

DOCUCOLOR 12 DOCUMENT CENTRE COLORSERIES 50

**Muokkausalan
käyttäjän ja valvojan
opas**

The Document Company

XEROX

©2000 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tekijänoikeussuoja kattaa kaiken suojan kohteena olevan aineiston ja asiat, joihin tekijänoikeutta tai jotakin sen lähioikeutta nykyisen tai myöhemmän lain mukaan voidaan soveltaa, mukaan lukien rajoituksetta tietokoneohjelmien perusteella luodun aineiston, joka tulostuu näytölle, kuten tyylit, mallit, kuvakkeet, näyttökuvat, ulkonäkö jne.

Xerox®, The Document Company, X-logo ja kaikki tässä julkaisussa mainitut Xerox-tuotteiden nimet ja numerot ovat Xerox Corporation rekisteröityjä tavaramerkkejä. Xerox Canadalla on kaikkien näiden tavaramerkkien lisenssi. Muut yritysten tavaramerkit ja tuotteiden nimet voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä ja ne tunnustetaan täten sellaisiksi.

PANTONE® *-värit, jotka tuotetaan DocuColor 12/Document Centre ColorSeries 50:lla, ovat nelivärisimulointeja eivätkä ehkä vastaa PANTONEn väristandardeja. Tarkat värit saa voimassa olevasta PANTONE-värioppaasta.

PANTONE-värisimulointeja voidaan tuottaa tällä laitteella vain Pantonen lisensoimalla ohjelmistolla. Lisenssinhaltijoiden luettelon saa ottamalla yhteyttä Pantone, Inc:iin.

*Pantone, Inc:in tavaramerkki.

©Pantone, Inc. 1988.

Tähän julkaisuun tehdään muutoksia aika ajoin. Tekniset päivitykset sisällytetään julkaisun seuraavaan painokseen.

Painettu UK:ssa.

Turvallisuusasiaa

Huoltoturvallisuus

- Älä suorita mitään sellaisia huolto-toimenpiteitä, joita ei ole erityisesti kuvattu koneen mukana tulevissa oppaissa.
- Älä käytä aerosolipuhdistusaineita. Muiden kuin hyväksytyjen aineiden käyttäminen voi aiheuttaa koneen toimintahäiriöitä ja saattaa aiheuttaa vaaratilanteen.
- Käytä tarvikkeita ja puhdistusaineita vain tässä käsikirjassa kuvatulla tavalla. Pidä kaikki nämä materiaalit poissa lasten ulottuvilta.
- Älä irrota ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojia. Näiden takana ei ole sellaisia osia, joita käyttäjän tulisi huoltaa.

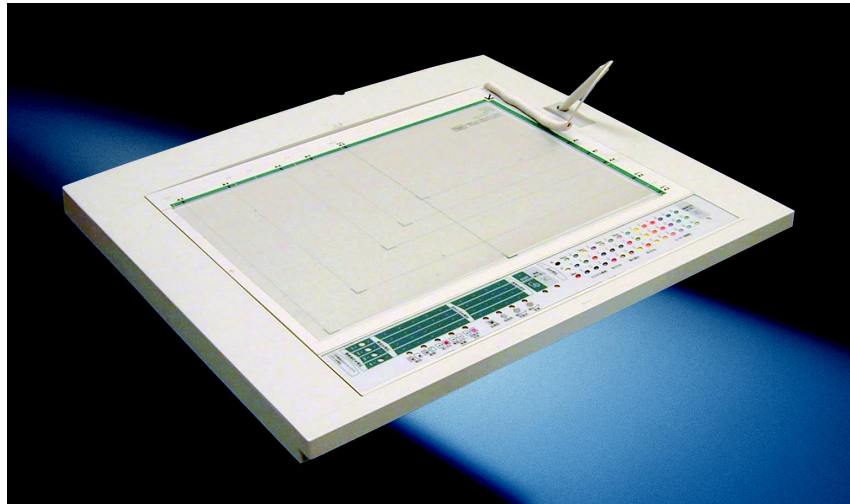
Älä tee mitään huoltotoimenpiteitä, ellei Xeroxin edustaja ole kouluttanut sinua siihen tai ellei toimenpidettä ole erityisesti kuvattu jossakin koneen oppaista.

Sisältö

Turvallisuusasiaa	III
Huoltoturvallisuus	III
1 Yleistä	1-1
Yleistä	1-1
Käsikirjan esitystavasta	1-3
2 Muokkausalustan esittely	2-1
Yleistä	2-1
Muokkaustoiminnot	2-2
Poista ulkopuoli ja sisäpuoli	2-3
Korosta värillä	2-4
Vaihda värejä	2-5
Muuta käänteiskuvaksi	2-6
Muokkausalustan pääosat	2-7
Esimerkki muokkausalustan käytöstä	2-11
3 Muokkauksen perusohjeet	3-1
Yleistä	3-1
Muokkausalustan käyttö	3-2
Muokkauksen asettamat rajoitukset	3-10
4 Toiminnon valinta	4-1
Yleistä	4-1
Poista ulkopuoli	4-2
Poista ulkopuoli ja Keskitys	4-4
Poista sisäpuoli	4-5
Korostus	4-8
Värinvaihto	4-11
Käänteiskuva	4-14
5 Alueen tyylin valinta	5-1
Yleistä	5-1
Alueen merkitseminen	5-2
Suorakulmio	5-7
Käsivaraisalue	5-10
Ulompi alue	5-15
Koko alue	5-18

6 Värin valinta	6-1
Yleistä	6-1
Oma paletti	6-2
Tummat sävyt	6-2
Keskisävyt	6-3
Vaaleat sävyt	6-3
Värin valinta	6-4
Yksivärin valinta tulostusväriksi	6-6
 7 Valintojen peruuttaminen	 7-1
Yleistä	7-1
Peruutukset ja muutokset	7-2
Muokkausnumeron peruuttaminen	7-2
Alueen muuttaminen	7-2
Värin muuttaminen	7-2
Kaikkien valintojen peruuttaminen	7-3
Alueen peruuttaminen ja uudelleenmerkitseminen	7-3
 8 Järjestelmänvalvonta	 8-1
Yleistä	8-1
Oman paletin asetukset	8-2
Tulosta paletti	8-2
Apuvälineiden käyttö	8-3
Apuvälineiden avaus	8-3
Oma paletti	8-5
Apuvälineiden sulkeminen	8-10
Oma paletin oletusasetukset	8-11
Värien asetukset	8-12
 9 Vihjeitä ja ongelmien selvittämistä	 9-1
Yleistä	9-1
Vihjeitä	9-2
Kaavioiden värittäminen	9-2
Tekstin värittäminen	9-3
Vaikeasti merkittävän alueen värittäminen	9-5
Alueen suurentaminen ja keskittäminen	9-6
Ongelmien selvittäminen	9-7
Väriä ei sovelleta koko alueeseen	9-7
Väriä sovelletaan ei-merkittyyn alueeseen	9-8

1 Yleistä



Yleistä

Muokkauslusta on DocuColor 12/Document Centre ColorSeries 50:n valinnainen lisälaite. Muokkauslustan avulla voidaan kopioitavasta originaalista merkitä alueita, joihin halutaan soveltaa jotakin muokkaustoimintoa.

Muokkausalan käyttöopas on jaettu seuraaviin lukuihin:

- Yleistä
- Muokkausalan esittely
- Muokkauksen perusohjeet
- Toiminnon valinta
- Alueen tyyppin valinta
- Värin valinta
- Valintojen peruuttaminen
- Järjestelmänvalvonta
- Vihjeitä ja ongelmien selvittämistä

Käsikirjan esitystavasta

1

Toiminnoista ja valinnoista kerrotaan lyhyesti ennen varsinaisia toimintaohjeita. Joissakin tapauksissa saatetaan joutua yhdistämään useita toimintaohjeita haluttuun tulokseen pääsemiseksi.

Oppaassa käytetään alla kuvattuja symboleja, jotka auttavat tunnistamaan erilaiset tiedot.

Tämä symboli osoittaa toimintaohjeen alun. Noudata ohjeita osoitetussa järjestyksessä ja huolellisesti.

1 2 3...



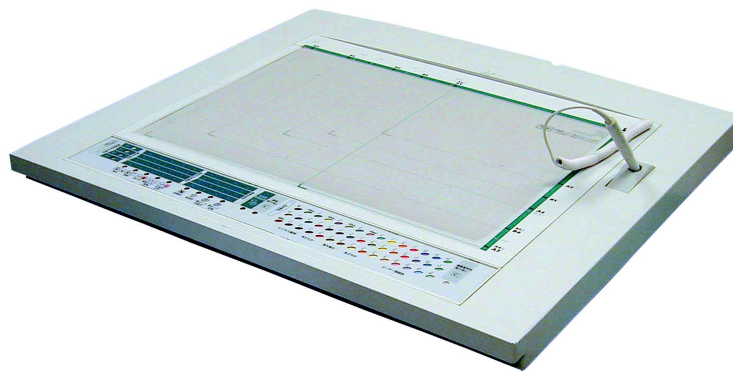
HUOM. Huomautus sisältää lisätietoja, jotka auttavat ymmärtämään ja suorittamaan toimenpiteet.



TÄRKEÄÄ Tällä symbolilla kiinnitetään lukijan huomio tärkeisiin lisätietoihin ja vihjeisiin.

2 Muokkausalustan esittely

2



Yleistä

Tässä luvussa esitellään muokkausalusta ja muokkaustoiminnot. Luvun lopussa on esimerkki muokkauksen käytöstä.

HUOM. Jotkin oppaassa esitetyt kuvat eivät vastaa täysin todellista lopputulosta.



Muokkaustoiminnot

Muokkausalustan avulla voidaan originaaliin soveltaa useita erilaisia muokkaustoimintoja. Mustavalko-originaali voidaan kopioida värilliseksi, jokin tietty kohta originaalista voidaan korostaa värillä, tekstiä ja kuvia voidaan poistaa. Esimerkkejä muokautuista kuvista on seuraavilla sivuilla.

2

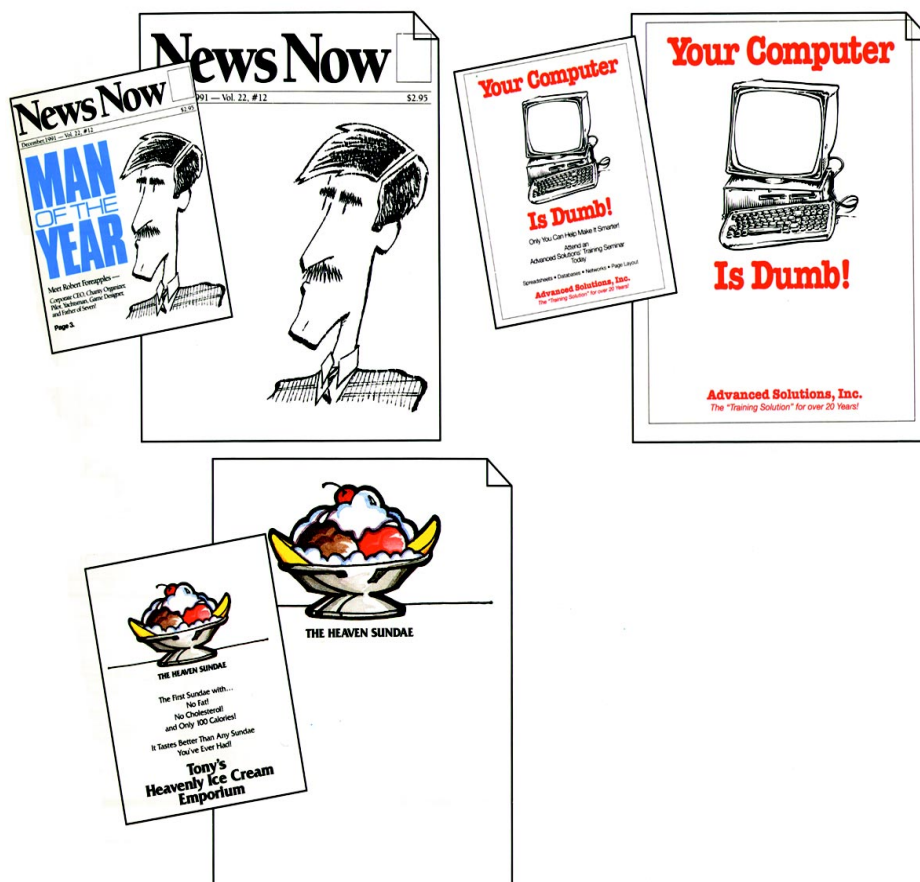
Muokkaustoimintoja ovat:

- **Poista ulkopuoli:** Originaalista kopioidaan vain merkitty alue.
- **Poista sisäpuoli:** Merkittyä aluetta ei kopioida.
- **Korostus:** Merkitylle alueelle lisätään taustaväri. Alueella oleva teksti näkyy korostusvärin läpi.
- **Värinvaihto:** Merkityn alueen sisäpuolella olevan tekstin tai kuvan väri vaihdetaan toiseksi.
- **Käänteiskuva:** Merkityn alueen vaalea väri muutetaan tummaksi ja tumma väri vaaleaksi.

Poista ulkopuoli ja sisäpuoli

Poista ulkopuoli- ja Poista sisäpuoli -toiminnoilla voidaan asiakirjoista poistaa tekstiä tai kuvia. Alla on joitakin esimerkkejä.

2



Korosta värillä

Asiakirjojen visuaalisuutta voidaan parantaa lisäämällä niihin värejä.

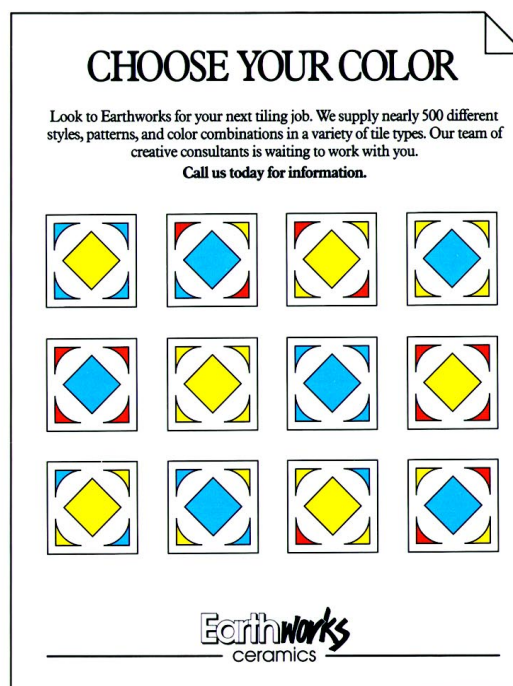
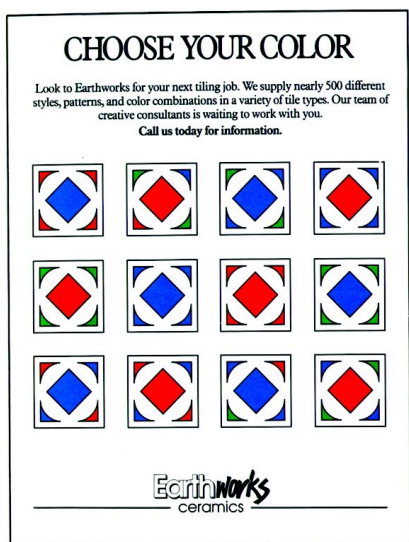
2



Vaihda värejä

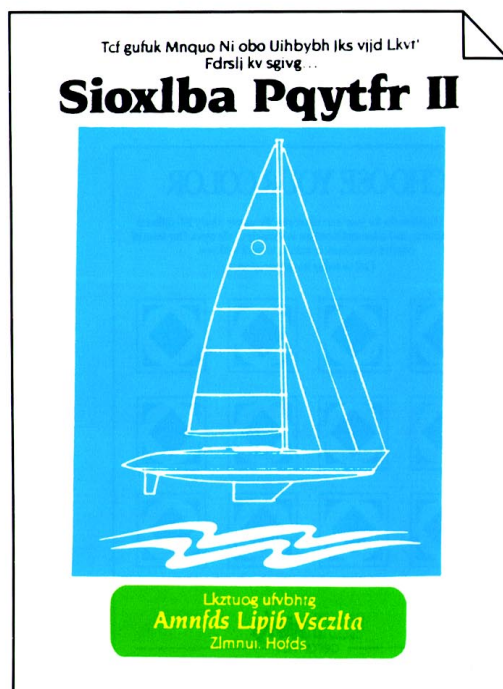
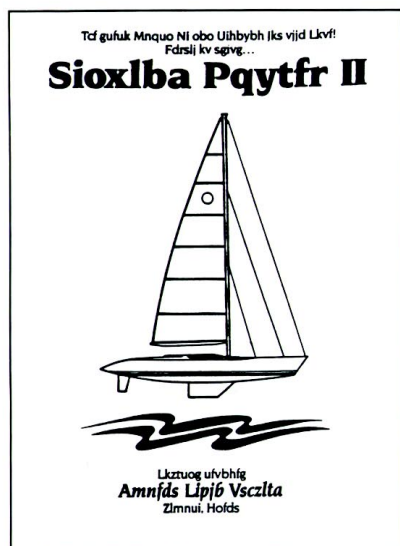
Lisää tehoa asiakirjoihin vaihtamalla värejä.

2



Muuta käänteiskuvaksi

Muuta asiakirjojen ulkonäköä muuttamalla tummat värit vaaleiksi ja päinvastoin. Alla olevassa esimerkissä purjevene ja teksti on muutettu käänteiskuvaksi sekä kumpaankiin lisätty taustaväri Värinvaihto-toiminnolla.

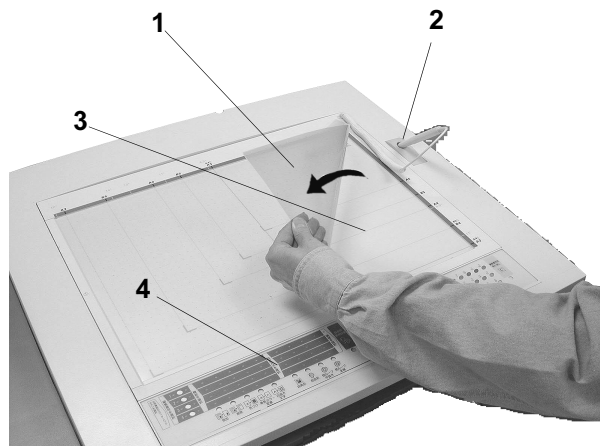


Muokkausalustan pääosat

Muokkausalustalle asetetusta originaalista voidaan merkitä alueita, joihin halutaan soveltaa muokkaustoimintoja.

Muokkausalustan pääosat on osoitettu seuraavassa:

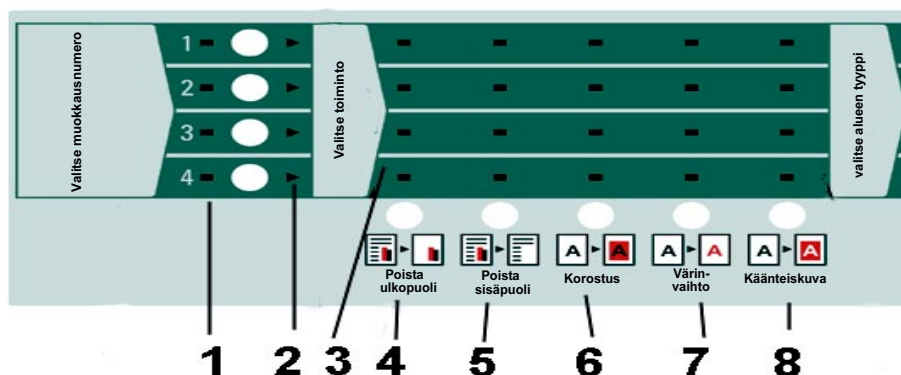
1. Läpinäkyvä muovisuojaus suojaa alustalla olevaa originaalia.
2. Muokkauskynällä merkitään alueita originaalista.
3. Alustalle kohdistetaan muokattava originaali.
4. Muokkausvalintoja tehdään muokkaustaulusta ja väripaletista.
5. Valintoja tehdään myös koneen ohjaustaulusta.



HUOM. Ohjeita muokkausalustan käytöstä saadaan koneen näyttöön.

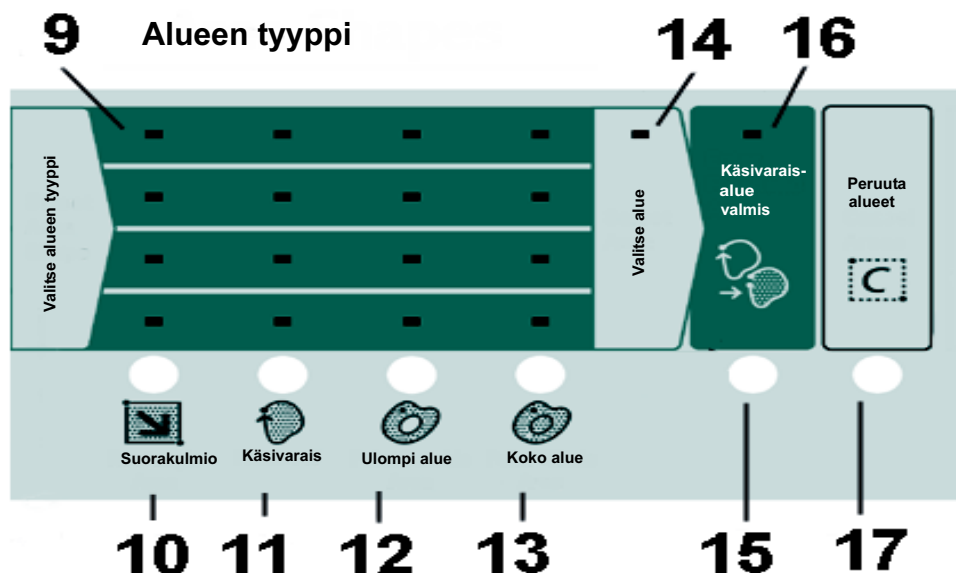
Seuraavassa kuvassa ja taulukossa esitellään **muokkaustaulusta** valittavat **muokkaustoiminnot**:

Muokkaustoiminnon valinta



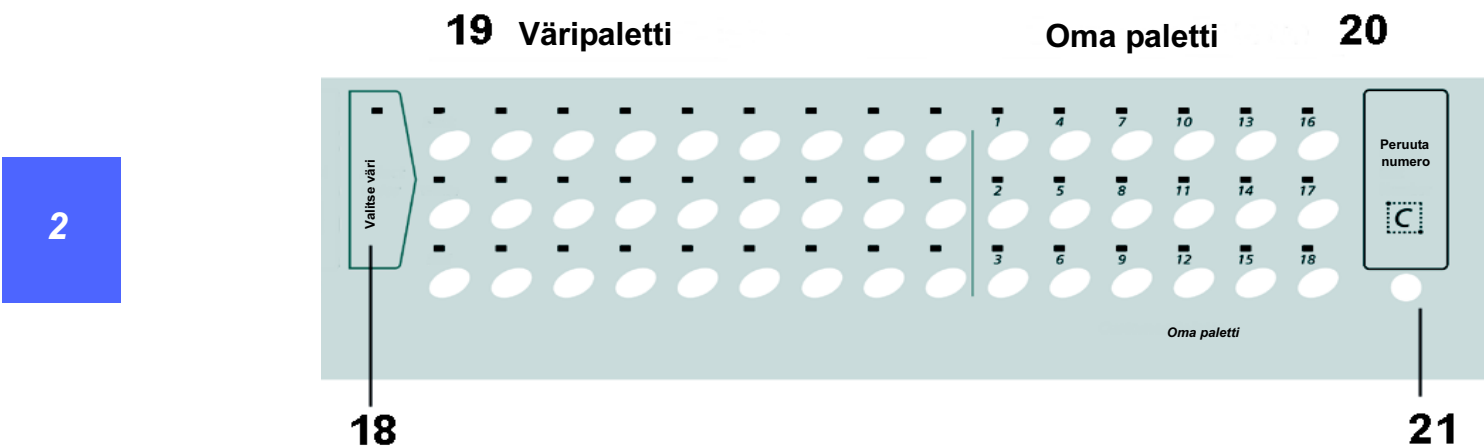
Nro	Nimi	Kuvaus
1	Valitse muokkausnumero-merkkivalot	Vilkkuvat merkkivalot ilmoittavat, että muokkausnumero on valittava. Kun muokkausnumero on valittu, numeron kohdalla oleva merkkivalo jää palamaan. Jos numeroa vaihdetaan, merkkivalo sammuu ja uuden numeron kohdalla oleva valo syttyy.
2	Nuolivalot	Kun muokkausnumero on valittu, sen kohdalla oleva nuolivalo alkaa vilkkua.
3	Valitse toiminto-merkkivalot	Vilkkuvat merkkivalot ilmoittavat, että muokkaustoiminto voidaan nyt valita. Kun toiminto on valittu, sen merkkivalo jää palamaan, muut valot sammuvat.
4	Poista ulkopuoli	Tämä kopioi vain merkityn alueen sisäpuolen.
5	Poista sisäpuoli	Tämä kopioi vain merkityn alueen ympäristön.
6	Korostus	Tämä lisää merkitylle alueelle taustavärin. Alueella oleva teksti tai kuva näkyy korostusvärin läpi.
7	Värinvaihto	Tämä kopioi merkityn alueen sisäpuolella olevan tekstin tai kuvan valitulla värillä.
8	Käänteiskuva	Tämä muuttaa alueen taustan väriä sekä alueella olevan tumman kuvan tai tekstin vaaleaksi ja päinvastoin.

Seuraavassa kuvassa ja taulukossa esitellään alueen tyypit, alueen valinta ja alueen peruuttaminen:



Nro	Nimi	Kuvaus
9	Valitse alueen tyyppi -merkkivalot	Vilkkuvat merkkivalot ilmoittavat, että on valittava muokkausalueen muoto. Kun muoto on valittu, vain sen merkkivalo jää palamaan.
10	Suorakulmio	Suorakulmainen alue valitaan originaalista niin, että muokkauskynällä merkitään sen kaksi vinosti vastakkaista kulmaa.
11	Käsivarais	Käsivaraisalue valitaan originaalista niin, että muokkauskynällä piirretään ääriviiva alueen ympärille tai merkitään joukko pisteitä alueen ympäriltä.
12	Ulompi alue	Ulompi alue valitaan originaalista niin, että muokkauskynällä merkitään piste sisäkkäisten alueiden uloimmalta alueelta.
13	Koko alue	Koko alue valitaan originaalista niin, että muokkauskynällä merkitään piste ääriviivan ympäröimältä alueelta.
14	Valitse alue -merkkivalo	Merkkivalo vilkkuu, kun on aika valita muokkauskynällä alue originaalista.
15	Käsivaraisalue valmis	Valitsemalla tämä ilmoitetaan, että käsivaraisalue on merkitty.
16	Käsivaraisalue valmis -merkkivalo	Merkkivalo vilkkuu, kun alueen muodoksi on valittu käsivaraisalue. Alue on tallennettava valitsemalla Käsivaraisalue valmis .
17	Peruuta alueet	Valitsemalla tämä peruutetaan merkityt alueet.

Seuraavassa kuvassa ja taulukossa esitellään **väripaletti**, **oma paletti** ja **muokkausnumeron peruuttaminen**:

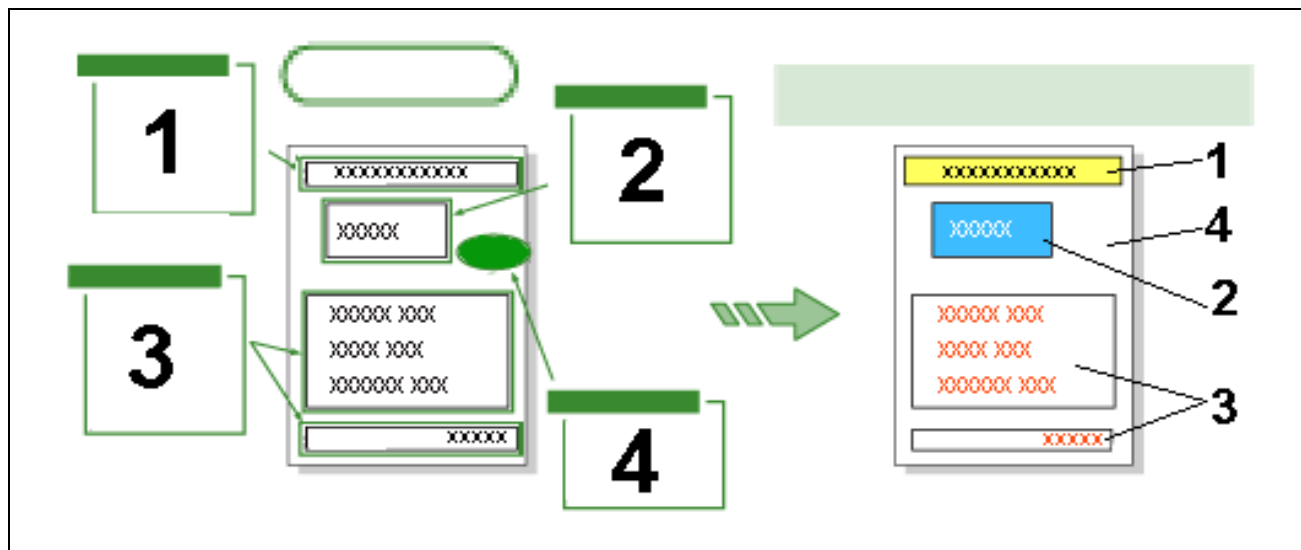


Nro	Nimi	Kuvaus
18	Valitse väri -merkkivalo	Merkkivalo vilkkuu, kun on aika valita väri paletista.
19	Väripaletti	Väripaletti sisältää 27 väriä, joita voidaan käyttää muokkauksessa.
20	Oma paletti	Oma paletti sisältää 18 väriä. Näitä värejä voi järjestelmänvalvojan muuttaa.
21	Peruuta muokkausnumero	Valitsemalla tämä peruutetaan muokkausnumero ja kaikki sitä varten tehdyt valinnat. Numeron oikealla puolella palava nuoli osoittaa mistä numerosta on kysymys.

Esimerkki muokkausalustan käytöstä

Seuraavassa kuvassa on esimerkki lopputuloksesta, joka saadaan, kun originaaliin sovelletaan neljää muokkausta.

2

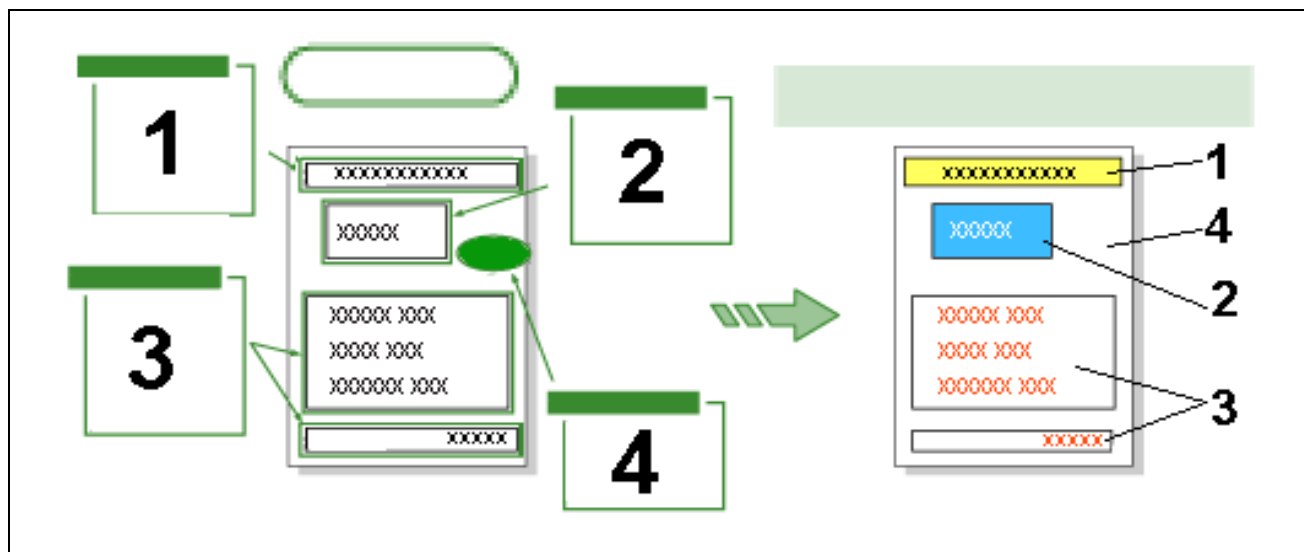


1 Taustaväri:

- Numeroa 1 varten valittiin **Korostus** ja **Koko alue**. Väripaletista valittiin keltainen väri.
- Lopputulos on osoitettu kuvassa oikealla (alue 1).

2 Käänteiskuva:

- Numeroa 2 varten valittiin **Käänteiskuva** ja **Koko alue**. Väripaletista valittiin taustaväriksi sininen. Musta teksti on muuttunut valkoiseksi.
- Lopputulos on osoitettu kuvassa oikealla (alue 2).



3 Värvinvaihto:

- **Numeroa 3** varten valittiin **Värvinvaihto** ja **Koko alue**. Väripaletista valittiin punainen väri.
- Lopputulos on osoitettu kuvassa oikealla (alueet **3**).

4 Alueen poisto:

- **Numeroa 3** varten valittiin **Poista sisäpuoli** ja **Käsivara**. Alue merkittiin käsivaraisesti ja sitten poistettiin.
- Lopputulos on osoitettu kuvassa oikealla (alue **4**).

3 Muokkauksen perusohjeet

Yleistä

Tässä luvussa kerrotaan, miten muokkaustoimintoja valitaan ja yhdistellään. Luvussa on myös muokkausalustan käytön perusohjeet. Luvun lopussa luetellaan koneen toiminnot, joita ei voi käyttää yhdessä muokkauksen kanssa.

3



TÄRKEÄÄ Koneen näyttöön saadaan joitakin ohjeita muokkausalustan käytöstä.

Muokkausalustan käyttö

Seuraavassa annetaan perusohjeet siitä, miten originaalia muokataan muokkausalustan avulla.



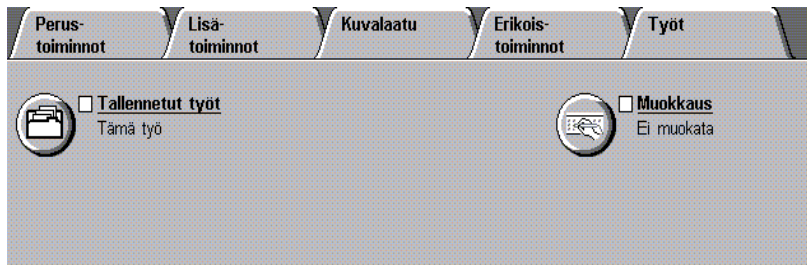
TÄRKEÄÄ Kirjaoriginaalin muokkaaminen Kun haluat muokata kirjan tai muun paksun originaalin sivua, ota siitä ensin kopio ja aseta sitten kopio muokkausalustalle. Kopiointia varten kirja pitää asettaa koneen valotuslasille.



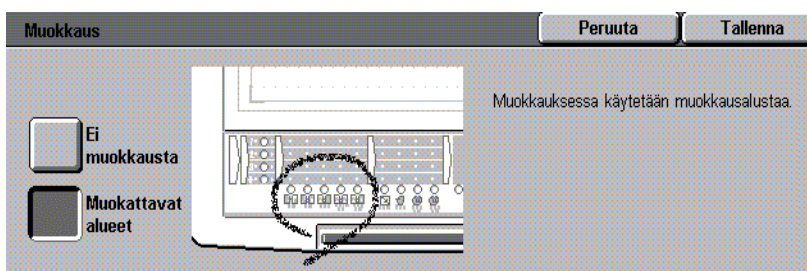
HUOM. Laske syöttölaite varovasti valotuslasilla olevan kirjan päälle. Älä paina kirjaa lasia vasten syöttölaitteen avulla. Lasi ja kirja saattavat vaurioitua.

1 2 3...

- 1 Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.



- 2 Valitse **Muokataan**.



3

- 3** Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin
muokkausalustalle muovisuojuksen alle.



TÄRKEÄÄ Varmista, että originaali koskettaa alustan oikeaa yläkulmaa.



3

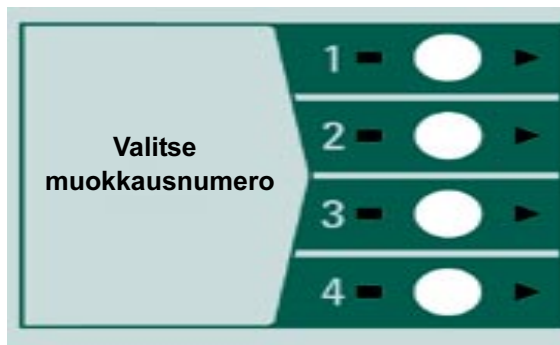
- 4** Aseta **muovisuojaus** originaalin päälle.



5 Valitse **muokkausnumero** muokkauskynällä.
Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.



- Yhtä originaalia kohti voidaan valita neljä **numeroa** ja kutakin numeroa varten voidaan valita yksi toiminto, yksi alueen tyyppi ja yksi väri.

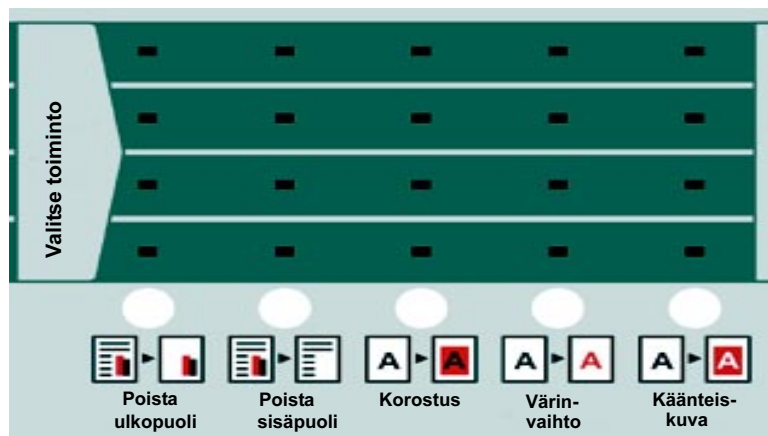


HUOM. Muokkaus voidaan aloittaa millä numerolla tahansa (1, 2, 3 tai 4).



6 Valitse **muokkaustoiminto** muokkauskynällä.

- Kutakin muokkausnumeroa varten voidaan valita yksi **toiminto**. Jos haluat käyttää jotakin muuta muokkaustoimintoa samassa originaalissa, valitse sitä varten uusi numero ohjelmoituasi ensimmäisen toiminnon.
- Tässä vaiheessa voit vaihtaa valitsemasi **toiminnon** toiseen. Tee vain uusi valinta ja sen merkkivalo syttyy.

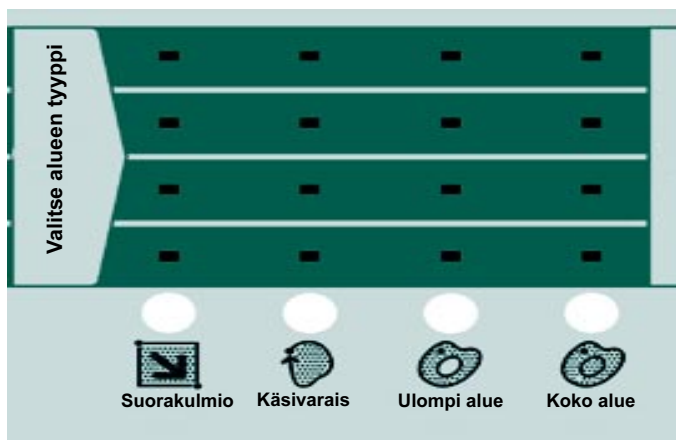


7 Valitse alueen tyyppi muokkauksynällä.

- Kutakin muokkausnumeroa varten voidaan valita yksi **alueen tyyppi**.



HUOM. Tässä vaiheessa voit vaihtaa valitsemasi **tyypin** toiseen. Tee vain uusi valinta ja sen merkkivalo syttyy.



8 Merkitse alue originaalista **muokkauskynällä**.

- Jos merkitset alueen käsivaraisesti, valitse lopuksi **Käsivaraialue valmis**.



HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.



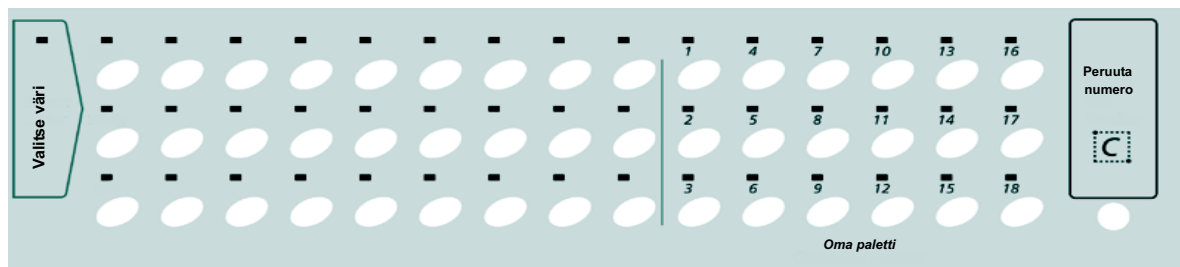
TÄRKEÄÄ Samantyyppisiä alueita voidaan merkitä useita.



3

9 Valitse väri (jos tarpeen) muokkauskynällä.
Väri vaihtoehtoja on yhteensä 45.

- Jos haluat vaihtaa värin toiseksi, valitse vain uusi väri muokkauskynällä.



3



HUOM. Jos haluat jatkaa muokkausta, valitse uusi **muokkausnumero**.

HUOM. Muokkausnumeron ollessa valittuna sitä varten valittu toiminto, alueen tyyppi, alue(et) ja väri voidaan peruuttaa valitsemalla **Peruuta muokkausnumero**.

10

Valitse koneen näytöstä **Tallenna**.

11 Ota originaali muokkausalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin vasempaan yläkulmaan**. Laske syöttölaite alas.

12 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse kopiomäärä ja muut mahdolliset toiminnot ja näppää sitten **Käynnistys**.



HUOM. Seuraavissa luvuissa annetaan yksityiskohtaiset ohjeet eri muokausvaiheista eli toiminnon valinnasta, alueen tyypin valinnasta ja värin valinnasta.

Muokkauksen asettamat rajoitukset

Seuraavia koneen toimintoja ei voi käyttää muokkauksen yhteydessä:

- Muokkauksen yhteydessä ei voida käyttää originaalien syöttölaitetta, vaan originaali on aina kopioitava **valotuslasilta**.
- Muokkauksen yhteydessä ei voida käyttää **originaalin suunta** -toimintoa, vaan originaali ja kopiopaperi on asetettava saman suuntaisiksi.
- Muokkausohjelmaa ei voi tallentaa muistiin.

HUOM. Jos muokkausohjelmaa yritetään tallentaa, näyttää siltä kuin työ tallennettaisiin, mutta näin ei kuitenkaan tapahdu.

- Näitä koneen toimintoja ei voida käyttää muokkauksen yhteydessä:
 - Kirjakopiointi
 - Monta sivua/arkki
 - Kalvojen väliarkit
 - Käänteiskuva
 - Toistokuva
 - Tallennetut työt
 - Erikokoiset originaalit
 - Kannet
 - Juliste

3



4 Toiminnon valinta

Yleistä

Tässä luvussa selostetaan seuraavat muokkaustoiminnot:

- Poista ulkopuoli
- Poista sisäpuoli
- Korostus
- Värinvaihto
- Käänteiskuva



TÄRKEÄÄ Kutakin muokkausnumeroa kohti voidaan valita vain yksi toiminto.

TÄRKEÄÄ Lisätietoja alueen tyyppin tai värin valitsemisesta on luvuissa 5, "Alueen tyyppin valinta" ja 6, "Värin valinta".

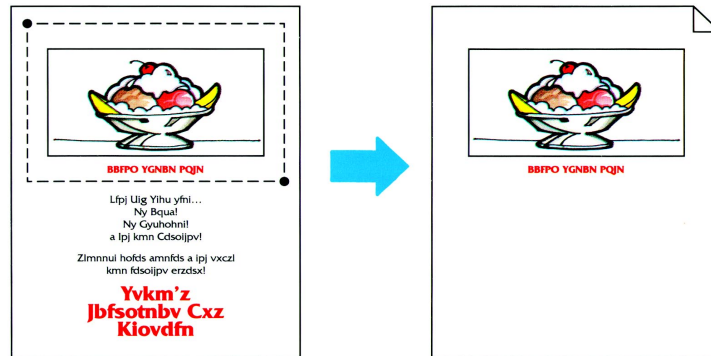


HUOM. Koneen näyttöön saadaan joitakin ohjeita muokkausalustan käytöstä.

Poista ulkopuoli

Poista ulkopuoli -toiminnolla estetään merkityn alueen ulkopuolelle jäävän alueen kopiointi.

Tämän toiminnon avulla originaalista voidaan siis valita yksi alue ja kopioida vain se.



4



HUOM. Lisätietoja muokkausalueen käytöstä ja muokkaustoimintojen yhdistelemisestä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

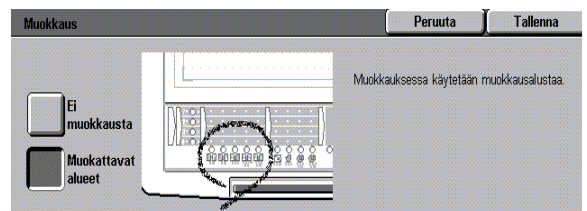
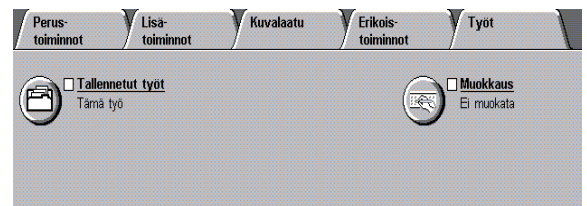


TÄRKEÄÄ Jos **Poista ulkopuoli** -alue ja **Poista sisäpuoli** -alue osuvat osittain päällekkäin, **Poista sisäpuoli** -toiminnolla on etusija.

1 2 3...

1 Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.

2 Valitse **Muokataan**.



- 3** Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalustalle** muovisuojaus alle.
- 4** Valitse **muokkausnumero** muokkauskynällä. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.
- 5** Valitse **Poista ulkopuoli**. Käytettävissä olevien alueen muotojen merkkivalot alkavat vilkkua.

Jos haluat vaihtaa toimintoa, valitse vain uusi toiminto ja sen merkkivalo syttyy.

- 6** Valitse **alueen tyyppi** muokkauskynällä. **Valitse alue** -merkkivalo vilkkuu.

HUOM. Ulompaa aluetta ei voi valita **Poista ulkopuoli** -toiminnon yhteydessä.



HUOM. Jos haluat vaihtaa alueen tyyppiä, valitse vain uusi tyyppi ja sen merkkivalo syttyy.

- 7** Merkitse alue(et) originaalista **muokkauskynällä**.

- Jos merkitään useita alueita, jotka osuvat osittain päällekkäin, päällekkäisten alueiden muodostama yhteisalue kopioidaan, ja ulkopuoli poistetaan. Lisätietoja on luvussa 5, "Alueen tyyppin valinta".

HUOM. Yhdestä originaalista voidaan merkitä enintään 200 aluetta.



HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.

8 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**.



HUOM. Jos haluat jatkaa muokkausta ja käyttää eri toimintoja tai alueen tyyppejä, valitse uusi **muokkausnumero**.

9 Kun olet tehnyt kaikki muokkausvalinnat, ota originaali muokkausalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

10 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

Valittu alue voidaan suurentaa enintään A3-kokoiseksi.

11 Näppää **Käynnistys**.

Poista ulkopuoli ja Keskitys

4

Poista ulkopuoli -toimintoa voidaan käyttää yhdessä koneen Keskitys-toiminnon kanssa. Keskitys valitaan näin: valitse **Lisätoiminnot**, **Kuvansiirto**, **Etusivu** ja sitten **Keskitys**.

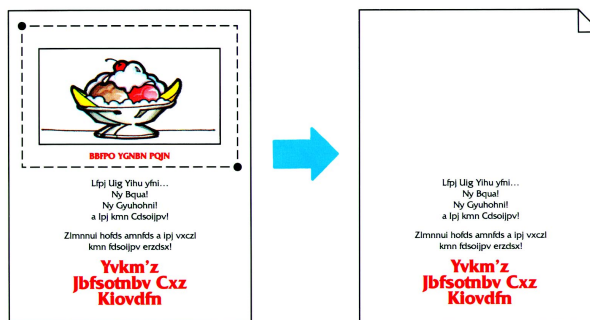
Originaalista merkitty alue kopioidaan nyt arkin keskelle.



HUOM. Kun valitaan useita **Poista ulkopuoli** -alueita, niitä ei siirretä keskelle arkkiä.

Poista sisäpuoli

Poista sisäpuoli -toiminnolla jätetään kopioimatta merkityn alueen sisäpuoli.



HUOM. Lisätietoja muokkausalueen käytöstä ja muokkaustoimintojen yhdistelemisestä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

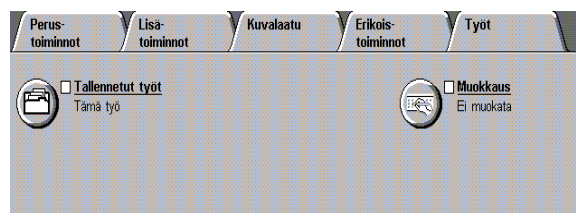


TÄRKEÄÄ Jos **Poista sisäpuoli** -alue ja **Poista ulkopuoli** -alue osuvat osittain päällekkäin, **Poista sisäpuoli** -toiminnolla on etusija.

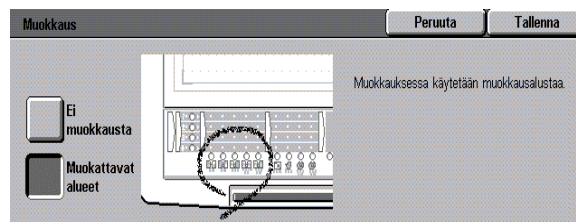
4

1 2 3...

1 Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokaus**.



2 Valitse **Muokataan**.



- 3 Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalustalle** muovisuojaus alle.
- 4 Valitse **muokkausnumero** muokkauskynällä. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.
- 5 Valitse **Poista sisäpuoli**. Käytettävissä olevien alueen muotojen merkkivalot alkavat vilkkua.
- 6 Valitse **alueen tyyppi** muokkauskynällä. **Valitse alue** -merkkivalo alkaa vilkkua.



HUOM. Ulompaa aluetta ei voi valita **Poista sisäpuoli** -toiminnon yhteydessä.

HUOM. Jos haluat vaihtaa alueen tyyppiä, valitse vain uusi tyyppi ja sen merkkivalo syttyy.

- 7 Merkitse alue(et) originaalista **muokkauskynällä**.

- Jos merkitään useita alueita, jotka osuvat osittain päällekkäin, päällekkäisten alueiden muodostama yhteisalue jätetään kopioimatta. Lisätietoja on luvussa 5, "Alueen tyyppin valinta".

HUOM. Yhdestä originaalista voidaan merkitä enintään 200 aluetta.

HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.



8 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**.



HUOM. Jos haluat jatkaa muokkausta ja käyttää eri toimintoja tai alueen tyyppejä, valitse uusi **muokkausnumero**.

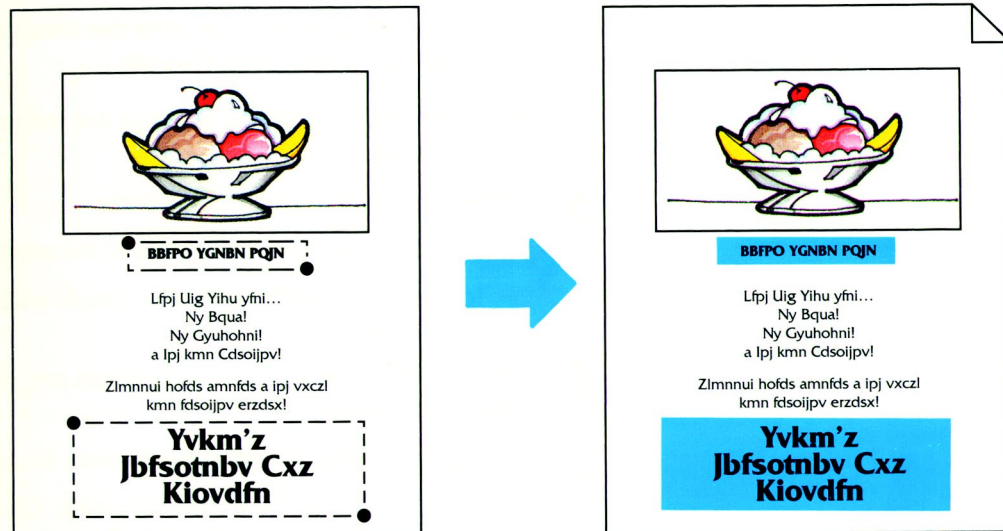
9 Kun olet tehnyt kaikki muokkausvalinnat, ota originaali muokkausalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

10 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

11 Näppää **Käynnistys**.

Korostus

Korostus-toiminnolla väritetään merkityn alueen tausta (alueella oleva kuva tai teksti näkyy korostusvärin läpi).



4

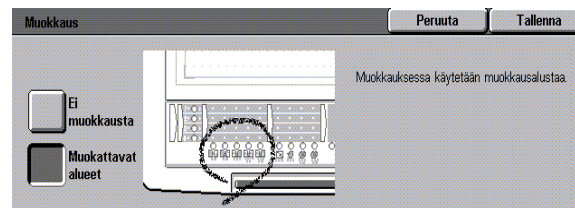
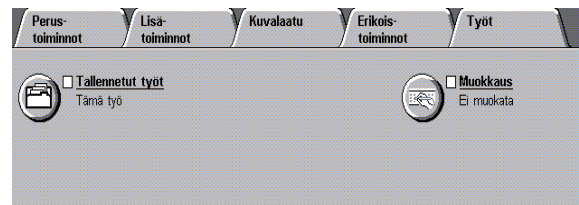


HUOM. Lisätietoja muokkausalueen käytöstä ja muokkaustoimintojen yhdistelemisestä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

1 2 3...

1 Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.

2 Valitse **Muokataan**.



- 3 Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalustalle** muovisuojaus alle.
- 4 Valitse **muokkausnumero** muokkauskynällä. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.
- 5 Valitse **Korostus**. Käytettävissä olevien alueen muotojen merkkivalot alkavat vilkkua.
- 6 Valitse **alueen tyyppi** muokkauskynällä. **Valitse alue** -merkkivalo alkaa vilkkua.



HUOM. Jos haluat vaihtaa alueen tyyppiä, valitse vain uusi tyyppi ja sen merkkivalo syttyy.

- 7 Merkitse alue(et) originaalista **muokkauskynällä**.
 - Jos merkitään useita alueita, jotka osuvat osittain päällekkäin, päällekkäisten alueiden muodostama yhteisalue korostetaan. Lisätietoja on luvussa 5, "Alueen tyyppin valinta".



HUOM. Yhdestä originaalista voidaan merkitä enintään 200 aluetta.

HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.

- 8 Valitse väri **väripaletista**.

9 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**.



HUOM. Jos haluat jatkaa muokkausta ja käyttää eri toimintoja tai alueen tyyppejä, valitse uusi **muokkausnumero**.

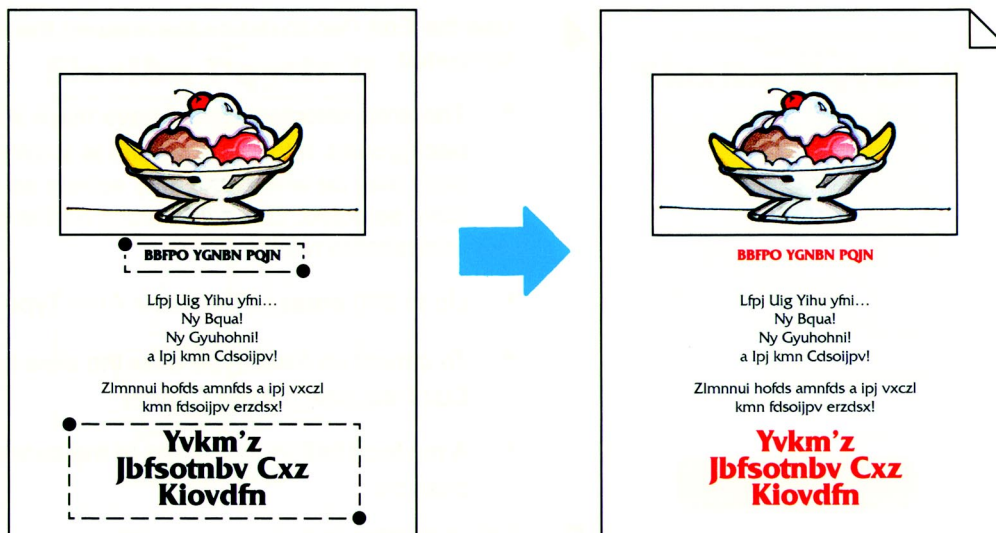
10 Kun olet tehnyt kaikki muokkausvalinnat, ota originaali muokausalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

11 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

12 Näppää **Käynnistys**.

Värienvaihto

Värienvaihto-toiminnolla muutetaan merkityllä alueella oleva teksti tai kuva toisen väriksi. Uusi väri valitaan **väripaletista**.



4

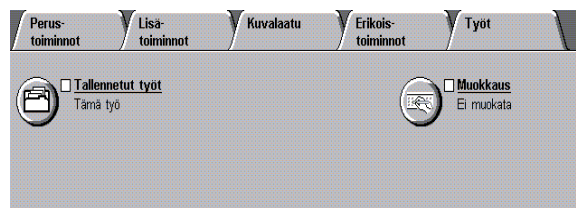


HUOM. Lisätietoja muokkausalueen käytöstä ja muokkaustoimintojen yhdistelemisestä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

1 2 3...

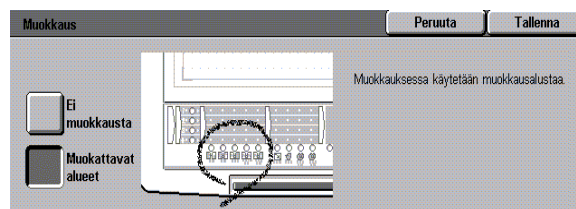
1

Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.



2

Valitse **Muokataan**.



- 3** Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalustalle** muovisuojaus alle.
- 4** Valitse **muokkausnumero** muokkauskynällä. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.
- 5** Valitse **Korostus**. Käytettävissä olevien alueen muotojen merkkivalot alkavat vilkkua.
- 6** Valitse **alueen tyyppi** muokkauskynällä. **Valitse alue** -merkkivalo alkaa vilkkua.



HUOM. Ulompaa aluetta ei voi valita **Korostuksen** yhteydessä.

HUOM. Jos haluat vaihtaa alueen tyyppiä, valitse vain uusi tyyppi ja sen merkkivalo syttyy.

- 7** Merkitse alue(et) originaalista **muokkauskynällä**.
- Jos merkitään useita alueita, jotka osuvat osittain päällekkäin, väri vaihdetaan päällekkäisten alueiden muodostamalla yhteisalueella. Lisätietoja on luvussa 5, "Alueen tyyppin valinta".

HUOM. Yhdestä originaalista voidaan merkitä enintään 200 aluetta.

HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.



- 8** Valitse väri **väripaletista**.

9 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**.



HUOM. Jos haluat jatkaa muokkausta ja käyttää eri toimintoja tai alueen tyyppejä, valitse uusi **muokkausnumero**.

10 Kun olet tehnyt kaikki muokkausvalinnat, ota originaali muokausalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

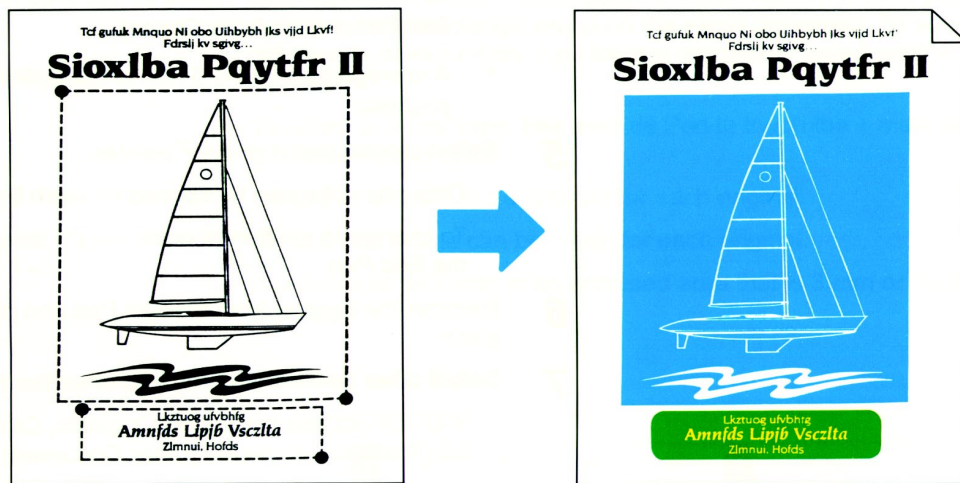
11 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

12 Näppää **Käynnistys**.

Käänteiskuva

Käänteiskuva-toiminnolla voidaan merkityn alueen tausta muuttaa värilliseksi. Alueella oleva tumma teksti tai kuva muutetaan vaaleaksi ja vaalea teksti tai kuva tummaksi (esim. musta teksti muuttuu valkoiseksi).

4

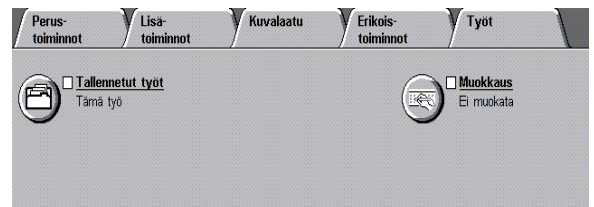


HUOM. Lisätietoja muokkausalueen käytöstä ja muokkaustoimintojen yhdistelemisestä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

1 2 3...

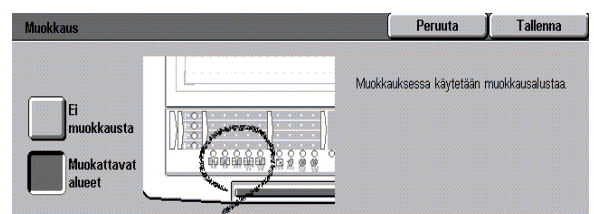
1

Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.



2

Valitse **Muokataan**.



- 3 Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalustalle** muovisuojaus alle.
- 4 Valitse **muokkausnumero** muokkauskynällä. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.
- 5 Valitse **Käänteiskuva**. Käytettävissä olevien alueen muotojen merkkivalot alkavat vilkkua.
- 6 Valitse **alueen tyyppi** muokkauskynällä. **Valitse alue** -merkkivalo alkaa vilkkua.



HUOM. Ulompaa aluetta ei voi valita **Käänteiskuvan** yhteydessä.

HUOM. Jos haluat vaihtaa tyyppin alueen tyyppiä, valitse vain uusi tyyppi ja sen merkkivalo syttyy.

- 7 Merkitse alue(et) originaalista **muokkauskynällä**.

- Jos merkitään useita alueita, jotka osuvat osittain päällekkäin, päällekkäisten alueiden muodostama yhteisalue muutetaan negatiivikuvaksi. Lisätietoja on luvussa 5, "Alueen tyyppin valinta".

HUOM. Yhdestä originaalista voidaan merkitä enintään 200 aluetta.



HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.

8 Valitse väri **väripaletista**.

9 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**.



HUOM. Jos haluat jatkaa muokkausta ja käyttää eri toimintoja tai alueen tyyppejä, valitse uusi **muokkausnumero**.

10 Kun olet tehnyt kaikki muokkausvalinnat, ota originaali muokkausalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

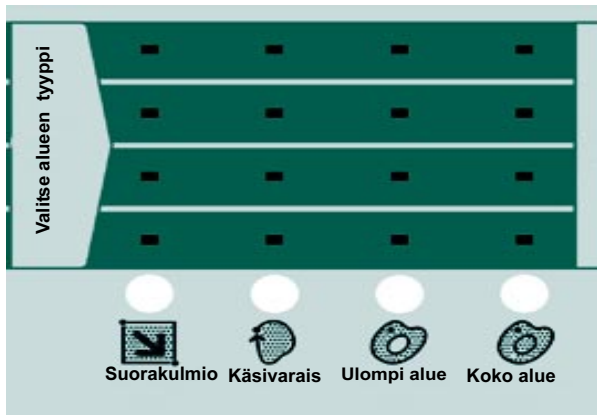
11 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

12 Näppää **Käynnistys**.

5 Alueen tyyppin valinta

Yleistä

Tässä luvussa kerrotaan, minkä tyyppisiä alueita originaalista voidaan merkitä ja miten alueet merkitään. Valittavana on neljä tyyppiä: **Suorakulmio**, **Käsivara**, **Ulompi alue** ja **Koko alue**.



5



TÄRKEÄÄ Kutakin muokkausnumeroa kohti voidaan valita vain yksi alueen tyyppi.

TÄRKEÄÄ Lisätietoja toiminnon tai värin valitsemisesta on luvuissa 4, "Toiminnon valinta" ja 6, "Värin valinta".

Vain yksi **alueen tyyppi** voidaan valita yhtä muokkausnumeroa kohti.

Pidä mielessä seuraavat alueita koskevat säännöt:



HUOM. Yhdestä originaalista voidaan merkitä enintään 200 aluetta.

- Alueiden merkintään voidaan yhdessä originaalissa käyttää enintään 4000 pistettä.
- Suljetun viivan ympäröimän alueen pitää läpimitaltaan olla vähintään 3 mm.

Noudata alueen tyypistä seuraavilla sivuilla annettuja ohjeita.

Alueen merkitseminen

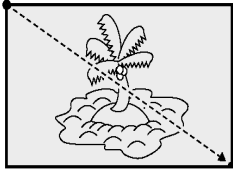
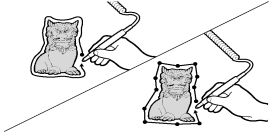
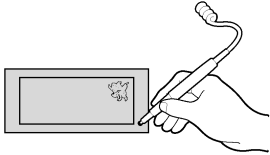
Alue merkitään näin:

1. Nosta muovisuojusta ja aseta originaali muokattava puoli ylöspäin muokkausalustan oikeaan yläkulmaan.
2. Aseta muovisuojaus originaalin päälle.
3. Merkitse **muokkauskynällä** alueen sijainti ja koko. Muokkausalusta tunnistaa muokkauskynällä kosketetun kohdan.

Merkintätavat:

Alueiden merkinnässä käytetään seuraavia tapoja:

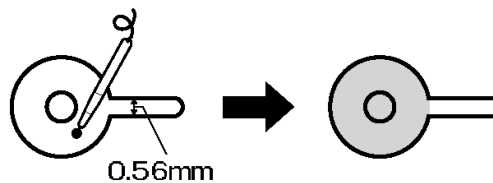
- **Suorakulmio** määritetään merkitsemällä muokkauskynällä alueen kaksi vinosta vastakkaista kulmaa.
- **Käsivaraialue** määritetään piirtämällä muokkauskynällä käsivaraisesti viiva alueen ympärille tai merkitsemällä sarja pisteitä alueen ympäriltä.
- **Ulompi alue** määritetään merkitsemällä piste sisäkkäisten alueiden uloimmalta alueelta.
- **Koko alue** määritetään merkitsemällä piste alueen sisäpuolelta.

Alueen tyyppi	Merkintätapa	Valittu alue	Esimerkki
Suorakulmio			
Käsivaraialue			
Ulompi alue			
Koko alue			

Muokkauskynän käyttö

Muista seuraavat seikat, kun käytät **muokkauskynää**:

- Pidä kynä aina kohtisuorassa muokkaus-
alustaan nähden. Jos kynä on vinossa, pis-
teen merkitseminen ei ehkä onnistu oikein.
- Suljetun viivan ympäröimän alueen pitää olla
läpimitaltaan vähintään 3 mm.
- Jos originaalia kosketetaan muokkauskynällä
niin, että kynä osuu alle 1 mm:n päähän
tekstistä tai kuvasta, muokkausalue saattaa
tulkita pisteen tekstin tai kuvan osaksi.
- Alle 0,56 mm:n etäisyydellä toisistaan olevat
viivat luetaan yhdeksi viivaksi eikä valittua
toimintoa sovelleta viivojen väliseen
alueeseen; ks. seuraava kuva.

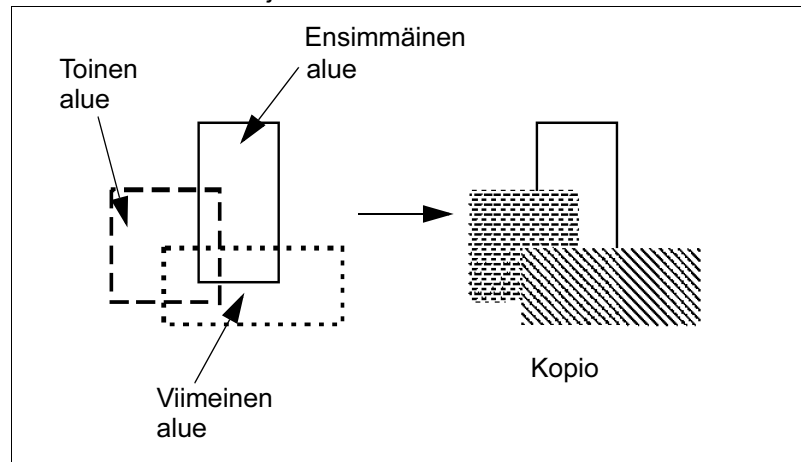


Päällekkäiset alueet

Jos originaalista merkitään kaksi tai useampia alueita, jotka osuvat osittain päällekkäin, viimeksi tehtyjä valintoja sovelletaan päällekkäin osuvaan kohtaan.

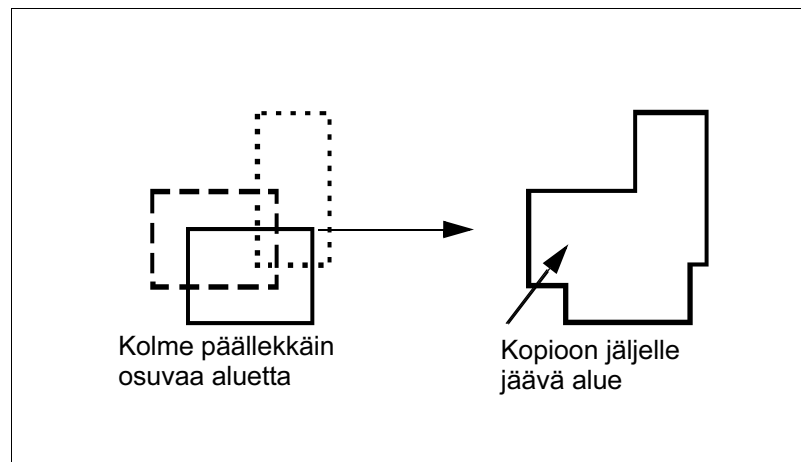
Alueiden prioriteetti

Alla olevassa kuvassa osoitetaan, mikä päällekkäin osuvista alueista saa etusijan.



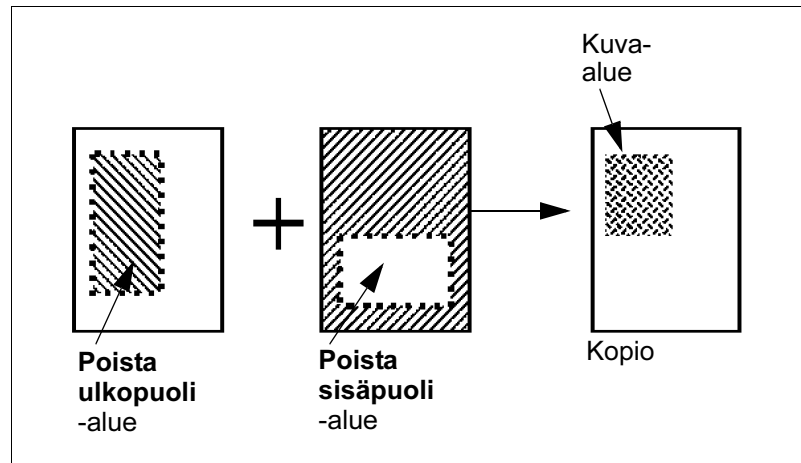
Poista ulkopuoli

Seuraavassa kuvassa osoitetaan minkälainen kopio saadaan, kun originaalista on merkitty päällekkäin osuvia alueita ja on valittu **Poista ulkopuoli**.



Poista ulkopuoli ja Poista sisäpuoli

Seuraavassa kuvassa osoitetaan, minkälainen kopio saadaan, kun originaalista on merkitty kaksi päällekkäin osuvaa aluetta ja toista varten on valittu **Poista ulkopuoli** ja toista varten **Poista sisäpuoli**.



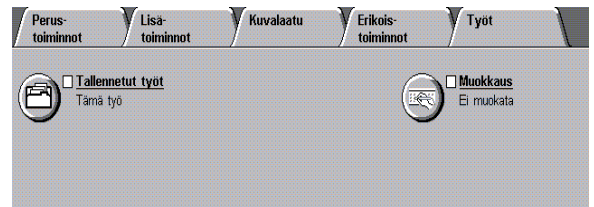
Suorakulmio



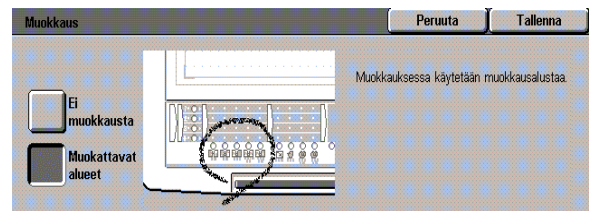
HUOM. Lisätietoja muokkausalustan käytöstä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

1 2 3...

- 1 Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.



- 2 Valitse **Muokataan**.



- 3 Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalustalle** muovisuojaus alle.
- 4 Valitse **muokkausnumero**. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.
- 5 Valitse **muokkaustoiminto**. Käytettävissä olevien alueen tyyppien merkkivalot alkavat vilkkua.

5

6

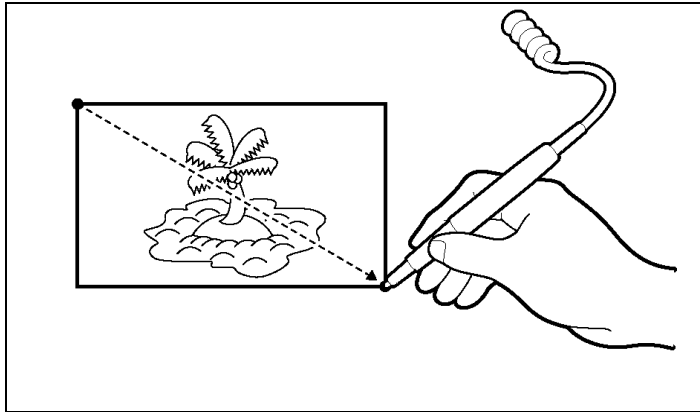
Valitse **Suorakulmio**.



HUOM. Jos haluat vaihtaa alueen tyyppiä, valitse vain uusi tyyppi ja sen merkkivalo syttyy.

7

Merkitse **muokkauskynällä** haluamasi alueen kaksi vinosti vastakkaista kulmaa. Suorakulmio muodostetaan näiden kahden pisteen perusteella; katso kuva alla.



- Kun merkitset jälkimmäisen pisteen, yksi äänimerkki ilmoittaa, että alue on tallennettu. Jos kuuluu kaksi äänimerkkiä, aluetta ei ole merkitty oikein. Merkitse se uudelleen.
- Voit merkitä lisää suorakulmioita ilman, että sinun tarvitsee valita **Suorakulmiota** uudestaan muokkaustaulusta.

HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.

5



8 Valitse väri **väripaletista**.



HUOM. Kutakin muokkausnumeroa varten voidaan valita vain yksi väri.

9 Kun olet tehnyt kaikki muokkausvalinnat, ota originaali muokkusalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

10 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

11 Näppää **Käynnistys**.

Käsivaraialue

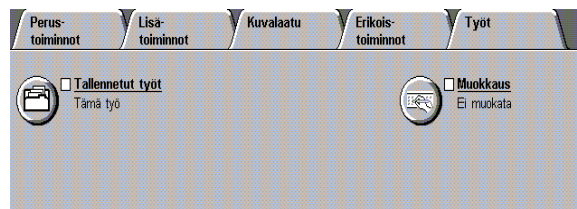


HUOM. Lisätietoja muokkausalueen käytöstä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

1 2 3...

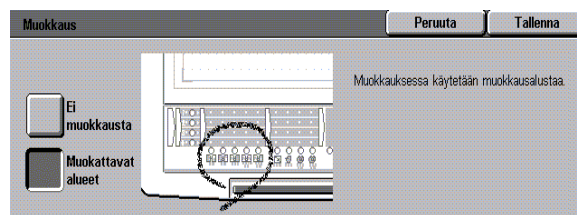
1

Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.



2

Valitse **Muokataan**.



3

Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalueelle** muovisuojaus alle.

5

- 4 Valitse **muokkausnumero** muokkauskynällä. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.
- 5 Valitse **muokkaustoiminto**. Käytettävissä olevien alueen tyyppien merkkivalot alkavat vilkkua.
- 6 Valitse **Käsivara**.

Voit luoda käsivara-alueen piirtämällä käsivara-alueen ympärille viivan tai merkitsemällä sarjan pisteitä.



HUOM. Jos haluat vaihtaa alueen tyyppiä, valitse vain uusi tyyppi ja sen merkkivalo syttyy.

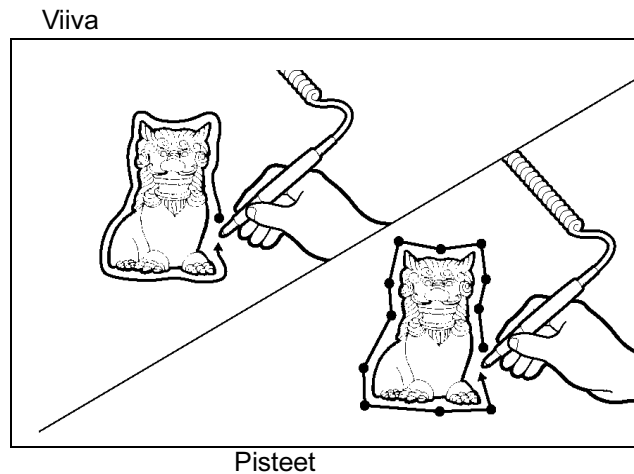
- 7 Merkitse alue originaalista **muokkauskynällä**.

Viiva

Kosketa kohtaa, josta haluat viivan alkavan. Pidä kynä pystysuorassa kohti alustaa ja vedä viiva alueen ympärille. Kynän pitää koskettaa alustaa koko ajan.

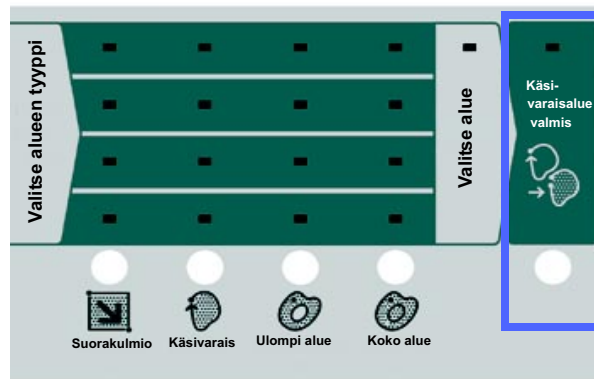
Pisteet

Merkitse sarja pisteitä alueen ympäriltä. Pisteitä on oltava vähintään kolme (yhdessä originaalissa saa alueiden merkitsemiseen käyttää enintään 4000 pistettä).



TÄRKEÄÄ Kun merkitset aluetta käsivariesesti, varmista, että alueen ympärille piirretty viiva tai pisteillä merkitty viiva ei mene missään kohdassa ristikkäin, muuten alueen merkintä epäonnistuu.

8 Tallenna alue valitsemalla **Käsivaraialue valmis**.



- Yksi äänimerkki ilmoittaa, että alue on tallennettu.
- Voit merkitä lisää käsivaraialueita ilman, että sinun tarvitsee valita **Käsivaraista** uudestaan muokkaustaulusta. Muista valita jokaisen alueen jälkeen **Käsivaraialue valmis**.
- Voit peruuttaa alueen merkisemisen jälkeen valitsemalla **Peruuta alueet**.



HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.

9 Valitse väri **väripaletista**.



HUOM. Kutakin muokkausnumeroa varten voidaan valita vain yksi väri.

10 Kun olet tehnyt kaikki muokkausvalinnat, ota originaali muokkusalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

11 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

12 Näppää **Käynnistys**.

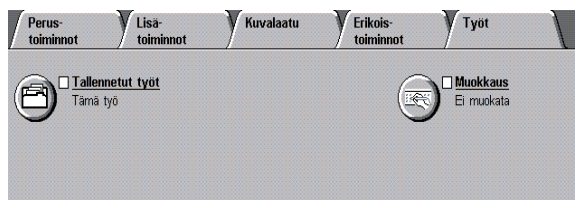
Ulompi alue



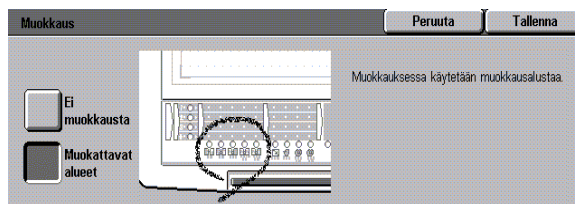
HUOM. Lisätietoja muokkausalustan käytöstä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

1 2 3...

- 1 Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.



- 2 Valitse **Muokataan**.



- 3 Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalustalle** muovisuojaus alle.
- 4 Valitse **muokkausnumero**. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.
- 5 Valitse **muokkaustoiminto**. Käytettävissä olevien alueen tyyppien merkkivalot alkavat vilkkua.

5

6 Valitse **Ulompi alue**.

Käytä tätä, kun originaalissa on kaksi sisäkkäistä aluetta ja haluat soveltaa valitsemaasi muokkaustoimintoa vain ulompaan alueeseen.

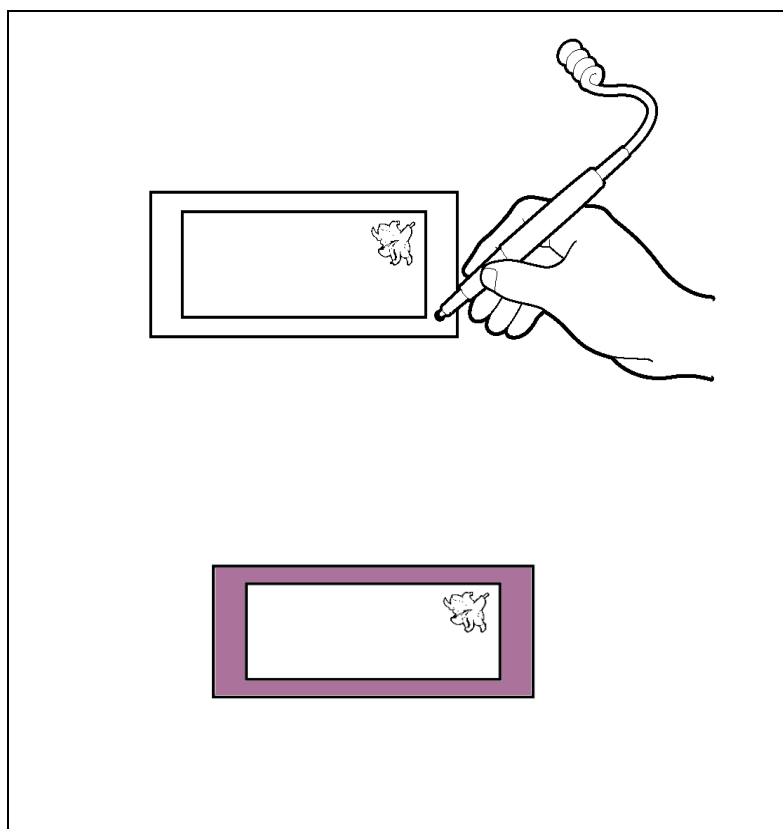


HUOM. Jos haluat vaihtaa alueen tyyppiä, valitse vain uusi tyyppi ja sen merkkivalo syttyy.

7 Jos haluat värittää ulomman alueen, merkitse pisteellä tämä alue.

Jos merkitsemäsi ulompi alue on yhtenäisen viivan sisäpuolella, alue väritetään viivaan asti. Ellei aluetta ympäröi yhtenäinen viiva, väri täyttää kopion reunoihin asti (vain aivan reunat jäävät valkoisiksi).

5





- Jos sisemmän alueen ympärillä oleva viiva ei ole yhtenäinen tai on liian ohut, sisempi alue väritetään samalla tavalla kuin ulompi alue.
- Jos piste merkitään alueelta, jonka jossakin kohdassa on alle 0,5 mm:n päässä toisistaan olevat viivat, kone ei tunnista aluetta oikein.
- Yksi äänimerkki ilmoittaa, että alue on tallennettu.
- Voit merkitä lisää ulompia alueita ilman, että sinun tarvitsee valita **Ulompaa aluetta** uudestaan muokkaustaulusta.
- Voit peruuttaa alueen merkisemisen jälkeen valitsemalla **Peruuta alueet**.



HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.

8

Valitse väri **väripaletista**.



HUOM. Kutakin muokkausnumeroa varten voidaan valita vain yksi väri.

9

Kun olet tehnyt kaikki muokkausvalinnat, ota originaali muokkausalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

10

Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

11

Näppää **Käynnistys**.

Koko alue

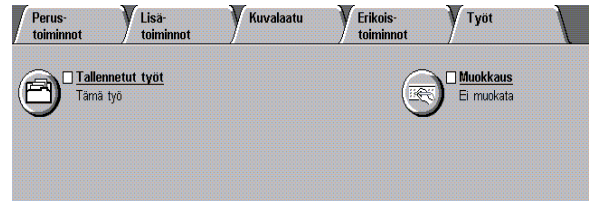


HUOM. Lisätietoja muokkausalustan käytöstä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

1 2 3...

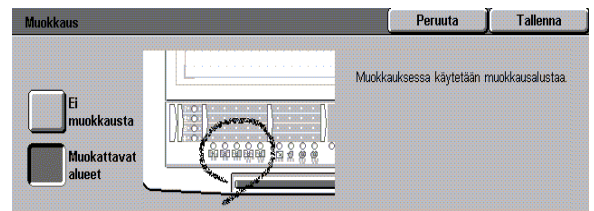
1

Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.



2

Valitse **Muokataan**.



3

Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalustalle** muovisuojaus alle.

4

Valitse **muokkausnumero**. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.

5

Valitse **muokkaustoiminto**. Käytettävissä olevien alueen tyyppien merkkivalot alkavat vilkkua.

5

6 Valitse **Koko alue**.

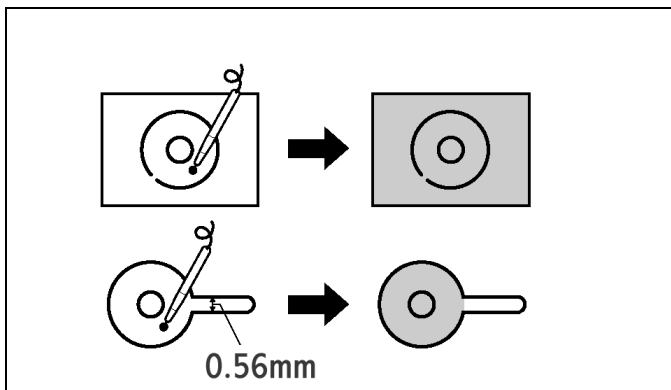
Käytä tätä, kun haluat värittää suljetun viivan sisäpuolella olevan alueen kokonaan. Esimerkki: ympyrä- ja pylväskaaviot.



HUOM. Jos haluat vaihtaa alueen tyyppiä, valitse vain uusi tyyppi ja sen merkkivalo syttyy.

7 Merkitse pisteellä suljetun viivan ympäröimä alue.

- Älä merkitse pistettä liian läheltä viivaa.
- Jos alueen ympärillä oleva viiva ei ole yhtenäinen tai kaksi viivaa on liian lähellä toisiaan (alle 0,56 mm:n päässä), kone ei tunnista aluetta oikein.



- Yksi äänimerkki ilmoittaa, että alue on tallennettu.
- Voit merkitä lisää alueita ilman, että sinun tarvitsee valita **Koko aluetta** uudestaan muokkaustaulusta.
- Voit peruuttaa alueen merkisemisen jälkeen valitsemalla **Peruuta alueet**.



HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.

8 Valitse väri **väripaletista**.



HUOM. Kutakin muokkausnumeroa varten voidaan valita vain yksi väri.

9 Kun olet tehnyt kaikki muokkausvalinnat, ota originaali muokkusalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

10 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

11 Näppää **Käynnistys**.

6 Värin valinta

Yleistä

Väripaletti on jaettu kahteen osaan. Vasemmalla puolella on 27 vakioväriä; oikealla puolella on 18 lisäväriä, jotka voidaan jättää tehdasasetuksiin (kuusi väriä, kolme eri sävyä) tai määrittää uudelleen (ohjeet ovat luvussa 7).

Jos **oman paletin** värejä muutetaan, uusi paletti voidaan tulostaa ja sijoittaa vanhan tilalle muokkaustaulun suojuksen alle.



TÄRKEÄÄ Väripaletin värejä voidaan käyttää seuraavien toimintojen yhteydessä: **Korostus**, **Värinvaihto** ja **Käänteiskuva**.



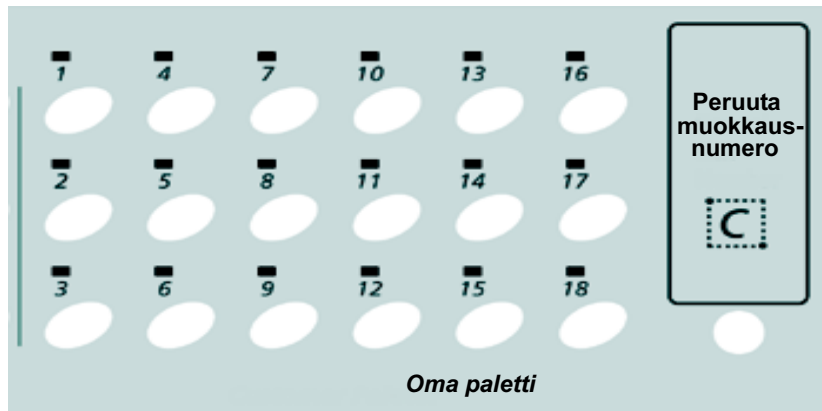
HUOM. Kutakin muokkausnumeroa kohti voidaan valita vain yksi toiminto.



TÄRKEÄÄ Lisätietoja toiminnon tai alueen tyypin valitsemisesta on luvuissa 4, "Toiminnon valinta" ja 5, "Alueen tyypin valinta".

Oma paletti

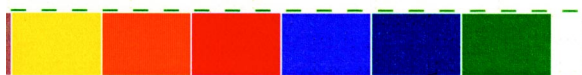
Oman paletin tehdasasetukset sisältävät kuusi eri väriä, kustakin väristä kolme eri sävyä: tummat sävyt ylärivissä, keskisävyt keskimmaisessä rivissä ja vaaleat sävyt alimmassa rivissä.



HUOM. Kun tehdasasetusta muutetaan, sävyt muuttuvat jokaisessa rivissä.

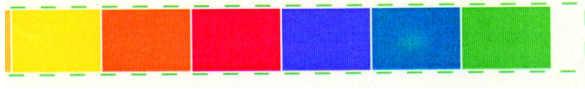
Tummat sävyt

Tummat sävyt soveltuvat tekstiin, viivoihin ja taustaan (**Värinvaihto**, **Käänteiskuva**).



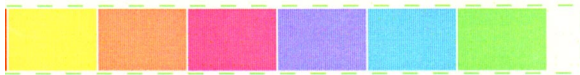
Keskisävyt

Keskisävyt soveltuvat kaavioihin ja kuviin
(**Korostus**).



Vaaleat sävyt

Vaaleat sävyt soveltuvat tekstin ja viivojen
taustaksi (**Korostus**).



Värin valinta

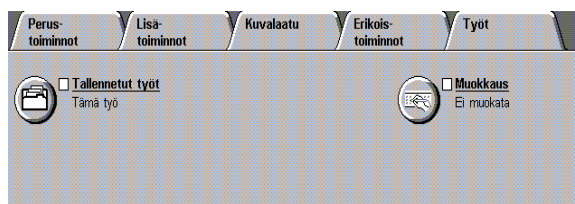


HUOM. Lisätietoja muokkausalustan käytöstä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".

1 2 3...

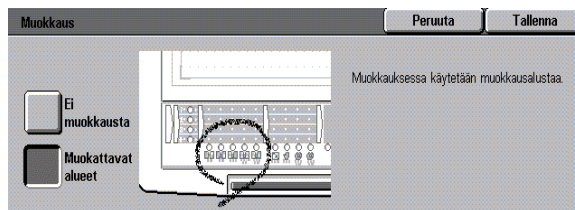
1

Valitse koneen näytöstä **Työt**-kortti ja sitten **Muokkaus**.



2

Valitse **Muokataan**.



3

Aseta originaali muokattava puoli ylöspäin **muokkausalustalle** muovisuojaus alle.

4

Valitse **muokkausnumero**. Muokkaustoimintojen valot alkavat vilkkua.

5

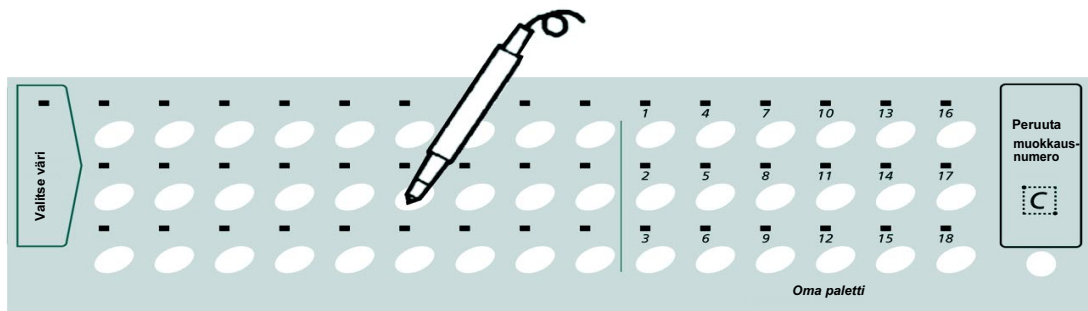
Valitse **muokkaustoiminto**. Käytettävissä olevien alueen muotojen merkkivalot alkavat vilkkua.

6

Valitse **alueen tyyppi**. Valitse **alue** -merkkivalo syttyy.

6

7 Valitse väri **muokkauskynällä**.



- **Valitse väri** -merkkivalo alkaa vilkkua, kun on aika valita väri.
- Jos haluat vaihtaa väriä, valitse vain uusi väri muokkauskynällä.

8 Kun olet tehnyt kaikki muokausvalinnat, ota originaali muokausalustalta ja aseta se kopioitava puoli alaspäin **valotuslasin** vasempaan yläkulmaan.

9 Valitse koneen näytöstä **Tallenna**. Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

10 Näppää **Käynnistys**.

Yksivärin valinta tulostusväriksi

Kun koneen näytöstä valitaan **Perustoiminnot**, **Tulostusväri** ja **Yksiväri**, väri voidaan valita muokkausalan paletista. Noudata seuraavia ohjeita.



HUOM. Lisätietoja muokkausalan käytöstä on luvussa 3, "Muokkauksen perusohjeet".



TÄRKEÄÄ Yksiväri-vaihtoehtoa voidaan käyttää yhdessä muokkaustoimintojen kanssa, jos halutaan muuttaa kopion koko tausta samanväriseksi.

1 2 3...

1

Valitse koneen näytöstä **Tulostusvärin** kohdalta **Lisää**.

Perus-toiminnot	Lisä-toiminnot	Kuvalaatu	Erikois-toiminnot	Työt
Tulostusväri	Luovutus	Kokosuhde	Paperi	
Autom.	Yläalusta	100 %	Autom.	
Neliväri		Autom. %	1 A4	
Kolmiväri		400 %	1 A4	
Musta		400 %	5 A4	
Lisää...		Lisää...	Lisää...	1 A4

2

Valitse **Yksiväri**.

Tulostusväri

Peruuta

Tallenna

☐ Autom.

☐ Neliväri

☐ Kolmiväri

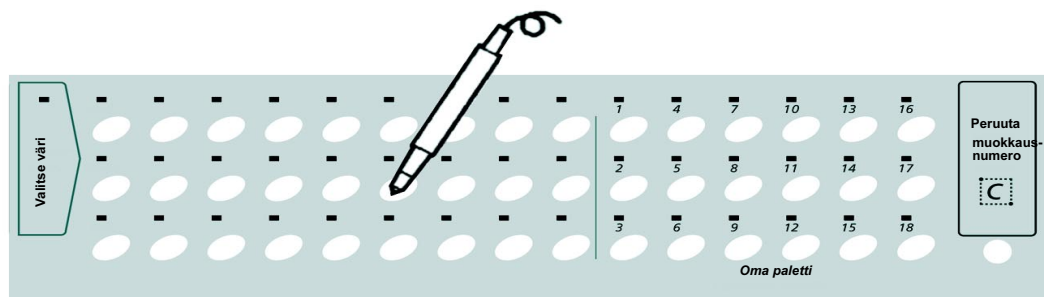
☐ Musta

☒ Yksiväri

Valitse väri muokkausalan väripaletista.
Valitse sen jälkeen näytöstä Tallenna.

6

3 Valitse väri **muokkauskynällä**.



- **Valitse väri** -merkkivalo alkaa vilkkua, kun on aika valita väri.
- Jos haluat vaihtaa väriä, valitse vain uusi väri muokkauskynällä.

4 Valitse muut haluamasi toiminnot (**Kokosuhde**, **Paperi** jne.) ja anna lopuksi kopiomäärä.

5 Näppää **Käynnistys**.

7 Valintojen peruuttaminen

Yleistä

Tässä luvussa kerrotaan, miten toimintojen, alueen tyyppien ja värien valinta voidaan peruuttaa.

Peruutukset ja muutokset

Voit peruuttaa tai muuttaa valitun alueen, toiminnon tai värin.

Kun valitset **muokkausnumeron**, merkkivalo alkaa vilkkua ja voit peruuttaa tai muuttaa kyseistä numeroa varten tehdyt valinnat.

Muokkausnumeron peruuttaminen

Jos haluat peruuttaa toiminnon alueen merkitsemisen jälkeen, valitse **Peruuta muokkausnumero** muokkaustaulun oikeasta reunasta. Toiminto ja numero peruutetaan.



Alueen muuttaminen

Valitse **Peruuta alueet**, jos haluat peruuttaa kaikki saman muokkausnumeron alaiset alueet. Alueet voidaan merkitä uudelleen, mutta alueen tyyppiä ei voi muuttaa.

Värin muuttaminen

Valitse haluamasi väri.



Kaikkien valintojen peruuttaminen

- Valitse koneen näytöstä **Ei muokkausta** kaikkien valintojen peruuttamiseksi.

HUOM. Aikakatkaisu peruuttaa automaattisesti muokkausohjelman tietyn pituisen ajan kuluttua. Järjestelmänvalvoja voi määrätä aikakatkaisuajan pituuden.



Alueen peruuttaminen ja uudelleenmerkitseminen

Ohje

- 1 Valitse korjattava **muokkausnumero**. Numeron merkkivalo alkaa vilkkua.
- 2 Valitun numeron osalta voidaan peruuttaa alue ja haluttaessa merkitä se uudelleen.

Alueen korjaaminen tai peruuttaminen:

1. Valitse **Peruuta alueet**.
2. Merkitse alue uudelleen.

HUOM. Alueen tyyppiä ei voi muuttaa tässä yhteydessä. Jos myös alueen tyyppiä halutaan muuttaa, on valittava **Peruuta muokkausnumero** ja tehtävä kaikki valinnat uudelleen.



8 Järjestelmänvalvonta

8



Kuva 1. Apuvälinevalikko

Yleistä

Kun koneeseen asennetaan muokkauslusta, järjestelmänvalvoja voi ohjelmoida ja tulostaa oman väripaletin. Oman väripaletin asetuksiin päästään valitsemalla apuvälinevalikosta **Muokkausasetukset**. Apuvälineiden käyttöä varten pitää antaa käyttöoikeustunnus.

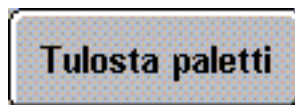
Oman paletin asetukset

Jos muokkaustaulun **väripaletissa** ei ole haluamaasi väriä, voit tallentaa sen käyttämällä **Oman paletin asetuksia**. Uusi oma paletti voidaan sitten tulostaa ja sijoittaa muokkaustauluun.



Tulosta paletti

Kun valitaan **Tulosta paletti**, tallennetut värit tulostetaan kolmelle paperiarkille. Nämä palettiarkit voidaan sijoittaa muokkaustauluun ja värejä voidaan sitten käyttää muokkauksessa.



Apuvälineiden käyttö

Muokkausalueen asetusten muuttamista varten on annettava apuvälineiden käyttöoikeustunnus. Seuraavassa on selostettu, miten apuvälineet avataan.

Apuvälineiden avaus

8



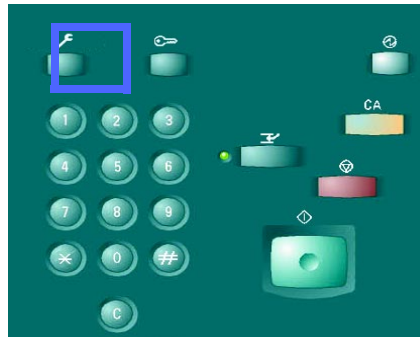
TÄRKEÄÄ Kaikki tehdyt valinnat peruutetaan, kun painetaan ohjaustaulun CA-näppäintä koneen ollessa apuvälinetilassa.

TÄRKEÄÄ Töitä ei voida ohjelma koneen ollessa apuvälinetilassa.

1 2 3...

1

Paina ohjaustaulun **Järjestelmänvalvonta**-näppäintä (ks. kuva 2) niin näyttöön saadaan **Avaus**-valikko (ks. kuva 3).

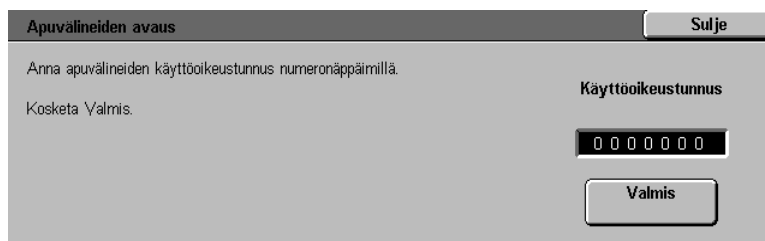


Kuva 2. Ohjaustaulu ja Järjestelmänvalvonta-näppäin



Kuva 3. Avaus-valikko

- 2 Kosketa **Apuvälineet**-näppäintä. Näyttö pyytää nyt apuvälineiden **käyttöoikeustunnusta** (ks. kuva 4).



Kuva 4. Apuvälineiden käyttöoikeustunnus

Jos teet virheen, paina **C**-näppäintä.

- 3 Anna käyttöoikeustunnus ja kosketa **Valmis**.



HUOM. Lisätietoja apuvälineiden avaamisesta on Järjestelmänvalvojan käsikirjan luvussa 3.

Kosketa **Sulje**, jos haluat lopettaa ja palata edelliseen näyttöön.

Kun olet antanut oikean käyttöoikeustunnuksen, näyttöön saadaan apuvälinevalikko (ks. kuva 5).



Kuva 5. Apuvälinevalikko

Oma paletti

Muokkaustaulussa olevan oman paletin tehdasasetuksia voidaan muuttaa. Omassa paletissa on 18 väriä.



HUOM. Oman paletin värejä ei pitäisi muuttaa muiden kuin sellaisten henkilöiden, jotka ovat perehtyneet värinhallintaan.

HUOM. Oman paletin tehdasasetukset on lueteltu tämän luvun lopussa.

Seuraavassa on annettu ohjeet oman paletin tehdasasetusten muuttamisesta.

8

1 2 3...

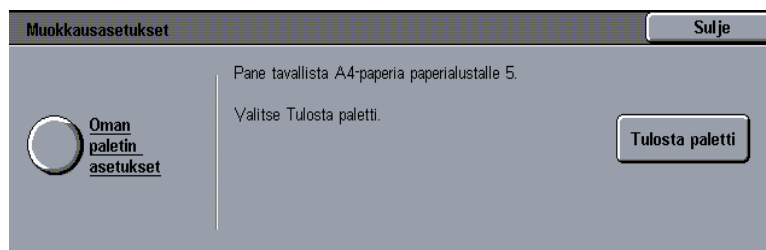
- 1 Avaa apuvälineet edellä annettujen ohjeiden mukaan.

Apuvälinevalikko näkyy kuvassa 6.



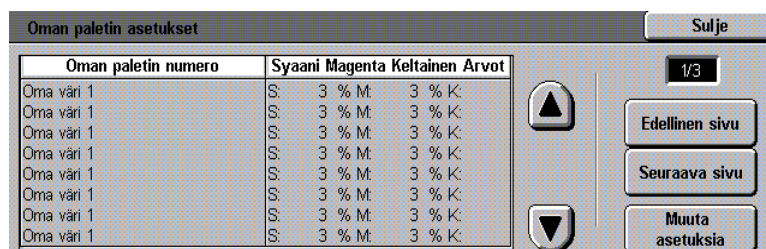
Kuva 6. Apuvälinevalikko

- 2 Kosketa **Muokkausasetukset**. Näyttö muuttuu kuvan 7 kaltaiseksi.



Kuva 7. Muokkausasetukset

- 3 Kosketa **Oman paletin asetukset**. Näyttö muuttuu kuvan 8 kaltaiseksi.



Kuva 8. Oman paletin asetukset

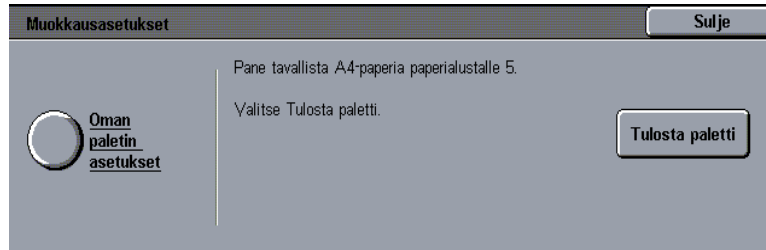
Asetusten ensimmäinen sivu näkyy näytössä (sivuja on yhteensä kolme). Valitse väri, jota haluat muuttaa **nuolinäppäimien** ja **Seuraava sivu**- ja **Edellinen sivu**-näppäimien avulla.

- 4 Valitse **Muuta asetuksia**. Valitsemasi **oman värin asetukset** näytetään (kuva 9). Otsikkorivillä näkyy minkä numeroisesta omasta väristä on kysymys.

Kuva 9. Oman värin asetukset

Määritä syaanin, magentan ja keltaisen uudet asetukset käyttämällä nuolinäppäimiä. Asetukseksi voidaan valita 0 - 100 %.

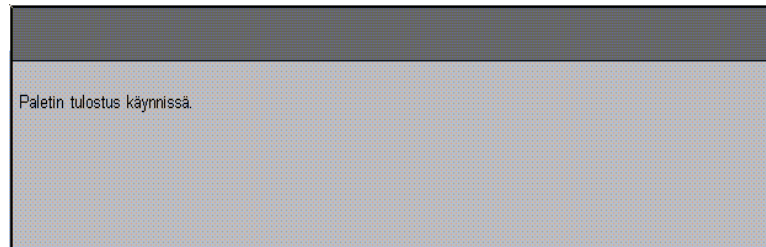
- 5 Vahvista uudet asetukset koskettamalla **Tallenna**. Kosketa **Peruuta**, jos et haluakaan tallentaa uusia asetuksia.
- 6 Toista työvaiheita 4 ja 5, jos haluat muuttaa muiden omien värien asetuksia.
- 7 Valitse lopuksi **Muokkausasetukset** -näytöstä **Tulosta paletti** (ks. kuva 10).



Kuva 10. Muokkausasetukset

Oman paletin tulostamista varten on paperialustalle 5 asetettava kolme arkkia A4-kokoista paperia.

Paletin tulostuksen aikana näytössä näkyy kuvassa 11 osoitettu viesti.



Kuva 11. Tulostusviesti

Tulostetut arkit voidaan leikata ja sitten sijoittaa muokkaustaulun suojuksen alle entisen paletin tilalle.



HUOM. Tehtaalla asetettu oma paletti sisältää kahdeksan väriä ja kustakin väristä kolme eri sävyä. Ylimpänä tumma sävy, keskellä keskisävy ja alimpana vaalea sävy. Kun tehdasasetusta muutetaan, kaikki kolme sävyä muuttuvat.

8

Sulje **Muokkausasetukset**.

8

Apuvälineiden sulkeminen

Apuvälineet suljetaan koskettamalla apuvälinevalikon **Sulje**-näppäintä (kuva 12).

TÄRKEÄÄ Voit koskettaa **Sulje** milloin tahansa, kun haluat palata edelliseen näyttöön tallentamatta tekemiäsi muutoksia.



8



Kuva 12. Apuvälinevalikko

HUOM. Lisätietoja apuvälineiden sulkemisesta on Järjestelmänvalvojan käsikirjan luvussa 3.



Oma paletin oletusasetukset

Oman paletin oletusasetukset (tehdasasetukset) sisältävät kuusi väriä ja kustakin väristä kolme eri sävyä, tumma sävy, keskisävy ja vaalea sävy. Jos muutat asetuksia ja haluat sitten palauttaa oletusasetukset, käytä apuna seuraavaa taulukkoa.

Numero	Oletusasetukset (%)		
	Syaani	Magenta	Keltainen
1	0	0	100
2	0	0	62
3	0	0	33
4	2	48	100
5	4	31	60
6	0	15	33
7	0	100	63
8	0	68	39
9	0	33	20
10	52	68	0
11	38	51	0
12	18	20	0
13	100	32	22
14	65	21	16
15	33	10	7
16	75	0	77
17	50	1	50
18	24	0	30

Taulukko 1. Oman paletin oletusasetukset

Värien asetukset

Alla on osoitettu syyaanin, magentan ja keltaisen määrä yleisimmissä väreissä. Käytä näitä tietoja apuna, kun muutat oman paletin värien asetuksia.

HUOM. Tässä näkyvät värit saattavat erota hieman koneen tulostamista väreistä.



8

Yellow 0%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 30%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 60%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 100%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

9 Vihjeitä ja ongelmien selvittämistä

Yleistä

Tässä luvussa on muokkaukseen liittyviä vihjeitä ja ohjeita ongelmien selvittämisestä.

Vihjeitä

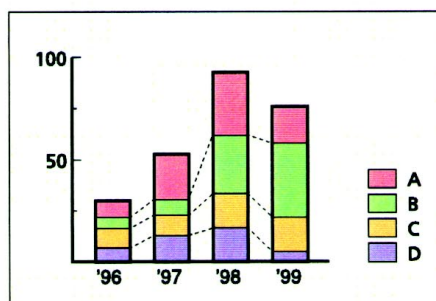
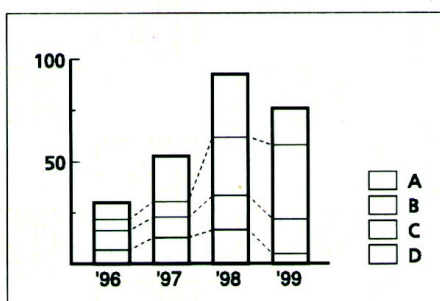
Seuraavat vihjeet auttavat sinua käyttämään muokkausta mahdollisimman tehokkaasti. Vihjeitä annetaan seuraavista:

- Kaavioiden värittäminen
- Tekstin värittäminen
- Vaikeasti merkittävien alueiden värittäminen
- Alueen suurentaminen ja keskittäminen

Kaavioiden värittäminen

Käytä **Korostusta** ja **Koko aluetta** värittääksesi kaavioita.

HUOM. Alkuperäisessä kaaviossa pitää viivojen olla selviä, jotta muokkaus toimisi halutulla tavalla.



Ohje

1

Värittäessäsi pylväskaaviota valitse alueen tyyppi **Koko alue**:

1. Valitse **Korostus** ja sitten **Koko alue**.
2. Merkitse pylväs tai pylvään osa.
3. Valitse väri **väripaletista**.

2

Toisen värin käyttöä varten valitse uusi muokkausnumero ja sitten **Korostus**:

1. Valitse **muokkausnumero**.
2. Käytä **Korostusta** kuten työvaiheessa 1.



TÄRKEÄÄ Merkitessäsi aluetta muokkauksynällä valitse alueelta piste, joka on mahdollisimman kaukana tekstistä tai viivasta.

TÄRKEÄÄ Kun muokattava alue on ääriviivan ympäröimä, on parempi valita **Koko alue**. Jos valitaan **Suorakulmio** tai **Käsivarais**, lopputulos ei ehkä ole yhtä hyvä.



HUOM. Kopiossa saattaa esiintyä 0,5 mm:n kohdistusvirhe.

Tekstin värittäminen

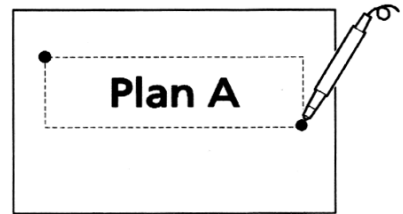
Alueen merkitseminen eri tavoilla

Käytä **Värinvaihtoa** värittääksesi tekstiä. Merkitse alue tavalla, joka parhaiten soveltuu originaaliin.

Ohje

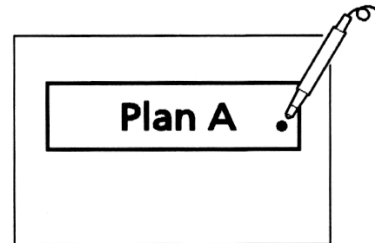
Kun haluat värittää tekstiä, joka ei ole ääriiviivan ympäröimällä alueella, valitse **Suorakulmio**:

1. Valitse **Korostus** ja sitten **Suorakulmio**.
2. Merkitse vinosti vastakkaiset pisteet tekstin ympäriltä.
3. Valitse väri **väripaletista**.



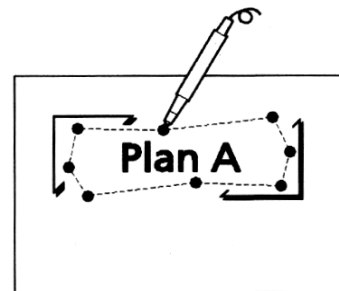
Kun haluat värittää tekstiä, joka on ääriiviivan ympäröimällä alueella, valitse **Koko alue**:

1. Valitse **Korostus** ja sitten **Koko alue**.
2. Merkitse piste alueen sisäpuolelta.
3. Valitse väri **väripaletista**.



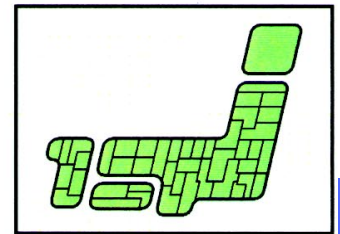
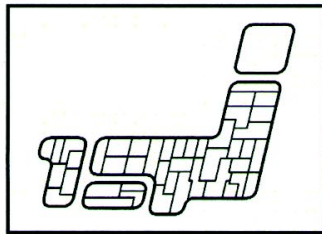
Kun haluat värittää tekstiä, jonka lähetyvillä on jokin kuva, valitse **Käsivara**:

1. Valitse **Korostus** ja sitten **Käsivara**.
2. Merkitse useita pisteitä tekstin ympäriltä.
3. Valitse väri **väripaletista**.



Vaikeasti merkittävän alueen värittäminen

Kun haluat värittää alueen, jonka merkitseminen on vaikeata tai joka on hyvin pieni, väritä ensin koko originaali ja sovelle sitten valkoista tai muuta väriä alueen ulkopuolelle.



9

Ohje

1. Kun haluat värittää vaikeasti merkittävän alueen (tässä tapauksessa kartan), merkitse **suorakulmio**, jonka sisäpuolelle kartta jää.

1. Valitse **Korostus** ja sitten **Suorakulmio**.
2. Merkitse vinosti vastakkaiset pisteet kartan ympäriltä.
3. Valitse väri **väripaletista**.

2. Väritä valkoisella kartan **ulkopuolinen alue**:

1. Valitse uusi **muokkausnumero**.
2. Valitse **Korostus** ja sitten **Ulompi alue**.
3. Merkitse piste kartan ulkopuolelta.
4. Valitse väri **väripaletista**.

Alueen suurentaminen ja keskittäminen

Originaalista voidaan valita kopioitava alue ja sitten **suurentaa** se ja sijoittaa **keskelle** kopioarkkia.



Ohje

- 1 Määritä kopioitava alue:
 1. Valitse **Poista ulkopuoli** ja sitten **Suorakulmio**.
 2. Merkitse vinosti vastakkaiset pisteet alueen ympäriltä.
- 2 Valitse koneen näytöstä **Lisätoiminnot**, **Kuvansiirto** ja sitten **Keskitys**.
- 3 Valitse **Perustoiminnoista** haluamasi **kokosuhde**.



TÄRKEÄÄ Erilaisia lopputuloksia voidaan saada yhdistämällä toimintoja.

Valitse kopiointia varten originaalin tyyppi (valitse **Kuvalaatu**, **Originaalin tyyppi** ja sitten kopioitavaa aluetta vastaava tyyppi).

Ongelmien selvittäminen

Toisinaan muokkaus ei tuota toivottua tulosta.

HUOM. Seuraavassa käsitellään ongelmia, joissa korostus ei ole onnistunut toivotulla tavalla.



Väriä ei sovelleta koko alueeseen

Merkitty alue sisältää kohtia, joita ei ole väritetty, vaikka **Korostus** on valittu koko aluetta varten. Merkitse tällöin kohdat, joihin ei ole sovellettu väriä, käyttämällä **Suorakulmiota**.

Syy

Jos jossakin kohdassa ääriviivojen etäisyys toisistaan on alle 0,5 mm, muokkausalue ei tunnista niitä ääriviivoiksi. Näinollen, vaikka on valittu **Koko alue**, tällaista kohtaa ei väritetä.

Ohje

1

Määritä kohdat, joita ei ole väritetty käyttämällä **Suorakulmiota**.

1. Valitse **Korostus** ja sitten **Suorakulmio**.
2. Merkitse vinosti vastakkaiset pisteet sen kohdan ympäriltä, johon ei ole sovellettu väriä.
3. Valitse väri **väripaletista**.

2 Sovella sitten koko alueeseen samaa väriä kuin edellä. Tämän jälkeen alueella ei ole yhtään kohtaa, johon väriä ei olisi sovellettu:

1. Valitse uusi muokkausnumero.
2. Valitse **Korostus** ja sitten **Koko alue**.
3. Merkitse piste alueen sisäpuolelta.
4. Valitse **väripaletista** sama väri kuin työvaiheessa 1.

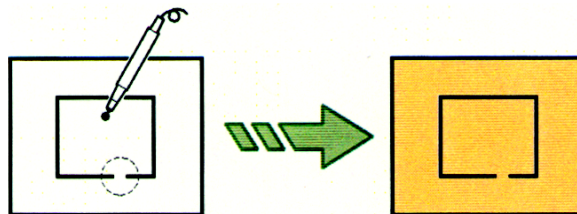
Väriä sovelletaan ei-merkittyyn alueeseen

Seuraavassa on lueteltu joitakin syitä siihen, että väriä on sovellettu alueisiin, joita ei ole merkitty.

Ongelma: Väriä on sovellettu virheellisesti koko alueeseen.

Syy: Väritettävän alueen ääriviiva ei ole yhtenäinen tai on liian ohut.

Korjaus: Korjaa ongelma yhdistämällä ääriviiva tai paksuntamalla ääriviivaa.

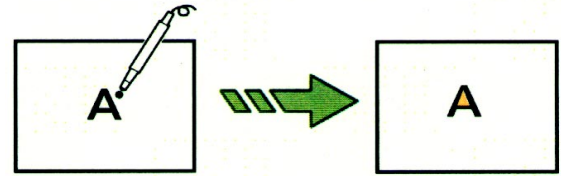


Ongelma: Korostus on valittu ääriviivan ympäröimää aluetta varten, mutta vain osa aluetta väritetään.

Syy: Olet ehkä merkinnyt pisteen liian läheltä tekstiä tai originaalia ei ole asetettu oikein valotuslasille.

Korjaus: Korjaa ongelma näin:

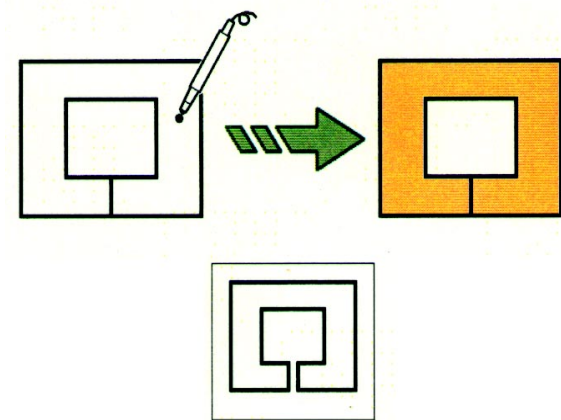
- Merkitse piste kohdasta, jonka ympärillä on riittävästi tyhjää tilaa.
- Kohdista originaali tarkasti valotuslasille.



Ongelma: Väriä on sovellettu koko alueeseen, vaikka sitä olisi pitänyt soveltaa vain osaan siitä.

Syy: Jos ulomman ja sisemmän alueen ääriviivoja yhdistää viiva, aluetta ei tulkita oikein.

Korjaus: Valitse sisempää aluetta varten **Koko alue**.



Suomennos:

The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
AL7 1HE

Alkuperäinen julkaisu:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road - Bldg. 845-17S
Webster, New York 14580-9791

708P84980