

XEROX®

Hızlı Başlama Kılavuzu

DocuColor 240/250



701P46834
2007

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network ve Windows Server, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın ticari markaları ya da tescilli ticari markalarıdır.

Novell, NetWare, IntranetWare ve NDS, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde Novell, Inc.'in tescilli ticari markalarıdır.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 ve PostScript Logo, Adobe Systems Incorporated'in ticari markalarıdır.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS ve TrueType, ABD ve diğer ülkelerde Apple Computer, Inc.'in tescilli ticari markalarıdır.

HP, HPGL, HPGL/2 ve HP-UX, Hewlett-Packard Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Tüm ürün/marka adları, ilgili sahiplerinin ticari markaları ya da tescilli ticari markalarıdır.

Sabit diskte bir sorun varsa, makinedeki sabit diske kaydedilmiş veriler kaybolabilir. Xerox, bu gibi veri kayıplarının neden olduğu hasarlardan doğrudan veya dolaylı olarak sorumlu değildir. Xerox, bilgisayar virüsü bulaşması veya bilgisayar korsanlığı nedeniyle makinenin bozulmasından sorumlu değildir.

Önemli(1) Bu kılavuzun tüm telif hakları saklıdır. Telif hakları yasaları kapsamında, bu kılavuz yayıncının yazılı izni olmadan tamamen ya da kısmen kopyalanamaz veya değiştirilemez.(2) Bu kılavuzun bölümleri önceden haber vermeden değiştirilebilir.(3) Her türlü belirsizlik, hata, atlama ya da eksik sayfalarla ilgili yorumlara açığız.(4) Bu kılavuzda özellikle açıklanmamış herhangi bir prosedürü kesinlikle makinede denemeyin. İzinsiz olarak çalıştırılması arıza ve kazaya neden olabilir.

Xerox, ekipmanın izinsiz çalıştırılmasından kaynaklanan sorunlardan sorumlu değildir.

Bu ürünün ihracatı, Japonya Döviz ve Dış Ticareti ile ilgili Yasalara ve/veya Amerika Birleşik Devletleri ihracat denetim düzenlemelerine göre sıkı bir şekilde denetlenmektedir.

Xerox ve Ethernet tescilli ticari markalardır.

NOT: MAVİ başlık BT yöneticisi personeli, YEŞİL son kullanıcılar içindir. KIRMIZI makinenin dikkat gerektirdiği anlamına gelir. Makinenin yapılandırmasına bağlı olarak, bazı Kullanıcı Arayüzü ekranları değişebilir.

İçindekiler

Kontrol Paneli	3
Kağıt ve Ortam Yükleme	5
Kitapçık Oluşturma	11
Bypass Kasetine Kağıt Yükleme	15
Denetleyici'yi Ayarlanma	19
Sistem Yöneticisi Menüsü'ne Genel Bakış	23
Toner Kartuşlarını Değiştirme	29

Kontrol Paneli



1. **Dokunmatik Ekran**
Dokunmatik ekran, programlanabilir özelliklerin tümünü seçebilmenizi sağlar. Ayrıca arıza giderme işlemlerini ve makineyle ilgili genel bilgileri de görüntüler.

2. **Kopyala**
Kopyalama ekranına erişimi sağlar.

3. **İş Durumu**
Dokunmatik ekranda iş ilerleme bilgilerini gösterir.

4. **Makine Durumu**
Dokunmatik ekranda, makinenin geçerli durumunu görüntüler.

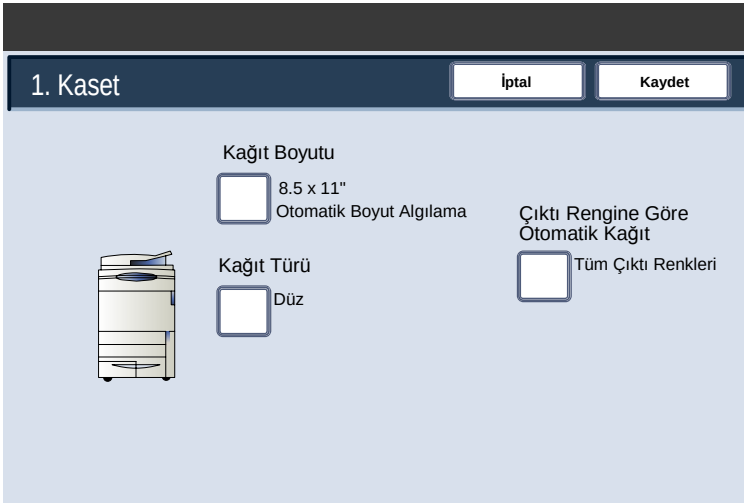
Kontrol Paneli

5. **Oturum Aç/Kapat**
Makinenin varsayılan değerlerini ayarlamak için kullanılan Sistem Yöneticisi menüsüne şifre korumalı erişim sağlar.
6. **Gözden Geçir**
Gözden Geçir ekranına erişimi sağlar. Bu ekrandan, varsayılan ayarlardan farklı olan kopyalama ve tarama özelliklerinin listesini kontrol edebilirsiniz.
7. **Güç Tasarrufu**
Makinenizde, kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini önemli ölçüde azaltan enerji tasarrufu özellikleri bulunmaktadır. Makineniz güç tasarrufu modundayken Güç Tasarrufu göstergesinin ışığı yanar.
8. **Tümünü Temizle**
Bir kez basıldığında orijinal ayarları siler ve mevcut yol için ilk ekranı görüntüler. İki kez basıldığında tüm özellikleri makinenin varsayılan ayarlarına döndürür.
9. **Kes**
Öncelikli bir işin yapılabilmesini sağlamak için mevcut kopyalama işini geçici olarak durdurur.
10. **Durdur**
Mevcut işi geçici olarak durdurur. İş iptal etmek ya da sürdürmek için mesajı izleyin.
11. **Başlat**
İş başlatır.
12. **# (Kare)**
Çevirme karakterini gösterir ya da bir grup çevirme numarası belirtir.
13. **Sil**
Sayısal değerleri ya da girilen son basamağı siler.
14. **Tüm Hizmetler**
Farklı özellikleri (kopyalama, tarama, vb.) seçebileceğiniz Tüm Hizmetler ekranına girmenizi sağlar.

Kağıt ve Ortam Yükleme

Kağıt Kaseti Ayarları ekranına aşağıda belirtilen üç yoldan birini kullanarak erişebilirsiniz:

1. Kağıt kasetini kapattığınızda, kağıt boyutu ve kağıt türünü değiştirmenizi sağlayan Kağıt Kaseti Ayarları penceresi görüntülenir. Bu özelliğin Sistem Yöneticisi tarafından etkinleştirilmesi gerekir.
2. **Tüm Hizmetler** ekranındaki **Ayarlar Menüsü** düğmesine basın. Ardından, **Kağıt Kaseti Öznitelikleri** düğmesine basın. Dokunmatik ekrandan uygun kaseti seçin ve **Ayarları Değiştir** düğmesine basın.
3. Sistem Yöneticisi menüsüne erişin. Sistem Ayarları/Sistem Ayarları/Ortak Ayarlar seçeneklerini seçin. **Kağıt Kaseti Ayarları** düğmesine ve **Kağıt Kaseti Öznitelikleri** düğmesine dokununuz. Dokunmatik ekrandan uygun kaseti seçin ve **Ayarları Değiştir** düğmesine basın.



1. Kaset

İptal Kaydet

Kağıt Boyutu

Otomatik Boyut Algılama

Kağıt Türü

Düz

Çıktı Rengine Göre Otomatik Kağıt

Tüm Çıktı Renkleri

Kağıt ve Ortam Yükleme

Kağıt Kaseti Öz nitelikleri ekranı özel bir kaset seçmenize ve kaset ayarlarını değiştirmenize olanak tanır. Bir kaset seçtikten sonra **Ayarları Değiştir** düğmesine basarak Kağıt Boyutunu, Kağıt Türünü ve Çıktı Rengine göre Otomatik Kağıt seçeneklerini değiştirebilirsiniz.

Kağıt Kaseti Öz nitelikleri

Kapat

Öğeler	Geçerli Ayarlar
1. Kaset	Otomatik Boyut Algıl. Düz
2. Kaset	Otomatik Boyut Algıl. Düz
3. Kaset	Otomatik Boyut Algıl. Düz
4. Kaset	Otomatik Boyut Algıl. Düz
Kaset 5	Otomatik Boyut Algıl. Düz
Kaset 6	Otomatik Boyut Algıl. Düz

Ayarları Değiştir

Kağıt ve Ortam Yükleme

Kağıt Türü ekranı, kullanılabilir kağıt listesinden kağıt türü (Ağır, Asetat, Sekmeler, Delikli, vb.) seçmenize olanak tanır. Sistem Yöneticiniz tarafından etkinleştirilmiş olması durumunda, Kağıt Türü ekranı, kasete yerleştirilen kağıdın rengini belirlemenize de olanak tanır.

Kaset 1 - Kağıt Türü

İptal

Kaydet

Kağıt Türü

Düz

Переработанная (64-104 г/м)

Asetat

Ağır 2

Ağır 2

Ağır 1 (2. Taraf)

Ağır 2 (2. Taraf)

Наклейки 1 (105-176 г/м)

Etiketler 2

Düz (2.Taraf)

▲

Sayfa

1/2

▼

Kağıt ve Ortam Yükleme

Kağıt Boyutu ekranı, kağıt kasetine yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu belirtmenizi sağlar.

Otomatik Boyut Algılama seçeneği, kasetlere yerleştirilen standart boyutlu kağıtların makine tarafından otomatik olarak algılanmasını sağlar.

Kaset 1 - Kağıt Boyutu

İptal

Kaydet

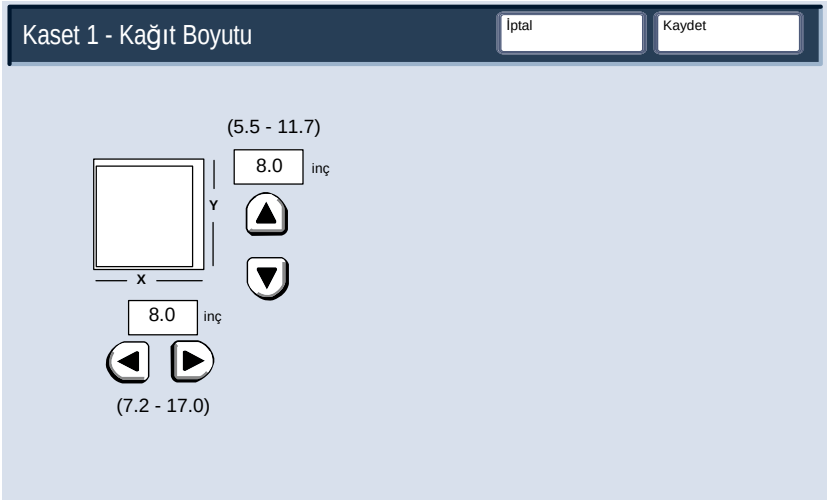
☒ Otomatik Boyut Algılama

☐ Değişken Boyut

Kağıt ve Ortam Yükleme

Değişken Boyut ekranı, kağıt kasetine yerleştirdiğiniz tam kağıt boyutunu belirtmenizi sağlar. Yüklediğiniz kağıt için X ve Y boyutlarının değerini değiştirmek üzere dokunmatik ekrandaki ok tuşlarını kullanabilirsiniz.

Kağıt Boyutu bilgisini değiştirdikten sonra, **Kaydet** düğmesine basın.



Kağıt ve Ortam Yükleme

Bu kağıt kasetleri, **standart boyutlu** kağıt boyutlarını **otomatik olarak algılar**. Standart kağıt boyutları için, **Kağıt Boyutu** ayarlarını değiştirmeniz **gerekmez**. Ancak, standart olmayan bir kağıt yerleştirmeniz durumunda Kağıt Boyutunu belirtmeniz gerekir.

1. Kaset

İptal

Kaydet



Kağıt Boyutu

☐ 8.5 x 11"
Otomatik Boyut Algılama

Kağıt Türü

☐ Düz

Çıktı Rengine Göre Otomatik Kağıt

☐ Tüm Çıktı Renkleri

Kitapçık Oluşturma

Kitapçık oluşturma, 1 ya da 2 taraflı orijinallerden kitapçık ya da çok sayfalı kopyalar oluşturulmasını sağlar. Makine asıl dokümanlarınızı tarayıp görüntüleri küçülterek, kopya seti ikiye katlandığında bir kitapçık ortaya çıkacak şekilde seçtiğiniz kopya kağıdı üzerine doğru sırada yazdıracaktır.

Temel Kopyalar	Görüntü	Tarama Seçene	Çıktı Formatı	İş Birleştirme
☒ Kitapçık Oluşturma ☐ Kapalı	☐ Kapaklar ☐ Kapak Yok	☐ Asetat Ayırıcıları ☐ Ayırıcı Yok	☐ Birден Çok Yanyana ☐ 1'er Sayfa	☐ Poster ☐ Kapalı
☐ Ek Açıklama ☐ Kapalı	☐ Filigran ☐ Kapalı	☐ Görüntü Yineleme ☐ Kapalı	☐ Çıktı Yönü ☐ Otomatik	☐ Katlama ☐ Kapalı
		☐ Sekme Kenar Boşluğu Kayd ☐ Kapalı		

Kitapçık Oluşturma

Kitapçık Oluşturma seçeneklerine **Çıktı Formatı** sekmesindeki **Kitapçık Oluşturma** düğmesine basarak erişebilirsiniz. Soldan, üstten ya da sağdan **ciltleme** seçeneklerini seçebilir ve kitapçığınızın için **Kapak Yok**, **Boş Kapaklar** ya da **Yazdırılan Kapaklar** seçeneğini seçebilirsiniz. Seçiminizi yaptığınızda, **Kaydet**'i seçerek kontrol panelinde gereken diğer özellikleri programlayabilirsiniz.

Kitapçık Oluşturma

İptal

Kaydet

Kapaklar

☐ Kapalı
 ☒ Kapak Yok

☒ Cilt Yeri Değişiklik Açık
 ☐ Alt Setler Kapalı

☒ Soldan Ciltleme /
 ☐ Boş Kapaklar

☐ Sağdan Ciltlen
 ☐ Yazdırılan Kapaklar - 2 Taraflı
 ☐ Yazdırılan Kapaklar

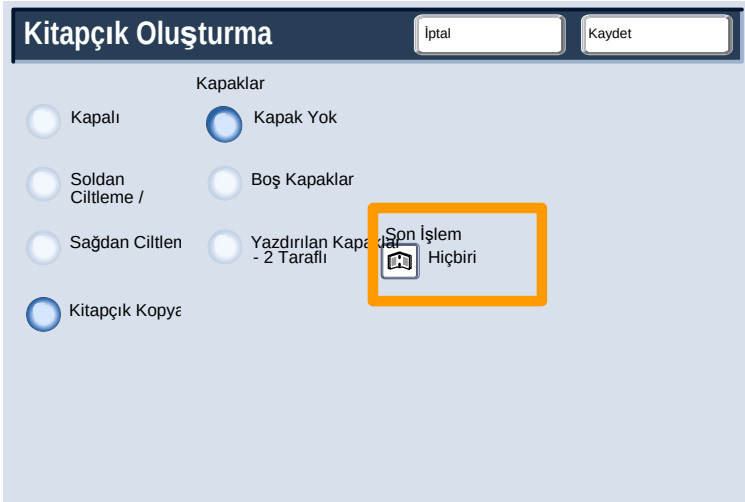
☐ Arka Kapak olarak En Son Orijinal

Kitapçık Oluşturma

Son işlemcinize bağlı olarak, aşağıdaki **Son İşlem** seçenekleri arasından da seçim yapabilirsiniz:

- > Son İşlem Yok
- > Katlanmış
- > Katlanmış ve Zımbalanmış

Bu özelliklere, Kitapçık Oluşturma ekranındaki **Son İşlem** düğmesine basarak erişebilirsiniz.



Kitapçık Oluşturma

Son işleme ek olarak, Kitapçık Oluşturma ekranından **Cilt Yeri Değiştirme** ekleyebilir ya da **Alt Setler** (büyük bir kitapçığın alt setlere ayrılması) oluşturabilirsiniz.

Kitapçık Oluşturma özelliğiyle ilgili açıklama burada sona eriyor.

Kitapçık Oluşturma

İptal

Kaydet

☐ Kapalı
 ☒ Kapak Yok

Cilt Yeri Değiş
Açık

☐ Alt Setler
Kapalı

☒ Soldan Ciltleme /
 ☐ Boş Kapaklar

☐ Sağdan Ciltlen
 ☐ Yazdırılan Kapaklar - 2 Taraflı

☐ Yazdırılan Kapaklar

☐ Arka Kapak olarak En Son Orijinal

Bypass Kasetine Kağıt Yükleme

Bypass kaseti, çeşitli ortam türlerinde, 100mm x 148mm ila 330mm x 488mm arasındaki 80 gsm'lik 250 kağıt alabilir.



Sayfaları kasete yüklemeden önce havalandırın. Kağıt ya da ortam yığınının, kasetin ön kısmına hizalayın. Kağıt ya da ortam yığınının yüksekliği maksimum doldurma çizgisini aşmamalıdır.

Ön ve arka kılavuzları, kağıt destesinin arkasına dokunacak şekilde kaydırın.

Bypass Kasetine Kağıt Yükleme

Dokunmatik ekranda kağıt kaseti ayarları ekranı görüntülenecektir. Kağıt boyutu ya da kağıt türüyle ilgili gerekli değişiklikleri yapın ve ardından **Kaydet** düğmesine basın. Alternatif olarak, kağıt boyutunu ve kağıt türünü, Sistem Yöneticisi Menüsünden Kağıt Kaseti Öznelikleri ekranına erişerek değiştirebilirsiniz.

Bu işlem, kağıt tepsisini yükleme işlemi tamamlar.

Kaset 5 (Bypass)

İptal

Kaydet

Kağıt Boyutu

☒ Otomatik Boyut Algılama

☐ **Standart Boyutlar**

☐ Değişken Boyut

Kağıt Türü

Düz (64-105 gr/m²)

Geri Dönüştürülmüş (64-104 gr/n²)

Asetat

Ağır 1 (105-176 gr/m²)

Ağır 2

Ağır 1 (2. Taraf)

Ağır 2 (2. Taraf)

Etiketler 1 (105-176 gr/m²)

Etiketler 2

Düz (2.Taraf)

▲

1/3

▼

Bypass Kasetine Kağıt Yükleme

Kağıt Boyutu ekranı, kağıt kasetine yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu belirtmenizi sağlar.

Otomatik Boyut Algılama seçeneği, kasetlere yerleştirilen standart boyutlu kağıtların makine tarafından otomatik olarak algılanmasını sağlar.

Kaset 5 (Bypass)
İptal
Kaydet

Kağıt Boyutu

Otomatik Boyut Algılama

Standart Boyutlar

Değişken Boyut

Kağıt Türü

Обычная (64-105 г/м)

Переработанная (64-104 г/м)

Asetat

Плотная 1 (105-176 г/м)

Ağır 2

Ağır 1 (2. Taraf)

Ağır 2 (2. Taraf)

Наклейки 1 (105-176 г/м)

Etiketler 2

Düz (2.Taraf)

▲

1/3

▼

Bypass Kasetine Kağıt Yükleme

Bu kağıt kasetleri, **standart boyutlu** kağıt boyutlarını **otomatik olarak algılar**. Standart kağıt boyutları için, **Kağıt Boyutu** ayarlarını değiştirmeniz **gerekmez**. Ancak, standart olmayan bir kağıt yerleştirmeniz durumunda Kağıt Boyutunu belirtmeniz gerekir.

Kağıt Türü ekranı, kullanılabilir kağıt listesinden kağıt türü (Ağır, Asetat, Sekmeler, Delikli, vb.) seçmenize olanak tanır. Sistem Yöneticiniz tarafından etkinleştirilmiş olması durumunda, Kağıt Türü ekranı, kasete yerleştirilen kağıdın rengini belirlemenize de olanak tanır.

Değişken Boyut ekranı, kağıt kasetine yerleştirdiğiniz tam kağıt boyutunu belirtmenizi sağlar. Yüklediğiniz kağıt için X ve Y boyutlarının değerini değiştirmek üzere dokunmatik ekrandaki ok tuşlarını kullanabilirsiniz.

Kağıt Boyutu bilgisini değiştirdikten sonra, **Kaydet** düğmesine basın.

Denetleyici'yi Ayarlama

Denetleyiciyi ayarlamak için kullanıcı hesapları oluşturup, ardından Denetleyiciyi etkinleştirmenize gerekir. Kullanıcıların, daha sonra belirli makine işlevlerini gerçekleştirmek için hesaplarına şifre ayarıyla girmeleri gerekir. En fazla 1000 hesap oluşturabilirsiniz.

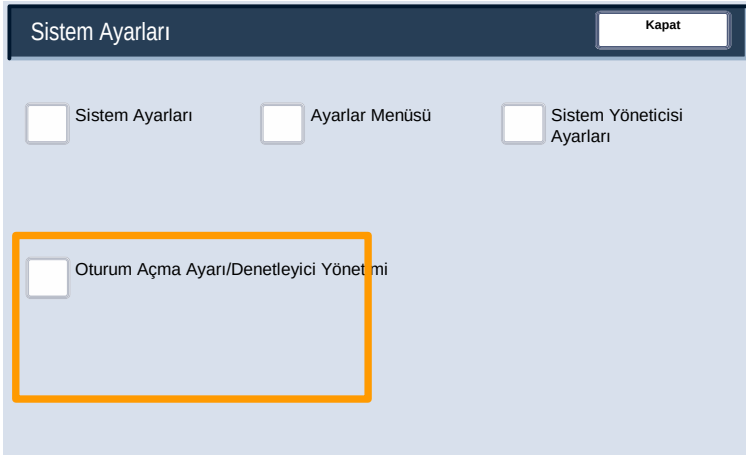
Tüm kullanıcılar için aşağıdakiler tanımlanmış olmalıdır:

- Şifre
- Hesap Adı
- Renk Erişimi
- Hesap Limiti

Hesaplar tanımlanıp oluşturulduktan sonra, Denetleyiciyi kullanmaya başlamak için istediğiniz hesapları etkinleştirin. Hesap adları ve şifreler, diğer hesap adları ve şifrelerle aynı olamaz.

Denetleyici'yi Ayarlama

Kullanıcı hesaplarını ayarlama işlemi, bir kullanıcı hesabı, sayısal kullanıcı şifreleri ve hesap limitlerinin oluşturulmasını içerir. **Oturum Aç/Kapat** düğmesini kullanarak oturum açmanız gerekir. **Sistem Ayarları** ekranında, **Oturum Açma Ayarı/Denetleyici Yönetimi** seçeneğini seçin.



Denetleyici'yi Ayarlama

1. Kullanıcı Hesabı Oluştur/Denetle seçeneğini seçin.

Kullanıcıyı kaydetmek istediğiniz **Numara** seçeneğini ve ardından **Oluştur/Sil** seçeneğini seçin. Numara, kullanıcı denetleme numarasıdır.

2. Herhangi bir öğeyi seçin ve ayarlayın.

- **Kullanıcı Kimliği:** Kullanıcı Kimliğinin makineyi kullanabilmesi için en fazla 32 karakter girebilirsiniz.
- **Kullanıcı Adı:** Kullanıcı adını ayarlayın. En fazla 32 karaktere izin verilir.
- **Şifre:** Şifreyi ayarlayın. Güvenlik için şifre ayarlamanız önemle tavsiye edilir. Şifreyi, 4-12 karakter uzunluğunda ayarlayabilirsiniz.

3. İşlemi tamamladığınızda **Kaydet** seçeneğini seçin. Çıktı renklerinin yanı sıra kopyalanan, taranan ve yazdırılan sayfa sayısını da kısıtlayabilirsiniz.

Denetleyici'yi Ayarlama

4. Hesap Sınırını ayarlamak için, **Hesap Sınırı** seçeneğini seçin ve ardından sayısal tuş takımını kullanarak çıktı rengi alanına maksimum sayfa sayısını girin.

İleri seçeneğini seçtiğinizde, giriş bir sonraki öğeye geçer.
5. **Kopyalama Hizmeti** seçeneğini ve ardından **Tarama Hizmeti** veya **Yazdırma Hizmeti** seçeneğini seçin.
6. Renk Erişimini ayarlamak için, **Renk Erişimi** seçeneğini ve ardından kullanılabilen çıktı rengini seçin.
7. Kullanılabilecek çıktı rengini ayarlayın.
 - **Serbest Erişim:** Tüm renk modları kullanılabilir.
 - **Yalnızca Siyah:** Yalnızca tek renk kullanılabilir.
 - **Yalnızca Renkli:** Yalnızca renkli kullanılabilir.

Sistem Yöneticisi Menüsü'ne Genel Bakış

Sistem yöneticisi araçları, sistem yöneticisinin makineyi kurmasını, özelleştirmesini ve bakımını yapmasını sağlar. Bu işlevdeki bazı ayarlar makinenin çalışması açısından kritiktir, dolayısıyla, yanlışlıkla değiştirilmemeleri ya da bozulmamaları için ekranlar şifre korumalıdır.

Bu araçları aşağıdakileri gerçekleştirmek için kullanabilirsiniz:

- İlk ayarları ve sistem yapılandırmasını kurmak
- Fabrika ayarlarını ya da varsayılanlarını değiştirmek.
- Temel bakım işlemlerini gerçekleştirmek.
- Çeşitli sistem testlerini gerçekleştirmek.

Bundan sonraki birkaç ekranda, her aracın ya da araç grubunun işlevi kısaca açıklanmaktadır.



Sistem Yöneticisi Menüsü'ne Genel Bakış

Birkaç **Sistem Yöneticisi** altmenüsü bulunmaktadır. Ana menü yapısı aşağıdaki gibidir:

- > Sistem Ayarları
- >>>Sistem Ayarları
- >>>Ayarlar Menüsü
- >>>Sistem Yöneticisi Ayarları
- >>> Oturum Açma Ayarı / Denetleyici Yönetimi.

Aşağıdaki ekranlar yukarıda belirtilen alt menüleri açıklamaktadır.



Sistem Yöneticisi Menüsü'ne Genel Bakış

Sistem Ayarları menüsü yöneticilerin **Ortak Ayarlar**, **Kopyalama Modu Ayarları** ve **Tarama Modu Ayarları** alt menülerine erişmesini sağlar.



Ayarlar Menüsü yöneticilerin **Kağıt Kaseti Öz nitelikleri** ayarlarına erişmesini sağlar.



Sistem Yöneticisi Menüsü'ne Genel Bakış

Sistem Yöneticisi Ayarları menüsü, yöneticilerin **Oturum Açma Kimliği**, **Sistem Yöneticisi Şifresi** ve **Maksimum Oturum Açma Denemesi** ayarlarına erişmesini sağlar.

Oturum Açma Ayarı/Denetleyici Yönetimi menüsü, yöneticilere **Kullanıcı Hesabı**, **Yönetici Kopyalama Sayacı**, **Kullanıcı Ayrıntıları Ayarları**, **Şifre Girişi** ve **Oturum Açma Ayarları** özelliklerine ilişkin oluşturma, kontrol etme ve yeniden ayarlama işlemleri dahil olmak üzere tüm Denetleyici özelliği ayarlarına erişme ve bu ayarları etkinleştirme olanağı tanır.

Toner Kartuşlarını Değiştirme

1. Toner kartuşunu makine açıkken değiştirin. Makinenin ön kapağının hemen üstünde bulunan toner kapağını açın.

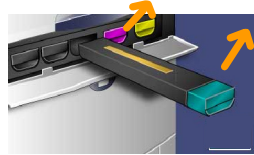
DİKKAT: İşleme başlamadan önce, makinenin soğuması için yeterli zamanın geçtiğinden emin olun. Aksi takdirde, makinenin bazı parçalarına dokunduğunuzda yanabilirsiniz.



2. Kartuşu çıkarmadan önce zemine kağıt serin. Bu, fazla tonerin kağıdın üstüne dökülmesini sağlar. Mesajda rengi belirtilen kolu tutun ve hafifçe çekerek çıkarın.



3. Kolu kartuşun üstünde tutup düz bir şekilde hafifçe çekerek toner kartuşunu çıkarın. Tonerin elbiselerinize bulaşmamasına dikkat edin.



4. Toner kartuşunu ofisteki normal çöplerle birlikte atın ya da kartuşu geri dönüştürün.

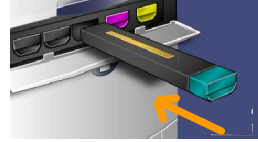


Toner Kartuşlarını Değiştirme

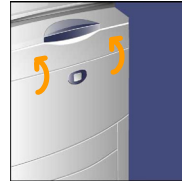
5. Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkartın.

6. Tonerin dağılması için yeni kartuşu hafifçe yukarı aşağı ve sağa sola eğin.

7. Toner kartuşunu, kartuştaki okları yazıcıyla bir tıklama sesi duyana kadar hizalayarak takın.



8. Ön Kapağı kapatın. Kapak tam kapanmıyorsa, kartuşun kilitli konumda olduğundan ve toner kartuşunun doğru yere takıldığından emin olun.



DİKKAT:Dökülen toneri temizlemek için vakumlu temizleyici kullanmayın. Toner vakumlu temizleyiciyi doldurup kıvılcım çıkaracağından patlamaya neden olabilir. Bir süpürge ya da doğal deterjanla nemlendirilmiş bir bez kullanın.

Bu işlem, toner kartuşunun değiştirilmesiyle ilgili yordamın sonudur.

