DocuColor 2006 Introducción

The Document Company XEROX

©2001 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos.

Los derechos de propiedad intelectual (Copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

Xerox[®], The Document Company[®] y la X[®] estilizada y los nombres y números indicadores de productos mencionados en este documento son marcas comerciales de Xerox Corporation. Xerox Canada es una licenciataria de todas las marcas comerciales. Los nombres de otros productos mencionados en este documento pueden ser marcas comerciales o registradas de sus respectivas empresas.

Este documento se modifica y corrige periódicamente. Los cambios del producto y las correcciones de imprecisiones técnicas y tipográficas se incorporarán en ediciones subsiguientes.

Impreso en los Estados Unidos de América.

701P34413 - Enero 2001

Notas de seguridad, conformidad, certificaciones y otras notificaciones

Xerox Corporation se reserva el derecho de modificar esta información sin previo aviso y no ofrece ninguna garantía, expresa o implícita, respecto de la presente información. Xerox no será responsable de ninguna pérdida o daño, incluyendo daños especiales o consecuencias, que resulten del uso de la presente información, aún cuando la pérdida o el daño sea provocado por negligencia de Xerox u otro error.

Para obtener información actualizada, diríjase a www.xerox.com.

Notas de seguridad

La DocuColor 2006 y sus suministros han sido diseñados y puestos a prueba para que cumplan con estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen el análisis y la aprobación por parte de agencias de seguridad y el cumplimiento de normas ambientales establecidas. Lea atentamente las siguientes instrucciones antes de hacer funcionar la DocuColor 2006.

Si no observa las recomendaciones de esta sección puede ocasionar daños personales o puede rescindir el contrato de mantenimiento del equipo.



AVISO

Una conexión incorrecta al conductor de tierra de la DocuColor 2006 puede provocar descargas eléctricas. **Siempre** conecte la copiadora a un tomacorriente con conexión a tierra. En caso de duda, consulte a un electricista.

Nunca use una extensión entre el cable de potencia de la copiadora y el tomacorriente.

No coloque objetos sobre el cable de potencia.

No coloque la DocuColor 2006 en un lugar transitado para que nadie pise el cable de potencia.

Observe todos los avisos e instrucciones marcados en la máquina o suministrados junto con la DocuColor 2006.

Nunca desactive los interruptores de seguridad eléctricos o mecánicos.

Siempre coloque la DocuColor 2006 sobre una superficie de apoyo sólida con la resistencia adecuada para el peso de la copiadora.

No use la DocuColor 2006 cerca de agua, en lugares húmedos o al aire libre.

Nunca empuje objetos de ningún tipo en las ranuras de las cubiertas, los mismos pueden tocar puntos con alto voltaje o piezas de cortocircuito, provocando riesgos de incendio o descargas eléctricas.

La **DocuColor 2006** está diseñada para evitar el acceso de los usuarios a las zonas no seguras y para asegurar que la máquina no funcione con las cubiertas abiertas. Nunca intente realizar funciones de mantenimiento que no estén especificadas en la información para el usuario de la Xerox DocuColor 2006.

Nunca retire las cubiertas o protecciones si tiene que utilizar una herramienta, a menos que se le indique. Asegúrese que leer todos los avisos y precauciones y de seguir cada paso de las instrucciones tal como se indica.

Nunca intente realizar una actividad que no esté especificada en la información para el usuario de la Xerox DocuColor 2006, o en la interfaz del usuario, o que no le sea indicada específicamente por un representante autorizado de Xerox.

No mire directamente a las lámparas de exposición. Las mismas no son peligrosas, pero son muy brillantes y pueden provocar incomodidad. Se recomienda que mantenga la cubierta del escáner cerrada al usar la DocuColor 2006.

Nunca ponga en funcionamiento la Phaser 790 si detecta olores o ruidos inusuales. Desconecte el cable de potencia del tomacorriente y comuníquese con el Servicio de Xerox para corregir cualquier problema.

Seguridad de mantenimiento



Consulte estas instrucciones según sus necesidades para asegurar la operación segura de su copiadora impresora.

Siempre use los materiales suministrados o aprobados por Xerox. El uso de otros materiales puede ocasionar un bajo rendimiento y tal vez una situación de peligro.

No use limpiadores en aerosol. Siga las instrucciones de la información para el usuario de la Xerox DocuColor 2006 para los métodos de limpieza adecuados.

Nunca use suministros o materiales de limpieza para fines para los que no fueron diseñados. Mantenga todos los suministros y materiales de limpieza fuera del alcance de los niños.

Nunca coloque café u otros líquidos sobre la copiadora.

Nunca derrame líquidos de ningún tipo sobre la copiadora.

La **DocuColor 2006** está equipada con un dispositivo de ahorro de energía para conservar energía cuando la máquina no está en uso.

Desconecte la DocuColor 2006 del tomacorriente y solicite servicio a personal calificado en los siguientes casos:

- Cuando el cable de potencia esté dañado o gastado
- Cuando se haya derramado líquido en la DocuColor 2006
- Cuando la DocuColor 2006 haya sido expuesta a la lluvia o agua
- Cuando la DocuColor 2006 emita olores o ruidos inusuales

Si el sistema no funciona o continúa con un desperfecto después de realizar los procedimientos de Solución de problemas en la información para el usuario de la Xerox DocuColor 2006, comuníquese con un técnico de servicio autorizado de Xerox.

Para información adicional de seguridad relacionada con la DocuColor 2006 o los materiales suministrados por Xerox, llame al número gratuito:

```
1-800-828-6571 (Solo EE.UU.)
```

Seguridad del ozono

Durante el funcionamiento normal, la DocuColor 2006 produce ozono. El ozono producido es más pesado que el aire y la cantidad depende del volumen de copia/impresión. Si se cumplen los parámetros ambientales adecuados, especificados en los procedimientos de instalación de Xerox, los niveles de concentración se mantendrán dentro de los límites seguros para las sustancias que eliminan la capa de ozono, según la ley US Clean Air (1990) y los Protocolos de Montreal de 1987.

Si necesita más información sobre el ozono, solicite la publicación de Xerox, *Ozono (Ozone)*, 600P83222:

- Llamando al 1-800-828-6571 (EE.UU)
- Llamando al representante local de Xerox

Seguridad láser

El uso de controles o ajustes, o la realización de procedimientos no especificados en este documento, puede provocar una exposición peligrosa a radiación láser.

Este equipo cumple con las normas de seguridad. En relación con la seguridad láser, el equipo cumple con normas de rendimiento para los productos láser Clase I y no emite luz peligrosa. El rayo está totalmente cubierto durante todos los modos de operación y mantenimiento a cargo del cliente.

Notas de conformidad

FCC



Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para un dispositivo digital Clase A, como se dispone en la Sección 15 de las normas de la FCC. Estos límites tienen como fin proporcionar una protección razonable contra interferencias peligrosas cuando el equipo funciona en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radio frecuencia, y si no se lo instala y utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, puede producir interferencias peligrosas en otras comunicaciones de radio. Si el equipo se instala en una zona residencial puede producir interferencias peligrosas, en tal caso, el usuario puede verse obligado a corregir dicha interferencia por su cuenta.

Los cambios o modificaciones que se realicen en este equipo sin la aprobación específica de Xerox Corporation pueden anular la autoridad del usuario para operarlo.

Se deben utilizar cables blindados con este equipo a fin de cumplir con las normas de la FCC.

Unión Europea

CE

El símbolo CE aplicado a este producto significa la declaración de Xerox Limited del cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea a partir de las fechas indicadas:

1 enero, 1995:

Directiva 73/23/EEC del Consejo, enmendada por la directiva 93/68/EEC del Consejo, sobre la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros relativas a los equipos de bajo voltaje.

1 enero, 1996:

Directiva 89/336/EEC, aproximación de las legislaciones de los Estados Miembros relativas a la compatibilidad electromagnética.

Se puede obtener una afirmación completa con la definición de las directivas pertinentes poniéndose en contacto con el representante de XEROX Limited o comunicándose con:

- Environment, Health and Safety,
- XEROX Limited,
- PO Box 17,
- Bessemer Road,
- Welwyn Garden City,
- Hertfordshire
- AL7 1HE
- Reino Unido.
- Teléfono +44 (0) 1707 353434



AVISO

Se certifica que este equipo se fabrica y se prueba de acuerdo con estrictas normas de seguridad e interferencia de radio frecuencia. Cualquier modificación no autorizada que incluya el agregado de nuevas funciones o la conexión de dispositivos externos, puede afectar esta certificación. Comuníquese con el representante local de XEROX Limited para obtener una lista de accesorios aprobados.



AVISO

Para que este equipo pueda ser utilizado cerca de equipos industriales, técnicos o médicos, quizá deba limitarse la radiación externa de los mismos o adoptarse medidas especiales para atenuarla.



AVISO

Este es un producto Clase A. En entornos residenciales, el producto puede producir radio interferencias, en cuyo caso, el usuario puede verse obligado a adoptar las medidas necesarias para corregirlas.

Los cambios o modificaciones realizados a este equipo sin la expresa aprobación de Fuji Xerox Environmental Health and Safety (Seguridad y Saluda ambiental) o Xerox Corporation Environmental Health and Safety pueden anular la autoridad del usuario para operarlo.

Se deben utilizar cables blindados con este equipo para cumplir con la ley de Radio Communications de 1992.

Convenciones de la documentación

En toda la documentación para el cliente, se utilizan las siguientes convenciones.



AVISO

Los avisos advierten sobre la existencia de operaciones que pueden provocar daños personales.



PRECAUCIÓN

Las precauciones alertan sobre la existencia de operaciones que pueden provocar daños a la máquina.



Las notas contienen información adicional, explicaciones y sugerencias útiles.



Los puntos clave ofrecen técnicas o accesos directos.

Índice

1. Configuración de la DocuColor 2006	1-1
Preparación para la instalación	1-1
Elección del lugar	1-2
Requisitos de espacio de la impresora DocuColor 20	061-2
Requisitos de espacio sin Clasificador/Apilador op	cional1-2
Requisitos de espacio con Clasificador/Apilador op	ocional1-3
Verificación de los componentes de la instalación	1-4
Instalación del módulo de 2 bandejas	1-5
Desembalaje de la impresora	1-9
Instalación de la impresora	
Instalación de la bandeja dúplex	
Colocación del papel en la bandeja del papel	
Instalación del soporte del escáner	
Instalación del escáner	
Instalación del alimentador de documentos	
Instalación del Clasificador/Apilador	
Agregado de memoria a la impresora	
Agregado de memoria al escáner	1-79
2 Equiliprización con la DocuColor 2006	2.4
Impresora, vista delantera	2-1
Impresora, Vista posterior	

Impresora, vista posterior	
Impresora, vista interior	2-3
Panel de control de la impresora	2-4
Componentes del escáner y del alimentador de documentos	2-5
Panel de control del escáner	2-7
Accesorios	2-9
Información acerca del pedido de accesorios	2-9
I	

Números para el pedido de suministros2-10

3. Configuración de red	3-1
Instalación de la tarjeta de red Token Ring	3-1
Windows 95/98	3-5
Antes de comenzar	3-5
Instalación del controlador de impresión	3-5
Windows 2000	3-7
Antes de comenzar	
Instalación del controlador de impresión	
Windows NT 4.0	3-9
Antes de comenzar	
Instalación del controlador de impresión	
Macintosh OS	3-11
Antes de comenzar	3-11
Instalación del controlador de impresión	3-11
Configuración de la DocuColor 2006 en el Selector	3-12



En este capítulo sólo figuran las instrucciones para la instalación del hardware. Para instalar el software del controlador de la impresora, lea el capítulo *Instalación del software del usuario*. Para la instalación en red, lea el capítulo de su sistema operativo.

Preparación para la instalación

Antes de comenzar la instalación de la Xerox DocuColor 2006, lea toda esta sección. Debe encontrar un lugar adecuado para instalar la DocuColor 2006. La lectura de esta sección lo ayudará cuando tenga que tomar decisiones.

Elección del lugar



AVISO

El tomacorriente debe conducir una potencia de 115 ó 240 voltios. También debe estar protegido para un mínimo de 15 amperios para 115 voltios, u 8 amperios para 240 voltios. Si tiene dudas acerca de una fuente de energía, asegúrese de que un electricista idóneo verifique el tomacorriente. No conecte ningún otro dispositivo al tomacorriente destinado a la Xerox DocuColor 2006.

Instale la Xerox DocuColor 2006 en un lugar que reúna las siguientes condiciones:

- La DocuColor 2006 tiene un tomacorriente designado.
- Nadie puede pisar el cable o desconectarlo accidentalmente.
- La máquina está apoyada sobre una superficie nivelada y estable.

NO instale la DocuColor 2006 en alguna de las siguientes condiciones:

• Al rayo del sol

- Cerca de un acondicionador de aire o un calefactor
- En un lugar lleno de polvo
- Cerca de una llama
- En un lugar ventoso
- Cerca de agua
- Donde pueda sufrir vibraciones Cerca de un campo magnético
- Donde se produzcan cambios abruptos de temperatura o humedad

Requisitos de espacio de la impresora DocuColor 2006



PRECAUCIÓN

La Xerox DocuColor 2006 tiene rejillas de ventilación en el costado y la parte posterior. Estas rejillas no deben obstruirse para garantizar el funcionamiento seguro de la máquina. La impresora debe colocarse a una distancia mínima de 165 mm de la pared. Si se obstruyen las rejillas, se corre peligro de incendio.

Si toma en cuenta los criterios de espacio que se ilustran a continuación, la impresora contará con la ventilación necesaria y usted dispondrá de espacio suficiente para reemplazar los suministros.

Requisitos de espacio sin compaginador/apilador opcional



Éste es un dibujo de la impresora vista desde arriba:

Requisitos de espacio con compaginador/apilador opcional

El dibujo a continuación muestra las dimensiones de la configuración de la copiadora/impresora cuando incluye el módulo dúplex y el compaginador/apilador.



Verificación de los componentes de la instalación

Asegúrese de contar con todos los componentes que solicitó **antes** de comenzar la instalación. Dichos componentes figuran a continuación.

- Impresora
- Escáner
- Soporte del escáner
- Bandeja dúplex (opcional)
- Módulo de 2 bandejas (opcional)



Quizás necesite un destornillador con punta de cruz (Phillips) y uno con punta plana para llevar a cabo la instalación de la DocuColor 2006.

Si sigue las instrucciones, los componentes de la DocuColor 2006 se instalarán en el siguiente orden:

- 1. Módulo de 2 bandejas, en caso de haberlo solicitado
- 2. Impresora
- 3. Bandeja dúplex, en caso de haberla solicitado
- 4. Estante para el escáner
- 5. Escáner
- 6. Accesorios, en caso de haberlos solicitado
- 7. Software del cliente (instalado por el cliente)

El primer paso

Si le han instalado la DocuColor 2006, consulte el *Capítulo 2: Familiarización con la Xerox DocuColor 2006*.

Si solicitó el módulo de 2 bandejas opcional, consulte el procedimiento Instalación del módulo de 2 bandejas.

Si no tiene un módulo de 2 bandejas, consulte el procedimiento *Desembalaje de la impresora*.

Instalación del módulo de 2 bandejas (opcional)

Para instalar el módulo de 2 bandejas, lleve a cabo los siguientes pasos.



AVISO

Para sacar el módulo de la caja de cartón, se necesitan dos personas como mínimo.

- 1. Abra la caja de cartón que contiene el módulo de 2 bandejas.
- 2. Retire la espuma de poliestireno y el envoltorio plástico que cubren el módulo de 2 bandejas.
- 3. Las dos personas ubicadas a cada lado de la caja deben sujetar las barras transversales en los lugares señalados por las etiquetas.



- 4. Saque el módulo de 2 bandejas de la caja y colóquelo en el lugar que eligió para ubicarlo.
- 5. Bloquee las pequeñas ruedas delanteras tal como se muestra a continuación.



- 6. Retire todas las cintas de la parte externa del módulo de 2 bandejas.
- 7. Abra la bandeja de papel superior hasta que haga tope y retire el embalaje tal como se muestra a continuación.



- 8. Cierre la bandeja superior y repita el paso 7 para la bandeja de papel inferior.
- 9. Abra ambas bandejas de papel.



AVISO

Tenga mucho cuidado al retirar el embalaje de los mazos de cables y conectores.

10. Retire el protector de cartón de la pieza metálica posterior que se muestra a continuación.



11. Cierre ambas bandejas de papel.

12. Retire la cinta de la puerta de acceso al área de alimentación del papel y después abra la puerta.



0 301010B-WOL

13. Retire el embalaje de cartón que se muestra a continuación.



14. Cierre la puerta de acceso al área de alimentación del papel.

El paso siguiente

Consulte el procedimiento *Desembalaje de la impresora* que figura en esta sección.

Desembalaje de la impresora

Lea todos los pasos **antes** de llevar a cabo este procedimiento. Debe tomar algunas decisiones antes de desembalar la impresora.

- 1. Retire los cuatro soportes de cartón y el embalaje de espuma de poliestireno que cubren la impresora.
- Retire la bandeja de cartón que cubre la impresora y póngala en un lugar seguro, lejos de donde está realizando la instalación. La bandeja de cartón contiene los siguientes elementos:
 - Una caja con un cartucho de copia/impresión
 - Cuatro cajas con tóners (amarillo, cian, magenta y negro)
 - Un paquete con dos CD
 - Guía de Introducción
 - Lista de materiales sugeridos
 - Cable de potencia
 - Bandeja de salida
- 3. Retire el envoltorio plástico que recubre a la impresora por debajo de la misma.
- 4. Antes de levantar la impresora de la plataforma, lea todas las notas de Aviso y Precaución que figuran a continuación y en la página siguiente.



AVISO

La impresora pesa 69.5 kg sin los cartuchos de tóner o de impresión/copia. SIEMPRE LEVANTE LA IMPRESORA CON OTRAS TRES PERSONAS.

Asegúrese de mantener la impresora **DERECHA**. Tenga en cuenta que la parte posterior de la impresora es más pesada que la anterior.





AVISO

Asegúrese de estar bien apoyado en ambos pies y doble las rodillas para evitar lastimarse la espalda. Cuando levante la impresora, póngase frente a la máquina y agarre las cavidades que se muestran más abajo. **NUNCA** levante la impresora agarrándola de otro lugar, ya que ésta podría caerse y producir daños físicos.

 Cada una de las cuatro personas ubicadas en las esquinas debe colocar las manos dentro del envoltorio plástico tal como se muestra más abajo.



PRECAUCIÓN

NO levante ni sostenga la impresora por la bandeja especial ubicada del lado derecho.



- 6. Con cuidado, levante la impresora de la plataforma.
- 7. Lleve a cabo uno de los siguientes pasos:
 - Si va a instalar la impresora en el módulo de 2 bandejas opcional, consulte el paso 8 que figura en la página siguiente.
 - Si no solicitó el módulo de 2 bandejas, ignore el paso 8 y lea el paso 9.

- 8. Coloque la impresora en el módulo de 2 bandejas:
 - a. Alinee los **dos pernos** del módulo de 2 bandejas con los orificios correspondientes en la impresora. Si alinea las cubiertas posteriores izquierdas de los dos dispositivos, le será más fácil alinear los pernos. Abajo se muestra cómo alinear los pernos y las cubiertas posteriores izquierdas.



b. Abra parcialmente la bandeja del papel 2 y ajuste los dos tornillos de mariposa que se muestran abajo. No los sobreajuste.



c. Cierre la bandeja del papel 2.

- 9. Retire todas las cintas de la parte externa de la impresora:
 - a. Lado izquierdo



b. Lado derecho



0 301018A-WOL

c. Interior de la cubierta anterior



- 10. Retire todos los embalajes internos de la impresora siguiendo los pasos que van desde **a** hasta **m**.
 - a. Retire el espaciador etiquetado como **B**.



b. Retire la protección de cartón de la manilla que se muestra abajo.



c. Retire la tira angosta etiquetada como **G** de la cámara del tóner.



d.

THE PARTY OF THE P

Pulse el botón antigiratorio para liberar las cámaras giratorias.

- e. Gire la **manilla** en la dirección que indica la flecha, hasta el tope.
 - Podrá ver la siguiente tira etiquetada como G.



- f. Repita los pasos que van desde **c** hasta **e** para retirar del carrete del tóner las cuatro tiras etiquetadas como **G**.
- g. Abra la bandeja del papel 1 hasta el tope. Retire los dos espaciadores etiquetados como **C** y E que se muestran abajo.



h. Cierre la bandeja del papel 1.

i. Con suavidad abra el **área del fusor** y retire los espaciadores etiquetados como **A y J**.



- j. Cierre el área del fusor.
- k. Abra la bandeja especial y retire el espaciador etiquetado como F.



I. Con suavidad tire de la bandeja especial para abrir el transporte especial y retire los dos espaciadores etiquetados como **D**.



- 10010210 1102
- m. Cierre el transporte especial y la bandeja especial.

11. Cierre la cubierta anterior.



- 12. Si no tiene un módulo de 2 bandejas, consulte el procedimiento Instalación de la impresora.
 Si instaló la impresora en el módulo de 2 bandejas, lleve a cabo los siguientes pasos:
 - a. Retire la pequeña cubierta de la parte posterior de la impresora.



b. Conecte los dos pequeños conectores del módulo de 2 bandejas a las clavijas de la impresora.



c. Con la cubierta del módulo de 2 bandejas cerrada, alinee la cubierta pequeña con los rieles de plástico y deslícela dentro de la impresora.



El paso siguiente

Consulte el procedimiento Instalación de la impresora.

Instalación de la impresora

Lleve a cabo este procedimiento **después** de desembalar la impresora y de colocarla en un lugar adecuado.

- Si no ha llevado a cabo el procedimiento *Preparación para la instalación* que figura en esta sección, hágalo ahora.
- Si la impresora todavía se encuentra en el embalaje original, consulte el procedimiento *Desembalaje de la impresora*.
- 1. Coloque la bandeja de salida en la bandeja de cartón que retiró de la parte superior de la impresora. Instale la bandeja siguiendo los pasos que van desde a hasta c.
 - a. De pie, del lado izquierdo de la impresora, sostenga la bandeja de salida tal como se muestra.



0301031B-

No coloque el resorte de metal dentro del orificio. Asegúrese de que quede extendido hacia abajo contra la parte externa de la cubierta.

b. Coloque el brazo derecho de la bandeja dentro del orificio correspondiente tal como se muestra.



c. Coloque el brazo izquierdo de la bandeja dentro del orificio correspondiente tal como se muestra.



- 2. Instale el cartucho de copia/impresión:
 - a. Abra la cubierta anterior de la impresora.



b. Gire la palanca amarilla **A** en el sentido de las flechas hasta que el punto quede alineado con el símbolo de **Desbloqueado**.



3. Gire la palanca amarilla **B** en el sentido de la flecha hasta que el punto quede alineado con el símbolo de **Desbloqueado**.



- 4. Instale el cartucho de copia/impresión:
 - a. Retire el cartucho de copia/impresión de la caja.
 - b. Corte el extremo de la bolsa protectora plateada y retire el cartucho





PRECAUCIÓN

NO toque la superficie azul del cilindro. Cuando el tambor se raya o se ensucia con la grasitud de las manos, las impresiones o copias pueden perder calidad.

c. Sujete el cartucho por la tira. Mantenga el cartucho derecho y retire el papel protector.



d. Mientras sujeta el cartucho por la **manija**, alinee la guía con el **riel** de la impresora.



- e. Introduzca el cartucho a fondo en la impresora hasta que haga clic en su posición.
- f. Gire la palanca **B** en el sentido de la flecha hasta que el punto quede alineado con el símbolo de **Bloqueado**.





Si la palanca B no se mueve a la posición de Bloqueado, asegúrese de haber introducido el cartucho a fondo en la impresora.

g. Gire la palanca **A** en el sentido de la flecha hasta que el punto quede alineado con el símbolo de **Bloqueado**.



5. Instale los cartuchos de tóner:



Cada una de las cámaras para los cartuchos de tóner está señalada con un color específico. Asegúrese de instalar cada cartucho de tóner en la cámara correspondiente según el color.

Puede utilizar la caja y el envoltorio del tóner para enviar los cartuchos usados al proveedor para su reciclaje.

- a. Elija la caja del cartucho de tóner según el color de la cámara.
- b. Retire el cartucho de tóner de la caja.
- c. Agite el cartucho siete u ocho veces tal como se muestra a continuación.



d. Introduzca el cartucho a fondo en la impresora con la **flecha** en la parte superior.



 e. Haga girar el cartucho en el sentido de la flecha utilizando la manija que se encuentra en su extremo. Asegúrese de que el **punto** ubicado sobre el cartucho quede alineado con el símbolo de **Bloqueado** tal como se muestra.





PRECAUCIÓN

Asegúrese de que el cartucho esté en la posición de Bloqueado. Si el cartucho NO está en esta posición, el tóner puede desparramarse dentro de la impresora.



a. Pulse y libere el **botón antigiratorio**.

b. Gire la **manilla** en el sentido de la flecha hasta que se detenga en la siguiente cámara.





Si no introdujo el cartucho de tóner a fondo en la impresora, la manilla no va a girar.

6. Repita el paso 5 para los tres cartuchos de tóner restantes.



Vuelva a girar el carrete para asegurarse de que introdujo el último cartucho a fondo en la máquina.

7. Cierre la cubierta anterior de la impresora.



El paso siguiente

Si ha solicitado la bandeja dúplex opcional, consulte el procedimiento *Instalación de la bandeja dúplex*.

Si no tiene una bandeja dúplex, consulte el procedimiento *Colocación del papel en la bandeja del papel.*
Instalación de la bandeja dúplex (opcional)

La bandeja dúplex permite imprimir copias a dos caras con la DocuColor 2006.

- 1. Abra la caja de la bandeja dúplex y retire el contenido:
 - Bandeja dúplex
 - Invertidor superior
 - Invertidor inferior
 - Dos tornillos de mariposa
 - Cubierta del conector pequeño con recorte
 - Herramienta especial
- 2. Retire la bandeja dúplex del envoltorio plástico.
 - a. Retire el embalaje de la bandeja.
 - b. Asegúrese de haber retirado todo el embalaje de la bandeja.



3. Abra la bandeja del papel 1.



4. Con un destornillador con punta de cruz (Phillips), retire el tornillo que se muestra a continuación.



5. Para sacar la cubierta, desplácela hacia la derecha y después retírela de la impresora. Descarte la cubierta.



- 6. Instale la bandeja dúplex:
 - a. Alinee los rieles de la bandeja con los de la impresora.



b. Cierre parcialmente la bandeja dúplex y la bandeja del papel.

- 7. Instale el invertidor inferior:
 - a. Con suavidad, empuje los costados de la bandeja de salida para retirar la bandeja de la impresora.



b. Con el destornillador, retire los dos tornillos de la cubierta inferior izquierda de la impresora tal como se muestra continuación.



c. Para sacar la cubierta, desplácela hacia la derecha y después retírela de la impresora. Descarte la cubierta.



- d. Cierre la bandeja invertidora y la bandeja del papel 1.
- 8. Con la herramienta especial que viene dentro de la caja de la impresora, retire las dos pequeñas cubiertas del lado izquierdo de la impresora. Descarte ambas cubiertas.



9. Retire la cubierta de acceso ubicada en la parte inferior izquierda de la impresora. NO descarte esta cubierta.





PRECAUCIÓN

Asegúrese de acomodar el pequeño conector y el cable ubicados del lado izquierdo del invertidor inferior de manera tal que no molesten.

10. Instale el invertidor inferior tal como se muestra a continuación.





El invertidor inferior no está al mismo nivel que las cubiertas de la impresora.

a. Ajuste los dos tornillos de mariposa que vienen en la caja de la impresora.



 Conecte el pequeño conector del invertidor inferior con la pequeña clavija ubicada en la parte posterior del lado izquierdo de la impresora.



c. Vuelva a instalar la pequeña cubierta de acceso.



- 11. Instale el invertidor superior:
 - a. Instale el invertidor superior en la impresora tal como se muestra.



 b. Conecte el pequeño conector ubicado en la parte posterior del invertidor superior con la pequeña clavija del orificio de acceso, tal como se muestra a continuación.



c. Instale la nueva cubierta del conector con recorte en el orificio de acceso, pasando los cables a través del recorte de la cubierta.





PRECAUCIÓN

Si debe reacomodar los pequeños cables del conector para cerrar la cubierta del conector, hágalo con cuidado.

12. Vuelva a instalar la bandeja de salida.



13. Conecte el cable de potencia a la impresora y al tomacorriente.



0301071B-

El paso siguiente

Consulte el procedimiento Colocación del papel en la bandeja del papel.

Colocación del papel en la bandeja del papel

Consulte *Lista de materiales sugeridos* para obtener detalles acerca de los requisitos de papel para la DocuColor 2006.

1. Desde la parte anterior de la impresora, abra la bandeja del papel hasta el tope.





Si va a colocar papel en las bandejas del alimentador de 2 bandejas, ignore el paso 2. No es necesario presionar hacia abajo la placa de metal en la bandeja 2 o en la bandeja 3.

2. Presione hacia abajo la **placa de metal** de la bandeja hasta que encaje.



3. Con la punta de los dedos, agarre las **guías del papel** horizontal y vertical y aléjelas al máximo del centro de la bandeja.



- 4. Coloque el borde derecho de la pila de papel contra el borde metálico derecho y debajo de la lengüeta de papel anterior derecha.
- 5. Asegúrese de que la pila de papel no pase la línea de capacidad máxima de papel de la bandeja.





Para evitar atascos, coloque el papel de tal manera que el borde largo toque el costado de la bandeja.

6. Ajuste ambas **guías del papel** de manera que rocen los bordes de la pila de papel.



Xerox DocuColor 2006



Si las guías aprietan la pila de papel, éste puede atascarse.

7. Asegúrese de que la guía del papel vertical quede alineada con la marca del tamaño del papel correspondiente en la parte inferior de la bandeja.



La detección automática del tamaño del papel no funciona si la guía del papel vertical no está en la posición correcta.

8. Cierre la bandeja del papel con firmeza.



9. Si ha instalado bandejas de papel adicionales en la DocuColor 2006, repita este procedimiento hasta haber colocado el papel elegido en todas las bandejas.

El paso siguiente

Consulte la sección Impresión de una página de prueba.

Instalación del soporte del escáner

Para llevar a cabo esta instalación, se necesita un destornillador con punta de phillips.

- 1. Abra la caja que contiene el soporte del escáner.
- 2. Asegúrese de que la caja contiene las siguientes piezas:







301012a

- 1. Pata derecha
- 2. Pata izquierda
- 3. Soporte derecho
- 4. Soporte izquierdo
- 5. Mesa

- 6. Placa posterior/inferior con ruedas
- 7. Barra espaciadora
- 8. 2 abrazaderas
- 9. 2 apoyos para estabilización
- 10. 2 paragolpes

Llave Allen de 6 mm. (no se incluye en la ilustración) 32 tornillos (no se incluyen en la ilustración) 8 tornillos Allen con arandelas (no se incluyen en la ilustración) 3. Sujete la pata izquierda y la derecha a la placa posterior/inferior con ocho tornillos tal como se muestra a continuación.



4. Instale la barra espaciadora entre la parte superior de ambas patas con cuatro tornillos. De esta manera, tendrá preparado el conjunto inferior.



- 5. Dé la vuelta el conjunto inferior.
- 6. Instale los dos pies estabilizadores con cuatro tornillos tal como se muestra.



- 7. Coloque la mesa boca abajo sobre el piso.
 - a. Con dos tornillos, sujete el soporte izquierdo y el soporte derecho a la mesa. De esta manera, tiene preparado el conjunto superior.



- b. Coloque cuatro tornillos para ajustar los soportes a la mesa.
- c. Instale las dos abrazaderas en los lugares que se muestran a continuación.



8. Dé la vuelta el conjunto superior y deslícelo por las patas del conjunto inferior hasta el tope.



9. Ajuste ambos montajes entre sí con ocho tornillos Allen y la llave Allen.



10. Instale los dos paragolpes en las ranuras posteriores de la placa inferior.



11. Coloque el soporte del escáner de modo que la mesa quede encima de la impresora tal como se muestra.



El paso siguiente

Consulte el procedimiento Instalación del escáner.

Instalación del escáner

- 1. Abra la caja del escáner.
- 2. Asegúrese de que la caja contenga los siguientes elementos:
 - Escáner
 - Cable de potencia del escáner
 - Cable de la interfaz de la impresora
 - Cable de potencia de la impresora
- 3. Abra el envoltorio plástico que recubre el escáner y deslícelo hacia abajo.
- 4. Las dos personas ubicadas a cada lado de la caja deben colocar las manos entre el envoltorio plástico y el escáner.



- 5. Saque el escáner de la caja y colóquelo sobre el soporte.
- 6. Asegúrese de colocar los apoyos delanteros del escáner dentro de las cavidades redondeadas ubicadas en la parte anterior del soporte del escáner.



7. Ajuste el tornillo de mariposa para fijar el escáner al soporte tal como se muestra a continuación.



8. Retire los tres tornillos del lado derecho del escáner.





Guarde estos tornillos en un lugar seguro, o péguelos en la parte posterior del soporte del escáner. Estos tornillos sujetan la unidad del escáner con firmeza. Va a necesitarlos en caso de tener que trasladar el escáner.

- 9. Conecte los cables del escáner siguiendo los pasos que figuran a continuación:
 - a. Conecte uno de los extremos del cable de la interfaz en la parte posterior del escáner y el otro en el lado izquierdo de la impresora.



b. Conecte el cable de potencia entre la impresora y el escáner tal como se muestra.



c. Conecte el cable de potencia del escáner al tomacorriente y a la parte posterior del escáner.



El paso siguiente

Consulte el procedimiento Instalación del alimentador de documentos.

Instalación del alimentador de documentos

El alimentador de documentos le permite hacer copias de una pila de originales. Puede colocar hasta 30 originales de papel de 75 gramos en el alimentador de documentos al mismo tiempo.



AVISO

El alimentador de documentos pesa 11kilos. Muévalo con extremo cuidado.

- 1. Verifique que el kit contenga las siguientes piezas:
 - Conjunto del alimentador
 - Bandeja de salida
 - Dos manillas
- 2. Asegúrese de que el escáner esté apagado y de que el cable de potencia esté desconectado.



3. Levante la cubierta del cristal de exposición.



4. Con ambas manos, levante la cubierta bien derecha y retírela. Puede descartar esta cubierta.



5. Con un destornillador, afloje y retire las dos pequeñas cubiertas que se muestran a continuación. Descarte las cubiertas y los tornillos.



6. Para instalar el alimentador de documentos lleve a cabo los siguientes pasos:



AVISO

El alimentador de documentos pesa 11kilos. Muévalo con extremo cuidado.

a. Retire el embalaje protector del borde anterior del alimentador de documentos.



b. Desde detrás del escáner, alinee los orificios ubicados en las bisagras del alimentador de documentos con las piezas de alineación del escáner.



c. Con ambas manos, empuje el alimentador hacia la parte anterior del escáner. Así, el alimentador encaja con las piezas de alineación.



d. Instale las dos manillas que vienen en el kit y ajústelas.



0301230a-W O L

7. Conecte el cable a la parte posterior del escáner y ajuste los dos tornillos.



8. Instale la bandeja de salida.



9. Vuelva a conectar el cable de potencia y encienda el escáner.



El paso siguiente

Si instala un compaginador/apilador, consulte el procedimiento *Instalación del compaginador/apilador.* De lo contrario, consulte el procedimiento *Impresión de la página de prueba*.

Instalación del Clasificador/Apilador

El Clasificador/Aplicador es un accesorio opcional para la Xerox DocuColor 2006. Se agrega a la parte izquierda de la unidad y consiste de 10 bandejas y una bandeja de alta capacidad. Puede ser instalado por personal de servicio de Xerox o personal de instalación o el cliente.



Las funciones del Clasificador/Apilador están disponibles solamente para trabajos de copia. Las funciones de clasificación no están disponibles para los trabajos de impresión.

 Asegúrese de contar con el espacio necesario para la unidad a la izquierda de la copiadora/impresora. Las dimensiones del Clasificador/Apilador son las siguientes:

Ancho	17,2 pulgadas (437mm)
Alto	28 pulgadas (710 mm)
Profundidad	19,1 pulgadas (484 mm)

Se debe dejar libre un espacio adicional de 14 pulgadas (356 mm) a la izquierda del Clasificador/Apilador para permitir el despeje de atascos.

2. Revise los componentes del Clasificador/Apilador antes de instalarlo.



- 1 Bandejas de clasificación
- 2 Bandeja de alta capacidad
- **3** Placa de conexión
- 4 Cubierta para despeje de atascos
- **5** Enchufe conector

Desembalaje del Clasificador/Apilador

Lea todos los pasos antes de llevar a cabo este procedimiento.

1. Abra la caja y retire las instrucciones de instalación.



2. Retire la bolsa plástica con la nueva cubierta del conector.



3. Retire los trozos de cartón que mantienen fija la unidad. Quite el plástico de las ruedas inferiores del Clasificador/Apilador.



4. Gire con cuidado la caja de modo que el Clasificador/Apilador quede apoyado sobre sus ruedas.





PRECAUCIÓN

Al mover un Clasificador/Apilador no sujeto, sostenga la unidad por el lado que se conecta a la copiadora, no por las bandejas de salida. No haga presión sobre la placa de conexión ya que la unidad se puede caer.

5. Deslice con cuidado el Clasificador/Apilador fuera de la caja.



6. Retire la envoltura plástica que rodea al Clasificador/Apilador.



7. Retire la cinta y el cartón de la parte interior de Clasificador/Apilador.



8. Retire el cartón de la parte superior del Clasificador/Apilador y el protector del cartón y la cinta de las bandejas del clasificador. Retire la cinta que se encuentra alrededor de la bandeja de alta capacidad y toda cinta o cartón de la parte exterior del Clasificador/Apilador.



9. Abra la cubierta y retire todo el material de embalaje de su interior.



PRECAUCIÓN

No retire la cinta plástica que envuelve el rodillo de metal debajo de la cubierta de despeje de atascos. La cinta mantiene a un cable sensor fuera del camino, como muestra la figura de abajo.



10. Retire la cinta que mantiene al cable conector en su lugar. Mantenga el cable envuelto para proteger el conector.



11. Asegúrese de que no quede cinta en la unidad.

Conexión del Clasificador/Apilador

Lea todos los pasos **antes** de llevar a cabo este procedimiento.



PRECAUCIÓN

Asegúrese de que la copiadora/impresora esté apagada antes de comenzar a instalar el Clasificador/Apilador.

- 1. Apague la copiadora/impresora.
- 2. Retire la bandeja de salida de la copiadora/impresora.



3. En el Clasificador/Apilador, extienda la placa de conexión.





PRECAUCIÓN

No haga presión sobre la placa de conexión ya que la unidad se puede caer.
- 4. Lleve a cabo una de las siguientes opciones:
 - Si la DocuColor 2006 no tiene la bandeja a dos caras opcional, asegúrese de que el borde vertical de la placa espaciadora esté colocada a la derecha, cerca del borde vertical de la placa de conexión. No debe haber ningún icono visible en la muesca de la placa espaciadora. Continúe con el paso 5.



 Si la DocuColor 2006 tiene la bandeja a dos caras opcional, retire la placa espaciadora utilizando los dos tornillos. Coloque la placa de modo que su borde vertical esté a la izquierda y los tornillos queden alineados con los orificios de la base de la extensión. Asegúrese de que el icono de la bandeja a dos caras esté visible en la muesca de la placa espaciadora. Ajuste los tornillos.



5. Alinee la Clasificadora/Apiladora con el lado izquierdo de la DocuColor 2006 de modo que los tornillos de la placa estén alineados con los orificios de la cubierta superior de la copiadora/impresora. Los bordes superiores horizontales de la placa de alineación deben colocarse debajo del Área de despeje de atascos 5.



6. Ajuste los tornillos del frente y la parte trasera de la placa de alineación.

7. Retire la cubierta del conector que está debajo del enchufe de alimentación del lado izquierda de la copiadora/impresora.



- 8. Retire la envoltura protectora plástica del cable y el conector del Clasificador/Apilador.
- 9. Enchufe el conector.





PRECAUCIÓN

Asegúrese de no retorcer o desconectar ninguno de los cables o el cable de conexión de la cubierta en el siguiente paso.

10. Retire la nueva cubierta del conector de su envoltura. Sosteniendo el cable hacia la muesca izquierda de la abertura, coloque el borde inferior en la abertura y suba la nueva cubierta a su lugar.





11. Deslice el Clasificador/Apilador hacia la derecha hasta que esté correctamente instalado.





El paso siguiente

Vea el procedimiento Impresión de la página de prueba.

Encendido

- 1. Pulse I en el botón de encendido de la impresora.

0 301072A-WOL

2. Pulse I en el botón de encendido ubicado en el lado izquierdo del escáner.



La DocuColor 2006 realiza una configuración del registro. Después de un momento aparecen mensajes, en el panel de control de la impresora y en el panel de control del escáner, indicando que el escáner está preparado.

Apagado

1. Asegúrese de que el mensaje que le indica que la máquina está preparada aparecido en los dos paneles de control.



No apague la máquina si aparece un mensaje distinto. Es posible que haya un problema o, si está conectada en red, la DocuColor 2006 puede estar recibiendo información.

2. Pulse **0** en el botón de encendido del escáner solamente.





El escáner controla el encendido de la impresora, por lo que no es necesario apagar la impresora.

Impresión de una página de prueba desde el panel de control de la impresora

Imprima la página de prueba para asegurarse de que la impresora está funcionando. No necesita un documento original. La página de prueba puede generarse desde el panel de control de la impresora.



Para obtener una rápida descripción general acerca del panel de control mudo, consulte el capítulo: Familiarización con la DocuColor 2006.



- 1. Asegúrese de que el mensaje que le indica que la máquina está preparada aparece en la pantalla del panel de control.
- Pulse el botón Menú de la impresora varias veces hasta que en la pantalla del panel de control aparezca el mensaje IMPRIMIR PÁGINAS DE LA LISTA.
- Pulse el botón Intro.
 En el panel de control aparece IMPRIMIR CONFIGURACIÓN.
- 4. Pulse el botón de flecha hacia arriba hasta que el mensaje PÁGINA DE TEST aparezca en el panel de control.
- Pulse el botón Intro.
 Aparece el mensaje PROCESANDO EL TRABAJO DE LA BANDEJA 1.
 Después de un momento, sale la página de prueba en la bandeja de salida ubicada en la parte superior de la impresora.

Copiado de una página de prueba desde el escáner



Para obtener una rápida descripción general del panel de control del escáner, consulte Familiarización con la DocuColor 2006.



- 1. Asegúrese de que el mensaje que le indica que la máquina está preparada aparezca en la pantalla del panel de control de la impresora.
- 2. Levante la cubierta del escáner y coloque un original sobre el cristal de exposición.
- 3. Pulse el botón **Copiar** para entrar en el modo de copia.
- 4. Pulse el botón **Comenzar** en el panel de control del escáner. Después de un momento, sale la copia en la bandeja de salida ubicada en la parte superior de la impresora.
- 5. Retire el original del cristal de exposición.

El paso siguiente

Lleve a cabo uno de los siguientes pasos:

- Si va a agregarle memoria a la impresora, consulte el procedimiento Agregado de memoria a la impresora.
- Si va a agregarle memoria al escáner, consulte el procedimiento Agregado de memoria al escáner.
- Si no va a agregar memoria, consulte *Familiarización con la DocuColor* 2006.

Agregado de memoria a la impresora

Para llevar a cabo este procedimiento, va a necesitar un destornillador con punta de cruz (Phillips).



PRECAUCIÓN

- Para proteger la tarjeta de memoria de la electricidad estática, manténgala dentro de la bolsa antiestática hasta que esté listo para instalarla.
- Agarre la tarjeta sólo por el borde superior o los laterales. No toque los componentes de la tarjeta o el extremo del conector de oro.
- Evite colocar la tarjeta cerca de dispositivos magnéticos, tales como un monitor de PC.
- Evite exponer la tarjeta a la luz solar directa, altas temperaturas o la humedad.
- 1. Apague la impresora y el escáner.



2. Retire los **tres tornillos** ubicados en el panel superior derecho de la impresora.



3. Deslice el panel hacia la izquierda y levántelo para retirarlo. Las ranuras de la tarjeta de memoria están ubicadas detrás del panel.



- La ranura superior contiene la tarjeta de memoria de 64MB, ya instalada.
- La ranura inferior está vacía.
- 4. Si va a reemplazar la tarjeta de memoria de 64MB por una o dos tarjetas de memoria, consulte el paso 6. Si va a agregar otra tarjeta de memoria además de la tarjeta de 64MB existente, lleve a cabo este paso 5.
- 5. Retire la tarjeta de memoria adicional de la bolsa antiestática.



- a. Deslice la tarjeta por la ranura inferior ubicada debajo de la tarjeta de memoria de 64MB.
- b. Con los pulgares, presione la tarjeta en la ranura hasta que haga clic en su posición.



c. Vaya al paso 7.

- 6. Para reemplazar la tarjeta de memoria de 64MB, lleve a cabo los siguientes pasos:
 - a. Para retirar la tarjeta de memoria de 64 MB, con los pulgares presione hacia afuera los dos clips ubicados a los costados de la ranura de la tarjeta.
 - b. Cuando los clips hayan retrocedido, retire la tarjeta de 64MB.



- c. Retire la nueva tarjeta de memoria de la bolsa antiestática.
- d. Coloque la tarjeta de memoria de 64 MB en la bolsa antiestática.
- e. Deslice la nueva tarjeta por la ranura superior.
- f. Con los pulgares, presione la tarjeta en la ranura hasta que haga clic en su posición.



g. Si va a instalar una segunda tarjeta, deslícela por la ranura inferior y presione hasta que haga clic en su posición.



7. Coloque el panel izquierdo de la impresora en su lugar tal como se muestra a continuación.



8. Cierre el panel y deslícelo hacia la izquierda.



9. Vuelva a colocar los tres tornillos en el panel.



10. Encienda la impresora y el escáner.



11. Después de un rato, aparecerá el mensaje PREPARADA en el panel de control.

El paso siguiente

Lleve a cabo uno de los siguientes pasos:

- Si agregó memoria al escáner, consulte el procedimiento Agregado de memoria al escáner.
- Si no va a instalar memoria en el escáner, consulte la sección *Familiarización con la Xerox DocuColor 2006.*

Agregado de memoria al escáner

La tarjeta de memoria del escáner permite imprimir copias a dos caras.

Para llevar a cabo este procedimiento, va a necesitar un destornillador con punta plana.



CAUTION

- Para proteger la tarjeta de memoria de la electricidad estática, manténgala dentro de la bolsa antiestática hasta que esté listo para instalarla.
- Agarre la tarjeta sólo por el borde superior o los laterales. No toque los componentes de la tarjeta o el extremo del conector de bronce.
- Evite colocar la tarjeta cerca de dispositivos magnéticos, tales como un monitor de PC.
- Evite exponer la tarjeta al rayo de sol, las altas temperaturas o la humedad.
- 1. Apague el escáner.



2. Ubique la cubierta de acceso en el costado izquierdo del escáner.



3. Presione el pestillo hacia la derecha y retire la cubierta de acceso de la impresora.



4. Retire la tarjeta de memoria de la bolsa antiestática.



5. Alinee la tarjeta con los rieles de la ranura de acceso e introduzca la tarjeta de memoria a fondo en el escáner.



- 6. Alinee los tornillos en el extremo de la tarjeta de memoria con los orificios ubicados en la cubierta posterior de la impresora.
- 7. Ajuste los tornillos con un destornillador.



8. Sustituya la cubierta de acceso y encienda la máquina.



9. Después de un momento, aparecerá, en el panel de control, el mensaje que indica que la máquina está preparada.

El paso siguiente

Consulte la sección Familiarización con la Xerox DocuColor 2006.



Familiarización con la DocuColor 2006



Impresora, vista delantera

- 1. Bandeja de papel 1: coloque aquí el papel
- 2. Bandeja dúplex: opción que permite la impresión a dos caras
- 3. **Cubierta frontal**: ábrala para acceder a los cartuchos de tóner y al cartucho de copia/impresión
- 4. **Panel de control**: úselo para acceder a los menús de la impresora y ver los mensajes
- 5. **Bandeja superior de salida de la impresora**: aquí se retiran las impresiones
- 6. **Tope para el papel**: evita que los papeles grandes salgan fuera de la bandeja de salida. Se puede ajustar hasta el tamaño B4 (17 x 11 pulg.)
- 7. Cubierta superior derecha: ábrala para agregar más memoria
- 8. Bandeja especial: para transparencias, sobres, postales u otro papel
- 9. Transporte especial: ábralo para tener acceso a los atascos de papel
- 10. Zona de alimentación del papel: ábrala para tener acceso a los

atascos de papel



Impresora, vista posterior

- 11. **Conector del cable de potencia del escáner**: para proporcionar potencia al escáner
- 12. **Conector del cable de la interfaz del escáner**: proporciona una interfaz con el escáner
- 13. Cubierta de acceso al área 4: abra para acceder a atascos
- 14. **Bandeja de salida lateral de la impresora**: las copias se envían a esta bandeja
- 15. **Interruptor de potencia de la impresora**: úselo para encender y apagar la impresora
- 16. **Conector del cable de potencia de la impresora**: conecte aquí el cable de potencia de la impresora



Impresora, vista interior

- 17. Acceso al carrete del tóner: los cuatro cartuchos de tóner se instalan de a uno por vez, a través de esta abertura
- 18. Área de despeje de atascos del fusor: el fusor calienta el tóner para que éste se adhiera al papel
- 19. **Botón antigiratorio**: úselo para liberar el carrete del tóner a fin de retirar y sustituir los cartuchos de tóner
- 20. **Palanca B**: úsela para colocar el cartucho de impresión/copia en posición
- 21. Cartucho de impresión/copia: úselo para transferir imágenes de impresión/copia al papel
- 22. **Manilla**: úsela para girar manualmente el carrete a fin de acceder a los cartuchos de tóner
- 23. Palanca A: por aquí se accede al cartucho de copia/impresión



Panel de control de la impresora

- 1. **Pantalla del panel de control**: úsela para ver el estado del sistema, las opciones del menú, los mensajes de problemas y los códigos de error.
- 2. **Botones de flechas**: úselos para ver las opciones de la lista en un menú.
- 3. Botón Menú: úselo para cambiar de menú de la impresora
- 4. **Botón Fuera de línea**: use este botón para cambiar el estado del sistema de en línea a fuera de línea y viceversa.
- 5. **Botón Cancelar/Parar**: use este botón para detener un procedimiento y regresar al menú PREPARADA.
- 6. Botón Intro: utilice este botón para seleccionar opciones en la pantalla.
- 7. Indicador Error: este indicador se enciende cuando ocurre un error.
- 8. **Indicador Procesando**: este indicador se enciende cuando la impresora está procesando un trabajo
- 9. Indicador En línea: este indicador se enciende cuando el sistema está en línea.



Componentes del escáner y del alimentador de documentos



El alimentador de documentos es opcional. Sus componentes se muestran y describen entre el número 3 y el 6.

- 1. **Panel de control del escáner**: use para acceder a las funciones y a las opciones de DocuColor 2006
- 2. Ranura para la expansión de memoria: proporcionada para la opción de copia de 1 o 2 caras
- 3. **Bandeja de entrada del documento**: coloque aquí los originales a escanear
- 4. **Bandeja de salida del original**: aquí terminan los originales escaneados
- 5. Manija de la cubierta: use para acceder al cristal de exposición
- 6. **Cubierta de acceso**: levante para acceder a los rodillos de alimentación y para despejar atascos



- 7. **Cubierta de documentos,** sin el alimentador de documentos: eleve para acceder al cristal de exposición
- 8. **Esquina de registro**: coloque su original en esta esquina superior derecha
- 9. **Cristal de exposición**: coloque aquí el original para su escaneo



Panel de control del escáner

- 1. **Pantalla del panel de control**: use para ver el estado del sistema, las opciones de menú, los mensajes sobre problemas y los códigos de error
- 2. El botón Copia: use para cambiar el sistema de En línea al Modo de copia
- 3. **El botón Utilidades**: proporciona acceso a las funciones de administración
- 4. **El botón Cancelar todo**: use para eliminar toda opción seleccionada y restaurar el sistema a sus valores prefijados
- 5. El botón Parar: use para interrumpir el proceso de copia
- 6. El botón Inicio: use para iniciar el proceso de copia
- 7. **Botones de números**: use para introducir el número de copias y la clave
- 8. **El botón Salir**: use para volver al mensaje de pantalla mostrado con anterioridad
- 9. El botón Seleccionar: use para guardar las opciones y funciones seleccionadas
- 10. **Botones con flechas del menú**: use para ver las opciones listadas en el menú
- 11. **El botón de las funciones avanzadas**: use para acceder a las funciones Salida, Borrar, 2 caras y 2 en 1
- 12. **Ajuste de la calidad**: use para acceder a la pantalla del ajuste de calidad y cambiar la nitidez y el nivel de color de las copias.
- 13. **Botón del contraste**: use para aclarar u oscurecer la pantalla del panel de control
- 14. **Botones con flechas del tipo de papel**: use para seleccionar la bandeja del papel deseada

- 15. **Botón con flecha del zoom**: use para seleccionar la Reducción/Ampliación de 25-400%
- 16. **Botones de Reducción/Ampliación**: use para seleccionar uno de los porcentajes prefijados de reducción o ampliación
- 17. Indicadores de Reducción/Ampliación: indican qué opción está seleccionada en este momento
- 18. **Indicadores del suministro de papel**: indican qué papel se está usando en este momento
- 19. Los botones Modo color y Ajuste de la calidad: use para acceder a las opciones de Modo color y a las opciones de calidad de salida
- 20. Más claro/Más oscuro: use para aclarar y oscurecer la salida

Accesorios

En esta sección se incluye información para el pedido de accesorios para la DocuColor 2006. También cuenta con los números de pedido de suministros.

Información acerca del pedido de accesorios

N⁰ de pieza	Accesorio	Descripción	
Z35TR	Kit de Token Ring	Necesario para la instalación de la DC2006 en una red Token Ring.	
790DPLX	Módulo Dúplex	Permite la impresión a dos caras.	
097S02510	Clasificador/Apilador de 10 bandejas	El Clasificador/Apilador puede clasificar o apilar hasta 10 juegos de copias en la bandeja. También se puede usar para apilar hasta 500 hojas en la bandeja de alta capacidad.	
097S02509	Alimentador de documentos automático (ADF)	El ADO alimenta automáticamente hasta 30 documentos por vez. Es un requisito para la impresión a 2 caras y para la salida en el clasificador/apilador.	
097S04447	Bandeja de transparencias	Esta bandeja manipula hasta 100 transparencias. Consulte la <i>Lista de materiales sugeridos</i> para ver los números de pedido.	
097S04448	Bandeja para tamaños especiales	Esta bandeja manipula papel de hasta 18 x 12 pulgadas (A3 Ov).	
097S04449	Bandeja de papel universal	Esta bandeja permite imprimir sobre sobres y papeles de tamaño no común.	
ZMB64	Mejora de 64MB de memoria	Agrega hasta 512 megabytes de memoria a la impresora.	
ZMB128	Mejora de 128MB de memoria		
ZMB256	Mejora de 256MB de memoria		

Números para el pedido de suministros

Número	Descripción	Número	Descripción
006R90307	1cartucho de tóner negro	006R90310	1cartucho de tóner amarillo
006R90308	1cartucho de tóner cían	013R90140	1cartucho de impresión/copia
006R90309	1cartucho de tóner magenta	008R12571	1 recipiente para el tóner usado





La información en este capítulo está dirigida solo a clientes.

Si desea instalar los controladores de impresión en las estaciones de trabajo de los usuarios, consulte el procedimiento correspondiente en este capítulo:

- Windows 95/98
- Windows 2000
- Windows NT 4.0
- Macintosh OS 8.X o posterior

Instalación de la tarjeta de red Token Ring

Para configurar una red de área local (LAN), se necesita el Kit de red Token Ring. Las redes Token Ring se pueden conectar a otras redes, en ubicaciones locales o remotas.

Para realizar este procedimiento, necesitará un destornillador con punta de cruz (Phillips).



PRECAUCIÓN

- Proteja la tarjeta de red de la electricidad estática conservándola en la bolsa antiestática hasta que esté listo para instalarla.
- Tome la tarjeta sólo por el borde superior o los laterales. No toque los componentes de la tarjeta o el extremo del conector de oro.
- Evite colocar la tarjeta cerca de dispositivos magnéticos, tales como un monitor de PC.
- Evite exponer la tarjeta a la luz solar directa, a altas temperaturas o humedad.

- 1. Apague la impresora.
- 2. Retire los **tres tornillos** del panel lateral derecho de la impresora.



3. Deslice el panel hacia la izquierda y levántelo para retirarlo.



- 4. Retire la tarjeta Token Ring de la bolsa antiestática.
- 5. Instale las tarjetas como se indica a continuación. Asegúrese de que las clavijas sean accesibles a través del bastidor posterior de la impresora.



6. Inserte el panel lateral izquierdo de la impresora en su lugar, como se indica.



7. Empuje el panel y deslícelo hacia la izquierda.



8. Vuelva a colocar los tres tornillos en el panel lateral.



9. Conecte el cable de la red.



10. Encienda la impresora. Después de unos instantes, aparecerá el mensaje PREPARADA en el panel de control.

Windows 95/98

Antes de comenzar

- 1. Asegúrese de que la DocuColor 2006 haya sido preparada para impresión en red.
- Asegúrese de contar con el nombre, la Zona Apple Talk (de ser el caso) y la dirección IP de la impresora. Puede solicitar estos datos al administrador del sistema o buscarlos en la página de Configuración. Para imprimir la página de Configuración, realice los siguientes pasos:
 - a. Pulse el botón En línea del panel de control de la impresora
 - b. Pulse el botón **Menú** hasta que aparezca el mensaje **Imprimir páginas de la lista** en el panel de control de la impresora.
 - c. Pulse el botón Intro para seleccionar Imprimir Configuración.
 - d. Pulse nuevamente el botón **Intro** para imprimir la página de configuración.

Instalación del controlador de impresión

El siguiente procedimiento indica los pasos para la instalación del controlador de impresión con puerto paralelo. Para obtener información detallada sobre la configuración de impresión IPX/SPX o impresión SMB, consulte *Instalación del software del usuario en un entorno Windows 95/98*.

- 1. Coloque el CD del software del usuario en la unidad de CD-ROM.
- 2. Seleccione el botón Inicio, Configuración e Impresoras.
- 3. Haga doble clic en Agregar impresora y seleccione Siguiente.
- 4. Seleccione Impresora local y Siguiente.
- 5. Seleccione el botón Utilizar disco.
- 6. Realice uno de los siguientes procedimientos:
 - Si está realizando la instalación desde el CD, seleccione la unidad de CD-ROM (por ejemplo, D:\) en el cuadro desplegable y seleccione el botón **Examinar**.
 - Si está realizando la instalación desde archivos que descargó con Installer WebTool, escriba el nombre de su unidad de disco duro (por ejemplo, C:\) y seleccione el botón **Examinar**.

- 7. Lleve a cabo uno de los siguientes procedimientos:
 - Si está realizando la instalación desde el CD, busque una de las siguientes carpetas:
 - Para impresión PostScript: Español\Prntdrvr\PS_drvr\Win_9x
 - Para impresión PCL: Español\Prntdrvr\PCL_drvr\Win_9x
 - Si está realizando la instalación desde archivos que descargó con Installer WebTool, busque una de las siguientes carpetas:
 - Para impresión PostScript: Prntdrvr\PS_drvr\Win_9x
 - Para impresión PCL: Prntdrvr\PCL_drvr\Win_9x

Seleccione **Aceptar** y asegúrese de que la opción **oemsetup.inf** o **oemsetup** esté seleccionada.

- 8. Compruebe que la ruta sea correcta y seleccione Aceptar.
- 9. En el cuadro Impresoras, seleccione la opción Xerox DocuColor 2006 y Siguiente.
- 10. Seleccione LPT1: Puerto de impresora ECP y Siguiente.
- 11. En el cuadro de diálogo Nombre de impresora, introduzca un **nombre** de hasta 31 caracteres para la impresora o deje el nombre prefijado.
- 12. Si quiere que la DocuColor 2006 sea la impresora predeterminada, seleccione **Sí**; de lo contrario, seleccione **No**. Seleccione **Siguiente**.
- 13. En el siguiente cuadro de diálogo, seleccione **No** para posponer la impresión de una página de prueba. Seleccione **Finalizar**.

Una vez finalizada la instalación, los archivos necesarios quedarán instalados en su disco duro. Configure las opciones de la impresora y finalice la conexión de red correspondiente.

Para obtener más información sobre la configuración de la impresión con puerto paralelo, impresión IPX/SPX, impresión SMB o sobre el ajuste de las opciones de la impresora y la instalación de software adicional, consulte la sección *Instalación del software del usuario en un entorno Windows 95/98.*
Windows 2000

Antes de comenzar

- 1. Asegúrese de que la impresora esté preparada para impresión en red
- Asegúrese de contar con el nombre, la Zona Apple Talk (de ser el caso) y la dirección IP de la impresora. Puede solicitar estos datos al administrador del sistema o buscarlos en la página de Configuración. Para imprimir la página de Configuración, realice los siguientes pasos:
 - a. Pulse el botón En línea del panel de control de la impresora
 - b. Pulse el botón **Menú** hasta que aparezca el mensaje **Imprimir páginas de la lista** en el panel de control de la impresora.
 - c. Pulse el botón Intro para seleccionar Imprimir Configuración.
 - d. Pulse nuevamente el botón **Intro** para imprimir la página de configuración.

Instalación del controlador de impresión

El siguiente procedimiento indica los pasos para la instalación del controlador de impresión con puerto paralelo. Para obtener información detallada sobre la configuración de impresión TCP/IP, IPX/SPX, SPM, o SMB, consulte *Instalación del software del usuario en un entorno Windows 2000*.

- 1. Seleccione Inicio, Configuración e Impresoras.
- 2. Haga doble clic en Agregar impresora y seleccione Siguiente.
- 3. Seleccione Impresora local y Siguiente.

Asegúrese de que **no** esté seleccionado el cuadro de verificación **Detectar e instalar automáticamente la impresora Plug and Play**.

- 4. Seleccione LPT1: Puerto de impresora y Siguiente.
- 5. Seleccione Utilizar disco.
- 6. Coloque el CD en la unidad de CD-ROM, escriba el nombre de la unidad de CD-ROM (por ejemplo, D:\), y seleccione **Examinar**.

En el cuadro de diálogo Instalar desde el disco se le pide el disco.

- 7. Busque la carpeta Español\Prntdrvr\Ps_drvr\Win_2000 y asegúrese de que la opción oemsetup.inf o oemsetup esté seleccionada.
- 8. Seleccione Abrir.
- 9. Compruebe que la ruta sea correcta y seleccione **Aceptar**.
- 10. En el cuadro Impresoras, seleccione **Xerox DocuColor 2006** y **Siguiente.**

- 11. En el cuadro de diálogo Nombre de impresora, introduzca un nombre de hasta 31 caracteres para la impresora o deje el nombre prefijado.
- 12. Si quiere que la DocuColor 2006 sea la impresora predeterminada, seleccione el botón **Sí**; de lo contrario, seleccione **No** y **Siguiente**.
- 13. Indique si desea que la impresora se instale como compartida.

Si selecciona **Compartir como**, introduzca un nombre compartido para la impresora o deje el nombre prefijado. Realice selecciones de la lista de sistemas operativos utilizados por las estac. de trabajo de clientes.

Seleccione Siguiente

- 14. Pulse No para no imprimir la página de prueba y Siguiente.
- 15. Compruebe los ajustes especif. para la impresora y pulse Finalizar.

La ventana No se encontró la firma digital indica que el controlador de impresora para Windows 2000 no tiene una firma digital de Microsoft. Sin embargo, la impresión se procesa correctamente

16. Selecione el botón Sí.



Si éste es el primer controlador de impresora que va a instalar en el PC, se le pedirá que instale archivos adicionales del CD de Windows 2000. Coloque el CD en la unidad de CD-ROM, busque la carpeta i386 y después seleccione **Aceptar**.

Cuando finalice la instalación, aparecerá la ventana Impresoras con un icono de la impresora recién instalada.

- 17. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la **impresora** y seleccione **Propiedades.**
- 18. Seleccione la ficha **Avanzadas** para que aparezca **Configuración de la cola de impresión**.
- 19. Seleccione la opción Poner trabajos en cola para que el programa termine la impresión más rápido o Imprimir directamente en la impresora.
 - Si ajustó el Tiempo de espera del puerto en 10 segundos, puede seleccionar cualquier opción; el spooling es más rápido.
 - Si ajustó en 5 Tiempo de espera del puerto en segundos, seleccione Imprimir directamente en la impresora
- 20. Para confirmar la conexión, imprima una página de prueba. Seleccione la ficha **General**. Seleccione el botón **Imprimir página de prueba** y **Aceptar**

Para obtener información detallada sobre la configuración de la impresión con puerto paralelo, TCP/IP, IPX/SPX, SPM, o SMB o sobre el ajuste de las opciones de la impresora y la instalación de software adicional, consulte *Instalación del software del usuario en un entorno Windows 2000* en el CD del usuario.

Windows NT 4.0

Antes de comenzar

- 1. Asegúrese de que la impresora haya sido preparada para impresión en red.
- Asegúrese de contar con el nombre, la Zona Apple Talk (de ser el caso) y la dirección IP de la impresora. Puede solicitar estos datos al administrador del sistema o buscarlos en la página de Configuración. Para imprimir la página de Configuración, realice los siguientes pasos:
 - a. Pulse el botón En línea del panel de control de la impresora
 - b. Pulse el botón **Menú** hasta que aparezca el mensaje **Imprimir páginas de la lista** en el panel de control de la impresora.
 - c. Pulse el botón Intro para seleccionar Imprimir Configuración.
 - d. Pulse nuevamente el botón **Intro** para imprimir la página de configuración.

Instalación del controlador de impresión

El siguiente procedimiento indica los pasos para la instalación del controlador de impresión con puerto paralelo. Para obtener información detallada sobre la impresión IPX, TCP/IP, o SMB, consulte el capítulo *Instalación del software del usuario en un entorno Windows NT 4.0* en el CD del usuario.

- 1. Coloque el CD del software del usuario en la unidad de CD-ROM.
- 2. Seleccione Inicio, Configuración e Impresoras.
- 3. Haga doble clic en Agregar impresora y seleccione Siguiente.
- 4. Seleccione **Mi PC** y seleccione **Siguiente**.
- 5. Seleccione LPT1 y Siguiente.
- 6. Seleccione **Utilizar disco**.
- 7. Lleve a cabo uno de los siguientes procedimientos:
 - Si va a instalar desde el CD, escriba el **nombre** de la unidad de CD-ROM (por ejemplo, D:\) y seleccione **Examinar**.
 - Si está realizando la instalación desde archivos que descargó con Installer WebTool, escriba el nombre de la unidad de disco duro (por ejemplo, C:\) y seleccione **Examinar**.

- 8. Lleve a cabo uno de los siguientes procedimientos:
 - Si va a instalar desde el CD, busque una de las siguientes carpetas:
 - Para impresión PostScript: carpeta Español\Prntdrvr\PS_drvr\Win_NT4.x
 - Para impresión PCL: carpeta
 Español\Prntdrvr\PCL_drvr\Win_NT4.x
 - Si está realizando la instalación desde archivos que descargó con Installer WebTool, busque la carpeta Prntdrvr.

Seleccione **Aceptar** y asegúrese de que la opción **oemsetup.inf** o **oemsetup** esté seleccionada.

- 9. Compruebe que la ruta sea correcta y seleccione Aceptar.
- 10. En el cuadro Impresoras, seleccione la opción Xerox DocuColor 2006 y Siguiente.
- 11. En el cuadro Nombre de impresora, introduzca un **nombre** de hasta 31 caracteres para la impresora o deje el nombre prefijado.
- 12. Si quiere que la DocuColor 2006 sea la impresora predeterminada, seleccione **Sí**; de lo contrario, seleccione **No**. Seleccione **Siguiente**.
- 13. Indique si desea que la impresora se instale como compartida. Si selecciona Compartir como, introduzca un nombre compartido para la impresora o deje el nombre prefijado. Realice selecciones de la lista de sistemas operativos utilizados por las estaciones de trabajo de clientes. Seleccione Siguiente.
- 14. Seleccione **S**í en el siguiente cuadro de diálogo para posponer la impresión de una página de prueba y seleccione **Finalizar**.

Cuando la instalación haya terminado, aparecerá la ventana Impresoras con un icono de la impresora recién instalada. Cuando selecciona Imprimir, los archivos se transmiten a través de la conexión del puerto paralelo a la impresora.

Para obtener información detallada sobre la configuración de la impresión con puerto paralelo, IPX, TCP/IP, SMB o sobre el ajuste de las opciones de impresora y la instalación de software adicional, consulte el capítulo *Instalación del software del usuario en un entorno Windows NT 4.0* en el CD del usuario.

Macintosh OS

Antes de comenzar

- 1. Asegúrese de que la impresora haya sido preparada para impresión en red.
- Asegúrese de contar con el nombre, la Zona Apple Talk (de ser el caso) y la dirección IP de la impresora. Puede solicitar estos datos al administrador del sistema o buscarlos en la página de Configuración. Para imprimir la página de Configuración, realice los siguientes pasos:
 - a. Pulse el botón En línea en el panel de control de la impresora.
 - b. Pulse el botón **Menú** hasta que aparezca el mensaje **Imprimir** páginas de la lista en el panel de control de la impresora.
 - c. Pulse el botón Intro para seleccionar Imprimir Configuración.
 - d. Pulse nuevamente el botón **Intro** para imprimir la página de configuración.

Instalación del controlador de impresión

- 1. Lleve a cabo uno de los siguientes procedimientos:
 - Coloque el CD del software del usuario en la unidad de CD-ROM y abra la carpeta Español: Prntdrvr (controlador de impresora).
 - Para realizar la instalación desde archivos que descargó con Installer WebTool, abra la carpeta Prntdrvr (controlador de impresora) en su disco duro.
- 2. Haga doble clic en el icono AdobePS 8.6 Installer.
- 3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de aviso, seleccione Yes (Sí).
- 4. Seleccione **Reiniciar** cuando haya finalizado la instalación.

Configuración de la DocuColor 2006 en el Selector

- 1. Seleccione Selector en el menú Apple.
- 2. Asegúrese de que AppleTalk esté Activa.
- 3. Si es necesario, seleccione la **Zona AppleTalk** que contenga a su impresora.
- Seleccione el icono AdobePS. La impresora aparecerá en la lista Seleccionar una impresora PostScript como <nombre del servidor>_<nombre del dispositivo>_<conexión de impresión>. El nombre del dispositivo es el nombre interno de su impresora.
- 5. Lleve a cabo uno de los siguientes pasos:
 - Si impresión de escritorio está activada, seleccione una conexión de impresión en la lista Seleccionar una impresora PostScript y seleccione Crear. Se creará un icono de la impresora que aparecerá en el escritorio.
 - Si la impresión de escritorio no está activada, seleccione el botón
 Configurar.
 El controlador de la impresora Adobe PS selecciona
 automáticamente el archivo PPD correcto para la DocuColor 2006.
- 6. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si la impresión de escritorio está activada, seleccione el icono de impresora del escritorio o seleccione la impresora en la lista del Selector. Seleccione el botón Configurar.
 - Si la impresión de escritorio no está activada, aparecerá un icono junto a la impresora recién instalada en la lista del Selector. Seleccione el icono de la impresora y seleccione el botón Configurar.
- 7. Para configurar la impresora, haga doble clic en la **impresora** desde la lista de impresora PostScript. Seleccione el botón **Configurar** y seleccione las **opciones** disponibles. Seleccione **OK** dos veces.
- 8. Cierre el **Selector**.

Para obtener información detallada sobre la instalación de las fuentes y el software Fiery ; sobre la configuración de las conexiones para ColorWise ProTools, Fiery Spooler y Fiery Link; o sobre la instalación de fuentes o software adicional, consulte el capítulo *Instalación del software del usuario en una red Macintosh OS* en el CD del usuario.