XEROX DOCUCOLOR 12 DIGITALER FARBKOPIERER

SYSTEMHANDBUCH



©1999, 2000, 2001 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Der Urheberschutz erstreckt sich auf sämtliche gesetzlich zulässigen oder bewilligten urheberrechtsfähigen Materialien und Informationen beliebiger Art einschließlich der mit den Software-Programmen erzeugten Materialien, die auf dem Bildschirm angezeigt werden, so z. B. Symbole, Bildschirmanzeigen, Darstellungen, usw.

Xerox[®], The Document Company, das stilisierte X[®] und alle in diesem Handbuch aufgeführten Xerox Produkte und Produktnummern sind Warenzeichen der Xerox Corporation. Andere Warenzeichen werden ebenfalls gekennzeichnet, u. a.:

Von dem DocuColor 12 generierte PANTONE® * Farben sind Vierfarb-Prozeßsimulationen und stimmen eventuell nicht mit PANTONE Farbstandards überein. Um exakte Farben zu erzielen, die aktuellen PANTONE Farbreferenzhandbücher konsultieren.

PANTONE Farbsimulationen sind auf diesem Produkt nur möglich, wenn es von Software-Paketen betrieben wird, die von Pantone lizensiert sind. Für eine aktuelle Liste von lizensierten Produkten Pantone, Inc., kontaktieren.

*Farbstandard, Warenzeichen der Pantone, Inc.

©Pantone, Inc., 1988.

Dieses Handbuch wird regelmäßig überarbeitet. Technische Neuerungen werden in den folgenden Auflagen korrigiert.

Gedruckt in Großbritannien.

Inhalt

| Sicherheitshinwe | eise | V |
|-------------------|---|--|
| | Elektrische Sicherheit | V |
| | Lasersicherheit | |
| | Wartungssicherheit | |
| | Betriebssicherheit | |
| | Ozonemission | |
| 7ulaeeungon | | VI |
| Zuiassuiigeii | | |
| | Hinweise zum Funkschutz | |
| | CE-Zeichen | |
| | Rechtliche Hinweise | XIII |
| | | 4.4 |
| Eintunrung | | |
| | Konventionen | 1-2 |
| Zähler Verbraue | chsmaterialien | 2_1 |
| Laillei, Veiblaut | ///Siliate//allell | 4 - 1 |
| Zamer, Verbrauc | | |
| Zamer, verbrauc | Überblick | 2-1 |
| Zamer, Verbrauc | ÜberblickAktivieren des Verwaltungsmodus | 2-1 2-2 |
| Zamer, Verbrauc | Überblick | 2-1 2-2 2-2 |
| | ÜberblickAktivieren des VerwaltungsmodusZählerVerbrauchsmaterialstatus | 2-1 2-2 2-2 2-4 |
| | Überblick | 2-12-22-22-4 |
| | Überblick | 2-1 2-2 2-4 3-1 |
| | Überblick | 2-12-22-22-43-13-2 |
| | Überblick Aktivieren des Verwaltungsmodus Zähler Verbrauchsmaterialstatus Überblick Hilfsprogramme aufrufen und verlassen Hilfsprogramme aufrufen | 2-12-22-23-13-13-2 |
| | Überblick Aktivieren des Verwaltungsmodus Zähler Verbrauchsmaterialstatus Überblick Hilfsprogramme aufrufen und verlassen Hilfsprogramme aufrufen Hilfsprogramme verlassen | 2-1 2-2 2-2 2-43-13-2 3-3-2 |
| | Überblick Aktivieren des Verwaltungsmodus Zähler Verbrauchsmaterialstatus Überblick Hilfsprogramme aufrufen und verlassen Hilfsprogramme aufrufen Hilfsprogramme verlassen Behälterverwaltung | 2-1 2-2 2-2 2-43-13-23-23-3 |
| | Überblick Aktivieren des Verwaltungsmodus Zähler Verbrauchsmaterialstatus Überblick Hilfsprogramme aufrufen und verlassen Hilfsprogramme aufrufen Hilfsprogramme verlassen Behälterverwaltung Papierart | 2-1 2-2 2-2 2-43-13-2 3-2 3-3 3-43-4 |
| | Überblick Aktivieren des Verwaltungsmodus Zähler Verbrauchsmaterialstatus Überblick Hilfsprogramme aufrufen und verlassen Hilfsprogramme aufrufen Hilfsprogramme verlassen Behälterverwaltung Papierart Geräteeinrichtung | 2-13-13-23-23-33-43-43-6 |
| | Überblick Aktivieren des Verwaltungsmodus Zähler Verbrauchsmaterialstatus Überblick Hilfsprogramme aufrufen und verlassen Hilfsprogramme aufrufen Hilfsprogramme verlassen Behälterverwaltung Papierart Geräteeinrichtung Akustische Signale | 2-13-13-13-23-23-43-43-63-7 |
| | Überblick Aktivieren des Verwaltungsmodus Zähler Verbrauchsmaterialstatus Überblick Hilfsprogramme aufrufen und verlassen Hilfsprogramme aufrufen Hilfsprogramme verlassen Behälterverwaltung Papierart Geräteeinrichtung | 2-1 2-2 2-2 2-43-1 3-1 3-2 3-3 3-4 3-4 3-6 3-7 3-8 |

| Wartung | | 4-1 |
|---------|--|------|
| · · | Überblick | |
| | Touchscreen reinigen | 4-2 |
| | Verbrauchsmaterial austauschen | |
| | Tonerpatrone austauschen | 4-3 |
| | Tonersammelbehälter austauschen | 4-7 |
| | Entwicklersammelbehälter austauschen | |
| | CopyBox austauschen | 4-13 |
| | Fixierölbehälter austauschen | |
| | Reinigungsfilz austauschen | |
| | Kundendienst anfordern | |
| | Verbrauchsmaterial bestellen | 4-27 |
| | Empfohlener Verbrauchsmaterialbestand | 4-28 |
| | Empfohlene Papierarten und Klarsichtfolien | |

Sicherheitshinweise

Der DocuColor 12 Drucker sowie das Verbrauchsmaterial wurden unter Berücksichtigung strenger Sicherheitsvorschriften entwickelt und geprüft. Bitte unbedingt die folgenden Empfehlungen zur persönlichen Sicherheit und dauerhaften Funktion des Druckers beachten.

Elektrische Sicherheit

- Nur das mit dem Gerät gelieferte Netzkabel verwenden.
- Netzkabel direkt in eine geerdete Netzsteckdose stecken. Kein Verlängerungskabel verwenden. Besteht Zweifel, ob die Netzsteckdose geerdet ist, einen qualifizierten Elektriker um Rat fragen.
- Niemals einen geerdeten Zwischenstecker benutzen, um den Drucker an eine Netzsteckdose anzuschließen, die keinen Erdanschluß hat.



VORSICHT: Hat die Netzsteckdose keinen Erdanschluß, kann es zu einem schweren elektrischen Schock kommen.

- Das Gerät niemals an einem Platz aufstellen, wo das Netzkabel beschädigt oder zur Stolperfalle werden kann. Niemals Gegenstände auf das Netzkabel legen.
- Niemals Sicherheitsschalter überbrücken oder deaktivieren.
- Darauf achten, daß die Ventilationsöffnungen stets frei sind. Diese Öffnungen verhindern eine Überhitzung des Geräts.



VORSICHT: Niemals irgendwelche Gegenstände in die Öffnungen des Druckers stecken. Diese können eventuell gefährliche Spannungspunkte berühren oder Teile kurzschließen, die zu einem Feuerrisiko oder elektrischen Schlag führen können.

In folgenden Fällen das Gerät sofort ausschalten und das Netzkabel aus der Netzsteckdose ziehen. Einen autorisierten Xerox Partner verständigen, um das Problem zu beheben.

- Das Gerät gibt ungewöhnliche Geräusche oder Gerüche von sich.
- Das Netzkabel ist beschädigt oder verschlissen.
- Ein Trennschalter, eine Sicherung oder eine andere Sicherungseinrichtung wurde ausgelöst.
- Flüssigkeit ist in das Gerät gelangt.
- Das Gerät wurde Wasser ausgesetzt.
- Das Gerät wurde beschädigt.

Stromzufuhr unterbrechen

Zum Unterbrechen der Stromzufuhr das Netzkabel aus der Netzsteckdose ziehen. Das Netzkabel ist an der Rückseite des Geräts auf der rechten Seite eingesteckt.

Lasersicherheit



VORSICHT: Alle hier nicht beschriebenen Verfahren oder davon abweichende Vorgehensweisen können dazu führen, daß gefährliche Laserstrahlung freigesetzt wird.

Dieses Gerät entspricht den internationalen Sicherheitsbestimmungen. Der Laser entspricht den Anforderungen der Klasse 1. Es wird keine Strahlung abgegeben, da der Laserstrahl während aller vom Benutzer durchgeführten Kopier-/ Druckvorgänge völlig abgeschlossen ist.

Wartungssicherheit

- Nur die in der mit dem Gerät gelieferten Dokumentation aufgeführten Verfahren durchführen.
- Keine chemischen Reinigungsmittel verwenden. Der Gebrauch von nicht geeigneten Materialien kann die Leistung des Geräts beeinträchtigen und stellt ein Sicherheitsrisiko dar.
- Die Materialien nur in der in diesem Handbuch beschriebenen Weise verwenden und außer Reichweite von Kindern aufbewahren.
- Niemals Geräteabdeckungen oder Schutzverkleidungen entfernen, die festgeschraubt sind. Diese Bereiche dürfen nur durch ausgebildete Techniker gewartet werden.

Nur Wartungsarbeiten durchführen, die entweder im vorliegenden Handbuch beschrieben werden oder von einem Xerox Partner gezeigt wurden.

Betriebssicherheit

Der Drucker sowie das Verbrauchsmaterial wurden unter Berücksichtigung strenger Sicherheitsvorschriften entwickelt und geprüft. Diese schließen die Prüfung und Freigabe seitens behördlicher Einrichtungen sowie die Einhaltung bestehender Umweltnormen ein.

Bitte folgende Empfehlungen zur persönlichen Sicherheit und dauerhaften Funktion des Druckers beachten

- Stets die für den Gebrauch mit dem Gerät empfohlenen Verbrauchsmaterialien und Teile verwenden. Der Gebrauch von nicht geeigneten Materialien kann zu einer schlechten Leistung des Geräts führen oder sogar ein Sicherheitsrisiko darstellen.
- Immer die Warnhinweise beachten und die auf dem Gerät befindlichen oder mitgelieferten Anweisungen befolgen.
- Das Gerät immer in einem Aufstellraum mit ausreichender Belüftung und Raum für Wartungstätigkeiten aufstellen.
- Das Gerät auf eine feste Unterlage stellen, die das Gewicht des Geräts tragen kann.
- Das Gerät nicht verrücken. Eine Ausrichtungseinrichtung, die bei der Installation des Geräts abgesenkt wurde, kann den Teppich oder Boden beschädigen.
- Das Gerät nicht in der Nähe einer Wärmequelle aufstellen.
- Das Gerät nicht direkter Sonneneinstrahlung aussetzen.

- Das Gerät nicht dem kalten Luftstrom einer Klimaanlage aussetzen.
- Niemals Behälter mit Flüssigkeit auf das Gerät stellen.
- Niemals die Schlitze und Öffnungen des Geräts blockieren. Mangelnde Ventilation kann zur Überhitzung des Geräts führen.
- Niemals Sicherheitsschalter überbrücken oder deaktivieren.



VORSICHT: Beim Arbeiten in Bereichen, die mit einem Warnsymbol gekennzeichnet sind, vorsichtig vorgehen. Diese Bereiche können sehr heiß sein und Verletzungen verursachen.

Werden zusätzliche Sicherheitsinformationen zum Gerät oder zu den Verbrauchsmaterialien benötigt, den Xerox Partner kontaktieren.

Ozonemission

Dieses Produkt erzeugt während des Betriebs Ozon. Die erzeugte Menge ist abhängig von der Kopienanzahl. Ozon ist schwerer als Luft. Wenn die Umweltbedingungen, die in den Xerox Installationshinweisen angegeben sind, eingehalten werden, ist gewährleistet, daß die Ozonkonzentration innerhalb der erlaubten Grenzen liegt.

Weitere Informationen können von Xerox eingeholt werden.

Zulassungen

Hinweise zum Funkschutz

Dieses Produkt erzeugt, verwendet und kann Funkfrequenzen ausstrahlen. Unsachgemäße Installierung oder Handhabung kann zu Störungen des Funkverkehrs führen. Dieses Produkt entspricht der EG-Richtlinie 82/499 und der VDE-Bestimmung 0871, Klasse A.

CE-Zeichen



Durch Kennzeichnung dieses Produkts mit dem CE-Zeichen erklärt sich Xerox bereit, den folgenden Richtlinien der Europäischen Union zu entsprechen (mit Wirkung vom siehe Datum):

- 1. Januar 1995: EU-Richtlinie 73/23/EWG ergänzt durch EU-Richtlinie 93/68/EWG. Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten betreffend elektrische Betriebsmittel zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen.
- 1. Januar 1996: EU-Richtlinie 89/336/EWG. Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten über die elektromagnetische Verträglichkeit.

Änderungen am Gerät, die nicht ausdrücklich von der Xerox GmbH zugelassen wurden, können die Befugnis des Benutzers zum Betrieb des Geräts außer Kraft setzen.

Mit diesem Gerät sind laut Richtlinie 89/336/EWG Abschirmkabel zu verwenden.

Dieses Gerät ist nicht für den hauptsächlichen Gebrauch in Wohngebieten geeignet.

Der vollständige Text dieser Erklärung einschließlich der Definition der entsprechenden Richtlinien sowie der jeweiligen Standards kann vom Xerox Partner angefordert werden.



ACHTUNG: Um eine fehlerfreie Funktion dieses Geräts in der Umgebung von ISM-Geräten (Hochfrequenzgeräte für industrielle, wissenschaftliche, medizinische und ähnliche Zwecke) zu gewährleisten, ist es erforderlich, daß die Störstrahlung dieser Geräte reduziert oder auf andere Weise begrenzt wird.

Rechtliche Hinweise

Beim Kopieren von Geldscheinen, amtlichen Ausweisdokumenten oder ähnlichem unbedingt beachten:

Es besteht das Risiko, gegen gesetzliche Bestimmungen zu verstoßen, was zu langjährigen Freiheitsstraften führen kann!

Unter besonderem gesetzlichen Schutz stehen insbesondere Geldscheine, Wertzeichen (z. B. Briefmarken), Wertpapiere (z. B. Aktien, Reiseschecks), Euroschecks, Euroscheckkarten und Personalausweise, wobei diese Aufzählung nicht vollständig ist.

Stets sorgfältig prüfen, zu welchem Zweck derartige Kopien gefertigt werden!

Außerdem zu beachten: Die Besitzer von Kopiergeräten, auf denen Fälschungen gefertigt wurden, müssen mit der ersatzlosen Einziehung des Geräts rechnen!

1. Einführung

Die für die Systemverwaltung bestimmten Bildschirme ermöglichen die Überprüfung der Zähler, Verbrauchsmaterialien und Zählerstände. Darüber hinaus bieten sie Zugriff auf die Hilfsprogramme.

Im Hilfsprogramm-Modus kann der Administrator außerdem die Standardwerte verschiedener Ausgabe- und Druckerfunktionen festlegen.

Darüber hinaus ist der Systemadministrator für folgendes zuständig: Wartungsaufgaben, Bestellen von Verbrauchsmaterialien und Entfernen oder Austausch von Modulen.

Das vorliegende Handbuch ist daher in drei Teile gegliedert:

- Zähler- und Kostenstellenverwaltung
- Hilfsprogramme
- Wartung

Zusätzlich zu diesem Handbuch sind das DocuColor 12 Drucker Benutzerhandbuch, das Farbmaterialien Handbuch, die Liste Xerox Document DoculColor 12 - Empfohlene Materialien und die Informationen über das die DocuColor 12 mit einem "External Digital Front End" (DFE) zu verwenden.

Für Informationen über die Installationsplanung das Document Centre 12 Handbuch für die Standortplanung konsultieren.

Konventionen

Beschreibungen von Funktionen und Optionen gehen den Anleitungen i. a. voraus. Es müssen u. U. mehrere Verfahren kombiniert werden, um die gewünschten Ergebnisse zu erzielen.

Zur übersichtlichen Gestaltung werden eine Reihe von Symbolen verwendet, die im folgenden beschrieben werden.

1₂ 3...

Dieses Symbol kennzeichnet den Beginn einer schrittweisen Anleitung. Die Schritte sind in der vorgegebenen Reihenfolge durchzuführen.



HINWEIS: Gibt hilfreiche Zusatzinformationen, die zum besseren Verständnis und reibungslosen Ablauf des Verfahres dienen.



WICHTIG: Enthält wichtige Zusatzinformationen oder Tips.



VORSICHT: Kennzeichnet ein Verfahren, dessen unsachgemäße Durchführung zu Verletzungen führen kann, die lebensgefährlich sein können.



VORSICHT: Weist darauf hin, daß die Arbeitsumgebung heiße Oberflächen aufweisen kann, bei deren Berührung Verletzungsgefahr besteht.



ACHTUNG: Kennzeichnet ein Verfahren, dessen unsachgemäße Durchführung eine Beschädigung des Geräts oder Datenverlust zur Folge haben kann.

2. Zähler, Verbrauchsmaterialien

Überblick

Der Administrator ist für das regelmäßige Überprüfen des Zählerstandes, der Druckausgababe und der Verbrauchsmaterialien, wie Toner oder Fixieröl verantwortlich.



Der Zählerstand oder Verbrauchsmaterialstatus kann auch ohne Administratorrechte kontrolliert werden. Jeder Benutzer kann diese Funktionen überprüfen.

In diesem Kapitel werden die einzlenen Schritte zum Überprüfen beschrieben.

Aktivieren des Verwaltungsmodus

Die Taste betätigen, um den Verwaltungsmodus zu aktivieren. Diese Taste befindet sich über den Zifferntasten

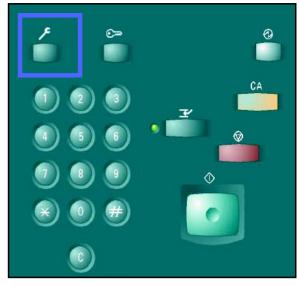


Abb. 1: Systemverwaltungstaste

Zähler

Mit Hilfe der Funktion **Zähler** kann die Ausgabe für schwarzes und weißes Papier, farbiges Papier, Papier der Größe 11 x 17 Zoll, A3 und für alle schwarz-weißen sowie farbigen Ausdrucke überprüft werden. Man muss keine Administratorrechte besitzen, um den Zählerstand überprüfen zu können. Diese Aufgabe kann von jedem Benutzer ausgeführt werden.

¹₂ 3...

- 1 Den Verwaltungsmodus aktivieren, falls dies noch nicht geschehen ist. Hierzu die Taste **Verwaltung** betätigen. Diese Taste befindet sich über den Zifferntasten.
- Der Bildschirm Zugriff wird angezeigt.



Abb. 2: Zugriff



Abb. 3: Taste Zähler

Der Bildschirm Zähler wird angezeigt.

Zähler 1: Gesamtzählerstand Farbe - Dieser Zähler zeigt den Gesamtzählerstand für alle Farbdrucke an, unabhängig von der Papiergröße.

Zähler 2: Gesamtzählerstand Schwarz-weiß -Dieser Zähler zeigt den Gesamtzählerstand für alle schwarz-weißen Drucke an, unabhängig von der Papiergröße.

Zähler 3: 11 x17 Zoll, 12 x 18 Zoll und A3 Farbe - Dieser Zähler zeigt den Gesamtzählerstand für alle Farbdrucke der Größe 11 x 17 Zoll oder A3 an.

Zähler 4: Gesamtzählerstand 1 & 2 - Dieser Zähler gibt die addierten Zählerstände von Zähler 1 und 2 an.

- Zum Verlassen des Bildschirms die Taste Schließen betätigen. Der Bildschirm Zugriff wird angezeigt.
- Zum Verlassen des Verwaltungsmodus die Taste **Schließen** betätigen.

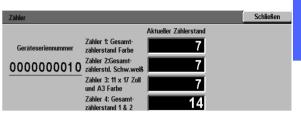


Abb. 4: Zähler

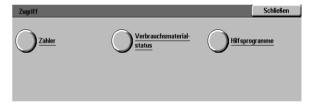


Abb. 5: Zugriff

Verbrauchsmaterialstatus

Mit Hilfe der Funktion **Verbrauchsmaterialstatus** kann jeder Benutzer den Status des Verbrauchsmaterials, wie Toner und Fixieröl überprüfen. Man benötigt keine Administratorrechte um den Status zu überprüfen.

Indem der Verbrauchsmaterialstatus regelmäßig überprüft wird, kann bestimmt werden, wann die Verbrauchsmaterialien ausgetauscht werden müssen.

1₂ 3...

- 1 Den Verwaltungsmodus aktivieren, falls dies noch nicht geschehen ist. Hierzu die Taste **Verwaltung** betätigen. Diese Taste befindet sich über den Zifferntasten, wie in Abb. 1 gezeigt.
- Der Bildschirm Zugriff wird angezeigt.



Abb. 6: Zugriff

3 Die Taste **Verbrauchsmaterialien** betätigen.



Abb. 7: Verbrauchsmaterialstatus

- Der Bildschirm Verbrauchsmaterialstatus wird angezeigt.
- Den Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien beachten:
 - Tonerfarbe (Farben: Gelb, Magenta, Cyan und Schwarz)
 - Tonersammelbehälter
 - Entwicklersammelbehälter
 - Fixierölbehälter
 - Copy Box
 - Reinigungsfilz



HINWEIS: Verfügt der Drucker über ein Endverarbeitungsgerät, wird der Status "Heftklammermagazin" angezeigt.

"**Ok**" zeigt an, dass kein Austausch nötig ist. Andere Meldungen sind:

- "Niedrig" zeigt an, dass die Tonerpatrone beinahe leer ist und bald eine neue Patrone erforderlich ist.
- "Leer" zeigt an, dass das Fixieröl oder die Tonerpatrone sofort ausgewechselt werden müssen.
- "Bald austauschen" zeigt an, dass das entsprechende Verbrauchsmaterial bald ausgetauscht werden muss.
- "Austauschen" zeigt an, dass der Tonersammelbehälter, Entwicklersammelbehälter, Reinigungsfilz oder die Copy Box sofort ausgetauscht werden müssen.
- Zum Verlassen die Taste **Schließen** betätigen. Der Bildschirm **Zugriff** wird angezeigt.
- 7 Um zum Verwaltungsmodus zurückzukehren, die Taste **Schließen** betätigen.



Abb. 8: Verbrauchsmaterialstatus



Abb. 9: Zugriff

3. Hilfsprogramme

Überblick

Im Modus "Hilfsprogramme" kann der Systemadministrator die Standardwerte für eine Reihe von Funktionen einstellen.

Beim Zugriff auf die Hilfsprogramme erscheint der Bildschirm "Hilfsprogramme" (s. Abb. 1). Von diesem Bildschirm aus kann auf folgende Optionen zugegriffen und eine Änderung vorgenommen werden:

- Behälterverwaltung
- Geräteeinrichtung
- Akustische Signale
- Geräte-Timeouts
- Hilfsprogramm-Paßwort ändern

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie der Hilfsprogramm-Modus aktiviert und beendet wird. Darüber hinaus werden Erläuterungen und Verfahren zu den oben aufgeführten Funktionen gegeben, die zur Einrichtung der DocuColor 12 dienen.



WICHTIG: Im Bildschirm "Hilfsprogramme" **Schließen** betätigen. Die Benutzerregister erscheinen.



Abb. 1: Hilfsprogramme

Hilfsprogramme aufrufen und verlassen

Hilfsprogramme aufrufen



WICHTIG:

- Bei Betätigung von Alles löschen im Hilfsprogramm-Modus werden alle vorherigen Vorwahlen gelöscht.
- Im Hilfsprogramm-Modus können keine Aufträge aktiviert werden.



1 Die Systemverwaltungstaste oberhalb der Zifferntasten betätigen. Der Bildschirm "Zugriff" erscheint.

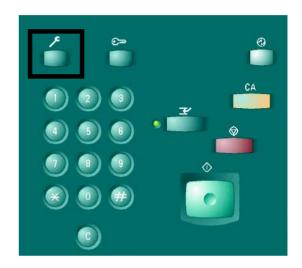


Abb. 2: Systemverwaltung

Hilfsprogramme betätigen. Der Bildschirm "Hilfsprogramm-Paßwort" erscheint.



Abb. 3: Zugriff



Abb. 4: Hilfsprogramm-Paßwort

Paßwort über Zifferntasten eingeben und die Eingabetaste auf dem Touchscreen betätigen.



HINWEIS: Das Standardpaßwort ist 11111. Das Paßwort ändern, um unbefugten Zugriff auf die Hilfsprogramme zu verhindern.

Schließen betätigen, um den Bildschirm ohne Paßworteingabe zu schließen.

Nach der korrekten Paßworteingabe erscheint der Bildschirm "Hilfsprogramme".



Abb. 5: Hilfsprogramme

Hilfsprogramme verlassen

1₂ 3...

Zum Verlassen der Hilfsprogramme im Bildschirm "Hilfsprogramme" **Schließen** betätigen.



Schließen betätigen, um einen beliebigen Bildschirm im Modus "Hilfsprogramme" ohne Vornahme von Änderungen zu schließen und den vorherige Bildschirm anzuzeigen.

Behälterverwaltung

Der Bildschirm "Behälterverwaltung" bietet die Funktionen Papierart.

Papierart

Im Bildschirm "Behälterverwaltung" werden die Papierbehälter 1, 2, 3 und 4 sowie die aktuelle Papierart (Normal oder Pappe) jeden Papierbehälters angezeigt.



HINWEIS: Keine Pappe in Papierbehälter 1 einlegen. Für Papier mit einem Gewicht von bis zu 128 g/m² die Papierbehälter 2, 3 und 4 verwenden. Papierbehälter 5 für Papier mit einem Gewicht von 250 g/m² verwenden.

Für weitere Informationen zum Papier kann im Farbmaterialien Handbuch und in der Liste Empfohlene Materialien nachgeschlagen werden. Auf beide Dokumente kann über die Xerox Website unter "Support" zugegriffen werden (www.xerox.com).

1₂ 3...

1 Im Bildschirm "Hilfsprogramme"
Behälterverwaltung betätigen. Der Bildschirm
"Behälterverwaltung" erscheint.



Abb. 6: Behälterverwaltung

Papierart betätigen. Der Bildschirm "Papierart" erscheint.



Abb. 7: Papierart

- Die aktuellen Einstellungen jeden Behälters überprüfen. Den gewünschten Papierbehälter mit Hilfe der Pfeiltasten auswählen.
- Die Taste **Einstellungen ändern** drücken, um ausführliche Behälterinformationen anzuzeigen (s. Beispiel für Behälter 2, 3 und 4 in Abb. 8).



Abb. 8: Behälterinformationen (Beispiel)



HINWEIS: Pappe kann aus dem Papierbehälter 1 nicht benutzt werden.

HINWEIS: Die Auswahl von Pappe für Papierbehälter 2, 3 oder 4 muss erfolgen, wenn Papier mit einem höheren Gewicht als 105 g/m² benutzt wird. Das schwerste Papier, das von Behälter 2, 3 oder 4 benutzt werden kann, hat ein Gewicht von 128 g/m².

Für weitere Informationen zum Papier kann im Farbmaterialien Handbuch und in der Liste Empfohlene Materialien nachgeschlagen werden. Auf beide Dokumente kann über die Xerox Website unter "Support" zugegriffen werden (www.xerox.com).

- Die Taste für die Einstellungen drücken, die am besten die die Papierart für den Behälter beschreibt.
- Die Taste **Speichern** drücken, um die Einstellungen zu speichern und zum Bildschirm "Papierart" zuzückzukehren.
- Gegebenenfalls die Schritte 3 bis 6 für einen anderen Papierbehälter durchführen.
- Die Taste **Schließen** drücken, um zum Bildschirm "Behälterverwaltung" zurückzukehren.
- Die Taste **Schließen** drücken, um zum Bildschirm "Hilfsprogramme" zurückzukehren.

Geräteeinrichtung

Mit Hilfe dieser Einstellungen werden Kopienlimits festgelegt. Außerdem wird hier die automatische Abschaltung aktiviert oder deaktiviert.



WICHTIG: Bei aktivierter automatischer Abschaltung über die Funktion "Timeouts" angeben, nach wieviel Minuten das Gerät automatisch abgeschaltet wird.

1₂ 3...

- 1 Im Bildschirm "Hilfsprogramme"
 Geräteeinrichtung wählen. Der Bildschirm
 "Geräteeinrichtung" erscheint (s. Abb. 9).
- Die aktuellen Einstellungen überprüfen. Die Taste Einstellungen ändern betätigen.(s. Abb. 10).
- Die Taste für Zoll oder Millimeter betätigen, um die entsprechende Einheit auf dem Touchscreen anzuzueigen.
- Die Taste **Speichern** betätigen, um die Einstellungen zu speichern und zum Bildschirm "Geräteeinstellungen" zurückzukehren.
- Die Taste **Schließen** betätigen, um zum Bildschirm "Hilfsprogramme" zurückzukehren.



Abb. 9: Geräteeinrichtung



Abb. 10: Einstellungen ändern

Akustische Signale

Für folgende Vorgänge bzw. Situationen können akustische Signale eingerichtet werden:

- Auswahl
- Konflikt
- Eingabe am Steuerpult
- Fehler

Das akustische Signal für die Eingabe über die Zifferntasten kann aktiviert oder deaktiviert werden. Für alle anderen Optionen kann das Signal deaktiviert werden oder leise, normal oder laut eingestellt werden.

1₂ 3...

- 1 Im Bildschirm "Hilfsprogramme" Akustische Signale betätigen. Der Bildschirm "Akustische Signale" erscheint.
- Die aktuellen Einstellungen überprüfen. Zur Änderung einer Einstellung mit Hilfe der Pfeiltasten das entsprechende Signal wählen und Einstellungen ändern betätigen.
- 3 Einen der folgenden Schritte durchführen:
 - Für die Eingabe am Steuerpult Ton oder Kein Ton betätigen (s. Abb. 12).
 - Für andere Optionen (s. Abb. 13) **Kein Ton**, **Leise**, **Normal** oder **Laut** betätigen.
- **Speichern** betätigen. Der Bildschirm mit den akustischen Signalen erscheint.
- Ggf. Schritte 2 bis 4 wiederholen, um weitere Signale einzustellen.
- **Schließen** betätigen. Der Bildschirm "Hilfsprogramme" erscheint.

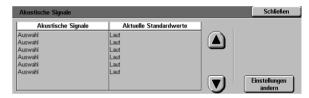


Abb. 11: Akustische Signale



Abb. 12: Eingabe am Steuerpult



Abb. 13: Auswahl

Geräte-Timeouts

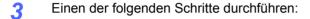
Über die Funktion "Timeouts" kann festgelegt werden, wie lange sich das Gerät in Bereitschaft befinden soll, bevor folgendes geschieht: Umschalten in Energiesparbetrieb, Verlassen des Bildschirms "Hilfsprogramme".

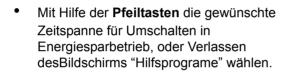
| Geräte- Timeouts | Beschreibung | Ein- stellung |
|-------------------------|---|------------------|
| Energie- sparbetrieb | Hier kann festge- legt werden, wel- che Zeitspanne verstreichen soll, bis das Gerät nach Verarbeitung des letzten Auftrags in den Energiespar- betrieb schalten soll. | 15-240 Min. |
| Tools Mode Timeout | This sets the time from the last selection until Tools Mode is automatically exited. | 10-60 Min. |

Table 1: Geräte-Timeouts

1₂ 3...

- 1 Im Bildschirm "Hilfsprogramme" Geräte-Timeouts betätigen. Der Bildschirm "Geräte-Timeouts" erscheint.
- Die aktuellen Einstellungen überprüfen. Zur Änderung einer Einstellung mit Hilfe der Pfeiltasten die gewünschte Option auswählen und Einstellungen ändern betätigen. Der Bildschirm mit ausführlichen Informationen erscheint.





- Zur Deaktivierung der Timeouts Timeout deaktiviert im Bildschirm "Hilfsprogramme" betätigen.
- **Schließen** betätigen, um die Einstellungen zu speichern. Der Bildschirm "Geräte-Timeouts" erscheint.
- Ggf. Schritte 2 bis 4 für andere Timeout-Einstellungen wiederholen.
- **Schließen** betätigen. Das Fenster "Hilfsprogramme" erscheint.



Abb. 14: Geräte-Timeouts

Hilfsprogramm-Paßwort ändern

Paßwörter dienen zum Verhindern unbefugten Zugriffs auf die Systemverwaltung. Um maximale Sicherheit zu gewährleisten, nicht das vorgegebene Paßwort (11111) verwenden und das Paßwort regelmäßig ändern.



WICHTIG: Als Paßwort keine bekannten Angaben, wie Geburtsdatum und Telefonnummern, einfache Kombinationen oder eine fünfmalige Wiederholung der gleichen Zahl, wählen.

WICHTIG: Sollte das Paßwort vergessen werden, muss ein Kundendienstmitarbeiter das Gerät auf die Standardeinstellungen zurückstellen

1₂ 3...

- 1 Im Bildschirm "Hilfsprogramme" Hilfsprogramm-Paßwort betätigen. Der Bildschirm "Hilfsprogramm-Paßwort" erscheint.
- Über die Zifferntasten einen Wert in das Feld "Neues Paßwort" eingeben. Die **Eingabetaste** betätigen.
- Denselben Wert in das Feld "Neues Paßwort bestätigen" eingeben. Die **Eingabetaste** betätigen.



HINWEIS: Unterläuft ein Fehler bei der Eingabe, die **Löschtaste** betätigen, den Wert erneut eingeben und die **Eingabetaste** betätigen.

Schließen betätigen. Der Bildschirm "Hilfsprogramme" erscheint.



Abb. 15: Hilfsprogramm-Paßwort ändern

4. Wartung

Überblick

Einige Bereiche des Druckers müssen regelmäßig gereinigt oder ausgetauscht werden, um einen zuverlässigen Betrieb zu gewährleisten.

In diesem Kapitel werden die Bereiche des Druckers aufgeführt, die vom Kunden zu warten sind. Außerdem werden Wartungsanleitungen gegeben.

Bei Problemen, die nicht von der Bedienungskraft gelöst werden können, ist der Xerox Kundendienst zu verständigen. In diesem Fall den Abschnitt "Kundendienst anfordern" in diesem Kapitel lesen.

Am Ende des Kapitels wird beschrieben, wie Verbrauchsmaterialien für dieses Gerät zu bestellen sind. Darüber hinaus werden alle Verbrauchsmaterialien aufgeführt.

Touchscreen reinigen

Den Touchscreen täglich vor der Aufwärmphase reinigen. Staub und Fingerabdrücke entfernen.

1₂ 3...

Zur Reinigung des Touchscreens ein sauberes fusselfreies Tuch verwenden.



ACHTUNG: Um eine Beschädigung des Touchscreens zu vermeiden, kein Xerox oder Xerox Europe Reinigungsmittel oder Wasser auf dem Touchscreen oder dem Steuerpult anwenden.



Abb. 1: Touchscreen reinigen

Verbrauchsmaterial austauschen

Tonerpatrone austauschen

Erscheint ein Hinweis, daß die Tonerpatrone ausgetauscht werden muß, den hier aufgeführten Anweisungen sowie den Hinweisen folgen, die auf den Etiketten auf der Tonerpatrone und dem Gerät gegeben werden.

ACHTUNG: Um das Verschütten von Toner zu vermeiden, die Tonerpatrone nur dann austauschen, wenn eine Meldung darauf hinweist.



Abb. 2: Aufforderung zum Austausch der Tonerpatrone



HINWEIS: Die Tonerpatrone sollte ausgetauscht werden, wenn die zugehörige Meldung erscheint. Nach Erscheinen der Meldung können noch ungefähr 1500 Drucke mit Text oder ungefähr 1000 Drucke mit Graphiken erstellt werden.



HINWEIS: Erscheint eine Meldung auf dem Bildschirm, dass eine Tonerpatrone leer ist, wird die Farbe der leeren Patrone angezeigt. Wird eine weitere Meldung einer leeren Tonerpatrone angezeigt, erscheint eine allgemeinere Meldung, die nicht über die Farbe der leeren Patrone Aufschluss gibt. Nach Aufrufen des Systemverwaltungsmodus muss die Taste Verbrauchsmaterialien betätigt werden, um den Status der Tonerpatronen anzuzeigen und zu überprüfen, welche Patrone ausgetauscht werden muss.

1₂ 3...

- Die vordere Abdeckung des Druckers öffnen. Die Tonerpatronen sind zu sehen. Von links nach rechts sind die Tonerfarben Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz.
- Den Boden unterhalb der Tonerpatrone mit einigen Blättern Papier abdecken, um ggf. Toner aufzufangen.

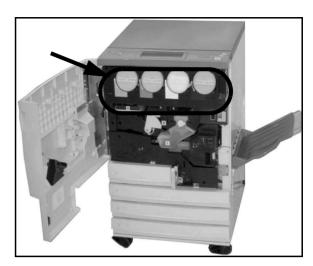


Abb. 3: Tonerpatronen

Die leere Patrone gegen den Uhrzeigersinn drehen, bis der Pfeil auf der Patrone an dem Bild mit dem geöffenten Vorhängeschloss auf dem Gerät ausgerichtet ist.

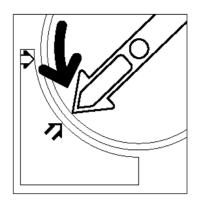


Abb. 4: Tonerpatrone drehen

Die Patrone herausnehmen. Die Patrone gemäß den geltenden Richtlinien entsorgen.

Die neue Patrone aus der Verpackung nehmen.



Abb. 5: Tonerpatrone herausnehmen

Die Patrone horizontal schütteln.

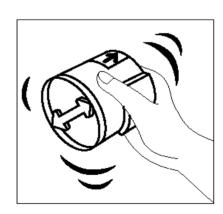
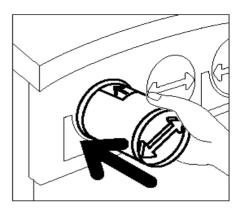


Abb. 6: Patrone schütteln

7 Den Pfeil auf der Patrone an dem Pfeil oben an der Öffnung ausrichten und die Patrone in das Gerät hineinschieben.



- Die Patrone im Uhrzeigersinn drehen, bis der Punkt auf der Patrone am Bild mit dem geschlossenen Vorhängeschloss auf dem Gerät ausgerichtet ist.
- Vordere Abdeckung des Druckers schließen.
- Die Blätter am Boden unter der Tonerpatrone entfernen und gemäß den geltenden Richtlinien entsorgen.



ACHTUNG: Niemals warmes oder heißes Wasser oder Reinigungsmittel verwenden, um Toner von Haut oder Kleidung zu entfernen. Dies erschwert das Entfernen des Toners. Gelangt Toner auf die Haut oder Kleidung, diesen mit einer Bürste entfernen, wegpusten oder mit kaltem Wasser und milder Seife abwaschen.



ACHTUNG: Sind mehrere Tonerpatronen auszutauschen, sicherstellen, daß die neuen Patronen in die richtige Öffnung für die jeweilige Farbe geschoben werden.

Abb. 7: Pfeil auf Patrone ausrichten und Patrone hineinschieben

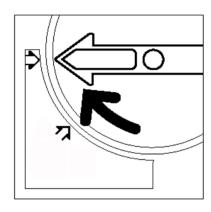


Abb. 8: Patrone drehen

Tonersammelbehälter austauschen

Erscheint eine Meldung, die zum Austauschen des Tonersammelbehälters auffordert den hier aufgeführten Anweisungen sowie den Hinweisen auf den Etiketten folgen, die sich auf dem Tonersammelbehälter und dem Gerät befinden.



ACHTUNG: Um das Verschütten von Toner zu vermeiden, den Tonersammelbehälter nur austauschen, wenn eine Meldung dazu auffordert.



Abb. 9: Aufforderung zum Austausch des Tonersammelbehälters

- - Vordere Abdeckung des Druckers öffnen.
 - Den Boden unterhalb des Tonersammelbehälters mit einigen Blättern Papier abdecken, um ggf. Toner aufzufangen.
 - Der Sammelbehälter (Bereich A in Abb. 9) befindet sich oben links im Drucker.

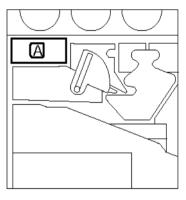
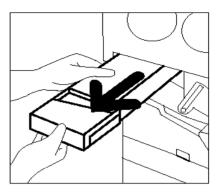


Abb. 10: Tonersammelbehälter

Den Tonersammelbehälter mit der rechten Hand anfassen und herausnehmen.



Den gebrauchten Tonersammelbehälter in eine Plastiktüte geben und gemäß den geltenden Richtlinien entsorgen.

Abb. 11: Gebrauchten Tonersammelbehälter herausnehmen

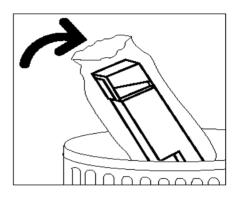


Abb. 12: Gebrauchten Tonersammelbehälter entsorgen

Neuen Tonersammelbehälter aus der Verpackung nehmen.

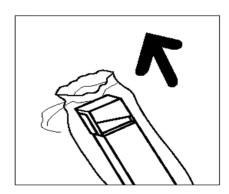


Abb. 13: Neuen Behälter aus Verpackung nehmen

- 7 Den neuen Tonerabfallbehälter an dem Pfeil auf dem Gerät ausrichten und in das Gerät hineinschieben.
- Vordere Abdeckung des Geräts schließen.
- Die Blätter vom Boden unterhalb des Tonersammelbehälters entfernen und die Blätter gemäß den geltenden Richtlinien entsorgen.



ACHTUNG: Niemals warmes oder heißes Wasser oder Reinigungsmittel verwenden, um Toner von Haut oder Kleidung zu entfernen. Dies erschwert das Entfernen des Toners. Gelangt Toner auf die Haut oder Kleidung, diesen mit einer Bürste entfernen, wegpusten oder mit kaltem Wasser und milder Seife abwaschen.

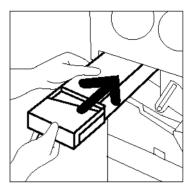


Abb. 14: Neuen Behälter einsetzen

Entwicklersammelbehälter austauschen

Erscheint eine Meldung, die zum Austauschen des Entwicklersammelbehälters auffordert, den hier aufgeführten Anweisungen sowie den Hinweisen auf den Etiketten folgen, die sich auf der Entwicklersammelbehälter-Verpackung und dem Gerät befinden.



ACHTUNG: Um das Verschütten von Entwickler zu vermeiden, den Entwicklersammelbehälter nur austauschen, wenn eine Meldung dazu auffordert.

1₂ 3...

- 1 Die vordere Abdeckung des Druckers öffnen.
- Den Boden unterhalb des Entwicklersammelbehälters mit einigen Blättern Papier abdecken, um ggf. Toner aufzufangen.
- 3 Der Entwicklersammelbehälter ist sichtbar (Bereich C in Abb. 15).

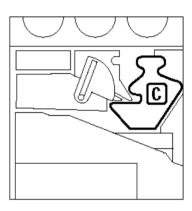


Abb. 15: Gebrauchter Entwicklersammelbehälter

Den Entwicklersammelbehälter mit der rechten Hand anfassen und herausnehmen.

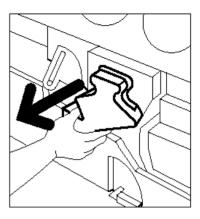


Abb. 16: Entwicklersammelbehälter entfernen

Die goldene Kappe von der Vorderseite des alten Behälters entfernen.

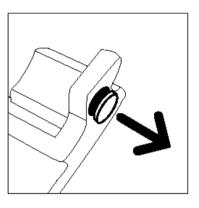


Abb. 17: Kappe entfernen

Die goldene Kappe auf die Öffnung auf der anderen Seite des Behälter setzen, um das Verschütten von Entwickler zu vermeiden.

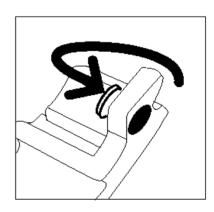


Abb. 18: Kappe auf Öffnung setzen

7 Den alten Entwicklerabfallbehälter in eine Plastiktüte geben und gemäß den geltenden Richtlinien entsorgen.



Abb. 19: Entwicklersammelbehälter entsorgen

Ben neuen Entwicklersammelbehälter aus der Verpackung nehmen.



Abb. 20: Neuen Behälter aus Verpackung nehmen

- Den neuen Entwicklersammelbehälter an dem Pfeil auf dem Gerät ausrichten und in das Gerät hineinschieben.
- 10 Vordere Abdeckung des Druckers schließen.
- Die Blätter auf dem Boden unterhalb des Entwicklersammelbehälters entfernen und gemäß den geltenden Richtlinien entsorgen.

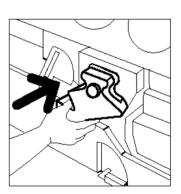


Abb. 21: Neuen Behälter einsetzen

CopyBox austauschen

Erscheint eine Meldung, die zum Austauschen der CopyBox auffordert, den hier aufgeführten Anweisungen sowie den Hinweisen folgen, die auf den Etiketten auf der CopyBox und dem Gerät gegeben werden.



ACHTUNG: Um eine Beschädigung der neuen CopyBox zu vermeiden, die CopyBox nur austauschen, wenn eine Meldung dazu auffordert.

ACHTUNG: Den Entwicklerabfallbehälter nicht herausnehmen, wenn die CopyBox herausgenommen wurde, da dies zur Beschädigung der CopyBox führen kann.

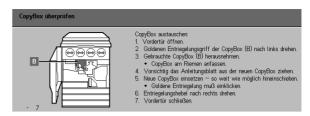


Abb. 22: Aufforderung zum Austausch der CopyBox

1₂ 3...

- 1 Die vordere Abdeckung des Druckers öffnen.
- Den goldenen Entriegelungshebel der CopyBox (Bereich B) gegen den Uhrzeigersinn drehen, um sie zu lösen.



HINWEIS: Das in Abb. 23 auf der Entriegelung sichtbare "B" befindet sich tatsächlich auf der CopyBox.

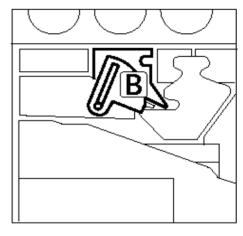


Abb. 23: Goldener Entriegelungshebel (B)



Abb. 24: CopyBox lösen

- Den goldenen Entriegelungshebel der CopyBox mit der rechten Hand anfassen und nach oben drücken, um den Hebel zu entriegeln. Die CopyBox langsam herausziehen, bis der Riemen oben an der CopyBox sichtbar wird.
- Den Riemen mit der linken Hand anfassen und die CopyBox ganz herausnehmen.

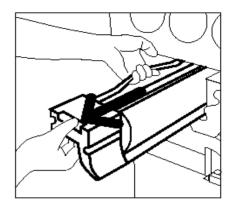


Abb. 25: Riemen anfassen und CopyBox herausziehen

- 5 Die neue CopyBox aus der Verpackung nehmen.
- Die Lasche des Schutzblatts anfassen und das Blatt langsam gegen den Uhrzeigersinn aus der CopyBox herausziehen.

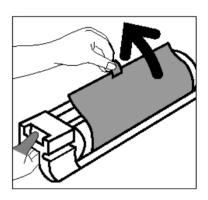
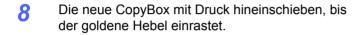


Abb. 26: Schutzblatt von CopyBox entfernen



ACHTUNG: Um eine Beschädigung der neuen CopyBox zu vermeiden, vor dem Einsetzen sicherstellen, daß die CopyBox richtig ausgerichtet ist.

Die neue CopyBox an dem Pfeil auf dem Gerät ausrichten und in den Drucker hineinschieben.



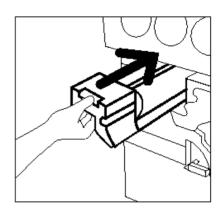


Abb. 27: Neue CopyBox einsetzen

Den goldenen Hebel der CopyBox im Uhrzeigersinn drehen, bis er einrastet.

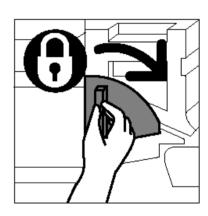


Abb. 28: CopyBox einrasten

- 10 Vordere Abdeckung des Druckers schließen.
- Die gebrauchte CopyBox in den Karton der neuen CopyBox geben und gemäß der Anleitung auf dem Karton an Xerox senden.

A

Fixierölbehälter austauschen

Erscheint eine Meldung, die zum Austauschen des Fixieröls auffordert, den hier aufgeführten Anweisungen sowie den Hinweisen auf den Etiketten folgen, die sich im Fixierölbereich und auf dem Gerät befinden.



VORSICHT: Die Fixieranlage kann sehr heiß sein. Um Verletzungen zu vermeiden, nur die im folgenden Verfahren beschriebenen Komponenten anfassen.



VORSICHT: Fixieröl kann glatt sein. Wird Fixieröl auf den Boden verschüttet, den betroffenen Bereich gründlich säubern.



ACHTUNG: Den Fixierölbehälter nicht auf den Drucker stellen. Gelangt Fixieröl auf das Gerät, die betroffene Fläche gründlich säubern.

VORSICHT: Fixieröl kann eine Reizung der Augen verursachen. Nach Handhabung des Fixierölbehälters die Hände gründlich mit Wasser und Seife waschen.



- 1 Vordere Abdeckung des Druckers öffnen.
- Den Boden mit einigen Blättern Papier abdecken, um ggf. Fixieröl aufzufangen.
- 3 Den grünen Griff im Uhrzeigersinn drehen, bis er nach unten zeigt.



Abb. 29: Aufforderung zum Austausch des Fixierölbehälters

Das Papierwegmodul herausziehen, bis es vollständig offen liegt.

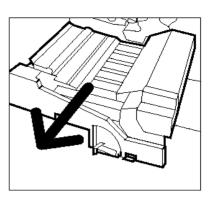


Abb. 30: Papierwegmodul herausziehen

- Der Fixierölbehälter befindet sich vorne im Papierwegmodul (Bereich D).
- Den Fixierölbehälter waagerecht hochheben. Den Behälter über dem Fixieranlagenbereich halten, bis überschüssiges Öl abgetropft ist. Beim Entfernen vom Gerät ein Blatt Papier unter die Behälteröffnung halten, um Tropfen aufzufangen

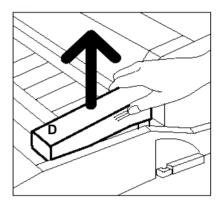


Abb. 31: Gebrauchten Fixierölbehälter herausnehmen (D)



ACHTUNG: Den Fixierölbehälter nicht zu nahe ans Gerät stellen. Gelangt Fixieröl auf das Gerät, die betroffene Fläche gründlich reinigen.

Den alten Behälter in eine Plastiktüte geben und gemäß den geltenden Richtlinien entsorgen.



Abb. 32: Gebrauchten Behälter entsorgen

Pen neuen Behälter aus der Verpackung nehmen.

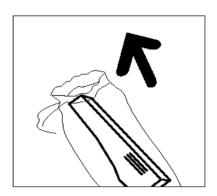


Abb. 33: Neuen Behälter aus Verpackung nehmen

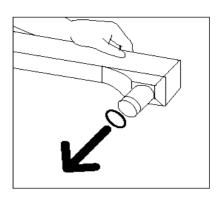
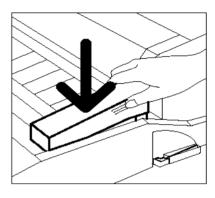


Abb. 34: Kappe entfernen

Den Behälter in die richtige Position auf dem Papierwegmodul bringen und vorsichtig einsetzen.



11 Papierwegmodul mit Druck hineinschieben.

Abb. 35: Fixierölbehälter einsetzen

- Den Griff am Papierwegmodul gegen den Uhrzeigersinn drehen, bis er nach oben zeigt und einrastet.
- 13 Die vordere Abdeckung des Druckers schließen.
- Blätter vom Boden entfernen und gemäß den geltenden Richtlinien entsorgen.



VORSICHT: Fixieröl kann glatt sein. Wird Fixieröl auf den Boden verschüttet, den betroffenen Bereich gründlich säubern.



ACHTUNG: Den Fixierölbehälter nicht auf das Gerät stellen. Gelangt Fixieröl auf das Gerät, die betroffene Fläche gründlich reinigen.

VORSICHT: Fixieröl kann eine Reizung der Augen verursachen. Nach Handhabung des Fixierölbehälters die Hände gründlich mit Wasser und Seife waschen.

Reinigungsfilz austauschen

Erscheint eine Meldung, die zum Austausch des Reinigungsfilzes auffordert, den hier aufgeführten Anweisungen sowie den Hinweisen folgen, die auf Etiketten beim Reinigungsfilz gegeben werden.



Abb. 36: Aufforderung zum Austausch des Reinigungsfilzes



VORSICHT: Die Fixieranlage kann sehr heiß sein. Um Verletzungen zu vermeiden, nur die im folgenden Verfahren beschriebenen Komponenten anfassen.

1₂ 3...

- Die vordere Abdeckung des Druckers öffnen.
- Den Griff am Papierwegmodul im Uhrzeigersinn drehen, bis er nach unten zeigt.
- 3 Das Papierwegmodul herausziehen, bis es vollständig offen liegt.

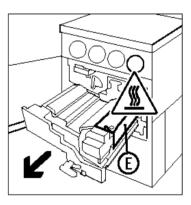


Abb. 37: Papierwegmodul herausziehen



VORSICHT: Die Fixieranlage kann sehr heiß sein. Um Verletzungen zu vermeiden, die Fixieranlage mind. 20 Minuten abkühlen lassen. Nur die im folgenden Verfahren beschriebenen Komponenten berühren.



Abb. 38: Fixieranlage abkühlen lassen

Die vordere und hintere Entriegelungstaste oben auf der Fixieranlage drücken, um den Reinigungsfilz (Bereich E) zu lösen. Der Filz läßt sich rechts vom Papierwegmodul abnehmen.

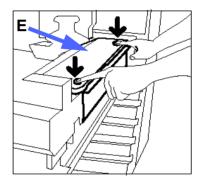


Abb. 39: Reinigungsfilz lösen

- Den Reinigungsfilz (E) vorsichtig herunterdrücken und nach rechts ziehen, um ihn abzunehmen.
- Den Reinigungsfilz in einen Beutel stecken und gemäß den geltenden Richtlinien entsorgen.

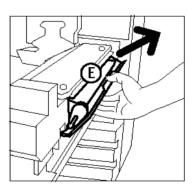


Abb. 40: Reinigungsfilz entfernen

- Neuen Reinigungsfilz aus der Verpackung nehmen.
- Die vorderen und hinteren Pfeile auf dem neuen Reinigungsfilz an den Pfeilen auf der rechten Seite der Fixieranlage ausrichten.

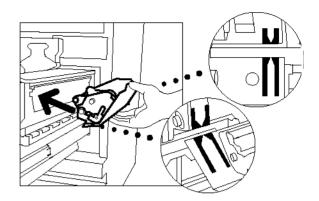


Abb. 41: Neuen Reinigungsfilz einsetzen

Das Tuch an den schwarzen Klammern anlehnen und die Oberkante des Filzes vorsichtig einsetzen. Sicherstellen, daß der Filz einrastet.



ACHTUNG: Den Reinigungsfilz nicht in die Fixieranlage drücken, da dies zur Beschädigung des Tuchs führen kann.

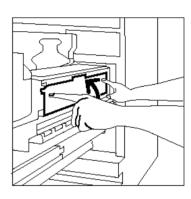


Abb. 42: Neuen Reinigungsfilz einsetzen

- 10 Das Papierwegmodul hineinschieben.
- Den Griff am Papierwegmodul gegen den Uhrzeigersinn drehen, bis er nach oben zeigt und einrastet.
- 12 Vordere Abdeckung des Druckers schließen.

Kundendienst anfordern

Läßt sich ein Problem nicht beheben, ist der Kundendienst anzufordern.

Wie folgt vorgehen:

1₂ 3...

- Das Problem sollte ausführlich beschrieben werden können. Auf diese Weise kann das Problem möglicherweise per Telefon gelöst werden. Ist dies nicht möglich, wird umgehend der Besuch eines Kundendiensttechnikers vereinbart.
- Vor der Problembehebung stets die Stoptaste drücken und gedrückt halten, um den Fehlercode anzuzeigen.



HINWEIS: Wird vor Betätigen der Stoptaste mit dem Problembehebungsverfahren begonnen, erscheint der Fehlercode nicht.

? Die Fehlercodes notieren.

- Die Seriennummer des Geräts notieren. Die untere Abdeckung an der linken Geräteseite öffnen. Die Seriennummer befindet sich unten an der offenen Geräteseite.
- Ist die Kopienqualität schlecht, beim Anruf des Kundendienstes eine Kopie bereithalten, um das Problem beschreiben zu können.
- Falls möglich, den Kundendienst von einem Telefon in der Nähe des Geräts anrufen. Den Anweisungen vom Kundendienstmitarbeiter folgen.
- 7 Bei der Geräteinstallation wird eine Kundendienst-Telefonnummer ausgehändigt. Diese Nummer in das untenstehende Feld eintragen:

Telefonnr. Kundendienst:

Die Xerox Website kann unter folgender Adresse aufgerufen werden:

http:\\www.xerox.com



Abb. 43: Seriennummer

Verbrauchsmaterial bestellen

Den Verbrauchsmaterialstand regelmäßig überprüfen und Material rechtzeitig nachbestellen.

Die Telefonnummer für Verbrauchsmaterial-Bestellungsaufnahmen wird entweder bei der Installation ausgehändigt oder ist vom Xerox Partner anzufordern. Die Nummer in das untenstehende Feld eintragen:

Folgende Angaben sind erforderlich:

 Xerox Kundennummer (im Format X-XXX-XXXX)

- Modellnummer:
- DocuColor 12

 DocuColor 12 mit "External Digital Front End" (DFE)

- Gewünschtes Produkt
- Gewünschte Menge

Empfohlener Verbrauchsmaterialbestand

In dieser Tabelle sind die Verbrauchsmaterialien samt Teilenummern aufgeführt, die bereitzuhalten sind.

Die Anzahl eines jedes Verbrauchsmaterials ist in Klammern nach der entsprechenden Artikelnumer angegeben.

| Produkt | USA | Xerox Canada | Xerox GmbH |
|-----------------------------|---------|-----------------|---------------|
| Linsen- und Spiegelreiniger | 43P81 | 43P81 | 8R9017B |
| Fusselfreies Tuch | 19P3025 | 19P3025 | 19P3025 |
| Allzweckreiniger | 43P45 | 43P45 | 8R90176 |
| Toner, Schwarz | 5R616 | 5R616 | 5R90241 |
| Toner, Cyan | 5R617 | 5R617 | 5R90242 |
| Toner, Magenta | 5R618 | 5R618 | 5R90243 |
| Toner, Gelb | 5R619 | 5R619 | 5R90244 |
| Fixierölbehälter | 8R7975 | 8R7975 | 8R7982 |
| Tonersammelbehälter | 8R7976 | 8R7976 | 8R7983 |
| Entwicklersammelbehälter | 8R7977 | 8R7977 | 8R7984 |
| Reinigungsfilz | 8R7980 | 8R7980 | 8R7985 |
| CopyBox (FSMA) | 13R557 | 13R557 | 13R559 |
| CopyBox (T&M) | 13R558 | 13R558 | 13R560 |

Empfohlene Papierarten und Klarsichtfolien

Allgemeine Informationen sind dem *Verbrauchsmaterial-Handbuch* zu entnehmen.

Zusätzliche Informationen über geprüfte und für die Verwendung mit der DocuColor 12 geeignete Verbrauchsmaterialien sind auf der Xerox WebSite unter Xerox DocuColor 12 - Empfohlene Materialien verfügbar. Diese Liste wird fortlaufend aktualisiert. Für weitere Auskünfte den Xerox Partner kontaktieren.

Erstellt durch: Xerox Corporation GKLS East Coast Operations 780 Salt Road Webster, New York 14580, USA

Übersetzung: The Document Company Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1HE UK

April 2001 708P86045