## Xerox DocuColor 12 Digital Color Printer/Copier

Käyttäjän käsikirja

The Document Company Xerox ©1999 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tekijänoikeussuoja kattaa kaiken suojan kohteena olevan aineiston ja asiat, joihin tekijänoikeutta tai jotakin sen lähioikeutta nykyisen tai myöhemmän lain mukaan voidaan soveltaa, mukaan lukien rajoituksetta tietokoneohjelmien perusteella luodun aineiston, joka tulostuu näytölle, kuten tyylit, mallit, kuvakkeet, näyttökuvat, ulkonäkö jne.

Xerox<sup>®</sup>, The Document Company<sup>®</sup>, X-logo ja kaikki tässä julkaisussa mainitut Xerox-tuotteiden nimet ja numerot ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä. Xerox Canadalla on kaikkien näiden tavaramerkkien lisenssi. Muut yritysten tavaramerkit ja tuotteiden nimet voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä, ja ne tunnustetaan täten sellaisiksi.

PANTONE<sup>®</sup> \*-värit, jotka DocuColor 12:lla tuotetaan, ovat neli- ja/tai kolmivärisimulointeja, eivätkä ehkä vastaa PANTONEn väristandardeja. Tarkat värit saat voimassa olevasta PANTONE-värioppaasta.

PANTONE<sup>®</sup>-värisimulointeja voidaan tuottaa tällä laitteella vain Pantonen lisensoimalla ohjelmistolla. Lisenssinhaltijoiden luettelon saat ottamalla yhteyttä Pantone, Inc:iin.

PANTONE<sup>®</sup> ja muut Pantone Inc:in tavaramerkit ovat Pantone, Inc:in omaisuutta. <sup>©</sup>Pantone, Inc., 1988.

Tähän julkaisuun tehdään muutoksia aika ajoin. Tekniset päivitykset sisällytetään julkaisun seuraavaan painokseen.

Painettu Iso- Britanniassa.

## Turvallisuusasiaa

Xerox DocuColor 12 -väritulostin/kopiokone ja siihen suositellut tarvikkeet on suunniteltu ja testattu noudattamaan tarkkoja turvallisuusvaatimuksia. Noudattamalla seuraavia ohjeita varmistat koneen turvallisen käytön.

### Sähköturvallisuus

- Käytä vain koneen mukana tulevaa liitäntäjohtoa.
- Liitä liitäntäjohto suoraan oikealla tavalla maadoitettuun sähköpistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoa. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, kysy valtuutetulta sähköasentajalta.
- Älä käytä maadoitettua sovitinliitintä koneen kytkemiseksi sähköpistorasiaan, joka ei ole maadoitettu.



**VAARA** Seurauksena saattaa olla vakava sähköisku, jos pistorasia ei ole oikein maadoitettu.

- Älä sijoita konetta sellaiseen paikkaan, jossa ihmiset voivat astua liitäntäjohdon päälle tai kompastua siihen. Älä laita liitäntäjohdon päälle mitään esineitä.
- Älä ohita tai kytke irti sähköisiä tai mekaanisia varmistuskytkimiä.
- Älä tuki tuuletusaukkoja. Ne estävät koneen ylikuumenemisen.



**VAARA** Älä koskaan työnnä minkäänlaista esinettä koneessa oleviin aukkoihin. Jännitteiseen kohtaan koskeminen tai jonkin osan oikosulkeminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

- Jos jokin seuraavista asioista tapahtuu, katkaise koneen virta heti ja irrota liitäntäjohto pistorasiasta. Ota yhteyttä Xeroxin huoltoon ongelman korjaamiseksi.
  - Koneesta kuuluu omituista ääntä tai siitä tulee omituista hajua.
  - Liitäntäjohto on vioittunut tai kulunut.
  - Sulake tai muu turvalaite on lauennut.
  - Koneeseen on joutunut nestettä.
  - Kone joutuu kosketuksiin veden kanssa.
  - Mikä tahansa koneen osa on vahingoittunut.

#### Virran katkaiseminen

Tämän koneen virta katkaistaan irrottamalla koneen takana oleva liitäntäjohto pistorasiasta.

## Laserturvallisuus



**VAROITUS** Muiden kuin tässä käsikirjassa mainittujen säätöjen tekeminen tai ohjeiden vastaisesti toimiminen voi aiheuttaa vaarallisen altistumisen lasersäteille.

Tämä kone on luokan 1 lasertuote. Tämä tarkoittaa, että kone ei tuota haitallista lasersäteilyä. Laservaloa ei pääse koneen ulkopuolelle. Konetta on turvallista käyttää ja huoltaa.

## Huoltoturvallisuus

- Älä suorita mitään sellaisia huoltotoimenpiteitä, joita ei ole erityisesti kuvattu koneen mukana tulevissa oppaissa.
- Älä käytä aerosolipuhdistusaineita. Muiden kuin hyväksyttyjen aineiden käyttäminen voi aiheuttaa koneen toimintahäiriöitä ja saattaa aiheuttaa vaaratilanteen.
- Käytä tarvikkeita ja puhdistusaineita vain tässä käsikirjassa kuvatulla tavalla. Pidä kaikki nämä materiaalit poissa lasten ulottuvilta.
- Älä irrota ruuveilla kiinnitettyja kansia tai suojia. Näiden kansien takana ei ole sellaisia osia, joita käyttäjän tulisi huoltaa.

Älä tee mitään huoltotoimenpiteitä, ellei Xeroxin edustaja ole kouluttanut sinua siihen tai ellei toimenpidettä ole erityisesti kuvattu jossakin koneen oppaista.

## Käyttöturvallisuus

Xeroxin koneet ja tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuus-vaatimuksia.

Seuraavien turvallisuusohjeiden noudattaminen varmistaa koneen jatkuvan turvallisen käytön:

- Käytä koneelle erityisesti suunniteltuja materiaaleja ja tarvikkeita. Sopimattomien materiaalien käyttäminen voi aiheuttaa koneen toimintahäiriön ja mahdollisesti myös vaaratilanteen.
- Noudata kaikkia koneeseen kiinnitettyjä ja koneen mukana tulevia varoituksia ja ohjeita.
- Sijoita kone huoneeseen, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa ja huoltotoimenpiteitä varten.
- Sijoita kone tasaiselle, kovalle pinnalle (ei paksulle kokolattiamatolle), joka on tarpeeksi vahva kestämään koneen painon.
- Älä yritä siirtää konetta. Kun kone asennettiin, siihen kuuluva vaaituslaite laskettiin alas ja se voi siirrettäessä vahingoittaa mattoa tai lattiaa.
- Älä sijoita konetta lähelle lämmönlähdettä.
- Älä sijoita konetta suoraan auringonvaloon.

- Älä sijoita konetta ilmastointilaitteesta tulevan kylmän ilmavirran kohdalle.
- Älä laita kahvia tai muita nesteitä sisältäviä astioita koneen päälle.
- Älä tuki koneen aukkoja. Kone voi ylikuumentua ilman riittävää ilmanvaihtoa.
- Älä yritä ohittaa mitään sähköisiä tai mekaanisia varmistuskytkimiä.



**VAARA** Ole varovainen työskennellessäsi tällä varoitusmerkillä varustettujen alueiden lähellä. Nämä alueet voivat olla hyvin kuumia ja voivat aiheuttaa henkilövahingon.

Jos tarvitset lisätietoja koneen tai tarvikkeiden turvallisuuteen liittyvistä asioista, ota yhteyttä Xeroxin edustajaan.

## Otsoniturvallisuus

Tämä kone tuottaa otsonia normaalissa käytössä. Otsoni on painavampaa kuin ilma ja määrä riippuu kopiointimäärästä. Kun kone on asennettu oikeisiin ympäristöolosuhteisiin, jotka on määritetty asennusohjeissa, pitoisuusarvot ovat turvallisten rajojen sisällä.

Tarvittaessa saat lisätietoja Xerox Oy:stä.

## Hyväksynnät ja vaatimustenmukaisuus

## Pienjänniteturvallisuushyväksyntä

Xeroxin digitaaliset kopiokoneet ja tulostimet vastaavat turvallisuuden osalta kansallisia säädöksiä. Kaikki järjestelmän portit vastaaavat pienjännitevirtapiirejä koskevia turvallisuusmääräyksiä (Safety Extra Low Voltage eli SELV), ja niihin voidaan turvallisesti liittää asiakkaan omia laitteita ja verkkoja. Kaikki lisälaitteet, jotka vaativat ulkoisen liitännän, on asennettava Xeroxin ohjeiden mukaan.

## Vaatimustenmukaisuus

Tässä tuotteessa oleva CE- eli vaatimustenmukaisuusmerkintä osoittaa, että Xerox Europe on sitoutunut noudattamaan seuraavia EU-direktiivejä mainitusta päivämäärästä lähtien:

1. tammikuuta, 1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY ja sen muutos 93/68/ETY tietyllä jännitealueella toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1. tammikuuta, 1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY sähkömagneettisuutta koskevan jäsenvaltoiden lainsäädännön lähentämisestä.

Ilman Xerox Europen lupaa tehdyt muutostyöt voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää konetta.

Tämän koneen kanssa on käytettävä suojattuja johtoja, jotta sähkömagneettisen yhteensopivuuden direktiiviä 89/336/ETY noudatetaan.

Tätä konetta ei ole pääasiallisesti tarkoitettu käytettäväksi kotitaloudessa.

Xeroxin edustajalta saa lisätietoja asiaankuuluvista direktiiveistä ja standardeista.



VAARA Jotta tämä laite voisi toimia ISM-laitteen (teolliset, tieteelliset ja lääketieteelliset laitteet) läheisyydessä, ISM-laitteen ulkoista säteilyä pitää ehkä rajoittaa tai lieventäviä erikoistoimia toteuttaa.

CE

## Energiansäästö



DocuColor 12 -väritulostin/kopiokone täyttää ENERGY STAR<sup>®</sup> -ohjelman energiansäästöä koskevat vaatimukset.

# Sisällys

aII	
Sähköturvallisuus       II         Laserturvallisuus       V         Huoltoturvallisuus       V         Käyttöturvallisuus       V         Otsoniturvallisuus       VI         Pienjänniteturvallisuushyväksyntä       IX	√ /        X
vaatimustenmukaisuusI	K
Vaatimustenmukaisuus	X (1
sta	1
Käsikirjan sisältö.       1	22234455566677
Käsikirjan esitystavasta 1-	8
n esittely	1
Ohjaustaulu       2-         Ohjaustaulun näppäimet.       2-         Kosketusnäyttö.       2-         Viestialue       2-         Kopiomäärä       2-         Valintakortit.       2-         Kosketusnäytön näppäimet       2-         Kosketusnäytön näppäimet       2-         Kosketusnäytön käyttäminen       2-1         Äänimerkit.       2-1	-237778912
a :	aa       II         Sähköturvallisuus       I         Laserturvallisuus       V         Huoltoturvallisuus       V         Otsoniturvallisuus       V         Vatatimustenmukaisuus       V         Vaatimustenmukaisuus       D         Sepioint       1-         Kasikirjan sisältö       1-         2. DocuColor 12:n esittely       1-         3. Kopiointi       1-         4. Perustoiminnot       1-         5. Lisätoiminnot       1-         6. Kuvalaatu       1-         11. Lajittelija/postilokerikko       1-         12. Häiriöiden selvittäminen

	Originaalien syöttö	ölaite ja valotuslasi	2-13
		2-puolisen originaalien automaattinen syöttölaite.	2-13
		Valotuslasi	2-14
	Automaattinen kuv	vanpyöritys	2-15
	Paperialustat ja pa	aperirata	2-16
		Paperialustat	2-16
		Paperirata	2-17
	. <i></i>	Kopioiden luovutus	2-18
	Värijauhe		2-19
	Kopioiden valkoise	et reunat	2-20
	Maavuotosuoja		2-21
		·····	2-22
	koneen siintaminei		2-23
			2-24
3. Kopiointi			3-1
-	Virran kytkeminen	ja katkaiseminen	. 3-2
		Virran katkaiseminen	. 3-2
		Virran kytkeminen	. 3-2
	Paperin lisäämine	n	. 3-4
		Paperialustat 1, 2, 3 tai 4	. 3-4
		Paperialusta 5	. 3-5
	Pikakopio		. 3-6
	Kopiointi ohjausta	ulun toimintoja käyttäen	. 3-8
	Värikopioiden säil	yttäminen	3-15
		Teipit ja liimat	3-15
		PVC-muovit	3-15
4. Perustoiminn	ot		4-1
	Yleistä		. 4-1
		Tulostusväri	. 4-1
		Luovutus	. 4-1
		Kokosuhde	. 4-2
		Paperi	. 4-2
	Tulostusväri		. 4-3
		Automaattinen tulostusvärin valinta	. 4-4
		Neliväri	. 4-5
		Kolmiväri	. 4-5
		Musta	. 4-6
		Yksiväri	. 4-6
		Tulostusvärin valitseminen	. 4-7
		Yhden värin valitseminen	. 4-7
	Luovutus		. 4-8
	Kokosuhde		. 4-9
		Kokosuhdeprosentit	. 4-9
		Automaattinen kokosuhteen valinta	4-10
		Perusasetusten valitseminen	4-10
	Muut kokosuhdea		4-11
			4-12
		200m.	4-13
			4-15
		A ja Y erikseen: ∠oom	4-16
	Deneri	A ja Y erikseen: Autom	4-17
	Paperi	Automoptian alusta survivallata	4-18
			4-19
			4-20
			4-71

у.	Lisatoiminnot			. 5-1
		Yleistä		5-1
			1-/2-puolisuus	5-1
			Kirjakopiointi	5-1
			Kuvansiirto	5-2
			Reunahäivytys	5-2
			Originaalin koko	5-2
			Erikokoiset originaalit	5-3
		1-/2-puolisuus		5-4
			1-/2-puolisuus-toiminnon käyttäminen	5-4 5 6
		Kiriakoniointi		0-0. 57
		Кијакоріони	Fi kiriakoniointia	3-7 5-0
				5-10
			Oikealta vasemmalle	5-12
			Vaakasuuntainen	. 5-14
		Kuvansiirto		. 5-16
			Ei siirtoa	5-17
			Keskitys	5-18
			Siirto reunaan	5-20
			Säädettävä siirto	5-22
		Reunahäivytys		5-25
			Ei häivytystä	5-26
		<b>.</b>	Häivytys	5-27
		Originaalin koko .		5-29
		Erikokoiset origina	aalit	5-31
~	<b>K</b> uu sala atu			<b>C</b> 4
6.	Kuvalaatu			. 10-1
		Overview		6-1
				6-1
				0 1
				6-2
			Tummuus	6-2
			Tummuus Sävy/kylläisyys	6-2 6-2 6-2 6-2
			Tummuus Sävy/kylläisyys Terävyys	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2
		Originaalin tvyppi	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2
		Originaalin tyyppi	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3
		Originaalin tyyppi	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-4 6-6
		Originaalin tyyppi	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-4 6-6
		Originaalin tyyppi	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-3 6-4 6-6 6-7 6-9
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . sapaino .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-4 6-6 6-7 6-10
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . Sapaino . Normaali .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-3 6-4 6-6 6-7 6-9 6-10 6-10
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . Normaali . Värikäs .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-4 6-4 6-6 6-10 6-10 6-11
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . Sapaino . Normaali . Värikäs .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-4 6-4 6-10 6-11 6-12
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . sapaino . Normaali . Värikäs . Kirkas . Lämmin .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-4 6-4 6-10 6-11 6-12 6-13
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . sapaino . Normaali . Värikäs . Kirkas . Lämmin .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-3 6-4 6-4 6-6 6-7 6-10 6-11 6-12 6-13 6-14
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . sapaino . Normaali . Värikäs . Kirkas . Lämmin . Kylmä . Taustahäivytys .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-4 6-4 6-4 6-10 6-10 6-11 6-12 6-13 6-14 6-14
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . sapaino . Normaali . Värikäs . Kirkas . Lämmin . Kylmä . Taustahäivytys . Automaattinen häivytys .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-3 6-4 6-4 6-4 6-10 6-10 6-11 6-12 6-14 6-15 6-15
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . sapaino . Normaali . Värikäs . Kirkas . Lämmin . Kylmä . Taustahäivytys . Automaattinen häivytys .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-4 6-4 6-6 6-10 6-11 6-12 6-14 6-15 6-17
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita Tummuus Sävy/kylläisyys	Tummuus Sävy/kylläisyys Terävyys. Väritasapainon säätö Valokuva & teksti Teksti Valokuva. Grafiikka & kartat sapaino Normaali Värikäs Kirkas Lämmin Kylmä Taustahäivytys Automaattinen häivytys.	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-3 6-4 6-4 6-4 6-10 6-11 6-12 6-13 6-15 6-15 6-17 6-19 6-19
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita Tummuus Sävy/kylläisyys	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . sapaino . Normaali . Värikäs . Kirkas . Lämmin . Kylmä . Taustahäivytys . Automaattinen häivytys .	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita Tummuus Sävy/kylläisyys	Tummuus . Sävy/kylläisyys . Terävyys . Väritasapainon säätö . Valokuva & teksti . Teksti . Valokuva . Grafiikka & kartat . sapaino . Normaali . Värikäs . Kirkas . Lämmin . Kylmä . Taustahäivytys . Automaattinen häivytys . Sävy . Kylläisyys .	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-3 6-4 6-6 6-7 6-10 6-10 6-10 6-11 6-12 6-13 6-15 6-15 6-15 6-19 6-20 6-20
		Originaalin tyyppi Esiasetettu värita Tummuus Sävy/kylläisyys Terävyys	Tummuus Sävy/kylläisyys Terävyys Väritasapainon säätö Valokuva & teksti Teksti Valokuva. Grafiikka & kartat sapaino Normaali Värikäs Kirkas Lämmin Kylmä Taustahäivytys Automaattinen häivytys.	6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-2 6-3 6-3 6-3 6-4 6-3 6-4 6-6 6-7 6-10 6-11 6-12 6-13 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-15 6-20 6-22 6-24

			- 1
	Yleistä	-	7-1
		Monta sivua/arkki	7-1
		Toistokuva	7-1
		Kalvojen väliarkit	7-2
		Käänteiskuva	7-2
	Monta sivua/arkki	······································	7-3
		2 sivua/arkki	7-4
		4 sivua/arkki ja 8 sivua/arkki	7-5
	Taiatakuwa		7-6 7 0
		Vkei kuwa	/-0 7_8
		Automaattinen toistokuva	7-8
		Säädettävä toistokuva	, 0 7-8
	Kalvoien väliarkit.	7-	-11
		Ei väliarkkeja	-11
		Tyhjät väliarkit	-11
	Käänteiskuva	7-	-14
		Peilikuva	-14
		Negatiivikuva	-16
9 Työt		Q	_1
δ. Τ <b>γ</b> Οι			- 1
	Yleista		8-1
	Tellennetut tuöt		8-1 0-2
		Työn tallentaminen	0-2 8_3
			8-4
		Työn poistaminen	8-5
0 Deneri			1
		0	
9. Paperi	Vloietä		- I 0 1
9. Paperi	Yleistä	9 	<b>- 1</b> 9-1 9-2
9. Paperi	Yleistä	9           Paperialustat 1, 2, 3 ja 4           Paperialusta 5	<b>- 1</b> 9-1 9-2 9-3
9. Paperi	Yleistä	Paperialustat 1, 2, 3 ja 4       9         Paperialusta 5       9         Automaattinen alustanvaihto       9	9-1 9-2 9-3 9-4
9. Paperi	Yleistä	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4         Paperialusta 5         Automaattinen alustanvaihto	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5
9. Paperi	Yleistä	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4         Paperialusta 5         Automaattinen alustanvaihto         en         Paperin käyttäminen	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5
9. Paperi	Yleistä	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-7
9. Paperi	Yleistä	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-7 9-8
9. Paperi	Yleistä	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-7 9-8 -10
9. Paperi	Yleistä	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.         Paperialusta 5.         Paperialusta 5.         Automaattinen alustanvaihto         9         Paperin käyttäminen         9         Piirtoheitinkalvojen käyttäminen         9         Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10
9. Paperi	Yleistä	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10
9. Paperi	Yleistä Paperin lisäämine Paperin käyttösuo	9Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.Paperialusta 5.Automaattinen alustanvaihtoen.Paperin käyttäminenPiirtoheitinkalvojen käyttäminenPiirtoheitinkalvojen käyttäminenPaperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4Paperin lisääminen alustoille 5.9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisenpaperin käyttö9-<	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16
9. Paperi	Yleistä Paperin lisäämine Paperin käyttösud	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.         Paperialusta 5.         Automaattinen alustanvaihto         9         Paperin käyttäminen         9         Pirtoheitinkalvojen käyttäminen         Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9         305 tutto         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9         9         305 tutto         9         9         10	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16
9. Paperi 10. Originaalien	Yleistä Paperin lisäämine Paperin käyttösud <b>Syöttölaite</b>	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.         Paperialusta 5.         Automaattinen alustanvaihto         9         Paperin käyttäminen         9         Paperin käyttäminen         9         Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16 -16 -110
9. Paperi	Yleistä Paperin lisäämine Paperin käyttösuo <b>Syöttölaite</b> Yleistä Syöttölaitteen osa	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.         Paperialusta 5.         Automaattinen alustanvaihto         9         Paperin käyttäminen         9         Paperin käyttäminen         9         Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9         305 itukset         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9         9         10         10         11	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16 -14 -16 0-1 0-3
9. Paperi	Yleistä Paperin lisäämine Paperin käyttösuo <b>Syöttölaite</b> Yleistä Syöttölaitteen osa Originaalirata	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.         Paperialusta 5.         Automaattinen alustanvaihto         9         Paperin käyttäminen         9         Piirtoheitinkalvojen käyttäminen         9         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9         0         10         10         11         12         13         14         10         11         12         13         14         10         11         12         13         14         14	9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16 0-1 0-3 0-3
9. Paperi	Yleistä Paperin lisäämine Paperin käyttösuo <b>Syöttölaite</b> Yleistä Syöttölaitteen osa Originaalirata Originaalien käyttö	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.         Paperialusta 5.         Automaattinen alustanvaihto         9         Paperin käyttäminen         9         Piirtoheitinkalvojen käyttäminen         Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9         0         10         10         11         12         13         14         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         10         10         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         10         10         110	<b>9</b> -1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16 <b>-1</b> 0-1 0-3 0-3 0-4
9. Paperi	Yleistä Paperin lisäämine Paperin käyttösuo Syöttölaite Yleistä Syöttölaitteen osa Originaalirata Originaalien käytte	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.         Paperialusta 5.         Automaattinen alustanvaihto         9         Paperin käyttäminen         9         Piirtoheitinkalvojen käyttäminen         Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4         Paperin lisääminen alustoille 5.         9-         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9-         05 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9-         05 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         10	<b>9</b> -1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16 <b>-1</b> 0-3 0-3 0-4 0-4
9. Paperi	Yleistä Paperin lisäämine Paperin käyttösuo Syöttölaite Syöttölaitteen osa Originaalirata Originaalien käyttö	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.         Paperialusta 5.         Automaattinen alustanvaihto         9         Paperin käyttäminen         9         Paperin käyttäminen         9         Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9         305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9         0         10         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         10         10         11         12         13         14         15         16         17         18 <td><b>9</b>-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16 -14 -16 0-1 0-3 0-3 0-4 0-4</td>	<b>9</b> -1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16 -14 -16 0-1 0-3 0-3 0-4 0-4
9. Paperi	Yleistä Paperin lisäämine Paperin käyttösuo <b>Syöttölaite</b> Yleistä Syöttölaitteen osa Originaalirata Originaalien käyttö	9         Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.         Paperialusta 5.         Automaattinen alustanvaihto         en.         Paperin käyttäminen         Piirtoheitinkalvojen käyttäminen         Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4         Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4         Paperin lisääminen alustoille 5         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         paperin käyttö         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen         9-305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen<	<b>- 1</b> 9-1 9-2 9-3 9-4 9-5 9-5 9-5 9-5 9-7 9-8 -10 -14 -16 -14 -16 0-1 0-3 0-3 0-4 0-4 0-6 0-7

11. Lajitte	lija/postilokerikko 11-1
	Yleistä       11-1         Lajittelija/postilokerikon käyttäminen       11-3         Paperitukkeumien selvittäminen       11-5
12. Häiriöi	den selvittäminen 12-1
	Yleistä       12-1         Paperitukkeuman selvittäminen       12-3         Paperitukkeumien estäminen       12-4         Paperitukkeuma vasemman sivulevyn takana       12-5         Paperitukkeuma oikean sivulevyn takana       12-6         Paperitukkeuma etuoven takana       12-7         Paperitukkeuma paperialustalla       12-10         Paperitukkeuma alustalla 5       12-11
	Laitehäiriöiden selvittäminen12-11Ohjelmointihäiriöiden selvittäminen12-13Paperinkäsittelyhäiriöiden selvittäminen12-14Kuvalaatuvirheiden korjaaminen käyttämällä Perustoiminnot-,12-17Lisätoiminnot- tai Kuvalaatu-korttia12-17
	Originaalin tyypin valinta ja kopio 12-22
13. Teknis	et tiedot13-1Yleistä13-1Kone13-2Sähköliitäntä (220–240 V, 50 Hz)13-2Ympäristöolosuhteet13-3Terveys- ja turvallisuustietoa13-3Koneen kapasiteetti13-4Koneen mitat13-5Koneen siirtyminen tilasta toiseen13-6Kopiointinopeus: paperialustat 1, 2, 3 ja 4,13-7Kopiointinopeus: paperialustat 2, 3 ja 4,13-9Originaalien syöttölaite13-10Lajittelija/postilokerikko13-11Muuntotaulukko13-12
14. Hakem	isto

## 1. Tästä käsikirjasta

DocuColor 12:ta voidaan käyttää pelkkänä kopiokoneena, kuten kuvassa 1, tai siihen voidaan yhdistää erillinen väripalvelin, jolloin sitä voidaan käyttää kopiokoneena ja tulostimena.

Lisätietoja koneen toiminnasta tulostimena saat DocuColor 12 -tulostimen käyttöoppaasta.

Tämä luku esittelee käsikirjan sisällön ja esitystavan.



Kuva 1. DocuColor 12.

## Käsikirjan sisältö

Käsikirja jakautuu 12 lukuun alla kuvatulla tavalla.

TÄRKEÄÄ Luvuissa kuvatut ominaisuudet ja valinnat ovat tehtaan oletusasetuksia. Omassa koneessasi saattaa olla näkyvissä toisenlaisia asetuksia järjestelmänvalvojan Apuvälineettilassa tekemien valintojen mukaan.

#### 2. DocuColor 12:n esittely

Luvussa 2 on perustietoa DocuColor 12:sta. Siinä esitellään ohjaustaulu, kosketusnäyttö, 2-puolisten originaalien automaattinen syöttölaite ja valotuslasi sekä paperialustat ja paperirata.

Luvussa käsitellään myös äänimerkkejä, värijauhetta, kopioiden valkoisia reunoja, maavuotosuojaa, liitäntöjä ja lisälaitteita.

#### 3. Kopiointi

Luvussa 3 kerrotaan, miten koneen virta kytketään ja katkaistaan. Luvussa on myös lyhyt yhteenveto kopioinnista. Yhteenvedolla on kaksi tarkoitusta:

 Siinä kerrotaan kopioinnin perustapahtumat, johon kuuluu toimintojen ja asetuksien valinta, originaalin sijoittaminen valotuslasille tai syöttölaitteeseen, KÄYNNISTYS-painikkeen painaminen ja kopioiden luovutus.

Käsikirjan myöhemmissä jaksoissa ei enää toisteta tietoja originaalin sijoittamisesta valotuslasille tai syöttölaitteeseen, ellei toiminto vaadi jotain erikoistoimenpidettä.

• Siinä käydään läpi muutamia yleisiä kopiointiasetuksia.

Koneen eri toimintojen kuvaukset ja yksityiskohtaiset toimintaohjeet löytyvät seuraavien lukujen asiaanomaisista jaksoista.

#### 4. Perustoiminnot

Luvussa 4 esitellään Perustoiminnot-kortissa näkyvät toiminnot ja niiden käyttö:

- Tulostusväri
- Luovutus
- Kokosuhde
- Paperi

#### 5. Lisätoiminnot

Luku 5 käsittelee tehtaalla asetettuja oletustoimintoja, jotka näkyvät Lisätoiminnot-kortissa:

- 1-/2-puolisuus
- Kirjakopiointi
- Kuvansiirto
- Reunahäivytys
- Originaalin koko
- Erikokoiset originaalit

#### 6. Kuvalaatu

Luku 6 käsittelee tehtaalla asetettuja oletustoimintoja, jotka määräävät tulostuslaadun. Nämä toiminnot ovat Kuvalaatu-kortissa:

- Originaalin tyyppi
- Esiasetettu väritasapaino
- Tummuus
- Sävy/kylläisyys
- Terävyys
- Väritasapainon säätö

#### 7. Erikoistoiminnot

Luku 7 käsittelee neljää tehtaalla asetettua oletustoimintoa, jotka näkyvät Erikoistoiminnot-kortissa:

- Monta sivua/arkki
- Toistokuva
- Kalvojen väliarkit
- Käänteiskuva

#### 8. Työt

Luvussa 8 käsitellään töiden tallennusta, noutamista ja poistamista.

#### 9. Paperi

Luvussa 9 käsitellään paperialustoja ja automaattista alustanvaihtoa. Luvussa kerrotaan myös, miten alustoille lisätään paperia ja minkälaista paperia DocuColor 12:ssa tulisi käyttää.

Lisätietoja paperista löydät *Materiaalioppaasta*. Tarkkoja tietoja papereista, jotka on testattu käytettäväksi DocuColor 12:n kanssa, löydät *Suositeltavien materiaalien luettelosta*.

#### 10. Originaalien syöttölaite

Luvussa 10 kuvataan 2-puolisten originaalien automaattinen syöttölaite, sen eri osat ja toiminnot, suositeltavat originaalit ja originaalien kulku syöttölaitteessa. Luvussa käsitellään myös turvatoimia ja annetaan ohjeet originaalien syöttämisestä sekä tukkeuman selvittämisestä.

#### 11. Lajittelija/postilokerikko

Luvussa 11 kuvataan valinnainen lajittelija/ postilokerikko, sen osat ja toiminnot, turvatoimet sekä annetaan käyttöohjeet ja ohjeet tukkeuman selvittämiseksi.

#### 12. Häiriöiden selvittäminen

Luvussa 12 annetaan ohjeet paperitukkeumien selvittämiseen sekä laitteistoon, ohjelmointiin ja paperin käsittelyyn liittyvien ongelmien ratkaisemiseen. Luvussa kerrotaan myös useita keinoja parantaa tulostusjälkeä.

#### 13. Tekniset tiedot

Luvussa 13 annetaan koneeseen liittyvät tekniset tiedot, vaatimukset, suorituskyky, mitat, kopiointinopeudet sekä terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot. Lisäksi luku sisältää originaalien syöttölaitteen ja lajittelija/postilokerikon tekniset tiedot sekä metrisen muuntotaulukon.

#### Lisätietoja

Tätä opasta tulisi käyttää yhdessä *DocuColor* 12:n Järjestelmänvalvojan käsikirjan ja *DocuColor* 12:n suositeltavien materiaalien luettelon kanssa.

Lisätietoja erillisellä väripalvelimella varustetun DocuColor 12:n käytöstä saat *DocuColor 12 -tulostimen käyttöoppaasta*.

Asennustietoja annetaan asennusoppaassa (DocuColor 12 Customer Site Planning Guide).

## Käsikirjan esitystavasta

Toiminnot ja valinnat selostetaan yleensä ennen varsinaisia toimintaohjeita. Joissakin tapauksissa saatetaan joutua yhdistämään useita toimintaohjeita haluttuun tulokseen pääsemiseksi.

Käsikirjassa käytetään alla kuvattuja symboleja, jotka auttavat tunnistamaan erilaiset tiedot.



Tämä symboli osoittaa toimintaohjeen alun. Noudata ohjeita osoitetussa järjestyksessä ja huolellisesti.



**HUOM.** Huomautus sisältää lisätietoja, jotka auttavat ymmärtämään ja suorittamaan toimenpiteet.



**TÄRKEÄÄ** Tämä kiinnittää huomion tärkeisiin lisätietoihin, vihjeisiin ja neuvoihin.



VAARA Tämä kiinnittää huomion käyttö- tai kunnossapito-ohjeeseen, menetelmään tai tilanteeseen, jossa tulee olla erityisen huolellinen. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla henkilövahinko.



**VAARA** Tämä symboli varoittaa siitä, että alue voi olla hyvin kuuma ja voi aiheuttaa henkilö-vahingon, jos sitä kosketetaan.



VAROITUS Tämä kiinnittää huomion käyttö- tai kunnossapito-ohjeeseen, menetelmään tai tilanteeseen, jossa tulee olla erityisen huolellinen. Muussa tapauksessa seurauksena voi olla koneen vaurioituminen tai tietojen katoaminen.

## 2. DocuColor 12:n esittely

### **Johdanto**

DocuColor 12 -kopiokone/tulostin, kuvassa 1, tuottaa noin 12 nelivärikopiota/-tulostetta minuutissa paperin koon ja syöttösuunnan mukaan. Laitteeseen kuuluu vakiotoimintona väärinkäytön esto.



Kuva 1. DocuColor 12.

## Ohjaustaulu

Työt ohjelmoidaan koneen ohjaustaulusta.



#### Kuva 2. Ohjaustaulu

Voit säätää kosketusnäytön (B) vasemmalla puolella olevalla kontrastisäätimellä (A) kosketusnäyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi (ks. kuva 2). Käännettäessä säädintä myötäpäivään näyttö tummenee ja käännettäessä sitä vastapäivään näyttö vaalenee.

Työt ohjelmoidaan ohjaustaulun oikealla puolella olevilla näppäimillä (C) ja kosketusnäytön näppäimillä.

## Ohjaustaulun näppäimet

Ohjaustaulun näppäimien tehtävät on selitetty alla. Numerot viittaavat kuvassa 3 oleviin numeroihin.

1 Numeronäppäimistö – Näppäimillä 0–9 valitaan kopiomäärä, joka voi olla enintään Apuvälineettilassa asetettu määrä. Myös tunnusluvut annetaan näillä näppäimillä.



Kuva 3. Ohjaustaulun näppäimet.

- 2 Järjestelmänvalvonta Tätä näppäintä käyttää järjestelmänvalvoja.
- 3 Avaus Kopiokone voidaan käynnistää joko normaalissa kopiointitilassa (ilman käyttöoikeustunnusta) tai käyttöoikeustunnustilassa.

Jos kone on käyttöoikeustunnustilassa, ota esiin Avaus-näyttö painamalla **Avaus**-näppäintä ja anna käyttöoikeustunnuksesi, ennen kuin otat kopioita. Kun työ on valmis, paina **Avaus**näppäintä sulkeaksesi käyttäjän näytöt ja varmistaaksesi samalla, ettei kukaan muu voi ottaa kopioita sinun käyttöoikeustunnuksellasi.  $\mathbf{r}$ 



Virransäästötilassa DocuColor 12 käyttää vähemmän virtaa kuin valmiustilassa. Kun Virransäästö-näppäintä painetaan uudelleen, kone siirtyy lämpenemisjaksoon.

- 5 Välityö Kun tätä näppäintä painetaan, kone keskeyttää kopioinnin saatuaan meneillään olevan kopion valmiiksi. Työn keskeyttämisestä kertoo kaksi asiaa:
  - Kosketusnäytön viesti kertoo, että välityö on valittu ja laite on valmis kopioimaan.
  - Näppäimen merkkivalo alkaa vilkkua. Se vilkkuu, kunnes kone keskeyttää meneillään olevan työn. Kun välityön merkkivalo palaa jatkuvasti (ei vilku), voit ohjelmoida uuden työn.

Kun välityö on valmis, paina **Välityö**-näppäintä uudelleen poistuaksesi Välityö-tilasta ja palataksesi ensimmäiseen työhön.

**HUOM.** Välityötä ei tule käyttää, kun laite on häiriötilassa (paitsi kun kyseessä on kuvalaatuvirhe tai viesti, joka kertoo, että työ ei ole valmis) tai seuraavanlaisissa töissä:

- Toistokuva
- Monta sivua/arkki

Välityötä ei tulisi myöskään käyttää, kun käytät Tallennetut työt -toimintoa tai ohjaustaulussa on esillä näyttö, jossa käyttöoikeustunnus annetaan, tai kun kone on Apuvälineet-tilassa.



(1)





DOCUCOLOR 12. KÄYTTÄJÄN KÄSIKIRJA

6 Nollaa kaikki (CA) – Painamalla tätä näppäintä voit nollata kaikki ohjelmoinnit, mukaan lukien kopiomäärän. Toiminnot nollautuvat oletusasetuksiinsa. Kun CA-näppäintä painetaan Välityö-tilassa, oletusasetuksia käytetään vain välityöhön.



- 7 Pysäytys Kun painat Pysäytys-näppäintä, kone suorittaa meneillään olevan kopioinnin loppuun ja pysähtyy sitten. Kosketusnäyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko jatkaa työtä (paina Nollaa-näppäintä, jos haluat muuttaa työn asetuksia).
- 8 Käynnistys Kopiointi käynnistyy tai sitä jatketaan painamalla tätä näppäintä.

Kone aloittaa ensimmäisen työn automaattisesti, jos **Käynnistys**-näppäintä painetaan koneen lämpenemisen aikana. Merkkivalo syttyy ja kosketusnäytössä näkyy viesti, joka kertoo, että kone käynnistyy automaattisesti.

Voit peruuttaa automaattisen käynnistyksen painamalla **Pysäytys**-näppäintä, ennen kuin kone on lämmennyt.

CA

- 9 Nollaa (C) Tätä näppäintä painamalla voidaan nollata kaikki aiemmin näyttöön annetut numerotiedot ja saada esiin oletusarvot. Käytä tätä näppäintä seuraavissa tapauksissa:
  - Palauttamaan valittu kopiomäärä 1:ksi.
  - Palauttamaan kone ohjelmointitilaan häiriö- tai tukkeumatilanteessa, kun kosketusnäytössä näkyy viesti. Uusia ohjelmointivalintoja voidaan tehdä nollaamatta aiempia valintoja. (Vain valittu kopiomäärä palautuu 1:ksi.)
  - Peruuttamaan aiemmin annettu käyttöoikeustunnus ja tuomaan näyttöön tyhjät kentät, joihin uusi tunnus voidaan antaa.

Kun **Nollaa**-näppäintä painetaan koneen ollessa Välityö-tilassa, se vaikuttaa vain välityöhön.

Kun **Nollaa**-näppäintä painetaan Tallennetut työt -toimintoa käytettäessä, nollausta sovelletaan vain valittuun työhön.



**HUOM.** Nollaa-näppäimen painamisella ei ole vaikutusta, jos työ on kesken tai jos näytössä on tukkeumasta tai auki olevasta ovesta, kannesta jne. kertova viesti.

## Kosketusnäyttö

Kosketusnäytöstä valitaan toiminnot ja asetukset, jotka määräävät, millaisia kopioista tulee.

Näytössä näkyvät myös koneen tilasta kertovat viestit, kun kone on tai ei ole käytössä tai kun siinä on häiriö.

#### Viestialue

Näytön yläosassa olevalla viestialueella, kuvassa 4, näytetään koneen tilaa, ohjelmointiristiriitoja ja virheitä koskevat viestit. Niissä voidaan myös antaa ohjeita käyttäjälle.

#### Kopiomäärä

Numeronäppäimistöllä syötetty kopiomäärä näkyy viestialueen oikeassa yläkulmassa, kuvassa 4.



Kuva 4. Kosketusnäyttö, jossa näkyy Perustoiminnot-kortti.

#### Valintakortit

Kosketusnäytössä on viisi valintakorttia, joita käytetään koneen ohjelmoimiseen:

- Perustoiminnot
- Lisätoiminnot
- Kuvalaatu
- Erikoistoiminnot
- Työt

V Työt Kuvalaatu Erikois-toiminno Perus-toiminnot Lisä Tulostusväri Kokosuhde Paperi Luovutus Autom. 100 % Yläalusta Autom Neliväri Autom. Autom. Kolmiväri 400 % Autom Musta 400 % 5⊉ Lisää Lisää Lisää

Korteista löytyvät eri toimintojen ohjelmoitavat asetukset.

Perustoiminnot-kortin oletuskokoonpano näkyy kuvassa 5.

TÄRKEÄÄ Tässä käsikirjassa käsiteltävät toiminnot ja asetukset ovat tehtaalla asetettuja oletusasetuksia. Oma koneesi saattaa näyttää erilaiselta järjestelmänvalvojan Apuvälineettilassa tekemien asetusten mukaan.

Kysy järjestelmänvalvojalta näistä asetuksista tai katso lisätietoja *DocuColor 12:n Järjestelmänvalvojan käsikirjan* luvusta "Apuvälinetila". Kuva 5. Perustoiminnot-kortti.

2

#### Kosketusnäytön näppäimet

Ne kosketusnäytön näppäimet, jotka ovat valittavissa, näkyvät tummina. Kun näppäin valitaan, sen ulkonäkö muuttuu. Näppäintyypit on kuvattu alla:

Valikko-Näppäimet Valikkonäppäintä painettaessa esiin tulee toiminnon nimi ja toimintoon liittyvät asetukset. Jos asetuksia on hyvin monta, yhdessä näppäimessä lukee Lisää... Sitä koskettamalla saadaan esiin lisää asetuksia tai kaikki olennaiset asetuksest.

Esimerkki tällaisista näppäimistä näytetään kuvassa 6.



Kuva 6. Esimerkki valikkonäppäimistä.

Kuva-	Joissakin toimintojen ja asetuksien näppäimissä
näppäimet	on kuva, kuten viereisessä kuvassa.

TyhjätJotkin näppäimet ovat tyhjiä, kuten kuvassa 7, janäppäimetteksti ja kuvat ovat vieressä.

Kuvanäppäi	met	Peruuta	Tallenna
1 ivu	n järjestys	Origina	alin suunta
2 if aa			<u>a</u> F
4 ivua 1111 8 ivua			
Tyhjät näppäimet			

Kuva 7. Esimerkki kuvanäppäimistä ja tyhjistä näppäimistä.

näppäimet	toiminojen, kuten Kokosuhteen, asetusarvoja (kuvassa 8). Suurenna arvoa koskettamalla ylöspäin tai oikealle osoittavaa nuolta ja pienennä arvoa koskettamalla alaspäin tai vasemmalle osoittavaa nuolta. Muutokset näkyvät näytössä olevissa kentissä.	Sirto etusivulla Peruuta Tallenna Fi siirtoa Keskitys Säadettävä Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Siirto reunaan Säadettävä Siirto reunaan Siirto reunaan S
Vakio- asetus- näppäimet	Vakioasetusnäppäimillä voidaan muuttaa tiettyjen toimintojen (esim. Tummuus) asetuksia ennalta asetettu määrä kerrallaan (kuvassa 9).	Tummuus     Peruuta     Tallenna       Tummennus     Normaali     Vaalennus
Poruuto io	<b>Poruuta</b> päppäimellä, kuvassa 10, voit poruuttas	Kuva 9. Vakioasetusnäppäimet.
Tallenna-	toiminnon tai sen asetukset tallentamatta niitä.	Peruuta Tallenna

**Tallenna**-näppäimellä, kuvassa 10, voit tallentaa valitun toiminnon tai asetukset.

Nuolinäppäinten avulla voit vaihtaa näytössä eri

Kuva 10. Peruuta- ja Tallenna-näppäimet.

Nuoli-

näppäimet
### Kosketusnäytön käyttäminen

Perus- toiminnot	Lisä- V Kuvalaati toiminnot	u Erikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.
Neliväri		Autom.	1 Autom.
Kolmiväri		400 %	1 Autom.
Musta		400 %	5型
Lisää		Lisää	Lisää 1

Kuva 11. Kosketusnäyttö.

Koneen oletusasetuksena näyttöön tulee Perustoiminnot-kortti, kuten kuvassa 11 esitetään. Korttien hakukieltä koskettamalla saat käyttöön Lisätoiminnot-, Kuvalaatu-, Erikoistoiminnot- ja Työt-korttien sisältämät toiminnot.



**HUOM.** Jokaisessa kortissa käytössä olevat toiminnot ovat järjestelmänvalvojan Apuvälineettilassa määrittämiä. Tämän vuoksi koneesi korteissa näkyvät toiminnot voivat vaihdella tämän käsikirjan esimerkeistä.

Toiminto valitaan koskettamalla haluttua näppäintä. Valittu näppäin näkyy korostettuna.

Joidenkin toimintonäppäinten valitseminen tuo esiin uuden näytön. Näissä näytöissä on lisätietoja ja lisäasetuksia, joiden valitseminen voi tuoda esiin vielä uusia näyttöjä.

## **Äänimerkit**

Koneessa on kolmenlaisia äänimerkkejä, jotka auttavat käyttäjää valitsemaan toimintoja ja asetuksia. Järjestelmänvalvoja voi säätää joidenkin äänimerkkien voimakkuuden Apuvälineet-tilassa.

- Kun jokin valinta tehdään näppäintä koskettamalla, koneesta kuuluu yksi äänimerkki.
- Laite antaa kolme äänimerkkiä, kun jo tehtyjen valintojen ja juuri tehtävän valinnan välillä on jokin ristiriita. Laite antaa kolme äänimerkkiä myös silloin, kun toiminto ei ole käytettävissä.
- Huomioääni on sarja pidempiä äänimerkkejä, jotka kertovat koneen lämmenneen valmiustilaan.

## Originaalien syöttölaite ja valotuslasi

### 2-puolisen originaalien automaattinen syöttölaite

Originaalien syöttölaite, kuvassa 12, toimii valotuskannen tapaan ja suojaa lukulaitetta ulkoa tulevalta valolta.

Tämä on erityisen tärkeää, kun käytetään automaattista tulostusvärin valintaa. Kone ei toimi, jos syöttölaite on auki ja tämä on valittuna.

#### TÄRKEÄÄ

- Älä paina syöttölaitetta kiinni väkisin.
- Jos syöttölaitteen on oltava auki originaalin lukemisen aikana, automaattista tulostusvärin valintaa ei voida käyttää. Tällöin on valittava jokin muu tulostusväri.

Aseta originaalit syöttölaitteeseen etusivut ylöspäin ja kiinni ohjaimeen ja käynnistä sitten niiden luku painamalla **Käynnistys**-näppäintä.



Kuva 12. Originaalien syöttölaite.

### Valotuslasi

Kun halutut toiminnot on valittu, originaali sijoitetaan valotuslasille. Avaa originaalien syöttölaite ja kohdista originaali oikeaan suuntaan valotuslasille pysty- tai vaakasyöttöä varten, kuten kuvassa 13.

**HUOM.** Originaalin suunta voidaan asettaa useissa eri käyttäjän näytöissä tai järjestelmänvalvoja voi muuttaa oletussuuntaa Apuvälineettilassa.

Originaalin on oltava etusivu alaspäin ja valotuslasin vasemmassa yläkulmassa.

Sulje syöttölaite ja käynnistä originaalin luku painamalla **Käynnistys**-näppäintä.



Kuva 13. Originaalin kohdistus valotuslasille.



#### TÄRKEÄÄ

- Kun originaali on vaakasuuntainen ja paperi pystysuuntaista, kuvaa pyöritetään automaattisesti 90°. Jos kopion on tarkoitus olla 2-puolinen, takasivun kuvaa pyöritetään 270°, jotta etu- ja takasivun yläreunat tulisivat vastakkain.
- Luetun kuvan suurin mahdollinen koko on A3.

## Automaattinen kuvanpyöritys

DocuColor 12 -koneessa on automaattinen kuvanpyöritys sekä syöttölaitteella syötettäviä että valotuslasille asetettuja A4-originaaleja kopioitaessa.

Jos kone havaitsee, että vaakasuuntaisen originaalin kuva-alue ei mahdu paperille, se pyörittää kuvaa automaattisesti 90° niin, että koko kuva varmasti mahtuu pystysuuntaiselle paperille.

Jos on valittu 2-puolinen kopiointi, etusivun kuvaa pyöritetään 90° ja takasivun kuvaa 270°, jotta sivujen yläreunat kopioituvat vastakkain.



**TÄRKEÄÄ** Automaattista pyöritystä ei tehdä pystysuuntaisia originaaleja kopioitaessa.

Ota yhteyttä Xeroxin huoltoon, jos haluat automaattisen kuvanpyörityksen pois käytöstä.

### Paperialustat ja paperirata

#### **Paperialustat**

Alustat 1, 2, 3 ja 4 sijaitsevat koneen etuosassa alhaalla, kuten kuvassa 14. Alusta 5 sijaitsee koneen vasemmalla puolella, kuten kuvassa 14 ja kuvassa 15 esitetään.

Alustalle 1 voidaan laittaa A4-, A5- ja B5-paperia.

Alustoille 2, 3 ja 4 mahtuu erilaisia vakiokokoisia papereita A5-kokoisesta A3-kokoiseen.

**HUOM.** Alustat 2, 3 ja 4 voidaan haluttaessa säätää myös 305 x 457 mm:n paperille. Tätä varten on otettava yhteys Xeroxin huoltoon.

Alusta 5 eli ohisyöttöalusta sijaitsee koneen vasemmalla sivulla. Siihen sopivat epätavallisen kokoiset paperit (maks. 305 x 457 mm).



Kuva 14. Alustat 1, 2, 3 ja 4.



Kuva 15. Alusta 5.

### Paperirata

- 1 Alusta 1
- 2 Alusta 2
- 3 Alusta 3
- 4 Alusta 4
- 5 Alusta 5
- 6 Esikohdistusalue
- 7 Siirtohihna
- 8 Kiinnityslaite
- 9 Luovutusalusta tai lajittelija/postilokerikko
- **10** Kaksipuolisrata (10a, 10b, 10c)

Paperi syötetään valitulta alustalta (1–5) siirtorulliin, kuten kuvassa 16 on esitetty.

Siirtorullat kuljettavat paperin esikohdistusalueelle (6).

Seuraavaksi paperi kohdistetaan siirtohihnalle (7) ja kuva siirretään paperiin.

Paperi siirtyy eteenpäin kiinnityslaitteeseen (8), jossa kuva kiinnitetään paperiin lopullisesti.

Kiinnityslaitteesta paperi siirtyy joko lajittelija/ postilokerikkoon (9) tai kaksipuolisradalle (10a, 10b, 10c).



Kuva 16. Paperirata.

#### Kopioiden luovutus

Kopiot luovutetaan eri tavalla sen mukaan, miten järjestelmä on kokoonpantu ja miten työ on ohjelmoitu.

Jos originaali syötetään valotuslasilta, haluttu määrä kopioita luovutetaan etusivut ylöspäin luovutusalustalle tai limittävälle luovutusalustalle koneen oikealle sivulle.

Jos originaali syötetään syöttölaitteella, kopiot luovutetaan jollakin seuraavista tavoista. (Esimerkissä kyseessä on kolmisivuinen työ.)

- Kun kustakin sivusta otetaan yksi tavallinen kopio, ne luovutetaan etusivut alaspäin järjestyksessä 1, 2, 3.
- Jos kustakin sivusta otetaan useita kopioita, ne luovutetaan luovutusalustalle etusivut ylöspäin niin, että ensimmäisen sivun kopiot ovat pohjalla ja viimeisen sivun kopiot ovat päällimmäisenä, eli järjestyksessä 3/3/3, 2/2/2, 1/1/1.
- Jos kustakin sivusta otetaan useita kopioita ja koneessa on lajittelija/postilokerikko, yksi originaalisarjaa vastaava kopiosarja (järjestyksessä 1, 2, 3) luovutetaan aina yhteen lokeroon (yhteensä kolmeen lokeroon).

## Värijauhe

DocuColor 12 -koneessa on nelivärikehitysjärjestelmä, jossa tulostusväri saadaan aikaan yhdistämällä useita värijauheita, joiden värit ovat magenta, syaani, keltainen ja musta.

Jokainen värijauhe on erillisessä värikasetissa.

Kun värijauhe on vähissä jossain värikasetissa, kosketusnäytössä näkyy viesti, jossa kehotetaan tilaamaan kyseistä väriä. Kun värikasetti on tyhjä, kosketusnäytössä on viesti, jossa kehotetaan vaihtamaan värikasetti. DocuColor 12 ei tee kopioita tällä värillä, ennen kuin värikasetti on vaihdettu.

Katso *DocuColor 12:n Järjestelmänvalvojan* käsikirjasta lisätietoja värikasettien vaihtamisesta.

### Kopioiden valkoiset reunat

Kaikissa DocuColor 12:lla tehdyissä kopioissa on valkoiset reunat kopion neljällä sivulla, kuten kuvassa 17 esitetään. Kun käytetään reunahäivytyksen oletusasetusta Ei häivytystä, kopion etureunasta ja takareunasta häivytetään 2 mm.

Jos osa kuvasta häviää valkoisten reunojen vuoksi, valitse Kokosuhde-toiminnosta asetus Kopioi kaikki, niin kuvan häviäminen minimoituu.

Lisätietoja reunahäivytyksestä saat luvusta "Lisätoiminnot".



Kuva 17. Kopio jossa valkoiset reunat.

2-20

### Maavuotosuoja

DocuColor 12 -koneessa on maavuotosuoja, kuvassa 18. Tämä koje katkaisee kaiken virran koneesta, jos koneen virransyötössä ilmenee häiriö.

Jos koneen virransyöttö keskeytyy, toimi seuraavalla tavalla:

## <sup>1</sup><sub>2</sub> 3. . .

- Paikanna maavuotosuoja koneen takaa alhaalta vasemmalta.
- 2 Napsauta kytkin ylös, jos suoja on lauennut ja kytkin on ala-asennossa.

Jos koje keskeyttää koneen virransyötön uudelleen tai virtaa ei saada palautettua yllä mainitulla tavalla, ota yhteyttä Xeroxin huoltoon.



VAROITUS Kiinnitystela jää yläasentoon, jos koneen virta keskeytyy koneen ollessa käytössä. Jos kiinnitystela jää yläasentoon pidemmäksi aikaa, se voi vahingoittua ja kopiolaadussa saattaa ilmetä puutteita. Vahinkojen välttämiseksi kone tulisi käynnistää uudelleen ja kopiointia tai tulostusta jatkaa heti, kun virta on saatu kytkettyä uudelleen. Kiinnitystela ei vapaudu yläasennosta, ennen kuin virta on kytketty uudelleen, virtakytkin on ON-asennossa ja Käynnistys-näppäintä on painettu uudelleen.



Kuva 18. Maavuotosuoja.

### Liitännät

DocuColor 12 -konetta voidaan käyttää myös tulostimena, kun siihen on liitetty erillinen väripalvelin.

Ota yhteyttä Xeroxin asiakaspalveluun saadaksesi lisätietoja siitä, mitä hyötyä on väripalvelimesta ja DocuColor 12:n liittämisestä verkkoon.

Jos DocuColor 12:een on liitetty väripalvelin, katso DocuColor 12:n asennusohjeet, asetukset ja toimintojen kuvaukset väripalvelimen mukana tulleista ohjeista.

## koneen siirtäminen

DocuColor 12 -konetta ei tulisi siirtää, kun se on asennettu paikalleen. Jos konetta siirretään väärin, se tai matto tai lattia saattaa vahingoittua.

Jos konetta on siirrettävä, ota yhteyttä Xeroxin edustajaan.

### Lisälaitteet

Taulukossa 1 luetellaan valinnaiset lisälaitteet, joita DocuColor 12 -koneeseen on saatavilla.

	Lisälaite	Tietoja	Lisätietoja
2	Limittävä luovutus- alusta	Alustalle mahtuu jopa 500 sivua 80 g/m <sup>2</sup> :n paperia.	Ota yhteyttä Xeroxiin.
	Valotuskansi	Korvaa originaalien syöttölaitteen.	Ota yhteyttä Xeroxiin.
	Lajittelija/postilokerikko	Lajittelija/postilokerikko voi toimia 10- lokeroisena lajittelijana DocuColor 12:ssa (vain kopiokone) tai postilokerikkona erillisellä väripalvelimella varustetussa DocuColor 12:ssa (vain tulostin). Sitä voidaan käyttää joko postilokerikkona tai lajittelijana kopiokone/tulostin- kokoonpanossa.	Ota yhteyttä Xeroxiin.
	Työtaso	DocuColor 12:een voidaan liittää työtaso, jos koneessa ei ole originaalien syöttölaitetta tai lajittelija/postilokerikkoa.	Ota yhteyttä Xeroxiin.

Taulukko 1. DocuColor 12:n lisälaitteet.

# 3. Kopiointi

Tässä luvussa kerrotaan, miten koneen virta kytketään ja katkaistaan. Lisäksi luvussa käydään läpi joukko toimintoja, joita voidaan käyttää kopioitaessa. Lisätietoja tässä luvussa mainituista toiminnoista ja asetuksista saat seuraavista luvuista.

## Virran kytkeminen ja katkaiseminen

#### Virran katkaiseminen

Kone sammutetaan katkaisemalla virta virtakytkimestä, kuten kuvassa 1 esitetään. Kosketusnäyttö muuttuu tummaksi.

Ennen kuin koneeseen kytketään virta uudelleen, on odotettava vähintään 30 sekuntia.

#### Virran kytkeminen

Kone käynnistetään kytkemällä virta virtakytkimestä. Näytössä näkyy viesti, joka pyytää odottamaan.

Kun koneeseen on kytketty virta, kestää noin kahdeksan minuuttia, ennen kuin laite on Kopiointivalmius-tilassa. Koneen nopeus on noin 12 värikopiota minuutissa paperin koon ja syöttösuunnan mukaan.



Kuva 1. Virtakytkin El-asennossa.



**HUOM.** Kone käynnistyy automaattisesti päästyään valmiustilaan, jos Käynnistysnäppäintä on painettu lämpenemisjakson aikana. Näyttöön tulee tästä kertova viesti. Automaattisen käynnistyksen voi peruuttaa painamalla **Pysäytys**-näppäintä.



VAROITUS Kiinnitystela jää yläasentoon, jos koneen virta katkeaa koneen ollessa käytössä. Jos kiinnitystela jää yläasentoon pidemmäksi aikaa, se voi vahingoittua ja kopiolaadussa saattaa ilmetä puutteita. Vahinkojen välttämiseksi kone tulisi käynnistää uudelleen ja kopiointia jatkaa heti, kun virta on saatu kytkettyä uudelleen. Kiinnitystela ei vapaudu yläasennosta, ennen kuin virta on kytketty uudelleen, virtakytkin on ONasennossa ja Käynnistys-näppäintä on painettu uudelleen.

## Paperin lisääminen

### Paperialustat 1, 2, 3 tai 4

## 1<sub>2</sub> 3...

- Vedä paperialusta ulos.
- 2 Lisää alustalle sopivaa paperia ja aseta rajoittimet kuten kuvassa 2 esitetään.
  - Paperia ei saa olla yli alustaan merkityn MAXtäyttörajan.
- 3 Sulje alusta hitaasti, ettei paperipino mene vinoon. Varmista, että alusta on täysin kiinni.

Lisätietoja saat luvusta "Paperi".

#### TÄRKEÄÄ

- Parhaan tuloksen saavuttamiseksi käytä vain "Paperi"-luvussa mainittuja paperikokoja ja paperipainoja.
- Rajoittimien asento ilmoittaa koneelle paperin koon.
- Paperipino on suoristettava joka kerta, kun alusta avataan. Sulje alusta hitaasti, ettei paperipinoa tarvitse asettaa uudelleen. Näin varmistat, että paperi on oikeassa asennossa, kun alusta on käyttöasennossa.



Kuva 2. Paperialustan täyttäminen.

### Paperialusta 5

Alusta 5 sijaitsee koneen vasemmalla sivulla. Alustalta 5 syötetään piirtoheitinkalvot, painava paperi (yli 105 g/m<sup>2</sup>) ja epätavallisen kokoinen paperi. Alustalle 5 mahtuu enintään 100 arkkia 80 g/m<sup>2</sup>:n painoista paperia.

## 1<sub>2</sub> 3...



Ota alusta 5 käyttöön avaamalla kansi ja vetämällä alusta ulos.

Pane paperi alustalle. Varmista, että paperi on kunnolla alustan sisällä ja säädä rajoittimet, kuten kuvassa 3 esitetään.

Älä täytä alustaa rajoittimessa olevan täyttörajan yli.



**HUOM.** Kun työ on valmis, poista kaikki kopiopaperi alustalta 5. Pöly ja kosteus voivat vahingoittaa paperia ja seurauksena saattaa olla puutteita kopiolaadussa.



Kuva 3. Alustan 5 täyttäminen.

### Pikakopio

Alla kuvatulla tavalla voit ottaa yksinkertaisia kopiota muuttamatta mitään ohjelmointivalintoja.

## <sup>1</sup>2 3. .

1

- Paina **Nollaa kaikki (CA)** -näppäintä nollataksesi kaikki aiemmat ohjelmoinnit.
- 2 Tee jompikumpi seuraavista:
  - Avaa originaalien syöttölaite tai valotuskansi ja aseta originaali etusivu alaspäin valotuslasille, kuten kuvassa 4.

Varmista, että originaali on lasin vasemmassa yläkulmassa olevaa kohdistusaluetta vasten. Kohdistusalue on merkitty nuolella.

Sulje syöttölaite tai valotuskansi.



Kuva 4. Originaalin asettaminen valotuslasille.

 Jos koneessa on originaalien syöttölaite, voit asettaa originaalin etusivu ylöspäin syöttöalustalle, kuten kuvassa 5. Kun originaali on oikeassa asennossa, syöttövalo syttyy. Varmista, että ohjain on originaalia vasten.



Kuva 5. Originaalin asettaminen syöttölaitteeseen.

- **3** Paina **Käynnistys**-näppäintä.
- **4** Kun kopiointi on valmis, toimi seuraavalla tavalla:
  - Poista kopiot luovutusalustalta tai lajittelija/ postilokerikosta koneen oikealta sivulta.
  - Poista originaali(t) valotuslasilta tai originaalien luovutusalustalta.

## Kopiointi ohjaustaulun toimintoja käyttäen

Kosketusnäytön toimintonäppäimillä (kuvassa 6) voit muokata konetta omien kopiointitarpeittesi mukaan.

Seuraavassa käydään läpi joukko toimintoja, joita voidaan käyttää kopioinnissa. Ohjeissa oletetaan, että valintakortit ovat oletusasetuksissaan. Seuraavissa luvuissa kerrotaan tarkemmin toiminnoista ja asetuksista, joihin tässä jaksossa viitataan.

Perus- toiminnot	Lisä- V Kuvalaatu toiminnot	r Frikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.
Neliväri		Autom.	1 Autom.
Kolmiväri		400 %	1 Autom.
Musta		400 %	5世
Lisää		Lisää	Lisää 1

Kuva 6. Kosketusnäyttö ja Perustoiminnotkortti (näkyvissä oletusasetukset).

# <sup>1</sup>2 3...

1

Paina **Nollaa kaikki (CA**) -näppäintä nollataksesi kaikki aiemmat ohjelmoinnit.

Noudata kohtia 2–11 sen mukaan, mitkä niistä soveltuvat tehtävään työhön ja haluttuun kopiointi-tulokseen.

- 2 Anna haluttu kopiomäärä.
  - Määrä annetaan numeronäppäimillä.
  - Painamalla **Nollaa** (**C**) -näppäintä voit poistaa virheellisesti annetun määrän.



Kuva 7. Numeronäppäimistö ja Nollaanäppäin.

KOPIOINTI

Valitse haluttu asetus Tulostusväri-näytöstä, jos haluat muun kuin oletusasetuksena olevan Automaattisen värin. Kun Autom. on valittuna, kone valitsee kopiointiin joko Nelivärin tai Mustavalkoisen.

Tee jompikumpi seuraavista:

3

- Kosketa haluttua tulostusväriä Perustoiminnot-kortissa.
- Kosketa Lisää... nähdäksesi muita asetuksia, kuten kuvassa 8 esitetään.

Kosketa haluttua asetusta ja kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Perustoiminnot-näyttöön.



Kuva 8. Tulostusväri.

3

- **4** Jos käytössä on lajittelija/postilokerikko, kosketa sopivaa kopioiden luovutusasetusta:
  - Kosketa **Autom.**, niin lajitellut kopiot ohjataan luovutusalustalle.
  - Kosketa Lajittelu, niin lajitellut kopiosarjat (enintään 10) ohjataan lajittelija/postilokerikon lokeroihin.
  - Kosketa Ei lajittelua, niin lajittelemattomat kopiot ohjataan alemmalle luovutusalustalle.

Jos työssä on yli 10 originaalia, kopiointi keskeytyy, kun kymmenes sarja on luovutettu, eikä jatku, ennen kuin lokerot on tyhjennetty ja **Käynnistys**-näppäintä on painettu.



#### TÄRKEÄÄ

- Piirtoheitinkalvoja ei voi käyttää kaksipuolisessa kopioinnissa.
- Piirtoheitinkalvoja ei voi luovuttaa lajittelija/ postilokerikon lokeroihin. Ne täytyy ohjata luovutusalustalle.



Kuva 9. Luovutus.

Valitse haluttu asetus Kokosuhde-näytöstä, jos haluat muun kuin oletuksena olevan kokosuhteen 100 %.

Tee jompikumpi seuraavista:

5

- Kosketa haluttua kokosuhdetta Perustoiminnot-kortissa.
- Kosketa Lisää... nähdäksesi muita asetuksia, joita on esitetty kuvassa 10.

Kosketa haluttua asetusta ja kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Perustoiminnot-näyttöön.

Kokosuhde			Peruuta	Tallenna
Vakio	25 → 400 % Autom	100 %	400 %	400 %
Zoom		Autom.	400 %	400 %
X ja Y erikseen	Kopioi kaikki	%	400 %	400 %

Kuva 10. Kokosuhde.

6 Valitse haluttu asetus Paperi-näytöstä, jos haluat alustaksi muun kuin oletuksena olevan koneen automaattisesti valitseman alustan.

Tee jompikumpi seuraavista:

- Kosketa haluttua paperia Perustoiminnotkortissa.
- Kosketa Lisää... nähdäksesi muita asetuksia, kuten kuvassa 11 esitetään.

Kosketa haluttua asetusta ja kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Perustoiminnot-näyttöön.

Paperi		(	Peruuta	Tallenna
Autom. B5 64 - 105 g/m <sup>2</sup> 64 - 105 g/m <sup>2</sup>	64 - 105 g/m² 64 - 105 g/m² 64 - 105 g/m²	Ē		

Kuva 11. Paperi.

7

8

Kosketa jotakin originaalin vakiokokoa tai aseta muu koko vaaka- ja pystynuolilla, jos et halua käyttää oletusasetusta Autom. tunnistus.

Kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Lisätoiminnot-korttiin.

Kosketa Lisätoiminnot-kortista **1-/2-puolisuus**näppäintä ja tee jompikumpi seuraavista.

- Jos koneessa on 2-puolisten originaalien automaattinen syöttölaite, kosketa haluttua asetusta, kuten kuvassa 13:
  - 1->1-näppäintä koskettamalla saadaan yksipuolisia kopioita (oletus).
  - 1->2-näppäintä koskettamalla saadaan kaksipuolisia kopioita, kuvassa 14. Kosketa Käännetään oikealta vasemmalle, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivun yläreunat ovat vastakkain (kuten kirjoissa). Kosketa Käännetään alhaalta ylös, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna on takasivun alareunaa vasten (kuten kalentereissa).



Kuva 12. Originaalin koko.



Kuva 13. 1-/2-puolisuus.



Kuva 14. 1-puolisesta 2-puoliseksi.

 2->2-näppäintä koskettamalla saadaan kaksipuolisia kopioita kaksipuolisista originaaleista.

Kosketa Takasivun pyöritys -näppäintä, jolloin kuvassa 15 esitetty Takasivun pyöritys -näyttö tulee esiin. Kosketa **Käännetään oikealta vasemmalle**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivun yläreunat ovat vastakkain (kuten kirjoissa). Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna on takasivun alareunaa vasten (kuten kalentereissa).

- 2->1-näppäintä koskettamalla saadaan 1-puolisia kopioita 2-puolisista originaaleista, kuvassa 16. Kosketa Käännetään oikealta vasemmalle, jos originaaleissa on etu- ja takasivun yläreuna vastakkain. Kosketa Käännetään alhaalta ylös, jos originaalien etusivun yläreuna ja takasivun alareuna ovat vastakkin.
- Jos koneessa ei ole originaalien syöttölaitetta, tee jompikumpi seuraavista:
  - Kosketa 1-puolinen saadaksesi yksipuolisia kopioita.
  - Kosketa 2-puolinen, jotta 1-/2-puolisuusnäyttö tulee esiin. Valitse Takasivun pyöritys -alueelta jompikumpi seuraavista:

Kosketa **Käännetään oikealta** vasemmalle, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivujen yläreunat kopioituvat vastakkain (kuten kirjoissa).

Kosketa **Käännetään alhaalta ylös**, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna ja takasivun alareuna kopioituvat vastakkain (kuten kalentereissa).

Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.







Kuva 16. 2-puolisesta 1-puoliseksi.

Kosketa Kuvalaatu-hakukieltä ja **Originaalin tyyppi** -näppäintä, jolloin Originaalin tyyppi -näyttö tulee esiin, kuvassa 17.

9

Kosketa haluttua originaalin tyyppiä. (Oletusvalinta on Valokuva & teksti.)

Kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Kuvalaatu-korttiin.

#### 10 Kosketa Kuvalaatu-kortin Tummuus-näppäintä, jolloin Tummuus-näyttö tulee esiin, kuten kuvassa 18.

Tee jompikumpi seuraavista:

- Kosketa Autom., jotta kone määrittää originaalin vaaleuden tai tummuuden ja säätää kopion tummuuden automaattisesti.
- Käytä apuna kuvassa näkyvää palkkia ja kosketa haluttua tummuutta vastaavaa näppäintä.

Kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Kuvalaatu-korttiin.

11 Kosketa Kuvalaatu-kortin näppäintä Esiasetettu väritasapaino, jollon Esiasetettu väritasapaino -näyttö tulee esiin, kuten kuvassa 19.

Kosketa haluttua väritasapainoa vastaavaa näppäintä.

Kosketa **Tallenna**-näppäintä palataksesi Kuvalaatu-korttiin.

Jos haluat valita muita toimintoja, valitse asianomainen kortti ja näppäin kosketusnäytöstä. Lisätietoja saat seuraavista luvuista.

Originaalin tyyppi		Peruuta	Tallenna
Valokuva & teksti			
Teksti	Normaali teksti		
Valokuva	Vaalea teksti		
Grafiikka & kartat			



Tummuus		Ĺ	Peruuta	Tallenna
	Tummennus	Normaali	Vaa	lennus
Autom.				

#### Kuva 18. Tummuus.



#### Kuva 19. Esiasetettu väritasapaino.

Tee jompikumpi seuraavista:

13

 Avaa originaalien syöttölaite tai valotuskansi ja aseta originaali etusivu alaspäin valotuslasille, kuten kuvassa 20.

Varmista, että originaali on valotuslasin vasemmassa yläkulmassa olevaa kohdistusaluetta vasten. Kohdistusalue on merkitty nuolella.

Sulje syöttölaite tai valotuskansi.



Kuva 20. Originaalin asettaminen valotuslasille.

 Jos koneessa on originaalien syöttölaite, voit asettaa originaalin etusivu ylöspäin syöttöalustalle, kuten kuvassa 21. Kun originaali on oikeassa asennossa, syöttövalo syttyy. Varmista, että syöttöohjain on originaalia vasten.

**14** Paina **Käynnistys**-näppäintä.

- **15** Kun kopiointi on valmis, toimi seuraavasti:
  - Poista kopiot luovutusalustalta tai lajittelija/ postilokerikosta koneen oikealta sivulta.
  - Poista originaali(t) valotuslasilta tai originaalien luovutusalustalta.
  - Jos käytit paperialustaa 5, poista kopiopaperi alustalta ja varastoi se asianmukaisesti.



Kuva 21. Originaalin asettaminen syöttölaitteeseen.

## Värikopioiden säilyttäminen

Jotta värikopiot ja mustavalkoiset kopiot säilyttäisivät ulkonäkönsä ja käytettävyytensä, niitä tulisi käsitellä ja ne tulisi varastoida huolellisesti. Värijauheella tehdyt värikopiot vaativat hiukan erityishuomiota. Xerox suosittelee, että seuraaviin asioihin kiinnitetään huomiota:

### Teipit ja liimat

Jotkin teipit ja liimat sisältävät liuottimia, jotka saattavat pehmentää tai liuottaa värijauhetta. Teippejä ja liimoja tulisi kokeilla näytekopioihin, ennen kuin niitä käytetään arvokkaisiin kopioihin. Teippi saattaa myös irrotettaessa poistaa värin kokonaan.

### **PVC-muovit**

Jos kopiot joutuvat kosketuksiin PVC-muovien ja PVC-tyyppisten muovien (vinyylin) kanssa, värit saattavat pehmentyä ja tarttua muoviin. Käytä värikopioille polypropeeni- ja polyeteenimuovista valmistettuja kansia tai kansioita.

## Yleistä

Perus- toiminnot	Lisä- toiminnot	J Erikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.
Neliväri		Autom.	1 Autom.
Kolmiväri		400 %	1 Autom.
Musta	1	400 %	5⊉
Lisää		Lisää	Lisää 1

Kuva 1. Perustoiminnot-kortti.

Useimmin käytetyt toiminnot löytyvät Perustoiminnot-kortista, kuvassa 1.

### Tulostusväri

Tulostusväri-toiminnon avulla voit valita kopioinnissa käytettävät värit.

#### Luovutus

Luovutus-toiminnon avulla voit valita, minne kopiot luovutetaan. Valittavat asetukset vaihtelevat sen mukaan, onko koneessa luovutusalusta vai lajittelija/postilokerikko.

### Kokosuhde

Kokosuhde-toiminnon avulla voit määrätä kopioidun kuvan koon valitsemalla jonkin esiasetetun kokosuhteen tai automaattisen pienennyksen/suurennuksen tai asettamalla erikseen kuvan korkeuden ja leveyden.

### Paperi

Paperi-toiminnon avulla voit valita alustan, jolla on oikeantyyppistä ja -kokoista paperia kopiointia varten.

Järjestelmänvalvoja on saattanut lisätä muita toimintoja. Kuvaukset toiminnoista, joita tässä ei mainita, löytyvät muista luvuista.

#### TÄRKEÄÄ

- 0---
- Kun valitset Lisää... -näppäimen, esiin tulee uusi näyttö ja lisää asetuksia. Jos valitset asetuksen tästä toisesta näytöstä, tallenna se ja palaa alkuperäiseen valintakorttiin. Valittu asetus näkyy sanan Lisää... vieressä.
- Tässä luvussa kuvatut toiminnot ja asetukset ovat tehtaalla asetettuja oletusasetuksia.
  Oman koneesi asetukset voivat olla erilaiset sen mukaan, mitä järjestelmänvalvoja on valinnut Apuvälineet-tilassa.

## Tulostusväri

Tulostusväri-toiminnolla, kuvassa 2, voit valita halutun värin kopioon.

Perustoiminnot-kortissa näkyvät asetukset ovat Autom., Neliväri, Kolmiväri ja Musta.

Perus- toiminnot	Lisä- toiminnot Kuvalaat	u Erikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.
Neliväri		Autom.	1 Autom.
Kolmiväri		400 %	1 Autom.
Musta		400 %	5世
Lieää		Lisää	Lisää 1

Kuva 2. Perustoiminnot: Tulostusväri.

Jos valitset **Lisää...**-näppäimen, näyttöön ilmestyy myös Yksiväri-asetus. Sen koskettaminen tuo esiin Punaisen, Vihreän, Sinisen, Keltaisen, Magentan ja Syaanin, kuten kuvassa 3.

**HUOM.** Kultaa, hopeaa tai fluoresoivia värejä ei voida kopioida tarkasti tällä koneella. Värijauheet eivät sisällä niiden tuottamiseen tarvittavia metallihiukkasia tai fluoresoivia ominaisuuksia.



Kuva 3. Tulostusväri.

#### Automaattinen tulostusvärin valinta

Kun Tulostusväri-toiminnosta valitaan Autom., kone määrittää automaattisesti, onko originaali mustavalkoinen vai värillinen. Jos originaali on mustavalkoinen, kone valitsee automaattisesti mustan tulostusvärin. Jos originaali on värillinen, kone valitsee Neliväri-asetuksen.



**HUOM.** Jotta automaattinen tulostusvärin valinta toimisi, originaalien syöttölaitteen tai valotuskannen on oltava kiinni. Jos syöttölaitetta tai valotuskantta ei voida sulkea, täytyy väriksi valita jokin muu.

Originaalin värialueen on oltava suurempi kuin 50 mm<sup>2</sup>, jotta lukulaite havaitsisi värin. Jos alue on tätä pienempi, valitse tulostusväriksi Neliväri.

Kun Autom. on valittu, kone saattaa tulkita joitakin hyvin tummia värejä mustiksi, ja ne siis kopioituvat mustina. Näissä tapauksissa kannattaa valita tulostusväriksi Neliväri.

### Neliväri

Nelivärikopioinnissa käytetään kaikkia neljää värijauhetta (mustaa, syaania, magentaa ja keltaista). Tämä kannattaa valita, kun originaalissa on värejä ja mustaa, kuten kuvassa 4. Kone tekee noin 12 nelivärikopiota minuutissa.

TÄRKEÄÄ Kultaa, hopeaa tai fluoresoivia värejä ei voida kopioida tarkasti tällä koneella. Värijauheet eivät sisällä niiden tuottamiseen tarvittavia metallihiukkasia tai fluoresoivia ominaisuuksia.



Kuva 4. Esimerkki nelivärikopiosta.

#### Kolmiväri

Kolmivärikopioinnissa käytetään kolmea värijauhetta (syaania, magentaa ja keltaista), kuten kuvassa 5 näytetään. Tämä kannattaa valita, kun originaalissa on hyvin vähän mustaa tai kun prosessimusta on hyväksyttävä väri todellisen, esimerkiksi valokuvissa käytetyn mustan sijaan. Prosessimusta on kolmen värijauheen yhdistelmä, jossa jokaista väriä on yhtä paljon.



Kuva 5. Esimerkki kolmivärikopiosta.

#### Musta

Musta tulostusväri kannattaa valita, kun kopiosta halutaan mustavalkoinen. Mustavalkoisia kopioita voidaan tehdä mistä tahansa originaalista. Kun Musta valitaan, kone käyttää vain mustaa värijauhetta, kuten kuvassa 6.

Kone tuottaa 36 mustavalkoista kopiota minuutissa, kun käytetään pystysuuntaista A4-paperia.



Kuva 6. Esimerkki mustavalkokopiosta.

#### Yksiväri

Kun valitaan Yksiväri, joka saadaan esiin **Lisää...**näppäimellä, kone kopioi originaalin kuvan ja tekstin yhdellä värillä, mutta ei mustalla. Yksivärikopioita voidaan tehdä mistä tahansa värioriginaalista tai mustavalkoisesta originaalista, kuten kuvassa 7. Kosketusnäytöstä voidaan valita yksi kuudesta esiasetetusta väristä (punainen, vihreä, sininen, keltainen, magenta tai syaani).

**HUOM.** Tämän asetuksen käyttäminen ei aikaansaa värierottelua. Tarkempi tarkastelu paljastaa, että "yksiväristen" kopioiden tuottamiseen käytetään itse asiassa useita värejä.



Kuva 7. Esimerkki yksivärikopiosta.


### Tulostusvärin valitseminen



Valitse haluttu Tulostusväri-asetus Perustoiminnot-kortista.

#### Yhden värin valitseminen

# 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa Perustoiminnot-kortista Tulostusvärin Lisää...-näppäintä. Tulostusväri-näyttö tulee esiin, kuten kuvassa 8.
- 2 Kosketa Yksiväri.
- 3 Kosketa haluttua väriä.

- Tulostusvari
   Peruuta
   Tallenna

   Autom.
   Punainen
   Keltainen

   Nelivari
   Yksiväri
   Sininen
   Syaani
  - Kuva 8. Tulostusväri: Yksiväri.
- 4 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

4

### Luovutus

Luovutus-toiminnolla voidaan valita, minne kopiot luovutetaan, ja määrätä, lajitellaanko kopiot vai ei. Kun valitaan lajittelu ja otetaan esimerkiksi kolme kopiota kolmisivuisesta originaalista, saadaan kolme kopiosarjaa, joissa sivut ovat originaalin mukaisessa järjestyksessä (1, 2, 3). Kun ei valita lajittelua ja otetaan kolme kopiota kolmisivuisesta originaalista, saadaan kolme kopionippua, joista kussakin on yhden sivun kopiot (1, 1, 1 ja 2, 2, 2 ja 3, 3, 3).

Jos koneessa ei ole lajittelija/postilokerikkoa, valittavissa on vain yksi luovutusalusta, kuten kuvassa 9.

Perus- toiminnot	Lisä- V Kuvalaat	u Erikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.
Neliväri		Autom.	1 Autom.
Kolmiväri		400 %	1 Autom.
Musta		400 %	5武
Lisää		Lisää	Lisää 1

Kuva 9. Luovutus (koneessa ei ole lajittelija/ postilokerikkoa).

Jos koneessa on lajittelija/postilokerikko, kopiot voidaan ohjata sen lokeroihin tai luovutusalustalle seuraavalla tavalla.

# 1<sub>2</sub> 3...

4

Kosketa sopivaa Luovutus-asetusta Perustoiminnot-kortissa, kuten kuvassa 10:

- Kosketa **Autom.** ohjataksesi lajitellut kopiot luovutusalustalle.
- Kosketa Lajittelu ohjataksesi enintään 10 sarjaa lajiteltuja kopioita lajittelija/postilokerikon lokeroihin.
- Kosketa Ei lajittelua ohjataksesi lajittelemattomat kopiot lajittelija/postilokerikon lokeroihin.

Jos työssä on yli 10 originaalia, kone pysähtyy kymmenennen sarjan jälkeen ja kopiointi jatkuu vasta, kun lokerot on tyhjennetty ja **Käynnistys**-näppäintä painettu.

Perus- toiminnot	isä- V Kuvalaa	tu Erikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi
Autom.	Autom.	100 %	Autom.
Neliväri	Lajittelu	Autom.	1 Autom.
Kolmiväri	Ei lajittelua	400 %	1 Autom.
Musta		400 %	5⊉
Lisää		Lisää	Lisää 1

Kuva 10. Luovutus (koneessa on lajittelija/ postilokerikko).

### Kokosuhde

Kokosuhde-toiminnon avulla voit kopioida originaalin eri kokoisena.

Voit valita jonkin seuraavista asetuksista Perustoiminnot-kortista, kuvassa 11.

#### Kokosuhdeprosentit

Näkyvissä on useita prosenttiasetuksia sen mukaan, mitä järjestelmänvalvoja on valinnut.

Kokosuhdetta **100 %** käytetään, kun kopioista halutaan samankokoinen kuin originaali. Esimerkiksi 50 %:n pienennys pienentää A3:n A4:ksi.

Kopioita voidaan pienentää 25 %:iin tai suurentaa 400 %:iin.



**TÄRKEÄÄ** Jos originaalin kuva-alue ulottuu reunoihin asti, valitse Kopioi kaikki välttääksesi kuvan häviämisen kopion reunoilla.

Perus- toiminnot	Lisä- toiminnot	aatu Frikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.
Neliväri		Autom.	1 Autom.
Kolmiväri		400 %	1 Autom.
Musta		400 %	5⊉
Lisää		Lisää	Lisää 1

Kuva 11. Perustoiminnot: Kokosuhde.

#### Automaattinen kokosuhteen valinta

Kun Autom. valitaan, kone pienentää tai suurentaa kopion automaattisesti originaalin koon ja suunnan sekä valitun paperin mukaan. Tätä asetusta voi käyttää vain vakiokokoisia originaaleja kopioitaessa.



TÄRKEÄÄ Valitse automaattinen kokosuhde, kun originaali ja kopiopaperi ovat eri kokoisia.

Kopiota pienennetään tai suurennetaan samassa suhteessa sekä suunnassa X (vaaka) että suunnassa Y (pysty).



TÄRKEÄÄ X- ja Y-suunta määritetään aina suhteessa kohdistusnuoleen, joka on valotuslasin ympärillä (kuvassa 12). X-suunta on valotuslasin pitkän sivun suuntainen ja Y-suunta lasin lyhyen sivun suuntainen. X- ja Y-suunta pysyvät aina valotuslasiin nähden samoina riippumatta siitä, onko originaali lasilla pystysuunnassa vai vaakasuunnassa.

**HUOM.** Automaattista paperinvalintaa ei voida valita Paperi-valikosta, kun automaattinen kokosuhde on valittu.



Kuva 12. Valotuslasin suunnat.



### Perusasetusten valitseminen



Valitse haluttu kokosuhde Perustoiminnot-kortista, kuten kuvassa 13.

Perus- toiminnot	Lisä- toiminnot	atu Erikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.
Neliväri		Autom.	1 Autom.
Kolmiväri		400 %	1 Autom.
Musta		400 %	5⊉
Lisää		Lieää	Lisää 1

Kuva 13. Kokosuhde.

## Muut kokosuhdeasetukset

Koskettamalla Kokosuhde-valikon Lisää...näppäintä saadaan esiin kuvassa 14 näkyvät asetukset kokosuhteen asettamiseen:

- Vakio
- Zoom
- X ja Y erikseen

Kokosuhde			Peruuta	Tallenna
Vakio	25→400 %	100 %	400 %	400 %
Zoom		Autom.	400 %	400 %
X ja Y erikseen	Kopioi kaikki	%	400 %	400 %

Kuva 14. Muut kokosuhdeasetukset.

#### Vakio

Kun valitaan Vakio, Perustoiminnot-kortissa olevien prosenttilukujen lisäksi siihen ilmestyy joukko esiasetettuja kokosuhdeprosentteja. Valittu prosentti näkyy Kokosuhde-näytön kentässä.

Valitsemalla **Kopioi kaikki** voit valita automaattisen 93 %:n pienennyksen. Tämä varmistaa, että koko originaali kopioidaan reunoihin asti ja se tulee kopioon normaalista reunahäivytyksestä huolimatta.

## <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa Lisää...-näppäintä Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-alueella.
- 2 Valitse Kokosuhde-näytöstä Vakio, kuvassa 15.
- **3** Tee jompikumpi seuraavista:
  - Kosketa esiasetettua kokosuhdeprosenttia.
  - Kosketa Kopioi kaikki, kun haluat, että kone lukee originaalin reunoja myöten, pienentää sen automaattisesti ja tekee kopion koko originaalista. Kosketa Kopioi kaikki uudelleen palataksesi normaaliin kopiointiin.
- 4 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.



#### Kuva 15. Vakiokokosuhteet.

#### Zoom

Valitse Zoom, kun haluat antaa kokosuhdeprosentin. Käytä joko kosketusnäytöllä näkyviä ylös- ja alasnuolinäppäimiä tai numeronäppäimiä. Kopioita voidaan pienentää 25 %:iin ja suurentaa 400 %:iin.

Taulukossa 1 luetellaan joitakin tavallisia kokosuhteita ja niiden vaikutus:

Kokosuhde	Pienennys/suurennus
50 %	A3 -> A5
71 %	A4 -> A5 A3 -> A4
81 %	B4 -> A4
141 %	A4 -> A3 A5 -> A4
200 %	A5 -> A3

Taulukko 1. Tavallisia kokosuhteita.

## 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa Lisää...-näppäintä Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-alueella.
- 2 Valitse **Zoom** Kokosuhde-näytöstä, kuten kuvassa 16.
- **3** Tee jokin seuraavista:
  - Kosketa ylösnuolta suurentaaksesi prosenttilukua yhden prosentin askelin.
  - Kosketa alasnuolta pienentääksesi prosenttilukua yhden prosentin askelin.
  - Anna haluttu prosenttiluku 25 %:n ja 400 %:n väliltä kosketusnäytön numeronäppäimillä.

Tekemäsi muutokset näkyvät näytön kentässä.

4 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

Kokosuhde			Peruuta	∬ Tallenna
Vakio	25→400 %	1	2	3
Zoom	Autom.	4	5	6
		7	8	9
X ja Y erikseen				с

Kuva 16. Kokosuhde: Zoom.

### X ja Y erikseen

Valitse X ja Y erikseen -asetus, kun haluat suurentaa tai pienentää kopiota eri määrän (25–400 %) X- ja Y-suunnissa.

Voit esimerkiksi suurentaa kuvan 129 %:iin X-suunnassa ja pienentää sen 64 % Y-suunnassa.

Kun Kokosuhde-näytöstä valitaan X ja Y erikseen -asetus, esiin tulee uusi näyttö, kuvassa 17. Siitä voidaan valita erilaisia kokosuhteita:

- Zoom
- Autom.



Kuva 17. Kokosuhde: X ja Y erikseen.



#### HUOM.

- Autom.-asetusta käytetään vain vakiokokoisia originaaleja kopioitaessa.
- X- ja Y-suunta määritetään aina suhteessa kohdistusnuoleen, joka on valotuslasin ympärillä (kuvassa 12). X-suunta on valotuslasin pitkän sivun suuntainen ja Y-suunta lasin lyhyen sivun suuntainen. X- ja Y-suunta pysyvät aina valotuslasiin nähden samoina riippumatta siitä, onko originaali lasilla pystysuunnassa vai vaakasuunnassa.

Aina määritettäessä kokosuhdetta erikseen X- ja Y-suuntia varten on ilmoitettava originaalin suunta sen mukaan, miten se asetetaan valotuslasille. Y-suunta 1 3 3 3 3

Kuva 18. X- ja Y-suunta valotuslasilla.

### X ja Y erikseen: Zoom

Kun valitset Zoom, voit asettaa eri pienennys- tai suurennusprosentin X- tai Y-suunnassa käyttämällä kosketusnäytön nuolinäppäimiä. Voit myös osoittaa originaalin suunnan valotuslasilla.

## 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa Lisää...-näppäintä Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-alueella.
- Valitse Kokosuhde-näytöstä X ja Y erikseen. X ja Y erikseen -näyttö tulee esiin.
- **3** Valitse **Zoom**, kuten kuvassa 19. Tee jompikumpi seuraavista:
  - Kosketa ylösnuolta suurentaaksesi kokosuhdeprosenttia pystysuunnassa (Pituus -Y), molemmissa suunnissa (X ja Y) tai vaakasuunnassa (Leveys - X).
  - Kosketa alasnuolta pienentääksesi kokosuhdeprosenttia pystysuunnassa (Pituus -Y), molemmissa suunnissa (X ja Y) tai vaakasuunnassa (Leveys - X).

Tekemäsi muutokset näkyvät näytön kentässä.

- **4** Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa valotuslasilla.
- 5 Palaa edelliseen Kokosuhde-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 6 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 19. Kokosuhde: Zoom.

### X ja Y erikseen: Autom.

Kun Autom. valitaan, kone laskee pienennyksen ja suurennuksen automaattisesti originaalin koon ja kopiopaperin koon mukaan.



**TÄRKEÄÄ** Tätä asetusta voi käyttää vain vakiokokoisia originaaleja kopioitaessa.



- 1 Kosketa Lisää...-näppäintä Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-alueella.
- 2 Valitse Kokosuhde-näytöstä X ja Y erikseen. X ja Y erikseen -näyttö tulee esiin.
- 3 Kosketa **Autom.**, kuten kuvassa 20.

Huomaa, että sekä Pituus -Y- että Leveys - X -kentissä lukee Autom.

- **4** Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa valotuslasilla.
- 5 Palaa edelliseen Kokosuhde-näyttöön koskettamalla Tallenna.
- 6 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 20. Kokosuhde: Autom.

4

### Paperi

Paperi-alueelta voit valita kopiopaperin koon ja tyypin.

Perustoiminnot-kortista voidaan valita myös automaattinen paperinvalinta. Kun se on valittu, kone tunnistaa originaalin koon automaattisesti ja valitsee sopivan vakiokokoisen paperin paperialustalta 1, 2, 3 tai 4.

Perustoiminnot-kortissa näkyy myös, minkä kokoista paperia on valittavissa kolmella muulla alustalla, kuvassa 21. Koskettamalla Lisää... -näppäintä pääset Paperi-näyttöön.

Alustan 1, 2, 3 ja 4 paperikoko määräytyy, kun alustan rajoittimet säädetään alustaa täytettäessä. Järjestelmänvalvoja asettaa paperin tyypin kullekin alustalle Apuvälineet-tilassa.

Kun paperia pannaan alustalle 5, sekä paperin koko että tyyppi on valittava näytöstä.

2

**HUOM.** Jos haluat vaihtaa alustalle 1, 2, 3 tai 4 toisen painoista paperia, ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai aseta uusi paino Apuvälineet-tilassa, ennen kuin täytät alustan.

Perus- toiminnot	Lisä- toiminnot Kuvalaatu	u Erikois- toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.
Neliväri		Autom.	1 Autom.
Kolmiväri		400 %	1 Autom.
Musta		400 %	5世
Lisää		Lisää	lieää 1

Kuva 21. Perustoiminnot: Paperi.

#### Automaattinen alustanvaihto



Kun automaattinen alustanvaihto on valittu, kone vaihtaa toiselle alustalle automaattisesti, kun ensimmäiseltä alustalta loppuu paperi. Molemmilla alustoilla on oltava samankokoista ja -suuntaista paperia (pysty tai vaaka).

Tyhjille alustoille voidaan lisätä paperia koneen ollessa käytössä. Tällä varmistetaan keskeytymätön kopiointi.

Automaattinen alustanvaihto voidaan valita Apuvälineet-tilassa alustoille 1, 2, 3 ja 4. Sitä ei voi valita alustalle 5.

Automaattinen alustanvaihto on tehtaan oletusasetuksena valittuna alustoille 1, 2, 3 ja 4.

Voit hyödyntää oletusasetuksena olevaa automaattista alustanvaihtoa asettamalla haluamillesi alustoille samankokoista ja -suuntaista paperia.

Jos esimerkiksi asetat alustoille 2 ja 3 samankokoista ja -suuntaista paperia, valitse kosketusnäytöstä alusta 2. Kone syöttää paperia alustalta 2, kunnes se on tyhjä, ja vaihtaa sitten automaattisesti alustalle 3.

#### Paperin valitseminen



- 1 Tarkista, näkyykö Perustoiminnot-kortin Paperialueella halutun kokoista ja tyyppistä paperia.
- **2** Tee jokin seuraavista:
  - Kosketa **Autom.** Kone valitsee sopivan paperin automaattisesti.
  - Kosketa alustaa, jolla on sopivaa paperia. Kone syöttää paperin tältä alustalta.
  - Kosketa Lisää...-näppäintä saadaksesi esiin Paperi-näytön, kuvassa 22, ja viisi alustavaihtoehtoa.
    - Kosketa haluttua alustaa. Kone syöttää paperin tältä alustalta.

**HUOM.** Jos valitset alustan 5, siirry kohtaan "Paperin ohjelmoiminen alustalle 5".

Huomaa, että valittu alusta näkyy koneen kuvassa.

3 Palaa Perustoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

Paperi		(	Peruuta	Tallenna
Autom. B5 64 - 105 g/m <sup>2</sup> 64 - 105 g/m <sup>2</sup>	64 - 105 g/m <sup>2</sup> 64 - 105 g/m <sup>2</sup> 5 Alusta 5	Ð		

Kuva 22. Paperi.

4

### Paperin ohjelmoiminen alustalle 5

Kun paperi pannaan alustalle 5, paperin koko ja tyyppi on valittava näytöstä.

## <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

1 Kosketa Lisää...-näppäintä Perustoiminnot-kortin Paperi-alueella. Esiin tulee Paperi-näyttö, kuvassa 23.



Kuva 23. Paperi.

2 Kosketa Alusta 5 -näppäintä. Esiin tulee Alusta 5 -näyttö, kuvassa 24.

Alusta 5		Per	uuta	Tallenna
Autom. tunnistus	Valitse paperin tyyppi oikealta. Koniginti on noncommon, mikäli annat käytett	"   (	Pap 64	erin tyyppi - 105 g/m²
Kansainväliset koot	paperikoon vasemmalla olevilla näppäimillä.	" [[	Piirtoheitinkalvo	
Tuumakoot	Tuumakoot		106	- 163 g/m² - 250 g/m²
Ei-vakiokoko			Takasiv	u 106 - 163 g/m²
			Takasivu	ı 164 · 250 g/m²

Kuva 24. Alusta 5.

- 3 Paperin koko voidaan valita seuraavilla tavoilla:
  - Kosketa Kansainväliset koot ja valitse jokin esiasetettu koko, kuten A3 tai A4, niin kuin kuvassa 25 osoitetaan.

TÄRKEÄÄ Kansainväliset koot on valittava, jos haluaa postikorttikoon käyttöön.



Kuva 25. Alusta 5, kansainväliset koot.

• Kosketa **Tuumakoot** ja valitse haluttu vakiokoko, kuten 8,5 x 11 tai 11 x 17 tuumaa, niin kuin kuvassa 26 osoitetaan.

Alusta 5		(	Peruuta	Tallenna
Autom. tunnistus	11 x 17"	8 x 10"	Pap 64	erin tyyppi - 105 g/m²
Kansainväliset	8,5 x 14"	5,5 x 8,5"	Piirte	oheitinkalvo
Tuumakoot	8.5 x 11" 🗔	12 × 18"	106	- 163 g/m² - 250 g/m²
Ei-vakiokoko	8,5 x 11"	12,6 × 18"	Takasivu Takasivu	ı 106 - 163 g/m² ı 164 - 250 g/m²

Kuva 26. Alusta 5, tuumakoot.

 Kosketa Ei-vakiokoko ja anna X-mitta (leveys) ja Y-mitta (pituus) nuolinäppäimillä kuten kuvassa 27.

Kavenna tai levennä X-mittaa käyttämällä vasemmalle tai oikealle osoittavia nuolinäppäimiä. Lyhennä tai pidennä Y-mittaa käyttämällä alas tai ylös osoittavia nuolinäppäimiä.

- **4** Kosketa sopivaa paperityyppiä.
- 5 Kosketa **Tallenna** palataksesi Paperi-näyttöön.
- 6 Kosketa **Tallenna** palataksesi Perustoiminnotkorttiin.

4



Kuva 27. Alusta 5, ei-vakiokoko.

4–24

## Yleistä



Kuva 1. Lisätoiminnot-kortti.

Lisätoiminnot-kortista (kuvassa 1) voidaan valita asetukset alla kuvatuille toiminnoille.

### 1-/2-puolisuus

1-/2-puolisuus-toiminnolla valitaan 1-puolisen originaalin kopiointi 1-puoliseksi tai 2-puoliseksi. 2-puoliskopioinnissa voidaan valita, kopioidaanko etu- ja takasivun yläreunat vastakkain (kuten kirja) vai etusivun yläreuna takasivun alareunaa vasten (kuten kalenteri).

### Kirjakopiointi

Kirjakopiointi-toiminto mahdollistaa auki olevan kirjan kopioinnin. Aukeaman kummastakin sivusta tulee oma kopio.

#### Kuvansiirto

Kuvansiirrolla voit keskittää originaalin kuvan, siirtää kuvaa hiukan yhden reunan suuntaan tai siirtää sen aivan kopion reunaan.

#### Reunahäivytys

Reunahäivytyksellä voidaan häivyttää kaikki eitoivotut jäljet kopion reunoilta. Reunahäivytys voi alkaa kuvasta ja edetä originaalin reunaan. Häivytyksellä voidaan poistaa myös raidat, joita sidotun originaalin selkämyksen ja valotuslasin välinen rako aiheuttaa kopioihin.

#### Originaalin koko

Originaalin koko -toiminnon avulla voidaan määrittää kopioitavan originaalin koko. Valittavissa on kansainvälisiä vakiokokoja, tuumamittaisia vakiokokoja ja epätavallisia kokoja. Automaattinen tunnistus -toimintoa käytettäessä kone tunnistaa originaalin koon automaattisesti.

### Erikokoiset originaalit

Kun koneessa on originaalien syöttölaite, erikokoiset originaalit voidaan sijoittaa suoraan syöttölaitteeseen kopiointia varten. Kun Erikokoiset originaalit ja Automaattinen paperinvalinta on valittu, kone tunnistaa originaalin koon automaattisesti ja valitsee sopivan paperin.

#### TÄRKEÄÄ

- Kun valitset toiminnon asetukseksi jonkin muun kuin oletusasetuksen, tallenna valinta ja palaa sitten asianomaiseen korttiin. Toiminnon nimen vieressä näkyy rasti ja nimen alla valittu asetus.
- Tässä luvussa käsitellyt toiminnot ja asetukset vastaavat tehtaalla asetettuja oletusasetuksia. Omassa näytössäsi voi näkyä erilaisia asetuksia sen mukaan, mitä järjestelmänvalvoja on valinnut Apuvälineet-tilassa.

## 1-/2-puolisuus

Lisätoiminnot-kortin 1-/2-puolisuus-toiminnolla valitaan yksi- tai kaksipuolinen kopiointi sekä erilaisia asetuksia kaksipuoliselle kopioinnille.



**TÄRKEÄÄ** 1-/2-puolisuus-toimintoa voidaan käyttää kopioitaessa 64–105 g/m<sup>2</sup>:n paperille tai vakiokokoiselle paperille, joka on pienempää kuin A3. Muita papereita käyttäessäsi toimi kuten kohdassa "2-puolinen kopiointi käsin" neuvotaan.

### 1-/2-puolisuus-toiminnon käyttäminen



1

Kosketa Lisätoiminnot-kortista **1-/2-puolisuus**näppäintä, kuten kuvassa 2.



Kuva 2. Lisätoiminnot: 1-/2-puolisuus.

- 2 Jos koneessa on originaalien syöttölaite, kosketa haluttua asetusta, kuvassa 3:
  - 1->1-näppäintä koskettamalla saadaan yksipuolisia kopioita (oletus).
  - 1->2-näppäintä koskettamalla saadaan kaksipuolisia kopioita, kuvassa 4.
    - Kosketa Käännetään oikealta vasemmalle, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivun yläreunat ovat vastakkain (kuten kirjoissa).
    - Kosketa Käännetään alhaalta ylös, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna on takasivun alareunaa vasten (kuten kalentereissa).



Kuva 3. 1-/2-puolisuusasetukset.



Kuva 4. 1-puolisesta 2-puoliseksi.

 2->2-näppäintä koskettamalla saadaan kaksipuolisia kopioita kaksipuolisista originaaleista.

Kosketa Takasivun pyöritys -näppäintä, jolloin kuvassa 5 esitetty Takasivun pyöritys -näyttö tulee esiin. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Kosketa Käännetään oikealta vasemmalle, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivun yläreunat ovat vastakkain (kuten kirjoissa).
- Kosketa Käännetään alhaalta ylös, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna on takasivun alareunaa vasten (kuten kalentereissa).
- 2->1-näppäintä koskettamalla saadaan
   1-puolisia kopioita 2-puolisista originaaleista, kuten kuvassa 6.
  - Kosketa Käännetään oikealta vasemmalle, jos originaaleissa on etu- ja takasivun yläreuna vastakkain.
  - Kosketa Käännetään alhaalta ylös, jos originaalien etusivun yläreuna ja takasivun alareuna ovat vastakkin.
- **3** Jos koneessa ei ole originaalien syöttölaitetta, tee jompikumpi seuraavista:
  - Kosketa 1-puolinen saadaksesi yksipuolisia kopioita.
  - Kosketa 2-puolinen, jolloin 1-/2-puolisuusnäyttö tulee esiin. Valitse Takasivun pyöritys -alueelta jompikumpi seuraavista:
    - Kosketa Käännetään oikealta vasemmalle, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etu- ja takasivujen yläreunat kopioituvat vastakkain (kuten kirjoissa).
    - Kosketa Käännetään alhaalta ylös, kun haluat kaksipuolisia kopioita, joissa etusivun yläreuna ja takasivun alareuna kopioituvat vastakkain (kuten kalentereissa).
- **4** Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 5 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.



Kuva 5. Takasivun pyöritys.



Kuva 6. 2-puolisesta 1-puolinen.

#### 2-puolinen kopiointi käsin



**TÄRKEÄÄ** 1-/2-puolisuus-toiminto on käytettävissä vain kopioitaessa 64–105 g/m<sup>2</sup>:n painoiselle vakiokokoiselle paperille, joka on pienempää kuin A3.

Jos otetaan 2-puolisia kopioita edellä mainituista poikkeavalle paperille, paperi on syötettävä käsin alustalta 5.



**TÄRKEÄÄ** Seuraavan ohjeen vaiheessa 1 kannattaa tehdä yksi ylimääräinen kopio, josta voi tarkistaa kuvan suunnan. Muuta kopiomäärä 1:ksi ennen vaihetta 4. Kun olet tyytyväinen kopioon, muuta kopiomäärä takaisin työn vaatimaksi.

# 1<sub>2</sub> 3...

- **1** Kopioi etusivu käyttämällä **1-puolinen**-asetusta.
- 2 Valitse Perustoiminnot-kortin Paperi-alueelta Alusta 5.
- 3 Aseta kopiot alustalle 5 kuvapuoli alaspäin.

Varmista, että kuvan yläreuna on samassa suunnassa kuin originaalin yläreuna.



# Kirjakopiointi

Kirjakopiointi-toiminnolla (kuvassa 7) voit kopioida sidottuja originaaleja, kuten kirjoja, aikakauslehtiä, muistikirjoja, liimattuja lomakkeita tai nidottuja arkkeja.

Tällä toiminnolla jokainen sivu kopioidaan omalle arkille.

Kirjakopioinnissa on useita asetuksia, jotka on esitetty kuvassa 8:

- Ei
- Normaali
- Oikealta vasemmalle
- Vaakasuuntainen

Kirjan sivut voivat olla minkä kokoisia tahansa A4kokoon asti.

Sisäreunan häivytyksellä voit häivyttää sidotun originaalin sidontakohdasta heijastuvan varjon. Tämä vastaa Reunahäivytys-toiminnon keskialueen häivytystä.

**TÄRKEÄÄ** Aseta sidottu originaali kuvapuoli alaspäin valotuslasin vasempaan yläkulmaan, kuten kuvassa 9.  
 Perustoiminnot
 Lisatoiminnot
 Kuvalaatu
 Erikoistoiminnot
 Tyot

 Image: State St

Kuva 7. Kirjakopiointi.



Kuva 8. Kirjakopiointi: Normaali valittuna.



Kuva 9. Kirja kopiointiasennossa.



**HUOM.** Pidä seuraavat asiat mielessä, kun käytät Kirjakopiointia:

- Valitse Perustoiminnot-kortista automaattinen kokosuhde kirjan sivujen suurentamiseksi niin, että sopivat valitulle pystysuuntaiselle paperille.
- Kirjakopiointia ei voi käyttää seuraavien toimintojen kanssa:
  - Monta sivua/arkki
  - Toistokuva



VAROITUS Älä vahingoita originaalien syöttölaitetta tai valotuskantta sulkemalla sitä väkisin, kun kirjaoriginaali on valotuslasilla. Jätä syöttölaite tai valotuskansi auki ja paina kirjaa kevyesti valotuslasia vasten.

Kun Käynnistys-näppäintä on painettu, kone suorittaa esiluvun ja määrittää kirjan keskikohdan.



**TÄRKEÄÄ** Jos kopioita on valittu enemmän kuin yksi, kone tekee ensin kaikki valotuslasin oikealla puolella olevan originaalin kopiot ja sitten vasemmalla puolella olevan originaalin kopiot.

### Ei kirjakopiointia

Ei-asetus ilmoittaa, ettei mitään erityislukua tarvita. Tämä on oletusasetus.

# 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa **Kirjakopiointi**-näppäintä Lisätoiminnotkortissa. Kirjakopiointi-näyttö avautuu.
- 2 Kosketa Ei-näppäintä, kuten kuvassa 10.
- 3 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

Kir jakopiointi	Peruuta	Tallenna
<b>6</b>		
12 Normaali		
21 Oikealta vasemmalle		
L Vaaka- suuntainen		

Kuva 10. Kirjakopiointi: Ei valittuna.

#### Normaali kirjakopiointi

Käytä Normaali-asetusta, kun kopioit vasemmasta reunasta sidotun kirjan sivuja järjestyksessä 1–N (viimeinen kopioitu sivu).

Kun Normaali on valittu, kone lukee ja kopioi ensin sidotun originaalin vasemman sivun ja sitten oikean sivun. Molemmat kopiot luovutetaan valittuun luovutuspaikkaan.

Kun otetaan kaksipuolinen kopio ja Normaali on valittu, kone lukee originaalin vasemman sivun ja kopioi sen etusivulle ja lukee sitten oikean sivun ja kopioi sen takasivulle.

## <sup>1</sup>2 3...

- 1 Kosketa **Kirjakopiointi**-näppäintä Lisätoiminnotkortissa. Kirjakopiointi-näyttö avautuu.
- 2 Kosketa Normaali, kuten kuvassa 11.
- **3** Tee jokin seuraavista:
  - Kosketa **Molemmat sivut**, jos haluat, että kumpikin sivu luetaan ja kopioidaan.
  - Kosketa Vain vasen sivu, jos haluat, että vain vasen sivu luetaan ja kopioidaan.
  - Kosketa Vain oikea sivu, jos haluat, että vain oikea sivu luetaan ja kopioidaan.



Kuva 11. Kirjakopiointi: Normaali valittuna.

Aseta tarpeen vaatiessa Sisäreunan häivytys nuolinäppäimillä poistaaksesi kopiosta kirjaoriginaalin keskikohdan aiheuttaman varjon. Lisää häivytyksen määrää oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä ja vähennä sitä vasemmalle osoittavalla nuolinäppäimellä. Häivytyksen määrä voi olla 0–50 mm.

4

Huomaa, että kentässä näkyvä arvo pienenee tai suurenee tehtyjen valintojen mukaan.

5 Varmistaaksesi halutun lopputuloksen aseta originaali valotuslasille näytössä näkyvän kuvan mukaisesti.

> Sidottu originaali on sijoitettava kuvapuoli alaspäin ja oikean sivun oikea yläkulma valotuslasin vasempaan yläkulmaan.

6 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

#### Oikealta vasemmalle

Käytä tätä asetusta kopioidaksesi oikeasta reunasta sidotun kirjan sivut järjestyksessä 1–N (viimeinen kopioitu sivu).

Kun Oikealta vasemmalle on valittu, kone lukee ja kopioi ensin originaalin oikean sivun ja sitten vasemman sivun. Molemmat kopiot luovutetaan valittuun luovutuspaikkaan.

Kun otetaan kaksipuolinen kopio ja Oikealta vasemmalle on valittu, kone lukee originaalin oikean sivun ja kopioi sen etusivulle ja lukee sitten vasemman sivun ja kopioi sen takasivulle.

## <sup>1</sup>2 3...

- 1 Kosketa **Kirjakopiointi**-näppäintä Lisätoiminnotkortissa. Kirjakopiointi-näyttö avautuu.
- 2 Kosketa Oikealta vasemmalle, kuten kuvassa 12.
- **3** Tee jokin seuraavista:
  - Kosketa **Molemmat sivut**, jos haluat, että kumpikin sivu luetaan ja kopioidaan.
  - Kosketa Vain vasen sivu, jos haluat, että vain vasen sivu luetaan ja kopioidaan.
  - Kosketa Vain oikea sivu, jos haluat, että vain oikea sivu luetaan ja kopioidaan.



Kuva 12. Kirjakopiointi: Oikealta vasemmalle valittuna.

5-12

Aseta tarpeen vaatiessa Sisäreunan häivytys nuolinäppäimillä poistaaksesi kopiosta kirjaoriginaalin keskikohdan aiheuttaman varjon. Lisää häivytyksen määrää oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä ja vähennä sitä vasemmalle osoittavalla nuolinäppäimellä. Häivytyksen määrä voi olla 0–50 mm.

4

Huomaa, että kentässä näkyvä arvo pienenee tai suurenee tehtyjen valintojen mukaan.

5 Varmistaaksesi halutun lopputuloksen aseta originaali valotuslasille näytössä näkyvän kuvan mukaisesti.

> Sidottu originaali on sijoitettava kuvapuoli alaspäin ja oikean sivun oikea yläkulma valotuslasin vasempaan yläkulmaan.

6 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

#### Vaakasuuntainen

Käytä Vaakasuuntainen-asetusta, kun originaali on sidottu yläreunasta samaan tapaan kuin kalenteri.

Kun Vaakasuuntainen on valittu, kone lukee ja kopioi ensin originaalin yläsivun ja sitten alasivun. Molemmat kopiot luovutetaan valittuun luovutuspaikkaan.

Kun otetaan kaksipuolinen kopio ja Vaakasuuntainen on valittu, kone lukee ja kopioi yläsivun etusivulle ja alasivun takasivulle.



**TÄRKEÄÄ** Jos haluat, että alasivu luetaan ja kopioidaan ensin, käännä originaalia valotuslasilla 180°.

# 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa **Kirjakopiointi**-näppäintä Lisätoiminnotkortissa. Kirjakopiointi-näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Vaakasuuntainen**, kuten kuvassa 13.

Kir jakopiointi		[	Peruuta	Tallenna
Ei 12 Normaali 21 Oikealta	Molemmat sivut Vain yläsivu	Sisäreunan häivytys 0→50 mm	Aseta valotuslasille	originaali a kuten kuvasssa.
Vaaka- suuntainen	Vain alasivu			

Kuva 13. Kirjakopiointi: Vaakasuuntainen valittuna.

Tee jokin seuraavista:

3

- Kosketa **Molemmat sivut**, jos haluat, että kumpikin sivu luetaan ja kopioidaan.
- Kosketa Vain yläsivu, jos haluat, että vain yläsivu luetaan ja kopioidaan.
- Kosketa Vain alasivu, jos haluat, että vain alasivu luetaan ja kopioidaan.
- Aseta tarpeen vaatiessa Sisäreunan häivytys nuolinäppäimillä poistaaksesi kopiosta kirjaoriginaalin keskikohdan aiheuttaman varjon. Lisää häivytyksen määrää oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä ja vähennä sitä vasemmalle osoittavalla nuolinäppäimellä. Häivytyksen määrä voi olla 0–50 mm.

Huomaa, että kentässä näkyvä arvo pienenee tai suurenee tehtyjen valintojen mukaan.

5 Varmistaaksesi halutun lopputuloksen aseta originaali valotuslasille näytössä näkyvän kuvan mukaisesti.

> Sidottu originaali on sijoitettava kuvapuoli alaspäin ja yläsivun vasen yläkulma valotuslasin vasempaan yläkulmaan.

6 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

### Kuvansiirto

Kuvansiirto-toiminnolla (kuvassa 14) voidaan muuttaa kuvan sijaintia kopion sivulla.

Kuva voidaan siirtää kopion keskelle tai tiettyyn kulmaan tai reunaan. Lisäksi on mahdollista siirtää kuvaa määrätty määrä minkä tahansa reunan suuntaan.

Tässä jaksossa kuvataan kuvassa 15 esitetyt asetukset:

- Ei siirtoa
- Keskitys
- Siirto reunaan
- Säädettävä siirto

**HUOM.** Arkin kummallekin sivulle voidaan valita vain yhdenlainen siirto kerralla.

Kun haluttu kuvansiirto on valittu, se näkyy Lisätoiminnot-kortissa.



Kuva 14. Kuvansiirto.

Siirto etusivulla	Peruuta	Tallenna
Ei siirtoa	Origina	alin suunta
Keskitys		<u>a</u> E
jirto reunaan		
Säädettävä siirto		9

Kuva 15. Kuvansiirto.

5-16

### Ei siirtoa

Jos Ei siirtoa on valittu, kone olettaa, että originaali on kohdistettu valotuslasin vasempaan yläkulmaan. Jos originaalin kohdistus poikkeaa tästä, kuvan kohdistus kopiossa poikkeaa yhtä paljon.

## 1<sub>2</sub> 3. . .

- 1 Kosketa **Kuvansiirto**-näppäintä Lisätoiminnotkortissa. Kuvansiirto-näyttö, kuvassa 16, avautuu.
- 2 Kosketa joko **Etusivu** tai **Takasivu**. Halutun sivun Kuvansiirto-näyttö avautuu.



Kuva 16. Kuvansiirto.



- 3 Kosketa Ei siirtoa, kuten kuvassa 17.
- 4 Palaa Kuvansiirto-näyttöön koskettamalla Tallenna.
- 5 Haluttaessa aseta kuvansiirto toisella sivulla toistamalla vaiheet 2–4.
- 6 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 7 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

Kuva 17. Kuvansiirto: Ei siirtoa valittuna.

### **Keskitys**

Kun Keskitys on valittu, originaalissa oleva kuva keskitetään kopioon, kuten kuvassa 18.



TÄRKEÄÄ Keskitystä ei voida käyttää kopioitaessa 305 x 457 mm:n kokoisia originaaleja ilman pienennystä.

Keskitys on tarkoitettu sellaisten originaalien kopioimiseen, jotka ovat pienempiä kuin kopiopaperi. Sitä voidaan myös käyttää silloin, kun paperia suuremmat originaalit pienennetään.



**HUOM.** Joissakin tapauksissa alkuperäisen kuvan keskikohta siirtyy hieman kopiossa.

Kopion suunta määräytyy sen mukaan, miten originaali asetetaan valotuslasille, sekä valitun paperin suunnan mukaan.

Kone esilukee originaalin määrittäkseen sen koon.



Kuva 18. Esimerkki keskityksestä.
### <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa **Kuvansiirto**-näppäintä Lisätoiminnotkortissa. Kuvansiirto-näyttö avautuu, kuten kuvassa 19.
- 2 Kosketa joko **Etusivu** tai **Takasivu**. Halutun sivun Kuvansiirto-näyttö avautuu.



Kuva 19. Kuvansiirto.



Kuva 20. Kuvansiirto: Keskitys valittuna.

- 3 Kosketa **Keskitys**. Keskitys-näyttö avautuu, kuten kuvassa 20.
- 4 Palaa Kuvansiirto-näyttöön koskettamalla Tallenna.
- 5 Haluttaessa aseta kuvansiirto toisella sivulla toistamalla vaiheet 2–4.
- 6 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 7 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

#### Siirto reunaan

Valitse Siirto reunaan, kun haluat siirtää kuvan tiettyyn reunaan tai kulmaan kopion etu- tai takasivulla, kuten kuvassa 21.

Tämä toiminto toimii kolmella tavalla:

- Sillä voidaan siirtää pienten originaalien sisältämät kuvat kopion tiettyyn kulmaan.
- Sitä voidaan käyttää yhdessä pienennyksen kanssa pienennetyn kuvan sijoittamiseksi kopioon.
- Sitä voidaan käyttää yhdessä suurennuksen kanssa suurennetun kuvan sijoittamiseksi kopioon.



**HUOM.** Siirto reunaan ei ehkä näy kopiossa, jos originaali kopioidaan käyttämällä 100 %:n kokosuhdetta.

Kopion suunta määräytyy sen mukaan, miten originaali asetetaan valotuslasille, sekä valitun paperin suunnan mukaan.

Kone esilukee originaalin määrittäkseen sen koon.





### <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa **Kuvansiirto**-näppäintä Lisätoiminnotkortissa. Kuvansiirto-näyttö avautuu, kuten kuvassa 22.
- 2 Kosketa joko **Etusivu** tai **Takasivu**. Halutun sivun Kuvansiirto-näyttö avautuu.



Kuva 22. Kuvansiirto.



Kuva 23. Kuvansiirto: Siirto reunaan valittuna.

- 3 Kosketa **Siirto reunaan**. Siirto reunaan -näyttö avautuu, kuten kuvassa 23.
- **4** Kosketa nuolta, joka osoittaa kuvan haluttua sijaintia kopiossa.
- 5 Palaa Kuvansiirto-näyttöön koskettamalla Tallenna.
- 6 Haluttaessa aseta kuvansiirto toisella sivulla toistamalla vaiheet 2–5.
- 7 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 8 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

#### Säädettävä siirto

Säädettävällä siirrolla voit säätää kuvan vaaka- tai pystysuuntaista sijaintia kopiossa, kuten kuvassa 24. Kuvaa voidaan siirtää ylös, alas, oikealle tai vasemmalle nuolinäppäimien avulla.

Siirron määräksi voidaan asettaa 0–432 mm 1 mm:n askelin.



**HUOM.** Älä käytä säädettävää siirtoa, jos haluat, että koko originaali kopioituu.

Kopion suunta määräytyy sen mukaan, miten originaali asetetaan valotuslasille, sekä valitun paperin suunnan mukaan.



Kuva 24. Esimerkki säädettävästä siirrosta.

### <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa **Kuvansiirto**-näppäintä Lisätoiminnotkortissa. Kuvansiirto-näyttö avautuu, kuten kuvassa 25.
- 2 Kosketa joko **Etusivu** tai **Takasivu**. Halutun sivun Kuvansiirto-näyttö avautuu.
- 3 Kosketa Säädettävä siirto. Säädettävä siirto -näyttö avautuu, kuten kuvassa 26.
- Kuvansiirto
   Peruuta
   Tallenna

   Image: Constraint of the second sec

Kuva 25. Kuvansiirto.



Kuva 26. Kuvansiirto: Säädettävä siirto valittuna.

- **1** Tee toinen tai molemmat seuraavista:
  - Kosketa Vasen ja oikea -kuvakkeen alla näkyvää oikeanuolta siirtääksesi kuvaa oikeaa reunaa kohti. Kosketa vasennuolta siirtääksesi kuvaa vasenta reunaa kohti. Jatka, kunnes olet määrittänyt halutun siirron 0 mm:stä 432 mm:iin.
  - Kosketa Ylös ja alas -kuvakkeen alla olevaa ylösnuolta siirtääksesi kuvaa yläreunaa kohti. Kosketa alasnuolta siirtääksesi kuvaa alareunaa kohti. Jatka, kunnes olet määrittänyt halutun siirron välillä 0 mm:stä 432 mm:iin.

Tekemäsi muutokset näkyvät numerokentässä ja siirron suunta näkyy kuvakkeessa.

5

- 5 Palaa Kuvansiirto-näyttöön koskettamalla Tallenna.
- 6 Haluttaessa aseta kuvansiirto toisella sivulla toistamalla vaiheet 2–5.
- 7 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 8 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.

## Reunahäivytys

Reunahäivytys-toiminnolla (kuvassa 27) voit estää originaalin reunoissa olevien ylimääräisten jälkien näkymisen kopioissa.

Toiminnossa on kaksi asetusta:

- Ei häivytystä
- Häivytys

2-puoliskopioinnissa reunahäivytystä käytetään kopion molemmille sivuille.



**TÄRKEÄÄ** Reunahäivytys vaihtelee asetetun kokosuhteen mukaan. Esimerkiksi 50 %:n pienennys yhdistettynä 30 mm:n reunahäivytykseen saa aikaan 15 mm:n häivytyksen.

Jotta Reunahäivytys toimisi oikein, originaali on kohdistettava valotuslasin kohdistusnuolen kohdalle.

Valittu Reunahäivytys näkyy Lisätoiminnotkortissa.



**HUOM.** Järjestelmänvalvoja asettaa oletushäivytyksen määrän. Kone valitsee asetetuista määristä aina suuremman. Jos esimerkiksi oletushäivytykseksi on asetettu 3 mm ja käyttäjä asettaa määräksi 2 mm, kopioista häivytetään 3 mm. Jos taas käyttäjä valitsee määräksi 5 mm, kopioista häivytetään tämä 5 mm.



Kuva 27. Reunahäivytys.

#### Ei häivytystä

Reunahäivytyksen oletusasetus on Ei häivytystä. Tällöin kopiojälki ulottuu 2 mm:n päähän paperin reunoista. Yleensä tämä riittää poistamaan varjot kopioiden reunoista.

## 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa **Reunahäivytys**-näppäintä Lisätoiminnotkortissa. Reunahäivytys-näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Ei häivytystä**, kuten kuvassa 28.
- 3 Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa valotuslasilla.
- **4** Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 28. Ei häivytystä.

5-26

#### Häivytys

Kun Häivytys valitaan, kuvassa 29, kone voi säätää häivytyksen 0 mm:stä 50 mm:iin 1 mm:n askelin. Sama määrä häivytetään kopion ylä- ja alareunasta tai vasemmasta ja oikeasta reunasta.

Keskialueen häivytyksellä voit poistaa sidottujen originaalien keskikohdan aiheuttaman varjon kopioista. Keskialueen häivytyksen oletusasetus on 0 (nolla).

Lisää keskialueen häivytyksen määrää ylöspäin osoittavalla nuolinäppäimellä ja vähennä sitä alaspäin osoittavalla nuolinäppäimellä.



TÄRKEÄÄ Jos originaalissa on kuva-alue, joka ulottuu sen reunoihin asti, etkä halua, että kuvasta katoaa mitään, aseta kaikki häivytykset 0:ksi Häivytys-näytön nuolinäppäimillä. Valitse Lisätoiminnot-kortista Kuvansiirto ja sitten Keskitys. Varmista, että Perustoiminnot-kortista on valittu kokosuhteeksi 100 %.



**HUOM.** Keskialueen häivytyksestä on muistettava seuraavat asiat:

- Sitä ei voi käyttää seuraavien toimintojen kanssa:
  - Monta sivua/arkki
  - Toistokuva
- Reunahäivytys-toiminnon keskihäivytys on sama kuin Kirjakopiointi-toiminnon sisäreunan häivytys.
- Joidenkin originaalin kuvakoko voi aiheuttaa sen, että keskihäivytys ei osu aivan kopion keskelle.



Kuva 29. Häivytys.

### <sup>1</sup><sub>2</sub> 3. . .

- Kosketa Reunahäivytys-näppäintö Lisätoiminnotkortissa. Reunahäivytys-näyttö avautuu.
- 2 Kosketa Häivytys. Häivytys-näyttö avautuu, kuten kuvassa 30.
- **3** Tee jokin seuraavista:
  - Kosketa Ylä- ja alareuna -kuvakkeen alla olevaa ylösnuolta, jos haluat lisätä ylä- ja alareunan häivytystä. Kosketa alasnuolta, jos haluat vähentää ylä- ja alareunan häivytystä.
  - Kosketa Vasen ja oikea reuna -kuvakkeen alla olevaa oikeanuolta, jos haluat lisätä vasemman ja oikean reunan häivytystä. Kosketa vasennuolta, jos haluat vähentää vasemman ja oikean reunan häivytystä.
  - Kosketa Keskialue-kuvakkeen alla olevaa oikeanuolta, jos haluat lisätä keskialueen häivytystä. Kosketa vasennuolta, jos haluat vähentää keskialueen häivytystä.

Huomaa, että kentissä näkyvät arvot pienenevät ja suurenevat tekemiesi muutosten mukaan.

- 4 Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa valotuslasilla.
- 5 Palaa Reunahäivytys-näyttöön koskettamalla Tallenna. Uudet reunahäivytysasetukset näkyvät näytössä.
- Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla
   Tallenna. Uudet reunahäivytysasetukset näkyvät kortissa.
- 7 Varmistaaksesi halutun lopputuloksen aseta originaali valotuslasille näytössä olevan kuvan mukaisesti.



Kuva 30. Häivytys.

## Originaalin koko

Originaalin koko -toiminnolla (kuvassa 31) määritetään originaalin koko. Valittavissa on joukko kansainvälisiä ja tuumamittaisia vakiokokoja. Epätavallinen originaalin koko voidaan määrittää käsin. Valittavissa on myös Automaattinen tunnistus, jolloin kone tunnistaa koon.



**TÄRKEÄÄ** Älä aseta valotuslasille esineitä (kyniä, paperinpaloja jne.), joita et halua kopioida. Muuten kopioista ei tule sellaisia kuin halutaan.

- Jos Automaattinen tunnistus valitaan, kone suorittaa esiluennan ja olettaa, että valotuslasilla oleva originaali ja kaikki muut esineet (kynät, paperinpalat jne.) on tarkoitus kopioida.
- Jos myös Automaattinen kokosuhteen valinta on käytössä, kuvaa pienennetään niin, että ylimääräisetkin esineet mahtuvat kopioon.
- Jos Automaattinen paperinvalinta on käytössä, kone saattaa valita liian suuren paperin, jotta ylimääräiset esineet mahtuvat kopioon.



Kuva 31. Originaalin koko.

### <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

1 Valitse Lisätoiminnot-kortista Originaalin koko. Originaalin koko -näyttö avautuu, kuten kuvassa 32.

- **2** Tee jokin seuraavista:
  - Kosketa **Autom. tunnistus** (oletus), jotta kone tunnistaa originaalin koon.
  - Kosketa originaalin kokoa vastaavaa näppäintä.
  - Anna epätavallisen kokoisen originaalin leveys (X) ja pituus (Y) millimetreinä.
    - Suurenna X-mittaa koskettamalla oikeanuolta tai pienennä sitä koskettamalla vasennuolta. X-mitta voi olla 10–432 mm.
    - Suurenna Y-mittaa koskettamalla ylösnuolta tai pienennä sitä koskettamalla alasnuolta. Y-mitta voi olla 10–297 mm.

Huomaa, että kentissä näkyvät arvot pienenevät ja suurenevat tekemiesi muutosten mukaan.

3 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.



Kuva 32. Originaalin koko.

## Erikokoiset originaalit

Kun koneessa on originaalien syöttölaite, Lisätoiminnot-kortissa näkyy Erikokoiset originaalit -toiminto (kuvassa 33) ja syöttölaitteeseen voidaan asettaa erikokoisia originaaleja kopioitavaksi. Kun valittuna on Erikokoiset originaalit ja Automaattinen paperinvalinta, kone tunnistaa originaalin koon automaattisesti ja valitsee sopivan paperialustan.



Kuva 33. Erikokoiset originaalit.

## 1<sub>2</sub> 3. . .

- 1 Valitse Erikokoiset originaalit Lisätoiminnotkortista. Erikokoiset originaalit -näyttö avautuu, kuten kuvassa 34.
- 2 Tee jompikumpi seuraavista:
  - Jos originaalit ovat kaikki samankokoisia, kosketa Samankokoiset originaalit (oletus), kuten kuvassa 34.
  - Jos originaalit ovat erikokoisia, kosketa Erikokoiset originaalit, kuten kuvassa 35.
- 3 Kosketa näppäintä, joka vastaa originaalin suuntaa.
- 4 Noudata näytön ohjeita välttääksesi virhesyöttöjä ja aseta erikokoiset originaalit syöttölaitteeseen niin, että jokaisen originaalin yksi sivu on suorassa ja syöttöohjainta vasten.
- 5 Palaa Lisätoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.



#### Kuva 34. Erikokoiset originaalit: Samankokoiset originaalit valittuna.

Erikokoiset originaalit		Peruuta	Tallenna
	Pane erikokoiset originaalit	Originaalin suunta	
Samankokoiset originaalit	syöttölaitteeseen tai valotuslasille kuvan mukaisesti.		۵E
Erikokoiset originaalit			æ

Kuva 35. Erikokoiset originaalit: Erikokoiset-originaalit valittuna.

# 6. Kuvalaatu



Kuva 1. Kuvalaatu-kortti.

Kuvalaatu-kortissa (kuvassa 1) lueteltujen toimintojen avulla saadaan kopioiden laadusta paras mahdollinen. Ensiksi määritetään originaalin tyyppi. Tämän jälkeen muutetaan tiettyjen kuvan laatuun vaikuttavien tekijöiden, kuten tummuuden, terävyyden ja värin, asetuksia.

Seuraavilla sivuilla on esimerkkejä kuvista, jotka on tulostettu käyttämällä oletusasetuksia. Tässä luvussa annetaan myös lisätietoja seuraavista kuvalaatutoiminnoista:

### Originaalin tyyppi

Oikean originaalin tyypin valitseminen (Valokuva & teksti, Teksti, Valokuva, Grafiikka & kartat) varmistaa, että DocuColor 12 lukee originaalin mahdollisimman tarkasti ja oikein.

#### Esiasetettu väritasapaino

Esiasetettu väritasapaino -toiminto säätää kuvalaatuasetukset automaattisesti niin, että kopiossa on tasapainoiset värit.

#### **Tummuus**

Kuvan vaalentaminen tai tummentaminen voi joskus parantaa kuvalaatua.

#### Sävy/kylläisyys

Tämän toiminnon avulla voidaan säätää kopion kaikkien värien sävyä ja kopion yleistä värikylläisyyttä.

#### Terävyys

Terävyys-toiminnolla voit säätää kuvan terävyyttä.

#### Väritasapainon säätö

Väritasapainon säätö -toiminnon avulla voit asettaa keltaisen, magentan, syaanin ja mustan värin tasapainon käyttämällä eri voimakkuusasetuksia.

Kun kuvalaatutoimintoihin tehdään muutoksia, on syytä muistaa, että kopion laatuun vaikuttavat myös ulkoiset tekijät, kuten originaalin laatu.



**HUOM.** Kuvalaatu-kortista tehdyt valinnat vaikuttavat koko kopioon.



**TÄRKEÄÄ** Kun valitset toiminnolle jonkin muun kuin oletusasaetuksen, tallennat valinnan ja palaat korttiin, toiminnon nimen vieressä on rasti ja valittu asetus näkyy toiminnon nimen alla.

## Originaalin tyyppi

Originaalin tyyppi -toiminnon (kuvassa 2) avulla voit määrittää, millaisen originaalin haluat kopioida. Tällöin kone hienosäätää ja optimoi kopion terävyyden originaalin tyypin mukaan.

Valittavina on useita originaalin tyyppejä, kuten kuvassa 3 esitetään:

- Valokuva & teksti
- Teksti
- Valokuva
- Grafiikka & kartat



Kuva 2. Originaalin tyyppi.

Kun olet valinnut halutun kuvalaatutoiminnon, Kuvalaatu-kortissa toiminnon nimen vieressä näkyy rasti ja toiminnon asetukset näkyvät nimen alla.

Parhaan kuvalaadun varmistamiseksi valitse aina originaaliasi parhaiten vastaava Originaalin tyyppi.

**HUOM.** Järjestelmänvalvoja valitsee Originaalin oletustyypin. Valittu tyyppi näkyy Kuvalaatu-kortissa.

Valokuva & Valokuva tyyppi Valokuva & Valokuva tyyppi Teksti Valokuva Valokuva Valokuva Valokuva Valokuva Valokuva

Kuva 3. Originaalin tyyppi.

#### Valokuva & teksti

Valokuva & teksti on paras valinta sellaisia originaaleja varten, joissa on kuvia ja painettua tekstiä (kuvassa 4), kuten esimerkiksi erilaisissa aikakaus- ja ammattilehdissä.

Valokuva & teksti -tilassa kone lukee originaalin ja kopioi tekstialueet käyttämällä Teksti-asetusta ja valokuva-alueet käyttämällä Valokuva-asetusta. Näin sekä kuvien ja kaavioiden että tekstin kopioinnissa käytetään parasta mahdollista terävyyttä ja tiheyttä.

Valokuva & teksti -asetusta käyttämällä kopioitujen originaalien ei tarvitse sisältää valokuvia ja tekstiä. Sitä voi käyttää kaikkiin värikopioihin, kun halutaan varmistaa optimaalinen värien laatu automaattisesti.

Tekstin ja valokuvien automaattista tunnistusta voidaan säätää. Lisätietoja saat *Järjestelmänvalvojan käsikirjasta* tai pyytämällä apua järjestelmänvalvojalta.



Kuva 4. Valokuva & teksti (esimerkki).

### <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa Originaalin tyyppi -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Originaalin tyyppi -näyttö avautuu.
- 2 Kosketa Valokuva & teksti. Valokuva & teksti -näyttö avautuu, kuvassa 5.
- 3 Valitse Valokuvan tyyppi, joka parhaiten kuvaa originaalissa olevaa kuvaa tai valokuvaa:
  - Rasteri (oletus)

Käytä tätä asetusta rasterikuvien kopioimiseen. Esimerkkejä rasterikuvista on aikakauslehdissä ja sanomalehdissä.

• Valokuva

Käytä tätä asetusta valokuvien tai erittäin tarkkojen rasterikuvien kopioimiseen.

• Xerokopio

Käytä tätä asetusta, kun originaalina on xerografisella menetelmällä otettu kopio.

**A** Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Originaalin tyyppi		Peruuta	Tallenna
Valokuva & teksti	Valokuvan tyyppi		
Teksti	Rasteri		
Valokuva	Valokuva		
Grafiikka & kartat	Xerokopio		

Kuva 5. Originaalin tyyppi, oletusasetukset.

#### Teksti

Teksti on paras asetus tekstioriginaaleille, joissa on teräviä merkkejä, tai muille voimakaskontrastisille originaaleille, joissa on kirkkaita, voimakkaita värejä kuten kuvassa 6. Kun tämä asetus valitaan, taustaväri häivytetään.

Esimerkkejä tekstioriginaaleista ovat asiakirjat, joissa on grafiikkaa sekä asiakirjat, joissa on värillistä tai mustaa tekstiä, piirturin tulosteet sekä asiakirjat, joissa on ohuita, teräviä viivoja, kuten kaavioita.



Kuva 6. Esimerkki tekstioriginaalista.

### <sup>1</sup>2 3...

- 1 Kosketa Originaalin tyyppi -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Originaalin tyyppi -näyttö avautuu.
- 2 Kosketa **Teksti**. Teksti-näyttö avautuu, kuten kuvassa 7.
- **3** Tee jompikumpi seuraavista:
  - Valitse **Normaali teksti**, jos originaalin teksti on tummuudeltaan normaalia.
  - Valitse Vaalea teksti, jos originaalin teksti on vaaleaa tai lyijykynällä kirjoitettua ja sitä halutaan parantaa kopiossa.
- Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Originaalin tyyppi		Peruuta	Tallenna
Valokuva & teksti			
Teksti	Normaali teksti		
Valokuva	Vaalea teksti		
Grafiikka & kartat			

Kuva 7. Teksti.

#### Valokuva

Valokuva-asetus on paras valinta valokuvia tai litografioita varten. Esimerkkejä ovat valokuvat tai litografiat (kuvassa 8), joissa on ihmisiä, tai maalaukset, joissa on erilaisia pastellivärejä.

Valokuva-asetuksella saadaan väreiltään ja tiheydeltään tarkin mahdollinen kopio sävykuvia sisältävistä originaaleista, joissa on runsaasti tiheydeltään erilaisia alueita hyvin tummista hyvin vaaleisiin.

Valokuva-asetus on myös paras valinta, kun vaalean ihonvärin, vaaleiden värien tai harmaiden alueiden tarkka kopioituminen on tärkeää. Valokuva-asetus sopii myös erittäin hyvälaatuisille rasterikuville.



Kuva 8. Esimerkki valokuvaoriginaalista.

## <sup>1</sup><sub>2</sub> 3. <u>.</u> .

- 1 Kosketa Originaalin tyyppi -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Originaalin tyyppi -näyttö avautuu.
- 2 Kosketa Valokuva. Valokuva-näyttö avautuu, kuten kuvassa 9.

Valokuva & Valokuva tyyppi Teksti Valokuva Valokuva Valokuva Valokuva	Originaalin tyyppi		Peruuta	Tallenna
Grafiikka & Brokopio	Valokuva & teksti Teksti Valokuva Grafiikka & Kartat	Valokuvan tyyppi Rasteri Valokuva		

Kuva 9. Valokuva.

6

- **3** Valitse Valokuvan tyyppi, joka parhaiten kuvaa originaalia:
  - Rasteri (oletus)

Käytä tätä asetusta rasterikuvien kopioimiseen. Esimerkkejä rasterikuvista on aikakauslehdissä ja sanomalehdissä.

• Valokuva

Käytä tätä asetusta valokuvien tai erittäin tarkkojen rasterikuvien kopioimiseen.

• Xerokopio

Käytä tätä asetusta, kun originaalina on xerografisella menetelmällä otettu kopio.

**2** Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

#### Grafiikka & kartat

Grafiikka & kartat -asetuksella voit optimoida pieniä yksityiskohtia sisältävän grafiikan, karttojen tai vastaavien originaalien kopioitumisen. Esimerkkejä ovat tekniset piirustukset, pylväs- ja ympyräkaaviot sekä tiekartat (kuvassa 10).

Tätä asetusta käytettäessä vaalealla taustalla olevaa tekstiä parannetaan enemmän kuin jos käytettäisiin Valokuva-asetusta tai Teksti-asetusta.

Hennot yksityiskohdat ja vaaleat värit kopioituvat hyvin tässä tilassa. Myös mustavalkoiset originaalit, joissa on hentoja yksityiskohtia ja tiheysvaihteluita, kopioituvat hyvin, vaikka kopion tarkkuus onkin parempi, jos käytetään Valokuvaasetusta.

**TÄRKEÄÄ** Kun Grafiikka & kartat valitaan, tummareunaisten originaalien koko on määritettävä Lisätoiminnot-kortista.



Kuva 10. Esimerkki Grafiikka & kartat -toiminnosta.



## 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa Originaalin tyyppi -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Originaalin tyyppi -näyttö avautuu.
- 2 Kosketa Grafiikka ja kartat, kuten kuvassa 11.
- **3** Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 11. Grafiikka & kartat valittuna.

6

### Esiasetettu väritasapaino

Esiasetettu väritasapaino -toiminto (kuvassa 12) muuttaa automaattisesti kuvalaatu-asetuksia niin, että kone tuottaa väreiltään tasapainoisia kuvia.

Esiasetettu väritasapaino -toiminnosta voidaan valita myös taustahäivytys tai automaattinen häivytys.



Kuva 12. Esiasetettu väritasapaino.

#### Normaali

Normaali-asetus, kuvassa 13, ei muuta kuvalaatua ja tuottaa laadultaan ja tiheydeltään originaalin kaltaisia kopioita. Tämä on Esiasetetun väritasapainon oletusasetus.



Kuva 13. Esimerkki Normaali-asetuksesta.

#### Värikäs

Värikäs-asetus, kuvassa 14, käyttää suurinta värikylläisyyttä, jolla tuotetaan voimakkaita, kirkkaita värejä. Tämä valinta muuttaa värikylläisyyden tummimmaksi ja tummuuden yhtä astetta vaaleammaksi.



Kuva 14. Esimerkki Värikäs-asetuksesta.

#### **Kirkas**

Kirkas-asetuksella, kuvassa 15, tuotetaan terävä, selvä kuva.

Tämä valinta vähentää keltaisen, magentan, syaanin ja mustan määrää vaaleilla alueilla. Se lisää värikylläisyyttä, säätää tummuuden kaksi astetta tummemmaksi ja muuttaa terävyysasteen terävimmäksi.



Kuva 15. Esimerkki Kirkas-asetuksesta.

#### Lämmin

Lämmin-asetuksella, kuvassa 16, tuotetaan lämminsävyisiä ja pehmeäpiirtoisia kopioita. Se antaa ihonvärille pehmeän vaaleanpunaisen sävyn ja pehmentää tummia, lämpimiä värejä.

Tämä valinta vähentää keltaisen ja syaanin määrää vaaleilla ja keskitiheillä alueilla ja lisää magentan määrää keskitiheillä alueilla.



Kuva 16. Esimerkki Lämmin-asetuksesta.

### Kylmä

Kylmä-asetus, kuvassa 17, tuottaa voimakkaan sinisävyisiä kopioita. Sitä voidaan käyttää veden tai taivaan sinen vahvistamiseen ja tummien, kylmien värien kirkastamiseen.

Tämä vähentää keltaisen ja magentan määrää ja lisää syaanin määrää kaikilla tiheysalueilla.



Kuva 17. Esimerkki Kylmä-asetuksesta.

#### Taustahäivytys

Taustahäivytys, kuvassa 18, estää originaalissa olevien ylimääräisten jälkien tai originaalin takasivun painatuksen näkymisen kopiossa.

Tämä vähentää keltaisen, magentan, syaanin ja mustan määrää keskitiheillä alueilla ja lisää mustan määrää tummilla alueilla.



Kuva 18. Esimerkki Taustahäivytyksestä

#### Automaattinen häivytys

Automaattinen häivytys parantaa kontrastia ja terävyyttä ja tekee kopiosta selvemmän.

## 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa Esiasetettu väritasapaino -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Esiasetettu väritasapaino -näyttö avautuu, kuten kuvassa 19.
- 2 Kosketa haluttua väritasapainoa.
- **3** Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 19. Esiasetettu väritasapaino.

### Tummuus

Tummuus-toiminnolla (kuvassa 20) säädetään kopion yleistä vaaleutta tai tummuutta (tiheyttä). Valittavissa on automaattinen tummuuden säätö sekä seitsemän eri tummuusastetta.

Tummuuden oletusasetus on Normaali. Käytä Normaali-asetusta, kun originaali näyttää sopivan tummalta.

Kun automaattinen tummuuden säätö on valittu, kone tarkastaa originaalin ja säätää kopiojäljen tummuuden automaattisesti.

Kolme erilaista asetusta esitetään kuvassa 21, kuvassa 22 ja kuvassa 23.

TÄRKEÄÄ Kun automaattinen tummuuden säätö on valittuna ja originaalin tyyppi on Valokuva & teksti tai Teksti, kone käyttää automaattista taustahäivytystä koko originaaliin. Taustaa voivat aiheuttaa originaalissa olevat ylimääräiset jäljet tai originaalin takasivulla olevat kuvat tai teksti.



Kuva 20. Tummuus.



Kuva 21. Automaattinen tummuuden säätö.



Kuva 22. Vaalennus.



Kuva 23. Tummennus.



6

Taustan häivyttämiseen voi käyttää myös Kuvalaatu-kortissa olevan Esiasetettu väritasapaino -toiminnon Taustahäivytystä. Katso lisätietoja kohdasta "Esiasetettu väritasapaino".

## <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa **Tummuus**-näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Tummuus-näyttö avautuu, kuten kuvassa 24.
- 2 Tee jompikumpi seuraavista:
  - Kosketa Autom., jotta kone määrittää originaalin tummuuden ja säätää kopion tummuuden automaattisesti.
  - Kosketa sitä tummuuspalkin alla olevaa näppäintä, joka parhaiten vastaa haluttua tummuuden astetta.
- **3** Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 24. Tummuus.

## Sävy/kylläisyys

Sävy/kylläisyys-toiminnolla (kuvassa 25) voidaan säätää kaikkien värien sävyjä kerralla samaan suuntaan ja muuttaa värien kylläisyyttä.

#### Sävy

Sävy-toiminto on hyödyllinen, kun originaalin värit eivät täysin vastaa toivottuja. Koskettamalla yhtä Sävy-näppäintä voit säätää koko kopion värejä.

Sävy/kylläisyys-näytössä näkyvän kuvan avulla voit nähdä, miten säätö vaikuttaa. Ylempi palkki kuvaa värien ja viereisten sävyjen suhdetta. Alempi palkki siirtyy vasemmalle tai oikealle tehdyn valinnan mukaan. Alempi palkki siirtyy ylemmän palkin keskelle, kun valitaan Normaaliasetus. Normaali-asetus näkyy kuvassa 26.

Jos valitaan jokin Lämmin-näppäimistä, punaisen sävyjä säädetään keltaisemmiksi, vihreän sävyjä syaanimmiksi ja sinisen sävyjä magentammiksi. Alempi palkki siirtyy oikealle. Myös kaikkia mainittujen värien välissä olevia värejä muutetaan samaan suuntaan. Lämmin-asetus näkyy kuvassa 27.

Jos taas valitaan jokin Kylmä-näppäimistä punaisen sävyjä muutetaan magentammiksi, sinisten sävyjä syaanimmiksi ja vihreän sävyjä keltaisemmiksi. Alempi palkki siirtyy vasemmalle. Jälleen myös kaikkia mainittujen värien välissä olevia värejä muutetaan samaan suuntaan. Kylmä-asetus näkyy kuvassa 28.



Kuva 25. Sävy/kylläisyys.



Kuva 26. Normaali.



Kuva 27. Sävynsäätö lämpimän suuntaan.



Kuva 28. Sävynsäätö kylmän suuntaan.

#### **Kylläisyys**

Kylläisyys-toiminnolla voidaan säätää kopion värien yleistä värikkyyttä.

Sävy/kylläisyys-näytössä näkyvistä kukan kuvista voi nähdä, miten säätö vaikuttaa. Vasen kukka kuvaa kylläisyyden vaaleinta asetusta ja oikea kukka suurinta kylläisyyttä. Keskimmäinen kukka esittää normaalia kylläisyyttä (oletus). Kukat eivät muutu tehtyjen valintojen mukaan.

Kylläisyyden kolme astetta näkyvät kuvassa 29, kuvassa 30 ja kuvassa 31.



Kuva 29. Normaali kylläisyys.



Kuva 30. Maksimikylläisyys.



Kuva 31. Minimikylläisyys.

## <sup>1</sup>23...

- 1 Kosketa Sävy/kylläisyys-näppäintä Kuvalaatukortissa. Sävy/kylläisyys-näyttö avautuu (kuvassa 32).
- 2 Valitse haluttu **Sävy** kylmimmän ja lämpimimmän välillä koskettamalla asianomaista näppäintä.
- 3 Valitse haluttu Kylläisyys vaaleimman ja värikkäimmän välillä koskettamalla asianomaista näppäintä.
- **4** Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 32. Sävy/kylläisyys.

## Terävyys

Terävyys-toiminnolla (kuvassa 33) voidaan säätää kopiojäljen terävyyttä. Valittavina on viisi terävyysasetta, jotka karkeasti vastaavat näytössä olevia kuvia.



**HUOM.** Jotta kopiot olisivat mahdollisimman teräviä, on tärkeää valita Kuvalaatu-kortista oikea Originaalin tyyppi.

Terävyyden oletusasetus on Normaali. Normaaliasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa originaaleja, joiden terävyys näyttää sopivalta. Tämän asetuksen tulos näytetään kuvassa 34.

Pehmennä viivoja kopioidessasi valokuvia tai muita pehmeitä, epäselviä ääriviivoja sisältäviä originaaleja. Tämä valinta on erityisen hyödyllinen, kun kopioidaan harvapisteisiä rasterikuvia. Jos Originaalin tyypiksi on valittu Teksti ja originaalissa on tekstiä rasteritaustalla, viivojen pehmentäminen voi parantaa kopiolaatua. Tämän asetuksen tulos näytetään kuvassa 35.

Terävöitä viivoja kopioidessasi esimerkiksi karttoja, viivapiirroksia tai grafiikkaa. Tämän asetuksen tulos näytetään kuvassa 36.



Kuva 33. Terävyys.



Kuva 34. Normaali.



Kuva 35. Pehmeämpi.



Kuva 36. Terävämpi.
# 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa **Terävyys**-näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Terävyys-näyttö avautuu (kuvassa 37).
- 2 Timanttikuvioita apuna käyttäen kosketa näppäintä, joka parhaiten vastaa haluttua pehmeyttä tai terävyyttä.
- **3** Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 37. Terävyys.

# Väritasapainon säätö

Väritasapainon säätö -toiminnolla (kuvassa 38) voidaan säätää värien välistä tasapainoa ja kopion yleistä värien määrää.

Värejä on mahdollista säätää hyvin monipuolisesti. Kaikkien neljän perusvärin (keltaisen, magentan, syaanin ja mustan) määrää voidaan säätää erikseen kopion vaaleilla, keskitiheillä ja tummilla alueilla. Kutakin väriä ja tiheysaluetta varten on valittavissa kolme tummaa asetusta, kolme vaaleaa asetusta ja normaali (keski) asetus. Jokaista tiheysaluetta ja jokaista väriä voidaan säätää erikseen ja säätöjä voidaan yhdistellä miten tahansa.

Väritasapainon säätö -toiminnon kolme erilaista asetusta magenta-värillä esitetään kuvassa 39, kuvassa 40 ja kuvassa 41.

**TÄRKEÄÄ** On tärkeää muistaa, että yhden värin säätäminen vaikuttaa myös muihin väreihin.



Kuva 38. Väritasapainon säätö.



Kuva 39. Normaali.



Kuva 40. Maksimimäärä magentaa.



Kuva 41. Minimimäärä magenta.

# <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

1 Kosketa Väritasapainon säätö -näppäintä Kuvalaatu-kortissa. Väritasapaino-näyttö avautuu (kuvassa 42).

- 2 Kosketa halutun värin näppäintä.
- 3 Valitse haluttu tiheys (vaalea, keskisävy tai tumma) ja tee jompikumpi seuraavista:
  - Kosketa ylösnuolta lisätäksesi käytettävää väriä.
  - Kosketa alasnuolta vähentääksesi käytettävää väriä.
- **4** Toista halutessasi vaiheet 2 ja 3 muiden värien kohdalla.
- **5** Palaa Kuvalaatu-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



Kuva 42. Väritasapaino.

# 7. Erikoistoiminnot

# Yleistä



#### Kuva 1. Erikoistoiminnot-kortti.

Erikoistoiminnot-kortista (kuvassa 1) voidaan määrittää erilaisia erikoistoimintoja:

#### Monta sivua/arkki

Monta sivua/arkki -toiminnon avulla voidaan kopioida enintään kahdeksan originaalia yhdelle sivulle.

#### Toistokuva

Toistokuva-toiminnolla voidaan kopioida sama kuva useita kertoja yhdelle sivulle.

### Kalvojen väliarkit

Kone sijoittaa piirtoheitinkalvojen väliin tyhjät väliarkit, jos tämä toiminto valitaan.

#### Käänteiskuva

Käänteiskuva-toiminnon avulla voidaan luoda negatiivi-, peili- tai negatiivipeilikuvia valotuslasille sijoitetusta originaalista.



**HUOM.** Joillakin Erikoistoiminnot-kortin toiminnoilla on erikoisehtoja. Joitakin toimintoja ei voi käyttää samanaikaisesti toisten toimintojen kanssa. Lue huomautukset huolellisesti läpi, jotta tiedät jokaisen erikoistoiminnon ehdot ja rajoitukset.



**TÄRKEÄÄ** Kun toiminnolle valitaan jokin muu kuin oletusasetus ja valinta tallennetaan ja palataan takaisin alkuperäiseen valinta-korttiin, toiminnon nimen vieressä on rasti ja valittu asetus näkyy toiminnon nimen alla.

# Monta sivua/arkki

Monta sivua/arkki -toiminnon (kuvassa 2) avulla voit kopioida 2, 4 tai 8 originaalia yhdelle arkille, kuten kuvassa 3 esitetään. Jokainen kuva on keskitetty omalle alueelleen.



Kuva 2. Monta sivua/arkki.









**HUOM.** Seuraavat asiat kannattaa pitää mielessä käytettäessä Monta sivua/arkki -toimintoa:

- Kaikkien originaalien on oltava samankokoisia. Ensimmäinen luettu originaali määrittää paperin koon tai kokosuhteen.
- Monta sivua/arkki -työtä ei voi keskeyttää välityön tekemistä varten.
- Monta sivua/arkki -toiminnon kanssa ei saa käyttää seuraavia toimintoja:
  - Kuvansiirto
  - Toistokuva
  - Kirjakopiointi
- Kun originaalit kopioidaan valotuslasilta, kokosuhteeksi voidaan valita vain 25–100 %.
- Originaalin koko saattaa aiheuttaa sen, että osa kuvasta häviää.
- Suurennettujen kuvien leveys (X-mitta) ei saa olla yli 432 mm.
- Älä käytä 305 x 457 mm:n kokoista paperia.

Kuvien järjestys ja pyöritys riippuu valituista Kuvien järjestys- ja Originaalin suunta -asetuksista, jotka kuvataan seuraavassa.

### 2 sivua/arkki

Jos käytetään 2 sivua/arkki -asetusta, kuvat sijoitetaan paperille jollakin kuvassa 4 esitetyllä tavalla:

- Vasemmalta oikealle / ylhäältä alas
- Oikealta vasemmalle / ylhäältä alas
- Ylhäältä alas



Kuva 4. 2 sivua/arkki.

#### 4 sivua/arkki ja 8 sivua/arkki

Jos käytetään 4 sivua/arkki- tai 8 sivua/arkki -asetusta, kuvat asetetaan paperille jollakin kuvassa 5 esitetyllä tavalla:

- Vaakasuuntaan, alkaen vasemmasta yläkulmasta
- Vaakasuuntaan, alkaen oikeasta yläkulmasta
- Pystysuuntaan, alkaen vasemmasta yläkulmasta
- Pystysuuntaan, alkaen oikeasta yläkulmasta



Kuva 5. 4 sivua/arkki ja 8 sivua/arkki.

7

### Kuvien määrä sivua kohti

Taulukon 1 avulla voit määrittää, mahtuuko sivulle 2, 4 vai 8 kuvaa ilman, että kuvista häviää osa originaalin koon ja kopion koon eron vuoksi. Kuvat keskitetään kuva-alueelle.

Jos originaaleja on useampia kuin yhdelle sivulle mahtuu, ylimääräiset kopioidaan seuraavalle sivulle käyttämällä samaa kokosuhdetta.

Originaalin koko	Paperin koko						
	A6	A5	A4	A3	B6	B5	B4
A6							
A5	8				8		
A4	4	8			4	8	
A3	2	4	8		2	4	8
B6	8						
B5	4	8			8		
B4	2	4	8		4	8	

Taulukko 1. Kuvien määrä Monta sivua/arkki -sivulla.

# <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

1

2

Kosketa **Monta sivua/arkki** -näppäintä Erikoistoiminnot-kortissa. Monta sivua/arkki -näyttö avautuu, kuten kuvassa 6.

Avaa haluttu näyttö koskettamalla jotakin

seuraavista näppäimistä (kuvassa 7 ja

Monta sivua/arkki	Peruuta	Tallenna
1 sivu	Origina	alin suunta
2 sivua		<u>a</u> E
4 sivua		
8 sivua		9

Kuva 6. Monta sivua/arkki, oletusasetukset.



Kuva 7. 2 sivua/arkki.

Peruuta Tallenna

- 1 sivu/arkki (oletusasetus)
- 2 sivua/arkki

kuvassa 8):

- 4 sivua/arkki
- 8 sivua/arkki
- **3** Jos valitsit 2, 4 tai 8 sivun kopioinnin samalle arkille, kosketa seuraavaksi näppäintä, joka esittää haluttua Kuvien järjestystä.
- **4** Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 5 Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

 I sivu
 Kuvien järjestys
 Originaalin suunta

 III 2 sivua
 III 2 sivua
 III 2 sivua

 IIII 4 sivua
 III 2 sivua
 III 2 sivua

 IIII 8 sivua
 III 2 sivua
 III 2 sivua

Kuva 8. 4 sivua/arkki tai 8 sivua/arkki.

# Toistokuva

Toistokuva-toiminnolla (kuvassa 9) voidaan sama kuva kopioida useita kertoja yhdelle sivulle, kuten kuvassa 10.



#### Kuva 9. Toistokuva.

Cofdsamds FJISRWOJEISOR



Kuva 10. Esimerkki toistetusta kuvasta.

Toistokuva-toiminnossa on seuraavat asetukset:

#### Yksi kuva

Tämä on oletusasetus ja tuottaa vain yhden kuvan yhdelle kopion sivulle.

#### Automaattinen toistokuva

Kun tämä valitaan, kone määrittää automaattisesti, kuinka monta kuvaa mahtuu yhdelle kopion sivulle.

### Säädettävä toistokuva

Kun tämä valitaan, yhdelle sivulle kopioitavien kuvien määrä voidaan määrittää valitsemalla kopioitavien palstojen ja rivien määrä.

Jos esimerkiksi valitaan 1 palsta ja 4 riviä, sivulle kopioidaan 4 kuvaa, kuten kuvassa 10 esitetään. Jos valitaan 2 palstaa, joissa on 5 riviä, sivulle kopioidaan kahteen palstaan yhteensä 10 kuvaa.



**HUOM.** Kun käytät Toistokuva-toimintoa, ota huomioon seuraavat asiat:

- Originaali on sijoitettava valotuslasille.
- Seuraavia toimintoja ei saa käyttää yhdessä Toistokuva-toiminnon kanssa:
  - Automaattinen kokosuhteen valinta
  - 2-puoliskopiointi
  - Kuvansiirto
  - Monta sivua/arkki
  - Keskihäivytys
  - Kirjakopiointi
- Kun originaalit kopioidaan valotuslasilta, kokosuhteeksi voidaan valita vain 25–100 %.
- Originaalin koko saattaa aiheuttaa sen, että osa kuvasta häviää.
- Suurennettujen kuvien leveys (X-mitta) ei saa olla yli 432 mm.
- Älä käytä 305 x 457 mm:n kokoista paperia.

Kuvien järjestys ja pyöritys riippuu valituista Kuvien järjestys- ja Originaalin suunta -asetuksista.

# <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

1 Kosketa **Toistokuva**-näppäintä Erikois-toiminnotkortissa. Toistokuva-näyttö avautuu, kuten kuvassa 11.

Toistokuva	Peruuta	∫Tallenna
6	Origin	aalin suunta
Yksi kuva		
Autom.		<u>m</u> e
Säädettävä		<u>a</u>

Kuva 11. Toistokuva.

- 2 Kosketa jotakin seuraavista. Haluttu näyttö avautuu:
  - Yksi kuva
  - Autom. (kuvassa 12)



Kuva 12. Automaattinen.

- Säädettävä (kuvassa 13)
  - Lisää palstaan kopioituvien kuvien määrää koskettamalla ylösnuolta Palstat-kentän alla tai vähennä määrää koskettamalla alasnuolta.
  - Lisää riville kopioituvien kuvien määrää koskettamalla ylösnuolta Rivit-kentän alla tai vähennä määrää koskettamalla alasnuolta.

Huomaa, että kentissä näkyvät arvot (1–15) suurenevat tai pienenevät tekemiesi valintojen mukaan.

- 3 Kosketa näppäintä, joka vastaa valotuslasilla olevan originaalin suuntaa.
- 4 Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla Tallenna.



Kuva 13. Säädettävä.

# Kalvojen väliarkit

Käytettäessä Kalvojen väliarkit -toimintoa (kuvassa 14) kone sijoittaa automaattisesti tyhjän arkin piirtoheitinkalvokopioiden väliin luovutusalustalla.

Kalvojen väliarkit -toiminnossa on seuraavat asetukset:

### Ei väliarkkeja

Tämä on oletusasetus, joka valitaan normaaleissa kopiointitöissä ja kun piirtoheitinkalvojen väliin ei haluta väliarkkeja.

# Tyhjät väliarkit

Kun tämä on valittu, kone laittaa tyhjän paperiarkin jokaisen piirtoheitinkalvon väliin, kuten kuvassa 15 on esitetty.

Kun tämä asetus valitaan, näyttöön tulee Paperialustat-alue. Tältä alueelta päästään Alustan asetukset -näyttöön, josta voidaan valita, miltä alustalta väliarkit otetaan.

**TÄRKEÄÄ** Jotta tämä toiminto toimisi, varmista, että muulla kuin alustalla 5 on samankokoista ja -suuntaista paperia.



Kuva 14. Kalvojen väliarkit.



Kuva 15. Esimerkki piirtoheitinkalvoista ja tyhjistä väliarkeista.

7



**HUOM.** Käyttäessäsi Kalvojen väliarkit -toimintoa ota huomioon seuraavat asiat:

- Älä aseta väliarkkeja piirtoheitinkalvojen väliin alustalle 5. Seurauksena saattaa olla tukkeuma.
- Väliarkkeina käytetyn paperin täytyy olla samankokoista kuin piirtoheitinkalvot.
- Älä käytä yli 163 g/m<sup>2</sup>:n painoista paperia väliarkkeina.
- Seuraavia toimintoja ei voi käyttää yhdessä Kalvojen väliarkit -toiminnon kanssa:
  - Monta sivua/arkki
  - 2-puoliskopiointi
  - Toistokuva

## <sup>1</sup>2 3...

- 1 Kosketa Kalvojen väliarkit -näppäintä Erikoistoiminnot-kortissa. Kalvojen väliarkit -näyttö avautuu.
- **2** Kosketa yhtä seuraavista asetuksista:
  - Ei väliarkkeja (kuvassa 16)

#### • Tyhjät väliarkit

- Varmista, että väliarkkeja varten ilmoitetulla alustalla on oikeankokoista ja -tyyppistä paperia.
- Jos väliarkkialustalle on tehtävä muutoksia, kosketa koneen kuvaa Paperialustat-alueella (kuvassa 17). Tällöin Alustan asetukset -näyttö avautuu. Huomaa, että vain alusta 5 voidaan valita piirtoheitinkalvojen alustaksi.
- Sinun täytyy ehkä koskettaa alustan 5 kuvaa ja valita paperin tyyppi (piirtoheitinkalvo) ja koko, ennen kuin asetukset voidaan tallentaa ja väliarkkialusta valita.
- Valitse alusta, jolta väliarkit otetaan, Väliarkkialusta-alueelta (kuvassa 18).
- Palaa Kalvojen väliarkit -näyttöön koskettamalla **Tallenna**.

3 Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.



# Kuva 16. Kalvojen väliarkit: Ei väliarkkeja valittuna.



# Kuva 17. Kalvojen väliarkit: Tyhjät väliarkit valittuna.



Kuva 18. Väliarkkialusta.

# Käänteiskuva

Käänteiskuva-toiminnolla (kuvassa 19) voidaan luoda peili-, negatiivi- tai negatiivi-peilikuva.

### Peilikuva

Kun valitaan Peilikuva, valotuslasille asetettu originaali kopioituu peilikuvana. Peilikuvasta on esimerkki kuvassa 20.

#### TÄRKEÄÄ

- Koko originaali kopioidaan peilikuvana. Siitä ei voi valita vain tiettyä osaa.
- Jos Lisätoiminnot-kortista on valittu Siirto reunaan tai Säädettävä siirto, kuvaa siirretään kopiossa päinvastaiseen suuntaan, kun Peilikuva on valittu. (Esimerkki: Jos on valittu Säädettävä siirto ja kuva on ohjelmoitu siirtymään oikealle, se siirtyykin vasemmalle, kun Peilikuva on valittu.)



Kuva 19. Käänteiskuva.



Kuva 20. Esimerkki peilikuvasta.

# <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

1 Kosketa **Käänteiskuva**-näppäintä Erikoistoiminnot-kortissa. Käänteiskuvanäyttö avautuu, kuten kuvassa 21.





- 2 Kosketa **Peilikuva**-näppäintä. Peilikuvanäyttö avautuu, kuten kuvassa 22.
- **3** Tee jompikumpi seuraavista:
  - Kosketa Normaali kuva -näppäintä palauttaaksesi käyttöön oletusasetuksen.
  - Kosketa Peilikuva-näppäintä valitaksesi Peilikuva-asetuksen.
- 4 Palaa Käänteiskuva-näyttöön koskettamalla Tallenna.
- 5 Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Peilikuva		Peruuta	Tallenna
Normaali kuva	12 + 12		

Kuva 22. Peilikuva.

#### Negatiivikuva

Negatiivikuva-toiminto muuttaa originaalin värit käänteisiksi.

Toiminnossa on kaksi asetusta:

Positiivikuva

Tämä asetus tuottaa kopion, joka näyttää samalta kuin originaali, kuten kuvassa 23. Tämä on oletusasetus.

#### Negatiivikuva

Tämä asetus muuttaa positiivivärit niiden vastaväreiksi.

Yksinkertaisin esimerkki negatiivikuvaksi muuttamisesta on muutos valkoisesta mustaksi, kuten kuvassa 24. Jos valkoisella taustalla oleva musta kuva kopioidaan tässä tilassa, kuvasta tulee valkoinen ja taustasta musta.

Negatiivikuvaa käytettäessä voidaan valita yksi tulostusväri. Tämä väri on kopiossa taustavärinä ja kuva-alueen väreinä käytetään sen eri sävyjä.



Kuva 23. Esimerkki positiivikuvasta.



Kuva 24. Esimerkki negatiivikuvasta.

# <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

1 Kosketa **Käänteiskuva**-näppäintä Erikoistoiminnot-kortissa. Käänteiskuva-näyttö (kuvassa 25) avautuu.



#### Kuva 25. Käänteiskuva.

- 2 Kosketa **Negatiivikuva**-näppäintä. Negatiivikuva-näyttö (kuvassa 26) avautuu.
- **3** Tee jompikumpi seuraavista:
  - Kosketa Positiivikuva-näppäintä palauttaaksesi käyttöön oletusasetuksen.
  - Kosketa Negatiivikuva-näppäintä valitaksesi negatiivikuvan eli kuvan muuttamisen käänteiseksi.
- **4** Palaa Käänteiskuva-näyttöön koskettamalla **Tallenna**.
- 5 Palaa Erikoistoiminnot-korttiin koskettamalla **Tallenna**.

Käänteinen kuva		ĺ	Peruuta	∬ Tallenna
Positiivikuva	12 + 12			

#### Kuva 26. Negatiivikuva.

7

# 8. Työt

# Yleistä



#### Kuva 1. Työt-kortti.

Työt-kortissa, joka on kuvattu kuvassa 2, voit käyttää seuraavia toimintoja:

#### Tallennetut työt

Tällä toiminnolla voit tallentaa usein käyttämäsi ohjelmointivalinnat koneen muistiin ja käyttää niitä uudelleen aina tarvittaessa.



**TÄRKEÄÄ** Valittuasi jonkin muun kuin oletusasetuksen ja tallennettuasi tämän valinnan palaat Työt-korttiin, jossa toiminnon nimen vieressä näkyy rasti ja nimen alla valitsemasi asetus.

# Tallennetut työt

Tallennetut työt -toiminnon (kuvassa 2) avulla voit ohjelmoida erilaiset toimintojen asetukset koneen muistiin yhtenä "työnä." Muistiin voidaan tallentaa jopa kymmenen työtä. Tästä on apua erityisesti monimutkaisissa töissä, joita teet usein.

Tallennettu työ voidaan hakea muistista ja sen ohjelmointia voidaan käyttää uudessa työssä. Tallennetun työn poistaminen vapauttaa muistipaikan uudelle työlle.

Käytä työnumeronäppäimiä, kun haluat määrittää, hakea tai poistaa koneen muistiin tallennettuja töitä ja kun haluat selvittää seuraavan vapaan muistipaikan. Työn tiedot ja numero kannattaa kirjoittaa muistiin myöhempää käyttöä varten.

Perus- toiminnot	Kuvalaatu	Erikois- toiminnot	Työt	
Tallennetut työt Tämä työ				



# Työn tallentaminen

# 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Ohjelmoi toiminnot ja asetukset, jotka haluat tallentaa myöhempää käyttöä varten.
- 2 Kosketa Tallennetut työt -näppäintä Työtkortissa. Tallennetut työt -näyttö avautuu, kuten kuvassa 3.
- 3 Kosketa Tallenna työ.
- 4 Anna työn numero koskettamalla haluamaasi näppäintä.

Merkitse tämä numero ja työn tiedot muistiin myöhempää käyttöä varten.

5 Palaa Työt-korttiin koskettamalla Vahvista.



Kuva 3. Tallenna työ.

# Työn noutaminen

# 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa Tallennetut työt -näppäintä Työtkortissa. Tallennetut työt -näyttö avautuu, kuten kuvassa 2.
- 2 Näet kaikki tallennetut työt koskettamalla Nouda työ -näppäintä. Vain ne näppäimet, joiden numerolle on tallennettu työ, ovat valittavissa.
- 3 Kosketa sen työn näppäintä (1–10), jonka haluat noutaa.
- **4** Kosketa **Vahvista**-näppäintä.
- 5 Käynnistä työ painamalla **Käynnistys**näppäintä.



Kuva 4. Nouda työ.

### Työn poistaminen

# 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Kosketa **Tallennetut työt** -näppäintä Työtkortissa. Tallennetut työt -näyttö avautuu.
- 2 Näet kaikki tallennetut työt koskettamalla Poista työ -näppäintä, kuvassa 5. Vain ne näppäimet, joiden numerolle on tallennettu työ, ovat valittavissa.
- 3 Kosketa poistettavan työn näppäintä. Esiin tulee vahvistusnäyttö.
- Tee jompikumpi seuraavista:
  - Vahvista poisto koskettamalla Kyllä.
  - Peruuta poisto koskettamalla Ei.
- **5** Palaa Työt-korttiin koskettamalla **Vahvista**.

Poistetun työn tilalle koneen muistiin voi nyt tallentaa uuden työn.



Kuva 5. Poista työ.

# 9. Paperi

# Yleistä

Tässä luvussa kerrotaan perustiedot paperin tai piirtoheitinkalvojen lisäämisestä sekä paperialustojen käyttämisestä. Luvussa on myös joitakin paperin käyttöön liittyviä ohjeita DocuColor 12:ta varten.

Hyvälaatuinen 90 g/m<sup>2</sup>:n sileäpintainen valkoinen paperi on paras paperi värikopioita tehtäessä, koska minimoi läpinäkymisen 2-puolisissa kopioissa ja tuottaa parhaan mahdollisen kuvalaadun. Mustavalkoisia kopioita otettaessa yleisin vaihtoehto on hyvälaatuinen 80 g/m<sup>2</sup>:n paperi.

### Paperialustat 1, 2, 3 ja 4

DocuColor 12 -koneessa on neljä tavallista paperialustaa: alustat 1, 2, 3 ja 4.

Alustalle 1, kuvassa 1, sopivat A4-, B5- ja A5-kokoinen paperi.

Alustoille 2, 3 ja 4 (kuvassa 1) sopivat vakiopaperikoot B5–A3.

Alustoissa 2, 3 ja 4 on rajoittimet, joita on säädettävä, jos alustalla olevan paperin kokoa muutetaan.

**HUOM.** Alustoille 2, 3 ja 4 sopii myös 305 x 457 mm:n kokoinen paperi, kun Xeroxin huolto-teknikko on ensin säätänyt alustan. Tarvittaessa ota yhteyttä Xeroxin huoltoon.

Lisätietoja alustoilla 1, 2, 3 ja 4 käytettävistä materiaaleista saat *Suositeltujen materiaalien luettelosta*.



Kuva 1. Paperialustat 1, 2, 3 ja 4.

# Paperialusta 5

Alusta 5, jota kutsutaan myös ohisyöttöalustaksi, sijaitsee koneen vasemmalla sivulla (kuvassa 2). Alustalle 5 sopii piirtoheitinkalvoja ja muita erikseen määritettyjä paperityyppejä ja paperikokoja aina A3-kokoon ja 305 x 457 mm:iin asti.

Lisätietoja alustalla 5 käytettävista materiaaleista saat *Suositeltujen materiaalien luettelosta*.

**VAROITUS** Älä laita alustalle 5 muita esineitä tai materiaaleja kuin hyväksyttyä paperia. Muussa tapauksessa kone voi vioittua.



Kuva 2. Paperialusta 5.

#### Automaattinen alustanvaihto

Kun Automaattinen alustanvaihto on käytössä, kone vaihtaa automaattisesti toiselle alustalle, kun ensimmäiseltä alustalta loppuu paperi. Alustoilla täytyy olla samankokoista ja -suuntaista paperia (pysty tai vaaka). Automaattinen alustanvaihto otetaan käyttöön Apuvälineet-tilassa ja kahdelle tai useammalle alustalle määritetään sama paperityyppi.

Automaattinen alustanvaihto voidaan valita vain paperialustoille 1, 2, 3 ja 4. Sitä ei voi valita paperialustalle 5.

Automaattinen alustanvaihto toimii vain, kun Automaattinen paperinvalinta on käytössä.

Oletusasetus on, että Automaattinen alustanvaihto on valittuna alustoille 1, 2, 3 ja 4. Jos haluat käyttää Automaattista alustanvaihtoa oletusasetuksilla, aseta haluamillesi alustoille samankokoista ja -suuntaista paperia. Valitse pieninumeroisimman alustan näppäin ohjaustaulusta.

Jos esimerkiksi lisäät alustoille 2 ja 3 samankokoista ja -suuntaista paperia, valitse Alusta 2 -näppäin kosketusnäytön Perustoiminnot-kortista. Kone syöttää paperia alustalta 2, kunnes se loppuu, ja vaihtaa sitten automaattisesti alustalle 3.

# Paperin lisääminen

### Paperin käyttäminen

Paperin etu- ja takasivu ovat hieman erilaiset. Tämän vuoksi toinen niistä sopii paremmin yksipuolisiin kopioihin tai kaksipuolisten kopioiden ensimmäisenä kopioitavaksi sivuksi.

Joissakin paperipakkauksissa tämä parempi puoli (kutsutaan joskus myös viirapuoleksi) on merkitty nuolella. Jos pakkauksessa ei ole nuolta, käännä se niin, että kääreen sauma on ylöspäin.

Lisää paperia alustoille 1, 2, 3 ja 4 parempi puoli alaspäin. Ota paperi pakkauksesta niin, että kääreen sauma on **ylöspäin** (kuvassa 3) ja aseta paperi alustalle kääntämättä sitä.

Lisää paperia alustalle 5 niin, että parempi puoli on ylöspäin. Ota paperi pakkauksesta niin, että kääreen sauma on **alaspäin** ja aseta paperi alustalle kääntämättä sitä.

Alustalle mahtuu vaihteleva määrä paperia paperin painosta riippuen. Katso tämän luvun kohtaa Paperin käyttösuositukset, jossa kerrotaan suositeltavat paperit, tai katso lisätietoja *Suositeltujen materiaalien luettelosta*.



Kuva 3. Papeririisin avaaminen saumapuoli ylöspäin.

PAPERI

#### TÄRKEÄÄ

- Parhaan lopputuloksen varmistamiseksi käytä vain suositellun kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Jos käytät muita kuin suositeltuja papereita, seurauksena saattaa olla kuvalaatuvirheitä, paperitukkeumia tai mahdollisia laitteistovikoja.

Lisätietoja saat *Suositeltujen materiaalien luettelosta*.

- Aseta rei'itetty paperi alustalle 5 rei'ittämätön pitkä reuna etureunana (reiät vasemmalla).
- Älä lisää paperia alustojen rajoittimiin merkittyjen täyttörajojen yli.
- Suorista paperipino joka kerta, kun avaat paperialustan. Sulje paperialusta hitaasti, ettei paperipino siirtyisi. Näin varmistat, että paperi on oikeassa asennossa, kun alusta on toiminta-asennossa.
- Jos paperinsyötössä on ongelmia tai kopiot käpristyvät, käännä paperi ympäri ja ota kopiot uudestaan. Jos tulos on parempi, lisää paperi samalla tavalla jatkossakin. Testit ovat osoittaneet, että paperin käsittely ja kopiointitulos vaihtelevat huoneen lämpötilan, kosteuden, paperin laadun, kopioiden kuvaalueen jne. mukaan. Kaikki nämä muuttuvat tekijät vaikuttavat toisiinsa, ja joskus käyttäjä joutuu päättämään, mikä on paras tapa lisätä paperia.

### Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

Piirtoheitinkalvot voidaan syöttää VAIN alustalta 5.

Suositeltavia piirtoheitinkalvoja ovat sellaiset, joiden etureunassa on irrotettava paperiraita.



TÄRKEÄÄ Käytä vain *Suositeltujen materiaalien luettelossa* suositeltuja piirtoheitinkalvoja.

Ennen piirtoheitinkalvojen lisäämistä on määritettävä, kummalla puolella valkoinen raita on. Tee pehmeällä lyijykynällä merkki valkoiseen raitaan kalvon molemmille puolille. Raidan puolella lyijykynämerkki on tummempi.

Lisää piirtoheitinkalvot valkoisen raidan puoli alaspäin ja etureunana kuten kuvassa 4. (Etureuna on se reuna, joka syötetään koneeseen ensin.)

Voit ohjelmoida tyhjät väliarkit piirtoheitinkalvojen väliin käyttämällä Erikoistoiminnot-kortissa olevaa Kalvojen väliarkit -toimintoa. Lisätietoja saat luvusta "Erikoistoiminnot".



**TÄRKEÄÄ** Noudata seuraavia ohjeita staattisuuden poistamiseksi piirtoheitinkalvoja käytettäessä:

- Laita alustalle 5 kerralla enintään 25 A4-kokoista piirtoheitinkalvoa.
- Laita vain yksi A3-kokoinen piirtoheitinkalvo kerrallaan alustalle 5.
- Ota piirtoheitinkalvot luovutusalustalta ennen seuraavien kopioiden ottamista.



**HUOM.** Jos koneessa on lajittelija/postilokerikko, piirtoheitinkalvot luovutetaan luovutusalustalle. Piirtoheitinkalvoja ei voi lajitella eikä luovuttaa lajittelijan lokeroihin.



Kuva 4. Piirtoheitinkalvojen asettaminen alustalle 5.

## Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3 ja 4



1

Kun lisäät paperia alustalle, vedä alusta kokonaan ulos, kuten kuvassa 5.

2 Valitse sopiva paperi.

Jos et ole varma, minkä kokoista paperia tulisi lisätä, katso alustalla aiemmin olleen paperin koko Perustoiminnot-kortin Paperi-toiminnosta.

3 Lisää alustalle halutun kokoista paperia, kuten kuvassa 6 esitetään.

Älä lisää paperia kuvassa 6 ja kuvassa 7 esitetyn täyttörajan yli.



Kuva 5. Kokonaan avattu paperialusta.



Kuva 6. Paperin lisääminen alustalle.
4 Suorista paperipino alustoilla 2, 3 ja 4 ja säädä rajoittimet niin, että ne koskettavat paperia kevyesti.



Kuva 7. Takarajoittimen säätäminen.



5 Sulje paperialusta hitaasti, ettei paperipino siirtyisi. Näin varmistat, että paperi on oikeassa asennossa, kun paperialusta on toimintaasennossa.

Kuva 8. Oikean rajoittimen säätäminen.

#### Paperin lisääminen alustalle 5

Alustalle 5 mahtuu vaihteleva määrä paperia paperin painosta riippuen. Lisätietoja paperipainoista ja käyttösuosituksista saat *Suositeltujen materiaalin luettelosta*.

Älä lisää paperia rajoittimissa olevien täyttörajamerkkien yli.



9

**TÄRKEÄÄ** Alustan 5 paperiradan muodon vuoksi alustalta voidaan syöttää sellaisia papereita, joiden syötössä alustalta 1, 2, 3 tai 4 on ongelmia.



**HUOM.** Kun työ on valmis, poista kaikki paperit alustalta 5. Pöly ja kosteus saattavat aiheuttaa kuvalaatuvirheitä.

Paperia ei saa lisätä kopioinnin aikana.

- Vaurioiden välttämiseksi sulje paperialusta 5, kun se ei ole käytössä.
- Aseta rei'itetty paperi alustalle rei'ittämätön pitkä reuna etureunana (reiät vasemmalla).
- Aseta esipainettu paperi alustalle painettu puoli ylöspäin.
- Aseta piirtoheitinkalvot alustalle valkoinen raitapuoli alaspäin ja etureunana. (Etureuna on se reuna, joka syötetään koneeseen ensin.)



Kuva 9. Paperialusta 5.

- Noudata seuraavia ohjeita staattisuuden poistamiseksi piirtoheitinkalvoja käytettäessä:
  - Aseta alustalle 5 kerralla enintään 25 A4-kokoista piirtoheitinkalvoa.
  - Aseta alustalle 5 kerralla yksi A3kokoinen piirtoheitinkalvo.
  - Poista piirtoheitinkalvot luovutusalustalta ennen seuraavien kopioiden ottamista.
- Älä aseta väliarkkeja piirtoheitinkalvojen väliin alustalle 5. Valitse Kalvojen väliarkit -toiminto, niin kone lisää eri paperialustalta tyhjät arkit alustalta 5 syötettyjen piirtoheitinkalvojen väliin.

## 1<sub>2</sub> 3...

1

Avaa alusta 5 tarttumalla sen kanteen ylhäältä keskeltä ja painamalla sitä kevyesti poispäin koneesta ja samalla alaspäin, kuten kuvassa 10.



Kuva 10. Alustan 5 avaaminen.

Jos aiot käyttää pitkää paperia, pidennä alusta vetämällä sen reunassa oleva jatke (kuvassa 11) vasemmalle kokonaan ulos, kuten kuvassa 12 esitetään.

Jos jatketta ei vedetä kokonaan ulos, seurauksena saattaa olla paperitukkeumia tai kopioiden virhekohdistus.

**VAROITUS** Älä laita alustalle 5 muita esineitä tai materiaaleja kuin suositeltua paperia. Muussa tapauksessa kone voi viottua.



Kuva 11. Alustan 5 jatke.



Kuva 12. Alustan 5 pidentäminen.

- 2 Aseta paperipino alustalle 5 rajoittimien väliin, kuten kuvassa 13 esitetään. Liu'uta pinoa alustalla, kunnes se pysähtyy.
- 3 Siirrä takarajoitinta, kunnes se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti. Säädä rajoitin uudelleen joka kerta, kun lisäät paperia alustalle 5.



- Valitse paperin koko ja tyyppi lisäämäsi paperin mukaan. Lisätietoja saat luvun 4 kohdasta "Paperin ohjelmoiminen alustalle 5".
- 5 Kun et enää käytä alustaa 5, ota kaikki paperit alustalta ja varastoi ne asianmukaisesti. Työnnä alustan jatke kevyesti oikealle niin pitkälle kuin se menee ja työnnä alusta koneen sisään niin, että se on kunnolla paikallaan.

Kuva 13. Paperin lisääminen alustalle 5.

#### 305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n kokoisen paperin käyttö

Käytä aina paperialustaa 5, jos kopioit 305 x 457 mm:n tai 320 x 450 mm:n paperille.

Lisätietoja paperista saat *Suositeltujen materiaalien luettelosta*.

#### HUOM.



- Kun työ on valmis, ota kaikki paperit alustalta
   5. Pöly ja kosteus saattavat aiheuttaa kuvalaatuvirheitä.
- Paperia ei saa lisätä kopioinnin aikana.
- Vaurioiden estämiseksi sulje paperialusta 5 aina, kun et käytä sitä.
- Koneen taattu kuva-alue on 297 x 438 mm. Kun valotuslasilta kopioidaan A3-originaalia, kokosuhteeksi kannattaa asettaa 102 % parhaan tuloksen saamiseksi.

## <sup>1</sup>2 3...

- 1 Avaa alusta 5 ja vedä sen alusta kokonaan ulos toiminta-asentoon. Katso tarvittaessa lisäohjeita edellisestä kohdasta.
- **2** Säädä alustan 5 eturajoitin:
  - 1. Kierrä alustan 5 etuosassa oleva kohdistusruuvi auki, kuvassa 14.
  - 2. Nosta ja aseta rajoitin käytettävää paperia vastaavaan aukkoon.
  - 3. Kiristä ruuvi.



Kuva 14. Eturajoitin ja kohdistusruuvi.

- Lisää enintään 100 arkkia 305 x 457mm:n tai
   320 x 450 mm:n kokoista ja 80 g/m<sup>2</sup>:n painoista paperia alustalle 5. (Muista, että kuvat kopioidaan paperin ylä-pinnalle.)
- **4** Säädä takarajoitinta, kunnes se koskettaa paperia kevyesti.
- 5 Valitse sopiva koko ja tyyppi lisäämäsi paperin mukaan. Lisätietoja saat luvun 4 kohdasta "Paperin ohjelmoiminen alustalle 5".
- 6 Kun työ on valmis, palauta alustan 5 rajoittimet normaaliin asentoonsa.

### Paperin käyttösuositukset

Tässä jaksossa on yhteenveto DocuColor 12 -koneessa käytettävästä paperista.

Lisää yleistietoja saat Materiaalioppaasta.

Tarkempia tietoja materiaaleista, jotka on testattu ja hyväksytty käytettäväksi DocuColor 12:ssa, löytyy *Suositeltujen materiaalien luettelosta*. Luettelo löytyy myös Xeroxin WWW-sivuilta (www.xerox.com) ja sitä päivitetään aika ajoin. Lisätietoja saat Xeroxin edustajalta.

Paperit luokitellaan seuraavasti:

- Erinomainen paperinsyöttö sujuu luotettavasti ja kuvalaatu moitteetonta
- Hyvä paperinsyöttö ei ole yhtä luotettavaa ja kuvalaadussa saattaa olla virheitä
- Ei suositella paperinsyötössä on häiriöitä ja/ tai kuvalaadussa pahoja virheitä.

Lisätietoja materiaaleista, joita voidaan syöttää alustalta 5, löytyy *Suositeltujen materiaalien luettelosta*.

PAPERI	Erinomainen	Hyvä	Ei suositella
Koko	<ul> <li>A4–A3</li> <li>182 x 182 mm – 279 x 432 mm (7,2 x 7,2" – 11 x 17")</li> </ul>	<ul> <li>305 x 457 mm (12 x 18")</li> <li>102 x 152 mm:n postikortti (4 x 6")</li> <li>320 x 450 mm (SRA3)</li> <li>A6</li> </ul>	<ul> <li>Alle 182 x 182 mm</li> <li>Yli 305 x 457 mm</li> <li>Koot 279 x 432 mm:n ja 305 x 457 mm:n välillä tai A3:n ja SRA3:n välillä</li> </ul>
Alustojen kapasiteetti	Käytettäessa 80 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia: • Alusta 1: 500 arkkia • Alustat 2, 3, 4: 550 arkkia		

PAPERI	Erinomainen	Hyvä	Ei suositella
Paino	<ul> <li>Alusta 1: 64–105 g/m<sup>2</sup></li> <li>Alustat 2, 3, 4: 64–128 g/m<sup>2</sup></li> <li>Alusta 5: 64–250 g/m<sup>2</sup></li> </ul>		<ul> <li>Alusta 1: yli 105 g/m<sup>2</sup></li> <li>Alustat 2, 3, 4: yli 128 g/m<sup>2</sup></li> <li>Alustat 1, 2, 3, 4, 5: alle 64 g/m<sup>2</sup></li> <li>Alusta 5: yli 250 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
Paperin kunto	Vahingoittumaton		<ul> <li>Vahingoittunut tai ryppyinen paperi</li> <li>Voimakkaasti käpristynyt paperi</li> <li>Paperi, joka on ollut pitkän aikaa alttiina äärimmäisille olosuhteille, kuten suurelle kosteudelle tai korkealle lämpötilalle</li> </ul>
Paperin tyyppi	<ul> <li>Xerox Colotech+</li> <li>Xerox Business vain mustavalkoisia kopioita varten</li> <li>Xeroxin suosittelemat piirtoheitinkalvot –pystysyöttö (valkoinen raita alaspäin ja etureunana, vain alustalta 5)</li> <li>Suositeltua paperia vastaava paperi: valkoinen, sileä pinta, pinnoittamaton, tasainen rakenne (paperi-kuidut jakautuneet tasaisesti)</li> <li>Rei'itetty paperi – kopioitava kuva EI SAA ulottua rei'itetylle alueelle tai kone saattaa viottua. (Parhaan tuloksen saat, kun asetat rei'itetyn paperin alustalle 5, reiät vasemmalle.)</li> </ul>	<ul> <li>Lasertulostuspaperi</li> <li>Xerokopiopaperi</li> <li>Värillinen paperi*</li> <li>Pinnoitetut paperit (Xerox Colotech Gloss)</li> </ul>	<ul> <li>Huonolaatuinen paperi (paperikuidut jakautuneet epätasaisesti)</li> <li>Itsejäljentävä paperi</li> <li>Kirkkaat piirtoheitinkalvot (ei raitaa)</li> <li>Karkeapintainen paperi</li> <li>Vaakasuuntaiset piirtoheitinkalvot</li> <li>Jäykkä paperi (&gt;250 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>

#### Taulukko 1. Paperin käyttösuositukset.

\* Värillistä paperia suositellaan yleensä vain mustavalkoisiin kopioihin.

# 10. Originaalien syöttölaite

### Yleistä

Tässä luvussa kerrotaan DocuColor 12 -koneeseen saatavana olevasta 2-puolisten originaalien automaattisesta syöttölaitteesta, joka näytetään kuvassa 1.

Laite syöttää automaattisesti enintään 50 samankokoista tai erikokoista originaalia valotuslasille, yhden kerrallaan ja päällimmäisen originaalin ensin.

#### TÄRKEÄÄ

- Kone kopioi mustavalkoiset originaalit automaattisesti mustavalkoisina ja värilliset originaalit nelivärisinä, jos valittuna on Automaattinen tulostusväri.
- Jos syöttölaitteen hihna on likainen ja originaali on ohut tai läpinäkyvä, kopiossa saattaa näkyä taustaa. Näin saattaa käydä myös, kun kopioita tehdään valotuslasia käyttäen. Aseta samankokoinen valkoinen paperi kopioitavan originaalin päälle eliminoidaksesi taustan, kunnes hihna on puhdistettu.



**HUOM.** Originaalien syöttölaitetta käytettäessä kone tekee 40 mustavalkoista kopiota minuutissa.



Kuva 1. DocuColor 12 ja originaalien syöttölaite.

Jos käytät originaalien syöttölaitetta, kopiot luovutetaan jollakin seuraavista tavoista (kolmisivuinen työ).

- Kun kopiomäärä on 1, kopiot luovutetaan etusivu alaspäin järjestyksessä 1, 2, 3.
- Kun otetaan useita kopioita, ne luovutetaan luovutusalustalle etusivu ylöspäin ja niin, että ensimmäisen sivun kopiot ovat alimmaisina ja viimeisen sivun kopiot päällimmäisenä järjestyksessä 3/3/3, 2/2/2, 1/1/1.
- Kun otetaan useita kopioita ja käytetään lajittelija/postilokerikkoa, yksi kopiosarja järjestyksessä 1, 2, 3 luovutetaan etusivut alaspäin aina yhteen lokeroon (yhteensä kolmeen lokeroon).

VAARA Älä koskaan avaa syöttölaitetta, kun kone on käynnissä. Seurauksena saattaa olla henkilövahinko tai originaalitukkeuma.

Älä koskaan ohita varmistuskytkimiä. Ne varmistavat syöttölaitteen turvallisuuden.



### Syöttölaitteen osat

Seuraavassa luetellaan originaalien syöttölaitteen pääosat, kuten kuvassa 2 on esitetty:

1 Syöttövalo

Tämä valo näkyy vihreänä nuolena, kun originaali on asetettu syöttölaitteeseen oikein. Valo voi myös ilmoittaa originaalitukkeumasta.

2 Originaalien luovutusalusta

Originaalit luovutetaan tälle alustalle.

3 Syöttöalusta

Aseta originaalit tälle alustalle aloittaessasi kopioinnin.



Kuva 2. Originaalien syöttölaitteen osat.

10

#### Originaalirata

Syöttölaitteeseen asetetut originaalit syötetään suoraan valotuslasille päällimmäisestä alimmaiseen.

Originaalit luovutetaan originaalien luovutusalustalle, kun ne on kopioitu.

### Originaalien käyttösuositukset

Käytä aina suositeltuja originaalityyppejä, jotta syöttölaite toimisi vaatimusten mukaisesti. Originaalitukkeumia saattaa esiintyä, jos käytetään poikkeavia originaaleja, mikä saattaa johtaa originaalien vaurioitumiseen.

#### Suositeltavat originaalit

- Paino: 64–128 g/m<sup>2</sup>.
- Koko: A5, A4, A3, 8,5 x 13", 8,5 x 14", 8,5 x 11", 11 x 17".

Jos syöttölaite havaitsee epätavallisen kokoisen originaalin, näyttöön ilmestyy viesti ja kone pysähtyy. Aseta epätavallisen kokoiset originaalit valotuslasille tai ilmoita originaalin koko käyttämällä Lisätoiminnot-kortin Originaalin koko -toimintoa. Katso lisätietoja luvusta "Lisätoiminnot".

Jos originaali on hieman pienempi tai suurempi kuin vakiokokoinen originaali, syöttölaite saattaa silti tulkita sen vakiokokoiseksi. Kopion reunoissa saattaa tämän vuoksi esiintyä tummia alueita tai osa kuvasta saattaa hävitä. Ilmoita originaalin koko käyttämällä Originaalin koko -toimintoa tai käytä Lisätoiminnot-kortin Reunahäivytystoimintoa. Katso lisätietoja luvusta "Lisätoiminnot".

#### Ei-suositeltavat originaalit



Seuraavat originaalityypit aiheuttavat tukkeumia tai häiriöitä. Kopioi nämä originaalit asettamalla ne suoraan valotuslasille.

- Kirjat, esitteet ja vihkot
- Vioittuneet, rypistyneet tai teipatut originaalit (ns. paste-up-arkit)
- Originaalit, joissa on paperiliittimiä tai nitomanastoja
- Läpinäkyvät originaalit (kone ei pysty tunnistamaan originaalin kokoa automaattisesti tai musta hihna kopioituu)
- Hiilimustaa sisältävät originaalit
- A5-kokoa pienemmät originaalit

### Originaalien asettaminen syöttölaitteeseen

Syöttölaitteeseen voi laittaa kerralla enintään 50 originaalia.

### 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Irrota originaaleista kaikki paperiliittimet tai nitomanastat. Tasoita originaalipinon reunat.
- 2 Aseta originaalit etusivu ylöspäin syöttöalustalle, kuten kuvassa 3 on esitetty. Työnnä originaaleja vasemmalle, kunnes vihreä syöttövalo syttyy.

Jos valo ei syty, korjaa originaalien asentoa, kunnes valo syttyy.



10

Kuva 3. Originaalien asettaminen syöttölaitteeseen.

3 Siirrä syöttöohjain kevyesti kiinni originaalien reunoihin, kuten kuvassa 4 näytetään. Jos ohjain painaa originaaleja liikaa, ne eivät ehkä syöty oikein tai ne voivat vaurioitua. Jos ohjain on asetettu liian väljästi, originaalit saattavat syöttyä vinoon, mikä voi aiheuttaa originaalitukkeuman.



Kuva 4. Syöttöohjaimen asettaminen.





Originaalit syötetään automaattisesti yksi kerrallaan valotuslasille. Syöttö aloitetaan päällimmäisestä originaalista.



Kuva 5. Originaalien luovutusalustan pidentäminen.

### Originaalitukkeumien selvittäminen

Jos originaalien syöttölaitteessa syntyy tukkeuma, syöttövalo (kuvassa 6) syttyy ja näyttöön ilmestyy ohjeet tukkeuman selvittämiseksi.



Kuva 6. Syöttövalo.



 Avaa syöttölaitteen vasen kansi nostamalla sitä vasemmalle ja avaa ohjain kuten kuvassa 7 esitetään.

1<sub>2</sub> 3...



2 Poista juuttuneet originaalit. Tarkasta myös, ettei laitteeseen jää repeytyneitä paperinpaloja.

Kuva 7. Vasemman kannen ja ohjainlevyn avaaminen.

- **3** Sulje ohjainlevy ja laske vasen kansi alas.
- **4** Siirrä syöttöohjain kauemmaksi originaaleista, kuten kuvassa 8. Poista originaalit syöttöalustalta.



Kuva 8. Syöttöohjaimen siirtäminen.

- 5 Nosta syöttölaite ylös ja poista originaalit valotuslasilta kuten kuvassa 9.
- 6 Poista myös syöttölaitteen hihnaan mahdollisesti tarttunut originaali, kuten kuvassa 10 esitetään.
- 7 Sulje syöttölaite.



Kuva 9. Syöttölaitteen avaaminen.



Kuva 10. Originaalin poistaminen.

Tarkista, ettei originaaleissa ole vaurioita, ryppyjä tai taitoksia, ennen kuin asetat ne uudelleen syöttöalustalle.

Repeytynyt, rypistynyt tai taittunut paperi voi aiheuttaa tukkeuman.



8

TÄRKEÄÄ Jos originaali on vaurioitunut, aseta se valotuslasille ja kopioi se Välityö-tilassa. Voit sitten palata alkuperäiseen työhön ja käyttää tätä kopiota originaalina vaurioituneen originaalin sijasta.

- **9** Tarkista näytön viesti varmistaaksesi, että kaikki tukkeumat on selvitetty.
- 10 Aseta originaalit uudelleen syöttölaitteeseen kosketusnäytön ohjeiden mukaan ja aseta syöttöohjain uudelleen.
- **11** Jatka kopiointia painamalla **Käynnistys**painiketta.

# 11. Lajittelija/postilokerikko

### Yleistä

DocuColor 12 -koneeseen saa lisävarusteena lajittelija/postilokerikon, kuten kuvassa 1. Lajittelija/postilokerikkoon kuuluu seuraavat osat:

- 1 Lajittelija/postilokerikon vapautin
- 2 Lokerot: kopiot luovutetaan lokeroihin lajiteltuina sarjoina tai lajittelemattomina nippuina.
- 3 Limittävä luovutusalusta: kopiot luovutetaan tälle alustalle, kun luovutusalusta on valittu.

Kun lajittelija/postilokerikko on liitetty pelkkänä kopiokoneena toimivaan DocuColor 12:een, limittävä luovutusalusta toimii tavallisena luovutusalustana eikä limitä kopioita.

4 Oikea ja vasen ovi: avaa nämä ovet, kun selvität paperitukkeumia.



Kuva 1. DocuColor 12 ja lajittelija/ postilokerikko.



**VAARA** Älä laita sormiasi lokeroiden väliin, kun lajittelija/postilokerikko on toiminnassa.



**VAARA** Älä koskaan ohita varmistuskytkintä. Seurauksena saattaa olla henkilövahinko tai paperitukkeuma.

Tämä kytkin katkaisee lajittelija/postilokerikon virran, kun avaat etuovet tai jos siirrät lajittelija/ postilokerikkoa oikealle selvittääksesi tukkeuman.

### Lajittelija/postilokerikon käyttäminen

Kun DocuColor 12 toimii erillisenä kopiokoneena, valinnainen lajittelija/postilokerikko toimii lajittelijana. Kun DocuColor 12 toimii kopiokoneena ja tulostimena, lajittelija/postilokerikko toimii lajittelijana tai postilokerikkona. Ota yhteyttä Xeroxin edustajaan toimintojen muuttamiseksi.

Valinnaista lajittelija/postilokerikkoa käytettäessä kopiot luovutetaan sen lokeroihin tai limittävälle luovutusalustalle jommallakummalla seuraavista tavoista:

Lajiteltuna

Kopiot lajitellaan lokeroihin yksi sarja aina yhteen lokeroon, etusivut alaspäin ja samassa järjestyksessä kuin originaalit.

Esimerkiksi kolmisivuisessa työssä, josta on pyydetty kolme sarjaa, yksi kopiosarja luovutetaan etusivut alaspäin järjestyksessä 1, 2, 3 kaikkiaan kolmeen eri lokeroon. Lajittelemattomana

Kopiot luovutetaan lajittelemattomina lokeroihin originaalien sivunumeroiden mukaisessa järjestyksessä.

Esimerkiksi kolmisivuisessa työssä, josta on pyydetty kolme sarjaa, kopiot luovutetaan etusivut ylöspäin järjestyksessä 1/1/1, 2/2/2, 3/3/3. Näin kaikki ensimmäisen sivun kopiot ovat alimmaisina ja viimeisen sivun kopiot päällimmäisinä.

Kuhunkin lajittelija/postilokerikon lokeroon mahtuu enintään 100 arkkia 80 g/m<sup>2</sup>:n painoista paperia.

Lajittelija/postilokerikkoon sopii paperikoot A4–A3.

Jos kopioit piirtoheitinkalvoille alustalta 5, kopiot ja väliarkit luovutetaan limittävälle luovutusalustalle.

#### HUOM.

- Kopiot luovutetaan aina limittävälle luovutusalustalle, jos työssä käytetään paperialustaa 5.
- Lajiteltuja sarjoja voi olla enintään 10 (lokeroiden määrä).

### Paperitukkeumien selvittäminen

Jos syntyy paperitukkeuma, näyttöön tulee siitä kertova viesti sekä ohjeet tukkeuman selvittämiseksi.



**TÄRKEÄÄ** Poista kiinni juuttunut paperi varovasti ja vähitellen niin, ettei se repeydy. Jos paperi repeää, varmista, että poistat kaikki sen palaset.



1 Työnnä vapautinta kohti lajittelija/postilokerikkoa ja siirrä lajittelija/postilokerikko oikealle, irti koneesta, kuten kuvassa 2 on esitetty.



11

Kuva 2. Lajittelija/postilokerikon vapautin.

Poista paperi, joka on juuttunut koneen oikean sivun ja lajittelija/postilokerikon väliin, kuten kuvassa 3 esitetään.



Kuva 3. Paperin poistaminen.

- **3** Jos tukkeuma on lajittelija/postilokerikon vasemman oven takana:
  - 1. Avaa vasen ovi, kuten kuvassa 4 näytetään.
  - Paina vihreä kahva (5) alas, kuten kuvassa 4 näytetään, vapauttaaksesi ohjainlevyn ja käännä nuppia (6) vapauttaaksesi mahdolliset kiinni juuttuneet paperit.
  - 3. Poista paperi varovasti.
  - 4. Nosta kahva ylös.
  - 5. Sulje vasen ovi.



Kuva 4. Vasemman oven takana.



Kuva 5. Oikean oven takana.



Kuva 6. Oikean oven takana (alhaalla).

- Jos tukkeuma on lajittelija/postilokerikon oikean oven takana:
  - 1. Avaa oikea ovi.
  - Paina vihreä kahva alas vapauttaaksesi ohjainlevyn ja käännä nuppia vapauttaaksesi mahdolliset kiinni juuttuneet paperit (kuvassa 5).
  - 3. Nosta kahva ylös.
  - Avaa kuljetinalue työntämällä ylempää kahvaa vasemmalle (kuvassa 6). Poista mahdolliset kiinni juuttuneet paperit varovasti.
  - 5. Työnnä kahva oikealle ja lukitse paikalleen.
  - 6. Sulje oikea ovi.
- 5 Työnnä lajittelija/postilokerikko takaisin paikalleen.
- **6** Jatka kopiointia painamalla **Käynnistys**, jos näytössä oleva viesti kehottaa jatkamaan.

Jos viesti paperitukkeumasta ilmaantuu uudelleen, toista edellä mainitut vaiheet selvittääksesi jäljellä olevan tukkeuman.

# 12. Häiriöiden selvittäminen

#### Yleistä

DocuColor 12 -kone auttaa käyttäjää paikantamaan ja selvittämään häiriöt niiden ilmetessä. Kone havaitsee häiriöt ja esittää korjausohjeet näytössä, kuten kuvassa 1. Jos jonkin tietyn häiriön ratkaisemiseen ei anneta näytössä ohjeita, yritä selvittää häiriö seuraavilla sivuilla olevien taulukoiden avulla.

Tässä luvussa kuvataan mahdolliset häiriöt ja annetaan niiden korjausohjeet.

Jos et onnistu korjaamaan vikaa, ota yhteyttä Xeroxin huoltovalvontaan. Ennen kuin soitat Xeroxille, toimi seuraavilla sivuilla annettujen ohjeiden mukaan.



Kuva 1. Tyypillinen virhenäyttö.

### <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

- 1 Kun virta on kytketty ja kone virhetilassa, paina ohjaustaulun Pysäytys-näppäintä.
- 2 Merkitse muistiin seuraavat tiedot, jotta voit antaa ne Xeroxin huoltovalvojalle:
  - Pidä Pysäytys-näppäintä painettuna ja merkitse muistiin näytössä esitetyt virhekoodit.
  - Merkitse muistiin koneen sarjanumero koneen vasemman sivulevyn sisäpuolella olevasta tarrasta tai tämän käsikirjan etukannen sisäsivulta, jos se on merkitty sinne.

Jos kyseessä on kuvalaatuvirhe, säästä virheelliset kopiot, jotta Xeroxin huoltoteknikko voi tutkia niitä.

Jos tarvitset apua koneen tai sovellusten käytössä tai huoltoa, soita Xeroxin huoltovalvontaan.



Kuva 2. Sarjanumeron sijainti.

### Paperitukkeuman selvittäminen

Paperitukkeumia saattaa esiintyä useassa paikassa koneen sisällä:

- Vasemman sivulevyn takana
- Oikean sivulevyn takana
- Etuoven takana
- Kaksipuolisradalla
- Luovutusalueella eli luovutusalustan lähellä (tai lajittelija/postilokerikon lähellä)
- Lähellä paperialustan 5 aukkoa, josta paperit tulevat ulos.

Paperitukkeuman syntyessä kosketusnäytön viestialueelle ilmestyy virheviesti ja tarvittavat korjausohjeet, kuten kuvassa 3 on esitetty.

Joskus syntyy useita paperitukkeumia samanaikaisesti tai useampi kuin yksi arkki juuttuu koneeseen pitkän kopiointityön aikana. Paperitukkeumasta kertova virheviesti näkyy näytössä, kunnes kaikki tukkeumat on selvitetty. Viesti kertoo, mikä alue on vielä tarkastamatta.



Kuva 3. Tyypillinen virhenäyttö.



**TÄRKEÄÄ** Irrota juuttunut paperi varovasti, ettei se repeydy. Jos paperi repeytyy, varmista, että poistat kaikki palaset.

Paperitukkeuman selvittämistoimet vaihtelevat sen mukaan, millä alueella tukkeuma sijaitsee. Seuraavassa annetaan selvitysohjeet kutakin aluetta varten.

Joskus on tarpeen noudattaa useampiakin ohjeita, jotta saat selvitettyä paperiradan kokonaan. Jos näin on, aloita tukkeumien selvittäminen koneen sivuilta ja selvitä sitten etualalla oleva tukkeuma.

Lue ohjeet ja noudata niitä tarkasti osoitetussa järjestyksessä. Muuten koneeseen saattaa syntyä vieläkin monimutkaisempia tukkeumia.

Kun tukkeuma on selvitetty ja kaikki ovet ja päällyslevyt on suljettu, kosketusnäyttöön ilmestyy viesti, joka pyytää sinua jatkamaan työtä tai muuttamaan sitä.

#### Paperitukkeumien estäminen

Voit estää paperitukkeumia seuraavasti:

- Varmista, ettet käytä viallista paperia. Heitä vialliset paperit pois.
- Varmista, että asetat rajoittimet kevyesti papereita vasten.

Jos tukkeumia esiintyy edelleen:

- Käännä kyseisellä alustalla olevat paperit ympäri. Joskus paperin käpristyminen aiheuttaa tukkeumia.
- Vaihda kyseiselle alustalle paperia juuri avatusta paketista. Jos paperitukkeuma ei uusiudu, heitä pois tukkeumia aiheuttaneet paperit.

#### Paperitukkeuma vasemman sivulevyn takana



**HUOM.** Paperi, joka on osittain ulkona koneesta, saattaa juuttua pahemmin, jos sitä ei poisteta ennen paperiradan avaamista. Varmista, että kaikki paperit on poistettu tältä alueelta, erityisesti paperialustojen ja paperiradan kohdistusalueen väliltä.

## 1<sub>2</sub> 3...

- Huomaa, että kosketusnäytössä näytetään tukkeuma-alue vasemman sivulevyn takana.
- 2 Suorita jompikumpi seuraavista:
  - Jos paperitukkeuma ilmenee alustoilta 1, 2, 3 tai 4 tultaessa, avaa vasen sivulevy ja poista juuttunut paperi varovasti, kuten kuvassa 4 näytetään.



Kuva 4. Tukkeuman selvittäminen vasemmalta sivulta.

- Jos paperitukkeuma on lähellä paperialustaa 5, avaa alustan kansi nostamalla kahvasta, kuten kuvassa 5.
- 3 Sulje kaikki päällyslevyt.



Kuva 5. Paperialustan 5 kannen avaaminen.

#### Paperitukkeuma oikean sivulevyn takana



- 1 Huomaa, että kosketusnäytössä näytetään tukkeuma-alue oikean sivulevyn takana.
- Jos koneessa on lajittelija/postilokerikko, paina vapautinta, kuten kuvassa 6, ja siirrä lajittelija/ postilokerikko irti koneesta.



Kuva 6. Lajittelija/postilokerikon vapautin.

3 Avaa oikea sivulevy, kuten kuvassa 7 näytetään.



Kuva 7. Oikean sivulevyn avaaminen.

12

- **4** Poista kaikki näkyvät paperit alueelta.
- 5 Sulje oikea sivulevy.

Siirrä lajittelija/postilokerikko takaisin paikalleen.
### Paperitukkeuma etuoven takana



1 Kun kosketusnäytössä näkyy etuoven takana olevasta tukkeumasta kertova viesti, avaa etuovi, kuten kuvassa 8 näytetään.



Kuva 8. Etuoven avaaminen.

- Käännä vihreä kahva myötäpäivään, kuten kuvassa 9, ja vedä paperirata ulos, kunnes se on kokonaan avoinna.
- **3** Tarkista, onko kosketusnäyttöön ilmestynyt uusi viesti, joka kertoisi tukkeuman sijaintialueen.

**TÄRKEÄÄ** Tarkista ja selvitä kaikki tukkeumat paperiradalla, ennen kuin suljet sen.



Kuva 9. Vihreän kahvan kääntäminen myötäpäivään.



Nosta kohdistusalueen ohjainlevyä, joka on merkitty numerolla 1, ja irrota juuttunut paperi varovasti, kuten kuvassa 10 on esitetty. Paina ohjainlevy varoen takaisin paikalleen.



**HUOM.** Jos tällä alueella esiintyy piirtoheitinkalvotukkeuma, varmista paperialustaLta 5, että kalvot ovat asetettu valkea raita alaspäin.



Kuva 10. Alue 1 (kohdistusalue).



**VAARA** Kiinnityslaite on erittäin kuuma. Ole varovainen selvittäessäsi tukkeumaa tällä alueella.



12

5

**VAARA** Kiinnityslaitteen öljy voi ärsyttää silmiä. Pese kätesi huolellisesti saippualla ja vedellä ja vältä koskettamasta silmiäsi, jos sormissasi on öljyä.

Vapauta kiinnitysalueen (alue 2) alkupäähän mahdolliset juuttuneet paperit vetämällä niitä varovasti vasemmalle, kuten kuvassa 11 esitetään.



Kuva 11. Alue 2 (kiinnitysalue).

Jos paperitukkeuma sijaitsee kiinnitysalueen loppupäässä, paikanna kahva paperiradan oikealta puolelta, kuten kuvassa 11. Siirrä kahvaa oikealla ja irrota juuttunut paperi varovasti. Aseta kahva varoen takaisin paikalleen.



Kuva 12. Kiinnitysalueen loppupää.

- Paina 2-puolisradalla (alueet 3 ja 4) olevat kahvat varovasti alas vapauttaaksesi kaksi ohjainlevyä, kuten kuvassa 13 esitetään.
- 7 Poista juuttunut paperi ja aseta kahvat takaisin paikoileen.



Kuva 13. 2-puolisradan alueet.

7 Työnnä paperirata lujasti koneen sisään ja lukitse se kääntämällä vihreä kahva vastapäivään, kuten kuvassa 14 esitetään.



Kuva 14. Vihreän kahvan kääntäminen vastapäivään.

### Paperitukkeuma paperialustalla

Osittain paperialustan ulkopuolella oleva paperi voi alustaa avattaessa aiheuttaa vielä monimutkaisempia tukkeumia repeytymällä. Repeytyneet palaset voivat juuttua paikkoihin, joihin et ylety.

### <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

- Paikanna paperitukkeuma kosketusnäytössä olevan viestin avulla.
- 2 Katso edellisiltä sivuilta ohjeet, jos koneen vasemman tai oikean sivulevyn taakse on juuttunut paperia.
- 3 Avaa asianomainen paperialusta hitaasti.

Jos kuulet paperin repeytyvän tai rypistyvän, keskeytä alustan avaaminen.

Yritä tarttua vioittuvaan paperiin ja irrottaa se ilman, että avaat alustaa enemmän.

Jos et saa otetta paperista, avaa alustaa hieman enemmän ja yritä tarttua uudelleen paperiin.

- 4 Irrota kaikki vioittuneet paperit, kuten kuvassa 15 näytetään.
- 5 Aseta paperialustalla oleva paperipino uudelleen oikeaan asentoon. Varmista, ettei pino ylitä alustan täyttörajamerkkiä.
- 6 Säädä rajoittimet niin, että ne koskettavat kevyesti paperia.
- 7 Sulje paperialusta hitaasti, jotta vältät paperipinon siirtymistä.



Kuva 15. Tukkeuman selvittäminen paperialustalta.

### Paperitukkeuma alustalla 5

## 1<sub>2</sub> 3...

- 1 Paikanna paperitukkeuma kosketusnäytössä olevan viestin avulla.
- Avaa alustan 5 kansi nostamalla sen reunassa olevasta kahvasta, jotta pääset käsiksi tukkeumaan, kuten kuvassa 16 ja kuvassa 17 näytetään.
- 3 Poista kaikki näkyvissä olevat juuttuneet paperit, myös kaikki osittain syötetyt arkit.

Jos et saa otetta kaikista alustan 5 suulle juuttuneista arkeista, avaa etuovi ja noudata kohdassa "Paperitukkeuma etuoven takana" annettuja ohjeita.



Kuva 16. Alustan 5 kannen kahva.

Kun olet selvittänyt kaikki paperitukkeumat, laske paperialustan 5 kansi alas. Aseta alustalla olevat paperit ja rajoitin uudelleen.

# 9----

#### TÄRKEÄÄ

- Siirrä rajoitin niin, että se koskettaa kevyesti papereita. Säädä rajoitin joka kerta, kun asetat paperia alustalle.
- Jos alustan jatketta ei ole vedetty kokonaan ulos pitkää paperia käytettäessä, seurauksena voi olla tukkeuma tai paperin kohdistusvirhe.



Kuva 17. Alustan 5 kannen avaaminen.

## Laitehäiriöiden selvittäminen



**VAARA** Kun selvität kiinnityslaitteen aluetta (paperiradan osa), muista, että pinnat ovat kuumia. Selvitä rata varovasti, jotta et polta itseäsi.

Häiriö	Korjaus
Värikasetti:	Aseta värikasetti paikalleen seuraavien ohjeiden mukaan:
<ul> <li>Käyttäjä ei saa osittain täyttä värikasettia paikalleen sen jälkeen, kun se on irrotettu.</li> <li>Käyttäjä irrotti erehdyksessä väärän värika- setin ja haluaa asettaa sen takaisin</li> </ul>	HUOM. Seuraava toimenpide voi aiheuttaa värijauheen varisemista lattialle. Suojaa lattia kertakäyttöisellä liinalla tai paperilla koneen alta ja edestä.
	• Aseta käytetty, vajaa värikasetti takaisin paikalleen työntämällä se kokonaan koneeseen niin, että se on kiinni vasteessa. Käännä kasettia koneessa olevan tarran osoittamaan suuntaan. Lisätietoja löydät <i>Järjestelmänvalvojan käsikirjan</i> kohdasta "Värikasetin vaihtaminen".
	<ul> <li>Ilmoita edellä tehdystä toimenpiteestä seuravalla huoltokäynnillä Xeroxin huoltoteknikolle, koska hänen on ehkä poistettava värijauhetta koneen sisältä.</li> </ul>
koneessa ei ole virtaa, vaikka se on kytketty virtakytkimellä ja pistorasia on kunnossa.	Koneessa on suojalaite, joka suojaa konetta virransyötössä tapahtuvan häiriön varalta. Tämä suojalaite, maavuotosuoja, katkaisee koko koneen virransyötön, jos sähköhäiriö havaitaan. Jos koneessa ei tunnu olevan virtaa, tarkista onko maavuotosuojan kytkin lauennut. Maavuotosuoja sijaitsee koneen alemmassa takalevyssä. Jos kytkin on ala- asennossa (EI-asennossa), maavuotosuoja on toiminut. Käännä kytkin ylös ja tarkista, että virta palautuu. Jos virta kytkeytyy, jatka koneen käyttöä normaalisti. Jos maavuoto- suoja laukeaa uudelleen, ota yhteyttä Xeroxiin. Voit myös katsoa lisäohjeita luvusta 1, "DocuColor 12:n esittely".

## Ohjelmointihäiriöiden selvittäminen

Häiriö	Korjaus
Ohjaustaulun kosketusnäyttö ei reagoi koskettamalla annettuun käskyyn.	<ul> <li>Paina ohjaustaulusta Nollaa kaikki (CA).</li> <li>Kosketa kosketusnäytön näppäintä yhdellä sormella. Näppäintä on painettava jonkin verran, jotta kone reagoisi.</li> <li>Jos häiriö jatkuu, avaa koneen etuovi. Sulje etuovi ja paina uudelleen jotakin näppäintä. Jos kosketusnäyttö ei reagoi kosketukseen, katkaise koneen virta. Odota 15 sekuntia.</li> <li>Kytke sitten virta uudelleen. Tee halutut ohjelmointivalinnat uudelleen.</li> </ul>
Työtä ei voi ohjelmoida, kun jokin näyttö on avoinna.	Töitä ei voida ohjelmoida tai kopioita tehdä joidenkin näyttöjen, kuten järjestelmän- valvontanäytön, tukkeumanselvitysnäytön tai kulutustarvikkeiden tilanäytön, ollessa auki. Noudata auki olevan näytön ohjeita. Ohjelmoi sitten haluttu työ.
Toimintoja ei voi valita.	Tiettyjä toimintoja ei voida valita aikaisemmin tehtyjen valintojen vuoksi. Valittavissa olevat näppäimet näyttävät yleensä erilaisista kuin näppäimet, joita ei voi valita. Katso lisätietoja näppäimistä luvusta 2, "DocuColor 12:n esittely".
Ohjelmointia ei ehditä tehdä. Kone palaa oletusasetuksiin liian nopeasti.	Yritä tehdä koko ohjelmointi nopeammin. Koneen aikakatkaisuajat ovat ylittyneet ohjelmoinnin aikana. Järjestelmänvalvoja voi muuttaa näitä aikoja. Katso lisäohjeita <i>Järjestelmänvalvojan käsikirjasta</i> .

## Paperinkäsittelyhäiriöiden selvittäminen

Häiriö	Korjaus
Piirtoheitinkalvot	Käytä kalvoja, joissa on maalattu tai irrotettava valkoinen raita. Aseta kalvot paperialustalle 5 niin, että raita on alaspäin ja etureunassa.
	Aseta kalvot kohdan "Paperi ja paperialustat" ohjeiden mukaisesti.
Piirtoheitinkalvot ovat öljyisiä	<ul> <li>Kopioi nelivärivalinnalla viisi tyhjää arkkia, jotta liika öljy poistuu koneesta. Aseta kalvot uudelleen paperialustalle 5 ja jatka kopiointia.</li> </ul>
	Käytä Kalvojen väliarkit -toimintoa.
	Lisätietoja piirtoheitinkalvojen käytöstä löydät Materiaalioppaasta ja Suositeltavien materiaalien luettelosta.
A3-kokoiset piirtoheitin- kalvot juuttuvat tullessaan luovutusalustalle	Ota jokainen A3-kalvo luovutusalustalta ennen seuraavaa kalvoa.
Piirtoheitinkalvot tarttuvat toisiinsa kopioinnin jälkeen	Valitse Kalvojen väliarkit -toiminto poistaaksesi tämän ongelman.
Paperialustoilta syötetään monta arkkia kerrallaan	Älä täytä paperialustoja täyttörajan yli. Paperialustoille 1, 2, 3 ja 4 mahtuu keskimäärin 550 arkkia 90 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia.
	Ota paperit pois paperialustalta ja "tuuleta" arkkeja erotellaksesi ne toisistaan.
	Rei'itetyt arkit saattavat tarttua yhteen reikien kohdalta. Ota paperit pois alustalta ja "tuuleta" arkkeja erotellaksesi ne toisistaan.
Paperialustalta 5 syötetään monta arkkia kerrallaan	Piirtoheitinkalvot saattavat tarttua toisiinsa, jos ilma on liian kuivaa ja aiheuttaa liiallista staattista sähköä. Lisää huoneen kosteutta.
	"Tuuleta" kalvoja kevyesti erotellaksesi arkit toisistaan ennen asettamista alustalle 5. Jos virhesyöttöjä edelleenkin esiintyy, syötä kalvot yksi kerrallaan.
Arkit eivät syöty paperialustalta 5	Varmista, ettei paperipino ylitä täyttörajaa.
	Tarkista, ettei rajoitin ole liian tiukalla. Rajoittimen tulisi kevyesti koskettaa paperiin.

Häiriö	Korjaus
Paperitukkeumia syntyy	Varmista, että paperialustan rajoittimet kevyesti paperipinoa vasten.
poistuttaessa	Älä täytä paperialustoja täyttörajan yli. Paperialustoille 1, 2, 3 ja 4 mahtuu keskimäärin 550 arkkia 90 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia.
	Sulje alusta hitaasti, ettei paperipino siirry.
Kopiot juuttuvat tullessaan	Varmista, että paperi vastaa paperialustalle määritettyä paperia.
	Kun koneessa ei ole lajittelija/postilokerikkoa, luovutusalustalle mahtuu 250 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia. Tyhjennä alusta, kun kopioiden määrä lähenee tätä rajaa. Näin varmistat kopioinnin jatkuvuuden.
	Varmista, ettei ensimmäinen arkki tuki ulostuloa, erityisesti kun kyseessä ovat A3-kopiot.
Kopiot juuttuvat tullessaan	Varmista, että paperi vastaa paperialustalle määritettyä paperia.
luovutusalustalle	Lajittelija/postilokerikon limittävälle luovutusalustalle mahtuu 500 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia. Tyhjennä alusta, kun kopioiden määrä lähenee tätä rajaa. Näin varmistat kopioinnin jatkuvuuden.
	Varmista, ettei ensimmäinen arkki tuki ulostuloa, erityisesti kun kyseessä ovat A3-kopiot.
A3-kopio tukkii ulostulon	Varmista, että ensimmäinen A3-kopio tulee ulos kokonaan.
Paperialustalta 5 tulleet kopiot ovat vinossa. Tukkeumia saattaa esiintyä.	Paperialustan 5 rajoitin voi olla väärin asetettu tai olla liian tiukasti paperia vasten. Varmista, että rajoitin koskettaa paperia kevyesti.
Kone ei kopioi, kun Autom. paperi on valittuna.	Jotta automaattinen paperinvalinta toimisi, originaalin on oltava saman- kokoinen kuin ainakin yhdellä paperialustalla oleva paperi. Jos näin ei ole, valitse paperikoko, joka vastaa parhaiten tarpeitasi. Tai jos haluat edelleen käyttää automaattista paperinvalintaa, aseta yhdelle paperialustalle originaalin kokoista paperia.
Tietoja katoaa tai häviämiä esiintyy taittuneelle tai rypistyneelle paperille	Jos sinun täytyy käyttää taittunutta tai rypistynyttä paperia, käytä ohutta 75 g/m <sup>2</sup> :n paperia. Vältä myös kopiointia taitoksen tai rypyn kohdalle.
tehdyissä kopioissa.	Käsittele kopiopaperia varoen. Pienetkin taitokset tai rypyt saattavat aiheuttaa häviämiä kopioissa.
Originaaleina käytettävät uudet kopiot aiheuttavat tukkeumia syöttölaitteessa.	Tämän ongelman aiheuttaa kiinnitysprosessissa käytettävä öljy. Ongelmaa voidaan vähentää tai se voidaan poistaa odottamalla pari tuntia, ennen kuin kopioita käytetään originaaleina.

Häiriö	Korjaus
Liiallinen paperin käpristy-	Paperin käpristyminen saattaa olla seurausta seuraavista asioista:
	<ul> <li>Värijauheen määrä kopiossa - mitä enemmän värijauhetta, sen enemmän paperi käpristyy</li> </ul>
	Paperin paino
	Koneen ympäristön kosteus
	Joskus käpristymisongelmia voi vähentää kääntämällä paperin ympäri alustalla ja ottamalla kopiot uudelleen. Jos käpristyminen on edelleenkin liiallista, käytä painavampaa paperia.
	Varmista, että paperi vastaa paperialustalle määritettyä paperia.
	Yritä minimoida värijauheen määrä paperissa valitsemalla Originaalin tyypiksi Valokuva ja valitsemalla kuvalaatuasetuksiksi vaaleampia ja vähemmän voimakkaita vaihtoehtoja.
	Valitse Neliväri mieluummin kuin Kolmiväri minimoidaksesi värijauheen määrän paperissa.
	Kun koneessa ei ole laijittelija/postilokerikkoa, luovutusalustalle mahtuu enintään 250 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia. Tyhjennä luovutusalusta, kun se alkaa olla täynnä. Näin varmistat kopioinnin jatkuvuuden.
	Laijittelija/postilokerikon limittävälle luovutusalustalle mahtuu enintään 500 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia. Tyhjennä luovutusalusta, kun se alkaa olla täynnä. Näin varmistat kopioinnin jatkuvuuden.
	Anna kopioiden kuivua vähän aikaa, jotta liika öljy ehtii haihtua niistä, ennen kuin käytät niitä originaaleina.
	Tummien tausta-alueiden tai tiheysvaihteluita sisältävien originaalien kopioiminen aiheuttaa lisää käpristymistä. Yritä vähentää käpristymistä säätämällä kuvalaatuasetuksia niin, että värijauheen määrä kopioissa vähenee.
	Sijoita kone sekä paperi huoneeseen, jossa on ilmastointi ja alhainen suhteellinen kosteus.
	Voit myös kokeilla kopiointia paksummalle paperille tai muulle paperille, joka on vähemmän herkkä kosteudelle.

## Kuvalaatuvirheiden korjaaminen käyttämällä Perustoiminnot-, Lisätoiminnot- tai Kuvalaatu-korttia

Häiriö	Korjaus
Moareekuvioita kopioissa	Tämä virhe esiintyy toisinaan, kun originaalissa on rasterikuvia. Tee seuraavat toimenpiteet mainitussa järjestyksessä:
	Valitse Originaalin tyypiksi Rasteri.
	• Pyöritä originaalia valotuslasilla 180 astetta.
	Pienennä tai suurenna kopiota 5 %.
	<ul> <li>Pehmennä kopiojälkeä Terävyys- toiminnolla, kunnes moareekuvioita ei enää näy.</li> </ul>
	<ul> <li>Varmista, että Originaalin tyypiksi on valittu Grafiikka &amp; kartat.</li> </ul>
Koko originaali ei kopioidu	Anna originaalin mitat.
	Pienennä kuvaa.
	Varmista, että originaalin sijoitus vastaa Originaalin suunta -asetusta.
Satunnaisia, vaaleita ja läpikuultavia kuvia näkyy ohuiden originaalien kopioissa.	Valitse Kuvalaatu-kortin Esiasetettu väritasapaino -toiminnosta Taustahäivytys.
	Voit eliminoida ei-toivotut kuvat sijoittamalla ohuen (läpikuultavan) originaalin valotus- lasille ja peittämällä sen samankokoisella mustalla (tai hyvin tummalla) paperiarkilla.
	Aseta 2-puolinen originaali valotuslasille ja tyhjä paperiarkki sen päälle.
	Säädä Tummuus-asetusta vaaleammaksi.
	Valitse Originaalin tyypiksi Valokuva & teksti tai Teksti sekä Tummuus-asetukseksi Autom. tai Kuvalaatu-kortin Esiasetettu väritasapaino -toiminnosta Taustahäivytys.
Kopion reunaan ilmestyy musta reuna, kun jokin pienennys on valittuna.	Valitse Kuvansiirto-toiminnosta Keskitys tai Lisätoiminnot-kortista Reunahäivytys.

Häiriö	Korjaus
Pienen originaalin kopion reunaan ilmestyy musta reuna.	Valitse Kuvansiirto-toiminnosta Keskitys tai Lisätoiminnot-kortista Reunahäivytys. Tai: Ohjelmoi kopioitavan tummareunaisen originaalin koko Lisätoiminnot-kortissa.
Häviämiä kopion reunoilla.	Reunahäviämät kaikilla kopion reunoilla ovat normaaleja, ja se on suurinta kopion etureunassa. Säädä Reunahäivytys-toiminnon Häivytys-asetukseksi 4 mm minimoidaksesi häviämän. Valitse originaalin koko Lisä- toiminnot-kortista ja sopiva kokosuhdeasetus Perustoiminnot-kortin Kokosuhde-toiminnosta. Katso tarkempia lisätietoja reunahäivytyksestä luvusta "Lisätoiminnot".
	uutta paperia.
	Jotkin häviämät saattavat olla johtua pienistä paperinpaloista, joita on jäänyt koneen sisään tukkeuman selvittämisen jälkeen. Kun selvität paperitukkeumaa, varmistu, että olet löytänyt ja poistanut kaikki paperinpalat.
Valokuvista tehdyissä kopioissa on väriä tai taustaa kopion reunoilla.	Useimmissa valokuvien kehitykseen käytetyissä emulsioissa on väriä. Toisinaan tätä väriä näkyy valokuvan reunassa. Värin kopioituminen osana kuvaa tai taustaa voidaan estää käyttämällä Lisätoiminnot- kortin Reunahäivytys-toimintoa, jolla voidaan häivyttää ei-toivottu väri tai tausta reunoilta.
Osa kuvasta puuttuu reunoilta kopioissa, jotka tehtiin käyttämällä 100 %:n kokosuhdetta.	Valitse Originaalin koko -toiminto ja ohjelmoi kopioitavan tummareunaisen originaalin tarkka koko.
Kopiot ovat liian vaaleita.	Tummenna kopioita Tummuus-toiminnolla. Valitse Originaalin tyypiksi Teksti tai Grafiikka & kartat.
Kopiot ovat liian tummia.	Vaalenna kopioita Tummuus-toiminnolla. Valitse Originaalin tyypiksi Valokuva.
Kopioissa on liikaa kontrastia.	Vähennä värikylläisyyttä (vaaleampaan suuntaan) Kuvalaatu-kortissa.
Kopioissa on liian vähän kontrastia.	Lisää värikylläisyyttä (värikkäämpään suuntaan) Kuvalaatu-kortissa. Valitse Originaalin tyypiksi Grafiikka & kartat.

Häiriö	Korjaus
Kopioissa näkyy taustaa.	Etsi virheen syytä tutkimalla originaalia.
	Varmista, että originaali on suorana valotus- lasilla ja kansi on kiinni.
	Säädä Kuvalaatu-kortista Tummuus-asetus vaaleammalle.
	Kun teet mustia kopioita valitse Musta tulostusväriksi. Pienennä Väritasapainon vaaleiden alueiden asetuksia, jotta tausta ei näy kopioissa.
	Kun kopioit värejä, aseta Tulostusvärin asetukseksi Autom. ja säädä Esiasetetun väritasapainon Taustahäivytys niin, että tausta ei jäljenny kopioihin.
	Määritä kopioimasi originaalin tyyppi. Ilmoita Originaalin tyyppi -toiminnolla, onko originaali Valokuva & teksti, Teksti, Valokuva vai Grafiikka & kartat.
	HUOM. Voit valita Valokuva-asetuksen originaaleille, jotka eivät ole valokuvia, jos originaalissa on tiheydeltään erilaisia vaaleita ja tummia alueita ja kaikkien tiheysalueiden on kopioiduttava hyvin.
Kopioissa on sumentumia, kun kopioidaan	Lisää Terävyyttä.
paksuja originaaleja, kolmiulotteisia esineitä tai kirjoja.	Valitse Originaalin tyypiksi Teksti tai Grafiikka & kartat.
	Varmista, että originaali on suorana valotus- lasilla ja kansi on niin kiinni kuin mahdollista. ÄLÄ sulje kantta väkisin.
Kuvalaatu huononee vähitellen perättäisissä kopioissa tai aikaisemmin käytetyillä asetuksilla tehdyt kopiot ovat selvästi huonompia kuin tällä hetkellä kopioitavat.	Koneen oma sisäisten prosessien hallinta on heikentynyt.
	Aseta valkoinen paperiarkki valotuslasille ja ota 35 tyhjää kopiota käyttäen Tulostusväri- toiminnon Neliväri-asetusta. Kopioi originaali uudelleen. Kuvalaadun pitäisi nyt olla parempi. Jos näin ei ole, varmista, että kuvalaatuasetukset, jotka on voitu säätää väärin alkuperäisen ongelman korjaamiseksi, on säädetty oikeille tasoille.
	Säädä Autom. rasteroinnin säätö Apuvälineet- tilassa. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai katso lisätietoja <i>Järjestelmänvalvojan</i> <i>käsikirjasta.</i>

Häiriö	Korjaus
Kopioiden etureunassa ja kulmassa on tummia raitoja, kun 100 %:n kokosuhde on valittuna.	Raidat voivat olla seurausta originaalin käpristyneistä reunoista tai originaalin kohdistamisestä väärin valotuslasille.
	Varmista, että originaali on kohdistettu oikein.
	Varmista, että Reunahäivytys-toiminnosta on valittu Ei häivytystä (2 mm). Häivytyksen määrän lisäämisen pitäisi poistaa tummat raidat, mutta se voi myös häivyttää osan kuvasta.
Kopioiden etureunassa ja kulmassa on tummia raitoja, kun 100 %:n kokosuhde on valittuna ja käytetään originaalien syöttölaitetta.	Raidat voivat olla seurausta originaalin käpristyneistä reunoista tai originaalin kohdistamisestä väärin syöttölaitteeseen. Varmista, että Reunahäivytys-toiminnosta on valittu Ei häivytystä (2 mm). Häivytyksen määrän lisäämisen pitäisi poistaa tummat raidat, mutta se voi myös häivyttää osan kuvasta.
Siirto reunaan näkyy kopiossa väärässä kohdassa.	Jos originaali on asetettu valotuslasille vaaka- suuntaan ja kopiopaperi on pystysuunnassa, Siirto reunaan tapahtuu väärään paikkaan. Siirto reunaan -asetukset määräytyvät suhteessa valotuslasiin. Katso lisätietoja luvun "Lisätoiminnot" kohdasta "Kuvansiirto". HUOM. Siirto reunaan on tarkoitettu vain originaaleille, jotka ovat pienempiä kuin käytettävä kopiopaperi.
Kopioissa on mustat reunat. Kopioissa, joiden originaalit ovat kopiopaperia pienempiä, on leveät mustat reunat.	Valittuna on Ei siirtoa. Valitse Keskitys eliminoidaksesi mustat reunat. Valitse Keskitys eliminoidaksesi mustat reunat
	myös koneissa, joissa on originaalien syöttölaite.
Sanomalehdestä, kartasta tai valokuvasta otetuissa kopioissa on taustaa, kun Originaalin tyypiksi on määritetty Grafiikka & kartat tai Valokuva.	Kone havaitsee vaaleatkin värit ja jäljentää ne. Näin tapahtuu erityisesti silloin, kun Originaalin tyyppi on Grafiikka & kartat tai Valokuva. Taustaa voidaan vähentää tai se voidaan eliminoida säätämällä Tummuus- asetusta vaaleammaksi.
	Sanomalehden läpikuultavuutta voidaan vähentää tai se voidaan eliminoida asettamalla musta paperiarkki originaalin taakse.
	Käytä Kuvalaatu-kortin Esiasetettu väritasa- paino -toiminnon Taustahäivytystä.

Häiriö	Korjaus
Kopion tiheys (tummuus) vaalenee takareunaa kohden.	Tämä virhe on havaittavissa vain, jos originaalissa on laajoja yhtenäisiä väripintoja. Vähennä virhettä tai poista se valitsemalla Kuvalaatu-kortista Originaalin tyypiksi Valokuva.
Kopioihin on hankala esimerkiksi kirjoittaa tai liimata jotakin.	Tämän ongelman aiheuttaja on kopiojäljen kiinnityksessä käytettävä öljy. Ongelmaa voidaan vähentää tai se voidaan poistaa asettamalla kopiot sivuun pariksi tunniksi, ennen kuin niille tehdään muita toimenpiteitä. Myös kopion pinnan hankaaminen pehmeällä, puhtaalla kankaalla tai pyyhekumilla saattaa auttaa.

## Originaalin tyypin valinta ja kopio

Kun Originaalin tyyppi -toiminnolla on valittu Valokuva & teksti tai Teksti, kone yrittää erottaa originaalin teksti- ja (valo)kuva-alueet toisistaan. Sen jälkeen se soveltaa sopivaa kuvanmuodostusta kullekin alueelle. Tekstissä kone käyttää tarkkuutta 600 lpi (viivaa tuumaa kohti) ja valokuvissa tarkkuutta 200 lpi tai dpi (pistettä tuumaa kohti). Toisinaan saattaa ilmetä virheitä, kun kone luokittelee alueen väärin ja tekstiä käsitellään kuvana tai päinvastoin.

Jotta vältyttäisiin tältä kuvalaatuvirheeltä, valitse Originaalin tyypiksi joko Valokuva tai Grafiikka & kartat. Näillä asetuksilla kone käsittelee koko sivun samalla tavalla.



**HUOM.** Tuloksena oleva kopio voi näyttää hieman erilaiselta näillä asetuksilla. Joitakin värinsäätöjä saatetaan ehkä tarvita.

Jos originaaleissa on lähinnä vain tekstiä tai vain kuvia, järjestelmänvalvoja voi säätää kuvalaatuun vaikuttavat tunnistusasetukset. Tekstin- & valokuvan tunnistukselle ja/tai Tekstin & valokuvan tasapainolle voidaan asettaa uudet oletusasetukset. Järjestelmänvalvoja voi valita Tekstin tai Valokuvan Valokuva & teksti- ja Tekstitiloiksi.

Lisätietoja saat *Järjestelmänvalvojan käsikirjan* luvun "Apuvälineet" kohdasta "Kuvalaatu".

# 13. Tekniset tiedot

## Yleistä

Tämän luku sisältää DocuColor 12 -koneen teknisiä tietoja. Lisätietoja saa Xeroxin edustajalta.

## Kone

## Sähköliitäntä (220–240 V, 50 Hz)

Tekniset tiedot	Nimellisvirta	15 A (oma linja suositeltava, mutta ei pakollinen)
	Jännite	220–240 V ( <u>+</u> 10 %)
	Taajuus	50 Hz Lisätietoja saa Xerox-huoltoteknikolta.
Tehontarve	Lämpenemisen aikana	Noin 8,0 A (1,6 kVA)
	Valmiustilassa kes- kimäärin	Noin 3,8 A (800 VA)
	Käytön aikana kes- kimäärin (4-väri)	Noin 5,7 A (1,2 kVA)

## Ympäristöolosuhteet

Valmiuslämpötilat	Vähintään	-10 <sup>o</sup> C, kun ilman suhteellinen kosteus 5 %
	Enintään	40 °C, kun ilman suhteellinen kosteus 95 %
Käyttölämpötilat	Vähintään	10 <sup>o</sup> C, kun ilman suhteellinen kosteus 15 %
	Enintään	35 °C, kun ilman suhteellinen kosteus 85 %
Suurin korkeus meren- pinnasta	3050 m, normaali kokoonpano	
Lämmöntuotto	Käytön aikana	Keskimäärin 4304 kJ/h
	Valmius- tilassa	Keskimäärin 2870 kJ/h

### Terveys- ja turvallisuustietoa

Melutaso	Valmiustilassa	58,4 dB(A)	
	Impulssimelu / kopioinnin aikana	71,0 dB(A)	
Otsonipäästöt	Ei yli 0,01 ppm 50 m <sup>3</sup> :n huoneessa (jatkuvassa käytössä) Otsonisuodin vaihdettava 80 000 kopion välein		
Pöly	Pölypitoisuus jatkuvan käytön aikana 0,075 mg/m <sup>3</sup>		
Rummun tyyppi	Orgaaninen		
Tuoteturvallisuus	<ul> <li>Tämä kone täyttää seuraavat eurooppalaiset normit:</li> <li>Pienjännitedirektiivi (72/23/ETY) IEC 950 A1: 1993/ A2:IEC825 Koneella on CE-vaatimustenmukaisuusmerkintä.</li> </ul>		
RTV-häiriöt	<ul> <li>Tämä kone täyttää seuraavat eurooppalaiset normit:</li> <li>Sähkömagneettisuutta koskeva direktiivi (89/336/ETY) - EN55022-A luokka B, EN61000-3-2.</li> </ul>		

### Koneen kapasiteetti

Lämpenemisaika	7,4–9,5 minuuttia, kun lämpötila 22 °C ja ilman suhteellinen kosteus 53 %			
Ensimmäinen kopio*	Musta 5,8 sekunnissa			
	Väri	14,1 sekunnissa		
Kopiomäärä	1–999 kopiota			
Originaalit	Suurin tulostuva/kopioituva alue: 297 x 438 mm			
Kopiopaperin koko	203 x 254 mm – 320 x 450 mm			
Kopiopaperin paino	Alusta 1 64–105 g/m <sup>2</sup>			
	Alusta 2	64–128 g/m <sup>2</sup>		
	Alusta 3 64–128 g/m <sup>2</sup>			
	Alusta 4 64–128 g/m <sup>2</sup>			
	Alusta 5 64–250 g/m <sup>2</sup>			
Paperialustojen kapasiteetti	Alusta 1 500 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia			
	Alusta 2 550 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia			
	Alusta 3 550 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia			
	Alusta 4	550 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia		
	Alusta 5 100 arkkia 805 g/m <sup>2</sup> :n painoista paperia			
Kokosuhde	25–400 % Vakiokokosuhteet tai zoom (asetettavissa 1 %:n askelin)			

\* Kun käytetään valotuslasia, koneen nopeus on 50 mustavalkoista kopiota minuutissa. Kun käytetään originaalien syöttölaitetta, nopeus on 40 mustavalkoista kopiota minuutissa.

### Koneen mitat



**HUOM.** Mitoissa on mukana itse kone ja vakioluovutusalusta.

Vaadittu lattiatila voi vaihdella koneen lisälaitteiden ja sijoituspaikan mukaan. Kysy tarkat mitat Xeroxin huoltoteknikolta tai myyntiedustajalta..

Kone ja originaalien syöttölaite			
Leveys	622,3 mm		
Korkeus	1112,5 mm		
Syvyys	800 mm		
Kone ja valotuskansi			
Leveys	622,3 mm		
Korkeus	1016 mm		
Syvyys	800 mm		
Lajittelija/postilokerikko			
Leveys 711,2 mm			
Korkeus	Korkeus 1029 mm		
Syvyys 616 mm			
lso paperialusta (HCF)			
Leveys	460,2 mm		
Korkeus	432 mm		
Syvyys	584 mm		

## Koneen siirtyminen tilasta toiseen

Käyttötilasta valmiustilaan	Kun käyttötila on saavutettu.	
Valmiustilasta alhaiseen jännitteen- kulutukseen	Järjestelmänvalvoja asettaa: 1–240 minuuttia	
	Tehtaan oletusasetus: 15 minuuttia	
Alhaisesta jännitteenkulutuksesta virransäästötilaan	Järjestelmänvalvoja asettaa: 15–240 minuuttia	
	Tehtaan oletusasetus: 60 minuuttia	

## Kopiointinopeus: paperialustat 1, 2, 3 ja 4, tavallinen paperi

Alla olevassa taulukossa kerrotaan koneen kopiointinopeus minuutissa, kun käytetään tavallista paperia (64–104 g/m<sup>2</sup>), joka syötetään alustoilta 1, 2, 3 ja 4. Mustavalkoisia kopioita varten originaalit on asetettu valotuslasille.

	Mustavalkoinen		Väri		
	1- puoliset	2- puoliset	1- puoliset	2- puoliset	
B5, pysty	50	25	12	8	
B5, vaaka	29	14	6	3	
A4, pysty	50	25	12	6	
A4, vaaka	29	14	6	3	
216 x 279 mm, pysty	50	25	12	6	
216 x 279 mm, vaaka	29	14	6 3		
216 x 356 mm, pysty	29	14	6 3		
B4, vaaka	29	14	6 3		
A3, vaaka	25	12	6 3		

### Kopiointinopeus: paperialustat 2, 3 ja 4, painava paperi

Alla olevassa taulukossa kerrotaan koneen kopiointinopeus minuutissa, kun käytetään 106–128 g/m<sup>2</sup>:n paperia, joka syötetään alustoilta 2, 3 ja 4.

	Mustavalkoinen	Väri
	1-puoliset	1-puoliset
B5, pysty	6	3,5
B5, vaaka	6	3,5
A4, pysty	6	3,5
A4, vaaka	6	3,5
216 x 279 mm, pysty	6	3,5
216 x 279 mm, vaaka	6	3,5
216 x 356 mm, vaaka	6	3,5
B4, vaaka	6	3,5
A3, vaaka	6	3,5

## Kopiointinopeus: paperialusta 5

Alla olevassa taulukossa kerrotaan koneen kopiointinopeus minuutissa, kun paperi syötetään alustalta 5.

	Kaka	Mustavalkoinen	Väri	
	NOKO	1-puoliset	1-puoliset	
Tavallinen paperi: 64–105 g/m <sup>2</sup>	A4 tai 216 x 279 mm, pysty	25	6	
	A3	20	6	
Piirtoheitinkalvot	A4 tai 216 x 279 mm, pysty	25	2,4	
	A3	20	2,4	
Painava paperi: 106–163 g/m <sup>2</sup>	A4 tai 216 x 279 mm, pysty	6	3,5	
	A3	6	3,5	
Erikoispainava paperi: 164–250 g/m <sup>2</sup>	A4 tai 216 x 279 mm, pysty	3	2,4	
	A3	3	2,4	
Postikortti	Postikortti, vaaka	3	2,4	

## Originaalien syöttölaite

Syöttötapa	Etusivu ylöspäin, päällimmäinen originaali syötetään ensin, automaattinen ja käsin syöttö		
Originaalien koot	Vähintään: A4, 216 x 279 mm, vaaka Enintään: A3, 279 x 432 mm		
Originaalien määrä	<ul> <li>50 ohutta (38–49 g/m<sup>2</sup>) tai tavallista (50–100 g/m<sup>2</sup>) originaalia</li> <li>40 painavaa originaalia (101–128 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>		
Nopeus	40 kopiota minuutissa		
Jännitteensyöttö	Itse koneesta		
Melutaso käyttötilassa	68 dB(A)		
Mitat	Leveys		
	Korkeus: 96,5 mm		
	Syvyys:		
Paino	14 kg		
Tilantarve	Mahtuu samaan tilaan kuin itse kone		

## Lajittelija/postilokerikko

Paperikoko	A4–A3 (216 x 279 mm – 279 x 432 mm)
Limittävän luovutusalustan kapasiteetti	500 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n paperia
Lokeroiden määrä	10
Lokeron kapasiteetti	100 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> :n paperia
Paino	34 kg
Mitat	Leveys: 711,2 mm
	Korkeus: 1029 mm
	Syvyys: 616 mm
Melutaso käyttötilassa	56 dB(A)

## Muuntotaulukko

\* Huomaa, että useimmat luvut on pyöristetty.

Tuumat	Millimetrit	Tuumat	Millimetrit	Tuumat & kans.väliset koot	Millimetrit	Celsius (°C)	Fahrenheit (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25,4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	Kg	Paunat
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	12 x 18	305 x 457		
5	127	13,45	342	SRA3 12,6 x 17,7	320 x 450		

## 14. Hakemisto

#### Numerics

2-puolinen automaattinen syöttölaite: 10-1–10-11 2-puolisen automaattisen syöttölaitteen alusta: 10-3 Ei-suositeltavat originaalit: 10-6 Komponenttien nimet ja toiminnot: 10-3 Originaalien standardivaatimukset: 10-4 Originaalien täyttö: 10-7 Originaalien vaatimukset: 10-4 Originaalin reitti: 10-3 Originaalin syöttövalo: 10-3 Paperitukkeuman selvittäminen: 10-3, 10-9 Syöttölaitteen luovutusalusta: 10-3 Tiedot: 13-10 Tukkeumien selvittäminen: 12-15 Yleistä: 2-13 2-puolinen kopiointi: 5-4 2-puolisen automaattisen syöttölaitteen alusta: 10-3

### Α

Aikakatkaisu Häiriöiden selvittäminen: 12-13 Auto %: 4-10, 4-17 Automaattinen alustan vaihto: 4-19, 9-4 Automaattinen häivytys: 6-15 Automaattinen kontrasti: 6-17 Automaattinen kuvanpyöritys: 2-15 Automaattinen kuvantoisto: 7-8 Automaattinen käynnistystoiminto: 2-5 Automaattinen paperi Häiriöiden selvittäminen: 12-15 Automaattinen väri: 4-4

### D

DADF Katso 2-puolinen automaattinen syöttölaite

### Ε

Ei häivytystä: 5-26 Ei siirtoa: 5-17 Ei väliarkkeja: 7-11 Epäselviä kuvia Häiriöiden selvittäminen: 12-19 Erillinen X-Y (Kokosuhde): 4-13, 4-15 Auto %: 4-17 Vaihteleva %: 4-16 Esiasetettu väritasapaino: 6-10–6-16 Automaattinen häivytys: 6-15 Kirkas: 6-12 Lämmin: 6-13 Normaali: 6-10 Taustahäivytys: 6-15 Viileä: 6-14 Värikäs: 6-11 Esikohdistusalue: 2-17 Etuovi Tukkeuman selvittäminen: 12-7

### G

Grafiikka ja kartat: 6-9

### Н

Hakulehdet: 2-8 Häiriöiden selvittäminen: 12-1–12-22 Kopiolaatuongelmat: 12-17 Laiteongelmat: 12-17 Ohjelmointiongelmat: 12-13 Originaalin tyyppi: 12-22 Paperitukkeumien estäminen: 12-4 Prosessoriongelmat: 12-14 Tukkeuman selvittäminen: 12-3 Hälytysääni: 2-12 Häviämiä kopion reunoilla Häiriöiden selvittäminen: 12-18

### J

Järjestelmän käyttötilat: 13-6

### Κ

Kahdeksasta yksi: 7-5 Kahdesta yksi: 7-4 Kaksipuolinen kopiointi: 5-4 Kaksipuolisten rata: 2-17 Kalenterimuoto: 5-14 Keskitys: 5-18 Kiinnitystela Paperirata: 2-17 Yläasento: 2-21, 3-3 Kiinteiden arvojen valintanäppäimet: 2-10 Kirjan kopiointi: 5-7–5-15 Kalenterimuoto: 5-14 Kirjan kopiointi pois päältä: 5-9

Normaali kirjan kopiointi: 5-10 Oikealta vasemmalle -muoto: 5-12 Kirjan kopiointi pois päältä: 5-9 Kirkas (väritasapaino): 6-12 Kokosuhde: 4-9-4-17 Auto %: 4-10, 4-17 Erillinen X-Y: 4-13, 4-15 Lisäasetusten asettaminen: 4-11 Perusvaihtoehtojen asettaminen: 4-10 Prosenttivaihtoehdot: 4-9 Vaihteleva %: 4-13, 4-16 Vakio %: 4-12 Kokosuhteen prosenttivaihtoehdot: 4-9 Kolmiväri: 4-5 Koneen koko ja paino: 13-5 Koneen ominaisuudet: 13-4 Kopio Häiriöiden selvittäminen: 12-21 Kopiointi: 3-1-3-15 Kopiointi toimintoja käyttäen: 3-8-3-14 Kopiointimuodot-hakulehti: 7-1-7-17 Ei väliarkkeja: 7-11 Kuvantoisto: 7-8 Käänteiskuva: 7-14 Monta sivua/arkki: 7-3 Peilikuva: 7-14 Piirtoheitinkalvojen väliarkit: 7-11 Tyhjät väliarkit: 7-11 Kopiointimäärä: 2-7 Kopiointinopeudet Paperialusta 5: 13-9 Paperialustat 1, 2, 3, 4 (tavallinen paperi): 13-7 Paperialustat 2, 3, 4 (paksu paperi): 13-8 Kopiokone/tulostimen siirtäminen: 2-23 Kopiolaatuongelmat Epäselviä kuvia: 12-19 Häviämiä kopion reunoilla: 12-18 Kuvan huononeminen: 12-19 Kuvan tiheys epätasainen: 12-21 Liian vähän kontrastia: 12-18 Liikaa kontrastia: 12-18 Moiré-kuviot: 12-17 Musta reuna: 12-17, 12-18, 12-20 Muut toimenpiteet: 12-21 Puuttuvia sivuja: 12-17 Siirto reunaan: 12-20 Tausta: 12-20 Läpikuultavuus: 12-19 Tumma etureuna: 12-20 Tumma kopio: 12-18 Vaalea kopio: 12-18 Kosketusnäyttö: 2-7 Häiriöiden selvittäminen: 12-13 Kiinteiden arvojen valintanäppäimet: 2-10 Kopiointimäärä: 2-7 Käyttäminen: 2-11 Nuolinäppäimet: 2-10

Näppäintyypit ja -toiminnot: 2-9 Peruuta-näppäin: 2-10 Tallenna-näppäin: 2-10 Toimintohakulehdet: 2-8 Vaihtoehtonäppäimet: 2-9 Viestialue: 2-7 Kuvahäviämät Häiriöiden selvittäminen: 12-15 Kuvan huononeminen Häiriöiden selvittäminen: 12-19 Kuvan tihevs Häiriöiden selvittäminen: 12-21 Kuvanlaatu-hakulehti: 6-1-6-25 Esiasetettu väritasapaino: 6-10 Originaalin tyyppi: 6-3 Sävynsäätö/kylläisyys: 6-19 Terävyys: 6-22 Vaalennus/tummennus: 6-17 Vaihteleva väritasapaino: 6-24 Kuvansiirto: 5-16-5-24 Ei siirtoa: 5-17 Keskitvs: 5-18 Siirto reunaan: 5-20, 5-22 Kuvantoisto: 7-8-7-10 Automaattinen kuvantoisto: 7-8 Vaihteleva kuvantoisto: 7-8 Yksi kuva: 7-8 Kylläisyys: 6-20 Käynnistys-näppäin: 2-5 Käyttöoikeus-painike: 2-3 Kävttöoikeustunnus: 2-3 Käänteiskuva: 7-14-7-15 Negatijvikuva: 7-16 Positiivikuva: 7-16

### L

Laitteet Häiriöiden selvittäminen: 12-12 Maavuotosuojan häiriöiden selvittäminen: 12-12 Sähkövirtahäiriöiden selvittäminen: 12-12 Värikasetin häiriöiden selvittäminen: 12-12 Laitteisto Sähkövirran häiriöiden selvittäminen: 12-12 Lajitellut kopiot (Lajittelija/postilokerikko): 11-3 Lajittelemattomat kopiot (Lajittelija/postilokerikko): 11-4 Lajittelija Katso Lajittelija/postilokerikko: 2-17 Käyttäminen: 11-3 Limittävä luovutusalusta: 11-1 Tiedot: 13-10, 13-11 Vasen kansi: 11-1 Lajittelija/postilokerikko: 11-1-11-7 Käyttäminen: 11-3 Lajitellut kopiot: 11-3 Lajittelemattomat kopiot: 11-4 Lokerikot: 11-1 Oikea etuovi: 11-1

Paperirata: 2-17 Paperitukkeuman selvittäminen: 11-5 Vasen ovi: 11-1 Lajittelija/postilokerikon vapautusvipu: 11-1 Liian vähän kontrastia, Häiriöiden selvittäminen: 12-18 Liikaa kontrastia, Häiriöiden selvittäminen: 12-18 Liitin auki Nollaa kaikki -toiminnon käyttäminen: 2-5 Nollaa-toiminnon käyttäminen: 2-6 Liitännät: 2-22 Limittävä luovutusalusta (Lajittelija): 11-1 Lisälaitteet: 2-24 Lisätoiminnot-hakulehti: 5-1-5-31 Kirjan kopiointi: 5-7 Kuvansiirto: 5-16 Originaalin koko: 5-29 Reunahäivytys: 5-25 Lokerikot Lajittelija/postilokerikko: 11-1 Luovutus: 4-8 Luovutusalusta Paperirata: 2-17 Lämmin (väritasapaino): 6-13 Läpikuultavuus Häiriöiden selvittäminen: 12-19

#### Μ

Maavuotosuoja Häiriöiden selvittäminen: 12-12 Moiré-kuviot Häiriöiden selvittäminen: 12-17 Monta sivua/arkki: 7-3–7-7 Kahdeksasta yksi: 7-5 Kahdesta yksi: 7-5 Kuvien määrä sivua kohti: 7-6 Neljästä yksi: 7-5 Musta (Väri): 4-5, 4-6 Musta reuna Häiriöiden selvittäminen: 12-17, 12-18, 12-20

### Ν

Negatiivikuva: 7-16–7-17 Neljästä yksi: 7-5 Nollaa kaikki -näppäin: 2-5 Nollaa-näppäin: 2-6 Normaali kirjan kopiointi: 5-10 Normaali väritasapaino: 6-10 Numeronäppäimistö: 2-3 Nuolinäppäimet: 2-10 Näppäimet Tyypit ja toiminnot: 2-9 Näppäimistö: 2-3

### 0

Ohjaustaulu: 2-2 Häiriöiden selvittäminen: 12-13 Käynnistys: 2-5 Käyttöoikeus: 2-3 Nollaa: 2-6 Nollaa kaikki: 2-5 Numeronäppäimistö: 2-3 Näppäimet: 2-3 Pysäytys: 2-5 Valvonta: 2-3 Virransäästönäppäin: 2-4 Välityö: 2-4 Ohjelmointiongelmat Aikakatkaisu: 12-13 Ei-valittavissa olevat toiminnot: 12-13 Ohjaustaulu Kosketusnäyttö: 12-13 Ohjelmointia ei voi suorittaa loppuun: 12-13 Ominaisuudet eivät ole valittavissa: 12-13 Opastusnäyttö: 12-13 Oikea etuovi (Lajittelija/postilokerikko): 11-1 Oikea kansi Tukkeuman selvittäminen: 12-6 Oikealta vasemmalle -muoto: 5-12 Ominaisuudet Häiriöiden selvittäminen: 12-13 Ongelmaäänimerkit: 2-12 Opastusnäyttö Häiriöiden selvittäminen: 12-13 Originaalien täyttö (DADF): 10-7 Originaalien vaatimukset (DADF): 10-4 Originaalin koko: 5-29 Originaalin reitti (DADF): 10-3 Originaalin syöttövalo (DADF): 10-3 Originaalin tyyppi: 6-3-6-9 Grafiikka ja kartat: 6-9 Häiriöiden selvittäminen: 12-22 Teksti: 6-6 Valokuva: 6-7 Valokuva ja teksti: 6-4

### Ρ

Paperi: 4-18–4-22, 9-1–9-17
12 x 18 tuumaisen tai SRA3-paperin käyttäminen: 9-14
Alustan 5 syöttöongelmien ratkaiseminen: 12-14
Automaattinen alustan vaihto: 4-19, 9-4
Häiriöiden selvittäminen useiden arkkien syötössä: 12-14
Liiallinen paperin käpristyminen: 12-16
Ohjelmoiminen alustalle 5: 4-21
Paperialusta 5: 9-3
Paperialustat 1, 2, 3, 4: 9-2
Paperin käyttäminen: 9-5, 9-16
Paperin lisääminen: 9-5

Paperin lisääminen alustalle 5: 9-10 Paperin lisääminen alustoille 1, 2, 3, 4: 9-8 Piirtoheitinkalvojen käyttäminen: 9-7 Valitseminen: 4-20 Paperialusta 5: 9-3 12 x 18 tuumaisen tai SRA3-paperin käyttäminen: 9-14 Kopiointinopeudet: 13-9 Paperi vinossa: 12-15 Paperin lisääminen: 9-10 Paperin ohjelmoiminen: 4-21 Syöttöongelmien ratkaiseminen: 12-14 Tukkeuman selvittäminen: 12-11 Useiden arkkien syöttöön liittyvien häiriöiden selvittäminen: 12-14 Paperialustan 5 useiden arkkien syöttöön liittyvien häiriöiden selvittäminen: 12-14 Paperialustat Paperirata: 2-17 Yleistä: 2-16 Yleistä paperin lisäämisesta alustoille 1, 2, 3, 4: 3-4 Yleistä paperin lisäämisestä alustalle 5: 3-5 Paperialustat 1, 2, 3, 4: 9-2 Häiriöiden selvittäminen useiden arkkien syötössä: 12-14 Kopiointinopeudet (tavallinen paperi): 13-7 Paperin lisääminen: 9-8 Tukkeuman selvittäminen: 12-10 Tukkeumia alustojen ulostulossa - häiriöiden selvittäminen: 12-15 Paperialustat 2, 3, 4 Kopiointinopeudet paksu paperi: 13-8 Paperin käyttäminen: 9-16 Paperin lisääminen: 9-5, 9-8 Yleistä alustasta 5: 3-5 Yleistä alustoista 1, 2, 3, 4: 3-4 Paperin valitseminen: 4-20 Paperiradan esikohdistusalue: 2-17 Paperirata Kiinnitystela: 2-17 Lajittelija/postilokerikko: 2-17 Luovutusalusta: 2-17 Paperialustat: 2-17 Siirtorummut: 2-17 Paperitukkeuma (DADF): 10-9 Paperitukkeuma (Lajittelija/postilokerikko): 11-5 Paperitukkeuman selvittäminen: 12-3-12-11 Etuoven takana: 12-7 Liiallinen paperin käpristyminen: 12-16 Oikean kannen takana: 12-6 Paperialustan 5 paperit vinossa: 12-15 Paperialustan 5 sisällä: 12-11 Paperialustan sisällä: 12-10 Paperialustojen 1, 2, 3, 4 ulostulo: 12-15 Vasemman kannen takana: 12-5 Paperitukkeumien estäminen: 12-4 Peilikuva: 7-14-7-15

Perustoiminnot-hakulehti: 4-1-4-22 2-puolinen kopiointi: 5-4 Kokosuhde: 4-9 Luovutus: 4-8 Paperi: 4-18 Väri: 4-3 Yleistä: 4-1 Peruuta-näppäin: 2-10 Piirtoheitinkalvojen lisääminen: 9-10 Piirtoheitinkalvojen väliarkit: 7-11-7-13 Piirtoheitinkalvot: 9-7 Häiriöiden selvittäminen: 12-14 Lisääminen: 9-10 Pikakopio: 3-6-3-7 Positiivikuva: 7-16 Postilokerikko Katso Lajittelija/postilokerikko: 2-17 Prosessori Häiriöiden selvittäminen: 12-14 Prosessoriongelmat Alustan 5 syöttö: 12-14 Automaattinen paperi: 12-15 Kopiot aiheuttavat tukkeumia 2-puolisessa automaattisessa syöttölaitteessa: 12-15 Kuvahäviämät: 12-15 Liiallinen paperin käpristyminen: 12-16 Paperialusta 5 useiden arkkien syöttö: 12-14 Paperialustan 5 paperit vinossa: 12-15 Paperitukkeumia alustojen ulostulossa: 12-15 Piirtoheitinkalvot: 12-14 Useiden arkkien syöttö: 12-14 Puuttuvia sivuja Häiriöiden selvittäminen: 12-17 PVC ja kopiot: 3-15 Pysäytys-näppäin: 2-5

#### R

Reunahäivytys: 5-25–5-28 Ei häivytystä: 5-26 Vaihteleva häivytys: 5-27

### S

Siirto reunaan: 5-20, 5-22 Häiriöiden selvittäminen: 12-20 Siirtorummut: 2-17 Suurennos: 4-9 Syöttölaitteen luovutusalusta (DADF): 10-3 Sähkövirta Häiriöiden selvittäminen: 12-12 Sähkövirtavaatimukset 220-240 VAC-50 Hz: 13-2 Sävynsäätö: 6-19 Sävynsäätö/kylläisyys: 6-19–6-21 Kylläisyys: 6-20 Sävynsäätö: 6-19

#### Т

Tallenna-näppäin: 2-10 Tallennetut työt: 8-2-8-5 Työn noutaminen: 8-4 Työn poistaminen: 8-5 Työn tallentaminen: 8-3 Tausta: 6-17 Häiriöiden selvittäminen: 12-19, 12-20 Taustahäivytys: 6-15 Teipit ja liimat: 3-15 Teknisiä tietoja: 13-1, 13-12 Alustojen 1, 2, 3, 4 kopiointinopeudet (tavallinen paperi): 13-7 DADF-tiedot: 13-10 Järjestelmän käyttötilat: 13-6 Koneen koko ja paino: 13-5 Koneen ominaisuudet: 13-4 Lajittelijan tiedot: 13-10, 13-11 Muunnostaulukko: 13-12 Paperialustan 5 kopiointinopeudet: 13-9 Paperialustojen 2, 3, 4 kopiointinopeudet (paksu paperi): 13-8 Sähkövirtavaatimukset (220-240 VAC-50 Hz): 13-2 Terveys- ja turvallisuustietoa: 13-3 Tiedot: 13-2 Ympäristöolosuhteet: 13-2, 13-3 Teksti: 6-6 Terveys- ja turvallisuustietoa: 13-3 Terävyys: 6-22 Toiminnot Häiriöiden selvittäminen: 12-13 Toimintohakulehdet: 2-8 Tukkeuma DADF: 10-3 Nollaa kaikki -toiminnon käyttäminen: 2-5 Nollaa-toiminnon käyttäminen: 2-6 Tukkeuman selvittäminen Alusta 5: 12-11 Etuoven takana (kopiokone/tulostin): 12-7 Katso Paperitukkeuman selvittäminen: 12-3, 12-4 Oikean kannen takana (kopiokone/tulostin): 12-6 Paperialustan 1, 2, 3, 4 sisällä: 12-10 Vasemman kannen takana (kopiokone/tulostin): 12-5 Tukkeumien selvittäminen DADF: 10-3, 10-9 Lajittelija/postilokerikko: 11-5 Tumma etureuna Häiriöiden selvittäminen: 12-20 Tumma kopio Häiriöiden selvittäminen: 12-18 Turvallisuustietoa: 13-3 Työn noutaminen: 8-4 Työn poistaminen: 8-5 Työn tallentaminen: 8-3 Työt-hakulehti: 8-1-8-5 Tallennetut työt: 8-2

### V

Vaalea kopio Häiriöiden selvittäminen: 12-18 Vaalennus/tummennus: 6-17-6-18 Automaattinen kontrasti: 6-17 Tausta: 6-17 Vaihteleva %: 4-16 Vaihteleva % (Kokosuhde): 4-13 Vaihteleva kuvantoisto: 7-8 Vaihteleva reunahäivytys: 5-27 Vaihteleva väritasapaino: 6-24 Vaihtoehdot: 2-24 Vaihtoehtonäppäimet: 2-9 Vakio % (Kokosuhde): 4-12 Valintaäänet: 2-12 Valkoiset reunat: 2-20 Valokuva: 6-7 Valokuva ja teksti: 6-4 Valotuslasi: 2-14 Valvonta-näppäin: 2-3 Vapautusvipu (Lajittelija/postilokerikko): 11-1 Vasen kansi Tukkeuman selvittäminen: 12-5 Vasen kansi (Lajittelija): 11-1 Vasen ovi (Lajittelija/postilokerikko): 11-1 Vianetsintä Katso Häiriöiden selvittäminen: 12-1 Viestialue: 2-7 Viileä (väritasapaino): 6-14 Virransäästönäppäin: 2-4 Välityö-näppäin: 2-4 Väri: 4-3-4-7 Automaattinen väri: 4-4 Kolmiväri: 4-5 Musta: 4-5, 4-6 Värin valitseminen: 4-7 Yhden värin valitseminen: 4-7 Yksiväri: 4-6 Värijauhe: 2-19 Värikasetti Häiriöiden selvittäminem: 12-12 Värikopioiden säilyttäminen: 3-15 PVC ja kopiot: 3-15 Teipit ja liimat: 3-15 Värikäs (väritasapaino): 6-11

### Y

Yksi kuva: 7-8 Yksiväri: 4-6 Valitseminen: 4-7 Ympäristöolosuhteet: 13-2, 13-3

### Ä

Äänimerkit: 2-12 Hälytysääni: 2-12 Ongelmaäänimerkit: 2-12 Valintaäänet: 2-12

Alkuperäinen julkaisu: Xerox Europe GKLS (European Operations) Xerox Europe Technical Centre Bessemer Road Welwyn Garden City Herts AL7 1HE UK

708P83389