

DOCUCOLOR 12 DOCUMENT CENTRE COLORSERIES 50

**Bewerkingspaneel -
Handleiding voor de
gebruiker en systeem-
beheerder**

The Document Company

XEROX

©2000 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enz.

Xerox®, The Document Company, de gestileerde X en alle productnamen en -nummers van Xerox die worden vermeld in deze publicatie zijn geregistreerde handelsmerken van Xerox Corporation. Xerox Canada is een licentiehouder van al deze handelsmerken. Andere productnamen en merken van andere ondernemingen kunnen handelsmerken of geregistreerde handelsmerken zijn van hun respectievelijke bedrijven; deze worden hierbij erkend.

PANTONE® *-kleuren die worden gegenereerd door de DocuColor 12 zijn simulaties van vierkleurenprocessen en komen mogelijk niet altijd overeen met de PANTONE-standaard van volle kleuren. Actuele kleurenreferentiehandleidingen van PANTONE geven overzichten van accurate kleuren.

PANTONE-kleurensimulaties kunnen alleen met dit product worden verkregen als gebruik wordt gemaakt van officieel gelicentieerde Pantone-softwarepakketten. Pantone, Inc. verstrekt een actuele lijst van erkende licentiehouders.

*Het standaardhandelsmerk voor kleur van Pantone, Inc.

©Pantone, Inc., 1988.

Dit document wordt regelmatig bijgewerkt. In latere uitgaven worden technische updates ingesloten.

Gedrukt in de U.K.

Veiligheidsbepalingen

Veiligheid bij onderhoud

- Nooit onderhoudshandelingen uitvoeren die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij uw kopieerapparaat/printer.
- Geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen gebruiken. Gebruik van niet-goedgekeurde artikelen kan leiden tot een laag prestatie-niveau van uw kopieerapparaat/printer en gevaarlijke situaties veroorzaken.
- Schoonmaakmiddelen en -artikelen uitsluitend volgens de aanwijzingen in deze handleiding gebruiken. Al deze materialen buiten het bereik van kinderen houden.
- Nooit deksels of beschermplaten die met schroeven vastzitten, verwijderen. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker dienen te worden onderhouden.

Nooit onderhoudsprocedures uitvoeren tenzij een Xerox-technicus u heeft geleerd hoe deze worden uitgevoerd, of deze worden beschreven in de documentatie bij uw kopieerapparaat/printer.

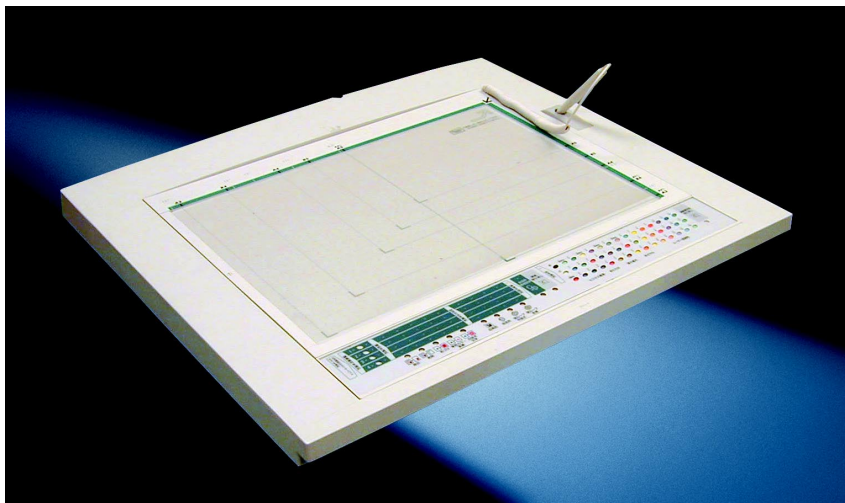
Inhoudsopgave

Veiligheidsbepalingen	III
Veiligheid bij onderhoud	III
1 Overzicht	1-1
Inleiding	1-1
Conventies in deze handleiding	1-3
2 Aan de slag met het bewerkingspaneel	2-1
Overzicht	2-1
Toepassingen bewerkingspaneel	2-2
Documenten verbeteren met	
Buiten gebied wissen en	
Binnen gebied wissen	2-3
Ingesloten gebieden met kleur invullen via Benadrukken	2-4
Conversie één kleur	2-5
Omkeren gebruiken om kleuren te wijzigen	2-6
Belangrijkste onderdelen van het bewerkingspaneel	2-7
Een voorbeeld van het gebruik van het	
bewerkingspaneel	2-11
3 Basisprocedure bewerkingspaneel	3-1
Overzicht	3-1
Basisprocedure voor het gebruik van het bewerkingspaneel	3-2
Toepassingen die niet met het bewerkingspaneel kunnen worden gebruikt . . .	3-10
4 Toepassing selecteren	4-1
Overzicht	4-1
Buiten gebied wissen	4-2
Buiten gebied wissen met Auto-centreren	4-4
Binnen gebied wissen	4-5
Benadrukken	4-8
Conversie één kleur	4-11
Omkeren	4-14
5 Soort gebied selecteren	5-1
Overzicht	5-1
Soort gebied definiëren	5-2
Rechthoek	5-7
Gebied vrije vorm	5-10
Buitenste gebied	5-15
Hele gebied	5-18

6	Kleur selecteren	6-1
	Overzicht	6-1
	Palet instellen	6-2
	Kleuren met hoge zwarting	6-2
	Kleuren met gemiddelde zwarting	6-3
	Kleuren met lage zwarting	6-3
	Kleur selecteren	6-4
	Een enkele kleur selecteren (kleurenafdruk)	6-6
7	Selecties annuleren	7-1
	Overzicht	7-1
	Annuleringen en wijzigingen uitvoeren	7-2
	Instellingen bewerkingsnummer annuleren	7-2
	Gebied wijzigen	7-2
	Kleur wijzigen	7-2
	Alle instellingen annuleren	7-3
	Gebied annuleren en opnieuw aangeven	7-3
8	Systeembeheerfuncties	8-1
	Overzicht	8-1
	Aangepaste paletinstellingen	8-2
	Afdrukpalet	8-2
	Mode Hulpprogramma's gebruiken	8-3
	Mode Hulpprogramma's activeren	8-3
	Palet instellen	8-5
	Mode Hulpprogramma's afsluiten	8-10
	Standaardkleurinhoud van Palet instellen	8-11
	Belangrijkste kleuren	8-12
9	Bewerkingstips en problemen oplossen	9-1
	Overzicht	9-1
	Gebruikstips	9-2
	Kleuren op grafieken en diagrammen toepassen	9-2
	Kleuren definiëren en op tekst toepassen	9-3
	Kleuren toepassen op gebieden die moeilijk zijn aan te geven	9-5
	Gebied van het document vergroten en centreren	9-6
	Problemen oplossen	9-7
	Kleuren zijn niet op alle gebieden toegepast	9-7
	Kleuren worden toegepast op niet gedefinieerde gebieden	9-8

1 Overzicht

1



Inleiding

Het bewerkingspaneel is een optioneel accessoire voor de DocuColor 12/Document Centre Color-Series 50 kopieerapparaat/printer. De toepassingen van het bewerkingspaneel gebruiken om delen van het origineel toe te voegen, te verwijderen of te wijzigen alvorens het te kopiëren.

De handleiding van het bewerkingspaneel bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Overzicht
- Aan de slag met het bewerkingspaneel
- Basisprocedure bewerkingspaneel
- Toepassing selecteren
- Soort gebied selecteren
- Kleur selecteren
- Selecties annuleren
- Systeembeheerfuncties
- Bewerkingstips en problemen oplossen

Conventies in deze handleiding

1

In deze handleiding volgen beschrijvingen van toepassingen en opties meestal na de procedure-stappen. Het kan voorkomen dat meerdere procedures dienen te worden gecombineerd om de gewenste resultaten te bereiken.

In deze handleiding wordt een aantal symbolen gebruikt waarmee verschillende soorten informatie van elkaar worden onderscheiden. Deze symbolen worden hieronder beschreven.

Het 1, 2, 3-symbool geeft het begin van een procedure aan. De stappen zorgvuldig uitvoeren in de aangegeven volgorde.

1 2 3...



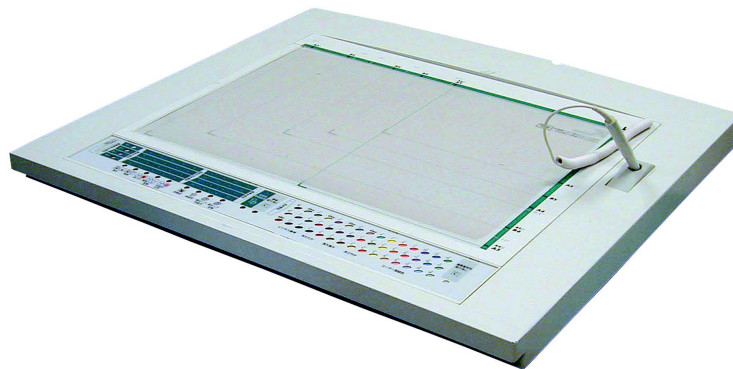
LET OP: Dit symbool attendeert u op belangrijke extra informatie die kan helpen bij het begrijpen en toepassen van procedures.



Belangrijk: Dit symbool attendeert u op belangrijke aanvullende informatie, hints of tips.

2 Aan de slag met het bewerkingspaneel

2



Overzicht

In dit hoofdstuk worden de applicaties en onderdelen van het bewerkingspaneel op het kopieerapparaat/de printer geïntroduceerd en wordt aan de hand van een voorbeeld getoond hoe de toepassingen van het bewerkingspaneel worden gebruikt.

LET OP: Het is mogelijk dat enkele afbeeldingen in de handleiding niet exact overeenkomen met de afbeeldingen na het kopiëren.



Toepassingen bewerkingspaneel

2

Het bewerkingspaneel van het kopieerapparaat/ de printer beschikt over een aantal verschillende toepassingen waarmee originelen kunnen worden bewerkt. Zwart/wit-documenten kunnen worden ingekleurd, gebieden kunnen worden gemarkeerd om er meer nadruk op te leggen en ongewenste tekst of afbeeldingen kunnen van het origineel worden verwijderd. Voorbeelden van beelden die via het bewerkingspaneel zijn gewijzigd, worden op de volgende pagina's getoond.

De volgende bewerkingstoepassingen zijn beschikbaar:

- **Buiten gebied wissen:** het gedeelte van een origineel dat zich buiten een begrenzing bevindt, wordt gewist.
- **Binnen gebied wissen:** het gedeelte van een origineel dat zich binnen een begrenzing bevindt, wordt gewist.
- **Benadrukken:** de achtergrond van een geselecteerd gedeelte op een origineel wordt ingekleurd zonder dat de tekst wordt gewijzigd.
- **Conversie één kleur:** de kleur van een beeld, zoals tekst of afbeeldingen binnen een begrenzing, wordt gewijzigd.
- **Omkeren:** gebieden binnen de begrenzing worden gewijzigd van licht naar donker of van donker naar licht.

Documenten verbeteren met Buiten gebied wissen en Binnen gebied wissen

De toepassingen **Buiten gebied wissen** en **Binnen gebied wissen** gebruiken om ongewenste tekst of afbeeldingen in documenten te bewerken. In de bewerkte voorbeelden die hier worden weergegeven, wordt ongewenste tekst getoond die van de originelen is verwijderd.

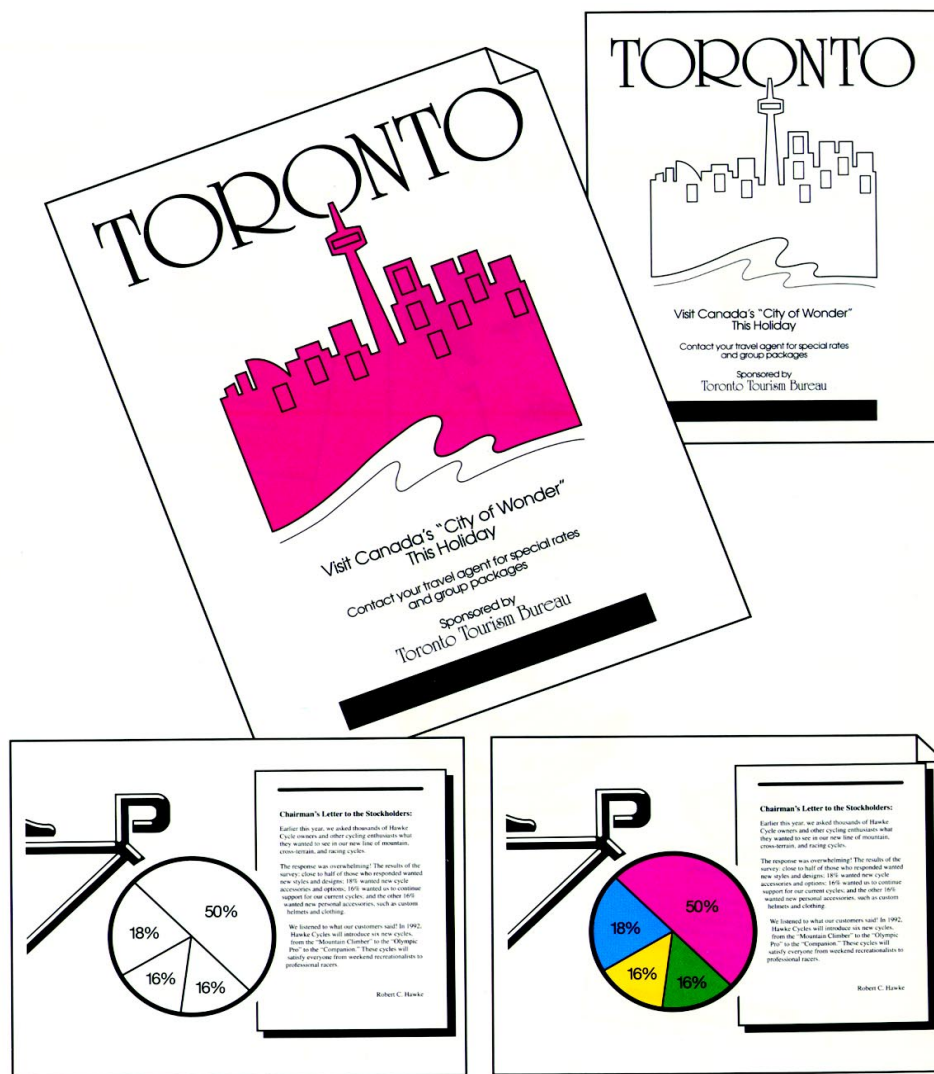
2



Ingesloten gebieden met kleur invullen via Benadrukken

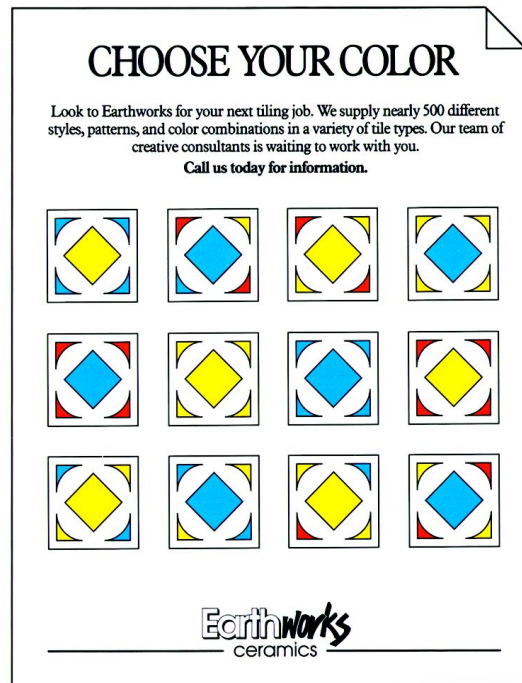
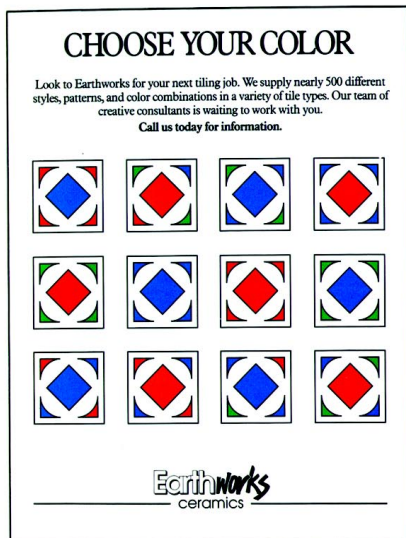
Er kunnen markeringskleuren worden toegevoegd aan de achtergrond om de kopieën visueel aantrekkelijker te maken.

2



Conversie één kleur

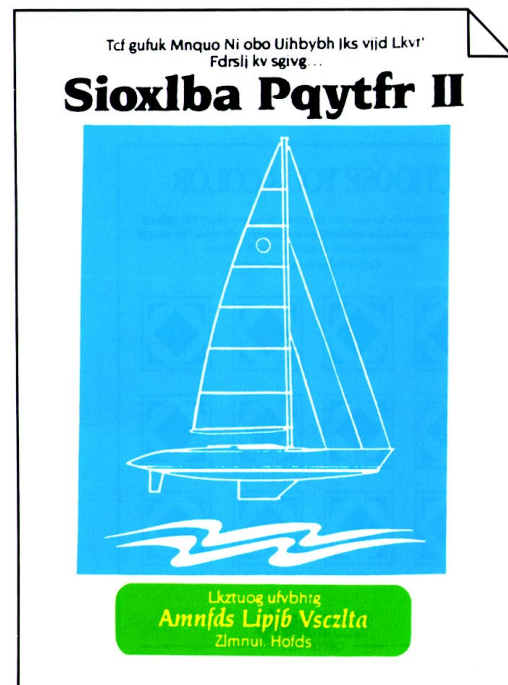
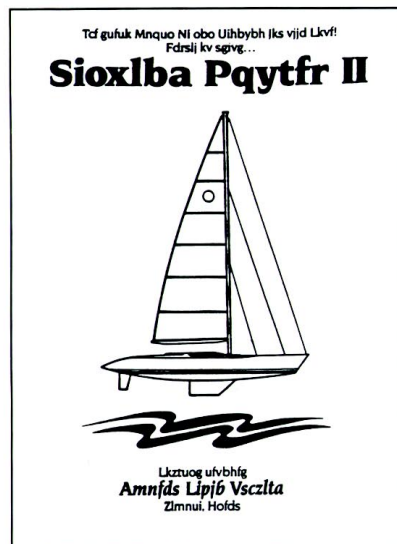
Een of meer kleuren kunnen in andere kleuren worden weergegeven voor speciale effecten.



Omkeren gebruiken om kleuren te wijzigen

Het uiterlijk van de kopieën wijzigen door donkere of gekleurde tekst te wijzigen. De afbeelding hieronder is een negatief beeld van de zeilboot met tekst. In het bewerkte document is achtergrondkleur toegepast via de toepassing Conversie één kleur.

2

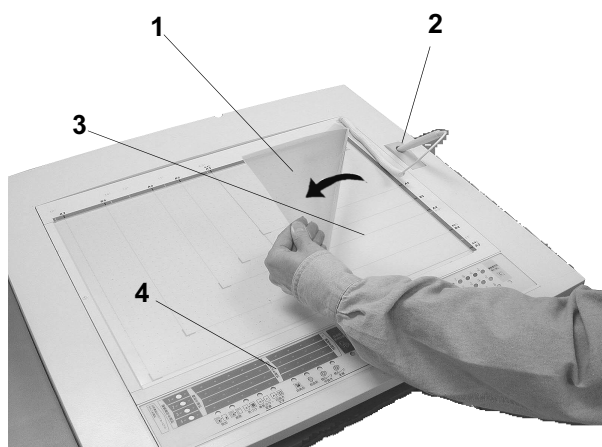


Belangrijkste onderdelen van het bewerkinspaneel

Het optionele bewerkinspaneel gebruiken om punten of gebieden op een document te selecteren waar u de toepassingen die via het bewerkinspaneel beschikbaar zijn, wilt toepassen.

De belangrijkste onderdelen van het bewerkinspaneel worden in de afbeelding weergegeven en hieronder beschreven:

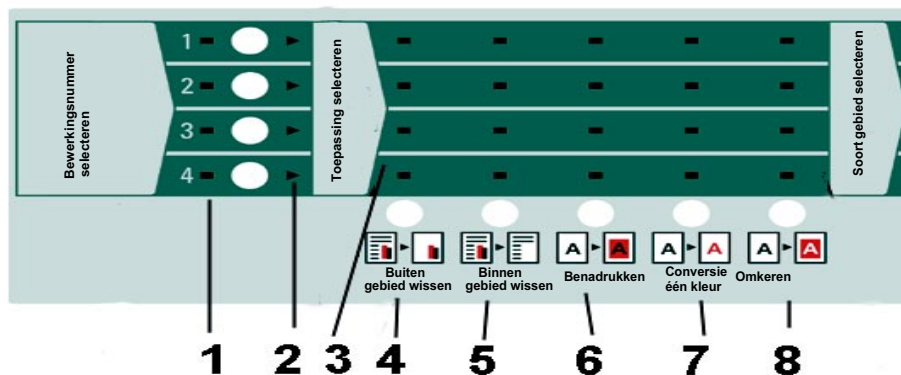
1. Een doorzichtig plastic vel om het origineel te beschermen.
2. Een bewerkinspen om gebieden op het origineel te selecteren.
3. Een werkoppervlak om de originelen te positioneren.
4. Via een bedieningspaneel en kleurenpalet kunnen toepassingen worden geselecteerd.
5. Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer kunnen toepassingen worden geselecteerd.



LET OP: Op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer worden opties, aanwijzingen en systeembeheer-hulpprogramma's weergegeven voor hulp bij een effectief gebruik van het bewerkinspaneel.

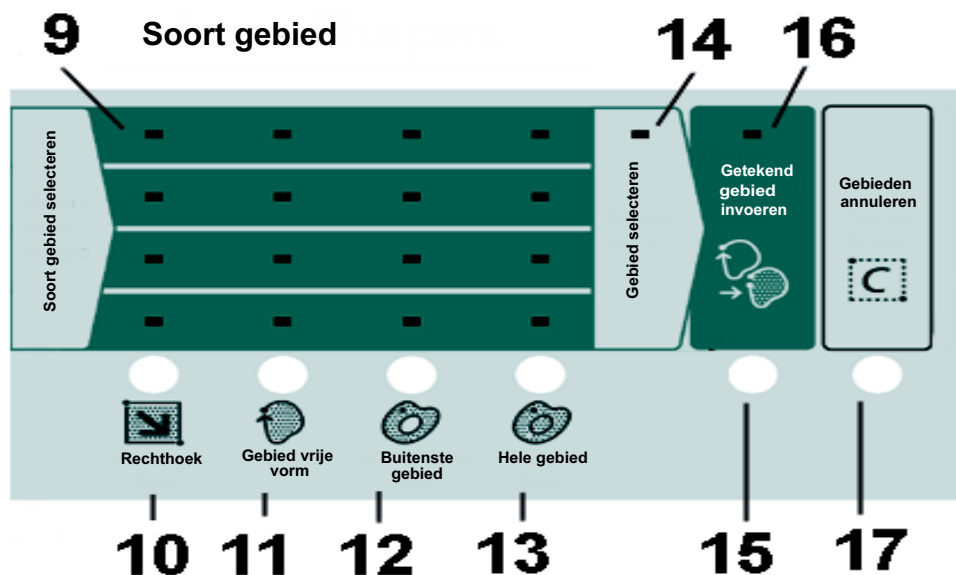
In de volgende afbeelding en tabel worden de verschillende toepassingen van het **bewerkingspaneel** en de **bewerkingsnummers** getoond en gedefinieerd:

Selectie toepassing



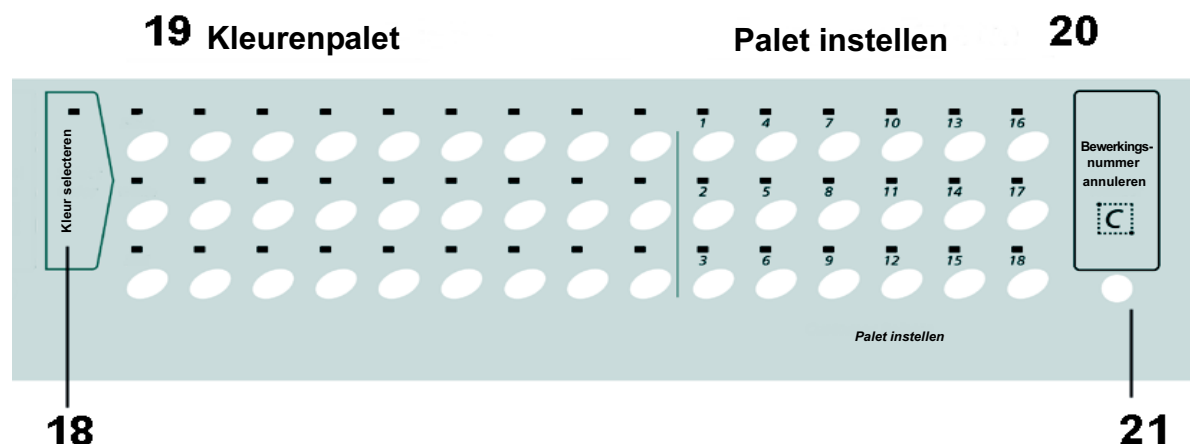
Nummer	Naam	Functie
1	Indicatielampjes van Bewerkingsnummer selecteren	Deze indicatielampjes knipperen ter waarschuwing dat een bewerkingsnummer dient te worden geselecteerd. Een van deze indicatielampjes gaat branden nadat een bewerkingsnummer is geselecteerd. Indien een ander bewerkingsnummer wordt geselecteerd, gaat het bijbehorende indicatielampje branden en wordt het eerdere indicatielampje uitgeschakeld.
2	Pijlvormige indicatielampjes van Bewerkingsnummer selecteren	Wanneer een bewerkingsnummer wordt geselecteerd, gaat het bijbehorende indicatielampje (2) branden. Een bewerkingsnummer dient actief te zijn alvorens selecties kunnen worden geannuleerd.
3	Indicatielampjes van Toepassing selecteren	Deze indicatielampjes knipperen om aan te geven dat de toepassingen kunnen worden geselecteerd. Wanneer een toepassing is geselecteerd, worden het bijbehorende indicatielampje en alle andere indicators uitgeschakeld.
4	Buiten gebied wissen	Deze toepassing gebruiken om beelden buiten een geselecteerd gebied te verwijderen.
5	Binnen gebied wissen	Deze toepassing gebruiken om beelden binnen een geselecteerd gebied te verwijderen.
6	Benadrukken	Deze toepassing gebruiken om achtergrondkleur toe te voegen aan het geselecteerde gebied. Zwarte tekst of beelden in het gekleurde gebied blijven zichtbaar op de kopie als de markeringskleur uit een andere tint bestaat.
7	Conversie één kleur	Deze toepassing gebruiken om alle beelden in een geselecteerd gebied om te zetten, inclusief tekst, in een geselecteerde kleur.
8	Omkeren	Deze toepassing gebruiken om de achtergrond in een geselecteerd gebied of tekst om te zetten in negatief beeld .

In de volgende afbeelding en tabel worden de toepassingen **Soort gebied**, **Gebied selecteren** en **Gebieden annuleren** op het bewerkingspaneel beschreven:



Nummer	Naam	Functie
9	Indicatielampjes Soort gebied selecteren	Deze indicatielampjes knipperen wanneer er een soort gebied dient te worden geselecteerd. Wanneer een soort gebied wordt geselecteerd, blijft alleen het indicatielampje van dat gebied branden.
10	Rechthoek	Deze toepassing gebruiken om een gebied aan te geven door met de bewerkingspen naar de tegenovergestelde hoeken van een rechthoek te wijzen.
11	Gebied vrije vorm	Deze toepassing gebruiken om een gebied aan te geven door met de bewerkingspen een omtrek rond het gebied te tekenen, of door een reeks punten rond de gewenste vorm te plaatsen.
12	Buitenste gebied	Deze toepassing gebruiken om een gebied aan te geven door met de bewerkingspen een afgebakend gebied tussen twee begrenzingen aan te geven.
13	Hele gebied	Deze toepassing gebruiken om een gebied aan te geven door met de bewerkingspen een volledig gebied aan te geven binnen een begrenzing.
14	Indicatielampje Gebied selecteren	Dit indicatielampje knippert wanneer er met de bewerkingspen een gebied dient te worden aangegeven op het bewerkingspaneel.
15	Getekend gebied invoeren	Deze toepassing gebruiken om een getekend gebied op te slaan door dit aan te raken met de bewerkingspen .
16	Indicatielampje Getekend gebied invoeren	Dit indicatielampje knippert wanneer er een getekend gebied op het bewerkingspaneel is aangegeven. Om deze gebieden op te slaan Getekend gebied invoeren selecteren.
17	Gebieden annuleren	Deze toepassing gebruiken om de aangegeven gebiedssoort(en) voor het geselecteerde bewerkingsnummer te annuleren.

In de volgende afbeelding worden de toepassingen **Kleurenpalet**, **Palet instellen** en **Bewerkingsnummer annuleren** weergegeven:

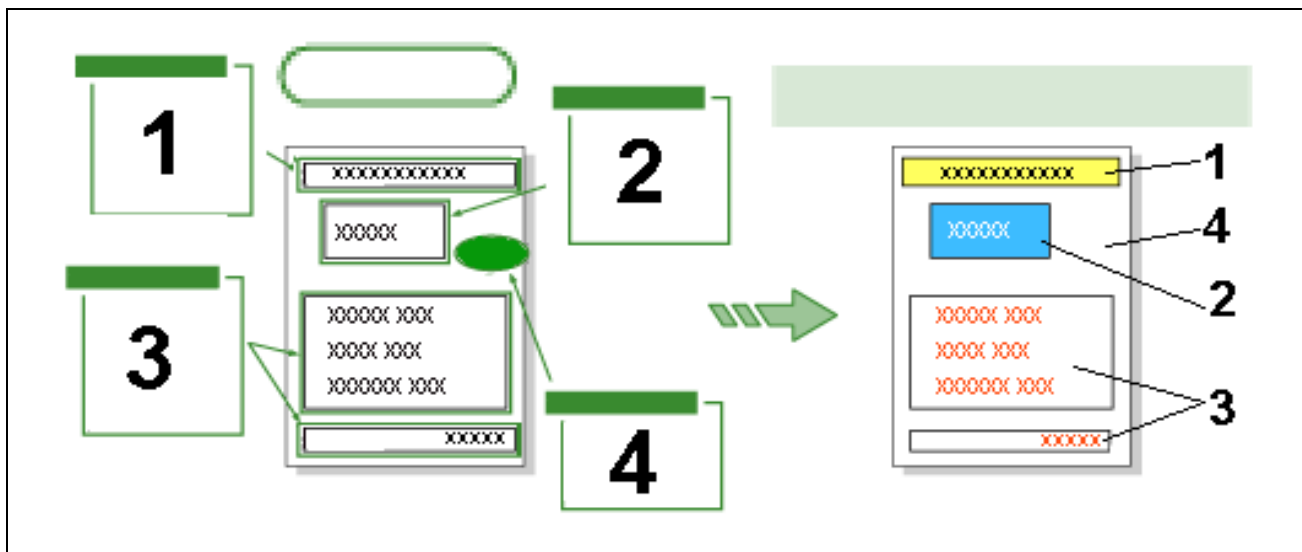


Nummer	Naam	Functie
18	Indicatielampje Kleur selecteren	Knippt om aan te geven dat er een kleur dient te worden geselecteerd uit het Kleurenpalet of Palet instellen .
19	Kleurenpalet	Uit het Kleurenpalet kunnen 27 verschillende kleuren worden geselecteerd om een effect aan documenten toe te voegen.
20	Palet instellen	Uit Palet instellen kunnen 18 kleuren worden geselecteerd om een effect aan documenten toe te voegen. Deze kleuren kunnen via de mode Hulpprogramma's door de systeembeheerder worden gewijzigd in speciale kleuren.
21	Bewerkingsnummer annuleren	Met de bewerkingspen aanraken om alle gemaakte selecties voor het geselecteerde bewerkingsnummer te annuleren. Een brandend pijltje rechts van het bewerkingsnummer geeft het geselecteerde bewerkingsnummer aan.

Een voorbeeld van het gebruik van het bewerkingspaneel

In de volgende afbeelding worden de afdrukresultaten getoond na het selecteren van de vier toepassingen op het bewerkingspaneel voor één document.

2



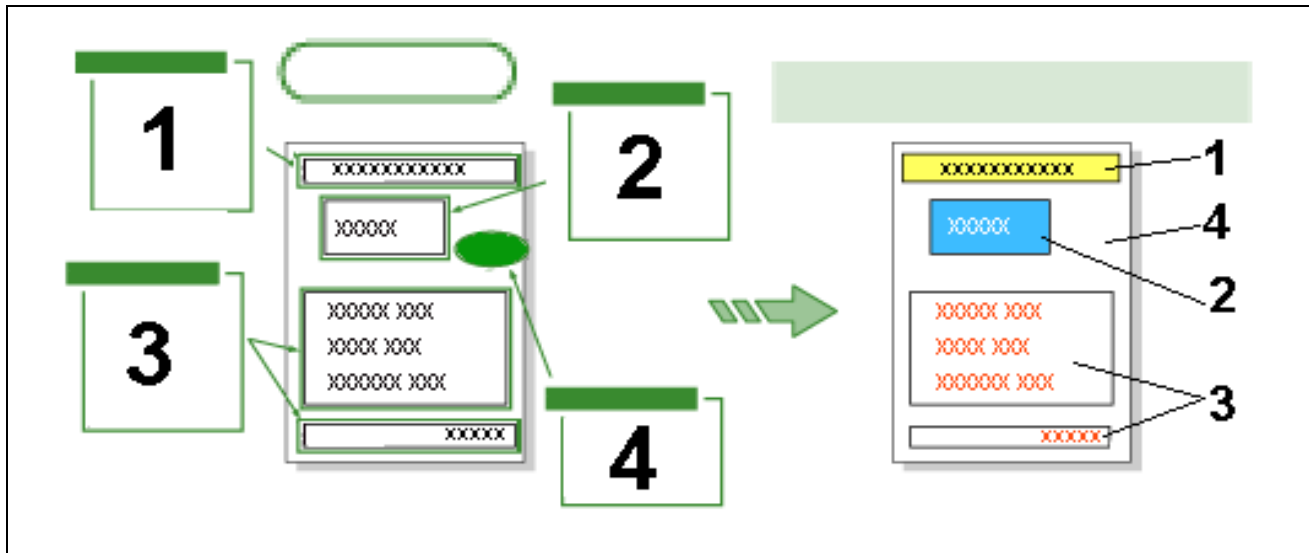
Via de volgende stappen wordt aangegeven hoe de resultaten in bovenstaande afbeelding worden bereikt.

1 Kleuren op de achtergrond toepassen:

- Voor **Bewerkingsnummer 1, Benadrukken** en **Hele gebied** gebruiken. Uit het Kleurenpalet is Geel gekozen om de rechthoek te benadrukken.
- Het afdrukresultaat wordt aan de rechterkant in bovenstaande afbeelding getoond (1).

2 Kleuren op de achtergrond toepassen en de tekst converteren:

- Voor **Bewerkingsnummer 2, Omkeren** en **Hele gebied** gebruiken. Uit het Kleurenpalet is Blauw gekozen om de rechthoek te benadrukken en de tekst is van zwart naar wit gewijzigd.
- Het afdrukresultaat wordt aan de rechterkant in bovenstaande afbeelding getoond (2).



3 Kleuren op de tekst toepassen:

- Voor **Bewerkingsnummer 3, Conversie één kleur** en **Hele gebied** gebruiken. Uit het kleurenpalet is Rood gekozen om de tekst te benadrukken.
- Het afdrukresultaat wordt aan de rechterkant in bovenstaande afbeelding getoond (3).

4 Een gebied wissen of verwijderen:

- Voor **Bewerkingsnummer 4, Binnen gebied wissen** en **Gebied vrije vorm** gebruiken. Het gebied is eerst benadrukt met de toepassing Gebied vrije vorm en vervolgens is de ovale vorm verwijderd.
- Het afdrukresultaat wordt aan de rechterkant in bovenstaande afbeelding getoond (4).

3 Basisprocedure bewerkingspaneel

Overzicht

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe de toepassingen van het bewerkingspaneel worden geselecteerd en gecombineerd. Daarnaast wordt een basisprocedure beschreven die kan worden gebruikt om originelen te bewerken. In dit hoofdstuk worden daarnaast de toepassingen van het kopieerapparaat/de printer genoemd die niet kunnen worden gebruikt met het bewerkingspaneel.

3



Belangrijk: Op het aanraakscherm worden enkelen aanwijzingen gegeven ter assistentie bij het bewerken van documenten.

Basisprocedure voor het gebruik van het bewerkingspaneel

De volgende basisprocedure gebruiken voor het bewerken van documenten via het bewerkingspaneel.



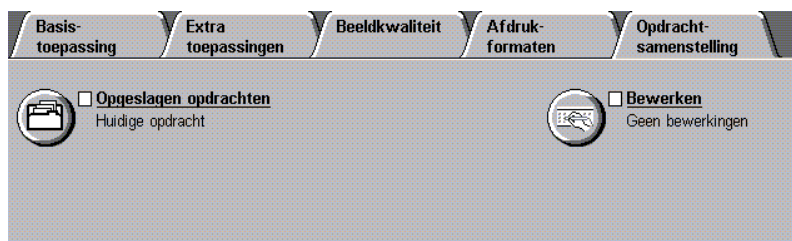
Belangrijk: Dikke documenten bewerken - Om boeken of dikke documenten te bewerken, een kopie maken van de gewenste pagina of pagina's en de kopie(ën) gebruiken voor het bewerken via het bewerkingspaneel. Het origineel (boek of dik document) op de **glasplaat** leggen om de bewerkte kopie te kopiëren en af te drukken.

3

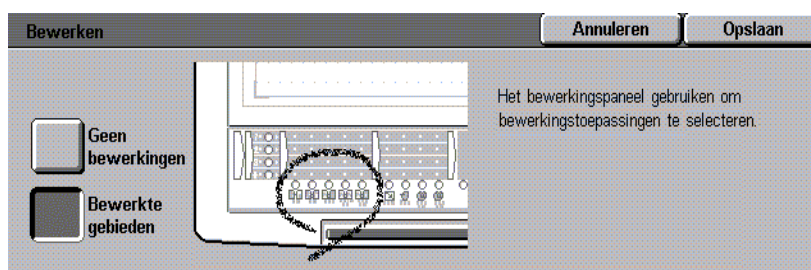


LET OP: Niet proberen de DAOD te gebruiken om de rug van een boek platter te maken. Dit kan de glasplaat beschadigen.

- 1 Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**:



- 2 In het scherm **Bewerken**, **Bewerkte gebieden** selecteren.



- 3** Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.

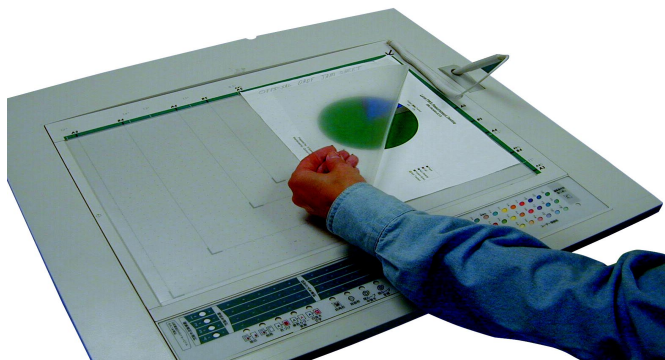


Belangrijk: Controleren of het document de rechterbovenhoek van het **bewerkingspaneel** raakt.



3

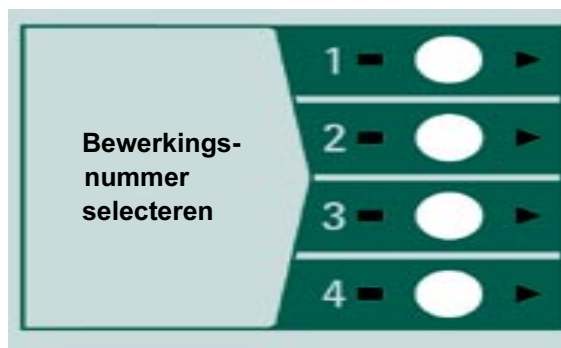
- 4** Het **doorzichtige plastic vel** bovenop het origineel plaatsen.



- 5 Een **bewerkingsnummer** selecteren met de **bewerkingspen**. Het indicatielampje van het geselecteerde nummer knippert.



- Er kunnen maximaal vier **bewerkingsnummers** op hetzelfde origineel worden toegepast. Een toepassing, een soort gebied en een kleurselectie gebruiken voor elk **bewerkingsnummer**.

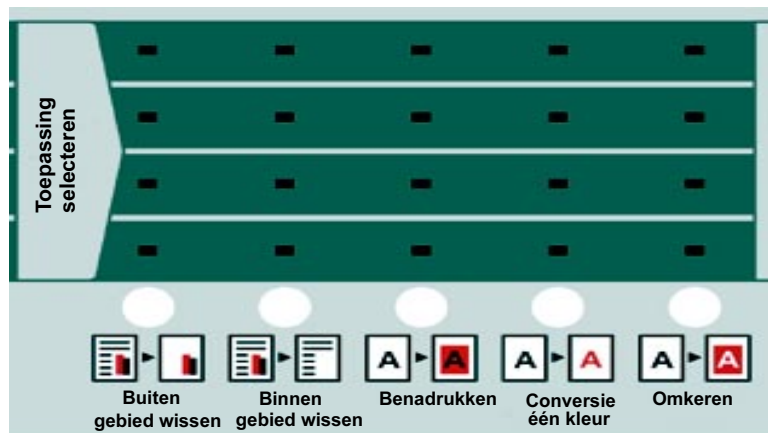


LET OP: Elk nummer (1, 2, 3 of 4) kan worden geselecteerd om met bewerken te starten.



- 6 Met de **bewerkingspen** een **bewerkingstoepassing** selecteren.

- Slechts een **bewerkingstoepassing** voor elk **bewerkingsnummer** selecteren. Om een andere **bewerkingstoepassing** op hetzelfde origineel te gebruiken een ander **bewerkingsnummer** selecteren wanneer de programmering voor de eerste bewerking is voltooid.
- Op dit moment kan de selectie worden gewijzigd naar een andere **bewerkingstoepassing** door de nieuwe **bewerkingstoepassing** te selecteren. Het indicatielampje voor de geselecteerde toepassing gaat branden.



7

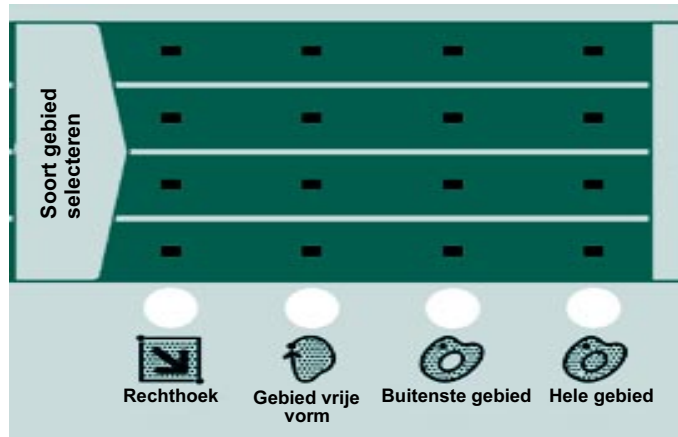
Met de **bewerkingspen** een **soort gebied** selecteren.

- Er kan slechts een **soort gebied** voor elk **bewerkingsnummer** worden geselecteerd.

LET OP: Nu kan de selectie worden gewijzigd naar een ander **soort gebied** door het nieuwe **soort gebied** te selecteren. Het geselecteerde **soort gebied** gaat branden.



3



8 De **bewerkingspen** gebruiken om het gebied op het origineel aan te geven door met de pen op het **bewerkingspaneel** de gewenste locaties aan te raken.

- Indien **Gebied vrije vorm** wordt geselecteerd, **Getekend gebied invoeren** selecteren met de **bewerkingspen** om het gebied op te slaan.

LET OP: Op de kopie kan een afwijking van 0,5 mm worden weergegeven.

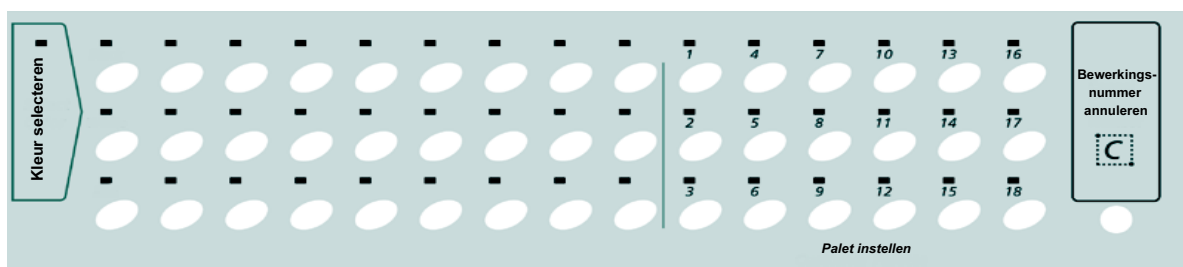


Belangrijk: Met de bewerkingspen kunnen meerdere gebieden worden gedefinieerd.



9 Met de bewerkingspen een kleur selecteren (indien van toepassing) uit een van de 45 kleurselecties.

- Om de kleur te wijzigen een nieuwe kleur selecteren met de **bewerkingspen**.



3



LET OP: Er kan een ander **bewerkingsnummer** worden geselecteerd om door te gaan met de bewerking van het document.

LET OP: Terwijl het **bewerkingsnummer** is geselecteerd, kan de toepassing, het **soort gebied**, gedefinieerde gebied(en) en/of de ingevoerde kleur voor een **bewerkingsnummer** worden geannuleerd door **Bewerkingsnummer annuleren** te selecteren.

10 **Opslaan** selecteren op het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer.

11 Het document van het bewerkingspaneel verwijderen en met de beeldzijde omlaag **in de linker-bovenhoek van de glasplaat** plaatsen. De afdekklep van de glasplaat sluiten.

12 **Opslaan** selecteren op het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer. Het aantal gewenste kopieën en andere toepassingen voor de opdracht invoeren. De **Start**-toets indrukken.



LET OP: In de volgende drie hoofdstukken wordt gedetailleerde informatie gegeven over het gebruik van specifieke gedeelten van het bewerkingspaneel. Deze hoofdstukken hebben de volgende titels: "Toepassing selecteren", "Soort gebied selecteren" en "Kleur selecteren".

Toepassingen die niet met het bewerkingspaneel kunnen worden gebruikt

De volgende toepassingen van het kopieerapparaat/de printer kunnen niet worden gebruikt in combinatie met het bewerkingspaneel:

- De DAOD kan niet worden gebruikt voor het maken van kopieën van documenten die zijn bewerkt via het bewerkingspaneel. Om een kopie te maken, het document op de **glasplaat** leggen.
- Wanneer de toepassingen van het bewerkingspaneel worden gebruikt, kan de toepassing **Origineelrichting** niet voor kopiëren worden gebruikt. Het document en het papier dienen in dezelfde richting te worden geplaatst.
- De selecties die op het bewerkingspaneel worden gemaakt, kunnen niet worden opgeslagen via de toepassing **Opgeslagen opdrachten**.

LET OP: Het lijkt alsof via de functie **Opgeslagen opdrachten** een bewerkte opdracht kan worden opgeslagen, maar de selecties van het bewerkingspaneel worden niet werkelijk opgeslagen naar een **Opgeslagen opdrachten**-programma-nummer.



- De volgende extra toepassingen kunnen niet worden gecombineerd met de functies van het bewerkingspaneel:
 - Ingebonden origineel
 - Meer-op-1
 - Scheidingsvellen transparanten
 - Spiegelbeeld/Negatief beeld
 - Beeld herhalen
 - Programmering opgeslagen opdrachten
 - Gemengde origineelformaten
 - Omslagen
 - Postermod

4 Toepassing selecteren

Overzicht

In dit hoofdstuk wordt informatie gegeven over de volgende toepassingen van het bewerkingspaneel:

- Buiten gebied wissen
- Binnen gebied wissen
- Benadrukken
- Conversie één kleur
- Omkeren



Belangrijk: Er kan slechts een toepassing worden gebruikt met elk **bewerkingsnummer**.

Belangrijk: Voor meer informatie over het selecteren van een soort gebied of een kleur, hoofdstuk 5 “Soort gebied selecteren” of hoofdstuk 6 “Kleur selecteren” raadplegen.

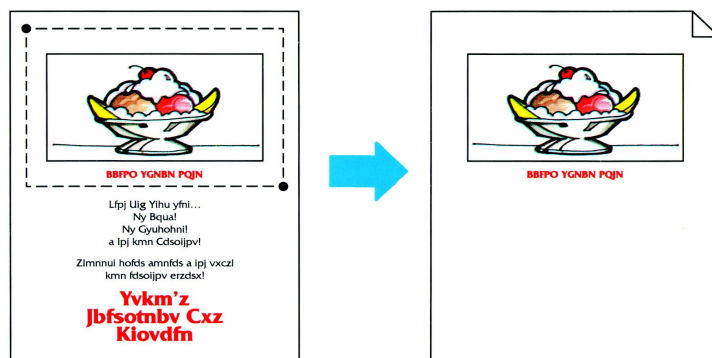


LET OP: Op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer worden enkele aanwijzingen gegeven voor effectief gebruik van het bewerkingspaneel.

Buiten gebied wissen

Via de toepassing **Buiten gebied wissen** worden de beelden buiten het geselecteerde gebied verwijderd.

Van een geselecteerd gebied kan een kopie worden gemaakt. Alle gebieden waarop **Buiten gebied wissen** wordt toegepast, worden verwijderd, ongeacht de selectievolgorde van andere **bewerkingstoepassingen**.



4



LET OP: Voor aanvullende informatie over het combineren van de toepassingen van het bewerkingspaneel en de basisprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure bewerkingspaneel” raadplegen.



Belangrijk: Wanneer het gebied van **Buiten gebied wissen** en het gebied van **Binnen gebied wissen** elkaar overlappen, heeft **Binnen gebied wissen** voorrang.

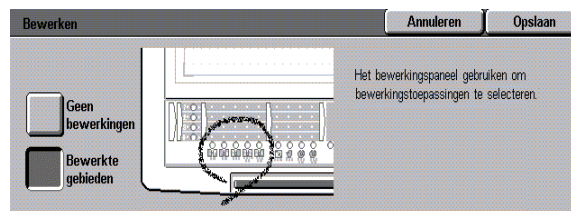
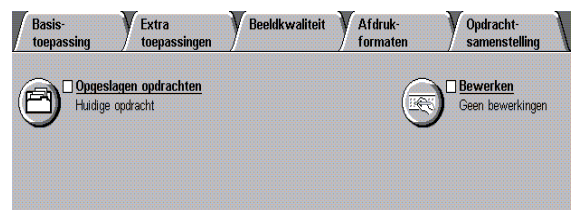
1 2 3...

1

Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**.

2

Bewerkte gebieden selecteren in het scherm **Bewerken**.



3 Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.

4 Een **bewerkingsnummer** selecteren. De **toepassings**indicatielampjes van het geselecteerde nummer knipperen.

5 **Buiten gebied wissen** selecteren. De beschikbare **soorten gebieden** knipperen.

Om een toepassing te wijzigen een andere toepassing selecteren. De geselecteerde toepassing brandt.

6 Een **soort gebied** selecteren. Het indicatielampje van de **gebiedssoort** knippert.

LET OP: **Buitenste gebied** is niet beschikbaar met de toepassing **Buiten gebied wissen**.



LET OP: Om een ander **soort gebied** te selecteren, de gewenste **gebiedssoort** selecteren. het geselecteerde **soort gebied** brandt.

7 De **bewerkingspen** gebruiken om het te verwijderen gebied (of gebieden) aan te geven op het origineel. Er kan nu een ander gebied worden geselecteerd.

- Indien er meerdere gebieden zijn ingevoerd die elkaar overlappen, wordt het gebied binnen de omtrek van de overlappende gebieden verwijderd. Hoofdstuk 5 “Soort gebied selecteren” raadplegen voor meer informatie.

LET OP: Voor elk origineel kunnen maximaal 200 gebieden worden gedefinieerd.



LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.

- 8** **Opslaan** selecteren op het **aanraakscherm** van het kopieerapparaat/de printer om de bewerkingsinstellingen op te slaan.



LET OP: Om het definiëren van **Buiten gebied wissen** te vervolgen met andere vormen of toepassingen, een nieuw ongebruikt **bewerkingsnummer** selecteren en het selectieproces herhalen.

Om andere toepassingen dan **Buiten gebied wissen** te selecteren, de procedure voor elke toepassing volgen.

- 9** Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

- 10** Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten**, **Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

- 11** De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

Buiten gebied wissen met Auto-centreren

Buiten gebied wissen kan worden gebruikt met de toepassing Auto-centreren op het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer door het tabblad **Extra toepassingen** te selecteren. Vervolgens de optie **Kantlijnverschuiving** selecteren, daarna Kant 1 en uiteindelijk **Auto-centreren**.

Wanneer een gebied voor **Buiten gebied wissen** is geselecteerd, wordt het aangegeven gebied naar het midden verschoven.

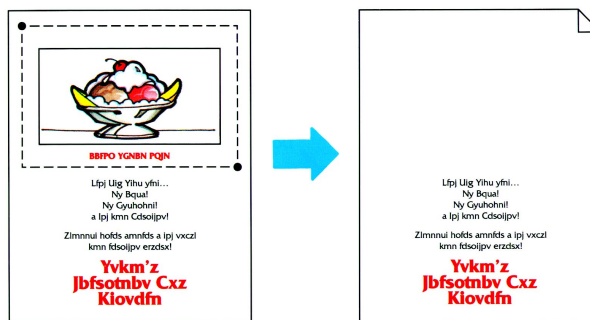


LET OP: Het hele document verschuift wanneer andere toepassingen, zoals **Benadrukken**, worden geselecteerd voor hetzelfde gebied.

Wanneer er twee of meer gebieden zijn geselecteerd voor **Buiten gebied wissen** worden de aangegeven gebieden verwijderd, maar niet naar het midden verschoven.

Binnen gebied wissen

Via de toepassing **Binnen gebied wissen** worden de beelden binnen het geselecteerde gebied verwijderd.



LET OP: Voor aanvullende informatie over het combineren van de toepassingen van het bewerkingspaneel en de basisprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure bewerkingspaneel” raadplegen.



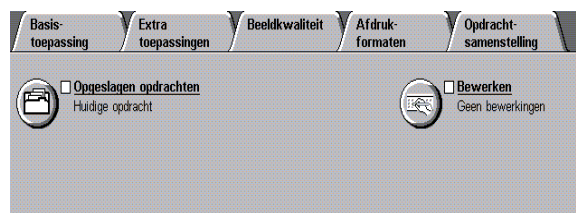
Belangrijk: Wanneer het gebied van **Binnen gebied wissen** en het gebied van **Buiten gebied wissen** elkaar overlappen, heeft **Binnen gebied wissen** voorrang.

4

1 2 3...

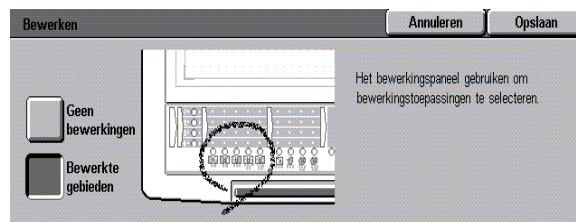
1

Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**.



2

Bewerkte gebieden selecteren in het scherm **Bewerken**.



- 3 Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.
- 4 Een **bewerkingsnummer** selecteren. De **toepassings**indicatielampjes van het geselecteerde nummer knipperen.
- 5 **Binnen gebied wissen** selecteren. De beschikbare **soorten gebieden** knipperen.
- 6 Een **soort gebied** selecteren. Het indicatielampje van de **gebiedssoort** knippert.



LET OP: **Buitenste gebied** is niet beschikbaar met de toepassing **Binnen gebied wissen**.

LET OP: Om een ander **soort gebied** te selecteren, de gewenste **gebiedssoort** selecteren. Het geselecteerde **soort gebied** brandt.

- 7 De **bewerkingspen** gebruiken om het te verwijderen gebied (of gebieden) aan te geven op het origineel. Er kan nu een ander gebied worden geselecteerd.

- Indien er meerdere gebieden zijn ingevoerd die elkaar overlappen, wordt het gebied binnen de omtrek van de overlappende gebieden verwijderd. Hoofdstuk 5 “Soort gebied selecteren” raadplegen voor meer informatie.

LET OP: Voor elk origineel kunnen maximaal 200 gebieden worden gedefinieerd.



LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.

- 8** **Opslaan** selecteren op het **aanraakscherm** van het kopieerapparaat/de printer om de bewerkingsinstellingen op te slaan.



LET OP: Om het definiëren van **Binnen gebied wissen** te vervolgen met andere vormen of toepassingen, een nieuw ongebruikt **bewerkingsnummer** selecteren en het selectieproces herhalen.

Om andere toepassingen dan **Binnen gebied wissen** te selecteren, de procedure voor elke toepassing volgen.

- 9** Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

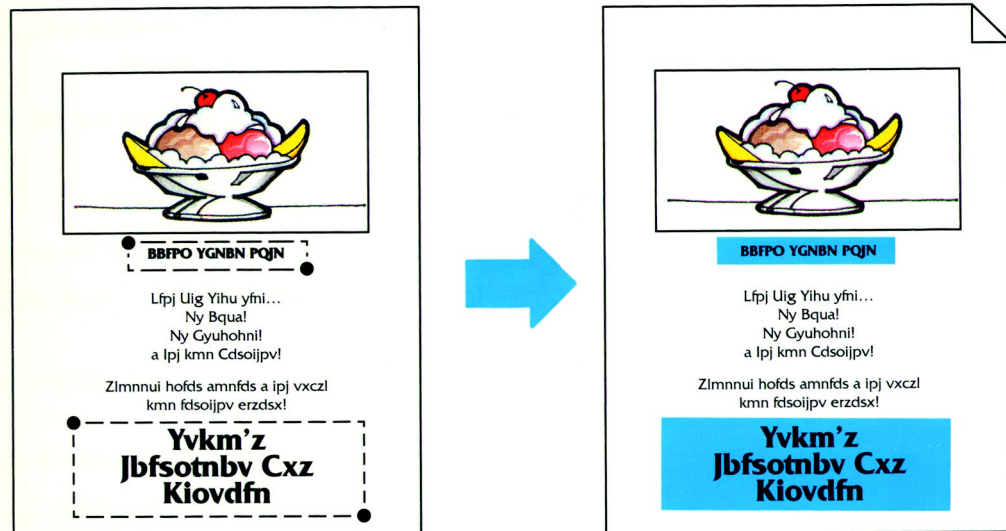
- 10** Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten, Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

- 11** De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

Benadrukken

Via de toepassing **Benadrukken** kan een geselecteerde kleur aan de achtergrond van een gebied worden toegevoegd zonder dat de kleur van de tekst en afbeeldingen wordt gewijzigd.



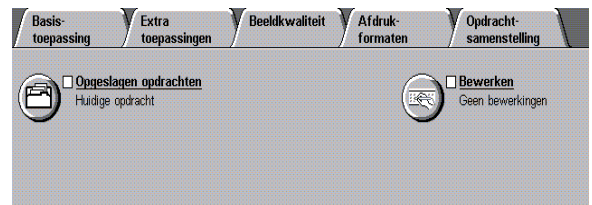
4



LET OP: Voor aanvullende informatie over het combineren van de toepassingen van het bewerkingspaneel en de basisprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure bewerkingspaneel” raadplegen.

1 2 3...

1 Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**.



2 **Bewerkte gebieden** selecteren in het scherm **Bewerken**.



- 3 Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.
- 4 Een **bewerkingsnummer** selecteren. De **toepassings**indicatielampjes van het geselecteerde nummer knipperen.
- 5 **Benadrukken** selecteren. De beschikbare **soorten gebieden** knipperen.
- 6 Een **soort gebied** selecteren. Het indicatielampje van de **gebiedssoort** knippert.



LET OP: Om een ander **soort gebied** te selecteren, de gewenste **gebiedssoort** selecteren. Het geselecteerde **soort gebied** brandt.

- 7 De **bewerkingspen** gebruiken om het te verwijderen gebied (of gebieden) aan te geven op het origineel. Er kan nu een ander gebied worden geselecteerd.

- Indien er meerdere gebieden zijn ingevoerd die elkaar overlappen, wordt het gebied binnen de omtrek van de overlappende gebieden verwijderd. Hoofdstuk 5 “Soort gebied selecteren” raadplegen voor meer informatie.

LET OP: Voor elk origineel kunnen maximaal 200 gebieden worden gedefinieerd.



LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.

- 8 Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.

- 9** **Opslaan** selecteren op het **aanraakscherm** van het kopieerapparaat/de printer om de bewerkingsinstellingen op te slaan.



LET OP: Om het definiëren van **Benadrukken** te vervolgen via andere gebiedsselectiemethodes, een nieuw **bewerkingsnummer** selecteren en het selectieproces herhalen.

Om andere toepassingen dan **Benadrukken** te selecteren, de procedure voor elke toepassing volgen.

- 10** Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

- 11** Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten, Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

- 12** De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

Conversie één kleur

Via de toepassing **Conversie één kleur** kan de kleur van tekst of de kleur binnen een aangegeven gebied worden gewijzigd door kleuren te selecteren uit het **kleurenpalet**.



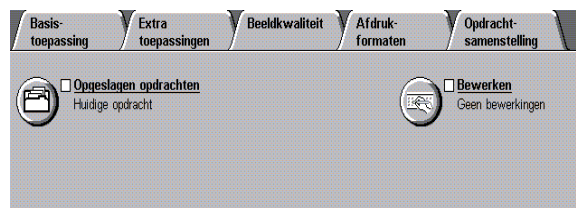
4



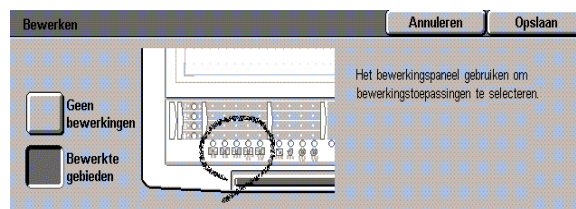
LET OP: Voor aanvullende informatie over het combineren van de toepassingen van het bewerkingspaneel en de basisprocedures, hoofdstuk 3 "Basisprocedure bewerkingspaneel" raadplegen.

1 2 3...

- 1 Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**.



- 2 **Bewerkte gebieden** selecteren in het scherm **Bewerken**.



- 3 Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.
- 4 Een **bewerkingsnummer** selecteren. De **toepassings**indicatielampjes van het geselecteerde nummer knipperen.
- 5 **Conversie één kleur** selecteren. De beschikbare **soorten gebieden** knipperen.
- 6 Een **soort gebied** selecteren. Het indicatielampje van de **gebiedssoort** knippert.



LET OP: **Buitenste gebied** is niet beschikbaar met de toepassing **Conversie één kleur**.

LET OP: Om een ander **soort gebied** te selecteren, de gewenste **gebiedssoort** selecteren. Het geselecteerde **soort gebied** brandt.

- 7 De **bewerkingspen** gebruiken om het te verwijderen gebied (of gebieden) aan te geven op het origineel. Er kan nu een ander gebied worden geselecteerd.

- Indien er meerdere gebieden zijn ingevoerd die elkaar overlappen, wordt het gebied binnen de omtrek van de overlappende gebieden verwijderd. Hoofdstuk 5 “Soort gebied selecteren” raadplegen voor meer informatie.

LET OP: Voor elk origineel kunnen maximaal 200 gebieden worden gedefinieerd.



LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.

- 8 Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.

- 9** **Opslaan** selecteren op het **aanraakscherm** van het kopieerapparaat/de printer om de bewerkingsinstellingen op te slaan.



LET OP: Om het definiëren van **Conversie één kleur** te vervolgen met andere vormen of toepassingen, een nieuw **bewerkingsnummer** selecteren en het selectieproces herhalen.

Om andere toepassingen dan **Conversie één kleur** te selecteren, de procedure voor elke toepassing volgen.

- 10** Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

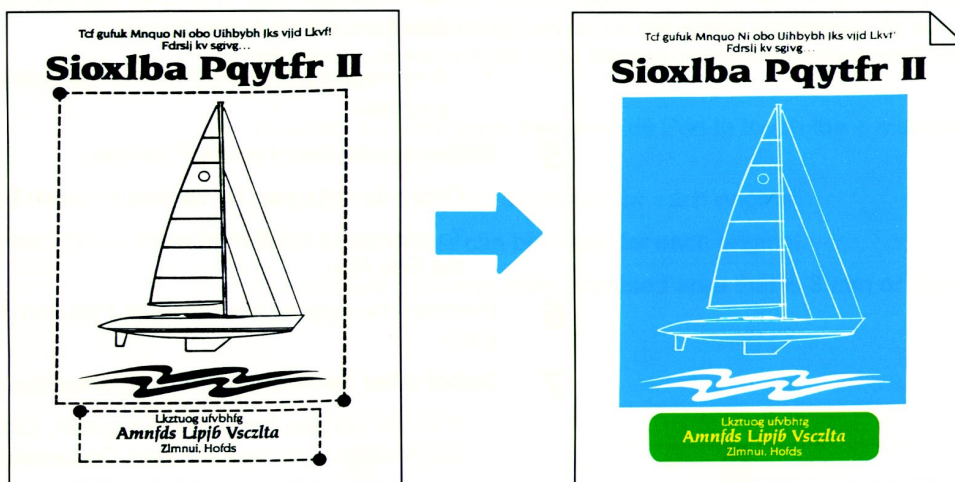
- 11** Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten, Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

- 12** De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

Omkeren

Via de toepassing **Omkeren** kan binnen een aangegeven gebied kleur op de achtergrond worden toegepast. Donkere tekst wordt licht en lichte tekst wordt donker. Wanneer een origineel bijvoorbeeld donkere tekst bevat, kan deze tekst via de toepassing **Omkeren** naar wit worden gewijzigd.

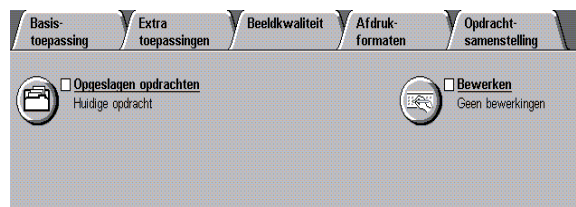


LET OP: Voor aanvullende informatie over het combineren van de toepassingen van het bewerkingspaneel en de basisprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure bewerkingspaneel” raadplegen.

1 2 3...

1

Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**.



2

Bewerkte gebieden selecteren in het scherm **Bewerken**.



- 3 Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.
- 4 Een **bewerkingsnummer** selecteren. De **toepassings**indicatielampjes van het geselecteerde nummer knipperen.
- 5 **Omkeren** selecteren. De beschikbare **soorten gebieden** knipperen.
- 6 Een **soort gebied** selecteren. Het indicatielampje van de **gebiedssoort** knippert.



LET OP: Buitenste gebied is niet beschikbaar met de toepassing **Omkeren**.

LET OP: Om een ander **soort gebied** te selecteren, de gewenste **gebiedssoort** selecteren. Het geselecteerde **soort gebied** brandt.

- 7 De **bewerkingspen** gebruiken om het te verwijderen gebied (of gebieden) aan te geven op het origineel. Er kan nu een ander gebied worden geselecteerd.

- Indien er meerdere gebieden zijn ingevoerd die elkaar overlappen, wordt het gebied binnen de omtrek van de overlappende gebieden verwijderd. Hoofdstuk 5 “Soort gebied selecteren” raadplegen voor meer informatie.



LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.

LET OP: Voor elk origineel kunnen maximaal 200 gebieden worden gedefinieerd.

8 Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.

9 **Opslaan** selecteren op het **aanraakscherm** van het kopieerapparaat/de printer om de bewerkingsinstellingen op te slaan.



LET OP: Om het definiëren van **Omkeren** te vervolgen via andere gebiedsselectiemethodes, een nieuw **bewerkingsnummer** selecteren en het selectieproces herhalen.

Om andere toepassingen dan **Omkeren** te selecteren, de procedure voor elke toepassing volgen.

10 Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

11 Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten**, **Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

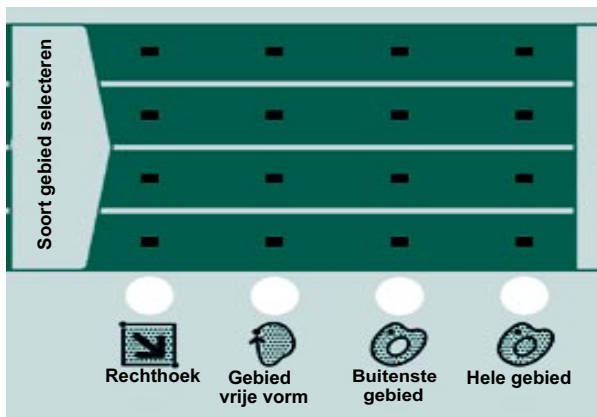
Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

12 De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

5 Soort gebied selecteren

Overzicht

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe de vormen voor de bewerking van documenten worden gedefinieerd via de vier soorten gebieden van het bewerkingspaneel: **Rechthoek**, **Gebied vrije vorm**, **Buitenste gebied** en **Hele gebied**.



5



Belangrijk: Er kan slechts een toepassing worden gebruik met elk **bewerkingsnummer**.

Belangrijk: Voor meer informatie over het selecteren van een toepassing of kleur, hoofdstuk 4 "Toepassing selecteren" en hoofdstuk 6 "Kleur selecteren" raadplegen.

Er kan slechts een **soort gebied** worden geselecteerd voor elk **bewerkingsnummer**. Er kunnen echter meerdere gebieden van dezelfde soort worden gedefinieerd.

De volgende regels in acht houden met betrekking tot **gebiedssorten**:



LET OP: Er kunnen maximaal 200 gebieden op elk origineel worden gedefinieerd.

- Er kunnen maximaal 4.000 punten worden gemaakt op elk origineel.
- Een afgebakend gebied mag geen diameter of breedte van minder dan 3 mm hebben.

De procedure op de volgende pagina's gebruiken om een **soort gebied** te definiëren.

Soort gebied definiëren

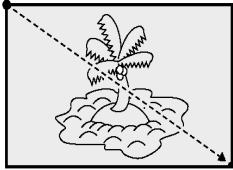
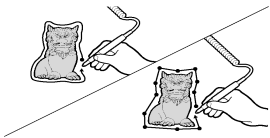
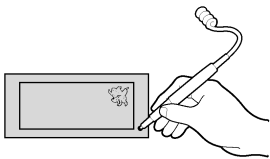
Als volgt een **soort gebied** definiëren:

1. Het doorzichtige plastic vel optillen en een document in de rechterbovenhoek van het **bewerkingspaneel** plaatsen.
2. Het vel laten zakken.
3. Met de **bewerkingspen** het origineel aanraken om de positie van het te bewerken gebied te definiëren en/of de grootte van het te bewerken gebied aan te geven. De plek die met de **bewerkingspen** wordt aangeraakt wordt elektronisch door het **bewerkingspaneel** waargenomen.

Methoden voor het definiëren van een vorm:

De volgende vormen kunnen worden gedefinieerd:

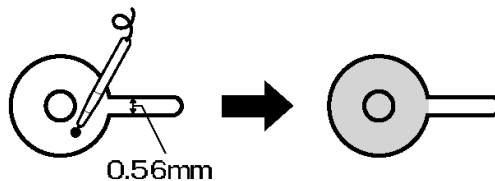
- Een **rechthoek** definiëren door de tegenovergestelde hoeken van de vorm aan te raken met de **bewerkingspen**.
- Een **gebied vrije vorm** definiëren door met de **bewerkingspen** rond het gebied te tekenen of door met een reeks punten de vorm aan te geven.
- Een **buitenste gebied** definiëren door te wijzen naar een plek buiten een afgebakend gebied.
- Een **heel gebied** definiëren door te wijzen naar een plek binnen een afgebakend gebied.

Selectie soort gebied	Markering	Geselecteerd gebied	Voorbeeld
Rechthoek			
Gebied vrije vorm			
Buitenste gebied			
Hele gebied			

Bewerkingspen gebruiken

Houd het volgende in acht houden bij gebruik van de **bewerkingspen**:

- De **bewerkingspen** altijd rechtop houden ten opzichte van het **bewerkingspaneel**. Indien de pen in een hoek wordt vastgehouden, wordt de punt mogelijk niet correct ingevoerd.
- Een afgebakend gebied mag geen diameter of breedte van minder dan 3 mm hebben.
- Indien het document met de **bewerkingspen** op het **bewerkingspaneel** wordt aangeraakt binnen een afstand van 1 mm van een tekst-teken of beeld, is het mogelijk dat het kopieer-apparaat/de printer de punt leest alsof deze onderdeel vormt van het teken of het beeld.
- Lijnen die dichter dan 0,56 mm van elkaar liggen worden gelezen als een lijn. de geselecteerde toepassing wordt niet op dat gebied toegepast. De afbeelding hieronder raadplegen.

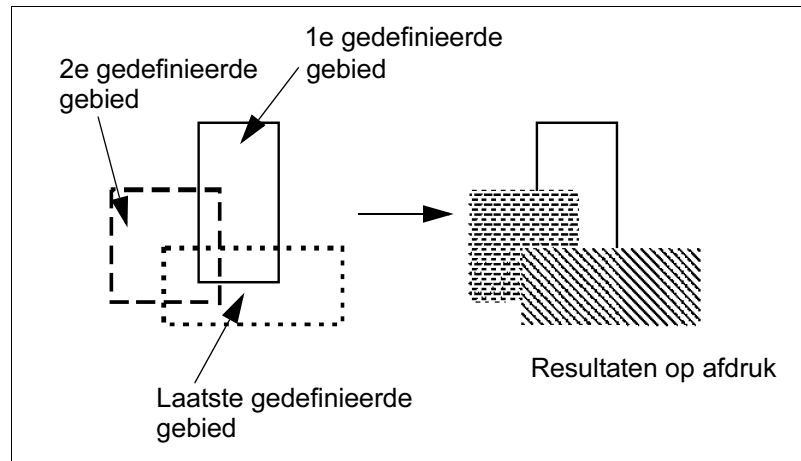


Overlappende gebieden

Wanneer er twee of meer gebieden worden gedefinieerd en deze gebieden elkaar overlappen, worden de geselecteerde opties voor het laatst gedefinieerde gebied toegepast op de eerdere gebieden.

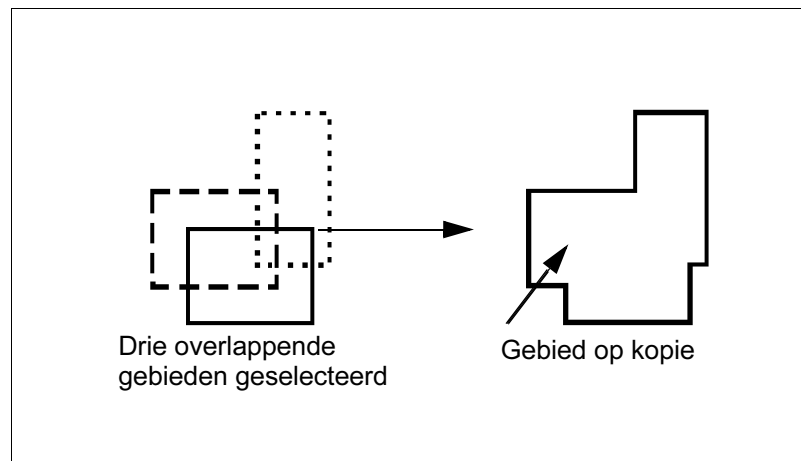
Voorrang van gebieden

In de afbeelding wordt de mate van voorrang aangegeven wanneer er meerdere gebieden zijn gedefinieerd.



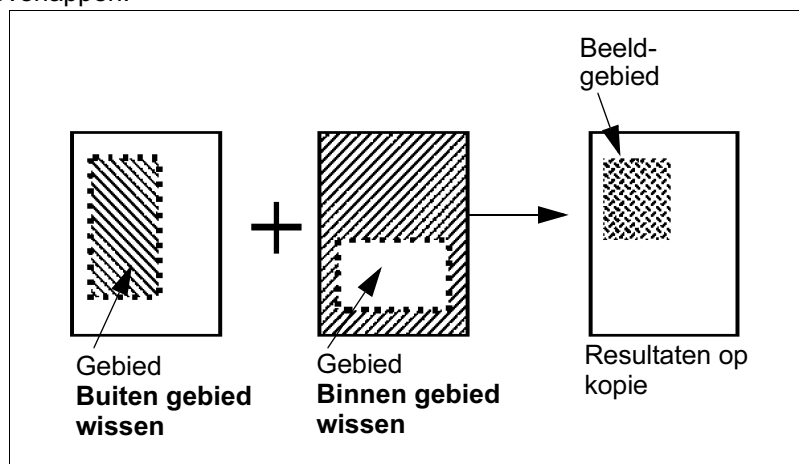
Buiten gebied wissen

In de afbeelding worden de resultaten op de kopie getoond wanneer meerdere gebieden worden gedefinieerd via de toepassing **Buiten gebied wissen**.



Buiten gebied wissen en Binnen gebied wissen combineren

In de afbeelding worden de resultaten op de kopie getoond wanneer een gebied van **Buiten gebied wissen** en een gebied van **Binnen gebied wissen** elkaar overlappen.



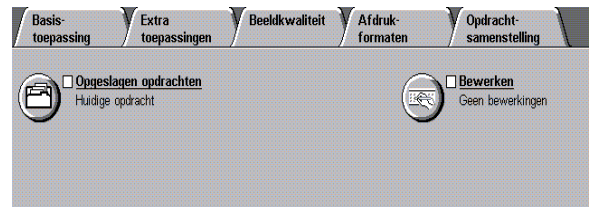
Rechthoek



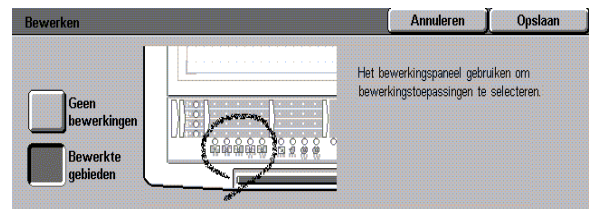
LET OP: Voor meer informatie over basisbewerkingsprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure bewerkingspaneel” raadplegen.

1 2 3...

- 1 Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**.



- 2 **Bewerkte gebieden** selecteren in het scherm **Bewerken**.



- 3 Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.
- 4 Een **bewerkingsnummer** selecteren. De **toepassings**indicatielampjes van het geselecteerde nummer knipperen.
- 5 Een **toepassing** selecteren. De beschikbare **soorten gebieden** knipperen.

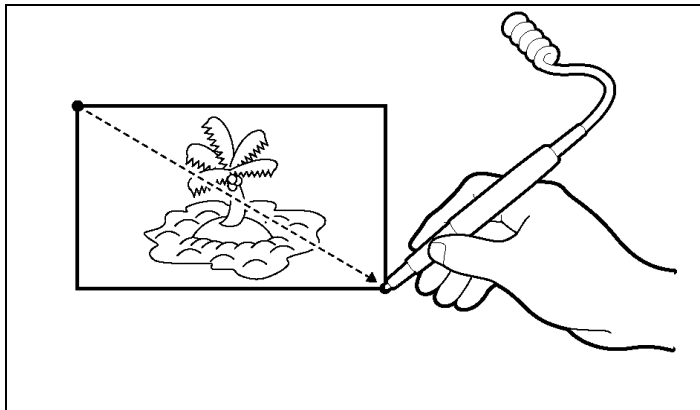
5

6 Rechthoek selecteren.



LET OP: Om een ander **soort gebied** te selecteren, de gewenste **gebiedssoort** selecteren. Het geselecteerde **soort gebied** brandt.

- 7 Twee punten markeren met de **bewerkingspen**. Deze punten dienen de tegenovergestelde hoeken te zijn van het te bewerken gebied. Deze twee punten worden door het systeem gebruikt om een rechthoek te maken zoals in onderstaand voorbeeld wordt getoond.



- Wanneer een tweede punt wordt gemaakt, is een enkele toon hoorbaar om aan te geven dat het gebied is opgeslagen. Een dubbele toon betekent dat het gebied niet correct is aangegeven en dat de procedure dient te worden herhaald.
- Er kunnen meerdere **rechthoekige gebieden** worden aangegeven zonder dat **Rechthoek** opnieuw wordt geselecteerd op het **bewerkingspaneel**.

LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.



8 Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.



LET OP: Er kan slechts een kleur worden toegepast op de aangegeven gebieden voor elk **bewerkingsnummer**. Om een andere kleur te selecteren, de nieuwe kleur met de **bewerkingspen** selecteren.

9 Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

10 Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten, Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

11 De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

Gebied vrije vorm

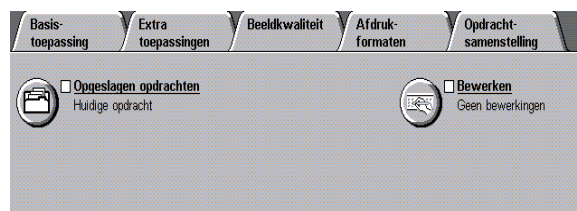


LET OP: Voor meer informatie over basisbewerkingprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure bewerkingspaneel” raadplegen.

1 2 3...

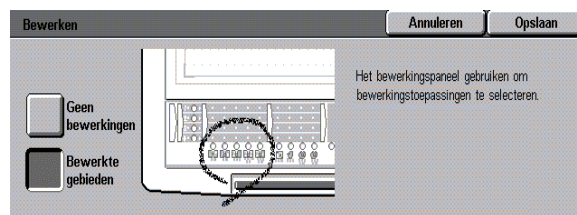
1

Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**.



2

Bewerkte gebieden selecteren in het scherm **Bewerken**.



3

Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.

5

4 Een **bewerkingsnummer** selecteren. De **toepassings**indicatielampjes van het geselecteerde nummer knipperen.

5 De **toepassing** selecteren. De beschikbare **soorten gebieden** knipperen.

6 **Gebied vrije vorm** selecteren.

Een **gebied vrije vorm** kan worden gemaakt door een lijn te tekenen om de vorm aan te geven of door de vorm met een reeks punten aan te geven.



LET OP: Om een ander **soort gebied** te selecteren, de gewenste **gebiedssoort** selecteren. Het geselecteerde **soort gebied** brandt.

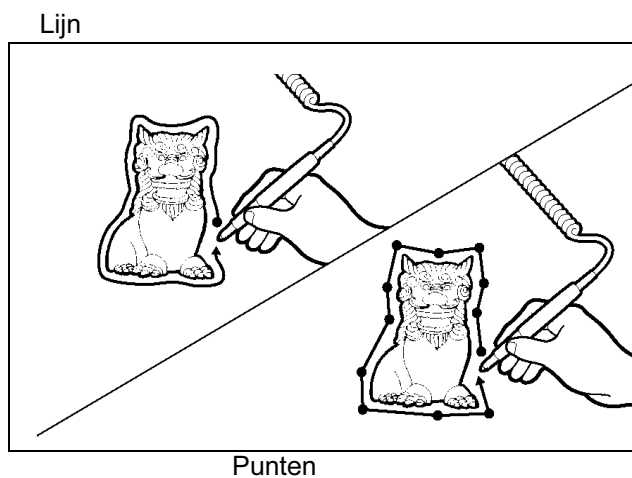
7 De **bewerkingspen** gebruiken om het gebied op het origineel aan te geven.

Lijn trekken

Het punt waar de lijn moet beginnen, aanraken. De **bewerkingspen** rechtop houden ten opzichte van het **bewerkingspaneel**, niet in een hoek. Een lijn rond het gebied trekken dat u wilt definiëren waarbij de **bewerkingspen** voortdurend tegen het **bewerkingspaneel** wordt gehouden, zoals wordt aangetoond.

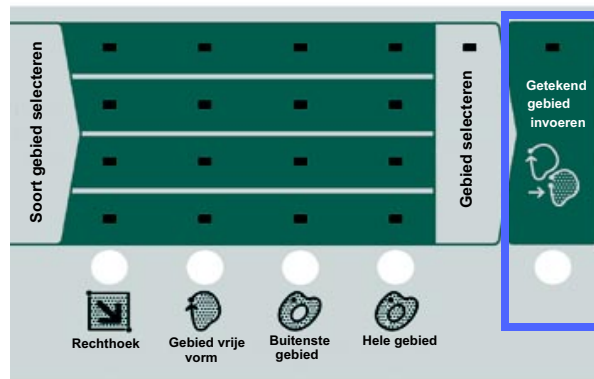
Reeks punten

Een reeks punten rond het aan te geven gebied plaatsen. Minimaal drie punten maken (maximaal 4.000).



Belangrijk: Geen lijnen laten kruisen bij het trekken van lijnen of zetten van punten, omdat het gebied dan niet correct wordt aangegeven.

8 **Getekend gebied invoeren** selecteren om het gedefinieerde gebied op te slaan.



- Een enkele toon geeft aan dat het gebied is opgeslagen.
- Er kunnen meer **getekende** gebieden worden ingevoerd zonder dat **Gebied vrije vorm** opnieuw wordt geselecteerd. Eenvoudigweg het **bewerkingspaneel** gebruiken en een andere **getekende** vorm maken op het origineel. Nadat elke vorm is aangegeven, **Getekend gebied invoeren** selecteren.
- Om te annuleren, **Gebieden annuleren** selecteren nadat het gebied is aangegeven.

LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.



9 Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.



LET OP: Er kan slechts een kleur worden toegepast op de aangegeven gebieden voor elk **bewerkingsnummer**. Om een andere kleur te selecteren, de nieuwe kleur met de **bewerkingspen** selecteren.

10 Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

11 Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten, Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

12 De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

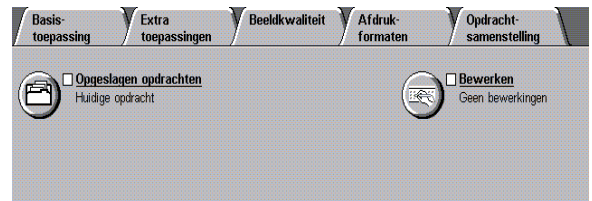
Buitenste gebied



LET OP: Voor meer informatie over basisbewerkingsprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure bewerkingspaneel” raadplegen.

1 2 3...

- 1 Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**.



- 2 **Bewerkte gebieden** selecteren in het scherm **Bewerken**.



- 3 Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.
- 4 Een **bewerkingsnummer** selecteren. De **toepassings**indicatielampjes van het geselecteerde nummer knipperen.
- 5 De **toepassing** selecteren. De beschikbare **soorten gebieden** knipperen.

5

6 Buitenste gebied selecteren met de **bewerkingspen**.

De toepassing Buitenste gebied gebruiken wanneer van twee afgebakende gebieden slechts het buitenste gebied dient te worden gekopieerd en het binnenste gebied wit dient te blijven.

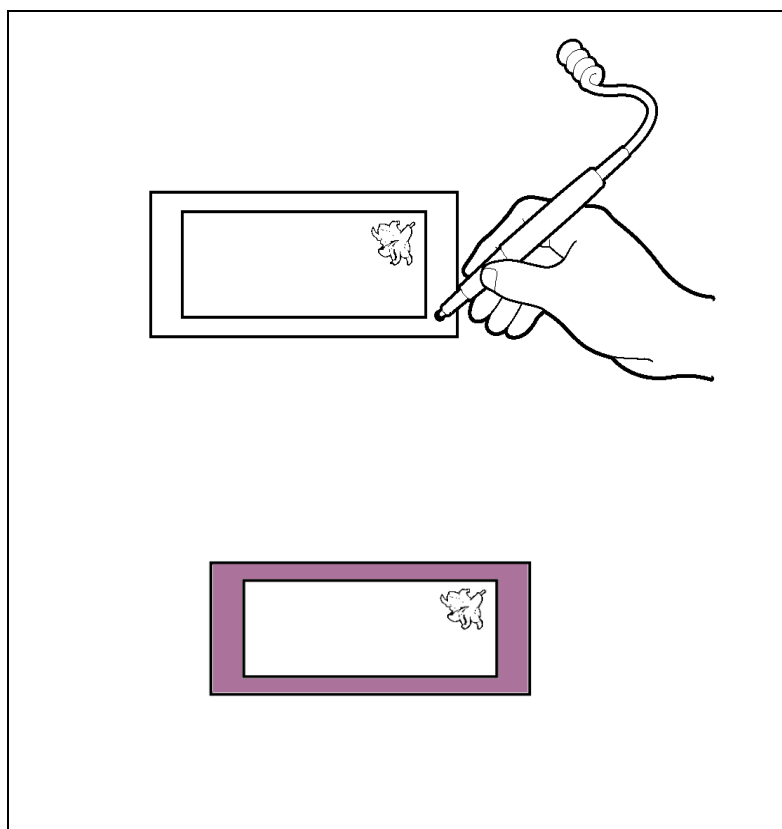


LET OP: Om een ander **soort gebied** te selecteren, de gewenste **gebiedssoort** selecteren. Het geselecteerde **soort gebied** brandt.

7 Om het buitenste gebied met kleur op te vullen: met de **bewerkingspen** naar een punt op het origineel buiten een afgebakend gebied wijzen.

Indien het gebied waarnaar wordt gewezen, wordt afgebakend door een ononderbroken lijn, wordt het afgebakende gebied gekleurd. Indien het gebied niet wordt afgebakend met een ononderbroken lijn, loopt de kleur tot de randen van de kopie en verschijnt er een witte rand op de kopie.

5





- Indien de lijn rond het binnenste gebied wordt onderbroken of indien de lijn te dun is, krijgt het binnenste gebied dezelfde kleur als het buitenste gebied.
- Indien een punt wordt gezet in een gebied waar een gedeelte minder dan 0,5 mm afstand tussen de lijnen heeft, wordt dit gebied niet herkend door het kopieerapparaat/de printer.
- Een enkele toon geeft aan dat het gebied is opgeslagen.
- Er kunnen meerdere gebieden worden ingevoerd zonder **Buitenste gebied** opnieuw te selecteren. Eenvoudigweg naar een ander gebied wijzen met de **bewerkingspen**.
- Om te annuleren, **Gebieden annuleren** selecteren nadat het gebied is aangegeven.

LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.



8

Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.

LET OP: Er kan slechts een kleur worden toegepast op de aangegeven gebieden voor elk **bewerkingsnummer**. Om een andere kleur te selecteren, de nieuwe kleur met de **bewerkingspen** selecteren.



9

Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

10

Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten**, **Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

11

De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

Hele gebied

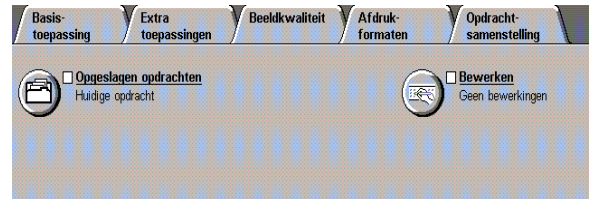


LET OP: Voor meer informatie over basisbewerkingprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure bewerkingspaneel” raadplegen.

1 2 3...

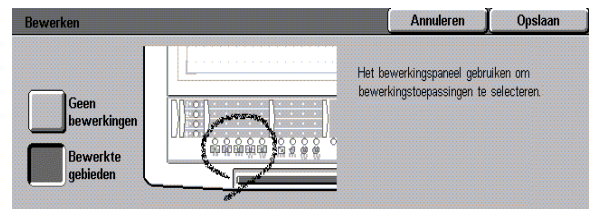
1

Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Bewerken** selecteren op het tabblad **Opdrachtsamenstelling**.



2

Bewerkte gebieden selecteren in het scherm **Bewerken**.



3

Het origineel met de beeldzijde omhoog op het **bewerkingspaneel** plaatsen onder het doorzichtige plastic vel.

4

Een **bewerkingsnummer** selecteren. De **toepassings**indicatielampjes van het geselecteerde nummer knippen.

5

De **toepassing** selecteren. De beschikbare **soorten gebieden** knippen.

5

6 Hele gebied selecteren met de **bewerkingspen**.

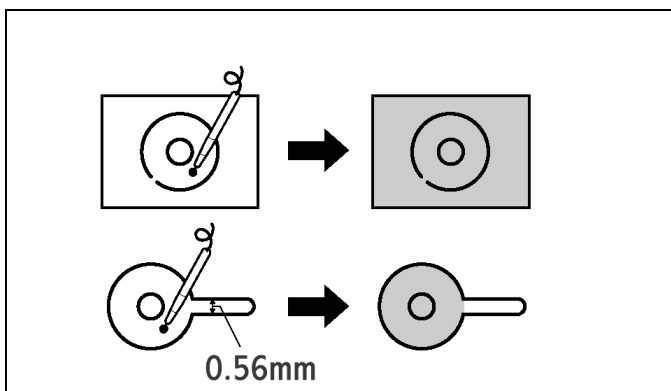
De toepassing Hele gebied gebruiken om een kleur toe te passen op het hele gebied binnen een afgebakend frame. **Voorbeelden:** cirkeldiagrammen en staafdiagrammen.



LET OP: Om een ander **soort gebied** te selecteren, de gewenste **gebiedssoort** selecteren. Het geselecteerde **soort gebied** brandt.

7 Naar een plek op het origineel wijzen dat zich binnen een afgebakend frame bevindt.

- De punt uit de buurt houden van de lijn van het frame.
- Indien de lijn van het frame wordt onderbroken of indien twee lijnen dicht bij elkaar liggen (afstand minder dan 0,56 mm), wordt het frame niet herkend door het kopieerapparaat/de printer.



- Een enkele toon geeft aan dat het gebied is opgeslagen.
- Er kunnen meerdere gebieden worden ingevoerd zonder **Hele gebied** opnieuw te selecteren. Eenvoudigweg naar een ander gebied wijzen met de **bewerkingspen**.
- Om te annuleren, **Gebieden annuleren** selecteren nadat het gebied is aangegeven.



LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.

8 Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.



LET OP: Er kan slechts een kleur worden toegepast op de aangegeven gebieden voor elk **bewerkingsnummer**. Om een andere kleur te selecteren, de nieuwe kleur met de **bewerkingspen** selecteren.

9 Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

10 Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten, Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

11 De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

6 Kleur selecteren

Overzicht

Het kleurenpalet is verdeeld in twee secties. De linkerkant van het kleurenpalet bestaat uit 27 afzonderlijke kleuren. De 18 kleuren aan de rechterkant kunnen worden geregistreerd als 18 verschillende kleuren in de mode Hulpprogramma's (zoals wordt beschreven in hoofdstuk 7) of worden gehandhaafd op de fabrieksinstelling: zes kleuren met drie soorten zwarting.

Wanneer een kleurselectie wordt gemaakt, zijn alle kleuren in het kleurenpalet geldige keuzes, of ze zich nu in het aangepaste palet of in het kleurenpalet bevinden.

Indien de kleuren van het **in te stellen palet** worden gewijzigd, kan een nieuw palet worden afgedrukt en onder het paneel van het bewer-
kingspaneel worden geplaatst.



Belangrijk: Wanneer de toepassingen **Benadrukken**, **Conversie één kleur** en **Omkeren** worden gebruikt, kan elke kleur van het **kleurenpalet** worden geselecteerd.



LET OP: Er kan slechts een toepassing worden gebruikt met elk **bewerkingsnummer**.

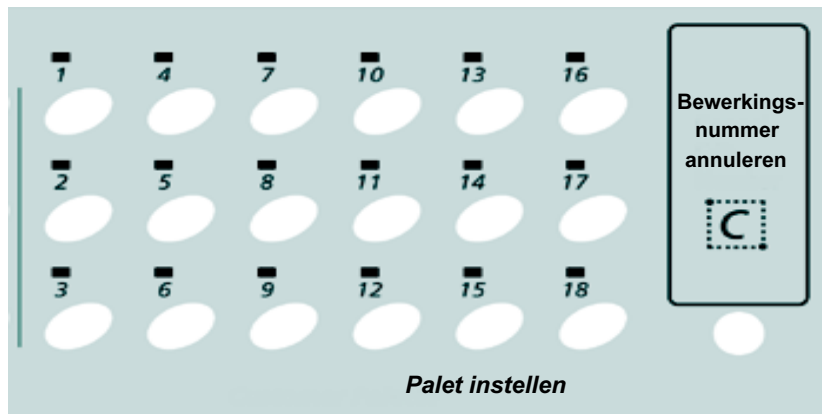


Belangrijk: Voor meer informatie over het selecteren van een toepassing of soort gebied, hoofdstuk 4 "Toepassing selecteren" of hoofdstuk 5 "Soort gebied selecteren" raadplegen.

Palet instellen

De standaardinstellingen voor Palet instellen bieden zes kolommen kleuren in drie rijen. De eerste rij bevat de kleuren met een hoge zwarting, de tweede rij de kleuren met gemiddelde zwarting en de derde rij de kleuren met een lage zwarting.

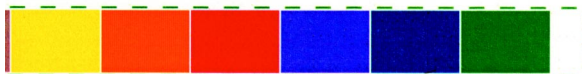
De standaardinstelling is bijvoorbeeld een kolom van geel met 3 zwartingsniveaus.



LET OP: Wanneer de standaardinstellingen worden gewijzigd, wijzigen tevens de zwartingsniveaus van elke rij.

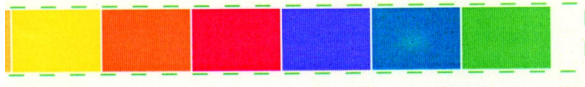
Kleuren met hoge zwarting

Kleuren met een hoge zwarting zijn geschikt voor tekst of lijnen of voor de achtergrond bij het omkeren van tekst (**Conversie één kleur, Omkeren**).



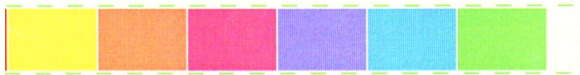
Kleuren met gemiddelde zwarting

Kleuren met een gemiddelde zwarting zijn geschikt voor grafieken of afbeeldingen.
(Benadrukken)



Kleuren met lage zwarting

Kleuren met een lage zwarting zijn geschikt voor de achtergrond van tekst of lijnen en kunnen tevens worden gebruikt als lichte kleuren.
(Benadrukken)



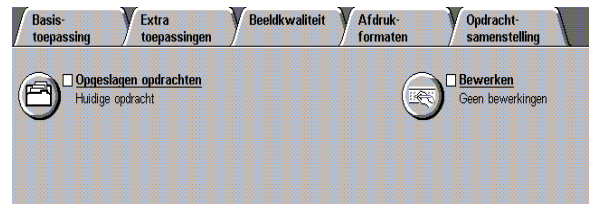
Kleur selecteren



LET OP: Voor meer informatie over basisbewer-
kingsprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure
bewerkingspaneel” raadplegen.

1 2 3...

- 1 Via het bedieningspaneel van het kopieerap-
paraat/de printer, **Bewerken** selecteren op het
tabblad **Opdrachtsamenstelling**.

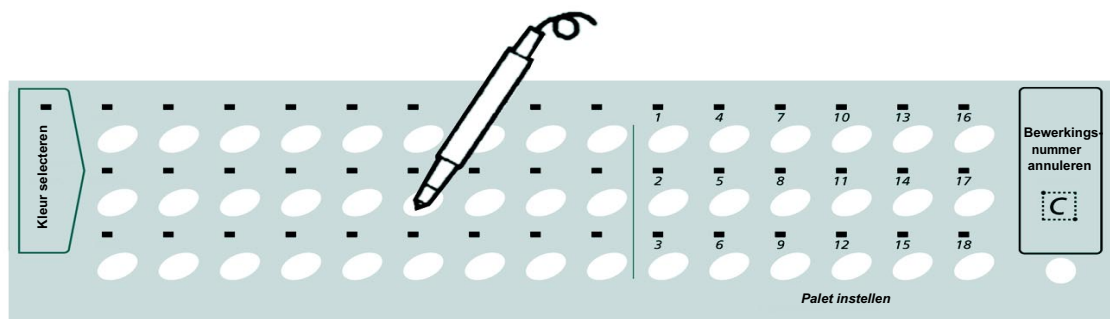


- 2 **Bewerkte gebieden** selecteren in het scherm
Bewerken.



- 3 Het origineel met de beeldzijde omhoog op het
bewerkingspaneel plaatsen onder het
doorzichtige plastic vel.
- 4 Een **bewerkingsnummer** selecteren met de
bewerkingspen. De **toepassings**indicatie-
lampjes van het geselecteerde nummer
knippen.
- 5 Een **toepassing** selecteren. De beschikbare
soorten gebieden knippen.
- 6 Een **soort gebied** selecteren. Het indicatielampje
van het **geselecteerde gebied** knippert.

7 Een kleur selecteren met de **bewerkingspen**.



- Het indicatielampje van **kleur selecteren** knippert om aan te geven dat een kleur kan worden geselecteerd.
- Om een andere kleur te selecteren, een kleur met de **bewerkingspen** kiezen.

8 Wanneer het bewerken van het origineel is voltooid, dit van het **bewerkingspaneel** verwijderen en met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek op de **glasplaat** plaatsen.

9 Indien u andere toepassingen wilt kiezen **Opslaan** selecteren op het aanraakscherm van het kopieerapparaat/de printer. Een andere toepassing selecteren (**Verkleinen/vergroten**, **Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

10 De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

Een enkele kleur selecteren (kleurenafdruk)

Wanneer de toepassing **Basistoepassing, Kleurenafdruk** wordt gebruikt, kan er een enkele kleur worden geselecteerd in het **kleurenpalet** van het **bewerkingspaneel**. De volgende procedure volgen om een enkele kleur te selecteren in het scherm **Basistoepassing, Kleurenafdruk**.



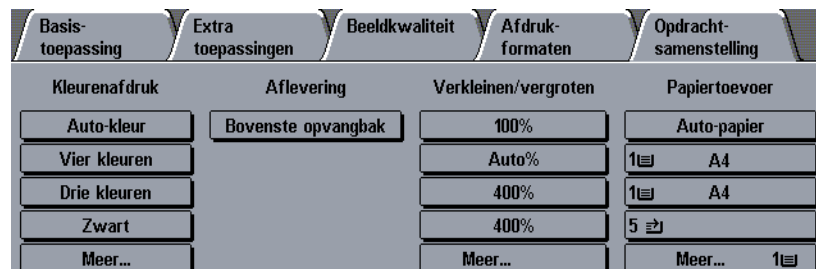
LET OP: Voor meer informatie over basisbewerkingprocedures, hoofdstuk 3 “Basisprocedure bewerkingspaneel” raadplegen.



Belangrijk: De optie Een enkele kleur kan samen met andere toepassingen van het bewerkingspaneel worden gebruikt om de achtergrond van een bewerkt origineel te wijzigen in een enkele kleur.

1 2 3...

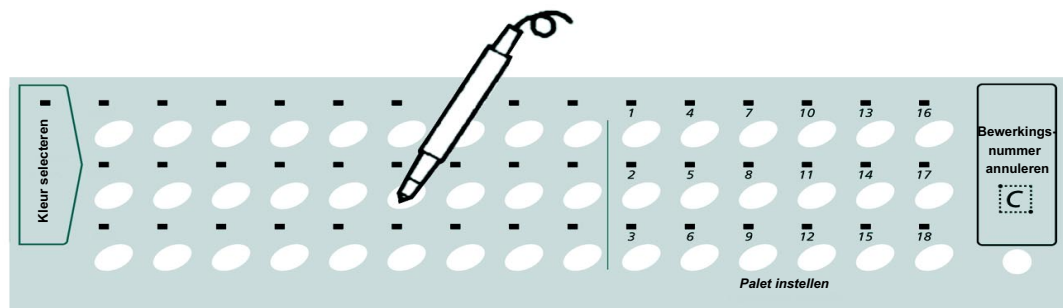
- 1 Via het bedieningspaneel van het kopieerapparaat/de printer, **Meer** selecteren onder de toepassing **Kleurenafdruk**.



- 2 In het scherm **Kleurenafdruk**, **Een enkele kleur** selecteren.



3 Een kleur selecteren met de **bewerkingspen**.



- Het indicatielampje van **Kleur selecteren** knippert om aan te geven dat een kleur kan worden geselecteerd.
- Om een andere kleur te selecteren, een kleur met de **bewerkingspen** kiezen.

4 Andere gewenste toepassingen selecteren (**Verkleinen/vergroten, Papierlade** enz.) en het gewenste aantal kopieën invoeren.

Indien het gedefinieerde gebied is vergroot, kan het gebied worden vergroot zodat het past op A3-papier (11 x 17 inch).

5 De **Start**-toets indrukken om kopieën te maken.

7 Selecties annuleren

Overzicht

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe toepassingen, vormen en kleuren die via het bewerkingspaneel zijn geselecteerd, worden verwijderd.

Annuleringen en wijzigingen uitvoeren

Een geselecteerd gebied, toepassing of kleur kan worden gewijzigd of gecorrigeerd.

Wanneer een **bewerkingsnummer** wordt geselecteerd, gaat het indicatielampje knipperen en kan het geselecteerde gebied, de toepassing of de kleur worden gecorrigeerd of geannuleerd.

Instellingen bewerkingsnummer annuleren

Om de toepassingen te annuleren nadat het gebied is gedefinieerd, **bewerkingsnummer annuleren** selecteren aan de rechterkant van het **bewerkingspaneel**. De toepassing en het bewerkingsnummer worden geannuleerd. Voor een nieuw **bewerkingsnummer** of een toepassing, vervolgens een **bewerkingsnummer** en een toepassing selecteren.



Gebied wijzigen

Gebieden annuleren selecteren om alle gedefinieerde gebieden voor hetzelfde bewerkingsnummer te annuleren. Het gebied wijzigen op het **bewerkingspaneel**. De selectiemethode voor het gebied kan echter niet worden gewijzigd.



Kleur wijzigen

De gewenste kleur selecteren.

Alle instellingen annuleren

- **Geen bewerkingen** selecteren op het **aanraakscherm** om alle geselecteerde instellingen te annuleren.



LET OP: Wanneer **Timeout opdrachtvoltooiing** is ingesteld, worden de geselecteerde toepassingen automatisch op nul gezet na een vaste tijdsperiode. De timeout-toepassingen kunnen in de mode Hulpprogramma's worden aangepast. Voor meer informatie hoofdstuk 8 "Systeembeheerfuncties" raadplegen.

Gebied annuleren en opnieuw aangeven

Hoofdprocedure

- 1 Het te corrigeren **bewerkingsnummer** selecteren. Het indicatielampje van het **bewerkingsnummer** knippert.
- 2 Voor een geselecteerd **bewerkingsnummer** kan de selectie worden geannuleerd of opnieuw worden geprogrammeerd.

Als volgt een gebied corrigeren of annuleren:

1. **Gebieden annuleren** selecteren om het gedefinieerde gebied te annuleren.
2. Het gebied opnieuw aangeven.

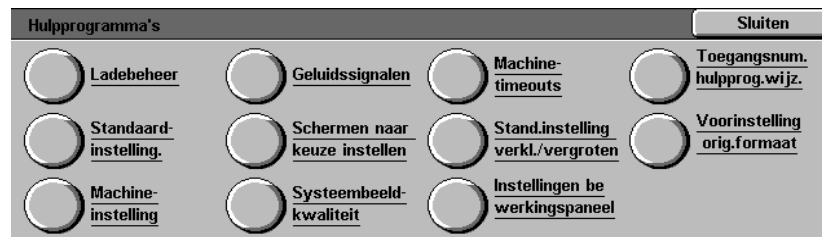


LET OP: Op dit punt kan het **soort gebied** niet worden gewijzigd. Om het **soort gebied** te wijzigen, de instelling annuleren via **Bewerkingsnummer annuleren** en opnieuw selecteren.



8 Systeembeheerfuncties

8



Figuur 1: Scherm Hulpprogramma's

Overzicht

Wanneer het bewerkingspaneel is geïnstalleerd zijn de toepassingen Aangepaste paletinstellingen en Afdrukpalet beschikbaar in de mode Hulpprogramma's. Deze opties, die kunnen worden geactiveerd via de toets **Instellingen bewerkingspaneel**, worden door de beheerder ingesteld. Om de mode Hulpprogramma's te activeren en de instellingen te wijzigen is een toegangscode nodig.

Aangepaste paletinstellingen

Indien de gewenste kleur niet beschikbaar is in het **kleurenpalet**, **Aangepaste paletinstellingen** wijzigen om de gewenste kleur te registreren. De systeembeheerder kan het **keuzepalet** afdrukken en op het **bewerkingspaneel** plaatsen zodat deze kleuren uit het nieuwe palet kunnen worden geselecteerd.



Afdrukpalet

Via de optie **Afdrukpalet** wordt een palet van drie pagina's met registreerde kleuren afgedrukt. Deze voorbeeldkleuren kunnen op het **bewerkingspaneel** worden geplaatst zodat deze kunnen worden bekeken en worden geselecteerd bij het bewerken.



Mode Hulpprogramma's gebruiken

Om de standaardinstellingen van het bewerkingspaneel te wijzigen, dient u te beschikken over de toegangscode van de beheerder en de mode Hulpprogramma's te activeren. De procedures voor het activeren en afsluiten van de mode Hulpprogramma's worden hier beschreven.

Mode Hulpprogramma's activeren

8



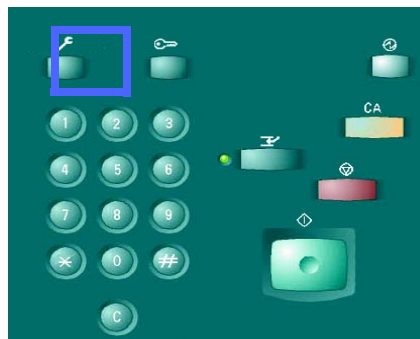
Belangrijk: Alle eerdere programmeringsselecties worden geannuleerd wanneer de toets **Alles wissen** in de mode Hulpprogramma's wordt ingedrukt.

Belangrijk: In de mode Hulpprogramma's kunnen geen opdrachten worden geprogrammeerd.

1 2 3...

1

De toets **Beheer** indrukken op het bedieningspaneel (figuur 2) om het scherm **Toegang** weer te geven (figuur 3).

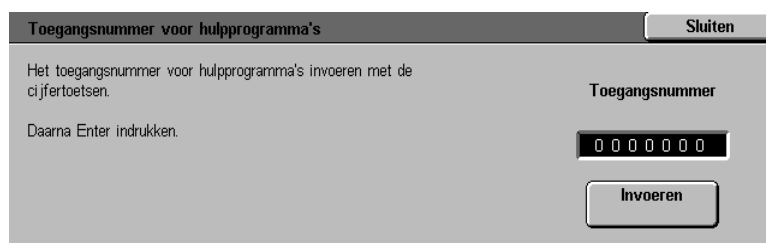


Figuur 2: Bedieningspaneel en Beheertoets



Figuur 3: **Scherm Toegang**

- 2 De toets **Hulpprogramma's** selecteren om het scherm **Toegangsnummer hulpprogramma's** weer te geven, zoals wordt getoond in figuur 4.



Figuur 4: Scherm Toegangsnummer hulpprogramma's

Indien u een fout maakt, de toets **C** indrukken om de selecties te wissen. **Annuleren** selecteren om de werking te beëindigen en het scherm Hulpprogramma's weer te geven.

- 3 Via de cijfertoetsen de correcte toegangscode invoeren en **Invoeren** selecteren op het **aanraak-scherm**.



LET OP: Voor meer informatie over toegang tot de mode Hulpprogramma's, hoofdstuk 3 in de handleiding voor de systeembeheerder voor het kopieerapparaat/de printer raadplegen. De systeembeheerder raadplegen voor hulp.

Om het venster te sluiten zonder een toegangscode in te voeren, **Sluiten** selecteren.

Nadat de correcte toegangscode is ingevoerd, wordt het scherm Hulpprogramma's weergegeven, zoals getoond in figuur 5.



Figuur 5: Scherm Hulpprogramma's

Palet instellen

De kleuren (fabrieksinstellingen) voor Palet instellen kunnen worden gewijzigd. De achttien kleuren van Palet instellen mogen worden gewijzigd indien de gewenste kleur niet beschikbaar is.



LET OP: Alleen personen die kennis hebben van kleurbeheer mogen de percentages van **Palet instellen** wijzigen. Wanneer de percentages van een kleur worden gewijzigd, heeft dit effect op de afdrukken van de kopie.

LET OP: De standaardkleuren van **Palet instellen** worden later in dit hoofdstuk beschreven.

De volgende stappen uitvoeren om de **kleuren van Palet instellen op de standaardinstellingen te zetten**.

1 2 3...

1

De mode Hulpprogramma's activeren door stappen 1-3 uit te voeren in de paragraaf Mode Hulpprogramma's activeren.

Het scherm Hulpprogramma's wordt getoond in figuur 6.

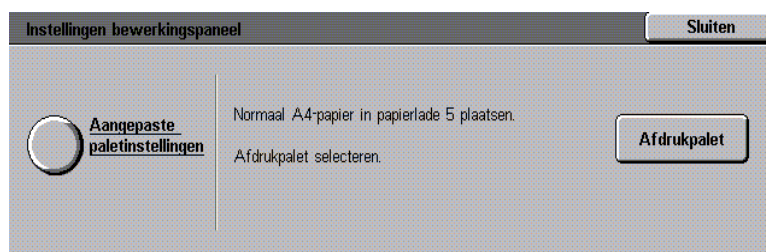


Figuur 6: Scherm Hulpprogramma's



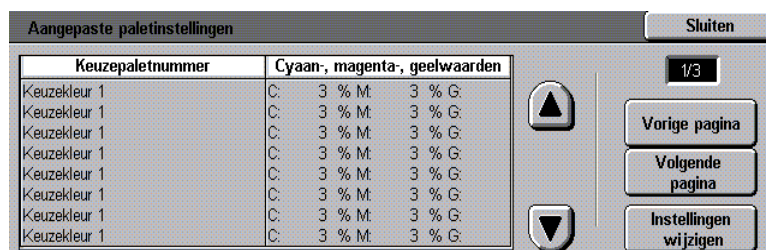
LET OP: De systeembeheerder raadplegen voor hulp bij het activeren van de mode Hulpprogramma's.

- 2 De toets **Instellingen bewerkingspaneel** selecteren om het scherm **Instellingen bewerkingspaneel** weer te geven (figuur 7).



Figuur 7: Scherm Instellingen bewerkingspaneel

- 3 De toets **Aangepaste paletinstellingen** selecteren om het scherm **Aangepaste paletinstellingen** weer te geven (figuur 8).



Figuur 8: Scherm Aangepaste paletinstellingen

De eerste drie pagina's van **Keuzepalet**-instellingen worden weergegeven. De pijltoetsen **omhoog** en **omlaag** gebruiken of de toetsen **Volgende pagina** en **Vorige pagina** om naar de **Keuzepalet**-instellingen te bewegen die dienen te worden gewijzigd.

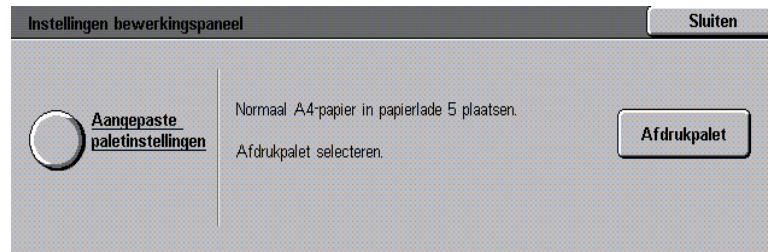
- 4 De toets **Instellingen wijzigen** selecteren voor het geselecteerde **keuzepalette nummer**. Het scherm **Instellingen keuzekleur** voor die kleur wordt weergegeven (figuur 9). In de titelbalk wordt het keuzekleurnummer weergegeven dat wordt gewijzigd.



Figuur 9: Scherm Instellingen keuzekleur

De kleurinhoud van cyaan, magenta en geel definiëren via de pijltoetsen **omhoog** en **omlaag**. De percentages van elke kleur kunnen worden ingesteld op waarden van 0 t/m 100. Wanneer het percentage van een kleur wordt gewijzigd, is dit van invloed op de afdrukken van andere kleuren.

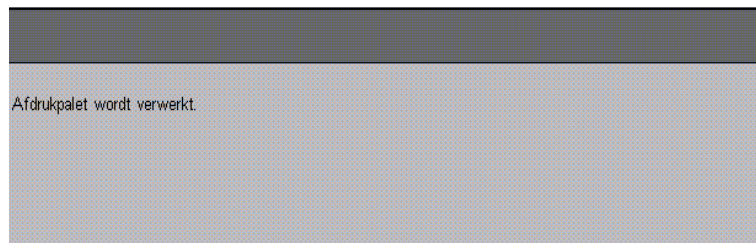
- 5 **Opslaan** selecteren om de nieuwe **keuzekleur**-instellingen te bevestigen. **Annuleren** selecteren om af te sluiten zonder de wijzigingen op te slaan.
- 6 Stappen 4 en 5 herhalen om de kleurinhoud van andere kleuren te wijzigen nadat het correcte **keuzepaletnummer** is geselecteerd.
- 7 In het scherm **Instellingen bewerkingspaneel** (figuur 10) **Afdrukpalet** selecteren om het kleurenpalet van de geregistreerde kleuren af te drukken.



Figuur 10: Scherm Instellingen bewerkingspaneel

3 vellen A4-papier (8,5 x 11 inch) in papierlade 5 plaatsen alvorens de toets **Afdrukpalet** te selecteren. De pagina's worden via lade 5 afgedrukt.

Het bericht Afdrukpalet wordt verwerkt, wordt weergegeven (figuur 11).



Figuur 11: Scherm met afdrukbericht

Er wordt van elk **kleurenpalet** een exemplaar op volgorde afgedrukt. De afgedrukte exemplaren kunnen worden bijgesneden en op het **kleurenpalet** van het **bewerkingspaneel** worden geplakt om dienst te doen als voorbeeld.



LET OP: De standaardinstellingen van **Palet instellen** bestaan uit drie rijen kleuren. De eerste rij bestaat uit kleuren met hoge zwarting, de tweede rij uit kleuren met gemiddelde zwarting en de derde rij uit kleuren met lage zwarting. Bij de standaardinstellingen is voor geel bijvoorbeeld een kolom te zien met drie zwartingsniveaus. Wanneer de standaardinstellingen worden gewijzigd, wordt tevens de zwarting van elke rij gewijzigd.

8

Sluiten selecteren om het scherm **Instellingen bewerkingspaneel** af te sluiten.

8

Mode Hulpprogramma's afsluiten

Om de mode Hulpprogramma's af te sluiten, de toets **Sluiten** selecteren in het scherm Hulpprogramma's (figuur 12).

Belangrijk: **Sluiten** selecteren om een scherm in de mode Hulpprogramma's af te sluiten zonder wijzigingen uit te voeren en om het vorige scherm weer te geven.



8



Figuur 12: Scherm Hulpprogramma's



LET OP: Voor meer informatie over toegang tot de mode Hulpprogramma's, hoofdstuk 3 in de handleiding voor de systeembeheerder van het kopieerapparaat/de printer raadplegen. De systeembeheerder raadplegen voor hulp.

Standaardkleurinhoud van Palet instellen

De standaardinstellingen voor Palet instellen bestaan uit zes kolommen met kleuren in drie rijen (tabel 1). De eerste rij bestaat uit kleuren met hoge zwarting, de tweede rij uit kleuren met gemiddelde zwarting en de derde rij uit kleuren met lage zwarting. Indien de instellingen zijn gewijzigd en terug dienen te worden gezet op de standaardinstellingen, het correcte **keuzepalet-nummer** wijzigen via het scherm **Instellingen keuzekleur**.

8

Nummer	Standaardinstellingen (%)		
	Cyaan	Magenta	Geel
1	0	0	100
2	0	0	62
3	0	0	33
4	2	48	100
5	4	31	60
6	0	15	33
7	0	100	63
8	0	68	39
9	0	33	20
10	52	68	0
11	38	51	0
12	18	20	0
13	100	32	22
14	65	21	16
15	33	10	7
16	75	0	77
17	50	1	50
18	24	0	30

Tabel 1: Standaardinstellingen Palet instellen

Belangrijkste kleuren

De belangrijkste kleuren worden hier weergegeven. Deze tabel gebruiken om keuzekleuren te wijzigen in nieuwe kleuren.

LET OP: De kleuren die hier worden weergegeven, kunnen iets afwijken van de afgedrukte kleuren.



8

Yellow 0%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 30%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 60%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 100%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

9 Bewerkingstips en problemen oplossen

Overzicht

In dit hoofdstuk worden tips en oplossingen voor problemen gegeven om het bewerkingspaneel op een zo effectief mogelijke manier te kunnen gebruiken.

Gebruikstips

De gebruikstips die hier worden beschreven helpen u de toepassingen van het bewerkingspaneel effectief te gebruiken. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- Kleuren op grafieken en diagrammen toepassen.
- Vormen definiëren om kleuren op tekst toe te passen.
- Kleuren toepassen op gebieden die moeilijk zijn aan te geven, of op kleine gebieden.
- Gedeelte van een document vergroten en in het midden op een pagina kopiëren.

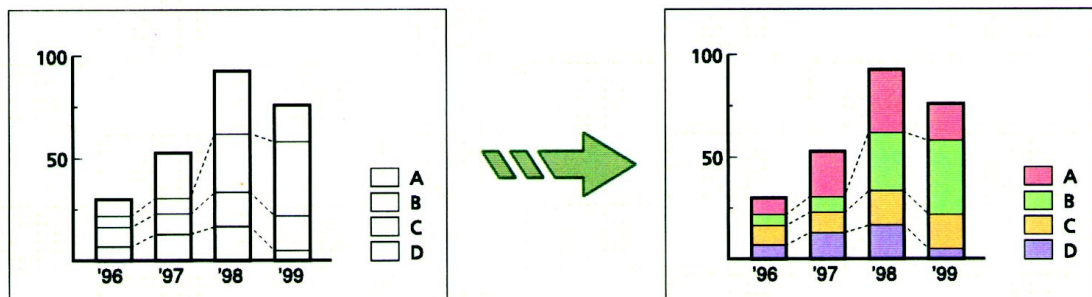
9

Kleuren op grafieken en diagrammen toepassen

De toepassing **Benadrukken** gebruiken om kleuren op staafgrafieken en diagrammen toe te passen waarop **Hele gebied** is gedefinieerd.



LET OP: De breedte van de lijnen dient goed te worden aangegeven op het origineel om te garanderen dat de geselecteerde gebieden worden gemarkeerd.



Hoofdprocedures

1 Wanneer kleuren worden toegepast op staafgrafieken en diagrammen, **Hele gebied** gebruiken om de gebieden binnen begrenzingen aan te geven.

1. **Benadrukken** selecteren en vervolgens **Hele gebied**.
2. Een punt binnen de staven of de diagram aangeven om het gebied te definiëren.
3. Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.

2 Om een andere kleur toe te passen, een ander bewerkingsnummer selecteren en vervolgens **Benadrukken** selecteren.

1. Een ander **bewerkingsnummer** selecteren.
2. **Benadrukken** toepassen zoals in stap 1.



Belangrijk: Wanneer gebieden met de bewerkingspen worden aangegeven, naar blanco gebieden wijzen die zo ver mogelijk uit de buurt van tekst of begrenzingen liggen.

Belangrijk: Het is beter gebieden met begrenzingen te definiëren als **Hele gebieden**. Indien **Rechthoek** of **Gebied vrije vorm** wordt gebruikt, kan de positie van het gekopieerde gebied iets afwijken ten opzichte van het oorspronkelijke gebied.

LET OP: Het gedefinieerde gebied kan op de kopie een afwijking van 0,5 mm hebben.



Kleuren definiëren en op tekst toepassen

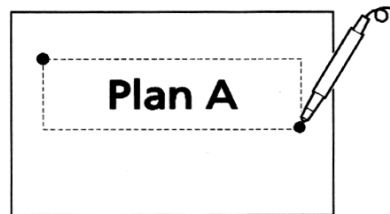
Verschillende methoden voor het selecteren van soorten gebieden

Wanneer kleuren op tekst worden toegepast, de toepassing **Conversie één kleur** gebruiken. De kleur van de tekst of beelden binnen de aangegeven begrenzingen kunnen worden gewijzigd in een bepaalde kleur. Het **soort gebied** selecteren dat geschikt is voor het document.

Hoofdprocedures

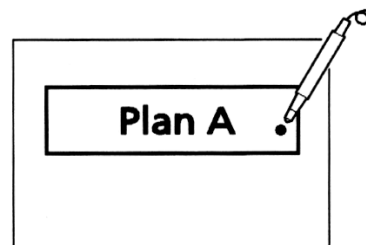
Wanneer kleuren worden toegepast op tekst die niet is afgebakend, het **soort gebied** aangegeven als **Rechthoek**.

1. **Benadrukken** selecteren en vervolgens **Rechthoek**.
2. Om het gebied aan te geven twee punten diagonaal ten opzichte van de afgebakende tekst plaatsen.
3. Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.



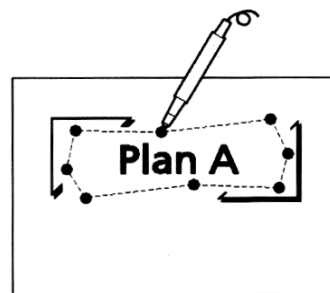
Wanneer kleuren worden toegepast op tekst binnen een begrenzing, het **soort gebied** aangeven als **Hele gebied**.

1. **Benadrukken** selecteren en vervolgens **Hele gebied**.
2. Om het gebied aan te geven een punt binnen de begrenzing plaatsen.
3. Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.



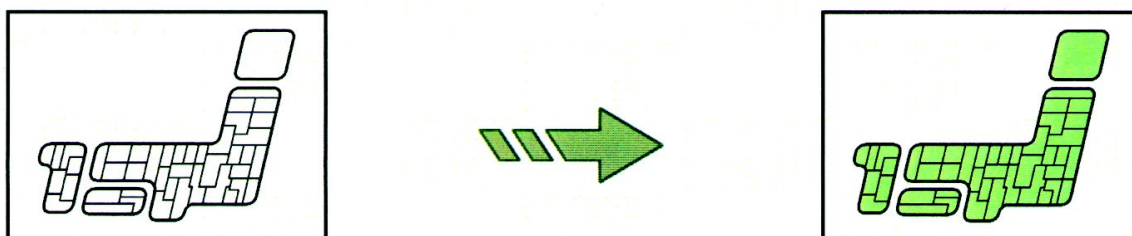
Wanneer kleuren op tekst met afbeeldingen in de buurt wordt toegepast, het **soort gebied** aangeven als **Gebied vrije vorm**.

1. **Benadrukken** selecteren en vervolgens **Gebied vrije vorm**.
2. Om het gebied aan te geven meerdere punten plaatsen om de tekst af te bakenen.
3. Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.



Kleuren toepassen op gebieden die moeilijk zijn aan te geven

Wanneer kleuren worden toegepast op gebieden die moeilijk zijn aan te geven of op gebieden die klein zijn (zoals kaarten), eerst kleuren op het hele document toepassen en vervolgens wit of de gewenste kleur toepassen op de gebieden die daarbuiten vallen.



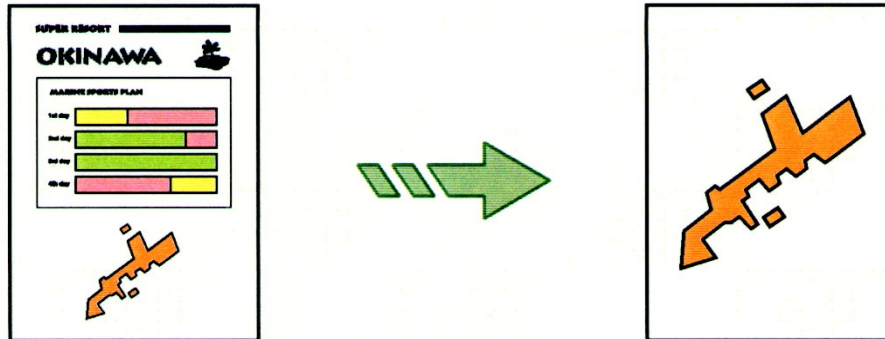
9

Hoofdprocedure

- 1 Wanneer kleuren op het hele gebied (in dit geval de kaart) worden toegepast, dient het hele gebied te worden gedefinieerd als **Rechthoek** zodat de kaart wordt ingesloten. Vervolgens **Benadrukken** toepassen op het hele gebied.
 1. **Benadrukken** selecteren en vervolgens **Rechthoek**.
 2. Om het gebied aan te geven twee punten plaatsen zodat het hele moeilijk aan te geven gebied wordt ingesloten.
 3. Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.
- 2 Zonder de kaart aan te raken **Buitenste gebied** gebruiken om wit toe te passen op de buitenste gebieden.
 1. Een ander **bewerkingsnummer** selecteren.
 2. **Benadrukken** selecteren en vervolgens **Buitenste gebied**.
 3. Om het gebied aan te geven een punt plaatsen in het gebied rond het moeilijk te definiëren gebied.
 4. Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.

Gebied van het document vergroten en centreren

Om een gebied van een document te vergroten en te centreren, **Auto-centreren** selecteren voor de positie en het gebied vergroten. De optie **Auto-centreren** is te vinden op het tabblad **Extra toepassingen** onder **Kantlijnverschuiving**.



Hoofdprocedure

- 1 Het benodigde gebied eruit halen door **Buiten gebied wissen** te selecteren en het gebied vervolgens aan te geven als **Rechthoek**.
 1. **Buiten gebied wissen** selecteren en vervolgens **Rechthoek**.
 2. Om het gebied aan te geven twee punten plaatsen zodat het gebied wordt afgebakend.
- 2 **Kantlijnverschuiving** selecteren in het scherm **Extra toepassingen** en vervolgens **Auto-centreren** voor de positie op de kopie.
- 3 Het geselecteerde gebied vergroten door het percentage voor **Verkleinen/vergroten** te kiezen in het scherm **Basistoepassing**.



Belangrijk: Er kunnen verschillende bewerkingsresultaten worden verkregen door een combinatie van toepassingen te gebruiken.

Het uitgelichte gebied kopiëren en een type document gebruiken dat geschikt is voor het gebied. Bijvoorbeeld **Kaart** selecteren als **Origineeltype** in het scherm **Beeldkwaliteit**.

Problemen oplossen

Het kan gebeuren dat er onverwachte resultaten optreden.



LET OP: In deze paragraaf worden problemen besproken die kunnen optreden wanneer de benadrukking niet correct is toegepast.

Kleuren zijn niet op alle gebieden toegepast

Gedeelten van de tekst of kleine gebieden reflecteren de markering mogelijk niet; zelfs niet als **Benadrukken** op alle gebieden is toegepast. In dit geval kleuren toepassen op kleine gebieden die zijn gedefinieerd als **Rechthoek** en vervolgens kleuren toepassen op de gebieden binnen de begrenzing die zijn gedefinieerd als **Hele gebied**. Alle delen worden ingekleurd.

Reden voor problemen

Indien de omtreklijnen van een gebied 0,5 mm of minder ruimte bieden, worden deze als overlappende lijnen gezien door het **bewerkingspaneel** in plaats van een begrenzing. Daarom wordt het gebied, zelfs niet indien **Hele gebied** is geselecteerd, niet ingekleurd.

Hoofdprocedure

1 **Benadrukken** gebruiken op gebieden (delen die door 0,5 mm of minder ruimte worden omringd) waar kleuren ontbreken. **Benadrukken** selecteren en het gebied definiëren als **Rechthoek**.

1. **Benadrukken** selecteren en vervolgens **Rechthoek**.
2. Twee punten plaatsen zodat de tekst met een breedte van 0,5 mm of minder wordt afgebakend, en vervolgens het gebied definiëren.
3. Een kleur uit het **kleurenpalet** selecteren.

2

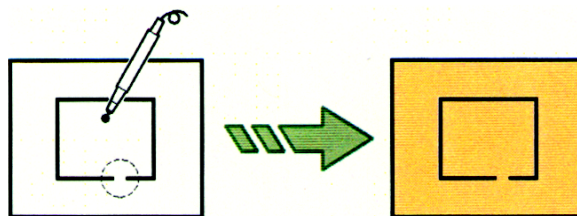
Dezelfde kleur toepassen op het hele gebied.
Benadrukken nogmaals gebruiken, de aflevering bevat geen ontbrekende gekleurde gebieden.
Benadrukken selecteren en vervolgens een punt plaatsen binnen de begrenzing die is gedefinieerd als **Hele gebied**.

1. Een ander bewerkingsnummer selecteren.
2. **Benadrukken** selecteren en vervolgens **Hele gebied**.
3. Een punt in het document plaatsen en vervolgens het gebied aangeven.
4. De kleur uit het **kleurenpalet** selecteren die is gekozen in stap 1.

9

Kleuren worden toegepast op niet gedefinieerde gebieden

Indien kleuren worden toegepast op gebieden die niet zijn gedefinieerd, kan dit het resultaat zijn van de wijze waarop een punt op het document is gemarkeerd of hoe het gebied is aangegeven.



Probleem: Kleuren worden incorrect toegepast op het hele gebied.

Reden: De lijn die de begrenzing vormt, wordt onderbroken of is te dun.

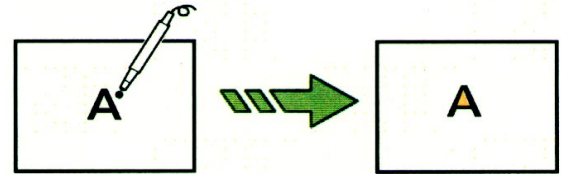
Corrigerende handeling: De lijn aansluitend of dikker maken.

Probleem: **Benadrukken** is geselecteerd voor een gebied binnen de begrenzing, maar slechts een gedeelte van de tekst is gekleurd.

Reden: De punt is mogelijk te dicht bij de tekst geplaatst of het document is verschoven op de glasplaat.

Corrigerende handelingen:

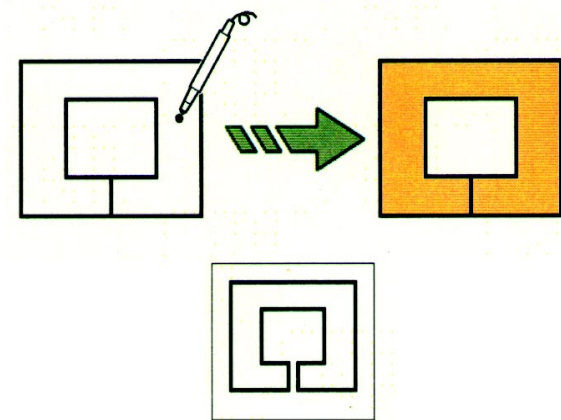
- Naar de blanco gebieden wijzen, uit de buurt van de tekst of begrenzingen wanneer een punt met de bewerkingspen wordt gemarkeerd.
- Het document correct op de glasplaat plaatsen.



Probleem: Kleur is toegepast op het hele gebied binnen de begrenzing, maar slechts een gedeelte dient te worden gekleurd.

Reden: Daar de lijnen van de binnenkant en de buitenkant van de rechthoek met elkaar in verbinding staan, worden de gebieden gedetecteerd. Wanneer de tekst zeer dicht bij de buitenste begrenzing is, kan de tekst worden waargenomen als zijnde verbonden met de begrenzing.

Corrigerende handeling: Het binnenste gebied definiëren als **Hele gebied**.



Samengesteld door:
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road - Bldg. 845-17S
Webster, New York 14580-9791
Verenigde Staten

Vertaald door:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
Verenigd Koninkrijk

708P84977