

DOCUCOLOR 12 DOCUMENT CENTRE COLORSERIES 50

**In-line nieteenheid/
afwerkeenheid
Handleiding voor de
gebruiker**

The Document Company
XEROX

Samengesteld door:
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Rd., Building 845-17S
Webster, NY 14850-9791
VERENIGDE STATEN

Vertaald door:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
VERENIGD KONINKRIJK

© 2000 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enz.

Xerox®, The Document Company Xerox, de gestileerde X en alle productnamen en -nummers van Xerox die worden vermeld in deze publicatie zijn geregistreerde handelsmerken van Xerox Corporation. Xerox Canada is een licentiehouder van al deze handelsmerken.

Productnamen die in deze handleiding worden gebruikt, kunnen handelsmerken of geregistreerde handelsmerken zijn van hun respectieve bedrijven; deze worden hierbij erkend.

Dit document wordt regelmatig bijgewerkt. In latere uitgaven worden technische updates ingesloten.

Gedrukt in het Verenigd Koninkrijk

Maart 2000

Inhoudsopgave

Veiligheidsbepalingen	1
Elektrische veiligheid	1
Veiligheid bij onderhoud	2
Overzicht	3
Configuratie afwerkeenheid/mailbox	4
Configuratie afwerkeenheid/vergaareenheid	4
Onderdelen	5
Opties van afwerkeenheid inschakelen	6
Windows 2000	6
Windows 95/98	7
Windows NT 4.0	7
Mac OS 7.6 en hoger	8
Afwerkeenheid gebruiken	9
Nietopties	9
Conflicten bij nieten oplossen	10
Documenten van gemengde formaten nieten	11
Pagina roteren	11
Afdrukprocedures	12
In Windows 2000	12
In Windows 95/98	13
In Windows NT 4.0	13
In Mac OS 7.6 en hoger	14
CentreWare Internet Services gebruiken	15
Informatie over apparaatprofiel controleren	15
Status opvangbakken van afwerkeenheid controleren	16
Status nietcassette controleren	17
Standaardinstelling voor "Nietjes op" wijzigen	18
Nietjes bijvullen	19
Problemen oplossen	22
Papierstoringen oplossen	22
Papierstoring in interface-zone	22
Papierstoring in zone 5	24
Papierstoring in zone 7	25
Papierstoring in zones 7 en 8	26
Papierstoring in zone 9	27
Tabel voor het oplossen van problemen	28

Verbruiksartikelen bestellen	29
Xerox Welcome Center	29
Technische gegevens	30

Veiligheidsbepalingen

De Xerox in-line nieteenheid/afwerkeenheid en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest volgens strenge veiligheidseisen. Wanneer de volgende opmerkingen in acht worden genomen, bent u er zeker van dat de apparatuur op een blijvend veilige manier werkt.

Elektrische veiligheid

Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet overbruggen.



WAARSCHUWING: Nooit voorwerpen in gleuven of openingen in de apparatuur steken. Wanneer er contact ontstaat met een spanningspunt of als er kortsluiting optreedt, kan dit leiden tot brand of een elektrische schok.

Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, het apparaat onmiddellijk uitschakelen en het netsnoer uit het stopcontact verwijderen. Contact opnemen met een erkende Xerox-technicus om het probleem te verhelpen.

- Het apparaat verspreidt ongewone geuren of maakt ongewone geluiden.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de in-line nieteenheid/afwerkeenheid terechtgekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Veiligheid bij onderhoud

Nooit onderhoudshandelingen uitvoeren die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij uw in-line nieteenheid/afwerkeenheid.

Geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen gebruiken. Gebruik van niet-goedgekeurde artikelen kan leiden tot een laag prestatieniveau van uw in-line nieteenheid/afwerkeenheid en kan gevaarlijke situaties veroorzaken.

Schoonmaakmiddelen en -artikelen uitsluitend gebruiken volgens de aanwijzingen in de *DocuColor 12 Handleiding voor de systeembeheerder* of *Document Centre ColorSeries 50 handleiding voor de systeembeheerder*. Al deze materialen buiten het bereik van kinderen houden.

Nooit deksels of beschermplaten die met schroeven vastzitten, verwijderen. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker dienen te worden onderhouden.

Nooit onderhoudsprocedures uitvoeren tenzij een Xerox-technicus u heeft geleerd hoe deze worden uitgevoerd, of deze worden beschreven in deze handleiding of in de documentatie bij het kopieerapparaat/de printer.

Alle waarschuwingen en instructies opvolgen die zijn aangebracht op, of meegeleverd bij de apparatuur.

De veiligheidsbepalingen in de handleiding voor de gebruiker bij het kopieerapparaat/de printer raadplegen voor correcte plaatsing van de apparatuur.



Voorzichtig te werk gaan in gebieden waar dit waarschuwingssymbool is aangebracht. Deze gebieden kunnen zeer warm worden en persoonlijk letsel veroorzaken.

Voor extra veiligheidsinformatie over het apparaat of materialen kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Center.

Overzicht



Figuur 1: Xerox DocuColor 12 met afwerkeenheid/mailbox

De in-line nietaanheid/afwerkeenheid is een optioneel accessoire bij de Xerox DocuColor 12 en Document Centre ColorSeries 50 kopieerapparaten/printers. De eenheid wordt aan de rechterzijde van het kopieerapparaat/de printer bevestigd, zoals wordt getoond in figuur 1. De in-line nietaanheid/afwerkeenheid wordt hierna in de handleiding aangeduid als "afwerkeenheid".

Via de afwerkeenheid kunnen alleen afdrukopdrachten worden geniet. Er kunnen 2 t/m 50 vellen van een afzonderlijk papierformaat of geselecteerde gemengde papierformaten worden geniet, en een of twee nietjes worden aangebracht. De nietopties worden geselecteerd in het eigenschappenvenster van de printer in de applicatie die wordt gebruikt om de opdracht af te drukken. Alle geniete sets worden afgeleverd in de opvangbak van de afwerkeenheid. In de opvangbak van de afwerkeenheid worden de afdrukken gestaffeld zodat ze eenvoudig kunnen worden weggehaald.

Naast de opvangbak beschikt de afwerkeenheid over 10 vakken aan de bovenkant en een opvangbak in het midden. De toegankelijkheid van de vakken en opvangbakken is afhankelijk van de configuratie van de afwerkeenheid, de werkingsmode en de geselecteerde opties voor de opdracht.

Tijdens de installatie wordt de afwerkeenheid geconfigureerd als een afwerkeenheid/mailbox of als een afwerkeenheid/vergaareenheid. De functie van de 10 vakken is afhankelijk van de gekozen configuratie. Contact opnemen met het Xerox Welcome Center indien u wilt overschakelen van de ene naar de andere configuratie.

Configuratie afwerkeenheid/mailbox

Wanneer de afwerkeenheid is geconfigureerd als een afwerkeenheid/mailbox, worden de bovenste 10 vakken toegewezen als vakken van de mailbox voor afdrukopdrachten. Ongeniete afdrukopdrachten kunnen naar een van deze vakken worden gestuurd of naar een van de opvangbakken. Geniete afdrukopdrachten moeten naar de opvangbak van de afwerkeenheid worden verzonden.

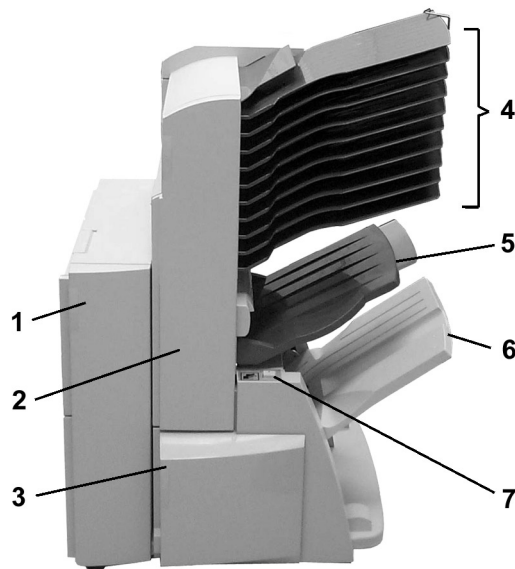
Alle kopieeropdrachten van de configuratie afwerkeenheid/mailbox worden naar de middelste opvangbak gezonden. De vakken van de mailbox en de opvangbak van de afwerkeenheid zijn niet beschikbaar voor kopieeropdrachten.

Configuratie afwerkeenheid/vergaareenheid

Wanneer de afwerkeenheid is geconfigureerd als afwerkeenheid/vergaareenheid, worden de bovenste 10 vakken toegewezen als vakken van de vergaareenheid voor kopieeropdrachten. Deze vakken kunnen voor kopieeropdrachten in sets én stapels worden gebruikt. Kopieeropdrachten in stapels kunnen tevens naar de middelste opvangbak worden verzonden.

Ongeniete afdrukopdrachten kunnen naar de middelste opvangbak worden verzonden. De opvangbak van de afwerkeenheid is geschikt voor geniete en ongeniete afdrukopdrachten. De vakken van de vergaareenheid zijn niet beschikbaar voor afdrukopdrachten.

Onderdelen



Figuur 2: Onderdelen afwerkeenheid

- 1 Linkerdeur** - Openen om papierstoringen in zones 5 en 6 op te lossen.
- 2 Rechterdeur** - Openen om papierstoringen in zones 7 en 8 op te lossen. De bovenste rand van de rechterdeur wordt tevens gebruikt om de afwerkeenheid vast te pakken wanneer deze wordt losgekoppeld van het kopieerapparaat/de printer om papierstoringen op te lossen.
- 3 Voordeur afwerkeenheid** - Openen voor toegang tot de nieteenheid om vastgelopen nietjes te verwijderen en nietjes bij te vullen.
- 4 Vakken van mailbox/vergaareenheid** - Wanneer de afwerkeenheid is geconfigureerd als afwerkeenheid/mailbox kunnen afdrukopdrachten naar een van de 10 mailboxen worden verzonden. Wanneer de afwerkeenheid is geconfigureerd als afwerkeenheid/vergaareenheid kunnen maximaal 10 gekopieerde sets in deze vakken worden gesorteerd. Elk vak biedt plaats aan maximaal 100 vellen.
- 5 Middelste opvangbak (bovenste opvangbak)** - Aflevering in stapels van kopieer- en afdrukopdrachten wordt in deze opvangbak afgeleverd. Als de afwerkeenheid niet beschikbaar is, worden afdrukopdrachten standaard in deze opvangbak afgeleverd. De middelste opvangbak biedt plaats aan maximaal 300 vellen.
- 6 Opvangbak van afwerkeenheid** - Geniete en ongeniete afdrukopdrachten worden in deze opvangbak gestaffeld. De opvangbak van de afwerkeenheid biedt plaats aan maximaal 1000 vellen. De capaciteit is afhankelijk van het gebruikte papierformaat.
- 7 Toets Pauze/hervatten** - Deze toets indrukken om de aflevering te pauzeren zodat reeds afgeleverde afdrukken eenvoudig kunnen worden weggehaald. Wachten tot het apparaat stopt alvorens de aflevering weg te nemen. U bent er dan van verzekerd dat de geniete sets volledig zijn. De toets nogmaals indrukken om het afdrukken onmiddellijk te hervatten. Indien de toets niet wordt ingedrukt, wordt het afdrukken automatisch hervat na een minuut.

Opties van afwerkeenheid inschakelen

Wanneer de printerdriver op het werkstation is geïnstalleerd, dienen de opties van de afwerkeenheid te worden ingeschakeld. De te volgen procedure verschilt per besturings-systeem. De instructies opvolgen voor het besturingssysteem dat u gebruikt.

LET OP: *De procedures in deze paragraaf gelden alleen voor de Document Centre Color-Series 50 kopieerapparaat/printer. Om de opties van de afwerkeenheid op de DocuColor 12 kopieerapparaat/printer in te schakelen, de producthandleiding raadplegen die is geleverd door de fabrikant van het Digital Front End dat is aangesloten op de DocuColor 12. De minimale softwareniveaus voor de Splash en Fiery Digital Front Ends zijn als volgt:*

Om de IOT-functionaliteit van de afwerkeenheid te ondersteunen, dient de Splash G610-systeemsoftware minimaal versie 2.0 te zijn.

Om de IOT-functionaliteit van de afwerkeenheid te ondersteunen, dient de Fiery XP12- en X12-systeemsoftware minimaal versie 1.1 te zijn.

Windows 2000

- 1** In het menu Start, **Instellingen > Printers > Xerox Document Centre CS 50 PS** selecteren.
- 2** In het menu Bestand, **Eigenschappen** selecteren.
- 3** Het tabblad **Apparaatopties** selecteren.
- 4** Onder Installeerbare opties **Opvangbak** selecteren voor een keuzelijst met opties.
- 5** **Opvangbak van de afwerkeenheid + mailbox** selecteren.
- 6** **OK** selecteren om de installatie te voltooien.

Windows 95/98

- 1 In het menu Start, **Instellingen > Printers > Xerox Document Centre CS 50 PS** selecteren.
- 2 In het menu Bestand, **Eigenschappen** selecteren.
- 3 Het tabblad **Apparaatopties** selecteren.
- 4 Onder Installeerbare opties **Opvangbak** selecteren.
- 5 In het vak Instelling wijzigen voor, **Opvangbak van de afwerkeenheid + mailbox** selecteren.
- 6 **OK** selecteren om de installatie te voltooien.

Windows NT 4.0

- 1 In het menu Start, **Instellingen > Printers > Xerox Document Centre CS 50 PS** selecteren.
- 2 In het menu Bestand, **Eigenschappen** selecteren.
- 3 Het tabblad **Apparaatopties** selecteren.
- 4 Onder Installeerbare opties **Opvangbak** selecteren.
- 5 In het vak Instelling 'Opvangbak' wijzigen, **Opvangbak van de afwerkeenheid + mailbox** selecteren.
- 6 **OK** selecteren om de installatie te voltooien.

Mac OS 7.6 en hoger

- 1** In het menu Apple, **Kiezer** selecteren.
- 2** In de Kiezer, **AdobePS** selecteren.
- 3** In het dialoogvenster Een PostScript-printer selecteren, de naam van de gewenste printer markeren en **Instellen** selecteren.
 - Indien er nog geen PostScript Printer Description-bestand is gekoppeld aan de printer wordt het venster Een PostScript Printer Description-bestand selecteren weergegeven.
 - Indien er reeds een PostScript Printer Description-bestand aan de printer is gekoppeld, doorgaan met stap 6.
- 4** Bladeren tot u het volgende vindt:
 - xrdccs50.ppd Xerox Document Centre CS50 PS
- 5** Het bestand markeren en op **Selecteren** klikken.
- 6** In de Kiezer, **Instellen** selecteren voor een lijst met opties.
- 7** **Configureren** selecteren.
- 8** Bij de optie Opvangbak, **Opvangbak van de afwerkeenheid + mailbox** selecteren en op **OK** klikken.
- 9** Op **OK** klikken om de installatie te voltooien en vervolgens de Kiezer sluiten.

Afwerkenheid gebruiken

Via de afwerkenheid kunnen 2 t/m 50 vellen worden geniet (het maximum van 50 vellen geldt voor papier van 90 g/m²). Zowel portret- als landschapdocumenten kunnen met een of twee nietjes worden gehecht. De afdrukken worden in de opvangbak van de afwerkenheid met de beeldzijde omlaag afgeleverd.

- Opdrachten die uit meer dan 50 vellen bestaan, worden niet geniet.
- Papierlade 5 kan niet worden geselecteerd als papierbron voor een geniete opdracht.

De paragraaf “Technische gegevens” in deze handleiding raadplegen voor meer specificaties m.b.t. nieten.

LET OP: De procedures in deze paragraaf gelden alleen voor de Document Centre Color-Series 50 kopieerapparaat/printer. Om de opties van de afwerkenheid op de DocuColor 12 kopieerapparaat/printer te gebruiken, de producthandleiding raadplegen die is geleverd door de fabrikant van het Digital Front End dat is aangesloten op de DocuColor 12.

Nietopties

Nietopties worden geselecteerd via de printerdriver en zijn afhankelijk van het geselecteerde papierformaat. In de volgende tabel worden standaardnietopties getoond met een voorbeeld van 8,5 x 11- of A4-papier.

Selectie printerdriver	Voorbeeld
1 portretniet	
1 landschapniet	 8,5 x 11 A4
2 portretnieten (lange kant)	
2 landschapnieten (lange kant)	
2 portretnieten (korte kant)	
2 landschapnieten (korte kant)	

Tabel 1: Nietopties

Conflicten bij nieten oplossen

Indien een nietoptie niet compatibel is met de afdrukinstellingen die in de printerdriver zijn geselecteerd, wordt een waarschuwingssymbool naast de nietoptie weergegeven. Indien een optie met dit symbool wordt geselecteerd, verschijnt er een dialoogvenster met informatie over het conflict. U kunt terugkeren naar de afdrukinstellingen om de van toepassing zijnde wijzigingen uit te voeren of het conflict negeren. Indien het conflict wordt genegeerd, wordt de opdracht mogelijk zonder nietjes afgedrukt.

LET OP: Bij Mac OS worden nietopties die niet compatibel zijn met de afdrukinstellingen lichter gekleurd weergegeven. Er wordt geen dialoogvenster met de oplossing voor het conflict weergegeven. Om vast te stellen om welk conflict het gaat, dienen de afdrukinstellingen opnieuw te worden bekeken.

De meeste conflicten die bij nieten optreden, kunnen worden opgelost door het huidige papier of de instelling van twee nietjes in de printerdriver te wijzigen. Hierna volgen enkele nuttige hints voor het oplossen van conflicten bij het nieten.

NUTTIGE HINTS:

- Indien een portretdocument wordt afgedrukt (zoals is aangegeven in het dialoogvenster Pagina-instelling van de gebruikte applicatie), dient een portretnietoptie te worden geselecteerd.
- Indien een landschapdocument wordt afgedrukt (zoals is aangegeven in het dialoogvenster Pagina-instelling van de gebruikte applicatie), dient een landschapnietoptie te worden geselecteerd.
- De papierselectie die in de printerdriver wordt aangegeven, moet overeenkomen met de eerste pagina van het document.

LET OP: Sommige applicaties beschikken over een pagina-instellingscommando waarmee de papierselectie in de printerdriver automatisch wordt gewijzigd, terwijl dit bij andere applicaties weer niet het geval is. Wanneer de papierselectie niet via de applicatie wordt gewijzigd, dient u dit handmatig in de printerdriver te doen.

- Indien papier zowel met de lange kant als met de korte kant kan worden ingevoerd, beschikt de printerdriver over twee afzonderlijke papierselecties. De selectie voor lange kant geeft alleen het papierformaat aan (b.v. Letter). De selectie voor korte kant wordt gevolgd door KKE (b.v. Letter KKE).
- Bij twee nietjes u ervan verzekeren dat de nietrand en papierinvoerrand overeenkomen. Indien er bijvoorbeeld in de lange rand wordt geniet, dient het papier met de lange kant te worden ingevoerd. Indien er in de korte rand wordt geniet, dient het papier met de korte rand te worden ingevoerd.
- Bij twee nietjes op 2-zijdig papier dient de nietrand en de rand van het 2-zijdige papier overeen te komen (b.v. lange kant/ lange kant; korte kant/ korte kant). Indien de printerdriver een conflict toont tussen de nietoptie en de 2-zijdige optie, de andere 2-zijdige optie selecteren. Om bijvoorbeeld een conflict op te lossen tussen 2 landschapnieten (korte kant) en 2-zijdig (lange kant), 2-zijdig (korte kant) kiezen.

Documenten van gemengde formaten nieten

Documenten die bestaan uit verschillende paginaformaten kunnen worden geniet indien:

- alle formaten in het document worden ondersteund door de afwerkeenheid.
- de invoerrand (voorkant tot achterkant) van elk vel papier dezelfde lengte heeft.

De afwerkeenheid is geschikt voor de volgende papierformaten:

A4 LKE met A3 KKE

B5 LKE met B4 KKE

8,5 x 11 LKE met 11 x 17 KKE

8,5 x 11 KKE met 8,5 x 13 KKE en 8,5 x 14 KKE

Indien een afdrukopdracht uit incompatibele papierformaten bestaat, wordt deze ongeniet in de middelste opvangbak afgeleverd.

Pagina roteren

Via de optie Pagina roteren kan een beeld 180 graden worden gedraaid. Deze optie bevindt zich in dezelfde keuzelijst als de optie Nieten. Hierna volgen enkele voorbeelden over het gebruik van deze optie:

- Het beeld kan mogelijk worden gedraaid door de gebruikte applicatie. Pagina roteren gebruiken om dit ongedaan te maken.
- De nietopdracht vereist een ongebruikelijke plaatsing van de nietjes.

In de volgende tabel worden de nietopties getoond bij Pagina roteren voor papier van 8,5 x 11 inch of A4-papier.

Selectie printerdriver	Voorbeeld
1 portretniet	
1 landschapniet	 8,5 x 11 A4
2 portretnieten (lange kant)	
2 landschapnieten (lange kant)	
2 portretnieten (korte kant)	
2 landschapnieten (korte kant)	

Tabel 2: Nietopties bij Pagina roteren

Afdrukprocedures

Wanneer de opdracht gereed is voor afdrukken de procedure voor uw besturingssyteem volgen. De stappen kunnen iets afwijken naar gelang de gebruikte applicatie.

LET OP: *De procedures in deze paragraaf gelden alleen voor de Document Centre Color-Series 50 kopieerapparaat/printer. Voor de DocuColor 12 kopieerapparaat/printer, de producthandleiding raadplegen die is geleverd door de fabrikant van het Digital Front End dat is aangesloten op de DocuColor 12.*

In Windows 2000

- 1 Het document openen.
- 2 In het menu Bestand, **Afdrukken** selecteren.
- 3 In het vak Printer selecteren, de naam van de printer selecteren.
- 4 Op de tabbladen Opmaak en Afdrukkwaliteit, de gewenste afdrukinstellingen selecteren.
- 5 Op het tabblad Opmaak of Afdrukkwaliteit op de toets **Geavanceerd** klikken.
- 6 Op **Documentopties** klikken.
- 7 Op **Nieten** klikken.
- 8 De gewenste nietoptie selecteren in de keuzelijst.
- 9 Op **OK** klikken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.
- 10 Op **Afdrukken** klikken om de opdracht af te drukken.

In Windows 95/98

- 1 Het document openen.
- 2 In het menu Bestand, **Afdrukken** selecteren.
- 3 In het dialoogvenster Afdrukken de naam van de printer selecteren in de keuzelijst Naam.
- 4 Op de toets **Eigenschappen** klikken.
- 5 In het dialoogvenster Eigenschappen de gewenste afdrukinstellingen selecteren.
- 6 Op het tabblad **Apparaatopties** klikken.
- 7 In het vak Printereigenschappen, **Nieten** selecteren.
- 8 In de keuzelijst Instelling wijzigen voor, de gewenste nietoptie selecteren.
- 9 Op **OK** klikken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.
- 10 Op **OK** klikken om de opdracht af te drukken.

In Windows NT 4.0

- 1 Het document openen.
- 2 In het menu Bestand, **Afdrukken** selecteren.
- 3 In het dialoogvenster Afdrukken de naam van de printer selecteren in de keuzelijst Naam.
- 4 Op de toets **Eigenschappen** klikken.
- 5 In het dialoogvenster Eigenschappen de gewenste afdrukinstellingen selecteren.
- 6 Op het tabblad **Geavanceerd** klikken.
- 7 Op **Documentopties** klikken.
- 8 Op **Nieten** klikken.
- 9 In het menu Instelling 'Nieten' wijzigen, de gewenste nietoptie selecteren.
- 10 Op **OK** klikken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.
- 11 Op **OK** klikken om het document af te drukken.

In Mac OS 7.6 en hoger

- 1 Het document openen.
- 2 In het menu Bestand, **Pagina-instelling** selecteren.
- 3 Het gewenste papierformaat en richting selecteren.
- 4 Op **OK** klikken.
- 5 In het menu Bestand, **Afdrukken** selecteren.
- 6 In de keuzelijst onmiddellijk onder de printernaam, **Uitvoeropties** selecteren.
- 7 In de keuzelijst Nieten, de gewenste nietoptie selecteren.
- 8 Op **Afdrukken** klikken om de opdracht af te drukken.

CentreWare Internet Services gebruiken

Indien een Document Centre ColorSeries 50 kopieerapparaat/printer wordt gebruikt, kan CentreWare Internet Services worden gebruikt om een afdrukkbaar PostScript-bestand af te drukken en informatie over de afwerkeenheid te activeren. De systeembeheerder kan CentreWare Internet Services tevens gebruiken om de standaardinstelling te wijzigen in het geval de nietjes op zijn.

LET OP: Voor volledige informatie over het activeren van CentreWare Internet Services en het afdrukken van PostScript-bestanden, de *Xerox Document Centre ColorSeries 50 digitaal kopieerapparaat/printer, Printer - Handleiding voor de gebruiker* raadplegen.

Informatie over apparaatprofiel controleren

CentreWare Internet Services biedt informatie over het apparaatprofiel van de Document Center ColorSeries 50 kopieerapparaat/printer. Via CentreWare Internet Services kunt u eenvoudig vaststellen of er op het kopieerapparaat/de printer een afwerkeenheid is geïnstalleerd en hoe de afwerkeenheid is geconfigureerd.

Informatie over apparaatprofiel als volgt controleren:

- 1 Naar de **homepage van Document Centre ColorSeries 50 CentreWare Internet Services** gaan.
- 2 Op **Eigenschappen** klikken. Het tabblad Eigenschappen wordt weergegeven.
- 3 In de lijst met eigenschappen op **Portefeuille** klikken.
- 4 In de lijst naar **Apparaatprofiel** schuiven en hierop klikken. De informatie over Apparaatprofiel wordt weergegeven.
- 5 De instellingen voor de afwerkeenheid controleren in het vak Geïnstalleerde opties.
 - Indien bij **Geconfigureerde afwerkeenheid** Ja wordt weergegeven, is er op het kopieerapparaat/de printer een afwerkeenheid geïnstalleerd. Indien Nee wordt weergegeven, is er geen afwerkeenheid geïnstalleerd.
 - Indien bij **Geconfigureerde mailbox** Ja wordt weergegeven, is de afwerkeenheid geconfigureerd als afwerkeenheid/mailbox. Indien Nee wordt weergegeven, is de afwerkeenheid geconfigureerd als afwerkeenheid/vergaareenheid.

Status opvangbakken van afwerkeenheid controleren

Via CentreWare Internet Services kan de status van de 10 vakken van de mailbox en de status van de middelste opvangbak en de opvangbak van de afwerkeenheid worden gecontroleerd.

De status van de vakken en opvangbakken als volgt controleren:

- 1** Naar de **homepage van Document Centre ColorSeries 50 CentreWare Internet Services** gaan.
- 2** Op **Status** klikken. Het tabblad Status wordt weergegeven. Dit tabblad bevat informatie over de invoerladen en opvangbakken.
- 3** Naar het vak **Opvangbakken** schuiven om de status van de vakken van de mailbox en de opvangbakken te bekijken.

Voorbeelden van statusberichten zijn **Gereed** (de lade is in werking), **Vol** (de lade moet worden leeggehaald) en **Onderhoud vereist** (er is een probleem met het vak van de mailbox of opvangbak).

- 4** Indien nodig, het gewenste vak of de opvangbak legen of het probleem oplossen.

Status nietcassette controleren

Naast informatie over de andere verbruiksartikelen voor de Document Centre ColorSeries 50 kopieerapparaat/printer, kan via CentreWare Internet Services de status van de nietcassette van de afwerkeenheid worden bekeken.

De status van de nietcassette als volgt controleren:

- 1 Naar de **homepage van Document Centre ColorSeries 50 CentreWare Internet Services** gaan.
- 2 Op **Status** klikken. Het tabblad Status wordt weergegeven.
- 3 Op de toets **Verbruiksartikelen** klikken. De informatie over de verbruiksartikelen wordt weergegeven.
- 4 Naar het vak **Onderhoudsartikelen** schuiven om de status van de nietcassette te bekijken.

Voorbeelden van statusberichten zijn **OK** (de nietcassette is in werking), **Bijna op** (de nietcassette is bijna leeg), **Leeg** (de nietcassette moet worden bijgevuld) en **Onderhoud vereist** (er is een storing of ander probleem in de nietcassette opgetreden).

LET OP: Wanneer de status van de nietcassette wijzigt van OK naar Bijna op, kunnen er nog ongeveer 30 sets worden geniet. U ervan verzekeren dat u nietvullingen voor de afwerkeenheid op voorraad heeft. "Verbruiksartikelen bestellen" in deze handleiding raadplegen voor informatie over het bestellen van navullingen.

- 5 Indien nodig, de nietvulling vervangen of het probleem verhelpen.

 **Waarschuwing:** Niet proberen een nietcassette van een handmatig nietapparaat te gebruiken in de afwerkeenheid. Dit kan de afwerkeenheid beschadigen.

Standaardinstelling voor “Nietjes op” wijzigen

De afwerkeenheid beschikt over een standaardinstelling in het geval de nietjes op zijn. Via deze instelling wordt geregeld of het kopieerapparaat/de printer stopt of doorgaat met verwerken wanneer de nietcassette leeg is. Het wijzigen van de standaardinstelling is een functie voor de systeembeheerder en er is een toegangscode voor nodig.

De standaardinstelling voor “nietjes op” als volgt wijzigen:

- 1 Naar de **homepage van Document Centre ColorSeries 50 CentreWare Internet Services** gaan.
- 2 Op **Eigenschappen** klikken. Het tabblad Eigenschappen wordt weergegeven.
- 3 In de lijst van Eigenschappen op **Standaardprinterinstellingen** klikken. De informatie over de standaardprinterinstellingen wordt weergegeven.
- 4 Naar het vak **Standaardafleveringsinstellingen** schuiven.
- 5 In het vak Standaardafleveringsinstellingen, een van de volgende stappen uitvoeren:
 - Indien u wilt dat het kopieerapparaat/de printer doorgaat met de verwerking van alle opdrachten wanneer de nietcassette leeg is, selecteert u het vakje Nietjes op negeren. Dit is de standaardfabrieksinstelling.

Wanneer de nietcassette leeg is, worden opdrachten die nietjes nodig hebben, afgeleverd zonder nietjes.
 - Indien u wilt dat het kopieerapparaat/de printer stopt met de verwerking van alle opdrachten wanneer de nietcassette leeg is, deselecteert u het vakje Nietjes op negeren.

Om het afdrukken te vervolgen, dient u een nieuwe nietvulling voor de afwerkeenheid te plaatsen of de nietopdracht te deselecteren in de printerwachtrij.

Wanneer de nietcassette leeg is, laat het kopieerapparaat/de printer een storings-signaal horen, wordt er een bericht op het aanraakscherm weergegeven en stopt de verwerking van alle opdrachten. Daarnaast wordt voor de nietcassette de status Leeg weergegeven via CentreWare Internet Services.
- 6 Op **Nieuwe instellingen toepassen** klikken. Het dialoogvenster Netwerkwachtwoord opgeven wordt weergegeven.
- 7 De **gebruikersnaam** en de **toegangscode** invoeren.
- 8 Op **OK** klikken.

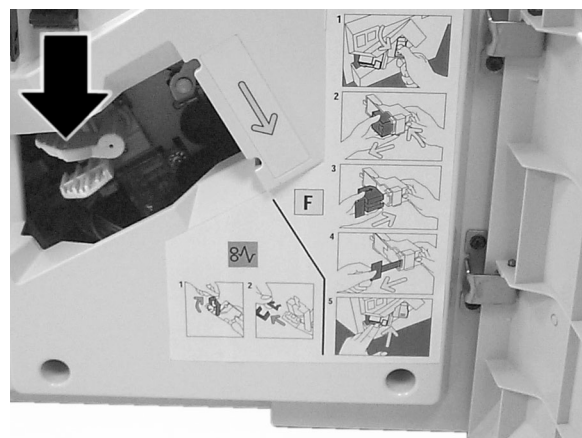
Nietjes bijvullen

De printer regelmatig controleren en wanneer nodig een nietvulling plaatsen.

U ervan verzekeren dat u een nietvulling voor de afwerkeenheid bij de hand heeft alvorens met deze procedure te starten. Geen nietcassette voor een handmatig nietapparaat gebruiken. De nietjes zijn niet onderling verwisselbaar.

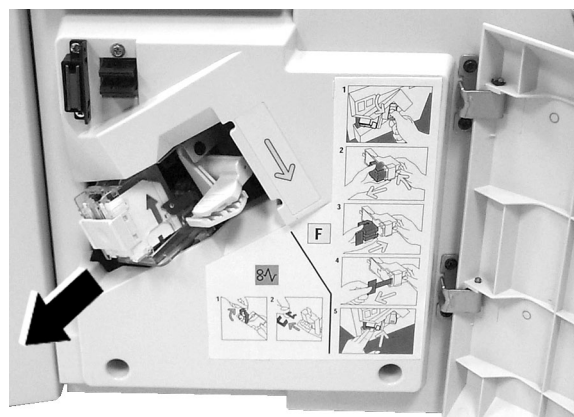
LET OP: De nietcassette van de afwerkeenheid is herbruikbaar en dient niet te worden weggegooid.

- 1 De voordeur openen, rechts beneden op de afwerkeenheid.
- 2 De goudkleurige vergrendeling indrukken tot de nietcassette loskomt (Figuur 3).



Figuur 3: Goudkleurige vergrendeling indrukken

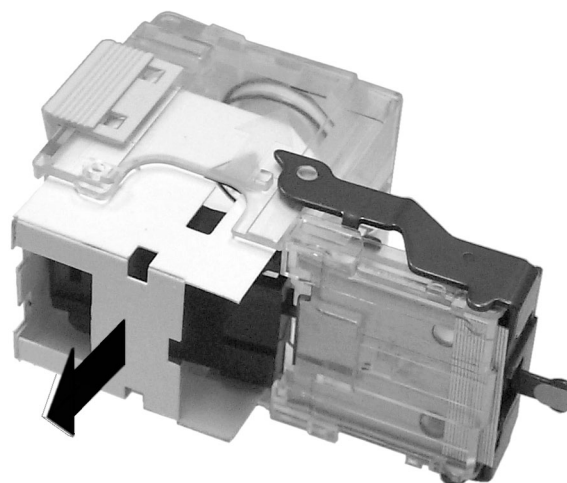
- 3 De nietcassette iets optillen en uit de cassettehouder halen (Figuur 4).



Figuur 4: Nietcassette verwijderen

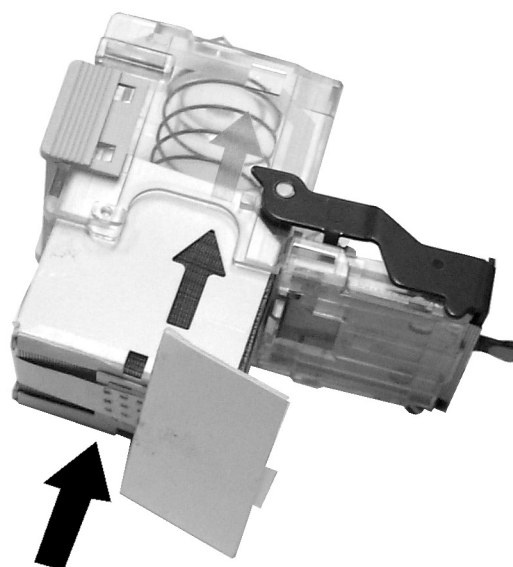
- 4 De blootgestelde rand van de witte nietvulling vastpakken en de vulling uit de nietcassette verwijderen (Figuur 5).
- 5 Een nieuwe nietvulling voor de afwerkeenheid uit de verpakking halen.

VOORZICHTIG: De witte papieren strip waarmee de nietjes op de plaats worden gehouden niet verwijderen tot de nietvulling in de nietcassette is geplaatst.



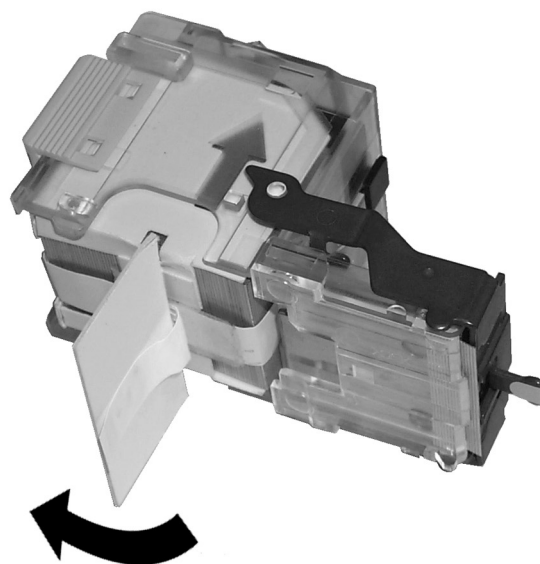
Figuur 5: Lege nietvulling uit nietcassette verwijderen

- 6 De pijl op de nietvulling op een lijn brengen met de pijl op de nietcassette en de vulling in de nietcassette klikken (Figuur 6).



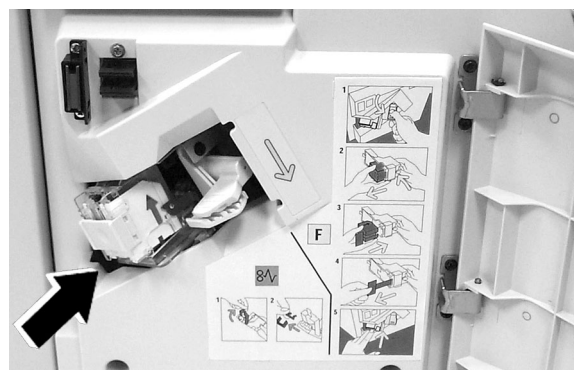
Figuur 6: Nieuwe nietvulling in nietcassette plaatsen

- 7 De witte papieren strip van de nietvulling verwijderen (Figuur 7).



Figuur 7: Papieren tape van nietvulling verwijderen

- 8 De nietcassette bij de goudkleurige hendel vastpakken en in de cassettehouder plaatsen (Figuur 8).
- 9 De nietcassette in de houder duwen tot deze vastklikt.
- De goudkleurige vergrendeling komt los.
- 10 De voordeur van de afwerkeenheid sluiten.
- Het kopiëren/afdrukken wordt hervat.



Figuur 8: Nietcassette in houder plaatsen

Problemen oplossen

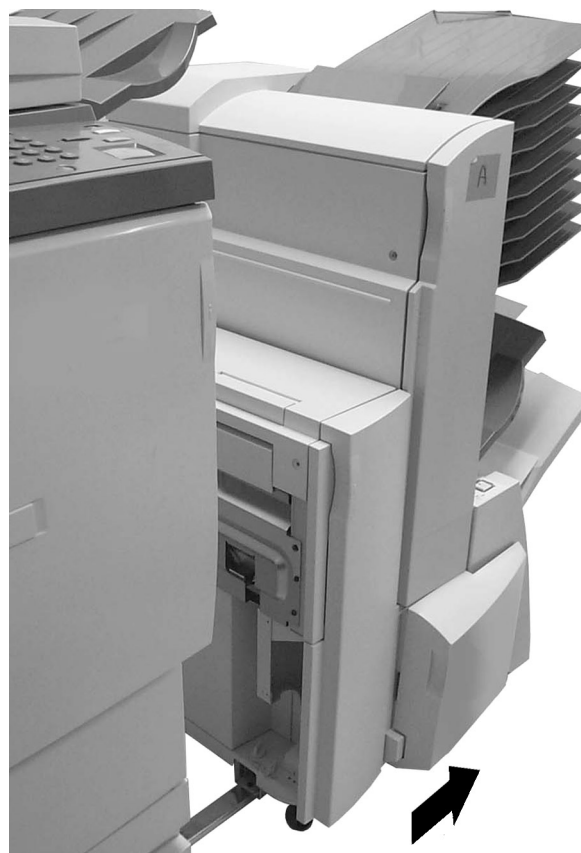
Papierstoringen oplossen

Wanneer een papierstoring optreedt, verschijnt er een storingsbericht met instructies voor het oplossen van de papierstoring op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer.

LET OP: Het vastgelopen papier voorzichtig en geleidelijk verwijderen zodat dit niet scheurt. Indien het vastgelopen papier scheurt, u ervan verzekeren dat alle stukjes papier zijn verwijderd.

Papierstoring in interface-zone

- 1 De afwerkeenheid naar rechts schuiven (Figuur 9).



Figuur 9: Afwerkeenheid van kopieerapparaat/printer wegschuiven

- 2 Een van de volgende stappen uitvoeren:
- Indien papier zichtbaar is in de interface-zone, het papier verwijderen en doorgaan met stap 5 (Figuur 10).
 - Indien geen papier zichtbaar is in de interface-zone, doorgaan met stap 3.



Figuur 10: Papier uit interface-zone verwijderen

- 3 De rechterdeur van het kopieerapparaat/de printer openen en het vastgelopen papier verwijderen (Figuur 11).
- 4 De rechterdeur van het kopieerapparaat/de printer sluiten.
- 5 De afwerkeenheid naar links schuiven.
- U ervan verzekeren dat de afwerkeenheid volledig naar links wordt geschoven en dat het storingsbericht niet langer wordt weergegeven op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer.



Figuur 11: Papier achter rechterdeur van kopieerapparaat/printer verwijderen

Papierstoring in zone 5

- 1 De linkerdeur van de afwerkeenheid openen.
- 2 Hendel 5 naar de onderste stand bewegen (Figuur 12).



Figuur 12: Hendel 5 naar beneden brengen

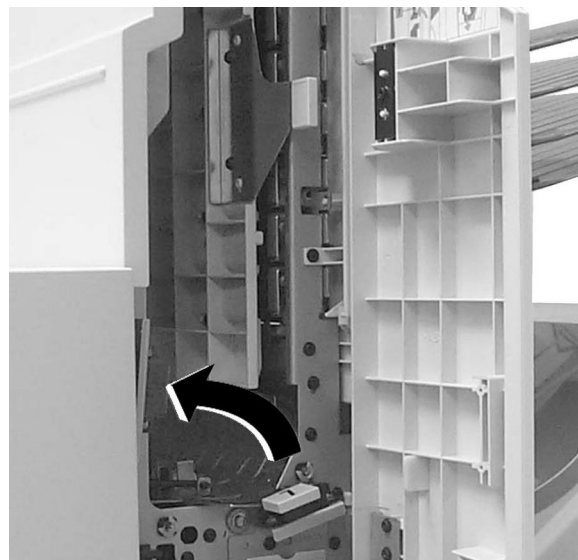
- 3 Knop 6 linksom draaien om vastgelopen paper los te halen (Figuur 13).
- 4 Het vastgelopen papier verwijderen (Figuur 13).
- 5 Hendel 5 optillen tot deze vastklikt.
- 6 De linkerdeur van de afwerkeenheid sluiten.



Figuur 13: Knop 6 draaien en vastgelopen papier verwijderen

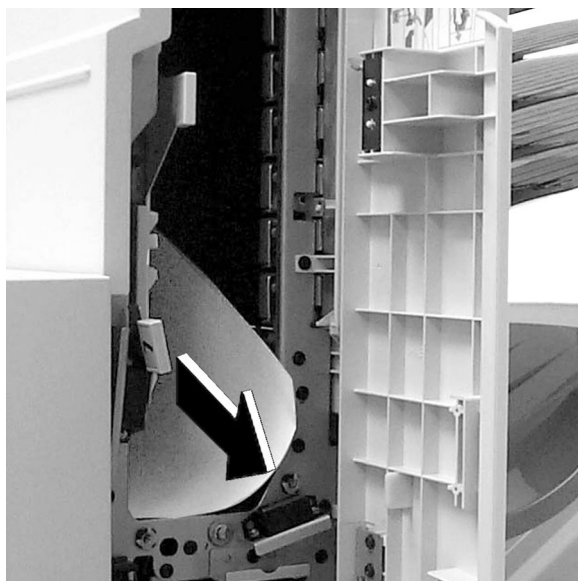
Papierstoring in zone 7

- 1** De rechterdeur van de afwerkeenheid openen.
- 2** Hendel 7 omhoog brengen tot deze vastklikt (Figuur 14).



Figuur 14: Hendel 7 omhoog brengen

- 3** Het vastgelopen papier verwijderen (Figuur 15).
- 4** Hendel 7 naar beneden duwen tot deze vastklikt.
- 5** De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.
 - Indien de deur niet sluit, controleren of hendel 7 volledig naar beneden is gebracht.



Figuur 15: Papier uit zone 7 verwijderen

Papierstoring in zones 7 en 8

- 1** Stappen 1 t/m 4 uitvoeren van de procedure “Papierstoring in zone 7”.
- 2** Hendel 8 naar rechts bewegen tot deze vastklikt (Figuur 16).



Figuur 16: Hendel 8 naar rechts bewegen

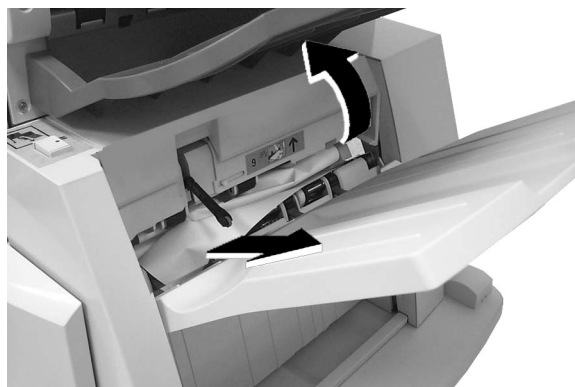
- 3** Vastgelopen papier voorzichtig verwijderen (Figuur 17).
- 4** Hendel 8 naar links bewegen tot deze vastklikt.
- 5** De rechterdeur van de afwerkeenheid sluiten.



Figuur 17: Papier uit zone 8 verwijderen

Papierstoring in zone 9

- 1** Het uitvoerdeksel van de afwerkeenheid (zone 9) dat zich boven de opvangbak van de afwerkeenheid bevindt, optillen en vasthouden (Figuur 18).
- 2** Het vastgelopen vel papier verwijderen (Figuur 18).
- 3** Het deksel omlaag brengen.
- 4** Indien het storingsbericht nog steeds wordt weergegeven, het uitvoerdeksel nogmaals openen en sluiten.



Figuur 18: Uitvoerdeksel van afwerkeenheid optillen en papier uit zone 9 verwijderen

Tabel voor het oplossen van problemen

De volgende tabel raadplegen voor het identificeren en oplossen van problemen die mogelijk aan de afwerkeenheid zijn gerelateerd.

Probleem	Oorzaak en oplossing
Opdracht wordt niet afgedrukt	• De opvangbakken van de afwerkeenheid zijn mogelijk vol. De opvangbakken controleren en volle opvangbakken legen. • Er is mogelijk een storing in de afwerkeenheid. Het aanraak-scherm van het kopieerapparaat/de printer controleren op storingsberichten en de papierstoring in de aangegeven zone(s) oplossen. De paragraaf "Papierstoringen oplossen" in deze handleiding raadplegen voor meer informatie. • De nietcassette is mogelijk leeg. Een nieuwe nietvulling plaatsen. De paragraaf "Nietjes bijvullen" in deze handleiding raadplegen voor meer informatie.
Opdracht wordt niet naar de opvangbak van de afwerkeenheid verzonden	• Nietoptie is niet geselecteerd. De opdracht nogmaals verzenden met de gewenste nietoptie geselecteerd. • Papierlade 5 is mogelijk geselecteerd als papierbron. Een andere papierbron selecteren. • De opvangbak van de afwerkeenheid is niet geselecteerd als opvangbak. De opvangbak van de afwerkeenheid selecteren. • De afdrukopdracht bestaat mogelijk uit gemengde papierformaten die niet compatibel zijn met de afwerkeenheid. De papierformaten wijzigen in formaten die compatibel zijn met de afwerkeenheid.
Afdrukopdracht wordt niet geniet door de afwerkeenheid	• De nietcassette van de afwerkeenheid is mogelijk leeg. Een nieuwe nietvulling plaatsen. De paragraaf "Nietjes bijvullen" in deze handleiding raadplegen voor meer informatie. • De afdrukopdracht bestaat mogelijk slechts uit 1 vel. De nietoptie niet selecteren. • De afdrukopdracht bestaat mogelijk uit meer dan 50 vellen. De nietoptie niet selecteren. • De afdrukopdracht bestaat mogelijk uit gemengde papierformaten die niet compatibel zijn met de afwerkeenheid. De papierformaten wijzigen in formaten die compatibel zijn met de afwerkeenheid.
Het nieten via de afwerkeenheid gebeurt op een incorrecte positie	• De standaardinstellingen worden gebruikt. De gewenste instellingen voor een afzonderlijke opdracht selecteren door de afdrukinstellingen in de gebruikte applicatie aan te passen. • In de gebruikte applicatie wordt het beeld mogelijk geroteerd. De optie Pagina roteren gebruiken om dit ongedaan te maken. De paragraaf "Pagina roteren" in deze handleiding raadplegen voor meer informatie.
Er zijn geen nietopties beschikbaar	• De opties voor de afwerkeenheid zijn niet ingeschakeld. De opties inschakelen. De paragraaf "Opties van afwerkeenheid inschakelen" in deze handleiding raadplegen voor meer informatie.

Verbruiksartikelen bestellen

De afwerkeenheid biedt plaats aan een nietcassette. De nietcassette is herbruikbaar en is geschikt voor een nietvulling.

Bestelnummer nietvulling: 8R12724 (bevat 3 nietvullingen met elk 5000 nietjes)

In Nederland het volgende nummer bellen: 020 - 656 36 20

In België het volgende nummer bellen: 02 - 713 14 53

Xerox Welcome Center

Onze werknemers van de Xerox Welcome Centers staan voor u klaar om te voorzien in algemene informatie, vragen te beantwoorden en om serviceverzoeken in behandeling te nemen. Het Xerox Welcome Center is via de volgende telefoonnummers te bereiken:

Nederland 020 - 656 36 20

België 02 - 713 14 53

Technische gegevens

Vakken van mailbox/ vergaareenheid	Max. capaciteit 100 vellen per vak (totale capaciteit van alle vakken: 1000 vellen)
Middelste opvangbak	Max. capaciteit 300 vellen
Opvangbak van afwerk- eenheid	Papier van hetzelfde formaat: 60 of 100 geniete sets (ingesteld door Xerox-technicus) 1000 vellen van 8,5 x 11 inch of A4-formaat 500 vellen van papier dat groter is dan 216 x 330 mm (8,5 x 13 inch) Papier van gemengde formaten: 60 of 100 geniete sets (ingesteld door Xerox-technicus) 300 vellen
Nietcapaciteit	2 - 50 vellen (90 g/m² of 24 lb) Papier van hetzelfde formaat Papier lange kant eerst (LKE): B5; A4; 8,5 x 10; 8,5 x 11 Papier korte kant eerst (KKE): B5; A4; 8,5 x 11; 8,5 x 13; 8,5 x 14; B4; A3; 11 x 17 Papier van gemengde formaten: A4 LKE met A3 KKE; B5 LKE met B4 KKE; 8,5 x 11 KKE met 8,5 x 13 KKE en 8,5 x 14 KKE; 8,5 x 11 LKE met 11 x 17 KKE Papiergewicht: 56 - 128 g/m² (15 - 32 lb)
Stroom	44 Watt
Temperatuur	10° - 35° C (50° - 95° F)
Relatieve vochtigheid	10 - 85%
Gewicht	56 kg (124 lbs) zonder papier
Afmetingen	Breedte: 760 mm (30 inch)
	Hoogte: 1060 mm (42 inch)
	Diepte: 660 mm (26 inch)
Geluid tijdens werking	In werking: 64 dB (A) Impuls: 72 dB (A)

Vertaald door:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
VERENIGD KONINKRIJK

Samengesteld door:
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
780 Salt Road
Webster, New York 14580
VERENIGDE STATEN

Maart 2000

708P84989