

DOCUCOLOR 12 DOCUMENT CENTRE COLORSERIES 50

Viimeistelylaite Käyttöopas

The Document Company
XEROX

Alkuperäinen julkaisu:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Rd., Building 845-17S
Webster, NY 14850-9791
USA

Suomennos:

The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ENGLAND

© 2000 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tekijänoikeussuoja kattaa kaiken suojan kohteena olevan aineiston ja asiat, joihin tekijänoikeutta tai jotakin sen lähioikeutta nykyisen tai myöhemmän lain mukaan voidaan soveltaa, mukaan lukien rajoituksetta tietokoneohjelmien perusteella luodun aineiston, joka tulostuu näytölle, kuten kuvakkeet, näyttökuvat, ulkonäkö jne.

Xerox®, The Document Company Xerox, X-logo ja kaikki tässä julkaisussa mainitut Xerox-tuotteiden nimet ja numerot ovat XEROX CORPORATIONin rekisteröityjä tavaramerkkejä. Xerox Canada Ltd. on kaikkien tavaramerkkien lisenssinsaaja.

Muut tässä julkaisussa käytetyt tuotenimet voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä, ja ne täten tunnustetaan sellaisiksi.

Tähän julkaisuun tehdään aika ajoin muutoksia. Muutokset, päivitykset ja painovirheet korjataan seuraavissa painoksissa.

Painettu Isossa-Britanniassa.

Maaliskuu 2000

Sisällys

Turvallisuusasiaa	1
Sähköturvallisuus	1
Huoltoturvallisuus	2
Johdanto	3
Viimeistelylaite/postilokerikko	4
Viimeistelylaite/lajittelija	4
Laitteen osat	5
Viimeistelytoimintojen käyttöönottoaminen	6
Windows 2000	6
Windows 95/98	7
Windows NT 4.0	7
Mac OS 7.6 tai uudempi	8
Viimeistelylaitteen käyttäminen	9
Nidonta-asetukset	9
Yhteensopimattomat nidonta-asetukset	10
Erikokoisten asiakirjojen nitominen	11
Sivun pyöritys	11
Tulostaminen	12
Windows 2000	12
Windows 95/98	13
Windows NT 4.0	13
Mac OS 7.6 tai uudempi	14
CentreWare Internet-palvelujen käyttäminen	15
Laitteen kokoonpanon tarkastaminen	15
Viimeistelylaitteen luovutusalueiden tilan tarkastaminen	16
Nitomanastakasetin tilan tarkastaminen	17
" Ei nitomanastoja " -tilanteen oletusasetuksen muuttaminen	18
Nitomanastojen lisääminen	19
Häiriöiden selvittäminen	22
Paperitukkeumien selvittäminen	22
Tukkeuma alueella 5	24
Tukkeuma alueella 7	25
Tukkeuma alueilla 7 ja 8	26
Tukkeuma alueella 9	27
Häiriönselvitysohjeita	28

Tarvikkeiden tilaaminen	29
Huoltovalvonta	29
Teknisiä tietoja	30

Turvallisuusasiaa

Xeroxin viimeistelylaite ja suositellut tarvikkeet on suunniteltu ja testattu vastaamaan tiukkoja turvallisuusmääräyksiä. Seuraavien turvaohjeiden noudattaminen varmistaa laitteen jatkuvan käyttöturvallisuuden.

Sähköturvallisuus

Älä yritä ohittaa mitään sähköisiä tai mekaanisia varmistuskytkimiä.



VAARA Älä työnnä mitään esineitä koneen aukkoihin. Jännitekohdan koskettaminen tai oikosulku saattaa aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon.

Katkaise koneen virta, irrota liitäntäjohto pistorasiasta ja kutsu huolto, jos:

- koneesta kuuluu epätavallista ääntä tai lähtee epätavallinen haju
- sulake on palanut tai muu turvalaite on lauennut
- koneen sisälle läikkyä nestettä
- kone kastuu
- jokin koneen osa vahingoittuu.

Huoltoturvallisuus

Älä tee muita huoltotoimia kuin viimeistelylaitteen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa osoitetaan.

Älä käytä aerosolipuhdistusaineita. Muiden kuin suositeltujen tarvikkeiden käyttö voi heikentää viimeistelylaitteen toimintaa ja aiheuttaa vaaratilanteen.

Käytä tarvikkeita ja puhdistusaineita vain *DocuColor 12:n järjestelmänvalvojan käsikirjassa* tai *Document Centre ColorSeries 50:n järjestelmänvalvojan käsikirjassa* annettujen ohjeiden mukaan. Pidä kaikki tarvikkeet ja aineet poissa lasten ulottuvilta.

Älä irrota ruuvein kiinnitettyjä päällys- tai suojalevyjä. Niiden takana ei ole mitään osia, joihin käyttäjän pitäisi päästä käsiksi.

Älä tee mitään huoltotoimia, joiden ohjeita ei ole tässä kirjassa tai itse koneen käyttöoppaissa.

Noudata kaikkia koneeseen kiinnitettyjä varoitus- ja ohjetarroja.

Sijoita kone ja viimeistelylaite koneen käyttöoppaan Turvallisuusasiaa-kohdassa annettujen ohjeiden mukaan.



Ole varovainen työskennellessäsi alueella, joka on varustettu tällä varoitusmerkillä. Alue saattaa olla hyvin kuuma.

Lisää tietoja laitteiden ja materiaalien turvallisuudesta saa Xeroxilta.

Johdanto



Kuva 1. Xerox DocuColor 12 ja viimeistelylaite/postilokerikko

Viimeistelylaite on Xerox DocuColor 12- ja Document Centre ColorSeries 50 -koneiden valinnainen lisälaite. Se kiinnitetään koneen oikeaan sivuun kuten kuvassa 1 näytetään.

Viimeistelylaitteella voidaan nitoa vain tulostustöitä. Kerralla voidaan nitoa 2–50 arkkiä joko yhdellä tai kahdella nitomanastalla. Arkkit voivat olla keskenään joko samankokoisia tai erikokoisia. Halutut nidonta-asetukset valitaan tulostukseen käytettävän sovelluksen kirjoittimen ominaisuudet -ikkunasta. Nidotut sarjat luovutetaan viimeistelylaitteen luovutusalueelle, joka limittää ne.

Edellä mainitun luovutusalueen lisäksi viimeistelylaitteeseen kuuluu 10 lokeron lokerikko ja keskiluovutusalue. Näiden käytettävyys riippuu viimeistelylaitteen konfiguroinnista, toimintatilasta ja työtä varten tehdyistä asetuksista.

Asennuksen yhteydessä viimeistelylaite konfiguroidaan joko viimeistelylaite/postilokerikoksi tai viimeistelylaite/lajittelijaksi. Tämä määrää, kuinka lokerikko toimii. Nidonta on käytettävissä molemmissa konfiguraatioissa. Xeroxin huoltoteknikko voi muuttaa konfiguraatiota.

Viimeistelylaite/postilokerikko

Kun viimeistelylaite on konfiguroitu viimeistelylaite/postilokerikoksi, lokerikon 10 lokeroa toimivat postilokeroina tulostustöille. Nitomattomat tulostustyöt voidaan ohjata mihin tahansa lokeroon tai jommallekummalle luovutusosalustalle. Nidotut työt on lähetettävä viimeistelylaitteen luovutusosalustalle.

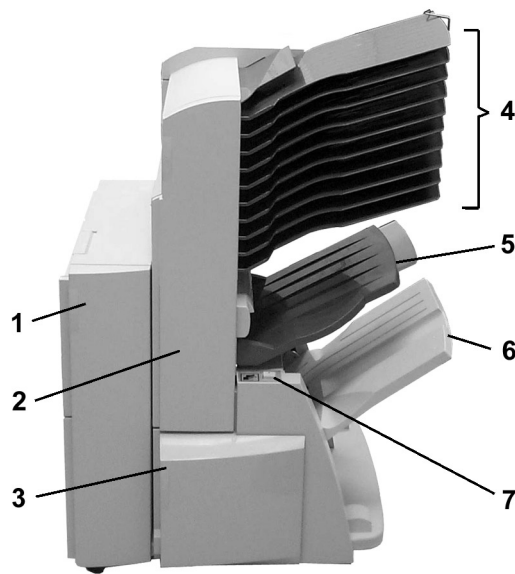
Kaikki kopiot luovutetaan keskiluovutusosalustalle. Lokerot ja viimeistelylaitteen luovutus-
alusta eivät ole käytettävissä kopiointitöissä.

Viimeistelylaite/lajittelija

Kun viimeistelylaite on konfiguroitu viimeistelylaite/lajittelijaksi, lokerikon 10 lokeroa toimivat lajittelijana kopiointitöille. Niihin luovutetaan sekä lajitellut että lajittelemattomat kopiointityöt. Viimeksi mainitut voidaan ohjata myös keskiluovutusosalustalle.

Nitomattomat tulostustyöt voidaan lähettää keskiluovutusosalustalle. Viimeistelylaitteen luovutusosalustalle puolestaan voidaan lähettää sekä nidottuja että nitomattomia tulostustöitä. Lokerikko ei ole käytettävissä tulostustöissä.

Laitteen osat



Kuva 2. Viimeistelylaitteen osat

- 1 **Vasen ovi** – Tämä avataan, kun selvitetään tukkeumia alueilla 5 ja 6. Oversa on myös salpa, jota painetaan, kun viimeistelylaite siirretään irti koneesta tukkeuman selvittämistä varten.
- 2 **Oikea ovi** – Tämä avataan, kun selvitetään tukkeumia alueilla 7 ja 8.
- 3 **Viimeistelylaitteen etuovi** – Tämä avataan, kun selvitetään nitomalaitetukkeumia ja lisätään nitomanastoja.
- 4 **Lokerikko** – Kun viimeistelylaite on konfiguroitu viimeistelylaite/postilokerikoksi, tulostustyö voidaan ohjata mihin tahansa näistä 10 lokerosta. Kun viimeistelylaite on konfiguroitu viimeistelylaite/lajittelijaksi, enintään 10 kopiosarjaa voidaan lajitella näihin lokeroihin. Kuhunkin lokeroon mahtuu enintään 100 arkkiä.
- 5 **Keskiluovutusalue (yläalusta)** – Lajittelemattomat kopiointi- ja tulostustyöt luovutetaan tälle alustalle. Kun viimeistelylaite ei ole käytettävissä, kaikki tulostustyöt luovutetaan tälle alustalle. Alustalle mahtuu enintään 300 arkkiä.
- 6 **Viimeistelylaitteen luovutusalue** – Lajitellut, nidotut tai nitomattomat, tulostustyöt luovutetaan ja limitetään tälle alustalle. Alustalle mahtuu enintään 1000 arkkiä (määrä vaihtelee paperikoon mukaan).
- 7 **Pysäytä/Jatka-painike** – Kone pysäytetään tätä painamalla luovutusalueen tai lokeroiden tyhjentämistä varten. Odota, että kone pysähtyy, jotta keskeneräiset sarjat ehtivät valmiiksi. Jos haluat jatkaa tulostusta heti, paina painiketta uudelleen. Muussa tapauksessa tulostus jatkuu automaattisesti yhden minuutin kuluttua.

Viimeistelytoimintojen käyttöön- ottaminen

Kun kirjoitinajuri on asennettu työasemaan, viimeistelytoiminnot on otettava käyttöön. Menettely vaihtelee käyttöjärjestelmän mukaan. Noudata käytössäsi olevaa käyttöjärjestelmää koskevia ohjeita.

Huom. Seuraavat toimintaohjeet koskevat vain *Document Centre ColorSeries 50:tä*. Ohjeet *DocuColor 12:n* viimeistelytoimintojen käyttöönotosta annetaan koneeseen liitetyn väripalvelimen käyttöoppaassa. Väripalvelimessa on oltava vähintään seuraava ohjelmistoversio:

- *Splash G610, järjestelmäohjelmistoversio 2.0*
- *Fiery XP12 ja X12, järjestelmäohjelmistoversio 1.1.*

Windows 2000

- 1** Valitse Käynnistä-valikosta **Asetukset > Kirjoittimet > Xerox Document Centre CS 50 PS**.
- 2** Valitse Tiedosto-valikosta **Ominaisuudet**.
- 3** Valitse **Laiteasetukset**-välilehti.
- 4** Valitse Asennettavat vaihtoehdot -kohdasta **Luovutuslusta**.
- 5** Valitse **Viimeistelylaite + postilokerikko**.
- 6** Valitse lopuksi **OK**.

Windows 95/98

- 1 Valitse Käynnistä-valikosta **Asetukset > Kirjoittimet > Xerox Document Centre CS 50 PS**.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta **Ominaisuudet**.
- 3 Valitse **Laiteasetukset**-välilehti.
- 4 Valitse Asennettavissa olevat vaihtoehdot -kohdasta **Luovutusosalusta**.
- 5 Valitse Muuta asetukset -ruudusta **Viimeistelylaite + postilokerikko**.
- 6 Valitse lopuksi **OK**.

Windows NT 4.0

- 1 Valitse Käynnistä-valikosta **Asetukset > Kirjoittimet > Xerox Document Centre CS 50 PS**.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta **Ominaisuudet**.
- 3 Valitse **Laiteasetukset**-välilehti.
- 4 Valitse Asennettavissa olevat vaihtoehdot -kohdasta **Luovutusosalusta**.
- 5 Valitse Muuta asetukset -ruudusta **Viimeistelylaite + postilokerikko**.
- 6 Valitse lopuksi **OK**.

Mac OS 7.6 tai uudempi

- 1** Valitse Omenavalikosta **Valitsija**.
- 2** Valitse Valitsijasta **AdobePS**.
- 3** Valitse haluttu kirjoitin Valitse PostScript-kirjoitin -valintataulusta ja valitse sitten **Asetukset**.
 - Jos kirjoittimeen ei vielä ole liitetty kuvaustiedostoa, näyttöön avautuu Valitse kirjoittimen kuvaustiedosto (PPD) -ikkuna.
 - Jos kirjoittimeen on jo liitetty kuvaustiedosto, siirry vaiheeseen 6.
- 4** Selaa esiin tiedosto:
 - xrdccs50.ppd Xerox Document Centre CS50 PS
- 5** Tummenna tiedosto ja osoita **Valitse**.
- 6** Valitse Valitsijasta **Asetukset**.
- 7** Valitse **Lisäasetukset**.
- 8** Valitse Luovutusalue-kohdasta **Viimeistelylaite + postilokerikko** ja osoita **OK**.
- 9** Osoita lopuksi **OK** ja sulje Valitsija.

Viimeistelylaitteen käyttäminen

Viimeistelylaite nitoo kerralla 2–50 arkkia (50 arkkia, kun 90 g/m²:n paperia). Pysty- ja vaakasuuntaiset asiakirjat voidaan nitaa yhdellä tai kahdella nitomanastalla. Työt luovutetaan viimeistelylaitteen luovutusalueelle etusivu alaspäin.

- Yli 50 arkkia sisältäviä töitä ei nidota.
- Paperialustaa 5 ei voida käyttää nidontatyössä.

Katso lisätietoja kohdasta ”Teknisiä tietoja”.

Huom. Seuraavat ohjeet koskevat vain Document Centre ColorSeries 50:tä. Ohjeet DocuColor 12:n viimeistelytoimintojen käytöstä annetaan koneeseen liitetyn väripalvelimen käyttöoppaassa.

Nidonta-asetukset

Nidonta-asetukset valitaan kirjoitinajurista ja ne vaihtelevat valitun paperikoon mukaan. Alla olevassa taulukossa näytetään A4-paperille käytettävissä olevat asetukset.

Kirjoitinajurin asetus	Tulos
1 nitomanasta (pysty)	
1 nitomanasta (vaaka)	
2 nastaa (pysty), pitkä reuna	
2 nastaa (vaaka), pitkä reuna	
2 nastaa (pysty), lyhyt reuna	
2 nastaa (vaaka), lyhyt reuna	

Taulukko 1: Nidonta-asetukset

Yhteensopimattomat nidonta-asetukset

Jos jokin nidonta-asetus ei ole yhteensopiva kirjoitinajurista valittujen tulostusasetusten kanssa, nidonta-asetuksen viereen ilmestyy varoitusmerkki. Jos valitset varoitusmerkillä varustetun kohteen, näyttöön avautuu yhteensopimattomuudesta kertova ikkuna. Voit joko muuttaa kirjoitinajurista tekemiäsi asetuksia tai jättää yhteensopimattomuuden huomiotta. Jos jätät sen huomiotta, työ saatetaan tulostaa ilman nidontaa.

Huom. Macintosh-ympäristössä yhteensopimattomat nidonta-asetukset näkyvät himmennettyinä. Yhteensopimattomuutta ei selitetä, vaan se on pääteltävä itse tarkastamalla tulostusasetukset.

Useimmat yhteensopimattomuudet voidaan ratkaista vaihtamalla kirjoitinajurista valittua paperikokoa tai 2-puolisuusasetusta. Alla annetaan joitakin hyödyllisiä vihjeitä.

VIHJEITÄ:

- Jos tulostat pystysuuntaista asiakirjaa (määritetty käyttämäsi sovelluksen sivun asetuksissa), valitse myös pystynidonta.
- Jos tulostat vaakasuuntaista asiakirjaa (määritetty käyttämäsi sovelluksen sivun asetuksissa), valitse myös vaakanidonta.
- Kirjoitinajurissa näkyvän paperivalinnan on oltava sama kuin asiakirjan ensimmäisen sivun paperivalinta.

Huom. Joissakin sovelluksissa asiakirjasta tehdyt sivun asetukset muuttavat automaattisesti myös kirjoitinajurin paperivalinnan. Ellei näin tapahdu, ajurin paperivalinta on muutettava manuaalisesti.

- Jos paperi voidaan syöttää sekä pitkä että lyhyt reuna edellä, sama paperi näkyy kirjoitinajurissa kahteen kertaan. Pitkä reuna edellä syötettävän paperin kohdalla lukee vain paperin koko (esim. A4), lyhyt reuna edellä syötettävän paperin kohdalla myös suunta (esim. A4 (vaaka)).
- Kahdella nitomanastalla nidottaessa varmista, että nidontareuna ja paperin syöttöreuna on sama. Jos tulosteet esimerkiksi nidotaan pitkästä reunasta, paperi on myös syötettävä pitkä reuna edellä.
- Näyttöön ilmestyy Yhteensopimattomuudet-ikkuna aina, kun jokin yhteensopimaton nidonta-asetus valitaan. Ikkunassa annetaan ohjeet tilanteen selvittämisestä.

Erikokoisten asiakirjojen nitominen

Erikokoisia arkkeja sisältävät työt voidaan nitoa, jos:

- viimeistelylaite hyväksyy kaikki paperikoot
- jokaisen arkin syöttöreuna on yhtä pitkä.

Viimeistelylaitteessa voidaan nitoa työt, jotka sisältävät seuraavia erikokoisia arkkeja:

A4 pysty ja A3 vaaka

B5 pysty ja B4 vaaka

8.5 x 11" pysty ja 11 x 17" vaaka

8.5 x 11" vaaka ja 8.5 x 13" vaaka ja 8.5 x 14" vaaka

Ei-yhteensopivia kokoja sisältävät työt luovutetaan nitomattomina keskiluovutuslustralle.

Sivun pyöritys

Sivulla olevaa kuvaa voidaan pyörittää 180 astetta. Pyöritys valitaan samasta valikosta kuin nidonta. Seuraavassa annetaan joitakin esimerkkejä siitä, milloin pyöritystä kannattaa käyttää.

- Käyttämäsi sovellus pyörittää kuvaa. Voit kumota tämän vaikutuksen valitsemalla ajurista Kuvan pyöritys.
- Työ halutaan nitoa epätavallisesta paikasta.

Alla olevassa taulukossa näytetään eri nidontavalintojen ja sivun pyörityksen vaikutus A4-paperia käytettäessä.

Kirjoitinajurin asetus	Tulos
1 nitomanasta (pysty)	
1 nitomanasta (vaaka)	
2 nastaa (pysty), pitkä reuna	
2 nastaa (vaaka), pitkä reuna	
2 nastaa (pysty), lyhyt reuna	
2 nastaa (vaaka), lyhyt reuna	

Taulukko 2: Nidonta-asetukset ja sivun pyöritys

Tulostaminen

Kun olet valmis tulostamaan työn, toimi omaa käyttöjärjestelmääsi koskevien ohjeiden mukaan. Menettely voi vaihdella käyttämäsi sovelluksen mukaan.

Huom. Seuraavat toimintaohjeet koskevat Document Centre ColorSeries 50:tä.
Tulostaminen DocuColor 12:lla selitetään siihen liitetyn väripalvelimen käyttöoppaassa.

Windows 2000

- 1** Avaa asiakirja.
- 2** Valitse Tiedosto-valikosta **Tulosta**.
- 3** Valitse haluttu kirjoitin Valitse kirjoitin -ruudusta.
- 4** Tee halutut tulostusasetukset Asettelu- ja Paperin laatu -välilehdistä.
- 5** Napsauta **Lisäasetukset** joko Asettelu- tai Paperin laatu -välilehdessä.
- 6** Napsauta **Asiakirjan asetukset**.
- 7** Napsauta **Nidonta**.
- 8** Valitse haluttu nidonta-asetus.
- 9** Palaa Tulosta-ikkunaan napsauttamalla **OK**.
- 10** Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla **Tulosta**.

Windows 95/98

- 1 Avaa asiakirja.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta **Tulosta**.
- 3 Valitse haluttu kirjoitin Tulosta-ikkunan Nimi-luetteluudusta.
- 4 Napsauta **Ominaisuudet**.
- 5 Tee halutut tulostusvalinnat Ominaisuudet-ikkunasta.
- 6 Napsauta **Laiteasetukset**-välilehteä.
- 7 Valitse Kirjoittimen ominaisuudet -ruudusta **Nidonta**.
- 8 Valitse Muuta asetukset -luetteluudusta haluttu nidonta-asetus.
- 9 Palaa Tulosta-ikkunaan napsauttamalla **OK**.
- 10 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla **OK**.

Windows NT 4.0

- 1 Avaa asiakirja.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta **Tulosta**.
- 3 Valitse haluttu kirjoitin Tulosta-ikkunan Nimi-luetteluudusta.
- 4 Napsauta **Ominaisuudet**.
- 5 Tee halutut tulostusvalinnat Ominaisuudet-ikkunasta.
- 6 Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä.
- 7 Napsauta **Asiakirjan asetukset**.
- 8 Napsauta **Nidonta**.
- 9 Valitse Muuta asetukset -valikosta haluttu nidonta-asetus.
- 10 Palaa Tulosta-ikkunaan napsauttamalla **OK**.
- 11 Lähetä työ tulostettavaksi napsauttamalla **OK**.

Mac OS 7.6 tai uudempi

- 1 Avaa dokumentti.
- 2 Valitse Arkisto-valikosta **Arkin määrittely**.
- 3 Valitse paperin koko ja suunta.
- 4 Osoita **OK**.
- 5 Valitse Arkisto-valikosta **Tulosta**.
- 6 Valitse kirjoittimen nimen alla olevasta luetteloruudusta **Luovutusasetukset**.
- 7 Valitse Nitomanasta-kohdasta haluttu asetus.
- 8 Lähetä työ tulostettavaksi osoittamalla **Tulosta**.

CentreWare Internet-palvelujen käyttäminen

Jos käytössäsi on Document Centre ColorSeries 50, voit tulostaa tulostusvalmiin PostScript-tiedoston ja käyttää kirjoittimen viimeistelytoimintoja CentreWare Internet-palvelujen kautta. Järjestelmänvalvoja voi myös muuttaa "Ei nitomanastoja" -tilanteen oletusasetusta Internet-palvelujen avulla.

Huom. Yksityiskohtaiset ohjeet CentreWare Internet-palvelujen käytöstä ja PostScript-tiedostojen tulostuksesta annetaan *Xerox Document Centre ColorSeries 50:n Kirjoittimen käsikirjassa*.

Laitteen kokoonpanon tarkastaminen

Internet-palvelujen avulla voidaan tarkastaa Document Center ColorSeries 50:n kokoonpano. Näin on helppo selvittää, onko kirjoittimeen asennettu viimeistelylaite ja miten viimeistelylaite on konfiguroitu.

Tarkasta laitteen kokoonpano näin:

- 1 Avaa CentreWare Internet-palvelut ja Document Centre ColorSeries 50:n kotisivu.
- 2 Napsauta **Ominaisuudet**. Ominaisuudet-välilehti tulee näyttöön.
- 3 Napsauta Ominaisuudet-luettelosta **Laitteen tiedot**.
- 4 Selaa Laitteen tiedot -luettelosta esiin **Laitteen kokoonpano** ja napsauta sitä. Kokoonpanotiedot tulevat näyttöön.
- 5 Tarkasta viimeistelylaitteen asetukset Asennetut lisälaitteet -kohdasta.
 - Jos **Viimeistelylaite**-kohdassa lukee **Kyllä**, kirjoittimessa on viimeistelylaite. Jos **Ei**, viimeistelylaitetta ei ole.
 - Jos **Postilokerikko**-kohdassa lukee **Kyllä**, viimeistelylaite on konfiguroitu viimeistelylaite/-postilokerikoksi. Jos **Ei**, viimeistelylaite on konfiguroitu viimeistelylaite/lajittelijaksi.

Viimeistelylaitteen luovutusalojen tilan tarkastaminen

CentreWare Internet-palvelujen avulla saadaan tilatiedot viimeistelylaitteen lokarikosta sekä keskiluovutusaloista ja viimeistelylaitteen luovutusaloista.

Tarkasta lokeroiden ja alojen tila näin:

- 1** Avaa CentreWare Internet-palvelut ja Document Centre ColorSeries 50:n kotisivu.
- 2** Napsauta **Tila**. Tila-välilehti tulee näyttöön. Siinä on tietoja paperi- ja luovutusaloista.
- 3** Selaa esiin **Luovutusalustat**-ruutu, jossa näytetään lokeroiden ja luovutusalojen tilatiedot.

Esimerkkejä tilaviesteistä ovat **Valmis** (alusta on toimintavalmiina), **Täynnä** (alusta on tyhjennettävä) ja **Tarvitsee käyttäjän toimenpiteitä** (lokerossa tai alustalla on virhetilanne).

- 4** Tarpeen mukaan tyhjennä lokero tai alusta tai selvitä virhetilanne.

Nitomanastakasetin tilan tarkastaminen

Document Centre ColorSeries 50:n muiden kulutustarvikkeiden lisäksi CentreWare Internet-palvelut antaa tiedot viimeistelylaitteen nitomanastakasetin tilasta.

Tarkasta nitomanastakasetin tila näin:

- 1 Avaa CentreWare Internet-palvelut ja Document Centre ColorSeries 50:n kotisivu.
- 2 Napsauta **Tila**. Tila-välilehti tulee näyttöön.
- 3 Napsauta **Kulutustarvikkeet**-painiketta. Kulutustarvikkeiden tiedot tulevat näyttöön.
- 4 Selaa esiin **Vaihto-osat** voidaksesi tarkastaa nitomanastakasetin tilan.
Esimerkkejä tilaviesteistä ovat **OK** (nitomanastakasetti on toimintakunnossa), **Vähissä** (nitomanastat ovat loppumassa), **Tyhjä** (nitomanastakasetti on täytettävä) ja **Tarvitsee käyttäjän toimenpiteitä** (kasetissa on tukkeuma tai muu häiriö).

Huom. Noin 30 sarjaa voidaan vielä nitoa sen jälkeen, kun nitomanastojen ilmoitetaan olevan vähissä. Varmista, että sinulla on uusi nitomanastapakkaus varastossa. Nitomanastojen tilausohjeet annetaan kohdassa "Tarvikkeiden tilaaminen".
- 5 Tarpeen mukaan lisää nitomanastoja tai selvitä häiriö.

 **Varoitus** Älä käytä käsinitomalaitteen nitomanastoja viimeistelylaitteessa. Ne saattavat vahingoittaa viimeistelylaitetta.

“Ei nitomanastoja” -tilanteen oletusasetuksen muuttaminen

Järjestelmävalvojan tekemän oletusasetuksen mukaan kone joko pysähtyy tai jatkaa töiden käsittelyä, kun nitomanastat loppuvat viimeistelylaitteesta. Oletusasetuksen muuttamiseen tarvitaan salasana.

Muuta oletusasetusta näin:

- 1 Avaa CentreWare Internet-palvelut ja Document Centre ColorSeries 50:n kotisivu.
- 2 Napsauta **Ominaisuudet**. Ominaisuudet-välilehti tulee näyttöön.
- 3 Napsauta Ominaisuudet-luettelosta **Kirjoittimen oletukset**. Kirjoittimen oletusasetuksia koskevat tiedot tulevat näyttöön.
- 4 Selaa esiin **Luovutus**-ruutu.
- 5 Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos haluat koneen jatkavan kaikkien töiden käsittelyä nitomanastakasetin tyhjennyttyä, valitse ruutu Ohita “Ei nitomanastoja” -tila. Tämä on valittu oletusasetukseksi tehtaalla.
Kun nitomanastakasetti on tyhjä, nidottaviksi halutut työt tulostetaan ilman nidontaa.
 - Jos haluat kirjoittimen keskeyttävän kaikkien töiden käsittelyn nitomanastakasetin tyhjennyttyä, poista valinta ruudusta Ohita “Ei nitomanastoja” -tila.
Tällöin nitomanastoja on lisättävä tai nidontaa vaativa työ poistettava tulostusjonosta, jotta tulostus voisi jatkua.

Kun nitomanastakasetti tyhjenee, koneesta kuuluu merkkiäni, kosketusnäyttöön ilmestyy viesti ja kone pysähtyy. Lisäksi CentreWare Internet-palveluissa nitomanastakasetin tilaksi ilmoitetaan Tyhjä.
- 6 Napsauta **Käytä uusia asetuksia**. Ikkunassa pyydetään salasanaa.
- 7 Anna **käyttäjänimi** ja **salasana**.
- 8 Napsauta **OK**.

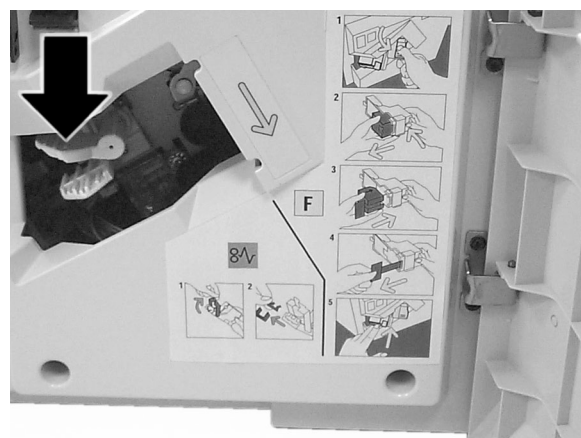
Nitomanastojen lisääminen

Tarkasta kone säännöllisin väliajoin ja lisää nitomanastoja tarvittaessa.

Ennen kuin aloitat, varmista, että sinulla on nitomanastoja. Älä käytä käsinitomalaitteen nastoja. Ne eivät sovi viimeistelylaitteeseen.

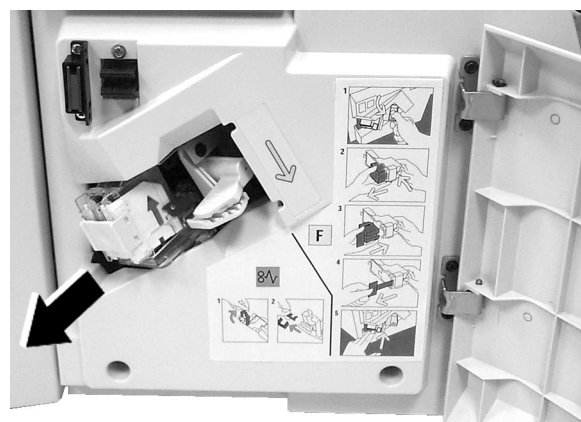
Huom. Viimeistelylaitteessa oleva nitomanastakasetti voidaan käyttää uudelleen. Älä hävitä sitä.

- 1 Avaa viimeistelylaitteen etuovi (oikealla alhaalla).
- 2 Purista salpaa, kunnes nitomanastakasetti vapautuu (kuva 3).



Kuva 3. Salvan puristaminen

- 3 Nosta nitomanastakasettia hieman ja irrota se pidikkeestä (kuva 4).

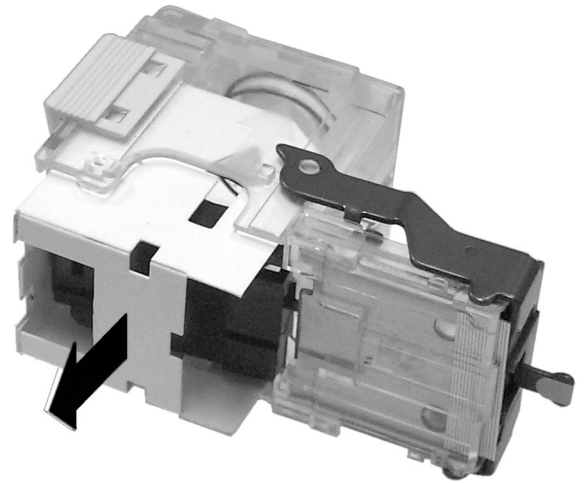


Kuva 4. Nitomanastakasetin irrottaminen

- 4 Tartu tyhjään nitomanastapakkaukseen ja vedä se ulos kasetista (kuva 5).

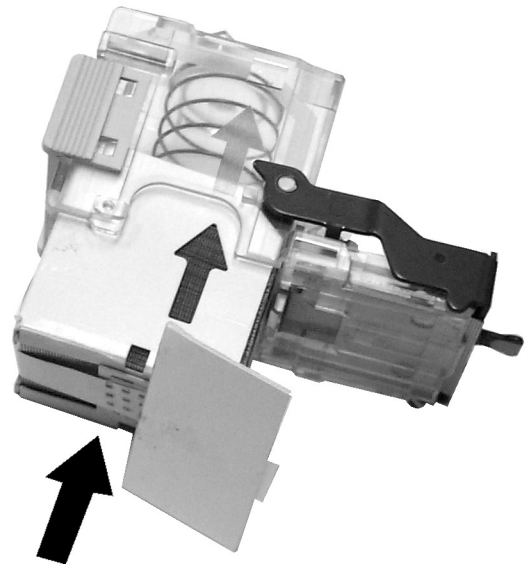
- 5 Ota uusi nitomanastapakkaus paketista.

Varoitus Älä vielä poista valkoista teippiliuskaa, joka pitää nitomanastat paikoillaan.



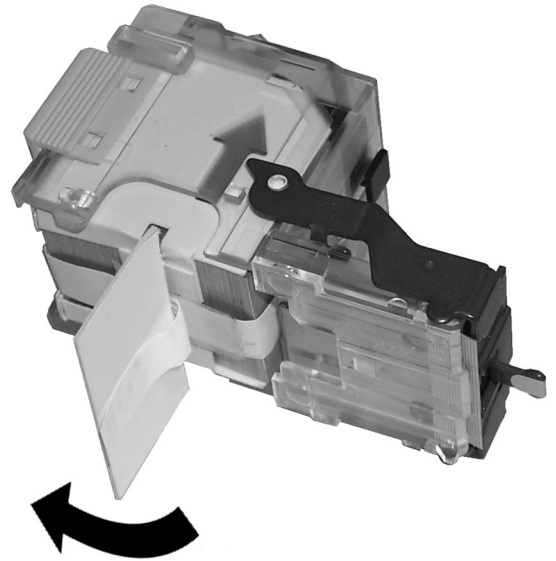
Kuva 5. Tyhjän nitomanastapakkauksen poistaminen kasetista

- 6 Aseta nitomanastapakkauksessa oleva nuoli kasetissa olevan nuolen kohdalle ja työnnä nitomanastapakkaus kasettiin niin, että se napsahtaa paikalleen (kuva 6).



Kuva 6. Uuden nitomanastapakkauksen asettaminen kasettiin

- 7 Poista valkoinen teippiliuska nitomanastakauksesta (kuva 7).



Kuva 7. Teippiliuskan poistaminen

- 8 Aseta nitomanastakasetti pidikkeeseen (kuva 8).
- 9 Työnnä kasettia pidikkeeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen.
- Salpa lukittuu.
- 10 Sulje viimeistelylaitteen etuovi.
- Kopiointi tai tulostus jatkuu.



Kuva 8. Nitomanastakasetin asettaminen pidikkeeseen

Häiriöiden selvittäminen

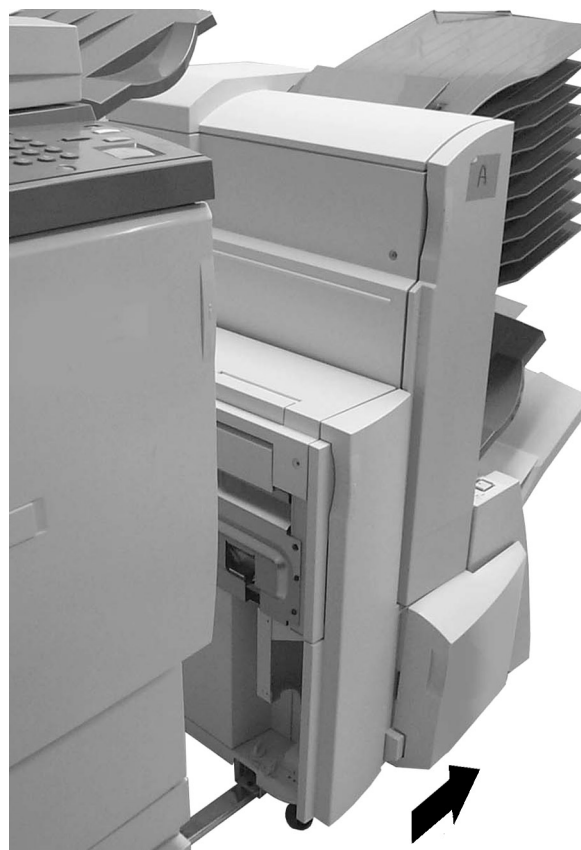
Paperitukkeumien selvittäminen

Kun koneessa syntyy tukkeuma, kosketusnäyttöön ilmestyy virheviesti ja ohjeet tukkeuman selvittämiseksi.

Huom. Poista tukkeuman aiheuttanut paperi varovasti, jotta se ei repeydy. Jos paperi repeytyy, poista huolellisesti kaikki paperinpalat.

Tukkeuma koneen ja viimeistelylaitteen välissä

- 1 Siirrä viimeistelylaite oikealle irti koneesta (kuva 9).



Kuva 9. Viimeistelylaitteen siirtäminen irti koneesta

2 Tee jompikumpi seuraavista:

- Jos koneen ja viimeistelylaitteen välissä näkyy paperia, poista se ja jatka kohdasta 5 (kuva 10).
- Jos paperia ei näy, jatka kohdasta 3.



Kuva 10. Paperin poistaminen koneen ja viimeistelylaitteen välistä

3 Avaa koneen oikea sivulevy ja poista paperi (kuva 11).

4 Sulje sivulevy

5 Työnnä viimeistelylaite kiinni koneeseen.

- Varmista, että viimeistelylaite on kunnolla kiinni koneessa ja että tukkeumaviesti on hävinnyt näytöstä.



Kuva 11. Paperin poistaminen koneen oikean sivulevyn takaa

Tukkeuma alueella 5

- 1** Avaa viimeistelylaitteen vasen ovi.
- 2** Paina kahva 5 alas (kuva 12).



Kuva 12. Kahvan 5 painaminen alas

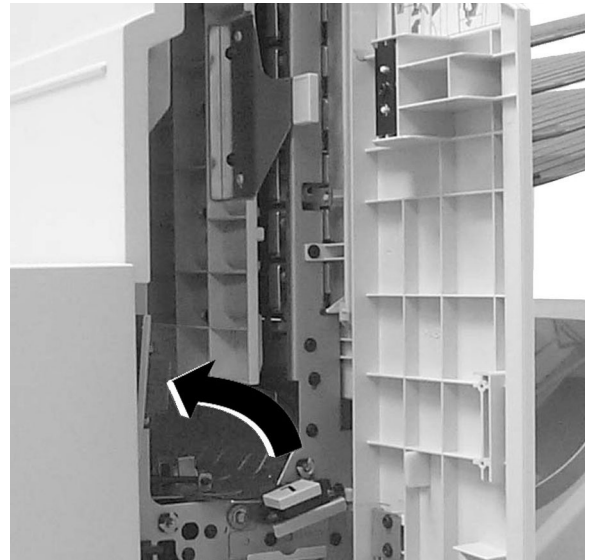
- 3** Vapauta paperi pyörittämällä nuppia 6 vastapäivään (kuva 13).
- 4** Poista paperi (kuva 13).
- 5** Siirrä kahva 5 takaisin yläasentoon niin, että se napsahtaa paikalleen.
- 6** Sulje viimeistelylaitteen vasen ovi.



Kuva 13. Nupin 6 pyörittäminen ja paperin poistaminen

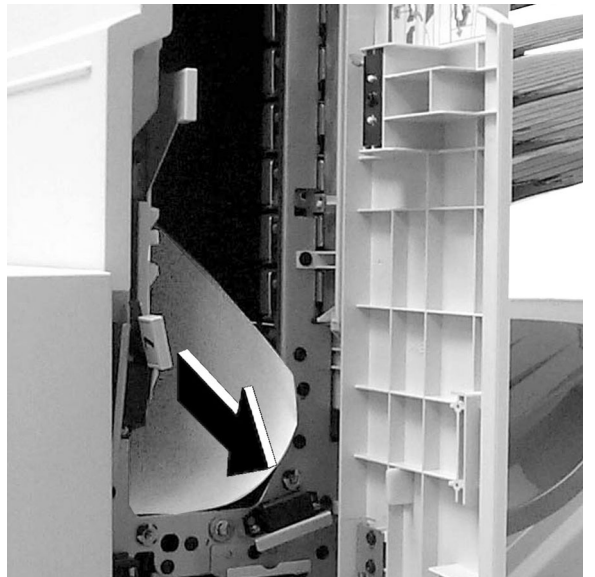
Tukkeuma alueella 7

- 1** Avaa viimeistelylaitteen oikea ovi.
- 2** Nosta kahva 7 yläasentoon (kuva 14).



Kuva 14. Kahvan 7 nostaminen

- 3** Poista paperi (kuva 15).
- 4** Paina kahvaa 7 alas, kunnes se napsahtaa paikalleen.
- 5** Sulje viimeistelylaitteen oikea ovi.
 - Jos ovi ei mene kiinni, varmista, että kahva 7 on täysin ala-asennossa.



Kuva 15. Paperin poistaminen alueelta 7

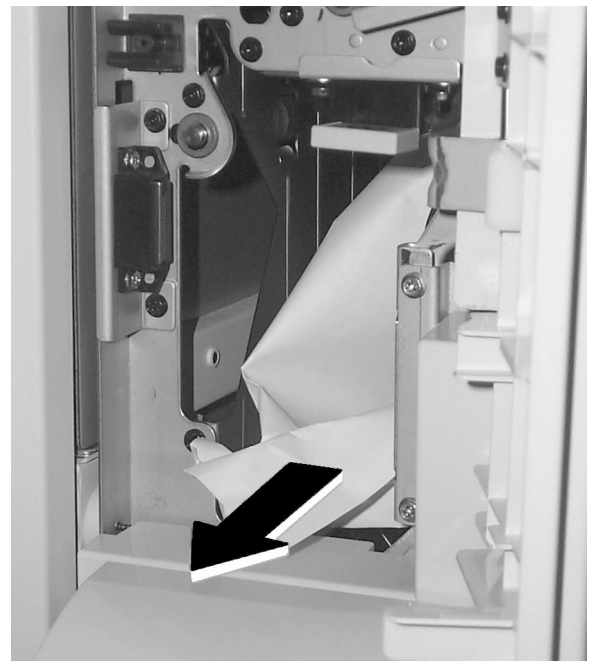
Tukkeuma alueilla 7 ja 8

- 1** Toimi kuten ohjeen "Tukkeuma alueella 7" kohdissa 1–4 neuvotaan.
- 2** Käännä kahvaa 8 oikealle (kuva 16).



Kuva 16. Kahvan 8 kääntäminen oikealle

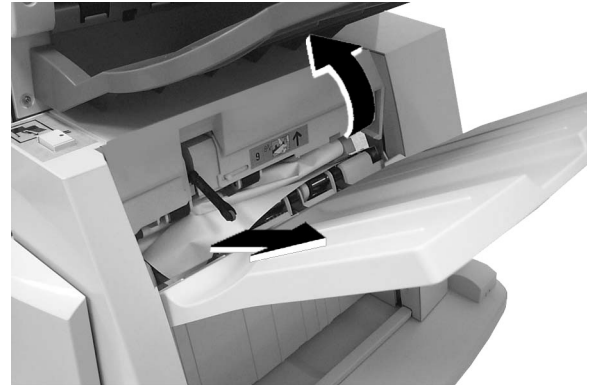
- 3** Poista paperi varovasti (kuva 17).
- 4** Käännä kahvaa 8 vasemmalle, kunnes se napsahtaa paikalleen.
- 5** Sulje viimeistelylaitteen oikea ovi.



Kuva 17. Paperin poistaminen alueelta 8

Tukkeuma alueella 9

- 1** Avaa alue 9, joka on viimeistelylaitteen luovutusalustan yläpuolella (kuva 18).
- 2** Poista paperi (kuva 18).
- 3** Sulje alue 9.
- 4** Jos tukkeumaviesti näkyy edelleen näytössä, avaa ja sulje alue 9 uudelleen.



Kuva 18. Alueen 9 avaaminen ja paperin poistaminen

Häiriönselvitysohjeita

Alla olevassa taulukossa annetaan ohjeita häiriöiden tunnistamiseen ja selvittämiseen.

Häiriö	Syy ja korjaus
Työ ei tulostu	• Viimeistelylaitteen alustat voivat olla täynnä. Tarkasta ja tyhjennä alustat tarpeen mukaan. • Viimeistelylaitteessa voi olla tukkeuma. Tarkasta, onko koneen kosketusnäytössä tukkeumaviestiä, ja selvitä tukkeuma osoitetuilta alueilta. Katso lisätietoja tämän oppaan kohdasta "Paperitukkeumien selvittäminen". • Nitomanastakasetti voi olla tyhjä. Lisää nitomanastoja. Katso lisätietoja tämän oppaan kohdasta "Nitomanastojen lisääminen".
Työtä ei lähetetty viimeistelylaitteen luovutusosalustalle	• Nidontaa ei ollut valittu. Valitse haluttu nidonta-asetus ja lähetä työ uudelleen. • Paperialusta 5 on kenties valittuna. Valitse muu paperialusta. • Viimeistelylaitteen luovutusosalustaa ei ollut valittu luovutusosalustaksi. Valitse se. • Tulostustyössä saattaa olla erikokoisia arkkeja, joita viimeistelylaite ei hyväksy. Vaihda paperikoot viimeistelylaitteen hyväksymiksi.
Viimeistelylaite ei nido tulostustyötä	• Viimeistelylaitteen nitomanastat ovat lopussa. Lisää niitä. Katso lisätietoja tämän oppaan kohdasta "Nitomanastojen lisääminen". • Tulostustyössä on kenties vain 1 arkki. Älä valitse nidontaa. • Tulostustyössä on kenties yli 50 arkkia. Älä valitse nidontaa. • Tulostustyössä saattaa olla erikokoisia arkkeja, joita viimeistelylaite ei hyväksy. Vaihda paperikoot viimeistelylaitteen hyväksymiksi.
Työ on nidottu väärästä paikasta	• Oletusasetukset ovat käytössä. Valitse työhön sopivat asetukset käyttämässäsi sovelluksessa. • Käyttämäsi sovellus kenties pyörittää kuvaa. Kumoa sen vaikutus valitsemalla Sivun pyöritys. Katso lisätietoja tämän oppaan kohdasta "Sivun pyöritys".
Mitään nidontavalintoja ei ole käytettävissä	• Viimeistelytoimintoja ei ole otettu käyttöön. Ota ne käyttöön. Katso lisätietoja tämän oppaan kohdasta "Viimeistelytoimintojen käyttöönotto".

Tarvikkeiden tilaaminen

Viimeistelylaitteessa on yksi nitomanastakasetti. Kasetti voidaan käyttää uudelleen ja siihen mahtuu yksi pakkaus nitomanastoja.

Osanumero: 8R12723 (sisältää 3 pakkausta, jokaisessa 5000 nitomanastaa)

Tarviketilausten puhelinnumerot (paikallispuhelun hinta kaikkialta Suomesta):

0204 68 5100 (koneessa on täyshuoltosopimus)

0204 68 5400 (koneessa ei ole täyshuoltosopimusta)

Huoltovalvonta

Xeroxin huoltovalvonta antaa yleisiä tietoja, vastaa kysymyksiin ja ottaa vastaan huoltokutsut sekä täyshuoltosopimustarvikkeiden tilaukset.

Huoltovalvonnan puhelinnumero on:

0204 68 5100 (paikallispuhelun hinta kaikkialta Suomesta)

Teknisiä tietoja

Lokerikko	Maks. 100 arkkiä / lokero (yhteensä 1000 arkkiä)
Keskiluovutusalue	Maks. 300 arkkiä
Viimeistelylaitteen luovutusalue	Arkit samankokoisia: 60 tai 100 nidottua sarjaa (Xeroxin huoltoteknikko asettaa) 1000 arkkiä A4-paperia 500 arkkiä, jos paperi suurempaa kuin 216 x 330 mm Arkit erikokoisia: 60 tai 100 nidottua sarjaa (Xeroxin huoltoteknikko asettaa) 300 arkkiä
Nidonta	2–50 arkkiä (90 g/m²) Arkit samankokoisia: Pystyarkit: B5, A4, 8.5 x 10", 8.5 x 11" Vaaka-arkit: B5, A4, 8.5 x 11", 8.5 x 13", 8.5 x 14", B4, A3, 11 x 17" Arkit erikokoisia: A4 pysty ja A3 vaaka, B5 pysty ja B4 vaaka, 8.5 x 11" vaaka ja 8.5 x 13" vaaka ja 8.5 x 14 vaaka, 8.5 x 11" pysty ja 11 x 17" vaaka Paperin paino: 56–128 g/m²
Virrankulutus	44 W
Lämpötila	10–35° C
Suhteellinen kosteus	10–85 %
Paino	56 kg
Mitat	Leveys: 760 mm
	Korkeus: 1060 mm
	Syvyys: 660 mm
Melutaso	Toiminnan aikana: 64 dB (A) Hetkitäin: 72 dB (A)

Suomennos:

The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ENGLAND

Alkuperäinen julkaisu:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
780 Salt Road
Webster, New York 14580
USA

Maaliskuu 2000

708P84992