

DocuColor 5252 Digitale kleurenpers Handleiding voor de operateur

Augustus 2003 701P40902



©2003 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, omvat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz.

XEROX[®], The Document Company[®], de digitale X[®] en alle Xerox-productnamen en -productnummers die in deze publicatie worden vermeld, zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION.

Adobe, het Adobe logo, PDF, Adobe Illustrator, PostScript, Adobe Photoshop en Adobe PageMaker zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated, gedeponeerd in bepaalde rechtsgebieden. EPS (Encapsulated PostScript) is een handelsmerk van Altsys Corporation. Macintosh is een gedeponeerd handelsmerk van Apple Computer, Inc. Microsoft, MS, Windows, MS Word, MS Excel en MS PowerPoint zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft in de VS en andere landen. QuarkXPress is een gedeponeerd handelsmerk van Quark, Inc. NetWare en Novell zijn gedeponeerde handelsmerken en Internetwork Packet Exchange (IPX) is een handelsmerk van Novell, Inc. PANTONE is een gedeponeerd handelsmerk van Pantone, Inc.

Andere bedrijfsmerken of productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van de respectieve bedrijven en deze worden hierbij ook erkend.

Dit document wordt periodiek gewijzigd. Technische wijzigingen worden in volgende edities opgenomen.

Gedrukt in de V.S.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inleiding 1-1
Conventies
Symbolen
Stijlconventies
Elektrische veiligheid
Stroomtoevoer naar het apparaat onderbreken 1-4
Veiligheid van de laser 1-4
Veiligheid bij onderhoud 1-5
Veiligheid bij het gebruik 1-5
Informatie over ozon
Veiligheidsgoedkeuring m.b.t. lage spanning 1-7
Conformiteitsverklaring
Recycleren en weggooien van product
Informatie over kleurendruk 2-1
Overzicht
Beeldkwaliteit
Kwaliteit begint bij het origineel
Hoe het origineel het eindresultaat bepaalt
Beeldsleutel 2-4
Korrel/beeldformaat 2-5
Gewenste kleuren krijgen
Kleurengamma
Kleurenmodellen
Grijs toevoegen en vervangen om kleuren te verbeteren 2-9
Kleurbeheer
Halftoonpunten en rasterhoeken 2-10
Halftoonrasters
Halftoonpunten
Halftoonpuntvormen
Volvlakachtergrond afdrukken 2-11
Elektronisch digitaal bestand 2-12

Kalibratie	2-12
Digitale beeldmanipulatie	2-13
Grootte wijzigen	2-13
Verscherpen	2-13
Kleurtint	2-13
Belangrijke aanvullende tips	2-13
Overwegingen bij uitvoer	2-14
Vlekken	2-14
Registratie	2-14
Overlappen	2-15
Halo	2-15
Ondoorzichtigheid	2-15
Anti-aliasering	2-16
Knockout	2-16
Overdrukken	2-16
2-zijdige instellingen	2-17
Bestandsformaten	2-17
Resolutie	2-17
Kleurenserver	2-18
Afwerking	2-19
Vouwtechnieken	2-19
Parallelle vouw	2-19
Rechthoekige vouw	2-19
Harmonicavouw	2-19
Uitklappagina	2-19
Voorbereiden op inbinden	2-20
Genest katern en inbindkruip	2-20
Verzameld katern	2-20
Botteling	2-20
Inbindmethodes	2-21
Rughecht	2-21
Perfect inbinden	2-21
Mechanisch inbinden	2-21
Losbladig inbinden	2-21
Laatste afwerkfuncties	2-22
Stansen	2-22
Lamineren	2-22
Vernissen	2-22
Reliëf	2-22

Overzicht 3	<u>3-1</u>
Externe onderdelen identificeren	3-2
Ecologische module	3-5
Elektrische module	3-6
Tonerafvalcontainer	3-7
Stroomonderbreker	3-8
Aanraakscherm	3-9
Berichtengebied 3	3-9
Tabbladen/toetsen/pictogrammen	10
Typen toetsen en functies in het aanraakscherm . 3-	11
Bedieningspaneel 3-	13
Toepassingen 3-	18
Opdrachtstatus 3-	19
Energiespaarstand 3-2	21
Taal	21
Toegang 3-2	21
Apparaatstatus 3-2	22
Tellers	23
Bekijken 3-2	26
Help	29
Alles wissen 3-2	29
Onderbreken	29
Pauze	29
Opdrachtbewaking 3-3	30
Audiotonen	31
Waarschuwingsschermen	32
Onderhoud 3-	33
Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD). 3-3	34
Glasplaat	35
Interne onderdelen identificeren	36
Tonercassettes 3-	36
Label met serienummer 3-	36
Bovenste deur papierlademodule	37
Transportmodule	38
Papierbaan in de digitale pers	39
Afleveringsmodule	40
De digitale pers verplaatsen 3-4	41

Papier en papierladen	4-1
Aanbevolen papier en speciale materialen	4-1
Omgaan met papier	4-1
Papierladen 1, 2 en 3	4-3
Richtlijnen voor papier	4-5
Speciale toepassingen papierladen	4-7
Capaciteit laden	4-8
Krul	4-8
2-zijdig	4-8
Richtlijnen voor transparanten	4-9
Tabbladinvoegingen	4-9
Voorgeboord papier	4-10
Eenzijdige afdrukopdrachten	4-10
Tweezijdige afdrukopdrachten	4-10
Briefhoofdpapier	4-11
Niet-standaard papierformaat	4-11
Extra groot papier	4-11
Auto-overschakelen	4-12
Auto-papier	4-12
Papier plaatsen.	4-13
Papiergewicht - omrekentabellen	4-17
Conversie van gewichten	4-17
Conversie van gewichten	4-18

Scanner

Scannen
Basisstappen bij het scannen
Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD) 5-5
Documentspecificaties 5-5
Onderdelen DAOD
De DAOD gebruiken
Papierstoring in DAOD oplossen
Auto-beeldrotatie
Witranden op kopieën 5-11
Aanraakscherm
Berichtengebied 5-12
Tabbladen/toetsen/pictogrammen
Typen toetsen en functies in het aanraakscherm . 5-14
Basistoepassingen
Kleurenmode 5-17
Auto

Inhoudsopgave

Kleur	5-18
3-kleuren	5-18
Alleen zwart/wit	5-18
Enkele kleur	5-19
Aflevering	5-21
Sets	5-21
Stapels	5-21
Meer	5-22
Verkleinen/vergroten	5-23
100%	5-24
Auto%	5-24
Derde toets	5-24
Vierde toets	5-25
Meer	5-25
Veelgebruikte conversiepercentages	5-33
Papierinvoer	5-34
Auto-papier	5-34
Extra toepassingen	5-35
2 zijdige kopie	5-35
1-1	5-36
1-2	5-37
2-1	5-38
2-2	5-39
Beeldverschuiving	5-40
Geen verschuiving	5-40
Auto-centreren	5-41
Kantlijnverschuiving	5-42
Onbeperkte verschuiving	5-44
Hoekverschuiving	5-46
Originelen	5-47
Auto	5-48
Handmatige invoer	5-48
Gemengde origineelformaten	5-51
Ingebonden originelen	5-51
Randen wissen	5-55
Randen wissen voor voorgeboord papier	5-56
Kader wissen	5-58
Randen/bindrug wissen	5-59
Opgeslagen programmering	5-61
Programmering opslaan	5-61
Programmering oproepen	5-62
Programmering verwijderen	5-63
Beeldkwaliteit	5-64

v

Origineeltype	. 5-65
Auto-foto en tekst	. 5-66
Tekst	. 5-67
Foto	. 5-68
Kaart	. 5-69
Donkere randen	. 5-70
Gebied definiëren	. 5-73
Lichter/donkerder	. 5-77
Scherpte	. 5-78
Voorinstelling beeldtoon	. 5-79
Normaal	. 5-79
Levendig	. 5-80
Scherp	. 5-80
Warm	. 5-81
Koel	. 5-81
Achtergrond wissen	. 5-82
Kleurbalans	. 5-83
Kleurverschuiving	. 5-84
Kleurverzadiging	. 5-85
Kleurenbalk	. 5-86
Meer	. 5-87
Afleveringsformaat	. 5-87
Omslagen	. 5-88
Invoegingen	. 5-92
Meer-op-1	. 5-94
Transparantenopties	. 5-96
Katern maken	. 5-99
Spiegelbeeld	5-103
Negatief beeld	5-104
Beeld herhalen	5-105
Poster	5-107
Opdracht opbouwen	5-111
Opbouwopdracht	5-112
Proefset	5-116
Terug	5-118

Accessoires	6-1
Grote afdrukkenopvangbak	6-1
Onderdelen van grote afdrukkenopvangbak	6-1
Bedieningspaneel	6-2
Papierspecificaties	6-3
Speciale opmerkingen:	6-5

Inhoudsopgave

Functies van grote afdrukkenopvangbak	6-6
Stapelen mode	6-8
Staffelen mode	6-8
Bovenste opvangbak mode	6-9
De grote afdrukkenopvangbak leegmaken	6-9
Papierstoring verhelpen	6-12
Onderhoud van grote afdrukkenopvangbak 6	6-13
Reinigen van de grote afdrukkenopvangbak	6-13
Problemen oplossen	6-14
Stroomuitval	6-16
Grote afdrukkenopvangbak	6-17
Onderdelen van de grote	
afdrukkenopvangbak	6-18
	6-19
Papierbaan	6-20
Bovenste opvangbak	6-20
Afdrukkenopvangbak	6-21
	6-21
Richtlijnen papier	6-21
Aanbevolen baseline/centerline	6-21
Papierspecificaties	6-22
Afdrukkenopvangbak leegmaken	6-23
Toepassingen selecteren	ô-24
Proefset maken	ô-24
Staffelen inschakelen	ô-26
Papierstoring verhelpen	ô-28
Papierstoring in het overbruggingstransport verhelpen	6-28
Papierstoringen in de bovenste opvangbak en	0.00
	0-29
	0-30
	0-30
	0-3U
	0-32 6 22
	o-3∠
Elektrische en milieuwersisten	0-33
	0-04 6 04
	0-04 6 26
Papierbaari	0-00 6 27
	0-31 6 27
	0-3/ 6 20
	0-38
	5-41

Nietcapaciteit voor verschillende papiersoorten
De uitlegtafel met nieteenheid leegmaken 6-43
Storingen oplossen
Nietcassettes bestellen en plaatsen 6-45
Onderhoud van uitlegtafel met nieteenheid 6-46
De uitlegtafel met nieteenheid schoonmaken 6-46
Problemen oplossen
Stroomuitval 6-50

Problemen oplossen 7-1

Algemene problemen
Papierstoringen oplossen
Papierstoring dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD) oplossen
Papierstoring achter linkerzijdeur
Papierstoringen in laden 1, 2 en 3
Papierstoring achter bovenste deur
Papierstoring in transportmodule
Papierstoringen in afleveringsmodule
Papierstoringen in papierbaan achter rechter-/linkerdeur. 7-22
Registratie, vacuümtransport en fuser
Horizontaal transport (alleen 2-zijdig afdrukken) 7-25
Storingscodes

Technische gegevens

Stroomvereisten (200/240 - 50/60 Hz) 8-	1
Specificaties 8-	1
Stroomverbruik 8-	1
Warmte-afgifte8-	2
Luchtverversingsfrequentie8-	2
Energy Star/energiespaarstand8-	2
Milieuvereisten	.3
Hoogte	.3
Geluidsniveaus	.3
Ozon-emissie 8-	4
Stof	4
Capaciteiten	4
Capaciteit laden 8-	4
Afdrukmateriaalformaat8-	4
Opwarmtijd	4

8-1

Aflevering eerste afdruk 8	-4
Afdruksnelheden	-5
Fysieke kenmerken	-6
Afmetingen	-6
Gewicht	-6
Vereisten m.b.t. ruimte	-6
Specificaties DAOD (dubbelzijdige automatische originelen-	
doorvoer)	-7
Documentinvoermethode 8	-7
Formaten	-7
DAOD-capaciteit	-7
Snelheid	-7
Voeding	-8
Geluidsniveau	-8
Afmetingen	-8
Gewicht	-8
Vereisten m.b.t. ruimte	-8
Omrekentabel	-9

Onderhoudsprocedures

Het aanraakscherm reinigen	9-1
Glasplaat reinigen	9-2
Glasplaatafdekklep reinigen	9-3
Verbruiksartikelen vervangen	9-3
Tonercassette vervangen	9-4
Fuserolie toevoegen	9-8
Tonerafvalcontainer vervangen)-10
Bellen voor service)-12
Verbruiksartikelen)-13

Index	Index-1
-------	---------

9-1

1. Inleiding

Dit hoofdstuk behandelt:

- het soort conventies en schrijfstijlen die in deze handleiding worden gebruikt
- veiligheidsvereisten
- radiofrequenties
- wettelijke voorschriften
- vereisten m.b.t. milieu en recycleren

Conventies

Symbolen



Let op: Dit symbool wordt gebruikt om operateurs te wijzen op een bedrijfsprocedure, prakrijk of toestand die, indien niet strikt opgevolgd, kan leiden tot veiligheidsgevaren voor personeel of beschadiging van de apparatuur, software of verlies van gegevens.



Waarschuwing: Dit symbool wordt gebruikt om operateurs te wijzen op een bedrijfsprocedure, praktijk of toestand die, indien niet strikt opgevolgd, kan leiden tot lichamelijk letsel.



Waarschuwing: Dit symbool geeft een onderdeel van het apparaat aan dat HEET is en brandwonden kan veroorzaken.



Waarschuwing: Dit symbool geeft aan dat er een laser in het apparaat wordt gebruikt en verwijst naar de bijbehorende veiligheidsinformatie.



Belangrijk: Dit symbool identificeert informatie die wordt benadrukt en belangrijk is om te onthouden.



Het 1 2 3 ... symbool geeft het begin aan van een taak of werkprocedure die moet worden uitgevoerd.



Opmerking: Dit symbool wijst u op nuttige informatie, die echter niet essentieel is om een procedure of taak te voltooien.

Stijlconventies

- Een **vet** lettertype wordt gebruikt voor de naam van een te selecteren of in te drukken toets.
- <u>Onderstreepte</u> tekst wordt gebruikt om een woord of term te benadrukken.
- Een *cursief* lettertype wordt gebruikt voor de tekst bij de symbolen Voorzichtig, Opmerking, Belangrijk, enzovoort, om de informatie visueel onder uw aandacht te brengen.
- Een cursief lettertype wordt ook gebruikt voor namen, zoals de titel van een hoofdstuk of de naam van een scherm.
- Procedures helpen u bij het <u>indrukken</u> van toetsen op het bedieningspaneel en het *selecteren* van toetsen op het aanraakscherm.
- Tekst bij afbeeldingen of voorbeeldschermen staat altijd <u>boven</u> de afbeelding.

Elektrische veiligheid

De digitale pers van Xerox en de aanbevolen onderhoudsartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Indien u de volgende veiligheidsmaatregelen opvolgt, bent u verzekerd van een veilige werking van uw digitale pers.

- Alleen het bij het apparaat geleverde netsnoer gebruiken.
- Het netsnoer rechtstreeks op een goed geaard stopcontact aansluiten. Geen verlengsnoer gebruiken. Indien niet bekend is of het stopcontact goed is geaard, contact opnemen met een elektricien.
- Geen geaarde verloopstekker gebruiken om dit apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder randaarde



Waarschuwing: Indien het stopcontact niet goed is geaard, kan dit leiden tot een zware elektrische schok.

- Nooit de pers zodanig plaatsen dat iemand op het snoer kan stappen of erover kan struikelen. Nooit voorwerpen op het netsnoer plaatsen.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet overbruggen of uitschakelen.
- De ventilatieopeningen niet blokkeren. Door deze openingen wordt oververhitting van het apparaat voorkomen.



Waarschuwing: Geen voorwerpen in sleuven of openingen in het apparaat steken. Contact met een onderdeel dat onder stroom staat of een onderdeel kortsluiten kan leiden tot een elektrische schok of brand.

- Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, het apparaat onmiddellijk uitschakelen en het netsnoer uit het stopcontact verwijderen. Contact opnemen met een servicevertegenwoordiger van Xerox om het probleem te verhelpen.
 - Het apparaat verspreidt vreemde geuren of maakt vreemde geluiden.
 - Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
 - Een aardlekschakelaar, een zekering of andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
 - Er is vloeistof in de pers terechtgekomen.
 - Het apparaat is blootgesteld aan water.
 - Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Stroomtoevoer naar het apparaat onderbreken

De stroomtoevoer naar het apparaat kan uitsluitend worden onderbroken d.m.v. het netsnoer. Het netsnoer is voorzien van twee stekkers waarvan er één dient te worden aangesloten op de achterkant van het apparaat. Indien u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt afsluiten, dient u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te verwijderen.

Veiligheid van de laser



Dit product voldoet aan de veiligheidsnormen en is gecertificeerd als een Klasse I Laserproduct onder de prestatienorm voor straling van het US Department of Health and Human Services (DHSS) (Amerikaanse Ministerie van gezondheid) volgens de Wet op bestralingscontrole voor gezondheid en veiligheid van 1968. Dis product zendt geen gevaarlijke laserstraling uit.



Let op: Gebruik van bedieningselementen of aanpassingen of het uitvoeren van procedures anders dan hierin beschreven, kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserlicht.

Aangezien de in dit product uitgezonden straling volledig begrensd is in de beschermende behuizing en externe omhulsels kan de laserstraal niet ontsnappen uit de machine tijdens een gebruiksfase.

Het Center for Devices and Radiological Health (CRDH) van het Amerikaanse Food and Drug Administration heeft op 1 augustus 1976 voorschriften ingesteld voor laserproducten. Deze voorschriften zijn van toepassing op laserproducten die worden verkocht in de Verenigde Staten. Het etiket op de machine geeft de inschikkelijkheid met de CDRH-voorschriften aan en moet worden aangebracht op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht.

Het product bevat laserwaarschuwingsetiketten. Deze etiketten zijn bestemd voor gebruik door XEROX

servicevertegenwoordigers en worden geplaatst op of in de buurt van panelen of beschermplaten waarvoor speciaal gereedschap is vereist om ze te verwijderen. Deze panelen niet verwijderen. Er zijn geen onderdelen achter deze beschermplaten die door de operateur kunnen worden gerepareerd.

Veiligheid bij onderhoud

- Nooit onderhoudshandelingen uitvoeren die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij de pers.
- Nooit schoonmaakmiddelen in spuitbussen gebruiken. Gebruik van niet-goedgekeurde verbruiksartikelen kan leiden tot een laag prestatieniveau van de pers en gevaarlijke situaties.
- Altijd schoonmaakmiddelen en verbruiksartikelen volgens de aanwijzingen in deze handleiding gebruiken. Al deze materialen buiten het bereik van kinderen houden.
- Nooit deksels of beschermplaten die met schroeven vastzitten verwijderen. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die moeten worden onderhouden door de gebruiker.

Nooit onderhoudshandelingen uitvoeren die u niet heeft geleerd van een Xerox-technicus of die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij de pers.

Veiligheid bij het gebruik

Xerox-apparaten en -materialen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen, waaronder erkende milieueisen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties.

Indien u de volgende veiligheidsmaatregelen opvolgt, bent u verzekerd van een veilige werking van uw digitale pers:

- De specifiek voor de digitale pers ontworpen materialen en verbruiksartikelen gebruiken. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en gevaarlijke situaties.
- Alle waarschuwingen en instructies opvolgen die zijn aangebracht of meegeleverd.
- Plaats de machine in een kamer met voldoende ruimte voor ventilatie en onderhoud.
- Het apparaat op een vaste, vlakke ondergrond installeren (geen hoogpolig tapijt) met genoeg draagkracht voor het gewicht van het apparaat.
- Nooit proberen het apparaat te verplaatsen. Het stabilisatiemechanisme onder het apparaat, ingesteld tijdens de installatie, kan de vloerbedekking of de vloer beschadigen.
- Het apparaat niet in de buurt van een warmtebron plaatsen.
- Het apparaat niet in direct zonlicht plaatsen.
- Het apparaat niet in de koude luchtstroom van de airconditioning plaatsen.

- Geen bekers koffie of andere dranken op het apparaat plaatsen.
- De sleuven en openingen van het apparaat niet blokkeren of afdekken. Deze zijn bedoeld om oververhitting van het apparaat te voorkomen.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet overbruggen of uitschakelen.



Waarschuwing: Indien u het apparaat bedient in zones die voorzien zijn van dit waarschuwingssymbool, dient u voorzichtig te zijn. Deze zones kunnen zeer heet zijn en persoonlijk letsel veroorzaken.

Voor meer informatie over het apparaat of over materialen, kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

Informatie over ozon

Bij een normale werking van dit apparaat wordt een kleine hoeveelheid ozon geproduceerd. De ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afdrukken dat wordt gemaakt. Wanneer het apparaat in de juiste omgeving wordt opgesteld, zoals die wordt beschreven in de Xerox-installatieprocedure, blijft de concentratie ozon binnen de gestelde grenzen.

Wanneer u meer informatie wenst over ozon, kunt u de Engelstalige Xerox-publicatie OZONE, 600P83222 aanvragen bij uw Xerox-leverancier of het Xerox Welcome Centre.

Veiligheidsgoedkeuring m.b.t. lage spanning

Deze digitale pers van Xerox voldoet aan de bepalingen van verscheidene overheidsinstanties en aan nationale veiligheidsbepalingen. Alle systeempoorten voldoen aan de eisen van "extra lage spanningscircuits", waarop externe accessoires of netwerken van de klant kunnen worden aangesloten. Dergelijke accessoires moeten voldoen aan eerder genoemde eisen. Externe eenheden moeten worden geïnstalleerd op de door Xerox aangegeven manier.

Conformiteitsverklaring

(F

Het CE-merk op dit product symboliseert de overeenkomstigheidsverklaring van Xerox Europe met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

1 januari 1995: - Richtlijn 73/23/EEG bij amendement gewijzigd door Richtlijn 93/68/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetten van de lidstaten aangaande apparatuur met lage netspanning.

1 januari 1996: - Richtlijn 89/336/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetten van de lidstaten aangaande elektromagnetische compatibiliteit.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van Xerox Europe wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.

Bij dit apparaat dienen afgeschermde kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEG.

Dit apparaat is niet in eerste instantie bedoeld voor gebruik in een huiselijke omgeving.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen bij uw Xerox-leverancier.



Waarschuwing: Om dit apparaat te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van die apparaten moet worden beperkt of dat er speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.

Waarschuwing: Dit is een Klasse A-product. In een huiselijke omgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de nodige maatregelen te treffen.

Recycleren en weggooien van product

Xerox heeft een wereldwijd programma voor het opnieuw gebruik en recycleren van producten. Neem contact op met uw Xerox vertegenwoordiger om te bepalen of dit Xerox product deel uitmaakt van dit programma. Bezoek voor meer informatie over het milieuprogramma van Xerox www.xerox.com (raadpleeg het hoofdstuk "Informatie over Xerox").

Als uw product geen deel uitmaakt van het Xerox programma en u het dient te verwijderen, dient u in acht te nemen dat het product lood, kwik en andere materialen kan bevatten die moeten worden verwijderd volgens bepaalde voorschriften. Neem voor informatie over recycleren en verwijderen contact op met uw plaatselijke overheid.

2. Informatie over kleurendruk

Overzicht

Bij de traditionele offsetdruk zijn tijd, mensen, materialen en het uitvoeren van vele stappen vereist om kleurenafdrukken van hoge kwaliteit te kunnen produceren. De digitale technologie verandert in belangrijke mate de manier waarop in de drukkerswereld wordt gewerkt. Alle stappen die voorheen moesten worden verricht voor offsetdruk zijn nu gedigitaliseerd en kunnen op de computer worden uitgevoerd. Met de digitale kleurenpers kunnen beelden snel en met offset-kwaliteit worden afgedrukt.

De flexibiliteit en de beheersmogelijkheden die door digitale technologie en software-applicaties worden geboden, kunnen uitstekende resultaten opleveren. Met de kennis van de variabele factoren die van invloed zijn op de afdrukkwaliteit, zoals de kwaliteit van een origineel dat via een computer wordt ingescand, resolutie, kleurbeheer, beeldvormingstechnologie en verscheidene andere factoren, kunnen de resultaten worden gemaximaliseerd.

Ter ondersteuning van het gebruik van deze nieuwe digitale desktoptechnologie, is in dit hoofdstuk informatie te vinden over de productie van kleurenbeelden die afdrukken van een hoge kwaliteit opleveren.

Beeldkwaliteit

Wanneer een document met kleurenbeelden wordt gecreëerd, dienen allereerst de mogelijkheden en de sterke en zwakke punten bekend te zijn van de software die wordt gebruikt. Dit geldt voor zowel pc's als Mac's met software zoals QuarkXPress®, Adobe FrameMaker®, Adobe Illustrator®, Macromedia FreeHand® en Adobe Photoshop® om maar een paar applicaties te noemen die momenteel verkrijgbaar zijn. Met een uitgebreide kennis van deze programma's, kunnen de bestanden correct worden aangemaakt.

In de volgende gedeelten worden de variabelen beschreven die van invloed zijn op de beeldkwaliteit. Deze variabelen betreffen onder andere: de kwaliteit van het origineel, resolutie en kleurbeheer.

Kwaliteit begint bij het origineel

De beeldkenmerken waarmee wordt gestart zijn van grote invloed op het eindresultaat, of het origineel nu een gescande transparant, een foto of een digitaal bestand is. Wanneer een beeld door het productieproces gaat, wordt dit op vele manieren weergegeven: als digitale informatie in het gescande beeldbestand, als pixels in rood, groen en blauw licht (RGB) op het computerscherm, of als cyaan, magenta, gele en zwarte tonerpuntjes (CMYK) op papier. Tijdens elke stap van het proces worden de kleuren van het origineel omgezet om te voldoen aan de eisen van deze verschillende technieken en het weergave- of afdrukmedium.

Hoe het origineel het eindresultaat bepaalt

Een geslaagde weergave van kleurenbeelden hangt af van een aantal factoren, te beginnen met de verschillende manieren waarop de diverse technieken die van invloed zijn op het beeld, de kleur vertalen en weergeven.

Scanners Scanners zijn alleen in staat kleuren vast te leggen als rood, groen en blauw (RGB). Er worden momenteel twee typen scanners gebruikt: drum-scanners en flatbedscanners. Een flatbedscanner heeft een kleiner kleurenbereik dan een drumscanner.

- Een drumscanner maakt gebruik van een fotomultiplicatorbuis die zeer gevoelig en nauwkeurig is. Het origineel wordt bevestigd aan de drum die wordt geroteerd langs een groep sensoren: één voor rood, één voor groen en één voor blauw, en een vierde die het digitale beeld scherper maakt. Een interne computer zorgt meestal voor de omzetting van RGB naar CMYK.
- Flatbedscanners maken gebruik van een minder dure en minder nauwkeurige CCD-sensor (charge coupled device). Het origineel wordt op een vlakke glasplaat geplaatst en de CCD-sensoren gaan langs het origineel om de gegevens over rood, groen en blauw te verzamelen. De conversie van RGB naar CMYK wordt meestal op een computerwerkstation uitgevoerd.



Belangrijk: De resolutie waarmee het beeld in eerste instantie wordt gescand en gedigitaliseerd bepaalt de kwaliteit van het eindresultaat en beperkt de mate waarmee het beeld kan worden vergroot zonder verlies van de uiteindelijke afdrukkwaliteit.

Beeldsleutel

Sommige scanners, vooral goedkopere desktop-modellen, neigen ernaar het toonbereik van een beeld te comprimeren en het contrast of het verschil tussen lichte en donkere gebieden te verhogen. Indien het contrast van het origineel te hoog of te laag is, kunnen er details verloren gaan bij de reproductie. Beelden met weinig donkere gebieden of schaduwtinten worden high-key genoemd. Dit in tegenstelling tot een low-key beeld dat uit grote schaduwgebieden en donkere middentonen bestaat (de tinten die ertussenin vallen).

Sommige scanners kunnen worden aangepast zodat u de automatische belichtingsinstelling kunt negeren in die gevallen, waar de beelden bovenstaande kenmerken vertonen.

Beeldbewerkingssoftware-applicaties maken gebruik van histogrammen of grafische weergaven om de spreiding van pixels binnen de verschillende toonbereiken van een beeld te tonen.

Korrel/beeldformaat

Het formaat van een oorspronkelijk gescand beeld is tevens van belang voor de helderheid van de afdruk. Indien een beeld te veel wordt vergroot, kan de korrel van het beeld zichtbaar worden, hetgeen afbreuk doet aan de afdrukkwaliteit. Bij digitale foto's wordt de mate waarin een beeld met succes kan worden vergroot, beperkt door de korrel die door scannen ontstaat.

De volgende richtlijnen geven de maximaal aanbevolen vergroting aan voor enkele standaardformaten.

Origineel- formaat	Afdruk- formaat
4 x 5 inch	11 x 17 inch/A3
8 x 10 inch	24 x 36 inch

Gewenste kleuren krijgen

Onze ogen zijn zo gevoelig dat ze duizenden verschillende kleuren in het spectrum van het zichtbare licht kunnen waarnemen - waaronder vele kleuren die niet op een kleurenmonitor kunnen worden weergegeven. Het kleurbereik, of kleurengamma, dat met toner kan worden afgedrukt, is zelfs nog beperkter.

Kennis van het kleurengamma is vooral van belang wanneer men bedenkt hoe verschillende technieken en apparaten licht gebruiken om kleurenbeelden weer te geven in tegenstelling tot hetgeen we zien op een afgedrukte pagina. Terwijl kleuren van de scanner via het scherm naar de pers worden verplaatst, worden ze omgezet van het ene kleurenmodel in het andere - zodat de kleuren die op papier worden afgedrukt niet precies gelijk zijn aan die op het scherm.

Tijdens het ontwerpproces van de afdrukken dient daarom altijd te worden gedacht aan wat er met behulp van toner op papier kan worden vastgelegd, en niet aan hetgeen er op de monitor te zien is.

Additieve kleur	Computermonitoren werken met geactiveerde fosfor die rood, groen of blauw opgloeit aan de binnenkant van de voorkant van een beeldbuis. Indien een nauwkeurige kleurenreproductie van belang is, dient de monitor regelmatig te worden gekalibreerd. Via kalibratie wordt het gamma, de witte en zwarte punten en de kleurbalans van de monitor aangepast en gecorrigeerd. Monitoren geven kleur weer met een indrukwekkende nauwkeurigheid, deze kleur kan echter nooit perfect op een afgedrukte pagina worden weergegeven; dit is te wijten aan de fysica van de kleuren. Monitoren geven de additieve kleurruimte RGB weer, en afdrukapparatuur maakt gebruik van CMYK, hetgeen een subtractieve kleurruimte is.
Subtractieve kleur	Afdrukken is gebaseerd op het subtractieve kleurproces. Cyaan, magenta en gele toner wordt op wit reflecterend papier geplaatst. Elke kleur absorbeert of onttrekt haar tegenliggende kleur via het reflecterende witte licht. Via dit proces wordt de hoeveelheid rood, groen en blauw licht dat via het witte papier wordt gereflecteerd, bestuurd. De CMYK-kleuren worden afgedrukt als lagen van halftoonpunten in verschillende formaten en hoeken om de illusie van verschillende kleuren te creëren. Via de verschillende puntgroottes wordt een effect gecreëerd dat lijkt op de verschillende intensiteit van de rode, groene en blauwe fosfor van een monitor.
Papier	Het gebruikte afdrukpapier heeft een groot effect op de kleurenreproductie. Papier reflecteert niet-geabsorbeerd licht naar het oog van de kijker. Dus hoe beter het oppervlak van het papier reflecteert, hoe groter het kleurenbereik is dat kan worden geproduceerd.
	De Handleiding voor kleurenmaterialen in het documentatiepakket voor de klant raadplegen voor meer informatie over hoe papier van invloed is op de afdrukkwaliteit.
Kleurservers	Wanneer een bestand eenmaal gereed is om te worden afgedrukt wordt dit naar een kleurserver verzonden om te worden verwerkt voor aflevering. Deze kleurservers beschikken over veel functies zoals o.a. elektronisch sorteren, verwerken tijdens afdrukken, kleurbeheer, automatisch overlappen en kalibratie.
	De kleurenserver-documentatie raadplegen voor meer informatie over de functionaliteit van uw eenheid.

Kleurengamma

Een kleurengamma is een bereik van kleuren. Het gamma dat zichtbaar is voor het menselijk oog is veel groter dan kan worden geproduceerd op een foto. Het fotogamma is veel groter dan dat van een RGB-monitor, en het RGB-monitorgamma is groter dan het CMYK-gamma van een Xerox DocuColor-systeempers. Het CMYK-gamma van offsetdruk is aanzienlijk kleiner dan dat van een Xerox DocuColor-systeem. Hieronder ziet u een vergelijking tussen de kleurengamma's van een kleurenprinter en de digitale kleurenpers.



Kleurenmodellen

Videotechnologie (computermonitoren, scanners en televisieschermen) ziet kleur als transparant licht en gebruikt een RGB-model om kleuren weer te geven. Om goed te kunnen weergeven via deze videotechnologie, worden vastgelegde beelden herleid tot pixels (beeldelementen) die worden geprojecteerd als stralen van rood, groen en blauw licht.

Printers zien kleur als reflecterend licht dat heel anders reageert op afgedrukte beelden op papier, en teruggekaatst wordt van niettransparante oppervlakken. Kleuren worden vertaald naar combinaties van cyaan, magenta, geel en zwart (via een CMYKkleurenmodel) om werkelijke kleuren te verkrijgen.

Grijs toevoegen en vervangen om kleuren te verbeteren





Geen GCR





Lichte GCR





Gemiddelde GCR





Maximum GCR





Het is niet altijd mogelijk de exacte kleuren te bereiken bij het converteren van RGB (voor videoweergave) naar CMY (voor afdrukken). CMY-pigmenten zijn bijvoorbeeld niet in staat consistente zwarte of grijze tinten te produceren.

In gevallen waarbij drie tonerkleuren elkaar zwaar overlappen, variëren software-applicaties automatisch de verschillende percentages van cyaan, magenta en geel om de beeldkwaliteit en afdrukbaarheid te verbeteren. Deze techniek staat bekend als UCR (UnderColor Removal) waarbij zwarte toner wordt gebruikt om cyaan, magenta en gele toner alleen te vervangen in neutrale gebieden (d.w.z. gebieden met gelijke hoeveelheden cyaan, magenta en geel). Dit resulteert in een lager tonerverbruik en een grotere diepte van schaduwen. UCR wordt in het algemeen gebruikt voor kranten en niet-gecoat papier.

Een andere vorm van UCR wordt GCR (Gray Component Replacement) genoemd. Ter compensatie van de neutrale of grijze tinten die tijdens de conversie van RGB naar CMYK zijn gecreëerd, vervangt zwarte toner delen van cyaan, magenta en gele toner in gekleurde zowel als in neutrale gebieden. Bij GCRkleurscheiding worden zwarte, verzadigde kleuren iets beter gereproduceerd en wordt de grijsbalans op de afdruk beter gehandhaafd dan bij UCR-kleurscheiding.



Kleurbeheer

Daar de kleuren op het scherm afwijken van de kleuren die door de pers wordt geproduceerd, is een kleurbeheersysteem (colour management system, CMS) noodzakelijk. Via het CMS wordt het gat tussen de RGB- en CMYK-kleurruimtes waarvan sprake is bij uw monitor, pers en scanner, geïdentificeerd en overbrugd. Macen Mac OS-compatibele computers gebruiken Apple ColorSync-CMS voor het implementeren en hanteren van de profielen van deze apparaten. Voor pc's met Windows de bedieningshandleiding van de pc raadplegen voor een kleurbeheersysteem dat compatibel is met uw systeem.

Zonder een kleurbeheersysteem geeft een en hetzelfde beeld verschillende resultaten op verschillende apparaten door de inconsistenties in de kleurengamma's.

Met een kleurbeheersysteem kunnen consistentere kleurresultaten worden behaald via het uitlijnen van de kleurengamma's die door verschillende apparaten worden gebruikt.

Halftoonpunten en rasterhoeken

Halftoonrasters



Om volvlakbeelden te produceren op een uitvoerapparaat dienen bitmaps en verwerkingskleurgrafieken te worden opgesplitst in een serie punten van verschillende afmetingen en kleuren. Dit creëert een halftoonraster. In halftoonrasters worden cyaan, magenta, gele en zwarte punten gebruikt onder verschillende rasterhoeken om een vierkleurenbeeld te vormen. De structuur en patronen waarmee de kleuren worden gecombineerd zijn de halftoonrasters. Wanneer een bepaalde kleur wordt vereist, wordt door het halftoonraster gedefinieerd welke punten gekleurd dienen te worden, welke kleur dient te worden gebruikt en in welke mate elke punt wordt gekleurd. In de afbeelding hier links ziet u een halftoonraster.

Halftoonpunten



Halftoonpunten zijn combinaties van stippen die samen een gedrukte punt vormen. De punten die hier worden weergegeven, tonen verschillende afdrukresoluties. De afbeelding aan de linkerkant bevat 25 mogelijke printerpuntcellen, waarmee verschillende grijswaarden kunnen worden gecreëerd. De afbeelding aan de rechterkant bevat 256 printerpuntcellen, hetgeen een groter bereik van grijswaarden oplevert. Om een visueel overtuigend halftoonbeeld af te drukken, zijn minimaal 150 grijstinten nodig.

Halftoonpuntvormen

Omdat toner verschillend reageert op verschillende papieroppervlakken, bepalen de kenmerken van het papier in het algemeen welke rasterliniëring wordt gebruikt (bijvoorbeeld: toner heeft de neiging zich te verspreiden op ruw, absorberend papier). Verschillende puntvormen kunnen de afdrukkwaliteit vergroten en verbeteren.

Volvlakachtergrond afdrukken

De beeldkwaliteit wordt beïnvloed door de mogelijkheden van uw uitvoerapparaat en het afdrukmateriaal dat wordt gebruikt. Houd het volgende voor ogen bij de digitale pers:

- De maximale tonerbedekking is 270 procent.
- De maximale kleurdiepte is 256 niveaus per kleur.
- De maximale kleurresolutie is 600 dpi.

Afdrukmateriaal Om scherpe en gelijkmatige afdrukken te verkrijgen, dient het papier glad te zijn met gelijkmatig verdeelde vezels. De papierstructuur wordt bepaald door de gelijkmatige vezelverdeling. Bij afdrukken in kleur is de papierstructuur van invloed op de neiging tot vlekken, ongelijkmatige tonerverspreiding, en bij volvlakachtergronden bepaalt dit de scherpte van de kleur en de verzadiging.

Xerox-afdrukmateriaal heeft een structuur van gelijkmatig verspreide vezels voor heldere en vlekvrije afdrukken.

Papierkwaliteit kan variëren van zijde tot zijde. Bij papier van goede kwaliteit blijven deze verschillen beperkt. Veel fabrikanten brengen pijlen aan op de verpakking van het papier om aan te geven welke zijde het best is om te bedrukken.

Elektronisch digitaal bestand

Kalibratie

Kalibratie is essentieel voor een goede kleurkwaliteit. Het doel van kalibratie is het meten van de wijze waarop de digitale pers de gevraagde kleuren afdrukt, en het uitvoeren van de vereiste correcties.

Kalibratie dient dagelijks bij de kleurserver te worden uitgevoerd, of elke keer dat de kleuren van de digitale pers mogelijk zijn gewijzigd ten opzichte van de kleuren bij een eerdere kalibratie. Enkele redenen om te kalibreren zijn:

- Kleur wordt verschillend weergegeven op identieke modellen persen die door dezelfde fabrikant zijn vervaardigd.
- De temperatuur van de apparatuur is bij het opwarmen van invloed op de intensiteit van de kleur.
- Beeldkwaliteit en kleurreproductie op ongekalibreerde apparatuur resulteert in onvoorspelbare, onbetrouwbare resultaten.

Om de invloed van kleurvariabelen correct te kunnen voorspellen en te beheersen moet de hardware en software worden gekalibreerd voordat de productie start.

De Digitale Pers *Handleiding voor de systeembeheerder* (zie pagina 2-12) raadplegen voor informatie over het kalibreren van de digitale pers.

De handleidingen die bij de kleurenserver zijn geleverd raadplegen voor informatie over het kalibreren van de betreffende eenheid.

Digitale beeldmanipulatie

Alhoewel beeldreproductie een complex proces kan zijn, is een van de belangrijkste voordelen van het digitaal vastleggen van een beeld, dat het beeld kan worden gemanipuleerd tot het gewenste resultaat is bereikt. Beeldbewerkingssoftwareapplicaties worden continu verbeterd om het proces van beeldmanipulatie te vereenvoudigen.

Grootte wijzigen

Wanneer een beeld digitaal wordt vergroot, worden de pixels of cellen mogelijk zichtbaar. Het resulterende trapjeseffect, of aliasering, in diagonale lijnen kan worden gecorrigeerd door uw software-applicatie te gebruiken om pixels toe te voegen voordat de grootte wordt gewijzigd.

Verscherpen

Wanneer een RGB-beeld wordt geconverteerd of gescand naar een CMYK-beeld, kan het beeld wazig worden. De verscherpingsoptie van de software-applicatie gebruiken om aanpassingen uit te voeren voor wat betreft de helderheid van het beeld.

Kleurtint

Kleurtint is de aanpassing van een tint door de toevoeging van een spoor van een andere tint, zoals geelachtig groen, roze-achtig blauw, enz. Dit effect kan worden toegevoegd of worden verwijderd door zwarte, witte of grijsachtige punten toe te voegen via de kleurbalansoptie van de software-applicatie.

Belangrijke aanvullende tips

- Vaststellen wat het bestandsformaat is.
- Apparatuur kalibreren voor optimale afdrukken, indien nodig.
- Alle bestanden, fonts en gekoppelde tekeningen meenemen.
- De beste manier bepalen om de gegevens op te slaan zodat ze opnieuw kunnen worden afgedrukt.
- Bepalen of de gegevens kunnen worden gecomprimeerd voor opslag, zonder dat de afdrukkwaliteit wordt verlaagd tot onacceptabele niveaus. Indien de kwaliteit onacceptabel is na compressie, opslagmethodes overwegen waarbij geen compressie wordt vereist.

Overwegingen bij uitvoer

Vlekken

Vlekken zijn onregelmatigheden in de tonerbedekking die optreden wanneer grote volvlakken van een vlakke kleur worden afgedrukt. De papierkeuze kan van groot belang zijn om dit probleem te vermijden. Om scherpe en gelijkmatige beelden te verkrijgen alleen glad papier gebruiken met gelijkmatig verspreide vezels.

Vlekken Geen vlekken

Registratie

Overlappen of overdrukken kan worden toegepast ter compensatie voor hiaten of verschuivingen die optreden wanneer het papier de afdrukcyclus doorloopt.



Geregistreerd



Incorrecte registratie

Overlappen



Geen overlapping

Overlapping

Overlapping compenseert incorrecte registratie door licht over omliggende kleuren te drukken.

Halo



Halo



Halo's zijn lichte gebieden rond een object die optreden wanneer met een donkerdere kleur toner wordt afgedrukt op een achtergrond in een lichtere kleur toner. Dit probleem wordt bestreden door op pastelkleurig of grijs papier af te drukken.

Geen Halo

Ondoorzichtigheid

Ondoorzichtigheid is een maatstaf voor de hoeveelheid licht die door het papier te zien is. Bij de productie van 2-zijdige uitvoer een papiersoort met een hoge ondoorzichtigheid gebruiken, zodat de afdruk op zijde 1 niet op zijde 2 te zien is.


2-zijdige instellingen

Om te garanderen dat de beeldrichting op beide zijden van de pagina correct is, dient de juiste 2-zijdige instelling te worden aangegeven in het printerdrivervenster. Indien de instelling incorrect is, kunnen de beeldgegevens op de ene zijde 180° worden geroteerd ten opzichte van de andere zijde.

Bestandsformaten

Grafische computerbeelden die zijn gecreëerd in verschillende software-applicaties bieden verschillende niveaus van afdrukkwaliteit. Deze worden gewoonlijk op twee manieren beschreven: gebaseerd op pixels of bitmap (bits informatie of rasterbestanden), of wiskundig beschreven object-georiënteerde afbeeldingen (vectorafbeeldingen). De meest gebruikte bestandsformaten zijn onder andere Tagged Image File Format (TIFF) en encapsulated PostScript (EPS).

TIFF is een op pixels, of bitmap, gebaseerd formaat dat door zeer veel verschillende applicaties op meerdere platforms kan worden gelezen. Dit formaat is vooral handig voor het bekijken en afdrukken van beelden in standaardapplicaties, zoals Microsoft Word, PowerPoint, enz.

EPS is een object-georiënteerd formaat dat beelden oplevert van de hoogste kwaliteit waartoe de afleveringslocatie in staat is. Het is het meest betrouwbare en meest uitgebreide bestandsformaat voor desktop publishing en grafische programma's omdat dit een apparaat-onafhankelijk formaat is.

Resolutie

Resolutie is het aantal beschikbare punten om een bitmap-beeld weer te geven. PC-monitoren hebben een resolutie van 72 dpi. Het kiezen van de correcte beeldresolutie is het belangrijkste aspect bij het verkrijgen van het best mogelijke beeld. Het is van belang te onthouden dat een beeld alleen kan worden afgedrukt met de resolutie die beschikbaar is op het uitvoerapparaat. De digitale pers heeft een afdrukmogelijkheid van 600 dpi.

Kleurenserver

Kleurenservers zijn aangesloten op het netwerk en besturen de kleuren-uitvoerapparaten (digitale kleurpersen/printers). Elke keer dat een beeld naar een printer wordt verzonden, converteert (of rastert) de kleurenserver die op de printer is aangesloten, de gegevens in het bestand in punten die door het doeluitvoerapparaat kunnen worden afgedrukt. Elke punt krijgt een specifieke locatie, kleur en mate van densiteit toegewezen.

Kleurenservers optimaliseren de kleur van een document door de punten waaruit het beeld bestaat te manipuleren zodat deze overeenkomen met het gamma van de printer.

De volgende functies van de afdrukkwaliteit worden gewoonlijk geassocieerd met kleurenservers:

- Verwerken tijdens afdrukken stelt de kleurenserver in staat gelijktijdig pagina's naar het uitvoerapparaat te verzenden, terwijl nieuwe beelden worden verwerkt om te worden afgedrukt.
- Geavanceerde instellingen voor tekst- en lijntekeningkwaliteit bieden de mogelijkheid tot anti-aliasering, hetgeen resulteert in tekst en afbeeldingen van een hoge kwaliteit.
- Via kleurbeheer CMS wordt het optimaliseren van beelden en offset-tonersimulaties vereenvoudigd.
- Via documentopslag wordt het gerasterde bestand opgeslagen op de kleurenserver voor toekomstige verwerking.

Voor meer informatie de documentatie raadplegen die bij de kleurenserver is geleverd.

Afwerking

Er zijn twee typen afwerking: de afwerking die via de digitale pers kan worden uitgevoerd en de voorbereiding op de afwerking die niet door de digitale pers kan worden uitgevoerd.

De afwerkingsopties voor de digitale pers zijn de staffelopvangbak waarin de sets worden gestaffeld zodat ze eenvoudig van elkaar kunnen worden gescheiden, of de uitlegtafel waarop stapels in sets en gestaffeld worden afgeleverd vanuit de pers.

Om afdrukken voor te bereiden op afwerkfuncties die niet door de digitale pers kunnen worden uitgevoerd, dienen de verschillende beschikbare vouwtechnieken, inbindmethodes en afwerktechnieken bekend te zijn. Tevens dient software zoals DK&A, Ultimate Technographics, Scenicsoft, Press Wise, enz. beschikbaar te zijn, zodat het document op de correcte wijze kan worden voorbereid op de afdruk.

Vouwtechnieken

Parallelle vouw

Een parallelle vouw is een vouw die parallel loopt aan de korte of lange rand van het papier.

Rechthoekige vouw

Een rechthoekige vouw gaat een stap verder dan de parallelle vouw. Dit betekent dat een vouw in een rechte hoek ten opzichte van de vorige vouw valt.

Harmonicavouw

Een harmonicavouw bestaat uit twee of meer parallelle vouwen die in de tegenovergestelde richting zijn gemaakt.

Uitklappagina

Uitklappagina's zijn geschikt voor brochures en boekomslagen omdat er twee uitslaande pagina's worden gecreëerd waarop kan worden afgebeeld.

Voorbereiden op inbinden

Genest katern en inbindkruip

De effecten van inbindkruip zijn het duidelijkst wanneer dik papier wordt gevouwen of meerdere katernen in elkaar worden gepast. Na het snijden hebben de binnenste pagina's een kleiner formaat dan die aan de buitenkant.

Verzameld katern

Verzamelde katernen worden gevouwen, op elkaar geplaatst en samengebonden. Dit proces minimaliseert de effecten van inbindkruip.

Botteling

Botteling treedt op wanneer katernen niet met precies exact rechte hoeken worden gevouwen.

Inbindmethodes

Rughecht

Hechten door de rug wordt uitgevoerd via een nieteenheid of inbindeenheid met hoge snelheid, waarmee dun hechtdraad door de rug van een document wordt aangebracht en gebogen. Met deze draad ziet het document eruit alsof het is geniet. Het maximum aantal vellen dat door de rug kan worden gehecht is 32.

Perfect inbinden

Wanneer wordt gezorgd voor een onbedrukt gebied aan de binnenzijde van de omslag van een perfect ingebonden boek, dan ontstaat een gebied waar de lijm kan hechten, zodat de omslag om enkele binnenpagina's kan worden geslagen.

Mechanisch inbinden

Bij mechanisch inbinden kunnen de pagina's vlak liggen; dit wordt vaak gebruikt voor technische handleidingen, blocnotes en kalenders.

Losbladig inbinden

Losbladig inbinden is vooral ideaal voor documenten die vaak worden bijgewerkt omdat pagina's eenvoudig kunnen worden ingevoegd en verwijderd.

Laatste afwerkfuncties

Stansen

Bij stansen worden vormen uit een vel gesneden met scherpe messen. Dit wordt meestal gebruikt om in het oog springende documenten te creëren, of voor verpakkingen met unieke vormen, zoals de omslagen van dozen voor videobanden.

Lamineren

Gelamineerde documenten worden omhuld met een dunne, afwasbare plastic coating, om veelgebruikte documenten te beschermen tegen de elementen en slijtage.

Vernissen

Vernis beschermt documenten tegen invloeden van buitenaf en kan tevens worden gebruikt als ontwerp om een document te verbeteren. Afhankelijk van het gewenste effect, kan glanzende of matte vernis worden toegepast op een heel document (flood coverage) voor een zachte algehele afwerking, of op specifieke gedeelten van een pagina (spot coverage) om enkele delen van het document te benadrukken en andere minder.

Reliëf

Wanneer reliëf in een document wordt aangebracht, wordt dit tussen twee vormen (of mallen) geperst om een verhoogde of verlaagde textuur aan te brengen op het vel. Dit werkt het best bij ongecoat, niet al te licht omslagmateriaal.

3. Overzicht

De digitale pers drukt kleuren- en zwart/wit afdrukken af. In dit hoofdstuk worden de locatie, naam en functie van de verschillende onderdelen van de digitale pers behandeld, waaronder:

- Externe onderdelen
- Interne onderdelen
- Bedieningspaneel
- Helpsysteem

Externe onderdelen identificeren



Onderdeel	Beschrijving
Papierlade 1	Biedt plaats aan 550 vellen papier van 90 g/m ²
Papierlade 2	Biedt plaats aan 550 vellen papier van 90 g/m ²
Papierlade 3	Biedt plaats aan 2200 vellen papier van 90 g/m ²

Onderdeel	Beschrijving
Bovenste deur papier- lademodule	De papierlademodule van de bovenste deur transporteert het papier van de papierladen naar de transportmodule.
Transport- module	De transportmodule transporteert het papier van de papierladen naar de bovenste papierbaan van de digitale pers. Daarnaast wordt het papier van de onderste papierbaan van de digitale pers naar de bovenste papierbaan verplaatst bij 2-zijdig afdrukken.
Scanner	De scanner bevat een dubbelzijdige automoatische originelendoorvoer (DAOD) die automatisch originelen op de glasplaat plaatst. De originelen kunnen enkelvoudig of tweezijdig worden gescand. De DAOD heeft een capaciteit van 50 originelen van hetzelfde formaat of gemengd formaat van 64 tot 128 g/m ² .
Glasplaat	Een origineel kan op de glasplaat worden gelegd om te worden gekopieerd.
AAN/UIT	De AAN/UIT-schakelaar op AAN zetten om de digitale pers in te schakelen. In een schermbericht wordt medegedeeld dat er een korte wachttijd is, tijdens welke de fuser wordt opgewarmd en de digitale pers een systeemcontrole ondergaat. Gedurende deze tijd kan de digitale pers worden gepro- grammeerd voor een opdracht, zodat het afdrukproces automatisch start wanneer de digitale pers gereed is. De AAN/UIT-schakelaar op UIT zetten om de digitale pers uit te schakelen. De digitale pers minimaal 20 seconden uitge- schakeld laten alvorens deze weer in te schakelen.
Aanraak- scherm	Hier kunnen selecties worden gemaakt door eenvoudigweg het scherm aan te raken.
Bedienings- paneel	Hier kunnen functies worden geselecteerd via het toetsenbord. De paragraaf Bediening- spaneel in dit hoofdstuk raadplegen.
Toner- comparti- ment	Bevat de tonercassettes.

Onderdeel	Beschrijving		
Staffel- opvangbak	Hierin wordt de voltooide afdrukopdracht afgeleverd. Sets worden gestaffeld zodat ze eenvoudig van elkaar kunnen worden gescheiden. De maximumcapaciteit is 500 vellen papier van 90 g/m ² .		
Rechter-/ linker- voordeuren	Hierachter huist het beeldover- drachtssysteem voor 1-zijdig en 2-zijdig afdrukken. De deuren openen om papierstor- ingen in de papierbaan van de afdrukmodule en in de fuser te verhelpen. De instructies voor het verhelpen van een storing in de fuser nauwkeurig opvolgen.		
	VOORZICHTIG: De fuser is zeer heet en veroorzaakt persoonlijk letsel indien de storingsinstructies niet exact worden opgevolgd.		
Afleverings- module	Deze eenheid bevat de ontkruller en het omkeermechanisme. Via de ontkruller wordt eventuele krulling uit het bedrukte vel papier verwijderd. Het omkeermechanisme wordt gebruikt wanneer 2-zijdig afdrukken of afdrukken met de beeldzijde omlaag is geselecteerd.		
Aardlek- schakelaar	Niet getoond in Afbeelding 3-1; Afbeelding 3-5 raadplegen. De aardlekschakelaar wordt ingeschakeld indien een onderbreking in de stroomtoevoer naar de digitale pers wordt waargenomen.		

Ecologische module

De ecologische module die op de achterkant van de digitale pers is aangesloten, bevat de ozon- en stoffilters. Deze module wordt door de Xerox-technicus onderhouden.



Afbeelding 3-2

Elektrische module

De elektrische module bevat de software, printplaten en elektrische voedingen. De Xerox-technicus sluit een laptop aan op de elektrische module wanneer software wordt geladen of diagnostische tests worden uitgevoerd.



Afbeelding 3-3



VOORZICHTIG: De ventilatie-openingen van de elektrische module NIET blokkeren. Een te hoge temperatuur door niet afgevoerde warmte kan tot beschadiging van de digitale pers leiden.



WAARSCHUWING: Geen deksels of beschermplaten verwijderen die met schroeven zijn bevestigd. Achter deze deksels bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker dienen te worden onderhouden.

Tonerafvalcontainer

In de tonerafvalcontainer wordt het tonerafval van het afdrukproces verzameld. De tonerafvalcontainer kan door de gebruiker worden vervangen en bevindt zich achterin de afleveringsmodule.

Het hoofdstuk over onderhoud in deze handleiding raadplegen voor aanwijzingen met betrekking tot het vervangen van de tonerafvalcontainer.

> Tonerafvalcontainer



Stroomonderbreker

De digitale pers is uitgerust met een extra stroomonderbreker, een aardlekschakelaar. Deze wordt geactiveerd indien er een elektrische overbelasting is.



Afbeelding 3-5

In geval van een stroomuitval moet de digitale pers zo spoedig mogelijk worden ingeschakeld nadat de stroom hersteld is en moet een afdruk worden gemaakt om te verzekeren dat geen schade is toegebracht aan de digitale pers.

Indien de stroomtoevoer naar de digitale pers niet wordt hersteld, de volgende stappen uitvoeren:





VOORZICHTIG: Het drukkussen in de fuser blijft in de bovenste stand staan indien de stroomtoevoer naar de digitale pers wordt onderbroken terwijl deze in gebruik is. Het drukkussen wordt pas uit deze stand gehaald als de stroomtoevoer is hersteld, de AAN/ UIT-schakelaar op AAN staat en de Start-toets is ingedrukt. Indien het drukkussen gedurende een langere periode in de bovenste stand blijft staan, heeft dit een nadelige invloed op de afdrukkwaliteit.

Aanraakscherm

Het aanraakscherm gebruiken om toepassingen en opties te selecteren voor het uiterlijk van de kopie.

Ook worden er meldingen of berichten weergegeven over de status van de digitale pers wanneer deze niet actief is, in gebruik is of storingen vertoont.

Op het aanraakscherm wordt het standaardscherm weergegeven dat door de systeembeheerder is geselecteerd in de mode Hulpprogramma's. Dit standaardscherm is Basistoepassingen, Opdrachtstatus of Apparaatstatus.

Berichtengebied

In het berichtengebied bovenaan het aanraakscherm worden berichten weergegeven over de status van de digitale pers, programmeringsconflicten, of fouten. De berichten kunnen ook instructies zijn voor de operateur.

Tabbladen/toetsen/pictogrammen

Sommige schermen van het aanraakscherm hebben tabbladen met een aantal opties. Het voorbeeld op de volgende pagina raadplegen.

Toepassingen en opties worden in eerste instantie in de fabriek ingesteld. Zij kunnen door de systeembeheerder in de mode Hulpprogramma's worden gewijzigd.

Uw systeembeheerder om meer informatie vragen over deze instellingen, of de *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen.



Typen toetsen en functies in het aanraakscherm

De selecteerbare toetsen in het aanraakscherm zijn gekleurd en hebben een schaduw. Deze toetsen veranderen van uiterlijk wanneer zij worden geselecteerd. De standaardtoetstypen zijn onder andere:

Optie-toetsen

Optie-toetsen zijn leeg en er staat een pictogram of tekst naast.

Voor sommige toepassingen zijn er meer opties dan er kunnen worden weergegeven op een scherm. Wanneer de toets **Meer...** aangeraakt wordt, verschijnt er een ander scherm met alle volgende opties.

Pictogram-toetsen

Pictogram-toetsen zijn optietoetsen met een pictogram.

Pijl-toetsen

Met pijl-toetsen kunnen waarden worden gewijzigd voor toepassingen zoals Variabel Vergroten/verkleinen.

Met **pijl omhoog** wordt de waarde verhoogd, met **pijl omlaag** verlaagd. De wijzigingen worden weergegeven in de waardevelden.

De waarden bij de digitale pers zijn in millimeters (mm) of inches.

Toetsen voor vaste selectie

Met toetsen voor vaste selectie kunnen voorinstellingen (standaardinstellingen) worden geselecteerd op het aanraakscherm.

Toetsen Annuleren en Opslaan

Met **Annuleren** kunnen de geselecteerde opties geannuleerd worden, wijzigingen worden niet opgeslagen.

Met **Opslaan** worden wijzigingen opgeslagen.



Bedieningspaneel

De digitale pers beschikt over een van de volgende twee bedieningspanelen: een bedieningspaneel met tekst (hieronder afgebeeld), of met internationale symbolen (afgebeeld op de volgende pagina). De functie van elke toets wordt beschreven in de tabel op de volgende pagina's. Niet alle functies zijn geactiveerd voor de digitale persconfiguratie zonder scanner.





7

Naam	Woord	Symbool	Functie
Toepas- singen			Toont het scherm met de tabbladen Basistoepassingen, Extra toepass- ingen, Beeldkwaliteit en Meer. Alleen digitale pers met scanner.
Energie- spaarstand		\odot	De digitale pers wordt in een stand- by-mode gezet, waarbij de tempe- ratuur van de fuser wordt verlaagd.
Opdracht- status			Toont een lijst en de huidige status van alle verzonden netwerkop- drachten. De opdracht kan tevens worden vastgehouden, voorrang krijgen, worden vrijgegeven en worden verwijderd, en de geselec- teerde opties voor iedere opdracht kunnen worden bekeken in de wachtrij van de digitale pers.
Taal	3€	36	Eén van twee talen kan worden geselecteerd voor weergave op het aanraakscherm.
Toegang		ا	Biedt toegang tot de met een toegangs-code beveiligde paden Hulpprogramma's en Auditronbeheer.
Apparaat- status			Geeft de status van de papierladen, de apparaatinformatie, het foutenlog en onderhoudsinformatie weer. Onder Apparaatstatus zijn het serienummer van de digitale pers, het telefoon- nummer van het Xerox Welcome Centre en de tellers te vinden die de paginatelling voor kleur, zwart/wit, extra grote afdrukken en het totaal aantal afdrukken weergeven.

Naam	Woord	Symbool	Functie
Bekijken	⊒ ⊷€		Toont de opties voor opdrachtpro- grammering die zijn geselecteerd. Alleen digitale pers met scanner.
Help	?	2	Biedt informatie die van pas komt bij het voltooien van een taak.
Alles wissen	AC	AC	Wist alle programmeringen en herstelt de standaardinstellingen van de digitale pers. Alles wissen kan niet worden gebruikt terwijl een afdrukop- dracht wordt uitgevoerd. Alleen digitale pers met scanner.
Onderbreken		K	Onderbreekt de afdrukwerkzaam- heden, zodat een scanopdracht waaraan voorrang verleend is kan worden uitgevoerd. Het lampje Onderbreken licht op. De toets Onderbreken selecteren nadat de opdracht is voltooid om de afdruk- opdracht die was onderbroken te hervatten. De toets Onderbreken kan niet worden geselecteerd wanneer de toepassing Poster wordt gebruikt. Wanneer Onderbreken is geselec- teerd, is de optie Gebied definiëren in de toepassing Documenttype/ Donkere randen niet beschikbaar, netzomin als Opgeslagen opdrachten of Speciale toepassingen. Alleen digitale pers met scanner.

Naam	Woord	Symbool	Functie
Pauze			De toets Pauze selecteren om de scanopdracht te stoppen. Er kan geen andere opdracht worden uitgevoerd in de stand Pauze. Scannen hervatten selecteren om het scannen van de opdracht te hervatten of Opdracht verwijderen selecteren om de opdracht te annuleren. Alleen digitale pers met scanner.
Start	\bigcirc		De Start -toets selecteren om met scannen te beginnen. Deze toets wordt ook gebruikt in de mode Hulpprogramma's voor bepaalde instellingen.
Aantalt- oetsen			De aantaltoetsen gebruiken om de toegangscode in te voeren voor toegang tot de mode Hulppro- gramma's en om het gewenste aantal exemplaren voor een opdracht in te voeren.
С			De toets C (Clear) selecteren om het geselecteerde aantal terug te zetten op 1. Alleen digitale pers met scanner.



Toepassingen

Wanneer de toets Toepassingen wordt geselecteerd, wordt het volgende scherm zichtbaar. Auto papier is niet bij alle configuraties zichtbaar.

Het scherm Toepassingen kan door de systeembeheerder worden ingesteld als het standaardbeginscherm.



Tab	Beschrijving
Basistoe- passingen	Toont de opties voor het programmeren van Kleurenmode, Aflevering, Verkleinen/ vergroten en Papierinvoer.
Extra toepassingen	Toont de opties voor het programmeren voor 2-zijdige aflevering, Beeldverschuiving, Origineleninvoer, Rand wissen en Opgeslagen programmeringen.
Beeld- kwaliteit	Toont de opties Origineeltype, Lichter/ Donkerder, Scherpte, Voorinstellingen beeldtoon, Kleurbalans, Kleurverschuiving, Kleurverzadiging en Kleurenbalk.
Meer	Toont de tabbladen voor Afleveringsformaat, Opdracht opbouwen en Terug (terug naar het scherm <i>Basistoepassingen</i>).



Opdrachtstatus

Wanneer de toets Opdrachtstatus wordt geselecteerd, wordt het scherm *Opdrachtstatus* weergegeven. Het scherm *Opdrachtstatus* kan als standaardbeginscherm worden ingesteld door de systeembeheerder. Informatie over de opdracht betreft onder andere Opdrachttype, Huidige status, Papierformaat, Aantal (het aantal vellen voor een opdracht van één pagina en het aantal sets of stapels voor een opdracht van meer dan één pagina) en het totaal aantal pagina's.

Opdrachten worden genummerd in de volgorde waarin zij voor verwerking worden ontvangen. De volgorde in de wachtrij kan worden gewijzigd met een automatische opdracht Vasthouden (er dient iets te gebeuren met de digitale pers voordat deze verder kan gaan), een opdracht handmatig vasthouden door de gebruiker (met andere woorden, op diens verzoek), er kan voorrang verleend worden aan een of meer opdrachten, of een opdracht kan worden verwijderd.

Om een van de volgende functies te laten uitvoeren, moet u eerst de gewenste opdracht aanraken om deze te selecteren en dan een van de onderstaande toetsen aanraken.

- Opdracht vasthouden selecteren om het systeem een opdracht te laten vasthouden. Wanneer een opdracht de status Vasthouden heeft in de wachtrij, wordt deze niet uitgevoerd, ook al staat de opdracht vooraan in de rij. De opdracht wordt overgeslagen totdat deze wordt vrijgegeven of verwijderd.
- Opdracht vrijgeven selecteren om een opdracht te reactiveren die in de wachtrij stond en werd vastgehouden. Indien de opdracht in de wachtrij stond en werd vastgehouden vanwege een probleem met hulpbronnen (papier, toner, etc.), wordt de opdracht pas vrijgegeven wanneer de bron beschikbaar is. Een opdracht die werd vastgehouden op verzoek van de gebruiker kan worden vrijgegeven met de toets Vrijgeven.
- Voorrang opdracht selecteren om een geselecteerde opdracht in de wachtrij te verwerken nadat de opdracht die nu wordt uitgevoerd is voltooid. Opdrachten worden verwerkt op basis van binnenkomst, eerste binnen als eerste eruit, wanneer aan meer dan één opdracht voorrang wordt gegeven. Zodra eenmaal aan een opdracht voorrang is gegeven, kan deze niet worden "ingehaald" door andere opdrachten waaraan later voorrang is gegeven.
- Opdracht verwijderen selecteren om een opdracht uit de wachtrij te verwijderen. Het antwoord "Ja" selecteren wanneer de opdracht tot verwijdering dient te worden bevestigd.
- **Opdrachtgegevens** selecteren voor meer informatie over een geselecteerde opdracht zoals Aantal verwerkte beelden, Kleurenmode, Papierlade in gebruik, Papiertype en Afwerking.

Er worden maximaal zestien tekens van de opdrachtnamen weergegeven op het scherm *Opdrachtstatus*, dat kan minder zijn dan het aantal op uw kleurenserver.

	vasthouden	pdracht Prioriteit vrijgeven opdrad	Opdracht verwijderen	Opdracht informati
1 Afdruk: Wordt afgedruk	ACDSee print	8.5x11.0"	Aantal: Pagina's:	1
2 Kopie: In wachtrij	Copying3	8.5x11.0"	Aantal: Pagina's:	1
3 Kopie: In wachtrij	Copying4	8.5x11.0"	Aantal: Pagina's:	1 2
4 Afdruk: Wordt afgedruk	ACDSee print	8.5x11.0"	Aantal: Pagina's:	
				1/1

Naam	Functie
Opdrachtenlijst	Toont alle verzonden opdrachten.
Opdracht vasthouden	De opdracht wordt in de printerwachtrij vastge- houden tot deze wordt vrijgegeven.
Opdracht vrijgeven	Een opdracht wordt vrijgegeven en wordt uitgevoerd.
Prioriteit opdracht	Hiermee kan een opdracht vóór andere opdrachten in de wachtrij worden geplaatst.
Opdracht verwij- deren	Een geselecteerde opdracht wordt verwijderd.
Opdracht infor- matie	Toont de geprogrammeerde opties voor een opdracht.
Toetsen pijl omhoog/omlaag	Hiermee kan door de opdrachtenlijst worden geschoven.



Energiespaarstand

Met de toets Energiespaarstand wordt de digitale pers in een standby-modus gezet, waarbij de temperatuur van de fuser daalt. De fabrieksinstelling is 60 minuten. Deze waarde kan echter worden gewijzigd in Hulpprogramma's en kan variëren van 1 minuut tot 240 minuten. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen voor meer informatie (zie pagina 2-22).

Taal

Met de toets Taal kan één van de twee vooringestelde talen voor het aanraakscherm worden geselecteerd.



Toegang

Met de toets Toegang wordt een scherm opgeroepen waarin een toegangscode dient te worden ingevoerd om de modes Hulpprogramma's en Auditron te starten. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen voor meer informatie over deze twee modes (zie pagina 3-1 en 2-2).



Apparaatstatus

Wanneer de toets Apparaatstatus wordt geselecteerd, verschijnt het volgende scherm. Het scherm *Apparaatstatus* kan door de systeembeheerder worden ingesteld als het standaardbeginscherm.



Scherm- naam	Functie
Papierladen	Toont de beschikbare laden, het niveau, type, gewicht en formaat van het papier in de laden.
Apparaat- informatie	Toont het telefoonnummer van het Xerox Welcome Centre, het serienummer van het apparaat, en biedt toegang tot het scherm <i>Tellers</i> .
Foutenlog	Toont alle storingscodes ter assistentie van de Xerox-technicus bij het oplossen van problemen met de digitale pers.
Onderhoud	Toont de status van de tonercassettes, de tonerafvalcontainer, de fuserolie en het fuserweb. Een groen vinkje betekent de status is OK, een geel vinkje is een waarschuwing en een rode cirkel is een storing.
	OPMERKING: <i>Het fuserweb mag alleen door de Xerox-technicus worden vervangen.</i>

Tellers

De tellers houden de afdrukkentelling bij. Om de aantallen te zien de toets **Tellers** selecteren op het scherm *Apparaatinformatie*. Het scherm *Factureringstellers* verschijnt:

Gereed om af te drukken. Apparaat- Papierladen	Foutenlog Onderhoud
Xerox Welcome & Center Serienummer	Tellers

De tellers worden als volgt op nul gezet:



1

Opnieuw instelbare tellers selecteren op het scherm *Factureringstellers*.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningspaneel indrukken voor informatie.					
Apparaatinforr Factureringstel	natie: lers			Sluiten	
Huidig afleveringsv) rolume	Laatste telling afleveringsvolume			
Teller A	Kleurenafdrukken	Teller A	Op ins tell	nieuw telbare ers	
Teller B	Zwart/wit afdrukken	Teller B	\bigcirc		
Teller C	Extra grote kleurenafdrukken	Teller C			
Teller D	Totale aflevering (A+B)	Teller D			

2 De toets **Op nul zetten** selecteren op het scherm *Opnieuw instelbare tellers*.

De tellers worden op nul gezet.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningspaneel indrukken voor informatie.			
Factureringstellers: Opnieuw instelbare tellers	Op nul zetten	Sluiten	
Huidig afleveringsvolume			
Teller A 1 Kleurenafdrukken			
Teller B Zwart/wit afdrukken			
Teller C Extra grote kleurenafdrukken			
Teller D Totale aflevering (A+B)			

Afbeelding 3-15

3 De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het oorspronkelijke scherm *Apparaatinformatie*.



Bekijken

Met Bekijken wordt het scherm *Bekijken* weergegeven, waarop de geprogrammeerde informatie voor een scanopdracht wordt weergegeven. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken aan de rechterzijde van het scherm om door de toepassingen te lopen.

- De toets **Alle toepassingen** selecteren om de informatie voor iedere toepassing weer te geven.
- De toets **Gebruikte toepassingen** selecteren om alleen de informatie voor toepassingen weer te geven die zijn geprogrammeerd voor een bepaalde opdracht.
- De toets **Stand.inst. toepas. uit** selecteren om alleen de informatie voor toepassingen weer te geven die niet hun standaardinstellingen op dit moment hebben.

Dit is het scherm Herzien.				aantal 1
Bekijken: Plaatselijk gescande opdracht	Alle toe- passingen	Gebruikte toepass.	Stand.inst. toepas. Uit	Sluiten
Kleurenmode □ Auto-kleur			Basistoepassin	gen
Aflevering	' omlaag - sets	1	Basistoepassin	gen
Verkleinen / vergroter	1		Basistoepassin	gen
Papierinvoer			Basistoepassin	gen
2-zijdige afdruk □ 1-1-zijdig			Extra toepassin	gen 1/4
Beeldverschuiving			Extra toepassin	gen
Originelen Auto, gemengde origineel	formaten Uit		Extra toepassin	gen
Ingebonden origineler	1		Extra toepassin	gen 🔽

Dit is het scherm Herzien.	A	antal 1
Bekijken: Plaatselijk gescande opdracht Alle toe- gassingen toepass.	tand.inst. Depas. Uit	Sluiten
Extra	a toepassingen	
Origineeltype	Beeldkwaliteit	
Lichter / Donkerder	Beeldkwaliteit	
Scherpte	Beeldkwaliteit	
Voorinstellingen beeldtoon Uit Uit Uit	Beeldkwaliteit	2/4
Kleurbalans □ C: 0 0 0 ; M: 0 0 0 ; Y: 0 0 0 ; K: 0 0 0	Beeldkwaliteit	
Kleurverschuiving	Beeldkwaliteit	
Kleurverzadiging Normaal	Beeldkwaliteit	

Afbeelding 3-17

Dit is het scherm Herzien.				aantal 1
Bekijken: Plaatselijk gescande opdracht	Alle toe- passingen	Gebruikte toepass.	Stand.inst. toepas. Uit	Sluiten
Kleurenbalk			Beeldkwalit	
Omslagen Geen omslagen			Afleveringsforma	aat
Invoegingen			Afleveringsforma	aat
Meer-op-1			Afleveringsforma	at D
Transparantenopties			Afleveringsforma	aat 3/4
Katern maken □ ∪it			Afleveringsforma	aat
Spiegelbeeld			Afleveringsforma	at
Negatief beeld			Afleveringsform	aat









Help

De toets **Help** biedt een overzicht van de opties in de tabbladen op het aanraakscherm.

Alles wissen

De toets **Alles wissen** selecteren om alle geprogrammeerde selecties te wissen en de standaardinstellingen te herstellen.

Onderbreken

Met **Onderbreken** kan de operateur een scan- of afdrukopdracht in uitvoering onderbreken, een andere opdracht programmeren en uitvoeren, en vervolgens de oorspronkelijke scan- of afdrukopdracht voortzetten. Een groen lampje links van de toets Onderbreken brandt wanneer Onderbreken is geselecteerd.

Pauze

Met de toets **Pauze** wordt de opdracht gestopt die momenteel wordt uitgevoerd. Op het scherm *Opdrachtstatus* **Scannen hervatten** selecteren om het scannen van de opdracht te hervatten of **Opdracht verwijderen** selecteren om de opdracht te annuleren.



Opdrachtbewaking

Op het scherm *Opdrachtbewaking* worden de opties getoond die zijn geselecteerd voor de huidige opdracht en waarmee functies voor de volgende opdracht kunnen worden geprogrammeerd terwijl de huidige opdracht wordt uitgevoerd. Indien er meer dan één opdracht is geprogrammeerd in de digitale pers, verschijnt de opdracht die het laatst werd geprogrammeerd bij Opdrachtbewaking, en niet de opdracht die nu wordt uitgevoerd.

Gereed voor kopiëren - 98 % geheugen beschikbaar. Het volgende origineel op de glasplaat plaatsen en [Start] indrukken. Wanneer alle pagina's zijn gescand, [Scannen voltooid] selecteren.				
Opdrachtbewaking		Volg. opdr.progr.		
Afdrukopdracht: Status:	Copying 3 Bezig met scannen	Toets Opdrachtstatus op bedieningspaneel geeft meer opdrachtinformatie en -selectiemogelijkheden.		
Kleurenmode: Aflevering:	Kleur Sets	Toets Volgende opdracht programmeren selecteren om vooruit te programmeren.		
Verkleinen/vergroten:	100%	Toets Apparaatstatus op bedieningspaneel geeft toegang tot info over papierladen en vervangbare eenheden.		
Papierlade:	Lade 1	De toets Scannen voltooid selecteren		
Aantal beelden:	3	gescand.		
Aantal:	1			
Aantal voltooide vellen:		Scannen voltooid		

Afbeelding 3-20

De digitale pers kan worden geprogrammeerd voor Extra originelen. Deze selectie wordt geactiveerd in de Mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen voor meer informatie (zie pagina 2-52). Indien Extra originelen wordt geactiveerd, zoekt de digitale pers naar meer originelen voor een opdracht totdat de toets **Scannen voltooid** wordt geselecteerd op het scherm Opdrachtbewaking.
Audiotonen

Er zijn drie audiotonen:

• Waarschuwingstoon:

De waarschuwingstoon geeft aan dat de toets niet kan worden geselecteerd.

• Toetsselectietoon:

De toetsselectietoon geeft aan dat de toets kan worden geselecteerd.

• Storingstoon:

De storingstoon geeft aan dat er een storing in de digitale pers is en deze pas weer werkt nadat de storing is verholpen.

De audiotonen kunnen worden in- of uitgeschakeld via de mode Hulpprogramma's. Voor meer informatie de *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-34).

Waarschuwingsschermen

In een waarschuwingsscherm wordt door middel van een rode balk aangegeven wanneer een verbruiksartikel, zoals een tonercassette, aan vervanging toe is, of wanneer de digitale pers niet in staat is afdrukken te maken vanwege bijvoorbeeld een lege papierlade. De instructies op het aanraakscherm volgen om het probleem te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

Er staat een deksel of deur open. Instructies op scherm volgen.	
Veiligheidsschakeling open	Sluiten
De deur sluiten.	

Afbeelding 3-21

Onderhoud

Op het scherm *Onderhoud* wordt een groen vinkje getoond wanneer het verbruiksartikel nog in voldoende mate aanwezig is. Een geel driehoekje wijst erop dat het artikel begint op te raken en een rode cirkel geeft aan dat het op is. In dit laatste geval onderbreekt de digitale pers automatisch de huidige opdracht en gaat pas weer verder nadat het artikel is vervangen.

Ger Hel	eed om p-toets o Papierla	te kopiëren. p bedieningspan Apparaa den informati	eel indrukk :- e Fou	ten voor	informat Onde	tie. rhoud		
	Door k vervand	lant te 1en eenheid	Status		Door te vervang	chnicus te en eenheid	Status	
	<u></u>	Cyaan toner	~		4	Fuserolie	8	
	**	Magenta toner	~		Ø	Fuser-web	~	
	ಸೆ	Gele toner	~					
		Zwarte toner	~					
	<u>.</u>	Tonerafval- container	Δ					
	*	Gele toner Zwarte toner Tonerafval- container	 ✓ ✓ ▲ 					

Afbeelding 3-22

Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD)



Afbeelding 3-23

De dubbelzijdige automatische originelendoorvoer of DAOD voert automatisch maximaal 50 originelen van hetzelfde formaat of van gemengd formaat door.



1

Documenten dienen met de beeldzijde naar boven in de DAOD te worden geplaatst zodat de papiergeleider tegen de documenten ligt.

In het lampje van de DAOD is een groene pijl te zien wanneer een origineel goed is geplaatst. Het lampje kan ook een papierstoring aangeven.

2 De **Start**-toets selecteren om met scannen te beginnen. Het bovenste origineel van de stapel wordt naar de glasplaat gevoerd voor een scan met de beeldzijde naar beneden en naar de originelenopvangbak aan de rechterkant gestuurd.



BELANGRIJK: Niet met kracht de DAOD naar beneden drukken wanneer gebonden documenten worden gekopieerd.

BELANGRIJK: De optie Auto-kleur is niet beschikbaar wanneer de DAOD open dient te blijven tijdens het kopiëren. De digitale pers met scanner werkt pas wanneer in de toepassing Kleurenmode een andere selectie is gemaakt.

Glasplaat



Afbeelding 3-24

- 1 DAOD optillen en origineel met beeldzijde naar beneden plaatsen in de linker bovenhoek in dezelfde richting op de glasplaat als het papier in de geselecteerde lade (LKE op de plaat wanneer het papier in de lade LKE is, KKE op de glasplaat wanneer het papier in de lade KKE is).
 - **VOORZICHTIG:** Bij het kopiëren van een gebonden document GEEN overmatige kracht uitoefenen op de DAOD.
- 2 De DAOD laten zakken.
- **3** De toets **Starten** selecteren om met het scannen te beginnen.

Het maximale formaat van het gescande origineel is 11 x 17 inches ofwel A3. Om een afbeelding van deze afmetingen te kopiëren op papier van 12 x 17,7 inch ofwel SRA3-papier een vergroting van 102% selecteren. Het hoofdstuk Papier en papierladen in deze handleiding raadplegen voor meer informatie over de programmering van het systeem voor de verschillende papierformaten.



BELANGRIJK: U mag niet de optie Autokleur gebruiken als de DAOD open moet blijven tijdens het kopiëren. De digitale pers met scanner werkt pas wanneer een andere selectie wordt gemaakt bij de toepassing Kleurenmode.

Interne onderdelen identificeren



Afbeelding 3-25

Tonercassettes

De kleuren in de digitale pers, van links naar rechts, zijn zwart, cyaan, magenta en geel. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen voor instructies met betrekking tot het vervangen van een cassette.

Label met serienummer

Indien de digitale pers uitvalt en het niet mogelijk is het serienummer te achterhalen via het tabblad Apparaatinformatie, de twee voordeuren openen. Het label met het serienummer zit in het midden van het onderste frame van de digitale pers.

Bovenste deur papierlademodule



Afbeelding 3-26

De hierna vertoonde illustratie toont hoe de bovenste deur van de papierlademodule papier transporteert van de laden 1 en 2 naar de transportmodule.



Afbeelding 3-27

Transportmodule



Afbeelding 3-28

De bovenste papierbaan in de transportmodule brengt het papier uit de papierladen naar de bovenste papierbaan van de digitale pers.

De onderste papierbaan in de transportmodule brengt het papier van de onderste papierbaan in de digitale pers naar de bovenste papierbaan in de digitale pers bij 2-zijdig afdrukken.





Papierbaan in de digitale pers

De papierbaan in de digitale pers brengt het beeld over op het papier en fixeert het voor zowel 1-zijdige als 2-zijdige selecties. Er zijn twee zones, de bovenste papierbaan en de onderste papierbaan. De bovenste papierbaan wordt gebruikt voor 1-zijdig en 2-zijdig afdrukken. De onderste papierbaan wordt alleen voor 2-zijdig afdrukken gebruikt. In horizontaal transport 1 wordt het papier ontkruld bij 2-zijdig afdrukken.



Afbeelding 3-30

Afleveringsmodule



Afbeelding 3-31

Een voltooide afdruk gaat via de afleveringsmodule naar de staffelopvangbak.

De afleveringsmodule beschikt over een ontkruller waarmee krulling die optreedt tijdens het fixeerproces, uit het papier wordt verwijderd.

De afleveringsmodule beschikt daarnaast over een omkeermechanisme waarmee papier wordt omgekeerd zodat op zijde 2 kan worden afgedrukt bij 2-zijdig afdrukken, of wanneer beeldzijde omlaag is geselecteerd.



Afbeelding 3-32

De digitale pers verplaatsen

Indien de digitale pers dient te worden verplaatst, het Xerox Welcome Centre bellen. De installatieplanningsprocedure dient te worden uitgevoerd voor elke nieuwe locatie.

Aanbevolen papier en speciale materialen

De Handleiding voor kleurenmaterialen en de Lijst met aanbevolen materialen voor richtlijnen m.b.t. tot papier gebruiken. De Lijst met aanbevolen materialen is een bestand dat op de website www.xerox.com te vinden is en kan worden gedownload. De zoekparameters voor uw digitale pers gebruiken en het pad volgen totdat de te downloaden bestanden worden bereikt.

Omgaan met papier

Voor de beste prestatie papier met de naadzijde omlaag in laden 1 en 2 en met de naadzijde omhoog in lade 3 plaatsen. De naadzijde is de zijde waar de randen van de papierverpakking op elkaar geplakt zijn.



OPMERKING: Veel leveranciers plaatsen pijlen op de productlabels om de voorkeurszijde voor bedrukking aan te geven. Deze zijde gebruiken (zoals aangeven via de pijl) als equivalent voor de naadzijde bij het plaatsen van papier.

Er zijn veel factoren die van invloed zijn op de prestatie van papier zoals onder andere omgevingstemperatuur, vochtigheid, papierkwaliteit, stof en het formaat van het beeldgebied. Indien papierstoringen of papierkrulling steeds ontstaan na het plaatsen van het papier, het papier uit de papierlade verwijderen, omkeren, weer in de lade plaatsen en het afdrukken hervatten. Indien het probleem nu is opgelost, het papier altijd op deze wijze in de lade plaatsen. Indien het probleem niet is opgelost, een nieuw pak papier plaatsen en de procedure nogmaals uitvoeren. Indien het probleem blijft aanhouden, kan de systeembeheerder naar de mode Hulpprogramma's gaan en andere instellingen voor de ontkruller uitproberen. Indien het probleem na deze pogingen nog steeds niet is verholpen, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

	Voor een betrouwbare werking van de digitale pers en een goede afdrukkwaliteit, raadt Xerox het volgende aan:
Papier opslaan:	• Op een plat oppervlak. Papier niet rechtstreeks op de vloer opslaan, daar dit de kans op vochtabsorptie verhoogt. Papier dient op pallets, planken of in kasten te worden opgeslagen in een ruimte waar het papier wordt beschermd tegen extreme temperaturen en vochtigheid.
	In een ruimte met weinig stof.
	 In een ruimte met een lage vochtigheidsgraad. Het onder controle houden van de vochtigheid is een van de belangrijkste stappen die kan worden uitgevoerd om papierkenmerken te behouden. Optimale condities voor papieropslag omvatten een relatieve vochtigheid van 35 tot 55%. Een verhoging van de vochtigheid kan ertoe leiden dat het papier golvende randen krijgt. Dit treedt op omdat de randen vocht opnemen terwijl de rest van het pak niet wordt beïnvloed. Golvende randen kunnen papierstoringen en foutieve invoer tot gevolg hebben.
	In een lucht- en vochtdichte doos.
	• Bij een gecontroleerde temperatuur. De temperatuur in de ruimte waar het papier is opgeslagen kan een groot effect hebben op de mate waarop het papier presteert in het apparaat. De optimale opslagtemperatuur ligt tussen 20 en 24,4 graden Celsius.
	Voor meer informatie over het omgaan met papier de Handleiding voor kleurenmaterialen raadplegen.
Papier snijden en bijsnijden	Het is belangrijk om papier goed te snijden. Papierfabrieken die papier in allerlei formaten aanbieden, snijden hun papier met geavanceerde rotatiesnijmachines in krachtige systemen. Het snijden en bijsnijden van de rand door cirkelvormige messen met stofverwijdering op ieder snijpunt voorkomt vervuiling.
	Het snijden van papier uit moedervellen om de juiste formaten te bereiken kan leiden tot stofvorming bij gebruik van botte messen. Aanbevolen wordt met snijden te wachten totdat er is afgedrukt, anders kan de afdruk nadelige gevolgen ondervinden van de aanwezigheid van papierstof en ander vuil.
	Wanneer er toch eerder afgedrukt dient te worden, is een in-huis onderhoudsprogramma met aandacht voor het slijpen der messen en stofverwijdering met een vacuüm- of persluchtsysteem essentieel voor het bereiken van goede resultaten.

Papierladen 1, 2 en 3

Papierladen 1, 2 en 3 zijn standaardpapierladen en bieden plaats aan het papier voor de digitale pers.



Afbeelding 4-1

In de volgende afbeelding worden de papierbanen voor laden 1, 2 en 3 getoond.



Afbeelding 4-2

Richtlijnen voor papier

Voor de beste resultaten de volgende richtlijnen in acht nemen:

- Geen papier of andere afdrukmaterialen boven de MAX-lijn plaatsen.
- Geen gekreukt, gescheurd, gekruld of gevouwen papier gebruiken.
- De aanbevolen papierformaten en -gewichten gebruiken.
- Geen verschillende formaten en gewichten combineren in één papierlade.
- Controleren of de indicatielampjes op de lade zijn ingesteld op het correcte bereik voor het gewicht.
- De aanbevelingen volgen in de Lijst met aanbevolen materialen die te vinden is op: <u>www.xerox.com</u>.:

Het afdrukpapier kan op twee manieren in de digitale pers worden ingevoerd. Een van de twee manieren wordt lange kant eerst (LKE) genoemd. Lange kant verwijst naar de langste kant van het afdrukpapier. Wanneer LKE te zien is, het afdrukpapier met de lange kant als invoerrand plaatsen. De andere manier wordt korte kant eerst (KKE) genoemd. Korte kant verwijst naar de kortste kant van het afdrukpapier. Wanneer KKE te zien is, het afdrukpapier met de korte kant als invoerrand plaatsen



OPMERKING: Bij het plaatsen van het papier dienen de papiergeleiders goed te worden afgesteld. Indien het papier NIET correct is geplaatst, wordt dit scheef ingevoerd en treden papierstoringen op.

Papier	Lade 1/lade 2	Lade 3
Papierformaat	JIS B5 (LKE/KKE) A4 / 8,5 x 11 inch (LKE/KKE) JIS B4 (KKE) ISO B4 8 x 10 inch (LKE) 8,5 x 13 inch (KKE) 8,5 x 14 inch (KKE) A3 / 11 x 17 inch (KKE) 12 x 18 inch (KKE)* 12,6 x 17,7 inch/SRA3 (KKE)*	JIS B5 (LKE/KKE) A4 / 8,5 x 11 inch (LKE/KKE) JIS B4 (KKE) ISO B4 8 x 10 inch (LKE) 8,5 x 13 inch (KKE) 8,5 x 14 inch (KKE) A3 / 11 x 17 inch (KKE) 12 x 18 inch (KKE) 12,6 x 17,7 inch/SRA3 (KKE) 12,6 x 19,2 inch (KKE)
Bereik papier- gewichten	64 - 220 g/m2	64 - 280 g/m2
Transparanten	Nee	Ja
Etiketten	Nee	Ja
Transferpapier	Nee	Ja
Gecoat papier	Nee	Ja
Tabblad- invoegingen**	Nee	Ja
Voorgeboord	Ja	Ja

Tabel 1. Richtlijnen papier

*Er dient een papiergeleider te worden verwijderd om deze formaten te kunnen gebruiken.

Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre voor het verwijderen van een zijgeleider.

**Het gedeelte Niet-standaard papierformaat in dit hoofdstuk raadplegen.



OPMERKING: Indien de optie Uitlegtafel beschikbaar is, kan bij het afdrukken van etiketten soms de achterkant losraken wanneer de mode Stapels is geselecteerd. De mode Bovenste opvangbak gebruiken wanneer etiketten worden bedrukt om dit probleem te voorkomen.



BELANGRIJK: Wanneer papier KKE wordt ingevoerd en er een uitlegtafel aanwezig is, dient de aflevering plaats te vinden in de bovenste opvangbak.

Speciale toepassingen papierladen

Er zijn speciale toepassingen beschikbaar om de omgevingscondities in de papierladen te beheersen en optimale afdrukmogelijkheden te garanderen.

- Voor papierladen 1 en 2 zijn optionele verwarmingskits beschikbaar.
- Papierlade 3 heeft een verwarmingselement onder de papierlade dat kan worden geactiveerd door de Xerox-technicus.
- Papierlade 3 heeft twee ventilators. De invoerrandventilator staat altijd aan en produceert verwarmde lucht indien de volgende selecties worden gemaakt: gecoat papier, transparanten of gewoon papier van 106 g/m2 of zwaarder. De achterrandventilator staat altijd aan en produceert geen verwarmde lucht.
- Papierlade 3 heeft luchtaanpassingshendels op de lade om de hoeveelheid afgegeven lucht te reguleren. Indien het papiergewicht 150 g/m2 of minder is, dienen de luchtaanpassinghendels naar de voorkant van de lade te wijzen. Indien het papiergewicht 150 g/m2 of meer is, dienen de luchtaanpassingshendels naar de achterkant van de lade te wijzen.





Ca	na	cite	ait	lad	en
Ju	pu	Sitt	SIL.	lau	CII

Papierladen 1 en 2 bieden plaats aan 550 vellen papier van 90 g/m².

Papierlade 3 biedt plaats aan 2200 vellen papier van 90 g/m².

Krul

Wanneer het papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Opdrachten met veel bedrukking krullen sneller door het plastificeringseffect van de toner op het papier. Het systeem probeert dit effect te verminderen door het gebruik van mechanismen in de papierbaan die ontkrullers worden genoemd.

Het systeem is uitgerust met een automatische krulbeheersing waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie zoals mate van bedrukking van het papier, papiergewicht, onderscheid tussen gecoat en ongecoat papier, de huidige vochtigheid en temperatuur, om de hoeveelheid druk te bepalen die nodig is bij de verschillende ontkrullers om het krullen van de afdrukken te verminderen.

Bij extreme krul het papier uit de lade verwijderen, omkeren en weer in de lade plaatsen. Indien er nog steeds sprake is van extreme krul in de *Handleiding voor de systeembeheerder* het hoofdstuk Mode Hulpprogramma's raadplegen (zie pagina 2-66), om de instellingen voor ontkrullen te wijzigen en aan te passen aan de omgevings- en papiercondities.

2-zijdig

De digitale pers drukt 2-zijdig af vanuit alle papierladen met papier tot 220 g/m2. Papier dat zwaarder is dan 220 g/m2 of groter dan 321,1 x 458,1 mm (12,6 x 18 inch) wordt niet 2-zijdig bedrukt.

Richtlijnen voor transparanten

Transparanten kunnen ALLEEN worden ingevoerd via lade 3.



- Transparanten in lade 3 plaatsen met de papierstrookzijde OMLAAG en de streep als invoerrand. (De invoerrand is de rand die als eerste in de digitale pers wordt ingevoerd.)
 - Geen papier met transparanten combineren in lade 3. Dit kan papierstoringen tot gevolgd hebben.
- De optie Transparanten dient te zijn geselecteerd in de sectie Papiergewicht voor de papierlade.

Alleen het aanbevolen type transparanten gebruiken:

• Xerox-transparanten met verwijderbare witte rand: Xerox Europe, 3R93179.

Tabbladinvoegingen



Tabbladinvoegingen kunnen als niet-standaardpapier in lade 3 worden geplaatst.

- Bij het plaatsen moet de korte kant van de tabbladinvoeging (de kant zonder tab) de invoerrand in de digitale pers zijn.
- Indien er een papierstoring optreedt terwijl sets met tabbladen worden gebruikt, is er geen herstelprocedure beschikbaar.
 - De originelen en afdrukken moeten handmatig opnieuw worden samengevoegd. Er dient te worden bepaald waar de opdracht is gestopt en het afdrukken dient te worden hervat, of de opdracht annuleren en opnieuw beginnen.
- Het formaat van de tabbladinvoeging dient 229 x 279 mm voor het formaat Letter of 223,5 x 296 mm voor A4-equivalente tabbladen te zijn.
 - Het juiste gewicht van de invoeging moet op de lade worden geselecteerd.
- Niet-standaard formaat selecteren en 296 mm invoeren voor A4 als de waarde voor de X-as en 223,5 mm voor A4 als de waarde voor de Y-as voor KKE.

Handleiding voor de systeembeheerder raadplegen (zie pagina 2-42), voor informatie over de procedure voor het programmeren van Niet-standaard formaat.

Voorgeboord papier

Voorgeboord papier met 3 gaten kan worden ingevoerd via laden 1, 2 en 3.

Voorgeboord papier moet worden ingevoerd in de onderaan afgebeelde laadrichtingen Simplex (eenzijdig) en Duplex (tweezijdig) om papierstoringen te vermijden veroorzaakt door de gaten die niet correct zijn gealigneerd met de papiersensor in de pers.

Eenzijdige afdrukopdrachten

Het voorgeboorde papier in de laden 1, 2 of 3 Lange Kant Eerst (LKE) plaatsen met de gaten aan de invoerrand. Onderstaande illustratie raadplegen voor aanwijzingen.



Tweezijdige afdrukopdrachten

Voorgeboord papier in de laden 1, 2 of 3 plaatsen met de gaten naar de achterkant van de papierlade. Onderstaande illustratie raadplegen voor aanwijzingen.

Laden 1, 2 en 3

Achterkant van papierlade

Papierlade geleiders

Voorkant van papierlade



OPMERKING: Indien u voorgeboord papier met 3 gaten niet met de optionele uitlegtafel met nieteenheid, dient u het hoofdstuk **Accessoires** te raadplegen (zie pagina 6-4) voor de laadinstructies voor papier naargelang de positie van de niet.

Briefhoofdpapier



Verschillende inkten en toners worden gebruikt voor het maken van voorbedrukt briefhoofdpapier dat misschien niet intact de digitale pers passeert.

De **Specialty Media Guide** (Handleiding speciaal afdrukmateriaal) raadplegen die bij uw documentatie werd geleverd voor meer informatie over het gebruik van voorbedrukt briefhoofdpapier.

Niet-standaard papierformaat

Papier van een niet-standaardformaat (7,2 tot 12,6 inch (LKE) of 7,2 tot 19,2 inch (KKE)) kan in lade 3 worden geplaatst. Controleren of niet-standaard papierformaat is geselecteerd voor lade 3. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-42) voor het programmeren van niet-standaard papierformaat.

Extra groot papier

Extra groot papier (12 x 18 inch (KKE) of 12,6 x 17,7 inch/SRA3 (KKE)) kan in laden 1 en 2 worden geplaatst nadat de papiergeleiders zijn verwijderd door de Xerox-technicus. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-43) voor het programmeren van extra groot papier.

Auto-overschakelen

Wanneer Auto-overschakelen (deze functie is misschien niet beschikbaar in uw configuratie) wordt geactiveerd in de mode Hulpprogramma's, schakelt de digitale pers automatisch over op een andere lade met papier met hetzelfde formaat, gewicht, soort en invoerrichting (KKE of LKE) wanneer de oorspronkelijke lade leeg is. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-36) voor instructies over het inschakelen van deze functie.

Auto-papier

Met Auto-papier wordt automatisch gesignaleerd wat het formaat van het origineel is en wordt de juiste lade voor aflevering geselecteerd. Voor informatie over de manier waarop Auto-papier wordt geactiveerd de *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-36).



Afbeelding 4-4

Papier plaatsen



1

- De lade langzaam naar buiten trekken tot deze stopt.
- 2 Papier met het correcte formaat in de lade plaatsen in de correcte invoerrichting. Hiervoor de labels op de laden raadplegen.

OPMERKING: Geen papier boven de MAX-lijn op de randgeleider plaatsen.

- Papier met de naadzijde omlaag in laden 1 en 2 plaatsen (de naadzijde is de zijde waar de randen van de papierverpakking op elkaar geplakt zijn).
- Papier met de naadzijde omhoog in lade 3 plaatsen (de naadzijde is de zijde waar de randen van de papierverpakking op elkaar geplakt zijn).



OPMERKING: Veel leveranciers plaatsen pijlen op de productlabels om de voorkeurszijde voor bedrukking aan te geven. Deze zijde gebruiken (zoals aangeven via de pijl) als equivalent voor de naadzijde bij het plaatsen van papier.



Afbeelding 4-5



Afbeelding 4-6

3 De papiergeleiders afstellen door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt. Alhoewel het formaat in laden 1, 2 en 3 automatisch kan worden gedetecteerd, moet het bereik van het papiergewicht (g/m2) worden geselecteerd op de gewichtsindicator. De toevoercapaciteit en beeldkwaliteit worden beïnvloed door de seelctie van het juiste papiergewicht.

Lade 1 bevat een tabel waarin lbs in g/m2 worden omgezet voor eenvoudige selectie. Eventueel kunnen ook de conversietabellen voor het papiergewicht in dit hoofdstuk worden geraadpleegd.



4

OPMERKING: Het indicatielampje voor het geselecteerde gewicht gaat branden. Het indicatielampje bevindt zich op het frame van de digitale pers rechts van de lade en is enkel te zien wanneer de lade is uitgetrokken.



Afbeelding 4-7

5 Nadat het juiste papiergewicht is aangegeven voor lade 3 de soort Niet-standaard of Standaard en Gecoat of Ongecoat papier selecteren.





6 De lade voorzichtig sluiten zodat de stapel papier niet verschuift.



BELANGRIJK:Indien gehoord wordt dat papier kreukelt of scheurt, de lade niet verder sluiten. De beschadigde vellen verwijderen en de lade voorzichtig sluiten.

Papiergewicht - omrekentabellen

Conversie van gewichten

Gewicht in g/m ²	Xerografisch bankpost- papier, Schrijfpapier, Ibs	Offset, Tekst, Boek, Ibs	Omslag, lbs	Index, lbs	Bristol en Tag, Ibs
	17 x 22 inch - 500 vellen	25 x 38 inch - 500 vellen	20 x 26 inch - 500 vellen	25,5 x 30,5 inch - 500 vellen	22,5 x 28,5 inch - 500 vellen
50	13	34	18	28	23
60	16	41	22	33	27
64	17	43	24	35	29
75	20	50	28	41	34
80	21	54	30	44	36
90	24	60	33	50	41
105	28	70	39	58	48
120	32	80	44	66	55
135	35	90	50	75	62
150	40	100	55	83	67
158	42	107	58	87	72
163	43	110	60	90	74
176	47	119	65	97	80
200	53	135	74	110	91
203	54	137	75	112	93
216	57	146	80	119	98
220	59	149	81	122	100
259	66	169	92	140	114
280	74	189	104	155	128

De gele kleur geeft de meest gebruikte gewichten aan in deze klasse.

Conversie van gewichten

Gewicht in g/ m ²	Xerografisch bankpost- papier, Schrijf- papier, Ibs	Offset, Tekst, Boek, Ibs	Omslag, lbs	Index, lbs	Bristol en Tag, Ibs
	17 x 22 inch - 500 vellen	17 x 22 inch - 500 vellen25 x 38 inch - 500 vellen	20 x 26 inch - 500 vellen	25,5 x 30,5 inch - 500 vellen	22,5 x 28,5 inch - 500 vellen
64 - 80	17 - 21	43 - 54	24 - 30	35 - 44	29 - 36
81 - 105	22 - 28	55 - 70	31 - 39	45 - 58	37 - 48
106 - 135	29 - 36	71 - 90	40 - 44	59 - 75	49 - 62
136 - 150	37 - 40	91 - 100	45 - 55	76 - 83	63 - 67
151 - 220	41 - 59	101 - 149	56 - 81	84 - 122	68 - 100
221 - 280	60 - 74	150 - 189	82 - 104	123 - 166	101 - 128

5. Scanner

Scannen

De scanner is een optionele accessoire voor de digitale pers en omvat een DAOD (Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer). In dit hoofdstuk wordt de digitale pers met de beschikbare scantoepassingen behandeld voor het maken van een kopieeropdracht. De volgende functies van de scanner worden besproken:

- Basisstappen bij het scannen
- De DAOD
- Condities zoals Auto-rotatie, Witkader, etc.
- Basistoepassingen
- Extra toepassingen
- Beeldkwaliteit
- Afleveringsformaat
- Opdracht opbouwen



BELANGRIJK: Als uw digitale pers NIET de optionele scanner heeft, dient u dit hoofdstuk over te slaan en naar hoofdstuk 6 te gaan (pagina 6-1).

Basisstappen bij het scannen

Wanneer de band van de DAOD vuil is en het origineel een dun of doorzichtig document, kan de achtergrond zichtbaar zijn op de kopie. Dit kan ook optreden wanneer kopieën worden gemaakt via de glasplaat. Voordat de band wordt gereinigd dit verschijnsel elimineren door een wit vel papier van dezelfde omvang op het te kopiëren document te plaatsen.

Voor eenzijdige kopieën de volgende stappen volgen. Voor tweezijdige kopieën het gedeelte Basistoepassingen raadplegen.



- 1 Het tabblad **Basistoepassingen** selecteren.
- 2 De toets **Alles wissen** selecteren om eerder gemaakte programmeringen te verwijderen.
- 3 De DAOD optillen en het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat plaatsen en de DAOD sluiten. Niet met kracht de DAOD naar beneden drukken wanneer dikke originelen zoals boeken worden gescand.

4 Het document dient op de glasplaat te worden geregistreerd in dezelfde richting als het papier in de geselecteerde papierlade (LKE op de glasplaat, indien het papier in de geselecteerde papierlade LKE is, en KKE op de glasplaat indien het papier in de geselecteerde papierlade KKE is).



Afbeelding 5-1

- De digitale pers met scanner kan problemen hebben met de herkenning van het formaat van het origineel indien de volgende originelen op de glasplaat worden geplaatst:
 - Zeer transparante originelen, zoals transparanten of overtrekpapier.
 - Originelen met donkere randen.
 - Foto's met donkere randen en zonder een witkader.
 - Doorschijnende originelen.
 - Originelen met donkere achtergrond.
 - Dikke originelen zoals boeken.
 - Originelen die zijn gekopieerd met de DAOD open en wanneer de omgeving waarin de digitale pers is ondergebracht zeer sterk verlicht is.

Documenttype/Donkere randen in Beeldkwaliteit raadplegen om originelen met donkere randen te scannen.

5 Het gewenste aantal kopieën invoeren met de aantaltoetsen.

Indien een verkeerd aantal wordt ingevoerd, de toets C (Clear, Wissen) indrukken.

6 Overige gewenste toepassingen selecteren door de toets voor die toepassing te selecteren. Bij sommige schermen dient de toets Opslaan geselecteerd te worden om de selecties op te slaan, of

Annuleren indien de selectie onjuist is.

7 De **Start**-toets selecteren.

De toets **Start** kan worden ingedrukt terwijl de digitale pers wordt opgewarmd. Het scanproces begint automatisch aan het einde van de opwarmperiode.

Om met scannen te stoppen de toets Pauze selecteren.



BELANGRIJK:Niet met kracht de DAOD naar beneden drukken wanneer gebonden documenten worden gescand.

BELANGRIJK:De optie Auto-kleur is niet beschikbaar wanneer de DAOD open dient te blijven tijdens het kopiëren. De digitale pers met scanner werkt pas wanneer in de toepassing Kleurenmode een andere selectie is gemaakt.

De Handleiding voor kleurenmaterialen en de Lijst met aanbevolen materialen voor richtlijnen m.b.t. tot papier gebruiken. De Lijst met aanbevolen materialen is een bestand dat op de website www.xerox.com te vinden is en kan worden gedownload. De zoekparameters voor uw digitale pers gebruiken en het pad volgen totdat de te downloaden bestanden zijn bereikt.

Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD)

Documentspecificaties

Documenten dienen aan de richtlijnen te voldoen voor een optimale werking van de DAOD. Er kunnen zich papierstoringen voordoen wanneer andere originelen dan de aanbevolen typen worden gebruikt. Papierstoringen kunnen de originelen beschadigen.

- Het origineel dient ongecoat papier te zijn met een gewicht tussen 64 en 128 g/m2.
- Aanbevolen formaten zijn 8,5 x 5,5 inch, 8,5 x 11 inch, 8,5 x 14 inch, 11 x 17 inch, A5, A4, A3, en 8,5 x 13 inch.

Indien de DAOD andere formaten registreert dan welke zijn aanbevolen, verschijnt er een bericht op het display en stopt de digitale pers. De originelen op de glasplaat plaatsen of het documentformaat invoeren met de toepassing Origineelformaat in het tabblad *Extra toepassingen*.

Indien het origineel iets kleiner of groter is dan een document van het standaardformaat, kan de DAOD het herkennen als een document van het standaardformaat. Donkere gebieden of beeldverlies langs de randen kunnen voorkomen. Het documentformaat invoeren met de toepassing Origineelformaat of de toepassing Randen wissen in het tabblad Extra toepassingen.

De volgende documenttypes veroorzaken origineel- of andere storingen in de DAOD. Kopieën maken van deze documenten door deze rechtstreeks op de glasplaat te plaatsen.

- Boek, pamflet en katern
- Gescheurde, gekreukelde of geplakte documenten
- Documenten met paperclips/nietjes
- Transparante documenten (het documentformaat kan niet automatisch worden waargenomen of de DAOD-invoerband wordt gekopieerd)
- Documenten met zwart carbon

- Documenten kleiner dan A5 (8,5 x 5,5 inch)
- Papier zwaarder dan 128 g/m2
- Gecoat papier



BELANGRIJK: Indien u de DAOD gebruikt om meer dan 50 originelen te scannen, kunt u de optie Extra originelen gebruiken om de hele stapel originelen in een keer te scannen. De toepassing Extra originelen dient te worden geactiveerd in de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen voor informatie over het inschakelen van deze toepassing (zie pagina 2-52).
Onderdelen DAOD



Onderdeel	Beschrijving
Origineelinvoerlampje	Licht op wanneer het origineel goed in de DAOD is geplaatst en gescand kan worden.
Papiergeleider	Dient zo te worden geplaatst dat deze het origineel nét raakt.
Opvangbak	Nadat het origineel is gescand wordt het naar de originelenopvangbak gestuurd.
Verlenging opvangbak	Indien het origineelformaat 215,9 x 355,6 mm is of groter, het verlengstuk van de originelenopvangbak uittrekken ter ondersteuning van de opvang van de uitvoer.

De DAOD gebruiken



1 Paperclips van of nietjes uit de documenten verwijderen.

- 2 Maximaal 50 documenten van hetzelfde formaat of gemengd formaat, met een gewicht tussen 64 en 128 g/m2, met de beeldzijde omhoog in de DAOD-lade plaatsen. Documenten naar links schuiven totdat het groene origineelinvoerlampje oplicht.
- **3** Controleren of de papiergeleider het document nét raakt.
- 4 Het verlengstuk van de opvangbak uittrekken voor langere uitvoer.
- 5 De toets **Alles wissen** selecteren om eerder gemaakte programmeringen te wissen.
- 6 Het tabblad Basistoepassingen selecteren.
- 7 Het gewenste aantal kopieën invoeren met de aantaltoetsen.

Indien een verkeerd aantal wordt ingevoerd, de toets C (Clear, Wissen) indrukken.

8 Overige gewenste toepassingen selecteren door de toets voor die toepassing te selecteren. Bij sommige schermen dient de toets **Opslaan** geselecteerd te worden om de selecties op te slaan.

5 Scanner

De **Start**-toets selecteren om met de scanopdracht te beginnen. Het bovenste origineel van de stapel wordt naar de glasplaat gevoerd, gescand en vervolgens met de beeldzijde omlaag naar de DAOD-opvangbak aan de rechterkant gestuurd.



9

OPMERKING: Wanneer de DAOD-band vuil is en het origineel een dun en transparant document, kan de kopie een ongewenste achtergrond vertonen. Dit kan ook voorkomen wanneer kopieën via de glasplaat worden gemaakt. Een wit stuk papier van hetzelfde formaat bovenop het document dat wordt gekopieerd plaatsen, om de achtergrond te elimineren totdat de band is gereinigd.

De Handleiding voor kleurenmaterialen en de Lijst met aanbevolen materialen voor richtlijnen m.b.t. tot papier gebruiken. De Lijst met aanbevolen materialen is een bestand dat op de website <u>www.xerox.com</u> te vinden is en kan worden gedownload. De zoekparameters voor uw digitale pers gebruiken en het pad volgen totdat de te downloaden bestanden zijn bereikt.

Papierstoring in DAOD oplossen





- 1 Linkerdeksel van DAOD openen.
- 2 Voorzichtig het vastgelopen origineel verwijderen. Alle stukken papier verwijderen als het origineel gescheurd is.
- **3** Alle instructies op het aanraakscherm volgen.
- 4 De toets **Start** indrukken om de opdracht te hervatten.

Auto-beeldrotatie

Met de digitale pers kunnen A4-originelen die worden ingevoerd via de DAOD en de glasplaat automatisch geroteerd worden. Deze toepassing dient te worden geactiveerd via de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen voor de procedure (zie pagina 2-62).

Indien de scanner detecteert dat de richting van het origineel verschilt van die van het papier in de geselecteerde lade, verschijnt er een bericht en wordt er gevraagd of het beeld geroteerd moet worden. "Ja" selecteren om het beeld te roteren.

Het is ook mogelijk om het beeld niet te roteren maar in plaats daarvan met de toepassing Verkleinen/vergroten, op het tabblad Basistoepassingen, het beeld aan te passen aan het geselecteerde papier.

Witranden op kopieën

Alle kopieën die met de digitale pers worden gemaakt hebben een witte rand rondom. Via een fabrieksinstelling wordt 2 mm beeld van alle randen van het gescande origineel verwijderd. Deze fabrieksinstelling kan niet worden gewijzigd.

Indien de witte randen leiden tot beeldverlies op de kopieën, de optie Auto% selecteren in de toepassing Verkleinen/vergroten om het beeldverlies te beperken. Deze optie verkleint of vergroot automatisch de kopie, afhankelijk van het formaat en de richting van het document en de geselecteerde papierlade. De optie wordt alleen toegepast bij documenten van het standaardformaat.

Daarnaast kan de toepassing Auto-centreren worden gebruikt om te bereiken dat het beeld van het origineel wordt gecentreerd op de kopie. Voor meer informatie over Auto-centreren het gedeelte over de toepassing Randen wissen in *Extra toepassingen* raadplegen.

Aanraakscherm

Het aanraakscherm gebruiken om toepassingen en opties te selecteren waarmee het uiterlijk van de kopie wordt bepaald.

Ook worden er op dit scherm berichten weergegeven over de status van de digitale pers wanneer deze niet actief is, in gebruik is of storingen vertoont.

Op het aanraakscherm wordt het standaardscherm weergegeven dat door de systeembeheerder is geselecteerd in de mode Hulpprogramma's. Dit standaardscherm is *Basistoepassingen*, *Opdrachtstatus of Apparaatstatus*.

Berichtengebied

In het berichtengebied bovenaan het aanraakscherm worden berichten weergegeven over de status van de digitale pers, programmeringsconflicten, of fouten. De berichten kunnen ook instructies zijn voor de operateur.

Tabbladen/toetsen/pictogrammen

Sommige schermen van het aanraakscherm tonen tabbladen met een aantal opties.

Toepassingen en opties worden in eerste instantie in de fabriek ingesteld. Zij kunnen door de systeembeheerder in de mode Hulpprogramma's worden gewijzigd.

De systeembeheerder om meer informatie vragen over deze selecties, of het hoofdstuk "Hulpprogramma's" raadplegen in de *Handleiding voor de systeembeheerder* (zie pagina 2-5).



Typen toetsen en functies in het aanraakscherm

	De selecteerbare toetsen in het aanraakscherm zijn gekleurd en hebben een schaduw. Deze toetsen veranderen van uiterlijk wanneer zij worden geselecteerd. De standaardtoetstypen worden hieronder beschreven:
Optie-toetsen	Deze toetsen zijn leeg en er staat een pictogram of tekst naast.
	Voor sommige toepassingen zijn er meer opties dan er kunnen worden weergegeven op een scherm. Wanneer de toets Meer. geselecteerd wordt, verschijnt er een ander scherm met meer opties.
Pictogram-toetsen	Deze toetsen zijn optie-toetsen met een pictogram.
Pijl-toetsen	Met deze toetsen kunnen waarden worden gewijzigd voor toepassingen zoals Variabel bij Verkleinen/vergroten.
	 Met pijl omhoog wordt de waarde verhoogd, met pijl omlaag verlaagd. De wijzigingen worden weergegeven in de invoervelden.
	 De waarden bij de digitale pers zijn in millimeters (mm) of inches.
Toetsen voor vaste selectie	Met deze toetsen kunnen voorinstellingen (standaardinstellingen) worden geselecteerd op het aanraakscherm.

Toetsen Annuleren en Opslaan

Met **Annuleren** kunnen de geselecteerde opties geannuleerd worden, zonder deze op te slaan.

Met **Opslaan** kunnen geselecteerde toepassingsopties worden opgeslagen.





OPMERKING: De toepassingen en opties die hier worden besproken hebben als uitgangspunt de fabrieksinstellingen. Wanneer andere instellingen te zien zijn, heeft de systeembeheerder in de mode Hulpprogramma's andere instellingen geselecteerd.

Basistoepassingen

Het tabblad *Basistoepassingen* bevat de basisselecties die nodig zijn om een document te scannen. De gewenste toepassingstoets selecteren. Auto-papier is niet bij alle configuraties zichtbaar.



Kleurenmode

Auto

Met de toepassing Auto in de kolom Kleurenmode op het scherm *Basistoepassingen* detecteert de digitale pers automatisch of het origineel in kleur is of zwart/wit. Indien het om een origineel in kleur gaat, gebruikt de digitale pers automatisch Kleur. Indien het om een origineel in zwart/wit gaat, gebruikt de digitale pers automatisch zwart/wit waardoor gebruik van de hoeveelheid gekleurde toner wordt beperkt.

Goud-, zilver- en fluorescerende kleuren kunnen niet goed worden gekopieerd. De toners bevatten niet de metaaldeeltjes die voor de accurate weergave van de kleuren goud en zilver nodig zijn, noch bezitten ze de fluorescerende eigenschappen die nodig zijn om fluorescerende kleuren weer te geven.

Met de optie Auto-kleur worden enkele zeer donkere kleuren geïnterpreteerd als zwart en dan ook als zwart gekopieerd. In dergelijke gevallen de optie Kleur selecteren.

De scanner kan de aanwezigheid van een kleur op een document tijdens de voorbereidende scancyclus nauwkeurig bepalen wanneer het kleurgebied minimaal ca. 50 mm x 50 mm groot is. Indien het kleurgebied kleiner is, de optie Kleur selecteren.

Kleur

De optie Kleur selecteren in de kolom Kleurenmode op het scherm *Basistoepassingen* wanneer het document zowel kleurals zwart/wit-informatie bevat. In de mode Kleur gebruikt de digitale pers alle vier kleuren: cyaan, magenta, geel en zwart voor de kopie.

3-kleuren

De optie 3-kleuren selecteren in de kolom Kleurenmode op het scherm *Basistoepassingen* wanneer het document nauwelijks zwart bevat, of wanneer Process Black aanvaardbaar is in plaats van zwart voor een getrouwe reproductie, zoals bij foto's. De digitale pers gebruikt alleen cyaan, magenta en geel voor de kopie.

Process Black is een combinatie van cyaan, magenta en geel. De drie toners worden in gelijke hoeveelheden gemengd om zwart te maken; er wordt geen zwarte toner gebruikt.

Alleen zwart/wit

De digitale pers gebruikt in deze mode alleen zwarte toner en de kopie is in zwart/wit, ongeacht de kleuren van het origineel. De optie Alleen zwart/wit is te vinden in de kolom Kleurenmode op het scherm *Basistoepassingen*.

Enkele kleur

Een kleur selecteren uit het weergegeven kleurenpalet. In de mode Enkele kleur kan het percentage cyaan, magenta en geel worden afgesteld voor de kopie.



1

De toets **Enkele kleur** selecteren op het scherm Basistoepassingen. Het scherm *Een-kleurenpalet* verschijnt.

De vereiste kleur sele	cteren.			aantal 1
Kleurenmode: Een-kleurenpalet			Annuleren	Opslaan
				25
3a 3b 3			7 22	27
			8 23	28
5a 5b 5	۲ <mark>12a</mark>		9	29
	۲ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	13b 13c	Kleura	anpassing
	c 14a		J	

- 2 De gewenste kleur uit het kleurenpalet selecteren.
- **3** De toets **Kleuraanpassing** selecteren. Het scherm *Kleuraanpassing* verschijnt.

4 Indien de tint dient te worden aangepast, de pijltoetsen gebruiken om het percentage cyaan, magenta en geel te verhogen of verlagen. De resultaatkleur wordt in het veld weergegeven. Wanneer de gewenste tint is gevonden, de toets **Opslaan** selecteren.

Kleur naar wens a	anpassen.			aantal 1
Een-kleurenpalet: kleuraanpassing			Annuleren	Opslaan
(0 	Cyaan - 100%) 49	Magenta (0 - 100%) 4 ()	Geel	
	-	-	—	

- **5** Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- **6** Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Aflevering

Sets

Hiermee worden kopieën afgeleverd als sets en gestaffeld in de afleveringseenheid.

Elke set ligt in de volgorde waarin de originelen in de DAOD werden geplaatst (1, 2, 3..., 1, 2, 3).

De optie Sets is te vinden in de kolom Aflevering op het scherm *Basistoepassingen*.

Stapels

Hiermee worden kopieën afgeleverd als stapels in de volgorde waarin de originelen werden gekopieerd (1, 1, 1,..., 2, 2, 2,..., 3, 3, 3,...).

De optie Stapels is te vinden in de kolom Aflevering op het scherm *Basistoepassingen*.

Meer...

Met de toets Meer... in de kolom Aflevering op het scherm *Basistoepassingen* heeft u toegang tot de volgende opties:

- **Auto:** De digitale pers selecteert automatisch de optimale afleveringsrichting
- **Beeldzijde omhoog:** De kopieën worden met de beeldzijde omhoog afgeleverd in de afleveringsmodule.
- **Beeldzijde omlaag:** De kopieën worden met de beeldzijde omlaag afgeleverd in de afleveringsmodule.

Aflevering heeft twee opties: Sets en Stapels.

Gereed om te kopiër	en.		aantal 1
Basistoepassingen: aflevering		Annuleren	Opslaan
Afleveringsrichting Auto Beeldzijde omhoog Beeldzijde omlaag	Sets/stapels Sets Stapels		

Verkleinen/vergroten

Met de toepassing Verkleinen/vergroten op het scherm *Basistoepassingen* kan de grootte van het beeld op de kopie worden geselecteerd uit vooraf ingestelde waarden of via onafhankelijke verhoudingen voor de lengte en breedte van het beeld. De digitale pers kan ook worden ingesteld op automatisch verkleinen/vergroten.

Er zijn enkele percentage-opties voor verkleinen/vergroten te zien; welke dat zijn is afhankelijk van wat de systeembeheerder heeft geselecteerd.

Zo verkleint 78% een beeld van 8,5 x 14 inch dusdanig dat het op een vel papier van 8,5 x11 inch past.

Kopieën kunnen worden verkleind tot 25% van de oorspronkelijke afmetingen of vergroot tot 400%.

Indien het beeld op het document doorloopt tot aan de rand van de pagina, de toets **Meer**... in de kolom Verkleinen/vergroten indrukken en vervolgens **Volledig beeld** selecteren om het beeldverlies op de kopieën te minimaliseren.



Afbeelding 5-10

100%

Met de optie 100% in de kolom Verkleinen/vergroten op het scherm *Basistoepassingen* wordt het hele origineel gekopieerd indien het papier in de geselecteerde papierlade en het origineel hetzelfde formaat hebben.

Auto%

Met de optie Auto% in de kolom Verkleinen/vergroten op het scherm *Basistoepassingen* wordt automatisch het beeld verkleind of vergroot, op basis van het formaat en de richting van het document en het papier in de geselecteerde papierlade. Deze optie geldt alleen voor documenten met standaardformaat.

Auto% selecteren wanneer het originele document en het kopieerpapier verschillen in formaat.



BELANGRIJK:In de fabriek is het apparaat zo afgesteld dat er bij het maken van kopieën 2 mm beeld van alle randen wordt gewist. Deze instelling kan niet worden gewijzigd.

Het beeld wordt verkleind of vergroot in dezelfde mate voor de Xen Y-richting (horizontaal en verticaal).

De optie Auto-papier in Papierinvoer is niet beschikbaar wanneer Auto% is geselecteerd en is misschien niet beschikbaar voor uw configuratie.

Derde toets

De derde toets in de kolom Verkleinen/vergroten is in de fabriek op een bepaalde waarde ingesteld. Deze waarde kan door de systeembeheerder in de mode Hulpprogramma's worden gewijzigd in bijvoorbeeld 129%. Voor meer informatie over het wijzigen van deze standaardinstelling de *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-57).

Vierde toets

De vierde toets in de kolom Verkleinen/vergroten is in de fabriek op een bepaalde waarde ingesteld. Deze waarde kan door de systeembeheerder in de mode Hulpprogramma's worden gewijzigd in bijvoorbeeld 64%. Voor meer informatie over het wijzigen van deze standaardinstelling de *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-57).

Meer...

100%: Met 100% wordt het hele origineel gekopieerd indien het papier in de geselecteerde papierlade en het origineel hetzelfde formaat hebben.



Auto%: Met de optie Auto% wordt automatisch het beeld verkleind of vergroot, op basis van het formaat en de richting van het document en het papier in de geselecteerde papierlade. Deze optie geldt alleen voor documenten met standaardformaat..
 Voorinstelling/variabel: Voorinstelling is de snelste manier waarop een gewenste vergroting kan worden geselecteerd. Er zijn op ieder willekeurig moment maximaal 6 voorinstellingen beschikbaar en de waarden ervan kunnen worden gewijzigd in de mode Hulpprogramma's. De Handleiding voor de systeembeheerder raadplegen (zie pagina 2-57) voor meer informatie over het wijzigen van de instelling. Variabele waarden kunnen worden ingesteld met behulp van de pijltoetsen of door het invoeren van een numerieke waarde tussen 25 en 400% via de aantaltoetsen.



1

- De toets Meer... selecteren op het scherm Basisfuncties.
- 2 De toets **Voorinstelling/variabel** selecteren. Het scherm *Voorinstelling/variabel* verschijnt.



- 3 Indien een vooringesteld percentage geselecteerd is, de toets Opslaan selecteren. Indien een variabel percentage gewenst is, de pijltoetsen omhoog/omlaag gebruiken voor het gewenste percentage, of het getal invoeren via de aantaltoetsen. De toets Opslaan selecteren.
- 4 Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- 5 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Speciaal: Er kan een percentage tussen de 25 en 400% worden geselecteerd voor zowel de X- als Y-as m.b.v. de pijltoetsen omhoog/omlaag.

Auto-keuze verkleint of vergroot automatisch de lengte en breedte van het beeld van het origineel met verschillende percentages. Het percentage is gebaseerd op het voorgescande formaat van het oorspronkelijke document in verhouding tot het formaat van het geselecteerde papier.



1

De toets Meer... selecteren op het scherm Basistoepassingen.

2 De toets **Speciaal** selecteren. Het scherm *Speciaal* wordt weergegeven.



5 Scanner

- 3 Een onafhankelijk variabel percentage selecteren voor de X-as m.b.v. de pijltoetsen omhoog/omlaag voor X, en een onafhankelijk variabel percentage selecteren voor de Y-as m.b.v. de pijltoetsen omhoog/omlaag voor Y OF het percentage gelijktijdig voor de X en Y-as selecteren met de pijltoetsen omhoog /omlaag voor X/Y.
- 4 De toets **Opslaan** selecteren.
- **5** Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.Continue selecting options for your job.
- 6 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

% Lengte: De lengte van het origineel invoeren (tussen 2,54 en 431,8 mm) en de lengte van het kopieerpapier (tussen 2,54 en 431,8 mm). De digitale pers vergelijkt de lengte en breedte van het origineel met de lengte en breedte van het papier in de geselecteerde lade, en berekent vervolgens de juiste vergroting voor de gewenste afdrukken.



- 1 De toets **Meer...** selecteren op het scherm *Basistoepassingen*.
- 2 De toets % Lengte selecteren. Het scherm % Lengte verschijnt.

Gereed om te kopiëren.			aantal 1
Basistoepassingen: Verkleinen / vergroten		Annuleren	Opslaan
100% 100% Auto Voorinstelling/ variabel Speciaal % lengte	100 Lengte origineel (1 - 432) 10 mm	% afdrukpapier (1 - 432) 10 r	nm
Volledig beeld			

- **3** De lengte van het origineel invoeren met de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag.
- 4 De lengte van het kopieerpapier invoeren met de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag.
- 5 De toets **Opslaan** selecteren.
- 6 Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- 7 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Volledig beeld:

Met de toepassing Volledig beeld wordt beeldverlies voorkomen aan de randen van de afdruk, doordat automatisch een fractionele verkleining wordt gemaakt op het origineel met uitvloeirand. Volledig beeld gebruiken wanneer de optie 100% of Auto% is geselecteerd in de toepassing Verkleinen/vergroten.



Afbeelding 5-15

De toepassing Randen wissen instellen op 0 mm.

Volledig beeld kan niet worden gebruikt bij de volgende toepassingen (zij zijn misschien niet beschikbaar in uw configuratie):

- Beeldverschuiving
- Instelling 12x18" in lade 3
- Beeld herhalen
- Poster
- Kleurenbalk
- N-op-1
- Spiegelbeeld
- Katern maken

Veelgebruikte conversiepercentages

Percentage	Papierformaat
64%	11 x 17 inch naar 8,5 x 11 inch
129%	8,5 x 11 inch naar 11 x 17 inch
70%	A3 naar A4
78%	8,5 x 14 inch naar 8,5 x 11 inch
141%	A4 naar A3
154%	5,5 x 8,5 inch naar 8,5 x 11 inch
220%	3,5 x 8,5 inch naar 8,5 x 11 inch

Papierinvoer

Er zijn 3 standaard papierladen bij de digitale pers. Het papierformaat wordt ingesteld met papiergeleiders in iedere lade. Het hoofdstuk Papier en papierladen raadplegen voor informatie over het selecteren van papiergewicht. Bij Papierinvoer wordt ook aangegeven hoeveel papier er nog in de papierladen aanwezig is.

De onderstaande procedure volgen om de gewenste lade te kiezen.



- 1 Het tabblad Basistoepassingen selecteren.
- 2 De lade met het juiste papier voor de opdracht selecteren (Lade 1, Lade 2 of Lade 3).
- **3** Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- 4 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Auto-papier

Met Auto-papier registreert het apparaat automatisch het formaat van het origineel en selecteert het de juiste papierlade voor de afdrukken. Voor meer informatie over het activeren van Autopapier de *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-36).

Extra toepassingen

Via het tabblad *Extra toepassingen* zijn er meer opties voor extra en meer gecompliceerde kopieeropdrachten.



Afbeelding 5-16

2 zijdige kopie

De toepassing 2-zijdige kopie gebruiken om 1-zijdige of 2-zijdige originelen te scannen voor een 1-zijdige of 2-zijdige kopie.

De toepassing 2-zijdige kopie kan worden gebruikt voor afdrukken op papier tussen 64 en 105 g/m 2 of voor standaard papierformaten kleiner dan A3. 1-1

Scant een 1-zijdig origineel en levert een 1-zijdige kopie.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningspaneel indrukken voor informatie.		aantal 1
Extra toepassingen: 2-zijdige afdruk	Annuleren	Opslaan
Orig Aflevering		
1-1-zijdig		
1-2-zijdig		
2-1-zijdig		
2-2-zijdig		

5 Scanner

1-2

Scant 1-zijdige originelen en levert 2-zijdige kopieën af. De richting van de kopieën aangeven (kop/kop of kop/staart).

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bediening:	spaneel indrukken	voor informatie.		aantal 1
Extra toepassingen: 2-zijdige afdruk			Annuleren	Opslaan
Orig Aflevering	1	Beeld	len op afdrul	kken
			Kop/kop	
1-2-zijdig) Kop/staart	
2-1-zijdig			J	
2-2-zijdig				

2-1

Scant een 2-zijdig origineel en levert een 1-zijdige kopie. Aangeven of het origineel kop/kop is of kop/staart.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bediening:	spaneel indrukken voor informatie.		aantal 1
Extra toepassingen: 2-zijdige afdruk		Annuleren	Opslaan
Orig Aflevering 1-1-zijdig 1-2-zijdig 2-1-zijdig 2-2-zijdig	Beelden op originele documenten Kop/kop Kop/staart		

2-2

Scant een 2-zijdig origineel en levert een 2-zijdige kopie. Aangeven of het origineel kop/kop is of kop/staart en of de richting van de kopie kop/kop of kop/staart dient te zijn.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bediening	spaneel indrukken voor	informatie.		aantal 1
Extra toepassingen: 2-zijdige afdruk			Annuleren	Opslaan
1-1-zijdig	Beelden op originele documenten	Beeld	en op afdrul	kken
1-2-zijdig	Kop/kop		Kop/kop	
2-1-zijdig	Kop/staart		Kop/staart	
2-2-zijdig				

Beeldverschuiving

Met Beeldverschuiving kunnen bepaalde typen beelden ergens anders op de kopie worden geplaatst. Bij het gebruik van 2-zijdige afdrukken, kunnen de opties voor Beeldverschuiving onafhankelijk voor iedere zijde worden ingesteld.

De functie Beeldverschuiving is te vinden op het scherm *Extra functies*.

Geen verschuiving

Indien Geen verschuiving wordt geselecteerd, gaat de digitale pers er van uit dat het originele document wordt geregistreerd in de linkerbovenhoek van de glasplaat. Indien het document ten opzichte van dit registratiepunt is verschoven, wordt het beeld op de kopie in gelijke mate verschoven. Er vindt geen aanpassing plaats voor de kopieën.



Afbeelding 5-21

Auto-centreren

Met Auto-centreren wordt automatisch het gescande beeld in het midden van het afdrukpapier geplaatst. Het origineel dient kleiner te zijn dan het afdrukpapier, anders dient het beeld te worden verkleind.

In sommige gevallen wordt het midden van het originele beeld iets verschoven op de kopie.

De richting van het beeld op de kopie wordt bepaald door de plaatsing van het document op de glasplaat en de richting van het geselecteerde papier.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningspaneel ind	rukken voor informatie.	aantal 1
Extra toepassingen: Beeldverschuiving	Annuleren	Opslaan
Zijde 1 Zijde 2 Zijde 2 Kantli Versch Onbe Versch Hoek- Versch	Zijde 1 uiving men n- uiving merkte uiving	eeld in tteerde te zijn kpapier,

Kantlijnverschuiving

De toepassing Kantlijnverschuiving wordt gebruikt om een marge te maken voor het binden van één rand van een document, door het beeld van die rand weg te verschuiven.

Met Kantlijnverschuiving kan een beeld worden gecentreerd, enigszins naar één kant worden verschoven, of naar een opgegeven rand (0 tot 50 mm Links/rechts of Boven/onder) van de kopie.



- 1 De toets **Beeldverschuiving** selecteren op het scherm *Extra toepassingen*.
- 2 De toets **Kantlijnverschuiving** selecteren. Het scherm *Kantlijnverschuiving* verschijnt.

Gereed om te kopiëren. AANTAL Help-toets op bedieningspaneel indrukken voor informatie. 1				
Extra toepassingen: Beeldverschuiving			Annuleren	Opslaan
			Zijde 1	
Zijde 1 Zijde 2	Geen verschuiving Auto- centreren Kantlijn- verschuiving Onbeperkte verschuiving Hoek- verschuiving	Links / Rechts Boven / Onder		0 mm) 0 mm

Afbeelding 5-23
5 Scanner

Boven/onder of **Links/rechts** selecteren (er kan slechts één van deze twee opties worden geselecteerd), de kantlijnverschuiving in mm invoeren m.b.v. de pijltoetsen omhoog/omlaag.

- 3 De toets **Opslaan** selecteren.
- 4 Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- 5 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Onbeperkte verschuiving

Met Onbeperkte verschuiving kan het beeld horizontaal en/of verticaal worden verschoven. Uiteraard is er één beperking: de fysieke grens van het papier (de afmetingen). De X-as kan maximaal verschoven worden met 432 mm en de Y-as met maximaal 297 mm.



1

- De toets **Beeldverschuiving** selecteren op het scherm *Extra toepassingen*.
- 2 De toets **Onbeperkte verschuiving** selecteren. Het scherm *Onbeperkte verschuiving* verschijnt.



- **3** De waarde voor de X-as in mm opgeven m.b.v. de pijltoetsen omhoog/ omlaag.
- 4 De waarde voor de Y-as in mm opgeven m.b.v. de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 5 De toets **Opslaan** selecteren.
- 6 Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- 7 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Hoekverschuiving

Met Hoekverschuiving kan het beeld worden verplaatst naar één van de vier hoeken van het papier of naar het midden van één van de vier kanten van het papier (in totaal 8 posities).

Hoekverschuiving is niet waarneembaar op uw kopie wanneer het origineel wordt gekopieerd op 100%.

De richting van het beeld op de kopie wordt bepaald door de plaatsing van het document op de glasplaat en de richting van het geselecteerde papier.



- 1 De toets **Beeldverschuiving** selecteren op het scherm *Extra toepassingen*.
- 2 De toets **Hoekverschuiving** selecteren. Het scherm *Hoekverschuiving* verschijnt.



- **3** De hoek invoeren waar het beeld moet komen m.b.v. de pijltoetsen voor selectie.
- 4 De toets **Opslaan** selecteren.
- 5 Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- 6 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Originelen

Met de toepassing Originelen op het scherm Extra toepassingen kan het formaat van het origineel dat wordt gekopieerd worden gespecificeerd. Er kan een standaard internationaal formaat worden geselecteerd zoals A4 of een niet-standaard formaat en er kan worden gespecificeerd of de invoer automatisch plaats vindt (via de DAOD) of met de hand (glasplaat).

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningsj	⊃aneel indrukken ∨oor informatie.		aantal 1
Extra toepassingen: Originelen		Annuleren	Opslaan
Auto Auto Handmatige invoer	Auto gebruiken om de scanner au van de originelen te laten detecte	tomatisch het ren.	formaat
Gemengde			
Uit			
Aan			

Auto

Auto detecteert automatisch het formaat van het origineel. De optie Gemengde origineelformaten staat standaard op Uit. Wanneer Gemengde origineelformaten ingeschakeld wordt in Auto-mode, leidt dit tot een achteruitgang in productiviteit, aangezien ieder document dient te worden voorgescand.

Handmatige invoer

In de mode Handmatige invoer worden de originele documenten op de glasplaat geplaatst, een tegelijk. Ieder document wordt voorgescand, en het is dan ook niet nodig gemengde origineelformaten te selecteren in deze mode, hoewel deze optie kan worden ingeschakeld zonder negatieve gevolgen voor de productiviteit. Wanneer een formaat wordt geselecteerd uit een van de acht standaardformaten of wanneer het formaat van het origineel wordt aangepast op de X-as (10,16 - 431,8 mm) en Y-as (10,16 - 431,8 mm), geldt het geselecteerde formaat voor alle documenten voor die opdracht.



3 De toets indrukken voor het juiste standaardformaat of zelf een formaat selecteren door de toets **Keuzeformaat** te selecteren en de waarden voor de X- en Y-as in te voeren met de betreffende pijltoetsen omhoog/omlaag. Indien u Keuzeformaat selecteert, verschijnt het scherm *Keuzeformaat*.



- 4 De toets **Opslaan** selecteren.
- 5 Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- **6** Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Gemengde origineelformaten

U kunt kopieeropdrachten uitvoeren met gemengde origineelformaten wanneer de dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD) wordt gebruikt. Wanneer de toepassing Gemengde origineelformaten en Auto-papierinvoer (deze toepassing is misschien niet beschikbaar bij uw configuratie) worden geselecteerd, stelt de scanner automatisch het documentformaat vast en selecteert het apparaat het juiste papier.

Er kunnen zo veel origineelformaten worden gebruikt als gewenst, zolang maar standaardformaten worden gebruikt en het juiste papier in de papierladen aanwezig is.

Ingebonden originelen

Met de toepassing Ingebonden originelen kunt u gebonden documenten kopiëren zoals boeken, tijdschriften, kladblokken, gelijmde formulieren of geniete sets. Bij deze toepassing wordt iedere pagina gekopieerd naar een apart vel. Indien u Linkerpagina selecteert, wordt alleen de pagina aan de linkerzijde van het ingebonden origineel gescand en gekopieerd. Wanneer u Rechterpagina selecteert, wordt alleen de pagina aan de rechterzijde van het ingebonden origineel gescand en gekopieerd. Bij de selectie van Beide pagina's worden alle pagina's van het ingebonden origineel gescand en gekopieerd.



1

De toets **Ingebonden originelen** selecteren op het scherm *Extra toepassingen*. Het scherm Ingebonden originelen verschijnt.



Afbeelding 5-29

2 De toets Linkerpagina selecteren om alleen de linkerpagina te scannen en te kopiëren. De toets **Rechterpagina** selecteren om alleen de rechterpagina te scannen en te kopiëren. De toets **Beide pagina's** selecteren om Beide pagina's te scannen en te kopiëren.

5 Scanner

3 Indien u Linkerpagina of Rechterpagina selecteert, de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om het gewenste aantal op te geven voor Rugwit wissen in millimeters (0-50 mm).



4 Indien u **Beide pagina's** selecteert, de hoeveelheid Rugwit wissen aangeven via de toetsen pijl omhoog en omlaag. De Leesvolgorde aangeven door of de toets **Links** of **Rechts** in te drukken.

- Met **Links** worden afdrukken in oplopende volgorde afgeleverd: 1, 2, 3...
- Met **Rechts** worden afdrukken in aflopende volgorde afgeleverd: 3, 2, 1...

Gereed om te kopiëren.			aantal 1
Extra toepassingen: Ingebonden originelen		Annuleren	Opslaan
Uit Linker- pagina Rechter- pagina Beide pagina's	Ruawit wissen (0-50) 0 mm	Leesvolgord Links Rechts	de

- 5 De toets **Opslaan** selecteren.
- 6 Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- 7 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Randen wissen

Met de toepassing Randen wissen op het scherm *Extra toepassingen* kunnen ongewenste beelden langs de randen van een document worden gewist. Met Randen wissen worden ook strepen verwijderd die zijn veroorzaakt door een ruimte tussen de rug van een gebonden document en de glasplaat.

De optie wordt uitgeschakeld door "Uit" te selecteren.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningspaneel indrukken voor informatie.		aantal 1
Extra toepassingen: Randen/bindrug wissen	Annuleren	Opslaan
Uit		
Kader wissen		
Randen/bindrug wissen		

Randen wissen voor voorgeboord papier

Randen wissen kan worden gebruikt om de zwarte gaten weg te werken die ontstaan bij het kopiëren van een origineel dat is afgedrukt op voorgeboord papier. Dit kunt u doen bij 1-zijdige en 2-zijdige kopieeropdrachten met de DAOD.

Met Randen wissen kan enig beeldverlies optreden aan de andere zijde van het document.

De volgende procedure gebruiken om met Randen wissen zwarte gaten weg te werken op een kopie:



- 1 De juiste papierlade kiezen in de kolom Papierinvoer op het scherm *Basistoepassingen*.
- **2** Origineel selecteren op het scherm *Extra toepassingen*. De optie Handmatige invoer selecteren en vervolgens Keuzeformaat.
- **3** De waarde in de Y-richting dient even groot te zijn als de lengte van het origineel.
- 4 De waarde in de X-richting dient gelijk te zijn aan de breedte van het origineel min de ruimte aan de rand ingenomen door de gaten.

Voor een origineel van 8,5"x11" bijvoorbeeld 8" invoeren als Xwaarde.

5 De toets **Opslaan** selecteren.

5 Scanner

- 6 Bij een 2-zijdige kopieeropdracht **2-zijdige afdruk** selecteren op het scherm *Extra toepassingen*. Optie **2-2-zijdig** selecteren. **Kop**/ **kop** selecteren in de twee kolommen Beelden op originelen en op Beelden op afdrukken.
- 7 De toets **Opslaan** selecteren. Eventuele andere toepassingen voor de opdracht selecteren.
- 8 Originelen in de DAOD plaatsen met de korte kant eerst en de gaten naar de gebruiker gekeerd.

Er verschijnt een foutmelding over de verkeerde richting van het beeld wanneer de originelen worden gescand. **Ja** selecteren om het beeld te roteren.

9 Er verschijnt een ander scherm met een vraag of u verder wilt gaan met de opdracht; de optie **Scanopdracht hervatten** selecteren.

De opdracht wordt afgewerkt.

Kader wissen

Met de toepassing Kader wissen kan de omvang van het kader worden opgegeven aan de vier kanten van een afdruk. Het kader kan worden gewist in stappen van 1 mm, van 0 mm tot maximaal 50 mm.

Kader wissen en Randen wissen werken onafhankelijk van elkaar.

De standaardwaarde voor Kader wissen is 2 mm en deze kan worden gewijzigd in de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-74) voor meer informatie over het wijzigen van de instelling.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningspan	eel indrukken voor informatie.		aantal 1
Extra toepassingen: Randen/bindrug wissen		Annuleren	Opslaan
Uit Kader wissen Randen/bindrug wissen	Breedte kader (0-50 mm) 2 mm		

Randen/bindrug wissen

Met de toepassing Randen/bindrug wissen kan de linker/ rechterrand, boven/onderrand en de bindrug in stappen van 1 mm tot maximaal 50 mm worden gewist. De mate van randen wissen voor Boven/onder wordt ingesteld onafhankelijk van die voor Links/rechts.

Randen wissen wordt in evenredige mate beïnvloed door Verkleinen/ vergroten. Wanneer bijvoorbeeld Randen wissen wordt ingesteld op 30 mm, terwijl er een verkleining van 50% is geprogrammeerd, is de werkelijke waarde voor Randen wissen op de kopie 15 mm.

Er wordt evenveel gewist op zijde 1 als op zijde 2 bij 2-zijdige kopieën.

Bindrug wissen is bedoeld om de schaduwlijn te wissen die ontstaat bij de rug van een gebonden origineel wanneer dat wordt gescand (een boek of tijdschrift). De optie is ook handig voor het wissen van de scheidingslijn tussen twee documenten die naast elkaar liggen op de glasplaat.

Bindrug wissen kan worden gespecificeerd in stappen van 2 mm tussen 0 en 50 mm. Wanneer een waarde wordt gespecificeerd, wordt elke kant vanuit het midden voor de helft van de gespecificeerde waarde gewist. Een waarde voor Bindrug wissen van 30 mm betekent dat aan beide kanten vanuit het midden 15 mm wordt gewist.

Voor sommige beeldformaten vindt Randen/bindrug wissen niet precies in het midden van de beeldkopie plaats. De standaardinstelling voor Bindrug wissen is 0 mm, maar deze kan worden gewijzigd in de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-75) voor meer informatie over het wijzigen van deze instelling. 1_{23}

1	De toets Randen wis <i>toepassingen</i> .	ssen selecterer	n op het schei	rm <i>Extra</i>
2	De toets Randen/bin Randen/bindrug wiss	d rug wissen s <i>en</i> verschijnt.	selecteren. He	et scherm
	Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningspar	neel indrukken voor	informatie.	aantal 1
	Extra toepassingen: Randen/bindrug wissen		Abl	orechen Speichern
		Links/Rechts	Oben/Unten	Mitte ausblenden
	Aus			
	Ränder identisch	(0: 50 mm) 2 mm	(0: 50 mm) 2 mm	(0: 50 mm) 2 mm
	Rand / Mitte ausblenden			

- **3** De waarden invoeren voor Links/rechts, Boven/onder en Bindrug Wissen m.b.v. de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 4 De toets **Opslaan** selecteren.
- 5 Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- **6** Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Opgeslagen programmering

Met de toepassing Opgeslagen programmering op het scherm *Extra toepassingen* kunnen maximaal 10 kopieeropdrachten worden opgeslagen in het geheugen. Programmering opslaan, Programmering oproepen en Programmering verwijderen zijn beschikbaar in zowel de mode Onderbreken als Normaal. De pijltoetsen omhoog/omlaag gebruiken om een opslaglocatie te selecteren, en een van de onderstaande opties te selecteren:

Programmering opslaan

Met Programmering opslaan kunnen de selecties voor de programmering van de huidige opdracht worden opgeslagen. Programmering opslaan gebruiken om complexe instellingen op te slaan die regelmatig worden gebruikt.

Gereed om te kopiëren. Het gewenste geheugennummer indrukken en vervolgens [Opslaan], [Oproepen] of [Verwijderen] selecteren.	aantal 1			
Extra toepassingen: Opgeslagen programmeringen	Sluiten			
De schuifblokjes gebruiken om een opslagplaats te selecteren in het geh vervolgens een van de onderstaande toetsen selecteren.	eugen en			
Programmering opsl. slaat de huidige programmeringselectie op.				
Programmering oproepen roept de opgeslagen programmeringselectie op.				
Programmering verwijderen wist de inhoud van een opslagplaats in het geheugen.				
Opdrachtnummer 1 Programmering opsl. Programmering oproepen Programmering verwijderen				

Programmering oproepen

Met Programmering oproepen worden opgeslagen opdrachten opgeroepen en wordt de programmering op een nieuwe kopieeropdracht toegepast.



Programmering verwijderen

Met Programmering verwijderen wordt de inhoud van een opgeslagen opdracht gewist en het geheugen vrijgemaakt wanneer Ja wordt geselecteerd op het scherm *Bevestiging verwijdering opgeslagen programmering*.

De instructies op het scherm opvolgen.	aantal 1
Opgeslagen programmeringen: Weet u dit zeker?	
Weet u zeker dat u deze opdracht wilt verwijderen?	
Ja Nee	

Afbeelding 5-37

De opdrachtnummertoetsen gebruiken voor het toewijzen, oproepen of verwijderen van opdrachten die zijn opgeslagen in het geheugen van de digitale pers en om de volgende beschikbare geheugenpositie aan te geven.

Beeldkwaliteit

Met Beeldkwaliteit kunnen opties worden geselecteerd voor de verbetering van het originele beeld om de gewenste kopie te verkrijgen.



Origineeltype

Met de toepassing Origineeltype kan het soort origineel worden gedefinieerd dat dient te worden gekopieerd. De digitale pers maakt automatisch fijnafstellingen om de scherpte te optimaliseren die is gebaseerd op het documenttype. Door Origineeltype te specificeren wordt de kans groter dat de kopie een getrouwe reproductie vormt van het originele document.



1

De toets **Origineeltype** selecteren op het scherm *Beeldkwaliteit*. Het scherm *Origineeltype* verschijnt.



Afbeelding 5-39

2 Het juiste origineeltype selecteren uit de beschrijvingen op de volgende pagina's.

- 3 De toets **Opslaan** selecteren.
- 4 Eventueel verdere opties voor de opdracht selecteren.
- **5** Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Auto-foto en tekst

Auto-foto & tekst gebruiken voor documenten met foto's en tekst. De standaardinstelling voor kolom 2 (Foto, Halftoon of Xerografische kopie) kan worden geselecteerd in de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-85 en 2-87) voor meer informatie over het wijzigen van de instelling.

In de mode Auto-foto & tekst kopieert de digitale pers de tekstgebieden met de optie Tekst en de fotogebieden met de selectie uit Kolom 2 (Foto, Halftoon of Xerografische kopie) om de kopie te optimaliseren. De kopieën worden gemaakt met de beste niveaus voor scherpte en densiteit voor beelden en kaarten plus de beste niveaus voor tekst.

Gereed om te kopiërer	n.		aantal 1
Beeldkwaliteit: Origineeltype		Annuleren	Opslaan
Auto foto & tekst	Foto	<mark>Donkere randen</mark> ∪it	
Tekst	Halftoon		
Foto	xerografische kopie	<u>Gebied definiërer</u> Uit	1
Kaart			

Afbeelding 5-40

- Foto betekent een originele foto (continue toon). Het is de beste selectie wanneer een getrouwe reproductie van lichte kleuren of grijsgebieden van belang is. De optie Foto is geschikt voor halftoon-documenten van zeer hoge kwaliteit.
- **Halftoon** betekent het type foto dat in de meeste tijdschriften wordt aangetroffen. De optie Halftoon maakt gebruik van een fijn raster dat wisselt in lichtheid en densiteit van de puntjes die het beeld vormen).
- Xerografische kopie betekent het type beeld dat wordt geproduceerd door een foto te kopiëren op een xerografisch kopieerapparaat of tekst die al is gekopieerd en geen origineel document is.

Tekst

Tekstdocumenten worden gevormd door fijne lijntekens of andere documenten met een hoog contrast met felle kleuren. Tekst onderdrukt de achtergrondkleur.



Afbeelding 5-41

Met de volgende opties optimaliseert u de afdruk:

- **Normaal** (de standaardinstelling) indien de tekst op het origineel niet ongewoon donker is.
- Lichte tekst (potloodtekst) indien de tekst op het origineel licht is en donkerder moet worden, onduidelijk, of met een potlood is geschreven en donkerder moet worden op de kopie. Lichte tekst kan alleen worden geselecteerd wanneer Alleen zwart/wit is geselecteerd in de Kleurenmode.

Foto

De optie Foto is voor foto's of litho's, waaronder schilderijen, met een reeks pasteltinten. De standaardinstelling voor kolom 2 (Foto, Halftoon of Xerografische kopie) kan worden geselecteerd in de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-85 en 2-87) voor meer informatie over het wijzigen van de instelling.

De optie Foto levert de meest accurate kopie qua kleur en densiteit voor documenten met een continue toon die een breed bereik van densiteiten beslaan, van heel donkere tot heel lichte beelden.



Afbeelding 5-42

Een selectie maken in kolom 2 (Foto, Halftoon of Xerografische kopie) om de afdrukken te optimaliseren.

- Foto is de beste selectie wanneer een getrouwe reproductie van lichte kleuren of grijsgebieden van belang is. De optie Foto is geschikt voor halftoon-documenten van zeer hoge kwaliteit.
- De optie **Halftoon** maakt gebruik van een fijn raster dat wisselt in lichtheid en densiteit van de puntjes die het beeld vormen).
- Xerografische kopie betekent het type beeld dat wordt geproduceerd door een foto te kopiëren op een xerografisch kopieerapparaat, of tekst die al is gekopieerd en geen origineel document is.

Kaart

De optie Kaart gebruiken om de reproductie van gedetailleerde afbeeldingen, kaarten, of kaartachtige originelen te optimaliseren.

Met deze optie komt tekst op een lichtgekleurde achtergrond beter tot zijn recht dan wanneer Foto of Tekst wordt geselecteerd.

Gereed om te kopiëren.				aantal 1
Beeldkwaliteit: Origineeltype			Annuleren	Opslaan
Auto foto & tekst		<u>Don</u> Uit	<u>kere randen</u>	
Tekst	$\overline{}$			
Foto		<u>Geb</u> Uit	ied definiërer	1
Kaart	$\overline{}$			

Afbeelding 5-43

Donkere randen

De scanner kan het formaat van een origineel niet vaststellen wanneer er geen witte randen zijn. De toets **Donkere rande**n op het scherm *Origineeltype* selecteren wanneer documenten zoals foto's of tekst doorlopen tot de rand van het origineel. Wanneer Donkere randen aanstaat, kan het formaat van het originele document worden gespecificeerd.



Wanneer "**Aan**" wordt geselecteerd, verschijnen de standaardformaten. Het origineelformaat selecteren en daarna **Opslaan** zodat het hele document wordt gescand.



Afbeelding 5-45D

OF

De optie **Keuzeformaat** selecteren om het formaat van het origineel op te geven op de X-as (10,16 - 431,8 mm) en Y-as (10,16 - 431,8 mm); het geselecteerde formaat geldt voor alle documenten voor die opdracht. De toets **Opslaan** selecteren.



Afbeelding 5-46

Gebied definiëren

De optie Gebied definiëren selecteren wanneer het nodig is om gebieden in het zelfde document te definiëren als verschillende typen . Het totaal aantal rechthoekige gebieden die kunnen worden gedefinieerd is vier. X kan worden gedefinieerd in het bereik 0 - 432 mm en Y in het bereik 0 - 297 mm vanaf de rechter bovenhoek van het document wanneer u het leest.

Wanneer gebieden elkaar overlappen, heeft het laatst gedefinieerde gebied voorrang op de andere. Gebieden die niet zijn gedefinieerd worden gekopieerd in het documenttype (Tekst, Foto of Kaart) dat wordt geselecteerd voor het hele document.

U kunt maximaal vier coördinaten definiëren, coördinaten wijzigen, een gebied wissen, het volgende gebied definiëren of de ingevoerde waarden van het laatste gebied controleren.



- 1 De toets **Origineeltype** selecteren op het scherm *Beeldkwaliteit*.
- 2 De toets **Gebied definiëren** selecteren. Het scherm *Gebied definiëren* verschijnt.



- 3 Het documenttype voor het gebied selecteren (**Tekst**, **Foto** of **Kaart**).
- 4 Met de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag de afmetingen van het gebied opgeven voor de beginpunten X1 en Y1 en de eindpunten X2 en Y2. Het gebied dat u definieert opmeten met een liniaal in millimeters.

Meten vanaf de registratieranden van het document voor de X- en Ywaarden.

- 5 De toets **Coördinaten invoeren** selecteren.
- 6 De toets Volgende gebied selecteren om extra gebieden te definiëren in hetzelfde documenttype (maximaal vier gebieden). De toets Coördinaten invoeren selecteren nadat iedere set coördinaten is geselecteerd.
- 7 Stap 3 t/m 6 herhalen totdat alle gebieden vast staan.
- 8 De toets **Opslaan** selecteren.
- 9 Indien u het type document voor een ander gebied wilt wijzigen de toets voor de definitie van het documenttype voor het gebied selecteren (**Tekst**, **Foto** of **Kaart**).
- **10** Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- 11 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

5 Scanner

Coördinaten wijzigen Coördinaten wijzigen gebruiken om een eerder gedefinieerd gebied opnieuw te definiëren met de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag. 1 De toets Coördinaten wijzigen selecteren op het scherm Gebied definiëren.



Afbeelding 5-48

- 2 De toets **Volgende gebied** of **Vorige gebied** selecteren totdat het gewenste gebied wordt weergegeven.
- 3 De toets **Coördinaten invoeren** selecteren voor de invoer van de nieuwe coördinaten. Wijzigingen annuleren met de toets **Annuleren**.
- 4 De toets **Opslaan** selecteren.
- 5 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- 6 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Gebied verwijderen

Nadat een documenttype is geselecteerd voor een documentgebied en het gebied is gedefinieerd, kan het gebeuren dat het gebied niet meer gewenst of correct is. Dan kan het gebied verwijderd worden of het documenttype gewijzigd worden met de toets Gebied verwijderen op het scherm *Gebied definiëren*.



1

De toets voor het documenttype voor de definitie van het gebied selecteren (**Tekst**, **Foto** of **Kaart**). Om de selectie van het documenttype ongedaan te maken de toets **Annuleren** selecteren op het scherm *Gebied definiëren*.



- 2 Om een gebied te verwijderen de toets **Volgende gebied** of **Vorige gebied** selecteren totdat het gewenste gebied wordt weergegeven.
- 3 De toets **Gebied verwijderen** selecteren. Alle weergegeven coördinaten veranderen in 0. De toets **Annuleren** selecteren om het verwijderde gebied/de verwijderde gebieden terug te brengen.
- 4 De toets **Opslaan** selecteren.
- 5 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- 6 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Lichter/donkerder

Met de toepassing Lichter/donkerder op het scherm Beeldkwaliteit kan automatisch of door de operateur uit 13 densiteitniveaus worden gekozen voor de aflevering. Auto of Handmatig kan worden ingesteld als de standaardinstelling in de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-96) voor meer informatie over het wijzigen van de instelling.

Wanneer Auto wordt geselecteerd, bepaalt de digitale pers de uiteindelijke totale densiteit van het document en past het niveau daarop aan. Deze toepassing is effectiever voor zwart/wit. Wanneer Auto wordt geselecteerd, kan worden overgeschakeld op Handmatig door een van de pijltoetsen in te drukken.

Het niveau Normaal (0) is de standaardinstelling voor Lichter/ donkerder. Deze instelling gebruiken om originele documenten te kopiëren die de gewenste algemene graad van lichtheid hebben. Er zijn 6 niveaus voor lichter en 6 voor donkerder waarmee de kopie verbeterd kan worden.



Scherpte

Met de toepassing Scherpte op het scherm *Beeldkwaliteit* kan de beelddefinitie van de kopieën worden aangepast.

Normaal (0) is het best voor de meeste kopieën.

Scherpte verhogen wanneer kopieën gewenst zijn met duidelijke lijnen en een heldere definitie.

Zachtheid verhogen wanneer kopieën gewenst zijn met zachtere, minder scherpe beelden.


Voorinstelling beeldtoon

De toepassing Voorinstelling beeldtoon op het scherm *Beeldkwaliteit* is van invloed op de beeldkwaliteitinstellingen en geschikt om evenwichtige beeldtonen te produceren zoals hieronder beschreven.

Met de toepassing Voorinstelling beeldtoon kan ook de functie Achtergrond wissen worden ingeschakeld.

Normaal

De optie Normaal heeft geen invloed op de beeldkwaliteit en het resultaat is kopieën met dezelfde kwaliteit en densiteit als die van het origineel. De standaardinstelling van Voorinstelling beeldtoon is Normaal.

Gereed om te kopiëren.		aantal 1
Beeldkwaliteit: Voorinstellingen beeldtoon	Annuleren	Opslaan
Normaal Koel		
Levendig Achtergrond wissen		
Scherp		
Warm		

Levendig

Bij de optie Levendig wordt de hoogste kleurverzadiging gebruikt om volle, levendige kleuren te produceren. De optie verhoogt de kleurverzadiging tot de meest levendige instelling en maakt de Lichter/donkerder-instelling één stap lichter.



Voor

Na

Scherp

Met de optie Scherp wordt een scherp, duidelijk beeld op de kopie bereikt; de kleurverzadiging neemt toe, en de hoogste waarde voor Scherpte wordt geselecteerd.



Voor

Na

Warm

De optie Warm leidt tot een zacht beeld op de kopie waarbij de lage-densiteitkleuren een warme rode tint krijgen. Deze instelling gebruiken om een licht roze toon toe te voegen aan vleeskleuren en een zachte toon aan donkere, warmekleuren.



Voor



Na

Koel

Met de optie Koel wordt een krachtige heldere blauwe toon aan de kopie toegevoegd. Door deze instelling wordt blauw sterker en worden donkere, koude kleuren helderder.



Voor

Na

Achtergrond wissen

Met Achtergrond wissen wordt voorkomen dat beelden op de achterzijde van een origineel document te zien zijn op de afdruk.

Deze toepassing lijkt op Lichter/donkerder maar met Lichter/ donkerder wordt minder van de achtergrond verwijderd.





Voor

Na

Kleurbalans

Met deze toepassing op het scherm *Beeldkwaliteit* kan de kleurbalans van de kopie worden bijgesteld in beeldgebieden met densiteit Laag, Normaal en Hoog, voor Cyaan, Magenta, Geel en Zwart.

Voor elke kleur zijn er drie densiteitsniveaus (laag, normaal en hoog). Er zijn drie instellingen voor hoog, drie voor laag, en normaal voor ieder densiteitsniveau.

ledere kleur kan onafhankelijk worden ingesteld en in elke combinatie. Men dient te bedenken dat instelling van de ene proceskleur gevolgen heeft voor de andere kleuren.

De standaardinstelling voor Kleurbalans kan worden gewijzigd in de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-95) voor meer informatie over het wijzigen van de instelling.



Kleurverschuiving

Met Kleurverschuiving op het scherm *Beeldkwaliteit* kunnen alle tinten in een beeld tegelijk worden verschoven, met als doel het afgedrukte beeld "warmer" of juist "koeler" te maken.

In de afbeelding op het scherm *Kleurverschuiving* is te zien wat het gevolg is van de verschuiving. De onderste balk geeft het verband aan tussen kleuren en aangrenzende tinten. De bovenste balk kan naar links of naar rechts worden verschoven en daarmee wordt uw keuze weergegeven. Wanneer Normaal wordt geselecteerd, wordt de bovenste balk gecentreerd boven de onderste balk.

De standaardinstelling voor Kleurverschuiving kan worden gewijzigd in de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-76) voor meer informatie over het wijzigen van de instelling.



Kleurverzadiging

Met Kleurverzadiging op het scherm *Beeldkwaliteit* wordt de totale kleurverzadiging van de kopie geregeld. Een hogere kleurverzadiging betekent levendigere, fellere kleuren, en een lagere kleurverzadiging betekent subtielere kleuren. Normale kleurverzadiging resulteert in kleuren die overeenkomen met de kleuren van het origineel.

De standaardinstelling voor Kleurverzadiging kan worden gewijzigd in de mode Hulpprogramma's. De *Handleiding voor de systeembeheerder* raadplegen (zie pagina 2-88) voor meer informatie over het wijzigen van de instelling instructies.



Kleurenbalk

Wanneer de optie Kleurenbalk is geselecteerd, verschijnt er een Kleurenbalk op de invoerrand van de afdruk, zodat u kunt zien of de beeldkwaliteit aangepast dient te worden, zo lang de afstand tussen de invoerrand van het papier en de invoerrand van het beeld minimaal 15 mm is. De Kleurenbalk wordt op elke afdruk met voldoende ruimte toegepast totdat de toepassing wordt uitgeschakeld.

U dient een specifieke papierlade te selecteren op het scherm *Basistoepassingen*, anders kan de toets Kleurenbalk niet worden geselecteerd.



1

De toets **Kleurenbalk** selecteren op het scherm *Beeldkwaliteit*. Het scherm *Kleurenbalk* verschijnt.

Gereed om te kopiëren.			aantal 1
Beeldkwaliteit: Kleurenbalk		Annuleren	Opslaan
Uit Aan	Aan selecteren om een kleurenbalk de afdruk. Met de kleurenbalk kunt u bepale beeldkwaliteit dient te worden aan De kleurenbalk wordt afgedrukt op het papier, zolang de afstand tuss het papier en die van het beeld r bedraagt. De kleurenbalk wordt afgedrukt tor wordt uitgeschakeld.	: toe te voeg n in hoeverr gepast. o de invoerra ninimaal 15 n tdat de toep.	gen aan e de nd van rand van mm assing

- 2 De toets Aan of Uit selecteren.
- 3 De toets **Opslaan** selecteren.
- 4 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- **5** Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Meer...

Met het tabblad Meer... kunt u de toepassingen selecteren op de schermen *Afleveringsformaat* en *Opdracht opbouwen*.

Afleveringsformaat

Op het tabblad *Afleveringsformaat* staan toepassingen voor de organisatie van het eindproduct. Aangeraden wordt een proefset te maken (het gedeelte *Opdracht opbouwen* in dit hoofdstuk raadplegen (pagina 5-170) voor de procedure) om ervoor te zorgen dat alle opdrachtinstellingen correct zijn en dat ze de gewenste resultaten te zien geven.



Omslagen

Met de optie Omslagen kunt u omslagen maken vanuit elke lade waarin het juiste papier is geladen. U kunt vooromslagen en achteromslagen maken vanuit verschillende laden voor dezelfde opdracht. Papier voor omslagen dient hetzelfde formaat en dezelfde richting te hebben als het papier dat voor de rest van de opdracht wordt gebruikt.

Wanneer voor de omslagen een 2-zijdige afdruk wordt vereist, dient het papier voor de omslagen van hetzelfde gewicht en materiaal te zijn als het papier dat voor de rest van de opdracht wordt gebruikt. Zwaar papier of transparanten mogen alleen voor 1-zijdige omslagen worden gebruikt.

U dient Sets te selecteren en een specifieke papierlade op het scherm *Basistoepassingen* om de toets voor omslagen te kunnen selecteren. De toepassing Omslagen kan niet worden gebruikt in combinatie met de toepassingen Meer-op-1, Transparantenopties, Katern maken, Beeld herhalen of Poster.

123...

1

De toets **Omslagen** selecteren op het scherm *Afleveringsformaat*. Het scherm *Omslagen* verschijnt.

Gereed om te kopiëren.	1
Afleveringsformaat: Omslagen O	pslaan
Omslagselectie Geen omslagen Alleen vooromslag Alleen achteromslag Voor- en achteromslag	

- 2 De toets Geen omslagen, Alleen vooromslag, Alleen achteromslag of Voor- en achteromslag selecteren.
- 3 Indien u Alleen vooromslag selecteert, dient u aan te geven of de omslag een afbeelding bevat. De toets Geen selecteren wanneer er geen afbeelding is en Alleen voor wanneer er een afbeelding is op de voorzijde van de vooromslag.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bediening:	spaneel indrukken voo	r informatie.	aantal 1
Afleveringsformaat: Omslagen		Annuleren	Opslaan
Omslagselectie Geen omslagen Alleen vooromslag Alleen achteromslag Voor- en achteromslag	Beeld op omslag Geen Alleen voor	Lade voor omslag	gen

Indien u **Alleen achteromslag** selecteert, dient u aan te geven of de omslag een afbeelding bevat. De toets **Geen** selecteren wanneer er geen afbeelding is en **Alleen achter** wanneer er een afbeelding is op de achterzijde van de achteromslag.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bediening:	spaneel indrukken voor in	formatie.	aantal 1
Afleveringsformaat: Omslagen		Annuleren	Opslaan
Omslagselectie Geen omslagen Alleen vooromslag Alleen achteromslag Voor- en achteromslag	Beeld op omslag Geen Alleen achter	Lade voor omslag Achteromsla 1 2 3	jen

Indien **Voor- en achteromslag** is geselecteerd, dient u aan te geven of de omslagen een afbeelding bevatten. De toets **Geen** selecteren wanneer er geen afbeelding is, **Alleen voor** wanneer er een afbeelding is op de voorzijde van de vooromslag, **Alleen achter** wanneer er een afbeelding is op de achterzijde van de achteromslag of **Voor en achter** voor een afbeelding aan de buitenzijde van beide omslagen.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bediening:	spaneel indrukken voor info	ormatie.	aantal 1
Afleveringsformaat: Omslagen		Annulere	n Opslaan
Omslagselectie Geen omslagen Alleen vooromslag Alleen achteromslag Voor- en achteromslag	Beeld op omslag Geen Alleen voor Alleen achter Voor en achter	Lade voor oms Vooromslag	Achteromsla

- 4 Indien Alleen vooromslag, Alleen achteromslag of Voor- en achteromslag is geselecteerd, de lade aangeven waaruit het gewenste papier komt.
- **5** De toets **Opslaan** selecteren.
- **6** Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- 7 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Invoegingen

Met Invoegingen kunt u blanco vellen of voorbedrukt papier in een opdracht invoeren na van te voren vastgestelde pagina's. Invoegingen dienen hetzelfde formaat en dezelfde richting te hebben als het papier dat voor de rest van de opdracht wordt gebruikt en dat papier kan worden geladen in iedere beschikbare lade. Er kan geen beeld worden afgedrukt op een invoeging. Invoegingen worden niet in rekening gebracht.

Er kunnen maximaal 10 invoegingen worden geplaatst in een enkele set van een opdracht. In totaal kunnen er maximaal 300 invoegingen worden geplaatst in de sets van een opdracht. Voorbeeld: wanneer u 10 invoegingen plaatst in een enkele set afdruken van een opdracht, kunt u 30 sets van de opdracht uitvoeren.)

U kunt maar een invoeging op dezelfde vooraf vastgestelde locatie aanbrengen. Auto laden wisselen kan worden gebruikt in combinatie met de optie Invoegingen. De aflevering dient Sets te zijn en er dient een specifieke papierlade te worden geselecteerd op het scherm *Basistoepassingen*, anders verschijnt de toets Invoegingen niet. De optie Invoegingen kan niet worden gebruikt in combinatie met de toepassingen Meer-op-1, Transparantenopties, Katern maken, Beeld herhalen of Poster.



1

De toets **Invoegingen** selecteren op het scherm *Afleveringsformaat*. Het scherm *Invoegingen* verschijnt.



- 2 De lade selecteren met het papier voor de invoegingen.
- 3 Met het toetsenblok op het bedieningspaneel het nummer van de pagina selecteren waarachter de invoeging dient plaats te vinden. Invoerlijn bevestigen of Geselecteerde lijn wissen en paginanummer opnieuw invoeren.
- 4 Stap 3 hierboven maximaal 10 keer herhalen.
- 5 De toets **Opslaan** selecteren.
- 6 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- 7 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Meer-op-1

Met Meer-op-1 kunt u verscheidene afbeeldingen afdrukken op een vel papier, in een gespecificeerde volgorde. De beelden kunnen worden afgedrukt 2-op-1, 4-op-1 of 8-op-1. Bij een oneven aantal beelden dient u een blanco beeld toe te voegen. Aan de rechterzijde van het scherm verschijnt een symbool dat uw selectie weergeeft.

U dient de richting van het originele document, de originele afbeelding en van het papier in de geselecteerde lade op te geven. U kunt slechts een Origineeltype selecteren en dat geldt dan voor alle originelen voor de opdracht.

Elke afbeelding wordt gecentreerd in zijn positie op de afdruk. Randen wissen wordt gebruikt voor de individuele afbeeldingen in hun deel van de afdruk. Wanneer Auto wordt geselecteerd in Lichter/Donkerder (het gedeelte Beeldkwaliteit raadplegen), geldt de instelling van de eerste afbeelding voor alle overige afbeeldingen.

De toepassing Gemengde origineelformaten kan worden gebruikt in combinatie met Meer-op-1, maar er kan dan beeldverlies optreden. De toepassing Meer-op-1 kan niet worden gebruikt in combinatie met de toepassingen Onderbreken, Invoegingen, Omslagen, Katern maken, Spiegelbeeld, Negatief beeld, Beeld herhalen, Poster, Ingebonden originelen of Beeldverschuiving.



1

De toets **Meer-op-1** selecteren op het scherm *Afleveringsformaat*. Het scherm *Meer-op-1* verschijnt.



- Het aantal gewenste afbeeldingen kiezen (2-op-1, 4-op-1 of 8-op-1).
- **3** De toets **Portret** of de toets **Landschap** selecteren voor de richting van het origineel.
- 4 De richting van het beeld op het origineel aangeven.
- 5 De toets **Portret** of de toets **Landschap** selecteren voor de richting van het afdrukpapier.
- 6 Met de pijltoetsen de Beeldplaatsing aangeven. (De grafische voorstelling van de beeldrichting en plaatsing bij aflevering boven in het scherm raadplegen.)
- 7 De toets **Opslaan** selecteren.
- 8 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- **9** Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Transparantenopties

Met Transparantenopties kunt u het volgende doen:

- Met Transparantenset produceert u een enkele set transparanten met een vastgesteld aantal sets van afdrukken op papier. Er wordt maar een set transparanten geproduceerd, ongeacht hoeveel afdrukken op papier worden verlangd.
- Met Transparanten met scheidingsvellen produceert u een enkele set transparanten + scheidingsvellen met een vastgesteld aantal sets van afdrukken op papier. Er wordt maar een set transparanten geproduceerd, ongeacht hoeveel afdrukken op papier worden verlangd.
- Met Alleen scheidingsvellen wordt een continue stroom van alleen scheidingsvellen geproduceerd, die worden opgenomen in een opdracht die is geprogrammeerd voor alleen transparanten. Dit is de optie die u kiest wanneer u een aantal sets transparanten gebruikt en er tussen iedere set een scheidingsvel dient te worden gevoegd

Uit is de permanente standaardinstelling voor Transparantenopties. Deze instelling kan niet worden gewijzigd in de mode Hulpprogramma's.

Lade 3 wordt automatisch geselecteerd wanneer Transparantenopties is geselecteerd en alleen lade 3 dient te worden gebruikt voor Transparanten. Andere laden kunnen worden geselecteerd voor Scheidingsvellen. Wanneer Transparantenopties wordt geselecteerd en er zit papier in lade 3, verschijnt een bericht in het berichtengebied op het aanraakscherm dat aangeeft dat er transparanten dienen te worden geladen in lade 3.

De optie Sets dient te worden geselecteerd op het scherm *Basistoepassingen* om de toets Transparantenopties te kunnen selecteren. De toepassing Transparantenopties kan niet worden gebruikt in combinatie met de toepassingen Omslagen, Invoegingen, Katern maken of Poster.



1

De toets **Transparantenopties** selecteren op het scherm *Afleveringsformaat.* Het scherm *Transparantenopties* verschijnt.



Afbeelding 5-64

2 Het gewenste type transparantopdracht selecteren (Transparantenset, Transparantenset met scheidingsvellen of Alleen scheidingsvellen). 3 Wanneer een afwerkeenheid is aangesloten is op uw configuratie, selecteren waar de afdrukken moeten worden afgeleverd. Aangeraden wordt de transparanten naar de bovenste opvangbak te leiden hoewel beide selecties aanvaardbaar zijn.

Gereed om te kopiëren.			aantal 1
Afleveringsformaat: Transparantenopties		Annuleren	Opslaan
	Deze optie maakt automatisc scheidingsvellen voor het aar Aantal.	h een set transpara htal verdeelsets op	anten plus gegeven bij
Uit	Transparanten & scheidings- vellen afleveren in:	Papierlade voor scheidingsvellen	
Transparantenset	Hoofdopvangbak uitlegtafel/nieteenheid	1	
Transparantenset + scheidingsv.	Bovenste opvangbak uitlegtafel/nieteenheid	2	
Alleen scheidingsvellen		3 →	

- 4 Indien Transparantenset met scheidingsvellen of Alleen scheidingsvellen wordt geselecteerd, de papierlade aangeven waar de scheidingsvellen zich bevinden.
- 5 De toets **Opslaan** selecteren.
- **6** Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- 7 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Katern maken

Met Katern maken kunt u katernen maken van verscheidene pagina's uit een geordende set van 1-zijdige of 2-zijdige originelen. Wanneer Auto% wordt geselecteerd, vergroot of verkleint de digitale pers het beeld naar wens. Bij een andere instelling van Verkleinen/vergroten is beeldverlies niet uit te sluiten.

Wanneer Katern maken wordt geselecteerd, word de afdruk automatisch ingesteld op 1 - 2-zijdig. In de geselecteerde papierlade dient KKE-papier te liggen. Auto-papier is niet beschikbaar bij Katern maken. De richting van het origineel, of u nu de DAOD of de glasplaat gebruikt, dient LKE te zijn. Het maximumpapierformaat dat kan worden gebruikt is A4. Er is een maximum aan de uitvoer van 25 vellen, inclusief, per katern.

De afdrukken dienen in Sets te worden geleverd, en er dient een specifieke papierlade te worden geselecteerd op het scherm *Basistoepassingen*, anders kan de toets Katern maken niet worden geselecteerd. De toepassing Katern maken kan niet worden gebruikt in combinatie met de toepassingen Omslagen, Invoegingen, Meer-op-1, Transparantenopties, Spiegelbeeld, Beeld herhalen, Poster, 2-zijdige afdruk, Kleurenbalk, Ingebonden originelen of Beeldverschuiving.



1

De toets **Katern maken** selecteren op het scherm *Afleveringsformaat*. Het scherm *Katern maken* verschijnt.

Gereed om te k	opiëren.		aantal 1
Afleveringsform Katern maken	aat:	Annuleren	Opslaan
Uit Aan	 Deze toepassing gebruiken om katernen te gesorteerde sets 1-zijdige of 2-zijdige origine Wanneer Auto verkleinen/vergroten wordt verkleint of vergroot het apparaat de beeld Het gebruik van Handmatig verkleinen/verg tot beeldverlies. De Auto papierselectie is niet geldig voor De originelen invoeren met de lange kant papier selecteren met als richting korte kant 	maken van geselecteerd, en naar beh groten kan lo deze toepas : eerst (LKE), : eerst (KKE).	oefte. eiden sing. en

- 2 De toets Aan selecteren.
- 3 Aangeven of de originele documenten 1-zijdig , 2-zijdig kop/kop of 2-zijdig kop/staart zijn
- 4 De toets **Bindmarge** selecteren en een waarde invoeren in millimeters.

Gereed om te k	opiëren.		aantal 1
Afleveringsforma Katern maken	aat:		Annuleren Opslaan
	Originele document	en	
Uit Aan	1-zijdig 2-zijdig kop/kop 2-zijdig kop/staart	Bindmarge Achter- omslagbeeld Lade voor omslagen Afdruk	Bindmarge 0 (0 - 25 mm)

De toets **Achteromslagbeeld** en **Aan** selecteren indien vereist. (De standaardinstelling is Uit. Met deze optie wordt het laatst gescande beeld geplaatst op de laatste pagina van het katern wanneer er meer katernpagina's zijn dan gescande beelden). Indien er een bindmarge is ingesteld, kunt u deze optie niet selecteren.



Afbeelding 5-68

6 De toets Lade voor omslagen selecteren en Aan indien nodig. (De standaardinstelling is Uit. Aangezien het maximumformaat voor de omslag voor Katern maken 8,5 x 11 inch is, verschijnen de optie voor en achter hier niet.) De toets Papierlade selecteren voor de plaats waar de omslagen worden geladen.



5

7 De toets Afdruk selecteren en de toets voor de richting van de uiteindelijke afdruk (Links inbinden kop/kop, Rechts inbinden kop/kop of Boven inbinden kop/staart).



- 8 De toets **Opslaan** selecteren.
- 9 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- 10 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Spiegelbeeld

Met Spiegelbeeld kunt u een afdruk maken dat een spiegelbeeld is van het origineel.

De toepassing Spiegelbeeld kan niet worden gebruikt in combinatie met Meer-op-1, Katern maken, Beeld herhalen, 2zijdige afdruk, Poster of een van de opties van Beeldverschuiving.



1

De toets **Spiegelbeeld** selecteren op het scherm *Afleveringsformaat*. Het scherm *Spiegelbeeld* verschijnt.



- 2 De toets Aan of Uit selecteren.
- 3 De toets **Opslaan** selecteren.
- 4 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- 5 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Negatief beeld

Met Negatief beeld kunt u een negatief maken van een origineel document. De afdrukkleur hangt af van de selecties in *Basistoepassingen*, Kleurenmode. Indien u daar Alleen zwart selecteert, worden het zwart en wit van het origineel verwisseld. Indien u één kleur kiest, worden de kleur en het wit verwisseld. Indien u Kleur of 3-kleur kiest in de Kleurenmode, krijgt de afdruk de complementaire kleuren.

De toepassing Negatief beeld kan niet worden gebruikt in combinatie met de toepassingen Meer-op-1, Beeld herhalen, of Ingebonden originelen.



1

De toets **Negatief beeld** selecteren op het scherm *Afleveringsformaat.* Het scherm *Negatief beeld* verschijnt.

Gereed om te kopiëren.					aantal 1
Afleveringsformaat: Negatief beeld				Annuleren	Opslaan
Negatief beeld	Negatieve b selectie in d Standaard k	eelden worden s de toepassing Klo opiëren.	gemaakt eurenmo	t op basis va ode op het t	ın de abblad

Afbeelding 5-72

- 2 De toets Aan of Uit selecteren.
- 3 De toets **Opslaan** selecteren.
- 4 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- **5** Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Beeld herhalen

Met Beeld herhalen kunt u een enkel beeld maximaal 15 keer in horizontale of verticale richting afdrukken op een willekeurig aantal vellen papier (of transparanten).

- Met Auto worden er automatisch zo veel mogelijk beelden horizontaal en verticaal geplaatst, als er op het vel passen gegeven de grenzen die zijn berekend op basis van de beeldafmetingen (documentformaat x vergroting) en het papierformaat. U dient een verkleiningsfactor te kiezen, anders heeft deze optie geen effect.
- Met **Handmatig** kunt u het aantal herhalingen kiezen. Het is mogelijk 1-15 herhalingen te specificeren in iedere richting.

Er dient een specifieke papierlade te worden geselecteerd op het scherm *Basistoepassingen*, anders kan de toets Beeld herhalen niet worden geselecteerd. Beeld herhalen kan niet worden gebruikt in combinatie met Hoekverschuiving, Beeldverschuiving, Kantlijnverschuiving, 2-zijdige afdruk, Meer-op-1, Poster, Katern maken, Bindrug wissen, Negatief beeld, Ingebonden originelen, Omslagen of Invoegingen.



De toets **Beeld herhalen** selecteren op het scherm *Afleveringsformaat*. Het scherm *Beeld herhalen* verschijnt.





2 De toets **Auto** of de toets **Handmatig** selecteren.



Afbeelding 5-74

- 3 Indien u **Auto** selecteert ervoor zorgen dat een verkleiningsfactor is gekozen. Indien u **Handmatig** selecteert het aantal beeldherhalingen (1 tot 15) kiezen in horizontale en verticale richting.
- 4 De toets **Opslaan** selecteren.
- 5 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- **6** Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Poster

Poster gebruiken om een vergroting van uw origineel te maken die uit meer dan 1 pagina bestaat. Het aantal exemplaren is automatisch ingesteld op 1 voor deze toepassing.

De schikking van beelden op de afdruk hangt af van de documentrichting (Portret of Landschap) en de papierrichting (LKE of KKE).

Posterformaat kan op twee manieren worden opgegeven:

- Met Voorinstelling geeft u het posterformaat op via het aantal vellen van een bepaald papierformaat waarmee de poster wordt gemaakt.
- Met Vergrotings-% is onafhankelijke specificatie van het horizontale en verticale vergrotingspercentage mogelijk (100 tot 400%) m.b.v. de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag voor de X- en Y-as OF door het percentage voor de X- en Y-as tegelijkertijd op te geven m.b.v. de middelste toetsen pijl omhoog en pijl omlaag.

Afdrukken dienen in Sets te worden geleverd, en er dient een specifieke papierlade te worden geselecteerd op het scherm *Basistoepassingen*, anders kan de toets Poster niet worden geselecteerd. De toepassing Poster kan niet worden gebruikt in combinatie met de opties Beeldverschuiving, Meer-op-1, Beeld herhalen, Katern maken, Ingebonden originelen, Spiegelbeeld, Transparantenopties, Gemengde origineelformaten, 2-zijdige afdruk, Omslagen, of Invoegingen.

123...

1

De toets **Poster** selecteren op het scherm *Afleveringsformaat*. Het scherm Poster verschijnt scherm *Poster* verschijnt.



- 2 De toets Aan selecteren.
- **3** De toets **Voorinstellingen** of de toets **Vergrotings-%** selecteren.

4 Indien u **Voorinstellingen** selecteert het aantal vellen voor het geselecteerde formaat van de afdruk aangeven door de gewenste toets te selecteren.



Indien u de toets **Vergrotings-%** selecteert, de vergrotingswaarden voor de X- en Y-as (100 - 400%) onafhankelijk van elkaar of gelijktijdig invoeren.



- 5 De toets **Opslaan** selecteren.
- 6 Eventuele andere opties voor de opdracht selecteren.
- 7 Wanneer alle gewenste opties zijn geselecteerd, op **Start** drukken.

Opdracht opbouwen

Met Opdracht opbouwen kunt u afzonderlijke opdrachten opbouwen en een proefset afdrukken om te controleren of alle instellingen voor de opdracht correct zijn.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningspaneel indrukken voor informatie.	aantal 1
Afleverings Opdracht formaat opbouwen Terug	
Uit Dit Dit	

Afbeelding 5-78

5 Scanner

Opbouwopdracht

Met Opbouw-opdracht is het mogelijk opdrachtsegmenten van een grote of ingewikkelde opdracht te programmeren, scannen en op te slaan en daarna alle segmenten van de opdracht uit te voeren als ware het één opdracht. Deze toepassing is handig wanneer u kopieeropdrachten hebt met meer dan 50 originelen. Ieder segment wordt geprogrammeerd alsof het een afzonderlijke normale opdracht is en het scannen van ieder segment wordt gestart via de toets Start.

Wanneer de toets Opslaan wordt ingedrukt, wordt het venster *Opbouw-opdracht* gesloten en keert automatisch het venster *Basistoepassingen* terug. Er verschijnt een nieuwe toets, Opbouwopdracht, in de rechterbovenhoek van elk hoofdscherm. Met deze toets heeft u toegang tot toepassingen nadat een segment is opgeslagen.

De afdrukken dienen in Sets te worden geleverd, en er dient een specifieke papierlade te worden geselecteerd op het scherm *Basistoepassingen*, anders verschijnt de toets Opbouwopdracht niet op het scherm *Opdracht opbouwen*. De toepassing Opbouwopdracht kan niet worden gebruikt in combinatie met Invoegingen, Omslagen of Poster.



1

De toets **Opbouwopdracht** selecteren op het scherm *Opdracht opbouwen*. Het scherm *Opbouwopdracht* verschijnt.



2 De toets Aan selecteren. Het scherm *Opbouwopdracht* verschijnt.



Afbeelding 5-80

- **3** De toets **Aan** of **Uit** selecteren (onder Starten met blanco pagina) voor een blanco pagina aan het eind van de opdracht.
- 4 De toets **Aan** of **Uit** selecteren (onder Segmentscheidingsvellen) voor een scheidingsvel tussen de segmenten.
- 5 De toets **Opslaan** selecteren om de instellingen op te slaan en terug te keren naar het scherm *Basistoepassingen*.
- 6 Verder gaan met de selectie van opties voor dit segment net zoals u dat bij een andere kopieeropdracht zou doen.


- **9** De gewenste segmentopties selecteren:
 - De toets **Proefafdruk van segment** selecteren om een proefset af te drukken van het laatst gescande segment.
 - De toets Segment verwijderen selecteren om het laatst gescande segment te verwijderen.
 - De toets Programmering segment opslaan selecteren om de programmeringsopties voor het laatst gescande segment op te slaan om later in de Opbouwopdracht te kunnen gebruiken.
 - De toets **Programmering segment oproepen** selecteren om de opgeslagen programmering van een eerder gescand segment op te roepen. Deze toets is pas beschikbaar nadat er een segment is gescand.
- **10** De gewenste opties Opdrachtvoorbeeld/-voltooiing selecteren:
 - De toets **Proefset** selecteren om een Proefset af te drukken voor alle segmenten gescand voor deze opbouwopdracht.
 - De toets Opdracht annuleren selecteren om de hele Opbouwopdracht te annuleren en de toepassing Opbouwopdracht af te sluiten.
 - De toets **Opbouwopdracht voltooid** selecteren wanneer u klaar bent net de Opbouwopdracht. De hele Opbouwopdracht gaat naar de printer.
- 11 Wanneer alle segmenten zijn voltooid, de toets **Opbouwopdracht** voltooid selecteren. Elk segment dat u heeft geprogrammeerd voor deze Opbouwopdracht gaat naar de printer als een complete opdracht.

Proefset

Met Proefset wordt één volledige set van de opdracht afgedrukt, zodat u kunt controleren of de opdrachtinstellingen juist zijn en het gewenste resultaat leveren.

De optie Sets dient te worden geselecteerd op het scherm Basistoepassingen, anders verschijnt de toets Proefset niet op het scherm Opdracht opbouwen. De toepassing Proefset kan niet worden gebruikt in combinatie met de optie Poster.



1

De toets **Proefset** selecteren op het scherm *Opdracht* opbouwen. Het scherm *Proefset* verschijnt.

Gereed om te kopiëren.		aantal 1
Opdracht opbouwen: Proefset	Annuleren	Opslaan
Uit Aan	Aan selecteren om een Proefset te maken van opdracht. De programmering van de opdracht afronden e selecteren om de documenten te gaan scannen Van alle documenten in de opdracht wordt eer gemaakt (een volledige set) die in de opvangt afgeleverd, zodat u het resultaat kunt zien. Na aflevering van de proefset heeft u de gele opdracht af te ronden, opnieuw te programmer annuleren.	de hele n Start n afdruk sak wordt genheid de ren of te

2 De toets **Aan** selecteren. Er wordt een hele set van uw opdracht afgedrukt en het scherm *Proefset opdrachtvoltooiing* verschijnt.

Gereed om te kopiëren. Help-toets op bedieningspaneel indrukken voor informatie.		aantal 1
Proefset: Opdrachtvoltooiing	Annuleren	Opslaan
 Uw proefset is afgeleverd. Doorgaan met afdrukken selecteren om deze opdracht af Aantal wijzigen selecteren en de aantaltoetsen gebruiken verhogen of te verlagen, en vervolgens Doorgaan met af de opdracht af te maken. Kleurbalans selecteren om de beeldkwaliteit te wijzigen, e met afdrukken selecteren om de opdracht af te maken. Opdracht opslaan selecteren om deze opdracht in de wac deze later kan worden uitgevoerd (volledige aantal), of O selecteren om de opdracht te verwijderen. 	te maken. om het aant drukken seled n vervolgens htrij te houd)pdracht annu	al sets te teren om Doorgaan en, zodat ileren
Doorgaan met afdrukken Aantal wijzigen	ns	

Afbeelding 5-83

3 De toets **Doorgaan met afdrukken** selecteren om de opdracht af te ronden. De toets **Aantal wijzigen** selecteren en de aantaltoetsen op het bedieningspaneel gebruiken om het aantal sets te verhogen of te verlagen. De toets **Kleurbalans** selecteren om de beeldkwaliteit te wijzigen.

- 4 Indien u de toets **Aantal wijzigen** of **Kleurbalans** selecteert, de toets **Doorgaan met afdrukken** selecteren om de afdrukopdracht te voltooien.
- 5 De toets **Opdracht opslaan** of de toets **Opdracht annuleren** selecteren.

Terug

Met het tabblad *Terug...* keert de operateur terug naar het scherm *Basistoepassingen*.

Grote afdrukkenopvangbak

De grote afdrukkenopvangbak is een optionele afwerkingseenheid met stapel- en staffelfunctionaliteit voor de aflevering in een afdrukkenopvangbak. De grote afdrukkenopvangbak wordt aan de rechterkant van de digitale pers aangesloten en vervangt de staffelopvangbak op de pers.

De afdrukkenopvangbak heeft een capaciteit van of 3500 vel van 80 g/m² gecoat of ongecoat papier. U kunt de Staffelen mode selecteren op het aanraakscherm van de digitale pers wanneer sets naar de afdrukkenopvangbak worden verstuurd. Hierdoor worden de opgestapelde sets gescheiden. De grote afdrukkenopvangbak kan ook documenten versturen naar de bovenste opvangbak. De bovenste opvangbak heeft een capaciteit van 250 vellen papier van 64-80 g/m².

Onderdelen van grote afdrukkenopvangbak



Bedieningspaneel



	Naam	Functie
1	Gereed lampje	Het Gereed lampje knippert wanneer de digitale pers wordt opgestart. Het Gereed lampje brandt wanneer de pers in gebruik of in standby is.
2	Tafel omlaag schakelaar	Eenmaal deze schakelaar indrukken om de lift naar beneden te brengen en de voordeur van de uitlegtafel te ontgrendelen. Nogmaals indrukken om het zakken van de ladelift te stoppen. Indien de schakelaar wordt ingedrukt tijdens de uitvoering van een opdracht, worden alle vellen in de papierbaan afgeleverd voordat de lift omlaag komt
3	Gereed om te openen	Licht op wanneer de afdrukkenopvangbak volledig omlaag is gekomen en de voordeur kan worden geopend.

	Naam	Functie
4	Lampje Even wachten	Het lampje brandt wanneer de lift in beweging is.
5	Storingcodes	Bij een storing in de uitlegtafel verschijnt hier de storingscode. Het aanraakscherm raadplegen voor meer informatie.
6	Hoofdopvang bak	Licht op wanneer papier naar de liftopvangbak wordt uitgevoerd. Knippert wanneer het wagentje vol is of niet correct geplaatst is. Het lampje is UIT wanneer de opvangbak zich in standby mode bevindt.
7	Lampje geleiderzone	Brandt wanneer papier wordt gestapeld. Knippert bij een papierstoring. Lampje is UIT wanneer de uitlegtafel in de standby-mode staat.
8	Lampje Invoer	Knippert bij een papierstoring in geleiderzone "1". Lampje is UIT wanneer de uitlegtafel in de standby-mode staat. Het gedeelte Papierstoring oplossen raadplegen in dit hoofdstuk.
9	Lampje Bovenste opvangbak	Brandt wanneer de bovenste opvangbak wordt gebruikt. Knippert wanneer de bak vol is. Lampje is UIT wanneer de uitlegtafel in de standby-mode staat.
10	Lampje Horizontaal transport	Knippert bij een papierstoring in het registratiegebied of in de geleiderszones. Lampje is UIT wanneer de uitlegtafel in de standby-mode staat. Het gedeelte Papierstoring oplossen raadplegen in dit hoofdstuk.

Papierspecificaties

De volgende papiersoorten worden aanbevolen als baseline/ centerline voor de beste kwaliteit met uw grote afdrukkenopvangbak:

- Ongecoat: Xerox Digital Color Xpressions 94, 90 g/m², 24 lbs. In Europa: Xerox Colotech+ 90 g/m².
- Gecoat: Xerox Digital Color Xpressions GlossCoated Text, 120 g/m², 80 lbs.

In Europa: Xerox ColoTech Gloss Coated 120 g/m².



OPMERKING: Opmerking: Fabrikanten van gecoat papier raden het gebruik van dit papier af wanneer de relatieve vochtigheid meer dan 60% bedraagt.

De **opvanglade** aanvaardt de volgende papiersoorten:

 Papier met een gewicht van 64 - 280 g/m² - gecoat of ongecoat.

Ook papier met een gewicht van 221 g/m² tot 280 g/m²wordt aanvaard met de mogelijkheid van mindere papierkwaliteit en meer papierstoringen.

- Alle standaard papier ondersteund door de digitale pers met uitzondering van JIS B5 LEF (Aziatische standaardafmeting) en 8,5 x 11 inch/a4 SEF.
- Niet-standaard papier van 182 tot 320 mm in de invoerrichting en 203 tot 488 mm in de invoerrichting.
- Voorgeboord 8,5 x 11 inch en A4 papier met drie gaten moet met de lange kant eerst worden ingebracht in de opvanglade.
- Tweezijdig voorgeboord papier met drie gaten moet met de korte kant eerst worden ingebracht en bijgevolg naar de bovenste opvangbak worden gestuurd

De **bovenste opvangbak** aanvaardt de volgende papiersoorten:

- Alle papiersoorten, afmetingen en gewichten die worden ondersteund door de digitale pers
- Tweezijdig voorgeboord papier met drie gaten moet met de korte kant eerst worden ingebracht en bijgevolg naar de bovenste opvangbak worden gestuurd

De volgende illustratie toont het papierpad voor de grote afdrukkenopvangbak.



Bovenste opvangbak

Afbeelding 6-3

Aanvaarde papiersoorten

Papiergewichtbereik voor opvangbakken Gecoat of ongecoat papier, voorgeboord papier, transparanten en etiketten (etiketten kunnen alleen naar de bovenste opvangbak worden verstuurd)

- Stapelopvangbak: 64 220 g/m²
- Bovenste opvangbak: 64 280 g/m²

Speciale opmerkingen:

- Het is mogelijk dat speciaal materiaal niet zo goed kan worden ingebracht als baseline papier.
- Transparanten kunnen naar de bovenste opvangbak of naar de afdrukkenopvangbak worden geleid. De maximale hoogte van de stapel is 100 transparanten.

- Gecoat papier lichter dan 100 g/m² is niet altijd even betrouwbaar als gecoat papier van meer dan 100 g/m²
- Papier van 80 g/m² of lichter moet ten minste 210 mm bedragen in de invoerrichting.
- Niet-standaard papier dat langer is dan 305 mm (12 inch) in de invoerrichting dient minimaal 210 mm (8,3 inch) groot te zijn dwars op de invoerrichting.

Functies van grote afdrukkenopvangbak

De volgende instructies gebruiken om de grote afdrukkenopvangbak te selecteren wanneer u de scanner van de digitale pers gebruikt om af te drukken.

Indien u een taak via het netwerk verstuurt, de handleiding raadplegen die geleverd is bij uw kleurenserver voor informatie over het instellen van de eigenschappen/parameters bij gebruik van de grote afdrukkenopvangbak.

1 Raak de toets Meer... aan op het scherm Basisfuncties in de kolom Uitvoer exemplaren op het aanraakscherm van de digitale pers.



2 Maak op het volgende scherm de gewenste selecties onder Uitvoerwijze en Uitvoer samenstellen en raak de toets **Opvangbak** aan.



Afbeelding 6-5

3 Selecteer de gewenste *Uitvoer opvangbak* en uw keuze onder *Staffelopties* (raadpleeg de beschrijvingen op de volgende pagina's).



- **4 Opslaan** aanraken.
- **5** Selecteer andere opties voor uw taak.
- **6** Druk op de **Start**-knop op het bedieningspaneel van de digitale pers.

Stapelen mode

De stapelen mode stapelt de gesorteerde sets uit de digitale pers. De opvangbak heeft een capaciteit van 3500 vellen papier van 64 - 80 g/m²



OPMERKING: Etiketten mogen niet naar de opvangbak worden verstuurd.



Afbeelding 6-7

Staffelen mode

De Staffelen mode zondert elke set vellen met 15 mm af om gemakkelijk te onderscheiden.

Bovenste opvangbak mode

De hoge afdrukkenopvangbak zondert vellen die te klein of te groot zijn af en stapelt ze in de bovenste opvangbak. Alle vellen die moeten worden verwijderd na een papierstoring worden ook naar de bovenste opvangbak gebracht.



OPMERKING: Gebruik alleen de bovenste opvangbak wanneer u etiketten afdrukt.



Afbeelding 6-8

De grote afdrukkenopvangbak leegmaken

Wanneer de grote afdrukkenopvangbak leeg is of u wenst een voltooide opdracht op te halen, kan de operateur de opvangbak leegmaken door de volgende stappen uit te voeren.



- 1 De schakelaar **Tafel omlaag** indrukken.
- 2 Wachten totdat de lift stopt en de indicator *Please Wait* <u>UIT</u> is. De indicator *Ready To Open* brandt.

- **3** De voordeur van de grote afdrukkenopvangbak openen.
- 4 De borgstand op de hendel van de opvangbakwagen plaatsen zoals hierna getoond.



- 5 Ervoor zorgen dat de hendel zich in de juiste stand bevindt op de papierstapel zodat de stapel niet beweegt wanneer de opvangbakwagen wordt uitgetrokken.
- **6** De opvangbakwagen recht uittrekken en het papier verwijderen.
- 7 De lege opvangbakwagen recht in de grote afdrukkenopvangbak duwen.

8 De borgstang terug in de positie plaatsen zoals hierna getoond.



- 9 De voordeur van de grote afdrukkenopvangbak sluiten.
- **10** De instructies op het aanraakscherm van de digitale pers opvolgen om het afdrukken te hervatten.

Papierstoring verhelpen

Wanneer er ergens in de grote afdrukkenopvangbak een papierstoring is, wordt dit aangegeven met een bericht op het aanraakscherm van de digitale pers. De instructies op het scherm volgen. Het beeld op het bedieningspaneel van de grote afdrukkenopvangbak knippert en geeft het gebied aan waar de papierstoring zich voordoet.

De volgende stappen uitvoeren om de papierstoring in de overbruggingstransportzone van de afdrukkenopvangbak te verhelpen en het afdrukken te hervatten.





- 1 Het **bovendeksel** van de grote afdrukkenopvangbak optillen.
- 2 De groene hendel omhoog brengen die wordt aangegeven op het aanraakscherm en al het papier in deze zone verwijderen. Alleen papier verwijderen uit de aangegeven zones.
- 3 Elke groene hendel naar beneden duwen.
- 4 Het **bovendeksel** van de grote afdrukkenopvangbak sluiten.

- 5 Indien op het aanraakscherm wordt aangegeven dat er een papierstoring in de digitale pers is, de instructies op het scherm volgen om papier in het aangeduide gebied te verwijderen. Het gedeelte *Papierstoring verhelpen* in het hoofdstuk *Problemen oplossen* in deze handleiding raadplegen.
- 6 De instructies op het aanraakscherm van de digitale pers opvolgen om het afdrukken te hervatten.

Onderhoud van grote afdrukkenopvangbak

Reinigen van de grote afdrukkenopvangbak

Geen zones binnen de afdrukkenopvangbak reinigen. Indien de deksels of de voordeur dienen te worden gereinigd, een stuk keukenpapier of een zachte schone doek bevochtigen met een vloeibaar, niet-agressief glasreinigingsmiddel of met water.

Om beschadiging van de grote afdrukkenopvangbak te voorkomen, geen reinigingsmiddel of water rechtstreeks op de eenheid gieten. Altijd eerst de doek bevochtigen.

Geen andere reinigingsmiddelen of oplosmiddelen gebruiken op de grote afdrukkenopvangbak, omdat dit tot reacties kan leiden met de verf op de deksels, zodat deze uiteindelijk gaat bladderen.

Problemen oplossen

Indien de problemen niet verholpen zijn na het opvolgen van onderstaande aanbevolen oplossingen, het Xerox Welcome Centre bellen.

Er verschijnen storingscodes op het bedieningspaneel van de grote afdrukkenopvangbak, die hieronder worden beschreven.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Storing 052-311	Communicatie-	Opdracht annuleren of opslaan.
	probleem	 De digitale pers uitschakelen. 15 seconden wachten en opnieuw inschakelen.
Storing 212-252	Probleem met	Bovenste deksel openen.
	flipperwiel grote afdrukkenopyangbak.	De papierbaan vrijmaken.
		 Als de foutcode nog steeds wordt weergegeven, de opdracht opslaan of annuleren, vervolgens de digitale pers uitschakelen. 15 seconden wachten en opnieuw inschakelen.
Storing 212-253	Probleem met	Bovenste deksel openen.
	flipperwiel grote afdrukkenopyangbak.	De papierbaan vrijmaken.
		 Als de foutcode nog steeds wordt weergegeven, de opdracht opslaan of annuleren, vervolgens de digitale pers uitschakelen. 15 seconden wachten en opnieuw inschakelen.
Storing 212-251	Probleem met	Bovenste deksel openen.
	stapelhoogte grote	De papierbaan vrijmaken.
	alaraniteriop rangzan	 Als de foutcode nog steeds wordt weergegeven, de opdracht opslaan of annuleren, vervolgens de digitale pers uitschakelen. 15 seconden wachten en opnieuw inschakelen.
Fault 212-254	Registratieprobleem	Bovenste deksel openen.
	grote afdrukkenopvangbak	De papierbaan vrijmaken.
		 Als de foutcode nog steeds wordt weergegeven, de opdracht opslaan of annuleren, vervolgens de digitale pers uitschakelen. 15 seconden wachten en opnieuw inschakelen.

Klaar indicator brandt niet	Geen stroom	 Controleer het stroomsnoer dat is aangesloten op de voedingsbron. Ga na of de stroomonderbreker niet is overgehaald (achterste deksel). Controleer of de hoofdschakelaar is ingeschakeld.
Slecht gestapeld papier	Gemengde papierformaten	Voer afzonderlijke opdrachten uit en maak opvangbak leeg.
	Papier krult	Stel ontkruller op digitale pers af.
		Draai papier om in papierlade(n) digitale pers.
		Draai papier in papierlade(n) digitale pers.
	8 1/2 x 11 inch, 8 1/2 x 14 inch, A4 papierformaat	Ga na of het papier in de digitale pers met de korte kant eerst is ingebracht.
	Mechanische obstructie	Controleer of er een obstructie is in de papierbaan van de opvangbak.
		 Zorg ervoor dat alle transportbakken en schotten goed geplaatst zijn.
		Zorg ervoor dat het wagentje goed geplaatst is.
Papierstoring:	Onderste papierbaan	Deselecteer staffelen of start opdracht opnieuw.
	Papier krult sterk	Stel ontkruller digitale pers af.
		Draai papier om in gebruikte papierlade.
		Draai papier in gebruikte papierlade.
		Gebruik zwaarder papier.
Lift gaat niet omhoog.	Hendel niet in juiste positie.	• Open de voorste deur en plaats de hendel correct.

Stroomuitval

Indien de stroomvoorziening van de grote afdrukkenopvangbak is uitgevallen:

- Controleren of het netsnoer op het juiste stopcontact is aangesloten.
- Er voor zorgen dat digitale pers aan staat.
- Indien de stroom met de bovenstaande procedure niet is hersteld, het Xerox Welcome Centre bellen.

Tevens contact opnemen met het Xerox Welcome Centre indien de stroomtoevoer naar de grote afdrukkenopvangbak regelmatig of extreem vaak wordt onderbroken.

Grote afdrukkenopvangbak

De grote afdrukkenopvangbak is een optionele afwerkingseenheid met stapel- en staffelfunctionaliteit voor de aflevering in een afdrukkenopvangbak. De grote afdrukkenopvangbak wordt aan de rechterkant van de digitale pers aangesloten en vervangt de staffelopvangbak op de pers.

De afdrukkenopvangbak heeft een capaciteit van of 3500 vel van 90 g/m² (of 370 mm hoog). De bovenste opvangbak heeft een capaciteit van 250 vel papier met een gewicht van 90 g/m².

De grote afdrukkenopvangbak wordt geleverd met twee wagens. U kunt desgewenst nog een extra wagen aanschaffen. Contact opnemen met een Xerox-medewerker voor meer informatie.

Met de grote afdrukkenopvangbak kunt u het volgende:

- De mode Staffelen selecteren wanneer sets naar de afdrukkenopvangbak (ook wel de hoofdopvangbak genoemd) worden verzonden.
- Documenten naar de bovenste opvangbak verzenden.
- Papier van gemengde formaten naar de afdrukkenopvangbak of de bovenste opvangbak verzenden.
- Een proefset naar de bovenste opvangbak verzenden.

Onderdelen van de grote afdrukkenopvangbak



Bedieningspaneel



Λfh	امم	di	ind	6-13
	CCI	u	Шy	0-13

	Naam	Functie
1	Lampje Gereed	Het lampje Gereed knippert tijdens het initialiseren en brandt constant wanneer de grote afdrukkenopvangbak in gebruik of in de standby-mode is.
2	Knop Proefset	Indrukken om de grote afdrukkenopvangbak de volgende set in de bovenste opvangbak te laten afleveren.
3	Knop Leegmaken	Deze schakelaar eenmaal indrukken om de afdrukkenopvangbak te laten zakken en de voordeur te ontgrendelen. Indien deze schakelaar wordt inge- drukt terwijl een opdracht wordt uitgevoerd, worden alle vellen in de papierbaan afgeleverd voordat de afdrukkenopvangbak omlaag gaat.
4	Lampje Leeg- maken	Licht op wanneer de afdrukkenopvangbak volledig omlaag is gekomen en de voordeur kan worden geopend.
5	Lampje Wachten	Knippert wanneer de afdrukkenopvangbak omhoog of omlaag beweegt.
6	Weergave stor- ingscode	De storingscodetabel verderop in dit gedeelte raadplegen.
7	Papierstorings- zone bovenste opvangbak	Knippert in geval van een papierstoring.
8	Papierstorings- zone overbrug- gingstransport	Knippert in geval van een papierstoring.
9	Papierstorings- zone afdruk- kenopvangbak	Knippert wanneer er een papierstoring is of de deur open staat.
	Aantaltoetsen	Wordt gebruikt door de servicetechnicus voor diagnostische tests (niet afge- beeld). De aantaltoetsen bevinden zich op de rechtervoorkant van het bedien- ingspaneel.

Papierbaan



BELANGRIJK: Voor het afdrukken van etiketten de bovenste opvangbak gebruiken

Bovenste opvangbak

Vellen worden naar de bovenste opvangbak getransporteerd:

- Wanneer vellen na een papierstoring worden verwijderd.
- Wanneer de toets Proefset wordt geselecteerd.
- Wanneer deze bak is geselecteerd als afleveringslocatie.



Afdrukkenopvangbak

Gesorteerde sets worden getransporteerd naar de afdrukkenopvangbak.

Overbruggingstransport

Met het overbruggingstransport worden gesorteerde sets via de grote afdrukkenopvangbak naar een aangesloten afwerkeenheid getransporteerd.

Richtlijnen papier

- De afdrukkenopvangbak is geschikt voor 64 280 g/m² papier
 gecoat of ongecoat, met de mogelijkheid van mindere papierkwaliteit en meer papierstoringen
- Transparanten kunnen naar de bovenste opvangbak of naar de afdrukkenopvangbak worden geleid. De maximale hoogte van de stapel is 100 transparanten.
- Gecoat papier lichter dan 100 g/m² is niet altijd even betrouwbaar als gecoat papier van meer dan 100 g/m².
- Niet-standaard papier dat langer is dan 305 mm (12 inch) in de invoerrichting dient minimaal 210 mm (8,3 inch) groot te zijn dwars op de invoerrichting.
- Niet-standaard papier dat korter is dan 254 mm (10 inch) dwars op de invoerrichting dient minimaal 330 mm (13 inch) groot te zijn in de invoerrichting.

Aanbevolen baseline/centerline

De volgende papiersoorten worden aanbevolen als baseline/ centerline voor de beste kwaliteit met uw verbeterde afdrukkenopvangbak:

- Ongecoat: Xerox Digital Color Colotech+ 90 g/m².
- Gecoat: Xerox Digital Color Colotech + Gloss Coated 120 g/m².

Papierspecificaties

Р	apierformaat			Aflevering	
Industrie Toewijzing	Inches	Richting	Afdrukkenop- vangbak 64 - 280 g/m²	Overbrugging- stransport 64- 280 g/m ²	Bovenste opvangbak 64- 280 g/m²
B5	7,2 x 10,1	KKE	Nee	Nee	Ja
B5	7,2 x 10,1	LKE	Ja	Ja	Ja
A4	8,3 x 11,7	KKE	Nee		
Letter	8,5 x 11	KKE	Nee		
	8,5 x 13	KKE			
Legal	8,5 x 14	KKE			
B4	10,1 x 14,3	KKE	Ja	Ja	Ja
	11 x 14,9	KKE			
Tabloid	11 x 17	KKE			
A3	11,7 x 16,5	KKE			
	12 x 18	KKE			
SRA3	12,6 x 19,2	KKE			
	8 x 10	LKE	Ja	Ja	Ja
A4	8,3 x 11,7	LKE	Ja	Ja	Ja
Letter	8,5 x 11	LKE	Ja	Ja	Ja
Kai8	10,5 x 15,3	KKE	Ja	Ja	Ja
Kai16	10,5 x 7,6	LKE	Ja	Ja	Ja
Transparanten	A4 & Letter	LKE	Ja *	Ja *	Ja *
Etiketten	A4 & Letter	LKE	Nee	Ja *	Ja *

*De klant wordt aangeraden stapels van minder dan 100 te gebruiken, maar er is geen systeemlimiet ten aanzien van de selectie van de klant.



OPMERKING: LKE betekent invoer met de lange kant eerst en KKE met de korte kant eerst.

Afdrukkenopvangbak leegmaken

De volgende procedure volgen om de afdrukkenopvangbak leeg te maken wanneer de bak vol is of wanneer u een voltooide opdracht wilt ophalen.



- 1 De toets **Leegmaken** indrukken op het bedieningspaneel van de afdrukkenopvangbak. Het lampje Wachten knippert totdat de afdrukkenopvangbak de laagste stand heeft bereikt.
- 2 De voordeur openen wanneer het lampje Leegmaken brandt.
- **3** De borgstang boven op de stapel papier plaatsen.
- 4 De opvangbakwagen recht naar buiten trekken.
- 5 De borgstang verwijderen.
- 6 Het papier uit de afdrukkenopvangbak verwijderen.
- 7 De lege opvangbakwagen recht in de verbeterde afdrukkenopvangbak duwen.
- 8 De borgstang op de vaste plek binnen de verbeterde afdrukkenopvangbak plaatsen.



- **OPMERKING:** De voordeur sluit niet indien de borgstang niet correct aan het frame van de afdrukkenopvangbak is bevestigd.
- 9 De voordeur van de verbeterde afdrukkenopvangbak sluiten.
- **10** De instructies op het aanraakscherm van de digitale pers opvolgen om het afdrukken te hervatten.

Toepassingen selecteren

Wanneer een opdracht via het netwerk wordt verzonden , de documentatie raadplegen die bij uw kleurenserver is geleverd voor informatie over het selecteren van

afdrukkenopvangbakopties op de printerdriverschermen.

De volgende instructies uitvoeren wanneer u de scanner van de digitale pers gebruikt om afdrukken te maken.

Proefset maken

Soms wilt u bij een grote opdracht weten of de beeldkwaliteit wel goed is. De verbeterde afdrukkenopvangbak biedt u hiertoe de toepassing Proefset.



BELANGRIJK: Er kan in de volgende situaties een storing in de digitale pers optreden indien u een proefset aanvraagt:

- Wanneer u een proefset aanvraagt voordat het eerste vel van een set de afdrukkenopvangbak bereikt;
- Wanneer de afleveringsbestemming een ander is dan de bak van de verbeterde afdrukkenopvangbak vanwaar de aanvraag is geprogrammeerd.



1

In het basisscherm de toets **Meer...** selecteren in de kolom Opvangbak.



2 In het volgende scherm de gewenste selecties maken onder *Afleveringsrichting* en *Afleveringsmodule* en vervolgens de toets **Afdrukkenopvangbak** aanraken.

Gereed om te kopiër	en.			aantal 1
Basistoepassingen: aflevering			Annuleren	Opslaan
Afleveringsrichting Auto Beeldzijde omhoog Beeldzijde omlaag	Sets/stapels Sets Stapels	Afleve <u>Uitlegtafe</u>	ringsmodule !	
	Afbee	Iding 6-16		

3 Afdrukkenopvangbak selecteren.

Gereed om te kopiëren.		aantal 1
Aflevering: uitlegtafel	Annuleren	Opslaan
Afdr.opvangbak Staffelopties Uitlegtafel- platform Bovenste opvangbak Ongestaffeld		



4 Opslaan aanraken.

5 Wanneer u een proefset wilt hebben, de toets **Proefset** indrukken op het bedieningspaneel van de afdrukkenopvangbak. Het systeem voltooit de set die wordt gestapeld en zendt de volgende set naar de bovenste opvangbak.

Staffelen inschakelen

Wanneer de optie Staffelen wordt geselecteerd, wordt elke set vellen 15 mm verschoven, zodat ze makkelijk te scheiden zijn. Het volgende doen om staffelen in te schakelen:

1 In het basisscherm de toets **Meer...** selecteren in de kolom Opvangbak.



Afbeelding 6-18

2 De toets **Afdrukkenopvangbak** selecteren onder de kolom Afleveringsapparaat.



- **3** Het volgende selecteren:
 - Afdrukkenopvangbak
 - Staffelen



Afbeelding 6-20

4 Opslaan selecteren.

Papierstoring verhelpen

Wanneer er ergens in de verbeterde afdrukkenopvangbak een papierstoring is, wordt dit aangegeven met een bericht op het aanraakscherm van de digitale pers. De instructies op het scherm volgen. Het beeld op het bedieningspaneel van de verbeterde afdrukkenopvangbak knippert en geeft het gebied aan waar de papierstoring zich voordoet.

Papierstoring in het overbruggingstransport verhelpen



Afbeelding 6-21



De volgende stappen uitvoeren om de papierstoring in de overbruggingstransportzone van de afdrukkenopvangbak te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

- 1 Het **bovendeksel** van de verbeterde afdrukkenopvangbak optillen.
- 2 De groene hendel omhoog brengen die wordt aangegeven op het aanraakscherm en al het papier in de overbruggingstransportzone verwijderen. Alleen papier verwijderen uit de aangegeven zones.
- 3 Elke groene hendel naar beneden duwen.
- 4 Het **bovendeksel** van de grote afdrukkenopvangbak sluiten.
- 5 Indien op het aanraakscherm wordt aangegeven dat er een papierstoring in de digitale pers is, de instructies op het scherm volgen om papier in het aangeduide gebied te verwijderen. Het gedeelte *Papierstoring verhelpen* in het hoofdstuk *Problemen oplossen* in deze handleiding raadplegen.

De instructies op het aanraakscherm van de digitale pers opvolgen om het afdrukken te hervatten.

Papierstoringen in de bovenste opvangbak en afdrukkenopvangbak verhelpen

Al het papier uit de bovenste opvangbak verwijderen om een papierstoring in deze bak te verhelpen.



6

De volgende stappen uitvoeren om de papierstoring in de afdrukkenopvangbakzone te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

- 1 De toets **Leegmaken** indrukken op het bedieningspaneel van de afdrukkenopvangbak. Het lampje Wachten knippert totdat de afdrukkenopvangbak de laagste stand heeft bereikt.
- 2 De voordeur openen wanneer het lampje Leegmaken brandt.
- **3** De borgstang boven op de stapel papier plaatsen.
- 4 De opvangbakwagen recht naar buiten trekken.
- 5 Uw hand in de afdrukkenopvangbak steken en vastgelopen papier verwijderen.
- 6 De opvangbakwagen recht in de verbeterde afdrukkenopvangbak duwen.
- 7 De borgstang op de vaste plek binnen de verbeterde afdrukkenopvangbak plaatsen.



OPMERKING: De voordeur sluit niet indien de borgstang niet correct aan het frame van de afdrukkenopvangbak is bevestigd.

- 8 De voordeur van de afdrukkenopvangbak sluiten.
- 9 De instructies op het aanraakscherm van de digitale pers opvolgen om het afdrukken te hervatten.

Onderhoud

Geen zones binnen de verbeterde afdrukkenopvangbak reinigen. Indien de deksels of de voordeur dienen te worden gereinigd, een stuk keukenpapier of een zachte schone doek bevochtigen met een vloeibaar, niet-agressief glasreinigingsmiddel of met water. Om beschadiging van de verbeterde afdrukkenopvangbak te voorkomen, geen reinigingsmiddel of water rechtstreeks op de eenheid gieten. Altijd eerst de doek bevochtigen.

Geen andere reinigingsmiddelen of oplosmiddelen gebruiken op de grote afdrukkenopvangbak, omdat dit tot reacties kan leiden met de verf op de deksels, zodat deze uiteindelijk gaat bladderen.

Stroomuitval

Indien de stroomvoorziening van de verbeterde afdrukkenopvangbak is uitgevallen:

- Controleren of het netsnoer op het juiste stopcontact is aangesloten.
- De digitale pers dient te zijn aangezet en de aardlekschakelaar dient in de stand On te staan.
- Indien de stroom met de bovenstaande procedure niet is hersteld, het Xerox Welcome Centre bellen.

Tevens contact opnemen met het Xerox Welcome Centre indien de stroomtoevoer naar de verbeterde afdrukkenopvangbak regelmatig of extreem vaak wordt onderbroken.

|--|

Indien de problemen niet verholpen zijn na het opvolgen van onderstaande aanbevolen oplossingen, het Xerox Welcome Centre bellen.

Er verschijnen storingscodes op het bedieningspaneel van de verbeterde afdrukkenopvangbak, die hieronder worden beschreven.

Storingscode	Oorzaak	Oplossing
212 100 212 110 212 120 212 130 212 140 212 900	Papierstoring	Er is tijdens het invoeren een papierstoring opgetre- den. Vellen uit de papierstoringszones verwijderen. Het bovendeksel en de voordeur openen en sluiten. Mogelijk wordt een foutief vel afgeleverd in de boven- ste opvangbak.
212 251 212 252 212 253 212 253 212 254	Probleem met de afdrukkenopvangbak	Het bovenste deksel openen. De papierbaan vrijmaken. Als de foutcode nog steeds wordt weergegeven, de opdracht opslaan of annuleren en nadien de digitale pers uitschakelen. 15 seconden wachten en opnieuw inschakelen.

Storingscode	Oorzaak	Oplossing
212 302	Bovendeksel open	Het bovendeksel openen. Het bovendeksel sluiten. Als de foutcode 212-202 niet verdwijnt, er voor zorgen dat het bovendeksel goed gesloten is.
212 540	Afdrukkenopvang- bak vol	De afdrukkenopvangbak leegmaken.
212 541	Positie afdrukkenop- vangbak	Knop Leegmaken indrukken. Het lampje Wachten knippert totdat de afdrukkenopvangbak de laagste stand heeft bereikt.
		Wanneer de afdrukkenopvangbak de laagste stand heeft bereikt, de voordeur openen.
		De opvangbakwagen verwijderen.
		Al het opgestapelde papier verwijderen.
		De opvangbakwagen correct in de verbeterde afdrukkenopvangbak plaatsen.
		De voordeur sluiten.
212 542	Geen opvangbakwagen	Voordeur openen. De opvangbakwagen uit de afdrukkenopvangbak verwijderen. De opvangbakwagen correct in de verbeterde afdrukkenopvangbak plaatsen. De voordeur sluiten.
212 544	Deur open	De deur sluiten.
Klaar indicator brandt niet	Geen stroom	Controleer het stroomsnoer dat is aangesloten op de voedingsbron.
		 Ga na of de stroomonderbreker niet is overgehaald (achterste deksel).
		Controleer of de hoofdschakelaar is ingeschakeld.
Slecht gestapeld papier	Gemengde papierformaten	Voer afzonderlijke opdrachten uit en maak opvangbak leeg.
	Papier krult	Stel ontkruller op digitale pers af.
		Draai papier om in papierlade(n) digitale pers.
		Draai papier in papierlade(n) digitale pers.
	8 1/2 x 11 inch, 8 1/2 x 14 inch, A4 papierformaat	 Ga na of het papier in de digitale pers met de korte kant eerst is ingebracht.
	Mechanische obstructie	Controleer of er een obstructie is in de papierbaan van de opvangbak.
		 Zorg ervoor dat alle transportbakken en schotten goed geplaatst zijn.
		Zorg ervoor dat het wagentje goed geplaatst is.

Uitlegtafel met nieteenheid

De uitlegtafel met nieteenheid is een optioneel afwerkingsapparaat dat sets kan staffelen en een enkele of dubbele niet kan plaatsen. Sets van maximaal 50 vellen 64 -80 g/m² papier kunnen worden geniet.

De uitlegtafel met nieteenheid dient te worden aangesloten aan de rechterkant van de digitale pers in plaats van de staffelopvangbak. Het uitlegtafelplatform heeft een capaciteit van 2000 vellen 64 -80 g/m² papier. De uitlegtafel met nieteenheid beschikt over een staffelmode, waarbij de gestapelde sets iets van elkaar verschoven op het uitlegtafelplatform worden afgeleverd. De uitlegtafel kan tevens 250 ongeniete vellen 64 - 80 g/m² papier naar de bovenste opvangbak sturen.

Voorbladen kunnen worden gebruikt bij uw Fiery RIP. Zij dienen te worden afgedrukt op papier van 8,5 x 11 inch, LKE. De handleiding van uw kleurenserver raadplegen voor meer informatie over het inschakelen van deze toepassing.

Onderdelen van de uitlegtafel met nieteenheid


Bedieningspaneel



	Naam	Functie
1	Lampje Gereed	Het lampje Gereed knippert wanneer de digi- tale pers wordt geïnitialiseerd. Het lampje Gereed brandt continu wanneer de pers in gebruik of standby is.
2	Lampje Nieteenheid	Het indicatielampje Nieteenheid knippert wanneer het aantal nieten in de nieteenheid klein is. Het lampje Nieteenheid brandt continu wanneer de nieteenheid leeg is.
3	Aantaltoet- sen	De aantaltoetsen, inclusief de C-toets, kunnen alleen door de Xerox- servicetechnicus worden gebruikt.
4	Bericht- venster	Hierin worden de storingscodes weergegeven
5	Storings- diagram	De zone van de uitlegtafel met nieteenheid waar zich een papierstoring voordoet wordt gemarkeerd.

Elektrische en milieuvereisten

Westelijk halfrond: 115 V wisselstroom, 15 amp voor 60 Hz. en 220 V wisselstroom, 10 amp voor installaties van 50 Hz.

Europa: 200/240 Volt, 10 amp, 50 Hz wandcontactdoos.

De uitlegtafel met nieteenheid dient op een eigen voedingsbron apart van de digitale pers worden aangesloten.

Temperatuur:10° C Min.32° C Max. Relatieve vochtigheid (%):15% Min.85% Hoogte: n.v.t.Hoger dan 2000 meters boven zeespiegelniveau kan lokale bijstellingen vereisen. De beste prestaties worden behaald wanneer de temperatuur tussen 20-25° C blijft.

Papierspecificaties

In de bovenste opvangbak van de uitlegtafel met nieteenheid kunnen alle papiersoorten, -formaten en -gewichten worden afgeleverd die door de digitale pers worden ondersteund. Op het uitlegtafelplatform kunnen alle standaardpapierformaten worden afgeleverd die door de digitale pers worden ondersteund met uitzondering van formaten groter dan A3.

De tabel op de volgende pagina raadplegen voor informatie over acceptabele papiersoorten.

Papierformaat				Aflevering			
				Uitlegtafelplatform Max. 50 vellen voor nieten* Bovenste opvangbak			
Naam	Inches	ММ	Richting	64 - 220 g/n	64 - 220 g/m ² Nietpositie		
JIS B5	7,2x10,1	182 x 257	KKE	Ja	Portret	Ja	
A4	8,3x11,7	210 x 297	KKE/LKE	Ja	Portret/ Landschap	Ja	
Letter	8,5x11	216 x 279	KKE/LKE	Ja	Portret/ Landschap	Ja	
	8,5x13	216 x 330	KKE	Ja	Portret/ Landschap	Ja	
	8,5x14	216 x 256	KKE	Ja	Portret/ Landschap	Ja	
JIS B4	10,1x14,3 3	257 x 364	KKE	Ja	Portret	Ja	
	11x17	279 x 432	KKE	Ja	Portret/ Dubbel	Ja	
A3	11,7x16,5	297 x 420	KKE	Ja	Portret/ Dubbel	Ja	
	12x18	305 x 457	KKE	Nee	_	Ja	
SRA3	12,6x17,7	320 x 450	KKE	Nee	_	Ja	
	12,6x19,2	320 x 488	KKE	Nee	_		
B5	7,2x10,1	182 x 257	LKE	Ja ¹	Portret	Ja	
	8x10	203 x 254	LKE	Ja ¹	Portret	Ja	

¹ In de digitale pers kan geen papier van 80 g/m² met een lengte kleiner dan 203 mm in de invoerrichting worden ingevoerd.

* De tabel op pagina 5-48 raadplegen voor informatie over de nietcapaciteit voor verschillende papiersoorten en gewichten.

Papierbaan



Papier dat in de uitlegtafel met nieteenheid wordt ingevoerd wordt afgeleverd in de bovenste opvangbak of in de staffelopvangbak, afhankelijk van de gemaakte selecties.

De uitlegtafel met nieteenheid gebruiken

U kunt de uitlegtafel met nieteenheid gebruiken door documenten te scannen en uw selecties in het aanraakscherm te maken of door een document via het netwerk te sturen en uw selecties onder Opdrachteigenschappen/-parameters te maken.

- Onderstaande instructies volgen om de uitlegtafel met nieteenheid te selecteren bij het scannen van originelen met de digitale pers.
- Indien u een opdracht via het netwerk verstuurt, de *Printing Guide* die bij uw kleurenserver werd bijgeleverd raadplegen voor informatie over het instellen van de opdrachteigenschappen/-parameters bij gebruik van de uitlegtafel.

Hints en tips

De uitlegtafel met nieteenheid kan geen opdrachten met verschillende papierformaten nieten.

De stapel afgeleverde vellen kan scheef worden door het gebruik van gemengde papierformaten.

U kunt gecoat en ongecoat papier combineren.

De uitlegtafel met nieteenheid accepteert opdrachten met

verschillende papiergewichten onder 220 g/m².

Alleen papierstoringen verhelpen in de zone aangegeven op het bedieningspaneel van de uitlegtafel met nieteenheid. Geen papier verwijderen uit andere zones van de papierbaan.

Hints voor nieten

Er zijn 3 nietopties:

- Enkele niet in positie 1
- Enkele niet in positie 2
- Dubbele niet

Indien u **Enkele niet** selecteert, verschijnt het scherm in afbeelding 25. Wanneer u Positie 1 selecteert, wordt er een niet in de linkerbovenhoek van KKE- of LKE-ingevoerde sets geplaatst. In Positie 2 wordt er alleen een niet in de linkeronderhoek van KKE-ingevoerde sets geplaatst.

Indien u **Dubbele niet** selecteert, worden er twee nieten dichterbij het midden van de vellen geplaatst vanaf de boven- en onderrand gezien dan bij een enkele niet.

Gereed om te kopjëren.		AANTAL
		1
		_
Aflevering: uitlegtafel/nieteenheid	Annuleren	Öpslaan
Afdrukken- opvangbak Nieten Staffe Opvangbak Dit Oti Opvangbak Enkele niet Opvangbak Dubbele niet Nietpositie Positie 1 Positie 2	lopties Gestaffeld Ongestaffeld	

Afbeelding 6-25

De volgende procedure lezen voor meer informatie over het gebruik van de uitlegtafel met nieteenheid.



1

De toets **Meer...** selecteren in de kolom *Aflevering* van het scherm *Basistoepassingen*.





2 In het volgende scherm de gewenste selecties maken onder *Afleveringsrichting* en *Sets/Stapels* en daarna de toets **Uitlegtafel met nieteenheid** selecteren.



Afbeelding 6-27

3 De gewenste selectie maken voor *Afdrukkenopvangbak* en daarna *Gestaffeld* of *Ongestaffeld* selecteren onder *Staffelopties*.

Gereed om te kopiëren.	AANT	al 1
Aflevering: Uitlegtafel/nieteenheid	Annuleren Opsl	aan
Afdrukken- opvangbak Nieten Hoofd- opvangbak Dit Bovenste opvangbak Dubbele niet	Staffelopties Gestaffeld Ongestaffeld	

Afbeelding 6-28

- 4 De toets **Opslaan** selecteren.
- **5** Eventuele andere opties selecteren voor uw opdracht.
- 6 De toets **Start** selecteren op het bedieningspaneel van de digitale pers.

Papierspecificaties voor nieten

In de onderstaande tabel worden de nietgegevens voor het papierformaat, de richting, bestemming en nietpositie weergegeven. Getallen zijn naar boven of naar beneden afgerond.

Nietposities die worden aangeduid met een "O" zijn beschikbaar; posities aangeduid met een "x" zijn niet beschikbaar. Items waarachter een asterisk (*) is gep- laatst, hebben de volgende beperking. Papiersoorten met een lengte van 210 mm in de invoerrichting dienen zwaarder te zijn dan 80 g/m ² .		Afleverings- bestemming	erings- nming Nietpositie		Afleverings- bestemming		
Inches	ММ	Pagina- richting	Staffelop- vangbak van uitlegtafel 64-220 g/m ² (met nieten)	Voor- hoek	Achter- hoek	Dubbel	Bovenste opvangbak van uitlegtafel 64-280 g/m ² (geen nieten)
7,2 x 10,1	JIS B5 (182 x 257)	KKE	Ja	0	x	x	Ja
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	KKE	Ja	0	0	x	Ja
8,5 x 11	216 x 279	KKE	Ja	0	0	x	Ja
8,5 x 13	216 x 330	KKE	Ja	0	0	х	Ja
8,5 x 14	216 x 356	KKE	Ja	0	0	x	Ja
10,1 x 14,3	JIS B4 (257 x 364)	KKE	Ja	0	x	x	Ja
11 x 17	279 x 432	KKE	Ja	0	x	0	Ja
11,7 x 16,5	A3 (297 x 420)	KKE	Ja	0	x	0	Ja
12 x 18	305 x 457	KKE	Nee				Ja
12,6 x 17,7	320 x 450	KKE	Nee				Ja
7,2 x 10,1	B5 (182 x 257)	LKE	Ja *	0	x	x	Ja *
8 x 10	203 x 254	LKE	Ja *	0	x	x	Ja *
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	LKE	Ja	0	x	0	Ja
8,5 x 11	216 x 279	LKE	Ja	0	x	0	Ja
10,5 x 15,3	Kai 8 (267 x 388) Aziatisch pa- pierformaat	KKE	Ja	0	x	x	Ja

Nietposities die worden aangeduid met een "O" zijn beschikbaar; posities aangeduid met een "x" zijn niet beschikbaar. Items waarachter een asterisk (*) is gep- laatst, hebben de volgende beperking. Papiersoorten met een lengte van 210 mm in de invoerrichting dienen zwaarder te zijn dan 80 g/m ² .		Afleverings- bestemming	Nietpositie		Afleverings- bestemming		
Inches	ММ	Pagina- richting	Staffelop- vangbak van uitlegtafel 64-220 g/m ² (met nieten)	Voor- hoek	Achter- hoek	Dubbel	Bovenste opvangbak van uitlegtafel 64-280 g/m ² (geen nieten)
10,5 x 7,6	Kai 16 (267 x 194) Aziatisch pa- pierformaat	LKE	Ja *	0	x	x	Ja *



OPMERKING: Geniete sets van groot papier (A3 en groter) kunnen enigszins schuin worden gestapeld. De gestapelde sets zijn van hoge kwaliteit.

Nietcapaciteit voor verschillende papiersoorten en -gewichten

Hieronder wordt de nietcapaciteit in aantal vellen vermeld voor verschillende papiersoorten en -gewichten:.

Papiergewicht	Gecoat	Ongecoat	Gemengd formaat
64–80 g/m ²	50	50	Nee
81–105 g/m ²	42	42	Nee
106–135 g/m ²	31	31	Nee
136–150 g/m ²	26	26	Nee
151–220 g/m ²	18	18	Nee
221–280 g/m ²	Nee *	Nee *	Nee
Transparanten	Nee	Nee	Nee

* Papier van 221 t/m 280 g/m², zowel gecoat als ongecoat, kan niet worden geniet. Papier met dit gewicht wordt in de bovenste opvangbak afgeleverd

De uitlegtafel met nieteenheid leegmaken

Om een consistente kwaliteit te garanderen, sets van minder dan 4 vellen en licht papier na 50 sets verwijderen of wanneer aflevering van sets via de uitlegtafel door te grote papierkrul wordt belemmerd.

Wanneer het uitlegtafelplatform vol is, verschijnt storingscode 112-550 in het berichtvenster van de uitlegtafel. In het aanraakscherm van de digitale pers verschijnt het bericht "Hoofdopvangbak van afwerkeenheid leegmaken".

De uitlegtafel gaat door met het stapelen van vellen op het uitlegtafelplatform nadat het bericht is verschenen, maar de kans bestaat dat de vellen minder goed gestapeld worden. Voor de beste resultaten de opvangbak leegmaken wanneer er 2000 vellen zijn gestapeld.

Storingen oplossen

Wanneer er een papierstoring optreedt in de uitlegtafel met nieteenheid, verschijnt er een bericht in het aanraakscherm van de digitale pers. In het diagram op het bedieningspaneel van de uitlegtafel wordt aangegeven in welke zone de papierstoring is opgetreden.

Onderstaande stappen uitvoeren om de storing in de uitlegtafel met nieteenheid te verwijderen en het afdrukken te hervatten.



Afbeelding 6-29

De volgende stappen lezen voor meer informatie over het verhelpen van een papierstoring.



- 1 De voordeur van de uitlegtafel met nieteenheid openen. Er zijn drie mogelijke papierstoringszones, zoals aangegeven op de foto op de vorige pagina. Hendel 1 gaat omlaag, hendel 2 gaat naar rechts en hendel 3 omhoog.
- 2 Alleen de vastgelopen vellen papier verwijderen uit de zone aangegeven in het aanraakscherm en in het diagram op het bedieningspaneel van de uitlegtafel. Geen papier uit andere zones verwijderen.
- **3** De hendel terugzetten.
- 4 De voordeur van de uitlegtafel met nieteenheid sluiten.
- 5 De instructies in het aanraakscherm volgen om uw afdrukopdracht te hervatten.

Nietcassettes bestellen en plaatsen

Het bestellen van nieuwe nietcassettes kan op dezelfde manier als u normaal gesproken volgt voor het bestellen van Xeroxverbruiksmaterialen. Het bestelnummer van de cassette is 8R12799. U wordt aangeraden een of meer nietcassettes op voorraad te houden, zodat de productie niet stilvalt en er op de levering van nietcassettes moet worden gewacht.



Afbeelding 6-30

- 123...
 - 1 De voordeur van de uitlegtafel met nieteenheid openen.
 - 2 De gele hendel (1) met uw linkerhand omlaag duwen. De grijze hendel op de nieteenheid vastpakken en naar u toe trekken tot deze stopt. De gele hendel loslaten, waarna de nieteenheid wordt vergrendeld.
 - 3 De gele nietcassette vastpakken en naar u toe trekken. De gehele eenheid verplaatst naar voren, maar wanneer u verder trekt, komt de nietcassette vrij uit de eenheid.
 - 4 Een nieuwe cassette in de eenheid plaatsen, deze stevig op zijn plaats drukken totdat u de cassette op zijn plaats hoort vastklikken.
 - **5** De gele hendel omlaag duwen, waarna de nieteenheid automatisch terug in positie wordt geschoven.

Onderhoud van uitlegtafel met nieteenheid

De uitlegtafel met nieteenheid schoonmaken

Het binnenste van de uitlegtafel met nieteenheid niet proberen schoon te maken. Indien deuren of panelen van de uitlegtafel dienen te worden gereinigd, een stuk keukenpapier of een zachte schone doek bevochtigen met een vloeibaar, niet-agressief glasreinigingsmiddel of met water.

Om beschadiging van de uitlegtafel met nieteenheid te voorkomen, geen reinigingsmiddel of water rechtstreeks op de uitlegtafel gieten of spuiten. Altijd de doek bevochtigen.

Geen andere reinigingsmiddelen of oplosmiddelen gebruiken op de uitlegtafel met nieteenheid, anders kan dit tot reacties leiden met de verf op de deksels, zodat deze uiteindelijk gaan bladderen.

Problemen oplossen

Indien na het opzoeken van het probleem in onderstaande tabel en het uitvoeren van de gesuggereerde oplossing het probleem aanhoudt, het Xerox Welcome Centre bellen voor assistentie.

Probleem	Oorzaak	Aanbevolen oplossing
Storingscode 112- 100 Storing wordt aangegeven in de uitlegtafel met nieteenheid, maar is in werkelijkheid in de afleveringsmodule.	Vastgelopen papier niet zichtbaar in uitlegtafel met nieteenheid en storingscode verdwijnt niet na het openen en sluiten van de deur van de uitlegtafel.	 De deur van de uitlegtafel met nieteenheid openen. Vastgelopen papier is niet zichtbaar in aangegeven zone. Deur van uitlegtafel met nieteenheid sluiten. In het aanraakscherm wordt een storing in de afleverings-module weergegeven. Deze module openen en zichtbare vellen verwijderen. De deur van de uitlegtafel met nieteenheid openen en sluiten. Papier uit overige zones aangegeven in het aanraakscherm verwijderen.
Storingscode 112- 100 Storing wordt aangegeven in de uitlegtafel met nieteenheid. Geen zichtbare storing in de uitlegtafel, omdat het vel zich boven de sensor van de afleveringsmodule bevindt.	Papier is vastgelopen tussen sensoren van afleveringsmodule en uitlegtafel met nieteenheid.	 De deur van de uitlegtafel met nieteenheid openen. Vastgelopen papier is niet zichtbaar in aangegeven zone. Deur van uitlegtafel met nieteenheid sluiten. Indien de storingscode aanhoudt, de afleveringsmodule openen. Er zijn geen vastgelopen vellen zichtbaar. De uitlegtafel met nieteenheid loskoppelen. Het vastgelopen vel papier zoeken tussen de afleveringsmodule en de uitlegtafel. De opmerking onder de tabel raadplegen voor informatie over het loskoppelen van de uitlegtafel. Papier uit overige zones aangegeven in het aanraakscherm verwijderen.
Storingscode 112- 130 Storing wordt aangegeven in de uitlegtafel met nieteenheid, maar is ook in de afleveringsmodule	Papier is vastgelopen tussen sensoren van afleveringsmodule en uitlegtafel met nieteenheid.	 De deur van de uitlegtafel met nieteenheid openen. Zichtbare papierstoringen verwijderen. Indien het vastgelopen papier niet zichtbaar is in de aangegeven zone, de deur van de afleveringsmodule openen en vastgelopen papier verwijderen. De deur weer sluiten. De deur van de uitlegtafel met nieteenheid openen en sluiten.

Probleem	Oorzaak	Aanbevolen oplossing
Storingscode 112- 130 Storing wordt aangegeven in de uitlegtafel met nieteenheid.	Papier is vastgelopen tussen sensoren van afleveringsmodule en uitlegtafel met nieteenheid.	 De deur van de uitlegtafel met nieteenheid openen. Indien het vastgelopen papier niet zichtbaar is in de aangegeven zone, de deur van de afleveringsmodule openen en vastgelopen papier verwijderen. De deur weer sluiten. De deur van de uitlegtafel met nieteenheid openen en sluiten. Indien het probleem aanhoudt, de uitlegtafel loskoppelen en vastgelopen papier tussen de afleveringsmodule en de uitlegtafel verwijderen. De opmerking onder de tabel raadplegen voor informatie over het loskoppelen van de uitlegtafel.
Storingscode 112-110	Papier vastgelopen in de uitlegtafel met nieteenheid en de afleveringsmodule tijdens het uitwerpen van vellen naar de bovenste opvangbak.	 Vastgelopen papier uit de uitlegtafel met nieteenheid verwijderen. Vastgelopen papier uit de afleveringsmodule verwijderen. De deur van de uitlegtafel met nieteenheid openen en sluiten. De opdracht hervatten.
Storingscode 052- 310	Communicatieprobleem	 De opdracht annuleren of opslaan. De digitale pers uitzetten, 15 seconden wachten en weer aanzetten.
Storingscode 052- 321	Connectieprobleem	 De opdracht annuleren of opslaan. De digitale pers uitzetten, 15 seconden wachten en weer aanzetten.
Storingscode 052- 320	Onverwachte verbinding	 De opdracht annuleren of opslaan. De digitale pers uitzetten, 15 seconden wachten en weer aanzetten.
Storingscode 052- 312	Communicatieprobleem	 De opdracht annuleren of opslaan. De digitale pers uitzetten, 15 seconden wachten en weer aanzetten.
Indicatielampje Gereed brandt niet	Geen stroom	 Controleren of het netsnoer juist is aangesloten op de voedingsbron. Controleren of de hoofdschakelaar is ingeschakeld.
Slecht stapelen:	Verschillende papierformaten	Opdracht verdelen in verschillende opdrachten en uitlegtafel leegmaken.
	Grote papierkrul	 Ontkruller van digitale pers afstellen. Papier in de papierlade(n) van de digitale pers omkeren. Papier in de papierlade(n) van de digitale pers draaien.

Probleem	Oorzaak	Aanbevolen oplossing		
	Mechanische obstructie	 Controleren of er obstructies zijn in de papierbaan van de uitlegtafel met nieteenheid. Controleren of alle transportmechanismen en geleiders in de juiste stand staan. 		
Papierstoringen:	Bovenste opvangbak	Staffelen uitschakelen of opdracht opnieuw uitvoere en afleveren in de bovenste opvangbak.		
	Grote papierkrul	 Ontkruller van digitale pers afstellen. Papier in de papierlade(n) van de digitale pers omkeren. Papier in de papierlade(n) van de digitale pers draaien. Zwaarder papier gebruiken. 		



OPMERKING: Indien u de uitlegtafel met nieteenheid van de digitale pers wilt loskoppelen, gebruikt u de ontkoppelingshendel in het ronde gebied aan de onderkant van de uitlegtafel. Onderstaande afbeelding raadplegen.



Afbeelding 6-31

De hendel naar u toe trekken en vasthouden terwijl u de uitlegtafel met nieteenheid een klein stukje (2,54 mm, 1 inch) van de pers weg schuift. De hendel loslaten en de uitlegtafel met nieteenheid verschuiven zover als u wilt.

Stroomuitval

Indien de stroom naar de uitlegtafel met nieteenheid onderbroken wordt:

- Controleren of het netsnoer op het juiste stopcontact is aangesloten.
- Controleren of de digitale pers is ingeschakeld.
- Indien de stroom met de bovenstaande procedure niet is hersteld, het Xerox Welcome Centre bellen.

Ook het Xerox Welcome Centre bellen wanneer de stroomtoevoer naar de uitlegtafel met nieteenheid regelmatig of heel vaak uitvalt.

7. Problemen oplossen

In geval van een probleem met de digitale pers verschijnen op het aanraakscherm instructies. De informatie in dit hoofdstuk raadplegen voor hulp bij het oplossen van problemen.

Algemene problemen

Indien de digitale pers uitvalt en het niet mogelijk is het serienummer te achterhalen via het tabblad Apparaatinformatie, de twee voordeuren openen. Het label met het serienummer zit in het midden van het onderste frame van de digitale pers. In deze tabel worden problemen en aanbevolen oplossingen weergegeven voor de digitale pers. Indien na het volgen van de instructies het probleem aanhoudt, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre

Probleem	Aanbevolen oplossingen
De digitale pers kan niet worden ingeschakeld (wordt vervolgd op	Controleren of het netsnoer correct op het stopcontact is aangesloten.
volgende pagina).	Controleren of de AAN/UIT-schakelaar aan de binnenkant van de linkervoordeur op de stand AAN is gezet.
	Opmerking: Indien de kleurenserver aangeeft dat er een storing in de digitale pers is en het aanraakscherm geen bericht weergeeft, de toets Apparaatstatus indrukken en Foutenlog selecteren om het storingsoverzicht te bekijken.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
De digitale pers kan niet worden ingeschakeld (vervolg)	 De aardlekschakelaar controleren. Indien de stroomvoorziening op uw locatie in orde is, de aanbevolen oplossingen zijn uitgeprobeerd en de digitale pers nog steeds niet kan worden ingeschakeld, contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.
Afdrukken zijn niet op het gewenste papierformaat afgedrukt	 Controleren of het correcte papier in de papierladen is geplaatst. Het papierformaat, de lade en het gewicht op de pc selecteren via de opties voor de digitale pers. Controleren of op de lade het correcte gewicht is geselecteerd. Controleren of "Passend op papier" of een gelijkwaardige instelling niet is geselecteerd in de printerdriver.
Verkeerde registratie kopieerbeeld vanaf de glasplaat.	 Naar de mode Hulpprogramma's gaan en de registratie aanpassen. Gedeelte Mode Hulpprogramma's raadplegen in de Handleiding voor de systeembeheerder.(Zie pagina 2-45)
Papier wordt foutief ingevoerd of kreukt herhaaldelijk	 Indien op het aanraakscherm een bericht verschijnt, de weergegeven instructies volgen en de informatie in dit hoofdstuk raadplegen. Controleren of het correcte papier op de juiste manier is geplaatst en de MAX-lijn niet overschrijdt (het hoofdstuk Papier in deze handleiding en de Lijst met aanbevolen materialen raadplegen). De stapel papier omkeren en/of omdraaien in de geselecteerde papierlade. Enkele vellen van de boven- en onderkant van de papierstapel in de papierlade verwijderen. De vier randen van de papierstapel in de geselecteerde papierlade uitwaaieren. Het papier in de geselecteerde papierlade vervangen door papier uit een nieuw pak. Gedeeltelijk ingevoerd papier uit de laden verwijderen. Controleren of het papier dat wordt gebruikt, correct was opgeslagen.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Het aanraakscherm van het bedieningspaneel reageert niet op een aanraking van een opdrachttoets.	 De toets Alles wissen selecteren op het bedieningspaneel. Een toets indrukken van een selecteerbare optie op het aanraakscherm. De digitale pers met scanner reageert op een lichte druk.
	 Indien het probleem daarmee niet is verholpen, de voordeur van de digitale pers met scanner openen. De voordeur sluiten en een selectie op het aanraakscherm maken. Indien het aanraakscherm niet reageert, het apparaat uitzetten (stroom uit). Gedurende 15 seconden wachten en daarna apparaat weer aanzetten. De digitale pers met scanner opnieuw programmeren voor de gewenste kopieerfuncties.
Kan niet programmeren wanneer scherm open is.	Opdrachten kunnen niet worden geprogrammeerd en kopieën kunnen niet worden gemaakt zolang bepaalde schermen (beheerdersschermen, papierstoringsschermen, of informatieschermen over de status van verbruiksartikelen) worden weergegeven. De instructies op deze schermen volgen en daarna de gewenste opdracht programmeren.
Functies digitale pers met scanner niet beschikbaar.	Sommige functies kunnen niet worden geselecteerd vanwege eerder gemaakte selecties. In het algemeen blijkt uit de weergave van functies en toetsen of deze beschikbaar zijn of niet na eerder gemaakte selecties. Het hoofdstuk "Overzicht" raadplegen voor meer informatie over toetsen (zie pagina 3-11).
Transparanten	 Transparanten laden door de instructies in hoofdstuk 4, "Papier en papierladen" te volgen (zie pagina 4-9).
Teveel olie op transparanten.	Vijf blanco kopieën maken met de optie Kleur om het teveel aan olie uit het systeem te verwijderen. Transparanten opnieuw plaatsen en de kopieeropdracht voortzetten.
	• De Handleiding voor kleurenmaterialen en de Lijst met aanbevolen materialen raadplegen voor informatie over trans- paranten.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Meerdere vellen ingevoerd vanuit de papierladen.	Geen papier of andere afdrukmaterialen boven de MAX-lijn plaatsen.
	• Papier uit lade verwijderen en vellen uitwaaieren om vellen die aan elkaar zitten te scheiden.
	 Voorgeboord papier kan bij de gaten aan elkaar vastzitten. Papier uit lade verwijderen en vellen uitwaaieren om vellen die aan elkaar zitten te scheiden.
	 Papier en transparanten kunnen aan elkaar vastzitten onder zeer droge omstandigheden (de invloed van statische elektri- citeit). De luchtvochtigheid in de ruimte verhogen.
	• Transparanten zachtjes uitwaaieren om vellen die aan elkaar zitten te scheiden.
Papierstoring bij het verlaten van de papierladen	• De papiergeleiders dienen goed (maar niet te strak) tegen de papierstapel te liggen.
	• De stapel papier mag niet hoger zijn dan de MAX-lijn.
	 De lade langzaam dichtdoen om te voorkomen dat de stapel papier verschuift.
Papierstoring bij het verlaten van de digitale pers naar de staffelopvangbak	 Wanneer er geen andere afleveringslocatie aanwezig is, is de capaciteit van de staffelopvangbak 500 vel van 90 g/m². De staffelopvangbak leegmaken wanneer deze grens wordt bereikt, dit met het oog op een continue productie. Het eerste vel mag de papieruitgang niet blokkeren, vooral wanneer A3-papier wordt gebruikt.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Digitale pers met scanner maakt geen kopieën wanneer Auto-papier is geselecteerd.	De functie Auto-papier werkt goed wanneer het formaat van het origineel hetzelfde is als dat van het papier in een van de laden. Wanneer dat niet het geval is, het formaat selecteren dat het best aan uw eisen voldoet. Indien de functie Auto-papier nodig is, papier met hetzelfde formaat als het originele document in een van de laden plaatsen.
Nieuwe kopieën die als originele documenten worden gebruikt veroorzaken papierstoringen in de DAOD.	Dit probleem ontstaat door de olie die in de fuser wordt gebruikt. Het kan worden beperkt of verholpen door de kopie even te laten rusten zodat de olie kan verdampen, voordat de kopie als origineel wordt gebruikt.
Papier sterk gekruld (wordt vervolgd	Gekruld papier kan het gevolg zijn van:
op volgende bladzijde).	• Verkeerd papier (type en gewicht) geselecteerd.
	 De hoeveelheid toner op de kopie - hoe meer toner, des te sterker de krul.
	Het papiergewicht.
	• De luchtvochtigheid in de ruimte waarin de digitale pers met scanner staat.
	 Krul is soms te beperken door het papier in de laden om te keren en de kopieën opnieuw te maken. Indien er nog steeds sprake is van excessieve krul, zwaarder papier gebruiken.
	 De hoeveelheid toner op het papier tot een minimum beperken door de functie Foto als Documenttype te gebruiken en/of de opties voor beeldkwaliteit Lichter en/of minder Kleurverzadig- ing.
	 De optie Kleur in plaats van 3-kleuren gebruiken om de hoeveelheid toner op het papier te beperken.
	Het afleveringsapparaat leegmaken wanneer de grens van de capaciteit wordt bereikt, dit met het oog op een continue productie.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Papier sterk gekruld (vervolg).	 Kopie even laten rusten zodat de olie kan verdampen, voordat de kopie als origineel wordt gebruikt.
	• Het kopiëren van achtergrondgebieden met hoge densiteit of documenten met gebieden met afwisselend hoge en lage densiteit resulteert in meer krul. Dit trachten te beperken door de beeldkwaliteit aan te passen, zodat er minder toner op de kopieën komt.
	 De digitale pers met scanner en papier in een ruimte met airconditioning en lage luchtvochtigheid plaatsen.
	Dikker papier gebruiken of papier dat minder gevoelig is voor vocht.
Moiré-patronen op kopieën	 Dit probleem komt soms voor wanneer de originele documenten halftoon-beelden bevatten. De volgende aanbe- volen oplossingen proberen in onderstaande volgorde:
	 Halftoon selecteren als Origineeltype. Indien dat niet helpt, Kaart selecteren als Origineeltype.
	Het origineel 180 graden roteren op de glasplaat.
	De kopie met 5% vergroten of verkleinen.
	De functie Scherpte gebruiken om de optie Zachter te selec- teren totdat de Moiré-patronen verdwijnen.
Het document wordt niet in zijn	Mode Originelen starten.
geheel gekopieerd	Beeld verkleinen.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Verspreide, zeer lichte, haast doorschijnende beelden verschijnen wanneer origineel van een dun papier wordt gekopieerd.	Optie Achtergrond wissen selecteren in de toepassing Voorin- stellingen beeldtoon op het tabblad Beeldkwaliteit.
	• De ongewenste doorschijnende beelden elimineren door het dunne document op de glasplaat te plaatsen. Document bedekken met een zwart of zeer donker vel papier van hetzelfde formaat als het document dat wordt gekopieerd.
	Het 2-zijdige origineel op de glasplaat leggen met een blanco vel erop.
	De optie Lichter/donkerder instellen op Lichter.
	 Het documenttype Foto & tekst of Tekst en de functie Lichter/ donkerder selecteren of de optie Achtergrond wissen in de toepassing Voorinstellingen beeldtoon op het tabblad Beeld- kwaliteit.
Er verschijnt een zwarte rand.	 De optie Auto centreren selecteren in de toepassing Beeldver- schuiving of de toepassing Randen wissen op het tabblad Extra toepassingen. Of:
	 Originelen programmeren in het tabblad Extra toepassingen voor het document met donkere randen dat dient te worden gekopieerd.
De rand van het origineel is op de kopieën verwijderd.	 Het wissen van randen aan alle zijden van de kopie is normaal, en dat gebeurt vooral bij de invoerrand. Dit kan beperkt worden door bij de toepassing Randen wissen de optie Variabel in te stellen op 4 mm. Het formaat van het origi- neel in het tabblad Extra toepassingen selecteren alsmede een juiste instelling voor de optie Verkleinen/vergroten.
	• Het papier kan vochtig zijn. Nieuw papier in de laden plaatsen.
	 Soms kan de verwijdering van de rand het gevolg zijn van kleine stukjes papier die zijn achtergebleven in onderdelen van de digitale pers met scanner na een papierstoring die is verholpen. Bij het verwijderen van papier na een papierstoring goed controleren of er geen papierfragmenten zijn achterge- bleven.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Kopieën van foto's vertonen een kleur of achtergrond bij de randen	De meeste emulsies voor de ontwikkeling van films hebben een kleur. Soms komt deze kleur door aan de rand van een foto. Om te voorkomen dat de kleur wordt gekopieerd als deel van het beeld of achtergrond, de toepassing Randen wissen gebruiken op het tabblad Extra toepassingen om de ongewenste kleur of achtergrond te wissen.
Kopieën gemaakt met toepassing 100% Verkleinen/vergroten geven niet het volledige beeld weer aan de rand van het document.	Toepassing Origineeltype selecteren en juiste formaat programmeren van het donker omrande document dat dient te worden gekopieerd.
Kopie te licht.	Toepassing Lichter/donkerder gebruiken om een donkerder kopie te maken. Optie Tekst of Kaarten selecteren in de toepassing Origineeltype.
Kopie te donker.	Toepassing Lichter/donkerder gebruiken om een lichtere kopie te maken. Optie Foto selecteren in de toepassing Origineeltype.
Te veel contrast.	Geringere kleurverzadiging selecteren (richting pastel) in het tabblad Beeldkwaliteit.
Te weinig contrast.	Grotere kleurverzadiging selecteren (richting Levendig) in het tabblad Beeldkwaliteit. Optie Kaarten selecteren in de toepassing Origineeltype.
Achtergrond op kopieën.	 Invoerdocument onderzoeken, schuilt daar de oorzaak van het probleem? Het document dient vlak op de glasplaat te liggen en de
	 Op het tabblad Beeldkwaliteit de optie Lichter/donkerder instellen op Lichter.
	 Bij het maken van zwart/wit-kopieën Alleen zwart/wit als Kleurenmode selecteren. De kleurbalans verminderen zodat de achtergrond niet op de kopieën verschijnt.
	 Bij het maken van kleurenkopieën de kleurenmode op Auto instellen en de optie Achtergrond wissen bij Voorinstellingen beeldtonen zo instellen dat de achtergrond niet op de kopieën verschijnt.
	 Het type document dat wordt gekopieerd vaststellen. In de toepassing Origineeltype aangeven of het origineel Foto & tekst, Tekst, Foto of Kaarten is voor de beste beeldkwaliteit.
	Opmerking: De optie Foto gebruiken voor documenten met gebieden van verschillende densiteit, van licht tot donker, wanneer alle densiteitsniveaus dienen te worden gekopieerd.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Kopieën zijn vaag bij dikke documenten, drie-dimensionale voorwerpen en boeken.	 Waarde voor Scherpte verhogen. Optie Tekst of Kaarten selecteren in de toepassing Origineel- type. Het document dient vlak op de glasplaat te liggen en de afdekklep dient zoveel mogelijk gesloten te zijn. De afdekklep NIET dichtdrukken.
De beeldkwaliteit loopt geleidelijk achteruit bij opeenvolgende kopieën, of kopieën gemaakt met eerder gebruikte instellingen zijn beduidend beter dan degene die nu worden gemaakt.	 De interne procesbewaking van de digitale pers met scanner voldoet niet meer. Een wit vel papier op de glasplaat leggen en 35 kopieën maken met de optie Kleur in de toepassing Kleurenmode. Het document opnieuw kopiëren. Ervoor zorgen dat de beeldkwaliteit goed is ingesteld. Indien het probleem aanhoudt, contact opnemen met uw systeembeheerder of de Handleiding voor de systeembeheer-der raadplegen.
Kopieën hebben donkere banen bij de invoerrand en een hoek wanneer 100% Verkleinen/vergroten is geselecteerd.	 De banen kunnen veroorzaakt worden door gekrulde randen van het document of door verkeerde registratie van het document op de glasplaat. Ervoor zorgen dat het document goed geregistreerd wordt. De optie Randen wissen instellen op Niet wissen (2 mm). Wanneer de hoeveelheid bij Randen wissen wordt verhoogd, worden weliswaar de donkere banen verwijderd maar dit kan leiden tot beeldverlies.
Kopieën hebben donkere banen bij de invoerrand en een hoek wanneer 100% Verkleinen/vergroten is geselecteerd en de DAOD wordt gebruikt.	De banen kunnen veroorzaakt worden door gekrulde randen van het document of door verkeerde registratie van het document door de DAOD. De optie Randen wissen instellen op Niet wissen (2 mm). Wanneer de hoeveelheid bij Randen wissen wordt verhoogd, worden weliswaar de donkere banen verwijderd maar dit kan leiden tot beeldverlies.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Hoekverschuiving verschijnt in het verkeerde deel van de kopie.	Het document goed op de glasplaat plaatsen en de juiste hoekverschuiving selecteren.
Grote zwarte randen zijn te zien op de kopieën voor documenten die kleiner zijn dan het kopieerpapier.	 Geen verschuiving geselecteerd. De toepassing Auto- centreren selecteren om de zwarte randen te elimineren. Ook de toepassing Auto-centreren selecteren om de zwarte randen te elimineren voor een digitale pers met scanners met DAOD.
De beelddensiteit van de kopie lijkt lichter naar de achterste rand toe.	Dit effect doet zich alleen voor wanneer het origineel grote dichte gebieden heeft. Om dit effect te bestrijden of te elimineren de optie Foto selecteren in de toepassing Origineeltype van het tabblad Beeldkwaliteit.
Kopieën gemaakt van een krant, een kaart, of een foto vertonen een achtergrond wanneer als Origineeltype Kaarten of Foto is geselecteerd.	De digitale pers met scanner DocuColor 2060/2045 detecteert gebieden met lage kleurdensiteit en reproduceert deze. Dit is met name het geval bij de opties Kaarten en Foto.
	 Optie Achtergrond wissen selecteren in de toepassing Voorin- stellingen beeldtoon op het tabblad Beeldkwaliteit.
	 Het effect dat de kopie van een krant doorschijnt kan worden beperkt of bestreden door het document te bedekken met een zwart vel.
	De achtergrond kan worden beperkt of verwijderd door de toepassing Lichter/Donkerder in te stellen op lichter.
Het lukt niet de kopieën aan een verdere behandeling te onderwerpen, zoals erop schrijven of deze te lijmen.	Dit probleem wordt veroorzaakt door de olie die door de fuser wordt gebruikt. Het probleem kan worden beperkt of verholpen door de kopieën enige uren te laten rusten en drogen, alvorens ze aan een verdere behandeling te onderwerpen. Wat ook helpen kan is de kopie met een zachte en schone doek afvegen.
Er verschijnen grijze vlekken wanneer een glanzende foto of een glanzend origineel wordt gekopieerd.	Een transparant op de glasplaat leggen en de glanzende foto of een glanzend origineel met de beeldzijde omlaag op de transparant leggen om de schittering te verminderen.

Papierstoringen oplossen

Indien een papierstoring optreedt, stopt de digitale pers met afdrukken en wordt er op het aanraakscherm een bericht weergegeven. Alle weergegeven instructies volledig opvolgen in de aangegeven volgorde. Dit hoofdstuk raadplegen voor aanvullende hulp bij het oplossen van problemen. Indien tijdens het afdrukproces de stroomtoevoer wordt onderbroken, dienen alle papierstoringen in andere zones te worden opgelost alvorens de rechter- en linkervoordeuren te openen en hierachter papierstoringen op te lossen. In Afbeelding 1 zijn de verschillende onderdelen van de digitale pers te zien. De instructies voor het oplossen van de storing uitvoeren; deze worden op het aanraakscherm weergegeven.



Afbeelding 7-1

Papierstoring dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD) oplossen

Bij een papierstoring in de DAOD gaat het Origineelinvoerlampje branden en verschijnen er op het aanraakscherm instructies voor het verhelpen van de storing.



Afbeelding 7-2

- 1 Het linkerdeksel openen door het aan de linkerkant op te tillen.
- 2 Het vastgelopen papier verwijderen. Goed kijken of er geen snippers achterblijven.
- **3** Het linkerdeksel sluiten.

- 4 De papiergeleider van de stapel papier wegschuiven.
- **5** De DAOD optillen en documenten verwijderen van de glasplaat.
- 6 Papier verwijderen dat zich nog op de invoerband van de DAOD bevindt.
- 7 De DAOD laten zakken.
- 8 De documenten controleren op schade, kreuken en/of vouwen voordat deze weer worden teruggeplaatst in de lade.

Opmerking: Indien een document beschadigd is, dient misschien de mode Onderbreken te worden gebruikt om een kopie te maken vanaf de glasplaat. Daarna terugkeren naar de originele opdracht en de kopie gebruiken in plaats van het beschadigde document in de stapel documenten die wordt gekopieerd.

- 9 Het bericht lezen op het scherm om te zien of alle papierstoringen zijn opgelost.
- 10 De stapel documenten opnieuw in de DAOD plaatsen volgens de instructies op het aanraakscherm. De papiergeleider terugplaatsen.
- 11 De toets **Start** selecteren om de kopieeropdracht weer te beginnen.

Papierstoring achter linkerzijdeur







- 1 De linkerzijdeur van de digitale pers openen. Indien uw apparaat beschikt over de optionele lade 4 (zie hoofdstuk Accessoires in deze handleiding), de rechterdeur van lade 4 openen en vervolgens de linkerzijdeur van de digitale pers openen.
- 2 Al het vastgelopen papier voorzichtig verwijderen. Als het papier scheurt, controleren of alle papiersnippers zijn verwijderd.
- **3** De linkerzijdeur sluiten. Indien het apparaat is voorzien van de optionele lade 4, de rechterdeur hiervan sluiten.

Papierstoringen in laden 1, 2 en 3



VOORZICHTIG: De invoerkoppen en -rollen zijn zeer gevoelig en kunnen beschadigd raken indien deze procedure niet nauwkeurig wordt opgevolgd.



Afbeelding 7-4



- 1 De procedure voor een papierstoring achter de linkerzijdeur die op de vorige pagina werd beschreven, uitvoeren, alvorens laden 1 en 2 te openen.
- 2 Lade 1 openen.

- **3** Voorzichtig al het vastgelopen papier verwijderen.
- 4 Lade 1 sluiten.
- 5 Lade 2 openen.
- **6** Voorzichtig al het vastgelopen papier verwijderen.
- 7 Lade 2 sluiten.
- 8 De procedure volgen voor het oplossen van een papierstoring in de transportmodule die verderop in dit hoofdstuk wordt beschreven, alvorens lade 3 te openen.
- 9 Lade 3 openen.
- **10** Voorzichtig al het vastgelopen papier verwijderen.
- 11 Lade 3 sluiten.
- 12 De instructies op het aanraakscherm volgen om de afdrukopdracht te hervatten.

Papierstoring achter bovenste deur



Afbeelding 7-5



Papierstoring in transportmodule



Afbeelding 7-7
1 De deur van de transportmodule openen. 2 Bij 1- of 2-zijdig afdrukken de groene hendel 3a vastpakken, indrukken en naar rechts bewegen. 3 Voorzichtig al het vastgelopen papier verwijderen. 4 Hendel 3a terugplaatsen. 5 Hendel 3b optillen. 6 Voorzichtig al het vastgelopen papier verwijderen en hendel 3b in de oorspronkelijke stand terugzetten. 7 Bij 2-zijdig afdrukken tevens hendel 7a optillen en al het vastgelopen papier verwijderen. Hendel 7a in de oorspronkelijke stand terugzetten. 8 Wanneer papier uit lade 3 foutief wordt ingevoerd, hendel 7b los zetten en al het vastgelopen papier verwijderen. Hendel 7b terugzetten in de oorspronkelijke stand. 9 De deur van de transportmodule sluiten.

10 De instructies op het aanraakscherm volgen om de afdrukopdracht opnieuw te starten.

Papierstoringen in afleveringsmodule







Afbeelding 7-9

1 De deur van de afleveringsmodule openen.

- 2 Bij 1- en 2-zijdig afdrukken de groene hendel 8a indrukken en openen.
- **3** De groene hendel 8b indrukken en openen.
- 4 De groene hendel 8c indrukken en openen.
- 5 De groene hendel 8d indrukken en openen.
- 6 De groene hendel 8f indrukken en openen.
- 7 Voorzichtig al het vastgelopen papier verwijderen. De groene knop 8e draaien om vastzittend papier los te maken.
- 8 De groene hendel 8a terugplaatsen en controleren of deze goed vastzit.
- **9** De groene hendel 8b terugplaatsen en controleren of deze goed vastzit.
- **10** De groene hendel 8c terugplaatsen en controleren of deze goed vastzit.
- 11 De groene hendel 8d terugplaatsen en controleren of deze goed vastzit.
- 12 De groene hendel 8f terugplaatsen en controleren of deze goed vastzit.
- **13** Bij 2-zijdig afdrukken of aflevering met de beeldzijde omlaag, hendel 8g optillen.
- 14 Voorzichtig al het vastgelopen papier verwijderen.
- **15** De groene hendel 8g terugplaatsen en controleren of deze goed vastzit.
- 16 De deur van de afleveringsmodule sluiten.
- 17 De instructies op het aanraakscherm volgen om de afdrukopdracht opnieuw te starten.

Papierstoringen in papierbaan achter rechter-/linkerdeur



Registratie, vacuümtransport en fuser

Afbeelding 7-10



Afbeelding 7-11



Afbeelding 7-12



BELANGRIJK: Het is noodzakelijk de papierstoringen in andere zones op te lossen alvorens de rechter- en linkervoordeuren te openen en papierstoringen in deze zones op te lossen.



VOORZICHTIG: Het gebied van de fuser is zeer heet en kan bij onoplettendheid van de operateur tot verwondingen leiden.



- 1 De rechter- en linkervoordeuren openen.
- 2 Hendel 4 vastpakken en in de richting van de pijl bewegen.
- **3** Het papiertransport langzaam recht naar buiten trekken tot dit stopt.
- 4 Hendel 4a optillen en voorzichtig al het vastgelopen papier verwijderen, waarbij erop gelet moet worden dat alle papiersnippers zijn verwijderd in geval van gescheurde vellen. Aan de groene hendel 4b draaien om vastzittend papier los te maken.

- 5 Hendel 4a terugplaatsen.
- 6 De fuserzone bevindt zich rechts van het papiertransport. Hendel 4c aan de rechterkant optillen en het transport van het omkeermechanisme naar achter brengen.
- 7 Hendel 4d optillen en al het vastgelopen papier verwijderen. Knop 4e linksom draaien om vastzittend papier los te maken.

Opmerking: Soms kan een vel papier rond een verwarmingsrol draaien. (De verwarmingsrol is te zien wanneer hendel 4d omhoog staat.) NIET proberen dit vel papier te verwijderen omdat de strippervingers beschadigd kunnen worden als dit gebeurt. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre om dit vel papier te laten verwijderen.

- 8 De groene hendel 4d terugzetten en het transport van het omkeermechanisme 4c sluiten. Controleren of de magneten voor en achter op hun plaats zitten.
- 9 Het papiertransport langzaam naar binnen drukken tot het niet verder gaat. Controleren of de groene hendel goed vastzit.
- **10** De rechter- en linkervoordeuren sluiten.
- 11 De instructies op het aanraakscherm volgen om de afdrukopdracht opnieuw te starten.

Horizontaal transport (alleen 2-zijdig afdrukken)

Bij 2-zijdig afdrukken het volgende uitvoeren naast stap 2 t/m 8 van de procedure voor registratie, vacuümtransport en fuserzone.



Afbeelding 7-13



VOORZICHTIG: Het gebied van de fuser is zeer heet en kan bij onoplettendheid van de operateur tot verwondingen leiden.



- 1 Hendels 5 en 6 van het horizontale transport optillen.
- 2 Druk uitoefenen op de hendels om ze stevig te vergrendelen.



VOORZICHTIG: Het papier kan scheuren indien het papier niet wordt aangedrukt alvorens het onder de lip van het transport te verwijderen.

- **3** Het papier terugdrukken tot de rand van het papier zichtbaar is en vervolgens het papier verwijderen.
- 4 Hendels 5 en 6 terugplaatsen.
- **5** De rechter- en linkervoordeuren sluiten.
- 6 De instructies op het aanraakscherm volgen om de afdrukopdracht opnieuw te starten.

Storingscodes

Wanneer er een probleem is met de digitale pers of met een accessoire, het aanraakscherm raadplegen waar de storingscode en een oplossing zullen worden weergegeven. Alle stappen uitvoeren tot het probleem is verholpen. Indien het probleem aanhoudt, het hieronder vermelde nummer bellen voor hulp. Onderstaande instructies opvolgen alvorens om hulp te bellen.

123...

- Voorbereidingen treffen om de servicemedewerker van Xerox een volledige beschrijving te kunnen geven van het probleem. Met een nauwkeurige omschrijving van het probleem kan de medewerker het misschien telefonisch verhelpen en zo blijft de tijd dat het apparaat niet bruikbaar is beperkt. Indien het probleem te ingewikkeld is en niet op deze wijze verholpen kan worden, komt een technicus zo spoedig mogelijk naar uw locatie.
- 2 De weergegeven storingscodes noteren.
- 3 Het serienummer van het apparaat noteren. De toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel selecteren. Het tabblad Apparaatinformatie selecteren; daar wordt het serienummer weergegeven.
- 4 Indien de kwaliteit in het geding is, een proefafdruk maken en meenemen naar de telefoon om een beschrijving te geven of om vragen van de servicemedewerker te kunnen beantwoorden over de tekortkomingen.
- 5 Indien mogelijk bellen in de omgeving van de pers. De instructies van de medewerker opvolgen.
- 6 Voor systeemondersteuning, hulp, en technische ondersteuning het nummer van het Xerox Welcome Centre bellen:

Nederland **020 - 6563620** België **02 - 713145**

8. Technische gegevens

Stroomvereisten (200/240 - 50/60 Hz)

Specificaties

Eenfasig - Driedraads plus aarde Zekering - 30 Amp. alleengebruik bij 200 - 240 V 20 Amp. alleengebruik bij 220 - 240 V Netspanning - 200 V min. tot 240 V max. Frequentie - 50/60 Hz

Stroomverbruik

Stand-by - max. 2,6 kVA In bedrijf - max. 4,8 kVA Energiespaarstand - max. 1,9 kVA

Warmte-afgifte

Stand-by - 7936 BTU In bedrijf - 12.300,8 BTU

Luchtverversingsfrequentie

Stand-by - 166 kubieke meter (6143 kubieke voet) In bedrijf - 612 kubieke meter (21.609,72 kubieke voet) Energiespaarstand - 30 kubieke meter (1059,3 kubieke voet)

Energy Star/energiespaarstand

Stand-by - 2,3 kW In bedrijf - 3,6 kW Energiespaarstand - 45 W

Milieuvereisten

Als ENERGY STAR-partner, heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energiegebruik.

Bedrijfstemperaturen:

Minimum: 10 °C bij een relatieve luchtvochtigheid van 15 procent

Maximum: 32 °C bij een relatieve luchtvochtigheid van 85 procent



OPMERKING: Boven 28 °C is verminderde vochtigheid vereist om de aangegeven prestatie te kunnen handhaven.

Hoogte

Normale configuratie: max. 3000 meter.

Geluidsniveaus

	Continu geluid	Impulsgeluid
Stand-by	49,5 dBa	n.v.t.
Werking digitale pers	64,0 dBa	72,0 dBa
Volledige systeemwerking	72,0 dBa	72,0 dBa

Ozon-emissie

Niet hoger dan 0,02 ppm (maximum) Beeldmateriaal: geen onplezierige geur

Stof

Stofconcentratie bij continue werking dient 0,1 mg/m³ te zijn.

Capaciteiten

Capaciteit laden

Papierladen 1 en 2 bieden plaats aan 550 vellen.

Papierlade 3 biedt plaats aan 2200 vellen.

Afdrukmateriaalformaat

Lade 1/lade 2: Inches/JIS B5 (LKE/KKE) t/m A3/11 x 17 inch KKE

Lade 3: Inches/JIS B5 (LKE/KKE) t/m 12,6 x 19,2 inch (320 x 487 mm) KKE

Opwarmtijd

7 minuten

Aflevering eerste afdruk

16 seconden

Afdruksnelheden

Afdruk-	Papier	formaat	Ender beliefer	De la la la la la la
materiaal	Min. (mm)	Max (mm)	Enkeizijaig	Dubbeizijaig
64 - 80 g/m ²	210,0	216,0	45 ppm	22,5 ppm
	216,1	432,0	30 ppm	15 ppm
	432,1	458,0	22,5 ppm	11,25 ppm
	458,1	488,0	22,5 ppm	-
81 - 105 g/m ²	182,0	216,0	52,5 ppm	22,5 ppm
	216,1	297,0	45 ppm	22,5 ppm
	297,1	458,0	30 ppm	15 ppm
	458,1	488,0	22,5 ppm	-
106 - 135 g/m ²	182,0	216,0	30 ppm	15 ppm
	216,1	297,0	22,5 ppm	11,25 ppm
	396,1	458,1	15 ppm	7,5 ppm
	458,1	488,0	15 ppm	-
136 - 150 g/m ²	182,0	216,0	30 ppm	15 ppm
	216,1	396,0	22,5 ppm	11,25 ppm
	396,1	458,1	15 ppm	7,5 ppm
	458,1	488,0	15 ppm	-
151 - 220 g/m ²	182,0	280,0	22,5 ppm	11,25 ppm
	280,1	432,0	15 ppm	7,5 ppm
	432,1	458,0	7,5 ppm	3,75 ppm
	458,1	488,0	7,5 ppm	-
221 - 280 g/m ²	182,0	280,0	22,5 ppm	-
	280,1	432,0	15 ppm	-
	432,1	458,0	7,5 ppm	-
Transparenten	210,0	216,0	22,5 ppm	-
	216,1	488,0	-	-

*ppm = afdrukken per minuut

Fysieke kenmerken

Afmetingen

2380 mm/92,3 inch (B) x 950 mm/37,4 inch (D) x 1412 mm/ 55,6 inch (H)

Gewicht

850 kg

Vereisten m.b.t. ruimte

Minimum ruimtevereisten voor de basisconfiguratie van de digitale pers, inclusief de RIP: 4505 mm/178,5 inch (L) x 3167 mm/165,4 inch (B).

Specificaties DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer)

Documentinvoermethode

Beeldzijde omhoog, van bovenaf de stapel.

Formaten

Minimum: 216 x 279 mm (8,5 x 11 inches)/A4 (KKE) Maximum: 279 x 432 mm (11 x 17 inches)/A3 (KKE)

DAOD-capaciteit

50 voor documenten van 38 - 100 g/m²

40 voor documenten van 101 - 128 g/m²

Snelheid

52 zwart/wit kopieën per minuut (A4 of 8,5 x 11 inch LKE)

12 zwart/wit kopieën per minuut (A3 of 11 x 17 inch)

Voeding

Door de digitale pers.

Geluidsniveau

In bedrijf: 68 dB(A)

Afmetingen

640 mm/25,19 inch (L) x 535 mm/21,06 inch (B) x 130 mm/5,11 inch (H)

Gewicht

14 kg

Vereisten m.b.t. ruimte

De digitale pers Installation Planning Guide raadplegen.

Omrekentabel



OPMERKING: De meeste waarden zijn afgerond.

Inches	Milli- meters (mm)	Inches	Milli- meters (mm)	Inches/inter- nationale formaten	Milli- meters (mm)	Celsius (°C)	Fahrenhe it (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25,4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	Kilogram	Lbs
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	12 x 18	305 x 457		
5	127	13,45	342	SRA3 12,6 x 17,7	320 x 450		

9. Onderhoudsprocedures

In dit hoofdstuk worden de procedures beschreven voor het vervangen van verbruiksartikelen die nodig zijn voor een betrouwbare werking van de digitale pers.

Het hoofdstuk Problemen oplossen in deze handleiding raadplegen voor het oplossen van problemen. Problemen die de operateur niet kan oplossen dienen door een Xerox-servicemedewerker te worden verholpen. Wanneer service nodig is, de procedure *Bellen voor service* gebruiken die in dit hoofdstuk beschreven staat.

In dit hoofdstuk is ook de procedure te vinden voor het bestellen van verbruiksartikelen en een lijst van de artikelen die in voorraad dienen te zijn.

Het aanraakscherm reinigen

Het aanraakscherm dient aan het begin van elke dag te worden gereinigd tijdens het opwarmen van de digitale pers. Stof en vingerafdrukken van het aanraakscherm verwijderen met een schone, niet-pluizende doek.



VOORZICHTIG: Om schade te voorkomen geen schoonmaakmiddelen (van Xerox of een ander merk) of water gebruiken om het aanraakscherm te reinigen.

Glasplaat reinigen

De glasplaat schoonhouden zodat de kopieën altijd van de beste kwaliteit zijn. De glasplaat reinigen aan het begin van iedere dag en zo nodig in de loop van de dag.



1

Een schone, niet-pluizende doek bevochtigen met Xerox lens- en spiegelreiniger of een niet-agressief glasreinigingsmiddel.



VOORZICHTIG: Om beschadiging te voorkomen, geen reinigingsmiddel rechtstreeks op de glasplaat gieten of spuiten.

- 2 De glasplaat reinigen door de plaat in de lengterichting af te vegen. De glasplaat niet met uw vingers aanraken.
- 3 Een schone, droge en niet-pluizende doek gebruiken om overtollig vocht weg te nemen.
- 4 Deze stappen herhalen totdat er geen zichtbare vlekken of strepen meer zijn op de glasplaat.

Glasplaatafdekklep reinigen

Altijd de glasplaatafdekklep schoonhouden. ledere witte vreemde stof op het oppervlak van het afdekklepkussen kan ertoe leiden dat de digitale pers het formaat van het document of de positie verkeerd berekent, met als gevolg een onbevredigende kopie. De glasplaatafdekklep reinigen aan het begin van iedere dag en zo nodig in de loop van de dag.



Verbruiksartikelen vervangen

Wanneer een verbruiksartikel bijna op is, verschijnt er een bericht op het scherm. Er verschijnt nog een bericht wanneer het artikel dient te worden vervangen. Na dit bericht kan de pers pas weer gebruikt worden nadat het artikel is vervangen.

U dient de volgende verbruiksartikelen in voorraad te hebben:

- Tonercassettes in alle vier kleuren
- Fuserolie
- Een lege tonerafvalcontainer.

Tonercassette vervangen

De volgende procedure raadplegen wanneer op het scherm het bericht verschijnt dat er een tonercassette dient te worden vervangen. Er zijn ook instructies op de labels aan de binnenkant van het compartiment waar de cassettes zich bevinden.



VOORZICHTIG: Om morsen te voorkomen, de tonercassettes alleen vervangen wanneer dit via een bericht op het scherm wordt gevraagd.



- 1 Een werkkleed onder het tonercompartiment leggen om vlekken te voorkomen.
- **2** Het tonercompartiment openen.



Afbeelding 9-1

- **3** De lege cassette linksom draaien tot de pijl op de cassette gelijk staat met het symbool van het geopende hangslot op het label in het compartiment.
- 4 De volledige cassette uit het compartiment trekken. De lege cassette weggooien in overeenstemming met de desbetreffende wetgeving op milieugebied.



VOORZICHTIG: Geen warm of heet water of

schoonmaakmiddelen gebruiken om tonervlekken van uw huid of kleding te verwijderen. Hierdoor wordt de toner gefixeerd en wordt het moeilijker om de toner te verwijderen. Indien er toner op uw huid of kleding terechtkomt, dit verwijderen met een borstel, wegblazen of met koud water en zachte zeep afwassen.



Afbeelding 9-2

Een nieuwe cassette uit de doos halen.



5

VOORZICHTIG: Toner gaat vastzitten en vormt een compact geheel tijdens transport. Daarom moet de toner eerst worden losgeschud voor de cassette in het apparaat wordt geschoven. Indien de toner niet volledig wordt losgeschud, kan er schade aan het tandwiel aan het uiteinde van de cassette worden toegebracht.



BELANGRIJK: De cassette goed heen en weer schudden en/of erop slaan met de hand om te zorgen dat de toner volledig is losgeschud. Om te controleren of alle toner goed is losgeschud, uw vingertoppen op de platte kant van het tandwiel aan het uiteinde van de cassette plaatsen en het wiel rechtsom draaien. Wanneer het wiel vrij kan draaien, is de toner los en kan de cassette in het compartiment worden geplaatst.



Afbeelding 9-3

6 De cassette zo in het compartiment plaatsen dat de pijl op de cassette gelijk staat met het symbool van het geopende hangslot op het compartiment en de cassette in het compartiment schuiven.



VOORZICHTIG: Indien meer dan één cassette tegelijk moet worden vervangen erop letten dat ze op de goede plaats (op kleurvolgorde) worden geplaatst. Van links naar rechts is de volgorde van de cassettes: zwart, cyaan, magenta en geel.

7 De cassette rechtsom draaien tot de pijl op de cassette gelijk staat met het symbool van het gesloten hangslot op het compartiment.



Afbeelding 9-4



Fuserolie toevoegen

Er verschijnt een bericht op het aanraakscherm wanneer fuserolie dient te worden toegevoegd. De volgende procedure gebruiken om de fuserolie bij te vullen.



- 1 De rechtervoordeur van de digitale pers openen.
- 2 Een werkkleed op de vloer leggen onder de fuser. Gemorste olie op een harde vloer maakt de vloer glad.
- **3** Onderstaande afbeelding raadplegen voor de locatie van de dop van het fuseroliereservoir.



Dop fuseroliereservoir

Afbeelding 9-5

- 4 De dop van het reservoir openen door aan het uitsteeksel achter op de dop te trekken en dit naar voren te trekken.
- 5 De dop van de fles met fuserolie verwijderen en vervangen door de dop met de tuit. Deze dop is meegeleverd bij de installatie van de digitale pers. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre indien deze dop niet te vinden is en er een nieuwe nodig is.
- 6 De tuitdop voorzichtig in het geopende fuseroliereservoir plaatsen en in de fles knijpen tot de olie de maximale vullijn bereikt die in het reservoir zichtbaar is.
- 7 De tuitdop van de fles verwijderen en op een doek of papier laten uitlekken. De originele dop terugplaatsen op de fles met fuserolie.
- 8 De dop op het reservoir terugplaatsen totdat deze vastklikt.
- 9 De rechtervoordeur van de digitale pers sluiten.

Tonerafvalcontainer vervangen

Er verschijnt een bericht op het aanraakscherm wanneer de tonerafvalcontainer dient te worden vervangen. De container bevindt zich aan de achterkant van de digitale pers in de afleveringsmodule. Zie onderstaande afbeelding.



Afbeelding 9-6

Voor informatie over het bestellen van verbruiksartikelen het gedeelte Verbruiksartikelen in dit hoofdstuk raadplegen.



1 De deur van de tonerafvalcontainer achterop de afleveringsmodule openen. Zie onderstaande afbeelding.



Afbeelding 9-7

- 2 De volle container aan het handvat uit het apparaat trekken.
- **3** De dop uit de dophouder aan de zijkant van de volle tonerafvalcontainer verwijderen en stevig in het gat boven op de volle container drukken.



Afbeelding 9-8

- 4 De volle container weggooien in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving.
- 5 Een lege container uit de doos halen en in het apparaat plaatsen. Controleren of het gat bovenop de container open is.
- **6** De deur van de tonerafvalcontainer sluiten.

Bellen voor service

Het aanraakscherm raadplegen wanneer er problemen zijn met de digitale pers of een van de accessoires. Op het scherm verschijnt een statuscode en er worden oplossingen aangedragen. Alle stappen van de voorgestelde oplossingen volgen tot het probleem is opgelost. Indien het probleem niet wordt verholpen, telefonisch contact opnemen voor service. Onderstaande instructies volgen alvorens te bellen voor service.

1₂3...

- 1 De servicemedewerker zal om een volledige beschrijving van het probleem vragen; wees hier dus op voorbereid. Met een nauwkeurige omschrijving van het probleem kan de medewerker het misschien telefonisch verhelpen en zo blijft de tijd dat het apparaat niet bruikbaar is beperkt. Indien het probleem te ingewikkeld is en niet op deze wijze verholpen kan worden, komt een technicus zo spoedig mogelijk naar uw locatie.
- 2 De weergegeven storingscodes noteren.
- 3 Het serienummer van het apparaat noteren. De toets **Apparaat**status op het bedieningspaneel selecteren. Het tabblad **Apparaatinformatie** selecteren; daar wordt het serienummer weergegeven. (Indien om de een of andere reden het serienummer niet wordt weergegeven, de twee voordeuren van de digitale pers openen. Het label met het serienummer zit in het midden van het onderste frame aan de voorkant.)
- 4 Indien de kwaliteit in het geding is, een proefafdruk maken en mee naar de telefoon nemen om een beschrijving te geven of om vragen van de medewerker te kunnen beantwoorden over de tekortkomingen.
- 5 Indien mogelijk bellen in de omgeving van de pers. De instructies van de medewerker opvolgen.
- 6 Voor systeemondersteuning, hulp, en technische ondersteuning het nummer van het Xerox Welcome Centre bellen:

 Nederland
 020 - 6563620

 België
 02 - 7131453

Verbruiksartikelen

De volgende artikelen worden bij de digitale pers geleverd. Wij raden aan deze artikelen in voorraad te hebben, zodat het apparaat zo kort mogelijk buiten gebruik is wanneer deze moeten worden vervangen.

Verbruiksartikel	Bestel- nummer oostelijk halfrond	Bestel- nummer westelijk halfrond	Aantal geleverd bij digitale pers/ aantal bijbestelle n	Schatting aantal afdrukken/ verpakking (fullcolour afdrukken*)
Toner (zwart)	6R90289	6R975	1	18.000
Toner (cyaan)	6R90290	6R976	1	29.000
Toner (magenta)	6R90291	6R977	1	29.000
Toner (geel)	6R90292	6R978	1	29.000
Ontwikkelaar (zwart)	5R90246	5R629	1	100.000
Ontwikkelaar (cyaan)	5R90247	5R630	1	100.000
Ontwikkelaar (magenta)	5R90248	5R631	1	100.000
Ontwikkelaar (geel)	5R90249	5R632	1	100.000
Fuserolie	8R4004	8R3993	1	200.000
*Tonerafvalcontainer	8R90352	8R12662	1	50.000
Papier	Colotech+	Brightwhite 94	2 pakken	

* Uw Xerox-servicemedewerker bellen wanneer u Tonerafvalcontainers wilt bestellen. Alleen Xerox-servicemedewerkers kunnen opnieuw Tonerafvalcontainers bestellen.

Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats opslaan.

* Schattingen zijn gebaseerd op een paginabedekking van 15 procent per kleur (4 kleuren = 60 percent) bij standaardomstandigheden op 8,5 x 11 inch Xerox Digital Color Brightwhite 94papier (voorheen Xerox Color Xpressions) van 90 g/m² en Colotech+ 90 g/m² als referentiepapier.



OPMERKING: Het werkelijke verbruik kan aanzienlijk afwijken, afhankelijk van de intensiteit van de kleuren, paginabedekking, papiersoort en geselecteerde afdrukmode.

Voor de bestelling van verbruiksartikelen en vervangbare eenheden de volgende nummers bellen:

Nederland: Verbruiksartikelen 030 - 6980650 Vervangbare eenheden 020 - 6563610/20/30 België: Verbruiksartikelen 02 - 7166800 Vervangbare eenheden 02 - 7131453

Index

Numerics

5-36
5-38
5-39

<u>A</u>

AAN/UIT	5-3
Aanbevolen afdrukmateriaal voor de digitale pers	6-22
Aanbevolen papier en speciale materialen	4-1
Aanraakscherm	5-3, 5-9
Berichtengebied	5-9
Tabbladen/toetsen/pictogrammen	5-10
Aanraakscherm reinigen	9-1
Aanraaktellers	5-24
Aanrakscheerm	
Berichtengebied	5-12
Aanrakscherm	5-12
Tabbladen/toetsen/pictogrammen	5-13
Aantaltoetsen	5-17
Aardlekschakelaar	5-4, 5-8
Accessoires	6-1
Uitlegtafel met nieteenheid	6-32
Grote afdrukkenopvangbak	6-1
Afdrukkenopvangbak	6-21
optie Staffelen	6-26
Afdruksnelheden	8-5
Aflevering	5-21, 8-4
Sets	5-21
Stapels	5-21
Aflevering eerste afdruk	8-4
Afleveringsformaatscherm	5-87
Afleveringsmodule	5-40

Afmetingen digitale pers	8-6
Afwerking	2-19
Algemene problemen	7-1
Alles wissen	5-16
Apparaatinformatie	5-22
Apparaatstatus	5-15, 5-22
Apparaatinformatie	5-22
Foutenlog	5-22
Onderhoud	5-22
Papierladen	5-22
Tellers	5-23
Auto-centreren	5-41
Auto-foto en tekst	5-66
Auto-papier	5-34

В

Rasisstannen hij het scannen	5.2
Basistoppen bij het scannen	5-18 5-16
Aflevering	5 21
Allevening	
Auto Dooldziido omboog	
	22-5
Bedieningspaneel	5-3, 5-13, 6-2
Aantaltoetsen	5-17
Alles wissen	5-16
Apparaatstatus	5-15, 5-22
Bekijken	5-16
С	5-17
Energiespaarstand	5-15, 5-21
Help	5-16
Onderbreken	5-16
Opdrachtstatus	
Pauze	
Start	
Taal	
Toegang	
Toepassingen	
Tweede taal	
Beeld herhalen	
Beeldkwaliteit	
Beeldverschuiving	
Auto-centreren	5-41
-------------------------	-----------
Geen verschuiving	5-40
Hoekverschuiving	5-46
Kantlijnverschuiving	5-42
Onbeperkte verschuiving	5-44
Bekijken	5-16
Bellen voor service	
Berichtengebied	5-9
Bovenste deur	5-3, 5-37

С

С	5-17
Capaciteit laden	
Capaciteiten	
Afdrukfrequenties	
Aflevering	
Aflevering eerste afdruk	
Capaciteit laden	
Opwarmtijd	
Certifications in Europe	
Conventions	
Symbols	
2	

D_____

De DAOD gebruiken	5-8
De grote afdrukkenopvangbak leegmaken	6-9
Digitale beeldmanipulatie	
Groote wijzigen	
Kleurtint	
Verscherpen	
DocuColor 2060/2045 verplaatsen	5-41
Documentspecificaties	5-5
Donkere randen	5-70
Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (I	DAOD) 5-5
Documentspecificaties	5-5

E

5-15, 5-21
8-2

Etiketten	6-7
Externe onderdelen digitale pers identificeren	
Glasplaat	5-35
Externe onderdelen identificeren	5-2
AAN/UIT	5-3
Aanraakscherm	5-3
Aardlekschakelaar	5-4
Bedieningspaneel	5-3
Bovenste deur	5-3
Ecologische module	5-5
Elektrische module	5-6
Papierlade 1	5-2
Papierlade 2	5-2
Papierlade 3	5-2
Rechter-/linkervoordeuren	5-4
Staffelopvangbak	5-4
Tonerafvalcontainer	5-7
Transportmodule	5-3
Uitvoermodule	5-4
Vak voor toner	5-3
Extra toepassingen	5-35

F_____

Foto	5-68
Foutenlog	5-22
Fuserolie toevoegen	
Fysieke kenmerken	8-6
Afmetingen digitale pers	8-6
Gewicht digitale pers	8-6
Vereisten m.b.t. ruimte	8-6

G

Gebied definiëren	. 5-73
Geen verschuiving	. 5-40
Geluidsniveaus	8-3
Gemengde origineelformaten	. 5-51
Gewenste kleuren krijgen	2-5
Gewicht digitale pers	8-6
Glasplaat	. 5-35
Glasplaat reinigen	9-2
Glasplaatafdekklep reinigen	9-3
Grijs toevoegen en vervangen om kleuren te verbeterei	n 2-9

Grote afdrukkenopvangbak	6-1
Bovenste opvangbak	6-5
Functies van grote afdrukkenopvangbak	6-6
Onderdelen van grote afdrukkenopvangbak	6-1
Papiergewichtbereik voor opvangbakken	
Papierspecificaties	6-17
Speciale opmerkingen	6-5
Leegmaken	6-23
leegmaken	6-28
Onderhoud	6-13
onderhoud	6-30
opties selecteren	
proefset	6-24
papierstoring verhelpen	6-28
Problemen oplossen	6-14
problemen oplossen	6-31
toepassingen selecteren	6-24

Η

Halftoonpunten en rasterhoeken	2-10
Halftoonpuntformen	
Halftoonrasters	
Handmatige invoer	5-48
Help	5-16
Hoe het origineel het eindresultaat bepaalt	
Scanners	
Hoekverschuiving	5-46
Hoogte	
Horizontaal transport (alleen 2-zijdig afdrukken)	

I

Inbindmethodes	
Perfect inbinden	2-21
Rughecht	2-21
Ingebonden originelen	5-51
Interne onderdelen identificeren	5-36
Afleveringsmodule	
Bovenste deur	5-37
Papierbaan in digitale pers	5-39
Serienummer op etiket	5-36
Tonercassettes	5-36
Transportmodule	5-38

Invoegingen	 5-92

Κ

Kaart	5-69
Kader wissen	5-58
Kantlijnverschuiving	5-42
Katern maken	
Kleurbalans	5-83
Kleurenbalk	5-86
Kleurenmode	
3-kleuren	
Alleen zwart/wit	
Auto	
Enkele kleur	5-19
Kleur	5-18
Kleurenserver	2-18
Kleurverschuiving	
Kleurverzadiging	
Krul	
Kwaliteit begint bij het origineel	2-2

L

Laatse afwerkfuncties	
Lamineren	
Vernissen	
Laatste afwerkfuncties	
Stansen	
Lichter/donkerder	5-77
Lijst met aanbevolen materialen	
www.xerox.com	
Luchtverversingsfrequentie	

Μ

Meer	
Meer tabblad	
Meer toets	
Meer-op-1	5-94
Milieuvereisten	
Geluidsniveaus	8-3
Hoogte	8-3
Ozonemissies	
Stof	

Ν

Negatief beeld	
Niet-standaard papierformaat	4-11
Notices	1-7
Certifications in Europe	1-7

0

Omgaan met panier	4_1
Panier onslaan	4-2
Panier sniiden en hijsniiden	
Omrekentabel	2-+ 8_0
	0-9 5_88
Onbenerkte verschuiving	5-00 5 44
Onderbreken	5 16
Onderdelen van de uitlegtafel met nieteenheid	
Onderdelen van de uitegtalet met nieteenheid	0-52 6 1
Onderbeud	
Grote afdrukkenonvandhak	
	0-13
arote afdrukkenonyangbak	0-13 6-30
Onderboudsprocedures	
Opbouwopdracht	5-112
Opdracht vastbouden	5_19
Opdracht verwijderen	5_10
Opdracht vrijgeven	5_19
Opdrachtgegevens	5-19
Opdrachtinformatie	5-20
Opdrachtlijst	5-20
Ondrachtstatus	5-15 5-19
Opdracht vasthouden	0 10, 0 10 5-19
Opdracht verwijderen	5-19
Opdracht vrijgeven	5-19
Opdrachtgegevens	5-19
Opdrachtinformatie	5-20
Opdrachtlijst	5-20
Toetsen piil omboog/omlaag	5-20
Vasthouden	5-20
Verwijderen	5-20
Voorrang opdracht	5-19
Vriigeven	5-20
Opgeslagen programmering	5-61
Programmering oproepen	5-62

Programmering opslaan	5-61
Programmering verwijderen	5-63
Optie-toetsen	5-11, 5-14
Opwarmtijd	8-4
Origineeltype	5-65
Auto-foto en tekst	5-66
Tekst	5-67
Originelen	5-47
Overwegingen bij uitvoer	
2-zijdige instellingen	2-17
Anti-aliasering	2-16
Bestandsformaten	2-17
Halo	2-15
Knockout	
Ondoorzichtigheid	2-15
Overdrukken	2-16
Overlappen	2-15
Resolutie	
Vlekken	2-14
Overzicht	
Aanraakscherm	5-9
Aardlekschakelaar	5-8
Bedieningspaneel	5-13
DocuColor 2045/2060 verplaatsen	5-41
Externe onderdelen identificeren	5-2
Interne onderdelen identificeren	5-36
Waarschuwingsschermen	5-32
Ozonemissies	8-4

Ρ

Papier en papierladen	
Papierbaan	6-20
Papierbaan in digitale pers	5-39
Papierformaten	
Maximum	6-22
Papiergewicht - omrekentabellen	
	4-17
Conversie van gewichten	
Papiergewichtbereik voor opvangbakken	
Grote afdrukkenopvangbak	6-5
Papierinvoer	5-34
Auto-papier	5-34

Papierlade 15-2
Papierlade 25-2
Papierlade 3
Papierladen
Papierladen 1, 2, en 3
Krul
Papierbaan4-4
Papierspecificaties
Grote afdrukkenopvangbak
Geschikt afdrukmateriaal6-17
Speciale opmerkingen6-17
Grote afdrukkenopvangbak
Aanvarde papiersoorten6-5
Bovenste opvangbak6-5
Opvanglade
Speciale opmerkingen
Papierstoring achter bovenste deur
Papierstoring achter linkerzijdeur
Papierstoring in DAOD opiossen
Papierstoring in transportmodule
Papierstoring verhelpen
grote afdrukkenopvangbak
Grote afdrukkenopvangbak6-12
Papierstoringen in afleveringsmodule
Papierstoringen in laden 1, 2 en 37-15
Papierstoringen in papierbaan achter rechter-/linkerdeur 7- 22
Horizontaal transport (alleen 2-zijdig afdrukken)7-25
Registratie, vacuumtransport en fuser
Papierstoringen oplossen7-11
Papierstoring achter bovenste deur7-17
Papierstoring achter linkerzijdeur
Papierstoring in transportmodule7-18
Papierstoringen in afleveringsmodule
Papierstoringen in laden 1, 2 en 37-15
Papierstoringen in papierbaan achter rechter-/linkerdeur 7-22
Pauze
Pictogram-toetsen5-11, 5-14
Pijl-toetsen
Poster
Problemen oplossen7-1
Algemene problemen7-1

Grote afdrukkenopvangbak	6-14
grote afdrukkenopvangbak	6-31
Papierstoringen oplossen	7-11
Storingscodes	7-27
Proefset	5-116
Proefset, grote afdrukkenopvangbak	6-24
Programmering oproepen	5-62
Programmering opslaan	5-61
Programmering verwijderen	5-63

R

Randen wissen	5-55
Kader wissen	5-58
Randen/bindrug wissen	5-59
Randen wissen - voorgeboord papier	5-56
Randen/bindrug wissen	5-59
Rechter-/linkervoordeuren	
Registratie, vacuumtransport en fuser	7-22
Richtlijnen papier	
Alle papierladen	
Etiketten	6-22
Gecoat papier	6-22
Papiergewichtbereik	6-22
Tabbladinvoegingen	6-22
Transfer papier	6-22
Transparanten	6-22
Voorgeboord papier	6-22
Richtlijnien papier	
Papierladen 1, 2, en 3	
Gecoat papier	
Tabbladinvoegingen	
Transferpapier	
Transparanten	

S

Scanner	
Auto-beeldrotatie	5-11
Dubbelzijdige automatische originelendoorvoe 5-5	r (DAOD)
Opdracht opbouwen	5-111
Overzicht	5-1
Witranden op kopieën	5-11
Scherpte	5-78

Serienummer op etiket	
Service	
Sets	
Speciale toepassingen papierladen	
Specificaties	
Specificaties digitale pers	
Capaciteiten	
Fysieke kenmerken	
Milieuvereisten	
Stroomvereisten (200/240 - 50/60 Hz)	
Spiegelbeeld	
Staffelopvangbak	
Stapelen mode	
Stapels	
Start	
Stof	
Storingscodes	
Stroomuitval	
Stroomverbruik	
Stroomvereisten (200/240 - 50/60 Hz)	
Energy Star/energiespaarstand	
Luchtverversingsfreguntie	
Specificaties	
Stroomverbruik	
Warmte-afgifte	
Symbols	
-,	
т	

T

5-21
kscherm 5-11
8-1, ??–8-9
5-23
5-118
5-15, 5-21
5-15, 5-18
5-18
5-20
5-11, 5-14

Tonerafvalcontainer vervangen	
Tonercassette vervangen	
Tonercassettes	5-36
Transparanten	
Richtlijnien voor transparanten	
Transparantenopties	5-96
Transportmodule	5-3, 5-38
Twee talen	5-15
Typen toetsen en functies in het aanraakscherm	. 5-11, 5-14
Optie-toetsen	5-11
Pictogramtoetsen	5-11
Pijltoetsen	5-11
Toetsen Annuleren en Opslaan	5-12
Toetsen voor vaste selectie	

U

Uitlegtafel met nieteenheid	6-32
Bedieningspaneel	6-33
Elektrische/milieuvereisten	6-34
Gebruiken via het netwerk	6-37
Hints en tips	6-37
Hints voor nieten	
Nietcapaciteit per papiergewicht/-type	6-42
Leegmaken	6-43
Nietcassettes plaatsen	6-45
Onderdelen	6-32
Onderhoud	6-46
Schoonmaken	6-46
Papierspecificaties	6-34
Papierbaan	6-36
Papierspecificaties voor nieten	6-41
Problemen oplossen	6-47
Storingen oplossen	6-43
Stroomuitval	6-50
Uitvoermodule	5-4

V

Vak voor toner	5-3
Vasthouden	5-20
Verbruiksartikelen	
Verbruiksartikelen vervangen	
Vereisten m.b.t. ruimte	

Verkleinen/vergroten	. 5-23
100%	. 5-24
Auto%	. 5-24
Meer toets	
100%	. 5-25
Auto%	. 5-26
Voorinstelling/variabel	. 5-26
Verwijderen	. 5-20
Voorbereiden op inbinden	
Botteling	. 2-20
Genest katern en inbindkruip	. 2-20
Verzameld katern	. 2-20
Voorgeboord papier	
Overzicht	. 4-10
Voorinstelling beeldtoon	. 5-79
Achtergrond wissen	. 5-82
Levendig	. 5-80
Normaal	. 5-79
Scherp	. 5-80
Warm	. 5-81
Vorgeboord papier	
Eenzijdige afdrukopdrachten	. 4-10
Tweezijdige afdrukopdrachten	. 4-10
Vouwtechnieken	
Harmonicavouw	. 2-19
Parallelle vouw	. 2-19
Uitklappagina	. 2-19
Voorbereiden op inbinden	. 2-20
Vrijgeven	5-20

W

Waarschuwingsschermen	5-32
Warmte-afgifte	8-2
Witranden op kopieën	5-11
www.xerox.com.	5-9

701P40902

Augustus 2003 Gedrukt in de VS Xerox Corporation Global Knowledge and Language Services 780 Salt Road Webster, New York 14580 Verenigde Staten van Amerika