

DocuColor 7002/8002

Handleiding voor de gebruiker



© 2009 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, het connectiviteitslogo en DocuColor zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Dit document wordt periodiek gewijzigd. In volgende uitgaven zullen wijzigingen en technische en typografische correcties worden opgenomen. Document Binder 120D™ is een handelsmerk van Bindomatic®. Horizon ColorWorks™, HorizonColorWorks PRO™ Document Finishers en Horizon Perfect Binder BQ-280x™ zijn handelsmerken van Horizon, International. Duplo SCC Nearline Booklet Maker System™, Duplo DC-645 Slitter/Cutter/Creaser™ en Duplo Ultra 145A UV Offline Coater™ zijn handelsmerken van Duplo USACorporation. GBC® Fusion Punch II™ en GBC zijn handelsmerken en geregistreerde handelsmerken van General Binding Corporation. Kern 515 EasyMailer® is een geregistreerd handelsmerk van de Kern Company.

Dit document wordt periodiek gewijzigd. In volgende uitgaven zullen wijzigingen en technische entypografische correcties worden opgenomen.

Inhoudsopgave

Kennismaking met het apparaat	1-1
Kennismaking met het apparaat	1-1
Belangrijke onderdelen	1-2
Gebruikersinterface	1-3
Aanraakscherm	1-4
Bedieningspaneel	1-5
Cijfertoetsen	1-5
Interne spectrofotometer	1-7
Opdrachtbeheer	1-8
Opdrachtstatus	1-8
Accessoires	1-9
Invoeraccessoires	1-9
Afwerkingsaccessoires	1-9
Waar kunt u terecht voor hulp?	2-1
Telefoonnummers	2-1
Serienummer van het apparaat opsporen	2-2
Factureringstellers aflezen	2-3
Naslagdocumenten	2-4
Papier plaatsen	3-1
Papier plaatsen (lade 1-4)	3-1
Richtlijnen voor de papierlade	3-4
Storingen verhelpen	4-1
Printerstoring verhelpen	4-1
Papierstoringen in laden	4-1
Bovenste transportzone	4-2
Transportmodule	4-3
Uitvoermodule	4-4
Papierbaan achter rechter-/linkerdeur	4-5
Papierstoring bij 2-zijdig afdrukken verhelpen	4-7
Grote staffelopvangbak 80 (HCS80)	4-8
Zone overbruggingstransport	4-8
Grote staffelopvangbak/nieteenheid (HCSS) en Algemene af drukkenopvangbak/nieteenheid (CSS)	4-9
Papierkrulling aanpassen	5-1
Papierkrulling	5-1
Mode Hulpprogramma's	5-2
Tabbladen gebruiken	6-1
Tabbladen	6-1

Productiviteits-instellingen	7-1
Overzicht	7-1
Productiviteitsinstellingen wijzigen	7-3
Accessoires	8-1
Lade 3 en 4 (tweede invoermodule)	8-1
Grote staffelopvangbak 80 (HCS80)	8-2
Bovenste opvangbak	8-2
Uitlegtafel/wagen	8-2
Overbruggingstransport	8-2
Onderdelen identificeren	8-3
Koelventilator HCS80	8-4
Uitlegtafel HCS80 leegmaken	8-4
HCSS80/CSS	8-6
Onderdelen identificeren	8-6
Bedieningspaneel HCSS80/CSS	8-7
Papierbaan HCSS80/CSS	8-7
Bediening HCSS80/CSS	8-8
Hints voor nieten met HCS80/CSS	8-8
Afwerkeenheden HCS80/CSS leegmaken	8-8
Nietjes plaatsen in de HCS80/CSS	8-9
De staffelopvangbak/nieteenheid ontkoppelen	8-11
Onderhoud	9-1
Digitale pers reinigen	9-1
Aanraakscherm van gebruikersinterface reinigen	9-1
Corotrons reinigen	9-2
Papiertransport- en fusergebieden reinigen	9-5
Verbruiksartikelen vervangen	9-6
Tonercassette vervangen	9-6
Fuserolie toevoegen	9-8
Tonerafvalcontainer vervangen	9-9
Corotron vervangen	9-9
Wanneer een ladingscorotron dient te worden vervangen	9-9
Welke ladingscorotron dient te worden vervangen	9-10
Voorbeelden van streepvorming	9-10
Corotron vervangen	9-11
Fuserweb vervangen	9-12
Verbruiksartikelen	9-14
Problemen oplossen - Basis	10-1
Problemen met de digitale pers oplossen	10-1
Printerstoringscodes	10-4
HCS80 - Problemen oplossen	10-5
Stroomuitval	10-6
HCSS en CSS - Problemen oplossen	10-6

Specificaties	11-1
Printerspecificaties	11-1
Papierspecificaties	11-1
Capaciteit lade	11-2
Dubbelzijdig afdrukken	11-2
Richtlijnen transparanten	11-2
Tabbladinschietvellen	11-2
Geperforeerd papier	11-3
1-zijdige afdrukopdrachten	11-3
2-zijdige afdrukopdrachten	11-3
Briefhoofdpapier	11-3
Papier van niet-standaard papierformaat	11-4
Papiergewicht - omreken tabellen	11-4
Bereik voor conversie van gewichten	11-5
Specificaties Grote staffelopvangbak 80	11-5
Papierspecificaties HCS80	11-5
Richtlijnen voor papier bij HCS80	11-6
Aanbevolen baseline/centerline voor HCS80	11-6
Papierbestemmingsspecificaties HCS80	11-7
Specificaties HCSS en CSS	11-8
Eisen aan elektrische voeding en omgeving	11-8
Westelijk halfmond:	11-8
Papierspecificaties	11-9
Papierspecificaties voor nieten.	11-10
Nietposities.	11-12
Nietcapaciteit voor verschillende papiersoorten en -gewichten	11-13
Bijlage	12-1
Apparaatgegevens	12-1
Tabblad Onderhoud	12-2
Help	12-4
Audiotonen	12-4
Waarschuwingsschermen	12-5
Technische gegevens digitale pers	12-5
Specificaties elektriciteit/voeding	12-5
Stroomverbruik	12-5
Opwarmtijd	12-5
Tijd aflevering eerste afdruk	12-5
Omgevingsvereisten	12-6
Omgevingstemperatuur en vochtigheid	12-6
Hoogte	12-6
Verlichting	12-6
Geluidsniveaus	12-6
Ozonemissie	12-6
Stof	12-6
Functies	12-6
Capaciteit lade	12-6
Doorvoer/Verwerkingscapaciteit	12-7
Soort:	12-7
Formaat:	12-7
Gewicht:	12-7
Formaat/Laadrichting:	12-7

Afdruksnelheden	12-7
Fysieke kenmerken	12-9
Afmetingen digitale pers.....	12-9
Gewicht digitale pers.....	12-9
Vereisten m.b.t. vloerruimte	12-9

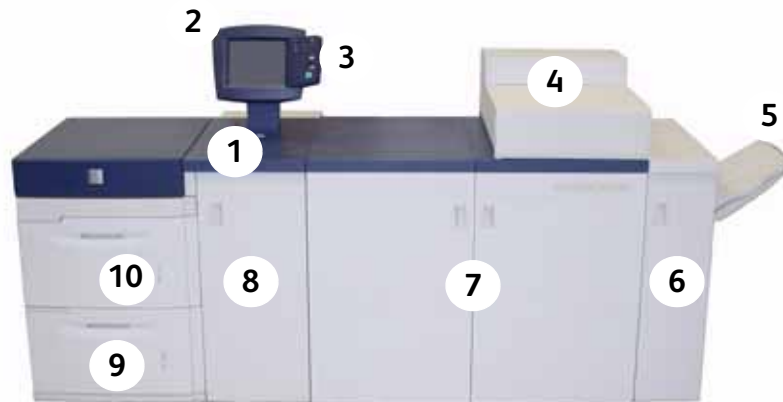
Kennismaking met het apparaat

Kennismaking met het apparaat

De DocuColor 7002/8002 is een digitale kleuren- en zwart/wit-pers die werkt met een snelheid van tachtig afdrukken per minuut. In dit hoofdstuk worden de locatie, naam en functie van de verschillende onderdelen van de digitale pers behandeld, waaronder:

- Externe onderdelen
- De gebruikersinterface
- Het bedieningspaneel
- Interne onderdelen
- Accessoires

Belangrijke onderdelen



Nummer	Onderdeel	Beschrijving
1	AAN/UIT  Aan  Uit	Zet de AAN/UIT-schakelaar op On om de digitale pers in te schakelen. In een schermbericht wordt meegedeeld dat er een korte wachttijd is, en in die tijd wordt de fuser opgewarmd en ondergaat de digitale pers een systeemcontrole. Zet de AAN/UIT-schakelaar op Off om de digitale pers uit te schakelen. Laat de digitale pers minimaal twintig seconden uitgeschakeld alvorens deze weer in te schakelen.
2	Gebruikersinterface	De gebruikersinterface bevat twee onderdelen: het bedieningspaneel en het aanraakscherm. De gebruikersinterface wordt gebruikt voor het verzenden en ontvangen van berichten en het selecteren van instellingen.
3	Bedieningspaneel	Bevat de toetsen waarmee u de verschillende functies kunt selecteren.
4	Tonercompartiment	Bevat de tonercassettes. De cassettekleuren zijn van links naar rechts: zwart, cyaan, magenta en geel. Lees het hoofdstuk Onderhoud in deze handleiding voor instructies over het verwisselen van de cassettes.
5	Staffelopvangbak	Hierin wordt de voltooide afdrukopdracht afgeleverd. Sets worden gestaffeld, zodat ze eenvoudig van elkaar kunnen worden gescheiden. De maximumcapaciteit is 500 vel papier van 90 g/m ² (24 lbs).
6	Uitvoermodule	Deze eenheid bevat de ontkruller en het omkeermechanisme. Via de ontkruller wordt eventuele krulling uit het bedrukte vel papier verwijderd. Het omkeermechanisme wordt gebruikt wanneer 2-zijdig afdrukken of afdrukken met de beeldzijde omlaag is geselecteerd.

Nummer	Onderdeel	Beschrijving
7	Voordeuren (links en rechts)	Hierachter huist het beeldoverdrachtssysteem voor 1-zijdig en 2-zijdig afdrukken. Open de deuren om papierstoringen in de papierbaan van de afdrukmodule en in de fuser te verhelpen. Volg de instructies voor het verhelpen van een storing in de fuser nauwkeurig op.
8	Transportmodule	De transportmodule transporteert het papier van de papierladen naar de bovenste papierbaan van de digitale pers.
9	Papierlade 2	Biedt plaats aan 2000 vellen papier van 90 g/m ² (24 lbs).
10	Papierlade 1	Biedt plaats aan 2000 vellen papier van 90 g/m ² (24 lbs).

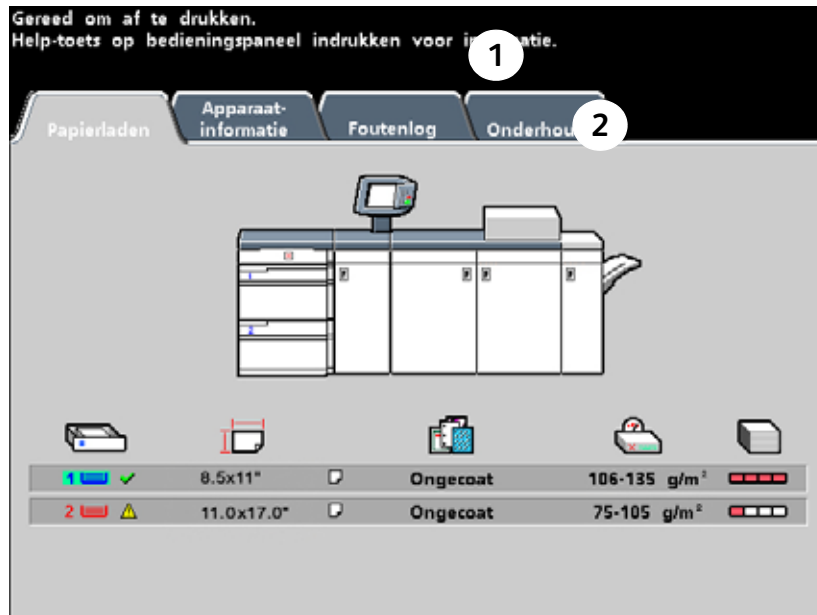
Gebruikersinterface

Via de gebruikersinterface worden er berichten weergegeven over de status van de digitale pers wanneer deze niet actief is, in gebruik is of storingen vertoont.



1. Aanraakscherm
2. Bedieningspaneel

Aanraakscherm



Nummer	Onderdeel	Beschrijving
1	Berichtengebied	In het berichtengebied boven aan de gebruikersinterface worden berichten weergegeven over de status van de digitale pers, programmeringsconflicten, of fouten. De berichten kunnen ook instructies zijn voor de operator.
2	Tabbladen en functies	Sommige schermen van de gebruikersinterface hebben tabbladen met een aantal opties.

Bedieningspaneel



Cijfertoetsen

Gebruik de cijfertoetsen om uw toegangscode in te voeren voor toegang tot de mode Hulpprogramma's. Gebruik de cijfertoetsen voor bepaalde functies in de mode Hulpprogramma's. De cijfertoetsen worden ook door de servicetechnicus gebruikt voor diagnostische tests.

De digitale pers is uitgerust met twee bedieningspanelen: een bedieningspaneel met tekst of met internationale symbolen. Zie hieronder voor informatie over de functie van de verschillende toetsen.

**Energiespaarstand**

Brandt wanneer de digitale pers in de slaapstand staat. Druk op deze toets om naar de mode Standby terug te keren.

**Opdrachtstatus**

Toont een lijst met de status van alle huidige opdrachten. Een opdracht kan worden vastgehouden, voorrang krijgen, worden vrijgegeven en worden verwijderd. Hier kunt u de opties zien die voor iedere opdracht zijn geselecteerd.

**Taal**

Hiermee kunt u een van de twee talen selecteren.

**Toegang**

Biedt toegang tot de met een toegangscode beveiligde modes Hulpprogramma's en Auditron.

**Apparaatstatus**

Geeft toegang tot de schermen Papierlade, Apparaatgegevens, Foutenlog en Onderhoud. Onder Apparaatstatus zijn het serienummer van de digitale pers, het telefoonnummer van het Xerox Welcome Centre en de tellers te vinden die de paginatelling voor kleur, zwart/wit, grote afdrukken in kleur en het totaal aantal afdrukken weergeven.

**Help**

Biedt informatie die van pas komt bij het uitvoeren van een taak.

**Alles wissen**

De toets Alles wissen wordt gebruikt in de mode Hulpprogramma's voor het wissen van bepaalde selecties of instellingen.

**Onderbreken**

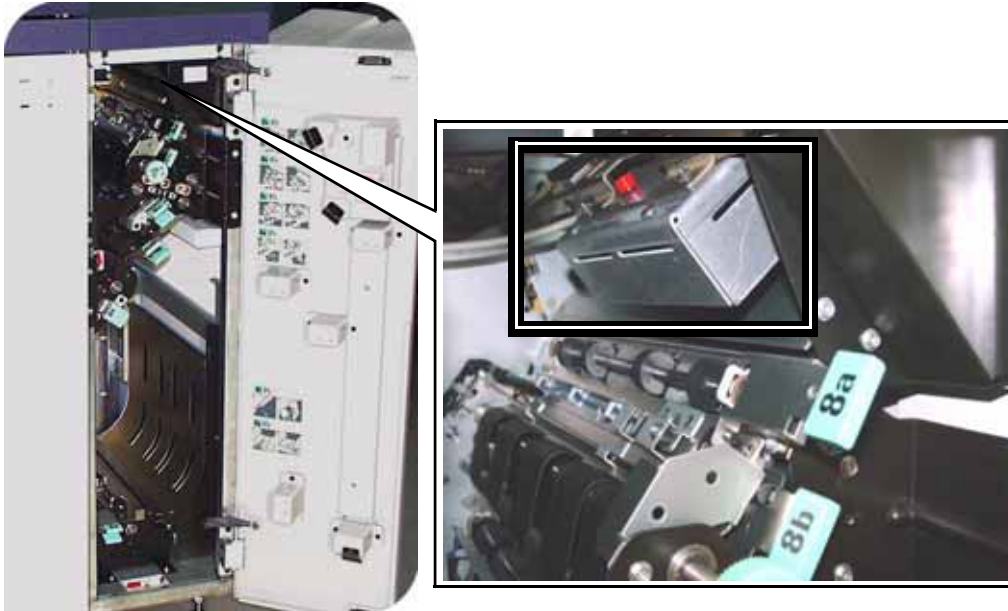
Druk op de toets Onderbreken om het afdrukproces te onderbreken om bepaalde onderhoudsprocedures uit te voeren, zoals het verwisselen van de tonercassette. Druk opnieuw op de toets Onderbreken om het afdrukproces te hervatten.

**Start**

De toets Start wordt gebruikt in de mode Hulpprogramma's voor bepaalde instellingen. De toets wordt ook door de servicetechnicus gebruikt voor diagnostische tests.

Interne spectrofotometer

Uw digitale pers bestaat onder andere uit een interne spectrofotometer, die zich bevindt in zone 8A van de uitgangsmodule.



De interne spectrofotometer wordt ook wel “Inline sensor” (ILS) genoemd. De interne spectrofotometer is een gereedschap voor de interne kalibratie waarmee u zorgt dat de digitale pers gereed is om kleuren af te drukken. Met deze functie kan de klant de digitale pers kalibreren via de kleurenservers zonder handmatig kalibratiegrafieken te hoeven invoeren (ook wel “kalibratiedoelen” genoemd). De klant kan deze meteen gebruiken of de kalibratie programmeren voor een vastgesteld tijdstip. Hierdoor heeft de klant ook meer invloed op de uitvoer van het systeem.

Opmerking

Zie de gebruikersdocumentatie van de kleurenservers wanneer u de kalibratiewerkstroom van de kleurenservers in combinatie met de digitale pers uitvoert.

Opdrachtbeheer

Opdrachtstatus

Wanneer de toets *Opdrachtstatus* wordt geselecteerd, wordt het scherm *Opdrachtstatus* weergegeven.

Gereed om af te drukken.

Opdrachtenlijst	Opdr. vasthouden	Opdracht vrijgeven	Prioriteit opdracht	Opdracht verwijderen	Opdracht-informatie
1 Afdruk: ACDSee print Wordt gescand			8.5x11.0"	Aantal: 1 Pagina's: 44	▲
2 Afdruk: Copying3 Wordt gescand			8.5x11.0"	Aantal: 1 Pagina's: 1	
3 Afdruk: Copying4 Wordt gescand			8.5x11.0"	Aantal: 1 Pagina's: 2	
4 Afdruk: ACDSee print Wordt gescand			8.5x11.0"	Aantal: 1 Pagina's: 4	▼

1/1

Op het scherm *Opdrachtstatus* worden vermeld het Opdrachttype, Huidige status, Papierformaat, Aantal (het aantal vellen voor een opdracht van één pagina en het aantal sets of stapels voor een opdracht van meer dan één pagina) en het totaal aantal pagina's.

Opdrachten worden genummerd in de volgorde waarin zij voor verwerking worden ontvangen.

Evalueer de informatie die wordt aangereikt voor het beheersen van de afdrukwerkstroom;

- **Opdrachtenlijst** - Toont alle opdrachten die naar de digitale pers zijn verzonden.
- **Opdracht vasthouden** - De opdracht wordt in de printerwachtrij vastgehouden tot deze wordt vrijgegeven.
- **Opdracht vrijgeven** - De vastgehouden opdracht wordt vrijgegeven en afgedrukt.
- **Prioriteit opdracht** - Hiermee kan de opdracht voor andere opdrachten in de wachtrij worden geplaatst.
- **Opdracht verwijderen** - De geselecteerde opdracht wordt verwijderd.
- **Opdrachtinformatie** - Toont de geprogrammeerde opties voor de opdracht.
- **Pijl omhoog/omlaag** - Hiermee kan door de opdrachtenlijst worden gelopen.

Zie voor meer informatie over de Help het gedeelte Apparaatgegevens in de Bijlage.

Accessoires

Invoeraccessoires

Invoeraccessoire	Beschrijving	Waar vindt u informatie
Lade 3 en 4 (tweede invoermodule) 	De tweede invoermodule met 2 laden, die ook wel lade 3 en 4 worden genoemd, biedt een extra capaciteit van 4000 vel van A4-formaat, oftewel 8,5 x 11 inch. Elke lade heeft ruimte voor 2000 vellen (16 lb. bankpostpapier tot 80 lb. omslag/52 g/m² tot 216 g/m²).	Informatie over lade 2 en 4 vindt u in deze handleiding voor de gebruiker. Raadpleeg de volgende hoofdstukken voor meer informatie: • Papier plaatsen • Storingen verhelpen • Accessoires • Specificaties • Bijlage

Afwerkingsaccessoires

Afwerkingsaccessoire	Beschrijving	Waar vindt u informatie
Grote staffelopvangbak 	De grote staffelopvangbak is een optioneel afwerkapparaat waarmee afdrukken in een opvangbak kunnen worden gestapeld en gestaffeld voor uitvoer naar een uitlegtafel. De HCS80 wordt aan de rechterkant van de digitale pers aangesloten en neemt de plaats in van de staffelopvangbak.	Informatie over de grote staffelopvangbak HCS is te vinden in deze handleiding voor de gebruiker. Raadpleeg de volgende hoofdstukken voor meer informatie: • Storingen verhelpen • Accessoires • Problemen oplossen - Basis • Specificaties • Bijlage

Afwerkingsaccessoire	Beschrijving	Waar vindt u informatie
Grote staffelopvangbak/nieteenheid (HCSS) of Algemene afdrukkenopvangbak/nieteenheid (CSS) 	De grote staffelopvangbak/nieteenheid (HCSS) en Algemene afdrukkenopvangbak/nieteenheid (CSS) zijn optionele afwerkeenheden waarmee stapels kunnen worden gestaffeld en u een enkele of dubbele niet kan aanbrengen.	Informatie over de HCSS en CSS vindt u in deze handleiding voor de gebruiker. Raadpleeg de volgende hoofdstukken voor meer informatie: • Storingen verhelpen • Accessoires • Problemen oplossen - Basis • Specificaties • Bijlage
Xerox Document Binder (inbindeenheden) 120-D (DB120-D) 	De Document Binder DB120-D is een DFA (Document Finishing Architecture) apparaat van een andere fabrikant, waarop gebruik wordt gemaakt van een unieke perfecte inbindtechnologie in combinatie met voorgevormde omslagen voor het vervaardigen van professioneel ingebonden documenten van hoge kwaliteit. De Document Binder 120-D biedt: • Inline thermische inbindeenheden • Bindt documenten van maximaal 120 pagina's A4 (8,5 x 11 inch) met diverse in het oog springende, voorgevormde of door de klant aangepaste omslagen. • Vereist grote staffelopvangbak HCS80 voor aansluiting van inline afwerkeenheden	Informatie over de Document Binder 120-D vindt u in de Finishing Solutions Guide (Handleiding voor afwerkingsoplossingen); neem contact op met uw Xerox-verkoop-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Afwerkingsaccessoire	Beschrijving	Waar vindt u informatie
Duplo SCC Nearline Booklet Maker 	De Duplo SCC Nearline Booklet Maker is een apparaat van een andere fabrikant met: • Een nearline AVH-module met functies voor nieten, vouwen en bijsnijden van de voorkant • Opties voor automatische instelling en streepjescodelezer	Informatie over de Duplo SCC Nearline Booklet Maker vindt u in de Finishing Solutions Guide (Handleiding voor afwerkingsoplossingen); neem contact op met uw Xerox-verkoop-vertegenwoordiger voor meer informatie.
Horizon ColorWorks/ColorWorks Pro Booklet Maker 	De Horizon ColorWorks of ColorWorks Pro Booklet Maker is een DFA (Document Finishing Architecture) apparaat van een andere fabrikant, met een inline AVH-module en functionaliteit voor markering (rillen), randafsnijding, stapelen, vouwen en nieten. De versie ColorWorks Pro biedt aanvullende mogelijkheden voor rillen, randafsnijding en de invoer van omslagen.	Informatie over de Horizon ColorWorks Booklet Maker vindt u in de Finishing Solutions Guide (Handleiding voor afwerkingsoplossingen); neem contact op met uw Xerox-verkoop-vertegenwoordiger voor meer informatie.
Duplo DC-645 Slitter/Cutter/Creaser (vouw- en snijmachine) 	De DC-645 Slitter-Cutter-Creaser is een apparaat van een andere fabrikant met: • Snij- en vouwbewerking in één enkele ronde, plus de unieke Duplo-functie waarmee automatisch gecompenseerd kan worden voor ongewenste beeldverschuiving. • De mogelijkheid om zware media en grotere papierformaten op hogere afwerkingssnelheden te verwerken. Opmerking Dit is een offline apparaat.	Informatie over de Duplo DC-645 Slitter-Cutter-Creaser vindt u in de Finishing Solutions Guide (Handleiding voor afwerkingsoplossingen); neem contact op met uw Xerox-verkoop-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Afwerkingsaccessoire	Beschrijving	Waar vindt u informatie
Duplo Ultra 145A UV Offline Coater 	De Duplo Ultra 145A UV Offline Coater is een apparaat van een andere fabrikant voor het aanbrengen van kwalitatief hoogwaardige en rendabele ultraviolet coating op documenten. Opmerking Dit is een offline apparaat.	Informatie over de Duplo Ultra 145A UV Offline Coater vindt u in de Finishing Solutions Guide (Handleiding voor afwerkingsoplossingen); neem contact op met uw Xerox-verkoop-vertegenwoordiger voor meer informatie.
Horizon Perfect Binder BQ-270x (garenloze inbindeeenheid) 	De Horizon Perfect Binder BQ-270x is een apparaat van een andere fabrikant voor: • De productie van garenloos ingebonden boeken van hoge kwaliteit. De eenheid is volledig geautomatiseerd en is eenvoudig te bedienen via toetsen. • Intelligent bedieningspaneel met aanraakscherm • Nieuw ontwikkelde lijmtoevoersysteem en zijdelings lijmsysteem • Automatische omslaginvoer met inline markering (rillen) via een luchtaanzuigsysteem • Opdrachtprogrammering en • Invoer/uitvoer op dezelfde plek, zodat het apparaat gemakkelijker door één persoon kan worden bediend Opmerking Dit is een offline apparaat.	Informatie over de Horizon Perfect Binder BQ-270x vindt u in de Finishing Solutions Guide (Handleiding voor afwerkingsoplossingen); neem contact op met uw Xerox-verkoop-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Afwerkingsaccessoire	Beschrijving	Waar vindt u informatie
GBC Fusion Punch II 	De GBC Fusion Punch II is een DFA (Document Finishing Architecture) apparaat van een andere fabrikant, met een inline perforator waarbij het afdrucken en perforeren in een enkele stap worden gecombineerd. Vellen worden afzonderlijk geperforeerd en zijn daarna klaar om verwerkt te worden in platliggende documenten.	Informatie over de GBC Fusion Punch II vindt u in de Finishing Solutions Guide (Handleiding voor afwerkingsoplossingen); neem contact op met uw Xerox-verkoop-vertegenwoordiger voor meer informatie.
Kern 515 EasyMailer 	De Kern 515 EasyMailer is een apparaat van een andere fabrikant waarmee losse vellen van het formaat A3 (11 x 17 inch) of A4 (8,5 x 11 inch) worden verwerkt om een op een persoon afgestemde brief in een evenzeer op die persoon afgestemde envelop af te leveren.	Informatie over de Kern 515 EasyMailer vindt u in de Finishing Solutions Guide (Handleiding voor afwerkingsoplossingen); neem contact op met uw Xerox-verkoop-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Waar kunt u terecht voor hulp?

Telefoonnummers

Bel voor systeemondersteuning, hulp en technische ondersteuning het nummer van het Xerox Welcome Centre:

US: 1-800-821-2797 (TTY-service beschikbaar)

Canada: 1-800-939-3769

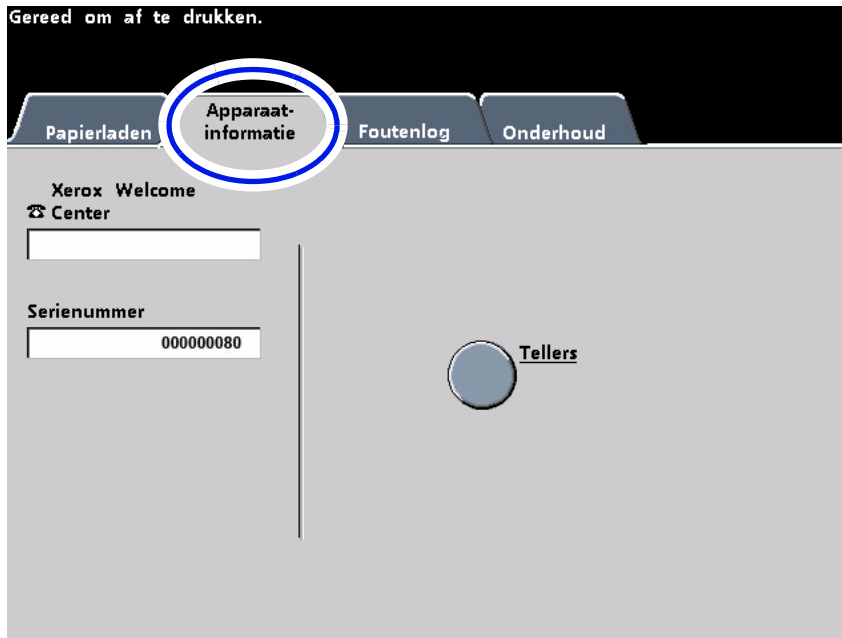
Xerox biedt ook klantenondersteuning op het Internet. Ga naar:

www.xerox.com/eSupportCentre

Serienummer van het apparaat opsporen

Het serienummer is op twee plaatsen te vinden:

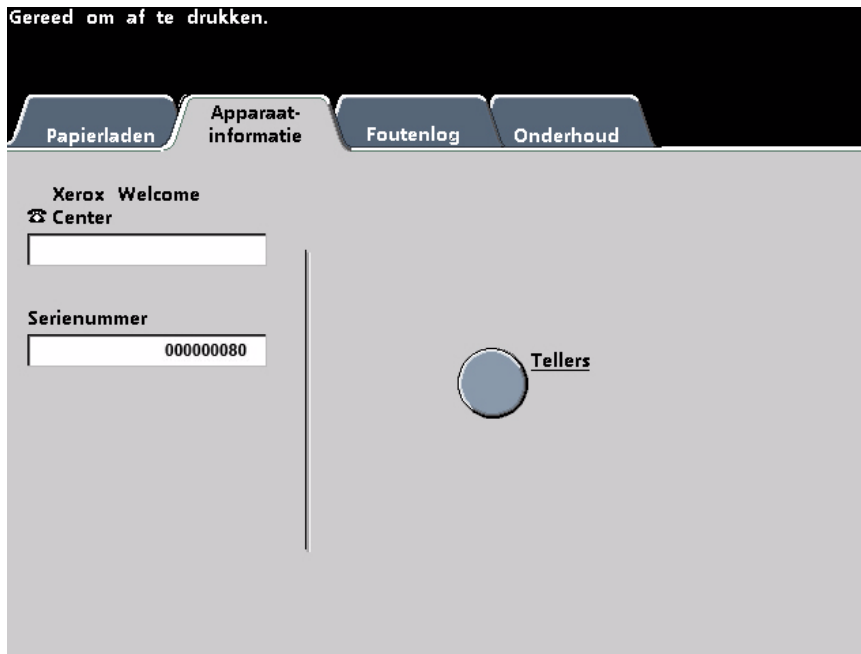
1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel en daarna op het tabblad **Apparaatgegevens** of



2. Open de voordeuren om het serienummerplaatje op het frame te zoeken.



Factureringstellers aflezen



1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad **Apparaatgegevens**.
3. Druk op de toets **Tellers**.

Naslagdocumenten

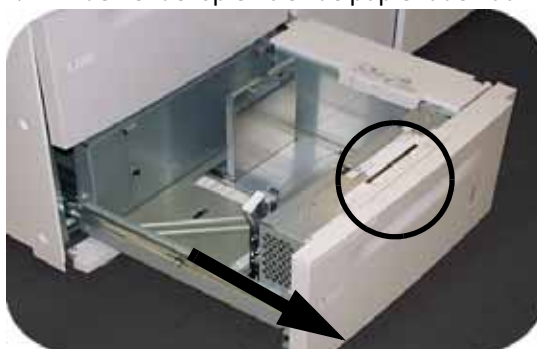
Er zijn nog meer naslagdocumenten beschikbaar met uitgebreidere informatie. Zie de onderstaande lijst voor de titel, beschrijving en de plaats van het document.

Document	Beschrijving	Locatie
Handleiding voor de systeembeheerder	Biedt uitgebreide beschrijvingen van de functies voor de systeembeheerder.	CD Documentatie voor de klant
De papierontkruller instellen	Instellingen om problemen met gekruld papier te verhelpen	CD Documentatie voor de klant
Specialty Media Guide (Handleiding voor speciale media)	Bevat aanbevelingen voor speciale afdrukmaterialen, hints en tips met betrekking tot beste praktijken voor wat betreft afdrukken	CD Documentatie voor de klant
Hoofdstuk 3 Papier plaatsen	Beknpte instructies voor het plaatsen van papier	CD Documentatie voor de klant
Corotrontest	Testpatroon om problemen met de afdrukkwaliteit vast te stellen	CD Documentatie voor de klant
Veiligheidshandleiding	Alle veiligheidsinformatie aangaande dit apparaat	CD Documentatie voor de klant

Papier plaatsen

Papier plaatsen (lade 1-4)

1. Til de hendel op en trek de papierlade naar buiten.



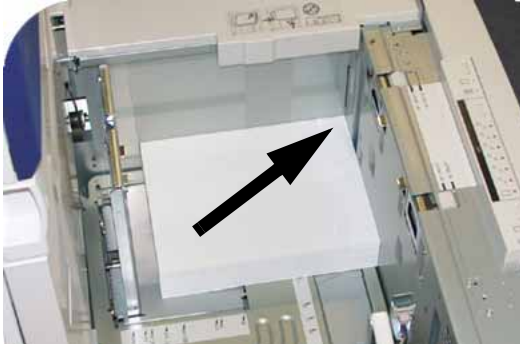
2. Selecteer de papiervariant voor de afdrukopdracht.



3. Open het pak papier met de verpakkingnaad naar boven en plaats het papier in de papierlade.



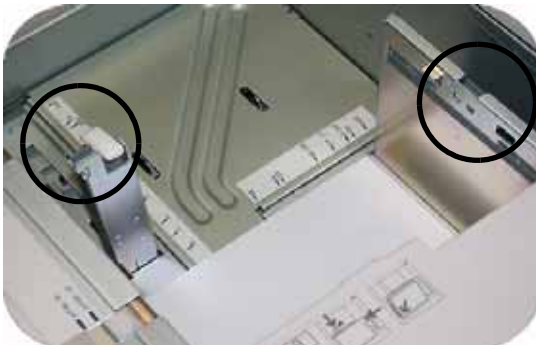
4. Plaats het papier in de rechterhoek vooraan in de lade.



5. Overschrijd **niet** de maximale vullijn.

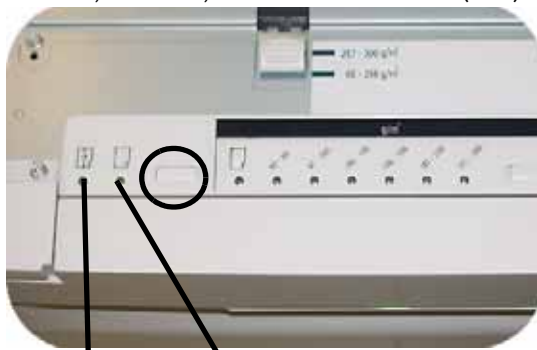


6. Knijp de groene hendels in en verschuif de papiergeleiders, zodat deze de zijkant van het papier raken.



7. Druk op de knop om **Niet-standaard** of **Standaard** aan de voorkant van de lade te selecteren. Het groene lampje geeft uw keuze aan.

Niet-standaard papierformaat is ieder papier tussen het minimum- en maximumformaat voor de laden waarvoor geen papiergeleiderinstelling is ingesteld: 182 - 320 mm lange kant eerst (LKE) of 182 x 488 mm korte kant eerst (KKE)/7,16 tot 12,6 inch lange kant eerst (LKE) of 7,16 tot 19,2 inch korte kant eerst (KKE)



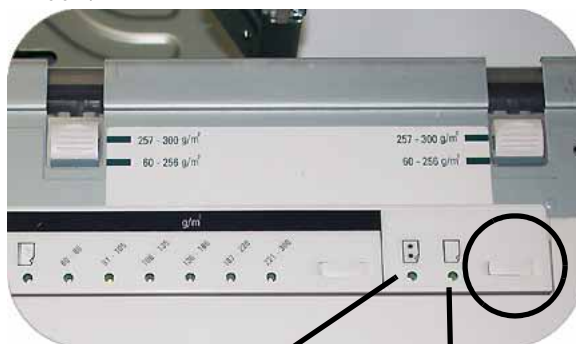
Niet-standaard Standaard

8. Druk op de knop om **Transparant** of het juiste papiergewicht te selecteren. Het groene lampje geeft uw keuze aan.



Transparant

9. Druk op de knop om **Gecoat** of **Ongecoat** te selecteren. Het groene lampje geeft uw keuze aan.



Gecoat

Ongecoat

10. Selecteer de positie van de papierladeblazers, zodat deze geschikt zijn voor het gewicht van het papier dat in de lade is geplaatst.



11. Schuif de lade terug in het apparaat totdat deze vastklikt.

Richtlijnen voor de papierlade

Onthoud het volgende voor de beste resultaten:

- Bewaar **geen** pakken papier in de laden.
- Gebruik **geen** gekreukt, gescheurd, gekruld of gevouwen papier.
- Combineer **geen** verschillende formaten en gewichten in één papierlade.

Storingen verhelpen

Printerstoring verhelpen

Als er zich een storing voordoet, stopt de digitale pers met afdrukken en wordt er een bericht getoond op de gebruikersinterface. Volg alle weergegeven instructies volledig op in de aangegeven volgorde. Raadpleeg dit hoofdstuk voor aanvullende hulp bij het oplossen van problemen.

Indien tijdens het afdrukproces de stroomtoevoer wordt onderbroken, moeten de zones achter de rechter- en linkervoordeur als laatste worden leeggehaald. Los eerst de storingen in alle andere zones op.

Papierstoringen in laden



VOORZICHTIG

De invoerkoppen en -rollen zijn zeer gevoelig. Deze kunnen beschadigd raken indien deze ruw worden behandeld.



VOORZICHTIG

Indien u het geluid van scheurend papier hoort, moet u de lade niet verder openen. Open de deur van de transportmodule of de transportzone van de tweede invoermodule en verwijder het papier uit de transportmodule voordat u weer probeert de lade te openen.

1. Open de lade waarin de papierstoring zich voordoet.
2. Verwijder voorzichtig al het vastgelopen papier.
3. Gebruik de gebruikersinterface om te zien of er nog meer papierstoringen elders zijn en om deze in dat geval verhelpen.

Bovenste transportzone

Er kunnen zich alleen storingen in deze zone voordoen wanneer de tweede invoermodule met daarin lade 3 en 4 is aangesloten.



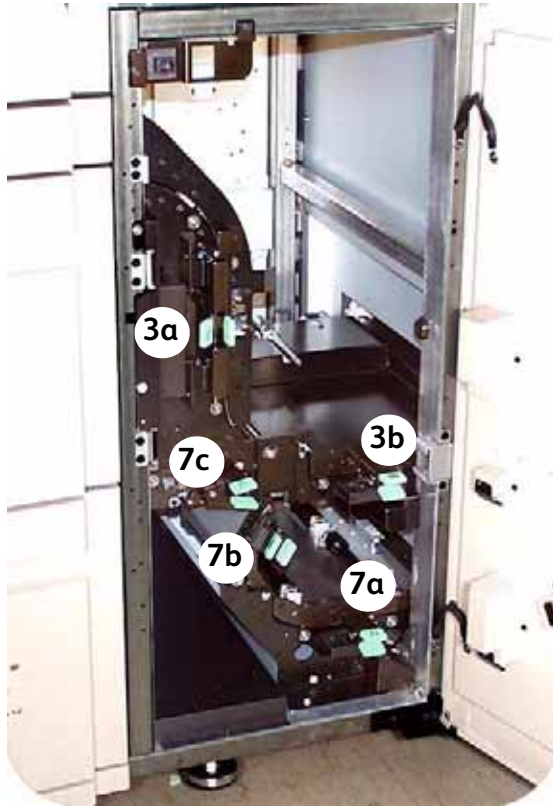
1. Trek de lade voor de transportzone boven lade 1 naar buiten.
2. Breng de hendel omhoog.
3. Verwijder voorzichtig al het vastgelopen papier.
4. Zet de lade in de oorspronkelijke positie terug.
5. Volg de instructies op de gebruikersinterface of ga verder met de afdrukopdracht.

Transportmodule

Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.

Open de zones van de transportmodule die op de gebruikersinterface worden aangegeven. Verwijder voorzichtig al het vastgelopen papier.



1. Open de deur van de transportmodule.
2. Pak de groene hendels 3a, knijp deze samen en beweeg ze naar rechts.
3. Verwijder voorzichtig al het vastgelopen papier.
4. Zet hendels 3a in de oorspronkelijke stand terug.
5. Breng de groene hendels 3b omhoog.
6. Verwijder voorzichtig al het vastgelopen papier en zet hendels 3b in de oorspronkelijke stand terug.
7. Volg de instructies op de gebruikersinterface en breng indien nodig hendels 7a omhoog en verwijder al het vastgelopen papier. Zet hendels 7a in de oorspronkelijke stand terug.
8. Druk hendels 7b in en laat deze naar rechts toe zakken. Verwijder voorzichtig al het vastgelopen papier. Zet hendels 7b terug in de oorspronkelijke stand.
9. Druk hendels 7c in en laat deze naar links toe zakken. Verwijder voorzichtig al het vastgelopen papier. Zet hendels 7c in de oorspronkelijke stand terug.
10. Sluit de deur van de transportmodule.
11. Volg de instructies op de gebruikersinterface om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

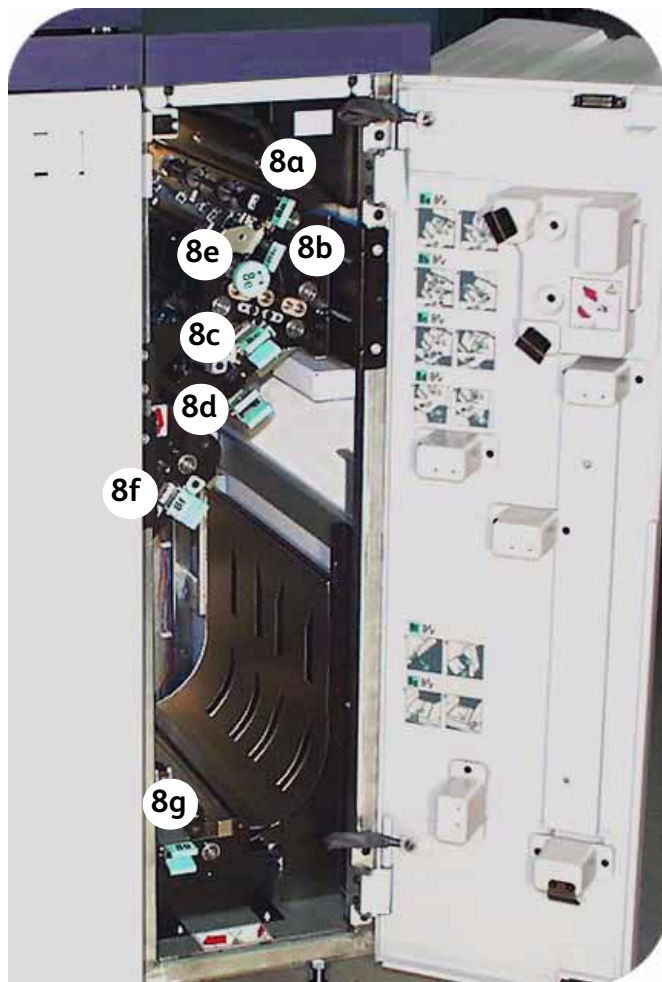
Uitvoermodule

Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.

Volg de instructies op de gebruikersinterface om papierstoringen te verhelpen in alle zones die worden aangegeven in de uitvoermodule.

Volg de instructies op de gebruikersinterface om de afdrukopdracht opnieuw te starten.



Papierbaan achter rechter-/linkerdeur



WAARSCHUWING

Wees voorzichtig bij het oplossen van een papierstoring in het fusergebied. De fuser is zeer heet en kan brandwonden veroorzaken.

Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.

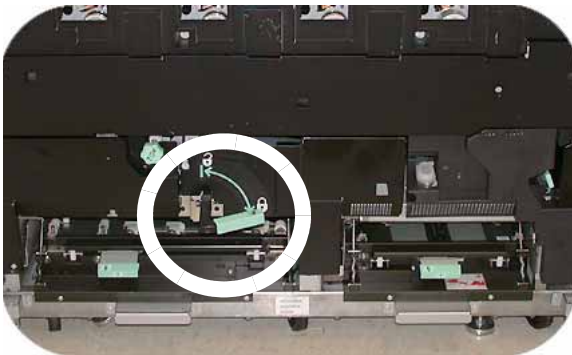
Tip

Volg altijd de instructies van de gebruikersinterface om de papierstoring op te sporen en te verhelpen.

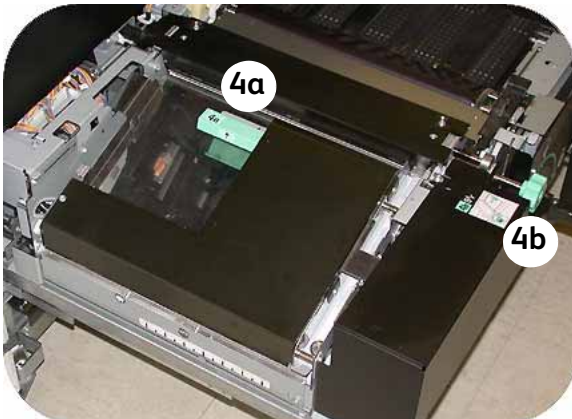
Opmerking

U dient hoe dan ook eerst alle papierstoringen elders te verhelpen voordat u de linker- en rechter voordeur opent om daar storingen te verhelpen.

1. Open de rechter- en linkervoordeur wanneer hierom in een bericht op de gebruikersinterface wordt gevraagd.
2. Pak hendel 4 vast en duw deze in de richting van de pijl.

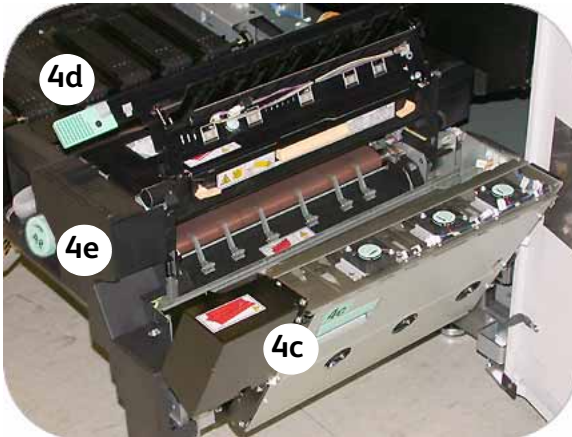


3. Trek de papiertransportmodule langzaam recht naar buiten tot deze stopt.



4. Til hendel 4a op en verwijder voorzichtig al het vastgelopen papier. Let er in het geval van gescheurde vellen op dat alle papiersnippers zijn verwijderd. Draai aan groene hendel 4b om vastzittend papier los te maken.
5. Plaats hendel 4a weer in de oorspronkelijke stand.

6. De fuserzone bevindt zich rechts van de papiertransportmodule. Til hendel 4c aan de rechterkant op en trek om te openen.

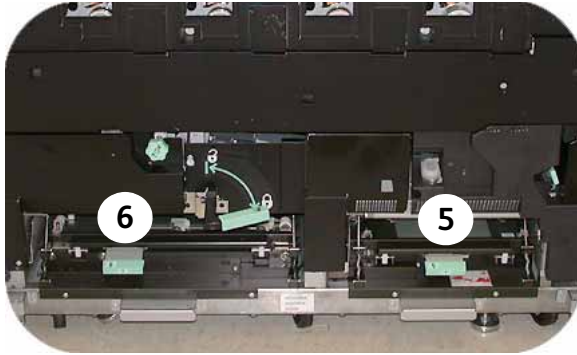


7. Til hendel 4d op tot deze niet verder kan en verwijder al het vastgelopen papier. Draai knop 4e linksom in de richting van de pijl om vastzittend papier los te maken.
Soms kan een vel papier rond een hitterol draaien. (De hitterol is te zien wanneer hendel 4d omhoog staat.) Probeer **NIET** dit vel papier te verwijderen. Hierdoor kunnen de strippervingers beschadigd kunnen raken. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om dit vel papier te laten verwijderen.
8. Zet de groene hendel 4d terug en sluit zone 4c. Controleer of de hendels goed vastzitten.
9. Grijp hendel 4 en duw de papiertransportmodule langzaam naar binnen tot deze niet verder kan. Verdraai de hendel in de richting van de pijl om de module te borgen.
10. Sluit de rechter- en linkervoordeur.
11. Volg de instructies van de gebruikersinterface om de afdrukopdracht opnieuw te starten.

Papierstoring bij 2-zijdig afdrukken verhelpen

Wanneer u 2-zijdig bedrukte uitvoer hebt, wordt op de gebruikersinterface aangegeven waar en hoe u een papierstoring verhelpt.

1. Open de rechter- en linkervoordeur wanneer hierom op de gebruikersinterface wordt gevraagd.
2. Til hendels 5 en 6 op en verwijder papier uit de zones.



VOORZICHTIG

Het papier kan scheuren indien het papier niet wordt aangedrukt voordat het onder het lipje van dit gebied wordt verwijderd.

3. Druk het papier terug tot de voorrand van het papier zichtbaar is en verwijder vervolgens het papier.
4. Plaats hendels 5 en 6 terug door deze stevig vast te drukken.
5. Sluit de rechter- en linkervoordeur.
6. Volg de instructies van de gebruikersinterface om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Grote staffelopvangbak 80 (HCS80)

Wanneer er ergens in de HCS80 een papierstoring is, wordt dit aangegeven met een bericht op de gebruikersinterface van de digitale pers. Volg de instructies op het scherm. Het beeld op het bedieningspaneel van de HCS80 knippert en geeft de zone aan waar de papierstoring zich voordoet.

Zone overbruggingstransport

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring in de overbruggingstransportzone van de HCS80 te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

1. Verwijder papier uit de bovenste opvangbak.
2. Til het **bovenpaneel** van de HCS80 op.

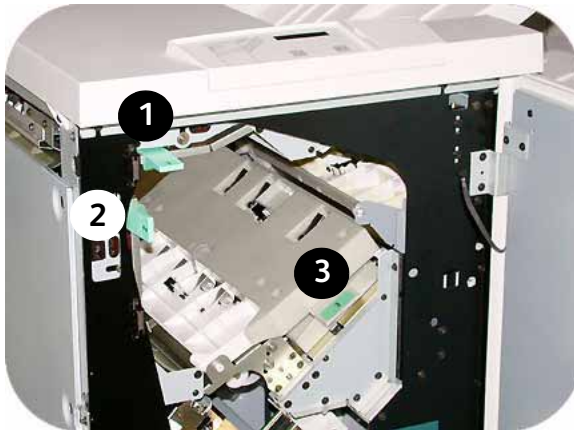


3. Breng de groene hendel omhoog die wordt aangegeven in de gebruikersinterface en verwijder al het papier in de overbruggingstransportzone. Verwijder alleen papier uit de aangegeven zones.
4. Duw elke groene hendel naar beneden.
5. Sluit het **bovenpaneel** van de HCS80.
6. Indien in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in de digitale pers is, volg dan de instructies op het scherm om het papier uit de aangeduide zone te verwijderen. Raadpleeg het gedeelte *Papierstoring verhelpen* in het hoofdstuk *Problemen oplossen* in deze handleiding.
7. Volg de instructies in de gebruikersinterface van de digitale pers op om het afdrukken te hervatten.

Grote staffelopvangbak/nieteenheid (HCSS) en Algemene afdrukkenopvangbak/nieteenheid (CSS)

Wanneer er ergens in de afwerkeenheden een papierstoring is, wordt dit aangegeven met een bericht op het aanraakscherm van de digitale pers. In het diagram op het bedieningspaneel van de afwerkeenheid wordt aangegeven in welke zone de papierstoring is opgetreden.

Lees de volgende stappen voor meer informatie over het verhelpen van een papierstoring.



1. Open de voordeur van de afwerkeenheid. Er zijn drie mogelijkheden voor de locatie van de papierstoring. Hendel 1 gaat naar beneden, hendel 2 naar rechts en hendel 3 naar boven.
2. Verwijder alleen de vastgelopen vellen papier uit de zone aangegeven op het aanraakscherm en het bedieningspaneel van de afwerkeenheid. Verwijder geen papier uit andere zones.
3. Zet de hendel terug.
4. Sluit de voordeur van de afwerkeenheid.
5. Volg eventuele instructies die op het aanraakscherm staan om de afdrukopdracht opnieuw te beginnen.

Papierkrulling aanpassen

Papierkrulling

Wanneer het papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat veel bedrukt wordt krult sneller door het plastificeringseffect van de toner op het papier. Het systeem probeert dit effect te verminderen door het gebruik van mechanismen in de papierbaan die ontkrullers worden genoemd.

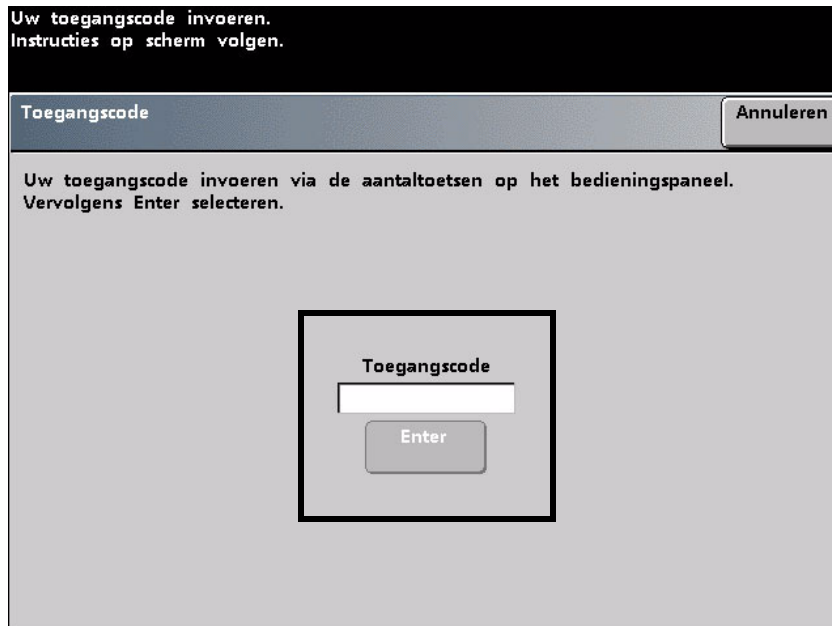
Uw systeem is voorzien van een automatisch ontkrullingssysteem dat gebruik maakt van informatie zoals de mate van bedrukking van het papier, het papiergewicht, onderscheid tussen gecoat en ongecoat papier, de huidige vochtigheid en temperatuur, om de hoeveelheid druk te bepalen die nodig is bij de verschillende ontkrullers om het krullen van de afdrukken te verminderen.

Als de hoeveelheid krulling onaanvaardbaar is, kunt u de instelling wijzigen.

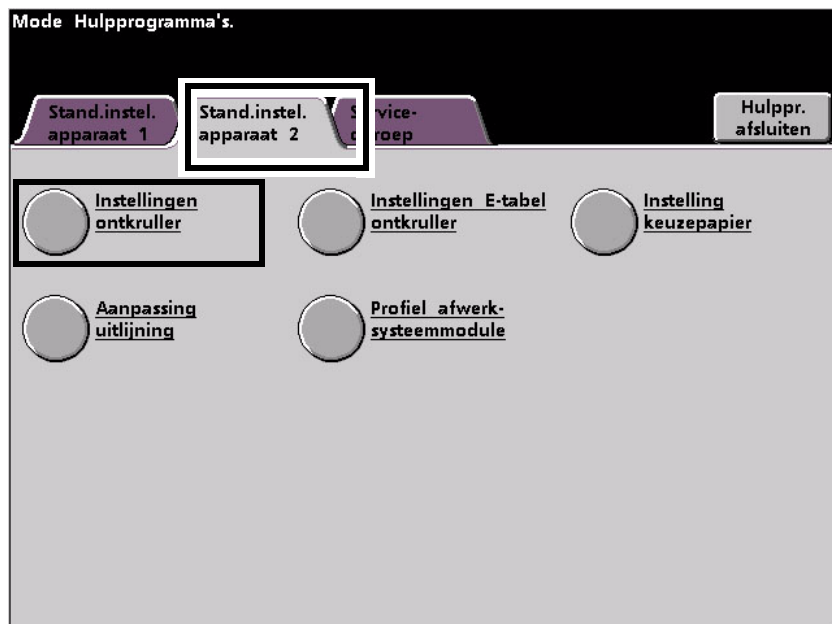
U kunt de instelling voor papierkrulling wijzigen door de mode Hulpprogramma's te starten.

Mode Hulpprogramma's

1. Druk op de toets **Toegang** van het bedieningspaneel om de mode Hulpprogramma's te starten. Het scherm *Toegangscade* verschijnt.
2. Gebruik de cijfertoetsen om de toegangscode in te voeren.



3. Druk op de knop **Enter**.
4. Druk op de knop **Pad Hulpprogramma's** om naar het pad Hulpprogramma's te gaan.
5. Selecteer het tabblad **Standaardinstellingen apparaat 2** en druk vervolgens op de knop **Instellingen ontkruller**.



Mode Hulpprogramma's.

Mode Hulpprogramma's:
Instellingen ontkruller

Opnieuw instellen Sluiten

Papierlade	Papiergewicht	Papiersoort	
☐ 1	☐ 64-74 g/m ²	☐ Soort A	☐ Type E2
☐ 2	☐ 75-105 g/m ²	☐ Soort B	☐ Type E3
	☐ 106-135 g/m ²	☐ Soort C	☐ Type E4
	☐ 136-150 g/m ²	☐ Type D	☐ Type E5
	☐ 151-220 g/m ²	☐ Type E1	☐ Type E6
	☐ 221-300 g/m ²		

Coating

☐ Ongecoat

☐ Gecoat

6. Wanneer het scherm Instellingen ontkruller wordt weergegeven, voert u het nummer van de lade in die u gebruikt en geeft u op of u gecoat of ongecoat papier gebruikt. Ook geeft u het papiergewicht op.
7. De standaard krulinstelling (Papiersoort) voor het geselecteerde papier wordt weergegeven (A-D). Type A is geselecteerd in het voorbeeldscherm.
8. Selecteer een andere instelling (A-D) en voer de opdracht opnieuw uit. Het is misschien nodig om wat te experimenteren om de juiste instelling te vinden.

Opmerking

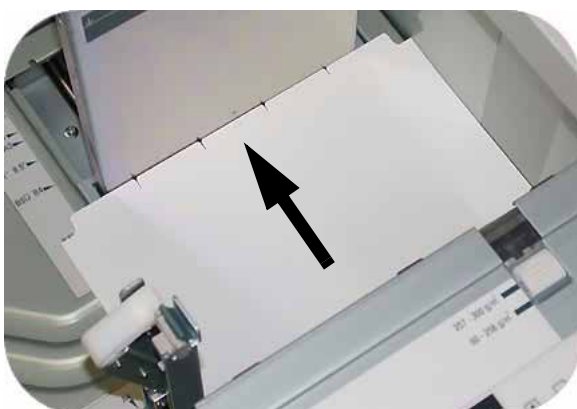
Als u geen acceptabele instelling weet te vinden waarbij de krulling tot een minimum wordt beperkt, raadpleeg dan het document **DocuColor 7002/8002 De papierontkruller instellen**.

6

Tabbladen gebruiken

Tabbladen

Tabbladinschietvellen kunnen als niet-standaardpapier in een lade worden geplaatst.

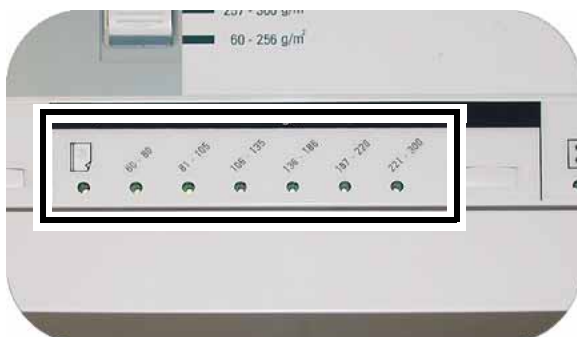


1. Plaats tabbladen van 228 x 279 mm (9 X 11 inch) in de papierlade met de korte kant van de tabs in de invoerrichting.

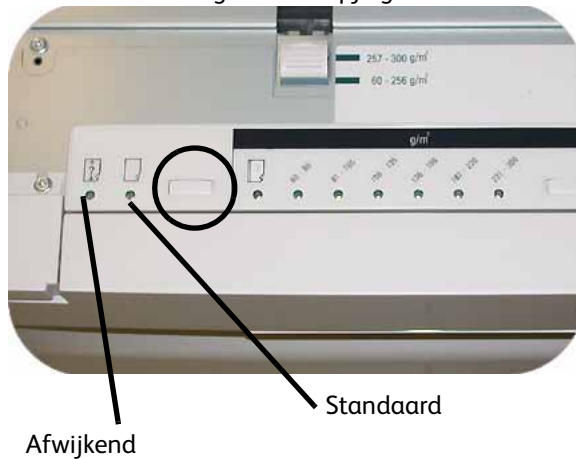
Opmerking

Indien er een papierstoring optreedt, is er geen herstelprocedure beschikbaar. U zult de papierstoring handmatig moeten verhelpen.

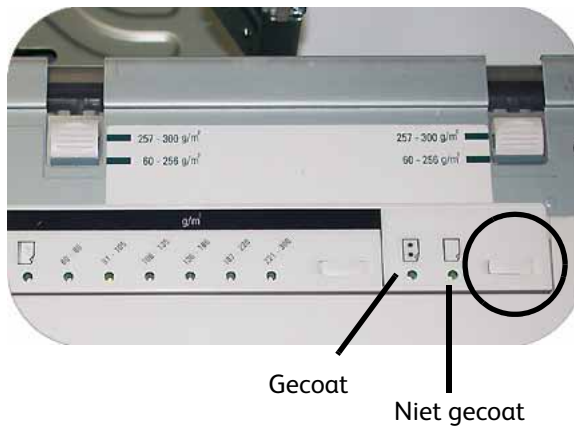
2. Druk op de knop om het juiste gewicht van de tabbladen te selecteren. Het groene lampje geeft uw keuze aan.



3. Druk op de knop om **Niet-standaard** of **Standaard** aan de voorkant van de lade te selecteren. Het groene lampje geeft uw keuze aan.



4. Druk op de knop om **Gecoat** of **Ongecoat** te selecteren. Het groene lampje geeft uw keuze aan.



5. Start de mode Hulpprogramma's: Druk op de toets **Toegang** op het bedieningspaneel. Het scherm *Toegangscode* verschijnt.

6. Gebruik de cijfertoetsen om de toegangscode in te voeren.

Uw toegangscode invoeren.
Instructies op scherm volgen.

Toegangscode Annuleren

Uw toegangscode invoeren via de aantaltoetsen op het bedieningspaneel.
Vervolgens Enter selecteren.

Toegangscode

Enter

7. Druk op de knop **Enter**.

8. Druk op de knop **Pad Hulpprogramma's** om naar het pad Hulpprogramma's te gaan.

9. Druk op de knop **Niet-standaard papierformaat**.

Mode Hulpprogramma's.

Stand.instel. apparaat 1 Stand.instel. apparaat 2 Service-oproep Hulppr. Afsluiten

☐ <u>Beginscherm</u>	☐ <u>Audiotonen</u>	☐ <u>Datum en tijd instellen</u>
☐ <u>NVM lezen/schrijven</u>	☐ <u>Productiviteitsinstelling</u>	☐ <u>Twee talen</u>
☐ <u>Ladeprioriteit</u>	☐ <u>Auto-laden verwisselen</u>	☐ <u>Niet-standaard papierformaat</u>
☐ <u>Systeemtimmers</u>	☐ <u>Staffelen extra groot papier</u>	☐ <u>D-MAX instellen</u>

10. Selecteer de juiste papierlade en voer 11 in het vak X-as in en 9 in het vak Y-as met behulp van de pijltoetsen Omhoog en Omlaag.

Mode Hulpprogramma's.

Mode Hulpprogramma's:
Niet-standaard papierformaat

Sluiten

Papierladen

1 200x200mm

2 200x200mm

(182 mm - 488 mm) (182 mm - 320 mm)

X: 200 mm Y: 200 mm

▲ ▼ ▲ ▼

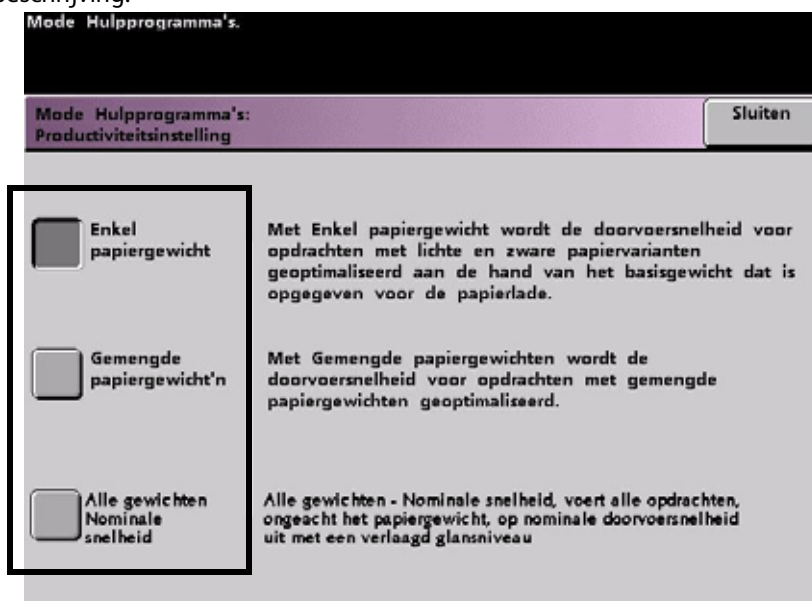
11. Voer de opdracht met het tabblad uit.

Productiviteitsinstellingen

Overzicht

De productiviteit van de digitale pers heeft betrekking op de doorlopende snelheid waarmee de afdrucken worden uitgevoerd, gemeten in afdrucken per minuut. De doorlopende snelheid hangt af van het papierformaat, het papiergewicht en de temperatuur van de fuser. Gebruik de productiviteitsinstellingen om de doorvoersnelheid van de papiersoort die het meest wordt gebruikt te optimaliseren.

In de afbeelding ziet u de opties voor het instellen van de productiviteit, voorzien van beschrijving:



- **Enkel papiergewicht:**

Met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid voor licht of zwaar papier op basis van het gewichtsbereik dat in de papierlade is ingesteld.

- **Gemengde papiergewichten:**

Met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid van afdrukopdrachten die verschillende soorten gemengd papier uit verschillende laden bevatten.

- **Alle papier - nominale snelheid:**

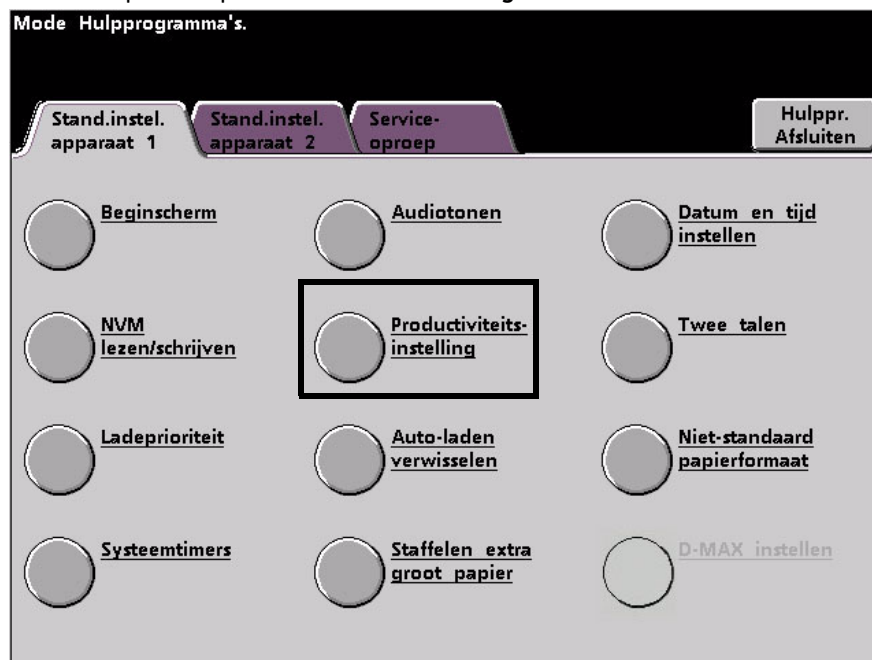
Met deze instelling worden alle opdrachten met de nominale snelheid doorgevoerd, onafhankelijk van het papiergewicht. Mogelijk is het glanseffect minder op zwaardere papier. Indien er meer glanseffect gewenst is, voer de opdracht dan uit met de instelling **Enkel papiergewicht**.

Productiviteitsinstellingen wijzigen

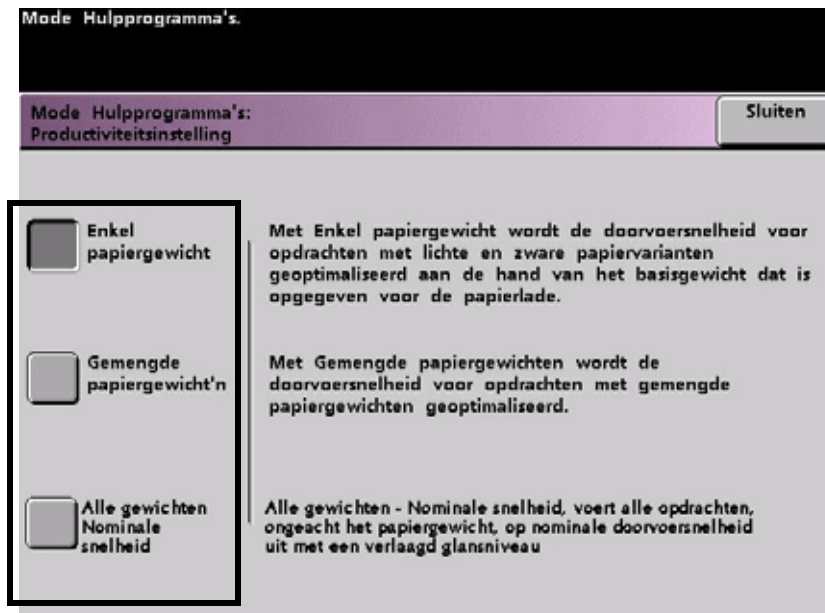
1. Start de mode Hulpprogramma's: Druk op de toets **Toegang** op het bedieningspaneel. Het scherm *Toegangscode* verschijnt.
2. Gebruik de cijfertoetsen om de toegangscode in te voeren.



3. Druk op de knop **Enter**.
4. Druk op de knop **Pad Hulpprogramma's** om naar het pad Hulpprogramma's te gaan.
5. Druk op de knop **Productiviteitsinstelling**.



6. Selecteer de gewenste productiviteitsinstelling.



7. Selecteer **Sluiten**.

Alle opdrachten worden uitgevoerd met de geselecteerde productiviteitsinstelling totdat u deze wijzigt in de mode Hulpprogramma's.

Accessoires

8

De accessoires bij deze module zijn:

- Papierlade 3 en 4
- Grote staffelopvangbak 80 (HCS80)
- Grote staffelopvangbak/nieteenheid 80 (HCSS80)/Algemene afdrukkenopvangbak/nieteenheid (CSS)

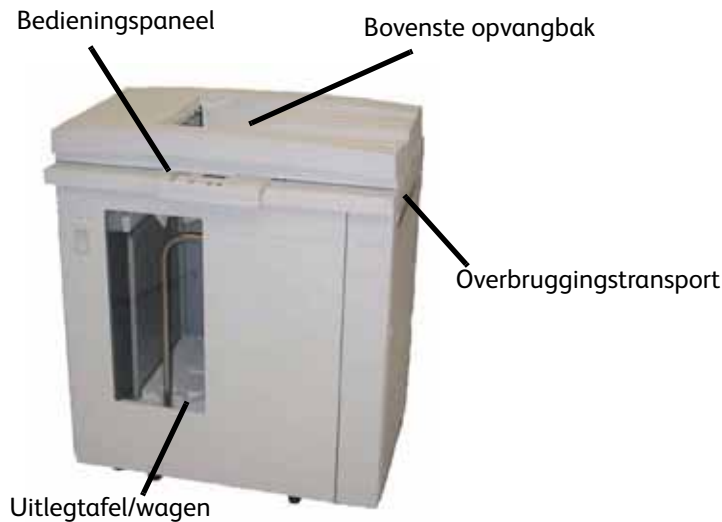
Lade 3 en 4 (tweede invoermodule)



De tweede invoermodule is een optioneel invoerapparaat dat lade 3 en 4 bevat. Deze module bevat hetzelfde aantal en soorten afdrukmaterialen als lade 1 en 2.

De specificaties en de werking zijn dezelfde als die van de eerste invoermodule (Lade 1 en 2).

Grote staffelopvangbak 80 (HCS80)



De HCS80 is een optioneel afwerkapparaat waarmee afdrukken in een opvangbak kunnen worden gestapeld en gestaffeld voor uitvoer naar een uitlegtafel. De HCS80 wordt aan de rechterkant van de digitale pers aangesloten en neemt de plaats in van de staffelopvangbak.

Bovenste opvangbak

Vellen worden naar de bovenste opvangbak getransporteerd:

- Wanneer vellen na een papierstoring worden verwijderd.
- Wanneer de knop Proefset wordt geselecteerd.
- Wanneer deze bak is geselecteerd als afleveringslocatie.
- Etiketten moeten in de bovenste opvangbak worden afgeleverd.

Uitlegtafel/wagen

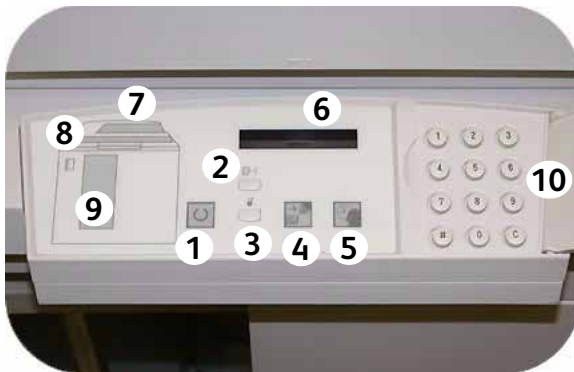
Sets worden getransporteerd naar de uitlegtafel die zich op een verrijdbare uitlegtafelwagen bevindt.

Overbruggingstransport

Met het overbruggingstransport (alleen nodig indien een tweede stapeleenheid is geïnstalleerd) worden sets via de HCS80 naar een aangesloten afwerkeenheid of een andere HCS80 getransporteerd.

Als uw systeemconfiguratie twee uitlegtafels heeft, wordt het overbruggingstransport op de tweede uitlegtafel niet gebruikt.

Onderdelen identificeren



1 Lampje Gereed

Het lampje Gereed knippert tijdens de initialisatie en brandt constant wanneer de HCS80 in gebruik of in de Standby-mode is.

2 Knop Proefset

Druk hierop om de volgende set door de HCS80 in de bovenste opvangbak te laten afleveren.

3 Knop Leegmaken

Druk deze knop eenmaal in om de uitlegtafel te laten zakken en de voordeur te ontgrendelen.

4 Lampje Leegmaken

Licht op wanneer de uitlegtafel volledig omlaag is gekomen en de voordeur kan worden geopend.

5 Lampje Wachten

Knippert wanneer de uitlegtafel omhoog of omlaag beweegt.

6 Weergave storingscode

Er wordt een code weergegeven wanneer er een storing in de HCS80 optreedt.
Zie de storingscodetabel van de HCS80 in het gedeelte Problemen oplossen van dit hoofdstuk.

7 Papierstoringszone bovenste opvangbak

Knippert in geval van een papierstoring.

8 Papierstoringszone overbruggingstransport

Knippert in geval van een papierstoring.

9 Papierstoringszone uitlegtafel

Knippert wanneer er een papierstoring is of de deur open staat.

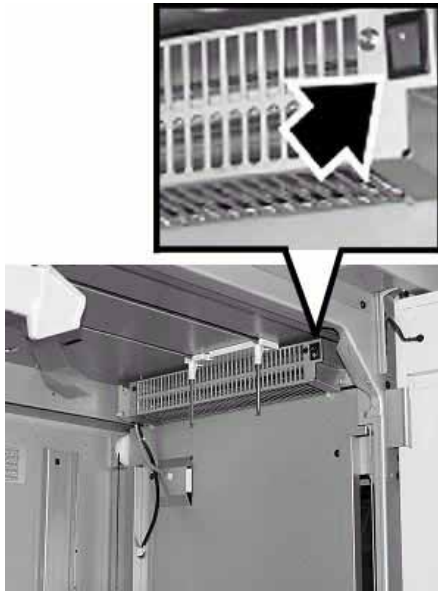
10 Cijfertoetsen

Koelventilator HCS80

De HCS80 is uitgerust met een koelventilator die u desgewenst aan- of uit kunt zetten.
De koelventilator bevindt zich aan de binnenzijde van de voordeur:

Zet de koelventilator alleen aan voor papier van 120 g/m² of zwaarder.

Vergeet niet de koelventilator uit te zetten wanneer u klaar bent, en wanneer u papier van minder dan 120 g/m² (80 lb.) gebruikt.



Uitlegtafel HCS80 leegmaken

Hieronder ziet u hoe u de uitlegtafel kunt leegmaken wanneer deze vol is of wanneer u een voltooide opdracht wilt ophalen.

1. Druk op de knop **Leegmaken** op het bedieningspaneel van de uitlegtafel. Het lampje Wachten knippert totdat de uitlegtafel de laagste stand heeft bereikt.



2. Open de voordeur wanneer het lampje Leegmaken brandt.



3. Plaats de borgstang boven op de stapel papier.



4. Trek de uitlegtafelwagen recht naar buiten. Verwijder de borgstang.
5. Verwijder het papier uit de uitlegtafel.
6. Duw de lege uitlegtafelwagen recht in de HCS80.
7. Plaats de borgstang op de vaste plek binnen de HCS80.
8. Sluit de deur. De opvangbak beweegt omhoog en is gereed voor gebruik.

HCSS80/CSS

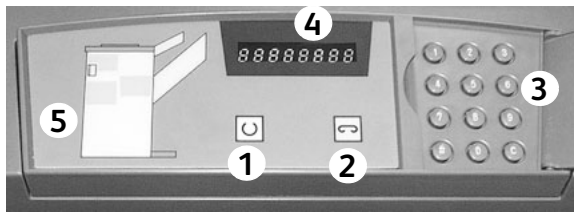
De HCSS80 en CSS zijn optionele afwerkeenheden waarmee stapels kunnen worden gestaffeld en een enkele of dubbele niet kan worden aangebracht.

De afwerkeenheden dienen te worden aangesloten aan de rechterkant van de digitale pers, op de plaats van de staffelopvangbak. De afwerkeenheden beschikken over een staffelmode, waarbij de gestapelde sets iets van elkaar verschoven in de staffelopvangbak worden afgeleverd. De afwerkeenheden kunnen ook ongeniete vellen naar de bovenste opvangbak sturen.

Onderdelen identificeren



Bedieningspaneel HCSS80/CSS



1 Lampje Gereed

Het lampje Gereed knippert wanneer de digitale pers wordt geïnitieerd. Het lampje Gereed brandt continu wanneer de pers in gebruik of standby is.

2 Lampje Nieteenheid

Het indicatielampje Nieteenheid knippert wanneer de voorraad nieten in de nieteenheid op raakt. Het lampje Nieteenheid brandt continu wanneer de nieteenheid leeg is.

3 Cijfertoetsen

De cijfertoetsen, inclusief de C-toets, kunnen alleen door de Xerox-servicetechnicus worden gebruikt.

4 Berichtvenster

Hierin worden de storingscodes weergegeven.

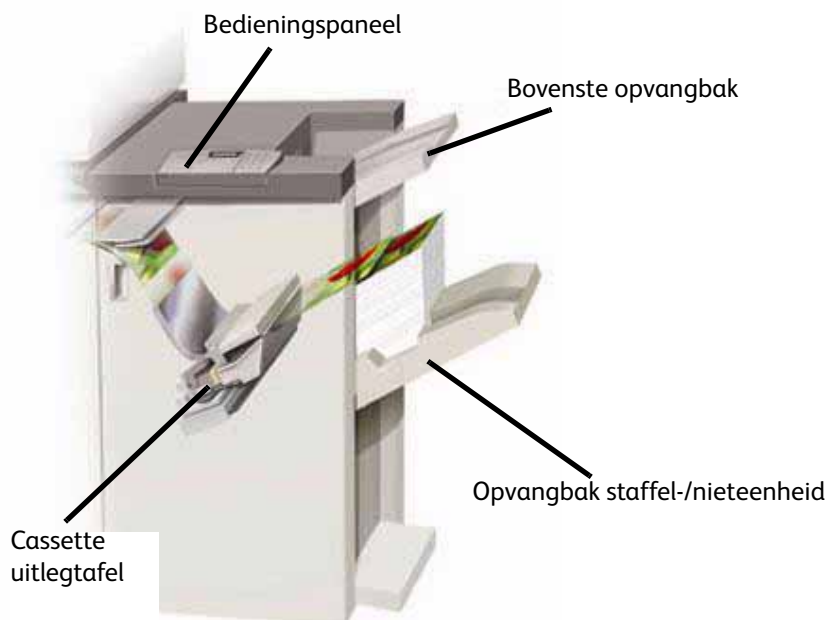
5 Storingsdiagram

De zone van de HCSS80 waar zich een papierstoring voordoet wordt gemarkeerd.

Papierbaan HCSS80/CSS

Papier dat in de afwerkeenheid wordt ingevoerd, wordt afgeleverd in de bovenste opvangbak of in de staffelopvangbak, afhankelijk van de gemaakte selecties.

De nietcassette kan door de klant worden vervangen.



Bediening HCSS80/CSS

Tips die u dient te onthouden:

- De afwerkeenheden kunnen geen vellen van verschillende papierformaten nieten.
- De afgeleverde vellen kunnen scheef worden gestapeld door het gebruik van gemengde papierformaten.
- Verhelp alleen papierstoringen in de zone aangegeven op het bedieningspaneel van de afwerkeenheid. Verwijder geen papier uit andere zones van de papierbaan.

Hints voor nieten met HCS80/CSS

Er zijn 3 nietopties:

- **Enkele niet in positie 1:** De afwerkeenheden plaatsen een niet in de linkerbovenhoek van KKE (korte kant eerst)- of LKE-sets (lange kant eerst).
- **Enkele niet in positie 2:** De afwerkeenheden plaatsen alleen bij KKE-sets een niet in de linkeronderhoek van de vellen.
- **Dubbele niet:** De afwerkeenheden plaatsen twee nieten dicht bij het midden van de vellen vanaf de boven- en onderrand gezien dan bij een enkele niet.

Afwerkeenheden HCS80/CSS leegmaken

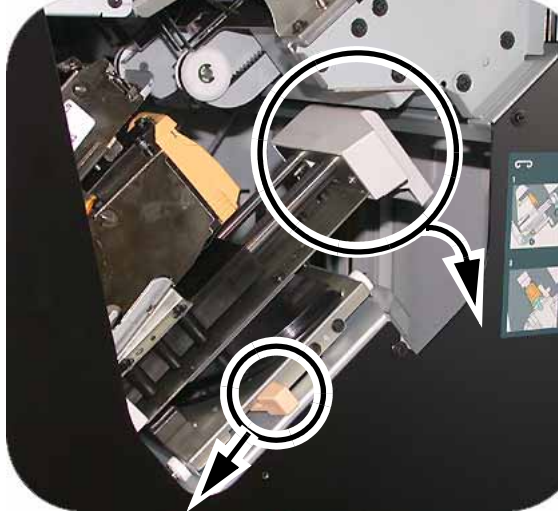
Verwijder om een consistente kwaliteit te garanderen sets van minder dan 4 vellen en licht papier na 50 sets of wanneer aflevering van sets via de afwerkeenheden door te grote papierkrul wordt belemmerd.

Wanneer de uitlegtafel vol is, verschijnt storingscode 112-550 in het berichtvenster op de afwerkeenheden. In het aanraakscherm van de digitale pers verschijnt het bericht "Hoofdopvangbak van afwerkeenheid leegmaken."

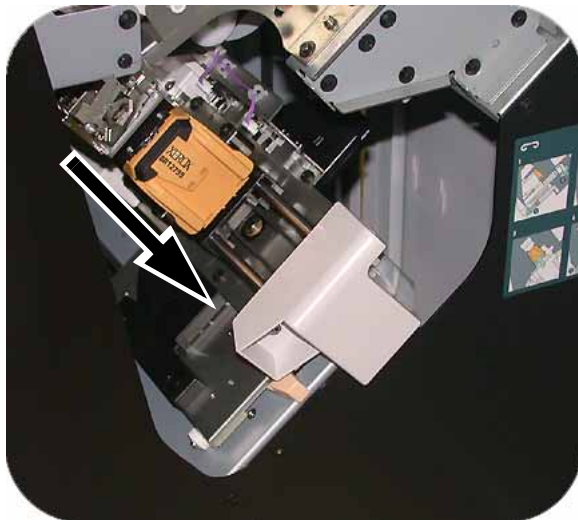
De afwerkeenheden gaan door met het stapelen van vellen op de uitlegtafel nadat het bericht is verschenen, maar de kans bestaat dat de vellen minder goed gestapeld worden. Maak voor de beste resultaten de opvangbak leeg wanneer er 2000 vellen zijn gestapeld.

Nietjes plaatsen in de HCS80/CSS

1. Open de voordeur.
2. Duw de gele hendel 1 met uw linkerhand omlaag.
3. Pak de grijze hendel op de nieteenheid vast en trek deze naar u toe tot deze stopt. Laat de gele hendel los, waarna de nieteenheid wordt vergrendeld.



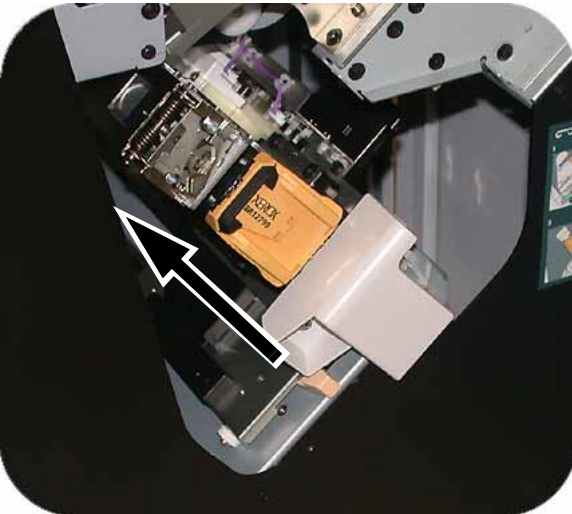
4. Pak de gele nietcassette vast en trek deze naar u toe.
De gehele nietcassette wordt naar voren verplaatst, maar wanneer u verder trekt, komt de nietcassette vrij uit de eenheid.



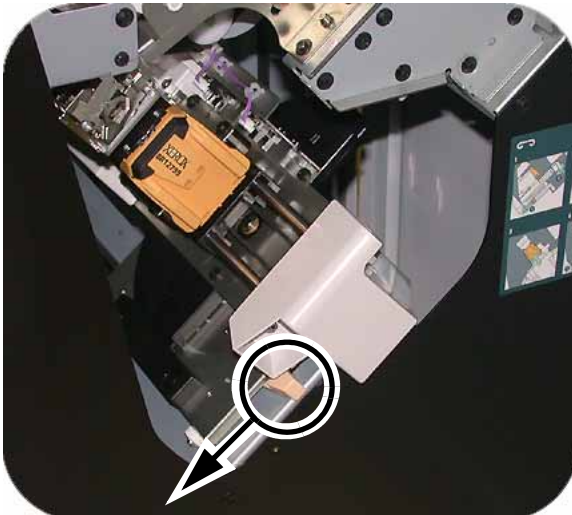
5. Plaats een nieuwe cassette in de eenheid, druk deze stevig op zijn plaats totdat u de cassette op zijn plaats hoort vastklikken.



6. Duw de cassette de nieteenheid in.



7. Duw de gele hendel omlaag, waarna de nieteenheid automatisch terug in positie wordt geschoven.



De staffelopvangbak/nieteenheid ontkoppelen



1. Open de voordeur van de staffelopvangbak/nieteenheid.
2. Trek de hendel naar u toe en houd deze vast terwijl u de staffelopvangbak/nieteenheid een klein stukje (25,4 mm/1 inch) van de pers weg schuift. Laat de hendel los en verschuif de staffelopvangbak/nieteenheid zover als u wilt.

Onderhoud

Digitale pers reinigen

Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.



VOORZICHTIG

- Gebruik GEEN andere reinigingsmiddelen of oplosmiddelen op de digitale pers. Dit kan tot reacties leiden met de verf op de panelen, zodat deze uiteindelijk gaat bladderen.
- Giet of spuit GEEN reinigingsmiddel of water rechtstreeks in de laden. Bevochtig altijd de doek.

Indien de buitenkant dient te worden gereinigd, bevochtig dan een papieren doekje of een schone, zachte doek met een vloeibare, niet-agressieve glasreiniger of water.

Aanraakscherm van gebruikersinterface reinigen



1. Het aanraakscherm dient aan het begin van elke dag te worden gereinigd tijdens het opwarmen van de digitale pers.
2. Verwijder stof en vingerafdrukken van het scherm met een schone, niet-pluizende, droge doek.



VOORZICHTIG

Gebruik om schade te voorkomen geen schoonmaakmiddelen of water om het aanraakscherm te reinigen.

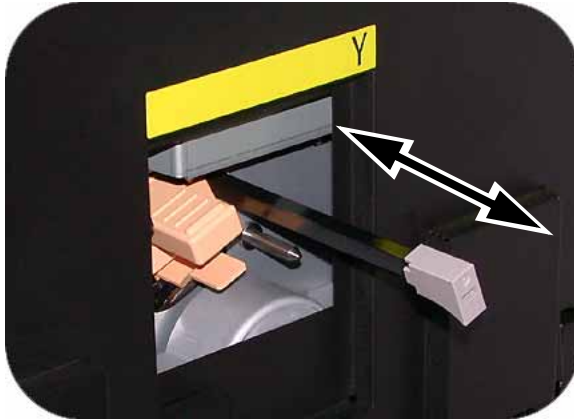
Corotrons reinigen

Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.

De corotrons moeten elke dag en na elke 5000 afdrucken worden gereinigd.

1. Open de voordeuren en trek langzaam de reinigingsstaaf voor iedere corotron naar buiten.
Duw deze daarna terug op zijn plaats.



Als de corotron niet goed vastzit, wordt dit met een melding op het scherm van de gebruikersinterface aangegeven. Plaats de van toepassing zijnde corotron opnieuw.

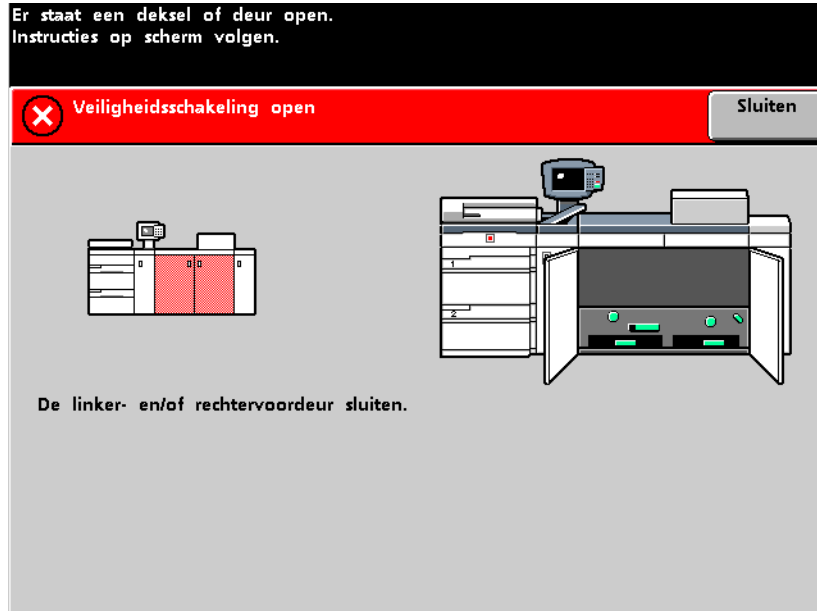


VOORZICHTIG

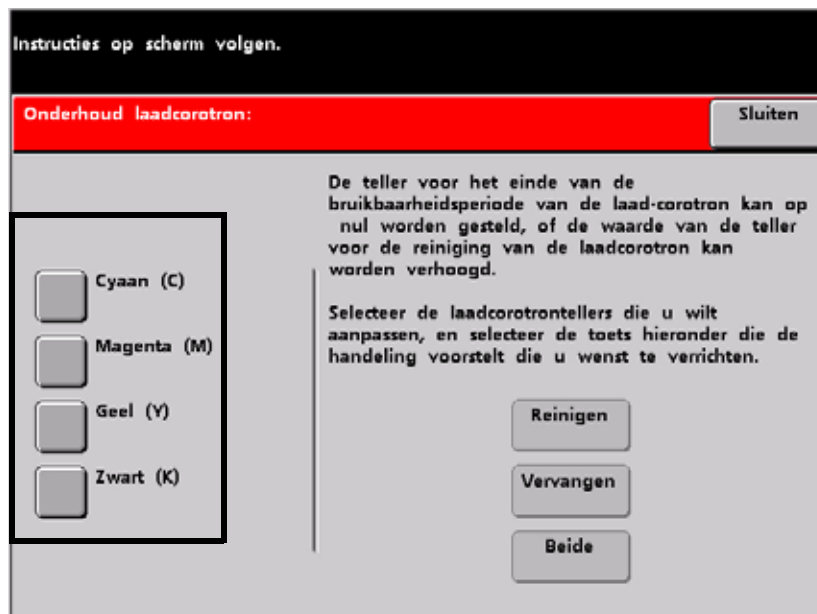
Als er problemen optreden tijdens het reinigen van het kussen of het opnieuw plaatsen van de staaf en/of als het bovenstaande scherm steeds wordt weergegeven, neem dan contact met het Xerox Welcome Centre.

2. Wanneer de corotrons zijn gereinigd, volgt u de aanwijzingen op de gebruikersinterface om de activiteit te registreren.

3. Als alle corotronreinigingsstaven eenmaal goed vast zitten in de corotroneenheid, wordt het scherm Vergrendeling open weergegeven. Sluit de voordeuren.



4. Nadat alle corotrons zijn gereinigd en de voordeuren zijn gesloten, wordt het scherm Onderhoud ladingscorotron weergegeven: Selecteer een of meer corotrons door de corresponderende knop aan te raken (cyaan, magenta, geel, zwart).



5. Druk op de knop Reiniging.

Instructies op scherm volgen.

Onderhoud laadcorotron: Sluiten

☐ Cyaan (C)
☐ Magenta (M)
☐ Geel (Y)
☐ Zwart (K)

De teller voor het einde van de bruikbaarheidsperiode van de laad-corotron kan op nul worden gesteld, of de waarde van de teller voor de reiniging van de laadcorotron kan worden verhoogd.

Selecteer de laadcorotrontellers die u wilt aanpassen, en selecteer de toets hieronder die de handeling voorstelt die u wenst te verrichten.

Reinigen
Vervangen
Beide

6. Selecteer Ja.

Instructies op scherm volgen.

Onderhoud laadcorotron:
Waarde teller reiniging verhogen

Wilt u echt de waarde van de teller voor de reiniging van de laadcorotron wijzigen (groter interval tussen reinigingsbeurten)?

☒ Ja ☐ Nee

Opmerking

Zodra de teller voor een specifieke corotron (of corotrons) is verhoogd, is het niet meer mogelijk om die teller te selecteren.

7. Selecteer de knop **Sluiten** om de reinigingsprocedure te beëindigen.

Papiertransport- en fusergebieden reinigen

Opmerking

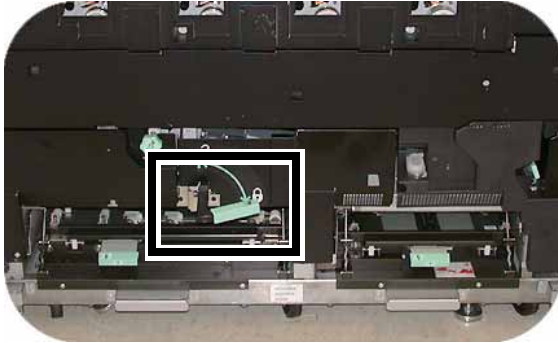
Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.



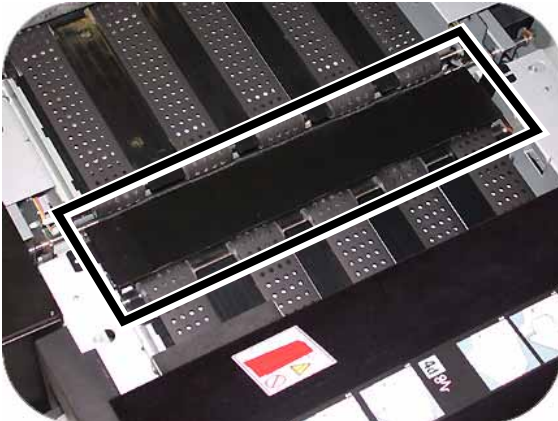
WAARSCHUWING

Als de digitale pers ingeschakeld is en de fuser heet is, moet u de digitale pers uitschakelen en de fuser 15 minuten laten afkoelen.

1. Open de voordeuren en trek de papiertransportlade naar buiten met behulp van hendel 4.



2. Reinig het vulgebied met de niet-pluizende doek die bij de digitale pers is geleverd (Xerox-onderdeelnummer: 19K03610).



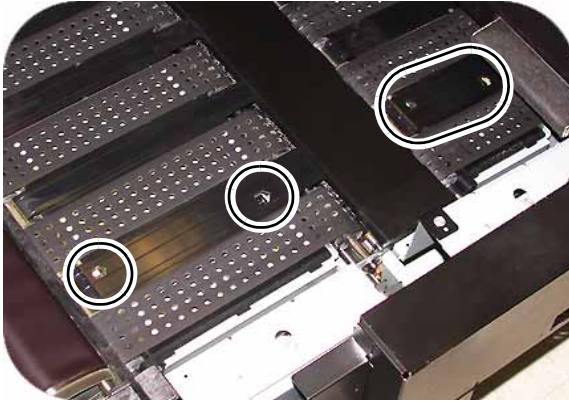
3. Reinig de horizontale transportbanden en het omringende gebied met de niet-pluizende doek die bij de digitale pers is geleverd (Xerox-onderdeelnummer: 19K03610).



Opmerking

Verdraai de banden van links naar rechts terwijl u deze blijft afvegen. Gebruik de doek om de banden te verdraaien. Als u uw handen gebruikt, kan er namelijk vet en vuil op de banden terecht komen, hetgeen tot papierstoringen zou kunnen leiden.

4. Reinig de sensoren met de niet-pluizende doek die bij de digitale pers is geleverd (Xerox-onderdeelnummer: 19K03610).



5. Sluit de papiertransportlade.

Verbruiksartikelen vervangen

Wanneer een verbruiksartikel bijna op is, verschijnt er een bericht. Er verschijnt nog een bericht wanneer het artikel dient te worden vervangen. Na dit bericht kan de digitale pers pas weer gebruikt worden nadat het artikel is vervangen.

Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.

Tonercassette vervangen

Vervang de tonercassette wanneer het bericht "Tonercassette vervangen" wordt weergegeven op de gebruikersinterface.

1. Plaats een opvangdoek op de grond onder het tonercompartiment en open de deur van het tonercompartiment.
2. Verdraai de tonercassette naar het etiket "Ontgrendelen".



3. Verwijder de lege cassette en gooi deze weg.

Opmerking

Voordat u een nieuwe tonercassette plaatst, moet u de cassette stevig heen en weer schudden, om het samenklonteren van de toner tegen te gaan.

4. Plaats de nieuwe cassette in het compartiment met de pijl aan de bovenkant en duw de cassette zo ver mogelijk naar binnen.



5. Verdraai de cassette naar het etiket "Vergrendelen".



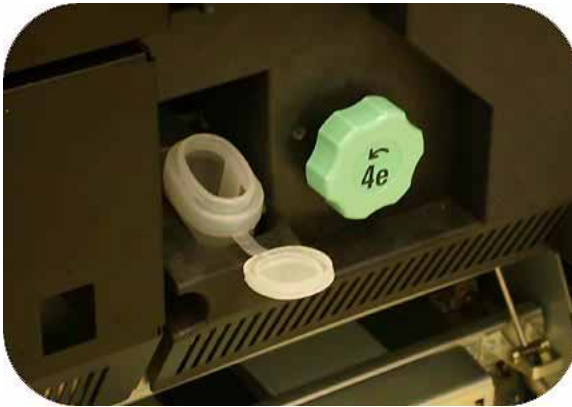
Fuserolie toevoegen

Voeg fuserolie toe wanneer het bericht “Fuserolie toevoegen” op het scherm wordt weergegeven.

Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.

1. Open de rechtervoor deur en plaats een opvangdoek op de grond.
2. Open de dop van het reservoir.



3. Plaats de vuldop op de oliefles om het reservoir bij te vullen met olie.



4. Overschrijd NIET het MAX-niveau voor maximale vulling.



5. Plaats de dop weer op het reservoir en sluit de rechtervoor deur.

Tonerafvalcontainer vervangen

Vervang de tonerafvalcontainer wanneer het bericht "Tonerafvalcontainer vervangen" wordt weergegeven.

Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.

De tonerafvalcontainer bevindt zich in een compartiment onder- en achterin de uitvoermodule.

1. Open de deur van de tonerafvalcontainer en trek de fles naar buiten.



2. Breng de dop aan (aan de zijkant van de fles) en gooi de lege fles weg met inachtneming van de toepasselijke milieuvoorschriften.



3. Plaats de nieuwe fles en sluit de deur.

Corotron vervangen

Wanneer een ladingscorotron dient te worden vervangen

In tegenstelling tot andere verbruiksmaterialen voor de digitale pers wordt er geen bericht "Corotron vervangen" weergegeven op het aanraakscherm om u erop te wijzen dat een bepaalde corotroneenheid aan vervanging toe is. U dient alleen een corotroneenheid te vervangen wanneer u een afdrukkwaliteitsprobleem op afdrucken ondervindt die streepvorming wordt genoemd. Op het tabblad Onderhoud is een gele driehoek of een rode cirkel te zien wanneer een van te voren bepaald aantal afdrucken met behulp van een corotroneenheid is gemaakt. Negeer deze symbolen totdat u streepvorming ziet op de afdrucken.

Welke ladingscorotron dient te worden vervangen

Wanneer u kleurenvegen of -strepen op afdrukken aantreft, kan het zijn dat er een ladingscorotroneenheid moet worden vervangen. Om erachter te komen welke eenheid vervangen moet worden vervangen, moet u het bestand *Corotron Test.pdf* van de CD Klantdocumentatie afdrukken. Op de afdruk ziet u strepen in de kleurenbalk van de corotron die moet worden vervangen. Streepvorming bij een aantal kleurenbalken houdt in dat er meerdere aantal corotrons moeten worden vervangen.

Voorbeelden van streepvorming

In de voorbeelden hieronder is streepvorming in de kleurenbalk van de corotron die aan vervanging toe is en in de 3-kleurenbalk te zien. Aan de hand van de 3-kleurenbalk (CMY) kunt u vaststellen welke kleur streepvorming vertoont.

Zwarte streepvorming



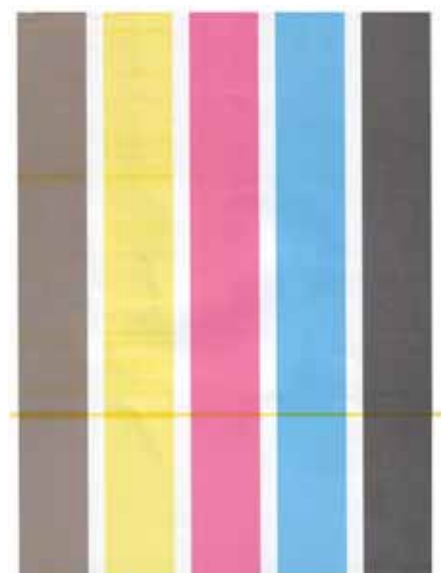
Cyaan streepvorming



Magenta streepvorming



Gele streepvorming

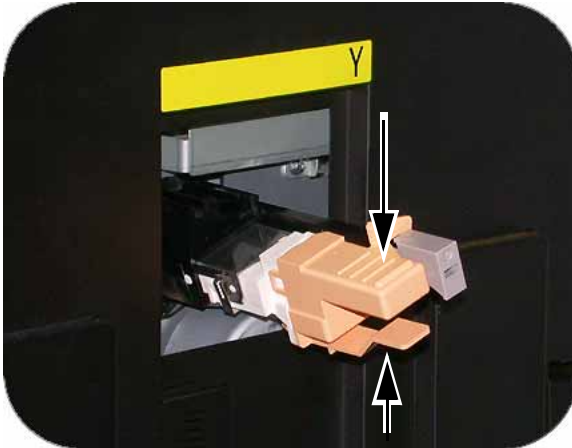


Corotron vervangen

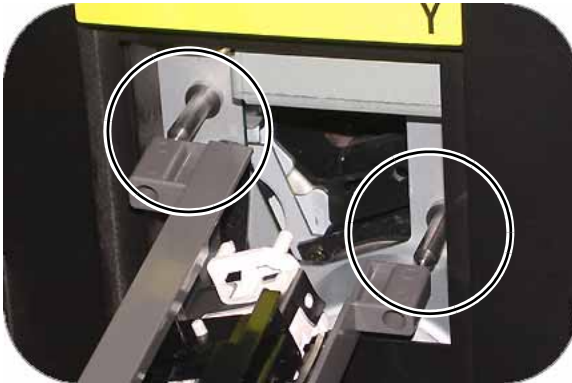
Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.

1. Open de voordeuren.
2. Druk de hendel van de corotron in en trek de corotron langzaam volledig uit het apparaat.



3. Gooi de corotron weg conform de plaatselijke milieuwetgeving.
4. Duw de plastic geleidehuls van de nieuwe corotron op de geleidepennen op het frame.



5. Duw de corotron in het apparaat totdat u aan een klik hoort dat de hendel goed op zijn plaats zit. Verwijder de plastic huls en sluit de deuren.

Opmerking

Zet de teller op de gebruikersinterface NIET op nul.

Fuserweb vervangen

Opmerking

Bekijk indien nodig de video op de CD Documentatie voor de klant.

Er zijn twee berichten voor het fuserweb:

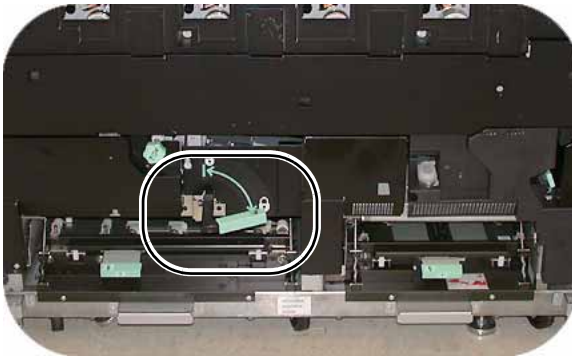
- Web is bijna leeg (u kunt het apparaat nog gebruiken)
- Web is leeg (vervang dit).



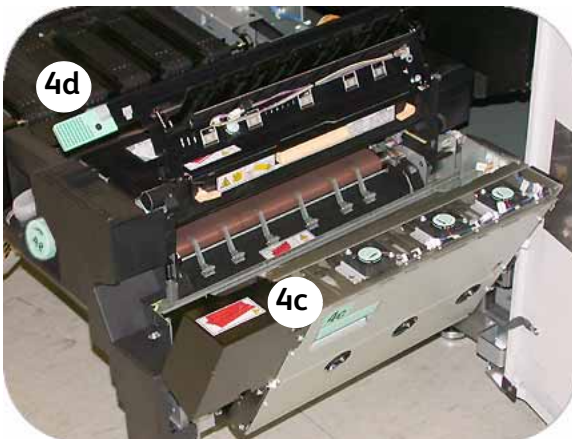
WAARSCHUWING

Het fusergebied kan heet zijn; ga zeer voorzichtig te werk als u het web vervangt.

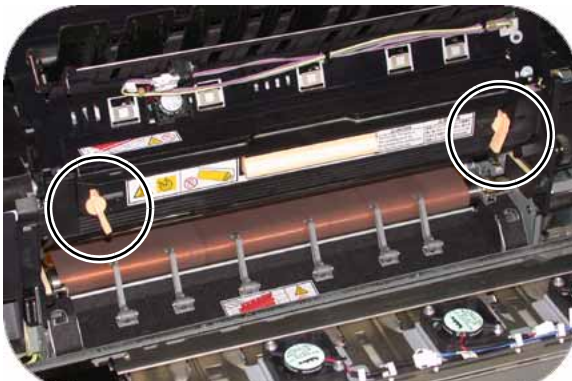
1. Open de voordeuren en trek de papiertransportlade naar buiten met behulp van hendel 4.



2. Trek fuserhendel 4c naar u toe en til hendel 4d op.



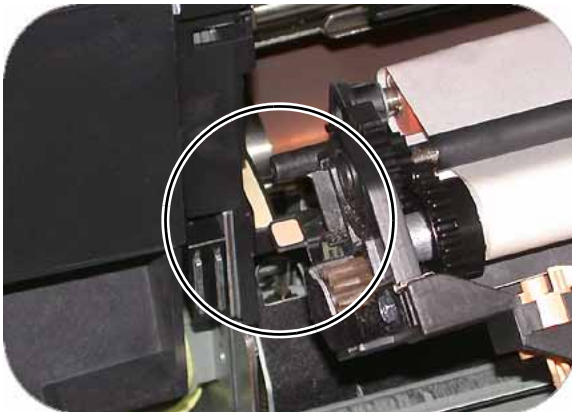
3. Draai de gele hendels naar beneden.



4. Laat het fuserweb zakken en trek dit naar buiten. Gooi het web weg conform de plaatselijke milieuwetgeving.



5. Lijn de gele tabs aan de zijkant van het fuserweb uit met de gele markering op iedere rail en schuif het web volledig de fuser in.



6. Til het web op totdat dit op zijn plaats vastklikt en verdraai de gele hendels om het web te vergrendelen.
7. Laat hendel 4d zakken en sluit de fuseruitgangsmodule (hendel 4c).
8. Sluit de papiertransportlade en de voordeuren.

Verbruiksartikelen

De volgende artikelen zijn verbruiksartikelen voor de DocuColor 7002/8002. Wij raden aan deze artikelen op voorraad te hebben, zodat het apparaat zo kort mogelijk buiten gebruik is wanneer een van de artikelen vervangen moet worden.

Verbruiksartikel	Bestelnummer oostelijk halfmond	Bestelnummer westelijk halfmond	Aantal geleverd bij digitale pers/ aantal bijbestellen	Schatting aantal afdrukken/ verpakking (afdrukken in vier kleuren*)
Toner (zwart)	6R1435	6R1431	1	30K
Toner (cyaan)	6R1436	6R1432	1	50.000
Toner (magenta)	6R1437	6R1433	1	50.000
Toner (geel)	6R1438	6R1434	1	50.000
Ontwikkelaar (zwart)	5R737	5R737	1	100.000
Ontwikkelaar (cyaan)	5R738	5R738	1	100.000
Ontwikkelaar (magenta)	5R739	5R739	1	100.000
Ontwikkelaar (geel)	5R740	5R740	1	100.000
Fuserolie	8R13031	8R13031	1	200.000
*Tonerafvalcontainer	8R12662	8R12662	1	50.000
*Ladingscorotroneenheid	13R596	13R596		
*Reinigingswebmodule	8R12966	8R12966		
Papier	Colotech+	Xerox Digital Color Xpressions+	2 pakken	

Problemen oplossen - 10

Basis

In geval van een probleem met de digitale pers of accessoires verschijnen er instructies in de gebruikersinterface. Raadpleeg de informatie in dit hoofdstuk voor hulp bij het oplossen van problemen.

Problemen met de digitale pers oplossen

Indien de digitale pers uitvalt en het niet mogelijk is het serienummer te achterhalen via het tabblad Apparaatgegevens, open dan de twee voordeuren. Het etiket met het serienummer bevindt zich in het midden van het onderste frame van de digitale pers.

In de tabellen op de volgende pagina's worden problemen en aanbevolen oplossingen weergegeven voor de digitale pers. Als u alle instructies hebt opgevolgd maar het probleem aanhoudt, belt u het Xerox Welcome Centre.

Opmerking

Indien de kleurenservice aangeeft dat er een storing in de digitale pers is en er geen bericht wordt weergegeven, druk dan op **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel en selecteer Foutenlog in de gebruikersinterface om het storingsoverzicht te bekijken.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
De digitale pers kan niet worden ingeschakeld.	- Controleer of het netsnoer correct op het stopcontact is aangesloten. - Controleer of de AAN/UIT-schakelaar aan de binnenkant van de linkervoordeur in de stand AAN is gezet. - Controleer de automatische zekeringen van de aardlekschakelaar die zich aan de linker onderkant van de elektrische module bevindt naast het netsnoer. - Indien de stroomvoorziening op uw locatie in orde is, de aanbevolen oplossingen zijn uitgetest en de digitale pers nog steeds niet kan worden ingeschakeld, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre.
Afdrukken zijn niet op papier van het gewenste formaat afgedrukt.	- Controleer of het correcte papier in de papierladen is geplaatst. - Selecteer het papierformaat, de lade en het gewicht via de opties voor de digitale pers op de computer. - Controleer of op de papierlade het correcte gewicht is geselecteerd. - Controleer of "Passend op papier" of een gelijkwaardige instelling niet is geselecteerd in de printerdriver.
Papier wordt foutief ingevoerd of kreukt herhaaldelijk. Opmerking Voer één stap tegelijk uit. Als het probleem daarmee niet is opgelost, voert u de volgende stap in de lijst uit.	- Volg de instructies op indien een bericht op de gebruikersinterface verschijnt. - Controleer of het correcte papier op de juiste manier is geplaatst en de MAX-markering niet overschrijdt (raadpleeg het hoofdstuk Papier in deze handleiding en de <i>lijst met aanbevolen materialen</i>). - Keer de stapel papier om en/of plaats de stapel papier in de geselecteerde papierlade in tegenovergestelde richting. - Verwijder enkele vellen van de boven- en onderkant van de stapel in de papierlade. - Waaier de vier randen van de stapel in de geselecteerde papierlade uit. - Verwijder gedeeltelijk ingevoerd papier uit de laden. - Controleer of het papier dat wordt gebruikt op de juiste manier werd bewaard. - Vervang het papier in de geselecteerde papierlade door papier uit een nieuw pak.
Het aanraakscherm reageert niet op de aanraking van een knop.	- Druk op Alles wissen op het bedieningspaneel. - Druk een selecteerbare optie op de gebruikersinterface in. De digitale pers reageert op een lichte druk. - Open, indien het probleem daarmee niet is verholpen, de voordeur van de digitale pers. Sluit de voordeur en maak een selectie op de gebruikersinterface. Indien de gebruikersinterface niet reageert, zet dan het apparaat uit (schakel stroom uit). Wacht 15 seconden. Schakel het apparaat vervolgens weer in.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Te veel olie op transparanten.	• Maak vijf blanco kopieën met de optie Kleur om het teveel aan olie uit het systeem te verwijderen. Plaats de transparanten opnieuw en zet de kopieeropdracht voort. • Zie de <i>lijst met aanbevolen materialen</i> en de <i>Handleiding voor kleurenmaterialen</i> voor informatie over transparanten.
Groot aantal vellen ingevoerd vanuit de papierladen.	• De stapel papier mag niet hoger zijn dan de MAX-lijn. • Waaier het papier, de transparanten of het geperforeerde papier uit om vellen te scheiden. • Papier en transparanten kunnen aan elkaar vastzitten onder zeer droge omstandigheden (veroorzaakt door statische elektriciteit). Verhoog de luchtvochtigheid in de ruimte om de statische elektriciteit tot een minimum te beperken.
Papierstoring bij het verlaten van de papierladen.	• De papiergeleiders dienen goed (maar niet te strak) tegen de papierstapel te liggen. • De stapel papier mag niet hoger zijn dan de MAX-lijn. • Doe de lade langzaam dicht om te voorkomen dat de stapel papier verschuift.
Papierstoring bij het verlaten van de digitale pers naar de staffelopvangbak.	• Wanneer er geen andere afleveringslocatie aanwezig is, is de capaciteit van de staffelopvangbak 500 vel van 90 g/m² (24 lbs). Maak de staffelopvangbak leeg wanneer deze grens wordt bereikt, met het oog op een continue productie. • Het eerste vel mag de papieruitgang niet blokkeren, vooral wanneer A3-papier wordt gebruikt.
Papier krult te veel.	• Verkeerde selectie van het papier (soort en gewicht). • Krulling is soms te beperken door het papier in de laden om te keren en de kopieën opnieuw te maken. Indien er nog steeds sprake is van te veel krulling, moet u zwaarder papier gebruiken. • Maak het afleveringsapparaat leeg wanneer de grens van de capaciteit wordt bereikt, met het oog op een continue productie.
U kunt de afdrukken bijna niet bewerken (erop schrijven of deze lijmen).	Dit probleem wordt veroorzaakt door de olie die door de fuser wordt gebruikt. Het probleem kan worden beperkt of verholpen door de afdrukken enige uren te laten rusten en drogen, alvorens ze verder te bewerken. Wat ook helpen kan is de afdruk met een zachte en schone doek afvegen.
Strepen met een gering glanseffect verschijnen op de afdrukken.	Wanneer u de optie Alle papier - nominale snelheid gebruikt, kan dat leiden tot strepen met een gering glanseffect dwars op verwerkingsrichting. Bij zwaar papier begint dit verschijnsel ongeveer op 127 mm van de invoerrand; de strepen zijn ongeveer 76 mm breed. Bij licht papier begint dit verschijnsel ongeveer op 152 mm van de invoerrand en de strepen zijn ongeveer 50 mm breed. Opmerking Wanneer dit probleem optreedt, selecteer dan Enkel papiergewicht als productiviteitsinstelling. Indien het probleem zich hierna nog steeds voordoet, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre voor hulp.

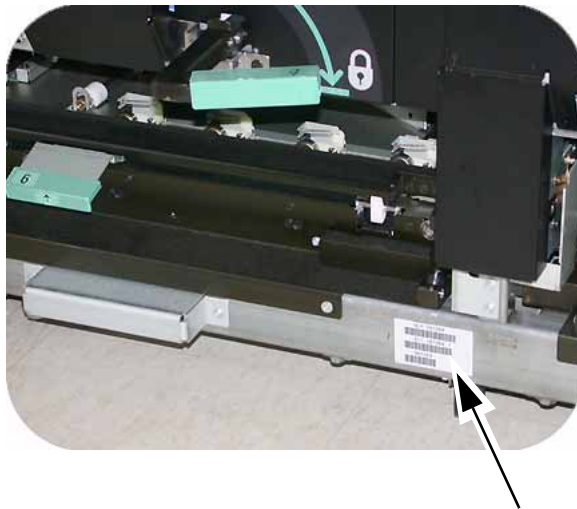
Printerstoringscodes

Wanneer er een probleem is met de digitale pers of met een accessoire, raadpleeg dan de gebruikersinterface. Hier worden de storingscode en de bijbehorende oplossing weergegeven. Volg alle stappen tot het probleem is verholpen. Indien het probleem aanhoudt, bel dan het hieronder vermelde nummer voor hulp.

Zorg er voor u gaat bellen voor dat u de volgende gegevens paraat hebt:

1. Een volledige beschrijving van het probleem.
2. Storingscode(s) bovenaan het bedieningspaneel.

Het serienummer van het apparaat. Druk op de knop **Apparaatstatus** en daarna op het tabblad **Apparaatgegevens** om het serienummer te lezen. Indien om de een of andere reden het serienummer niet wordt weergegeven, open dan de twee voordeuren van de digitale pers. Het serienummer is ook te vinden op een wit etiket op het onderste voorframe.



3. Als de kopieerkwaliteit het probleem is, houdt u een afdruk als voorbeeld beschikbaar, zodat u het probleem goed kunt beschrijven.
4. Blijf, indien mogelijk, in de buurt van de pers terwijl u belt.

Bel voor systeemondersteuning, hulp en technische ondersteuning het nummer van het Xerox Welcome Centre:

US: **1-800-821-2797** (TTY-service beschikbaar)

Canada: **1-800-939-3769**

Xerox biedt ook klantenondersteuning op het Internet. Ga naar:

www.xerox.com/eSupportCentre

HCS80 - Problemen oplossen

Als de problemen niet zijn verholpen na het opvolgen van onderstaande aanbevolen oplossingen, moet u bellen met het Xerox Welcome Centre. De storingscodes die hieronder worden beschreven verschijnen op het bedieningspaneel van de HCS80.

Storingscode	Oorzaak	Oplossing
212 100 212 110 212 120 212 130 212 140 212 900	Papierstoring	• Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden. • Verwijder vellen uit de zones waar de papierstoring zich voordoet. • Open het bovenpaneel en de voordeur en sluit deze. Mogelijk wordt er een los vel afgeleverd in de bovenste opvangbak. • Indien de papierstoring plaatsvindt in de tweede HCS80, controleer dan de overbruggingstransportzone in de eerste HCS80.
212 251 212 252 212 253 212 254	Probleem met de uitlegtafel	Zet het apparaat uit en weer aan.
212 302	Bovenpaneel open	Sluit het bovenpaneel.
212 540	Uitlegtafel vol	Maak de uitlegtafel leeg.
212 541	Positie uitlegtafel	• Druk op de knop Leegmaken. Het lampje Wachten knippert totdat de uitlegtafel de laagste stand heeft bereikt. • Wanneer de uitlegtafel de laagste stand heeft bereikt, open dan de voordeur. • Verwijder de uitlegtafelwagen. • Verwijder al het opgestapelde papier. • Plaats de uitlegtafelwagen correct in de HCS80. • Sluit de voordeur.
212 542	Geen uitlegtafelwagen	• Open de voordeur. • Verwijder de uitlegtafelwagen uit de HCS80. • Plaats de uitlegtafelwagen correct in de HCS80. • Sluit de voordeur.
212 544	Deur open	Sluit de deur.

Stroomuitval

Probleem	Oplossing
Indien de stroomvoorziening van de afwerkeenheid is uitgevallen	• Controleer of het netsnoer in de juiste wandcontactdoos is gestoken. • Controleer of de digitale pers is ingeschakeld. • Controleer of de aardlekschakelaar in de stand "Aan" staat. • Indien de stroom met de bovenstaande procedure niet is hersteld, bel dan het Xerox Welcome Centre om een onderhoudsmonteur te laten komen.

HCSS en CSS - Problemen oplossen

Indien na het opzoeken van het probleem in de onderstaande lijst en het uitvoeren van de gesuggereerde oplossing het probleem niet is opgelost, bel dan het Xerox Welcome Centre voor assistentie.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Storingscode 112-100 Storing wordt aangegeven in de afwerkeenheid, maar in werkelijkheid betreft het de uitvoermodule.	Vastgelopen papier niet zichtbaar in de afwerkeenheid en de storingscode verdwijnt niet na het openen en sluiten van de deur van de HCSS80.	• Open de deur van de afwerkeenheid. • Vastgelopen papier is niet zichtbaar in de aangegeven zone. Sluit de deur van de afwerkeenheid. • Op het aanraakscherm wordt een storing in de uitvoermodule weergegeven. Open de uitvoermodule en verwijder zichtbare vellen. • Open en sluit de deur van de afwerkeenheid. • Verwijder papier uit overige zones aangegeven in het aanraakscherm.
Storingscode 112-100 Storing aangegeven in afwerkeenheid. Geen zichtbare storing in de afwerkeenheid, omdat het vel zich boven de sensor van de uitvoermodule bevindt.	Papier is vastgelopen tussen sensoren van uitvoermodule en de afwerkeenheid.	• Open de deur van de afwerkeenheid. • Vastgelopen papier is niet zichtbaar in de aangegeven zone. Sluit de deur van de afwerkeenheid. • Indien de storingscode aanhoudt, open dan de uitvoermodule. Er zijn geen vastgelopen vellen zichtbaar. • Ontkoppel de afwerkeenheid. Zoek het vastgelopen vel papier tussen de uitvoermodule en de afwerkeenheid. Zie de opmerking onder deze tabel voor informatie over het loskoppelen van de afwerkeenheid. • Verwijder papier uit de overige zones aangegeven op het aanraakscherm.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Storingscode 112-130 Storing wordt aangegeven in de afwerkeenheid, maar betreft ook de uitvoermodule.	Papier is vastgelopen op de sensoren van de uitvoermodule en de afwerkeenheid.	• Open de deur van de afwerkeenheid. • Los zichtbare papierstoringen op. • Indien het vastgelopen papier niet zichtbaar is in de aangegeven zone van de afwerkeenheid, open dan de deur van de uitvoermodule en verwijder het vastgelopen papier. Sluit de deur van de uitvoermodule. • Open en sluit de deur van de afwerkeenheid.
Storingscode 112-130 Storing aangegeven in afwerkeenheid.	Papier is vastgelopen tussen sensoren van de uitvoermodule en de afwerkeenheid.	• Open de deur van de afwerkeenheid. • Indien het vastgelopen papier niet zichtbaar is in de aangegeven zone van de HCSS80, open dan de deur van de uitvoermodule en verwijder het vastgelopen papier. Sluit de deur van de uitvoermodule. • Open en sluit de deur van de afwerkeenheid. • Indien het probleem daarmee niet is verholpen, koppelt u de afwerkeenheid los en verwijdert u vastgelopen papier tussen de uitvoermodule en de afwerkeenheid. Zie de opmerking onder deze tabel voor informatie over het loskoppelen van de afwerkeenheid.
Storingscode 112-110	Papier vastgelopen in de afwerkeenheid en de uitvoermodule tijdens het uitwerpen van vellen in de bovenste opvangbak.	• Verwijder het vastgelopen papier uit de afwerkeenheid. • Verwijder het vastgelopen papier uit de uitvoermodule. • Open en sluit de deur van de afwerkeenheid. • Hervat de opdracht.
Storingscode 052-310	Communicatieprobleem	• Annuleer de opdracht of sla deze op. • Zet de digitale pers uit. Wacht 15 seconden en zet deze weer aan.
Storingscode 052-321	Verbindingsprobleem	• Annuleer de opdracht of sla deze op. • Zet de digitale pers uit. Wacht 15 seconden en zet deze weer aan.
Storingscode 052-320	Onverwachte verbinding	• Annuleer de opdracht of sla deze op. • Zet de digitale pers uit. Wacht 15 seconden en zet deze weer aan.
Storingscode 052-312	Communicatieprobleem	• Annuleer de opdracht of sla deze op. • Zet de digitale pers uit. Wacht 15 seconden en zet deze weer aan.
Indicatielampje Gereed brandt niet	Geen stroom	• Controleer of het netsnoer goed is aangesloten op de voedingsbron. • Controleer of de hoofdschakelaar is ingeschakeld.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Slecht stapelen:	Verschillende papierformaten	Verdeel de opdracht in meerdere segmenten en maak de uitlegtafel leeg.
	Grote papierkrul	- Stel de ontkruller van de digitale pers af. - Keer het papier in de papierlade(n) van de digitale pers om. - Draai het papier in de papierlade(n) van de digitale pers.
	Mechanische obstructie	- Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan van de uitlegtafel met nieteenheid. - Controleer of alle transportmechanismen en geleiders in de juiste stand staan.
Papierstoringen:	Gebruik de bovenste opvangbak	Schakel staffelen uit of voer opdracht opnieuw uit voor aflevering in de bovenste opvangbak.
	Grote papierkrul	- Stel de ontkruller van de digitale pers af. - Keer het papier in de papierlade(n) van de digitale pers om. - Draai het papier in de papierlade(n) van de digitale pers. - Gebruik zwaarder papier.

Specificaties

11

In dit hoofdstuk vindt u de specificaties van de printer en de optionele accessoires.

Printerspecificaties

Papierspecificaties

Papier	Alle papierladen
Minimumpapierformaat	182 x 182 mm (7,16 x 7,16 inch)
Maximumpapierformaat	320 x 488 mm (12,6 x 19,2 inch)
Standaardformaten	• B5 LKE/KKE • A3 KKE • 8,5 x 13 inch KKE • 12 x 18 inch KKE • 12,6 x 17,7 inch KKE⁺⁺ • A4 LKE/KKE • 8 x 10 inch LKE • 8,5 x 14 inch KKE • Kai8 KKE • 12,6 x 19,2 inch KKE⁺⁺ • B4 KKE • 8,5 x 11 inch LKE/KKE • 11 x 17 inch KKE • Kai16 LKE
Bereik papiergewicht	60 - 300 g/m ²
Transparanten*	Ja (A4 LKE of 8,5 x 11 inch LKE)
Etiketten*	Ja
Transferpapier*	Nee
Gecoat papier ⁺	Ja
Tabbladinschietvellen [#]	Ja
Geperforeerd papier	Ja: 2, 3, 4 gaten

⁺⁺ Zie het gedeelte Niet-standaard papierformaat in dit hoofdstuk.

[#] Zie het gedeelte Tabbladinschietvellen in dit hoofdstuk.

* Zie de *lijst met aanbevolen materialen* en de Specialty Media Guide (Handleiding voor ** speciale media) voor richtlijnen.

⁺ L80 g/m² kan niet worden gebruikt voor 2-zijdig bij hoge vochtigheid. Gecoat materiaal L85 g/m² is niet toegestaan.

Capaciteit lade

Alle papierladen bieden plaats aan 2000 vel papier van 90 g/m².

Dubbelzijdig afdrukken

Papier dat groter is dan 321,1 x 458,1 mm (12,6 x 18 inch) wordt niet 2-zijdig bedrukt.

Richtlijnen transparanten

Gebruik alleen de aanbevolen typen transparanten.

Transparanten kunnen worden ingevoerd via alle laden.

- Xerox-transparanten met verwijderbare witte rand: USA en Canada, 3R5765; Xerox Europe, 3R93179.
- Plaats transparanten in een lade met de witte rand als invoerrand omlaag. (De invoerrand is de rand die als eerste in de digitale pers wordt ingevoerd.)
- Combineer geen papier met transparanten in een lade. Anders kunnen papierstoringen ontstaan.
- De optie Transparanten dient te zijn geselecteerd in de sectie Papiergewicht bovenaan/aan de voorzijde van de papierlade.

Tabbladinschietvellen

Tabbladinschietvellen kunnen als niet-standaardpapier in een lade worden geplaatst.

- Bij het plaatsen dient de korte kant van het tabbladinschietvel (de kant zonder tab) de invoerrand in de digitale pers te zijn.
- Indien er een papierstoring optreedt terwijl sets met tabbladen worden gebruikt, is er geen herstelprocedure beschikbaar.
- De originelen en afdrukken dienen handmatig opnieuw te worden samengevoegd. U moet vaststellen waar de opdracht is gestopt en het afdrukken dient te worden hervat. Anders annuleert u de opdracht en begint u opnieuw.
- Het formaat van het tabbladinschietvel dient 229 x 279 mm voor het formaat Letter of 223,5 x 296 mm voor A4-equivalente tabbladen te zijn.
- Het juiste gewicht van het inschietvel dient op de lade te worden geselecteerd.
- Selecteer Niet-standaard formaat op de papierlade en voer in de mode Hulpprogramma's 296 mm in voor A4 als de waarde voor de X-as en 223,5 mm als de waarde voor de Y-as voor KKE.

Opmerking

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over de procedure voor het programmeren van Niet-standaard formaat.

Geperforeerd papier

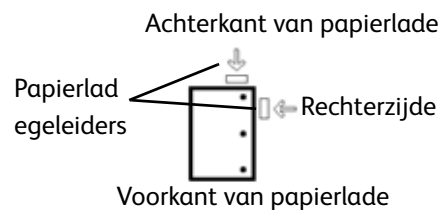
Geperforeerd papier met drie gaten kan uit alle laden worden ingevoerd als LKE of KKE en met gaten gericht naar alle kanten.

Opmerking

Indien u geperforeerd papier met 3 gaten niet met de optionele afdruckenopvangbak met nietaanheid, lees dan het hoofdstuk Accessoires voor instructies aangaande het plaatsen van papier, op basis van de positie van de niet.

Geperforeerd papier moet worden ingevoerd in de hieronder afgebeelde richtingen Simplex (eenzijdig) en Duplex (tweezijdig) om papierstoringen te vermijden die veroorzaakt worden door gaten die niet correct zijn uitgelijnd met de papiersensor in de pers.

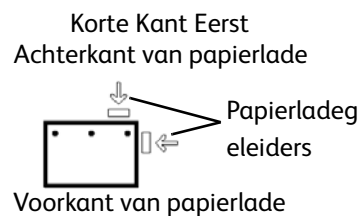
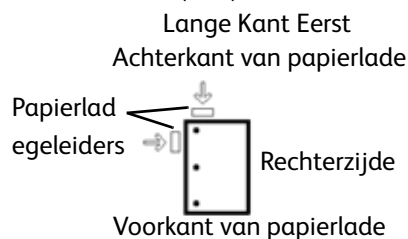
1-zijdige afdrukopdrachten



Plaats het geperforeerde papier in een willekeurige lade met de Lange Kant Eerst (LKE). Zie de afbeelding links.

2-zijdige afdrukopdrachten

Plaats het geperforeerde papier in een willekeurige lade met de Lange Kant Eerst (LKE) of de Korte Kant Eerst (KKE).



Briefhoofdpapier

Voor het maken van voorbedrukt briefhoofdpapier worden verschillende inkt en toners gebruikt. Hierdoor kan het gebeuren dat het voorbedrukte papier niet probleemloos door de digitale pers kan worden doorgevoerd.

Raadpleeg in de Specialty Media Guide (Handleiding voor speciale media) het hoofdstuk "Hints and tips" voor meer informatie over het gebruik van voorbedrukt briefhoofdpapier.

Papier van niet-standaard papierformaat

Niet-standaard papierformaat is ieder papier waarvoor er geen papiergeleiderinstelling is binnen de minimum- en maximumformaten voor de laden: 182 - 320 mm LKE of 182 x 488 mm KKE (7,16 tot 12,6 inch LKE of 7,16 tot 19,2 inch KKE)

Papier van een niet-standaardformaat kan in iedere lade worden geplaatst. Het niet-standaard papierformaat moet aan de boven-/voorzijde van de lade worden geselecteerd.

Zie de Handleiding voor de systeembeheerder voor het programmeren van niet-standaard papierformaat als standaardinstelling voor een bepaalde lade.

Papiergewicht - omreken Tabellen

Gewicht g/m ²	Xero- grafisch bankpost- papier, Schr- ijfpapier, lbs 17 x 22 inch - 500 vel	Offset, Tekst, Boek, lbs 25 x 38 inch - 500 vel	Omslag, lbs 20 x 26 inch - 500 vel	Index, lbs 25,5 x 30,5 inch - 500 vel	Bristol en Tag, lbs 22,5 x 28,5 inch - 500 vel
60	16	41	22	33	27
64	17	43	24	35	29
75	20	50	28	41	34
80	21	54	30	44	36
90	24	60	33	50	41
105	28	70	39	58	48
120	32	80	44	66	55
135	35	90	50	75	62
150	40	100	55	83	67
158	42	107	58	87	72
163	43	110	60	90	74
176	47	119	65	97	80
200	53	135	74	110	91
203	54	137	75	112	93
216	57	146	80	119	98
220	59	149	81	122	100
259	66	169	92	140	114
280	74	189	104	155	128
300	74	189	104	155	128



De gele kleur geeft de meest gebruikte gewichten aan in de desbetreffende klasse.

Bereik voor conversie van gewichten

Gewicht (in g/m ²)	Xerografisch bankpost- papier, Schrijfpapier, lbs 17 x 22 inch - 500 vel	Offset, Tekst, Boek, lbs 25 x 38 inch - 500 vel	Omslag, lbs 20 x 26: - 500 vel	Index, lbs 25,5 x 30,5 inch - 500 vel	Bristol en Tag, lbs 22,5 x 28,5 inch - 500 vel
60 - 80	17 - 21	43 - 54	24 - 30	35 - 44	29 - 36
81 - 105	22 - 28	55 - 70	31 - 39	45 - 58	37 - 48
106 - 135	29 - 36	71 - 90	40 - 44	59 - 75	49 - 62
136 - 150	37 - 40	91 - 100	45 - 55	76 - 83	63 - 67
151 - 220	41 - 59	101 - 149	56 - 81	84 - 122	68 - 100
221 - 300	60 - 74	150 - 189	82 - 110	123 - 166	101 - 128

Specificaties Grote staffelopvangbak 80

Papierspecificaties HCS80

Papier	Alle papierladen														
Minimumpapierformaat	182 x 182 mm (7,16 x 7,16 inch)														
Maximumpapierformaat	320 x 488 mm (12,6 x 19,2 inch)														
Standaardformaten	<table> <tr> <td>B5 LKE/KKE</td><td>A4 LKE/KKE</td></tr> <tr> <td>B4 KKE</td><td>A3 KKE</td></tr> <tr> <td>8 x 10 inch LKE</td><td>8,5 x 11 inch LKE/KKE</td></tr> <tr> <td>8,5 x 13 inch KKE</td><td>8,5 x 14 inch KKE</td></tr> <tr> <td>11 x 17 inch KKE</td><td>12 x 18 inch KKE</td></tr> <tr> <td>Kai8 KKE</td><td>Kai16 LKE</td></tr> <tr> <td>12,6 x 17,7 inch KKE¹</td><td>12,6 x 19,2 inch KKE¹</td></tr> </table>	B5 LKE/KKE	A4 LKE/KKE	B4 KKE	A3 KKE	8 x 10 inch LKE	8,5 x 11 inch LKE/KKE	8,5 x 13 inch KKE	8,5 x 14 inch KKE	11 x 17 inch KKE	12 x 18 inch KKE	Kai8 KKE	Kai16 LKE	12,6 x 17,7 inch KKE ¹	12,6 x 19,2 inch KKE ¹
B5 LKE/KKE	A4 LKE/KKE														
B4 KKE	A3 KKE														
8 x 10 inch LKE	8,5 x 11 inch LKE/KKE														
8,5 x 13 inch KKE	8,5 x 14 inch KKE														
11 x 17 inch KKE	12 x 18 inch KKE														
Kai8 KKE	Kai16 LKE														
12,6 x 17,7 inch KKE ¹	12,6 x 19,2 inch KKE ¹														
Bereik papiergewicht	60 - 300 g/m ²														
Transparanten ²	Ja (A4 LKE of 8,5 x 11 inch LKE)														
Etiketten ²	Ja														
Transferpapier ²	Nee														
Gecoat papier ^{3 4}	Ja														
Tabbladinschietvellen ⁵	Ja														
Geperforeerd papier	Ja: 2, 3, 4 gaten														

- Zie het gedeelte Niet-standaard papierformaat in dit hoofdstuk.
- Zie de *lijst met aanbevolen materialen* en de Specialty Media Guide (Handleiding voor speciale media) voor richtlijnen.
- L80 g/m² kan niet worden gebruikt voor 2-zijdig bij hoge vochtigheid. Gecoat materiaal L85 g/m² is niet toegestaan.
- Zie het gedeelte Tabbladinschietvellen in dit hoofdstuk.

Richtlijnen voor papier bij HCS80

- De afdruckenopvangbak is geschikt voor papier van 64 - 280 g/m² - gecoat of ongecoat, met de mogelijkheid van mindere papierkwaliteit en meer papierstoringen
- Transparanten kunnen naar de bovenste opvangbak of naar de uitlegtafel worden geleid. De maximale hoogte van de stapel is 100 transparanten.
- Gecoat papier lichter dan 100 g/m² wordt niet altijd met hetzelfde gemak verwerkt als gecoat papier van meer dan 100 g/m².
- Afwijkend papier dat langer is dan 305 mm (12 inch) in de invoerriem moet minimaal 210 mm (8,3 inch) breed zijn.
- Afwijkend papier dat smaller is dan 254 mm (10 inch) moet minimaal 330 mm (13 inch) lang zijn in de invoerriem.

Aanbevolen baseline/centerline voor HCS80

De volgende papiersoorten worden aanbevolen als baseline/centerline voor de beste kwaliteit met uw HCS80:

- Ongecoat: Xerox Digital Color Xpressions +, 90 g/m², 24 lbs In Europa, Xerox Digital Color Colotech+ 90 g/m²
- Gecoat: Xerox Digital Color Gloss Coated Text (120 g/m², 80 lbs) In Europa, Xerox Digital Color Colotech + Gloss Coated 120 g/m²

Papierbestemmingsspecificaties HCS80

Papierformaat			Aflevering		
Bekend als	Inch	Richting	Uitlegtafel 60 - 300 g/m ²	Overbruggingstransport 60 - 300 g/m ²	Bovenste opvangbak 60 - 300 g/m ²
B5	7,2 x 10,1 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
B5	7,2 x 10,1 inch	LKE	Ja	Ja	Ja
A4	8,3 x 11,7 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
Letter	8,5 x 11 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
	8,5 x 13 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
Legal	8,5 x 14 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
B4	10,1 x 14,3 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
	11 x 14,9 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
Tabloid	11 x 17 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
A3	11,7 x 16,5 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
	12 x 18 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
SRA3	12,6 x 17,7 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
	8 x 10 inch	LKE	Ja	Ja	Ja
A4	8,3 x 11,7 inch	LKE	Ja	Ja	Ja
Letter	8,5 x 11 inch	LKE	Ja	Ja	Ja
Kai8	10,5 x 15,3 inch	KKE	Ja	Ja	Ja
Kai16	10,5 x 7,6 inch	LKE	Ja	Ja	Ja
Transparanten	A4 en Letter	LKE	Ja *	Ja *	Ja *
Etiketten	A4 en Letter	LKE	Nee	Ja *	Ja *

* De klant wordt aangeraden stapels van minder dan 100 te gebruiken, maar er is geen systeemlimiet ten aanzien van de selectie van de klant.

Specificaties HCSS en CSS

Eisen aan elektrische voeding en omgeving

Westelijk halfmond:

115 V wisselstroom, 15 A voor 60 Hz en 220 V wisselstroom, 10 A voor installaties van 50 Hz.

Europa:

200-240 V, 10 A, 50 Hz wandcontactdoos.

De afwerking dient op een eigen voedingsbron apart van de digitale pers worden aangesloten.

Omgevingsvereisten	Minimum	Maximum
Temperatuur:	10 °C	32 °C
Relatieve luchtvochtigheid (%):	5 %	85 %
Hoogte:	Niet van toepassing	Op hoogten van meer dan 2000 meter boven de zeespiegel moet de apparatuur mogelijk worden bijgesteld.

Opmerking

De beste prestaties worden behaald wanneer de temperatuur tussen 20-25 °C blijft.

Papierspecificaties

In de bovenste opvangbak kan papier van alle soorten, formaten en gewichten worden afgeleverd die door de digitale pers worden ondersteund. Op de uitlegtafel kunnen alle standaardpapierformaten worden afgeleverd die door de digitale pers worden ondersteund, met uitzondering van formaten groter dan A3/11 x 17 inch.

Zie de tabel op de volgende pagina voor informatie over acceptabele papiersoorten.

Papierformaat				Aflevering		
				Uitlegtafel Max. 50 vellen voor nieten*		Bovenste opvang- bak
Naam	Inch	mm	Richting	60-220 g/m ² Nietpositie		60 - 300 g/m ²
JIS B5	7,2 x 10,1 inch	182 x 257 mm	KKE	Ja	Portret	Ja
A4	8,3 x 11,7 inch	210 x 297 mm	KKE/LKE	Ja	Portret/ Landschap	Ja
Letter	8,5 x 11 inch	216 x 279 mm	KKE/LKE	Ja	Portret/ Landschap	Ja
	8,5 x 13 inch	216 x 330 mm	KKE	Ja	Portret/ Landschap	Ja
	8,5 x 14 inch	216 x 256 mm	KKE	Ja	Portret/ Landschap	Ja
JIS B4	10,1 x 14,33 inch	257 x 364 mm	KKE	Ja	Portret	Ja
	11 x 17 inch	279 x 432 mm	KKE	Ja	Portret/Dubbel	Ja
A3	11,7 x 16,5 inch	297 x 420 mm	KKE	Ja	Portret/ Dubbel	Ja
	12 x 18 inch	305 x 457 mm	KKE	Nee	Niet van toepassing	Ja
SRA3	12,6 x 17,7 inch	320 x 450 mm	KKE	Nee	Niet van toepassing	Ja
	12,6 x 19,2 inch	320 x 488 mm	KKE	Nee	Niet van toepassing	Nee
B5	7,2 x 10,1 inch	182 x 257 mm	LKE	Ja	Portret	Ja
	8 x 10 inch	203 x 254 mm	LKE	Ja	Portret	Ja

* Zie de tabel op pagina 10 voor informatie over de nietcapaciteit voor verschillende papiersoorten en -gewichten.

Opmerking:

Transparanten kunnen in beide opvangbakken worden afgeleverd.

Papierspecificaties voor nieten

In de onderstaande tabel worden de nietgegevens voor het papierformaat, de richting, bestemming en nietpositie weergegeven. Getallen zijn naar boven of naar beneden afgerond.

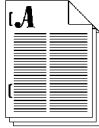
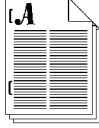
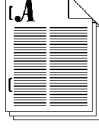
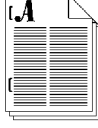
Nietposities die worden aangeduid met een "O" zijn beschikbaar. Posities aangeduid met een "x" zijn niet beschikbaar voor nieten. ^u Voorhoek = Enkele niet in positie 1 ^v Achterhoek = Enkele niet in positie 2			Afleveringsbestemming	Nietpositie			Afleveringsbestemming
Inch	mm	Richting van vel	Uitlegtafel 64-220 g/m ² (nieten)	Voorhoek ^u	Achterhoek ^v	Dubbel	Bovenste opvangbak 64-300 g/m ² (geen nieten)
7,2 x 10,1 inch	JIS B5 (182 x 257 mm)	KKE	Ja	O	x	x	Ja
8,3 x 11,7 inch	A4 (210 x 297 mm)	KKE	Ja	O	O	x	Ja
8,5 x 11 inch	216 x 279 mm	KKE	Ja	O	O	x	Ja
8,5 x 13 inch	216 x 330 mm	KKE	Ja	O	O	x	Ja
8,5 x 14 inch	216 x 356 mm	KKE	Ja	O	O	x	Ja
10,1 x 14,3 inch	JIS B4 (257 x 364 mm)	KKE	Ja	O	x	x	Ja
11 x 17 inch	279 x 432 mm	KKE	Ja	O	x	O	Ja
11,7 x 16,5 inch	A3 (297 x 420 mm)	KKE	Ja	O	x	O	Ja
12 x 18 inch	305 x 457 mm	KKE	Nee	--	--	--	Ja
12,6 x 17,7 inch	320 x 450 mm	KKE	Nee	--	--	--	Ja
7,2 x 10,1 inch	B5 (182 x 257 mm)	LKE	Ja	O	x	x	Ja

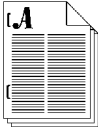
8 x 10 inch	203 x 254 mm	LKE	Ja	O	x	x	Ja
8,3 x 11,7 inch	A4 (210 x 297 mm)	LKE	Ja	O	x	O	Ja
8,5 x 11 inch	216 x 279 mm	LKE	Ja	O	x	O	Ja
10,5 x 15,3 inch	Kai 8 (267 x 388) for- maat voor Azi- atische markt	KKE	Ja	O	x	x	Ja
10,5 x 7,6 inch	Kai 16 (267 x 194) formaat voor Azi- atische markt	LKE	Ja	O	x	x	Ja

Opmerking

Geniete sets van groot papier (A3 en groter) kunnen enigszins schuin worden gestapeld.
De geniete sets zijn van hoge kwaliteit.

Nietposities

Formaat: Formaat in inches (mm)	Nietpositie 1 (Voorhoek)		Nietpositie 2 (Achterhoek)		Twee nietjes	
	KKE	LKE	KKE	LKE	KKE	LKE
7,2 x 10,1 inch JIS B5 (182 x 257 mm)			✗	✗	✗	✗
8 x 10 inch (203 x 254 mm)	✗		✗	✗	✗	✗
8,5 x 11 inch (216 x 279 mm) A4 8,5 x 13 inch (216 x 330 mm) 8,5 x 14 inch (216 x 356 mm)				✗	✗	
10,1 x 14,3 inch JS B4 (257 x 364 mm) 10,5 x 15,3 inch Kai 16 (267 x 388 mm: formaat voor Azi- atische markt)		✗	✗	✗	✗	✗

Formaat: Formaat in inches (mm)	Nietpositie 1 (Voorhoek)		Nietpositie 2 (Achterhoek)		Twee nietjes	
	KKE	LKE	KKE	LKE	KKE	LKE
10,5 x 7,6 inch Kai 16 (267 x 194 mm: formaat voor Azi- atische markt)						
11 x 17 inch (279 x 432 mm) A3						
12 x 18 inch (305 x 457 mm) 12,6 x 17,7 inch (320 x 450 mm)						

Nietcapaciteit voor verschillende papiersoorten en -gewichten

Hieronder wordt de nietcapaciteit vermeld voor verschillende papiersoorten en -gewichten.

Papiergewicht	Gecoat	Niet gecoat	Gemengde formaten
64-80 g/m ²	50	50	Nee
81-105 g/m ²	42	42	Nee
106-135 g/m ²	31	31	Nee
136-186 g/m ²	26	26	Nee
187-220 g/m ²	18	18	Nee
221-300 g/m ²	Nee *	Nee *	Nee
Transparanten	Nee	Nee	Nee

* Papier van 221 t/m 300 g/m², zowel gecoat als ongecoat, kan niet worden geniet. Papier met dit gewicht wordt in de bovenste opvangbak afgeleverd.

De capaciteit van de staffelopvangbak/nieteenheid kan beperkt zijn tot een maximum van 50 geniete sets. Om uitschakeling van het systeem of storingen te voorkomen moet u erop toezien dat er niet meer dan 50 kleine sets geniete afdrukken zijn. Schakel voordat een opdracht met nieten naar het apparaat wordt verzonden eerst de toepassing Staffelen in; dat verhoogt de capaciteit van de lade.

Zie voor meer informatie de technische gegevens van de digitale pers in de Bijlage.

Bijlage

12

In deze bijlage vindt u aanvullende, gedetailleerde informatie. U kunt deze informatie doornemen wanneer nodig of wanneer ernaar wordt verwezen in de hoofdstukken van deze Handleiding voor de gebruiker.

Apparaatgegevens

Op dit scherm kunt u het telefoonnummer voor ondersteuning en het serienummer van het apparaat vinden. Dit scherm biedt ook toegang tot de tellers.



De tellers houden bij hoeveel afdrucken er zijn gemaakt. Druk op de knop Tellers op het scherm Apparaatgegevens om het aantal afdrucken te zien. Het scherm Factureringstellers verschijnt.



De tellers worden op nul gezet door de knop **Opnieuw instelbare tellers** te selecteren. Druk op het volgende scherm op de knop **Opnieuw instellen**.

Gereed om af te drukken.
Help-toets op bedieningspaneel indrukken voor informatie.

Facturerings-tellers: Opnieuw instelbare tellers Opnieuw instellen Sluiten

Huidig afleveringsvolume

Kleurenafdrucken	7888
Zwart/wit afdrucken	1839
Grote afdrucken in kleur	822
Totaalaantal afdrucken	10549

Tabblad Onderhoud

Druk op de knop *Door klant te vervangen eenheid* op het scherm *Onderhoud* om een lijst met vervangbare items en de huidige status daarvan weer te geven.

Gereed om af te drukken.

Papierladen **Apparaat-informatie** Foutenlog Onderhoud

☐ Door klant te vervangen eenheid ☐ Door technicus te vervangen eenheid

Op het scherm Door klant te vervangen eenheid verschijnt een meter of vinkje ter indicatie van het peil van het verbruiksmateriaal.



De meters voor de tonercassettes geven bijvoorbeeld aan hoeveel toner elke cassette bevat:



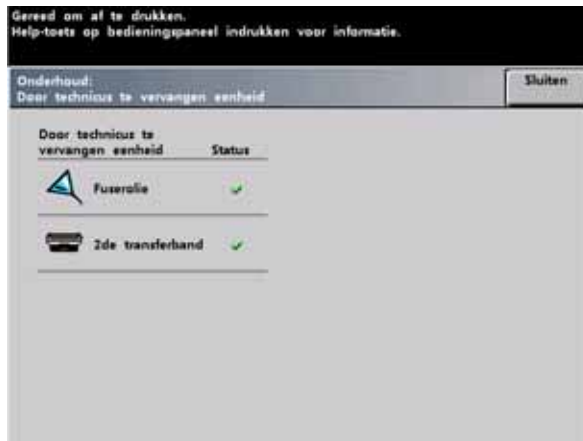
- De cassette is vol als de vier balkjes allemaal rood zijn.
- De cassette is $\frac{3}{4}$ vol als er drie balkjes rood zijn.
- De cassette is $\frac{1}{2}$ vol als er twee balkjes rood zijn.
- De cassette is $\frac{1}{4}$ vol als er één balkje rood is.

Voor ander verbruiksmateriaal, zoals de tonerafvalcontainer, alle corotrons en het fuserweb, geldt het volgende:

- ✓ Een groen vinkje betekent dat het peil van het verbruiksmateriaal voldoende is.
- ⚠ Een geel driehoekje waarschuwt u dat het peil aan de lage kant is en
- ✗ een rode cirkel geeft aan dat het verbruiksmateriaal op is.

Wanneer dit het geval is, onderbreekt de digitale pers automatisch de huidige opdracht en u kunt pas verder gaan met de opdracht wanneer een nieuwe voorraad van het materiaal is geplaatst.

De Xerox-technicus gebruikt de functie Door technicus te vervangen eenheid om de status te controleren van eenheden die alleen door de technicus mogen worden vervangen.



Dit geldt onder meer voor de fuserolie en de tweede transferband.

Help



Druk op **Help** voor een overzicht van de verschillende opties die op de tabbladen van de gebruikersinterface te vinden zijn.

Audiotonen

Er zijn drie audiotonen:

- **Let op:**
De waarschuwingstoon klinkt zes seconden nadat een scanopdracht is voltooid om u eraan te herinneren dat het document van de glasplaat dient te worden verwijderd.
- **Geselecteerde knop:**
Een enkele toon geeft aan dat de knop die u hebt ingedrukt kan worden geselecteerd.
Een dubbele toon geeft aan dat de knop niet kan worden geselecteerd.
- **Storing:**
De storingstoon geeft aan dat er een storing in de digitale pers is en dat deze pas weer werkt nadat de storing is verholpen.

De audiotonen kunnen worden uitgeschakeld of luider/zachter worden ingesteld via de mode Hulpprogramma's. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie.

Waarschuwingsschermen



In een *waarschuwingsscherm* wordt door middel van een rode balk aangegeven wanneer een verbruiksartikel, zoals toner, aan vervanging toe is. Via een *waarschuwingsscherm* wordt ook gemeld als de digitale pers vanwege een storing geen afdrukken kan maken. Volg de instructies op de gebruikersinterface om het probleem te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

Technische gegevens digitale pers

Specificaties elektriciteit/voeding

- 200-240 V - 50/60 Hz
- Eenfasig - Geaard drieadrig snoer
- Zekering - 30 A alleengebruik bij 200 - 240 V, 60 Hz
- Netspanning - 200 V min. tot 240 V max.
- Frequentie - 50/60 Hz

Stroomverbruik

- Standby - 2,8 kW
- In bedrijf - 6 kW
- Energiespaarstand - 45 W

Opwarmtijd

Binnen 7 minuten na inschakelen of vanuit Energiespaarstand.

Tijd aflevering eerste afdruk

16 seconden maximaal.

Omgevingsvereisten

De DocuColor 7002/8002 gaat over op de Energiespaarstand wanneer er gedurende 15 minuten geen activiteit meer in het apparaat heeft plaats gevonden.

Deze fabrieksinstelling van 15 minuten kan worden gewijzigd in de mode Hulpprogramma's.

Omgevingstemperatuur en vochtigheid

- 10 tot 32°C bij een relatieve luchtvochtigheid van 15 tot 85 %
- 50 tot 90°F bij een relatieve luchtvochtigheid van 15 tot 85 %

Opmerking

Boven de 28 °C (82 °F) moet de luchtvochtigheid worden beperkt om de aangegeven prestaties te kunnen handhaven.

Hoogte

- Normale werking: 0 tot 2500 meter (0 tot 8200 voet).
- Bij gebruik op hoogten tussen de 2000 tot 2500 meter (6557 tot 8200 voet) moet er mogelijk een aantal instellingen worden gewijzigd.

Verlichting

Normale werking (zonder problemen met de afdrukkwaliteit) mag worden verwacht bij een verlichtingssterkte van maximaal 3000 lx.

Geluidsniveaus

	Continu geluid	Impulsgeluid
Standby	55 dB	n.v.t.
IOT-werking	78 dB	83 dB
Volledige systeemwerking	81 dB	89 dB

Ozonemissie

Mag niet meer dan 0,015 mg/m³ bedragen

Stof

0,4 mg/m³ of minder, overeenkomstig de Environment Product Safety Manual, PS-22B008, de handleiding voor milieuveiligheid van producten

Functies

Capaciteit lade

Alle papierladen (eerste en tweede invoermodule) bieden plaats aan 2000 vel van 90 g/m² (24 lbs).

Doorvoer/Verwerkingscapaciteit

Alle papierladen:

Soort:

Gecoat of ongecoat papier, transparanten

Formaat:

- Minimum = 182 x 182 mm (7,16 x 7,16 inch)
- Maximum = 320 mm breed, 488 mm lang (12,6 x 19,2 inch)

Gewicht:

60 g/m² tot 300 g/m²

Formaat/Laadrichting:

- B5 KKE/LKE
- A4 KKE/LKE
- B4 KKE
- A3 KKE
- 8 x 10 inch LKE*
- 8,5 x 11 inch KKE/LKE
- 8,5 x 13 inch KKE
- 8,5 x 14 inch KKE
- 11 x 17 inch KKE
- 8 Kai KKE (267 x 388 mm)
- 16 Kai LKE (267 x 194 mm)
- 12 x 18 inch KKE
- 12,6 x 17,7 inch KKE

Afdruksnelheden

Gebruik de productiviteitsinstelling in de mode Hulpprogramma's om de doorvoersnelheid te optimaliseren voor het gewicht van het papier dat u gebruikt.

- Met de optie **Enkel** papier wordt de fusertemperatuur ingesteld op 160 °C. Met deze temperatuur kan de productiesnelheid voor licht papier en zwaar papier worden geoptimaliseerd op basis van het gewichtsbereik dat in de papierlade is ingesteld. Bovendien is het stroomverbruik lager.
- Met de optie **Gemengd** papier wordt de fusertemperatuur ingesteld op 175 °C. Met deze temperatuur kan de productiesnelheid voor gemengd papier uit verschillende papierladen worden geoptimaliseerd. Het stroomverbruik neemt hierbij toe.
- Als u **Alle papier - nominale snelheid** selecteert, wordt alle papier op de nominale doorvoersnelheid verwerkt/afgedrukt, ongeacht het papiergewicht. De digitale pers produceert beelden met een lager glansniveau op de afdrukken.

Zie de *Handleiding voor de systeembeheerder* voor de procedure voor het wijzigen van de instelling.

In de volgende tabel ziet u de afdruksnelheden voor de drie modes met gebruik van A4 / 8,5 x 11 inch LKE.

DocuColor 7002						
Afdruk materiaal	DocuColor 7002					
	Enkel papiergewicht		Gemengd papiergewicht		Alle papier - nominale snelheid	
	1-zijdig	2-zijdig	1-zijdig	2-zijdig	1-zijdig	2-zijdig
60-80 g/m ²	70 ppm	35 ppm	70 ppm	35 ppm	70 ppm	35 ppm
81-105 g/m ²	70 ppm	35 ppm	70 ppm	35 ppm	70 ppm	35 ppm
106-135 g/m ²	70 ppm	35 ppm	60 ppm	30 ppm	70 ppm	35 ppm
136-186 g/m ²	50 ppm	25 ppm	50 ppm	25 ppm	70 ppm	35 ppm
187-220 g/m ²	50 ppm	25 ppm	40 ppm	20 ppm	70 ppm	35 ppm
221-300 g/m ²	35 ppm	17,5 ppm	35 ppm	17,5 ppm	70 ppm	35 ppm
Transparanten	30 ppm	-----	30 ppm	-----	30 ppm	-----

DocuColor 8002						
Afdruk materiaal	DocuColor 8002					
	Enkel papiergewicht		Gemengd papiergewicht		Alle papier - nominale snelheid	
	1-zijdig	2-zijdig	1-zijdig	2-zijdig	1-zijdig	2-zijdig
60-80 g/m ²	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm
81-105 g/m ²	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm	80 ppm	40 ppm
106-135 g/m ²	80 ppm	40 ppm	60 ppm	30 ppm	80 ppm	40 ppm
136-186 g/m ²	60 ppm	30 ppm	60 ppm	30 ppm	80 ppm	40 ppm
187-220 g/m ²	60 ppm	30 ppm	40 ppm	20 ppm	80 ppm	40 ppm
221-300 g/m ²	40 ppm	20 ppm	40 ppm	20 ppm	80 ppm	40 ppm
Transparanten	30 ppm	-----	30 ppm	-----	30 ppm	-----

*ppm = afdrucken per minuut

Fysieke kenmerken

Afmetingen digitale pers

De basisconfiguratie bestaande uit de eerste invoermodule, digitale pers met uitvoermodule en staffelopvangbak is: 2916 mm (B) x 1105 mm (D) x 1413 mm (H).

Gewicht digitale pers

1000 kg

Vereisten m.b.t. vloerruimte

Minimale ruimtevereisten voor de basisconfiguratie van de digitale pers, exclusief kleurenservers: 4020 mm (B) x 3425 mm (D).

