

Impresora digital Xerox® DocuColor® 8080

Calibración y Perfiles con un ILS en el Servidor de impresión FreeFlow®

El paquete Calidad de color automática (ACQS) que viene con su Impresora digital Xerox® DocuColor® 8080 incluye un software y un espectrofotómetro en línea (ILS). Este paquete y el ILS trabajan conjuntamente con su servidor de impresión para brindar capacidades únicas de calibración y perfiles:

Función de ACQS	Servidor de impresión FreeFlow™
Calibración de color con un espectrofotómetro en línea (ILS)	Semiautomático • Iniciado por un operador • Escanea y mide los objetivos automáticamente sin un espectrofotómetro externo. • Restaura las tablas de colores a sus valores originales para mantener un color uniforme Configuración totalmente automatizada • Puede hacer automáticamente una calibración en cualquier horario configurado o a intervalos de páginas configurados sin la intervención de un operador • Escanea y mide los objetivos automáticamente sin un espectrofotómetro externo. • Restaura las tablas de colores a sus valores originales para mantener un color uniforme
Perfiles con ILS	• Los operadores pueden crear perfiles de destino sin tener que escanear los objetivos con un espectrofotómetro externo. La impresora imprime los objetivos de color mientras el ILS los mide. El sistema luego desarrolla una asignación para que se produzcan colores de salida que repliquen con precisión un estándar conocido, como por ejemplo GRACol o SWAP. La asignación se escribe en un perfil según el tipo de papel y la trama de línea utilizados.
Color directo con ILS	• Una vez configurado, el servidor detecta colores directos en archivos Adobe® PDF (formato de documento portátil) o PostScript y calibra automáticamente dichos colores antes de imprimir un archivo. (Es compatible únicamente con la biblioteca Coated PANTONE®)

Configuración de la calibración de color automática con ILS

La calibración diaria mantiene la uniformidad del color en el tiempo porque una impresora puede desviarse de su salida de color original. Esto sucede debido al uso normal, cambios en la temperatura y humedad y cambios en el papel. Cuando uno calibra el equipo, hace que la impresora vuelva a su salida original de alta calidad.

1. En el menú desplegable *Color* seleccione **Calibración** o haga clic en el acceso directo Calibración, si hubiera alguno. Se abre la ventana *Calibración*.
2. En el menú desplegable *Dispositivo*, seleccione **Sensor en línea..**
3. Haga clic en **Configurar calibración automática**.
Se abre la ventana Configuración de calibración automática:

Configuración de la calibración de color automática con ILS (continuación)

4. Al pie de la ventana, seleccione **Activar** para *Modo de calibración de color automática*.
5. En la parte superior de la ventana, seleccione el método para determinar cuándo comenzarán las calibraciones automáticas. Las opciones son **Tiempo transcurrido** (de 2 a 24 horas) o **Páginas impresas** (de 6,000 a 75,000 páginas). Cuando haya transcurrido el tiempo designado, el sistema calibrará la impresora digital al final de un trabajo de impresión activo o antes del próximo ciclo de impresión, si no hay trabajos imprimiéndose. Tenga en cuenta que no se hará ninguna calibración automática hasta que se imprima cualquier trabajo que esté en la cola.
6. Introduzca la cantidad específica de **horas o páginas** impresas entre cada calibración automática.
7. En **Medios tonos**, seleccione la trama de línea que desea usar. **200 Dot** es una de las opciones comunes. Puede seleccionar más de una opción de Medios tonos, pero se tardará más en calibrar si hay varias opciones elegidas: aproximadamente 2 minutos por cada trama de medios tonos seleccionada.
8. Si desea que todos los cálculos se apliquen automáticamente sin revisar, seleccione el botón radial para **Aceptar automáticamente las TRC (curvas de reproducción de tono) resultantes**. Si desea mirar las curvas de reproducción de tono (TRC) después de la calibración automática, deselectione esta opción. Cuando deselectione esta opción, se abrirá una ventana de calibración para que vea los resultados y los acepte o, por el contrario, vuelva a ejecutar la calibración.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Verifique que esté cargado el papel correcto en el momento en que la calibración deba comenzar, según lo que se haya programado. Si no existe un papel apropiado, aparecerá un mensaje donde se le notifique que no está cargado el papel indicado. Para seguir, cargue el papel apropiado y seleccione **Aceptar**. El sistema comenzará, posteriormente, con la calibración.
11. Cuando comience una calibración prefijada, totalmente automatizada, aparecerá la ventana Calibración en la Interfaz de usuario (UI) del servidor de impresión. La ventana se cierra y la impresora vuelve a su funcionamiento normal cuando finalice la calibración.

Configuración de la calibración de colores directos automática con ILS

Cuando usted activa una Calibración de colores directos para una cola de impresión, la calibración se realiza automáticamente y comienza cada vez que un archivo PDF o PostScript se envía a la cola. El proceso automático no requiere ninguna otra acción de parte del operador. Esta función corrige la fórmula del servidor de impresión para todos los colores directos en el archivo PDF o PostScript, detectando y ajustando los colores según los valores L*a*b* oficiales registrados de PANTONE®. La Calibración de colores directos detecta, comprueba y pone a punto hasta un máximo de 32 colores PANTONE® en un trabajo. Tenga en cuenta que esta función exige una licencia especial en el servidor y sólo es compatible con la biblioteca Coated PANTONE®.

1. Seleccione **Administrador de colas** en el menú desplegable *Cola* o haga clic en el **icono de acceso directo** del Administrador de colas, si hubiera alguno. Aparece la ventana Administrador de colas.
2. En Administrador de colas, haga doble clic en el nombre de la cola sobre la cual desea configurar una Calibración de colores directos. Se abre la ventana Propiedades de la cola.
3. Seleccione la ficha **Calidad de imagen**.
4. Abajo a la izquierda, haga clic en el botón **Calibración de colores directos**.
5. Para la *Calibración de colores directos*, seleccione **Activar**.

6. Para *Elegir nivel de calidad*, seleccione una de las cuatro opciones:

- Selección manual: le permite personalizar una cantidad máxima de iteraciones y un objetivo de dE2000.
- Media altura: configura la cantidad máxima de iteraciones en 4 y el objetivo de dE2000 en 3.0.
- Alto: configura la cantidad máxima de iteraciones en 4 y el objetivo de dE2000 en 2.5.
- Muy alto: configura la cantidad máxima de iteraciones en 4 y el objetivo de dE2000 en 1.8.

Notas:

El objetivo de dE2000 es una diferencia de color aceptable medida por delta E 2000 (también conocido como: dE2000, ΔE_{2000} o ΔE_{00}). dE2000 es una fórmula ΔE estándar para el color Xerox y se obtiene a partir del espacio de color $L^*a^*b^*$ de la Comisión internacional sobre iluminación (CIE). En general, los clientes de colores críticos exigen tener una diferencia de menos de 2.0 en el documento impreso. Esto corresponde a la opción Muy alto para Nivel de calidad. Los clientes de colores menos críticos pueden que estén conformes con una diferencia de 3.0 – 4.0 (Media altura), pero puede que exijan tener una diferencia de menos de 3.0 para algunas aplicaciones (Alto).

Máximo de iteraciones es la cantidad máxima de veces que el sistema ACQS puede ejecutar un proceso de calibración para corregir los colores PANTONE® y lograr el objetivo delta E. Cada iteración puede demorar varios minutos. Se puede configurar una cantidad diferente de Máximo de iteraciones cuando el Nivel de calidad se configura en Selección manual.

7. Haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones y cerrar la ventana.

8. Haga clic en **Cerrar** nuevamente para salir del Administrador de colas.

Ahora bien, cuando un archivo PDF o PostScript ingresa en la cola y hay colores directos definidos en ella, la calibración de colores directos se ejecutará inmediatamente antes de que se imprima el trabajo. Entonces, se aplican ajustes de colores directos al trabajo.

Creación de un perfil de destino con ILS

Los colores pueden tener aspectos diferentes cuando se imprimen en papeles diferentes, en especial en papeles que tienen un brillo o un color distinto. Cuando se crea un perfil para cada uno de estos papeles diferentes, el sistema desarrolla una asignación para que los colores de salida en el papel coincidan con un estándar conocido. La asignación se escribe en un perfil según el tipo de papel y la trama de línea utilizados. Una vez creado, el perfil personalizado se puede aplicar a los trabajos. El perfil ajusta automáticamente el color de salida para un trabajo para que el color sea preciso para el papel utilizado. Los perfiles garantizan un color preciso y uniforme en diferentes papeles como así también el mismo papel utilizado en diferentes momentos. Porque replican el color de un estándar conocido, como por ejemplo GRACoL o SWAP, también garantizan un color preciso y uniforme en diferentes salidas provenientes de diferentes impresoras.

1. En el menú desplegable *Color*, seleccione **Asociaciones**.
Se abre la ventana Asociaciones.
2. Haga clic para seleccionar el **papel** que desea usar para el perfil. Para garantizar la uniformidad del color, debe indicar el mismo papel que está configurado para Calibración de color automática.
3. Haga clic con el botón derecho y seleccione **Perfil de color > Nueva familia de perfiles avanzados**.
4. Las opciones **Grupo de color**, **Nombre del papel**, **Tipo y Espacio de color** se llenan automáticamente con los valores prefijados para este papel. En el menú **Medios tonos**, seleccione la trama de línea que desea usar, si difiere de **200 Dot (primario)**. Por cada medio tono en cada grupo de color, debe crear un nuevo perfil para el medio tono seleccionado. Es decir, cree un perfil por cada medio tono que se vaya a aplicar al papel especificado.
5. En la casilla *Nombre del perfil*, introduzca un **nombre** para el nuevo perfil. Use un nombre que sea significativo para los demás usuarios, como por ejemplo la fecha en que se creó el perfil o cualquier otra descripción que sirva para identificarlo. La etiqueta “ACQ” se anexará automáticamente al perfil recién creado cuando se muestre en un menú o una lista.

6. En el cuadro *Descripción*, introduzca una breve descripción.
7. Para la opción *Imprimir nuevo prototipo de perfil en:*, seleccione cuándo desea imprimir el perfil. Si no se está ejecutando ningún trabajo, seleccione **Ahora**.
8. Haga clic en **Crear perfil**.

Si ha transcurrido cierto tiempo desde la última calibración para el medio tono seleccionado y el Grupo de color ha permanecido así durante más de ocho horas, el servidor realiza automáticamente una Calibración de color automática antes de comenzar a crear el Perfil avanzado.

Asimismo, para garantizar que la impresora se haya calentado, primero imprimirá un trabajo de impresión de 48 páginas compuesto por información de color. Luego, se imprime un objetivo compuesto por 64 hojas de 8.5 x 11" (216 x 279 mm) (32 hojas, si se imprime en un papel de 11 x 17" (279 x 432 mm) o de mayor tamaño). Los objetivos se dirigen a la bandeja superior del apilador.

Una vez que se imprime el objetivo, el servidor demora 10 minutos aproximadamente en crear el Perfil avanzado. Mientras tanto, usted puede procesar otros trabajos.

9. Cuando finaliza el proceso de creación, aparece un cuadro de diálogo donde se le solicita si desea "¿Guardar perfil?". Seleccione **Sí**.

Aplicación de perfiles de destino

Para seleccionar el nuevo perfil para un trabajo o cola:

1. Seleccione **Administrador de colas** en el menú desplegable *Cola* o haga clic en el **icono de acceso directo** del Administrador de colas si hubiera. Aparece la ventana Administrador de colas.
2. En el Administrador de colas, haga doble clic en el nombre de la cola a la cual desea aplicar el perfil.
3. Seleccione la ficha **Calidad de imagen**.
4. Haga clic en el botón **Administración del color**.
5. Para el *Perfil de destino*, a la derecha de la ventana, seleccione el **perfil** en la lista desplegable. Cuando cree perfiles usando el papel de la Biblioteca de papeles definidos, debe seleccionar **Usar perfil de papel** en este menú. Esta selección asociará automáticamente los perfiles con el papel, de modo que cada vez que se utilice el papel, se aplicará el perfil correcto automáticamente.
6. Haga clic en **Aceptar**. Ya hay un perfil de destino configurado para esta cola. También puede seleccionar un perfil para un trabajo específico, en **Propiedades del trabajo > Calidad de imagen > Administración del color**.