

**XEROX**

**Document Centren ositusmittarin raportit**

**Käyttöopas**

**Ohjelmistoversio 3.1**

**Elokuu, 2000**

Tällä ohjelmistolla voidaan kerätä ja muokata Document Centre 255/265/460/470/480 -koneen ositusmittarin tietoja.

Ota yhteyttä Xeroxiin, jos sinulla on kysymyksiä tämän ohjelmiston käyttämisestä jonkin tietyn Document Centre -konemallin kanssa.

Ohjelmisto on tarkoitettu ennen kaikkea ositusvalvonnasta vastaavien henkilöiden käyttöön.

Laatinut:

Xerox Corporation  
Global Knowledge & Language Services  
800 Phillips Road - Bldg 845-17S  
Webster, New York 14580  
USA

Suomennos:

The Document Company Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire AL7 1HE  
UK

2000 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tekijänoikeussuoja kattaa kaiken suojan kohteena olevan aineiston ja asiat, joihin tekijänoikeutta tai jotakin sen lähioikeutta nykyisen tai myöhemmän lain mukaan voidaan soveltaa, mukaan lukien rajoituksetta tietokoneohjelmien perusteella luodun aineiston, joka tulostuu näytölle, kuten kuvakkeet, näyttökuvat, ulkonäkö jne.

XEROX®, The Document Company, X®-logo ja kaikki tässä julkaisussa mainitut Xerox-tuotteet ja -tuotenumerot ovat XEROX CORPORATIONin ja Xerox (Europe) Ltd:n tavaramerkkejä.

Adobe on Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkki. Microsoft, Microsoft Excel, Windows, Windows 95, Windows 98 ja Windows NT ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. Muiden kuin Xerox-tuotteiden nimet ovat omistajiensa tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

## Sisällysluettelo

<b>Yleistä .....</b>	<b>4</b>
Järjestelmävaatimukset .....	4
<b>Ositusmittarin raportit -ohjelmiston esittely .....</b>	<b>5</b>
Ositusmittarin valvontaraportti .....	5
Ositusmittarin käyttöraportti .....	6
Raporteissa näkyvät tilityypit.....	7
<b>Tiedonsiirto sarjakaapelin välityksellä .....</b>	<b>8</b>
<b>Tiedonsiirto modeemin välityksellä.....</b>	<b>12</b>
<b>Tietojenkäsittely offline-tilassa .....</b>	<b>17</b>
Datatiedoston muokkaaminen.....	17
Tietojen kirjoittaminen Document Centreen .....	18
Jos tiedoston kirjoitus Document Centreen epäonnistuu .....	19
Nollaa kaikki lukemat .....	19
<b>Tunnettuja ongelmia:.....</b>	<b>20</b>
Ota tarvittaessa yhteyttä paikalliseen Xerox-yhtiöön.....	20
Paikallis- ja etäyhteyden COM-porttiasetukset.....	21
Jos tietokoneessasi on modeemi.....	21

## **Yleistä**

Document Centre -koneessa on sisäänrakennettu käytönvalvontajärjestelmä, jota kutsutaan ositusmittariksi. Ositusmittarin avulla voidaan valvoa ja seurata yksittäisten käyttäjien tai käyttäjäryhmien ottamia kopiomääriä.

Ositusmittarin raportit -ohjelmiston avulla ositusmittarin tietoja voidaan noutaa Xerox Document Centre -koneista tietokoneelle. Tiedonsiirto voidaan tehdä joko suorakaapeliyhteyden tai modeemiyhteyden välityksellä.

Ositusmittarin käyttöönottoa varten ositusvalvojaksi nimitetty henkilö avaa käyttäjille tilit (näitä kutsutaan käyttäjätileiksi) ja antaa kullekin tilille käyttäjätunnuksen. Jatkossa käyttäjät aloittavat kopiointin aina omalla käyttäjätunnuksellaan. Ositusvalvoja voi antaa käyttäjätileille myös seuraavia käyttöoikeuksia:

- Järjestelmänvalvoja
- Ositusvalvoja
- Yleistilit

## **Järjestelmävaatimukset**

- Vähintään 90 MHz:n Pentium-prosessorilla varustettu tietokone
- Microsoft Windows 95 (korjauspäivitys 1 tai OSR2), Windows 98 tai Windows NT 4.0 (korjauspäivitys 3)
- 10 Mt vapaata tilaa kiintolevyllä
- 32 Mt RAM-muistia Windows 95/98:ssa tai 64 Mt Windows NT 4.0:ssa
- Vapaa sarjaliitäntä ja normaali 9-piikkinen sarjakaapeli (RS-232) (käytetään liitettäessä tietokone suoraan Document Centreen)
- Modeemi sekä tietokoneen puhelinyhteys ja Document Centren "Sixth Sense" -puhelinyhteys (tarvitaan etätiedonsiirtoon)
- Levykeasema
- Microsoft Access 97 -sovellusta suositellaan, jos tietoja aiotaan tallentaa .mdb-muodossa
- Adobe Acrobat Reader 3.0 tai uudempi (tarvitaan ohjeiden lukemiseen).

## Ositusmittarin raportit -ohjelmiston esittely

Ositusmittarin raportit -ohjelmiston avulla voidaan käsitellä ainoastaan näissä ohjeissa mainittuja ositusmittaritietoja. Ohjelmistolla ei voida lukea tulostusta odottavien, parhaillaan tulostettavien tai jo tulostettujen töiden sisältöä. Ohjelmistolla voidaan kerätä kahdentyyppistä tietoa ositusmittarista.

### Ositusmittarin valvontaraportti

*Ositusmittarin valvontaraportti* sisältää kaikkien aktiivisten tilien kaikki tiedot. Aktiivisia tilejä ovat käyttäjätilit, joille on asetettu käyttäjätunnus sekä yleistilit, joille on otettu kopioita. Raportti antaa seuraavat tiedot:

- käyttäjätilien käyttäjätunnukset
- käyttäjätilien kopiorajat
- käyttäjätilien laskurien lukemat
- käyttäjätileille myönnetyt käyttöoikeudet
- yleistilien laskurien lukemat

Tämä raportti on vain ositusvalvojan käytettävissä. Alla olevassa kuvassa näet esimerkin raportista.

Käyttäjätili	Tilinumero	Käyttäjätunnus	Tilinraja	Lukema	Ositusvalvoin	Oikeustasovalvoin	Yleistili
	0	Ei käytössä	16 000 000	117	E	E	E
	1	1111	16 000 000	0	K	K	K
	3	54321	16 000 000	0	E	E	E

## Ositusmittarin käyttöraportti

**Ositusmittarin käyttöraportti** sisältää aktiivisten käyttäjätilien ja yleistilien kopiomäärät. Toisin kuin valvontaraportti, tämä raportti ei näytä käyttäjätunnusten, käyttöoikeuksien ja tilirajojen kaltaisia luottamuksellisia tietoja. *Käyttöraportti* on kaikkien niiden käytettävissä, joilla on tili ositusmittarissa.

Ositusmittarin käyttöraportti

Raportti luotu (pvm): 24.3.2000  
Raportti luotu (klo): 15:16:41  
Koneen sarjanumero: 2230429385  
Laskurit nollattu viimeksi (pvm): date reset  
Laskurit nollattu viimeksi (klo): time reset

	<u>Tilinumero</u>	<u>Lukema</u>
Käyttäjätili	0	113
	1	0
	3	0

## Raporteissa näkyvät tilityypit

**Käyttäjätili 0:** Ositusmittari kirjaa tälle tilille kaikki kopiot, jotka on otettu ositusmittarin ollessa poissa käytöstä (joissakin yrityksissä ositusmittaria ei käytetä työaikana, vaan vain työajan ulkopuolella). Tämän laskurin lukema näkyy osana raporttia ja laskuri nollautuu yhdessä muiden ositusmittarin laskureiden kanssa.

**Käyttäjätili 1:** Tämä tili on tarkoitettu järjestelmänvalvojan käyttöön ja sille on annettu kaikki mahdolliset käyttöoikeudet. Tilille kirjataan kaikki järjestelmänvalvojan ottamat kopiot.

**Käyttäjätili 2 ja sitä seuraavat tilit** on tarkoitettu muille käyttäjille. Järjestelmänvalvoja voi antaa näille tileille harkintansa mukaan järjestelmänvalvojan, ositusvalvojan ja yleistilien käyttöoikeudet.

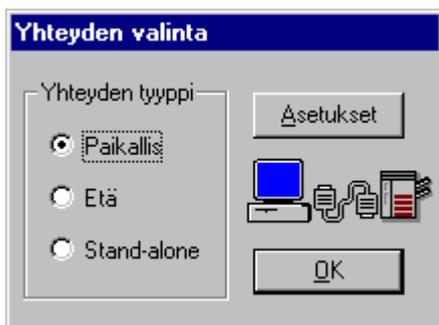
**Yleistilit:** Yleistilien käyttöoikeudet voidaan antaa kelle tahansa käyttäjätilin omistajalle. Kun yleistilin käyttöoikeudet omaava käyttäjä on kirjautunut sisään antamalla käyttäjätunnuksensa, hän voi halutessaan kirjata ottamansa kopiot mille tahansa yleistilille oman käyttäjätilinsä sijasta.

Document Centren ositusmittarin käytöstä löydät lisätietoja *Document Centren käsikirjasta*.

## Tiedonsiirto sarjakaapelin välityksellä

Huom. Suoraan tiedonsiirtoon tarvitaan 9-piikkinen sarjakaapeli ja voimassa oleva ositusmittarin käyttäjätunnus.

1. Avaa Document Centren valotuslasin takana vasemmalla puolella oleva suojakansi, jonka alla sijaitsee kaksi liitintä. Liittimistä pienempi on 9-piikkinen sarjakaapeliliitin, jota tarvitaan tässä.
2. Yhdistä Document Centre ja tietokone 9-piikkisen sarjakaapelin avulla. Kaapelin molemmissa päissä on neliskulmainen liitin.
3. Valitse *Käynnistä*, *Ohjelmat* ja sitten *Ositusmittarin raportit*, jolloin näyttöön aukeaa *Yhteyden valinta* -ikkuna.
4. Valitse *Paikallis*.

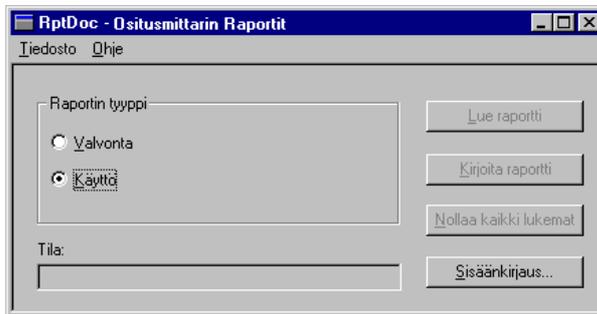


Jos käytät ohjelmaa ensimmäistä kertaa, *Yhteyden valinta* -ikkunassa näkyvät *paikallis*- ja *etäyhteyden* oletusasetukset. Tarkista, että paikallisyhteyden asetukset vastaavat tietokoneesi asetuksia. Katso tämän oppaan lopusta lisätietoja tietokoneen sarjaportista.

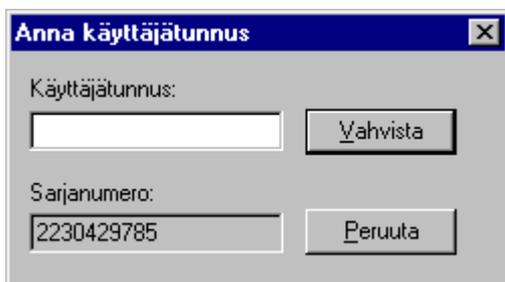
5. Valitse **OK**. Document Centren kokoonpanotiedot näkyvät hetken *Yhteyden hallinta* -ikkunassa. Jos *Yhteyden hallinta* -ikkuna ei sulkeudu automaattisesti, valitse *Sulje*. Jos haluat, että ikkuna sulkeutuu jatkossa automaattisesti, merkitse *Sulje autom.* -valintaruutu.

Jos tietokone ei saa yhteyttä Document Centreen, näyttöön tuleva viesti kehottaa tarkistamaan yhteyden. Ohjelma yrittää luoda yhteyden uudelleen, mutta jos sitä ei ole saatu viiden minuutin kuluessa, ohjelma luopuu yrityksestä ja ilmoittaa asiasta viestillä: *Toimintaa ei havaittu - yritä uudelleen*.

6. Valitse *RptDoc*-ikkunassa *Sisäänkirjaus*. Sisäänkirjauksen jälkeen voidaan valita raportin luku, raportin kirjoitus ja kaikkien lukemien nollaus.



7. Anna *käyttäjätunnuksesi* ja valitse sitten *Vahvista*. Jos käyttäjätunnus on kelvollinen, ikkuna sulkeutuu automaattisesti.



Jos käyttäjätunnus ei kelpaa, tästä ilmoittava virheviesti ilmestyy näyttöön. Sulje viesti-ikkuna, poista väärä tunnus ja anna tunnus uudelleen. Jatka napsauttamalla *Vahvista*.

8. Valitse joko *Valvontaraportti* tai *Käyttöraportti*.

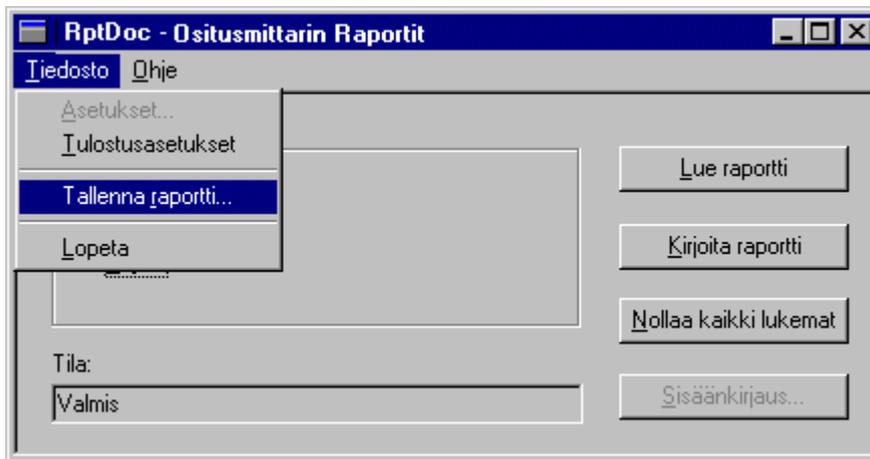
Jos käyttäjättilillesi on annettu ositusvalvojan oikeudet, voit käyttöraportin ohella valita myös valvontaraportin. Jos sinulla ei ole ositusvalvojan käyttöoikeuksia, valittavanas on vain käyttöraportti.

9. Napsauta **Lue raportti**.

Ohjelman tiedonsiirtonopeus on noin kaksi tiliä sekunnissa. Tiedonsiirtoon kuluva kokonaisaika riippuu ositusmittarin aktiivisten tilien lukumäärästä. Jos aktiivisia tilejä on 250, tiedonsiirto kestää hieman yli 2 minuuttia.

Kun tiedonsiirto on valmis, ohjelma näyttää valitsemasi raportin. Voit tarkastella raporttia näytöllä, tulostaa sen tai tallentaa sen tiedostoksi.

10. Sulje raportti-ikkuna. Jos haluat viedä raportin tiedot vaikkapa tietokantaan tai taulukkolaskentaohjelmaan, valitse **RptDoc**-ikkunassa Tiedosto ja Tallenna raportti.



Valitse tallennusmuodoksi joko *Microsoft Access* tai *Pilkuin erotettu (csv)*. Huom. csv-muotoisia tiedostoja voidaan avata esimerkiksi Microsoft Excel -sovelluksessa. Anna tiedoston nimi ja etsi haluamasi tallennuspaikka *Selaa*-toiminnolla. Vain csv-muotoon tallennettuja tiedostoja voidaan siirtää takaisin Document Centreen.

The screenshot shows a dialog box titled "Tallenna raportti". It has a blue title bar with a close button. The main area is light gray. At the top, there's a group box labeled "Raportin tallennusmuoto" containing two radio buttons: "Microsoft Access" (which is selected) and "Pilkuin erotettu (csv)". Below this, there are three text input fields. The first is labeled "Lähdetiedoston nimi:" and contains the text "C:\Auditron\RPTT00L32.mdb". The second is labeled "Kohdetiedoston nimi:" and is empty. To the right of the second field is a button labeled "Selaa...". On the right side of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Peruuta".

Napsauta *OK*. Näyttöön tulee viesti, joka ilmoittaa, että tiedosto on nyt kopioitu. Jos haluat kerätä tietoja toisesta Document Centre -koneesta, ohjelma pitää ensin sulkea ja avata sitten uudelleen.

11. Irrota sarjakaapeli tietokoneen ja Document Centren väliltä.

Huom. Jos sarjakaapeli irrotetaan ennen kuin *RptDoc*-ikkuna on suljettu, näyttöön ilmestyvä *Yhteyden tila* -ikkuna ilmoittaa yhteyden katkeamisesta. Jos kaikki tilitiedot on kerätty, kaapelia ei tarvitse kytkeä uudelleen ja ikkuna voidaan sulkea.

## Tiedonsiirto modeemin välityksellä

Ositusmittarin tietojen keräämiseen puhelinlinjan välityksellä tarvitaan Document Centren sarjanumero ja puhelinnumero sekä voimassa oleva ositusmittarin käyttäjätunnus.

1. Varmista, että tietokoneen modeemi on kytketty puhelinlinjaan.
2. Valitse **Käynnistä, Ohjelmat** ja sitten **Ositusmittarin raportit**, jolloin näyttöön aukeaa **Yhteyden valinta** -ikkuna.
3. Valitse **Etä**.



Jos käytät ohjelmaa ensimmäistä kertaa, **Yhteyden valinta** -ikkunassa näkyvät **paikallis-** ja **etäyhteyden** oletusasetukset. Tarkista, että etäyhteyden asetukset vastaavat tietokoneesi modeemin porttiasetuksia. Katso tämän oppaan lopusta lisätietoja tietokoneen modeemiportista.



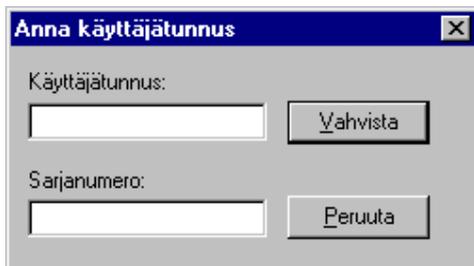
Huom. Paikallisyhteys ja etäyhteys eivät voi käyttää samaa porttia.



5. Valitse **Soita** ja odota seuraavan ikkunan ilmestymistä näyttöön. Viesti <<**Connect 19200** ilmoittaa, että yhteys on luotu. Modeemiyhteyden nopeus saattaa vaihdella modeemin ja linjan tilasta riippuen.

Jos näyttöön tulee jokin seuraavista virheviesteistä, tarkista häiriön aiheuttaja ja yritä yhteyttä uudelleen.

- Jos viesti ilmoittaa **Ei valintaääntä (No Dialtone)**, tarkista, että tietokoneen modeemi on liitetty puhelinlinjaan.
  - Jos viesti ilmoittaa **Ei kantoaaltoa (No Carrier)**, tarkista, että Document Centre on liitetty puhelinlinjaan ja että koneen virta on kytketty. Katso lisätietoja Document Centren käsikirjan luvusta **Sixth Sense**.
  - Kummassakin virhetilassa näyttöön saattaa ilmestyä viesti **Luotettavaa yhteyttä ei voitu muodostaa**.
6. Kun yhteys on luotu, **Yhteyden hallinta** -ikkuna näyttää Document Centren kokoonpanon. Jos **Yhteyden hallinta** -ikkuna ei sulkeudu automaattisesti, valitse **OK**. Jos haluat, että ikkuna sulkeutuu jatkossa automaattisesti, merkitse **Sulje autom.** -valintaruutu.
  7. Valitse **RptDoc**-valintaikkunassa **Sisäänkirjaus**, jolloin näyttöön aukeaa **Anna käyttäjätunnus** -ikkuna.

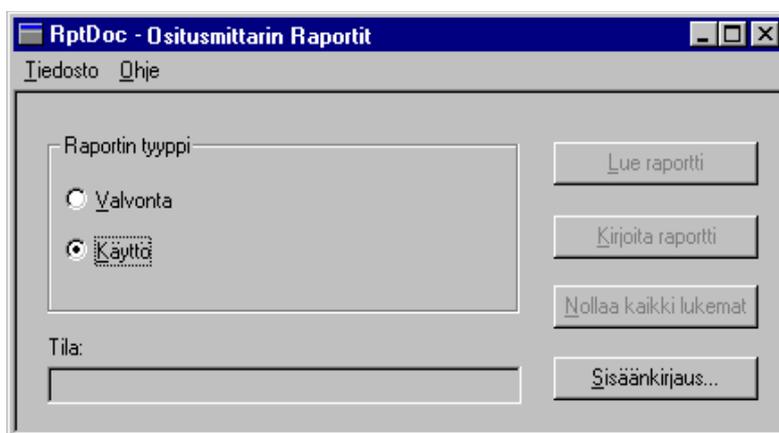


8. Anna käyttäjätunnuksesi ja koneen sarjanumero niille varattuihin kenttiin. Jatka napsauttamalla **Vahvista**.

- Kun käyttäjätunnuksen ja sarjanumeron oikeellisuus on tarkistettu, **Anna käyttäjätunnus**-ikkuna sulkeutuu ja **RptDoc**-ikkuna jää näkyviin.
- Jos käyttäjätunnus tai sarjanumero ei kelpaa, tästä ilmoitetaan virheviestillä. Sulje viesti-ikkuna, poista virheellinen tieto ja anna se uudelleen. Jatka napsauttamalla **Vahvista**.

Jos käyttäjätilillesi on annettu ositusvalvojan oikeudet, voit valita joko **Käyttöraportin** tai **Valvontaraportin**. Jos sinulla ei ole ositusvalvojan käyttöoikeuksia, valittavanasi on vain käyttöraportti.

9. Valitse haluamasi raportin tyyppi.



**Valvontaraportti** sisältää tietoa ositusmittarin kaikista käyttäjätileistä ja siinä näkyvät tilien lukemat, käyttäjätunnukset, tilirajat ja käyttöoikeudet. Lisäksi se näyttää kaikkien aktiivisten yleistilien tiedot.

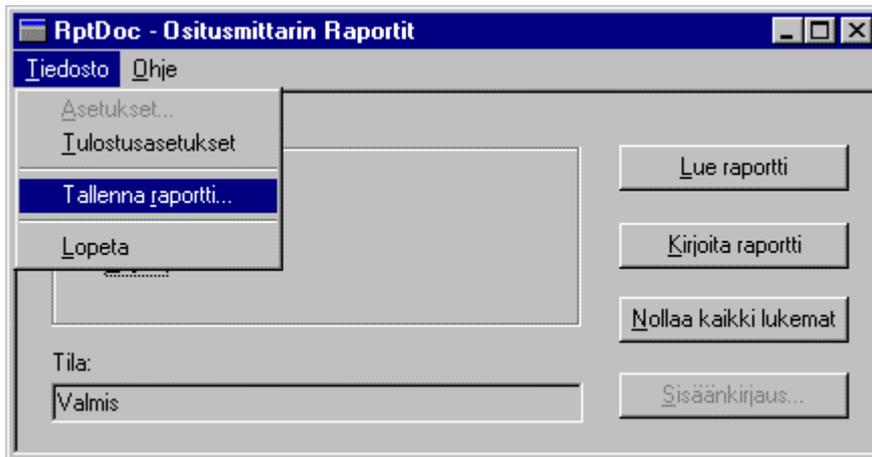
**Käyttöraportti** puolestaan ilmoittaa jokaisen aktiivisen käyttäjätilin ja yleistilin kohdalta vain kopiomäärän. Katso raporttien kuvaukset tämän oppaan sivulla 5.

10. Aloita tietojen sirto Document Centrestä valitsemalla **Lue raportti**.

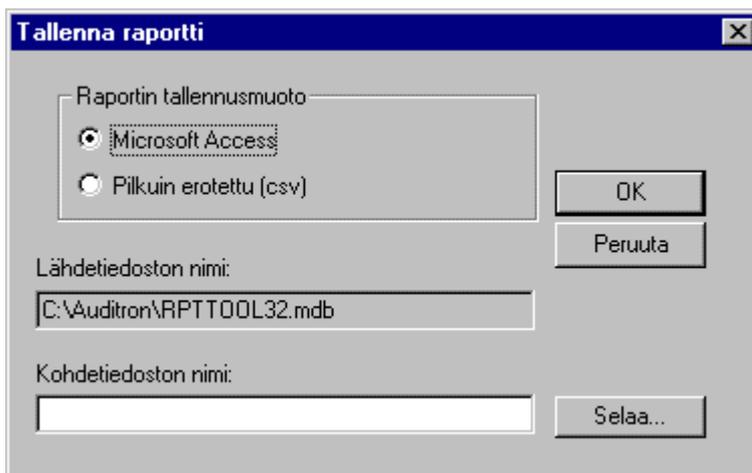
Ohjelman tiedonsiirtonopeus on noin yksi tili sekunnissa. Tiedonsiirtoon kuluva kokonaisaika riippuu ositusmittarin aktiivisten tilien lukumäärästä.

Kun tiedonsiirto on valmis, ohjelma näyttää valitsemasi raportin. Voit tarkastella raporttia näytöllä, tulostaa sen tai tallentaa sen tiedostoksi.

Jos haluat viedä raportin tiedot vaikkapa tietokantaan tai taulukkolaskentaohjelmaan, sulje ensin raportti ja jatka *RptDoc*-ikkunassa valitsemalla *Tiedosto* ja *Tallenna raportti*.



Valitse tallennusmuodoksi joko *Microsoft Access* tai *Pilkuin erotettu (csv)*. Huom. Vain csv-muotoon tallennettuja tiedostoja voidaan siirtää takaisin Document Centreen.

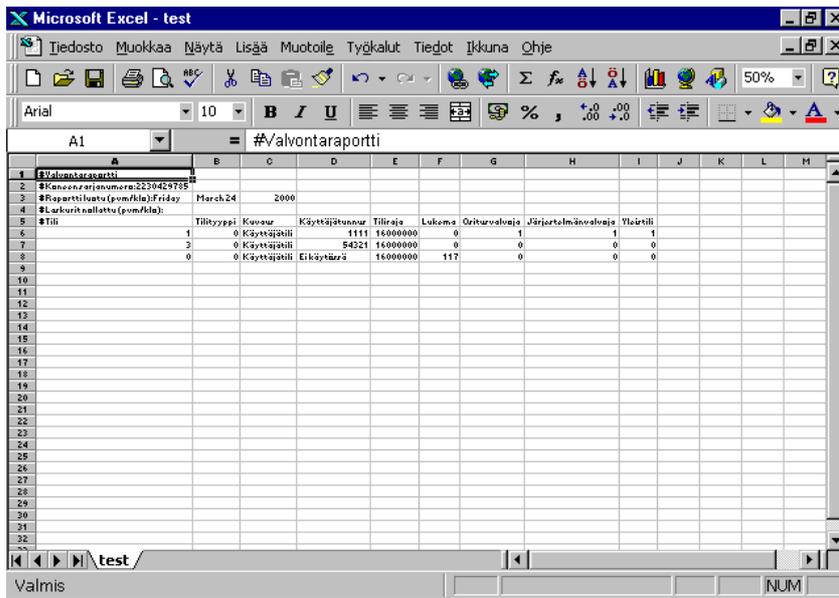


Etsi tiedoston tallennuspaikka *Selaa*-toiminnon avulla. Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **OK**. Näyttöön ilmestyvä viesti kertoo, että tiedosto on nyt kopioitu. Jos haluat ottaa yhteyden toiseen Document Centre -koneeseen, ohjelma pitää ensin sulkea ja sitten avata uudelleen.

## Tietojenkäsittely offline-tilassa

Kerätyt tiedot voidaan tuoda lukuisiin sovelluksiin, joissa tietoja voidaan käsitellä edelleen.

Kun olet tallentanut tiedoston, voit helposti avata sen haluamassasi sovelluksessa. Alla oleva kuva näyttää, miltä csv-tiedosto näyttää, kun se on tuotu Microsoft Excel -ohjelmaan.



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - test". The menu bar includes "Tiedosto", "Muokkaa", "Näytä", "Lisää", "Muotoile", "Työkalut", "Tiedot", "Ikkuna", and "Ohje". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The active cell is A1, containing the text "#valvontaraportti". The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	#Valvontasarakkeet												
2	#Käyttäjätunnus	2230429788											
3	#Raportti luotu (pvm/kk/v)	Friday	March 24	2000									
4	#Lokurivi nollattu (pvm/kk/v)												
5	#Tili												
6		1	Tilityyppi	Kassa	Käyttäjätunnus	Tiliraja	Lukema	Ositusvalvoja	Järjestelmänvalvoja	Yleistili			
7		2	0	Käyttäjätili		1111	16000000	0	1	1	1		
8		0	0	Käyttäjätili		54321	16000000	0	0	0	0		
9		0	0	Käyttäjätili	Eikäytössä		16000000	117	0	0	0		
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													

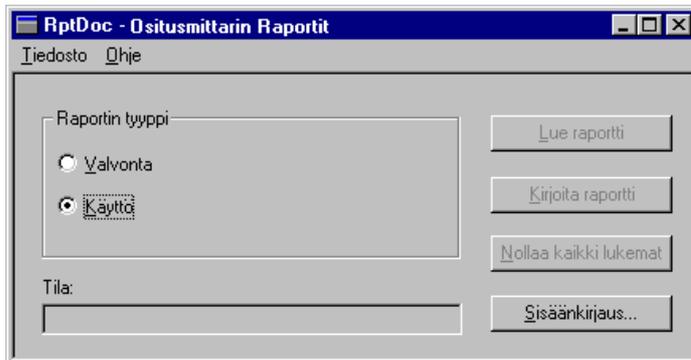
## Datatiedoston muokkaaminen

- Kun olet tuonut tiedoston sovellukseesi, joudut todennäköisesti muokkaamaan rivien ja sarakkeiden leveyttä, jotta kaikki tiedot näkyisivät kokonaan.
- Jos haluat luoda lisää tilejä, kopioi jokin tileistä ja liitä se valitsemaasi paikkaan. Voit nyt muokata kopioimaasi tiliä. Muistathan, että ainakin tilinumero ja käyttäjätunnus pitää muuttaa.
- Samaa käyttäjätunnusta ei voi käyttää kahdesti eikä tunnuksessa saa olla muita merkkejä kuin numeroita.
- Tilityyppisarakeessa numero 1 edustaa yleistiliä ja numero 0 käyttäjätiliä.
- Käyttöoikeus-sarakkeissa (Ositusvalvoja, Järjestelmänvalvoja, Yleistili) 1 tarkoittaa, että käyttöoikeus on myönnetty ja 0, että käyttöoikeutta ei ole myönnetty.

## Tietojen kirjoittaminen Document Centreen

Tietojen kirjoittamiseen Document Centreen tarvitaan ositusvalvojan käyttöoikeuksin varustettu käyttäjätunnus sekä csv-muotoon tallennettu tiedosto, joka sisältää *valvontaraportin* tiedot.

1. Napsauta *RptDoc*-ikkunassa *Kirjoita raportti*.



2. Näyttöön tulee *Avaa*-ikkuna, josta voit valita haluamasi tiedoston. Valitse csv-muotoinen tiedosto.



3. Napsauta *Avaa*, jolloin tiedot siirretään automaattisesti Document Centreen. Kun tiedonsiirto on valmis, tästä ilmoitetaan viestillä.

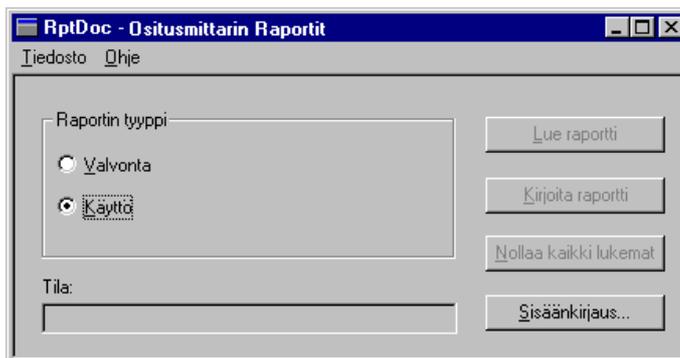


## Jos tiedoston kirjoitus Document Centreen epäonnistuu

Jos tietojen kirjoittaminen Document Centreen ei ole onnistunut ja näyttöön on tullut jokin virheviesti, yritä selvittää ongelma seuraavien ohjeiden avulla.

1. Samaa käyttäjätunnusta ei saa käyttää kahdesti.
2. Käyttäjätunnus 1111 on varattu tilille numero 1.
3. Käyttäjätunnuksessa (tai muussa tiedossa) on kirjoitusvirhe.
4. Käyttäjätunnuksessa voi olla korkeintaan 12 numeroa.
5. Document Centreen kirjoitettavia tilejä ei saa olla enemmän kuin ositusmittariin luotuja tilejä. Lisätietoja ositusmittarin tileistä on Document Centren käsikirjassa.
6. Document Centreen voidaan kirjoittaa vain *valvontaraportista* luotuja csv-tiedostoja, jotka sisältävät kaikki valvontaraportin sarakkeet. csv-muotoista *käyttöraporttia* ei voida kirjoittaa Document Centreen.

## Nollaa kaikki lukemat



Jos napsautat *Nollaa kaikki lukemat* ja vahvistat valintasi, kaikki tilit nollataan. Tämä valinta edellyttää ositusvalvojan käyttöoikeuksia.

## **Tunnettuja ongelmia:**

1. **Tallenna**-painike puuttuu raportti-ikkunasta. Kun haluat tallentaa raportin, seuraa tässä oppaassa annettuja ohjeita.
2. Raportin yläreunassa mainittuun tilien määrään sisältyy tili 0 (koneen oletustili). Aktiivisia tilejä koneessa on siis yksi vähemmän kuin mitä tämä määrä ilmoittaa.
3. Kun raportti on suljettu, se on luotava uudelleen, jos sitä halutaan vielä tarkastella näytössä.
4. Kun tietoja kerätään moodemin välityksellä ja huoltoteknikko on käynnistänyt koneessa diagnostiikkatilan, tietokoneen näyttöön saadaan (virheellinen) ilmoitus väärästä käyttäjätunnuksesta ja/tai sarjanumerosta.
5. DC-mallisia koneita, jotka on päivitetty ST-malleiksi, kutsutaan **Konfigurointitiedot luettu**-ikkunassa edelleen **digitaalisiksi kopiokoneiksi**.
6. Jotkin valintaikkunoiden painikkeet eivät sisällä mitään ennaltavalittua vaihtoehtoa.
7. Etäyhteyden aikana näyttöön saattaa toisinaan ilmestyä seuraava viesti: **Toimintaa ei havaittu – yritä uudelleen**. Aikakatkaaisu on katkaissut yhteyden, joten ongelma poistuu yleensä, kun yhteys otetaan uudelleen.
8. Laskurien nollauspäivämäärä ja -kellonaika eivät näy valvontaraportissa. Nämä tiedot sisältyvät kuitenkin .mbd-muotoiseen **Header**-tiedostoon. .csv-tiedostossa päivämäärää ja kellonaikaa ei näy.
9. Paikallisyhteyden epäonnistumisen yhteydessä näkyvä viesti kehottaa käynnistämään uudelleen koneen tai tietokoneen. Tätä viestiä ei pidä huomioida.
10. Paikallis- ja etäyhteyksien portti on ilmoitettu virheellisesti muodossa **Comm1**, kun sen pitäisi olla muodossa **COM1**.

**Ota tarvittaessa yhteyttä paikalliseen Xerox-yhtiöön**

## Paikallis- ja etäyhteyden COM-porttiasetukset

Paikallisyhteyden portin oletusasetus on COM1 ja etäyhteyden COM2. Jos et ole varma tietokoneesi porttiasetuksista, seuraa alla olevia ohjeita:

### Jos tietokoneessasi on modeemi

1. Kaksoisnapsauta työpöydälläsi *Oma tietokone* -kuvaketta.
2. Kaksoisnapsauta *Ohjauspaneeli*.
3. Kaksoisnapsauta *Modeemit* ja valitse *Ominaisuudet*. Näytössä näkyy modeemin porttimääritys (*COM1*, *COM2*, *COM3* tai *COM4*).

Jos käytät ositusmittaritietojen keräämiseen etäyhteyttä, tämä portti pitää määrittää etäyhteyden portiksi *Yhteyden valinta* -ikkunassa.

Jos käytät tietojen keräämiseen paikallisyhteyttä, tarkista hiiren liittimen tyyppi.

PS/2-hiiressä on pyöreä 6-piikkinen liitin.

Sarjahiiressä on neliskulmainen 9-piikkinen liitin.

Valitse *Yhteyden valinta* -ikkunassa oikea COM-portti paikallisyhteyttä varten.

Portin valinta riippuu siis hiiren tyypistä:

- Jos käytössä on PS/2-hiiri, oikea valinta on todennäköisesti *COM1* (jos modeemi ei käytä tätä). Jos COM1 on määritetty modeemille, oikea valinta on todennäköisesti *COM2*.
- Jos käytössä on sarjahiiri, oikea valinta on todennäköisesti *COM2* (jos modeemi ei käytä tätä). Jos COM2 on määritetty modeemille, oikea valinta on todennäköisesti *COM3*.

Huomautuksia:

- Samaa porttia ei voida määrittää paikallis- ja etäyhteyttä varten.
- Jos laajennettu *Yhteyden valinta* -ikkuna ei tule näyttöön, jotta porttiasetukset voitaisiin tarkistaa, käynnistä ohjelmisto uudelleen ja napsauta *Yhteyden valinta* -ikkunassa *Asetukset*.

