

DOCUCOLOR 12 DOCUMENT CENTRE COLORSERIES 50

Guia do Usuário do Painel de Edição e de Administração do Sistema

The Document Company

XEROX

©2000 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados.

A proteção do copyright aqui reclamada inclui todas as formas e assuntos de material e informação suscetíveis de registro de direitos autorais como tal atualmente previstos estatutária ou juridicamente, ou que o venham a ser no futuro, incluindo - sem restrições - o material gerado por todo e qualquer software indicado na tela, tal como estilos, padrões, ícones, representações de tela, aspectos, etc.

Xerox®, The Document Company®, o X estilizado e todos os nomes e números de produtos Xerox mencionados nesta publicação são marcas registradas da Xerox Corporation. Xerox Canada é uma licenciada de todas as marcas. Os outros nomes e marcas de produtos podem ser marcas ou marcas registradas de suas respectivas companhias e são também reconhecidos.

As cores PANTONE® * geradas pela DocuColor 12/Document Centre ColorSeries 50 são simulações do processo de quatro cores e podem não corresponder aos padrões de cores contínuas identificadas da PANTONE. Utilize os Manuais de Referência de Cor atuais da PANTONE para obter cores precisas.

As simulações de cor da PANTONE são obtidas neste produto apenas quando geradas por pacotes qualificados de software licenciados pela Pantone. Entre em contato com a Pantone, Inc. para obter a lista atual de licenças qualificadas.

*Marca de verificação de padrão para cor da Pantone, Inc.

©Pantone, Inc., 1988.

Alterações periódicas são feitas a este documento. Atualizações técnicas serão incluídas nas edições subseqüentes.

Impresso nos Estados Unidos da América.

Notas de segurança

Segurança de manutenção

- Não tente executar quaisquer procedimentos de manutenção que não estejam especificamente descritos na documentação fornecida com a copiadora/impressora.
- Não utilize limpadores em aerossol. O uso de produtos de consumo não aprovados pode provocar o desempenho deficiente da copiadora/impressora e criar situações de perigo.
- Utilize produtos de consumo e materiais de limpeza apenas da forma descrita neste manual. Mantenha-os fora do alcance de crianças.
- Não remova tampas ou protetores fixados com parafusos. As partes atrás destas tampas não são passíveis de manutenção ou atendimento pelo usuário.

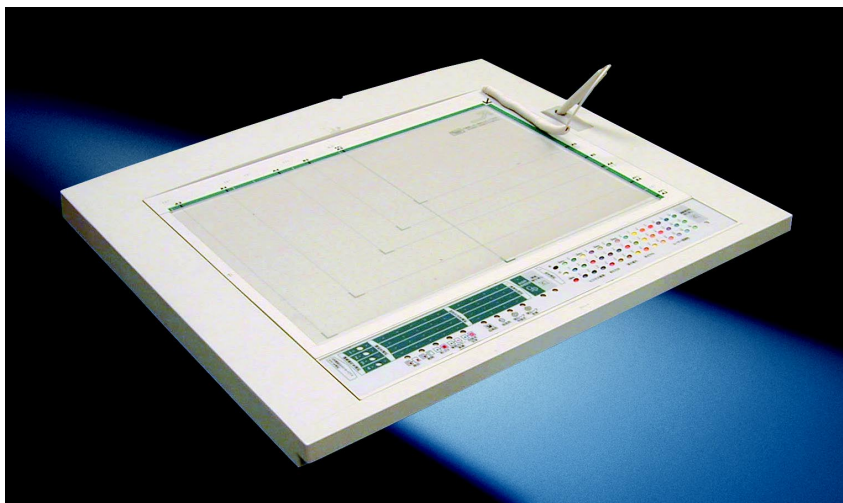
Não execute quaisquer procedimentos de manutenção a menos que tenha sido treinado para executá-los por um representante Xerox, ou se o procedimento estiver especificamente descrito em um dos manuais da copiadora/impressora.

Índice

Notas de segurança	III
Segurança de manutenção	III
1 Visão geral	1-1
Introdução	1-1
Convenções utilizadas neste manual.	1-3
2 Conheça o Painel de Edição.	2-1
Visão geral	2-1
Funções do Painel de Edição	2-2
Como aperfeiçoar documentos com	
Apagar Exterior e Interior.	2-3
Como preencher áreas delimitadas com cor através de Realce	2-4
Conversão de Uma Cor	2-5
Como utilizar Reversão de Imagem para alterar cores	2-6
Principais componentes do Painel de Edição	2-7
Exemplo de como utilizar o Painel de Edição	2-11
3 Procedimento básico do Painel de Edição	3-1
Visão geral	3-1
Procedimento básico para a utilização do Painel de Edição	3-2
Funções que não podem ser utilizadas com o Painel de Edição.	3-10
4 Como seleccionar uma função.	4-1
Visão geral	4-1
Apagar Exterior	4-2
Apagar Exterior com Auto Centralizar	4-4
Apagar Interior	4-5
Realce	4-8
Conversão de Uma Cor	4-11
Reversão de Imagem.	4-14
5 Como seleccionar um tipo de área	5-1
Visão geral	5-1
Como definir um Tipo de Área.	5-2
Área retangular	5-7

Área à Mão Livre	5-10
Área Externa	5-15
Tudo	5-18
6 Como selecionar uma cor	6-1
Visão geral	6-1
Palheta de Cores Personalizada	6-2
Cores de alta densidade	6-2
Cores de média densidade	6-3
Cores de baixa densidade	6-3
Como selecionar uma cor	6-4
Como selecionar uma cor (Cor Final)	6-6
7 Como cancelar seleções	7-1
Visão geral	7-1
Como fazer cancelamentos e alterações	7-2
Como cancelar configurações do Número de Edição	7-2
Como alterar uma área	7-2
Como alterar uma cor	7-2
Como cancelar todas as configurações	7-3
Como cancelar e redefinir uma área	7-3
8 Funções de Administração do Sistema	8-1
Visão geral	8-1
Configuração de Palheta de Cores Personalizada	8-2
Imprimir Palheta de Cores	8-2
Como utilizar o Modo Recursos	8-3
Como entrar no Modo Recursos	8-3
Palheta de Cores Personalizada	8-5
Como sair do Modo Recursos	8-10
Conteúdo da Palheta de Cores Personalizada Padrão	8-11
Conteúdo das cores principais	8-12
9 Dicas de edição e solução de problemas	9-1
Visão geral	9-1
Dicas de aplicação	9-2
Como aplicar cores a gráficos e tabelas	9-2
Como definir e aplicar cores a textos	9-3
Como aplicar cores à áreas difíceis de definir	9-5
Como ampliar e centralizar áreas de um documento	9-6
Solução de problemas	9-7
As cores não são aplicadas a todas as áreas	9-7
As cores aplicadas às áreas não são definidas	9-8

1 Visão geral



Introdução

O Painel de Edição é um acessório opcional para a copiadora/impressora DocuColor 12/Document Centre ColorSeries 50. Utilize as funções do Painel de Edição quando quiser adicionar, excluir ou alterar partes do documento original antes de copiá-lo.

Este manual do Painel de Edição contém os seguintes capítulos:

- Visão geral
- Conheça o Painel de Edição
- Procedimento básico do Painel de Edição
- Como selecionar uma função
- Como selecionar um tipo de área
- Como selecionar uma cor
- Como cancelar seleções
- Funções de Administração do Sistema
- Dicas de edição e solução de problemas

Convenções utilizadas neste manual

1

Neste manual, as descrições de funções e opções geralmente são seguidas de etapas de procedimentos. Você talvez precise combinar diversos procedimentos para obter os resultados desejados.

Este manual utiliza diversos símbolos para ajudá-lo a identificar vários tipos de informação. Estes símbolos são descritos abaixo.

O símbolo 1, 2, 3 indica o início de um procedimento. Assegure-se de seguir as etapas cuidadosamente na ordem indicada.

1 2 3...



NOTA: As notas fornecem informações adicionais que podem ser úteis para a compreensão ou desempenho de procedimentos.



CHAVE: O símbolo da chave chama a sua atenção para dicas, sugestões ou informações adicionais importantes.

2 Conheça o Painel de Edição

2



Visão geral

Este capítulo fornece uma introdução às aplicações e componentes do Painel de Edição da copiadora/impressora. Além disso, mostra exemplos de como utilizar suas funções.

NOTA: Alguns gráficos talvez não apareçam no manual exatamente como apareceriam após o procedimento real de cópia.



Funções do Painel de Edição

2

O Painel de Edição da copiadora/impressora possui uma variedade de funções para ajudá-lo a editar documentos originais. Você pode colorizar documentos em preto e branco, realçar áreas para enfatizá-las ou excluir textos ou gráficos indesejáveis de originais. Gráficos de amostra de imagens alteradas através do Painel de Edição são encontrados nas páginas a seguir.

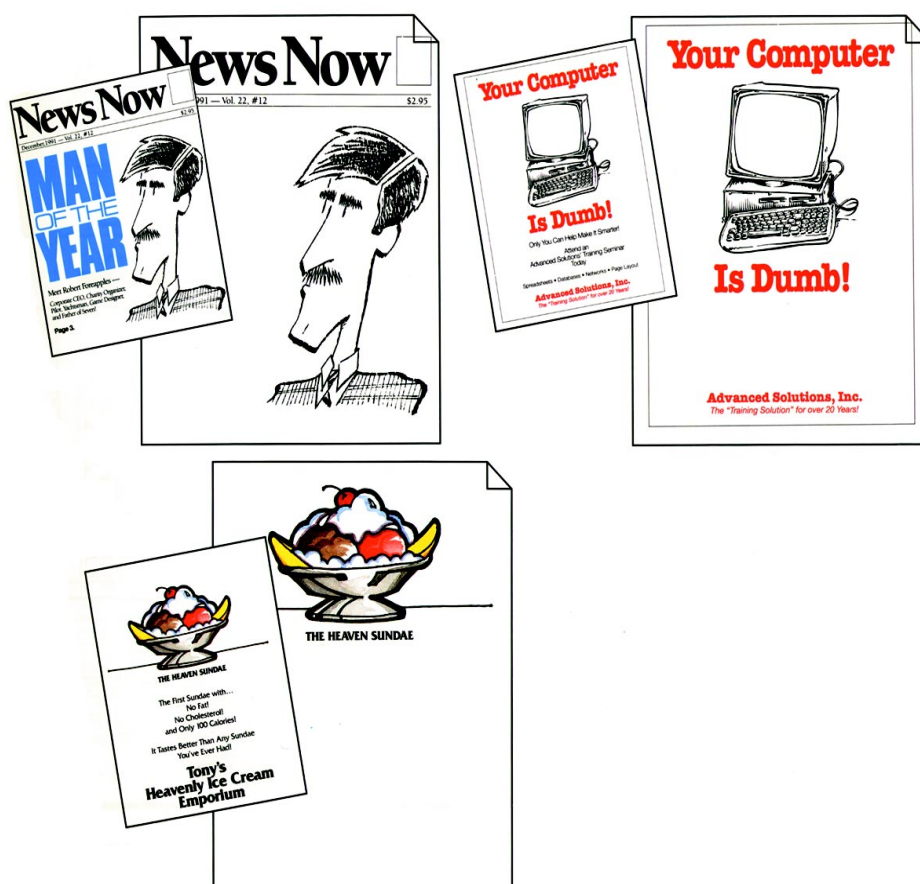
As funções de edição incluídas com o Painel de Edição da copiadora/impressora são:

- **Apagar Exterior:** Permite excluir parte de um documento original localizada fora de uma área delimitada.
- **Apagar Interior:** Permite excluir parte de um documento original localizada no interior de uma área delimitada.
- **Realce:** Permite colorizar o fundo de uma parte selecionada de um documento original sem alterar o texto.
- **Conversão de Uma Cor:** Permite alterar a cor de uma imagem tal como texto ou ilustrações em uma área delimitada.
- **Reversão de Imagem:** Permite alterar áreas em uma área delimitada de claro a escuro ou vice-versa.

Como aperfeiçoar documentos com Apagar Exterior e Apagar Interior

Utilize as funções **Apagar Exterior** e **Apagar Interior** para editar textos ou gráficos de seus documentos. As amostras editadas exibidas abaixo mostram textos indesejáveis removidos de documentos originais através da edição.

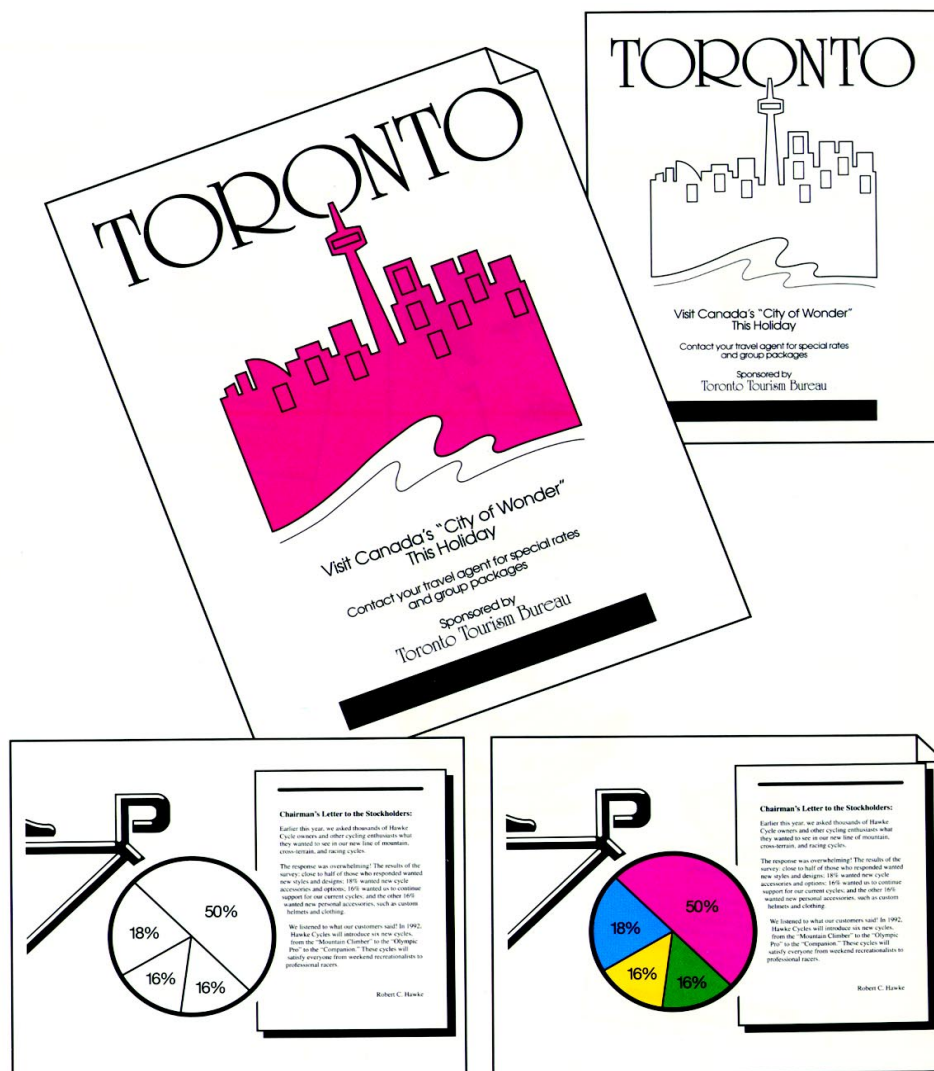
2



Como preencher áreas delimitadas com cor através de Realce

Para tornar as suas cópias visualmente atrativas, adicione cores de realce ao fundo.

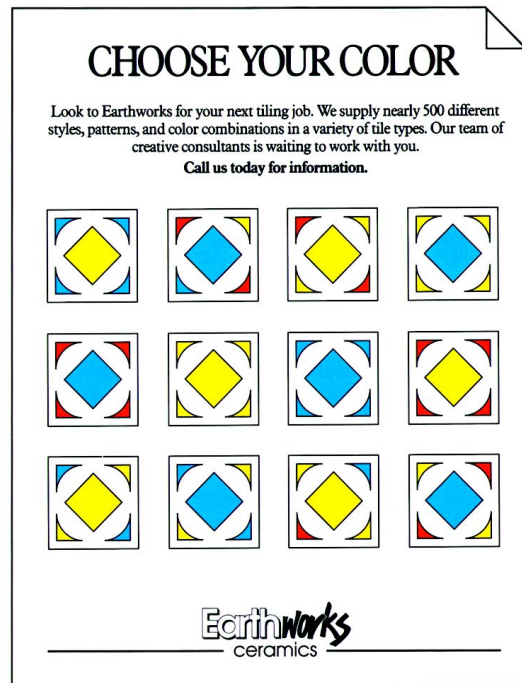
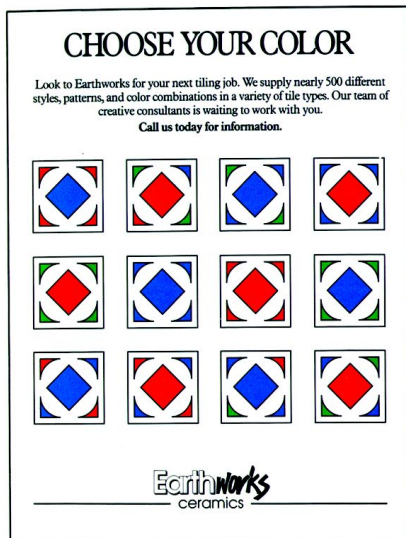
2



Conversão de Uma Cor

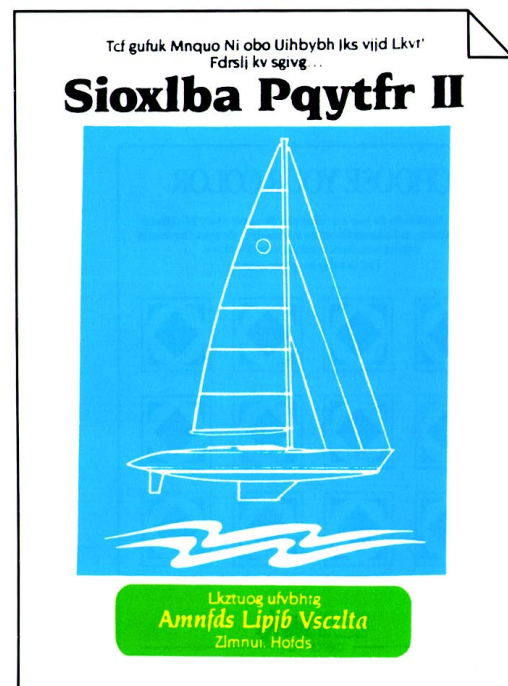
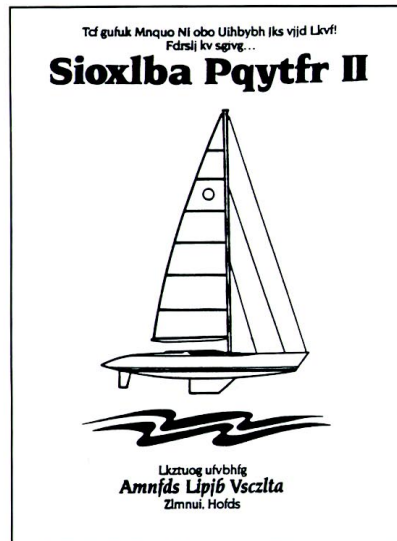
Altere uma ou mais cores para adicionar efeitos especiais às suas cópias.

2



Como utilizar Reversão de Imagem para alterar cores

Altere textos escuros ou em cores para modificar a aparência de suas cópias. O gráfico exibido abaixo mostra a reversão de imagem do veleiro e dos textos. No documento editado, a cor do fundo foi adicionada através da função Conversão de Uma Cor.

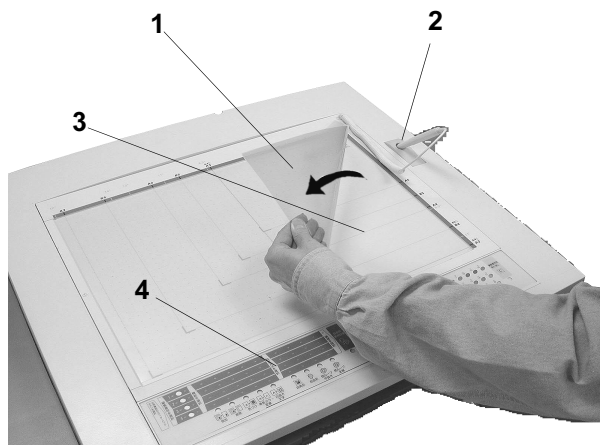


Principais componentes do Painel de Edição

Utilize o Painel de Edição opcional para selecionar pontos ou áreas em documentos aos quais você queira aplicar funções disponíveis no Painel de Edição.

Os principais componentes do Painel de Edição estão identificados na ilustração e listados abaixo:

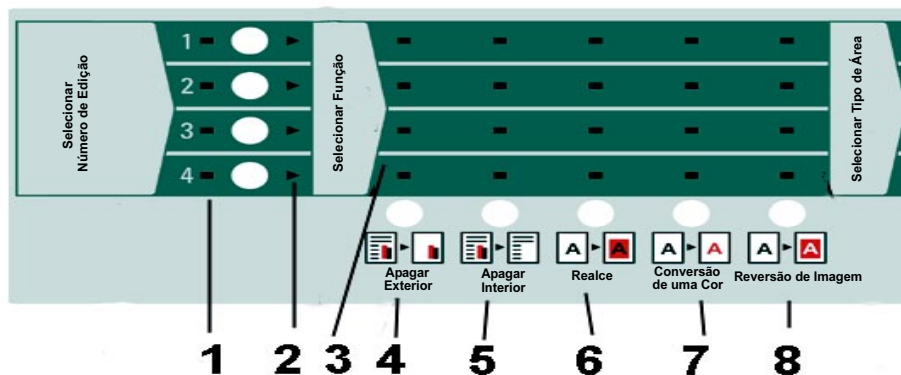
1. A capa de plástico transparente é utilizada para proteger o documento original.
2. A Caneta de Edição é utilizada para a seleção de áreas do original.
3. A superfície de trabalho é utilizada para posicionar os originais.
4. O Painel de Controle do Painel de Edição e a Palheta de Cores permitem a seleção de funções.
5. O Painel de Controle da copiadora/impressora permite a seleção de funções.



NOTA: A tela de Toque da copiadora/impressora oferece opções, instruções e recursos de Administração do Sistema para ajudá-lo a utilizar o Painel de Edição eficazmente.

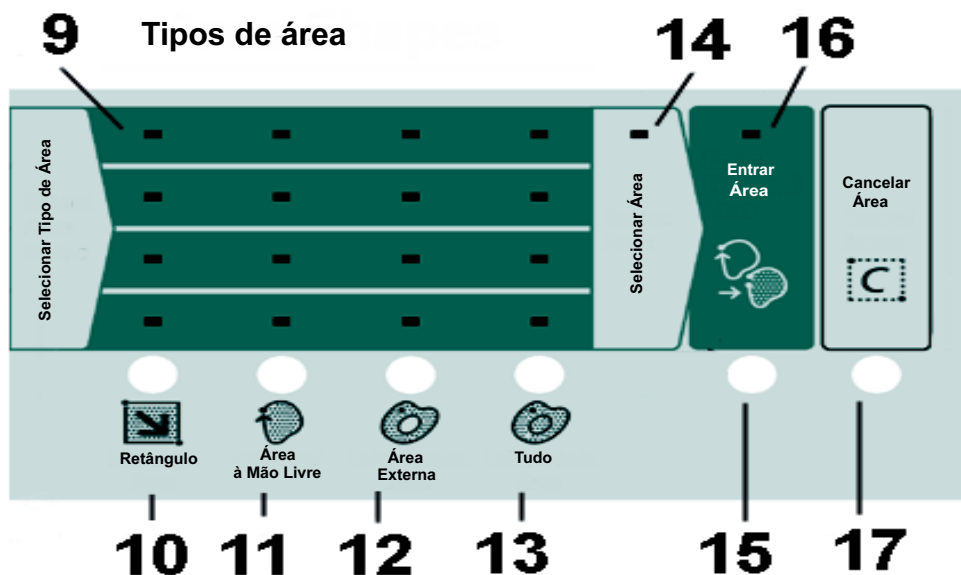
A ilustração e a tabela a seguir mostram e definem as várias funções do **Painel de Controle do Painel de Edição** e do **Número de Edição**:

Seleção de funções



Número no desenho	Nome	Função
1	Indicador de Selecionar Número de Edição	Estes indicadores piscam para informá-lo que um Número de Edição deve ser selecionado. Um destes indicadores se ilumina após a seleção de um Número de Edição . Se você selecionar um Número de Edição diferente, o indicador luminoso correspondente se iluminará e o anterior será apagado.
2	Seta indicadora de Selecionar Número de Edição	Assim que você selecionar um Número de Edição, o indicador de Número de Edição correspondente (2) piscará. Um Número de Edição deve estar ativo para que você cancele quaisquer seleções.
3	Indicadores de Selecionar Função	Estes indicadores piscam para informá-lo que as funções podem ser selecionadas. Quando uma função for selecionada, o seu indicador luminoso particular se iluminará e os outros se apagarão.
4	Apagar Exterior	Utilize esta função para excluir imagens fora da área selecionada.
5	Apagar Interior	Utilize esta função para excluir imagens no interior da área selecionada.
6	Realce	Utilize esta função para adicionar uma cor de fundo para aplicar cor à área selecionada. Textos ou imagens em preto e branco permanecerão visíveis nas áreas em cores da cópia contanto que a cor de Realce seja diferente.
7	Conversão de Uma Cor	Utilize esta função para converter todas as imagens em uma área selecionada, inclusive textos, para a cor desejada.
8	Reversão de Imagem	Utilize esta função para converter o fundo ou textos em uma área selecionada à sua imagem apropriada em negativo.

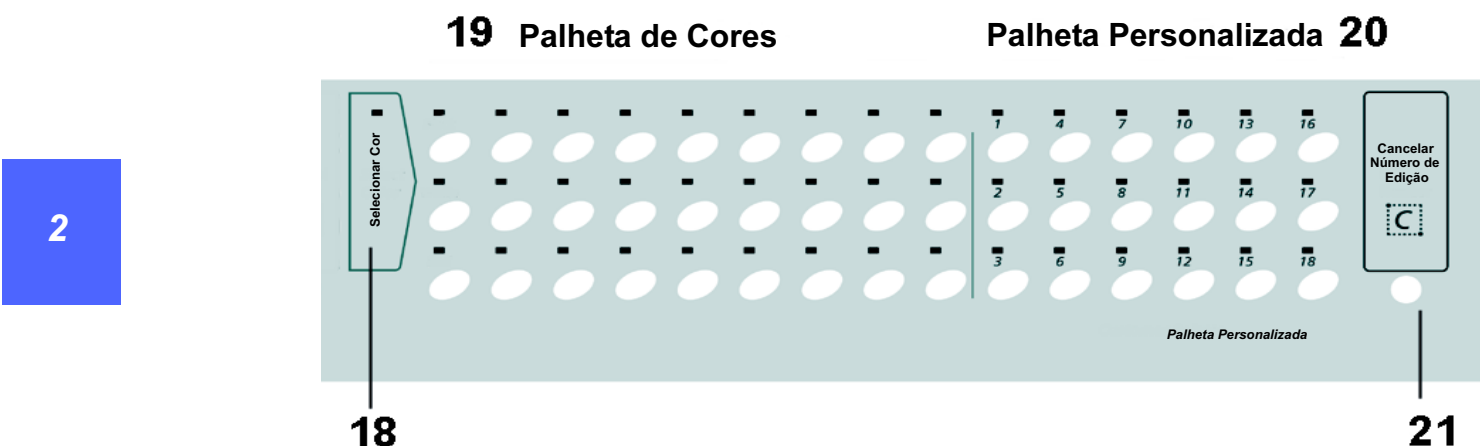
A ilustração e a tabela a seguir descrevem as funções **Tipo de Área**, **Selecionar Área** e **Cancelar Área** no Painel de Controle do Painel de Edição:



2

Número no desenho	Nome	Função
9	Selecionar Tipo de Área	Estes indicadores piscarão quando você tiver que selecionar um tipo de área. Quando você selecionar um tipo de área, somente o indicador específico permanecerá aceso.
10	Retângulo	Utilize esta função para especificar uma área com a Caneta de Edição ao apontar para os cantos opostos de um retângulo.
11	Área à Mão Livre	Utilize esta função para definir uma área através do traçado de um contorno de área com a Caneta de Edição , ou colocando uma série de pontos em torno do formato desejado.
12	Área Externa	Utilize esta função para especificar uma área com a Caneta de Edição para definir uma área delimitada por dois pontos.
13	Tudo	Utilize esta função para especificar uma área com a Caneta de Edição para definir uma área inteira delimitada.
14	Selecionar Área	Este indicador piscará quando você tiver que definir uma área no Painel de Edição com a Caneta de Edição.
15	Entrar Área	Utilize esta função para salvar uma área à mão livre através de um toque com a Caneta de Edição .
16	Indicador Entrar Área	Este indicador piscará quando você tiver definido uma área à mão livre no Painel de Edição. Você deve selecionar Entrar Área para salvar áreas à mão livre.
17	Cancelar Área	Utilize esta função para cancelar os tipos de área definidos para o Número de Edição selecionado.

A ilustração a seguir define as funções da **Palheta de Cores**, **Palheta Personalizada** e **Cancelar Número de Edição**:

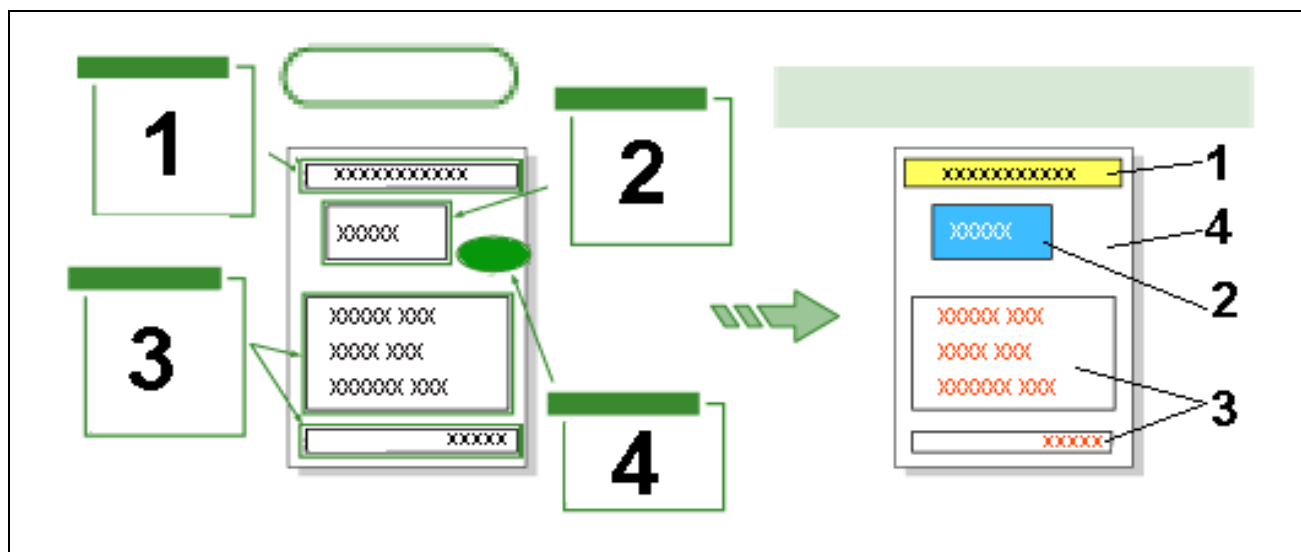


Número no desenho	Nome	Função
18	Indicador Selecionar Cor	Pisca para indicar que uma cor deve ser selecionada da Palheta de Cores ou Palheta Personalizada.
19	Palheta de Cores	Você pode selecionar 27 cores individuais da Palheta de Cores para adicionar efeitos aos seus documentos.
20	Palheta Personalizada	Você pode selecionar 18 cores da Palheta Personalizada para adicionar efeitos aos seus documentos. Estas cores podem ser alteradas para cores personalizadas pelo Administrador do Sistema através do Modo Recursos.
21	Cancelar Número de Edição	Para cancelar todas as seleções feitas para o Número de Edição selecionado, dê um toque com a Caneta de Edição . A seta iluminada à direita do Número de Edição indica o Número de Edição selecionado.

Exemplo de como utilizar o Painel de Edição

A ilustração a seguir demonstra os resultados da cópia após a seleção dos quatro tipos de funções do Painel de Edição para um documento.

2



As etapas a seguir demonstram como obter os resultados nas ilustrações acima.

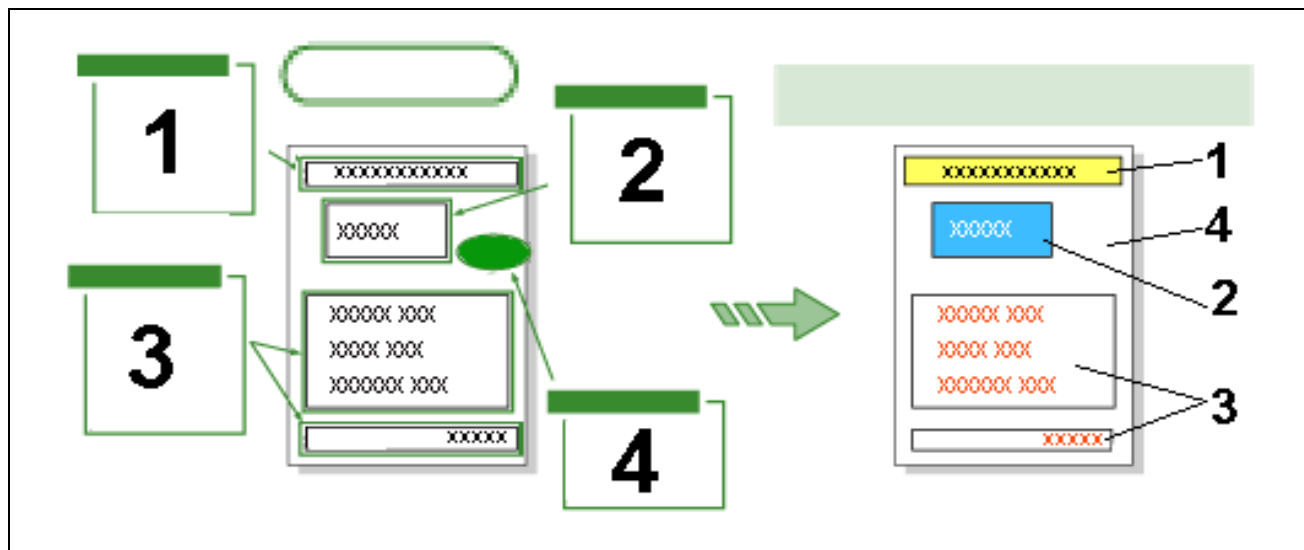
1 Como aplicar cores ao fundo:

- Para o **Número de Edição 1**, use **Realce e Tudo**. Amarelo foi escolhido da Palheta de Cores para realçar o retângulo.
- O resultado da cópia aparece na lateral direita da ilustração acima (1).

2 Como aplicar cores ao fundo e converter o texto:

- Para o **Número de Edição 2**, use **Reversão de Imagem e Tudo**. Azul foi escolhido da Palheta de Cores para realçar o retângulo e o texto foi alterado de preto para branco.

O resultado da cópia aparece na lateral direita da lateral direita da ilustração acima (2).



3 Como aplicar cores ao texto:

- Para o **Número de Edição 3**, selecione **Conversão de Uma Cor e Tudo**. Vermelho foi escolhido da Palheta de Cores para realçar o texto.
- O resultado de cópia aparece na lateral direita da ilustração acima (3).

4 Como apagar ou excluir uma área:

- Para o **Número de Edição 4**, selecione **Apagar Interior e Área à Mão Livre**. Primeiro, a área foi marcada com a função **À Mão Livre** e, então, o formato oval foi excluído.
- O resultado de cópia aparece na lateral direita da ilustração acima (4).

3 Procedimento básico do Painel de Edição

Visão geral

3

Este capítulo informa como selecionar e combinar as funções do Painel de Edição. Além disso, contém o procedimento básico do Painel de Edição que você pode utilizar para editar documentos originais. As funções da copiadora/impressora que não podem ser usadas com o Painel de Edição estão listadas nesta seção.



CHAVE: A tela de Toque oferece algumas instruções para ajudá-lo durante a edição de documentos.

Procedimento básico para a utilização do Painel de Edição

Utilize o procedimento básico a seguir para editar documentos através do Painel de Edição.



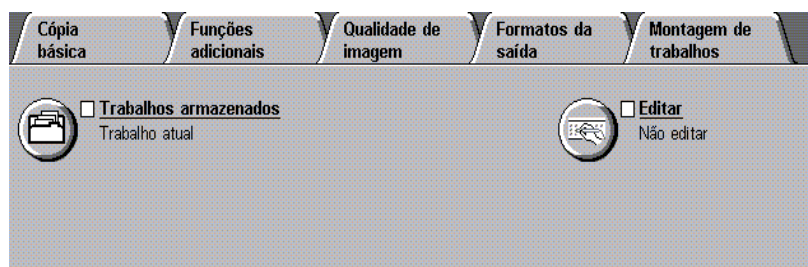
CHAVE: Como editar documentos espessos.

Para editar livros ou documentos espessos, faça cópias das páginas desejadas e utilize-as para editar através do Painel de Edição. Utilize o documento original (livro ou documento espesso) no **Vidro de Originais** para copiar e imprimir a cópia editada.

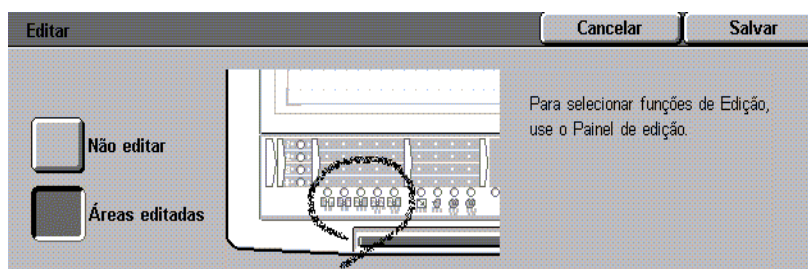


NOTA: Não tente utilizar o alimentador de originais (DADF) para achatar a lombada de um livro. O vidro de originais pode ser danificado.

- 1** A partir do Painel de Controle da copiadora/ impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**:



- 2** Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



- 3** Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.



CHAVE: Assegure-se de que o documento toque o canto superior direito do **Painel de Edição**.



3

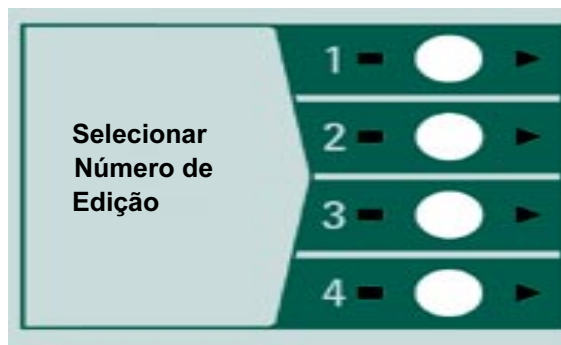
- 4** Coloque a **Capa de Plástico Transparente** sobre o documento original.



- 5 Selecione um **Número de Edição** com a **Caneta de Edição**. Os indicadores de função do número selecionado piscam.



- Você pode utilizar até quatro **Números de Edição** no mesmo original. Use uma função, um tipo de área e uma seleção de cor para cada **Número de Edição**.

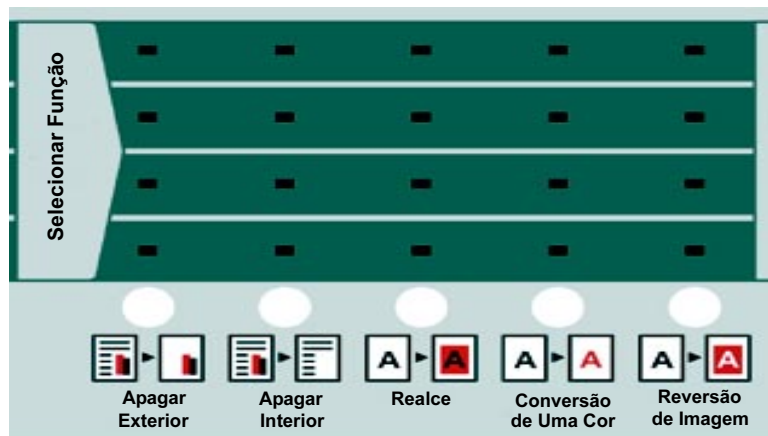


NOTA: Você pode selecionar qualquer número (1, 2, 3 ou 4) para começar a editar.



- 6 Selecione uma **Função** com a **Caneta de Edição**.

- Selecione apenas uma **Função** para cada **Número de Edição**. Para utilizar outra **Função** no mesmo original, selecione um **Número de Edição** diferente assim que a programação para a primeira edição estiver concluída.
- Neste ponto, você pode alterar a sua seleção para uma outra função através da seleção de uma nova **Função**. O indicador para a função selecionada se ilumina.

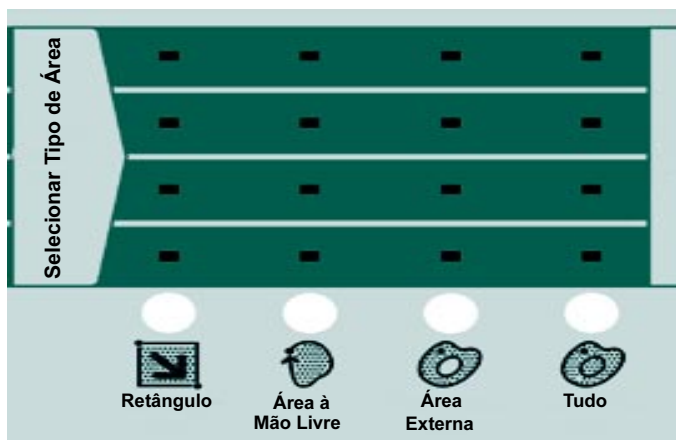


7 Selecione um **Tipo de Área** com a **Caneta de Edição**.

- Você pode selecionar apenas um **Tipo de Área** para cada **Número de Edição**.



NOTA: Neste ponto, você pode alterar a sua seleção através da escolha de um novo **Tipo de Área**. O **Tipo de Área** selecionado se ilumina.



8 Toque com a **Caneta de Edição** nas localizações desejadas no **Painel de Edição** para definir a área no original.

- Se você selecionar **Área à Mão Livre**, toque em **Entrar Área** com a **Caneta de Edição** para salvar a área.

NOTA: A cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.

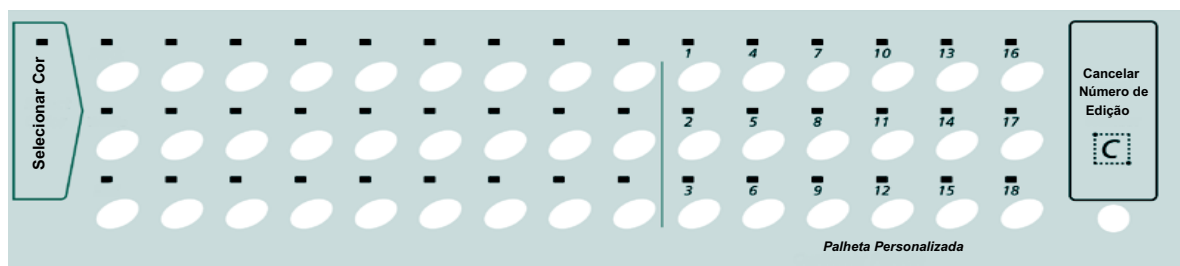


CHAVE: Várias áreas podem ser definidas com a Caneta de Edição.



9 Selecione uma cor (se aplicável) com a Caneta de Edição de uma das 45 seleções de cores.

- Para alterar para uma cor diferente, toque em uma nova cor com a **Caneta de Edição**.



3



NOTA: Você pode selecionar outro **Número de Edição** para continuar a editar o seu documento.

NOTA: Toque em **Cancelar Número de Edição** com o **Número de Edição** selecionado para cancelar uma função, **Tipo de Área**, áreas definidas, e/ou a cor entrada para um **Número de Edição**.

10

Toque em **Salvar** no Painel de Controle da copiadora/impressora.

11 Remova o documento do Painel de Edição e coloque-o com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do **Vidro de Originais**. Feche a tampa do vidro de originais.

12 Toque em **Salvar** no Painel de Controle da copiadora/impressora. Digite o número de cópias desejado e outras funções para o trabalho e, então, toque no botão **Iniciar**.



NOTA: Os três capítulos a seguir fornecem informações detalhadas sobre como utilizar partes específicas do Painel de Edição. Os títulos destes capítulos são: “Como selecionar uma função”, “Como selecionar um tipo de área” e “Como selecionar uma cor”.

Funções que não podem ser utilizadas com o Painel de Edição

As seguintes funções da copiadora/impressora não podem ser utilizadas em combinação com o Painel de Edição:

- Você não pode utilizar o alimentador de originais (DADF) para fazer cópias de documentos que foram editados com o Painel de Edição. Para fazer uma cópia, coloque o documento no **Vidro de Originais**.
- Quando você utilizar as funções do Painel de Edição, não poderá utilizar a função **Orientação do Original** para copiar. Você deve posicionar o documento e o papel de cópia na mesma orientação.
- As seleções feitas no Painel de Edição não podem ser armazenadas em **Trabalhos Armazenados**.



NOTA: A função **Trabalhos Armazenados** aparece para permitir o salvamento de uma edição do trabalho, mas as suas seleções do Painel de Edição **não** são de fato salvas para um número de programa de **Trabalhos Armazenados**.

- Estas funções adicionais não podem ser combinadas com funções do Painel de Edição:
 - Cópia de originais encadernados
 - Várias páginas em uma
 - Separadores de transparência
 - Imagem em Espelho/Imagem em Negativo
 - Repetir Imagem
 - Programação de trabalhos armazenados
 - Originais de Tamanhos Diferentes
 - Capas
 - Modo Pôster

4 Como selecionar uma função

Visão geral

Este capítulo fornece informações sobre as seguintes funções do Painel de Edição:

- Apagar Exterior
- Apagar Interior
- Realce
- Conversão de Uma Cor
- Reversão de Imagem



CHAVE: Apenas uma função pode ser utilizada com cada **Número de Edição**.

CHAVE: Para obter mais informações sobre como selecionar uma Cor ou Tipo de Área, consulte o Capítulo 5 “Como selecionar um tipo de área, ou o Capítulo 6 “Como selecionar uma cor”.

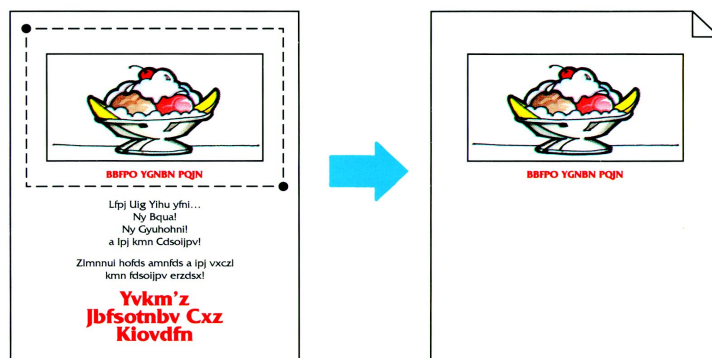


NOTA: A tela de Toque da copiadora/impressora oferece algumas instruções para ajudá-lo a utilizar o **Painel de Edição** eficazmente.

Apagar Exterior

A função **Apagar Exterior** exclui imagens fora da área selecionada.

Você pode extrair uma área selecionada e fazer uma cópia. As áreas em que **Apagar Exterior** for aplicado serão excluídas, independentemente da ordem de seleção de outras **Funções**.



NOTA: Para obter informações adicionais sobre como combinar funções e procedimentos básicos do Painel de Edição, consulte o Capítulo 3, “Procedimentos básicos do Painel de Edição”.



CHAVE: Se houver sobreposição de áreas de **Apagar Exterior** e **Apagar Interior**, **Apagar Interior** terá prioridade.

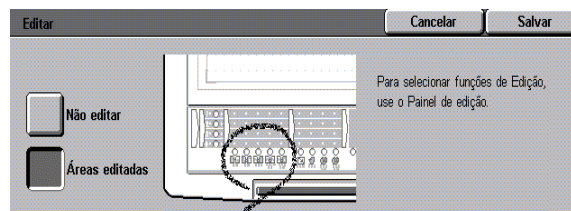
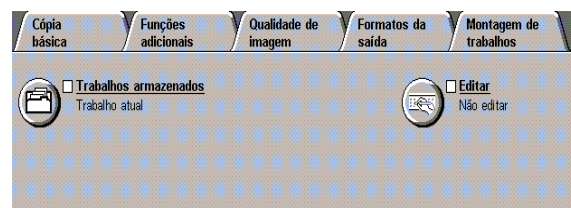
1 2 3...

1

A partir do Painel de Controle da copiadora/impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.

2

Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



3 Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.

4 Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.

5 Selecione **Apagar Exterior**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

Para alterar uma função, selecione uma outra. A função selecionada se ilumina.

6 Selecione um **Tipo de Área**. O indicador **Selecionar Área** pisca.

NOTA: A opção **Área Externa** não está disponível com a função **Apagar Exterior**.



NOTA: Para selecionar um **Tipo de Área** diferente, selecione o **Tipo de Área** desejado. O **Tipo de Área** selecionado se ilumina.

7 Use a **Caneta de Edição** para definir as áreas no documento original a serem excluídas da cópia. Neste momento, você pode selecionar outra área.

- Se várias áreas forem entradas e ocorrer uma sobreposição, a área no interior do perímetro das áreas sobrepostas será excluída. Consulte o Capítulo 5, “Como selecionar um tipo de área”, para obter mais informações.

NOTA: Você pode definir até 200 áreas para cada documento original.



NOTA: A área definida da cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.

- 8** Toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/impressora para salvar todas as configurações de edição.



NOTA: Para continuar com a definição de **Apagar Exterior** através de diferentes tipos de área ou de outras funções, selecione um novo **Número de Edição** que não esteja em uso e repita o processo de seleção.

Para selecionar funções diferentes de **Apagar Exterior**, siga o procedimento para cada função.

- 9** Quando a edição do original estiver concluída, remova-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do **Vidro de Originais**.

- 10** Se desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de Toque da copiadora/impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação, Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 x 17 polegadas (A3).

- 11** Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

4

Apagar Exterior com Auto Centralizar

Apagar Exterior pode ser utilizado com a função Auto Centralizar no Painel de Controle da copiadora/impressora através de um toque na guia **Funções Adicionais**. A seguir, toque na opção **Deslocamento de Margem** e, então, em Face 1. Finalmente, toque em **Auto Centralizar**.

Quando **Apagar Exterior** for selecionado, a área especificada será deslocada para o centro.

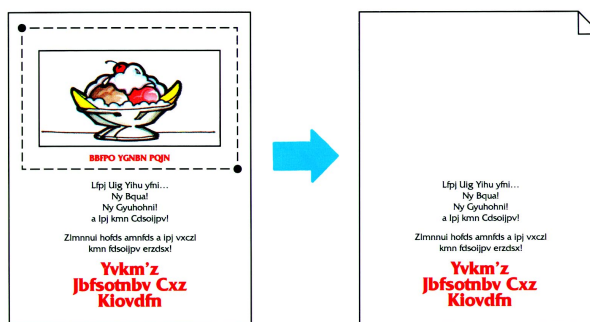


NOTA: O documento inteiro se desloca, quando você seleciona outras funções tais como **Realce**, na mesma área.

Quando duas ou mais áreas do tipo **Apagar Exterior** forem selecionadas, elas serão excluídas, mas não serão deslocadas para o centro.

Apagar Interior

A função **Apagar Interior** permite excluir imagens no interior da área selecionada.



NOTA: Para obter informações adicionais sobre como combinar funções e procedimentos básicos do Painel de Edição, consulte o Capítulo 3, “Procedimentos básicos do Painel de Edição”.



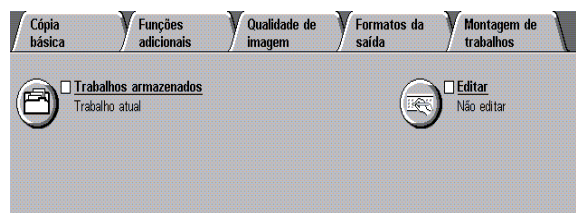
CHAVE: Se houver sobreposição de áreas de **Apagar Exterior** e **Apagar Interior**, **Apagar Interior** terá prioridade.

4

1 2 3...

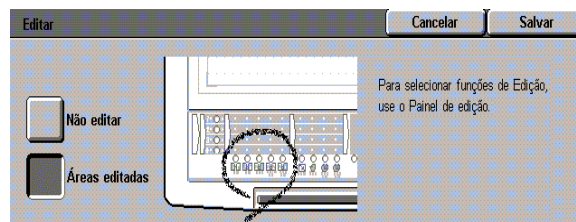
1

A partir do Painel de Controle da copiadora/ impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.



2

Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



3 Coloque o original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.

4 Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.

5 Selecione **Apagar Interior**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

6 Selecione um **Tipo de Área**. O indicador **Selecionar Área** pisca.

NOTA: A opção **Área Externa** não está disponível com a função **Apagar Interior**.



NOTA: Para selecionar um **Tipo de Área** diferente, selecione o **Tipo de Área** desejado. O **Tipo de Área** desejado se ilumina.

7 Use a **Caneta de Edição** para definir as áreas do documento original a serem excluídas da cópia. Neste momento, você pode selecionar outra área.

- Se várias áreas forem entradas e ocorrer sobreposição, a área no interior do perímetro das áreas sobrepostas será excluída. Consulte o Capítulo 5, “Como selecionar um tipo de área”, para obter mais informações.

NOTA: Você pode definir até 200 áreas para cada documento original.



NOTA: A área definida da cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.

- 8** Toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/ impressora para salvar as configurações de edição.



NOTA: Para continuar com a definição de **Apagar Interior** através de diferentes tipos de áreas ou de outras funções, selecione um novo **Número de Edição** e repita o processo de seleção.

Para selecionar funções diferentes de **Apagar Interior**, siga o procedimento para cada função.

- 9** Quando a edição do original estiver concluída, remova-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do **Vidro de Originais**.
- 10** Se você desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de Toque da copiadora/ impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação**, **Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 x 17 polegadas (A3).

- 11** Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

Realce

A função **Realce** permite adicionar uma cor selecionada ao fundo de uma área sem alterar a cor do texto e das ilustrações.



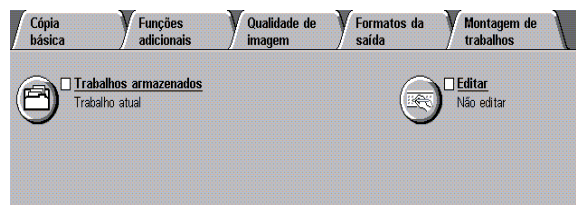
4



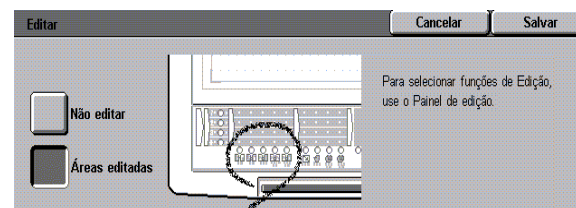
NOTA: Para obter informações adicionais sobre como combinar funções e procedimentos básicos do Painel de Edição, consulte o Capítulo 3, “Procedimentos básicos do Painel de Edição”.

1 2 3...

1 A partir do Painel de Controle da copiadora/impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.



2 Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



3 Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.

4 Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.

5 Selecione **Realce**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

6 Selecione um **Tipo de Área**. O indicador **Selecionar Área** pisca.



NOTA: Para selecionar um **Tipo de Área** diferente, selecione o **Tipo de Área** desejado. O **Tipo de Área** selecionado se ilumina.

7 Utilize a **Caneta de Edição** para definir as áreas do documento original a serem excluídas da cópia. Neste momento, você pode selecionar outra área.

- Se várias áreas forem entradas e ocorrer sobreposição, a área no interior do perímetro das áreas sobrepostas será excluída. Consulte o Capítulo 5, “Como selecionar um tipo de área”, para obter mais informações.

NOTA: Você pode definir até 200 áreas para cada documento original.



NOTA: A área definida da cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.

8 Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.

- 9** Toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/ impressora para salvar as configurações de edição.



NOTA: Para continuar com a definição de **Realce** através de diferentes métodos de seleção de área, selecione um novo **Número de Edição** e repita o processo de seleção.

Para selecionar funções diferentes de **Realce**, siga o procedimento para cada função.

- 10** Quando a edição do original estiver concluída, remova-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do **Vidro de Originais**.

- 11** Se você desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de Toque da copiadora/ impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação**, **Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 x 17 polegadas (A3).

- 12** Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

Conversão de Uma Cor

A função **Conversão de Uma Cor** permite alterar a cor de um texto ou em uma área especificada através da seleção de cores da **Palheta de Cores**.



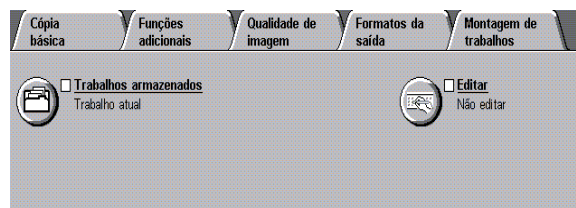
4



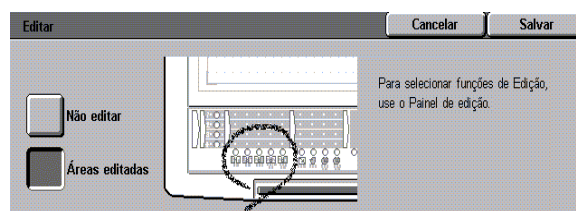
NOTA: Para obter informações adicionais sobre como combinar funções e procedimentos básicos do Painel de Edição, consulte o Capítulo 3, “Procedimentos básicos do Painel de Edição”.

1 2 3...

- 1 A partir do Painel de Controle da copiadora/ impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.



- 2 Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



3 Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.

4 Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.

5 Selecione **Conversão de Uma Cor**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

Selecione um **Tipo de Área**. O indicador **Selecionar Área** pisca.



NOTA: A opção **Área Externa** não está disponível com a função **Conversão de Uma Cor**.

NOTA: Para selecionar um **Tipo de Área** diferente, selecione o **Tipo de Área** desejado. O **Tipo de Área** selecionado se ilumina.

7 Use a **Caneta de Edição** para definir as áreas do documento original a serem excluídas da cópia. Neste momento, você pode selecionar outra área.

- Se várias áreas forem entradas e ocorrer sobreposição, a área no interior do perímetro das áreas sobrepostas será excluída. Consulte o Capítulo 5, “Como selecionar um tipo de área”, para obter mais informações.

NOTA: Você pode definir até 200 áreas para cada documento original.



NOTA: A área definida da cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.

8 Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.

- 9** Toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/ impressora para salvar as configurações de edição.



NOTA: Para continuar com a definição de **Conversão de Uma Cor** através de tipos de áreas diferentes ou de outras funções, selecione um novo **Número de Edição** e repita o processo de seleção.

Para selecionar funções diferentes de **Conversão de Uma Cor**, siga o procedimento para cada função.

- 10** Quando a edição do original estiver concluída, remova-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do **Vidro de Originais**.

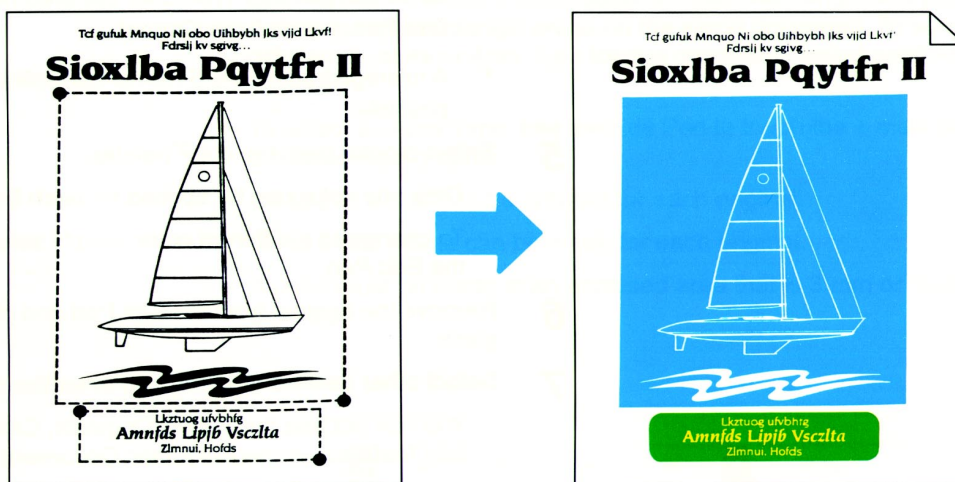
- 11** Se você desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de Toque da copiadora/ impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação, Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 x 17 polegadas (A3).

- 12** Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

Reversão de Imagem

A função **Reversão de Imagem** permite aplicar uma cor ao fundo em uma área especificada. Os textos escuros tornam-se claros, e os claros, escuros. Por exemplo, sempre que houver textos em preto no original, a função **Reversão de Imagem** os alterará para branco.

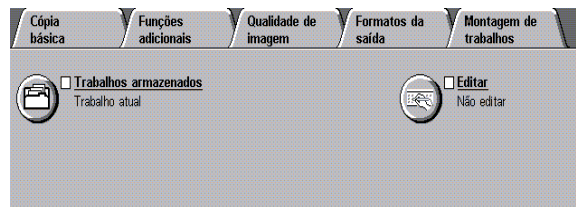


NOTA: Para obter informações adicionais sobre como combinar funções e procedimentos básicos do Painel de Edição, consulte o Capítulo 3, “Procedimentos básicos do Painel de Edição”.

1 2 3...

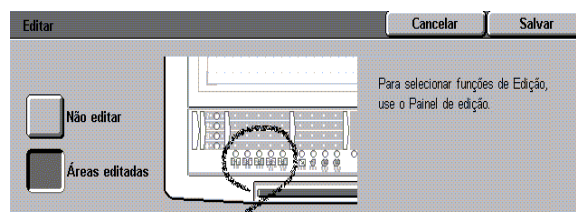
1

A partir do Painel de Controle da copiadora/impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.



2

Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



3 Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.

4 Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.

5 Selecione **Reversão de Imagem**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

6 Selecione um **Tipo de Área**. O indicador **Selecionar Área** pisca.



NOTA: A opção **Área Externa** não está disponível com a função **Reversão de Imagem**.

NOTA: Para selecionar um **Tipo de Área** diferente, selecione o **Tipo de Área** desejado. O **Tipo de Área** selecionado se ilumina.

7 Use a **Caneta de Edição** para definir as áreas do documento original a serem excluídas da cópia. Neste momento, você pode selecionar outra área.

- Se várias áreas forem entradas e ocorrer sobreposição, a área no interior do perímetro das áreas sobrepostas será excluída. Consulte o Capítulo 5, “Como selecionar um tipo de área”, para obter mais informações.

NOTA: A área definida da cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.



NOTA: Você pode definir até 200 áreas para cada documento original.

8 Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.

9 Toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/ impressora para salvar as configurações de edição.



NOTA: Para continuar com a definição de **Reversão de Imagem** através de métodos diferentes de seleção de área, selecione um novo **Número de Edição** e repita o processo de seleção.

Para selecionar funções diferentes de **Reversão de Imagem**, siga o procedimento para cada função.

10 Quando a edição do original estiver concluída, remova-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do **Vidro de Originais**.

11 Se você desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/ impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação**, **Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

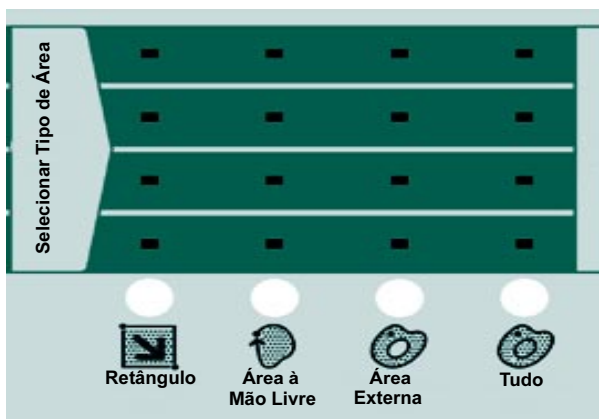
Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 x 17 polegadas (A3).

12 Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

5 Como selecionar um tipo de área

Visão geral

Este capítulo oferece informações sobre como definir formatos para a edição de documentos através de quatro Tipos de Áreas do Painel de Edição: **Retângulo**, **Área à Mão Livre**, **Área Externa** e **Tudo**.



5



CHAVE: Somente uma função pode ser usada com cada **Número de Edição**.

CHAVE: Para obter mais informações sobre como selecionar uma Função ou Cor, consulte o Capítulo 4, "Como selecionar uma função", e o Capítulo 6, "Como selecionar uma cor".

Você pode selecionar *apenas* um **Tipo de Área** para cada **Número de Edição**. Entretanto, poderá definir várias áreas do mesmo tipo.

Lembre-se das seguintes regras relativas ao **Tipo de Área**:

NOTA: Você pode definir até 200 áreas para cada documento original.



- Você pode efetuar até 4.000 pontos para cada documento original.
- Uma área delimitada não pode ser menor do que 3 mm em diâmetro ou largura.

Utilize o procedimento nas páginas a seguir para definir um **Tipo de Área**.

Como definir um Tipo de Área

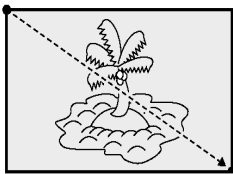
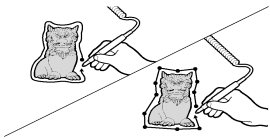
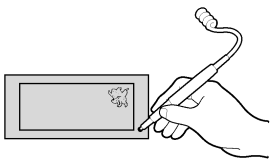
Para definir um **Tipo de Área**:

1. Levante a capa de plástico transparente e coloque o documento no canto superior direito do **Painel de Edição**.
2. Abaixe a capa.
3. Toque o original com a **Caneta de Edição** para definir a posição e/ou tamanho da área que você deseja editar. O **Painel de Edição** detecta o ponto tocado eletronicamente.

Métodos para definir um tipo de área:

Você pode definir os seguintes tipos de área:

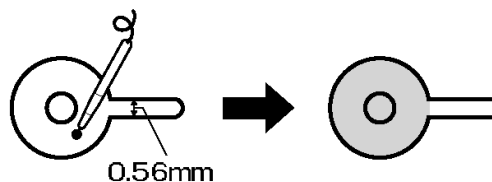
- Defina um Retângulo com um toque nos cantos opostos do formato com a **Caneta de Edição**.
- Trace uma linha em torno de uma área ou faça uma série de pontos com a **Caneta de Edição** para definir uma **Área à Mão Livre**.
- Aponte para um ponto fora de uma área delimitada para definir uma **Área Externa**
- Aponte para um ponto em uma área delimitada para definir **Tudo**.

Seleção do tipo de área	Marcação	Área selecionada	Exemplo
Retângulo			
Área à Mão Livre			
Área Externa			
Tudo			

Como utilizar a Caneta de Edição

Lembre-se do seguinte ao utilizar a **Caneta de Edição**:

- Mantenha a **Caneta de Edição** sempre perpendicular (vertical) em relação ao **Painel de Edição**. Se a caneta permanecer inclinada, o ponto pode ser entrado incorretamente.
- As áreas delimitadas não podem ter um diâmetro ou largura inferior a 3 mm.
- Se você tocar o documento com a **Caneta de Edição** no **Painel de Edição**, a 1 mm de um caractere de texto ou imagem, a copiadora/ impressora pode ler o ponto como se ele fizesse parte do caractere ou da imagem.
- Linhas mais próximas que 0,56 mm entre si são lidas como uma única linha. Assim, a função selecionada não será aplicada a esta área. Consulte a ilustração abaixo.

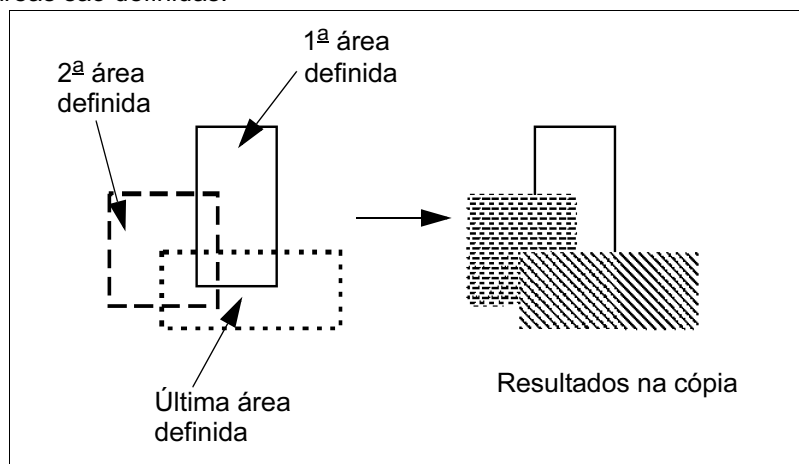


Áreas sobrepostas

Quando você definir duas ou mais áreas e ocorrer uma sobreposição entre elas, as opções selecionadas para a área definida por último serão aplicadas às áreas anteriores.

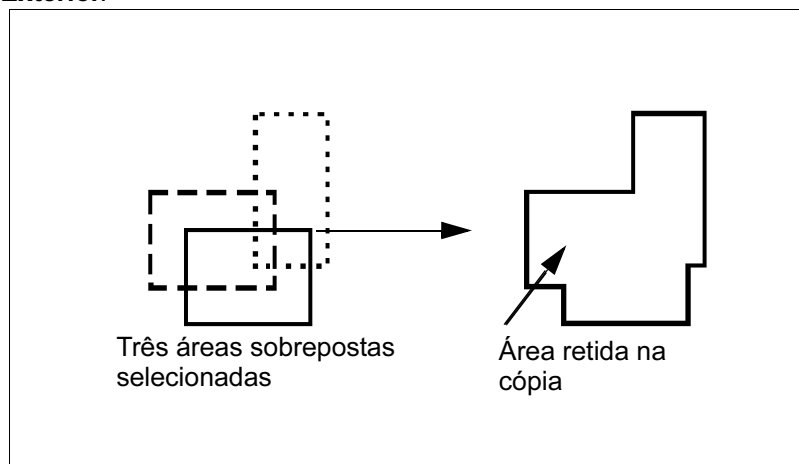
Prioridade das áreas

Esta ilustração mostra a prioridade atribuída quando várias áreas são definidas.



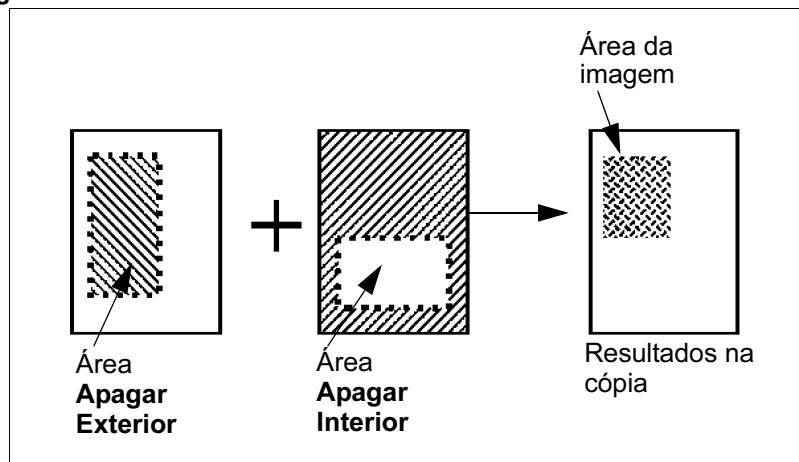
Apagar Exterior

Esta ilustração mostra os resultados na cópia quando você define várias áreas através da função **Apagar Exterior**.



Combinação de Apagar Exterior e Apagar Interior

Esta ilustração mostra os resultados na cópia quando ocorre sobreposição de áreas **Apagar Exterior** e **Apagar Interior**.



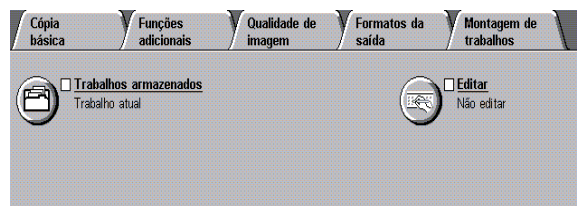
Área retangular



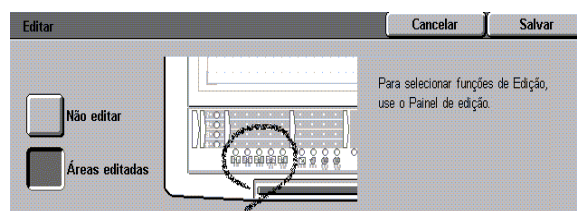
NOTA: Para obter mais informações sobre os procedimentos básicos de edição, consulte o Capítulo 3, “Procedimento básico do Painel de Edição”.

1 2 3...

- 1 A partir do Painel de Controle da copiadora/impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.



- 2 Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



- 3 Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.
- 4 Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.
- 5 Selecione uma **Função**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

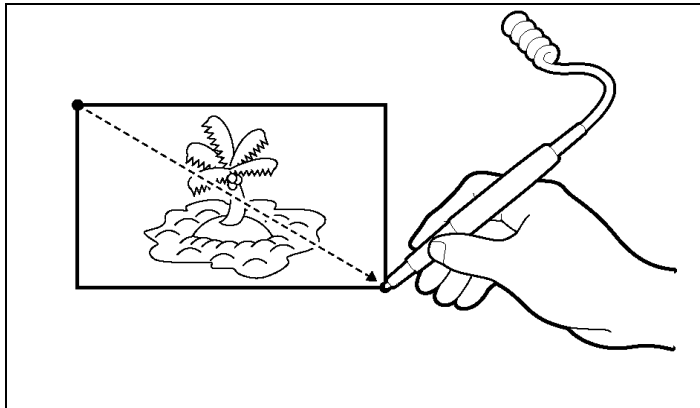
5

6 Seleccione **Retângulo**.



NOTA: Para seleccionar um **Tipo de Área** diferente, selecione o **Tipo de Área** desejado. O **Tipo de Área** selecionado se ilumina.

7 Marque dois pontos com a **Caneta de Edição**. Estes pontos devem estar nos cantos opostos da área a ser editada. O sistema utiliza estes pontos para formar um retângulo como mostrado no exemplo abaixo.



- Ao fazer o segundo ponto, um único toque é emitido para indicar que a área foi salva. Um toque duplo indica que você não definiu a área corretamente e deve repetir o procedimento.
- Você pode continuar e definir mais **Retângulos** sem ter que seleccionar **Retângulo** novamente no **Painel de Controle do Painel de Edição**.

NOTA: A área definida na cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.

5



8 Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.



NOTA: Você pode aplicar apenas uma cor às áreas definidas para cada **Número de Edição**. Para selecionar uma cor diferente, selecione uma nova cor com a **Caneta de Edição**.

9 Quando a edição do original estiver concluída, remová-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto esquerdo do **Vidro de Originais**.

10 Se você desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação**, **Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 X 17 polegadas (A3).

11 Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

Área à Mão Livre

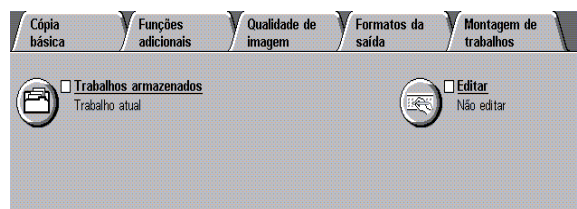


NOTA: Para obter mais informações sobre os procedimentos básicos de edição, consulte o Capítulo 3, "Procedimento básico do Painel de Edição".

1 2 3...

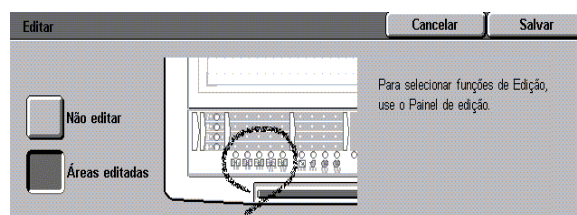
1

A partir do Painel de Controle da copiadora/impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.



2

Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



3

Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.

5

4 Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.

5 Selecione uma **Função**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

6 Selecione uma **Área à Mão Livre**.

Você pode criar uma **Área à Mão Livre** traçando uma linha ou fazendo uma série de pontos para definir um formato.



NOTA: Para selecionar um **Tipo de Área** diferente, selecione o formato desejado. O **Tipo de Área** selecionado se ilumina.

7 Use a **Caneta de Edição** para definir uma área em um original.

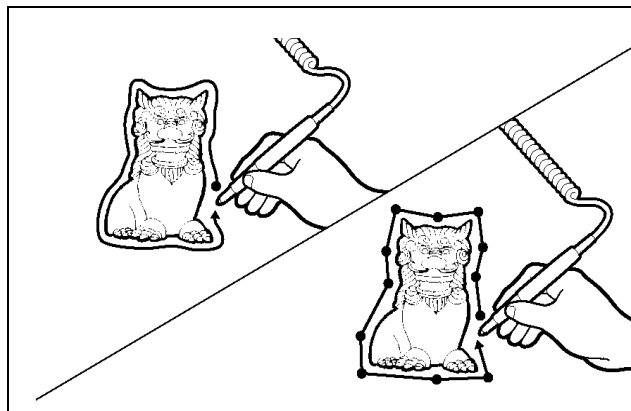
Método da linha

Toque no local onde você deseja que a linha comece. Mantenha a **Caneta de Edição** perpendicular ao **Painel de Edição**, sem incliná-la. Trace uma linha em torno da área que você deseja definir - mantenha a **Caneta de Edição** em contato contínuo com o **Painel de Edição** como mostrado abaixo.

Método do ponto

Coloque uma série de pontos em torno da área a ser definida. Você deve fazer pelo menos três pontos. (O número máximo de pontos é 4.000).

Método da linha

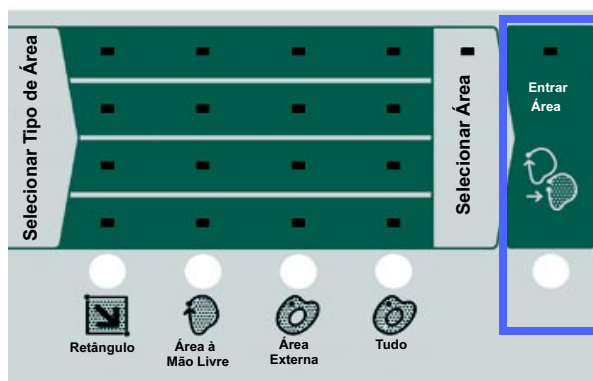


Método do ponto



CHAVE: Não permita a intercepção de linhas ao utilizar os métodos da linha ou ponto. Se isso ocorrer, a área não será definida corretamente.

- 8 Selecione **Entrar Área** para salvar a área definida.



- Um único toque indica que a área foi salva.
- Você pode continuar e entrar mais **Áreas à Mão Livre** sem ter que selecionar **Áreas à Mão Livre** novamente. Basta usar o **Painel de Edição** e traçar um outro tipo de **Área à Mão Livre** no original. Você deve selecionar **Entrar Área** após definir cada formato.
- Para cancelar, selecione **Cancelar Área** após definir a área.



NOTA: A área definida da cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.

9 Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.



NOTA: Você pode aplicar somente uma cor às áreas definidas para cada **Número de Edição**. Para selecionar uma cor diferente, selecione uma nova cor com a **Caneta de Edição**.

10 Quando a edição do original estiver concluída, remová-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto esquerdo do **Vidro de Originais**.

11 Se você desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação**, **Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 X 17 polegadas (A3).

12 Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

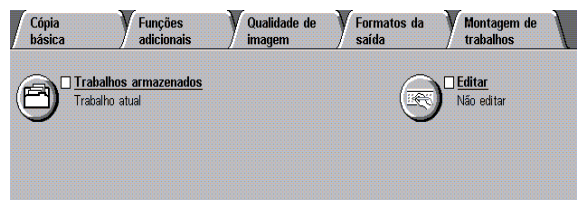
Área Externa



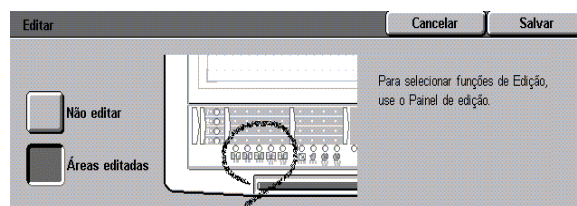
NOTA: Para obter mais informações sobre os procedimentos básicos de edição, consulte o Capítulo 3, "Procedimento básico do Painel de Edição".

1 2 3...

- 1 A partir do Painel de Controle da copiadora/impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.



- 2 Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



- 3 Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.
- 4 Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.
- 5 Selecione **Função**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

5

6 Seleccione **Área Externa** com a **Caneta de Edição**.

Utilize a função Área Externa quando houver duas áreas circundadas e você quiser copiar apenas a área externa, deixando portanto, a área interna em branco.

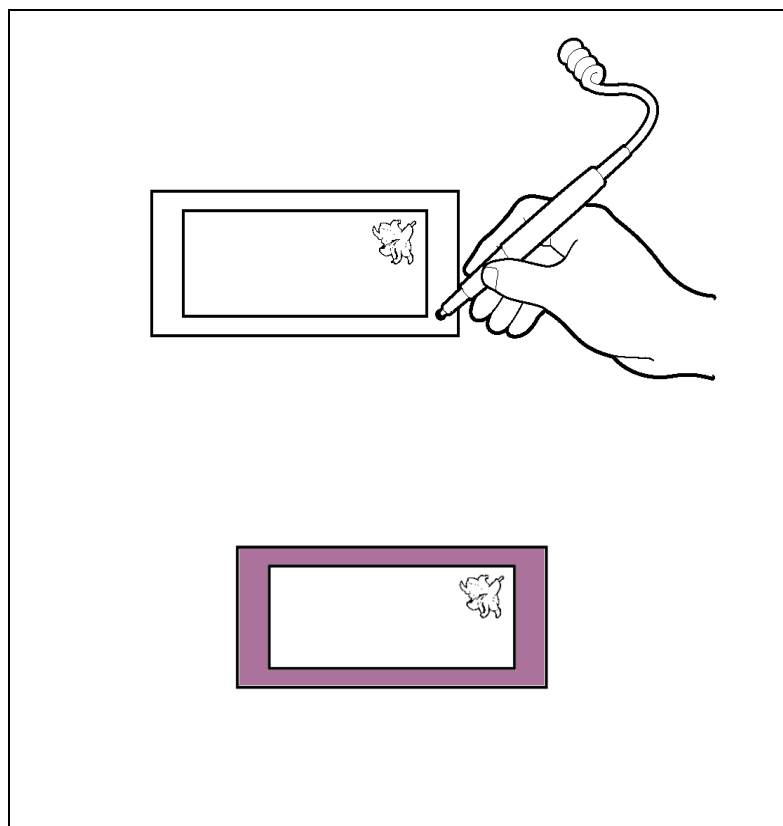


NOTA: Para seleccionar um **Tipo de Área** diferente, selecione o formato desejado. O **Tipo de Área** selecionado se ilumina.

7 Se você quiser preencher uma área externa com uma cor: Com a **Caneta de Edição**, aponte para um ponto externo de uma área delimitada do documento original.

Se a área selecionada estiver delimitada por uma linha contínua, ela será colorida. Caso contrário, a cor preencherá até as bordas e haverá uma borda em branco na cópia.

5





- Se houver uma interrupção na linha delimitadora da área interna, ou se a linha for extremamente fina, a área interna será colorida da mesma forma que a área externa.
- Se um ponto for colocado em uma área onde uma porção da área tiver menos que 0,5 mm entre as linhas, a copiadora/impressora não será capaz de reconhecer a área.
- Um toque único indica que a área foi salva.
- Você pode continuar e entrar mais áreas de pontos sem ter que selecionar **Área Externa** novamente. Basta apontar para uma outra área com a **Caneta de Edição**.
- Para cancelar, selecione **Cancelar Área** após definir a área desejada.



NOTA: A área definida da cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.

8

Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.



NOTA: Você pode aplicar somente uma cor às áreas definidas para cada **Número de Edição**. Para selecionar uma cor diferente, selecione uma nova cor com a **Caneta de Edição**.

9

Quando a edição do original estiver concluída, remová-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto esquerdo do **Vidro de Originais**.

10

Se você desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação**, **Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 X 17 polegadas (A3).

11

Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

Tudo

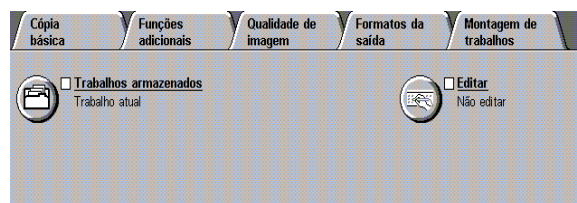


NOTA: Para obter mais informações sobre os procedimentos básicos de edição, consulte o Capítulo 3, "Procedimento básico do Painel de Edição".

1 2 3...

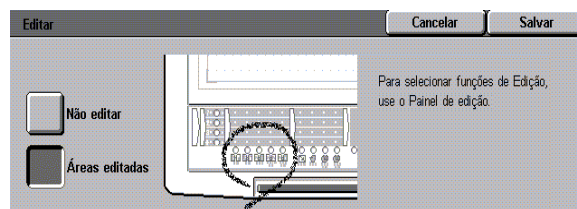
1

A partir do Painel de Controle da copiadora/impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.



2

Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



3

Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.

4

Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.

5

Selecione a **Função**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

5

6 Seleccione **Tudo** com a **Caneta de Edição**.

Use a função Tudo quando quiser aplicar uma cor a uma área inteira delimitada por uma moldura.

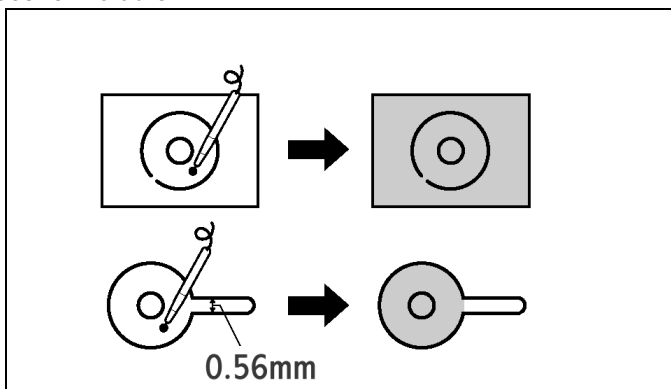
Exemplos: Gráficos de setores circulares e de barras.



NOTA: Para seleccionar um **Tipo de Área** diferente, seleccione o formato desejado. O **Tipo de Área** seleccionado se ilumina.

7 Aponte para um ponto no documento original que esteja no interior da moldura.

- Mantenha o ponto afastado da linha da moldura.
- Se a linha da moldura estiver interrompida ou houver duas linhas muito juntas (a menos de 0,56 mm) a copiadora/impressora não será capaz de reconhecer a moldura.



- Um toque único indica que a área foi salva.
- Você pode continuar e entrar mais áreas sem ter que seleccionar **Tudo** novamente. Basta apontar para outra área com a **Caneta de Edição**.
- Para cancelar, seleccione **Cancelar Área** após definir a área desejada.

NOTA: A área definida da cópia pode refletir uma falha de registro de 0,5 mm.



8 Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.



NOTA: Você pode aplicar somente uma cor às áreas definidas para cada **Número de Edição**. Para selecionar uma cor diferente, selecione uma nova cor com a **Caneta de Edição**.

9 Quando a edição do original estiver concluída, remová-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto esquerdo do **Vidro de Originais**.

10 Se você desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação**, **Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 X 17 polegadas (A3).

11 Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

6 Como selecionar uma cor

Visão geral

A Palheta de Cores é dividida em duas seções. O lado esquerdo da Palheta de Cores é composto por 27 cores individuais. As 18 cores no lado direito da Palheta Personalizada podem ser registradas no Modo Recursos (como descrito no Capítulo 7) como 18 cores diferentes ou permanecer no padrão de fábrica de seis cores de três densidades cada.

Quando uma seleção de cor é feita, todas as cores da palheta são opções válidas, independentemente de aparecerem na Palheta Personalizada ou Palheta de Cores.

Se as cores da **Palheta Personalizada** forem alteradas, uma nova palheta pode ser impressa e inserida sob a tampa do **Painel de Controle do Painel de Edição**.



CHAVE: Você pode selecionar qualquer cor da **Palheta de Cores** ao utilizar as funções **Realce**, **Conversão de Uma Cor** e **Reversão de Imagem**.



NOTA: Apenas uma função pode ser utilizada com cada **Número de Edição**.

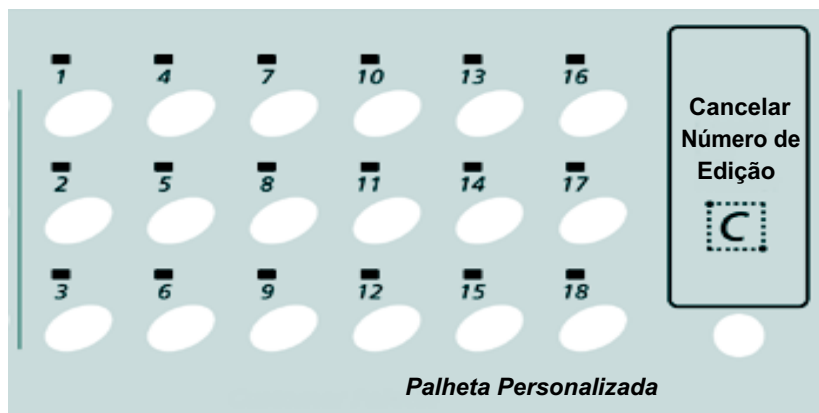


CHAVE: Para obter mais informações sobre como selecionar um Tipo de Área, consulte o Capítulo 4, “Como selecionar uma função”, ou o Capítulo 5, “Como selecionar um tipo de área”.

Palheta de Cores Personalizada

As configurações padrão para a Palheta de Cores Personalizada fornecem seis colunas de cores com três linhas cada. A primeira linha contém as cores de alta densidade; a segunda, as cores de média densidade; a terceira, as cores de baixa densidade.

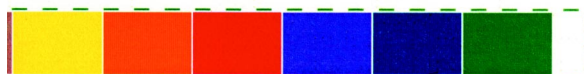
Por exemplo, as configurações padrão mostram uma coluna de amarelo com 3 níveis de densidade.



NOTA: Assim que as configurações padrão forem alteradas, os níveis de densidade de cada linha se alterarão.

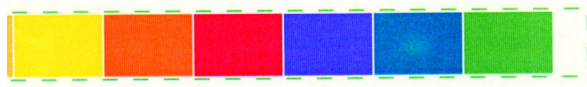
Cores de alta densidade

Cores de alta densidade são adequadas para textos, linhas ou para fundos em inversões de texto (**Conversão de Uma Cor**, **Reversão de Imagem**).



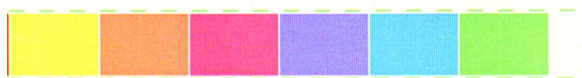
Cores de média densidade

Cores de média densidade são adequadas para gráficos ou ilustrações. (**Realce**)



Cores de baixa densidade

Cores de baixa densidade são adequadas para fundos de texto ou linhas e podem ser também utilizadas como cores claras. (**Realce**)



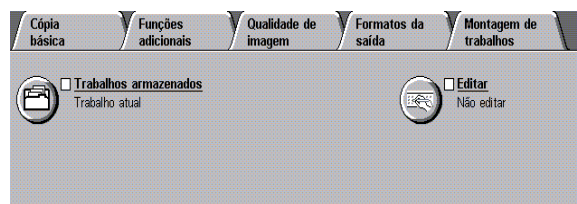
Como selecionar uma cor



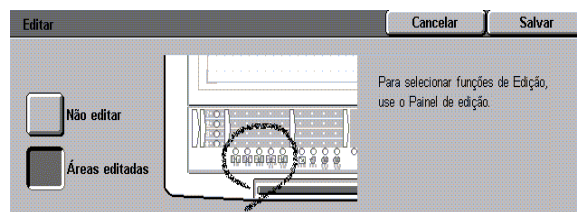
NOTA: Para obter mais informações sobre os procedimentos básicos de edição, consulte o Capítulo 3, “Procedimento básico do Painel de Edição”.

1 2 3...

- 1 A partir do Painel de Controle da copiadora/impressora, toque em **Editar** na guia **Montagem de Trabalhos**.



- 2 Toque em **Áreas Editadas** na tela **Editar**.



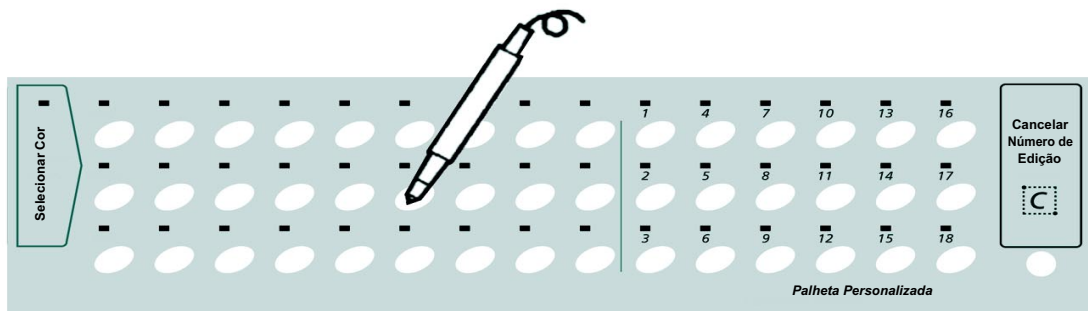
- 3 Coloque o documento original com a face voltada para cima no **Painel de Edição** sob a Capa de Plástico Transparente.

- 4 Selecione um **Número de Edição**. Os indicadores de **Função** do número selecionado piscam.

- 5 Selecione uma **Função**. Os **Tipos de Área** disponíveis piscam.

- 6 Selecione um **Tipo de Área**. O indicador **Selecionar Área** se ilumina.

7 Seleccione uma cor com a **Caneta de Edição**.



- O indicador **Selecionar Cor** pisca para indicar quando você pode selecionar uma cor.
- Para selecionar uma cor diferente, selecione uma nova cor com a **Caneta de Edição**.

8 Quando a edição do original estiver concluída, remova-o do **Painel de Edição** e coloque-o com a face voltada para baixo no canto esquerdo do **Vidro de Originais**.

9 Se você desejar escolher outras funções, toque em **Salvar** na tela de **Toque** da copiadora/impressora. Selecione quaisquer funções (**Redução/Ampliação**, **Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la a papel de até 11 X 17 polegadas (A3).

10 Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.

Como selecionar uma cor (Cor Final)

Ao utilizar as funções **Cópia Básica**, **Cor Final**, você pode selecionar uma única cor da **Palheta de Cores do Painel de Edição**. Use o procedimento a seguir ao selecionar uma cor a partir das telas **Cópia Básica**, **Cor Final**.



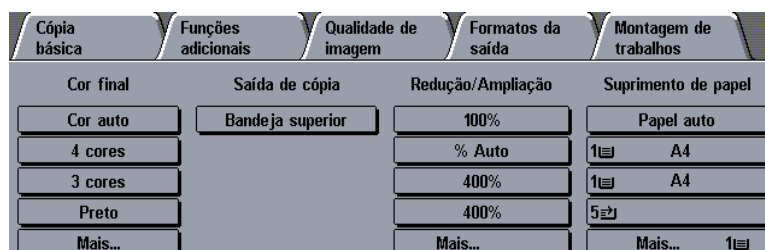
NOTA: Para obter mais informações sobre os procedimentos básicos de edição, consulte o Capítulo 3, “Procedimento básico do Painel de Edição”.



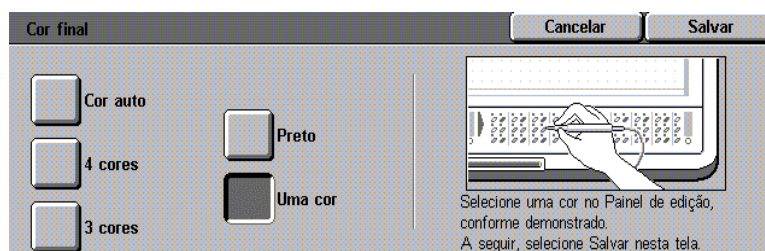
CHAVE: A opção Uma Cor pode ser usada com outras funções do Painel de Edição para alterar o fundo de um original editado para uma cor.

1 2 3...

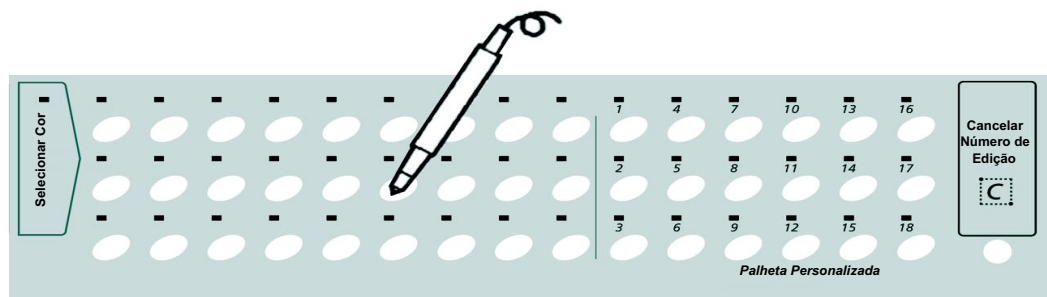
- 1 A partir do Painel de Controle da copiadora/impressora, toque em **Mais** sob a função **Cor Final**.



- 2 A partir da tela **Cor Final**, toque em **Uma Cor**.



3 Seleccione uma cor com a **Caneta de Edição**.



- O indicador **Selecionar Cor** pisca para indicar que uma nova cor deve ser selecionada.
- Para selecionar uma cor diferente, selecione uma nova cor com a **Caneta de Edição**.

4 Seleccione quaisquer funções (**Redução/Ampliação, Bandeja do Papel**, etc.) e digite o número de cópias desejado.

Se você ampliar a área definida, poderá ajustá-la papel de até 11 X 17 polegadas (A3).

5 Pressione o botão **Iniciar** para fazer cópias.



7 Como cancelar seleções

Visão geral

Este capítulo explica como cancelar seleções de funções, tipos ou cores feitas no Painel de Edição.

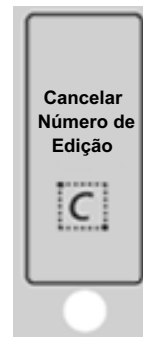
Como fazer cancelamentos e alterações

Você pode cancelar ou corrigir uma área, função ou cor selecionadas.

Ao selecionar um **Número de Edição**, o indicador pisca e você pode corrigir ou cancelar a área, função ou cor selecionadas.

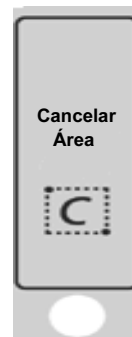
Como cancelar configurações do Número de Edição

Para cancelar as funções após ter definido uma área, selecione **Cancelar Número de Edição** na lateral direita do **Painel de Controle do Painel de Edição**. A função e o Número de Edição são cancelados. Se você desejar um novo **Número de Edição** ou função, selecione um Número de Edição ou função.



Como alterar uma área

Selecione **Cancelar Área** para cancelar todas as áreas definidas para o mesmo Número de Edição. Altere a área no **Painel de Edição**. Entretanto, você não pode alterar o método de seleção de área.



Como alterar uma cor

Selecione a cor desejada.

Como cancelar todas as configurações

- Selecione **Não Editar** na tela de **Toque** para cancelar todas as configurações selecionadas.



NOTA: Quando **Tempo de Espera para Conclusão de Trabalhos** for definido, as funções selecionadas serão restauradas automaticamente após o período fixado. As funções de Tempo de Espera podem ser ajustadas no Modo Recursos. Para obter mais informações, consulte o Capítulo 8, Funções de Administração do Sistema.

Como cancelar e redefinir uma área

Procedimento principal

- 1** Selecione o **Número de Edição** a ser corrigido. O indicador **Número de Edição** pisca.
- 2** Para um **Número de Edição** selecionado, você pode cancelar a seleção ou reprogramar as seleções.

Como corrigir ou cancelar uma área:

1. Selecione **Cancelar Área** e a área definida será cancelada.
2. Redefina a área.



NOTA: Você não pode alterar o **Tipo de Área** neste momento. Para alterá-lo, cancele a configuração com **Cancelar Número de Edição** e refaça a seleção.



8 Funções de Administração do Sistema

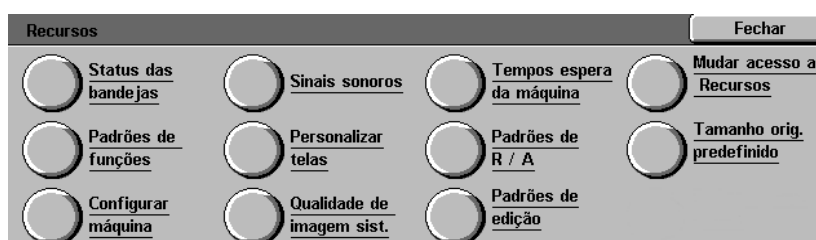


Figura 1: Tela Recursos

Visão geral

Quando o Painel de Edição é instalado, as funções de Configuração de Palheta Personalizada e Imprimir Palheta de Cores estão disponíveis no Modo Recursos. Estas opções, que podem ser acessadas através de um toque no botão **Configuração do Pannel de Edição**, são definidas pelo Administrador. Você precisará de uma senha para obter acesso ao modo Recursos para alterar as configurações.

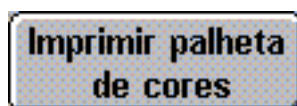
Configuração de Palheta de Cores Personalizada

Se a cor desejada não estiver disponível na **Palheta de Cores**, altere a **Configuração de Palheta de Cores Personalizada** para registrar a cor desejada. O Administrador do Sistema pode imprimir a **Palheta de Cores Personalizada** e colocá-la no **Painel de Edição** para permitir a seleção de cores a partir de uma nova palheta.



Imprimir Palheta de Cores

A opção **Imprimir Palheta de Cores** permite imprimir uma palheta de cores registradas de três páginas. Você pode colocar estas amostras de cores no **Painel de Edição** para revê-las e selecioná-las durante a edição.



Como utilizar o Modo Recursos

Para alterar as configurações padrão do Painel de Edição você deve ter uma senha de Administrador para entrar no Modo Recursos. Os procedimentos necessários para entrar e sair do Modo Recursos são descritos aqui.

Como entrar no Modo Recursos



CHAVE: Todas as seleções prévias de programação são canceladas quando o botão **Limpar Tudo** é pressionado no Modo Recursos.

CHAVE: Você não poderá programar trabalhos enquanto estiver no Modo Recursos.

1 2 3...

1

Pressione o botão **Administração** no **Painel de Controle**, como mostrado na Figura 2, para exibir a tela **Acesso**, ilustrada na Figura 3.

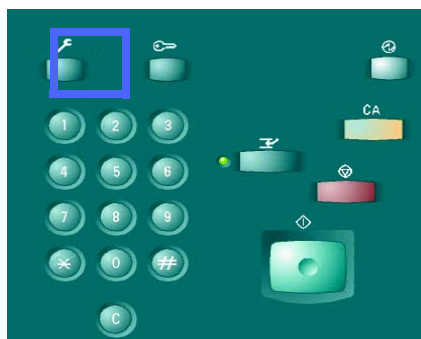


Figura 2: Botões Painel de Controle e Administração



Figura 3: Tela Acesso

- 2 Toque no botão **Recursos** para exibir a tela **Número de Acesso a Recursos**, como ilustrado na Figura 4.

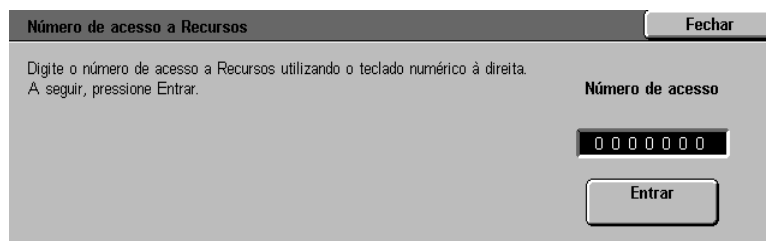


Figura 4: Tela Número de Acesso a Recursos

Se você cometer um engano, pressione o botão **C** para limpar as suas seleções. Toque em **Cancelar** para terminar a operação e exibir a tela Tools.

- 3 Use o teclado numérico para digitar a senha correta e toque em **Entrar** na tela de **Toque**.



NOTA: Para obter mais informações sobre como acessar o modo Recursos, consulte o Capítulo 3 do Guia de Administração do Sistema. Entre em contato com o Administrador do Sistema se precisar de ajuda.

Para fechar a janela sem digitar uma senha, toque em **Fechar**.

Após digitar a senha correta, a tela Recursos será exibida, como ilustrado na Figura 5.

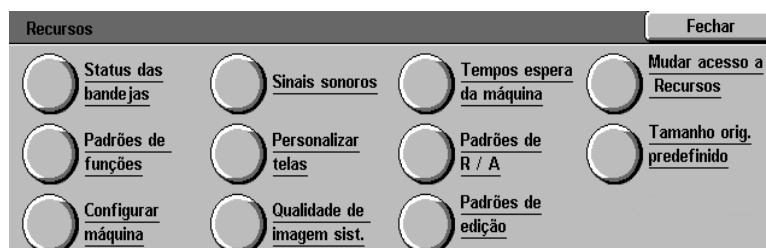


Figura 5: Tela Recursos

Palheta de Cores Personalizada

Você pode alterar as cores de fábrica da Palheta de Cores Personalizada. Você pode alterar qualquer uma das dezoito configurações da Palheta de Cores Personalizada se a cor desejada não estiver disponível.



NOTA: Apenas as pessoas com experiência em gerenciamento de cores devem alterar as porcentagens da **Palheta de Cores Personalizada**. Alterar as porcentagens de uma cor afetará a saída impressa da cópia padrão.

NOTA: As cores de **Palheta de Cores Personalizada** serão listadas posteriormente nesta seção.

Siga estas etapas para retornar as **cores da Palheta Personalizada para as configurações de fábrica**.

8

1 2 3...

1

Siga as etapas de 1 a 3 da seção “Como entrar no Modo Recursos” para obter acesso a este modo.

A tela Recursos é mostrada na Figura 6.

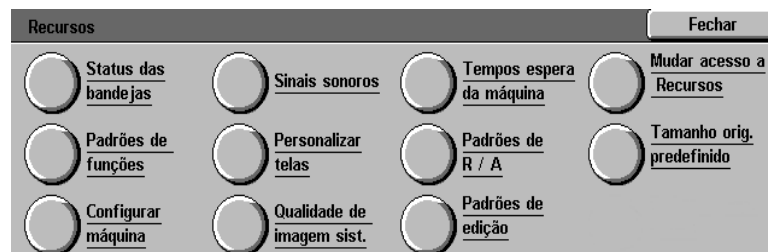


Figura 6: Tela Recursos



NOTA: Entre em contato com o Administrador do Sistema caso necessite de ajuda para obter acesso ao modo Recursos.

- 2 Toque no botão **Configuração do Pannel de Edição** para exibir a tela **Configuração do Pannel de Edição** (Figura 7).

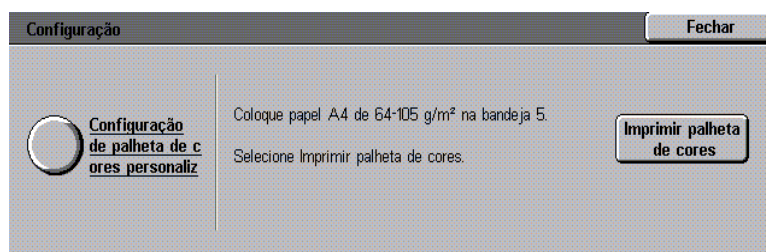


Figura 7: Tela Configuração do Pannel de Edição

- 3 Toque no botão **Configuração de Palheta de Cores Personalizada** para exibir a tela **Configuração de Palheta de Cores Personalizada** (Figura 8).

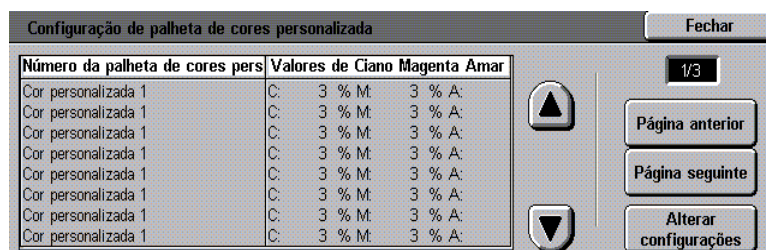


Figura 8: Tela Configuração de Palheta de Cores Personalizada

A primeira de três páginas de configurações da **Palheta de Cores Personalizada** é listada. Use as setas **para cima** e **para baixo** ou os botões **Página Seguinte** e **Página Anterior** para ir às configurações de **Cor Personalizada** que você deseja alterar.

- 4 Toque no botão **Alterar Configurações** para editar as configurações para o **Número da Palheta de Cores Personalizada**. A tela **Configuração da Cor Personalizada** para a cor especificada é mostrada (Figura 9). A barra de Títulos lista o número de Configuração da Cor Personalizada que está sendo alterado.

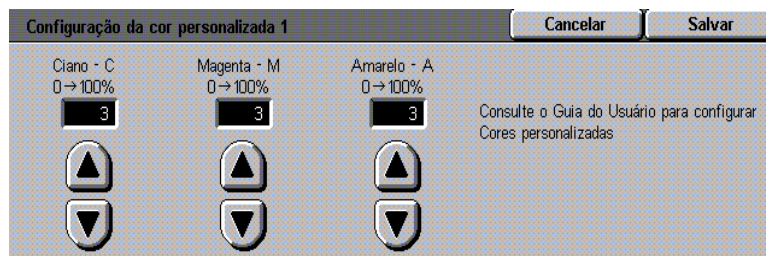


Figura 9: Tela Configuração da Cor Personalizada

Defina o conteúdo de Cian, Magenta e Amarelo através das setas **para cima** e **para baixo**. Você pode definir porcentagens para cada cor de 0 a 100. Alterar a porcentagem de uma cor afetará a saída impressa das outras.

- 5 Toque em **Salvar** para confirmar as novas configurações de **Cor Personalizada**. Toque em **Cancelar** para sair sem salvar quaisquer alterações.
- 6 Se você desejar alterar o conteúdo de outras cores após selecionar o **Número de Palheta Personalizada** correto, repita as etapas 4 e 5.
- 7 A partir da tela **Configuração do Painel de Edição** (Figura 10) toque em **Imprimir Palheta de Cores** para imprimir a palheta de cores registradas.

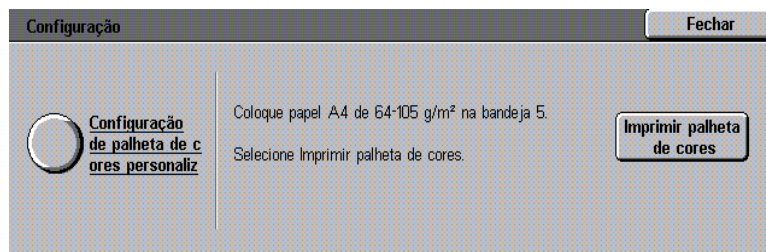


Figura 10: Tela Configuração do Painel de Edição

Você deve colocar 3 folhas de papel de 8,5 x 11 polegadas ou A4 na Bandeja 5 antes de tocar no botão **Imprimir Palheta de Cores**. As páginas de **Imprimir Palheta de Cores** são impressas a partir da Bandeja 5.

A mensagem de impressão em andamento aparece como mostrado na Figura 11.

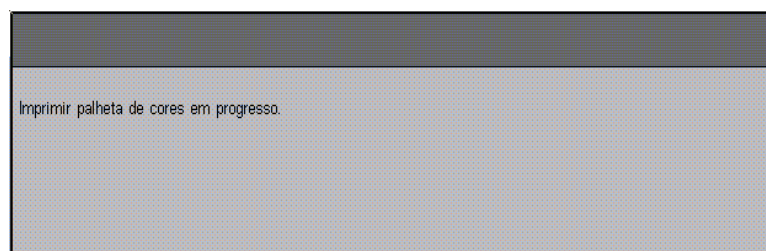


Figura 11: Tela Mensagem de Impressão

Uma cópia de cada **Palheta de Cores** é impressa em ordem. As cópias impressas podem ser refiladas e coladas na **Palheta de Cores** do **Painel de Edição** para serem utilizadas como amostras.



NOTA: As configurações padrão da **Palheta de Cores Personalizada** contêm três linhas. A primeira linha contém as cores de alta densidade; a segunda, as de média densidade; e, a terceira as de baixa densidade. Por exemplo, nas configurações padrão você verá uma coluna contendo amarelo com três níveis de densidade. Assim que você alterar as configurações padrão, a densidade de cada linha se alterará.

8

Toque em **Fechar** para sair da tela **Configuração do Painel de Edição**.

8

Como sair do Modo Recursos

Para sair do Modo Recursos, toque no botão **Fechar** na tela Recursos (Figura 12).

CHAVE: Toque em **Fechar** para sair de qualquer tela no Modo Recursos sem fazer alterações e exibir a tela anterior.



8



Figura 12: Tela Recursos



NOTA: Para obter mais informações sobre como acessar o modo Recursos, consulte o Capítulo 3 do Guia de Administração do Sistema. Entre em contato com o Administrador do Sistema se precisar de ajuda.

Conteúdo da Palheta de Cores Personalizada Padrão

As configurações padrão para a Palheta Personalizada oferecem seis colunas de cores com três linhas (Tabela 1). A primeira linha contém as cores de alta densidade; a segunda, cores de média densidade; a terceira, cores de baixa densidade. Se as configurações forem alteradas e você desejar então retorná-las às configurações de fábrica, altere o **Número da Palheta de Cores Personalizada** correto através da tela **Configuração da Cor Personalizada**.

8

Número	Configurações padrão (%)		
	Ciano	Magenta	Amarelo
1	0	0	100
2	0	0	62
3	0	0	33
4	2	48	100
5	4	31	60
6	0	15	33
7	0	100	63
8	0	68	39
9	0	33	20
10	52	68	0
11	38	51	0
12	18	20	0
13	100	32	22
14	65	21	16
15	33	10	7
16	75	0	77
17	50	1	50
18	24	0	30

Tabela 1: Configurações da Palheta de Cores Personalizada Padrão

Conteúdo das cores principais

O conteúdo das cores principais é exibido aqui.
Utilize esta tabela para alterar as Cores Personalizadas para uma nova cor desejada.

NOTA: As cores exibidas aqui podem parecer ligeiramente diferentes das cores impressas.



8

Yellow 0%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 30%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 60%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

Yellow 100%	Magenta 0%	Magenta 30%	Magenta 60%	Magenta 100%
Cyan 0%				
Cyan 30%				
Cyan 60%				
Cyan 100%				

9 Dicas de edição e solução de problemas

Visão geral

9

Esta seção contém dicas e técnicas de solução de problemas para ajudá-lo a utilizar as funções do Painel de Edição eficazmente.

Dicas de aplicação

As dicas de aplicação descritas aqui o ajudarão a usar as funções do Painel de Edição eficazmente. Você aprenderá sobre:

- Como aplicar cores a gráficos e tabelas
- Como definir formatos para aplicar cores a textos
- Como aplicar cores à áreas pequenas ou difíceis de definir
- Como ampliar parte de um documento e copiá-la no centro de uma página

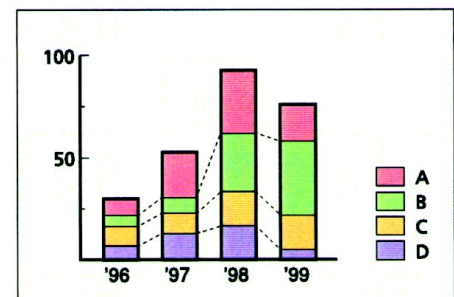
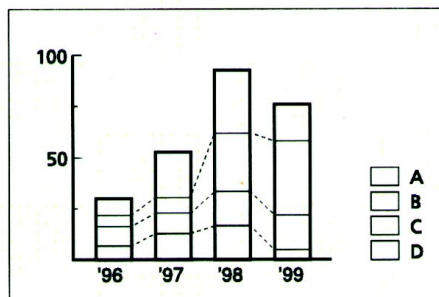
9

Como aplicar cores a gráficos e tabelas

Utilize a função **Realce** para aplicar cores a tabelas e gráficos de barras nos quais você tenha definido **Tudo**.



NOTA: A largura da linha em um documento original deve ser bem definida para garantir que as áreas selecionadas sejam realçadas.



Procedimentos principais

- 1 Utilize **Tudo** para definir áreas delimitadas ao aplicar cores à tabelas e gráficos de barras.
 1. Selecione **Realce** e, então, **Tudo**.
 2. Marque um ponto nas barras ou tabela para definir a área.
 3. Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.
- 2 Para aplicar outra cor, selecione outro Número de Edição e, então, **Realce**.
 1. Selecione outro **Número de Edição**.
 2. Aplique **Realce** como na Etapa 1.



CHAVE: Aponte para áreas em branco, o mais afastado possível de textos ou bordas, ao definir áreas com a Caneta de Edição.

CHAVE: É melhor definir as áreas delimitadas através de **Tudo**. Se utilizar **Área à Mão Livre** ou **Retângulo**, a posição da área copiada pode ser ligeiramente diferente da da área original.

NOTA: Uma falha de registro de 0,5mm da área definida na cópia é possível.



Como definir e aplicar cores a textos

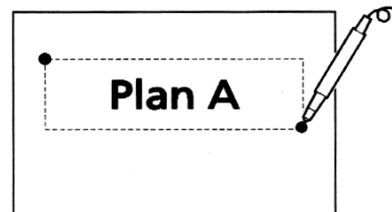
Métodos variados para a seleção de Tipos de Áreas

Use a função **Conversão de Uma Cor** ao aplicar cores a textos. Você pode alterar cores de textos e imagens nos limites definidos para uma cor específica. Escolha o **Tipo de Área** adequado para o documento.

Procedimentos principais

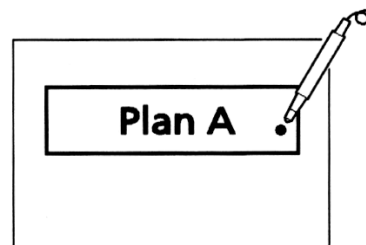
Você deve definir o Tipo de Área com **Retângulo** ao aplicar cores a textos que não estejam em áreas delimitadas.

1. Selecione **Realce** e, então, **Retângulo**.
2. Para definir uma área, marque dois pontos diagonais ao texto na área delimitada.
3. Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.



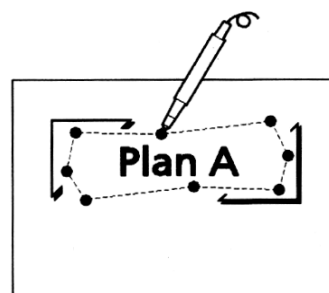
Você deve definir o **Tipo de Área** com **Tudo** ao aplicar cores a textos em áreas delimitadas.

1. Selecione **Realce** e, então, **Tudo**.
2. Para definir uma área, marque um ponto dentro do limites.
3. Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.



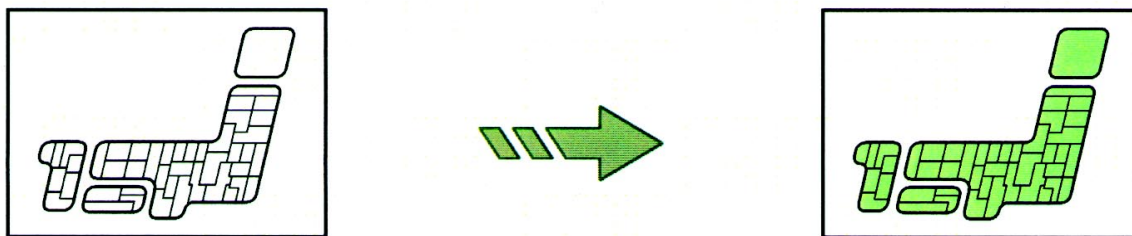
Você deve definir o **Tipo de Área** com **Área à Mão Livre** ao aplicar cores a texto com imagens nas proximidades.

1. Selecione **Realce** e, então, **Área à Mão Livre**.
2. Para definir uma área, marque vários pontos para delimitar o texto.
3. Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.



Como aplicar cores à áreas difíceis de definir

Ao aplicar cores à áreas pequenas ou difíceis de definir (tais como mapas), aplique as cores primeiro ao documento inteiro e, então, aplique branco ou a cor desejada às áreas externas.



9

Procedimentos principais

1 Ao aplicar cores a uma área inteira (neste caso, um mapa), você deve defini-la com **Retângulo** de forma a incluir o mapa. Então, aplique **Realce** à área inteira.

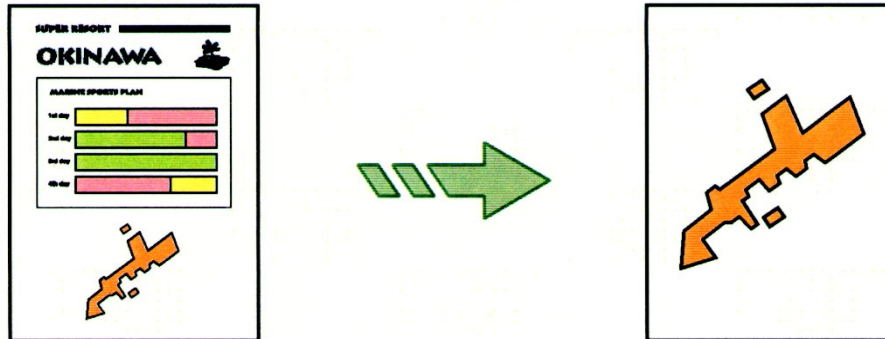
1. Selecione **Realce** e, então, **Retângulo**.
2. Para definir a área, marque dois pontos de forma que a área difícil de definir fique totalmente envolvida.
3. Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.

2 Sem tocar o mapa, utilize **Área Externa** para aplicar branco apenas às áreas externas.

1. Selecione outro **Número de Edição**.
2. Selecione **Realce** e, então, **Área Externa**.
3. Para definir uma área, marque um ponto em torno da área difícil de definir.
4. Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.

Como ampliar e centralizar áreas de um documento

Para ampliar e centralizar áreas de um documento, selecione **Auto Centralizar** para a posição da cópia e amplie a área para copiar. A opção **Auto Centralizar** é encontrada na guia **Funções Adicionais** sob **Deslocamento de Margem**.



Procedimentos principais

- 1 Selecione **Apagar Exterior** para extrair a área necessária e, então, defina-a com **Retângulo**.
 1. Selecione **Apagar Exterior** e, então, **Retângulo**.
 2. Para definir a área, marque dois pontos de forma que a área seja envolvida.
- 2 Selecione **Deslocamento de Margem** da tela **Funções Adicionais**. Então, **Auto Centralizar** para a posição da cópia.
- 3 Selecione a porcentagem de **Redução/Ampliação** na tela **Cópia Básica** para ampliar a área extraída.



CHAVE: Você pode obter vários resultados de edição ao combinar funções.

Use um tipo de documento adequado para copiar a área extraída. Por exemplo, selecione **Mapa** para **Tipo de Original** na tela **Qualidade de Imagem**.

Solução de problemas

Ocasionalmente, podem ocorrer resultados inesperados.

NOTA: Esta seção discute problemas que podem surgir em virtude da aplicação incorreta de realce.



As cores não são aplicadas a todas as áreas

Partes do texto ou áreas pequenas talvez não mostrem o realce mesmo que **Realce** seja aplicado para todas as áreas. Neste caso, aplique cores às áreas pequenas definidas com **Retângulo** e, então, às áreas delimitadas definidas com **Tudo**. Todas as partes serão coloridas.

Causas dos problemas

Se o contorno de uma área tiver um espaço de 0,5 mm ou menos, o **Painel de Edição** reconhecerá as linhas como linhas sobrepostas em vez de bordas. Portanto, mesmo que **Tudo** seja selecionado, a área não será colorida.

Procedimentos principais

1

Utilize **Realce** em áreas (partes cercadas por 0,5 mm de espaço ou menos) onde haja ausência de cores. Selecione **Realce** e, então, defina a área com **Retângulo**.

1. Selecione **Realce** e, então, **Retângulo**.
2. Marque dois pontos de forma que o texto com uma largura de 0,5 mm de espaço ou menos seja envolvido e, então, defina a área.
3. Selecione uma cor da **Palheta de Cores**.

- 2** Aplique a mesma cor à área inteira. Use **Realce** novamente, a saída não terá áreas coloridas faltando. Você deve selecionar **Realce** e, então, marcar um ponto nos limites definidos com **Tudo**.

1. Selecione outro número de edição.
2. Selecione **Realce** e, então, **Tudo**.
3. Marque um ponto no documento e, então, defina a área.
4. Selecione a cor da **Palheta de Cores** selecionada na Etapa 1.

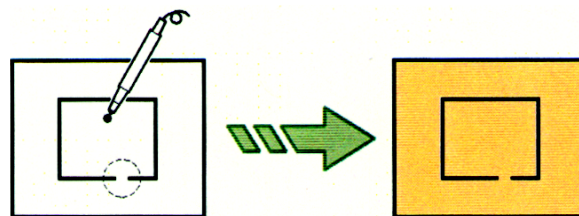
As cores aplicadas às áreas não são definidas

As cores aplicadas às áreas não são definidas. Isso pode ser o resultado de como você marca os pontos no documento ou define a área.

Problema: As cores são aplicadas incorretamente à área inteira.

Causa: A linha que define a borda pode estar interrompida ou ser fina demais.

Ação corretiva: Para corrigir este problema, junte a linha ou torne-a mais espessa.

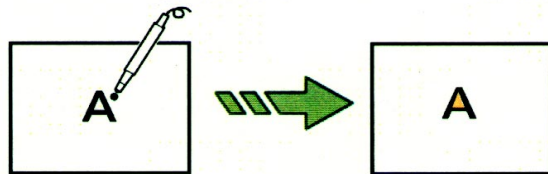


Problema: Quando **Realce** é seleccionado para uma área delimitada mas apenas parte do texto é colorido.

Causa: O ponto marcado pode estar próximo demais do texto ou o documento pode estar mal posicionado no vidro de originais.

Ação corretiva: Corrija este problema da seguinte forma:

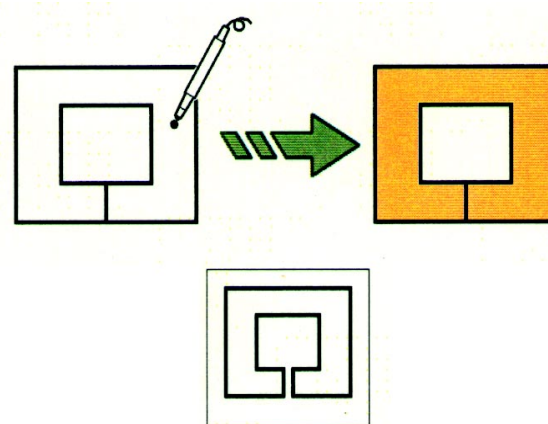
- Ao marcar pontos com a Caneta de Edição, aponte para áreas em branco afastadas de textos ou bordas.
- Coloque o documento de forma adequada no vidro de originais.



Problema: Quando uma cor é aplicada a uma área inteira delimitada, mas apenas uma parte deveria ser em cores.

Causa: Conforme as linhas dos retângulos exterior e interior são conectadas, as áreas são detectadas. Quando o texto está muito próximo da borda externa, pode ser detectado como conectado à borda.

Ação corretiva: Defina a área interna com **Tudo**.



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

A legislação brasileira proíbe a reprodução de livros e obras protegidas sem a permissão do autor.

Os infratores estão sujeitos às punições nos termos do Art. 184 do Código Penal, que prevê pena de reclusão, além de multa e apreensão das reproduções fraudulentas.

Preparado por:
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road - Bldg. 845-17S
Webster, New York 14580-9791

Traduzido por:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
AL7 1HE

708P84983