

DocuColor 8000/7000 Handleiding voor de systeembeheerder



Samengesteld door:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845
Webster, New York 14580

©Copyright 2007 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, betreft alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz.

Xerox®, Xerox Canada Ltd®, Xerox Limited® en alle productnamen en -nummers van Xerox die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION. De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, betreft alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperkingen, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz. Andere bedrijfsmerken of productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van hun respectieve bedrijven en deze worden hierbij ook erkend.

Hoewel dit materiaal met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, aanvaardt Xerox Corporation geen aansprakelijkheid met betrekking tot eventuele onnauwkeurigheden of weglatingen.

Dit document wordt periodiek bijgewerkt. In latere versies zullen revisies en wijzigingen worden doorgevoerd en technische onnauwkeurigheden en drukfouten worden gecorrigeerd.

Inhoudsopgave

Conventies v

Symbolen	v
----------------	---

Veiligheidsbepalingen vii

Elektrische veiligheid	vii
Apparaat loskoppelen	viii
Veiligheid van de laser	ix
Noord-Amerika	ix
Europa (EU) en andere markten	x
Veiligheidsnormen	x
Noord-Amerika	x
Europa (EU) en andere markten	x
Veiligheid bij onderhoud	xi
Veiligheid tijdens de bediening	xi
Veiligheid van ozon	xii

Bepalingen xiii

Radiofrequentie	xiii
FCC in de VS	xiii
In Canada (ICES-003)	xiii
Verordeningen voor RFID	xiv
Goedkeuring van de veiligheid van extra lage-spanningscircuits	xiv
Certificeringen in Europa	xiv
Het is verboden in de VS	xvi
Het is verboden in Canada	xviii
Milieukennisgevingen voor Canada	xx
Product recyclen en afvalverwerking	xxi
Noord-Amerika	xxi
Europese Unie	xxii
Andere landen	xxii

Mode Hulpprogramma's	1-1
Overzicht	1-1
Mode hulpprogramma's openen en afsluiten	1-1
Navigatie in de mode Hulpprogramma's.	1-4
Standaardinstellingen apparaat	1-5
Standaardinstellingen apparaat 1	1-6
Beginscherm	1-7
NVM lezen/schrijven	1-9
Ladeprioriteit	1-12
Systeemtimmers	1-13
Energiespaarstand	1-14
Screensaver	1-15
Tijd tussen opdrachten	1-16
Hulpprogramma's UIT	1-17
Auto-hervatten bij afdrukken	1-18
Auto-hervatten na stoppen	1-19
Auto-hervatten bij vasthouden	1-20
Audiotonen	1-21
Productiviteitsinstelling	1-22
Productiviteitstabellen	1-23
Procedure voor Productiviteitsinstelling	1-25
Auto-laden verwisselen.	1-26
Staffelen extra groot papier.	1-28
Datum & tijd instellen	1-30
Datum instellen	1-30
Tijd instellen	1-31
Twee talen.	1-33
Niet-standaard papierformaat	1-34
Standaardinstellingen apparaat 2	1-35
Instellingen ontkruller en Instellingen E-tabel	1-36
Specificatie ontkruller	1-37
Instellingen ontkruller	1-37
Instellingen ontkruller gebruiken	1-39
Instellingen E-tabel ontkruller	1-42
Instellingen E-tabel ontkruller gebruiken.	1-46
Instelling keuzepapier	1-57
Procedure voor Keuzepapierprofiel	1-58
Aanpassing uitlijning	1-76
Procedure voor het Uitlijningsprofiel	1-78
Profiel afwerksysteemmodule (DFA-apparaat)	1-94

Auditron **2-1**

Overzicht.	2-1
Initialisatie.	2-2
Gebruikersaccounts maken/wijzigen.	2-4
Gebruikersaccount creëren.	2-5
Gebruikersaccount wijzigen.	2-8
Toegangscode voor de mode Hulpprogramma's wijzigen.	2-9
Toegangscode creëren voor de mode Auditron.	2-10
Printeropdrachtenaccount bekijken.	2-12

Instellingen E-tabel

Instellingen E-tabel: Type E1
Instellingen E-tabel: Type E2
Instellingen E-tabel: Type E3
Instellingen E-tabel: Type E4
Instellingen E-tabel: Type E5
Instellingen E-tabel: Type E6
Tabel instelling keuzepapier
Tabel instelling keuzepapier
Tabel instelling keuzepapier
Tabel instelling keuzepapier
Tabel voor Profiel aanpassing uitlijning
Tabel voor Profiel aanpassing uitlijning
Tabel voor Profiel aanpassing uitlijning
Tabel voor Profiel aanpassing uitlijning

Conventies

In deze handleiding wordt gebruik gemaakt van symbolen die u helpen bij het vinden van informatie en waarmee u informatie van elkaar kunt onderscheiden.

Symbolen



VOORZICHTIG: Met dit symbool wordt u attent gemaakt op een actie die de hardware of software kan beschadigen of waardoor gegevens verloren kunnen gaan.



WAARSCHUWING: Deze waarschuwingen vestigen de aandacht van de gebruiker van het apparaat op gebieden waar lichamelijk letsel kan worden opgelopen.



WAARSCHUWING: Met dit symbool wordt een deel van het apparaat aangeduid dat HEET is en niet mag worden aangeraakt.



WAARSCHUWING: Met dit symbool wordt aangegeven dat er een laser wordt gebruikt in het apparaat en wordt u verwezen naar de bijbehorende veiligheidsinformatie.



BELANGRIJK: Dit symbool wijst u op belangrijke informatie die u dient te onthouden.



Het symbool 1 2 3... geeft het begin van een taak of werkproces aan waarmee u een procedure kunt voltooien. Het symbool wordt gevolgd door de eerste stap in een genummerde procedure, taak of werkproces.



OPMERKING: Dit symbool wijst u op nuttige informatie, die echter niet essentieel is om een procedure of taak te voltooien.

Veiligheidsbepalingen

Het Xerox-product en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Deze omvatten onder meer de goedkeuring van veiligheidsinstanties en het voldoen aan de geldende milieunormen. Lees onderstaande instructies aandachtig door voordat u met het product gaat werken en raadpleeg deze, indien nodig, opnieuw zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt.



BELANGRIJK: Bij het testen van de veiligheid en de prestaties van dit product zijn uitsluitend materialen van Xerox gebruikt.

WAARSCHUWING: Ongeoorloofde wijzigingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met de bevoegde plaatselijke leverancier voor meer informatie.

Elektrische veiligheid

- Gebruik altijd het bij het apparaat geleverde netsnoer.
- Steek de stekker van het netsnoer rechtstreeks in een goed geaard stopcontact. Gebruik geen verlengsnoer. Neem contact op met een elektricien indien niet bekend is of het stopcontact goed is geaard.
- Gebruik nooit een geaarde verloopstekker om dit apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder randaarde.



WAARSCHUWING: U kunt een ernstige elektrische schok krijgen als het stopcontact niet goed geaard is.

- Zet het apparaat niet op een plaats waar mensen over het netsnoer kunnen struikelen. Zet geen voorwerpen op het netsnoer.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars mogen niet worden overbrugd of uitgeschakeld.
- Blokkeer geen ventilatieopeningen. Door deze openingen wordt oververhitting van het apparaat voorkomen.



WAARSCHUWING: Steek geen voorwerpen in sleuven of openingen in het apparaat. Contact met een onderdeel dat onder stroom staat of een onderdeel kortsluiten kan leiden tot een elektrische schok of brand.

Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, schakel dan het apparaat onmiddellijk uit en trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om het probleem te verhelpen.

- Het apparaat verspreidt vreemde geuren of maakt vreemde geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de pers terechtgekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Apparaat loskoppelen

Via het netsnoer wordt de stroomtoevoer naar het apparaat onderbroken. Het netsnoer wordt aangesloten op de achterkant van het apparaat. Indien u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt afsluiten, dient u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te verwijderen.



WAARSCHUWING: Dit product moet op een beschermende aardstroom worden aangesloten.

Veiligheid van de laser

Noord-Amerika

Dit apparaat voldoet aan veiligheidsnormen en is gecertificeerd als een laserproduct van klasse 1 door het Center for Devices and Radiological Health (CDRH) van de door de United States Food and Drug Administration (FDA) geïmplementeerde richtlijnen voor laserproducten. Dit product voldoet aan FDA 21 CFR 1940.10 en 1040.11 met uitzondering van afwijkingen met betrekking tot Laser Notice nr. 50 van 26 juli 2001. Deze richtlijnen zijn van toepassing op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Het etiket op het apparaat geeft aan dat er is voldaan aan CDRH-richtlijnen en moet worden aangebracht op laserproducten die in de Verenigde Staten worden verkocht. Er komt bij dit product geen gevaarlijke laserstraling vrij.



VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserlicht.

Aangezien de straling in dit product volledig afgeschermd is door de behuizing en deksels, komt er tijdens geen enkele gebruiksfase laserstraling uit het apparaat.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwinglabels. Deze labels zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. Verwijder deze panelen nooit. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operator kan onderhouden.

Europa (EU) en andere markten

Dit product voldoet aan veiligheidsnorm 60825-1 (editie 1.2) van de IEC, gepubliceerd in augustus 2001.

Het apparaat voldoet aan normen voor de werking van laserproducten, zoals die zijn vastgesteld door nationale en internationale instanties voor een laserproduct uit de Klasse 1. Er komt geen gevaarlijke straling vrij uit het apparaat, aangezien de lichtstraal in alle bedieningsmodi en bij alle onderhoudstaken volledig afgeschermd is.



VOORZICHTIG: Gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of procedures anders dan beschreven in deze handleiding, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Dit product is voorzien van laserwaarschuwinglabels. Deze labels zijn bedoeld voor gebruik door de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen of beschermplaten die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. Verwijder deze panelen nooit. Er bevinden zich achter deze panelen geen onderdelen die de operator kan onderhouden.

Bel voor meer informatie over het product of over door Xerox geleverde materialen het volgende nummer:

+44 (0) 1707 353434

Veiligheidsnormen

Noord-Amerika

Dit Xerox-product is op veiligheid goedgekeurd door Underwriters Laboratories Incorporated conform Normen UL60950-1 (eerste editie), en CSA International CAN/CSA C22.2 nr. 60950-1-03 (eerste editie)

Europa (EU) en andere markten

Dit Xerox-product is op veiligheid goedgekeurd door NEMKO conform publicatie IEC60950-1, eerste editie (2001).

Veiligheid bij onderhoud

- Gebruik geen onderhoudsprocedure die niet in de documentatie bij het apparaat staat beschreven.
- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde verbruiksartikelen kan tot een slechte prestatie van de pers leiden en kan een gevaarlijke situatie opleveren.
- Gebruik schoonmaakmiddelen en verbruiksartikelen altijd volgens de aanwijzingen in deze handleiding. Houd al deze materialen buiten het bereik van kinderen.
- Verwijder geen panelen of beschermplaten die met schroeven zijn vastgezet. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die u kunt onderhouden.

Voer nooit onderhoudshandelingen uit die u niet hebt geleerd van een Xerox-technicus of die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij de pers.

Veiligheid tijdens de bediening

Het apparaat en de verbruiksmaterialen van Xerox zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Hieronder vallen erkende milieu-eisen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties.

Houd u aan de volgende veiligheidsrichtlijnen, zodat het product altijd op een veilige manier wordt gebruikt:

- Gebruik de materialen en verbruiksartikelen die specifiek voor het product zijn ontworpen. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en gevaarlijke situaties.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies op die zijn aangebracht of meegeleverd.
- Installeer het apparaat altijd in een goed geventileerde ruimte met genoeg ruimte voor het plegen van onderhoud.
- Plaats het apparaat op een vaste, vlakke, ondergrond (niet op hoogpolig tapijt), die sterk genoeg is om het gewicht van het apparaat te dragen.
- Probeer het apparaat niet te verplaatsen. Het stabilisatiemechanisme onder het apparaat, ingesteld tijdens de installatie, kan de vloerbedekking of de vloer beschadigen.
- Stel het apparaat niet op in de buurt van een warmtebron.
- Plaats het apparaat nooit in direct zonlicht.

- Plaats het apparaat niet in de koude luchtstroom van de airconditioning.
- Plaats nooit bekers koffie of andere dranken op het apparaat.
- Blokkeer of bedek nooit de sleuven en openingen van het apparaat.
- Overbrug nooit elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars en schakel deze nooit uit.



WAARSCHUWING: Indien u het apparaat bedient in gebieden die voorzien zijn van dit waarschuwingssymbool, dient u voorzichtig te zijn. Deze gebieden kunnen zeer heet zijn en mogen niet worden aangeraakt.

Voor meer informatie over het apparaat of over materialen kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

Veiligheid van ozon

Dit apparaat produceert bij normaal gebruik ozon. Ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afdrukken dat wordt gemaakt. Wanneer het apparaat in de juiste omgeving wordt opgesteld, zoals die wordt beschreven in de Xerox-installatieprocedure, blijft de concentratie ozon binnen de gestelde grenzen.

Als u meer wilt weten over ozon, kunt u de Xerox-publicatie, *OZONE*, aanvragen door in de Verenigde Staten te bellen naar 1-800-828-6571. Bel voor een Franse versie in de VS 1-800-828-6571 en druk op 2.

Bepalingen

Radiofrequentie

FCC in de VS

Uit tests is gebleken dat deze apparatuur voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat uit de Klasse A, conform Deel 15 van de regels van de Federal Communications Commission (FCC). Deze normen zijn opgesteld om redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie te kunnen verzekeren wanneer de apparatuur in een bedrijfsomgeving wordt gebruikt. Deze apparatuur genereert en gebruikt radiofrequentie-energie en kan deze uitstralen. Bovendien kan de apparatuur, indien niet correct geïnstalleerd en gebruikt conform de gebruiksaanwijzing, schadelijke storingen in het radioverkeer veroorzaken. In een woonomgeving zal dit product waarschijnlijk schadelijke radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de interferentie op eigen kosten te verhelpen.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van de Xerox Corporation wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.



WAARSCHUWING: Bij dit apparaat dienen afgeschermdde kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan de FCC-bepalingen.

In Canada (ICES-003)

This Class "A" digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Verordeningen voor RFID

Dit product genereert 13,56 MHz via een systeem op basis van inductielussen als RFID-systeemapparaat (Radio Frequency IDentification). Dit systeem is gecertificeerd conform Richtlijn 99/5/EG van de Europese Raad en toepasselijke nationale wetten en verordeningen.

Goedkeuring van de veiligheid van extra lage-spanningscircuits

Dit Xerox-product voldoet aan de veiligheidsregels van verschillende overheden en veiligheidsinstanties. Alle systeempoorten voldoen aan de eisen van “extra lage spanningscircuits”, waarop apparaten of netwerken van de klant kunnen worden aangesloten. Toevoegingen van de klant of accessoires van derden die op de pers worden aangesloten dienen te voldoen aan eerder genoemde eisen. Externe eenheden dienen te worden geïnstalleerd op de door Xerox aangegeven manier.

Certificeringen in Europa



Het CE-merk op dit product symboliseert de overeenkomstigheidsverklaring van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 1 januari 1995:** Richtlijn 73/23/EEG van de Raad, bij amendement gewijzigd door Richtlijn 93/68/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften der Lid-Staten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik binnen bepaalde spanningsgrenzen.
- 1 januari 1996:** Richtlijn 89/336/EEG van de Raad, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetten van de lidstaten aangaande elektromagnetische compatibiliteit.
- 9 maart 1999:** Richtlijn 99/5/EC van de Raad betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur en onderlinge erkenning van de conformiteit.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen bij uw Xerox-leverancier of door contact op te nemen met:

Environment, Health and Safety (Milieu, gezondheid en veiligheid)
Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1BU
Engeland
Telefoon +44 (0) 1707 353434



WAARSCHUWING: Dit systeem is onder certificering gefabriceerd en getest conform de strikte reguleringen m.b.t. veiligheid en radiostoring. Ongeoorloofde aanpassingen, zoals de toevoeging van nieuwe functies of aansluiting van externe apparaten, kan de productcertificatie beïnvloeden. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-leverancier voor een lijst van goedgekeurde accessoires.



WAARSCHUWING: Om deze apparatuur te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur moet worden beperkt of dat speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.



WAARSCHUWING: Dit is voor een woonomgeving een product van Klasse A. Dit product kan radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker de nodige maatregelen te treffen.



WAARSCHUWING: Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEC van de Raad.

Het is verboden in de VS

In de statuten van het Amerikaanse Congres is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan dergelijke reproductie.

1. Obligaties en waardepapieren van de Amerikaanse overheid, zoals:

Schuldbekentenissen	Valuta van de nationale bank
Obligatiecoupons	Bankbiljetten van de Federale Reserve
Zilvercertificaten	Goudcertificaten
Obligaties van de Verenigde Staten	Schatkistbiljetten
Federal Reserve biljetten	Fractiebiljetten
Depositobewijzen	Papiergeld

Obligaties en waardepapieren van bepaalde overheidsinstanties, zoals de FHA

Obligaties. Amerikaanse spaarbrieven mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden in relatie tot de campagne voor de verkoop van de spaarbrieven.)

Binnenlandse belastingzegels (Als het nodig is een wettelijk document te reproduceren dat een geannuleerde belastingzegel bevat, dan mag dit worden gedaan mits de reproductie van het document om wettige redenen plaatsvindt.)

Postzegels, al dan niet afgestempeld. (Postzegels mogen om filatelistische redenen worden gefotografeerd, mits de reproductie zwart-wit is en kleiner dan 75% of groter dan 150% van de lineaire afmetingen van het origineel is.)

Postwissels.

Bankbiljetten, cheques en geldwissels opgesteld door bevoegde functionarissen van de Verenigde Staten.

Zegels en andere objecten die waarde vertegenwoordigen, van welke aard dan ook, die zijn of kunnen uitgegeven in het kader van een wet van het Amerikaanse Congres.

2. Aangepaste vergoedingscertificaten voor veteranen van de wereldoorlogen.
3. Obligaties en waardepapieren van een niet-Amerikaanse overheid, bank of onderneming.
4. Materiaal waarop copyright rust, tenzij toestemming van de eigenaar van het copyright is verkregen of de reproductie valt binnen de normen van "redelijke gebruik" of binnen bepalingen in de copyrightwetten met betrekking tot reproductie van bibliotheken. Nadere informatie over deze bepalingen is te verkrijgen via het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar Circular R21.
5. Certificaten van burgerschap of naturalisatie. (Niet-Amerikaanse certificaten van naturalisatie mogen wel worden gefotografeerd.)
6. Paspoorten. (Niet-Amerikaanse paspoorten mogen wel worden gefotografeerd.)
7. Immigratiedocumenten.
8. Registratiekaarten voor militaire dienst.
9. Aanmeldingsdocumenten voor personeelsselectie met een of meer van de volgende gegevens over de geregistreerde persoon:
 Inkomen of inkomsten
 Afhankelijkheidsstatus
 Strafblad
 Militaire-dienstverleden
 Fysieke of mentale conditie
 Uitzondering: ontslagpapieren van Amerikaanse militaire dienst mogen worden gefotografeerd.
10. Naambordjes, identificatiekaarten, pasjes en insignes gedragen door militair personeel of door leden van federale organisaties zoals de FBI, Treasury, enzovoort (tenzij er in opdracht van het hoofd van de organisatie wordt gefotografeerd.)
 In bepaalde staten is ook reproductie van de volgende zaken verboden: autovergunningen - rijbewijzen - eigendomsbewijzen van auto's.

De bovenstaande lijst is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Raadpleeg in geval van twijfel uw juridisch adviseur.

Het is verboden in Canada

In de statuten van het Canadese Parlement is vastgelegd dat de reproductie van de volgende zaken onder bepaalde omstandigheden verboden is. Er kunnen boetes en gevangenisstraffen worden opgelegd aan degenen die zich schuldig maken aan het maken van dergelijke kopieën.

1. In omloop zijnde bankbiljetten en in omloop zijnd papiergeld.
2. Obligaties en waardepapieren van een overheid of bank.
3. Schatkistbiljetten en belastingbiljetten.
4. Het officiële zegel van Canada of van een provincie, en het zegel van een officiële instantie in Canada, of van een rechtbank.
5. Afkondigingen, verordeningen, voorschriften en aanstellingen, en kennisgevingen daarvan (met de bedoeling om de indruk te wekken dat deze zijn gedrukt door de Queen's Printer voor Canada, of de equivalente drukker voor een provincie).
6. Merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese overheid of de overheid van een provincie, de overheid van een andere staat dan Canada of een afdeling, bestuur, commissie of bureau opgericht door de overheid van Canada of van een provincie of van een andere overheid van een staat dan Canada.
7. Ogedrukte of zelfklevende zegels gebruikt voor inning van belastingen door de overheid van Canada of van een provincie of door de overheid van een andere staat dan Canada.
8. Documenten, registers en dossiers bewaard door officiële functionarissen belast met het maken of afgeven van gecertificeerde kopieën hiervan, waarbij men de indruk wil wekken dat de reproductie een gecertificeerde kopie vormt.
9. Materiaal waarop copyright rust of handelsmerken van welke aard dan ook, zonder toestemming van de eigenaar van het copyright of handelsmerk.

De bovenstaande lijst is ter informatie bedoeld, maar is niet volledig en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of nauwkeurigheid van de lijst. Ingeval van twijfel dient u contact op te nemen met uw juridisch adviseur.

Milieukennisgevingen voor Canada

Het Canadese Terra Choice Environmental Services, Inc. heeft vastgesteld dat dit Xerox-product voldoet aan alle toepasselijke eisen van Environmental Choice EcoLogo ten behoeve van minimale impact op het milieu.



Als deelnemer aan het Environmental Choice-programma, heeft Xerox Corporation bepaald dat dit product voldoet aan de richtlijnen van Environmental Choice voor zuinig energieverbruik.

Environment Canada heeft het Environmental Choice-programma in 1988 opgezet om consumenten te helpen bij het herkennen van producten en diensten die het milieu minder belasten.

Kopieerapparaten, printers, digitale persen, scanners en faxapparaten moeten voldoen aan criteria voor energiezuinigheid en emissies, en compatibel zijn met voor hergebruik gereed gemaakte verbruiksartikelen. Momenteel zijn 1.600 producten door Environmental Choice goedgekeurd en zijn er 140 Environmental Choice-licentiehouders. Xerox speelt een toonaangevende rol in het aanbieden van producten met EcoLogo-goedkeuring. In 1996 kreeg Xerox als eerste bedrijf de licentie om het Environmental Choice EcoLogo voor zijn kopieerapparaten, printers en faxapparaten te gebruiken.

Product recyclen en afvalverwerking

Indien u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van het Xerox-product, dient u er rekening mee te houden dat het product lood en ander materialen bevat zodat bepaalde voorschriften ter bescherming van het milieu van toepassing zijn op het product. De aanwezigheid van lood is volledig in overeenstemming met de regelgeving die gold toen dit product op de markt kwam.

Noord-Amerika

Xerox heeft een wereldwijd programma voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger om te weten te komen of dit Xerox-product onder dit beleid valt. Ga voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox naar

www.xerox.com/environment.

Voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen: www.eiae.org.

Perchloraatmateriaal

Dit product bevat mogelijk een of meer onderdelen met perchloraat, zoals accu's. Mogelijk gelden hiervoor speciale verwerkingsinstructies, zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Indien uw product niet onder dit Xerox-beleid valt en u belast bent met de afvoer van dit product, volgt u de instructies in de bovenstaande alinea.

Europese Unie



De aanwezigheid van dit symbool op uw apparatuur geeft aan dat u zich van deze apparatuur moet ontdoen overeenkomstig de daarvoor in het betreffende land geldende procedures.

Krachtens de Europese wetgeving moet de verwerking van afval van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

Neem voordat u de apparatuur wegdoet contact op met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inzameling.

Andere landen

Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor afvalverwerking en informeer naar de geldende richtlijnen.

1. Mode Hulpprogramma's

Overzicht

Met de mode Hulpprogramma's kunt u de standaardinstellingen voor de digitale pers aanpassen aan uw wensen. U kunt de instellingen voor de verschillende toepassingen wijzigen, zoals welk beginschermbord moet worden getoond wanneer het apparaat wordt aangezet, welke taal in het aanraakschermbord wordt gebruikt, de speciale papierformaten die kunnen worden gebruikt in papierladen, timers, geluidssignalen, standaardinstellingen voor scannertoepassingen, instellingen voor de beeldkwaliteit en nog veel meer.

Mode hulpprogramma's openen en afsluiten



BELANGRIJK: Houd het volgende in gedachte terwijl u de mode Hulpprogramma's leert kennen:

- Indien u de mode Hulpprogramma's probeert te openen wanneer de printer bezig is met afdrukken, krijgt u pas toegang tot het scherm Hulpprogramma's wanneer het printerproces gereed is.
- Wanneer de mode Hulpprogramma's actief is, worden opdrachten in de wachtrij geplaatst, maar niet uitgevoerd.
- U krijgt geen toegang tot de mode Hulpprogramma's wanneer er een storing is in de digitale pers.
- U krijgt geen toegang tot de mode Hulpprogramma's wanneer de toets Pauze op het bedieningspaneel is ingedrukt om een opdracht te onderbreken. Wanneer een onderbroken opdracht het afdrukproces voltooid, krijgt u toegang tot u de mode Hulpprogramma's.



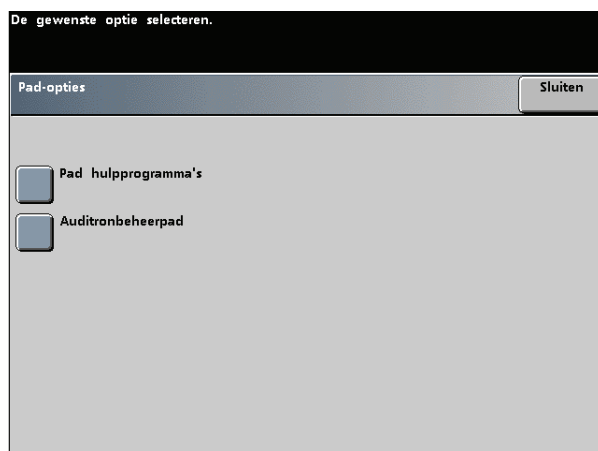
De volgende procedure gebruiken om de mode Hulpprogramma's te openen en af te sluiten:

1. De toets **Toegang** op het bedieningspaneel indrukken.
Het scherm *Toegangscade* verschijnt.



2. Met behulp van het toetsenbord de toegangscode voor de mode Hulpprogramma's invoeren.
Het standaardwachtwoord bestaat uit vijf enen (**11111**).
Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.
3. De toets Enter selecteren.

Het scherm Toegangspad verschijnt.



OPMERKING: Aangeraden wordt de toegangscode voor Hulpprogramma's zo snel mogelijk na de installatie van de digitale pers te wijzigen om toegang tot de mode Hulpprogramma's voor onbevoegden te voorkomen. De procedure voor het wijzigen van de toegangscode vindt u in Hoofdstuk 2 van deze handleiding.

4. De knop **Pad hulpprogramma's** selecteren op het scherm. U bevindt zich nu in de mode Hulpprogramma's.
5. Als u de mode Hulpprogramma's wilt afsluiten, selecteert u de knop **Hulppr. afsluiten**.

Navigatie in de mode Hulpprogramma's

In de volgende tabel staat hoe u kunt navigeren in de mode Hulpprogramma's door de knoppen aan te raken.

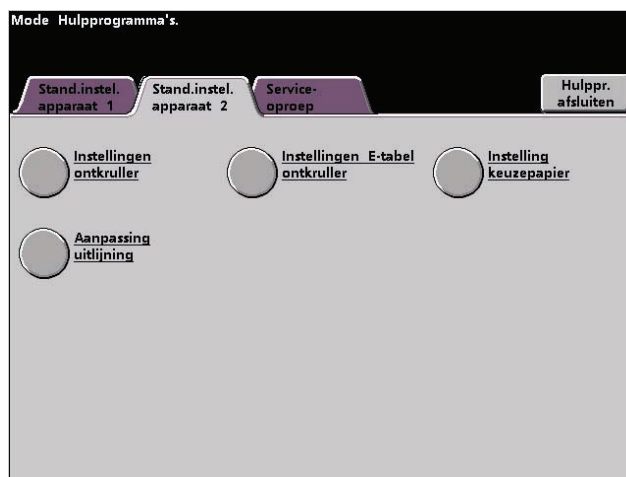
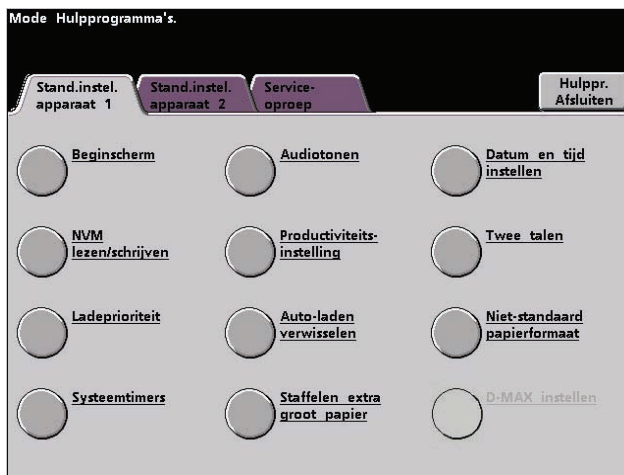
Toets of knop	Resultaat
Tabbladen	Het tabblad selecteren om de beschikbare opties op dat scherm te bekijken.
Invoeren	Hiermee worden alle op het scherm gemaakte wijzigingen opgeslagen.
Standaard-instellingen systeem	Herstelt de fabrieksinstellingen voor het scherm.
Sluiten	Sluit het scherm af en keert terug naar het vorige scherm.
Uit	Schakelt de toepassing uit.
Opnieuw	Herstelt de instellingen op het scherm die actief waren toen het scherm werd geopend.
Annuleren	Heft de op het scherm gemaakte wijzigingen op.
Hulpprogramma's afsluiten	De mode hulpprogramma's wordt afgesloten.



OPMERKING: De wijzigingen die u aan standaardinstellingen in de mode Hulpprogramma's heeft aangebracht, worden doorgevoerd wanneer de mode Hulpprogramma's wordt afgesloten.

Standaardinstellingen apparaat

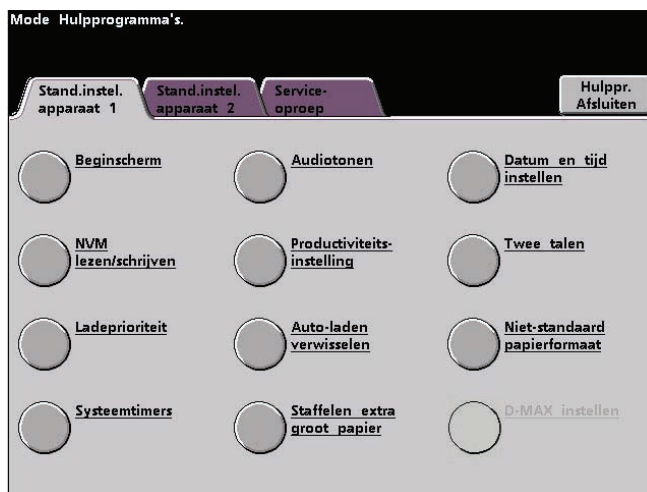
Er bestaan twee schermen *Standaardinstellingen apparaat* waarop u de standaardinstellingen kunt wijzigen. De functies die op het onderstaande scherm worden weergegeven, worden verderop in dit hoofdstuk besproken.



OPMERKING: De toepassing Service-oproep is niet beschikbaar.

Standaardinstellingen apparaat 1

In dit gedeelte worden de standaardinstellingen van het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* beschreven. De volgende instellingen worden beschreven (zie afbeelding):



De procedures voor de standaardinstellingen op de volgende pagina's zijn toegankelijk via het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



OPMERKING: De functie D-MAX instellen is mogelijk niet beschikbaar in de configuratie van uw DocuColor 8000/7000 digitale pers. Deze functie is alleen bestemd voor een medewerker van de servicedienst van Xerox Service en **niet** voor de klant.

Beginscherm

De toets Beginscherm gebruiken om het scherm te selecteren dat wordt weergegeven wanneer de digitale pers wordt aangezet. U kunt kiezen uit twee schermen:

- Opdrachtstatus
- Apparaatstatus

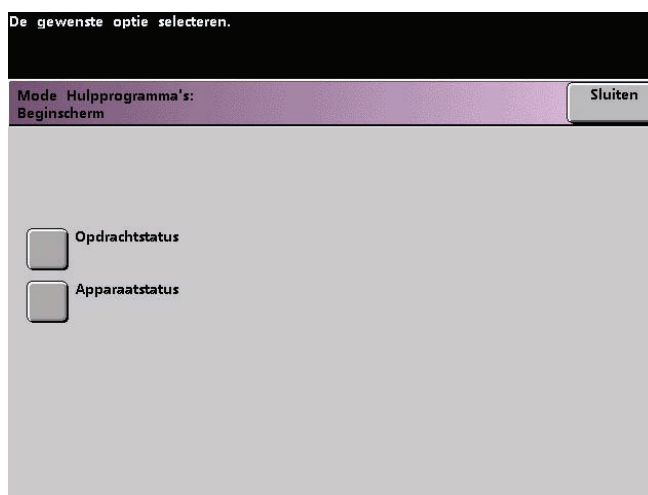


OPMERKING: Het scherm *Apparaatstatus* is de standaardinstelling van de fabriek.



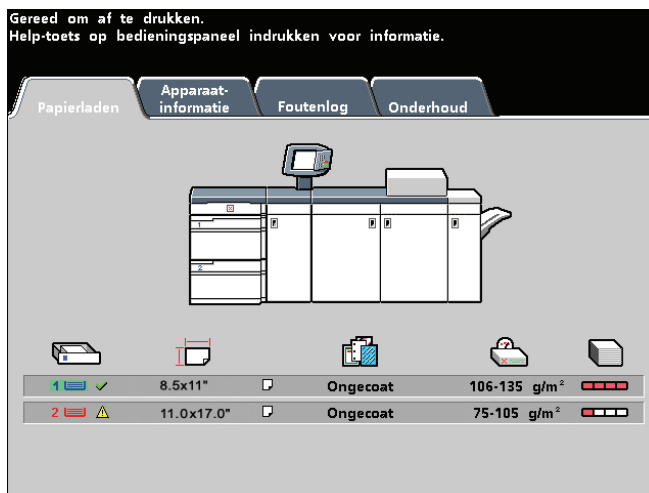
Gebruik de volgende procedure om het standaardbeginscherm te wijzigen.

1. De toets **Beginscherm** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. Het *Beginscherm* verschijnt.

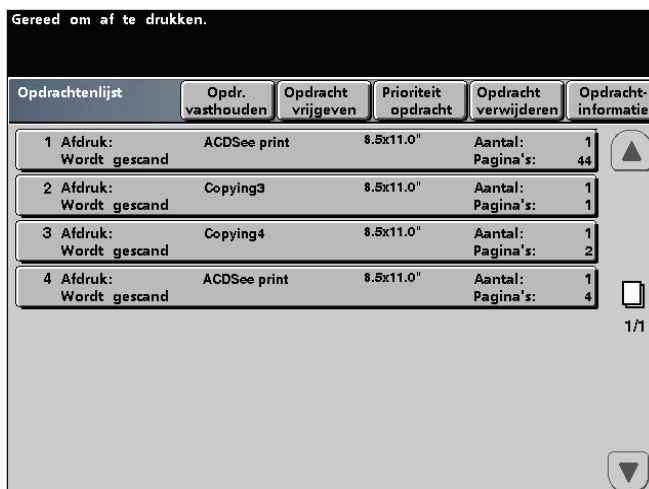


2. De toets **Apparaatstatus** of **Opdrachtstatus** selecteren.

Indien u het scherm Apparaatstatus selecteert, verschijnt het onderstaande scherm wanneer het apparaat wordt aangezet.



Indien u de standaardinstelling verandert in het scherm Opdrachtstatus, verschijnt het hieronder afgebeelde scherm wanneer het apparaat wordt aangezet. Dit scherm geeft alle opdrachten weer die op dat moment in de wachtrij staan.



OPMERKING: Raadpleeg de Handleiding voor de operateur voor meer informatie over de schermen Apparaatstatus en Opdrachtstatus.

NVM lezen/schrijven

De Xerox-technicus gebruikt deze toepassing om bepaalde systeeminstellingen te wijzigen. De toepassing wordt soms ook door systeembeheerders gebruikt.



In de meeste gevallen wordt deze toepassing niet door systeembeheerders gebruikt; er zijn echter enkele gevallen waarin deze toepassing wel wordt gebruikt. Het gaat om de volgende:

Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier

Als u regelmatig voorgeboord papier met 3 gaten gebruikt en steeds weer te maken krijgt met een groot aantal papierstoringen, en/of

Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen

Als u regelmatig op tabbladen afdrukt en steeds weer te maken krijgt met papierstoringen.

Zelfkopiërend papier inschakelen

- Zelfkopiërend papier is papier dat is gecoat met meerdere functionele coatings, waarmee het beeld op het origineel juist kan worden overgebracht op de kopieën. De sets (een origineel en de bijbehorende kopieën) worden voorzien van een speciale laag zodat ze niet aan elkaar plakken en correct van elkaar kunnen worden gescheiden. Aangezien leveranciers van zelfkopiërend papier verschillende chemische samenstellingen voor deze laag gebruiken, werkt de volgende procedure voor het inschakelen van deze toepassing het beste met Xerox Premium Digital Carbonless Paper (zelfkopiërend papier).
- Om problemen met het gebruik van zelfkopiërend papier te voorkomen, kunt u de toepassing Zelfkopiërend papier inschakelen met behulp van de toepassing NVM lezen/schrijven.

Als een van de bovenstaande omstandigheden zich voordoet in uw situatie, kunt u een toepassing inschakelen met behulp van de toepassing NVM lezen/schrijven.



VOORZICHTIG: Voer in dit scherm geen andere cijfers in dan in deze procedure worden beschreven. Door het invoeren en opslaan van andere nummers dan beschreven, worden de systeeminstellingen gewijzigd, waarna u mogelijk een service-oproep moet doen om het systeem te herstellen met de juiste instellingen.



Ga als volgt te werk om een toepassing **in** te schakelen:

1. Voer met behulp van de cijfertoetsen op het bedieningspaneel in het scherm NVM lezen/schrijven het **Ketennummer** in:
 - Het ketennummer voor Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier is **700 545**.
 - Het ketennummer voor Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen is **700 546**.
 - Het ketennummer voor Zelfkopiërend papier inschakelen is **700-920**.

OPMERKING: Ten behoeve van deze procedure tonen de volgende schermen het Ketennummer, de Huidige waarde en de Nieuwe waarde voor fuseroscillatie. De getallen voor Huidige waarde en Nieuwe waarde kunnen variëren, afhankelijk van het ingevoerde ketennummer.

2. Druk na het invoeren van het gewenste ketennummer op de toets **Start** op het bedieningspaneel. Op de gebruikersinterface verschijnt het volgende scherm:

3. Om een toepassing **in** te schakelen, drukt u op de betreffende toets op het toetsenblok van het bedieningspaneel:
 - Voor Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier, drukt u op **0**.
 - Voor Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen, drukt u op **1**.
 - Voor Zelfkopiërend papier, drukt u op **1**.

4. Druk na het invoeren van het getal voor Nieuwe waarde op de toets **Start**. Op de gebruikersinterface verschijnt het volgende scherm:

5. Raak de toets **Sluiten** aan om de nieuwe instelling op te slaan en het scherm te sluiten.
6. Sluit de mode Hulpprogramma's af en voer de afdrupkopdracht uit.



BELANGRIJK 1: Schakel na afloop van de afdrupkopdracht opnieuw de mode Hulpprogramma's, NVM lezen/schrijven in en schakel de ingeschakelde toepassing weer **uit**. Volg de bovenstaande stappen en gebruik deze instellingen voor het getal bij Nieuwe waarde:

- Als u Speciale papierinstelling voor voorgeboord papier wilt uitschakelen, voert u **1000** in.
- Als u Speciale papierinstelling voor LKE-tabbladen wilt uitschakelen, voert u **1000** in.
- Als u Zelfkopiërend papier wilt uitschakelen, voert u **1000** in.



BELANGRIJK 2: Om papierstoringen te voorkomen die het gevolg zijn van andere soorten papier dan in deze procedure vermeld, **moet** u de toepassing NVM lezen/schrijven **uitschakelen voordat** u andere afdrupkopdrachten uitvoert.

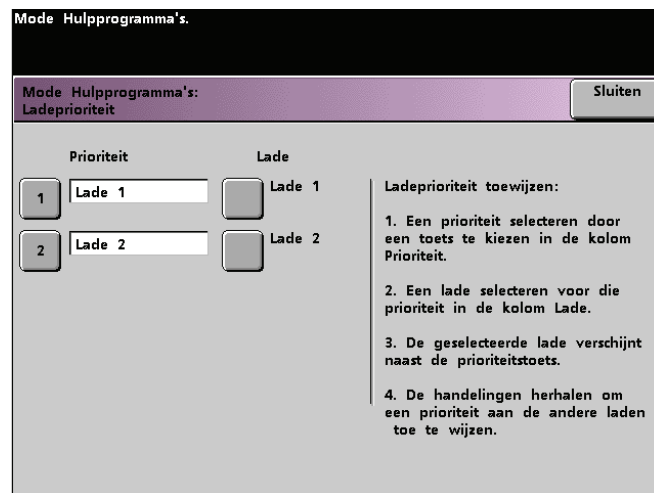
Ladeprioriteit

De prioriteit voor elke papierlade selecteren. Indien de toepassing Auto-laden verwisselen is geactiveerd, en elke papierlade papier van hetzelfde formaat en gewicht bevat, voert de digitale pers papier in uit de papierlade met Prioriteit 1. Indien er geen papier in papierlade met prioriteit 1 zit, wordt automatisch de papierlade met prioriteit 2 geselecteerd, enz.



Volg de onderstaande procedure om de prioriteit voor elke papierlade in te schakelen.

1. De toets **Ladeprioriteit** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. Het scherm ladeprioriteit verschijnt.



2. De toets voor de gewenste Prioriteit selecteren in de kolom Prioriteit.
3. De toets selecteren voor de papierlade met die prioriteit. Het nummer van de geselecteerde papierlade verschijnt naast de toets Prioriteit.
4. Deze procedure herhalen voor elke prioriteit. U kunt dezelfde lade slechts één prioriteit tegelijk geven.
5. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. U kunt de toets Sluiten pas selecteren nadat u de prioriteit voor de papierladen hebt ingeschakeld.

Systeemtimers

Gebruik deze functie om de fabrieksinstellingen voor de timers in de digitale pers met scanner te wijzigen. Voor toegang tot de verschillende timers de toets selecteert u de knop **Systeemtimers** op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

Het scherm *Systeemtimers* dat hieronder is afgebeeld wordt weergegeven. In het scherm ziet u de tijd die momenteel voor iedere timer is ingesteld en u kunt de timer selecteren die u wilt wijzigen.

Mode Hulpprogramma's:	
Systeemtimers	
Energiespaarstand	Auto-hervatten bij scannen
Min. 15	Min. 2
Screensaver	Auto-hervatten bij afdrukken
Nooit 10	Min. 2
Tijd tussen opdrachten	Auto-hervatten na stoppen
Sec. 7	Min. 2
Hulpprogramma's	Auto-hervatten bij vasthouden
Uit	Min. 2
Min. 10	

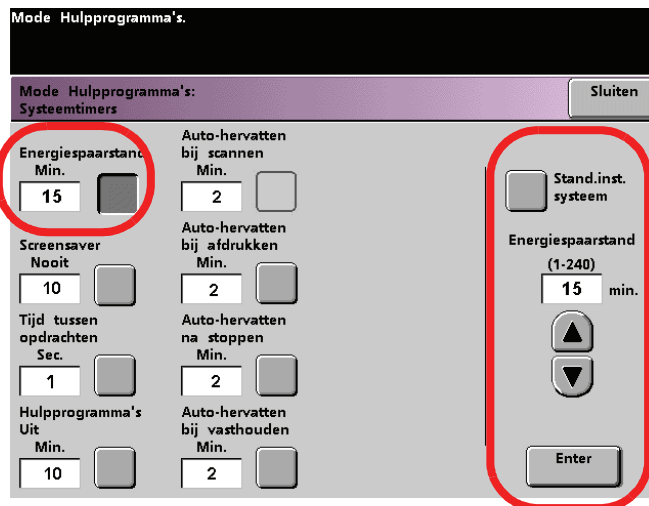
Energiespaarstand

Met behulp van deze toepassing kunt u instellen na hoeveel tijd de digitale pers overgaat op de energiespaarstand. Deze timer wordt geactiveerd wanneer alle opdrachten zijn uitgevoerd en er geen opdrachten meer in de printerwachtrij staan.

Wanneer er weer een afdrukopdracht wordt verzonden of wanneer de toets **Energiespaarstand** op het bedieningspaneel wordt geselecteerd, wordt de energiespaarstand verlaten.



1. De toets **Energiespaarstand** selecteren op het scherm *Systeemtimmers*.



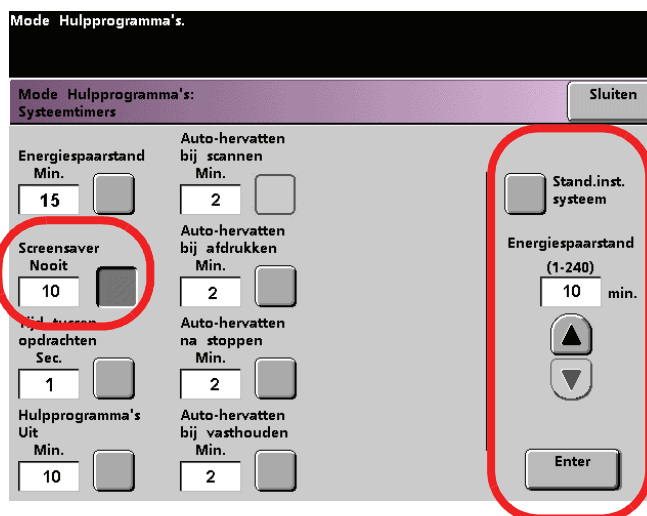
2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik ligt tussen 1 en 240 minuten. Voor de standaardinstelling van 15 minuten de toets **Stand.inst. systeem** selecteren.
3. De de toets **Enter** selecteren op het scherm om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaard-instellingen apparaat 1*, of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Screensaver

De toepassing Screensaver gebruiken om het scherm te beschermen tegen permanent inbranden van beelden wanneer de digitale pers langere tijd stilstaat.



1. De toets **Screensaver** selecteren op het scherm *Systeemtimers*.



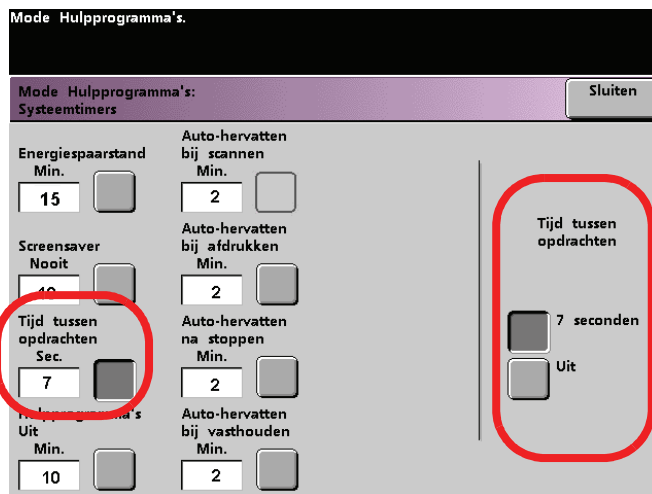
2. Gebruik de toetsen pijl omhoog en pijl omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik ligt tussen 1 en 10 minuten. Voor de standaardinstelling van het systeem van 10 minuten de toets **Stand.inst. systeem** selecteren.
3. De de toets **Enter** selecteren op het scherm om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Tijd tussen opdrachten

Gebruik deze toepassing wanneer er een aantal opdrachten in de wachtrij staat en u 7 seconden tijd wilt hebben om afgeleverde afdrukken uit de afwerkeenheid te verwijderen voordat de volgende opdracht wordt uitgevoerd.



1. De toets **Tijd tussen opdrachten** selecteren op het scherm *Systeemt看mers*.



2. De toets **7 seconden** selecteren om de toepassing in te schakelen. De toets **Uit** selecteren om de toepassing uit te schakelen.
3. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

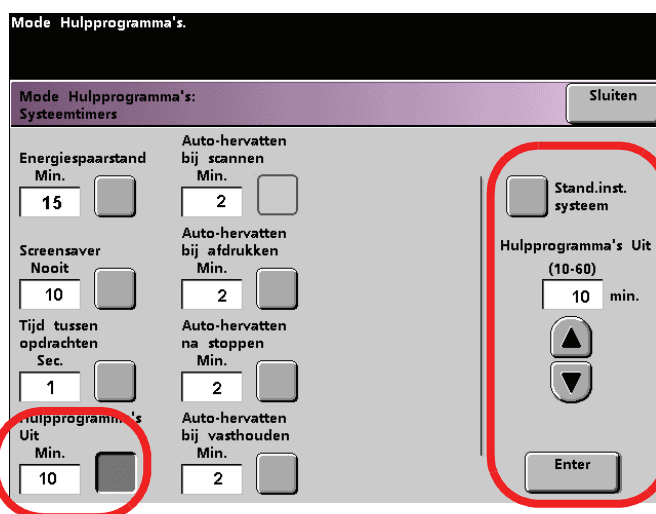
Hulpprogramma's UIT

Met behulp van deze toepassing keert de digitale pers automatisch terug naar de afdrukmode wanneer er binnen een bepaalde tijd geen selecties worden gemaakt op het scherm mode Hulpprogramma's.



BELANGRIJK: Wanneer de mode Hulpprogramma's actief is, worden opdrachten die via het netwerk zijn verzonden wel in de wachtrij geplaatst maar niet uitgevoerd.

1. De toets **Hulpprogramma's uit** selecteren op het scherm *Systeemt看mers*.



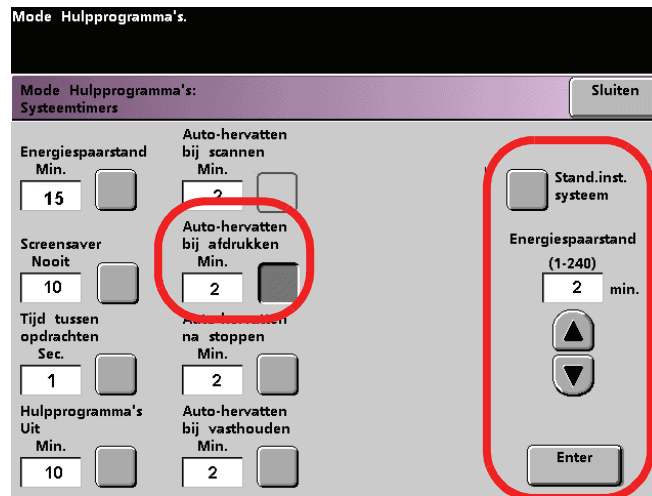
2. Met behulp van de toetsen pijl-omhoog of omlaag de tijd wijzigen. Het beschikbare bereik ligt tussen 1 en 10 minuten. Voor de standaardinstelling van het systeem van 10 minuten de toets **Stand.inst. systeem** selecteren.
3. De de toets **Enter** selecteren op het scherm om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Auto-hervatten bij afdrukken

Gebruik de functie Auto-hervatten bij afdrukken om automatisch een opdracht te hervatten nadat een storing is verholpen en een afdrupopdracht ontvangen via het netwerk wacht op instructies van de gebruiker.



1. De toets **Auto-hervatten bij afdrukken** selecteren op het scherm *Systeemtimers*.



2. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik ligt tussen 1 en 10 minuten.

Voor de standaardinstelling van 2 minuten de toets **Stand.inst. systeem** selecteren.

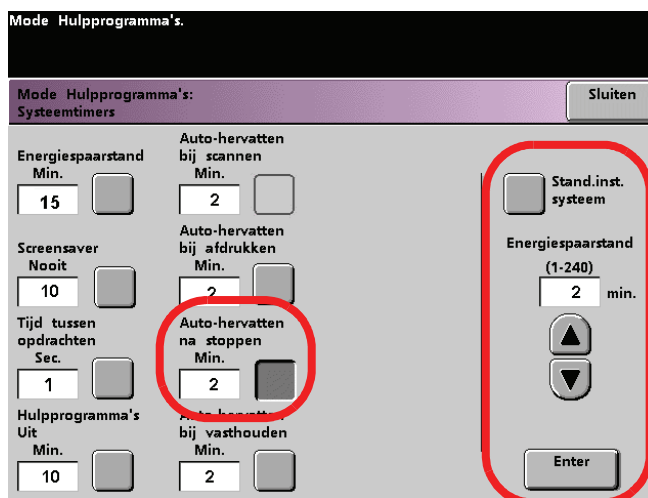
3. De de toets **Enter** selecteren op het scherm om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Auto-hervatten na stoppen

Met behulp van deze toepassing wordt een opdracht automatisch opnieuw gestart wanneer de toets Pauze op het bedieningspaneel werd ingedrukt en er wordt gewacht op instructies van de gebruiker voor de opdracht.



1. De toets **Auto-hervatten na stoppen** selecteren op het scherm *Systeemtimers*.



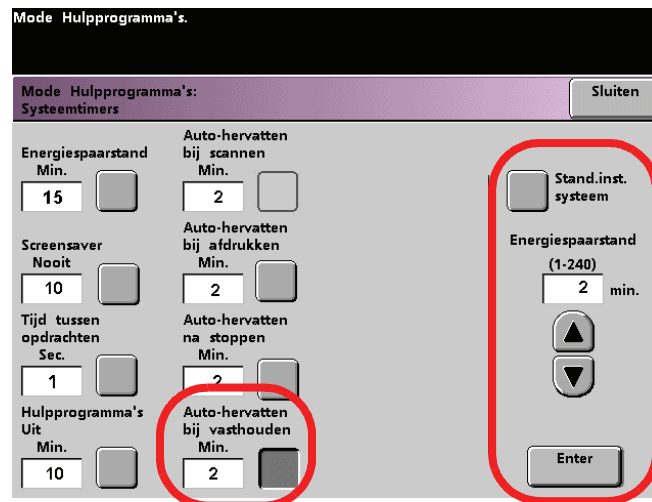
2. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik ligt tussen 1 en 10 minuten. Voor de standaardinstelling van 2 minuten de toets **Stand.inst. systeem** selecteren.
3. De de toets **Enter** selecteren op het scherm om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Auto-hervatten bij vasthouden

Deze toepassing gebruiken om automatisch verder te gaan met de volgende opdracht in de wachtrij indien de huidige afdruktaak wacht op instructies van de gebruiker om een bepaald type storing te verhelpen.



1. De toets **Auto-hervatten bij vasthouden** selecteren op het scherm *Systeemtimers*.



2. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik ligt tussen 1 en 10 minuten. Voor de standaardinstelling van 2 minuten de toets **Stand.inst. systeem** selecteren.
3. De de toets **Enter** selecteren op het scherm om de nieuwe tijd in het systeem in te voeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* of een andere timer selecteren die u wilt wijzigen.

Audiotonen

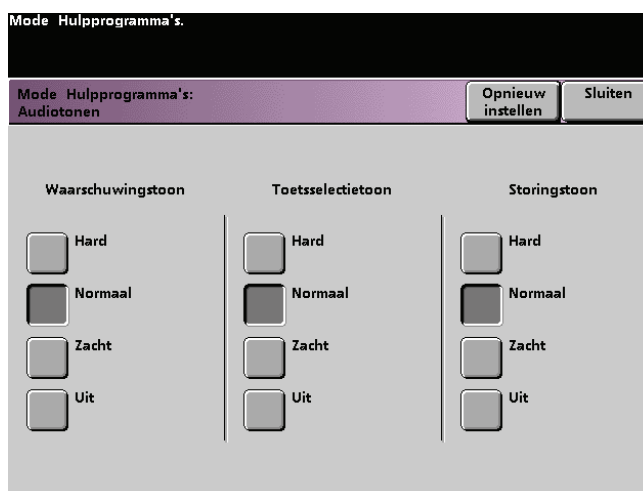
Er zijn drie soorten geluidssignalen die op de digitale pers kunnen worden geactiveerd, zoals in de volgende tabel wordt duidelijk gemaakt.

Toon	Wat geeft de toon aan
Waarschuwingston	Deze toon geeft aan dat een niet-selecteerbare toets is aangeraakt of ingedrukt.
Toets-selectie-toon	Deze toon geeft aan dat een selecteerbare toets is aangeraakt of ingedrukt.
Storingston	Deze toon geeft aan dat er een storing in de pers is en dat er niet verder kan worden afgedrukt.

Alle tonen kunnen worden uitgeschakeld of op Zacht, Normaal of Hard worden ingesteld. De fabrieksinstelling is Normaal.



1. De toets **Audiotonen** op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1* selecteren.

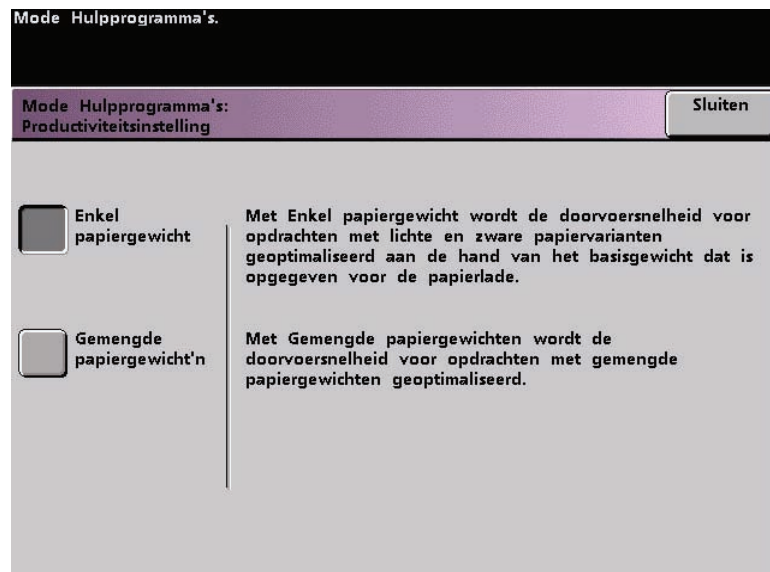


2. De toets selecteren voor de gewenste volume-instelling voor elke toon. Om een toon te deactiveren de toets **Uit** voor die toon selecteren.
3. De toets **Opnieuw instellen** selecteren om de drie tonen terug in te stellen op de fabrieksinstellingen.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

Productiviteitsinstelling

De productiviteit van de digitale pers heeft betrekking op de continue snelheid van de media-uitvoer, gemeten in afdrucken per minuut. De continue snelheid hangt af van het papierformaat, het papiergewicht en de temperatuur van de fuser.

Deze instelling gebruiken om de doorvoersnelheid te optimaliseren van de papiersoort die het meest gebruikt wordt. Op de volgende afbeelding worden de opties voor Productiviteitsinstelling weergegeven en uitgelegd:



Enkel papiergewicht

Met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid voor licht of zwaar papier op basis van het gewichtsbereik dat in de papierlade is ingesteld.

Gemengd papiergewicht'n

Met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid van afdruktaken die verschillende soorten gemengd papier uit verschillende laden bevatten.

Productiviteitstabellen

In de volgende productiviteitstabellen staan de verschillende papiergewichten en -formaten en de bijbehorende afdruksnelheden voor enkelzijdig en dubbelzijdig afdrukken. In elke tabel staan de parameters voor de afdruksnelheid voor beide productiviteitsinstellingen.

Enkel papier

Mode Enkel papier						
Papiergewicht	Papierformaat (Invoerrichting lengte) [mm]		Afdruksnelheid DocuColor 8000		Afdruksnelheid DocuColor 7000	
	Min.	Max.	1-zijdig	2-zijdig	1-zijdig	2-zijdig
60 - 135 g/m ²	182,0	216,0	80	40	70	35
	216,1	297,0	60	30	60	30
	297,1	458,0	40	20	35	17,5
	458,1	488,0	30	15	30	15
136 - 220 g/m ²	182,0	216,0	60	30	50	25
	216,1	450,0	30	15	25	12,5
	450,1	488,0	20	10	15	7,5
221 - 300 g/m ²	182,0	216,0	40	-	35	-
	216,1	280,0	30	-	30	-
	280,1	458,0	20	-	15	-
	458,1	488,0	10	-	10	-
Transparant	210,0	216,0	30	-	30	-



OPMERKING 1: 2-zijdig afdrukken is niet beschikbaar voor transparanten en voor papier dat zwaarder is dan 221 g/m².

OPMERKING 2: Er is geen afname in productiviteit (ppm) van de tweede invoermodule naar de eerste invoermodule.

OPMERKING 3: Transparanten zijn alleen beschikbaar voor 1-zijdig, A4 of 8,5 x 11 inch LKE.

Gemengd papier

Mode Gemengd papier						
Papiergewicht	Papierformaat (Invoerrichting lengte) [mm]		Afdruksnelheid DocuColor 8000		Afdruksnelheid DocuColor 7000	
	Min.	Max.	Eenzijdig	Tweezijdig	Eenzijdig	Tweezijdig
60 - 105 g/m ²	182,0	216,0	80	40	70	35
	216,1	297,0	60	30	60	30
	297,1	458,0	40	20	35	17,5
	458,1	488,0	30	15	30	15
106 - 135 g/m ²	182,0	216,0	60*	30	60*	30
	216,1	450,0	30*	15*	30*	15*
	450,1	488,0	20*	10*	20*	10*
136 - 186 g/m ²	182,0	216,0	60*	30	50*	25
	216,1	450,0	30*	15*	25*	12,5*
	450,1	488,0	20*	10*	15*	7,5*
187 - 220 g/m ²	182,0	216,0	40	20	40	20
	216,1	280,0	30	15	30	15
	280,1	458,0	20	10	20	10
	458,1	488,0	10	5	10	5
221 - 300 g/m ²	182,0	216,0	40*	--	35*	--
	216,1	280,0	30*	--	30*	--
	280,1	458,0	20*	--	15*	--
	458,1	488,0	10*	--	10*	--
Transparant	210,0	216,0	30	--	30	--



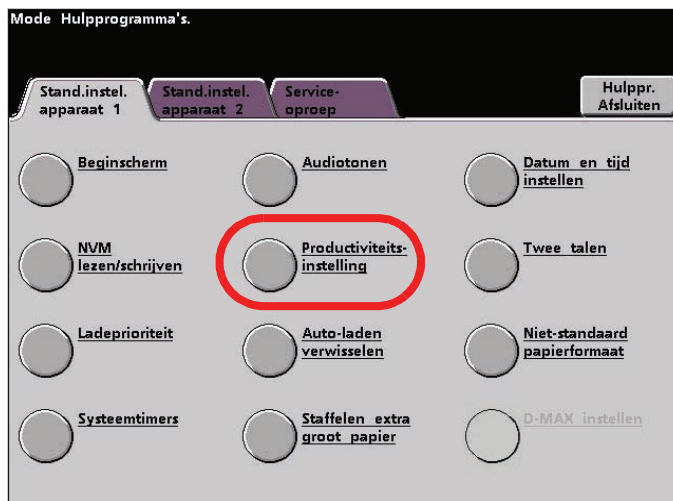
OPMERKING: *De afdruksnelheden kunnen afnemen naar de gelang de omstandigheden, zoals de ruimte waarin het apparaat is geplaatst en het specifieke intervalvolume tijdens het continu afdrukken.

Procedure voor Productiviteitsinstelling

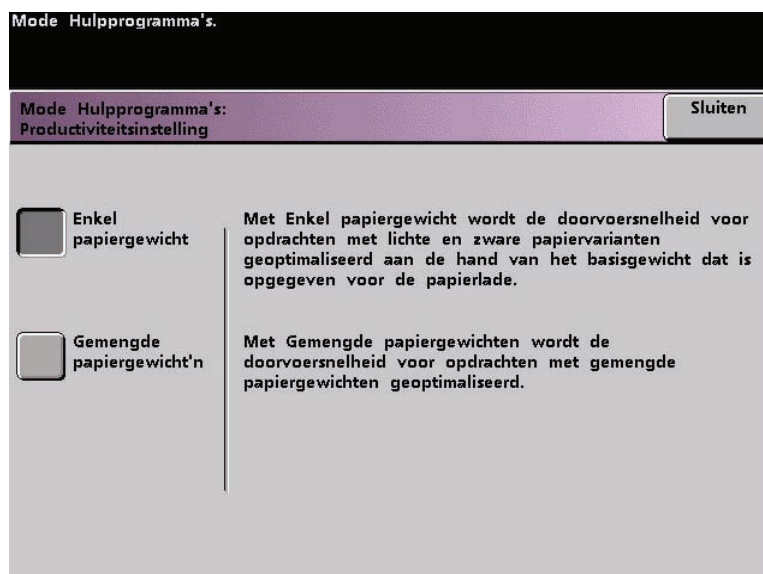


Gebruik de volgende procedure om de instelling te kiezen die het meest geschikt is voor uw omgeving.

1. De toets **Productiviteitsinstelling** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



2. De knop voor het type papier selecteren dat u het vaakst in de digitale pers gebruikt, namelijk **Enkel papiergewicht** of **Gemengd papiergewicht**.



3. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

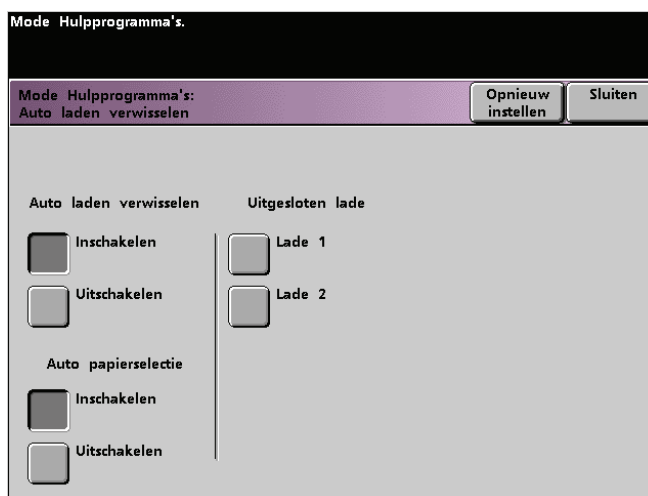
Auto-laden verwisselen

Met deze functie stelt u de standaardinstellingen voor de volgende opties in:

Standaardinstelling	Wat de standaardinstelling doet
Auto-laden verwisselen (ALS)	Met deze optie kan de digitale pers automatisch een andere papierlade selecteren die het juiste papier bevat, indien de eerder geselecteerde papierlade niet langer geschikt is.
Auto-papierselectie (APS)	Met deze optie kan de digitale pers automatisch het juiste papierformaat selecteren voor de opdracht die wordt verwerkt, zonder dat er een specifieke papierlade is geselecteerd.
Uitgesloten lade	Met deze optie kunt u aangeven welke papierlade(n) de digitale pers dient te negeren, ongeacht de instellingen voor Ladeprioriteit.



1. De toets **Auto-laden verwisselen** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



2. De toets **Inschakelen** of **Uitschakelen** selecteren voor de optie Auto-laden verwisselen.

3. De toets **Inschakelen** of **Uitschakelen** selecteren voor de optie Auto-papierselectie.
4. Wanneer de digitale pers een of meer papierladen dient te negeren, de gewenste papierladetoets selecteren in de kolom Uitgesloten lade.
 - De selectie van een papierlade ongedaan maken door de toets voor die papierlade opnieuw te selecteren.
 - Om terug te keren naar de laatst opgeslagen waarden de toets **Opnieuw instellen** selecteren.
5. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

Staffelen extra groot papier

Gebruik deze functie voor materiaal dat groter is dan lange kant eerst, 8,5 x 11 inch/A4-papier, zoals 12 x 18 inch (304,8 x 457,2 mm).

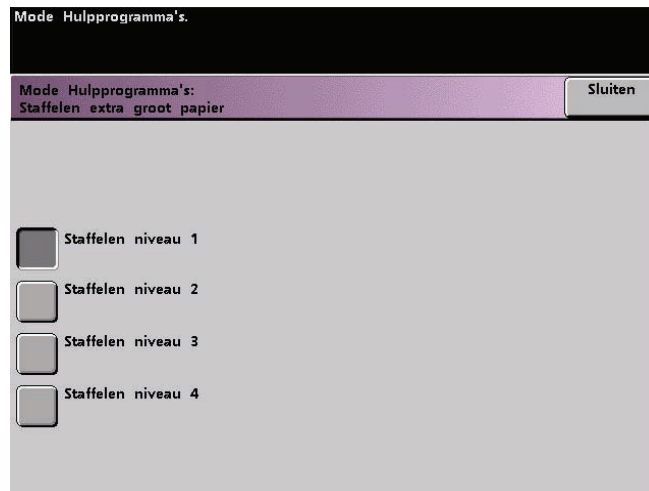


OPMERKING: Bij sommige kleurenservers is er een functie voor het staffelen van extra groot papier waarmee ook de positie van het beeld op het papier kan worden aangepast. De documentatie die bij de kleurenservers werd geleverd, raadplegen.



Volg de onderstaande procedure om de registratie op papier dat groter is dan 8,5 x 11 inch of A4 te regelen.

1. De functie **Staffelen extra groot papier** selecteren.
2. Op het scherm **Staffelen extra groot papier** de gewenste knop **Staffelen extra groot papier** selecteren om de registratie van papier dat groter is dan 8,5 x 11 inch of AF LKE te regelen.

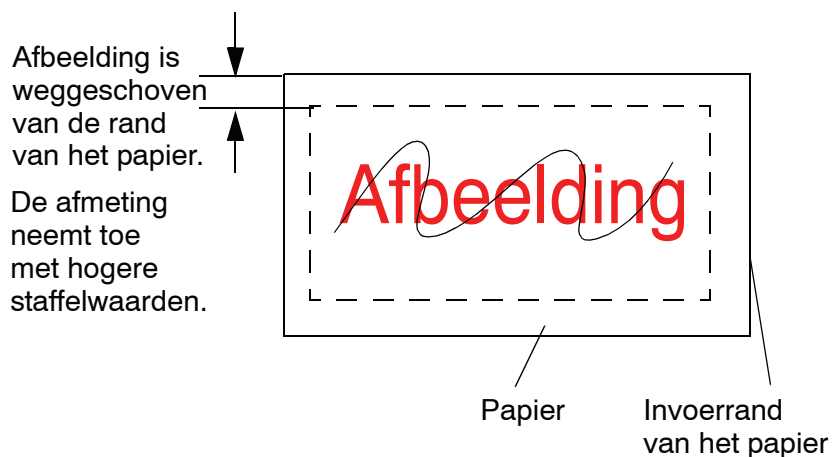


In de tabel op de volgende pagina zijn de staffelniveaus uiteengezet.

3. De toets **Staffelen niveau 1, 2, 3 of 4** selecteren om de positie van het papier aan te passen terwijl het wordt ingevoerd. Onderstaande tabel raadplegen voor de aanpassing voor elk staffelniveau.

Papierformaat	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
310 mm	10,0 mm	10,0 mm	10,0 mm	10,0 mm
311 mm	9,5 mm	9,5 mm	9,5 mm	9,5 mm
312 mm	9,0 mm	9,0 mm	9,0 mm	9,0 mm
313 mm	8,5 mm	8,5 mm	8,5 mm	8,5 mm
314 mm	8,0 mm	8,0 mm	8,0 mm	8,0 mm
315 mm	7,5 mm	7,5 mm	7,5 mm	8,0 mm
316 mm	7,0 mm	7,0 mm	7,0 mm	8,0 mm
317 mm	6,5 mm	6,5 mm	7,0 mm	8,0 mm
318 mm	6,0 mm	6,0 mm	7,0 mm	8,0 mm
319 mm	5,5 mm	6,0 mm	7,0 mm	8,0 mm
320 mm	5,0 mm	6,0 mm	7,0 mm	8,0 mm

Op de volgende afbeelding ziet u hoe de afbeelding op het papier wordt verschoven nadat u het staffelniveau het geselecteerd.



Datum & tijd instellen

Gebruik deze functie om de datum en tijd van het systeem in te stellen. De datum en tijd worden weergegeven op het scherm *Foutenlog* op de schermen *Datum en tijd*.

Datum instellen



1. De toets **Datum & tijd** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. Het scherm *Datum en tijd instellen* verschijnt met de toets Datum instellen geselecteerd en opties voor het instellen van de datum weergegeven aan de rechterkant.

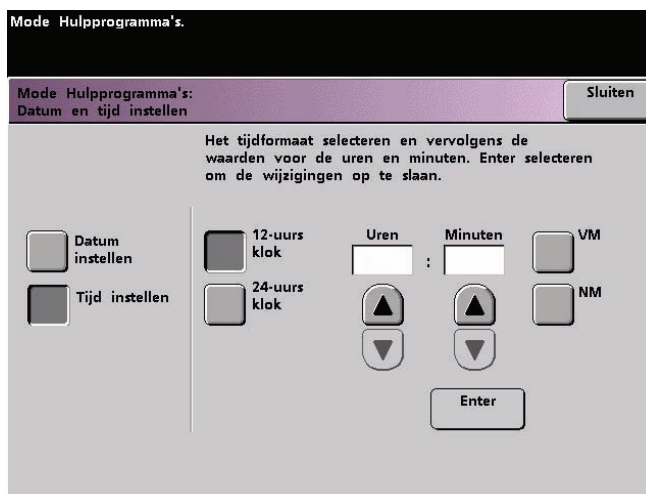
2. Het gewenste datumformaat selecteren.
3. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om het juiste jaar, de juiste maand en de juiste dag in te voeren.
4. De toets **Enter** selecteren op het scherm om de selecties op te slaan.

De volgende keer dat u de mode Hulpprogramma's start, wordt de datum weergegeven op basis van de nu ingestelde datum.

Tijd instellen



1. De toets **Datum & tijd** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*. Het scherm *Datum en tijd instellen* verschijnt met de toets Datum instellen geselecteerd en opties voor het instellen van de datum weergegeven aan de rechterkant.
2. De toets **Tijd instellen** selecteren. Opties voor het instellen van de tijd verschijnen in het scherm Tijd instellen.



3. De toets **12-uurs klok** of **24-uurs klok** selecteren.
4. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken om het juiste tijdstip (uur en minuten) in te stellen.

Indien u de 12-uursklok heeft geselecteerd, de toets **VM** of **NM** selecteren.

5. De toets **Enter** selecteren op het scherm om de selecties op te slaan.

De volgende keer dat u de mode Hulpprogramma's start, wordt de tijd weergegeven op basis van de nu ingestelde tijd.

6. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.

Twee talen

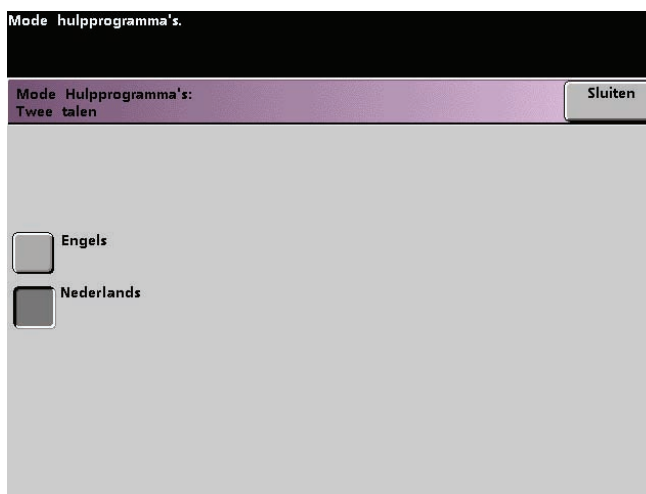
Met deze toepassing kan één van de twee beschikbare talen worden ingesteld als standaardtaal voor het aanraakscherm. Toen de digitale pers werd geïnstalleerd, heeft de Xerox-technicus de twee talen van uw keuze voor het aanraakscherm in het systeem geladen.



1. De toets **Twee talen** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.
2. De toets selecteren voor de standaardtaal die op het aanraakscherm dient te worden gebruikt.

Nadat de mode Hulpprogramma's is afgesloten, kunt u overschakelen op de andere taal voor het aanraakscherm door de toets **Twee talen** te selecteren op het bedieningspaneel.

3. De toets **Sluiten** selecteren terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



Niet-standaard papierformaat

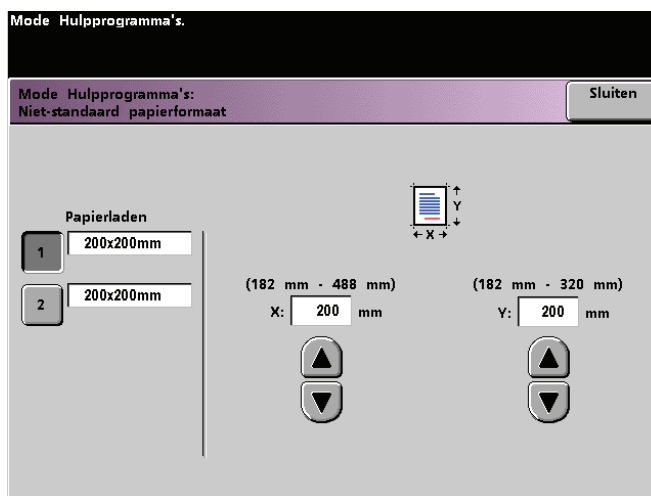
U kunt niet-standaard papierformaat gebruiken vanuit alle papierladen door het papierformaat in te voeren op het scherm Niet-standaard papierformaat voor de lade die moet worden gebruikt.



BELANGRIJK: De optie Niet-standaard formaat selecteren aan de bovenkant van de voorkant van de lade, en de papiergewichtindicator aan de rechterkant van de lade gebruiken om het papiergewicht te selecteren.



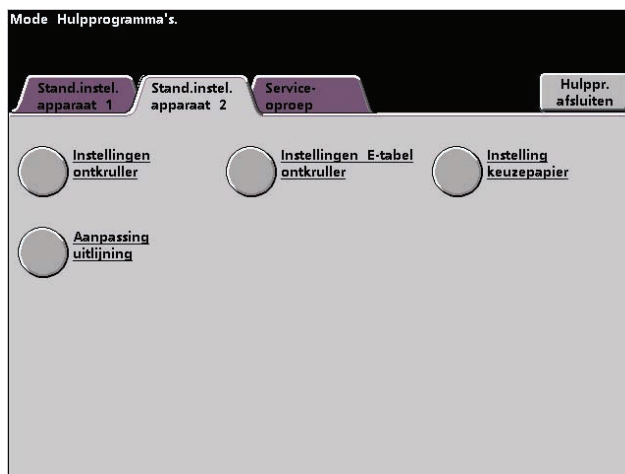
1. De toets **Niet-standaard papierformaat** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.



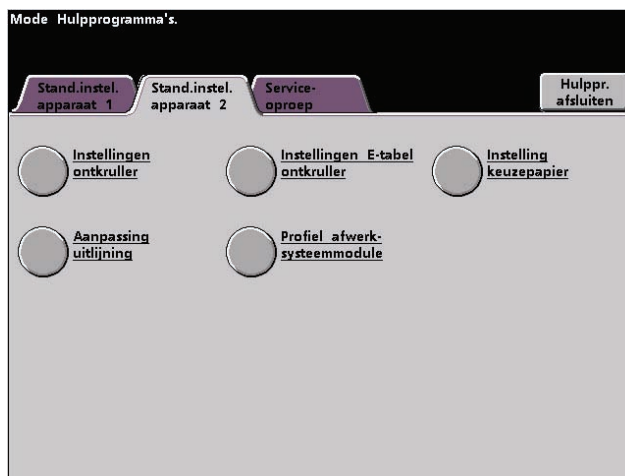
2. De gewenste toets voor Papierlade selecteren op het scherm *Niet-standaard papierformaat*.
3. De toetsen pijl omhoog en pijl omlaag gebruiken op het scherm om de X- en Y-waarden voor het papier in die lade in te voeren. De afmetingen op het scherm boven de X- en Y-velden zijn de minimum- en maximumwaarden die u kunt invoeren.
4. De toets **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 1*.
5. Om deze instellingen te gebruiken de mode Hulpprogramma's afsluiten en ervoor zorgen dat **Niet-standaard papierformaat** is geselecteerd aan de boven-/voorkant van de lade.

Standaardinstellingen apparaat 2

In dit gedeelte worden de toepassingen beschreven die beschikbaar zijn via het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*. Het tabblad **Standaardinstellingen apparaat 2** selecteren. Hierna verschijnt een van de volgende schermen.



Als op uw systeem een optionele afwerkeenheid is aangesloten, ziet u op dit scherm mogelijk een optie voor een afwerkapparaat:



De procedures op de volgende pagina's gebruiken om de standaardinstellingen te maken voor de beschikbare toepassingen.

Instellingen ontkruller en Instellingen E-tabel

Wanneer het papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat veel bedrukt wordt krult sneller door het plastificeringseffect van de toner op het papier. Het systeem probeert dit effect te verminderen door het gebruik van mechanismen in de papierbaan die ontkrullers worden genoemd.

Het systeem is uitgerust met een automatische krulbeheersing waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie zoals mate van bedrukking van het papier, papiergewicht, onderscheid tussen gecoat en ongecoat papier, de huidige vochtigheid en temperatuur, om de hoeveelheid druk te bepalen die nodig is bij de verschillende ontkrullers om het krullen van de afdrukken te verminderen.

Bij sommige afdrukopdrachten kunnen de afdrukken nog steeds te veel gekruld zijn. In deze gevallen kunt u de functies Instellingen ontkruller en Instellingen E-tabel ontkruller gebruiken om de papierkrulling van uw afdrukken te compenseren.

Papierkrulling kan verschillende oorzaken hebben, waaronder:

- Het gebruikte merk papier en de fabricagepartij
- Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat is
- De hoeveelheid gebruikte toner en de oppervlakte die is bedrukt; hoe groter de bedrukte oppervlakte, des te groter de kans dat het papier gaat krullen
- De temperatuur en luchtvochtigheid in de ruimte waarin het papier wordt opgeslagen
- De temperatuur en luchtvochtigheid in de ruimte waarin de digitale pers staat
- De hitte die wordt ontwikkeld tijdens het fixeerproces

De digitale pers is voorzien van een automatisch ontkrullingssysteem gebaseerd op de hierboven vermelde variabelen waarmee wordt vastgesteld hoeveel druk er op de verschillende ontkrullers nodig is om de krulling te verminderen.



BELANGRIJK: Indien u ziet dat de afdrukken of kopieën nog steeds te veel gekruld zijn, eerst proberen het probleem op te lossen door de stapel papier in de gebruikte papierlade om te keren. U kunt de opdracht ook op papier uit een andere lade proberen uit te voeren. Indien hiermee het probleem niet verholpen is, in de tabel Instellingen ontkruller A-D op de volgende pagina de gegevens opzoeken die op uw situatie van toepassing zijn om de standaardinstellingen voor ontkrullen te wijzigen.

Specificatie ontkruller

De ontkruller heeft boven- en onderinstellingsarmen die druk uitoefenen op het papier op basis van de selecties die in het scherm Instellingen ontkruller zijn gemaakt. De boven- en onderarm oefenen onafhankelijk van elkaar druk uit.

Instellingen ontkruller

Wanneer u de functie instellingen ontkruller selecteert, wordt het volgende venster geopend:

De functies van Instellingen ontkruller worden op de volgende pagina's gedetailleerder beschreven.

Instellingen ontkruller A-D

De standaardinstellingen voor de ontkruller van type A tot en met type D worden zijn in de volgende tabel uiteengezet. Deze instellingen worden automatisch door de digitale pers geselecteerd.

Alle laden Papierge- wichten	Papiersoor- ten	Westelijk half- rond Papiersoort	Oostelijk half- rond Papiersoort
60 - 80 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A A	B B
81 - 105 g/m ²	Gecoat Ongecoat	B D	B D
106 - 135 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A B	A B
136 - 186 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A A	A A
187 - 220 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A A	A A
221 - 300 g/m ²	Gecoat Ongecoat	A A	A A

De instellingen in de bovenstaande tabel zijn ontwikkeld n.a.v. tests van een groot bereik aan papiersoorten, bedrukte toneroppervlakten en omgevingen. De resultaten van deze tests zijn de voorgestelde parameters die in de tabel worden genoemd. De parameters verwijzen naar de interactie van bepaalde papiersoorten met het ontkrullersysteem van de digitale pers.

Indien papierkrulling een probleem is, dan zal het gebruik van een van deze voorgestelde parameters het probleem gewoonlijk verhelpen. Door het grote bereik aan papiervariabelen, beeldbedekking en omgevingsfactoren kan het echter zijn dat deze standaardinstellingen niet resulteren in een bevredigend resultaat.

Indien papierkrulling de prestatie van de digitale pers vermindert, dient u eerst de ontkrullerinstellingen aan te passen door een andere ontkrullerpapiersoort A t/m D te selecteren. Indien het probleem aanhoudt, zijn er aanvullende ontkrullerinstellingen beschikbaar in de vorm van ontkrullerpapiersoorten E1 t/m E6.



OPMERKING: Alvorens de ontkrullertypen E1-E6 te gebruiken, dient u de gewenste E Type-instelling in te stellen door de instructies te volgen in de procedure *Instellingen E-tabel ontkruller* verderop in dit hoofdstuk.

Instellingen ontkruller gebruiken



1. Het papier dat u voor een opdracht wilt gebruiken in de papierlade plaatsen. De correcte gewichtselecties maken op de lade voor het gebruikte papier en een aantal testafdrukken maken. Verdergaan met stap 2 indien het papier nog steeds te veel krult.
2. Op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2* de toets **Instellingen ontkruller** selecteren. Het scherm *Instellingen ontkruller* wordt geopend.

3. De gewenste lade selecteren.
 - Lade 1 is de standaardlade.
 - Als u een optionele afwerkeenheid hebt aangesloten, verschijnen ook lade 3 en 4 op dit scherm.
4. De coating selecteren: ongecoat of gecoat.
5. Het gewenste bereik voor het papiergewicht selecteren.
6. Een alternatieve papiersoort selecteren.

- De standaard papiersoort, die automatisch door de printer wordt toegepast, wordt weergegeven nadat de waarden voor de lade, coating en het papiergewicht zijn aangepast. Een alternatieve papiersoort A tot en met D selecteren om de hoeveelheid toegepaste ontkrulling te wijzigen.
7. De toets **Sluiten** selecteren om uw selecties op te slaan en terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*.

8. De mode Hulpprogramma's afsluiten en een aantal testafdrukken maken om te zien of de papierkrulling naar tevredenheid is verminderd.
 - Als het papier nog steeds teveel is gekruld, opent u de mode Hulpprogramma's, gaat u naar de instellingen voor de ontkruller en herhaalt u stap 3 tot en met 8. Elke keer dat deze stappen worden herhaald, zorgt u ervoor dat er een alternatieve papiersoort (A tot en met D) is geselecteerd.
9. De toets **Opnieuw instellen** op het scherm *Instellingen ontkruller* selecteren om terug te keren naar de instellingen die verschenen toen het scherm voor het eerst werd geopend.
 - Als u de krulling niet kunt verminderen, raadpleegt u de procedure Instellingen E-tabel ontkruller verderop in dit hoofdstuk.

Instellingen E-tabel ontkruller

Indien de papierkrulling aanhoudt, zelfs nadat u Ontkrullertype A-D heeft gebruikt, dan kunt u de functie Instellingen E-tabel ontkruller gebruiken om de krulling in uw afdrucken te verminderen. Wanneer u de functie Instellingen E-tabel ontkruller selecteert, wordt het volgende venster geopend:



OPMERKING: Zoals eerder werd vermeld, dient u alvorens een ontkrullertype E te gebruiken eerst de instelling of instellingen voor ontkrullertype E instellen. Wanneer er een Type E wordt ingesteld, kunt u indien gewenst ook meerdere Type E-instellingen tegelijkertijd instellen.

Op de volgende pagina's wordt uitgelegd hoe u de afdrucken controleert op krulling en worden stap-voor-stap instructies gegeven voor het gebruik van de functie Instellingen E-tabel ontkruller.

De afdrukken controleren op papierkrulling



Alvorens de Instellingen E-tabel ontkruller te gebruiken, de afdrukken op papierkrulling controleren en nagaan of er een Type E-instelling dient te worden gebruikt.

1. Bepalen of Xerox uw papiersoort en -gewicht heeft getest door de website www.xerox.com te bezoeken en de meest recente **Aanbevolen materialenlijst (Recommended Materials List)** voor uw digitale pers te raadplegen.
2. De afdrukken controleren op papierkrulling (in het uitvoergebied van de digitale pers); bepalen of de krulling omhoog (hol) of omlaag (bol) is zoals wordt getoond in de volgende afbeeldingen:



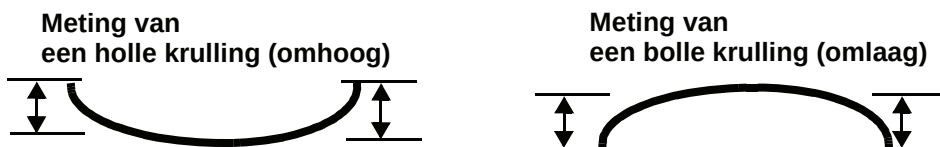
**Papier dat
hol is of
omhoog gekruld**



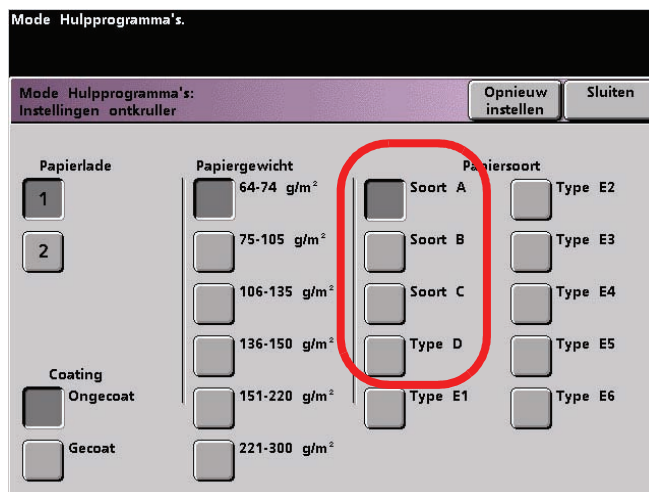
**Papier dat
bol is of
omlaag gekruld**

- De mate van krulling in de afdrukken wordt beïnvloed door de eigenschappen van het papier (gewicht, coating) en de hoeveelheid afbeeldingen en tekst op het papier.
3. Een vel gekruld papier pakken en op een vlak oppervlak plaatsen.

4. De hoogte van het vel in millimeters (mm) meten bij de vier hoeken van het vel.



- a. De cijfers bij elkaar optellen en deze uitkomst door vier delen om het gemiddelde te berekenen.
 - b. De gemiddelde krulling (in millimeters) noteren op een vel papier.
5. Proberen de krulling te verminderen door een van de instellingen voor de ontkrullerpapiersoorten te gebruiken, in het bijzonder papiersoort A-D:



- a. De procedure **Instellingen ontkruller** uitvoeren die eerder in dit hoofdstuk is beschreven en een van de instellingen van de ontkrullerpapiersoorten A-D selecteren.
- b. Dezelfde afdrukopdracht nogmaals uitvoeren en de afdrukken ophalen bij het uitvoergebied van de digitale pers.

- c. De afdrukken controleren op krulling.
- d. Indien de afdrukken nog steeds gekruld zijn, een andere ontkrullerpapiersoort (A-D) gebruiken:

Mode Hulpprogramma's.

Mode Hulpprogramma's:
Instellingen ontkruller

Opnieuw instellen Sluiten

Papierlade	Papiergewicht	Papiersoort
1	64-74 g/m ²	Soort A Type E2
2	75-105 g/m ²	Soort B Type E3
	106-135 g/m ²	Soort C Type E4
	136-150 g/m ²	Type D Type E5
	151-220 g/m ²	Type E1 Type E6
	221-300 g/m ²	

Coating

Ongecoat

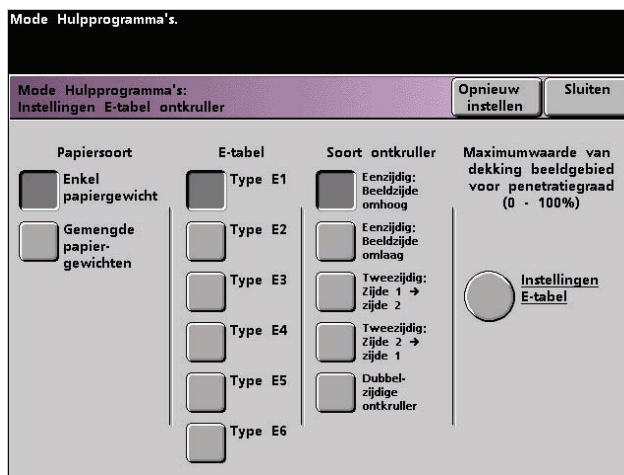
Gecoat

- e. Indien de krulling nog aanwezig is nadat elke instelling van de ontkrullerpapiersoorten A-D zijn gebruikt, verdergaan met de procedure **Instellingen E-tabel ontkruller** op de volgende pagina; anders doorgaan met de volgende stap.
6. De mode Hulpprogramma's afsluiten.

Instellingen E-tabel ontkruller gebruiken



1. Het papier dat u voor een opdracht wilt gebruiken in de papierlade plaatsen. De juiste selecties voor het papiergewicht uitvoeren voor de papierlade die wordt gebruikt en een paar testafdrukken maken. Indien er sprake is van teveel krulling, doorgaan met stap 2.
2. Op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2* de toets **Instellingen E-tabel ontkruller** selecteren. Het venster Instellingen E-tabel ontkruller wordt geopend:



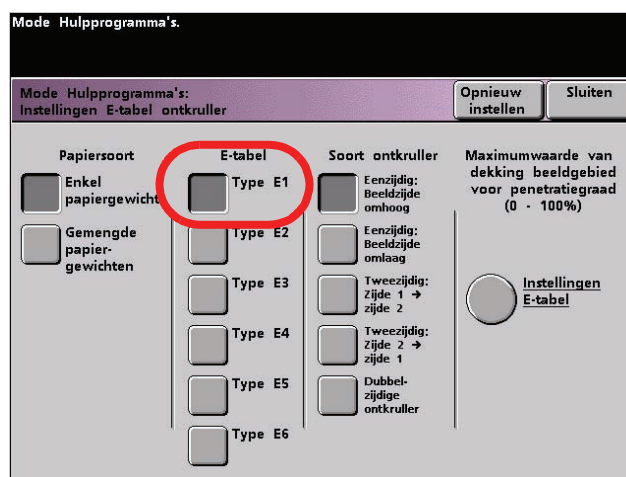
BELANGRIJK: In de digitale pers wordt de laatste set waarden bewaard voor alle opties van Instellingen E-tabel. Daarom voordat u E-tabelselecties uitvoert of wijzigt, de tabel met Instellingen E-tabel kopiëren en gebruiken achterin deze handleiding om de standaardfabrieksinstellingen van de fabrikant voor elk E-type (E1-E6) te noteren.



OPMERKING: De standaardfabrieksinstellingen voor het bovengenoemde scherm zijn *Enkel papier*, *Type E1* en *Eenzijdig beeldzijde omhoog*.

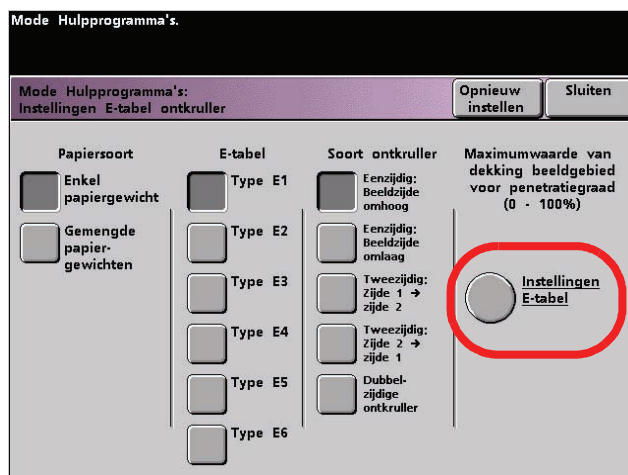
3. De **Papiersoort** selecteren: Enkel papiergewicht of Gemengd papiergewicht.

4. Een E-type selecteren uit de keuzes in de **E-tabel** (E1-E6); in het onderstaande voorbeeld is **Type E1** geselecteerd. (**Type E1** wordt gedurende de hele procedure gebruikt.)

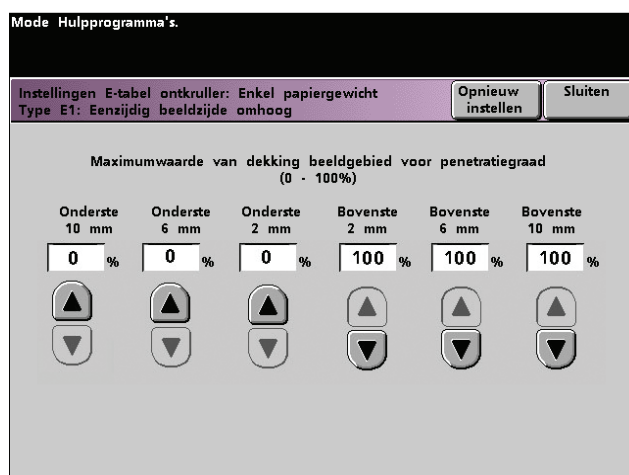


5. Het **Ontkrullertype** selecteren:
- **Eenzijdig: beeldzijde omhoog:** deze instelling selecteren indien de afdrucken eenzijdig met de beeldzijde omhoog zijn.
 - **Eenzijdig: beeldzijde omlaag:** deze instelling selecteren indien de afdrucken eenzijdig met de beeldzijde omlaag zijn.
 - **Dubbelzijdig: zijde 1 op zijde 2:** deze instelling selecteren indien uw afdrucken 2-zijdig zijn met de beeldzijde omlaag (1-N).
 - **Dubbelzijdig: zijde 2 op zijde 1:** deze instelling selecteren indien uw afdrucken 2-zijdig zijn met de beeldzijde omhoog (N-1).
 - **Dubbelzijdige ontkruller:** deze instelling selecteren indien uw 2-zijdige opdrachten vaak vastlopen in zones 5, 6, 7a en 7b van de digitale pers en waarbij krulling aanwezig is.

6. Nadat u het type ontkruller hebt geselecteerd, selecteert u de knop **Instellingen E-tabel**.



Het venster Instellingen E-tabel (voor het specifieke type ontkruller) wordt geopend:

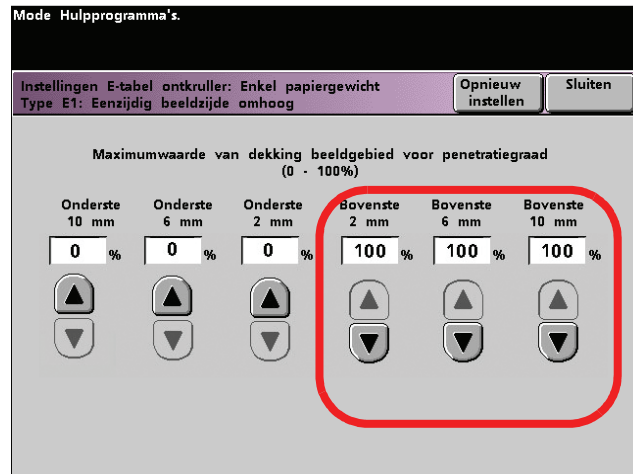


- De waarden in de bovenstaande zes vensters beheersen een mechanisme in de digitale pers die krulling (gevormd tijdens het fixeerproces) compenseert; dit wordt gedaan door een gelijkwaardige maar tegenovergestelde krulling te maken in het papier. Dit lijkt op het houden van een vel op een scherpe radius waarbij een krulling wordt geproduceerd in de richting van de radius.
- De papierkrullingswaarden die u eerder heeft genoteerd n.a.v. uw berekeningen bepalen de waarden in de zes vensters in het bovenstaande scherm.
- De zes vensters zijn verdeeld in twee categorieën (**Onderste** en **Bovenste**) met elk afzonderlijke instellingspunten van 10 mm, 6 mm en 2 mm. Elke categorie wordt gebruikt voor krulling omhoog of krulling omlaag.

Papier dat bijvoorbeeld omhoog krult wordt aangepast met de **Bovenste** categorie instellingen. Papier dat omlaag krult wordt aangepast met de **Onderste** categorie instellingen.

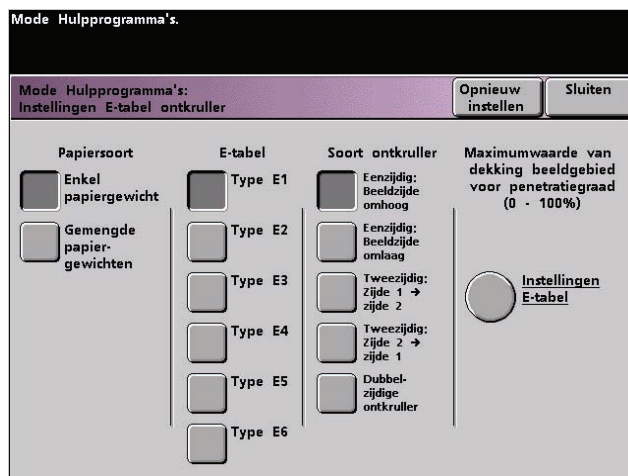
7. Met behulp van uw krullingsberekeningen identificeren of de krulling omhoog of omlaag is gericht en de juiste Bovenste of Onderste vensters gebruiken van het scherm Instellingen E-tabel.

Indien de papierkrulling bijvoorbeeld omhoog is gericht, de Bovenste vensters gebruiken zoals in het volgende scherm in rood wordt aangegeven:

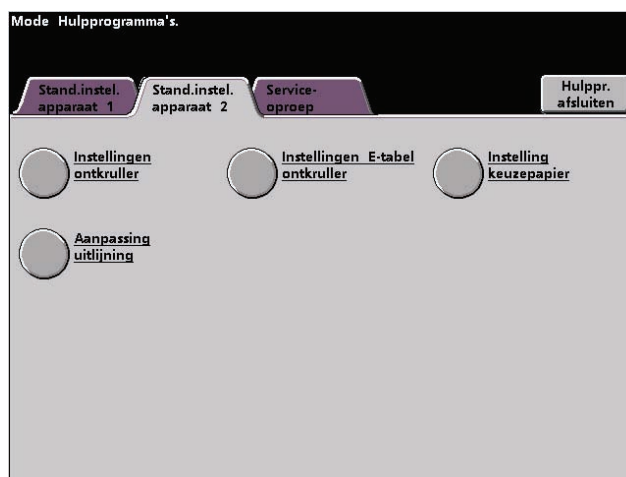


8. De pagina's selecteren in de afdrukopdracht die het dichtst bedrukt zijn.
9. De waarde in het venster **10 mm** op **100%** instellen.
10. De resterende vijf vensterwaarden instellen op **0%**.

11. De toets **Sluiten** selecteren om deze instellingen op te slaan en terug te keren naar het venster Instellingen E-tabel ontkruller.



12. De toets **Sluiten** selecteren om de selecties op te slaan en terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*.



13. De toets **Instellingen ontkruller** selecteren.

14. In het venster Instellingen ontkruller de juiste toetsen voor **Papierlade** en **Coating** selecteren.

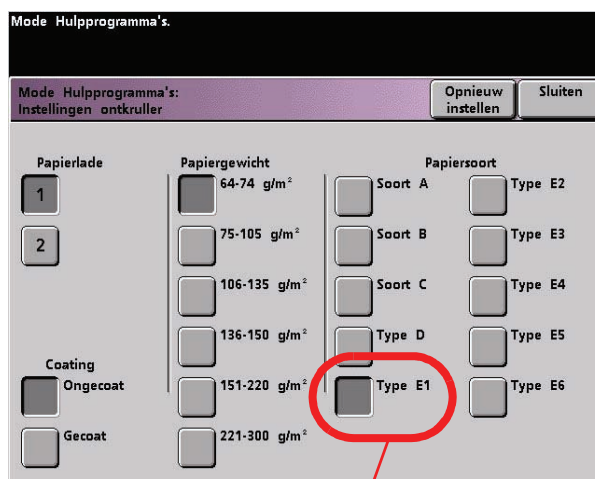
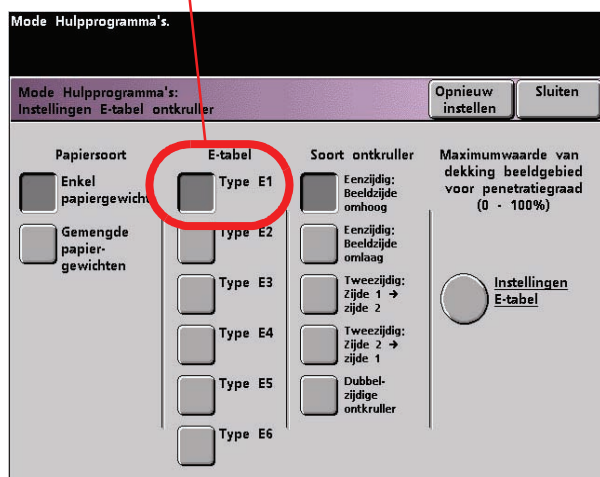
The screenshot shows a software window titled 'Mode Hulpprogramma's'. Below the title bar, there is a subtitle 'Mode Hulpprogramma's: Instellingen ontkruller' and two buttons: 'Opnieuw instellen' and 'Sluiten'. The main area is divided into three columns: 'Papierlade', 'Papiergewicht', and 'Papiersoort'. Each column contains several radio button options.

Papierlade	Papiergewicht	Papiersoort
☒ 1	☐ 64-74 g/m ²	☐ Soort A ☐ Type E2
☐ 2	☐ 75-105 g/m ²	☐ Soort B ☐ Type E3
	☐ 106-135 g/m ²	☐ Soort C ☐ Type E4
	☐ 136-150 g/m ²	☐ Type D ☐ Type E5
Coating	☐ 151-220 g/m ²	☐ Type E1 ☐ Type E6
☐ Ongecoat	☐ 221-300 g/m ²	
☐ Gecoat		

15. Het juiste bereik voor het **Papiergewicht** selecteren.

16. De papiersoort (E1-E6) selecteren zoals is vastgesteld in stap 4 van deze procedure; het scherm hieronder raadplegen.

1. **Type E1** is geselecteerd; dit is de selectie die is uitgevoerd in stap 4 van deze procedure.



2. Ervoor zorgen dat **Type E1** is geselecteerd in het scherm Instellingen ontkruller.



BELANGRIJK: De bovenstaande afbeelding is slechts een voorbeeld. De werkelijke selecties voor uw afdrukopdracht kunnen andere instellingen zijn dan hierboven worden getoond.

17. De toets **Sluiten** selecteren om deze instellingen op te slaan en terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*.
18. De mode Hulpprogramma's afsluiten.
19. Vijf pagina's afdrukken van elke representatieve afbeelding zoals is vastgesteld in stap 8.

Bijvoorbeeld vijf pagina's van een proefpagina in uw opdracht met de hoogste bedekking uitvoeren en in een stapel terzijde leggen. Vijf pagina's van een proefpagina in uw opdracht met de laagste bedekking uitvoeren en in een andere stapel terzijde leggen voor evaluatie in stap 20.

20. De afdrucken ophalen en elke stapel papier controleren op krulling.
 - a. Indien de krulling uit beide stapels papier is verwijderd, doorgaan met het afdrucken van de opdracht.
 - b. Indien de krulling in beide stapels in tegenovergestelde richting is als de oorspronkelijke papierkrulling, dan zijn er aanvullende aanpassingen vereist; doorgaan met stap 21.
 - c. Indien de krulling is verwijderd uit de ene stapel, maar niet uit de andere, dan zijn aanvullende aanpassingen vereist; doorgaan met stap 29.
21. Stap 2 tot en met 8 uitvoeren (in stap 4 selecteert u dezelfde papiersoort E1 tot en met E6, zoals eerder gebruikt) en vervolgens doorgaan met stap 22.
22. De waarden in de vensters **10 mm** en **6 mm** op **100%** instellen.
23. De resterende vensterwaarden instellen op **0%**.

In dit voorbeeld zijn de waarden voor Bovenste 10 mm en Bovenste 6 mm gewijzigd naar 100%. De resterende waarden zijn ingesteld op 0%.

Maximumwaarde van dekking beeldgebied voor penetratiegraad (0 - 100%)					
Onderste 10 mm	Onderste 6 mm	Onderste 2 mm	Bovenste 2 mm	Bovenste 6 mm	Bovenste 10 mm
0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	100 %



BELANGRIJK: De bovenstaande afbeelding is slechts een voorbeeld. De werkelijke E-tabelinstellingen voor uw afdrukopdracht kunnen andere waarden voor Bovenste/Onderste gebruiken dan hierboven worden getoond.

24. Stap 11 tot en met 19 herhalen en dan doorgaan met stap 24a.
 - a. Indien de krulling uit beide stapels papier is verwijderd, doorgaan met het afdrukken van de opdracht.
 - b. Indien de krulling in beide stapels in tegenovergestelde richting is als de oorspronkelijke papierkrulling, dan zijn er aanvullende aanpassingen vereist; doorgaan met stap 25.
 - c. Indien de krulling is verwijderd uit de ene stapel, maar niet uit de andere, dan zijn aanvullende aanpassingen vereist; doorgaan met stap 29.
25. Stap 2 tot en met 8 uitvoeren (in stap 4 selecteert u dezelfde papiersoort E1 tot en met E6, zoals eerder gebruikt) en vervolgens doorgaan met stap 26.
26. De waarden in de vensters **10 mm**, **6 mm** en **2 mm** op **100%** instellen.
27. De resterende vensterwaarden instellen op **0%**.

In dit voorbeeld zijn de waarden voor Bovenste 10 mm, 6 mm en 2 mm gewijzigd naar 100%. De resterende waarden zijn ingesteld op 0%.

Maximumwaarde van dekking beeldgebied voor penetratiegraad (0 - 100%)					
Onderste 10 mm	Onderste 6 mm	Onderste 2 mm	Bovenste 2 mm	Bovenste 6 mm	Bovenste 10 mm
0 %	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %



BELANGRIJK: De bovenstaande afbeelding is slechts een voorbeeld. De werkelijke E-tabelinstellingen voor uw afdrukopdracht kunnen andere waarden voor Bovenste/Onderste gebruiken dan hierboven worden getoond.

28. Stap 11 tot en met 19 herhalen en dan doorgaan met stap 28a.
 - a. Indien de krulling uit beide stapels papier is verwijderd, doorgaan met het afdrukken van de opdracht.
 - b. Indien de krulling is verwijderd uit de ene stapel, maar niet uit de andere, dan zijn aanvullende aanpassingen vereist; doorgaan met stap
29. Om de nog steeds aanwezige papierkrulling te verminderen, de E-tabelinstellingen fijnafstellen door stap 2 tot en met 8 uit te voeren (in stap 4 selecteert u dezelfde papiersoort E1 tot en met E6, zoals eerder gebruikt) en dan door te gaan met stap 29a.
 - a. Indien de waarden 10 mm, 6 mm en 2 mm op 100% zijn ingesteld, **de waarde voor 2 mm op 50%** instellen.
 - b. De overige waarden niet wijzigen.

In dit voorbeeld zijn de waarden voor Bovenste 10 mm en Bovenste 6 mm waarden voor ingesteld op 100%. De waarde voor Bovenste 2 mm is ingesteld op 50%. De resterende waarden zijn ingesteld op 0%.



BELANGRIJK: De bovenstaande afbeelding is slechts een voorbeeld. De werkelijke E-tabelinstellingen voor uw afdrukopdracht kunnen andere waarden voor Bovenste/Onderste gebruiken dan hierboven worden getoond.

- c. Stap 11 tot en met 19 herhalen en dan doorgaan met stap 28d.
 - d. Indien vereist de volgende waarden wijzigen:
 - 2 mm = 25%
 - 6 mm = 50%
 - e. Stap 11 tot en met 19 herhalen en dan doorgaan met stap 30.
30. Contact opnemen met het Xerox Welcome Centre indien u er niet in slaagt de krulling te verminderen.

Instelling keuzepapier

Verschillende materialen (zoals het papiertype, het gewicht en coating of geen coating), moeten wellicht op een specifieke manier door de digitale pers worden verwerkt wanneer het materiaal door de papierbaan wordt getransporteerd. Sommige materialen kunnen bijvoorbeeld scheefftrekken of krullen als ze door de papierbaan van de digitale pers gaan. Dit kan optreden bij vaak uitgevoerde opdrachten en/of opdrachten met een hoog afleveringsvolume.

Met de functie Instelling keuzepapier kunt u uw eigen papierprofielen voor verschillende materiaalsoorten en opdrachten instellen, zoals in het bovenstaande voorbeeld wordt aangegeven. Gebruik de profielen wanneer u deze nodig hebt om de uitvoerkwaliteit van uw afdrukken/opdrachten te optimaliseren.

Door uw eigen papierprofielen in te stellen voor specifieke materiaaltypen, voorkomt u afdrukken die scheef of gekruld zijn, te veel of te weinig toner hebben, of afbeeldingen die niet goed zijn geregistreerd op de afdruk, zoals verkeerd geregistreerde afbeeldingen op Zijde 1 en/of Zijde 2.



OPMERKING 1: Nadat u een Keuzepapierprofiel hebt ingesteld en gebruikt, wordt dat profiel door de kleurenservers in de afdrukopties voor afdruktaken gereflecteerd.

OPMERKING 2: Het regelen van de registratie voor afbeeldingen op Zijde 1 en/of Zijde 2 wordt later in dit hoofdstuk uitgebreid besproken bij de functie Aanpassing uitlijning.

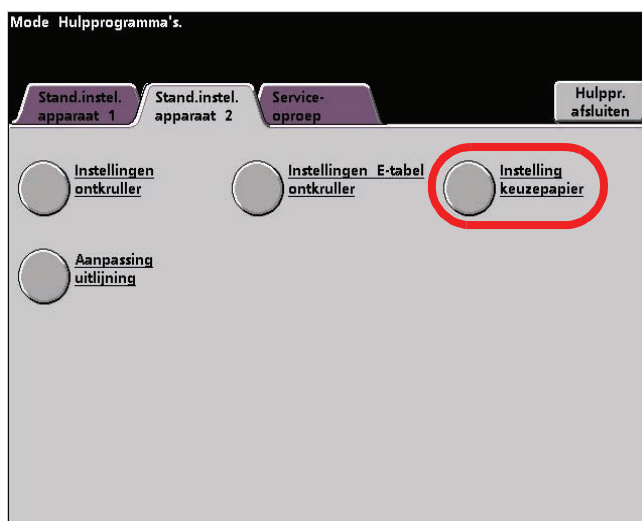
Procedure voor Keuzepapierprofiel



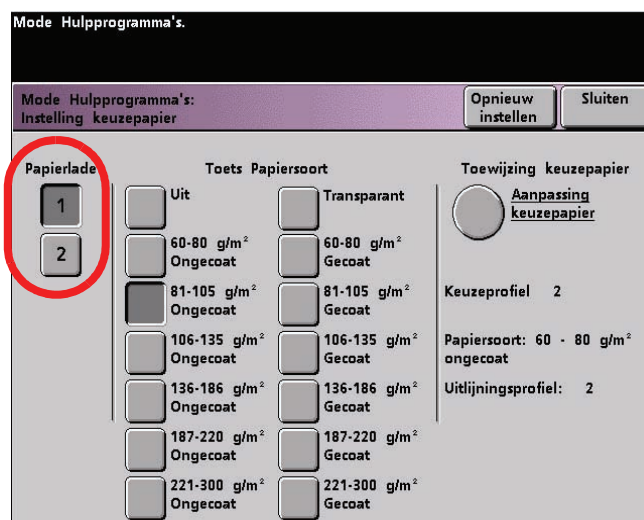
Gebruik de onderstaande procedure om een Keuzepapierprofiel te maken of te wijzigen.

BELANGRIJK: Voordat u een Keuzepapierprofiel maakt of wijzigt, kopieert en gebruikt u de tabel aan de achterkant van dit boek om de instellingen van uw Keuzepapierprofiel vast te leggen. Zo zorgt u ervoor dat u voor een aangepaste taak het juiste profiel selecteert.

1. Selecteer de functie **Keuzepapierprofiel** in **Standaardinstellingen apparaat 2**.

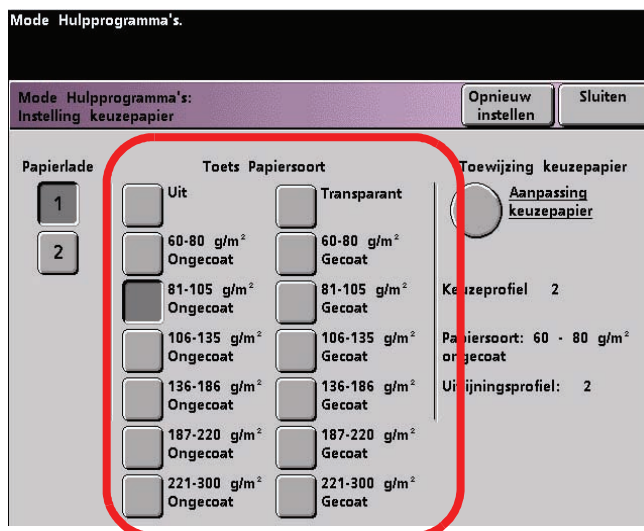


2. Het scherm **Instelling keuzepapier** verschijnt.



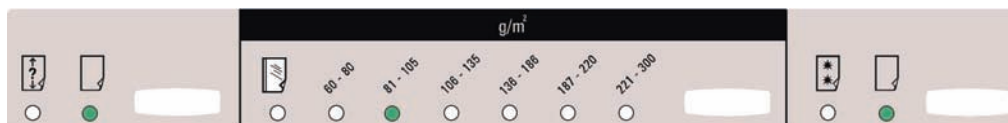
3. De specifieke **Papierlade** selecteren waarvoor u het Keuzepapierprofiel maakt. Als u een afwerkeenhed hebt aangesloten, ziet u op dit scherm tevens de extra lades 3 en 4.

4. De Toets papiersoort selecteren.



OPMERKING: De standaardinstelling is **Uit**.

- Deze papiersoorttoetsen komen overeen met de materiaalknoppen/toetsen op de papierlades:

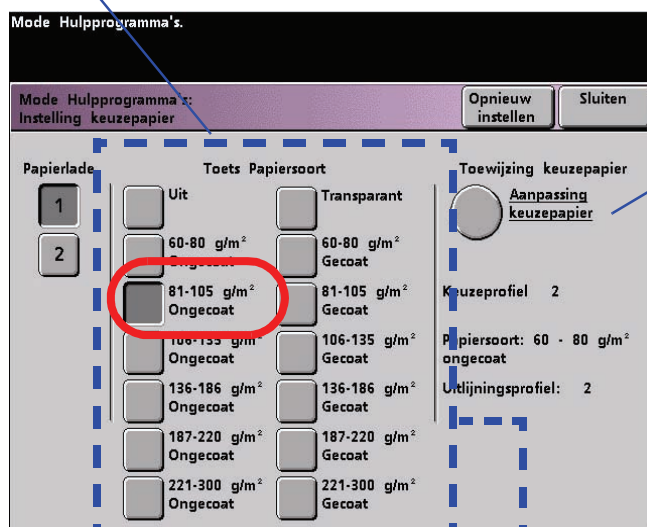


- Wanneer u een Toets papiersoort selecteert, informeert u de digitale pers dat keuzepapier is geladen in de lade en dat het bijbehorende Keuzepapierprofiel moet worden gebruikt wanneer knoppen/toetsen worden geselecteerd op de aangegeven papierlade.

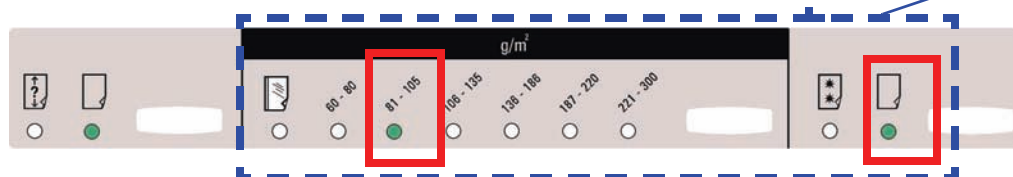
Onderstaande afbeelding raadplegen:

BELANGRIJK: Dit is slechts een voorbeeld. Deze stappen nu niet uitvoeren.

1. De Toets papiersoort komt overeen met de selecties op de papierlade.



2. Een Keuze-papierprofiel selecteren.



3. De bijbehorende toetsen op de gespecificeerde papierlade selecteren.

4. De digitale pers gebruikt het toegewezen Keuzepapierprofiel wanneer de afdrukopdracht wordt uitgevoerd.



BELANGRIJK: De Toets papiersoort hoeft niet overeen te komen met het huidige type papier dat u in de lade plaatst. Wanneer u een Keuzepapierprofiel maakt, selecteert u een papiersoort die zelden of nooit wordt gebruikt als uw toets Papiersoort. Zo zorgt u ervoor dat wanneer u veelgebruikte papiersoorten aanwendt, de digitale pers geen Keuzepapierprofiel voor die papiersoorten laadt.

5. Aanpassing keuzepapier selecteren.

Mode Hulpprogramma's.

Mode Hulpprogramma's:
Instelling keuzepapier

Opnieuw instellen Sluiten

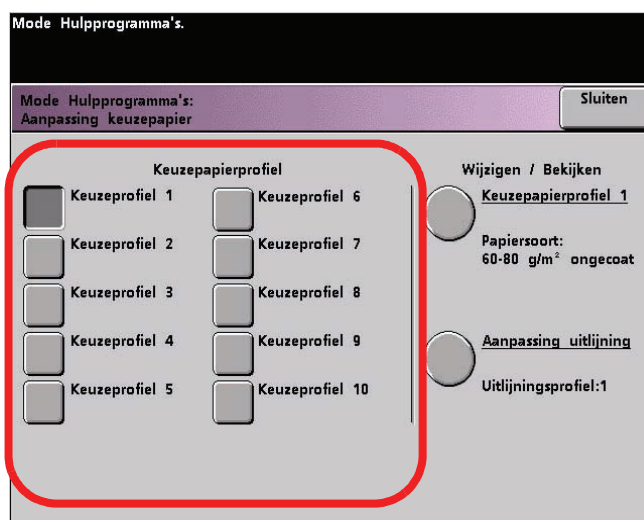
Papierlade	Toets Papiersoort	Toewijzing keuzepapier
1	☐ Uit	☐ <u>Aanpassing keuzepapier</u>
2	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat	☐ Transparant
	☐ 81-105 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Gecoat
	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 81-105 g/m ² Gecoat
	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat
	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat	☐ 136-186 g/m ² Gecoat
	☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ 187-220 g/m ² Gecoat
		☐ 221-300 g/m ² Gecoat

Keuzeprofiel 2

Papiersoort: 60 - 80 g/m² ongecoat

Uitlijningsprofiel: 2

Het scherm **Aanpassing keuzepapier** wordt geopend.



6. Een knop **Keuzepapierprofiel** selecteren.

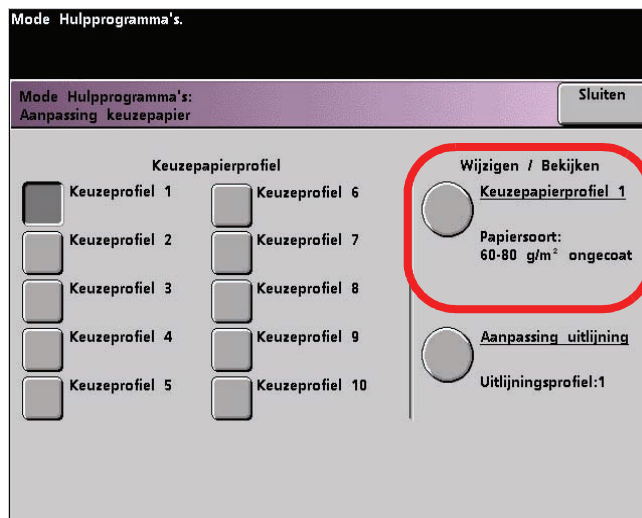
- Nadat u een knop Keuzepapierprofiel hebt geselecteerd, kunt u aan de rechterkant de knop Keuzepapierprofiel en Aanpassing uitlijning selecteren.



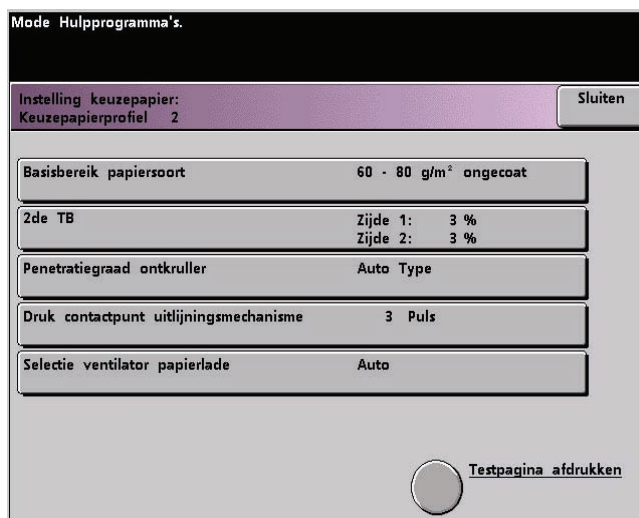
BELANGRIJK: Hier volgt belangrijke informatie over deze functie:

- U kunt maximaal 10 verschillende Keuzepapierprofielen maken en opslaan.
- Er wordt slechts een keuzeprofiel voor elke lade ingeschakeld.
- Wanneer u meerdere profielen voor een specifieke lade maakt en opslaat, moet u ervoor zorgen dat u het gewenste profiel (1 - 10) selecteert die u voor de lade wilt gebruiken voordat u Hulpmiddelen verlaat. Dat Keuzepapierprofiel wordt gereflecteerd op het scherm Apparaatstatus.

7. De knop toets Keuzepapierprofiel in het onderdeel **Wijzigen/Bekijken** selecteren.



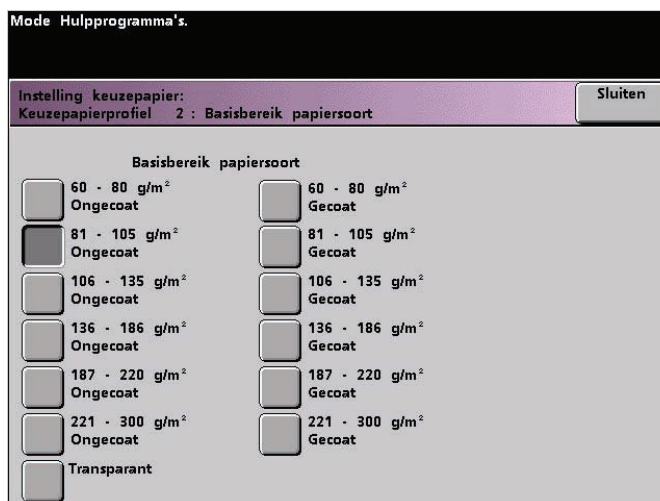
Het scherm **Keuzepapierprofiel** wordt geopend.



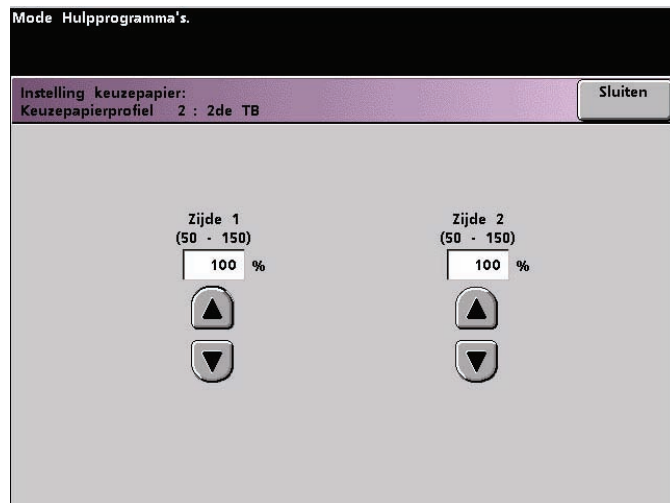
Met deze opties, die op de volgende pagina's uitvoerig worden beschreven, kunt u uw keuzepapierprofiel nog verder "fijnafstemmen".

Het gaat om de volgende opties:

- **Basisbereik papiersoort:** dit is de huidige papiersoort die u in de papierlade plaatst.



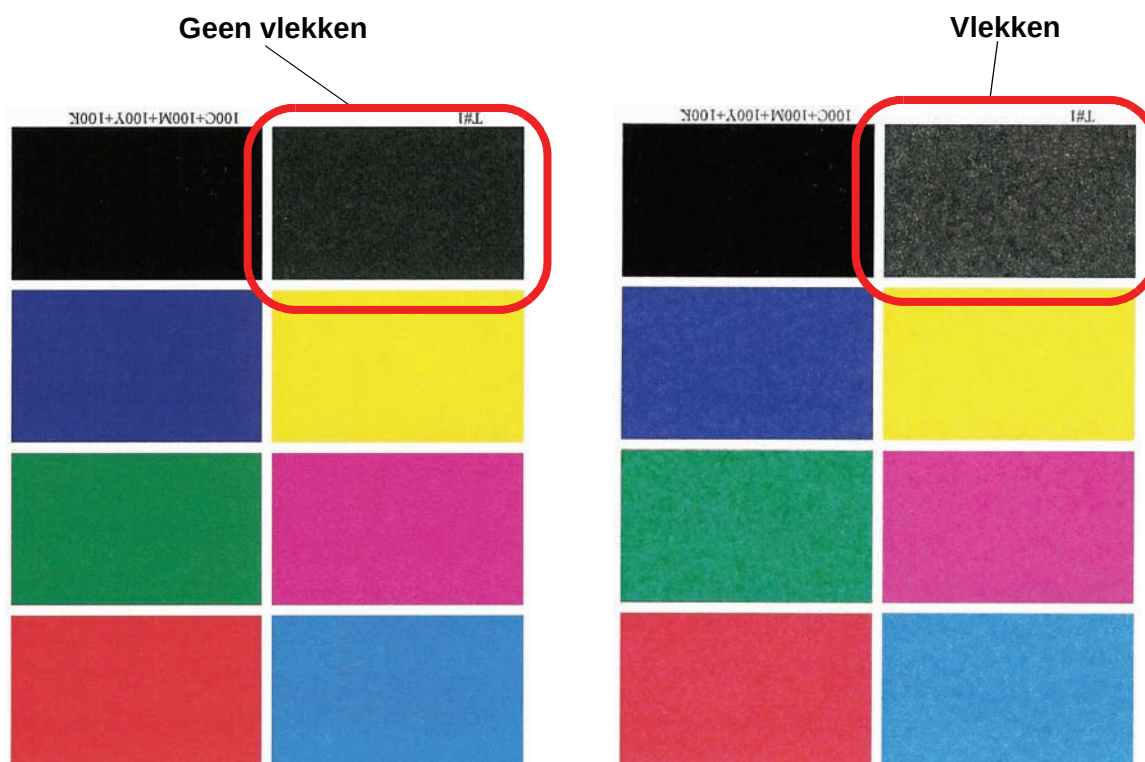
- **2de TB:** de tweede transferband is een functie die normaalgesproken wordt gebruikt met zwaarder papier (220 g/m² en zwaarder, 10 pt, 12 pt).



- De standaardinstellingen voor **2de TB Zijde 1** en **Zijde 2** zijn beiden **100%**.
- Zijde 1 aanpassen voor alle eenzijdige opdrachten. Indien er defecten resterend in een afgedrukt opdrachten, voert u de volgende stappen uit om te bepalen of aanpassingen op Zijde 1 of Zijde 2 zouden kunnen helpen.
 - Indien de opdracht met de beeldzijde omlaag is of 1-N, Zijde 1 gebruiken voor defecten op de bovenzijde van de stapel vellen en Zijde 2 gebruiken voor de onderzijde.
 - Indien de opdracht met de beeldzijde omhoog is of N-1, Zijde 2 gebruiken voor defecten op de bovenzijde van de stapel vellen en Zijde 1 gebruiken voor de onderzijde.

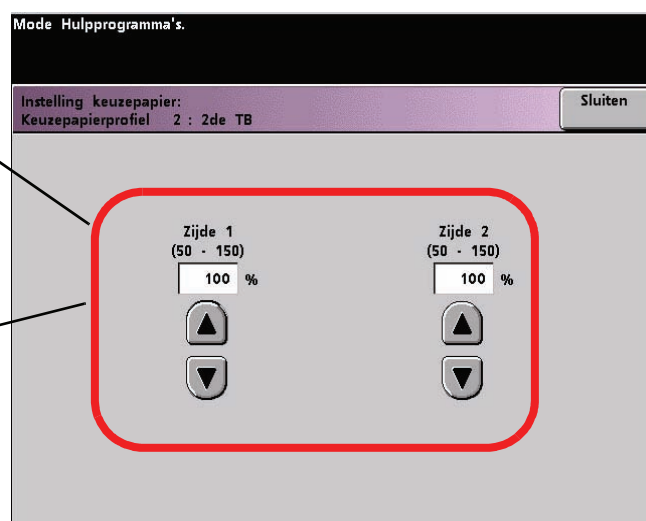
Deze functie gebruiken in de volgende gevallen:

- U neemt wellicht vlekken op de afdrucken waar, namelijk ongelijke spikkels die optreden wanneer u grotere, solide delen van een platte kleur afdruckt (onderstaande afbeelding raadplegen).

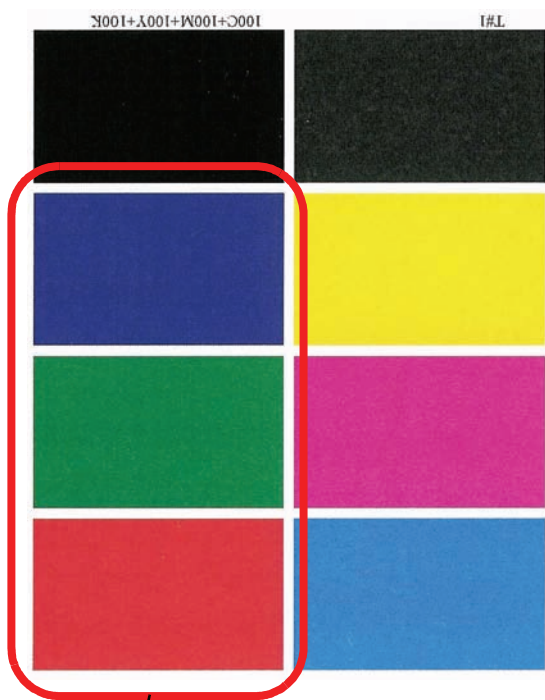


♦ Indien er vlekken aanwezig zijn en zwaar papier wordt gebruikt, **verhoogt** u een of beide waarden voor 2de TB.

♦ Indien er vlekken aanwezig zijn en licht papier wordt gebruikt, **verhoogt** u een of beide waarden voor 2de TB. De afdrukkwaliteit evalueren. Indien de afdrukkwaliteit gelijk of slechter is dan de standaardinstelling 100%, of slechter is dan de standaardinstelling 100%, vermindert u een of beide waarden voor 2de TB totdat er een toereikende afdrukkwaliteit wordt verkregen.



- b. Op afdrucken is een kleurverschuiving waarneembaar waar de kleuren niet overeenkomen met de door u gewenste kleuren (afbeelding hieronder raadplegen).

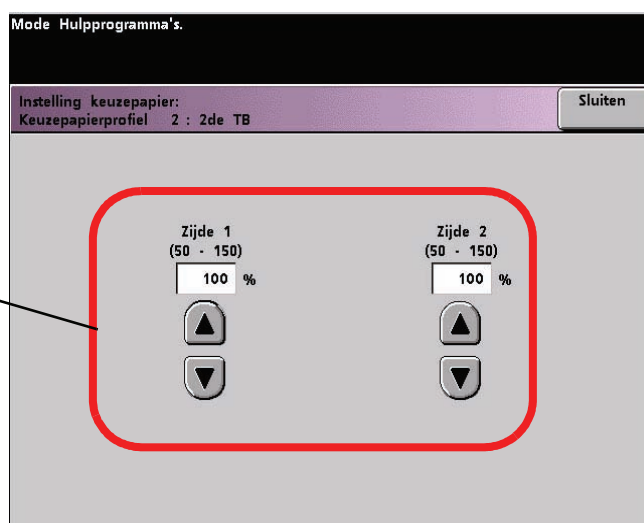


Dit testpatroon representeert een aflevering met de gewenste kleuren.

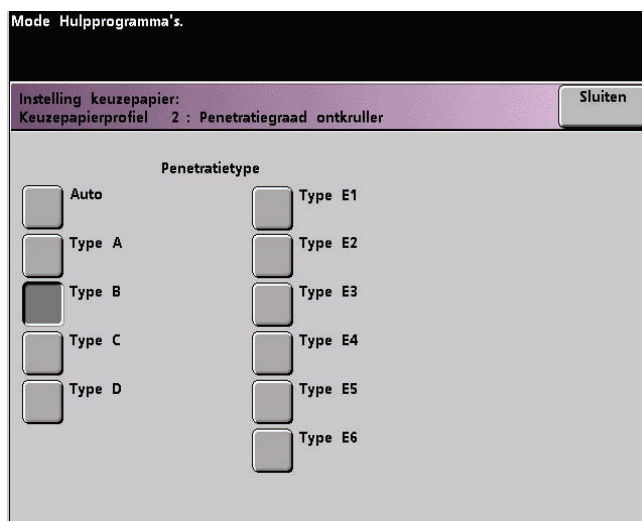


Dit testpatroon representeert een aflevering met een kleurverschuiving, hetgeen een ongewenste aflevering oplevert.

- ♦ Indien kleurverschuiving van vlekken optreedt, verhoogt u een of beide waarden voor de 2de TB.

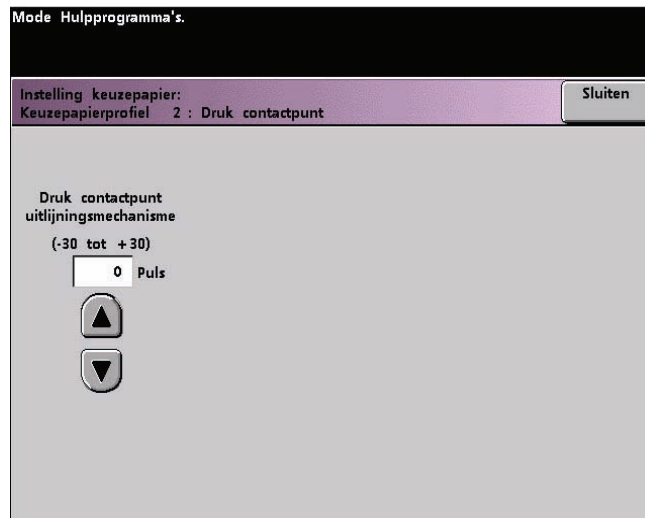


- **Penetratiegraad ontkruller:** gebruik deze functie om de papierkrulling in de afdruk te compenseren Dit is hetzelfde als de functie Instellingen ontkruller.



Voor specifieke informatie over de ontkruller, de paragrafen Instellingen ontkruller en Instellingen E-tabel ontkruller eerder in dit hoofdstuk raadplegen.

- **Druk contactpunt uitlijningsmechanisme:** gebruik deze functie met papersoorten die slippen en draaien of beschadigde randen hebben.



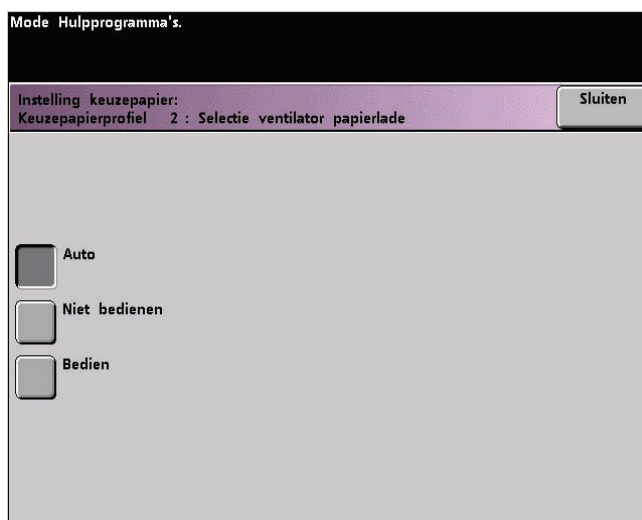
Voorbeelden:

- Sommige gecoate papersoorten slippen en draaien en daarom verkeerd geregistreerde afbeeldingen op de afdruk hebben. In dit geval wilt u wellicht de druk van het contactpunt verhogen om het slippen en draaien te compenseren.
- Op sommige lichte papersoorten wordt te veel druk op het contactpunt uitgevoerd waarbij beschadigingen optreden aan de randen van de afdrukken. In dit geval kunt u de druk op het contactpunt verminderen.
- Indien er meerdere 8-154 storingen optreden, verhoogt u de druk op het contactpunt en gaat u verder met het werken met de digitale pers.



BELANGRIJK: Als u de druk op het contactpunt verhoogt voor 8-154 storingen kunt u een service-oproep uitstellen. Echter zo snel mogelijk contact opnemen met het Xerox Welcome Centre om de digitale pers te herstellen zodat de volledige invoercapaciteiten kunnen worden gebruikt.

- **Selectie ventilator papierlade:** gebruik deze functie om de ventilatoren in een papierlade in of uit te schakelen om verkeerde invoer, papiervastloop of andere mogelijke problemen met de lade-invoer te voorkomen. U kunt ook Auto selecteren als u wilt dat de digitale pers besluit om een ventilator voor een papierlade in of uit te schakelen.

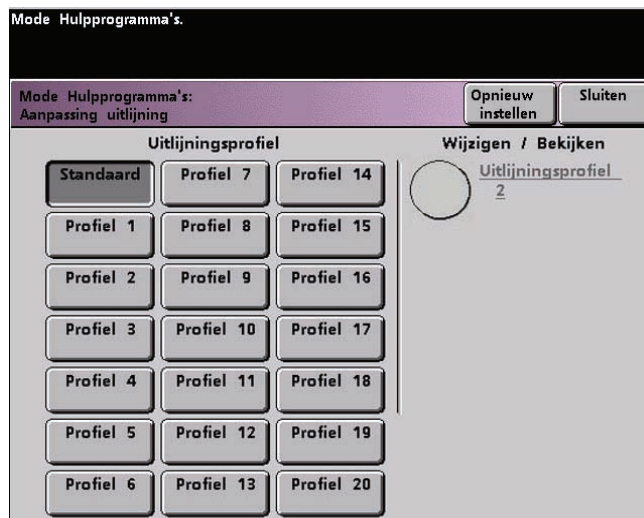


OPMERKING: De standaardinstelling is Auto.

Voorbeelden:

- Indien de digitale pers meerdere vellen tegelijkertijd invoert, kunt u proberen deze optie in te stellen op **Bedienen (Aan)** of Auto.
- Indien de aflevering twee vellen bevat die aan elkaar vastzitten, deze optie proberen in te stellen op **Bedienen (Aan)**.
- Indien het papier vastloopt (het papier komt niet uit de lade) en de omgeving te droog is, deze optie proberen in te stellen op **Niet bedienen (Uit)** i.p.v. Auto.

8. De gewenste opties in Keuzepapierprofiel selecteren.
Sluiten selecteren om de instellingen op te slaan en het venster te sluiten.
9. Indien nodig kunt u een Uitlijningsprofiel maken voor dit Keuzepapierprofiel.



OPMERKING: Voor informatie over de functie *Aanpassing uitlijning* raadpleegt u verderop in dit hoofdstuk de paragraaf *Aanpassing uitlijning*.

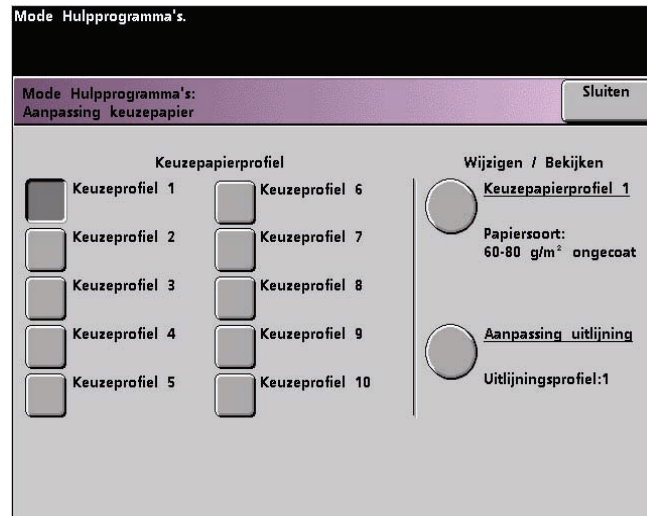
10. Uw keuzepapier in dezelfde lade plaatsen als de lade die u voor dit Keuzepapierprofiel hebt geselecteerd. **Ervoor zorgen dat de knoppen van de lade dezelfde informatie weergeven als de instellingen van Toets papiersoort.**

11. Nadat u alle gewenste instellingen hebt gecontroleerd voor dit keuzepapierprofiel, maakt u een **Testafdruk** om te controleren of de uitvoer naar wens is.

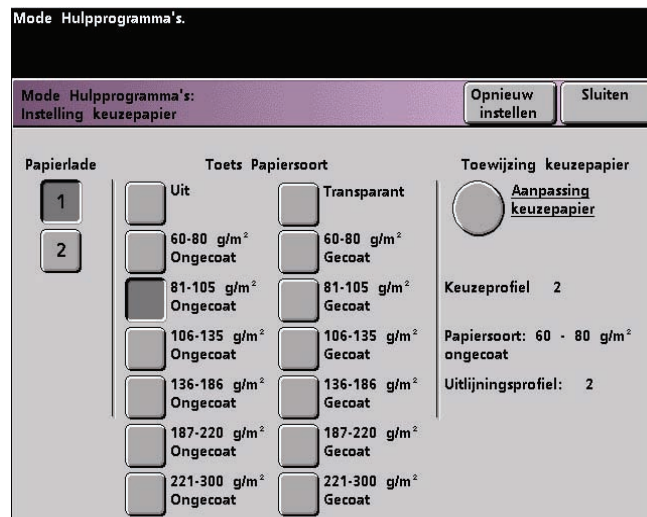
The screenshot shows a software interface titled 'Mode Hulpprogramma's'. At the top, it says 'Instelling keuzepapier: Keuzepapierprofiel 2' with a 'Sluiten' button. Below are several settings rows: 'Basisbereik papiersoort' set to '60 - 80 g/m² ongecoat'; '2de TB' with 'Zijde 1: 3 %' and 'Zijde 2: 3 %'; 'Penetratiegraad ontkruller' set to 'Auto Type'; 'Druk contactpunt uitlijningsmechanisme' set to '3 Puls'; and 'Selectie ventilator papierlade' set to 'Auto'. At the bottom right, there is a circular button labeled 'Testpagina afdrukken'.

12. Als de uitvoer niet naar wens is, herhaalt u de stappen 1 tot en met 10 en wijzigt u de instellingen voor dit Keuzepapierprofiel.
- Voer nogmaals een testafdruk uit om te controleren of de uitvoer naar wens is.
 - Herhaal deze stappen totdat u tevreden bent over de uitvoer.
13. Wanneer u tevreden bent over de uitvoer, selecteert u de knop **Sluiten**.

U gaat terug naar het scherm Aanpassing keuzepapier:



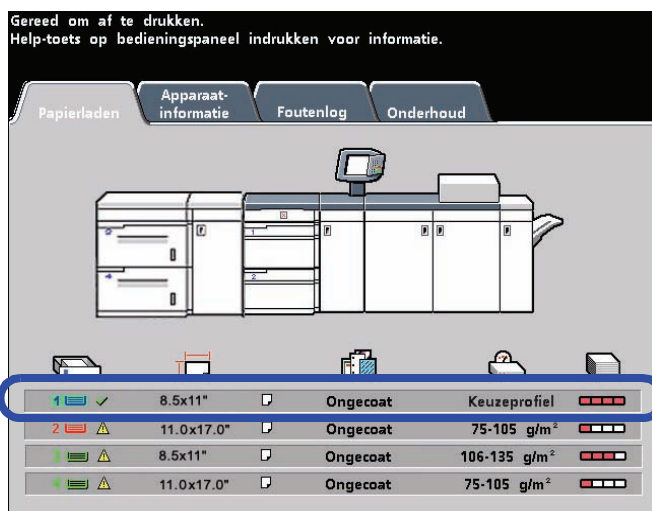
14. De knop Sluiten selecteren om terug te gaan naar het scherm Instelling keuzepapier:



15. De knop Sluiten selecteren om de instellingen voor dit Keuzepapierprofiel op te slaan en te sluiten.

Als u dit profiel niet wilt opslaan, selecteert u de knop Opnieuw instellen om alle keuzes voor dit profiel ongedaan te maken en de standaardinstellingen van het apparaat te herstellen.

16. De mode Hulpprogramma's sluiten en teruggaan naar het scherm Apparaatstatus. Op het scherm Apparaatstatus verschijnt uw nieuwe Keuzepapierprofiel:



17. Als u het Keuzepapierprofiel wilt uitschakelen zonder dat u naar de mode Hulpprogramma's wilt gaan of de mode wilt verwijderen, opent u eenvoudigweg de papierlade en selecteert u andere papiersoortinformatie (gewicht, coating, enz.) door de knoppen/schakelaars van de lade te wijzigen.

U kunt op elk gewenst moment terugkeren naar dit opgeslagen Keuzepapierprofiel door de knoppen/schakelaars van de lade op het gewenste profiel te zetten.

Aanpassing uitlijning

Verschillende materialen (zoals het papiertype, het gewicht en coating of geen coating), moeten wellicht op een specifieke manier door de digitale pers worden verwerkt wanneer het materiaal door de papierbaan wordt getransporteerd. Bij bepaalde materiaalsoorten en duplextaken, kunnen de afbeeldingen op Zijde 1 en/of Zijde 2 verkeerd worden geregistreerd, scheef staan, verkeerd worden uitgelijnd of uitgerekend.

Net als bij de functie Instelling keuzepapier, kunt u met de functie Aanpassing uitlijning maximaal twintig Uitlijningsprofielen maken en opslaan. Met deze profielen kunt u verschillende materiaalsoorten gebruiken en de manier waarop de afbeelding wordt geregistreerd, uitgelijnd of vergroot voor de uitvoer op Zijde 1 en 2 aanpassen.



OPMERKING: U kunt Uitlijningsprofielen maken zonder deze te hoeven koppelen aan een specifiek Keuzepapierprofiel.

Het omgekeerde is ook waar: u kunt een Uitlijningsprofiel maken en dit koppelen aan een specifiek Keuzepapierprofiel. U kunt bijvoorbeeld Keuzepapierprofiel 2 koppelen aan Uitlijningsprofiel 2 zodat wanneer Keuzepapierprofiel 2 wordt gebruikt tevens Uitlijningsprofiel 2 wordt toegepast.

Wanneer u Uitlijningsprofielen voor afdrukken met Zijde 1 en Zijde 2 maakt, dient u rekening te houden met het volgende:

- Afbeeldingen op Zijde 1 en 2 kunnen verkeerd worden geregistreerd omdat het papier niet exact hetzelfde formaat heeft. Er kunnen kleine variaties zijn van 1 mm kleiner of groter, waardoor het beeld niet goed wordt geregistreerd. Om de kans op verschillen te minimaliseren, wordt aangeraden papier uit dezelfde partij te gebruiken wanneer u 2-zijdige kopieën maakt.
- Tijdens het fixeerproces wordt het papier uitgerekt door de hitte en druk waaraan het papier wordt blootgesteld. Indien de beelden op Zijde 1 en 2 hetzelfde formaat hebben, kan door de uitrekking van het papier het beeld op Zijde 1 iets groter worden dan het beeld op Zijde 2.
- Door een Uitlijningsprofiel voor dit soort taken te maken, kunt u voorkomen dat afbeeldingen op Zijde 1 groter zijn dan op Zijde 2.



OPMERKING 1: Onthouden: u kunt uw uitlijningsprofiel al dan niet koppelen aan een Keuzepapierprofiel.

OPMERKING 2: Nadat u een Uitlijningsprofiel hebt ingesteld en gebruikt, wordt dat profiel door de kleurenservers in de afdrukopties voor afdruktaken gereflecteerd.

OPMERKING 3: Nadat u een Uitlijningsprofiel hebt ingesteld, blijft dit actief totdat u opnieuw de mode Hulpprogramma's opent en het profiel uitschakelt. Als een actief Uitlijningsprofiel niet aan een Keuzepapierprofiel is gekoppeld, wordt het gebruikt voor elke papierlade waaraan het profiel is toegewezen.

Procedure voor het Uitlijningsprofiel



Gebruik de volgende procedure om een Uitlijningsprofiel te maken of te wijzigen voor de uitvoer van afbeelding op Zijde 1 of 2.

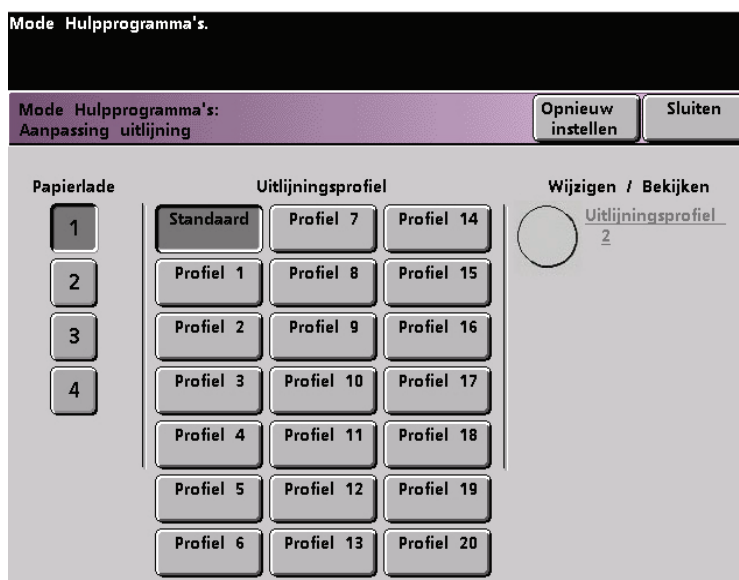


BELANGRIJK: Voordat u een Uitlijningsprofiel maakt of wijzigt, kopieert en gebruikt u de tabel aan de achterkant van dit boek om de instellingen van uw Uitlijningsprofiel vast te leggen. Zo zorgt u ervoor dat u voor een aangepaste taak het juiste profiel selecteert.

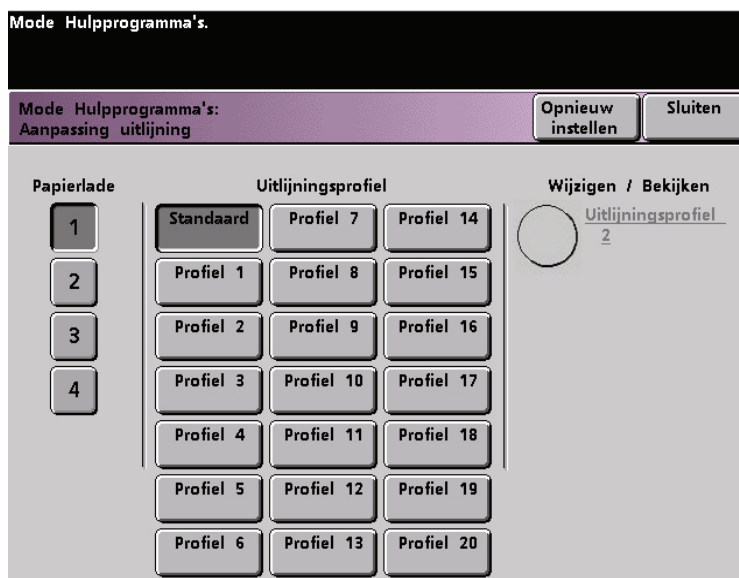


OPMERKING: Als u een Keuzepapierprofiel nodig hebt voor dit Uitlijningsprofiel, kunt u de informatie van Keuzepapierprofiel nu instellen of nadat u het Uitlijningsprofiel hebt gemaakt.

1. De mode Hulpprogramma's openen en de toets **Aanpassing uitlijning** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*. Het volgende venster verschijnt.



2. Een Papierlade selecteren.

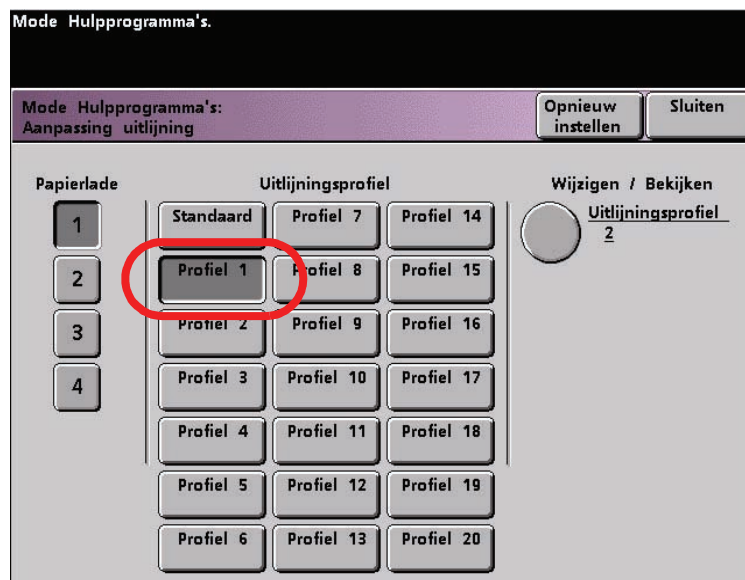


BELANGRIJK: Als u een Uitlijningsprofiel maakt in combinatie met een Keuzepapierprofiel en hier terecht bent gekomen via de procedure Instelling keuzepapier, ziet u op dit scherm geen informatie over de papierlade. De informatie over de papierlade was eerder geselecteerd in het desbetreffende Keuzepapierprofiel.



OPMERKING: Als u een optionele afwerklade op de digitale pers hebt aangesloten, ziet u op dit scherm de extra papierlades 3 en 4.

3. Met de gewenste knop een profielnummer van 1 tot en met 20 selecteren.



U kunt nu de knop **Wijzigen/Bekijken** gebruiken (zie boven).

4. De knoppen **Uitlijningsprofiel** selecteren. Het venster Uitlijningsprofiel wordt geopend.

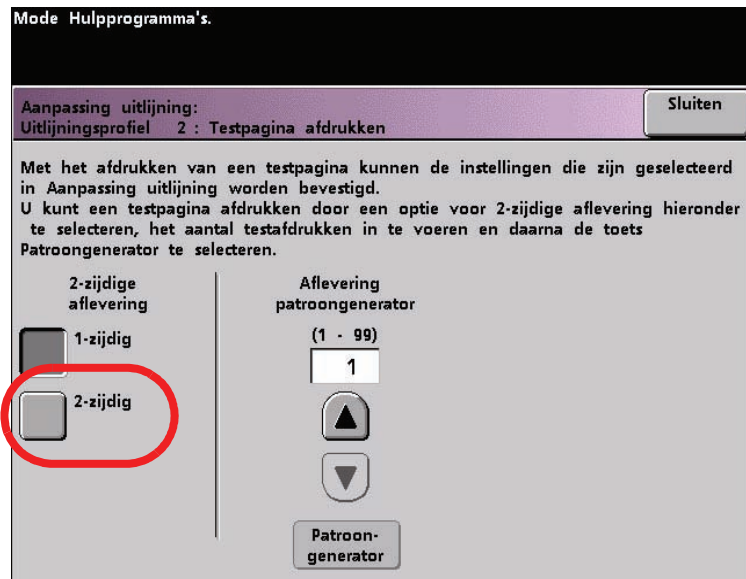
Mode Hulpprogramma's.

Aanpassing uitlijning:
Uitlijningsprofiel 2 Sluiten

Registratie invoerrand	Zijde 1: +2.0 mm Zijde 2: +2.0 mm	001 ▲ ▼
Registratie zijkant	Zijde 1: -0.7 mm Zijde 2: -0.7 mm	
Loodrechte stand	Zijde 1: 0.0 mm Zijde 2: 0.0 mm	
Zijkant scheef	Zijde 1: -2.0 mm Zijde 2: +2.0 mm	
Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	Zijde 1: 0.000% Zijde 2: 0.000%	
Beeldvergroting verwerkingsrichting	Zijde 1: 0.000% Zijde 2: 0.000%	

Testpagina afdrukken

5. De knop **Testpagina afdrukken** selecteren. Er verschijnt een nieuwe venster.



- a. De knop **2-zijdig** selecteren.



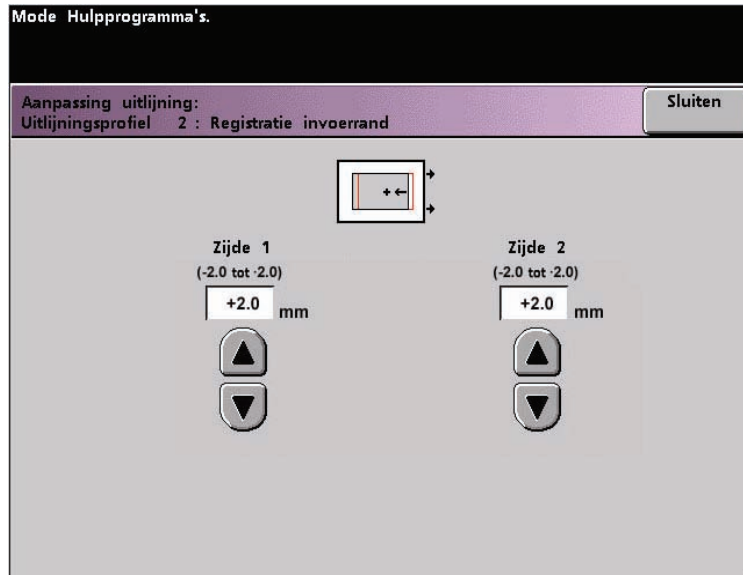
OPMERKING: Als u de registratie wil controleren van enkelzijdige afdrukken, selecteert u de knop **1-zijdig**.

- b. **10** testpagina's afdrukken selecteren door de knop **Pijl omhoog** te selecteren om het aantal testafdrukken te wijzigen.
- c. De knop **Patroongenerator** selecteren.
- d. Haal de afgedrukte testpagina's uit de digitale pers.
- e. De eerste paar afdrukken weggooien, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

- 1-83

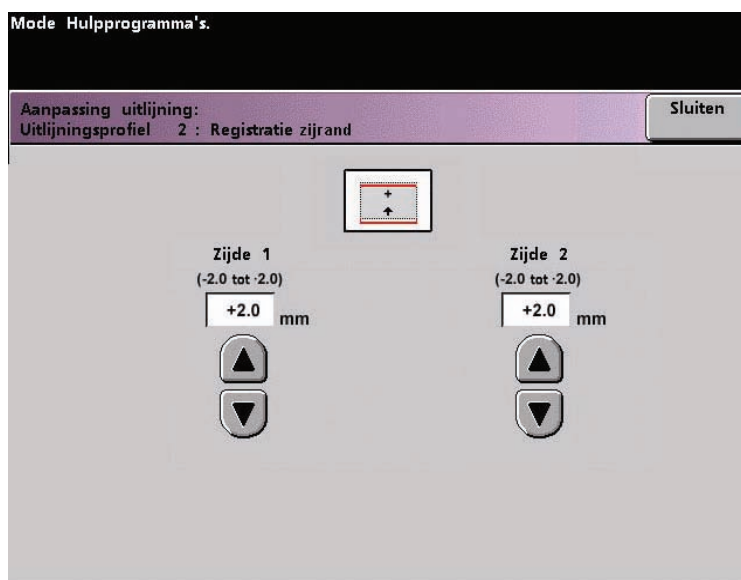
De verschillende uitlijningsfuncties worden op de volgende pagina's uitgelegd.

- **Registratie invoerrand:** deze functie gebruiken om de invoerrand te wijzigen van de registratie voor de afbeelding op Zijde 1 en/of Zijde 2.



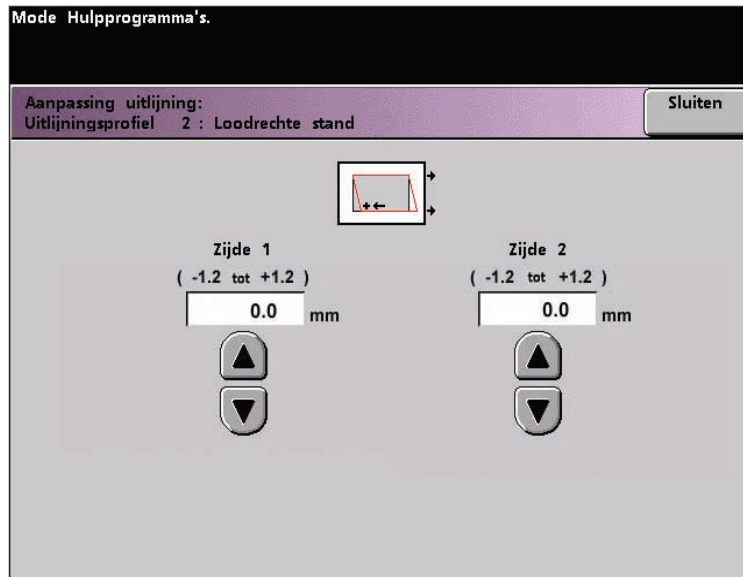
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen aan de rechterkant van de afbeelding geven de papierinvoerrichting aan.
- Het plusteken (+), de pijl naar links en de rode lijnen geven de richting aan waarin de afbeelding op het papier wordt verplaatst wanneer de waarde wordt verhoogd.
- Wanneer u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), wordt de afbeelding op het papier naar rechts verplaatst.

- **Registratie zijkant:** deze functie gebruiken om de zijkant te wijzigen van de registratie voor de afbeelding op Zijde 1 en/of Zijde 2.



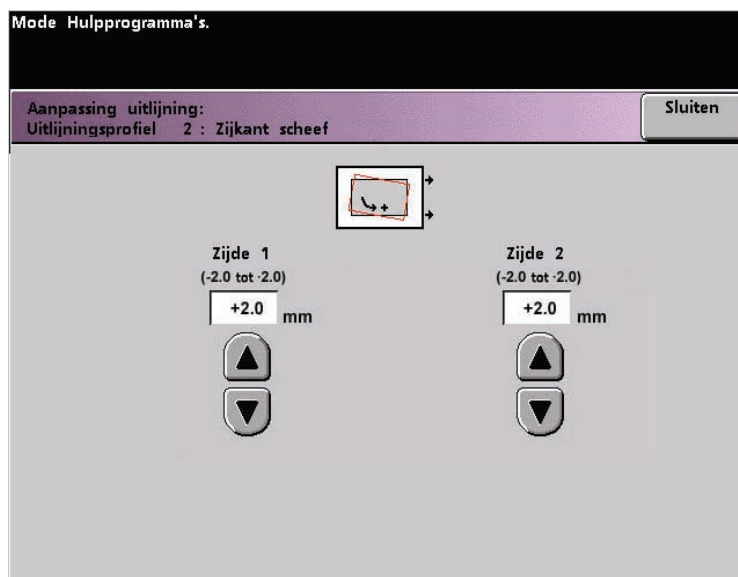
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- Het plusteken (+), de pijl omhoog en de rode lijnen geven de richting aan waarin de afbeelding op het papier wordt verplaatst wanneer de waarde wordt verhoogd.
- Wanneer u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), wordt de afbeelding op het papier omlaag verplaatst.

- **Loodrechte stand:** deze functie gebruiken om de afbeelding digitaal op de drum te wijzigen zodat het wordt uitgelijnd met het papier voor Zijde 1 en Zijde 2.



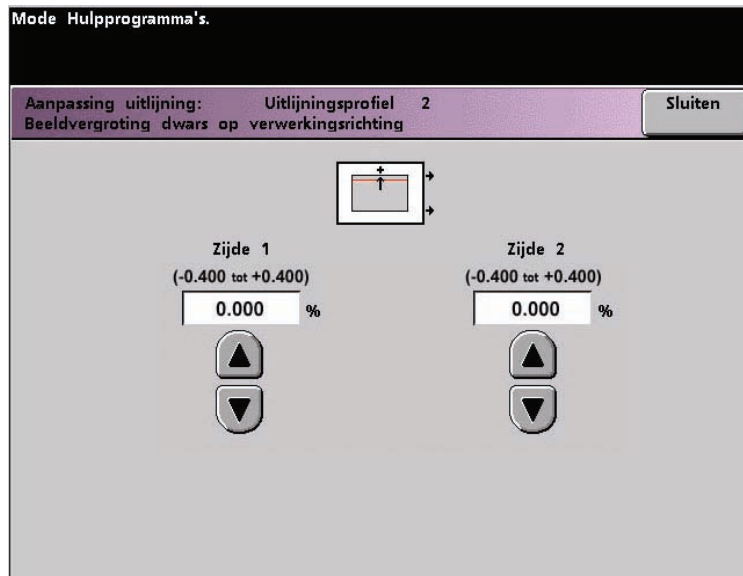
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen aan de rechterkant van de afbeelding geven de papierinvoerrichting aan.
- Het plusteken (+), de pijl naar links en de rode lijnen geven de richting aan waarin de afbeelding op het papier wordt verplaatst wanneer de waarde wordt verhoogd.
- Wanneer u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), wordt de afbeelding op het papier naar rechts verplaatst.

- **Zijkant scheef:** deze functie gebruiken om het papier zo te regelen dat de afbeelding voor Zijde 1 en/of Zijde 2 niet scheef zijn maar met elkaar zijn uitgelijnd.



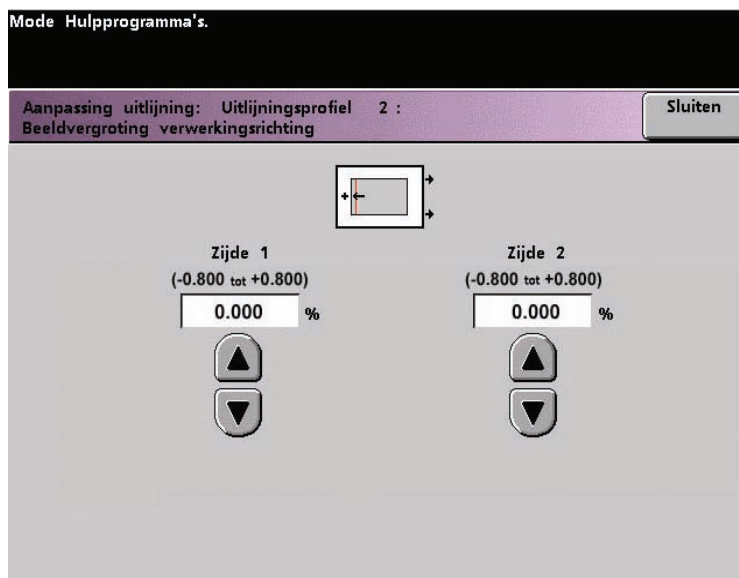
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen aan de rechterkant van de afbeelding geven de papierinvoerrichting aan.
- Het plusteken (+), de pijl naar rechts en de rode lijnen geven de richting aan waarin de afbeelding op het papier wordt verplaatst wanneer de waarde wordt verhoogd.
- Wanneer u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), wordt de afbeelding op het papier naar links verplaatst.

- **Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting:** deze functie gebruiken om de afbeeldingsuitrek van Zijde 1 naar Zijde 2 te corrigeren. Indien nodig kan de afbeelding worden vergroot of verkleind.



- **SN** staat voor Snel scannen en vergroot of verkleint de afbeelding in de richting die u op de bovenstaande afbeelding ziet.
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen aan de rechterkant van de afbeelding geven de papierinvoerrichting aan.
- Het plusteken (+), de pijl omhoog en de rode lijn geven de richting aan waarin de afbeelding op het papier wordt verplaatst wanneer de waarde wordt verhoogd.
- Wanneer u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), wordt de afbeelding op het papier omlaag verplaatst.

- **Beeldvergroting verwerkingsrichting:** deze functie gebruiken om de afbeeldingsuitrek van Zijde 1 naar Zijde 2 te corrigeren. Indien nodig kan de afbeelding worden vergroot of verkleind.



- **LS** staat voor Langzaam scannen en vergroot of verkleint de afbeelding in de richting die u op de bovenstaande afbeelding ziet.
- De fabrieksinstelling is nul (0).
- De pijlen aan de rechterkant van de afbeelding geven de papierinvoerrichting aan.
- Het plusteken (+), de pijl naar links en de enkelvoudige, zwarte lijn geven de richting aan waarin de afbeelding op het papier wordt verplaatst wanneer de waarde wordt verhoogd.
- Wanneer u een negatieve waarde selecteert (bijvoorbeeld -1,0 mm), wordt de afbeelding op het papier naar rechts verplaatst.



9. Nogmaals **Testpagina afdrukken** selecteren om te controleren of de uitvoer naar wens is.

- a. De knop **2-zijdig** selecteren.



OPMERKING: Als u de registratie wil controleren van enkelzijdige afdrukken, selecteert u de knop **1-zijdig**.

- b. **10** testpagina's afdrukken selecteren door de knop **Pijl omhoog** te selecteren om het aantal testafdrukken te wijzigen.

- c. De knop **Patroongenerator** selecteren.

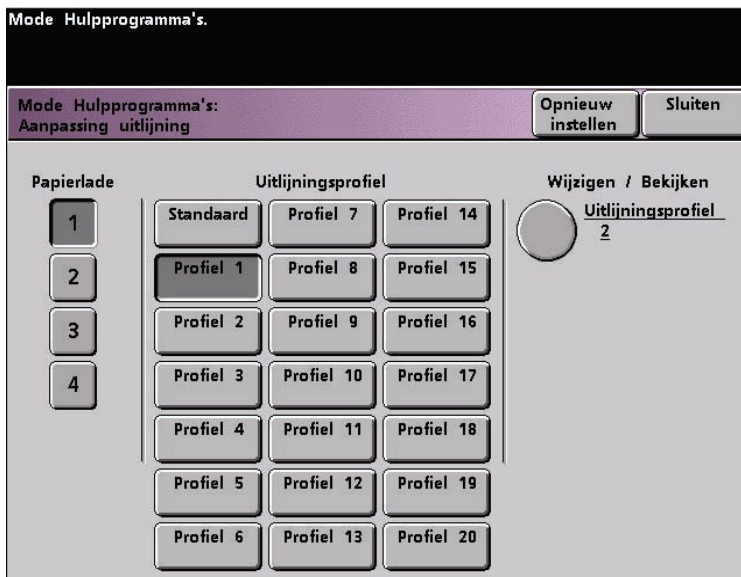
- d. Haal de afgedrukte testpagina's uit de digitale pers.

- e. De eerste paar afdrukken weggooien, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

10. Evalueer de testafdrukken door uw 2-zijdige afdruk op ooghoogte nabij een lichtbron te houden. U ziet dan de referentiepunten voor Zijde 1 en 2 van de afdruk.

- a. Als u constateert dat de registratie tussen Zijde 2 en Zijde 2 aanmerkelijk is en moet worden bijgesteld, herhaalt u stap 7 tot en met 9 totdat de uitvoer naar wens is. Ga voor met stap 11.
- b. Als de registratie tussen Zijde 1 en Zijde 2 in orde is, stopt u nu en gaat u door met de volgende stap.

11. Als de uitvoer naar wens is, selecteert u **Sluiten** om deze instellingen op te slaan en terug te gaan naar het venster *Uitlijning aanpassen*.



12. **Sluiten** selecteren om alle instellingen op te slaan voor dit Uitlijningsprofiel en terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*.

13. De mode Hulpprogramma's afsluiten.



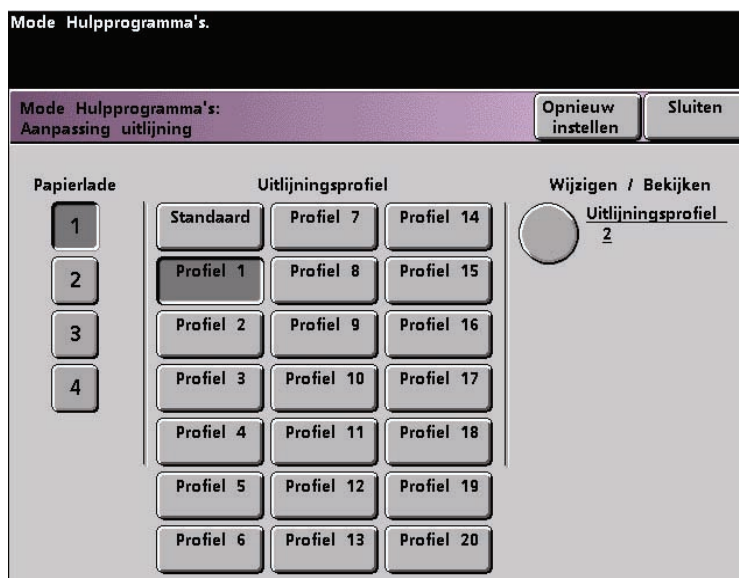
BELANGRIJK: Het Uitlijningsprofiel dat u zojuist hebt gemaakt/gewijzigd, is nu van toepassing op de specifieke papierlade die u in de procedure had geselecteerd. Dit Uitlijningsprofiel blijft gelden totdat u de mode Hulpprogramma's opent en het profiel uitschakelt. Ga naar de volgende pagina om een Uitlijningsprofiel uit te schakelen.

Een uitlijningsprofiel uitschakelen



Voer de volgende stappen uit om een Uitlijningsprofiel uit te schakelen of te deactiveren:

1. Ga opnieuw naar de mode **Hulpprogramma's**.
2. **Aanpassing uitlijning** selecteren op het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*.
3. Raadpleeg uw tabel Uitlijningsprofiel waarop u de selecties hebt gemaakt voor het profiel dat u wilt uitschakelen of deactiveren.
4. De papierlade selecteren voor het profiel dat u wilt uitschakelen of deactiveren.

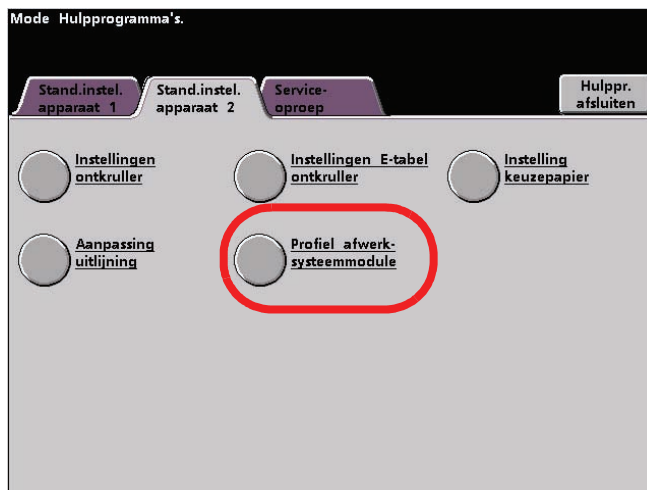


De knop Profielnummer die voor dit Uitlijningsprofiel is geselecteerd, wordt geselecteerd. Op de bovenstaande afbeelding ziet u bijvoorbeeld dat Uitlijningsprofiel 1 is toegewezen aan lade 1.

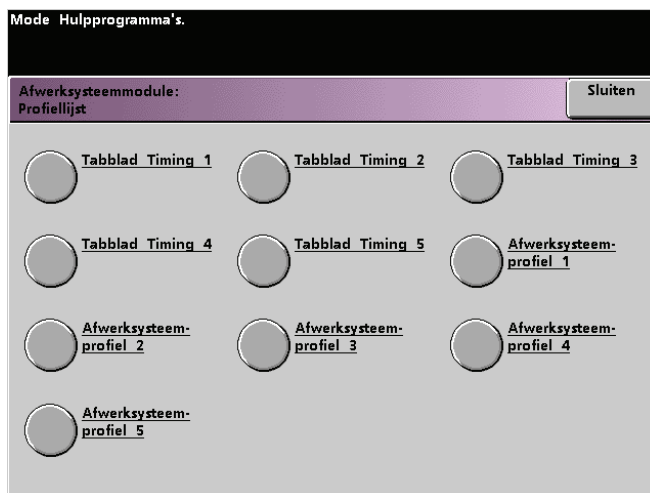
5. De knop **Standaard** selecteren. Hiermee schakelt u het Uitlijningsprofiel uit.
 - **Sluiten** selecteren om terug te keren naar het scherm *Standaardinstellingen apparaat 2*.
6. Sluit de mode Hulpprogramma's af door de knop **Sluiten** te selecteren.

Profiel afwerksysteemmodule (DFA-apparaat)

Als op uw digitale pers een DFA-apparaat (Digital Finishing Architecture) is aangesloten en ingeschakeld, ziet u de optie **Profiel afwerksysteemmodule** op het tabblad Standaardinstellingen apparaat 2.



Op de toets Profiel afwerksysteemmodule drukken om de Profiellijst weer te geven.



Om de instellingen te bekijken voor het tabblad Timing of een profiel van het afwerksysteem de betreffende toets selecteren. De instellingen voor een DFA-apparaat kunnen alleen worden bekeken op het aanraakscherm van de digitale pers. De instellingen worden ingeschakeld op de kleurenservers die op uw digitale pers is aangesloten.

2. Auditron



BELANGRIJK: Sommige toepassingen die in dit hoofdstuk worden beschreven worden mogelijk niet weergegeven of kunnen niet worden geselecteerd, afhankelijk van de configuratie van uw apparaat.

Overzicht

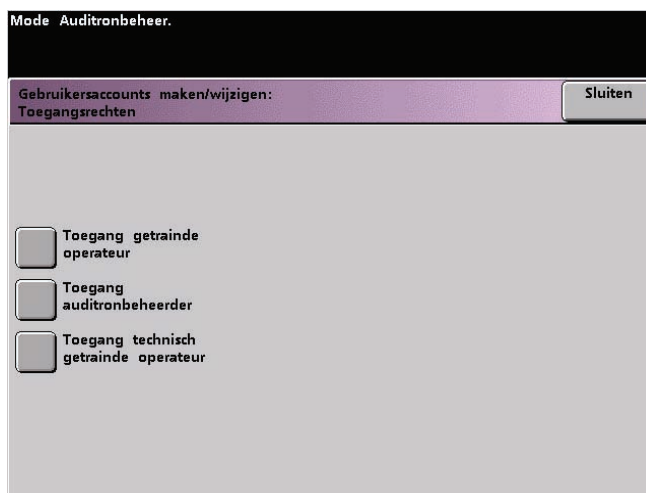
In de mode Auditron kunt u:

- De toegangscode voor de mode Hulpprogramma's wijzigen
- Een aparte toegangscode maken voor de mode Auditron
- Het aantal afdrucken bekijken dat door de kleurenservers is verwerkt

De volgende procedure gebruiken om toegang te verkrijgen tot de schermen voor auditronbeheer.

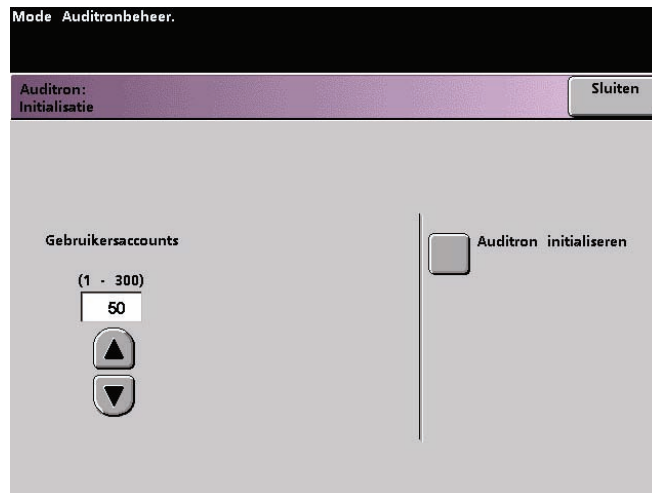


1. De toets **Toegang** op het bedieningspaneel indrukken.
2. Met behulp van de toetsen op het bedieningspaneel de toegangscode voor de mode Hulpprogramma's invoeren (5 cijfers) en vervolgens **Enter** op het aanraakscherm selecteren.
3. De toets **Auditronbeheerpad** op het scherm selecteren. Het scherm *Auditronbeheer* verschijnt.



Initialisatie

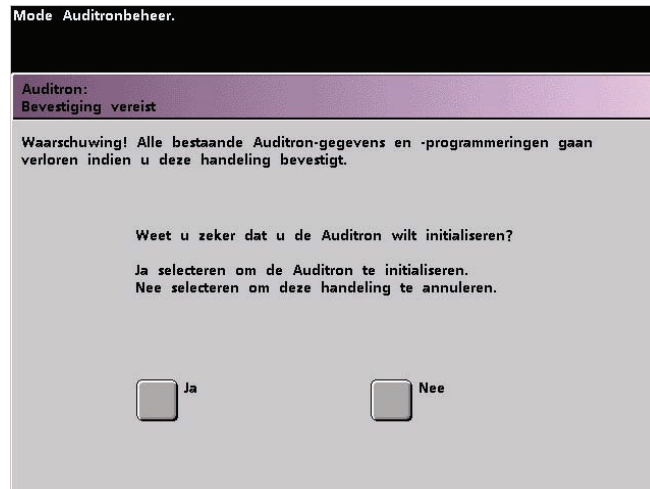
Gebruikersaccounts zijn individuele accounts waarvoor u afdruklimieten, kleurlimieten, een wachtwoord en kopieervolumelimieten kunt instellen. Op het scherm *Initialisatie* kunt u de gegevens van de gebruikersaccounts opnieuw instellen.



Op het scherm Initialisatie kunt u:

- Het totaal aantal gebruikersaccounts selecteren. Het maximum bedraagt 300.
- Het aantal gebruikersaccounts wijzigen.
- De gegevens en wachtwoorden van alle gebruikersaccounts opnieuw instellen.

Wanneer u een van de bovenstaande opties uitvoert, wordt u in een bevestigingsscherm gevraagd of u de Auditron wilt initialiseren:



Wanneer u de vraag met "Ja" beantwoordt, worden alle bestaande accounts verwijderd en wordt het wachtwoord voor Hulpprogramma's ingesteld op het standaardwachtwoord met vijf enen (11111).

Wanneer u de Auditron voor het eerst instelt, het aantal gebruikersaccounts wijzigt of de Auditron opnieuw instelt, verschijnt een bericht boven aan het scherm wanneer u de toets **Sluiten** selecteert. In dit bericht staat dat u de Auditron moet initialiseren nadat u een van de bovengenoemde functies hebt uitgevoerd. Selecteer de knop **Auditron initialiseren** en selecteer "Ja" om de taak te voltooien.

Gebruikersaccounts maken/wijzigen

Op het scherm Gebruikersaccounts maken/wijzigen kunt u gebruikersaccounts en wachtwoorden maken of bestaande accountrechten herzien. U kunt ook de standaardtoegangscode wijzigen voor het pad Hulpprogramma's en indien gewenst een andere toegangscode aanmaken voor de mode Auditron.

Account 1 is standaard voor de systeembeheerder gereserveerd. Deze account heeft toegang tot de modes Hulpprogramma's en Auditron. De standaardtoegangscode is 11111 en kan door de systeembeheerder worden gewijzigd.

Gebruikersaccount creëren

De volgende procedure gebruiken om een gebruikersaccount te creëren.



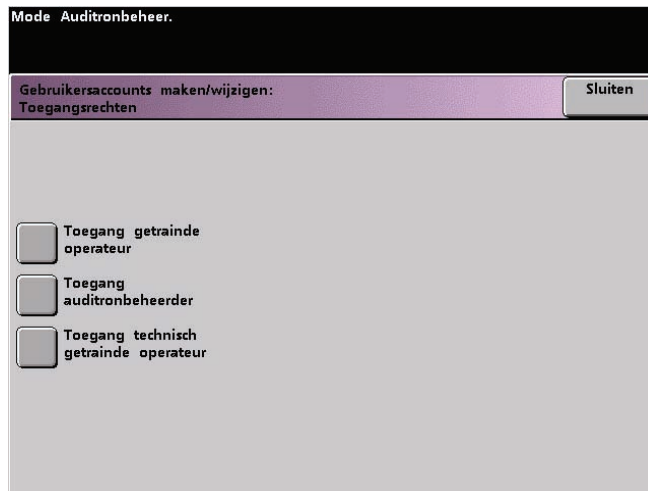
OPMERKING: De laatst aangebrachte wijziging kan ongedaan worden gemaakt door de toets **Ongedaan maken** boven aan het scherm te selecteren. De laatst gewijzigde instelling gaat naar zijn vorige waarde terug.



1. Selecteer de toets Gebruikersaccounts maken/wijzigen op het scherm Auditronbeheer. Het scherm Gebruikersaccounts maken/wijzigen verschijnt.

2. Selecteer als volgt de volgende open account:
 - a. De toets Via aantaltoetsen selecteren.
 - De aantaltoetsen van het bedieningspaneel gebruiken om het accountnummer in te voeren voor deze gebruikersaccount.
 - De toets Invoeren selecteren linksonder in het scherm om het ingevoerde nummer op te slaan. Of:
 - b. Eenvoudigweg de toets Volgende open account selecteren.

3. Stel het toegangsniveau voor de persoon die de account gebruikt in door de toets Toegangsrechten te selecteren.



4. Selecteer een van de volgende knoppen:

- Toegang getrainde operator
- Auditronbeheer
- Toegang technisch getrainde operator



OPMERKING: De optionele functie Technisch getrainde operator is wellicht niet in uw configuratie geactiveerd.

5. Selecteer de toets Sluiten om terug te keren naar het scherm Gebruikersaccounts maken/wijzigen.

6. De toets Toegangscode invoeren selecteren.
 - a. Gebruik de aantaltoetsen van het bedieningspaneel om de unieke toegangscode van vijf cijfers in te voeren voor deze account.
 - b. De toets Enter selecteren in het midden van het scherm. De nieuwe toegangscode wordt weergegeven in het veld Gebruikerstoe-gangscode.
7. De toets Enter selecteren in het midden van het scherm om de instellingen in te voeren in het systeem.
8. Selecteer de toets Sluiten om terug te keren naar het scherm Auditronbeheer.
9. Sluit de mode Auditron af om de nieuwe instellingen voor deze gebruikersaccount te activeren.

Gebruikersaccount wijzigen

De volgende procedure gebruiken om een gebruikersaccount te wijzigen.



OPMERKING: De laatst aangebrachte wijziging kan ongedaan worden gemaakt door de toets **Ongedaan maken** boven aan het scherm te selecteren. De laatst gewijzigde instelling gaat naar zijn vorige waarde terug.



1. Selecteer de toets Gebruikersaccounts maken/wijzigen op het scherm Auditronbeheer. Het scherm Gebruikersaccounts maken/wijzigen verschijnt.
2. Herhaal stap 2 tot en met 9 in **Gebruiksaccount maken** voor informatie over het wijzigen van de specifieke instellingen op dit scherm.
3. De toets Volgende open account of Vorige account selecteren om de instellingen te wijzigen voor verdere gebruikersaccounts. De toets Volgende actieve acct selecteren om de instellingen te wijzigen voor de volgende actieve gebruikersaccount.
4. Selecteer de toets Sluiten om terug te keren naar het scherm Auditronbeheer.
5. Sluit de mode Auditron af om de nieuwe instellingen voor deze gebruikersaccount te activeren.

Toegangscode voor de mode Hulpprogramma's wijzigen

De volgende procedure gebruiken om de toegangscode voor de mode Hulpprogramma's te wijzigen.



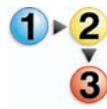
1. De toets Gebruikersaccounts creëren/wijzigen selecteren op het scherm Auditronbeheer. Het scherm Gebruikersaccounts maken/wijzigen verschijnt.

Account 1 wordt weergegeven op het volgende scherm met de standaardtoegangscode van vijf keer 1 (11111).

2. De toets Toegangscode invoeren selecteren. De aantaltoetsen van het bedieningspaneel gebruiken om een nieuwe toegangscode in te voeren. De nieuwe toegangscode wordt weergegeven in het veld Gebruikerstoegangscode.
3. De toets Enter selecteren op het aanraakscherm. De nieuwe toegangscode wordt de volgende keer dat u de mode Hulpprogramma's start van kracht.

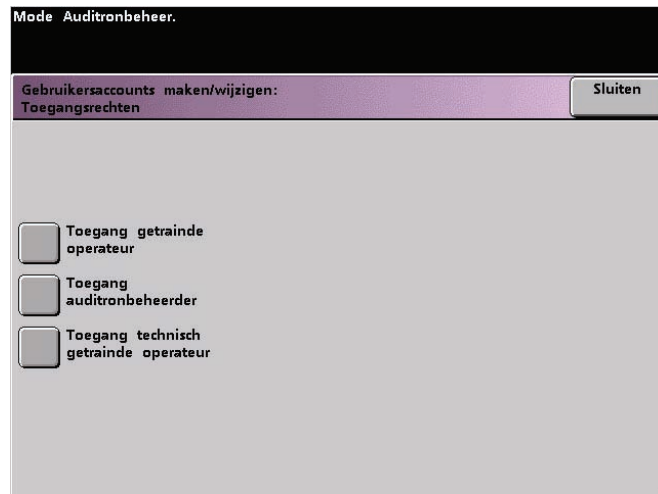
Toegangscode creëren voor de mode Auditron

De volgende procedure gebruiken om een unieke toegangscode te creëren voor de mode Auditron.



1. De toets Gebruikersaccounts creëren/wijzigen selecteren op het scherm Auditronbeheer. Het scherm Gebruikersaccounts maken/wijzigen verschijnt.
2. De toets Volgende open account selecteren. Het nummer 2 wordt weergegeven in het veld Accountnummer.
U kunt ieder open accountnummer gebruiken voor de toegangscode voor de mode Auditron door de toets **Volgende actieve acct** te selecteren.
3. De toets Toegangscode invoeren selecteren. Gebruik de aantaltoetsen van het bedieningspaneel om de unieke toegangscode van vijf cijfers in te voeren voor deze account. De nieuwe toegangscode wordt weergegeven in het veld Gebruikerstoegangscode.
4. De toets Enter selecteren om de instelling op te slaan.

5. Selecteer de toets **Toegangsrechten** boven aan het scherm.
Het scherm *Toegangsrechten* verschijnt.



6. Selecteer de toets **Toegang auditronbeheerder**.
7. Selecteer de toets **Sluiten**.
8. Selecteer de toets **Enter** op het scherm *Gebruikersaccounts maken/wijzigen*.
9. Selecteer de toets **Sluiten** op het scherm *Gebruikersaccounts maken/wijzigen*.
10. De mode Auditron afsluiten om de nieuwe toegangscode te activeren.

Printeropdrachtenaccount bekijken

Met het scherm *Printeropdrachtenaccount bekijken* kunt u het aantal afdrukopdrachten bekijken dat wordt verzonden vanuit de kleurenservers die is aangesloten op uw digitale pers.

De tellers geven de volgende volumes aan:

Afdrukvolume	
Kleurenafdrukken	7882
Zwart/wit afdrukken	876
Grote afdrukken in kleur	4322

Deze tellers geven alleen het aantal afdrukopdrachten vanaf de RIP-server aan.

U kunt de tellers te allen tijde op nul zetten door de onderstaande toets Opnieuw instellen te selecteren.

Opnieuw instellen

Afhankelijk van de configuratie van de digitale pers, is wellicht een extra afdrukvolumemeter op dit scherm aanwezig.

Deze tellers kunnen op nul worden teruggezet door de toets **Op nul zetten** te selecteren. In een bevestigingsscherm dat verschijnt, wordt gevraagd of u de tellers werkelijk op nul wilt zetten.



OPMERKING: U kunt hiermee niet de tellers op nul zetten die worden weergegeven op het scherm *Tellers dat bereikt wordt* via het scherm *Apparaatinformatie* op het aanraakscherm.

Instellingen E-tabel: Type E1

Papiersoort	E-tabel	Type ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel papier-gewicht ☐ Gemengd papier-gewicht	☐ Type E1	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ 2-zijdig: zijde 1 op zijde 2						
	☐ Type E5	☐ 2-zijdig: zijde 2 op zijde 1						
	☐ Type E6	☐ 2-zijdig Ontkruller						

1. De oorspronkelijke instellingen van de fabrikant registreren door een vinkje te plaatsen in de van toepassing zijnde vakken voor door oorspronkelijke Type E-instellingen, waaronder papiersoort, E-tabel en type ontkruller.
2. De knop Instellingen E-tabel selecteren (in het venster Instellingen E-tabel ontkruller) en vervolgens het nummer invoeren voor elke Type E-tabelinstellingen in de kolom Instellingen E-tabel hierboven.

Instellingen E-tabel: Type E2

Papiersoort	E-tabel	Type ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel papiergewicht ☐ Gemengd papiergewicht	☐ Type E1	☐ 1-zijdig: Beeldzijde vomhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ 2-zijdig: zijde 1 op zijde 2						
	☐ Type E5	☐ 2-zijdig: zijde 2 op zijde 1						
	☐ Type E6	☐ 2-zijdig Ontkruller						

1. De oorspronkelijke instellingen van de fabrikant registreren door een vinkje te plaatsen in de van toepassing zijnde vakken voor door oorspronkelijke Type E-instellingen, waaronder papiersoort, E-tabel en type ontkruller.
2. De knop Instellingen E-tabel selecteren (in het venster Instellingen E-tabel ontkruller) en vervolgens het nummer invoeren voor elke Type E-tabelinstellingen in de kolom Instellingen E-tabel hierboven.

Instellingen E-tabel: Type E3

Papiersoort	E-tabel	Type ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel papiergewicht ☐ Gemengd papiergewicht	☐ Type E1	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ 2-zijdig: zijde 1 op zijde 2						
	☐ Type E5	☐ 2-zijdig: zijde 2 op zijde 1						
	☐ Type E6	☐ 2-zijdig Ontkruller						

1. De oorspronkelijke instellingen van de fabrikant registreren door een vinkje te plaatsen in de van toepassing zijnde vakken voor door oorspronkelijke Type E-instellingen, waaronder papiersoort, E-tabel en type ontkruller.
2. De knop Instellingen E-tabel selecteren (in het venster Instellingen E-tabel ontkruller) en vervolgens het nummer invoeren voor elke Type E-tabelinstellingen in de kolom Instellingen E-tabel hierboven.

Instellingen E-tabel: Type E4

Papiersoort	E-tabel	Type ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel papiergewicht ☐ Gemengd papiergewicht	☐ Type E1	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ 2-zijdig: zijde 1 op zijde 2						
	☐ Type E5	☐ 2-zijdig: zijde 2 op zijde 1						
	☐ Type E6	☐ 2-zijdig Ontkruller						

1. De oorspronkelijke instellingen van de fabrikant registreren door een vinkje te plaatsen in de van toepassing zijnde vakken voor door oorspronkelijke Type E-instellingen, waaronder papiersoort, E-tabel en type ontkruller.
2. De knop Instellingen E-tabel selecteren (in het venster Instellingen E-tabel ontkruller) en vervolgens het nummer invoeren voor elke Type E-tabelinstellingen in de kolom Instellingen E-tabel hierboven.

Instellingen E-tabel: Type E5

Papiersoort	E-tabel	Type ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel papiergewicht ☐ Gemengd papiergewicht	☐ Type E1	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ 2-zijdig: zijde 1 op zijde 2						
	☐ Type E5	☐ 2-zijdig: zijde 2 op zijde 1						
	☐ Type E6	☐ 2-zijdig Ontkruller						

1. De oorspronkelijke instellingen van de fabrikant registreren door een vinkje te plaatsen in de van toepassing zijnde vakken voor door oorspronkelijke Type E-instellingen, waaronder papiersoort, E-tabel en type ontkruller.
2. De knop Instellingen E-tabel selecteren (in het venster Instellingen E-tabel ontkruller) en vervolgens het nummer invoeren voor elke Type E-tabelinstellingen in de kolom Instellingen E-tabel hierboven.

Instellingen E-tabel: Type E6

Papiersoort	E-tabel	Type ontkruller	Instellingen E-tabel					
			Onderste (10 mm)	Onderste (6 mm)	Onderste (2 mm)	Bovenste (10 mm)	Bovenste (6 mm)	Bovenste (2 mm)
☐ Enkel papiergewicht ☐ Gemengd papiergewicht	☐ Type E1	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omhoog	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐ Type E2							
	☐ Type E3	☐ 1-zijdig: Beeldzijde omlaag	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm	_____ mm
	☐ Type E4	☐ 2-zijdig: zijde 1 op zijde 2						
	☐ Type E5	☐ 2-zijdig: zijde 2 op zijde 1						
	☐ Type E6	☐ 2-zijdig Ontkruller						

1. De oorspronkelijke instellingen van de fabrikant registreren door een vinkje te plaatsen in de van toepassing zijnde vakken voor door oorspronkelijke Type E-instellingen, waaronder papiersoort, E-tabel en type ontkruller.
2. De knop Instellingen E-tabel selecteren (in het venster Instellingen E-tabel ontkruller) en vervolgens het nummer invoeren voor elke Type E-tabelinstellingen in de kolom Instellingen E-tabel hierboven.

Tabel instelling keuzepapier

Keuzeprofiel 1								
Papier-lade nr.	Toets Papiersoort	Aanpassing keuzepapier					Aanpassing uitlijning	
		Basisbereik papiersoort	2de TB	Penetratie- graad ont- kruller	Druk con- tactpunt uit- lijningsmech anisme	Selectie ventilator papierlade	Zie uitlijnings- profiel nr.:	
☐ 1	☐ Uit	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 1: (50-150%)	☐ Auto	☐ (-30 tot +30)	☐ Auto	☐ Standaard	
	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat	☐ 81-105 g/m ² Ongecoat		☐ Type A		☐ Niet bedienen		☐ 1 ☐ 2
	☐ 81-105 g/m ² Ongecoat	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat		☐ Type B		☐ Bedie- nen		☐ 3 ☐ 4
	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat		☐ Type C				☐ 5 ☐ 6
☐ 2	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat	_____ %	☐ Type D	Puls		☐ 7 ☐ 8	
	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat	☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 2: (50-150%)	☐ Type E1		☐ 9 ☐ 10		
	☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Gecoat		☐ Type E2		☐ 11 ☐ 12		
	☐ Transparant	☐ 81-105 g/m ² Gecoat		☐ Type E3		☐ 13 ☐ 14		
☐ 3	☐ 60-80 g/m ² Gecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat		_____ %	☐ Type E4		☐ 15 ☐ 16	
	☐ 81-105 g/m ² Gecoat	☐ 136-186 g/m ² Gecoat	☐ Type E5		☐ 17 ☐ 18			
	☐ 106-135 g/m ² Gecoat	☐ 187-220 g/m ² Gecoat	☐ Type E6		☐ 19 ☐ 20			
	☐ 136-186 g/m ² Gecoat	☐ 221-300 g/m ² Gecoat						
☐ 4	☐ 187-220 g/m ² Gecoat							
	☐ 221-300 g/m ² Gecoat							

Wanneer u keuzes maakt voor uw Keuzepapierprofiel, schakelt u de relevante selectievakjes in voor de instellingen die u selecteert en voert u eventueel het nummer voor die instelling in.

Tabel instelling keuzepapier

Keuzeprofiel 2							
Papier-lade nr.	Toets Papiersoort	Aanpassing keuzepapier					Aanpassing uitlijning
		Basisbereik papiersoort	2de TB	Penetratie- graad ont- kruller	Druk con- tactpunt uit- lijningsmech anisme	Selectie ventilator papierlade	Zie uitlijnings- profiel nr.:
☐ 1	☐ Uit	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 1: (50-150%)	☐ Auto	☐ (-30 tot +30)	☐ Auto	☐ Standaard
☐ 2	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat	☐ 81-105 g/m ² Ongecoat	_____%	☐ Type A	_____ Puls	☐ Niet bedienen	☐ 1 ☐ 2
	☐ 81-105 g/m ² Ongecoat	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat		☐ Type B		☐ 3 ☐ 4	
	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat		☐ Type C		☐ 5 ☐ 6	
	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat		☐ Type D		☐ 7 ☐ 8	
☐ 3	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat	☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 2: (50-150%)	☐ Type E1		☐ Bedie- nen	☐ 9 ☐ 10
	☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Gecoat		☐ Type E2		☐ 11 ☐ 12	
	☐ Transparant	☐ 81-105 g/m ² Gecoat		☐ Type E3		☐ 13 ☐ 14	
	☐ 60-80 g/m ² Gecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat		☐ Type E4		☐ 15 ☐ 16	
☐ 4	☐ 81-105 g/m ² Gecoat	☐ 136-186 g/m ² Gecoat	_____%	☐ Type E5			☐ 17 ☐ 18
	☐ 106-135 g/m ² Gecoat	☐ 187-220 g/m ² Gecoat		☐ Type E6		☐ 19 ☐ 20	
	☐ 136-186 g/m ² Gecoat	☐ 221-300 g/m ² Gecoat					
	☐ 187-220 g/m ² Gecoat						
☐ 221-300 g/m ² Gecoat							

Wanneer u keuzes maakt voor uw Keuzepapierprofiel, schakelt u de relevante selectievakjes in voor de instellingen die u selecteert en voert u eventueel het nummer voor die instelling in.

Tabel instelling keuzepapier

Keuzeprofiel _____							
Papier-lade nr.	Toets Papiersoort	Aanpassing keuzepapier					Aanpassing uitlijning
		Basisbereik papiersoort	2de TB	Penetratie-graad ontkruller	Druk contactpunt uitlijningsmech anisme	Selectie ventilator papierlade	Zie uitlijnings-profiel nr.:
☐ 1	☐ Uit	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 1: (50-150%) _____ %	☐ Auto ☐ Type A ☐ Type B ☐ Type C ☐ Type D ☐ Type E1 ☐ Type E2 ☐ Type E3 ☐ Type E4 ☐ Type E5 ☐ Type E6	☐ (-30 tot +30) _____ Puls	☐ Auto ☐ Niet bedienen ☐ Bedienen	☐ Standaard ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20
	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat	☐ 81-105 g/m ² Ongecoat					
	☐ 81-105 g/m ² Ongecoat	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat					
	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat					
☐ 2	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 2: (50-150%) _____ %				
	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat					
	☐ 187-220 g/m ² Ongecoat	☐ 221-300 g/m ² Ongecoat					
	☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Gecoat					
☐ 3	☐ Transparant	☐ 81-105 g/m ² Gecoat					
	☐ 60-80 g/m ² Gecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat					
	☐ 81-105 g/m ² Gecoat	☐ 136-186 g/m ² Gecoat					
	☐ 106-135 g/m ² Gecoat	☐ 187-220 g/m ² Gecoat					
☐ 4	☐ 136-186 g/m ² Gecoat	☐ 221-300 g/m ² Gecoat					
	☐ 187-220 g/m ² Gecoat						
	☐ 221-300 g/m ² Gecoat						

Wanneer u keuzes maakt voor uw Keuzepapierprofiel, voert u het Keuzeprofielnummer in. Schakel de relevante selectievakjes in voor de instellingen die u selecteert en voert u eventueel het nummer voor die instelling in.

Tabel instelling keuzepapier

Keuzeprofiel _____							
Papier-lade nr.	Toets Papiersoort	Aanpassing keuzepapier					Aanpassing uitlijning
		Basisbereik papiersoort	2de TB	Penetratiegraad ontkruller	Druk contactpunt uitlijningsmechanisme	Selectie ventilator papierlade	Zie uitlijningsprofiel nr.:
☐ 1	☐ Uit ☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat	☐ 60-80 g/m ² Ongecoat ☐ 81-105 g/m ² Ongecoat ☐ 106-135 g/m ² Ongecoat	☐ Zijde 1: (50-150%) _____ %	☐ Auto ☐ Type A ☐ Type B ☐ Type C	☐ (-30 tot +30) _____	☐ Auto ☐ Niet bedienen ☐ Bedienen	☐ Standaard ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20
☐ 2	☐ 106-135 g/m ² Ongecoat ☐ 136-186 g/m ² Ongecoat ☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat	☐ 136-186 g/m ² Ongecoat ☐ 187-220 g/m ² Ongecoat ☐ 221-300 g/m ² Ongecoat ☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat	☐ Zijde 2: (50-150%) _____ %	☐ Type D ☐ Type E1 ☐ Type E2 ☐ Type E3 ☐ Type E4 ☐ Type E5 ☐ Type E6	Puls _____		
☐ 3	☐ Transparant ☐ 60-80 g/m ² Gecoat ☐ 81-105 g/m ² Gecoat ☐ 106-135 g/m ² Gecoat	☐ 106-135 g/m ² Gecoat ☐ 136-186 g/m ² Gecoat ☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat					
☐ 4	☐ 136-186 g/m ² Gecoat ☐ 187-220 g/m ² Gecoat ☐ 221-300 g/m ² Gecoat						

Wanneer u keuzes maakt voor uw Keuzepapierprofiel, voert u het Keuzeprofielnummer in. Schakel de relevante selectievakjes in voor de instellingen die u selecteert en voert u eventueel het nummer voor die instelling in.

Tabel voor Profiel aanpassing uitlijning

Uitlijningsprofiel 1					
☐ Registratie invoerrand	☐ Registratie zijkant	☐ Loodrechte stand	☐ Zijkant scheef	☐ Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	☐ Beeldvergroting verwerkingsrichting
☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %
☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %

Wanneer u keuzes maakt voor uw Uitlijningsprofiel, schakelt u de relevante selectievakjes in voor de instellingen die u selecteert en voert u eventueel het nummer voor de geselecteerde instelling in.

Tabel voor Profiel aanpassing uitlijning

Uitlijningsprofiel 2					
☐ Registratie invoerrand	☐ Registratie zijkant	☐ Loodrechte stand	☐ Zijkant scheef	☐ Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	☐ Beeldvergroting verwerkingsrichting
☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) _____ mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) _____ mm	☐ Zijde 1: (-1,2 tot +1,2) _____ mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) _____ mm	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) _____ %	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) _____ %
☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) _____ mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) _____ mm	☐ Zijde 2: (-1,2 tot +1,2) _____ mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) _____ mm	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) _____ %	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) _____ %

Wanneer u keuzes maakt voor uw Uitlijningsprofiel, schakelt u de relevante selectievakjes in voor de instellingen die u selecteert en voert u eventueel het nummer voor de geselecteerde instelling in.

Tabel voor Profiel aanpassing uitlijning

Uitlijningsprofiel _____					
☐ Registratie invoerrand	☐ Registratie zijkant	☐ Loodrechte stand	☐ Zijkant scheef	☐ Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	☐ Beeldvergroting verwerkingsrichting
☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %
☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %

Wanneer u keuzes maakt voor uw Uitlijningsprofiel, voert u het Uitlijningsprofielnummer in. Schakel de relevante selectievakjes in voor de instellingen die u selecteert en voert u eventueel het nummer voor de geselecteerde instellingen in.

Tabel voor Profiel aanpassing uitlijning

Uitlijningsprofiel _____					
☐ Registratie invoerrand	☐ Registratie zijkant	☐ Loodrechte stand	☐ Zijkant scheef	☐ Beeldvergroting dwars op verwerkingsrichting	☐ Beeldvergroting verwerkingsrichting
☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 1: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 1: (-0,400 tot +0,400) %
☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-1,2 tot +1,2) mm	☐ Zijde 2: (-2,0 tot +2,0) mm	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %	☐ Zijde 2: (-0,400 tot +0,400) %

Wanneer u keuzes maakt voor uw Uitlijningsprofiel, voert u het Uitlijningsprofielnummer in. Schakel de relevante selectievakjes in voor de instellingen die u selecteert en voert u eventueel het nummer voor de geselecteerde instellingen in.

