



Xerox EX8002 Print Server,
Powered by Fiery®

Hulpprogramma's



© 2009 Electronics for Imaging, Inc. De informatie in deze publicatie wordt beschermd volgens de *Kennisgevingen* voor dit product.

45086071

14 augustus 2009

INHOUD

INLEIDING	7
Terminologie en conventies	8
Over dit document	9
Over Help	9
Installatie voorbereiden op Windows-computers	10
Installatie voorbereiden op Mac OS X-computers	11
Lettertypen	11
Gebruikerssoftware installeren	12
Gebruikerssoftware installeren op een Windows-computer	12
Gebruikerssoftware installeren op een Mac OS-computer	14
COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION	16
Command WorkStation, Windows Edition installeren	17
Configureren van de verbinding met de EX8002	17
Command WorkStation, Windows Edition gebruiken	20
Extra functies	21
Gebruikersauthenticatie	21
Papierladen uitlijnen	21
Gemengde media	23
Tabbladen invoegen	28
Virtuele printers	31
ImageViewer	33
Problemen oplossen	34
Command WorkStation kan geen verbinding maken met de EX8002	34
Command WorkStation reageert niet	34

IMPOSE	35
Impose installeren en inschakelen	35
Impose installeren	35
Adobe Acrobat en Enfocus PitStop installeren	36
Impose gebruiken	38
COMMAND WORKSTATION, MACINTOSH EDITION	39
Command WorkStation, Macintosh Edition installeren	39
Configureren van de verbinding met de EX8002	40
Command WorkStation, Macintosh Edition gebruiken	43
Extra functies	44
Gebruikersauthenticatie	44
Gemengde media	44
Tabbladen invoegen	48
Problemen oplossen	50
Command WorkStation kan geen verbinding maken met de EX8002	50
Command WorkStation reageert niet	50
PAPER CATALOG	51
Paper Catalog installeren	51
Paper Catalog-media opgeven voor taken	51
Paper Catalog instellen	53
Ingangen van Paper Catalog beheren	53
Catalogussen beheren	55
Weergaveopties instellen	57
Mediumkenmerken opgeven voor Paper Catalog	58
Profielen toewijzen	58
Aangepaste papierformaten opgeven	59
Beschrijving van mediumkenmerken	60
Papier/lade-koppeling gebruiken	65
Catalogusingangen koppelen aan laden	65
De mediastatus in laden controleren	66

PRODUCTIEFUNCTIES	67
De productiefuncties installeren	67
De productiefuncties gebruiken	68
Compose	68
Preflight	69
Taken opnieuw ordenen	71
Verkeerde combinatie in taak	72
Direct afdrukken	72
Afdrukken plannen	73
Volgende afdrukken	74
Volgende verwerken	74
Quick Doc Merge	75
HOT FOLDERS	78
Hot Folders installeren	78
Hot Folders gebruiken	78
Extra functies	79
Documentinstelling handhaven	79
Over Hot Folders-filters	79
De filter PDF naar PS gebruiken	79
Microsoft Office-filters voor Hot Folders	79
Filterinstellingen opgeven voor een Hot Folder	80
VDP RESOURCE MANAGER	81
VDP Resource Manager installeren	81
De verbinding met de EX8002 configureren	82
VDP Resource Manager gebruiken	84

WEBTOOLS	85
WebTools instellen	85
De homepage van WebTools openen	86
WebTools gebruiken	87
Begin	87
Downloads	87
Documenten	87
Configure	87
INDEX	89

INLEIDING

Het mediapakket voor de Xerox EX8002 Print Server, Powered by Fiery bevat een set hulpprogramma's waarmee u de Xerox EX8002 Print Server, Powered by Fiery, de workflow voor afdruktaken en de inhoud van de taken op de Xerox EX8002 Print Server, Powered by Fiery kunt beheren.

Dit document biedt een overzicht van de installatie, de configuratie en het gebruik van de volgende hulpprogramma's van de EX8002:

- Command WorkStation, Windows Edition
- Impose
- Command WorkStation, Macintosh Edition
- Paper Catalog
- Extra productiefuncties
- Hot Folders
- VDP Resource Manager
- WebTools

Terminologie en conventies

Dit document gebruikt de volgende terminologie en conventies.

Term of conventie	Verwijst naar
Aero	EX8002 (in illustraties en voorbeelden)
Digitale pers	DocuColor 8002/7002 digitale pers
EX8002	Xerox EX8002 Print Server, Powered by Fiery
Mac OS	Apple Mac OS X
Titels in <i>cursief</i>	Andere documenten in dit pakket
Windows	Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008
	Onderwerpen waarvoor aanvullende informatie beschikbaar is door de Help te openen in de software
	Tips en informatie
	Belangrijke informatie
	Belangrijke informatie over problemen die u of anderen lichamelijke schade kunnen toebrengen

Over dit document

Dit document behandelt de volgende onderwerpen:

- **Command WorkStation, Windows Edition:** Controleren en beheren van de workflow van afdruktaken op de EX8002.
- **Impose:** Inslagfuncties toepassen op taken voor aangepast afdrukken, binden en bijsnijden (alleen Windows).
- **Command WorkStation, Macintosh Edition:** Controleren en beheren van de workflow van afdruktaken op de EX8002.
- **Paper Catalog:** Definiëren en opslaan van de kenmerken van afdrukmedia in een op het systeem gebaseerde database van papiersoorten.
- **Productiefuncties:** Gebruik van aanvullende taakbeheerfuncties die toegankelijk zijn via Command WorkStation, inclusief de toepassing Compose.
- **Hot Folders:** Veelgebruikte afdrুকopties bij het afdrukken van PostScript- en PDF-bestanden op de EX8002 opslaan en opnieuw gebruiken.
- **VDP Resource Manager:** Globale objecten vinden en verwijderen die worden gebruikt bij het afdrukken van variabele gegevens.
- **WebTools:** Op afstand beheren van uw EX8002 via het internet of uw bedrijfsintranet.



Raadpleeg *Afdrukken in kleur* voor meer informatie over het installeren, configureren en gebruiken van ColorWise Pro Tools.



Over Help

Gedetailleerde instructies voor het gebruik van de meeste hulpprogramma's voor EX8002 zijn te vinden in de Help. Indien van toepassing wordt in dit document naar de Help verwezen voor aanvullende informatie. Bovendien wordt uitgelegd hoe u de Help voor elk hulpprogramma kunt openen.

Installatie voorbereiden op Windows-computers

Doe het volgende voordat u EX8002-software op een Windows-computer installeert:

- Als u de gebruikerssoftware van de EX8002 wilt gebruiken op een Windows-computer, moet u het Sun Java-bestand Java Runtime Environment (JRE) op uw computer installeren dat u kunt vinden in de map Common Utilities op de dvd met gebruikersdocumentatie. Als het juiste Sun Java-bestand niet is geïnstalleerd, zal de Fiery User Software Installer dit automatisch installeren voordat de software van de EX8002 wordt geïnstalleerd.

OPMERKING: De aanbevolen versie van JRE bevindt zich op de dvd met gebruikersdocumentatie.

- Als u de EX8002-software wilt installeren op een Windows 2000-computer, moet Service Pack 4 op de computer zijn geïnstalleerd. Als u met Windows XP werkt, moet Service Pack 2 zijn geïnstalleerd. Als dat niet het geval is, wordt u via een waarschuwingsbericht gevraagd het Service Pack te installeren.



U kunt verschillende versies van Sun Java JRE op uw computer hebben. De EX8002-software vindt automatisch de juiste versie. U hoeft dus geen andere versies van Sun Java JRE te verwijderen die nodig zijn voor andere toepassingen.

Installatie voorbereiden op Mac OS X-computers

Voordat u de software van de EX8002 op een Mac OS X-computer installeert, moet u printerlettertypen installeren.

Lettertypen

De lettertypen op de dvd met gebruikersdocumentatie bevatten scherm- en printerlettertypen die overeenkomen met de 136 ingebouwde PostScript-printerlettertypen op de EX8002. De schermlettertypen moeten worden geïnstalleerd in Mac OS X om in toepassingen te kunnen worden gebruikt.

SCHERM- EN PRINTERLETTERTYPEN INSTALLEREN ONDER MAC OS X v10.4 EN v10.5

- 1 Plaats de dvd met gebruikersdocumentatie in het dvd-station van de Mac OS X-computer.
- 2 Start de toepassing Lettertypecatalogus in Programma's : Lettertypecatalogus.
- 3 Kies Voeg lettertypen toe in het menu Archief.
- 4 Kies User Software : OS X : Fonts : Albertus MT.
- 5 Kies Selecteer alles in het menu Wijzig.
- 6 Kies een van de volgende opties voor Installeer lettertypen:
 - Voor uw persoonlijk gebruik: alleen voor uzelf
 - Voor gedeeld gebruik: voor alle gebruikers van deze computer
 - Voor Classic: voor Classic Mac OS X

OPMERKING: Voor Mac OS X v10.4 moet u vooraf Gebruiker, Computer of Classic Mac OS selecteren bij Voorkeuren : Installeer standaard van Lettertypecatalogus.

OPMERKING: Voor Mac OS X v10.5 moet u Gebruiker of Computer selecteren bij Voorkeuren : Installeer standaard van Lettertypecatalogus.

- 7 Klik op Openen.
- 8 Sluit de toepassing Lettertypecatalogus af.

Gebruikerssoftware installeren

U kunt de gebruikerssoftware voor de EX8002 op de volgende manieren installeren:

- Vanaf de dvd met gebruikersdocumentatie
- Vanaf de EX8002 via het netwerk
- Vanaf de EX8002 via internet of intranet

Als u al eerder EX8002-gebruikerssoftware hebt geïnstalleerd op uw computer, stelt het installatieprogramma u in staat deze toepassingen te verwijderen.

Gebruikerssoftware installeren op een Windows-computer

De installatie van alle gebruikerssoftware op een Windows-computer gebeurt via de Fiery User Software Installer. In de onderstaande procedures wordt beschreven hoe u gebruikerssoftware installeert vanaf de dvd, via het netwerk of via het internet en hoe u gebruikerssoftware wijzigt.

De enige toepassingen die niet worden geïnstalleerd door de Fiery User Software Installer zijn Adobe Acrobat en Enfocus PitStop, die worden gebruikt met Impose. Raadpleeg [“Adobe Acrobat en Enfocus PitStop installeren”](#) op pagina 36 voor meer informatie.

GEBRUIKERSSOFTWARE OP EEN WINDOWS-COMPUTER INSTALLEREN VANAF DE DVD MET GEBRUIKERSDOCUMENTATIE

1 Plaats de dvd met gebruikersdocumentatie in het dvd-station van de computer.

Het welkomstvenster van het installatieprogramma wordt geopend.



2 Volg de instructies op het scherm.



Probeer de gebruikerssoftware niet te installeren door de afzonderlijke mappen voor de toepassingen te openen. Gebruik steeds de Fiery User Software Installer.

Als u gebruikerssoftware wilt wijzigen of verwijderen nadat u deze op de computer hebt geïnstalleerd, gebruikt u de dvd met gebruikersdocumentatie en de onderstaande procedure.

GEbruikerssoftware wijzigen met het installatieprogramma op de dvd met gebruikersdocumentatie

- 1 Plaats de dvd met gebruikersdocumentatie in het dvd-station van de computer.
- 2 In het venster dat verschijnt, selecteert u **Wijzigen, Herstellen of Verwijderen**.
- 3 Volg de instructies op het scherm.

Als uw computer geen dvd-station heeft, kunt u de gebruikerssoftware installeren vanaf de EX8002 via het netwerk. Vraag de netwerkbeheerder om het IP-adres of de DNS-servernaam van de EX8002.

U kunt de gebruikerssoftware voor de EX8002 ook via het internet installeren. Vraag uw netwerkbeheerder om het IP-adres van de EX8002.

Gebruik uw internetbrowser om toegang te krijgen tot WebTools. Raadpleeg [Welkom](#) voor volledige informatie over browser- en systeemvereisten.

GEbruikerssoftware op een WINDOWS-computer installeren via het netwerk

- 1 Klik op **Start**, kies **Uitvoeren**, en typ het IP-adres of de DNS-servernaam van de EX8002.
- 2 Typ indien nodig de gebruikersnaam en het wachtwoord.
Raadpleeg de netwerkbeheerder om te weten of een wachtwoord nodig is.
- 3 Dubbelklik op de directory **PC_User_SW**.
- 4 Dubbelklik op het pictogram **Master Installer**.
- 5 Volg de instructies op het scherm.

GEbruikerssoftware installeren op een WINDOWS-computer via het internet

- 1 Start uw internetbrowser.
- 2 Typ het IP-adres of de DNS-naam van de EX8002.
De homepage van EX8002 wordt weergegeven.
- 3 Klik op het tabblad **Downloads**.
- 4 Klik op de koppeling voor de software die u wilt installeren.
- 5 Kies **Uitvoeren** om het bestand te openen of **Opslaan** om het op uw computer op te slaan.
- 6 Als u **Uitvoeren** kiest, gaat u naar [stap 9](#).
- 7 Als u **Opslaan** kiest, bladert u naar de locatie waar u het bestand **USERSWMI.exe** wilt opslaan en klikt u vervolgens op **Opslaan**.
Het bestand wordt gedownload vanaf de EX8002.
- 8 Dubbelklik op het bestand **USERSWMI.exe**.

- 9 Geef op of u het bestand wilt openen of het wilt opslaan op uw computer.
- 10 Voer de URL van de EX8002, <http://<IP-adres>>, in als u daarom wordt gevraagd.
- 11 Volg de instructies op het scherm.



Raadpleeg de Help van Downloads voor volledige instructies over het gebruik van Downloads.



Raadpleeg [WebTools](#) voor meer informatie over WebTools en Downloads.

Probeer de gebruikerssoftware niet te installeren door de afzonderlijke mappen voor de toepassingen te openen. Gebruik steeds de Fiery User Software Installer.

Gebruikerssoftware installeren op een Mac OS-computer

De installatie van gebruikerssoftware op een Mac OS-computer gebeurt afzonderlijk voor elke toepassing.

GEBRUIKERSSOFTWARE INSTALLEREN OP EEN MAC OS-COMPUTER VANAF DE DVD MET GEBRUIKERSDOCUMENTATIE

- 1 Plaats de dvd met gebruikersdocumentatie in het dvd-station van de computer.
- 2 Blader naar de map OSX.
- 3 Dubbelklik op het installatiepictogram van de toepassing die u wilt installeren.
- 4 Volg de instructies op het scherm.

GEBRUIKERSSOFTWARE INSTALLEREN OP EEN MAC OS-COMPUTER VIA HET NETWERK

- 1 Kies **Verbinden met server** in het menu **Ga**.
- 2 Typ **smb://** gevolgd door het IP-adres van de EX8002 en klik vervolgens op **Verbind**.
Neem contact op met de netwerkbeheerder als u de EX8002 niet kunt vinden.
- 3 Typ indien nodig de gebruikersnaam en het wachtwoord.
Raadpleeg de netwerkbeheerder om te weten of een wachtwoord is vereist.
- 4 Selecteer het via smb gedeelde volume waarmee u verbinding wilt maken.
- 5 Selecteer **Mac_User_SW** en klik op **OK**.
- 6 Open de map **OSX**.
- 7 Dubbelklik op het installatiepictogram van de toepassing die u wilt installeren.
- 8 Volg de instructies op het scherm.

U kunt de gebruikerssoftware voor de EX8002 ook vanaf het internet installeren. Raadpleeg uw netwerkbeheerder voor het IP-adres van de EX8002.

Gebruik uw internetbrowser om toegang te krijgen tot WebTools. Raadpleeg [Welkom](#) voor volledige informatie over browser- en systeemvereisten.

GEBRUIKERSSOFTWARE INSTALLEREN OP EEN MAC OS-COMPUTER VIA HET INTERNET

- 1 Start uw internetbrowser.**
- 2 Typ het IP-adres of de DNS-naam van de EX8002.**
- 3 Klik op het tabblad Downloads.**
- 4 Klik op de koppeling voor het installatieprogramma voor de Mac OS X-clientsoftware.**

De homepage van EX8002 wordt weergegeven.

Het bestand osxutils.dmg wordt gedownload naar uw computer en er wordt een virtuele schijf weergegeven op uw bureaublad.

- 5 Volg de instructies op het scherm.**



Raadpleeg de Help van WebTool Downloads voor volledige instructies over het gebruik van Downloads.

Raadpleeg [WebTools](#) voor meer informatie over WebTools en Downloads.

COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION

Met Command WorkStation, Windows Edition kunnen operators van de EX8002 (of gebruikers met operator- of beheerdersrechten) de workflow voor afdruktaken op de EX8002 controleren en beheren. Met Command WorkStation, Windows Edition kunt u het volgende doen:

- De status van afdruktaken op de EX8002 weergeven
- Taken blokkeren, verwerken en afdrukken
- Vervangende instellingen opgeven voor door de gebruiker ingestelde afdrukopties
- Een voorbeeld weergeven van de pagina-inhoud van een taak
- Pagina's van een taak in een andere volgorde plaatsen en pagina's van verschillende taken met elkaar combineren
- FreeForm-masterbestanden maken en gebruiken voor het afdrukken van variabele gegevens
- Taakbestanden archiveren
- Takenlogboeken met recente afdrukactiviteiten bekijken
- Virtuele printers definiëren
- Lettertypen beheren
- Toegang krijgen tot Impose, Compose en Quick Doc Merge

Command WorkStation, Windows Edition installeren

Installeer Command WorkStation, Windows Edition op een Microsoft Windows-computer met een netwerkverbinding naar de EX8002. Raadpleeg [Welkom](#) voor een volledige lijst met systeemvereisten.

Het installatieprogramma voor Command WorkStation, Windows Edition bevindt zich op de dvd met gebruikersdocumentatie. Met het installatieprogramma worden behalve de software van Command WorkStation ook de Java-bestanden geïnstalleerd die nodig zijn om de instellingen van Fiery te gebruiken vanuit Command WorkStation. Raadpleeg [Configuratie en instellingen](#) voor meer informatie over het gebruik van Fiery Setup.

OPMERKING: ColorWise Pro Tools wordt automatisch geïnstalleerd wanneer u Command WorkStation installeert. Raadpleeg [Afdrukken in kleur](#) voor meer informatie over het gebruik van ColorWise Pro Tools.



Voordat u het hulpprogramma gaat installeren, leest u eerst de richtlijnen door in “[Installatie voorbereiden op Windows-computers](#)” op pagina 10.

Raadpleeg “[Gebruikerssoftware installeren op een Windows-computer](#)” op pagina 12 voor de installatie van Command WorkStation.

Configureren van de verbinding met de EX8002

De eerste keer dat u Command WorkStation gebruikt, wordt u gevraagd de verbinding met de EX8002 te configureren.

U kunt ook de configuratie bijwerken na elke wijziging in uw EX8002 of netwerk, zoals een wijziging in de servernaam of het IP-adres. Als u de instellingen van de EX8002 wijzigt, moet u dit doen voordat u de configuratie van de verbinding aanpast. Raadpleeg “[De configuratie van Command WorkStation, Windows Edition wijzigen](#)” op pagina 20 voor meer informatie over het bijwerken van de configuratie van de verbinding.

VOORDAT U BEGINT

- **Maak een afdruk van de configuratiepagina van de EX8002.**

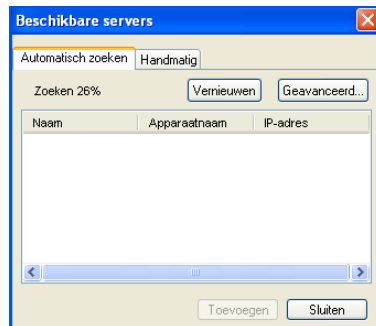
Raadpleeg [Configuratie en instellingen](#) voor nadere instructies voor het afdrukken van de configuratiepagina.

Deze pagina bevat informatie die u nodig hebt bij het configureren van de verbinding, zoals het IP-adres van de EX8002. Voor TCP/IP-installaties kunt u de DNS-naam gebruiken in plaats van het IP-adres. Zorg dat de EX8002 geregistreerd is op een Domain Name Server (DNS) op uw netwerk is geregistreerd. Raadpleeg uw netwerkbeheerder voor meer informatie.

DE VERBINDING VOOR COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION CONFIGUREREN

- 1 Kies **Start > Programma's > Fiery > Command WorkStation** om het hulpprogramma te starten.

In het dialoogvenster Beschikbare servers worden alle servers weergegeven die zijn gevonden in het lokale subnetwerk.



- 2 Als geen EX8002 wordt gevonden, klikt u op het tabblad **Handmatig** om te zoeken op DNS-naam of IP-adres. Typ de DNS-naam of het IP-adres en klik op **Toevoegen** om de server toe te voegen aan de lijst Beschikbare servers.

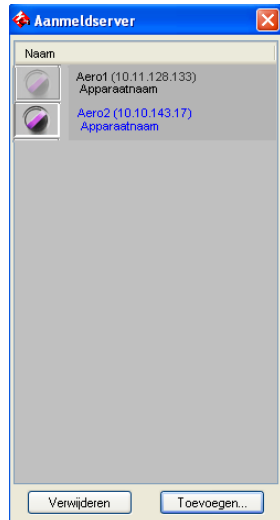


Als geen EX8002 wordt gevonden tijdens de handmatige zoekactie, klikt u op het tabblad **Automatisch zoeken** en vervolgens op **Geavanceerd** om te zoeken op een bereik van IP-adressen of op een IP-adres en subnetmasker.

Alle beschikbare servers worden weergegeven in de lijst Beschikbare servers.

3 Selecteer de EX8002 die u wilt gebruiken en klik op Toevoegen.

De geselecteerde EX8002 wordt toegevoegd aan het venster Aanmeldserver.



4 Klik op de knop links van de servernaam.

Het dialoogvenster Aanmelden wordt weergegeven.



5 Klik op de sleutel links naast Beheerder, Operator of Gastgebruiker en typ het juiste wachtwoord indien dit nodig is.

6 Klik op Aanmelden.

Raadpleeg *Configuratie en instellingen* voor meer informatie over het instellen van wachtwoorden en het standaardbeheerderswachtwoord voor de EX8002.

Command WorkStation is nu verbonden met de EX8002.

DE CONFIGURATIE VAN COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION WIJZIGEN

1 Start Command WorkStation.

Het venster Aanmeldserver wordt geopend.

2 Selecteer de EX8002 waarvoor u de configuratie wilt wijzigen en klik op Verwijderen.

3 Herhaal "De verbinding voor Command WorkStation, Windows Edition configureren" op pagina 18.

Command WorkStation, Windows Edition gebruiken

Nadat u Command WorkStation hebt geïnstalleerd en geconfigureerd, kunt u het gaan gebruiken voor het controleren en beheren van taken op de EX8002.



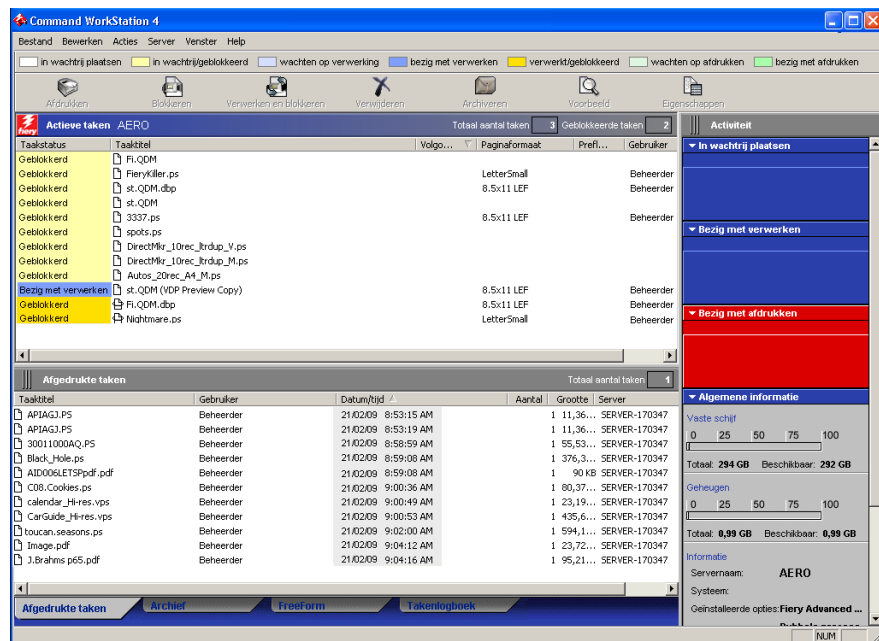
Volledige instructies met betrekking tot het gebruik van de standaardfuncties van Command WorkStation kunt u vinden in de Help van Command WorkStation. Extra functies worden beschreven in de secties die beginnen op [pagina 21](#).

DE HELP VAN COMMAND WORKSTATION OPENEN

1 Start Command WorkStation.

Selecteer de EX8002 in het dialoogvenster Serverlijst en meld u aan bij de server.

Raadpleeg [Configuratie en instellingen](#) voor meer informatie over het instellen van wachtwoorden en het standaardbeheerderswachtwoord voor de EX8002.



2 Kies Help in het menu Help.

Extra functies

In de volgende secties wordt beschreven hoe u extra functies van Command WorkStation kunt gebruiken die niet worden behandeld in de Help van Command WorkStation.

Gebruikersauthenticatie

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de instellingen van EX8002, moeten gebruikers mogelijk een gebruikersnaam en wachtwoord typen in het printerstuurprogramma om een taak naar de EX8002 te kunnen zenden. Of en hoe u de taak kunt beheren in Command WorkStation wordt bepaald door hoe u zich aanmeldt bij de EX8002 (als Beheerder, Operator of Gastgebruiker).

Raadpleeg [Configuratie en instellingen](#) voor meer informatie over het instellen van gebruikers en groepen en het inschakelen van gebruikersauthenticatie in de WebTool Configure. Voor meer informatie over gebruikersauthenticatie in het printerstuurprogramma, raadpleeg [Afdrukken](#).

Papierladen uitlijnen

Met de functie Papierladen uitlijnen kunt u tekst en afbeeldingen zo op de pagina plaatsen dat deze correct worden uitgelijnd op een vel papier. Hierdoor kunt u ervoor zorgen dat beide zijden van een dubbelzijdig vel exact dezelfde uitlijning hebben.

U kunt de lade-uitlijning ook uitvoeren vanaf het bedieningspaneel van de digitale pers van de EX8002 door Lade-uitlijning te kiezen in het menu Functies.



Ga als volgt te werk om laden uit te lijnen:

- Meld u als beheerder aan op de EX8002 activeer Lade-uitlijning in de instellingen van de EX8002.
- Schakel Lade-uitlijning in het gebied Media van het printerstuurprogramma in.
- Selecteer de juiste papierlade voordat u afdrukt.



OPMERKING: Lade-uitlijning werkt alleen tijdens het afdrukken van een taak als u de lade selecteert die u voor het afdrukken hebt uitgelijnd op het tabblad Media. Lade-uitlijning werkt niet als u later een taak afdrukt met de automatische ladekeuze.

PAGINA'S UITLIJNEN OM DEZE AF TE DRUKKEN

- 1 **Selecteer in het venster Actieve taken de aangesloten EX8002 waarvoor u laden wilt uitlijnen.**

Als het venster Actieve taken niet zichtbaar is, kiest u Actieve taken in het menu Venster om dit weer te geven.

- 2 **Kies Papierladen uitlijnen in het menu Server.**

Er wordt een dialoogvenster geopend met verschillende opties voor het uitlijnen van de laden.

Papierladen uitlijnen - Aero

1. Lade selecteren

Lade: Lade 1 Mediaformaat: 8,5x11 Letter

Laatste uitlijning: 14/02/08

2. Uitlijnpagina afdrukken

☒ Dubbelzijdig afdrukken Afdrukken

3. Uitlijnwaarden invoeren

Zijde 1			Zijde 2		
A	B	C	A	B	C
25	25	25	25	25	25

Standaardwaarden

4. Uitlijnwaarden toepassen

Toepassen Uitlijning controleren

Voltooid

- 3 **Selecteer in het menu Lade de lade die u wilt uitlijnen.**
- 4 **Selecteer in het menu Mediaformaat het papierformaat dat in de lade is geplaatst.**

OPMERKING: De uitlijning die wordt uitgevoerd, is afhankelijk van de specifieke combinatie van lade en papierformaat. Als u een bepaalde lade uitlijnt voor papier van het formaat Letter en u vervolgens papier van het formaat Legal in de lade legt, is de uitlijning onjuist. U moet de uitlijning voor elke combinatie van lade en papierformaat opnieuw uitvoeren.

- 5 **Schakel bij Uitlijnpagina afdrukken het selectievakje voor dubbelzijdig afdrukken in of laat het vakje leeg als u de pagina enkelzijdig wilt bedrukken.**
- 6 **Klik op Afdrukken.**
- 7 **Voer de aanwijzingen op de afgedrukte uitlijnpagina uit.**

Vouw het vel eerst in horizontale richting dubbel en vervolgens in verticale richting. Ga hierbij zorgvuldig te werk. Wanneer u het vel openvouwt, ziet u dat de vouwen drie schalen doorkruisen die aan drie zijden van de pagina zijn afgedrukt. Kijk bij welk nummer de vouwlijn elke schaal doorkruist.

- 8 Geef in het groepsvak **Uitlijnwaarden invoeren voor Zijde 1** de waarden op die worden weergegeven waar de vouwlijn elk van de drie schalen (A, B en C) doorkruist. Als u de lade wilt uitlijnen voor dubbelzijdig afdrukken, moet u ook de waarden voor de drie schalen voor **Zijde 2 van de pagina invoeren**.

OPMERKING: Als u verschillende waarden invoert in A en C, wordt het paginabeeld gedraaid, wat tot gevolg heeft dat de afdruk ongelijkmatige gebieden bevat. Als dit het geval is, voert u dezelfde waarde in bij A en C.

- 9 Klik op **Toepassen** nadat u de uitlijnwaarden hebt ingevoerd en klik vervolgens op **Uitlijning controleren** om de uitlijnpagina af te drukken.
- 10 Als u de uitlijningen wilt verwijderen, selecteert u een lade en klikt u op **Standaardwaarden** in het groepsvak **Uitlijnwaarden invoeren**.
- 11 Klik op **Voltooid**.

Gemengde media

Met de functie **Gemengde media** kunt u de subhoofdstukken voor een taak definiëren, paginabereiken afdrukken op verschillende soorten media, lege media tussen pagina's toevoegen en tabbladen met tekst invoegen.



De volgende richtlijnen en beperkingen gelden voor de instellingen van **Gemengde media**:

- In het dialoogvenster **Gemengde media** kunt u geen instellingen opgeven die conflicteren met instellingen voor media, paginaformaat of afwerking die voor de taak zijn opgegeven in het dialoogvenster **Taakeigenschappen** of in het printerstuurprogramma.
- Als twee of meer instellingen voor gemengde media strijdig zijn, worden de namen van deze instellingen rood gemarkeerd in het dialoogvenster **Gemengde media** om aan te geven dat u het conflict moet oplossen.
- Als u afdrukopties opgeeft (in het dialoogvenster **Taakeigenschappen** of in het printerstuurprogramma) nadat u instellingen voor gemengde media hebt opgegeven, kunnen bepaalde afdrukopties in conflict zijn met de paginaspecifieke instellingen voor gemengde media. U moet dit conflict oplossen door andere afdrukopties te kiezen of bepaalde specificaties voor gemengde media te verwijderen.
- Instellingen voor gemengde media zijn van invloed op het gebruik van kleurenitvoerprofielen als de optie **Mediaprofiel gebruiken** is ingeschakeld in **ColorWise Pro Tools**. Raadpleeg *Afdrukken in kleur* voor meer informatie.
- Als tellers zijn geconfigureerd voor de digitale pers, tellen blanco media die tussen pagina's worden ingevoegd als afgedrukte pagina's.

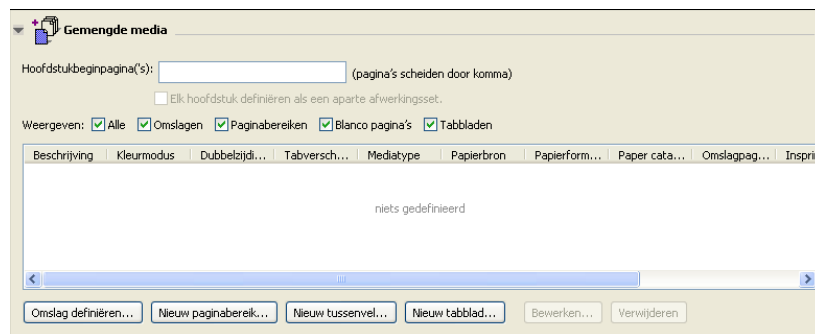


Basisinstructies voor het openen en gebruiken van **Gemengde media** vindt u in de **Help** van **Command WorkStation**. In de onderstaande procedures worden de specifieke functies van de EX8002 besproken.

SPECIFICATIES VOOR GEMENGDE MEDIA DEFINIËREN

- 1 Selecteer of klik met de rechtermuisknop op een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken en kies Eigenschappen in het menu Acties of dubbelklik op een taak.
- 2 Klik op het pictogram Media en schuif naar Gemengde media.

In het dialoogvenster Gemengde media worden alle eerder gedefinieerde media-instellingen weergegeven. Bovendien vindt u hier knoppen voor het definiëren, wijzigen en verwijderen van instellingen.



- 3 Voer bij Hoofdstukbeginpagina's de paginanummers in waarop u nieuwe hoofdstukken wilt laten beginnen.

Typ de paginanummers als door komma gescheiden waarden (bijvoorbeeld: 4,9,17) om het begin van elk nieuw hoofdstuk aan te geven. Met deze functie kunt u zorgen dat voor elke beginpagina een rechterpagina wordt gebruikt, door indien nodig een voorafgaande lege linkerpagina in te voegen.

OPMERKING: U hoeft niet de eerste pagina in te voeren. De paginanummers verwijzen naar de nummering van het originele document. Als u de functie Hoofdstukbeginpagina gebruikt, moeten alle media die zijn opgegeven in de keuzelijst Papier per hoofdstuk dezelfde afmetingen hebben (bijvoorbeeld, allemaal Letter, allemaal Tabloid of allemaal A4).

- 4 Als u op elk hoofdstuk dat u met de functie Hoofdstukbeginpagina maakt afwerkingsopties wilt toepassen (bijvoorbeeld nieten of sorteren), schakelt u de optie "Elk hoofdstuk definiëren als een aparte afwerkingsset" in.

OPMERKING: Niet alle afwerkingsopties kunnen worden toegepast op hoofdstukken die media van gemengd formaat bevatten (bijvoorbeeld Letter en A4).

- 5 U kunt eigenschappen voor voor- en achteromslagen definiëren door op Omslag definiëren te klikken.

Raadpleeg "[Instellingen voor omslagmedia definiëren](#)" op pagina 25 voor meer informatie.

- 6 U kunt eigenschappen voor afzonderlijke pagina's of paginabereiken definiëren door op Nieuw paginabereik te klikken.

Raadpleeg "[Media definiëren voor specifieke pagina's](#)" op pagina 26 voor meer informatie.

7 Als u tabbladen wilt invoegen, klikt u op Nieuw tussenvel.

Het dialoogvenster Tabblad invoegen wordt weergegeven. Raadpleeg [pagina 28](#) voor informatie over het definiëren van tabbladinstellingen.

OPMERKING: De functie Tabblad invoegen wordt niet ondersteund voor ingeslagen taken.

8 Als u blanco pagina's wilt invoegen, klikt u op Nieuw tussenvel.

Raadpleeg "[Blanco pagina's invoegen](#)" op pagina 27 voor meer informatie.

9 Als u een bestaande definitie wilt wijzigen of verwijderen, selecteert u deze definitie in de lijst Definitie gemengde media en klikt u op Bewerken of Verwijderen.

Als u op Bewerken klikt, voert u nieuwe instellingen in voor de definitie en klikt u vervolgens op Wijzigen.

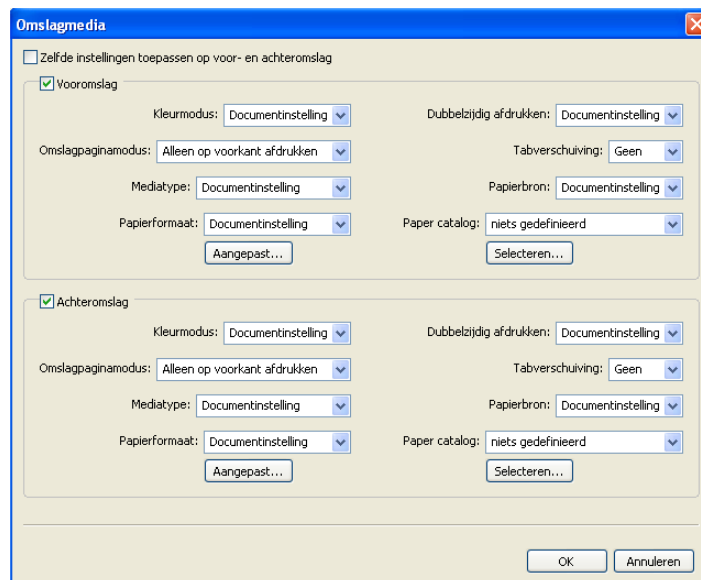
10 Nadat u het definiëren van instellingen voor gemengde media hebt voltooid, klikt u op OK om het dialoogvenster Gemengde media en Taakeigenschappen te sluiten.

De instellingen voor gemengde media worden toegepast op de taak.

OPMERKING: U kunt tot 100 verschillende instellingen voor de selectielijst opslaan in het dialoogvenster Gemengde media.

INSTELLINGEN VOOR OMSLAGMEDIA DEFINIËREN**1 Klik in het dialoogvenster Gemengde media op Omslag definiëren.**

Het dialoogvenster Omslagmedia wordt weergegeven.

**2 Als u identieke media voor- en achteromslagen wilt definiëren, schakelt u de optie Zelfde instellingen toepassen op voor- en achteromslag in. Als u aparte media-instellingen wilt definiëren voor voor- en achteromslagen, schakelt u de optie Vooromslag of Achteromslag in.**

3 Kies andere instellingen naar wens.

4 Selecteer het gewenste medium in het menu Paper Catalog.

U kunt ook klikken op de knop **Selecteren** om het venster Paper Catalog te openen, het gewenste medium selecteren en op **OK** klikken.

Het geselecteerde medium wordt weergegeven in het hoofdvenster van Omslagmedia.

Raadpleeg [pagina 51](#) voor meer informatie over Paper Catalog.

5 Klik op **OK** om terug te gaan naar het dialoogvenster **Gemengde media**.



De instellingen voor voor-/achteromslagen hebben voorrang op instellingen die worden gedefinieerd in het dialoogvenster Pagina/Paginabereik media.

MEDIA DEFINIËREN VOOR SPECIFIEKE PAGINA'S

1 Klik in het dialoogvenster **Gemengde media** op **Nieuw paginabereik**.

Het dialoogvenster Pagina/Paginabereik media wordt weergegeven.

2 Typ pagina's en paginabereiken als door komma gescheiden waarden (bijvoorbeeld: 3,9–14,18).

3 Kies naar wens andere instellingen in de vervolgkeuzelijsten.

Als u een nieuwe mediasoort toewijst aan de achterzijde van een vel dat dubbelzijdig wordt afgedrukt, wordt een blanco pagina ingevoegd zodat de inhoud van de toegewezen pagina op de voorzijde van het volgende vel wordt afgedrukt.

4 Selecteer het gewenste medium in het menu Paper Catalog.

U kunt ook klikken op de knop **Selecteren** om het venster Paper Catalog te openen, het gewenste medium selecteren en op **OK** klikken.

Het geselecteerde medium wordt weergegeven in het hoofdvenster van Paginabereik.

Raadpleeg [pagina 51](#) voor meer informatie over Paper Catalog.

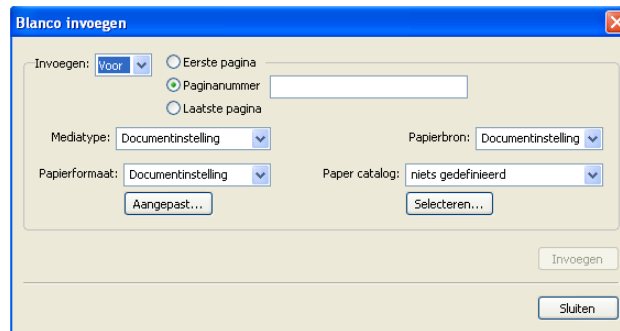
5 Klik op **Definitie toevoegen** na elke media-instelling die u definieert.

6 Klik op **Sluiten** om terug te gaan naar het dialoogvenster **Gemengde media**.

BLANCO PAGINA'S INVOEGEN

- 1 Klik op Nieuw tussenvel in het dialoogvenster Gemengde media.

Het dialoogvenster Blanco invoegen wordt weergegeven.



- 2 Geef aan of u de blanco pagina wilt invoegen vóór of na de doelpagina. Definieer de doelpagina als de eerste of de laatste pagina in het document of als een pagina met een specifiek nummer.

- 3 Kies naar wens andere instellingen in de vervolgkeuzelijsten.

- 4 Selecteer het gewenste medium in het menu Paper Catalog.

U kunt ook klikken op de knop Selecteren om het venster Paper Catalog te openen, het gewenste medium selecteren en op OK klikken.

Het geselecteerde medium wordt weergegeven in het hoofdvenster van Blanco invoegen.

Raadpleeg [pagina 51](#) voor meer informatie over Paper Catalog.

- 5 Klik op Invoegen na elke blanco pagina die u definieert.
- 6 Klik op Sluiten om terug te gaan naar het dialoogvenster Gemengde media.

Tabbladen invoegen

Met de functie Tabbladen invoegen kunt u automatisch tabbladen in een taak invoegen. Met deze functie beschikt u over diverse formaten en soorten tabbladen. U kunt tekst op het tabblad invoegen en tekstattributen per taak vervangen.

OPMERKING: Wanneer u tellers configureert voor de digitale pers, worden bedrukte tabbladen als zwart-witpagina's beschouwd, mits de kleuren zodanig zijn gekalibreerd dat puur zwarte toner wordt gebruikt. Geroyeerde tabbladen worden niet als afgedrukte pagina's beschouwd.

TABBLADEN INVOEGEN

- 1 Selecteer of klik met de rechtermuisknop op een taak met de status **In wachtrij/Geblokkeerd** in het venster **Actieve taken** en kies **Eigenschappen** in het menu **Acties** of dubbelklik op een taak.
- 2 Klik op het pictogram **Media** en schuif naar **Gemengde media**.
- 3 Klik op **Nieuw tabblad** in het dialoogvenster **Gemengde media**.

Het dialoogvenster **Tabblad invoegen** wordt weergegeven.

- 4 Voer het aantal tabbladposities in een volledige set tabbladen in bij **Aantal tabs in een set**.

Deze specificatie zorgt ervoor dat de tekst voor het tabblad op de juiste positie wordt afgedrukt. Zo verschillen bijvoorbeeld de tabbladposities in een set van 10 tabbladen van de tabbladposities in een set van 5 tabbladen.

- 5 Geef andere instellingen op voor het tabbladpapier indien gewenst.

De waarden bij **Papierformaat** hebben betrekking op de afmetingen van het papier, inclusief het tabgedeelte.

6 Selecteer het gewenste medium in het menu Paper Catalog.

U kunt ook klikken op de knop Selecteren om het venster Paper Catalog te openen, het gewenste medium selecteren en op OK klikken.

Het geselecteerde medium wordt weergegeven in het hoofdvenster van Tabblad invoegen.

Raadpleeg [pagina 51](#) voor meer informatie over Paper Catalog.

7 U kunt kenmerken voor de tabbladtekst opgeven door het aantal tabbladen in te voeren bij Aantal in te voegen tabbladen en te klikken op Invoegen.

Volg de onderstaande procedure om de tabbladtekst te definiëren.

Totaal aantal tabbladen: 1

Aantal in te voegen tabbladen: 1

☒ Dezelfde tekstkenmerken toepassen op alle tabbladen

Pagina	Tabtekst	Tekstkenmerken
1 ☒ Voor		Lettertype Helvetica Grootte 12 Tekstrotatie 0° Tekstuitlijning
2 ☒ Voor		Lettertype Helvetica Grootte 12 Tekstrotatie 0° Tekstuitlijning
3 ☒ Voor		Lettertype Helvetica Grootte 12 Tekstrotatie 0° Tekstuitlijning

OK Annuleren

TABBLADTEKST OPGEVEN

- 1 **Schakel in het dialoogvenster Tabbladtekst de optie Dezelfde tekstkenmerken toepassen op alle tabbladen in als u voor alle tabbladen dezelfde tekstkenmerken wilt gebruiken.**
- 2 **Klik op Invoegen.**
- 3 **Klik op Tekstkenmerken.**

Geef de kenmerken voor draaihoek, uitlijning, lettertype en tekengrootte op voor de tabbladtekst en klik vervolgens op OK.

- 4 **Geef aan waar u elk tabblad wilt invoegen in het document.**

- Voer in het veld Pagina het paginanummer in waar u het tabblad wilt invoegen.
- Selecteer Voor om het tabblad voor het paginanummer in te voegen of schakel de optie uit.

OPMERKING: Als u definieert dat een tabblad moet worden ingevoegd tussen een pagina met een oneven nummer en een pagina met een even nummer in een taak voor dubbelzijdig afdrukken, wordt het tabblad ingevoegd na de pagina met het oneven nummer op de eerste pagina, terwijl de pagina met het even nummer wordt afgedrukt op het volgende vel.

- 5 **Typ de tabbladtekst voor elk tabblad in het veld Tabbladtekst.**

U kunt tekstkenmerken voor elk afzonderlijk tabblad opgeven door op Tekstkenmerken voor dat tabblad te klikken.

- 6 **Nadat u de tabbladtekst hebt opgegeven, klikt u op OK om het dialoogvenster Tabbladtekst te sluiten.**

In de lijst Definitie gemengde media van het dialoogvenster Gemengde media worden de huidige tabbladinstellingen weergegeven.

- 7 **Als u media-instellingen voor de tabbladen wilt wijzigen, selecteert u de tabbladbeschrijving in de lijst Definitie gemengde media en klikt u vervolgens op Bewerken.**
- 8 **U kunt uw instellingen voor het invoegen van tabbladen toepassen op het document door op OK te klikken om het dialoogvenster Gemengde media en Taakeigenschappen te sluiten.**

Virtuele printers

Met virtuele printers beschikken gebruikers over een methode om af te drukken naar de EX8002 met vooraf gedefinieerde instellingen om de afdruktaak te configureren. De beheerder van de EX8002 kan virtuele printers en wachtrijen instellen en deze publiceren zodat gebruikers toegang hebben tot deze printers via het netwerk. SMB-, LPR- en FTP-services worden ondersteund. U hebt ook toegang tot virtuele printers via de functie Bestand > Importeren in Command WorkStation en via de USB-mediaserver. Raadpleeg [Afdrukken](#) voor meer informatie over USB-mediaserver en afdrukken vanaf een USB-apparaat.

OPMERKING: Standaard zijn reeds drie virtuele printers ingesteld die overeenkomen met de afdrukwachtrij, blokkeringswachtrij en directe verbinding. Deze virtuele printers kunnen niet worden gewijzigd.

De beheerder geeft taakinstellingen voor de virtuele printer op. De beheerder kan een inslagsjabloon toepassen op een virtuele printer. Inslaginstellingen krijgen voorrang op de instellingen van de taakeigenschappen.

De beheerder kan de beschikbare virtuele printers en gepubliceerde wachtrijen bekijken, een virtuele printer publiceren en een virtuele printer verwijderen, dupliceren of bewerken.

U moet zich aanmelden als beheerder om virtuele printers te configureren.

EEN VIRTUELE PRINTER CONFIGUREREN

- 1 **Kies Virtuele printers in het menu Server van Command WorkStation.**
 - 2 **Klik op Nieuw.**
 - 3 **Geef de volgende instellingen op:**
 - **Naam virtuele printer:** typ een alfanumerieke naam.
 - **Opmerkingen:** voeg commentaar toe om de virtuele printer te helpen definiëren voor de gebruiker, bijvoorbeeld “dubbelzijdige bedrijfsbrochure”.
 - **Bezig met afdrukken:** selecteer een van de standaardacties van de EX8002 die beschikbaar zijn vanuit Command WorkStation, zoals Blokkeren, Verwerken en blokkeren, Afdrukken of Afdrukken en blokkeren.
 - **Aangepaste taakeigenschappen gebruiken:** open en kies Taakeigenschappen.
 - **Inslaginstellingen toepassen:** open en kies Inslaginstellingen.
 - 4 **Klik op OK.**
- OPMERKING:** Alleen gebruikers die toegang hebben tot printerstuurprogramma's waarin de optie Tweerichtingscommunicatie is ingeschakeld, kunnen de taakinstellingen zien en vervangen.

VIRTUELE PRINTERS BEHEREN

- 1 Kies **Server > Virtuele printers**.
- 2 Selecteer een virtuele printer in de lijst en klik op **Bewerken, Dupliceren of Verwijderen**.

OPMERKING: Wanneer een virtuele printer is gemaakt, kan zijn naam niet meer worden gewijzigd, hoewel de afdrুকinstellingen wel kunnen worden gewijzigd.

Afdrukken naar een virtuele printer via SMB

Virtuele printers worden gepubliceerd op het netwerk. Volg de onderstaande procedure als u met behulp van SMB vanaf een clientcomputer wilt afdrukken naar een gepubliceerde virtuele printer.

AFDrukKEN NAAR EEN VIRTUELE PRINTER VIA SMB

- 1 Klik met de rechtermuisknop op **Netwerkomgeving of Mijn netwerklocaties** en klik op **Computer zoeken of Zoeken naar computers**.
- 2 Typ de naam van de EX8002 die u zoekt en klik op **Nu zoeken**.
Neem contact op met de netwerkbeheerder als u de EX8002 niet kunt vinden.
- 3 Dubbelklik op de naam van de EX8002 om gepubliceerde virtuele printers weer te geven.
- 4 Dubbelklik op de virtuele printer waarmee u verbinding wilt maken.

U moet het printerstuurprogramma vanaf de dvd met gebruikersdocumentatie installeren zoals beschreven in [Afdrukken](#).

De virtuele printer wordt weergegeven in **Instellingen > Printers en faxapparaten**.

Afdrukken naar een virtuele printer via LPR onder Windows

Als u vanaf een clientcomputer via een LPR-verbinding onder Windows wilt afdrukken naar een virtuele printer, moet u een standaard-TCP/IP-poort voor afdrukken via LPR configureren en de stuurprogramma's voor de EX8002 installeren. Selecteer tijdens het configureren van de poort LPR als protocol en typ de naam van de virtuele printer als wachtrijnaam.

Raadpleeg [Afdrukken](#) voor meer informatie.

Afdrukken naar een virtuele printer via LPR onder Mac OS

Als u vanaf een clientcomputer via een LPR-verbinding onder Mac OS wilt afdrukken naar een virtuele printer, volgt u de instructies voor het instellen van de EX8002 onder Mac OS X voor afdrukken via IP. Typ bij Wachtrijnaam de naam van de virtuele printer.

Raadpleeg [Afdrukken](#) voor meer informatie.

Afdrukken naar een virtuele printer via FTP

Als dit is ingeschakeld in de Serverinstellingen, kan de EX8002 fungeren als een FTP-server. Raadpleeg [Configuratie en instellingen](#) of de Help van WebTool Configure voor meer informatie over instellingen.

Als u naar een virtuele printer wilt afdrukken via FTP, gebruikt u uw FTP-clientsoftware en maakt u op dezelfde wijze als bij elke andere FTP-server verbinding met de EX8002. Vraag uw netwerkbeheerder om de volgende informatie:

- IP-adres of DNS-naam van de EX8002
- Gebruikersnaam en wachtwoord, indien vereist
- Naam van de virtuele printer

Zie [Afdrukken](#) voor meer informatie over FTP-afdrukken.

ImageViewer



Als Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition op de EX8002 is geïnstalleerd en is ingeschakeld, kunt u ImageViewer gebruiken om kleuren te bekijken en aan te passen. Raadpleeg [Fiery Graphic Arts Package](#) voor meer informatie over ImageViewer.

OPMERKING: Indien ImageViewer beschikbaar is, vervangt dit programma het standaardvoorbeeldvenster voor weergave op volledig scherm dat wordt beschreven in de Help van Command WorkStation.

Problemen oplossen



Raadpleeg de volgende secties bij het oplossen van elementaire verbindings- en softwareproblemen met Command WorkStation. Raadpleeg de Help van Command WorkStation voor aanvullende informatie over het oplossen van problemen.

Command WorkStation kan geen verbinding maken met de EX8002

Als u geen verbinding kunt maken met de EX8002 of de EX8002 niet kunt vinden vanaf uw computer, neemt u contact op met de netwerkbeheerder. Mogelijk moet de beheerder uw netwerkverbindingen controleren en de instellingen op de servers bekijken waarop u afdrukt. Als er instellingen zijn gewijzigd, kan het nodig zijn de EX8002 opnieuw te configureren (raadpleeg [Configuratie en instellingen](#)).

Als u verbinding kunt maken met de EX8002 via een ander hulpprogramma, moet u mogelijk de verbinding van Command WorkStation met de EX8002 opnieuw configureren (raadpleeg [pagina 17](#)).

Als u de EX8002 hebt geconfigureerd en clientcomputers en netwerkservers hebt ingesteld volgens de instructies in [Configuratie en instellingen](#), drukt u een testpagina af. Als u wel de testpagina kunt afdrukken, maar nog steeds geen document kunt afdrukken vanaf een externe computer, moet u de netwerkbeheerder vragen de netwerkverbinding te controleren.

Als u geen verbinding kunt maken en geen testpagina kunt afdrukken, kijkt u op het bedieningspaneel van de digitale pers voor informatie over de fout.

Command WorkStation reageert niet

Gebruik de volgende richtlijnen voor het oplossen van problemen als Command WorkStation niet reageert.

ALS DE VENSTERS VAN COMMAND WORKSTATION NIET WORDEN BIJGEWERKT

- 1 Meld u af en sluit vervolgens Command WorkStation af.
- 2 Start Command WorkStation opnieuw of start de computer opnieuw op.

Als de vensters van Command WorkStation niet worden bijgewerkt of als geen taken worden weergegeven en u de muis niet kunt gebruiken (u kunt geen taak of venster selecteren, een opdracht in een snelmenu gebruiken of een menuopdracht kiezen), betekent dit dat de EX8002 offline is of dat de netwerkcommunicatie is mislukt.

COMMAND WORKSTATION GEFORCEERD AFSLUITEN

- 1 Druk op Ctrl-Alt-Delete en gebruik Programmabeheer om Command WorkStation te sluiten.
- 2 Maak vervolgens de netwerkkabel van de EX8002 los, sluit de kabel weer aan en probeer vervolgens een test- of configuratiepagina af te drukken.
- 3 Als dit niet lukt, moet u de EX8002 opnieuw starten.

IMPOSE

Impose is een hulpprogramma (als optie verkrijgbaar) dat u opent vanuit Command WorkStation, Windows Edition. Met Impose kunt u het volgende doen:

- Inslagfuncties toepassen op taken voor aangepast afdrukken, binden en bijsnijden
- Inslagfuncties toepassen op taken met variabele gegevens
- De ingeslagen taken opslaan als PDF-bestanden

Impose installeren en inschakelen

In de volgende secties wordt beschreven hoe u Impose moet installeren en inschakelen.

Impose installeren

De Impose-software wordt automatisch geïnstalleerd als u Command WorkStation, Windows Edition installeert. Alle gebruikerssoftware voor de EX8002 wordt geïnstalleerd via de Fiery User Software Installer. Tijdens het installatieproces kiest u welke hulpprogramma's u wilt installeren. Raadpleeg "[Gebruikerssoftware installeren op een Windows-computer](#)" op pagina 12 voor meer informatie over het installeren van software voor de EX8002.



Probeer Impose niet handmatig te installeren vanaf de dvd met gebruikersdocumentatie (door setup.exe te starten vanuit de map Impose). Impose wordt automatisch geïnstalleerd wanneer u Command WorkStation installeert. Als u Impose afzonderlijk installeert vanaf Command WorkStation, kan dit onvoorspelbare resultaten opleveren.

Om Impose in te schakelen op een clientcomputer, moet u het volgende doen:

- Installeer Adobe Acrobat en Enfocus PitStop Professional.

OPMERKING: De dvd met Adobe Acrobat/Enfocus PitStop maakt deel uit van het Impose-mediapakket.

- Installeer de softwarebeveiligingssleutel (dongle) voor Impose op de juiste poort van de clientcomputer.



Als u vaststelt dat er al een dongle is geïnstalleerd op de computer, is Impose reeds ingeschakeld en klaar voor gebruik. Raadpleeg de documentatie in het Impose-pakket als de dongle niet is geïnstalleerd. Zonder dongle kunt u Impose in demonstratiemodus gebruiken. In demonstratiemodus kunt u documenten inslaan en opslaan, maar krijgt alle afgedrukte materiaal een watermerk met "Demo".

OPMERKING: De beveiligingssleutel (dongle) is een USB-dongle.

Adobe Acrobat en Enfocus PitStop installeren

Als u Impose wilt gebruiken, moet u Acrobat en de PitStop Professional-invoegtoepassing voor Acrobat voor gebruik met Impose installeren vanaf de installatie-dvd die bij uw Impose-pakket wordt geleverd. Impose wordt geïnstalleerd wanneer u Command WorkStation installeert en wordt geopend uit Command WorkStation.

OPMERKING: Als Acrobat na Command WorkStation wordt geïnstalleerd, kan het zijn dat u Command WorkStation opnieuw moet starten om Impose te kunnen gebruiken.

In uw Impose-pakket vindt u instructies voor de installatie van Acrobat en PitStop Professional. Wij adviseren u die instructies te volgen.

OPMERKING: Als u Acrobat en PitStop wilt installeren op een Windows 2000-computer, moet Internet Explorer 6.0 of hoger op de computer zijn geïnstalleerd. Als dit niet het geval is, moet u Internet Explorer 6.0 installeren voordat u probeert Acrobat en PitStop te installeren.



Wij adviseren u de bij uw Impose-pakket geleverde versie van Acrobat te installeren en eventuele andere op uw computer geïnstalleerde versies van Acrobat te verwijderen.

DE PDF-ONDERSTEUNENDE TOEPASSINGEN INSTALLEREN

1 Verwijder alle versies van Acrobat die momenteel zijn geïnstalleerd op uw computer.

- Sluit alle geopende toepassingen af.
- Volg de instructies van Windows voor het verwijderen van programma's.

Zorg dat u niet alleen de hoofdmap van de toepassing maar ook de bijbehorende map Acrobat verwijdert. Deze bevindt zich standaard in C:\Program Files\Common Files\Adobe. (De precieze letter van het station kan verschillen volgens de computer.)

2 Start de computer opnieuw nadat u oudere versies van Acrobat hebt verwijderd.

3 Sluit alle momenteel geopende toepassingen af.

4 Plaats de dvd met Adobe Acrobat/Enfocus PitStop in het dvd-station.

5 Als het installatieprogramma niet automatisch start, bladert u naar de locatie van het dvd-station en dubbelklikt u op het pictogram PDF_Applications.

6 Als u eraan herinnerd wordt dat u alle toepassingen moet afsluiten, klikt u op Ja.

7 Zorg op het volgende installatiescherm dat Adobe Acrobat en PitStop allebei geselecteerd zijn en klik op Volgende.

Het installatieprogramma begint met het kopiëren van softwarebestanden naar de computer en geeft voortgangsbalken weer. Wacht tot het kopiëren is voltooid.

8 Als u het bericht ziet dat de installatie geslaagd is, klikt u op Beëindigen.

Vervolgens kunt u Acrobat opstarten en de aanbevolen programma-instellingen configureren volgens onderstaande procedure.

ACROBAT-INSTELLINGEN CONFIGUREREN

OPMERKING: Wij adviseren u de volgende instellingen te configureren wanneer u Acrobat de eerste keer start. Dit zijn de aanbevolen Acrobat-instellingen voor gebruik met Impose.

1 Dubbelklik op het programmapictogram Acrobat om de toepassing te starten.

Het programmapictogram van Acrobat bevindt zich standaard in C:\Program Files\Adobe\Acrobat 8.0. (De precieze letter van het station kan verschillen volgens de computer.)

2 Kies in het venster Licentieovereenkomst een taal voor de weergave van de overeenkomst en klik vervolgens op Accepteren.

3 Doe in het venster Adobe Acrobat 8 Standard activeren een van de volgende dingen:

- Klik op de knop Activeren om Acrobat via het internet te activeren. Wacht tot het activeringsproces voltooid is.
- Klik op Other activation options (Andere activeringsopties) om Acrobat via het internet te activeren. Selecteer “Over the Telephone” (Telefonisch) en klik vervolgens op het venster Phone Activation (Telefonische activering) weer te geven.

Bel naar het telefoonnummer dat voor uw locatie is weergegeven, en volg de instructies. Wanneer u daarom wordt gevraagd, gebruikt u de druktoetsen van de telefoon om het serienummer en het activeringsnummer van het venster Phone Activation (Telefonische activering) in te voeren. Luister aandachtig naar de autorisatiecode en voer die in de velden Authorization Code (Autorisatiecode) van het venster Phone Activation (Telefonische activering) in. Klik op de knop Activate (Activeren) om het activeringsproces te vervolledigen.



U moet het activeringsproces uitvoeren wanneer u Acrobat voor het eerst start om Acrobat met Impose te kunnen gebruiken. Kies *niet* de optie Activate Later (Later activeren) als die op het scherm verschijnt.

4 Als het activeringsproces beëindigd is, klikt u op Gereed.

5 Kies in het venster Getting Started (Aan de slag) “Do not show at startup” (Niet weergeven bij opstarten) en sluit dit venster vervolgens.

U kunt later toegang krijgen tot het venster door Getting Started (Aan de slag) in het menu Help te kiezen.

6 Sluit Acrobat om uw configuratie-instellingen op te slaan.

Als de nieuwste versie van Command WorkStation al op de computer is geïnstalleerd, is Impose nu volledig ingeschakeld. Als Command WorkStation nog niet is geïnstalleerd, installeert u Command WorkStation zoals beschreven op [pagina 17](#).

Impose gebruiken



Volledige instructies met betrekking tot het gebruik van Impose kunt u vinden in de Help van Command WorkStation, Windows Edition.

DE HELP VAN IMPOSE OPENEN

- 1 Start Command WorkStation, Windows Edition.
- 2 Kies Help in het menu Help.
- 3 Gebruik de deelvensters Inhoud, Index of Zoeken om de Help-onderwerpen voor Impose te bekijken.

COMMAND WORKSTATION, MACINTOSH EDITION

Met Command WorkStation, Macintosh Edition kunnen operators van de EX8002, of gebruikers met operator- of beheerdersrechten, de workflow voor afdruktaken op de EX8002 controleren en beheren.

Met Command WorkStation, Macintosh Edition, kunt u het volgende doen:

- De status van afdruktaken op de EX8002 weergeven
- Taken blokkeren, verwerken en afdrukken
- Vervangende instellingen opgeven voor door de gebruiker ingestelde afdrukopties
- Een voorbeeld weergeven van de pagina-inhoud van een taak
- FreeForm-masterbestanden maken en gebruiken voor het afdrukken van variabele gegevens
- Taakbestanden archiveren
- Takenlogboeken met recente afdrukactiviteiten bekijken

Command WorkStation, Macintosh Edition installeren

Installeer Command WorkStation, Macintosh Edition op een Mac OS X-computer met een netwerkverbinding naar de EX8002. Raadpleeg [Welkom](#) voor een volledig overzicht van de systeemvereisten.



Voordat u het hulpprogramma gaat installeren, controleert u eerst of u de inleidende procedures hebt uitgevoerd die worden beschreven op [“Installatie voorbereiden op Mac OS X-computers”](#) op pagina 11.

Raadpleeg [“Gebruikerssoftware installeren op een Mac OS-computer”](#) op pagina 14 voor de installatie van Command WorkStation, Macintosh Edition.

Configureren van de verbinding met de EX8002

De eerste keer dat u Command WorkStation gebruikt, wordt u gevraagd de verbinding met de EX8002 te configureren.

U kunt ook de configuratie bijwerken na elke wijziging in uw EX8002-server of netwerk, zoals een wijziging in de servernaam of het IP-adres. Als u de instellingen van de EX8002 wijzigt, moet u dit doen voordat u de configuratie van de verbinding aanpast.

VOORDAT U BEGINT

- **Maak een afdruk van de configuratiepagina van de EX8002.**

Raadpleeg *Configuratie en instellingen* voor nadere instructies voor het afdrukken van de configuratiepagina.

Deze pagina bevat informatie die u nodig hebt bij het configureren van de verbinding, zoals het IP-adres van de EX8002. Voor TCP/IP-installaties kunt u de DNS-naam gebruiken in plaats van het IP-adres. Zorg dat de EX8002 al in een Domain Name Server (DNS) op uw netwerk geregistreerd is. Raadpleeg de documentatie van uw netwerksysteem voor meer informatie.

DE VERBINDING VOOR COMMAND WORKSTATION, MACINTOSH EDITION CONFIGUREREN

- 1 **CWS Macintosh Edition folder on the Mac OS X hard disk drive. Ga naar Programma's : Fiery en open de map CWS Macintosh Edition op de vaste schijf van de Mac OS X-computer. Dubbelklik op het bestand CWS Macintosh Edition om de toepassing te starten.**

In het dialoogvenster Beschikbare servers worden alle servers weergegeven die zijn gevonden in het lokale subnetwerk.



- 2 Als geen EX8002 wordt gevonden, klikt u op het tabblad Handmatig om te zoeken op DNS-naam of IP-adres. Klik op Toevoegen om de server toe te voegen aan de lijst met beschikbare servers.



Als geen EX8002 wordt gevonden tijdens de handmatige zoekactie, klikt u op het tabblad Automatisch zoeken en vervolgens op Geavanceerd om te zoeken op een bereik van IP-adressen of op een IP-adres en subnetmasker.

Alle beschikbare servers worden weergegeven in de lijst Beschikbare servers.

- 3 Selecteer de EX8002 die u wilt gebruiken, en klik op Toevoegen.

De geselecteerde EX8002 wordt weergegeven in het dialoogvenster Serverlijst.



- 4 Klik op de servernaam om deze te selecteren en klik vervolgens op het sleutelpictogram of op de knop Aanmelden.

Het dialoogvenster Aanmelden wordt weergegeven.



- 5 Klik op **beheerder**, **operator** of **gastgebruiker**, typ indien nodig het juiste wachtwoord in het veld naast de sleutel en klik vervolgens op **Aanmelden**.

Er wordt een verbinding tot stand gebracht tussen uw computer en de server.

Raadpleeg [Configuratie en instellingen](#) voor meer informatie over het instellen van wachtwoorden en het standaard beheerderswachtwoord voor de EX8002.

Als u de verbinding van Command WorkStation met de EX8002 wilt wijzigen, moet u de server verwijderen uit de lijst in het venster Serverlijst en de procedure voor het configureren van de verbinding uitvoeren.

Command WorkStation, Macintosh Edition gebruiken

Nadat u Command WorkStation hebt geïnstalleerd en geconfigureerd, kunt u het gaan gebruiken voor het controleren en beheren van taken op de EX8002.



Volledige instructies met betrekking tot het gebruik van de functies van Command WorkStation kunt u vinden in de Help van Command WorkStation.

DE HELP VAN COMMAND WORKSTATION OPENEN

1 Start Command WorkStation.

Selecteer de EX8002 in de serverlijst en meld u aan bij de server.

Raadpleeg *Configuratie en instellingen* voor meer informatie over het instellen van wachtwoorden en het standaardbeheerderswachtwoord voor de EX8002.

Command Workstation

in de wachtrij plaatsen in de wachtrij geplaatst/geblokkeerd wachten op voorbereiden verwerken verwerkt/geblokkeerd wachten op afdrucken

Afdrukken Blokkeren Verwerken/Blokkeren Verwijderen Archief Voorvertoning Eigenschappen

Actieve taken: AERO Totaal aantal taken: 1 Geblokkeerde taken: 1

Taakstatus	Taaktitel	Gebruiker	Datum/tijd	Exemplaren	Grootte
Held	\\qafs\sieb...	Administrator	08/02/09 1:08:2...	1	11 KB
Held	01193.xls	Administrator	08/02/09 2:22:5...	1	

Takenlogboek Totaal aantal taken: 0

Afdrukstatus	Taaktitel	Gebruiker	Datum/tijd	Grootte	Exemplaren	verwerkin...
	01193.xls	Administrator	08/02/09 2:28:0...	1	26 KB	
	01193.xls	Administrator	08/02/09 2:28:0...	1	26 KB	
	01193.xls	Administrator	08/02/09 2:28:1...	1	26 KB	
	01193.xls	Administrator	08/02/09 2:28:1...	1	26 KB	
	Microsoft Word ...	Administrator	08/02/09 5:23:4...	1	28 KB	
	Microsoft Word ...	Administrator	08/02/09 5:23:5...	1	33 KB	
	Microsoft Word ...	Administrator	08/02/09 3:54:4...	1	31 KB	
	Test Page	Administrator	08/02/09 3:50:0...	1	127 KB	
	Test Page	Administrator	08/02/09 4:10:1...	1	127 KB	

Activiteit

- Bezig met in de wachtrij plaatsen
- Bezig met verwerken
- Bezig met afdrucken

Algemene info

Harde schijf
0 25 50 75 100
totaal: 65,4 GB beschikbaar: 65,1 GB

Geheugen
0 25 50 75 100
totaal: 184,6 MB beschikbaar: 184,6 MB

Info
Servernaam Aero
Systeem <apparaatnaam>
Tel.nr. Ondersteuning
Apparaat(ten)

Afgedrukte taken Archief FreeForm Takenlogboek

2 Kies Help in het menu Help.

Extra functies

In de volgende secties wordt beschreven hoe u extra functies van Command WorkStation kunt gebruiken die niet worden behandeld in de Help van Command WorkStation.

Gebruikersauthenticatie

Als gebruikersauthenticatie is ingeschakeld in de instellingen van de EX8002, moeten gebruikers mogelijk een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren in het printerstuurprogramma om een taak naar de EX8002 te kunnen zenden. Of en hoe u de taak kunt beheren in Command WorkStation wordt bepaald door hoe u zich aanmeldt bij de EX8002: als Beheerder, Operator of Gastgebruiker.

Raadpleeg [Configuratie en instellingen](#) voor meer informatie over het instellen van gebruikers en groepen en het inschakelen van gebruikersauthenticatie in de WebTool Configure. Voor meer informatie over gebruikersauthenticatie in het printerstuurprogramma, raadpleeg [Afdrukken](#).

Gemengde media

Met de functie Gemengde media kunt u de subhoofdstukken voor een taak definiëren, paginabereiken afdrukken op verschillende soorten media, lege media tussen pagina's toevoegen en tabbladen met tekst invoegen.

De volgende richtlijnen en beperkingen gelden voor de instellingen van Gemengde media:

- In het dialoogvenster Gemengde media kunt u geen instellingen opgeven die conflicteren met instellingen voor media, paginaformaat of afwerking die voor de taak zijn opgegeven in het dialoogvenster Taakeigenschappen of in het printerstuurprogramma.
- Als twee of meer instellingen voor gemengde media strijdig zijn, worden de namen van deze instellingen rood gemarkeerd in het dialoogvenster Gemengde media om aan te geven dat u het conflict moet oplossen.
- Als u afdrukopties opgeeft (in het dialoogvenster Taakeigenschappen of in het printerstuurprogramma) nadat u instellingen voor gemengde media hebt opgegeven, kunnen bepaalde afdrukopties in conflict zijn met de paginaspecifieke instellingen voor gemengde media. U moet dit conflict oplossen door andere afdrukopties te kiezen of bepaalde specificaties voor gemengde media te verwijderen.
- Als tellers zijn geconfigureerd voor de kopieermachine/printer, tellen blanco media die tussen pagina's worden ingevoegd als afgedrukte pagina's.

In de onderstaande procedures worden de specifieke functies van de EX8002 besproken.

OPMERKING: De procedures voor het bepalen van de instellingen in Command WorkStation, Windows Edition zijn dezelfde als in Command WorkStation, Macintosh Edition, maar omvatten illustraties. Raadpleeg [pagina 23](#) voor meer informatie.

SPECIFICATIES VOOR GEMENGDE MEDIA DEFINIËREN

- 1 **Selecteer of klik met de rechtermuisknop op een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken en kies Eigenschappen in het menu Acties of dubbelklik op een taak.**

- 2 **Klik op het pictogram Media en schuif naar Gemengde media.**

In het dialoogvenster Gemengde media worden alle eerder gedefinieerde media-instellingen weergegeven. Bovendien vindt u hier knoppen voor het definiëren, wijzigen en verwijderen van instellingen.

- 3 **Voer bij Hoofdstukbeginpagina's de paginanummers in waarop u nieuwe hoofdstukken wilt laten beginnen.**

Typ de paginanummers als door komma gescheiden waarden (bijvoorbeeld: 4,9,17) om het begin van elk nieuw hoofdstuk aan te geven. Met deze functie kunt u zorgen dat elke beginpagina een rechterpagina is door indien nodig een voorafgaande lege linkerpagina in te voegen.

OPMERKING: Het is niet nodig de eerste pagina te typen. De paginanummers verwijzen naar de nummering van het oorspronkelijke document. Als u de functie Hoofdstukbeginpagina gebruikt, moeten alle media die zijn opgegeven in de keuzelijst Papier per hoofdstuk dezelfde afmetingen hebben (bijvoorbeeld, allemaal Letter, allemaal Tabloid of allemaal A4).

- 4 **Als u op elk hoofdstuk dat u met de functie Hoofdstukbeginpagina maakt afwerkingsopties wilt toepassen (bijvoorbeeld nieten of sorteren), schakelt u de optie "Elk hoofdstuk definiëren als een aparte afwerkingsset" in.**

OPMERKING: Niet alle afwerkingsopties kunnen worden toegepast op hoofdstukken die media van gemengd formaat bevatten (bijvoorbeeld Letter en A4).

- 5 **U kunt eigenschappen voor voor- en achteromslagen definiëren door op Omslag definiëren te klikken.**

Raadpleeg "[Instellingen voor omslagmedia definiëren](#)" op pagina 46 voor meer informatie.

- 6 **U kunt eigenschappen voor afzonderlijke pagina's of paginabereiken definiëren door op Nieuw paginabereik te klikken.**

Raadpleeg "[Media definiëren voor specifieke pagina's](#)" op pagina 47 voor meer informatie.

- 7 **Als u tabbladen wilt invoegen, klikt u op Nieuw tussenvel.**

Het dialoogvenster Tabblad invoegen wordt weergegeven. Raadpleeg [pagina 48](#) voor informatie over het definiëren van tabbladinstellingen.

OPMERKING: De functie Tabblad invoegen wordt niet ondersteund voor ingeslagen taken.

- 8 **Als u blanco pagina's wilt invoegen, klikt u op Nieuw tussenvel.**

Raadpleeg "[Blanco pagina's invoegen](#)" op pagina 47 voor meer informatie.

- 9 Als u een bestaande definitie wilt wijzigen of verwijderen, selecteert u deze definitie in de lijst **Definitie gemengde media** en klikt u vervolgens op **Bewerken** of **Verwijderen**.

Als u op **Bewerken** klikt, voert u nieuwe instellingen in voor de definitie en klikt u vervolgens op **Wijzigen**.

- 10 Nadat u het definiëren van instellingen voor gemengde media hebt voltooid, klikt u op **OK** om het dialoogvenster **Gemengde media** en **Taakeigenschappen** te sluiten.

De instellingen voor gemengde media worden toegepast op de taak.

OPMERKING: U kunt tot 100 verschillende instellingen voor de selectielijst opslaan in het dialoogvenster **Gemengde media**.

INSTELLINGEN VOOR OMSLAGMEDIA DEFINIËREN

- 1 Klik in het dialoogvenster **Gemengde media** op **Omslag definiëren**.

Het dialoogvenster **Omslagmedia** wordt weergegeven.

- 2 Als u identieke media voor- en achteromslagen wilt definiëren, schakelt u de optie **Zelfde instellingen toepassen op voor- en achteromslag in**. Als u aparte media-instellingen wilt definiëren voor voor- en achteromslagen, schakelt u de optie **Vooromslag of Achteromslag in**.

- 3 Kies andere instellingen naar wens.

- 4 Geef bij **Omslagpaginamodus** op hoe u de inhoud wilt laten afdrukken op het omslag. U kunt opgeven dat u alleen op de voorkant wilt afdrukken, alleen op de achterkant of op beide kanten van het omslag.

- 5 Selecteer het gewenste medium in het menu **Paper Catalog**.

U kunt ook klikken op de knop **Selecteren** om het venster **Paper Catalog** te openen, het gewenste medium selecteren en op **OK** klikken.

Het geselecteerde medium wordt weergegeven in het hoofdvenster van **Omslagmedia**.

Raadpleeg [pagina 51](#) voor meer informatie over **Paper Catalog**.

- 6 Klik op **OK** om terug te gaan naar het dialoogvenster **Gemengde media**.



De instellingen voor voor-/achteromslagen hebben voorrang op instellingen die worden gedefinieerd in het dialoogvenster **Pagina/Paginabereik media**.

MEDIA DEFINIËREN VOOR SPECIFIEKE PAGINA'S

- 1 **Klik op Nieuw paginabereik in het dialoogvenster Gemengde media.**

Het dialoogvenster Pagina/Paginabereik media wordt weergegeven.

- 2 **Typ pagina's en paginabereiken als door komma gescheiden waarden (bijvoorbeeld: 3,9–14,18).**

- 3 **Geef naar wens andere instellingen op.**

Als u een nieuwe mediasoort toewijst aan de achterzijde van een vel dat dubbelzijdig wordt afgedrukt, wordt een blanco pagina ingevoegd zodat de inhoud van de toegewezen pagina op de voorzijde van het volgende vel wordt afgedrukt.

- 4 **Selecteer het gewenste medium in het menu Paper Catalog.**

U kunt ook klikken op de knop Selecteren om het venster Paper Catalog te openen, het gewenste medium selecteren en op OK klikken.

Het geselecteerde medium wordt weergegeven in het hoofdvenster van Paginabereik.

Raadpleeg [pagina 51](#) voor meer informatie over Paper Catalog.

- 5 **Klik op Definitie toevoegen na elke media-instelling die u definieert.**

- 6 **Klik op Sluiten om terug te gaan naar het dialoogvenster Gemengde media.**

BLANCO PAGINA'S INVOEGEN

- 1 **Klik op Nieuw tussenvel in het dialoogvenster Gemengde media.**

Het dialoogvenster Blanco invoegen wordt weergegeven.

- 2 **Geef aan of u de blanco pagina wilt invoegen vóór of na de doelpagina. Definieer de doelpagina als de eerste pagina in het document, de laatste pagina in het document of als een pagina met een specifiek nummer.**

- 3 **Geef naar wens andere instellingen op voor de blanco pagina.**

- 4 **Selecteer het gewenste medium in het menu Paper Catalog.**

U kunt ook klikken op de knop Selecteren om het venster Paper Catalog te openen, het gewenste medium selecteren en op OK klikken.

Het geselecteerde medium wordt weergegeven in het hoofdvenster van Blanco invoegen.

Raadpleeg [pagina 51](#) voor meer informatie over Paper Catalog.

- 5 **Klik op Invoegen na elke blanco pagina die u definieert.**

- 6 **Klik op Sluiten om terug te gaan naar het dialoogvenster Gemengde media.**

Tabbladen invoegen

Met de functie Tabbladen invoegen kunt u automatisch tabbladen in een taak invoegen. Met deze functie beschikt u over diverse formaten en soorten tabbladen. De gebruikers kunnen tekst op het tabblad invoegen en tekstkenmerken per taak vervangen.

OPMERKING: De functie Tabbladen invoegen wordt niet ondersteund voor ingeslagen taken.

OPMERKING: Wanneer u tellers configureert voor de digitale pers, worden bedrukte tabbladen als zwart-witpagina's beschouwd, mits de kleuren zodanig zijn gekalibreerd dat puur zwarte toner wordt gebruikt. Geroyeerde tabbladen worden niet als afgedrukte pagina's beschouwd.

TABBLADEN INVOEGEN

- 1 **Selecteer of klik met de rechtermuisknop op een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken en kies Eigenschappen in het menu Acties of dubbelklik op een taak.**

- 2 **Klik op het pictogram Media en schuif naar Gemengde media.**

- 3 **Klik op Nieuw tabblad in het dialoogvenster Gemengde media.**

Het dialoogvenster Tabblad invoegen wordt weergegeven.

- 4 **Voer het aantal tabbladposities in een volledige set tabbladen in bij Aantal tabs in een set.**

Deze specificatie zorgt ervoor dat de tekst voor het tabblad op de juiste positie wordt afgedrukt. Zo verschillen bijvoorbeeld de tabbladposities in een set van 10 tabbladen van de tabbladposities in een set van 5 tabbladen.

- 5 **Geef zo nodig instellingen op voor de tabbladen.**

De waarden bij Papierformaat hebben betrekking op de afmetingen van het papier, inclusief het tabgedeelte.

OPMERKING: De EX8002 noch de digitale pers herkennen de tabbladposities. Maak documenten en selecteer items zodanig dat het afdrukbeeld niet buiten het tabbladgebied valt.

- 6 **Selecteer het gewenste medium in het menu Paper Catalog.**

U kunt ook klikken op de knop Selecteren om het venster Paper Catalog te openen, het gewenste medium selecteren en op OK klikken.

Raadpleeg [pagina 51](#) voor meer informatie over Paper Catalog.

- 7 **U kunt kenmerken voor de tabbladtekst opgeven door het aantal tabbladen in te voeren bij Aantal in te voegen tabbladen en op Invoegen te klikken.**

- 8 **Schakel de optie Dezelfde tekstkenmerken toepassen op alle tabbladen in als u dezelfde tekstkenmerken wilt gebruiken voor alle tabbladen.**

9 Klik in het gedeelte Tekstkenmerken op de pijlen om de keuzelijsten voor lettertype, grootte, tekstrotatie en tekstitlijning weer te geven en kies de gewenste kenmerken in elke lijst.

10 Geef aan waar u elk tabblad wilt invoegen in het document.

- Voer in het veld Pagina het paginanummer in waar u het tabblad wilt invoegen.
- Selecteer Voor om het tabblad voor het paginanummer in te voegen of schakel de optie uit.

OPMERKING: Als u aangeeft dat een tabblad moet worden ingevoegd tussen een pagina met een oneven nummer en een pagina met een even nummer in een taak voor dubbelzijdig afdrukken, wordt het tabblad ingevoegd na de pagina met het oneven nummer op de eerste pagina, terwijl de pagina met het even nummer wordt afgedrukt op het volgende vel.

11 Typ de tabbladtekst voor elk tabblad in het veld Tabbladtekst.

Geef zo nodig tekstkenmerken op voor elk tabblad afzonderlijk.

12 Nadat u de tabbladtekst hebt opgegeven, klikt u op OK om het dialoogvenster Tabblad invoegen te sluiten.

In de lijst Definitie gemengde media van het dialoogvenster Gemengde media worden de huidige tabbladinstellingen weergegeven.

13 Als u media-instellingen voor de tabbladen wilt wijzigen, selecteert u de tabbladbeschrijving in de lijst Definitie gemengde media en klikt u vervolgens op Bewerken.

14 U kunt uw instellingen voor het invoegen van tabbladen toepassen op het document door op OK te klikken om het dialoogvenster Gemengde media en Taakeigenschappen te sluiten.

Problemen oplossen



Raadpleeg de volgende secties bij het oplossen van elementaire verbindings- en softwareproblemen met Command WorkStation. Raadpleeg de Help van Command WorkStation voor aanvullende informatie over het oplossen van problemen.

Command WorkStation kan geen verbinding maken met de EX8002

Als u geen verbinding kunt maken met de EX8002 of de EX8002 niet kunt vinden vanaf uw computer, neemt u contact op met de netwerkbeheerder. Mogelijk moet de beheerder uw netwerkverbinding controleren en de instellingen op de servers bekijken waarop u afdrukt. Als er instellingen zijn gewijzigd, kan het nodig zijn de EX8002 opnieuw te configureren.

Als u verbinding kunt maken met de EX8002 via een andere toepassing, moet u mogelijk de verbinding van Command WorkStation met de EX8002 opnieuw configureren (raadpleeg [pagina 40](#)).

Als u de EX8002 hebt geconfigureerd en clientcomputers en netwerkservers hebt ingesteld volgens de instructies in [Configuratie en instellingen](#), drukt u een testpagina af. Als u wel een testpagina kunt afdrukken, maar nog steeds geen document kunt afdrukken vanaf een externe computer, moet u de netwerkbeheerder vragen de netwerkverbinding te controleren.

Command WorkStation reageert niet

Gebruik de volgende richtlijnen voor het oplossen van problemen als Command WorkStation niet reageert.

ALS DE VENSTERS VAN COMMAND WORKSTATION NIET WORDEN BIJGEWERKT

- 1 Meld u af en sluit vervolgens Command WorkStation af.
- 2 Start Command WorkStation opnieuw of start de computer opnieuw op.

Als de vensters van Command WorkStation niet worden bijgewerkt of als geen taken worden weergegeven en u de muis niet kunt gebruiken (u kunt geen taak of venster selecteren, een opdracht met de Ctrl-toets gebruiken of een menuopdracht kiezen), betekent dit dat de EX8002 offline is of dat de netwerkcommunicatie is mislukt.

COMMAND WORKSTATION GEFORCEERD AFSLUITEN

- 1 Druk op Command-Option-Escape en gebruik het dialoogvenster Programma's geforceerd verlaten om Command WorkStation te sluiten.
- 2 Maak vervolgens de netwerkkabel van de EX8002 los, sluit de kabel weer aan en probeer vervolgens een test- of configuratiepagina af te drukken.
- 3 Als dit niet lukt, moet u de EX8002 opnieuw starten.

PAPER CATALOG

Paper Catalog is een op het systeem gebaseerde magazijndatabase die kenmerken kan opslaan van alle media die beschikbaar zijn voor afdrukken op de EX8002. Met Paper Catalog kunt u aangepaste catalogusingangen maken op basis van een willekeurige combinatie van gewenste kenmerken. U kunt elk mediumkenmerk dat beschikbaar is voor een catalogusingang aanpassen. U kunt vervolgens in de lijst media selecteren voor uw taak.

Paper Catalog installeren

Paper Catalog wordt standaard met Command WorkStation geïnstalleerd.

Raadpleeg [pagina 17](#) voor informatie over het installeren van Command WorkStation, Windows Edition. Raadpleeg “[Configureren van de verbinding met de EX8002](#)” op [pagina 17](#) voor informatie over het configureren van Command WorkStation.



Raadpleeg de Help van Command WorkStation voor volledige instructies over het gebruik van de standaardfuncties van Command WorkStation. Raadpleeg [pagina 20](#) voor instructies over het openen van de Help van Command WorkStation.

Paper Catalog-media opgeven voor taken

In deze sectie wordt beschreven hoe u Paper Catalog-media kunt opgeven die u met een afdruktaak wilt gebruiken. U kunt Paper Catalog-media opgeven vanuit de volgende interfaces:

- Command WorkStation, Windows Edition
- Taakeigenschappen in Command WorkStation
- Instellingen gemengde media in Command WorkStation
- Hot Folders
- Compose
- Printerstuurprogramma (raadpleeg [Afdrukken](#) voor instructies)

OPMERKING: In de volgende procedures wordt ervan uitgegaan dat een beheerder al een of meer ingangen in Paper Catalog heeft gedefinieerd. Raadpleeg “[Paper Catalog instellen](#)” op [pagina 53](#) voor informatie over het definiëren van ingangen in Paper Catalog.

PAPER CATALOG OPENEN VANUIT COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION

- Als u Paper Catalog wilt openen vanuit Command WorkStation, Windows Edition, selecteert u een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken en kiest u Paper Catalog in het menu Server.

PAPER CATALOG-MEDIA OPGEVEN VANUIT TAAKEIGENSCHAPPEN

- 1 Selecteer een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken en kies Eigenschappen in het menu Acties van Command WorkStation.
- 2 Klik op het pictogram Media in het dialoogvenster Taakeigenschappen.
- 3 Selecteer het gewenste medium in het menu Paper Catalog.

OPMERKING: Wanneer u een ingang van de papiercatalogus opgeeft en vervolgens in Taakeigenschappen het paginaformaat wijzigt (of een ander kenmerk dat is gekoppeld aan de ingang van de papiercatalogus), wordt de toewijzing aan Paper Catalog geannuleerd. In Taakeigenschappen wordt vervolgens voor Paper Catalog “niets gedefinieerd” weergegeven.

PAPER CATALOG-MEDIA OPGEVEN VANUIT INSTELLINGEN GEMENGDE MEDIA

- 1 Selecteer of klik met de rechtermuisknop op een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken en kies Eigenschappen in het menu Acties of dubbelklik op een taak.
- 2 Klik op het pictogram Media in Taakeigenschappen en schuif naar beneden naar Gemengde media.
- 3 Selecteer de gewenste ingang van Paper Catalog in het venster Nieuw paginabereik of Nieuw tussenvol.

Raadpleeg “[Gemengde media](#)” op pagina 23 voor meer informatie over het gebruik van Instellingen gemengde media.

PAPER CATALOG-MEDIA OPGEVEN VANUIT COMPOSE

- Selecteer een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken, kies Compose in het menu Acties en kies Paper Catalog in het menu Bestand van Compose.



Raadpleeg de Help van Compose voor meer informatie over het gebruik van Compose. De Help van Compose bevat ook informatie over het toepassen van ingangen van Paper Catalog op uw taak.

PAPER CATALOG-MEDIA OPGEVEN VANUIT HOT FOLDERS

- 1 Selecteer Taakinstellingen in het dialoogvenster Mapeigenschappen en klik op Definiëren.
- 2 Klik in het dialoogvenster Taakeigenschappen op het pictogram Media en kies het gewenste medium in het menu Paper Catalog.
- 3 U kunt ook klikken op de knop Selecteren om het venster Paper Catalog te openen, het gewenste medium kiezen en vervolgens op OK klikken.
- 4 Klik op OK om terug te gaan naar het venster Eigenschappen van Hot Folders.

Paper Catalog instellen

In de volgende secties wordt beschreven hoe u de functies van Paper Catalog kunt gebruiken.

OPMERKING: Alleen beheerders kunnen ingangen en instellingen van Paper Catalog configureren en bewerken.

Ingangen van Paper Catalog beheren

In de volgende procedure wordt beschreven hoe u catalogusingangen kunt maken, dupliceren, bewerken en verwijderen.

EEN NIEUWE CATALOGUSINGANG MAKEN

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.

Het hoofdvenster van Paper Catalog wordt weergegeven.

- 2 Kies Bestand > Nieuw papier of klik op het pictogram Nieuw .

- 3 Geef in het venster Nieuw medium de kenmerken op voor de nieuwe catalogusingang.

Markeer de gewenste kenmerkregel in het venster en klik vervolgens op de rechterkolom van deze kenmerkregel om een vervolgkeuzelijst of tekstveld te openen.

Raadpleeg "[Mediumkenmerken opgeven voor Paper Catalog](#)" op pagina 58 voor meer informatie over het instellen van een bepaald kenmerk.

- 4 Klik op OK.

De nieuwe ingang wordt met een witte achtergrond weergegeven in het venster Paper Catalog.

EEN CATALOGUSINGANG DUPLICEREN

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Selecteer de catalogusingang die u wilt dupliceren.
- 3 Kies Bestand > Nieuw papier of klik op het pictogram Nieuw .

De gedupliceerde ingang wordt onderaan de lijst weergegeven.

Raadpleeg de volgende procedure voor het aanpassen van de catalogusingang.

EEN CATALOGUSINGANG BEWERKEN IN HET HOOFDVENSTER VAN PAPER CATALOG

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Markeer de ingang die u wilt bewerken.
Bewerkbare ingangen worden weergegeven met een witte achtergrond.
- 3 Klik op een kenmerk in de ingangregel om de vervolgkeuzelijst of het tekstveld voor dat kenmerk te openen en kies vervolgens de nieuwe instelling voor het kenmerk of voer desgewenst de nieuwe waarde voor het kenmerk in.

Alle wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

Raadpleeg "[Mediumkenmerken opgeven voor Paper Catalog](#)" op pagina 58 voor meer informatie over het instellen van een bepaald kenmerk.

EEN CATALOGUSINGANG BEWERKEN IN HET VENSTER MEDIA BEWERKEN

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Markeer de ingang die u wilt bewerken.
Bewerkbare ingangen worden weergegeven met een witte achtergrond.
- 3 Kies Bewerken > Papiereigenschappen of klik op het pictogram Eigenschappen .
- 4 Markeer in het venster Media bewerken de kenmerkregel die u wilt bewerken en klik vervolgens op de rechterkolom van deze kenmerkregel om een vervolgkeuzelijst of tekstveld te openen.

Kies de gewenste nieuwe instelling voor het kenmerk of voer de gewenste nieuwe waarde voor het kenmerk in.

Raadpleeg "[Mediumkenmerken opgeven voor Paper Catalog](#)" op pagina 58 voor meer informatie over het instellen van een bepaald kenmerk.

Herhaal stap 2 en 3 als u nog andere kenmerken wilt bewerken.

- 5 Klik op OK.

EEN CATALOGUSINGANG VERWIJDEREN

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Markeer de catalogusingang die u wilt verwijderen.
- 3 Kies Bewerken > Verwijderen of klik op het pictogram Verwijderen .

Via een waarschuwingsbericht wordt u gevraagd of u de ingang wilt verwijderen.

- 4 Klik op Ja.

Catalogussen beheren

U kunt catalogussen met media-ingangen op de volgende manieren beheren:

- De huidige catalogus met ingangen vervangen door een andere catalogus met ingangen.
- De huidige catalogus met ingangen samenvoegen met een andere catalogus met ingangen die is geïmporteerd vanuit een andere locatie.
- De huidige catalogus met ingangen exporteren naar een andere locatie.
- De fabrieksinstellingen voor ingangen en kenmerken van de huidige catalogus herstellen.

DE CATALOGUS VERVANGEN DOOR EEN ANDERE CATALOGUS

OPMERKING: Voordat u de catalogus vervangt, moet u de huidige catalogusingangen archiveren met de opdracht Exporteren.

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Kies Bestand > Catalogus vervangen.
- 3 Navigeer op uw computer of netwerk naar het vervangende catalogusbestand (bestandsindeling .xml) en klik op Openen.

Via een waarschuwingsbericht wordt u gevraagd of u de huidige catalogus wilt vervangen.

- 4 Klik op Ja.

DE CATALOGUS SAMENVOEGEN MET EEN GEÏMPORTEERDE CATALOGUS

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Kies Bestand > Catalogus samenvoegen.
- 3 Navigeer op uw computer of netwerk naar het catalogusbestand (bestandsindeling .xml) dat u wilt importeren en klik op Openen.

De huidige catalogus wordt samengevoegd met de zojuist geïmporteerde catalogus.

OPMERKING: Wanneer u catalogussen samenvoegt, worden alle kleurprofielkoppelingen in de geïmporteerde catalogus genegeerd. Wanneer de geïmporteerde catalogus een ingang bevat die exact dezelfde kenmerken heeft als een ingang in de oorspronkelijke database, wordt de nieuwe ingang niet geïmporteerd en blijft de oorspronkelijke ingang intact in de samengevoegde catalogus.

Herhaal de procedure voor aanvullende catalogussen met ingangen die u wilt samenvoegen met de huidige catalogus.

DE CATALOGUS EXPORTEREN

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Kies Bestand > Exporteren.
- 3 Navigeer op uw computer of netwerk naar de locatie waar u het geëxporteerde catalogusbestand wilt opslaan.
- 4 Voer een naam voor het catalogusbestand in en klik op Opslaan.

De geëxporteerde catalogus wordt opgeslagen als XML-bestand. De geëxporteerde catalogus kan weer worden geïmporteerd in het hoofdvenster van Paper Catalog met de opdracht Catalogus samenvoegen.

DE FABRIEKINSTELLINGEN VAN DE CATALOGUS HERSTELLEN

OPMERKING: Alle toegevoegde of bewerkte catalogusingangen gaan verloren wanneer u de fabrieksinstellingen van de catalogus herstelt. Met de opdracht Exporteren kunt u de catalogus archiveren om uw aangepaste ingangen op te slaan voordat u de fabrieksinstellingen herstelt.

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Kies Bestand > Fabrieksinstellingen herstellen.

Via een waarschuwingsbericht wordt u gevraagd of u de fabrieksinstellingen van de catalogus wilt herstellen.

- 3 Klik op Ja.

Weergaveopties instellen

In het dialoogvenster met voorkeursinstellingen worden de eenheden opgegeven waarin kenmerken zoals aangepaste paginaformaten worden weergegeven. Deze voorkeursinstelling heeft geen invloed op vooraf gedefinieerde waarden voor paginaformaten. De instelling is alleen van toepassing op Paper Catalog en heeft voorrang op de instelling voor eenheden die is opgegeven in de voorkeursinstellingen van Command WorkStation.

U kunt ook de weergave aanpassen van kenmerkkolommen in het hoofdvenster van Paper Catalog.

EENHEDEN INSTELLEN VOOR PAPER CATALOG

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Kies Bewerken > Voorkeursinstellingen.
- 3 Geef de gewenste maateenheden op.
- 4 Klik op OK.

DE WEERGAVE VAN KENMERKKOLOMMEN AANPASSEN

- 1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.
- 2 Kies een van de volgende opties:
 - Als u de catalogusingangen wilt sorteren op een bepaald kenmerk, klikt u op de titelbalk van de kolom van het kenmerk.
 - Als een kenmerkkolom aan de weergave wilt toevoegen, klikt u met de rechtermuisknop op de titelbalk van een kolom, klikt u op Toevoegen en kiest u het kenmerk dat u als kolom wilt toevoegen.

De nieuwe kolom wordt onmiddellijk toegevoegd, rechts van de kolom waarop u hebt geklikt.
 - Als u de weergavevolgorde van een kolom wilt wijzigen, klikt u op de titelbalk van de kolom en sleept u deze.
 - Als u een kolom uit de weergave wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op de titelbalk van de kolom en klikt u op Verwijderen. U kunt ook de titelbalk van de kolom buiten het venster van Paper Catalog slepen om deze te verwijderen.

OPMERKING: Kenmerkkolommen die door een beheerder zijn verwijderd, worden niet in Paper Catalog of Papier/lade-koppeling weergegeven voor gebruikers die zijn aangesloten op de EX8002. Deze kolommen kunnen uitsluitend door een beheerder worden hersteld.

Mediumkenmerken opgeven voor Paper Catalog

In de volgende secties wordt beschreven hoe u mediumkenmerken voor ingangen in Paper Catalog kunt opgeven.

Profielen toewijzen

U kunt een kleurenitvoerprofiel koppelen aan een catalogusingang. Elk standaardkleurprofiel of aangepast kleurprofiel dat wordt beheerd door ColorWise Pro Tools is beschikbaar als mediumkenmerk.

EEN KLEURPROFIEL TOEWIJZEN AAN EEN CATALOGUSINGANG

1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.

2 Kies Bestand > Nieuw papier of klik op het pictogram Nieuw .

Of markeer een bestaande catalogusingang en klik op het pictogram Eigenschappen om de ingang te bewerken. 

3 Geef in het venster Nieuw medium (of Media bewerken) de gepaste profielopties op voor de catalogusingang:

- Kleurprofiel media: het standaardkleurprofiel dat wordt toegepast op de voor- en achterzijde van het medium. U kunt dit kenmerk opheffen door in Taakeigenschappen een ander kleurprofiel op te geven.
- Kleurprofiel voorzijde media: het standaardkleurprofiel dat alleen wordt toegepast op de voorzijde van het medium. U kunt dit kenmerk opheffen door in Taakeigenschappen een ander kleurprofiel op te geven.
- Kleurprofiel achterzijde media: het standaardkleurprofiel dat alleen wordt toegepast op de achterzijde van het medium. U kunt dit kenmerk opheffen door in Taakeigenschappen een ander kleurprofiel op te geven.

OPMERKING: Wanneer u een afzonderlijk profiel opgeeft voor Kleurprofiel voorzijde media of Kleurprofiel achterzijde media worden in de kolom Kleurprofiel media in het venster Paper Catalog de afzonderlijke profielen weergegeven in de notatie <kleurprofiel voorzijde>/<kleurprofiel achterzijde>. Mogelijk moet u de kolom Kleurprofiel media breder maken om de volledige inhoud weer te geven.

4 Klik op OK.

Aangepaste papierformaten opgeven

U kunt een aangepast papierformaat definiëren wanneer u een catalogusingang maakt of bewerkt.

EEN AANGEPAST PAPIERFORMAAT OPGEVEN VOOR EEN CATALOGUSINGANG

1 Kies Paper Catalog in het menu Server van Command WorkStation.

2 Kies Bestand > Nieuw papier of klik op het pictogram Nieuw .

Of markeer een bestaande catalogusingang en klik op het pictogram Eigenschappen  om de ingang te bewerken.

3 Klik in het venster Nieuw medium op het veld Papierformaat en voer de aangepaste waarden voor het papierformaat voor deze catalogusingang in.

Gebruik de notatie “m x n” voor het invoeren van aangepaste waarden voor het papierformaat, bijvoorbeeld “8 x 10”.

Als u geen eenheid opgeeft (zoals mm, in of pt), wordt de standaardeenheid gebruikt die is opgegeven in de voorkeursinstellingen van Paper Catalog.

Als u een andere eenheid opgeeft dan de standaardeenheid, wordt de waarde omgezet en weergegeven in de standaardeenheid.

Beschrijving van mediumkenmerken

In de volgende tabel worden de mediumkenmerken beschreven die u kunt opgeven voor catalogusingangen.

De namen van de kenmerken worden weergegeven in de kolomtitels van het hoofdvenster van Paper Catalog. Bij verplichte kenmerken is het veld al ingevuld. U kunt het veld van een verplicht kenmerk niet leeg laten.

Mediumkenmerk	Beschrijving
% gerecycled	Het percentage gerecycled materiaal van het medium.
Aangepaste kleurnaam	Aangepaste kleur van het gebruikte medium. Gebruik dit kenmerk als de door u gewenste kleur niet in het menu Kleurnaam voorkomt. Typ de naam van de aangepaste kleur in dit veld.
Aantal sets	Definieert het aantal stuks in een gegroepeerde mediaset. Voor bijvoorbeeld een set van vijf voorgesneden tabbladen is Aantal sets "5".
Amerikaans basisformaat	Type media (gemeten in inch), zoals gedefinieerd door Amerikaanse industriestandaarden.
Beeldzijden	Geeft op welke zijde(n) van het medium afdrukbeelden ondersteunt.
Beschrijving	Aanvullende beschrijvende informatie voor de catalogusingang, zoals fabrikant, model, onderdeelnummer en soort gebruikte medium. Typ de gewenste beschrijving in dit veld.
CIE Lab-kleur	De apparaatonaafhankelijke kleur van het medium. Geef de kleur op met CIE L*a*b*-waarden.
CIE-tint	Beschrijft hoe neutraal, niet-verzadigd of niet-chromatisch het medium is. Geef de tint van het medium op met waarden in het CIE XYZ-coördinatensysteem. De coördinaten (0, 0, 0) geven een perfect neutrale tint aan.
CIE-witheid	Beschrijft de totale hoeveelheid licht die wordt gereflecteerd door het medium, gemeten over het volledige zichtbare spectrum. Geef de hoeveelheid reflectie op met waarden in het CIE XYZ-coördinatensysteem. De coördinaten (100, 100, 100) geven perfecte witheid aan.
Coating achterzijde	Geeft het soort coating op dat vooraf aan de achterzijde van het mediumvel wordt aangebracht.
Coating voorzijde	Geeft het soort coating op dat vooraf aan de voorzijde van het mediumvel wordt aangebracht.

Mediumkenmerk	Beschrijving
Details van type	Aanvullende details die het type van het gebruikte medium beschrijven. Kies uit de volgende opties: Normaal Kies deze optie als voor de media geen speciale beschrijving is vereist. Karton Media die zijn gemaakt van karton. Doorlopend lang Ondoorschijnende media die bestaan uit ononderbroken aaneengesloten vellen langs de lange zijde, zoals gedefinieerd in Papierformaat. Doorlopend kort Ondoorschijnende media die bestaan uit ononderbroken aaneengesloten vellen langs de korte zijde, zoals gedefinieerd in Papierformaat. Envelop Media die u kunt gebruiken voor traditionele postdoeleinden. Dit kunnen gewone enveloppen zijn of enveloppen met doorschijnende adresvensters. Gewone envelop Enveloppen die niet zijn voorgedrukt en geen adresvensters hebben. Vensterenvelop Enveloppen met doorschijnende vensters voor adresseringsdoeleinden. Volledig gesneden tabs Media met een enkele lange tab die zich uitstrekt over de volledige lengte van het vel. Etiketten Klevende etiketten, zoals een stickervel. Briefhoofd Losse vellen van ondoorschijnend medium die een voorgedrukt briefhoofd bevatten. Meerdelig formulier Media die zijn ontworpen voor gebruik als een formulier met meerdere lagen. Afzonderlijke lagen van het formulier worden van elkaar losgemaakt en kunnen uit verschillende papierladen worden gehaald. Fotopapier Losse vellen van ondoorschijnend medium voor afbeeldingen van fotokwaliteit. Voorgesneden tabs Media met twee of meer tabs die zich uitstrekken langs een rand van het vel. Postpapier Losse vellen van ondoorschijnend medium. Standaardpapier valt onder deze categorie. Tabbladen Media met een of meer tabbladen. Dit kunnen volledig gesneden tabs of voorgesneden tabs zijn.
Dikte	Dikte van het gebruikte medium, gemeten in micrometer.

Mediumkenmerk	Beschrijving
Gewicht (g/m²)	Gewicht van het gebruikte medium, gemeten in gram per vierkante meter (g/m²). De basisgewichten van de meeste Noord-Amerikaanse papiersoorten worden uitgedrukt in Engelse ponden (lb.). Vermenigvuldig het basisgewicht met de betreffende conversiefactor voor de papiersoort om het gewicht om te zetten naar g/m²: • Voor Bond-papier, Ledger-papier, manifold, cellofaan, stencilpapier of veiligheidspapier vermenigvuldigt u met 3,76. • Voor vloeipapier vermenigvuldigt u met 3,08. • Voor omslagpapier vermenigvuldigt u met 2,70. • Voor blanco papier vermenigvuldigt u met 2,28. • Voor druk-bristolpapier of trouwbrief-bristolpapier vermenigvuldigt u met 2,19. • Voor index-bristolpapier vermenigvuldigt u met 1,81. • Voor kaartpapier of krantenpapier vermenigvuldigt u met 1,63. • Voor niet-gecoat boek, gecoat boek, tekstboek of etiketten vermenigvuldigt u met 1,48. Het metrische gewicht van bijvoorbeeld Bond-papier van 50 lb. berekent u als volgt: Basisgewicht x conversiefactor = 50 x 3,76 = 188 g/m²
Glanswaarde achterzijde	Het percentage licht dat wordt gereflecteerd door de achterzijde van het medium wanneer dit wordt bekeken onder een lichtbron met een invalshoek van 75 graden. Een hoger reflectiepercentage betekent een hogere glanswaarde.
Glanswaarde voorzijde	Het percentage licht dat wordt gereflecteerd door de voorzijde van het medium wanneer dit wordt bekeken onder een lichtbron met een invalshoek van 75 graden. Een hoger reflectiepercentage betekent een hogere glanswaarde.
Helderheid	Lichtreflectiecoëfficiënt van het gebruikte medium. Voer een waarde in van 0% (lage reflectiecoëfficiënt) tot 100% (hoge reflectiecoëfficiënt).
Invoerrichting	Geeft op hoe het mediumvel door de printer wordt gevoerd. Kies tussen Lange kant en Korte kant.
Kleurnaam	Kleur van het gebruikte medium. Kies een kleuroptie met “Doorzichtig” om een doorschijnend medium aan te geven.
Kleurprofiel achterzijde media	Raadpleeg “Profielen toewijzen” op pagina 58.
Kleurprofiel media	Raadpleeg “Profielen toewijzen” op pagina 58.
Kleurprofiel voorzijde media	Raadpleeg “Profielen toewijzen” op pagina 58.

Mediumkenmerk	Beschrijving
Kwaliteit	De kwaliteit van het oppervlak van het medium, uitgedrukt als kwaliteitsniveau van 1 tot en met 5. Houd de volgende richtlijnen aan: 1 Glanzend gecoat papier 2 Mat gecoat papier 3 Glanzend gecoat rotatiedrukpapier 4 Niet-gecoat wit papier 5 Niet-gecoat geelachtig papier
Media-eenheid	De fysieke indeling van het medium dat door de printer wordt gevoerd. Kies uit de volgende opties: Vel Losse vellen. Rol Ononderbroken aaneengesloten medium dat om een spoel is gewonden. Doorlopend Ononderbroken aaneengesloten medium dat is gevouwen, zoals bij een waaierindeling.
Naam	Beschrijvende naam voor de catalogusgang, zoals "Speciaal_A4". Typ de gewenste naam in dit veld.
Opaciteit	De mate van doorzichtigheid van het medium. Kies uit de volgende opties: Ondoorschijnend Het medium is ondoorschijnend. Als het medium aan beide zijden wordt bedrukt, schijnt het beeld van de andere zijde onder normale verlichtingsomstandigheden niet door. Doorschijnend Het medium is gedeeltelijk doorzichtig, onder bepaalde verlichtingsomstandigheden zoals verlichting aan de achterzijde. Transparant Het medium is volledig doorzichtig, onder alle verlichtingsomstandigheden.
Opaciteitsniveau	Het percentage opaciteit voor het medium. 0% staat voor volledige doorzichtigheid en 100% staat voor volledige ondoorzichtigheid.
Papierformaat	Breedte- en hoogteafmetingen van het gebruikte medium. Raadpleeg Afdrukken voor meer informatie over specifieke papierformaatopties. Raadpleeg " Aangepaste papierformaten opgeven " op pagina 59 voor meer informatie over het instellen van een aangepast papierformaat.
Perforatietype	Patroon van perforaties (indien aanwezig) voor het gebruikte medium.
Product-ID	Onderdeelnummer, itemcode, artikelnummer of andere ID voor het gebruikte medium, zoals gedefinieerd door een managementinformatiesysteem (MIS). Voer de gewenste product-ID in dit veld in.

Mediumkenmerk	Beschrijving
Textuur	De textuur van het oppervlak van het gebruikte medium. Kies uit de volgende opties of typ een aangepaste beschrijving:
	Antiek Oppervlak dat grover is dan velijn.
	Gekalanderd Extra glad of glanzend niet-gecoat papier.
	Gerimpeld Oppervlak met een grove, rimpelige, onregelmatige afwerking.
	Gesatineerd Machinale afwerking zonder glans of schittering.
	Halfmat Oppervlak met een textuur die lijkt op een eierschaal.
	Reliëf linnen Oppervlak dat lijkt op grof geweven stof, met een duidelijk reliëf.
	Engels Oppervlak dat gladder is dan Machinaal afgewerkt maar grover dan Extra gekalanderd.
	Vilt Afwerking door een speciaal merkvlit.
	Geschept Oppervlak met een patroon van verticale en horizontale lijnen.
	Licht gerimpeld Oppervlak met een grove, rimpelige, onregelmatige afwerking, met minder duidelijke rimpels dan bij Gerimpeld.
	Linnen Oppervlak met de textuur van grof geweven stof.
	Glanzend Glimmend oppervlak.
	Machinaal afgewerkt Extra glad of glanzend niet-gecoat papier, grover dan Engels.
	Mat Matte afwerking zonder glans of schittering.
	Gespikkeld Afwerking met verschillende strepen of vlekken.
	Perkament Afwerking die lijkt op perkament.
	Zijdeglanzend Gladde, matte afwerking die lijkt op satijn.
	Halfvelijn Enigszins grove afwerking, gladder dan Velijn.
	Zijden Gladde, matte afwerking die lijkt op zijde.
	Glad Oppervlak met een gladde afwerking.
	Gestippeld Fijne, korrelige afwerking.
	Suède Gladde, matte afwerking die lijkt op suède.
	Extra gekalanderd Gladst, meest glanzend niet-gecoat papier.
	Extra glad Zeer vlakke en effen afwerking. Gladder dan Ultraglad.
	Traditioneel geschept Oppervlak met een zwaarder patroon van verticale en horizontale lijnen dan Geschept.
	Ultraglad Zeer vlakke en effen afwerking, maar niet zo glad als Extra glad.
	Niet-gekalanderd Grove, niet-glanzende en niet-gecoate afwerking.
	Velijn Enigszins grove en matte afwerking.
	Fluweel Gladde, matte afwerking die lijkt op fluweel.
	Gesatineerd velijn Zachte, gladde afwerking.

Mediumkenmerk	Beschrijving
Type	Type van het gebruikte medium. Kies uit de volgende opties: Papier Standaardpapier op vezelbasis. Transparant Doorzichtig medium dat is ontworpen om met projectie weer te geven.
Vezelrichting	Richting van de papervezel van het gebruikte medium. Kies uit de volgende opties: Kort Vezel loopt evenwijdig aan de korte zijde van het medium, zoals gedefinieerd in Papierformaat. Lang Vezel loopt evenwijdig aan de lange zijde van het medium, zoals gedefinieerd in Papierformaat.
Voorgedrukt	Geeft aan of het medium voorgedrukte inhoud bevat. Kies uit de volgende opties: Uit Het medium is niet voorgedrukt. Aan Het medium bevat voorgedrukte inhoud (bijvoorbeeld briefpapier met een voorgedrukt briefhoofd).

Papier/lade-koppeling gebruiken

Met Papier/lade-koppeling kunt u een ingang van Paper Catalog koppelen aan een bepaalde papierlade op de digitale pers. Deze functie zorgt ervoor dat de digitale pers de juiste media invoert voor een taak die een bepaalde ingang van Paper Catalog gebruikt.

Catalogusingangen koppelen aan laden

Nadat u media in de digitale pers hebt geladen, kunt u met Papier/lade-koppeling de locatie van de lade bepalen voor deze media. Eerst moet u de media definiëren als een ingang van Paper Catalog, zoals beschreven in [“Ingangen van Paper Catalog beheren”](#) op pagina 53.

EEN CATALOGUSINGANG KOPPELEN AAN EEN LADE

1 Kies in het hoofdvenster van Command WorkStation Server > Papier/lade-koppeling.

OPMERKING: Als u bent aangemeld als beheerder, kunt u ook naar Server > Paper Catalog > Extra > Papier/lade-koppeling gaan.

Alle geïnstalleerde laden worden weergegeven in het hoofdvenster van Papier/lade-koppeling.

Plaats de cursor op een lade om de details van de koppeling weer te geven. Een niet-gekoppelde lade wordt aangeduid met “Niet toegewezen”. Een gekoppelde lade geeft een overzicht van de gekoppelde catalogusingang weer.

2 Klik op een lade in de lijst links.

Alle beschikbare catalogusingangen worden weergegeven voor de betreffende lade. Als de lade geen gegevens van de Paper Catalog herkent, worden alle catalogusingangen weergegeven.

3 Selecteer een catalogusingang.

4 Klik op OK.

De mediastatus in laden controleren

Als de digitale pers de hoeveelheid resterende media in elke lade kan rapporteren, kunt u de mediastatus controleren vanuit het venster Papier/lade-koppeling.

DE MEDIASTATUS IN EEN LADE CONTROLEREN

- 1 Kies in het hoofdvenster van Command WorkStation Server > Papier/lade-koppeling.

Elke lade geeft de hoeveelheid resterende media weer, uitgedrukt in een percentage.

- 2 Klik op Annuleren om het venster te sluiten zonder wijzigingen aan te brengen in Papier/lade-koppeling.

PRODUCTIEFUNCTIES

De EX8002 heeft extra productiefuncties voor de operators van de EX8002 (of gebruikers met operator- of beheerdersrechten) om de workflow voor afdruktaken op de EX8002 te controleren en te beheren. Alle functies zijn toegankelijk vanuit Command WorkStation, Windows Edition. Afdrukken plannen en Preflight zijn ook beschikbaar vanuit Command WorkStation, Macintosh Edition. De volgende functies zijn beschikbaar:

- Compose
- Preflight (ook toegankelijk vanuit Command WorkStation, Macintosh Edition)
- Volgende verwerken/Volgende afdrukken
- Taken opnieuw ordenen
- Onderbreken bij verkeerde combinatie
- Direct afdrukken
- Afdrukken plannen (ook toegankelijk vanuit Command WorkStation, Macintosh Edition)
- Quick Doc Merge

De productiefuncties installeren

De extra productiefuncties worden met Command WorkStation geïnstalleerd.

Raadpleeg [pagina 17](#) voor informatie over het installeren van Command WorkStation, Windows Edition. Raadpleeg “[Configureren van de verbinding met de EX8002](#)” op pagina 17 voor informatie over het configureren van Command WorkStation.

Raadpleeg [pagina 39](#) voor informatie over het installeren van Command WorkStation, Macintosh Edition. Raadpleeg “[Configureren van de verbinding met de EX8002](#)” op pagina 40 voor informatie over het configureren van Command WorkStation.



Raadpleeg de Help van Command WorkStation voor volledige instructies over het gebruik van de standaardfuncties van Command WorkStation. Raadpleeg [pagina 20](#) voor instructies voor het openen van de Help van Command WorkStation, Windows Edition en [pagina 43](#) voor instructies voor het openen van de Help van Command WorkStation, Macintosh Edition.

De productiefuncties gebruiken

Hierna wordt beschreven hoe u toegang krijgt tot de aanvullende productiefuncties van de EX8002 en hoe u deze kunt gebruiken.

Compose

Met de toepassing Compose kunt u de subhoofdstukken voor een taak definiëren, paginabereiken afdrukken op verschillende soorten media, lege media tussen pagina's toevoegen en tabbladen met tekst invoegen. U kunt ook voorbeelden van taken bekijken in de vorm van miniatures of op volledige schermgrootte en documenten bewerken met Acrobat en PitStop.

Op elke computer die Compose gebruikt moet een speciale dongle worden geïnstalleerd. Raadpleeg de documentatie bij het Compose-pakket voor meer informatie over de dongle en zijn installatie.

Om Compose te gebruiken, moet u bovendien Acrobat en PitStop op de clientcomputer installeren. Bij het Compose-pakket worden installatieprogramma's voor Acrobat en PitStop geleverd. Raadpleeg het document bij het Compose-pakket of "[Adobe Acrobat en Enfocus PitStop installeren](#)" op pagina 36 voor meer informatie over de installatie van Acrobat en PitStop.



Raadpleeg de Help van Compose voor volledige instructies over het gebruik van Compose.

COMPOSE EN DE HELP VAN COMPOSE OPENEN

- 1 **Selecteer een taak met de status In wachtrij/Geblokkeerd in het venster Actieve taken en kies Compose in het menu Acties of klik met de rechtermuisknop op de taak en kies Compose in het menu dat wordt weergegeven.**
- 2 **Kies Help in het menu Help.**



Als u over de functie Compose beschikt, raden wij u aan deze te gebruiken in plaats van Gemengde media.

Preflight

De Preflight-functie voert een eenvoudige controle uit op de meest voorkomende foutgebieden. Deze controle zorgt ervoor dat de taak met succes en met de verwachte kwaliteit wordt afgedrukt op het gekozen afdrukapparaat.

OPMERKING: Deze functie is beschikbaar vanuit Command WorkStation op zowel Windows-als Mac OS X-computers.

PREFLIGHT-CONTROLE UITVOEREN VOOR EEN TAAK

- 1 Selecteer een taak met de status **In wachtrij/Geblokkeerd** in het venster **Actieve taken** en kies **Acties > Preflight**.
- 2 Stel een kennisgevingsniveau in voor elke fout of gebruik de standaard Voorkeuze.
Raadpleeg [“Preflight-controles instellen”](#) op pagina 70 en [“Kennisgevingsniveaus instellen”](#) op pagina 70 voor meer informatie.
- 3 Klik op **Opslaan** om de instellingen op te slaan als een nieuwe voorkeuze als u deze later opnieuw wilt gebruiken.
- 4 Klik op **Preflight** om de Preflight-controle uit te voeren.
- 5 Klik op **Opslaan** om het rapport op te slaan als PDF-bestand.
- 6 Klik op **Rapport afdrukken** om het rapport af te drukken.
- 7 Klik op **Preflight** om de Preflight-controle te herhalen.
- 8 Klik op **Sluiten** om Preflight af te sluiten.

Ondersteunde bestandsindelingen voor Preflight

De volgende bestandsindelingen worden ondersteund voor Preflight:

- PostScript
- Adobe Acrobat PDF
- EPS
- PPML
- VPS
- VIPP

OPMERKING: TIFF wordt *niet* ondersteund voor Preflight-controles.

Preflight-controles instellen

U kunt de volgende Preflight-controles instellen:

- **Lettertypen:** wanneer deze ontbreken en wanneer deze worden vervangen
- **Steunkleuren:** wanneer deze ontbreken
- **Afbeeldingen met lage resolutie:** wanneer de resolutie van een afbeelding lager is dan de opgegeven dpi
- **VDP-hulpbronnen:** wanneer geen bronnen worden gevonden

U kunt een Preflight-controle instellen voor afzonderlijke VDP-bronnen.

- **Haarlijnen:** wanneer de lijnbreedte lager is dan de opgegeven puntgrootte
- **Overdruk:** wanneer overdruk wordt gevonden
- **PostScript:** wanneer een PostScript-fout wordt gevonden
- **Preflight beëindigen bij eerste fout:** wanneer een fout wordt gevonden

Kennisgevingsniveaus instellen

Voor elke Preflight-categorie kunt u een kennisgevingsniveau opgeven:

- **Kritiek:** markeert fouten met het pictogram Kritiek .
- **Waarschuwing:** markeert fouten met het pictogram Waarschuwing .
- **Bericht:** markeert fouten met het pictogram Informatie  en geeft informatie.
- **Negeren:** slaat de controle van de desbetreffende categorie over.

Een categorie zonder fouten wordt gemarkeerd met het pictogram In orde .

Taken opnieuw ordenen

De EX8002 verwerkt batches van geselecteerde taken en drukt deze af in de volgorde die wordt bepaald door de positie van de taak in de wachtrij. Met de functie Taken opnieuw ordenen kunt u de prioriteit bij het verwerken en afdrukken van taken sturen door de volgorde in de takenwachtrij te wijzigen. Wanneer u taken naar voren verplaatst in de wachtrij, krijgen deze taken een hogere prioriteit dan de overige taken op de EX8002.

Zo kunt u bijvoorbeeld de volgorde in de wachtrij wijzigen om taken met vergelijkbare afdrukopties, zoals media- of ladeselecties, te groeperen. Als u de taken selecteert en de opdracht Afdrukken toepast, worden batches van taken met vergelijkbare opties samen afgedrukt.

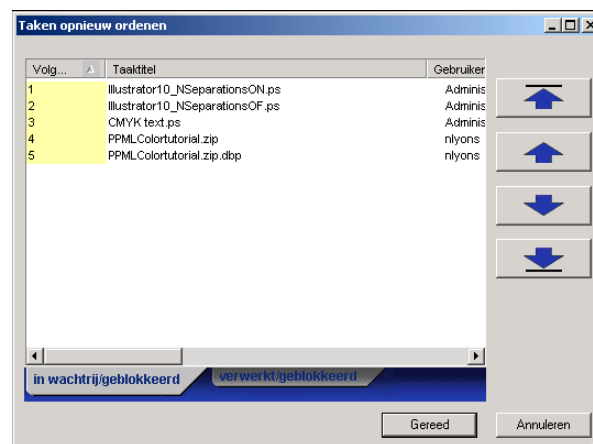


U kunt alleen taken opnieuw ordenen als u zich als beheerder hebt aangemeld bij de EX8002.

TAKEN OPNIEUW ORDENEN

1 Kies Taken opnieuw ordenen in het menu Server.

Het dialoogvenster Taken opnieuw ordenen wordt weergegeven.



2 Klik op het tabblad voor het type taak dat u opnieuw wilt ordenen.

De EX8002 ondersteunt het opnieuw ordenen van taken met de status In wachtrij/ Geblokkeerd, taken met de status Verwerkt/ Geblokkeerd en taken die wachten op verwerking.

3 Selecteer de taak of taken die u opnieuw wilt ordenen.

Houd Ctrl ingedrukt en klik om meerdere taken te selecteren. Houd Shift ingedrukt en klik om een reeks taken te selecteren.

4 Orden de geselecteerde taak of taken opnieuw.

U kunt de prioriteit van de taak verhogen of verlagen door op de knop Omhoog of Omlaag te klikken. U kunt de taak of taken de hoogste of laagste prioriteit geven door op de knop Bovenaan of Onderaan te klikken.

Taken boven aan de lijst hebben een hogere prioriteit dan taken onder aan de lijst.

5 Nadat u de volgorde hebt gedefinieerd, klikt u op Gereed.

Verkeerde combinatie in taak

Wanneer Verkeerde combinatie in taak is ingeschakeld, detecteert de EX8002 of een taak kan worden afgedrukt op basis van de media die beschikbaar zijn op de digitale pers. Als het medium niet beschikbaar is, wordt de taak verwijderd uit de lijst van momenteel afgedrukte taken, zodat verder kan worden gegaan met het afdrukken van de overige taken.

Verkeerde combinatie in taak is ingeschakeld in Serverinstellingen. Raadpleeg [Configuratie en instellingen](#) voor meer informatie.

In de instellingen kan de beheerder Verkeerde combinatie in taak als volgt instellen:

- Een taak met een verkeerde combinatie annuleren, zodat de taak wordt verplaatst naar de wachtrij Afgedrukt met een fout die beschrijft welk medium moet worden geplaatst.
- Een taak met een verkeerde combinatie onderbreken, zodat de taak de status onderbroken krijgt met een fout die beschrijft welk medium moet worden geplaatst.
- Een time-out instellen die bepaalt hoe lang de taak wacht op het plaatsen van het juiste medium.

Direct afdrukken

Met de functie Versneld afdrukken kunt u een taak onmiddellijk afdrukken en krijgt de taak voorrang boven andere taken in de afdrukwachtrij. Om een taak versneld af te drukken, moet u de taak eerst in de blokkeringswachtrij plaatsen en vervolgens Versneld afdrukken selecteren in het menu Acties.

De volgende beperkingen zijn van toepassing:

- U kunt geen afdruktaak met slechts één set onderbreken. Bij het afdrukken van variabele gegevens of andere taken die worden gescheiden op basis van records, kunt u de taak onderbreken tussen de records.
- U kunt geen taak onderbreken die zich in het verwerkingsproces bevindt.
- U kunt geen andere versnelde afdruktaak onderbreken.

Afdrukken plannen

Met de functie Afdrukken plannen kunt u een specifieke datum en tijd instellen voor het afdrukken van een taak. Deze functie is toegankelijk vanuit Command WorkStation op zowel Windows- als Mac OS X-computers.

U kunt instellingen voor het plannen van het afdrukken van een taak toewijzen vanuit de volgende gebieden:

- Printerstuurprogramma, alleen op een Windows-computer (raadpleeg [Afdrukken](#))
- Het venster Taakeigenschappen in Command WorkStation
- Het venster Actieve taken in Command WorkStation

Command WorkStation biedt u tevens de mogelijkheid te zoeken naar taken die zijn gepland voor afdrukken.

In de onderstaande procedures wordt beschreven hoe u Afdrukken plannen opent vanuit Command WorkStation, Windows Edition en Command WorkStation, Macintosh Edition.

EEN TAAK PLANNEN VOOR AFDrukKEN VANUIT HET VENSTER ACTIEVE TAKEN

- 1 Selecteer een taak in het venster Actieve taken en kies Afdrukken plannen in het menu Acties.
- 2 Geef in het dialoogvenster dat wordt weergegeven de datum en tijd op waarop u de taak wilt afdrukken en klik vervolgens op OK.

EEN TAAK PLANNEN VOOR AFDrukKEN VANUIT HET VENSTER TAAKEIGENSCHAPPEN

- 1 Selecteer een taak in het venster Actieve taken en kies Eigenschappen in het menu Acties.
- 2 Klik op het pictogram Taakinfo en schuif naar Bestemming.
- 3 Selecteer Afdrukken plannen, geef de datum en tijd op waarop u de taak wilt afdrukken en klik vervolgens op OK.



OPMERKING: Geef de geplande datum en tijd weer door een informatiekolom over het geplande afdrukken toe te voegen in het venster Actieve taken. Raadpleeg de Help van Command WorkStation voor informatie over het toevoegen van kolommen met informatie.

TAKEN VAN AFDRUKKEN PLANNEN ZOEKEN

- 1 Kies Zoeken in het menu Bewerken.
- 2 Selecteer Actieve taken.
- 3 Klik op het tabblad Geavanceerd.
- 4 Blader naar beneden en selecteer Afdrukken plannen.
- 5 Klik op Zoeken.
- 6 Klik op Venster afdrukken om de resultaten van uw zoekopdracht af te drukken.
- 7 Als u de resultaten van uw zoekopdracht wilt opslaan, klikt u op Venster exporteren, geeft u een bestandsnaam en een bestemming op en klikt u vervolgens op Opslaan.
- 8 Sluit het dialoogvenster Zoekresultaten.

OPMERKING: U kunt geplande taken ook zoeken door de opdracht Geplande taken zoeken te kiezen in het menu Bewerken in Command WorkStation, Windows Edition.

GEPLANDE TAKEN IN WINDOWS ZOEKEN

- 1 Kies Geplande taken zoeken in het menu Bewerken.
De zoekresultaten worden weergegeven in een venster.
- 2 Klik op Venster afdrukken om de resultaten van uw zoekopdracht af te drukken.
- 3 Als u de resultaten van uw zoekopdracht wilt opslaan, klikt u op Venster exporteren, geeft u een bestandsnaam en een bestemming op en klikt u vervolgens op Opslaan.
- 4 Sluit het dialoogvenster Zoekresultaten.

Volgende afdrukken

De functie Volgende afdrukken verplaatst de geselecteerde taak onmiddellijk naar de afdrukwachtrij. Als op dat moment een andere taak wordt afgedrukt, wordt de geselecteerde taak voor Volgende afdrukken onmiddellijk daarna afgedrukt.

Volgende verwerken

De functie Volgende verwerken verplaatst de geselecteerde taak onmiddellijk naar de verwerkingswachtrij. Als op dat moment een andere taak wordt verwerkt, wordt de geselecteerde taak voor Volgende verwerken onmiddellijk daarna verwerkt.

Quick Doc Merge

De functie Quick Doc Merge stelt u in staat meerdere bestanden of taken samen te voegen, zodat deze als één taak kunnen worden afgedrukt op de EX8002.

De documenten moeten de indeling PostScript of PDF hebben om te kunnen worden samengevoegd tot één taak in Quick Doc Merge. Wanneer documenten worden samengevoegd tot één taak op de EX8002, krijgt de taak de indeling VDP.



OPMERKING: Wanneer documenten worden samengevoegd tot een Quick Doc Merge-taak, worden alle instellingen voor Taakeigenschappen voor de afzonderlijke documenten overschreven en teruggezet op de standaardinstellingen van de EX8002. U moet Taakeigenschappen instellen nadat u de afzonderlijke documenten hebt gecombineerd tot één Quick Doc Merge-taak.

QUICK DOC MERGE GEBRUIKEN

- 1 U kunt Quick Doc Merge openen door met de rechtermuisknop te klikken op een taak in het venster **Actieve taken** of Quick Doc Merge te kiezen in het menu **Acties**.

De geselecteerde taak wordt weergegeven.

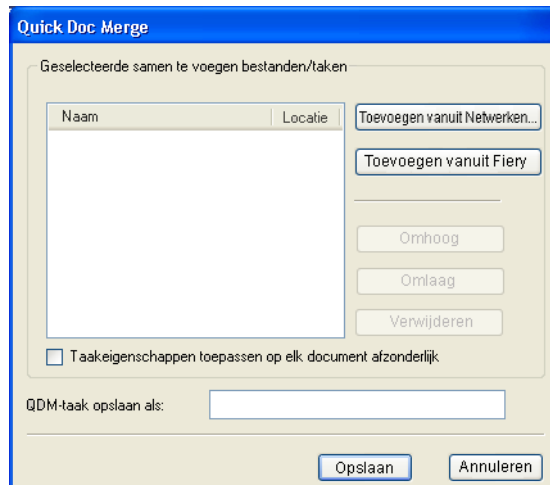
Naam	Locatie
Arithmetic10Pg.pdf	Fiery

☐ Taakeigenschappen toepassen op elk document afzonderlijk

QDM-taak opslaan als:

U kunt ook Bestand > Importeren > Quick Doc Merge importeren kiezen.

Er worden geen geselecteerde taken weergegeven.



- 2 Klik op Toevoegen vanuit Netwerken om te bladeren naar de te importeren PostScript- of PDF-bestanden en deze te selecteren.

Klik op Toevoegen vanuit Fiery om een lijst weer te geven van alle PostScript- en PDF-bestanden in de blokkeringswachtrij op de EX8002.

- 3 Wanneer de taken die u hebt geselecteerd worden weergegeven, klikt u op Omhoog of Omlaag om de volgorde waarin deze worden afgedrukt te wijzigen. Klik op Verwijderen om een taak te verwijderen.
- 4 Kies of "Taakeigenschappen toepassen op elk document afzonderlijk" moet worden geselecteerd.

Deze optie is van toepassing op de taakeigenschappen die u instelt na het maken en opslaan van de Quick Doc Merge-taak. Raadpleeg "[Taakeigenschappen toepassen op Quick Doc Merge-taken](#)" op pagina 77 voor meer informatie.

- 5 Typ een naam voor het samengevoegde document in het veld "QDM-taak opslaan als".
- 6 Klik op Opslaan.

De taak wordt gemaakt en weergegeven in het venster Actieve taken.

- 7 Geef taakeigenschappen op voor de nieuwe Quick Doc Merge-taak.

Taakeigenschappen toepassen op Quick Doc Merge-taken

Wanneer een Quick Doc Merge-taak wordt gemaakt, worden alle vorige taakeigenschappen die zijn ingesteld voor de afzonderlijke documenten teruggezet op de standaardinstellingen van de EX8002. Na het maken en opslaan van de Quick Doc Merge-taak moet u taakeigenschappen opgeven voor de taak. De optie “Taakeigenschappen toepassen op elk document afzonderlijk” is van toepassing op deze taakeigenschappen.

Als u “Taakeigenschappen toepassen op elk document afzonderlijk” selecteert, worden de taakeigenschappen afzonderlijk toegepast op elk document dat is samengevoegd tot de Quick Doc Merge-taak. Als u de optie uitschakelt, worden de taakeigenschappen toegepast op de Quick Doc Merge-taak als één enkele taak. De toegepaste instellingen (afhankelijk van het wel of niet selecteren van deze optie), worden beschreven in de onderstaande tabel:

Optie “Taakeigenschappen toepassen op elk document afzonderlijk”		
	Geselecteerd	Niet geselecteerd
Afwerkingskenmerken	Afzonderlijk toegepast op elk document	Toegepast op de samengevoegde taak als één taak
Dubbelzijdig	De eerste pagina van elk document wordt afgedrukt op de voorzijde van het vel	Dubbelzijdig afdrukken wordt continu uitgevoerd in de samengevoegde taak
Instellingen gemengde media	Afzonderlijk toegepast op elk document in de samengevoegde taak	Toegepast op de samengevoegde taak als één taak
Inslag	Elk document wordt behandeld als een afzonderlijke record van een VDP-taak	Het samengevoegde document wordt behandeld als één record van een VDP-taak



OPMERKING: Wanneer een Quick Doc Merge-taak wordt ingeslagen, stelt Impose het paginaformaat voor de volledige taak in op basis van de eerste pagina van de Quick Doc Merge-taak. Als de Quick Doc Merge-taak gemengde paginaformaten bevat, worden de pagina's met een ander formaat dan de eerste pagina ingeslagen alsof deze hetzelfde formaat hadden als de eerste pagina (indien nodig wordt het beeld afgekapt).

HOT FOLDERS

Met het hulpprogramma Hot Folders kunt u veelgebruikte afdrুকopties opslaan en opnieuw gebruiken wanneer u PostScript- en PDF-bestanden afdrukt op de EX8002. Met Hot Folders kunt u het volgende doen:

- Speciale mappen (Hot Folders) maken waarmee specifieke afdrুকinstellingen en afdrুকwachtrijen worden toegewezen aan taken.
- Taken afdrucken op de EX8002 door deze naar hot folders op het bureaublad van uw computer te slepen.
- De status controleren van taken die naar Hot Folders zijn verzonden.

Hot Folders installeren

Het installatieprogramma voor Hot Folders bevindt zich op de dvd met gebruikersdocumentatie.



Voordat u het hulpprogramma gaat installeren, controleert u eerst of u de inleidende procedures hebt uitgevoerd die worden beschreven op [pagina 10](#).

Raadpleeg “[Gebruikerssoftware installeren op een Windows-computer](#)” op pagina 12 voor de installatie van Hot Folders op een Windows-computer. Raadpleeg “[Gebruikerssoftware installeren op een Mac OS-computer](#)” op pagina 14 voor de installatie van Hot Folders op een Mac OS-computer.

Hot Folders gebruiken

Volledige instructies met betrekking tot het gebruik van de standaardfuncties van Hot Folders kunt u vinden in de Help van Hot Folders.



Als Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition op de EX8002 is geïnstalleerd en ingeschakeld, kunt u aanvullende bestandsindelingsfilters gebruiken in combinatie met Hot Folders. Raadpleeg *Fiery Graphic Arts Package* voor meer informatie over het gebruik van deze bestandsindelingsfilters.

DE HELP VAN HOT FOLDERS OPENEN

- 1 Start Hot Folders.
- 2 Kies Help > EFI Hot Folders Help.



Extra functies

In de volgende sectie wordt beschreven hoe u extra functies van Hot Folders kunt gebruiken die niet worden behandeld in de Help van Hot Folders.

Documentinstelling handhaven

Als u taakinstellingen definieert voor een nieuwe Hot Folder en het venster Taakeigenschappen opent, wordt de standaardwaarde voor veel instellingen weergegeven als Documentinstelling handhaven. Met deze instelling kunt u de taakeigenschappen bewaren die u hebt ingesteld bij het maken van de oorspronkelijke taak in de toepassing.

Over Hot Folders-filters

Met Hot Folders-filters kunt u bepaalde bestanden converteren naar PostScript of PDF, of voor bestanden een Preflight-controle op conformiteit uitvoeren. De bestandsconversie en de Preflight-controle vinden plaats op uw computer in Hot Folders, waar de EX8002-hulpmiddelen worden opgeslagen. U kunt bestanden direct afdrukken via de Hot Folders-filters zonder het programma te starten waarin deze zijn gemaakt.

De filter PDF naar PS gebruiken

De filter PDF naar PS is standaard. De filter PDF naar PS accepteert PDF-bestanden (versies 1.2 tot en met 1.7) en voert PostScript-bestanden uit.

OPMERKING: De filter converteert PDF v1.2-bestanden naar PDF v1.7-bestanden en vervolgens naar PostScript Level 3-bestanden, voordat deze naar de EX8002 worden verstuurd.

OPMERKING: Deze filter wordt niet ondersteund op Mac OS X.

Microsoft Office-filters voor Hot Folders

Met de functie Microsoft Office-filters voor Hot Folders kunt u bepaalde MS Office-bestandsindelingen converteren naar PostScript. De bestandsconversie vindt plaats op uw computer in Hot Folders, waar de EX8002-hulpmiddelen worden opgeslagen. U kunt bestanden direct afdrukken via de Hot Folders-filters zonder het programma te starten waarin die zijn gemaakt.

OPMERKING: Deze filters worden niet ondersteund in Mac OS X.

De Microsoft Office-filters hebben geen opties die u kunt configureren. U moet echter wel de volgende versies van elke toepassing hebben en Acrobat Distiller moet zijn geïnstalleerd om de bestanden naar PostScript-bestanden te kunnen converteren.

- Microsoft Excel 2000 of hoger
- Microsoft Publisher 2002 of hoger
- Microsoft PowerPoint 2000 of hoger
- Microsoft Word 2000 of hoger

Filterinstellingen opgeven voor een Hot Folder

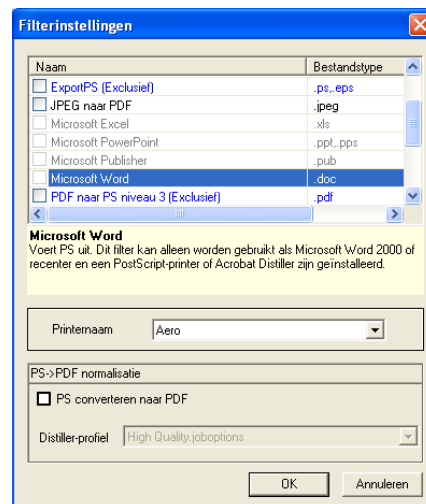
Eerst geeft u de filterinstellingen en opties voor uw Hot Folder op; vervolgens sleept u de gewenste bestandsindelingen naar uw Hot Folder en zet u deze daar neer om de conversie te starten.

Open het dialoogvenster Filterinstellingen onder het dialoogvenster Mapeigenschappen.

EEN FILTERINSTELLING SELECTEREN

- 1 Selecteer in het Hot Folders Configuratiescherm de Hot Folder en klik op **Eigenschappen**.
- 2 Selecteer **Filterinstellingen** en klik op **Definiëren**.

Het dialoogvenster Filterinstellingen wordt geopend. Hier kunt u de filter selecteren.



Voor Windows hebben de filters een kleurcode. Exclusieve filters zijn blauw en niet-exclusieve filters zijn zwart.

Als u een exclusieve filter selecteert, kunt u geen andere filter selecteren. Microsoft Office-filters zijn niet-exclusieve filters. U kunt er dus zoveel selecteren als u wilt.

- 3 U kunt alle PostScript-bestanden automatisch converteren naar PDF door **PS converteren naar PDF** in te schakelen en een taakoptie te selecteren in de keuzelijst **Distiller-profiel** in het deelvenster **PS->PDF normalisatie**.
- 4 Klik op **OK**.

VDP RESOURCE MANAGER

Met VDP Resource Manager kunt u het volgende doen:

- Zoeken naar globale objecten die worden gebruikt bij het afdrukken van variabele gegevens.
- Globale objecten verwijderen die worden gebruikt bij het afdrukken van variabele gegevens.

VDP Resource Manager installeren

Als u VDP Resource Manager wilt installeren en gebruiken, moet u over een Windows- of Mac OS-computer beschikken die u kunt verbinden met de EX8002. Raadpleeg [Welkom](#) voor een gedetailleerd overzicht van de systeemvereisten.

Het installatieprogramma voor VDP Resource Manager is te vinden op de dvd met gebruikersdocumentatie.



Voordat u het hulpprogramma gaat installeren, controleert u eerst of u de inleidende procedures hebt uitgevoerd die worden beschreven op “[Installatie voorbereiden op Windows-computers](#)” op pagina 10 en “[Installatie voorbereiden op Mac OS X-computers](#)” op pagina 11.

Raadpleeg “[Gebruikerssoftware installeren op een Windows-computer](#)” op pagina 12 voor de installatie van VDP Resource Manager op een Windows-computer. Raadpleeg “[Gebruikerssoftware installeren op een Mac OS-computer](#)” op pagina 14 voor de installatie van VDP Resource Manager op een Mac OS-computer.

De verbinding met de EX8002 configureren

De eerste keer dat u VDP Resource Manager start, moet u de verbinding met de EX8002 configureren.

OPMERKING: De Windows- en Mac OS-versies van VDP Resource Manager lijken sterk op elkaar. De volgende illustraties tonen de Windows-versie.

VOORDAT U BEGINT

- Maak een afdruk van de configuratiepagina van de EX8002.

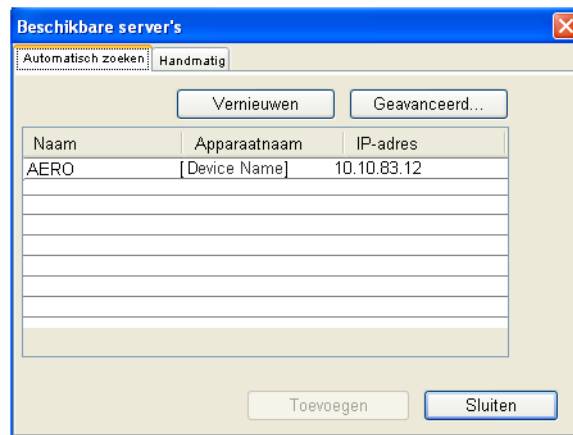
Raadpleeg *Configuratie en instellingen* voor nadere instructies voor het afdrucken van de configuratiepagina.

Deze pagina bevat informatie die u nodig hebt bij het configureren van de verbinding, zoals het IP-adres van de EX8002. Voor TCP/IP-installaties kunt u de DNS-naam gebruiken in plaats van het IP-adres. Zorg dat de EX8002 al is geregistreerd op een Domain Name Server (DNS) op het netwerk. Raadpleeg de documentatie van uw netwerksysteem voor meer informatie.

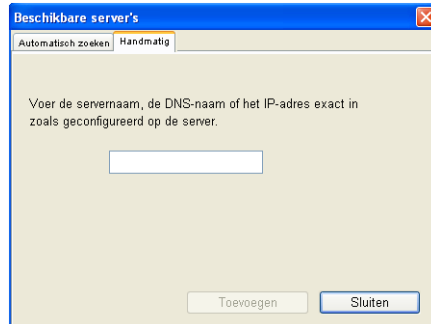
DE VERBINDING VOOR FIERY VDP RESOURCE MANAGER CONFIGUREREN

- 1 Klik op Start, wijs Programma's aan en klik op Fiery VDP Resource Manager in de map Fiery.**

In het dialoogvenster Beschikbare servers worden alle EX8002-servers weergegeven die zijn gevonden in het lokale subnetwerk.

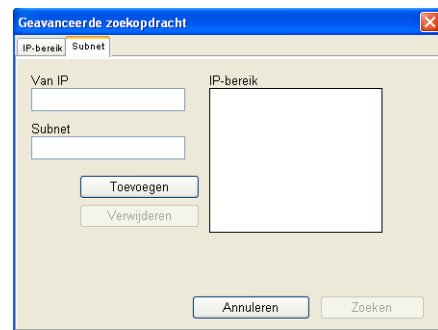
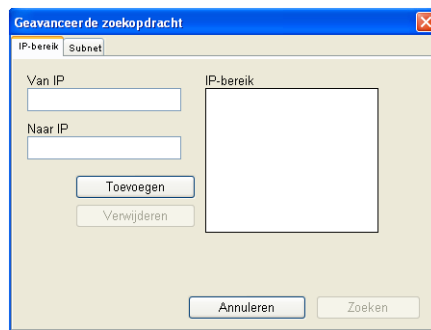


- 2 Als u een server wilt zoeken op basis van het IP-adres, klikt u op het tabblad Handmatig, typt u het IP-adres en klikt u vervolgens op Toevoegen.



De server wordt weergegeven in het dialoogvenster Beschikbare servers.

- 3 Als u de EX8002 wilt zoeken op een bereik van IP-adressen of op het IP-adres en subnetmasker, klikt u op het tabblad Automatisch zoeken en daarna op Geavanceerd.
- 4 Klik op het tabblad IP-bereik of het tabblad Subnet.



- 5 Als u op een bereik van IP-adressen wilt zoeken, typt u de informatie in het veld Van IP en Naar IP. Klik vervolgens op Toevoegen en daarna op Zoeken.

Als u op een IP-adres en subnetmasker wilt zoeken, typt u de informatie in de velden Van IP en Naar IP. Klik vervolgens op Toevoegen en daarna op Zoeken.

Alle beschikbare servers worden weergegeven in het dialoogvenster Beschikbare servers.

- 6 Selecteer de gewenste servers en klik op Toevoegen.

Alle verbonden servers worden weergegeven in de lijst Fiery-servers in het dialoogvenster Fiery VDP Resource Manager.

DE CONFIGURATIE VOOR FIERY VDP RESOURCE MANAGER WIJZIGEN

- 1 Klik op **Start**, wijs **Programma's** aan en klik op **Fiery VDP Resource Manager** in de map **Fiery**.
Alle servers waarmee u eerder verbinding hebt gehad, worden weergegeven.
- 2 Als u een server wilt verwijderen, selecteert u de server die u wilt verwijderen en kiest u **Verbinding verbreken** in het menu **Server**.
- 3 Als u een server wilt toevoegen, kiest u **Verbinding maken** in het menu **Server** en volgt u de procedure "[De verbinding voor Fiery VDP Resource Manager configureren](#)" op pagina 82.

VDP Resource Manager gebruiken

Volledige instructies met betrekking tot het gebruik van VDP Resource Manager kunt u vinden in de Help van VDP Resource Manager.

DE HELP VAN VDP RESOURCE MANAGER OPENEN

- 1 Start VDP Resource Manager.
- 2 Kies **Help > Fiery VDP Resource Manager Help**.

WEBTOOLS

WebTools stelt u in staat uw EX8002 op afstand te beheren via het internet of uw bedrijfsintranet. Vanaf de homepage van EX8002 kunt u een keuze maken uit de volgende WebTools:

- **Begin** biedt actuele informatie over de taken die worden verwerkt en afgedrukt op de EX8002.
- **Downloads** stelt externe gebruikers in staat installatieprogramma's (voor printerstuurprogramma's, PPD's en andere software) rechtstreeks te downloaden van de EX8002.
- **Documenten** stelt externe gebruikers in staat toegang te krijgen tot taken op de EX8002 via het internet of intranet.
- **Configure** stelt de beheerder van de EX8002 in staat op afstand instellopties te bekijken en te wijzigen vanaf een Windows-computer.

WebTools instellen

De WebTools bevinden zich op de vaste schijf van de EX8002 en vereisen geen speciale installatie. De WebTools moeten echter wel in eerste instantie worden ingesteld door de beheerder van de EX8002.

Voordat netwerkgebruikers toegang kunnen krijgen tot WebTools en deze kunnen gebruiken, moet de beheerder specifieke opties instellen in Netwerkinstellingen en Printerinstellingen. Raadpleeg *Configuratie en instellingen* voor meer informatie over deze specifieke opties van Instelling.

De beheerder moet ook de computers van alle gebruikers voorbereiden voor communicatie met de EX8002 via internet of intranet.

CLIENTCOMPUTERS INSTELLEN VOOR GEBRUIK VAN WEBTOOLS

- 1 **Activeer het TCP/IP-netwerkprotocol.**
- 2 **Controleer of de computer een geldig, uniek IP-adres heeft.**
- 3 **Zorg ervoor dat op de computer een ondersteunde internetbrowser is geïnstalleerd.**

Raadpleeg [Welkom](#) voor meer informatie over ondersteunde browsers.

- 4 **Controleer of Java is geactiveerd in uw internetbrowser.**



Controleer bovendien of u de inleidende procedures hebt uitgevoerd die worden beschreven in “[Installatie voorbereiden op Windows-computers](#)” op pagina 10.

OPMERKING: Als de clientcomputer onder Windows XP met Service Pack 2 (SP2) of Service Pack 3 (SP3) of onder Windows Vista draait, is Pop-upblokkering standaard ingeschakeld. Wanneer deze functie is ingeschakeld, ziet u een waarschuwing wanneer u WebTools opent en wordt de toegang tot WebTools u ontzegd. Ga als volgt te werk om toegang te krijgen:

- Wijzig de instelling van Pop-upblokkering door op de waarschuwing te klikken en een van de selecties te kiezen die verschijnen.
- Schakel Pop-upblokkering in Internet Explorer uit via het menu Extra of in Internet-opties.

Raadpleeg Help van Internet Explorer of de documentatie van uw Windows-systeem voor meer informatie.

De homepage van WebTools openen

Gebruik uw internetbrowser om toegang te krijgen tot WebTools. Raadpleeg [Welkom](#) voor volledige informatie over browser- en systeemvereisten.

DE HOMEPAGE VAN WEBTOOLS OPENEN

- 1 **Start uw internetbrowser.**
- 2 **Typ het IP-adres of de DNS-naam van de EX8002.**

De homepage van EX8002 wordt weergegeven.

Als de homepage voor de digitale pers wordt weergegeven in plaats van de homepage van WebTools, klikt u op de koppeling van WebTools.

- 3 **Klik op het tabblad van de WebTool die u wilt gebruiken.**

WebTools gebruiken

In de volgende secties wordt beschreven hoe u WebTools kunt gebruiken.

Begin

Begin biedt u de mogelijkheid taken te bekijken die momenteel worden verwerkt en afgedrukt op de EX8002. De afdruk- en verwerkingsinformatie wordt elke 30 seconden bijgewerkt.



Raadpleeg de Help van WebTool Begin voor volledige instructies over het gebruik van Begin.

Downloads

De WebTool Downloads stelt u in staat installatieprogramma's (voor stuurprogramma's, PPD's en andere software van de EX8002) rechtstreeks te downloaden van de EX8002.



Raadpleeg de Help van WebTool Downloads voor volledige instructies over het gebruik van Downloads.

Documenten

Documenten stelt u in staat toegang te krijgen tot taken op de EX8002 via het internet of intranet. U kunt:

- Taken in uw postvak beheren en distribueren.
Postvakken worden ingesteld in de zone Gebruikers en groepen van de WebTool Configure.
- Taken besturen en wijzigen.
- Taken naar de afdrukserver verzenden.



Raadpleeg de Help van WebTool Documenten voor volledige instructies over het gebruik van Documenten.

Configure

Configure stelt de beheerder van de EX8002 in staat op afstand instellingsopties te bekijken en te wijzigen vanaf een Windows-computer. Raadpleeg [Configuratie en instellingen](#) voor meer informatie over het gebruik van Configure.



Controleer voordat u Configure gaat gebruiken, of u de procedures voor het voorbereiden van Configure hebt uitgevoerd die worden beschreven in [“Installatie voorbereiden op Windows-computers”](#) op pagina 10.



Raadpleeg de Help van WebTool Configure voor volledige instructies over het gebruik van Configure.

INDEX

A

aangepast paginaformaat 59
 Afdrukken plannen 73
 afdrukken van variabele gegevens, *zie* VDP-taken
 afdrukken via FTP 33
 afdrukken via LPR
 in Mac OS 33
 in Windows 32
 afdrukken via slepen-en-neerzetten 78
 Antiek 64

B

basisgewicht 62
 Begin, WebTool 87
 bestandsfilters
 instellingen selecteren 80
 opgeven 80
 bestandsindelingsfilters 78
 Boekje, optie 60
 Briefhoofdpapier 61

C

Configure 87
 configureren
 Command WorkStation, Macintosh
 Edition 40
 Command WorkStation, Windows
 Edition 18
 server 87
 VDP Resource Manager 82
 virtuele printers 31
 WebTools 85, 86
 conventies 8

D

Direct afdrukken 72
 DNS-naam 17, 40, 82
 Documenten, WebTool 87
 Domain Name Server, *zie* DNS-naam
 dongle 35
 Doorlopend kort 61
 Doorlopend lang 61
 Doorlopende indeling 63
 Doorschijnend 63
 Downloads, WebTool 87

E

EFI ImageViewer 33
 Engels 64
 Envelop 61
 Etiketten 61
 externe instelling 87
 Extra gekalanderd 64
 Extra glad 64

F

Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition
 bestandsindelingsfilters 78
 ImageViewer 33
 filter CT/LW naar PS
 configureren 79
 info 79
 Filter DCS 2.0 naar PS
 configureren 79
 info 79
 Fluweel 64
 Fotopapier 61

G

gebruikers en groepen 21, 44
 gebruikersauthenticatie 21, 44
 Gekalanderd 64
 Gemengde media 23
 Gerimpeld 64
 Gesatineerd 64
 Gesatineerd velijn 64
 Geschept 64
 Gespikkeld 64
 Gestippeld 64
 Gewone envelop 61
 Glanzend 64
 globale objecten, in VDP 81

H

Halfmat 64
 Halfvelijn 64
 hoofdstukdefinities voor taken 24, 45

I

ImageViewer 33
inslaan van taken 35
inslaginstellingen 35
installeren
 Impose 35
 VDP Resource Manager 81

J

Java 17, 86
Java JRE 10

K

Karton 61
kolommen
 verwijderen 57
 wijzigen 57
Korte vezel 65

L

lade-uitlijning 21
Lange vezel 65
lettertypen voor Mac OS 11
Licht gerimpeld 64
Linnen 64

M

Mac OS, lettertypen 11
Machinaal afgewerkt 64
Mat 64
mediadefinities 23
Meerdelig formulier 61

N

Niet-gekalanderd 64
Normaal 61

O

omslagmedia 25, 46
Ondoorschijnend 63
opnieuw ordenen van taken 71

P

papierdefinities 23
Papierladen uitlijnen 21
papiersoorten 62
pictogrammen in documentatie 8
Postpapier 61

problemen oplossen

 Command WorkStation, Macintosh
 Edition 50
 Command WorkStation, Windows
 Edition 34

profielen, toewijzen 58

R

Reliëf linnen 64
Rolindeling 63

S

serverinstelling 87
software downloaden 87
softwarebeveiligingssleutel 35
Sun Java JRE 10

T

tabblad
 invoegen 28, 48
 media 28, 48
Tabbladen 61
Tabbladen invoegen 28, 48
taken
 definities van gemengde media 23
 direct afdrukken 72
 hoofdstukdefinities 24, 45
 omslagmedia 25, 46
 plannen 73
 VDP 35
taken naar achteren verplaatsen 71
taken naar voren verplaatsen 71
taken opnieuw ordenen 71
takenwachtrij, opnieuw ordenen 71
TCP/IP 17, 40, 82
terminologie 8
Traditioneel geschept 64
Transparant 63

U

Ultraglad 64

V

VDP-taken
 globale objecten beheren 81
 inslaan 35
veelgebruikte afdrukopties afdrukken 78
Velijn 64

Velindeling 63
Vensterenvelop 61
Vilt 64
virtuele printers
 afdrukken naar 32
 afdrukken via FTP 33
 afdrukken via LPR 32
 configureren 31
 Mac OS 33
 overzicht 31
virtuele printers bewerken 32
virtuele printers dupliceren 32
virtuele printers verwijderen 32
Volledig gesneden tabs 61
voorbeeldvenster 33
Voorgesneden tabs 61

W

WebTools
 Begin 87
 Configure 87
 Documenten 87
 Downloads 87
 homepage 13, 15, 86
weergave op volledig scherm 33

Z

Zijdeglanzend 64
Zijden 64