u van de **Opties Zwartoverlapping, Ja** (**Zwartoverlapping** wordt alleen op 100% zwart toegepast).



Opmerking: Wanneer **Nee** wordt geselecteerd wordt de verwerking snelheid vergroot.

PS-overlapping



In de cliënt authoring hulpmiddelen (bijvoorbeeld QuarkXPress®) kunnen overlappingopties worden geselecteerd. Met **PS overlapping** kan de overlapoptie van het PostScript bestand worden gebruikt. Hier wordt ook bepaald of de PS-overlappinginstellingen van de DTP-toepassing worden ondersteund door de RIP-verwerking.

De Spire CXP8000 kleurenserversinstelling negeren de PS Overprint opdrachten van DTP-toepassingen. Als u bijvoorbeeld de PS overlapping optie in een DTP toepassing op **Ja** instelt, en in de Spire CXP8000 kleurenservers de PS overlapping optie op **Nee** instelt, wordt er geen overlapping uitgevoerd. De Spire CXP8000 kleurenservers kan geen PS overlapping uitvoeren wanneer dit niet vooraf in het bestand is ingesteld. Wanneer u de optie **Ja** selecteert (standaard) voor een bestand waarvoor geen overlapping in een DTP toepassing was ingesteld zal er geen overlapping worden uitgevoerd.

Als u de PS overlapping die in de DTP toepassing was ingesteld wilt houden, zal de Spire CXP8000 kleurenservers de overlapping toepassen en wordt geen uitsparing in de achtergrond kleuren gemaakt. Als een gele driehoek een cyaan cirkel overlapt, zorgt het selecteren van **Ja** ervoor dat het overlappinggebied groen wordt gekleurd. Dit is niet zichtbaar op het scherm, alleen op de afdruk.



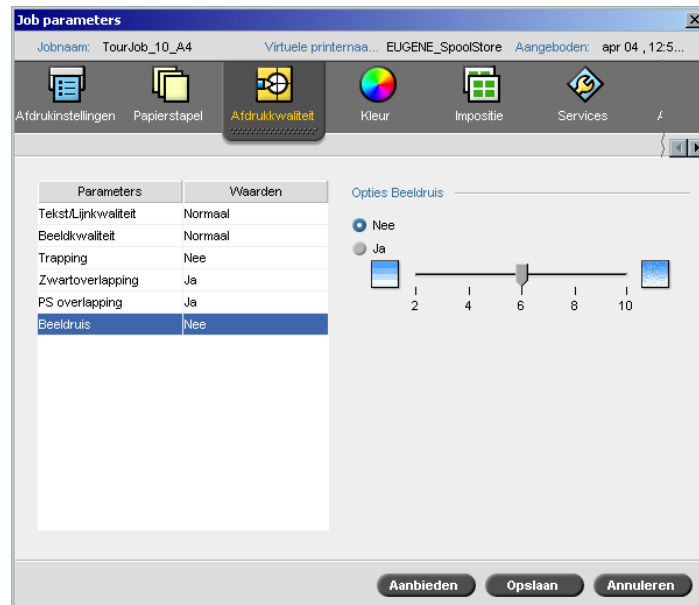
Opmerking: Bovenstaande geldt alleen voor bestanden die reeds geselecteerd zijn in de DTP toepassing met PS Overprint **Ja**.

Als wordt gekozen om de PS-overlappinginformatie van het PostScript-invoerbestand te negeren, worden achtergrondkleuren weggelaten en zijn alleen de bovenste afdrukk kleuren zichtbaar op het scherm in de DTP-toepassing. Als een gele driehoek een cyaan cirkel overlapt, zorgt het selecteren van **Nee** ervoor dat de cyaan achtergrond wordt weggelaten en alleen het geel wordt afgedrukt.

Om PS-overlapping in te stellen selecteert u één van de volgende opties:

- Selecteer **Ja** om de overlapinformatie van het invoerbestand te gebruiken.
- Selecteer **Nee** om de overlapinformatie van het invoerbestand te negeren.

Beeldruis



Met de parameter **Beeldruis** kunt u de vignetten van de Continuous Tone (CT) beelden egaliseren en vloeiend doen overlopen.

Standaard is de parameter **Beeldruis** ingesteld op **Nee**.

Om het beeldruisniveau in te stellen:

1. Selecteer bij **Opties Beeldruis**, **Ja**.
2. Met het verschuiven van de schuifregelaar kan het beeldruisniveau (indien nodig) worden ingesteld. Hoe hoger het niveau, des te egaler het vignette zal zijn.

5

Jobs beheren

De Job wachtrijen beheren.....	190
Het venster Opslag beheren	202
Job editor	209
Jobboekhouding	219
Virtuele printers beheren.....	224
Jobflow.....	229

Overzicht

In dit hoofdstuk worden de verschillende bewerkingen beschreven die u vanuit de wachtrijen van de Spire CXP8000 kleurenservers en vanuit het venster Opslag kunt uitvoeren. In dit hoofdstuk wordt ook informatie gegeven over het beheren van jobs en schijfruimte.

Met het hulpmiddel Job-editor kunt u een voorbeeld van een job weergeven en RTP-jobs bewerken. In dit hoofdstuk leert u hoe u deze taken uitvoert.

In dit hoofdstuk wordt ook beschreven hoe u de hulpmiddelen voor de jobboekhouding gebruikt, virtuele printers beheert en de jobflow definieert.

De Job wachtrijen beheren

Na aankomst op de Spire CXP8000 kleurenservers blijft een job in het venster Wachtrijen of het venster Opslag staan, afhankelijk van de jobflow.

Het venster Wachtrijen weergeven:

- Selecteer van het menu **Weergave, Wachtrijen**.

Het venster Wachtrijen bestaat uit twee gedeelten, de **Verwerkingswachtrij** en de **Afdrukwachtrij**.

- De wachtrij **In verwerking** bevat alle jobs die momenteel worden verwerkt en de Jobs die wachten om te worden verwerkt.
- De **Afdrukwachtrij** bevat de job die momenteel wordt afgedrukt en alle Jobs die met succes zijn verwerkt en wachten om te worden afgedrukt. In de **Afdrukwachtrij** staan ook bevroren jobs (Jobs waarvoor de gespecificeerde papierstapel niet beschikbaar is).

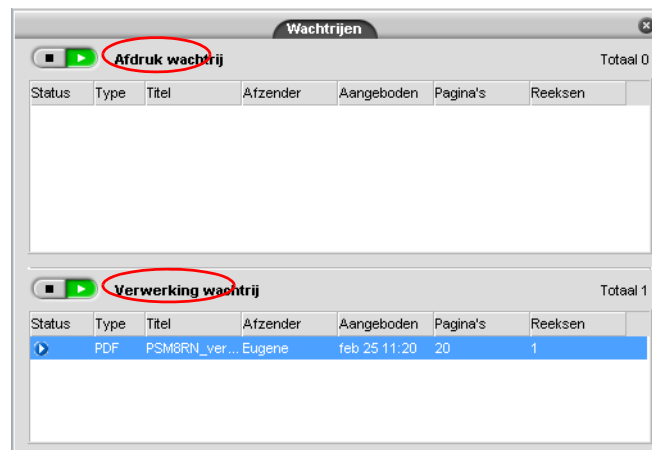
In iedere wachtrij wordt de volgorde van de Jobs bepaald door het tijdstip waarop ze binnenkomen (tenzij een spoedjob deze volgorde "onderbreekt").



Zie voor meer details over spoed Jobs *Een Spoedjob uitvoeren* op pagina 201.

Op elk moment kunt u informatie over de hoeveelheid en status van Jobs in wachtrijen bekijken. U kunt ook de volgorde van de Jobs veranderen, ze uitstellen, weer activeren, of opnieuw aan de wachtrij aanbieden.

Nadat u de Spire 8000-kleurenservers hebt gestart, wordt het venster Wachtrijen weergegeven. Het venster Wachtrijen bestaat uit de **Afdrukwachtrij** en de **Verwerkingwachtrij**.



Elke wachtrij bevat Jobs in de volgorde waarin ze zijn binnengekomen. De ovenste Job in de wachtrij is de Job die momenteel wordt uitgevoerd, terwijl alle andere Jobs op hun beurt wachten.



Opmerking: Als er hele korte Jobs in de **Afdrukwachtrij** staan, kunnen verschillende Jobs tegelijkertijd worden uitgevoerd. De Jobs die als **Actief** zijn emarkeerd worden het eerst in de lijst weergegeven en afgedrukt in de volgorde waarin ze worden vermeld.

Indien noodzakelijk kunt u de volgorde wijzigen van de Jobs die in de wachtrijen staan. U kunt ook de parameters van de Jobs bekijken en bewerken.

Het venster Wachtrijen

Nadat u PDL-jobs (opnieuw) heeft aangeboden, worden de te verwerken bestanden in de **Verwerking wachtrij** weergegeven.

Verwerking wachtrij							Totaal 1
Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen	
	PDF	PSM8RN_ver...	Eugene	feb 25 11:48	20	1	

Nadat een bestand met succes is verwerkt, gaat het naar de **Afdruk wachtrij** tot het wordt afgedrukt, of naar **het** venster Opslag (dit hangt van de huidige Jobflow, of van de virtuele printer af).







Afdruk wachtrij							Totaal 2
Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen	
	RTP	PSM8RN_ver...	Eugene	feb 24 11:39	20	1	
	RTP	ATF_A31	Eugene	feb 25 11:21	1	1	



Zie *Een actieve Job afbreken* op pagina 198 voor meer informatie over de Job verwerkingen die zich in **Wachtrijbeheer** bevinden.

Het venster Wachtrijen geeft informatie over Jobs die momenteel worden verwerkt. Status indicatoren geven de status van iedere Job aan. In Tabel 5 worden de status indicatoren beschreven die in de **Verwerking wachtrij** en de **Afdruk wachtrij** worden gebruikt.

Tabel 5: status indicatoren voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Deze statusindicator	Geeft het volgende aan:
	De Job wordt uitgevoerd.
	De Job is bevroren en wordt in de Afdrukwachtrij vastgehouden . Als een Job bevroren is, geeft dit aan dat de geselecteerde papierstapel niet beschikbaar is.
	De Job is wachtende.
	De Job is een spoedjob.
	De spoedjob is bevroren.
	De spoedjob is wachtende.



Zie voor meer details over spoed Jobs *Een Spoedjobuitvoeren* op pagina 201.

Klik met de rechtermuisknop op de kolomtitelrij om te selecteren welke koloms u wilt bekijken.

Tabel 6: kolommen beschrijving voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Deze kolom	Geeft de volgende informatie aan:
Type	De bestandsindeling van de PDL-job, bijvoorbeeld PS (.ps), PDF (.pdf), VPS (.vps).

Tabel 6: kolommen beschrijving voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Deze kolom	Geeft de volgende informatie aan:
Functie	De naam van het af te drukken bestand. Als een bestand wordt aangeboden met een naam die al op de Spire CXP8000 kleurenservers voorkomt, wordt automatisch een volgnummer aan de bestandsnaam toegevoegd. Als u bijvoorbeeld een bestand met de reeds voorkomende naam lobster aanbiedt, wordt de naam van het tweede bestand veranderd in lobster1 .
Afzender	De gebruikersnaam van het systeem waarop het bestand is aangemaakt.
Aangeboden	De datum en tijd waarop deze Job voor het eerst aan de Spire CXP8000 kleurenservers is aangeboden.
Pagina's	Het aantal pagina's dat in een PDF Job moet worden verwerkt. Het aantal pagina's voor andere PDL-jobs wordt alleen aangegeven als de DTP-toepassing die mogelijkheid ondersteunt.
Reeksen	Aantal exemplaren dat moet worden afgedrukt
Papiersset/ Papierstapel naam	De papiersset naam of papierstapel naam.
Papierformaat	Papierformaat
Gewicht	Papiergewicht
Type	Type papier
Coating	Papier coating
File Size	Bestandsgrootte van de Job
Account	De rekeningnaam die van de parameter Job Info is genomen.

Tabel 6: kolommen beschrijving voor de Verwerking wachtrij en de Afdruk wachtrij

Deze kolom	Geeft de volgende informatie aan:
Jobinfo	Type Jobinfo wordt genomen van de parameter Job Info .
Impositie	Type gebruikte impositie
Paginauitzondering	Of de Job wel of geen pagina uitzonderingen heeft.
Server	De naam van de gebruikte server.
Virtuele printernamen	Namen van de gebruikte virtuele printer

Statusinformatie



De statusgebieden **Verwerking** en **Afdruk** bevatten de volgende informatie:

- De knoppen **Uitstellen** en **Hervatten** (zie voor meer informatie *Wachtrijen onderbreken en hervatten* op pagina 197)
- De naam van de wachtrij.
- Als een Job momenteel wordt verwerkt/afgedrukt, worden de Jobnaam en een voortgangsindicator weergegeven.



In het statusgebied **Verwerking** wordt het totale aantal pagina's voor PDF-jobs aangegeven. Het aantal pagina's wordt alleen aangegeven voor andere PDL-jobs, als de DTP-toepassing waarin ze zijn gemaakt deze functie ondersteunt.

- Het aantal Jobs in de wachtrij – bijvoorbeeld 2.

Job-batchverwerking

Met de workflow Jobbatchverwerking worden Jobs met vergelijkbare eigenschappen in een enkele batch gecombineerd zodat de printer de Jobs zonder pauzeren kan afdrukken. Met deze functie wordt afdruktijd bespaard, vooral voor een grote hoeveelheid kleine Jobs. Jobs die gebruikmaken van papier met dezelfde afmetingen en gewicht zijn geschikt voor batchverwerking.

Wanneer een Job de **Afdrukwachtrij binnenkomt, controleert de** Spire CXP8000-kleurenservers of de Job geschikt is voor batchverwerking met de vorige Job:

- Een Job die in batch kan worden verwerkt, wordt aangeduid met de statusindicator **Actief**. De printer drukt beide Jobs af zonder ertussen te pauzeren.
- Een Job die niet in batch kan worden verwerkt met de vorige Job, wordt in de wachtrij geplaatst en wordt weergegeven met de statusindicator **Wachtend**. De Job wordt pas afgedrukt als de printer de vorige Job heeft voltooid en gereed is.

De Spire CXP8000 kleurenservers verwerkt alleen geschikte Jobs in batch als deze opeenvolgend in de wachtrij staan. Twee Jobs worden niet in batch verwerkt als een niet-geschikte Job tussen deze twee in de wachtrij staat.

De volgende Jobtypen kunnen niet tot één batch worden gecombineerd:

- Gesorteerde Jobs en niet-gesorteerde Jobs
- Jobs die gebruikmaken van verschillende uitvoerladen
- Jobs met verschillende nietposities

De functie Job-batchverwerking is standaard actief ingesteld.

Job-batchverwerking uitschakelen:

- Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren** > **Afdrukwachtrijbeheer** > **Job-batchverwerking uitschakelen**.



Zie voor meer details over Job batchverwerking *Afdrukwachtrijbeheer* op pagina 433.

De volgorde van de Jobs in de wachtrijen veranderen

U kunt de Jobs in een wachtrij herschikken door de volgorde te wijzigen waarin ze worden verwerkt of afgedrukt. Deze functie is handig als u bijvoorbeeld een spoedjob heeft die eerder moet worden uitgevoerd.



Opmerking: U kunt slechts één Job per keer verplaatsen.

Een Job in de wachtrij verplaatsen:

- Klik rechts op de Job en selecteer een van de volgende opties:
 - ☐ **Hoger niveau:** hiermee wordt de Job één stap naar boven verschoven
 - ☐ **Naar boven verplaatsen:** de geselecteerde Job naar het begin van de wachtrij verplaatsen



Opmerking: De Job wordt net onder de **Actieve** Job geplaatst.

Een Job in de wachtrij naar beneden verplaatsen:

- Klik rechts op de Job en selecteer een van de volgende opties:
 - ☐ **Niveau verlagen:** hiermee wordt de Job één stap naar beneden verschoven
 - ☐ **Onderaan de rij verplaatsen:** de geselecteerde Job naar het einde van de wachtrij verplaatsen.

Wachtrijen onderbreken en hervatten

Een wachtrij kan ook tijdelijk worden onderbroken en daarna weer worden geactiveerd. Hiervoor gebruikt u de knoppen **Onderbreken** en **Hervatten**:

Om een wachtrij uit te stellen:

- Klik op de knop **uitstellen**.



De knop brandt rood (modus Onderbreken) en het verwerken/afdrukken wordt beëindigd wanneer de huidige Job is voltooid.

Om een wachtrij te hervatten:

- Klik op de knop **Hervatten**.



De knop brandt groen (modus Hervatten) en de bovenste Job in de wachtrij begint met verwerken/afdrukken.

Een actieve Job afbreken

Een Job die wordt verwerkt of afgedrukt, stoppen:

- Klik met de rechtermuisknop op de Job die wordt uitgevoerd in het venster Wachtrijen en selecteer in het menu **Afbreken**.

Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen
▶	PS	ATF_A3	Eugene	feb 25 11:21	1	1
▶	PDF	PSM8RN_ver...	Eugene	feb 25 11:48	20	1

De Job wordt verplaatst van de wachtrij naar het venster Opslag en het venster Foutberichten wordt bijgewerkt.



Aan de Job wordt de status **Afgebroken** toegewezen en de volgende Job in de wachtrij wordt uitgevoerd.

Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Grootte bestand
⊘	PS	ATF_A3	Eugene	feb 25 11:51	1	19.18 M
⊘	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	feb 24 14:11	1	5.04 M
⊘	RTP	CMY_Chart_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	5.23 M
⊘	RTP	PANTONE® CVU_Tab	Eugene	feb 24 11:39	24	93.5 M
⊘	RTP	ATFMixed_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	24.15 M
⊘	RTP	ProViz_3.0 final	Eugene	feb 23 11:10	154	216.57 M
⊘	RTP	Imposition Made Easy A4	Eugene	feb 17 10:27	20	41.58 M
⊘	RTP	TourJob_20_letter	Eugene	feb 17 10:26	40	13.63 M
⊘	RTP	Fern_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	11.19 M
⊘	RTP	Lizard_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	8.55 M
⊘	PS	ATF_Tab	Eugene	feb 24 11:08	1	19.18 M

Vrije gebruikersschijf: 44.91GB Gebruikt: 12.34GB



Opmerking: Om een Job in de juiste wachtrij terug te plaatsen, selecteert u de Job(s) in het venster Opslag en selecteert u van het menu **Job** de optie **Aanbieden**.

Een Job terugplaatsen in de verwerkings- of afdrukwachtrij:

- Klik met de rechtermuisknop op de **Job** in het venster Opslag en selecteer in het menu de optie **Aanbieden**.

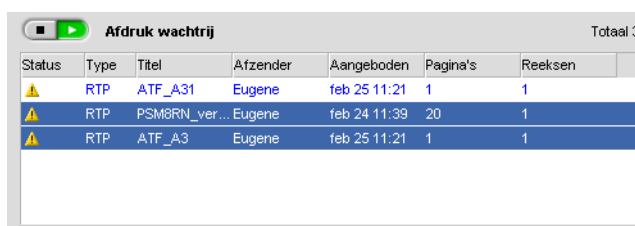
Een wachtende Job verplaatsen naar het venster Opslag

Als u het verwerken of afdrukken van één of meer wachtende Jobs wilt uitstellen, kunt u de optie **Verplaatsen naar opslag** gebruiken.

Een wachtende Job naar de opslag verplaatsen:

Opmerking: U kunt deze actie alleen uitvoeren als de Job in de wachtrij staat. Als de Job actief is, is deze optie niet beschikbaar.












1. Selecteer de Job in het venster Wachtrijen.



Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Reeksen
	RTP	ATF_A31	Eugene	feb 25 11:21	1	1
	RTP	PSM8RN_ver...	Eugene	feb 24 11:39	20	1
	RTP	ATF_A3	Eugene	feb 25 11:21	1	1

2. Klik met de rechtermuisknop op de Job(s) en selecteer **Verplaatsen naar opslag** in het menu.

De Job(s) wordt (worden) verplaatst van de wachtrij naar het venster Opslag en worden weergegeven met de indicator **Vastgehouden Jobs**

Opslag						
Totaal 14			Weergave:   			
Status	Type	Titel	Afzender	Aangeboden	Pagina's	Grootte bestand
	RTP	ATF_A3	Eugene	feb 25 11:21	1	28.42 M
	RTP	PSM8RN_versionB	Eugene	feb 24 11:39	20	17.73 M
	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	feb 24 14:11	1	5.04 M
	RTP	CMY_Chart_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	5.23 M
	RTP	PANTONE® CVU_Tab	Eugene	feb 24 11:39	24	93.5 M
	RTP	ATFMixed_Tab	Eugene	feb 24 11:04	1	24.15 M
	RTP	ProMiz_3.0 final	Eugene	feb 23 11:10	154	216.57 M
	RTP	Imposition Made Easy A4	Eugene	feb 17 10:27	20	41.58 M
	RTP	TourJob_20_letter	Eugene	feb 17 10:26	40	13.63 M
	RTP	Fern_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	11.19 M
	RTP	Lizard_Letter	Eugene	feb 17 10:14	1	8.55 M
Vrije gebruikersschijf: 44.91 GB Gebruikt: 12.34 GB						

Een vastgehouden Job van het venster Opslag terugplaatsen naar de oorspronkelijke wachtrij:

- Klik rechts op de Job en selecteer in het menu **Aanbieden**.

De Job wordt verplaatst van het venster Opslag naar de wachtrij en wordt weergegeven met de indicator **Wachtende Job**.

Job-parameters bekijken en bewerken

- In het venster Wachtrijen of Opslag dubbelklikt u op de Job waarvan u e parameters wilt bekijken.



Opmerking: In het venster Wachtrijen kunt u de parameters bewerken van Jobs die nog niet worden uitgevoerd. Als u de parameters wilt bewerken van een Job die wordt uitgevoerd, moet u eerst de wachtrij buiten werking stellen (klik op de knop Uitstellen).

Het venster Job parameters verschijnt.



Opmerking: Als u de parameters van een Job in de **Afdrukwachtrij** bewerkt en de wijzigingen vereisen dat er op de Job opnieuw een RIP-bewerking moet worden uitgevoerd, wordt de Job automatisch verplaatst naar de **Verwerkingswachtrij**.

Een Spoedjob uitvoeren

Als u een Job heeft die met spoed moet worden behandeld, kunt u deze aanbieden om vóór andere Jobs te worden verwerkt of afgedrukt. Als u een Job aanbiedt voor verwerking terwijl een andere Job wordt verwerkt, zal deze laatste tijdelijk worden onderbroken maar wel de status Actief blijven behouden. Als de Spoedjob is verwerkt en naar de **Afdrukwachtrij** is verplaatst, zal de afgebroken Job verder worden verwerkt.

Als u een Spoedjob aanbiedt voor verwerking terwijl een andere Job wordt afgedrukt, zal deze laatste tijdelijk worden onderbroken nadat de huidige pagina (beide zijden) of set is afgedrukt, maar wel de status Actief blijven behouden. Als de Spoedjob is afgedrukt, zal het afdrukken van de afgebroken Job doorgaan.




Opmerking: Er kan slechts één Job per keer worden verwerkt of afgedrukt. Als u daarom meerdere Jobs (na elkaar) selecteert als Spoedjobs, worden zij in de gekozen volgorde verwerkt/afgedrukt.

Een Spoedjob aanbieden:



Opmerking: U kunt deze actie alleen uitvoeren als de Job in de wachtrij staat. Als de Job actief is, is deze optie niet beschikbaar.

- Klik met de rechtermuisknop op de Job in het venster Wachtrijen of Opslag en selecteer in het menu **Onmiddellijk uitvoeren**.

De job wordt weergegeven met de statusindicator **Spoed**  boven aan de betreffende wachtrij en wordt onmiddellijk uitgevoerd.

Een Job verwijderen

Wanneer u een Job hebt verwijderd uit de **Verwerkingswachtrij**, de **Afdrukwachtrij** of het venster Opslag, moet u de Job opnieuw aanbieden om deze te verwerken en af te drukken. Gebruik de optie **Naar opslagmap verplaatsen** om een Job tijdelijk uit een wachtrij te verwijderen (zie *Een wachtende Job verplaatsen naar het vensterOpslag* op pagina 199).

Om een Job te verwijderen:



Opmerking: U kunt deze actie alleen uitvoeren als de Job in de wachtrij staat. Als de Job actief is, is deze optie niet beschikbaar.

1. Klik met de rechtermuisknop op de gewenste Job in de wachtrij of het venster Opslag en selecteer **Verwijderen**.

Het volgende bericht verschijnt.



2. Klik op **Yes**.

De geselecteerde Jobs worden verwijderd.



Opmerking: U kunt meerdere Job tegelijk verwijderen. Selecteer de Jobs, en selecteer in het menu **Job** de optie **Verwijderen**.

Het venster Opslag beheren

Het venster Opslag wordt standaard weergegeven. Als u het venster Opslag sluit, kunt u het weer openen door **Opslag** te selecteren in het menu **Beeld**.





Het venster Opslag bevat verschillende typen Jobs:

- Afgedrukte Jobs
- Jobs die zijn verplaatst naar het venster Opslag of die zijn afgebroken tijdens het verwerken of afdrukken
- Jobs die tijdens het verwerken of afdrukken zijn mislukt
- Weer opgehaalde Jobs
- Jobs die rechtstreeks vanaf de client in het venster Opslag zijn geïmporteerd (door de optie **Spoolen en opslaan** te selecteren voor de Jobflow)

In het venster Opslag ziet u het aantal Jobs dat is opgeslagen en de status ervan.

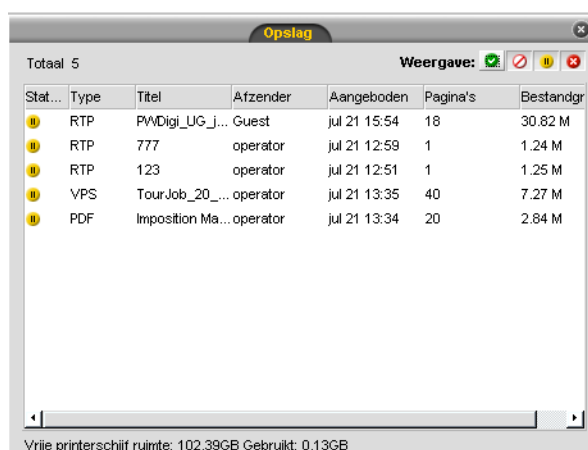
Aan elke Job in het venster Opslag wordt een status toegewezen zoals getoond in Tabel 7:

Tabel 7: De statusknoppen van het venster Opslag

Pictogram	Status	Geeft het volgende aan
	Completed	Het afdrukken van de job is voltooid.
	Vastgehouden	U heeft de Job verplaatst van het venster Wachtrijen naar het venster Opslag, of de huidige Jobflow of de virtuele printer heeft de Job automatisch verplaatst naar het venster Opslag.
	Failed	De Job is tijdens het verwerken of afdrukken mislukt.
	Afgebroken	U heeft de Job afgebroken in het venster Wachtrijen terwijl de Job werd uitgevoerd.

Weergave:    

Standaard geeft het venster Opslag alle Jobs weer, ongeacht hun status. Alle statusknoppen zijn geselecteerd; dat wil zeggen ze worden ingedrukt weergegeven. Als u een statusknop nu indrukt, bijvoorbeeld de knop **Voltooide Jobs**, wordt de knop losgelaten en worden alle voltooide Jobs in de lijst verborgen:



Als u nogmaals klikt op de knop **Voltooide Jobs**, wordt de knop ingedrukt en worden de voltooide Jobs weergegeven.



Opmerking: Wanneer alle statusknoppen in de losgelaten positie (niet geselecteerd) staan, laat het venster Opslag geen Jobs zien.

RTP-informatie verwijderen

Indien gewenst kan de RTP-informatie worden verwijderd. In bepaalde gevallen is het noodzakelijk om RTP-gegevens te verwijderen, bijvoorbeeld als u een opnieuw een RIP-bewerking wilt uitvoeren op een bestand, een Job wilt archiveren zonder de RTP-informatie, of tabbladen wilt bewerken.

RTP-informatie van een Job verwijderen:

- Klik rechts in het venster Opslag op de relevante Job en selecteer **Naar Bron terugzetten**.

De RTP data is verwijderd en het bestand gaat weer terug naar het oorspronkelijke formaat – bijvoorbeeld PostScript.

Zie voor meer informatie over RTP-jobs, zie *Datatransport* op pagina 13.

Jobs in het venster Opslag beheren

In het venster **Opslag** kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Een Job aanbieden Zie *Jobs aanbieden* op pagina 205.
- Een Spoedjob uitvoeren vóór andere Jobs. Zie *Een Spoedjob uitvoeren* op pagina 201.
- Een voorbeeld van een Job bekijken en bewerken met Job editor. Zie *Job editor* op pagina 209.
- De parameters van een Job bekijken en bewerken. Zie *Job-parameters bekijken en bewerken* op pagina 200.
- Een Job archiveren. Zie *Jobs archiveren en ophalen* op pagina 206.
- Een Job dupliceren. Zie *Jobs dupliceren* op pagina 205.
- Een Job verwijderen. Zie *Een Job verwijderen* op pagina 201.
- De Jobgeschiedenis bekijken (in het venster Jobgeschiedenis). Zie *De Jobgeschiedenis bekijken* op pagina 209.
- Een Job exporteren als een PDF-bestand. Zie *PDF workflow* op pagina 265.
- Het Job Ticket-rapport van een Job bekijken. Zie *Job Ticket-bericht* op pagina 230.

- Het Preflight-rapport van een Job bekijken. Zie *Preflight rapport* op pagina 385.
- Een Job exporteren als een Synapse® InSite-job. Zie *Exporteren als Creo Synapse InSite Job* op pagina 390.

Jobs aanbieden

Een Job aanbieden in het venster Opslag:

- Klik met de rechtermuisknop op de Job in het venster Opslag en selecteer **Aanbieden**.

RTP-jobs worden aan de **Afdrukwachtrij** aangeboden. Alle andere Jobs worden aan de **Verwerkingswachtrij** aangeboden.

Jobs dupliceren

U kunt als volgt een Job dupliceren:

1. Klik met de rechtermuisknop in het venster Opslag op de Job en selecteer **Dupliceren**.

Er verschijnt een waarschuwingsbericht.

2. Klik op **Yes** om door te gaan.

Het geselecteerde bestand wordt gedupliceerd en krijgt de naam van de oorspronkelijke Job gevolgd door het suffix **_dup**.



Opmerkingen:

- Wanneer een RTP-job wordt gedupliceerd, wordt een PDF-versie van de Job gegenereerd.
- Als u een Job hebt gedupliceerd, kunt u in de Job-editor alleen parameters bewerken waarvoor niet opnieuw een RIP-bewerking nodig is.

Jobs archiveren en ophalen

Om voldoende schijfruimte vrij te houden, wordt aanbevolen om reservekopieën van Jobs en de verbonden bestanden naar een externe server op te slaan, waarna de Job uit het venster **Opslag** kan worden verwijderd.

Dit back-upproces heet archiveren. U kunt gearchiveerde Jobs en verbonden bestanden later ophalen om te verwerken.

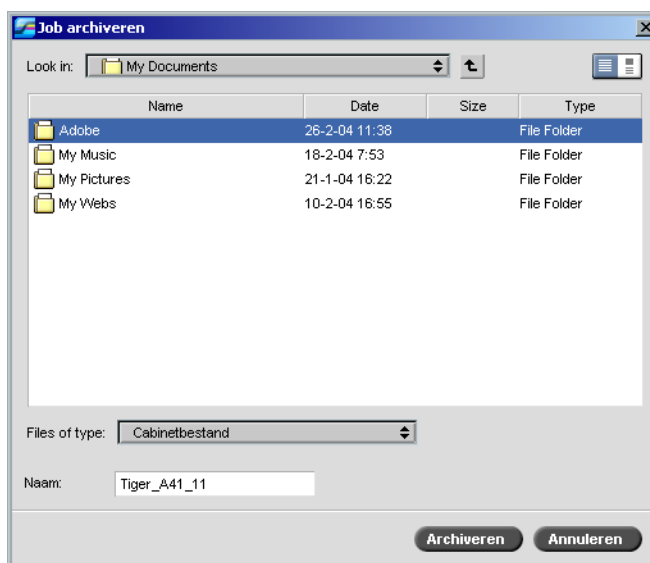
U kunt een standaard archiefpad instellen dat automatisch wordt weergegeven in het dialoogvenster Openen, wanneer u **Archief** selecteert in het menu **Job**. Geef dit pad op in het venster Instellingen onder **Voorkeuren>Algemene standaardwaarden**.

Als een Job VI-elementen bevat, moet u de VI-elementen archiveren of ophalen voordat u de Job ophaalt. Zie voor meer informatie over archiveren of ophalen van VI-elementen *VI elementen beheren* op pagina 404.

Een Job op een externe server te archiveren:

1. Klik met de rechtermuisknop op de Job die u wilt archiveren in het venster Opslag en selecteer **Archiveren**.

Het dialoogvenster Open verschijnt.



2. Selecteer de gewenste map en klik op **Archiveren**.

Een cabinetbestand (een gecomprimeerd bestand) dat alle bestanden bevat die betrekking hebben op de gearchiveerde Job wordt op de geselecteerde locatie aangemaakt.

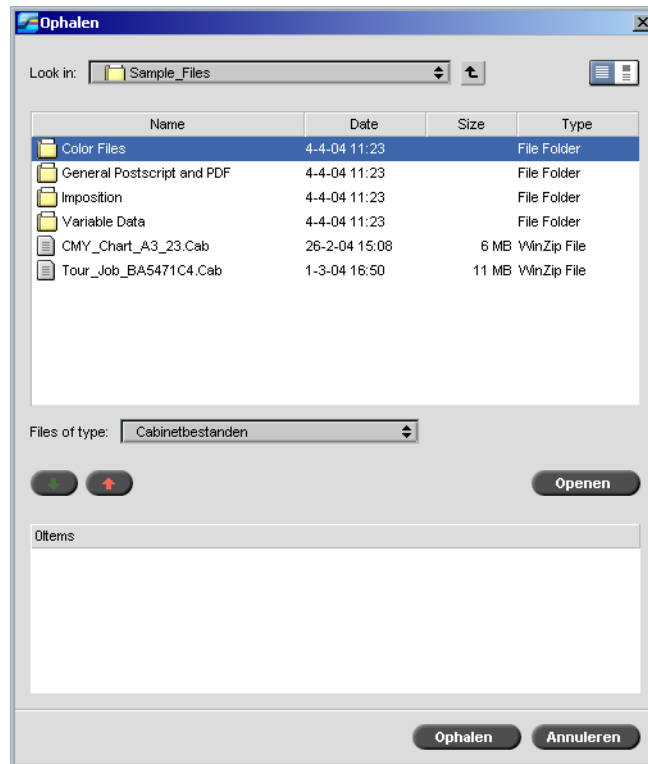
**Opmerkingen:**

- De gearchiveerde Job behoudt de huidige status (Voltooid, Mislukt, Opgehouden of Afgebroken) en wordt samen met de informatie in de vensters Jobparameters en Jobgeschiedenis gearchiveerd.
 - Wanneer een gearchiveerde Job wordt opgehaald behoudt deze de oorspronkelijke Jobnaam, en niet de naam die was toegewezen toen de Job was gearchiveerd.
3. Controleer of in het venster Foutberichten het archiveren is voltooid.
 4. Verwijder de Job uit het venster Opslag.

Om een gearcheiverde Job op te halen:

1. Selecteer van het menu **Job, Ophalen uit archief**.

Het dialoogvenster Open verschijnt.



2. Zoek de gearcheiverde Job met de archiefnaam, selecteer het verbonden cabinetbestand en klik op **Open**.

De geselecteerde Job verschijnt bovenaan de lijst in het venster Opslag. De Job krijgt dezelfde statusindicator (**Voltooid**, **Geblokkeerd**, **Mislukt** of **Afgebroken**) zoals de Job had voordat deze werd gearcheiverd.



Opmerkingen:

- Er kan meerdere Jobs tegelijkertijd ophalen.
- Ook de bestanden die bij de Job behoren (bijvoorbeeld de PDL-bestanden) worden opgehaald.
- De Job wordt opgehaald met de informatie in de vensters Jobparameters en Jobgeschiedenis.
- Het cabinetbestand wordt niet verwijderd.

3. Controleer of in het venster Foutberichten het bestand is opgehaald.

De Jobgeschiedenis bekijken

- Klik rechts op de Job in de vensters Wachtrijen of Opslag en selecteer in het menu **Jobgeschiedenis**.

Het venster Jobgeschiedenis verschijnt.



Zie voor meer details over het venster Jobgeschiedenis *Jobgeschiedenis* op pagina 442.

Job editor

Met het hulpmiddel **Job editor** kunt u een voorbeeld weergeven van een Job voordat deze wordt afgedrukt of verwijderd, of u kunt pagina's verplaatsen of invoegen. Als u door de verschillende pagina's van een Job navigeert, kunt u de Job-miniweergaven bekijken. In het geval van een impositiejob kunnen de vellen met inslag worden bekeken met de pagina-indeling op ieder vel, de afdrukstand, de snijtekens en de vouwmarkeringen.

Om de Job editor te openen:

- Klik rechts op een RTP-job waarvan u een voorbeeld wilt weergeven in het venster Opslag en selecteer **Jobvoorbeeld en editor**.

In het geopende venster Job-editor wordt de eerste pagina van de geselecteerde Job volledig weergegeven.

Navigatieknoppen



Met de navigatieknoppen kunnen de pagina's van de huidige Job worden bekeken.



Opmerking: Als de eerste pagina van een katern wordt bekeken, gaat u met de navigatieknop Vorige pagina naar het vorige katern. Als de laatste pagina van een katern wordt bekeken, gaat u met de knop **Volgende pagina** naar het volgende katern.

Een voorbeeld van de Job weergeven



Wanneer u de Job editor opent, wordt standaard de gehele eerste pagina van de Job volledig weergegeven (wanneer de optie **Passend op papier** is geselecteerd). Met de voorbeeldknoppen kunt u de weergavemodus van de pagina veranderen:



Met de knop **Maximale details** wordt het geselecteerde gedeelte van de pagina vergroot. Als u wilt terugkeren naar de vorige weergave, klikt u op een willekeurige plek op de pagina. Wanneer u naar een andere pagina navigeert, nadat u Maximale details hebt geselecteerd, schakelt de voorbeeldweergave naar **Passend op papier**.



De knop **Ware grootte** geeft de afmetingen van de pagina weer zoals die wordt afgedrukt. Als de pagina groter is dan het beeldscherm gebruikt u de horizontale en verticale schuifbalken om de gehele pagina te bekijken. Wanneer u naar een andere pagina navigeert, blijft de optie **Ware grootte** geselecteerd.



De knop **Aan pagina aanpassen** past de weergave aan zodat u de gehele pagina kunt zien. Wanneer u naar een andere pagina navigeert blijft de optie Aan pagina aanpassen geselecteerd.

Pagina's in de Job-editor bekijken

Het venster Job-editor heeft drie tabbladen; **Katernen**, **Miniweergaven** en **Vellen met impositie**, waardoor u tussen de weergaven in de Job-editor kunt navigeren.

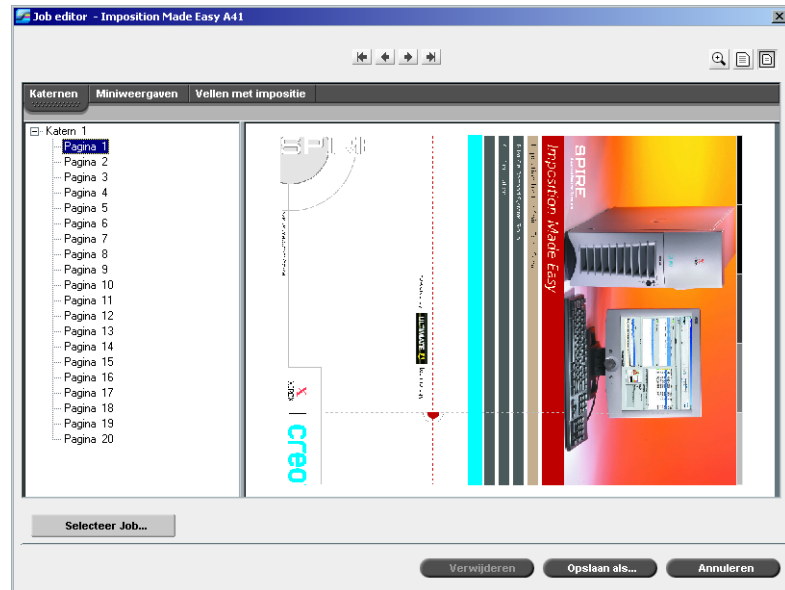
Het tabblad Katernen

Het tabblad **Katernen** bevat de katernen die in de geselecteerde Job zijn opgenomen en de namen en nummers van de pagina's in elke katern. Het tabblad Katernen wordt standaard geopend wanneer u een voorbeeld weergeeft van een niet-ingedeelde RTP-job.

Een pagina op het tabblad Katernen weergeven:

- In het linkerkader van het tabblad Katernen dubbelklikt u op de naam van de pagina die u wilt weergeven.

De pagina wordt weergegeven in het rechterkader.



Het tabblad Miniweergaven

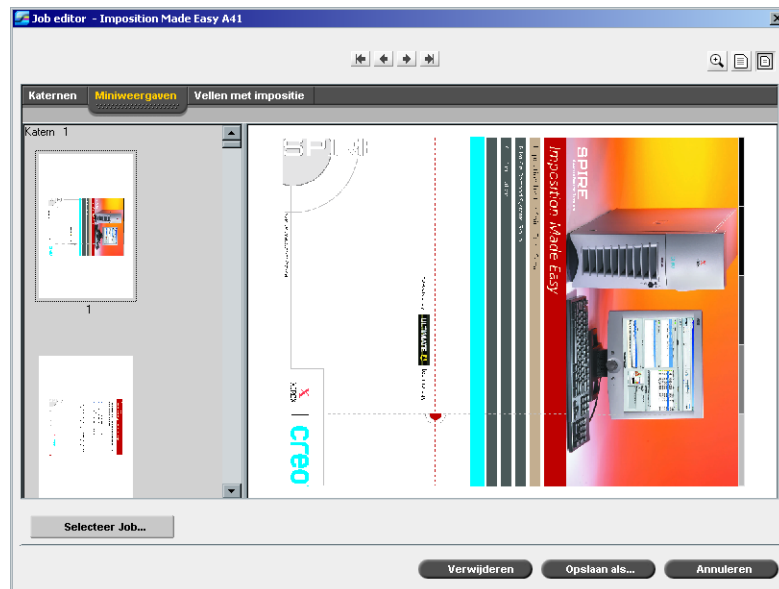
Op het tabblad **Miniweergaven** wordt de miniweergave ("miniaturen") van elke pagina in het geselecteerde katern weergegeven. Met deze miniaturen kunt een bepaalde pagina gemakkelijker vinden.

Een pagina op het tabblad Miniweergaven weergeven:

1. Klik op het tabblad **Miniweergaven**.

Miniatuurversies van de pagina's worden aan de linkerkant van het tabblad weergegeven, in het kader Miniweergave.

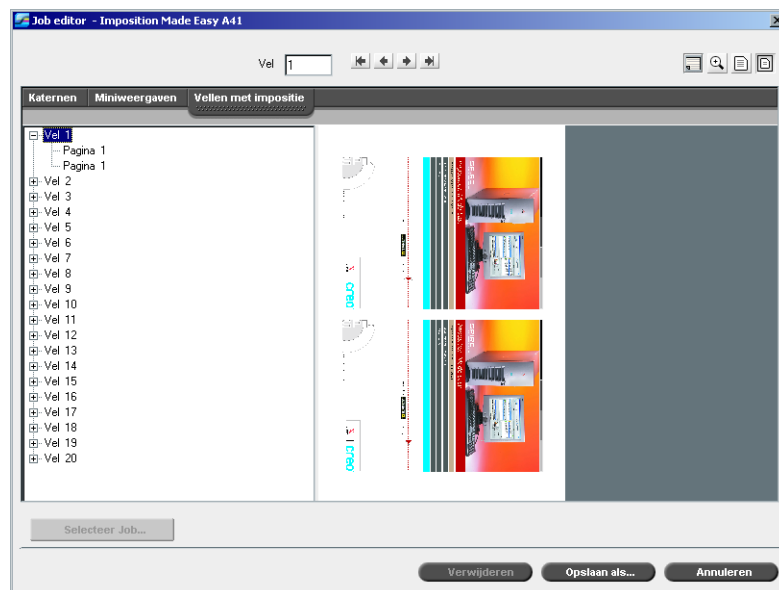
2. Gebruik de schuifbalk om naar wens alle pagina's te bekijken.



3. Als u de miniatuurweergaven naast elkaar wilt bekijken, wijzigt u de grootte van het kader Miniweergave door de balk te verslepen die de kaders in het tabblad van elkaar scheidt.
4. Dubbelklik op de miniweergave van de pagina die u wilt bekijken.
De pagina wordt weergegeven in het rechterkader.

Het tabblad Vellen met impositie

Het tabblad **Vellen met impositie** is alleen beschikbaar voor RTP-impositiejobs. Met dit tabblad kunt u de vellen met impositie bekijken en de impositieparameters controleren. U kunt op dit tabblad niet de Job bewerken. Als u een impositiejob wilt bewerken, gebruikt u het tabblad **Miniweergaven** of **Katernen**. Vervolgens keert u terug naar het tabblad **Vellen met impositie** om de bijgewerkte, impositie-layout te bekijken.



Opmerkingen:

- Bij een VI Job verschijnt het katernnummer in plaats van het velnummer; bijvoorbeeld **Katern 1, Pagina 15**.
- Bij een Duplex Job wordt ieder vel tweemaal weergegeven, eenmaal voor kant A en eenmaal voor kant B. Bijvoorbeeld **Vel 1, Kant A**.

Een pagina van een Impositiejob bekijken:

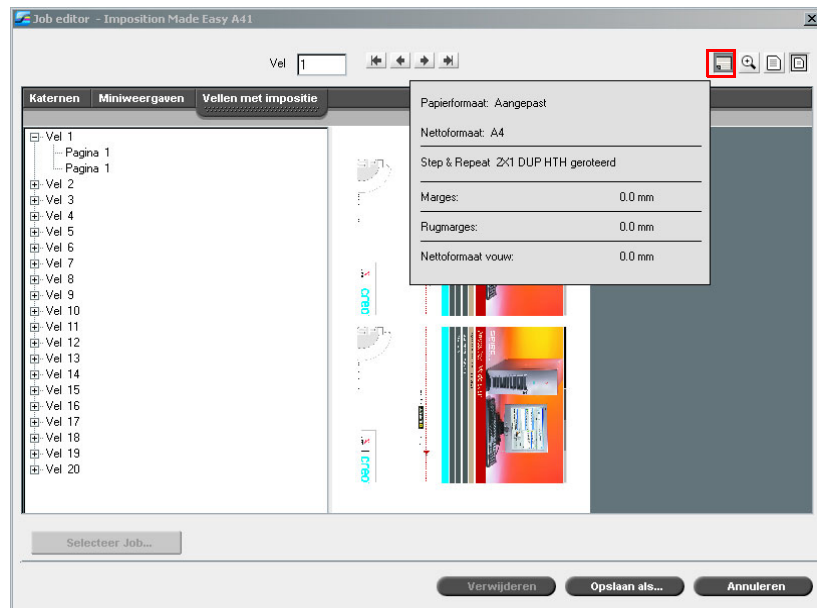
1. Klik op het tabblad **Miniweergaven** of **Katernen**.
2. Selecteer de gewenste miniweergave of pagina.
3. Klik op het tabblad **Vellen met impositie**.

De geselecteerde pagina van de impositiejob verschijnt.



4. Klik op de knop **Info. weergeven** om informatie over de impositiejob te bekijken.

De verwante impositie-informatie verschijnt.



5. Klik nogmaals op de knop **Show Info** om de impositie-informatie te sluiten.
6. Als u de Job wilt bewerken, klikt u op het tabblad **Katernen** of **Miniweergaven**.



Zie voor meer informatie om RTP Jobs te bewerken *Een RTP-job bewerken* op pagina 215.



Opmerking: Als na het bewerken van een RTP-impositiejob weer wordt teruggedaan naar de weergave Vellen met impositie wordt de weergave hersteld volgens de toegepaste veranderingen.

Een RTP-job bewerken

U kunt een RTP-job op de volgende manieren bewerken:

- Pagina's binnen de Job verplaatsen
- Pagina's uit de Job verwijderen
- Pagina's van een andere Job invoegen



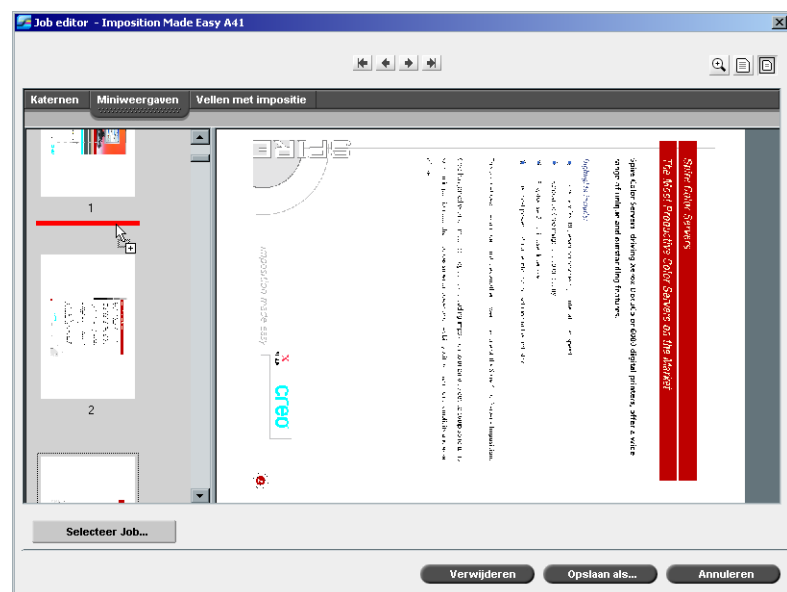
Opmerking: Op Jobs die u kunt bewerken in de Job-editor, kan niet opnieuw een RIP-bewerking worden uitgevoerd. Wanneer een Job is opgeslagen in de Job editor is het een nieuw RTP bestand zonder een gekoppeld PDL bestand. U kunt geen parameters toepassen waarvoor opnieuw een RIP-bewerking van zulke jobs noodzakelijk is.

Een pagina in een Job verplaatsen:

1. Klik op het tabblad **Miniweergaven**.
2. Klik in het kader Miniweergave op de pagina die u wilt verplaatsen.
3. Sleep de pagina naar de bestemde locatie.



Opmerking: de rode markering geeft aan waar de pagina wordt ingevoegd.



De pagina wordt verplaatst naar de geselecteerde locatie, en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

4. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen in de Job op te slaan.

Een pagina uit een Job verwijderen:

1. Klik in het venster Job-editor op de pagina die u wilt verwijderen en klik vervolgens op **Verwijderen**.

De pagina wordt verwijderd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.

2. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen op te slaan.

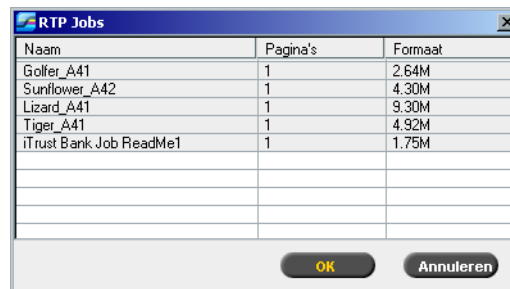
Pagina's naar een Job kopiëren

U kunt één pagina of alle pagina's van de ene Job naar een andere kopiëren.

Een pagina naar een Job kopiëren:

1. In het venster Job-editor opent u de Job die u wilt bewerken.
2. Klik op **Selecteer Job**.

Het venster RTP Jobs verschijnt.



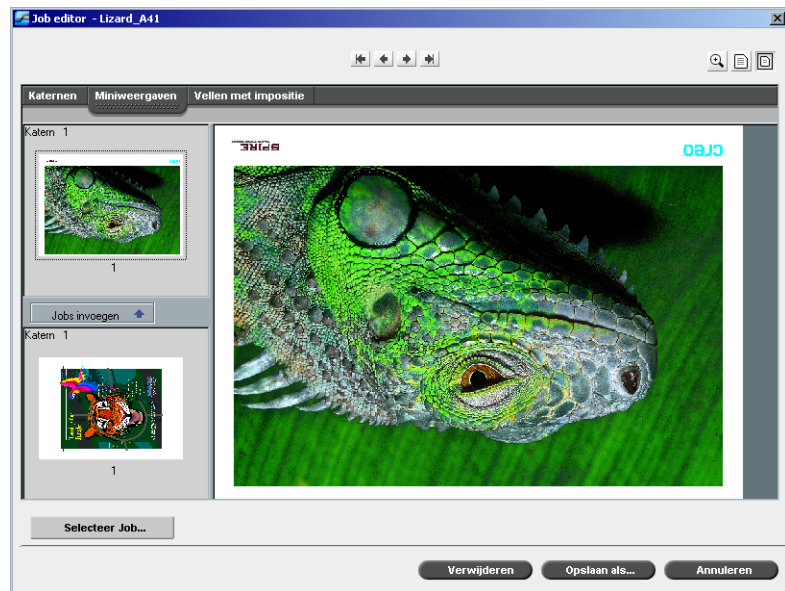
Naam	Pagina's	Formaat
Golfer_A41	1	2.64M
Sunflower_A42	1	4.30M
Lizard_A41	1	9.30M
Tiger_A41	1	4.92M
iTrust Bank Job ReadMe1	1	1.75M



Opmerking: De Spire CXP8000-kleurenservers geeft alleen die RTP-jobs weer met hetzelfde paginaformaat en dezelfde afdrukstand als de Job die u bewerkt.

3. Selecteer de Job met de pagina die u wilt kopiëren.
4. Klik op **OK**.

Op het tabblad **Miniweergaven** wordt het linkerkader in tweeën gesplitst. De miniweergaven van de tweede Job die u hebt geopend, worden weergegeven onder die van de Job die u bewerkt.

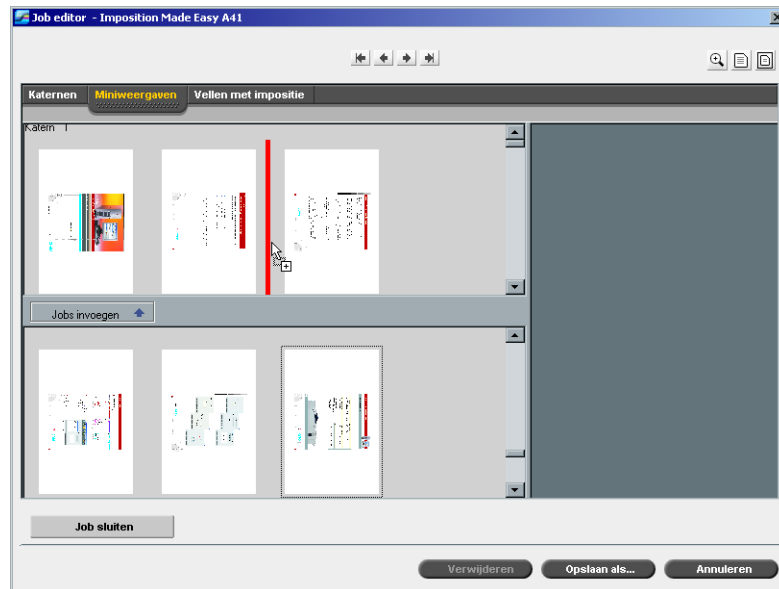


5. Zoek in de onderste set miniweergaven de pagina die u wilt kopiëren.
6. Sleep de pagina van de bovenste set miniatures naar de gewenste locatie in de Job die u bewerkt.



Opmerking: de rode markering geeft aan waar de pagina wordt ingevoegd.

De gekopieerde pagina wordt op de aangegeven locatie ingevoegd en de paginanummers worden overeenkomstig bijgewerkt.



7. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen op te slaan.

Alle pagina's van de ene naar de andere Job kopiëren:

1. Volg de stappen 1-4 in de procedure voor het kopiëren van een pagina naar een Job (zie pagina 216).
2. Klik op de knop **Jobs invoegen**.

Alle pagina's van de tweede Job die u hebt geopend, worden ingevoegd aan het einde van de Job die u bewerkt.

3. Klik op **Opslaan als** om de wijzigingen op te slaan.

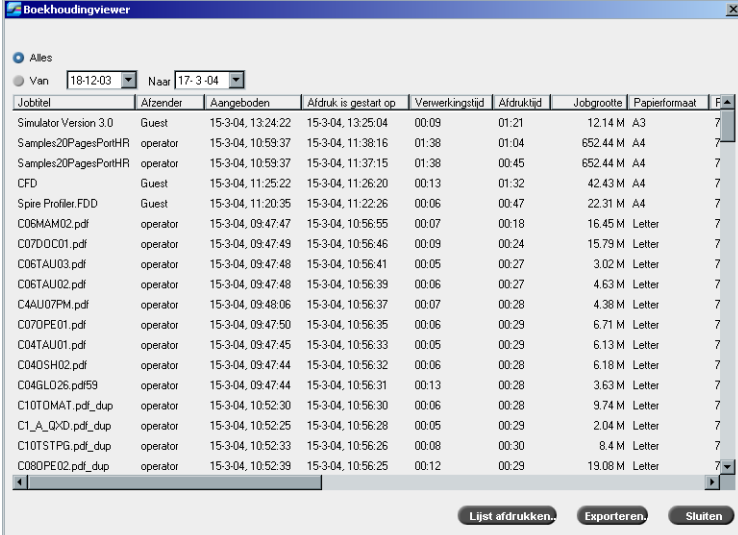
Jobboekhouding

De functie Boekhouding geeft informatie over alle Jobs die met succes via de Spire CXP8000 kleurenservers zijn afgedrukt. Het rapport is in de vorm van een door tabs gescheiden bestand. U kunt de Jobs filteren, sorteren en afdrukken, en ook het rapport exporteren naar een spreadsheettoepassing, bijvoorbeeld Microsoft Excel, waarin u de gegevens verder kunt bewerken.

De boekhoudinformatie bekijken

- Selecteer tijdens een willekeurige fase van het werkproces **Boekhouding** in het menu **Hulpmiddelen**.

Het venster Boekhoudingviewer verschijnt met informatie over alle Jobs die met succes via de Spire CXP8000 kleurenservers zijn afgedrukt.



The screenshot shows the 'Boekhoudingviewer' window. At the top, there are filters for 'Van' (18-12-03) and 'Naar' (17-3-04). Below the filters is a table with the following columns: Jobtitel, Afzender, Aangeboden, Afdruk is gestart op, Verwerkingstijd, Afdruktijd, Jobgrootte, Papierformaat, and F. The table contains 20 rows of data, including jobs like 'Simulator Version 3.0', 'Samples20PagesPortHR', 'CFD', 'Spire Profiler.FDD', and various PDF files. At the bottom of the window, there are buttons for 'Lijst afdrukken', 'Exporteren', and 'Sluiten'.

Jobtitel	Afzender	Aangeboden	Afdruk is gestart op	Verwerkingstijd	Afdruktijd	Jobgrootte	Papierformaat	F
Simulator Version 3.0	Guest	15-3-04, 13:24:22	15-3-04, 13:25:04	00:09	01:21	12.14 M	A3	7
Samples20PagesPortHR	operator	15-3-04, 10:59:37	15-3-04, 11:38:16	01:38	01:04	652.44 M	A4	7
Samples20PagesPortHR	operator	15-3-04, 10:59:37	15-3-04, 11:37:15	01:38	00:45	652.44 M	A4	7
CFD	Guest	15-3-04, 11:25:22	15-3-04, 11:26:20	00:13	01:32	42.43 M	A4	7
Spire Profiler.FDD	Guest	15-3-04, 11:20:35	15-3-04, 11:22:26	00:06	00:47	22.31 M	A4	7
C06MAM02.pdf	operator	15-3-04, 09:47:47	15-3-04, 10:56:55	00:07	00:18	16.45 M	Letter	7
C07DOC01.pdf	operator	15-3-04, 09:47:49	15-3-04, 10:56:46	00:09	00:24	15.79 M	Letter	7
C06TAU03.pdf	operator	15-3-04, 09:47:48	15-3-04, 10:56:41	00:05	00:27	3.02 M	Letter	7
C06TAU02.pdf	operator	15-3-04, 09:47:48	15-3-04, 10:56:39	00:06	00:27	4.63 M	Letter	7
C4AU07PM.pdf	operator	15-3-04, 09:48:06	15-3-04, 10:56:37	00:07	00:28	4.38 M	Letter	7
C07OPE01.pdf	operator	15-3-04, 09:47:50	15-3-04, 10:56:35	00:06	00:29	6.71 M	Letter	7
C04TAU01.pdf	operator	15-3-04, 09:47:45	15-3-04, 10:56:33	00:05	00:29	6.13 M	Letter	7
C04OSH02.pdf	operator	15-3-04, 09:47:44	15-3-04, 10:56:32	00:06	00:28	6.18 M	Letter	7
C04GLO26.pdf59	operator	15-3-04, 09:47:44	15-3-04, 10:56:31	00:13	00:28	3.63 M	Letter	7
C10TQMAT.pdf_dup	operator	15-3-04, 10:52:30	15-3-04, 10:56:30	00:06	00:28	9.74 M	Letter	7
C1_A_Q-D.pdf_dup	operator	15-3-04, 10:52:25	15-3-04, 10:56:28	00:05	00:29	2.04 M	Letter	7
C101STPG.pdf_dup	operator	15-3-04, 10:52:33	15-3-04, 10:56:26	00:08	00:30	8.4 M	Letter	7
C08OPE02.pdf_dup	operator	15-3-04, 10:52:39	15-3-04, 10:56:25	00:12	00:29	19.08 M	Letter	7

Elke rij in het Boekhoudrapport geeft informatie over een bepaalde Job weer.



Opmerkingen:

- Om meer kolommen te zien gebruikt u de horizontale schuifbalk.
- Standaard worden alle Jobs weergegeven die in de afgelopen drie maanden zijn verwerkt. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**. In het venster Beheer onder **Voorkeuren>berichten** kunt u opgeven hoe lang de informatie behouden blijft voordat deze wordt overschreven. Bovendien kunt u op ieder moment alle informatie uit het venster verwijderen.

De kolommen geven de volgende informatie aan.

Tabel 8: beschrijving van de kolommen in de boekhoudviewer

Kolomnaam	Geeft het volgende weer
Jobtitel	De oorspronkelijke naam van het bestand dat betrekking heeft op deze Job (zonder het achtervoegsel).
Afzender	De gebruikersnaam van het systeem waarop de Job is aangemaakt.
Aangeboden	De datum en tijd waarop de Job voor het eerst aan de Spire CXP8000 kleurenservers is aangeboden.
Afdruk is gestart op	De datum en tijd waarop met de afdruk van de Job is begonnen.
Verwerkingstijd	De totale verwerkingstijd van de Job.
Afdruktijd	De totale afdruktijd van de Job.
Jobgrootte	De grootte van de Job in MB
Papierformaat	Het mediaset formaat dat voor de Job is ingesteld – bijvoorbeeld Letter, A3, A4.
Papiergewicht	Het papiergewicht in gr/m2.
Coating	De status van de papierstapel, met of zonder coating.
Reeksen	Het aantal exemplaren dat daadwerkelijk is afgedrukt.
Job B/W pagina's	Het aantal zwartwit pagina's in het oorspronkelijke PDL bestand.
Inlegvellen	Aantal ingelegde pagina's
Job met kleurenpagina's	Het aantal kleurenpagina's in het oorspronkelijke PDL bestand.
Totaal afgedrukte pagina's	Het aantal pagina's dat daadwerkelijk is afgedrukt.

Tabel 8: beschrijving van de kolommen in de boekhoudviewer

Kolomnaam	Geeft het volgende weer
Verwijderde B/W-bladen	Het aantal zwartwit vellen dat zich reeds in het papierpad bevonden en zijn verwijderd doordat de Job werd afgebroken of gestopt door een papieropstopping.
Verwijderde kleur	Het aantal kleurvelen die zich reeds in het papierpad bevonden en zijn verwijderd doordat de Job werd afgebroken of gestopt door een papieropstopping.
Pagina uitzonderingen	Uitzonderingen van de Job, indien aanwezig (Ja/Nee)
Account	[Optioneel] een tekstreeks, indien die in de Jobparameters is ingevoerd.
Ontvanger	[Optioneel] een tekstreeks, indien die in de Jobparameters is ingevoerd.
Job opmerkingen	[Optioneel] een tekstreeks, indien die in de Jobparameters is ingevoerd.

De Boekhouding/Berichtviewer instellen

Standaard worden alle Jobs gedurende de laatste 90 dagen die zijn behandeld, weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CXP8000 kleurenservers. Standaard worden alle Jobs die zijn behandeld gedurende de laatste 56 dagen weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CXP8000 kleurenservers. U kunt opgeven hoe lang de informatie behouden blijft voordat deze wordt overschreven.



Zie *Messages* op pagina 437 om de instellingen van het logbestand voor boekhouding/berichtviewer te veranderen.

Het boekhoudlog afdrukken en uitvoeren

U kunt de Boekhoudinformatie in een door tabs gescheiden ASCII bestand opslaan.

Om de boekhoudinformatie te exporteren:

1. Filter de informatie zoals gewenst.
2. Klik op **Exporteren**.

Het venster Boekhouding exporteren wordt geopend.



3. Blader naar de locatie waarin u het rapport wilt opslaan.
4. Klik op **Save**.

Het rapport wordt als een door tabs gescheiden tekstbestand op de opgegeven locatie opgeslagen.



Opmerkingen:

- het rapport bevat alle kolommen (zelfs de verborgen kolommen), in de oorspronkelijke gesorteerde volgorde.
 - Om specifieke rijen uit te voeren, selecteert u deze eerst voordat u op **Exporteren** klikt. Het uitgevoerde rapport zal alleen deze drie rijen bevatten.
 - de uitgevoerde gegevens worden niet van het Boekhoudrapport op de Spire CXP8000 kleurenservers verwijderd (en worden dus nog steeds in het venster Jobboekhouding weergegeven).
5. Open indien gewenst het *.txt bestand in een teksteditor of spreadsheet-toepassing – bijvoorbeeld Microsoft Excel – en bewerk de gegevens naar wens.

U kunt de Boekhoud informatie op elke aangesloten printer afdrukken (gefilterd en gesorteerd).

Het boekhoudrapport afdrukken:

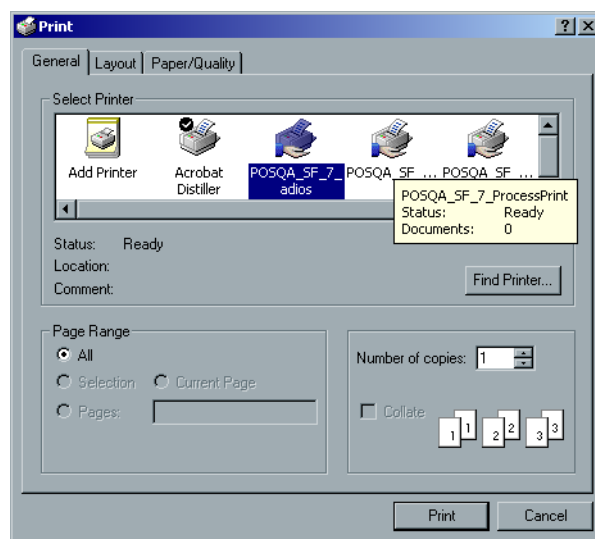
1. Filter en sorteer het rapport naar wens.



Opmerking: Om specifieke rijen af te drukken selecteert u eerst de gewenste rijen. Het afgedrukte rapport zal alleen deze drie rijen bevatten.

2. Klik op **Print List** (Lijst afdrukken).

Het venster Print verschijnt.



3. Stel de gewenste afdrukopties in en klik op **OK**.

De gegevens worden afgedrukt volgens de huidige filter- en sorteerinstellingen.

**Opmerkingen:**

- wanneer u zoveel mogelijk kolommen op de pagina wilt weergeven, kiest u voor Landscape (als uw printer deze mogelijkheid ondersteunt).
- Het rapport bevat alle kolommen (zelfs de verborgen kolommen) in de oorspronkelijke volgorde.

Virtuele printers beheren

Een **virtuele printer** is een printer die op het netwerk is gepubliceerd met een specifieke parameterset om op de Spire CXP8000 kleurenservers te verwerken en af te drukken. De Spire CXP8000 kleurenservers bevat een mechanisme dat automatisch de gepubliceerde virtuele printers op het cliëntwerkstation met de PPD en de juiste printerdriver installeert.

De Spire CXP8000 kleurenservers heeft drie van tevoren gedefinieerde virtuele printers:

- **ProcessPrint**
Bestanden die naar deze virtuele printer zijn verzonden worden automatisch verwerkt en afgedrukt via de Spire CXP8000 kleurenservers.
- **ProcessStore**
Bestanden die naar deze virtuele printer worden gestuurd worden automatisch verwerkt en in het venster **Opslag** van de Spire CXP8000 kleurenservers opgeslagen. U kunt de Jobs later aanbieden om te worden afgedrukt, of de parameters van de Job wijzigen en deze opnieuw voor verwerking aan te bieden.
- **SpoolStore**
Bestanden die naar deze virtuele printer worden gestuurd, worden automatisch in het venster **Opslag** van de Spire CXP8000 kleurenservers opgeslagen totdat de afdrukoperator ze weer opnieuw aanbiedt om te worden afgedrukt.

Als een Job die verzonden is vanaf de client of gedownload naar een bepaalde virtuele printer vooraf ingestelde PPD-parameters bevat, wordt met deze opties de parameters die in de virtuele printer voor deze Job zijn ingesteld overschreven. Gebruik bij de opties **Printer Default** die in de PPD zijn gedefinieerd de standaardparameters die voor die bepaalde virtuele printer zijn ingesteld.

Een nieuwe printer toevoegen

Als een nieuwe virtuele printer is toegevoegd kan worden gespecificeerd of deze printer op het netwerk wordt gepubliceerd en of de parameters van de virtuele printer de PPD parameters zullen overschrijven.

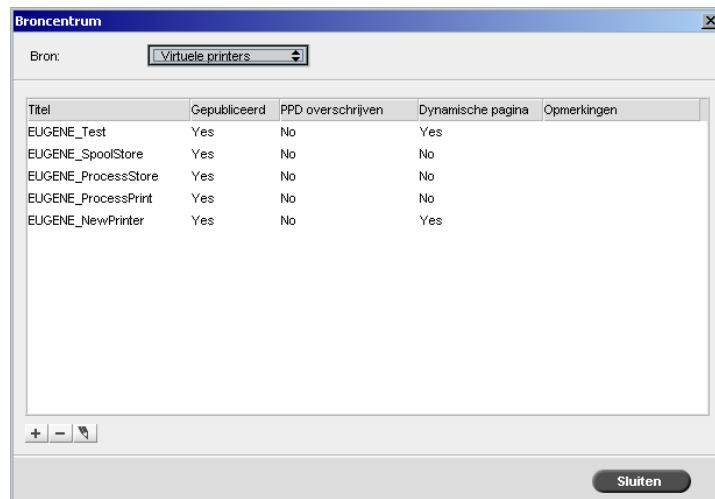
Het is ook mogelijk om op basis van vooraf gedefinieerde papersets op te geven of een virtuele printer dynamische pagina-uitzonderingen ondersteunt en om de gewenste papersets (tot 4 papersets voor iedere virtuele printer) te selecteren. Een Job die ingesloten dynamische pagina-uitzonderingen commando's heeft en wordt aangeboden voor de afdruk met een dynamische pagina-uitzonderingen-virtuele printer, wordt afgedrukt met de gedefinieerde papersets.

Om een nieuwe printer toe te voegen:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Broncentrum**.

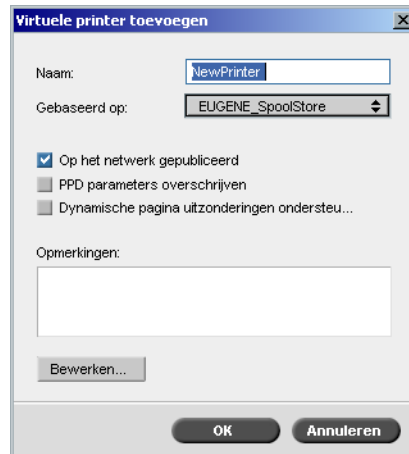
Het venster Broncentrum verschijnt.

2. Selecteer van de lijst **Bron, Virtuele printers**.



3. Klik op de knop **Add**.

Het dialoogvenster Nieuwe virtuele printer toevoegen verschijnt.



4. Typ een naam in het vakje **Naam** ene naam voor de nieuwe printer in die u wilt toevoegen.
5. Selecteer van de lijst **Gebaseerd op** een bestaande printer met overeenkomstige instellingen.
6. In het vakje **Opmerkingen** kunnen eventueel opmerkingen met betrekking tot de virtuele printerparameters worden ingetypt (optioneel).
7. Standaard is het selectievakje **De printer op netwerk publiceren** gemarkeerd. Leeg het selectievakje als u de printer niet op het netwerk wilt publiceren.
8. Selecteer het selectievakje **De PPD-parameters overschrijven** zodat de instellingen van de Virtuele printer de selectie van de PPD-parameters zullen overschrijven.
9. Om met deze printer dynamische pagina uitzonderingen te ondersteunen selecteert u het selectievakje **Dynamische pagina uitzonderingen ondersteunen**.



Zie voor meer details over dynamische pagina uitzonderingen *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 284.

10. Bewerk de Jobparameters voor de nieuwe virtuele printer.



Zie voor meer informatie om printer instellingen te bewerken *Een bestaande printer bewerken* op pagina 227.



Opmerking: Als de Jobparameters niet worden bewerkt zullen de instellingen van de nieuwe virtuele printer van de printer worden genomen waarop deze was gebaseerd.

11. Klik op **OK** in het dialoogvenster Add Virtual printer.

De nieuwe printer verschijnt in de lijst **Printers**.

Een bestaande printer bewerken

Om een bestaande printer te bewerken:



1. Selecteer in het dialoogvenster **Virtuele Printers** een printer van de lijst en klik op **Bewerken**.

2. Klik op **Bewerken**.
Het venster Job parameters verschijnt.
3. Selecteer de gewenste parameters en verander de instellingen naar wens.
4. Klik op **OK** om terug te gaan naar het dialoogvenster Virtuele printer bewerken.
5. Klik op **Opslaan** om de nieuwe instellingen op te slaan.

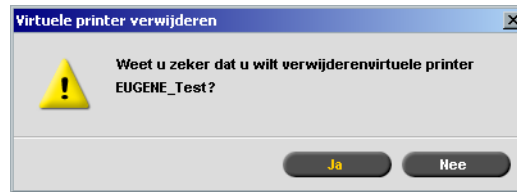
Een bestaande printer verwijderen



1. Selecteer in het dialoogvenster Virtuele printers een printer in de lijst en klik op de knop **Verwijderen**.

Of:

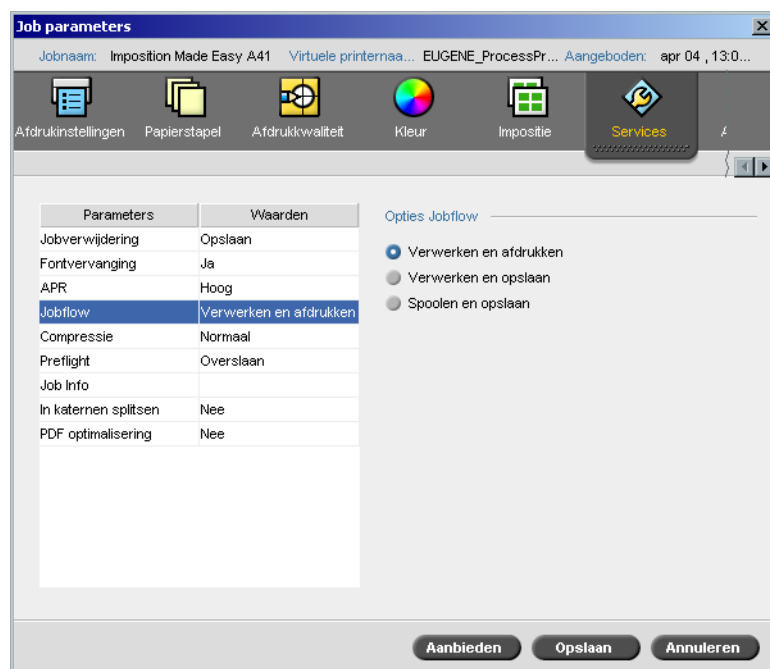
Klik met de rechtermuisknop op de printer en selecteer **Verwijderen**.



2. In het bericht dat verschijnt klikt u op **Ja** om de printer te verwijderen.

Jobflow

Met de parameter **Jobflow** in het venster **Services** van Job parameters kan de operator van de Spire CXP8000 kleurenservers een Jobflow specificeren voor een Job die naar de Spire CXP8000 kleurenservers is geïmporteerd van het netwerk of van de Spire CXP8000 kleurenservers mappen.



- Klik in het venster Job parameters van het tabblad **Services** op de parameter **Jobflow**.
- Selecteer de gewenste Jobflow optie:
 - ☐ **Verwerken en afdrukken:** om de Spire CXP8000 kleurenservers de PDL bestanden te RIPpen en af te drukken, en ze in het venster **Opslag** op te slaan (tenzij de parameter **Jobverwijdering** is ingesteld op **Verwijderen na voltooien**).
 - ☐ **Verwerken en opslaan:** om de PDL bestanden te RIPpen en ze naar het venster **Opslag** als RTP Jobs te verplaatsen

Opmerking: De optie **Spoolen en opslaan** (de Spire CXP8000 kleurenservers plaatst de PDL bestanden direct in het venster **Opslag** zonder deze te verwerken) is uitgeschakeld en kan alleen worden gedefinieerd door de PPD parameters van de virtuele printer.
- Klik op **Save**.

Job Ticket-bericht

Het Job Ticket-bericht bevat alle informatie van het venster Jobparameters (inclusief de titelbalkgegevens van het venster Jobparameters). In het Job Ticket-rapport worden de Jobparameters op één vel weergegeven dat kan worden uitgevoerd of op papier afgedrukt.

Deze functie is gebruikelijk voor:

- De Hot-Line-service bijwerken over de gegevens van het Job Ticket-bericht wanneer er vragen zijn.
- Het bewaren van Jobparameters wanneer dezelfde Job in de toekomst opnieuw moet worden afgedrukt
- Verschaft de client / klant een hulpmiddel om de afgedrukte Jobparameter informatie te kunnen nagaan.

Om het Job Ticket-bericht weer te geven:

1. Klik rechts op de Job in het venster Opslag en selecteer van het menu **Job Ticket rapport**.

Het dialoogvenster Job Ticket-bericht verschijnt.



2. U kunt het rapport uitvoeren of afdrukken door op de knoppen **Afdrukken** of **Exporteren** te klikken.

Het Job Ticket rapport wordt als een tekstbestand uitgevoerd.

6

Afdrukproductie

Impositie workflow	234
Hoge resolutie workflow	256
PDF workflow	265
Pagina uitzonderingen	271
Dynamische pagina uitzonderingen.....	284
Het tabblad Afwerking.....	295
Fonts	305

Impositie workflow

Met impositie wordt de positie van de paginabeelden op het papier van de printer of een digitale afdrukpers ingesteld. Het is een onderdeel van de procedure om afgewerkte documenten af te leveren.

Naast het paginabeeld kunt u ook verschillende markeringen op de vellen aanbrengen om zo de productieprocedure te vergemakkelijken. Met deze markeringen wordt aangegeven waar het papier moet worden gevouwen of afgesneden.

Impositie is niet van invloed op de inhoud van de individuele pagina maar op de plaatsing van de pagina's op een vel van de pers. Impositie is een combinatie van inhoud en lay-out. Met inhoud wordt de af te drukken pagina's bedoeld, de lay-out is de locatie van de pagina op het vel papier en de afdrukmarkeringen, snijlijnen en vouwlijnen.

Aanbevolen wordt om de Impositie instellingen te definiëren voordat de Job wordt geRIPped. Als u belangrijke instellingen verandert voordat wordt geRIPped – bijvoorbeeld template instellingen – kan het zijn dat de resultaten van de eerder geRIPte Job niet meer actueel zijn.

In de Spire CXP8000 kleurenservers worden de impositie parameters in het tabblad **Impositie** ingesteld en pagina uitzonderingen in het tabblad **Uitzonderingen**.



Zie voor meer informatie over de tabbladen **Impositie** en **Uitzonderingen** Het tabblad *Impositie* op pagina 235 en *Uitzonderingen voor impositiejobs instellen* op pagina 276.

Met een Spire CXP8000 kleurenservers-virtuele printer kunnen de impositie-instellingen vooraf worden gedefinieerd. Wanneer u een nieuwe virtuele printer maakt of een bestaande virtuele printer bewerkt worden de impositie-instellingen voor deze bepaalde printer gedefinieerd. De printer zal deze instellingen als standaard opties gebruiken en op alle Jobs die deze printer gebruiken toepassen.



Zie voor meer informatie over virtuele printers *Spire CXP8000 kleurenservers Netwerkprinters* op pagina 14 en *Virtuele printers beheren* op pagina 224.

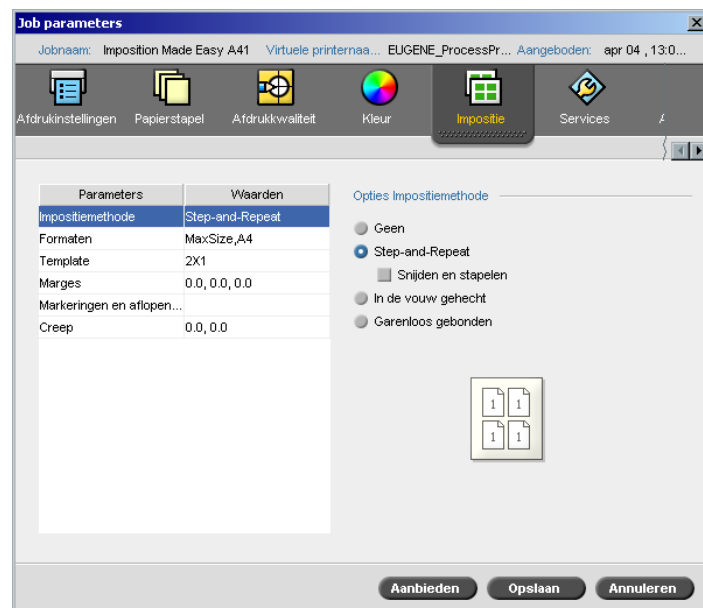
Het tabblad Impositie

Met het tabblad **Impositie** kunt u Job opties instellen voor het plaatsen, vouwen, afsnijden en inbinden van pagina's.



Opmerking: Als u een dynamische pagina uitzonderingen virtuele printer gebruikt om een Job af te drukken is het tabblad **Impositie** niet beschikbaar, zie *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 284.

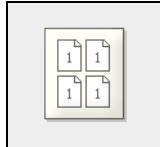
Impositie methode



Met de **Impositie methode** parameter kunt u specificeren hoe uw afgedrukte vellen worden afgewerkt. U kunt een methode kiezen die past bij het afgewerkte formaat dat nodig is.

- Selecteer in het gebied **Opties Impositie methode** één van de volgende opties:
 - ☐ **Geen:** dit is de standaard optie. Als u **Geen** selecteert zijn de impositie parameters niet beschikbaar en zal de miniweergave geen afbeelding laten zien.

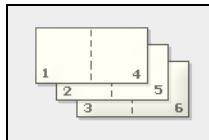
- ❑ **Step-and-Repeat:** Gebruik deze optie om meerdere exemplaren van hetzelfde beeld op een blad af te drukken zodat het blad helemaal wordt opgevuld. Deze methode wordt hoofdzakelijk gebruikt om naamkaartjes af te drukken.



Opmerkingen:

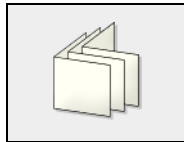
- Wanneer het **Step-and-Repeat** template voor VI Jobs worden gebruikt, drukt het systeem de Job in een gesorteerde Z-vorm af. Met deze modus kunnen VI-jobs worden gesorteerd voor de **Snijden en stapelen** afwerking.
- Het is mogelijk om specifieke **Step-and-Repeat** templates te gebruiken om verschillende beelden op één blad af te drukken.

- ❑ **Snijden en stapelen:** Gebruik deze optie om **Step-and-Repeat** Jobs op de meest efficiënte manier af te drukken, te snijden, te stapelen en in te binden, terwijl de originele sorteervolgorde wordt behouden. Pagina's van een Job, katernen of boekjes worden in een Z-vorm gesorteerd. Met andere woorden, iedere stapel pagina's wordt opeenvolgend gesorteerd. De gehele Job is reeds naar boven of naar beneden gesorteerd na te zijn gestapeld.



Opmerking: Als het template **Step-and-Repeat** wordt gebruikt met de suboptie **Snijden en stapelen**, kunt u geen wijzigingen aanbrengen of een geldige uitzondering invoeren in het tabblad **Uitzonderingen**.

- ❑ **In de vouw gehecht:** gebruik deze optie voor een boekafwerking techniek waarbij de pagina's van een boek in de middenvouw aan elkaar worden vastgemaakt met naaien of nieten – bijvoorbeeld bij brochures.



- ❑ **Garenloos gebonden:** gebruik deze optie voor een boekafwerking techniek waarmee de pagina's van een boek aan elkaar worden vastgemaakt doordat de middenvouw wordt afgesneden, waarna de randen van de pagina's worden opgeruwd en aan elkaar gelijmd – bijvoorbeeld bij boeken met een harde kft.



Formaten

Job parameters

Jobnaam: Imposition Made Easy A41 Virtuele printerna... EUGENE_ProcessPr... Aangeboden: apr 04, 13.0...

Afdrukinstellingen Papierstapel Afdrukkwaliteit Kleur **Impositie** Services #

Parameters	Waarden
Impositiemethode	Step-and-Repeat
Formaten	MaxSize,A4
Template	2X1
Marges	0.0, 0.0, 0.0
Markeringen en aflopen...	
Creep	0.0, 0.0

Opties Formaat

Gebruik voor het velformaat de papierset:

MaxSize

Nettoformaat:

A4

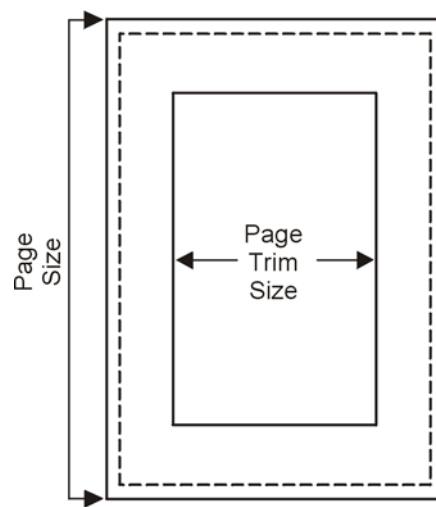
Afdrukstand:

☒ Staand
☐ Liggend

Aanbieden Opslaan Annuleren

In de parameter **Formaten** wordt de volgende terminologie gebruikt:

- **Papierset** hiermee worden de attributen van de papierstapel gedefinieerd (papierformaat, type, gewicht en coating) waarmee de impositie Job zal worden afgedrukt. De Spire CXP8000 kleurservers stelt u in staat om alle papierstapel instellingen van een impositie Job in het tabblad **Impositie** te definiëren, zonder dat u naar het tabblad **Papierstapel** hoeft te schakelen om de papierstapel instellingen daar te definiëren.
- **Nettoformaat** is het formaat van het afgewerkte, bijgesneden document.



U kunt het paginaformaat aanpassen door het nettoformaat aan te passen.



Opmerking: Als u het nettoformaat kleiner instelt dan het paginaformaat in de DTP toepassing, kan mogelijk delen van de gegevens worden afgesneden. Als een groter nettoformaat wordt ingesteld, is er een bredere marge rond de afgedrukte pagina.

- Met **Afdrukstand** wordt de afdrukstand van het nettoformaat, **Staand** of **Liggend** ingesteld. Wanneer een verkeerde afdrukstand wordt ingesteld kan een ongeschikt template worden geselecteerd en kan hierdoor de Job worden afgesneden.

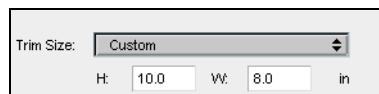
Om de opties Formaat in te stellen:

1. Selecteer in de lijst **Gebruik voor het velformaat de papierset** de gewenste papierstapel. Als u een nieuwe papierset moet toevoegen klikt u op de knop **bladeren**.



Zie voor meer informatie om papiersets toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 171.

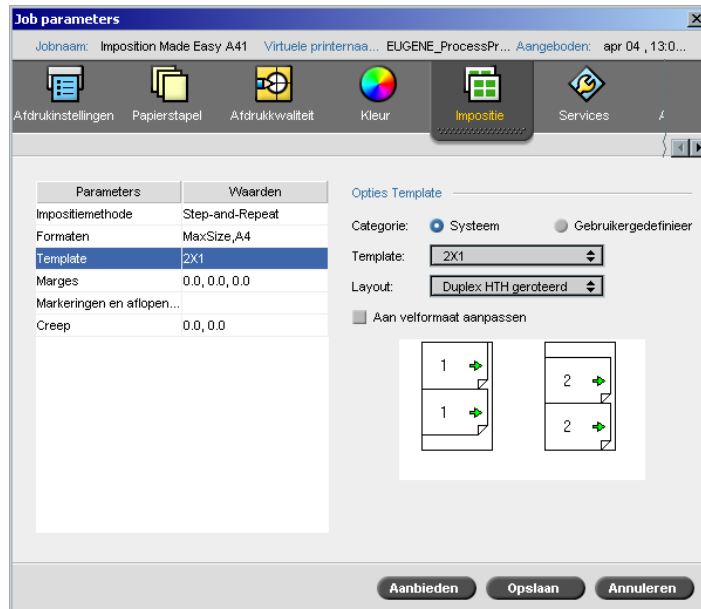
2. Selecteer in de lijst **Nettoformaat** het gewenste nettoformaat. Als u **Aangepast** selecteert, definieert u een aangepast nettoformaat en typt u de gewenste hoogte in het vakje **H** en de gewenste breedte in het vakje **W**.



Trim Size:	Custom			
H:	10.0	W:	8.0	in

3. Selecteer de gewenste **Afdrukstand** voor het nettoformaat.

Template



De parameter **Template** bevat een lijst beschikbare templates en de lay-out opties. Voor iedere Impositiemethode kan een special template worden gekozen. Als u bijvoorbeeld de impositiemethode verandert, van **Garenloos gebonden** naar **Step-and-Repeat**, is het mogelijk dat het template dat u in eerste instantie had geselecteerd, niet meer passend is voor de nieuwe methode. Indien nodig kiest de Spire CXP8000 kleurenservers automatisch een geschikt template voor de nieuw gekozen methode, waarvan u via een bericht op de hoogte wordt gesteld.

Om een template te selecteren:

1. Selecteer van de opties **Categorie**, **Systeem** om een vooraf gedefinieerd Spire CXP8000 kleurenservers impositietemplate te kiezen.
Of:
Selecteer **Aangepast** om een gebruikersgedefinieerd Spire CXP8000 kleurenservers impositietemplate te kiezen.



Zie *Impositie templates* op pagina 246 voor meer informatie over de gebruiker gedefinieerde templates.

2. Selecteer van de lijst **Template** een beschikbaar template.

3. Selecteer in de lijst **Layout** de gewenste layout.

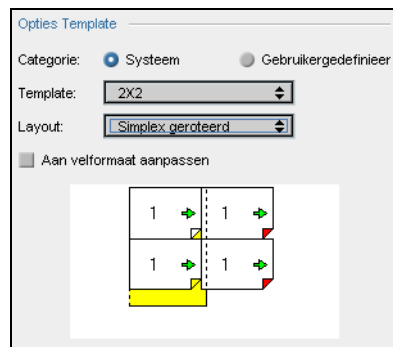


Opmerking: Wanneer u **Gebruikergedefinieerd** selecteert is de optie **Layout** niet beschikbaar.

4. Selecteer het selectievakje **Aan velformaat aanpassen** om de layout verhoudingsgewijs te vergroten of te verkleinen.

Het Template layout bekijken

Bij het kiezen van een template moet u rekening houden met andere Jobinstellingen – bijvoorbeeld **Nettoformaat**, **Aflopformaat**, **Marges**, **Rugmarges** en **Papierformaat**. In het gebied **Opties Template** kunt u de template layout van uw Job bekijken en uw impositie instellingen controleren. Groene pijlen geven bijvoorbeeld aan dat de template layout geroteerd is, en blauwe en zwarte pijlen geven de afdrukrichting van de pagina's op het vel aan. De paginavolgorde wordt door de paginanummers aangegeven.



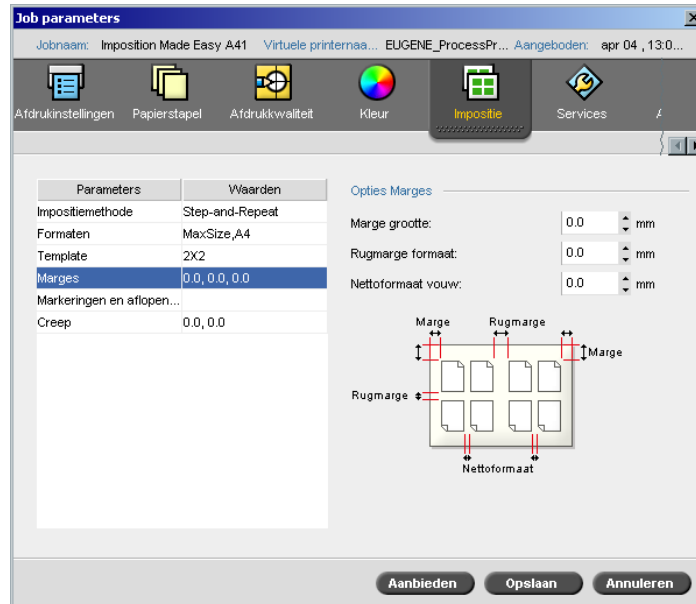
Indien de parameters tegenstrijdig zijn kunt u zien waar het conflict zich bevindt als u het template layout bekijkt:

- Rode hoeken geven aan dat het nettoformaat groter is dan het velformaat.
- Gele hoeken geven ongeschikte marge instellingen aan – als bijvoorbeeld het marge formaat ongeschikt is.
- Gestippelde lijnen geven tegenstellingen in de instellingen voor het nettoformaat en de sjablooninstellingen aan (bijvoorbeeld een A3-nettoformaat voor een Step-and-Repeat 2x2 duplex template).



Opmerking: U kunt de impositie Job in het venster Job editor bekijken in het tabblad **Vullen met impositie**, zie *Pagina's in de Job-editor bekijken* op pagina 210.

Marges



Met de parameter **Marges** kunt u de ruimte bepalen tussen de buitenste randen van de pagina's en de randen van het vel waarop deze worden afgedrukt. De Marge instellingen moeten geschikt zijn voor de afwerkingsapparatuur en vereisten. Het is aan te raden om met uw binder de bindinstellingen overeen te komen wanneer de pagina wordt ontworpen.

In de parameter **Marges** wordt de volgende terminologie gebruikt:

- Het **Marge formaat** is de afstand tussen de buitenranden van het vel en de randen van de afgedrukte pagina's op het vel. De waarde die u instelt is niet de correcte afstand. De Spire CXP8000 kleurenservers berekent de correcte afstand volgens de andere impositie parameters.
- Het **Rugmarge formaat** is de ruimte tussen paginaparen op een blad. Wanneer het blad tot een signatuur/katern wordt gevouwen, biedt de rugmarge de ruimte voor afsnijden.



Opmerking: Bij gespecificeerde pagina templates kan het zijn dat er geen rugmarge is, of alleen maar één rugmarge – in two-up is er bijvoorbeeld geen rugmarge. In deze gevallen wordt de rugmarge instelling genegeerd.

- **Nettoformaat vouw** is de ruimte tussen naast elkaar liggende pagina's op een afgedrukt vel. Als het vel in een signature/katern wordt gevouwen, wordt deze extra ruimte gebruikt om de randen voor garenloos binden voor te bereiden.



Opmerking: U gebruikt Nettoformaat vouw alleen met de methode garenloos gebonden. Als de methode In de vouw gehecht wordt gebruikt, is de waarde op nul ingesteld en worden de pagina's naast elkaar, zonder enige ruimte afgedrukt.

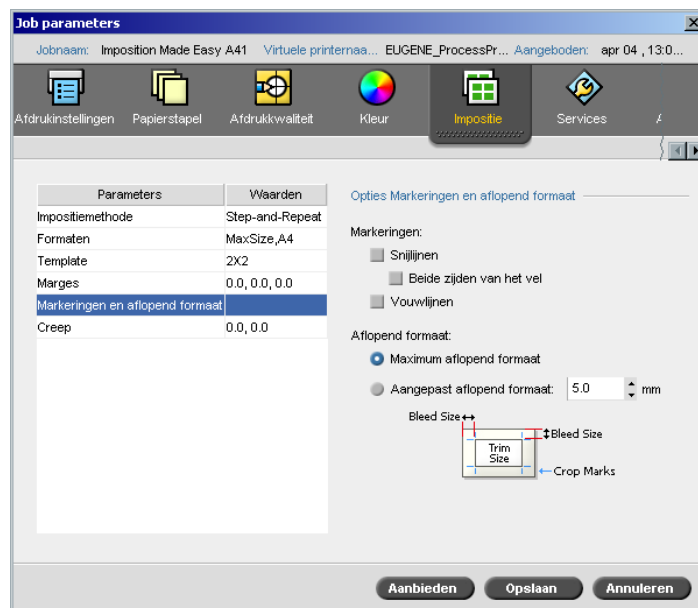
Om de marges in te stellen:

- Typ in het gebied **Opties marges** de gewenste margeformaten.



Opmerking: De maateenheden (mm of inches) worden in de systeem configuratie ingesteld en worden in het venster Instellingen geselecteerd, zie *Localisatie* op pagina 430.

Markeringen en aflopend formaat



Met de parameter **Markeringen en aflopend formaat** kunt u aangeven waar moet worden afgesneden en gevouwen.

Als u de Opties Aflopend instelt wordt een gedeelte van- of het gehele afgedrukte beeld over de afsnijgrens geplaatst. Met de opties Aflopend wordt verzekerd dat een onjuiste nettoformaat instelling geen ongewenste witte ruimte aan de paginaranden overlaat. Met de opties Aflopend formaat worden scherpe paginagrenzen gevormd met kleuren die helemaal tot de rand van de pagina lopen.

Om de Opties Markeringen en aflopend formaat te selecteren:

1. Selecteer in het gebied **Markeringen** één van de volgende opties:
 - a. Om de lijnen af te drukken die aangeven waar het vel moet worden gesneden, selecteert u het selectievakje **Snijlijnen**.
Als u snijlijnen wilt afdrukken aan beide zijden van de pagina, selecteert u het selectievakje **Beide zijden van het vel**.
 - b. Om de lijnen af te drukken die aangeven waar het vel moet worden gevouwen, selecteert u het selectievakje **Vouwlijnen**.



Opmerking:

- Snijlijnen worden met de optie **Nettoformaat** ingesteld. Een minimum van 6 mm is nodig voor snijlijnen en 10 mm voor vouwlijnen.
- Als de Job van de DTP-toepassing al snijlijnen heeft meegekregen, hoeven die niet meer toegevoegd te worden. Als u dat wel doet worden beide sets bijsnijmarkeringen afgedrukt.
- Als u snijlijnen wilt gebruiken die in de DTP toepassing zijn ingesteld, moet er genoeg ruimte rond het opgegeven gebied in het PostScript bestand overblijven, zodat de snijlijnen op de pagina worden afgedrukt.

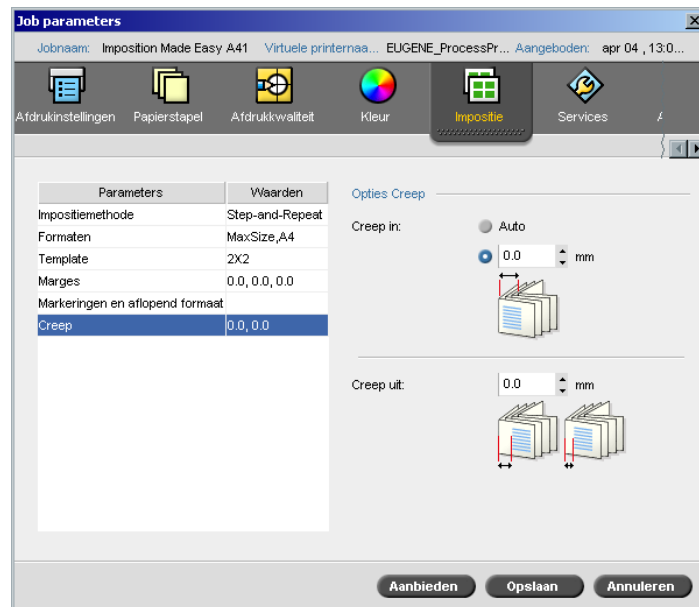
2. Selecteer in het gebied **Aflopend** één van de volgende opties:
 - a. **Maximum aflopend formaat:** gebruik deze optie om het aflopend formaat over de vouwlijnen van het vel te laten lopen.
 - b. **Aangepast aflopend formaat:** Typ het gewenste aflopend formaat in millimeters.



Opmerking:

- Het aflopend formaat kan de vouwlijnen van het blad niet overschrijden. Aflopend formaat heeft geen effect op de positie van de uitsnede.
- Aflopend formaat moet in uw DTP toepassing worden gedefinieerd, zodat de Spire CXP8000 kleurenservers de aflopend formaat opties kan toepassen.

Rondzetwaarde



Creep is een algemeen probleem in Jobs met In de vouw gehecht. Als signatures worden ingevoegd zullen de laatst ingevoegde signatures het verste van de middenvouw van het katern liggen. Hierdoor zullen de buitenste randen van de binnenste pagina's over de buitenste pagina's heen lopen.



Opmerking: Aanbevolen wordt om een rand om alle documenten in te stellen wanneer de optie Creep wordt gebruikt.

In de parameter **Creep** wordt de volgende terminologie gebruikt:

- **Creep in** specificeert het aantal bewegingen naar de vouw toe, en wordt toegepast aan het midden van twee pagina's en hun achterkanten (de pagina's die de meeste compensatie vereisen). De automatische verplaatsing wordt steeds minder vanaf de vier middelste pagina's naar de buitenste vier pagina's van de Job toe. (Dit betekent dat voor elke vier pagina's de verplaatsing minder is dan voor de vier voorgaande pagina's).



Opmerking: De twee buitenste pagina's en de achterzijde worden niet verplaatst (hiervoor wordt de waarde 0.0 gebruikt).

- **Creep uit** wordt gebruikt als de paginabeelden te dicht tegen de vouw aanliggen. Dit probleem is op te lossen door een waarde voor **Creep uit** te geven. Hierdoor zullen alle pagina's van de Job volgens de opgegeven waarde verder in de richting van de buitenste marge worden bewogen (van de vouw weg). Deze verplaatsing vindt plaats voordat de waarde voor **Creep in** wordt toegepast.

Om de creep opties in te stellen:

1. Selecteer in het gedeelte **Creep in** de optie **Auto** om automatisch de optie **Creep in** in te stellen op basis van het gewicht van de papierstapel.
Of:
Geef de gewenste waarde op voor **Creep in**.
2. Typ in het gebied **Creep uit** de gewenste hoeveelheid.



Opmerking: Maateenheden (mm of inches) worden in het venster Instellingen ingesteld, zie *Localisatie* op pagina 430.

Impositie templates

Er zijn drie soorten templates die u in de Spire CXP8000 kleurenservers kunt gebruiken:

- Gesorteerde templates, zie *Gesorteerde templates* op pagina 246
- Vooraf gedefinieerde impositietemplates, zie *Spire CXP8000 kleurenserver Vooraf gedefinieerde impositietemplates* op pagina 247
- Gebruiker gedefinieerde impositietemplates, zie *Gebruiker gedefinieerde impositietemplate* op pagina 253

Gesorteerde templates

In de Step-and-Repeat methode is een subset van templates ondergebracht met de naam Collating Templates (gesorteerde templates). De optie Templates sorteren wordt gebruikt als Jobs met verschillende beelden worden gebruikt om een grotere pagina op te vullen. Deze optie verschilt met Step-and-Repeat waar dezelfde beelden meerdere keren op één blad worden afgedrukt, terwijl bij gesorteerde templates verschillende beelden op hetzelfde blad worden afgedrukt. De optie gesorteerde templates wordt gebruikt voor eenmalige Job afdruksruns, en worden met P1-P2-P3 aangegeven, dat voor de af te drukken Job pagina's staat.

Spire CXP8000 kleurenservers Vooraf gedefinieerde impositietemplates

De Spire CXP8000 kleurenservers heeft de volgende vooraf gedefinieerde impositie templates:



Opmerking: DUP verwijst naar Duplex en SIM naar Simplex.

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositietemplates

Step & Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
1×1 DUP HTH	1×1 DUP HTH	1×2 HTT	1×2 HTT
1×1 DUP HTH geroteerd	1×1 DUP HTH geroteerd	1×2 HTT geroteerd	1×2 HTT geroteerd
1×1 DUP HTT	1×1 DUP HTT	2×1	2×1
1×1 DUP HTT geroteerd	1×1 DUP HTT geroteerd	2×1 geroteerd	2×1 geroteerd
1×1 SIM	1×1 SIM	2×2	2×2
1×1 SIM geroteerd	1×1 SIM geroteerd	2×2 HTT	2×2 HTT
1×2 DUP HTH	1×2 DUP HTH	2×2 geroteerd	2×2 geroteerd
1×2 DUP HTH geroteerd	1×2 DUP HTH geroteerd	2×2 HTT geroteerd	2×2 HTT geroteerd
1×2 DUP HTT	1×2 DUP HTT	4×2	4×2
1×2 DUP HTT geroteerd	1×2 DUP HTT geroteerd	4×2 geroteerd	4×2 geroteerd
1×2 SIM	1×2 SIM		
1×2 SIM geroteerd	1×2 SIM geroteerd		
1×2 Noord Zuid	1×2 Noord Zuid		
1×3 DUP HTH	1×3 DUP HTH		
1×3 DUP HTH geroteerd	1×3 DUP HTH geroteerd		
1×3 DUP HTT	1×3 DUP HTT		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositietemplates

Step & Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
1×3 DUP HTT geroteerd	1×3 DUP HTT geroteerd		
1×3 SIM	1×3 SIM		
1×3 SIM geroteerd	1×3 SIM geroteerd		
2×1 DUP HTH	2×1 DUP HTH		
2×1 DUP HTH geroteerd	2×1 DUP HTH geroteerd		
2×1 DUP HTT	2×1 DUP HTT		
2×1 DUP HTT geroteerd	2×1 DUP HTT geroteerd		
2×1 SIM	2×1 SIM		
2×1 SIM geroteerd	2×1 SIM geroteerd		
2×1 Noord Zuid	2×1 Noord Zuid		
2×2 DUP HTH	2×2 DUP HTH		
2×2 DUP HTH geroteerd	2×2 DUP HTH geroteerd		
2×2 DUP HTT	2×2 DUP HTT		
2×2 DUP HTT geroteerd	2×2 DUP HTT geroteerd		
2×2 SIM	2×2 SIM		
2×2 SIM geroteerd	2×2 SIM geroteerd		
2×4 SIM	2×4 SIM		
2×4 SIM geroteerd	2×4 SIM geroteerd		
2×4 DUP	2×4 DUP		
2×4 DUP geroteerd	2×4 DUP geroteerd		
2×5 DUP HTH	2×5 DUP HTH		
2×5 DUP HTH geroteerd	2×5 DUP HTH geroteerd		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositietemplates

Step & Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
2×5 DUP HTT	2×5 DUP HTT		
2×5 DUP HTT geroteerd	2×5 DUP HTT geroteerd		
2×5 SIM	2×5 SIM		
2×5 SIM geroteerd	2×5 SIM geroteerd		
3×1 DUP HTH	3×1 DUP HTH		
3×1 DUP HTH geroteerd	3×1 DUP HTH geroteerd		
3×1 DUP HTT	3×1 DUP HTT		
3×1 DUP HTT geroteerd	3×1 DUP HTT geroteerd		
3×1 SIM	3×1 SIM		
3×1 SIM geroteerd	3×1 SIM geroteerd		
3v2 DUP HTH	3×2 DUP HTH		
3×2 DUP HTH geroteerd	3×2 DUP HTH geroteerd		
3×2 DUP HTT	3×2 DUP HTT		
3×2 DUP HTT geroteerd	3×2 DUP HTT geroteerd		
3×2 SIM	3×2 SIM		
3×2 SIM geroteerd	3×2 SIM geroteerd		
3×3 SIM	3×3 SIM		
3×3 SIM geroteerd	3×3 SIM geroteerd		
3×3 DUP	3×3 DUP		
3×3 DUP geroteerd	3×3 DUP geroteerd		
3×4 DUP HTH	3×4 DUP HTH		
3×4 DUP HTH geroteerd	3×4 DUP HTH geroteerd		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositietemplates

Step & Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
3×4 DUP HTT	3×4 DUP HTT		
3×4 DUP HTT geroteerd	3×4 DUP HTT geroteerd		
3×4 SIM	3×4 SIM		
3×4 SIM geroteerd	3×4 SIM geroteerd		
3×8 DUP HTH	3×8 DUP HTH		
3×8 DUP HTH geroteerd	3×8 DUP HTH geroteerd		
3×8 DUP HTT	3×8 DUP HTT		
3×8 DUP HTT geroteerd	3×8 DUP HTT geroteerd		
3×8 SIM	3×8 SIM		
3×8 SIM geroteerd	3×8 SIM geroteerd		
3×9 SIM	3×9 SIM		
3×9 SIM geroteerd	3×9 SIM geroteerd		
3×9 DUP	3×9 DUP		
3×9 DUP geroteerd	3×9 DUP geroteerd		
4×2 DUP HTH	4×2 DUP HTH		
4×2 DUP HTH geroteerd	4×2 DUP HTH geroteerd		
4×2 DUP HTT	4×2 DUP HTT		
4×2 DUP HTT geroteerd	4×2 DUP HTT geroteerd		
4×2 SIM	4×2 SIM		
4×2 SIM geroteerd	4×2 SIM geroteerd		
4×3 DUP HTH	4×3 DUP HTH		
4×3 DUP HTH geroteerd	4×3 DUP HTH geroteerd		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositietemplates

Step & Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
4×3 DUP HTT	4×3 DUP HTT		
4×3 DUP HTT geroteerd	4×3 DUP HTT geroteerd		
4×3 SIM	4×3 SIM		
4×3 SIM geroteerd	4×3 SIM geroteerd		
4×4 HTH DUP	4v4 HTH DUP		
4×4 DUP HTH geroteerd	4×4 DUP HTH geroteerd		
4×4 HTT DUP	4×4 HTT DUP		
4×4 DUP HTT geroteerd	4×4 DUP HTT geroteerd		
4×4 SIM	4×4 SIM		
4×4 SIM geroteerd	4x4 SIM Geroteerd		
4×5 SIM	4×5 SIM		
4×5 SIM geroteerd	4×5 SIM geroteerd		
4×5 DUP	4×5 DUP		
4×5 DUP geroteerd	4×5 DUP geroteerd		
5×2 DUP HTH	5×2 DUP HTH		
5×2 DUP HTH geroteerd	5×2 DUP HTH geroteerd		
5×2 DUP HTT	5×2 DUP HTT		
5x2 DUP HTT Geroteerd	5×2 DUP HTT geroteerd		
5×2 SIM	5×2 SIM		
5×2 SIM geroteerd	5×2 SIM geroteerd		
5×4 SIM	5×4 SIM		
5×4 SIM geroteerd	5×4 SIM geroteerd		

Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositietemplates

Step & Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
5×4 DUP	5×4 DUP		
5×4 DUP geroteerd	5×4 DUP geroteerd		
5×5 DUP HTH	5×5 DUP HTH		
5×5 DUP HTH geroteerd	5×5 DUP HTH geroteerd		
5×5 DUP HTT	5×5 DUP HTT		
5×5 DUP HTT geroteerd	5×5 DUP HTT geroteerd		
5×5 SIM	5×5 SIM		
5×5 SIM geroteerd	5×5 SIM geroteerd		
5×6 SIM	5×6 SIM		
5×6 SIM geroteerd	5×6 SIM geroteerd		
5×6 DUP	5×6 DUP		
5×6 DUP geroteerd	5×6 DUP geroteerd		
6×5 SIM	6×5 SIM		
6×5 SIM geroteerd	6×5 SIM geroteerd		
6×5 DUP	6×5 DUP		
6×5 DUP geroteerd	6×5 DUP geroteerd		
8×3 DUP HTH	8×3 DUP HTH		
8×3 DUP HTH geroteerd	8×3 DUP HTH geroteerd		
8×3 DUP HTT	8×3 DUP HTT		
8×3 DUP HTT geroteerd	8×3 DUP HTT geroteerd		
8×3 SIM	8×3 SIM		
8×3 SIM geroteerd	8×3 SIM geroteerd		


Tabel 9: Vooraf gedefinieerde impositietemplates

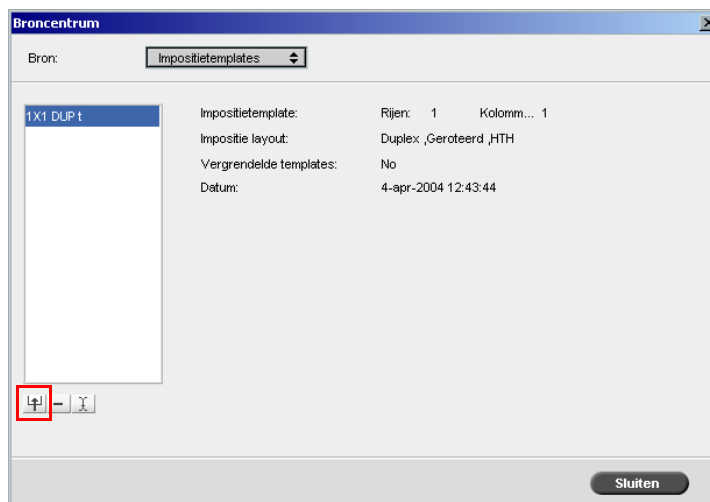
Step & Repeat	Snijden en stapelen	In de vouw gehecht	Garenloos gebonden
9×3 SIM	9×3 SIM		
9×3 SIM geroteerd	9×3 SIM geroteerd		
9×3 DUP	9×3 DUP		
9×3 DUP geroteerd	9×3 DUP geroteerd		

Gebruiker gedefinieerde impositietemplate

Met het gebied **Impositietemplate** kunt u gebruikersgedefinieerde impositietemplates importeren en beheren die zijn gemaakt in een alleenstaande toepassing – bijvoorbeeld, Ultimate *inSpire*.

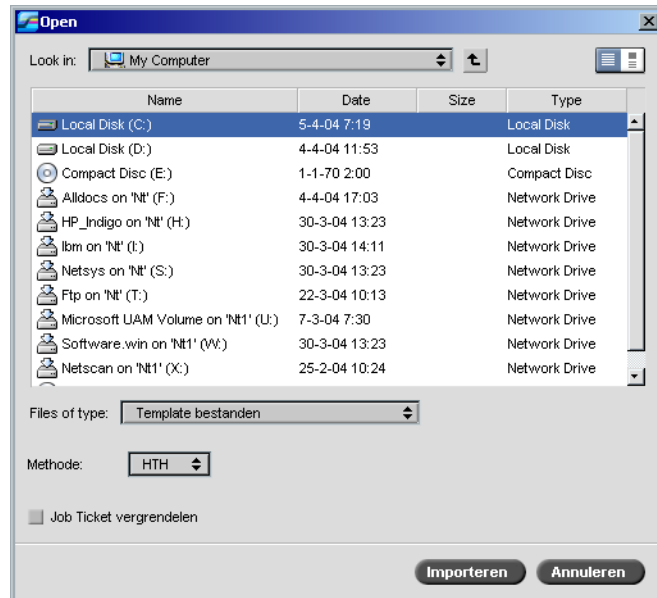
Om een gebruiker gedefinieerd impositietemplate te importeren:

-  1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron**, **Impositietemplates**.





3. Klik op **Importeren**.



4. Localiseer in het dialoogvakje Open het gebruiker gedefinieerd template dat u wilt importeren.
5. Als u het template wilt vergrendelen selecteert u het selectievakje **Job Ticket vergrendelen**.



Opmerking: Als het template vergrendeld is kunt u geen impositie parameters in het Job parameters venster instellen.

6. Klik op **Importeren**.

Om de naam van een gebruiker gedefinieerde impositietemplate te wijzigen:



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Impositietemplates**.



3. Selecteer een gebruiker gedefinieerd impositietemplate van de lijst en klik op **Hernoemen**.



4. Typ een nieuwe naam in voor het gebruikersgedefinieerde impositietemplate.
5. Klik op **OK**.

Het hernoemde gebruiker gedefinieerde impositie template verschijnt in de impositie template lijst.

Om een gebruiker gedefinieerd impositietemplate te verwijderen:



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Impositietemplates**.



3. Selecteer een gebruiker gedefinieerd impositietemplate van de lijst en klik op **Verwijderen**.

Impositiejobs bewerken

Met de Job editor kunt u de lay-out van uw impositie RTP Job controleren. U kunt pagina's in een Job verwisselen, pagina's in een Job verwijderen, pagina's van een andere Job invoegen, of twee Jobs samenvoegen.



Opmerking: Met Adobe Acrobat kunt u pre-Rip Jobs bewerken. Voor post-Rip Jobs kunt u alleen de RTP bestanden bewerken. Als u veranderingen aan een Job in de Job editor aanbrengt die hierdoor opnieuw moet worden geRIPped, zal deze mislukken, daar er geen origineel PDL bestand is dat kan worden geRIPped.

Als pagina's worden ingevoegd of vervangen, moet de nieuwe pagina dezelfde afmetingen en afdrukinstellingen hebben als de oude pagina.

Als een pagina moet worden vervangen die 180° geroteerd is, moet u de pagina in de DTP toepassing roteren en opnieuw aan de Spire CXP8000 kleurenservice worden aangeboden. U kunt met Adobe Acrobat de PDL bestanden roteren.



Zie voor meer informatie over Job editor *Een RTP-job bewerken* op pagina 215.

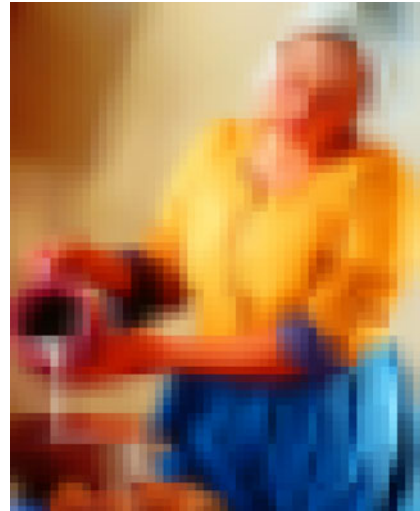
Hoge resolutie workflow

Werken met hoge resolutie bestanden tijdens de ontwerp en pagina lay-out procedure kan een lang en inefficiënt proces zijn. Het verwerken en bewerken van grote bestanden en grafieken kan zeer veel tijd in beslag nemen. Vaak wordt dan ook tot aan de RIP-verwerkingsfase met lage-resolutiebestanden gewerkt om de productietijd in te korten.

De Spire CXP8000 kleurenservers beschikt over Creo APR (Automatic Picture Replacement) en OPI (Open Prepress Interface) beeldvervangings workflows voor het vervangen van lage resolutie bestanden door hoge resolutie bestanden tijdens de RIP.



Hoge resolutie beeldbestand, 5.23 MB



Lage resolutie beeldbestand, 306 KB

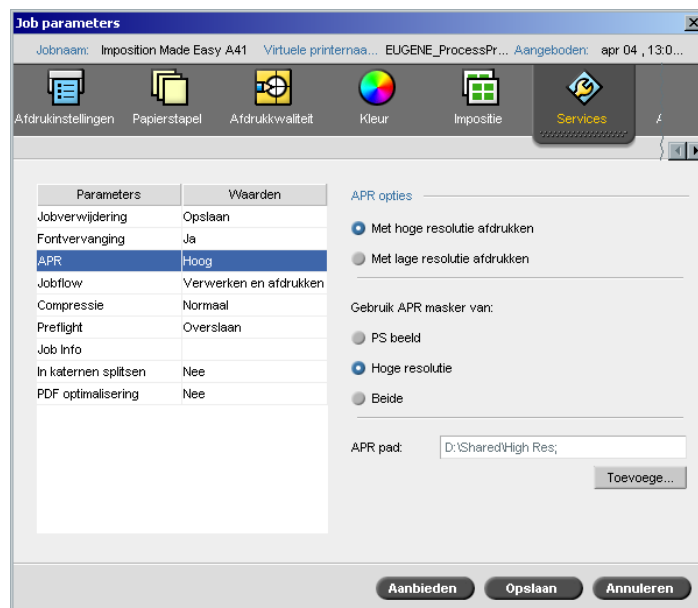
Creo APR

Creo APR is een beeldvervangings methode voor PostScript bestanden. Creo APR is een gestandaardiseerde reeks bestandsinstructies die bepalen hoe een extern hoge resolutie bestand in een PostScript bestand wordt geplaatst op het moment dat het wordt geRIPped. Deze instructies specificeren het type, de grootte, positie, rotatie, het bijsnijden en de locatie van de hoge-resolutiebeelden.

Wanneer een PostScript bestand ter verwerking wordt aangeboden wordt het eerst door de Spire CXP8000 kleurenservers gecontroleerd op Creo APR instructies. Vervolgens wordt gezocht naar het externe hoge-resolutiebestand, waarna de gespecificeerde beeldvervanging wordt uitgevoerd en het PostScript-bestand wordt geRIPped.

APR opties instellen

1. Klik in het venster Job parameters op het tabblad **Services** en selecteer de **APR** parameter.



2. Selecteer in het gebied **APR opties** één van de volgende opties:
 - **Met hoge resolutie afdrukken:** gebruik deze optie om lage resolutie beelden in uw Job met hoge resolutie beelden, die zich in een gespecificeerd APR pad bevinden, te verwisselen.
 - **Met lage resolutie afdrukken:** gebruik deze optie om de Job met de bestaande lage resolutie beelden af te drukken – bijvoorbeeld voor drukproef doeleinden.

3. Selecteer in het gebied **Gebruik APR-masker van** één van de volgende opties:
- **PostScript beeld:** gebruik deze optie om de maskergegevens die zich in het lage resolutie beeldbestand bevinden te gebruiken.
 - **Hoge resolutie:** gebruik deze optie om de maskergegevens die zich in het hoge resolutie beeldbestand bevinden te gebruiken.
 - **Beide:** gebruik deze optie om alleen de algemene maskergegevens te gebruiken voor de hoge en de lage resolutie beeldbestanden – als bijvoorbeeld de beelden die gedefinieerd zijn door de twee sets maskergegevens elkaar overlappen wordt alleen het overlappinggebied geRIPped.



Opmerking: Als bijvoorbeeld de maskergegevens in het lage resolutie beeldbestand een ander deel van de afbeelding beslaat dan de maskergegevens in het hoge resolutiebestand, worden geen maskergegevens gebruikt.

Een hoge resolutie bestand pad instellen

Er zijn twee standaard paden waarin de Spire CXP8000 kleurenservers zoekt voor hoge resolutie beelden:

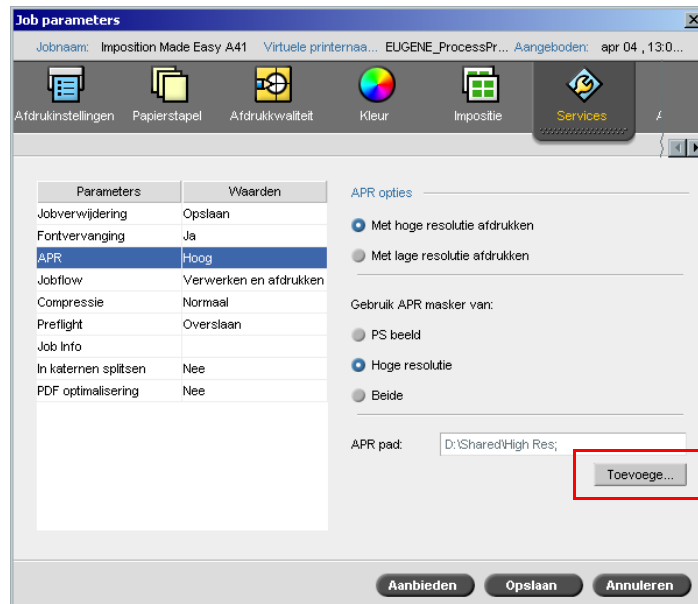
- **In de invoermap zoeken:** de Spire CXP8000 kleurenservers zoekt eerst voor de hoge resolutie beelden in dezelfde map als het PDL bestand.
- **D:\Shared\High Res:** als u uw hoge resolutie bestanden in deze map wilt opslaan, kopieert u de bestanden naar **D:\Shared\High Res**.

U kunt ook een nieuw hoge resolutie pad toevoegen, bewerken, of het pad verwijderen.

Als u het standaardpad niet wilt gebruiken kunt u voor elke afzonderlijke Job een ander pad opgeven, of deze in de virtuele printer instellen. U kunt paden specificeren op lokale vaste schijven, cd-rom stations of externe apparaten die op de Spire CXP8000 kleurenservers zijn aangesloten. U kunt ook paden op afgelegen cliënt of bestandservers specificeren.

Om een hoge resolutie pad toe te voegen:

1. Klik onder het vakje **APR pad** op **Toevoegen**.



Het dialoogvakje HiResPath verschijnt.



1. Klik op **Add**.

Het dialoogvenster Open verschijnt.

2. Localiseer uw hoge resolutie beelden en klik op **Selecteren**.

Het nieuwe pad wordt in het dialoogvenster HiResPath weergegeven.



3. Om een geselecteerd APR pad een niveau te verhogen of verlagen, gebruikt u de pijlenknoppen.



Opmerking: De volgorde waarin de APR paden in de lijst staan bepaalt de volgorde waarin de Spire CXP8000 kleurenservers naar de hoge resolutie bestanden zoekt.

Om een hoge resolutie pad aan te passen:

1. In het dialoogvenster HiResPath selecteert u het pad dat u wilt aanpassen.



2. Klik op **Bewerken**.

Het dialoogvenster Open verschijnt.

3. Localiseer uw hoge resolutie beelden en klik op **Selecteren**.

Het nieuwe pad wordt in het dialoogvenster HiResPath weergegeven.

Om een hoge resolutie pad te verwijderen:

1. In het dialoogvenster HiResPath selecteert u het pad dat u wilt verwijderen.



2. Klik op **Remove**.

Het geselecteerde pad is verwijderd.

OPI

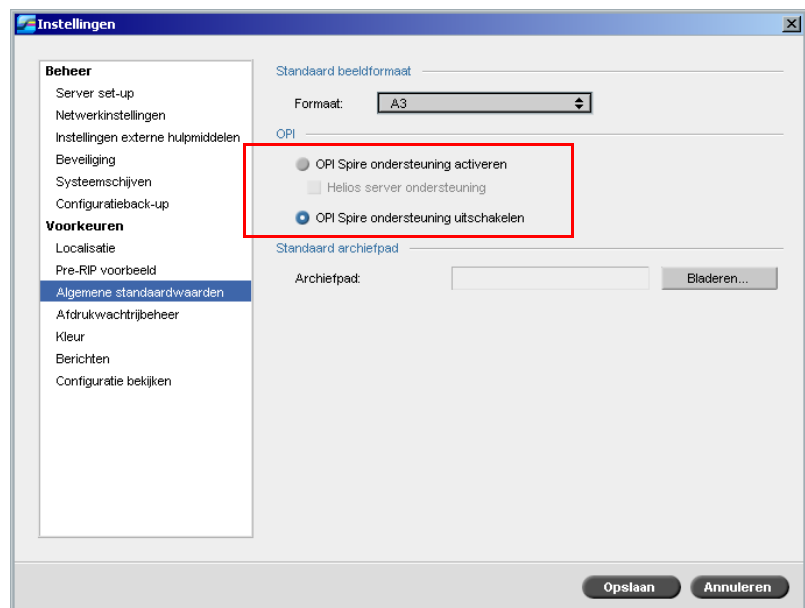
Zoals Creo APR is OPI een gestandaardiseerde reeks bestandsinstructies die bepalen hoe een extern hoge resolutie beeld in een PostScript bestand wordt geplaatst op het moment dat het naar de RIP bewerking gaat. Deze instructies specificeren het type, de grootte, positie, rotatie, het bijsnijden en de locatie van de hoge-resolutiebeelden.

Wanneer u een PostScript bestand ter verwerking aanbiedt wordt het door de Spire CXP8000 kleurenservers eerst gecontroleerd op OPI instructies. Vervolgens wordt gezocht naar het externe hoge-resolutiebestand, waarna de gespecificeerde beeldvervanging wordt uitgevoerd en het PostScript-bestand wordt geRIPped.

Veel OPI-systemen gebruiken externe opslagmedia voor het opslaan van hoge-resolutiebestanden. De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt intern de opslag en de vervanging van hoge resolutie OPI-bestanden. PDL bestanden van sommige DTP toepassingen (zoals QuarkXpress) kunnen deze instructies ("opmerkingen") standaard bevatten, hoewel de hoge resolutie bestanden niet beschikbaar zijn en in de Job zijn ingesloten. In dit geval wordt de Job niet verwerkt en zal een foutbericht verschijnen. Daarom is de Spire CXP8000 kleurenservers OPI beeldvervangingsstandaard uitgeschakeld om een ononderbroken afdrukproces te verzekeren.

Om OPI ondersteuning te selecteren:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**.
Het venster Instellingen verschijnt.
2. Selecteer onder **Voorkeuren**, **Algemene standaardwaarden**.



3. Selecteer in het **OPI** gebied, **OPI Spire ondersteuning activeren**.



Opmerking: Als de optie **OPI Spire ondersteuning activeren** is geselecteerd wordt het selectievakje **Helios server ondersteuning** standaard geselecteerd. Als u geen Helios server ondersteuning wilt, leegt u dit vakje.

Creo APR en OPI bestand formaten

Creo APR en OPI functioneren precies hetzelfde op de Spire CXP8000 kleurenservers. Creo APR lage resolutie bestanden hebben een *.eps achtervoegsel in Windows en een *.e achtervoegsel op de Macintosh, terwijl OPI lage resolutie bestanden een *.lay achtervoegsel hebben. De Creo APR en OPI workflows ondersteunen beide de hoge resolutie bestandsindelingen van Creo Continuous EPSE, Jpeg, PDF, DCS1, DCS2 en TIFF. U kunt de Creo APR of de OPI workflow, afhankelijk van het type hoge resolutie bestand, gebruiken.

Afdrukken voorbereiden met Creo APR of OPI

1. Maak lage-resolutiebestanden die zijn gebaseerd op de hoge-resolutiebestanden.



Opmerking: U kunt de PS Image Exporter plug-in in Adobe Photoshop gebruiken om Photoshop Image (APR lage resolutie) bestanden aan te maken. U kunt de PS Image Exporter plug-in installeren van de *Spire CXP8000 kleurenservers Documentatie en hulpmiddelen* cd-rom, of deze downloaden van de Creo website bij https://ecentral.creo.com/ecentral/self_support/downloads.asp.

2. Exporteer elk beeldbestand naar een lage-resolutiebestand met de extensie *.e, bijvoorbeeld een bestand met de naam duck wordt geëxporteerd als duck.e.
OPI-beelden kunnen in andere toepassingen worden gemaakt of kunnen worden geleverd door een printservicebureau. Zorg in ieder geval dat u de gewenste beeldbestanden heeft aangemaakt of ontvangen.



Opmerkingen:

- Een PostScript beeldbestand (*.e) is een lage resolutie weergave van het oorspronkelijke hoge resolutie bestand. En bevat voorbeeldinformatie die is opgeslagen op 72dpi in zwartwit of kleur. Het bevat ook aanwijzingen naar de locatie van het hoge-resolutiebeeld.
- APR lage resolutie bestanden hebben een "*.e" achtervoegsel op de Macintosh en een "*.eps" achtervoegsel in Windows. Lage resolutie OPI-bestanden hebben de extensie "*.lay".

3. Ontwerp het document met lage resolutie bestanden in een DTP toepassing.

4. Voer het gedetailleerde grafische werk uit in het oorspronkelijke hoge-resolutiebestand. Gebruik alleen het lage resolutie bestand om afbeeldingen te plaatsen, roteren, in te schalen en bij te snijden.



Opmerking: Verander de naam van het hoge resolutie bestand niet, als u het lage resolutie bestand heeft aangemaakt. Dit is de bestandsnaam waarnaar de Spire CXP8000 kleurenservers zal zoeken.

5. Plaats de hoge-resolutiebestanden in een gedefinieerd pad op de Spire CXP8000 kleurenservers. De Spire CXP8000 kleurenservers zal naar dit pad zoeken als het uw Jobs RIPped. Definieer het pad naar de hoge-resolutiebestanden voor elke Job in het venster Jobparameters.



Opmerkingen:

- De Spire CXP8000 kleurenservers heeft een standaard HiRes-map die wordt gebruikt voor APR en
OPI: **D:\Shared\High Res.**
- Als u het standaardpad niet wilt gebruiken, definieert u voor iedere aparte Job een ander pad. U kunt het APR-pad naar iedere aangesloten server of diskette definiëren.

Met APR of OPI afdrukken

Als uw hoge-resolutiebestanden zich bevinden in de Spire CXP8000 kleurenservers standaardmap (**D:\Shared\HighRes**), kunnen APR of OPI Jobs worden afgedrukt zonder dat de APR-instellingen worden aangepast.



Belangrijk: OPI ondersteuning is standaard uitgeschakeld. Zie *Om OPI ondersteuning te selecteren*: op pagina 261 voor meer details om de Spire OPI ondersteuning te selecteren.

Voer de volgende stappen uit:

1. Druk de Job af, download of importeer hem vanaf het cliëntwerkstation naar het venster Spire CXP8000 kleurenserversOpslag.

De Job wordt verwerkt volgens de instellingen van de geselecteerde virtuele printer met de APR of de OPI hoge resolutie bestanden.



Opmerking: Wanneer uw hoge resolutie bestanden zich niet in de standaardmap van de Spire CXP8000 kleurenservers bevinden specificeert u het APR pad(en), zie *Om een hoge resolutie pad toe te voegen*: op pagina 259.

2. Dubbelklik op de Job in de werkruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers.
3. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit** in het venster Jobparameters.

4. Pas de Job-parameters aan.
5. Stel de andere parameters voor Jobs met een hoge resolutie naar wens in.



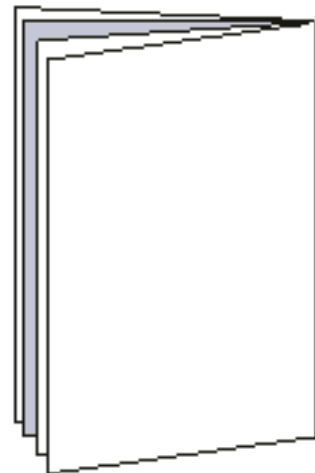
Opmerking: Als de maskergegevens in het PS Image-bestand een geheel ander deel van een afbeelding definiëren dan de maskergegevens in het hoge resolutiebestand, worden geen maskergegevens gebruikt.

6. Klik op **Aanbieden**.

De Job wordt verwerkt op de Spire CXP8000 kleurenservers en naar de Xerox DocuColor 8000 digitale pers verzonden om te worden afgedrukt.

Voorbeeld-Job: Een brochure afdrukken met de Creo APR workflow

In dit voorbeeld wordt de Creo APR gebruikt om een brochure af te drukken met een hoge resolutiebestand.



Brochure

De afbeelding die in de voorbeeldbrochure wordt gebruikt is een hoge resolutie bestand met de naam milkmaid. In dit voorbeeld wordt ervan uitgegaan dat het lage resolutie bestand milkmaid.e reeds is gemaakt en dat de brochure al in een DTP toepassing is ontworpen met milkmaid.e.



Opmerking: Op de Spire CXP8000 kleurenservers is de APR-workflow functioneel gelijk aan de OPI-workflow, het hoge-resolutiebeeld dat in het voorbeeld was gebruikt heeft de extensie *.e en zou een andere extensie hebben gekregen, bijvoorbeeld *.lay als dit een OPI-afbeelding is.

Om een brochure af te drukken met de APR-workflow:

1. De Spire CXP8000 kleurenservers zoekt eerst voor de hoge resolutie beelden in dezelfde map als het PDL bestand.
Of:
Plaats het hoge-resolutiebestand milkmaid in het pad:
D:\Shared\High Res.
2. Importeer of druk de brochurejob af vanuit het cliëntwerkstation naar de Spire CXP8000 kleurenservers.

De Job wordt verwerkt op de Spire CXP8000 kleurenservers en naar de Xerox DocuColor 8000 digitale pers verzonden om te worden afgedrukt.

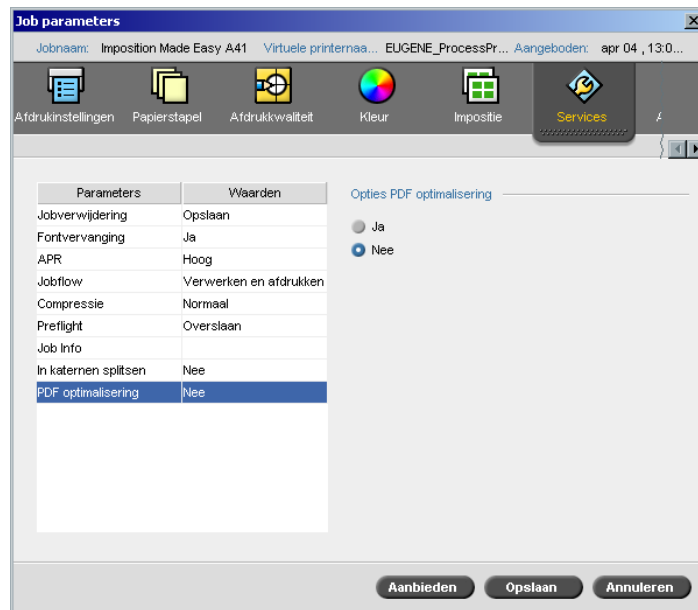
PDF workflow

Als herhaalde elementen van PDF Jobs worden afgedrukt kan de verwerkingstijd aanmerkelijk worden ingekort als de PDF workflow wordt gebruikt.

De PDF workflow slaat de herhaalde elementen eenmaal tijdens de PDF in een cache map op en gebruikt ze weer opnieuw zonder dat ze hoeven te worden bewerkt.

Om PDF optimalisering te selecteren:

Klik in het venster Job parameters op het tabblad **Services** en selecteer **PDF optimalisering**



3. In het gebied **Opties PDF optimalisering** selecteert u **Ja**.

U heeft ook de Adobe Acrobat Distiller toepassing nodig om het PostScript bestand te distilleren. Als u het bestand distilleert wordt verzekerd dat herhaalde elementen als zodanig in het PDF bestand worden gemarkeerd.



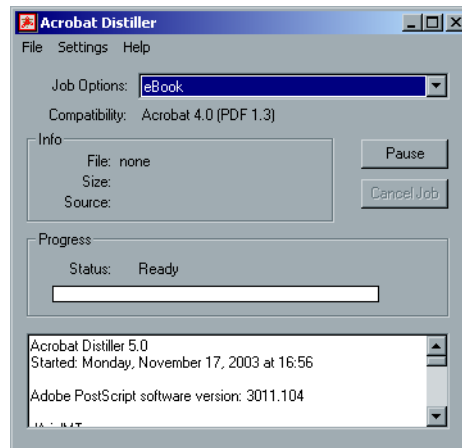
Belangrijk: Controleer dat in de Acrobat Distiller-instellingen **Optimize for Fast Web View** is geselecteerd (in Acrobat 4.0 is de overeenkomstige optie **Optimize PDF**).

Als de toepassing Adobe Acrobat Distiller niet op het cliëntwerkstation is geïnstalleerd kan de toepassing Adobe Acrobat Distiller 5.0 van de Spire CXP8000 kleurenservers gebruikt worden.

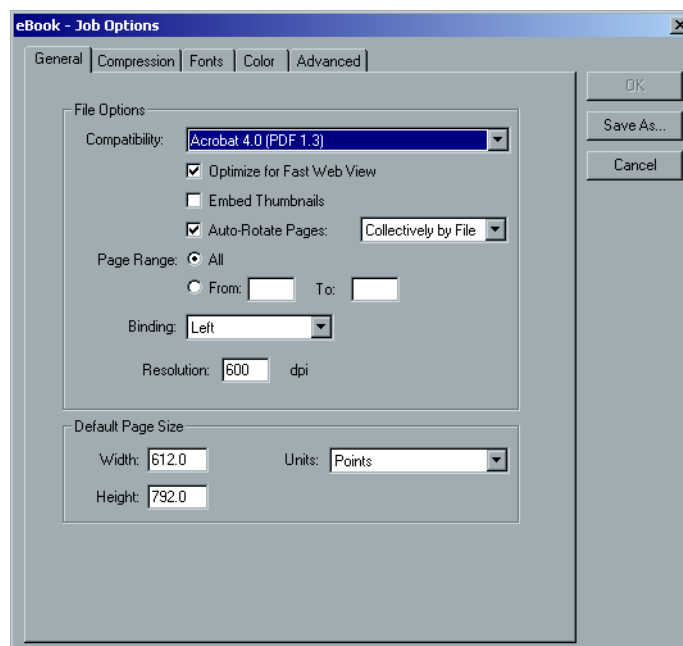
Om een PostScript bestand op de Spire CXP8000 kleurenservers te distilleren:

1. Kopieer het gewenste PostScript bestand op het clientwerkstation.
2. Blader het netwerk naar de Spire CXP8000 kleurenservers en plaats het bestand in **D:\Shared**.

3. Klik op het Spire CXP8000 kleurenservers station op de knop **Start** en selecteer **Programs>Acrobat Distiller**.



4. Selecteer van het menu **Settings, Job Options**.



5. Controleer in het tabblad **General** dat **Optimize for Fast Web View** is geselecteerd en klik op **Cancel**. Indien deze optie niet is ingeschakeld selecteert u deze in het selectievakje **Optimize for Fast Web View** en klik op **OK**.

6. Selecteer van het menu **File, Open**.
De Acrobat Distiller - het venster Open PostScript file verschijnt.
7. Selecteer het gewenste PostScript bestand en klik op **Open**.
De Acrobat Distiller - het dialoogvenster Specify PDF File Name verschijnt.
8. De standaard naam is het PostScript bestandsnaam. De naam kan in het vakje **File name** worden veranderd.
9. Controleer dat het bestand in **D:\Shared** wordt opgeslagen.
10. Klik op **Save**.
Uw bestand is gedistilleerd en een PDF bestand is aangemaakt.
11. Selecteer in de toepassing Spire CXP8000 kleurenservers vanuit het menu **Job, Importeren**.

U kunt het PDF bestand importeren om het af te drukken.



Tip: Het is mogelijk om een snelkoppeling naar de Acrobat Distiller op het bureaublad van de Spire CXP8000 kleurenservers te maken. Met deze snelkoppeling kunnen bestanden naar de Acrobat Distiller worden gesleept om snel te worden gedistilleerd. Als u een snelkoppeling wilt maken klikt u op de knop **Start** van het Windows bureaublad en volgt u het pad **Programs>Acrobat Distiller**. Klik vervolgens rechts op **Acrobat Distiller** en volg het pad **Send To>Desktop (snelkoppeling maken)**.

Als PDF2Go exporteren

PDF2Go is een poort waarmee u de RTP en PDL bestanden kunt exporteren en deze tijdens de export naar een PDF bestand kunt converteren.

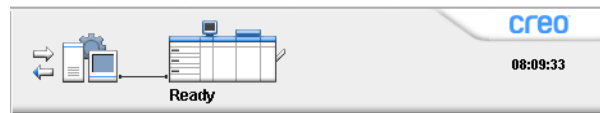
De Spire CXP8000 kleurenservers kan Jobs die standaard PDF bestanden zijn, voor en na de verwerking exporteren. Voor een uitgevoerde RTP-job, bevat het PFD-bestand de rastergegevens van de Job.

De verwerking converteert de RTP-informatie naar rasterbestanden die kunnen worden ingevoegd in een PDF-indeling. Met dit verwerkingsproces wordt verzekerd dat het bestand kan worden verwerkt en afgedrukt op iedere willekeurige PDF-printer.



Opmerking: Ieder soort bestand kan worden uitgevoerd, behalve RTP Jobs die eerder oorspronkelijke VI Jobs waren.

Wanneer u exporteren als PDF2Go activeert, begint een balletje van rechts naar links te bewegen in de onderste pijl naast de server-printeranimatie.



Om als PDF2Go uit te voeren:

1. Selecteer een bestand in het venster Opslag klik rechts en selecteer van het menu dat verschijnt **Als PDF2Go exporteren**.



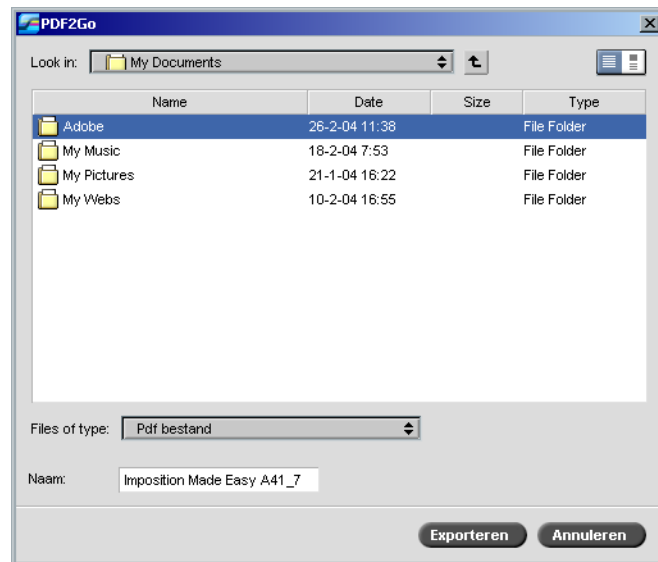
2. Selecteer de optie **Afdruk geoptimaliseerd** om een hoge resolutie PDF bestand in 300dpi te genereren.

De optie **Rasteren geoptimaliseerd** (standaard), genereert een lage resolutie PDF bestand in 72 dpi.



Tip: Gebruik de optie **Rasteren geoptimaliseerd** als u een klein PDF bestand wilt genereren – als u bijvoorbeeld een bestand als proef per e-mail wilt verzenden.

3. Klik op **OK**.



4. Localiseer de map waarin u het bestand wilt opslaan en klik op **Exporteren**.

Ieder bestand wordt als een apart PDF bestand onder de naam van de Job in de gekozen locatie opgeslagen.



Opmerking: Wanneer u PDL bestanden als PDF uitvoert wordt het bestand met de Acrobat distiller naar PDF geconverteerd.

Pagina uitzonderingen

Pagina uitzonderingen worden gebruikt als u verschillende papersets voor speciale uitzonderingen in een Job wilt gebruiken, of inlegbladen wilt invoegen. Deze functie heeft de volgende terminologie:

- Uitzonderingen zijn speciale pagina's in een Job waarvoor u een verschillende papierstapel wilt toewijzen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om een verschillende papierstapel voor ieder hoofdstuk in een boek toe te wijzen.
- Inlegvellen zijn blanco pagina's van een geselecteerde papierstapel die aan een Job zijn toegewezen en waarvan het aantal pagina's is gespecificeerd. U kunt bijvoorbeeld blanco pagina's tussen secties in een brochure invoegen.



Zie voor meer informatie om een paperset toe te voegen, *Het tabblad Papierstapel* op pagina 170.

Het tabblad Uitzonderingen

In het tabblad **Uitzonderingen** kunt u pagina uitzonderingen en inlegvellen toevoegen en verwijderen.



Opmerking: U kunt ook het tabblad **Uitzonderingen** gebruiken om papersets voor dynamische pagina uitzonderingen te mappen.



Zie voor meer details over de dynamische pagina uitzonderingen workflow, *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 284.

Uitzonderingen beheren

U kunt uitzonderingen toevoegen en verwijderen in het tabblad **Uitzonderingen**.

Om uitzonderingen aan een Job toe te voegen:

1. Klik in het gebied **Uitzonderingen** op de knop **Toevoegen**.

Het Uitzonderingen gebied

Uitzondering	Papierset	Lade
Bereik 5-6	A4_Un_81-105	Auto
Bereik 10-10	Gelijk als Job	Auto

Eigenschappen uitzonderingen

Van: 10 Tot: 10

Papierset: Gelijk als Job

Lade: Auto

Geavanceerd...

Toepassen

Aanbieden Opslaan Annuleren

2. Typ in de vakjes **Van** en **Tot** het gewenste papierbereik voor de uitzondering. Als u bijvoorbeeld een tussenblad op zwaar papier wilt afdrukken, typt u in het vakje **Van** 15 en in het vakje **Tot** 15.

3. Selecteer van de lijst **Papierset** de gewenste papierset. Als u een nieuwe papierset moet toevoegen klikt u op de knop **bladeren**.

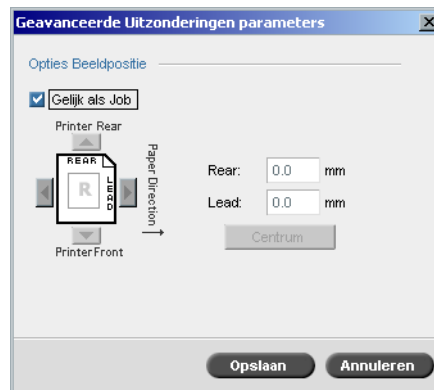


Zie voor meer informatie om een papierset toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 171.



Opmerking: De standaard papierstapeleigenschappen zijn specifiek voor de Job gespecificeerd.

4. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade.
 - **Lade 2:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade.
 - **Lade 3:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade.
 - **Lade 4:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade.
 - **Auto:** er zal een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel worden gebruikt.
5. Om beeldafdruk opties in te stellen:
 - a. Klik op **Geavanceerd**.




- b. Leeg het selectievakje **Gelijk als Job**.
- c. Om een beeld te verschuiven volgt u één van deze stappen:
 - Klik op de pijlen om het beeld aan beide zijden te verschuiven.
 - Of typ de waarden in de vakjes **Achter** en **Voor**.
- d. Om de waarden terug te zetten naar 0.0, klikt u op **Beeld centreren**.
- e. Klik op **Save**.

6. Klik op **Toepassen**.

De uitzondering wordt in het gebied **Uitzonderingen** toegevoegd.

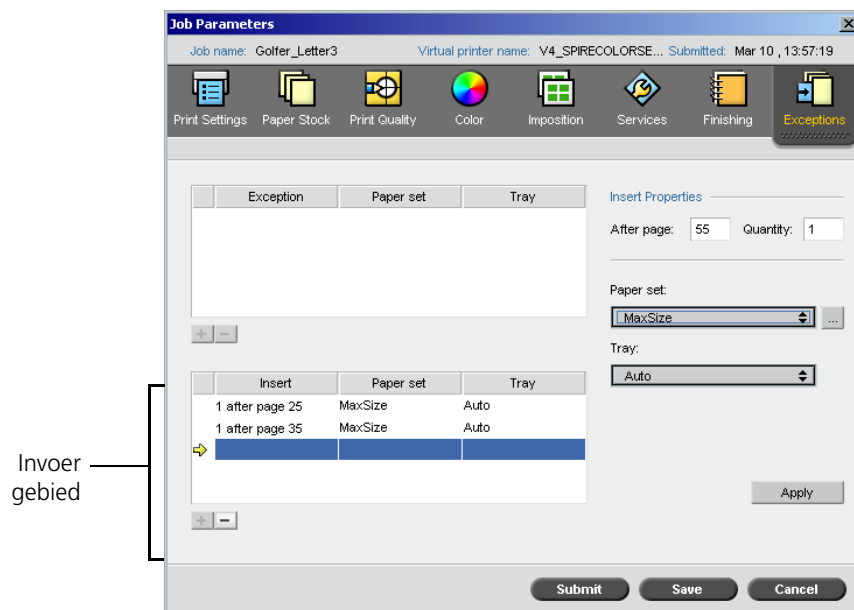
Om een uitzondering te verwijderen:

1. Selecteer in het gebied **Uitzonderingen** de gewenste uitzondering.
-  2. Klik op de knop **Remove**.
3. Klik in het geopende bericht op **Ja**.

Inlegvellen beheren

Om een inlegvel toe te voegen:

-  1. Klik in het gebied **Inlegvellen** op de knop **Toevoegen**.



2. Typ in het vakje **Na pagina** het pagina nummer dat aan het inlegvel vooraf gaat.
3. Typ in het vakje **Aantal** het gewenste aantal inlegvellen.

4. Selecteer van de lijst **Papiersset** de gewenste papiersset. Als u een nieuwe papiersset moet toevoegen klikt u op de knop **bladeren**.



Opmerking: De standaard papierstapeleigenschappen zijn specifiek voor de Job gespecificeerd.



Zie voor meer informatie om een papiersset toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 171.

5. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade.
 - **Lade 4:** laad de gespecificeerde papierstapel in deze lade.
 - **Auto:** een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel zal worden gebruikt

6. Klik op **Toepassen**.

Het inlegvel wordt in het gebied **Invoeren** toegevoegd.

Om inlegvellen te verwijderen:

1. Selecteer in het gebied **Inlegvellen** het gewenste inlegvel.



2. Klik op de knop **Remove**.

3. Klik in het geopende bericht op **Ja**.

Workflows voor pagina-uitzonderingen gebruiken

Uitzonderingen voor impositiejobs instellen

U kunt verschillende papersets voor speciale uitzonderingen in een Job instellen en ook inlegvellen in impositie Jobs toevoegen. U kunt deze uitzonderingen en inlegvellen in het tabblad **Uitzonderingen** instellen.

Als de geselecteerde impositiemethode **In de vouw gehecht** of **Garenloos gebonden** is worden de uitzonderingen op het impositiebladniveau behandeld (en niet op een bladniveau).



Opmerkingen:

- Met de impositiemethode **Step-and-Repeat** worden uitzonderingen op een paginaniveau behandeld (hetzelfde als bij geen impositiejobs).
- Een impositievel bevat alle beelden die op hetzelfde fysieke vel zijn afgedrukt.

Het is niet mogelijk om uitzonderingen of inlegvellen in te stellen als de impositiemethode **Step-and-Repeat**, en de sub-optie **Snijden en stapelen** is.

Op tabbladen afdrukken

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt de optie om tabbladen met gewone pagina uitzonderingen en dynamische pagina uitzonderingen workflows af te drukken. In deze sectie wordt beschreven welke instellingen u moet definiëren om op een papierstapel met tabbladen af te drukken met de gewone pagina uitzonderingen workflow.



Zie voor meer details over dynamische pagina uitzonderingen *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 284.



Opmerking: De Xerox DocuColor 8000 digitale pers ondersteunt ook de optie voor het afdrukken van tabbladen voor workflows voor gewone pagina-uitzonderingen en dynamische paginauitzonderingen.

Bestand voorbereiding

In dit voorbeeld wordt beschreven hoe u een document met de Xerox 5 TAB (meerdere doeleinden) papierstapel kunt afdrukken. De tabbladen worden aan beide zijden afgedrukt (duplex). De tekstpagina's zijn in QuarkXPress, en de tabbladen zijn in Microsoft Word ontworpen.



Opmerking: U kunt deze procedure aanpassen om hem voor uw speciale tabblad benodigdheden geschikt te maken.

Xerox DocuColor 8000 digitale pers Set-up

In dit voorbeeld kunt u het PDF bestand op de volgende papierstapel typen afdrukken.

- Tekstpagina's op US Letter (8.5 × 11 inches)
- Tabbladen op het tabblad papierstapel (9 × 11 inches)

Kleurkalibratie

Met de US Letter papierstapel kunt u kalibratie uitvoeren, en vervolgens kunt u deze papierstapel voor de gehele Job gebruiken.

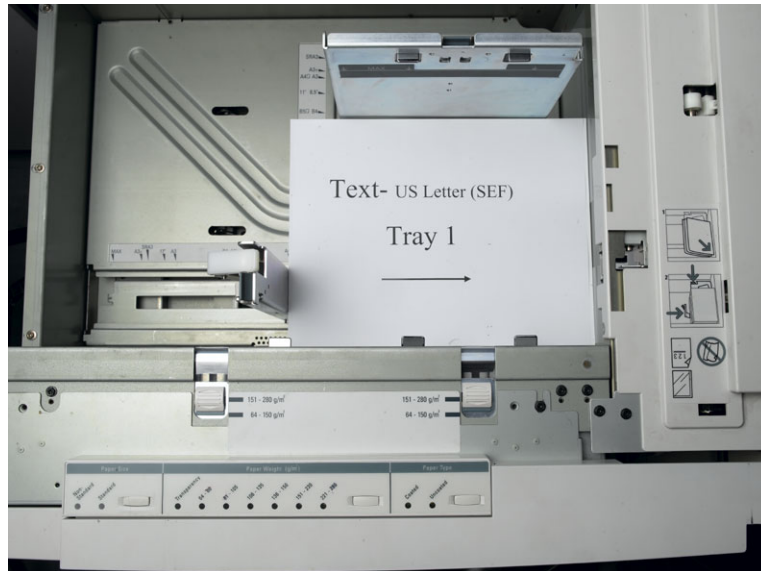
De papierstapel laden

Volg deze stappen als u de papierstapel laadt:

- Laad het papier **Invoer korte kant** voor alle papierstapels daar de tabblad papierstapel aan beide zijden worden afgedrukt (duplex), en rechte hoeken aan de rechter en linker kanten nodig heeft. Laad de papierstapel met de tabblad kop naar het achtereinde van de lade gericht.
- Hoewel het materiaal van de tekst en het tabblad een verschillend gewicht kan hebben, moet u op de bedieningsknoppen van de lade het gewicht van **106-135gsm** instellen, om te voorkomen dat de automatische beeldkwaliteitaanpassing wordt toegepast als op verschillende papierstapelgewichten wordt afgedrukt

De papierstapel laden:

1. Laad de Letter papierstapel in Lade 1.



2. Laad de papierstapel van het tabblad:
 - a. Plaats de tabbladen in Lade 2 in de gedefinieerde sorteervolgorde – tabblad 1 is bijvoorbeeld het bovenste tabblad als de tabblad vellen in de printer worden geladen.
 - b. Controleer dat de papierstapel als **SEF** is geladen.
 - c. Selecteer **Non-Standard** aan de linkerkant van de bedieningsknoppen van de lade.

In dit voorbeeld wordt **9 × 11 custom size tabs (SEF)** gebruikt. Gebruik de papierstapel **Xerox P/N #3R4405** - in de gesorteerde volgorde van de tabblad pagina's. De Job wordt met voorkant naar boven afgedrukt.



Opmerkingen:

- Het is belangrijk dat u de papierstapel van het tabblad in Lade 2 laadt. Hierdoor wordt een rechtstreeks pad van deze lade naar het belichting gebied gegenereerd. U kunt ook ander soorten papierstapels in een andere lade laden zonder dat de afdrukproductie wordt beïnvloedt.
- Tabbladen worden duplex afgedrukt, waardoor de papierstapel van de tabbladen zo moet worden geplaatst dat allebei de rechte hoeken de afdrukengine binnenkomen.

De knop
Aanpassen



Het tabblad
aan de
linkerkant is
het bovenste
tabblad.

Toegangspaneel

U stelt het aangepaste formaat voor iedere Job via het Xerox DocuColor 8000 digitale pers Access Panel in.

1. Druk op het toegangspaneel op de knop **Access** (toegang) en voer het wachtwoord **1111** in.
2. Navigeer naar **Tools Pathway (Hulpmiddelen)>Non-Standard Paper Size (Niet-standaard papierformaat)**.
3. Selecteer **Lade #2, X=11, Y=9**.
4. Sluit alle vensters en ga weer terug naar het hoofdmenu.

Papiersets aanmaken

In het venster printermonitor kunt u de papiersets bekijken die in de papierlade zijn.



Zie voor meer details over het venster printermonitor, *De Printermonitor* op pagina 24.

Om papiersets aan te maken:



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Papiersets**.
3. Klik op **Add**.

Het dialoogvenster Papierset eigenschappen verschijnt.

4. Stel de parameters in voor de Tekst papierstapel.

Papierset eigenschappen

Naam:

Formaat:

Kleur:

Gewicht:

Coaten:

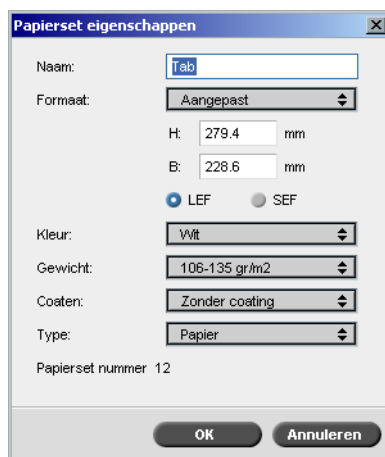
Type:

Papierset nummer 11

OK Annuleren

5. Klik op **OK**.

6. Klik op **Toevoegen** en stel de parameters in voor de Tabblad papierstapel.

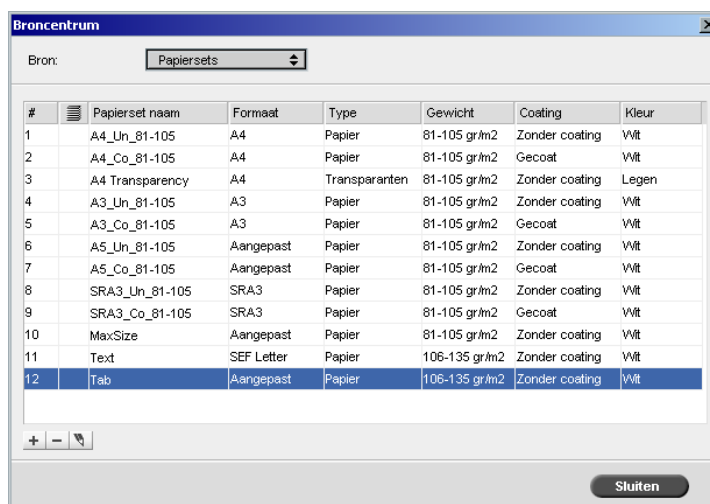


Dialog box 'Papierset eigenschappen' met de volgende instellingen:

- Naam: Tab
- Formaat: Aangepast
- H: 279.4 mm
- B: 228.6 mm
- LEF (geselecteerd) / SEF
- Kleur: Wit
- Gewicht: 106-135 gr/m2
- Coaten: Zonder coating
- Type: Papier
- Papierset nummer 12

Buttons: OK, Annuleren

7. Klik op **OK**.



Dialog box 'Broncentrum' met de bron 'Papiersets' en de volgende tabel:

#	Papierset naam	Formaat	Type	Gewicht	Coating	Kleur
1	A4_Un_81-105	A4	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
2	A4_Co_81-105	A4	Papier	81-105 gr/m2	Gecoat	Wit
3	A4 Transparency	A4	Transparanten	81-105 gr/m2	Zonder coating	Legen
4	A3_Un_81-105	A3	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
5	A3_Co_81-105	A3	Papier	81-105 gr/m2	Gecoat	Wit
6	A5_Un_81-105	Aangepast	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
7	A5_Co_81-105	Aangepast	Papier	81-105 gr/m2	Gecoat	Wit
8	SRA3_Un_81-105	SRA3	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
9	SRA3_Co_81-105	SRA3	Papier	81-105 gr/m2	Gecoat	Wit
10	MaxSize	Aangepast	Papier	81-105 gr/m2	Zonder coating	Wit
11	Text	SEF Letter	Papier	106-135 gr/m2	Zonder coating	Wit
12	Tab	Aangepast	Papier	106-135 gr/m2	Zonder coating	Wit

Buttons: +, -, Sluiten

De pictogrammen in het dialoogvenster **Papiersets** geven aan of de gedefinieerde media beschikbaar is en de afdrukrichting van de media.



Opmerking: Als het pictogram voor de Tabblad en Tekst media niet de ingestelde afdrukrichting weergeeft, moet u uw papierset instellingen controleren.

De Job afdrukken

De gewone (handmatige) pagina uitzonderingen workflow is goed bruikbaar voor enkele Jobs.



Belangrijk: Voordat u deze workflow begint opent u het PDF bestand en noteert u welke pagina's de tabblad pagina's zijn.

Om de Job parameters voor een Job met twee medialaden in te stellen:

1. Klik in het venster Job parameters op het tabblad **Afdrukinstellingen** en stel de volgende parameters in:
 - **Afdrukmethode: Duplex boven naar boven**
 - **Aflevering: Voorkant naar boven**
 - **180 roteren: Ja**
2. Op het tabblad **Papierstapel** stelt u de **Papierset naam** in op **Tekst**.
Of:
Stel de volgende parameters in:
 - **Papierset naam: Ongedefinieerd**
 - **Papierformaat: SEF Letter**
 - **Gewicht: 106-135 gr/m2**

3. Klik op het tabblad **Uitzonderingen** op **Toevoegen** en gebruik Tabel 10 om pagina uitzonderingen toe te voegen:

Tabel 10: Een voorbeeld voor pagina uitzonderingen

Pagina's	Papierset gebruiken	Lade
5-6	Tabblad	Auto
19-20	Tabblad	Auto
31-32	Tabblad	Auto
59-60	Tabblad	Auto
103-104	Tabblad	Auto



Opmerking: De tabbladen worden aan beide zijden afgedrukt.

4. Stel indien gewenst nog andere Jobparameters in en klik op **Aanbieden**.

Nog meer informatie

In de volgende lijst worden Websites met informatie over het afdrukken van tabbladen en templates weergegeven:

- Templates: Download de Xerox-templates van de volgende website:
http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=active&promoID=Laser_Printer_Template_tabs&Xcntry=USA&Xlang=en_US
- Ontwerp tips: Een aantal goede ontwerptips voor het afdrukken van tabbladen staan op de volgende website:
http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=Active&promoID=Printer_Template_Using_Graphics&Xcntry=USA&Xlang=en_US
- De Speciality Media Guide kunt u downloaden van de volgende website: <http://www.xerox.com/>

Dynamische pagina uitzonderingen

Dynamische pagina uitzonderingen zijn uitzonderingen of invoegingen die u in een bestand wilt insluiten, hoofdzakelijk voor VI Jobs of voor grote PS bestanden.

Standaard PostScript setpagedevice opdrachten die verschillende papiersoorten specificeren zijn in de binnenkomende bestanden ingesloten, hiermee kunt u complexe Jobs met verschillende papiersoorten, papierstapels en papiergewichten afdrukken. Deze commando's geven aan dat de printer van media moet veranderen tijdens het afdrukken van een Job. Als een Job wordt geRIPped, zal de Spire CXP8000 kleurenservers de dynamische pagina uitzonderingen commando's herkennen en ze naar de geselecteerde papersets mappen. De printer gebruikt dan de gewenste papersets voor de Job.

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt de volgende dynamische pagina uitzondering bestandsformaten:

- PostScript
- Variable Print Specification
- VIPP
- PDF

De Spire CXP8000 kleurenservers voor dynamische pagina uitzonderingen instellen

Om de Jobflow voor dynamische pagina uitzonderingen in te stellen:

1. Een bestand met ingesloten setpagedevice (pagina apparaat definitie) commando's op uw cliëntwerkstation aanmaken.



Zie voor meer details over dynamische pagina uitzonderingen commando's toevoegen pagina 286 - pagina 294.

2. Selecteer Broncentrum>**Papiersets** en maak de papiersets aan die u nodig heeft om het bestand af te drukken.
3. Wijs een toegewezen virtuele printer aan die de dynamische pagina uitzonderingen commando's ondersteunt en map specifieke papiersets in het tabblad **Uitzonderingen**.



Zie voor meer informatie over een nieuwe virtuele printer toevoegen en specifieke papiersets mappen *Een toegewezen virtuele printer aanmaken* op pagina 291.

4. Importeer het bestand in de Spire CXP8000 kleurenservers via de toegewezen virtuele printer, en bied de Job aan om te worden afgedrukt.

Als de Job wordt geRIPped, worden de dynamische pagina uitzonderingen commando's geïdentificeerd en naar de geselecteerde papiersets gemapt. Deze gewenste papiersets worden gebruikt als de Job wordt afgedrukt.



Opmerkingen:

- Als een Job wordt afgedrukt met een dynamische pagina uitzonderingen virtuele printer is het tabblad **Impositie** in het venster Job parameters uitgeschakeld.
- Als u een bestand via de toegewezen virtuele printer importeert kunt u een preflight controle uitvoeren voordat de Job wordt afgedrukt, zie *Preflight controle* op pagina 384.

Dynamische paginauitzonderingen in PostScript en Variable Print Specification formaten

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt Adobe "red book" commando toetsen om de media op het paginaniveau dynamisch te veranderen. Dynamische pagina uitzonderingen worden met de standaard PostScript setpagedevice ingesteld en in het PostScript bestand ingesloten. In het setpagedevice-commando, ondersteunt de mediaselectie categorie vier toetsen:

- /MediaType - papiersetnaam (tekstreeks)
- /MediaColor - papiersetkleur (tekstreeks)
- /MediaWeight - het papiersetgewicht (hoeveelheid)
- /MediaPosition - ladenummer (geheel getal)

In het volgende voorbeeld wordt de MediaColor commando toets weergegeven:

```
%%
<< /MediaColor (rood) >> setpagedevice
612 0 translate
90 rotate
/Times-Roman ISOfindfont 12 scalefont
90 203 moveto
gsave
0 0 0 SetRGB
(ASSET ALLOCATION SUMMARY) show
grestore
showpage
%%
<< /MediaColor (rood) >> setpagedevice
%%
%%
```


Dynamische pagina uitzonderingen in PDF toevoegen

Er zijn drie XRX programmaregels die in de *Xerox Manual for Job Ticket Programming Guide* zijn gedefinieerd en waarmee de dynamische pagina uitzonderingen worden gedefinieerd. De Spire CXP8000 kleurenservers leest deze drie programmaregels.

De programmaregels zijn **XRXbegin** en **XRXend** die het XRX blok samenvatten en **XRXpageExceptions**, die de pagina uitzonderingen kenmerken definiëren.

- **%XRXbegin: <ureal>**

Deze programmaregel geeft het begin van het XRX programmaregel blok aan. U kunt ieder willekeurig nummer als waarde invullen. De Spire CXP8000 kleurenservers controleert de aanwezigheid van de programmaregel en niet de waarde.

Bijvoorbeeld: **%XRXbegin: 100.0300**

- **%XRXend**

Deze opmerking geeft het einde van het XRX opmerkingen blok aan.

- **%XRXpageExceptions: <kardinaal> <kardinaal> <kardinaal> <kardinaal>**

{<woord>/<multiwoord>} <woord> {<woord>/<multiwoord>} <kardinaal> <kardinaal>

Met deze programmaregel wordt aangegeven dat specifieke pagina's op een media worden afgedrukt die door de begeleidende record waarden worden herkend. Het is mogelijk om meerdere pagina uitzonderingen records in één Job Ticket in te sluiten terwijl de waarden hetzelfde kunnen zijn als de hoofdstapel.

- **Bereik:** De eerste <kardinaal> en de tweede <kardinaal> duidt het begin en het eind paginanummer van het uitzonderingsbereik aan. De eerste <kardinaal> moet minder zijn of gelijk aan de tweede <kardinaal>.



Opmerking: Het uitzonderingsbereik kan elkaar niet overlappen als de PDF meerdere %XRXpageExceptions: opmerkingen bevat

- **Formaat (niet ondersteund):** De derde <kardinaal> en de vierde <kardinaal> specificeren de x-dimensiewaarde en de y-dimensiewaarde, van de media van de paginaitzonderingen. De waarden moeten in millimeters zijn.



Opmerking: De Spire CXP8000 kleurenservers kan deze waarden niet lezen.

- **Kleur:** Het eerste {<woord>/<multiwoord>} specificeert de kleur van de media van de paginaitzondering. De waarde kan een van de standaard gedefinieerde kleuren of een aangepaste "gebruikers-gedefinieerde" kleur zijn. De ingevoerde waarde komt overeen met de papierstapel kleur voor de Spire CXP8000 kleurenservers.
- **Ondoorzichtig (niet ondersteund):** Het tweede <woord> specificeert de mate van ondoorzichtigheid van de media van de pagina uitzondering. Geldige waarden zijn: transparant en ondoorzichtig.
- **Afwerking (niet ondersteund):** Het derde {<woord>/<multiwoord>} specificeert de vooraf bewerkte afwerking van de media van de pagina uitzondering. De waarde kan een van de standaard gedefinieerde afwerkingen of een aangepaste "gebruikers-gedefinieerde" afwerking zijn.
- **Geboorde gaten (niet ondersteund):** De vijfde <kardinaal> specificeert het in-line gaten totaal. Dit is het aantal gaten in een vooraf geboorde pagina met de plaatsing en de uitlijning die typerend zijn voor een bindend ponspatroon. Daar de toegestane waarden 0, (zonder gaten), of 3 zijn, is dit niet bedoeld om een media met een willekeurig aantal gaten in willekeurige locaties aan te geven, zoals een afgedrukt applicatieformulier.
- **Geordende telling (niet ondersteund):** De zesde <kardinaal> specificeert de geordende telling. Dit is het aantal media mogelijkheden, in een identificeerbare en opeenvolgende verzameling media die in de invoeging wordt herhaald. Deze waarde kan bijvoorbeeld het aantal tabblad posities zijn waar tabbladen moeten worden ingevoegd. Geordende telling kan een willekeurig nummer in het bereik van 0 (nul), om geen geordende telling aan te geven, tot 100 zijn.

Voorbeeld

```
%RXbegin: 002.00.00
%RXdocumentPaperColors: white
%RXpageExceptions: 7 8 216 279 red opaque acmep_ing 0 12 75
%RXpageExceptions: 35 36 216 279 red opaque acmep_ing 0 12 75
%RXpageExceptions: 41 42 216 279 blue opaque acmep_ing 0 12 75
%RXpageExceptions: 49 50 216 279 red opaque acmep_ing 012 75
%RXpageExceptions: 59 60 216 279 red opaque acmep_ing 012 75
%RXend
%PDF-1.3
:
```

Dynamische pagina uitzonderingen in VIPP formaat toevoegen

Dynamische pagina uitzonderingen worden door SETMEDIA ondersteund en zijn gedefinieerd in het *Xerox VIPP Reference Manual*.

- Met het SETMEDIA commando worden de media vereisten ingesteld. In het zinsbouw voorbeeld, SETMEDIA wordt MediaType, MediaColor, en MediaWeight als het huidige vereiste mediatype voor opeenvolgende pagina's ingesteld.

De Spire CXP8000 kleurenservers mapping is gelijk aan de mapping van PostScript en Variable Print Specification bestandformaten.

- ☐ De waarde voor MediaType is naar de papierstapelnaam gemapd.
- ☐ MediaColor is naar de papierstapel kleur gemapd.
- ☐ MediaWeight is naar het papierstapel gewicht gemapd.



Zie voor meer informatie over PostScript en Variable Print Specification formaten *Dynamische paginauitzonderingen in PostScript en Variable Print Specification formaten* op pagina 286

- Als een media attribuut als nul wordt gespecificeerd wordt zij in de volgende mediaselecties genegeerd. In het volgende voorbeeld wordt MediaColor genegeerd.

(Drilled:null:100) SETMEDIA

- Als een media attribuut zoals type, kleur of gewicht wordt weggelaten, zal de laatste specificatie, of de standaard waarde voor dat attribuut gelden. Het volgteken ":" kan worden weggelaten, zoals in onderstaand voorbeeld wordt weergegeven.

```
(Plain::) SETMEDIA
```

```
(Plain:) SETMEDIA
```

```
(Plain) SETMEDI
```

Voorbeeld

```
!PS-Adobe-2.0
```

```
:
```

```
%Page1
```

```
:
```

```
%SPD Type Drilled, Color blue, Weight 98)
```

```
(Drilled:blue:98) SETMEDIA
```

```
:
```

```
% Page 3
```

```
%SPD Type Cover, Color yellow, Weight 105)
```

```
:
```

```
(Cover:yellow:105) SETMEDIA
```

```
:
```

```
% Page 5
```

```
%SPD Type Transparency, Color Clear, Weight 125)
```

```
:
```

```
(Transparency:Clear:125) SETMEDIA
```

```
:
```

De SETMEDIA definitie is als volgt:

```
%!PS-Adobe-3.0
```

```
%%Title: newVitest_US.dbm
```

```
XGfdict /STARTBOOKLET known { STARTBOOKLET } { } ifelse
```

```
%Page1 Front Side
```

```
%SPD Type Drilled, Color blue, Weight 98)
```

```
(Drilled:blue:98) SETMEDIA
```

```
(l_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL
```

```
%% Run the PostScript master form
```

```
% (Text) Box # 4 (Front Page: 1) Xpos: 223.972 Ypos: 368.679 Width: 370.028  
Height: 45.366
```

```
% Page 3 Front Side
```

```
%SPD Type Cover, Color yellow, Weight 105)
```

(Cover:yellow:105) SETMEDIA

```
(l_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL %% Run the PostScript master form
% (Picture) Box #1 (Page: 3) Xpos: 226.355 Ypos: 634.648 Width: 358.263
Height: 254.99 % Page 5 Front Side
% Page 5 Front Side
%SPD Type Standard, Color goldenrod, Weight 108)
```

(Standard:goldenrod:108) SETMEDIA

```
(l_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL %% Run the PostScript master form
% (Picture) Box #1 (Page: 3) Xpos: 226.355 Ypos: 634.648 Width: 358.263
Height: 254.99
```

Tabbladen afdrukken met de dynamische pagina uitzonderingen workflow

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt de optie om tabbladen met de dynamische pagina uitzonderingen workflow af te drukken. Deze workflow stelt u in staat om veel Jobs met verschillende instellingen te bewerken zonder dat u handmatig de pagina uitzonderingen in het venster Job parameters voor iedere Job hoeft in te stellen – als u bijvoorbeeld 100 verschillende katernen wilt afdrukken, met allemaal dezelfde papierstapel soorten, waarvan ieder katern een verschillend aantal pagina's heeft en de tabbladen in verschillende plaatsen in ieder katern zijn ingevoegd.

Voer de volgende stappen uit om de workflow in te stellen:

1. Laad de verschillende papiertypen in de invoerladen, zie *De papierstapel laden* op pagina 277.
2. Programmeer de Job via het Xerox DocuColor 8000 digitale pers Access Panel, zie *Toegangspaneel* op pagina 279.
3. Maak papersets aan, zie *Papiersets aanmaken* op pagina 280.
4. Wijs een printer aan en koppel de papersets in het tabblad **Uitzonderingen** zie *Een toegewezen virtuele printer aanmaken* op pagina 291.
5. Importeer alle PFD bestanden via de toegewezen virtuele printer, en bied de Job aan om te worden afgedrukt. De bestanden worden verwerkt en afgedrukt met de pagina uitzonderingen die in de bestanden zijn gecodeerd.

Een toegewezen virtuele printer aanmaken

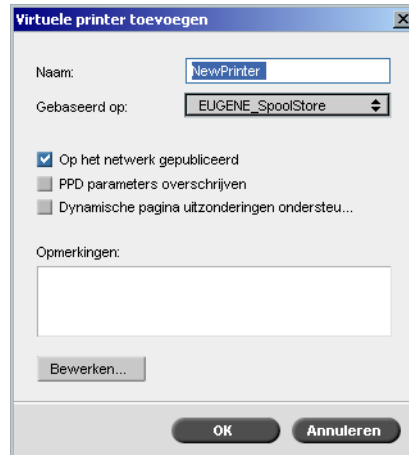


1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Virtuele printers**.



3. Klik op **Add**.

Het dialoogvenster Virtuele printer toevoegen verschijnt.



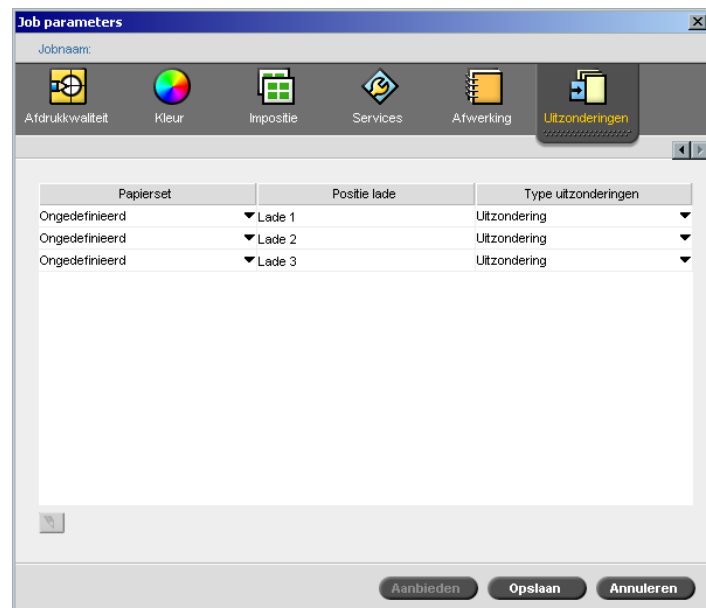
4. Typ in het vakje **Naam** een printernaam.
5. Selecteer het selectievakje **Dynamische pagina-uitzonderingen**.
6. Klik op **Edit**.
- Het venster Job parameters verschijnt met het tabblad **Afdrukinstellingen** geselecteerd.
7. Stel op het tabblad **Afdrukinstellingen** de volgende parameters in:
- **Afdrukmethode: Duplex boven naar boven**
 - **Aflevering: Voorkant naar boven**
 - **180 roteren: Ja**
8. Op het tabblad **Papierstapel** stelt u de **Papierset naam** in op **Tekst**.
Of:
Stel de volgende parameters in:
- **Papierset naam: Ongedefinieerd**
 - **Papierformaat: SEF Letter**
 - **Gewicht: 106-135gr/m2**

9. Stel in het tabblad **Afwerking** de volgende parameters in:
 - **Beheerpagina:** Selecteer het vakje **Beheerpagina afdrukken** en selecteer in de **Papierset** lijst **Beheerpagina**
 - **Lade:** **Lade3**
10. Voer op het tabblad **Uitzonderingen** de volgende stappen uit om de papierset namen naar de verschillende laden te mappen:
 - Selecteer in de kolom **Papierset** de papierset namen die u heeft aangemaakt – bijvoorbeeld **Tekst** en **Tabblad**.
 - Selecteer in de kolom **Type uitzondering**, **Uitzonderingen**.



Opmerking: Als u een blanco pagina toevoegt, selecteert u **Inlegvellen** in de kolom **Type uitzondering**.

- Klik op **Save**.



11. Klik op **OK** in het dialoogvenster Virtuele printer bewerken.
12. Klik in het Broncentrum op **Sluiten**.

Tips en beperkingen

In de volgende lijst worden de huidige beperkingen voor de dynamische pagina uitzonderingen workflow beschreven:

- Definieer alle pagina's in het oorspronkelijke bestand met dynamische pagina uitzonderingen commando's.
- Als inlegvellen worden toegevoegd gebruikt u het dynamische pagina uitzonderingencommando in het bestand dat een papierstapel nodig heeft, dit inlegvel kan echter niet worden bedrukt. Controleer dat u het commando twee keer instelt als een Job duplex is.
- Virtuele printers die dynamische pagina uitzonderingen ondersteunen mogen niet voor andere Jobs worden gebruikt.
- Virtuele printers die dynamische pagina uitzonderingen ondersteunen kunnen geen pagina uitzonderingen en impositie ondersteunen. Ook wordt de papierstapel selectie beperkt daar papierstapels reeds zijn toegewezen waardoor geen volledige keuze kan worden gemaakt.
- Als u de toegewezen virtuele printer aanmaakt moet u ook de papier invoerrichting voor de papersets in de Job definiëren. Alle papersets die in een dynamische pagina uitzonderingen Job worden gebruikt moeten dezelfde papier invoerrichting hebben. Controleer dat de optie **Best passend** niet is geselecteerd.

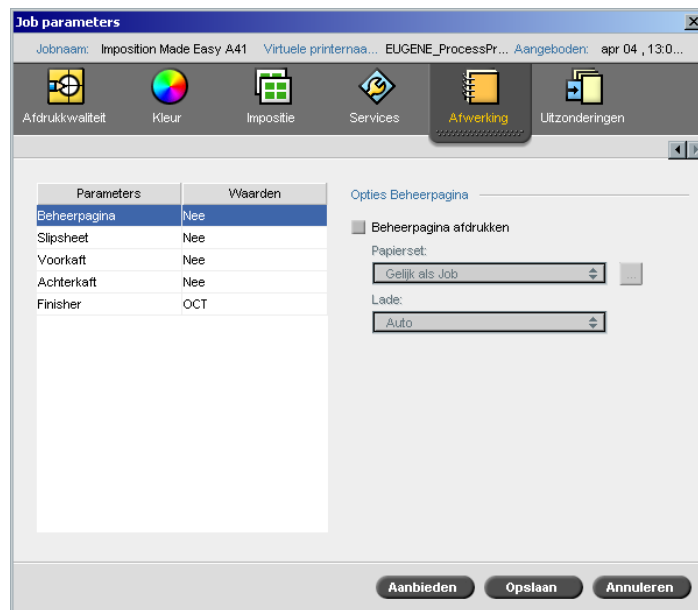


Zie *Het tabblad Papierstapel* op pagina 170 voor informatie over het definiëren van de papier invoerrichting.

Het tabblad Afwerking

In het tabblad **Afwerking** kunt u verschillende opties selecteren om uw afgedrukte documenten af te werken.

Beheer Pagina



Parameters	Waarden
Beheerpagina	Nee
Slipsheet	Nee
Voorkant	Nee
Achterkant	Nee
Finisher	OCT

Opties Beheerpagina

☐ Beheerpagina afdrukken

Papier set:

Lade:

Aanbieden Opslaan Annuleren

De Beheerpagina bevat algemene informatie over de Job zoals de Jobnaam, paginaformaat, het aantal pagina's of sets, en de naam van de afzender.

De Beheerpagina wordt in dezelfde volgorde als de Job afgedrukt, als met de voorkant naar beneden wordt afgedrukt wordt de pagina voor iedere set afgedrukt, en als met de voorkant naar boven wordt afgedrukt wordt de pagina na iedere set afgedrukt.



Opmerking: Als u de opties in de parameter **Beheerpagina** verandert moet de Job opnieuw worden geRIPped.

Om een beheerpagina af te drukken:

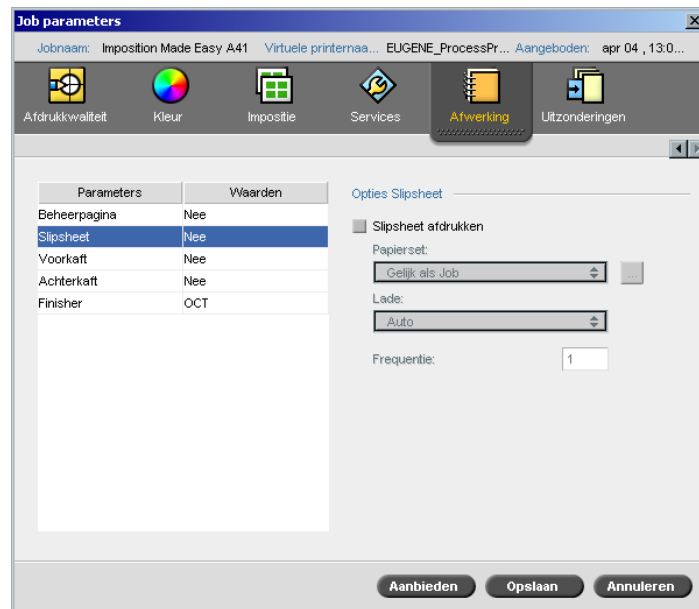
1. Selecteer het selectievakje **Beheerpagina afdrukken**.
2. Selecteer van de lijst **Papierset** de gewenste papierset. Als u een nieuwe papierset moet toevoegen klikt u op de knop **bladeren**.



Zie voor meer informatie om papiersets toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 171.

3. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 4:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Auto:** een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel zal worden gebruikt

Slip-sheet



U kunt slipsheets met uw Job afdrukken en een verschillende papierzet selecteren waarmee u de slipsheet wilt afdrukken. Wanneer het een gesorteerde Job is worden de slip-sheets tussen de sets afgedrukt. Wanneer het geen gesorteerde Job is worden de slip-sheets tussen de groepen afgedrukt.

Om de slipsheet opties in te stellen:

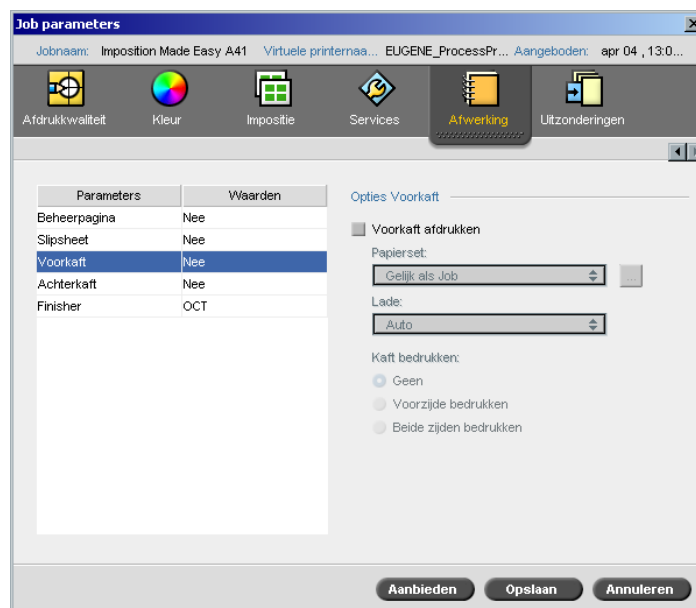
1. Selecteer het controlevakje **Slipsheet afdrukken**.
2. Selecteer van de lijst **Papierzet** de gewenste papierzet. Als u een nieuwe papierzet moet toevoegen klikt u op de knop **bladeren**.



Zie voor meer informatie om papiersets toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 171.

3. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 4:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Auto:** er zal een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel worden gebruikt.
4. Typ in de lijst **Frequentie** het aantal slipsheets dat u wilt afdrukken. Standaard is 1 ingesteld, waarmee een slipsheet tussen iedere set wordt afgedrukt.

Voorkaft



Standaard wordt uw Job zonder een voorkaft afgedrukt. U kunt echter een voorkaft afdrukken, of een verschillende papierset selecteren.

Om een voorkaft af te drukken:

1. Selecteer het selectievakje **Voorkaft afdrukken**.
2. Selecteer van de lijst **Papiersset** de gewenste papiersset. Als u een nieuwe papiersset moet toevoegen klikt u op de knop **bladeren**.



Zie voor meer informatie om papiersets toe te voegen, *Papiersets beheren* op pagina 171.

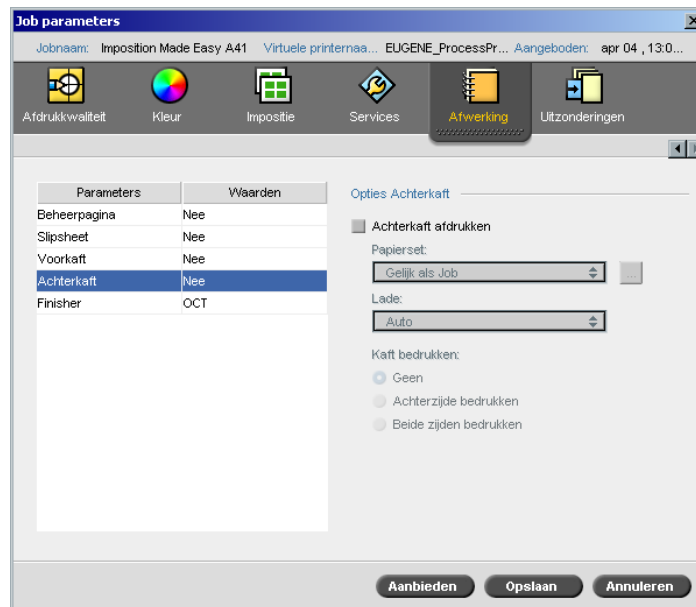
3. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 4:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Auto:** er zal een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel worden gebruikt.
4. Selecteer in het gebied **Kaft bedrukken** één van de volgende opties:
 - a. **Geen:** gebruik deze optie om een blanco voorkaft af te drukken.



Opmerking: Een blanco pagina wordt automatisch tussen het kaft en de eerste pagina van de Job ingevoegd, beide kanten van het kaft zijn gedefinieerd en de Job begint op de volgende oneven pagina.

- b. **Voorkant afdrukken:** gebruik deze optie om de eerste pagina van de Job als het kaft af te drukken.
- c. **Beide kanten bedrukken:** gebruik deze optie om de eerste twee pagina's van de Job als het kaft af te drukken.

Achterkaft



Standaard wordt uw Job zonder een achterkaft afgedrukt. U kunt echter een achterkaft afdrukken, of een verschillende papierselecteren.


Om een achterkaft af te drukken:

1. Selecteer het selectievakje **Achterkaft afdrukken**.
2. Selecteer van de lijst **Papierselect** de gewenste papierselect. Als u een nieuwe papierselect moet toevoegen klikt u op de knop **bladeren**.



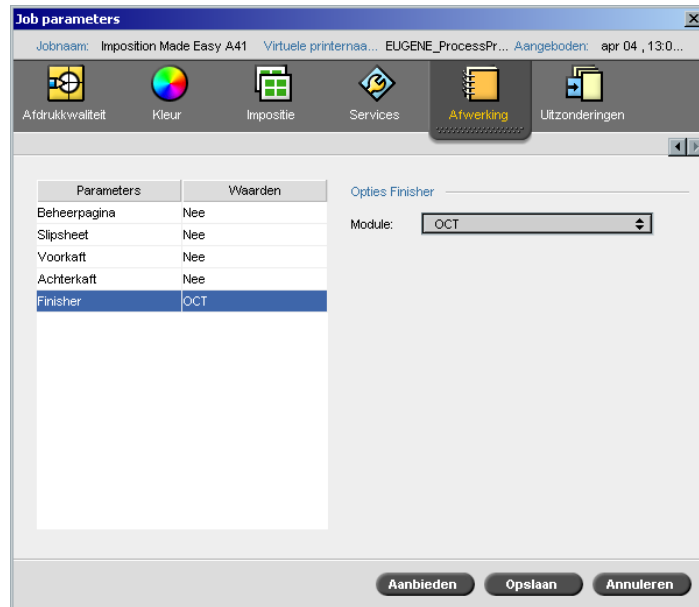
Zie voor meer informatie om papierselects toe te voegen, *Papierselects beheren* op pagina 171.

3. Selecteer van de lijst **Lade** de gewenste lade:
 - **Lade 1:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 2:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 3:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Lade 4:** de gespecificeerde papierstapel moet in deze lade worden geladen.
 - **Auto:** er zal een willekeurige lade met de gespecificeerde papierstapel worden gebruikt.
4. Selecteer in het gebied **Kaft bedrukken** één van de volgende opties:
 - a. **Geen:** gebruik deze optie om een blanco achterkaft af te drukken.



Opmerking: Een blanco pagina wordt automatisch ingevoegd tussen het achterblad en de laatste pagina van de Job, zodat de beide kanten van de achterkaft zijn gedefinieerd.
 - b. **De achterkant afdrukken:** gebruik deze optie om de laatste pagina van de Job als de achterkaft af te drukken.
 - c. **Beide kanten bedrukken:** gebruik deze optie om de laatste twee pagina's van de Job als de achterkaft af te drukken.

Finisher



Met de **Finisher** parameter kunt u de bestemming van de afgedrukte uitvoer selecteren.



Opmerking: De beschikbare nietmethodes voor de PostScript bestanden zijn afhankelijk van de afdrukrichting van de pagina en het formaat. De beschikbare nietmethodes voor de PDF bestanden zijn afhankelijk van het paginaformaat.

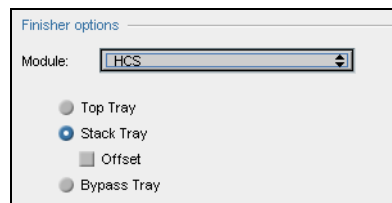
➤ Selecteer in het gebied **Module** één van de volgende afwerking opties:

- ☐ **OCT** (Offset Catch Tray) Dit is de standaard optie.
 - Schakel het selectievakje **Offset** uit om de offset op de OCT te stoppen (standaard is het selectievakje **Offset** ingeschakeld).



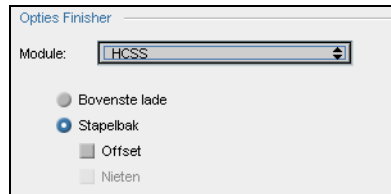
Opmerking: Als het paginaformaat groter is dan A3 (standaard of aangepast), is het selectievakje Offset niet beschikbaar.

❑ **EHCS** (Enhanced High Capacity Stacker)



- a. Kies een lade optie.
- b. Als u de optie **Stapellade** selecteert, selecteert u het selectievakje **Offset** voor de volgende soorten Jobs:
 - Gesorteerd: Ieder exemplaar is offset van het volgende exemplaar.
 - Niet gesorteerd: als u meer dan één exemplaar van iedere pagina nodig heeft, verschuift offset de vellen als een nieuw paginanummer wordt afgeleverd. Als u bijvoorbeeld drie exemplaren van iedere pagina nodig heeft is de afdruk uitvoer volgorde als volgt: Pagina1, Pagina1, Pagina1, Offset, Pagina2, Pagina2, Pagina2, Offset, enzovoorts.

❑ **HCSS** (High Capacity Stacker Stapler)



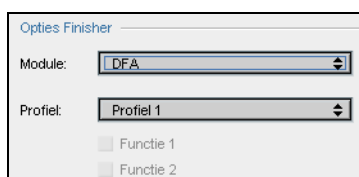
- a. Kies een lade optie.
- b. Als u **Stapelbak** selecteert, selecteert u één van de volgende selectievakjes:
 - **Offset:** Gebruik deze optie voor de gesorteerde en niet gesorteerde Jobs. Voor niet gesorteerde Jobs schuift offset de vellen op wanneer een nieuw paginanummer wordt afgeleverd. Als u bijvoorbeeld drie exemplaren van iedere pagina nodig heeft is de afdruk uitvoer volgorde als volgt: Pagina1, Pagina1, Pagina1, Offset, Pagina2, Pagina2, Pagina2, Offset, enzovoorts.
 - **Nieten:** gebruik deze optie om de gewenste nietmethode te selecteren.

❑ **EHCS + HCSS** (Enhanced High Capacity Stacker en High Capacity Stacker Stapler)

❑ **EHCS-1 + EHCS-2**

❑ **EHCS-1 + DFA** (Enhanced High Capacity Stacker en Document Finishing Architecture)

❑ **DFA** (Document Finishing Architecture)



- a. Selecteer het gewenste **Profiel** uit de lijst (volgens de profielenset van de printer die u gebruikt).
- b. Selecteer de gewenste **Functie** (volgens de profielenset van de printer die u gebruikt).

Fonts

In deze sectie worden alle beschikbare fonts van de Spire CXP8000 kleurenservers weergegeven en geeft een uitleg hoe u met het **Fonts** gebied van het Broncentrum werkt.

Ook wordt in een stap-voor-stap procedure uitgelegd hoe de FontDownloader driver wordt gebruikt om fonts van Macintosh cliënt werkstations te downloaden.

U kunt ook Windows fonts van een cliënt workstation naar de Spire CXP8000 kleurenservers downloaden. Dit doet u door de fonts naar de **HF_Fontdownloader** Hot Folder te slepen.

Font lijst

Tabel 11 geeft de standaard fonts weer die op de Spire CXP8000 kleurenservers beschikbaar zijn.

Tabel 11: Standaard fonts

AdobeSansMM	AdobeSerifMM	AlbertusMT
AlbertusMT-Italic	AlbertusMT-Light	AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact	AntiqueOlive-Italic	AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery	Apple-ChanceryCE	Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT	Arial-ItalicMT	ArialCE
ArialCE-Bold	ArialCE-BoldItalic	ArialCE-Italic
ArialMT	AvantGarde-Book	AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi	AvantGarde-DemiOblique	AvantGardeCE-Book
AvantGardeCE-BookOblique	AvantGardeCE-Demi	AvantGardeCE-DemiOblique
Bodoni	Bodoni-Bold	Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic	Bodoni-Poster	Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi	Bookman-DemiItalic	Bookman-Light
Bookman-LightItalic	BookmanCE-Demi	BookmanCE-DemiItalic
BookmanCE-Light	BookmanCE-LightItalic	Carta
Chicago	ChicagoCE	Clarendon
Clarendon-Bold	Clarendon-Light	CooperBlack

Tabel 11: Standaard fonts

CooperBlack-Italic	Copperplate-ThirtyThreeBC	Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular	CoronetCE-Regular	Courier
Courier-Bold	Courier-BoldOblique	Courier-Oblique
CourierCE	CourierCE-Bold	CourierCE-BoldOblique
CourierCE-Oblique	EuroMono-Bold	EuroMono-BoldItalic
EuroMono-Italic	EuroMono-Regular	EuroSans-Bold
EuroSans-BoldItalic	EuroSans-Italic	EuroSans-Regular
EuroSerif-Bold	EuroSerif-BoldItalic	EuroSerif-Italic
EuroSerif-Regular	Eurostile	Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo	Eurostile-ExtendedTwo	Geneva
GenevaCE	GillSans	GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed	GillSans-BoldItalic	GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold	GillSans-Italic	GillSans-Light
GillSans-LightItalic	Goudy	Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic	Goudy-ExtraBold	Goudy-Italic
Helvetica	Helvetica-Bold	Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed	Helvetica-Condensed-Bold	Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique	Helvetica-Narrow	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique	Helvetica-Narrow-Oblique	Helvetica-Oblique
HelveticaCE	HelveticaCE-Bold	HelveticaCE-BoldOblique
HelveticaCE-Cond	HelveticaCE-CondBold	HelveticaCE-CondBoldObl
HelveticaCE-CondObl	HelveticaCE-Narrow	HelveticaCE-NarrowBold
HelveticaCE-NarrowBoldOblique	HelveticaCE-NarrowOblique	HelveticaCE-Oblique
HoeflerText-Black	HoeflerText-BlackItalic	HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments	HoeflerText-Regular	HoeflerTextCE-Black
HoeflerTextCE-BlackItalic	HoeflerTextCE-Italic	HoeflerTextCE-Regular
JoannaMT	JoannaMT-Bold	JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic	LetterGothic	LetterGothic-Bold

Tabel 11: Standaard fonts

LetterGothic-BoldSlanted	LetterGothic-Slanted	LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique	LubalinGraph-Demi	LubalinGraph-DemiOblique
Marigold	Monaco	MonacoCE
MonaLisa-Recut	NewCenturySchlbk-Bold	NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic	NewCenturySchlbk-Roman	NewCenturySchlbkCE-Bold
NewCenturySchlbkCE-BoldItalic	NewCenturySchlbkCE-Italic	NewCenturySchlbkCE-Roman
NewYork	NewYorkCE	Optima
Optima-Bold	Optima-BoldItalic	Optima-Italic
Oxford	Palatino-Bold	Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic	Palatino-Roman	PalatinoCE-Bold
PalatinoCE-BoldItalic	PalatinoCE-Italic	PalatinoCE-Roman
StempelGaramond-Bold	StempelGaramond-BoldItalic	StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman	Symbol	Tekton
Times-Bold	Times-BoldItalic	Times-Italic
Times-Roman	TimesCE-Bold	TimesCE-BoldItalic
TimesCE-Italic	TimesCE-Roman	TimesNewRomanCE
TimesNewRomanCE-Bold	TimesNewRomanCE-BoldItalic	TimesNewRomanCE-Italic
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	TimesNewRomanPS-BoldMT	TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT	Univers	Univers-Bold
Univers-BoldExt	Univers-BoldExtObl	Univers-BoldOblique
Univers-Condensed	Univers-CondensedBold	Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique	Univers-Extended	Univers-ExtendedObl
Univers-Light	Univers-LightOblique	Univers-Oblique
Wingdings-Regular	ZapfChancery-MediumItalic	ZapfChanceryCE-MediumItalic
ZapfDingbats		

Tabel 12 geeft de standaard Kanji fonts weer die op de Japanse versie van de Spire CXP8000 kleurenservers beschikbaar zijn:

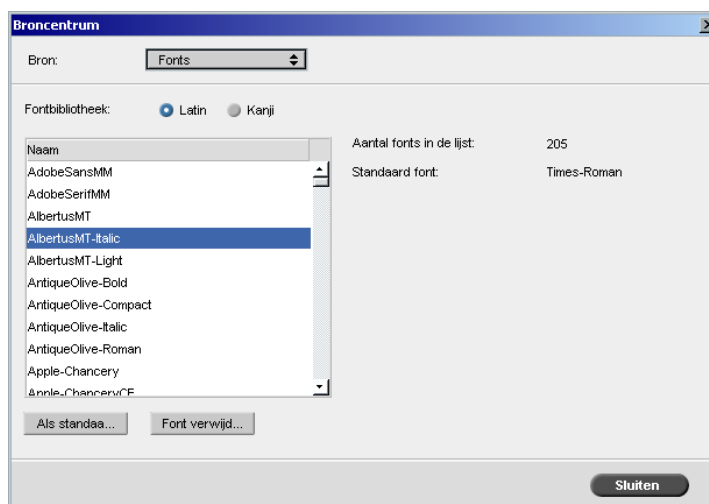
Tabel 12: Kanji-lettertypen

FotoMinA101-Bold	FutoGoB101-Bold	GothicBBB - Medium
Jun101-Ligh	MidashiMin-MA31	MidashiGo-MB31
Ryumin-Light	ShinGo - Bold	ShinGo - Light
ShinGo - Medium	ShinGo - Ultra	ShinseiKai - CBSK1

Lettertypen op de Spire CXP8000 kleurenservers beheren



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Fonts**.



3. Kies een **Fontbibliotheek** optie. De standaard optie is **Latin**.
4. Om het standaardfont in te stellen selecteert u een font van de lijst en klik op de knop **Als standaard instellen**.
5. Om een font te verwijderen selecteert u het font en klik op **Font verwijderen**.



Opmerking: Om nieuwe fonts aan de Spire CXP8000 kleurenservers toe te voegen kopieert u de nieuwe fonts naar de map **C:\CXP8000\General\RIP\Font**.

Fonts downloaden

De Fontdownloader voor Macintosh netwerken gebruiken

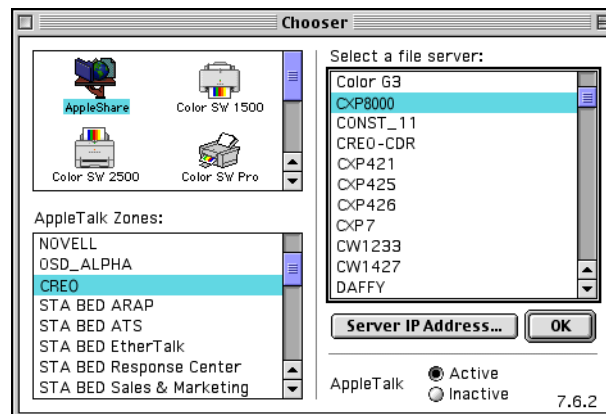
De Fontdownloader is een driver die voor Macintosh netwerken wordt gebruikt en waarmee u fonts van een Macintosh cliënt werkstation kunt downloaden. Fontdownloader functioneert als een communicatiepoort die berichten tussen het programma Fontdownloader en de Spire CXP8000 kleurenservers verzendt. U kunt geen bestanden via de Fontdownloader verzenden, alleen fonts.

Om fonts te downloaden met de Fontdownloader driver (Mac OS 9.X-9.X):



Opmerking: Mac OS 10.X gebruikers die fonts willen downloaden moeten een eerdere Mac OS versie gebruiken – bijvoorbeeld Mac OS 9.X. Aanbevolen wordt dat u de fonts in het bestand insluit.

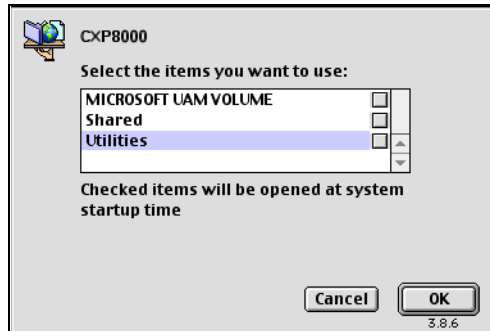
1. Selecteer van het menu **Apple, Chooser**.
2. Selecteer **AppleShare** en blader het netwerk naar de configuratie van de Spire CXP8000 kleurenservers.
3. Selecteer de Spire CXP8000 kleurenservers – bijvoorbeeld, **CXP8000** – en klik op **OK**.



Het dialoogvenster Login verschijnt.

4. Log in als **Guest** en klik op de knop **Connect**.

Het Spire CXP8000 kleurenservers venster verschijnt.

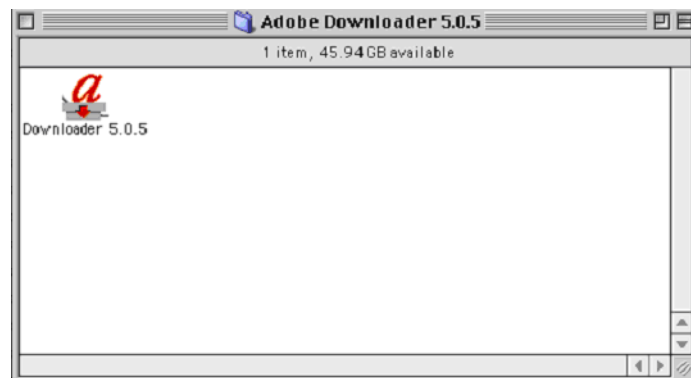


5. Selecteer de map **Utilities** en klik op **OK**.



Opmerking: Markeer niet het controlevakje daar deze anders met iedere herstart zal verschijnen.

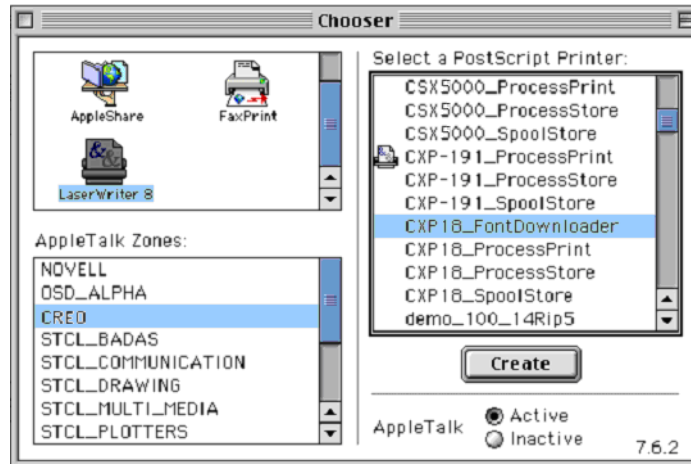
6. Dubbelklik op de map **Adobe Downloader 5.0.5**.



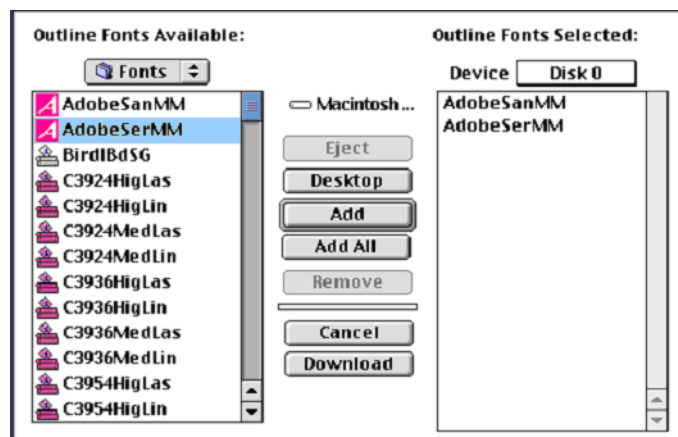
7. Kopieer **Adobe Downloader 5.0.5** naar uw bureaublad.

8. Selecteer van het menu **Apple** de optie Chooser.

Het venster Chooser verschijnt.

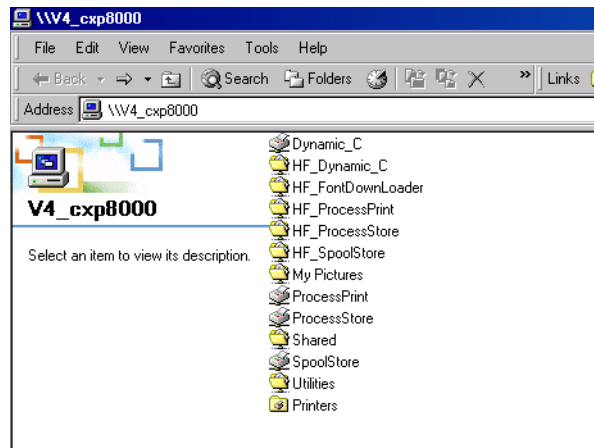


9. Selecteer LaserWriter (8.x) en selecteer de gewenste Fontdownloader.
 10. Klik op **Create** (aanmaken).
 11. Dubbelklik op **Downloader 5.05** vanaf het bureaublad.
 12. Selecteer van het menu **File**, **Download Fonts**.



13. Selecteer in het gebied Fonts de gewenste fontdirectory.
 14. Controleer dat **Disk 0** het geselecteerde apparaat is bij Device.
 15. Voeg alle gewenste PostScript-fonts toe en klik op de knop **Download**.

De Fontdownloader Hot Folder voor Windows gebruiken



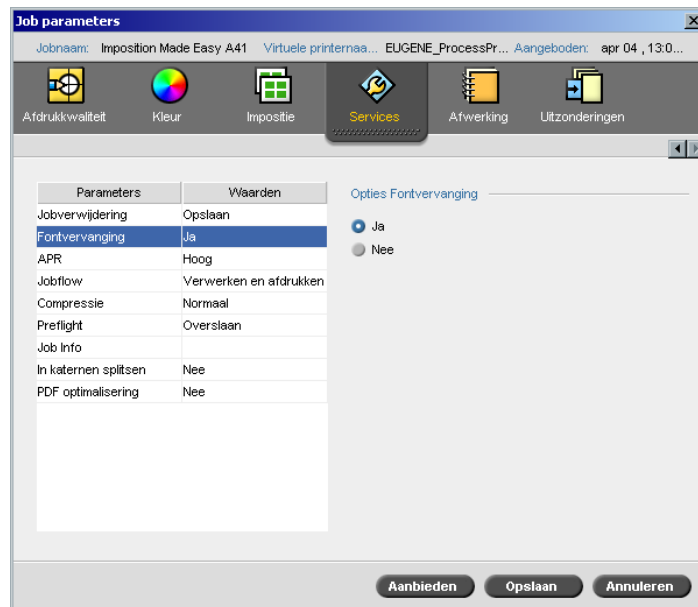
U kunt de **HF_Fontdownloader** Hot Folder gebruiken om nieuwe of ontbrekende fonts in de Spire CXP8000 kleurenservers fonts bibliotheek te installeren. De Hot Folder bevindt zich met de andere Hot Folders op uw cliënt werkstation en kan met de volgende besturingssystemen worden gebruikt:

- Windows 2000
- Windows NT
- Windows XP



Zie *Hot Folders gebruiken* op pagina 89 voor meer informatie over de Hot Folders.

Vervangendefonts



Met de Fontvervanging parameter kunt u de voorkeuren voor de fontvervanging instellen.

➤ Selecteer een **Fontvervanging** optie:

- ☐ **Ja:** Gebruik deze optie om een ontbrekend font met het standaard font te vervangen dat in het venster Instellingen is ingesteld.



Opmerking: Als een font is vervangen zal een bericht in het venster Jobgeschiedenis verschijnen.

- ☐ **Nee:** Gebruik deze optie als het gewenste font ontbreekt en u de Job in de verwerking wilt afbreken.



Zie *Lettertypen op de Spire CXP8000 kleurenservers beheren* op pagina 308 voor meer informatie over fontbeheer.

7

Kleur workflow

Kalibratie	316
Standaard kleur workflow	342
Kleur hulpmiddelen	361

Kalibratie

Eén van de meest belangrijke voorwaarden om voldoende afdrukkwaliteit te verkrijgen is een gelijkmatige toner densiteit. Toner densiteit wordt door veel factoren beïnvloed, zoals de warmte, vochtigheid en de service instellingen. U moet een dagelijkse kalibratie uitvoeren om deze factoren te compenseren.

De kalibratie procedure corrigeert de printerkleuren door de densiteit te meten en kalibratie naslag tabellen aan te maken. De Spire CXP8000 kleurenservers gebruikt de gegevens van deze tabellen om de verschillen tussen het actuele gemeten densiteitsniveau en het doelniveau, de doeldensiteit te compenseren.

Kalibratie moet in de volgende gevallen worden uitgevoerd:

- Als u een nieuwe papierstapel gebruikt
- Als u een verschillende rastermethode gebruikt
- Ten minste een keer voor een shift van acht uur voor iedere combinatie van de papierstapel en rastermethode die is gebruikt.
- Als afdrukken "kleurzwemen" hebben
- Na machineonderhoud of veranderingen aan de hardware, als u bijvoorbeeld een "Corotonvulling" verwisselt
- Bij hoge schommelingen in de temperatuur en vochtigheid



Belangrijk: Voer voor iedere combinatie van de media en het rastertype die u voor de afdruk gaat gebruiken een verschillende kalibratie uit. Gebruik altijd dezelfde media die u voor de afdruk wilt gebruiken als u gaat kalibreren.



Tip: U kunt een kalibratie herinnering instellen die u eraan herinnert om de Xerox DocuColor 8000 digitale pers te kalibreren. Zie *Kalibratie herinnering* op pagina 436 voor meer informatie.

Richtlijnen voor een geslaagde kalibratie

Controleer de volgende richtlijnen voordat u gaat kalibreren, zodat u er zeker van bent dat uw kalibratie zo nauwkeurig mogelijk wordt uitgevoerd:

- Controleer of de X-RiteColor® DTP32HS-densitometer correct is aangesloten.
- Controleer of de X-RiteColor DTP32HS-densitometer is gekalibreerd. U moet het apparaat tenminste eens per week kalibreren, of als de stroomtoevoer met het apparaat is onderbroken. Gebruik de kalibratiekaart van de fabrikant die met het apparaat is bijgeleverd. Nadat u het apparaat heeft gekalibreerd, bergt u de kaart weer in de bestemde envelop op.



Zie *De DTP32HS -densitometer kalibreren* op pagina 318 voor meer informatie over de DTP32HS-densitometer.

- Om de printer op te warmen gebruikt u willekeurige media om tenminste 25 duplex vellen van een vier kleuren testjob af te drukken.
- Druk een referentiejob af en gebruik dezelfde media en rastertype waarmee u de uiteindelijke Job zult afdrukken.
- Bereid het kalibratiepad voor om de kalibratiekaarten te meten. Als er geen kalibratiepad aanwezig is, plaatst u witte media, tenminste 200 gr/m², of twee vellen lichter papier op het oppervlakte. Lees de kalibratiekaart op dit oppervlakte.
- Stel de Spire CXP8000 kleurenservers emulatie methode in naar de methode die u wilt gebruiken om de opdracht af te drukken (CSA of Device Link).

De kalibratie procedure

De kalibratie procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De densitometer kalibreren, zie *De DTP32HS -densitometer kalibreren* op pagina 318.
2. Laad de paperset die u gaat gebruiken om in de Xerox DocuColor 8000 digitale pers af te drukken.
3. Selecteer in de Spire CXP8000 kleurenservers toepassing vanuit het menu **Hulpmiddelen, Kalibratie**, zie *Kalibratie van de Spire CXP8000 kleurenservers* op pagina 324.

4. Klik op **Kalibreren** om de Wizard kleurenkalibratie te draaien en een kalibratietabel aan te maken.
5. Volg de stappen van de Wizard kleurenkalibratie.



Opmerking: Controleer dat u het rastertype instelt naar het type waarmee u de Job gaat afdrukken – bijvoorbeeld, 200 punt.

6. Als u de twee kalibratiekaarten meet, plaatst u deze op het oppervlakte dat u heeft voorbereid – bijvoorbeeld bovenop het witte papier.
7. Als de kalibratie voltooid is drukt u de Job af met de kalibratietabel, zie *De Job met de kalibratietabel afdrukken* op pagina 341.



Tip: Wij raden u ten eerste aan om de specifieke papiernaam en rastermethode in het kalibratietabel bestand in te voeren. Hierdoor wordt het makkelijker om de correcte kalibratietabel in de Job instellingen te selecteren.

De DTP32HS -densitometer kalibreren

De X-Rite DTP32HS -densitometer is een "high speed"kleurmeetapparaat dat informatie over de kleurdichtheid en puntgegevens verstrekt.

Voer de volgende stappen uit voordat u de X-Rite DTP32HS-densitometer voor het eerst gebruikt:

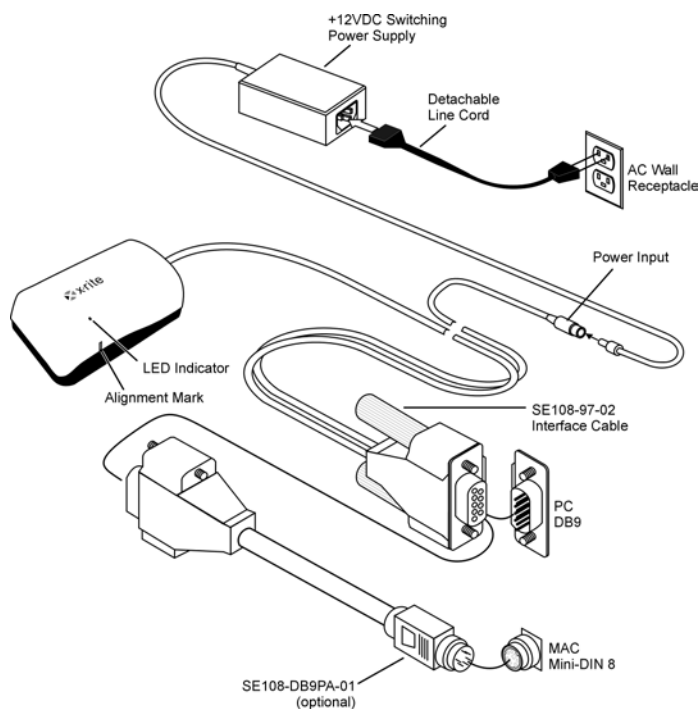
- Neem de gebruiksaanwijzing van de *X-Rite DTP32HS Densitometer Operator's Manual* door.



U kunt ook de DTP32HS handleiding gebruiken om te leren hoe u de DTP 32HS-densitometer correct gebruikt. Open de handleiding vanaf **Hulpmiddelen>Kalibratie**, en klik op **Kalibreren**. Klik in Stap 1 van de Wizard kleurenkalibratie op **DTP32HS-handleiding - klik en leer**.

- Sluit de X-Rite DTP32HS-densitometer aan.
- Kalibreer de X-Rite DTP32HS-densitometer.

De X-Rite 32HS-densitometer op de Spire CXP8000 kleurenservers aansluiten



Voordat u de DTP32HS-densitometer kalibreert, moet u ervoor zorgen dat u de volgende stappen uitvoert:

- Sluit de X-Rite DTP 32HS-densitometer direct aan op één van de seriële poorten van de computer.
- Sluit alle programma's af en zet de computer uit voordat u de interfacekabels aansluit.
- Sluit het kleine uiteinde van de schakelbare voedingskabel aan op de stroomtoevoeraansluiting van de interfacekabel.
- Sluit het afneembare netsnoer aan op de stroomtoevoer en vervolgens op het stopcontact. Het instrument heeft geen AAN/UIT-knop.

Het lampje geeft de verschillende apparaatbewerkingstatussen aan, zoals de kalibratiemodus en bewerking.



In de *X-Rite DTP32HS Densitometer Operator's Manual* vindt u een volledige lijst van alle werkstadia die door het lampje worden aangegeven.

De X-Rite DTP 32HS-densitometer kalibreren

Kalibratiefrekwenties

De X-Rite DTP32HS-densitometer moet wekelijks worden gekalibreerd.

Werken met Reflection Reference

Raak de Reflection Reference alleen bij de hoeken aan. Zorg ervoor dat de reflectie referentie vrij van stof, vuil en vingerafdrukken is.

Kalibratieprocedure

U kunt op ieder moment een kalibratie uitvoeren. Het enige dat u doet is de Reflection Reference in het instrument te steken, zoals u dat met iedere andere strip gewoon bent te doen.

1. Centreer het einde van de Reflection Reference onder de uitlijningsmarkering.
2. Steek de referentiestrip erin totdat deze automatisch door de aandrijfmotor vooruit wordt bewogen.
3. De LED knippert langzaam groen terwijl de meetstrip door het instrument wordt getrokken en er aan de achterkant weer uitkomt. De LED gaat constant groen branden en er klinkt een korte pieptoon als de kalibratie is voltooid. Als de kalibratie is mislukt (de LED signaleert met snelle groene flikkering en een korte pieptoon), controleert u of de strip schoon is en leest u opnieuw.
4. Plaats de reflectie referentie in zijn beschermende verpakking en berg hem op in een omgeving die tegen licht en hitte beveiligd is.

Kleur kalibratie methodes

In de Spire CXP8000 kleurenservers zijn twee kalibratie methodes ingesteld:

- **Doelkalibratie**

Met deze kalibratiemethode kan de Xerox DocuColor 8000 digitale pers worden gekalibreerd volgens de volgende, vooraf vastgestelde densiteitwaarden:

Tabel 13: Vastgestelde densiteitswaarden voor papier zonder coating

Toner	Densiteitswaarde
Cyan	1.7
Magenta	1.27
Yellow	0.82
Black	1.8

Tabel 14: Vastgestelde densiteitswaarden voor papier met coating

Toner	Densiteitswaarde
Cyan	1.9
Magenta	1.44
Yellow	0.87
Black	1.9

Met de doelkalibratie methode wordt verzekerd dat de densiteitswaarden van de afgedrukte uitvoer de vooraf gedefinieerde densiteitswaarden niet overschrijden. Het doel van deze kleurkalibratie methode is om een dagelijkse regelmatige consistentie te bereiken.

- **Automatisch aangepaste kalibratie**

Met deze kalibratiemethode kan de Xerox DocuColor 8000 digitale pers worden gekalibreerd volgens de capaciteiten van de printer.

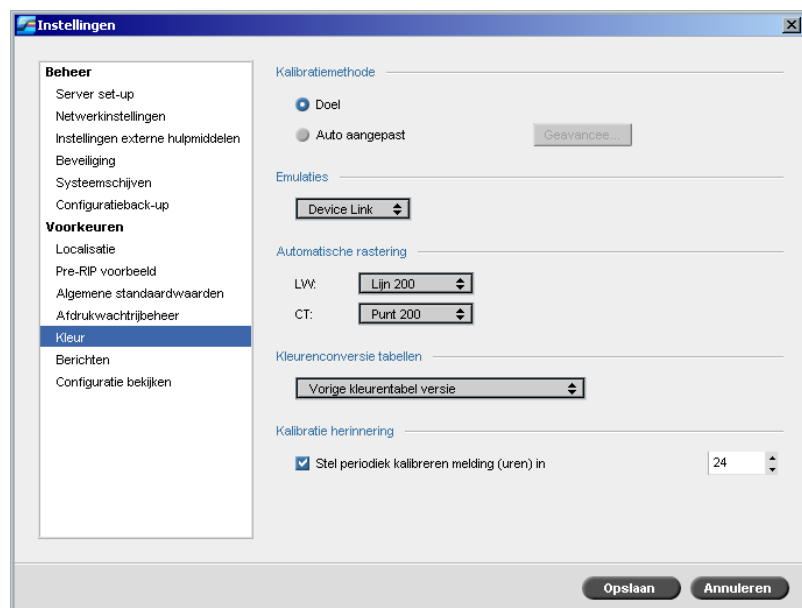
Met deze methode kunt u de maximale densiteit van de afdrukken instellen door het gewenste percentageniveau te selecteren. Hoe hoger het percentage, des te groter de densiteit van de afgedrukte kleur.

Het doel van deze methode is om een optimale kleurenintensiteit voor een specifieke printer op een bepaald tijdstip te bereiken.

De standaard instelling voor de kleur kalibratie methode van de Spire CXP8000 kleurenservers is doelkalibratie. U kunt desgewenst de instellingen veranderen voordat u de Spire CXP8000 kleurenservers kalibreert.

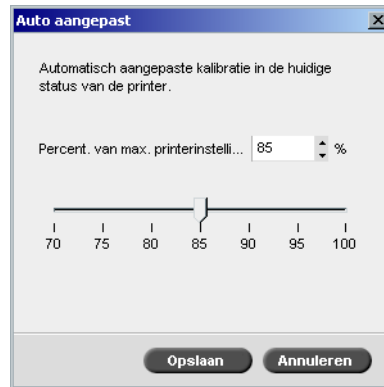
Om de kalibratiemethode te specificeren:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.



2. Selecteer in het gebied **Kalibratiemethode** de gewenste kalibratiemethode, **Doel** of **Auto. aangepast**.
3. Als u **Auto aangepast** heeft geselecteerd en u wilt de standaardinstellingen veranderen klikt u op de knop **Geavanceerd**.

Het venster Auto. aangepast verschijnt.



4. Verander indien nodig het **Percentage van de max. printerinstellingen** door de schuifregelaar te verplaatsen of een percentagewaarde in het overeenkomstige vakje te typen.



Opmerking: De standaard percentagewaarde is 85%.

5. Klik op **Save**.



Belangrijk: Veranderingen aan de kalibratiemethode tijdens de RIP zullen niet worden doorgevoerd.

Kalibratie van de Spire CXP8000 kleurenservers

Met het venster Kalibratie kunt u de kalibratietabellen aanmaken en bewerken. Met de Wizard kleurenkalibratie kunt u een kalibratietabel aanmaken, of een bestaande kalibratietabel bewerken.

De Wizard kleurenkalibratie analyseert de metingen en maakt kalibratietabellen aan. Met deze tabellen kan de Spire CXP8000 kleurenservers het verschil tussen de printerprestatie en de vereiste waarden compenseren.

De volgende referentie kalibratietabellen zijn beschikbaar:

- **Geen:** past geen kalibratietabel op de Job toe.
- **SpireNormal:** past de standaard fabriek kalibratietabel toe. Daar dit een standaard (look up) LUT tabel is kan deze niet worden overschreven.
- **SpireSaturated:** past de standaard fabriek verzadigde kalibratietabel toe. Deze LUT tabel past een donkerder kalibratietabel toe in verhouding tot de **SpireNormal** LUT tabel. Daar dit een standaard LUT tabel is kan deze niet worden overschreven.
- **Normaal:** Aanvankelijk is de LUT tabel **Normal** gelijk aan de LUT tabel **SpireNormal**. Deze overeenkomst verandert zodra de Spire CXP8000 kleurenservers is gekalibreerd en aan het einde van het kalibratieproces wordt gekozen om de kalibratietabel als standaard op te slaan. Hierdoor wordt de kalibratietabel opgeslagen als de **Normaal** LUT tabel.
- **Saturated:** Aanvankelijk is de LUT-tabel **Saturated** gelijk aan de LUT-tabel **SpireSaturated**. Deze overeenkomst verandert zodra de Spire CXP8000 kleurenservers is gekalibreerd en aan het einde van het kalibratieproces wordt gekozen om de kalibratietabel als standaard op te slaan. Hierdoor wordt de kalibratietabel opgeslagen als de **Saturated** LUT tabel.



Opmerking: Iedere keer dat u een kalibratietabel als standaard opslaat wordt deze tweemaal opgeslagen, eenmaal als de Normaal LUT, en eenmaal als de Saturated LUT.

Om het venster Kalibratie te openen:

1. Selecteer vanuit het menu **Hulpmiddelen, Kalibratie**.

Het venster Kalibratie verschijnt.



De volgende opties zijn beschikbaar:

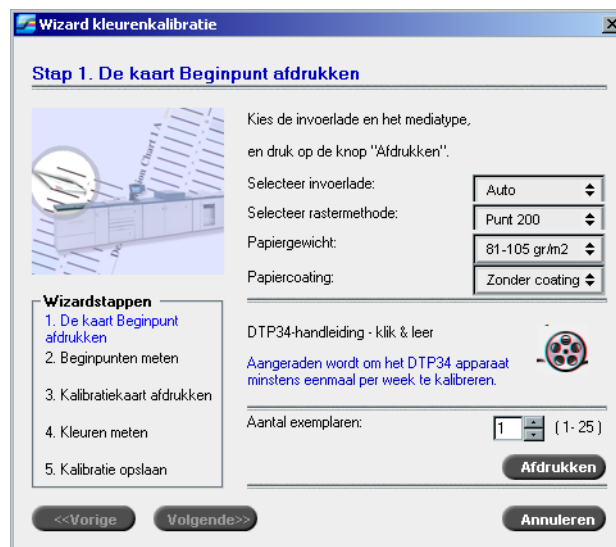
- Klik op de knop **Kalibratie** om de Wizard kleurkalibratie te activeren. De Wizard zal u stapsgewijs begeleiden om kalibratietabellen met de X-Rite 32HS aan te maken, zie *Een kalibratietabel aanmaken* op pagina 326.
- Selecteer een kalibratietabel van de lijst **Kalibratienaam** en selecteer één van de volgende opties:
 - ☐ Klik op **Bewerken** om de kalibratietabel te bewerken, zie *Kalibratietabellen bewerken* op pagina 334.
 - ☐ Klik op **Verwijderen** om een kalibratietabel te verwijderen.
 - ☐ Klik op **Info** voor de dichtheidsgrafiek, zie *Kleurdichtheid gegevens lezen* op pagina 340.
 - ☐ Klik op **Sluiten** om een testjob te beëindigen en het dialoogvenster Kalibratie af te sluiten.

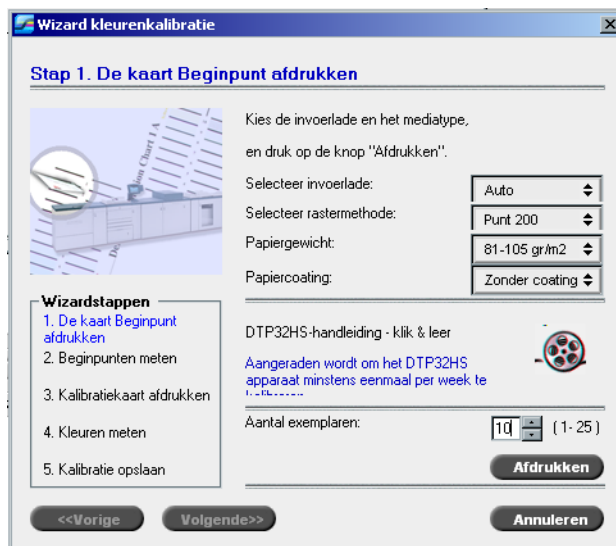
Een kalibratietabel aanmaken

1. Klik in het venster Kalibratie op **Kalibreren**.

De eerste stap in de wizard is **De kaart Beginpunt afdrukken**. Met deze stap kunt u instellen waar u het beginpunt van de toner op het papier kunt zien. Voordat u de kaart Beginpunt afdruckt moet u de volgende parameters volgens de Jobwaarden instellen:

- Lade
- Rastermethode
- Mediatype





2. Selecteer de gewenste invoerlade van de lijst **Papierlade selecteren**.



Opmerking: Klik op het pictogram **DTP32HS-handleiding - klik en leer** om een animatie van het meetproces weer te geven en te leren hoe u de DTP 32HS-densitometer gebruikt.

De standaard lade instelling is **Auto**. Als deze optie is geselecteerd zal de wizard naar een lade zoeken die de papierstapel **Letter LEF** of **A4 LEF** bevat. Als de wizard geen lade met een van deze formaten vindt, zal er een foutbericht verschijnen.

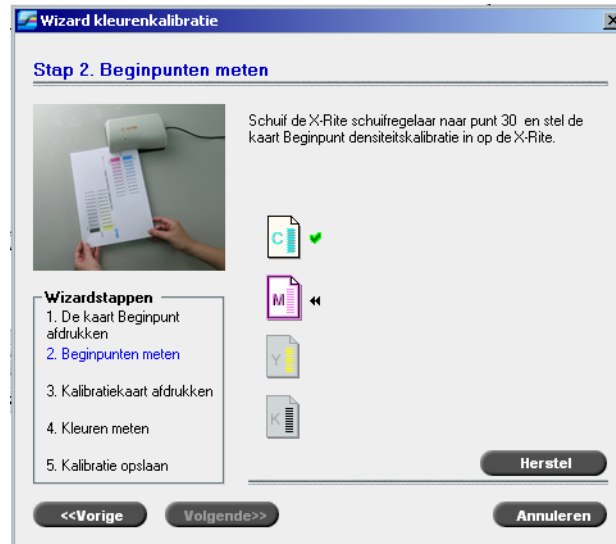
U kunt kalibratiekaarten op ieder formaat papier afdrukken. Controleer alleen dat het gewenste papier in een van de laden is en selecteer deze lade in de wizard.

3. Selecteer de gewenste rastermethode van de lijst van de lijst **Rastermethode selecteren**.
4. Kies het gewenste **Papiergewicht** van de lijst.
5. Selecteer van de opties **Papiercoating** de papierstapel **Met coating** of **Zonder coating**.
6. Stel het aantal exemplaren in door het aantal te typen of door met de pijlen naast het vakje het aantal te selecteren.
7. Klik op **Afdrukken**.

De Xerox DocuColor 8000 digitale pers zal de kalibratiekaart Beginpunt densiteit afdrukken.

8. Neem de kaart van de printer af.

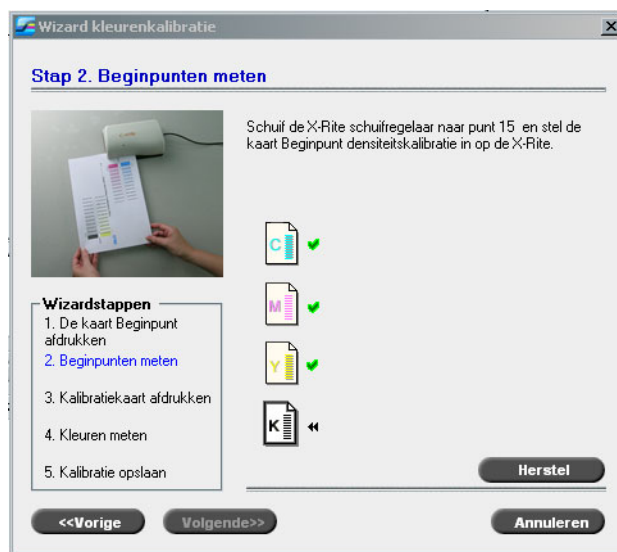
Stap 2 van de Kleurkalibratiewizard verschijnt. In deze stap kunt u de beginpunt kaart zo scannen dat de wizard iedere separatie kan meten en het punt vindt waarop de toner op het papier verschijnt.



9. Let erop dat het groene lichtje op de X-Rite DTP32HS aan is en knippert. Centreer de kolom cyaan onder de uitlijningsmarkering op de densitometer.

10. Steek de kalibratiekaart Image Start Points langzaam in de X-Rite DTP32HS-densitometer tot deze automatisch wordt vooruitbewogen door de densitometermotor. Het groene lichtje knippert langzaam, terwijl de kaart door de densitometer wordt getrokken en er aan de achterkant weer uitkomt.

Wanneer het scannen is voltooid hoort u een korte pieptoon en er knippert een groen lampje. Een vinkje verschijnt over het pictogram cyaan en instructies verschijnen om de kolom magenta te scannen



11. Na iedere controle wacht u tot het vinkje over het betreffende pictogram verschijnt, en volgt u de instructies zoals aangegeven.



Opmerking: Zorg ervoor dat de separatiekolommen in de kaart **Continuous Tone** in dezelfde volgorde worden gescand zoals de pictogrammen verschijnen: **Cyaan>Magenta>Geel>Zwart**.

Als alle separatiekolommen met succes zijn gescand zal een vinkje naast alle pictogrammen verschijnen.



Opmerkingen:

- Als in één van de fases de scanning niet met succes is uitgevoerd, klikt u op **Herstel** en voert u het scannen nogmaals uit.
- Als er een fout is terwijl u de kaart aan het scannen bent, zal een foutbericht verschijnen. Klik op **OK** en scan de kaarten opnieuw.

Stap 3 van de Kleurkalibratiewizard verschijnt.



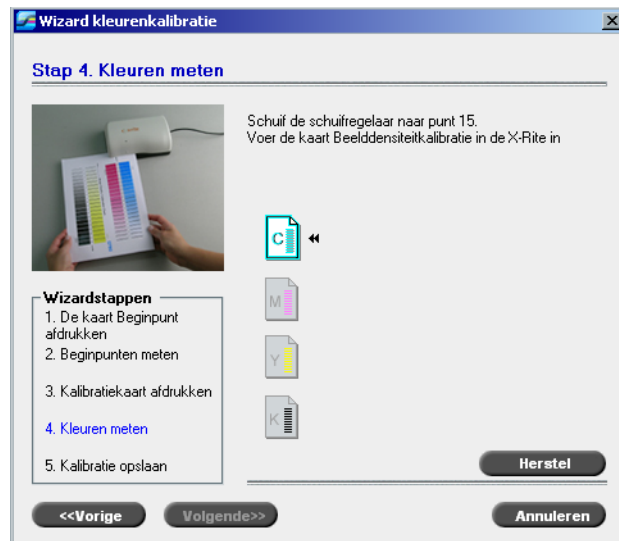
12. Klik op **Afdrukken**.



Opmerking: Als u automatische rastering in Stap 1 van de Wizard heeft geselecteerd, wordt door de Xerox DocuColor 8000 digitale pers twee kaarten afgedrukt, de **Beelddensiteit kalibratiekaart** en een **Tekst/Lijntekeningen kalibratiekaart**. Als een andere rastermethode was geselecteerd, wordt alleen de **Beelddensiteit kalibratiekaart** afgedrukt.

13. Neem de kaart(en) van de printer af.

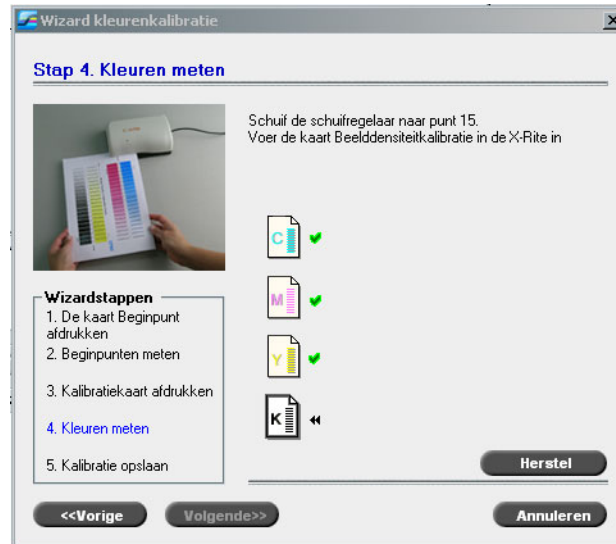
Stap 4 van de Kleurkalibratiewizard verschijnt.



Opmerking: Als in één van de fases de scanning niet met succes is uitgevoerd, klikt u op **Herstel** en voert u het scannen nogmaals uit.

14. Centreer de kolom cyaan onder de uitlijningsmarkering op de densitometer. Steek de **kalibratiekaart Image Density** langzaam in de X-Rite DTP32HS-densitometer totdat deze automatisch wordt vooruitbewogen door de densitometermotor. Het groene lichtje knippert langzaam terwijl de kaart door de densitometer wordt getrokken en er aan de achterkant weer uitkomt.

Wanneer het scannen is voltooid, hoort u een korte pieptoon en het groene lichtje stopt met knipperen. Een vinkje verschijnt naast het pictogram cyaan, en instructies verschijnen om de volgende kolom te scannen (magenta).



15. Wacht na iedere scan tot het vinkje naast het betreffende pictogram verschijnt, en volg de instructies op zoals aangegeven.



Opmerking: Zorg ervoor dat de separatiekolommen in de **Beelddensiteit kalibratiekaart** in dezelfde volgorde worden gescand als de pictogrammen verschijnen: **Cyaan>Magenta>Geel>Zwart**.

Als alle separatiekolommen met succes zijn gescand zal een vinkje naast alle pictogrammen verschijnen.

16. Als in Stap 1 van de Wizard **Auto** is geselecteerd van de lijst **Raster-methode selecteren** moet nu de kaart **Tekst / Lijntekeningen** worden ingevoerd. Volg steeds dezelfde scan volgorde. Begin iedere kaart met de kolom cyaan.



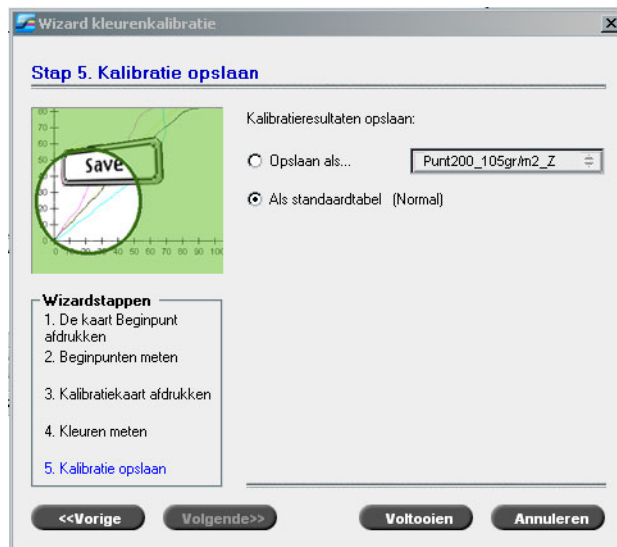
Opmerking: Nadat de zwarte separatie van de kalibratiekaart LW Density is gescand en de hoge pieptoon is gehoord, kan het enige seconden duren tot het vinkje in het vakje verschijnt.

Als alle separatiekolommen Tekst/Lijntekeningen met succes zijn gemeten zal een vinkje naast alle pictogrammen verschijnen.



Opmerking: Als in één van de fases de scanning niet met succes is uitgevoerd, klikt u op **Herstel** en voert u het scannen nogmaals uit.

Stap 5 van de Kleurkalibratiewizard verschijnt.



17. Selecteer **Opslaan als** en selecteer de gewenste naam voor de kalibratietabel. Geef zelf een naam op of selecteer een naam van de lijst.
Of:

Selecteer **Als standaardtabel** om de kalibratietabel als **Normal** op te slaan.

Als u de optie **Als standaardtabel** kiest zal de Spire CXP8000 kleurenserver automatisch de bestaande kalibratietabellen **Normal** en **Saturated** overschrijven.

18. Klik op **Voltooien**.

Ongeacht de gekozen optie worden twee kalibratietabellen opgeslagen:

- **Normaal:** een tabel die de grijsbalans door het gehele kleurenbereik in het afgedrukte Job bestand behoudt
- **Saturated:** een tabel die gelijk is aan de tabel Normal voor 80% van het kleurbereik, maar hoger dan dit percentage krijgt iedere kleur een grotere densiteit. U kunt deze tabel gebruiken als u donkere kleuren nodig heeft die intenser zijn dan in de tabel Normal.

Als u bijvoorbeeld de kalibratietabel **Normal** de naam Tuesday23 geeft, zal de tabel **Saturated** automatisch de naam Tuesday23.sat worden gegeven.

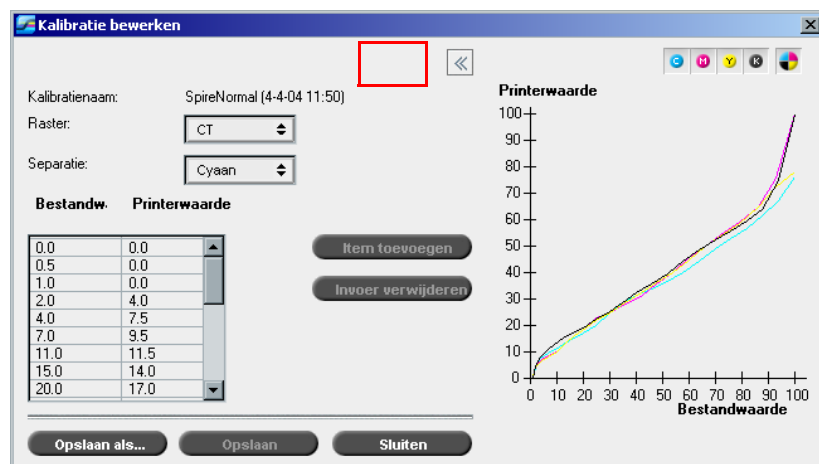
Kalibratietabellen bewerken

U kunt een kalibratietabel bekijken om er zeker van te zijn dat de curven egaal en ononderbroken zijn. Als u niet tevreden bent met de resultaten, kunt u met de optie **Bewerken** de beeldwaarden in de waardetabel aanpassen.

Om een kalibratietabel te bewerken:

1. Selecteer vanuit het menu Hulpmiddelen, **Kalibratie**.
2. Selecteer in het vakje **Kalibratiennaam** een kalibratietabel en klik op **Bewerken**.

Het venster Kalibratie bewerken verschijnt.



Screen

Als u **Automatisch** als de rastermethode heeft gekozen kunt u twee kalibratietabellen zien, **CT** of **LW**. In de lijst **Raster** selecteert u de tabel die u wilt bekijken.

Separatie

In de grafiek worden de cyaan, magenta, gele en zwarte separaties weergegeven. U kunt de informatie over elke separatie bekijken door deze van de lijst te selecteren.

Waardetabel

Bestandw.	Printerwaarde
0.0	0.0
0.5	0.0
1.0	0.0
2.0	4.0
4.0	7.5
7.0	9.5
11.0	11.5
15.0	14.0
20.0	17.0

U kunt de separatie waarden veranderen door de instellingen **Bestandswaarde** en **Printerwaarde** aan te passen. In de tabelgrafiek worden puntpercentage waarden weergegeven. U kunt waarden in de tabel toevoegen, bewerken of verwijderen. Uw veranderingen zullen gelijk in de kalibratiegrafiek worden weergegeven.

Kalibratiewaardetabellen bewerken

Om een Item aan de waardetabel toe te voegen:

1. Markeer een rij in de waardetabel. De nieuw waarde zal onder deze rij verschijnen.
2. Klik op **Item toevoegen**.

Het dialoogvenster Item toevoegen verschijnt.



Item toevoegen

Bestandwaarde: 1.5

Printerwaarde: 0.0

OK Annuleren

3. Selecteer de gewenste waarden van de lijsten **Bestand** en **Printer**.
4. Klik op **OK**.

De waardetabel is nu bijgewerkt, en de kalibratiegrafiek is aangepast.

Een bestaande waardetabel wijzigen:

1. Markeer een rij en dubbelklik op de rij die u wilt bewerken.

Het dialoogvenster Item bewerken verschijnt.



2. Pas de **Bestandwaarde** en **Printerwaarden** aan door op de pijlknoppen te klikken.
3. Klik op **OK**.

De waardetabel is nu bijgewerkt, en de kalibratiegrafiek is aangepast.

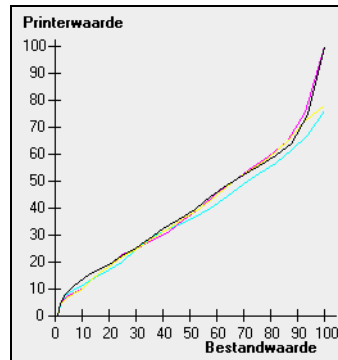
Om een item uit de waardetabel te verwijderen:

1. Markeer het te verwijderen item in de waardetabel:
2. Klik op **Item verwijderen**.

De waarde is verwijderd.

Kalibratiegrafiek

De grafiek geeft de waarden van uw kalibratietabel aan.



Kalibratiegrafiek met meerdere separaties

De horizontale as geeft de puntpercentage waarden van het RTP bestand aan. De verticale as geeft de puntpercentage waarden van de uiteindelijke uitvoergegevens aan (nadat de kalibratietabel is toegepast) die naar de printer is verzonden.

Tijdens de afdruk zal de Spire CXP8000 kleurenservice automatisch de CMYK waarden van het RTP bestand met nieuwe waarden verwisselen die voor het huidige printer prestatieniveau compenseren.



- Om de kalibratiegrafiek te openen of te verbergen, klikt u op de pijlknoppen van het dialoogvakje Kalibratie bewerken.

Separaties bekijken

In de grafiek worden de cyaan, magenta, gele en zwarte separaties weergegeven. U kunt gedetailleerde informatie over iedere separatie bekijken door op de knop te klikken. Om de informatie van alle separaties samen te bekijken, klikt u op de knop die alle vier de kleuren weergeeft.



Kalibratietabellen ordenen

Door de functies **Opslaan** en **Opslaan als** te gebruiken, kunt u uw kalibratietabellen ordenen.

Om een bestaande kalibratietabel op te slaan:

1. Pas in het dialoogvenster Kalibratie bewerken de kalibratietabel waarden en parameters naar wens aan.
2. Klik op **Save**.

De bewerkte kalibratietabel is opgeslagen met zijn oorspronkelijke naam.

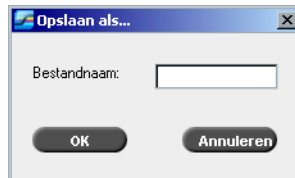


Opmerking: Door op **Opslaan** te klikken overschrijven de nieuwe kalibratie instellingen de vorige kalibratietabel instellingen.

Om een nieuwe kalibratietabel op te slaan:

1. Pas in het dialoogvenster Kalibratie bewerken de kalibratietabel waarden en parameters naar wens aan.
2. Klik op **Save As**.

Het dialoogvenster Opslaan als verschijnt.



3. In het vakje **Bestandsnaam** geeft u de nieuwe naam voor de kalibratietabel op.



Opmerking: De standaard kalibratietabellen, **Spire Normal** en **Spire Saturated** kunnen niet worden overschreven.

4. Klik op **OK**.

De kalibratietabel is opgeslagen met de nieuwe naam.

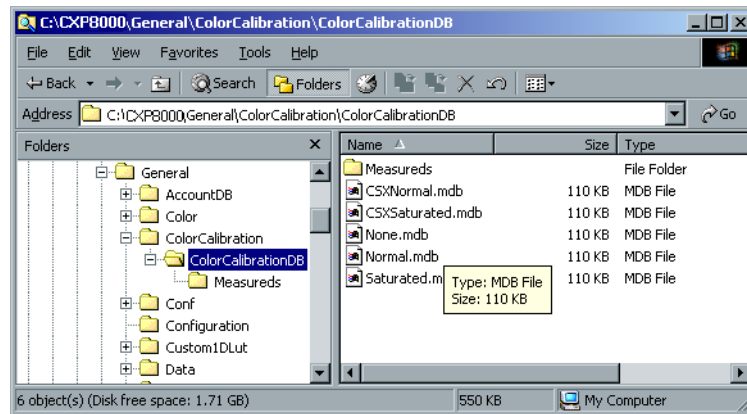


Opmerking: Om een kalibratietabel te bewerken selecteert u **Hulpmiddelen>Kalibratie>Bewerken**. Om informatie over een kalibratietabel te bekijken selecteert u **Hulpmiddelen>Kalibratie>Info**.

5. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Kalibratie bewerken te sluiten.

Een reservekopie van de kalibratietabellen maken

1. Localiseer de map **ColorCalibrationDB** volgens het pad **C:\CXP8000\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB**.



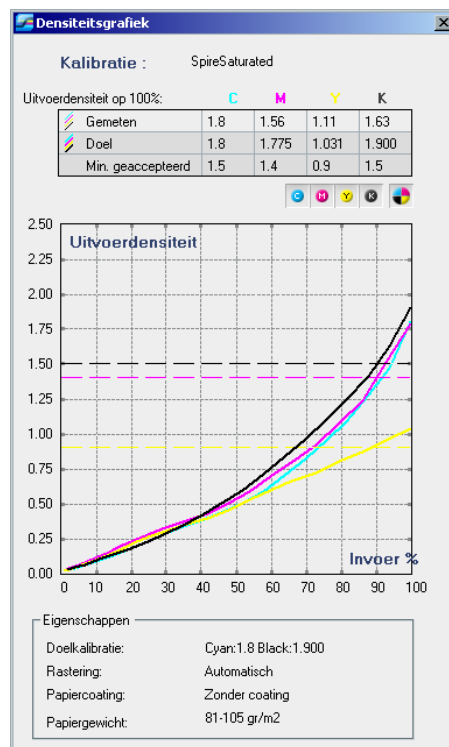
2. Open de map **ColorCalibrationDB**.
3. Kopieer de gewenste kalibratietabel bestanden naar uw back-up locatie.

Kleurdensiteit gegevens lezen

Om de Densiteitsgrafiek te bekijken:

1. Selecteer in het dialoogvakje Kalibratie, van de lijst **Kalibratiennaam** de tabel waarover u gedetailleerde kleurinformatie wilt verkrijgen.
2. Klik op **Info**.

De Densiteitsgrafiek verschijnt. De Densiteitgrafiek verschaft u gedetailleerde informatie over de opgeslagen kalibratietabellen.



De kalibratiegrafiek geeft cyaan, magenta, geel en zwarte separaties weer.

De Densiteitsgrafiek bevat de volgende gegevens:

- Kalibratiennaam
- Gemeten D-Max waarden voor iedere separatie
- Doel D-Max waarden voor iedere separatie
- Minimum geaccepteerde densiteitwaarden voor iedere separatie (Xerox-waarden)

- Weergave opties: filteren door kleureselectie- selecteert welke kleuren worden weergegeven / verborgen
- Kalibratiecurven (doel en gemeten) voor iedere separatie
 - ❑ Doel wordt weergegeven in vetgedrukte lijnen
 - ❑ Gemeten wordt weergegeven in dunne lijnen
- Index - geeft het verschil weer tussen de doel-lijnen en de gemeten-lijnen
- Eigenschappen: papiergewicht, rastering, papiercoating



Opmerking: Wanneer de densiteit van de Xerox DocuColor 8000 digitale pers lager is dan 80% van het doeldensiteit, verschijnt het volgende bericht: "Waarschuwing: Beneden standaard D-Max waarde(n) gemeten voor <cyaan, magenta, geel, zwart>. Standaard (Minimum): <C - 1,5>, <M - 1,4>, <Y - 0,9>, <K - 1,5> Gemeten: <C->, <M->, <Y->, <K->".

De Job met de kalibratietabel afdrukken

Nadat u het papier dat u wilt gebruiken om op af te drukken heeft gekalibreerd, kunt u de kalibratietabel selecteren waarmee u de Job op dezelfde papierstapel met hetzelfde rastertype kunt afdrukken. U kunt de eerder afgedrukte referentie Job met de nieuwe kalibratietabel afdrukken om de kalibratie resultaten te evalueren.

Om de referentie Job af te drukken:

1. Stel in de werkruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers de **wachtrij Verwerken** uit.
2. Importeer de Job.
3. Dubbelklik op een Job om het venster Jobparameters te openen.
4. Selecteer van de tabel **Papierstapel** het gewenste papierformaat.
5. Selecteer van het tabblad **Kleur** de kalibratie die u voor de afgedrukte papierstapel heeft aangemaakt.



Zie voor meer informatie over het tabblad *Kleur Standaard kleur workflow* op pagina 342.

6. Selecteer in het tabblad **Kleur** de rastermethode die u voor de geselecteerde kalibratie heeft gebruikt.
7. Stel desgewenst andere parameters in en klik op **OK** om het venster Job parameters te sluiten.

8. Activeer de **Verwerking wachtrij** en de **Afdruk wachtrij**, en controleer de afgedrukte Job.

Als u ziet dat de kleur in de afdruk niet naar wens is, kunt u de instellingen in de Job parameters controleren en veranderen. Als de kleuren hierna nog steeds niet naar wens zijn voert u machine onderhoud uit en herhaalt u de kalibratie procedure.

Standaard kleur workflow

De Job parameters voor kleur bevinden zich in het venster Job parameters in het tabblad >**Kleur**. Het tabblad **Kleur** bevat tooncompressie hulpmiddelen, die worden gebruikt voor instellingen zoals helderheid, contrast en gradatie, en kleurhulpmiddelen zoals rendering intent, inktbesparing en de RGB+CMYK workflow. Bovendien kunt u verschillende rastermethoden voor de Job selecteren.

De tooncompressie hulpmiddelen en rastermethoden **Gradatie**, **Helderheid**, **Contrast**, en **Kalibratie**, kunnen op RTP Jobs worden toegepast zonder dat de Jobs opnieuw hoeven te worden geRIPped op de Spire CXP8000 kleurenservers. De kleurhulpmiddelen **Bestemming**, **Rendering intent**, **Emulatie**, **RGB workflow**, en **Steunkleur editor** moet u echter gebruiken voordat u de eerste RIP bewerking uitvoert, anders moet u de Job opnieuw RIPpen.

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt de volgende kleurindelingen:

- RGB
- CMYK
- L a* b*
- Spot Color
- Greyscale
- Duotone

Om Jobs voor kleuraanpassingen aan te bieden op de Spire CXP8000 kleurenservers:

1. Importeer de Job in de werkruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers.
2. Dubbelklik op de Job in het venster Opslag.

3. Selecteer het tabblad **Kleur** in het venster Jobparameters.

Selecteer het tabblad **Kleur** als u op het laatste moment kleurcorrecties wilt aanbrengen of de uitvoerjob geschikt wilt maken voor andere uitvoerapparaten.

4. Pas de gewenste kleurparameters aan (zie de relevante parameter in het tabblad **Kleur**).
5. Klik op **Aanbieden** om de Job af te drukken.

De Job wordt verwerkt op de Spire CXP8000 kleurenservers en naar de Xerox DocuColor 8000 digitale pers verzonden om te worden afgedrukt.



Opmerking: U kunt ook met een virtuele printer de Job parameters aanpassen.



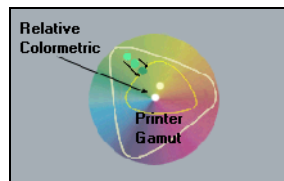
Zie voor meer informatie om Jobs aan de Spire CXP8000 kleurenservers aan te bieden, *Jobs importeren en afdrukken* op pagina 158.

Kleur workflow terminologie

In deze sectie wordt de gebruikte bewoording van de RGB en de CMYK workflow gedefinieerd.

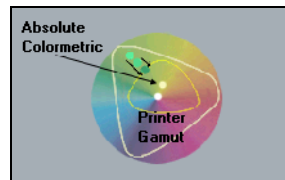
- **CSA (Color Space Array)** is het spectrum van specifieke varianten van een kleurmodel met een specifiek kleurbereik. Binnen het kleurmodel RGB, zijn bijvoorbeeld verschillende kleurruimten zoals Apple RGB, sRGB, en Adobe RGB. Terwijl iedere kleurruimte de kleur d.m.v. drie assen definieert (R, G, en B), verschillen zij in het kleurbereik en andere specificaties. CSA bestaat uit een drie-dimensioneel geometrische kleurenrepresentatie die kan worden bekeken of gegenereerd met een bepaald kleurenmodel en per hoeveelheid kan worden gemeten. De CSA-bron kan alleen worden gebruikt met de veronderstelling dat de opwaartse kleurenworkflow wordt beheerd en gecontroleerd. Anders moet deze worden vervangen met een standaard Creo profiel.
- **CSA profielen:** Er zijn drie CSA profielen met gamma's van 1,8, 2,1 en 2,4. Hoe hoger het gamma, des te donkerder het RGB verschijnt. U moet deze workflow gebruiken als u met beelden van verschillende bronnen werkt, zoals digitale camera's, Internet, en scanners, en als u wilt dat de beelden de gewone RGB kleurruimten hebben. Andere mogelijke CSA-profielen zijn sRGB en Adobe RGB.

- Rendering Intent:** Alle printers, monitors en scanners hebben een gamut, of een kleurenbereik dat ze kunnen uitvoeren (of bekijken in het geval van een scanner). Als een kleur moet worden uitgevoerd die buiten het kleurenbereik van het uitvoerapparaat valt, moet deze worden gemapt of benaderd door een andere erop lijkende kleur die binnen het kleurenbereik is. Met Rendering Intent kunnen kleuren die buiten het kleurenbereik vallen worden gecomprimeerd in de kleurcapaciteit van de gebruikte pers. U kunt iedere gewenste Rendering Intent-waarde voor **RGB**-elementen van de lijst **Opties Rendering Intent** selecteren. De standaardwaarde voor RGB is **Waarnemend (fotografisch)**. De standaardwaarde voor CMYK is **Relatief colorimetrisch**. Er zijn verschillende methodes die kunnen worden gebruikt om kleuren van één kleurengedebied naar een andere te vertalen. Deze methodes worden Rendering Intents genoemd daar zij voor verschillend gebruik worden ingesteld. Wanneer met ICC-profielen wordt gewerkt is het belangrijk dat de Rendering Intent wordt geselecteerd die het best de belangrijkste aspecten van het beeld weergeeft. Iedere rendering methode specificeert een CRD voor kleurenconversies. U kunt de rendering methode aanpassen om de beeldweergave te veranderen, zoals afdrukken van Office-toepassingen of RGB-foto's van Photoshop.
- Relatief colorimetrisch:** een rendering intent methode waarin kleuren die binnen de uitvoer kleurruimte vallen onveranderd blijven. Alleen kleuren die buiten het bereik vallen worden naar de dichtstbijzijnde kleur binnen de uitvoer kleurruimte verplaatst. Wanneer u deze methode gebruikt kunnen sommige gerelateerde kleuren in het invoer kleurengedebied naar een enkele kleur in het uitvoer kleurengedebied worden gemapt. Hierdoor wordt het aantal kleuren van het beeld verminderd.

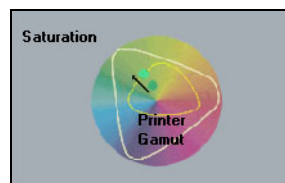


- Absoluut colorimetrisch:** is gelijk aan de rendering intent methode Relatief colorimetrisch, er worden echter geen correcties uitgevoerd volgens de witte punten. In deze methode zijn kleuren die niet in de uitvoer kleurenruimte passen overgebracht naar de uitersten van de uitvoer kleurenruimte. Kleuren die binnen de uitvoer kleurenruimte vallen worden heel accuraat aangepast.

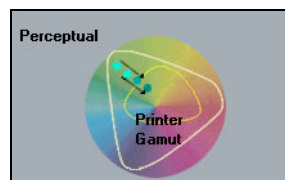
Deze methode is gebruikelijk voor het weergeven van "Signature kleuren". Kleuren die worden geïdentificeerd met een commercieel product zoals de kleur cyaan in het Creo beeldmerk.



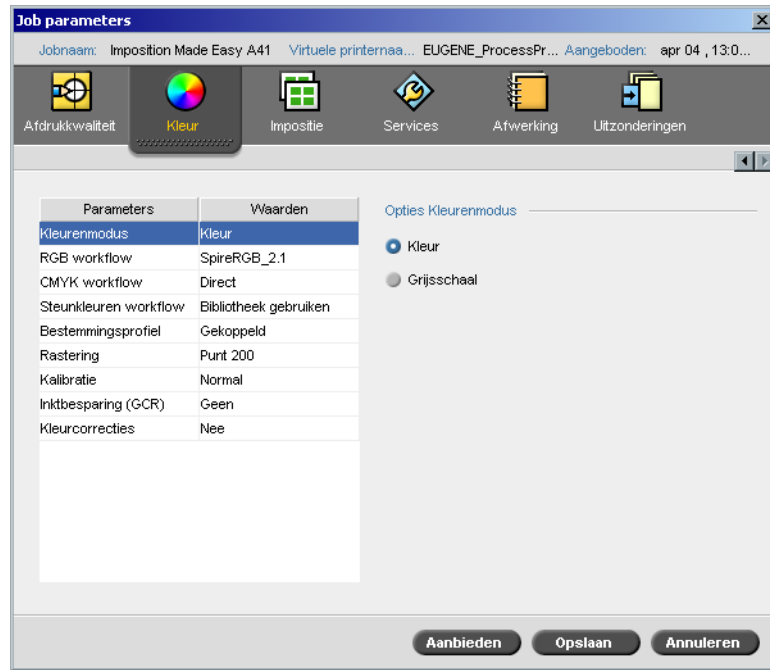
- **Verzadiging (presentatie)** - een rendering intent methode die alle kleuren naar de meest geconcentreerde verzadiging inschaalt. De relatieve verzadiging wordt van de ene kleurruimte naar de andere behouden. Deze rendering intent stijl is optimaal voor illustraties en grafieken in presentaties. In veel gevallen kan deze optie worden gebruikt voor gemengde pagina's die beide presentatie grafieken en foto's bevatten.



- **Waarnemend (fotografisch)** (standaard voor RGB) - een rendering intent methode die de visuele relatie tussen de kleuren zoals deze door het menselijk oog worden waargenomen behoudt. Met andere woorden, alle kleuren zijn verhoudingsgewijze geschaald om in het uitvoerkleuren bereik te kunnen passen. Alle, of de meeste kleuren van het origineel zijn veranderd maar de onderlinge verhoudingen zijn niet veranderd. Deze methode wordt aangeraden wanneer u met realistische beelden werkt zoals foto's, inclusief scans en beelden van gearchiveerde fotografie-cd's.



Kleurenmodus



Gebruik de parameter **Kleurenmodus** om kleurenjobs in zwartwit met alleen zwarte toner af te drukken. Wanneer een kleurenjob met de optie **Grijsschaal** wordt afgedrukt, kunnen de separaties Cyaan (C), Magenta (M), en Geel (Y) eveneens met de k-toner worden afgedrukt waardoor een dichtere verschijning wordt verkregen die gelijk is aan het CMYK-grijsschaal beeld.



Opmerking: Als u kleurenjobs met de optie **Kleur** afdrukt kunt u ook het selectievakje **Grijzen met zwarte toner afdrukken** in de parameter **RGB workflow** selecteren, zodat de RGB grijze tekst en grafieken alleen met zwarte toner worden afgedrukt.



Zie voor meer informatie over het selectievakje **Grijzen alleen met zwarte toner afdrukken**, *RGB-workflow* op pagina 347.

Om de kleurenmodus in te stellen:

1. Selecteer **Grijsschaal** om de Jobs als zwartwit af te drukken met gebruik van alleen zwarte (K) toner.
Of:
Selecteer **Kleur** om de Job in kleur af te drukken met CMYK.

2. Als u **Kleur** heeft geselecteerd kunt u het selectievakje **Grijzen met zwarte toner afdrukken** in de parameter **RGB workflow** selecteren om de RGB grijze tekst en grafieken alleen met zwarte toner af te drukken.



Opmerking: Beelden met grijsschalen die in RGB toepassingen zoals PowerPoint zijn gemaakt, moeten worden gespecificeerd als Monochrome of aan het systeem worden aangeboden met de optie **Grijsschaal** die is geselecteerd in het PPD bestand. Deze selectie verzekert dat de beelden met grijsschalen als zwart en wit worden vertaald in plaats van kleur op de rekeningmeters van de Spire CXP8000 kleurenservers en de Xerox DocuColor 8000 digitale pers.

RGB-workflow

Parameters	Waarden
Kleurenmodus	Kleur
RGB workflow	SpireRGB_2.1
CMYK workflow	Direct
Steunkleuren workflow	Bibliotheek gebruiken
Bestemmingsprofiel	Gekoppeld
Rastering	Punt 200
Kalibratie	Normal
Inktbesparing (GCR)	Geen
Kleurcorrecties	Nee

Opties RGB workflow

RGB workflow: SpireRGB_2.1

Rendering Intent: Waarnemend

☒ Grijzen met zwarte toner afdrukken

Aanbieden Opslaan Annuleren

Met de parameter **RGB workflow** kunt u een RGB profiel selecteren en het aan de RGB elementen in uw Job toepassen. U kunt vooraf gedefinieerde profielen gebruiken, of om betere kleurresultaten te bereiken uw eigen aangepaste profiel via **Profielbeheer** importeren.



Zie voor meer informatie om RGB profielen te importeren *Profielbeheer* op pagina 361.

Om de RGB workflow opties in te stellen:

1. Selecteer in de lijst **RGB workflow** het gewenste RGB bronprofiel:
 - Om de ingesloten CSA of CSA bron te gebruiken selecteert u **CSA bron gebruiken**.
 - Om een Spire of Adobe CSA te gebruiken, selecteert u een CSA van de lijst. De standaard optie is **SpireRGB_2.1**.
 - Om een aangepast RGB profiel te gebruiken selecteert u de profielnaam van de lijst.

2. Selecteer in de lijst **Rendering intent** de gewenste optie



Zie voor meer informatie over het kiezen van de juiste rendering intent *Om de RGB workflow opties in te stellen*: op pagina 348.

3. Selecteer het selectievakje **Grijzen alleen met zwarte toner afdrukken** als u de RGB grijze tekst en grafieken alleen met zwarte toner wilt afdrukken.



Opmerking: Het selectievakje **Grijzen met zwarte toner afdrukken** is niet alleen van invloed op de R=G=B-waarden, maar kan ook in enigermate andere waarden beïnvloeden ($R+/-4=B+/-4=G+/-4$) om grijs te produceren.

CMYK workflow

Job parameters

Jobnaam: Imposition Made Easy A41 Virtuele printernaam: EUGENE_ProcessPr... Aangeboden: apr 04, 13:0...

Afdrukkwaliteit **Kleur** Impositie Services Afwerking Uitzonderingen

Parameters	Waarden
Kleurenmodus	Kleur
RGB workflow	SpireRGB_2.1
CMYK workflow	Direct
Steunkleuren workflow	Bibliotheek gebruiken
Bestemmingsprofiel	Gekoppeld
Rastering	Punt 200
Kalibratie	Normal
Inktbesparing (GCR)	Geen
Kleurcorrecties	Nee

Opties CMYK workflow

☒ Origineel: Direct

☐ Emulatie: EuroScale

☐ Bronpapier tint emuleren

☒ RGB elementen emuleren

☒ Zuivere kleuren behouden

Rendering Intent: Relatief colorimetrisch

Aanbieden Opslaan Annuleren

De **CMYK workflow** wordt gebruikt om verschillende standaarden die in de lithodruk worden gebruikt te emuleren. Deze standaarden hebben betrekking op specifieke combinaties van papier en inkt en ook op veel gebruikte proofingsystemen. Dit wordt ook gebruikt om andere afdrukapparaten zoals offsetpersen of andere digitale printers te emuleren. Een voorbeeld van een CMYK workflow Job is het maken van een drukproef van een enquêteformulier voordat er op een offsetpers miljoenen exemplaren van worden afgedrukt. In zo'n geval kan beter eerst de offsetpers worden geëmuleerd voordat de opdracht op de offsetpers wordt afgedrukt.



Opmerking: RGB kleuren worden niet door de CMYK workflow beïnvloed.

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt twee CMYK emulatiemethodes, **Device Link** (standaard) en **CSA**. Als u de CSA methode wilt gebruiken selecteert u **Hulpmiddelen>Instellingen>Kleur** en verandert de emulatiemethode.



Zie voor meer informatie om een emulatiemethode te kiezen *Emulaties* op pagina 435.

De parameter **CMYK-workflow** wordt ook gebruikt om de gewenste rendering intent voor CMYK elementen te specificeren. Alle printers, monitors en scanners hebben een gamut, of een kleurbereik dat kan worden uitgevoerd (of bekeken in het geval van een scanner). Als een kleur moet worden uitgevoerd die buiten het kleurbereik van het uitvoerapparaat valt, moet deze worden gemapt of benaderd door een andere erop lijkende kleur die binnen het kleurbereik is.

Met Rendering Intent kunnen kleuren die buiten het kleurbereik vallen worden gecomprimeerd in de kleurcapaciteit van de gebruikte pers. U kunt iedere gewenste Rendering Intent waarde voor **CMYK** elementen van de lijst **Rendering Intent** selecteren. De standaardwaarde voor CMYK is **Relatief colorimetrisch**.

Ook kan de emulatie van de papiertint worden geselecteerd en de witte puntwaarde van de gebruikte papierstapel worden aangepast. Als u bijvoorbeeld een roze papierstapel wilt simuleren terwijl de witte papierstapel wordt gebruikt, kan het overeenkomstige emulatieprofiel worden gebruikt door het controlevakje **Bron papiertint emuleren** te selecteren. Hierdoor wordt behalve de job ook de papiertint geëmuleerd waardoor als resultaat de papiertint roze zal zijn.

Om de CMYK workflow opties te selecteren:

1. Selecteer in het gebied **Origineel** één van de volgende opties:
 - **Direct:** Dit is de standaard CMYK workflow. De CMYK elementen worden zonder een kleur transformatie afgedrukt.
 - **CSA bron gebruiken:** gebruikt de ingesloten CSA van het PostScript bestand.
2. Selecteer van de lijst **Emulatie** de gewenste emulatie.



Opmerking: Het systeem emuleert de geselecteerde optie tijdens de RIP bewerking. GCR en CMYK-emulatie hebben geen invloed op de verwerkte Job.

- Selecteer het selectievakje **Bron papiertint emuleren** om de oorspronkelijk papiertint te emuleren.



Opmerkingen:

- Het selectievakje **Bron papiertint emuleren** is alleen actief als het profiel **Device Link** als de emulatie methode wordt geselecteerd.
- Als het selectievakje **Bron papiertint emuleren** wordt geselecteerd zal **Absoluut colorimetrisch** als de rendering intent methode worden gebruikt.
- Als de instelling van de job Simplex is, zal alleen de voorkant worden afgedrukt met de tintemulatie.

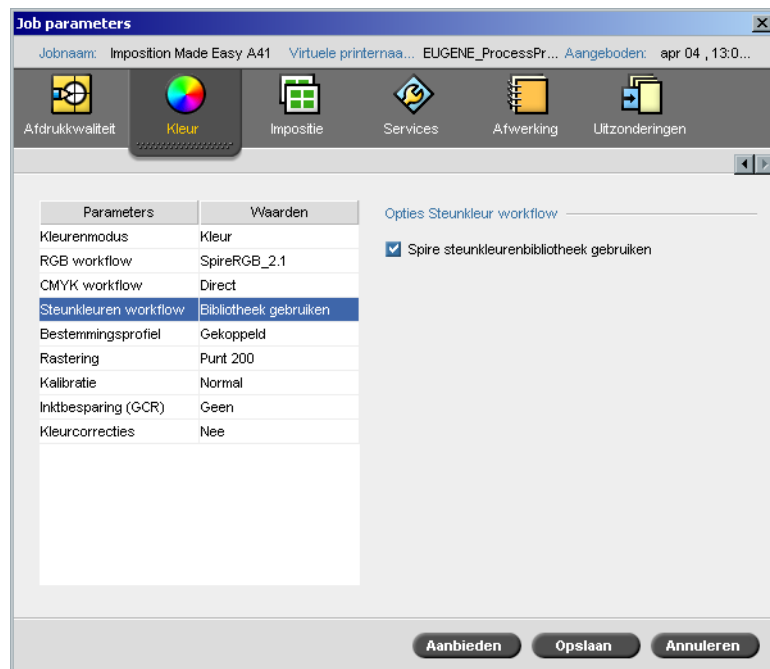
- Selecteer **RGB elementen emuleren** om RGB elementen volgens de geselecteerde CMYK emulatie methode te converteren. De RGB elementen zullen er hetzelfde uitzien als de CMYK elementen zodat een harmoniërende weergave wordt verkregen.
- Selecteer het selectievakje **Zuivere kleuren behouden** om de zuivere kleuren cyaan, magenta, geel en zwart tijdens de transformatie te behouden.

3. Selecteer in de lijst **Rendering intent** de gewenste optie.



Zie voor meer informatie over het kiezen van de juiste rendering intent *Om de RGB workflow opties in te stellen*: op pagina 348.

Steunkleuren workflow



Standaard zoekt de Spire CXP8000 kleurenservers in de steunkleur bibliotheek om de juiste waarde voor iedere steunkleur die een herkenbare naam heeft te vinden.

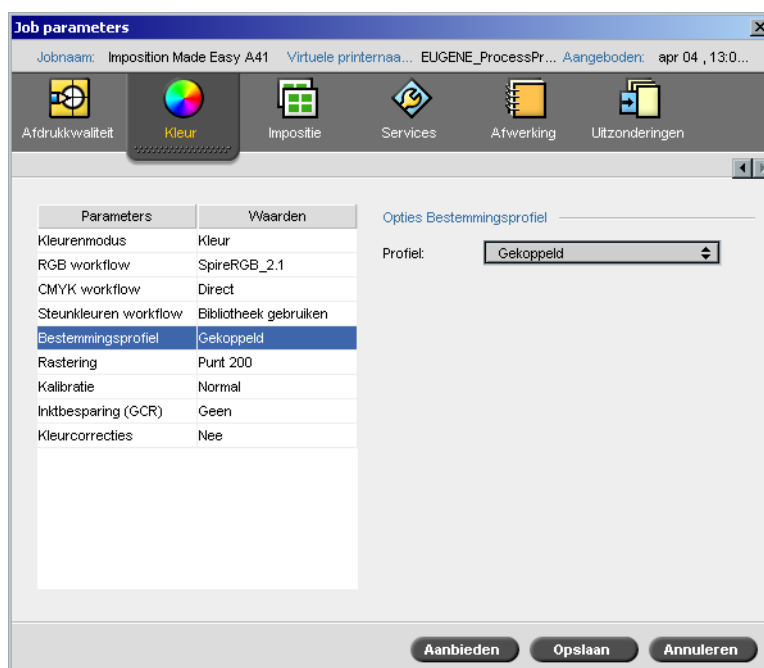
Om de steunkleur bibliotheek te negeren:

- Leeg in het gebied **Opties Steunkleur workflow** het selectievakje **Spire steunkleurenbibliotheek gebruiken**.



Zie voor meer details over de Spire steunkleurenbibliotheek, *Steunkleur editor en workflow* op pagina 365.

Bestemmingsprofiel



Met de parameter **Bestemmingsprofiel** kunt u een aangepast of vooraf gedefinieerd bestemmingsprofiel selecteren. Nadat u een aangepast bestemmingsprofiel via **Profielbeheer** heeft geïmporteerd wordt deze in de **Profiel** lijst weergegeven. Er zijn twee vooraf gedefinieerde Spire CXP8000 kleurenserversprofielen, **DC_8000_C.GA** en **DC_8000_U.COM**. Als u een profiel aan een bepaalde papierstapel koppelt wordt hetzelfde profiel altijd voor deze papierset gebruikt.

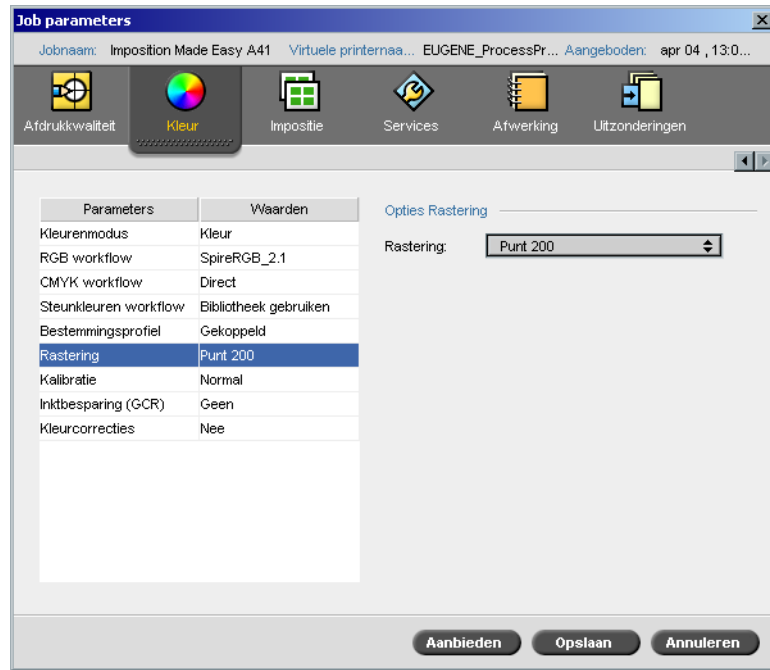


Zie voor meer informatie over bestemmingsprofielen, *Profielbeheer* op pagina 361.

Om het bestemmingsprofiel in te stellen:

- Selecteer van de lijst **Profiel** het gewenste profiel.

Rastering



Met **Rastering** worden de CT (Continuous Tone) en LW (Line Work) beelden omgezet naar informatie (halftoonpunten) die kan worden afgedrukt. Het menselijk oog verwerkt deze informatie die visueel gelijk aan de originele afbeelding lijkt te zijn. Hoe meer lijnen er per inch zijn, des te waarheidsgetrouwer de afbeelding lijkt te zijn.

Rastering wordt bewerkstelligd doordat verschillend gevormde punten of lijnen in een patroon met gelijke tussenruimte worden afgedrukt. De afstand tussen de rasterpunten of lijnen is vastgesteld en bepaalt de beeldkwaliteit.

Door gebruik te maken van rasters kunnen printers met gelijke hoeveelheden toner werken en toch een breed scala kleuren produceren. Hoe donkerder de kleur des te groter de punt.

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt zes typen rastering:

- **Automatisch** wordt toegepast voor twee type rasters:
Voor CT, gebruikt het systeem een punttyperaster van 200 lpi.
Voor LW (tekst en lijntekening elementen), gebruikt het systeem een lijntype raster van 200 lpi.
Het gebruik van automatische rastering resulteert in het afdrukken van tekst en grafische figuren met een gelijkmatige toon. Aangeraden wordt om de automatische rastering als rastermethode te gebruiken.



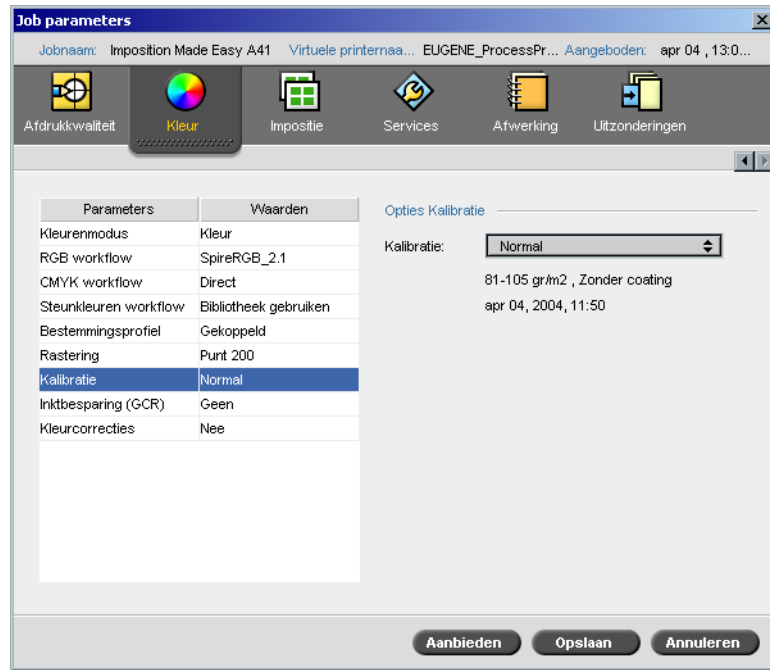
Opmerking: Zie *Automatische rastering* op pagina 435 om de **Automatische** rasterwaarden te veranderen.

- **Punt 150** is van toepassing op het punttyperaster van 150 lpi. Het raster van iedere separatie wordt op een verschillende gradenhoek afgedrukt.
- **Punt 200** is van toepassing op het punttyperaster van 200 lpi. Het raster van iedere separatie wordt op een verschillende gradenhoek afgedrukt.
- **Lijn 200** is van toepassing op het lijntyperaster van 200 lpi. Het raster van iedere separatie wordt op een verschillende gradenhoek afgedrukt.
- **Punt 300** is van toepassing op het punttyperaster van 300 lpi. Het raster van iedere separatie wordt op een verschillende gradenhoek afgedrukt.
- **Punt 600** is van toepassing op het lijntyperaster van 600 lpi. Het raster van iedere separatie wordt op een verschillende gradenhoek afgedrukt.
- **Stochastisch**

Om een rastermethode te selecteren:

- Selecteer van de lijst **Rastering** de gewenste optie. voor CT beelden gebruikt u een Punt optie en voor LW beelden gebruikt u een Lijn optie. Als u de **Automatische** optie gebruikt, zal **Punt 200** voor CT beelden worden gebruikt en **Lijn 200** voor LW beelden.

Kalibratie



Het doel van kleurkalibratie is om een gelijkmatig niveau van kleurkwaliteit te bereiken. Met het kalibratieproces worden drukkleuren gecorrigeerd, door met een densitometer de kleurdichtheid met een kaart te meten.

Met het Spire CXP8000 kleurserver Kalibratiehulpmiddel kunt u kalibratietabellen maken en bewerken, dit kan automatisch worden gedaan, of door een bestaande kalibratietabel te bewerken. De beschikbare kalibratieopties zijn **Normaal**, **Verzadigd** en **Geen**.



Zie *Kalibratie* op pagina 316 voor meer informatie over de kalibratietabellen.

Met de parameter **Kalibratie** kunt u de gewenste kalibratietabel voor de Job selecteren.

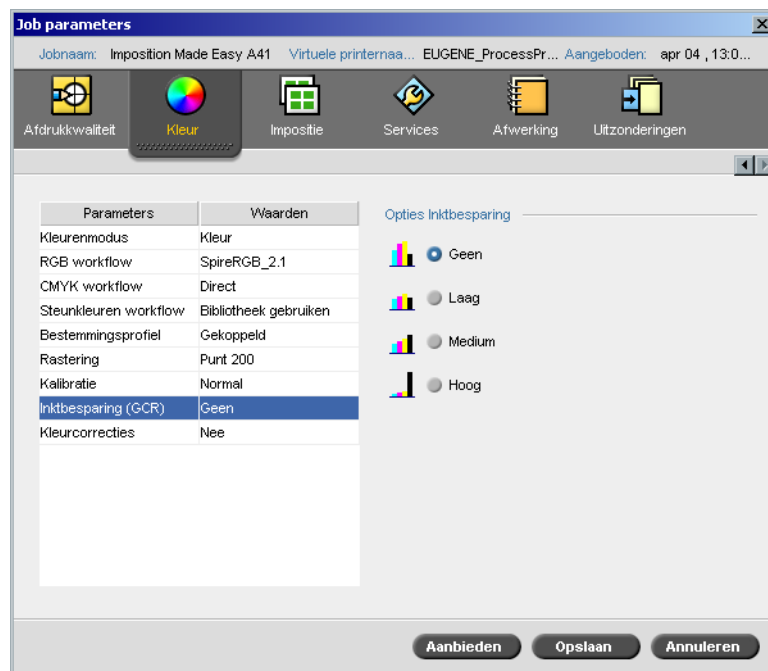
Om een kalibratietabel voor een Job te selecteren:

- Selecteer in de lijst **Kalibratie** een kalibratietabel. De standaard kalibratietabel is **Normal**.



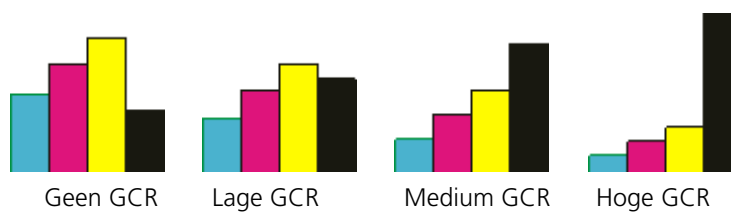
Tip: Gebruik voor een optimale afdrukuitvoering de (standaard) kalibratie instelling **Normaal** (met **Medium** GCR).

Inktbesparing (GCR)



Met de parameter **Inktbesparing GCR** (Gray Component Replacement) kunt u toner besparen door de grijze (CMY) pixel componenten door zwarte toner te vervangen.

Hierdoor voorkomt u de gevolgen van overmatige tonerophoping, zoals vlokvorming en scheuren, of het opkruleffect dat zich kan voordoen bij het afdrukken op transparanten.



Terwijl de grijscomponent van elke kleur door zwart wordt vervangen, is er geen verandering in de kleurkwaliteit van het afgedrukte beeld.

Om Inktbesparing-GCR in te stellen selecteert u één van de volgende opties:

- **Geen:** als deze optie is geselecteerd wordt geen GCR op het bestand uitgevoerd en zal de printer maximum droge inktbedekking gebruiken
- Selecteer de hoeveelheid droge inkt van de CMY die door zwarte droge inkt moet worden vervangen:

☐ **Laag**

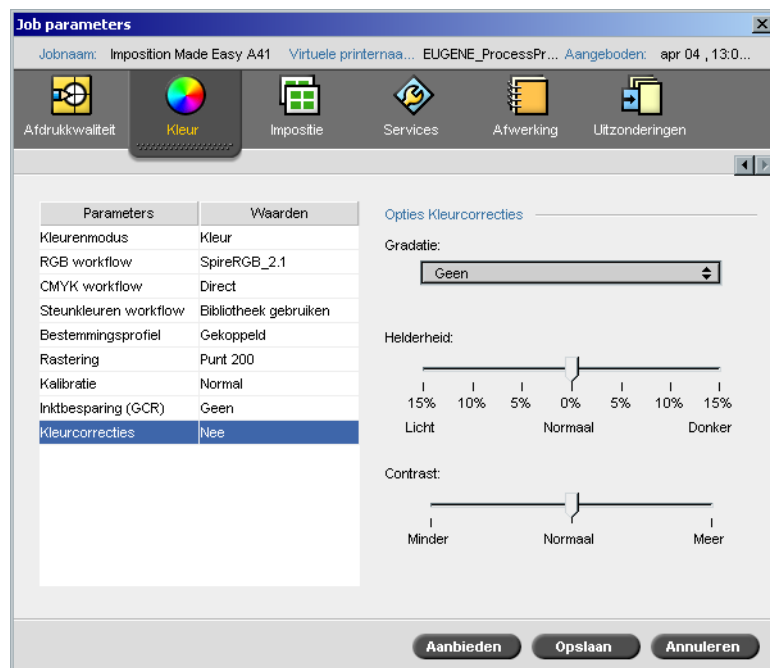
☐ **Gemiddeld**

☐ **Hoog**



Opmerking: Gebruik de optie **Hoog** om een minimum inktbedekking te verkrijgen en hierdoor toner te sparen. Hierdoor wordt ook het opkullende effect voorkomen.

Kleurcorrecties



Gradation

De optie **Gradatie** bevat een lijst gradatietabellen die met het Spire CXP8000 kleurenservers hulpmiddel **Gradatie** zijn aangemaakt. Iedere gradatietabel bevat specifieke instellingen voor helderheid, contrast en kleurbalans.

Als u een vooraf gedefinieerde gradatietabel selecteert, wordt uw Job volgens deze tabelinstellingen aangepast.



Zie *Het Gradatie hulpmiddel* op pagina 368 voor meer informatie om de gradatietabellen aan te maken.

Om een gradatietabel te selecteren:

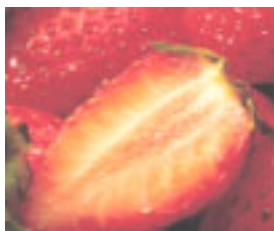
- Selecteer in de **Gradatie** lijst één van de gedefinieerde gradatie tabellen.



Opmerking: De standaard instelling is **Geen**. Er is geen gradatietabel aan uw Job toegepast

Helderheid

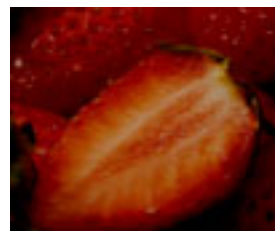
Door **Helderheid** te veranderen kunt u zelf beheren hoe licht of donker uw uitvoer zal worden.



Lichter



Normaal



Donker

Helderheid wordt in het algemeen gebruikt om aanvullingen op het laatste moment aan de afdrukjob te maken nadat een proefweergave is bekeken.



Opmerking: Wanneer het helderheidsniveau voor een RTP Job is veranderd, hoeft de Job niet opnieuw te worden geRIPped.

- Om een helderheidniveau voor een Job te selecteren verschuift u de schuifregelaar **Helderheid** naar het gewenste helderheidniveau (het bereik begint van **Licht** wat -15% toepast, tot **Donker** wat +15% toepast).



Opmerking: Als u het helderheid niveau op **Normaal** instelt wordt er geen verandering toegepast.

Contrast

Als u de **Contrast** optie aanpast kunt u zelf het verschil tussen de lichte en donkere tonen in uw beeld beheren.



Minder



Normaal



Meer

De parameter **Contrast** wordt in het algemeen gebruikt om aanvullingen op het laatste moment aan de afdrukjob te maken nadat een drukproef is gemaakt.



Opmerking: Wanneer het contrastniveau voor een RTP Job is veranderd, hoeft de Job niet opnieuw te worden geRIPped.

- Om een contrastniveau voor een Job te selecteren verschuift u de schuifregelaar **Contrast** naar het gewenste contrastniveau (het bereik begint van **Minder** wat -10% toepast, tot **Meer** - wat +10% toepast).



Opmerking: Als u de schuifregelaar op **Normaal** instelt wordt er geen verandering toegepast.

Kleur hulpmiddelen

Profielbeheer

Met de optie **Profielbeheer** kunt u de ICC bron en bestemming profielen importeren en verwijderen en bestemmingsprofielen naar specifieke papierkleuren mappen.

Bronprofielen worden gebruikt om andere apparaten of kleurruimten te emuleren. U kunt CMYK of RGB bronprofielen importeren. Om een profiel in een Job te gebruiken, selecteert u in het venster Job parameters **Kleur>RGB workflow** of **Kleur>CMYK workflow>Emulatie**, dit is afhankelijk van het profiel dat u importeert.



Opmerking: Aangepaste RGB bronprofielen zijn niet beschikbaar in de CSA emulatie modus.



Zie voor meer informatie over het selecteren van een bronprofiel in een Job, *RGB-workflow* op pagina 347 en *CMYK workflow* op pagina 349.

Bestemmingsprofielen definiëren de kleurruimte van uw printer en zijn gebaseerd op de combinaties van papier en toner die u gebruikt. U heeft voor verschillende papierstapels verschillende bestemmingsprofielen nodig. Ieder aangepast bestemmingsprofiel kan met gecoat of niet gecoat papier worden gebruikt. Om een ander bestemmingsprofiel in een Job te gebruiken selecteert u in het venster Job parameters **Kleur>Bestemmingsprofiel**.



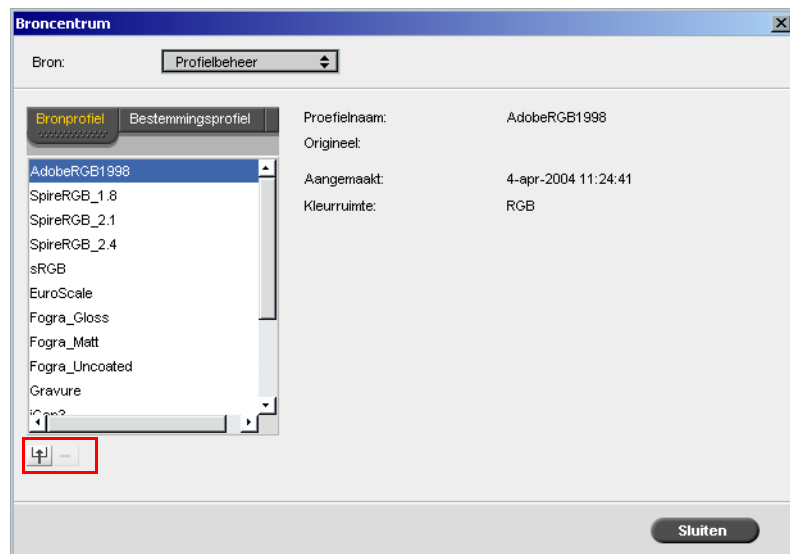
Zie voor meer informatie over het selecteren van een bestemmingsprofiel in een Job, *Bestemmingsprofiel* op pagina 353.

Nadat u een bestemmingsprofiel heeft geïmporteerd kunt u het dialoogvakje Media kleur mapping gebruiken om het profiel naar een papierkleur te mappen. Het profiel is naar de papierkleur gekoppeld en de Spire CXP8000 kleurenservers zal automatisch het correcte profiel voor uw Job selecteren. Dit komt goed van pas voor – bijvoorbeeld Jobs die gemixte papiertypen hebben. Selecteer Gekoppeld van **Kleur>Bestemmingsprofiel**.

Device Link profielen beheren

Om een ICC-profiel te importeren:

1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op de knop **Broncentrum**.
Het venster Broncentrum verschijnt.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Profielbeheer**.



Eerst verschijnt het tabblad **Bronprofiel** waarin de vooraf gedefinieerde ICC bronprofielen worden weergegeven.

3. Klik op **Importeren**.
Het dialoogvenster ICC bronprofiel importeren verschijnt.



4. Klik in het gebied **Bronprofiel** op de **blader** knop. Selecteer vervolgens het gewenste bronprofiel en klik op **Open**.

De nieuwe emulatiennaam verschijnt in het vakje **Emulatiennaam**; het is ook mogelijk om de naam te veranderen.

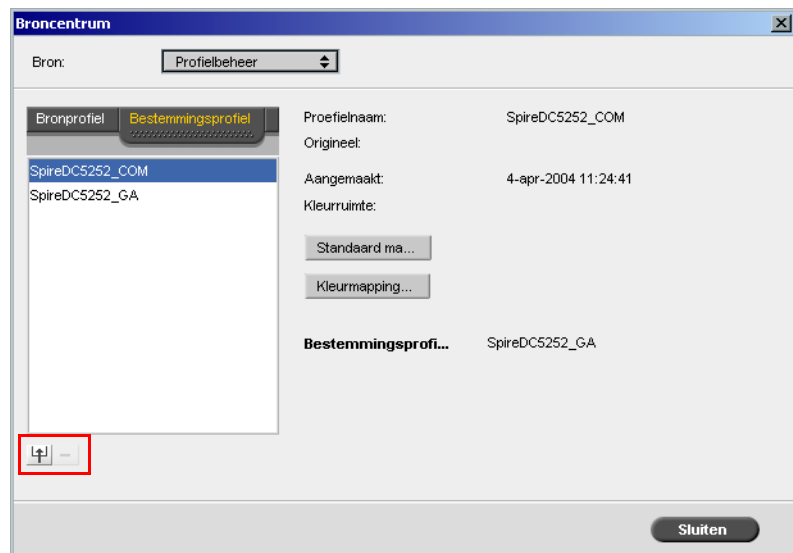
5. Klik op **Importeren**.

Het nieuwe ICC bronprofiel wordt aan de lijst **Emulatie (Device Link)** van het venster Job parameters toegevoegd aan de **CMYK workflow** parameter of aan de **RGB workflow** parameter.

Een ICC-bestemmingsprofiel importeren:

1. In **Broncentrum>Profielbeheer** klikt u op het tabblad **Bestemmingsprofiel**.

De vooraf gedefinieerde ICC-profielen worden weergegeven.



2. Klik op **Importeren**.

Het dialoogvenster ICC bestemmingsprofiel importeren verschijnt.

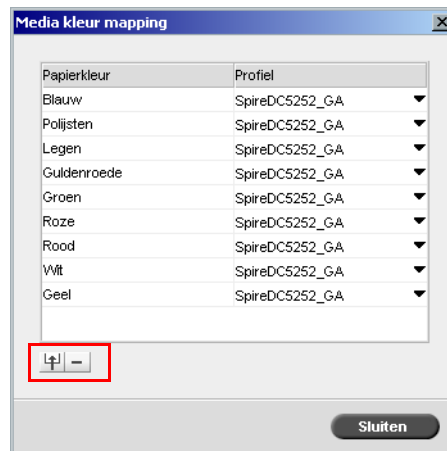


3. Klik in het gebied **Bestemmingsprofiel** op de **blader** knop. Selecteer het gewenste bronprofiel en klik op **Open**.

De nieuwe emulatiennaam verschijnt in het vakje **Emulatiennaam**; het is ook mogelijk om de naam te veranderen.

4. Klik op **Importeren**.
5. Als u de geïmporteerde bestemming als standaard wilt instellen, selecteert u deze en klikt u op de knop **Standaard instellen**.
6. Om ICC-profielen naar specifieke papierkleuren te mappen:
 - a. Klik op **Kleur mapping**.

Het venster Media kleur mapping verschijnt.



- b. Selecteer in de kolom **Profiel** het gewenste profiel voor iedere papierkleur.
- c. Om een nieuwe papierkleur toe te voegen klikt u op de knop **Importeren**.



Opmerking: Als u een bestemmingsprofiel niet naar een papierkleur mapt, zal de Spire CXP8000 kleurenservers het standaard profiel gebruiken dat voor wit papier bestemd is.



- d. In het vakje **Nieuwe kleur toevoegen** typt u de naam van de nieuwe kleur en klikt op **OK**.



- e. Om een papierkleur te verwijderen selecteert u de betreffende papierkleur en klik op de knop **Verwijderen**.
- f. Klik in het geopende bericht op **OK**.
- g. Klik in het dialoogvenster Media kleur mapping op **Sluiten**.

Om een ICC profiel te verwijderen:

1. Selecteer in **Broncentrum>Profielbeheer** het profiel dat u wilt verwijderen.



Opmerking: Vooraf gedefinieerde ICC-profielen kunnen niet worden verwijderd.



2. Klik op de knop **Verwijderen**.

Het profiel wordt van de profiellijst verwijderd.

Steunkleur editor en workflow

Er kunnen enkele Jobpagina's zijn die Continuous Tone (CT), lijnwerk (LW) en steunkleur elementen bevatten. Met de Spire CXP8000 kleurenservers Steunkleur-editor kunnen CMYK-waarden voor iedere steunkleur in de **Steunkleurbibliotheek** worden bijgewerkt. U kunt deze waarden bewerken zonder dat de elementen van de CT- of LW-pagina's worden aangetast. Deze optie stelt u ook in staat om aangepaste steunkleuren te maken en aangepaste CMYK-waarden voor deze steunkleuren te bepalen. De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt alleen HKS en PANTONE 2000 steunkleuren.



Opmerking: Steunkleuren – bijvoorbeeld PANTONE – worden niet beïnvloed door de CMYK emulatie. Een steunkleur heeft hetzelfde voorkomen met een willekeurig geselecteerde CMYK-emulatie.

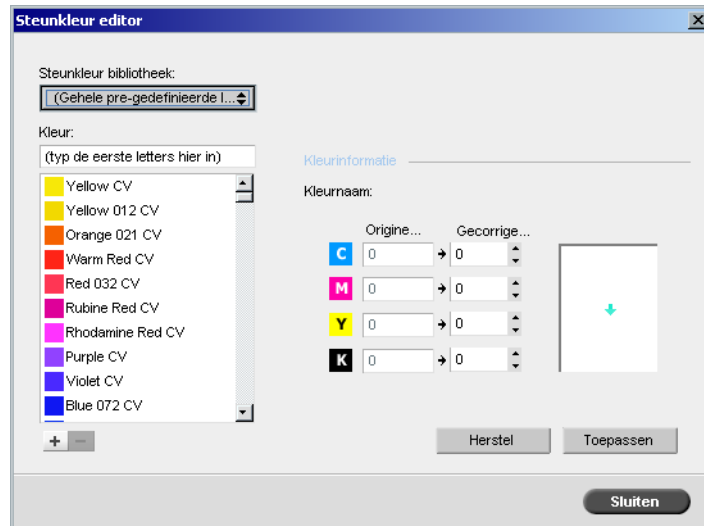


Zie voor meer informatie over de Steunkleur editor *Steunkleuren workflow* op pagina 352.

Om een bestaande PANTONE kleur te bewerken:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen, Steunkleur editor**.

Het venster Steunkleur editor verschijnt met de gehele kleurencollectie van de Spire CXP8000 kleurenservers.



2. Zoek voor een bepaalde kleur onder **Kleur**.



Opmerking: Onder **Kleur** kan geen exacte zoekopdracht worden uitgevoerd. Deze invoerstroom kan alleen maar één letterteken lezen. Als u bijvoorbeeld "Cool" ipv "Cool Grey 4" typt. Zodra u "C" typt, gaat de cursor naar "Cool Grey 1" en niet meer verder naar een meer specifieke selectie.

3. Ook kan in het vakje **Steunkleur-bibliotheek** uit de kleurverzameling de te bewerken kleur worden gezocht.



Opmerking: Als u met QuarkXPress werkt kunt u de PANTONE CV bibliotheek gebruiken.

4. Markeer de gewenste kleur.

De CMYK kleurwaarden en een kleurvoorbeeld verschijnen aan de rechterzijde van het venster Steunkleur editor.

5. Pas de CMYK-waarden naar wens aan.

6. Klik op **Toepassen**.

De nieuwe kleur is toegevoegd aan de Aangepaste kleurbibliotheek.

Om een nieuwe steunkleur aan te maken:

1. Klik in het venster Steunkleur-editor op de knop **Toevoegen**.
Het dialoogvenster Steunkleur editor verschijnt.



2. Typ de nieuwe kleurnaam in zoals deze in het PostScript bestand wordt vermeld.



Opmerking: De namen van de steunkleuren zijn hoofdlettergevoelig en moeten met de naam van de DTP toepassing overeenkomen.

3. Pas de CMYK waarden naar wens aan.
4. Klik op **OK**.

De nieuwe kleur is toegevoegd aan de Aangepaste bibliotheek.

**Om een steunkleur te verwijderen
(alleen van de aangepaste bibliotheek):**

1. Selecteer van de lijst **Steunkleur-bibliotheek, Aangepaste kleurbibliotheek**.
2. Markeer de kleur die u wilt verwijderen in de lijst Aangepaste kleurbibliotheek.
3. Klik op **Delete**.

Het volgende bericht verschijnt.



4. Klik op **Ja** om de kleur te verwijderen.

Het Gradatie hulpmiddel

Het is soms nodig om tooncorrecties uit te voeren als een Job wordt afgedrukt. Deze gradatiewijzigingen bestaan uit aanpassingen aan helderheid, contrast en kleurbalans in het hele toonbereik van het hele beeld of in specifieke toonbereiken.

Gradatietabellen die met het Gradatie-hulpmiddel worden gemaakt worden aan de Gradatielijst toegevoegd in het tabblad **Kleur** en kunnen op afdrukjobs worden toegepast. Met de Spire CXP8000 kleurenservers kan ook het effect van de verschillende gradatieaanpassingen op RTP-jobs visueel worden gecontroleerd voordat deze worden afgedrukt.

Met de Spire CXP8000 kleurenservers Gradatie kunt u de standaard gradatietabel of een andere vooraf geconfigureerde gradatietabel op een Job toepassen. Ook kan een bestaande gradatietabel worden bewerkt en de wijzigingen worden opgeslagen. Gradatie is een interactieve functie en de wijzigingen worden direct toegepast op het weergegeven beeld.



Opmerking: Een bestaande gradatietabel kan worden bewerkt, maar de standaard gradatietabel **DefaultGradTable** kan niet worden overschreven.

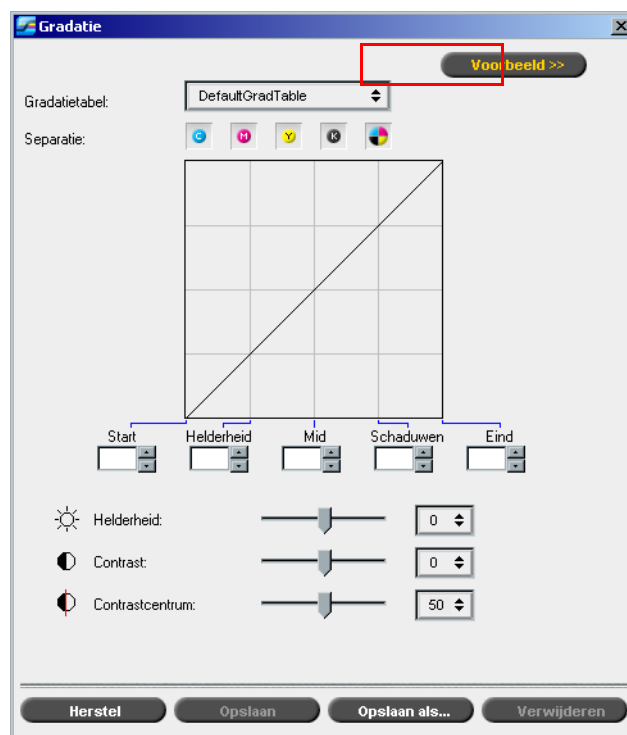
Het dialoogvenster Gradatie

Het dialoogvenster Gradatie wordt gebruikt om gradatietabellen te maken en te bewerken en om het effect van de gradatie aanpassingen aan specifieke RTP Jobs te bekijken. Deze tabellen kunnen dan gedurende de jobverwerking worden toegepast om aangepaste gradaties aan de Job toe te passen.

Om het dialoogvenster Gradatie te openen:

1. Selecteer van het menu **Hulpmiddelen, Gradatie**.

Het dialoogvenster Gradatie verschijnt.



Preview

Klik op **Voorbeeld** om te zien hoe een pagina van een specifieke RTP Job verandert als u de Gradatie tabellen of Gradatie instellingen verandert.

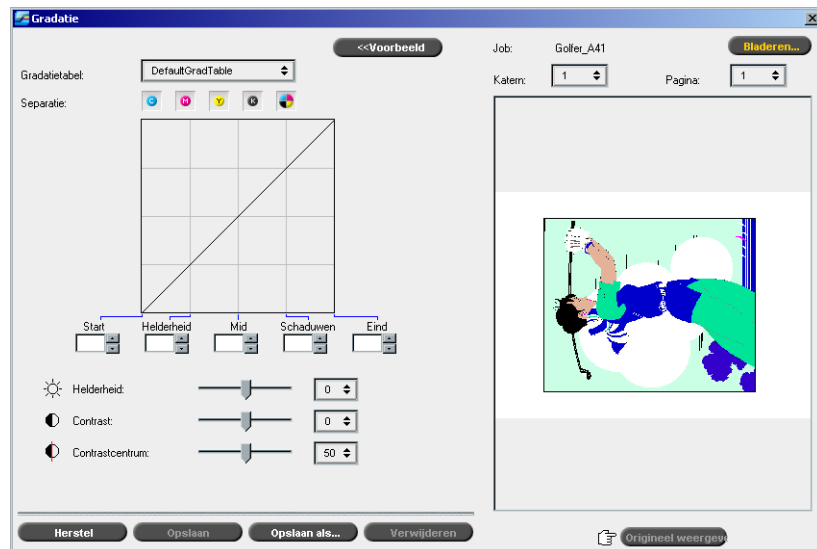


Opmerkingen:

- Gradatie is een interactieve functie. De veranderingen in Gradatie worden automatisch toegepast op het weergegeven beeld.
- De gemaakte gradatietabel wordt niet automatisch toegepast op het voorbeeld van de Job. Hiervoor moet u met de Job-parameters een gradatietabel aan een Job toewijzen.

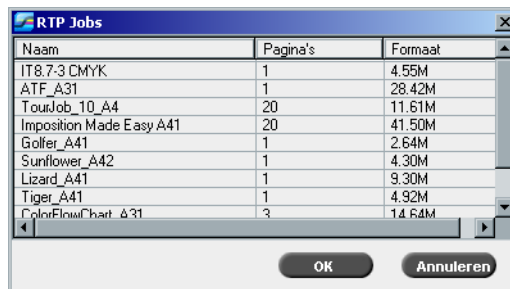
Om aangepaste Gradatie te bekijken:

1. Klik op **Voorbeeld** om het dialoogvenster Gradatie uit te vouwen.



2. Klik op **Bladeren** om een Job te selecteren die u in het venster Voorbeeld wilt bekijken.

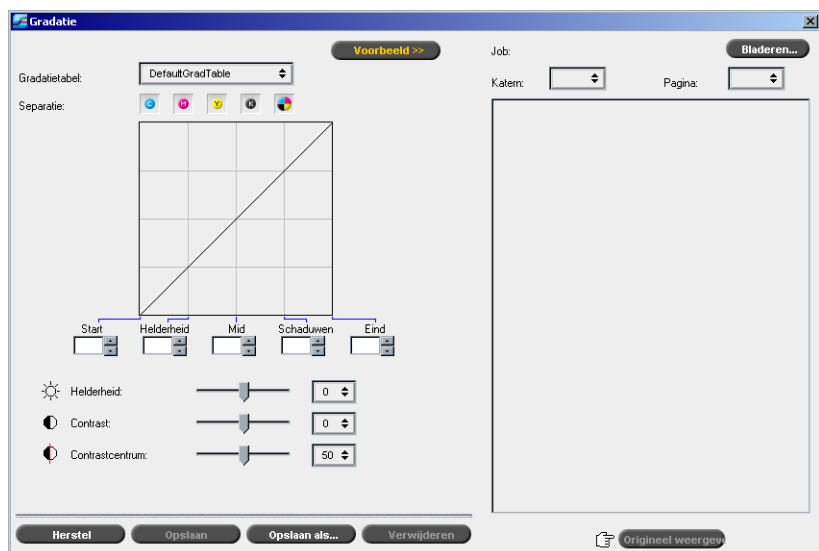
Het venster RTP Jobs verschijnt.



De weergegeven Jobs zijn de RTP Jobs die zijn opgenomen in het venster Opslag.

3. Klik op de RTP-job die u wilt aanpassen.
4. Klik op **OK**.

De Job verschijnt in het dialoogvenster Gradatie.



Opmerkingen:

- De Jobnaam wordt bovenaan het venster Voorbeeld aangegeven.
- U kunt op elk gewenst moment op **Bladeren** klikken om een andere RTP-job te selecteren waarvan u de effecten van de wijzigingen in de gradatietabel wilt bekijken.

5. Gebruik de knop **Origineel tonen** (onderaan het dialoogvenster Gradatie) om heen en weer te schakelen tussen de bewerkte en de niet bewerkte versie van de gradatietabel.
6. Als u de effecten van de gewijzigde gradatietabel op een andere pagina van de RTP-job wilt zien, selecteert u de **Pagina** of het **Katern** dat u wilt weergeven van de lijsten boven aan het venster Voorbeeld.
De geselecteerde pagina verschijnt.

Het tabelvakje Gradatie

Wanneer het dialoogvenster Gradatie wordt geopend is de standaard gradatietabel **DefaultGradTable** geselecteerd.

Deze tabel bestaat uit een gradatiecurve van 45°, Helderheid en Contrast zijn ingesteld op 0, Contrastcentrum is ingesteld op 50 en alle kleurseparaties zijn geselecteerd.

Als u eerder Gradatietabellen hebt gemaakt of bewerkt kunnen deze gradatietabellen van de lijst **Gradatietabel** worden geselecteerd. Voor het bekijken- en verwerkingsdoeleinden worden de vooraf geconfigureerde instellingen van de geselecteerde gradatietabel direct toegepast op de RTP-job waaraan wordt gewerkt.

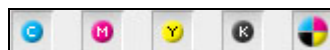


Zie voor meer informatie over iedere voorbeeld knop en de weergave modi, *Een voorbeeld van de Job weergeven* op pagina 210.

Het vakje Separatie

Het vakje **Separatie** wordt gebruikt om de te bewerken separaties voor een bepaalde gradatietabel te selecteren. U kunt één, alle, of een combinatie van separaties selecteren. Door een specifieke separatie en een specifieke gradatieknop te selecteren kan de kleurbalans van een specifiek toonbereik worden gewijzigd.

Het venster Gradatie wordt geopend met alle separaties geselecteerd.



Met dit hulpmiddel kunt u tegelijkertijd alle separaties bewerken.

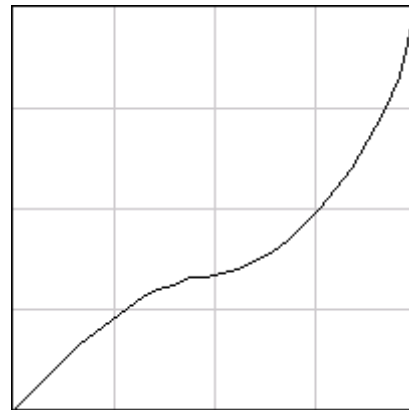
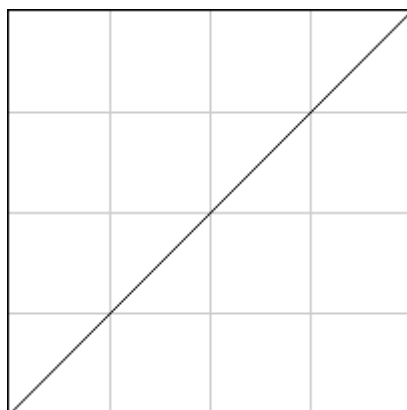
Om één of meerdere separaties te bewerken:

1. Klik op deze knop om de selectie van alle separaties op te heffen.
2. Klik op de afzonderlijke separaties die u wilt bewerken – selecteer bijvoorbeeld alleen de separatie cyaan.
3. Wijzig de separatieparameters met de Gradatie schuifregelaars.

De wijzigingen in de gradatietabellen worden direct weergegeven als wijzigingen in de gradatiegrafiek.

De gradatiegrafiek

De Gradatietabellen van de Spire CXP8000 kleurenservers worden visueel in het dialoogvenster Gradatie weergegeven in de vorm van een grafiek:



DefaultGradTable (input is gelijk aan output) Aangepaste gradatiegrafiek

De horizontale as vertegenwoordigt de toonwaarden van het beeld voordat er gradatiewijzigingen op zijn toegepast (input). De verticale as vertegenwoordigt de toonwaarden van het beeld nadat er gradatiewijzigingen op zijn toegepast (output). Alle vier de separaties (CMYK) worden weergegeven, maar als deze identieke curven hebben lijkt het alsof de grafiek maar één curve heeft.

Gradatie schuifregelaars

Met de gradatie schuifregelaars kan de helderheid in bepaalde toonbereiken worden aangepast.



Gebruik de pijlknoppen om de grafiekwaarde van de actieve separatie(s) voor een specifiek gedeelte van de grafiek te verhogen of te verlagen.

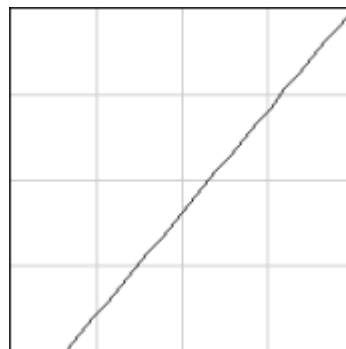
Als slechts één separatie actief is, wordt de gradatiewaarde weergegeven gaande van -50 tot +50. Als meer dan één separatie is geactiveerd worden er geen gradatiewaarden geregistreerd.

De wijzigingen in de gradatietabellen worden direct weergegeven in de gradatiegrafiek.

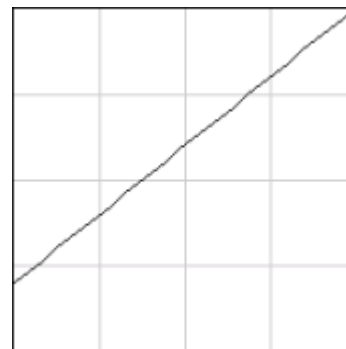
De gradatie schuifregelaars

- **Start**

Hiermee wordt het uitgangspunt van de gradatiegrafiek bij het helderste uiteinde langs de horizontale of verticale as verschoven. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 0% tot punt 100%, met de grootste verandering bij punt 0%.



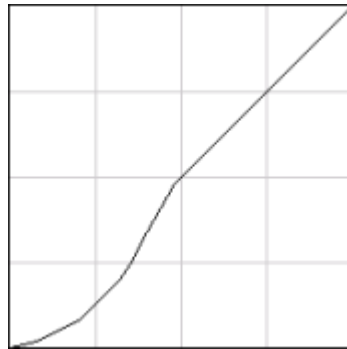
Laag startpunt



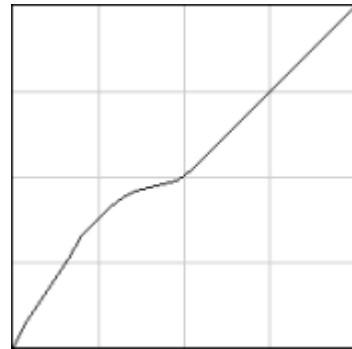
Hoog startpunt

- **Helderheid**

Hiermee wordt vooral de helderheid van de lichtste punten veranderd. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 50% tot punt 100%, met de grootste verandering bij punt 25%.



Helderheid, laag



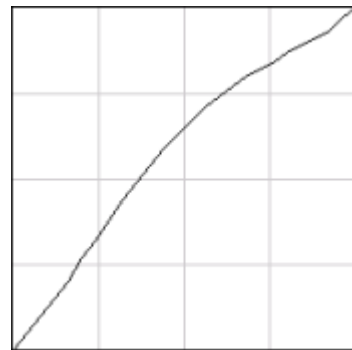
Helderheid, hoog

- **Middenbereik**

Hiermee wordt vooral de helderheid van de middelste toonwaarden veranderd. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 50% tot punt 85%, met de grootste verandering bij punt 75%.



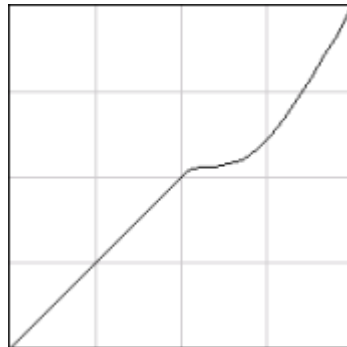
Middenbereik laag



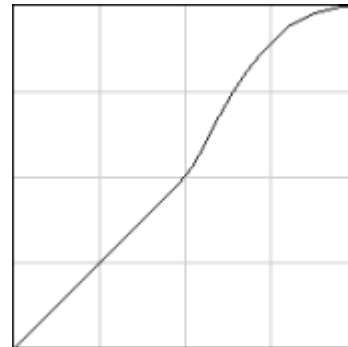
Middenbereik hoog

- **Schaduw**

Hiermee wordt vooral de helderheid van de schaduwen veranderd. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 50% tot punt 100%, met de grootste verandering bij punt 75%.



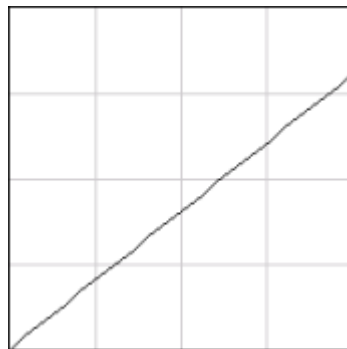
Lichte schaduw



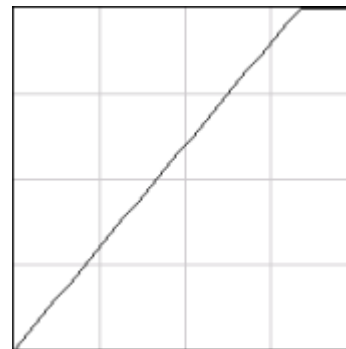
Donkere schaduw

- **Einde**

Hiermee wordt het eindpunt van de gradatiegrafiek aan het schaduwuiteinde langs de horizontale of verticale as veranderd. Dit heeft veranderingen in het beeldbestand tot gevolg met een bereik van punt 0% tot punt 100%, met de grootste verandering bij punt 100%.



Laag eindpunt



Hoog eindpunt

Schuifregelaars Helderheid en Contrast

De schuifregelaars **Helderheid** en **Contrast** zijn alleen actief als alle separaties zijn geselecteerd.



Helderheid

Met Helderheid verhoogt of verlaagt u de helderheid van het beeld. Als Helderheid wordt verhoogd, wordt het beeld helderder wat een bolle curve tot gevolg heeft. Als Helderheid wordt verkleind, wordt het beeld donkerder wat een holle curve tot gevolg heeft.

- Als de schuifregelaar **Helderheid** naar rechts wordt verplaatst, wordt de helderheid vergroot, of naar links om de helderheid te verminderen.
Of:
Klik op de pijlknoppen om een waarde van de vervolgkeuzelijst te selecteren.

Contrast

Met Contrast wordt het beeldcontrast vergroot door de lichtste punten lichter en de schaduwen donkerder te maken. U kunt deze schuifregelaar ook gebruiken om het contrast te verlagen.

- Als de schuifregelaar **Contrast** naar rechts wordt verplaatst, wordt het contrast (S-vormige curve) vergroot. Als de regelaar naar links wordt verplaatst, wordt het contrast verminderd (omgekeerde-S-vormige curve).
Of:
Klik op de pijlknoppen om een waarde van de vervolgkeuzelijst te selecteren.

Contrastcentrum

Met Contrast wordt het contrast van de beelden voornamelijk voor het middelste toonbereik vergroot. Met behulp van het Contrastcentrum kan worden aangepast waar het contrast wordt vergroot. Om contrast te vergroten in helderheid wordt het Contrastcentrum naar helderheid geschoven. Om contrast te vergroten in schaduwen wordt het Contrastcentrum naar de schaduwen geschoven.

- Selecteer het contrast van het beeld met behulp van de schuifregelaar **Contrast**.

Of:

Verplaats de schuifregelaar **Contrastcentrum** naar rechts om het contrast in de lichtste punten te vergroten of naar links om het contrast in de schaduwen te vergroten.

Of:

Klik op de pijlknoppen om de Contrastcentrum waarde te verhogen of te verlagen. De Contrastcentrum waarde wordt rechts van de schuifregelaar Contrastcentrum weergegeven. De gemaakte wijziging hebben gevolgen voor de gradatiegrafiek doordat het punt van de curve overgaat van hol naar bol.



Opmerking: Contrastcentrum is alleen van invloed op het beeld als Contrast ook is aangepast.

Gradatietabellen ordenen

Het venster Gradatie heeft een aantal opties voor het ordenen van gradatietabellen, inclusief **Reset**, **Opslaan**, **Verwijderen** en **Opslaan als**.

Als u alleen met de standaard gradatietabel werkt, zijn de opties Reset en Opslaan als geactiveerd. Deze opties bieden u de mogelijkheid de standaard gradatietabel als basis te gebruiken voor het samenstellen en opslaan van nieuwe gradatietabellen. Als u aan andere gradatietabellen werkt dan de standaard gradatietabel, worden de knoppen **Opslaan** en **Verwijderen** ook actief.

De opties voor het ordenen van gradatietabellen zijn:

- Klik op **Reset** om alle vensterinstellingen van Gradatie terug te zetten.
De gradatiecurve wordt weer ingesteld op een lijn van 45°.
- Klik op **Verwijderen** om de geselecteerde gradatietabel te verwijderen.



Opmerking: De **DefaultGradTable** kan niet worden verwijderd.

- Klik op **Opslaan** om de gespecificeerde gradatie-instellingen op te slaan.
- Klik op **Opslaan als** om nieuwe gradatietabellen te maken door bestaande gradatietabellen op te slaan met nieuwe namen.



Opmerking: U kunt alleen de standaard gradatietabel met een nieuwe naam opslaan.

Om een nieuwe gradatietabel aan te maken:

1. Pas in het venster Gradatie de gradatietabel-instellingen naar wens aan.
2. Klik op **Save As**.

Het dialoogvenster Opslaan als verschijnt.



3. Typ in het vakje **Bestandsnaam** de gewenste naam voor de nieuwe gradatietabel.
4. Klik op **OK**.

De gradatietabel wordt aan de lijst **Gradatietabel** en de lijst Job parameters Gradaties opgeslagen en toegevoegd.



Zie *Gradation* op pagina 359 voor meer informatie over de gradatie tabellen.

8

Grafische kunst workflow

PrePress bestanden - GAP bestanden afdrukken.....	382
Preflight controle	384
Exporteren als Creo Synapse InSite Job.....	390

PrePress bestanden - GAP bestanden afdrukken

De Graphic Art Port (GAP) (grafische kunst poort) is een poort waarmee u verschillende bestandsindelingen kunt invoeren die worden gebruikt in de grafische kunst industrie. GAP bestanden zijn reeds gerasterd. De Spire CXP8000 kleurenservers moet alleen de bestanden voorbereiden voor de afdruk, wat betekent dat de bestandsresolutie en de rotatie moeten worden aangepast.

GAP bestanden importeren

Om een specifieke pagina af te drukken, importeert u het toegewezen bestand voor de specifieke pagina. Om een specifieke Job af te drukken, importeert u het toegewezen bestand voor de specifieke Job.



Opmerking: Als het toegewezen Jobbestand wordt geïmporteerd, wordt het bestand naar een PDF bestand geconverteerd dat in de wachtrijen van de Spire CXP8000 kleurenservers verschijnt. Het PDF bestand kan worden geprogrammeerd en afgedrukt als ieder ander PDF bestand.

Ondersteuning van GAP bestanden

De Spire CXP8000 kleurenservers kan het volgende type bestanden importeren en omzetten:

- Brisque Jobs
- TIFF
- TIFF IT
- CT / LW



Opmerking: De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt de volgende voorgesepareerde en samengestelde GAP bestandsformaten.

Het systeem converteert deze type bestanden naar "vooraf-gerasterde" PDF-bestanden. GAP PDF bestanden worden op dezelfde manier als een PDF bestand bewerkt en hebben dezelfde Job parameters.

Structuur van het Gap bestand

TIFF IT

Een TIFF IT-bestand heeft 3 onderdelen:

- CT.TIF
- LW.TIF
- FP (Final Page)-bestand die CT.TIF en LW.TIF combineert

Om het TIFF IT-bestand naar de Spire CXP8000 kleurenservers te importeren, moet u eerst het FP-bestand importeren. Gedurende de import, wordt het bestand geconverteerd naar een PDF, die in de wachtrijen van de Spire CXP8000 kleurenservers wordt weergegeven. De PDF kan worden geprogrammeerd en afgedrukt als ieder ander PDF-bestand.



Opmerking: Controleer dat in het Spire CXP8000 kleurenservers venster Importeren, **Gap bestanden** in het vakje **Type bestanden** is geselecteerd.

CT, LW, TIFF

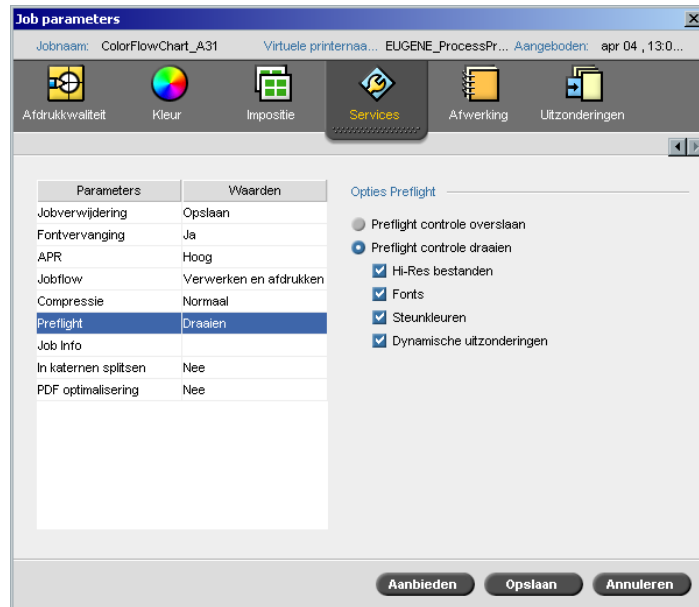
De onderdelen van een Brisque Job en TIFF IT, zijn, CT, LW en TIFF, en kunnen afzonderlijk naar de Spire CXP8000 kleurenservers worden geïmporteerd en afgedrukt.

Gerasterde Brisque Jobs

Alle gerasterde Brisque Jobs hebben een kenmerkende structuur. Iedere Job bevat een toegewezen bestand met één of meer pagina's (in geval van een meervoudige Job). Iedere pagina bevat ook zijn eigen toegewezen bestand, dat de LW en CT combineert.

- Om een Brisque Job naar de Spire CXP8000 kleurenservers te importeren, moet u eerst het toegewezen bestand van de Job importeren.
- Om een specifieke pagina af te drukken importeert u het toegewezen bestand van de specifieke pagina.

Preflight controle



Met de parameter **Preflight** kunt u de status van de belangrijkste Job onderdelen controleren voordat de Job wordt afgedrukt.



Opmerking: U kunt alleen een Preflight controle op PostScript Jobs draaien.

Tijdens de Preflight controle wordt de Job geRIPped en worden de ontbrekende onderdelen geïdentificeerd. De Preflight geeft de status voor de volgende sleutelonderdelen van de Job weer:

- Hoge resolutie beelden of de verkeerde koppelingen naar de hoge resolutie beeldmap
- Ontbrekende fonts
- Steunkleuren die niet in de steunkleur bibliotheek van de Spire CXP8000 kleurenservers zijn gedefinieerd
- Dynamische uitzonderingen commando's voor een bestand dat via een dynamische pagina uitzonderingen virtuele printer was aangeboden.



Opmerking: Als een Job onderdeel ontbreekt zal de Job mislukken voordat het wordt geRIPped en een foutbericht zal verschijnen. Informatie over ontbrekende onderdelen zal in het venster Jobgeschiedenis verschijnen.

De resultaten van de Preflight controle worden in een **Preflightrapport** weergegeven. Standaard wordt een Preflightrapport niet voor iedere Job gegenereerd. Om dit rapport te genereren moet eerst een Preflight-controle voor de Job worden uitgevoerd met de Jobparameter **Preflight**.

Om een Preflight controle te draaien:

- Selecteer in het gebied **Opties Preflight, Preflight controle draaien**.

Alle vier de selectievakjes van de sleutelonderdelen van de Job zijn actief, maar u kunt ieder selectievakje dat u van de Preflight controle wilt uitsluiten legen.



Opmerking: Wanneer één van de geselecteerde elementen van de lijst ontbreekt, verschijnt de Job status aan het eind van de Preflight controle als "Mislukt" en wordt de Job naar het venster Opslag verplaatst.

Preflight rapport

Het Preflightrapport is een Job-gericht rapport dat informatie over de status van de belangrijkste (ontbrekende of gevonden) Jobonderdelen geeft voordat wordt afgedrukt, waardoor u uw bestanden kunt corrigeren.

In het bijzonder wordt aangeraden om de Preflight controle uit te voeren voordat u een complexe Job met een grote hoeveelheid pagina's of exemplaren gaat afdrukken. De Preflight controle vindt de missende Job onderdelen en geeft ze allemaal tegelijk in het dialoogvenster Preflight-rapport weer. U kunt het rapport bekijken en de ontbrekende onderdelen herstellen en zo inefficiënte afdruktijd met steeds voorkomende fout- of mislukking berichten voorkomen.

Als de Preflight controle wordt gedraaid, en alle belangrijkste onderdelen beschikbaar zijn, wordt de Job verwerkt en afgedrukt volgens de geselecteerde Jobflow. Als de test mislukt (er zijn missende belangrijke elementen gevonden), wordt de Job teruggezet in het venster **Opslag** met het Preflightrapport waarmee de Job kan worden gecontroleerd.

Het Preflightrapport geeft altijd de laatste Preflight afdraai weer, als er meer dan één Preflight controle op een Job wordt uitgevoerd zal het laatste Preflightrapport de eerdere overschrijven. Als een Preflightrapport wordt geproduceerd wordt de datum en tijd van de Preflight controle in het venster Jobgeschiedenis weergegeven.

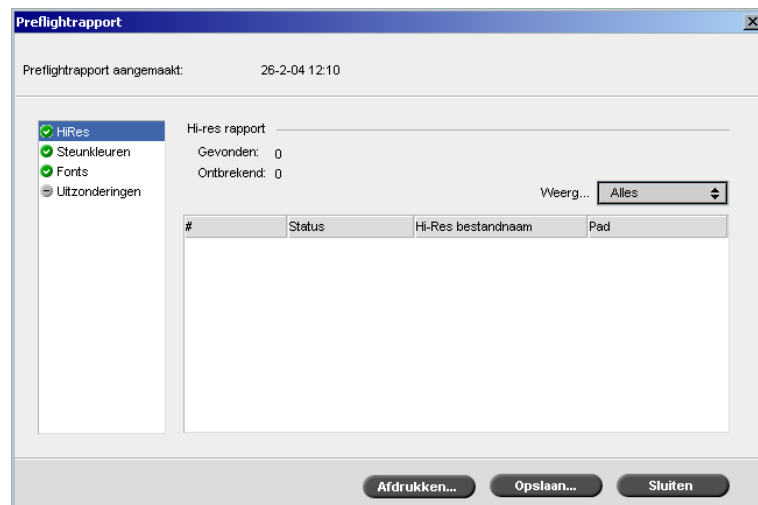


Opmerking: Daar het dialoogvenster Preflightrapport alle belangrijke Jobonderdelen weergeeft (missende en gevonden), kan dit rapport worden gebruikt om alle bestaande (gevonden) belangrijke Jobonderdelen te bekijken, bijvoorbeeld de lijst van de bestaande letterfonts in een Job, en de overeenkomstige paden.

Om het Preflightrapport te bekijken:

1. Klik rechts op de Job in het venster Opslag en selecteer van het menu **Preflightrapport**.

Het dialoogvenster Preflightrapport verschijnt. Als u de optie **Hi-Res bestanden** in het gebied **Preflightrapport** heeft geselecteerd, zal het **Hi-Res rapport** eerst verschijnen.



Als er bepaalde belangrijke onderdelen van de Job niet zijn gevonden wordt dit aangegeven door de **ontbrekende** indicator naast de **HiRes**, **Steunkleuren** en **Fonts** rapport opties.

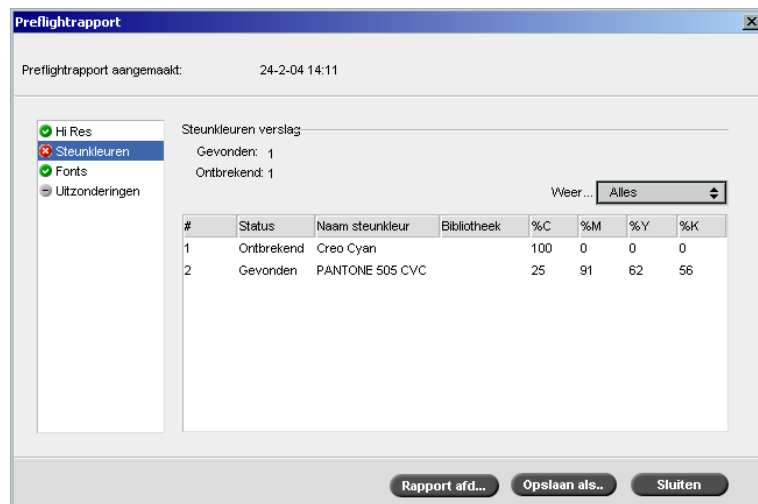


Als u geen Preflight optie voor de Preflight controle heeft geselecteerd, verschijnt de **zonder Preflight** indicator naast de rapport optie.



Als alle bestanden voor de Preflight optie zijn gevonden verschijnt de **gevonden** indicator naast de rapport optie.

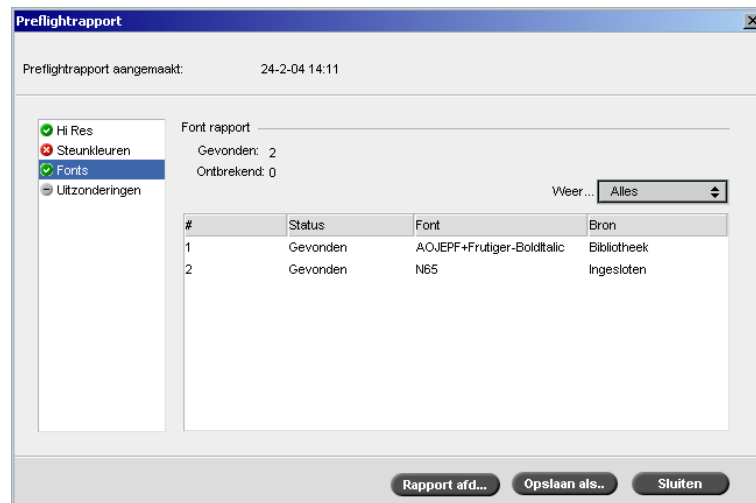
2. Selecteer in het gebied **Weergeven** één van de volgende opties:
 - Om alle bestanden weer te geven selecteert u **Alles**.
 - Om alleen de gevonden bestanden weer te geven selecteert u **Gevonden**.
 - Om alleen de ontbrekende bestanden weer te geven selecteert u **Ontbrekend**.
3. Selecteer de **Steunkleuren** rapport optie.



In het **Steunkleuren rapport** worden de ontbrekende steunkleurnamen weergegeven (steunkleuren die niet in de steunkleur bibliotheek zijn gevonden) en de gevonden steunkleurnamen (steunkleuren die in de steunkleur bibliotheek zijn gevonden). In de **C,M,Y,K** kolommen worden de overeenkomstige CMYK equivalenten weergegeven:

- ❑ Als de status **ontbrekend** is, zal de Spire CXP8000 kleurenservers de oorspronkelijke CMYK-waarden die in het PS-bestand zijn ingesloten, gebruiken voor het emuleren van de gewenste steunkleur.
- ❑ Als de status **gevonden** is, zal de Spire CXP8000 kleurenservers de CMYK waarden gebruiken die in de steunkleur bibliotheek zijn.

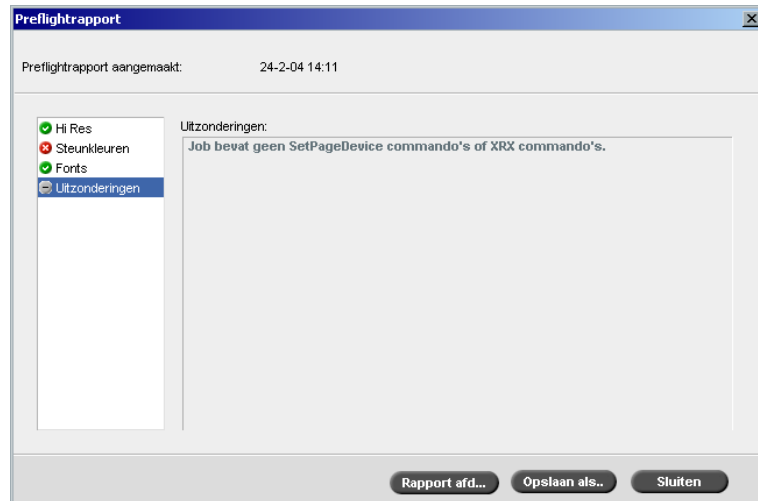
4. Klik op de **Fonts** rapport optie.



In het **Font rapport** gebied worden de namen van de ontbrekende fonts weergegeven die niet zijn ingesloten in het bestand en zich niet in de **Font bibliotheek** bevinden, en ook de gevonden fonts.

In de kolom **Bron** wordt aangegeven of het font in het bestand is ingesloten of in de **Font bibliotheek** was gevonden.

5. Klik op de **Dynamische uitzonderingen** rapport optie.



Het **Dynamische uitzonderingen** gebied geeft de dynamische pagina uitzonderingen commando's weer die in het bestand zijn gevonden.



Zie voor meer details over dynamische pagina uitzonderingen *Dynamische pagina uitzonderingen* op pagina 284.

6. Klik op de knop **Opslaan** en blader naar de gewenste locatie om het Preflight-rapport op te slaan.



Tip: Als meer dan één Preflight-controle van een Job wordt gegenereerd zal het laatste Preflight-rapport het vorige overschrijven. Indien gewenst kan het rapport voor toekomstig gebruik worden opgeslagen.

7. Klik op **Afdrukken** om het rapport af te drukken.

Exporteren als Creo Synapse InSite Job

Met Creo Synapse InSite™ wordt een op Internet gebaseerde communicatie tot stand gebracht met uw klanten en maakt ook goedkeuring op afstand mogelijk van drukproef Jobs.

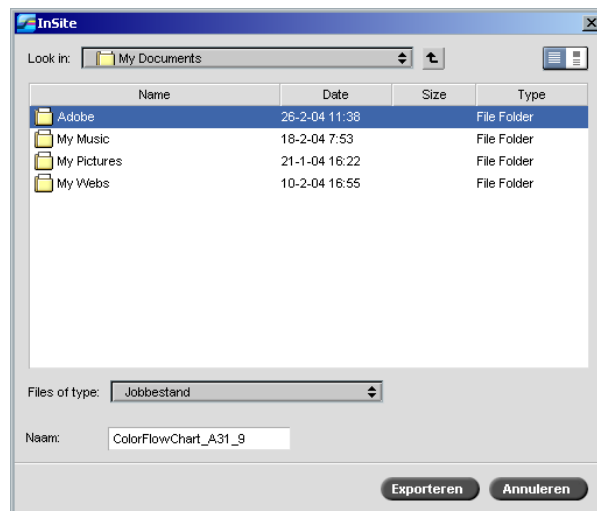
Als uw website is uitgerust met een Creo Synapse InSite server, kan de Job als InSite vanuit de Spire CXP8000 kleurenservers worden geëxporteerd, waardoor uw klanten online softproeven met verschillende gebruikers tegelijkertijd kunnen bekijken over het wereldweb, commentaar kunnen leveren, en pagina's goedkeuren of afwijzen met gebruik van een standaard bladeraar.

Nadat de RTP Job is gemaakt op de Spire CXP8000 kleurenservers kan hij als InSite vanuit het venster Opslag worden geëxporteerd. Als klanten zich aanmelden (met gebruik van de specifieke gebruikersnaam en paswoord) kunnen zij de status van de Jobs zien, miniweergaven van alle pagina's in iedere Job bekijken en snel identificeren welke pagina's nog meer correcties nodig hebben. De klant kan de kleurdensiteit meten, aantekeningen maken en pagina's goedkeuren. Met de mogelijkheid om online softproeven te maken wordt de werkcyclus verkort en nauwkeuriger uitgevoerd, waardoor minder reprints hoeven te worden gemaakt.

Om te exporteren als InSite:

1. Selecteer de gewenste Job in het venster Opslag van de Spire CXP8000 kleurenservers.
2. Klik rechts op de Job en selecteer van het menu **Als InSite Job exporteren**.

Het venster InSite verschijnt.



3. Localiseer het bestand waarin u de Job wilt exporteren en klik op **Exporteren**.

Een Brisque Job wordt in de geselecteerde locatie aangemaakt. Het is nu mogelijk om de bestanden op de InSite server te registreren en de goedkeuringcyclus te beginnen.

9

VI workflow

VI overzicht	394
Formaten van het VI document	395
Creo's Variable Print Specification gebruiken om een VI Job af te drukken	400
VI elementen beheren	404
De VI structuur aan grote bestanden toevoegen (In katernen splitsen)	408

VI overzicht

Variabele informatie (VI) Jobs zijn Jobs waarin de af te drukken materialen worden afgestemd op specifieke ontvangers of doelen. Voorbeelden hiervan zijn facturen, doelgerichte reclame of directe verzendingen.

VI-jobs bestaan uit katernen die aangepaste kopieën van een document zijn. Een katern kan uit verschillende pagina's bestaan, terwijl het hele document bestemd is voor één specifiek persoon of adres. Een katern kan bijvoorbeeld een gasrekening van een enkele pagina zijn of een persoonlijk document van meerdere pagina's.

Iedere pagina in het katern worden samengesteld uit een verzameling van afzonderlijk geRIPte elementen, die van katern tot katern kunnen verschillen, inclusief de tekst, grafische elementen, afbeeldingen en pagina achtergronden. Deze elementen zijn op zich zelf staande grafische elementen, zoals lijntekeningen, tekst, geRIPte beelden of een combinatie ervan. Er zijn twee typen elementen in VI jobs:

- Unieke elementen worden maar één keer voor een specifiek persoon of doel gebruikt. Een persoonsnaam is een voorbeeld van een uniek element.
- Herbruikbare VI elementen kunnen meer dan eens in verschillende pagina's, katernen of Jobs worden gebruikt. Een bedrijfslogo is een voorbeeld van een herbruikbaar element.

Op de Spire CXP8000 kleurenservers wordt elk element, tekst, grafiek, afbeelding, of pagina achtergrond, slechts éénmaal geRIPped, zelfs als het element éénmaal, verschillende malen of zelfs op elke pagina van de VI Job wordt gebruikt. Als een element meerdere malen wordt gebruikt, wordt het voor hergebruik in een speciale cachemap opgeslagen. U kunt deze elementen in het Broncentrum onder het gebied **Gecacheerde VI elementen** beheren. Iedere set elementen die met een bepaalde Job zijn verbonden krijgt een eigen naam. In-line variabele elementen die slechts éénmaal worden gebruikt, meestal tekst, worden niet opgeslagen in een cachemap.



Zie voor meer informatie over gecacheerde VI elementen *VI elementen beheren* op pagina 404.

Net voordat wordt afgedrukt worden de pagina's van de vooraf geRIPte herbruikbare elementen en de geRIPte unieke elementen samengesteld. Daarna wordt de Job op dezelfde manier als alle andere Jobs in een RTP formaat afgedrukt.

Formaten van het VI document

VI Jobs worden met VI ontwerpprogramma's aangemaakt die Variable Print Specification en VIPP formaten ondersteunen. De meeste VI-ontwerpprogramma's kunnen VI-bestanden converteren naar conventionele PS-bestanden die ook kunnen worden verwerkt door de Spire CXP8000 kleurenservers, hoewel minder efficiënt dan Variable Print Specification en VIPP-bestanden. Ieder ontwerpprogramma maakt een VI code aan die de RIP instrueert waar de VI elementen moeten worden geplaatst, en ieder ontwerpprogramma doet dit op een enigszins verschillende manier.

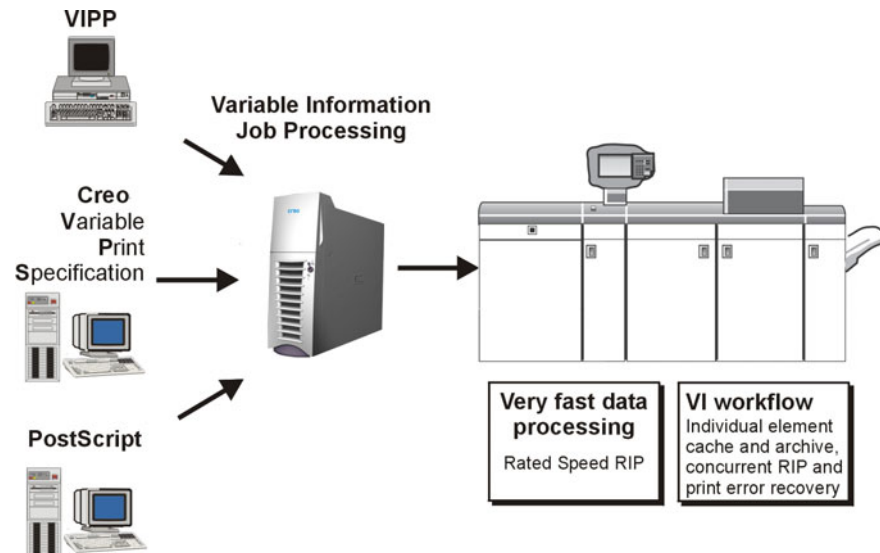
Het door u gekozen formaat kan een alleenstaand formaat zijn die alle aspecten van documentontwerp, databeheer en tekstverwerking beslaat, of het kan een extensie of een bestaand programma zijn dat VI documenten en VI Jobs aanmaakt.

De Spire CXP8000 kleurenservers kan VI Jobs verwerken die één van de volgende bestandformaten hebben:

- Creo Variable Print Specification
- Xerox Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP)
- Personal Print Markup Language (PPML)
- PostScript.



Opmerking: Variable Print Specification, VIPP, en PPML elementen vindt u in het Broncentrum onder het gebied **Gecacheerde VI elementen**.



Creo Variable Print Specification

Creo Variable Print Specification is de door Creo ontwikkelde formele taal voor het efficiënt produceren van VI-documenten.

De Creo Variable Print Specification is veelomvattend en kan worden gebruikt om een hele reeks VI-documenten te specificeren. Het biedt de middelen voor een efficiënte verwezenlijking - snelle en efficiënte gegevensverwerking en opslag vóór de afdruk.

Een Variable Print Specification Job bestaat uit de volgende onderdelen:

- **Katern**
Een aangepast exemplaar van een document met een enkele afdrukrun waarbij pagina's en / of pagina-elementen van katern tot katern kunnen verschillen.
- **Sub-job**
Alle exemplaren van een bepaald document, bijvoorbeeld boek, brochure of flyer, in één enkele afdrukrun. Op de Spire CXP8000 kleurenservers kunnen de sub-jobs op elk gewenst moment worden verwijderd, gearchieveerd, of opnieuw afgedrukt. U kunt herbruikbare elementen ook bewaren voor toekomstige runs. Herbruikbare elementen worden op een andere plaats in een cachemap opgeslagen, wat betekent dat alleen de unieke gegevens die in een Job zijn ingesloten worden verwijderd.

- **Herbruikbare elementen**

Autonome grafische elementen, zoals lijntekeningen, tekst, rasterafbeeldingen of een combinatie van deze typen. Herbruikbare elementen zijn in PostScript vertegenwoordigd en kunnen indien nodig worden opgeslagen als EPS bestanden. Herbruikbare elementen kunnen bijvoorbeeld instructies voor knipbewerkingen, inschaling en ook de beeldgegevens bevatten.



Opmerking: Grijsschaal TIFF- en EPS-beelden die in CMYK-toepassingen zijn gemaakt (zoals PhotoShop) worden in beide rekeningmakers van de Spire CXP8000 kleurenservers en de Xerox DocuColor 8000 digitale pers als **zwartwit** gerekend in plaats van **Kleur**.

Herbruikbare elementen kunnen herhaalde malen in verschillende pagina's, katernen en Jobs worden gebruikt. Op de Spire CXP8000 kleurenservers worden alle herbruikbare elementen éénmaal verwerkt en als RTP elementen voor meerder gebruik gecacheerd. Ze kunnen opnieuw worden gebruikt in de sub-job zelf of in extra runs van sub-jobs.

- **In-line elementen**

Unieke informatie wordt uit de database opgehaald en in de sub-job ingesloten. Deze gegevens worden slechts eenmaal afgedrukt voor enkele katernen.

VIPP

Het VIPP formaat was in 1993 ontworpen door Xerox. De VIPP is een op PostScript gebaseerd formaat die de VI pagina's gedurende het verwerkingsstadium samenvoegt. De VIPP wordt voor het merendeel voor financiële toepassingen gebruikt, daar het VIPP het specifieke vermogen heeft om grafische voorstellingen in kaart te brengen, en voor facturen voor banken, telefoonrekeningen, en elektriciteit rekeningen.



Opmerking: Om VIPP bestanden met de Spire CXP8000 kleurenservers te kunnen gebruiken, moet u eerst de VIPP software op uw systeem installeren. Deze installatie moet worden uitgevoerd door een onderhoudstechnicus. Neem contact op met uw serviceleverancier voor meer informatie.

VIPP-jobs worden samengesteld uit de vier volgende bestanden:

Tabel 15: VIPP bestanden

Bestandsnaam	Bestandsbeschrijving
File.PS	Het PostScript Master Form, waarin alle vastgestelde elementen uit het oorspronkelijke document zijn samengevat.
File.JDT	De Job Descriptor Ticket, die de kop en de setupinformatie van de Job bevatten.
File.DBM	De Database Master, die de VIPP codering bevat.
File.DBF	Het Database File, die alle ASCII-gegevens bevat die moeten worden samengevoegd. Dit bestand moet databasisinformatie bevatten dat is opgehaald uit het bereik van de databasisregisters die zijn gespecificeerd in de DataMerge-dialoog.

De VIPP-software maakt xgf en xgfc-mappen op het systeem. In de xgfc-map worden een aantal submappen gemaakt. Tabel 16 geeft aan in welke sub-mappen u de VIPP Job bestanden moet opslaan.

Tabel 16: VIPP sub-mappen

Bestandsnaam	In de VIPP sub-map opslaan
File.PS	formlib
File.JDT	jdtlib
File.DBM	formlib
File.DBF	mislib
Variable Image Files	imglib

Om een VIPP Job af te drukken:

- Importeer het *.DBF bestand in de Spire CXP8000 kleurenservers. De VIPP Job wordt verwerkt en afgedrukt.

VIPP 2001 en PPML

Het PPML formaat is een nieuw op XML-gebaseerd industriestandaard die door de fabrikanten van afdruktechnologie is ontworpen voor hoge-snelheid productie van herbruikbare pagina inhoud.

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt VIPP 2001 en PPML formaten. Met de volgende ingesloten functies kunt u:

- VIPP 2001 en PPML Jobs efficiënt verwerken
- De VIPP 2001 en PPML herbruikbare elementen beheren
- Jobs in verschillende VI-formaten naar de Spire CXP8000 kleurenservers importeren
- VI elementen naar de Spire CXP8000 kleurenservers importeren en ze voor pre-cache aanbieden
- VI elementen in de hiërarchische structuur bekijken

Allebei de PPML en VIPP 2001 hebben een hiërarchische structuur. Onderdelen van het document worden van het aanbestedingsbestand gescheiden en kunnen worden geordend en bewaard op de verschillende niveaus van de hiërarchische structuur.

In PPML kunnen verschillende Jobs in één PPML bestand worden opgeslagen. Hierdoor is de weergave in het navigatie paneel anders dan de Variable Print Specification en de VIPP.

PostScript-bestanden

PostScript bestanden zijn alleen geschikt voor eenvoudige zeer korte Job runs. Op ieder pagina-element wordt de RIP-verwerking opnieuw uitgevoerd. Voor deze Jobs hoeft geen VI-ontwerphulpmiddel te worden gebruikt. In plaats hiervan wordt een mailmerge functie in een Microsoft Word document of een Microsoft Excel spreadsheet gebruikt.

Creo's Variable Print Specification gebruiken om een VI Job af te drukken

De Spire CXP8000 kleurenservers zoekt eerst naar hoge resolutie beelden in invoermap die het PDL bestand bevat en vervolgens in het voorgedefinieerde APR pad – **D:\Shared\High Res.** De Spire CXP8000 kleurenservers zoekt de VI beelden in deze locaties op als de Job wordt geRIPped.



Opmerking: U kunt ook een pad naar iedere aangesloten server of diskette definiëren. Zie voor meer informatie om APR paden toe te voegen, *Een hoge resolutie bestand pad instellen* op pagina 258.

Om een VI Job af te drukken:

1. Kopieer de grafische VI-elementen naar één van de gedefinieerde APR-mappen op de Spire CXP8000 kleurenservers.
2. Biedt de Job aan de Spire CXP8000 kleurenservers aan.



Zie voor meer informatie om bestanden te importeren *Bestanden importeren* op pagina 158.

Herbruikbare elementen worden herkend, verwerkt en in het Broncentrum onder het gebied **Gecacheerde VI elementen** geplaatst. Ze zijn gereed om snel in pagina's te worden samengevoegd en om opnieuw tijdens het afdruk stadium te worden gebruikt.

De VI Job wordt verwerkt en op de Spire CXP8000 kleurenservers afgedrukt. De Xerox DocuColor 8000 digitale pers drukt de RTP katernen af met een maximale engine snelheid en werkt zonder onderbrekingen van de afdrukschijf. Terwijl de printer bezig is met afdrukken worden de nog af te drukken katernen gecompileerd. Op het moment dat pagina's naar de afdrukengine worden gestuurd worden ze 'on-the-fly' samengesteld uit verschillende in-line en herbruikbare elementen.

Wanneer de Job voltooid is, wordt een RTP Job in het venster Opslag geplaatst. Deze RTP Job bevat de complete variabele Job met alle katernen, variabele beelden en unieke elementen.

**Opmerkingen:**

- Als een element meerdere malen wordt gebruikt maar met verschillende knip- of inschaalparameters, wordt het als een nieuw pagina-element beschouwd en ook opnieuw verwerkt.
- De cache-map wordt heel gehouden totdat de Job is voltooid. Hierdoor kunt u de geRIPte elementen overal in de Job opnieuw gebruiken. Elementen kunnen ook voor volgende Jobs in de cache-map bewaard blijven. De Job elementen kunnen ook worden gearchiveerd.
- Als een Job wordt verwijderd wordt de cache-submap van de Job niet verwijderd. Dit moet handmatig in het Broncentrum worden gedaan.

Gebruikelijke VI afdruk opties

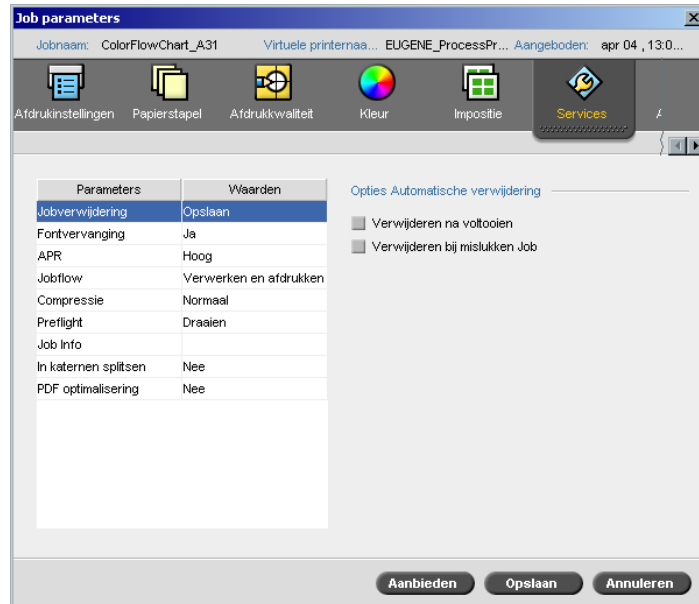
Gallop

Met de **Gallop** parameter van het tabblad **Afdrukinstellingen** kan de Spire CXP8000 kleurenservers VI Jobs tegelijkertijd RIPpen en afdrukken. Grote Jobs hoeven niet volledig naar de schijf te worden geRIPped voordat kan worden begonnen met afdrukken. U kunt van tevoren instellen hoeveel pagina's worden verwerkt voordat de engine met afdrukken begint. Zodra deze pagina's worden verwerkt begint het afdrukken terwijl de rest van de Job door de Spire CXP8000 kleurenservers heen wordt gevoerd. De Xerox DocuColor 8000 digitale pers blijft zonder onderbrekingen afdrukken op de maximale snelheid zonder enige vertraging totdat de Job helemaal is afgedrukt.



Zie voor meer informatie over de **Gallop** optie *Gallop* op pagina 169.

Jobverwijdering



Als u een grote VI Job afdruckt die veel schijfruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers inneemt, wordt aangeraden dat u de parameter **Jobverwijdering** gebruikt.

Als u deze parameter selecteert zal de Spire CXP8000 kleurenservers iedere pagina on-the-fly verwijderen als ze met succes zijn afgedrukt. Op deze manier zal de Spire CXP8000 kleurenservers genoeg vrije schijfruimte overhouden voor de verdere afdruckrun. Herbruikbare elementen worden niet verwijderd.



Opmerkingen:

- Hierdoor blijft er voldoende schijfruimte vrij tijdens de afdruckrun en beïnvloedt alleen de sub-job.
- Het bestand Variable Print Specification wordt ook verwijderd.

Om een verwijdering beleid in te stellen:

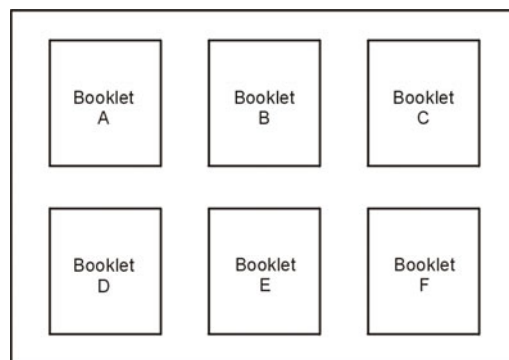
1. Stel de **wachtrij Verwerking** uit en importeer de Job.
2. Dubbelklik op een Job om het venster Job parameters te openen.
3. Selecteer het tabblad **Services**.

4. Selecteer in het gebied **Opties Automatische verwijdering** één van de volgende opties:
 - Om pagina's of Jobs van de Spire CXP8000 kleurenservers te verwijderen nadat de afdruk voltooid is, selecteert u **Verwijderen na voltooien**.
 - Om mislukte Jobs tijdens de verwerking of afdruk van de Spire CXP8000 kleurenservers te verwijderen selecteert u **Verwijderen bij mislukken Job**.
5. Klik op **Save**.
6. Selecteer de knop **hervatten** om de **Verwerkingswachtrij** te activeren en de verwerking van uw Job te beginnen.

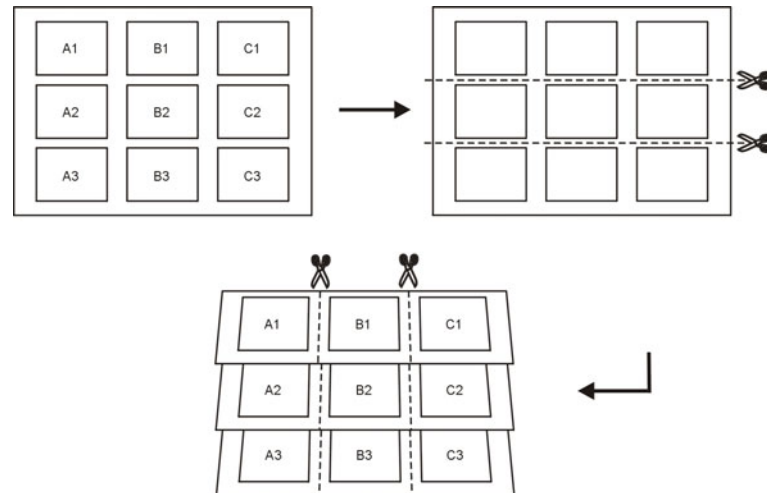
Impositie

Als u de VI Jobs met impositie bewerkt:

- Ieder katern moet uit hetzelfde aantal pagina's bestaan.
- Wanneer u een katern van een enkele pagina afdrukt in de **Step-and-Repeat** methode zal de VI Job hetzelfde beeld niet herhaalde malen afdrukken. Verschillende katernen worden op het zelfde vel afgedrukt en elke reeks wordt slechts eenmaal op het vel afgedrukt.



Voor een uit verschillende pagina's bestaande katern, worden de pagina's in volgorde langs de lengte van het vel afgedrukt. Het volgende katern wordt naast het eerste afgedrukt. Nadat de bladen zijn gesneden worden de katernen met hun pagina's in de juiste volgorde uitgelijnd.



Opmerking: In bovenstaande voorbeeld wordt de Step-and-Repeat methode weergegeven. Er gelden geen speciale instructies voor VI Jobs wanneer de methodes In de vouw gehecht en Garenloos gebonden worden gebruikt.



Zie *Het tabblad Impositie* op pagina 235 voor meer informatie over de instellingen van de Impositie parameters.

VI elementen beheren

Als de Spire CXP8000 kleurenservers uw VI Job verwerkt, worden de herbruikbare VI elementen in een specifieke locatie opgeslagen. Als de Job wordt afgedrukt zal de RIP engine naar de VI elementen in die locaties zoeken en de elementen opnieuw gebruiken als dit nodig is. De VI elementen kunnen ook in toekomstige Jobs worden gebruikt.

In het Broncentrum kunt u **Gecacheerde VI elementen** gebruiken om de VI elementen op uw systeem te beheren en om de volgende taken uit te voeren:

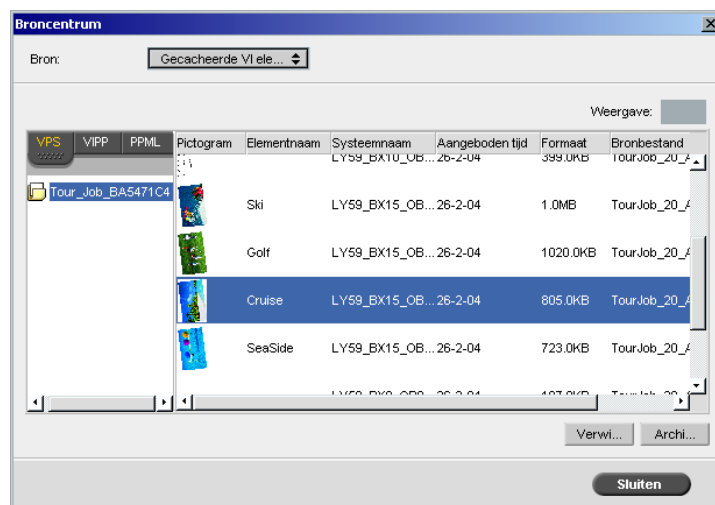
- VI elementen verwijderen
- VI elementen archiveren
- VI-elementen ophalen

VI Elementen verwijderen

VI elementen die niet meer worden gebruikt nemen veel schrijfruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers in beslag. Om vrije schijfruimte te maken kunt u de VI elementen verwijderen die u niet langer nodig heeft.



1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op Broncentrum.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Gecacheerde VI elementen**.



VI Jobs worden in het linker deelvenster weergegeven. In het rechter deelvenster kunt u alle VI elementen zien die bij uw Job horen. Met een miniweergave kunt u ook de elementen controleren.

3. Selecteer de elementen die u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.



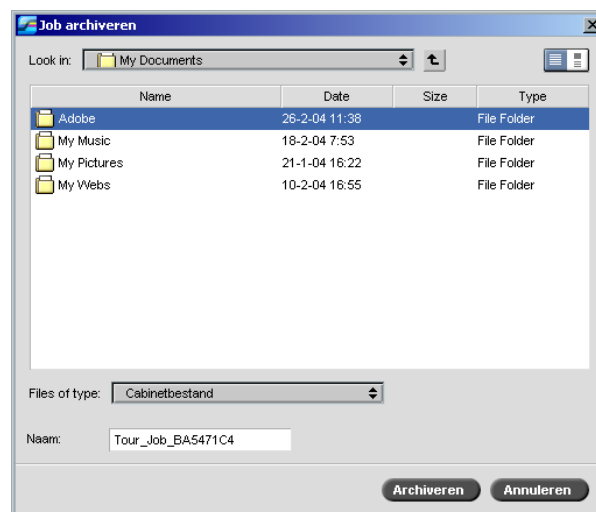
Opmerking: U kunt ook de gehele map verwijderen.

VI elementen archiveren

Als u een grote VI Job heeft afgedrukt en u weet dat u deze in de toekomst weer moet afdrukken, kunt u het beste de VI elementen archiveren en deze weer ophalen als u ze nodig heeft. U kunt uw VI Jobmap in een locatie archiveren die u zelf specificeert.

1. Klik vanaf de hulpmiddelenbalk op Broncentrum.
2. Selecteer van de lijst **Bron, Gecacheerde VI elementen**.
3. Selecteer de VI map waarin u wilt archiveren en klik op **Archiveren**.

Het dialoogvenster Open verschijnt.



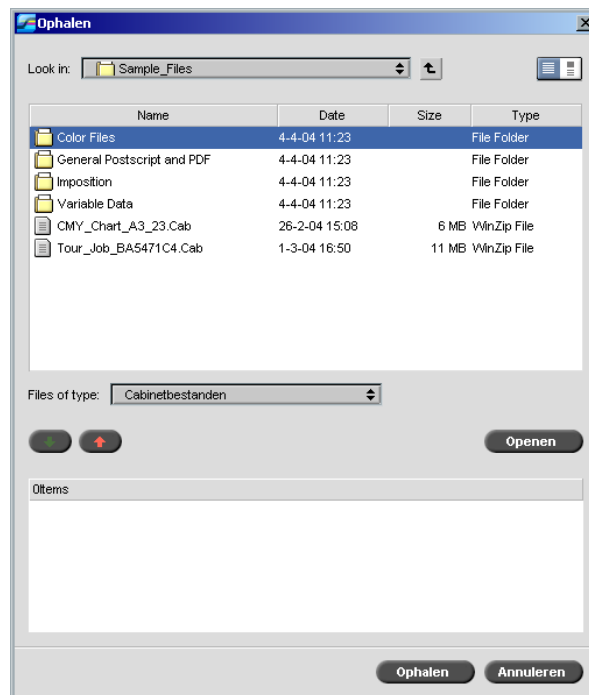
4. Selecteer de locatie waarin u uw VI elementen wilt archiveren en klik op **Archiveren**.

VI elementen ophalen

Als u uw Job opnieuw afdrukt kunt u de VI elementen uit het archief ophalen.

1. Selecteer van het Job menu, **Ophalen uit archief**.

Het dialoogvenster Open verschijnt.



2. Selecteer de map waarin uw VI elementen zijn gearchiveerd.



3. Selecteer het gewenste bestand en klik op de knop **Toevoegen**.

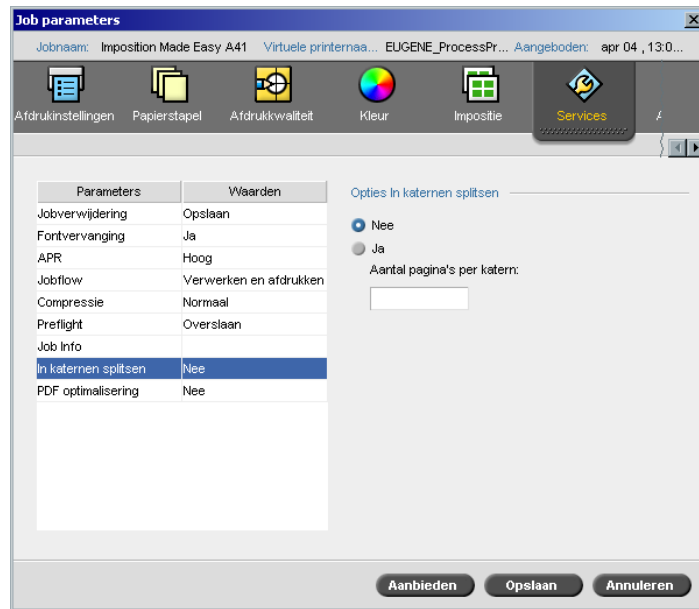


Opmerking: Gebruik SHIFT of CTRL om verschillende bestanden te selecteren of CTRL+A om alle bestanden te selecteren.

4. Klik op **Ophalen**.

De Spire CXP8000 kleurenservers haalt de gearchiveerde VI elementen op en zet ze onderaan de bestandslijst in het dialoogvenster Gecacheerde VI elementen.

De VI structuur aan grote bestanden toevoegen (In katernen splitsen)



Met de parameter **In katernen splitsen** kunt u een PostScript, PDF, of een grote VI Job in katernen splitsen die oorspronkelijk geen katernen structuur hebben.



Opmerking: Met deze functie kan een VI Job die oorspronkelijk geen katernen structuur heeft in katernen worden gesplitst. Er kunnen zich onverwachte resultaten voordoen als u deze optie voor VI Jobs gebruikt die al een katernen structuur hebben.

Als u een VI, PostScript, of PDF Job in katernen splitst kunt u de VI Job structuur simuleren. Als uw VI, PostScript, of PDF Job variabele informatie bevat, kan het een efficiëntere manier zijn om uw Job te beheren door de impositie methode, de niet-opties, en duplex afdrukken allemaal per katern in te stellen. Met duplex afdrukken worden automatisch blanco pagina's ingevoerd als het katern een oneven aantal pagina's heeft.

Om een Job in katernen te splitsen:

1. Selecteer van **Opties In katernen splitsen, Ja**.
2. Typ in het vakje **Aantal pagina's per katern** de gewenste waarde.



Opmerking: Als het gespecificeerde aantal pagina's per katern niet genoeg is om complete katernen te maken en er een overschot van pagina's is, zullen de laatste pagina's het laatste katern vormen en zal deze minder pagina's bevatten dan is gespecificeerd.

10

Systeembeheer

Installatie en configuratie van de Spire CXP8000 kleurenservers.....	412
Systeemberichten.....	440

Installatie en configuratie van de Spire CXP8000 kleurenservers

Basis systeemconfiguratie en instellingen worden in het venster Instellingen van de Spire CXP8000 kleurenservers gedefinieerd. Het venster Instellingen heeft verschillende functies waarmee u het systeem kunt beheren.

Om het venster Instellingen te openen:

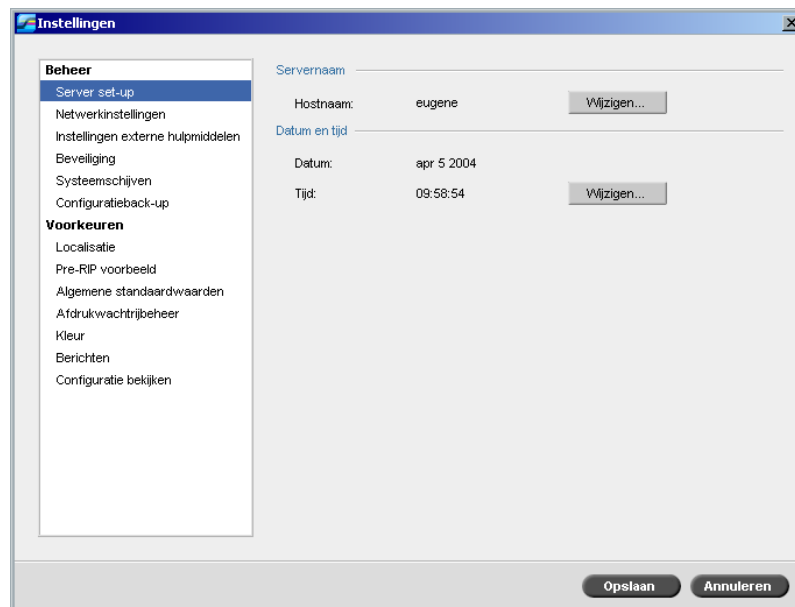
- Selecteer van het menu **Hulpmiddelen** de optie **Instellingen**.

Het venster Instellingen verschijnt. De instellingen zijn in twee lijsten verdeeld: **Beheer** en **Voorkeuren**. In de volgende secties wordt een uitleg van beide lijsten gegeven.

Beheer functies kunnen door alle gebruikers van alle niveaus worden bekeken, maar zijn alleen voor bewerking beschikbaar op het niveau van beheerder. **Voorkeur** functies kunnen door alle gebruikers van alle niveaus worden bekeken, maar zijn alleen voor bewerking beschikbaar op het niveau van beheerder en operator. Alle functies in het venster Instellingen kunnen alleen door Gast gebruikers worden bekeken.

Server set-up

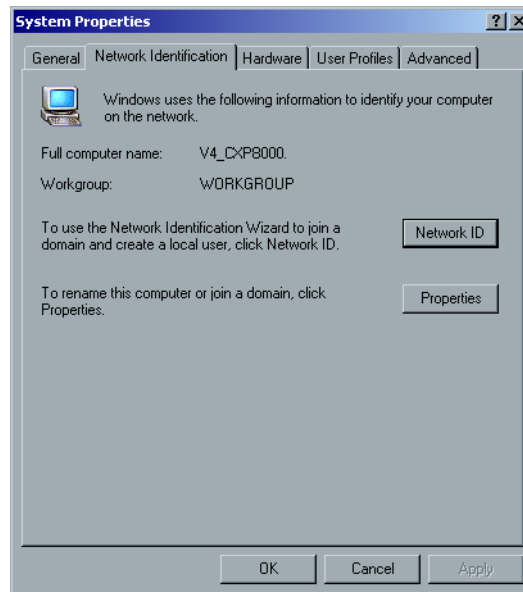
Stel de naam van de server en de huidige datum en tijd in bij **Server set-up**.



De servernaam wijzigen

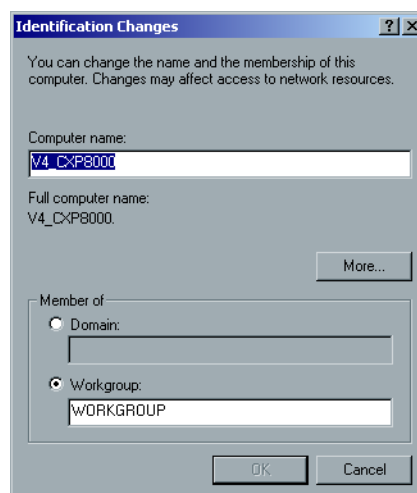
1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Server set-up**.
2. Klik in het gebied **Servernaam** op **Wijzigen**.

Het dialoogvenster System Properties verschijnt.



3. Klik op het tabblad Network Identification op **Properties**.

Het dialoogvenster Identification Changes verschijnt.



4. Typ in het vakje **Computer Name** een nieuwe naam voor de computer.
5. Als u de **werkgroep** of het **domein** waarin de computer verschijnt wilt veranderen, selecteert u de gewenste optie en typt u een nieuwe naam in het corresponderende vakje.



Opmerking: Verander de Workgroup of Domain niet mits daartoe opdracht is gegeven.



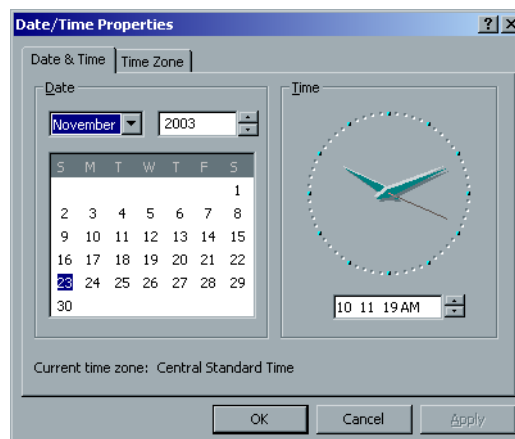
Belangrijk: Als u van domein wilt veranderen wordt verzocht om het wachtwoord voor het domeinaccount in te typen. Als het wachtwoord niet beschikbaar is wordt de computer geblokkeerd.

6. Klik op **OK**.
7. Klik op **OK** in het dialoogvenster System Properties.
Het systeem verzoekt u om de computer opnieuw op te starten om de nieuwe instellingen door te voeren.
8. Klik op **No** als u nog meer systeeminstellingen wilt wijzigen of klik op **Yes** om de computer opnieuw te starten.

De datum en tijd wijzigen

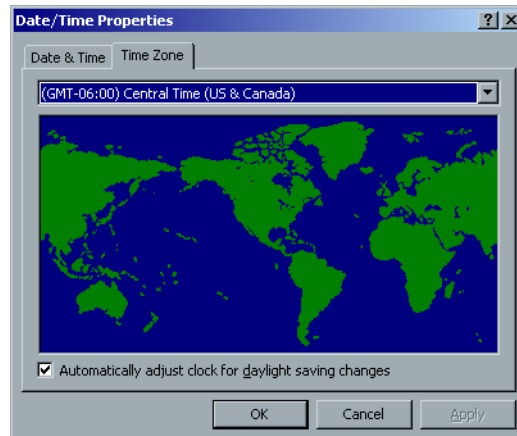
1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Server set-up**.
2. Klik in het gebied **Datum en tijd** op **Wijzigen**.

Het dialoogvenster Date/Time Properties verschijnt.



3. Selecteer in het tabblad **Date & Time** de lokale tijdstellingen.

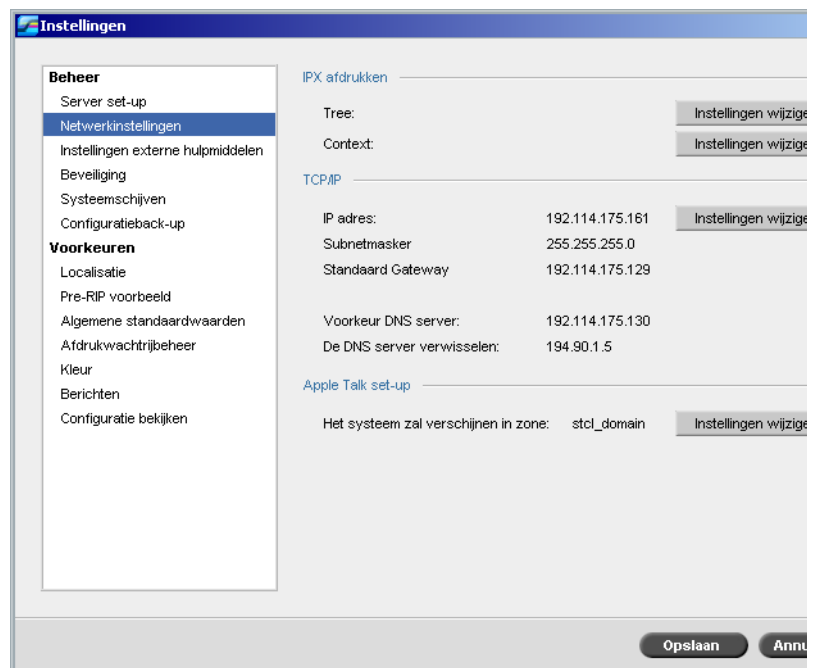
4. Selecteer het tabblad **Time Zone** om de juiste tijdszone in te stellen.



5. Klik op **OK**.

Netwerkinstellingen

De **IPX afdrucken** instellingen, **TCP/IP** instellingen en de **Apple Talk Setup** instellingen worden in de parameter **Netwerkinstellingen** ingesteld.



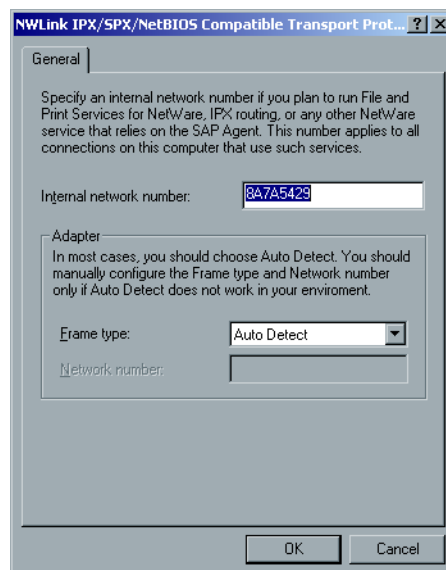
IPX afdrukken

Met **IPX-afdrukken** kan de Spire CXP8000 kleurenservers als een jobserver voor de Novell-wachtrij worden geprogrammeerd. Een jobserver controleert iedere aangewezen wachtrij op een gespecificeerd tijdstip, en zorgt ervoor dat de Jobs op een eerste-in eerste-uit-basis worden verwerkt. Wanneer een Job wordt verwerkt wordt het bijbehorende bestand van de wachtrijdirectory verwijderd.

Om de Spire CXP8000 kleurenservers IPX parameter in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Netwerkinstellingen**.
2. Klik in het gebied **IPX afdrukken** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **Tree**.

Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster NWLink IPX/SPX Properties.



3. Klik om het frame type te veranderen op **Frame type** en klik op **OK**.

4. Klik ook op **OK** in het dialoogvenster Local Area Connection Properties.
U wordt gevraagd om de computer opnieuw te starten.
5. Klik op **No** als u nog meer wijzigingen wilt doorvoeren of op **Yes** als u de computer opnieuw wilt starten.



Opmerking: Wanneer u deze procedure gebruikt moeten meerdere instellingen door de systeembeheerder worden geconfigureerd.

TCP/IP instellingen

De Spire CXP8000 kleurenservers is van te voren ingesteld met een standaard IP adres. Met de optie TCP/IP kunt u dit IP-adres veranderen alsmede andere TCP/IP-instellingen

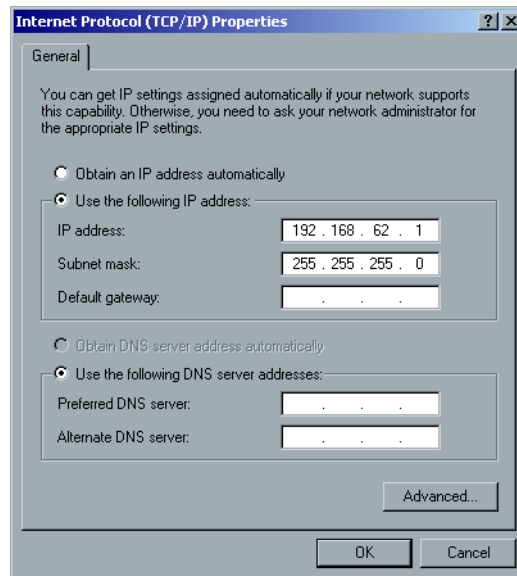


Opmerking: Raadpleeg eerst uw systeembeheerder voordat u netwerkinstellingen gaat wijzigen

Om de TCP/IP-netwerkinstellingen te wijzigen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Netwerkinstellingen**.
2. Klik in het gebied **TCP/IP** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **IP adres**.

Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster Internet Protocol (TCP/IP).



3. Verander het IP-adres door **Automatisch een IP-adres verkrijgen** te selecteren.
Of:
Selecteer **Het volgende IP-adres gebruiken** en typ het gewenste adres, bijvoorbeeld **IP-adres:192.168.62.1** en **Subnetmasker:255.255.255.0**.
4. Klik op **OK**.
5. Klik op **OK** in het dialoogvenster Local Area Connection Properties.
U wordt gevraagd om de computer opnieuw te starten.
6. Klik op **No** als u nog meer wijzigingen wilt doorvoeren of op **Yes** als u de computer opnieuw wilt starten.

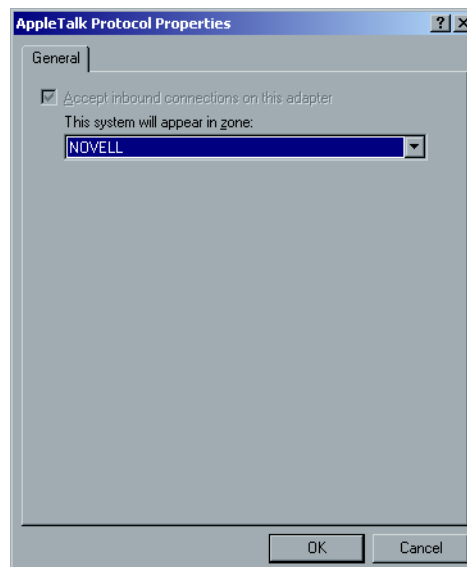
Apple Talk set-up

Via het hulpprogramma **AppleTalk Setup** kan de AppleTalk-zone worden gewijzigd waarin uw Spire CXP8000 kleurenservers zich bevindt.

Om de AppleTalk netwerkinstellingen te wijzigen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Netwerkinstellingen**.
2. Klik in het gebied **Apple Talk set-up** op **Instellingen wijzigen** naast de parameter **Het systeem zal verschijnen in zone**.

Het dialoogvenster Local Area Connection Properties verschijnt, gevolgd door het dialoogvenster AppleTalk Protocol Properties.



3. Selecteer in de zonelijst de gewenste AppleTalk-zone voor de computer, en klik op **OK**.

Instellingen externe hulpmiddelen

Het hulpmiddel **Instellingen externe hulpmiddelen** bevat instellingen voor het hulpmiddel **RemoteAdmin** en maakt de aansluiting van clients van de Spire CXP8000 kleurenservice over het netwerk mogelijk met het **Spire Web Center**.

Remote Admin

Met het hulpprogramma **RemoteAdmin** kan de systeembeheerder vanaf het cliëntwerkstation worden aangesloten op de Spire CXP8000 kleurenservice voor het uitvoeren, bekijken, en verwerken van beheeractiviteiten. Als de aansluiting op afstand wordt gegenereerd zal dit niet de gewone activiteiten van de Spire CXP8000 kleurenservice beïnvloeden. De enige indicaties die de Spire operator van de aansluiting heeft is in de **DFE en Printer animatie** en in het venster DFE monitor.

Hieronder is een afbeelding van de **DFE en printer animatie** zoals deze wordt weergegeven als de afgelegen sessie wordt geactiveerd.



Om de afgelegen aansluiting te beveiligen moet een wachtwoord door de systeembeheerder worden toegewezen.



Opmerking: Dit hulpmiddel is ontworpen voor het exclusieve gebruik van de systeembeheerder. Cliënten die aan de Spire CXP8000 kleurenservice vanaf het werkstation willen aansluiten kunnen dit doen door het **Spire Web Center** te gebruiken waardoor de voortgang van Jobs kunnen worden bekeken in de wachtrijen van de Spire CXP8000 kleurenservice.



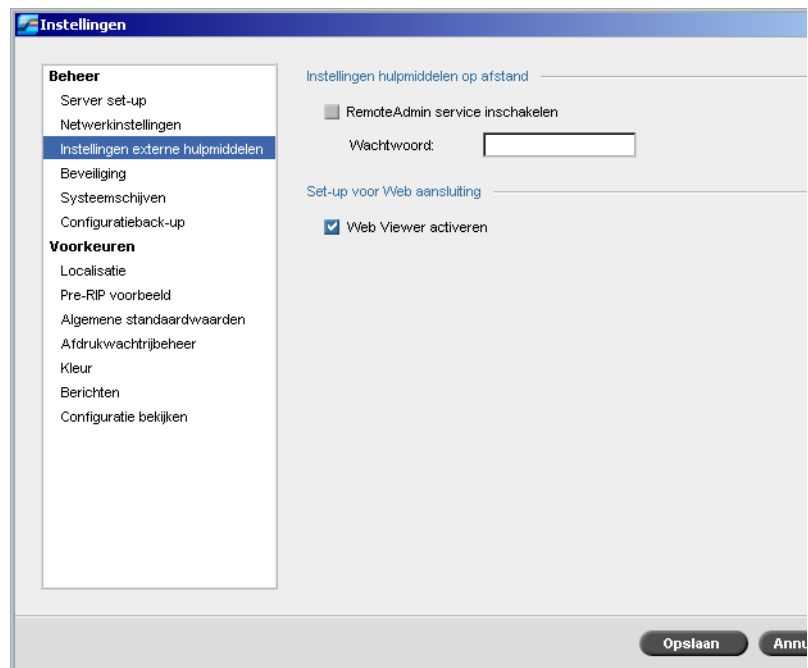
Zie voor meer informatie over het bekijken en controleren van Jobs vanaf een cliënt werkstation, *Spire Web Center* op pagina 80.

De instellingen voor RemoteAdmin houden de volgende fases in:

1. Op de Spire CXP8000 kleurenservice:
De afgelegen beheerservice is geactiveerd en een paswoord is toegewezen.
2. Op het station van de systeembeheerder:
Het cliëntprogramma is gedownload en geactiveerd.

Om de afgelegen beheerservice te activeren en een paswoord in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Beheer>Instellingen externe hulpmiddelen**.
2. Selecteer van het gebied **Instellingen externe hulpmiddelen** de optie **RemoteAdmin service inschakelen**.



3. Typ in het vakje **Paswoord** een paswoord.



Opmerking: Dit paswoord wordt later gebruikt om de toepassing RemoteAdmin vanuit het workstation van de systeembeheerder aan te sluiten.

4. Klik op **Save**.

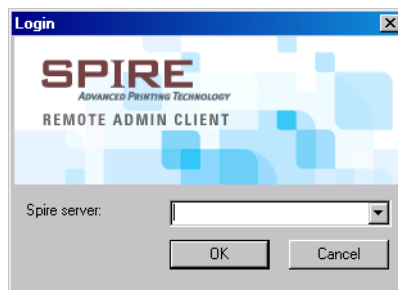
Om de toepassing Remote Admin Client te downloaden:

1. Maak de aansluiting vanuit het werkstation van de systeembeheerder naar de gewenste Spire CXP8000 kleurenservers en dubbelklik vanuit de map **Hulpprogramma's** (volgens het computertype, Windows of Macintosh) op **SpireRemoteAdmin.exe**.



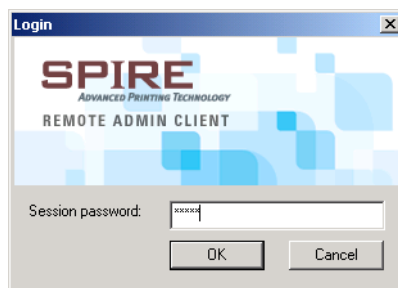
Tip: Het is ook mogelijk om de toepassing van **Spire Web Center** bij **Downloads** te downloaden.

Wanneer de installatie is voltooid verschijnt het venster Login.



2. Selecteer in de lijst **Spire Server** de gewenste Spire CXP8000 kleurenservers.
3. Klik op **OK**.

Het volgende venster Login verschijnt.



4. Typ in het vakje **Session password** het paswoord dat eerder in het venster Remote Tools Setup is gebruikt.
5. Klik op **OK**.

De werkruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers verschijnt op uw scherm en u kunt iedere gewenste actie uitvoeren.

Web Connect Setup

Met **Web Connect Setup** kunnen clients op de Spire CXP8000 kleurenservers over het netwerk worden aangesloten met gebruik van het **Spire Web Center**. Deze optie is standaard uitgeschakeld.



Zie voor meer informatie over het bekijken en controleren van Jobs vanaf een cliënt werkstation, *Spire Web Center* op pagina 80.

Om webverbindingen in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Beheer>Instellingen externe hulpmiddelen**.
2. Selecteer van uit het gebied **Instellingen WebConnect**, de optie **Web Viewer activeren**.

Beveiliging

De instellingen voor de gebruiker **Wachtwoorden** en **Schijf schoonmaken** bevinden zich onder **Beveiliging**.

Instellingen

Beheer

- Server set-up
- Netwerkinstellingen
- Instellingen externe hulpmiddelen
- Beveiliging**
- Systeemschijven
- Configuratieback-up

Voorkeuren

- Localisatie
- Pre-RIP voorbeeld
- Algemene standaardwaarden
- Afdrukwachtrijbeheer
- Kleur
- Berichten
- Configuratie bekijken

Wachtwoorden

☐ Auto. aanmelden

Beheerder:

Oud wachtwoord invoeren:

Nieuw wachtwoord invoeren:

Controleer nieuw wachtwoord: **Toepas**

Operator:

Oud wachtwoord invoeren:

Nieuw wachtwoord invoeren:

Controleer nieuw wachtwoord: **Toepas**

☐ Gast connectie deactiveren

Het wachtwoord kan tot 30 tekens bevatten

Schijf schoonmaken

☐ Schijf schoonmaken als het systeem afsluit

Opslaan **Annuleren**

Gebruiker wachtwoorden

Om de wachtwoord instellingen in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Beveiliging**.
2. Selecteer **Auto. aanmelden** zodat gebruikers automatisch kunnen aanmelden.
3. Selecteer **Gast connectie deactiveren** zodat gast gebruikers de Spire CXP8000 kleurservers niet kunnen openen.



Opmerking: Deze optie is niet beschikbaar als u de optie **Auto. aanmelden** selecteert.

Om de wachtwoorden van de Beheerder/Operator te veranderen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Beveiliging**.
2. Voer in het gebied Beheerder/Operator het oude wachtwoord in.
3. Voer het nieuwe wachtwoord in.
4. Controleer het nieuwe wachtwoord.
5. Klik op **Toepassen** en **Opslaan** in het venster Instellingen.

Het wachtwoord wordt veranderd en het venster Instellingen wordt gesloten.

Schijf schoonmaken

Als u een bestand verwijderd, zal gewoonlijk de bestandsnaam worden verwijderd, maar de gegevens zullen nog steeds op de schijf achterblijven. Met het hulpprogramma **Schijf schoonmaken** kunt u de eerder verwijderde bestanden schoonmaken. Dit hulpmiddel verwijdert de inhoud van uw verwijderde bestanden door alle lege sectoren op de schijf te scannen en ze met nullen te verwisselen. Sectoren die niet leeg zijn blijven onveranderd. Met deze functie kunt u in een beter beveiligde omgeving werken. Als het systeem wordt afgesloten zal gelijk de schijf worden schoongemaakt.

Om het hulpprogramma Spire Disk Wipe te bedienen:

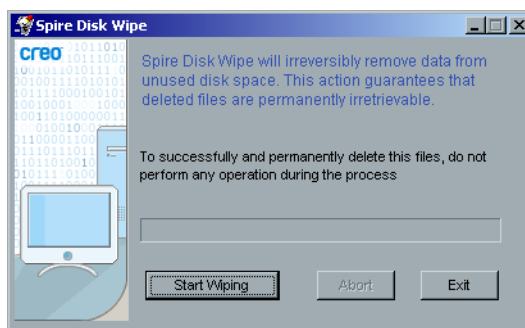
1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Beveiliging**.
2. Om de schijf schoon te maken selecteert u **Schijf schoonmaken als het systeem afsluit**.
3. Sluit de toepassing Spire Color Server af.

4. Dubbelklik op het bureaublad van Windows op **My Computer** en selecteer **D:\Utilities\PC Utilities\Disk Wipe**.
5. Om het hulpprogramma te installeren dubbelklikt u op het installatie pictogram **Disk Wipe**.

Het hulpprogramma pictogram **Disk Wipe** verschijnt op het bureaublad van de Spire CXP8000 kleurenservers.

6. Dubbelklik op het hulpprogramma pictogram **Disk Wipe**.

Het hulpprogramma **Disk Wipe** verschijnt.



7. Om de schijf schoonmaak bewerking te beginnen klikt u op **Start Wiping**.

Een voortgangsbalk verschijnt terwijl de schijf schoonmaak bewerking steeds bestanden opschoont.

8. Sluit de Disk Wipe toepassing af als de bewerking stopt.



Opmerkingen:

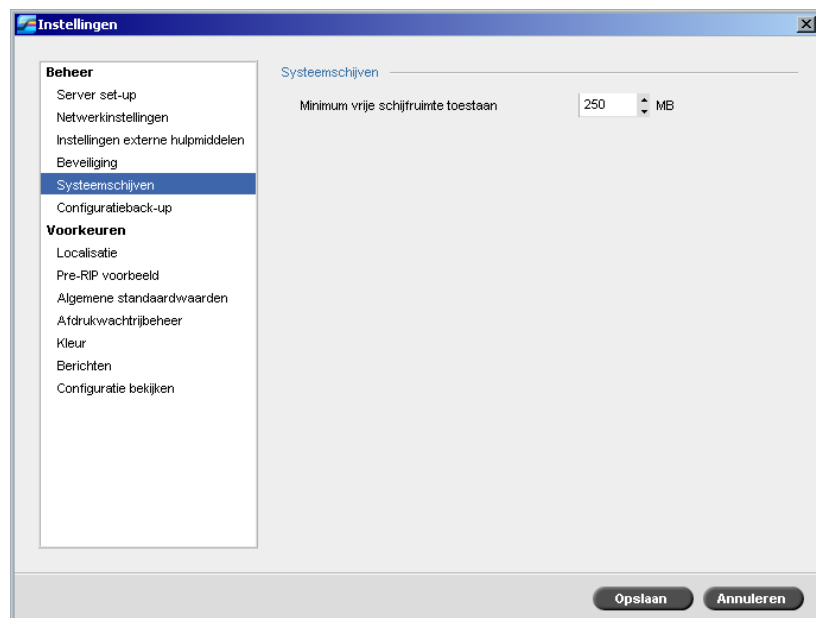
- De schijf schoonmaken bewerking zal niet zo goed werken als de Norton Utilities toepassing is geïnstalleerd. Controleer dat Norton Utilities niet op de Spire CXP8000 kleurenservers is geïnstalleerd voordat u **Disk Wipe** activeert.
- Het kan wel eens voorkomen dat de bestandverwijdering uit het venster Opslag niet wordt voltooid – als bijvoorbeeld het systeem afsluit voordat het verwijdering proces is voltooid. In dit geval zal een gedeelte van de verwijderde bestanden zich nog steeds in de map **D:\Output** bevinden. Aanbevolen wordt daarom dat u eerst de map **D:\Output** controleert om te verzekeren dat alle relevante bestanden zijn verwijderd, voordat u met schijf schoonmaken begint.
- Het hulpprogramma **Disk Wipe** maakt de gebruikersschijf en de printer-schijf schoon.
- Voer het hulpprogramma **Disk Wipe** niet uit als een andere toepassing draait.
- De ondersteunde taal is Engels.

Systeemschijven

Als de printer of gebruikersschijf een vooraf ingestelde drempel van minimaal beschikbare ruimte bereikt (de standaardwaarde is 250 MB), wordt de RIP-bewerking uitgesteld en genereert het systeem een waarschuwingsbericht. De RIP-verwerking wordt alleen automatisch voortgezet wanneer er genoeg schijfruimte aanwezig is.

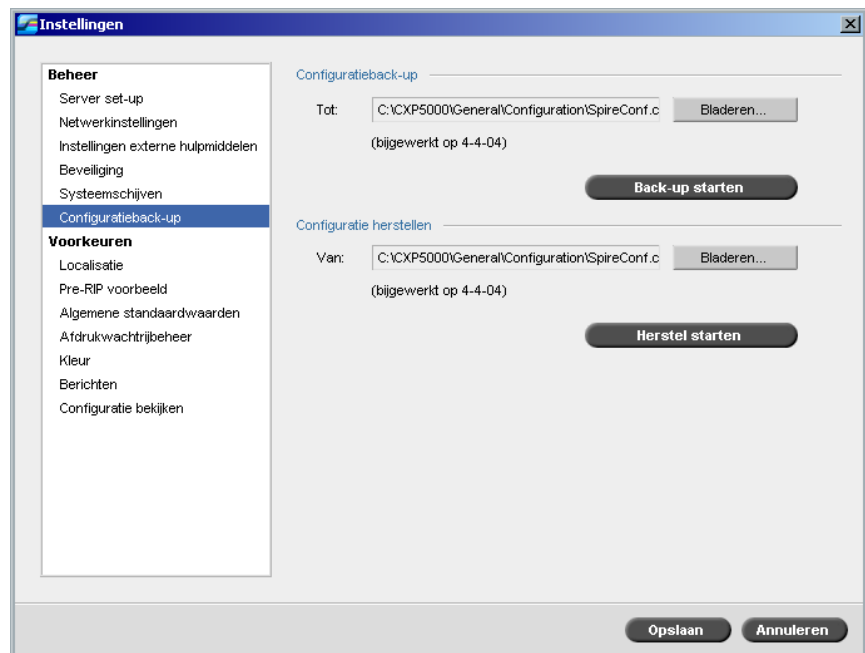
Om de drempel van de systeemschijf te definiëren:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer**>**Systeemschijven**.
2. Stel in het gebied **Systeemschijven** de schijfruimte in die minimaal vrij moet zijn voor de RIP-bewerking.



Configuratie back-up

Met de functie **Configuratie Back-up** kan een back-up worden gemaakt van de Spire CXP8000 kleurenservers configuratie naar een lokale harde schijf, een netwerkstation, of een extern media – bijvoorbeeld een externe zip drive – die aan de Spire CXP8000 kleurenservers zijn gekoppeld.

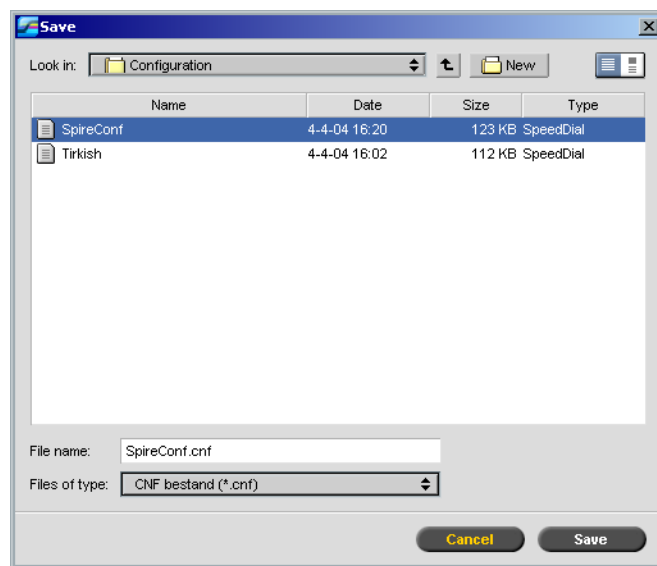


Configuratieback-up

Om een configuratie back-up van uw Spire CXP8000 kleurenservers te maken:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Configuratie Back-up**.
2. Klik in het gebied **Configuratie Back-up** op **Bladeren**.

Het venster Opslaan verschijnt.



3. Blader naar het gewenste directorypad voor de back-up.



Opmerking: U kunt ook een back-up naar een externe media maken.

4. Klik op **Save**.
5. Klik in het venster Instellingen op **Back-up starten**.



Opmerking: Het laatste pad wordt opgeslagen en verschijnt in het padenvakje. Wanneer de back-up naar een externe media wordt gemaakt, zal het weergegeven pad het standaardpad worden:
C:/CXP000/General/Configuration.

Configuratie herstel

Om de Spire CXP8000 kleurenservers-configuratie te herstellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen onder **Beheer>Configuratie Back-up**.
2. Klik in het gebied **Configuratie herstellen** op **Bladeren** en localiseer een verschillend directorypad waarin u de configuratie wilt herstellen.

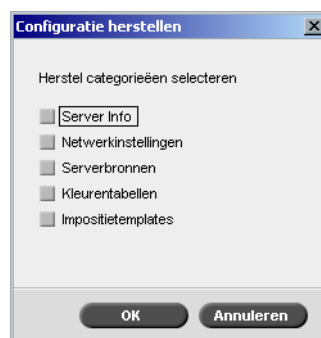


Opmerkingen:

- De namen van de configuratiebestanden zijn altijd als volgt: "SpireConf.Cab" (Cabinetbestand).
- Er kan ook vanuit een externe media een configuratieherstel worden gemaakt.

3. Klik op **Herstel beginnen**.

Het venster Configuratie herstellen verschijnt.



4. Selecteer de categorieën die u wilt verwijderen en klik op **OK**.



Opmerking: Wanneer u de configuraties heeft hersteld worden alle aangepaste tabellen/sets toegepast aan het systeem, bijvoorbeeld geïmporteerde gebruikersgedefinieerde impositietemplates, virtuele printers, fonten downloaden etc.

De volgende melding verschijnt:



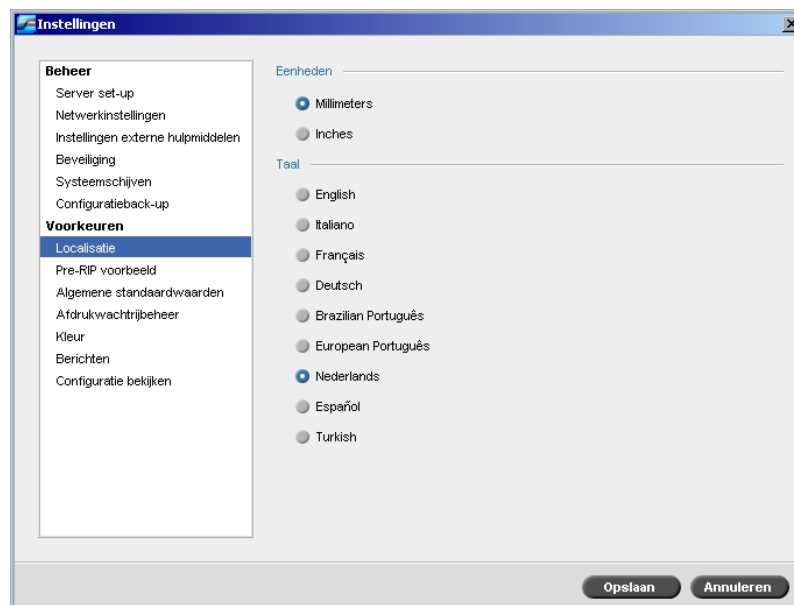
5. Klik op **Yes** om de herstelde bestanden de huidige bestanden te doen overschrijven. Klik op **No** zodat de herstelde bestanden de huidige bestanden niet zullen overschrijven.



Opmerking: De datum van het configuratieherstel is bijgewerkt in het dialoogvenster Configuratieback-up.

Localisatie

De **Localisatie** eenheden en de **Taal** worden in de parameter **Localisatie** ingesteld.



De localisatie eenheden instellen

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren**>**Localisatie**.
2. Selecteer naar wens in het gebied **Localisatie**, **Millimeters** of **Inches**.

De taal instellen

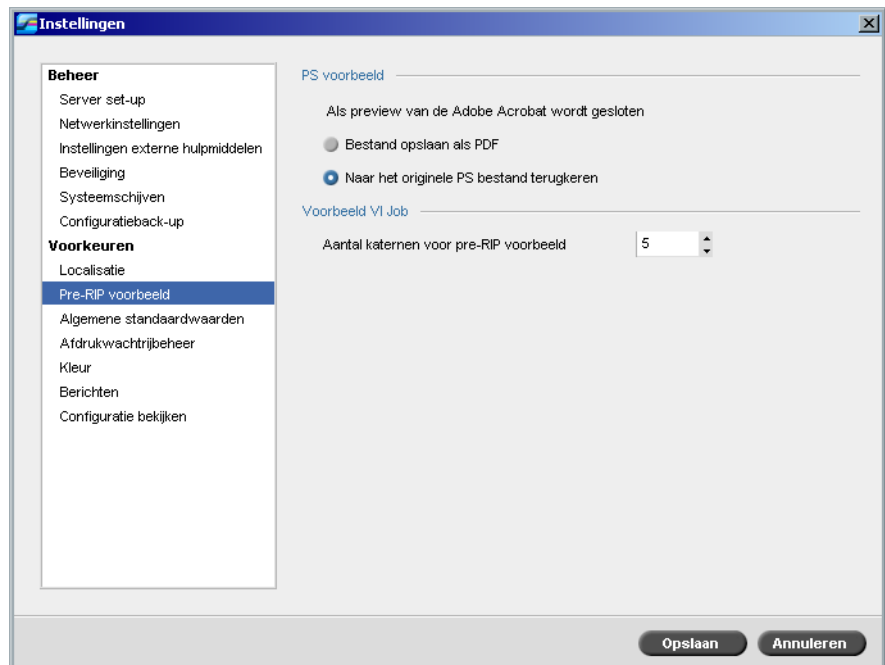
1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Localisatie**.
2. Selecteer in het gebied **Taal** de gewenste taal.



Opmerking: Als u naar een andere taal schakelt moet u de Spire CXP8000 kleurenservers toepassing opnieuw starten.

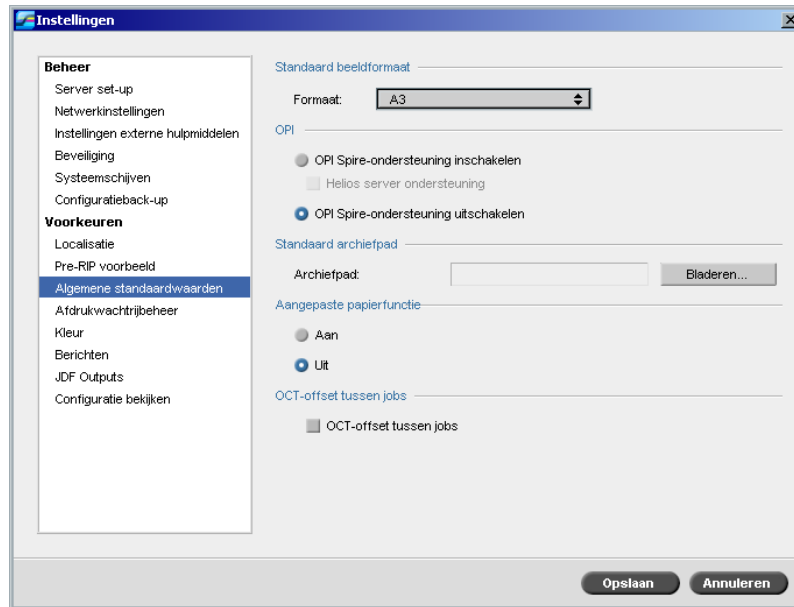
Pre-RIP voorbeeld

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Pre-RIP-voorbeeld**.



2. Selecteer in het veld **PS-voorbeeld** uw keuze:
 - **Bestand als PDF opslaan:** om het bestand als PDF op te slaan
 - **Naar het originele PS bestand terugkeren:** om naar het originele PS bestand terug te keren
3. Selecteer in het gebied **Voorbeeld VI Job** het gewenste aantal katernen voor het pre-RIP voorbeeld.

Algemene standaardwaarden



1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren** > **Algemene standaardwaarden**.
2. Selecteer in het gebied **Standaard beeldformaat** de optie **Formaat**.
3. Selecteer de gewenste **OPI**-instelling.



Zie voor meer informatie om de OPI in te stellen *OPI* op pagina 260.

4. Selecteer **Standaard archiefpad**.



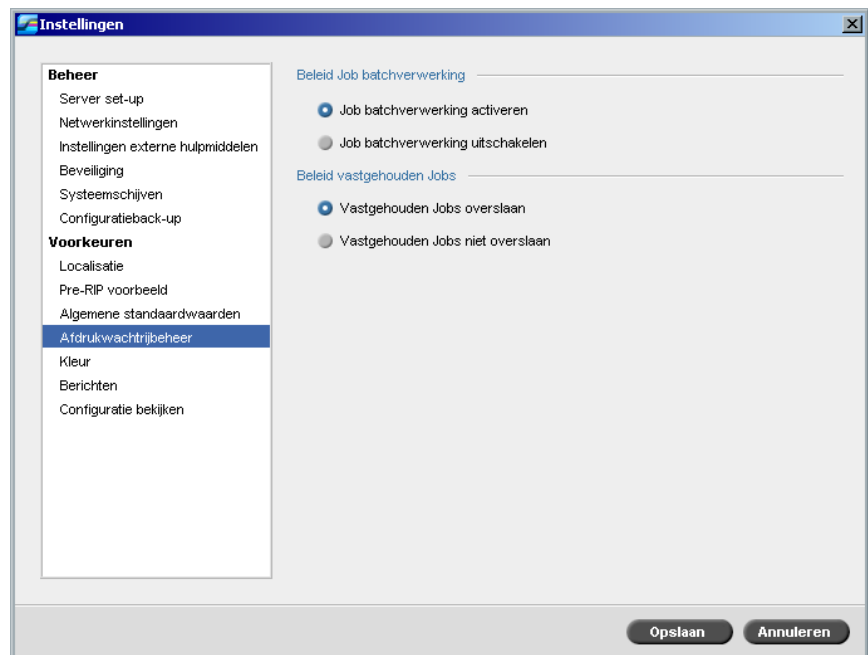
Zie voor meer informatie over het standaard archiefpad *Jobs archiveren en ophalen* op pagina 206.

5. Stel de optie **Aangepaste papierfunctie** naar wens in op **Aan** of **Uit**.
6. Standaard is het selectievakje **OCT-offset tussen jobs** ingeschakeld. Dit houdt in dat de offset tussen jobs altijd wordt uitgevoerd. Schakel het selectievakje uit als u deze optie niet nodig heeft.

Afdrukwachtrijbeheer

De opties **Job batchverwerking** en **Beleid vastgehouden Jobs** worden in de parameter **Afdrukwachtrijbeheer** ingesteld.

Met het hulpprogramma Job batchverwerking kunnen verschillende Jobs met dezelfde paginaparameters in een batch na elkaar worden afgedrukt zonder de afdrukcyclus te vertragen, waardoor de verwerkingstijd wordt verkort.



De gewenste optie voor Job-batchverwerking instellen:

1. Selecteer van het venster Beheer **Voorkeuren**>**Afdrukwachtrijbeheer**.
2. Selecteer **Job batchverwerking activeren** om Jobs met dezelfde pagina parameters na elkaar af te drukken zonder de afdrukcyclus te vertragen.

Of:

Selecteer **Job-batchverwerking uitschakelen** om de afdruk van Jobs met dezelfde pagina afdrukstand in een batchverwerking uit te schakelen om de snelheid van de engine te kunnen vertragen.



Zie voor meer details over Job batchverwerking *Job-batchverwerking* op pagina 196.

De gewenste optie voor Jobs vasthouden instellen:

- Selecteer in het gebied **Beleid vastgehouden Jobs**, **Vastgehouden Jobs overslaan** om vastgehouden Jobs in de wachtrij **In afdruk** over te slaan. Of:
Selecteer **Vastgehouden Jobs niet overslaan** om de wachtrij In afdruk te stoppen als een Job zich in een bevroren status bevindt.

Kleur

De instellingen **Kalibratiemethode**, **Emulaties**, **Automatische rastering**, **Kleurenconversietabellen** en **Kalibratie herinnering** bevinden zich bij de parameter **Kleur**.

The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) window. On the left is a sidebar with a tree view. Under 'Beheer' (Management), there are options like 'Server set-up', 'Netwerkinstellingen', 'Instellingen externe hulpmiddelen', 'Beveiliging', 'Systeemschijven', and 'Configuratieback-up'. Under 'Voorkeuren' (Preferences), there are 'Localisatie', 'Pre-RIP voorbeeld', 'Algemene standaardwaarden', 'Afdrukwachtrijbeheer', 'Kleur' (selected), 'Berichten', and 'Configuratie bekijken'. The main content area is titled 'Kleur' and contains several sections: 'Kalibratiemethode' with radio buttons for 'Doel' (selected) and 'Auto aangepast', and a 'Geavancee...' button; 'Emulaties' with a 'Device Link' dropdown; 'Automatische rastering' with dropdowns for 'LW: Lijn 200' and 'CT: Punt 200'; 'Kleurenconversie tabellen' with a 'Vorige kleurentabel versie' dropdown; and 'Kalibratie herinnering' with a checked checkbox for 'Stel periodiek kalibreren melding (uren) in' and a numeric field set to 24. At the bottom right are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.

Kalibratie



Zie voor meer informatie over de kalibratie methode instellingen *Kleur kalibratie methodes* op pagina 321.

Emulaties

Met dit hulpprogramma kunt u de gewenste emulatiemethode selecteren:

- Device Link (standaard)
- CSA



Opmerking: De emulatieprofielen die in het venster Jobparameters verschijnen houden verband met de gekozen emulatiemethode.

Om de emulatiemethode te specificeren:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.
2. Selecteer in de lijst **Emulatie** de gewenste emulatiemethode.

Automatische rastering

De Spire CXP8000 kleurenservers ondersteunt Punt en Stochastische rastering. Wanneer een Job vanaf de Spire CXP8000 kleurenservers wordt afgedrukt, selecteert u de gewenste rastermethode of kiest u **Automatisch** bij de parameter **Kleur** in het venster Instellingen. Standaard wordt **Automatisch** toegepast voor twee type rasters:

- **Voor CT (Continuous Tone):**
Gebruikt het systeem een Punttype raster van Punt 200.
- **Voor tekst / lijntekening elementen -LW (Line Work):**
Gebruikt het systeem een Lijntype raster van Lijn 200.

Om de waarden van de automatische rastermethode te veranderen:

1. Open in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.
2. Selecteer in het gebied **Automatische rastering** de gewenste automatische rasterinstellingen voor LW in de lijst **LW**.
3. Selecteer de gewenste automatische rasterinstellingen voor CT in de lijst **CT**.

U wordt verzocht om de toepassing opnieuw op te starten om de nieuwe instellingen door te voeren.

Kleurconversietabellen

Met het hulpprogramma **Kleurenconversietabellen** is het mogelijk om de kleurenconversietabelset die voor de Jobs worden gebruikt te selecteren.



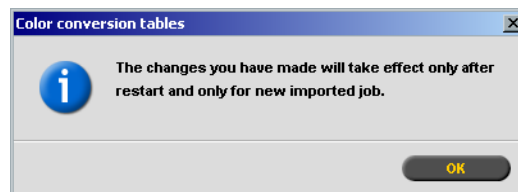
Belangrijk: De wachtrij **In verwerking** moet zijn onderbroken als de kleuren-tabelset wordt veranderd.

Om de kleurenconversietabellen te selecteren:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.
2. In het gebied **Kleurenconversietabellen** selecteert u de conversie tabel die u wilt gebruiken.

Standaard is de huidige kleurentabelversie geselecteerd. Om de vorige versie van de kleurentabellen toe te passen wordt **Vorige kleurentabel-versie** geselecteerd.

Het volgende bericht verschijnt.



3. Klik op **OK**.

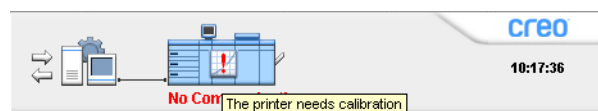
Kalibratie herinnering

Stel de **Kalibratie herinnering** in om u eraan te herinneren dat de kalibratie moet worden uitgevoerd.

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Kleur**.
2. In het gebied **Kalibratie herinnering** selecteert u het selectievakje **Stel herinnering periodiek kalibreren (uren) in** en selecteer het tijdstip in de lijst.

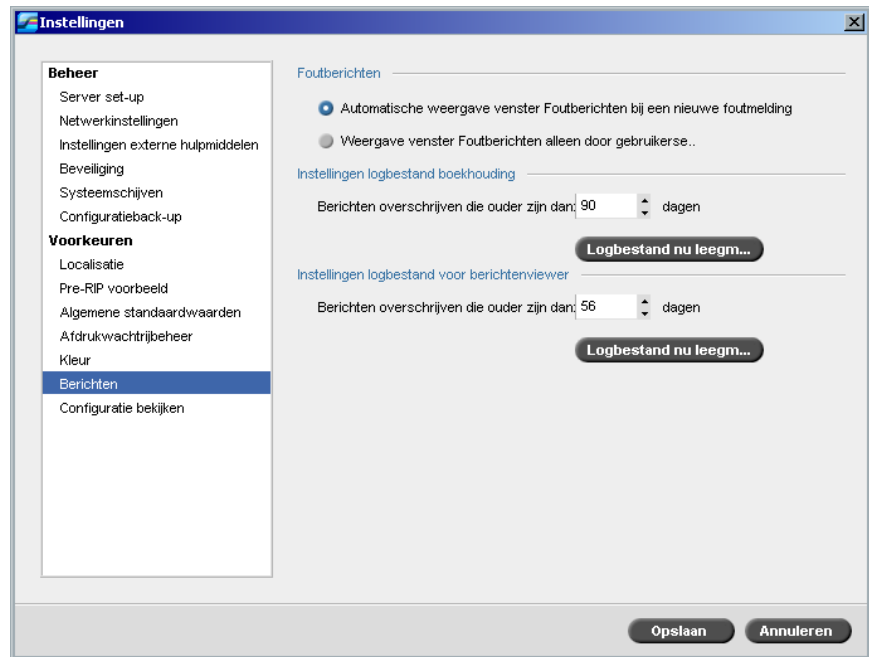


De **kalibratie herinnering** indicator verschijnt als het tijd is om te kalibreren.



Messages

De instellingen voor **Foutberichten**, **Instellingen logbestand boekhouding** en **Boekhouding/Berichtviewer logboekinstelling** bevinden zich in **Berichten**.



Foutberichten

Met het hulpmiddel **Foutberichten** kan worden geselecteerd of het venster Foutberichten automatisch/of niet verschijnt wanneer een foutmelding wordt gegenereerd.

Om de instellingen van het venster Foutberichten in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren**>**Berichten**.
2. Selecteer in het gebied **Foutberichten** de optie **Venster foutberichten automatisch weergeven bij nieuwe foutmelding** (standaard).

Om het venster Foutberichten per selectie te openen selecteert u **Het venster Foutberichten alleen door gebruikerselectie openen**.

Instellingen logbestand boekhouding

Standaard worden alle Jobs gedurende de laatste 90 dagen die zijn behandeld, weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CXP8000 kleurenservers. Met dit hulpmiddel kunt u bepalen hoe lang informatie behouden blijft totdat ze wordt overschreven.

Het boekhoudrapport instellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Berichten**.
2. Selecteer in het gedeelte **Instellingen logbestand boekhouding** de gewenste waarde voor **Berichten overschrijven die ouder zijn dan**.
3. Klik op de knop **Logbestand nu leegmaken** om alle bestaande informatie van de vensters te verwijderen.



Opmerking: Zie voor meer details over het venster Boekhouding *De boekhoudinformatie bekijken* op pagina 219.

Instellingen logbestand voor berichtenviewer

Standaard worden alle Jobs die gedurende de laatste 90 dagen zijn behandeld, weergegeven in het venster Boekhouding van de Spire CXP8000 kleurenservers. Met dit hulpmiddel kunt u bepalen hoe lang informatie behouden blijft totdat ze wordt overschreven.

Om het logbestand voor berichtenviewer in te stellen:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren>Berichten**.
2. Selecteer in het gebied **Instellingen logbestand voor berichtenviewer** de gewenste waarde voor **Berichten overschrijven die ouder zijn dan**.
3. Klik op de knop **Logbestand nu leegmaken** om alle bestaande informatie van de vensters te verwijderen.



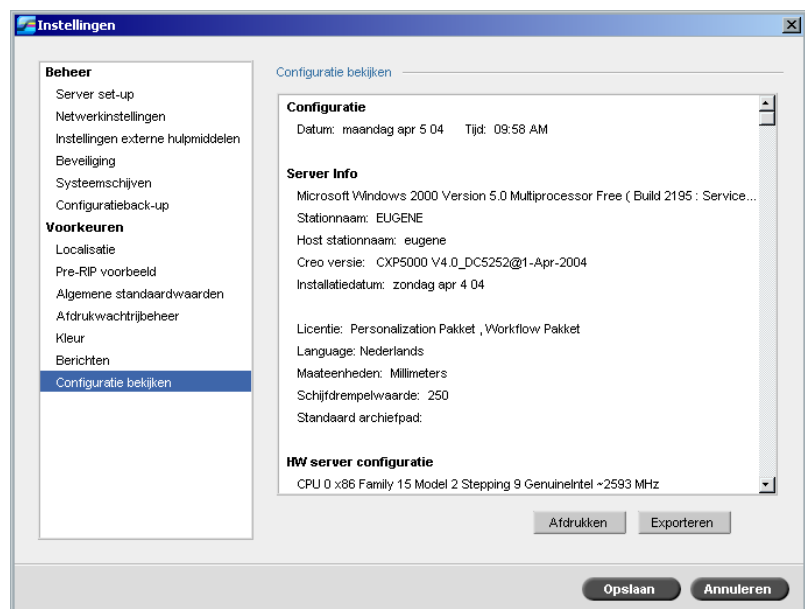
Opmerking: Zie *De boekhoudinformatie bekijken* op pagina 219 voor meer informatie over de berichtenviewer.

Configuratie bekijken

Met het hulpprogramma **Configuratie bekijken** kunt u de configuratie van uw Spire CXP8000 kleurenservers bekijken en afdrukken op elke printer die via het netwerk op de Spire CXP8000 kleurenservers is aangesloten. U kunt ook de configuratie opslaan in het netwerk of deze naar een externe media zoals een tekstbestand exporteren.

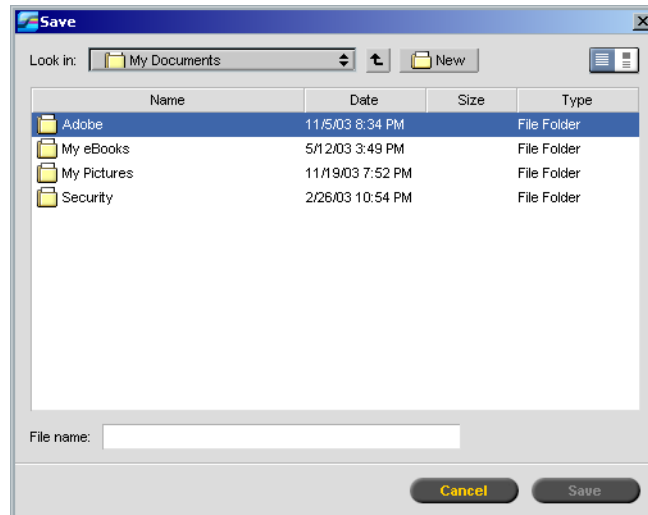
Om de configuratie te bekijken:

1. Selecteer in het venster Instellingen **Voorkeuren**>**Configuratie bekijken**.



2. Klik op **Afdrukken** om de nieuwe configuratie af te drukken.
Het venster Print verschijnt.
3. Selecteer van de lijst **Printer** één van de gedefinieerde printers en klik op **OK**.
4. Wanneer u de configuratie wilt opslaan klikt u op de knop **Exporteren**.

Het venster Opslaan verschijnt.



5. Selecteer de gewenste map en klik op **Opslaan**.

Systeemberichten

Terwijl de Spire CXP8000 kleurenservers de Jobs verwerkt worden verschillende berichten weergegeven. U kunt de berichten van elke Job in het venster Jobgeschiedenis bekijken, van de hele sessie in de Berichtenviewer of alleen de foutberichten in het venster Foutberichten.

Het venster Foutberichten

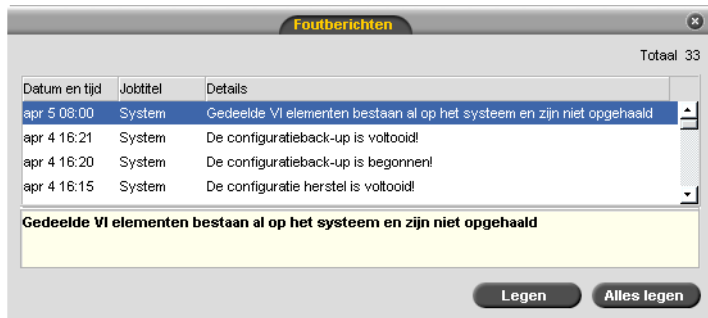
Standaard staat het venster Foutberichten open in de werkruimte van de Spire CXP8000 kleurenservers. Iedere keer als het systeem een **Foutbericht** genereert zal het bericht in het venster Foutberichten verschijnen. In het venster Foutberichten worden alle foutberichten weergegeven die tijdens de workflow zijn gegenereerd (het totaal aantal berichten wordt ook weergegeven).



Opmerking: Het is mogelijk om te specificeren wanneer het venster Foutberichten automatisch bij een nieuwe fout, of bij gebruikerselectie zal verschijnen. Zie *Foutberichten* op pagina 437 om de gewenste optie in te stellen.

- Selecteer van het menu **Weergave Foutberichten**.

Het venster Foutberichten verschijnt met alle **Foutberichten** die tijdens de workflow zijn gegenereerd.



Opmerking: Standaard worden de nieuwe berichten bovenaan de lijst weergegeven. Voor elk bericht wordt de oorsprong aangegeven. Daarnaast wordt ook een actie gesuggereerd waarmee u het probleem kunt oplossen.

Om berichten uit het venster Foutberichten te verwijderen:

- Selecteer de bericht(en) die u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.
Of:
Klik op de knop **Alles verwijderen** om alle berichten te verwijderen.



Opmerking: Geleegde berichten worden niet verwijderd uit de Berichtenviewer of verwante Jobgeschiedenis vensters.

Drempelbericht voor de systeemschijf

Als de printer of gebruikerschijf een vooraf ingestelde drempelwaarde voor minimaal beschikbare ruimte bereikt (gewoonlijk 250 MB), wordt de RIP-bewerking uitgesteld en genereert het systeem een waarschuwingsbericht. De RIP-verwerking wordt alleen automatisch voortgezet wanneer er genoeg schijfruimte is. In dit geval moet u de drempel van de systeemschijf verhogen.



Zie voor meer informatie over het instellen van de systeemschijf drempel *Systeemschijven* op pagina 426.

Jobgeschiedenis

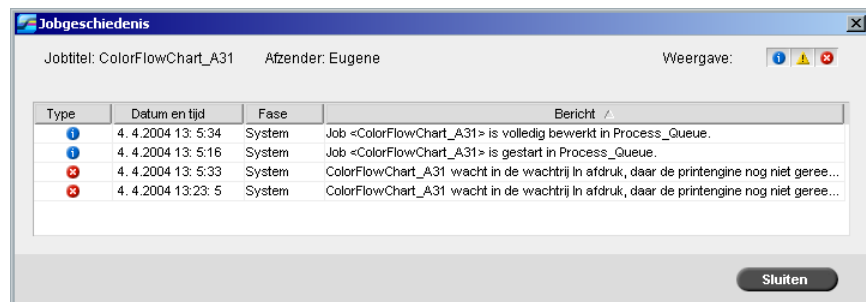
Om de Jobgeschiedenis te bekijken:

- Klik met de rechtermuisknop op de Job in het venster Wachtrijen of het venster Opslag, en selecteer in het menu **Jobgeschiedenis**.
Of:

Selecteer een Job en selecteer van het menu **Job**, **Jobgeschiedenis**.

Het venster Jobgeschiedenis verschijnt, met daarin de lijst van alle berichten die tijdens de workflow van de geselecteerde Job zijn gegenereerd.

Het venster Jobgeschiedenis geeft de naam van de Job en de afzender aan (de gebruikersnaam van het systeem waarvan deze Job afkomstig is).



Berichteninformatie

Voor elk bericht wordt standaard de volgende informatie aangegeven:

- Een pictogram dat het type bericht (Fout, Waarschuwing of Informatie) aangeeft
- De datum en tijd waarop het bericht is gegenereerd (tijdstempel gegevens)
- Het stadium van de workflow (bijvoorbeeld Afdrukken of Verwerken)
- De tekst van het bericht

U kunt met de kolomkoppen de berichten op type filteren en / of de lijst sorteren.

De Berichtenviewer

Om de Message Viewer te openen:

- Selecteer tijdens een willekeurige fase van het werkproces, **Berichtenviewer** in het menu **Hulpmiddelen**.

Het venster Berichtenviewer dat wordt geopend, bevat alle berichten die tijdens de workflow zijn gegenereerd.



Zie *Jobgeschiedenis* op pagina 442 voor meer informatie over berichten die betrekking hebben op een bepaalde Job.

Type	Jobtitel	Datum en tijd	Bericht	Afzender	Fase
i		26.2.2004 11:45:23	Job <2> <ATF_A3> is aan wachtrij <Background> aangeboden	System	
i	ATF_A3	26.2.2004 11:45:28	Job <ATF_A3> is gestart in Process_Queue.	System	
x	ATF_A3	26.2.2004 11:45:34	Er ontbreekt een dongle waardoor de RIP-bewerking is afgebroken. Z...	Process	
x	ATF_A3	26.2.2004 11:45:34	Job <ATF_A3> is mislukt in Process_Queue.	System	
i		26.2.2004 11:45:36	Job <2> <ATF_A3> is van wachtrij <Delete> verwijderd	System	
i		26.2.2004 11:45:36	Job <3> <ATF_A3> is aan wachtrij <Hold_Jobs> aangeboden	System	
i		26.2.2004 11:48:21	Job <4> <Golfer_A4> is aan wachtrij <Background> aangeboden	System	
i	Golfer_A4	26.2.2004 11:48:22	Job <Golfer_A4> is gestart in Process_Queue.	System	
x	Golfer_A4	26.2.2004 11:48:30	Golfer_A4 wacht in de wachtrij in afdruk, daar de printengine nog niet...	System	
i		26.2.2004 11:48:30	Job <10001> <Golfer_A4_4> is aan wachtrij <Print> aangeboden	System	
i	Golfer_A4	26.2.2004 11:48:31	Job <Golfer_A4> is volledig bewerkt in Process_Queue.	System	
i		26.2.2004 11:48:31	Job <4> <Golfer_A4> is van wachtrij <Process_Queue> verwijderd	System	
i		26.2.2004 11:55:17	Job <5> <ColorFlowChart_A3> is aan wachtrij <Background> aangeb...	System	
i		26.2.2004 11:55:18	Job <6> <Fern_A4> is aan wachtrij <Background> aangeboden	System	
i		26.2.2004 11:55:19	Job <7> <Golfer_A4> is aan wachtrij <Background> aangeboden	System	
i		26.2.2004 11:55:20	Job <8> <Id_Test_A4> is aan wachtrij <Background> aangeboden	System	
i		26.2.2004 11:55:21	Job <9> <Lizard_A4> is aan wachtrij <Background> aangeboden	System	
i		26.2.2004 11:55:22	Job <10> <Sunflower_A4> is aan wachtrij <Background> aangeboden	System	

Standaard worden alle Jobs vermeld die in de laatste drie maanden (90 dagen) zijn verwerkt.



De standaardinstelling kan worden veranderd in het venster Instellingen bij **Berichten**. Zie voor meer informatie om de standaardinstelling te veranderen *Messages* op pagina 437.

Berichten beheren

U kunt met de kolomkoppen de berichten op type filteren en / of de lijst sorteren. Ook kan de berichtenlijst worden afgedrukt.

Indien gewenst kunt u met de kolomkoppen de volgorde en het formaat van kolommen wijzigen, de lijst filteren of sorteren.



Opmerkingen:

- Deze sectie is relevant voor de vensters Berichtenviewer en Jobgeschiedenis (maar niet voor het venster Foutberichten).
- Deze instellingen blijven behouden nadat u een venster sluit.

Berichten op type filteren

Aan elk bericht in de vensters Berichtenviewer en Jobgeschiedenis wordt een pictogram toegewezen om het berichttype aan te geven.



Information



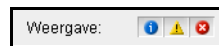
Warning (waarschuwing)



Fout

U kunt de lijst filteren om alleen berichten van bepaalde typen te bekijken.

- Klik op een berichttype pictogram – bijvoorbeeld **Fout** – om deze berichten niet weer te geven.



Standaard worden alle berichtentypen in de Berichtenviewer weergegeven.



Opmerking: Als het berichttype niet is geselecteerd zullen berichten van dit type niet meer in de lijst verschijnen.

De lijst wordt meteen bijgewerkt.

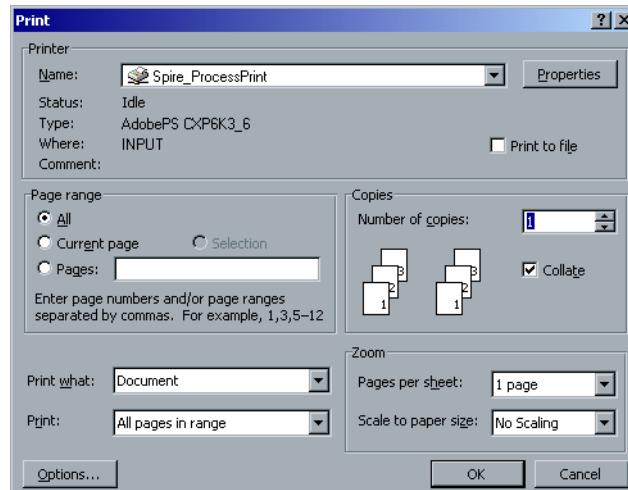
De Berichtenlijst afdrukken

U kunt de informatie afdrukken zoals deze in de Berichtenviewer is weergegeven (zoals deze momenteel is gefilterd en gesorteerd).

Om de berichtenlijst af te drukken:

1. Filter en sorteer de lijst naar wens (de gegevens worden afgedrukt volgens de huidige filter- en sorteerinstellingen).
2. Klik op **Print List** (Lijst afdrukken).

Het venster Print verschijnt.



3. Stel de gewenste afdrukopties in en klik op **OK**.

Woordenlijst

24 bit/3 byte-afbeelding	Een afbeelding kan RGB of CMY zijn en elk van deze drie kleuren gebruikt 1 byte of 8 bits aan data. Aangezien 3 byte gelijk is aan 24 bits, staan deze afbeeldingen ook wel bekend als 24-bits afbeeldingen. Dit systeem wordt gebruikt voor hoge kwaliteit video beelden en voor het scannen van beelden. Bij het afdrukken met proceskleuren wordt een vierde kleur (zwart) toegevoegd voor een optimaal effect
32 bit/4 byte-afbeelding	Een afbeelding dat 8 bits gebruikt voor CMYK pixels, of 8 bits voor ieder RGB pixel en 8 pixels voor een maskeringlaag of ander toekomstig gebruik. Aangezien 4 byte gelijk is aan 32 bits, staan deze afbeeldingen ook wel bekend als 32-bits afbeeldingen Een 8-bits CMYK-afbeelding is het minimum dat vereist is voor drukreproductie van hoge kwaliteit.
4 color printing (ondersteuning van 4 kleuren)	Een kleurreproductiemethode die wordt gebruikt om een volledige kleuruitvoer te creëren door het over elkaar aanbrengen van cyaan, magenta, gele en zwarte inkt.
8 bit/1 byte-afbeelding	Een afbeelding die is beperkt tot 256 tinten van één kleur of 256 verschillende kleuren. Aangezien 1 byte bestaat uit 8 bits en elke bit twee mogelijkheden heeft, is 1 byte gelijkwaardig aan 28 keuzen ofwel 256 mogelijkheden.
Additief kleurenmodel	Een kleursysteem waarin de afbeelding is samengesteld uit de combinatie van Rood (R), Groen (G) en Blauw (B) licht, dat wordt uitgezonden door het oorspronkelijke apparaat. Dit systeem is geschikt voor beeldschermen en tv's maar niet voor drukwerk. Scanners scannen normaal gezien eerst in RGB waarna het beeld voor drukdoeleinden naar CMYK wordt geconverteerd. Zie ook <i>RGB</i> , <i>CMYK</i> , <i>Proceskleuren</i> , <i>Subtractief kleurenmodel</i> .
Afdrukbaar gebied	Gedeelte van een negatief of een plaat die overeenkomt met de afgedrukte inkt op papier. Het papiergedeelte waarop de inkt wordt afgedrukt.
Aflopend formaat	Een extra hoeveelheid van het gedrukte beeld dat de trimlijnen van het vel of de pagina overschrijdt.

Amplitude Modulation	Halftoon rastering, tegenovergesteld tot FM-rastering, heeft punten van verschillende grootte met een gelijke ruimte tussen het middelpunt van de punten.
Anti-Aliasing (kartelvorming)	Een stappeneffect, waarbij gehoekte lijnen of gebogen randen van elementen in een elektronische afbeelding er gebroken of gekarteld uitzien daar de afbeelding in een rasterindeling wordt geproduceerd. Een hogere resolutie kan dit effect doen afnemen, of de "Anti-Aliasing"-techniek kan worden gebruikt waarbij de randen minder scherp worden gemaakt.
APR	De Automatic Picture Replacement-workflow van Creo. In deze workflow worden twee versies van een bestand gemaakt, dit is een PSImage bestand waarin een hoge-resolutiebestand en een lage-resolutiebestand zijn samengevat. Het laatste wordt in DTP-toepassingen gebruikt voor plaatsing- en bewerkingsdoeleinden. Het lage resolutiebestand wordt tijdens de RIP-verwerking automatisch vervangen door het hoge resolutiebestand. Zie ook <i>PSImage</i> .
Bevroren Job	Een Job waarvoor de geschikte papierstapel niet voorradig is, bijvoorbeeld het geschikte papiertype, papierformaat, of het gewicht.
Binden	Het proces waarbij de pagina's van een boek of een andere publicatie aan elkaar worden bevestigd.
Bit	Afkorting van binary digits. De kleinste informatie-eenheid die wordt gebruikt bij het opslaan van informatie op een computer. Bits worden uitgedrukt in een binaire notatie, dat wil zeggen in enen en nullen.
Bitmap grafieken	Een beeld dat is samengesteld uit individuele pixels. De kleurwaarde en positie van elke pixel worden afzonderlijk beschreven in bits en bytes van computergeheugen. Dit heet een bitmap, omdat het een "map" (kaart) van bits is. Zie ook <i>Rasterbestand</i> .
Butt	Samenvoeging van twee elementen zonder een overlapping of witruimte.
Byte	Een groepering van 8 bits opgeslagen informatie die 256 dataniveaus geeft. Elke byte vertegenwoordigt een waarde of een teken, bijvoorbeeld een letter of een nummer. In een kleursysteem kan een byte één van 256 verschillende tinten beschrijven.

CIE	Afkorting van Commission Internationale d'Eclairage. Deze organisatie is opgericht om onderzoek te verrichten naar belichtingsproblemen. CIE-kleurencoördinaten geven de proporties van de drie additieve kleuren (RGB) aan die nodig zijn om elke willekeurige kleurschakering te produceren en worden gebruikt voor vergelijkende kleurmetingen.
CMYK	De proceskleuren – Cyan, Magenta, Yellow en Black (cyaan, magenta, geel en zwart). Zie ook <i>Kleurseparaties</i> , <i>Proceskleuren</i> , en <i>Subtractief kleurenmodel</i> .
Composite modus	In de Composite modus bevinden alle gegevens die nodig zijn om een pagina in CMYK-componenten onder te verdelen zich in één (samengesteld) bestand. Brisque of PS/M scheidt het bestand in CMYK als onderdeel van het conversieproces. Deze verwerkingsmethode is in de meeste gevallen het meest efficiënt en het snelst.
Creep	Het effect dat de middelste pagina's van een gevouwen katern iets uitsteken ten opzichte van de buitenste pagina's. Dit effect wordt gecompenseerd door Shingling. Zie ook <i>Shingling</i> .
CT	Afkorting van continuofoon. Kleuren- of zwart-wit fotografische afbeeldingen waarbij de overgang van donker naar lichte tonen geleidelijk plaatsvindt (en niet abrupt zoals bij lijntekeningen).
DCS	Afkorting van Desktop Color Separation, een EPS-indeling bestaande uit vijf bestanden. Vier van deze bestanden bevatten de kleureninformatie voor elk van de CMYK-kleuren en het vijfde is een lage resolutie Composite-bestand voor gebruik in elektronische pagina lay-out. Zie ook <i>OPI</i> .
Degradé	(Kleurverloop) - Een geleidelijke kleurenmenging of kleurenovergang. Andere benamingen zijn vignette of graduated blend (gelijkmatige overvloed) (<i>Vector drawing</i>).
Digital front end system	Dit is het werkstation of groep werkstations waarop de toepassingsoftware voor het opstellen van pagina's met tekst en afbeeldingen is geïnstalleerd bij elektronische publicatie. In de prepreswereld is dit het werkstation waarmee de hardware wordt bediend. Bijvoorbeeld een proefapparaat, plaatbelichter of filmbelichter.

Digitale proefdruk	Een zwartwit of kleurenafbelding reproductie die is gemaakt op basis van digitale informatie zonder dat hiervoor films zijn geproduceerd. De uitvoer kan een digitale 'hardproef' zijn op een uitvoerapparaat of het kan een digitale 'softproef' zijn die wordt weergegeven op een beeldscherm.
Dot	Het individuele element van een halftoon.
Dot area (puntgebied)	Het percentage van een gebied dat is bedekt door halftoon punten dat geen puntbereik heeft bij 0% tot een inkt dichtheid van 100%. De grootte van een enkele punt wordt vastgesteld in een percentage van het gevulde gebied.
DTP	Afkorting van Desktop Publishing. Het pagina-productieproces waarvoor gebruik wordt gemaakt van computers, algemeen verkrijgbare software en een uitvoerapparaat zoals een printer of een filmbeelicher. Deze componenten vormen meestal een systeem dat wordt aangestuurd door een apparaatonafhankelijke paginabeschrijvings-taal zoals PostScript.
EPS	Afkorting van Encapsulated PostScript, een grafische bestandsindeling die wordt gebruikt om grafische PostScript-bestanden over te brengen van het ene programma naar het andere. Dit bevat zowel een voorbeeld met lage resolutie als een PostScript-beeldbeschrijving met hoge resolutie. Op de Macintosh is de voorbeeldweergave in de PICT-indeling, op de PC wordt het in de TIFF-indeling weergegeven. Wordt ook EPSF genoemd.
Finishing stage (afwerkingfase)	Dit is de fase die volgt op de afdrukprocedure en kan laminatie, perforatie en vernissen inhouden.
Frame	(kader) - Een kader is een kleurenovervul die opzettelijk bij een kleurenrand wordt gemaakt om de effecten van verkeerde registratie tot een minimum terug te brengen. Andere benamingen zijn trapping of grip. Zie ook <i>Trapping</i> .
Frequency Modulated-rasters	Een methode om halftonen te maken waarbij de punten allemaal even groot zijn, maar de frequentie of het aantal punten per gebied kan verschillen. In een donker gebied zijn meer punten dan in een licht gebied.

GCR	Afkorting van Gray Component Replacement. Methode voor het verminderen van de CMY-hoeveelheden die de grijscomponent in een kleur produceren, zonder de kleurtint te wijzigen.
Graduated blend	<i>Zie Degradé.</i>
Gravure druk	Een afdrukmethode waarin het beeld is ingegraveerd door een raster onder de oppervlakte van een cilinder. De inkt wordt op papier overgebracht wanneer dit tegen de cilinder wordt geperst. Gravure wordt gebruikt voor heel lange printruns en op vele ondergronden.
Grijs component	De hoeveelheden CMY in een kleur die op basis van de laagste separatiewaarde van de kleur een neutraal grijs opleveren. Zie ook <i>GCR</i> .
Grijswaarden	(grijsschaal) - Een schaal van grijze tonen, gaande van wit tot zwart. Digitaal gezien hebben grijsschaalafbeeldingen maximaal 256 verschillende grijsniveaus. Zie ook <i>8 bit/1 byte-afbeelding</i> .
Halftoon	Een negatieve of positieve afbeelding waarvan het beeld wordt gereproduceerd door punten met een uiteenlopend gebied maar met een uniforme densiteit. Met het naakte oog bekeken lijkt halftoon op continuous tone.
Handtekening	Een vel afgedrukte pagina's, die wanneer worden gevouwen een deel vormen van de publikatie.
Helderste punten	De helderste gedeelten van het origineel of de reproductie die geen kleur bevatten. Het helderste punt in de reproductie wordt gemeten van de kleinste afdrubare punt tot ongeveer 25%. Zie ook <i>Middentonen</i> en <i>Schaduw</i> .
HSL	Afkorting van Hue (tint), Saturation (verzadiging) and Lightness (helderheid). Dit is een kleurenmodel waarvan de kleur wordt aangeduid door de golflengte (Hue), kleurintensiteit of zuiverheid (Saturation) en de helderheidswaarde (Lightness) van de kleur.
Impositie	Rangschikking van pagina's op een pers zodat het afgedrukte vel juist wordt gevouwen, gebonden en bijgesneden.
Inkjetproef	Een proefdruk van een digitale afbeelding die wordt afgedrukt op een printer die minuscule inktdruppels op het papier spuit. Inkjetproefers kunnen op een hele reeks gevarieerde materialen afdrukken.

Jobflow	Jobflow verwijst naar instellingen van Job-parameters van geselecteerde virtuele printers die automatisch worden toegepast op alle Jobs die met die virtuele printer worden afgedrukt. Deze instellingen bepalen hoe een verzonden of geïmporteerd bestand wordt verwerkt. Een bestand dat bijvoorbeeld met de Jobflow naar de virtuele printer Process & Print wordt verzonden wordt geRIPped, afgedrukt en opgeslagen in de Opslagmap. Een bestand dat met de Jobflow naar de virtuele printer Process & Store wordt verzonden wordt geRIPped en opgeslagen zonder te worden afgedrukt.
Katern	VI-jobs bestaan uit katernen die aangepaste kopieën van een document zijn. Een katern kan uit verschillende pagina's bestaan, terwijl het hele document bestemd is voor één specifiek persoon of adres. VI-jobs kunnen elementen bevatten die van katern tot katern kunnen verschillen, zoals tekst, grafische elementen, afbeeldingen en pagina achtergronden.
Kleurenbereik	Het kleurenbereik dat met een kleursysteem kan worden bereikt.
Kleurseparaties	Voor elk van de vier procesdrukkinkten - cyaan, magenta, geel en zwart wordt een aparte film gemaakt. Deze films worden gebruikt om de platen voor het drukken op een drukpers voor te bereiden. Zie ook <i>CMYK</i> .
Kwarttoon	Het toongebied van een afbeelding dat invloed heeft op de helderheidsdetails en dat densiteitswaarden tussen de helderste tonen en middentonen bevat. Wordt doorgaans gedrukt met een puntgebied van ongeveer 25%. Zie ook <i>Helderste punten</i> , <i>Middentonen</i> , <i>Schaduwen</i> .
Laserwriter driver	Een gedeelte van de Macintosh-systeemsoftware die PostScript instructies van een toepassingsbestand genereert wanneer het commando Print wordt geactiveerd.
LEF	Een pagina afdrukstand waar de pagina's in de lengte worden afgedrukt.
Lettertype	Een volledig assortiment letters, getallen, leestekens, symbolen, enzovoort, met een bepaald ontwerp en een bepaalde lettergrootte.
Lijntekeningen	Lijntekeninggrafieken worden gekenmerkt door scherp gedefinieerde lijnen en een zeer duidelijke overgang van de ene kleur naar de andere. Lijntekeningen worden op de computer opgeslagen als een reeks geometrische (vectoriele) tekeninstructies.

Look-up table (LUT)	(referentietabel) - Twee of driedimensionale waardenreeksen die zijn opgeslagen in verband met gespecificeerde invoer en uitvoer procedures. Als één invoerwaarde bekend is, kan het systeem automatisch de bijbehorende uitvoerwaarde bepalen. Het systeem kan bijvoorbeeld op basis van het opgeslagen grijsniveau de benodigde puntgrootte vinden voor een bepaalde reeks afdrukcondities. Kleurconfiguraties kunnen worden opgeslagen in kleurtabellen (kleurtransformatietabellen), die een onderdeel zijn van de vele soorten LUT's.
Metamerisme	Metamerisme treedt op wanneer twee kleuren onder een lichtbron overeen komen, maar verschillend lijken onder een andere lichtbron. Deze twee kleuren worden een metamerische overeenkomst genoemd. Een metamerische overeenkomst kan problemen veroorzaken als onder verschillende lichtomstandigheden wordt geprobeerd de kleur van proeven overeen te laten komen met die van bedrukte bladen.
Middentonen	Densiteitwaarden van een afbeelding (origineel of reproductie) tussen de helderste punten en de schaduwen. Bij de reproductie worden middentonen gedrukt met puntgebieden van ongeveer 40% tot 60%. Zie ook <i>Helderste punten</i> en <i>Schaduwen</i> .
Misregistratie	Een situatie die vaak voorkomt bij het afdrukken als één of meer kleurseparaties op de pers niet correct zijn uitgelijnd ten opzichte van de andere kleuren. Het gevolg hiervan zijn witruimten of getinte overlappingsen bij de randen van kleurenparen. Op bestanden met dit soort kleuren wordt overvul toegepast om dit verschijnsel te compenseren. Op Continuous Tone-afbeeldingen, kan verkeerde registratie leiden tot een wazig resultaat. Zie ook <i>Overprint</i> en <i>Trapping</i> .
Moiré	Een niet gewenst patroon dat wordt veroorzaakt door verschillen in de halftoon rasterhoeken of Rulings. Bij het drukken met proceskleuren, worden rasterhoeken geselecteerd om dit patroon tot een minimum terug te brengen. Als de rasterhoeken niet correct zijn, wordt een patroon geproduceerd dat de aandacht van het beeld afleidt.
Newton's ringen	Kleine concentrische cirkels die op een film verschijnen wanneer twee oppervlakken dicht bij elkaar liggen, maar elkaar niet volledig raken.

OPI	Afkorting van Open Prepress Interface. Een prepressconventie die is opgesteld door Aldus Corps. OPI heeft betrekking op tags of placeholders in bron-PostScript-bestanden die verwijzen naar TIFF- of EPS-afbeeldingen die nog niet in het PostScript-bestand zijn ingesloten. Deze afbeeldingen bevinden zich op andere locaties en worden bij de verwerking samengevoegd met het PostScript-bestand. Dit wordt gewoonlijk gebruikt voor de vervanging van hoge-resolutiebestanden door lage-resolutiebestanden (en is een alternatief voor de Creo APR).
Output resolution (uitvoer resolutie)	Het aantal laserpunten per eenheid of lineaire maateenheid (millimeter, inch, enzovoort) op film of papier.
Output tone curve	(uitvoer tooncurve) - Een grafiek die de relatie laat zien tussen de originele invoerdensiteit en de overeenkomstige puntpercentages op de film.
Overprint	Een techniek waarbij gekleurde elementen elkaar overlappen om te voorkomen dat er witruimten tussen elementen ontstaan ten gevolge van misregistratie van de verschillende separaties tijdens het afdrukken. Zwarte tekst wordt bijvoorbeeld gewoonlijk op overdruk ingesteld. Zie ook <i>Trapping</i> en <i>Misregistratie</i> .
PDL	Printer Description Language-bestanden (bijvoorbeeld, PostScript, PDF, EPS, VPS, VIPP). De CXP8000 kleurenservers verwerkt beeldbestanden in PDL-indeling, en converteert ze naar een aangepaste Ready-To-Print indeling voor directe, hoge kwaliteitsafdruk.
PICT	Een Macintosh-bestandsindeling voor bitmap- en vectorafbeeldingen.
Pixels	Afkorting van Picture Elements. Het kleinste element van een digitale afbeelding.
PostScript®	Een programmering- en paginabeschrijvingstaal dat de industriële standaard is geworden voor elektronische publicatie. Het wordt gebruikt om de gehele pagina te beschrijven, inclusief tekstgrafieken en afbeeldingen. PostScript is geheel onafhankelijk van het afdrukapparaat. Ontworpen door Adobe Systems, Inc. TM
Prepress	Algemene term die wordt gebruikt om het proces te beschrijven dat wordt uitgevoerd om afbeeldingen voor te bereiden voor het printen. Dit proces omvat de invoer-, de bewerking- en de uitvoerfases.

Printer beschrijvingsbestanden.	PPDs (PostScript Printer Definition), en PDFs (Printer Definition Files). Deze bestanden worden door de Macintosh-toepassingen gebruikt om pagina's en documenten te prepareren voor specifieke uitvoerapparaten.
Proceskleuren	De vier inktkleuren die worden gebruikt om beelden met volle kleuren te reproduceren - cyaan, magenta, geel en zwart.
PSImage	Een lage resolutie-EPS-bestand dat wordt gebruikt in de Creo APR-workflow. Het bestand wordt gebruikt voor het plaatsen van elementen in de pagina lay-out. Wijzigingen die in dit bestand worden aangebracht, worden ook aangebracht in het bijbehorende hoge-resolutiebestand, dat kort voor de belichting automatisch het lage-resolutiebestand vervangt. Zie ook <i>APR</i> .
Rasterbestand	Een bestand met gegevens die bit voor bit en lijn voor lijn zijn gescand, verwerkt of uitgevoerd. Ook bekend als bitmap.
Rastering	Het omzetten van vectorinformatie naar bitmapinformatie. Bitmaps kunnen mogelijk ook een nieuwe rastering nodig hebben om overeen te komen met de rasterparameters (puntvorm, puntgrootte) van de imagesetter die de bitmap op film moet belichten. Zie ook <i>RIP</i> en <i>RIP-verwerking</i> .
Register marks	Kruizen of andere doelsymbolen die voor de afdruk op het origineel worden aangebracht. Wordt gebruikt voor het plaatsen van films in registers of voor de registratie van twee of meer kleuren bij procesdruk.
Registreren	Twee of meer drukbeelden of platen precies op elkaar uitlijnen.
Resolutie	<p>Het aantal pixels, punten per lijneenheid of lineaire maateenheid. Bijvoorbeeld pixels per millimeter op een videoweergave, het aantal punten per inch of millimeter op film of papier.</p> <p>De resolutie van een beeld wordt doorgaans verticaal en horizontaal op dezelfde waarde ingesteld. Een vierkante millimeter met een resolutie van 12 bevat bijvoorbeeld 144 pixels. Hoe hoger de resolutie, hoe meer details worden geregistreerd en hoe groter de digitale bestandsgrootte.</p>

RGB	Afkorting van de additieve, primaire kleuren Rood, Groen en Blauw. Deze kleuren worden gebruikt voor videomonitoren, scanners en ander gebruik waarbij het licht direct is en niet wordt weerkaatst. De componentkleuren zijn de drie belangrijkste kleuren van het zichtbare lichtspectrum dat door het menselijk oog wordt waargenomen. Als deze drie kleuren worden gecombineerd ontstaat wit licht.
RIP	Afkorting van Raster Image Processor. Dit is een softwareprogramma of hardwareapparaat dat vectorinformatie omzet naar pixelinformatie dat in een uitvoerbestand wordt afgebeeld. Het samenstellen van het drukbeeld in het uitvoerbestand is gebaseerd op opdrachten van de pagina beschrijvingstaal.
RIP-verwerking	Het rasteren of converteren van bitmap- en vectorgrafieken naar rasterafbeeldingen die passen bij de rasterparameters van het uitvoerapparaat. De bestanden worden geRIPped voordat met de belichting of het plotten wordt begonnen.
Saturated color	Een kleur waarvan de hoge en medium waarden de 100% benaderen. In een verzadigde, "schone" kleur, liggen de waarden van de gewenste kleuren bij 100% en van de ongewenste kleuren bij 0%. Bij een rode kleur is 5% cyaan, 90% magenta, 80% geel meer verzadigd dan 30% cyaan, 90% magenta, 80% geel.
Schaduwen	Het donkerste gedeelte van een afbeelding (op origineel en reproductie) met densiteitswaarden die dicht bij de maximale densiteit liggen. Bij de reproductie worden schaduwen gedrukt met puntgebieden van ongeveer 80% tot 100%. Zie ook <i>Helderste punten</i> en <i>Middentonen</i> .
Screen angle (rasterhoek)	De hoek van halftoonpuntrijsen, die wordt uitgedrukt in graden. Bij de uitvoer van films voor reproductie, worden de punten van elke separatiefilm op een duidelijk verschillende hoek gerangschikt dan de andere separaties. Zie ook <i>Moiré</i> .
Screen Ruling (rasterfijnheid)	Het aantal van te drukken rijen of punten per inch op een halftoonfilm. Een rasterfijnheid van 150lpi levert een veel betere kwaliteit op dan een rasterfijnheid van 65lpi.
SEF	(invoer korte kant) Een afdrukstand van een pagina waar de pagina's in de breedte worden afgedrukt.

Shingling	Een procedure waarbij het drukbeeld van een pagina naar de opgegeven richting wordt verplaatst, meestal in de richting van de inbindkant, om het Creep-effect op te heffen.
Solid	De punt in het beeld dat wordt afgedrukt met een puntgebied van 100%. Zie ook <i>Helderste punten</i> , <i>Middentonen</i> , en <i>Schaduw</i> .
Spectrofotometer	Spectrophotometer (X-Rite DTP41) is een 24 band kleurmeetapparaat dat gegevens over de kleurdichtheid colorimetrie en het spectrum verstrekt.
Step-and-Repeat	De procedure waarbij hetzelfde beeld wordt gekopieerd dat zowel horizontaal als verticaal stapsgewijs met gelijke tussenafstanden wordt herhaald volgens een van te voren ingestelde lay-out.
Steunkleur	Een toegevoegde separatiekleur (de vijfde, of meer) die speciale inkt gebruikt om moeilijke kleurencombinaties te verkrijgen zoals goud, of chocoladekleurig bruin. Steunkleuren worden soms door grafische artiesten gebruikt om speciale corporatieve kleuren te definiëren, zoals bijvoorbeeld voor het bedrijfsbeeldmerk. Op de Spire CXP8000 kleurenservers worden steunkleuren vertaald in CMYK-waarden met een bibliotheek die kan worden bewerkt om de CMYK-waarden aan te passen.
Stochastische rastering	Met frequentiemodulatie worden halftonen gemaakt waarbij het aantal laserpunten in een bepaald gebied wordt gebruikt en niet van de grootte van de laserpunten in dat gebied gebruik wordt gemaakt. De punten worden willekeurig geplaatst en zijn zeer klein. In gebieden met een hoger puntpercentage worden meer punten belicht dan in gebieden met een lager puntpercentage die minder punten hebben. Stochastische rastering wordt gebruikt om moiré te elimineren en het detail en de scherpheid van het beeld te verbeteren voor meer gecompliceerde kleurendruk.
Subtractief kleurenmodel	Een kleurproces waarin de rode, groene en blauwe componenten van het oorspronkelijke onderwerp worden gereproduceerd als drie boven elkaar geplaatste afbeeldingen in de complementaire (subtractieve) kleuren cyaan, magenta en geel. Zie ook <i>CMYK</i> , <i>Proceskleuren</i> , <i>Additief kleurenmodel</i> .

Three quartertone	(driekwarttoon) Toongebied van een afbeelding dat invloed heeft op de schaduwdetails en dat densiteitswaarden heeft die liggen tussen de middentonen en de schaduwen. Wordt doorgaans gedrukt met een puntgebied rond de 75%.
Three quartertone	(driekwarttoon) Toongebied van een afbeelding dat invloed heeft op de schaduwdetails en dat densiteitswaarden heeft die liggen tussen de middentonen en de schaduwen. Wordt doorgaans gedrukt met een puntgebied rond de 75%.
Tooncompressie	Het reduceren van het densiteitbereik van een origineel tot het densiteitbereik dat haalbaar is in de reproductie.
Toonreproductiecurve	Een grafiek die de densiteit van ieder punt van het origineel en de overeenkomstige densiteit van de reproductie laat zien.
Trapping	Het maken van een overvul (spreiden) of een ondervul (dichtlopen) tussen tegen elkaar liggende kleuren om misregistratie tijdens de afdruk te voorkomen. Trapping wordt soms ook wel 'spreads en chokes' of 'fatties en skinnies' genoemd.
UCR	Afkorting van Undercolor Removal. Dit is een methode voor het reduceren van het CMY-gehalte in neutrale grijze schaduwgebieden van een reproductie door deze met zwart te vervangen. Het resultaat hiervan is dat de reproductie er gewoon uitziet, maar dat minder proceskleurinkten worden gebruikt. Zie ook <i>GCR</i> .
Uitsnede	Delen van een illustratie of foto worden bijgesneden zodat de rest duidelijker, interessanter is of beter bij de lay-out past.
Unsaturated color	(onverzadigde kleur) Een kleur waarvan de hoogste waarde minder is dan 80%. In een onverzadigde, 'vuile' kleur, is het verschil tussen de waarden van de gewenste kleuren en de ongewenste kleur relatief klein. Als de kleur bijvoorbeeld rood is, 30% cyaan, 80% magenta, 70% geel meer onverzadigd dan 0% cyaan, 90% magenta, 80% geel.
Variabele informatie (VI)	Variabele informatie (VI) Jobs zijn Jobs waarin de af te drukken materialen worden afgestemd op specifieke ontvangers of doelen. Voorbeelden hiervan zijn facturen, doelgerichte reclame of directe verzendingen.

Vector drawing	(vector afbeelding) Het geometrisch systeem wordt gebruikt om lijnen en curven in veel computergrafieken te definiëren en wordt het meest voor lijntekeningen gebruikt.
Verzadiging	De sterkte van een kleur.
Vignette	Zie <i>Degradé</i> .
Virtuele printer	Voor Macintosh en PC-netwerken, heeft de Spire CXP8000 kleurenserver drie standaard netwerkprinters, de zogenaamde virtuele printers. De virtuele printers bevatten vooraf ingestelde workflows die automatisch worden toegepast op alle afdrukopdrachten die met deze virtuele printer worden verwerkt.
White point	Het witste neutrale gebied van het origineel of de reproductie die geen details bevatten en worden verwerkt met de kleinste af te drukken punt (gespecificeerd van 3% tot 5%).

Index

Numeriek

180 roteren, 42, 169

A

Aan papier aanpassen, 168

Aanbieden, 33

een RTP-job, 160

Jobs, 205

Aanmaken

Gradatie-tabellen, 379

steunkleuren, 367

Aanmelden

als een verschillende gebruiker, 18

Aantal exemplaren, 161

Aanzetten

Spire Color Server, 16

Absoluut colorimetrisch, 46, 344

Achter, 167

Achterkaft, 300

Adobe

Acrobat, 68

Photoshop, 10, 262

Afdrukbereik, 162, 163

Afdrukken

boekhoudlog, 222

een Hot Folder gebruiken

(Mac OS 9), 91

een Hot Folder gebruiken

(Mac OS X), 93

een hot folder gebruiken

(Windows), 90

gewone boekstijl afdrukken, 164

grijzen alleen met zwarte toner

afdrukken, 349

Jobs, 158

LPR, 95

tabblad kwaliteit, 263

van Linux, 118

Vanuit UNIX, 122

Afdrukmethode, 42, 163

Afdrukstand, 42, 238

Afdrukvolgorde, 164

Afdrukwachtrij, 34, 190

status indicatoren, 193

Afdrukwachtrijbeheer, 433

Afgebroken status, 203

Aflevering, 165

Aflopend formaat, 243

Afmetingen rugmarge, 242

Afsluiten

Spire Color Server, 37

Algemene standaardwaarden, 432

Anti-Aliasing, 9, 43

Apparaatkoppeling, 350

profielen beheren, 362

AppleTalk instellingen, 419

APR. *Zie* Automatic Picture

Replacement (Automatische

beeldvervanging)

Archivering

een job, 207

VI-elementen, 406

Auto aanmelden, 18

Automatic Picture Replacement

afdrukken met, 263

afdrukken voorbereiden, 262

APR opties instellen, 257

bestandsindelingen, 262

over, 256

Voorbeeld-Job, 264

workflow, 265

Automatisch

Rasteren, 355

verwijdering, 49

Automatisch aangepaste

kalibratie, 322

Automatische rastering, 435

B

Beeld

kwaliteit, 43

lawaaï, 45, 187

Beeldkwaliteit, 181

Beeldkwaliteit verbeteren, 181

Beeldpositie, 167

Beeldschaal, 42, 168

Beeldstand voor impositie, 42

Beheer functies, 412

Beheerder gebruiker, 18

Beheerpagina, 50, 295

Bekijken

de impositiejob, 213

snijlijnen, 213

Belangrijkste Jobonderdelen, 385

Beleid vastgehouden Jobs., 434

Berichten, 437

Systeemschijf drempel, 441

Bestandindelingen, 10

Bestemmingsprofiel, 47

Bevroren Job, 178, 190

Bewerking

CMYK-waarden, 365

Impositie Job, 255

Kalibratietabellen, 334

Pantone kleuren, 366

separaties, 373

virtuele printers, 227

Boekafwerkingstechniek, 237

Boekhoudingviewer

instellen, 221

logboek bekijken, 219

Boekhoudlog

afdrukken en uitvoeren, 222

instellingen, 438

Bovenste lade, 50

Brochure, 264

Broncentrum, 27

C

Cliëntwerkstations

Macintosh, 70

Windows, 51

CMYK

waarden bewerken, 365

workflow, 46, 349

Coating, 43, 177

Color Space Array. *Zie* CSA

(Color Space Array)

Colorimetrisch

Absoluut, 344

Relatief, 344

- Configuratie
 - back-up, 428
 - Herstellen, 429
 - weergave, 439
 - Configuratie bekijken, 439
 - Contrast, 48, 360
 - centrum, 378
 - schuifregelaar, 377
 - Creep, 245
 - Creo Synapse InSite
 - exporteren, 390
 - CSA (Color Space Array), 350, 435
 - CSA (Color Space Array), 343
 - CT (Continuous Tone), 48, 354, 365, 435
- D**
- Datatransport, 13
 - Datum veranderen, 414
 - De Color Server aanzetten, 16
 - De configuratie herstellen, 429
 - De knop Info weergeven, 214
 - De map Utilities, 10, 87
 - De toepassing openen, 17
 - Densiteitsgrafiek, 340
 - Densitometer. *Zie* X-Rite DTP34 QuickCal densitometer
 - DFA (Document Finishing Architecture) profiel, 50
 - DFE en printer animatie, 420
 - DFE-monitor, 23
 - Doel kalibratie, 321
 - Domein wijzigen, 414
 - Downloads, 87
 - DTP34 handleiding, 327
 - DTP-toepassing, 244
 - Duplex
 - boven naar boven, 42, 164
 - boven naar onder, 42, 164
 - Dynamische pagina-uitzonderingen
 - de Spire Color
 - Server instellen, 285
 - een toegewezen virtuele printer
 - aanmaken, 291
 - het preflightrapport bekijken, 389
 - in PDF toevoegen, 287
 - in PS and Variable Specification
 - formaten toevoegen, 286
 - in PS en VPS, 286
 - in VIPP formaat toevoegen, 289
 - tabbladen afdrukken, 291
 - tips en beperkingen, 294
 - Dynamische
 - pagina-uitzonderingen, 284
- E**
- Een PS-bestand distilleren, 266
 - Emuleren
 - bron papierintint emuleren, 46
 - RGB elementen, 47, 352
 - EPS, 10
 - Exporteren
 - als InSite, 390
 - als PDF2Go, 269
 - boekhoudlog, 222
- F**
- FAF, 9, 43
 - Fast Web View, 267
 - Filteren
 - berichten, 444
 - Finisher, 302
 - module, 50
 - offset, 50
 - Font rapport, 388
 - Fontdownloader, 40, 305
 - Formaten, 237
 - Foutberichten, 437
- G**
- Gallop, 169, 170
 - GAP (Graphic art port), 10, 90
 - GAP (Graphic art port). *Zie ook*
 - Graphic Art Port bestanden, 382
 - Garenloos gebonden, 237
 - Gast gebruiker, 18
 - GCR (Gray Component Replacement), 48, 357
 - Gebruiken
 - overlapping informatie, 186
 - Gebruiker gedefinieerde
 - impositietemplates
 - hernoemen, 254
 - importeren, 253
 - verwijderen, 255
 - Gebruiker wachtwoorden, 424
 - Gekartelde randen, 9
 - Gele hoeken, 241
 - Gerasterde Brisque Jobs, 383
 - Gestippelde lijn, 241
 - Gewicht, 43, 176
 - Gradatie, 359
 - Contrast, 377
 - Einde, 376
 - grafiek, 373
 - Helderheid, 375, 377
 - hulpmiddel, 368
 - Middenbereik, 375
 - Schaduw, 376
 - schuifregelaren, 374
 - startpunt, 374
 - tabel, 359
 - tabellen aanmaken, 379
 - tabellen ordenen, 378
 - venster, 369
 - Graphic Art Port bestanden, 382
 - importeren, 382
 - ondersteuning, 382
 - structuur, 383
 - Grijschaalbeelden, 41
 - Grijswaarden, 45
- H**
- Hardware onderdelen, 6
 - HCS (High Capacity Stacker), 50
 - Helderheid, 48, 359
 - schuifregelaar, 377
 - Help
 - Online help, 31
 - Helpmenu, 30
 - Herbruikbare elementen, 397
 - Herhaalde elementen, 266
 - Hervatten, knop, 197
 - Het tabblad Katernen, 210
 - Het tabblad Opslag, 84
 - Het tabblad Opslag, 84
 - Het tabblad Papierstapel, 24, 170
 - Het tabblad Wachtrijen, 83
 - Het venster Jobparameters, 28
 - Het tabblad Papierstapel, 29
 - Impositie tab, 30
 - Tabblad Afdrukinstellingen, 29

- Tabblad Afdrukkwaliteit, 30
 - Tabblad Afwerking, 30
 - Tabblad Kleur, 30
 - Tabblad Services, 30
 - Tabblad Uitzonderingen, 30
 - Het venster Opslag, 20, 35, 199, 202
 - status indicatoren, 203
 - Het venster
 - Opslag, 14
 - Het Wachtrij venster, 20
 - Hoge resolutie
 - Automatic Picture
 - Replacement, 256
 - een pad aanpassen, 260
 - een pad instellen, 258
 - een pad verwijderen, 260
 - Open Prepress Interface, 260
 - workflow, 256
 - Hot Folders
 - bestandsindelingen, 90
 - GAP formaten, 90
 - gebruiken, 89
 - Mac OS 9, 91
 - Mac OS X, 93
 - van cliëntwerkstations, 90
 - Windows, 90
 - HTH, 42
 - HTT, 42
 - Hulpmiddelen balk, 20
- I**
- ICC bestemmingsprofiel
 - importeren, 363
 - ICC bronprofielen
 - importeren, 362
 - ICC profielen
 - verwijderen, 365
 - Importeren
 - bestanden, 158
 - GAP-bestanden, 382
 - Gebruikersgedefinieerde
 - impositietemplates, 253
 - ICC bestemmingsprofielen, 363
 - ICC bronprofielen, 362
 - Jobs, 158
- Impositie, 9
 - Instellingen, 213
 - jobs bewerken, 255
 - methode, 235
 - tabblad, 234, 235
 - workflow, 234
 - Impositietemplates, 246
 - gebruiker gedefinieerd, 253
 - gesorteerde templates, 246
 - hernoemen, 254
 - verwijderen, 255
 - vooraf gedefinieerd, 247
 - In de vouw gehecht, 237
 - In katernen splitsen, 49, 408
 - Initiële creep uit, 246
 - Inktbesparing, 48, 357
 - Inlegvellen, 271
 - In-line elementen, 397
 - Instellingen
 - Afdrukwachtrijbeheer, 433
 - Algemene standaardwaarden, 432
 - Beheer, 412
 - Berichten, 437
 - Configuratie back-up, 427
 - Datum en tijd, 414
 - Instellingen hulpmiddelen
 - op afstand, 420
 - Kleur, 434
 - Localisatie, 430
 - Netwerkinstellingen, 415
 - Preferences, 412
 - Pre-RIP-voorbeeld, 431
 - Security, 423
 - Serverinstellingen, 412
 - Servernaam, 413
 - Systeemschijven, 426
 - Instellingen hulpmiddelen
 - op afstand, 420
 - Internet Explorer, 81
 - IPX afdrukken, 416
 - configureren, 153, 154
- J**
- Job
 - aanbieden, 205
 - afbreken, 198
 - archiveren, 207
 - batchverwerking, 196, 433
 - bevroren, 190
 - boekhouding, 219
 - draaiende job, 191
 - dupliceren, 205
 - flow, 49, 229
 - geschiedenis, 442
 - Jobs samenvoegen, 216
 - naar opslag verplaatsen, 199
 - onmiddellijk draaien, 201
 - ophalen, 208
 - opnieuw afdrukken, 160
 - pagina's verplaatsen, 215
 - pagina's verwijderen, 216
 - parameters bewerken, 200
 - ticket bericht, 230
 - Variabele informatie (VI), 394
 - verwijderen, 201
 - voorbeeld en editor, 209
 - wachtende Job, 191
 - Jobs bijhouden, 82
 - Jobs invoegen, 216
 - Jobverwijdering, 402
- K**
- Kalibratie, 47, 316
 - automatisch
 - aangepaste kalibratie, 322
 - doel kalibratie, 321
 - een tabel aanmaken, 326
 - frequentie, 320
 - grafiek, 337
 - methodes, 321
 - procedure, 317
 - richtlijnen, 317
 - separaties, 335
 - tabel selecteren, 356
 - tabellen backuppen, 339
 - tabellen bewerken, 334
 - tabellen opslaan, 338
 - tabellen ordenen, 338
 - venster, 324
 - waardetabellen, 335
 - wanneer te kalibreren, 316
 - wizard, 326
 - X-Rite DTP34 QuickCal
 - densitometer, 318

Kalibratiemethode, 322

Kleur

- Aanpassingen, 358
- beheer, 9
- conversietabellen, 436
- correcties op het laatste moment, 343
- flow, 342
- hulpmiddelen, 361
- indelingen, 342
- mapping, 364
- tabblad, 343, 368

Kleur instellingen, 434

Kleurdensiteit gegevens, 340

Kleurenmodus, 45, 346

Knop Aan pagina aanpassen, 210

L

Lade, 178

LEF, 174

Lettertypen, 305

- downloaden, 309
- fontdownloader hot folder voor Windows, 312
- fonts beheren, 308
- lijst, 305
- vervanging, 313

Liggend, 42, 164

Line Work (LW), 435

Links, 88

Linux

- afdrukken van, 118
- de opdrachtregels gebruiken, 119
- gebruikersinterface, 113, 119

Localisatie, 430

Logbestand voor berichtenviewer instellingen, 438

LPR-afdrukken, 95

- in Mac OS X installeren, 110
- in Windows NT 4.0, 95
- met Windows opdrachtregel afdrukken, 109
- Spire over TCP/IP in Mac OS 9, 113
- Windows 2000 en Windows XP, 101

LW (Line Work), 10, 48, 354, 365

M

Mac OS 9

- een hot folder gebruiken, 91
- netwerkprinter instellen, 72
- PPD bestand kopiëren, 70
- Spire over TCP/IP gebruiken, 113

Mac OS X

- een hot folder gebruiken, 93
- een LPR printer installeren, 110
- PPD bestand kopiëren, 72, 74

Macintosh, 11

- afdrukken van, 79
- de fontdownloader gebruiken, 309
- een printer op cliënt werkstations definiëren, 70
- van cliëntwerkstations werken, 70

Marge, 242

Marges, 242

Markeringen en aflopend formaat, 243

Maximale details knop, 210

Menubalk, 20

Message Viewer, 443

Miniweergave venster, 20

Miniweergaven

- tabblad, 212
- weergave, 212

Mislukte status, 203

Misregistratie, 43

Modus, 45

N

Navigatieknoppen, 209

NDS PConsole

- gebruiken, 142, 153

Nettoformaat, 238, 243

- tegenstrijdige instellingen, 241

Netwerk printer

- voor Mac OS 9 instellen, 72
- voor Mac OS X instellen, 76

Netwerkinstellingen, 415

Nieuwe functies, 6

Novell client

- printerdrivers met Adobe PS installeren, 156

Novell directory services

- configureren en instellen, 140
- printer wachtrijen definiëren, 141
- Spire-kleurenservers als client definiëren, 156

Novell Netware Administrator

- openen, 141

Novell NetWare Administrator

- toepassing gebruiken, 141

O

Omgekeerde printvolgorde, 42

On line Help, 31

Onderbreken, knop, 197

Op tabbladen afdrukken, 276

Open Prepress Interface, 260

- afdrukken met, 263
- afdrukken voorbereiden, 262
- bestandsindelingen, 262

Operator gebruiker, 18

Ophalen

- een job, 208
- VI-elementen, 407

OPI *Zie* Open Prepress Interface

Opkruleffect, 48

Opnieuw aanbieden, 36

Opties voor het nieten, 51

Optimize for Fast Web View, 267

Overlapping informatie negeren, 186

P

Pagina uitzonderingen

- dynamische, 284
- Inlegvellen, 271
- Op tabbladen afdrukken, 276
- Tabblad Uitzonderingen, 271
- voor impositie Jobs instellen, 276
- workflows, 274, 276

Pantone-kleuren, 365

Papier

- tabblad Papierstapel, 170
- tint, 46, 351
- type, 43

Papierformaat, 173

Papiersset naam, 171

Papiersets, 43
 aanpassen, 173
 naamlijst, 171
 toevoegen, 171
 verwijderen, 173
Pc, 11
PDF, 10
 optimalisering, 266
 workflow, 265
PDF2Go
 exporteren, 268
PDL, 33
PDL bestanden, 14
Personal Print Markup Language
 (PPML), 395, 399
Personal Print Markup
 Language (PPML), 10
Photoshop, 10
PostScript, 395
PostScript bestanden
 op Windows aanmaken, 62
PowerPoint, 41
PPD bestand
 Jobparameters instellen, 41
 van Windows kopiëren, 68
 voor Mac OS 9 kopiëren, 70
 voor Mac OS X kopiëren, 74
PPD-parameters overschrijven, 226
PPML. *Zie* Personal Print Markup
 Language (PPML)
Preferences, 412
Preflight controle, 384
Preflightrapport
 bekijken, 386
 over, 385
Pre-RIP
 bewerking, 8
 Preview, 431
Preview
 gradaties, 370
 knoppen, 210
Printer
 op Macintosh cliënt
 werkstations definiëren, 70
 op UNIX definiëren, 122
 op Windows cliënt werkstations
 definiëren, 52

Printer pictogram, 22
Printer standaard, 41, 69
Printer tab, 86
Printermonitor, 24
Printers
 standaard netwerk, 40
ProcessPrint, 14, 49, 224
ProcessStore, 14, 49, 224
Productoverzicht, 4
Profielbeheer, 361
PS (PostScript)
 bestanden, 399
 bestanden distilleren, 266
 Image Exporter, 262
 overlapping, 45, 185
PS-overlapping, 185
PS-voorbeeld, 431

Q

QuarkXPress, 10, 261, 366
QuickCal densitometer. *Zie* X-Rite
 DTP34 QuickCal densitometer

R

Rastermethode, 48, 354, 435
Realistische beelden, 345
Relatief colorimetrisch, 46, 344
Remote Admin, 420
Remote Admin Client, 422
Rendering intent, 344
 absoluut colorimetrisch, 344
 relatief colorimetrisch, 344
 verzadigd (presentatie), 345
 voor CMYK, 47, 350
 voor RGB, 46
 waarnemend (fotografisch), 345
Reservekopie maken
 Kalibratietabellen, 339
RGB, 41
 workflow, 46, 347
RGB grijzen, 46
RIP, 4, 8
Rode hoeken, 241
RTP, 4, 8
 Jobs, 369
 RTP Jobs bewerken, 215

S

Schijf schoonmaken, 424
Schijfdrempel, 426
Security, 423
SEF, 174
Separatie
 bekijken, 337
 bewerking, 373
 kalibratie, 335
 veld., 372
Server pictogram, 22
Serverinstellingen, 412
Sernavaam
 veranderen, 413
Set-up voor Web aansluiting, 423
Signature kleuren, 345
Simplex, 42, 164
Sjabloon, 240
Slip-sheet, 50, 297
Snijden en stapelen, 236
Snijtekens, 244
Software onderdelen, 6
Sorteren, 42, 166
Spire over TCP/IP, 113
Spire steunkleurenbibliotheek
 gebruiken, 47
Spire web center, 80, 423
 Downloads, 87
 Links, 88
 van een cliënt verbinden, 81
 Webviewer, 82
Spoed Job, 201
SpoolStore, 14, 49, 224, 229
Staan, 42
 Jobs, 164
Standaard archiefpad
 instellen, 432
Standaard beeldformaat
 instellen, 432
Standaard gradatietabel, 368, 372
Stapelbak, 50
Status
 van geïmporteerde Jobs, 159
Status indicatoren
 Het Wachtrij venster, 193
Status opgehouden, 203

Statusinformatie, 195
 Statuspaneel, 20
 Step & Repeat, 236
 Steunkleur
 nieuwe aanmaken, 367
 verwijderen, 368
 Steunkleur-editor, 366
 Steunkleuren rapport, 387
 Steunkleurwerkstroom, 353
 SWOP, 46
 Synapse, 390
 Systeemschijven, 426

T

Taal instellingen, 430
 Tabblad Afdrukinstellingen, 161
 Tabblad Afdrukkwaliteit, 179
 Tabblad Afwerking, 25, 295
 Tabblad Foutberichten, 85
 Tabblad Netwerk, 23
 Tabblad Schijfverbruik, 23
 Tabblad Toner, 25
 Tabblad Uitzonderingen, 271
 Inlegvellen beheren, 274
 uitzonderingen beheren, 272
 uitzonderingen verwijderen, 274
 Tabblad Verbruiksartikelen, 26
 Tabblad Virtuele printers, 24
 TCP/IP instellingen, 417
 Tekst en lijnkwiteit, 43
 Tekst-/lijnkwiteit, 179
 Templates sorteren, 246
 Tijd veranderen, 414
 Tips, 294
 Toevoegen
 nieuwe virtuele printer, 224
 snijlijnen, 244
 Tussenbladen, 175
 Vouwlijnen, 244
 Totale creep in, 245
 Transparanten, 175
 Trapping, 9, 43, 182
 Tussenblad, 175
 Type, 175
 Type papier, 175

U

Uitzonderingen
 dynamische pagina
 uitzonderingen, 284
 UNIX, 11
 afdrukken van, 122
 een printer definiëren, 122
 UNIX connectiviteit
 Brisque installeren en
 configureren, 136
 De NFS server instellingen
 configureren, 127
 een file-name vertaalbestand
 aanmaken, 126
 Een NFS map delen, 133
 het Windows NFS
 volume laden, 137
 NFS controleren, 135
 NFS prestatie, 125
 SFU 3.0 software installeren, 123
 voorbeelden naar het Windows
 NFS volume verzenden, 139
 Windows SFU voor Brisque
 instellen, 128

V

Variabele informatie (VI), 10
 document formaten, 395
 Gallop, 401
 impositie van VI Jobs, 403
 In-line elementen, 397
 Jobs, 394
 katernen, 396
 sub-job, 396
 VI elementen archiveren, 406
 VI elementen beheren, 404
 VI elementen ophalen, 407
 VI elementen verwijderen, 405
 VI Jobs afdrukken, 400
 workflow, 394
 Variable data Intelligent Postscript
 Printware (VIPP), 10, 395, 397
 Variable Print Specification (VPS), 395
 Variable Print
 Specification (VPS), 10
 Vastgehouden Jobs overslaan, 434

Vellen met impositie, 213
 weergave, 213
 Venster Foutberichten, 20, 440
 Venster Instellingen, 26, 412
 Beheer, 412
 Veranderingen op het
 laatste moment
 Aanpassingen, 360
 Verbinding op afstand, 420
 Verborgen VI-elementen, 404
 Verplaatsen
 Pagina's in een Job, 215
 wachtende Jobs
 naar de opslag, 199
 Verwerking, 34
 Verwerkingswachtrij, 34, 190
 status indicatoren, 193
 Verwijderen
 Pagina's van een Job, 216
 steunkleuren, 368
 VI-elementen, 405
 virtuele printers, 228
 Verwijderingsbeleid, 170
 Verzadigd (presentatief), 46, 345
 VIPP jobs
 afdrukken, 398
 VIPP. *Zie* Variable data Intelligent
 Postscript Printware (VIPP)
 Virtuele printers, 224
 bestaande, 228
 bewerking, 227
 ProcessPrint, 224
 ProcessStore, 224
 SpoolStore, 224
 toevoegen, 224
 Volgorde van kolommen
 wijzigen, 444
 Voltooide status, 203
 Voorbeeld VI Job, 431
 Voorkaft, 298
 Voorkant, 167
 Voorkant naar beneden, 42, 165
 Voorkant naar boven, 42, 165
 Vouwlijnen, 244
 VPS. *Zie* Variable
 Print Specification (VPS)

W

Waarnemend (fotografisch), 46, 345

Wachtrijen

beheren, 190

hervatten, 198

uitstellen, 197

venster, 34, 190

volgorde veranderen, 197

Wachtwoorden, 424

veranderen, 424

Ware grootte, knop, 210

Web aansluitingen

activeren, 423

Web Connect, 423

Webviewer, 82, 423

API, 86

het tabblad Opslag, 84

Het tabblad Wachtrijen, 83

printer tab, 86

tabblad Foutberichten, 85

Weergave

Spire klassiek, 21

Spire klassiek plus weergave, 21

verversen, 21

Wachtrijen, 21

Werkruimte

aanpassen, 21

fout, 20

Hulpmiddelen balk, 20

menubalk, 20

miniweergave, 20

openen, 17, 28

Opslag, 20

overzicht, 19

statuspaneel, 20

wachtrijen, 20

Windows

afdrukken met een hot folder, 90

afdrukken van, 68

een printer op een cliënt

werkstation definiëren, 52

Het PPD bestand kopiëren, 68

PostScript bestanden

aanmaken, 62

van cliëntwerkstations werken, 51

Windows 2000

met de opdrachtregel

afdrukken, 109

Windows 2000 en Windows ME

een printer definiëren, 56

Windows 2000 en Windows XP

een LPR printer installeren, 101

Windows 98

een printer definiëren, 54

Windows NT 4.0

een LPR printer installeren, 95

een printer definiëren, 52

met de

opdrachtregel afdrukken, 109

Windows XP

een printer definiëren, 59

een printer met de add printer

wizard definiëren, 59

met de

opdrachtregel afdrukken, 109

Workflow, 11

basis, 32

een Job opnieuw aanbieden, 36

van de Spire kleurenservers

importeren en afdrukken, 33

vanuit de cliënt

importeren en afdrukken, 33

Workflow, 46

Workflow extenders, 10

Workgroup

veranderen, 414

X

X-Rite DTP34 QuickCal densitometer

Aansluiting, 319

configureren, 319

Kalibratie, 318, 320

snelle kalibratie, 320

Z

Zuivere kleuren houden, 47

Zwartoverlapping, 44, 184

