



Fiery® Print Server

Ejemplos de flujos de trabajo



© 2009 Electronics for Imaging, Inc. La información de esta publicación está cubierta por los *Avisos legales* para este producto.

45077510

02 de marzo de 2009

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
Terminología y convenciones	5
Acerca de este documento	6
PAPELES MEZCLADOS	7
¿Qué se conoce como “papeles mezclados”?	7
Ejemplo: Flujo de trabajo con papeles mezclados	7
Elementos necesarios para este ejemplo	8
IMPOSICIÓN	11
¿Qué es la imposición?	11
Ejemplo: Flujo de trabajo con imposición	11
Elementos necesarios para este ejemplo	12
PPML CON IMPOSICIÓN	15
¿Qué es el lenguaje PPML y cómo se utiliza en las imposiciones?	15
Ejemplo: Flujo de trabajo de PPML con imposición	15
Elementos necesarios para este ejemplo	16
IMPRESIÓN DE DATOS VARIABLES CON FREEFORM	19
¿Qué es la impresión de datos variables?	19
Lenguajes de impresión de datos variables	19
Envío de trabajos de datos variables al servidor de impresión	20
¿Qué es FreeForm y cómo se usa en los trabajos de impresión de datos variables?	20
Ejemplo: Flujo de trabajo de datos variables con FreeForm	20
Elementos necesarios para este ejemplo	22

IMPRESIÓN DE DATOS VARIABLES CON FREEFORM 2 Y PAPELES MEZCLADOS	24
¿Qué es FreeForm 2 y cómo se usa en los trabajos de impresión de datos variables?	24
¿Qué se conoce como “papeles mezclados” y cómo puede usarse esta función en los trabajos de impresión de datos variables?	25
Ejemplo: Flujo de trabajo de datos variables con FreeForm 2 y papeles mezclados	25
Elementos necesarios para este ejemplo	26
HOT FOLDERS	29
¿Qué es una carpeta de proceso?	29
Ejemplo: Flujo de trabajo con Hot Folders	29
Elementos necesarios para este ejemplo	30
COMPOSE CON PAPER CATALOG	33
¿Qué es Compose?	33
¿Qué es Paper Catalog y cómo se utiliza con Compose?	34
Ejemplo: Flujo de trabajo con Compose y Paper Catalog	34
Elementos necesarios para este ejemplo	35
ÍNDICE	39

INTRODUCCIÓN

Este documento contiene ejemplos de situaciones de impresión complejas, además de un resumen de las características del servidor de impresión utilizadas en los ejemplos. Los flujos de trabajo de ejemplo ilustran como usted puede combinar las distintas características para crear trabajos. Cada flujo de trabajo contiene referencias cruzadas que le ayudarán a encontrar más información sobre cómo realizar cada tarea.



Para obtener información acerca de los sistemas operativos y los requisitos del sistema, consulte [Bienvenida](#).

Terminología y convenciones

En este documento se utilizan la terminología y las convenciones siguientes.

Término o convención	Hace referencia a
Copiadora	La copiadora o la impresora
Títulos en <i>cursiva</i>	Otros documentos de este conjunto
	Temas para los que existe información adicional disponible en la Ayuda del software
	Sugerencias e información
	Información importante
	Información importante acerca de asuntos que pueden causar daños físicos a usted o a otros

Acerca de este documento

En este documento se tratan los temas siguientes:

- Conceptos acerca de los Papeles mezclados y cómo se utilizan en un flujo de trabajo de ejemplo
- Conceptos de impresión de datos variables con FreeForm y cómo se utiliza la impresión de datos variables en un flujo de trabajo de ejemplo mediante FreeForm
- Conceptos acerca de la Imposición con PPML (Personalized Print Markup Language) y cómo se utiliza la imposición en un flujo de trabajo de ejemplo de impresión de datos variables con Impose y PPML
- Impresión a una carpeta de proceso en la red y a un flujo de trabajo de ejemplo con Hot Folders
- Conceptos acerca de Compose y Paper Catalog y acerca de cómo crear un trabajo con Compose y Paper Catalog

PAPELES MEZCLADOS

Este capítulo contiene una descripción general del uso de papeles mezclados y un flujo de trabajo de ejemplo en el que se usan papeles mezclados.

NOTA: La función Papeles mezclados no se admite en todos los servidores de impresión. Para determinar si la función Papeles mezclados se admite en su servidor de impresión en concreto, consulte [Utilidades](#).

¿Qué se conoce como “papeles mezclados”?

La función Papeles mezclados permite imprimir rangos de páginas en papeles de distintos tipos. Por ejemplo, puede usar la función Papeles mezclados para especificar un papel grueso para la portada, agregar páginas vacías, insertar papel de color para páginas concretas y especificar páginas dúplex dentro de un mismo trabajo de impresión. Especifique los valores de papeles mezclados al imprimir un trabajo desde una aplicación, con ayuda del controlador de impresora. Para definir o modificar la configuración de papeles mezclados de los trabajos ya enviados al servidor de impresión, utilice Command WorkStation o defina los valores de papeles mezclados en la aplicación Hot Folders.

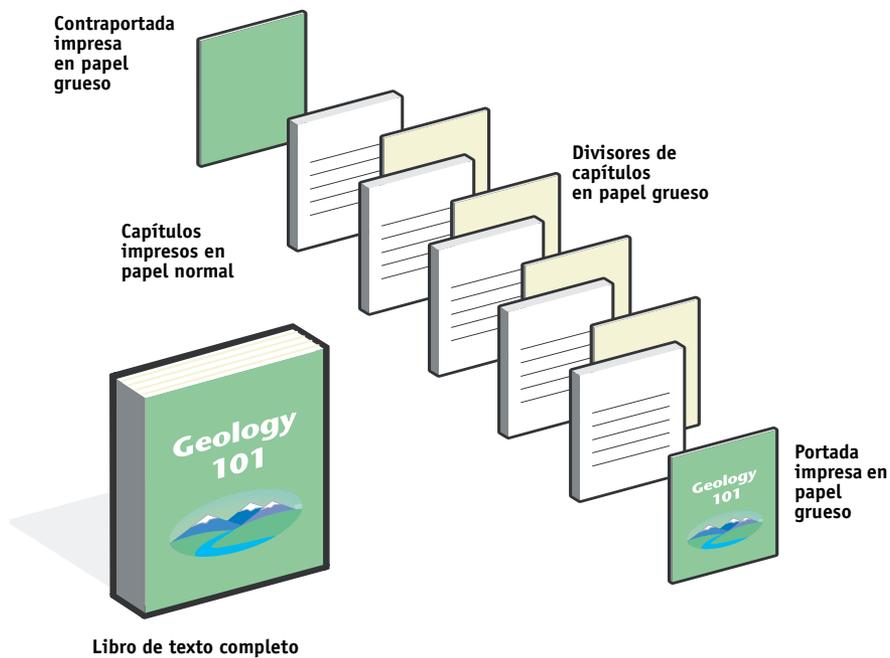
Para obtener más información acerca del uso de papeles mezclados, consulte [Utilidades](#).

Ejemplo: Flujo de trabajo con papeles mezclados

Una profesora de geología de la Universidad Ocean Crest desea imprimir su nuevo libro de texto para el primer semestre. El nuevo libro de texto contiene ocho capítulos. Quiere que sus alumnos puedan encontrar fácil y rápidamente la información que necesiten. Para garantizarlo, los divisores de los capítulos están impresos en papel grueso. El texto de los capítulos se imprime en papel normal. Por otro lado, la portada y la contraportada del libro se imprimen en papel grueso.

La profesora envía su petición, junto con el archivo del libro en formato PDF (Geology101.pdf) al departamento de producción interno de la Universidad.

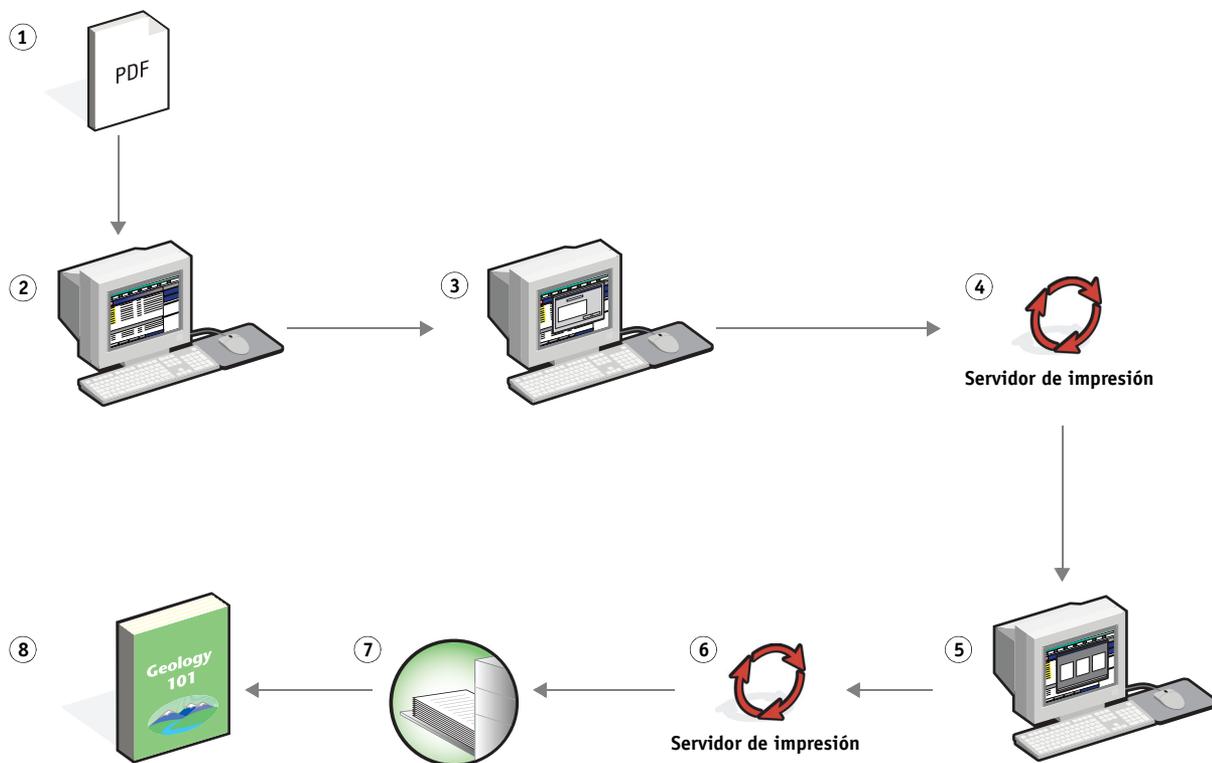
El diagrama siguiente ilustra los componentes del libro de texto.



Elementos necesarios para este ejemplo

- Geology101.pdf
- Servidor de impresión
- Command WorkStation con la opción Papeles mezclados
- Papel grueso para la portada y la contraportada
- Papel grueso para los divisores de capítulos
- Papel normal para el texto de los capítulos

Flujo de trabajo de papeles mezclados



Paso	Tarea	Para obtener más información
1	La profesora crea el archivo PDF y lo envía al departamento de producción interno de la Universidad.	
2	El operador del departamento de producción descarga el archivo a Command WorkStation.	 Ayuda de Command WorkStation

Paso	Tarea	Para obtener más información
3	<p>El operador selecciona Propiedades en el menú Acciones y hace clic en el icono Papel en la barra de herramientas de Propiedades del trabajo. El operador aplica los siguientes valores:</p> <p>a) En Nuevo rango de páginas en Papeles mezclados, el operador introduce 2, 32, 64, 98 y 124 como rangos de páginas (las páginas que dividen los capítulos), especifica un papel grueso, indica cuál de las bandejas contiene el papel grueso, hace clic en Agregar definición y a continuación, hace clic en Cerrar.</p> <p>b) En Nuevo inserto en Papeles mezclados, el operador especifica la inserción de una página vacía a continuación de la última página para distinguir el fin del archivo, hace clic en Insertar y a continuación, hace clic en Cerrar.</p> <p>c) El operador especifica que la portada y la contraportada sólo se impriman en el anverso, el papel usado en las portadas y la bandeja que contiene el papel y a continuación, hace clic en Aceptar.</p> <p>d) El operador hace clic en el icono Diseño y especifica la impresión dúplex, hace clic en Aceptar. Por último, guarda el archivo.</p>	<i>Utilidades</i>
4	El operador procesa el trabajo y lo pone en espera.	 Ayuda de Command WorkStation
5	El operador muestra una presentación preliminar del trabajo.	 Ayuda de Command WorkStation
6	<p>El operador imprime el trabajo.</p> <p>NOTA: El operador también puede imprimir un conjunto de prueba antes de imprimir muchas copias.</p>	 Ayuda de Command WorkStation
7	El operador retira el trabajo de la copiadora.	
8	El trabajo ha quedado impreso, con una portada, una contraportada y divisores para los distintos capítulos.	



Para usar la opción Papeles mezclados en Command WorkStation, el archivo descargado debe ser un archivo sin datos de trama. Para eliminar los datos de trama de un archivo mediante Command WorkStation, haga clic con el botón derecho en el archivo y seleccione Eliminar datos de trama.

Puede duplicar este flujo de trabajo con un archivo de PostScript en lugar de un PDF. También puede especificar la inserción de pestañas. Por ejemplo, en lugar de especificar un papel grueso para los divisores de capítulos, puede especificar pestañas e imprimir números de capítulos en ellas. Para obtener más información acerca de la impresión con pestañas, consulte *Utilidades*.

IMPOSICIÓN

Este capítulo contiene una descripción general de la imposición y un flujo de trabajo de ejemplo en el que se usa la imposición.

NOTA: La imposición no se admite en todos los servidores de impresión. Para determinar si la imposición se admite en su servidor de impresión en concreto, consulte *Utilidades*.

¿Qué es la imposición?

La imposición es el proceso por el cual las páginas de un libro, un cuadernillo o un folleto se organizan sobre una hoja de gran tamaño. Las páginas se disponen de forma que cuando se imprima, pliegue y corte la hoja, las páginas queden situadas con la orientación y el orden correctos.

El servidor de impresión admite la aplicación Impose. Impose es una aplicación de imposición basada en servidor que permite editar y montar documentos completos en el servidor de impresión antes de procesar los archivos.



Para obtener más información acerca de la imposición, consulte la Ayuda de Command WorkStation.

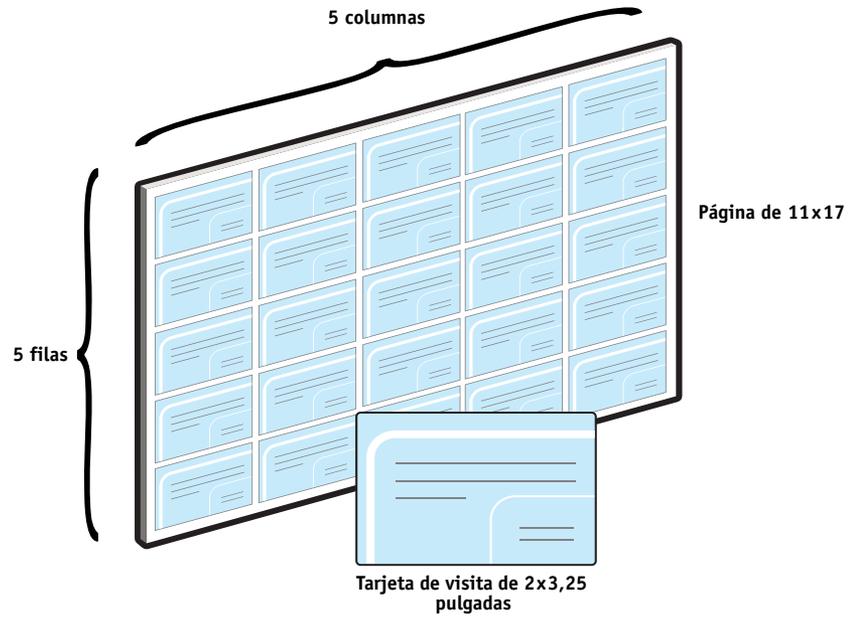
Ejemplo: Flujo de trabajo con imposición

El director de la Compañía ABC desea asegurarse de que tendrá un número suficiente de tarjetas de visita para entregarlas mientras esté a cargo del stand de la compañía en una feria de electrónica de consumo.

Ha enviado un pedido para imprimir 600 tarjetas a una tienda de impresión local.

La tienda de impresión crea una imposición de las tarjetas de visita en una página de 11x17 pulgadas. Dado que el diseño de la tarjeta contiene un texto en el reverso, es necesario imprimir el trabajo a dos caras. El tamaño estándar de las tarjetas de visita de Compañía ABC es de 2x3,25 pulgadas. La tienda de impresión calcula que puede imponer 25 tarjetas en una página de 11x17 pulgadas.

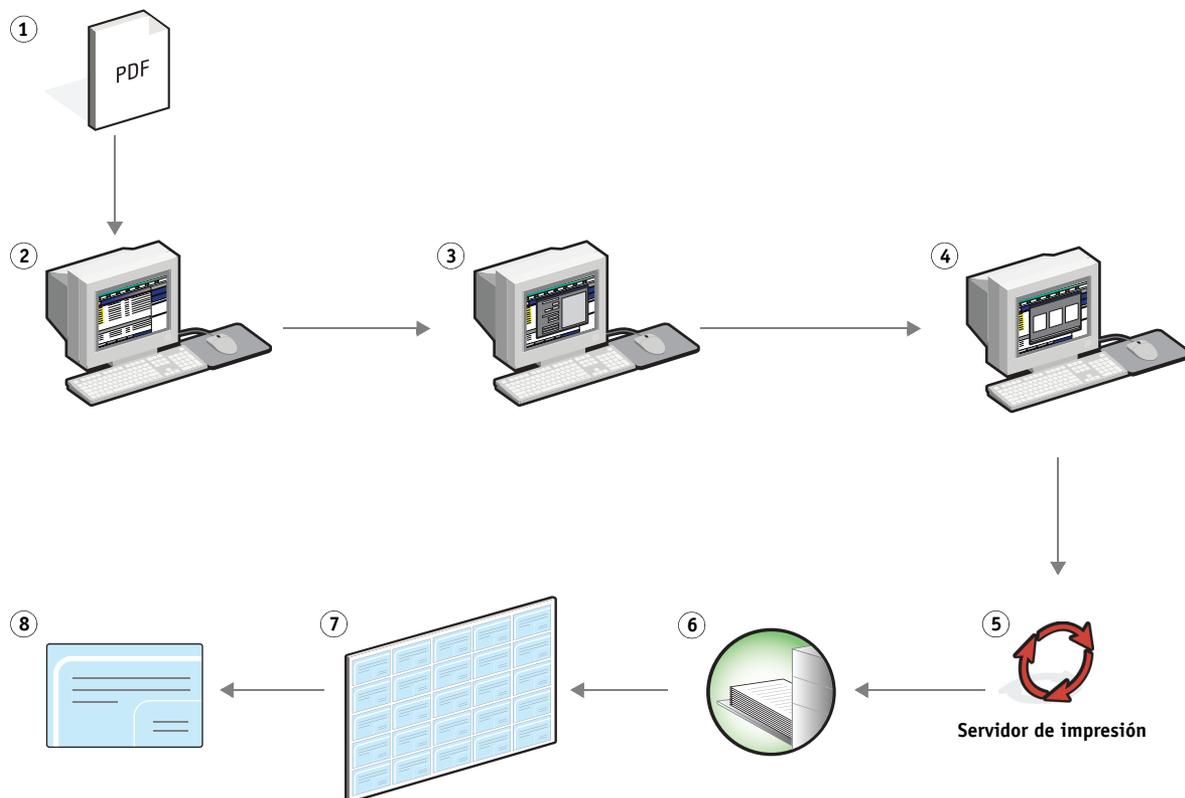
El gráfico siguiente ilustra cómo se imponen las tarjetas de visita.



Elementos necesarios para este ejemplo

- Card.pdf
- Servidor de impresión
- Command WorkStation con Impose (requiere una llave de protección de software)
- Papel grueso de 11x17, por ejemplo cartulina
- Un cúter para papel

Flujo de trabajo de imposición



Paso	Tarea	Para obtener más información
1	La Compañía ABC crea la tarjeta de visita de 2x3,25 pulgadas, la guarda como Card.pdf y envía este archivo a la tienda de impresión.	Impresión
2	El operador de la tienda de impresión descarga el archivo a Command WorkStation.	 Ayuda de Command WorkStation

Paso	Tarea	Para obtener más información
3	<p>El operador selecciona el trabajo en Command WorkStation, selecciona Añadir imposición en el menú Acciones y aplica la configuración siguiente.</p> <p>a) En la barra Hoja, el operador especifica el formato de 11x17 pulgadas, horizontal y dúplex.</p> <p>b) En la barra Diseño, el operador especifica cinco filas y cinco columnas, activa las marcas de imprenta y cambia a 0,125 puntos el desplazamiento de las marcas de imprenta horizontales y verticales.</p> <p>c) En la barra Escala, el operador especifica una escala del 100%.</p> <p>d) En la barra Terminación, el operador especifica la impresión agrupada con repetición y guarda el trabajo.</p>	<i>Utilidades</i>
4	El operador selecciona Card.pdf.dbp en Command WorkStation y selecciona Presentación preliminar.	 Ayuda de Command WorkStation
5	El operador imprime el trabajo.	 Ayuda de Command WorkStation
6	El operador retira el trabajo de la copiadora.	
7	Las tarjetas se imprimen en una página de 11x17 pulgadas.	
8	El operador utiliza las marcas de imprenta para cortar las tarjetas de visita.	



Cuando se usa Impose, su archivo descargado debe ser un archivo sin datos de trama. Para eliminar los datos de trama de un archivo mediante Command WorkStation, haga clic con el botón derecho en el archivo y seleccione Eliminar datos de trama.

PPML CON IMPOSICIÓN

Este capítulo contiene una descripción general del lenguaje PPML y la imposición, además de un flujo de trabajo de ejemplo de imposición de un trabajo con PPML.

NOTA: La imposición y PPML no se admiten en todos los servidores de impresión. Para determinar si la imposición se admite en su servidor de impresión en concreto, consulte [Utilidades](#). Para determinar si PPML se admite en su servidor de impresión en concreto, consulte [Impresión](#).

¿Qué es el lenguaje PPML y cómo se utiliza en las imposiciones?

El lenguaje Personal Print Markup Language (PPML) es un lenguaje basado en XML para la impresión de datos variables. El lenguaje PPML permite una impresión más rápida de los trabajos de datos variables, al permitir que una impresora almacene elementos de texto y elementos gráficos y los reutilice a medida que los necesite. El lenguaje PPML es un lenguaje independiente de los distintos fabricantes y es considerado como un estándar abierto del sector.

Puede crear los elementos maestros y variables de un trabajo en un archivo PPML con ayuda de una aplicación de impresión de datos variables, por ejemplo Pageflex Persona, e imprimir a continuación el trabajo al servidor de impresión.

Realice la imposición con PPML como haría con cualquier otro trabajo (consulte la [página 11](#)). Realice la imposición del trabajo de PPML en una hoja para imprimir los distintos elementos en un orden determinado, de forma que al imprimir, cortar y apilar el trabajo, queden en el orden correcto.

Para obtener más información acerca del lenguaje PPML, consulte [Impresión de datos variables](#).

Ejemplo: Flujo de trabajo de PPML con imposición

El Dr. Jones es un veterinario que acaba de trasladar su consulta a un barrio distinto y desea comunicar a sus clientes actuales y a sus posibles nuevos clientes su nueva ubicación, su número de teléfono y su horario. Decide enviar 30.000 tarjetas postales de 5x8 pulgadas. El anverso de cada tarjeta tiene una imagen de su perro, Max, con información sobre la consulta. En el reverso aparece el nombre y la dirección de cada cliente, con un código de barras.

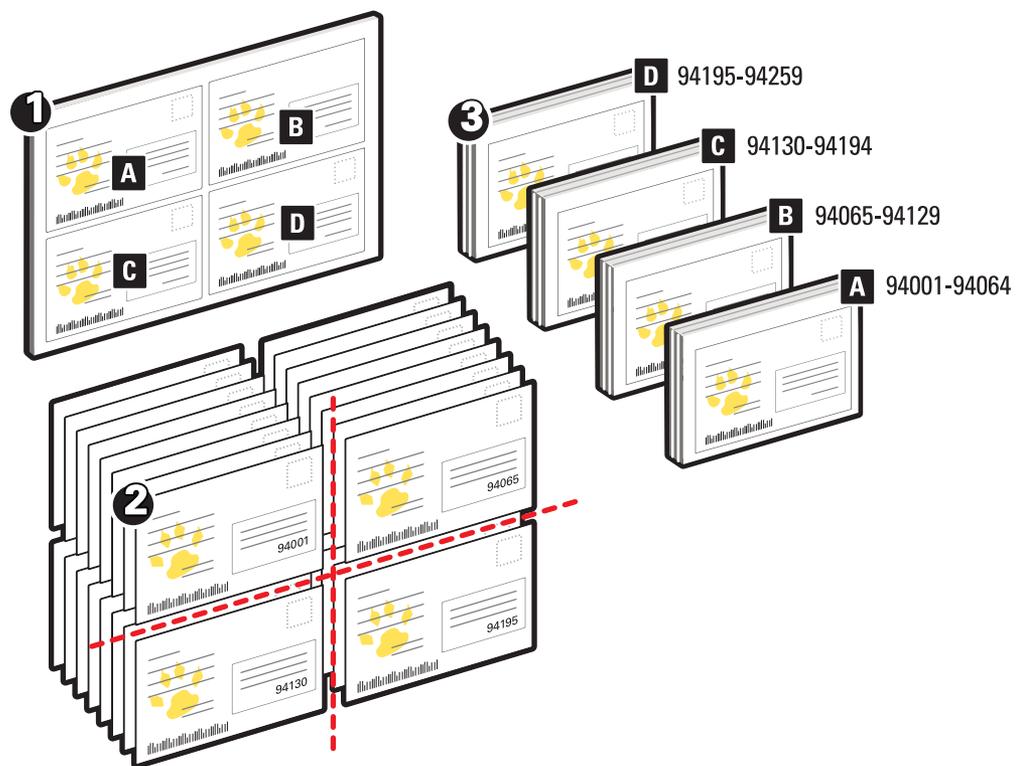
El Dr. Jones envía su pedido a una tienda de impresión, junto con el PDF de su envío y la base de datos en un archivo de Microsoft Excel que contiene las direcciones de sus clientes y de los vecinos del nuevo barrio.

La tienda de impresión crea el documento maestro para la combinación y el documento de datos variables con ayuda de Pageflex Persona, dando lugar al archivo JonesMailer.ppml.

Para obtener más información acerca del uso de Pageflex Persona, consulte la documentación que acompaña a la aplicación.

Para ahorrar tiempo y dinero, se decide imprimir cuatro tarjetas a ambas caras en una misma página de 11x17 pulgadas. Para acelerar el envío postal y reducir costosos gastos postales, la imposición de las tarjetas se realiza de forma que, una vez cortadas las tarjetas, éstas puedan apilarse fácilmente con los códigos postales en el orden de clasificación correcto.

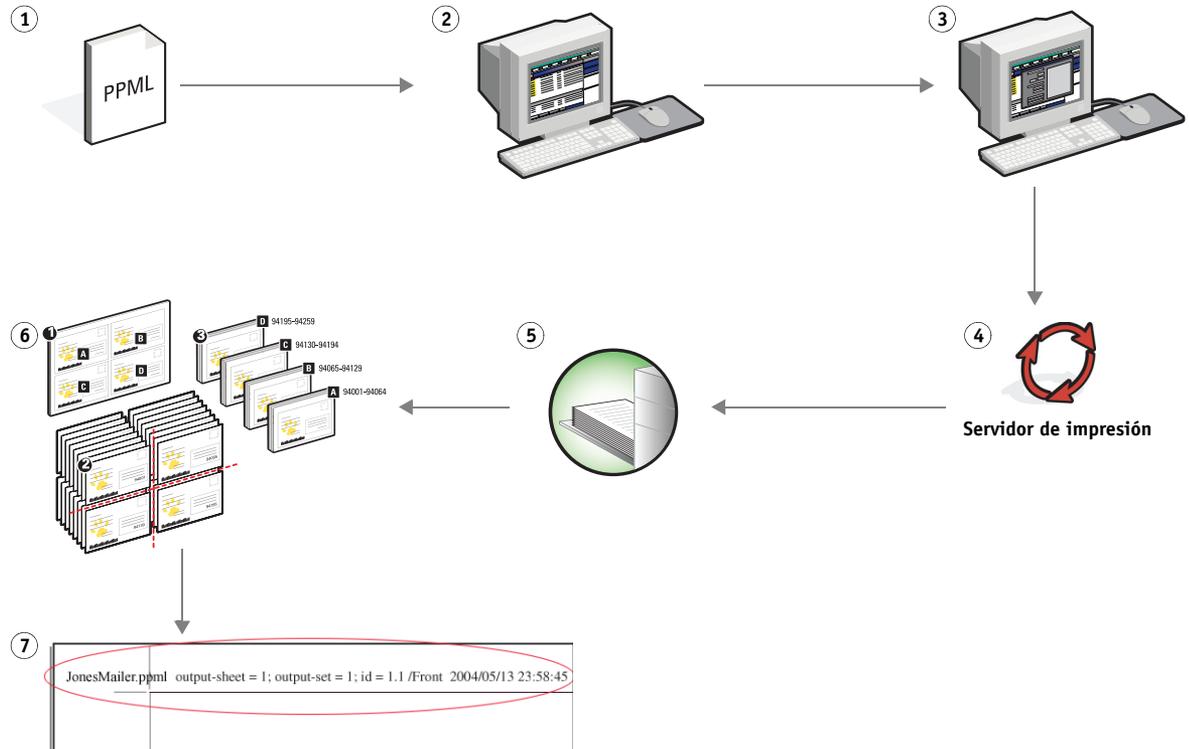
El diagrama siguiente ilustra cómo se realiza la imposición y clasificación del trabajo.



Elementos necesarios para este ejemplo

- Una computadora Windows con Pageflex Persona
- JonesMailer.ppml
- Servidor de impresión
- Command WorkStation con Impose

Flujo de trabajo de PPML con imposición



Paso	Tarea	Para obtener más información
1	El operador de la tienda de impresión crea el documento maestro para la combinación y el documento de datos variables con ayuda de Pageflex Persona, dando lugar al archivo JonesMailer.ppml.	Para obtener más información acerca del uso de Pageflex Persona, consulte la documentación que acompaña a la aplicación.
2	El operador de la tienda de impresión descarga el archivo a Command WorkStation.	 Ayuda de Command WorkStation

Paso	Tarea	Para obtener más información
3	<p>El operador selecciona el trabajo en Command WorkStation y selecciona Añadir imposición en el menú Acciones.</p> <p>a) En la barra Hoja, el operador especifica el formato de 11x17 pulgadas, horizontal y dúplex.</p> <p>b) En la barra Diseño, el operador especifica dos filas y dos columnas y activa las marcas de imprenta.</p> <p>c) En la barra Escala, el operador especifica una escala del 100%.</p> <p>d) En la barra Terminación, el operador especifica la impresión agrupada del trabajo y el corte y apilado. También introduce 64 como conjunto de registros. El operador elige 64 porque es el número de hojas que pueden ser cortadas fácilmente por el guillotador en cada lote (este valor debe ser un múltiplo del número especificado para el diseño. En este ejemplo, el operador ha especificado dos filas y dos columnas. Por tanto, el número introducido aquí debe ser múltiplo de 4, como por ejemplo 64). Se trata del número de registros de cada conjunto.</p>	<i>Utilidades</i>
4	El operador imprime el trabajo.	 Ayuda de Command WorkStation
5	El operador retira el trabajo de la copiadora.	
6	Las tarjetas postales están apiladas y preparadas para cortar.	
7	El operador comprueba que la lámina de control de Impose coincide con la información seleccionada.	 Ayuda de Command WorkStation.



Compruebe la lámina de control de Impose para que coincida con la información seleccionada. Esto resulta útil si determinadas páginas del trabajo no se imprimen correctamente y necesita reimprimir páginas concretas.

Imprima un documento para comprobar que los datos maestros y variables coinciden.

Asegúrese de que la escala de Impose sea el 100%. De lo contrario, las tarjetas no se imprimen con el tamaño de 5x8 pulgadas especificado y se ajustan para la impresión con el valor de escala introducido.

IMPRESIÓN DE DATOS VARIABLES CON FREEFORM

Este capítulo contiene una descripción general de la impresión de datos variables y un ejemplo de flujo de trabajo en el que se usa FreeForm para crear un trabajo de datos variables.

¿Qué es la impresión de datos variables?

La impresión de datos variables vincula la copiadora a bases de datos que albergan el contenido de los documentos a imprimir. Los contenidos pueden componerse de textos e imágenes (incluidos los gráficos y las fotografías) de forma electrónica. La impresión de datos variables se utiliza para envíos directos de publicidad u otros métodos de envío de correo a direcciones concretas. Normalmente, se basa en la combinación de un conjunto de elementos maestros, comunes a todas las copias de un documento, y un conjunto de elementos variables que varían de una copia a otra. Un ejemplo de ello son los folletos en los que se saluda a los clientes con sus nombres concretos y que pueden contener información personalizada tomada de una base de datos de mercadotecnia. Los elementos del fondo, las ilustraciones y los bloques de texto que no cambian de una copia a otra del folleto constituyen los elementos maestros. El nombre del cliente y otros datos específicos del cliente constituyen los elementos variables.

Para obtener más información, consulte [Impresión de datos variables](#).

Lenguajes de impresión de datos variables

El servidor de impresión puede ser compatible con los siguientes lenguajes de impresión de datos variables:

- FreeForm y FreeForm 2
- Personalized Print Markup Language (PPML)
- Creo Variable Print Specification (VPS)
- Xerox Variable Data Intelligent PostScript Printware (VIPPP)

NOTA: Para determinar qué lenguajes de impresión de datos variables se admiten en su servidor de impresión en concreto, consulte [Impresión](#).

Envío de trabajos de datos variables al servidor de impresión

Usted puede crear los datos maestros y variables en la mayoría de los programas de software, aunque también puede asignar los datos maestros y variables desde Command WorkStation, Hot Folders o el controlador de impresora. Si crea sus datos maestros y variables en formato PPML o Creo VPS desde una aplicación de terceros admitida, como Pageflex Persona o Atlas PrintShop Mail, puede enviar directamente su trabajo de datos variables al servidor de impresión desde estas aplicaciones. También puede descargar su archivo con ayuda de Hot Folder.

Para obtener más información sobre el envío de impresiones de datos variables al servidor de impresión, consulte [Impresión de datos variables](#).

¿Qué es FreeForm y cómo se usa en los trabajos de impresión de datos variables?

FreeForm permite utilizar las opciones de impresión para definir y almacenar los documentos con elementos maestros, denominados archivos maestros de FreeForm, en el servidor de impresión. Puede enviar trabajos con elementos variables al servidor de impresión con instrucciones para combinar el trabajo con un archivo maestro concreto de FreeForm.

Para obtener más información, consulte [Impresión de datos variables](#).

Ejemplo: Flujo de trabajo de datos variables con FreeForm

La Universidad Ocean Crest desea dar más publicidad a sus tres facultades mediante un mailing a los posibles alumnos. Estos alumnos podrán solicitar información acerca de los distintos campus y programas disponibles. También podrán responder con una tarjeta de respuesta postal prepagada que se integra en el mailing. El documento está personalizado con el nombre, la dirección y un vínculo de Web personal de cada posible alumno. El diseño hace un uso intensivo de los recursos gráficos para atraer la atención del lector. Se imprime en papel de 11x17 pulgadas y se pliega tres veces, para poder disfrutar del precio de “carta” estándar del servicio postal.

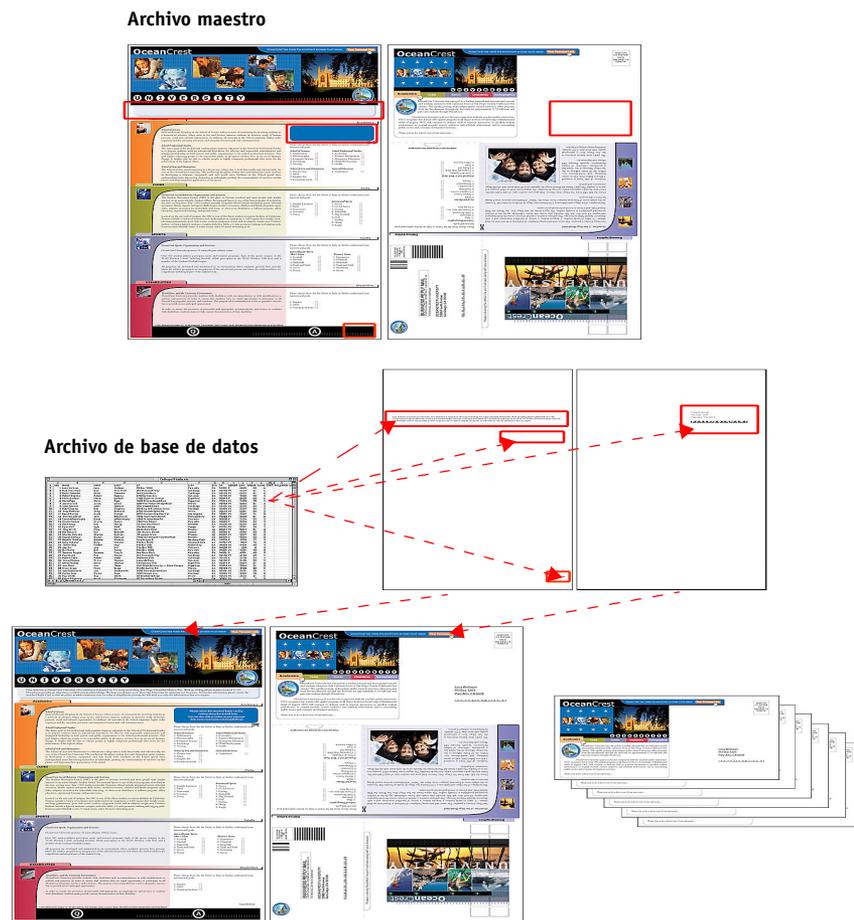
Para crear este elemento de mailing, el departamento de producción interno decide utilizar las posibilidades de almacenamiento en caché de FreeForm. FreeForm permite almacenar en la memoria una versión con datos de trama del diseño con muchos gráficos, dado que estos elementos son comunes a todas las páginas (se envía y procesa una sola vez). El texto variable (dirección, nombre y vínculo de Web) se imprime de forma separada y se combina con el diseño en el servidor de impresión.

En el departamento de producción se crea el documento maestro con todos los elementos comunes y se guarda el archivo en formato PDF (College_Master.pdf). A continuación, se crea el documento de datos variables en Microsoft Word (College_Variable.doc) y se vincula la información a su archivo de bases de datos (College_data.xls).

NOTA: Para crear este trabajo no se utiliza ningún software de impresión de datos variables especializado. Es posible utilizar cualquier aplicación de diseño de páginas para crear el archivo maestro de FreeForm y cualquier función de combinación de correo, como la función Combinar correspondencia de Microsoft Word, para generar e imprimir los datos variables.

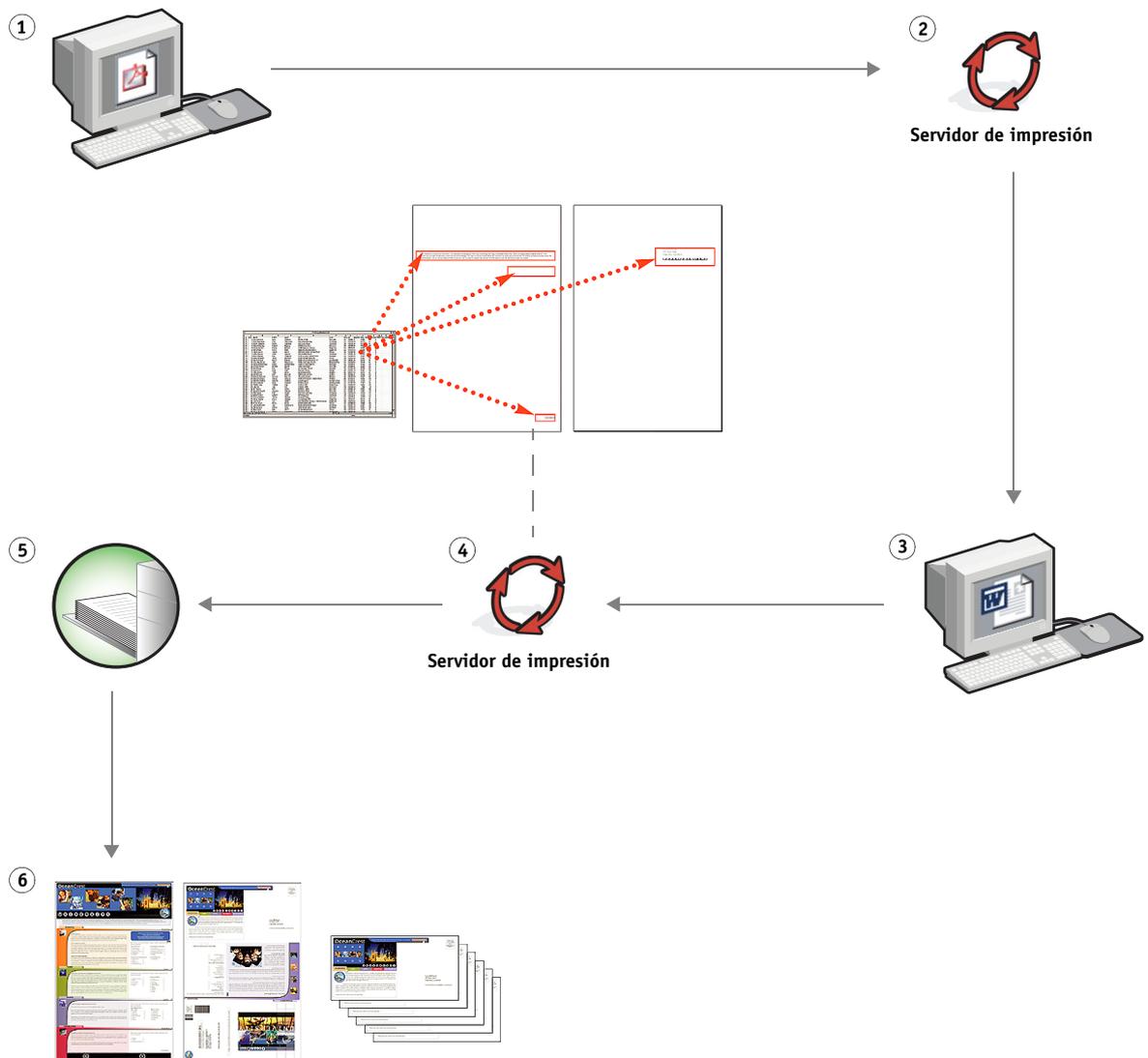
Para obtener más información acerca del uso de la función Combinar correspondencia de Microsoft Word, consulte la documentación que se suministra con Microsoft Word.

El diagrama siguiente ilustra los componentes del mailing.



Elementos necesarios para este ejemplo

- College_Master.pdf
- College_Variable.doc
- College_data.xls
- Servidor de impresión
- Controlador de impresora del servidor de impresión con FreeForm
- Una computadora Windows con Adobe Acrobat, Microsoft Word y Microsoft Excel instalados

Flujo de trabajo de impresión de datos variables con FreeForm

Paso	Tarea	Para obtener más información
1	El operador del departamento de producción abre el archivo College_Master.pdf en Acrobat.	
2	El operador imprime el archivo al servidor de impresión, especificando el tamaño de 11x17 pulgadas y la impresión dúplex, además del valor 1 en la opción Crear archivo maestro del controlador de impresora.	<i>Impresión</i>
3	El operador abre el archivo College_Variable.doc en Microsoft Word. El documento de datos variables también abre el archivo College_data.xls, dado que los dos documentos están vinculados. Si los documentos no están vinculados, Word pregunta al operador la ubicación del archivo de datos de origen. El operador selecciona la combinación de datos en Word.	Documentación de Microsoft Word
4	El operador imprime el archivo al servidor de impresión, especificando el tamaño de 11x17 pulgadas y la impresión dúplex, además del valor 1 en la opción Usar archivo maestro del controlador de impresora. El archivo de datos maestros y el archivo de datos variables se combinan en el servidor de impresión.	<i>Impresión</i>
5	El operador retira el trabajo de la copiadora.	
6	El mailing contiene los datos maestros y variables combinados.	



No es posible enviar trabajos de FreeForm a la conexión Directa.

Si la opción Comunicación bidireccional está activada en el controlador de impresora, el controlador detecta qué archivos maestros se encuentran ya en el servidor de impresión. Utilice tantas veces como desee los archivos maestros de FreeForm, con distintos conjuntos de elementos variables. Para obtener más información acerca de la comunicación bidireccional, consulte la Ayuda del controlador de impresora.

Si el administrador borra el contenido del servidor de impresión, todos los archivos maestros de FreeForm se eliminan. Para obtener más información acerca de las funciones de administrador, consulte *Instalación y configuración*.

IMPRESIÓN DE DATOS VARIABLES CON FREEFORM 2 Y PAPELES MEZCLADOS

Este capítulo contiene una descripción general de cómo utilizar Papeles mezclados con los trabajos de impresión de datos variables de FreeForm 2, además de un ejemplo de flujo de trabajo en el que se usa la impresión de datos variables junto con la opción Papeles mezclados.

NOTA: La función Papeles mezclados y FreeForm2 no se admiten en todos los servidores de impresión. Consulte [Utilidades](#) para determinar si Papeles mezclados se admite en su servidor de impresión en concreto. Consulte [Impresión](#) para determinar si FreeForm 2 se admite en su servidor de impresión en concreto.

¿Qué es FreeForm 2 y cómo se usa en los trabajos de impresión de datos variables?

FreeForm 2 amplía la funcionalidad de FreeForm (consulte “[Impresión de datos variables con FreeForm](#)” en la página 19). FreeForm 2 requiere una aplicación de impresión de datos variables de otro fabricante que admita la tecnología FreeForm 2, como por ejemplo Atlas PrintShop Mail. Con ayuda de la aplicación de impresión de otro fabricante y FreeForm 2, usted puede crear archivos maestros de varias páginas y disfrutar de un mayor grado de personalización en sus documentos. Sin embargo, puede seguir usando cualquier archivo maestro creado con otra aplicación y utilizar una aplicación de otro fabricante que admita FreeForm 2, como PrintShop Mail, para combinar el diseño y la información de la base de datos.

Si utiliza archivos maestros de varias páginas puede definir más de un archivo maestro para su archivo, pero utilizando la misma base de datos para obtener la información variable. Por ejemplo, si usted regenta una compañía de alquiler de vídeos, es posible que mantenga una base de datos con los nombres y direcciones de sus clientes y un control de las últimas cinco películas alquiladas por cada cliente, clasificadas por géneros. A modo de promoción, usted desea enviar un cuadernillo de cupones que muestre en la portada una película en alquiler presentada recientemente. Desea personalizar su mailing con una película de un género similar a la última película alquilada por el cliente. La información variable, como los nombres y direcciones de sus clientes, se toma siempre de la base de datos. Sin embargo, las distintas imágenes de las películas se toman de archivos maestros de varias páginas.

Para obtener más información acerca de FreeForm 2, consulte [Impresión de datos variables](#).

¿Qué se conoce como “papeles mezclados” y cómo puede usarse esta función en los trabajos de impresión de datos variables?

La función Papeles mezclados permite imprimir rangos de páginas en papeles de distintos tipos. Para obtener más información, consulte [“¿Qué se conoce como “papeles mezclados”?”](#) en la página 7.

La impresión de datos variables vincula la copiadora a bases de datos que albergan el contenido de los documentos a imprimir. Para obtener más información, consulte [“Impresión de datos variables con FreeForm”](#) en la página 19.

Utilice trabajos de impresión de datos variables con la opción Papeles mezclados para crear trabajos personalizados, como mailings. Por ejemplo, utilice la información variable para crear cuadernillos de mailing en los que se salude a cada cliente con su nombre y se imprima una portada para el cuadernillo con un papel distinto del utilizado en el cuerpo del mailing.

Los papeles mezclados que especifique para su trabajo se aplican a cada registro, respecto del inicio del registro. Por ejemplo, si los papeles mezclados están configurados de forma que la página 1 se imprima en papel de portada, la primera página de cada registro se imprime en papel de portada.

Ejemplo: Flujo de trabajo de datos variables con FreeForm 2 y papeles mezclados

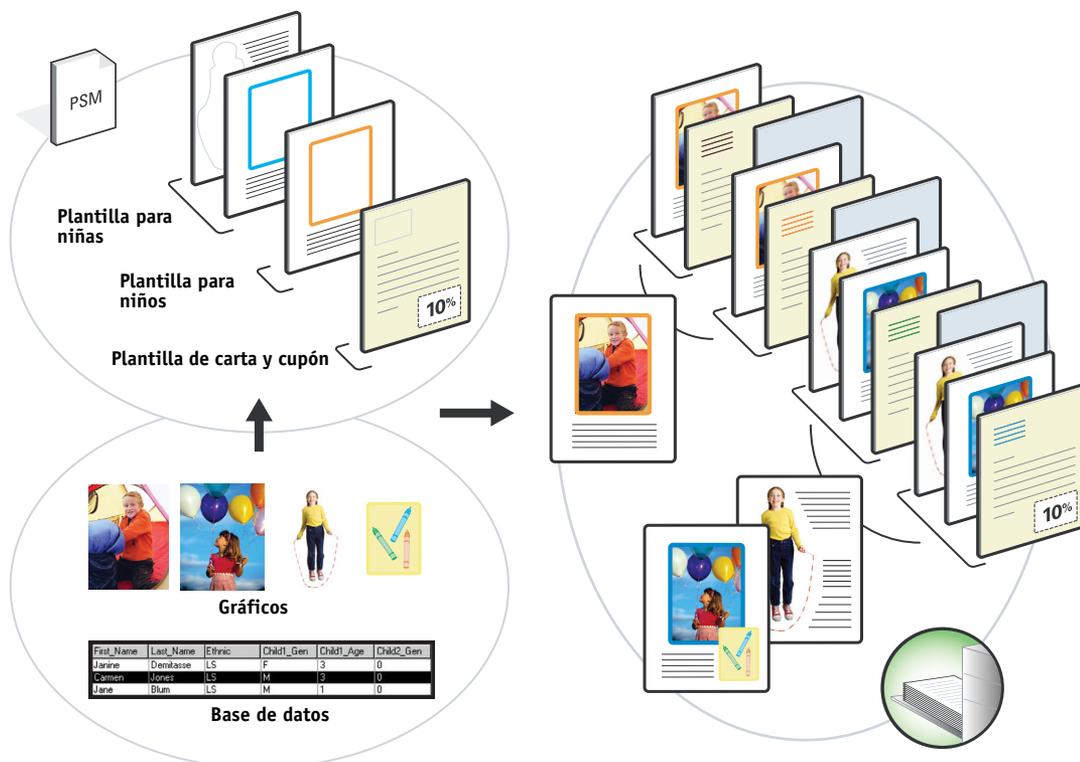
Para presentar su nueva línea de moda infantil, Banana Rama está diseñando un mailing promocional enfocado a sus clientes por nacionalidades, sexo y edad. La empresa ha compilado una base de datos de clientes con sus nombres y atributos, como nacionalidad, sexo y edad. En su mailing promocional, Banana Rama también toma información de una base de datos de contenidos que alberga imágenes de niños de distintas edades, sexo y nacionalidad, usando las nuevas ropas de Banana Rama, imágenes de juguetes típicos utilizados por estos niños e imágenes de fondo. Mediante una aplicación de datos variables, como PrintShop Mail, y el uso de imágenes que se corresponden con cada persona de destino, Banana Rama es capaz de crear de una tirada un mailing enfocado a los padres de niñas de 7 a 10 años de edad y mailings enfocados a los padres de niños de distintos grupos de edades. Los mailings contienen imágenes de niños de cada grupo de edad de destino, siempre usando ropa de Banana Rama y jugando con sus juguetes favoritos.

Cada mailing promocional contiene una hoja de portada con el nombre del cliente y un cupón de descuento. La línea de moda para niñas de Banana Rama es más cara, de forma que el mailing centrado en las niñas contiene páginas adicionales con publicidad de los últimos modelos para niñas.

Dado que cada ejemplar puede tener una longitud variable en función de si es para una niña o para un niño, se agrega una página vacía a continuación de cada unidad para indicar el comienzo de un nuevo destinatario.

La tienda de impresión que recibió la petición de mailing de Banana Rama utiliza Atlas PrintShop Mail para crear el documento maestro y el de datos variables como un archivo .psm. Para obtener más información acerca del uso de PrintShop Mail, consulte la documentación que acompaña a la aplicación.

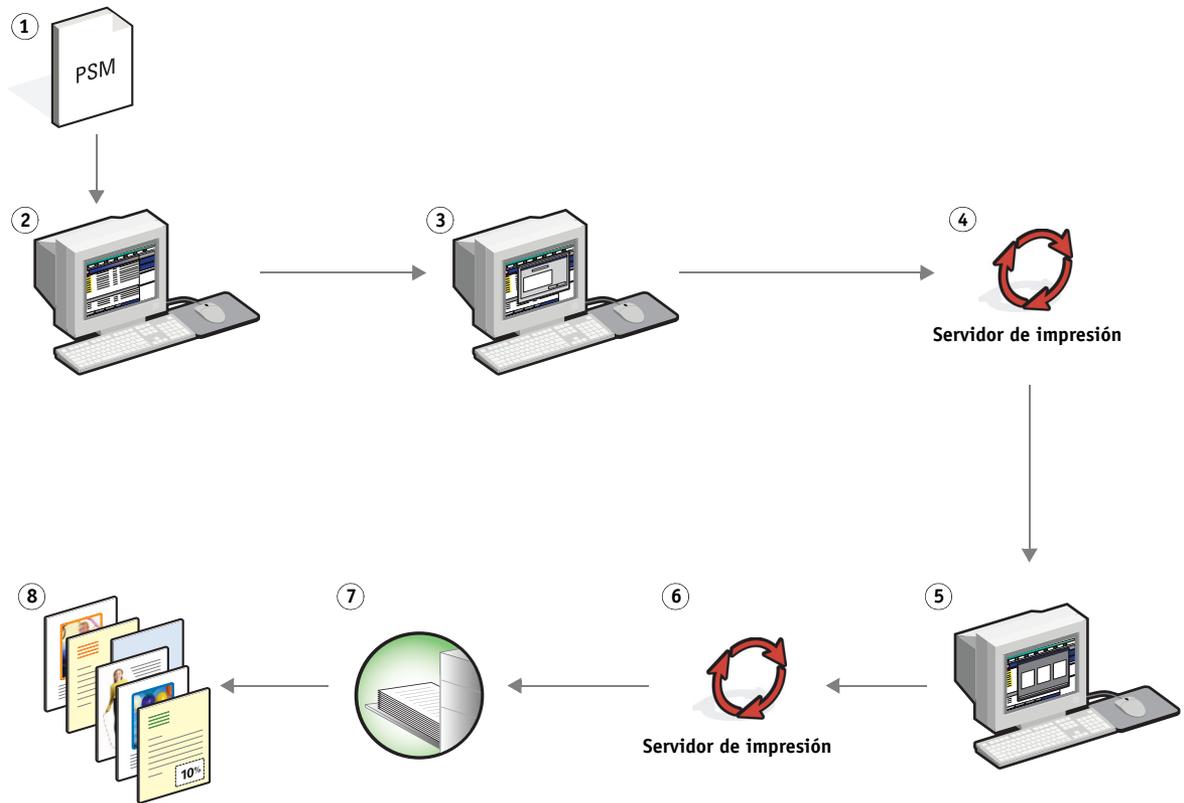
El diagrama siguiente ilustra los componentes del mailing.



Elementos necesarios para este ejemplo

- Atlas PrintShop Mail
- FreeForm 2
- BananaRama.psm
- BananaRama_V.ps
- Servidor de impresión
- Command WorkStation con la opción Papeles mezclados
- Papel de portada
- Papel normal

Flujo de trabajo de datos variables con FreeForm 2 y papeles mezclados



Paso	Tarea	Para obtener más información
1	<p>El operador de la tienda de impresión abre el archivo BanaRama.psm en PrintShop Mail, especifica el uso de FreeForm 2 e imprime el archivo al servidor de impresión.</p> <p>En el cuadro de diálogo Imprimir, el operador envía tanto el archivo maestro como los datos variables. El servidor de impresión recibe un archivo maestro y un documento de datos variables en formato PostScript.</p>	<p>Impresión de datos variables</p> <p>Para obtener más información acerca del uso de PrintShop Mail, consulte la documentación que acompaña a la aplicación.</p>
2	El operador selecciona el archivo BananaRama_V.ps en Command WorkStation.	 <p>Ayuda de Command WorkStation</p>

Paso	Tarea	Para obtener más información
3	<p>El operador selecciona Propiedades en el menú Acciones y hace clic en el icono Papel en la barra de herramientas de Propiedades del trabajo. El operador aplica los siguientes valores:</p> <p>a) El operador especifica una portada que sólo se imprime en el anverso, el papel para la portada y la bandeja para el papel.</p> <p>b) En Nuevo inserto, el operador especifica la inserción de una página vacía a continuación de la última página, indica qué bandeja debe usarse para el papel, hace clic en Insertar y después hace clic en Aceptar.</p>	<i>Utilidades</i>
4	El operador procesa el trabajo y lo pone en espera.	 Ayuda de Command WorkStation
5	El operador muestra una presentación preliminar del trabajo.	 Ayuda de Command WorkStation
6	El operador imprime el trabajo.	 Ayuda de Command WorkStation
7	El operador retira el trabajo de la copiadora.	
8	El trabajo se imprime con la información variable y maestra combinada y una página vacía tras cada registro.	

HOT FOLDERS

Este capítulo contiene una descripción general de Hot Folders y un flujo de trabajo de ejemplo en el que se usan carpetas de proceso.

NOTA: Hot Folders no se admite en todos los servidores de impresión. Para determinar si Hot Folders se admite en su servidor de impresión en concreto, consulte [Utilidades](#).

¿Qué es una carpeta de proceso?

Hot Folders es una aplicación de software que hace que las tareas de impresión en red sean más eficientes. Una carpeta de proceso es una carpeta a la que puede asignar un grupo de opciones de impresión, junto con una cola de impresión del servidor de impresión.

Para imprimir un documento, arrastre y suelte el archivo en la carpeta de proceso. Puede crear varias carpetas de proceso, cada una con diferentes opciones y distintas conexiones del servidor de impresión. En función de la configuración de la carpeta de proceso, los trabajos se encaminan a un servidor de impresión con los valores que haya configurado.

El software de Hot Folders se ejecuta como una utilidad en segundo plano, monitoreando de forma continua las carpetas de proceso por si hay nuevos trabajos.



Para obtener más información acerca de Hot Folders, consulte [Utilidades](#) y la Ayuda de Hot Folders.

Ejemplo: Flujo de trabajo con Hot Folders

Greg trabaja en la Compañía ABC y quiere imprimir 25 copias de sus nuevas tarjetas de visita.

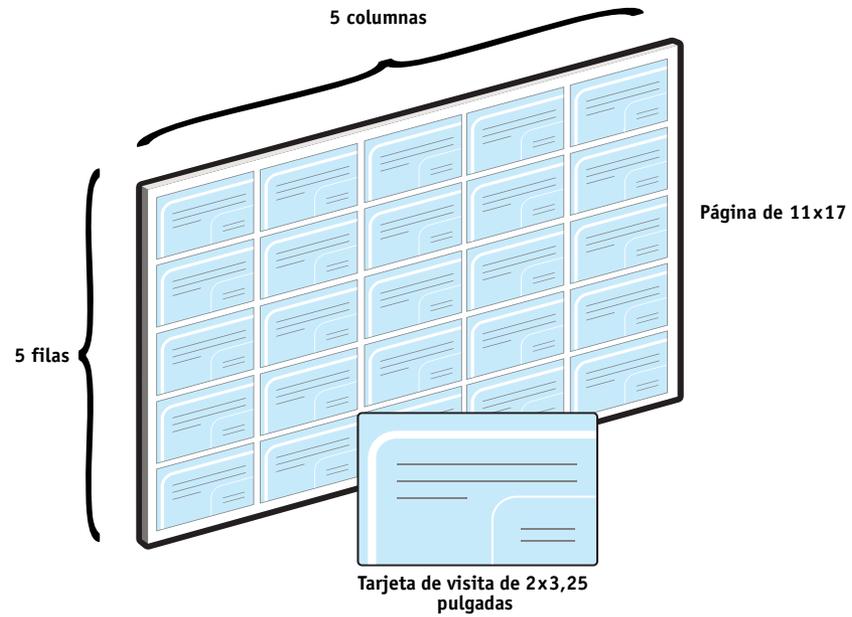
La Compañía ABC ha configurado una carpeta de proceso en red con el nombre “BusinessCards” para que sus empleados puedan colocar directamente su archivo .pdf de tarjetas de visita en la carpeta de proceso para imprimir.

Greg crea sus tarjetas de visita con la plantilla de tarjetas de visita requerida por la compañía y guarda el archivo con el nombre GregCard.pdf. Al utilizar la plantilla de tarjetas de visita se asegura que las tarjetas se impriman de forma óptima, con los valores de imposición especificados en la carpeta de proceso BusinessCards.

Una vez impresas las tarjetas de visita, un operador del centro de impresión de la compañía corta las tarjetas y las deja en el correo interno para el empleado.

Las tarjetas de visita de la Compañía ABC tienen un tamaño de 2x3,25 pulgadas.

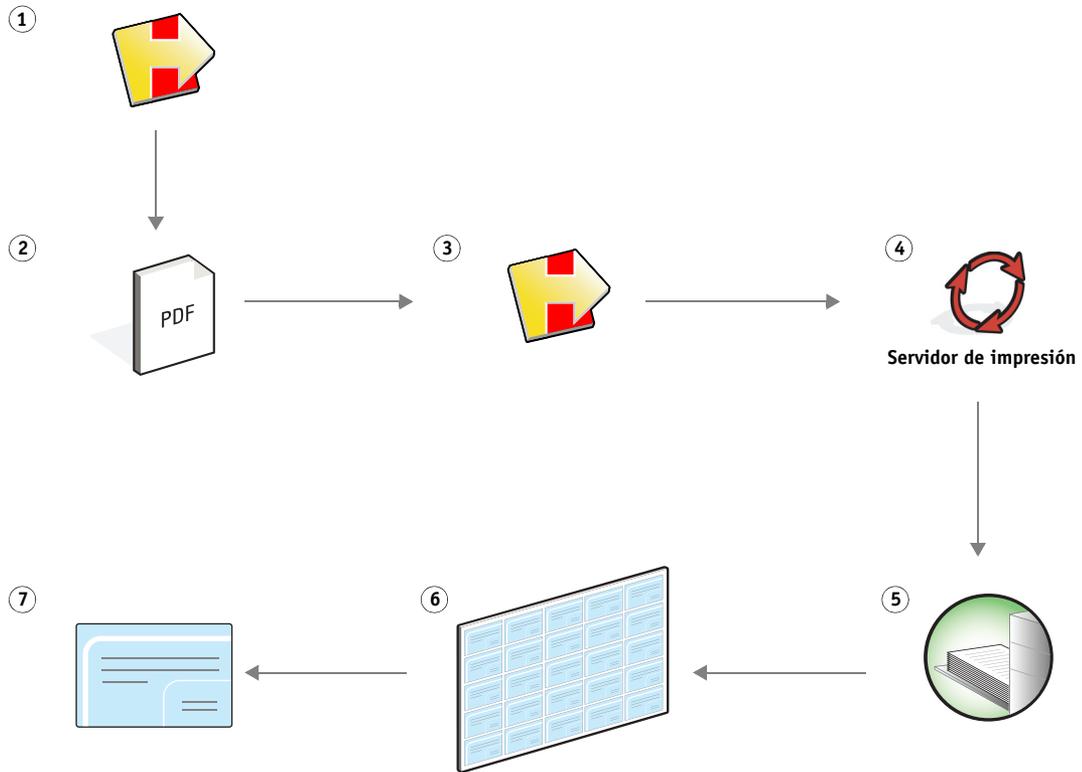
El gráfico siguiente ilustra cómo se imponen las tarjetas de visita.



Elementos necesarios para este ejemplo

- GregCard.pdf
- Servidor de impresión
- Una carpeta de proceso configurada en la red
- Papel grueso de 11x17, por ejemplo cartulina
- Un cúter para papel

Flujo de trabajo de imposición



Paso	Tarea	Para obtener más información
1	<p>El operador de la Compañía ABC crea una carpeta de proceso en la red, le asigna el nombre “BusinessCards” y aplica la siguiente configuración de carpeta de proceso.</p> <p>a) En Configuración de trabajos, el operador especifica 25 copias.</p> <p>b) En la pestaña Hoja de Configuración de imposición, el operador especifica 11x17 en Tamaño de hoja, Horizontal en Orientación y No en A dos caras.</p> <p>c) En la pestaña Diseño en Configuración de imposición, el operador especifica 5 filas y 5 columnas y selecciona Marcas de impresora.</p> <p>d) En la pestaña Escala de Configuración de imposición, el operador especifica una escala del 100%.</p> <p>e) En la pestaña Terminación de Configuración de imposición, el operador selecciona N por cara y elige Repetir.</p>	<p><i>Utilidades</i></p> <p> Ayuda de Hot Folders</p>
2, 3	Greg coloca el archivo GregCard.pdf en la carpeta de proceso BusinessCards.	<p> Ayuda de Hot Folders</p>
4	El trabajo se imprime.	
5	El operador retira el trabajo de la copiadora.	
6	Las tarjetas se imprimen en una página de 11x17 pulgadas.	
7	El operador utiliza las marcas de imprenta para cortar las tarjetas de visita.	

COMPOSE CON PAPER CATALOG

En este capítulo se proporciona una descripción general de Compose y Paper Catalog y se proporciona un flujo de trabajo de ejemplo que utiliza ambas aplicaciones para crear un trabajo impreso que incorpora portadas en color y pestañas e inicios de capítulo especificados por el operador.

NOTA: Compose y Paper Catalog no se admiten en todos los servidores de impresión. Consulte [Utilidades](#) para determinar si Compose y Paper Catalog se admiten en su servidor de impresión en concreto.

¿Qué es Compose?

Compose es una aplicación de software que permite preparar un trabajo (en cola o en espera en Command WorkStation) para imprimir.

Para un solo trabajo, utilice Compose para:

- Ver una presentación preliminar como miniatura o a pantalla completa.
- Definir inicios de capítulo e identificar y aplicar opciones de terminación.
- Especificar tipos de papel diferentes para la portada y la contraportada, páginas principales y secciones.
- Insertar hojas vacías, pestañas y otros documentos.
- Editar un documento mediante Adobe Acrobat y Enfocus PitStop.

Compose es una aplicación dinámica que muestra y habilita las opciones basadas en el servidor de impresión seleccionado para el trabajo. Por ejemplo, si un trabajo contiene los valores de papeles mezclados que se definieron en el controlador de impresora o en Command WorkStation, estos valores aparecen cuando se visualiza el trabajo en Compose.

Para obtener más información acerca de Compose, consulte [Utilidades](#) y Ayuda de Compose.



¿Qué es Paper Catalog y cómo se utiliza con Compose?

Paper Catalog es una base de datos de almacenamiento de papel basada en el sistema. Paper Catalog almacena los atributos de todos los tipos de papel disponibles en una tienda de impresión de producción.

La base de datos de Paper Catalog está en el servidor de impresión y no se ve afectada cuando se reinicia o se borra el servidor de impresión.

Paper Catalog permite a los administradores:

- Definir varias combinaciones de atributos de tipo de papel y asignar nombres exclusivos a cada combinación.
- Asignar bandejas con tipos de papel cargados.
- Seleccionar el tipo de papel predefinido cuando se envía el trabajo.
- Especificar qué columnas de Paper Catalog están disponibles para los usuarios.
- Mantener de forma centralizada una base de datos de Paper Catalog.

Paper Catalog permite a los operadores:

- Asignar bandejas con tipos de papel cargados.
- Seleccionar el tipo de papel predefinido cuando se envía el trabajo.

Una vez que el administrador define el Paper Catalog, el operador selecciona el tipo de papel para el trabajo desde Compose. Cuando el operador visualiza el trabajo mediante las miniaturas de Compose, el operador ve claramente los valores aplicados para esa entrada del catálogo de papel, como por ejemplo el color del tipo de papel.



Para obtener más información acerca de Paper Catalog y de las diferentes formas de usarlo, consulte [Utilidades](#) y la Ayuda de Paper Catalog.

Ejemplo: Flujo de trabajo con Compose y Paper Catalog

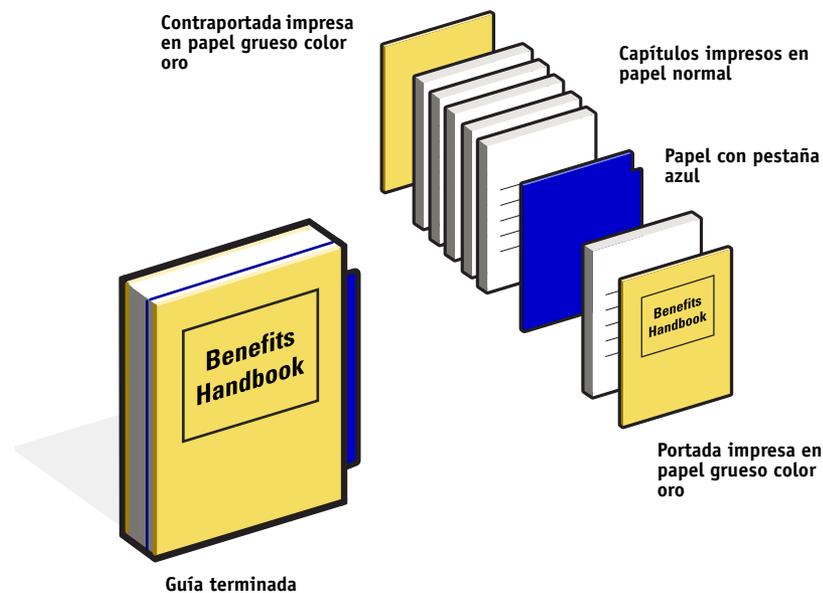
La directora de recursos humanos de la Compañía ABC ha creado una nueva guía de beneficios. La guía es un solo documento PDF sin páginas vacías entre los capítulos. La directora quiere que la portada y la contraportada del trabajo publicados se impriman en papel grueso de color oro y que todos los capítulos comiencen en la página de la derecha. Además, quiere un tipo de papel con pestaña en color azul con el texto “Formulario de impuestos” insertado como cuarta página de la guía.

La directora de recursos humanos envía su petición, junto con el archivo del libro en formato PDF (Benefits.pdf) al departamento de producción interno de la compañía.

El departamento de producción utiliza Compose para cambiar el formato del libro, agregar la portada y la contraportada y designar los inicios de capítulo.

El color de la signatura de la Compañía ABC es oro. Toda la documentación publicada de la compañía tiene portadas en color oro. El administrador del departamento de producción ya ha agregado las portadas de color oro y el papel con pestaña azul a Paper Catalog.

La ilustración siguiente muestra los componentes de la guía.



Elementos necesarios para este ejemplo

- Benefits.pdf
- Servidor de impresión
- Command WorkStation con Compose y Paper Catalog
- Tipo de papel Oro de la Compañía ABC para las portadas y las contraportadas
- Papel normal para el texto de los capítulos
- Papel con pestaña azul

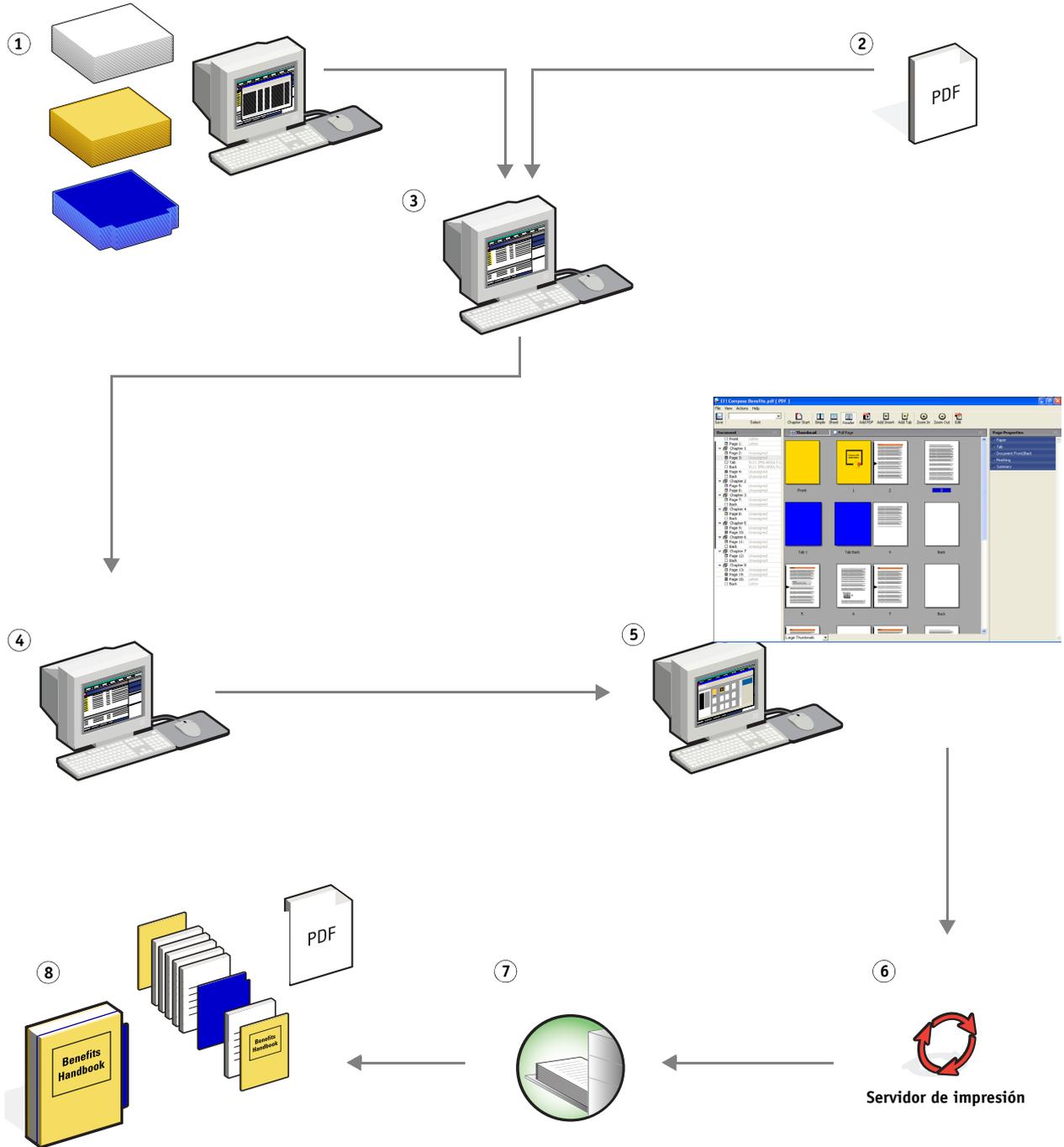


El administrador define en primer lugar el papel de portada Oro de la Compañía ABC y el tipo de papel con pestaña azul en la base de datos de Paper Catalog. El administrador también asigna el tipo de papel a la bandeja adecuada en Asociación de bandejas y papeles. Para obtener más información, consulte la Ayuda de Paper Catalog.



Para obtener información acerca de la base de datos de Paper Catalog, consulte la Ayuda de Paper Catalog.

Flujo de trabajo con Compose mediante Paper Catalog



Paso	Tarea	Para obtener más información
1	El administrador del departamento de producción define en primer lugar el papel de portada Oro de la Compañía ABC y el tipo de papel con pestaña azul en la base de datos de Paper Catalog. Asigna el tipo de papel a las bandejas adecuadas de la copiadora, mediante Asociación de papeles/ bandejas.	 Ayuda de Paper Catalog
2	La directora de recursos humanos crea el PDF y envía el archivo al departamento de producción interno de la compañía.	
3	El operador del departamento de producción descarga el archivo a Command WorkStation.	 Ayuda de Command WorkStation
4	El operador hace clic con el botón derecho en el trabajo, selecciona Propiedades, especifica que el trabajo se imprima a dos caras e indica que el trabajo debe engraparse.	 Ayuda de Command WorkStation
5	El operador selecciona el trabajo en Command WorkStation, selecciona Compose en el menú Acciones, selecciona la vista de miniaturas y aplica la configuración siguiente.	 Ayuda de Compose
	<p>a) El operador selecciona todas las páginas del trabajo, hace clic en la pestaña Papel y selecciona el tipo de papel de tamaño Carta.</p>	
	<p>b) El operador hace clic con el botón derecho en la primera página del trabajo, se desplaza a Seleccionar catálogo de papel y selecciona Portada compañía ABC. Esta operación se repite en la última página del trabajo.</p>	
	<p>c) El operador hace clic en la pestaña Portada y contraportada del documento, a continuación hace clic en Cara uno en Portada y Cara uno en Contraportada.</p>	
	<p>d) El operador selecciona la primera página del primer capítulo y hace clic en Inicio de capítulo. Repite esta operación con todos los capítulos de la guía.</p>	
	<p>e) El operador hace clic con el botón derecho en la cuarta página, selecciona Agregar pestaña, selecciona Pestaña Compañía ABC y a continuación, selecciona Antes para incluir la pestaña antes de la cuarta página.</p>	
	<p>f) El operador hace doble clic en la pestaña, escribe “Formulario de impuestos” en el texto de la pestaña y hace clic en Aceptar.</p>	
	<p>g) El operador hace clic en la vista Lector para que se muestren las miniaturas como un usuario vería las páginas al leerlas como un libro. Comprueba las miniaturas para asegurarse de que la paginación es correcta.</p>	
	<p>h) El operador hace clic en Guardar.</p>	

Paso	Tarea	Para obtener más información
6	El operador imprime el trabajo. NOTA: El operador también puede imprimir un conjunto de prueba antes de imprimir varias copias.	 Ayuda de Command WorkStation
7	El operador retira el trabajo de la copiadora.	
8	El trabajo se imprime con la portada y la contraportada en color oro, como se especificó en Paper Catalog y la primera página de cada capítulo se imprime en la página derecha.	



Si su trabajo sólo utiliza una pestaña pero su tipo de papel con pestaña incluye pestañas en algunas otras posiciones, el servidor de impresión sólo imprime en la pestaña designada para su trabajo y el resto de las pestañas se quedan vacías.

ÍNDICE

A

archivos maestros de varias páginas, definir 24

C

Compose con Paper Catalog

componentes del trabajo 35

descripción 33

diagrama 36

ejemplo de flujo de trabajo 34

procedimiento 37

Creo Variable Print Specification (VPS) 19

E

ejemplos de impresión

libro de texto impreso en papel normal y grueso con divisores de capítulos 9

mailing personalizado con tarjeta de respuesta 22

mailing promocional usando datos demográficos variables 27

manual con papel normal y grueso con pestañas 36

plantilla de tarjeta de visita para una compañía, Hot Folders 31

tarjetas de visita, con imposición 13

tarjetas postales, con imposición y clasificadas 17

elementos maestros 19

F

FreeForm

componentes del trabajo 22

descripción 20

diagrama 22

ejemplo de flujo de trabajo 20

procedimiento 23

FreeForm 2 y Papeles mezclados

componentes del trabajo 26

definición 24

diagrama 27

ejemplo de flujo de trabajo 25

procedimiento 27

H

Hot Folders

componentes del trabajo 30

descripción 29

diagrama 31

ejemplo de flujo de trabajo 29

procedimiento 32

I

Impose

archivo sin datos de trama, requisito 14

descripción 11

imposición

componentes del trabajo 12

descripción 11

diagrama 13

ejemplo de flujo de trabajo 11

procedimiento 13

impresión con pestañas, requisitos 38

impresión de datos variables

descripción 19

ejemplos de flujos de trabajo 20, 25

lenguajes compatibles con 19

utilizar

FreeForm 20

FreeForm 2 y Papeles mezclados 24

información de trama, eliminar 10, 14

P

Papeles mezclados

archivo sin datos de trama, requisito 10

componentes del trabajo 8

descripción 7

diagrama 9

ejemplo de flujo de trabajo 7

procedimiento 9

Personalized Print Markup Language (PPML) 15, 19

PPML e imposición

- componentes del trabajo 16
- descripción 15
- diagrama 17
- ejemplo de flujo de trabajo 15
- procedimiento 17

X

- Xerox Variable Data Intelligent PostScript
Printware (VIPP) 19