



Fiery® Print Server

Esempi di flusso di lavoro



© 2010 Electronics for Imaging, Inc. Per questo prodotto, il trattamento delle informazioni contenute nella presente pubblicazione è regolato da quanto previsto in [Avvisi legali](#).

45087247

19 gennaio 2010

INDICE

INTRODUZIONE	5
Terminologia e convenzioni	5
Informazioni su questo manuale	6
SUPPORTI MISTI	7
Che cos'è la funzione Supporti misti?	7
Esempio: flusso di lavoro con Supporti misti	7
Componenti necessari per questo esempio	8
IMPOSIZIONE	11
Che cos'è l'imposizione?	11
Esempio: flusso di lavoro con imposizione	11
Componenti necessari per questo esempio	12
PPML CON IMPOSIZIONE	15
Che cos'è PPML e come si esegue l'imposizione di questo formato?	15
Esempio: flusso di lavoro PPML con imposizione	15
Componenti necessari per questo esempio	16
STAMPA DI DATI VARIABILI CON FREEFORM	19
Che cos'è la stampa di dati variabili?	19
Linguaggi di stampa dei dati variabili	19
Invio di lavori con dati variabili al Server di stampa	19
Che cos'è FreeForm e come si usa con la stampa di dati variabili?	20
Esempio: flusso di lavoro di stampa dei dati variabili con FreeForm	20
Componenti necessari per questo esempio	21

STAMPA DI DATI VARIABILI CON FREEFORM 2 E SUPPORTI MISTI	24
<hr/>	
Che cos'è FreeForm 2 e come si usa con la stampa di dati variabili?	24
<hr/>	
Che cos'è Supporti misti e come si può usare nella stampa di dati variabili?	25
<hr/>	
Esempio: flusso di stampa di dati variabili con FreeForm 2 e Supporti misti	25
Componenti necessari per questo esempio	26
HOT FOLDERS	29
<hr/>	
Che cos'è una cartella automatica?	29
<hr/>	
Esempio: flusso di lavoro con Hot Folders	29
Componenti necessari per questo esempio	30
COMPOSE CON PAPER CATALOG	33
<hr/>	
Che cos'è Compose?	33
<hr/>	
Che cos'è Paper Catalog e come si usa con Compose?	34
<hr/>	
Esempio: flusso di lavoro con Compose e Paper Catalog	34
Componenti necessari per questo esempio	35
INDICE ANALITICO	39

INTRODUZIONE

Questo manuale fornisce esempi di scenari di stampa complessi e informazioni generali sulle funzioni del Server di stampa utilizzate negli esempi. Gli esempi di flussi di lavoro illustrano come sia possibile combinare le varie funzioni per creare i lavori. Ciascun flusso di lavoro include riferimenti incrociati che rimandano ad altre informazioni sull'esecuzione di ciascuna attività.



Per informazioni sui sistemi operativi ed i requisiti di sistema, vedere la [Guida introduttiva](#).

Terminologia e convenzioni

In questo documento vengono utilizzate la terminologia e le convenzioni seguenti.

Termine o convenzione	Si riferisce a
Fotocopiatrice	La fotocopiatrice o la stampante
Titoli in <i>corsivo</i>	Altri manuali della documentazione
	Argomenti per i quali la Guida del software fornisce informazioni aggiuntive
	Suggerimenti e informazioni
 AVVERTENZA	Avviso di avvertenza relativo a operazioni che possono causare la morte o arrecare lesioni alle persone se non vengono eseguite in modo corretto. Per usare le attrezzature in sicurezza, osservare sempre questi avvisi.
 ATTENZIONE	Un avviso di attenzione relativo a operazioni che possono arrecare lesioni alle persone se non vengono eseguite in modo corretto. Per usare le attrezzature in sicurezza, osservare sempre questi avvisi.
IMPORTANTE	Requisiti e limiti operativi. Si raccomanda di leggere tali avvisi per utilizzare in modo corretto le attrezzature ed evitare di arrecare danni alle attrezzature stesse o alla proprietà.

Informazioni su questo manuale

Il presente manuale descrive i seguenti argomenti:

- La funzione Supporti misti e un esempio di flusso di lavoro per illustrarla.
- La funzione Stampa dei dati variabili (VDP) con FreeForm e un esempio di flusso di lavoro VDP con FreeForm.
- La funzione di imposizione con PPML (Personalized Print Markup Language) e un esempio di flusso di lavoro VDP con Impose e PPML.
- Stampa da una cartella automatica sulla rete e un esempio di flusso di lavoro con Hot Folders.
- Funzioni Compose e Paper Catalog e un esempio di creazione di un lavoro contenente separatori con Compose e Paper Catalog.

SUPPORTI MISTI

Questo capitolo fornisce informazioni generali sulla funzione Supporti misti e comprende un esempio di flusso di lavoro in cui viene utilizzata tale funzione.

NOTA: Supporti misti non è supportato da tutti i Server di stampa. Per sapere se Supporti misti è supportato da un particolare Server di stampa, vedere il manuale *Programmi di utilità*.

Che cos'è la funzione Supporti misti?

La funzione Supporti misti consente di stampare intervalli di pagine su diversi tipi di supporto. Ad esempio, è possibile usare la funzione Supporti misti per specificare un supporto pesante per la copertina, aggiungere pagine vuote, usare supporti colorati per determinate pagine e specificare le pagine in fronte-retro all'interno di un unico lavoro di stampa. Le impostazioni per la funzione Supporti misti vengono selezionate quando si stampa un lavoro da un'applicazione con il driver di stampa. È possibile definire e modificare le impostazioni di Supporti misti per i lavori già inviati al Server di stampa da Command WorkStation oppure definire le impostazioni di Supporti misti all'interno dell'applicazione Hot Folders.

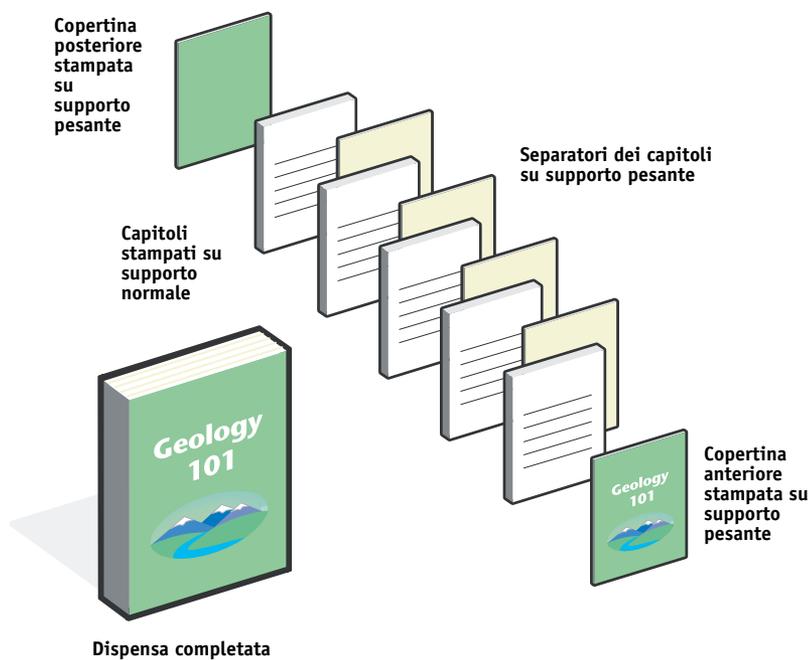
Per ulteriori informazioni sulla funzione Supporti misti, vedere il manuale *Programmi di utilità*.

Esempio: flusso di lavoro con Supporti misti

Una professoressa di geologia della Ocean Crest University desidera stampare la sua nuova dispensa per il trimestre autunnale. La nuova dispensa consiste di otto capitoli e deve essere strutturata in modo che i suoi studenti possano trovare le informazioni di cui necessitano in modo semplice e rapido. Per fare ciò, ciascun separatore di capitolo viene stampato su supporto pesante. Il testo dei capitoli viene stampato su supporto normale, mentre le copertine anteriore e posteriore vengono stampate su supporto pesante.

La professoressa invia la sua richiesta, insieme al file della dispensa in formato PDF (Geology101.pdf), al centro stampa dell'università.

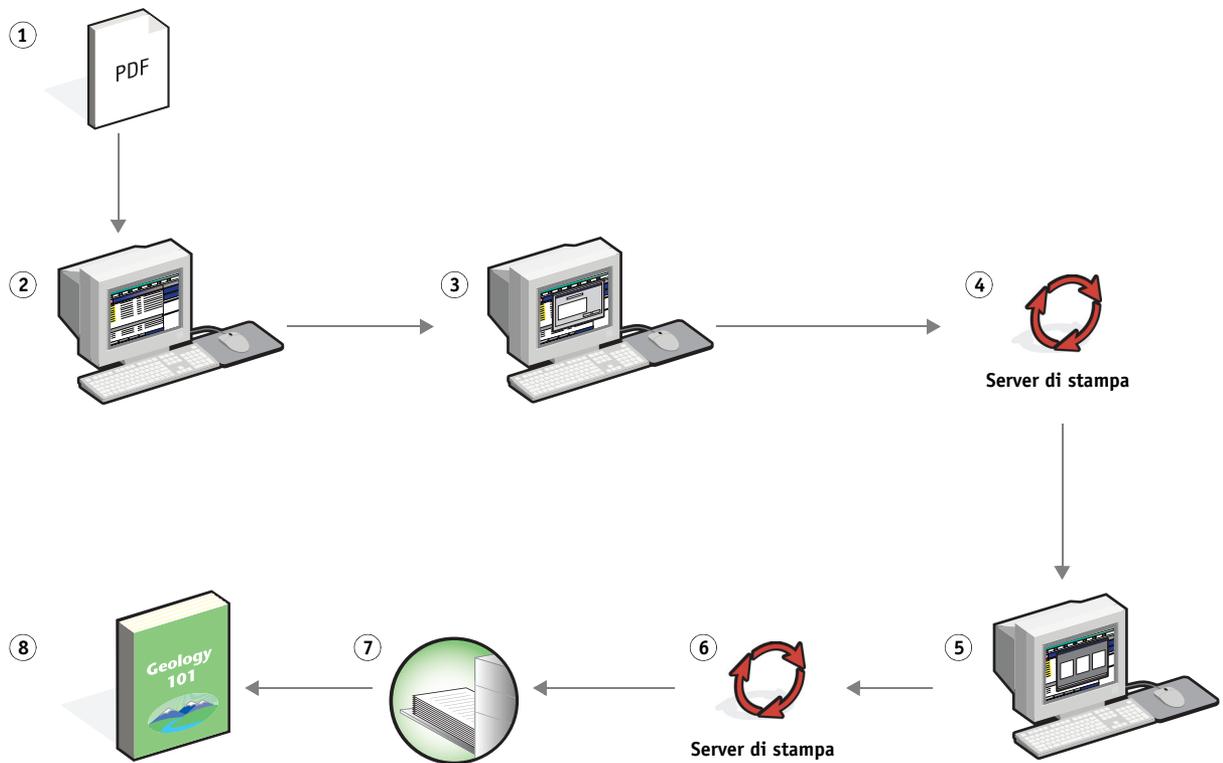
Nell'illustrazione seguente vengono mostrati i diversi componenti della dispensa.



Componenti necessari per questo esempio

- Geology101.pdf
- Server di stampa
- Command WorkStation con la funzione Supporti misti
- Supporti pesanti per le copertine anteriore e posteriore
- Supporti pesanti per i separatori dei capitoli
- Supporti normali per il testo dei capitoli

Flusso di lavoro con Supporti misti



Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
1	La professoressa crea il PDF e invia il file al centro stampa dell'università.	
2	L'operatore del centro stampa scarica il file su Command WorkStation.	 Guida di Command WorkStation

Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
3	<p>L'operatore seleziona il lavoro in Command WorkStation, seleziona Proprietà dal menu Azioni, fa clic sull'icona Supporti nella barra degli strumenti Proprietà del lavoro. L'operatore applica le seguenti impostazioni:</p> <p>a) Da Nuovo intervallo pagine in Supporti misti, l'operatore digita i numeri 2, 32, 64, 98, 124 (le pagine che dividono i capitoli), specifica un supporto pesante, seleziona il cassetto che contiene questo tipo di supporto, fa clic su Aggiungi definizione e quindi su Chiudi.</p> <p>b) Da Nuovo inserto in Supporti misti, l'operatore seleziona l'inserimento di una pagina vuota dopo l'ultima pagina per distinguere la fine del lavoro di stampa, fa clic su Inserisci, quindi su Chiudi.</p> <p>c) L'operatore specifica che le copertine anteriore e posteriore devono essere stampate solo su fronte, seleziona le impostazioni appropriate per il tipo di supporto e l'alimentazione per le copertine e fa clic su OK (se applicabile).</p> <p>d) L'operatore fa clic sull'icona Layout e seleziona la stampa fronte-retro, quindi fa clic su OK e salva il file.</p>	<i>Programmi di utilità</i>
4	L'operatore elabora e mette in attesa il lavoro.	 Guida di Command WorkStation
5	L'operatore visualizza un'anteprima del lavoro.	 Guida di Command WorkStation
6	<p>L'operatore stampa il lavoro.</p> <p>NOTA: L'operatore può anche stampare un solo set di prova prima di stamparne più copie.</p>	 Guida di Command WorkStation
7	L'operatore preleva il lavoro dalla fotocopiatrice.	
8	Il lavoro viene stampato con le copertine anteriore e posteriore e i separatori per ciascun capitolo.	



Per usare la funzione Supporti misti in Command WorkStation, il file scaricato non deve essere un file raster. Per eliminare i dati raster da un file in Command WorkStation, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file e selezionare Rimuovi dati raster.

È possibile applicare questo flusso di lavoro a un file PostScript invece che a un file PDF. È anche possibile specificare l'inserimento di separatori. Ad esempio, invece di specificare l'uso di supporto pesante per le pagine di separazione dei capitoli, è possibile creare i separatori e stampare i numeri dei capitoli su ciascun separatore. Per ulteriori informazioni sulla stampa con separatori, vedere il manuale *Programmi di utilità*.

IMPOSIZIONE

Questo capitolo fornisce informazioni generali sulla funzione di imposizione e riporta un esempio di flusso di lavoro in cui viene utilizzata tale funzione.

NOTA: L'imposizione non è supportata da tutti i Server di stampa. Per determinare se l'imposizione è supportata da un particolare Server di stampa, vedere il manuale *Programmi di utilità*.

Che cos'è l'imposizione?

L'imposizione è una funzione che consente di disporre le singole pagine di un libro, booklet o brochure su un foglio di grandi dimensioni. Le pagine vengono disposte in modo da avere l'ordine e l'orientamento corretti quando il foglio verrà stampato, piegato e ritagliato.

Il Server di stampa supporta Impose. Impose è un'applicazione di imposizione basata su server che consente di modificare e assemblare interi documenti sul Server di stampa prima di elaborare i file.



Per ulteriori informazioni sull'imposizione, vedere la Guida di Command WorkStation.

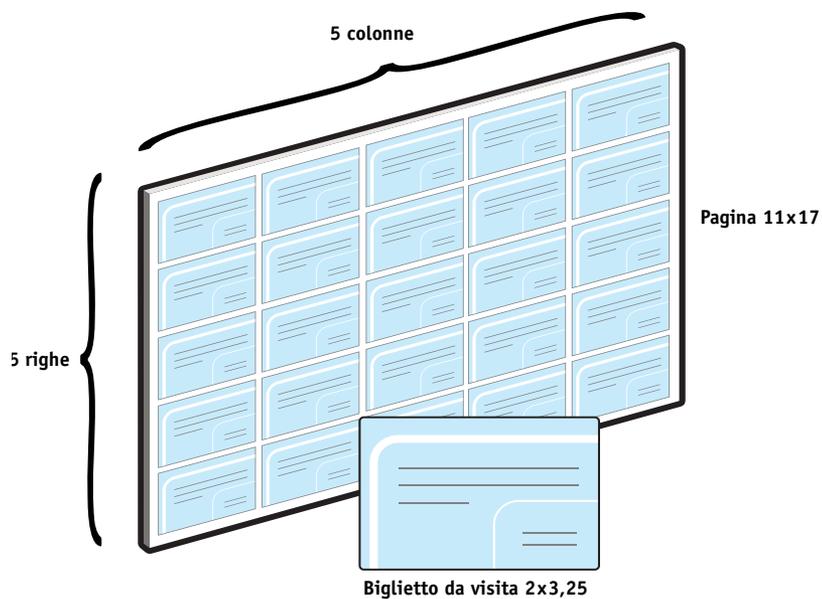
Esempio: flusso di lavoro con imposizione

Una dirigente di Company ABC vuole essere sicura di avere a disposizione un numero sufficiente di biglietti da visita da distribuire presso lo stand della sua azienda al Consumer Electronics Show.

Ha quindi commissionato a un centro stampa di zona la stampa di 600 biglietti da visita.

I biglietti da visita vengono stampati su un foglio 11x17. Dal momento che il design del biglietto da visita prevede l'inserimento di testo sul retro, il lavoro deve essere stampato in fronte-retro. Le dimensioni standard del biglietto da visita di Company ABC sono 2x3,25. Il centro stampa calcola di poter eseguire l'imposizione di 25 biglietti su un foglio 11x17.

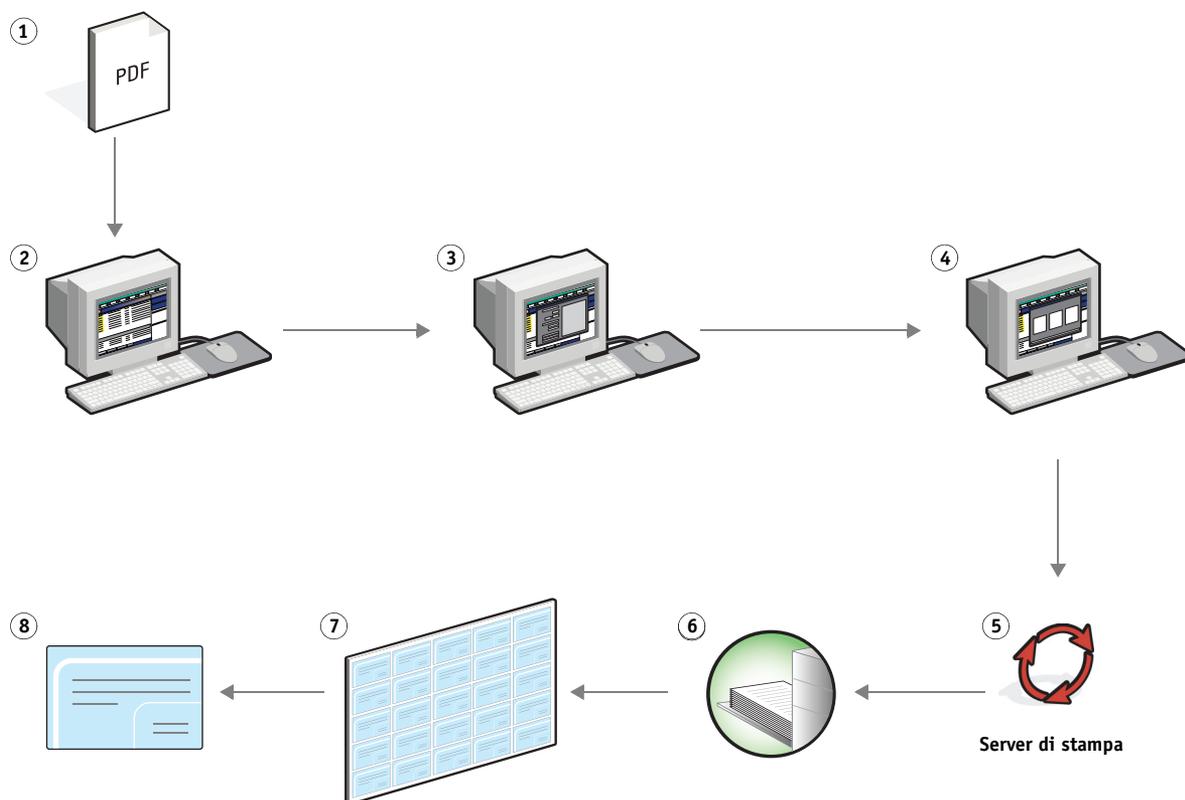
L'illustrazione seguente mostra come vengono impostati i biglietti da visita.



Componenti necessari per questo esempio

- Card.pdf
- Server di stampa
- Command WorkStation con Impose (è necessaria la chiave hardware)
- Supporto pesante 11x17, ad esempio cartoncino
- Taglierina

Flusso di lavoro di imposizione



Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
1	Company ABC crea il biglietto da visita in formato 2x3,25, salva il file come Card.pdf, quindi invia il file al centro stampa.	Stampa
2	L'operatore del centro stampa scarica il file su Command WorkStation.	 Guida di Command WorkStation

Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
3	L'operatore seleziona il lavoro in Command WorkStation, seleziona Impose dal menu Azioni, quindi applica le seguenti impostazioni. a) Dall'area Impostazioni, l'operatore seleziona Stampa multipla e seleziona Elementi ripetuti. b) L'operatore seleziona il formato 11x17, l'orientamento orizzontale e la stampa in fronte-retro. c) Da Layout, l'operatore specifica cinque righe e cinque colonne. d) Da Scala, l'operatore imposta la scala al 100%. e) L'operatore attiva i segni di stampa, quindi imposta l'offset X e Y a 0,125 pt. f) L'operatore salva il lavoro.	 Guida di Command WorkStation
4	L'operatore seleziona Card.pdf.dbp in Command WorkStation e seleziona Anteprima.	 Guida di Command WorkStation
5	L'operatore stampa il lavoro.	 Guida di Command WorkStation
6	L'operatore preleva il lavoro dalla fotocopiatrice.	
7	I biglietti da visita vengono stampati su un foglio 11x17.	
8	L'operatore ritaglia i biglietti da visita in base ai segni di stampa.	



Quando si usa la funzione di imposizione, il file scaricato non deve contenere dati raster. Per eliminare i dati raster da un file in Command WorkStation, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file e selezionare Rimuovi dati raster.

PPML CON IMPOSIZIONE

Questo capitolo fornisce informazioni generali su PPML e sull'imposizione e riporta un esempio di flusso di lavoro per l'imposizione di un documento con PPML.

NOTA: L'imposizione e PPML non sono supportati da tutti i Server di stampa. Per sapere se l'imposizione è supportata da un particolare Server di stampa, vedere il manuale *Programmi di utilità*. Per sapere se PPML è supportato da un particolare Server di stampa, vedere il manuale *Stampa*.

Che cos'è PPML e come si esegue l'imposizione di questo formato?

PPML (Personalized Print Markup Language) è un linguaggio basato su XML per la stampa dei dati variabili. PPML consente di stampare più velocemente i lavori con dati variabili in quanto la stampante può conservare in memoria elementi di testo e grafica per riutilizzarli quando necessario. PPML è un linguaggio indipendente dal produttore e viene considerato quindi uno standard industriale aperto.

È possibile creare gli elementi master e variabili di un lavoro come file PPML in una normale applicazione per la stampa di dati variabili, come Pageflex Persona, quindi stamparlo sul Server di stampa.

L'imposizione di un lavoro PPML è analoga a quella di qualsiasi altro lavoro (vedere [pagina 11](#)). Il lavoro PPML viene impostato su un foglio per stampare i diversi elementi in un ordine specifico in modo da poterlo ritagliare e assemblare nell'ordine corretto.

Per ulteriori informazioni su PPML, vedere il manuale *Stampa di dati variabili*.

Esempio: flusso di lavoro PPML con imposizione

Il Dott. Jones è un veterinario che ha appena spostato il suo studio in un nuovo quartiere e desidera comunicare ai suoi clienti attuali e agli eventuali nuovi clienti il suo nuovo indirizzo, numero di telefono e orario delle visite. Decide quindi di inviare 30.000 promemoria in formato 5x8. Il fronte di ciascun promemoria presenta un'immagine del suo cane, Max, con informazioni sullo studio, mentre sul retro appare stampato il nome e l'indirizzo di ciascun cliente con un codice a barre.

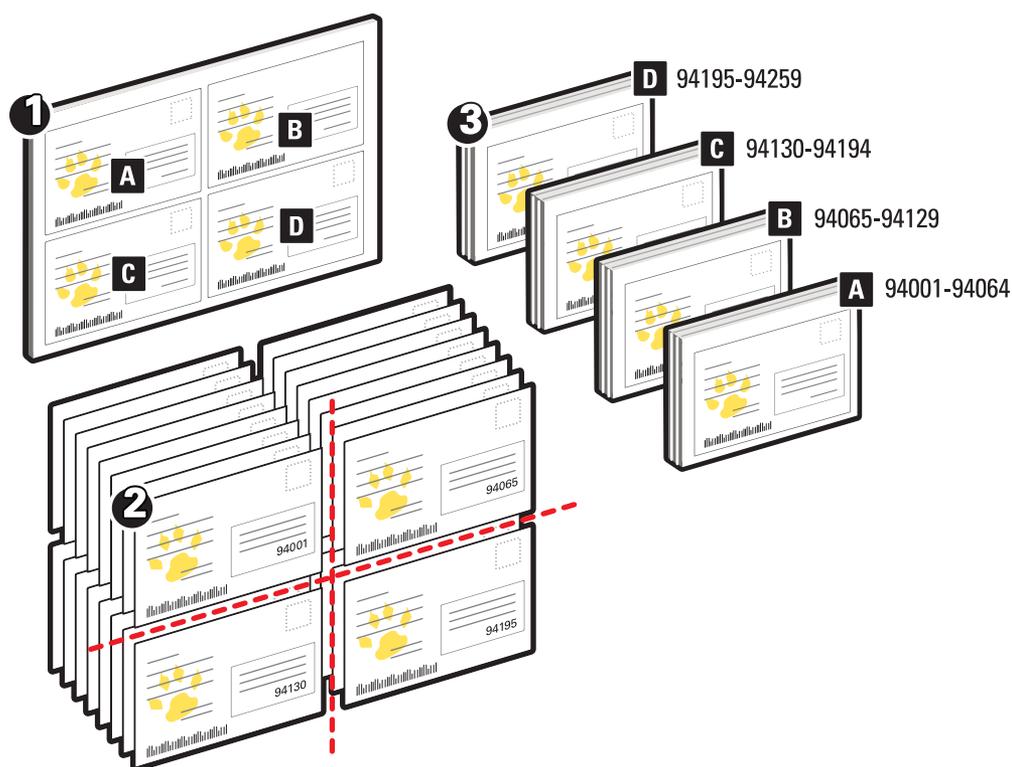
Il Dott. Jones commissiona il lavoro a un centro stampa e invia il PDF del biglietto e il database in formato Microsoft Excel contenente gli indirizzi dei suoi clienti e dei residenti del quartiere.

Il centro stampa combina il documento master e i dati variabili in Pageflex Persona per creare il file JonesMailer.ppml.

Per ulteriori informazioni su Pageflex Persona, vedere la documentazione fornita con l'applicazione.

Per risparmiare tempo e denaro, vengono stampati quattro promemoria su entrambi i lati di un unico foglio 11 x 17. Per velocizzare le operazioni di spedizione e ridurre le spese postali, l'imposizione viene effettuata in modo che, una volta tagliati i fogli, i promemoria vengano raggruppati con i codici postali nell'ordine corretto.

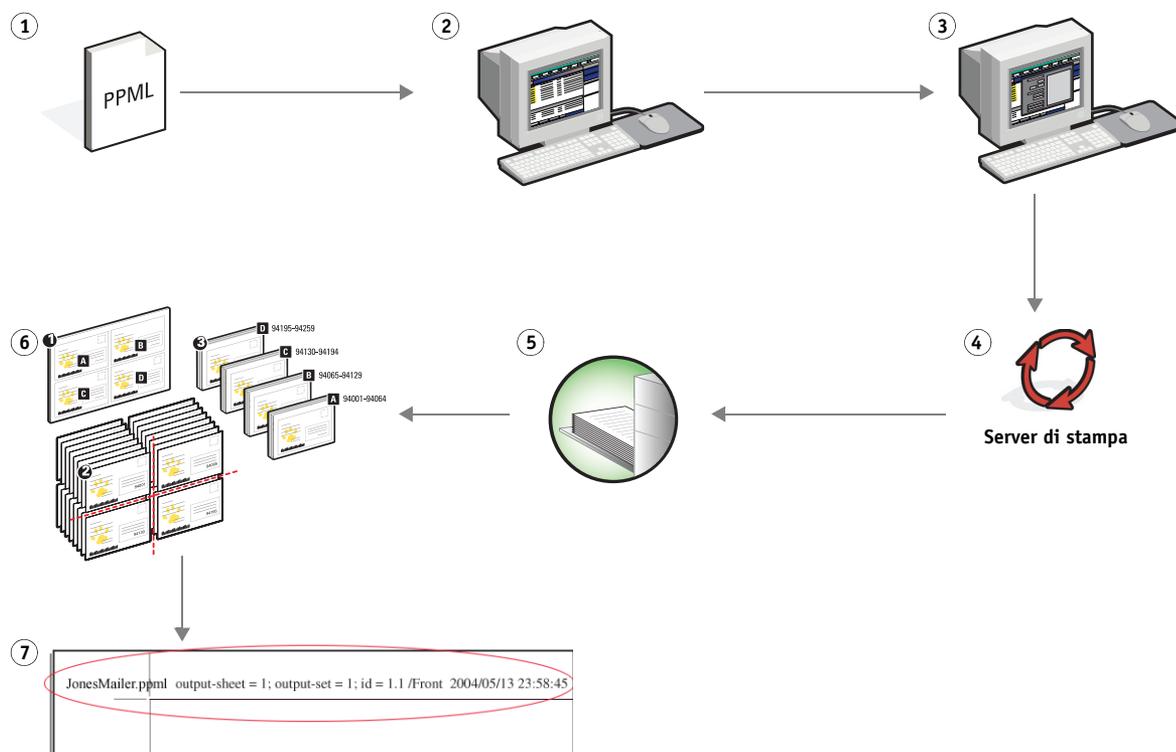
L'illustrazione seguente mostra come il lavoro viene impostato e ordinato.



Componenti necessari per questo esempio

- Un computer Windows con Pageflex Persona
- JonesMailer.ppml
- Server di stampa
- Command WorkStation con Impose

Flusso di lavoro PPML con imposizione



Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
1	L'operatore del centro stampa combina il documento master e i dati variabili in Pageflex Persona per creare il file JonesMailer.ppml.	Per ulteriori informazioni su Pageflex Persona, vedere la documentazione fornita con l'applicazione.
2	L'operatore del centro stampa scarica il file su Command WorkStation.	 Guida di Command WorkStation

Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
3	L'operatore seleziona il lavoro in Command WorkStation e seleziona Impose dal menu Azioni. a) L'operatore seleziona Stampa multipla e Fascicolazione e taglio. b) L'operatore seleziona il formato 11x17, l'orientamento orizzontale e la stampa in fronte-retro. c) Da Layout, l'operatore specifica due righe e due colonne. d) Da Scala, l'operatore imposta la scala al 100%. e) L'operatore attiva i segni di stampa.	 Guida di Command WorkStation
4	L'operatore stampa il lavoro.	 Guida di Command WorkStation
5	L'operatore preleva il lavoro dalla fotocopiatrice.	
6	Il materiale viene impilato ed è pronto per il taglio.	
7	L'operatore usa la striscia di controllo di Impose per verificare che i dati stampati su ciascun set corrispondano.	 Guida di Command WorkStation



Usare la striscia di controllo di Impose per verificare che i dati stampati su ciascun set corrispondano. Si tratta di un'operazione utile quando alcune pagine del lavoro non vengono stampate correttamente ed è necessario ristampare alcune pagine specifiche.

Stampare un documento per verificare se i dati master e variabili corrispondono.

Accertarsi che la scala sia impostata in Impose al 100%, altrimenti il formato dei promemoria non sarà 5x8, ma verrà modificato in base al valore di scala immesso.

STAMPA DI DATI VARIABILI CON FREEFORM

Questo capitolo fornisce informazioni generali sulla stampa di dati variabili e riporta un esempio di flusso di lavoro che usa FreeForm per creare un lavoro con dati variabili.

Che cos'è la stampa di dati variabili?

La stampa di dati variabili consente di collegare la fotocopiatrice a database di contenuto per i documenti stampati. Il contenuto è formato da testo e immagini (inclusi grafica e fotografie) in forma elettronica. La stampa di dati variabili viene utilizzata per la diffusione di materiale commerciale con il sistema “direct-mail” o con altri tipi di “mailing” mirati. Questo tipo di stampa richiede la combinazione di un gruppo di elementi master, che sono comuni ad una serie di copie di un documento, con un gruppo di elementi variabili che cambiano da una copia all'altra. Un esempio potrebbe essere una brochure personalizzata in cui ci si rivolge in modo diretto al singolo cliente per nome e che può contenere altri dati personali ottenuti da un database usato per il marketing. La struttura di base fissa, le illustrazioni e i blocchi di testo che rimangono invariati in tutte le copie della brochure costituiscono gli elementi master; il nome del cliente ed altri dati specifici relativi al cliente costituiscono invece gli elementi variabili.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale *Stampa di dati variabili*.

Linguaggi di stampa dei dati variabili

Il Server di stampa è compatibile con i seguenti linguaggi VDP:

- FreeForm e FreeForm 2
- Personalized Print Mark-up Language (PPML)
- Creo Variable Print Specification (VPS)
- Xerox Variable Data Intelligent PostScript Printware (VIPP)

NOTA: Per sapere quali linguaggi VDP sono supportati da un particolare Server di stampa, vedere il manuale *Stampa*.

Invio di lavori con dati variabili al Server di stampa

La maggior parte dei software applicativi consente di creare il file master e i dati variabili che possono essere quindi assegnati da Command WorkStation, Hot Folders o dal driver di stampa. Se il file master e i dati variabili vengono creati in formato PPML dall'applicazione di un altro produttore, come Pageflex Persona, è possibile inviare i dati variabili direttamente al Server di stampa mediante queste applicazioni. È anche possibile trasferire il file con Hot Folders.

Per ulteriori informazioni su come inviare i dati variabili al Server di stampa, vedere il manuale *Stampa di dati variabili*.

Che cos'è FreeForm e come si usa con la stampa di dati variabili?

FreeForm consente di usare le opzioni di stampa per definire e memorizzare i documenti con elementi master, noti come master FreeForm, sul Server di stampa. È possibile inviare un lavoro con elementi variabili sul Server di stampa insieme alle istruzioni per combinare il lavoro con un master FreeForm specifico.

Per ulteriori informazioni, vedere il manuale [Stampa di dati variabili](#).

Esempio: flusso di lavoro di stampa dei dati variabili con FreeForm

La Ocean Crest University intende promuovere i suoi tre istituti tramite un mailing da inviare ai potenziali studenti. Questi potranno richiedere informazioni sui diversi istituti e programmi e potranno rispondere per posta, senza alcuna spesa, utilizzando l'apposita cartolina di risposta integrata nella brochure. Il documento è personalizzato con nome, recapito e collegamento Web personale dello studente. Il design ha un alto contenuto grafico per attrarre l'attenzione del lettore. Viene stampato su un foglio in formato 11x17 e piegato tre volte, in modo da pagare la tariffa postale standard per un documento di tipo lettera.

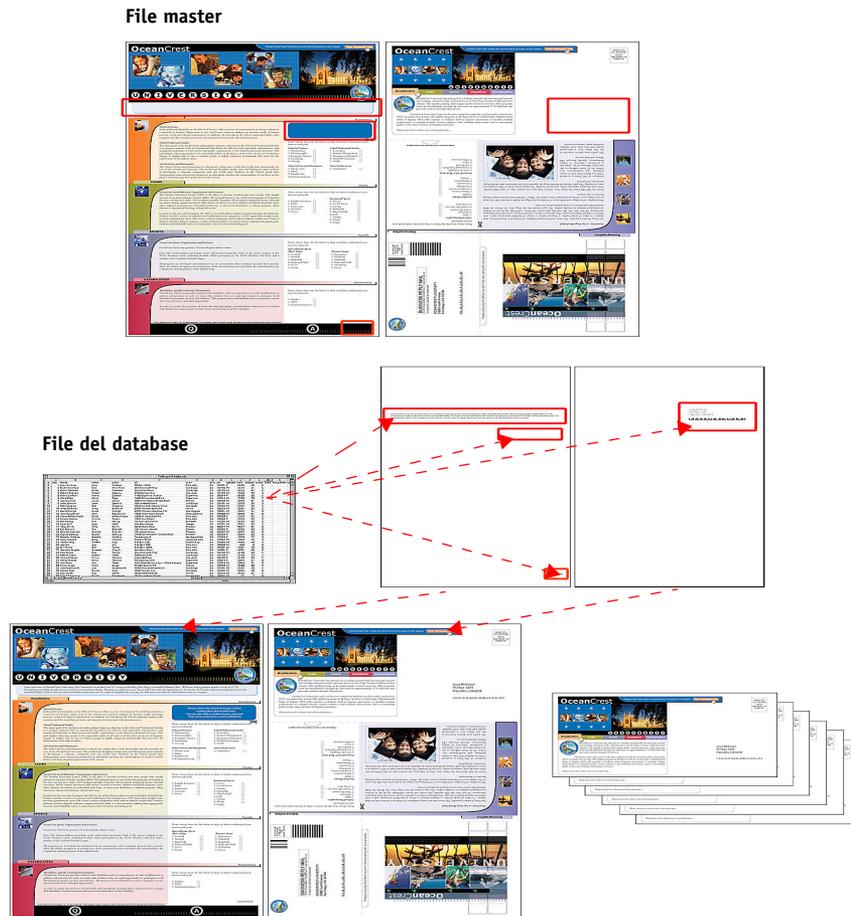
Per creare questo tipo di documento, il centro di stampa interno ha deciso di utilizzare le capacità di memorizzazione nella cache di cui è dotato FreeForm. Con FreeForm sarà possibile conservare in memoria il layout ad elevato contenuto grafico dato che si tratta di elementi comuni a tutte le pagine (inviati ed elaborati una volta sola). Il testo variabile (recapito, nome e collegamento Web dello studente) sarà stampato separatamente e unito al layout sul Server di stampa.

Il centro stampa crea il documento master con tutti gli elementi comuni e salva il file in formato PDF (College_Master.pdf). Quindi, viene creato il documento con elementi variabili in Microsoft Word (College_Variable.doc) e i dati variabili vengono collegati al file del database (College_data.xls).

NOTA: Per realizzare questo lavoro non viene usato alcun software VDP particolare. Per creare il master FreeForm è possibile utilizzare qualsiasi programma di impaginazione e per creare e stampare i dati variabili viene utilizzata la funzione Stampa unione di Microsoft Word.

Per ulteriori informazioni sull'uso della funzione Stampa unione in Microsoft Word, vedere la documentazione di Microsoft Word.

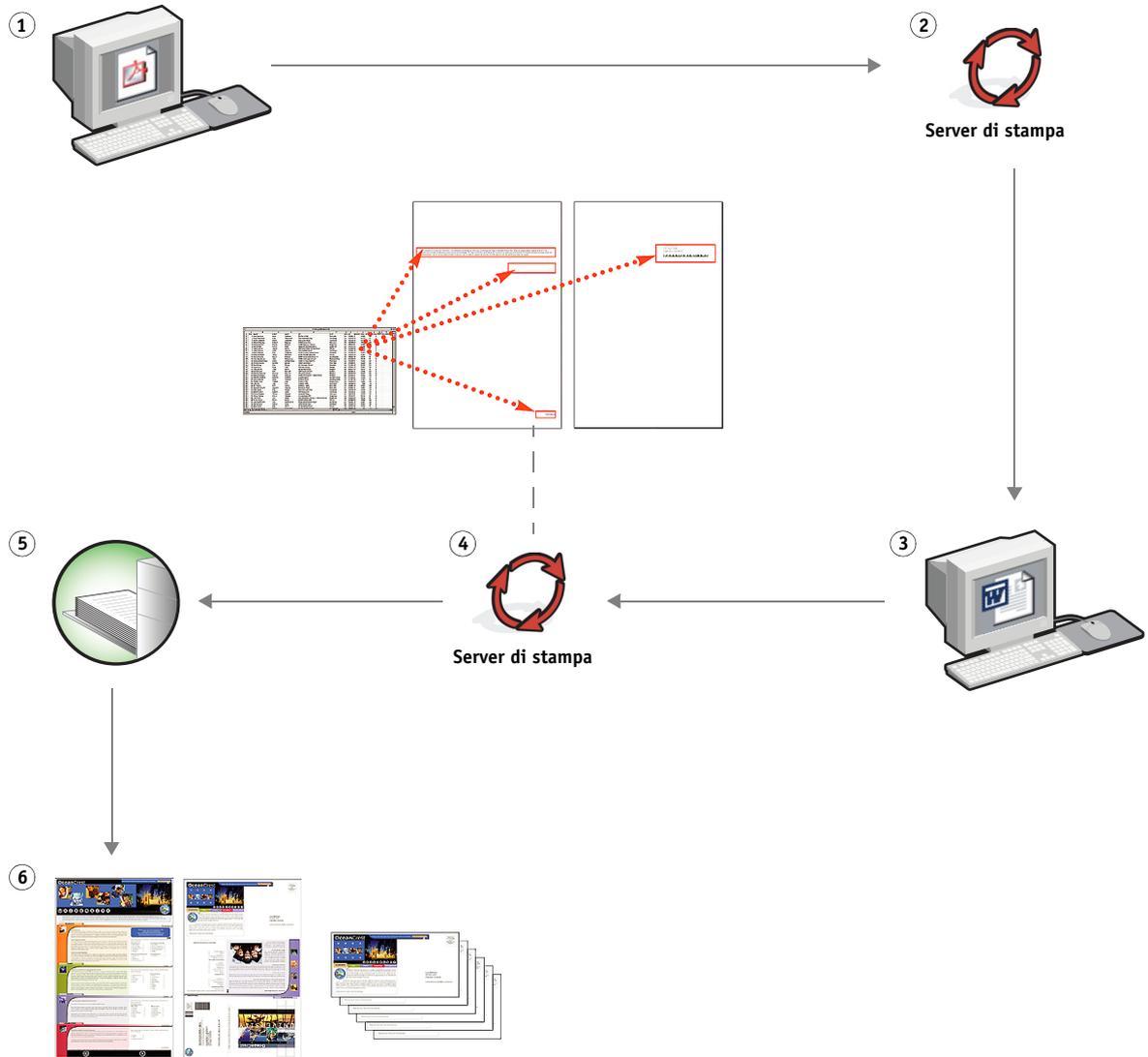
Nell'illustrazione seguente vengono mostrati i diversi componenti del materiale promozionale.



Componenti necessari per questo esempio

- College_Master.pdf
- College_Variable.doc
- College_data.xls
- Server di stampa
- Driver di stampa del Server di stampa con FreeForm
- Un computer Windows con Adobe Acrobat, Microsoft Word e Microsoft Excel installati

Flusso di lavoro di stampa dei dati variabili con FreeForm



Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
1	L'operatore del centro stampa apre College_Master.pdf in Acrobat.	
2	L'operatore stampa il file sul Server di stampa, selezionando il formato 11x17, la stampa fronte-retro e l'impostazione 1 per Crea master nel driver di stampa.	Stampa

Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
3	<p>L'operatore apre College_Variable.doc in Microsoft Word.</p> <p>Con il documento con elementi variabili si apre anche il file College_data.xls, in quanto i due documenti sono collegati. Se i documenti non sono collegati, Word chiede all'operatore l'ubicazione del file di dati.</p> <p>L'operatore seleziona Stampa unione in Word.</p>	Documentazione di Microsoft Word
4	<p>L'operatore stampa il file sul Server di stampa, selezionando il formato 11x17, la stampa fronte-retro e l'impostazione 1 per Usa master nel driver di stampa.</p> <p>Il file master e il file contenente dati variabili vengono combinati sul Server di stampa.</p>	<i>Stampa</i>
5	L'operatore preleva il lavoro dalla fotocopiatrice.	
6	Il materiale promozionale contiene il file master combinato con i dati variabili.	



Non è possibile inviare lavori FreeForm sul collegamento diretto.

Se la comunicazione bidirezionale è abilitata, il driver di stampa rileva quali sono i master già residenti sul Server di stampa. È possibile utilizzare i master FreeForm memorizzati con più set di dati variabili ogniqualvolta se ne presenti la necessità. Per ulteriori informazioni sulla comunicazione bidirezionale, vedere la Guida del driver di stampa.

Se l'amministratore ripristina il Server di stampa, tutti i master FreeForm verranno cancellati. Per ulteriori informazioni sulle funzioni dell'amministratore, vedere il manuale *Configurazione e impostazione*.

STAMPA DI DATI VARIABILI CON FREEFORM 2 E SUPPORTI MISTI

Questo capitolo fornisce informazioni generali sull'utilizzo della funzione Supporti misti con i lavori di stampa di dati variabili e comprende un esempio di flusso di lavoro in cui viene applicata la stampa di dati variabili e la funzione Supporti misti.

NOTA: Supporti misti e FreeForm 2 non sono supportati da tutti i Server di stampa. Per sapere se Supporti misti è supportato da un particolare Server di stampa, vedere il manuale *Programmi di utilità*. Per sapere se FreeForm 2 è supportato da un particolare Server di stampa, vedere il manuale *Stampa*.

Che cos'è FreeForm 2 e come si usa con la stampa di dati variabili?

FreeForm 2 espande le funzioni di FreeForm (vedere "Stampa di dati variabili con FreeForm" a pagina 19). FreeForm 2 necessita di un'applicazione VDP di un altro produttore che supporti la tecnologia FreeForm 2, come Atlas PrintShop Mail. Grazie all'uso combinato di un'applicazione di un altro produttore e FreeForm 2, è possibile creare documenti master con più pagine ottenendo un maggior livello di personalizzazione dei propri documenti. È possibile comunque usare un qualsiasi documento master creato in un'altra applicazione, quindi usare l'applicazione di un altro produttore in grado di supportare FreeForm 2, come PrintShop Mail, per combinare i dati relativi al design e al database.

La possibilità di creare più documenti master consente di definire più di un file master per il proprio lavoro, importando i dati variabili dallo stesso database. Ad esempio, supponiamo che il proprietario di un videonoleggio abbia creato un database contenente nome, indirizzo e ultimi cinque film affittati, suddivisi per genere, dei suoi clienti. A scopo promozionale, decide di spedire un booklet con l'immagine di uno degli ultimi film disponibili per il noleggio sulla copertina anteriore. Il proprietario desidera personalizzare il booklet inserendo sulla copertina un film di genere analogo a quello dell'ultimo film affittato dal cliente. Le informazioni variabili, come il nome e l'indirizzo del cliente, vengono sempre importate dal database. Al contrario, le immagini dei diversi film corrispondono a più documenti master.

Per ulteriori informazioni su FreeForm 2, vedere il manuale *Stampa di dati variabili*.

Che cos'è Supporti misti e come si può usare nella stampa di dati variabili?

La funzione Supporti misti consente di stampare intervalli di pagine su diversi tipi di supporto. Per ulteriori informazioni, vedere [“Che cos'è la funzione Supporti misti?”](#) a pagina 7.

La stampa di dati variabili consente di collegare la fotocopiatrice a database di contenuto per i documenti stampati. Per ulteriori informazioni, vedere [“Stampa di dati variabili con FreeForm”](#) a pagina 19.

È possibile usare la stampa di dati variabili in combinazione con la funzione Supporti misti per creare lavori personalizzati, come il materiale promozionale. Ad esempio, è possibile usare i dati variabili per creare booklet personalizzati con i nomi dei clienti e stampare la copertina del booklet su un supporto diverso rispetto al corpo del booklet.

Le impostazioni di Supporti misti specificate per il lavoro vengono applicate ad ogni record a partire dalla prima pagina. Ad esempio, se Supporti misti è impostata in modo che la pagina 1 venga stampata sul supporto della copertina, la prima pagina di ciascun record verrà stampata sul supporto selezionato per la copertina.

Esempio: flusso di stampa di dati variabili con FreeForm 2 e Supporti misti

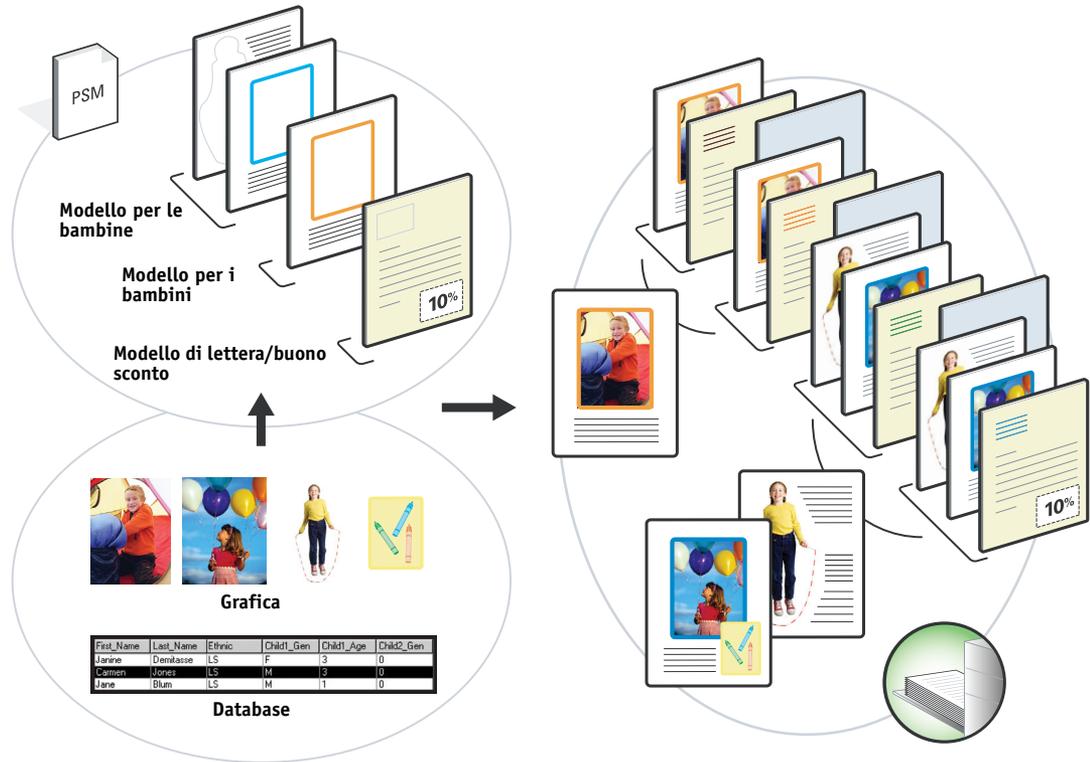
Per promuovere la sua nuova linea di abiti per bambini, Banana Rama sta creando del materiale promozionale da inviare ai clienti suddivisi per etnia, sesso ed età. L'azienda ha creato un database contenente i suoi clienti divisi per nome e attributi quali etnia, sesso ed età. Per creare il materiale promozionale, Banana Rama attinge anche ad un database di contenuto contenente immagini di bambini di età, sesso e etnie diversi che indossano i nuovi abiti Banana Rama, immagini dei giochi preferiti da questi bambini e diversi sfondi. Utilizzando un'applicazione per la stampa di dati variabili, come PrintShop Mail e le immagini corrispondenti ad ogni singolo target individuato, Banana Rama è in grado di creare, in un'unica tiratura di stampa, una brochure promozionale indirizzata ai genitori di bambine tra 7 e 10 anni e diverse brochure personalizzate per i genitori di bambini di diverse fasce di età. Queste brochure includono immagini di bambini della fascia d'età individuata che indossano abiti Banana Rama e giocano con i loro giochi preferiti.

Ciascuna brochure promozionale include una copertina con il nome del cliente e un buono sconto. La linea di abiti per bambine della Banana Rama è più ampia, quindi la brochure che si rivolge a questo target include pagine extra per promuovere la moda bambine.

Dal momento che questo materiale promozionale può variare in lunghezza, a seconda se si rivolge ai bambini o alle bambine, viene aggiunta una pagina vuota dopo ogni materiale stampato ad indicare che inizia la stampa di nuovo materiale.

Il centro stampa che riceve la richiesta di Banana Rama crea prima il documento master e il documento con dati variabili in Atlas PrintShop Mail per creare un file di progetto .psm. Per ulteriori informazioni su PrintShop Mail, vedere la documentazione fornita con l'applicazione.

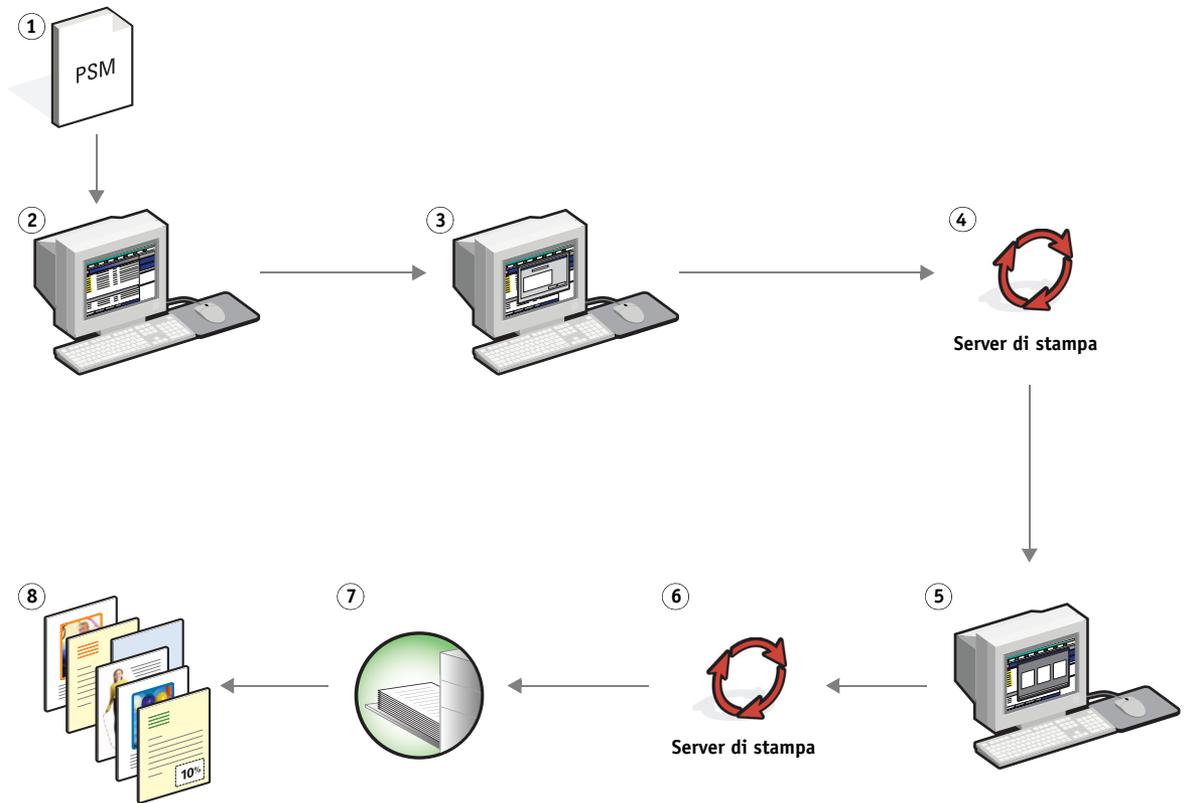
Nell'illustrazione seguente vengono mostrati i diversi componenti del materiale promozionale.



Componenti necessari per questo esempio

- Atlas PrintShop Mail
- FreeForm 2
- BananaRama.psm
- BananaRama_V.ps
- Server di stampa
- Command WorkStation con la funzione Supporti misti
- Supporto copertina
- Supporto normale

Flusso di stampa di dati variabili con FreeForm 2 e Supporti misti



Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
1	<p>L'operatore del centro stampa apre il file BananaRama.psm in PrintShop Mail, seleziona FreeForm 2 e stampa il file sul Server di stampa.</p> <p>Nella finestra di dialogo per la stampa, l'operatore invia entrambi i tipi di dati master e variabili. Il Server di stampa riceve un documento PostScript con dati master e variabili.</p>	<p><i>Stampa di dati variabili</i></p> <p>Per ulteriori informazioni su PrintShop Mail, vedere la documentazione fornita con l'applicazione.</p>
2	<p>L'operatore seleziona il file BananaRama_V.ps da Command WorkStation.</p>	<p> Guida di Command WorkStation</p>

Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
3	<p>L'operatore seleziona Proprietà dal menu Azioni e fa clic sull'icona Supporti nella barra degli strumenti Proprietà del lavoro. L'operatore applica le seguenti impostazioni:</p> <p>a) L'operatore specifica una copertina anteriore, il tipo di supporto, il cassetto e fa clic su OK.</p> <p>b) Da Nuovo inserto in Supporti misti, l'operatore seleziona l'inserimento di una pagina vuota dopo l'ultima pagina, seleziona il cassetto da usare per il supporto, fa clic su Inserisci, quindi su Chiudi.</p>	<i>Programmi di utilità</i>
4	L'operatore elabora e mette in attesa il lavoro.	 Guida di Command WorkStation
5	L'operatore visualizza un'anteprima del lavoro.	 Guida di Command WorkStation
6	L'operatore stampa il lavoro.	 Guida di Command WorkStation
7	L'operatore preleva il lavoro dalla fotocopiatrice.	
8	Il lavoro viene stampato con dati master e variabili combinati con un foglio in bianco inserito tra i record.	

HOT FOLDERS

Questo capitolo fornisce informazioni generali su Hot Folders e riporta un esempio di flusso di lavoro in cui vengono utilizzate le cartelle automatiche.

NOTA: Hot Folders non è supportato da tutti i Server di stampa. Per sapere se Hot Folders è supportato da un particolare Server di stampa, vedere il manuale *Programmi di utilità*.

Che cos'è una cartella automatica?

Hot Folders è un'applicazione che semplifica le operazioni di stampa in rete. Una cartella automatica è una cartella alla quale è possibile assegnare un gruppo di opzioni di stampa, nonché una coda di stampa del Server di stampa.

Per stampare un documento, trascinare il file nella cartella automatica. È possibile creare più cartelle automatiche, ciascuna con diverse impostazioni e diversi collegamenti al Server di stampa. In base alla configurazione di ciascuna cartella automatica, i lavori vengono indirizzati al Server di stampa con le impostazioni configurate.

Il software Hot Folders funziona come un programma di utilità in background che monitora continuamente le cartelle automatiche per vedere se vi sono nuovi lavori.



Per ulteriori informazioni su Hot Folders, vedere la Guida di Hot Folders.

Esempio: flusso di lavoro con Hot Folders

Greg lavora per Company ABC e desidera stampare 25 copie dei suoi nuovi biglietti da visita.

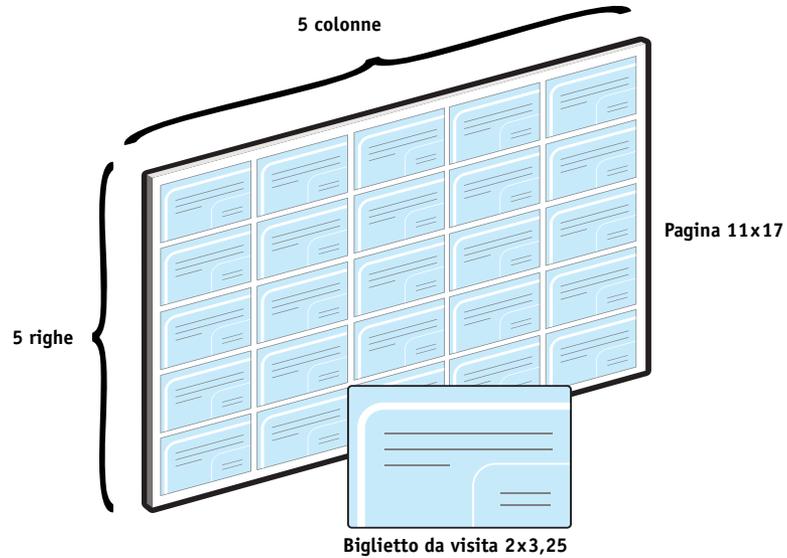
Company ABC ha configurato una cartella automatica collegata in rete denominata "BusinessCards" per consentire ai propri impiegati di esportare il file .pdf contenente i biglietti da visita direttamente su Hot Folders per la stampa.

Greg crea i propri biglietti da visita usando i modelli predisposti dalla società e salva il file con il nome GregCard.pdf. Il modello del biglietto da visita garantisce una stampa ottimale dei biglietti grazie alle impostazioni di impostazione specificate nella cartella automatica BusinessCards.

Dopo la stampa, l'operatore del centro stampa aziendale taglia i biglietti e li mette a disposizione dell'impiegato tramite il servizio di posta interna.

I biglietti da visita di Company ABC sono nel formato di 2x3,25 pollici.

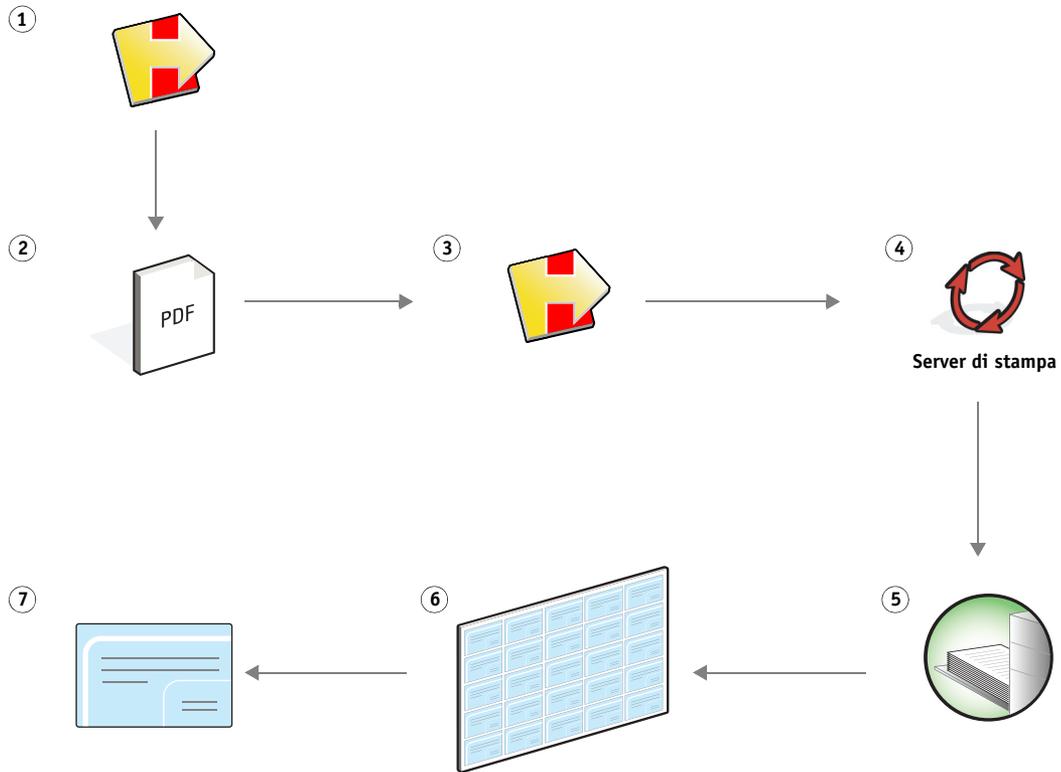
L'illustrazione seguente mostra come vengono impostati i biglietti da visita.



Componenti necessari per questo esempio

- GregCard.pdf
- Server di stampa
- Cartella automatica configurata in rete
- Supporto pesante 11x17, ad esempio cartoncino
- Taglierina

Flusso di lavoro di imposizione



Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
1	<p>L'operatore presso Company ABC crea una cartella automatica sulla rete, la denomina "BusinessCards" ed applica le seguenti impostazioni di Hot Folders.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Da Proprietà del lavoro, l'operatore specifica 25 copie.b) Da Layout, l'operatore seleziona Imposizione e fa clic su Modifica modello Impose.c) Dall'area Impostazioni, l'operatore seleziona Stampa multipla e seleziona Elementi ripetuti.d) L'operatore seleziona il formato 11x17, l'orientamento orizzontale e la stampa in fronte-retro.e) Da Layout, l'operatore specifica cinque righe e cinque colonne.f) Da Scala, l'operatore imposta la scala al 100%.g) L'operatore attiva i segni di stampa, quindi imposta l'offset X e Y a 0,125 pt, salva il modello e chiude Impose.h) Si accerta che il modello sia selezionato e fa clic su OK.	 Guida di Hot Folders
2, 3	Greg posiziona il file GregCard.pdf nella cartella automatica BusinessCards.	 Guida di Hot Folders
4	Il lavoro viene stampato.	
5	L'operatore preleva il lavoro dalla fotocopiatrice.	
6	I biglietti da visita vengono stampati su un foglio 11x17.	
7	L'operatore ritaglia i biglietti da visita in base ai segni di stampa.	

COMPOSE CON PAPER CATALOG

Questo capitolo fornisce informazioni generali su Compose e Paper Catalog e riporta un esempio di flusso di lavoro in cui vengono utilizzate entrambe le applicazioni per creare un lavoro stampato con copertine colorate, separatori e inizi di capitolo specificati dall'operatore.

NOTA: Compose e Paper Catalog non sono supportati da tutti i Server di stampa. Per sapere se Compose e Paper Catalog sono supportati da un particolare Server di stampa, vedere il manuale *Programmi di utilità*.

Che cos'è Compose?

Compose è una applicazione software che consente di preparare un lavoro (inviato in spool o messo in attesa in Command WorkStation) per la stampa.

Per un lavoro singolo, usare Compose per:

- Visualizzare anteprime in formato ridotto e a schermo intero del lavoro.
- Impostare l'inizio dei capitoli e identificare e applicare le opzioni di finitura necessarie.
- Specificare supporti diversi per le copertine anteriore e posteriore, le pagine interne e le sezioni.
- Inserire fogli vuoti, separatori o altri documenti.
- Modificare un documento con Adobe Acrobat e Enfocus PitStop.

Compose è un'applicazione dinamica che consente di visualizzare e abilitare le opzioni in base al Server di stampa selezionato per il lavoro. Ad esempio, se un lavoro comprende impostazioni per i supporti misti impostate dal driver di stampa o da Command WorkStation, queste impostazioni appaiono quando il lavoro viene visualizzato in Compose.

Per ulteriori informazioni su Compose, vedere la Guida di Command WorkStation.



Che cos'è Paper Catalog e come si usa con Compose?

Paper Catalog è un database dei tipi di carta presenti sul sistema. Paper Catalog conserva in memoria gli attributi di tutti i tipi di supporto disponibili in un centro stampa.

Il database di Paper Catalog risiede sul Server di stampa e non viene modificato dopo il riavvio o il ripristino del Server di stampa.

Paper Catalog consente agli amministratori di:

- Definire più combinazioni di attributi per i supporti e assegnare nomi univoci a ciascuna combinazione.
- Assegnare i cassettei al tipo di supporto caricato.
- Selezionare supporti predefiniti quando un lavoro viene inviato in stampa.
- Specificare quali colonne di Paper Catalog sono disponibili per gli utenti.
- Gestire in maniera centralizzata un database Paper Catalog.

Paper Catalog consente agli operatori di:

- Assegnare i cassettei al tipo di supporto caricato.
- Selezionare supporti predefiniti quando un lavoro inoltrato.

Una volta che l'amministratore ha definito il database Paper Catalog, l'operatore sceglie il supporto per il lavoro da Compose. Quando l'operatore visualizza il lavoro mediante le anteprime in formato ridotto di Compose, può chiaramente vedere le impostazioni applicate al supporto scelto, ad esempio, il colore.



Per ulteriori informazioni su Paper Catalog e altri modi per accedervi, vedere il manuale *Programmi di utilità* e la Guida di Paper Catalog.

Esempio: flusso di lavoro con Compose e Paper Catalog

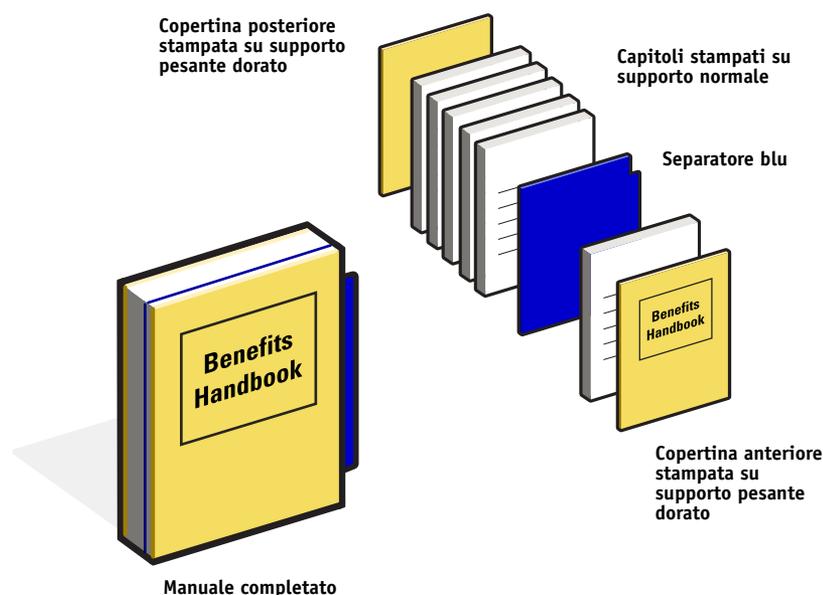
La responsabile delle risorse umane di Company ABC ha creato un nuovo manuale dei benefit. Il manuale è un singolo documento PDF senza pagine vuote tra i capitoli. La responsabile desidera che le copertine anteriore e posteriore del manuale siano stampate su supporto dorato pesante e che ciascun capitolo inizi sulla pagina destra. Inoltre, desidera inserire come quarta pagina del manuale un separatore blu sulla cui linguetta è riportato il testo "Modulo per le imposte".

La responsabile delle risorse umane invia la sua richiesta, con allegato il file del manuale in formato PDF (Benefits.pdf), al centro stampa aziendale.

Il centro stampa usa Compose per modificare il formato del manuale con l'aggiunta delle copertine anteriore e posteriore e la designazione degli inizi dei capitoli.

Il giallo oro è il colore aziendale di Company ABC. Tutti i documenti aziendali pubblicati devono avere le copertine dorate. Il responsabile del centro stampa ha già aggiunto le copertine dorate e il separatore blu al database Paper Catalog.

La seguente figura mostra i componenti necessari per creare il manuale.



Componenti necessari per questo esempio

- Benefits.pdf
- Server di stampa
- Command WorkStation con Compose e Paper Catalog
- Supporto dorato di Company ABC per le copertine anteriore e posteriore
- Supporti normali per il testo dei capitoli
- Separatore blu

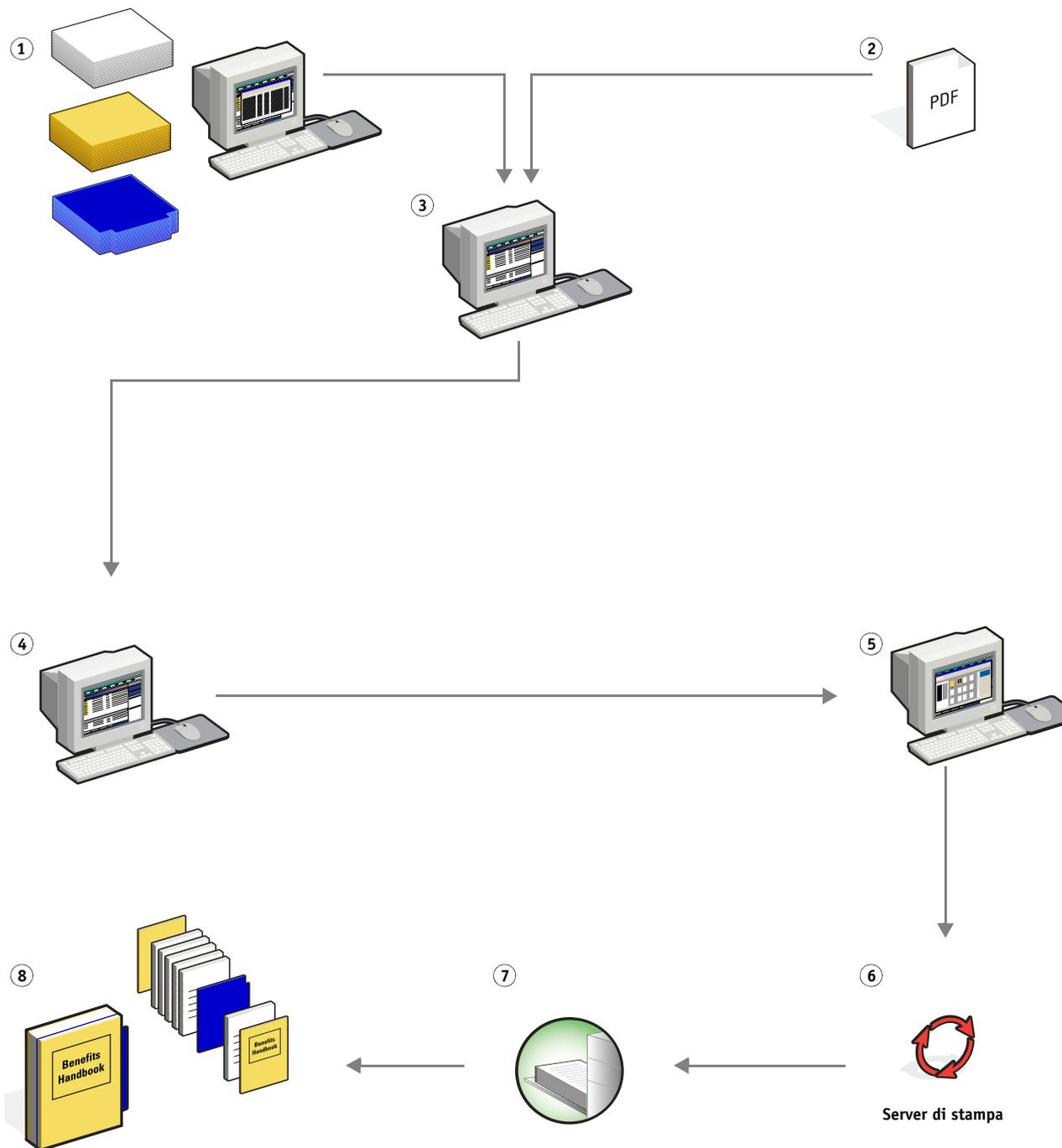


L'amministratore definisce prima la copertina giallo oro aziendale di Company ABC e il separatore blu nel database di Paper Catalog. L'amministratore assegna inoltre il supporto al cassetto appropriato in Associazione cassette/carta. Per ulteriori informazioni, vedere Command WorkStation.



Per informazioni sul database Paper Catalog, vedere la Guida di Command WorkStation.

Flusso di lavoro Compose con Paper Catalog



Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
1	Il responsabile del centro stampa definisce la copertina dorata di Company ABC e il separatore blu in Paper Catalog. Quindi, assegna il supporto ai cassette appropriati della fotocopiatrice mediante Associazione cassette/carta.	 Guida di Command WorkStation
2	La responsabile delle risorse umane crea il PDF e invia il file al centro stampa aziendale.	
3	L'operatore del centro stampa scarica il file su Command WorkStation.	 Guida di Command WorkStation
4	L'operatore fa clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro, seleziona Proprietà, specifica che il lavoro deve essere stampato in fronte-retro e graffato.	 Guida di Command WorkStation
5	<p>L'operatore seleziona il lavoro in Command WorkStation, seleziona Compose dal menu Azioni, seleziona la visualizzazione Anteprima ridotta e applica le seguenti impostazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) L'operatore seleziona tutte le pagine del lavoro, fa clic con il pulsante destro del mouse e seleziona Assegna supporto, quindi seleziona il supporto in formato lettera. b) L'operatore fa clic con il pulsante destro del mouse sulla prima pagina del lavoro, seleziona Assegna supporto, quindi Copertina Co. ABC da Seleziona da Paper Catalog. Quindi, ripete questa operazione per l'ultima pagina del lavoro. c) L'operatore seleziona la prima pagina del primo capitolo e fa clic su Inizio capitolo. Quindi, ripete questa operazione per ciascun capitolo del manuale. d) L'operatore fa clic sulla quarta pagina e seleziona Inserisci separatore. Fa clic con il pulsante destro del mouse sul separatore e seleziona Assegna supporto. Da Paper Catalog seleziona il separatore Co. ABC. e) L'operatore fa clic con il pulsante destro del mouse sul separatore, seleziona Testo separatore e digita "Modulo per le imposte" come testo del separatore e fa clic su OK. f) L'operatore fa clic sulla vista Layout di lettura per visualizzare le anteprime in formato ridotto così come le vedrebbe un utente che legge un libro. Controlla quindi le anteprime in formato ridotto per accertarsi che l'impaginazione sia corretta. g) L'operatore fa clic su Salva. 	 Guida di Command WorkStation

Fase	Attività	Per ulteriori informazioni
6	L'operatore stampa il lavoro. NOTA: L'operatore può anche stampare un solo set di prova prima di stamparne più copie.	 Guida di Command WorkStation
7	L'operatore preleva il lavoro dalla fotocopiatrice.	
8	Il lavoro viene stampato con le copertine anteriore e posteriore dorate, come specificato da Paper Catalog, e la prima pagina di ciascun capitolo viene stampata sulla pagina destra.	



Se per il lavoro è stata specificata una sola linguetta, ma il separatore contiene altre linguette in altre posizioni, il Server di stampa stamperà solo sulla linguetta specificata per il lavoro, lasciando in bianco le altre.

INDICE ANALITICO

C

- Compose con Paper Catalog
 - componenti del lavoro 35
 - descrizione 33
 - diagramma 36
 - esempio di flusso di lavoro 34
 - procedura 37
- Creo Variable Print Specification (VPS) 19

D

- dati raster, rimozione 10, 14

F

- FreeForm
 - componenti del lavoro 21
 - descrizione 20
 - diagramma 22
 - esempio di flusso di lavoro 20
 - procedura 22
- FreeForm 2 e Supporti misti
 - componenti del lavoro 26
 - definizione 24
 - diagramma 27
 - esempio di flusso di lavoro 25
 - procedura 27

H

- Hot Folders
 - componenti del lavoro 30
 - descrizione 29
 - diagramma 31
 - esempio di flusso di lavoro 29
 - procedura 32

I

- imposizione
 - componenti del lavoro 12
 - descrizione 11
 - diagramma 13
 - esempio di flusso di lavoro 11
 - file non raster richiesto 14
 - procedura 13

M

- master, elementi 19

P

- Personalized Print Mark-up Language (PPML) 15, 19
- più pagine master, descrizione 24
- PPML e imposizione
 - componenti del lavoro 16
 - descrizione 15
 - diagramma 17
 - esempio di flusso di lavoro 15
 - procedura 17

S

- scenari di stampa
 - biglietti da visita, imposizione 13
 - dispensa stampata su supporto normale e pesante con separatori per capitolo 9
 - manuale stampato su supporto normale e pesante con separatori 36
 - materiale promozionale con dati demografici variabili 27
 - materiale promozionale personalizzato con cartolina di risposta 22
 - modello del biglietto da visita aziendale, Hot Folders 31
 - promemoria, imposizione e fascicolazione 17
- stampa di dati variabili
 - descrizione 19
 - esempi di flusso di lavoro 20, 25
 - linguaggi compatibili 19
 - uso
 - FreeForm 20
 - FreeForm 2 e Supporti misti 24
- stampa separatori, requisiti 38

Supporti misti

- componenti del lavoro 8
- descrizione 7
- diagramma 9
- esempio di flusso di lavoro 7
- file non raster richiesto 10
- procedura 9

X

- Xerox Variable Data Intelligent PostScript
Printware (VIPP) 19