# XEROX Docucolor 12 Digitale printer

HANDLEIDING VOOR De gebruiker



XERUX

THE DOCUMENT COMPANY XEROX ©1999, 2000, 2001 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Xerox<sup>®</sup>, The Document Company, de gestileerde X<sup>®</sup> en alle productnamen en -nummers van Xerox die worden vermeld in deze publicatie zijn geregistreerde handelsmerken van Xerox Corporation. Xerox Canada is een licentiehouder van al deze handelsmerken. Andere productnamen en merken van andere ondernemingen kunnen handelsmerken of geregistreerde handelsmerken zijn van hun respectievelijke bedrijven; deze worden hierbij erkend.

PANTONE<sup>®</sup> -kleuren die worden gegenereerd door de DocuColor 12 zijn simulaties van vier- en driekleurenprocessen en kunnen niet altijd overeenkomen met de PANTONE-standaard van volle kleuren. Actuele kleurenreferentiehandleidingen van PANTONE geven overzichten van accurate kleuren.

PANTONE<sup>®</sup>-kleurensimulaties kunnen alleen met dit product worden verkregen als gebruik wordt gemaakt van officieel gelicentieerde Pantone-softwarepakketten. Pantone, Inc. verstrekt een actuele lijst van erkende licentiehouders.

PANTONE<sup>®</sup> en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn eigendom van Pantone, Inc. <sup>©</sup>Pantone, Inc., 1988.

Dit document wordt regelmatig bijgewerkt. In latere uitgaven zullen wijzigingen, technische onnauwkeurigheden en typefouten worden gecorrigeerd.

Gedrukt in het Verenigd Koninkrijk.

## Inhoudsopgave

Veiligheidsbepali	ngen	vii
•	Elektrische veiligheid	vii
	Veiligheid van de laser	ix
	Veiligheid bij onderhoud	. x
	Veiligheid bij het gebruik	xi
	Informatie over ozon.	xii
Mededelingen	ж	ciii
5	Radiofrequentie	xiii
	FCC-richtlijnen (alleen voor de VS)	xiii
	Veiligheidsgoedkeuring m.b.t. extra lage spanning	xiv
	Conformiteitsverklaring	xv

1.	Info over deze	handleiding 1-1
		Inhoud van de handleiding 1-2
		1. Info over deze handleiding 1-2
		2. Aan de slag met de DocuColor 12 1-2
		3. Papier
		4. Accessoires
		5. Problemen oplossen
		6. Technische informatie
		7. Index 1-4
		Voor meer informatie 1-4
		Conventies in deze handleiding 1-5
2.	Aan de slag m	et de DocuColor 12 2-1
		Inleiding
		Printer aan- en uitzetten 2-2
		De printer uitzetten 2-2
		De printer aanzetten
		Het bedieningspaneel
		De toetsen van het bedieningspaneel 2-4
		Het aanraakscherm 2-6
		Berichtgebied 2-6
		Geluidssignalen 2-6
		De papierladen en de papierbaan 2-7
		Papierladen
		De papierbaanzones
		Aflevering 2-8
		Toner
		Witte randen op afdrukken 2-10
		De aardlekschakelaar 2-11
		Aansluitmogelijkheden 2-12
		De DocuColor 12 verplaatsen 2-12
		Opties en accessoires 2-13

3.	Papier		
	•	Overzicht	
		Papier plaatsen	3-4Papier gebruiken3-4Transparanten gebruiken3-6Papier in de laden 1, 2, 3 en 4 plaatsen3-7Papier in lade 5 plaatsen3-9Papier van het formaat SRA3 of 12 x 18 inch
		Papiergebruik Setup-scherm voo Aandachtspunten	gebruiken    3-12
4.	Accessoires	Mailbox	4-1        Overzicht.      4-1        De mailbox gebruiken.      4-3        Papierstoringen onlossen      4-4
		Grote papierlade	Inleiding    4-7      Inleiding    4-7      Te gebruiken papier    4-7      Papier plaatsen    4-8      Papierstoringen in de GPL oplossen    4-9      Toegang tot de GPL vanaf uw werkstation    4-11
		Nietapparaat	4-14Overzicht.Indicatielampjes4-14Indicatielampjes4-15Te gebruiken papier4-16Nietcassettes bestellen.4-16Het nietapparaat gebruiken4-17Nietjes toevoegen.4-18Een storing in het nietapparaat oplossen4-20

5.	Problemen oplossen	
	Overzicht	
	Papierstoringen oplos	sen
	Pa	pierstoringen voorkomen
	Pa	pierstoringen achter de linkerdeur
	Pa	pierstoringen achter de rechterdeur
	Pa	pierstoringen achter de voordeur
	Pa	pierstoringen in een papierlade
	Pa	pierstoringen in lade 5
	Problemen met de ha	rdware oplossen
	Problemen met de pro	parammering oplossen
	Problemen met de pro	ocessor oplossen
	Problemen met de afo	drukkwaliteit oplossen
•	Technicales as a second	
6.	i echnische gegevens	6-1
	Overzicht	
	Specificaties	
	Str	oomvereisten (220-240 V AC - 50 Hz) 6-2
	Mil	ieuvereisten
	Ge	zondheids- en veiligheidsinformatie
	Pre	estatievermogen 6-4
	Fy	sieke afmetingen van de DocuColor 12 6-5
	Sy	steemmodes
	Aa	ntal afdrukken per minuut voor
	ра	pierladen 1, 2, 3 en 4: standaardpapier 6-7
	Aa	ntal afdrukken per minuut voor
	ра	bierladen 2, 3, en 4: zwaar papier
	Aa	ntal afdrukken per minuut voor lade 5 6-9
	Specificaties mailbox	
	Omrekeningstabel	
7.	Index	

## Veiligheidsbepalingen

De DocuColor 12 van Xerox en de aanbevolen onderhoudsartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Indien u de volgende veiligheidsmaatregelen opvolgt, bent u verzekerd van een veilige werking van uw printer.

### Elektrische veiligheid

- Uitsluitend het bij de DocuColor 12 geleverde netsnoer gebruiken.
- Het netsnoer rechtstreeks op een goed geaard stopcontact aansluiten. *Geen* verleng-snoer gebruiken. Indien niet bekend is of het stopcontact goed is geaard, contact opnemen met een elektricien.
- Geen geaarde verloopstekker gebruiken om de DocuColor 12 aan te sluiten op een stopcontact zonder een randaarde.



**Waarschuwing:** Indien het stopcontact niet goed is geaard, kan dit leiden tot zware elektrische schokken.

- De DocuColor 12 niet zo plaatsen dat iemand op het snoer kan stappen of erover struikelen. Geen voorwerpen op het netsnoer plaatsen.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet overbruggen of uitschakelen.
- De ventilatieopeningen niet blokkeren. Door deze openingen wordt oververhitting van het apparaat voorkomen.

**Waarschuwing:** Geen voorwerpen in sleuven of openingen in het apparaat steken. Dit kan leiden tot een elektrische schok of brand.

- Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, het apparaat onmiddellijk uitschakelen en het netsnoer uit het stopcontact verwijderen. Contact opnemen met een erkende Xerox-technicus om het probleem te verhelpen.
  - De DocuColor 12 verspreidt ongewone geuren of maakt ongewone geluiden.
  - Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
  - Een aardlekschakelaar, een zekering of andere veiligheidsapparatuur heeft de stroomtoevoer onderbroken.
  - Er is vloeistof in de DocuColor 12 terechtgekomen.
  - Het apparaat werd blootgesteld aan water.
  - Een ander onderdeel van het apparaat is beschadigd.

## Het apparaat van de stroom ontkoppelen

Het apparaat wordt volledig van de stroom ontkoppeld d.m.v. het netsnoer. Het netsnoer is voorzien van een stekker die dient te worden aangesloten op de achterkant van het apparaat. Indien u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt afsluiten, dient u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te nemen.

### Veiligheid van de laser



**Voorzichtig:** Gebruik, aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures genoemd in deze handleiding kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserstraling.

De DocuColor 12 voldoet aan de internationale veiligheidsstandaarden, zoals die zijn vastgesteld door nationale en internationale instanties voor een Klasse 1-laserproduct. Het apparaat straalt geen gevaarlijk licht uit, de lichtstraal is in geen enkele bedieningsmode en bij de uitvoering van geen enkele onderhoudstaak zichtbaar.

### Veiligheid bij onderhoud

- Nooit onderhoudshandelingen uitvoeren die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij uw printer.
- Geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen gebruiken. Gebruik van niet-goedgekeurde artikelen kan leiden tot een laag prestatieniveau van uw printer en gevaarlijke situaties veroorzaken.
- Schoonmaakmiddelen en -artikelen uitsluitend volgens de aanwijzingen in deze handleiding gebruiken. Al deze materialen buiten het bereik van kinderen houden.
- Nooit deksels of beschermplaten die met schroeven vastzitten verwijderen. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die moeten worden onderhouden door de gebruiker.

Nooit onderhoudshandelingen uitvoeren die u niet heeft geleerd van een Xerox-technicus of die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij de DocuColor 12 horen.

### Veiligheid bij het gebruik

Xerox-apparaten en -materialen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen, waaronder erkende milieu-eisen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties.

Indien u de volgende veiligheidsmaatregelen opvolgt, bent u verzekerd van een veilige werking van uw printer.

- Altijd specifiek voor de DocuColor 12 ontworpen materialen en verbruiksartikelen gebruiken. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en gevaarlijke situaties veroorzaken.
- Alle waarschuwingen en instructies opvolgen die zijn aangebracht of meegeleverd.
- Het apparaat in een goed geventileerde ruimte installeren met genoeg ruimte voor het plegen van onderhoud.
- Het apparaat op een vaste, vlakke ondergrond installeren (geen hoogpolig tapijt) met genoeg draagkracht voor het gewicht van het apparaat.
- Niet proberen het apparaat te verplaatsen.
  Een waterpasstelmechanisme onder het apparaat, ingesteld tijdens de installatie, kan de vloerbedekking of de vloer beschadigen.
- Het apparaat niet in de buurt van een verwarming of een andere warmtebron plaatsen.
- Het apparaat niet in direct zonlicht plaatsen.

- Het apparaat niet in de koude luchtstroom van een airconditioner plaatsen.
- Geen kopjes koffie of andere dranken op het apparaat plaatsen.
- De sleuven en openingen van het apparaat niet blokkeren of afdekken. Deze zijn bedoeld om oververhitting van het apparaat te voorkomen.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet overbruggen of uitschakelen.



**Waarschuwing:** Indien u het apparaat bedient in zones die voorzien zijn van dit waarschuwingssymbool, dient u voorzichtig te zijn. Deze zones kunnen zeer heet zijn en persoonlijk letsel veroorzaken.

Voor meer informatie over het apparaat of over materialen, kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

### Informatie over ozon

Wanneer dit apparaat is ingeschakeld, produceert het een kleine hoeveelheid ozon. De ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afdrukken dat wordt gemaakt. Wanneer het apparaat in de juiste omgeving wordt opgesteld, zoals die wordt beschreven in de Xerox-installatieprocedures, voldoet de concentratie aan ozon aan de veiligheidseisen.

## Mededelingen

### Radiofrequentie

#### FCC-richtlijnen (alleen voor de VS)

Het apparaat is getest en goedgekeurd volgens strenge veiligheidsnormen die gelden voor een digitaal Klasse B-apparaat onder deel 15 van de FCC-regels. Deze veiligheidsnormen zijn opgesteld om een aanvaardbare bescherming tegen schadelijke interferentie in woonomgevingen te bieden. Het apparaat genereert en gebruikt radiofrequentie en kan deze uitstralen. Indien het niet volgens de instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan het schadelijke interferentie voor draadloze verbindingen veroorzaken. Interferentie kan echter nooit volledig worden uitgesloten. Indien het apparaat de radioof televisieontvangst stoort, wat kan worden vastgesteld door het apparaat aan en uit te zetten, kan storing worden opgeheven door een of meerdere van de volgende stappen uit te voeren:

- De ontvangantenne draaien of verplaatsen.
- De afstand tussen het apparaat en het ontvangtoestel (radio, tv, telefoon, e.d.) vergroten.
- Het apparaat op een stopcontact van een andere groep aansluiten dan het stopcontact waarop het ontvangtoestel is aangesloten.
- Uw leverancier of een ervaren radio- of tvmonteur raadplegen.

Elke wijziging die zonder toestemming van Xerox Corporation wordt aangebracht, kan de goedkeuring van de FCC om dit apparaat te bedienen, beïnvloeden.

### Veiligheidsgoedkeuring m.b.t. extra lage spanning

De DocuColor 12 van Xerox voldoet aan de bepalingen van verscheidene overheidsinstanties en aan nationale veiligheidsbepalingen. Alle systeempoorten voldoen aan de eisen van "extra lage spanningscircuits", waarop externe accessoires van de klant of van een andere fabrikant kunnen worden aangesloten. Dergelijke accessoires moeten voldoen aan eerder genoemde eisen. Externe eenheden dienen te worden geïnstalleerd op de door Xerox voor de DocuColor 12 aangegeven manier.

### Conformiteitsverklaring

Het CE-merk op dit product symboliseert de Xerox-verklaring van conformiteit met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

1 januari 1995: - Richtlijn 73/23/EEG bij amendement gewijzigd door Richtlijn 93/68/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetten van de lidstaten aangaande apparatuur met lage netspanning.

1 januari 1996: - Richtlijn 89/336/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetten van de lidstaten aangaande elektromagnetische compatibiliteit.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van Xerox Europa wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.

Bij dit apparaat dienen afgeschermde kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEG.

Dit apparaat is niet in eerste instantie bedoeld voor gebruik in een huiselijke omgeving.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen bij uw Xerox-leverancier.



**Waarschuwing:** Om dit apparaat te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van die apparaten moet worden beperkt of dat er speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.

## 1. Info over deze handleiding

De DocuColor 12-printer is een standalone printer (figuur 1) die tot 12 kleurenafdrukken of 50 zwart/ wit-afdrukken per minuut kan maken.

Voor meer informatie over het gebruik van de DocuColor 12-printer vanaf uw werkstation, de documentatie bij het Digital Front End raadplegen.

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de opbouw en inhoud van deze handleiding en informatie over de gehanteerde conventies.



Figuur 1: DocuColor 12

### Inhoud van de handleiding

Deze handleiding is ingedeeld in de volgende hoofdstukken:

**Belangrijk:** De toepassingen en opties die in de hoofdstukken worden besproken, betreffen de fabrieksinstellingen. Op uw eigen apparaat kunt u andere instellingen aantreffen, afhankelijk van de opties die uw systeembeheerder in de mode Hulpprogramma's heeft geselecteerd.

#### 1. Info over deze handleiding

Hoofdstuk 1 bevat informatie over deze Handleiding voor de gebruiker, een korte beschrijving van de verschillende hoofdstukken en een overzicht van de conventies die in deze handleiding zijn gehanteerd.

#### 2. Aan de slag met de DocuColor 12

In hoofdstuk 2 komt de basiskennis over de DocuColor 12 aan bod. In dit hoofdstuk vindt u informatie over het bedieningspaneel, het aanraakscherm, de papierladen en de papierbaan.

In dit hoofdstuk worden ook onderwerpen behandeld als de printer aan- en uitzetten, geluidssignalen, toner, witte randen, de aardlekschakelaar, aansluitmogelijkheden, opties en accessoires.

#### 3. Papier

Hoofdstuk 3 behandelt de papierladen en het auto-overschakelen tussen laden. Het bevat ook procedures voor het plaatsen van papier in de papierladen van de DocuColor 12, evenals informatie over het te gebruiken papier.

U kunt de *Handleiding voor kleurenmaterialen* raadplegen voor meer algemene informatie over papier. Voor meer specifieke informatie, zoals over geteste papiersoorten voor de DocuColor 12, kunt u het document *Lijst met aanbevolen materialen* raadplegen.

#### 4. Accessoires

In hoofdstuk 4 wordt informatie gegeven over de optionele accessoires voor de printer, bijvoorbeeld de mailbox, grote papierlade en het nietapparaat.

#### 5. Problemen oplossen

Hoofdstuk 5 behandelt het oplossen van papierstoringen. Bovendien komt het analyseren en oplossen van problemen met de hardware, de programmering en de processor aan bod. Dit hoofdstuk bevat tevens een aantal tips voor het verbeteren van de afdrukkwaliteit.

#### 6. Technische informatie

In hoofdstuk 6 vindt u een overzicht van de specificaties, de technische mogelijkheden en vereisten, de geschatte afdruksnelheden en de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften bij het gebruik van de printer. Tevens vindt u de technische gegevens voor de mailbox en een omrekeningstabel.

#### 7. Index

Hoofdstuk bevat een index van kernwoorden en verwijst u naar de bijbehorende informatie.

#### Voor meer informatie

Deze handleiding dient samen met de *DocuColor* 12 Handleiding voor de systeembeheerder, de Lijst met aanbevolen materialen en de Handleiding voor kleurenmaterialen te worden gebruikt.

Voor meer informatie over het gebruik van de DocuColor 12 met een Digital Front End (DFE) kunt u de DFE-gebruikershandleiding raadplegen.

Informatie met betrekking tot de configuratie voor uw specifieke systeemomgeving vindt u in de *DocuColor 12 Customer Site Planning Guide*.

De Xerox-website kunt u vinden op:

www.xerox.com

### Conventies in deze handleiding

Beschrijvingen van toepassingen en opties gaan meestal vooraf aan de procedurestappen. Het kan voorkomen dat u meerdere procedures dient te combineren om het gewenste resultaat te bereiken.

In deze handleiding wordt gebruik gemaakt van een aantal symbolen die u helpen om verschillende soorten informatie van elkaar te onderscheiden. Deze symbolen worden hieronder beschreven.



Dit symbool geeft het begin van een procedure aan. U dient deze stappen zorgvuldig in de aangegeven volgorde uit te voeren.



**Opmerking:** Dit symbool attendeert u op belangrijke aanvullende informatie die u kan helpen bij het begrijpen en toepassen van de procedures.



**Belangrijk:** Dit symbool attendeert u op belangrijke aanvullende informatie, aanwijzingen of tips.



**Waarschuwing:** Dit symbool waarschuwt u dat het niet strikt opvolgen van een bedienings- of onderhoudsprocedure, een handeling of een opdracht, kan leiden tot letsel of zelfs fatale gevolgen kan hebben.



**Waarschuwing:** Dit symbool waarschuwt u voor een heet oppervlak. Het aanraken van de zone heeft lichamelijk letsel tot gevolg.



**Voorzichtig:** Dit symbool waarschuwt u dat het niet strikt opvolgen van een bedienings- of onderhoudsprocedure, een handeling of een opdracht, kan leiden tot gegevensverlies of de al dan niet definitieve beschadiging van het apparaat.

## 2. Aan de slag met de DocuColor 12

### Inleiding

De DocuColor 12 (figuur 1) verzorgt 4-kleuren digitale beeldverwerking bij 12 afdrukken per minuut in kleur en 50 afdrukken per minuut in zwart/wit. De afdruksnelheid hangt af van het papierformaat en de plaatsingsrichting van het papier. Het apparaat is tevens standaard voorzien van een anti-fraude-functie.



Figuur 1: DocuColor 12

#### Printer aan- en uitzetten

#### De printer uitzetten

De aan/uit-schakelaar in de uit-positie zetten om de printer uit te schakelen. Het aanraakscherm wordt donker.

De printer uitgeschakeld laten voor ongeveer 5 seconden voordat u deze weer aanzet.

#### De printer aanzetten

De aan/uit-schakelaar in de uit-positie zetten om de printer uit te schakelen. Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd even te wachten.

Nadat de aan/uit-schakelaar op aan is gezet, duurt het ongeveer acht minuten voordat de printer gereed is om af te drukken.



2

**Voorzichtig:** Indien er een stroomstoring optreedt terwijl de printer in gebruik is, zal de fuserrol in een onjuiste positie blijven staan. Indien de fuserrol langdurig in deze positie blijft, kan de fuserrol worden beschadigd en kunnen er afdrukkwaliteitsproblemen optreden. Om eventuele schade te voorkomen, dient de printer zodra de stroomtoevoer is hersteld, te worden aangezet en dient er een afdruk te worden gemaakt. De fuserrol zal pas naar de juiste positie terugkeren wanneer de stroomtoevoer is hersteld, de aan/uit-schakelaar in de aan-positie staat en er een afdruk is gemaakt.



Figuur 2: Aan/uit-schakelaar in uit-positie

### Het bedieningspaneel

Hieronder worden de gebruikersinterface en het bedieningspaneel weergegeven.



#### Figuur 3: Het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bestaat uit de volgende gebieden (weergegeven in figuur 3):

**A.) Draaischijf Contrast** - wordt gebruikt om de helderheid en het contrast van het aanraakscherm aan te passen.

**B.)** Aanraakscherm - Geeft de menu's met toepassingen voor de printer weer.

**C.) Bedieningspaneeltoetsen** - worden samen met het aanraakscherm door de systeembeheerder gebruikt om informatie in te voeren en de mode Hulpprogramma's te openen.

### De toetsen van het bedieningspaneel

De functies van de toetsen op het bedieningspaneel worden hier beschreven. De nummers bij de beschrijvingen komen overeen met de nummers in figuur 4.

1 **Cijfertoetsen** - De toetsen 0 t/m 9 worden gebruikt om de toegangscode in te voeren.



Figuur 4: De toetsen van het bedieningspaneel

2 **Beheer** - Deze toets wordt door de systeembeheerder gebruikt om de standaardinstellingen voor de toepassingen van het apparaat te wijzigen.

۶

Figuur 5: Toets Beheer

3 Energiespaarstand - Deze toets indrukken om de printer van de energiespaarstand in de normale stand terug te zetten. In de energiespaarstand verbruikt de DocuColor 12 minder energie dan in de gereedstand.

De DocuColor 12 schakelt automatisch over naar de energiespaarstand wanneer de printer een bepaalde tijd niet in bedrijf is geweest. De systeembeheerder stelt in de mode Hulppprogramma's in na hoeveel tijd de printer overschakelt naar de energiespaarstand. Wanneer u de toets Energiespaarstand indrukt of een opdracht naar de printer verzendt, begint het apparaat aan de opwarmtijd voor de normale gereedstand.

4 Wissen (C) - De toets Wissen (C) indrukken om alle waarden in een geselecteerd veld te verwijderen. De gewenste nieuwe waarden invoeren met behulp van de toetsen op het bedieningspaneel.



**Opmerking: Wissen** werkt niet wanneer de opdracht onvoltooid is en kan niet worden gebruikt om een fout of storing op te lossen.

**Opmerking:** De bedieningspaneeltoetsen die niet in dit gedeelte worden beschreven, zijn niet in gebruik op de DocuColor 12-printer. Ð

#### Figuur 6: Toets Energiespaarstand

С

Figuur 7: Toets Wissen

2

#### Het aanraakscherm

Het aanraakscherm kan worden gebruikt om papierformaten en -gewichten voor lade vijf te selecteren.

Ook verschijnen op dit scherm berichten over de status van de printer en over mogelijke storingen.

#### **Berichtgebied**

Het berichtgebied bovenaan het scherm geeft de operateur informatie over:

- De printerstatus
- Programmeringsinstructies/status
- Storingsberichten

#### Geluidssignalen

Geluidssignalen attenderen de gebruiker op:

- Een wijziging in het functioneren van de printer (bijvoorbeeld: het opwarmen is voltooid)
- Een storing

### De papierladen en de papierbaan

#### Papierladen

De papierladen 1, 2, 3 en 4 bevinden zich in het onderste gedeelte aan de voorkant van de printer (zie figuur 8). Papierlade 5 bevindt zich aan de linkerkant van de printer (zie figuur 9).

Papierlade 1 is geschikt voor de volgende papierformaten: A4, A5, B5 of 8,5 x 11 inch. Papierlade 1 kan niet handmatig door de klant worden afgesteld. Indien u het formaat van het papier in deze lade wilt wijzigen, contact opnemen met uw Xerox-vertegenwoordiger.

De papierladen 2, 3 en 4 zijn geschikt voor een assortiment standaardpapierformaten: van B5 tot A3 en van 8 x 10 inch tot 11 x 17 inch.



**Opmerking:** De papierladen 2, 3 en 4 zijn ook geschikt voor papier van 305 x 457 mm middels een speciale, optionele papierlade-instelling die door uw Xerox-leverancier wordt uitgevoerd. U kunt contact opnemen met uw Xeroxleverancier indien u interesse heeft in deze optie.



Figuur 8: Papierladen

Papierlade 5, ook wel handmatige invoer genoemd, is geschikt voor niet-standaard papierformaten tot 305 x 457 mm. Deze lade wordt ook gebruikt voor speciaal afdrukmateriaal als transparanten en zwaar papier.



**Opmerking:** In figuur 8 wordt ook de optionele grote papierlade weergegeven, waarin papier van het formaat A4 of 8,5 x 11 inch kan worden geplaatst.



Figuur 9: Papierlade 5

#### De papierbaanzones

- 1 Papierlade 1
- 2 Papierlade 2
- 3 Papierlade 3
- 4 Papierlade 4
- 5 Papierlade 5
- 6 Pre-registratiezone
- 7 Transportband
- 8 Fuser
- 9 Opvangbak, mailbox of afwerkeenheid
- **10** Papierbaan 2-zijdig afdrukken (10a, 10b, 10c)

Het papier wordt vanuit de geselecteerde papierlade (1 t/m 5) naar de papiertransportrollen getransporteerd (zie figuur 10).

De papiertransportrollen brengen het papier naar de pre-registratiezone (6) in de papierbaanmodule.

Het papier wordt vervolgens op de transportband geplaatst (7) waar het beeld op papier wordt overgedragen.

Het papier gaat nu via de post-overdrachtzone naar de fuser (8), waar het beeld permanent op het papier wordt gefixeerd.

Vervolgens gaat het papier via de post-fuserzone naar de mailbox, de afwerkeenheid (9) of naar de papierbaan voor 2-zijdig afdrukken (10a, 10b, 10c).

#### Aflevering

De documentatie bij uw Digital Front End raadplegen voor meer informatie over de aflevering van afdrukken.



Figuur 10: De papierbaan

#### Toner

De DocuColor 12 is voorzien van een vierkleuren ontwikkelsysteem dat een combinatie van toners gebruikt om de afdrukkleur te realiseren. De tonerkleuren zijn magenta, cyaan, geel en zwart.

Elke toner zit in een afzonderlijke tonercassette.

Wanneer de toner in een bepaalde cassette bijna op is, wordt er op het aanraakscherm een bericht weergegeven met die strekking. Wanneer een cassette leeg is, wordt er op het scherm een bericht weergegeven dat de cassette moet worden vervangen. De DocuColor 12 gebruikt de desbetreffende afdrukkleur niet meer totdat de cassette is vervangen.

De *Handleiding voor de systeembeheerder* bij de DocuColor 12 raadplegen voor meer informatie over het vervangen van de tonercassettes.

### Witte randen op afdrukken

Alle afdrukken gemaakt op de DocuColor 12 hebben witte randen langs de vier zijden. In de fabrieksinstelling wordt er een rand van 2 mm verwijderd van de linker-, rechter-, boven- en onderrand van de afdruk. Deze fabrieksinstelling kan niet worden gewijzigd.



Figuur 11: Een afdruk met witte randen

### De aardlekschakelaar

De DocuColor 12 is uitgerust met een beveiligingsmechanisme, de zogenaamde aardlekschakelaar. Deze schakelaar zorgt ervoor dat alle elektriciteit naar het apparaat wordt onderbroken indien er een storing wordt geconstateerd in de stroomtoevoer naar het apparaat.

Wanneer de stroomtoevoer naar het apparaat wordt onderbroken, dient u de volgende stappen uit te voeren:



De aardlekschakelaar opzoeken. De schakelaar bevindt zich aan de achterkant van het apparaat in de linkerbenedenhoek.

2 Vervolgens dient u, indien de schakelaar op UIT staat (naar beneden), de schakelaar op AAN te zetten (naar boven).

Indien de stroomtoevoer naar het apparaat niet wordt hersteld na het uitvoeren van bovenstaande stappen (of er treedt weer een stroomstoring op), het netsnoer uit het stopcontact nemen en contact opnemen met uw Xerox-leverancier.



**Voorzichtig:** Bij een stroomonderbreking tijdens het afdrukken blijft de fuserrol in verhoogde positie staan. De fuserrol kan beschadigd raken als hij langere tijd in deze positie blijft staan. Bovendien kan dan de afdrukkwaliteit achteruitgaan. Om schade te voorkomen dient u direct na het verhelpen van de stroomstoring een afdruk te maken. Pas als de stroomtoevoer naar de printer is hersteld, de AAN/UIT-schakelaar op AAN staat en er een afdrukopdracht wordt verzonden, keert de fuserrol terug naar zijn normale positie.



Figuur 12: De aardlekschakelaar

2

### Aansluitmogelijkheden

Indien uw DocuColor 12 al is aangesloten op een DFE, kunt u de bijgeleverde informatie van de DFE raadplegen voor de instructies betreffende de installatie, de instelprocedures en de beschrijvingen van de toepassingen op uw DocuColor 12.

### De DocuColor 12 verplaatsen

De DocuColor 12 dient na de installatie niet meer te worden verplaatst. Het foutief verplaatsen van het apparaat kan leiden tot schade aan de apparatuur, de vloerbedekking of de vloer.

U wordt verzocht contact op te nemen met uw Xerox-leverancier indien u het apparaat wilt verplaatsen.

### **Opties en accessoires**

In tabel 1 wordt een overzicht gegeven van de optionele apparatuur die beschikbaar is voor de DocuColor 12.

Optie	Opmerking
Mailbox	De mailbox kan worden gebruikt om afdrukopdrachten van verschil- lende gebruikers te scheiden in aparte mailboxvakken.
Afwerkeenheid	De afwerkeenheid biedt een nietoptie voor afdrukopdrachten. Er kun- nen 2 tot 50 vellen van één papierformaat of bepaalde combinaties van papierformaten worden geniet. Er kan zowel enkel als dubbel worden geniet.
Werkbladverlenging	Indien de printer geen mailbox heeft, kan deze worden uitgebreid met een werkbladverlenging.
Nietapparaat	Het nietapparaat kan aan de printer worden vastgemaakt en wordt gebruikt om afdrukken handmatig te nieten.
Grote papierlade (GPL)	De grote papierlade is aan de printer gekoppeld als lade 6. De grote papierlade kan maximaal 2000 vellen papier van 75 g/m <sup>2</sup> bevatten in de formaten A4 of 8,5 x 11 inch.
Manoeuvreerplaat	De manoeuvreerplaat biedt een oppervlak waarmee het apparaat gemakkelijk kan worden verplaatst wanneer onderhoud is vereist. De plaat is vooral handig wanneer er weinig ruimte rond het apparaat is of wanneer het apparaat op tapijt staat en moeilijk te verplaatsen is.

#### Tabel 1: DocuColor 12 Printeropties en accessoires

Voor meer informatie over bovenstaande opties en accessoires en het bestellen ervan, kunt u contact opnemen met uw Xerox-vertegenwoordiger.
# 3. Papier

## **Overzicht**

In dit hoofdstuk vindt u naast elementaire informatie over het plaatsen van papier of transparanten en het gebruik van de papierladen tevens enige richtlijnen voor het gebruik van papier voor de DocuColor 12-printer.

Wit papier van goede kwaliteit, met een gewicht van 90 g/m<sup>2</sup> en met een glad oppervlak is standaard voor kleurenafdrukken. Dit papier is niet doorschijnend bij 2-zijdig afdrukken en levert het beste afdrukresultaat. Wit papier van goede kwaliteit met een gewicht van 75 g/m<sup>2</sup> is standaard voor zwart/wit-afdrukken.



**Opmerking:** Meer informatie over afdrukmaterialen kunt u vinden in de *Lijst met aanbevolen materialen* en de *Handleiding voor kleurenmaterialen*.

### Papierladen 1, 2, 3 en 4

Het papier voor de DocuColor 12 bevindt zich in de papierladen 1, 2, 3 en 4.

Papierlade 1, geïllustreerd in figuur 1, is geschikt voor de papierformaten A4, B5, A5 en 8,5 x 11 inch.

De papierladen 2, 3 en 4 zijn geschikt voor een groot aantal standaard papierformaten: van A3 tot B5 en van 8 x 10 inch tot 17 x 11 inch.

**Belangrijk:** Papierladen 2, 3 en 4 zijn geschikt voor normaal papier met een gewicht tussen 64 en 105 g/m<sup>2</sup> en bepaalde papiersoorten tussen 105 en 128 g/m<sup>2</sup>. Het zwaarste standaardpapier dat in laden 2, 3 en 4 kan worden gebruikt, is 128 g/m<sup>2</sup>. Wanneer u papier zwaarder dan 105 g/m<sup>2</sup> gebruikt in een van de laden, dient deze lade te worden ingesteld voor zwaar papier in de mode Hulpprogramma's. Het gedeelte over ladenbeheer raadplegen in de *DocuColor 12 Handleiding voor de systeembeheerder*.

De papierladen 2, 3 en 4 beschikken over papiergeleiders die in de lengte en in de breedte afstelbaar zijn. Deze dienen te worden aangepast aan het formaat van het papier in de lade.

**Opmerking:** Via een speciale, optionele ladeinstellingsprocedure, uit te voeren door een Xerox-technicus, kunnen de papierladen 2, 3 en 4 geschikt worden gemaakt voor het papierformaat 305 x 457 mm (12 x 18 inch). Mocht u hierin zijn geïnteresseerd, dan kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

Voor meer informatie over afdrukmaterialen die u via de papierladen 1, 2, 3 en 4 kunt invoeren, kunt u de *Lijst met aanbevolen materialen* en de *Handleiding voor kleurenmaterialen* voor de DocuColor 12 raadplegen.



Figuur 1: Papierlade 1



### Papierlade 5

Papierlade 5, ook wel de handmatige invoer genoemd, bevindt zich aan de linkerzijde van het apparaat. Papierlade 5 is geschikt voor transparanten en andere speciale afdrukmaterialen met een formaat van maximaal SRA3 (320 x 450 mm) of 12 x 18 inch.

Voor meer informatie over afdrukmaterialen die u via papierlade 5 kunt invoeren, kunt u de *Lijst met aanbevolen materialen* en de *Handleiding voor kleurenmaterialen* voor de DocuColor 12 raadplegen.

**Voorzichtig:** Om beschadiging aan het apparaat te voorkomen, geen andere voorwerpen of afdrukmateriaal in papierlade 5 plaatsen dan is aanbevolen.

### Papierlade 6 (optioneel)

Papierlade 6 bevindt zich aan de linkerzijde van de printer. Deze lade, die ook wel de grote papierlade (GPL) wordt genoemd, heeft een maximale capaciteit van 2000 vel papier van het formaat A4 of 8,5 x 11 inch met een gewicht van 75 g/m<sup>2</sup>.

Hoofdstuk 4, Accessoires, van deze handleiding raadplegen voor meer informatie.



Figuur 2: Papierlade 5

## Papier plaatsen

### Papier gebruiken

De oppervlakten van de voor- en achterzijde van een vel papier verschillen enigszins en daarom is er vaak een voorkeurszijde om te bedrukken bij 1-zijdig afdrukken of een zijde die men altijd eerst bedrukt bij 2-zijdig afdrukken.

Soms staat deze voorkeurszijde op de verpakking van het papier met een pijl aangegeven. Indien deze pijl ontbreekt, dient u het pak om te draaien zodat de naad boven ligt.

Het papier met de voorkeurszijde omlaag in de laden 1, 2, 3 en 4 plaatsen. De verpakking met de naad naar **boven** openen, het papier uitnemen en zonder het om te draaien in de laden plaatsen (zie voorgaande alinea).

Het papier met de voorkeurszijde omhoog in de laden 5 plaatsen. De verpakking met de naad naar **beneden** openen, het papier uitnemen en zonder het om te draaien in de lade plaatsen.

Het maximumaantal vellen papier dat u in een lade kunt plaatsen, is afhankelijk van het papiergewicht. Voor informatie over de aanbevolen hoeveelheid papier kunt u de paragraaf Papiergebruik in dit hoofdstuk of de *Lijst met aanbevolen afdrukmaterialen* of de *Handleiding voor kleurenmaterialen* voor de DocuColor 12 raadplegen.



Figuur 3: Een pak papier met de naad naar boven openen

#### Belangrijk:



 Voor het beste resultaat dient u alleen de aanbevolen papiersoorten, -gewichten en -formaten te gebruiken. Gebruik van ander papier kan problemen met de afdrukkwaliteit en papierstoringen tot gevolg hebben of het kan leiden tot mankementen aan bepaalde onderdelen.

Voor meer informatie kunt u de *Lijst met* aanbevolen afdrukmaterialen en de Handleiding voor kleurenmaterialen voor de DocuColor 12 raadplegen.

- Wanneer u voorgeboord papier gebruikt, dit in papierlade 5 plaatsen met de niet-geboorde lange kant langs de invoerrand (gaatjes aan de linkerkant).
- Niet zoveel papier plaatsen dat het boven de vullijn op de zijgeleider van de papierlade uitkomt.
- De papierstapel elke keer dat de lade wordt geopend, rechtleggen. De papierlade langzaam sluiten om verschuiving van de papierstapel te voorkomen. Zo ligt het papier in de juiste positie wanneer u de lade wilt gebruiken.
- Bij papierinvoerproblemen of krullen van de afdrukken, het papier in de lade omkeren en de afdrukken opnieuw maken. Indien de kwaliteit van de afdrukken merkbaar verbetert, het papier voortaan op deze wijze plaatsen. Uit onderzoek is gebleken dat papierbehandeling en afdrukresultaat onder andere afhankelijk zijn van de kamertemperatuur, luchtvochtigheid, papierkwaliteit en het bedrukte gedeelte op de afdrukken. Deze factoren zijn ook op elkaar van invloed en daarom dient u soms zelf te bepalen op welke wijze het papier het beste kan worden geplaatst.

### Transparanten gebruiken

Transparanten kunnen ALLEEN via papierlade 5 worden ingevoerd.

Het gebruik van transparanten met een verwijderbare papierstrook als invoerrand wordt aanbevolen.



**Belangrijk:** Alleen transparanten gebruiken die worden aanbevolen in de *Lijst met aanbevolen materialen* of de *Handleiding voor kleurenmaterialen* voor de DocuColor 12.

Voordat u transparanten invoert, dient u te bepalen aan welke zijde zich de witte strook bevindt. Dit kunt u doen door met een zacht potlood aan beide zijden van het transparant een tekentje op de strook te zetten. De strook bevindt zich aan de zijde waarop dit tekentje het donkerst is.

De transparanten met de witte strook naar beneden als invoerrand invoeren. De invoerrand is de rand die als eerste in het apparaat wordt ingevoerd.



3

**Belangrijk:** Om het ontstaan van statische elektriciteit te voorkomen, dient u de volgende richtlijnen in acht te nemen:

- Niet meer dan 25 transparanten van het formaat 216 x 279 mm of A4 tegelijk in papierlade 5 plaatsen.
- Transparanten van het formaat 279 x 432 of A3 alleen één voor één in papierlade 5 invoeren.
- Transparanten uit de afdruk- of staffelopvangbak verwijderen alvorens nieuwe afdrukopdrachten uit te voeren.



**Opmerking:** Indien het apparaat is voorzien van een mailbox, worden de bedrukte transparanten afgeleverd in de staffelopvangbak. Transparanten kunnen niet via verschillende mailboxvakken in sets of stapels worden gesorteerd.



Figuur 4: Transparanten in papierlade 5 plaatsen

### Papier in de laden 1, 2, 3 en 4 plaatsen

De volgende procedure gebruiken voor het plaatsen van papier in laden 1, 2, 3 en 4:

# 1<sub>2</sub> 3...



De lade volledig uittrekken.



Papier van het gewenste formaat in de lade plaatsen.

Het papier dient niet boven de vullijn in de lade uit te komen.



**Opmerking:** De geleiders van lade 1 kunnen niet worden aangepast door de gebruiker. Contact opnemen met Xerox indien aanpassing nodig is.



Figuur 5: Een volledig geopende papierlade



Figuur 6: Papier in een lade plaatsen

3

De papierstapel in de laden 2, 3 en 4 recht leggen en de papiergeleiders zodanig afstellen dat deze het papier net raken.



Figuur 7: De achterste papiergeleider afstellen



Figuur 8: De rechterpapiergeleider afstellen

3

De papierlade langzaam sluiten om verschuiving van de papierstapel te voorkomen. Zo ligt het papier in de juiste positie wanneer u de lade wilt gebruiken.

#### Belangrijk:

3

Δ

- Voor de beste resultaten alleen papierformaten en -gewichten gebruiken die in de papiertabel in dit hoofdstuk worden genoemd.
- Aanpassing van de papiergeleiders is een teken voor de printer dat het papierformaat is gewijzigd. Indien geleiders niet correct zijn afgesteld voor een papierformaat, kan het beeld incorrect op de pagina worden geplaatst.
- De papierstapel rechtleggen elke keer wanneer de papierlade wordt geopend. De lade voorzichtig sluiten om te voorkomen dat het papier verschuift. Zo ligt het papier altijd in de juiste positie voor gebruik.

### Papier in lade 5 plaatsen

Papierlade 5 bevindt zich aan de linkerzijde van de printer. De lade wordt gebruikt voor transparanten, zwaar papier en papier in niet-standaard formaten. Er kunnen maximaal 100 vellen papier van 80 g/m<sup>2</sup> in lade 5 worden geplaatst. Meer informatie over papiergewichten en -vereisten vindt u in de *Lijst met aanbevolen materialen* en de *Handleiding voor kleurenmaterialen*.

Het papier dient niet boven de vullijn op de geleider uit te komen

**Belangrijk:** Door het speciale ontwerp van de papierbaan van lade 5 is het mogelijk dat papier dat bij invoer via de papierladen 1, 2, 3 of 4 problemen veroorzaakt, minder problemen oplevert bij invoer via papierlade 5.

Om het ontstaan van statische elektriciteit te voorkomen, dient u de volgende richtlijnen in acht te nemen:

- Niet meer dan 25 transparanten van het formaat 216 x 279 mm of A4 tegelijk in papierlade 5 plaatsen.
- Transparanten van het formaat 279 x 432 of A3 alleen één voor één in papierlade 5 invoeren.
- Transparanten uit de opvangbak of staffelopvangbak verwijderen alvorens nieuwe afdrukopdrachten uit te voeren.



Figuur 9: Papierlade 5



1

Papierlade 5 openen door de deksel bovenaan in het midden vast te pakken en deze vervolgens rustig naar beneden en van het apparaat weg te drukken.



Figuur 10: Papierlade 5 openen

Indien u lang papier in de lade wilt plaatsen, de ladeverlenging aan de linkerkant zover mogelijk naar links te trekken.

De lade geheel uitschuiven om verkeerd registreren van de afdrukken of vastlopen van het papier te voorkomen.

**Voorzichtig:** Om beschadiging aan het apparaat te voorkomen, geen andere voorwerpen of afdrukmateriaal in papierlade 5 plaatsen dan is aanbevolen.



Figuur 11: De verlenging van papierlade 5 uittrekken



Figuur 12: Papierlade 5 verlengen

DOCUCOLOR 12 HANDLEIDING VOOR DE GEBRUIKER 3–11

PAPIER

- 2 De stapel afdrukmateriaal in papierlade 5 tussen de randgeleiders plaatsen. De stapel in de lade schuiven tot deze niet verder kan.
- 3 De achterste geleider zo afstellen dat deze de zijkant van de stapel afdrukmateriaal net raakt. De linkergeleider iedere keer wanneer u nieuw afdrukmateriaal in de lade plaatst, afstellen.



Figuur 13: Papier in papierlade 5 plaatsen

3



Δ

**Opmerking:** De voorste geleider alleen aanpassen voor SRA3-papier (12 x 18 inch). Het gedeelte over het gebruik van SRA3-papier in deze handleiding raadplegen voor extra informatie.

Het juiste papierformaat en de juiste papiersoort

selecteren voor het papier dat u in de lade heeft geplaatst. Voor meer informatie kunt u het scherm voor het programmeren van lade 5 raadplegen.



**Opmerking:** Al het papier uit lade 5 verwijderen wanneer een opdracht is voltooid. Stof en vocht op papier kan leiden tot problemen met de afdrukkwaliteit.

### Papier van het formaat SRA3 of 12 x 18 inch gebruiken

Voor papier van het formaat 305 x 457 mm (12 x 18 inch) of 320 x 450 mm (SRA3) dient u papierlade 5 te gebruiken.

Meer informatie over papier vindt u in de *Lijst met* aanbevolen materialen en de Handleiding voor kleurenmaterialen voor de DocuColor 12.

# 1<sub>2</sub> 3...

- Papierlade 5 openen en de verlengstukken volledig uitschuiven om de lade in de bedrijfsstand te brengen. Zo nodig de instructies in de vorige paragraaf raadplegen.
- 2 De voorste papiergeleider van papierlade 5 afstellen:
  - De duimschroef aan de voorkant van papierlade 5 losschroeven (zie figuur 14).
  - De papiergeleider optillen en in de sleuf plaatsen voor het papierformaat dat u wilt gebruiken.
  - De duimschroef weer vastdraaien.
- Maximaal 100 vellen papier van 80 g/m² van het formaat 305 x 457 mm (12 x 18 inch) of 320 x 450 mm (SRA3) in papierlade 5 plaatsen.
- 4 De achterste geleider zo afstellen dat deze het papier net raakt.
- 5 Het juiste papierformaat en de juiste papiersoort selecteren voor het papier dat u in de lade heeft geplaatst. Voor meer informatie kunt u de paragraaf over het programmeren van de papierinvoer voor lade 5 raadplegen.
- 6 Na het voltooien van de opdracht de papiergeleiders in papierlade 5 weer in hun oorspronkelijke stand terugzetten.



Figuur 14: Voorste papiergeleider en de duimschroef

## Papiergebruik

In dit gedeelte wordt een korte samenvatting gegeven van nuttige informatie over papier voor de DocuColor 12.

Voor extra informatie de *Handleiding voor Kleurenmaterialen* raadplegen.

Extra informatie specifiek over materialen die zijn getest en goedgekeurd voor gebruik in de DocuColor 12 vindt u in de *Lijst met aanbevolen materialen* en de *Handleiding voor kleurenmaterialen* voor de DocuColor 12. Deze lijst is verkrijgbaar via de website van Xerox (www.xerox.com) en wordt regelmatig aangepast. Voor extra informatie kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

Papier is in de volgende categorieën ingedeeld:

- Uitstekend Betrouwbare invoer en optimale afdrukkwaliteit gegarandeerd
- Goed Minder betrouwbare invoer, kan resulteren in degradatie van de afdrukkwaliteit
- Niet geschikt Geen betrouwbare invoer en/of kan resulteren in extreme afname van de afdrukkwaliteit

PAPIER	Uitstekend	Goed	Niet Geschikt
Formaat Capaciteit	<ul> <li>184 x 184 tot 279 x 432 mm</li> <li>A4 tot A3</li> </ul> Bij gebruik van Xerox-papier van 75g/m² of equivalent of	<ul> <li>305 x 457 mm</li> <li>102 x 152 mm briefkaart</li> <li>SRA3</li> <li>A6</li> </ul>	<ul> <li>Kleiner dan 184 x 184 mm</li> <li>Groter dan 305 x 457 mm of SRA3 (320 x 450 mm)</li> <li>leder formaat tussen 279 x 432 en 305 x 457 mm of tussen A3 en SRA3</li> </ul>
	<ul> <li>Vall 75g/ll<sup>-</sup> of equivalent of Xerox Europa-papier (80 g/m<sup>2</sup>):</li> <li>Papierlade 1: 500 vellen</li> <li>Paperladen 2, 3, 4: 550 vellen</li> </ul>		
Gewicht	<ul> <li>Papierlade 1: Bondpapier van 64 g/m² tot 105 g/m²</li> <li>Paperladen 2, 3, 4: Bondpapier van 64 g/m² to 128 g/m²</li> <li>Papierlade 5: Bondpapier van 75 g/m² tot 250 g/m² Indexpapier (64 g/m² tot 250 g/m²)</li> </ul>		<ul> <li>Papierlade 1: meer dan 105 g/m<sup>2</sup></li> <li>Papierladen 2, 3, 4: Bondpapier van meer dan 128 g/m<sup>2</sup></li> <li>Papierladen 1, 2, 3, 4, 5: minder dan 64 g/m<sup>2</sup></li> <li>Papierlade 5: Indexpapier van meer dan 250 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
Staat van het papier	Onbeschadigd		<ul> <li>Beschadigd of verkreukeld papier</li> <li>Papier met zeer veel krul</li> <li>Papier dat lange tijd is blootgesteld aan extreme weersomstandigheden als hoge luchtvochtigheid of hoge temperaturen</li> </ul>

PAPIER	Uitstekend	Goed	Niet Geschikt
Soort papier	<ul> <li>Xerox Color Xpressions- of Xerox Europe Colotech Plus- papier</li> <li>Xerox 4024 DP of Xerox Europe Premier uitsluitend voor zwarte toner</li> <li>Xerox of Xerox Europe aanbevolen voor transparanten - lange kant eerst (Witte strip: uitsluitend in papierlade 5 de zijde met de witte strip omlaag als invoerrand plaatsen)</li> <li>De equivalenten van de aanbevolen papiersoorten: zeer wit, glad oppervlak, ongecoat, gelijkmatige formatie (gelijkmatige verdeling van de papiervezels)</li> <li>Voorgeboord papier - De afgedrukte afbeelding MAG NIET het gebied met de gaatjes overlappen. Dit kan leiden tot schade aan het apparaat. Voor het beste resultaat dit papier in papierlade 5 met de gaatjes naar links plaatsen.</li> </ul>	<ul> <li>Laserpapier</li> <li>Xerografisch afdrukpapier</li> <li>Gekleurd papier*</li> <li>Gecoat papier</li> </ul>	<ul> <li>Papier met een slechte formatie (ongelijkmatige verdeling van de papiervezels)</li> <li>Carbonloos papier</li> <li>Transparanten zonder strip</li> <li>Ruw papier</li> <li>Korte kant eerst-transparanten</li> <li>Stijf papier (&gt;250 g/m²)</li> </ul>

3

### Setup-scherm voor lade 5

Het setup-scherm voor lade 5 wordt weergegeven wanneer er papier in lade 5 aanwezig is bij het aanzetten van de DocuColor 12 en elke keer wanneer er papier in lade 5 wordt geplaatst.

Het papier in de lade dient op het clientwerkstation te worden ingesteld elke keer wanneer u een afdrukopdracht verzendt, omdat de instellingen na een bepaalde tijd automatisch worden teruggezet op de standaardwaarden. Het scherm verlaten door op **Opslaan** of **Annuleren** te klikken.

Lade 5			Annuleren	Opslaan
	A3	B5 🗗	Pa 64	piersoort -105 g/m²
Internationale	B4	<b>A</b> 5	Tra	insparant
formaten			106	i-128 g/m²
Inch	A4 🗗	Briefkaart	164	-250 g/m²
Afwiikende		ISRA3	Kant 2	? 106-163 g/m²
formaten			Kant 2	2 164-250 g/m²

Figuur 15: Scherm Internationale formaten

Lade 5		Annuleren	Opslaan
	279 x 432 mm 203 x 2	54 mm 64	apiersoort 1-105 g/m²
Internationale	216 x 356 mm	16 mm	ansparant
formaten		10	6-128 g/m²
Inch	216 x 279 mm 🖙 305 x 4	57 mm 🚺 16	4-250 g/m²
Afwijkende		Kant	2 106-163 g/m²
formaten	216 x 279 mm	Kant	2 164-250 g/m²

Figuur 16: Scherm Inch formaten



Figuur 17: Scherm Afwijkende formaten

## Aandachtspunten bij kleurenafdrukken

Net zoals met zwart/wit-afdrukken dient er voorzichtig te worden omgegaan met kleurenafdrukken om de kwaliteit en de bruikbaarheid ervan te behouden. Voor kleurenafdrukken is dit extra belangrijk. Om de kwaliteit van uw kleurenafdrukken te garanderen, raadt Xerox u aan op het volgende te letten:

### Plakband en lijm

Lijm en plakband kunnen oplosmiddelen bevatten die mogelijk de gekleurde toner zacht maken of oplossen. Plakband en lijm dienen te worden getest op een proefpagina voordat u ze gebruikt op uw afdrukken. Verder kan bij het verwijderen van plakband de toner aan het plakband blijven plakken.

### PVC en kleurenafdrukken

Contact van kleurenafdrukken met PVC en PVC-achtig (vinyl) plastic kan ervoor zorgen dat de toner zacht wordt en op het plastic terechtkomt. Polypropeen en polyetheen plastic gebruiken voor omslagen of ringbanden die in contact komen met de kleurenafdrukken.

## Mailbox

### **Overzicht**

De DocuColor 12-printer kan worden uitgerust met een optionele mailbox met afwerkeenheid of mailbox met staffelopvangbak. De mailbox bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1 Hendel voor loskoppeling mailbox
- 2 Mailboxvakken: Afdrukken worden in de vakken afgeleverd op basis van de geselecteerde instellingen.
- 3 Staffelopvangbak: De afdrukken worden hier afgeleverd wanneer u de staffelopvangbak selecteert.
- 4 Linker- en rechtervoordeuren: Deze openen om papierstoringen op te lossen.



**Opmerking:** Voor meer informatie over de afwerkeenheid voor de DocuColor 12, een optionele accessoire, de *Xerox DocuColor 12 In-line nieteenheid/afwerkeenheid Handleiding voor de gebruiker* raadplegen.



Figuur 1: DocuColor 12-printer met mailbox



**Waarschuwing:** Uw vingers niet tussen de vakken houden wanneer de mailbox in bedrijf is.



**Waarschuwing:** Nooit knoeien met de veiligheidsschakelaar. Dit kan leiden tot verwondingen of storingen.

Deze schakelaar schakelt de stroom naar de mailbox uit wanneer de voordeuren worden geopend of wanneer u de mailbox naar rechts schuift om een papierstoring op te lossen.

### De mailbox gebruiken

Wanneer u de optionele mailbox gebruikt, worden afdrukken op een van de volgende manieren afgeleverd naar de mailboxvakken of naar de opvangbak van de afwerkeenheid:

- Elk mailboxvak kan maximaal 100 afdrukken van 80 g/m<sup>2</sup> bevatten.
- De mailbox kan papierformaten van A4 (8,5 x 11 inch) tot A3 (11 x 17 inch) opvangen.
- Indien u op transparanten afdrukt via lade 5, worden de afdrukken afgeleverd in de staffelopvangbak.
- De opvangbak van de afwerkeenheid kan maximaal 1000 vel A4- of 8,5 x 11 inch-papier bevatten.

**Opmerking:** Opdrachten die worden afgedrukt op papier in lade 5, worden altijd afgeleverd naar de staffelopvangbak.



### Papierstoringen oplossen

Wanneer er een papierstoring optreedt, verschijnt er een bericht over de storing op het scherm en worden er instructies voor het oplossen van de storing weergegeven.



**Belangrijk:** Het vastgelopen papier voorzichtig verwijderen zodat het niet scheurt. Indien het papier scheurt, controleren of u alle stukjes heeft verwijderd.



1

De loskoppelingshendel voorzichtig in de richting van de mailbox duwen en de mailbox wegtrekken van de printer.



Figuur 2: Loskoppelingshendel

2 Ev

Eventueel papier dat vastzit tussen de rechterdeur van de printer en de mailbox, verwijderen.



Figuur 3: Papier verwijderen uit tussengebied

- 3 Indien er een storing is achter de linkervoordeur van de mailbox:
  - 1. De linkervoordeur openen.
  - 2. De groene hendel (5) naar beneden duwen om de geleider vrij te maken en de knop (6) draaien om vastgelopen papier vrij te maken.
  - 3. Het vastgelopen papier voorzichtig verwijderen.
  - 4. De hendel omhoog duwen om de geleider vast te zetten.
  - 5. De linkervoordeur sluiten.



Figuur 4: Achter de linkervoordeur



- 1. De rechtervoordeur openen.
- 2. De groene hendel naar beneden duwen om de geleider vrij te maken en vastgelopen papier verwijderen.
- 3. De hendel omhoog duwen om de geleider vast te zetten.
- 4. De bovenste hendel naar links duwen om het transportgebied te openen. Vastgelopen papier voorzichtig verwijderen.
- 5. De hendel naar rechts duwen en stevig op zijn plaats vastzetten.
- 6. De rechtervoordeur sluiten.
- 5 Vastgelopen papier dat uit het apparaat komt, verwijderen en de mailbox op zijn plaats terug duwen.

Indien het storingsbericht opnieuw verschijnt, bovenstaande stappen herhalen om een eventuele andere papierstoring op te lossen.



Figuur 5: Achter de rechtervoordeur (onderste gedeelte)



Figuur 6: Achter de rechtervoordeur

4

## Grote papierlade

#### Inleiding

Er kan een grote papierlade (GPL) aan uw DocuColor 12 worden gekoppeld. Hoewel deze lade 6 wordt genoemd, wordt ernaar verwezen als de GPL.

De GPL is een optionele accessoire voor de DocuColor 12-printer en wordt gekoppeld aan de linkerkant van de printer, zoals weergegeven in figuur 7.



Figuur 7: DocuColor 12-printer met grote papierlade

### Te gebruiken papier

De GPL kan gebruikt worden voor papier van 64 g/m² tot 105 g/m². Het maximumaantal vellen bij het standaardgewicht 80 g/m² is 2000.

Toegestane papierformaten zijn A4 ingevoerd met de lange kant eerst, of 8,5 x 11 inch. De papiergeleider achter in de lade aanpassen aan het gebruikte papierformaat. Voor uitgebreide informatie de *Lijst met aanbevolen materialen* of de *Handleiding voor kleurenmaterialen* gebruiken.

### Papier plaatsen

U kunt papier toevoegen aan de GPL terwijl er uit een andere lade wordt afgedrukt. U kunt op het aanraakscherm zien welke lade in gebruik is en of er dus papier kan worden geplaatst in de GPL. Wanneer u de GPL sluit, gaat de lift niet meteen omhoog; dit gebeurt pas wanneer de opdracht die op dat moment wordt afgedrukt, is beëindigd.



De GPL opentrekken.

De lift in de GPL zakt naar beneden.



Figuur 8: De GPL openen

- Indien u het papierformaat wijzigt, de volgende stappen uitvoeren:

4

1. Al het papier in de lade verwijderen.

**Voorzichtig:** Voorzichtig omgaan met het papier en de papiergeleider om de zwarte plastic sensoractuators niet te beschadigen.

- 2. De metalen papiergeleider verwijderen door deze recht omhoog te trekken.
- De uitsteeksels op de geleider voor het nieuwe formaat uitlijnen met de sleuven in de lade. De geleider stevig in de sleuven duwen totdat deze vastzit.



Figuur 9: De papiergeleider in de GPL

3 Het papier plaatsen. Ervoor zorgen dat het papier gelijkmatig en stevig tegen de rechterzijde van de lade ligt.



De GPL sluiten.

Wanneer u de GPL sluit, gaat de lift omhoog en wordt het papier in de invoerpositie geplaatst. Het scherm geeft kort het type en het formaat van het papier dat op dat moment voor de GPL is geprogrammeerd, weer.



**Opmerking:** Om de GPL als standaardpapierlade in te stellen, de relevante printerdriveropties wijzigen op het clientwerkstation.

### Papierstoringen in de GPL oplossen



- De instructies op het aanraakscherm volgen om de papierstoring op te lossen.
- **2** De GPL wegschuiven van de printer.



Figuur 10: De GPL wegschuiven van de printer

4

**3** Gedeeltelijk ingevoerd papier in het gebied tussen de GPL en de printer verwijderen.



Het is van belang dat u gedeeltelijk ingevoerd papier tussen de GPL en de printer verwijdert voordat u de GPL opent. Het kan scheuren wanneer de GPL wordt geopend en is dan moeilijk te verwijderen.

- 4 Nadat u de storing heeft opgelost, de GPL openen. Gekreukt of beschadigd papier van de stapel verwijderen.
- 5 De papierlade sluiten en de GPL naar rechts schuiven en in de juiste positie tegen de printer plaatsen.



Figuur 11: Lade openen om vastgelopen papier te verwijderen

### Toegang tot de GPL vanaf uw werkstation

U dient de GPL vanaf uw clientwerkstation toe te voegen aan de lijst met beschikbare apparaatopties.

Deze procedure dient te worden herhaald op elk clientwerkstation.

Zelfs wanneer de GPL is geïnstalleerd, dient u de optie voor **auto-papierselectie** te gebruiken als de standaardinstelling. De printer zal automatisch de GPL selecteren voor een opdracht indien deze het gewenste papierformaat bevat.

De status van de GPL en van de andere papierladen kan ook worden gecontroleerd vanaf de webclient.

#### Windows 98/95

## 1<sub>2</sub> 3...

- 1 In het menu **Start**, **Printers** en daarna de gewenste printer selecteren.
- 2 In het menu **Bestand** de optie **Eigenschappen** selecteren.
- **?** De tab **Apparaatopties** selecteren.
- 4 In de keuzelijst met installeerbare opties Lade 6 (grote papierlade) selecteren.
- 5 In het menu voor het wijzigen van de instellingen voor lade 6 (grote papierlade) de optie **Geïnstalleerd** selecteren.
- 6 Op **OK** klikken en het venster **Printers** sluiten.

#### Windows NT



**Opmerking:** U heeft mogelijk systeembeheerdersrechten nodig om deze procedure uit te voeren.

# 1<sub>2</sub> 3...

- 1 In het menu **Start**, **Printers** en daarna de gewenste printer selecteren.
- 2 In het menu **Bestand** de optie **Eigenschappen** selecteren.
- **3** De tab **Apparaatopties** selecteren.
- 4 Door de lijst bladeren en Lade 6 (grote papierlade) markeren.
- 5 In het menu voor het wijzigen van de instellingen voor lade 6 (grote papierlade) de optie **Geïnstalleerd** selecteren.
- 6 Op **OK** klikken en het venster **Printers** sluiten.

#### Mac OS

# 1<sub>2</sub> 3...

1

- In het Apple-menu de Kiezer selecteren.
- In de kiezer Adobe PS selecteren.
- 3 In het printerselectievenster de naam van de gewenste printer markeren en op de **setup-optie** klikken.



**Opmerking:** Indien er reeds een .ppd-bestand met de printer is geassocieerd, verder gaan met stap 7.



Naar een van de volgende bestanden bladeren:

- Splash G610-DocuColor 12
- Splash G610-DocuColor 12PM
- Fiery XP12 Color Server PS
- Fiery X12 Color Server PS
- 5 Het gewenste bestand markeren en op **Selecteer** klikken.
- 6 In de Kiezer de **setup-optie** selecteren.

Er verschijnt een lijst met opties.

- 7 De configuratie-optie selecteren.
- Bij de optie voor de grote papierlade
   Geïnstalleerd selecteren en vervolgens OK.
- **O**p **OK** klikken en de **Kiezer** sluiten.

## Nietapparaat

### **Overzicht**

Het nietapparaat kan met de DocuColor 12-printer worden gebruikt.

Het nietapparaat wordt bevestigd linksachter op het werkblad van de DocuColor 12-printer.



Figuur 12: DocuColor 12 met nietapparaat

Het nietapparaat kan worden aangesloten rechtsonder richting de achterkant van de printer. De volledige eenheid bestaat uit een nietapparaat en een houder voor gebruikte nietjes en verbruiksartikelen.

Het apparaat gebruiken als een offline nietapparaat.



Figuur 13: Netsnoer voor nietapparaat

### Indicatielampjes

De status van het nietapparaat wordt aangegeven met indicatielampjes:

- Wanneer het groene lampje brandt, zijn er meer dan 20 nietjes over in de nietcassette en kan er worden geniet.
- Wanneer het rode lampje brandt, zijn er minder dan 20 nietjes beschikbaar in de nietcassette en dient deze te worden vervangen.
- Wanneer er geen lampje brandt, is er een storing opgetreden of is het nietapparaat niet aangesloten.



Figuur 14: Indicatielampjes

Δ

### Te gebruiken papier

In de volgende tabel wordt het maximumaantal vellen weergegeven dat kan worden geniet bij een bepaald papiertype en -gewicht.

Papiertype	Gewicht	Maximumaantal vellen
Color Xpressions	90 g/m²	50
ColoTech +	90 g/m²	50

#### Tabel 2: Te gebruiken papier

Voor gelijksoortige papiersoorten en -gewichten de *Lijst met aanbevolen materialen* voor dit product raadplegen.

#### Nietcassettes bestellen

Het nietapparaat bevat een eenvoudig te vervangen nietcassette met 5000 nietjes (**108R00053**).

Onderstaande nummers bellen voor het bestellen van verbruiksartikelen:

Nederland: 020-6563620

België: 02-7131453

### Het nietapparaat gebruiken

# 1<sub>2</sub> 3...

1

- Controleren of u niet meer dan 50 vellen papier van 90 g/m<sup>2</sup> heeft. De stapel gelijkmaken aan de kant die u wilt nieten.
- 2 De stapel onder de kop van het nietapparaat plaatsen met gebruik van de markeringen onder het nietapparaat.
  - Wanneer de stapel in het nietapparaat wordt geschoven, wordt het nietapparaat automatisch geactiveerd.
  - De stapel uit het apparaat nemen en weer terugplaatsen indien er nog een nietje dient te worden aangebracht.



Figuur 15: Papiermarkeringen

4

#### Nietjes toevoegen



1

Het nietapparaat openen door de bovenkant vast te pakken bij de twee inkepingen links- en rechtsboven en deze omhoog en naar achter te trekken.



Figuur 16: Het nietapparaat openen

- 2 De lege cassette recht naar buiten trekken door de goudkleurige uitsteeksels vast te pakken. De cassette weggooien met inachtneming van de plaatselijke milieurichtlijnen.
- 3 De cassette zo plaatsen dat de onderste witte uitsteeksels zich op de de onderste rand van het metaal en onder de zwarte plastic zijstukken bevinden.
- 4 De nietcassette stevig naar achter duwen totdat deze op zijn plaats klikt.
- 5 Het deksel sluiten door het naar beneden te duwen totdat het dichtklikt.



Figuur 17: De cassette verwijderen
### Een storing in het nietapparaat oplossen



- In geval van een eenvoudige storing de set met de vastgelopen nietjes uit het nietapparaat verwijderen. Een vel papier onder de kop van het nietapparaat plaatsen om het nietapparaat het vastgelopen nietje te laten uitwerpen.
- 2 Indien de set zelf vastzit, de nietcassette verwijderen op de manier die beschreven is in het gedeelte "*Nietjes toevoegen*" en vervolgens de set lostrekken.

Het vastgelopen nietje verwijderen en de cassette terugplaatsen of een nieuwe cassette plaatsen.

### Problemen oplossen

Indien u denkt dat er een probleem is met het nietapparaat, de volgende stappen uitvoeren in de weergegeven volgorde.

# <sup>1</sup>2 3...

- 1 Controleren of de bovenkant van het nietapparaat helemaal dicht is.
- 2 Het netsnoer en de aan/uit-schakelaar op de printer controleren om te zien of de printer is aangesloten en aanstaat.
- 3 Controleren of het netsnoer van het nietapparaat correct is aangesloten.
- **4** De procedure voor het oplossen van een storing in het nietapparaat uitvoeren.
- 5 Indien het nietapparaat hierna nog steeds niet naar behoren functioneert, technische hulp inroepen.



Figuur 18: Het netsnoer van het nietapparaat

## **Overzicht**

De DocuColor 12 heeft voorzieningen waarmee u eenvoudiger problemen die zich met het apparaat kunnen voordoen, kunt opsporen en oplossen. De DocuColor spoort problemen op en geeft vervolgens op een storingsscherm de oplossing. Wanneer geen oplossing voor het probleem wordt aangeboden, kunt u de tabellen en grafieken op de volgende pagina's raadplegen. Deze kunnen u eventueel helpen bij het oplossen van het probleem.

In dit hoofdstuk worden de verschillende soorten storingen en hun oplossingen behandeld.

Het kan gebeuren dat u er niet in slaagt de storing op te heffen. In dat geval kunt u het Xerox Welcome Centre voor assistentie bellen. Voordat u belt, dient u echter de stappen op de navolgende pagina's te volgen.





L De papierbaarmodule zo ver mogelijk uittrekken.
 De geleider van zone 1 optillen en het vel verwijderen.
 De papierbaarmodule weer stevig naar binnen schuiven.
 De groene hendel terugzetten in de verticale stand.

## Figuur 1: Een typisch meldingsscherm voor storingen

# <sup>1</sup><sub>2</sub> 3...

- Wanneer de printer aanstaat en er een storing is, de storingscodes in de hoek linksonder van het aanraakscherm noteren.
- 2 Het serienummer van het apparaat noteren. Dit nummer staat op het label aan de binnenkant van de het apparaat, achter de onderste linkerdeur.
- 3 Wanneer de problemen de afdrukkwaliteit betreffen, dient u de betreffende afdrukken te bewaren zodat de Xerox-technicus ze kan bekijken.

Voor ondersteuning van de toepassingen van de DocuColor 12 of technische hulp en ondersteuning kunt u het Xerox Welcome Centre bellen.



Figuur 2: De plaats van het serienummer van het apparaat

## Papierstoringen oplossen

Papierstoringen kunnen in de volgende zones van het apparaat voorkomen:

- Achter de linkerdeur
- Achter de rechterdeur
- Achter de voordeur
- In de papierbaan voor 2-zijdig afdrukken
- In de afleveringszone, dat wil zeggen bij de opvangbak (of de mailbox)
- Bij de papieruitvoer van lade 5

Bij een papierstoring worden een storingsbericht en de bijbehorende oplossing getoond in de berichtenzone van het aanraakscherm (zie figuur 3).

Soms zijn er meer papierstoringen tegelijkertijd of lopen er meerdere vellen vast tijdens een grotere afdrukopdracht. In deze gevallen wordt er een papierstoringsbericht weergegeven dat zichtbaar blijft totdat alle papierstoringen in de printer zijn opgelost. Op het scherm wordt het berichtenscherm getoond van de zone waarin de storing is opgetreden. Dit wordt ook weergegeven totdat alle storingen in de zone zijn opgelost. apierstoring in zones 1 en 2 oplossen



 De papierbaarmodule ze ver mogelijk uitrekken.
 De geleider van zone 1 optillen en vastgelopen papier verwijderen.
 Het vel in zone 2 verwijderen. Inden het vel niet zichtbaar is, de groene hendel aan de rechterkant van de module omhoog draaten om bij het vel te kurnen komen.
 De groeneamodule op zijn plaats schutven en stevig aandrukken.
 De groene hendel an de rechterkant van de stand.

## Figuur 3: Een typisch meldingsscherm voor storingen



**Belangrijk:** Het vastgelopen papier voorzichtig verwijderen zodat het niet scheurt. Indien het papier toch scheurt, dient u ervoor te zorgen dat alle papiersnippers worden verwijderd.

De procedure om een papierstoring op te heffen is afhankelijk van de zone waar de fout optreedt. De procedures voor het oplossen van de problemen in de verschillende storingszones worden in de navolgende paragrafen van dit hoofdstuk beschreven.

Het kan voorkomen dat u meer dan één procedure dient te volgen om de papierbaan volledig vrij te maken. In dat geval dient u eerst de storingen aan de zijkanten van de printer op te lossen en vervolgens de storingen aan de voorkant.

De instructies lezen en de te volgen stappen in de aangegeven volgorde uitvoeren. Indien u de instructies niet stapsgewijs volgt, kunnen complexere papierstoringen optreden.

Wanneer de papierstoring is opgelost en alle deuren van het apparaat weer zijn gesloten, staat er op het aanraakscherm een bericht waarin wordt medegedeeld dat u de opdracht kunt hervatten of dat u de opdracht dient te wijzigen.

### Papierstoringen voorkomen

Om papierstoringen te voorkomen kunt u:

- Ervoor zorgen dat het door u gebruikte papier niet is beschadigd. Beschadigd papier dient te worden weggegooid.
- Ervoor zorgen dat de papiergeleiders losjes het papier raken.

Wanneer de papierstoringen zich blijven voordoen:

- De papierstapel in de betreffende lade omkeren. Extreme krulvorming van het papier is soms de oorzaak van deze storingen.
- Nieuw papier (net uit de verpakking) in de betreffende lade plaatsen. Indien zich na deze ingreep geen papierstoringen meer voordoen, het papier dat de storingen veroorzaakte weggooien.

### Papierstoringen achter de linkerdeur



**Opmerking:** Papier dat gedeeltelijk uit de printer steekt kan nog steviger vastlopen indien het niet wordt verwijderd voordat u de papierbaanmodule opent. Ervoor zorgen dat al het papier (met name papier dat zich tussen de papierladen en het registratiegebied van de papierbaanmodule bevindt) uit deze zone wordt verwijderd.

# 1<sub>2</sub> 3...

- De plaats van de papierstoring achter de linkerdeur, die op het aanraakscherm wordt getoond, noteren.
- 2 Een van de volgende handelingen uitvoeren:
  - Indien de papierstoring voortkomt uit de papierladen 1, 2, 3 of 4 dan dient het zijpaneel achter de linkerdeur te worden geopend.



Figuur 4: Een storing aan de linkerkant oplossen

5

- Indien de papierstoring zich in de omgeving van papierlade 5 voordoet, de ontgrendeling van de lade omhoogdrukken en vervolgens het paneel openen.
- 3 Alle geopende panelen sluiten.

DOCUCOLOR 12 HANDLEIDING VOOR DE GEBRUIKER



Figuur 5: Het paneel van papierlade 5 openen

5–5

### Papierstoringen achter de rechterdeur



- De plaats van de papierstoring achter de rechterdeur, die op het aanraakscherm wordt getoond, noteren.
- 2 Indien het apparaat een mailbox heeft, de ontgrendeling van de eenheid omlaagdrukken en de mailbox van de printer wegdrukken.



Figuur 6: De ontgrendeling van de mailbox



Figuur 7: De rechterdeur openen

De rechterdeur openen.

3

- Al het zichtbare papier uit de zone verwijderen.
- 5 De rechterdeur sluiten.
- 6 Indien het apparaat een mailbox heeft, dient de mailbox op haar plaats te worden teruggedrukt.

### Papierstoringen achter de voordeur



1 Indien op het aanraakscherm wordt aangegeven dat zich een papierstoring achter de voordeur bevindt, dient u de voordeur te openen.



Figuur 8: De voordeur openen

- 2 De groene hendel met de klok mee draaien en de papierbaanmodule uitschuiven tot hij volledig is geopend.
- 3 Op het aanraakscherm kijken of er een nieuw bericht met de plaats van de storing wordt getoond.



**Belangrijk:** Alle storingen in de papierbaanmodule nalopen en opheffen voordat u de module weer sluit.



Figuur 9: Groene hendel met de klok mee draaien

5

De geleider met het cijfer **1** in het registratiegebied optillen en het vastgelopen papier voorzichtig verwijderen. Vervolgens de geleider voorzichtig op zijn plaats terugdrukken.



Δ

**Opmerking:** Indien in deze zone storingen met transparanten optreden, controleren of de transparanten met de witte strip naar beneden in papierlade 5 zijn geplaatst en de witte strip de invoerrand is.



Figuur 10: Zone 1 in het aanleggebied



**Waarschuwing:** De fuserzone is erg heet. Voorzichtig bij het oplossen van papierstoringen in dit gebied.



5

**Waarschuwing:** Fuserolie kan irritatie aan de ogen veroorzaken. Handen zorgvuldig met water en zeep wassen. Ogen niet met de vingers aanraken, indien uw handen in aanraking zijn geweest met fuserolie.

In fuserzone 2 het papier in de invoerzone naar links trekken om het los te krijgen.



Figuur 11: Fuserzone 2

5–9

Indien het papier zich in de uitvoerzone van de fuser bevindt, vindt u aan de rechterkant van de papierbaanmodule de hendel van deze uitvoerzone. De hendel naar rechts bewegen en het vastgelopen papier voorzichtig verwijderen. Vervolgens de hendel weer voorzichtig op zijn plaats bevestigen.

Figuur 12: Uitvoerzone fuser

- In de 2-zijdige papierbaan, zones 3 en 4, de 7 hendels voorzichtig naar beneden drukken om de uitlijngeleider (linker hendel) en de 2-zijdige ingeleider (rechter hendel) los te maken.
- Het vastgeleopen papier verwijderen en de 8 hendels weer op hun plaats bevestigen.

Figuur 13: Zones in de 2-zijdige papierbaan

De papierbaanmodule stevig weer op zijn plaats 9 drukken en de groene hendel tegen de klok in draaien om de module te sluiten.









6

### Papierstoringen in een papierlade

Papier dat gedeeltelijk uit een open papierlade steekt, kan complexere papierstoringen veroorzaken indien het scheurt. De gescheurde stukken kunnen vastlopen in zones waar u niet bij kunt.

# 1<sub>2</sub> 3...

- Het bericht op het aanraakscherm raadplegen om de papierstoring te lokaliseren.
- 2 De voorgaande procedures uitvoeren om eventuele papierstoringen achter de linker- of rechterdeur van de printer op te lossen.
- **3** De betreffende papierlade langzaam openen.

Indien u het papier hoort scheuren of verkreukelen, dient u de papierlade niet verder te openen.

Het papier dat door het openen van de lade is beschadigd, proberen vast te pakken en uit de lade verwijderen zonder deze verder te openen.

Indien u het papier niet kunt pakken, de lade iets verder openen en opnieuw proberen het beschadigde papier vast te pakken.

- Al het beschadigde papier uit de lade verwijderen.
- 5 De papierstapel in de juiste positie in de lade plaatsen. Ervoor zorgen dat de stapel niet boven de Max-vullijn in de lade komt.
- 6 De randgeleiders zo afstellen dat ze het papier net raken.
- 7 De papierlade langzaam sluiten om verschuiving van de papierstapel te voorkomen.



Figuur 15: Een papierstoring in een lade oplossen

### Papierstoringen in lade 5

## 1<sub>2</sub> 3...

- Het bericht op het aanraakscherm raadplegen om de papierstoring te lokaliseren.
- Indien nodig de hendel op de bovendeksel (in het midden) vastpakken en de deksel van papierlade 5 naar de printer toe drukken om toegang te verkrijgen tot de papierstoring.
- 3 Al het zichtbare vastgelopen papier in de zone verwijderen. Gedeeltelijk ingevoerde vellen dienen ook te worden verwijderd.

Indien u niet al het vastgelopen papier kunt pakken via papierlade 5, de voordeur openen en de procedure "Papierstoringen achter de voordeur" uitvoeren.



Figuur 16: De bovendeksel van papierlade 5 vastpakken

Na het opheffen van alle papierstoringen de hendel in het midden van de bovendeksel van lade 5 vastpakken en de deksel weer op zijn plaats zetten. De papierstapel weer rechtleggen en de papiergeleider in de lade weer afstellen.



#### Belangrijk:

- De zijgeleider verschuiven totdat hij de zijkant van de stapel net raakt. Wanneer papier in papierlade 5 wordt geplaatst, de zijgeleider ieder keer weer afstellen.
- Indien papierlade 5 niet volledig wordt uitgeschoven, kan zich een papierstoring of een foutieve registratie van het papier voordoen.



Figuur 17: De bovendeksel van papierlade 5 optillen

## Problemen met de hardware oplossen



**Waarschuwing:** Bij het opheffen van papierstoringen in de fuserzone (die zich in de papierbaanmodule bevindt), niet vergeten dat de oppervlakken in deze zone heet zijn. Om letsel te voorkomen voorzichtig te werk gaan bij het oplossen van papierstoringen in de papierbaan.

Probleem	Aanbevolen oplossing
<ul> <li>Tonercassette:</li> <li>De operateur kan na de verwijdering van een gedeeltelijk gevulde tonercassette de cassette niet opnieuw plaatsen.</li> <li>De operateur heeft per ongeluk de verkeerde tonercassette verwijderd en wil de cassette opnieuw plaatsen.</li> </ul>	<ul> <li>De tonercassette opnieuw plaatsen volgens de onderstaande procedure:</li> <li>Opmerking: De onderstaande procedure kan leiden tot het morsen van toner op de vloer. Om de vloer te beschermen kunt u een krant of werkkleed onder en voor het apparaat neerleggen.</li> <li>De gedeeltelijk gevulde tonercassette opnieuw plaatsen door de cassette zo ver mogelijk naar binnen te schuiven. De cassette draaien in de richting die wordt aangegeven op het label van de printer. Voor meer informatie het hoofdstuk "De toner vervangen" in de <i>Handleiding voor de systeembeheerder</i> raadplegen.</li> <li>De eerstvolgende keer dat uw Xerox-technicus langskomt voor een onderhoudsbeurt, aangeven dat u bovenstaande procedure hebt uitgevoerd. Eventueel moeten namelijk interne onderdelen van de printer, waar toner op is gemorst, worden schoongemaakt.</li> </ul>
Het lijkt alsof de printer geen stroom krijgt, hoewel de contactdoos waarop het apparaat is aangesloten, werkt en de hoofdstroomschakelaar van het apparaat op AAN staat.	De printer beschikt over een extra veiligheidsvoorziening die bescherming biedt tegen stroomstoringen ten gevolge van verkeerde bedrading. Deze aardlekschakelaar zorgt ervoor dat de stroom naar het apparaat wordt geblokkeerd als een stroomstoring optreedt. Wanneer het lijkt alsof het de printer geen stroom krijgt, eerst nagaan of de aardlekschakelaar niet is geactiveerd. De aardlekschakelaar bevindt zich op het achterste paneel onder op het apparaat. Indien de schakelaar op UIT staat (naar beneden) is de aardlekschakelaar geactiveerd. De schakelaar op AAN zetten en nagaan of de stroomtoevoer wordt hersteld. Indien dit het geval is, kunt u de printer weer gewoon gebruiken. Wanneer de aardlekschakelaar weer wordt geactiveerd, de Xerox-leverancier bellen. Voor meer informatie hoofdstuk 1 "Aan de slag met de DocuColor 12" raadplegen.

## Problemen met de programmering oplossen

Probleem	Aanbevolen oplossing
Het bedieningspaneel op het aanraakscherm reageert niet op het aanraken van toepassingen, opties, enz.	Op het bedieningspaneel de toets Alles wissen indrukken. Op het aanraakscherm een toets aanraken. U hoeft niet hard te drukken om een reactie van de printer te krijgen. Indien het probleem zich blijft voordoen, de voordeur van de printer openen. Vervolgens de voordeur sluiten en een toets op het scherm aanraken. Wanneer het aanraakscherm niet reageert op het aanraken van selecties, de stroom uitzetten en 5 seconden wachten. De stroom vervolgens aanzetten.
Printertoepassingen zijn niet selecteerbaar.	Bepaalde toepassingen kunnen niet worden geselecteerd vanwege eerder geselecteerde opties. In het algemeen is duidelijk te zien wanneer toepassingen en toetsen selecteerbaar zijn en kunnen worden gebruikt met eerder geselecteerde opties. Voor meer informatie over toetsen contact opnemen met de systeembeheerder.

# Problemen met de processor oplossen

Probleem	Aanbevolen oplossing
Transparanten.	Transparanten met een geverfde of verwijderbare witte strip gebruiken. De transparanten met de witte strip omlaag als invoerrand in papierlade 5 plaatsen.
	De transparanten plaatsen aan de hand van de instructies in hoofdstuk 3.
Transparanten zijn te vettig.	Voor meer informatie over transparanten de Handleiding voor kleurenmaterialen en de Lijst met aanbevolen materialen raadplegen.
A3-transparanten (11 x 17 inch) lopen vast bij de uitvoer naar de opvangbak.	Elke A3-transparant (11 x 17 inch) uit de opvangbak verwijderen vóór de volgende afdruk uit de printer komt.
Meerdere vellen worden tegelijk uit een lade ingevoerd.	Geen papier boven de Max-vullijn in de papierladen plaatsen. Papierlade 1 heeft een capaciteit van ongeveer 500 vellen 80 g/m <sup>2</sup> -papier. De capaciteit van laden 2, 3 en 4 is ongeveer 550 vellen papier van 80 g/m <sup>2</sup> .
	Het papier uit de lade verwijderen en de vellen uitwaaieren om aan elkaar geplakte vellen los te maken.
	Voorgeboorde vellen kunnen bij de gaatjes aan elkaar blijven plakken. Het papier uit de lade verwijderen en de vellen uitwaaieren om aan elkaar geplakte vellen los te maken.
Meerdere vellen worden tegelijk vanuit papierlade 5 ingevoerd.	Transparanten kunnen aan elkaar plakken en extreem statisch worden als de omgeving waarin ze zich bevinden te droog is. De luchtvochtigheid van de ruimte waarin de printer zich bevindt verhogen om de statische lading van de transparanten tot een minimum terug te brengen.
	Geen transparanten boven de Max-vullijn in papierlade 5 plaatsen.
	Voordat u de vellen in papierlade 5 plaatst, de transparanten voorzichtig uitwaaieren om de vellen los te maken. Indien weer meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, de transparanten een voor een vanuit papierlade 5 invoeren.
Vellen worden niet	Ervoor zorgen dat de papierstapel niet boven de Max-vullijn komt.
papierlade 5.	Controleren of de papiergeleider niet te strak zit. De papiergeleider dient de stapel net te raken.

Probleem	Aanbevolen oplossing	
Het papier loopt vast als het de papierlade verlaat	Ervoor zorgen dat de papiergeleiders in de lade goed tegen de papierstapel liggen.	
Vendut	Geen papier boven de Max-vullijn in de lade plaatsen. Lade 1 heeft een capaciteit van ongeveer 500 vellen 80 g/m² papier, laden 2, 3 en 4 hebben een capaciteit van ongeveer 550 vellen 80 g/m² papier.	
	De lade voorzichtig sluiten om verschuiving van de papierstapel te voorkomen.	
Afdrukken lopen vast bij de uitvoer naar de	Ervoor zorgen dat de papiersoort in de lade overeenkomt met de papiersoort die voor de lade is geprogrammeerd.	
opvangbak.	Wanneer het apparaat niet is voorzien van een mailbox, heeft de staffelopvangbak een capaciteit van 250 vellen 80 g/m <sup>2</sup> papier. Voor een ononderbroken aflevering de afdrukken uit de opvangbak verwijderen voordat de maximumcapaciteit wordt bereikt.	
	Ervoor zorgen dat het eerste vel niet de uitvoer blokkeert, met name bij afdrukken van het papierformaat 11 x 17.	
Afdrukken lopen vast bij de uitvoer naar de	Ervoor zorgen dat de papiersoort in de lade overeenkomt met de papiersoort die voor de lade is geprogrammeerd.	
stanelopvangbak.	De staffelopvangbak van de mailbox heeft een capaciteit van 500 vellen 75 g/m² papier. Voor een ononderbroken aflevering de afdrukken uit de staffelopvangbak verwijderen voordat de maximumcapaciteit wordt bereikt.	
	Ervoor zorgen dat het eerste vel niet de uitvoer blokkeert, met name bij afdrukken van het papierformaat 11 x 17.	
Afdrukken van het formaat 11 x 17 inch blokkeren de uitvoer.	Ervoor zorgen dat het eerste vel 11 x 17 inch of A3-papier in zijn geheel uit de uitvoer komt.	
Afdrukken op papier uit lade 5 zijn scheef afgedrukt en mogelijk zijn er papierstoringen.	De papiergeleider uit papierlade 5 is mogelijk niet goed afgesteld of staat te strak tegen de papierstapel. Ervoor zorgen dat de papiergeleider goed tegen de papierstapel staat.	

Probleem	Aanbevolen oplossing	
Extreem krullend papier.	Krullend papier kan ontstaan door:	
	<ul> <li>De hoeveelheid toner op het afdrukpapier: hoe meer toner, hoe meer het papier krult.</li> </ul>	
	Het gewicht van het papier.	
	De luchtvochtigheid in de ruimte van de printer.	
	Problemen met krullend papier kunnen meestal tot een minimum worden teruggebracht door het papier in de lade om te keren en nieuwe afdrukken te maken. Wanneer het papier extreem blijft krullen een zwaardere papiersoort gebruiken.	
	Ervoor zorgen dat de papiersoort in de lade overeenkomt met de papiersoort die voor de lade is geprogrammeerd.	
	Wanneer het apparaat niet is voorzien van een mailbox, heeft de staffelopvangbak een capaciteit van 250 vellen 75 g/m <sup>2</sup> papier. Voor een ononderbroken aflevering de afdrukken uit de opvangbak verwijderen voordat de maximumcapaciteit wordt bereikt.	
	De staffelopvangbak van de mailbox heeft een capaciteit van 500 vellen 80 g/ m² papier. Voor een ononderbroken aflevering de afdrukken uit de staffelopvangbak verwijderen voordat de maximumcapaciteit wordt bereikt.	
	Wanneer originelen met een hoge achtergrondzwarting of met gebieden van afwisselend hoge en lage zwarting worden afgedrukt, gaat het afdrukpapier sterker krullen. Dit kunt u enigszins voorkomen door de instellingen voor afdrukkwaliteit zodanig aan te passen dat op de afdrukken zo min mogelijk toner wordt gebruikt.	
	De printer en het papier in een ruimte met airconditioning en een lage luchtvochtigheid plaatsen om de hoeveelheid vocht die van invloed kan zijn op het afdrukproces te beperken.	
	U kunt gebruikmaken van een dikkere soort papier of van een papiersoort die minder gevoelig is voor vocht.	
Bericht over plaatsen van papier in lade 6 verschijnt.	Controleren of het papier correct is geplaatst en of de papiergeleider juist is ingesteld. Ervoor zorgen dat het papier niet boven de maximum vullijn uitkomt.	

## Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Probleem	Aanbevolen oplossing
De randen van de afdruk worden gedeeltelijk gewist.	Enige wissing is normaal op de randen van de afdrukken, met name op de invoerrand.
	Het papier kan vochtig zijn. Nieuw papier in de laden plaatsen.
	Sommige randen worden gewist omdat er snippers papier in de printer zijn achtergebleven na het oplossen van een papierstoring. Bij het oplossen van een papierstoring ervoor zorgen dat alle papiersnippers worden verwijderd.
De beeldkwaliteit en kleur verslechteren na verloop van tijd.	Er kan een probleem zijn met de tonercassette. Contact opnemen met de systeembeheerder.
Extra handelingen als schrijven of plakband gebruiken op de afdrukken zijn moeilijk uit te voeren.	Dit probleem wordt veroorzaakt door de olie die wordt gebruikt tijdens het fuserproces. U kunt dit oplossen door de afdrukken enige tijd in de opvangbak te laten liggen voordat u plakband gebruikt of erop gaat schrijven. Een andere oplossing is met een zachte, schone doek of een gum over de afdruk wrijven.

# 6. Technische gegevens

## **Overzicht**

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de technische gegevens van de DocuColor 12. Aanvullende technische informatie is verkrijgbaar bij uw Xerox-leverancier.

## **Specificaties**

### Stroomvereisten (220-240 V AC - 50 Hz)

Specificaties	Eenfasig	Tweedraads plus aardeverbinding
	Stroomvoorziening	15 A (aparte (wand)contactdoos aanbevolen, maar niet vereist)
	Fasespanning	220 - 240 V ( <u>+</u> 10%)
	Frequentie	50 Hz Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.
Maximum stroomverbruik bij 220 V		1,584 kVA
Stroombelasting bij 240 V	Opwarmtijd	6,3 A (1,265 kVA) (ong.)
	Stand-by gemiddeld	3 A (0,6 kVA) (ong.)
	Gemiddelde bedrijfsmode (4-kleuren)	4,5 A (0,9 kVA) (ong.)

### Milieuvereisten

Luchtvochtigheid	Minimum	Relatieve luchtvochtigheid van 15%
zonder condensatie	Maximum	Relatieve luchtvochtigheid van 85%
Bedrijfstemperaturen	Minimum	10°C
	Maximum	35°C
Maximumhoogte	3050 meter in de normale configuratie	
Warmte-afgifte	In bedrijf	3755 BTU per uur, gemiddeld
	Stand-by	1230 BTU per uur, gemiddeld

### Gezondheids- en veiligheidsinformatie

Hoorbaar geluidsniveau	Stand-by	58,4 dB(A)
	Impuls-/bedrijfsmode	71,0 dB(A)
Ozonemissies	Maximaal 0,01 PPM in een ruimte van 50 kubieke meter (doorlopend in bedrijf, volgens UZ 62). Ozonfilter vervangen bij 320.000 afdrukken.	
Stof	Stofconcentratie bij doorlopend bedrijf = 0,075 mg/kubieke meter	
Type afdrukband	Organisch	
Veiligheidsbepalingen	<ul> <li>Dit apparaat voldoet aan de bepalingen van de betreffende landen:</li> <li>VS/Canada: UL 1950, Third Edition</li> <li>Europa: Richtlijn "laagspanning" (72/23/EEC) IEC 950 A1: 1993/ A2:IEC825</li> <li>Op het apparaat staat het CE-symbool voor de 220-240 V, 50 Hz-versie.</li> </ul>	
RFI-emissies	<ul> <li>Dit apparaat voldoet aan de volgende bepalingen:</li> <li>VS/Canada: FCC Class B, ICES-003 Class B</li> <li>Europa: Richtlijn inzake elektromagnetische compatibiliteit (89/336/EEC) -EN55022-A Class B, EN61000-3-2.</li> </ul>	

### Prestatievermogen

Opwarmtijd	7,4 - 9,5 minuten bij een temperatuur van 22ºC en relatieve luchtvochtigheid van 53%	
Afleveringstijd eerste	Zwart	5,8 seconden
afdruk*	Kleur	14,1 seconden
Selectie aantal afdrukken	1-999 afdrukken	
Originelen	Effectieve maximum afdrukgebied: 297 mm x 438 mm (11,7 inch x 17,2 inch)	
Afdrukpapierformaat	203 mm x 254 mm t/m SR-A3 (8 x 10 inch t/m 12,6 x 17,7 inch)	
Papiergewicht	Lade 1	64 - 105 g/m² bankpostpapier
	Lade 2	64 - 128 g/m² bankpostpapier
	Lade 3	64 - 128 g/m² bankpostpapier
	Lade 4	64 - 128 g/m² bankpostpapier
	Lade 5	64 g/m² bankpostpapier 250 g/m² index
Papiercapaciteit	Lade 1	500 vellen bij gebruik van 80 g/m²
	Lade 2	550 vellen bij gebruik van 80 g/m²
	Lade 3	550 vellen bij gebruik van 80 g/m²
	Lade 4	550 vellen bij gebruik van 80 g/m²
	Lade 5	100 vellen bij gebruik van 80 g/m²
Verkleining/vergroting	In een marge van: 25%-400% Keuze uit vaste of variabele waarden (in stappen van 1%)	

\*Per minuut kunnen er 50 zwart/wit-afdrukken worden gemaakt.

### Fysieke afmetingen van de DocuColor 12



**Opmerking:** De onderstaande afmetingen zijn inclusief de processor en de standaard opvangbak.

De vereisten voor vloerruimte zijn afhankelijk van de opties op de printer en de plaatsing van het apparaat. U kunt contact opnemen met uw Xeroxmedewerker of Xerox-technicus om de vloervereisten voor uw printer te laten berekenen.

Mailbox		
Breedte	711,2 mm	28 inch
Hoogte	1029 mm	40,5 inch
Diepte	616 mm	24,25 inch
Grote papierlade		
Breedte	460,2 mm	18,12 inch
Hoogte	432 mm	17 inch
Diepte	584 mm	23 inch
DocuColor 12-printer		
Breedte	622,3 mm	24,5 inch
Hoogte	986,5 mm	38,84 inch
Diepte	800 mm	31,5 inch

### Systeemmodes

Energiespaarstand	Afhankelijk van de instelling gemaakt door de systeembeheerder: 15-240 minuten
	Fabrieksinstelling: 60 minuten

# Aantal afdrukken per minuut voor papierladen 1, 2, 3 en 4: standaardpapier

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal afdrukken per minuut voor 64-105 g/m<sup>2</sup>-papier dat wordt ingevoerd uit de laden 1, 2, 3 en 4.

	Zwart /wit-mode		Kleurmode	
	1-zijdig	2-zijdig	1-zijdig	2-zijdig
B5 LKE	50	25	12	8
B5 KKE	29	14	6	3
A4 LKE	50	25	12	6
A4 KKE	29	14	6	3
Letter LKE	50	25	12	6
Letter KKE	29	14	6	3
Legal KKE	29	14	6	3
B4 KKE	29	14	6	3
A3 KKE	25	12	6	3



### Opmerking:

LKE - Lange Kant Eerst

KKE - Korte Kant Eerst

### Aantal afdrukken per minuut voor papierladen 2, 3, en 4: zwaar papier

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal afdrukken per minuut voor 106-128 g/m<sup>2</sup>- papier dat wordt ingevoerd uit de laden 2, 3 en 4.

	Zwart /wit-mode	Kleurmode		
	1-zijdig	1-zijdig		
B5 LKE	6	3,5		
B5 KKE	6	3,5		
A4 LKE	6	3,5		
A4 KKE	6	3,5		
Letter LKE	6	3,5		
Letter KKE	6	3,5		
Legal KKE	6	3,5		
B4 KKE	6	3,5		
A3 KKE	6	3,5		



### Opmerking:

LKE - Lange Kant Eerst

KKE - Korte Kant Eerst

### Aantal afdrukken per minuut voor lade 5

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal afdrukken per minuut voor lade 5.

	Formaat	Zwart /wit-mode	Kleurmode	
	Formaat	1-zijdig	1-zijdig	
Normaal papier	A4 / Letter LKE	25	6	
64-105 g/m²	A3	20	6	
OHP (Transparant)	A4 / Letter LKE	25	2,4	
	A3	20	2,4	
Zwaar papier	A4 / Letter LKE	6	3,5	
106-163 g/m²	A3	6	3,5	
Extra zwaar papier	A4 / Letter LKE	3	2,4	
164-250 g/m²	A3	3	2,4	
Briefkaart	Briefkaart KKE	3	2,4	



### Opmerking:

LKE - Lange Kant Eerst

KKE - Korte Kant Eerst

## Specificaties mailbox

Papierformaat	216 x 279 mm tot 279 x 432 mm (8,5 x 11 inch tot 11 x 17 inch) (A4 tot A3)
Capaciteit van de opvangbak/ staffelopvangbak	500 vellen van 80 g/m²
Aantal mailboxvakken	10
Capaciteit van elk vak	100 vellen van 80 g/m²
Gewicht	34 kg
Afmetingen	Breedte: 711,2 mm
	Hoogte: 1029 mm
	Diepte: 616 mm
Geluidsniveau in bedrijfsmode	56 dB(A)

## Omrekeningstabel

\* Het betreft hier merendeels afgeronde getallen.

inch	millimeter (mm)	inch	millimeter (mm)	inch/ internationale formaten	millimeter (mm)	Celsius (°C)	Fahrenheit (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25,4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	kilogram	pond
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	12 x 18	305 x 457		
5	127	13,45	342	SR-A3 12,6 x 17,7	320 x 450		

# 7. Index

### A

aandachtspunten bij kleurenafdrukken: 3-17 plakband en lijm: 3-17 PVC en kleurenafdrukken: 3-17 aanraakscherm: 2-6 berichtgebied: 2-6 problemen oplossen: 5-13 aansluitmogelijkheden: 2-12 aantal afdrukken papierladen 1, 2, 3, 4 (algemeen papier): 6-7, 6-8 papierladen 2, 3, 4 (zwaar papier): 6-8 aardlekschakelaar problemen oplossen: 5-12 accessoires: 2-13 aflevering problemen oplossen: 5-17

### В

bedieningspaneel: 2-2, 2-3 beheer: 2-4 energiespaarstand: 2-5 papierstoring oplossen: 2-5 problemen oplossen: 5-13 toets Energiespaarstand: 2-5 beheertoets: 2-4 berichtgebied: 2-6

### D

DocuColor 12 verplaatsen: 2-12

### Ε

energiespaartoets: 2-5

### F

fuser papierbaan: 2-8 fuserrol verhoogde positie: 2-11 verkeerde positie: 2-2

### G

geluidssignalen: 2-6 gezondheids- en veiligheidsinformatie: 6-3

### Η

hardware

aardlekschakelaarproblemen oplossen: 5-12 problemen met tonercassette oplossen: 5-12

### I

invoerproblemen lade 5 oplossen: 5-14

### L

linkerdeur (mailbox): 4-1

### Μ

mailbox: 4-1–4-6 gebruik: 4-3 linkerdeur: 4-1 papierbaan: 2-8 papierstoring oplossen: 4-4 rechtervoordeur: 4-1 specificaties: 6-10 metrieke omrekeningstabel: 6-11 milieuvereisten: 6-2, 6-3

### 0

opties: 2-13 opvangbak papierbaan: 2-8

### Ρ

papier: 3-1, 5-14 305 x 457 mm of SRA3-papier gebruiken: 3-12 extreem krullend papier: 5-16 papier gebruiken: 3-4 papier in de laden 1, 2, 3, 4 plaatsen: 3-7 papier in lade 5 plaatsen: 3-9 papier plaatsen: 3-4 papiergebruik: 3-13 papierlade 5: 3-3 papierladen 1, 2, 3, 4: 3-2 transparanten gebruiken: 3-6 papier plaatsen: 3-4, 3-7 papierbaan fuser: 2-8 mailbox: 2-8 opvangbak: 2-8 papierladen: 2-8 transportband: 2-8 papierbaan 2-zijdig afdrukken: 2-8 papiergebruik: 3-13

papierlade 5: 3-3 305 x 457 mm of SRA3-papier gebruiken: 3-12 invoerprobleem oplossen: 5-14 papier plaatsen: 3-9 scheve afdrukken: 5-15 papierladen overzicht: 2-7 papierbaan: 2-8 papierladen 1, 2, 3, 4: 3-2 aantal afdrukken (algemeen papier): 6-7, 6-8 papier plaatsen: 3-7 storingen bij verlaten (problemen oplossen): 5-15 papierladen 2, 3, 4 aantal afdrukken, zwaar papier: 6-8 papierstoring Wissen gebruiken: 2-5 papierstoring (mailbox): 4-4 papierstoring opheffen: 5-11 papierstoringen opheffen extreem krullend papier: 5-16 papierlade 5 scheve afdrukken: 5-15 verlaten van papierladen 1, 2, 3, 4: 5-15 papierstoringen oplossen: 5-3 papierstoringen voorkomen: 5-4 plakband en lijm: 3-17 pre-registratiezone: 2-8 pre-registratiezone papierbaan: 2-8 prestatievermogen: 6-4 problemen oplossen: 5-1 papierstoringen oplossen: 5-3 papierstoringen voorkomen: 5-4 processorproblemen extreem krullend papier: 5-16 invoer papierlade 5: 5-14 papierlade 5 scheve afdrukken: 5-15 papierstoringen bij verlaten van laden: 5-15 transparanten: 5-14 programmeerproblemen bedieningspaneel aanraakscherm: 5-13 PVC en kleurenafdrukken: 3-17

### R

rechtervoordeur (mailbox): 4-1

### S

slechte afdrukkwaliteit bijkomende handelingen: 5-17 wissen van randen: 5-17 storingen oplossen mailbox: 4-4 zie papierstoringen oplossen: 5-3, 5-4 stroomvereisten 220-240 V AC - 50 Hz: 6-2

### Т

technische informatie: 6-1-6-11 aantal afdrukken voor laden 1, 2, 3, 4 (algemeen papier): 6-7, 6-8 aantal afdrukken voor laden 2, 3, 4 (zwaar papier): 6-8 gezondheids- en veiligheidsinformatie: 6-3 metrieke omrekeningstabel: 6-11 milieuvereisten: 6-2, 6-3 prestatievermogen: 6-4 specificaties: 6-2 specificaties mailbox: 6-10 stroomvereisten (220-240 V AC - 50 Hz): 6-2 toets Energiespaarstand: 2-5 toets Wissen: 2-5 toetsen van het bedieningspaneel: 2-4 tonercassette problemen oplossen: 5-12 transparanten: 3-6 plaatsen: 3-9 problemen oplossen: 5-14 transparanten plaatsen: 3-9 transportband: 2-8

### V

veiligheidsinformatie: 6-3 vergrendeling open Wissen gebruiken: 2-5

### W

wissen van randen problemen oplossen: 5-17 witte randen: 2-10

Samengesteld door: Xerox Corporation Global Knowledge and Language Services 800 Phillips Road Webster, New York 14580 USA

Verzorgd door: The Document Company Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1HE Verenigd Koninkrijk

April 2001 708P86035