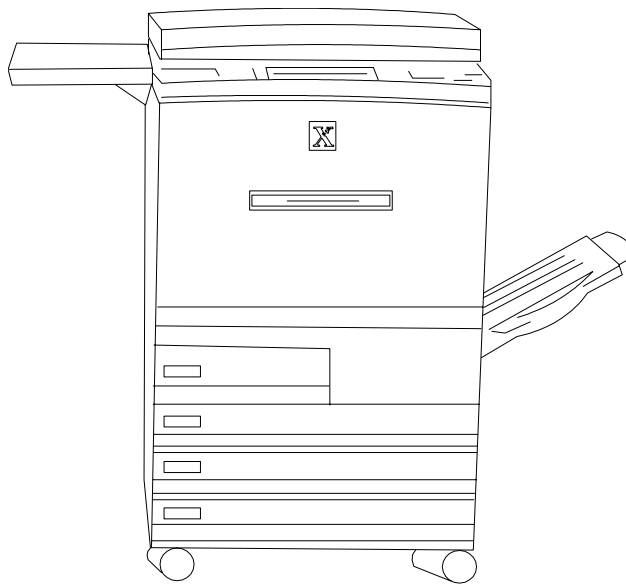

Initiation produit

Imprimante DocuColor 12

Guide de présentation



Note aux transporteurs : Ouvrez ce document et lisez-le entièrement avec le client.

Janvier 2001
708P86008

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX



Préparé par :
Xerox Corporation
Xerox Customer Education Services
Xerox Square XR2-18B
100 Clinton Ave. South
Rochester, New York 14644

Traduit par :
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
Angleterre

©2001 by Xerox Corporation. Tous droits réservés.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par les logiciels et qui s'affichent à l'écran (profils, pictogrammes, écrans présentations, etc.).

Xerox[®], The Document Company, le X[®] stylisé et tous les produits Xerox mentionnés dans ce document sont des marques de Xerox Corporation. Les noms de produit et marques d'autres sociétés sont également reconnues.

Le présent document est régulièrement modifié. Les mises à jour techniques et les corrections typographiques seront apportées dans les versions ultérieures.

Table des matières

Présentation	1
Objectifs de la session	1
Éléments de l'imprimante DocuColor 12	2
Présentation des éléments	2
Emplacement du commutateur de marche/arrêt	3
Emplacement du disjoncteur différentiel	3
Emplacement de la plaque portant le numéro de série	3
Interface utilisateur	4
Exécution de tâches de routine	5
Mise en place du papier dans le magasin 1	5
Mise en place du papier dans les magasins 2, 3 et 4	5
Mise en place du papier dans le magasin 5	6
Mise en place du papier dans le magasin grande capacité	6
Réception des documents	7
Résolution des incidents : zones d'accès	8
Incident survenu derrière la porte gauche	8
Incident dans le magasin 5	8
Incident survenu derrière la porte droite	9
Résolution d'un incident dans la trieuse ou module de finition intégré	10
Résolution d'incidents survenus derrière la porte avant	11
Résolution d'incidents dans les magasins	12
Affichage des compteurs	13

Remplacement de la cartouche de toner	15
Dépannage : en cas de problème	16
Entretien de votre imprimante DocuColor 12	16
Ressources	17
Questions fréquemment posées	17

Présentation

- Sujets traités** *Cette session de présentation produit aborde les sujets suivants :*
- *Utilisation et contrôle de l'imprimante*
 - *Gestion des documents*
 - *Supports*
 - *Zones d'accès pour la résolution des incidents*
 - *Emplacement du commutateur de marche/arrêt et de la plaque portant le numéro de série*

Durée de la session *Cette session dure environ 10 minutes.*

Remarque : *Cette brève présentation ne constitue pas une véritable session de formation.*

Objectifs de la session

Guide de présentation *Traite des sujets clés **vous permettant de vous familiariser** avec votre nouveau produit.*

***Conservez** ce guide pour vous reporter aux informations qu'il contient ou présenter le produit à vos collègues.*

Guide pratique *Ce guide présente une série d'activités **que vous pouvez effectuer seul(e)**, lorsque vous en avez le temps et à votre rythme, et destinées à augmenter votre connaissance du produit. Une fois ces activités effectuées, nous vous invitons à consulter le Guide de l'utilisateur de l'imprimante numérique DocuColor 12 (sur CD-ROM).*

Formation complémentaire *Une fois cette documentation consultée, si vous ressentez le besoin d'une formation complémentaire, n'hésitez pas à **prendre contact avec Xerox** qui sera heureux de vous aider.*

Questionnaire d'évaluation *Xerox attache une grande importance à vos commentaires sur cette présentation. Ils sont essentiels pour nous aider à améliorer toujours plus nos produits et nos services.*

- *Lorsque vous aurez terminé cette initiation au produit, prenez quelques minutes pour **remplir et nous renvoyer** le questionnaire d'évaluation joint à ce document.*
- *Si plusieurs personnes participent à la session de présentation, **faites leur remplir** une copie de ce questionnaire de manière à ce que toutes puissent nous faire part de leur commentaires.*

Éléments de l'imprimante DocuColor 12

Présentation des éléments

Désignez chaque élément que vous décrivez. Voir Figure 1.

Remarque : Certains des éléments illustrés ici constituent des accessoires en option et peuvent ne pas être installés sur l'imprimante que vous présentez.

1. Le **magasin grande capacité** (en option) peut contenir jusqu'à 2 000 feuilles de papier de 75 g/m². Il prend en charge le format A4 (8,5 x 11 po.) introduit départ grand côté.
2. Le **magasin 5** est utilisé pour les transparents et les supports non standard (jusqu'à 12 x 18 po.) et le format A3.
3. La **tablette** ou la **tablette avec agrafeuse** fournit un plan de travail très pratique pour poser les feuilles.
4. L'**écran tactile** indique l'état des travaux en cours et permet la sélection des supports, du mode de tirage, etc., pour les nouveaux travaux.
5. Le **pavé numérique** permet d'entrer le nombre d'impressions à effectuer et toute autre donnée numérique.
6. La **trieuse** ou **module de finition intégré** comprend 10 casiers permettant l'assemblage des travaux. Chaque casier a une capacité de 100 impressions.
7. Le **bac à décalage** reçoit les impressions non triées.
8. **Quatre magasins** permettent d'utiliser différents formats de support :
 - Le magasin 1 peut contenir jusqu'à 500 feuilles de 75 g/m² au format A4 ou A5.
 - Les magasins 2, 3 et 4 peuvent contenir jusqu'à 550 feuilles de 75 g/m² et être réglés pour recevoir des supports de format A3 à B5. Ils peuvent être programmés pour recevoir des supports au format 12 x 18 pouces par un technicien Xerox.

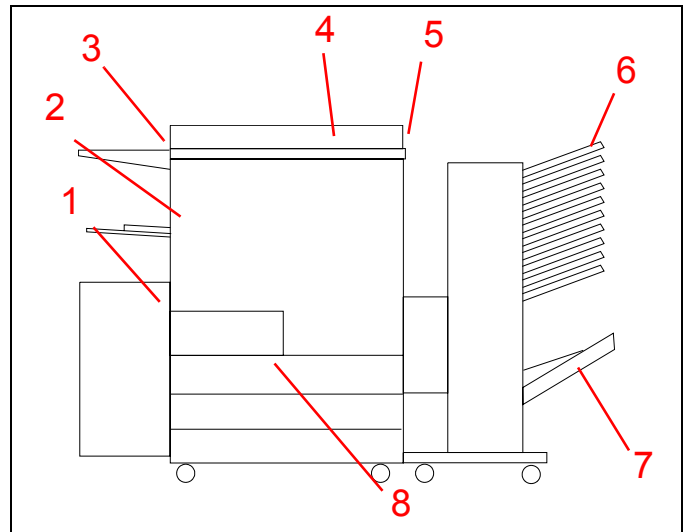


Figure 1

Emplacement du commutateur de marche/arrêt

Indiquez l'emplacement du commutateur de marche/arrêt. Voir Figure 2.

9. Le **commutateur de marche/arrêt** est situé sur le côté droit de l'imprimante. Basculez-le vers le haut pour allumer l'imprimante, vers le bas pour l'éteindre.

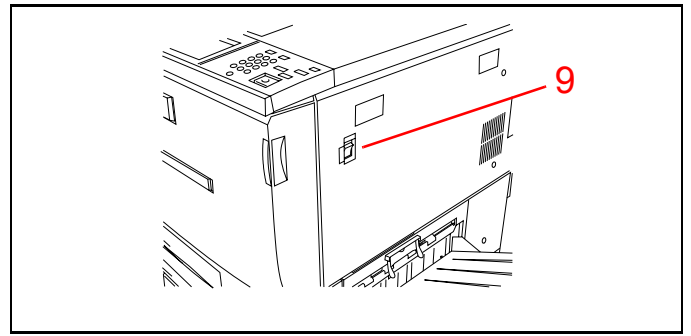


Figure 2

Emplacement du disjoncteur différentiel

Indiquez l'emplacement du disjoncteur. Voir Figure 3.

10. Le **disjoncteur différentiel** se trouve à l'arrière de la machine, au point de raccordement du cordon d'alimentation. Il coupe l'alimentation de l'imprimante dès qu'un incident d'alimentation est détecté. Pour le réenclencher, repoussez-le vers le haut.

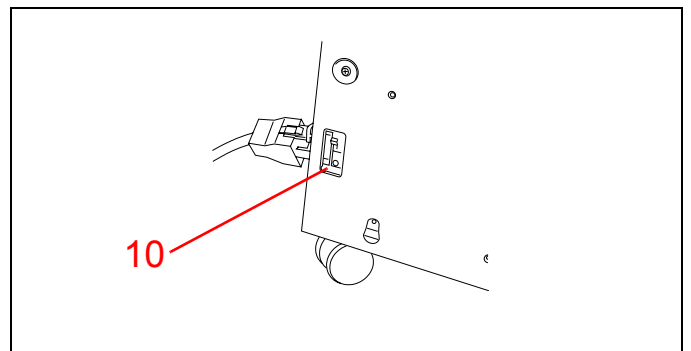


Figure 3

S'il se déclenche une seconde fois, appelez le Centre Services Xerox.

Emplacement de la plaque portant le numéro de série

Indiquez l'emplacement de la plaque portant le numéro de série. Voir Figure 4.

11. La **plaque portant le numéro de série** se trouve sur le cadre inférieur, derrière le panneau gauche.

Vous devez communiquer le numéro de série de l'imprimante lorsque vous appelez le Centre Services Xerox.

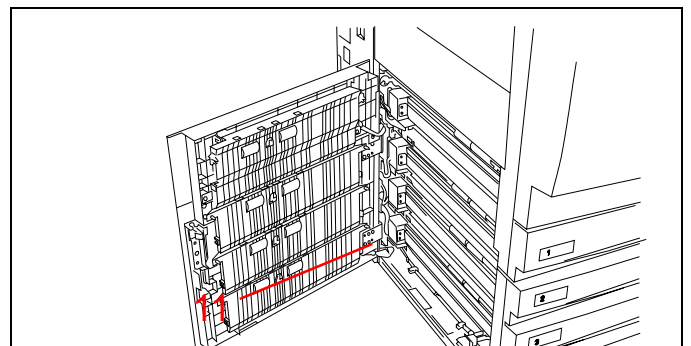








Figure 4

Interface utilisateur

Identifiez les éléments de l'interface utilisateur.

Désignez chacun d'eux lorsque vous expliquez sa fonction. Voir Figure 5.

1. L'**écran tactile** affiche les messages relatifs à la fonction.
2. La **molette de réglage du contraste** permet de régler la luminosité de l'écran tactile.
3. Les **touches du panneau de commande** permettent de contrôler la machine.
 - Les touches du **pavé numérique (0 à 9)** permettent de saisir le mot de passe. La touche **C** annule une entrée incorrecte.
 -  (**Administration**) - utilisée par l'administrateur système.
 -  (**Accès**) - affiche l'écran Accès dans lequel doit être entré le mot de passe lorsque l'imprimante est en mode protégé.
 -  (**Veille**) - met l'imprimante en mode d'économie d'énergie. Rappuyez sur la touche pour ramener l'imprimante en mode de fonctionnement normal après la période de préchauffage.
 - **CA** - Annule toute la programmation. Ramène tous les réglages à leurs valeurs par défaut.
 -  (**Pause**) &  (**Arrêt**) - Non opérationnel en configuration imprimante.
 -  (**Marche**) - Lance un travail d'impression ou poursuit celui en cours.

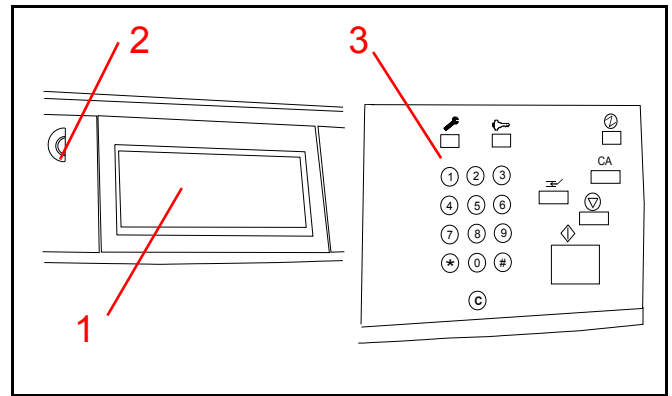


Figure 5

Exécution de tâches de routine

Mise en place du papier dans le magasin 1

Exécutez chaque étape de la procédure que vous expliquez. Voir Figure 6.

Vous disposez de quatre magasins. Pour charger du papier dans le magasin 1 :

Remarque : Le magasin 1 est préconfiguré pour recevoir 500 feuilles de support au format 8,5 x 11 po. Il peut être configuré par votre technicien Xerox pour recevoir des supports au format A4.

1. Placez-vous face à l'imprimante DocuColor 12 de manière à vous trouver juste devant les magasins.
2. Tirez le magasin à fond pour l'ouvrir.
3. Sortez le papier de son emballage.
4. Placez la pile de papier dans le bac du magasin, comme illustré ci-contre. Ne dépassez pas la ligne Max. Arrangez la pile de manière à ce que ses bords soient réguliers.
5. Repoussez le magasin à l'intérieur de l'imprimante pour le refermer.

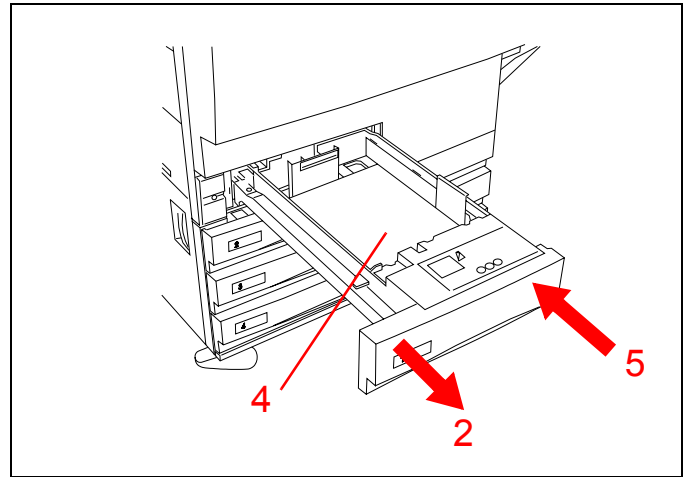


Figure 6

Mise en place du papier dans les magasins 2, 3 et 4

Remarque : Les magasins 2, 3 et 4 ont une capacité de 550 feuilles chacun. Ils acceptent les supports au format compris entre 8 x 10 et 11 x 17 po..

Pour charger du papier dans le magasin 2, 3 ou 4 : (voir Figure 7)

1. Tirez le magasin à fond pour l'ouvrir.
2. Placez le papier dans le magasin, contre le bord intérieur gauche du bac. Arrangez la pile de manière à ce que ses bords soient réguliers.
3. Réglez le guide-papier arrière : pincez-le et faites le glisser vers l'avant de l'imprimante jusqu'à ce qu'il touche la pile de papier.
4. Réglez le guide-papier droit : pincez-le et faites le glisser vers la gauche jusqu'à ce qu'il touche la pile de papier.
5. Repoussez le magasin à l'intérieur de l'imprimante pour le refermer.

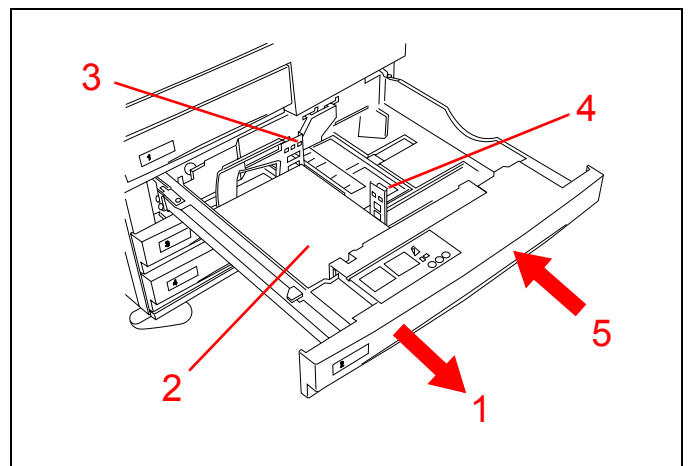


Figure 7

Mise en place du papier dans le magasin 5

Montrez comment ouvrir le magasin 5 et mettre en place le papier. Voir Figure 8.

1. Pour ouvrir le magasin 5, abaissez la porte.
2. Tirez le magasin.
3. Introduisez le papier et faites-le glisser dans l'imprimante jusqu'en butée.
4. Réglez le guide-papier arrière au format du papier.

Remarque : Lorsque vous utilisez du papier au format 12 x 18 po., vous devez également régler le guide avant. Pour ce faire, désérrez la vis, déplacez le guide, puis reserrez la vis.

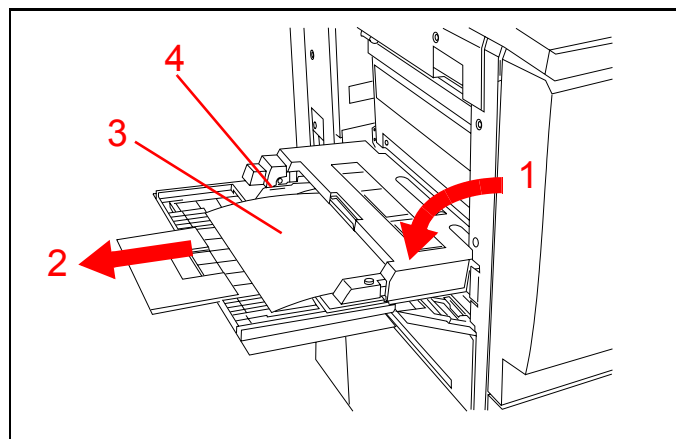


Figure 8

Mise en place du papier dans le magasin grande capacité

Remarque : Le magasin grande capacité constitue une option et peut ne pas être installé sur l'imprimante que vous présentez.

Montrez comment charger du papier dans le magasin grande capacité. Voir Figure 9.

1. Tirez le magasin à fond pour l'ouvrir.
2. Placez une pile de papier dans le magasin, contre le bord intérieur droit du bac. Arrangez la pile de manière à ce que ses bords soient réguliers.
3. Repoussez le magasin à l'intérieur de l'imprimante pour le refermer.

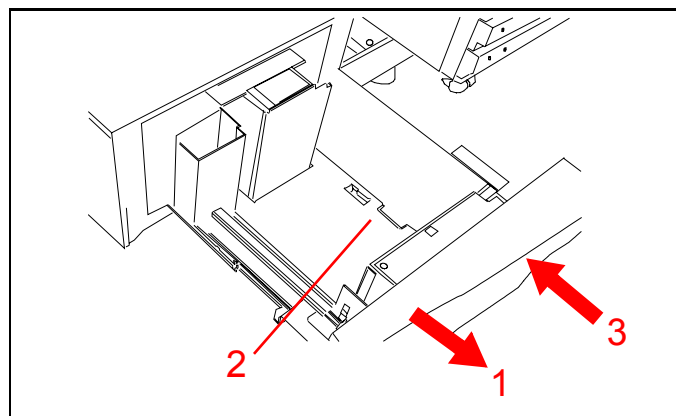


Figure 9

Réception des documents

Remarque : Les documents peuvent être envoyés dans le bac récepteur, dans le bac à décalage, dans la trieuse ou module de finition intégré, selon les options installées.

Expliquez que la trieuse en option permet de trier jusqu'à 10 impressions et que chacun de ses casiers a une capacité de 100 feuilles. Voir Figure 10.

- 1. Lorsque le bac supérieur est sélectionné comme option de réception, les impressions sont envoyées dans le casier supérieur de la trieuse. Les transparents imprimés à partir du magasin 5 sont également envoyés dans le casier supérieur.*
- 2. Lorsque les impressions ne sont pas triées, elles sont envoyées dans le bac à décalage. Ce bac, en option, est indépendant de la trieuse.*

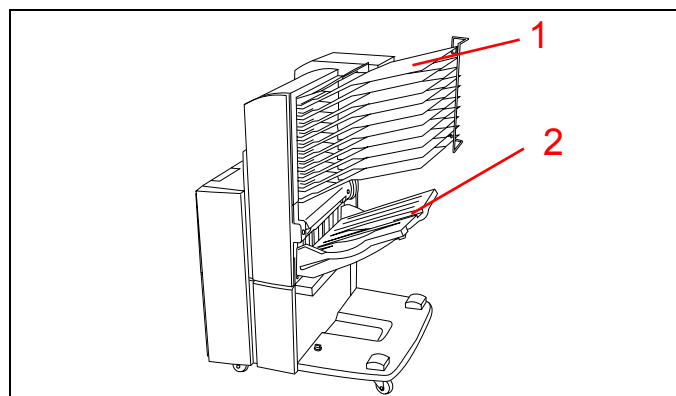


Figure 10

Résolution des incidents : zones d'accès

Incident survenu derrière la porte gauche

Montrez comment ouvrir la porte gauche.
Voir Figure 11.

1. Déverrouillez la porte.
2. Elle s'ouvre vers l'arrière de l'imprimante.
3. Dégagez le papier coincé et refermez la porte .

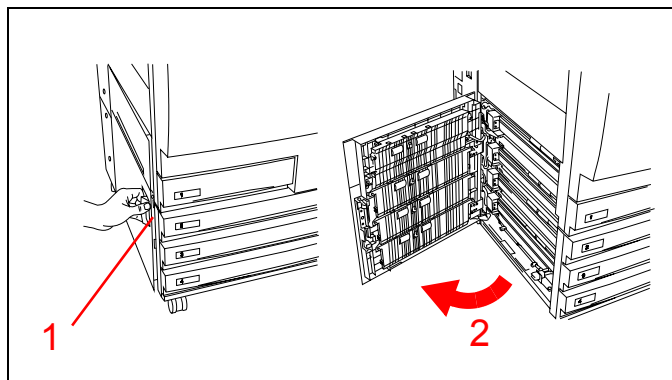


Figure 11

Incident dans le magasin 5

Montrez comment ouvrir le magasin 5. Voir Figure 12.

1. Ouvrez le magasin, actionnez le levier de dégagement pour rabattre la partie supérieure vers le haut.
2. Retirez tout le papier visible.
3. Dégagez les feuilles partiellement engagées.
4. Refermez la partie supérieure du magasin 5.

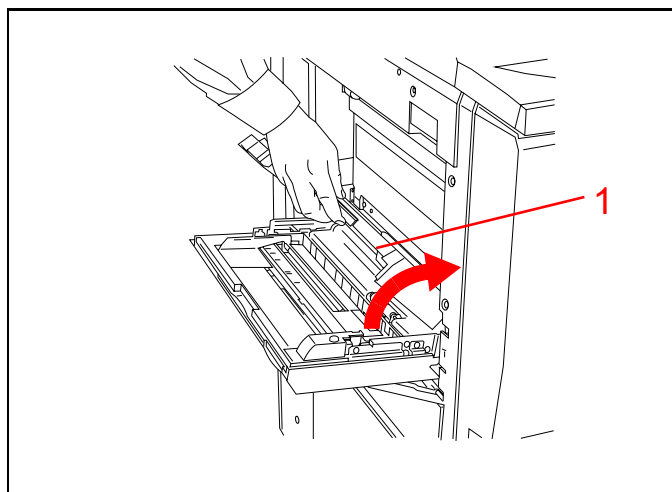


Figure 12

Incident survenu derrière la porte droite

Remarque : Si la trieuse est installée, vous devez l'éloigner de l'imprimante pour pouvoir ouvrir la porte droite.

Le cas échéant, **montrez** comment éloigner la trieuse de l'imprimante. Voir Figure 13.

1. *Actionnez le bouton de déverrouillage de la trieuse.*
2. *Éloignez la trieuse de l'imprimante jusqu'à ce qu'elle s'arrête.*

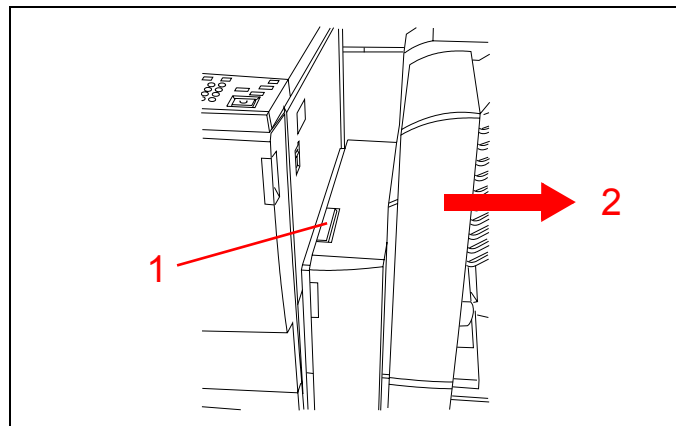


Figure 13

Montrez comment ouvrir la porte droite de l'imprimante. Voir Figure 14.

3. *Déverrouillez la porte.*
4. *Elle s'ouvre vers l'arrière de l'imprimante.*
5. *Retirez le papier visible dans cette zone.*
6. *Refermez la porte.*
7. *Si la trieuse est installée, remettez-la en place contre l'imprimante.*

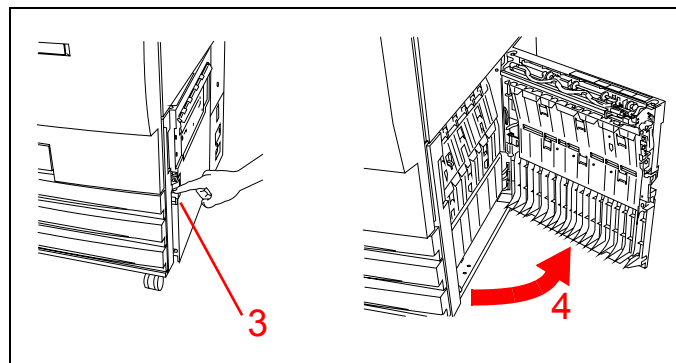


Figure 14

Résolution d'un incident dans la trieuse ou module de finition intégré

Remarque : La trieuse est un élément en option et peut ne pas être installé sur votre imprimante DocuColor 12.

1. Figure 15. Actionnez le bouton de déverrouillage de la trieuse.
2. Éloignez la trieuse de l'imprimante jusqu'à ce qu'elle s'arrête.

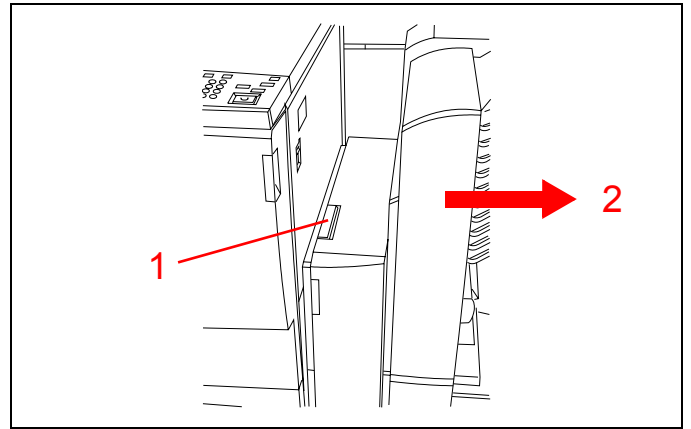


Figure 15

3. Si l'incident est survenu derrière la porte avant gauche, reportez-vous Figure 16. Ouvrez la porte gauche.
4. Basculez la poignée verte (zone 5) vers le bas pour dégager le déflecteur.
5. Tournez le bouton vert (zone 6) pour dégager toute feuille de papier coincée dans cette zone. Retirez le papier avec précaution.
6. Basculez la poignée (zone 5) vers le haut en position fermée.
7. Refermez la porte avant gauche.

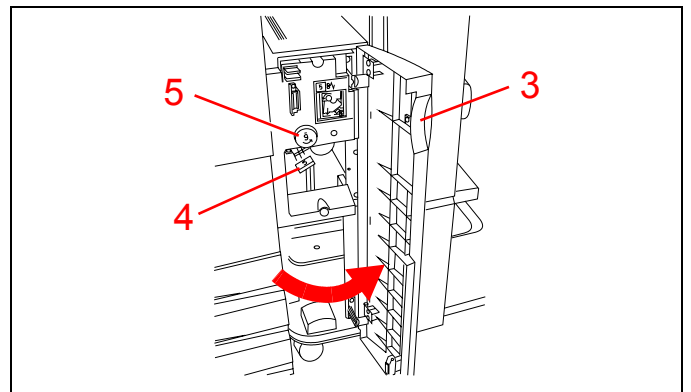


Figure 16

8. Si l'incident est survenu derrière la porte avant droite, reportez-vous Figure 17. Ouvrez la porte droite.
9. Basculez la poignée verte inférieure (zone 7) pour dégager le papier de la zone du déflecteur. Ramenez la poignée vers le haut en position fermée.
10. Basculez la poignée verte supérieure (zone 8) vers la gauche pour dégager le papier de la zone de transport qui se trouve derrière les casiers. Ramenez la poignée vers la droite en position fermée.
11. Refermez la porte.
12. Repoussez la trieuse contre l'imprimante.

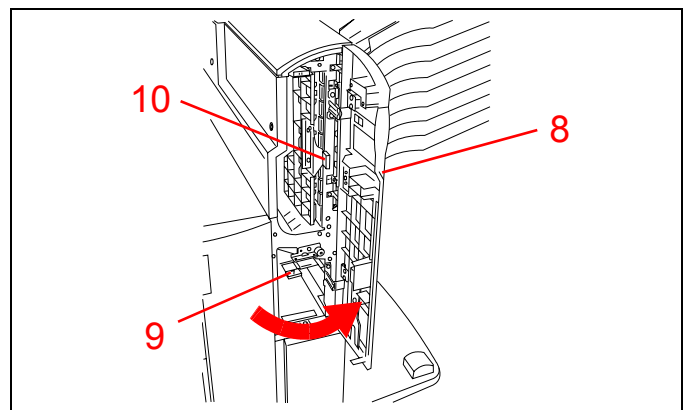


Figure 17

Résolution d'incidents survenus derrière la porte avant

Montrez comment ouvrir la porte avant de l'imprimante. Voir Figure 18.

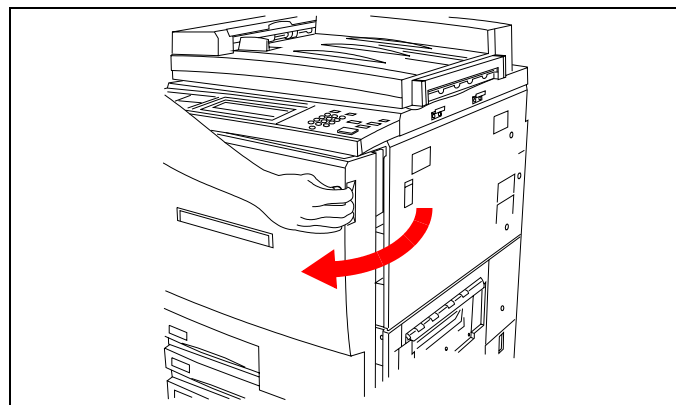


Figure 18



Procédez avec prudence. Le module four est très chaud. Veillez à ne pas le toucher pour éviter tout risque de brûlure.

Désignez les zones permettant d'accéder à l'intérieur de l'imprimante en cas d'incident. Voir Figure 19.

1. *Tournez la poignée de dégagement verte dans le sens horaire et tirez complètement le transport papier.*
2. *Levez le déflecteur (zone 1) et retirez le papier coincé. Rabaissez délicatement le déflecteur en position.*
3. *Retirez le papier éventuellement présent à l'entrée du module four.*
4. *Poussez la poignée verte (zone 2) vers la droite et dégagez le papier de la zone de sortie du module four. Remettez délicatement la poignée en place.*
5. *Abaissez la poignée verte (zone 3) et retirez le papier du déflecteur d'alignement.*
6. *Abaissez la poignée verte (zone 4) et retirez le papier du déflecteur d'entrée du module recto verso (DIB). Remettez délicatement la poignée en place.*
7. *Repoussez le transport papier fermement dans l'imprimante et tournez la poignée de dégagement verte dans le sens anti-horaire pour la verrouiller.*

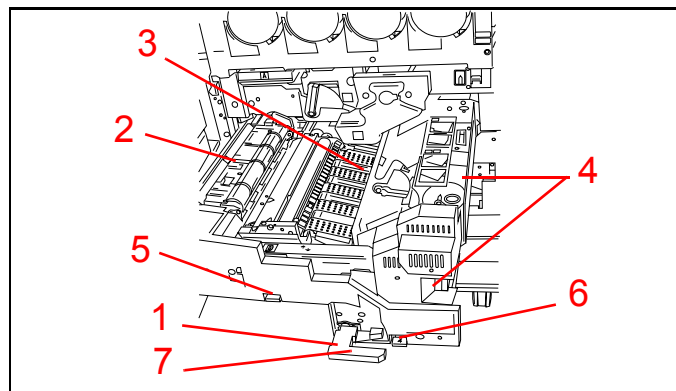


Figure 19

Résolution d'incidents dans les magasins

Remarque : Avant d'ouvrir un magasin, ouvrez toujours les portes gauche et droite et dégagez le papier éventuellement coincé derrière. Ceci évite de déchirer le papier partiellement engagé hors du magasin à l'ouverture de celui-ci. Procédez toujours doucement pour ouvrir le magasin, en essayant de le tirer avec précaution afin de dégager le papier coincé.

1. *Figure 20. Ouvrez le magasin avec précaution. Si vous entendez un froissement ou un déchirement, arrêtez immédiatement. Essayez d'attraper le papier coincé et de le dégager sans ouvrir le magasin complètement.*
2. *Retirez toutes le papier abîmé.*
3. *Arrangez la pile de papier et réglez les guides latéraux.*
4. *Refermez le magasin avec précaution pour éviter de déplacer la pile de papier.*

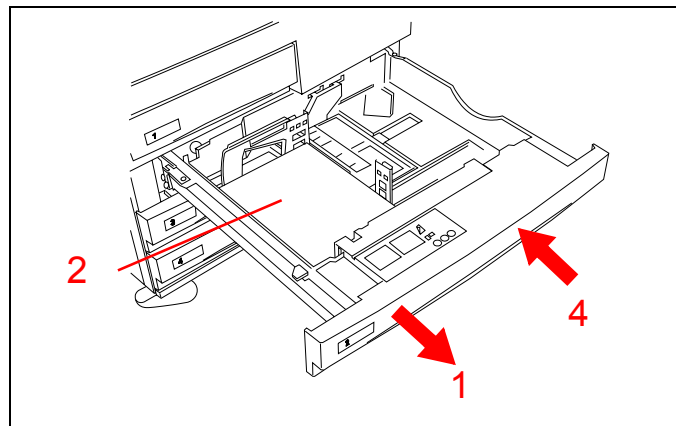



Figure 20

Affichage des compteurs

Montrez comment afficher les compteurs.
Voir Figure 21.

1. Appuyez sur la touche Administration () du panneau de commande.
2. Appuyez sur **Compteurs** sur l'écran tactile.
3. Lisez les totaux indiqués par les différents compteurs qui s'affichent.
4. Appuyez sur **Fermer** pour revenir en mode impression.

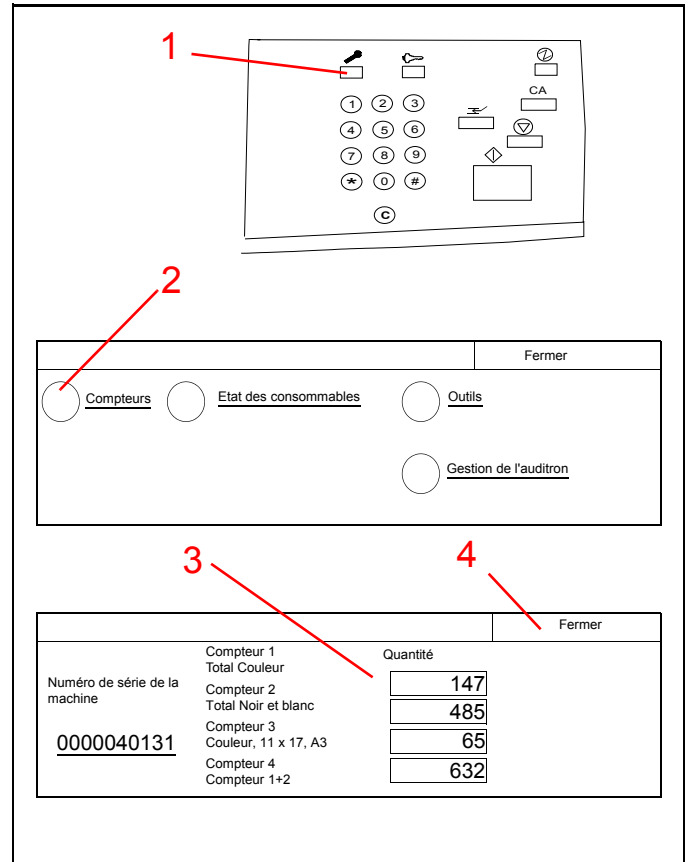


Figure 21



**Ici se terminent les instructions données par le transporteur.
Passez maintenant au Guide pratique correspondant à la
configuration de votre Docucolor 12.**

**Si vous avez des questions, n'hésitez pas à prendre contact avec
votre technicien Xerox.**

Remplacement de la cartouche de toner

Vous devez remplacer la cartouche de toner lorsqu'un message à l'écran signale que l'une des cartouches est vide.

1. *Figure 22. Ouvrez la porte avant de l'imprimante DocuColor 12. (Voir Figure 18, page 11.)*
2. *Protégez le sol avec quelques feuilles de papier.*
3. *Retirez la cartouche à remplacer en la tournant dans le sens anti-horaire, la grosse flèche sur la cartouche et le symbole de déverrouillage sur l'imprimante doivent être alignés.*
4. *Sortez la cartouche de son logement et jetez-la conformément à la législation en vigueur dans votre pays.*
5. *Sortez la cartouche neuve de son emballage.*
6. *Secouez-la vigoureusement pendant au moins 15 secondes.*
7. *Alignez la flèche sur le dessus de la cartouche avec la flèche du logement et faites glisser la cartouche dans l'imprimante.*
8. *Tournez la cartouche dans le sens horaire jusqu'à ce que la grosse flèche sur la cartouche et le symbole de verrouillage sur l'imprimante soient alignés. La cartouche est alors verrouillée en position.*

Remarque : Vous ne pouvez pas verrouiller une cartouche dans un logement autre celui qui lui est réservé.

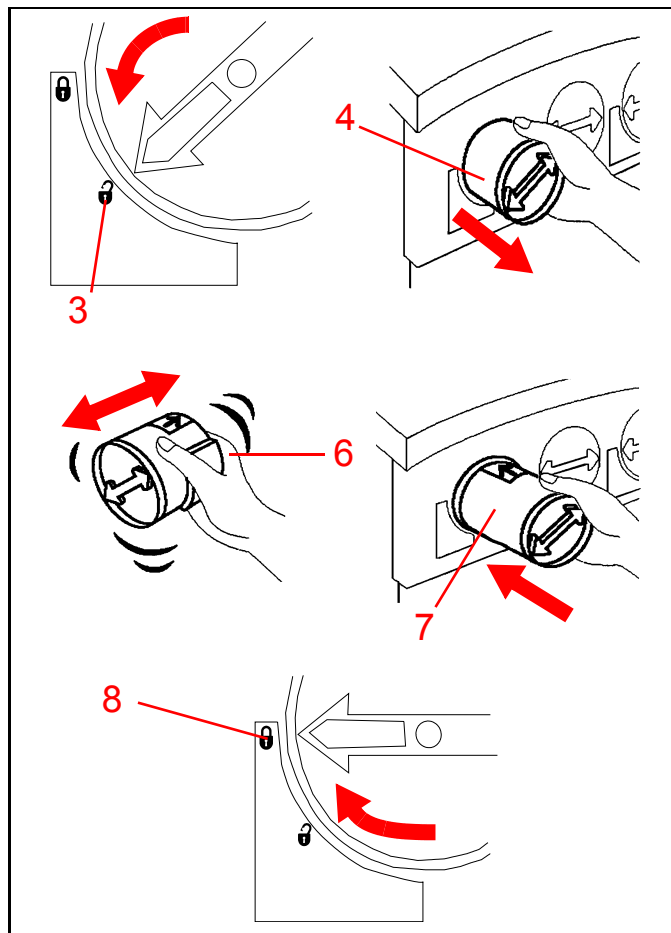


Figure 22

9. *Refermez la porte avant de l'imprimante. Voir Figure 23.*

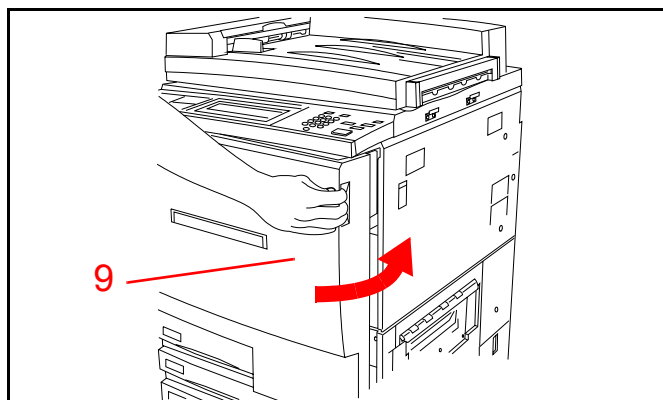


Figure 23

Dépannage : en cas de problème

L'imprimante DocuColor 12 est conçue pour détecter les incidents et afficher les actions correctives appropriées sur l'écran tactile. Suivez ces instructions pour résoudre le problème.

Reportez-vous à la section "Résolution des incidents : zones d'accès", page 8, pour plus de détails sur la résolution des incidents papier.

Si vous avez besoin d'instructions complémentaires, reportez-vous à la section Résolution des incidents du *Guide de l'utilisateur de l'imprimante DocuColor 12* et à la section Appel du Centre Services Xerox dans le *Guide de l'administrateur système de l'imprimante DocuColor 12*.

Entretien de votre imprimante DocuColor 12

Pour produire des impressions d'excellente qualité, votre imprimante DocuColor 12 doit être parfaitement propre. Exécutez chaque jour le geste très simple décrit ci-dessous.

1. *Figure 24. Nettoyez l'écran tactile avec un chiffon propre non pelucheux.*

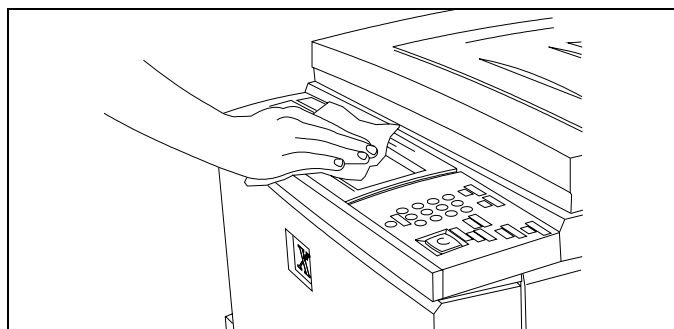


Figure 24

Ressources

Pour plus d'informations, reportez-vous aux manuels suivants :

Imprimante DocuColor 12 - Guide de l'utilisateur

Imprimante DocuColor 12 - Guide de l'administrateur système

Imprimante DocuColor 12 - Guide d'utilisation des supports pour l'impression couleur

Questions fréquemment posées

- | | |
|--|--|
| Combien de temps le préchauffage dure-t-il ? | Il faut environ 8 minutes après la mise sous tension pour que l'imprimante DocuColor 12 soit prête à imprimer. |
| Quelle est la vitesse d'impression en mode couleur ? | Environ 12 pages par minute, selon le format et le sens d'introduction du papier. |
| Quelle est la vitesse d'impression en noir et blanc ? | Environ 50 pages par minute pour les formats A4 ou 8,5 x 11 po. départ grand côté. |
| Que se passe-t-il lorsque l'une des cartouches de toner est épuisée ? | Lorsqu'une cartouche de toner atteint un niveau critique, l'imprimante affiche un message d'avertissement sur l'écran tactile pour vous inviter à en commander une nouvelle. Lorsqu'une cartouche est vide, l'imprimante n'imprime pas dans cette couleur tant que la cartouche n'est pas remplacée. |
| Que se passe-t-il si je me trompe de couleur en remplaçant une cartouche de toner dans l'imprimante ? | C'est impossible. Chaque cartouche de toner ne peut être introduite que dans le logement qui lui est réservé. |

Questionnaire d'évaluation client

Produit Xerox :

Nom du transporteur : _____

Date : _____

Nom de la société : _____

Nom du participant (facultatif) : _____

Dans quelle mesure êtes-vous d'accord avec les affirmations suivantes ? (Cochez la case appropriée.) Si nécessaire, faites plusieurs copies de ce questionnaire. Écrivez à l'encre de préférence. Vous pouvez ajouter des commentaires personnels si vous le souhaitez. Merci de retourner ce questionnaire à votre convenance.

PT	= 1, Pas du tout d'accord	N	= 3, Ni l'un ni l'autre	A	= 4, D'accord
P	= 2, Pas d'accord			EA	= 5, Entièrement d'accord

A. Le transporteur	PT	P	N	A	EA	B. Le guide d'initiation	PT	P	N	A	EA
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1. Il avait préparé la présentation et était organisé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. L'enchaînement des exercices pratiques était judicieux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il s'est montré très professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Les informations étaient exactes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ses explications étaient claires et concises.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Les illustrations étaient claires et explicites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il a répondu à mes attentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. L'ensemble a répondu à mes besoins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. La présentation était simple à suivre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. La quantité d'informations données était suffisante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Il s'est montré efficace dans l'ensemble.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Le niveau de difficulté était approprié.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres commentaires :

Cochez ici si vous acceptez d'être contacté pour plus de détails sur vos commentaires. Veuillez indiquer votre code postal et votre numéro de téléphone.
